

PERFORMANS PROGRAMI

2023



YUNUSEMRE BELEDİYESİ



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



DR.MEHMET ÇERÇİ
BELEDİYE BAŞKANI

DOĞRUDAN BAŞKANA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Mdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
- İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
- Dış İlişkiler Müdürlüğü

**DİLŞAT ULAŞ**

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Sosyal Konutlar Müdürlüğü
- Arşiv Müdürlüğü

**ŞULE UYGUR**

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Kütüphane Müdürlüğü
- Kültür İşleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

**İHSAN AKYEL**

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü

**MUSTAFA IRMAK**

- Fen İşleri Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
- Basın ve Yayın Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



MUHAMMED ARİF
ALKAN
AK PARTİ



FARUK TÜRKOĞLU
AK PARTİ



HASAN İLKCAN
DURMAZ
AK PARTİ



GÜRKAN KOYUNCU
AK PARTİ



DİLŞAT ULAŞ
AK PARTİ



ŞULE UYGUR
AK PARTİ



MEHMET ERSOY
AK PARTİ



İSMET AKÇAY
AK PARTİ



İHSAN AKYEL
AK PARTİ



TAYFUN TİMUR
AK PARTİ



HAKAN CENGİZ
MHP



BURAK YURGA
MHP



OSMAN ÇİMENOĞLU
MHP



MEHMET PALABIYIK
MHP



AHMET AYBERK ALOĞLU
MHP



CEMAL KUTLAR
MHP



ATILLA DEMİR
İYİ PARTİ



MUSTAFA YILMAZ
İYİ PARTİ



CÜNEYT BAHADIR BAŞAR
İYİ PARTİ



GÜLBAHAR AKYILDIZ
İYİ PARTİ



MEHMET İNAN
İYİ PARTİ



AYTEN ARZU KIZILKAYA
İYİ PARTİ



ÇETİN ÇAVDARLI
İYİ PARTİ



ALİ ZAFER İKSİR
İYİ PARTİ



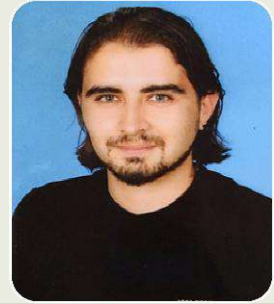
TUFAN AKAN
İYİ PARTİ



ENGİN SİNARER
CHP



EMRE AGAR
CHP



AHMET ANIL CEYLAN
CHP



BÜLENT MERSİNLİ
CHP



ZÜHRE KARABULUT
CHP



HAMZA DURMUŞ
BAĞIMSIZ



Yunusemre; adını ünlü Türk Düşünürü Yunus Emre'den alan, yeşille huzurun bulunduğu bir şehir.

260.000'e yaklaşan nüfusumuza her yıl 5 ila 10 bin vatandaşımız katılıyor. Gediz ovasının bereketli toprakları, Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden olan Manisa Organize Sanayi Bölgesi, ilçe sınırlarımız içerisinde bulunuyor. Yunusemre, küçük büyük binlerce işletme sayesinde dünyanın yatırıma en uygun şehirleri arasında gösteriliyor.

Yunusemre Belediyesi olarak kurulduğumuz günden bu yana Ege'nin incisi olan bu güzide şehirde halkımıza hizmet etmeye, elimizden gelenin en iyisini, en kısa sürede yapmaya gayret ediyoruz.

Hayata geçirdiğimiz projelerle şehrin sorunlarını çözüyoruz. Bu anlamda Türkiye'nin en büyük toplu konut projelerinden Akgedik Yunuskent ile özellikle dar gelirli vatandaşlarımızı ev sahibi yapıyoruz. Hak sahiplerimize teslim ettiğimiz 2.600 konuttan oluşan ilk 2 etabımızda 10.000'e yakın vatandaşımız yaşamaya başladı. 3. etap konutlarımız hızla yükselirken; 4. Etap projemizin de ihalesi yenilendi.

Manisa'nın kültür turizmine katkı sağlayan Yunus Emre Kültür Parkı; Osmanlı Müzesi, Türk İslam Medeniyeti Önder Şahsiyetler Müzesi, İrfan Meclisi, Geleneksel El Sanatları Atölyesi gibi bölümleriyle halkımızdan oldukça ilgi görüyor.

Kompleks projelerimizden olan, içerisinde 2 katlı modern kapalı pazaryeri, 28 işyeri, Manisa'nın en büyük konferans salonu, spor salonu, kütüphane, gençlik akademisi, bilim merkezi gibi çok önemli bölümlerin yer aldığı Yunus Emre Millet Çarşısı da şehrin büyük bir açığını giderdi.

Bunun yanı sıra kültür-sanat etkinlikleri, bilişim sistemi ve online hizmetler, sosyal hizmetler, öğrencilere, gençlere ve kadınlara yönelik özel projelerle de Türkiye'de model alınan uygulamalara imza atmanın gururunu çalışanlarımızla yaşıyoruz.

Tüm bu çalışmalarını yürütürken Yunusemre sakinleri, bize olağanüstü bir katkı sağladı. Yerinden yönetim anlayışıyla; faaliyetlerimize geniş ve etkili bir katılım sağlayan vatandaşlarımız, daima yanımızda oldu. Yunusemreliler, projelerimizin oluşturulmasında da, uygulamasında da her zaman en büyük destekçimiz...

Burada kaydedilen başarılar, öncelikle en büyük desteği sağlayan halkımızın, sonra da işinin ehli ekibimizin eseridir. Halkımıza ve çalışanlarımıza teşekkürü borç biliyorum. Kent bilinci ve yerel demokrasi bakımından memnuniyet verici bir düzey tutturduğumuza inanıyorum.

Dr. Mehmet ÇERÇİ
Belediye Başkanı

İçindekiler

GENEL BİLGİLER.....	20
YASAL DAYANAK.....	20
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR KURULUŞ, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	17
BELEDİYEYE GÖREV VEREN KANUNLAR	18
ORGANİZASYON ŞEMASI	19
FİZİKSEL YAPIMIZ	20
KURUMSAL YAPI	21
İNSAN KAYNAKLARI	23
BELEDİYEMİZE AİT TAPU'DA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR.....	25
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	27
MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ.....	28
İLKELERİMİZ	29
TEMEL DEĞERLER.....	26
AMAÇ VE HEDEFLER.....	27
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI	29
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	30
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	34
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	37
PERFORMANS HEDEF TABLOSU.....	40
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	40
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	47
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	53
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	57
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	61
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	63
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ.....	67
MAKİNA ARAÇ İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	69
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	72
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	76
RUHSAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	83
SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ.....	86

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	88
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	93
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	104
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	108
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	122
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	126
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	130
İDARE PERFORMANS TABLOSU	148
DİĞER EK TABLO	175

GENEL BİLGİLER

YASAL DAYANAK

Ülkemizde kamu yönetimi alanında önemli değişimler yaşanmaktadır. Saydam, hesap verilebilir, katılımcı, performans yönetimine dayalı ve iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda gelişen yeni kamu yönetim anlayışı ile dünyada uygulanan ve olumlu sonuçlar alınan denenmiş yönetsel ilkeler kamu idarelerinde de uygulanmaya başlanmıştır.

Yeni anlayışla beraber, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu öncülüğünde birçok mevzuatta değişikliğe gidilmiştir. Değişen mevzuata göre; merkezi hükümet kamu kurumları için uzun ve orta vadeli planlamalar ile yıllık performans programı hazırlanmasını ve sonuçların izlenmesini, bütün bu süreçlerin şeffaflık ilkesine uygun hesap verilebilirlik ölçütleri içerisinde yapılmasını talep etmektedir.

Bu anlamda Kamu İdareleri; Merkezi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar.

Diğer taraftan Performans Esaslı Bütçeleme olarak ifadelendirilen yeni bir bütçeleme yöntemi benimsenmiş, buna göre kamu idareleri; Kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçelerini ve faaliyet-proje bazındaki kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Özetle ifade etmek gerekirse, yeni usulde mali planlama konusunda tümünden gelim yöntemi benimsenmiştir.

Uzun vadeli hedeflerden başlayarak buna bağlı yıllık hedefler oluşturulur, sonra yıllık hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyetler belirlenir, bu faaliyetlerin Maliyetleri hesaplanır ve gelir bütçesi ile senkronize edilir. Kurumun genel yönetim giderleri de dâhil edilerek makul bir bütçe oluşturulur. Bütçe uygulama sonuçlarına ise yılsonu idari faaliyet raporunda ayrıntılı bir şekilde yer verilir. Kamuda stratejik planlama beş temel unsurdan oluşmaktadır:

- 1) Stratejik Plan,
- 2) Performans Programı,
- 3) Bütçe,
- 4) Faaliyet Raporu,
- 5) İç Kontrol Sistemi,

Bu unsurlardan biri olması dolayısıyla performans programı stratejik planlama çerçevesinde ele alınmıştır. Zira bu beş unsur birbirini tamamlayan bir bütünün parçalarıdır. Genel anlamda Stratejik Planlama sistematığı, dönemin şartları ve kent in ihtiyaçları/öncelikleri dikkate alınarak belirlenen uzun vadeli (5 yıllık) ve kısa vadeli (yıllık) hedefler aracılığıyla faaliyetleri planlamaya; bütçeyi ise hedef Maliyetleri üzerinden oluşturmaya dayanmaktadır. Burada kısa vadeli hedefler performans programını ifade etmektedir.

Belediyenin 1 yıllık dönem için Performans hedeflerinin, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerinin ve bunların kaynak ihtiyacının belirlenmesidir. Hedeflerin nitelikleri ve gerçekleşme düzeyleri ise göstergeler aracılığıyla izlenmektedir.

Diğer taraftan, Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır, çünkü Performans Programı stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Beş yıllık amaç ve hedefler yıllar

itibariyle dağıtılır ve somut göstergeler üzerinden izleme ve değerlendirme yapılır.

Yıllık hedef Maliyetleri hesaplanarak, uzun vadeli hedeflerin Maliyetleri öngörülerek ihtiyaç halinde hedeflerde revizeye gidilir.

Stratejik Planlama mantığına göre, sınırlı kaynaklarla sınırsız ihtiyaçları karşılamaya çalışırken kurum gözünü geleceğe diker, ancak amaç geleceği büsbütün bugünden planlamak değil, geleceğe bakarak bugün ne yapılması gerektiğine karar vermektir. Bunları yaparken statik değil dinamik bir döngüde sürekli revizyona açık bir planlama yapar.

Bu anlamda Stratejik Plan geleceği bugünde sabitlemek değildir, bir süreçtir ve dinamiktir. Stratejik planlama uzmanı Peter Drucker "Hedefler geleceği belirlemez; hedefler ancak geleceği oluşturmak için kuruluşun kaynaklarını ve enerjisini yönlendirmenin araçlarıdır" der.

Gerçekten de hem performans hedefleri ile hem de stratejik hedeflerimizle geleceği belirlemeye çalışmıyoruz, geleceğe yön vermeye, istikamet vermeye çalışıyoruz. Bunu yaparken de bugün ne yapacağımıza karar verebilmek için geleceğe bakıyoruz.

Dolayısıyla zamanın ve değişimin çok hızlı aktığı teknoloji çağında bazen hedeflerde sapmalar olacak, gerektiğinde hedefler revize edilecek, bazı hedefler iptal edilecektir. Bunlar planlamanın zafiyeti değil, bizzat tabiatında olan gerçeklerdir. Bu bakış açısıyla Performans programını algılamak ve uygulamak gerekmektedir. Performans Programlarının yasal dayanağını oluşturan ve önemini ortaya koyan düzenlemelere ekte yer verilmiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR KURULUŞ, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yunusemre Belediyesi'nin hizmet alanı büyüklük olarak 735 km²'dir. Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'nın 127'nci maddesinde, mahalli idarelerin görev ve yetki alanının mahalli müşterek ihtiyaçlar olduğu ifade edilmiş ve Anayasa'nın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:
Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve

işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu: Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür. Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici

önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür. Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür.

Kanun'un 14'üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir.

Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

- * İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- * Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- * Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- * Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- * Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- * Şehir içi trafik hizmetleri,
- * Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,
- * Konut hizmetleri,
- * Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
- * Sosyal hizmet, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri,

* Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacı karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir. Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanununun 14'üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır.

Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

* Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

* Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

* Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.

* Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir

* Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

* Gerekliğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda 13 üstün başarı gösteren veya derece alan

sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir.

* Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir.

Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir. 13 Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür. Belediye Meclisi Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,

4. Borçlanmaya karar vermek,

5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir

taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yıl geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek,

6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,

7. Şartlı bağışları kabul etmek,

8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,

10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla bir

kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
 17. Fahi hemşerilik payesi ve berati vermek,
 18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
 19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
 20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümenidir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak;

süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
 8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
 9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
10. Belediye personelini atamak,
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
12. Şartsız bağışları kabul etmek,
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,

14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak,

15. Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır.01.01.2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır.

İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

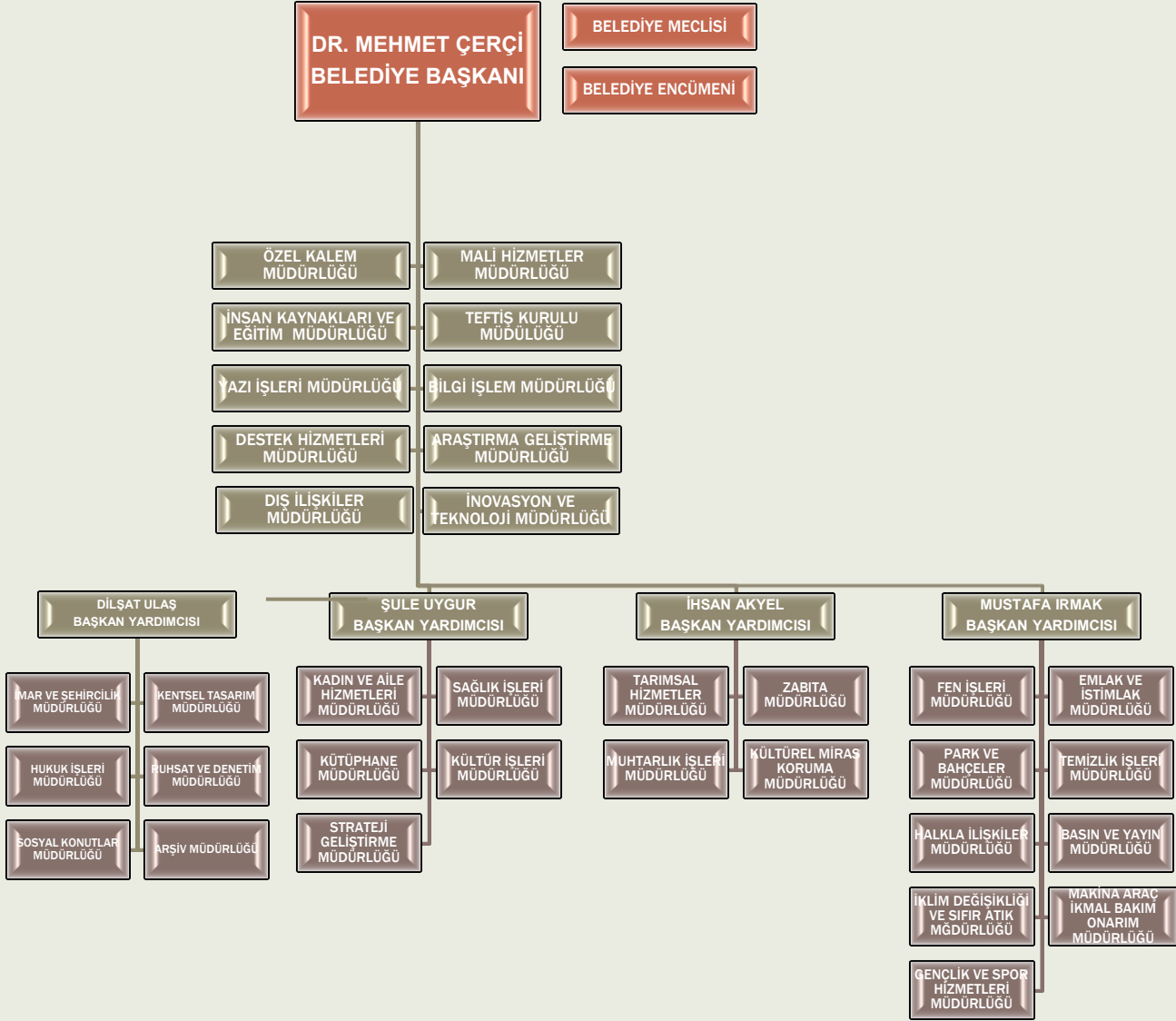
Harcama Birimlerinin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş ve uygulamada süreklilik sağlanmıştır.

Kanun kapsamında hazırlanan Belediyemiz 2021-2022 İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında, 18 Standart 'ta, 80 Genel Şart, 100 Eylem Kodunda öngörülen 100 adet Eylem planlanmıştır.

BELEDİYEYE GÖREV VEREN KANUNLAR

NO	BELGE ADI	57	Ölçüler ve ayar Kanunu
1	Anayasa	58	Genel Muhasebe Kanunu
2	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	59	Özlük hakları ve diğer ödemeler hk. genelge
3	Belediye Kanunu	60	İhale Kanunu
4	Medeni Kanun	61	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5	Borçlar Kanunu	62	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun hükmünde Karamamelerde değişiklik yapılması
6	Türk Ceza Kanunu	63	Harcırah Kanunu
7	Türk Ticaret Kanunu	64	Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar
8	İmar Kanunu	65	Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı
9	İmar Affı Kanunu	66	Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
10	Tapu Kanunu	67	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları hk. Yönetmelik
11	Kamulaştırma Kanunu	68	Belediye Yasakları Yönetmeliği
12	Kat Mülkiyeti Kanunu	69	Pazaryerleri Yönetmeliği
13	Gayrimenkul kiralari hakkında Kanun	70	Kent Konseyi Yönetmeliği
14	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	71	S.S. ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
15	Tebliğat Kanunu	72	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
16	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	73	İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
17	Çevre Kanunu	74	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlar ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
18	Gecekondu Kanunu	75	İş Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
19	Kıyı Kanunu	76	Hayvanları Koruma Kanunu
20	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	77	Damga Vergisi Kanunu
21	Vergi Usul Kanunu	78	Sanayinin Gelişmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
22	Gelir Vergisi Kanunu	79	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
23	Emlak Vergisi Kanunu	80	Sıfır Atık Yönetmeliği
24	Belediye Gelirleri Kanunu	81	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
25	Toplu Konut Kanunu	82	Kamu İhale Kanunu
26	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	83	Kamu İhale Sözleşme Kanunu
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	84	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
28	İcra ve iflas Kanunu		
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik		
30	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği		
31	Manisa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği		
32	3290 Sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddele eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik		
33	İmar Planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik		
34	İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca yapılacak arazi ve ars düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmelik		
35	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun		
36	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun		
37	Kentsel Dönüşüm Kanunu		
38	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu		
39	Akaryakit Tüketim Vergisi Kanunu		
40	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu		
41	Emekli Sandığı Kanunu		
42	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Karamamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun		
43	Hafta Tatili Hakkında Kanun		
44	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu		
45	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun		
46	Kamu Konutları Kanunu		
47	Sendikalar Kanunu		
48	Tebliğat Kanunu		
49	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu		
50	Türkiye İş Kurumu Kanunu		
51	Bilgi Edinme Kanunu		
52	Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu		
53	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu		
54	Akaryakit Tüketim Vergisi Kanunu		
55	Taşıtlar Kanunu		
56	Sayıştay Kanunu		

ORGANİZASYON ŞEMASI



*Yunussemre Belediyesi Organizasyon Şeması

FİZİKSEL YAPIMIZ

Merkez Kampüsümüz, Merkezefendi Mahallesinde hizmet vermektedir. Yenimahalle’de Yunusemre Kent Konseyi Binası bulunmaktadır.

Hizmet binamızda Belediye Başkanımızın Makamı, 4 Başkan Yardımcımızın Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü çalışma ofisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Encümen Salonu, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü ve Arşiv Müdürlüğü bulunmaktadır.

Yağcılar yolu üzerinde Belediyemize ait Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeler ve Makina Araç İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüz mevcuttur. Ayrıca Belediyemiz serası aynı alan içerisinde bulunmaktadır. Kaynak Mahallemizde Kütüphane Müdürlüğü ve Millet Kıraathanesi bulunmaktadır.

Laleli Mahallemizde Belediye Şirketi MAYEB A.Ş. binası bulunmaktadır. Uzunburun’da Belediyemiz Şirketi Yunusbel AŞ’ye ait Beton, Asfalt Plent üretimi Fabrikası ve Parke Taşı Üretim Fabrikası bulunmaktadır.

Belediyemize Ait Hanımlar Lokali, Kültür Sanat Merkezi, Aile Yaşam Merkezi, Gündüz Bakım Evleri, Taziye Evleri ve Diğer Merkezlerimiz;

- Topçu Asım Mahallesi Hanımlar Lokali
- Uncubozköy Mahallesi Hanımlar Lokali
- Tefikiye Mahallesi Hanımlar Lokali
- Yeni Mahalle Hanımlar Lokali
- Ayn-ı Ali Mahallesi Hanımlar Lokali
- Barbaros Mahallesi Hanımlar Lokali
- Gülbahçe Mahallesi Hanımlar Lokali
- Üçpınar Mahallesi Hanımlar Lokali
- Fevzi Çakmak Mahallesi Hanımlar Lokali
- Horozköy Mahallesi Hanımlar Lokali
- TOKİ2 Hanımlar Lokali ve Kültür Sanat Merkezi
- Muradiye Hanımlar Lokali ve Aile Yaşam Merkezi
- Güzelyurt Mahallesi Çocuk Kültür Sanat Merkezi
- Muradiye Mahallesi Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi
- Kaynak Mahallesi Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi
- Atatürk Mahallesi Taziye Evi
- Fevzi Çakmak Mahallesi Taziye Evi
- Spil Mahallesi Taziye Evi
- Ayn-ı Ali Mahallesi Taziye Evi
- Kayapınar Mahallesi Taziye Evi
- Cumhuriyet Mahallesi Taziye Evi
- 50. Yıl Mahallesi Taziye Evi
- Kaynak Mahallesi Millet Kıraathanesi
- Süngüllü Mahallesi Halı Dokuma Atölyesi
- Asmacık Mahallesi Manisa Bezi Dokuma Atölyesi
- Tefikiye Mahallesi Yunusemre Gençlik Eğitim Merkezi (YEGEM)
- Yunus Emre Kültür Parkı (İslami Sanatlar Eğitim Merkezi)
- Bilim Yunusemre
- Yunusemre Kültür Parkı” Osmanlı Müzesi”
- Muradiye Sosyal Tesisler Düğün Salonu
- Yunusemre Kültür Parkı “İrfan Meclisi”
- Millet Çarşısı Konferans Salonu
- Geleneksel Türk İslam Sanatları Eğitim Merkezi
- Ortaköy Mesire Alanı
- Ortaköy Futbol Sahası
- Uncubozköy Mesir Tabiat Sosyal Tesisleri
- Evrenos Altyapı Spor Tesisleri
- Karaali Spor Tesisleri
- Ortaköy Yağlı Güreş Sahası

Tesislerimiz

- Evrenos Kasap Emin Kaçar Futbol Altyapı Tesisi 16 Dönüm Yeşil Alan 8 Soyunma Odası 2 Sınıf
- Karaali Futbol Tesisleri 2 adet Saha 6 adet 12.5 Dönüm Toplam Yeşil Alan
- Muradiye Sosyal Tesisi(Fitness-Taekwando Salonu)
- TOKİ 2 Sosyal Tesis (Fitness-Taekwando)
- Yeni Mahalle Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Tefikiye Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Fevzi Çakmak Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Ayni-Ali Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Uncubozköy Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Topçu Asım Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Millet Çarşısı Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Horozköy Kadınlar Sosyal Tesisi (Fitness Salonu)
- Muradiye Ek Hizmet Binası Spor Kompleksi Merkezi (12 Yataklı, 1 Spor Salonu, 1 Mutfak)

KURUMSAL YAPI

Adını ünlü Türk Düşünürü Yunus Emre'den alan Yunusemre Belediyesi 2014 yılından bu yana İlçemize hizmet vermektedir.

İlçemiz nüfusu 257.993'tür Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden olan Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa Küçük Sanayi Sitesi, Muradiye Organize Sanayi Bölgesi, Manisa Orta Ölçekli Sanayi Sitesi, Muradiye Orta Ölçekli Sanayi Sitesi, Ayakkabıcılar Sitesi, Tekstildciler Sanayi Sitesi, Dericiler Sanayi Sitesi, Manisa Esnaf Çarşısı Sanayi Sitesi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, ilçemiz sınırlarında yer almaktadır. Kırsal alanlardaki doğal ve tarihi varlıkların zenginliği ile de birçok turistik alan Yunusemre Belediye sınırları içerisinde bulunmaktadır.

Yunusemre Belediyesi kurumsallaşmasını yeni tamamlayan bir belediye olmasına rağmen kısa sürede markalaşma yönünde büyük yol kat etmiş ve birçok projeye imza atan bir belediye olmuştur. Mesire alanları, sosyal yardımlaşma faaliyetleri, spor faaliyetleri ve tarımsal faaliyetler gibi birçok farklı faaliyetlere imza atılmıştır. Yunusemre Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17'nci maddesi gereği Yunusemre Belediyesi'nin karar organıdır.

Yunusemre Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri ile birlikte toplam 31 Meclis Üyesi mevcuttur. Belediye Başkanı dâhil Adalet ve Kalkınma Partisinden 10, Milliyetçi Hareket Partisinden 6, İyi Partiden 9 ve Cumhuriyet Halk Partisinden 5 üye 1 Bağımsız üyemiz mevcuttur. Yunusemre Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. (5393 sayılı Kanun 20'nci madde)

Belediye Meclisimiz tarafından alınan Meclis Kararları 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun 14'ncü maddesi ve 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları içerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 3'ncü maddesi gereğince İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmekte ayrıca Yunusemre Kaymakamlığı'na ve ilgili birimlere de gereği yapılmak üzere gönderilmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

Yunusemre Belediye Başkanlığımızda memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi olmak üzere toplam 338 personel görev yapmaktadır.

Personel Durumu

Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
132	198	8	338

Personel Hizmet Sınıfı Durumu

Sınıfı	GİH Sınıfı	TH Sınıfı	SH Sınıfı	YH Sınıfı
Memur	107	20	1	4

Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Kadrolu İşçi	Memur	Sözleşmeli Memur
İlköğretim	6	2	-
Ortaokul	-	3	-
Lise	2	18	29
Önlisans	-	30	55
Lisans	-	68	106
Yüksek Lisans	-	11	8
Genel Toplam	8	132	198

Personel Cinsiyet Durumu

	Kadrolu İşçi	Memur	Sözleşmeli Memur	Genel Toplam
Erkek	7	105	116	228
Kadın	1	27	82	110

UNVAN	DOLU	BOŞ	TOPLAM
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	1	0	1
ARKEOLOG	0	1	1
ARŞİV MÜDÜRÜ	1	0	1
AVUKAT	0	4	4
BAHÇIVAN	0	1	1
BASIN VE YAYIN MÜDÜRÜ	1	0	1
BAŞKAN YARDIMCISI	5	0	5
BEKÇİ	0	2	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	0	1	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	10	16
ÇOCUK EĞİTİCİSİ	0	1	1
ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	0	1	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	0	1	1
EĞİTMEN	0	32	32
EKONOMİST	0	6	6
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	0	1	1
EVLENDİRME MEMURU	0	2	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
GRAFİKER	0	1	1
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1	0	1
HEMŞİRE	1	0	1
HİZMETLİ	4	1	5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
İÇ DENETÇİ	0	3	3
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	0	1	1
İMAM	0	1	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	0	1
İNNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRÜ	1	0	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	0	1

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
KAMERAMAN	0	2	2
KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ	1	0	1
KİMYAGER	0	1	1
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRÜ	1	0	1
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	1	0	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ	1	0	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	0	1
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	0	2	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	0	4	4
MEMUR	6	11	17
MİMAR	1	13	14
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
MÜFETTİŞ	1	5	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	0	2	2
MÜHENDİS	8	34	42
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	0	1
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRÜ	1	0	1
PEYZAJ MİMARİ	1	3	4
PROGRAMCI	0	41	41
PSİKOLOG	0	1	1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1	0	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
SAĞLIK MEMURU	0	1	1
SAĞLIK TEKNİKERİ	0	3	3
SAĞLIK TEKNİSYENİ	0	1	1
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	0	1
SOSYAL ÇALIŞMACI	0	1	1
SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRÜ	1	0	1
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	1	0	1
ŞEF	17	13	30
ŞEHİR PLANCISI	0	4	4
ŞOFÖR	0	4	4
TABİP	0	1	1
TAHSİLDAR	2	7	9
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	0	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	0	1
TEKNİKER	8	35	43
TEKNİSYEN	2	20	22
TEMİZLİK HİZMETLİSİ	0	2	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
UZMAN	3	6	9
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	17	31	48
VETERİNER HEKİM	0	1	1
VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	0	2	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
ZABITA AMİRİ	0	4	4
ZABITA KOMİSERİ	0	12	12
ZABITA MEMURU	21	58	79
ZABITA MÜDÜRÜ	1	0	1
TOPLAM	132	398	530

BELEDİYEMİZE AİT TAPU'DA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR

S.NO	MEVCUT TAŞINMAZLAR	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ
1	Hizmet Binaları	33 Adet	19.873,00
2	İlköğretim Okulları	1 Adet	4.641,97
3	İbadet Yerleri	21 Adet	17.674,00
4	Hayvan Barınakları	4 Adet	3.229,00
5	Misafirhaneler	2 Adet	206
6	Spor Sahaları	6 Adet	5.014,00
7	Diğer Konutlar	208 Adet	38.858,00
8	Dükkan ve İşyeri	60 Adet	219.319,00
9	Arsalar	1059 Adet	26.021,99
10	Tarla	151 Adet	912.803,00
11	Bağ/Bahçe	8 Adet	18.200,00
12	Enerji Nakil Hatları	1 Adet	315,31
13	Park ve Yeşil Alanlar	1 Adet	429,62
14	Mesire Yerleri	1 Adet	16.325,52
15	Otoparklar	1 Adet	25
16	Pazar Yeri	2 Adet	11.856,00
	TOPLAM	1556	1.294.503,10

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar		
NO	ÜRÜN	ADET
1	ACCESS POINT	9
2	KABLOSUZ ERİŞİM ANTENİ	10
3	LCD MONİTÖR	323
4	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	376
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	58
6	İMAC BİLGİSAYAR	2
7	DOKUNMATİK EKİRAN	1
8	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	101
9	SUNUCU BİLGİSAYAR	5
10	VERİ DEPOLAMA CİHAZI	4
11	KGS(UPS)	1
12	FIREWALL	1
13	ANAHTARLAMA CİHAZI	10
14	YAZICI MONO LAZER	0
15	TARAYICI	37
16	YAZICI + FOTOKOPİ	0
17	POS CİHAZI	0
18	BARKOD YAZICI	1
19	GÜVENLİK KAYIT CİHAZI	2
20	GÜVENLİK KAMERASI	55
21	TABLET	25
22	IP TELEFON	130
23	TELEFON	0
24	TRANSFER ANAHTARLAMA	1
25	NUMARATÖR KİOSK	3
26	PEKOTEK KART OKUYUCU	3
27	PROJEKSİYON	15
28	AĞA BAĞLI DEPOLAMA CİHAZI	1

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar			
No	Program Adı	Lisans Tipi	Adet
1	Edius Pro 7	Serial Key	2
2	Arcicad 21-2 Kullanıcı	Server Hasp Kilit	1
3	Idecad 10	Tekil Hasp Kilit	4
4	C4d R16 Visualize	Serial Key	1
5	Corel Draw X7	Serial Key	1
6	Cryptolog	Serial Key	1
7	Spamtitan	Serial Key	450
8	Perkotek	Serial Key	
9	Kazancı Hukuk	Serial Key	2
10	Autocad 2015 /16	Serial Key	24
11	Mekanik Tesisat Hesaplama	Tekil Hasp Kilit	1
12	Lumion 7	Serial Key	1
13	Vray 1.9 Plugin	Serial Key	1
14	Oska	Sunucu / Tekil Kilit	4 / 1
15	Amp	Tekil Hasp Kilit	3
16	Netcad	Sunucu Ve Tekil Kilit	14 / 1
17	Microsoft Windows 7 Pro İşletim Sistemi	Serial Key	
18	Microsoft Windows 8.1 Pro İşletim Sistemi	Serial Key	
19	Microsoft Windows 10 Pro İşletim Sistemi	Serial Key	
20	Trend Micro Antivirüs Yazılımı	Serial Key	450
21	Vmware Sunucu Sanallaştırma Platformu	Serial Key	5
22	Veeam Backup&Replication	Serial Key	5
23	Microsoft Office	Serial Key	50
24	Microsoft Windows Server 2012 İşletim Sistemi	Serial Key	88 Core
25	Microsoft Exchange Server	Serial Key	1
26	Microsoft Exchange Server Cal		375
27	Oracle Linux İşletim Sistemi		9
28	Ubuntu Linux İşletim Sistemi		1
29	Suse Linux İşletim Sistemi		1
30	Aktif Dizin Denetleme Yazılımı	Serial Key	1
31	Universal Yönetim Bilgi Sistemi	Belediye Gelirleri Sistemi Adres Ve Taşınmaz Bilgi Sistemi Kentli Bilgi Sistemi Yazı İşleri Ve Elektronik Posta İdari Bilgi Sistemi Yatırım Ve Ruhsat Mali Hizmetler Personel Bilgi Sistemi Yönetici Masası Sosyal Yardım Sms Modülü	

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bünyesinde Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü kurulmuş ve Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri arasında “Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasını gözetmek” ifadesi zikredilmiştir.

Bu kapsamda Yunusemre Belediyesi hizmet sunumundaki önceliklendirme sürecinde Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 31.05.19 tarih ve 32368 sayılı Genelgesi dikkate alınarak mali disiplinden ve planlı belediyeceilikten ödün vermeden şehirleşme alanındaki ivedi hizmetlere öncelik verilmiştir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 18.07.2019 tarihli 105’inci Birleşiminde onaylanan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) hedef ve politikaları:

1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
5. Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim olarak belirlenmiştir.

Yunusemre Belediyesinin orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenirken Onbirinci Kalkınma alanından referans alınan ilgili politika paragrafları aşağıda listelenmiştir:

Yerel yönetimlerce bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını arttırmaya yönelik uygulamaları destekleneceği (571.7),

Yerel Yönetimlerce aile dostu mekanların destekleneceği (598.2),

Kırsalda sosyal yardımlara erişimin kolaylaştırılması için Yerel Yönetimlerin rolünün arttırılacağı (627.3),

Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacağı (632.1),

Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirileceği (633.4),

Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacağı, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacağı (655.2),

Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılmasının destekleneceği (675.1),

Millet Bahçelerinin 81 ile yaygınlaştırılacağı (676.1),

Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edileceği (683),

Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütüleceği (690),

Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK’lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirileceği, toplumun çevre bilinci artırılacağı ve etkin çevre yönetimi sağlanacağı (713),

Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılmasının temel amaç olduğu (796, 797, 798, 799, 800, 801, 802),

e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacağı (808.3),

e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyonun arttırılacağı (810.2) ifade edilmiştir.

MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ**MİSYONUMUZ;**

İNSAN ODAKLI BİR
ANLAYIŞLA,
HİZMETLERDE ADALET VE
EŞİTLİK İLKESİNİ
GÖZETEREK ETİK
DEĞERLERE ÖNEM
VEREN, KATILIMCI,
ŞEFFAF, YENİLİKÇİ VE
SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR
ÇEVRE İLE YAŞAM
KALİTESİNİ YÜKSELTEN
MARKA BİR KENT
OLUŞTURMAK.

VİZYONUMUZ;

YUNUSEMRE İLÇEMİZİN
TARİHİ, KÜLTÜRÜ,
EKONOMİSİ VE SOSYAL
RUHUyla BÜTÜNLEŞMİŞ,
SAHİP OLDUĞU KÜLTÜREL
ZENGINLIK VE
DEĞERLERİNİ YAŞAYARAK
GELECEK NESİLLERE
MİRAS BIRAKAN, HER
BİRİMİZİN YAŞAMAKTAN
MUTLULUK DUYACAĞI,
GELİŞEN VE YENİLENEN BİR
ŞEHİR.

İLKELERİMİZ

KARAR ALMA UYGULAMA VE EYLEMLERDE ŞEFFAFLIK

Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır.

HESAP VEREBİLİRLİK

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynak vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiştir ve denetime tâbidir. Yapılan tüm uygulamaların kanunlar çerçevesinde ve hesabı hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle verilebilir nitelikte olmalıdır.

KURUM İÇİ YÖNETİMDE VE İLÇEYİ İLGİLENDİREN KARARLARDA KATILIMCILIK

Belediye, vatandaşa ve ilçeye hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hâle gelecektir. Yeni belediye kanununda da kent konseyinin kurulması kanunlaştırılmış ve bu duruma zemin hazırlanmıştır.

UYGULAMALARDA ADALET VE HİZMETTE EŞİTLİK

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve belde içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.

HİZMETLERDE GEÇİCİ ÇÖZÜMLER VE ANLIK KARARLAR YERİNE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ESASI İLE HAREKET

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

TEMEL DEĞERLER

AMAÇ VE HEDEFLER**STRATEJİK AMAÇ.1 Yaşam Kalitesiyle Medeniyetimizi Yansıtan Marka Bir Şehir Oluşturmak**

HEDEF1.1 Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek

HEDEF1.2 Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Prestij Projeler Üretmek, Kentsel veya Mekânsal Dönüşüm Gerektiren Alanlarda Kentin Sosyal, Kültürel ve Doğal Yapısıyla Uyumlu Engelsiz Projeler Hayata Geçirmek

HEDEF1.3 Güvenli, Planlı ve Modern Yapılaşmayı Ön Plana Çıkararak Sosyal ve Fiziki Gelişime Yön Verecek Konut, Sanayi Bölgeleri ve Sosyal Alanlar Üretmek

HEDEF1.4 Planlı, İmarlı ve Ruhsatlı Yapılaşma Yönetimi ve Denetim Mekanizmalarıyla Yunusemre'yi Tercih Edilen, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Gelişmeye Elverişli Bir İlçe Haline Getirmek

HEDEF1.5 Belediyecilik Hizmetleri Kapsamında Gerekli İstimlak ve Kamulaştırma Hizmetlerini Yürütmek, Gelir Kaynaklarını Arttırmak ve Kaynak Oluşturmada Etkili Yöntemler Geliştirmek

STRATEJİK AMAÇ.2 Kültürel ve Turistik Değerlerimizin Yaşatılması ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması ile Kent Kültürünü ve Kentlilik Bilincini Geliştirerek Şehrin Her Anlamda Kalkınmasına Destek Olmak, Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanlarında Uluslararası Düzeyde Bilinir Olmak

HEDEF2.1 Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenleyerek Engelli ve Dezavantajlı Kesimler de Dâhil Olmak Üzere Geniş Halk Kitlelerine Ulaşmak, Tüm İletişim Araçlarından Etkin Bir Şekilde Yararlanarak Kamuoyu Nezdinde Bilinirliğini Arttırmak ve Çocuk Dostu Şehir Algısını Yükseltecek Faaliyetlerde Bulunmak

HEDEF2.2 Hayat Boyu Eğitim İlkesi Çerçevesinde Çocuklara, Gençlere Kadınlara ve Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Nitelikli Eğitim Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleyerek İstihdama Katkı Sunacak Hizmetler Üretmek

HEDEF2.3 Sağlıklı Yaşam Kültürünü ve Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak, Amatör Spor ve Sporculara Destek Olmak, Bağımlılığın Tüm Türleriyle Mücadelede Fiziksel Hareketliliği Ön Plana Çıkarmak ve Sporu Tüm Vatandaşlarımız İçin Ulaşılabilir Kılmak

HEDEF2.4 Kültürel Değerlerimizi Yansıtan Kütüphanecilik Anlayışıyla Okuma Kültürünü Teşvik Edici Projeler Yürütmek ve Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Destekleyici Hizmetler Sunmak

STRATEJİK AMAÇ.3 Dayanışma ve Yardımlaşma Anlayışı İçinde Bir Arada ve Eşit Şartlarda Yaşamak İçin Farklılıklarımızı ve Değerlerimizi Bütünleştiren Katılımcı Yönetim Anlayışının Sağlandığı Sosyal Bir Belediye Olmak

HEDEF 3.1 Toplum İçinde Sosyal Dengeyi Gözeten Etkili Hizmetler Üreterek Gerçek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşmak, Dezavantajlı Kesimlerin Yoksulluklarını Azaltmak ve Yaşam Standartlarını Yükseltecek Hizmetler Sunmak

HEDEF 3.2 İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Projeleri Geliştirerek Tarımsal ve Hayvansal Üretime Değer Kazandırmak ve Kırsala Tersine Göçü Hızlandırmak

HEDEF 3.3 Kamu Kurumları, Üniversite, STK'lar ve Tüm Paydaşlarla Koordinasyonu Güçlendirip Dezavantajlı Kesimler de Dâhil Olmak Üzere Toplumun Tüm Kesimlerine Yönelik Projeler Üretmek, Kaynak Çeşitliliği Sağlayacak Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri Geliştirmek, İyi Uygulama Örnekleriyle Öncü Bir Belediye Olmak

STRATEJİK AMAÇ.4 Sürdürülebilir Çevre ve Şehircilik Politikalarına Uygun, Doğaya, Doğal Kaynaklara ve Tüm Canlılara Saygılı, Ekolojik Dengeyi Gözeten, Temiz, Güvenli ve Yeşil Bir Şehir Oluşturmak

HEDEF4.1 Yüksek Standartlara Sahip Yeşil Kent Mekânları ve Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak Şehri Cazibe Merkezi Haline Getirmek

HEDEF4.2 Temizlik Hizmetlerinin Kalitesini Yenilikçi ve Teknolojik Yöntemlerle Arttırmak, Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Bilincini Arttırmak, Tüm Canlılar İçin Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevre Sağlamak

HEDEF4.3 Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalar Geliştirerek Esenlik, Sağlık ve Düzeni Temin Etmek

STRATEJİK AMAÇ.5 Misyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak

HEDEF5.1 Şeffaf ve Hesap Verilebilir Bir Mali Yönetim Çerçevesi İçinde, Etkin ve Verimli Bütçe Planlaması, Gelir Gider Dengesi, Tahakkuk Tahsilat Oranı ile Kurumsal Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak, Kanunlara ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

HEDEF5.2 Sürekli Gelişmeye ve İyileşmeye Açık, İşlevsel, Akılcı ve Çağdaş bir Yönetimsel Yapıyı Kurmak, Karar Alma ve Uygulama Süreçlerinde Vatandaş Katılımını Arttırarak Şehir ve Belediye Bütünleşmesini Sağlamak

HEDEF5.3 İş Sağlığı ve Güvenliği ile İşgücü Verimliliğini Ön Planda Tutarak Güçlü Bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Kurmak, Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Destekleyerek Kurumsal Hizmet Kapasitesini Güçlü Kılmak

HEDEF5.4 Ulusal ve Bölgesel Programlar Çerçevesinde Dünyada ve Ülkemizde Yaşanan Gelişmeleri Takip Ederek Orta Ve Uzun Vadeli Stratejileri Belirlemek, İzlemek, Değerlendirmek ve Düzenli Olarak Raporlayarak Karar ve Yönetim Mekanizmalarında Etkinliği ve Şeffaflığı Sağlamak

HEDEF5.5 Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite ve İç Kontrol Standartları Çerçevesinde İdari, Mali, Mekânsal ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek Yönetmek, Bilişim ve Yenilikçi Teknolojileri Etkin ve Verimli Kullanarak Kamu Hizmetlerinin Hızlı ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak

PERFORMANS HEDEF

VE

GÖSTERGELERİ

İLE

KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2		Kültürel ve Turistik Değerlerimizin Yaşatılması ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması ile Kent Kültürünü ve Kentlilik Bilincini Geliştirerek Şehrin Her Anlamda Kalkınmasına Destek Olmak, Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanlarında Uluslararası Düzeyde Bilinir Olmak		
Stratejik Hedef 2.1		Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenleyerek Engelli ve Dezavantajlı Kesimler de Dâhil Olmak Üzere Geniş Halk Kitlelerine Ulaşmak, Tüm İletişim Araçlarından Etkin Bir Şekilde Yararlanarak Kamuoyu Nezdinde Bilinirliğini Arttırmak ve Çocuk Dostu Şehir Algısını Yükseltecek Faaliyetlerde Bulunmak		
Performans Hedefi 2.1.1		Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini, Karar ve Uygulamalarını Vatandaşlarımıza Duyurmak ve Erişebilirliğini Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Yıl İçinde Yapılacak Açık Hava Reklamcılığı Sayısı (bilboard, Raket, Branda vb.)	7170 Adet	7960 Adet	8100 Adet
2	Yıl İçinde Tasarımı Yapılacak Görsel Veri Sayısı	635 Adet	650 Adet	820 Adet
3	Ulusal Gazetelerde Yer Alacak Haber Sayısı	289 Adet	295 Adet	350 Adet
4	Yerel Gazetelerde Yer Alacak Haber Sayısı	3059 Adet	3100 Adet	3900 Adet
5	Radyolarda Yer Alacak İlan Sayısı	70 Adet	10 Adet	10 Adet
6	Ajans Abonelikleri Kanalı ile Duyurulacak Haber Sayısı	566 Adet	600 Adet	690 Adet
7	Yunusemre Belediyesi Web Sitesinde Yer Alacak Haber Sayısı	566 Adet	600 Adet	690 Adet
8	Diğer Web Sitelerinde Yer Alacak Haber Sayısı	28554 Adet	32000 Adet	35000 Adet
9	Düzenlenecek Basın Toplantısı Sayısı	4 Adet	2 Adet	4 Adet
10	Alınacak Ulusal ve Yerel Gazete Sayısı	29226 Adet	15780 Adet	15780 Adet
11	Alınacak Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Sayısı	2 Adet	3 Adet	2 Adet
12	Mevcut Kullanılan Makinelerin Bakım ve Onarımının Yapılması Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Bilboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Hazırlanması Faaliyeti	₺1.965.000,00		₺1.965.000,00
2.1.1.2	Bilboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Tasarlanması Faaliyeti	₺150.000,00		₺150.000,00
2.1.1.3	Gerçekleştirilen Çalışmaların Bölgesel ve Ulusal Dergi ve Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	₺700.000,00		₺700.000,00
2.1.1.4	Gerçekleştirilen Çalışmaların Yerel Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	₺400.000,00		₺400.000,00
2.1.1.5	Ulusal ve Yerel Radyolarda Hizmet ve Projelerin Yayınlanması	₺100.000,00		₺100.000,00
2.1.1.6	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Ulusal ve Yerel Basına Gönderilmesi Faaliyeti	₺150.000,00		₺150.000,00
2.1.1.7	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Belediyemiz Web Sitesinden Yayınlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.1.1.8	Web Sitelerinde Hizmet ve Projelerin Vatandaşa Duyurulması, Kutlama ve Anma Mesajları Yayınlanması Faaliyetleri	₺0,00		₺0,00
2.1.1.9	Hizmet ve Projelerin Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.1.1.10	Ulusal ve Yerel Gazetelerin Satın Alınarak Takibinin Yapılması	₺270.000,00		₺270.000,00
2.1.1.11	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti	₺200.000,00		₺200.000,00
2.1.1.12	Makine Bakım ve Onarım Faaliyeti	₺90.000,00		₺90.000,00
Genel Toplam		₺4.025.000,00		₺4.025.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini, Karar ve Uygulamalarını Vatandaşlarımıza Duyurmak ve Erişebilirliğini Sağlamak	
Faaliyet Adı 2.1.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Billboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Hazırlanması Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediye faaliyetlerinin duyurulması amacıyla yıl içinde yapılacak açık hava reklamcılığı (bilboard, raket, branda vb) sayıdır. 03.2.1.05 - Baskı ve Cilt Giderleri: 1.965.000,00 TL		
EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.965.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.965.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini, Karar ve Uygulamalarını Vatandaşlarımıza Duyurmak ve Erişebilirliğini Sağlamak	
Faaliyet Adı 2.1.1.3	Gerçekleştirilen Çalışmaların Bölgesel ve Ulusal Dergi ve Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediyemizin gerçekleştirdiği çalışmaların, duyurulması istenilen faaliyetlerin ulusal gazetelerde duyurulmasının sağlanması faaliyetidir. 03.5.4.01 - İlan Giderleri: 700.000,00 TL		
EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺700.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini, Karar ve Uygulamalarını Vatandaşlarımıza Duyurmak ve Erişebilirliğini Sağlamak	
Faaliyet Adı 2.1.1.2	Billboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Tasarlanması Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar: Faaliyet ve çalışmaların duyurulması amacıyla basımı yapılacak görsel verilerin tasarımlarının yapılması faaliyetidir. 03.5.9.90 -Diğer Hizmet Alımları: 150.000,00 TL		
EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini, Karar ve Uygulamalarını Vatandaşlarımıza Duyurmak ve Erişebilirliğini Sağlamak	
Faaliyet Adı 2.1.1.4	Gerçekleştirilen Çalışmaların Yerel Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediyemizin gerçekleştirdiği çalışmaların, duyurulması istenilen faaliyetlerin yerel gazetelerde duyurulmasının sağlanması faaliyetidir. 03.5.4.01 - İlan Giderleri: 400.000,00 TL		
EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺400.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini, Karar ve Uygulamalarını Vatandaşlarımıza Duyurmak ve Erişebilirliğini Sağlamak	
Faaliyet Adı 2.1.1.5	Ulusal ve Yerel Radyolarda Hizmet ve Projelerin Yayınlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar: Hizmet ve projelerin duyurulması amacıyla ulusal ve yerel radyolarda yayınlanmasının sağlanması faaliyetidir. 03.5.4.01 - İlan Giderleri: 100.000,00 TL		

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini, Karar ve Uygulamalarını Vatandaşlarımıza Duyurmak ve Erişebilirliğini Sağlamak	
Faaliyet Adı 2.1.1.6	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Ulusal ve Yerel Basına Gönderilmesi Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar: Hizmet ve projelerin ajans abonelikleri kanalı ile duyurulması faaliyetidir. 03.5.2.03 - Bilgi ve Abonelik Giderleri: 150.000,00 TL		

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini, Karar ve Uygulamalarını Vatandaşlarımıza Duyurmak ve Erişebilirliğini Sağlamak	
Faaliyet Adı 2.1.1.7	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Belediyemiz Web Sitesinden Yayınlanması Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar: Hizmet ve projelerin Belediyemiz web sitesinde yayınlanması faaliyetidir.		

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini, Karar ve Uygulamalarını Vatandaşlarımıza Duyurmak ve Erişebilirliğini Sağlamak	
Faaliyet Adı 2.1.1.8	Web Sitelerinde Hizmet ve Projelerin Vatandaşa Duyurulması, Kutlama ve Anma Mesajları Yayınlanması Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar: web sitelerinde hizmet ve projelerin vatandaşa duyurulması, kutlama ve anma mesajları yayınlanması faaliyetleridir.		

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini, Karar ve Uygulamalarını Vatandaşlarımıza Duyurmak ve Erişebilirliğini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.9	Hizmet ve Projelerin Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmet ve Projelerin Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi Faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini, Karar ve Uygulamalarını Vatandaşlarımıza Duyurmak ve Erişebilirliğini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.11	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç duyulan fotoğraf makinesi, Kamera vb. malzemelerin alınması faaliyetidir. 03.7.1.02 - Büro, İşyeri, Makine ve Teçhizat Alımları: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini, Karar ve Uygulamalarını Vatandaşlarımıza Duyurmak ve Erişebilirliğini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.10	Ulusal ve Yerel Gazetelerin Satın Alınarak Takibinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar: Ulusal ve Yerel Gazetelerin Satın Alınarak Takibinin Yapılması Faaliyetidir. 03.2.1.03 - Periyodik Yayın Alımları: 270.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺270.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺270.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini, Karar ve Uygulamalarını Vatandaşlarımıza Duyurmak ve Erişebilirliğini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.12	Makine Bakım ve Onarım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut kullanılan makinelerin bakım ve onarımlarının yapılması faaliyetidir. 03.7.3.02 - Makine, Teçhizat, Bakım ve Onarım Giderleri: 90.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺90.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5.5		Misyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.5		Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite ve İç Kontrol Standartları Çerçevesinde İdari, Mali, Mekânsal ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek Yönetmek, Bilişim ve Yenilikçi Teknolojileri Etkin ve Verimli Kullanarak Kamu Hizmetlerinin Hızlı ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak		
Performans Hedefi 5.5.1		Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Yıl İçinde Alınacak Olan Lisans Sayısı	8 Adet	9 Adet	10 Adet
2	Müdürlüklerin Teknik Destek Taleplerinin Karşılama Oranı	1335 Adet	4700 Adet	4800 Adet
3	www.yunusemre.bel.tr Gerçekleşecek Tahmini Ziyaret Sayısı	193.151 Adet	950.000 Adet	1000000 Adet
4	Yıl İçinde Alınacak Donanım Sayısı	63 Adet	80 Adet	90 Adet
5	Yıl İçinde Alınacak Yazılım Sayısı	15 Adet	25 Adet	30 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1	Yıl İçinde İhtiyaç Duyulacak Lisansların Alınması Faaliyeti	₺3.000.000,00		₺3.000.000,00
5.5.1.2	Birimlerde Yaşanacak Olan Teknik Sorunların Çözülmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.5.1.3	Belediye İnternet Sitesinin Ziyaret Edilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.5.1.4	İhtiyaç Duyulan Donanımların Alınması Faaliyeti	₺7.685.000,00		₺7.685.000,00
5.5.1.5	Belediye Teknolojik Alt Yapısının Güncel Tutulması ve Yazılım Alımları Faaliyeti	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
Genel Toplam		₺12.685.000,00	₺0,00	₺12.685.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.1	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek
Faaliyet Adı 5.5.1.1	Yıl İçinde İhtiyaç Duyulacak Lisansların Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurumumuz birimlerinin ve vatandaşlarımıza sunulacak hizmetlerde kullanılmak üzere lisans alınması faaliyetidir. 06.3.01.01- Bilgisayar Yazılım Alımları:3.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.1	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek
Faaliyet Adı 5.5.1.3	Belediye İnternet Sitesinin Ziyaret Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: www.yunusemre.bel.tr adresinin vatandaşlar tarafından ziyaret edilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.1	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek
Faaliyet Adı 5.5.1.2	Birimlerde Yaşanacak Olan Teknik Sorunların Çözülmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurum içi ve kurum dışında bulunan birimlerimizden talep edilen teknik destek ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.1	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek
Faaliyet Adı 5.5.1.4	İhtiyaç Duyulan Donanımların Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurumumuz tarafından kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan donanımların alınması faaliyetidir. 06.1.2.01- Bilgisayar Alımları: 7.685.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺7.685.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺7.685.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.1	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek
Faaliyet Adı 5.5.1.5	Belediye Teknolojik Alt Yapısının Güncel Tutulması ve Yazılım Alımları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye içi kişisel hata ve doğal afetlerden kaynaklanan durumlarda, kurumumuz teknoloji alt yapısını kurtarma ve devamlılığını sağlamak için kullanılacak olan replikasyon hizmetidir. 06.3.1.01 Bilgisayar Yazılım Alımları:2.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1		Yaşam Kalitesiyle Medeniyetimizi Yansıtan Marka Bir Şehir Oluşturmak		
Stratejik Hedef 1.5		Belediyecilik Hizmetleri Kapsamında Gerekli İstimlak ve Kamulaştırma Hizmetlerini Yürütmek, Gelir Kaynaklarını Arttırmak ve Kaynak Oluşturmada Etkili Yöntemler Geliştirmek		
Performans Hedefi 1.5.1		İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yapı ve tesislerde, Saha Kontrolü, Beyan, Kamulaştırma ve Taşınmaz İşlemleri Gibi İşlemlerin Yapılması		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Yıl içinde Satılacak Taşınmaz Sayısı	86 Adet	100 Adet	110 Adet
2	Kiraya Verilecek Taşınmaz Sayısı	34 Adet	70 Adet	80 Adet
3	Sahaya Gidilerek Kontrolü Yapılacak Bina Sayısı	1600 Adet	1900 Adet	2098 Adet
4	Bütçe Vergi Gelirlerinde Önceki Yıla Göre Artış Oranı	15 %	18%	18%
5	Akgedik Mahallesi Trampa Yoluyla Kamulaştırma (156 adet Bina Kamulaştırması)	10 Adet	5 Adet	30 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1	Taşınmazların Satılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.5.1.2	Taşınmazların Kiralanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.5.1.3	Binaların Saha Kontrol Faaliyetleri	₺0,00		₺0,00
1.5.1.4	Vergi Gelirlerinin Arttırılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.5.1.5	Kamulaştırma Faaliyeti	₺2.675.000,00		₺2.675.000,00
Genel Toplam		₺2.675.000,00		₺2.675.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1	İlçemiz sınırları içerisinde Bulunan yapı ve Tesislerde, Saha Kontrolü, Beyan, Kamulaştırma ve Taşınmaz İşlemleri Gibi İşlemlerin Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.1	Taşınmazların Satılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: 2023 yılında 110 adet taşınmazın satılması faaliyettir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1	İlçemiz sınırları içerisinde Bulunan yapı ve Tesislerde, Saha Kontrolü, Beyan, Kamulaştırma ve Taşınmaz İşlemleri Gibi İşlemlerin Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.3	Binaların Saha Kontrol Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Sahaya gidilerek yer tespiti çalışmalarının yapılması ve ihaleye çıkılacak yerlerin saha kontrollerinin yapılması faaliyettir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1	İlçemiz sınırları içerisinde Bulunan yapı ve Tesislerde, Saha Kontrolü, Beyan, Kamulaştırma ve Taşınmaz İşlemleri Gibi İşlemlerin Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.2	Taşınmazların Kiralanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan 80 adet taşınmazın 2023 yılı içinde kiralanması faaliyettir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1	İlçemiz sınırları içerisinde Bulunan yapı ve Tesislerde, Saha Kontrolü, Beyan, Kamulaştırma ve Taşınmaz İşlemleri Gibi İşlemlerin Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.4	Vergi Gelirlerinin Arttırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Bütçe vergi gelirinde önceki yıla göre %18 artış beklenmektedir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yapı ve tesislerde, Saha Kontrolü, Beyan, Kamulaştırma ve Taşınmaz İşlemleri Gibi İşlemlerin Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.5	Kamulaştırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Akgedik Mahallesi Trampa yolunun kamulaştırılması faaliyetidir.	
06.4.1-Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri:1.225.000,00 TL	
06.4.2-Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri: 940.000,00 TL	
06.4.3-Bina Alımı v e Kamulaştırma Giderleri:510.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺2.675.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.675.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5		Miyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretim Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.2		Sürekli Gelişmeye ve İyileşmeye Açık, İşlevsel, Akılcı ve Çağdaş bir Yönetmel Yapıyı Kurmak, Karar Alma ve Uygulama Süreçlerinde Vatandaş Katılımını Arttırarak Şehir ve Belediye Bütünleşmesini Sağlamak		
Performans Hedefi 5.2.1		İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Çağrı Merkezi Gelen Çağrı Sayısı	60453 Adet	55000 Adet	60500 Adet
2	Çağrı Merkezi Telefonla Gelen Talep Sayısı	18290 Adet	19000 Adet	20900 Adet
3	Çağrı Merkezi Sosyal Medya (Facebook, Whatsapp, Canlı Destek, Web Sitesi) ile Gelen Talep Sayısı	6795 Adet	5000 Adet	5500 Adet
4	Çağrı Merkezi Taleplere Cevap Verme Oranı	95%	100%	100%
5	Kentli Servisi Gelen Talep-Dilekçe Sayısı	13661 Adet	15000 Adet	16500 Adet
6	Kentli Servisi Yapılan İşlem Sayısı	41728 Adet	34000 Adet	37400 Adet
7	Kentli Servisi Birebir Görüşülecek Kişi Sayısı	72884 Adet	50000 Adet	55000 Adet
8	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	8614 Adet	15000 Adet	16500 Adet
9	Anket Çalışmalarında Ulaşılan Kişi Sayısı	0 Adet	6000 Adet	6600 Adet
10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Gelen Başvuru Sayısı	71 Adet	110 Adet	121 Adet
11	bilgi@yunusemre.bel.tr Maili Aracılığıyla Gelen Talep ve Şikayet Sayısı	420 Adet	600 Adet	660 Adet
12	Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması İçin Bilgisayar Yazılımı Alınması	-	1 Adet	1 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1	Vatandaş Çağrılarının Alınmasını Sağlama Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.2.1.2	Vatandaş Taleplerinin Telefon Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.2.1.3	Vatandaş Taleplerinin Sosyal Medya Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.2.1.4	Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Doğru Orantılı Olarak Takibini Sağlama Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.2.1.5	Kentli Servisinde Vatandaş Dilekçelerinin Alınması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.2.1.6	Kentli Servisinde Vatandaşların Kurum ile İlgili İşlemlerin Yapılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.2.1.7	Kentli Servisinde Vatandaşlara Birebir Bilgi Verilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.2.1.8	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.2.1.9	Anket Çalışmalarında Vatandaşa Belediyemizin Tanıtım ve Reklamını Yapma Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.2.1.10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Aracılığıyla Vatandaş Başvurularının Alınması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.2.1.11	Bilgi Edinme Maili Aracılığıyla Gelen Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Alınması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.2.1.12	Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması İçin Bilgisayar Yazılımı Alınması	₺150.000,00		₺150.000,00
Genel Toplam		₺150.000,00		₺150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek
Faaliyet Adı 5.2.1.1	Vatandaş Çağrılarının Alınmasını Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde vatandaşlarımızdan çağrı merkezimize gelen taleplerin operatörlerimiz tarafından cevaplandırılması faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek
Faaliyet Adı 5.2.1.2	Vatandaş Taleplerinin Telefon Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaş taleplerine daha etkin ve kolay bir şekilde çözebilmek amacıyla çağrı merkezimizde görevli personel sayımızı artırma faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek
Faaliyet Adı 5.2.1.3	Vatandaş Taleplerinin Sosyal Medya Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Çağrı merkezine gelen tüm taleplere cevap verilmesini sağlama faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek
Faaliyet Adı 5.2.1.4	Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Doğru Orantılı Olarak Takibini Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemize gelen vatandaşlarımıza daha hızlı ve etkin hizmet sunabilmek amacıyla kentli servisinde görevli personel sayısının artırılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek
Faaliyet Adı 5.2.1.5	Kentli Servisinde Vatandaş Dilekçelerinin Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentli servisinde çalışan personelimizin gelen talep ve dilekçelere cevap vermesinin sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek
Faaliyet Adı 5.2.1.6	Kentli Servisinde Vatandaşların Kurum ile İlgili İşlemlerin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kentli Servisinde vatandaşlarımıza birebir hizmet verilebilirlik oranının artırılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek
Faaliyet Adı 5.2.1.7	Kentli Servisinde Vatandaşlara Birebir Bilgi Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentli servisinde vatandaşlarımızdan alınan taleplerin müdürlüklere bildirilmesi ve işleme alınması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek
Faaliyet Adı 5.2.1.8	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Sosyal Doku çalışmaları kapsamında mahallelerde anket çalışmalarının yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek
Faaliyet Adı 5.2.1.9	Anket Çalışmalarında Vatandaşa Belediyemizin Tanıtım ve Reklamını Yapma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Sosyal Doku faaliyetleri kapsamında belediyemizin tanıtım ve reklamını yapma çalışmalarıdır.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek
Faaliyet Adı 5.2.1.11	Bilgi Edinme Mailedi Aracılığıyla Gelen Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşlarımızdan mail yoluyla gelen talep, şikayet ve görüşlerin tamamına cevap verilmesinin sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek
Faaliyet Adı 5.2.1.10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Aracılığıyla Vatandaş Başvurularının Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşlarımızdan mail üzerinden gelen talep, şikayet ve görüşlerin alınarak ilgili yerlere bildirilmesi faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek
Faaliyet Adı 5.2.1.12	Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması İçin Bilgisayar Yazılımı Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Çağrı Merkezinden, Kentli Servisinden alınan taleplerin ilgili müdürlüklere aktarılması ve takibinin sağlanması faaliyetidir.	
06.3.1.01- Bilgisayar Yazılım Alımları: 150.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺150.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5		Misyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Artırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.1		Şeffaf ve Hesap Verilebilir Bir Mali Yönetim Çerçevesi İçinde, Etkin ve Verimli Bütçe Planlaması, Gelir Gider Dengesi, Tahakkuk Tahsilat Oranı ile Kurumsal Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak, Kanunlara ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek		
Performans Hedefi 5.1.1		Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek, Dava ve İcra dosyalarının yasal süresi içerisinde % 100 takibinin yapılmasını Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilme Oranı	100%	100%	100%
2	Müdürlüklerden Gelen Hukuki Görüş Yazısı Talebine Cevap Verilme Oranı	100%	100%	100%
3	Dava ve İcra Dosyalarında Yapılması Gereken Hukuki İşlemlerin Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere Mevzuat Takip Yazılımı Alınması/Güncellenmesi	2 Adet	2 Adet	2 Adet
5	Belediyelerin Taraf Olduğu Davalarda Keşfe Gidilme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davalarında Gerekli İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.1.2	Kurum İçi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.1.3	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davalarının Takip Etme Faaliyeti	₺545.000,00		₺545.000,00
5.1.1.4	Mevzuat Takip Yazılımının Alınması ve Güncellenmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.1.5	Taraf Olunan Davaların Keşif İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺50.000,00		₺50.000,00
Genel Toplam		₺595.000,00		₺595.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek, Dava ve İcra dosyalarının yasal süresi içerisinde % 100 takibinin yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.1.1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davalarında Gerekli İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizin taraf olduğu davaların takip edilmesi, dava ve icra dosyalarında yapılması gereken hukuki işlemlerin gerçekleşmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek, Dava ve İcra dosyalarının yasal süresi içerisinde % 100 takibinin yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.1.3	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davalarının Takip Etme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde belediyemizin leh ve aleyhine açılan davaların takiplerinin yapılması faaliyetidir. 03.4.2.04- Mahkeme Harç ve Giderleri: 545.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺545.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺545.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1.2	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek, Dava ve İcra dosyalarının yasal süresi içerisinde % 100 takibinin yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.1.2	Kurum İçi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlüklerimizden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi ve bilgilendirme faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek, Dava ve İcra dosyalarının yasal süresi içerisinde % 100 takibinin yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.1.4	Mevzuat Takip Yazılımının Alınması ve Güncellenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevzuat takip yazılımının alınması ve güncellenmesi işlemidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek, Dava ve İcra dosyalarının yasal süresi içerisinde % 100 takibinin yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.1.5	Taraf Olunan Davaların Keşif İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içindeki mahkeme keşifleri (yol tazminatı/harcırahı ödemesidir. 03.5.7.02- Keşif Giderleri: 50.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺50.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1		Yaşam Kalitesiyle Medeniyetimizi Yansıtan Marka Bir Şehir Oluşturmak		
Stratejik Hedef 1.4		Planlı, İmarlı ve Ruhsatlı Yapılaşma Yönetimi ve Denetim Mekanizmalarıyla Yunusemre'yi Tercih Edilen, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Gelişmeye Elverişli Bir İlçe Haline Getirmek		
Performans Hedefi 1.4.1		Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Yıl İçinde Gerçekleşen Elektrik ve Su Affı Yazısı	80 Adet	100 Adet	200 Adet
2	Köyden Mahalleye Dönüşen Yerlerin Ruhsatlandırma İşlem Sayısı	210 Adet	100 Adet	100 Adet
3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	605 Adet	750 Adet	500 Adet
4	Yıl İçinde Denetlenen Kaçak Yapı Sayısı	607 Adet	650 Adet	1000 Adet
5	İşyeri İmara Uygunluk Yazısı ve Şikâyet Dilekçelerinin Cevaplandırılma Sayısı	130 Adet	100 Adet	150 Adet
6	Kaçak ve Aykırı Yapılara İlişkin Gerçekleşen Toplam İş ve İşlem Sayısı	3037 Adet	700 Adet	700 Adet
7	Mahkeme ve Ekspertizlerin İsteği Doğrultusunda Çoğaltılan Dosya Sayısı	2732 Adet	4000 Adet	3500 Adet
8	Yıl İçinde Gerçekleşen Hak Ediş Kontrolü Sayısı	2093 Adet	2000 Adet	2500 Adet
9	Yıl İçerisinde Gerçekleşen Seviye Tespit Kontrol Sayısı	955 Adet	600 Adet	1000 Adet
10	Yıl İçerisinde Gerçekleşen İşyeri Teslim Sayısı	180 Adet	300 Adet	300 Adet
11	Yıl İçinde Gerçekleşen Yıkım Ruhsatı Sayısı	207 Adet	200 Adet	250 Adet
12	Yıl İçinde Gerçekleşen Asansör Açma Kapama Sayısı	403 Adet	250 Adet	500 Adet
13	Yıl İçinde Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi İçin Dosya İnceleme Sayısı	171 Adet	400 Adet	400 Adet
14	Yıl İçinde Gerçekleşen Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlemesi	350 Adet	400 Adet	450 Adet
15	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Ruhsatlarının Düzenlenmesi	304 Adet	150 Adet	350 Adet
16	Haritalandırma Çalışmaları	100%	100%	100%
17	Plan Proje çalışmaları	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1	Elektrik Su Affı Çalışmasının Yapılması	₺0,00		₺0,00
1.4.1.2	Mahallelerin Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması	₺0,00		₺0,00
1.4.1.3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	₺0,00		₺0,00
1.4.1.4	Kaçak Yapı Çalışmalarının Denetlenmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.4.1.5	Dilekçelerin Cevaplandırılması	₺0,00		₺0,00
1.4.1.6	Kaçak ve Aykırı Yapı Çalışmaları	₺0,00		₺0,00
1.4.1.7	Ekspertiz Çalışmaları	₺0,00		₺0,00
1.4.1.8	Hakediş Çalışmaları Kontrol Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.4.1.9	Seviye Tespit Çalışmaları Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.4.1.10	İşyeri Tespit Çalışmaları Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.4.1.11	Yıkım Ruhsatı Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.4.1.12	Asansör Açma Kapama İşlemleri	₺0,00		₺0,00
1.4.1.13	Asansör Tescil Çalışma Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.4.1.14	Yeni Yapı Ruhsat Çalışması	₺0,00		₺0,00
1.4.1.15	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Çalışması	₺0,00		₺0,00
1.4.1.16	Harita Alımları	₺800.000,00		₺800.000,00
1.4.1.17	Plan Proje Alımları	₺800.000,00		₺800.000,00
Genel Toplam		₺1.600.000,00		₺1.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.1:	Elektrik, Su Affı Çalışmasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2023 Yılında elektrik, su affı yazılarının rutin olarak hazırlanması faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.2:	Mahallerin Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Köyden mahalleye dönüşen yerlere ruhsat verilmesi, ruhsatlandırma işlemi yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.3:	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye çalışma alanımıza giren yapıların kullanımına izin verilmesi çalışmalarıdır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.4:	Kaçak Yapı Çalışmalarının Denetlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çalışma alanımız içerisinde kalan bölgelerde kaçak yapıların personelimize denetlenmesi çalışmasıdır.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.5:	Dilekçelerin Cevaplandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İşyeri imara uygunluk yazıları ve şikâyet dilekçelerin cevaplandırılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.7:	Ekspertiz Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kaçak ve aykırı yapılara ilişkin gerçekleştirilecek iş ve işlemlerdir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.6:	Kaçak ve Aykırı Yapı Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2023 yılında kaçak ve aykırı yapılara ilişkin gerçekleştirilecek iş ve işlemlerdir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.8:	Hakediş Çalışmaları Kontrol Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleştirilen hakediş kontrol çalışmaları faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.9:	Seviye Tespit Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleşen seviye tespit kontrol çalışmaları faaliyetidir.</i>	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.10:	İşyeri Tespit Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleşen işyeri teslim çalışmaları faaliyetidir.</i>	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.11:	Yıkım Ruhsatı Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar: Yıl içinde verilecek yıkım ruhsatı çalışmaları faaliyetidir.</i>	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.12:	Asansör Açma Kapama İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleştirilecek asansör açma kapama çalışmalarıdır.</i>	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.13:	Asansör Tescil Çalışma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde düzenlenen asansör tescil belgesi için dosya inceleme çalışmalarıdır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.14:	Yeni Yapı Ruhsat Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleşen yeni yapı ruhsatı düzenlemesi çalışmalarıdır.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.15:	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Tadilat ve yenileme ruhsatların düzenlenmesi faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.16:	Harita Alım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırma, kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyeye indirme, haritalandırma süreçlerini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını artırma faaliyetidir. 06.3.2.01-Harita alımları : 800.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺800.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1:	Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi
Faaliyet Adı 1.4.1.17:	Plan - Proje Alım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar: Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırma, kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyeye indirme, Plan & Proje süreçlerini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını artırma faaliyetidir.</i>	
06.3.2.02-Plan - Proje Alımları 800.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺800.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 5	Misyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Artırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak			
Stratejik Hedef 5.3	İş Sağlığı ve Güvenliği ile İşgücü Verimliliğini Ön Planda Tutarak Güçlü Bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Kurmak, Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Destekleyerek Kurumsal Hizmet Kapasitesini Güçlü Kılmak			
Performans Hedefi 5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak			
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Eğitim Öğretim Dönemi Staj Yaptırılacak Lise Öğrenci Sayısı	29 Adet	33 Adet	40 Adet
2	Yaz Dönemi Staj Yaptırılacak Öğrenci Sayısı (Lise-Üniversite)	35 Adet	40 Adet	45 Adet
3	Kurum İçi Eğitim Programlarına Katılımcı Sayısı	1344 Adet	1500 Adet	1550 Adet
4	Hizmet İçi Eğitim ve Seminer Sayısı	24 Adet	70 Adet	80 Adet
5	Kurum Dışında Yapılacak Eğitimlere Katılımcı Sayısı	5 Adet	15 Adet	20 Adet
6	Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Feshi Yapılan İşlem Sayısı (MEMUR, İŞÇİ)	3 Adet	6 Adet	6 Adet
7	Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Feshi Yapılan İşlem Sayısı (sürekli işçi)	75 Adet	110 Adet	50 Adet
8	Hizmet Alımı Olarak Büro Personeli Çalıştırılması	56 Adet	130 Adet	160 Adet
9	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Eğitimine Katılanların Sayısı	0 Adet	0 Adet	10 Adet
10	Performans Ödülü Alacak Memur Sayısı	28 Adet	28 Adet	35 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.2.1	Stajyer Öğrenci (Lise) Başvurularının Alınması Faaliyeti	₺245.000,00		₺245.000,00
5.3.2.2	Yaz Dönemi Staj Başvurularının Alınması Faaliyeti (Üniversite)	₺0,00		₺0,00
5.3.2.3	Kurum İçi Düzenlenen Eğitimlerde Eğitimcinin Temin Edilmesi	₺115.000,00		₺115.000,00
5.3.2.4	Personele Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması	₺0,00		₺0,00
5.3.2.5	Kurum dışı Eğitimlere Katılımın Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.3.2.6	Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Fesih Yapılması Faaliyeti (MEMUR)	₺811.000,00		₺811.000,00
5.3.2.7	Hizmet Alımı Suretiyle Çalışan Personele yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemesi	₺400.000,00		₺400.000,00
5.3.2.8	Hizmet Alımı Olarak Büro Personeli Çalıştırılması	₺45.000.000,00		₺45.000.000,00
5.3.2.9	Kamu Personellerinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Kapsamında Verilecek Eğitim Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.3.2.10	Yıl İçinde Performansı Yüksek Personele Ödül Verilmesi Faaliyeti	₺6.000,00		₺6.000,00
Genel Toplam		₺46.577.000,00		₺46.577.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak
Faaliyet Adı 5.3.2.1	Stajyer Öğrenci (Lise) Başvurularının Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde ortaöğretim Eğitimi gören stajyer öğrencilerin başvuru işlemlerinin yapılması ve uygun birimlere yerleştirilmesi faaliyetidir. 01.4.1.02- Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri: 245.000,00 TL	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺245.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺245.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak
Faaliyet Adı 5.3.2.3	Kurum İçi Eğitimlerde Eğitimcinin Temin Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde düzenlenecek eğitimler için eğitimci temin edilmesi ve personel katılımının sağlanması faaliyetidir. 03.5.9.03- Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri: 115.000,00 TL	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺115.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺115.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak
Faaliyet Adı 5.3.2.2	Yaz Dönemi Staj Başvurularının Alınması Faaliyeti (Üniversite)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yaz döneminde kurumumuza başvuru yapan üniversite öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılması ve müdürlüklerde görevlendirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak
Faaliyet Adı 5.3.2.4	Personele Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde kurum adına ihtiyaç duyulan eğitimleri tespit ederek gerekli çalışmaların yapılması ve eğitimlere personel katılımının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak
Faaliyet Adı 5.3.2.5	Kurumdışı Eğitimlere Katılımın Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde Personel Eğitim faaliyetleri kapsamında kurum dışında eğitimlerin düzenlenmesi ve gerçekleştirilecek olan eğitimlere personel katılımının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak
Faaliyet Adı 5.3.2.7	Hizmet Alımı Suretiyle Çalışan Personele yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmet Alımı personeline ödenecek kıdem tazminat faaliyetidir. 03.5.1.11- Hizmet Alımı Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemesi:400.000,00 TL	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺400.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak
Faaliyet Adı 5.3.2.6	Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Fesih Yapılması Faaliyeti (MEMUR)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde memur personelin emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetidir. 05.1.2.05 - Sosyal Güvenlik Kurumuna: 811.000,00 TL	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺811.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺811.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak
Faaliyet Adı 5.3.2.8	Hizmet Alımı Olarak Büro Personeli Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Sürekli işçi kadrosu bulunan personellerin hakediş dosyalarının hazırlanması faaliyetidir. 03.5.9.90- Diğer Hizmet Alımları: 45.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺45.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺45.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak
Faaliyet Adı 5.3.2.9	Kamu Personellerinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Kapsamında Verilecek Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Personele yıl içinde görevde yükselme ve unvan değişikliği yapabilmeleri için gerekli sınavların açılmasının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak
Faaliyet Adı 5.3.2.10	Yıl İçinde Performansı Yüksek Personele Ödül Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde yüksek performans ve başarı gösteren personele yönelik performans ödülü verilmesi faaliyetidir. 01.4.6.01 - Ödül ve İkrariyeler: 6.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺6.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		Dayanışma ve Yardımlaşma Anlayışı İçinde Bir Arada ve Eşit Şartlarda Yaşamak İçin Farklılıklarımızı ve Değerlerimizi Bütünleştiren Katılımcı Yönetim Anlayışının Sağlandığı Sosyal Bir Belediye Olmak		
Stratejik Hedef 3.1		Toplum İçinde Sosyal Dengeyi Gözeten Etkili Hizmetler Üretmek Gerçek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşmak, Dezavantajlı Kesimlerin Yoksulluklarını Azaltmak ve Yaşam Standartlarını Yükseltecek Hizmetler Sunmak		
Performans Hedefi 3.1.1		Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Ramazan Ayında İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Dağıtılacak Erzak Kolisi Sayısı	11500 Adet	2000 Adet	15000 Adet
2	Kurulacak Olan Aşevinden Faydalanacak Kişi Sayısı	-	-	100 Adet
3	Giysi Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	320 Adet	2500 Adet	2000 Adet
4	Eşya Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	239 Adet	350 Adet	300 Adet
5	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Verilecek Öğrenci Sayısı	100 Adet	500 Adet	1000 Adet
6	Ramazan Ayında Dağıtılacak İftar Yemeği Sayısı	13500 Adet	15000 Adet	25500 Adet
7	Dağıtım Yapılacak Medikal Malzeme Sayısı (Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye Aküsü, Hasta Yatağı vb.)	165 Adet	200 Adet	250 Adet
8	Verilecek Konaklama Hizmeti Sayısı	167 Adet	150 Adet	400 Adet
9	Yapılacak Yakacak Yardımı Miktarı (Ton)	23,67 Ton	100 Ton	100 Ton
10	Sünnet Edilecek Çocuk Sayısı	-	-	50 Adet
11	Bayram Dolasıyla Yardım Edilecek Çocuk Sayısı	-	-	25 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1	Ramazan Ayında Erzak Kolisi Dağıtım Faaliyeti	₺5.000.000,00		₺5.000.000,00
3.2.1.2	Aşevi Faaliyeti	₺2.500.000,00		₺2.500.000,00
3.2.1.3	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Giysi Yardımı Faaliyeti	₺1.200.000,00		₺1.200.000,00
3.2.1.4	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.2.1.5	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Dağıtım Faaliyeti	₺100.000,00		₺100.000,00
3.2.1.6	Ramazan Ayında Yemek Dağıtılması Faaliyeti	₺300.000,00		₺300.000,00
3.2.1.7	Medikal Malzeme Dağıtım Faaliyeti	₺150.000,00		₺150.000,00
3.2.1.8	Konaklama Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	₺100.000,00		₺100.000,00
3.2.1.9	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yakacak Malzeme Dağıtım Faaliyet	₺1.066.000,00		₺1.066.000,00
3.2.1.10	Toplu Sünnet Programı Düzenlenmesi Faaliyeti	₺200.000,00		₺200.000,00
3.2.1.11	Çocuklara Çocuk Bayramı Etkinliği Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺10.616.000,00		₺10.616.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 3.1.1.1	Ramazan Ayında Erzak Kolisi Dağıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 023 Yılı Ramazan Ayı içinde İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza erzak kolisi yardımı yapılması faaliyetidir. 05.4.4.01 - Yiyecek Amaçlı Transferler : 5.000.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺5.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 3.1.1.3	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Giysi Yardımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2. el kıyafet mağazamızdan giyecek yardımı yapılması faaliyetidir. 03.2.5.01-Giyecek Alımları: 1.200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 3.1.1.2	Aşevi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz Aşevi Projesi kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmesi faaliyetidir. 05.4.4.01 - Yiyecek Amaçlı Transferler 2.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 3.1.1.4	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2. el kıyafet mağazamızdan giyecek yardımı yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 3.1.1.5	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Dağıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan öğrencilere eğitim öğretim yılında kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyetidir. 03.4.2.01 - Eğitim Amaçlı Diğer Transferler: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 3.1.1.7	Medikal Malzeme Dağıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizden talep edilen medikal malzemelerin (tekerlekli sandalye, hasta bezi, tekerlekli sandalye aküsü, hasta yatağı gibi) vatandaşlarımıza dağıtımının sağlanması faaliyetidir. 05.4.3.01- Diğer Sağlık Amaçlı Transferler: 150.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺150.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 3.1.1.6	Ramazan Ayında Yemek Dağıtılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: : Ramazan Ayında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza iftar yemeği dağıtım faaliyetidir. 03.5.9.90- Diğer Hizmet Alımları: 300.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺300.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 3.1.1.8	Konaklama Hizmeti Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sokakta kalan vatandaşlarımıza konaklama desteği faaliyetidir. 05.4.5.90 Diğer Barınma Yardımları 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺100.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 3.1.1.9	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yakacak Malzeme Dağıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür dağıtım faaliyetidir. 06.5.4.01 - Yakacak Alımları : 1.066.000,00TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 3.1.1.10	Toplu Sünnet Programı Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocuklarına yapılacak olan toplu sünnet faaliyetidir. 05.4.7.90 - Diğer Sosyal Amaçlı Transferler: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺1066.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.066.000,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺200.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 3.1.1.11	Çocuk Bayramı Etkinliği Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde yaşayan mülteci çocuklarla bayram kutlaması etkinliğidir. Bütçe dışı gerçekleşecektir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1 :		Yaşam Kalitesiyle Medeniyetimizi Yansıtan Marka Bir Şehir Oluşturmak		
Stratejik Hedef 1.2		Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Prestij Projeler Üretmek, Kentsel veya Mekânsal Dönüşüm Gerektiren Alanlarda Kentin Sosyal, Kültürel ve Doğal Yapısıyla Uyumlu Engelsiz Projeler Hayata Geçirmek		
Performans Hedefi 1.2.1		Kentın Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla, sosyal, ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Plan Proje Alımları (Mimari, Mekanik, Statik, Elektrik)	60%	100%	100%
2	Laleli, Mesir, Lalapaşa, Mutlu Mahallelerinde Uygulanacak Kentsel Dönüşüm Projesi	20%	70%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Gerçekleşecek Projelerin Alım Faaliyetleri	₺108.000,00		₺108.000,00
1.2.1.2	Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları	₺50.000,00		₺50.000,00
Genel Toplam		₺158.000,00		₺158.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.2.1	Kentin Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla, sosyal, ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak
Faaliyet Adı 1.2.1.1	Gerçekleşecek Projelerin Alım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar: 1. Yunusemre Belediyesi Hizmet Binası Projesi Çalışmasının Tamamlanması 2. Yunusemre Belediyesi Meydanı Yeraltı Otoparkı Projesi Çalışmasının Tamamlanması 3. Yunusemre Belediyesi Gençlik Kültür Merkezi Projesinin Tamamlanması 4. Yunusemre Belediyesi Meydan Camii Projesinin Tamamlanması 5. Yunusemre Belediyesi Meydanı ve Rekreasyon Alanları Projesinin Tamamlanması 6. Yunusemre Belediyesi Mavi Çarşı Projesinin Tamamlanması 7. Mimar SİNAN Bulvarı İzmir Caddesi Bağlantı Yolu Projesinin Tamamlanması 8. Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Projesi'nin Tamamlanması 9. Aigai Karşılama Merkezi Projesinin Tamamlanması 10. Ortaköy Kamp Alanı Projesinin Tamamlanması 06.3.2.02- Plan Proje Alımları: 108.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.2.1	Kentin Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla, sosyal, ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak
Faaliyet Adı 1.2.1.2	Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar: Laleli, Mesir, Lalapaşa, Mutlu Mahallelerinde Uygulanacak Kentsel Dönüşüm Faaliyetleridir. Laleli Mesir Mahallelerini içeren riskli alana ait yeni imar planları onaylanıp kesinleştikten sonra davalar açılmış olup söz konusu planlara iptal kararı gelmiştir. İptal kararına istinaden İdaremizce istinaf yoluna başvurulmuştur. Mahkeme süreçleri devam etmekte olup davaların sonuçlanmasının ardından proje çalışmaları mahkeme kararlarına göre yönlendirilerek devam edecektir. Lalapaşa ve Mutlu mahallelerinde ise 18. madde imar uygulaması tamamlanmış olup Mutlu mahallesi 2. Etap hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri devam etmektedir. Görüşmeler tamamlandıktan sonra yapım ihalesine çıkılarak, inşaat sürecinin başlatılması hedeflenmektedir. 06.3.2.02: Plan Proje Alımları: 50.000,00	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺108.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺108.000,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺50.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2		Kültürel ve Turistik Değerlerimizin Yaşatılması ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması ile Kent Kültürünü ve Kentlilik Bilincini Geliştirerek Şehrin Her Anlamda Kalkınmasına Destek Olmak, Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanlarında Uluslararası Düzeyde Bilinir Olmak		
Stratejik Hedef 2.1		Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenleyerek Engelli ve Dezavantajlı Kesimler de Dâhil Olmak Üzere Geniş Halk Kitlelerine Ulaşmak, Tüm İletişim Araçlarından Etkin Bir Şekilde Yararlanarak Kamuoyu Nezdinde Bilinirliğini Arttırmak ve Çocuk Dostu Şehir Algısını Yükseltecek Faaliyetlerde Bulunmak		
Performans Hedefi 2.1.2		İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Gerçekleştirilecek Faaliyet Sayısı	15 Adet	30 Adet	40 Adet
2	Düzenlenen Faaliyetlere Katılacak Vatandaş Sayısı	45.000 Kişi	65.000 Kişi	100.000 Kişi
3	Yıl İçinde Düzenlenecek Festival Sayısı	3 Adet	5 Adet	5 Adet
4	Düzenlenecek Festivallere Katılacak Vatandaş Sayısı	60.000 Kişi	110.000 Kişi	150.000 Kişi
5	Hanım Lokallerinde Verilecek Kurs Sayısı	100 Adet	125 Adet	150 Adet
6	Hanım Lokallerinde Düzenlenecek Kurslara Katılım Sayısı	5.000 Kişi	6.000 Kişi	7.000 Kişi
7	Kiralanacak Hizmet Binası Sayısı	-	8 Adet	10 Adet
8	Kent Tiyatrosu Gösteri Sayısı	10 Adet	20 Adet	40 Adet
9	Kreş Hizmetinden Faydalanacak Aile Sayısı	60 Aile	160 Aile	200 Aile
10	Faaliyet Gösterecek Müze Sayısı	1 Adet	2 Adet	3 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.2.1	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	₺500.000,00		₺500.000,00
2.1.2.2	Etkinliklere Vatandaşlarımızın Katılımının Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.1.2.3	Festival Düzenlenmesi Faaliyeti	₺3.800.000,00		₺3.800.000,00
2.1.2.4	Festivallere Vatandaşların Katılımının Sağlanması Faaliyeti	₺100.000,00		₺100.000,00
2.1.2.5	Hanım Lokallerinde Kurs Etkinliklerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	₺500.000,00		₺500.000,00
2.1.2.6	Hanım Lokallerinde Düzenlenecek Kurslara Katılım Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.1.2.7	Hizmet Binası Kiralama Faaliyeti	₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
2.1.2.8	Kent Tiyatrosu Gösteri Faaliyetleri	₺150.000,00		₺150.000,00
2.1.2.9	Kreş Hizmeti Faaliyetleri	₺0,00		₺0,00
2.1.2.10	Müze Kurulması Faaliyeti	₺1.500.000,00		₺1500.000,00
Genel Toplam		₺7.550.000,00		₺7.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 2.1.2	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek	
Faaliyet Adı 2.1.2.1	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yıl içinde belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik faaliyetidir. 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları: 500.000,00 TL		
EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 2.1.2	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek	
Faaliyet Adı 2.1.2.3	Festival Düzenlenmesi Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Her yıl geleneksel hale getirdiğimiz Yunt Dağı Yağlı Güreşleri ve Uluslar Arası Yunus Emre günleri Festivali'nin gerçekleştirilmesi faaliyetidir. 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları : 3.500.000,00 TL 03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları: 100.000,00 TL 03.5.5.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralama Giderleri : 200.000,00 TL		
EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.800.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.800.000,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.800.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 2.1.2	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek	
Faaliyet Adı 2.1.2.2	Faaliyetlere Vatandaşlarımızın Katılımının Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yıl içinde düzenlenecek belirli gün ve haftalara vatandaşlarımızın katılımının sağlanması faaliyetidir.		
EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 2.1.2	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek	
Faaliyet Adı 2.1.2.4	Festivallere Vatandaşların Katılımının Sağlanması Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Uluslar Arası Yunus Emre Günleri ve Yunt Dağı Yağlı Güreş festivaline vatandaşlarımızın katılabilesinin sağlanması faaliyetidir. 03.2.1.05 - Baskı ve Cilt Giderleri: 100.000,00 TL		
EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek
Faaliyet Adı 2.1.2.5	Hanım Lokallerinde Kurs Etkinliklerinin Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Lokallerde, Yıl içinde 35 adet kurs düzenlenmesi planlanmaktadır. 03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: 200.000,00 TL 03.2.2.02 - Temizlik Malzemesi Alımları : 300.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek
Faaliyet Adı 2.1.2.7	Hizmet Binası Kiralama Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz Hanımlar Lokalleri, Kreş ve Taziye Evi Kiralama Giderleri 03.5.5.05- Hizmet Binası Kiralama Giderleri: 1.000.000 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek
Faaliyet Adı 2.1.2.6	Hanım Lokallerinde Düzenlenecek Kurslara Katılım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hanım Lokallerinde verilecek olan kursların duyurulması ve katılımın sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek
Faaliyet Adı 2.1.2.8	Kent Tiyatrosu Gösteri Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlüğümüz Kent Tiyatrosunda oynatılacak oyunlara yönelik kostüm harcamaları faaliyetidir. 03.2.5.90 - Diğer Giyim ve Kuşam Alımları: 150.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek
Faaliyet Adı 2.1.2.9	Kreş Hizmeti Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kreşlerde çocuklara yönelik yapılacak yiyecek harcamaları faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek
Faaliyet Adı 2.1.2.10	Müze Kurulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 06.1.1.05 - Sosyal Tesis Mefruşat Alımları: 1.000.000 TL 06.1.7.02 -Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları: 500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2		Kültürel ve Turistik Değerlerimizin Yaşatılması ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması ile Kent Kültürünü ve Kentlilik Bilincini Geliştirerek Şehrin Her Anlamda Kalkınmasına Destek Olmak, Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanlarında Uluslararası Düzeyde Bilinir Olmak		
Stratejik Hedef 2.4		Kültürel Değerlerimizi Yansıtan Kütüphanecilik Anlayışıyla Okuma Kültürünü Teşvik Edici Projeler Yürütmek ve Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Destekleyici Hizmetler Sunmak		
Performans Hedefi 2.4.1		Okuma ve kütüphane alışkanlığının gelişmesine katkı sağlayacak hizmetler ve etkinlikler gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Millet Kiraathanesi Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	20.000	30.000	35.000
2	Millet Kiraathanesinde Yer Alan Kitap Sayısı	6.000	8.000	8500
3	Millet Kiraathanesinde İnternet Hizmeti Verilen Terminal Sayısı	5 Adet	5 adet	5 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1	Millet Kiraathanesinden Vatandaşların Yararlanmasının Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.4.1.2	Millet Kiraathanesi Donanım Sayısının Artırılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.4.1.3	Millet Kiraathanesi Etkin Hizmet Verilmesi	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺0,00		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.4.1	Okuma ve kütüphane alışkanlığının gelişmesine katkı sağlayacak hizmetler ve etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 2.4.1.1	Millet Kiraathanesinden Vatandaşların Yararlanmasının Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü
Açıklamalar: Millet kütüphanesi hizmetinden ihtiyaç duyan bütün vatandaşlarımızın yararlanması sağlanacaktır.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.4.1	Okuma ve kütüphane alışkanlığının gelişmesine katkı sağlayacak hizmetler ve etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 2.4.1.2	Millet Kiraathanesi Donanım Sayısının Arttırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü
Açıklamalar: Kütüphanemizde vatandaşlarımıza ihtiyaç duyduğu donanımı (teknolojik, kitap vs.) sağlama faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.4.1	Okuma ve kütüphane alışkanlığının gelişmesine katkı sağlayacak hizmetler ve etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 2.4.1.3	Millet Kiraathanesi Etkin Hizmet Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü
Açıklamalar: Kütüphanemizde internet hizmeti verilmesini sağlamak amaçlanmaktadır.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MAKİNA ARAÇ İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5		Misyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.5		Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite ve İç Kontrol Standartları Çerçevesinde İdari, Mali, Mekânsal ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek Yönetmek, Bilişim ve Yenilikçi Teknolojileri Etkin ve Verimli Kullanarak Kamu Hizmetlerinin Hızlı ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak		
Performans Hedefi 5.5.4		Belediyenin Araç Parkının Güçlendirilmesini Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Yıl içinde Alınacak Akaryakıt Miktarı	-	940.000 LT	940.000 LT
2	Yıl içinde Alınacak Yağ Miktarı	-	20.000 LT	20.000 LT
3	İhtiyaç Duyulan Bakım Onarım Aracı ve Yedek Parça Temininin Sağlanma Oranı	-	100%	100%
4	Makinelerin Bakım ve Onarımının Yapılma Oranı	-	100%	100%
5	Araç ve İş Makinelerinin Periyodik Kontrollerinin Yapılma Oranı	-	100%	100%
6	Araçların Mevzuattan Kaynaklı İş ve İşlemlerinin Takip Edilme Oranı	-	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.4.1	Araçlarının Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması Faaliyeti	₺28.000.000,00		₺28.000.000,00
5.5.4.2	Araçlarının Yağ İhtiyacının Karşılanması Faaliyeti	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
5.5.4.3	Araçların Bakım ve Onarımı İçin İhtiyaç Duyulan Yedek Parça Temininin Yapılması Faaliyeti	₺6.000.000,00		₺6.000.000,00
5.5.4.4	Makinelerin Bakım Onarımının Yapılması Faaliyeti	₺200.000,00		₺200.000,00
5.5.4.5	Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	₺4.000.000,00		₺4.000.000,00
5.5.4.6	Mevzuattan Kaynaklı İş ve İşlemlerin Takip Edilmesi Faaliyeti	₺845.000,00		₺845.000,00
Genel Toplam		₺41.045.000,00	₺0,00	₺41.045.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.4	Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite ve İç Kontrol Standartları Çerçevesinde İdari, Mali, Mekânsal ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek Yönetmek, Bilişim ve Yenilikçi Teknolojileri Etkin ve Verimli Kullanarak Kamu Hizmetlerinin Hızlı ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.5.4.1	Araçlarının Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemize ait araç sayısında değişiklik yaşanmaması sebebiyle çıkılan ihale oranı da aynıdır. Yıl içinde alınması planlanan akaryakıt miktarı 940.000 LT'dir. 03.2.3.02: Akaryakıt ve Yağ Alımları: 28.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺28.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺28.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.4	Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite ve İç Kontrol Standartları Çerçevesinde İdari, Mali, Mekânsal ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek Yönetmek, Bilişim ve Yenilikçi Teknolojileri Etkin ve Verimli Kullanarak Kamu Hizmetlerinin Hızlı ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.5.4.3	Araçların Bakım ve Onarımı İçin İhtiyaç Duyulan Yedek Parça Temininin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar: Araç bakım onarım ihtiyaçları kapsamında yedek parça temini sağlanması faaliyetidir. 03.7.3.03- Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri: 3.000.000,00 TL 03.7.3.04- İş Makinesi Bakım Onarım Giderleri: 3.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.4	Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite ve İç Kontrol Standartları Çerçevesinde İdari, Mali, Mekânsal ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek Yönetmek, Bilişim ve Yenilikçi Teknolojileri Etkin ve Verimli Kullanarak Kamu Hizmetlerinin Hızlı ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.5.4.2	Araçlarının Yağ İhtiyacının Karşlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde 20.000 LT yağ alımı yapılması planlanmaktadır. 03.2.3.02: Akaryakıt ve Yağ Alımları: 2.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.4	Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite ve İç Kontrol Standartları Çerçevesinde İdari, Mali, Mekânsal ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek Yönetmek, Bilişim ve Yenilikçi Teknolojileri Etkin ve Verimli Kullanarak Kamu Hizmetlerinin Hızlı ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.5.4.4	Makinelerin Bakım Onarımının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar: Bakım yedek parça vb. gibi ihtiyaçların karşılanması doğrultusunda kullanılan makinelerin bakımlarının yapılması faaliyetidir. 03.7.3.02- Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.4	Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite ve İç Kontrol Standartları Çerçevesinde İdari, Mali, Mekânsal ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek Yönetmek, Bilişim ve Yenilikçi Teknolojileri Etkin ve Verimli Kullanarak Kamu Hizmetlerinin Hızlı ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.5.4.5	Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar: Kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması faaliyetidir. 03.7.3.03- Taşıt Bakım Onarım Giderleri: 2.000.000,00 TL 03.7.3.04- İş Makinesi Bakım Onarım Giderleri: 2.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.4	Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite ve İç Kontrol Standartları Çerçevesinde İdari, Mali, Mekânsal ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek Yönetmek, Bilişim ve Yenilikçi Teknolojileri Etkin ve Verimli Kullanarak Kamu Hizmetlerinin Hızlı ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.5.4.6	Mevzuattan Kaynaklı İş ve İşlemlerin Takip Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar: Kullanılan araçların ruhsat ve diğer takip edilmesi gereken işlerin yürütülmesi faaliyetidir. 03.4.3.02- Ruhsat Giderleri: 295.000,00 TL 03.5.3.04- Geçiş Ücretleri: 50.000,00 TL 03.5.4.02- Sigorta Giderleri: 500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD

2023

EKONOMİK KOD	2023	
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.000.000,00

EKONOMİK KOD

2023

EKONOMİK KOD	2023	
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺845.000,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺845.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5		Misyona ve Vizyona Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.2		Sürekli Gelişmeye ve İyileşmeye Açık, İşlevsel, Akılcı ve Çağdaş bir Yönetimsel Yapıyı Kurmak, Karar Alma ve Uygulama Süreçlerinde Vatandaş Katılımını Arttırarak Şehir ve Belediye Bütünleşmesini Sağlamak		
Performans Hedefi 5.2.1		Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	İlçemize Bağlı Mahallemizde Vatandaşlara Yönelik Verilecek Yemek Organizasyonlarında Ulaşılabilecek Kişi Sayısı	33000 Adet	30000 Adet	32000 Adet
2	Açılışlarda Verilecek Konser Sayısı	-	2 Adet	3 Adet
3	Başkanlık Makamına Gelmesi Beklenen Ziyaretçi Sayısı	7083 Adet	9500 Adet	10000 Adet
4	Başkanımızın Ziyaret Edeceği Mahalle Sayısı	87 Adet	87 Adet	87 Adet
5	Başkanımızın Ziyaret Edeceği Esnaf Sayısı	860 Adet	1000 Adet	2000 Adet
6	Başkanımızın Ziyaret Edeceği STK Sayısı	42 Adet	150 Adet	170 Adet
7	Başkanımızın Katılacağı Düğün, Sünnet Vb. Katılım Sayısı	245 Adet	150 Adet	450 Adet
8	Cemiyetlere Gönderilen Çiçek Ve Çelenk Sayısı	470 Adet	350 Adet	550 Adet
9	Başkanın Katılım Sağlayacağı Canlı Yayın Sayısı	7 Adet	10 Adet	7 Adet
10	Tanıtım Promosyon Ürünleri	19537 Adet	100000 Adet	300000 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1	Vatandaşlara Yönelik Düzenlenecek Yemek Organizasyonu Faaliyeti	₺4.400.000,00		₺4.400.000,00
5.2.1.2	Yıl içinde Konser Düzenlenmesi Faaliyeti	₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
5.2.1.3	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi Faaliyeti	₺100.000,00		₺100.000,00
5.2.1.4	Mahalle Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	₺100.000,00		₺100.000,00
5.2.1.5	Esnaf Ziyareti Yapılması Faaliyeti	₺100.000,00		₺100.000,00
5.2.1.6	STK'lara Yapılacak Ziyaret Faaliyeti	₺100.000,00		₺100.000,00
5.2.1.7	Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımızın Davetlerine Katılım Faaliyeti	₺100.000,00		₺100.000,00
5.2.1.8	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti	₺100.000,00		₺100.000,00
5.2.1.9	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
5.2.1.10	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti	₺4.000.000,00		₺4.000.000,00
Genel Toplam		₺12.000.000,00		₺12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.1.1	Vatandaşlara Yönelik Düzenlenecek Yemek Organizasyonu Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Mahallelerde Vatandaşlarımıza yönelik düzenlenecek yemek organizasyon faaliyetidir. 03.6.1.01- Temsil, Ağırılama, tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : 4.400.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.400.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.1.3	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleştirilecek halk günü etkinliği ve halk günü dışında başkanlık makamına yapılacak ziyaretlerde vatandaşlarımıza verilecek hizmet faaliyetleridir. 03.6.1.01 Temsil Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.1.2	Yıl İçinde Konser Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleştirilecek organizasyonlarda konser etkinliği düzenlenmesi faaliyetidir. 03.6.2.01- Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri : 1.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.1.4	Mahalle Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Başkanlık makamınca yıl içinde mahallelere yapılacak ziyaret organizasyonlarıdır. 03.6.2.01 - Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.1.5	Esnaf Ziyareti Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Başkanlık makamınca yıl içinde yıl içinde ilçemiz sınırlarında çalışan esnaflarımıza yapılacak ziyaret faaliyetidir. 03.6.2.01- Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.1.7	Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımızın Davetlerine Katılım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde başkanlık makamınca vatandaşlarımızın özel günlerine (sünnet, düğün, açılış vb.) katılım sağlanması faaliyetidir. 03.6.2.01- Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.1.6	STK'lara Yapılacak Ziyaret Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Başkanlık makamınca yıl içinde STK ziyaretleri yapılması faaliyetidir. 03.6.2.01- Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.1.8	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Cemiyetlerin açılış, Organizasyon gibi davetlerine katılım yada katılmama durumu halinde çiçek, çelenk vb. gönderilmesi faaliyetidir. 03.6.2.01- Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.1.9	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz program, festival vb. faaliyetlerin tanıtım ve duyurusunun yapılması amacıyla Bakanımızın katılacağı canlı yayı faaliyetidir. 03.6.2.01- Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 2.00.0000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.1.10	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde yapılacak organizasyon, ramazan programları, konserler, TÜBİTAK projeleri vb. etkinliklerde dağıtılmak üzere Belediyemiz logosunun yer aldığı şapka, takvim, kalem gibi malzemelerin alımı faaliyetidir. 03.6.2.01- Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 4.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		Sürdürülebilir Çevre ve Şehircilik Politikalarına Uygun, Doğaya, Doğal Kaynaklara ve Tüm Canlılara Saygılı, Ekolojik Dengeyi Gözeterek, Temiz, Güvenli ve Yeşil Bir Şehir Oluşturmak		
Stratejik Hedef 4.1		Yüksek Standartlara Sahip Yeşil Kent Mekânları ve Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak Şehri Cazibe Merkezi Haline Getirmek		
Performans Hedefi 4.1.1		İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	İlçemize Yapılacak Mesire Alanı Sayısı	-	1 Adet	1 Adet
2	Oluşturulacak Yeni Park Alanı Sayısı	5 Adet	5 Adet	5 Adet
3	Bakım ve Onarımı Yapılacak Park Sayısı	223 Adet	218 Adet	274 Adet
4	Düzenlenecek Yeşil Alan Miktarı	9138m2	15.000 m ²	10000 m ²
5	Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Yapılacak Alan Miktarı	439413 m2	430.000 m ²	439.000 m ²
6	Üretilen Çiçek ve Çalı Sayısı	28700	20.000 Adet	20.000 Adet
7	İlaçlama Yapılacak Alan Miktarı	240.000	240.000 m ²	250.000 m ²
8	Monte Edilecek Bank, Piknik Masası ve Çöp Kovası Sayısı	450 Adet	800 Adet	1500 Adet
9	Kauçuk Kaplama Yapılacak Park Oyun Alanı Ve Yürüyüş Yolu Miktarı	5500m2	5.000 m ²	4000 m ²
10	Peyzaj Düzenlemesi Yapılacak Resmi Kurum Alan Miktarı	8560 m2	20.000 m ²	20.000 m ²
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti	₺6.500.000,00		₺6.500.000,00
4.1.1.2	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	₺4.000.000,00		₺4.000.000,00
4.1.1.3	Parkların Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
4.1.1.4	Yeşil Alanların Düzenlenmesi Faaliyeti	₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
4.1.1.5	Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Faaliyeti	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
4.1.1.6	Çiçek ve Çalı Üretim Faaliyeti	₺50.000,00		₺50.000,00
4.1.1.7	Yeşil Alanların İlaçlanması Faaliyeti	₺200.000,00		₺200.000,00
4.1.1.8	Bank, Piknik Masası ve Çöp Kovası Monte Edilmesi Faaliyeti	₺6.500.000,00		₺6.500.000,00
4.1.1.9	Kauçuk Kaplama, Park Alanı ve yürüyüş Yolu Yapım Faaliyeti	₺3.000.000,00		₺3.000.000,00
4.1.1.10	Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenlenmesi Faaliyeti	₺100.000,00		₺100.000,00
Genel Toplam		₺25.350.000,00		₺25.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.1.1.1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Süreyya Tabiat Parkı Düzenleme faaliyetidir. 06.5.7.04-Sosyal Tesisler: 6.500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.1.1.2	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde yapılması planlanan 5 adet park alanlarına oyun grubu ve fitness aletleri alınması faaliyetidir. 03.8.3.01- Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri: 2.000.000,00 TL 06.5.7.04- Sosyal Tesisler : 2.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺6.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.500.000,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.1.1.3	Parkların Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan parklardaki oyun gruplarının bakım onarımlarının yapılması ve yedek parça alımı faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 1.000.000,00 TL 03.8.3.01- Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri: 1.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.1.1.4	Yeşil Alanların Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan yeşil alanların düzenlenmesi çalışmaları kapsamında aydınlatma, inşaat işleri, tadilat ve bakım onarım faaliyetleridir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 500.000,00 TL 03.8.3.01- Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri: 500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺500.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.1.1.5	Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde çevre düzenlemesi kapsamında gübreleme, çimlendirme, ağaç çalı dikimi, rulo çim ekimi yapılması faaliyetidir. 03.2.9.01-Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: 2.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.1.1.7	Yeşil Alanların İlaçlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizdeki 250.000 m ² alanın yeşil alanların ilaçlandırılması kapsamında zirai ilaç alım faaliyetidir. 03.2.6.03- Zirai Malzeme ve İlaç Alımları : 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.1.1.6	Çiçek ve Çalı Üretim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizin peyzaj çalışmalarında kullanılmak üzere Gül çelik alınarak çiçek ve çalı üretiminin sağlanması faaliyetidir. 03.2.9.01- Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: 50.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺50.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.1.1.8	Bank, Piknik Masası ve Çöp Kovası Monte Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yeni yapılacak parklara ve mevcut parkların düzenlenmesi çalışmaları sebebiyle toplam 800 adet çöp kovası, piknik masası ve bank alım faaliyetidir. 06.1.1.05-Sosyal Tesis Mefruşatı Alımı: 5.000.000,00 TL 03.7.1.90- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı: 1.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.1.1.9	Kauçuk Kaplama, Park Alanı ve yürüyüş Yolu Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yürüyüş yolu ve park oyun alanlarında yapılmak üzere 3000 m ² kauçuk kaplama yapılması faaliyetidir. 06.2.7.01- Kimyevi Madde ve Kaucuk Plastik Ürünleri: 3.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.1.1.10	Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: 20.000 m ² 'lik alanın peyzaj düzenlemesi faaliyetidir. 03.8.3.01-Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		RUHSAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		Sürdürülebilir Çevre ve Şehircilik Politikalarına Uygun, Doğaya, Doğal Kaynaklara ve Tüm Canlılara Saygılı, Ekolojik Dengeyi Gözetken, Temiz, Güvenli ve Yeşil Bir Şehir Oluşturmak		
Stratejik Hedef 4.3		Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalar Geliştirerek Esenlik, Sağlık ve Düzeni Temin Etmek		
Performans Hedefi 4.3.2		İlçemizde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak ve Denetim Hizmetleri Sunmak		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Verilecek Ruhsat Sayısı	328 Adet	350 Adet	360 Adet
2	Yıl İçerisinde Gelen Dilekçelere Cevap Verilme Oranı	100%	100%	100%
3	Sıhhi ve Gayri sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	289 Adet	300 Adet	310 Adet
4	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İçin İşleri Açma ve Çalışma Ruhsatı	39 Adet	35 Adet	40 Adet
5	Canlı Müzik İzin Belgesi	1 Adet	2 Adet	2 Adet
6	İptal Edilen Ruhsat Sayısı	50 Adet	45 Adet	55 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.2.1	Talep Edilen Ruhsat Alma İşlemlerinin Gerçekleşmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.3.2.2	Vatandaş Tarafından Yapılan Şikâyetlerin Kontrolünün Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.3.2.3	Gayri Sıhhi ve Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma İş ve İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.3.2.4	İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetlenmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.3.2.5	Canlı Müzik Hizmeti Veren Yerlerin Denetimi ve Kontrolü Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.3.2.6	Ruhsatların İptal Edilmesi Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺0,00		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	İlçemizde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak ve Denetim Hizmetleri Sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.1	Talep Edilen Ruhsat Alma İşlemlerinin Gerçekleşmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde belediyemizden talep edilen ruhsat işlemlerinin yapılması faaliyettir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	İlçemizde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak ve Denetim Hizmetleri Sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.3	Gayri Sıhhi ve Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma İş ve İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: Gayrisıhhi İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için yapılan başvuruların değerlendirilmesi faaliyettir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	İlçemizde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak ve Denetim Hizmetleri Sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.2	Vatandaş Tarafından Yapılan Şikâyetlerin Kontrolünün Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: Çağrı merkezine gelen şikâyet ve taleplere cevap verme ve yerine getirme faaliyettir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	İlçemizde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak ve Denetim Hizmetleri Sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.4	İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: İstirahat ve eğlence yerlerinin denetimin yıl içinde yapılması sağlanarak, denetim faaliyetlerinin devam ettirilmesi çalışmalarıdır.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	İlçemizde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak ve Denetim Hizmetleri Sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.5	Canlı Müzik Hizmeti Veren Yerlerin Denetimi ve Kontrolü Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Eğlence yerlerinin denetimin yıl içinde yapılması sağlanarak, denetim faaliyetlerinin devam ettirilmesi çalışmalarıdır.</i>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	İlçemizde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak ve Denetim Hizmetleri Sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.6	Ruhsatların İptal Edilmesi Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Talep edilen Ruhsat iptallerinin gerçekleştirilmesi faaliyetidir.</i>	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		Dayanışma ve Yardımlaşma Anlayışı İçinde Bir Arada ve Eşit Şartlarda Yaşamak İçin Farklılıklarımızı ve Değerlerimizi Bütünleştiren Katılımcı Yönetim Anlayışının Sağlandığı Sosyal Bir Belediye Olmak		
Stratejik Hedef 3.1		Toplum İçinde Sosyal Dengeyi Gözeten Etkili Hizmetler Üreterek Gerçek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşmak, Dezavantajlı Kesimlerin Yoksulluklarını Azaltmak ve Yaşam Standartlarını Yükseltecek Hizmetler Sunmak		
Performans Hedefi 3.1.2		Sağlık Hizmetlerini Vatandaş ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Evde Temizlik Hizmeti Verilecek İşlem Sayısı	7 Adet	420 Adet	800 Adet
2	Evde Verilecek Berber Hizmeti İşlem Sayısı	-	700 Adet	850 Adet
3	Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi Verilecek ve Taraması Yapılacak Vatandaş Sayısı	217 Adet	4500 Adet	5.500 Adet
4	Hasta, Yaşlı ve Engelli vatandaşlara Evlerinde Verilecek Yıkama ve Bakım Hizmeti İşlem Sayısı	-	-	260 Adet
5	Yunusemre Belediyesi Sağlık Hizmetleri Merkezinde Muayene Hizmeti Verilecek Tahmini Hasta Sayısı	-	-	1.200 Adet
6	Sağlık Kuruluşlarına Nakli Sağlanacak Tahmini Hasta Sayısı	-	-	260 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2.1	Hanelere Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.1.2.2	Hanelere Gidilerek Berber Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.1.2.3	Eğitim ve Tarama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	₺0,00		₺0,00
3.1.2.4	Evde Hasta Bakım ve Yıkama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	₺0,00		₺0,00
3.1.2.5	Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	₺355.000,00		₺355.000,00
3.1.2.6	Hasta Ulaşım Hizmetlerinin Yürütülmesi faaliyeti	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺355.000,00		₺355.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Vatandaş ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı 3.1.2.1	Hanelere Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan yardıma muhtaç yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ev temizlik ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Vatandaş ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı 3.1.2.3	Eğitim ve Tarama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan okul, kreş vb. kurumlarda vatandaşlara ağız ve diş sağlığı eğitimi verilmesi ve taraması yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Vatandaş ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı 3.1.2.2	Hanelere Gidilerek Berber Hizmeti Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan yardıma muhtaç yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın evlerinde berber ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Vatandaş ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı 3.1.2.4	Evide Hasta Bakım ve Yıkama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hasta, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evlerinde sağlık ve banyo hizmeti verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Vatandaş ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı 3.1.2.5	Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kurulan Yunusemre Belediyesi Sağlık Hizmetleri Merkezinde vatandaş, personele muayene ve sağlık hizmeti verilmesi faaliyetidir.	
03.5.9.90: Diğer Hizmet Alımları: 250.000,00TL	
03.5.5.05: Hizmet Binası Kiralama Giderleri: 105.000,00TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Vatandaş ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı 3.1.2.6	Hasta Ulaşım Hizmetlerinin Yürütülmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde yaşayan vatandaşların evlerinden sağlık kuruluşlarına, sağlık kuruluşlarından evlerine ulaşımının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺355.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺355.000,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1		Yaşam Kalitesiyle Medeniyetimizi Yansıtan Marka Bir Şehir Oluşturmak		
Stratejik Hedef 1.3		Güvenli, Planlı ve Modern Yapılaşmayı Ön Plana Çıkararak Sosyal ve Fiziki Gelişime Yön Verecek Konut, Sanayi Bölgeleri ve Sosyal Alanlar Üretmek		
Performans Hedefi 1.3.1		Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi Alanları ve Tarım Köy Projeleri için Plan ve Projeleri Almak		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 3. Etap Çalışması	8%	40%	60%
2	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 4.Etap Çalışması	1%	5%	10%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 3. Etap çalışması	₺0,00		₺0,00
1.3.1.2	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 4.Etap Çalışması Tamamlanması	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺0,00		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.3.1	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi Alanları ve Tarım Köy Projeleri için Plan ve Projeleri Almak
Faaliyet Adı 1.3.1.1	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 3. Etap çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Açıklamalar: 3. Etap Konutlarının İmalatlarının Tamamlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.3.1	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi Alanları ve Tarım Köy Projeleri için Plan ve Projeleri Almak
Faaliyet Adı 1.3.1.2	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 4.Etap çalışması Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Açıklamalar: 4. Etap Konutlarının İmalatlarının Tamamlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5		Miyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.4		Ulusal ve Bölgesel Programlar Çerçevesinde Dünyada ve Ülkemizde Yaşanan Gelişmeleri Takip Ederek Orta Ve Uzun Vadeli Stratejileri Belirlemek, İzlemek, Değerlendirmek ve Düzenli Olarak Raporlayarak Karar ve Yönetim Mekanizmalarında Etkinliği ve Şeffaflığı Sağlamak		
Performans Hedefi 5.4.1		Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üretmek Hibe Desteği Almayı Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Yıllık Performans Programı'nın Hazırlanması	100%	100%	100%
2	Yıllık Faaliyet Raporu'nun Hazırlanması	100%	100%	100%
3	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
4	Belediyemizden Talep Edilen Brifing Raporlarının Hazırlanma Oranı	100%	100%	100%
5	Hazırlanacak Yurt İçi Kaynaklı Proje Sayısı	10 Adet	8 Adet	8 Adet
6	Hazırlanacak Yurt Dışı Kaynaklı Proje Sayısı	3 Adet	6 Adet	6 Adet
7	Belediye Yatırım Projeleri İçin Mali Destek Talep Dosya Sayısı	8 Adet	8 Adet	8 Adet
8	Belediye Etkinlik Projeleri için Başvuru Yapılacak Hibe / Destek Başvuru Sayısı	6 Adet	6 Adet	6 Adet
9	Gerçekleştirilecek Dış Ziyaret Sayısı	15 Adet	10 Adet	10 Adet
10	Yürütülen Kardeş Şehir İlişkileri Sayısı	7 Adet	7 Adet	7 Adet
11	Üyelik İlişkileri Yürütülen Birlik Sayısı	4 Adet	4 Adet	4 Adet
12	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Sayısı	20 Adet	12 Adet	8 Adet
13	Kent Konseyi Meclisleri Toplantı Sayısı	10 Adet	4 Adet	4 Adet
14	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Sayısı	15 Adet	4 Adet	4 Adet
15	STK'lar ve Belediyemizle Düzenlenen Etkinlik Sayısı	40 Adet	12 Adet	9 Adet
16	Kent Konseyi Hizmet Binası Kiralama İşİ	-	-	1 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.1	Mali Yıl Kaynak İhtiyacı Düzenlenmesi Faaliyeti	₺0,00		₺3.500,00
5.4.1.2	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Raporlanması Faaliyeti	₺0,00		₺3.500,00
5.4.1.3	Brifing Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.4.1.4	Kurum İçi Disiplin ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.4.1.5	Yurt İçi Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.4.1.6	Yurt Dışı Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.4.1.7	Mali Destek Proje Çalışmaları Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.4.1.8	Hibe Destek Proje Başvuru Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.4.1.9	Belediyemiz Adına Yapılacak Dış Ziyaret Faaliyetleri	₺0,00		₺0,00
5.4.1.10	Kardeş Şehir İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.4.1.11	Birliklerle Üyelik İlişkilerinin Sürdürülmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.4.1.12	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.4.1.13	Kent Konseyi Meclislerinin Toplanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.4.1.14	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.4.1.15	STK'lar ve Belediyemizle Ortak Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.4.1.16	Hizmet Binası Kiralama Faaliyeti	₺135.000,00		₺135.000,00
Genel Toplam		₺135.000,00		₺135.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.1	Mali Yıl Kaynak İhtiyacı Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Sonraki yılın performans programının hazırlanıp baskılama işlemini yaptırma faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.3	Kurum içi Disiplin ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: İç Kontrol Uyum Eylem planının uygulanabilirliğini sağlamak ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirme faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.2	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Raporlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanıp baskılama işleminin yapım faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.4	Yurt İçi Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Dış paydaşlarla ortak projelerin geliştirilmesi, uygulanması ve proje teklif çağrılarında kapsamında proje hazırlanması ve kazanılan projelerin yürütülmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.5	Yurt Dışı Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Avrupa Birliği ve çeşitli Hibe fonlarına yönelik araştırmalar yapma, eğitimler düzenleme veya katılım sağlayarak proje destekleri hakkında bilgi alınması ve projeler geliştirilmesi faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.6	Mali Destek Proje Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye yatırım projeleri için bakanlıklara, kurum ve kuruluşlara mali destek dosyası hazırlanarak projelere maddi katkı sağlama faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.7	Hibe Destek Proje Başvuru Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde desteklenecek olan Yunus Emre günleri ve Yuntdağı Yağlı Güreşleri için bakanlıkların ve çeşitli kurum ve kuruluşların mevzuatlarına uygun şekilde proje başvuru dosyası hazırlama faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.8	Belediyemiz Adına Yapılacak Dış Ziyaret Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizin gelişimine katkı sağlamak amacıyla iş birliği ve projelerin geliştirilmesi kapsamında paydaşlarımıza yapılacak ziyaretlerdir.	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.9	Kardeş Şehir İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Sorumluluk alanımıza giren tüm konularla ilgili ortak faaliyetlerde bulunmak amacıyla kardeş şehir ilişkisi kurulması ve yürütülmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.11	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Yunusemre Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından proje üretilmesi amacıyla toplantı organize edilmesi faaliyetidir	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.10	Birliklerle Üyelik İlişkilerinin Sürdürülmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Üye olunan birliklerle iş birliklerinin ortaklıkların sürdürülmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.12	Kent Konseyi Meclislerinin Toplanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Kent Konseyi meclisleri ile bir araya gelerek toplantı organize etme ve etkinlikler düzenleme faaliyetidir	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.13	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Kent Konseyi çalışma grupları ile bir araya gelerek toplantı organize etme ve etkinlikler düzenleme faaliyetidir	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.14	STK'lar ve Belediyemizle Ortak Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Yunusemre Kent Konseyinin çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla bir araya gelerek ortak etkinlikler düzenlemesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.14	Hizmet Binası Kiralama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Yunusemre Kent Konseyinin çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla bir araya gelerek ortak etkinlikler düzenlediği mülkün kiralanması faaliyetidir. 03.5.5.05-Hizmet Binası Kiralama Giderleri:135.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺135.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺135.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		Dayanışma ve Yardımlaşma Anlayışı İçinde Bir Arada ve Eşit Şartlarda Yaşamak İçin Farklılıklarımızı ve Değerlerimizi Bütünleştiren Katılımcı Yönetim Anlayışının Sağlandığı Sosyal Bir Belediye Olmak		
Stratejik Hedef 3.2		İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Projeleri Geliştirerek Tarımsal ve Hayvansal Üretime Değer Kazandırmak ve Kırsala Tersine Göçü Hızlandırmak		
Performans Hedefi 3.2.1		Belediyemiz Sorumluluk Ve Yetki Alanında Bulunan Mahallelerimizde Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Dağıtım Yapılacak Fidan Sayısı	13.500 Adet	20.000 Adet	35.000 Adet
2	Aşılama Yapılacak Ağaç Sayısı	76.000 Adet	70.000 Adet	80.000 Adet
3	Yuntdağı Köşeler Kapama Meyve Bahçesi Bakımının Yapılması	25 Dönüm	25 Dönüm	25 Dönüm
4	Dağıtım Yapılacak Arı Kovanı Sayısı	500 Adet	500 Adet	500 Adet
5	Dağıtım Yapılacak Aromatik Bitki ve Fide Sayısı	-	30.000 Adet	30.000 Adet
6	Eğitim Verilecek Çiftçi Sayısı	-	-	100 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1	Çiftçilere Fidan Dağıtım Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.2.1.2	Aşılama Çalışmaları Faaliyeti	₺500.000,00		₺500.000,00
3.2.1.3	Yuntdağı Köşeler Kapama Meyve Bahçesi Bakım Faaliyeti	₺120.000,00		₺120.000,00
3.2.1.4	Arı Kovanı Dağıtım Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.2.1.5	Üretime Destek ve Memnuniyet Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.2.1.6	Çiftçilere Destek ve Eğitim Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺620.000,00		₺620.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.2.1	Belediyemiz Sorumluluk Ve Yetki Alanında Bulunan Mahallelerimizde Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.1	Çiftçilere Fidan Dağıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2023 Yılı içinde 35.000 adet fidanın mahallelerimizde dağıtılması faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.2.1	Belediyemiz Sorumluluk Ve Yetki Alanında Bulunan Mahallelerimizde Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.2	Aşılama Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2023 Yılı içinde mahallelerimizde 80.000 adet göz aşısı yapılması faaliyetidir. 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları: 500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.2.1	Belediyemiz Sorumluluk Ve Yetki Alanında Bulunan Mahallelerimizde Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.3	Yuntdağı Köşeler Kapama Meyve Bahçesi Bakım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2023 Yılı Yuntdağı Köşeler Mahallesi Kapama meyve bahçesinin bakım işlemleri çalışmasıdır. 06.1.3.05- Zırai Gereç Alımları: 120.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.2.1	Belediyemiz Sorumluluk Ve Yetki Alanında Bulunan Mahallelerimizde Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.4	Arı Kovanı Dağıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Arıcılık ile uğraşan vatandaşlarımıza 2023 Yılı içinde 500 adet arı kovanı dağıtımı planlanmaktadır.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺120.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺120.000,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.2.1	Belediyemiz Sorumluluk Ve Yetki Alanında Bulunan Mahallelerimizde Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.5	Üretime Destek ve Memnuniyet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2023 Yılı içinde 30.000 adet aromatik bitki ve fidelerin mahallelerimizde dağıtılması faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.2.1	Belediyemiz Sorumluluk Ve Yetki Alanında Bulunan Mahallelerimizde Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.6	Çiftçilere Destek ve Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2023 yılı içinde Tarımsal Hizmetler bünyesinde çiftçilerin eğitilmesi planlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		Sürdürülebilir Çevre ve Şehircilik Politikalarına Uygun, Doğaya, Doğal Kaynaklara ve Tüm Canlılara Saygılı, Ekolojik Dengeyi Gözeten, Temiz, Güvenli ve Yeşil Bir Şehir Oluşturmak		
Stratejik Hedef 4.2		Temizlik Hizmetlerinin Kalitesini Yenilikçi ve Teknolojik Yöntemlerle Arttırmak, Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Bilincini Arttırmak, Tüm Canlılar İçin Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevre Sağlamak		
Performans Hedefi 4.2.1		Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	İlçe Sınırları İçinde Yenilenecek Çöp Konteyner Sayısı	153 Adet	350 Adet	500 Adet
2	Sokak Hayvanlarının Toplanılmasında Kullanılmak Üzere Alınacak Ekipman Sayısı	750 Adet	1000 Adet	1500 Adet
3	Geri Dönüşüm Eğitimi Verilecek Öğrenci Sayısı	-	-	1.000 Adet
4	Yıl İçinde Toplanacak Atık Yağ ve Atık Pil Sayısı	90 Ton	100 Ton	100 Ton
5	Bakım ve Onarımı Yapılacak Konteyner Sayısı	900 Adet	1000 Adet	1500 Adet
6	Dezenfekte Edilecek Çöp Konteyner Sayısı	3200 Adet	3500 Adet	4000 Adet
7	Yıl İçinde Toplanacak Çöp Miktarı	75.000 Ton	80.000 Ton	85.000 Ton
8	Toplanacak Geri Dönüşüm Malzemesi Miktarı	320.000 Kg	40.000 Kg	50.000 Kg
9	Temizlenecek Çöp Ev Sayısı	2 Adet	5 Adet	10 Adet
10	Sokak Hayvanları İçin Alınacak Tıbbi Malzeme (tıbbi ilaç) Sayısı	100 Adet	150 Adet	200 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1	Çevre Temizliğinin Sağlanması Amacıyla Konteyner ve Kova Yerleştirilmesi	₺6.750.000,00		₺6.750.000,00
4.2.1.2	Sokak Hayvanlarına Verilecek Diğer Hizmetlerin Sağlanması	₺335.000,00		₺335.000,00
4.2.1.3	Genç Nesillere Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	₺0,00		₺0,00
4.2.1.4	Vatandaşlarımızdan Atık Yağ ve Pillerinin Toplanılmasını Sağlamak	₺0,00		₺0,00
4.2.1.5	Konteyner Bakım ve Onarımının Yapılmasının Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.2.1.6	Konteynerlerin Temizliği ve Dezenfektasının Sağlanması	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
4.2.1.7	Mahallelerde Çöp Toplama İşleminin Yapılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.2.1.8	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sağlanması	₺0,00		₺0,00
4.2.1.9	Çöp Evlerin Tespit Edilerek Temizliğinin Yapılması	₺0,00		₺0,00
4.2.1.10	Sokak Hayvanları İçin Tıbbi Malzeme Alınması Faaliyeti	₺100.000,00		₺100.000,00
Genel Toplam		₺9.185.000,00		₺9.185.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.2.1.1	Çevre Temizliğinin Sağlanması Amacıyla Konteyner ve Kova Yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde 500 adet konteynerin alınması faaliyetidir. 06.1.2.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı: 6.750.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺6.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.2.1.2	Sokak Hayvanlarına Verilecek Diğer Hizmetlerin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sokak Hayvanları için Malzeme (Enjektör kapsül kartuş vb.) Alımı faaliyetidir. 03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım Bakım Giderleri: 335.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺335.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺335.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.2.1.3	Genç Nesillere Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri tarafından öğrencilere geri dönüşüm eğitimi verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.2.1.4	Vatandaşlarımızdan Atık Yağ ve Pillerin Toplanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıllık 100 ton atık yağ ve atık pil toplanması planlanmaktadır. Anlaşma yapılan firmalar tarafından toplanmaktadır.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.2.1.5	Konteynerlerin Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde ilçemizde bulunan çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının personellerimiz tarafından yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.2.1.7	Mahallelerde Çöp Toplama İşleminin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında kalan tüm mahallelere yerleştirilen konteynerlerin düzenli olarak temizliğinin sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.2.1.6	Konteyner Bakım ve Onarımının Yapılmasının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Konteynerlerin temizliği ve dezenfektasyonunun sağlanması faaliyetidir. 03.2.2.02 Temizlik Malzeme Alımı: 2.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.2.1.8	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Temizlik İşleri müdürlüğü tarafından firmayla yıllık olarak anlaşma sağlanarak toplatılmaktadır.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.2.1.9	Çöp Evlerin Tespit Edilerek Temizliğinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde tespit edilen çöp evlerin gerekli hijyen çalışmalarının yapılması faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek
Faaliyet Adı 4.2.1.10	Sokak Hayvanları İçin Tıbbi Malzeme Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sokak Hayvanları için Malzeme (Uyuşturucu ilaç) Alımı faaliyetidir.03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5		Misyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.1		Şeffaf ve Hesap Verilebilir Bir Mali Yönetim Çerçevesi İçinde, Etkin ve Verimli Bütçe Planlaması, Gelir Gider Dengesi, Tahakkuk Tahsilat Oranı ile Kurumsal Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak, Kanunlara ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek		
Performans Hedefi 5.1.3		Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek		
		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Yıl İçinde Yapılacak Belediye Meclisi Oturum Sayısı	18 Adet	16 Adet	18 Adet
2	Yıl İçinde Gerçekleşecek Belediye Meclisi Karar Sayısı	123 Adet	200 Adet	220 Adet
3	Yıl İçinde Planlanan Encümen Oturum Sayısı	55 Adet	55 Adet	60 Adet
4	Yıl İçinde Planlanan Encümen Karar Sayısı	1357 Adet	1100 Adet	1200 Adet
5	Evrak Kayıt Birimine Gelen Evrak Sayısı	33.677 Adet	30000 Adet	35000 Adet
6	Evrak Kayıt Biriminden Giden Evrak Sayısı	23.515 Adet	14000 Adet	16000 Adet
7	Başvurulan Nikah Sayısı	1740 Adet	1850 Adet	2000 Adet
8	Gerçekleştirilecek Nikah Sayısı	1641 Adet	1625 Adet	6000 Adet
9	Gönderilen Posta Sayısı	4452 Adet	5000 Adet	6000 Adet
10	Gönderilen Kargo Sayısı	412 Adet	30000 Adet	32000 Adet
11	Taahhütlü Posta Sayısı	1684 Adet	10000 Adet	13000 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.3.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi	₺0,00		₺0,00
5.1.3.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	₺0,00		₺0,00
5.1.3.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi	₺0,00		₺0,00
5.1.3.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	₺0,00		₺0,00
5.1.3.5	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	₺0,00		₺0,00
5.1.3.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	₺0,00		₺0,00
5.1.3.7	Nikah Başvurularının Alınması	₺0,00		₺0,00
5.1.3.8	Başvurulan Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	₺0,00		₺0,00
5.1.3.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması	₺150.000,00		₺150.000,00
5.1.3.10	Kurum Dışı Kargo Takibinin Yapılması	₺100.000,00		₺100.000,00
5.1.3.11	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri	₺250.000,00		₺250.000,00
Genel Toplam		₺500.000,00		₺500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı 5.3.1.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye meclisimizin aylık toplantılarının düzenlenmesi faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı 5.3.1.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Meclis toplantılarında alınan kararların tutanaklar halinde tutularak, kaydedilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı 5.3.1.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Aylık düzenlenen Belediye Encümen toplantılarının organizasyonunu yaparak Belediye Encümeni ile iletişime geçilmesinin sağlanması faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı 5.3.1.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Encümen toplantılarında alınan kararların düzenli olarak kayıtların yapılması ve saklanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı 5.3.1.5	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Evrak kayıt birimimiz tarafından iç ve dış kurumlardan gelen evrakların kayıtları alınarak ilgi müdürlüklere veya personele tebliğ edilmesini sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı 5.3.1.7	Nikâh Başvurularının alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemize nikah işlemleri için başvuran vatandaşlarımıza gerekli bilgi ve dokümanların hazırlanması faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı 5.3.1.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Evrak kayıt birimimizce, belediyemiz tarafından dış kurumlara gönderilmesi istenilen evrakların teslim edilmesi ve kayıt altına alınması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı 5.3.1.8	Başvurulan Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemize yıl içinde başvuran ve uygun görülen nikahların, nikâh memurlarımız tarafından gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı 5.3.1.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizden diğer dış kurumlara giden evrakların dosya takibinin yapılması faaliyetidir. 03.5.2.01 - Posta ve Telgraf Giderleri: 150.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı 5.3.1.10	Kurum Dışı Posta Takibinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurum dışı posta takibinin yapılması faaliyetidir. 03.5.2.01 -Posta ve Telgraf Giderleri : 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.000,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı 5.3.1.11	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Dış birimlere gönderilen taahhütlü postaların takibinin yapılması faaliyetidir. 03.5.2.01- Posta ve Telgraf Giderleri : 250.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺250.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		Sürdürülebilir Çevre ve Şehircilik Politikalarına Uygun, Doğaya, Doğal Kaynaklara ve Tüm Canlılara Saygılı, Ekolojik Dengeyi Gözeten, Temiz, Güvenli ve Yeşil Bir Şehir Oluşturmak		
Stratejik Hedef 4.3		Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalar Geliştirerek Esenlik, Sağlık ve Düzeni Temin Etmek		
Performans Hedefi 4.3.1		Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Mücadir Alan İçinde Yapılacak Ruhsat Kontrolü Sayısı	661 Adet	680 Adet	630 Adet
2	Mücadir Alan İçinde Yapılacak Seyyar Kontrolü Sayısı	632 Adet	620 Adet	525 Adet
3	Mücadir Alan İçinde Yapılacak İşgal Kontrolü Sayısı	540 Adet	540 Adet	500 Adet
4	Mücadir Alan İçinde Yapılacak Pazaryeri Kontrolü Sayısı	986 Adet	1100 Adet	750 Adet
5	Mücadir Alan İçinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Denetim Sayısı	270 Adet	230 Adet	250 Adet
6	Mücadir Alan İçinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Beyan Sayısı	291 Adet	300 Adet	280 Adet
7	Mücadir Alan İçinde Yapılacak Hayvan Besleme Müdahale Sayısı	51 Adet	50 Adet	60 Adet
8	Yıl İçinde Gelen Şikayetlere Cevap Verilme Oranı	608 Adet	580 Adet	480 Adet
9	Haberleşmeyi İyileştirmek İçin Alınacak Telsiz Sayısı	-	50 Adet	20 Adet
10	Zabıta Müdürlüğü Personelinin Resmi Kıyafet Alımı	95 Adet	88 Adet	90 Adet
11	Mevcut Haberleşme Sisteminin Bakım ve Onarımı İçin Teknik Servise Gönderilen ve Yedek Parça Temin Edilen Telsiz Sayısı	-	-	25 Adet
12	Mevcut Haberleşme Sisteminin Yıllık Frekans ve Kanal Kullanımı Yapan Telsiz Sayısı	55 Adet	-	75 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1	Ruhsat Kontrolü Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.3.1.2	Seyyar Satış Kontrol Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.3.1.3	İşgal Kontrol Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.3.1.4	Pazaryerlerinin Denetiminin Yapılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.3.1.5	Ölçü Ayar Biriminin Yıl İçinde Yapacağı Denetim Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.3.1.6	Ölçü Ayar Birimi Beyan Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.3.1.7	Hayvan Beslemede Müdahale Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.3.1.8	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Kontrolü Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.3.1.9	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerçekleştirilecek Haberleşme Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.3.1.10	Zabıta Personeli Kılık-Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	₺120.000,00		₺120.000,00
4.3.1.11	Kullanımda Olan Telsiz Bakım ve Onarım Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.3.1.12	Haberleşme Sisteminin Frekans ve Kanal Kullanım İşlemleri	₺50.000,00		₺50.000,00
Genel Toplam		₺170.000,00		₺170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.1	Ruhsat Kontrolü Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında yapılması planlanan ruhsat denetim çalışmalarıdır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.2	Seyyar Satış Kontrol Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde izinsiz seyyar satış yapılan yerlerin denetiminin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.3	İşgal Kontrol Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye izni olmadan gerçekleştirilen işgal durumlarının kontrolünün yapılması faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.4	Pazar yerlerinin Denetiminin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan Pazar yerlerinin denetimi yapılarak vatandaş memnuniyeti ve yapılan işgal ve seyyar satışların önüne geçilmesi işlemleridir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.5	Ölçü Ayar Biriminin Yıl İçinde Yapacağı Denetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Ölçü ayar birimine gelen beyanların denetiminin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.7	Hayvan Beslemede Müdahale Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde belediye izni olmadan küçükbaş, büyükbaş yada evcil hayvanların izinsiz olarak beslenmesinin denetlenmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.6	Ölçü Ayar Birimi Beyan Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde Ölçü Ayar birimine gelen beyanların alınması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.8	Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Kontrolü Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne gelen ve Zabıta Müdürlüğü'nü ilgilendiren taleplerin hızlı bir şekilde geri dönüşümü sağlanarak şikâyet ve isteklerin anında çözüme kavuşması sağlanacaktır.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.9	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerçekleştirilecek Haberleşme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde Zabıta müdürlüğünü ilgilendiren durumlarda görevlilerin iletişimini sağlayacak telsiz alımlarının yapılması faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.10	Zabıta Personeli Kılık-Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Zabıta personelinin yıllık kılık-kıyafet ihtiyacının karşılanması faaliyetidir. 03.2.5.01- Giyecek Alımları : 120.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺120.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.11	Kullanımda Olan Telsiz Bakım ve Onarım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Zabıta Müdürlüğü haberleşme sisteminin bakım ve onarımının yapılması faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı 4.3.1.12	Haberleşme Sisteminin Frekans ve Kanal Kullanım İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut haberleşme sisteminin yıllık frekans ve kanal kullanımının yapılması faaliyetidir. 03.5.2.04- Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri: 50.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺50.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2		Kültürel ve Turistik Değerlerimizin Yaşatılması ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması ile Kent Kültürünü ve Kentlilik Bilincini Geliştirerek Şehrin Her Anlamda Kalkınmasına Destek Olmak, Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanlarında Uluslararası Düzeyde Bilinir Olmak		
Stratejik Hedef 2.3		Sağlıklı Yaşam Kültürünü ve Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak, Amatör Spor ve Sporculara Destek Olmak, Bağımlılığın Tüm Türleriyle Mücadelede Fiziksel Hareketliliği Ön Plana Çıkarmak ve Sporu Tüm Vatandaşlarımız İçin Ulaşılabilir Kılmak		
Performans Hedefi 2.3.1		İlçe halkına spor yapma imkânları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Yiyecek ve İçecek Hizmeti Verilecek Sporcu Sayısı	12000 Adet	8000 Adet	10000 Adet
2	Spor Malzemesi Yardımı Yapılacak Kulüp Sayısı	28 Adet	80 Adet	85 Adet
3	Sportif Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Kiralanacak Araç Sayısı	3 Adet	20 Adet	100 Adet
4	Nakdi Yardım Yapılacak Kulüp Sayısı	23 Adet	24 Adet	25 Adet
5	Ulaşılabilecek Lisanslı Sporcu Sayısı	2125 Adet	5000 Adet	6000 Adet
6	Faaliyet Desteği Verilen Branş Sayısı	15 Adet	17 Adet	20 Adet
7	Yaz Okullarında Açılacak Spor Branşı Sayısı	12 Adet	10 Adet	15 Adet
8	Yaz Okullarında Ulaşılabilecek Öğrenci Sayısı	3500 Adet	5000 Adet	5000 Adet
9	YEGEM Öğrenci Sayısı	650 Adet	350 Adet	600 Adet
10	YEGEM Eğitimci Sayısı	-	21 Adet	17 Adet
11	Müsabakalara Katılıp Konaklama Desteği Verilecek Sporcu Sayısı	-	385 Adet	400 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1	Sporculara Yiyecek İçecek Teminin Yapılması Faaliyeti	₺350.000,00		₺350.000,00
2.3.1.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
2.3.1.3	Araç Kiralama Faaliyeti	₺400.000,00		₺400.000,00
2.3.1.4	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti	₺750.000,00		₺750.000,00
2.3.1.5	Lisanslı Sporcu Yetiştirilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.3.1.6	Sportif Faaliyetlerin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.3.1.7	Yaz Okullarında Sportif Faaliyetlerin Aktifleştirilmesi Faaliyeti	₺500.000,00		₺500.000,00
2.3.1.8	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşım Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.3.1.9	YEGEM Kurs Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.3.1.10	YEGEM Eğitimci Hizmet Alım Faaliyeti	₺3.000.000,00		₺3.000.000,00
2.3.1.11	Konaklama Faaliyeti	₺2.500.000,00		₺2.500.000,00
Genel Toplam		₺9.000.000,00		₺9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı 2.3.1.1	Sporculara Yiyecek İçecek Temininin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yunusemre Belediyespor Lojmanlarında kalan lisanslı sporcularımıza yiyecek ve içecek temin edilmesi faaliyetidir. 03.2.4.01- Yiyecek Alımları : 250.000,00 TL 03.2.4.02- İçecek Alımları: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺350.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı 2.3.1.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması faaliyetidir. 03.2.5.02- Spor Malzemesi Alımı: 1.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı 2.3.1.3	Araç Kiralama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Spor etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için araç kiralama faaliyetidir. 03.5.5.02- Araç Kiralama İşi : 400.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺400.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı 2.3.1.4	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sportif faaliyet gösteren dernek, birlik, kurum, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılması faaliyetidir. 05.3.1.01- Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. kuruluşlara (kar amacı gütmeyen)Kuruluşlara yapılan Transferler : 750.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺750.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı 2.3.1.5	Lisanslı Sporcuların Yetiştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan amatör kulüplere ve bireysel sporculara destek verilmesi faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı 2.3.1.6	Sportif Faaliyetlerin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye spor bünyesinde lisanslı sporcu bulundurma ve lisans işlemlerinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı 2.3.1.7	Yaz Okullarında Sportif Faaliyetlerin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sportif çalışmalar kapsamında faaliyete geçirilecek spor branşı faaliyetidir. 03.2.5.02- Spor Malzemesi Alımı : 500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.1	İlçe halkına spor yapma imkânları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı 2.3.1.8	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşım Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Eğitim- Öğretim Döneminin sona erdiği yaz aylarında çocukların aktif ve eğlenceli vakit geçirmeleri kapsamında yaz döneminde açılacak spor branşları ve kurs faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı 2.3.1.9	YEGEM Kurs Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yaz okul kurslarına öğrencilerin ulaşımının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.1	İlçe halkına spor yapma imkânları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı 2.3.1.11	Konaklama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde düzenlenecek müsabakalara katılım sağlayacak olan sporcuların konaklama hizmetlerinin karşılanması faaliyetidir.	
03.5.9.90- Diğer Hizmet Alımları: 2.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı 2.3.1.10	YEGEM Eğitimci Hizmet Alım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: YEGEM eğitim Merkezimizde hizmet veren öğretmenlerin hizmet alım işidir.	
03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları: 3.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1	Yaşam Kalitesiyle Medeniyetimizi Yansıtan Marka Bir Şehir Oluşturmak			
Stratejik Hedef 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek			
Performans Hedefi 1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.			
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Muhtelif Yerlere Yapılacak Taziye Evi Sayısı	-	-	2 Adet
2	Belediye Hizmet Binası Yapımı	-	1 Adet	1 Adet
3	Yapılacak Çocuk Kültür Evi Sayısı	-	-	1 Adet
4	Yapılacak Nikah ve Toplantı Salonu Sayısı	-	1 Adet	1 Adet
5	Yapılacak Semt Pazar yeri ve Tadilat İşi	2 Adet	2 Adet	2 Adet
6	Yapılacak Futbol Sahası Sayısı	-	1 Adet	3 Adet
7	Tadilat, Bakım ve Onarım Yapılacak Spor Tesisi Sayısı	1 Adet	3 Adet	4 Adet
8	Yapılacak Yeni Düğün Salonu Sayısı	-	7 Adet	6 Adet
9	Yapılacak Aqua Park Sayısı	-	1 Adet	1 Adet
10	Park Düzenlemesinin Yapılması ve Tadilat İşi	3 Adet	4 Adet	4 Adet
11	Park-Yeşil Alan Meydan ve Işıklandırma Sayısı	2 Adet	5 Adet	5 Adet
12	Tadilatı Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı	2 Adet	4 Adet	4 Adet
13	Tadilatı Yapılacak Okul Sayısı	3 Adet	4 Adet	4 Adet
14	Restorasyon - Bahçe Düzenlenmesi ve Tadilat İşi ve Yapılacak Cami Sayısı	3 Adet	1 Adet	2 Adet
15	Tadilat Yapılacak Hizmet Binası Sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
16	Yapılacak Beton Zemin ve Çevre Düzenlemesi Alanı	5.000 m2	5.000 m2	5.000 m2
17	Yapılacak Yol Aydınlatma Direği Sayısı	20 Adet	500 Adet	100 Adet
18	Asfalt Çalışması Yapılacak Alan Miktarı	50.000 m2	80.000 m2	80.000 m2
19	Kilit Parke Döşemesi Yapılacak Alan Miktarı	150.000 m2	300.000 m2	150.000 m2
20	Yapılacak Engelli Karo Döşeme Miktarı	300 m	1.000 m	500 m
21	Kaldırım Çalışması Yapılacak Mahalle Sayısı	10 Adet	15 Adet	10 Adet
22	Yeni Yol Açma Çalışması	40 km	50 km	60 km
23	Yıkımı Yapılacak Metruk Bina Sayısı	10 Adet	15 Adet	20 Adet
24	Yapılacak Muhtarlık Binası Sayısı	-	3 Adet	3 Adet
25	Millet Bahçesi Yapım İşi	-	-	1 Adet
26	Aigai (Köseler) Karşılama Merkezi	-	-	1 Adet
27	Osmancalı Offroad Pisti	-	-	1 Adet
28	Ortaköy Karavan Parkı	-	1 Adet	1 Adet
29	Hayvan Barınağı Yapımı	-	1 Adet	1 Adet
30	Muradiye Pazar Yeri	-	-	1 Adet
31	Müze Gençlik Merkezi	-	-	1 Adet
32	Hayvan Pazarı	-	-	1 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	Taziye Evi Yapım Faaliyeti	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
1.1.1.2	Belediye Hizmet Binası Yapımı Faaliyeti	₺57.650.000,00		₺57.650.000,00
1.1.1.3	Çocuk Kültür Evi Yapım Faaliyeti	₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
1.1.1.4	Nikah Salonu ve Toplantı Salonu Yapım Faaliyeti	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
1.1.1.5	Semt Pazarı Tadilat İşlerinin Yapım Faaliyeti	₺1.750.000,00		₺1.750.000,00
1.1.1.6	Futbol Sahası Yapılması Faaliyeti	₺15.000.000,00		₺15.000.000,00
1.1.1.7	Spor Tesislerinin Bakım ve Onarımı Yapılması Faaliyeti	₺2.500.000,00		₺2.500.000,00
1.1.1.8	Düğün Salonu Yapım Faaliyeti	₺3.250.000,00		₺3.250.000,00
1.1.1.9	Aqua Park Yapım Faaliyeti	₺25.000.000,00		₺25.000.000,00
1.1.1.10	Parkların Düzenlenmesi faaliyeti	₺750.000,00		₺750.000,00
1.1.1.11	Parkların Işıklandırma İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
1.1.1.12	Sosyal Tesislerin Tadilatının Yapılması Faaliyeti	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
1.1.1.13	Okulların Tadilatının Yapılması Faaliyeti	₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
1.1.1.14	Cami Restorasyonu Yapım Faaliyeti	₺2.500.000,00		₺2.500.000,00
1.1.1.15	Hizmet Binalarının Bakım ve Tadilatının Yapılması Faaliyeti	₺400.000,00		₺400.000,00
1.1.1.16	Beton Zemin ve Çevre Düzenlemesi Yapım Faaliyeti	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
1.1.1.17	Yolların Işıklandırma Sistemlerinin Kurulması Faaliyeti	₺5.000.000,00		₺5.000.000,00
1.1.1.18	Yolların Asfaltlama İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺3.000.000,00		₺3.000.000,00
1.1.1.19	Yollara kilit Parke Döşeme İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺32.000.000,00		₺32.000.000,00
1.1.1.20	Engelli Karo Yapımı Faaliyeti	₺500.000,00		₺500.000,00
1.1.1.21	Mahallelere Kalırım Döşenmesi Faaliyeti	₺6.000.000,00		₺6.000.000,00
1.1.1.22	Yeni Yol Açma Faaliyeti	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
1.1.1.23	Metruk Bina Yıkım İşleminin Yapılması Faaliyeti	₺2.500.000,00		₺2.500.000,00
1.1.1.24	Yeni Muhtarlık Binası Yapım Faaliyeti	₺3.250.000,00		₺3.250.000,00
1.1.1.25	Millet Bahçesi Yapım Faaliyeti	₺6.000.000,00		₺6.000.000,00
1.1.1.26	Aigai (Köseler) Karşılama Merkezi Yapım Faaliyeti	₺5.000.000,00		₺5.000.000,00
1.1.1.27	Osmançalı Offroad Pisti Yapım Faaliyeti	₺3.500.000,00		₺3.500.000,00
1.1.1.28	Ortaköy Karavan Park Yapılması Faaliyeti	₺4.000.000,00		₺4.000.000,00
1.1.1.29	Hayvan Barınağı Yapım Faaliyeti	₺24.350.000,00		₺24.350.000,00
1.1.1.30	Muradiye Pazar Yeri	₺100.000.000,00		₺100.000.000,00
1.1.1.31	Müze Gençlik Merkezi	₺100.000.000,00		₺100.000.000,00
1.1.1.32	Hayvan Pazarı	₺15.000.000,00		₺15.000.000,00
Genel Toplam		₺431.400.000,00		₺431.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.1	Taziye Evi Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2022 yılında ilçemize 2 adet taziye evi yapılması faaliyetidir. 06.5.7.04 - sosyal Tesisler : 2.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.3	Çocuk Kültür Evi Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemize 1 Adet Çocuk Kültür Evi yapım faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler : 1.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.2	Belediye Hizmet Binası Yapımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye Hizmet Binası yapımıdır. 06.7.7.1 - Hizmet Binası: 57.650.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺57.650.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺57.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.4	Nikah Salonu ve Toplantı Salonu Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemize 1 adet yeni toplantı ve nikah salonu yapımı faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler : 1.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.5	Semt Pazarı Tadilat İşlerinin Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan semt pazarlarının tadilat işlemlerinin yapım faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler : 1.750.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.7	Spor Tesislerinin Bakım ve Onarımı Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan 4 adet spor tesisinin bakım ve onarımının yapılması faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler : 2.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.6	Futbol Sahası Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde belirlenen yerlere 3 adet futbol sahası yapım faaliyetidir. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler :15.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.8	Düğün Salonu Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 6 adet düğün salonu yapım faaliyetidir. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler : 3.250.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺3.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.9	Aqua Park Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 1 Adet Aqua Park yapılması faaliyetidir. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler : 25.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺25.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺25.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.11	Parkların Işıklandırma İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde 5 adet park-yeşil alanın ışıklandırma faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 1.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.10	Parkların Düzenlenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 4 adet parkın düzenlenmesi faaliyetidir. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler : 750.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺750.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.12	Sosyal Tesislerin Tadilatının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 4 adet sosyal tesis tadilatı yapım faaliyetidir. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler: 2.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.13	Okulların Tadilatının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan 4 adet okulun tadilatının yapılması faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 1.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.15	Hizmet Binalarının Bakım ve Tadilatının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 3 adet hizmet binasının bakım ve tadilatının yapılması faaliyetidir. 03.8.1.01 - Büro Bakım ve Onarım Giderleri : 400.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺400.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.14	Cami Restorasyonu Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2 adet caminin restorasyon çalışması faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 2.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.16	Beton Zemin ve Çevre Düzenlemesi Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 5000 m2 beton zemin döşenmesi ve çevre düzenleme faaliyetidir. 06.5.7.07- Yol Yapım Giderleri : 2.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.17	Yolların Işıklandırma Sistemlerinin Kurulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 100 adet yol aydınlatma direği kurulması faaliyetidir. 06.5.7.07- Yol Yapım Giderleri : 5.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.19	Yollara kilit Parke Döşeme İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 150.000 m2 kilit parke taşı döşeme işlemi yapılacaktır. 06.5.7.07- Yol Yapım Giderleri: 32.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺32.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺32.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.18	Yolların Asfaltlama İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 80.000 m2 alana asfaltlama işlemi yapım faaliyetidir. 06.5.7.07- Yol Yapım Giderleri: 3.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.20	Engelli Karo Yapımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde 500 m Engelli karo yapımı faaliyetidir. 06.5.7.07- Yol Yapım Giderler: 500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺500.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.21	Mahallelere Kaldırım Döşenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 10 Adet mahallede Kaldırım düzenleme çalışmaları yapılması faaliyetidir. 06.5.7.07- Yol Yapım Giderler: 6.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.22	Yeni Yol Açma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde 60 km'lik yol açma çalışması yapım faaliyetidir. 06.5.7.07- Yol Yapım Giderler: 1.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.23	Metruk Bina Yıkım İşleminin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 20 adet metruk bina yıkım faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler : 2.500.000,00TL	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.24	Yeni Muhtarlık Binası Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 3 adet muhtarlık binası yapımı faaliyetidir. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler: 3.250.000,00 TL	

EKONOMİK KOD

2023

01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺3.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.25	Millet Bahçesi Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 1 adet millet bahçesi yapım işidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler : 6.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.26	Aigai (Köseler) Karşılama Merkezi Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Aigai Karşılama Merkezi yapım işidir. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler : 5.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.27	Osmanlı Offroad Pisti Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 1 adet millet bahçesi yapım işidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler :3.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.28	Ortaköy Karavan Park Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ortaköy Mahallesine yapılacak Karavan Park projesidir. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler: 4.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.29	Hayvan Barınağı Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hayvan Barınağı Yapılması çalışmasıdır. 06.5.7.02-Hizmet Tesisleri: 1.000.000,00 TL 06.5.7.04- Sosyal Tesisler:23.350.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺24.350.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺24.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.31	Müze Gençlik Merkezi Kurulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2023 Yılında bir adet Müze-Gençlik Merkezi yapılması çalışmasıdır. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler:100.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺100.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.30	Muradiye Pazar Yeri Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hayvan Barınağı Yapılması çalışmasıdır. 06.5.7.04-Sosyal Tesisler: 100.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺100.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 1.1.32	Hayvan Pazarı Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Bir adet hayvan pazarı yapılması faaliyetidir. 06.5.7.04-Sosyal Tesisler: 15.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺15.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5		Misyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.1		İlçemizin Mevcut Mali Kapasitesinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Gelire Dönüştürülmesini Sağlamak		
Performans Hedefi 5.1.2		Gelir Tahsilatında Etkinlik Arttırılarak Tahsilat Oranını Yükseltmek ve Belediye Gelir ve Giderlerinin Zamanında Tahsilini Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Tahakkuk Tahsilat Oranı	66,65%	95%	95%
2	Gelirin Gideri Karşılama Oranı	97,04%	85%	85%
3	E-Belediyecilik Kapsamında İnternette Ödeme Yapılacak İşlem Sayısı	18699 Adet	20.000 Adet	20.000 Adet
4	Banka Aracılığıyla Yapılacak İşlem Sayısı	1388 Adet	10.000 Adet	12.000 Adet
5	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90%	95%	95%
6	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	99%	95%	95%
7	Ön Mali Kontrol Yapılan Dosya Sayısı	3691 Adet	5.000 Adet	6.000 Adet
8	İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı	1286 Adet	3019 Adet	4000 Adet
9	Hizmet verilen Vezne Sayısı	5 Adet	5 Adet	6 Adet
10	Yapılacak Saha Kontrol Sayısı	1583 Adet	3800 Adet	3800 Adet
11	Alınacak Beyan Sayısı	18918 Adet	25000 Adet	25000 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.2.1	Tahsilat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.2.2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.2.3	Vatandaşlarımıza İnternet Üzerinden Hizmet Sunulmasını Sağlamak	₺0,00		₺0,00
5.1.2.4	Bankacılık İşlemlerinin Zamanında Yapılmasını Sağlamak	₺0,00		₺0,00
5.1.2.5	Gider Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	₺0,00		₺0,00
5.1.2.6	Gelir Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	₺0,00		₺0,00
5.1.2.7	Mali İşlem Dosyalarının Ön Kontrolden Geçirilmesini Sağlamak	₺0,00		₺0,00
5.1.2.8	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibini Sağlamak	₺0,00		₺0,00
5.1.2.9	Vatandaşlarımıza Hızlı ve Güvenli Hizmet Sunmak	₺0,00		₺0,00
5.1.2.10	Saha Kontrol Faaliyetleri	₺0,00		₺0,00
5.1.2.11	Emlak Beyanı Alım Faaliyetleri	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺0,00		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.2	İlçemizin Mevcut Mali Kapasitesinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Gelire Dönüştürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.2.1	Tahsilat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Tahsilat işlemlerinin tamamlanması faaliyettir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.2	İlçemizin Mevcut Mali Kapasitesinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Gelire Dönüştürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.2.2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleşecek gelir gider hesaplarında giderlerin gelen bütçe ile karşılanmasının sağlanması faaliyettir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.2	İlçemizin Mevcut Mali Kapasitesinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Gelire Dönüştürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.2.3	Vatandaşlarımıza İnternet Üzerinden Hizmet Sunulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: E-belediyeçilik hizmetleri kapsamında vatandaşlarımızın ödemelerinin internet sitesi üzerinden yapmalarının sağlanması faaliyettir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.2	İlçemizin Mevcut Mali Kapasitesinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Gelire Dönüştürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.2.4	Bankacılık İşlemlerinin Zamanında Yapılmasını Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Bankalara gidilerek yapılacak olan maaş ödemeleri ve diğer iş ve işlemlerin takip edilmesi faaliyettir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.2	İlçemizin Mevcut Mali Kapasitesinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Gelire Dönüştürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.2.5	Gider Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Gider bütçesinin yıl içinde gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.2	İlçemizin Mevcut Mali Kapasitesinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Gelire Dönüştürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.2.6	Gelir Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Gelir bütçesinin yıl içinde gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.2	İlçemizin Mevcut Mali Kapasitesinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Gelire Dönüştürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.2.7	Mali İşlem Dosyalarının Ön Kontrolde Geçirilmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye birimleri tarafından hazırlanan ödeme dosyalarının mali hizmetler müdürlüğü tarafından kontrolü sağlanarak teslim edilmesi faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.2	İlçemizin Mevcut Mali Kapasitesinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Gelire Dönüştürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.2.8	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibinin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: İcra işlemleri için gerekli dosya kontrolü ve takibinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.2	İlçemizin Mevcut Mali Kapasitesinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Gelire Dönüştürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.2.9	Vezne Sayısını Arttırarak Daha Hızlı Hizmet Sunma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vezne sayısını arttırarak vatandaşlarımıza hızlı ve güvenli hizmet sunulması faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.2	İlçemizin Mevcut Mali Kapasitesinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Gelire Dönüştürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.2.10	Saha Kontrol Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Sahaya gidilerek yer tespiti çalışmalarının yapılması ve ihaleye çıkılacak yerlerin saha kontrollerinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.2	İlçemizin Mevcut Mali Kapasitesinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Gelire Dönüştürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.2.11	Emlak Beyanı Alım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşlarımız tarafından birimimize başvurarak emlak beyanı (arsa, arazi, bina) alınması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5		Misyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.5		Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite ve İç Kontrol Standartları Çerçevesinde İdari, Mali, Mekânsal ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek Yönetmek, Bilişim ve Yenilikçi Teknolojileri Etkin ve Verimli Kullanarak Kamu Hizmetlerinin Hızlı ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak		
Performans Hedefi 5.5.3		Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılanmasını Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
1	Belediyemiz Hizmetlerinin Aksamaması İçin Birimlerin Su ve Doğalgazı Kullanılabilir Durumda Tutmak ve Gerekliğinde Onarımlarını Yapmak	100%	100%	100%
2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarını Karşılanmak	100%	100%	100%
3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılanmak	100%	100%	100%
4	Belediyemiz İhalelerinin Gerçekleştirilme Oranı	100%	100%	100%
5	Hareketli Kara taşıtı ve Araç Kiralama ve Alımını Gerçekleşme İşi	100%	100%	100%
6	Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçları doğrultusunda Reklam (Tabela, Afiş vb.) ve ihale İlanlarının Yayınlanması	100%	100%	100%
7	Belediyemiz Müdürlüklerinin giyecek, yangın tüpü dolumu, tıbbi malzeme, diğer özel malzeme (bayrak, flama vb.), yangından koruma gibi ihtiyaçların karşılanmak.	100%	100%	100%
8	Belediyemiz Müdürlükleri ve Dış Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım Onarım İşlerinin Tamamlanma Oranı	100%	100%	100%
9	Belediyemiz Faaliyetleri İçin Çeşitli Hizmetlerin Alınması	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.3.1	Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın Kullanılabilirliğini Sağlamak	₺2.500.000,00		₺2.500.000,00
5.5.3.2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarını Karşılanmak	₺3.240.000,00		₺3.240.000,00
5.5.3.3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılanmak	₺19.350.000,00		₺19.350.000,00
5.5.3.4	Belediyemiz İhalelerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.5.3.5	Hareketli Kara taşıtı ve Araç Kiralama ve Alımının Yapılması	₺75.100.000,00		₺75.100.000,00
5.5.3.6	Belediyemiz ihale İlanlarının Yayınlanması	₺1.600.000,00		₺1.600.000,00
5.5.3.7	Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	₺2.439.000,00		₺2.439.000,00
5.5.3.8	Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım Onarım İşlerinin Tamamlanma Oranı	₺250.000,00		₺250.000,00
5.5.3.9	Belediyemiz Faaliyetleri İçin Çeşitli Hizmetlerin Alınması Faaliyeti	₺750.000,00		₺750.000,00
Genel Toplam		₺105.229.000,00		₺105.229.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.5.3.1	Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın Kullanılabilirliğini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye içinde doğalgaz ve su faturalarının zamanında aksamadan ödenmesi faaliyetidir. 03.2.2.01- Su Alımları : 1.500.000,00 TL 03.2.3.01 -Yakacak Alımları : 1.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.5.3.3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi, Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye içinde birimlerde ihtiyaç duyulan büro malzemeleri (sarf ve demirbaş) alım faaliyetidir. 03.7.1.01 - Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları : 550.000,00 TL 03.7.1.02-Büro işyeri makine ve teçhizat alımları : 300.000,00 TL 03.7.1.90 – Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: 5.000.000,00 TL 06.1.1.01 – Büro Mefruşat Alımları : 3.000.000,00 TL 06.1.1.05 – Sosyal Tesis Mefruşat Alımları : 5.000.000,00 TL 06.1.2.01 – Büro Makina Alımı : 2.000.000,00 TL 03.2.1.01 - Kırtasiye Alımları : 2.500.000,00 TL 03.2.1.02 – Büro Malzemesi Alımları: 1.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺9.350.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺19.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.5.3.2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin temizlik Malzeme İhtiyaçlarını Karşılama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurum içi temizlik ve dezenfekte işlemleri için alınacak olan temizlik malzemesi alım faaliyetidir. 03.2.2.02 - Temizlik Malzemesi Alımları : 3.240.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.240.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.240.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.5.3.4	Belediyemiz İhalelerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye hizmet çalışmaları kapsamında ihalelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.5.3.5	Hareketli Kara Taşıtı ve Araç Kiralama ve Alımının Gerçekleşme İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Belediyemiz Müdürlükleri Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralınması faaliyetidir.</p> <p>03.5.5.02- Taşıt Kiralama Giderleri: 60.000.000,00 TL</p> <p>Belediyemizde kullanılmak üzere hareketli iş makinesi (jeneratör, kepçe vb) ve kara taşıtlarının alınması faaliyetidir.</p> <p>06.1.4.01 – Kara Taşıtı Alımı : 10.000.000,00 TL</p> <p>06.1.5.30 – Hareketli İş Makinesi Alımları : 5.100.000,00 TL</p>	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺60.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺15.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺75.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.5.3.7	Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşılama Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Yıl içinde birimler tarafından istenilen, giyecek, yangın tüpü dolumu, tıbbi malzeme, diğer özel malzeme (bayrak, flama vb.), yangından koruma gibi ihtiyaçların alınması faaliyetidir.</p> <p>03.2.5.01 – Giyecek Alımları : 250.000,00 TL</p> <p>03.2.6.01 – Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları : 99.000,00 TL</p> <p>03.2.6.02 – Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları : 1.500.000,00 TL</p> <p>03.2.6.90 – Diğer Özel Malzeme Alımları : 500.000,00 TL</p> <p>03.7.1.04 – Yangından Korunma Malzeme Alımları : 90.000,00 TL</p>	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.439.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.439.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.5.3.6	Belediyemiz ihale ilanlarının Yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Belediye hizmet çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek ihalelerin duyurulmasının sağlanması ve Reklam (Tablet, Afiş vb.) faaliyetidir.</p> <p>03.5.4.01 - İlan Giderleri: 1.600.000,00 TL</p>	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.600.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.5.3.8	Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım Onarım İşlerinin Tamamlanma Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Belediyemiz Müdürlüklerinde ve Dış Birimlerinde bulunan malzemelerin yıl içinde bakım ve onarımını (klima vb.) sağlama faaliyetidir.</p> <p>03.7.3.02 – Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri: 250.000,00 TL</p>	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺250.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılanmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 5.5.3.9	Belediyemiz Faaliyetleri İçin Çeşitli Hizmetlerin Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz faaliyetlerinde (organizasyon vs.)kullanılmak üzere alınması gereken hizmetlerin karşılanması faaliyetidir. 03.5.9.90 – Diğer Hizmet Alımları: 750.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2023
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺750.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺750.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
P. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
2.1.1	Belediye Faaliyet ve Hizmetlerinin Tanıtıcı Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak	2.1.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Billboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Hazırlanması Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Faaliyet ve Hizmetlerinin Tanıtıcı Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak	2.1.1.2	Bilboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Tasarlanması Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Faaliyet ve Hizmetlerinin Tanıtıcı Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak	2.1.1.3	Gerçekleştirilen Çalışmaların Bölgesel ve Ulusal Dergi ve Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Faaliyet ve Hizmetlerinin Tanıtıcı Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak	2.1.1.4	Gerçekleştirilen Çalışmaların Yerel Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Faaliyet ve Hizmetlerinin Tanıtıcı Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak	2.1.1.5	Ulusal ve Yerel Radyolarda Hizmet ve Projelerin Yayınlanması	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Faaliyet ve Hizmetlerinin Tanıtıcı Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak	2.1.1.6	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Ulusal ve Yerel Basına Gönderilmesi Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Faaliyet ve Hizmetlerinin Tanıtıcı Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak	2.1.1.7	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Belediyemiz Web Sitesinden Yayınlanması Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Faaliyet ve Hizmetlerinin Tanıtıcı Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak	2.1.1.8	Web Sitelerinde Hizmet ve Projelerin Vatandaşa Duyurulması, Kutlama ve Anma Mesajları Yayınlanması Faaliyetleri	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Faaliyet ve Hizmetlerinin Tanıtıcı Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak	2.1.1.9	Hizmet ve Projelerin Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Faaliyet ve Hizmetlerinin Tanıtıcı Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak	2.1.1.10	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Faaliyet ve Hizmetlerinin Tanıtıcı Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak	2.1.1.11	Alınacak Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Sayısı	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

2.1.1	Belediye Faaliyet ve Hizmetlerinin Tanıtıcı Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak	2.1.1.12	Makine Bakım ve Onarım Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.1	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek	5.5.1.1	Yıl İçinde İhtiyaç Duyulacak Lisansların Alınması Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.1	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek	5.5.1.2	Birimlerde Yaşanacak Olan Teknik Sorunların Çözülmesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.1	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek	5.5.1.3	Belediye İnternet Sitesinin Ziyaret Edilmesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.1	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek	5.5.1.4	İhtiyaç Duyulan Donanımların Alınması Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.1	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek	5.5.1.5	Belediye Teknolojik Alt Yapısının Güncel Tutulması ve Yazılım Alımları Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	İlçemiz sınırları İçerisinde Bulunan yapı ve Tesislerde, Saha Kontrolü, Beyan, Kamulaştırma ve Taşınmaz İşlemleri Gibi İşlemlerin Yapılması	1.5.1.1	Taşınmazların Satılması Faaliyeti	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5.9.1	İlçemiz sınırları İçerisinde Bulunan yapı ve Tesislerde, Saha Kontrolü, Beyan, Kamulaştırma ve Taşınmaz İşlemleri Gibi İşlemlerin Yapılması	1.5.1.2	Taşınmazların Kiralanması Faaliyeti	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5.9.1	İlçemiz sınırları İçerisinde Bulunan yapı ve Tesislerde, Saha Kontrolü, Beyan, Kamulaştırma ve Taşınmaz İşlemleri Gibi İşlemlerin Yapılması	1.5.1.3	Binaların Saha Kontrol Faaliyetleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5.9.1	İlçemiz sınırları İçerisinde Bulunan yapı ve Tesislerde, Saha Kontrolü, Beyan, Kamulaştırma ve Taşınmaz İşlemleri Gibi İşlemlerin Yapılması	1.5.1.4	Vergi Gelirlerinin Arttırılması Faaliyeti	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5.9.1	İlçemiz sınırları İçerisinde Bulunan yapı ve Tesislerde, Saha Kontrolü, Beyan, Kamulaştırma ve Taşınmaz İşlemleri Gibi İşlemlerin Yapılması	1.5.1.5	Kamulaştırma Faaliyeti	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5.9.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.1	Taziye Evi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.2	Belediye Hizmet Binası Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.3	Çocuk Kültür Evi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.4	Nikah Salonu ve Toplantı Salonu Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.5	Semt Pazarı Tadilat İşlerinin Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.6	Futbol Sahası Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.7	Spor Tesislerinin Bakım ve Onarımı Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.8	Düğün Salonu Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.9	Aqua Park Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.10	Parkların Düzenlenmesi faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.11	Parkların Işıklandırma İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.12	Sosyal Tesislerin Tadilatının Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.13	Okulların Tadilatının Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.14	Cami Restorasyonu Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.15	Hizmet Binalarının Bakım ve Tadilatının Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.16	Beton Zemin ve Çevre Düzenlemesi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.17	Yolların Işıklandırma Sistemlerinin Kurulması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.18	Yolların Asfaltlama İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.19	Yollara kilit Parke Döşeme İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.20	Engelli Karo Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.21	Mahallelere Kalırım Döşenmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.22	Yeni Yol Açma Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.23	Metruk Bina Yıkım İşleminin Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.24	Yeni Muhtarlık Binası Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.25	Millet Bahçesi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.26	Aigai (Köseler) Karşılama Merkezi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.27	Osmançalı Offroad Pisti Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.28	Ortaköy Karavan Park Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.29	Hayvan Barınağı Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.30	Muradiye Pazar Yeri Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.31	Müze-Gençlik Merkezi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir şehir inşa etmek.	1.1.1.32	Hayvan Pazarı Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.02.2001	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek	5.2.1.1	Vatandaş Çağrılarının Alınmasını Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek	5.2.1.2	Vatandaş Taleplerinin Telefon Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek	5.2.1.3	Vatandaş Taleplerinin Sosyal Medya Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek	5.2.1.4	Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Doğru Orantılı Olarak Takibini Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek	5.2.1.5	Kentli Servisinde Vatandaş Dilekçelerinin Alınması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek	5.2.1.6	Kentli Servisinde Vatandaşların Kurum ile İlgili İşlemlerin Yapılması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek	5.2.1.7	Kentli Servisinde Vatandaşlara Birebir Bilgi Verilmesi Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek	5.2.1.8	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek	5.2.1.9	Anket Çalışmalarında Vatandaşa Belediyemizin Tanıtım ve Reklamını Yapma Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek	5.2.1.10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Aracılığıyla Vatandaş Başvurularının Alınması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek	5.2.1.11	Bilgi Edinme Mailed Aracılığıyla Gelen Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Alınması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi Alanları ve Tarım Köy Projeleri için Plan ve Projeleri Almak	1.3.1.1	Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması İçin Bilgisayar Yazılımı Alınması	SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi Alanları ve Tarım Köy Projeleri için Plan ve Projeleri Almak	1.3.1.2	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 3. Etap çalışması	SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi Alanları ve Tarım Köy Projeleri için Plan ve Projeleri Almak	1.3.1.3	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 4.Etap Çalışması Tamamlanması	SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

5.1.1	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek, Dava ve İcra dosyalarının yasal süresi içerisinde % 100 takibinin yapılmasını Sağlamak	5.1.1.1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davalarında Gerekli İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.1	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek, Dava ve İcra dosyalarının yasal süresi içerisinde % 100 takibinin yapılmasını Sağlamak	5.1.1.2	Kurum İçi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.1	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek, Dava ve İcra dosyalarının yasal süresi içerisinde % 100 takibinin yapılmasını Sağlamak	5.1.1.3	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davalarının Takip Etme Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek, Dava ve İcra dosyalarının yasal süresi içerisinde % 100 takibinin yapılmasını Sağlamak	5.1.1.4	Mevzuat Takip Yazılımının Alınması ve Güncellenmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek, Dava ve İcra dosyalarının yasal süresi içerisinde % 100 takibinin yapılmasını Sağlamak	5.1.1.5	Taraf Olunan Davaların Keşif İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.1	Elektrik Su Affı Çalışmasının Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.2	Mahallelerin Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.4	Kaçak Yapı Çalışmalarının Denetlenmesi Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.5	Dilekçelerin Cevaplandırılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.6	Kaçak ve Aykırı Yapı Çalışmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.7	Ekspertiz Çalışmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1.4.1	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.8	Hakediş Çalışmaları Kontrol Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.9	Seviye Tespit Çalışmaları Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.10	İşyeri Tespit Çalışmaları Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.11	Yıkım Ruhsatı Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.12	Asansör Açma Kapama İşlemleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.13	Asansör Tescil Çalışma Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.14	Yeni Yapı Ruhsat Çalışması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.15	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Çalışması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.16	Harita Alımları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.2	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	1.4.1.17	Plan Proje Alımları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak	5.3.2.1	Stajyer Öğrenci (Lise) Başvurularının Alınması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak	5.3.2.2	Yaz Dönemi Staj Başvurularının Alınması Faaliyeti (Üniversite)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak	5.3.2.3	Kurum İçi Düzenlenen Eğitimlerde Eğitimcinin Temin Edilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak	5.3.2.4	Personele Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak	5.3.2.5	Kurumdışı Eğitimlere Katılımın Sağlanması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak	5.3.2.6	Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Fesih Yapılması Faaliyeti (MEMUR)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak	5.3.2.7	Hizmet Alımı Olarak Büro Personeli Çalıştırılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak	5.3.2.8	Sürekli İşçi Kadrosu Hizmet Alımı Ödemesi (Büro Personeli)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak	5.3.2.9	Kamu Personellerinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Kapsamında Verilecek Eğitim Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.2	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler Vermek, Etkinlikler Düzenlemek, Personelin Niteliğini ve Motivasyonunu Artırmak	5.3.2.10	Yıl İçinde Performansı Yüksek Personele Ödül Verilmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	2.1.2.1	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.1.2	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	2.1.2.2	Etkinliklere Vatandaşlarımızın Katılımının Sağlanması Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	2.1.2.3	Festival Düzenlenmesi Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	2.1.2.4	Festivallere Vatandaşların Katılımının Sağlanması Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	2.1.2.5	Hanım Lokallerinde Kurs Etkinliklerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	2.1.2.6	Hanım Lokallerinde Düzenlenecek Kurslara Katılım Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	2.1.2.7	Hizmet Binası Kiralama Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	2.1.2.8	Kent Tiyatrosu Gösteri Faaliyetleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	2.1.2.9	Kreş Hizmeti Faaliyetleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	2.1.2.10	Müze Kurulması Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.1.2	Gelir Tahsilatında Etkinlik Arttırılarak Tahsilat Oranını Yükseltmek ve Belediye Gelir ve Giderlerinin Zamanında Tahsilini Sağlamak	5.1.2.1	Tahsilat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	Gelir Tahsilatında Etkinlik Arttırılarak Tahsilat Oranını Yükseltmek ve Belediye Gelir ve Giderlerinin Zamanında Tahsilini Sağlamak	5.1.2.2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	Gelir Tahsilatında Etkinlik Arttırılarak Tahsilat Oranını Yükseltmek ve Belediye Gelir ve Giderlerinin Zamanında Tahsilini Sağlamak	5.1.2.3	Vatandaşlarımıza İnternet Üzerinden Hizmet Sunulmasını Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	Gelir Tahsilatında Etkinlik Arttırılarak Tahsilat Oranını Yükseltmek ve Belediye Gelir ve Giderlerinin Zamanında Tahsilini Sağlamak	5.1.2.4	Bankacılık İşlemlerinin Zamanında Yapılmasını Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	Gelir Tahsilatında Etkinlik Arttırılarak Tahsilat Oranını Yükseltmek ve Belediye Gelir ve Giderlerinin Zamanında Tahsilini Sağlamak	5.1.2.5	Gider Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	Gelir Tahsilatında Etkinlik Arttırılarak Tahsilat Oranını Yükseltmek ve Belediye Gelir ve Giderlerinin Zamanında Tahsilini Sağlamak	5.1.2.6	Gelir Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Gelir Tahsilatında Etkinlik Arttırılarak Tahsilat Oranını Yükseltmek ve Belediye Gelir ve Giderlerinin Zamanında Tahsilini Sağlamak	5.1.2.7	Mali İşlem Dosyalarının Ön Kontrolde Geçirilmesini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Gelir Tahsilatında Etkinlik Arttırılarak Tahsilat Oranını Yükseltmek ve Belediye Gelir ve Giderlerinin Zamanında Tahsilini Sağlamak	5.1.2.8	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Gelir Tahsilatında Etkinlik Arttırılarak Tahsilat Oranını Yükseltmek ve Belediye Gelir ve Giderlerinin Zamanında Tahsilini Sağlamak	5.1.2.9	Vatandaşlarımıza Hızlı ve Güvenli Hizmet Sunmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Belediyemiz Sorumluluk Ve Yetki Alanında Bulunan Muhtarlardan Gelen Taleplerin Mevzuat Gereğince Karşılanarak Vatandaş Memnuniyetini Artırmak	3.2.1.1	Çiftçilere Fidan Dağıtım Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Belediyemiz Sorumluluk Ve Yetki Alanında Bulunan Muhtarlardan Gelen Taleplerin Mevzuat Gereğince Karşılanarak Vatandaş Memnuniyetini Artırmak	3.2.1.2	Aşılama Çalışmaları Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Belediyemiz Sorumluluk Ve Yetki Alanında Bulunan Muhtarlardan Gelen Taleplerin Mevzuat Gereğince Karşılanarak Vatandaş Memnuniyetini Artırmak	3.2.1.3	Yuntdağı Köşeler Kapama Meyve Bahçesi Bakım Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Belediyemiz Sorumluluk Ve Yetki Alanında Bulunan Muhtarlardan Gelen Taleplerin Mevzuat Gereğince Karşılanarak Vatandaş Memnuniyetini Artırmak	3.2.1.4	Arı Kovanı Dağıtım Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Belediyemiz Sorumluluk Ve Yetki Alanında Bulunan Muhtarlardan Gelen Taleplerin Mevzuat Gereğince Karşılanarak Vatandaş Memnuniyetini Artırmak	3.2.1.5	Üretime Destek ve Memnuniyet Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.1	Belediyemiz Sorumluluk Ve Yetki Alanında Bulunan Muhtarlardan Gelen Taleplerin Mevzuat Gereğince Karşılı olarak Vatandaş Memnuniyetini Artırmak	3.2.1.6	Çiftçilere Destek ve Eğitim Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek	4.1.1.1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek	4.1.1.2	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek	4.1.1.3	Parkların Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek	4.1.1.4	Yeşil Alanların Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek	4.1.1.5	Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek	4.1.1.6	Çiçek ve Çalı Üretim Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek	4.1.1.7	Yeşil Alanların İlaçlanması Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek	4.1.1.8	Bank, Piknik Masası ve Çöp Kovası Monte Edilmesi Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek	4.1.1.9	Kauçuk Kaplama, Park Alanı ve yürüyüş Yolu Yapım Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	İlçemizde Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Oluşturularak Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir İlçe Elde Etmek	4.1.1.10	Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.2.1.1	Ramazan Ayında Erzak Kolisi Dağıtımı Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.2.1.2	Aşevi Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.2.1.3	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Giysi Yardımı Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.2.1.4	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.2.1.5	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Dağıtımı Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.2.1.6	Ramazan Ayında İftar Yemeği Dağıtılması Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.2.1.7	Medikal Malzeme Dağıtım Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.2.1.8	Konaklama Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.2.1.9	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yakacak Malzeme Dağıtım Faaliyet	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.2.1.10	Toplu Sünnet Programı Düzenlenmesi Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.2.1.11	Mülteci Çocuklara Çocuk Bayramı Etkinliği Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.2.1.12	Şehit ve Gazi Çocuklarına, Öksüz ve Yetim Çocuklara Ziyaret Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak	2.3.1.1	Sporculara Yiyecek İçecek Teminin Yapılması Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak	2.3.1.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak	2.3.1.3	Araç Kiralama Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak	2.3.1.4	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak	2.3.1.5	Kulüplere Yapılacak Diğer Harcama Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak	2.3.1.6	Lisanslı Sporcu Yetiştirilmesi Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak	2.3.1.7	Sportif Faaliyetin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak	2.3.1.8	Yaz Okullarında Sportif Faaliyetlerin Aktifleştirilmesi Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak	2.3.1.9	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşım Sağlanması Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak	5.4.1.1	Mali Yıl Kaynak İhtiyacı Düzenlenmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak	5.4.1.2	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Raporlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak	5.4.1.3	Brifing Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak	5.4.1.4	Kurum içi Disiplin ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak	5.4.1.5	Yurt İçi Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak	5.4.1.6	Yurt Dışı Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak	5.4.1.7	Mali Destek Proje Çalışmaları Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak	5.4.1.8	Hibe Destek Proje Başvuru Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak	5.4.1.9	Belediyemiz Adına Yapılacak Dış Ziyaret Faaliyetleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak	5.4.1.10	Kardeş Şehir İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak	5.4.1.11	Birliklerle Üyelik İlişkilerinin Sürdürülmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak	5.4.1.12	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak	5.4.1.13	Kent Konseyi Meclislerinin Toplanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak	5.4.1.14	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek	4.2.1.1	Çevre Temizliğinin Sağlanması Amacıyla Konteyner ve Kova Yerleştirilmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek	4.2.1.2	Sokak Hayvanlarına Verilecek Diğer Hizmetlerin Sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek	4.2.1.3	Genç Nesillere Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek	4.2.1.4	Başboş Sokak Hayvanlarının Toplanılmasını Sağlamak	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek	4.2.1.5	Vatandaşlarımızdan Atık Yağ ve Pillerinin Toplanılmasını Sağlamak	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek	4.2.1.6	Konteyner Bakım ve Onarımının Yapılmasının Sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek	4.2.1.7	Konteynerlerin Temizliği ve Dezenfektasının Sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek	4.2.1.8	Mahallelerde Düzenli Çöp Toplama İşlemlerinin Yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek	4.2.1.9	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü bir İlçe Elde Etmek	4.2.1.10	Sokak Hayvanları ve belediye temizlik hizmetlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	5.3.1.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	5.3.1.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	5.3.1.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	5.3.1.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	5.3.1.5	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	5.3.1.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	5.3.1.7	Nikah Başvurularının Alınması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	5.3.1.8	Başvurulan Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	5.3.1.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	5.3.1.10	Kurum Dışı Kargo Takibinin Yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	5.3.1.11	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim	4.3.1.1	Ruhsat Kontrolü Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

	hizmetleri sunmak			
4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	4.3.1.2	Seyyar Satış Kontrol Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	4.3.1.3	İşgal Kontrol Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	4.3.1.4	Pazaryerlerinin Denetiminin Yapılması Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	4.3.1.5	Ölçü Ayar Biriminin Yıl İçinde Yapacağı Denetim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	4.3.1.6	Ölçü Ayar Birimi Beyan Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	4.3.1.7	Hayvan Beslemede Müdahale Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	4.3.1.8	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Kontrolü Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	4.3.1.9	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerçekleştirilecek Haberleşme Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	4.3.1.10	Zabıta Personeli Kılık-Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	4.3.1.11	Kullanımda Olan Telsiz Bakım ve Onarım Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	4.3.1.12	Haberleşme Sisteminin Frekans ve Kanal Kullanım İşlemleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Kentin Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla, sosyal, ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak	1.2.1.1	Gerçekleşecek Projelerin Alım Faaliyetleri	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Kentin Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla, sosyal, ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak	1.2.1.2	Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılanmasını Sağlamak	5.5.3.1	Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın kullanılabilirliğini Sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılanmasını Sağlamak	5.5.3.2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin temizlik Malzeme İhtiyaçlarını Karşılanmak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılanmasını Sağlamak	5.5.3.3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi, Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılanmak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılanmasını Sağlamak	5.5.3.4	Belediyemiz İhalelerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılanmasını Sağlamak	5.5.3.5	Hareketli Kara taşıtı ve Araç Kiralamaları ve Alımının Gerçekleşme Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılanmasını Sağlamak	5.5.3.6	Belediyemiz ihale İlanlarının Yayınlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılanmasını Sağlamak	5.5.3.7	Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılanmasını Sağlamak	5.5.3.8	Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım Onarım İşlerinin Tamamlanma Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.3	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Hizmetleri Karşılanmasını Sağlamak	5.5.3.9	Belediyemiz Faaliyetleri İçin Çeşitli Hizmetlerin Alınması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.3	Okuma ve kütüphane alışkanlığının gelişmesine katkı sağlayacak hizmetler ve etkinlikler gerçekleştirmek	2.4.1.1	Millet Kiraathanesinden Vatandaşların Yararlanmasının Sağlanması Faaliyeti	KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Okuma ve kütüphane alışkanlığının gelişmesine katkı sağlayacak hizmetler ve etkinlikler gerçekleştirmek	2.4.1.2	Millet Kiraathanesi Donanım Sayısının Artırılması Faaliyeti	KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Okuma ve kütüphane alışkanlığının gelişmesine katkı sağlayacak hizmetler ve etkinlikler gerçekleştirmek	2.4.1.3	Millet Kiraathanesi Etkin Hizmet Verilmesi	KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak	5.2.1.1	Vatandaşlara Yönelik Düzenlenecek Yemek Organizasyonu Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak	5.2.1.2	Yıl içinde Konser Düzenlenmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak	5.2.1.3	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak	5.2.1.4	Mahalle Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak	5.2.1.5	Esnaf Ziyareti Yapılması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak	5.2.1.6	STK'lara Yapılacak Ziyaret Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak	5.2.1.7	Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımızın Davetlerine Katılım Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak	5.2.1.8	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama Ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak	5.2.1.9	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

5.2.1	Halkın Memnuniyet, İstek Ve Şikayetlerini Karşılama ve Vatandaşlarımızın Başkanlık Makamıyla İletişimini Kolay Ve Rahat Bir Şekilde Sağlamak	5.2.1.10	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.2	ARGE ve yenilikçilik konularında farkındalık yaratmak, ARGE kültürünün kazanılması ve ARGE çalışmalarının belediye iş ve işlemlerindeki süreçlere katılmasını sağlamak.	5.4.2.1	Belediyecilik Alanında ARGE Çalışmalarına İlişkin İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi Faaliyeti	ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.4	Belediyenin Araç Parkının Güçlendirilmesini Sağlamak	5.5.4.1	Araçlarının Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması Faaliyeti	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.4	Belediyenin Araç Parkının Güçlendirilmesini Sağlamak	5.5.4.2	Araçlarının Yağ İhtiyacının Karşılanması Faaliyeti	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.4	Belediyenin Araç Parkının Güçlendirilmesini Sağlamak	5.5.4.3	Araçların Bakım ve Onarımı İçin İhtiyaç Duyulan Yedek Parça Temininin Yapılması Faaliyeti	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.4	Belediyenin Araç Parkının Güçlendirilmesini Sağlamak	5.5.4.4	Makinelerin Bakım Onarımının Yapılması Faaliyeti	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.4	Belediyenin Araç Parkının Güçlendirilmesini Sağlamak	5.5.4.5	Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.4	Belediyenin Araç Parkının Güçlendirilmesini Sağlamak	5.5.4.6	Mevzuattan Kaynaklı İş ve İşlemlerin Takip Edilmesi Faaliyeti	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.2	İlçemizde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak ve Denetim Hizmetleri Sunmak	4.3.2.1	Talep Edilen Ruhsat Alma İşlemlerinin Gerçekleşmesi Faaliyeti	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.2	İlçemizde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak ve Denetim Hizmetleri Sunmak	4.3.2.2	Vatandaş Tarafından Yapılan Şikâyetlerin Kontrolünün Sağlanması Faaliyeti	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.2	İlçemizde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak ve Denetim Hizmetleri Sunmak	4.3.2.3	Gayri Sıhhi ve Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma İş ve İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.2	İlçemizde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak ve Denetim Hizmetleri Sunmak	4.3.2.4	İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetlenmesi Faaliyeti	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.2	İlçemizde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak ve Denetim Hizmetleri Sunmak	4.3.2.5	Canlı Müzik Hizmeti Veren Yerlerin Denetimi ve Kontrolü Faaliyeti	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.2	İlçemizde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak ve Denetim Hizmetleri Sunmak	4.3.2.6	Ruhsatların İptal Edilmesi Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.3	İlçemizde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak ve Denetim Hizmetleri Sunmak	4.3.2.7	Ruhsatların İptal Edilmesi Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Vatandaş ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırmak	3.2.1.1	Hanelere Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Vatandaş ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırmak	3.2.1.2	Hanelere Gidilerek Berber Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Vatandaş ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırmak	3.2.1.3	Eğitim ve Tarama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Vatandaş ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırmak	3.2.1.4	Evde Hasta Bakım ve Yıkama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Vatandaş ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırmak	3.2.1.5	Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Vatandaş ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırmak	3.2.1.6	Hasta Ulaşım Hizmetlerinin Yürütülmesi faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU										
P. HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		Müdürlük Toplam Bütçesi
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
2.1.1	2.1.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Bilboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Hazırlanması Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1.965.000,00	0,27%	0,00	0%	1.965.000,00	0,27%	1.965.000,00
2.1.1	2.1.1.2	Bilboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Tasarlanması Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00	0,02%	0,00	0%	150.000,00	0,02%	150.000,00
2.1.1	2.1.1.3	Gerçekleştirilen Çalışmaların Bölgesel ve Ulusal Dergi ve Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	700.000,00	0,10%	0,00	0%	700.000,00	0,10%	700.000,00
2.1.1	2.1.1.4	Gerçekleştirilen Çalışmaların Yerel Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00	0,06%	0,00	0%	400.000,00	0,06%	400.000,00
2.1.1	2.1.1.5	Ulusal ve Yerel Radyolarda Hizmet ve Projelerin Yayınlanması	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	0,01%	0,00	0%	100.000,00	0,01%	100.000,00
2.1.1	2.1.1.6	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Ulusal ve Yerel Basına Gönderilmesi Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00	0,02%	0,00	0%	150.000,00	0,02%	150.000,00
2.1.1	2.1.1.7	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Belediyemiz Web Sitesinden Yayınlanması Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%	0,00
2.1.1	2.1.1.8	Web Sitelerinde Hizmet ve Projelerin Vatandaşa Duyurulması, Kutlama ve Anma Mesajları Yayınlanması Faaliyetleri	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%	0,00
2.1.1	2.1.1.9	Hizmet ve Projelerin Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%	0,00

2.1.1	2.1.1.10	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	₺270.000,00	0,04%	₺0,00	0%	₺270.000,00	0,04%	₺270.000,00
2.1.1	2.1.1.11	Alınacak Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Sayısı	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	₺200.000,00	0,03%	₺0,00	0%	₺200.000,00	0,03%	₺200.000,00
2.1.1	2.1.1.12	Makine Bakım ve Onarım Faaliyeti	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	₺90.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺90.000,00	0,01%	₺90.000,00
5.5.1	5.5.1.1	Yıl İçinde İhtiyaç Duyulacak Lisansların Alınması Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.000.000,00	0,42%	₺0,00	0%	₺3.000.000,00	0,42%	₺3.000.000,00
5.5.1	5.5.1.2	Birimlerde Yaşanacak Olan Teknik Sorunların Çözülmesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.5.1	5.5.1.3	Belediye İnternet Sitesinin Ziyaret Edilmesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.5.1	5.5.1.4	İhtiyaç Duyulan Donanımların Alınması Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺7.685.000,00	1,07%	₺0,00	0%	₺7.685.000,00	1,07%	₺7.685.000,00
5.5.1	5.5.1.5	Belediye Teknolojik Alt Yapısının Güncel Tutulması ve Yazılım Alımları Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.000.000,00	0,28%	₺0,00	0%	₺2.000.000,00	0,28%	₺2.000.000,00
1.5.1	1.5.1.1	Taşınmazların Satılması Faaliyeti	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.9.1	1.5.1.2	Taşınmazların Kiralanması Faaliyeti	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.9.1	1.5.1.3	Binaların Saha Kontrol Faaliyetleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.9.1	1.5.1.4	Vergi Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00

5.9.1	1.5.1.5	Kamulaştırma Faaliyeti	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.675.000,00	0,37%	₺0,00	0%	₺2.675.000,00	0,37%	₺2.675.000,00
5.9.1	1.1.1.1	Taziye Evi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.000.000,00	0,28%	₺0,00	0%	₺2.000.000,00	0,28%	₺2.000.000,00
1.1.1	1.1.1.2	Belediye Hizmet Binası Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺57.650.000,00	8,01%	₺0,00	0%	₺57.650.000,00	8,01%	₺57.650.000,00
1.1.1	1.1.1.3	Çocuk Kültür Evi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.000.000,00	0,14%	₺0,00	0%	₺1.000.000,00	0,14%	₺1.000.000,00
1.1.1	1.1.1.4	Nikah Salonu ve Toplantı Salonu Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.500.000,00	0,21%	₺0,00	0%	₺1.500.000,00	0,21%	₺1.500.000,00
1.1.1	1.1.1.5	Semt Pazarı Tadilat İşlerinin Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.750.000,00	0,24%	₺0,00	0%	₺1.750.000,00	0,24%	₺1.750.000,00
1.1.1	1.1.1.6	Futbol Sahası Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺15.000.000,00	2,09%	₺0,00	0%	₺15.000.000,00	2,09%	₺15.000.000,00
1.1.1	1.1.1.7	Spor Tesislerinin Bakım ve Onarımı Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.500.000,00	0,35%	₺0,00	0%	₺2.500.000,00	0,35%	₺2.500.000,00
1.1.1	1.1.1.8	Düğün Salonu Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.250.000,00	0,45%	₺0,00	0%	₺3.250.000,00	0,45%	₺3.250.000,00
1.1.1	1.1.1.9	Aqua Park Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺25.000.000,00	3,48%	₺0,00	0%	₺25.000.000,00	3,48%	₺25.000.000,00

1.1.1	1.1.1.10	Parkların Düzenlenmesi faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺750.000,00	0,10%	₺0,00	0%	₺750.000,00	0,10%	₺750.000,00
1.1.1	1.1.1.11	Parkların Işıklandırma İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.500.000,00	0,21%	₺0,00	0%	₺1.500.000,00	0,21%	₺1.500.000,00
1.1.1	1.1.1.12	Sosyal Tesislerin Tadilatının Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.000.000,00	0,28%	₺0,00	0%	₺2.000.000,00	0,28%	₺2.000.000,00
1.1.1	1.1.1.13	Okulların Tadilatının Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.000.000,00	0,14%	₺0,00	0%	₺1.000.000,00	0,14%	₺1.000.000,00
1.1.1	1.1.1.14	Cami Restorasyonu Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.500.000,00	0,35%	₺0,00	0%	₺2.500.000,00	0,35%	₺2.500.000,00
1.1.1	1.1.1.15	Hizmet Binalarının Bakım ve Tadilatının Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺400.000,00	0,06%	₺0,00	0%	₺400.000,00	0,06%	₺400.000,00
1.1.1	1.1.1.16	Beton Zemin ve Çevre Düzenlemesi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.000.000,00	0,28%	₺0,00	0%	₺2.000.000,00	0,28%	₺2.000.000,00
1.1.1	1.1.1.17	Yolların Işıklandırma Sistemlerinin Kurulması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺5.000.000,00	0,70%	₺0,00	0%	₺5.000.000,00	0,70%	₺5.000.000,00
1.1.1	1.1.1.18	Yolların Asfaltlama İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.000.000,00	0,42%	₺0,00	0%	₺3.000.000,00	0,42%	₺3.000.000,00

1.1.1	1.1.1.19	Yollara kilit Parke Döşeme İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺32.000.000,00	4,45%	₺0,00	0%	₺32.000.000,00	4,45%	₺32.000.000,00
1.1.1	1.1.1.20	Engelli Karo Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺500.000,00	0,07%	₺0,00	0%	₺500.000,00	0,07%	₺500.000,00
1.1.1	1.1.1.21	Mahallelere Kaldırım Döşenmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺6.000.000,00	0,83%	₺0,00	0%	₺6.000.000,00	0,83%	₺6.000.000,00
1.1.1	1.1.1.22	Yeni Yol Açma Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.500.000,00	0,21%	₺0,00	0%	₺1.500.000,00	0,21%	₺1.500.000,00
1.1.1	1.1.1.23	Metruk Bina Yıkım İşleminin Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.500.000,00	0,35%	₺0,00	0%	₺2.500.000,00	0,35%	₺2.500.000,00
1.1.1	1.1.1.24	Yeni Muhtarlık Binası Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.250.000,00	0,45%	₺0,00	0%	₺3.250.000,00	0,45%	₺3.250.000,00
1.1.1	1.1.1.25	Millet Bahçesi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺6.000.000,00	0,83%	₺0,00	0%	₺6.000.000,00	0,83%	₺6.000.000,00
1.1.1	1.1.1.26	Aigai (Köseler) Karşılama Merkezi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺5.000.000,00	0,70%	₺0,00	0%	₺5.000.000,00	0,70%	₺5.000.000,00
1.1.1	1.1.1.27	Osmançalı Offroad Pisti Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.500.000,00	0,49%	₺0,00	0%	₺3.500.000,00	0,49%	₺3.500.000,00

1.1.1	1.1.1.28	Ortaköy Karavan Park Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺4.000.000,00	0,56%	₺0,00	0%	₺4.000.000,00	0,56%	₺4.000.000,00
1.1.1	1.1.1.29	Hayvan Barınağı Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺24.350.000,00	3,38%	₺0,00	0%	₺24.350.000,00	3,38%	₺24.350.000,00
1.1.1	1.1.1.30	Muradiye Pazar Yeri Kurulması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000.000,00	13,90%	₺0,00	0%	₺100.000.000,00	13,90%	₺100.000.000,00
1.1.1	1.1.1.31	Müze-Gençlik Merkezi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000.000,00	13,90%	₺0,00	0%	₺100.000.000,00	13,90%	₺100.000.000,00
1.1.1	1.1.1.32	Hayvan Pazarı Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺15.000.000,00	2,09%	₺0,00	0%	₺15.000.000,00	2,09%	₺15.000.000,00
1.1.1	5.2.1.1	Vatandaş Çağrılarının Alınmasını Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.2.1	5.2.1.2	Vatandaş Taleplerinin Telefon Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.2.1	5.2.1.3	Vatandaş Taleplerinin Sosyal Medya Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.2.1	5.2.1.4	Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Doğru Orantılı Olarak Takibini Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.2.1	5.2.1.5	Kentli Servisinde Vatandaş Dilekçelerinin Alınması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.2.1	5.2.1.6	Kentli Servisinde Vatandaşların Kurum ile İlgili İşlemlerin Yapılması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.2.1	5.2.1.7	Kentli Servisinde Vatandaşlara Birebir Bilgi Verilmesi Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00

5.2.1	5.2.1.8	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.2.1	5.2.1.9	Anket Çalışmalarında Vatandaşa Belediyemizin Tanıtım ve Reklamını Yapma Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.2.1	5.2.1.10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Aracılığıyla Vatandaş Başvurularının Alınması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.2.1	5.2.1.11	Bilgi Edinme Mailedi Aracılığıyla Gelen Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Alınması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.2.1	5.2.1.12	Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması İçin Bilgisayar Yazılımı Alınması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺150.000,00	0,02%	₺0,00	0%	₺150.000,00	0,02%	₺150.000,00
1.3.1	1.3.1.1	Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması İçin Bilgisayar Yazılımı Alınması	SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.3.1	1.3.1.2	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 3. Etap çalışması	SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.3.1	1.3.1.3	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 4.Etap Çalışması Tamamlanması	SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.1.1	5.1.1.1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davalarında Gerekli İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.1.1	5.1.1.2	Kurum İçi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.1.1	5.1.1.3	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davalarının Takip Etme Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺545.000,00	0,08%	₺0,00	0%	₺545.000,00	0,08%	₺545.000,00
5.1.1	5.1.1.4	Mevzuat Takip Yazılımının Alınması ve Güncellenmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.1.1	5.1.1.5	Taraf Olunan Davaların Keşif İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺50.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺50.000,00	0,01%	₺50.000,00

1.4.1	1.4.1.1	Elektrik Su Affı Çalışmasının Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.4.1	1.4.1.2	Mahallelerin Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.4.1	1.4.1.3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.4.1	1.4.1.4	Kaçak Yapı Çalışmalarının Denetlenmesi Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.4.1	1.4.1.5	Dilekçelerin Cevaplandırılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.4.1	1.4.1.6	Kaçak ve Aykırı Yapı Çalışmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.4.1	1.4.1.7	Ekspertiz Çalışmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.4.1	1.4.1.8	Hakediş Çalışmaları Kontrol Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.4.1	1.4.1.9	Seviye Tespit Çalışmaları Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.4.1	1.4.1.10	İşyeri Tespit Çalışmaları Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.4.1	1.4.1.11	Yıkım Ruhsatı Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.4.1	1.4.1.12	Asansör Açma Kapama İşlemleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.4.1	1.4.1.13	Asansör Tescil Çalışma Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.4.1	1.4.1.14	Yeni Yapı Ruhsat Çalışması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.4.1	1.4.1.15	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Çalışması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
1.4.1	1.4.1.16	Harita Alımları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺800.000,00	0,11%	₺0,00	0%	₺800.000,00	0,11%	₺800.000,00
5.3.2	1.4.1.17	Plan Proje Alımları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺800.000,00	0,11%	₺0,00	0%	₺800.000,00	0,11%	₺800.000,00

5.3.2	5.3.2.1	Stajyer Öğrenci (Lise) Başvurularının Alınması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺245.000,00	0,03%	₺0,00	0%	₺245.000,00	0,03%	₺245.000,00
5.3.2	5.3.2.2	Yaz Dönemi Staj Başvurularının Alınması Faaliyeti (Üniversite)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.3.2	5.3.2.3	Kurum İçi Düzenlenen Eğitimlerde Eğitimcinin Temin Edilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺115.000,00	0,02%	₺0,00	0%	₺115.000,00	0,02%	₺115.000,00
5.3.2	5.3.2.4	Personele Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.3.2	5.3.2.5	Kurumdışı Eğitimlere Katılımın Sağlanması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.3.2	5.3.2.6	Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Fesih Yapılması Faaliyeti (MEMUR)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺811.000,00	0,11%	₺0,00	0%	₺811.000,00	0,11%	₺811.000,00
5.3.2	5.3.2.7	Hizmet Alımı Suretiyle Çalışan Personele yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺400.000,00	0,06%	₺0,00	0%	₺400.000,00	0,06%	₺400.000,00
5.3.2	5.3.2.8	Sürekli İşçi Kadrosu Hizmet Alımı Ödemesi (Büro Personeli)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺45.000.000,00	6,26%	₺0,00	0%	₺45.000.000,00	6,26%	₺45.000.000,00
5.3.2	5.3.2.9	Kamu Personellerinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Kapsamında Verilecek Eğitim Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.3.2	5.3.2.10	Yıl İçinde Performansı Yüksek Personele Ödül Verilmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺6.000,00	0,00%	₺0,00	0%	₺6.000,00	0,00%	₺6.000,00
2.1.2	2.1.2.1	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺500.000,00	0,07%	₺0,00	0%	₺500.000,00	0,07%	₺500.000,00

2.1.2	2.1.2.2	Etkinliklere Vatandaşlarımızın Katılımının Sağlanması Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
2.1.2	2.1.2.3	Festival Düzenlenmesi Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.800.000,00	0,53%	₺0,00	0%	₺3.800.000,00	0,53%	₺3.800.000,00
2.1.2	2.1.2.4	Festivallere Vatandaşların Katılımının Sağlanması Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺100.000,00	0,01%	₺100.000,00
2.1.2	2.1.2.5	Hanım Lokallerinde Kurs Etkinliklerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺500.000,00	0,07%	₺0,00	0%	₺500.000,00	0,07%	₺500.000,00
2.1.2	2.1.2.6	Hanım Lokallerinde Düzenlenecek Kurslara Katılım Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
2.1.2	2.1.2.7	Hizmet Binası Kiralama Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.000.000,00	0,14%	₺0,00	0%	₺1.000.000,00	0,14%	₺1.000.000,00
2.1.2	2.1.2.8	Kent Tiyatrosu Gösteri Faaliyetleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺150.000,00	0,02%	₺0,00	0%	₺150.000,00	0,02%	₺150.000,00
2.1.2	2.1.2.9	Kreş Hizmeti Faaliyetleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
2.1.2	2.1.2.10	Müze Kurulması Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.500.000,00	0,21%	₺0,00	0%	₺1.500.000,00	0,21%	₺1.500.000,00
5.1.2	5.1.2.1	Tahsilat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.1.2	5.1.2.2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.1.2	5.1.2.3	Vatandaşlarımıza İnternet Üzerinden Hizmet Sunulmasını Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.1.2	5.1.2.4	Bankacılık İşlemlerinin Zamanında Yapılmasını Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00

5.1.2	5.1.2.5	Gider Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.1.2	5.1.2.6	Gelir Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
3.2.1	5.1.2.7	Mali İşlem Dosyalarının Ön Kontrolde Geçirilmesini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
3.2.1	5.1.2.8	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
3.2.1	5.1.2.9	Vatandaşlarımıza Hızlı ve Güvenli Hizmet Sunmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
3.2.1	3.2.1.1	Çiftçilere Fidan Dağıtım Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
3.2.1	3.2.1.2	Aşılama Çalışmaları Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺500.000,00	0,07%	₺0,00	0%	₺500.000,00	0,07%	₺500.000,00
3.2.1	3.2.1.3	Yuntdağı Köşeler Kapama Meyve Bahçesi Bakım Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺120.000,00	0,02%	₺0,00	0%	₺120.000,00	0,02%	₺120.000,00
3.2.1	3.2.1.4	Arı Kovanı Dağıtım Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
3.2.1	3.2.1.5	Üretime Destek ve Memnuniyet Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
3.2.1	3.2.1.6	Çiftçilere Destek ve Eğitim Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.1.1	4.1.1.1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺6.500.000,00	0,90%	₺0,00	0%	₺6.500.000,00	0,90%	₺6.500.000,00
4.1.1	4.1.1.2	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺4.000.000,00	0,56%	₺0,00	0%	₺4.000.000,00	0,56%	₺4.000.000,00

4.1.1	4.1.1.3	Parkların Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.000.000,00	0,28%	₺0,00	0%	₺2.000.000,00	0,28%	₺2.000.000,00
4.1.1	4.1.1.4	Yeşil Alanların Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.000.000,00	0,14%	₺0,00	0%	₺1.000.000,00	0,14%	₺1.000.000,00
4.1.1	4.1.1.5	Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.000.000,00	0,28%	₺0,00	0%	₺2.000.000,00	0,28%	₺2.000.000,00
4.1.1	4.1.1.6	Çiçek ve Çalı Üretim Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺50.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺50.000,00	0,01%	₺50.000,00
4.1.1	4.1.1.7	Yeşil Alanların İlaçlanması Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺200.000,00	0,03%	₺0,00	0%	₺200.000,00	0,03%	₺200.000,00
4.1.1	4.1.1.8	Bank, Piknik Masası ve Çöp Kovası Monte Edilmesi Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺6.500.000,00	0,90%	₺0,00	0%	₺6.500.000,00	0,90%	₺6.500.000,00
4.1.1	4.1.1.9	Kauçuk Kaplama, Park Alanı ve yürüyüş Yolu Yapım Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.000.000,00	0,42%	₺0,00	0%	₺3.000.000,00	0,42%	₺3.000.000,00
4.1.1	4.1.1.10	Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺100.000,00	0,01%	₺100.000,00
3.1.1	3.2.1.1	Ramazan Ayında Erzak Kolisi Dağıtımı Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺5.000.000,00	0,70%	₺0,00	0%	₺5.000.000,00	0,70%	₺5.000.000,00
3.1.1	3.2.1.2	Aşevi Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.500.000,00	0,35%	₺0,00	0%	₺2.500.000,00	0,35%	₺2.500.000,00
3.1.1	3.2.1.3	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Giysi Yardımı Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.200.000,00	0,17%	₺0,00	0%	₺1.200.000,00	0,17%	₺1.200.000,00

3.1.1	3.2.1.4	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
3.1.1	3.2.1.5	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Dağıtım Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺100.000,00	0,01%	₺100.000,00
3.1.1	3.2.1.6	Ramazan Ayında İftar Yemeği Dağıtılması Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺300.000,00	0,04%	₺0,00	0%	₺300.000,00	0,04%	₺300.000,00
3.1.1	3.2.1.7	Medikal Malzeme Dağıtım Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺150.000,00	0,02%	₺0,00	0%	₺150.000,00	0,02%	₺150.000,00
3.1.1	3.2.1.8	Konaklama Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺100.000,00	0,01%	₺100.000,00
3.1.1	3.2.1.9	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yakacak Malzeme Dağıtım Faaliyet	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.066.000,00	0,15%	₺0,00	0%	₺1.066.000,00	0,15%	₺1.066.000,00
3.1.1	3.2.1.10	Toplu Sünnet Programı Düzenlenmesi Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺200.000,00	0,03%	₺0,00	0%	₺200.000,00	0,03%	₺200.000,00
3.1.1	3.2.1.11	Mülteci Çocuklara Çocuk Bayramı Etkinliği Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
2.2.1	2.3.1.1	Sporculara Yiyecek İçecek Teminin Yapılması Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺350.000,00	0,05%	₺0,00	0%	₺350.000,00	0,05%	₺350.000,00
2.2.1	2.3.1.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.500.000,00	0,21%	₺0,00	0%	₺1.500.000,00	0,21%	₺1.500.000,00
2.2.1	2.3.1.3	Araç Kiralama Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺400.000,00	0,06%	₺0,00	0%	₺400.000,00	0,06%	₺400.000,00

2.2.1	2.3.1.4	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺750.000,00	0,10%	₺0,00	0%	₺750.000,00	0,10%	₺750.000,00
2.2.1	2.3.1.5	Lisanslı Sporcu Yetiştirilmesi Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
2.2.1	2.3.1.6	Sportif Faaliyetlerin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
2.2.1	2.3.1.7	Yaz Okullarında Sportif Faaliyetlerin Aktifleştirilmesi Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺500.000,00	0,07%	₺0,00	0%	₺500.000,00	0,07%	₺500.000,00
2.2.1	2.3.1.8	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşım Sağlanması Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
2.2.1	2.3.1.9	YEGEM Kurs Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
2.2.1	2.3.1.10	YEGEM Eğitimci Hizmet Alım Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.000.000,00	0,42%	₺0,00	0%	₺3.000.000,00	0,42%	₺3.000.000,00
2.2.1	2.3.1.101	Konaklama Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.500.000,00	0,35%	₺0,00	0%	₺2.500.000,00	0,35%	₺2.500.000,00
5.4.1	5.4.1.1	Mali Yıl Kaynak İhtiyacı Düzenlenmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.4.1	5.4.1.2	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Raporlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.4.1	5.4.1.3	Brifing Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.4.1	5.4.1.4	Kurum içi Disiplin ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.4.1	5.4.1.5	Yurt İçi Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.4.1	5.4.1.6	Yurt Dışı Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00

5.4.1	5.4.1.7	Mali Destek Proje Çalışmaları Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.4.1	5.4.1.8	Hibe Destek Proje Başvuru Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.4.1	5.4.1.9	Belediyemiz Adına Yapılacak Dış Ziyaret Faaliyetleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.4.1	5.4.1.10	Kardeş Şehir İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.4.1	5.4.1.11	Birliklerle Üyelik İlişkilerinin Sürdürülmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.4.1	5.4.1.12	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.4.1	5.4.1.13	Kent Konseyi Meclislerinin Toplanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.4.1	5.4.1.14	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,02%	₺0,00
5.4.1	5.4.1.15	Hizmet Binası Kiralama Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺135.000,00	0,02%	₺0,00	0%	₺135.000,00	0,94%	₺135.000,00
4.2.1	4.2.1.1	Çevre Temizliğinin Sağlanması Amacıyla Konteyner ve Kova Yerleştirilmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺6.750.000,00	0,94%	₺0,00	0%	₺6.750.000,00	0,94%	₺6.750.000,00
4.2.1	4.2.1.2	Sokak Hayvanlarına Verilecek Diğer Hizmetlerin Sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺335.000,00	0,05%	₺0,00	0%	₺335.000,00	0,05%	₺335.000,00
4.2.1	4.2.1.3	Genç Nesillere Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.2.1	4.2.1.4	Vatandaşlarımızdan Atık Yağ ve Pillerinin Toplanılmasını Sağlamak	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.2.1	4.2.1.5	Konteyner Bakım ve Onarımının Yapılmasının Sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.2.1	4.2.1.6	Konteynerların Temizliği ve Dezenfektesinin Sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.000.000,00	0,28%	₺0,00	0%	₺2.000.000,00	0,28%	₺2.000.000,00

4.2.1	4.2.1.7	Mahallelerde Düzenli Çöp Toplama İşlemlerinin Yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.2.1	4.2.1.8	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.2.1	4.2.1.9	Çöp Evlerin Tespit Edilerek Temizliğinin Yapılması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%"	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.2.1	4.2.1.10	Sokak Hayvanlarına Tıbbi Malzeme Alınması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺100.000,00	0,01%	₺100.000,00
5.3.1	5.3.1.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.3.1	5.3.1.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.3.1	5.3.1.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.3.1	5.3.1.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.3.1	5.3.1.5	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.3.1	5.3.1.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.3.1	5.3.1.7	Nikâh Başvurularının Alınması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.3.1	5.3.1.8	Başvurulan Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.3.1	5.3.1.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺150.000,00	0,02%	₺0,00	0%	₺150.000,00	0,02%	₺150.000,00
5.3.1	5.3.1.10	Kurum Dışı Kargo Takibinin Yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺100.000,00	0,01%	₺100.000,00
5.3.1	5.3.1.11	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺250.000,00	0,03%	₺0,00	0%	₺250.000,00	0,03%	₺250.000,00
4.3.1	4.3.1.1	Ruhsat Kontrolü Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00

4.3.1	4.3.1.2	Seyyar Satış Kontrol Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.3.1	4.3.1.3	İşgal Kontrol Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.3.1	4.3.1.4	Pazaryerlerinin Denetiminin Yapılması Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.3.1	4.3.1.5	Ölçü Ayar Biriminin Yıl İçinde Yapacağı Denetim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.3.1	4.3.1.6	Ölçü Ayar Birimi Beyan Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.3.1	4.3.1.7	Hayvan Beslemede Müdahale Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.3.1	4.3.1.8	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Kontrolü Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.3.1	4.3.1.9	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerçekleştirilecek Haberleşme Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.3.1	4.3.1.10	Zabıta Personeli Kılık-Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺120.000,00	0,02%	₺0,00	0%	₺120.000,00	0,02%	₺120.000,00
4.3.1	4.3.1.11	Kullanımda Olan Telsiz Bakım ve Onarım Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.3.1	4.3.1.12	Haberleşme Sisteminin Frekans ve Kanal Kullanım İşlemleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺50.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺0,00	0,01%	₺0,00
1.2.1	1.2.1.2	Gerçekleşecek Projelerin Alım Faaliyetleri	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	₺108.000,00	0,02%	₺0,00	0%	₺108.000,00	0,02%	₺108.000,00
1.2.1	1.2.1.3	Kentsel Dönüşüm Proje Çalışması	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	₺50.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺50.000,00	0,01%	₺50.000,00
1.2.1	5.5.3.1	Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın Kullanılabilirliğini Sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.500.000,00	0,35%	₺0,00	0%	₺2.500.000,00	0,35%	₺2.500.000,00
5.5.3	5.5.3.2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin temizlik Malzeme İhtiyaçlarını Karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.240.000,00	0,45%	₺0,00	0%	₺3.240.000,00	0,45%	₺3.240.000,00

5.5.3	5.5.3.3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺19.350.000,00	2,69%	₺0,00	0%	₺19.350.000,00	2,69%	₺19.350.000,00
5.5.3	5.5.3.4	Belediyemiz İhalelerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.5.3	5.5.3.5	Hareketli Kara taşıtı ve Araç Kiralamaları Alımının Gerçekleşme Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺75.100.000,00	10,44%	₺0,00	0%	₺75.100.000,00	10,44%	₺75.100.000,00
5.5.3	5.5.3.6	Belediyemiz ihale İlanlarının Yayınlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.600.000,00	0,22%	₺0,00	0%	₺1.600.000,00	0,22%	₺1.600.000,00
5.5.3	5.5.3.7	Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.439.000,00	0,34%	₺0,00	0%	₺2.439.000,00	0,34%	₺2.439.000,00
5.5.3	5.5.3.8	Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım Onarım İşlerinin Tamamlanma Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺250.000,00	0,03%	₺0,00	0%	₺250.000,00	0,03%	₺250.000,00
5.5.3	5.5.3.9	Belediyemiz Faaliyetleri İçin Çeşitli Hizmetlerin Alınması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺750.000,00	0,10%	₺0,00	0%	₺750.000,00	0,10%	₺750.000,00
5.5.3	2.4.1.1	Millet Kiraathanesinden Vatandaşların Yararlanmasının Sağlanması Faaliyeti	KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
2.4.1	2.4.1.2	Millet Kiraathanesi Donanım Sayısının Arttırılması Faaliyeti	KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
2.4.1	2.4.1.3	Millet Kiraathanesi Etkin Hizmet Verilmesi	KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
5.2.1	5.2.1.1	Vatandaşlara Yönelik Düzenlenecek Yemek Organizasyonu Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺4.400.000,00	0,61%	₺0,00	0%	₺4.400.000,00	0,61%	₺4.400.000,00

5.2.1	5.2.1.2	Yıl içinde Konser Düzenlenmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.000.000,00	0,14%	₺0,00	0%	₺1.000.000,00	0,14%	₺1.000.000,00
5.2.1	5.2.1.3	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺100.000,00	0,01%	₺100.000,00
5.2.1	5.2.1.4	Mahalle Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺100.000,00	0,01%	₺100.000,00
5.2.1	5.2.1.5	Esnaf Ziyareti Yapılması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺100.000,00	0,01%	₺100.000,00
5.2.1	5.2.1.6	STK'lara Yapılacak Ziyaret Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺100.000,00	0,01%	₺100.000,00
5.2.1	5.2.1.7	Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımızın Davetlerine Katılım Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺100.000,00	0,01%	₺100.000,00
5.2.1	5.2.1.8	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺100.000,00	0,01%	₺100.000,00
5.2.1	5.2.1.9	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.000.000,00	0,28%	₺0,00	0%	₺2.000.000,00	0,28%	₺2.000.000,00
5.2.1	5.2.1.10	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺4.000.000,00	0,56%	₺0,00	0%	₺4.000.000,00	0,56%	₺4.000.000,00
5.5.4	5.5.4.1	Araçlarının Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması Faaliyeti	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	₺28.000.000,00	3,89%	₺0,00	0%	₺28.000.000,00	3,89%	₺28.000.000,00
5.5.4	5.5.4.2	Araçlarının Yağ İhtiyacının Karşlanması Faaliyeti	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.000.000,00	0,28%	₺0,00	0%	₺2.000.000,00	0,28%	₺2.000.000,00

5.5.4	5.5.4.3	Araçların Bakım ve Onarımı İçin İhtiyaç Duyulan Yedek Parça Temininin Yapılması Faaliyeti	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	₺6.000.000,00	0,83%	₺0,00	0%	₺6.000.000,00	0,83%	₺6.000.000,00
5.5.4	5.5.4.4	Makinelerin Bakım Onarımının Yapılması Faaliyeti	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	₺200.000,00	0,03%	₺0,00	0%	₺200.000,00	0,03%	₺200.000,00
5.5.4	5.5.4.5	Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	₺4.000.000,00	0,56%	₺0,00	0%	₺4.000.000,00	0,56%	₺4.000.000,00
5.5.4	5.5.4.6	Mevzuattan Kaynaklı İş ve İşlem lerin Takip Edilmesi Faaliyeti	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	₺845.000,00	0,12%	₺0,00	0%	₺845.000,00	0,12%	₺845.000,00
4.3.2	4.3.2.1	Talep Edilen Ruhsat Alma İşlemlerinin Gerçekleşmesi Faaliyeti	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.3.2	4.3.2.2	Vatandaş Tarafından Yapılan Şikâyetlerin Kontrolünün Sağlanması Faaliyeti	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.3.2	4.3.2.3	Gayri Sıhhi ve Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma İş ve İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.3.2	4.3.2.4	İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetlenmesi Faaliyeti	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.3.2	4.3.2.5	Canlı Müzik Hizmeti Veren Yerlerin Denetimi ve Kontrolü Faaliyeti	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
4.3.2	4.3.2.6	Ruhsatların İptal Edilmesi Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
3.1.2	3.2.1.1	Hanelere Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
3.1.2	3.2.1.2	Hanelere Gidilerek Berber Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00

3.1.2	3.2.1.3	Eğitim ve Tarama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
3.1.2	3.2.1.4	Evde Hasta Bakım ve Yıkama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
3.1.2	3.2.1.5	Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺355.000,00	0,05%	₺0,00	0%	₺355.000,00	0,05%	₺355.000,00
3.1.2	3.2.1.6	Hasta Ulaşım Hizmetlerinin Yürütülmesi faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%	₺0,00
TOPLAM										₺721.620.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI :		Yunusemre Belediye Başkanlığı				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	₺251.000,00	₺113.499.000,00	₺0,00	₺113.750.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	₺14.089.000,00	₺0,00	₺14.089.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺211.054.000,00	₺224.271.000,00	₺0,00	₺435.325.000,00
	04	Faiz Giderleri	₺0,00	₺22.900.000,00	₺0,00	₺22.900.000,00
	05	Cari Transferler	₺9.511.000,00	₺2.520.000,00	₺0,00	₺12.031.000,00
	06	Sermaye Giderleri	₺500.804.000,00	₺37.866.000,00	₺0,00	₺538.670.000,00
	07	Sermaye Transferleri	₺0,00	₺5.100.000,00	₺0,00	₺5.100.000,00
	08	Borç Verme	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
	09	Yedek	₺0,00	₺97.100.000,00	₺0,00	₺97.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺721.620.000,00	₺519.380.000,00	₺0,00	₺1.241.000.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	
	Diğer Yurt İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	
	Yurt Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺721.620.000,00	₺519.380.000,00	₺0,00	₺1.241.000.000,00	

