



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI





MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANI



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim,

Şahinbey ilçemiz, 946.812 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en büyük 3. ilçesi konumunda olup 57 ilden daha fazla nüfusa sahiptir. Göreve geldiğimiz günden bu yana nüfus sayısında 224.830 kişilik artış olmuştur.

İnsanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile 16 yıl önce çıktığımız bu kutlu yolda milletimizi efendi, kendimizi hizmetkâr bilip değişen belediyeçilik misyonu ile kentsel dönüşümden yeni yaşam alanlarına; geçmişten günümüze miras kalan kasteller, hanlar, hamamların restorasyonundan modern eğitim tesislerine, gençlik merkezlerine, spor komplekslerine, sosyal hayata dönük faaliyetlere kadar birçok alanda dev projeler hayata geçirerek halkımızın hizmetine sunduk.

Yaptıklarımızı hiçbir zaman yeterli görmeyip daha iyisi nasıl yapılır düşüncesi ile hareket ederek bütün ekibimizle daima daha iyiyi aradık.

“Ayinesi iştir kişinin lafa bakılmaz” düsturu ile hareket ettik. Sorumluluğumuzun farkında olarak belediye sınırlarımızın içinde yer alan tüm mahallelerdeki vatandaşlarımızın eşit hizmetten faydalanmaları için var gücümüz ile çalıştık.

Bununla birlikte sosyal belediyeçilik alanında başlattığımız ülke çapında örnek gösterilen projelerimizi de aksatmadan devam ettirdik.

Bugüne kadar yapılan hiçbir çalışma bireysel anlamda başarılı olmamıştır. Biz daima takım ruhuyla hareket ettik. Bu vesile ile desteklerini bizden esirgemeyen uyumlu çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren Şahinbeylilere teşekkürü borç bilirim.

Saygılarımla...

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

SUNUŞ



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

11 - 44

A- MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ	13
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ	14
C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1- FİZİKSEL YAPI	17
2- TEŞKİLAT YAPISI	32
3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	33
4- İNSAN KAYNAKLARI	35
5- SUNULAN HİZMETLER	39
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ	40

II. AMAÇ VE HEDEFLER

45 - 68

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ	47
B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	48

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

69 - 246

A- MALİ BİLGİLER	71
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	71
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	76
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	80
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	81
1- MÜDÜRLÜKLERİMİZİN PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ	81
2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	137
i- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	137
ii- Performans Denetim Sonuçları	151
3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI	163
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	243

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

247 - 248

A- ÜSTÜNLÜKLER	247
B- ZAYIFLIKLAR	248
C- DEĞERLENDİRME	248

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

249 - 252

VI. EKLER

253 - 260

HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ	256
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	257
ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	259



I- GENEL BİLGİLER



A- MİSYONUMUZ , VİZYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ

Şahinbey'in kadim kültürü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmetler üretmek ve insanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile yaptığı sosyal projelerle vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

MİSYON

VİZYON

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyecilik anlayışı ile uyguladığı marka sosyal projelerle vatandaşın gönlüne girmiş, doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı örnek bir belediye olmak.

Katılımcılık, şeffaflık, dürüstlük, çalışkanlık, tarafsızlık, tasarruf bilincine sahip etkin ve verimli kaynak kullanımı, güvenilirlik, hesap verilebilirlik, doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı, vatandaş memnuniyetini önceleyen, iş birliğine açık, yardımseverlik, yenilikçilik.

Temel değerlerimiz arasında yer almaktadır.

TEMEL
DEĞERLERİMİZ

I-GENEL BİLGİLER

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Görev ve sorumluluklarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yetki ve imtiyazlarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel

hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da

yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1987'de Gaziantep'in Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989'da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey ilçemizin alanı 970 km² olup meskûn yerleşik alan 105 km²'dir. Belediyemiz 164 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 7089, cadde sayısı 504 ve bulvar sayısı da 31'dir. Belediyemiz sınırları içerisinde 481.849 bağımsız bölüm yer almaktadır.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan belediye binamızda hizmet vermektedir.

HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ MÜDÜRLÜKLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜÇÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜÇÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜÇÜ	Mavikent Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TESİSLER MÜDÜRLÜÇÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜÇÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Akbulut Mahallesi, otosanayi Bulvar No:80 A Şahinbey / GAZİANTEP	328 97 19

ZABITA KARAKOLLARIMIZ

	ADRES	TELEFON
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 9057 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84
ŞEHREKÜSTÜ ZABITA KARAKOLU	Tekstilkent Mahallesi, 1 No.lu Sanayi Caddesi, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	225 15 76
KARATAŞ ZABITA KARAKOLU	Şahintepe Mahallesi, 133429 No.lu Sokak, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri Şahinbey / GAZİANTEP	371 41 89
NÖBETÇİ ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 9057 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84

SEMT PAZARI ZABITA NOKTALARIMIZ

	ADRES	TELEFON
GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Güneş Mahallesi, 87133 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Kılıçoğlu Mahallesi, Kamalı Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	23 Nisan Mahallesi, 82053 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Akkent Mahallesi, 134020 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Narlitepe Mahallesi, 101009 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Yeditepe Mahallesi, 85043 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
PERİLİKAYA KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Barak Mahallesi, 177 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Mavikent Mahallesi, 134004 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	İstiklal Mahallesi, 72 Nolu Sokak, No:85, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GEYLANİ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Geylani Mahallesi, 188015 Nolu Sokak, No:13, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLVADİ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Dumlupınar Mahallesi, 89094 Nolu Sokak, No:13/A, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11

GENÇLİK MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÖZGEÇAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yeditepe Mahallesi, 85282 Nolu Sokak, No:26	0530 1097386
YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ	Konak Mahallesi, 79012 Nolu Sokak, No:68	0530 1097391
ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ	Güneykent Mahallesi, 102234 Nolu Cadde, No:23	0530 1097395
HASAN CELAL GÜZEL GENÇLİK MERKEZİ	Barak Mahallesi, Mücahit Eşref Caddesi, No:37	0531 2107442
SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ	75. Yıl Mahallesi, 140 Nolu Sokak, No:239	0553 0303303
KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ	Kurbanbaba Mahallesi, Şehit Osman Sokak, No:69	0530 1097381
MAVİKENT KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	Mavikent Mahallesi,	232 11 11

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
300 EVLER SOSYAL TESİSİ A	Perilikaya Mahallesi 140 Nolu Sokak No:26/A	232 11 11
ADİL ÖZBERK SOSYAL TESİSİ	Karataş Mahallesi 103420 Nolu Sokak No: 3	553 030 33 01
AYDINBABA SOSYAL TESİSİ	Aydın Baba Mahallesi Özdoğan Sokak No: 4	531 218 57 00
BEYDİLLİ HATİCE BELGİN SOSYAL TESİSİ	Beydilli Mahallesi 66009 Nolu Sokak No: 1	530 109 73 84
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi 81057 Nolu Sokak No: 6	534 277 58 09
BOSTANCI MEKTEBİ KÜLTÜR EVİ	Bostancı Mahallesi Bostancı Mektep Sokak No: 21	232 11 11
BOYACI SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi Hüseyin Kendirci Sokak No: 80	553 019 31 94
BOZOKLAR SOSYAL TESİSİ	Bozoklar Mahallesi Mehter Sokak No: 30	530 109 73 85
BURÇ SOSYAL TESİSİ	Burç Esentepe Mahallesi Okul Caddesi No:43	530 109 74 34
CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ	Kolejtepe Mahallesi 9057 Nolu Sokak No: 1	535 976 40 01
DUMLUPINAR SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89046 Nolu Sokak No: 78	530 109 73 83
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi 72 Nolu Sokak No: 85	553 030 33 02
KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	Karataş Mahallesi 103403 Nolu Sokak No: 7/11	531 210 74 42
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi 103401 Nolu Sokak No: 21	232 11 11
MEHMET AKİF ERSOY SOSYAL TESİSİ	60.Yıl Mahallesi 78018 Nolu Sokak No: 43	530 109 73 62
MEHMET TEKERLEK SOSYAL TESİSİ	Deniz Mahallesi 83022 Nolu Sokak No: 28	232 11 11
MİMAR SİNAN GENÇLİK MERKEZİ	Onur Mahallesi 162 Nolu Sokak No: 35	530 109 74 31
SELAHADDİN EYYUBİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 92004 Nolu Sokak No: 19	553 019 31 90
SÜLEYMAN DÜVEROÇLU KÜLTÜR EVİ	Kepenek Mahallesi Şehitler Sokak No: 155	232 11 11
ŞEHİT CEVDET ÖZDEMİR SOSYAL TESİSİ	Türkmenler Mahallesi Zeynel Abidin Sokak No: 95	553 019 31 91
ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 64 Nolu Sokak No: 12	553 030 33 42
ŞEHİT POLİS TANER CİNPOLAT SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi 87001 Nolu Cadde No: 138	530 109 73 82
YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 80 Sokak. No:2	530 109 74 06
25 ARALIK SOSYAL TESİSİ	25 Aralık Mahallesi 33022 Nolu Sokak No: 42	530 109 74 34

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
300 EVLER SOSYAL TESİSİ B	Perilikaya Mh. 140 Nolu Sokak No:26A	232 11 11
500 EVLER SOSYAL TESİSİ	Güneykent, 102263 Nolu Sokak No:4	232 11 11
75. YIL SOSYAL TESİSİ	75. Yıl Mahallesi 86088 Nolu Sokak No 4	232 11 11
AKDERE SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 92006 Nolu Sokak No: 39	530 109 74 34
AKKENT SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi 134027 Nolu Sokak No:8/1	530 109 74 34
BEYBAHÇE SOSYAL TESİSİ	Beybahçe Mahallesi 91001 Nolu Sokak No: 12/1	530 109 74 34
BÜLBÜLZADE 1 SOSYAL TESİSİ	Bülbülzade Mahallesi	232 11 11
BÜLBÜLZADE 2 SOSYAL TESİSİ	Bülbülzade Mahallesi	232 11 11
CENGİZ TOPEL SOSYAL TESİSİ	Cengiztopel Mahallesi 67051 Nolu Cadde No: 2	232 11 11
ÇAÇDAŞ SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi	232 11 11
ÇAMLICA 4.ETAP SOSYAL TESİSİ B	Çamlıca Mahallesi 4. Etap Konutları	530 109 74 34
ÇAMLICA 1.ETAP SOSYAL TESİSİ A	Çamlıca Mahallesi 4. Etap Konutları	530 109 74 34
EBU BEKİR SİDDİK SOSYAL TESİSİ	Vatan Mah. 93004 Nolu Sokak No: 17	232 11 11
ESENTEPE SOSYAL TESİSİ	Cengiz Topel Mahallesi 67051 Nolu Sokak No: 2	530 109 74 34
FEVZİ USLU SOSYAL TESİSİ	Akyol Mahallesi Bayaz Ahmet Ağa Sokak No: 10A	530 109 74 34
FIRAT SOSYAL TESİSİ	Fırat Mahallesi 96029 Nolu Sokak No: 41	530 109 74 34
GÜZELVADİ SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 90143 Nolu Sokak No: 6	530 109 74 34
HACI BEKTAŞ-I VELİ SOSYAL TESİSİ	Ulaş Mahallesi 74038 Nolu Sokak No:21	530 109 74 34
HAYRİYE KONUKOÇLU SOSYAL TESİSİ	Daracık Mahallesi Delbes Sokak No: 56	530 109 74 34
HZ. ALİ SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 100082 Nolu Sokak No: 8	530 109 74 34
HZ. EYYUB SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi 97072 Nolu Sokak No: 3	530 109 74 34
HZ. HATİCE SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi 84013 Nolu Sokak No: 1A	530 109 74 34
HZ. MUSA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89008 Nolu Sokak No: 3	530 109 74 34

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
HZ. YAKUP SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi 93030 Nolu Sokak No: 4	530 109 74 34
HZ. YUŞA SOSYAL TESİSİ	Karataş Barbaros Cami Arkası 103410 Cadde No:7M	232 11 11
İBN-İ SİNA SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 85105 Nolu Sokak No: 10	530 109 74 34
KAHVELİPİNAR SOSYAL TESİSİ	Kahvelipınar Mahallesi 88012 Nolu Sokak No: 23	530 109 74 34
KEÇİÖREN SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 85061 Nolu Sokak No: 22	530 109 74 34
KEPENEK SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şerif Kendircioğlu Sokak No: 52	530 109 74 34
KIBRIS SOSYAL TESİSİ	Kıbrıs Mahallesi 71011 Nolu Sokak No 43	232 11 11
MAVİKENT 1 SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi Mavi Çarşı Yanı	530 109 74 34
MAVİKENT 4. ETAP A BLOK SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi A Blok Sosyal Tesisi	530 109 74 34
MAVİKENT 4. ETAP B BLOK SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi B Blok Sosyal Tesisi	530 109 74 34
MUSTAFA KANAR SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi 133392 Nolu Sokak No: 8/1	530 109 74 34
NUR MUHAMMET SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 90051 Nolu Sokak No: 116/1	530 109 74 34
OCAKLAR SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi Hasip Dürri Sokak No: 230/1	530 109 74 34
OSMANLI CAMİ SOSYAL TESİSİ	75. Yıl Mahallesi 140 Nolu Cadde No: 193	530 109 74 34
ÖZ MİMAR SİNAN SOSYAL TESİSİ	Mimar Sinan Mahallesi 75170 Nolu Sokak No: 4	530 109 74 34
ÖZDEMİRBEY SOSYAL TESİSİ	Özdemirbey Mahallesi Saçaklı Sokak No: 69	530 109 74 34
RIFAT GÜNGÖR HÜNER SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi 760138 Nolu Sokak No:10	530 109 74 34
SAÇAKLI SOSYAL TESİSİ	Saçaklı Mahallesi Şehit Şahin Cadde No 28	530 109 74 34
SAVCILI SOSYAL TESİSİ	Savcılı Mahallesi Ayşe Bacı Cami Yanı	530 109 74 34
ŞAHİNTEPE SOSYAL TESİSİ 1	Şahintepe Mah. Emniyet Müd. Arkası	530 109 74 34
ŞAHİNTEPE SOSYAL TESİSİ 2	Şahintepe Mah. Emniyet Müd. Arkası	530 109 74 34
ŞAHVELİ SOSYAL TESİSİ	Şahveli Mahallesi Çavuş Sokak No:1	530 109 74 34
ŞEHİT ADNAN ÖZTÜRK SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi 102253 Nolu Sokak No: 1	530 109 74 34

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞEHİT ER SAMET KAYMAKÇI SOSYAL TESİSİ	Cumhuriyet Mahallesi Sağlık Ocağı Arkası	530 109 74 34
ŞEHİT POLİS ERSİN YILDIRIM SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi 140 Nolu Sokak No: 16	530 109 74 34
ŞEHREKÜSTÜ SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şihhamam Sokak No: 9	530 109 74 34
ŞENYURT SOSYAL TESİSİ	Şenyurt Mahallesi	530 109 7434
TÜRKTEPE SOSYAL TESİSİ	Türktepe Mahallesi Kel Memik Sokak No: 14	530 109 74 34
YAZICIK SOSYAL TESİSİ	Yazıcık Mahallesi 31005 Nolu Sokak No:2	530 109 74 34
YEDİTEPE SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 85101 Nolu Sokak No: 16/A	530 109 74 34
YEŞİLEVLER SOSYAL TESİSİ	Yeşilevler Mahallesi Cami Yanı 77115 Sokak No 2	232 11 11
YUKARIBAYIR SOSYAL TESİSİ	Yukarıbayır Mahallesi Kuyucak Cad. 12 Nolu Sokak	232 11 11
ÇAMLICA 4. ETAP SOSYAL TESİSİ A	Çamlıca Mahallesi 4. Etap Konutları	232 11 11
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi 87028 Nolu Sokak No: 47	530 109 74 34
MUHSİN YAZICIOĞLU SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi 145 Nolu Sokak No: 67	530 109 74 34
YAVUZLAR SOSYAL TESİSİ	Kılınçoğlu Mahallesi Şehit Mehmet Özen Sokak No: 5	530 109 74 34
AKBAYIR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
AKPINAR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
AKYAZI SOSYAL TESİSİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ALMALI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
BAÇLARBAŞI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ÇÖREKLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
DEREDÜZÜ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
DOKUR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
DURANTAŞ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
GENEYİK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
GERCİÇİN SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
GÜLPINAR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
HACI KÖPRÜ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KALEBOYNU SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KAPÇAÇIZ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KARAÇOMAK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KÜRÜM SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
MEHMET CELAL ANNAÇ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
NARLICA SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
OSMANLI KÖYÜ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SARIBAŞAK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SARISALKIM SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SARIT SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SERGEN SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SERİNCE SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SIRASÖÇÜT SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
TİYEKLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
UFACIK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
YAYLACIK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
YEŞİLKENT SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KÜÇÜK KIZILHISAR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SARIKAYA SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ŞAHİNBEY MÜLK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
23 NİSAN SOSYAL TESİSİ	23 Nisan Mahallesi 82042 Nolu Sokak No 1	530 109 74 34
ABDÜLHAMİTHAN SOSYAL TESİSİ	Abdulhamithan Mahallesi 191003 Nolu Cadde No: 1	530 109 74 34
AKŞEMSEDDİN SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi 134033 Nolu Sokak No: 7	530 109 74 34

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
HÜSEYİN ÇELİK SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi 81057 Nolu Sokak No 5	530 109 74 34
ERTUĞRULGAZİ SOSYAL TESİSİ	Ertuğrulgazi Mahallesi 189010 Nolu Sokak No 17	530 109 74 34
FİDANLIK SOSYAL TESİSİ	Fidanlık Mahallesi	530 109 74 34
KURBANBABA SOSYAL TESİSİ (YENİ)	Kurbanbaba Mahallesi Bağdatlı Sokak No: 2	530 109 74 34
LOKMAN HEKİM SOSYAL TESİSİ	İbni Sina Mahallesi	530 109 74 34
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 1	Mavikent 5. Etap Ada 1	530 109 74 34
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 3	Mavikent 5. Etap Ada 3	530 109 74 34
NARLITEPE SOSYAL TESİSİ 1	Narlitepe Mahallesi 101009. Cadde No: 74	530 109 74 34
NARLITEPE SOSYAL TESİSİ 2	Narlitepe Mahallesi 101009. Cadde No: 74/A	530 109 74 34
ONUR SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi 77. Cadde No:153	530 109 74 34
SOMUNCU BABA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89815. Sokak No:30	530 109 74 34
ÜÇOKLAR SOSYAL TESİSİ	Üçoklar Mahallesi	530 109 74 34
ULUCANLAR SOSYAL TESİSİ	Ulucanlar Mahallesi	530 109 74 34
ERSAN ÇİMEN SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi	530 109 74 34
BEKİŞLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
BELENKÖY SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
BOZCA SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
BURÇ KARAKUYU SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
CEBELER SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
CEVİZLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ÇİMENLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ÇUBUKDİKEN SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
DAMLACIK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
DOÇANCA SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
EKİNLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
HACIKÖY SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KERER SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KİLLİK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
MORCALI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
OZANLI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
YIÇMATEPE SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ZEYTİNLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ÇAPALI MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
YEŞİLKÖY MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
YAÇDÖVER SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
BARAK SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi,	530 109 74 34
BEYAZLAR SOSYAL TESİSİ	Beyazlar Mahallesi 12017 Nolu Sokak No: 5	530 109 74 34
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ (ESKİ)	Binevler Mahallesi 81044 Nolu Sokak No:3	232 11 11
ÇAMLICA 2. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 2. Etap Konutları	232 11 11
ÇAMLICA 3. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 3. Etap Konutları	232 11 11
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi 31 Nolu Sokak No: 54	232 11 11
EZO GELİN SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi 140 Nolu Sokak No: 30	232 11 11
GÜZELVADİ SOSYAL TESİSİ (ESKİ)	Güzelvadi Mahallesi 90143 Nolu Sokak No: 6	530 109 74 34
HACI FİRDEVS CAMİ ALTI SOSYAL TESİSİ	Ulaş Mahallesi 74038 Nolu Sokak No:21	530 109 74 34
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ (TAZİYE)	İstiklal Mahallesi	232 11 11
KÜRŞAT TÜZMEN SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 90067 Nolu Sokak	232 11 11
ŞAHİNBEY SANAYİ SİTESİ SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi	232 11 11
ŞEHİTLER SOSYAL TESİSİ	Ulucanlar Mahallesi İnönü Caddesi No:273/1	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şihhamam Sokak	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şihhamam Sokak	232 11 11

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ZİYLAN SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi 103391 Nolu Sokak No:3	530 109 74 34
MUHACIROSMAN SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
YAYCI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
TURAN EMEKSİZ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
İNÖNÜ MAH. GAZİLER CAMİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
ORTAKLAR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
ÇEVRELİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
YAZIBAÇI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11

ANI EVİ, ÇARŞI, KONAK VE MÜZELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ	Suyabatmaz Mahallesi, Şehitler Caddesi, No:192	232 11 11
GÜMRÜK HANI YAŞAYAN MÜZE	Karagöz Mahallesi, Gümrük Caddesi, No:14	232 11 11
İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Cami Caddesi, No:10	232 11 11
ŞAHİNBEY ANI EVİ	Bostancı Mahallesi, Verem Savaş Dispanser Sokak No:5	232 11 11
MECİDİYE HAN SAHAFLAR ÇARŞISI	Şahinbey Mahallesi Bedesten Sokak No:15	232 11 11
HALEPLİZADE KONAÇI	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak	232 11 11
ŞEHİTLER MEYDANI KONAÇI	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak No:9	0530 109 74 32
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak, No:12	0530 109 74 32

SPOR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103410 Nolu, Sokak, No:21	371 10 17
AKKENT SPOR KÖYÜ	Akkent Mahallesi, 134030 Nolu Sokak, No:4	371 70 23
23 NİSAN SPOR KOMPLEKSİ	23 Nisan Mahallesi,	338 81 91
GÜNEYKENT TENİS KORTU	Güneykent Mahallesi, 102225 Nolu Sokak, No:6/1	232 11 11
YEŞİLVADİ SPOR MERKEZİ	İbn-i Sina Mahallesi, Yeşilvadi Bulvarı, No:3/27	0530 109 73 62

OKÇULUK TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134016 Nolu Cadde, No:25	232 11 11
AMPÜTE FUTBOL SAHASI	Akkent Mahallesi, 134016 Nolu Cadde, No:25	232 11 11
ŞAHİNTEPE SPOR KOMPLEKSİ	Şahintepe Mahallesi, 133391 Nolu Sokak, No:4	232 11 11
MAVİKENT SPOR SALONU	Mavikent Mahallesi, 5. Etap	232 11 11
MACERA PARK	Yeşilvadi Millet Bahçesi 2. Etap	232 11 11
BİSİKLET EVİ	Yeşilvadi Millet Bahçesi 3. Etap	232 11 11
E-SPOR SALONU	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi Siyah Salonu	232 11 11
GELENEKSEL SPORLAR MERKEZİ	Yeşilvadi Parkı İçerisi	0530 639 49 49
GÜNEŞ SPOR MERKEZİ	Güneş Mahallesi, 87167 Nolu Sokak	0536 529 49 39
YAŞAR TORUN, MİMAR SİNAN, KURBANBABA, HASAN CELAL GÜZEL, SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ, GEYLANI KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ, ÖZGECEN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ, ŞAHİNBİY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, MAVİKENT KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, DUMLUPINAR, MAKİF ERSOY, BOZOKLAR, 300 EVLER, ADİL ÖZBERK, BOYACI, Ş. CEVDET ÖZDEMİR, SELAHADDİN EYYUBİ, BİNEVLER, ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ VE YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 21 SOSYAL TESİSİMİZDE DE SPOR SALONU BULUNMAKTADIR.		

KONGRE, SANAT VE KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBİY KONGRE VE SANAT MERKEZİ	Akkent Mahallesi, 400 No.lu Cadde No:44/1	232 11 11
ŞAHİNBİY KÜLTÜR MERKEZİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11

EVLENDİRME HİZMETLERİ BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
HİZMET BİNASI EVLENDİRME MEMURLUÇU	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 - Dahili:1513
ŞAHİNBİY KONGRE VE SANAT MERKEZİ EVLENDİRME MEMURLUÇU	Akkent Mahallesi, 400 No.lu Cadde No:44/1	232 11 11

EVLİLİK OKULUMUZ

	ADRES	TELEFON
EVİLİLİK OKULU	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 - Dahili:1513

HOŞ GELDİN BEBEK BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
HOŞ GELDİN BEBEK	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 - Dahili:1513

ŞAHİNBİY HAMİYET MERKEZİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBİY HAMİYET MERKEZİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 - Dahili:1513

MİLLET KIRAATHANELERİMİZ ve KÜTÜPHANELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ - 1	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak,	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ - 2	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak,	232 11 11
GÜNEŞ MİLLET KIRAATHANESİ	Güneş Mahallesi	232 11 11
HASİP DURRİ MİLLET KIRAATHANESİ	Ocaklar Mahallesi 97016 No.lu Cadde	232 11 11
YEŞİLVADİ MİLLET KIRAATHANESİ	Yeşilvadi Parkı	232 11 11
BEYBAHÇE MİLLET KIRAATHANESİ	Beybahçe Mahallesi 91001 No.lu Sokak No: 12/1	232 11 11
MECİDİYEHAN MİLLET KIRAATHANESİ	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:60	232 11 11
ŞAHİNCAN ÇOCUK KÜTÜPHANESİ	Karataş Mahallesi Şahinbey Parkı İçerisi	232 11 11
GEYLANİ MİLLET KIRAATHANESİ	Geylani Mah., 188015 Nolu Sk No:13 İç Kapı:2	232 11 11
ŞAHİNBİY MİLLET KÜTÜPHANESİ	Akkent Mahallesi, 400 No.lu Cadde	232 11 11
ŞAHİNBİY MİLLET CAMİİ VE KÜLLİYESİ	Akkent Mahallesi, 400 No.lu Cadde	232 11 11
SELÇUKLU, MİMAR SİNAN, YAŞAR TORUN, KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ, ŞAHİNBİY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ, ÖZGEÇAN HANIMLAR KÜLTÜR MERKEZİ, BURÇ, BOZOKLAR, YUNUS EMRE, Ş. TANER CİNPOLAT, DURLUPINAR, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, Ş. CEVDET DENİZ ÖZDEMİR, CUMHURİYET, AYDINBABA SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 17 TESİSİMİZDE DE KÜTÜPHANE BULUNMAKTADIR.		

SOSYAL MARKETİMİZ

	ADRES	TELEFON
SOSYAL (ŞEFKAT) MARKET	Kolejtepe Mahallesi, Op. Dr. Hurşit Battal Sokak, Şahinbey Nikâh Salonu Yanı	231 11 11 Dahili: 3235

AŞEVİMİZ

	ADRES	TELEFON
AŞEVİ	Güneş Mahallesi, 87145 Nolu Sokak No:60 Şahinbey / GAZİANTEP	231 11 11 Dahili: 3270

TAZİYE ÇADIR EKİBİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÇADIR EKİBİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi Zemin Kat Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ÇORBA EVLERİMİZ

PERİLİKAYA ÇORBA EVİ	AHMET TANER KIŞLALI PARKI ÇORBA EVİ
ŞEHREKÜSTÜ ÇORBA EVİ	RÜŞTÜ UZEL SANAT OKULU ÇORBA EVİ
ÜNİVERSİTE ACİL GİRİŞİ ÇORBA EVİ	KURBANBABA SOSYAL TESİS KARŞISI ÇORBA EVİ
GÜNEYKENT PARKI ÇORBA EVİ	YAŞAM HASTANESİ KARŞISI ÇORBA EVİ
OSMANLI CAMİ KARŞISI ÇORBA EVİ	CUMHURİYET HUZUR TAKSİ ÇORBA EVİ
YUKARIBAYIR ÇORBA EVİ	ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ ÇORBA EVİ

SAÇAKLI ÇORBA EVİ	DEVLET MALZEME OFİSİ KARŞISI ÇORBA EVİ
ESENTEPE ÇORBA EVİ	KARATAŞ SEMT PAZARI YANI ÇORBA EVİ
KÜRŞAT TÜZMEN ÇORBA EVİ	BARBAROS CAMİ YANI ÇORBA EVİ
MAVİKENT ÇORBA EVİ	AKKENT MEYDAN PARL YANI ÇORBA EVİ
MAVİKENT 4. ETAP ÇORBA EVİ	GÜNEŞ ÇORBA EVİ

YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

KILINÇOĞLU YAVUZLAR PARKI İÇERİSİ
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU ARKASI
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI İÇERİSİ
GÜZEL VADİ PARKI İÇERİSİ

KAPALI SEMT PAZARLARIMIZ

GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI	AKKENT KAPALI SEMT PAZARI
GÜNEYKENT KAPALI KÖY / SEMT PAZARI	İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI	HOŞGÖR GÜMÜŞTEKİN PAZAR YERİ
KARATAŞ KAPALI SEMT PAZARI	23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI	NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI
PERİKAYA KAPALI SEMT PAZARI	MAVİKENT KAPALI SEMT PAZARI
YEŞİLVADİ KAPALI SEMT PAZARI	GEYLANİ KAPALI SEMT PAZARI

YAPTIĞIMIZ OKULLAR

ŞAHİNBEY BİLİM SANAT MERKEZİ
ADİL TEYMUR İMAM HATİP ORTAOKULU
MEHMET EMİN ER İMAM HATİP KIZ LİSESİ
MEHMET GÖRMEZ İMAM HATİP ORTAOKULU VE LİSESİ

YAPTIĞIMIZ KARAKOL VE EMNİYET BİNALARI

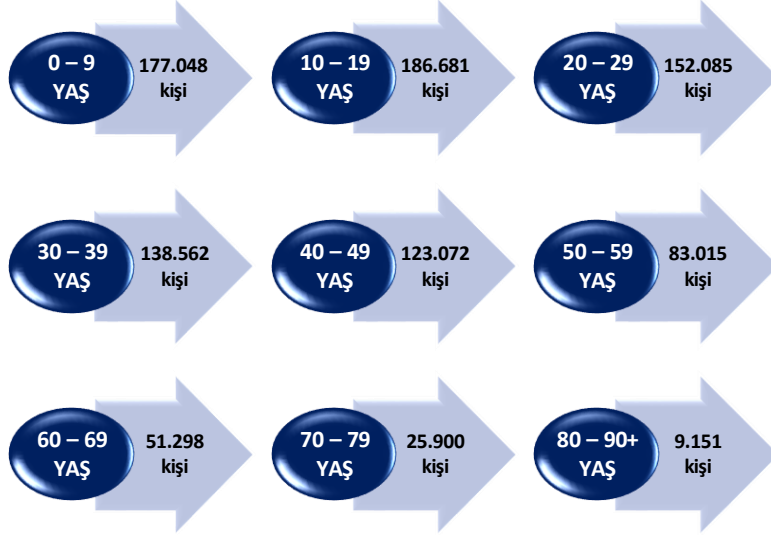
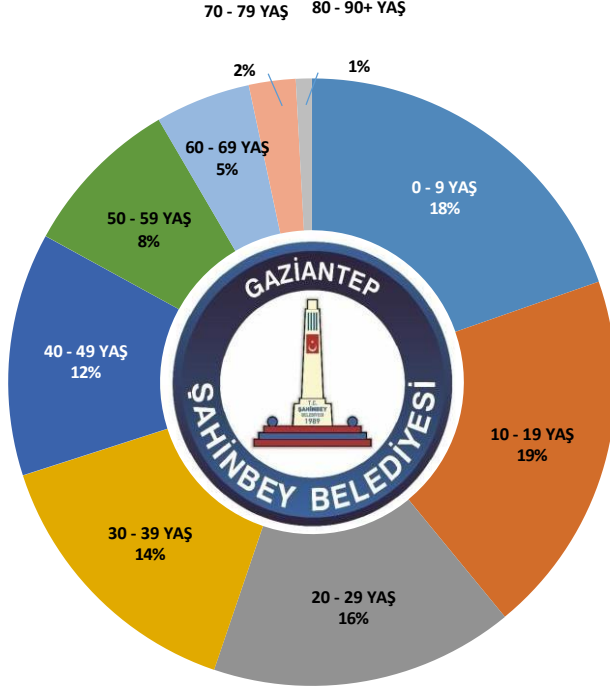
KARATAŞ EMNİYET MÜDÜRLÜÇÜ ŞEHİT YAŞAR POLAT POLİS MERKEZİ AMİRLİÇİ
DÜZTEPE ŞEHİT HÜSEYİN CENGİZ POLİS MERKEZİ AMİRLİÇİ
YEŞİLVADİ ŞEHİT ERSAN GÜRPINAR POLİS MERKEZİ AMİRLİÇİ

VEZNELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
BALIKLI VEZNESİ	Balıklı Parkı İçi	230 52 68
KARATAŞ VEZNESİ	Karataş Semt Pazarı Bitişiği	371 70 78
VEZNELERİMİZE EK OLARAK www.sahinbey.bel.tr ADRESİNDE YER ALAN ONLİNE ÖDEMELER KISMINDAN, e-devlet ÜZERİNDEN, PTT ÜYE İŞYERLERİ ARACILIĞIYLA, VAKIFBANK'IN TÜM ŞUBELERİNDE, İNTERNET ŞUBESİNDE VE ATM'LERİNDE DE ÖDEME İMKÂNI BULUNMAKTADIR.		

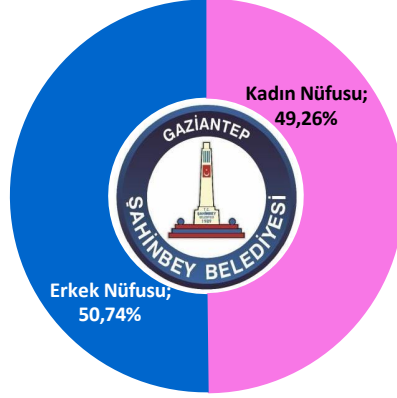
31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre Şahinbey ilçesindeki;

YAŞA GÖRE NÜFUS YAPISI*



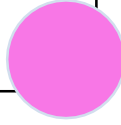
*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumunun web sitesinden alınmıştır.

Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı*



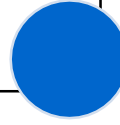
• **472.704**
kişi

İlçemizdeki
Kadın Nüfusu



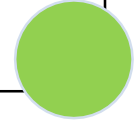
• **474.108**
kişi

İlçemizdeki
Erkek Nüfusu

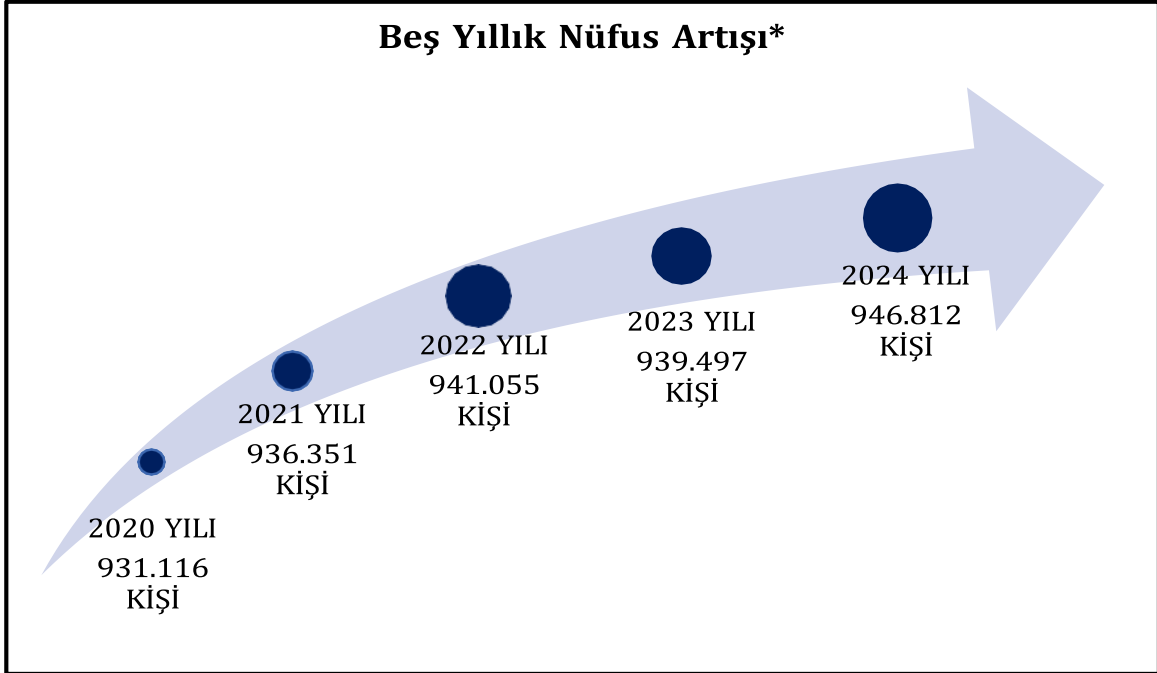


• **946.812**
kişi

İlçemizdeki
Toplam Nüfus



Beş Yıllık Nüfus Artışı*

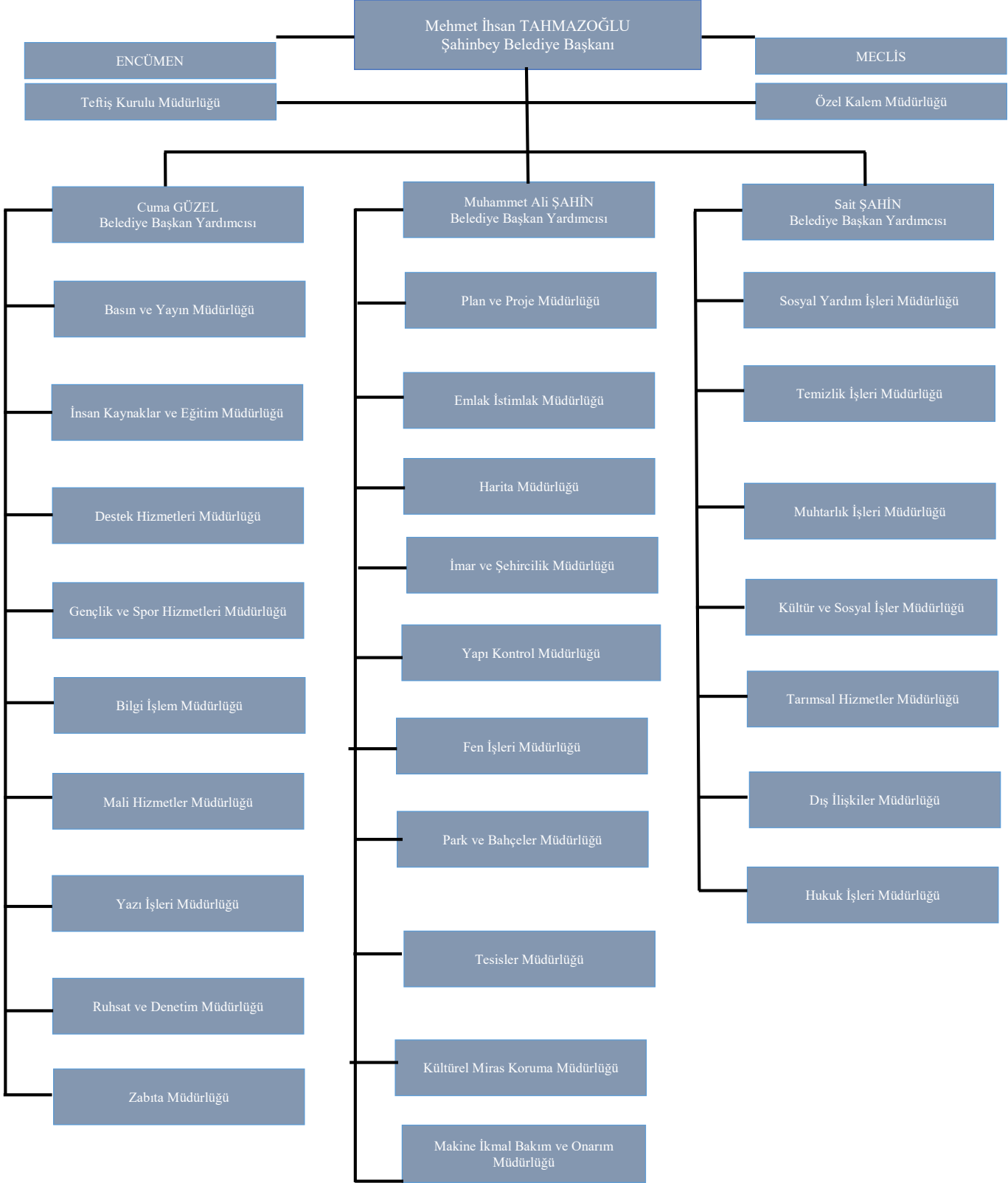


*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumunun web sitesinden alınmıştır.

I-GENEL BİLGİLER

2- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup başkan yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilişim teknolojisi; bilginin üretimi, bilginin toplanması, bilginin kullanımı, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Bu teknoloji bilginin toplanmasında, işlenmesinde, depolanmasında, ağlar aracılığıyla bir yerden bir yere iletilmesinde ve kullanıcıların hizmetine sunulmasında yararlanılan iletişim ve bilgisayar teknolojilerini de kapsamaktadır. Yada bu süreçleri kapsayan bütün teknolojiler bilişim teknolojisi olarak adlandırılmaktadır. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, geliştirilmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyasının temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insanların ihtiyaçlarına göre düzenlendiği dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgi ve teknolojiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da "bilişim bilimi" denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlıdır.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletililebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır. Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi en iyi şekilde aktif olarak yakından takip ederek, gelişmiş olan geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

2024 yılı itibarıyla lisans ve yazılımlarımız;

ALIMI YAPILAN YAZILIMLAR	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDA GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR
Web yazılım, tasarım interaktif mobil web sitesi ve yönetim paneli yazılımı.	Ayakkabı Dağıtım Yazılımı
Mobil Uygulama	Evlilik okulu yazılımı
Mail Güvenlik Yazılım Lisans Alımı	Kan bağıışı yazılımı
Güvenlik Yazılımı	İmar hesaplama yazılımı
Kütüphane otomasyon sistemi Entegrasyon Yazılımı	Öğrenci nakdi yardım yazılımı
Mevcutta Kullanılan Cad ve GIS Yazılım	Numaratör yazılımı
Coğrafi Bilgi sistemi Maks,Numarataj modülü Lisans Güncelleme Hizmet Alım işi	Konservatuvar yazılımı
Antivirüs Yazılım	Tatımsal Hizmetler yazılımı
Dijital Arşiv Yazılım,Görsel Medya Arşiv yönetim sistemiyazılım bakım, Destek ve Güncelleme Hizmet Alımı	Bez Dağıtım yazılımı
3D Modelleme Yazılımı	Strateji Anket yazılımı
E-Hakediş Yazılım Lisans Alımı	

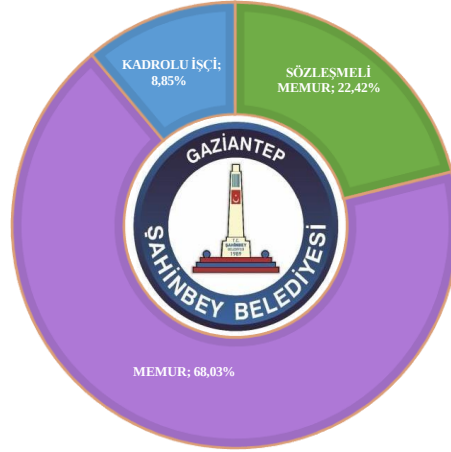
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ

Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	1.139
2	Dizüstü Bilgisayar	161
3	Yazıcı	243
4	Tarayıcı	109
5	Fotoğraf Makinası	25
6	Fotokopi Makinası	87
7	Barkot Makinası	12
8	Video Kamera	70
9	Depolama Ünitesi	4
10	Projeksiyon Cihazı	234
11	Para Sayma Makinası	18
12	Server	61
13	Switch	48
14	Telsiz	157
15	Tablet Bilgisayar	51

4- İnsan Kaynakları

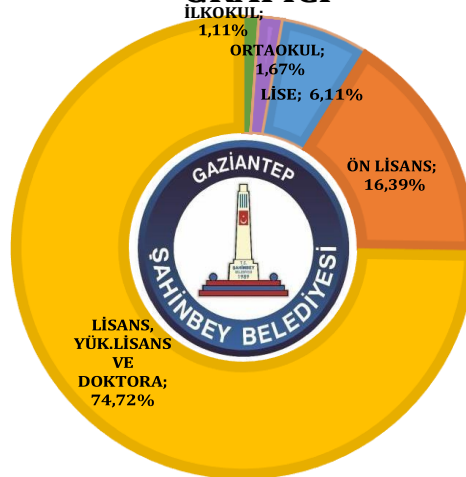
Belediyemizde 3 Başkan Yardımcısı (1 Memur, 2 Meclis Üyesi) ile 28 müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 233 memur, 77 sözleşmeli memur ve 30 kadrolu işçi olmak üzere toplam 340 personel görev yapmaktadır.

STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



Toplam personelin % 68,03'i memur (233 kişi), %8,85'i kadrolu işçi (30 kişi), % 22,42'i sözleşmeli memur (77 kişi) olarak görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ

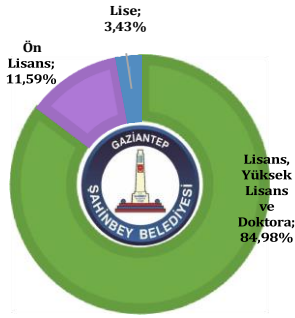


Belediye personelinin

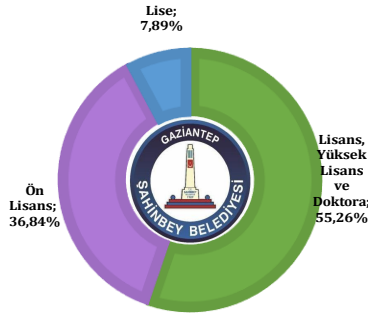
% 0,81'i (3 kişi) ilkokul, % 1,08'si (4 kişi) ortaokul, % 4,86'i (18 kişi) lise, % 15,66'u (58 kişi) ön lisans, % 77,59'si (257 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

STATÜLER	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
MEMUR	198	27	8	-	-	233
SÖZLEŞMELİ MEMUR	42	29	6	-	-	77
KADROLU İŞÇİ	16	2	4	4	4	30

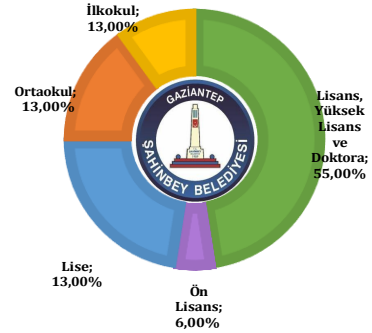
ÖÇRENİM DURUMU
GRAFİÇİ
(MEMUR)



ÖÇRENİM DURUMU
GRAFİÇİ
(SÖZLEŞMELİ MEMUR)



ÖÇRENİM DURUMU
GRAFİÇİ
(KADROLU İŞÇİ)



Memur personelin

% 3,43'si (8 kişi) lise, % 11,59'u (27 kişi) ön lisans, % 84,98'i (198 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Sözleşmeli personelin

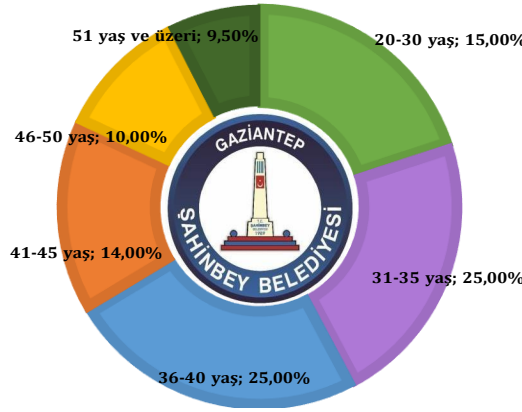
%7,89'u (6 kişi) lise, % 36,84'ü (29 kişi) ön lisans, % 55,26'sı (42 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Kadrolu işçi personelin

% 13,00'u (4 kişi) ilkokul, % 13,00'i (4 kişi) ortaokul, %13,00'si (4 kişi) lise, % 6,00'i (2 kişi) ön lisans, % 55,00'si (16 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

YAŞ DURUMU				
	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
20-30 yaş	48	-	6	54
31-35 yaş	59	-	28	87
36-40 yaş	49	10	27	86
41-45 yaş	34	9	7	50
46-50 yaş	21	8	7	36
51 yaş ve üzeri	22	3	2	27
Toplam	233	30	77	340

YAŞ DURUMU GRAFİÇİ



Personelin yaş grupları itibariyle dağılımına bakıldığında % 15,00'nin (54 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 25,00'nin (87 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 25,00'nin (86 kişi) 36 – 40 yaş arası, %14,00'sinin (50 kişi) 41 – 45 yaş arası, %10,00'sinin (36 kişi) 46 – 50 yaş arası, %9,50'sinin de (27 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

Memur personelin

% 20,00'i (48 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 25,00'si (59 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 21,00'i (49 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 14,00'i (34 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 9,35'si (21 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 9,65'i (22 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

Kadrolu işçi personelin

% 33,00'si (10 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 30,00'ı (9 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 26,50'ı (8 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 10,50'ı (3 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

Sözleşmeli personelin

% 7,89'u (6 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 34,22'si (28 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 36,84'ü (27 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 9,21'i (7 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 9,21'si (7 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 2,63'ü (2 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	GENEL TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	1	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3		6	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	-	1	7
Destek Hizmetler Müdürlüğü	5	-	2	7
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	1	2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	-	3	4
Fen İşleri Müdürlüğü	11	4	7	22
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	-	4
Harita Müdürlüğü	5	-	7	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	-	1	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	-	9	22
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	-	2	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	11	10	30
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü	2	-	-	2
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	-	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	3	6	34
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	
Özel Kalem Müdürlüğü	3	-	3	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	8	2	14
Plan Proje Müdürlüğü	2	-	1	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	-	2	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	1	7	13
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	1	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	-	-	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	2	4
Tesisler Müdürlüğü	2	-	2	4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	-	2	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Zabıta Müdürlüğü	101	-	-	101
Genel Toplam	233	30	77	340

5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun belediyelere görev olarak verdiği hizmetler ilçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda ve bütçe imkânlarımız ölçüsünde planlanarak yürütülmektedir.

Bu çerçevede belediyemiz, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla:

- İmar,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Tarım ve hayvancılığı destekleme,
- Kaldırım ve yol gibi kentsel üstyapı çalışmaları yapma,
- Çevre ve çevre sağlığını koruma,
- Temizlik ve katı atık toplama,
- Acil yardım, kurtarma,
- Zabıta denetimleri,
- Ağaçlandırma,
- Park ve yeşil alanlar oluşturma,
- Kentsel dönüşüm ve konut alanları ile konut üretme;
- Eğitim,
- Kültür ve sanat,
- Turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh işlemleri,
- Meslek ve beceri kazandırma,

Konularında etkin ve kalıcı hizmetler sunmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

YÖNETİMİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 18. Maddesi gereği Meclisin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 34. Maddesi gereği Encümenin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanun'un "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55 ve 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İşleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanun'un 55'inci Maddesinde iç kontrolün tanımına yer verilmiş olup "İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 56'ıncı maddesinde iç kontrolün amacına yer verilmiş olup "Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 57'nci maddesinde de kontrolün yapısı ve işleyişi hakkında "Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır." hükümleri yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesine istinaden kamu kurum ve kuruluşlarında iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" yayınlanmıştır. Bu kapsamda, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2009 tarihli ve B.07.0.BMK.0.24-150/4005- 1205 sayılı yazısı ekinde, Kamu iç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi gönderilerek kamu kurumlarının bu rehber doğrultusunda öncelikle 30.06.2009 tarihine kadar Uyum Eylem Planlarını oluşturmaları ve plan perspektifini oluşturan iki yıllık dönemin sonunda, kendi iç kontrol sistemlerini kurmaları istenilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda, Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlamıştır.

Hazırlanan Eylem Planında öngörülen çalışmalar gerçekleştirilirken ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticimizden 30.04.2013 tarihinde Eylem Planımızın

revizesi talep edilmiştir. Bu talebin onaylanmasıyla revize çalışmalarına başlanmıştır. Revize çalışmaları kapsamında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir rapor ve bu rapora ek olarak mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın revize edilen taslağını hazırlamış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna göndermiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından gerekli çalışmalar yapılmış ve eylem planımızın son hali 23.07.2013 tarihinde Başkanlık makamının olurlarına sunulmuştur. Başkanlık makamı tarafından 31.07.2013 tarihinde olur verilerek Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın revize işlemi tamamlanmıştır. Eylem planımızda öngörülen eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Eylem planımızda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinesinde 01.01.2024-30.06.2024 ve 01.07.2024-31.12.2024 tarihlerini kapsayan şekilde iki dönem halinde ve eylem planı formatında hazırlanmaktadır.

Başkanlık makamı oluru ile uygulanan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 01.01.2024-30.06.2024 ve 01.07.2024-31.12.2024 tarihlerini kapsayan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Uygulama Sonuç Raporları ilgili mercilere gönderilmiştir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER



A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

Temel politika ve önceliklerimiz,

Düzenli ve disiplinli çalışmalar yapmak; katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek.

Şahinbey'in geleceğini şekillendirmek için en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak.

Değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek.

Hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak.

Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek.

Çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak.

Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak.

Halkımızı sürekli dinleyerek, ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak.

Yaşam kalitesi yüksek, bilgi ve inovasyona dayalı sürdürülebilir belediye hizmetleri sunmak.

Vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaşı sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek.

Hemşerilerimizle "El Ele" temiz bir Şahinbey için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek.

Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş, tarihi doğal ve kültürel güzelliklerini ve değerlerini sergileyen.

Daha yaşanabilir yeni bir Şahinbey oluşturma faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek halkımızın tüm beklentilerine cevap verebilmektir.

B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

AMAÇLARIMIZ

- Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.
- Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.
- Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.
- Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.
- Hizmet sunum etkinliğini arttırmak.
- İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini arttırmak.
- Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.
- Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.
- Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.
- Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.
- Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.
- İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.
- Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.
- Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.
- İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kent ve toplum düzeni sağlamak.

HEDEFLERİMİZ

- Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.
- Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.
- Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.
- Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımını sağlamak.
- Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.
- Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.
- Birimler arası iletişimi güçlendirmek.
- İnsan kaynaklarını güçlendirmek.

- İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.
- Kurum içi iletişimi güçlendirmek.
- Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.
- Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.
- Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.
- Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.
- Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.
- Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.
- Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.
- Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.
- Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
- Bütçe gelir gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.
- İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.
- Mali denetim ve disiplini sağlamak.
- Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.
- Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.
- Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.
- Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.
- İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.
- Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.
- Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.
- Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.
- İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.
- Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.

- Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.
- Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.
- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.
- Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.
- Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.
- Belediyemizce nikahı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.
- Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilgilendirmek ve hediye paketi vermek.
- Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.
- İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.
- Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.
- Konut yapılabilecek arsa üretmek, işyeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.
- Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.
- Kültür gezileri düzenlemek.
- Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.
- Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.
- İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.
- İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.
- İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.
- İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.
- Tarımsal destek sağlamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.
- Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.
- Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilenme geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak

- Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.
- Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.
- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2 ve 3.sınıf gayri sıhhi işyerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.
- Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.

Müdürlüklerimizin Stratejik Plan ve Performans Programında Yer Alan Amaç ve Hedefleri Aşağıda Yer almaktadır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.	PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.4) Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımını sağlamak.	PG1.4.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları vatandaşlara dağıtmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.4.2- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.4.3- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.5) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.	PG1.5.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.5.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.2) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,	PG1.2.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	Tüm Müdürlükler	% 99 Uygulama
		PG1.2.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım ve onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.2.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.2.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.2.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.1) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.	PG2.1.1- Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımı sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

II-AMAÇ VE HEDEFLER

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef(H1.3) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	PG1.3.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
		PG1.3.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
Amaç(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef(H3.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.	PG3.1.1- Hibe projeleri yazmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Yıllık 4 Adet
		PG3.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Yıllık 4 Adet

HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.1) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	PG4.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG4.1.3- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.		% 100 Uygulama
Amaç (A10) Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.	Hedef (H10.1) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.	PG10.1.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat Denetim Müdürlüğü	% 97 Uygulama
		PG10.1.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat Denetim Müdürlüğü	% 100 Uygulama

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.2) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	PG4.2.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 11Adet Proje
	Hedef (H4.3) Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.	PG4.3.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 95 Tamamlama

KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	(H5.1) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.	PG5.1.1- Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2 Adet
		PG5.1.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarını yapımını sağlamak.		% 100 Uygulama

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef (H3.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	PG3.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 90 Uygulama
		PG3.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.1) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	PG4.1.2- İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müstemilat kamulaştırılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H4.4) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.	PG4.4.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG4.4.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilan reklam ve duyurusunu yapmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
Amaç (A9) Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.	Hedef (H9.1) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	PG9.1.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak. (Bağımsız bölüm)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	Yıllık 750 Bağımsız Bölüm

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.	Hedef (H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.	PG7.1.2- Şahinbey ilçe genelinde acil durum toplanma alanları oluşturmak.	Tüm Müdürlükler	Toplam 108 Adet
		PG7.1.3-Acil durum ve afet durumlarında nasıl hareket edileceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak.	Tüm Müdürlükler	12 Adet

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.6) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.	PG1.6.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.6.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.6.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.6.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.5) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.	PG4.5.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 100 Uygulama

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.7) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.	PG1.7.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 15 Adet
		PG1.7.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 10 Adet
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.8) İnsan kaynaklarını güçlendirmek.	PG1.8.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 40 Saat
		PG1.8.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini arttırmak.	Hedef (H6.1) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.	PG6.1.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 10 Adet

Amaç (A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.	Hedef (H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.	PG7.1.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 10 Adet
---	---	--	-----------------	----------------

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	Hedef (H5.2) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.	PG5.2.1- Tanıtıcı doküman hazırlamak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 4 Adet
		PG5.2.2- Tarihi mekânlarda sergiler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 6 Adet
		PG5.2.3- Yarışma ve etkinlikler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet
	Hedef (H5.3) İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.	PG5.3.1- Tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet
		PG5.3.2- ARGE çalışmaları yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet
	Hedef (H5.4) Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.	PG5.4.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 2 Adet
		PG5.4.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.2) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.	PG6.2.1- Nikâh kütük sayısını artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Toplam 4 Adet
		PG6.2.2- Nikâh salon sayısını artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Toplam 5 Adet
		PG6.2.3- Nikâh memuru sayısını artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Toplam 6 Adet
	Hedef (H8.1) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.	PG8.1.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% 95 Uygulama
		PG8.1.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelere eğitim sayımızı artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Toplam 9 Adet

Amaç (A8) Toplumsal yardımlaşmayı artırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.		PG8.1.3- Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Toplam 10 Adet
	Hedef (H8.2) Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.	PG8.2.1- Evlilik okuluna alınan kayıt sayısını artırıcı tedbirler almak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 60 Uygulama
		PG8.2.2- Eğitime devam edip mezun olan çift sayısını artırıcı faaliyetler düzenlemek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 90 Uygulama
		PG8.2.3- Sosyal tesislerde evlilik ve iletişim semineri düzenlemek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 30 Adet
	Hedef (H8.3) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilgilendirmek ve hediye paketi vermek.	PG8.3.1- İlgili kurumlardan alınan kayıt bilgisine göre verilen hediye paket oranını artırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% 88 Uygulama
		PG8.3.2- Evde eğitim verilen aile oranının artışı sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% 65 Uygulama
	Hedef (H8.4) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.	PG8.4.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 6 Adet
		PG8.4.2- ARGE çalışması yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 2 Adet

Amaç (A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.	Hedef (H11.1) Kültür gezileri düzenlemek.	PG11.1.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yıllık 3.000 Kişi
		PG11.1.2- Gezi kataloğu hazırlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yıllık 3 Adet
		PG11.1.3- ARGE çalışması yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
	Hedef (H11.2) Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.	PG11.2.1- Manevi değerler ve faaliyetleri düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 7 Adet
		PG11.2.2 Sanatsal faaliyetler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 6 Adet
		PG11.2.3- ARGE çalışmaları yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet
Amaç (A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H12.1) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.	PG12.1.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	Yıllık 7 Adet
		PG12.1.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H12.2) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.	PG12.2.1- Okuma yazma ihtiyacı olan kişilerin sayısını belirlemek üzere alan taraması yapmak, afiş broşür hazırlayıp dağıtmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	Yıllık 7 Adet
		PG12.2.2- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H12.3) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	PG12.3.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak afiş ve broşür yaptırıp dağıtmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	Yıllık 6 Adet
		PG12.3.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde istihdama katkı sağlamak amacı ile kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.2) Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.	PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 95 Uygulama
		PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef (H3.3) Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.	PG3.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.	Harita Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 80
		PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	Harita Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 95
	Hedef (H3.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.	PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
	Hedef (H3.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.	PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	Zabıta Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek.	Zabıta Müdürlüğü	3 Adet
		PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	Zabıta Müdürlüğü	% 3,5
	Hedef (H3.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.	PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.9) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	PG1.9.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.9.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.10) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.	PG1.10.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG1.10.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yıllık 12 Adet
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.11) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.	PG1.11.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG1.11.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG1.11.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.	Hedef (H13.1) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.	PG13.1.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak ve ihale yoluyla yaptırmak.	-	% 100 Uygulama
		PG13.1.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	-	% 100 Uygulama
	Hedef (H13.2) İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.	PG13.2.1- Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 30.000M2
		PG13.2.2- Ağaç dağıtım kampanyaların da dağıtılın ağaç sayısını arttırmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 250.000 Adet
		PG13.2.3- Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 1.200.000 Adet

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.	Hedef (H14.1) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.	PG14.1.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG14.1.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H14.2) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.	PG14.2.1- Kılınçoğlu ve Aydınbaba Mahallelerini kapsayan alanda ilan edilen riskli alana yönelik imar planı çalışmalarının tamamlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG14.2.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenmesi, bu alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H14.3) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilene geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	PG14.3.1- Koruma amaçlı imar planlarının etkilene geçiş alanları ile birlikte revize edilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H14.4) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak.	PG14.4.1- Plan yönetim sistemi oluşturulması.	Harita Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG14.4.2- E-imar altyapısının kurulması.	Harita Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 100 Uygulama

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A16) İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	Hedef (H16.1) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2 ve 3. sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	PG16.1.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2 ve 3. sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG16.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü	% 100 Uygulama

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A8) Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	Hedef (H8.5) İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	PG8.5.1- ihtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (ayni, nakdi vb.) bulunmak.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG8.5.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	26 Gün
		PG8.5.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
		PG8.5.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Amaç (A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H8.6) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.	PG8.6.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG8.6.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
		PG8.6.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.	Hedef (H13.3) Tarımsal destek sağlamak.	PG13.3.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	Park ve bahçeler müdürlüğü Kültür ve sosyal işler müdürlüğü Zabıta müdürlüğü Sosyal yardım işleri müdürlüğü Temizlik işleri müdürlüğü	% 100 Uygulama

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.12) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.	PG1.12.1- Şikâyetle bağlı soruşturmaların verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	Hedef (H15.1) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.	PG15.1.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 20.000 Ton
		PG15.1.2- Atık pil tonajında artış sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 2,5 Ton
		PG15.1.3- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 4 Adet

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.3) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	PG2.3.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG2.3.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
	Hedef (H2.4) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	PG2.4.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	Tüm Müdürlükler	4 Gün
		PG2.4.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	Tüm Müdürlükler	30 Gün
	Hedef (H2.5) Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.	PG2.5.1- Scada otomasyon sistemine geçilecek bina ve tesis sayısını artırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü	-
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.3) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.	PG6.3.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Yardım Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG6.3.2- Engelli vatandaşlarımızla erişilebilirlik çalışması için anket yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Yardım Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.6) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.	PG4.6.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG4.6.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
Amaç (A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	Hedef (H15.2) Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.	PG15.2.1- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.13) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	PG1.13.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.13.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.13.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
	Hedef (H1.14) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.	PG1.14.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekretarya görevini yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.14.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.14.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2024 HEDEFİ
Amaç (A17) Kent ve toplum düzeni sağlamak.	Hedef (H17.1) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

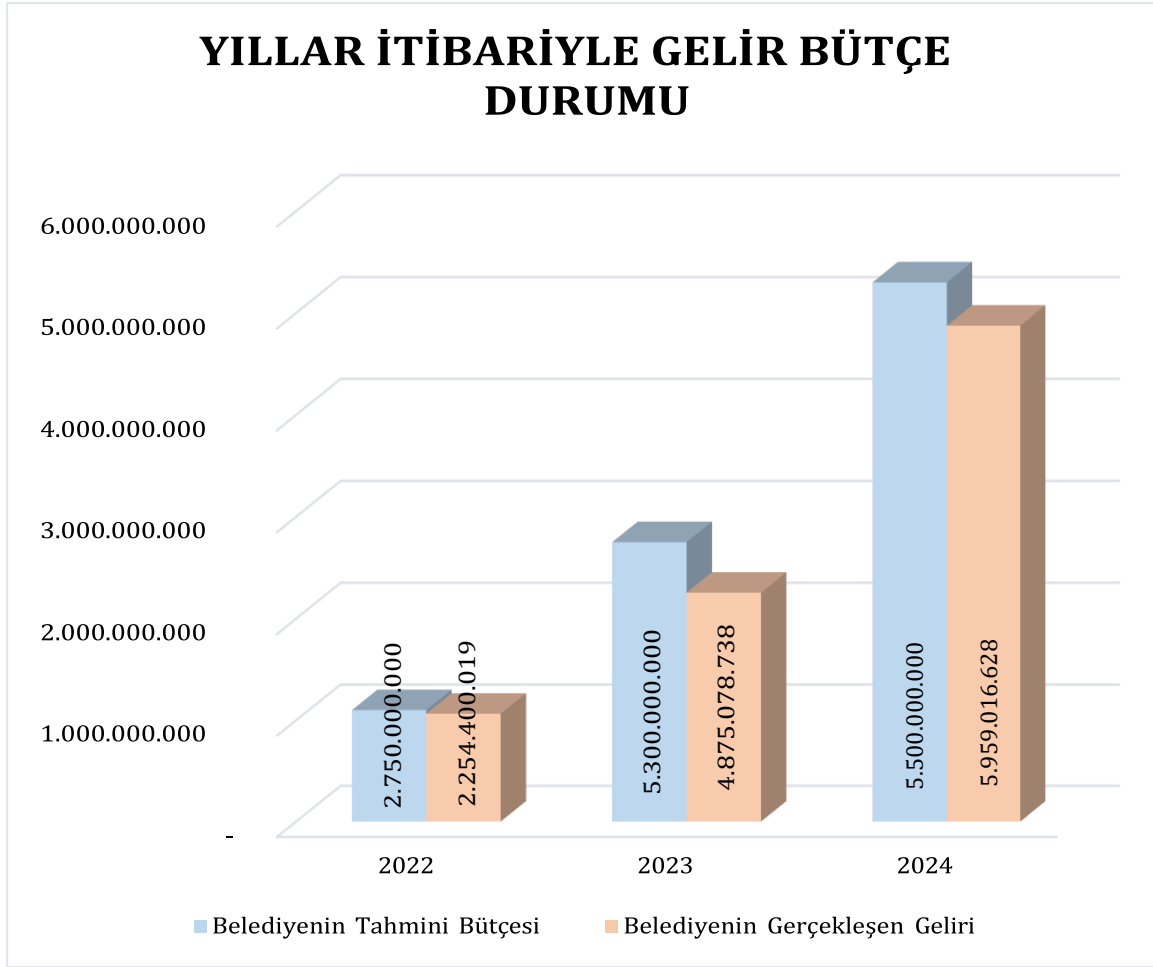


III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



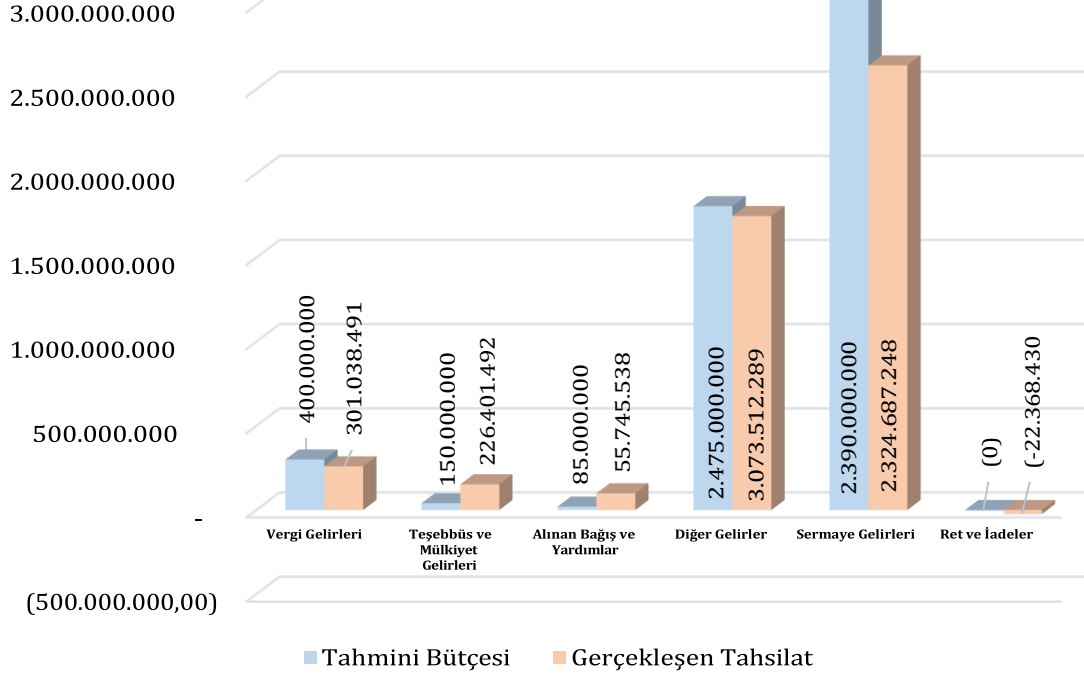
A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları



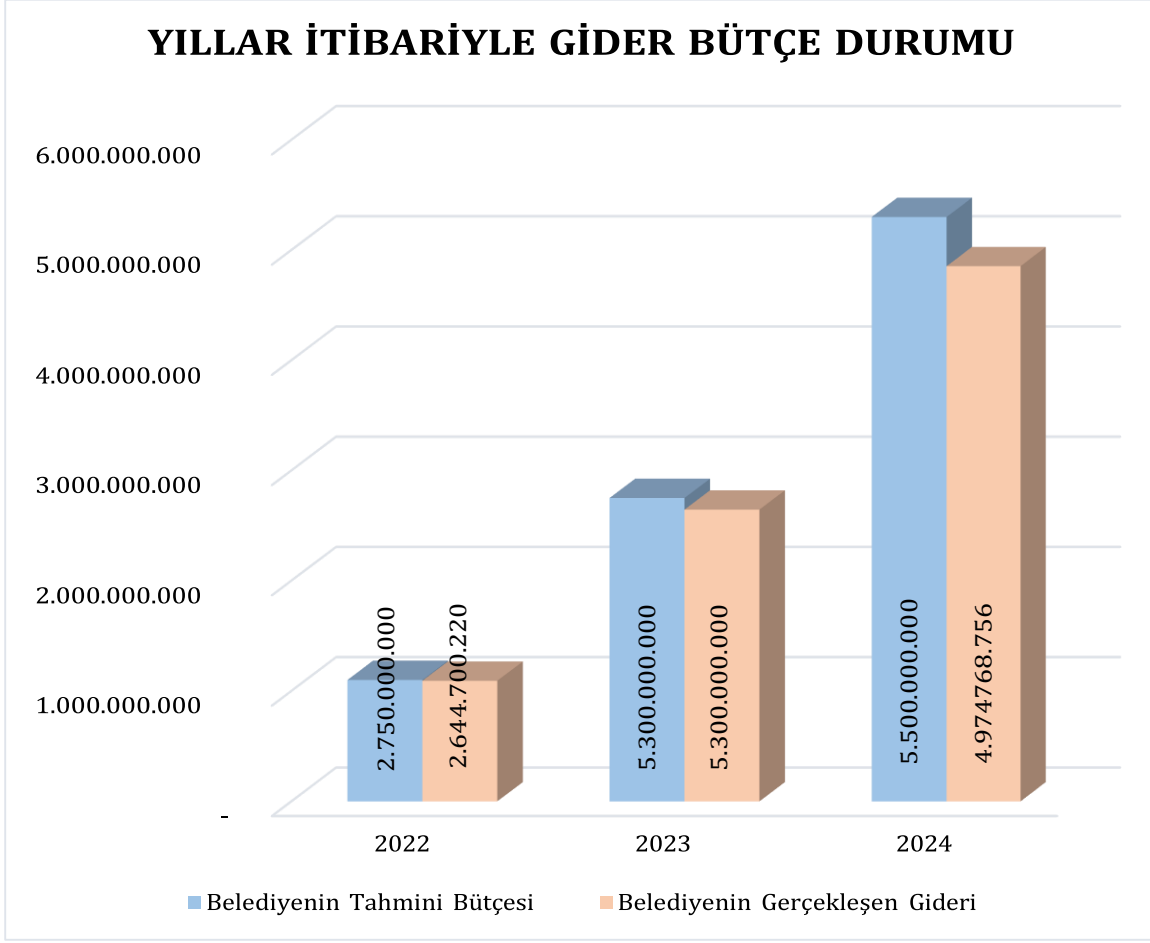
Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Geliri	Gerçekleşme Oranı
2022	2.750.000.000	2.254.400.019	% 81,98
2023	5.300.000.000	4.875.078.738	% 91,98
2024	5.500.000.000	5.958.907.450	% 108,34

2024 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



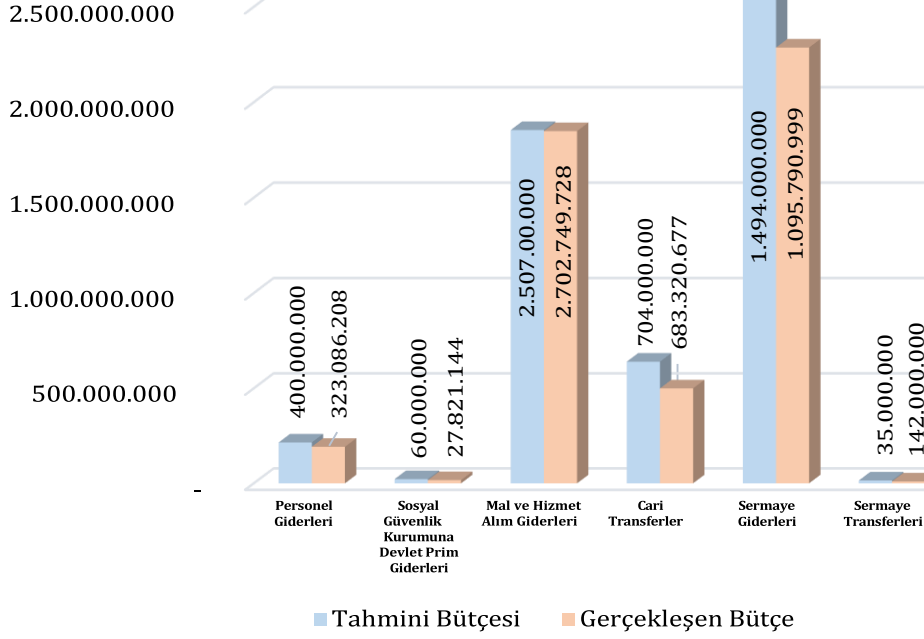
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2024)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	400.000.000	301.038.491	%75,26
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	150.000.000	226.401.492	%150,93
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	85.000.000	55.745.538	%65,58
800	5				Diğer Gelirler	2.475.000.000	3.073.512.289	%124,18
800	6				Sermaye Gelirleri	2.390.000.000	2.324.687.248	%97,27
800	9				Ret ve İadeler	0	- 22.368.430	0
GENEL TOPLAM						5.500.000.000	5.959.016.628	% 108,35

YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇE DURUMU



Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Gideri	Gerçekleşme Oranı
2022	2.750.000.000	2.644.700.220	% 96,17
2023	5.300.000.000	4.853.472.397	% 91,57
2024	5.500.000.000	4.974.768.756	% 90,45

2024 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERLERİ TÜRÜ	Gider Bütçesi (2024)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
830	1				Personel Giderleri	400.000.000	323.086.208	% 80,77
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	60.000.000	27.821.144	% 46,37
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.507.000.000	2.702.749.728	% 107,81
830	5				Cari Transferler	704.000.000	683.320.677	% 97,06
830	6				Sermaye Giderleri	1.494.000.000	1.095.790.999	% 73,35
830	7				Sermaye Transferleri	35.000.000	142.000.000	% 405,71
GENEL TOPLAM						5.500.000.000	4.974.768.756	% 90,45

31.12.2024 TARİHİ İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME RAKAMLARI

	MÜDÜRLÜK ADI	2024 YILI BÜTÇESİ	AKTARMA VE EKSİLTMELELERLE OLUŞAN 2024 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	750.000	750.000	709.315	94,58
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.460.000.000	1.625.000.000	1.572.101.818	96,74
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000	33.000.000	23.189.469	70,27
4	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	160.000.000	145.000.000	128.079.679	88,33
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.000	25.000	6.626	26,65
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.100.000	3.100.000	658.185	21,23
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.500.000	3.500.000	2.241.197	64,03
8	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	302.000.000	102.000.000	94.077.465	92,23
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.200.000.000	1.150.000.000	1.060.174.348	92,19
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	390.000.000	370.000.000	203.252.422	54,93
11	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000.000	154.000.000	153.544.236	99,70
12	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	36.000.000	26.000.000	15.456.199	59,45
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.300.000	1.300.000	957.756	73,67
14	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.375.000	1.375.000	241.260	17,55
15	HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	4.800.000	4.800.000	1.152.774	24,02
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	240.000.000	118.000.000	106.619.077	90,36
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	460.770.000	630.770.000	568.621.213	90,15
18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72.000.000	105.000.000	76.465.730	72,82
19	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.500.000	4.500.000	2.684.227	59,65
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	240.000	240.000	11.001	4,58
21	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.200.000	4.200.000	3.165.646	75,37
22	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	240.000	240.000	165.152	68,81
23	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.100.000	8.100.000	5.885.905	72,67
24	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	720.000.000	820.000.000	788.090.660	96,11
25	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	105.000.000	105.000.000	101.879.926	97,03
26	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000	100.000	0,00	0,00
27	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	107.000.000	82.000.000	64.419.545	78,56
28	KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ		2.000.000	917.890	45,89
	GENEL TOPLAM	5.500.000.000	5.500.000.000	4.974.768.756	90,45

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz giderleri ile ilgili tablolar incelendiğinde,
Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2024 yılında 750.000 TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 709.315,TL harcama yapılmış olup artan 40.685 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %94,58'dir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz için 2024 yılında 1.460.000.000TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 1.625.000.000TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.572.101.818 TL harcama yapılmış olup artan 52.898.182TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %96,74'dir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz için 2024 yılında 20.000.000TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 33.000.000TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 23.189.469 TL harcama yapılmış olup artan 9.810.531 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %70,27'dir.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz için 2024 yılında 160.000.000TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 145.000.000TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 128.079.679 TL harcama yapılmış olup artan 16.920.321 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %88,33'dir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz için 2024 yılında 25.000 TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 6,662 TL harcama yapılmış olup artan 18.338 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %26,65'dür.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz için 2024 yılında 3.100.000TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 658.185 TL harcama yapılmış olup artan 2.441.815 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %21,23'dür.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için 2024 yılında 3.500.000 TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 2.241.197 TL harcama yapılmış olup artan 1.258.803 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %64,03'dir.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüz için 2024 yılında 302.000.000TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 102.000.000TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 94.077.465 TL harcama yapılmış olup artan 7.922.535 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %92,23'dir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz için 2024 yılında 1.200.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 1.150.000.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.060.174.348 TL harcama yapılmış olup artan 89.825.652 TL'lik tutar ödenekte tenkis edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %92,19'dir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz için 2024 yılında 390.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 370.000.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 203.252.422 TL harcama yapılmış olup artan 166.747.578 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %54,93'dir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz için 2024 yılında 200.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 154.000.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 153.544.236 TL'lik harcama yapılmış olup artan 455.764 TL ödenekte tenkis edilmiştir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,70'dir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüz için 2024 yılında 36.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 26.000.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 15.456.199 TL harcama yapılmış olup artan 10.543.801 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %59,45'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için 2024 yılında 1.300.000 TL ödene verilmiş, Söz konusu ödenekten 957,756 TL harcama yapılmış olup artan 342.244 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %73,67'dir.

Plan Proje Müdürlüğümüz için 2024 yılında 1.375,000 TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 241.260 TL harcama yapılmış olup artan 1.133,740 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Plan Proje Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %17,55'dir.

Harita Müdürlüğümüz 2024 yılında 4.800.000 TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 1.152.774 TL harcama yapılmış olup artan 3.647.226 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Harita Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %24,02'dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz için 2024 yılında 240.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 118.000.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 106.619.077 TL harcama yapılmış olup artan 11.380.923 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %90,36'dir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz için 2024 yılında 460.770.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 630.770.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 568.621.213 TL harcama yapılmış olup artan 62.148.787 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %90,15'dur.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için 2024 yılında 72.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 105.000.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 76.465.730 TL harcama yapılmış olup artan 28.534.270 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %72,82'dür.

Zabıta Müdürlüğümüz 2024 yılında 4.500.000 TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 2.684.227 TL harcama yapılmış olup artan 1.815.773 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %59,65'dur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz için 2024 yılında 240.000 TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 11.001 TL harcama yapılmış olup artan 228.999 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %4,58'dir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz için 2024 yılında 4.200.000 TL ödenek Verilmiş Söz konusu ödenekten 3.165.646 TL harcama yapılmış olup artan 1.034.354 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %75,37'dür.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüz için 2024 yılında 240.000TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 165.152TL harcama yapılmış olup artan 74.848 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %68,81'dür.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz için 2024 yılında 3.100.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 8.100.000TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 5.885.905 TL harcama yapılmış olup artan 2.214.095 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %72,67'dir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz için 2024 yılında 720.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 820.000.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 788.090.660 TL harcama yapılmış olup artan 31.909.340 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %96,11'dir.

Tesisler Müdürlüğümüz için 2024 yılında 105.000.000TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 101.879.926 TL harcama yapılmış olup artan 3.120.074 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Tesisler Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %97,03'dır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz için 2024 yılında 100.000 TL ödenek verilmiştir. Müdürlükte herhangi bir harcama yapılmamıştır. . Söz konusu ödenek tenkis edilmiştir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme Oranı %0,00'dır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz için 2024 yılında 107.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 82.000.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 64.419.545 TL harcama yapılmış olup artan 17.580.455 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %78,56'dır.

Kültürel miras koruma Müdürlüğümüz için 2024 yılında sonradan kurulduğundan ödenek verilmemiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 2.000.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 917.890 TL harcama yapılmış olup artan 1.082.110 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kültürel miras koruma Müdürlüğümüz 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %45,89'dır.

Sonuç olarak 2024 yılında Belediyemiz Müdürlüklerine bütçe ile 5.500.000.000 TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde Müdürlükler arasında aktarımlar yapılmış olup söz konusu ödenekten 4.974.768.756 TL harcama yapılmış ve artan 525.231.244 TL ödenekte tenkis edilmiştir.

Belediyemizin 2024 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %90,45 olduğu görülmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir:

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç Denetim:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi'ne göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Bu kapsamda Denetim Komisyonu tarafından 2024 yılında hazırlanarak meclis başkanlığına sunulan 2023 mali yılı denetimi raporunda herhangi bir uygunsuzluğa rastlanmamıştır.

Ön Mali Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden incelenir. Uygun görülmesi halinde, durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine "kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşürülerek ilgili birime gönderilir. Uygun görülmeyen işlemlerde ise gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Dış Denetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. Maddesi'nde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir.

Sayıştay Denetçilerince, 2024 mali yılı hesapları ile ilgili dış denetim devam etmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Müdürlüklerimizin Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzü ilgilendiren görev ve çalışmalar 2024 yılı içerisinde de eksiksiz bir şekilde sürdürüldü.
- Belediyemizi ilgilendiren haberlerin yazılı ve görsel basında yer alması için haber yazımı ve görsel haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmesi sağlandı.
- Belediyemizi ilgilendiren haberler düzenli bir şekilde takip edilerek, arşivlendi.
- 2024 yılı içinde ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili 328 haber yayınlandı.
- Halkla İlişkiler Birimimiz 2024 yılı içerisinde toplamda 39.145 kişiye ilçemizi gezdirdi.
- Halkla İlişkiler Birimimiz 2024 yılı içerisinde yapılan tüm etkinlik ve programlarda destek personel olarak katılım göstererek broşür dağıtımı yapıldı, belediyemiz hizmetlerinin tanıtılmasına katkıda bulunuldu.
- İlçemiz genelinde “Vatandaş memnuniyet anketi” düzenlendi.
- Belediyemiz müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalar düzenli bir şekilde takip edilerek, fotoğraf ve video olarak çekimleri yapıldı ve arşivlendi.
- Belediyemizin etkinlik ve faaliyetlerini tanıtmak adına; Kitap Fuarı, Çocuk Şenlikleri, Ramazan Sokağı, Kan Bağışı Kampanyası Sosyal Yardım Hizmetleri, Sıfır Atık, Yetim Koordinasyonu, Gençlik Hizmetleri, Umre Ziyareti, Köprülü Kavşak, Geleneksel Sporlar Merkezi, Şahinbey Millet Cami, Şahinbey Millet Kütüphanesi, Şahinbey Belediyesi 100.Yıl Tünelleri, Mahalle Tanıtım, Projeler Tanıtım, Muhtarlar, Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi, Projelerimiz Eski-Yeni Değerlendirme, 16 Yıllık Faaliyet Bülteni, Hizmetlerimiz Broşürü, Çiftçilerimizin Her Zaman Yayındayız gibi konularda katalog ve birçok konuda da (dönemsel projeler ile ilgili tanıtımlar) broşür basımı yapılarak vatandaşlara dağıtımı sağlandı.
- İlçemizin değişik bölgelerine 190 adet billboard panosu, 144 adet raket, 12 adet engelli şarj dolum istasyonu üzerinde reklam görseli, İlçe sınırları içerisinde 13 Adet Led Ekran, 35 adet Büyük Ebatlarda Sabit Reklam Tabelası ile belediyemiz etkinliklerinin ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması sağlanıyor.
- LED ekranlar düzenli bir şekilde güncellenerek, hizmetlerimizin duyurulması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren grafikerlerimizle belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve tanıtılması noktasında katalog, broşür, el ilanları, billboard tasarım çalışması ve pano çalışmaları yapıldı.
- İlimizde faaliyet gösteren basın kuruluşlarının abonelik işlemleri düzenli bir şekilde sürdürüldü.
- 2024 yılında basın kuruluşları ziyaretlerini arttırarak, kurumlar arası diyalogun pekiştirilmesi için ziyaretler yapıldı.
- Açılış ve temel atma programlarında etkin rol oynayan Müdürlüğümüz, Belediyemiz açılışlarında kısa tanıtım filmleri hazırlayarak tanıtımlar yapıldı.

- Belediyemiz ihale ve duyuruları düzenli olarak belediyemiz internet sitesine yüklendi ve takip edildi. Site üzerinde bulunan reklam banner ları düzenli olarak güncellendi.
- Belediyemiz resmi web sitesinde bulunan projeler güncellendi. Devam eden projelerin güncel fotoğrafları eklendi.
- Belediyemiz resmi web sitesine 421 adet haber yüklendi. 13.358 adet fotoğraf yüklendi.
- Twitter da takipçi sayısı 99.978'den 103.916 kişiye, Günlük 5 ile 15 arası paylaşım yapılıyor. Facebook sayfası ile ilgilenenlerin sayısı 52.591'den 57.259 kişiye, Instagram takipçi sayısı 128.738'den 159.619 kişiye çıkmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Spor yazılımı yapıldı ve randevu sistemi güncelleme yapıldı.
- Bankam Atık yazılımı tamamlandı, gelen güncelleme yapıldı.
- Bisiklet dağıtım yazılımı yapıldı.
- Şahinbey'de ikametgâh eden Üniversiteli Öğrencilere Sosyal Yardım Başvurusu, değerlendirme ve güncelleme yazılımı yapıldı.
- Biz Şahinbey'iz Uygulaması, Ayakkabı Dağıtım Yazılımı, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Yem Dağıtım Yazılımında güncellemeler yapıldı.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Fide Dağıtım yazılımı ve rapor sayfası yapıldı.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda bina yazılımı yapıldı.
- Mobil başvuru yazılımı yapıldı.
- Biz Şahinbeyiz uygulamasında evlilik okulu başvurusu yapıldı.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü için geliştirilen yapı formlar, kaçak ve metruk yapıların kayıtlarının tutulacağı alanda harita üzerinden analiz edilip, veri girişi gerçekleştirilmesi hakkında ilgili modülün eğitimi personellere verildi.
- E-Belediye otomasyon sisteminde Yeni Nesil Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş ve yaygınlaştırma çalışmaları kapsamında eğitim alınarak çalışmaların tamamlanması sağlandı ve İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu online eğitim için tüm personellerin erişimi açılarak eğitime katılım sağlandı.
- WEBMIS otomasyon sisteminde iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir.
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünde Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) servislerinde yapılan değişikliklere istinaden, yeni açılan güvenlik seviyeli servis hizmeti sisteme entegre edildi.
- Sosyal Yardım Kart Tarih Güncelleme sayfasında Kart Durumu eklendi. Aktif-Pasif-Hepsi durumları için kartlar seçeneğe göre listeleniyor. Yapılan Seçimlere göre de güncelleme yapılabilir.
- E-Devlet üzerinden yapılan iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir.
- E-Belediye Gelir modülü E-Devlet üzerinden "Emlak Vergisine Esas Beyan Değeri (Rayiç) / Emlak Vergisi Bildirim Sureti" hizmeti süreci tamamlanmış olup E-Devlete başvuru yapılmıştır. Alınan rayiç bedel belgelerine erişim ve sorgulama açılmıştır. Rayiç bedel durumlarına göre çıkacak uyarı mesajları eklenmiştir.
- E-Belediye uygulaması Gelir modülünde E-Devlet üzerinden Emlak Beyan başvuruları alınmaya başlanmıştı, Beyan başvurularını gösteren, bekleyen, onaylanan ve reddedilen başvuruları, ayrıca

beyanın başvuru tarihi ve Belediyemizce onaylanma tarihi saat ile onaylayan kişi bilgilerini gösteren ekran geliştirilerek devreye alınmıştır.

- E-Belediye otomasyon sistemi iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir;
- Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan güncel katsayılar sisteme eklenmiştir.
- Gelir modülünde 2024 yılı emlak beyanlarının tahakkukları yeniden değerlendirme oranına (%29,23) göre oluşturulmuştur.
- Memur modülünde Anayasa Mahkemesi tarafından 05.03.2024 tarihli resmi gazetede yayımlanan karara istinaden, sendika gösterge rakamında yapılacak olandeğişiklik sisteme yansıtıldı.
- Muhasebe Modülüne "Harcama Talimatı Belgesi Ödenek Tutarı Alanı Para Birimi"formatı eklenmiştir.
- İşçi ve Taşeron Modülüne (Sicil Bilgileri Sorgulama ekranına) Eş Bilgi Raporu eklenmiştir.
- İzin İşleri modülünde; Müdürlere Müdür yetkisi verilecek şekilde ve her müdür kendi biriminde izne giden personelleri görecektür şekilde uygulama düzenlendi.
- Memur, İşçi – Taşeron / Modül içerisinde yıl içeren alanlara 2025 yılı eklenmiştir.
- Memur modülü; sözleşmeli tiyatrocu sicil tipi izin ekranında devreden ve yılbaşı itibari ile izin alanları sicil detayı, izin alanına yansıtılmıştır.
- İşçileri Bakanlığının E-Belediye ile ilgili müdürlüklere verilen eğitim aşağıda belirtilmiştir;
- Zabıta Müdürlüğüne, zabıta modülü ve İhbarname- Tebligat eğitimi verildi.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü, Bina yoklama ve İhbarname- Tebligat eğitimi verildi.
- Emlak İstimlak Müdürlüğü, Kiralama sistemi ile ilgili detaylı eğitim verildi. Taksit uzatma formlar talep ettikleri gibi ayarlandı.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelir- Tahakkuk, satın alma, muhasebe modülleri detaylı eğitim verildi.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, doğrudan Temin ve taşınır konusunda detay eğitim verildi. Ayrıca tüm müdürlüklerde doğrudan temin ile ilgilenen personellere eğitim verildi

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ İŞLER ŞEFLİÇİ BİRİMİ

Fotokopi Servisi,

- Belediyemiz müdürlüklerine 2024 yılın da ortalama 68.100 adet fotokopi çekilerek hizmet sağlandı.

Özel Güvenlik,

- Belediyemiz hizmet binası ile diğer sosyal tesislerin ve parklarımızın güvenliği sağlandı.
- Belediyemizin yapmış olduğu tüm ihalelerde güvenlik tedbirleri alındı.

Temizlik İşleri,

- Hizmet binası ve bahçe temizliği yapılarak, vatandaşlara ve personellere temiz bir ortam sağlandı.
- Halka açık kullanım alanlarında gerekli tertip, düzen ve detaylı temizlik çok iyi bir şekilde yapılmış olup vatandaşa daha uyumlu kullanılabilecek alanlar sağlandı.
- Hizmet binası içinde ve dışında bulunan ibadet yapılması için tahsis edilen mescitlerin temizliği eksiksiz olarak yapıldı.
- Hizmet binası içinde ve dışında bulunan depoların, Şahinbey Kültür Merkezi, İslam Bilim Tarihi Müzesi, Evlendirme Dairesi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün tertip, düzen ve temizlikleri eksiksiz olarak yapıldı.

Araç Tahsis Amirliği,

- Belediyemizin bünyesinde bulunan bütün müdürlüklerinin resmi işlerinin yapılması hususunda ulaşımı sağlandı.

İHALE TAKİP BİRİMİ

- Müdürlüklerden gelen ihale dosyaları Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sitesine girişi gerçekleştirilmiş olup, ihale dosyasına ait iş ve işlerler tahsis edilmiştir.
- Müdürlükler tarafından imzalanan ihale dosyaları ilgili müdürlüğe arşivlenmesi için teslim edilmiştir.

DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ

- Müdürlüklerden gelen mal, hizmet ve yapıma ait taleplere ilişkin olarak kaliteli malı, hizmeti ve yapımı ucuza almak adına gerekli piyasa araştırmaları yapıldı.

EVRAK KAYIT VE ARŞİV BİRİMİ

- Dış birimlerden ve belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen yazıların kayda alınması ve zamanında cevap verilmesi sağlandı.
- Müdürlüğümüze ait evrakların arşivde muhafazası sağlandı.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

• Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak 2024 yılı içerisinde hazırlanan ve sunulan programlar aşağıda yer almaktadır.

• **Şahinbey Girişimcilik ve Kuluçka Merkezi Projesi(Devam etmektedir.**

Proje Özeti: Gaziantep Şahinbey ilçesinde yaşayan kadınları ve gençleri desteklemek için geçim fırsatlarını iyileştirmek, sürdürülebilir ve geliştirilebilir iş ve istihdam alanlarının oluşturulmasına, kapsayıcı ve etkili bir yerel girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesine, bireylerin girişimciliğe teşvik edilmesine ve aynı zamanda sosyal uyumun artırılması için ortak kullanım girişimcilik ve kuluçka merkezinin kurulmasını sağlamak. Proje faaliyetleri devam etmektedir.

• **Şahinbey Belediyesi Hizmet Altyapısının Güçlendirilmesi ve Geçim Kaynaklarının Geliştirilmesi Projesi**

Özet: Gaziantep Şahinbey ilçesinde kadın ve gençlerin geçim kaynaklarını desteklemek amacıyla gençlik merkezlerinin teknolojik ve ekipman makina altyapısını iyileştirmek, sürdürülebilir ve geliştirilebilir iş ve istihdam alanları oluşturmak, sosyal hizmet alt yapısını güçlendirerek ve bireyleri girişimciliğe teşvik etmek ve aynı zamanda sosyal uyumu artırmaktır. Projemiz hibe desteği almadı.

Green Future in Şahinbey – AB Projesi

ÖZET: Şahinbey İlçesi Karbon Ayak İzi” raporu hazırlanarak, alınacak önlemlerin 2024-2029 Stratejik Eylem Planında yer alması sağlanacaktır. Farkındalık oluşturulması kapsamında İlçemizde eğitim alan 2.000 öğrencinin Karbon Ayak İzinin azaltılması konularında Bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. "Şahinbey Yeşil Bina" uygulaması yapılarak, ortaokul öğrencilerine Fen ve Teknoloji eğitimlerini uygulamalı olarak sıfır enerji ve yakıt kullanan binada almaları sağlanacaktır. Projemiz **değerlendirme aşamasındadır.**

ŞAHKUT GÜÇLENİYOR PROJESİ (İKA)

Proje Özeti: Uygulanacak proje ile birlikte kapasitesi ve ekipman desteği sağlanacak olan arama kurtarma ekibimiz ŞAHKUT'a kurtarma aracı ve arama kurtarma ekipmanları alımı yapılarak ŞAHKUT ekibinin kapasitesi arttırılacaktır.

Projemiz hibe desteği alamamıştır.

KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ

2024 yılı itibariyle Belediyemizin 23 Kardeş Şehri bulunmaktadır.

Bunlar;

1- Suriye – Mumbuç	13- Adana – Tufanbeyli
2- Ankara – Keçiören	14- Ağrı Belediyesi
3- Bosna Hersek – Gorazde	15- Mersin – Akdeniz
4- Filistin – Gazze	16- Azerbaycan - Şuşa
5- İstanbul – Ümraniye	17- Libya - Zliten
6- Tunus – Kelibia	18- Hakkari – Esendere
7- Nijer Cumhuriyeti – Mirriah	19- Ardahan - Çıldır
8- Adana – Aladağ	20- Adıyaman Belediyesi
9- Çanakkale – Eceabat	21- Özbekistan - Termiz
10- Azerbaycan – Sumqayıt	22-Şırnak Belediyesi
11- Kırgızistan – Tokmok	23-Bitlis-Ahlat
12- Mersin – Aydıncık	

YURTDIŞI İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

RESLOG BELEDİYE BAŞKANLARI GÖÇ PLATFORMU

RESLOG Türkiye Projesi kapsamında, ulusal düzeyde göç politikalarına yerel yönetimlerin katkısını, görüş ve fikirlerini yansıtmak amacıyla Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) koordinasyonunda Belediye Başkanları Göç Platformu oluşturulmuştur.

Platform 2020-2024 yılları arasında belediye personelinden oluşturulan teknik ekiple belli aralıklarla bir araya gelinerek çalışmalar yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, Belediye Başkanları Göç Platformunu üyeleri ile paylaşılmış ve platform üyelerinin değerlendirmeleri sonucunda taslak belge oluşturulmuştur.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 69. maddesi uygulama yönetmeliği gereğince aşağıdaki tabloya göre 11 adet işyeri ve Mavi kentte 2 Adet daire satışı gerçekleşmiştir. Mavi kent 1, 2. 3 ve 4. Etapta bulunan konutlarla ilgili sözleşme hükümlerine göre; 5 yıl ikamet eden ve tüm borçlarını bitiren, 3.502 kişiye tapuları teslim edilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve ilçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan 132 adet taşınmaz, (ATM, otopark, lojman, büfe, ASM, düğün salonu, kreş-anaokulu vb.) 2886 sayılı devlet ihale konunu gereğince Müdürlüğümüz tarafından kiraya verilmiştir. Kentsel Dönüşüm kapsamında 13.786,92 m2 alanda 40 bina (92 Bağımsız Bölüm) kamulaştırması yapılmıştır.

1. Mavi kent mahallesinde bulunan 1 adet işyeri 2 Adet daire satılmıştır.

2. Geylani Uzak Çatılı Pazar Yeri ve yeşil vadi semt pazarı altında bulunan 10 adet işyeri satılmıştır.

3. Arsa hisse satışı kapsamında belediyemiz ile hissedar olan şahısların satın alma başvurularına istinaden; 108 adet belediyemiz arsa hissesinin satışı yapılmış ve 455.235.372,79 TL gelir elde edilmiştir.

4. İhale yoluyla arsa satışı kapsamında belediyemize ait arsaların satışı hususunda; arsa ve bunlara bağlı pazarlık ihaleleri yapılarak toplam 59 adet arsa 96.016,10 m2 olarak 934.812.681,33TL bedelle satılmıştır.

5. Mavi kent 1.2. Etap Sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, 2019 yılı Nisan ayı itibarı ile sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen 981 Hak Sahibi vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır.

6. Mavi kent 3.Etap Sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, 2019 Aralık ayı itibarıyla sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen 920 Hak Sahibi vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır.

7. Mavi kent 4.Etap Sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, 2022 Nisan ayı itibarıyla sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen 806 Hak Sahibi vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır.

8. Mavi kent 5. Etap sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar 2024 yılı itibarıyla sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen 795 Hak sahibi vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır.

9. Müdürlüğümüzün Tahsis birimi tarafından Noter huzurunda çekiliş sonucunda kura dar gelirli vatandaşlara tahsisi yapılan 300 Evler, Mavi kent 1,2,3,4. ve 5. Etapta bulunan sosyal konutların hak sahiplerinin ödeme takibi, tahsilat, ikamet tespit kontrol, şikâyet, istek vb. işlemleri yapılmıştır.

10. 41 adet Aile Sağlığı Merkezi Kiraya verilmiştir.

11. 4 adet GSM baz istasyonu yeri kiraya verilmiştir.

12. 9 adet ATM kiraya verilmiştir.
13. 9 adet otopark / oto yıkama kiraya verilmiştir.
14. 3 adet kafeterya salonu kiraya verilmiştir.
15. 3 adet büfe kiraya verilmiştir.
16. 2 adet lojman kiraya verilmiştir.
17. 25 adet işyeri kiraya verilmiştir.
18. 31 Adet taksi durağı kiraya verilmiştir.
19. 2 Adet kantin kiraya verilmiştir.
20. 3 Adet spor kompleksi kiraya verilmiştir.
21. 41 bağımsız bölüm taşınmaz mülkün kamulaştırması yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI İNŞAİ FAALİYETLER

- Millet Kütüphanesi İnşaatı Yapım
- Şahinbey Belediyesi Tünel İnşaatı ve Kavşak Düzenlemesi Yapım İşi
- Şahinbey Belediyesi (Çift Tüp) Elektromekanik Sistem İmalatları Yapım İşi
- Nizip Nikâh Salonu İnşaatı Yapım İşi
- Akkent Mahallesi Camii ve külliyesi ikmal inşaatı ve çevre düzenleme yapım işi
- Otağ çadırı yapım işi (Geleneksel spor merkezi)
- Lojman yapım işi(Akkent Camii)
- Taziye Evi Yapım İşi (Akkent camii)
- Tapu kadastro 13. (Gaziantep Bölge Müdürlüğü Geçici Hizmet Binası Bakım Onarım Tadilat Yapılması İşi(Protokol kapsamında)
- Geleneksel Spor Merkezi Kapalı-Açık Manej Düzenlemesi ve Tadilat Yapım İşi
- 100. Yıl Tünelleri Acil Çıkış Kapıları ve Trafik işaretlemeleri yapım işi.

YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI

- Belediyemiz Hizmet Alanı İçindeki Caddde ve Sokaklara Beton Parke Taşı İle Yol ve Kaldırım Yapılması İşi(2023-5. Etap)
- Belediyemiz Hizmet Alanı İçindeki Caddde ve Sokaklara Beton Parke Taşı İle Yol ve Kaldırım Yapılması İşi(2023-6. Etap)
- Cadde Ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Nakliye Dahil 30000 Ton İdare Malı Asfalt İle (Bitümlü Sıcak Karışım) Asfalt Nakli, Serimi, Sıkıştırılması Ve 5000 Ton İdare Malı Asfalt İle (Bitümlü Sıcak Karışım) Asfalt Yama Yapılması Hizmet Alımı İşi
- Belediyemiz Hizmet Alanı İçinde Beton Parke Taşı İle Yol ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi (2024-1)
- Muhtelif Alanlarda Beton Parke Taşı İle Park Kaldırım ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi (2024-2)
- Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş Kalker Agregâ Malzemesi Alım İşi
- Belediyemiz Hizmet Alanı İçinde Beton Parke Taşı İle Yol Ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İşi (2024-3.
- Muhtelif Alanlarda Beton Parke Taşı İle Park Kaldırım Ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İşi (2024-4 Etap)

Asfalt Serilmesi	43.625,20 ton
Beton Parke (Kilit taşı) Taşı Döşenmesi	114.572,01 m2
İmar Yolu Açma Çalışması	19,44 km
Yol Bakım ve Onarım Çalışması (Köy –Arazi Yolları)	1.147,00 km

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜCÜMÜZCE DÜZENLENEN ETKİNLİKLER:

S.N	FAALİYET	TARİH	YER	AÇIKLAMA
1	Ampute Futbol Karşılması	7.01.2024	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Süper Lig Karşılmasında Şahinbey Belediye Gençlik Ve Spor Kulübü İle TRABZON ORTAHİSAR BELEDİYE Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılmasına Ev Sahipliği Yapıldı
2	Ampute Futbol Karşılması	28.01.2024	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Süper Lig Karşılmasında Şahinbey Belediye Gençlik ve Spor Kulübü İle KONYA AMPUTE Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılmasına Ev Sahipliği Yapıldı
3	Yarı dönem çocuk şenlikleri	28 Ocak 4 Şubat 2024	Şahinbey Kongre ve sanat merkezi	Okulların yarı dönem tatilinde çocuklara sportif etkinlikler yaptırıldı.
4	6 Şubat Anısına Masa Tenisi Turnuvası	6.02.2024	Akkent Spor Salonu	Belediyemiz Ve Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle 6 Şubat depremlerini yıl dönümü anısına Masa Tensisi Turnuvası Düzenlendi.
5	Ampute Futbol Karşılması	11.02.2024	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Süper Lig Karşılmasında Şahinbey Belediye Gençlik Ve Spor Kulübü İle ALVES KABLO Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılmasına Ev Sahipliği Yapıldı
6	Ampute Futbol Karşılması	19.02.2024	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Süper Lig Karşılmasında Şahinbey Belediye Gençlik Ve Spor Kulübü İle ŞİŞLİ YEDİTEPE ENGELLİLER Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılmasına Ev Sahipliği Yapıldı
7	Okulda Spor İle Uyum Projesi	20.02.2024	Bahattin Kayalı İlkokulu	İlkokul ve ortaokul öğrencilerimizin fiziksel gelişimine, sosyal gelişimine ve psikomotor gelişimine spor yoluyla katkı sağlanmasını amacıyla etkinlikler düzenlendi.
8	Okulda Spor İle Uyum Projesi	21.02.2024	Hoşgör İlkokulu	İlkokul ve ortaokul öğrencilerimizin fiziksel gelişimine, sosyal gelişimine ve psikomotor gelişimine spor yoluyla katkı sağlanmasını amacıyla etkinlikler düzenlendi.
9	ŞAHKUT AKREDİTASYON EĞİTİMİ	21-23 Ocak2023	Akkent Spor Köyü	ŞAHKUT Arama Kurtarma ekibinin Akreditasyonu için rehberlik eğitim yapıldı
10	Okulda Spor İle Uyum Projesi	22.02.2024	Nuri Pazarbaşı İlk/ortaokulu	İlkokul ve ortaokul öğrencilerimizin fiziksel gelişimine, sosyal gelişimine ve psikomotor gelişimine spor yoluyla katkı sağlanmasını amacıyla etkinlikler düzenlendi.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

11	Okulda Spor İle Uyum Projesi	23.02.2024	Latife Öz mimar ilkokulu	İlkokul ve ortaokul öğrencilerimizin fiziksel gelişimine, sosyal gelişimine ve psikomotor gelişimine spor yoluyla katkı sağlanmasını amacıyla etkinlikler düzenlendi.
12	Yamaçtepe Bilim Kampı Etkinliği	25.02.2024	Yamaçtepe tabiat parkı	Belediye personelleri ve vatandaşların katılımıyla Sağlıklı yaşam için farkındalık oluşturmak için yürüyüş ve spor etkinlikleri yapıldı.
13	Okulda Spor İle Uyum Projesi	26.02.2024	ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	İlkokul ve ortaokul öğrencilerimizin fiziksel gelişimine, sosyal gelişimine ve psikomotor gelişimine spor yoluyla katkı sağlanmasını amacıyla etkinlikler düzenlendi.
14	Okulda Spor İle Uyum Projesi	27.02.2024	MUSTAFA YILMAZ İLKOKULU	İlkokul ve ortaokul öğrencilerimizin fiziksel gelişimine, sosyal gelişimine ve psikomotor gelişimine spor yoluyla katkı sağlanmasını amacıyla etkinlikler düzenlendi.
15	AKIL VE ZEKA OYUNLARI TURNUVASI	27.02.2024	AKKENT SPOR SALONU	Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Akıl ve Zekâ Oyunları turnuvası, ilkokul ve ortaokullarının katılımıyla düzenlendi.
16	Okulda Spor İle Uyum Projesi	28.02.2024	EMİNE FEVZİ USLU İLKOKLU	İlkokul ve ortaokul öğrencilerimizin fiziksel gelişimine, sosyal gelişimine ve psikomotor gelişimine spor yoluyla katkı sağlanmasını amacıyla etkinlikler düzenlendi.
17	Okulda Spor İle Uyum Projesi	29.02.2024	CEVİZLİ İLKOKULU ORTAOKULU	İlkokul ve ortaokul öğrencilerimizin fiziksel gelişimine, sosyal gelişimine ve psikomotor gelişimine spor yoluyla katkı sağlanmasını amacıyla etkinlikler düzenlendi.
18	Okulda Spor İle Uyum Projesi	1.03.2024	MAHMUT GÜLEÇ İLKOKULU	İlkokul ve ortaokul öğrencilerimizin fiziksel gelişimine, sosyal gelişimine ve psikomotor gelişimine spor yoluyla katkı sağlanmasını amacıyla etkinlikler düzenlendi.
19	Okulda Spor İle Uyum Projesi	4.03.2024	HAYRİYE OSMAN KÜLEKÇİ	İlkokul ve ortaokul öğrencilerimizin fiziksel gelişimine, sosyal gelişimine ve psikomotor gelişimine spor yoluyla katkı sağlanmasını amacıyla etkinlikler düzenlendi.
20	DEPREM TAHLİYE TATBİKATI	6.08.2023	HAYRİYE OSMAN KÜLEKÇİ	İlkokul öğrencileri ile deprem anında kendilerini koruma ve tahliye tatbikatı yapıldı.
21	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ	8.03.2024	GELENEKSEL SPORLAR MERKEZİ	Belediyemizin geleneksel olarak yapmış olduğu 8 Mart Dünya Kadınlar Günü spor etkinliğimiz Belediyemiz Spor Öğretmenleri tarafından, Sahne kurularak, müzik eşliğinde step- aerobik egzersizi yapıldı.
22	OKUL SPORLARI GELENEKSEL TÜRK OKÇULUĞU	27.03.2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	Belediyemizin geleneksel olarak yapmış olduğu 8 Mart Dünya Kadınlar Günü spor etkinliğimiz Belediyemiz Spor Öğretmenleri tarafından, Sahne kurularak, müzik eşliğinde step- aerobik egzersizi yapıldı.

23	OKUL SPORLARI OLİMPİK OKÇULUK	28-29 MART 2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	Belediyemizin geleneksel olarak yapmış olduğu 8 Mart Dünya Kadınlar Günü spor etkinliğimiz Belediyemiz Spor Öğretmenleri tarafından, Sahne kurularak, müzik eşliğinde step- aerobik egzersizi yapıldı.
24	MİNİKLER TÜRKİYE KARATE ŞAMPİYONASI	19-21 NİSAN 2024	ŞAHİNBEY SPOR SALONU	Türkiye Minikler Karate Şampiyonası 19-21 Nisan 2024 Tarihlerinde belediyemiz işbirliği ile düzenlendi.
25	23 NİSAN ETKİNLİKLERİ MASA TENİSİ TURNUVASI	19-20 NİSAN 2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında Masa Tenisi Turnuvası düzenlendi.
26	23 NİSAN ETKİNLİKLERİ OKÇULUK TURNUVASI	20.04.2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında OKÇULUK Turnuvası düzenlendi.
27	23 NİSAN ETKİNLİKLERİ GENÇ KIZLAR FUTBOL ŞENLİĞİ	22-23 NİSAN 2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında TUFAD işbirliği ile genç kızlar futbol şenliği düzenlendi.
28	OKUL SPORLARI MASA TENİSİ TURNUVASI	26-28 NİSAN 2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	Okul Sporları Küçükler Grup Birinciliği Masa Tenisi Turnuvası Yapıldı.
29	DÜNYA SAĞLIK İÇİN HAREKET ET GÜNÜ ETKİNLİĞİ	15.05.2024	Şahinbey Belediyesi Geleneksel Sporlar Merkezi	Dünya Sağlık Örgütü tarafından bulaşıcı olmayan hastalıkların önlenmesinde fiziksel aktivitenin yararları konusunda toplum bilincini oluşturmak amacıyla Belediyemiz, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü işbirliği ile çeşitli spor dallarında etkinlikler yapıldı
30	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİKLERİ	15.05.2024	Şahinbey Kongre ve sanat merkezi	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri kapsamında E-SPOR Turnuvası düzenlendi.
31	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİKLERİ	15.05.2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri kapsamında AYAK TENİSİ Turnuvası düzenlendi.
32	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİKLERİ	17-18 MAYIS 2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri kapsamında 3X3 BASKETBOL Turnuvası düzenlendi.
33	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİKLERİ	17-18 MAYIS 2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri kapsamında MASA TENİSİ Turnuvası düzenlendi.
34	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİKLERİ	18.05.2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri kapsamında ATLETİZM ETKİNLİKLERİ düzenlendi.

35	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİKLERİ	19.05.2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri kapsamında OKÇULUK Turnuvası düzenlendi.
36	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİKLERİ ÖDÜL TÖRENİ	21.05.2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri Kapsamında düzenlenen etkinliklerin ödül töreni yapıldı.
37	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ GELENEKSEL YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ	31.05.2024 1-2 Haziran 2024	Şahinbey Belediyesi Geleneksel Sporlar Merkezi	CW Enerji Türkiye Yağlı Güreş Ligi 2024 Sezonu 2. etap ŞAHİNBEY BELEDİYESİ GELENEKSEL YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ yapıldı.
38	15 TEMMUZ DEMOGRAİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ETKİNLİKLEİR	8.07.2024	YEŞİLVADİ SPOR MERKEZİ	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş birliği ile Dart Turnuvası düzenlendi.
39	15 TEMMUZ DEMOGRAİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ETKİNLİKLEİR	13-14 Temmuz 2024	Yamaçtepe tabiat parkı	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş birliği ile Geleneksel Okçuluk Parkur Yarışları düzenlendi.
40	15 TEMMUZ DEMOGRAİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ETKİNLİKLEİR	14-15 Temmuz 2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş birliği ile Masa Tenisi Turnuvası düzenlendi.
41	15 TEMMUZ DEMOGRAİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ETKİNLİKLEİR	18.07.2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş birliği ile U10 FUTBOL turnuvası düzenlendi.
42	15 TEMMUZ DEMOGRAİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ETKİNLİKLEİR	18.07.2024	Şahinbey Belediyesi Geleneksel Sporlar Merkezi	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş birliği ile GELENEKSEL SPORLAR ETKİNLİĞİ düzenlendi.
43	AŞIRTMALI ABA GÜREŞİ BÜYÜKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	4.08.2024	Şahinbey Belediyesi Geleneksel Sporlar Merkezi	Türkiye Geleneksel Güreşler Federasyonu işbirliği ile 4 kategoride (Minikler, Yıldızlar, Büyükler, Baş Pehlivanlar) aşırtmalı aba güreşi düzenlendi.
44	30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI DART TUNUVASI	20.08.2024	Yeşilvadi spor merkezi	30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş birliği ile Dart Turnuvası düzenlendi.
45	30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI OLİMPİK OKÇULUK TUNUVASI	23.08.2024	Akkent spor Köyü	30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş birliği ile Olimpik Okçuluk Turnuvası düzenlendi.
46	30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI GELENEKSEL TUNUVASI	24.08.2024	Şahinbey Belediyesi Geleneksel Sporlar Merkezi	30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş birliği ile Geleneksel Okçuluk Turnuvası düzenlendi.

47	30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI MASA TENİSİ TUNUVASI	28-29 Ağustos 2024	Akkent spor Köyü	30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş birliği ile Masa tenisi Turnuvası düzenlendi.
48	HALK SAĞLIĞI HAFTASI ETKİNLİKLERİ	4.09.2024	Yamaçtepe tabiat parkı	3-9 Eylül Halk Sağlığı Haftası nedeniyle farkındalık oluşturmak amacıyla Gaziantep il Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile Yamaçtepe Bilim Kampında sportif aktiviteler ve İl Sağlık Müdürlüğünce çeşitli etkinlikler yapıldı.
49	BİNİCİLİK LİSANS SINAVI	12.09.2024	GELENEKSEL SPORLAR MERKEZİ	Türkiye binicilik federasyonu işbirliği ile binicilik lisans kursu ve sınavları yapıldı
50	ENGEL ATLAMA BİNCİLİK YARIŞMALRI	14-15 Eylül 2024	GELENEKSEL SPORLAR MERKEZİ	Belediyemiz ve Türkiye Binicilik Federasyon işbirliği ile Engel Atlama Teşvik Müsabakaları düzenlendi.
51	ÖĞRETMENLER ARASI ÇİM VOLEYBOLU TURNUVASI	19-24 Eylül 2024	GELENEKSEL SPORLAR MERKEZİ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü işbirliği ile Öğretmenler Arası Çim Voleybolu Turnuvası düzenlendi.
52	DÜNYA KALP GÜNÜ ETKİNLİĞİ	26.09.2024	GELENEKSEL SPORLAR MERKEZİ	Dünyada ve ülkemizde yaşamı tehdit eden sağlık sorunları arasında ilk sıralar da yer alan "Kalp ve Damar Hastalıklarına dikkat çekmek ve toplumsal farkındalığı sağlamak amacıyla Şahinbey İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile "Dünya Kalp Günü" etkinliği yapıldı.
53	DÜNYA YÜRÜYÜŞ ETKİNLİĞİ	5.10.2024	YAMAÇTEPE BİLİM KAMPI	Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Yamaçtepe Bilim Kampında davet öğretmenlerle gününbirlik etkinlik yapıldı.
54	DÜNYA KIZ ÇOCUKLARI GÜNÜ DART TURNUVASI	09-10 Ekim 2024	YEŞİLVADI SPOR MERKEZİ	Dünya Kız Çocukları Günü Etkinlikleri kapsamında Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü iş birliği ile Dart Turnuvası düzenlendi.
55	DÜNYA KIZ ÇOCUKLARI GÜNÜ 3x3 BASKETBOL TURNUVASI	10-11 Ekim 2024	KYK ÖĞRENCİ YURDU	Dünya Kız Çocukları Günü Etkinlikleri kapsamında Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü iş birliği ile 16 Genç ve 19 Yıldız Takımının katıldığı 3x3 Sakak Basketbolu turnuvası düzenlendi.
56	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI MASA TENİSİ TURNUVASI	10-11 Ekim 2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü İş birliği ile 8 Kategoride Masa Tenisi Turnuvası düzenlendi.
57	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİKLERİ BOCCE TURNUVASI	16-17 Ekim 2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü işbirliği ile Bocice Turnuvası düzenlendi.

58	HAYDİ, ÇOCUKLAR MAHALLE MAÇI ETKİNLİĞİ	21.10.2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile minikler ve küçükler kategorilerinde sokak futbolu düzenlendi. 5 devre 10 biter sloganı ile etkinlikler yapıldı.
59	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİKLERİ DART TURNUVASI	22-23 Ekim 2024	YEŞİLVADİ SPOR MERKEZİ	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü iş birliği ile DART Turnuvası düzenlendi.
60	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİKLERİ OKÇULUK TURNUVASI	24-25 Ekim 2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü iş birliği ile OLİMPİK OKÇULUK Turnuvası düzenlendi.
61	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİKLERİ E-SPOR TURNUVASI	26-27-29 Ekim 2024	ŞAHİNBEY KONGRE MERKEZİ	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamın Gaziantep İslam bilim üniversitesi iş birliği ile E-SPOR VOLERANT Turnuvası düzenlendi.
62	GELENEKSEL OYUNLAR VE SPORLAR ÖĞRETMEN EĞİTİMİ	31.10.2024	GELENEKSEL SPORLAR MERKEZİ	Belediyemiz ve Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile ilk ve ortaokul öğretmenleri için "Göçebe Oyunları Eğitimi" verildi.
63	24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ AYAK TENİSİ TURNUVASI	5-6 KASIM 2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 24 Kasım Öğretmenler günü etkinlikleri kapsamında AYAK TENİSİ Turnuvası düzenlendi.
64	24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ GELENEKSEL SPORLAR ETKİNLİKLERİ	12.11.2024	GELENEKSEL SPORLAR MERKEZİ	Belediyemiz ve Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında geleneksel sporlar etkinlikleri yapıldı.
65	24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ YAMAÇTEPE KAMP ALANI ETKİNLİKLERİ	14.11.2024	YAMAÇTEPE BİLİM KAMPİ	24 Kasım öğretemler günü etkinlikleri kapsamında Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Yamaçtepe Bilim Kampına davet edilen öğretmenlerle kamp alanında gününbirlik etkinlikler yapıldı.
66	14 KASIM DÜNYA DİYABET GÜNÜ ETKİNLİKLERİ	15.11.2024	GELENEKSEL SPORLAR MERKEZİ	14 Kasım Dünya Diyabet Günü etkinlikleri kapsamında İl Sağlık Müdürlüğü, Gaziantep Üniversitesi, Gaziantep Tıp 1 Diyabetliler Derneği, Diyabetle Yaşam Derneği işbirliği ile Şahinbey Belediyesi Geleneksel Sporlar Merkezinde Tıp 1 Diyabetli Çocuklar ve Aileleri misafir edildi.
67	24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ YAMAÇTEPE KAMP ALANI ETKİNLİKLERİ	17.11.2024	YAMAÇTEPE BİLİM KAMPİ	24 Kasım öğretemler günü etkinlikleri kapsamında Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Yamaçtepe Bilim Kampına davet edilen öğretmenlerle kamp alanında gününbirlik etkinlikler yapıldı.

68	24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ MASA TENİSİ TURNUVASI	18-19 KASIM 2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	24 Kasım Öğretmenler günü etkinlikleri kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü iş birliği ile öğretmenler arası Masa Tenisi Turnuvası düzenlendi.
69	Ampute Futbol Karşılması	24.11.2024	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Süper Lig Karşılılaşmasında Şahinbey Belediye Gençlik Ve Spor Kulübü İle Şişli Yeditepe Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılılaşmasına Ev Sahipliği Yapıldı
70	ONLINE MANGALA TURNUVASI	8.12.2024	ONLINE	Mangala Federasyonu - Zekâ Sporları ve Oyunları Konfederasyonu işbirliği ile 25 Aralık Gaziantep'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu etkinlikleri kapsamında Online Mangala Turnuvası düzenlendi.
71	Ampute Futbol Karşılması	8.12.2024	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Süper Lig Karşılılaşmasında Şahinbey Belediye Gençlik Ve Spor Kulübü İle DEPSAŞ ENERJİ Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılılaşmasına Ev Sahipliği Yapıldı
72	25 ARALIK ETKİNLİKLERİ GELENEKSEL TÜRK OKÇULUĞU TURNUVASI	15.12.2024	GELENEKSEL SPORLAR MERKEZİ	25 Aralık Gaziantep'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu etkinlikleri kapsamında Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve Geleneksel Türk Okçuluğu Federasyonu işbirliği ile Geleneksel Türk Okçuluk Turnuvası düzenlendi
73	25ARALIK ETKİNLİKLERİ DART TURNUVASI	18.12.2024	YEŞİLVADI SPOR MERKEZİ	25 Aralık Gaziantep'in Düşman İşgalinden etkinlikleri kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü iş birliği ile Dart Turnuvası düzenlendi.
74	25ARALIK ETKİNLİKLERİ E-SPOR TURNUVASI	19-20 ARALIK 2024	ŞAHİNBEY KONGRE VE SANAT MERKEZİ	25 Aralık Gaziantep'in Düşman İşgalinden etkinlikleri kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile E-SPOR VOLERANT Turnuvası düzenlendi.
75	25ARALIK ETKİNLİKLERİ MASA TENİSİ TURNUVASI	21-22 ARALIK 2024	AKKENT SPOR KÖYÜ	25 Aralık Gaziantep'in Düşman İşgalinden etkinlikleri kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü iş birliği ile Masa Tenisi Turnuvası düzenlendi.
76	ENGEL ATLAMA BİNCİLİK YARIŞMALRI	21-22 ARALIK 2024	GELENEKSEL SPORLAR MERKEZİ	25 Aralık Gaziantep'in Düşman İşgalinden etkinlikleri kapsamında Belediyemiz ve Türkiye Binicilik Federasyon işbirliği ile Engel Atlama Teşvik Müsabakaları düzenlendi.
77	AKIL VE ZEKÂ OYUNLARI EĞİTİMİ	26-27 ARALIK 2024	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi	Gaziantep Valiliği koordinasyonunda, Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Şahinbey Belediyesi ve Tüm Akıl ve Zekâ Oyunları Federasyonu iş birliği i ilimizde bulunan ilkokul ve ortaokul kademesindeki öğretmenlerimize "Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi" verildi

HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

HARİTA BİRİMİ

762,00 m ² 'lik Alanda Plankote Kontrolü Yapılmıştır.	621 km'lik Yol Kırmızı Kot Çalışması Yapılmıştır.
1.697 Hektar Alanda Fotogrametrik Harita Çalışması Yapılmıştır.	

İMAR UYGULAMA BİRİMİ

3.858.949,51 m ² Alanda İmar Uygulaması Yapılmıştır.

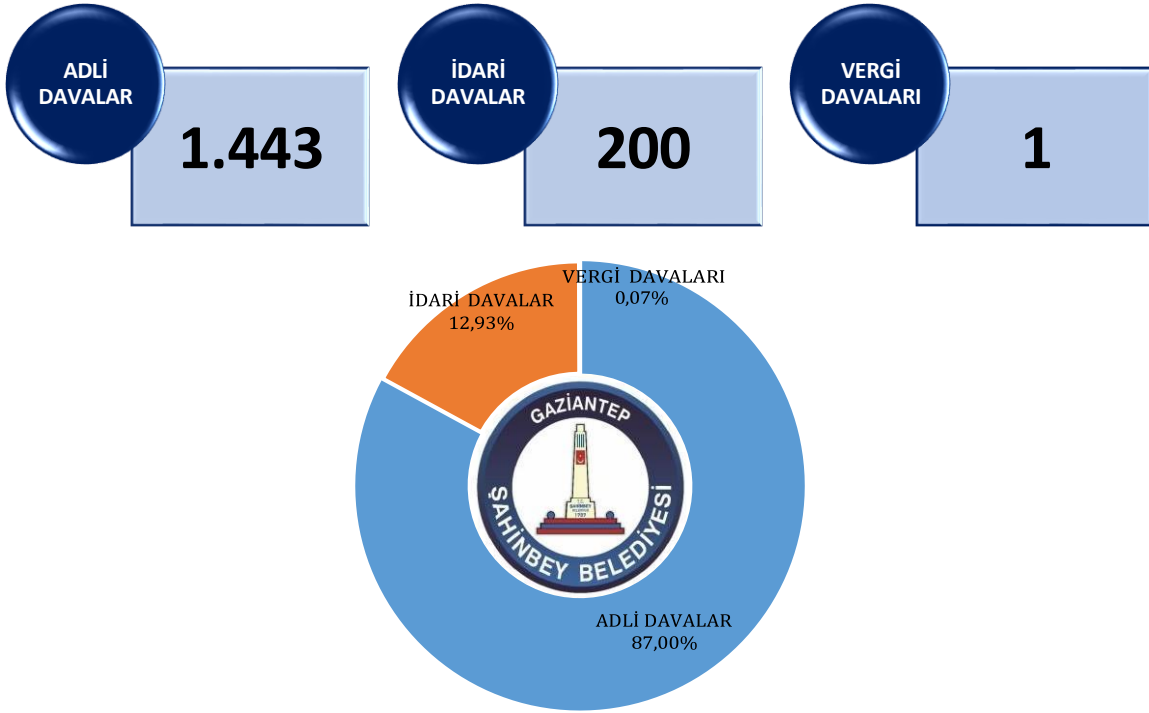
NUMARATAJ BİRİMİ

Bina Bazlı İşlem Sayısı 15.529 Adet	Bağımsız Bölüm Bazında İşlem Sayısı 55.382 Adet
Adres Bazında İşlem Sayısı 12.997 Adet	Cadde Sokak Bazında İşlem Sayısı 415 Adet

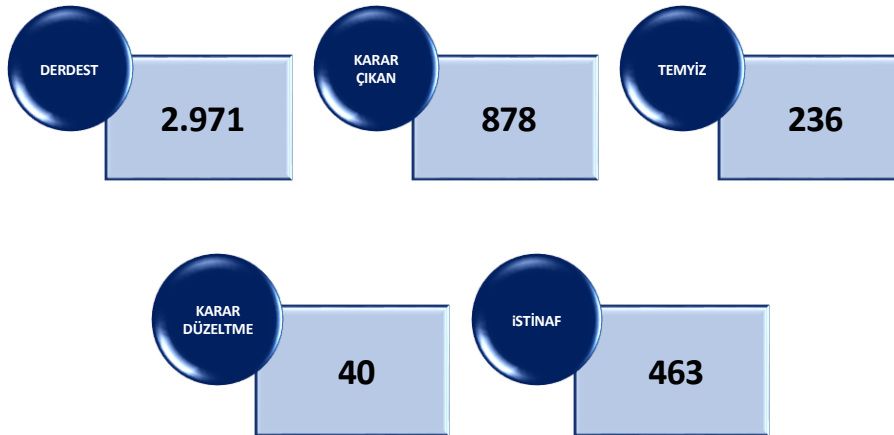
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

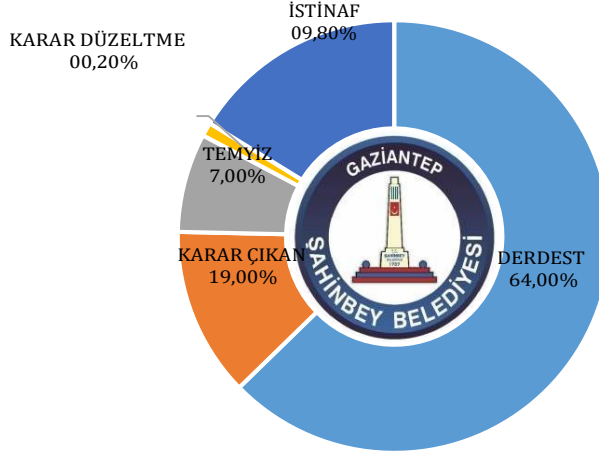
• Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuki ihtilaflarda lehte olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca müdürlüklerimizin işlem ve uygulamalarında hukuki yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2024 yılı içerisinde açılan dava sayısı 1.644 olup davaların türü aşağıda çıkartılmıştır;



Halen Mevcutta Bulunan Dosyalarımızın Durumu ise şöyledir;

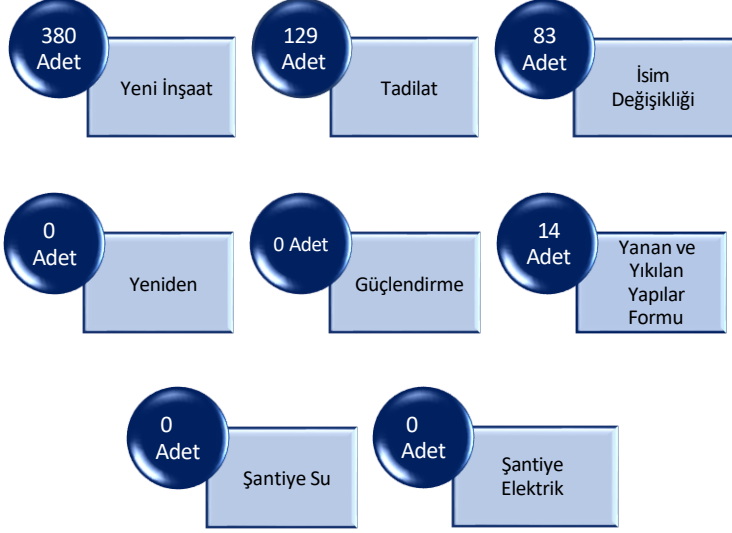




- Dönem içinde toplam 2.362 adet gelen, 4.354 adet giden evrak olmak üzere toplam 6.716 adet evrak işlem görmüştür.
- Aynı dönem içinde 4.051 defa duruşmaya girilmiş, 515 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

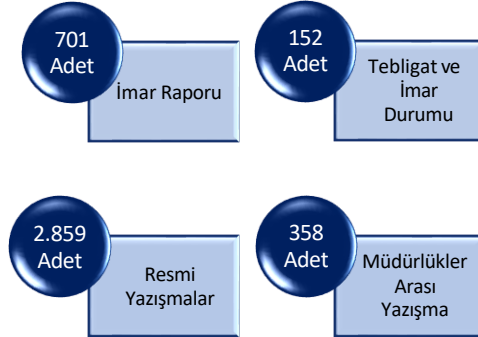
RUHSAT PROJE ŞEFLİÇİ:



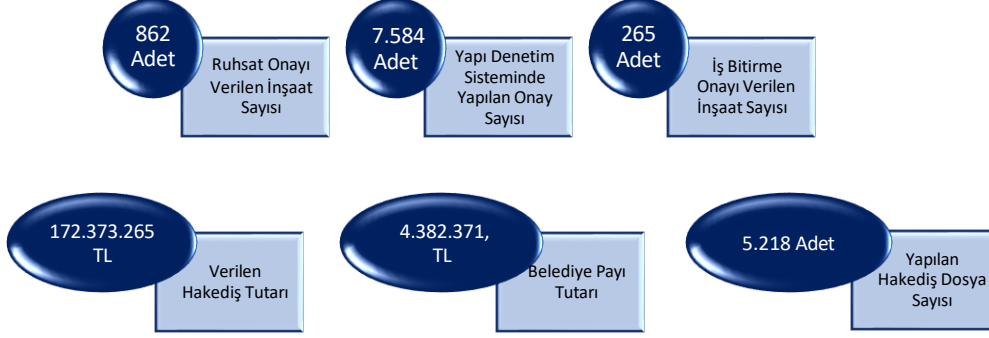
İSKÂN ŞEFLİÇİ:



İMAR UYGULAMA ŞEFLİÇİ:



YAPI DENETİM ŞEFLİÇİ



İMAR MUAMELAT:

- Müdürlüğümüze 2024 yılında müracaat kayıt yazışmaları, resmi evrak kayıtları, müdürlükler arası yazışmaları 3.310 adettir. Yapılan müracaatlar ve resmi evraklar incelenerek cevap verilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri yapıldı.
- İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi yapıldı.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler yapıldı.
- 2024 yılında müdürlüğümüzün taşınır işlemleri yapıldı, sarf malzemeler için Mali Hizmetler Müdürlüğünden avans temin edildi.
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, belediye meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapıldı.
- Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımları sağlandı.
- 2024 yılında hizmet içi eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Yaşanan deprem felaketi ve artçı sarsıntılar göz önünde bulundurularak kapalı alanlarda toplantı yapmanın risk teşkil etmesi nedeni ile uzaktan eğitimlere ağırlık verildi.
- 2024 yılında, İş Sağlığı Güvenliği Eğitimleri, İlk Yardım Temel Bilinçlendirme Eğitimi, Kişisel ve Kurumsal Gelişim Eğitimleri, Kurumsal Veri Tabanı Geliştirme ve Dijital Arşiv Eğitimleri, Performans Yönetiminin Geliştirilmesi Eğitimleri, Hizmet İçi Mevzuat Eğitimleri düzenlendi.
- 2024 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik Makamına onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderildi.
- 2024 yılında, rapor alan memurların raporları sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.
- 2024 yılında terfi edecek memurların terfi işlemleri yapıldı.
- 2024 yılında 1 işçi göreve başladı, emeklilik hakkı elde eden 9 işçinin emeklilik, 2 işçinin istifası nedeni ile işten çıkış işlemleri yapıldı.
- 2024 yılında 1 memur atanma yoluyla göreve başlatıldı. Emeklilik hak eden 2 memurun emeklilik işlemleri, 8 memurun diğer kurumlara naklen gitme işlemleri ve 4 memurun da istifa işlemleri yapıldı.
- 2024 yılında Belediyemizde sözleşmesi yenilenen 77 personel ile ilgili işlemler yapıldı.
- 2024 yılı içerisinde memur, işçi ve şirket personelinin disiplin soruşturması sonunda herhangi bir disiplin cezası verilenlerle ilgili gerekli işlemler yapıldı. Soruşturma sonucu hazırlanan disiplin dosyaları ilgililerinin özlük dosyalarına konularak arşivlendi.

- Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2024 yılı senelik izinleri verildi ve kayıtları tutuldu.
- Kadrolu İşçilerin Sağlık İş Sağlığı Güvenliği Eğitimleri 2024 yılı içinde yapıldı.
- 2024 yılında, işçi personellerin mesailer her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderildi.
- 2024 yılında arazi tazminatı ödenecek teknik memur personeller için puantaj işlemleri yapılarak arazi tazminatları ödendi.
- 2024 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirildi.
- 2024 yılında kıdem tazminatı almak üzere müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran alt yüklenici personellerinin evrakları ilgili müdürlüklerden ve şirketlerden temin edilerek incelendi, kıdem tazminatı hak edenlerin tazminat ödemeleri yapıldı, kıdem tazminatı hak etmeyenlere gerekçeleri yazı ile bildirildi.
- 2024 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.
- 2024 yılında, 1368. adet muhtelif yazı ve dilekçe kayda alınmış, 1.386 adet kurum içi ve kurum dışı yazışma yapılmıştır.
- 2024 yılında İş güvenliği ve sağlığı için yapılması gereken iş ve işlemler için rutin İSG Kurul toplantıları düzenlendi. Bu toplantılar ve kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan eğitimler verildi.
- 2024 Yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Üyelerine İSG Kurul Yönetmeliği hakkında eğitim verildi.
- 2024 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatları çerçevesinde saha denetimlerine devam edildi. Tespit edilen usulsüzlüklerin giderilmesi için ilgili birimlere sözlü ve yazılı uyarılar yapıldı.
- 2024 yılında belediyemiz şirketlerinden iş sağlığı ve güvenliği evraklarının birer örneği alındı.
- 2024 yılında belediyemiz hizmet binasında olabilecek herhangi bir yangına karşı yangın söndürme eğitimi verilerek yangın tatbikatı yapıldı.
- 2024 yılında belediyemiz hizmet binasında olabilecek herhangi bir deprem anında personelin hazırlıklı olabilmesi amacıyla deprem tatbikatı, belediyemiz aşevi ve makine ikmal yerleşkelerinde yangın tatbikatı yapıldı.
- 2024 yılında belediyemiz merkez binası ve diğer yerleşkelerine ilk yardım dolapları temin edilerek ilk yardım mevzuatları çerçevesinde içerisindeki malzemeler düzenlendi.
- 2024 yılı içerisinde meydana gelen iş kazalarının tespiti ve takibi yapılarak mevzuata uygun şekilde bilgilendirilmeleri yapıldı. Çalışanlara bu hususta psikolojik destek sağlandı.
- 2024 yılında yüksekte çalışan personellere Yüksekte Güvenli Çalışma eğitimi verildi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2009 YILINDAN ÖNCE YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SPOR MERKEZİ - KÜTÜPHANE
VE SOSYAL TESİSLERİMİZ

11 ADET

2009 YILINDAN SONRA YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SPOR MERKEZİ - KÜTÜPHANE
VE SOSYAL TESİSLERİMİZ

218 ADET

2024 YILI İTİBARIYLA FAALİYET GÖSTEREN TOPLAM
MÜZE - SPOR MERKEZİ
KÜTÜPHANE VE SOSYAL TESİS SAYIMIZ

218 ADET

2024 YILI ŞAHİNBEY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

93.709 Kişi

2024 YILI İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

9.228 Kişi

2024 YILI TOPLAM BRANŞ VE KURSİYER SAYISI

130 BRANŞ

2.618.501

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 YILI MİLLET KIRAATHANELERİ ZİYARETÇİ SAYISI

54.000 Kişi

2024 YILI TAZİYE EVLERİNDE EĞİTİM GÖREN ÖĞRENCİ SAYISI

22.000 Kişi

2024 YILI DERSHANELERİMİZDE EĞİTİM GÖREN ÖĞRENCİ SAYISI (TEOG - YGS - LYS) (DÖNEMSEL)

53.000 Kişi

• Belediyemizce, çocukların ve gençlerin eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda, ilçemizde bulunan Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yaparak LGS, YKS, AOL, DGS kursları ile 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. sınıflar ve mezun öğrencilere; Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji, İngilizce, Geometri, Dil ve Anlatım, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, Türkçe Edebiyat, Türk Edebiyatı, Felsefe vb. eğitimler verilmektedir.

ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN KAZANDIKLARI BÖLÜMLER	
Tıp Fakültesi	110
Hukuk Fakültesi	100
Diş Hekimliği Fakültesi	63
Eczacılık Fakültesi	7
Mühendislik Fakültesi	90
Eğitim Fakültesi	165
İlahiyat Fakültesi	12
Sağlık Bilimler Fakültesi	15
Havacılık ve uzay Bilimler	12
İktisadi ve İdari Bilimler	23
Diğer Fakülteler	238

KÜLTÜR, SANAT, SOSYAL VE EĞİTİM ETKİNLİKLERİ:

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
03 Ocak 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Prof. Dr. Mehmet Görmez İHL "Sinema Etkinliği", Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi
20 Ocak 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Umre Ödüllü Kitap Okuma Yarışmasında dereceye giren öğrencilerin Umre ziyaretine uğurlanması
28 Ocak – 4 Şubat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Geleneksel Sömestr Tatili Çocuk Şenliği, Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi
31 Ocak 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Umre Ödüllü Kitap Okuma Yarışmasında Umre ziyaretini tamamlayan öğrencilere havalimanında karşılama programı
27 Ocak 2024	Tarım İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeşilkent Mahallesinde 7.000 ton yem dağıtım töreni
02 Şubat 2024	Tarım İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Burç Mahallesinde 7.000 ton yem dağıtım töreni
02 Şubat 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6. Dönme Umre Ödüllü Kitap Okuma Yarışması, Umre Ziyareti Sonrası Akkent Kongre ve Sanat Merkezinde Buluşma
4 Şubat 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Tüm Müdürlükler	Şahinbey Millet Camii Açılış Töreni Organizasyonu
6 Şubat 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Miraç Gecesi Münasebetiyle, Şahinbey Millet Caminde Lokum dağıtımı yapıldı
9 Şubat 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evlilik Okulu Sertifika Töreni, Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi
23 Şubat 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Türkiye'nin İlk Astronotu Alper Gezer avcı İle Şahinbey İi, Öğrenciler Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde Buluşturuldu

24 Şubat 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Berat Gecesi Münasebetiyle, Şahinbey Millet Caminde Lokum dağıtımı yapıldı
25 Şubat 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Postmodern Darbe Girişiminin 27. Yılı Konulu Panel Moderatör Mehmet Akif Ersoy, Konuşmacılar Nasuhi Güngör ve Nevzat Çiçek
29 Şubat 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“İnsan Olmak” Adlı 1. Sınıf Emniyet Amiri Ahmet Zula Söyleşisi
4 Mart 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anaokulları arası İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Yarışması
5 Mart 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlkokullar arası İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Yarışması
6 Mart 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ortaokullar arası İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Yarışması
7 Mart 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Liseler arası İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Yarışması
7 Mart 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hazine ve Maliye Bakanı Sayın Mehmet Şimşek’in Katılımı ile depremzede ve yetim ailelerimize 100 adet konut kura töreni gerçekleştirildi
8 Mart 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8 Mart Dünya Kadınlar Günü konseri
8 Mart 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evlilik Okulu Sertifika Töreni, Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi
12 Mart 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Osmanlı Mahallesi Osmangazi Camii Açılış Merasimi Organizasyonu
14 Mart 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Akbulut Köyü Camii Açılış Töreni Organizasyonu
15 Mart 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Tünellerini Hizmete Açma Töreni
18 Mart 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camiinde Şehitlerimiz İçin Mevlid Okutuldu
11 Mart – 09 Nisan	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camiinde Ramazan Sokağı ve Ramazan Etkinlikleri Yapıldı
20 Mart – 31 Aralık 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Otobüslerimiz ile 350.268 öğrenci ve vatandaşımıza etkinlik, program ve geziler için taşıma yapıldı.
22 Mart 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep Üniversitesi Öğrencileri İle Ümmü Gülsüm Erkek Öğrenci Yurdunda İftar Sonrası Lokma İkramı ve Buluşma

28 Mart 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü + Tüm Müdürlükler	Şahinbey'in Şehit Edilişinin 104. Anma Programı, Kilis Yolundaki Şahinbey Anıt Mezarında Gerçekleştirildi
5 Nisan 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kadir Gecesi Münasebetiyle Lokma Dağıtımı Yapıldı
16 Nisan – 10 Kasım 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi kapsamında bu yıl 38.358 öğrencimiz ve vatandaşımızla Çanakkale'deki Şehitlikler uçakla günübirlik ziyaret edildi. 2015 yılında başlayan proje kapsamında toplam 218.360 ziyaretçi sayısına ulaşıldı.
19 Nisan 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çiftçilerimize destek programları kapsamında Kapçağız 'da düzenlenen Fide Dağıtımı Organizasyonu Tanıtım Programı
24 Nisan 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evlilik Okulu Sertifika Töreni, Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi
20-28 Nisan 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Nisan Çocuk Şenliği: Şenlik kapsamında birbirinden özel sahne gösterileri ve çocuk oyun grupları ile Şahinbey özelinde şenliğe diğer il ve ilçelerden gelen misafirlerimizin çocukları doyasıya eğlendi
23 Nisan 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Nisan Çocuk Korosu Konseri, Festival Park Kutlama Programı
3 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi Uçakla Çanakkale'ye gidecek öğrencilere Bilgilendirme Toplantısı
3 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü + Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Çiftçilerimize destek programları kapsamında Burç'da düzenlenen Fide Dağıtımı Organizasyonu Tanıtım Programı
5 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi Uçakla Çanakkale'ye gidecek öğrencilere Bilgilendirme Toplantısı
6 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hıdırellez Geleneksel Yağlı Köfte Yoğurma Yarışması
10 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü + Şahinbey Müftülüğü	Hafız Kal Yarışması, Şahinbey Millet Camii
14 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü + Temizlik İşleri Müdürlüğü	Bahattin Kayalı İlkokulunda Temizlik Alışkanlığı Kazandırma Projesi Uygulamalı Programı
14 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü + Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Engelliler Haftası Akülü ve Manuel Tekerlekli Sandalye Dağıtım Töreni

15 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi Uçakla Çanakkale'ye gidecek öğrencilere Bilgilendirme Toplantısı
16 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü + Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gazi Ortaokulunda Temizlik Alışkanlığı Kazandırma Projesi Uygulamalı Programı
17 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi Uçakla Çanakkale'ye gidecek öğrencilere bilgilendirme toplantısı
17 Mayıs – 31 Aralık 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Milet Kütüphanesinden 1.089.140 okur faydalandı.
19 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi Uçakla Çanakkale'ye gidecek öğrencilere bilgilendirme toplantısı
20 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü + Temizlik İşleri Müdürlüğü	Talat Çağdaş Anadolu Lisesi Temizlik Alışkanlığı Kazandırma Projesi Uygulamalı Programı
20 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi Uçakla Çanakkale'ye gidecek öğrencilere Bilgilendirme Toplantısı
22 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi Uçakla Çanakkale'ye gidecek öğrencilere Bilgilendirme Toplantısı
24 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evlilik Okulu Sertifika Töreni
24 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü + Temizlik İşleri Müdürlüğü	Asef Çoban Ortaokulunda Temizlik Alışkanlığı Kazandırma Projesi Uygulamalı Programı
26 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi Uçakla Çanakkale'ye gidecek öğrencilere Bilgilendirme Toplantısı
27-28 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü + Tüm Müdürlükler	Geleneksel Kan Bağışı Kampanyası 15 Temmuz Demokrasi Meydanında Yapıldı
28 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi Uçakla Çanakkale'ye gidecek öğrencilere Bilgilendirme Toplantısı

31 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü + Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Tarihi Mecidiye Han Sahaflar Çarşısından başlayan ve Elmacı Pazarı Gaziler Caddesi istikametinden Balıklı Parkında son bulan Yağlı Pehlivan Güreşleri Kortej Yürüyüşü Organizasyonu Yapıldı
31 Mayıs 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi Uçakla Çanakkale'ye gidecek öğrencilere Bilgilendirme Toplantısı
31 Mayıs 1-2 Haziran 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü + Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer tüm müdürlükler	Geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri Organizasyonuna destek verildi
4 Haziran 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi Uçakla Çanakkale'ye gidecek öğrencilere Bilgilendirme Toplantısı
8-9 Haziran 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	YKS sınavına girecek öğrencilere belli noktalarda su dağıtımı yapıldı
16 Haziran 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kurban bayramında Şahinbey belediyesince kurulan 15 kesim noktasında vatandaşların dinlenmesi için alanlar kuruldu, bu alanda vatandaşa sıra numarası verildi ve ikramlarda bulunuldu
24 Haziran 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Deneyap atölyelerinde eğitim almak isteyenler arasında yapılan sınav Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde oldu
24 Haziran 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Karne hediyesi spor ayakkabı dağıtımı 23 tesiste başladı
13 Temmuz 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İhsan Güvenç Konseri ve Evlilik Okulu Sertifika Töreni
15 Temmuz 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü + sosyal yardım işleri müdürlüğü + zabıta müdürlüğü	15 Temmuz Demokrasi meydanında düzenlenen 15 Temmuz Şehitlerini Anma etkinliklerine katılan katılanlara ikramda bulunmak üzere stant kuruldu
22 Temmuz 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezine "Fablab Lab" teknoloji atölyesi açılışı yapıldı
29 Temmuz 2024	Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü	Sosyal Tesislere gelen öğrencilerle Huzur Evi Ziyareti yapıldı

3-4 Ağustos 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü + Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Şahinbey Geleneksel Sporlar Merkezinde düzenlenen, Aşırtmalı Aba Güreşi Organizasyonuna destek verildi
1-2-3-4 Ağustos 2024	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü	8. Yurtdışı Türkler ve Hemşeri dernekleri festivaline katılım sağlandı, stant kurularak Şahinbey belediyemizin başta kültürel faaliyetleri olmak üzere tanıtımlar yapıldı
9-10-11-12 Ağustos 2024	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü	Yamaçtepe Gökyüzü gözlem şenliği
16 Ağustos 2024	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü	Yaz Okulları Mezuniyet töreni
23-24-25 Ağustos 2024	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü	Malazgirt zaferinin 953. Yıldönümü kutlama programlarında Ahlat'ta kurulan oba çadır alanında Şahinbey Belediyesi tanıtımı
1-15 Eylül 2024	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü	Okul öncesi öğrencilerimize 31.246 Okul Öncesi eğitim seti dağıtımı gerçekleştirildi
1-15 Eylül 2024	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü	Okul öncesi ve İlkokul Öğrencilerine 140.000 boyama seti dağıtımı gerçekleştirildi.
12 – 20 Eylül 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür Yolu Festivali Şıh Meydanı Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi Şahinbey Millet Kütüphanesi
09 – 20 Eylül 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	El Sanatları Sergisi Şahinbey Millet Camii
26 Eylül 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evlilik Okulu Sertifika Töreni
2 -6 Ekim 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Teknofest 2024 Adana'da 3 Stant kurularak "Bilim Şahinbey ile ve Deneyap Şahinbey'in faaliyetleri aktarıldı.
18 Ekim 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evlilik Okulu Sertifika Töreni Konuşmacı: Nurullah Genç
12-20 Ekim 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8. Şahinbey Kitap Günleri Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde yapıldı
29 Ekim 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Bayramı Resepsiyonu Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi

13 Kasım 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Elazığ'da üniversite eğitimi gören Şahinbeyli öğrencilerle "Gençlik Buluşması"
11-17 Kasım 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde "Çocuk Şenliği" gerçekleştirildi.
14-24 Kasım 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Öğretmenler günü münasebetiyle Şahinbey'deki tüm öğretmenlerimize spor ayakkabı dağıtımı yapıldı. Öğretmenlerimize bu yıl 17.000 spor ayakkabı dağıtımı gerçekleştirildi
17 Kasım 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kayseri'de üniversite eğitimi gören Şahinbeyli öğrencilerle "Gençlik Buluşması"
17 Kasım 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Niğde'de üniversite eğitimi gören Şahinbeyli öğrencilerle "Gençlik Buluşması"
17 Kasım 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Nevşehir'de üniversite eğitimi gören Şahinbeyli öğrencilerle "Gençlik Buluşması"
20-22 Kasım 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Diyanet İşleri Başkanlığı, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi ve Şahinbey belediyesi işbirliğinde, Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde 20-22 Kasım 2024 Tarihleri arasında: "İslam Dünyasında İletişim ve Güven Arayışı" Konulu Program organize edildi.
26 Kasım 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Osmaniye'de üniversite eğitimi gören Şahinbeyli öğrencilerle "Gençlik Buluşması"
27 Kasım 2027	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ankara'da üniversite eğitimi gören Şahinbeyli öğrencilerle "Gençlik Buluşması"
7 Aralık 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN'ın Teşrifleri ile Şahinbey Millet Kütüphanesinin Açılışı Yapıldı.
11 Aralık 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Umre Ödüllü Kitap Okuma Yarışması Sınavı aydı anda tüm liselerde " Prof. Dr. Mehmet Emin AY'ın kaleminden "Şefkat Peygamberi" adlı kitap üzerinden yapıldı.
13 Aralık 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Erzurum'da üniversite eğitimi gören Şahinbeyli öğrencilerle "Gençlik Buluşması"
18 Aralık 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile ortaokullar arası "Gaziantep Savunmasının Destansı Şiirlerini Güzel Okuma Yarışması" yapıldı

18 Aralık 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İzmir’de üniversite eğitimi gören Şahinbeyli öğrencilerle “Gençlik Buluşması”
20 Aralık 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Liseler arası “Şahinbey Ağtını Güzel Söyleme Yarışması ” yapıldı
25-31 Aralık 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep’in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 103. Yılı programları kapsamında Anaokulu ve İlkokul Öğrencileri arası “Gaziantep Savunmasının Kahramanları Konulu Resim yarışması” sergisi Şahinbey Milli Mücadele Müzesinde yapıldı.
25-31 Aralık 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep’in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 103. Yılı programları kapsamında Anaokulu ve İlkokul Öğrencileri arası 2013-2023 yılları arasında “Gaziantep Savunmasının Kahramanları Konulu Resim yarışmalarında sergilemeye değer bulunan resimler arasından karma resim sergisi Şahinbey Millet Kütüphanesinde düzenlendi.
24 Aralık 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Diğer Müdürlükler	Gaziantep’in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 103. Yıldönümü Etkinlikleri kapsamında Gaziantep’in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 103. Yıldönümü Etkinlikleri kapsamında, Kırkayak Parkında, Şahinbey Anıtında, Şahinbey Anıt Mezarında, Şahinbey Anıt Mezarında, Şih Camii avlusunda, Karayılan’ın kabri başında törenler yapıldı.
1 Ocak – 31 Aralık 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Talep eden vatandaşlarımıza ve esnafın işyerlerinde kullanılmak üzere 402 adet duvar saati dağıtımı yapıldı
1 Ocak – 31 Aralık 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey de nikâh kıyan çiftlerimize 9.300 adet kol saati seti (hem gelin hem damat için) dağıtımı yapıldı.
1 Ocak – 31 Aralık 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey de nikâh kıymak isteyen çiftlerimize yönelik yapılan “Evlilik okulu kurlarına katılan 2.657 Çamaşır makinesi, 222 kahve makinesi hediye edildi.

EVLENDİRME BİRİMİ FAALİYETLERİ

Evlenen Çift Sayısı	9.343
---------------------	-------

ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİMİZİN FAALİYETLERİ

Toplam Kayıtlı Aile (Hane)	1.533
Çocuk Sayısı	(Kız 1.143 – Erkek 1.497) TOPLAM 2.640

HAMİYET MERKEZİ EĞİTİM MERKEZLERİ

Eğitim Merkezleri	Eğitim Alan Anne Sayısı
Selahaddin Eyyubi Sosyal Tesisi	34
Dumlupınar Sosyal Tesisi	98
Şehit Polis Taner Cinpolat Sosyal Tesisi	96
Mehmet Akif Ersoy Sosyal Tesisi	74
Karataş Kültür Merkezi	74
Hasan Celal Güzel Gençlik Merkezi	65
Şahinbey Kültür Merkezi	58
Hamiyet Merkezi	28
TOPLAM	527

HOŞ GELDİN BEBEK FAALİYETLERİ

Hoşgeldin Bebek Verilen Paket Sayısı	14.430
--------------------------------------	--------

EVLİLİK OKULU FAALİYETLERİ

Evlilik Okulu Katılımcı Çift Sayısı	2.879
Çamaşır Makinası Eğitimi Alan Çift Sayısı	2.657
Kahve Makinası Alan Çift Sayısı	222

EVLİLİK OKULU AİLE DANIŞMANLIĞI

Sosyal Tesislerde Yapılan Evlilik Okulu Semineri Katılımcı Sayısı	3.612
Evlilik Okulu Kurum Semineri	274

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

- 2.335 arıza başvurusu kabul edildi. İç ve dış imkânlarla tamir bakım ve onarımı yapıldı.
- Akaryakıt istasyonumuzda belediyemiz araçlarına 646.838,70 lt motorin, 15.150,41 lt benzin verildi.
- Müdürlüğümüz faaliyetinin devamı için 405 adet doğrudan temin, 2 ihale dosyası icra edildi.
- 345 adet aracın trafik poliçesi ve araç muayeneleri takibi yapıldı.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

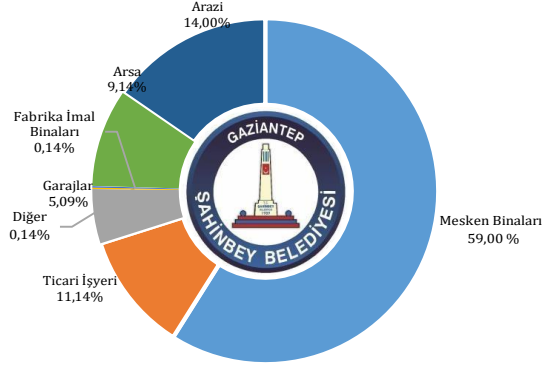
- 2025 Mali yılında uygulanacak olan ücret tarifeleri Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- 2025 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğünce kurulan Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında daha önceden kaydı yapılan eksik ve hatalı emlak beyan bildirimlerinin, yerinde yapılan tespit neticesinde personellerimizce düzeltilmesi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Gelir Şefliğimizce gerek alan taraması sonucu tespit edilerek kayıt altına alınan, gerekse de mükelleflerin kendi beyanları sonucunda kayıt altına alınan beyan bildirimlerinin tahakkuku sağlanmıştır.
- Gelir servisimizce zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere ödeme emri çekilmiştir. Takipli haciz varakaları hazırlanmış evraklar icra servisine teslim edilmiştir.
- Gelir servisimizin emlak birimince vergisini ödemeyen mükellefin tapusuna, araçlarına ve banka hesaplarına haciz şerhi konulmuş borcunu ödeyen mükelleflerin tapusundaki, araçlarındaki ve banka hesaplarındaki haciz kaldırılmıştır.
- Halen belediyemizle birlikte Balıklı Parkı içerisinde, Karataş Uzay Çatılı Pazaryeri altında tahsilat büroları ile birlikte; PTT, banka, internet, bankamatik/ATM ve kredi kartı ile ödeme kolaylığı sağlanmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine istinaden hazırlanarak meclis onayı alınan 2024 Mali Yılı Performans Programımız Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiş olup, Belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesinin 4. bendine göre belediyemizin 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlandı. Meclis onayına müteakip Sayıştay Başkanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiş olup, Belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan hazırlayıp belediye meclisine sunar.” hükmü yer almaktadır. Bu hükme istinaden hazırlanan 2020-2024 Yıllarını kapsayan Stratejik Planın 2023 yılı hedeflerinin ilk altı aylık izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereğince hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2024 Yılı Birinci ve İkinci 6 Aylık Uygulama Sonuç Raporu hazırlandı.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine istinaden Belediyemizin 2025 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış olup, Belediye meclisince onaylanmıştır.
- Belediyemiz Entegre Yönetim Sistemi (TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 10002-2014 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi, TS ISO 45001-2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi) ile ilgili 06 - 08 Ağustos 2024 tarihleri arasında "Türk Standartları Enstitüsü" denetçileri tarafından denetime tabi tutulmuştur.

- Yapılan denetim neticesinde;
- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi,
- TS ISO 10002-2014 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi,
- TS ISO 45001-2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi,
- TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi,

Belgelerin sürekliliğine karar verilmiştir.

2024 YILINDAKİ TOPLAM EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

TURU	SAYISI
Mesken Binaları	371.902
Ticari İşyeri	69.547
Garajlar (Yer altı, Çok Katlı ve Normal Garajlar)	31.655
Fabrika İmal Binaları Sosyal Binaları Silolar	262
Dini Binalar	11
Benzin İstasyonu – Yıkama - Yağlama	41
Otel Binaları	223
Yüzme Havuzu, Banyo Hamam	162
Soğuk Hava Depoları, Trans. Binaları	6
Transformatör Binaları	44
Okul Binaları, Yurt Binaları	159
Sinema - Tiyatro	9
Hastane - Klinik	48
İdari Binalar	125
Arsa	59.256
Arazi	94.172
GENEL TOPLAM	628.220



2024 YILINDAKİ TOPLAM ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	31.525
GENEL TOPLAM	31.525

2024 YILINDAKİ TOPLAM İLAN - REKLAM VERGİSİ BEYAN SAYILARI

İşıklı ve Işıksız İlan Vergisi	6.983
GENEL TOPLAM	6.983

2024 YILINDA KAYDI YAPILAN EÇLENCE VERGİSİ BEYAN SAYILARI

Playstation, Atari ve Bilardo Salonu	22
Canlı Müzik Yapılan Yerler	16
GENEL TOPLAM	38

2024 YILINDA YAPILAN EVRAK İŞLEM SAYILARI

Gelen Evrak Sayısı	4.215
Giden Evrak Sayısı	10.463
Vatandaşlara Tebliğ Edilen Ödeme Emri Sayısı	20.041
Muhasebe İşlem Sayısı	15.763
GENEL TOPLAM	50.482

2024 YILINDA GELİR ŞEFLİÇİ VE VEZNELERE BAŞVURAN MÜKELLEF SAYILARI

Gelir Şefliği	116.729
Online Vezne	80.449
Hizmet Binası Vezneleri ve Dış Vezneler	155.355
GENEL TOPLAM	352.533

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden 354 adet talepte bulunuldu.
- Belediyemiz tarafından merkez ve kırsalda yapılan muhtarlık sayısı 55'dür.
- Şahinbey ilçesinde bulunan muhtarlara 2.055 adet direk bayrağı dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçesinde bulunan 5 adet muhtarlığa 5 ofis takımı dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçemizde belediyemizin günlük olarak yapacağı hizmetler hakkında mahalle muhtarlarına bilgi verildi.
- Tüm mahalle muhtarlarımızın 19 Ekim Muhtarlar Gününde Başkan Bey'in katılımı ile muhtarlar günü tebrik edildi. Mahalle muhtarlarının mahalle ile ilgili talepleri dinlenildi.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmaya çalışıldı.
- Başkanlık makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
- Vatandaşlarımızın istem, gereksinim ve sorunları konusunda belediye başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlandı.
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde başkanlık makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak amacıyla randevular verildi, ziyaretler yapıldı.
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birimler olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne destek verildi.
- Başkanlık makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görünenleri başkanlık makamına sunuldu.
- Resmi, özel ve dini günlerinde başkanlık mesajları halka iletildi.
- Belediye başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesi sağlandı.
- İlçe halkının, belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Gelen e-postalar arşivlendi.
- Kardeş şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler ve bilgi alışverişinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Yurt içi ve yurt dışından gelen konukların ağırlanma ve konaklamaları sağlandı.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YAPIM İŞLERİ

- Akkent 1 Parkı tamirat ve yenileme işi yapımı tamamlandı
- Muhtelif parklarımızda kauçuk malzemesi ile zemin döşeme yapım işi tamamlandı
- Muhtelif Halı saha tadilatı ve onarımı işi tamamlandı
- 25x45 Halı saha yapım işi tamamlandı.
- Mustafa çekirdek ve Emre bakırcı parkı basketbol sahası beton zemin kaplaması yapım işi tamamlandı.

MAL ALIM İŞLERİ

Muhtelif mal alımları işlerimiz;

- Muhtelif bitki ve peyzaj kalemleri alım işleri yapıldı.
 - ❖ Muhtelif parklarda kullanılmak üzere ağaç ve çalı bitkileri alımları yapıldı.
 - ❖ Mevsimlik çiçek tohumu alımı yapıldı.
 - ❖ Serada kullanılmak üzere viyol, vermikulit, torf, humus ve perlit alımı yapıldı.
 - ❖ Çim ekiminde kullanılmak üzere hayvan gübresi alımı yapıldı.
 - ❖ Peyzaj malzemesi olarak jüt ve dolomit taşı alımları yapıldı.
 - ❖ Zirai ilaç, çim tohumu alımları yapıldı.
- Muhtelif parklarda kullanılmak üzere fens teli alımı tamamlandı.
- Muhtelif parkların elektrik arızalarında kullanılmak üzere elektrik malzemesi alımı yapıldı.
- Piknik masası ve çatılı bank onarımları için demir malzeme alımı yapıldı.
- Muhtelif oyun grupları ve kondisyon aletleri alımı ve montajı mal alımı yapıldı.
- Muhtelif korkuluk temini ve montajı yapıldı.
- Dekoratif panel çit alımı yapıldı.
- Yeni açılan kuyular ile mevcut kuyularımızda kullanılmak üzere dalgıç pompa alımları yapıldı.
 - Demir, boya, marangoz, elektrik, su atölyelerimiz için muhtelif mal alımları yapıldı.
 - Muhtelif yapım işlerinde kullanılmak üzere çimento, briket alımları yapıldı.
 - İş elbisesi, iş ayakkabısı alımlar yapıldı.
 - Sokak hayvanlarına dağıtılmak üzere kedi ve köpek mamaları alımı yapıldı.
 - Biyolojik gölet dip temizleme robotları bakımı hizmet alımı yapıldı.
 - Marangoz atölyesinde kullanılmak üzere kereste ve osb alımları yapıldı.
 - Parklarımızda bulunan oyun grubu ve kondisyon aletlerinin onarımı için yedek parça alımları yapıldı.
 - Türk Bayrağı alımları yapıldı.

ATÖLYE VE SERA İŞLERİ

- Parklarımızda 972 adet boya arızası, 2.205 adet marangoz arızası, 2.104 adet elektrik arızası, 1.653 adet su arızası ve 4.267 adet demir atölyesi arızası giderildi.
- Belediyemiz sınırları içerisinde okul, site, kurum bahçelerine, cami ve parklara çatılı bank, tekli bank, çöp kovası, piknik masası montajları yapıldı.
- Sokak hayvanları için kedi evleri, suluklar ve yemlikler yapıldı ve parklara, sokaklara monte edildi.
- Muhtelif parklarımızda kauçuk kaplama ve yapısal tamiratlar yapıldı.
- Kırsal mahallelerimizde bulunan 111 adet parkımızın temizliği ve bakımı ekiplerimiz tarafından düzenli olarak yapıldı. Bu parklarımızda 704 adet arıza giderildi.
- Mevcut parklarda taleplere göre oyun grupları ve kondisyon aletleri yenilendi, bazı parklarda arttırıldı.
- 70 adet okulun bahçesine oyun çizgileri çizildi.
- Muhtelif okul bahçelerine basketbol potası, kale pota, kale direği, voleybol direği monte edildi, pota çemberleri değiştirildi, file montajları yapıldı.
- Sera çalışmaları kapsamında yazlık, kışlık çiçek üretimleri ve dikimleri yapıldı.
- Parklarımızda kendi ekibimizle çim biçme, sulama, budama ve ilaçlama yapıldı.
- Tüm açılış, anma törenlerinde süslemeler ekiplerimizce yapıldı.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜYÜK ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN ÇALIŞMALARI

- Kilis Yolu ve Çevresindeki Muhtelif Mahallelerde Yer Alan Taşınmazlarda Mevcut Doku ile Bütünlüğün Sağlanması Amacıyla 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ



DİĞER FAALİYETLER

- İlçemizde 79,3 hektarlık ve 74,6 hektarlık 2 adet riskli alan ilan edilmiştir. 74,6 hektarlık riskli alan için kentsel tasarım ve planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Özdemir Bey caddesi üzeri ile Boğaziçi Bulvarı 1. Etap kapsayan planlama çalışmaları tamamlanmıştır. 79,3 hektarlık riskli alan içerisinde Boğaziçi Bulvarı 2. Etap ve Şahinbey 100. Yıl Tünellerini kapsayan planlama çalışmaları tamamlanmıştır. İhtiyaç olması halinde bu alanlarda plan revizyonnu/değişikliği çalışmaları yapılması değerlendirilmektedir.

- Şahinbey Belediye sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamına aktarılması Tamamlanmıştır. Bu planların mevzuat hükümlerine uygun şekilde kontrollerinin yapımına devam edilmektedir.

- Şahinbey Belediye sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 ölçekli planlarının uygulama imar planlarının kent bilgi sistemi veri tabanına entegre edilmesi devam edilmektedir.

- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklar cevaplanmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

1389 ADET

2024 YILININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- İş yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasına yönelik kapsamlı çalışmalar yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde 1389 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlendi.
- İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinin 13. maddesine göre 10 adet ve ruhsat sahiplerinin başvurusuna binaen 140 adet olmak üzere toplam 150 adet iş yeri ruhsatı iptal edildi.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatı alan 1389 adet işyerinden 1131 âdetine sıhhi müessese ruhsatı, 185 âdetine gayri sıhhi müessese ruhsatı ve 73 âdetine de umuma açık ruhsat düzenlendi.
- 2.913 adet başvuru alınmış; 1389 adet ruhsat düzenlenmiş, mevzuata uygun olmayan işyerlerinin işyeri sahiplerine işyerini mevzuata uygun hale getirdikten sonra başvuru yapmaları yönünde tavsiyelerde bulunuldu.
- Müdürlüğümüze 2024 yılı içerisinde 2.841 adet evrak gelmiş, 2.168 adette giden evrakla ilgili işlemler yapıldı.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAYIT KABUL MASASI FAALİYETLERİ	
Sosyal İnceleme	28.796 Ailenin Sosyal İncelemesi yapıldı.
Sosyal Market Kart	8.820 İhtiyaç Sahibi Aileye Sosyal Market Kartı (Şefkat Kart) verildi.
Nakdi Yardım	165.100 İhtiyaç Sahibi Aileye Toplamda 601.258.444 TL. yardım yapıldı.

AŞEVİ FAALİYETLERİ	
Aşevi Yardımı	Her gün 8.500 İhtiyaç Sahibi Kişiye Bir Öğün Sıcak Yemek, 15.000 Vatandaşımıza da Sıcak Çorba İkram Edilmiştir.
Gıda Paketi Yardımı	13.890 İhtiyaç Sahibi Aileye Gıda Paketi Yardımı Yapıldı.
Aşure Dağıtımı	195.000 Kişiye Aşure Dağıtımı Yapıldı.
İftar Yemeği	261.000 Kişiye İftar Yemeği Dağıtımı Yapıldı.
Et Dağıtımı	Sosyal Markette Alışveriş Yapan 16.819 Aileye Et Dağıtımı Yapıldı.

SOSYAL MARKET FAALİYETLERİ	
Giyim Eşyası	8.820 Aileye 529.200 Parça Giysi Yardımı Yapıldı.
Ev Eşyası	126 Adet Buzdolabı, 142 Adet Çamaşır Makinası, 68 Adet Fırın, 475 Adet Çekyat, 238 Adet Halı, 28 Adet Soba, 5.536 Adet Battaniye, Olmak Üzere Toplamda 6.613 Ev Eşyası Yardımı Yapıldı.
Akülü, Manüel Tekerlekli Sandalye ve Beyaz Baston Yardımı	Engelli Vatandaşlarımıza; 14 Adet Akülü, 440 Adet Manüel Tekerlekli Sandalye, 22 Adet Beyaz Baston Yardımı Yapıldı.
Glütensiz Gıda Paketi Yardımı	559 Çölyak Hastası bir yıl boyunca 74 çeşit Glütensiz ürünlerden 5.920 kez faydalanmıştır.
Hasta Bezi Yardımı	1.546 Aileye 36.821 Adet Hasta Bezi Yardımı Yapıldı.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Şahinbey İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Hayvan Bilgi Sisteminde kaydı olup aktif işletme sahibi olan hayvan yetiştiricilerimize destek amaçlı % 50 hibeli 5.415,35 Kg büyükbaş ve 1.292,25 Kg küçükbaş hayvan süt yemi dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçesinde ve köylerde yaşayan çiftçilerimize 8.139.348 adet %50 hibeli olmak üzere sertifikalı sebze ve meyve fidesi (domates, biber, patlıcan, salatalık, kavun ve karpuz) dağıtımı gerçekleştirildi.
- Şahinbey İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı olan çiftçilerimize %50 hibeli 610.000kg buğday tohumu ve 901.000 kg arpa tohum dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı olan çiftçilerimize %50 hibeli 1.984.000 kg kimyevi gübre dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçe sınırları içerisinde fıstık yetiştiren çiftçilerimizin mahsullerini düşük fiyata satarak mağduriyet yaşamamaları üreticilerimizden komisyon ve hamaliye ücreti almadan fiyat olarak piyasanın üzerinde 35.064 kg Antepfıstığı alım yaparak Antepfıstığı üreticilerine destek olunmuştur.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze 2024 yılı içerisinde 72 adet ön inceleme/inceleme ve soruşturma dosyası geldi.

Yapılan inceleme ve soruşturmalar neticesinde 72 dosya sonuçlandırıldı.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KATI ATIK ÇÖP TOPLAMA FAALİYETLERİ

• Toplam 55 adet çöp toplama aracı, 130 şoför (kamyon şoförü) ve 313 arka işçisi (kamyon arkasında çöp toplama personeli) ile 2024 yılı içerisinde toplamda 340.070 ton evsel katı atık toplanmış olup aylık ortalama 28.339,17 Kg/ay (çöp) evsel katı atık toplandı.

SÜPÜRME FAALİYETLERİ

• Toplam 135 elle süpürme personelimizle, günlük rutin şekilde ana arterlerimiz başta olmak üzere ilçemiz genelindeki cadde ve sokaklarımızda süpürme işi yapıldı.

VAKUMLU ARAÇ FAALİYETLERİ

• Toplam 43 adet yol süpürme aracı ile 7/24 ilçemizin mahalle, ana arterler ve sokaklarının süpürme işleri hava şartlarına bağlı olarak rutin bir şekilde yapıldı.

SEMT PAZARLARININ TEMİZLİK FAALİYETLERİ

• İlçe genelinde kurulan semt pazarlarının 1 adet çöp toplama aracı, 1 adet arozöz (yıkama aracı) ve 7 personel ile günlük temizlikleri yapılıyor olup, kurulan pazar neticesinde oluşan çöplerin alınması ve pazaryerinin yıkanması neticesinde, gereken temizlik yapıldı.

ÇEVRE TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Boş Arsaların Temizliği

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla toplu temizlik elemanları ile birlikte 2024 yılı içerisinde 2 adet JCB (4x4 kepçe), 3 adet Bobket, 5 adet damperli kamyonla toplu temizlik yapılan mahallelerde başta olmak üzere 4.215 adet boş arsaların enkazlarının alınması ve çöplerinin temizlenerek çevre düzeni sağlandı.

Arozöz (Yıkama Aracı) Çalışma Programı

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla 3 adet arozöz (yıkama aracı) ile ana arterler ve kaldırımlar başta olmak üzere cadde ve sokakların yıkama işlemi yapılmakta olup, rutin olarak günlük devam edilmektedir.

KONTEYNER YIKAMA BAKIM VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI

• İlçemizin genelinde bulunan çöp konteynerlerinden 2024 yılı içerisinde dönüşümlü olarak 6.350 adet yıkama, 7.703 tamir – bakım - boyama işlemi yapılmış ve ihtiyaç olan mahalle, cadde ve sokaklara 500 adet çöp konteyneri dağıtımı yapıldı.

ATIK PİL TOPLAMA FAALİYETLERİ

• İlçemiz genelinde bulunan okullarımızda atık pil toplama çalışması aralıksız olarak devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde 0,174 ton atık pil okullarımızdan ve mobil atık getirme merkezlerimizden toplanmıştır.

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

• 15.03.2016 tarihi itibarıyla başlamış olduğumuz ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve geri kazanımı işi kapsamında ilçemiz genelinde bulunan marketlere, otellere geri dönüşüm kafesi ve ilçemiz genelinde bulunan bütün okullara iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca; 2024 yılı içerisinde Bankam Atık noktalarımızdan 1.003.184kg geri dönüştürülebilir atık toplanmıştır.

VATANDAŞLARIN ŞİKÂyetLERİNİ DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

• Vatandaşların Müdürlüğümüze bağlı olan (Süpürge, çöp toplama, konteyner ihtiyacı vs.) günlük olarak değerlendirilip ivedi bir şekilde çözüme ulaştırılmaktadır 2024 yılı içerisinde Ak Masa birimine gelen toplam 2.550 adet şikâyet ve isteklerin tamamı sonuçlandırılmıştır.

DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ

• Belediyemiz bünyesinde çalışan 7 şirket kontrolü ile ana arterlerimiz ve mahallelerimizin düzenli olarak kontrolü yapılmakta ve görülen aksaklıkların giderilmesi hususunda anında müdahale edilmektedir.

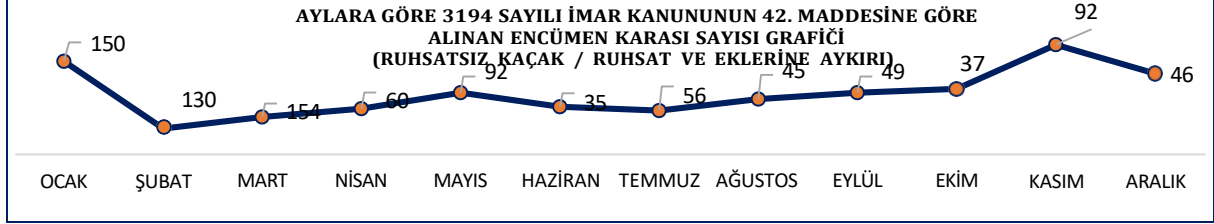
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sosyal tesis, Şahinbey Belediyesi Hizmet Binası, spor salonlarında bulunan asansörlerin bakım, onarım ve tadilatı yapılarak asansörler daha güvenli hale getirildi.
- Asansörlerin periyodik bakımları için hizmet alımı yapıldı.
- Belediyemize ait iken devredilen veya terkedilen binalara ait elektrik ve su abonelikleri devredilerek hatalı fatura ödenmemesi sağlandı.
- Tesislerimizde bulunan trafoların bakımları yapılarak, bu trafolar daha güvenli hale getirildi.
- Vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla sosyal tesisler ve taziye evlerinin, pazaryerinin ve belediye hizmet binalarının elektrik, mekanik, su tesisatı ve diğer altyapısında gerekli bakım onarım ve tadilatları yapıldı.
- Bütün tesislerimizdeki klima, VRF, chiller ve kaskat sistemlerinin düzenli bakımları yapılarak verimli çalışmaları sağlandı.
- Belediyemizce kiraya verilen taşınmazların (kafeterya, halı saha, dükkân vb.), sözleşme ve diğer mevzuata uygun olması şartıyla müdürlüğümüzce yapılması gereken tadilatlar yapıldı.
- Sokak aydınlatma faturalarının takibi yapıldı.
- Yangın söndürme cihazlarının bakım, onarım ve dolum işleri yapıldı. Yangın söndürme cihazı bulunması gereken yerlerin eksikleri tamamlandı.
- Sosyal tesis ve hizmet binasında bulunan jeneratörlerin yıllık bakımı yapıldı.
- Hizmet binası ve sosyal tesislerdeki sıhhi tesisat, marangoz, boya ve inşaat işleri Müdürlüğümüz tarafından eksiksiz yapıldı.
- Müdürlüğe gelen ve müdürlükten çıkan yazıların kayıt ve yazışmaları yapıldı, dilekçelere cevap verildi.
- Belediye hizmet binası için hava soğutmalı kondenserli su soğutma grubu ve doğalgazlı rooftop klima cihazlarının bakımı yaptırıldı.
- Mülkiyeti belediyemize ait olan muhtelif tesislerin yangın sistemleri aktif hale getirildi.
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne akaryakıt istasyonu yapımı tamamlandı.
- 100. Yıl Tünellerine uyarı levhaları alımı yapıldı.
- Akkent Yüzme Havuzu dış cephe bakımları yapıldı.
- 100. Yıl Tünelleri EDB binaları çevresine panel çit yapıldı.
- Muhtelif Sosyal Tesislerde Pvc Yer döşeme tamiratları yapıldı
- Özgecan Yüzme Havuzu Chiller Motor tamiraty yapıldı.
- Muhtelif Sosyal Tesislerde cam ve ayna tamiratları yapıldı.
- Belediyeye ait su sebillerinin bakımları yapıldı.
- 100. Yıl Tünelleri elektrik çalışmaları yapıldı.
- Şahinbey Millet Cami Ramazan Sokağı elektrik işleri yapıldı.
- Millet Cami hidrofor sistemine ilaveler yapıldı.
- Muhtelif Sosyal Tesislerde çatı bakım ve onarım işlemleri yapıldı.
- Geleneksel Sporlar Merkezi elektrik işleri yapıldı.
- Kapalı Pazar yerlerine elektrik ara sayaç takıldı.
- Şahinbey Millet Cami Çocuk Oyun Alanı için klima alımı yapıldı.
- Akkent Kongre Merkezi ve Milli Mücadele Müzesi için kesintisiz güç kaynağı ve kuru tip akü alımları yapıldı.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNE GÖRE ALINAN
ENCÜMEN KARARI SAYISI

946 ADET

UYGULANAN ENCÜMEN KARARI SAYISI
(RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİ AYKIRI)

74 ADET

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 39. MADDESİNE
GÖRE YAPILAN YIKIMLARIN SAYISI

64 ADET

TOPLAM YIKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN İNŞAAT SAYISI

138 ADET

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimizce 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 12 adet olağan toplantı yapılmış olup bu toplantılara ait 25 adet birleşimde toplam 139 adet teklif karara bağlandı.



Yapılan tüm meclis birleşimlerine ait video kayıt görüntülerinin çözümlemeleri yapılmaktadır. Yapılan çözümlemelere uygun olarak tutanak ve tutanak özetleri yazılmaktadır. Yazılan tutanaklara göre kararlar ve karar özetleri hazırlanarak usulüne uygun bir biçimde ilanı yapıldı.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümenimizce 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında toplam 47 adet toplantı yapılmış, yapılan bu toplantılarda 5.286 adet konu karara bağlandı. Karara bağlanan konuların gereği yapılmak üzere ilgili birimlere sevk edilerek usulüne uygun olarak dosyalanması sağlandı.



GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Biriminin 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında gelen 74.490 adet ve giden 70.690 adet evrakın kaydı yapıldı.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden belediyemize iletilen 5.486 adet başvurunun kaydı yapıldı.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Denetlenen İş Yeri Sayısı		31.582
DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI DOKÜMÜ	İhtar Edilen İş Yeri Sayısı	20.961
	Normal Görülen İş Yeri Sayısı	8.398
	Kabahatler Kanunundan Yapılan İşlem Sayısı	1.408
	Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	815
Yapılan Tebligat Sayısı		6.689
Tanzim Edilen Tutanak Sayısı		1.170
Cevap Verilen Dilekçe Sayısı		1.542
Kapatılan İş Yeri Sayısı		476
Kapatma Cezası Sona Ererek Açılan İş Yeri Sayısı		139
Mühür Fekki Uygulanan İş Yeri Sayısı		166
El Konulan Çekçek Sayısı		116
Dağıtılan Ödeme Emri Sayısı		2.717
Müdahale Edilen Dilenci Sayısı		7
Müdahale Edilen Konar Göçer Sayısı		6.694
Müdahale Edilen Seyyar Satıcı Sayısı		62.250
Semt Pazarlarında Müdahale Edilen Tezgâh Sayısı		41.041
Yapı Kontrol Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		4.003
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		4.029
Sigara Komisyonu Müşterek Faaliyet Sayısı		49.770
Mobil Park Polis Projesi Müşterek Faaliyet Sayısı		432
Zabıta Müdürlüğü Ekipler Amirliği Faaliyet Sayısı		2.993
2024 Yılı Toplam Faaliyet Sayısı		216.007

Zabıta Müdürlüğü olarak müdürlüklerimizin çeşitli faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yardımcı bulunuldu.

Zabıta Müdürlüğünün Diğer Faaliyetleri;

- ─ Belediyemize ait yemek dağıtım noktalarında gerekli düzen sağlanarak dağıtımı sağlandı.
- ─ İlçemiz genelinde bulunan seyyar satıcılar uzaklaştırıldı.
- ─ Kaldırım işgalleri kaldırıldı ve çevreye rahatsızlık veren hurdacılarla ilgili çalışma yapıldı.
- ─ Havalanı yolu, Perilikaya, Ünalı Postanesi, Şehreküstü, Eski Doğumevi ve Maarif kavşakları dilenci yönünden kontrol edildi.
- ─ Pide/Somun fırınları gramaj, fiyat tarifesi ve genel temizlik yönünden denetlendi.
- ─ Bölgemiz genelinde bulunan işletmelere iş yeri önünü temiz tutmaları konusunda çalışma yapılmıştır.
- ─ Bakkal ve market işletmelerinde kasa-reyon uyumsuzluğu, son kullanma tarihi geçmiş ürün ve hijyen denetimleri yapılmıştır.
- ─ Bölgemiz genelinde bulunan iş yerlerine çevreyi kirletmemeleri ve çöplerini düzenli şekilde atmaları konusunda çalışma yapılmıştır.
- ─ Bölgemiz geneli okul çevrelerinde bulunan işletmelerin genel hijyen, temizlik ve ruhsat açısından denetimleri yapılmıştır.
- ─ Bayramlı, Osmanlı ve Yeşilkent mahallelerinde 29 tır ile 783 ton hayvan yemi dağıtılmıştır.
- ─ Akkent Kongre Merkezinde gerçekleştirilen çocuk şenliğinde görev alınmıştır.
- ─ Tarım Müdürlüğü ekiplerimizle müşterek yapılan Büyükbaş ve Küçükbaş hayvan sayılarının Tespitinde görev alınmıştır.
- ─ Bölgemiz genelinde bulunan restaurant, kafeterya vb. iş yerlerinde fiyat listeleri, hijyen ve ruhsat denetimleri yapılmıştır.
- ─ İlçemiz genelinde yapılan denetimlerde 4.540 market, bakkal vb. iş yeri denetlenmiş olup Olumsuzluk tespit edilen 294 iş yerine yasal işlem uygulanmıştır.
- ─ Gerçekleşen denetimlerde 2.850 kalemden oluşan 180.193 adet ürün, 17.940 adet yumurta ile hijyen ve sağlık koşullarına uygun olmayan 59.019 kg ürüne (2.882 kilogramı sade yağ, 20 ton şekerleme 10 ton süt ürünleri) ve 4 ton 97 kg et-tavuk ürünleri, 738 kg zeytinyağı, 15 torba (750 kg) baklavalık un 820 kg toz deterjan, 28 ton 579 kg turşu içecek vb. ürüne imha edilmek üzere el konulmuştur.
- ─ Vatandaşların yazılı ve sözlü olarak bildirmiş oldukları istek, talep ve şikâyetler değerlendirildi.

KÜLTÜREL MİRASI KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

- Gaziantep İli, Şahinbey İlçesi, Kepenek Mahallesi Kabasakal Paşa Cami Ve Kabasakal Paşa Cami Sokak Sağlıklaştırma Cephe Yenileme, Alt Yapı Ve Yol Çalışması Proje Uygulama İşi
- Depremde Hasar Gören Tescilli (06.02.2023 Tarihli Deprem Nedeniyle Belediyemiz Hizmet Alanları İçerisinde Zarar Gören İslam Tarihi Müzesi 2093 Ada 1 Parsel, 528 Ada 114-117-180 Parsel, 526 Ada 12-13 Parselde Yer Alan Tescilli Yapıların,
- 06.02.2023 Tarihli Deprem Nedeniyle Belediyemiz Hizmet Alanları İçerisinde Zarar Gören Sosyal Tesislerin Bakım Onarım Hizmet Alım İşi
- (Halepli zade Konağı 477 Ada 60 Parsel, Düver oğlu Konağı 528 Ada 67 Parsel, Bostancı Mektebi 7708 Ada 1 Parsel ve 06.02.2023 Tarihli Deprem Nedeniyle Belediyemiz Hizmet Alanları İçerisinde Zarar Gören Milli Mücadele Müzesi
- 481 Ada, 12-29-30 Parsel, Gümrük Hanı 611 Ada, 17 Parsel, Şehreküstü Konakları 436 Ada, 17-18-21-22 Parsellerinde Yer Alan Tescilli Yapıların Bakım Onarım Uygulama İşi

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Belediyemizin 2020 – 2024 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik ve coğrafi değerlerine uygun, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenerek, iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve performanslar belirlenmiştir.

Bu performansların belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan performanslarımızın 2024 yılı gerçekleşme oranları aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.	PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.4) Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımını sağlamak.	PG1.4.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları vatandaşlara dağıtmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.4.2- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.4.3- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.5) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.	PG1.5.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.5.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.2) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,	PG1.2.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	% 99 Uygulama	% 99 Uygulandı
		PG1.2.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.2.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.2.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.2.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.1) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.	PG2.1.1- Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef(H1.3) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	PG1.3.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet
		PG1.3.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet
Amaç(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef(H3.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.	PG3.1.1- Hibe projeleri yazmak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet
		PG3.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef (H3.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	PG3.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	% 90 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.1) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	PG4.1.2- İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müştemilat kamulaştırılması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H4.4) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.	PG4.4.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG4.4.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilen reklam ve duyurusunu yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H9.1) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	PG9.1.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	Yıllık 750 Bağımsız Bölüm	Yıllık 92 Bağımsız Bölüm
Amaç (A9) Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.				

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.2) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	PG4.2.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Yıllık 11 Adet Proje	Yıllık 11 Adet Proje
	Hedef (H4.3) Ulaşım yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.	PG4.3.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	% 95 Tamamlama	% 95 Tamamlama

KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
(A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	(H5.1) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.	PG5.1.1- Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	2 Adet	2 Adet
		PG5.1.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.	Hedef (H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.	PG7.1.2- Şahinbey ilçe genelinde acil durum toplanma alanları oluşturmak.	Toplam 108 Adet	Toplam 108 Adet
		PG7.1.3-Acil durum ve afet durumlarında nasıl hareket edileceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak.	12 Adet	12 Adet

HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.1) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	PG4.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG4.1.3- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A10) Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.	Hedef (H10.1) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.	PG10.1.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	% 100 Uygulama	% 98 Uygulandı
		PG10.1.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.6) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.	PG1.6.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.6.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.6.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.6.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.5) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.	PG4.5.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.7) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.	PG1.7.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	Yıllık 15 Adet	Yıllık 15 Adet
		PG1.7.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 10 Adet
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.8) İnsan kaynaklarını güçlendirmek.	PG1.8.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	Yıllık 40 Saat	Yıllık 40 Saat
		PG1.8.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.1) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.	PG6.1.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 10 Adet
Amaç (A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.	Hedef (H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.	PG7.1.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 10 Adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	Hedef (H5.2) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.	PG5.2.1- Tanıtıcı doküman hazırlamak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet
		PG5.2.2- Tarihi mekânlarda sergiler düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet
		PG5.2.3- Yarışma ve etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
	Hedef (H5.3) İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.	PG5.3.1- Tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
		PG5.3.2- ARGE çalışmaları yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
	Hedef (H5.4) Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.	PG5.4.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet
		PG5.4.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.2) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.	PG6.2.1- Nikâh kütük sayısını artırmak.	Toplam 4 Adet	Toplam 4 Adet
		PG6.2.2- Nikâh salon sayısını artırmak.	Toplam 5 Adet	Toplam 5 Adet
		PG6.2.3- Nikâh memuru sayısını artırmak.	Toplam 6 Adet	Toplam 4 Adet
Amaç (A8) Toplumsal yardımlaşmayı artırarak toplum kültürünün gelişimine	Hedef (H8.1) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.	PG8.1.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	% 95 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG8.1.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelere eğitim sayımızı artırmak.	Toplam 9 Adet	Toplam 40 Adet
		PG8.1.3- Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı artırmak.	Toplam 10 Adet	Toplam 10 Adet
	Hedef (H8.2) Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda	PG8.2.1- Evlilik okuluna alınan kayıt sayısını artırıcı tedbirler almak.	% 60 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG8.2.2- Eğitime devam edip mezun olan çift sayısını artırıcı faaliyetler düzenlemek.	% 90 Uygulama	% 100 Uygulandı

katkı sağlamak.	bilgilendirmek.	PG8.2.3- Sosyal tesislerde evlilik ve iletişim semineri düzenlemek.	Yıllık 30 Adet	Yıllık 30 Adet
	Hedef (H8.3) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.	PG8.3.1- İlgili kurumlardan alınan kayıt bilgisine göre verilen hediye paket oranını artırmak.	% 88 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG8.3.2- Evde eğitim verilen aile oranının artışı sağlamak.	% 65 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H8.4) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.	PG8.4.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 8 Adet
		PG8.4.2- ARGE çalışması yapmak.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet
Amaç (A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.	Hedef (H11.1) Kültür gezileri düzenlemek.	PG11.1.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	Yıllık 3.000 Kişi	Yıllık 38.000 Kişi
		PG11.1.2- Gezi kataloğu hazırlamak.	Yıllık 3 Adet	Yıllık 4 Adet
		PG11.1.3- ARGE çalışması yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
	Hedef (H11.2) Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.	PG11.2.1- Manevi değerler ve faaliyetleri düzenlemek.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 9 Adet
		PG11.2.2 Sanatsal faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 0 Adet
		PG11.2.3- ARGE çalışmaları yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
Amaç (A12) Toplunun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H12.1) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.	PG12.1.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 10 Adet
		PG12.1.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H12.2) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.	PG12.2.1- Okuma yazma ihtiyacı olan kişilerin sayısını belirlemek üzere alan taraması yapmak afiş broşür hazırlayıp dağıtmak.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 10 Adet
		PG12.2.2- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H12.3) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	PG12.3.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak afiş ve broşür yaptırıp dağıtmak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 10 Adet
		PG12.3.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde istihdama katkı sağlamak amacı ile kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.2) Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.	PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	% 95 Uygulama	% 95 Uygulandı
		PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef (H3.3) Bütçe gelir gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.	PG3.3.1- Tahakkuk ve tahsilat oranlarını artırmak.	% 80	% 87,14
		PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.	% 95	% 75,26
	Hedef (H3.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.	PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H3.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.	PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	% 85 Uygulama	% 80 Uygulandı
		PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek.	3 Adet	3 Adet
		PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	% 3,5	% 0
	Hedef (H3.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.	PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.9) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	PG1.9.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.9.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.10) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.	PG1.10.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.10.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.11) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.	PG1.11.1- Belediyenin temsil, ağarlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.11.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.11.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.	Hedef (H13.1) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.	PG13.1.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak ve ihale yoluyla yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG13.1.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H13.2) İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.	PG13.2.1- Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Yıllık 30.000M2	Yıllık 68.610M2
		PG13.2.2- Ağaç dağıtım kampanyalarının da dağıtılan ağaç sayısını arttırmak.	Yıllık 250.000 Adet	Yıllık 264.795 adet
		PG13.2.3- Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	Yıllık 1.200.000 Adet	Yıllık 1.210.000 Adet

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılabilecek şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.	Hedef (H14.1) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.	PG14.1.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG14.1.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H14.2) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.	PG14.2.1- Kılınçoğlu ve Aydınbaba Mahallelerini kapsayan alanda ilan edilen riskli alana yönelik imar planı çalışmalarının tamamlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG14.2.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenmesi, bu alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H14.3) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilene geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	PG14.3.1- Koruma amaçlı imar planlarının etkilene geçiş alanları ile birlikte revize edilmesi.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H14.4) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak.	PG14.4.1- Plan yönetim sistemi oluşturulması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG14.4.2- E-imar altyapısının kurulması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A16) İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	Hedef (H16.1) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	PG16.1.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG16.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A8) Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	Hedef (H8.5) İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	PG8.5.1- İhtiyaç Sahibi Ailelere Yönetmeliğimize Uygun Olarak Gerekli Yardımlarda (Ayni, Nakdi Vb.) Bulunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG8.5.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	26 Gün	26 Gün
		PG8.5.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	3	3
		PG8.5.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	1	1
Amaç (A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H8.6) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.	PG8.6.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG8.6.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 4 Adet
		PG8.6.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.	Hedef (H13.3) Tarımsal destek sağlamak.	PG13.3.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.12) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.	PG1.12.1- Şikâyeteye bağlı soruşturmaların verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	Hedef (H15.1) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.	PG15.1.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Yıllık 20.000 Ton	Yıllık 1 , 003,84 Ton
		PG15.1.2- Atık pil tonajında artış sağlamak.	Yıllık 2,5 Ton	Yıllık 0,174 Ton
		PG15.1.3- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin,	Hedef (H2.3) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	PG2.3.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.3.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H2.4) Belediyemize	PG2.4.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	4 Gün	4 Gün

verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	PG2.4.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	30 Gün	30 Gün
	Hedef (H2.5) Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.	PG2.5.1- Scada otomasyon sistemine geçilecek bina ve tesis sayısını artırmak.	- Scada otomasyon sistemi 100.YIL tünellerinde kurulum yapılmış kullanılmaya devam etmektedir	% 100 Uygulandı
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.3) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.	PG6.3.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını artırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG6.3.2- Engelli vatandaşlarımızla erişilebilirlik çalışması için anket yapmak.	-	-

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.6) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.	PG4.6.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG4.6.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	Hedef (H15.2) Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.	PG15.2.1- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek	Hedef (H1.13) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	PG1.13.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.13.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.13.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.14) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.	PG1.14.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.14.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.14.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A17) Kent ve toplum düzeni sağlamak.	Hedef (H17.1) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

ii. Performans Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2020 – 2024 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik ve coğrafi değerlerine uygun, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenerek, iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve performanslar belirlenmiştir.

Bu performansların belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan performanslarımızın 2024 yılı gerçekleşme oranları ve değerlendirmesi aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.4.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları vatandaşlara dağıtmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.4.2- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.4.3- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.5.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.5.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.2.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	% 99 Uygulama	% 99 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.2.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.2.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.2.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.2.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.1.1- Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.1.2- Müdürlüklerden gelen personel ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.3.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG1.3.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.1.1- Hibe projeleri yazmak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG3.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	% 90 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.1.2- İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müştemilat kamulaştırılması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG4.4.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.4.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilan reklam ve duyurusunu yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG9.1.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	Yıllık 750 Bağımsız Bölüm	Yıllık 92 Bağımsız Bölüm	Öngörülen Hedef %12 Oranında Gerçekleşti

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.2.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Yıllık 11 Adet Proje	Yıllık 11 Adet Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.3.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	% 95 Tamamlama	% 95 Tamamlama	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG5.1.1- Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	2 Adet	2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.1.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG7.1.2- Şahinbey ilçe genelinde acil durum toplanma alanları oluşturmak.	Toplam 108 Adet	Toplam 108 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG7.1.3- Acil durum ve afet durumlarında nasıl hareket edileceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak.	12 Adet	12 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.1.3- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG10.1.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	% 100 Uygulama	% 98 Uygulandı	Öngörülen Hedef % 98 oranında Gerçekleşti
PG10.1.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.6.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.6.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.6.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.6.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.5.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.7.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	Yıllık 15 Adet	Yıllık 15 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.7.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 10 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.8.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	Yıllık 40 Saat	Yıllık 40 Saat	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.8.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG6.1.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 10 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG7.1.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 10 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG5.2.1- Tanıtıcı doküman hazırlamak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 7 Adet	Öngörülen Hedef Artı yönde Gerçekleşti
PG5.2.2- Tarihi mekânlarda sergiler düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.2.3- Yarışma ve etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 6 Adet	Öngörülen Hedef Artı yönde Gerçekleşti
PG5.3.1- Tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 9 Adet	Öngörülen Hedef Artı yönde Gerçekleşti
PG5.3.2- ARGE çalışmaları yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.4.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 4 Adet	Öngörülen Hedef Artı yönde Gerçekleşti
PG5.4.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG6.2.1- Nikâh kütük sayısını artırmak.	Toplam 4 Adet	Toplam 4 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG6.2.2- Nikâh salon sayısını artırmak.	Toplam 5 Adet	Toplam 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG6.2.3- Nikâh memuru sayısını artırmak.	Toplam 6 Adet	Toplam 4 Adet	Öngörülen Hedef %66 Oranında Gerçekleşti
PG8.1.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	% 95 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.1.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelere eğitim sayımızı artırmak.	Toplam 9 Adet	Toplam 40 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.1.3- Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı artırmak.	Toplam 10 Adet	Toplam 10 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.2.1- Evlilik okuluna alınan kayıt sayısını artırıcı tedbirler almak.	% 60 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.2.2- Eğitime devam edip mezun olan çift sayısını artırıcı faaliyetler düzenlemek.	% 90 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.2.3- Sosyal tesislerde evlilik ve iletişim semineri düzenlemek.	Yıllık 30 Adet	Yıllık 30 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.3.1- İlgili kurumlardan alınan kayıt bilgisine göre verilen hediye paket oranını artırmak.	% 88 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.3.2- Evde eğitim verilen aile oranının artışı sağlamak.	% 65 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.4.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 8 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.4.2- ARGE çalışması yapmak.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG11.1.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	Yıllık 3.000 Kişi	Yıllık 380.000 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG11.1.2- Gezi kataloğu hazırlamak.	Yıllık 3 Adet	Yıllık 4 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

PG11.1.3- ARGE çalışması yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG11.2.1- Manevi değerler ve faaliyetleri düzenlemek.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 9 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG11.2.2 Sanatsal faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 10 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG11.2.3- ARGE çalışmaları yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG12.1.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 10 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG12.1.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG12.2.1- Okuma yazma ihtiyacı olan kişilerin sayısını belirlemek üzere alan taraması yapmak afiş broşür hazırlayıp dağıtmak.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 10 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG12.2.2- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG12.3.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak afiş ve broşür yaptırıp dağıtmak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 10 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG12.3.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde istihdama katkı sağlamak amacı ile kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırların giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	% 95 Uygulama	% 95 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırların giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.3.1- Tahakkuk ve tahsilat oranlarını artırmak.	% 80	% 87,14	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.	% 95	% 75,26	Öngörülen Hedef %89 Oranında Gerçekleşti
PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	% 85 Uygulama	% 80 Uygulandı	Öngörülen Hedef %94 Oranında Gerçekleşti
PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek.	3 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	% 3,6	% 0	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.9.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.9.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.10.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.10.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.11.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.11.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.11.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG13.1.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak ve ihale yoluyla yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG13.1.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG13.2.1- Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Yıllık 30.000M2	Yıllık 68.610M2	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG13.2.2- Ağaç dağıtım kampanyaların da dağıtılan ağaç sayısını artırmak.	Yıllık 250.000 Adet	Yıllık 264.795 adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG13.2.3- Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	Yıllık 1.200.000 Adet	Yıllık 1.210.000 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG14.1.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.1.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.2.1- Kılınçoğlu ve Aydın Baba Mahallelerini kapsayan alanda ilan edilen riskli alana yönelik imar planı çalışmalarının tamamlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.2.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenmesi, bu alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.3.1- Koruma amaçlı imar planlarının etkilenme geçiş alanları ile birlikte revize edilmesi.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.4.1- Plan yönetim sistemi oluşturulması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.4.2- E-imar altyapısının kurulması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG16.1.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2 ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG16.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG8.5.1- İhtiyaç Sahibi Ailelere Yönetmeliğimize Uygun Olarak Gerekli Yardımlarda (Ayni, Nakdi Vb.) Bulunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.5.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	26 Gün	26 Gün	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.5.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	3	3	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.5.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	1	1	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.6.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.6.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 4 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.6.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG13.3.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.12.1- Şikâyeteye bağlı soruşturmaların verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG15.1.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Yıllık 20.000 Ton	Yıllık 1.003.84 Ton	Öngörülen Hedef %5 Oranında Gerçekleşti
PG15.1.2- Atık pil tonajında artış sağlamak.	Yıllık 2,5 Ton	Yıllık 0,174 Ton	Öngörülen Hedef % 6 Oranında Gerçekleşti
PG15.1.3- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.3.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.3.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.4.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	4 Gün	4 Gün	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.4.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	30 Gün	30 Gün	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.5.1- Scada otomasyon sistemine geçilecek bina ve tesis sayısını artırmak.	Scada otomasyon sistemi 100 yıl tünellerine kurulum yapılmış, kullanılmaya devam etmektedir.	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG6.3.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG6.3.2- Engelli vatandaşlarımızla erişilebilirlik çalışması için anket yapmak.	-	-	2024 Yılına Ait Hedef Bulunmamaktadır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.6.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.6.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG15.2.1- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.13.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.13.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.13.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.14.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.14.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.14.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

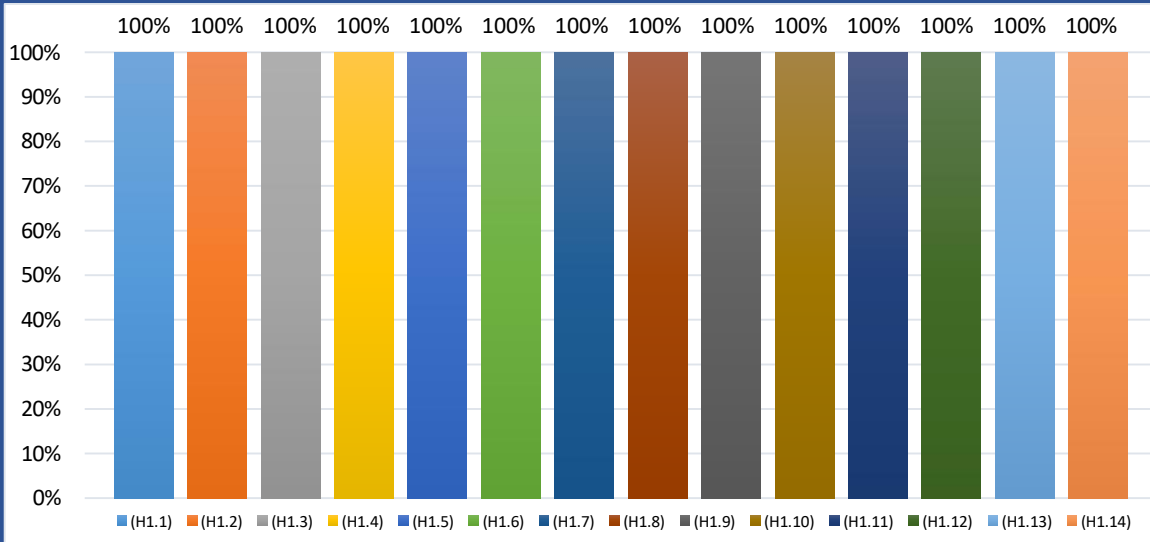
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	2024 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

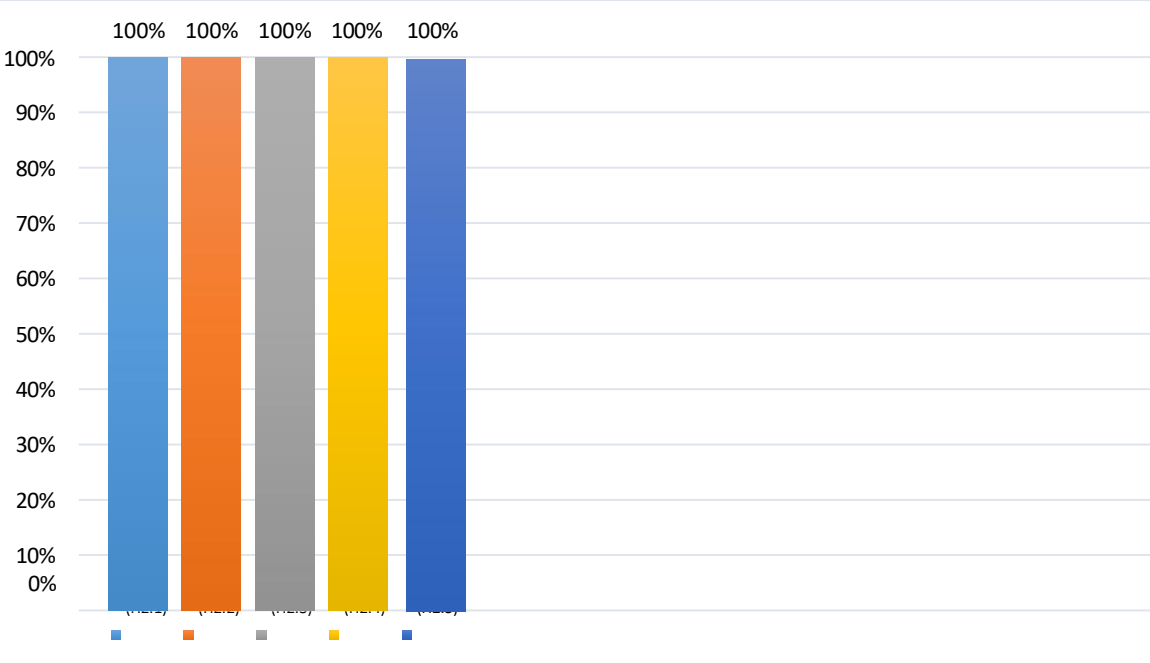
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

STRATEJİK PLANIN AMAÇ VE HEDEFLER BAZINDA DEĞERLENDİRMESİ

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedefler	Hedef Performansı
(H1.1)	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak. % 100
(H1.2)	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak, % 100
(H1.3)	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak. % 100
(H1.4)	Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımını sağlamak. % 100
(H1.5)	Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak. % 100
(H1.6)	Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak. % 100
(H1.7)	Birimler arası iletişimi güçlendirmek. % 100
(H1.8)	İnsan kaynaklarını güçlendirmek. % 100
(H1.9)	İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak. % 100
(H1.10)	Kurum içi iletişimi güçlendirmek. % 100
(H1.11)	Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek. % 100
(H1.12)	Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak. % 100
(H1.13)	Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak. % 100
(H1.14)	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek. % 100



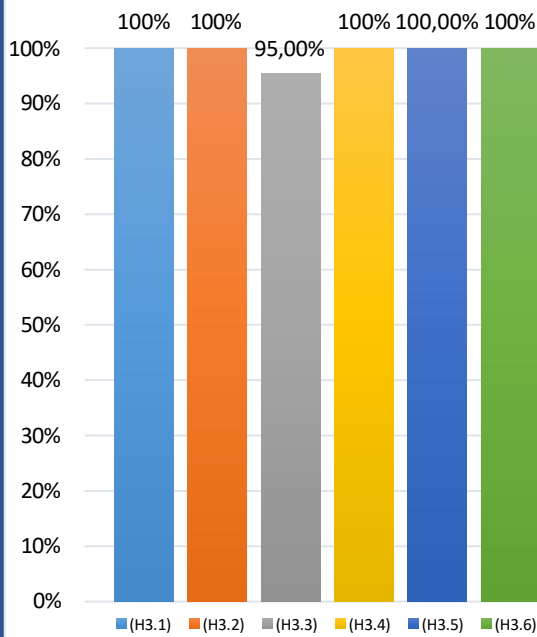
Stratejik Amaç		(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H2.1)	Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.	% 100
(H2.2)	Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.	% 100
(H2.3)	Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100
(H2.4)	Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	% 100
(H2.5)	Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.	% 100



Hedef	Performans
(H2.1)	100%
(H2.2)	100%
(H2.3)	100%
(H2.4)	100%
(H2.5)	100%

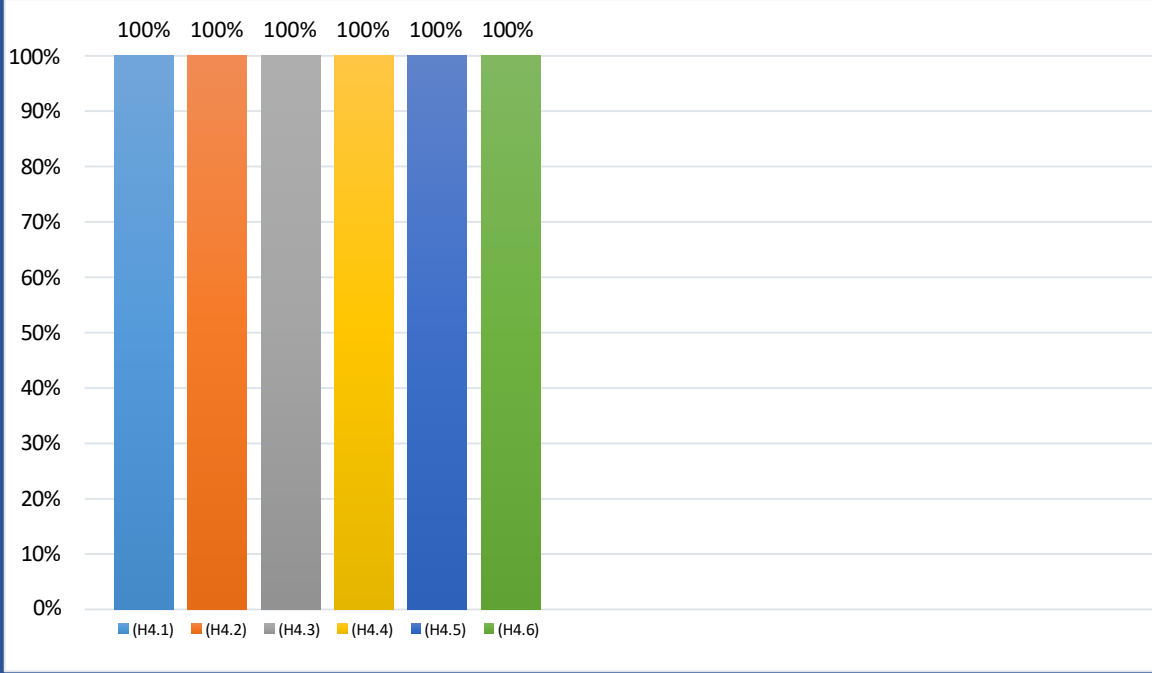
Stratejik Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.

Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H3.1)	Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.	% 100
(H3.2)	Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	% 100
(H3.3)	Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.	% 95
(H3.4)	İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.	% 100
(H3.5)	Mali denetim ve disiplini sağlamak.	% 100
(H3.6)	Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.	% 100

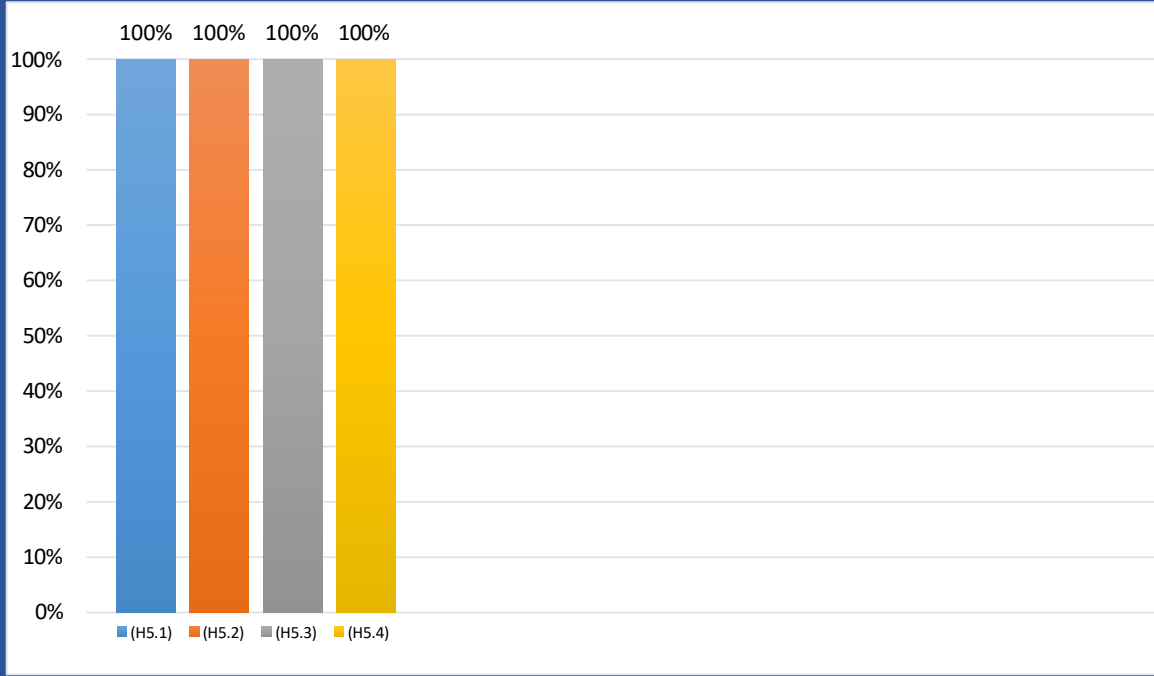


III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

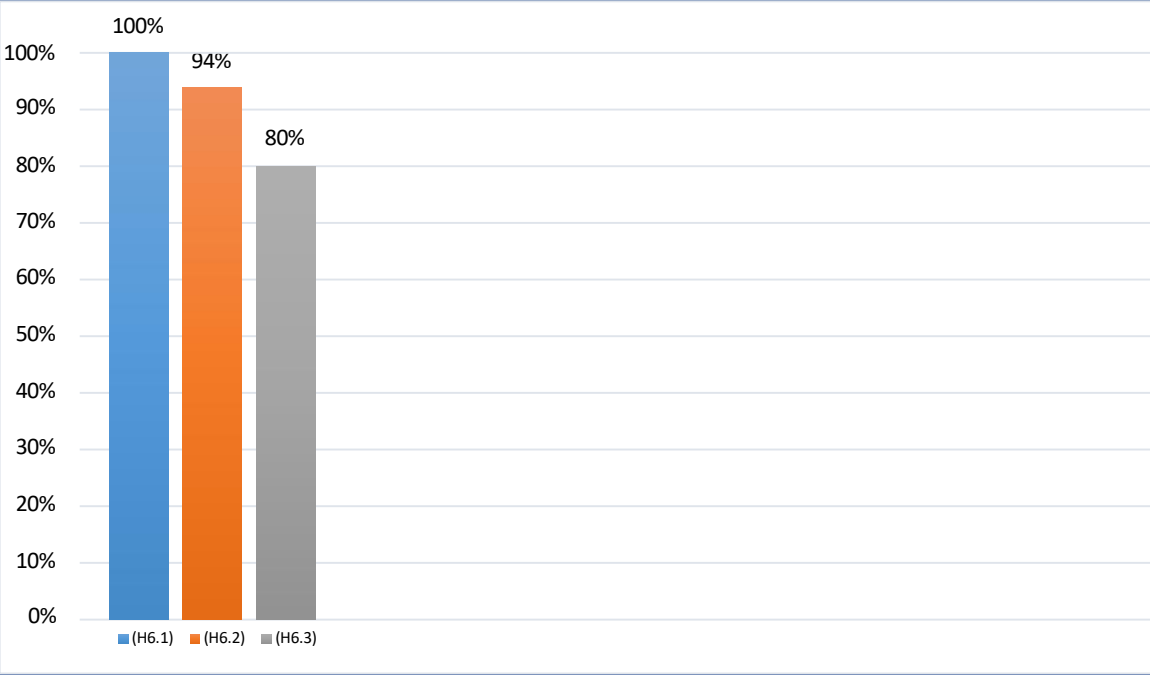
Stratejik Amaç	(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H4.1)	Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	% 100
(H4.2)	Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	% 100
(H4.3)	Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.	% 100
(H4.4)	Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.	% 100
(H4.5)	İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.	% 100
(H4.6)	Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.	% 100



Stratejik Amaç (A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.		
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H5.1)	Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.	% 100
(H5.2)	Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.	% 100
(H5.3)	İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.	% 100
(H5.4)	Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.	% 100



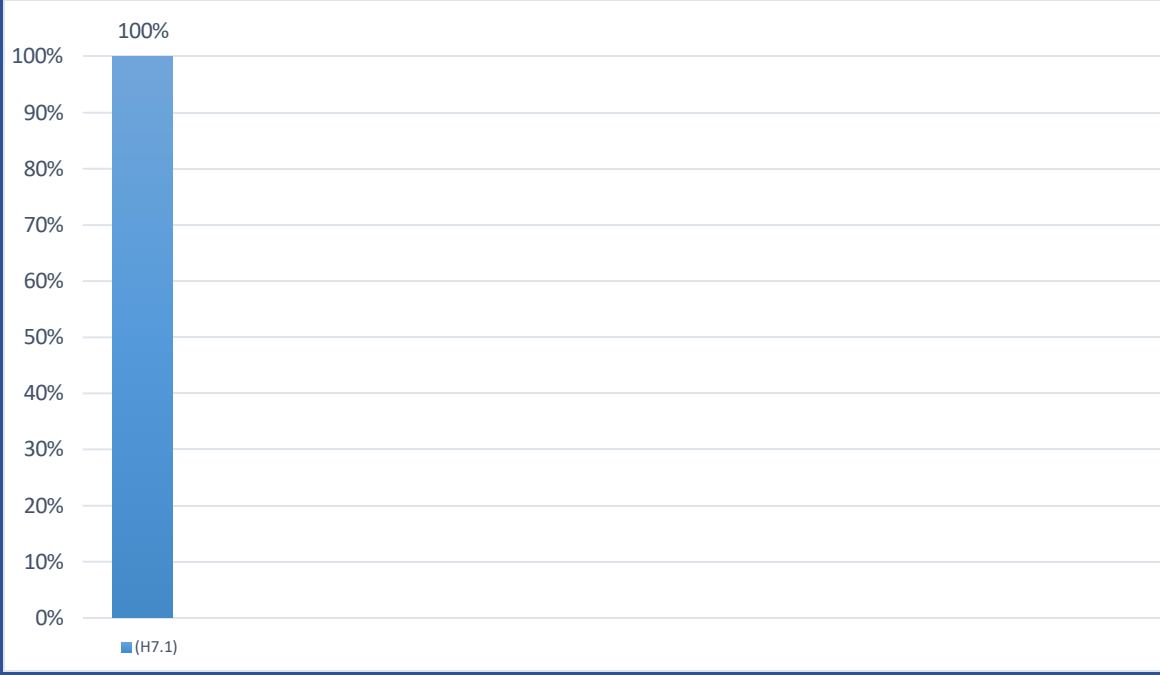
Stratejik Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.		
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H6.1)	Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.	% 100
(H6.2)	Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.	% 94
(H6.3)	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.	% 80



Hedef	Performans
(H6.1)	100%
(H6.2)	94%
(H6.3)	80%

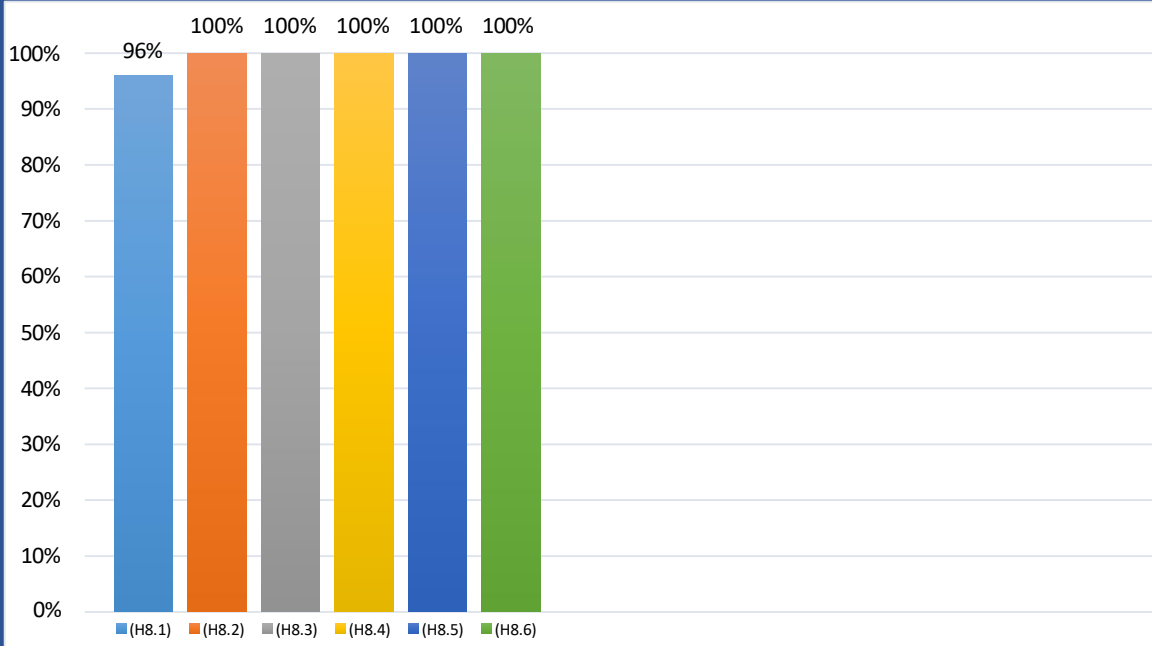
Stratejik Amaç (A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.

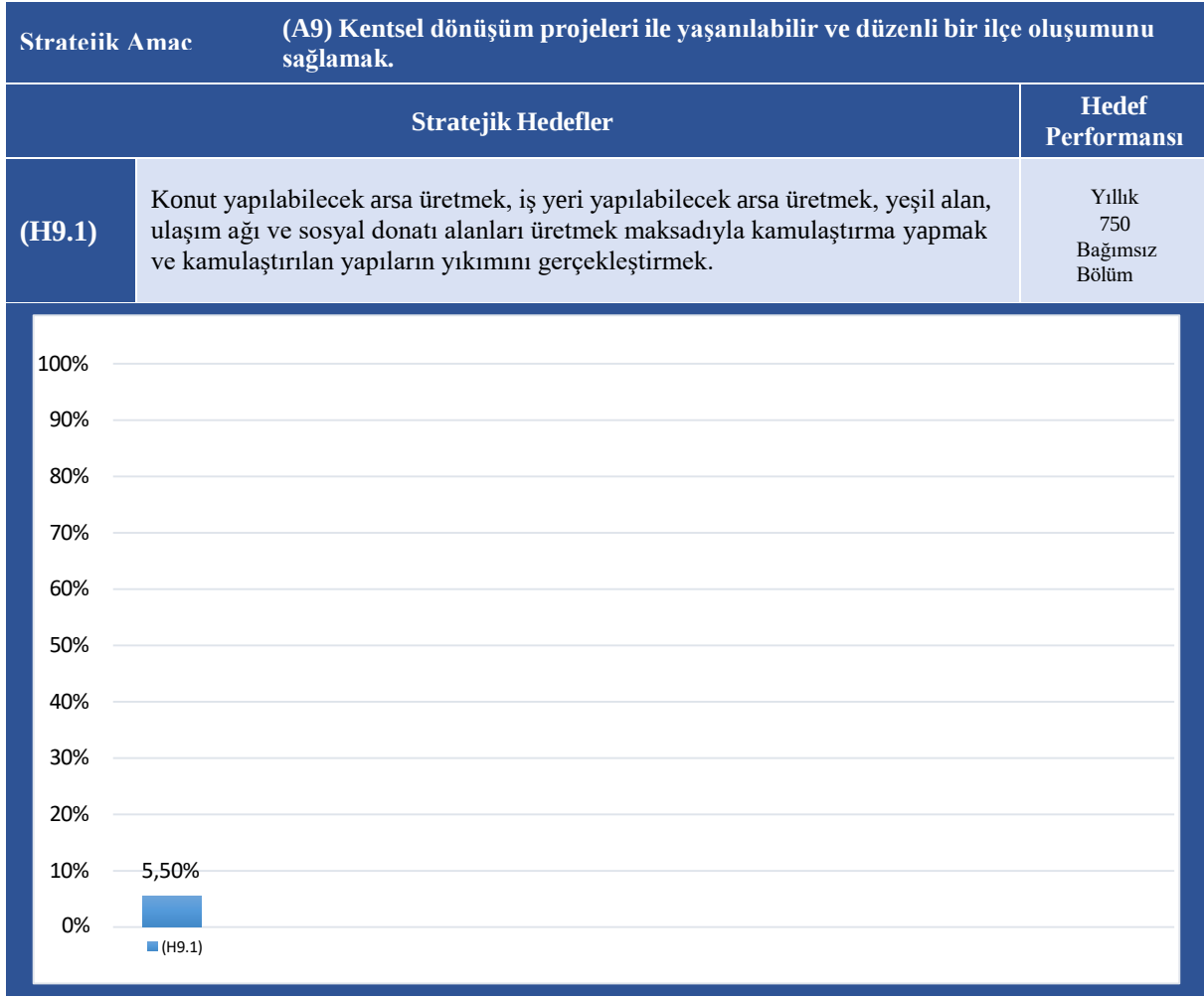
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H7.1)	Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.	% 100

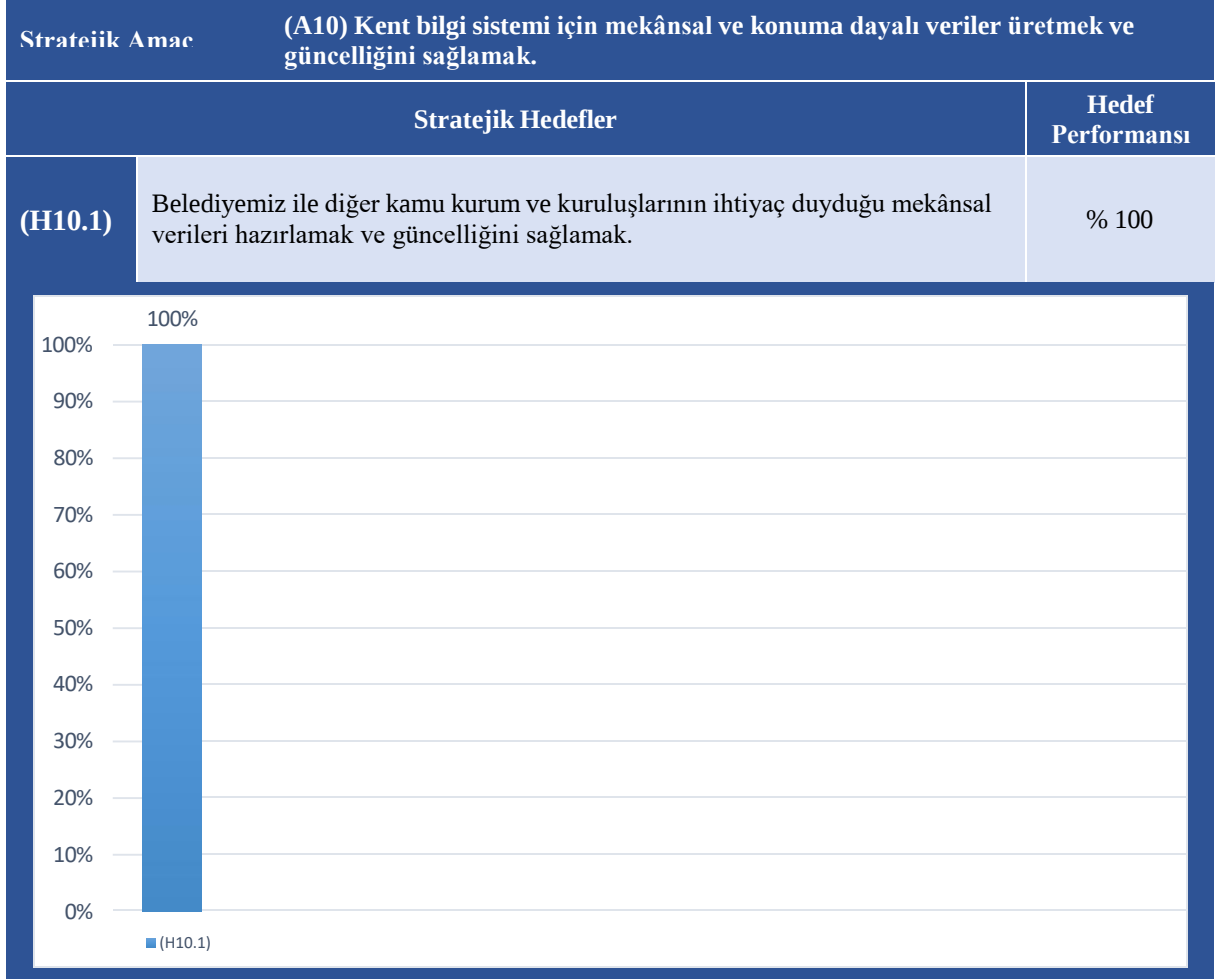


III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

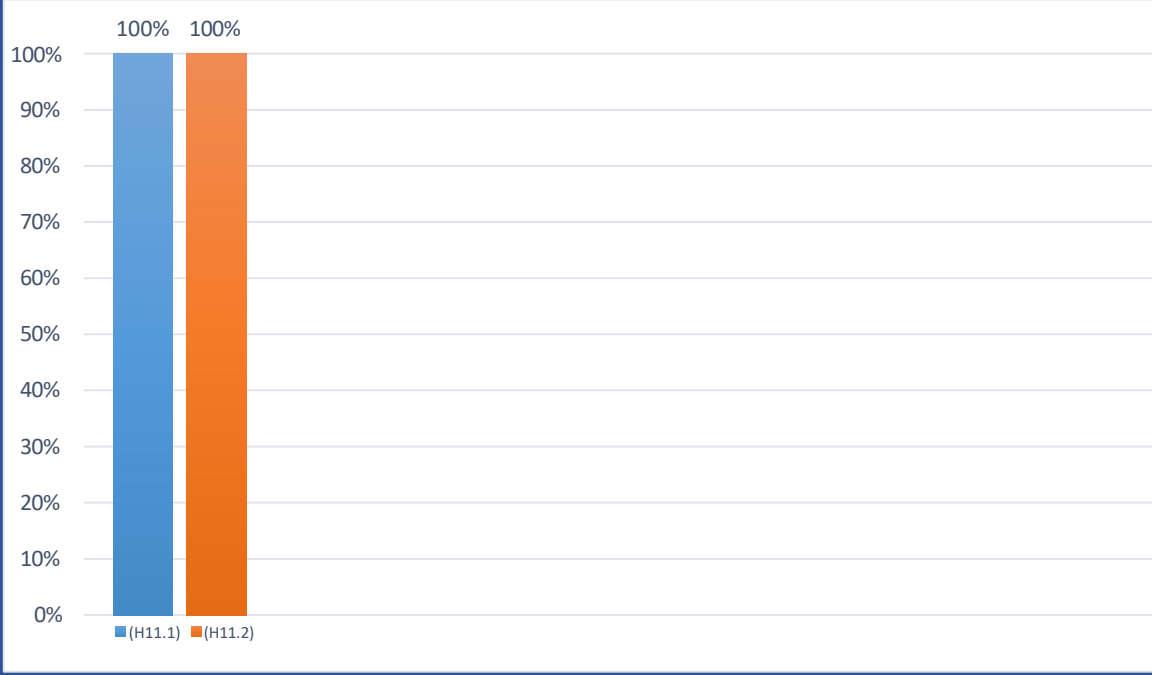
Stratejik Amaç		(A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H8.1)	Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.	% 96
(H8.2)	Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.	% 100
(H8.3)	Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.	% 100
(H8.4)	Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.	% 100
(H8.5)	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.	% 100
(H8.6)	Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.	% 100







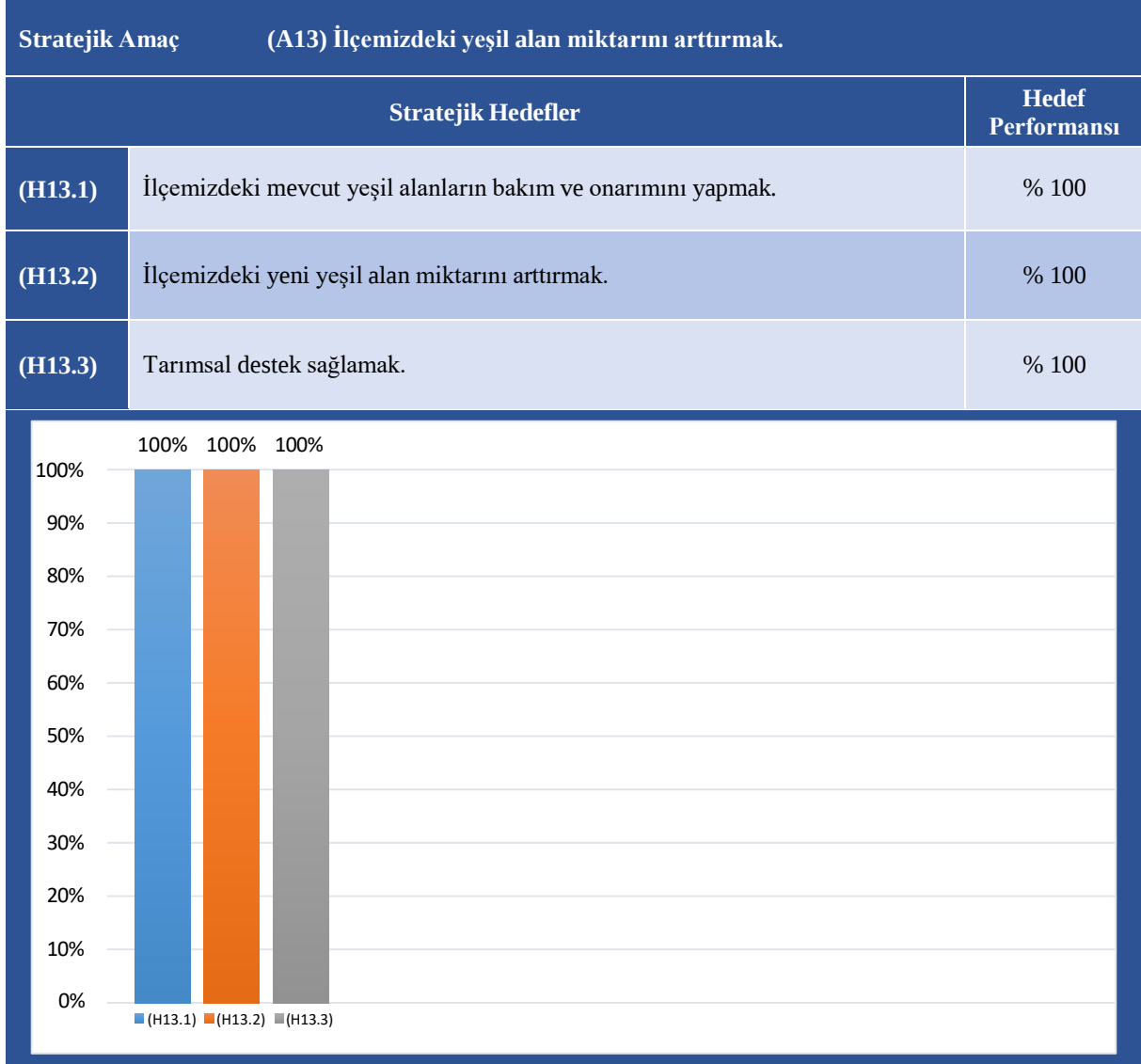
Stratejik Amaç	(A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.	
	Stratejik Hedefler	Hedef Performansı
(H11.1)	Kültür gezileri düzenlemek.	% 100
(H11.2)	Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.	% 100



Stratejik Amaç (A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.		
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H12.1)	Gelecek neslin eğitimli birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.	% 100
(H12.2)	İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.	% 100
(H12.3)	İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	% 100

A bar chart with a vertical axis from 0% to 100% in 10% increments. Three bars are shown: a blue bar for (H12.1), an orange bar for (H12.2), and a grey bar for (H12.3). All three bars reach the 100% mark. Above each bar, the percentage '100,0%' is written. A legend at the bottom identifies the bars by color: blue for (H12.1), orange for (H12.2), and grey for (H12.3).

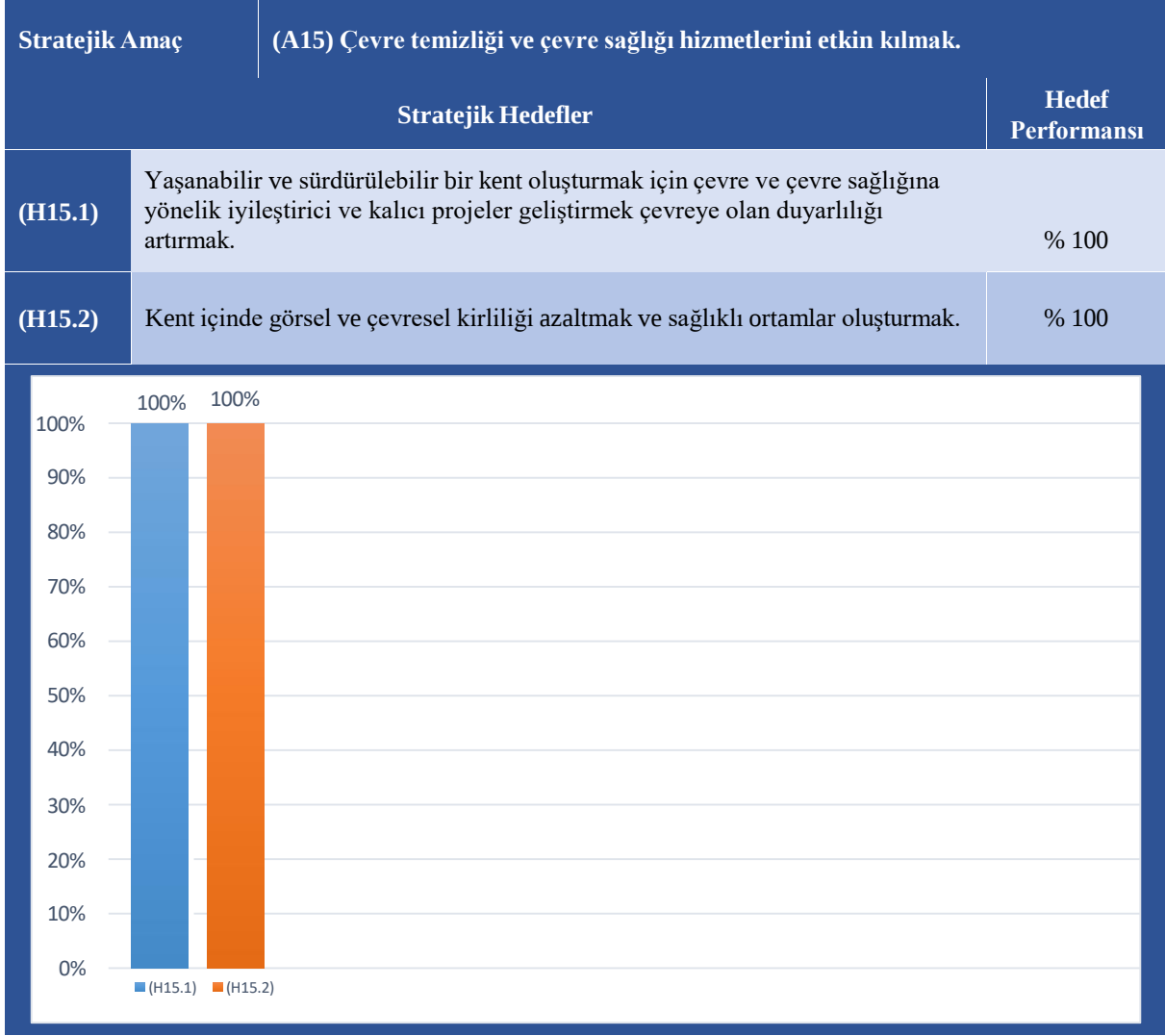
Hedef	Performans
(H12.1)	100,0%
(H12.2)	100%
(H12.3)	100%

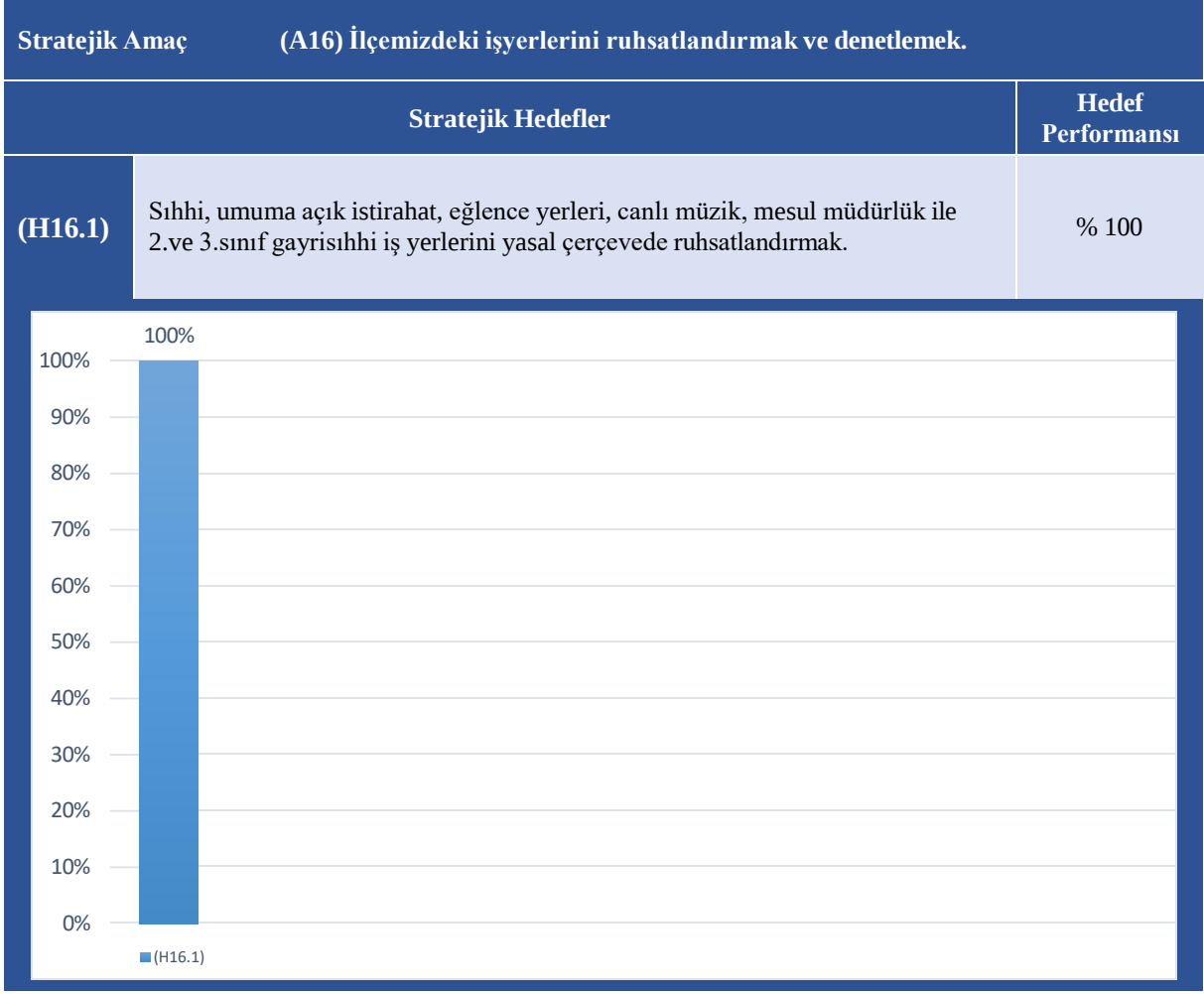


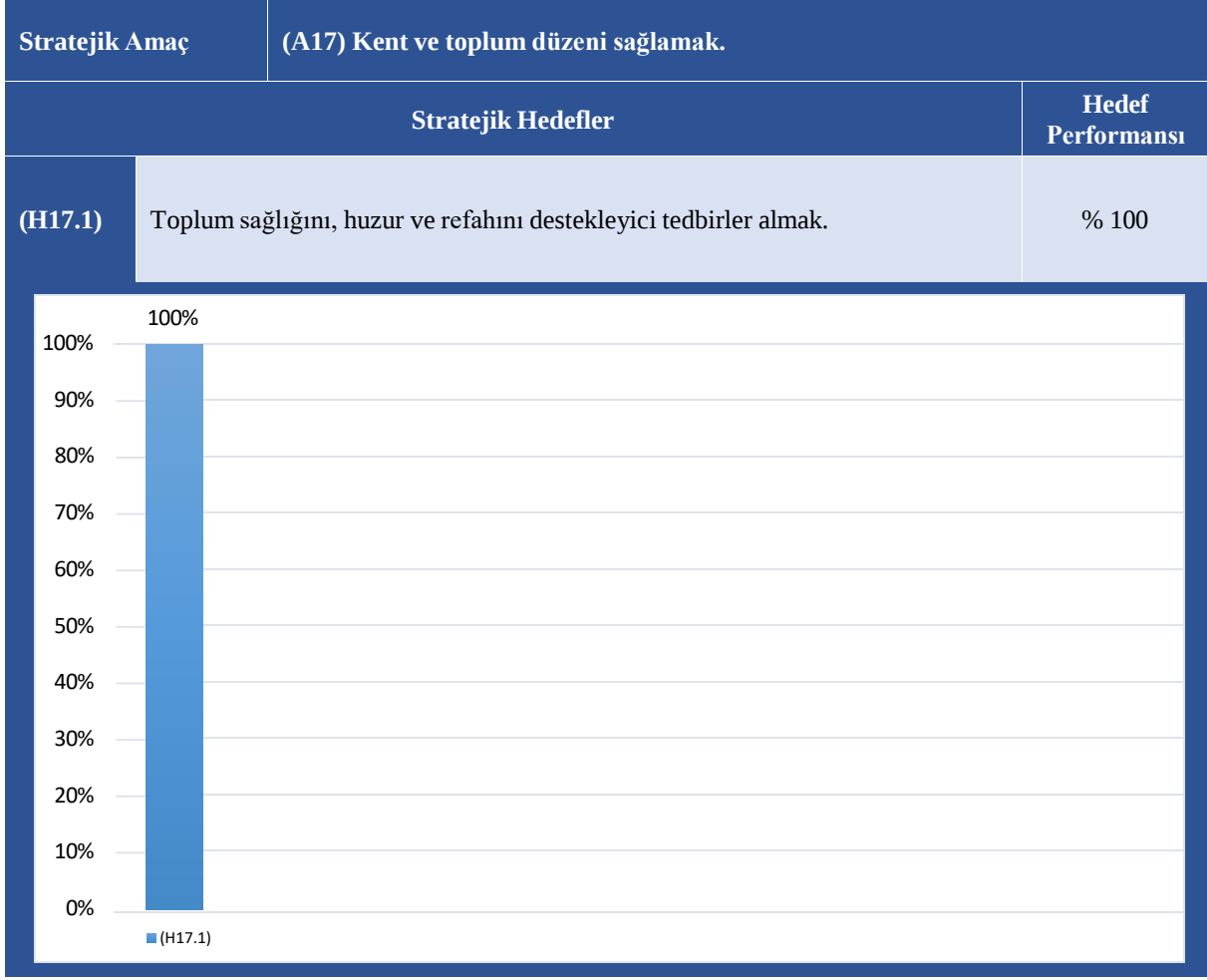
Stratejik Amaç		(A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H14.1)	İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.	% 100
(H14.2)	Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.	% 100
(H14.3)	Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilenme geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	% 100
(H14.4)	İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak.	% 100

A bar chart with a vertical axis from 0% to 100% in 10% increments. There are four bars, each representing a strategic goal. The first bar (blue) for (H14.1) reaches 100%. The second bar (orange) for (H14.2) reaches 100%. The third bar (grey) for (H14.3) reaches 100%. The fourth bar (yellow) for (H14.4) reaches 100%. A legend at the bottom identifies the bars by color: blue for (H14.1), orange for (H14.2), grey for (H14.3), and yellow for (H14.4).

Hedef	Performans
(H14.1)	100%
(H14.2)	100%
(H14.3)	100%
(H14.4)	100%







STRATEJİK PLAN DETAYLI DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	(%)	10	100	100	100	100	10
PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	(%)	10	100	100	100	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.2) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,						
Amaçın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.2.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	(%)	40	95	99	99	100	40
PG1.2.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	(%)	10	100	100	100	100	10
PG1.2.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	(%)	10	95	100	100	100	10
PG1.2.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	(%)	10	85	100	100	100	10
PG1.2.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	(%)	30	85	100	100	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyet ortaya çıkmıştır. Belediye bütçesinden aktarım yapılarak karşılanmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.3) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılı Sonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.3.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	(Adet)	50	Toplam 12	Yıllık 1	Yıllık 2	100	50
PG1.3.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	(Adet)	50	Toplam 12	Yıllık 1	Yıllık 2	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmış olup; yıl sonu hedefi 1 adet kardeş şehir eşleştirmesi iken 2 adet olarak gerçekleştirilmiştir. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.4) Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılı Sonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.4.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları vatandaşlara dağıtmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG1.4.2- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG1.4.3- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	(%)	20	100	100	100	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.5) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.5.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG1.5.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	(Adet)	40	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef	(H1.6) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılı Sonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.6.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	(%)	25	100	100	100	100	25
PG1.6.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	(%)	25	100	100	100	100	25
PG1.6.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	(%)	25	100	100	100	100	25
PG1.6.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	(%)	25	100	100	100	100	25
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.7) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.7.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	(Adet)	50	Yıllık 12	Yıllık 15	Yıllık 15	100	50
PG1.7.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	(Adet)	50	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amac	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.8) İnsan kaynaklarını güçlendirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.8.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	(Saat)	80	Yıllık 30	Yıllık 40	Yıllık 40	100	80
PG1.8.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.	(%)	20	80	100	100	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.9) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	-						
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.9.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikayetlerin sonuçlandırılması.	(%)	90	100	100	100	100	90
PG1.9.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	(Adet)	10	-	Yıllık 1	Yıllık 1	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.10) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.10.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG1.10.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	(Adet)	50	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amac	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.11) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.11.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG1.11.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG1.11.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletme.	(%)	30	100	100	100	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef	(H1.12) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.12.1- Şikâyetle bağlı soruşturmaların verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.13) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.13.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	(%)	40	100	100	100	100	40
PG1.13.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	(%)	40	100	100	100	100	40
PG1.13.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	(%)	20	100	100	100	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.14) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.14.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekretarya görevini yapmak.	(%)	30	100	100	100	100	30
PG1.14.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	(%)	30	100	100	100	100	30
PG1.14.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	(%)	40	100	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H2.1) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.1.1- Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H2.2) Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	(%)	50	70	95	95	100	50
PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H2.3) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.3.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	(%)	50	90	100	100	100	50
PG2.3.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	(%)	50	90	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	(H2.4) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.4.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	(gün)	50	5 Gün	4 Gün	4 Gün	100	50
PG2.4.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	(gün)	50	30 Gün	30 Gün	30 Gün	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H2.5) Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.5.1- Scada otomasyon sistemine geçilecek bina ve tesis sayısını artırmak.	(Adet)	100	0	100	100	100	100
İLGİLİLİK	-						
ETKİLİLİK	Scada otomasyon sistemi için Şahinbey 100. Yıl tünellerine kurulum yapılmış olup kullanımı aktif olarak devam etmektedir.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	-						

Stratejik Amaç	(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.						
Stratejik Hedef	(H3.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılı Sonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.1.1- Hibe projeleri yazmak.	(Adet)	50	Toplam 27	Yıllık 4	Yıllık 4	100	50
PG3.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	(Adet)	50	Toplam 27	Yıllık 4	Yıllık 4	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmış olup; yıl sonu hedefi 4 adet hibe projesi yazmak iken 4 adet hibe projesi yazılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.						
Stratejik Hedef	(H3.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.						
Amaçın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	(%)	60	60	90	100	100	60
PG3.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	(%)	40	100	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amac	(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.						
Stratejik Hedef	(H3.3) Bütçe gelir gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%92						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılı Sonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.	(%)	50	70	80	87,14	100	52
PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.	(%)	50	80	95	75,26	80	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine %92 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.						
Stratejik Hedef	(H3.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amac	(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.						
Stratejik Hedef	(H3.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	(%)	50	80	85	80	95	50
PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek.	(Adet)	25	3	3	3	100	25
PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	(%)	25	4	3,5	0	100	25
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.						
Stratejik Hedef	(H3.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	22	100	100	100	100	22
PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	22	100	100	100	100	22
PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	22	100	100	100	100	22
PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	22	100	100	100	100	22
PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	12	100	100	100	100	12
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.						
Stratejik Hedef	(H4.1) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Harita Müdürlüğü – Emlak İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG4.1.2- İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müştemilat kamulaştırılması.	(%)	20	50	100	100	100	20
PG4.1.3- Hâlihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.	(%)	20	100	100	100	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.						
Stratejik Hedef	(H4.2) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.2.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	(Adet)	100	Toplam 10.495 Konut, İşyeri, Sosyal donatı Alanı vb.	Yıllık 11 Proje	Yıllık 11 Proje	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.						
Stratejik Hedef	(H4.3) Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.3.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	(%)	100	95	95	95	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.						
Stratejik Hedef	(H4.4) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.4.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	(%)	70	100	100	100	100	70
PG4.4.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilan reklam ve duyurusunu yapmak.	(%)	30	100	100	100	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmıştır. Dar gelirli vatandaşlara yönelik 2024 yılı içerisinde yeni konut tahsisi yapılmayıp, 2017 ve 2019 yıllarında tahsisi yapılan konutların taksit ödemeleri, ikamet etme kontrolleri, tahsis iptali ve 5 yıl zorunlu ikamet etme süresini doldurup tüm borcunu ödeyen hak sahiplerine tapu devir işlemleri gibi çalışmalar devam etmektedir.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amac	(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.						
Stratejik Hedef	(H4.5) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.5.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amac	(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.						
Stratejik Hedef	(H4.6) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılı Sonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.6.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG4.6.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.						
Stratejik Hedef	(H5.1) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG5.1.1- Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	(Adet)	90	Toplam 33	Yıllık 2	Yıllık 2	100	90
PG5.1.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.	(%)	10	100	100	100	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	(H5.2) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG5.2.1- Tanıtıcı doküman hazırlamak.	(Adet)	30	Yıllık 2	Yıllık 4	Yıllık 7	100	30
PG5.2.2- Tarihi mekânlarda sergiler düzenlemek.	(Adet)	40	Yıllık 5	Yıllık 6	Yıllık 6	100	40
PG5.2.3- Yarışma ve etkinlikler düzenlemek.	(Adet)	30	Toplam 10	Yıllık 5	Yıllık 6	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.						
Stratejik Hedef	(H5.3) İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG5.3.1- Tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek.	(Adet)	80	Yıllık 3	Yıllık 5	Yıllık 9	100	80
PG5.3.2- ARGE çalışmaları yapmak.	(Adet)	20	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.						
Stratejik Hedef	(H5.4) Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG5.4.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	(Adet)	60	Yıllık 1	Yıllık 2	Yıllık 4	100	60
PG5.4.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	(Adet)	40	Yıllık 4	Yıllık 1	Yıllık 1	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.						
Stratejik Hedef	(H6.1) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG6.1.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	(Adet)	100	Yıllık 2	Yıllık 10	Yıllık 10	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.						
Stratejik Hedef	(H6.2) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%94						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG6.2.1- Nikâh kütük sayısını artırmak.	(Adet)	35	Toplam 2	Toplam 4	Toplam 4	100	35
PG6.2.2- Nikâh salon sayısını artırmak.	(Adet)	35	Toplam 3	Toplam 5	Toplam 5	100	35
PG6.2.3- Nikâh memuru sayısını artırmak.	(Adet)	30	Toplam 2	Toplam 6	Toplam 4	100	24
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.
Stratejik Hedef	(H6.3) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%80
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG6.3.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	(%)	80	40	100	100	100	80
PG6.3.2- Engelli vatandaşlarımızla erişilebilirlik çalışması için anket yapmak.	(Adet)	20	-	-	-	-	0
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine %80 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.						
Stratejik Hedef	(H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG7.1.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	(Adet)	50	Yıllık 5	Yıllık 10	Yıllık 10	100	50
PG7.1.2- Şahinbey ilçe genelinde acil durum toplanma alanları oluşturmak.	(Adet)	30	Toplam 89	Toplam 100	Toplam 108	100	30
PG7.1.3-Acil durum ve afet durumlarında nasıl hareket edileceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak.	(Adet)	20	-	12	12	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A8) Toplumsal yardımlaşmayı artırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H8.1) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG8.1.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	(%)	40	85	95	100	100	40
PG8.1.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelere eğitim sayımızı artırmak.	(Adet)	40	Toplam 4	Toplam 9	Toplam 40	100	40
PG8.1.3- Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı artırmak.	(Adet)	20	Toplam 5	Toplam 10	Toplam 10	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine %100 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A8) Toplumsal yardımlaşmayı artırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H8.2) Belediyemizce nikâhı kısıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılı Sonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG8.2.1- Evlilik okuluna alınan kayıt sayısını artırıcı tedbirler almak.	(%)	50	30	60	100	100	50
PG8.2.2- Eğitime devam edip mezun olan çift sayısını artırıcı faaliyetler düzenlemek.	(%)	30	85	90	100	100	30
PG8.2.3- Sosyal tesislerde evlilik ve iletişim semineri düzenlemek.	(Adet)	20	Yıllık 12	Yıllık 30	Yıllık 30	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A8) Toplumsal yardımlaşmayı artırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H8.3) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG8.3.1- İlgili kurumlardan alınan kayıt bilgisine göre verilen hediye paket oranını artırmak.	(%)	70	84	88	100	100	70
PG8.3.2- Evde eğitim verilen aile oranının artışı sağlamak.	(%)	30	50	65	100	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkanları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H8.4) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG8.4.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	(Adet)	80	Yıllık 5	Yıllık 6	Yıllık 8	100	80
PG8.4.2- ARGE çalışması yapmak.	(Adet)	20	Yıllık 1	Yıllık 2	Yıllık 2	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amac	(A8) Toplumsal yardımlaşmayı artırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H8.5) İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara aynı, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG8.5.1- İhtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (aynı, nakdi vb.) bulunmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG8.5.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	(Gün)	10	30	26	26	100	10
PG8.5.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	(Adet)	20	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	20
PG8.5.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	(Adet)	10	-	1	1	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken öngörülme maliyet ortaya çıkmış olup diğer müdürlüklerden bütçe transferi sağlanarak performans gösterge değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A8) Toplumsal yardımlaşmayı artırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H8.6) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG8.6.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	(%)	80	100	100	100	100	80
PG8.6.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	(Adet)	15	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 4	100	15
PG8.6.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.	(Adet)	5	1	Yıllık 1	Yıllık 1	100	5
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amac	(A9) Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H9.1) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%12,26						
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG9.1.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	(Bağımsız bölüm)	100	Toplam 8.292	Yıllık 750	Yıllık 92	12,26	12,26
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine %12,26 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A10) Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H10.1) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Harita Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG10.1.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	(%)	80	94	100	98	100	80
PG10.1.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	(%)	20	100	100	100	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H11.1) Kültür gezileri düzenlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG11.1.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	(Kişi)	70	Yıllık 2.500	Yıllık 3.000	Yıllık 380.000	100	70
PG11.1.2- Gezi kataloğu hazırlamak.	(Adet)	20	Yıllık 2	Yıllık 3	Yıllık 4	100	20
PG11.1.3- ARGE çalışması yapmak.	(Adet)	10	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H11.2) Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG11.2.1- Manevi değerler ve faaliyetleri düzenlemek.	(Adet)	50	Yıllık 3	Yıllık 7	Yıllık 9	100	50
PG11.2.2 Sanatsal faaliyetler düzenlemek.	(Adet)	45	Yıllık 3	Yıllık 6	Yıllık 10	100	45
PG11.2.3- ARGE çalışmaları yapmak.	(Adet)	5	-	Yıllık 1	Yıllık 1	100	5
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H12.1) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.						
Amaçın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG12.1.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	(Adet)	15	Yıllık 4	Yıllık 7	Yıllık 10	100	15
PG12.1.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	(%)	85	100	100	100	70	85
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H12.2) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.						
Amaçın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	202 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG12.2.1- Okuma yazma ihtiyacı olan kişilerin sayısını belirlemek üzere alan taraması yapmak afiş broşür hazırlayıp dağıtmak.	(Adet)	30	Yıllık 4	Yıllık 7	Yıllık 10	100	30
PG12.2.2- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	(%)	70	100	100	100	100	70
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amac	(A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H12.3) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG12.3.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak afiş ve broşür yaptırıp dağıtmak.	(Adet)	30	Yıllık 4	Yıllık 6	Yıllık 10	100	30
PG12.3.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde istihdama katkı sağlamak amacı ile kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	(%)	70	100	100	100	100	70
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H13.1) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG13.1.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak ve ihale yoluyla yaptırmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG13.1.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	(Adet)	40	100	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H13.2) İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG13.2.1- Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	(M2)	80	Toplam 4.025.204	Yıllık 30.000	Yıllık 68.610	100	80
PG13.2.2- Ağaç dağıtım kampanyaların da dağıtılın ağaç sayısını artırmak.	(Adet)	5	Toplam 1.161.345	Yıllık 250.000	Yıllık 264.795	100	5
PG13.2.3- Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	(Adet)	15	Toplam 8.987.798	Yıllık 1.200.000	Yıllık 1.210.000	100	15
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H13.3) Tarımsal destek sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG13.3.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeden maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılabilecek şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H14.1) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG14.1.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	(%)	70	-	100	100	100	70
PG14.1.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	(%)	30	-	100	100	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılabilecek şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H14.2) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG14.2.1- Kılınçoğlu ve Aydınbaba mahallelerini kapsayan alanda ilan edilen riskli alana yönelik imar planı çalışmalarının tamamlanması.	(%)	60	-	100	100	100	60
PG14.2.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenmesi, bu alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.	(%)	40	-	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H14.3) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilenme geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG14.3.1- Koruma amaçlı imar planlarının etkilenme geçiş alanları ile birlikte revize edilmesi.	(%)	100	-	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşıldı. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H14.4) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG14.4.1- Plan yönetim sistemi oluşturulması.	(%)	60	-	100	100	100	60
PG14.4.2- E-imar altyapısının kurulması.	(%)	40	-	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşıldı. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amac	(A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.						
Stratejik Hedef	(H15.1) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%24,40						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG15.1.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	(Ton)	60	Yıllık 15.000	Yıllık 20.000	Yıllık 1.033,84	5,02	3.01
PG15.1.2- Atık pil tonajında artış sağlamak.	(Ton)	20	Yıllık 2 Ton	Yıllık 2,5	Yıllık 0,174	6,96	1,39
PG15.1.3- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.	(Adet)	20	Yıllık 2 Adet	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine %24,40 oranında ulaşıldı. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.						
Stratejik Hedef	(H15.2) Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.						
Amaçın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG15.2.1- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A16) İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.						
Stratejik Hedef	(H16.1) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG16.1.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG16.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A17) Kent ve toplum düzeni sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H17.1) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2024 Yılsonu Hedefi	2024 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yaşanan hızlı değişim ve gelişme kamu birimlerini de değişim ve gelişime yönlendirmektedir. Böylelikle artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmaktadır.

Özel sektör için geliştirilen birtakım yöntem teknik ve metotlarının (stratejik planlama, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle, kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

Bu amaçla Şahinbey Belediyesi kapsamında 2006 yılında başlatılan stratejik planlamanın ardından performans programı çalışmaları da yeni yapılanmalara ihtiyaç göstermiştir. Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansla dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar 2012 yılında başlatılmış olup, ileriki yıllarda da devam etmiştir. Performansla dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir çalışma programı oluşturulmuştur. Performans programı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinesinde hazırlanmaktadır. Yıllık çalışmaların ve performans sonuçlarının değerlendirildiği belediyemizin faaliyet raporlarının hazırlanması, birimlerden gelen müdürlük faaliyet raporlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından birleştirilmesi ile yapılmaktadır.

2020-2024 stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hazırlanmış olan 2024 yılı performans programında 17 adet stratejik amaç ve 63 adet stratejik hedef altında toplamda 144 adet performans göstergesi yer almaktadır.

2025 yılında da kaliteli ve verimli bir yapı oluşturmak için çalışmalar devam edecektir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- ÜSTÜNLÜKLER

- Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesi.
- Taşınmaz satışları ile mal, hizmet ve yapım ihalelerinin vatandaşlarımıza duyurulması hususunda ayrı bir hassasiyet gösterilmesi böylelikle ihalelere olan katılımın artması ve rekabet ortamının oluşması.
- Gerekli tasarruf tedbirleri alınması ve harcamalarda kaliteli mal, hizmet ve yapımın ucuza alınması ve gelirlerin artışı ile giderlerin azaltılmasının sağlanması.
- Belediye başkanı ve tüm personelin kararlı, katılımcı, şeffaf, güler yüzlü olması, iş ve işlemlerde hızlı davranması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş, firma ve şahıslara borcunun olmaması.
- Belediyemizin TSE ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi Belgesi, TSE ISO EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi ve TSE ISO EN 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması. Sistemlerin tam anlamıyla uygulanması ve bu uygulamalar sonucunda kurumsallaşma hususundaki gayretimiz.
- İhtiyaç sahibi ailelerin yanında olunması ve ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Türkiye’de kendi kaynakları ile kentsel dönüşüm başlatan belediye olunması ve kentsel dönüşüm kapsamında kamulaştırılan bina sahipleri ile sorunsuz bir şekilde anlaşılması.
- Şehir merkezinde bulunan oto tamircileri için 1.016 adet işyerinden oluşan Şahinbey Sanayi Sitesinin tamamlanması neticesinde sanayi esnafına anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Şahinbey Sanayi Sitesinin yanına 105 adet işyerinden oluşan Şahinbey Oto Galerici Sitesinin tamamlanması neticesinde satışı yapılan işyerlerinin anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Esnafımızın ve vatandaşımızın alışverişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması.
- Yeşilvadi projesi ile Türkiye’nin en büyüğü olan 1.700.000 m²’lik parkın tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Dar gelirli 5.088 aileye 10 yıl vade ve kira öder gibi konut tahsislerinin yapılması.
- Gazi ve Şehit Ailelerimiz için yapılan 643 adet konutun tahsis işlemlerinin yapılması.
- Sağlıklı yaşam için spora verdiğimiz değerle yapımı başladığımız spor köyünün tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Sosyal tesis sayımızın çok olması.
- Sosyal tesislerimizin birer katının mutlaka spor salonu olarak ayrılması ve öğrencilerimizi spora teşvik etmek için eşofman takımı, spor ayakkabı, top vb. ekipmanların dağıtılması.
- Türkiye’de bir ilk olan içinde yüzme havuzunun da bulunduğu Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezinin yapılması.
- Belediye bütçesiyle yapmış olduğumuz sosyal tesis, gençlik merkezi vb. gibi yatırımlarımızın büyük bir çoğunluğunun belediyemiz mimar, mühendis ve teknik elemanları tarafından projelendirilmesi sonucu kaynaklarımızın verimli kullanılması.
- Tarihimize sahip çıkmak ve yaşatmak için restorasyon ve sokak sağlıklılaştırmalarının yapılması.

- İlçemizdeki tüm okullarda kirletmemeyi öğretmek ve temizlik bilincini öğrencilerde oluşturmak için öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunulması.
 - Eğitimde başarının desteklenmesi adına başarılı öğrencilerin kültür gezisi, dizüstü bilgisayar, bisiklet, soru kitapçığı, boyama seti, kol saati vb. ödülleriyle ödüllendirilmesi ve yine eğitime destek vermek amacıyla 5 okulun yapılması.
 - 130 ayrı branşta toplamda 2.618.501 kişinin eğitim aldığı 218 adet sosyal tesisin bulunması ve bu tesislerdeki kurslarımızı bitiren vatandaşlarımızın meslek sahibi olarak iş bulma imkânlarına sahip olmaları.
 - Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olunması.
 - Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.
 - 2009 yılına kadar 116 adet olan toplam parkımızın şuan 665 adet olması.
 - 2024 yılında toplam yeşil alan miktarımızın ormanlık alanlar dahil 12.420.669,00 m² olması.
 - Türkiye'nin ilk marka tescilli bebek projesi olan ve 2011 yılından bu yana 187.615 bebeğin ziyaret edilerek temel ihtiyaçlardan oluşan hediye paketinin bırakıldığı Hoş Geldin Bebek projemizin olması.
 - 2009 yılında sosyal tesislerde başlanmış olup 2014 yılı itibariyle de bir akademi haline dönüşen ve 53.595 kişinin faydalandığı Evlilik Okulumuzun olması,
 - İlçemizde yaşayan çiftçilerimize %50 ve/veya %100 hibeli tohum, gübre, fidan, yem, küçükbaş ve büyükbaş hayvan desteğinde bulunulması.
 - Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına adlı projemiz kapsamında 218.036 öğrenci ve vatandaşımızın Çanakkale'ye götürülmesi.
 - "Haydi, Gaziantep Kan Verelim Türkiye Rekoru Kıralım" sloganıyla kan bağışi kampanyası düzenlenmesi ve Türkiye rekoru kırılması.
 - Önemli günler, haftalar ve aylarda mutlaka kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi,
- Belediyemizin üstünlükleri arasında yer almaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

Önceki dönemlerde oluşan imarsız, kayıt dışı ve çarpık yapılaşmanın yanı sıra ortalamanın çok üzerinde seyreden göçten ve Suriye sığınmacılardan kaynaklanan nüfus artışının ilçemizin olağanüstü büyümesine neden olması ve hizmet alanımızın da gün geçtikçe artması,

Belediyemiz tarafından yeni yapılan veya yenilenen yol, kilit taşı ve asfalt çalışmalarının tamamlanmasının ardından doğalgaz, elektrik, telefon, fiber optik kablo vb. altyapı çalışmaları için bu yapılan yerlerin kırılması veya sökülmesi sonucunda oluşan tahribatın; ilgili kurum, kuruluş ve firma tarafından hızlı ve düzenli olarak giderilmemesi sonucunda oluşan görüntü kirliliği belediyemizden kaynaklanmasa da bu tür sorunlarla ilgili vatandaşlarımızın belediyemizi eleştirmesi,

C- DEĞERLENDİRME

Zayıflıklarımız arasında yer almaktadır.

Şahinbey Belediyesi olarak başta belediye başkanımız olmak üzere tüm personellerimizle birlikte üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı düzenli takip etmekteyiz. Zayıf noktaların giderilip, üstünlüklerin genişletilerek çağdaş yönetim anlayışı içerisinde beklenen seviyeye ulaşmak için kalite ve iç kontrol çalışmalarına özen göstererek çalışmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Çevrim İçi (Online) hizmet alanının genişletilmesi gerekmektedir.
- İlçe sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalara hızlı ve düzenli bir şekilde devam edilmelidir.
- Gelen her şikâyetin en geç iki gün içerisinde geri dönüşüm bilgisinin ilgisine ulaştırılmasına devam edilmelidir.
- Belediyenin her türlü çalışmalarında iyileştirmelere hız kazandırılmalıdır.
- Sorunları imkânlarımız dâhilinde en hızlı, en ekonomik ve en kaliteli şekilde çözüme kavuşturarak üstünlük haline getirilmesi sağlanmalıdır.
- Yaşam kalitesini arttırarak, göçle gelenler ile vatandaşlarımızın sosyal ve kentsel yaşantıya uyum sağlaması için projeler üretilmesine devam edilmelidir.
- Halkımızın desteğiyle çağdaş kentleşmenin tüm ürünlerini, sosyal dayanışmanın en güzel örneklerini ve sosyal belediyeciliğin gereksinimlerini güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir şekilde hemşerilerimize sunulmaya devam edilmelidir.



VI-EKLER



EKLER

ŞİRKETLER

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.

Sermayesi 4.000.000-TL olan Şahinbey Belediyesi Personel A.Ş.'nin sermayesinin %100'ü Şahinbey Belediyesine aittir.

Şirket bünyesinde 94 Kadın, 944 Erkek olmak üzere toplam 1038 personel görev yapmaktadır.

Şirketimiz, personel temini ve eğitimi, özel güvenlik, park ve bahçe bakımı, cadde ve sokakların temizliği, katı atık toplama, sosyal ve spor tesisleri işletmeciliği hizmetlerini sunmaktadır.

KATILIM İNŞAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ş.

Sermayesi 500.000.000-TL olan Katılım İnşaat Gıda San. ve Tic. A.Ş.'nin sermayesinin %100'ü Şahinbey Belediyesine aittir.

Şirket bünyesinde 20 Kadın, 121 Erkek olmak üzere toplam 141 personel görev yapmaktadır.

Şirketimiz, personel temini ve eğitimi, park ve bahçe bakımı, cadde ve sokakların temizliği, katı atık toplama, sosyal ve spor tesisleri işletmeciliği hizmetlerini sunmaktadır.

BELYÖN İNŞAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ş.

Sermayesi 7.000.000.-TL olan Belyön İnşaat Gıda San. ve Tic. A.Ş.'nin sermayesinin %100'ü Şahinbey Belediyesine aittir.

Şirket bünyesinde 95 Kadın, 526 Erkek olmak üzere toplam 621 personel görev yapmaktadır.

Şirketimiz, personel temini ve eğitimi, park ve bahçe bakımı, cadde ve sokakların temizliği, katı atık toplama, sosyal ve spor tesisleri işletmeciliği hizmetlerini sunmaktadır.

HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ	ÜNVANI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Mehmet DİNLİ	Müdür
Bilgi İşlem Müdürlüğü	İhsan İYİBİÇER	Müdür
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Suat YİĞİT	Müdür V.
Dış İlişkiler Müdürlüğü	Mehmet DİNLİ	Müdür V.
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İrfan Salih ŞAHBAZ	Müdür
Fen İşleri Müdürlüğü	Osman Murat GÜLER	Müdür V.
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Burak ÇİLESİZ	Müdür V.
Harita Müdürlüğü	Mehmet Arif TAŞDEMİR	Müdür V.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hasan İlker KURT	Müdür V.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Şeyma GÖKÇEK	Müdür V.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mehmet AKYÜZ	Müdür V.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mustafa Said ÇAKALLI	Müdür V.
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Osman Murat GÜLER	Müdür V.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Alper ERÇİN	Memur
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Adem İLİK	Müdür V.
Özel Kalem Müdürlüğü	Samet DURMUŞ	Müdür V.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Güliden BOZKURT	Müdür V.
Plan Proje Müdürlüğü	Emrah BASKIN	Müdür V.
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Talat İNAL	Müdür V.
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Adem İLİK	Müdür V.
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Yusuf KILIÇ	Müdür V.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Mustafa TURAN	Müdür
Temizlik İşleri Müdürlüğü	İhsan ZAHTEROÇLU	Müdür V.
Tesisler Müdürlüğü	Oğuz ŞAHİNER	Müdür V.
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Abdulkerim ARGİŞ	Müdür V.
Yazı İşleri Müdürlüğü	Halil TOZAR	Müdür V.
Zabıta Müdürlüğü	Aytaç KURTSAL	Müdür V.

Yukarıda yer alan harcama yetkililerinin birimleri adına imzalamış oldukları “Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı” müdürlüklerin hazırlamış olduğu birim faaliyet raporlarının ekinde yer almaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi idaremiz harcama birimlerinin Sorumluluğun da yürütülen İç kontrol sisteminin oluşturulması, Uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun Sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama Sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama Yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şahinbey - GAZİANTEP
...../03/2025

Mahmut ERKOL
Mali Hizmetler Müdürü

EKLER

2024

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



258



/sahinbeybel

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

İletişim Tel. **444 27 01**
www.sahinbey.bel.tr

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idarenin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik Plan ve Performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve Uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, Kullanılmasını Ve kayıp ve su istimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama Birimlerinde Mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli Tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; Faaliyetlerin Belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, Ekonomik ve verimli Bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve Yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve Kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının, Doğru ve tam olarak tutulmasına, Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve Güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli Ve makul güvence sağladığını beyan ederim.

İdarenin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere Yönelik Kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir Düzeye İndirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve Raporlandığını bildiririm.

Bu güvence gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, Harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence Beyanlarına mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu İle Mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim Biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Şahinbey / GAZİANTEP/03/2025

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

EKLER



