



"daha mutlu bir Bakırköy için..."

BAKIRKÖY
BELEDİYESİ



faaliyet raporu

2012



"ÇALIŐMADAN, ÜRETMEDEN, RAHAT YAŐAMAYI ALIŐKANLIK HALİNE GETİRMİŞ
TOPLUMLAR, ÖNCE HAYŐİYETLERİNİ; SONRA HÜRRİYETLERİNİ, DAHA SONRA DA
İŐTİKBALLERİNİ KAYBEDERLER."

Mustafa Kemal Atatürk



SUNUŞ



Bilindiği üzere, yeni kamu mali yönetim anlayışının önemli bir bileşeni, hesap verme sorumluluğudur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 5.maddesinde de hesap verme sorumluluğu, kamu maliyesinin temel ilkeleri arasında sayılmıştır. Ayrıca, anılan Kanun'un 8.maddesinde ise hesap verme sorumluluğu tanımlanmış olup, "*kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından,*

muhasabeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır." şeklinde hükme bağlanmıştır.

Belediyemizde de hesap verme sorumluluğu önemsenmekte olup, sözü edilen Kanun'un 41. maddesi gereği, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl İdare Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporumuz yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri kapsamında, titiz bir Çalışma ile hazırlanarak iç ve dış paydaşlarımıza sunulmuştur.

İdare Faaliyet Raporumuzla, Belediyemiz hakkında genel bilgiler verilmiş, 2012 yılı içinde sunulan hizmetlere ve kullanılan bütçe ödeneklerine ilişkin temel veriler kamuoyuna açıklanmıştır. Bu sayede, Meclisimizden alınan bütçe ödeneklerinin nasıl ve hangi amaçlarla kullanıldığına ilişkin bilgiler verilerek, hesap verme sorumluluğunun gereğini yerine getirmiş bulunmaktayız.

Diğer taraftan, Belediye olarak, hizmet kalitesinin artırılmasını, harcamalarımızda disiplinin sağlanmasını, bütçeleme hatalarının giderilmesini; kaynak kullanımında verimlilik ve etkinliğin yükseltilmesini esas almaktayız. Dolayısıyla, sunduğu hizmetleri sürekli geliştirmek, kaynaklarını belirlemiş oldukları önceliklere göre dağıtmak, hesap verilebilirliği ve şeffaflığı amaçlayan bu yapılanma ile yeni kamu mali yönetim sistemine uyum sağlamak Bakırköy Belediyesi için Çalışma prensibi olarak karşımıza çıkmaktadır. İdare Faaliyet Raporu ile bu temel ilkelerimiz izlenmekte ve bir değerlendirmeye de tabi tutulmaktadır.

Bakırköy Belediye Başkanlığının hedeflerinin gerçekleştirilmesi yönünde yürüttüğü faaliyetlerinin kamuoyuna doğru bir şekilde aktarılması amacıyla hazırlanan 2012 yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

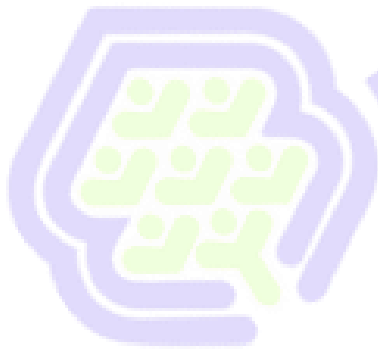
H.Ateş ÜNALERZEN
Bakırköy Belediye Başkanı



I- GENEL BİLGİLER.....	7
A. MİSYON VE VİZYON.....	10
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	11
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	21
1- Fiziksel Yapı.....	21
2- Örgüt Yapısı.....	27
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	31
4- İnsan Kaynakları.....	33
5- Sunulan Hizmetler.....	38
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	38
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	42
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	46
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	55
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	57
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	61
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	74
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	80
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	87
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	92
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	101
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	103
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	107
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	113
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	115
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	121
TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ.....	123
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ.....	133
6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi.....	136
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	139
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	141
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	142
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	143
MALİ BİLGİLER.....	145
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	145
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	148
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	149
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	151
B- ZAYIFLIKLAR.....	152
C- DEĞERLENDİRME.....	152
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	153



I- GENEL BİLGİLER





İlçemizin nüfusu, 2012 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Sonuçları sayımında 104.924 erkek ve 116.412 kadın olmak üzere toplam 221.336 kişi olarak tespit edilmiştir. Komşu ilçelerin merkezi konumunda bulunmasından dolayı gündüz nüfusunun, 1, 5-2 milyona kadar arttığı gözlenmektedir.

Bakırköy İlçesi, İstanbul'un batı yakasında kurulmuş, İstanbul'un ve Türkiye'mizin önemli ilçelerindendir. İlçenin doğusunda Zeytinburnu, batısında Küçükçekmece, kuzeyinde Güngören ve Bahçelievler ilçeleri, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bu sınırlar içerisinde Bakırköy ilçesi, 35 km² alana kuruludur. Bahçelievler, Güngören ve Bağcılar ilçeleri, 1992 yılında Bakırköy'den ayrılarak ilçe olmuşlardır. 1957'ye kadar Zeytinburnu, 1989'a kadar Küçükçekmece ve Avcılar ilçeleri de Bakırköy'e bağlıydı.

İstanbul'un eski ilçelerinden olan Bakırköy; Osmaniye, Yenimahalle, Kartaltepe, Zuhuratbaba, Zeytinlik, Yeşilköy, Yeşilyurt, Ataköy 2-5. Kısım, Ataköy 3-4-11. Kısım, Ataköy 1. kısım ve Ataköy 7-8-9. Kısım, Cevizlik, Basıncık, Şenlikköy ve Sakızağacı mahallelerinden oluşur.

İlçemiz, Marmara iklimi etkisi altındadır.

Bakırköy'ün yayıldığı plato, düz ve hafif dalgalı bir yüzey oluşturup, aşınım ile önemli ölçüde taşınmıştır. Plato, aşınma oluklarıyla birkaç bölüme ayrılmış olmasına rağmen, vadi oluşumları son derece önemsizdir. İlçenin Marmara Denizi'ne olan kıyıları, fazla engebeli değildir. Genel görünüm, geniş koylar ve burunlar şeklindedir. Çırpıcı, Çavuşpaşa ve Uzundere'nin aktığı kıyı alanları, alüvyonlara dolmuştur. Sakızağacı ve Bakırköy Burnunda ise dalgaların etkisiyle aşınan falezler ve bunların önünde aşınma düzlükleri görülür. Bakırköy'ün Marmara Denizi'ne olan kıyıları, Florya kıyıları dışında, geniş bir yerleşme alanının kıyısı durumuna dönüşmüştür.

İlçemizde Bakırköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi, Bakırköy Devlet Hastanesi, Lepra Hastanesi, S.G.K. Dispanseri, Merkez Sağlık Ocağı, Kızılay Dispanseri bulunmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde İstanbul Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu, 3 meslek lisesi, 32 ilköğretim okulu, 18 özel ve resmi lise, 5 azınlık okulu olmak üzere toplam 59 okulda eğitim ve öğretim hizmetleri huzur ve güven ortamı içerisinde verilmektedir. 18 Amatör Spor Kulübü'nün bulunduğu ilçemizde bu kulüplere sürekli destek sağlanmaktadır.

Plajları, kıyı kahveleri, gezinti yerleri ile yöre halkına hizmet Florya, Yeşilköy, Yeşilyurt ve Ataköy'ün önemli bir yeri vardır. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Büyük Önder Atatürk'ün buyruğu ile kurulmuş olan Florya Atatürk Ormanı, doğal güzelliğinin yanında önemli oksijen kaynağıdır.

Hava, kara, deniz ve demiryolu ulaşımı açısından Türkiye'nin en zengin ulaşımına sahip Bakırköy, uluslararası havacılık alanında faaliyet gösteren Atatürk Havalimanı ile büyük bir turizm potansiyeline de sahiptir. Kültür merkezleri, sosyal hizmet alanları, beş yıldızlı oteller, dünya standartlarında büyük alışveriş merkezleri ile Bakırköy, turizme yönlendirilmektedir.

İlçe sınırları içinde yer alan Veliefendi Hipodromu, Türkiye'nin en eski ve en büyük hipodromudur. 7600 kişilik tribün kapasitesine sahip hipodrom, 1900 metre uzunluğunda ve 20 metre genişliğinde kum piste, 2000 metre uzunluğunda ve 40 metre genişliğinde çim piste, 170 metre uzunluğunda 15 metre genişliğinde antrenman pistine sahiptir. 625 dönüm arazi üzerine kuruludur.

İlçemiz sosyal yönden oldukça zengin olup, imar yönünden de ülkemizin birçok yerleşim yerinden daha iyi şartlara sahip altyapı sorunları giderilmiş çağdaş bir yerleşim yeri görünümündedir.

A. Misyon ve Vizyon

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda, misyon bildirimi için cevaplanması gereken konular tespit edilerek Bakırköy Belediyesi'nin misyonu oluşturulmuştur.

Bakırköy Belediyesi'nin Misyonu;

Bakırköy'deki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere, yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; turistik yerler ve ticari potansiyel gibi zenginlikleri de değerlendirerek, beldenin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve Bakırköy'ün refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyon bildirimi ise, Belediyemizin ideal geleceğini sembolize eden, uzun vadede neleri yapmak istediğimizin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon kavramı, birçok işlevi yerine getiren önemli bir role sahiptir. Öncelikle vizyon bildirimi Belediyemizin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Bakırköy Belediyesinin hedefi; çağdaş, insan odaklı hizmet sunan, halk ve sivil toplum kuruluşlarıyla bütünleşmiş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, sosyal belediyecilik ilkesinden hareket eden, geleceğe yönelik çalışmaları esas alan, ihtiyaçlara duyarlı, her türlü olumsuzluğu bertaraf edecek alternatifler üreten ve temel sloganı olan "*Bakırköy'de Geri Dönüş Yok*" ilkesini benimsemiş bir kuruluş olmaktır.

Bu amaçla;

- Demokrasi ve insan haklarını konusunda çok daha duyarlı,
- Kişi başı daha fazla yeşil alan,
- Kişi başı daha fazla sanat ve kültürel faaliyetler,
- Sağlıkta Dünya Sağlık Örgütü'nün standartlarını yakalayan,
- Kent yaşayanı Dünya standardında eğitim düzeyine ulaşmış,
- Eğitimli, mesleki bilgisi üst seviyede, yeterli sayıda, görevine bağlı, etik şartlara sahip, güler yüzlü hizmete odaklanmış personelin katkılarıyla,
- Yeterli hizmet ve araç ekipman parkına sahip,
- Birimler arasında koordinasyonu sağlamış uyumlu ve sağlıklı işleyen hiyerarşik yapıda,

bir Bakırköy Belediyesi hedeflenmiştir.

Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmesi diğer yandan da ulaşılabilir olması amacıyla **Vizyon Bildirimi** aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

HİZMET KALİTESİNDE GERİ DÖNÜŞ OLMADAN, EN İYİ HİZMETİ VEREN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA YOLUNDA LİDERLİĞİ KABUL EDİLEN BİR KURULUŞ OLMAKTIR.

Bakırköy Belediye Başkanlığı olarak üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeteceğimiz temel değerler şunlardır:

Tarafsızlık; Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik; Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.

Etkinlik; faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutularak yürütülmesi ve nitelikli uzman personel ile yürütülmesidir.

Katılımcılık; düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine önem verilmesidir.

İşbirliği; ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.

Profesyonellik; hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğu üstlenmesi ve hesap verme sorumluluğunu kabul etmesidir.

Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı; vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilmesi, gelen öneri ve şikayetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.

Saygı; faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.

Sosyal Belediyecilik; İşsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile Çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ızdırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulunduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştamilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle işgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hali hazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.
- c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. **(Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.)** Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. **(Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.)** Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) **(Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.)** Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu

kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları ve ölçütleri açıkça belirtilmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun;	
Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi itıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve	

denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı, kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve Çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

	Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri
D.1. Belediye Başkanı	Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelinin atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	Meclisin görev ve yetkileri Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek.

- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık Çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık Çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyemize ait taşınmazlar hakkındaki bilgiler de aşağıda verilmiştir. Söz konusu taşınmazların bir kısmı diğer kamu kurum ve kuruluşlarının kullanımına tahsis edilmiş olup, bir kısmı da idaremize ait hizmet binaları, sosyal tesisler, sağlık tesisleri, hayvan barınağı şeklinde kullanılmaktadır.

Belediye Hizmet Binaları	m ²	Bulunduğu Yer
Merkez Bina		
Başkanlık Binası Alanı	3.324,75	Merkez Bina
Özel Kalem Müdürlüğü		Merkez Bina 4.Kat
Yazı İşleri Müdürlüğü		Merkez Bina 3. Kat
İşletme Müdürlüğü		Merkez Bina 3. Kat
İmar Müdürlüğü		Merkez Bina 2. Kat
Mali Hizmetler Müdürlüğü		Merkez Bina 1. Kat
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		Merkez Bina 1. Kat
Hukuk İşleri Müdürlüğü		Merkez Bina 1. Kat
Tahakkuk/Tahsilat Şefliği		Merkez Bina Giriş Kat
Başkanlık Ek Hiz. Binası Alanı	1462,08	Ek Bina 2. Kat
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler		Ek Bina 2. Kat
Teftiş Müdürlüğü		Ek Bina 2. Kat
Meclis Grup Odaları		Ek Bina Giriş
Çevre Koruma Müdürlüğü		Ek Bina Giriş
Halk Eczanesi		Ek Bina Giriş
Zabıta Karakolu		Ek Bina Giriş
Harita Şefliği		Ek Bina Giriş
Çözüm Masası		Ek Bina Giriş
Diğer Alan ve Binalar		
Yunus Emre Kült, Merk, Alanı	2.562,00	Ataköy
Afet Merkezi Binası Alanı	149,94	Ataköy 9, Kısım
Kartaltepe Kült, Merk, Binası	1.386,82	Kartaltepe Sayfiye Sok,
Kültür ve Sanat Mrk, Alanı	8.376,90	Kartaltepe Mah,
İspirtohane Kültür Merk Alanı	2.870,00	Ataköy 7,8 Kısım
Park ve Bahçeler Md, Binası Alanı	260,01	Osmaniye Yerleşkesi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	115,05	Şantiye Alanı Osmaniye Yerleşkesi
Fen İşleri Müd, Binası Alanı	333,35	Osmaniye Yerleşkesi
Sağlık İşleri Müd, Binası Alanı	757,92	Sakızağacı
Yardımcı Sağlık Hizmet Binası Alanı,	153,00	Ataköy
Osmaniye Sağlık Birimi Binası	600,00	Osmaniye
Osmaniye Sağlıklı Yaşam Mrk.	416,01	Osmaniye
Kartaltepe Sağlık Birimi Alanı	250,00	Kartaltepe
Şenlikköy Sağlık Birimi Alanı	171,00	Florya
Yeşilköy Sağlık Birimi Alanı	200,00	Yeşilköy
Ataköy Sağlık Birimi Bin, Alanı	146,02	Ataköy
Veteriner İşl, Md, Binası Alanı	133,02	Ataköy
Ataköy Zabıta Md, Binası Alanı	584,63	Ataköy

Yeşilköy Zabıta Karakolu Alanı	104,05	Yeşilköy
Osmaniye Zabıta Karakolu Alanı	65,55	Osmaniye
Temizlik İşl, Müd, Binası Alanı	126,00	Osmaniye
Ulaşım Hizmetleri Müd, Alanı	317,01	Osmaniye
Ulaşım Hizm, Müd, Atölye Alanı	920,00	Osmaniye
Kütüphane Müd, Binası Alanı	284,04	Osmaniye Fildamı
Kartaltepe Şefkatevi Alanı,	2.412,00	Kartaltepe
Osmaniye Şefkatevi Binası,	207,00	Osmaniye
Aşevi Binası Alanı	357,04	Osmaniye
Osmaniye Hayvan Barınağı Alanı	168,00	Osmaniye
Kartaltepe MEER Binası Alanı	163,08	Kartaltepe Millet Parkı
Taşınır Deposu	220,00	Osmaniye
Atatürk Spor ve Yaşam Köyü		Kartaltepe Beşir Göğüş Parkı
Türkan Saylan Kız Misafirhanesi		Osmaniye
Engelliler Koordinasyon Merkezi		Osmaniye Mah, Çolak
Bakırköy Sanat Evi ve Kent Müzesi	700,00	Yeşilköy Marina
Bakırköy Yaşam Evi (Yeşilköy)	5.155,55	Yeşilköy



YEŞİLKÖY-YEŞİLYURT-FLORYA-BASINKÖY-ŞENLİKKÖY BÖLGELERİ
PARK ve YEŞİL ALANLARI

PARK ve YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU YER
1 BASINKÖY HAVACILAR SİTESİ PARKI	Basinköy Karakolu karşısı PTT yanı
2 FLORYA ZİYA GÖKALP PARKI	Florya kır serdar sok. Mevkii germiyan sok.
3 FLORYA MUSTAFA PARS PARKI	Florya Çiğdem Sokak üzerinde
4 FLORYA GERMIYAN SOKAK PARKI	Florya Yeşilyurt Cad. Germiyan Sokak
5 FLORYA ACAR SOKAK PARKI	Florya Acar Sokak yanında
6 YEŞİLKÖY HAVACI MUZAFFER ERDÖNMEZ PARKI	Yeşilköy Havacı Muzaffer erdönmez ilk. Okulu
7 Y. KÖY H. ZİYA UŞAKLIGİL PARKI(DEMİRCİ PARKI)	Yeşilköy İstanbul Caddesi Mürvetli Sokak
8 Y. KÖY TOP. KONUT. ARASI PARK VE SPOR ALANI	Yeşilköy toplu konutlar arasında
9 Y. YURT DENİZ AKTAŞ PARKI(BÜYÜKŞEHİR)	Yeşilköy havalanı yolu havuzbaşı yanında
10 BASINKÖY TEPE SOKAK ÇOÇUK PARKI	Basinköy vali konağı arkası tepe sokak
11 KALE SOKAK	Yeşilköy Kale Sokak Üzerinde
12 ŞENLİKKÖY ATATÜRK PARKI	Şenlikköy Muhtarlığı yanı
13 NAİMA SOKAK (AYKUT BARKA) PARKI	Yeşilköy Naima Sokak Üzerinde
14 SELİN ERDOĞAN PARKI	Yeşilköy Bostan Sokak Üzerinde
15 ÖZHAN CANAYDIN PARKI	Şenlikköy Birgül Sokak Üzerinde

ATAKÖY BÖLGESİ PARK ve YEŞİL ALANLARI
PARK ve YEŞİL ALAN ADI BULUNDUĞU YER

1 1. KISIM ZEYTİNDALİ PARKI	Zeytinlik Halk Pazarı Karşısı
2 1. KISIM D06-D07 BLOKLAR PARKI	Ataköy 1. Kısım D bloklarında
3 ATAKÖY 2. KIS. GEYİKLİ PARK(KAZAKİSTAN PARKI)	Ataköy 2. Kısım A. Rıza efendi sk.
4 2. KISIM KAVAKLI PARK(ATILA İLHAN)PARKI	Ataköy 2. Kısım Conk Bayırı cad.
5 3-4. KISIM ATA PARKI	Ataköy 3. 4 Kısım. Üstündağ Okulu Yanı
6 5. KISIM MALİYE LOJ. PARKI	Ataköy 6. Kısım. Maliye Loj. Arkası
7 5. KISIM EMLAK OTAMASYON YANI PARKI	Ataköy 5. Kısım Emlak Bankası Otomasyon. Yanı
8 5. KISIM BARLAS KÜNTAY PARKI	Ataköy 5. Kısım. Askeri Lojmanlar Arası
9 9. KISIM HASAN POLATKAN LİSESİ PARKI	Ataköy 9. Kısım H. Polatkan Lisesi
10 9. KISIM B-3 BLOK PARKI	Ataköy 9. Kısım
11 9. KISIM B-10-11 BLOK MİMOZA PARKI	Ataköy 9. Kısım
12 9. KISIM A-21 BLOK PARKI	Ataköy 9. Kısım
13 ESKİ DOSTLAR PARKI	Ataköy 9. Kısım Karşısı Park ve Spor Tes.
14 11. KISIM BEGONYA-AÇELYA BLOKLARI PARKI	Ataköy 11 Kısım
15 7-8 KISIM GAZİ SİTESİ PARKI	Ataköy 7-8 Kısım
16 7-8 KISIM IŞIK VİLLALARI PARKI	Ataköy 7-8 Kısım
17 7-8 KISIM MARTİ SİTESİ PARKI	Ataköy 7-8 Kısım
18 9. KISIM HASAN TAŞTAN (ATRİUM) PARKI	Ataköy 9. Kısım Atrium Arkası
19 DOĞU COŞKUNFIRAT PARKI	Ataköy 2-5-6.Kısım
20 ATAKÖY 11.KISIM KARANFİL PARKI	Ataköy 11. Kısım

KARTALTEPE-OSMANİYE-ZUHURATBABA-YENİMAHALLE-ZEYTİNLİK CEVİZLİK BÖLGELERİ PARK ve YEŞİL ALANLARI

PARK ve YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU YER
1 KARTALTEPE BOZTEPE PARKI	KARTALTEPE SOK. ÜZERİ
2 OSMANİYE HALK PAZ. YANI GÜLER PARKI	OSMANİYE HALK PAZARI BİTİŞİĞİNDE
3 OSMANİYE İSKENDER İĞDIR PARKI	OSMANİYE ŞANTİYELERİN ÜST KISMINDA
4 ŞEHİT POLİS MUSTAFA YURTER PARKI	OSMANİYE FİLDAMI ALTINDA
5 OSMANİYE FİLDAMI ÜST DİNLEN. ALANI	OSMANİYE FİLDAMI KISMINDA
6 ŞEHİT ER İHSAN YALÇIN PARKI	OSMANİYE MAH. VELİEFENDİ YOL ÜZERİ
7 SİNAN ŞAMİL SAM PARKI	KARTALTEPE MAH. PELİN SOKAK ÜZERİ
8 İNCİRLİ BEŞİR GÖĞÜŞ PARKI	İNCİRLİ CAD. Z. EVLER SOK. ÜZERİ VET. MD.
9 İNCİRLİ BAŞARI SOKAK PARKI	İNCİRLİ CAD. BAŞARI SOKAK ÜZERİ
10 NECATİ AKKUŞ(PEMBEAY SOK.) DİNLEN. ALANI	KARTALTEPE İNCİRLİ MEVKİİ
11 ZUHURATBABA MUHTARLIK YANI PARKI(I)	ZUHURATBABA MUHTARLIK YANI
12 ZUHURATBABA ÇAMLIK ATATÜRK PARKI(II)	ZUHURATBABA MUHTARLIK KARŞISI
13 ZUHURATBABA İSMAİL AKYÜZ PARKI(YÜCETARLA)	ZUHURATBABA YÜCE TARLA CADDESİ ÜZERİ
14 ZUHURATBABA HÜDAVERDİ PARKI	ZUHURATBABA HÜDAVERDİ SOKAK ÜZERİNDE
15 ZUHURATBABA VANKULU SOKAK PARKI	ZUHURATBABA VANKULU SOKAK ÜZERİNDE
16 RÜZGÂRLI BAHÇE PARKI	ZUHURATBABA RÜZGARLIBAHÇE SOKAK
17 SANTRAL MAĞ. ARKASI ÇOCUK PARKI	SANTRAL MAĞAZASI ARKASI ÇIKMAZ SOKAK
18 KARTALTEPE PANCARLI SOKAK PARK	KARTALTEPE PANCARLI SOKAK ÜZERİ
19 OSMANİYE GÖLET VE ÇEVRESİ REKREASYON ALANI	OSMANİYE E-5 KENARI BAKSU YANI
20 KARTALTEPE YAYLADAĞI PARKI	KARTALTEPE YILDIZTEPE SOKAK ÜZERİ
21 KARTALTEPE HATİCE KÜÇÜK PARKI	KARTALTEPE LAVANTA ÇİÇEĞİ SOKAK ÜZERİ

BAKIRKÖY BELEDİYESİNE AİT SAĞLIK BİRİMLERİ

SAĞLIK BİRİMLERİ	ADRES
1 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TIP MRK.)	SAKIZAĞACI MAH.
2 ŞENLİKKÖY SAĞLIK BİRİMİ	ŞENLİKKÖY STADI İÇİ.
3 YEŞİLKÖY SAĞLIK BİRİMİ	YEŞİLKÖY DEMİRCİ ÇIKMAZI
4 ATAKÖY SAĞLIK BİRİMİ	ATAKÖY 9. KISIM NİLÜFER SOK.
5 YARDIMCI SAĞLIK HİZMET BİRİMİ	ATAKÖY 9. KISIM ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ YANI.
6 KARTALTEPE SAĞLIK BİRİMİ	TERAKKİ CADDESİ
7 OSMANİYE SAĞLIK BİRİMİ	OSMANİYE SİĞİRTMAÇ SOKAK
8 SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ	FERİT AYSAN SPOR TESİSLERİ İÇİ

Belediyemiz, hizmetlerinin önemli bir bölümünü, envanterinde kayıtlı taşıtlarla yürütmektedir. Tablo - 1'de iş makinelerimiz, Tablo-2 de Taşıtlarımız hakkında bilgilere yer verilmiştir.

	Tablo-1- İŞ MAKİNELERİ	ADEDİ
1	D-8I Dozer İş Makinesi	1
2	120 Grayder İş Makinesi	1
3	206 Kanal Makinesi Lastik Tekerlekli	1
4	953 Transkavatör İş Makinesi	1
5	910 Loader İş Makinesi	1
6	928 F Loader İş Makinesi	1
7	Mf-965 Beko Loader İş Makinesi	1
8	Hamm Silindir (8. Tonluk)	1
9	Sf- 100 Asf. Frezesi İş Makinesi	1
10	Xa-60 Kompresör	1
11	W 55 El Silindiri Wacker	2
12	Kompaktör Wacker	8
13	Asfalt Robotu	4
14	Dalgıç Motoru	5
15	Hino(Vinç)	1

	Tablo-2-TAŞITIN CİNSİ	ADEDİ
1	Binek Otomobiller	14
2	Ambulans	1
3	Hasta Nakil Aracı	6
4	Asansörlü Özürlü Aracı	2
5	Minibüs	14
6	Kamyonetler	28
7	Otobüs	9
8	Cenaze Nakil Aracı	1
9	Ranger Pickup	4
10	Anons Aracı	2
11	Akaryakıt Tankeri	1
12	Kamyon Kapalı Kasa	18
13	Sepet Aracı	1
14	Kaldır Götür Aracı Kamyon	1
15	Küçük Yol Süpürme Araç	4
	Kapalı Kasa Tıbbi Atık	1
16	Toplama Aracı	
17	Damperli Kamyon	5
18	Vidanjör	4
19	Kamyon Üstü (Hino Vinç)	1
20	Traktör	1
21	Su Tankerleri	11
22	Çöp Kamyonu	19
23	Arazöz Tanker	5
24	Denetim Aracı	2

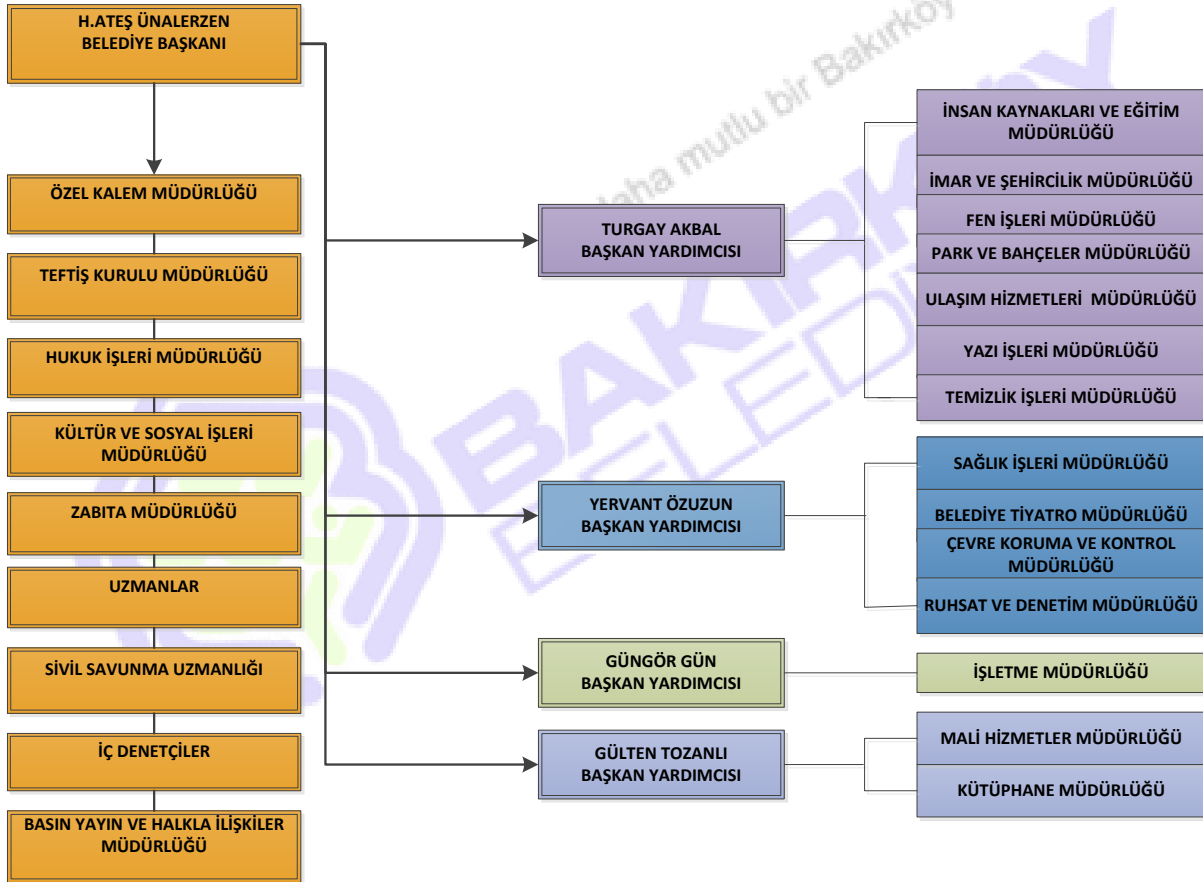
TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

	Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Geçen Yıdan Devir Tutarı	Yıl İçinde Giren Tutar	Toplam Tutar	Yıl İçinde Çıkan Tutar	Gelecek Yıla Devreden Tutar
150.	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.305.642,60	12.884.588,06	16.190.230,66	13.903.727,27	2.286.503,38
150 01	Kırtasiye Malzemeleri	151.804,29	1.494.581,58	1.646.385,87	1.446.069,01	200.316,86
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	28.069,11	57.139,93	85.209,04	47.769,34	37.439,70
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	440.764,94	678.366,74	1.119.131,68	379.574,22	739.557,46
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	78.554,05	2.124.068,52	2.202.622,57	2.166.556,64	36.065,93
150 05	Temizleme Ekipmanları	89.757,27	820.538,09	910.295,36	754.616,86	155.678,50
150 06	Giycek, Mefruşat ve Tuvalet Malzemeleri	60.737,27	590.621,63	651.358,90	552.598,95	98.759,94
150 07	Yiyecek	4.888,14	2.748.292,64	2.753.180,78	2.740.120,22	13.060,56
150 08	İçecek	3.494,31	295.030,60	298.524,91	292.908,46	5.616,45
150 09	Canlı Hayvanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150 10	Zirai Maddeler	157.340,75	1.121.705,00	1.279.045,75	1.187.358,25	91.687,50
150 11	Yem	72.235,66	600,00	72.835,66	49.589,25	23.246,41
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.425.246,46	1.912.673,52	3.337.919,98	3.078.849,41	259.070,57
150 13	Yedek Parçalar	716.414,29	528.370,86	1.244.785,15	732.309,34	512.475,81
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	46.196,50	37.926,00	84.122,50	72.422,50	11.700,00
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	8.912,69	217.932,71	226.845,40	191.597,19	35.248,21
150 16	Spor Malzemeleri/Grubu	2.283,12	1.950,00	4.233,12	3.634,00	599,12
150 17	Basınçlı Ekipmanlar	936,25	0,00	936,25	592,25	344,00
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	18.007,50	254.790,24	272.797,74	207.161,38	65.636,36
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.995.908,16	515.717,01	3.511.625,17	116.892,45	3.394.732,72
253 1	Tesisler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
253 2	Makine ve Aletler	2.136.856,32	158.231,81	2.295.088,13	94.769,30	2.200.318,83
253 3	Cihazlar ve Aletler	859.051,84	357.485,20	1.216.537,04	22.123,15	1.194.413,89
254	TAŞITLAR HESABI	4.620.598,15	46.375,42	4.666.973,57	34.599,15	4.632.374,42
254 01	Karayolu Taşıtları	4.620.598,15	46.375,42	4.666.973,57	34.599,15	4.632.374,42
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.808.975,35	2.692.072,02	8.501.047,37	1.153.772,04	7.347.275,34
255 01	Döşeme ve Mefruşat	532.297,67	349.987,00	882.284,67	176.894,53	705.390,14
255 02	Büro Makineleri	1.958.242,80	475.105,48	2.433.348,28	135.859,08	2.297.489,21
255 03	Mobilyalar	1.743.036,47	682.723,87	2.425.760,34	393.946,66	2.031.813,68
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	59.208,58	25.350,00	84.558,58	37.778,88	46.779,70
255 05	Canlı Demirbaşlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
255 06	Tarihî veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	646.842,37	118.640,00	765.482,37	59.320,00	706.162,37
255 07	Kütüphane Demirbaşları	95.343,72	6.080,00	101.423,72	393,01	101.030,71
255 08	Eğitim Demirbaşları	129.013,05	528.650,14	657.663,19	22.704,17	634.959,02
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	128.824,87	49.150,00	177.974,87	9.144,72	168.830,15
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	340.776,48	50.247,53	391.024,01	8.595,40	382.428,61
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	65.209,34	71.620,00	136.829,34	59.335,59	77.493,75
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
255 99	Diğer Demirbaşlar	110.180,00	334.518,00	444.698,00	249.800,00	194.898,00
	TOPLAM	16.731.124,26	16.138.752,51	32.869.876,77	15.208.990,91	17.660.885,86

2- Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuş olup, başta Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimi olmak üzere, söz konusu Kanun'un 49.maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararı ile diğer müdürlükler de kurulmuştur.

Belediyemiz Örgüt Şeması



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ GRUBU



Baba Levent GÖKÇE	Hüseyin Uğur ÖZHABEŞ	Bedros AVEDİKYAN	Serdal KILAVUZ	Cavit GANIÇ
Gülser ALPARSLAN	Ferzan ÖZER	Ohannes KARABETAYAN	Selim MALGAZ	Adnan TÜRKOĞLU
Uğur BECEREN	Yervant ÖZUZUN	Mehmet BAŞARAN	Şebnem ŞAN	Servet DENİZ
Coşkun ALAGÖZ	İlknur MERAL	Sefa BİRİNCİ	Ali Kenan KIR	Bahar SUNMAN



Semih CEMALİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ GRUBU



2012 ARALIK TARİHLİ KOMİSYONLAR LİSTESİ

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	Hasan ERSOY	
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ	Cavit GANIÇ	
DAİMİ ENCÜMEN	1-Sefa BİRİNCİ 2-Uğur BECEREN 3-Ohannes KARABETİYAN	
HUKUK KOMİSYONU	ALT YAPI KOMİSYONU	BÜTÇE PLAN KOMİSYONU
1-Pınar ÜNSAL	1-Cavit GANIÇ	1-Ali Kenan KIR
2-Levent GÖKÇE	2-Selim MALGAZ	2-Bahar SUNMAN
3-Servet DENİZ	3-Servet DENİZ	3-Semih CEMALİ
4-Gülser ALPARSLAN	4-Adnan TÜRKOĞLU	4-Cavit GANIÇ
5-Yervant ÖZUZUN	5-Semih CEMALİ	5-Gülser ALPARSLAN
GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU	YARDIM SANDIĞI	DİVAN KATİPLERİ
1-Levent GÖKÇE	1-Ali ERTEN	1-Şebnem ŞAN (Asıl)
2-Kenan ZÜLALOĞLU	2-Adnan TÜRKOĞLU	2-Pınar ÜNSAL (Asıl)
3-Cavit GANIÇ		3-İlknur MERAL (Yedek)
4-Selim MALGAZ		4-Suna ERGÜN (Yedek)
5-Uğur ÖZHABES		
ÇEVRE ve SAĞLIK KOMİSYONU	HARİTA KOMİSYONU	DEPREM ve DOĞAL AFET KOMİSYONU
1-Suna ERGÜN	1-Mehmet BAŞARAN	1-İlknur MERAL
2-Bahar SUNMAN	2-Cavit GANIÇ	2-Cavit GANIÇ
3-İlknur MERAL	3-Sebnem ŞAN	3-Pınar ÜNSAL
4-Yervant ÖZUZUN	4-Servet DENİZ	4-Şebnem ŞAN
5-Gülser ALPARSLAN	5-Bedros AVEDİKYAN	5-Semih CEMALİ
İMAR ve ŞEHİRCİLİK KOMİSYONU	TÜKETİCİYİ KORUMA KOMİSYONU	ENGELLİLER KOMİSYONU
1-Bedros AVEDİKYAN	1-A.Kenan KIR	1-Bahar SUNMAN
2-Uğur ÖZHABES	2-Pınar ÜNSAL	2-Ferzan ÖZER
3-Semih CEMALİ	3-Suna ERGUN	3-Uğur BECEREN
4-Kenan ZÜLALOĞLU	4-Servet DENİZ	4-Kenan ZULALOĞLU
5-Ferzan ÖZER	5-Ali ERTEN	5-Ramazan BAS
AB VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU	TARİFE KOMİSYONU	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU
1-Bahar SUNMAN	1-Yervant ÖZUZUN	1-Selim MALGAZ
2-Cavit GANIÇ	2-Ali ERTEN	2-Servet DENİZ
3-Ohannes KARABETİYAN	3-Şebnem ŞAN	3-Pınar ÜNSAL
4-Pınar ÜNSAL	4-Suna ERGUN	4-Adnan TURKOĞLU
5-İlknur MERAL	5-Adnan TÜRKOĞLU	5- Suna ERGÜN
KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU	EĞİTİM ve KÜLTÜR KOMİSYONU
1-Bahar SUNMAN	1-Cavit GANIÇ	1-Pınar ÜNSAL
2-Gülser ALPARSLAN	2-Adnan TÜRKOĞLU	2-Gülser ALPARSLAN
3-Suna ERGUN	3-Levent GÖKCE	3-İlknur MERAL
4-Sebnem ŞAN	4-Yervant ÖZUZUN	4-Kenan ZULALOĞLU
5-Pınar ÜNSAL	5-Servet DENİZ	5-Servet DENİZ
SANAT KOMİSYONU	T. C. MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ	
1-Bahar SUNMAN	1-Uğur ÖZHABES	
2-Ohannes KARABETİYAN	2-Sefa BİRİNCİ	
3-Selim MALGAZ	3-Ferzan ÖZER	
4-Servet DENİZ	4-Adnan TURKOĞLU	
5-Ali ERTEN	5-Ali ERTEN	

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz genelinde etkin bir evrak otomasyon sistemi oluşturularak tüm Müdürlüklerin (ana bina dışında hizmet veren müdürlükler dahil) evrak akışlarının bilgisayar ortamında kayıt sistemine geçilmesi sağlanmıştır.

Tahsilat dönemlerinde muhtarlıklarda geçici tahsilat vezneleri oluşturulmuş ve daha çok vatandaşa ulaşılması sağlanmıştır.

Ülkemizde hızla yaygınlaşan ve Belediyeler ile halkın iletişimine çağdaş çözümler sunan "e-devlet" uygulamasına altyapı oluşturmak ve olası doğal afetlere karşı alınacak olan önlemleri hızlı ve etkin olarak planlamaya yardımcı olması amacıyla, Belediyemiz, Bakırköy Kentsel Otomasyon Projesi (BAKOP) ile diğer Belediyeler arasında öncü rolü üstlenmiş, Belediye içi otomasyon ve Belediye dışı entegrasyon uygulamalarını başarıyla devreye almıştır.

Akıllı harita altlıklarına dayalı, birimlerin ortak kullanımına ve bilgi paylaşımına açık, kurumun ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte tasarlanmış bir sistemin yaşama geçirilmesi ile; Bakırköy Belediyesi'nin gereksinimlerinin saptanması, Kent gelişiminin kontrol altında tutulması, daha hızlı, doğru ve ekonomik hizmet üretiminin sağlanması, kadastro ve imar sorunlarına ileriye dönük kalıcı çözümler getirilmesi, Belediye gelirlerinin artırılması, mevcut sorunların hızlı, doğru ve ekonomik bir şekilde çözümü ve yetersiz kadro sonucunda oluşan yetersiz hizmet sorunlarının aşılması amacına ulaşılmıştır.

Belediyemiz www.bakirkoy.bel.tr, www.bakkart.com.tr, www.gencbakkart.com.tr, bbt.bakirkoy.bel.tr, engelli.bakirkoy.bel.tr, dergi.bakirkoy.bel.tr web siteleri kullanılmakta olup güncellemeler ve duyurularımız buradan yapılmaktadır.

Çözüm masası ile t-belediye hizmetleri tek telefonda birleştirilmiş ve kullanımı artırılmaya açılmıştır. Vatandaşlar 414 9 777 nolu telefondan borç bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri öğrenme, şikayet bildirme, şikayet durumu sorgulama, tahsilat bilgileri öğrenme, beyan bilgileri sorgulama, şifre değiştirme, kredi kartı ile borç ödeme işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

2012 yılı içerisinde yapılan çalışmalar ile Belediyemiz Microsoft lisansları yenilenmiş ve tüm ürünler en son sürümleri ile birlikte lisanslandırılmıştır.

Mobil uygulamalarımız IOS ve Android ortamlarında vatandaşlarımıza tüm belediyeçilik hizmetlerini mekan bağımsız olarak sunmaktadır.

2012 CeBIT Bilişim Fuarı, İstanbul'dan 11 belediyenin katılımı ile Bakırköy Belediyesinin koordinatörlüğünde gerçekleştirilmiş ve Belediyemiz başarıyla temsil edilmiştir.

BAKOP projesi kapsamında oluşturulan Arttırılmış Gerçeklik Kurgulu Afet Karar Destek Mobil Uygulaması başarıyla hayata geçirilmiştir. 2012 eTR Birincilik Ödülü TBMM de yapılan törenle TBMM Başkanımız Sn. Cemil ÇİÇEK tarafından verilmiştir.

Bilgi Teknolojileri Fiziksel Kaynaklar		
1	Terminal Hizmetleri Sunucusu	1
2	Harita Sunucusu	1
3	Güvenlik Duvarı ve Log Cihazı(Firewall)	1
4	IVR Sunucusu (Telefon Belediyeciliği ve İnternet Üzerinden Aramaları için)	1
5	Veritabanı Sunucusu	1
6	Veri Depolama Sunucusu	2
7	DNS SERVER	1
8	Coğrafi Bilgi Sistemi ile Entegre Kent Bilgi Sistemi	1
9	Çağrı Merkezi	1
10	E-Belediyecilik Hizmetleri	1
11	Telefon Belediyeciliği	1
12	Mobil Belediyecilik,	1
13	Kiosklar	3
14	Nvi İle Tam Entegrasyon	
15	Sayısal Arşiv	1
16	Telefon Santralı (1500 Abonelik)	1
17	WAN Bağlantısını Sağlayan Wi-Fi Aktarıcılar	13
18	Belediye Uygulamalarında Tam Entegrasyon (Harita, İmar, Gelirler, Muhasebe, KBS, CBS)	1

2012 Yılı Teknolojik Kaynaklar		
1	Bilgisayar	453
2	Yazıcı	178
3	Sanal Sunucu İçerisinde Server Sayısı	7
4	Fotokopi Makinesi	34
5	Fax Makinesi	43
6	Fotoğraf Makinesi	14
7	Dijital Kamera	41
8	Baskı Makinesi	2
9	Plastik Kart Baskı Makinesi	1
10	Yazıyı sese dönüştüren	2
11	Plotter	2
12	Scanner	13
13	Ozalit Makinesi	1
14	El Telsizi	158
15	Telefon Makinesi	289
16	Gürültü Ölçme Makinesi	1
17	Santral Ünitesi	6
18	ADNS Server	1
19	Gate Defender	1
20	Datebase Server	1
21	GIS Server	1
22	Slayt Perdesi	4
23	Projeksiyon	10
24	Kitap Okuma Makinası	2
25	Dvd Oynatıcı	3
26	Türkçe Ses Sentezleyici	3
27	Televizyon	47

4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."
- ✚ "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."
- ✚ "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."
- ✚ "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."
- ✚ "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."
- ✚ "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

2012 yılı Aralık ayı sonu itibariyle Belediyemiz mevcut personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

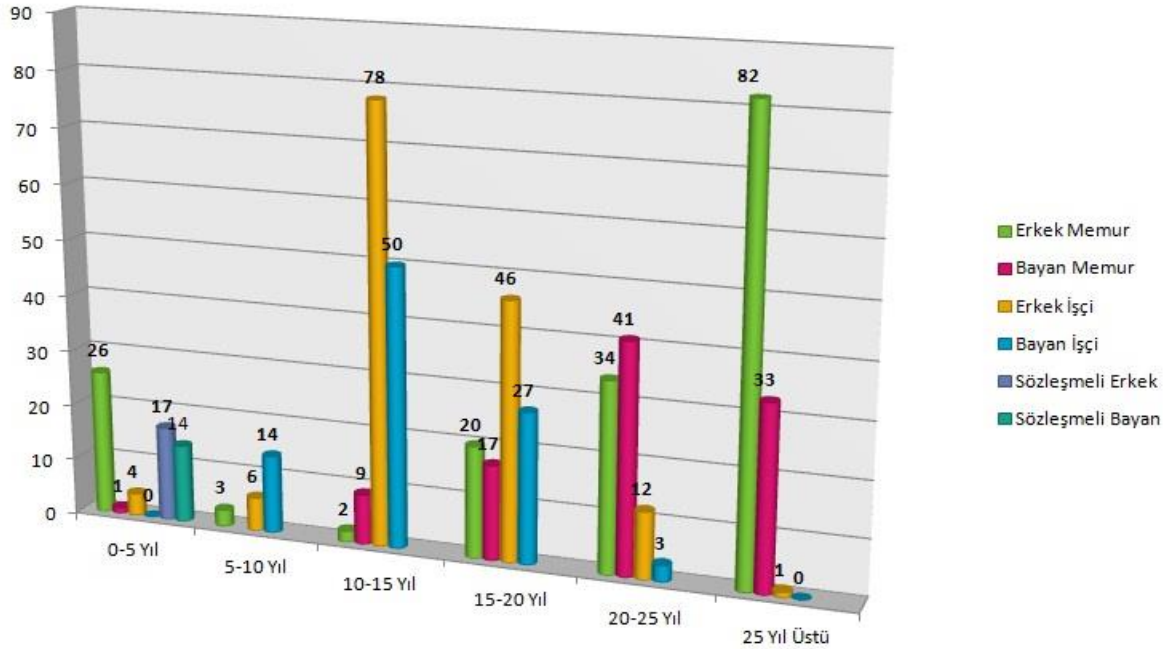
BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERSONELİNİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

BELEDİYEMİZDE ÇALIŞAN PERSONELLERİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI									
MÜDÜRLÜKLER	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		MÜDÜRLÜK TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI
	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	MEMUR STATÜSÜNDE	İŞÇİ STATÜSÜNDE	
BAŞKANLIK	3	1	0	0	0	0	4	4	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	5	1	3	0	0	7	4	11
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	0	0	1	0	0	5	1	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	4	0	3	0	0	4	3	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	6	1	3	2	1	7	4	14
Özel Kalem Müdürlüğü	1	3	2	1	0	0	4	3	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23	20	2	14	0	1	43	16	60
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	12	15	21	0	1	20	36	57
Fen İşleri Müdürlüğü	10	3	20	4	7	0	13	24	44
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	7	5	7	3	6	16	12	37
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	27	1	0	0	7	28	35
Zabıta Müdürlüğü	73	15	2	0	0	0	88	2	90
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	0	2	0	1	0	0	2	1	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	4	1	1	0	0	6	2	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	5	1	0	0	5	6	11
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	1	24	3	3	2	4	27	36
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	4	4	6	1	2	2	8	7	19
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3	3	7	0	1	7	10	18
İşletme Müdürlüğü	5	1	19	7	0	0	6	26	32
Kütüphane Müdürlüğü	3	2	1	1	0	0	5	2	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	3	8	10	0	0	3	18	21
Başka Kurumlarda Çalışanlar	1	1	3	2	0	0	2	5	7
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	1	3	1	0	0	2	4	6
Toplam	167	101	148	93	17	14	268	245	540

Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu

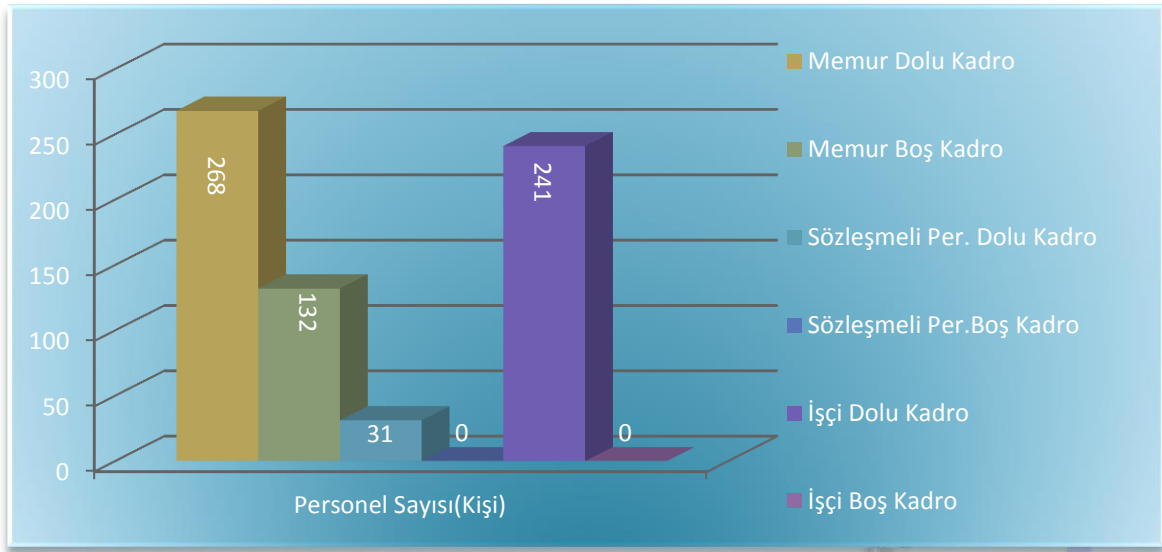
Hizmet Yılı	Memur			İşçi			Sözleşmeli			TOPLAM		
	Erkek Sayı	Bayan Sayı	Oran (%)	Erkek Sayı	Bayan Sayı	Oran (%)	Erkek Sayı	Bayan Sayı	Oran (%)	Erkek Sayı	Bayan Sayı	Oran (%)
0-5 Yıl	26	1	10	4	0	2	17	14	100	47	15	11,48
5-10 Yıl	3	0	1	6	14	8	0	0	0	9	14	4,26
10-15 Yıl	2	9	4	78	50	53	0	0	0	80	59	25,74
15-20 Yıl	20	17	14	46	27	30	0	0	0	66	44	20,37
20-25 Yıl	34	41	28	12	3	6	0	0	0	46	44	16,67
25 Yıl Üstü	82	33	43	1	0	0	0	0	0	83	33	21,48
Toplam	167	101	50	147	94	44	17	14	6	331	209	100,00

Grafik-1:Hizmet Sürelerine Göre Çalışan Sayısı



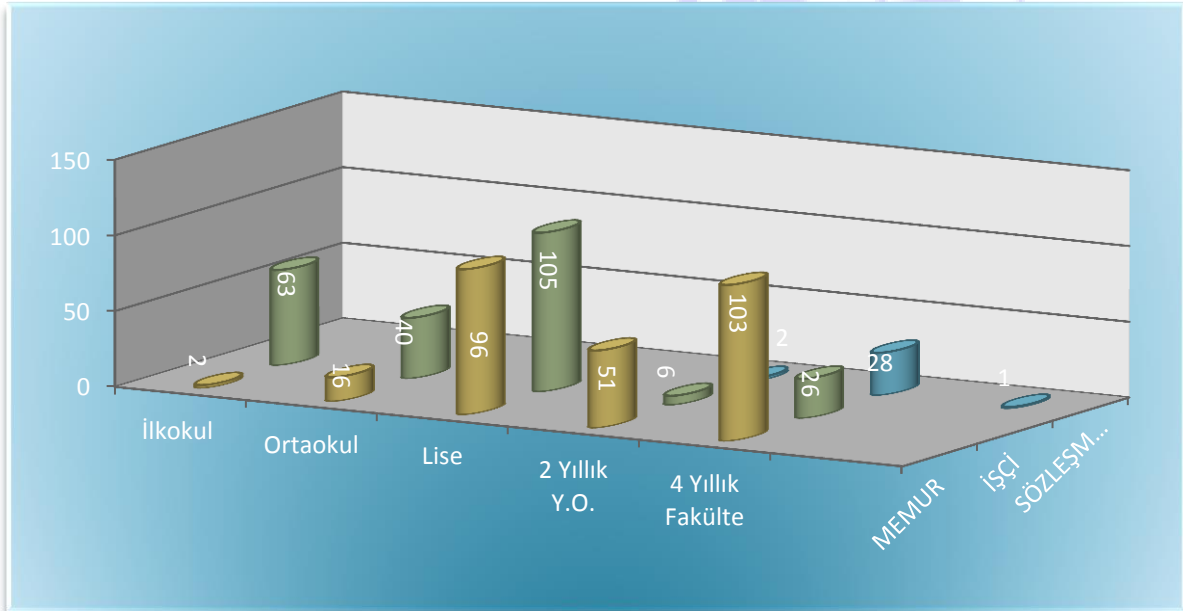
Hizmet sürelerine göre 0-5 yıl arası 62 kişi, 5-10 yıl arası 23 kişi, 10-15 yıl arası 139 kişi, 15-20 yıl arası 110 kişi, 20-25 yıl arası 90 kişi, 25 ve üstü 116 kişi; toplamda 540 personelimiz Belediyemizde Çalışmaktadır.

Grafik-2:Kadro Durumuna göre Personel durumu



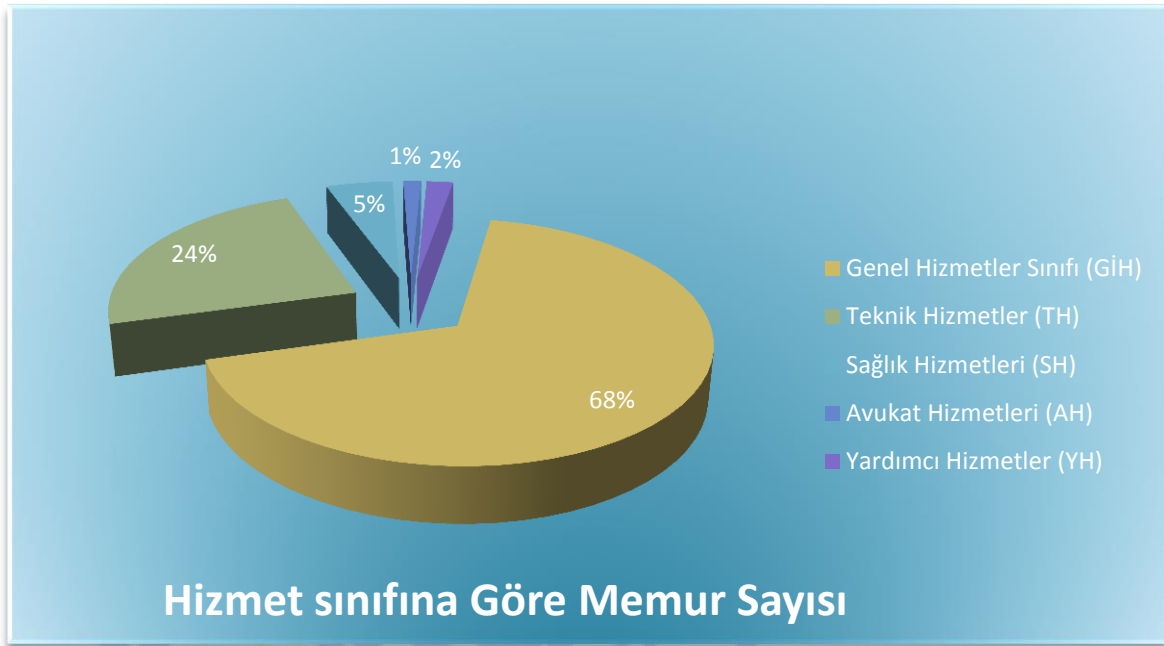
Kadro durumuna göre personel durumuna bakıldığında 268 dolu memur kadrosu,31 dolu sözleşmeli personel kadrosu,241 dolu işçi kadrosu bulunmaktadır.

Grafik-3:Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu



Eğitim durumuna göre Personel Durumu; 65 kişi ilkokul mezunu, 56 kişi ortaokul mezunu, 201 kişi lise mezunu, 59 kişi 2 yıllık yüksek okul mezunu, 157 kişi 4 yıllık fakülte mezunu, 1 kişi Lisansüstü eğitim düzeyinde personel belediyemizde çalışmaktadır.

Grafik-4:Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı



İdareimizde Hizmet sınıfına göre memur dağılımı; Genel Hizmetler Sınıfında 203 personel, Teknik Hizmetler Sınıfı 71 personel, Sağlık Hizmetleri sınıfında 15 personel, Avukat Hizmetleri Sınıfında 4 personel, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 6 personelimiz çalışmaktadır.

Hizmet Sınıfına göre personel dağılımına bakıldığında; %68 oranıyla Genel Hizmetler Sınıfı, %24 Teknik Hizmetler sınıfı,%5 oranıyla Sağlık Hizmetleri Sınıfı, %1 Avukat Hizmetleri Sınıfı, %2 Yardımcı Hizmetler kadrosunda personelimiz çalışmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bakırköy Belediye Başkanlığı'nın, geleneksel hale getirdiği "Uluslararası Yeşilköy Halk Dansları Festivali"nin 12.si, her yıl olduğu gibi bu yılda 31 Mayıs - 5 Haziran 2012 tarihleri arasında düzenlenmiştir.



Bakırköy Kent Konseyi ve Alt Meclis çalışmalarında faaliyete geçen projelerinde her türlü destek verilerek çalışmalara katkıda bulunulmuştur.



Bakırköy Gençlik Eğitim Merkezi'ne (BAKGEM) gerekli Eğitim Destek Hizmeti verilmiş, Bakırköy sınırlarında ikamet eden yardıma muhtaç öğrenciler ve işitme engelliler öncelikli olmak üzere; eğitimde başarıya ulaşmalarında gerekli çalışmalarda bulunulmuştur.



Bakırköy Belediyesi ve MonoKL Yayınları'nın düzenlediği ve "Demokrasiler Çağında Uygarlık" konulu Uluslararası Felsefe Konferansı Yeşilköy WOW Hotel Kongre Merkezi'nde yapıldı.

Dünyanın en önemli 6 felsefecisi Giorgio Agamben, Jean-Luc Marion, Bernard Stiegler, Jean-Luc Nancy, Joan Copjec ve Gianni Vattimo'nun yanı sıra Bernard Aspe, Alain Brossat, Volkan Çelebi, Jodi Dean, Erich Hörl, Thomas Metzinger, Frederic Neyrat ve Ahmet Soysal'ın da katıldığı organizasyonla, Felsefenin beşiği olarak anılan Avrupa'da bile eşine rastlanmayan büyük bir konferansa ev sahipliği yapıldı. "Demokrasiler Çağında Uygarlık Konferansı" ile birlikte dünyanın yaşayan en önemli filozoflarını bir araya getirilmiş oldu. Hem Türkiye'de hem de Avrupa'da uzun yıllar hafızalardan çıkmayacak bu etkinlikle Bakırköy'ün dünya çapındaki kültüre ve onun en değerli uzantılarına açılıyor oluşuna bir kez daha tanıklık edildi.

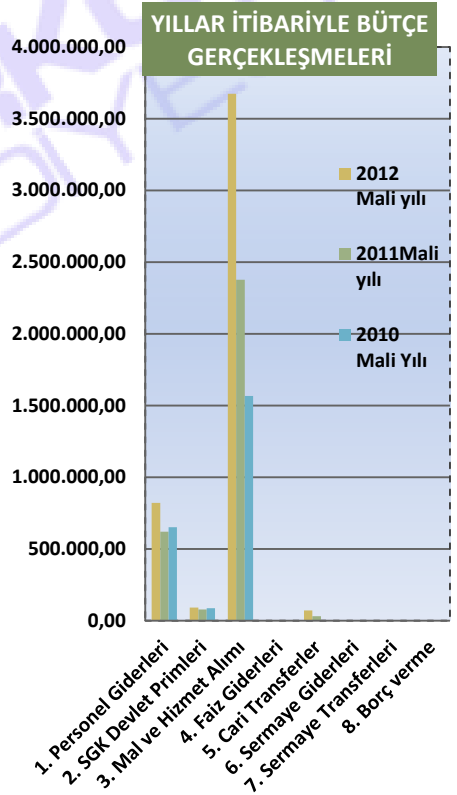
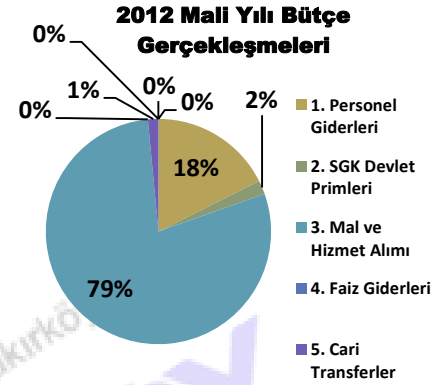
Konferansta "Kapitalizme Başkaldırının Mantığı ve Mekanizmaları: Felsefenin Yeni Bir Konumuna Doğru", "Ekonomi Politik, Teknik ve Küreselleşme", "Özne, Tinsellik ve Arzu: Felsefe ve Uygarlığın Sınırları", "Teknoloji Medya ve İktidar: Felsefe ve Yeni Dünyanın Ruhu", "Yazı, İmge ve Mekan: Felsefe, Edebiyat ve Sanat", "Demokrasi, Hukuk ve Komünite/Ortaklık: Felsefe ve Toplum, Aşk, Dostluk ve Felsefe" konuları hakkında filozoflar düşüncelerini konferansı izleyenlerle paylaştılar.



- Ülkemizde, ilimizde ve ilçemizde kutlanan ulusal, dini ve yerel bayramlarımızın, özel gün ve haftaların amacına uygun kutlanması, festival, şenlik ve tüm sosyal kültürel etkinliklerin organizasyonları sağlanarak diğer müdürlüklerimizle koordinasyon içinde gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Bakırköy İlçesi sınırları içerisindeki tüm sivil toplum örgütleri ve vatandaşların talebi üzerine merasim ve törenleri için araç talepleri sağlanmıştır.
- Belediyemizle ilgili her türlü çalışmaları halkımızla paylaşmak ve bilgilendirmek amacıyla basın ve canlı yayın aracılığı ile tanıtım işlemleri yapılmıştır.
- İstanbul Emniyet Müdürlüğü ve Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü'nün, Belediyemiz ile birlikte İlçemiz dahilindeki orta öğretim kurumlarında uygulanması planlanan "Sosyal Hayatı Destekleme Projesi" kapsamında, gençlerin madde kullanımı problemine karşı bilgilendirmek, sosyal hayatını yeniden düzenleyerek risk faktörlerini azaltmak, maddelere hayır diyebilme yetisini güçlendirmek, akran baskısına direnç göstermelerini sağlamak ve koruyucu faktörleri güçlendirmek suretiyle gençlere daha sağlıklı bir ortam oluşturmada, Belediyemizce gençlerimize bu konuları içeren 48.000 adet "Madde Bağımlılığı ile Mücadele Kitapçıkları" basımı ve dağıtımı işi gerçekleştirilmiştir.
- 2011-2012 Eğitim Öğretim Yılında İlçemiz Lig Heyetince düzenlenen okullar arası müsabakalarında dereceye giren okullara ve öğrencilere verilmek üzere branşlara göre olmak üzere talepte bulundukları 100 takım kupa ve 2160 adet madalya alınması işi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin yapacağı Opera Binasının; Temel Atma Töreni Organizasyonuna halkımız davet edilerek törenle ilgili tüm gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- ; kültür ve sanat haberlerini duyurmak amacıyla Sosyal Medya Projesi kapsamında Facebook sayfasında; bilgi yarışmaları, kültür faaliyetlerimizin etkinlik takvimini, Belediye Opera ve Kültür Merkezinin dijital mecrada tanıtımı, ödülleri ve yarışmaların düzenleneceği; Sosyal Medya Projesi kapsamında Facebook Uygulamaları Hizmeti gerçekleştirilmiş ve halen devam etmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	557.400,00	557.400,00	820.196,76
2. SGK Devlet Primleri	113.000,00	113.000,00	90.733,83
3. Mal ve Hizmet Alımı	3.507.000,00	2.618.000,00	3.674.893,28
4. Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	1.000,00	69.711,93
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç verme	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	4.178.400,00	3.290.400,00	4.655.535,80
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	612.185,00	529.276,00	618.914,88
2. SGK Devlet Primleri	111.673,00	111.673,00	78.268,18
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.773.000,00	1.373.000,00	2.376.850,72
4. Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	38,21
5. Cari Transferler	0,00	0,00	30.000,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç verme	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	3.497.858,00	2.014.949,00	3.104.071,99
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	973.226,77	823.905,84	651.226,16
2. SGK Devlet Primleri	90.343,39	55.000,00	85.840,17
3. Mal ve Hizmet Alımı	3.145.000,00	975.500,00	1.565.531,15
4. Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	265,09
5. Cari Transferler		0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	115.000,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri		0,00	0,00
8. Borç verme		0,00	0,00
TOPLAM	4.325.570,16	1.854.405,84	2.302.862,57



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SANAT EVİ VE KENT MÜZEMİZDE SUNULAN HİZMETLER

- Engelli – Engelsiz El Ele Satranç Turnuvası
- Bakırköy Kent Konseyi Çocuk Meclisi " Öğretmenlerimize Saygı Satranç Turnuvası "



Resim Sergileri



- 02 Mayıs – 02 Haziran 2012
- 19 – 27 Mayıs 2012
- 17 – 23 Eylül 2012
- 15 – 21 Ekim 2012
- 05 – 18 Kasım 2012
- 24 – 30 Kasım 2012
- 01 – 09 Aralık 2012
- 10 - 16 Aralık 2012

Fotoğraf Sergisi / Arev CEBECİ
 Hat ve Tezhip Sergisi / Sabriye ŞEKER
 Cennetten Fotoğraflar / Can AKKİRİŞ
 Naif Ressam / Hüseyin SARITAŞ
 Mozaik ve Resim Sergisi / Filiz HALİLAĞAOĞLU
 Öğretmenler Günü Karma Resim Sergisi
 Kişisel Resim Sergisi / Nur TOKATLI
 Kişisel Resim Sergisi / Türkan EL

Söyleşi ve İmza Günleri



Uğur DÜNDAR-Gazeteci Yazar/26.05.2012



Orhan KARAVELİ
Gazeteci – Yazar
05.05.2012



Mustafa Kemal ULUSU
Yazar
12.05.2012



Mustafa MUTLU
Gazeteci- Yazar
31.03.2012

SÜMER KRALİÇESİ - 28.02.2012



Sümer Kraliçesi olarak bilinen Muazzez İlmiye ÇİĞ'in Sanat Evi ve Kent Müzemiz'de katıldığı imza günü ve söyleşide yoğun kalabalığa tavsiyelerde bulundu. 96 yaşındaki Muazzez İlmiye ÇİĞ, "Sabahları yüzümü yıkadıktan sonra ilk işim kitap okumak. Özellikle Kurtuluş Savaşı ile Cumhuriyetimiz'in kuruluşu ve devrimlerle ilgili bilinmeyenleri çok değerli yazarlarımızın kitaplarından öğrenebilirsiniz" dedi.

50 YAŞ ÜSTÜNE HAFIZA TESTİ 21-23 Şubat 2012

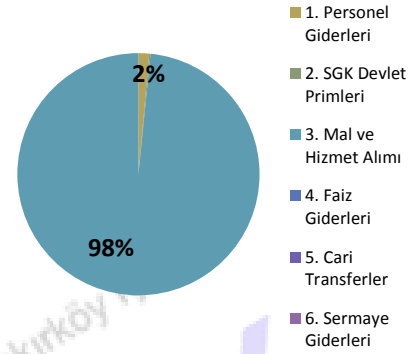


Nöroloji Uzmanı Dr.Emel Ur Özçelik tarafından taraması gerçekleştirilen 50 yaş üzeri vatandaşlara dikkat eksikliği ve hafıza testi yapıldı. Ücretsiz olarak düzenlenen etkinliğe yoğun bir katılım oldu. Dr.Emel Ur Özçelik "Başvuran hastalın %65'inde Alzheimer tanısı konulduğunu belirterek, erken tanının hastalığın seyrinde önemli olabileceğini" vurguladı.

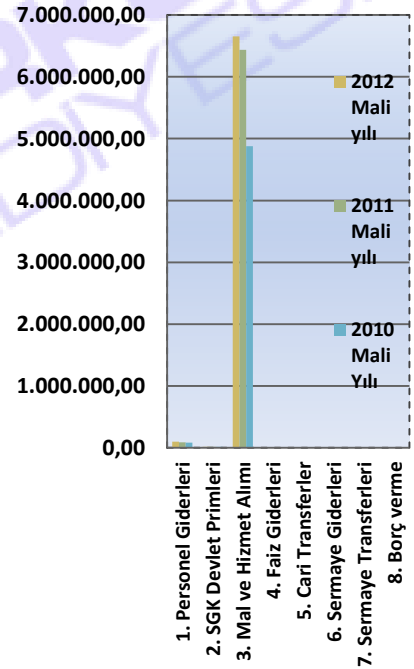
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	62.020,89	60.400,00	95.650,17
2. SGK Devlet Primleri	22.952,79	26.868,00	11.886,39
3. Mal ve Hizmet Alımı	8.367.868,99	7.363.238,00	6.656.765,46
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç verme	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	8.452.842,67	7.450.506,00	6.764.302,02
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	84.164,36	84.163,00	84.394,29
2. SGK Devlet Primleri	18.121,57	14.144,00	12.821,87
3. Mal ve Hizmet Alımı	5.706.984,93	5.645.375,00	6.438.439,00
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	5.809.270,86	5.743.682,00	6.535.655,16
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	79.081,02	67.450,84	79.496,70
2. SGK Devlet Primleri	16.995,36	10.000,00	13.576,18
3. Mal ve Hizmet Alımı	6.888.393,37	6.530.500,00	4.879.664,92
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	6.984.469,75	6.607.950,84	4.972.737,80

**2012 Mali Yılı Bütçe
Gerçekleşmeleri**



**YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE
GERÇEKLEŞMELERİ**



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Organizasyon, D   n, Cenaze ve Etkinliklere Ulaşım ve Araç Desteği Sağlanması Yönelik Yürütülen Faaliyetler

✚ Engellilere kesintisiz ulaşım hizmeti

Bakırköy Belediyesi ilçede oturan omurilik fel lileri, kas hastaları ve tekerlekli sandalye kullanmak zorunda olan yurttaşlarına ulaşım hizmeti sunarak engelleri ortadan kaldırıyor.



✚ Bakırk yl lerin acılı günlerinde de yanındayız.

 l emiz vatandaşlarının ihtiyaçları doğrultusunda kiralanarak hizmete sunulan cenaze aracıyla il içi ve il dışı cenaze nakilleri gerçekleştirmektedir. Ayrıca cenaze yakınlarının da ulaşımlarının sağlanması amacıyla m d rl   m z araçları da cenaze anında tahsis edilmektedir.



2012 yılında cenaze nakil aracı ile cenazelerin memleketlerine naklinin sağlanması üzere 44 adet dilekçeyle başvuruda bulunulmuştur. Başkanlık Makamı onayı ile cenazelerin defnedilecek olduğu memleketlerine nakli sağlanmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızca il dışındaki cenazelere katılım için araç sağlamak üzere 36 adet dilekçe ile başvuruda bulunulmuştur. Başkanlık Makamı onayı ile araç tahsis edilerek 325 kişinin il dışı cenazelerine ulaşmaları sağlanmıştır.

Belediyemize cenaze ve cenaze yakınlarının il dışındaki memleketlerine ulaşmalarının sağlanması için 110 adet dilekçe ile başvuruda bulunulmuş, Başkanlık Makamı onayı ile başvuruların cenaze nakillerinin sağlanması yanında cenazeye katılacak olan 3.898 kişinin de ulaşmaları sağlanmıştır.

"BAKIRKÖYLÜLER 97. YILINDA DA ŞEHİTLERİ UNUTMADI"

Bakırköy Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü organizasyonu ile Bakırköylüler 97. yılında da Çanakkale'deki tarihi Gelibolu Yarımadası'ndaki şehitlikleri ziyaret etti. 2007 yılında başlattıkları "Çanakkale'ye Şehitlerimizi Anmaya Gidiyoruz" etkinliği çerçevesinde otobüs tahsisi ile ilçemiz sakinlerinden oluşan 1.935 vatandaşımızın Çanakkale şehitlik ziyaretleri sağlanmıştır.



"Çanakkale Şehitlerini Anmaya Gidiyoruz"

Çanakkale Şehitliği Ziyareti organizasyonuna ilçemizden katılan 1.780 kişiye (Kamu kurum ve kuruluşları ile okullar dahil olmak üzere) ulaşım desteği verilmiştir.



🚩 "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Anıtkabir'i Ziyaret ettik"

Belediyemiz Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü organizasyonu ile gerçekleştirilen, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Anıtkabir Ziyaret ve Çelenk Koyma Programı kapsamında; İlçemiz ilköğretim okulu öğrencileri ve ailelerinden oluşan 500 kişilik guruba Anıtkabir ziyaret programı kapsamında ulaşım desteği verilmiştir.



🚩 BAKIRKÖYLÜLER, MEVLANA'YI KONYA'DA ANDI

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü organizasyonu ile gerçekleştirilen Konya Hz. Mevlana Türbesi'nin ziyaretlerine 630 kişi katıldı. Katılan vatandaşlarımızın ulaşimleri müdürlüğümüzce sağlandı. Ayrıca belediyemize gelen diğer talepler doğrultusunda da 270 kişinin türbe ziyaretine ulaşimleri sağlanmıştır.



Genç BAKKART'lılar Samsun'da

Bakırköy Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından uygulamaya konulan Genç Bakkart üyesi, 18-25 yaş arası gençler etkinlik programı kapsamında Kapadokya Gezisi'nin ardından, ücretsiz Samsun gezisi için 45 kişilik 2 adet otobüs tahsis edilmiştir.



Bakırköy Yaz Kampı Fethiye'de

2012 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz Eğitim Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün organizasyonu ile yürütülmekte olan Bakkart sahibi ilçemiz 8-18 yaş gurubu çocuk ve gençlere yönelik Muğla ili, Fethiye ilçesinde 19.05.2012- 23.09.2012 tarihleri arasında dönemler halinde yapılan yaz kampına katılan 3.360 Bakırköylü çocuk ve gencin ulaşımı Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.



- ✚ Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü organizesinde 1 Mayıs - 05 Haziran 2012 Tarihleri arasında Fildamı Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen 12'nci Uluslararası Bakırköy Kültür ve Sanat Festivali'ne ülkemizden ve çeşitli ülkelerden katılan (Türkiye, Arnavutluk, Makedonya, Sırbistan, Yunanistan, Ukrayna, Rusya, Polanya, Slovakya, Hindistan, Kore, Sierra Leone, Ürdün, Cezayir) kabilelerin, festival süresince il içi ulaşımlarının sağlanması amacıyla 45 kişilik 28 adet otobüs kiralanarak ulaşım destek hizmeti verilmiştir.
- ✚ Belediyemize 6 adet dilekçe ile Hasta Nakil Başvurusu'nda bulunan vatandaşlarımızın, il dışına nakilleri Başkanlık Makamı onayı ile sağlanmıştır.
- ✚ Belediyemize çeşitli sebeplerle il dışı eşya nakli için dilekçe ile başvuruda bulunan 17 kişinin il dışı eşya nakilleri, Başkanlık Makamı onayı ile sağlanmıştır.
- ✚ İlçemizdeki vatandaşlarımızdan, tüm amatör spor kulüplerine, Okullar, bazı kamu kurumları, kamu yararına faaliyet sürdürmekte olan dernek ve sivil toplum örgütlerinin il içi yapacak oldukları hizmetler, geziler, kültürel, eğitim, sosyal ve sportif etkinlikler için 1.283 adet dilekçe ile araç tahsis istemi başvurusunda bulunulmuş ve bu araç tahsis istemleri karşılanmıştır.
- ✚ 2012 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan, İlçemizdeki tüm amatör spor kulüplerine, okullar, bazı kamu kurumları, kamu yararına faaliyet sürdürmekte olan dernek ve sivil toplum örgütlerinin il dışı yapacak oldukları hizmetler, geziler, kültürel, eğitim, sosyal ve sportif etkinlikler için 417 adet dilekçe ile araç tahsis istemi başvurusunda bulunulmuştur. Başkanlık Makamının 417 adet onayı ile il dışı araçlar ve şoförlerin görevlendirilmesi yapılmış, bu kapsamdan 14.207 kişinin il dışı ulaşımları gidiş dönüş olarak sağlanmıştır.
- ✚ İlçemiz Yeşilköy Mahallesinde Çarşamba günleri kurulmakta olan semt pazarına ilçe merkezimizin 8 (Sekiz) ayrı noktasından hareket ederek ilçe sakinlerimizin ulaşımları gidiş dönüş olarak sağlanmıştır.
- ✚ İlçe sakinlerimizin düğün, nişan, gezi programları gibi toplu etkinliklerine, cenaze aracımız ile cenazelerinin nakli ve cenazeye katılacak yakınlarının ulaşımları da düşünülmüş ve araç tahsisinde bulunulmuştur.
- ✚ Müdürlüğümüz Otobüs, Midibüs ve Minibüs araçları ile Belediyemiz memur personellerinin servis hizmetleri ile birlikte ilçemiz kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapmakta olan memur personellerden talepte bulunmaları halinde Belediyemiz memur personel servis hizmetlerinden yararlandırılmaktadır.
- ✚ İlçemizdeki tüm spor branşların (Futbol, yüzme, voleybol, tenis, basketbol, atletizm, v.s.) faaliyet vermekte olan amatör spor kulüpleri, Bakırköy Spor Kulübüne ve ilçemizdeki okullara İstanbul içi ve İstanbul dışındaki spor faaliyetleri için 2012 yılında araç desteği sağlanmıştır.

b)İdari Faaliyetler

- Müdürlüğümüze 01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında 2.791 adet evrak gelmiş ve aynı tarihler arasında giden evrak sayısı ise 2.064 adettir. Müdürlüğümüz kadrosunda bulunan 58 daimi işçi personelin ve Belediyemizin diğer müdürlükler kadrosunda olup, Müdürlüğümüz emrinde görev yapan 16 işçi personelin puantajları, senelik izinleri, personel yazışmaları, maaş, sigorta ve özlük işlemleri yapılmıştır.
- Arşiv yönetmeliği kapsamında, günümüz teknolojik imkanları kullanılarak birim arşivi oluşturulma çalışmaları başlatılmıştır.
- Müdürlüğümüz iş atölyelerinde kullanılmakta olan küçük el aletleri ile Makine ve Teçhizat yenileme çalışmaları başlatılmıştır.

2012 Mali Yılı içerisinde Müdürlüğümüz envanter kayıtlarında yer almakta olan 119 adet faal araç ve iş makineleri çeşitli aksamlarından (motor, şanzıman, diferansiyel, lastik, radyatör, yağlama, elektrik, makas, fren ve hidrolik v.s.) olmak üzere kısa ve uzun süreli tamirler olmak üzere 1.608 (Binaltıyüzsekiz) kez tamire girmiş olup, araçlar ve iş makinelerinin tamirleri giderilerek araçlar ve iş makinelerinin hizmete devamları sağlanmıştır.

Bakımı yapılan araç verileri	2012 yılı
Hizmet Aracı	107
İş Makinesi	12
Hizmet Araçlarının Yaş Ortalaması	14,25
İş Makineleri Yaş Ortalaması	24,11
Üretilen Kent Mobilyası	540
Üretilen Atık Konteyneri	201

c)Atölye Faaliyetleri

✚ Müdürlüğümüz ahşap işleri ve marangozhanemizde aşağıda listede yer alan ürünlerin imalatı yapılarak belediyemiz birimlerine, ilçemizdeki bazı kamu kurum ve kuruluşlarına, kamu yararına faaliyet sürdürmekte olan bazı derneklerlere ve ilçemiz mahalle muhtarlıklarının yürütmekte oldukları hizmetlerde kullanmak üzere devri yapılmıştır.

S. No	İç İmkanlarla üretimi yapılan büro mobilyaları	Birimi	Miktarı	S. No	İç İmkanlarla üretimi yapılan büro mobilyaları	Birimi	Miktarı
1	Ahşap Kapı	adet	21	29	Panolar (Ayaklı İlan Panosu)	adet	21
2	Ahşap Kamelya	adet	1	30	Teşhir Amaçlı Dolaplar (Sergi Dolabı)	adet	3
3	Ahşap Ayaklık	adet	9	31	Teşhir amaçlı dolaplar	adet	1
4	Ahşap Şövale	adet	16	32	Gardrop	adet	3
5	Bilgisayar Kasa Altlığı	adet	14	33	Komidinler	adet	1
6	Cenaze Tabutları	adet	30	34	Kimlik Koyma Muhafaza Dolabı	adet	1
7	Çerçeveler (küçük boy)	adet	44	35	Harita Çerçevesi	adet	10
8	Soyunma Dolapları	adet	11	36	Soyunma Dolapları (tek kişilik)	adet	49
9	Dosya Dolabı	adet	45	37	Tezgah dolapları (mutfak dolabı 3,60 mt.)	adet	2
10	Tezgah Dolapları (Mutfak Dolabı 1,50 Mt.)	adet	6	38	Tezgah dolapları (mutfak dolabı 2,50 mt.)	adet	1
11	Tezgah Dolapları (Mutfak Dolabı 5 Mt.)	adet	2	39	Tezgah dolapları (mutfak dolabı 4,88 mt.)	adet	2
12	Tezgah Dolapları (Kiler)	adet	4	40	Tezgah dolapları (mutfak dolabı 2 mt.)	adet	3
13	Dosya Dolabı (Küçük Boy)	adet	56	41	Tezgah dolapları (mutfak dolabı 14 mt.)	adet	1
14	Muhtelif Dolaplar	adet	52	42	Kitapliklar	adet	33
15	Bilgisayar Masası	adet	6	43	Çalışma masaları (L tipi özel yapım)	adet	10
16	Toplantı Masaları	adet	1	44	Çalışma masaları	adet	17
17	Çalışma Masaları (özel yapım)	adet	33	45	Ahşap Piknik Masası	adet	2

18	Yemek Masaları	adet	26	46	Ahşap Sehpa (büyük boy)	adet	5
19	Masa (Etejer, Komidin, Köşe)	adet	4	47	Etajer ve Keşonlar (Etajer)	adet	10
20	Masalar (Muhtelif)	adet	2	48	Bankolar (Özel Yapım Danışma Bankosu)	adet	2
21	Masalar (Masa Köşesi)	adet	4	49	Dosya Dolabı Büyük Boy	adet	49
22	Ahşap Tabureler	adet	3	50	Televizyon Dolabı	adet	1
23	Ahşap Sehpa	adet	28	51	Öğretmen Dolabı	adet	4
24	Etajerler Ve Keşonlar (Özel Yapım)	adet	3	52	Öğrenci Dolabı	adet	20
25	Etajer Ve Keşonlar (Çekmeceli Keşonlar)	adet	50	53	Banklar (Sporcu Oturma Bankı)	adet	4
26	Etajer Ve Keşonlar (Keşon Çekmeçeli, Özel Yapım)	adet	16	54	Ahşap Sehpa (Büyük Boy Özel Yapım)	adet	3
27	Panolar (İlan Panosu)	adet	5	55	Ahşap Raflar	adet	57
28	Panolar (İlan Panosu)	adet	5				

✚ **İlçemizdeki okullar ve kamu kuruluşları için atölyemizde üretilen ahşap ürünler**



Müdürlüğümüzce iç imkanlarımız ile üretimi yapılan ve kamu kurum ve kuruluşları ile kamu yararına faaliyetlerini sürdürmekte olan sivil toplum örgütleri, amatör spor kulüpleri ve muhtarlıklara devri yapılan taşınırların dökümü;

İç İmkanlarla üretimi yapılan malzemeler	Miktar	İç İmkanlarla Üretimi yapılan malzemeler	Miktarı
Dosya dolabı	6	Dosya dolabı büyük boy	20
Dosya dolabı (küçük boy)	14	Ahşap kapi	3
Muhtelif dolaplar	3	Soyunma dolapları	1
Çalışma masaları (özel yapım)	27	Tezgah dolapları (mutfak dolabı altı 2 mt.)	1
Ahşap sehpa	2	Tezgah dolapları (mutfak dolabı 2 mt.)	1
Çerçeveler (küçük boy)	6	Yemek masaları	2
Banklar (sporcu oturma bankı	4	Çalışma masaları (L tipi özel yapım)	10
Etajer ve keşonlar (keşon çekmeceli, özel yapım)	16	Ahşap sehpa (büyük boy özel yapım)	3
Masa (etejer, komidin, köşe)	1	Küçük sehpa (özel yapım)	6
Etajer ve keşonlar (çekmeceli keşonlar)	9		

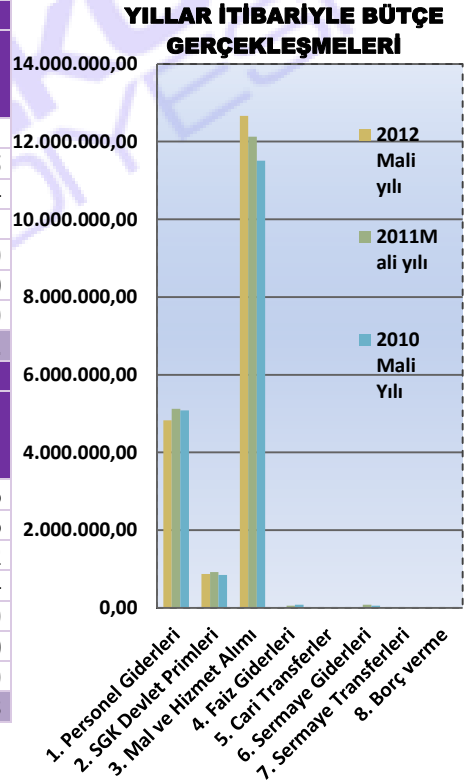
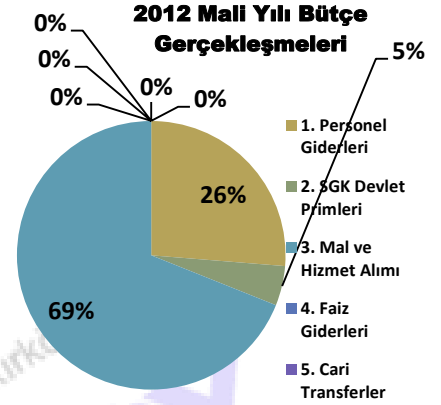
Müdürlüğümüzce İlçemiz dahilinde kullanılmak üzere iç imkanlarımız ile Demir İşleri ve Kaynakhane Bölümünde üretimi yapılan Çöp Konteyneri ve Kent Mobilyası (Bank) dökümü.



DEMİR İŞLERİ VE KAYNAK BÜROSUNCA İMALATI YAPILAN ÜRÜNLER			
S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	BİRİM	MİKTARI
1	BANKLAR (KENT MOBİLYASI)	ADET	540
2	ATIK KONTEYNERİ	ADET	241
		TOPLAM	781

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	8.482.774,09	4.586.200,00	4.826.278,44
2. SGK Devlet Primleri	1.084.714,92	661.800,00	877.281,75
3. Mal ve Hizmet Alımı	16.909.000,00	12.565.000,00	12.661.489,30
4. Faiz Giderleri		0,00	0,00
5. Cari Transferler		0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	425.000,00	125.000,00	0,00
7. Sermaye Transferleri		0,00	0,00
8. Borç verme		0,00	0,00
TOPLAM	26.901.489,01	17.938.000,00	18.365.049,49
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	7.519.176,54	5.306.807,00	5.123.914,81
2. SGK Devlet Primleri	984.819,15	952.054,00	922.526,45
3. Mal ve Hizmet Alımı	13.708.500,00	10.495.000,00	12.128.659,24
4. Faiz Giderleri		0,00	56.852,11
5. Cari Transferler		0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri		0,00	83.308,00
7. Sermaye Transferleri		0,00	0,00
TOPLAM	22.212.495,69	16.753.861,00	18.315.260,61
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	7.839.737,60	6.485.028,64	5.080.469,46
2. SGK Devlet Primleri	983.206,97	983.206,97	845.148,06
3. Mal ve Hizmet Alımı	13.668.500,00	10.418.000,00	11.509.878,22
4. Faiz Giderleri		0,00	79.041,24
5. Cari Transferler		0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	550.000,00	60.000,00	59.590,00
7. Sermaye Transferleri		0,00	0,00
TOPLAM	23.041.444,57	17.946.235,61	17.574.126,98



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- * Belediye Meclisi ve Encümeninde görüşülmesi talebiyle gelen evrakların kayıtları yapılarak, meclis ve encümen gündemine alınmıştır. Gündeme alınan evraklar titizlikle takip edilerek, sonuçlandırılmıştır.
- * Belediye Başkanlığımız'a gelen dilekçe ve resmi evrakların titizlikle kayıtları yapılmış ve ilgili bölümlere havalesi sağlanmış, birden fazla müdürlüğe havale edilen evrakların cevapları müdürlüğümüzde toplanarak ilgili kuruma cevap verilmiştir.
- * Kurum dışına gönderilecek evraklar ilgili yerlere ulaştırılmıştır.
- * Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurlukları'nda evlendirme müracaatları alınmış ve sonuçlandırılmıştır.
- * 4109 sayılı Yasaya göre Yardıma Muhtaç Asker ailelerinin müracaatları alınarak, Belediyemiz Encümenine sunulmuş ve yardım talepleri karşılanmıştır.

Gelen – Giden Evrak :

Gelen Evrak Sayısı	: 22931
Giden Evrak Sayısı	: 59043
Postaya Verilen Evrak Sayısı	: 1069
Dilekçe Kayıt Sayısı	: 16653

Asker Ailesi :

Asker Ailesi Başvurusu	: 18
Asker Ailesi Yardım Bağlanan	: 18

Evlendirme İşlemleri :

Evlendirme Müracaatı	: 2471
Akit	: 1833
Verilen İzinnâme	: 590

Meclis çalışmaları :

Toplantı Sayısı	: 34
Alınan Karar Sayısı	: 159

Gelen – Giden Evrak :

Gelen Evrak Sayısı	: 22931
Giden Evrak Sayısı	: 59043
Postaya Verilen Evrak Sayısı	: 1069
Dilekçe Kayıt Sayısı	: 16653

Asker Ailesi :

Asker Ailesi Başvurusu	: 18
Asker Ailesi Yardım Bağlanan	: 18

Evlendirme İşlemleri :

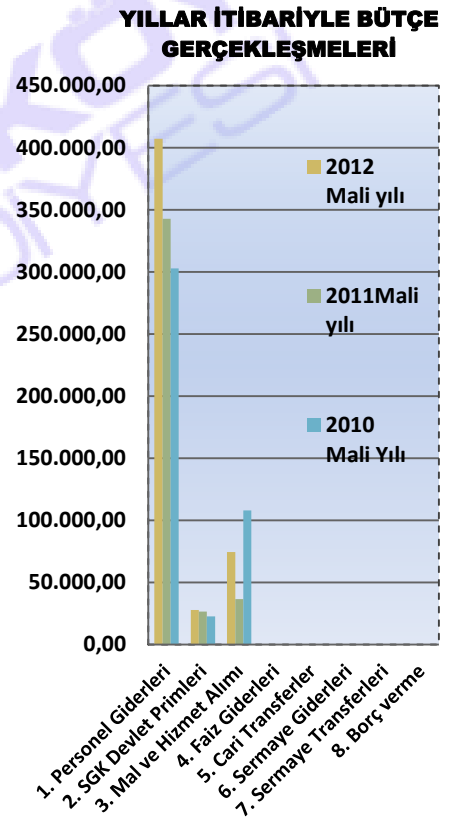
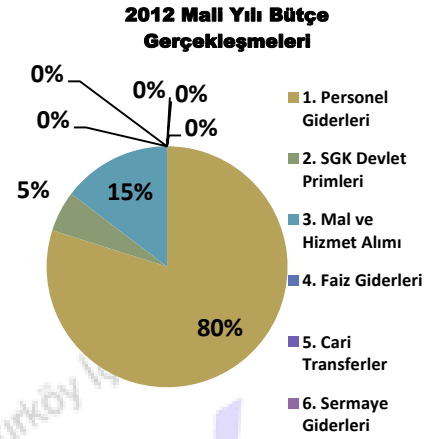
Evlendirme Müracaatı	: 2471
Akit	: 1833
Verilen İzinnâme	: 590

Encümen çalışmaları :

Toplantı Sayısı	: 94
Karar Sayısı	: 508

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	474.800,00	474.800,00	407.280,43
2. SGK Devlet Primleri	49.600,00	49.600,00	27.833,29
3. Mal ve Hizmet Alımı	48.100,00	38.000,00	74.596,24
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	572.500,00	562.400,00	509.709,96
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	437.998,00	421.650,00	342.872,30
2. SGK Devlet Primleri	36.151,00	36.151,00	26.541,06
3. Mal ve Hizmet Alımı	237.000,00	167.000,00	36.591,00
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	711.149,00	624.801,00	406.004,36
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	119.644,65	119.644,65	302.836,63
2. SGK Devlet Primleri	19.229,06	19.229,06	22.705,27
3. Mal ve Hizmet Alımı	713.000,00	251.000,00	107.996,63
4. Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	852.873,71	390.873,71	433.538,53



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a)Hukuk Bürosu Sunulan Hizmetler:

- 1- Belediyemiz Avukatlarınca takip edilen davaların çoğunluğu, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre proje hilafı inşaatlarla ilgili yıkım kararları ve para cezalarına ilişkindir.

01 OCAK – 31 ARALIK 2012 TARİHLERİ ARASINDA AÇILAN DOSYA SAYISI

İDARİ DAVA DOSYA SAYISI	179
SULH CEZA DAVA DOSYA SAYISI	6
AĞIR CEZA-ASLİYE CEZA DAVA DOSYA SAYISI	75
İCRA DAVA DOSYA SAYISI	36
ASLİYE DAVA DOSYA SAYISI	25
SULH HUKUK DAVA DOSYA SAYISI	84
VERGİ MAHKEMESİ	40
İŞ MAHKEMESİ DAVA DOSYA SAYISI	14
MÜTALAA SAYISI	64
GELEN EVRAK	4.746
GİDEN EVRAK	3.354

- 2- Bakırköy Belediyesi'nden ayrılarak bağımsız tüzel kişiliğini kazanmış Bağcılar, Esenler, Bahçelievler ve Güngören Belediye Başkanlığı aleyhine devam eden şuyulandırma işleminin iptali ve bu yerlerle ilgili bedel artımı ve tazminat davalarında zorunlu hasım olarak Belediyemiz avukatlarınca takip edilmektedir.
- 3- Mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira alacağı ve tahliye davaları Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- 4- Belediye tüzel kişiliğinden alacaklı olan şahıslarca banka hesaplarına ve gelirlerimize hacizler konulmakta ve sürekli haczin fekki işlemleri ile İcra Tetkik Mercii Hakimliği'nde davalar açılmakta ve bu konuda haciz fekki kararları alınmaktadır.
- 5- Belediyemiz birimlerinde uygulamadaki tereddütleri gidermek amacıyla Müdürlüklere mütalaa verilmektedir.
- 6- 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi hükümlerine göre kaçak inşaat yapanlar hakkında, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulduğundan, bu davalar avukatlarımızca takip edilmektedir.
- 7- TCK 184. maddesine göre savcılıklara suç duyuruları belediyemiz avukatlarınca yapılmakta ve açılan davalar belediyemiz avukatlarınca takip edilmektedir.
- 8- Bakırköy Belediye Meclisi kararıyla kabul edilen plan değişiklikleri ile ilgili davalar Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- 9- İş Mahkemesinde Belediyemiz aleyhine açılan davalar devam etmektedir. Ağır Ceza, Asliye Ceza ve Sulh Ceza Mahkemesindeki davalar Müdürlüğümüz avukatlarınca takip edilmektedir.
- 10- Müdürlüğümüzce düzenli olarak Encümen toplantılarına katılmış ve Encümene hukuki görüşler verilmiştir.

- 11- Belediye Başkanlığı adına görüş, bilgi ve taslak protokol hazırlanarak Müdürlüklerle yasal mevzuatlar çerçevesinde işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.
- 12- Belediyemiz avukatları ihale komisyonlarında görev alınmıştır.
- 13- Memur, İşçi personel disiplin kurullarında yer alınmaktadır.
- 14- Kaymakamlık İnsan Hakları Komisyonunda görev alınmıştır.

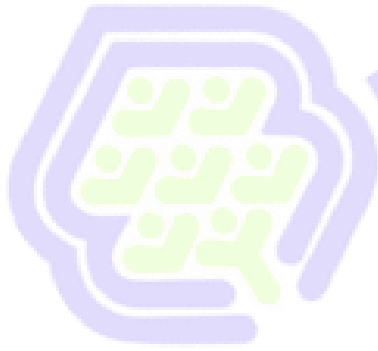
Emlak İstimlak Şefliği Sunulan Hizmetler:

- 1- Mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait taşınmazlarla ilgili İçişleri Bakanlığı Müfettişince yapılan genel denetlemede kira sürelerin uzun olduğu bu nedenle kira kontratlarının fesh edilmesi yönünde teftiş raporu tutulmuş, bu rapora istinaden kira kontratlarına göre süreleri biten yerlerin kira sözleşmeleri fesh edilmiştir.
- 2- Zeytinlik Daimi Halk Pazarında bulunan 67 nolu dükkan 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmıştır.
- 3- Mülkiyeti Belediyemize ait, Küçükçekmece İlçesi Cennet Mahallesi 84 pafta, 949 ada, 110 parsel sayılı yerde bulunan 2 adet bina, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmıştır.
- 4- Tasarrufu Belediyemize ait Osmaniye Daimi Halk Pazarında boş bulunan 2 – 9 ve 10 nolu dükkanlar, 2886 sayılı devlet İhale Kanununa göre ihale işlemleri yapılmış, ancak ihaleye katılım olmamıştır.
- 5- Mülkiyeti Belediyemize ait Yenimahalle Yanıkses Sokakta bulunan eski SSK binası olarak kullanılan 1082 ada 85 parseldeki taşınmaz, deprem açısından riskli olduğundan yıkılarak yerine Belediye Kentsel Hizmetinde kullanılmak üzere yeni bina yapılması için işlemler başlatılmıştır.
- 6- Mülkiyeti Belediyemize ait Sultangazi İlçesi Habibler Mahallesi 1915 ada, 3 parsel sayılı taşınmaz, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satış ihalesi yapılmıştır.
- 7- Bakırköy İlçesi Zuhuratbaba Mahallesi 54 pafta, 851 ada, 9 – 10 parseller ile 852 ada 11 – 12 parseller arasında kalan alanın yeşil alandan ihdas edilerek, 852 ada 13 parsel olarak Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
- 8- Bakırköy İlçesi Zeytinlik Mahallesi 15 pafta, 90 ada, 2 – 6 – 21 ve 28 parseller arasında kalan kadastral boşluluk ihdas edilerek, 90 ada 29 parsel olarak Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
- 9- Bakırköy İlçesi Ataköy 2-5.Kısım Mahallesi 257 ada, 33 – 37 ve 38 parseller arasında kalan Kamuya Terkinli alan yeşil alandan ihdas edilerek, 257 ada 60 parsel olarak Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
- 10- Bakırköy Yer altı Çarşısı 48 nolu dükkanın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre İhalesi yapılmıştır.
- 11- Bakırköy Belediyesi Meclis Kararı ile İlçe sınırlarında bulunan Muhtarlık binalarının kira, elektrik, internet v.b giderlerine yardım yapılması yönünde karar alınmıştır.
- 12- Bakırköy İlçesi, Şenlikköy Mahallesi, Kırserdarı Sokakta bulunan prefabrik yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- 13- Bakırköy İlçesi Fahri Korutürk Caddesi ile Ebuziya Caddeleri Danıştay Kararı ile Belediyemiz tasarrufuna geçmiş bulunmaktadır.
- 14- Tasarrufu Belediyemize ait olan, Marmara Forum AVM (1223 ada, 6 parsel) ile E-5 Otoyolu arasında kalan alan, İstanbul Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne Meclis Kararı ile 1 (Bir) yıllığına tahsis edilmiştir.
- 15- Bakırköy İlçesi, Ataköy 7-8.Kısım Mahallesi 257 adada yapılacak olan Cami Yeri İhdas işlemleri devam ediyor.

Emlak İstimlak Şefliği Faaliyetleri:

- 1- 2012 yılı içerisinde 4.110.984,60-₺ Ecrimisil Geliri tahsil edilmiştir.
- 2- 2012 yılı içerisinde 3.206.639,77-₺ Kira Geliri tahsil edilmiştir.
- 3- 2012 yılı içerisinde Taşınmaz Mallardan Elde edilen gelir 2.211.735,95-₺ elde edilmiştir.

Performans Göstergesi	2011	2012
1- Avukat Başına Dava ve İcra Takip Sayısı	507	525
2- Dava Sayısı	3.045	3.150
3- İcra Takip Sayısı	200	200
4- Dava Kazanma Oranı	%70	%70
5- Temyizden Dönen Dava Oranı	%65	%65

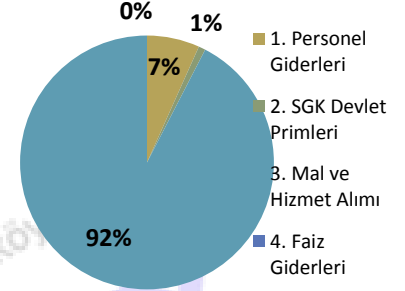


"daha mutlu bir Bakırköy için..."
BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

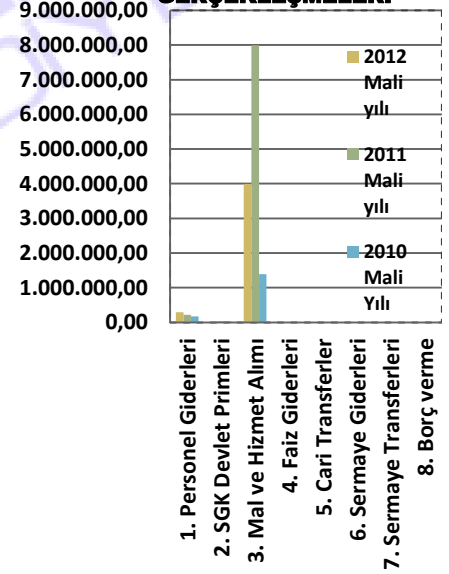
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	296.608,00	296.746,00	289.890,85
2. SGK Devlet Primleri	53.548,00	53.500,00	38.140,93
3. Mal ve Hizmet Alımı	3.711.000,00	5.926.000,00	3.996.564,61
4. Faiz Giderleri	500.000,00	100.000,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	12.500.000,00	10.000.000,00	0,00
TOPLAM	17.061.156,00	16.376.246,00	4.324.596,39
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	232.075,00	205.000,00	220.052,14
2. SGK Devlet Primleri	38.880,00	38.880,00	33.918,65
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.559.100,00	1.766.100,00	7.993.646,29
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,63
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	8.200.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	11.030.055,00	2.009.980,00	8.247.617,71
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	229.433,00	229.433,00	167.848,47
2. SGK Devlet Primleri	22.568,00	22.568,00	28.800,48
3. Mal ve Hizmet Alımı	4.066.100,00	1.154.600,00	1.392.150,06
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	22.500,00	0,00	0,00
TOPLAM	4.340.601,00	1.406.601,00	1.588.799,01

**2012 Mali Yılı Bütçe
Gerçekleşmeleri**



**YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE
GERÇEKLEŞMELERİ**



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

• **BAKKART PROJESİ:**

2004 yılında Türkiye genelinde yaşanan ekonomik krizden, Bakırköy halkının daha az etkilenmesi için bütçelerine katkı ve ekonomik sorunlarına uzun vadeli bir çözüm sağlamak amacıyla BAKKART Projesi başlatılmıştır.

2007 yılında Türkiye Geneline Şehir ve Başkan Dergisi Kent Ödüllerinde En İyi Proje dalında ödül alan Bakkart Projesi, 2008 yılı itibarıyla Şehir ve Başkan Dergisi Kent Ödüllerinde Marmara Bölgesinde En İyi Proje Ödülüne layık görülmüştür.

Bakkart Bakırköylü Yurttaşlarımızın Bakırköy Belediyesi'nin eğitim, sağlık, sanat, spor alanlarından ilçemizdeki alışveriş merkezlerinden, kurslardan özel hastanelerden ücretsiz ya da indirimli yararlandığı bir sosyal güvenlik ve ayrıcalık kartıdır.



Bakkart Sahipleri;

- Türkiye'nin neresinde olurlarsa olsun, belediyemizin özel bir sağlık kuruluşu ile yaptığı anlaşma uyarınca 365 gün / 24 saat ücretsiz-limitsiz acil sağlık, tıbbi danışmanlık ambulans hizmetimizden yararlanmaktadır.

- Bakırköy Belediyesi Tıp Merkezi'nde, göğüs hastalıkları, genel cerrahi hastalıkları, kadın doğum hastalıkları, ortopedi ve travmatoloji hastalıkları, çocuk hastalıkları, iç hastalıkları, kulak burun boğaz hastalıkları dallarında uzman doktorlarca ücretsiz olarak muayene ve tedavi imkânı bulunmaktadır.

- Hastaların EKG, Ultrason, kemik yoğunluğu ölçümü, röntgen çekimleri ve kan, idrar tahlilleri laboratuvarımızda ücretsiz olarak yapılmaktadır.

- Evde bakım ve hasta nakil ambulansı hizmetimizden ücretsiz faydalanmaktadır. Kartaltepe, Osmaniye, Yeşilköy, Florya sağlık merkezlerimizde birinci basamak sağlık hizmetinden ve dış polikliniklerimizden ücretsiz yararlanmaktadır.

- Halk Eczanelerimizde, pahalı kanser ilaçları da dahil olmak üzere ihtiyacı olan tüm ilaçların ücretsiz edilebilmektedir.

- Sosyal güvencesi olmayan, zor durumdaki yurttaşlarımız Anadolu Vakfı Hastanesi ile yaptığımız iş birliği doğrultusunda bu hastanede tedavi maliyeti yüksek cerrahi operasyonlar ile kanser tedavilerine ücretsiz olabilmektedirler.

Bakkart Sahipleri;

-4-14 yaş arası çocuklarımız ve Bakırköy'deki devlet okullarında okuyan çocuklarımız, çocuk ağız ve diş sağlığı merkezimizden ücretsiz yararlanmaktadır.

-Bakkart sahibi yuttaşlarımızın çocukları, her yıl ilçemizdeki özel hastanelerin hijyenik ve modern ortamlarında sünnet ettirilmektedir.

-Bakırköy'de ikamet eden 8 – 18 yaş arası çocuk ve gençlerimiz, Fethiye Ölüdeniz'deki yaz kültür ve spor kampımızdan ücretsiz yararlanmaktadır.

-Gençlerimiz, üniversiteye hazırlık eğitime verdiğimiz Bakırköy Gençlik Eğitim Merkezinden ücretsiz faydalanmaktadır.

-52 bin m² üzerine kurulu Atatürk Spor ve Yaşam Köyümüzdeki futbol sahalarımızdan, açık ve kapalı teniz kortlarımızdan, basketbol ve voleybol sahalarımızdan, kapalı yüzme havuzumuzdan, bocce oyun sahamızdan, kapalı spor salonumuzdan, buz pateni alanımızdan ve yaşam köyümüzdeki sanat atölyelerinden yararlanmaktadır.

-Çocuklarımıza ücretsiz hizmet veren kreşlerimizden faydalanabilmektedir.

-Aşevimizden, Semt Çamaşırhanemizden, yardım sandığımızdan ihtiyaçları ücretsiz olarak karşılayabilmektedir.

-Belediyemizin, ülkemizin tarihi ve turistik alanlarına sağladığı ücretsiz gezilere katılabilmektedir.

-Engelli yurttaşlarımız, engelliler koordinasyon merkezimizdeki, hidroterapi havuzu, fizik tedavi alanı, kapalı spor salonu, sesli kütüphane hizmetlerimizden ücretsiz yararlanmaktadır.

-Kültür Merkezlerimizdeki sanat kurslarımıza ücretsiz olarak katılabilmektedir.

-Bakırköy'deki iki bine yakın anlaşmalı mağaza ve hizmet kuruluşuna % 50 ye varan indirimlerden faydalanmaktadırlar.

-Bakkart toplam üye sayısı 161.000 dir.

- Tüm sağlık ve sosyal hizmetlerimizin BAKKART çatısı altında toplanması çalışmalarına devam edilmektedir.

✚ **30.000 Bakkartlı Vatandaşımıza Acil Sağlık Hizmeti Sunduk.**



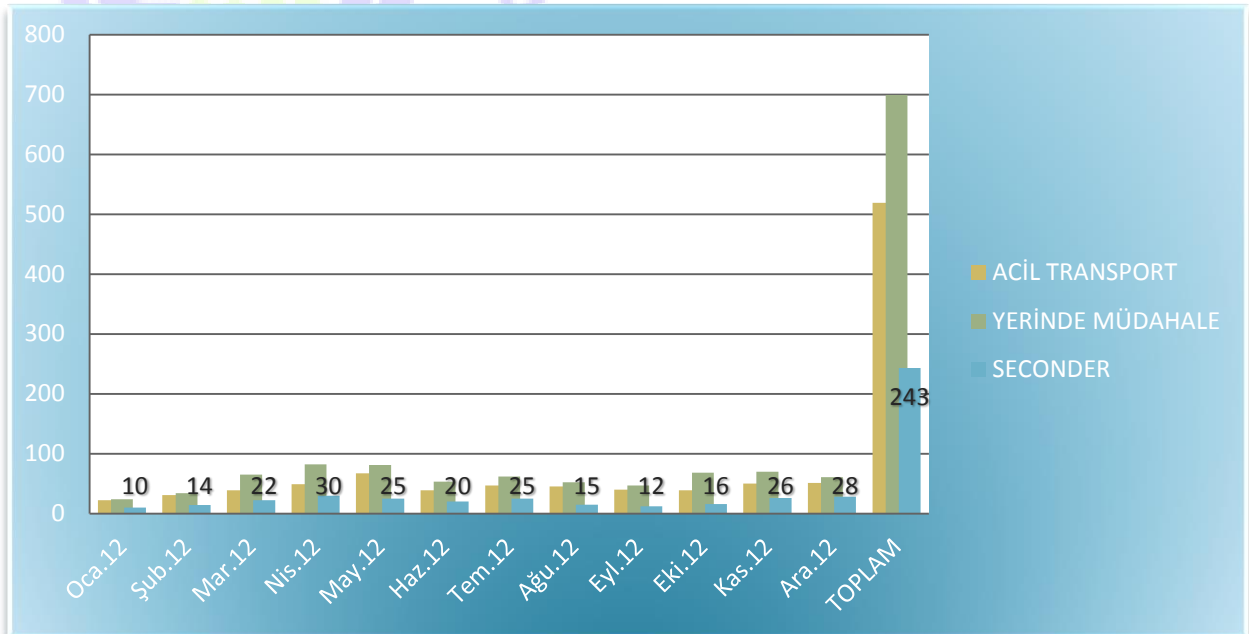
BAKKART sahibi olan üyelerimiz, Türkiye genelinde 7 gün 24 saat, ücretsiz Acil Sağlık Hizmeti'nden yararlanmaktadır. Bu hizmet;

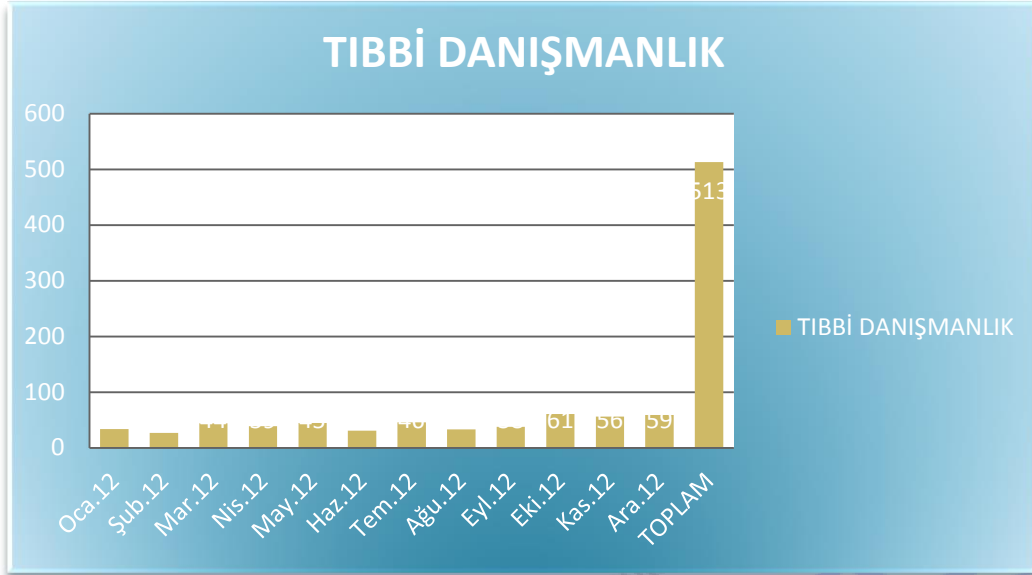
- a. 365 gün 24 saat sağlık danışmanlığı
- b. 365 gün 24 saat kara ambulansı
- c. 365 gün 24 saat acil doktor + sarf malzemesinden oluşmaktadır.

BAKKART ACİL SAĞLIK HİZMETİ KULLANIM VERİLERİ

BAKKART GÜVENCELİ HİZMETLER (2012)													
	Oca.12	Şub.12	Mar.12	Nis.12	May.12	Haz.12	Tem.12	Ağu.12	Eyl.12	Eki.12	Kas.12	Ara.12	TOPLAM
ACİL TRANSPORT	437	347	340	345	290	360	290	220	350	220	271	344	3.814
YERİNDE MÜDAHALE	170	278	204	192	306	214	211	192	222	145	162	213	2.509
SECONDER	139	85	155	94	88	78	70	72	96	92	90	41	1.100
TIBBİ DANIŞMANLIK	1.500	1.002	1.285	1.003	1.800	1.480	2.100	1.641	2.813	2.695	2.933	2.388	22.640
TOPLAM HİZMET ADEDİ	2.246	1.712	1.984	1.634	2.484	2.132	2.671	2.125	3.481	3.152	3.456	2.986	30.063

2012 YILI AYLARA GÖRE BAKKART GÜVENCELİ HİZMETLERİN DAĞILIMI





- İlçemizdeki 18 – 25 yaş arası gençlerimiz Genç Bakkart uygulaması ile belediyemizin bakkartlı yurttaşlarımıza sunduğu tüm hizmetlerinden ücretsiz yararlanıyor.

GENÇ BAKKART UYGULAMASI



İlçemizdeki 18 – 25 yaş arası gençlerimiz Genç Bakkart uygulaması ile belediyemizin bakkartlı yurttaşlarımıza sunduğu tüm hizmetlerinden ücretsiz yararlanabiliyor. Bununla birlikte;

- Üniversiteye hazırlık eğitimi verdiğimiz Bakırköy Gençlik Ve Eğitim Merkezinden (BAKGEM) ücretsiz faydalıyor.

- Türkan Saylan Kız Öğrenci Misafirhanesi ücretsiz olarak barınan üniversiteli kızlarımızla genç bakkart sahibi yapıyor, böylece onlarda Bakırköylü gençlerin yararlandığı hizmetlerden yararlanıyor.
- Her yaz Fethiye Ölüdeniz’de çocuklar ve gençler için düzenlediğimiz yaz spor ve kültür kampımıza ücretsiz olarak katılabiliyor.
- Gençler için özel olarak düzenlenen tarihi ve kültürel gezilerine kültür sanat programlarına ücretsiz katılabiliyor.

İlçemizde 18 – 25 yaşları arasında 20.000 gencimiz bulunmaktadır. Gençlerimiz 25 yaşını doldurduğu zaman Genç Bakkart üyeliği biter ve Bakkart üyeliği devreye girer.

 **Sosyal Belediyecilik Anlayışımızdan taviz vermiyoruz...**

DESTEK BAKKART UYGULAMASI



- İhtiyaç sahibi yurttaşlarımıza insanca yaşam hakkını korumak için geliştirilen Destek Bakkart, ayda 200 – 300 ₺ limitlere sahip bir alışveriş kartı. Destek Bakkart, ihtiyaç sahibi yurttaşlarımızın toplumun normal gelir düzeyine sahip kesimi gibi eşini, çocuğunu yanına alarak markete gitmesine alışveriş sepetini ihtiyacı olan ürünleri özgürce seçerek doldurmasını sağlamaktadır.
- Proje kapsamında oluşturulan görevli bir kurum ilçemizdeki aileleri ziyaret ederek hane geliri hane çalışan kişi sayısı ısınma durumu mülkiyet durumu okuttuğu çocuk sayısı araç sahipliği durumu engelli aile ferdi durumu sosyal güvence ve ailelerin diğer özel durumları hakkında kapsamlı incelemelerde bulundu. Yapılan Çalışmanın ardından ihtiyaç sahibi aileler şeffaf bir şekilde belirlenmiştir ve her ailenin sahip olacağı kartın limitine karar verilmiştir.

Bakırköyde Engelleri Kaldırdık.



Bakırköy'de Engelleri Kaldırdık!

Ateş Ünal Erzen
Bakırköy Belediye Başkanı

- **Engelsiz BAKKART Bakırköy'deki ve tüm İstanbul'daki yurttaşlarımızın hayatını kolaylaştırıyor.**



ENGELSİZ BAKKART UYGULAMASI

Engelsiz BAKKART Bakırköy'deki ve tüm İstanbul'daki yurttaşlarımızın hayatını kolaylaştırıyor. Belediyemizin hizmet alanlarından öncelikli ve ücretsiz yararlanma imkânı tanıyan Engelsiz BAKKART ile şu hizmetler sağlanıyor:

- Ücretsiz acil sağlık hizmeti
- Engelliler Koordinasyon Merkezimizdeki hidroterapi havuzundan, fizyoterapi hizmetinden, spor alanlarından, sesli kütüphaneden ücretsiz yararlanma
- Ücretsiz sanat kursları
- Kültür gezilerinden ücretsiz yararlanma
- Engelliler Yaz Kampı ve Termal Kamptan ücretsiz yararlanma
- Bakırköy Belediye Tiyatrolarında ücretsiz bilet

“Biz hep Bakırköylü büyüklerimizin yanındayız...”

65+ BAKKART UYGULAMASI

“Biz hep Bakırköylü büyüklerimizin yanındayız” parolasıyla Bakırköylü 65 yaş üzeri büyüklerimiz için 65+ BAKKART Projesini hayata geçirdik



65+ Yaşlılarımızda hizmet alanlarımızda öncelikli yaşlılarımız belediyemizin pek çok hizmetini ücretsiz alıyor.

- Acil ambulans ve yardımcı sağlık hizmetleri
- Ücretsiz hizmet veren Bakırköy belediyesi tıp merkezindeki göğüs hastalıkları genel cerrahi ortapedi ve travmatoloji üroloji nöroloji iç hastalıkları kulak burun boğaz laboratuvar ve görüntüleme hizmetlerinden belediyemizin halk sağlığı laboratuvarından öncelikli hizmet almaktadırlar. Tıp merkezimizde, psikolog ve psikiyatri hizmeti de ücretsiz veriliyor.
- Yaşlılarımız düzenli sağlık kontrollerini yaptırmak, kullandıkları ilaçları yazdırmak için mahallerimizdeki sağlık birimlerimizden ücretsiz olarak yararlanıyor.
- Sağlık birimlerimizde bulunan diş ünitelerimizden de ücretsiz faydalaniyor.
- Belediyemiz, ilçemizdeki sağlık güvencesi olmayan, zor durumdaki yaşlılarımızın kanser tedavilerini ve cerrahi operasyonlarını Anadolu Sağlık Vakfı ile yaptığı iş birliği uyarınca bu hastanede ücretsiz olarak yaptırıyor.
- İhtiyaç sahibi yaşlılarımıza erzak, giysi, para, hasta bezi ve ev eşyası yardımı yapılıyor.
- Sağlıklı yaşam merkezimizden, doktor kontrolünde ücretsiz yararlanıyor.
- Bakırköy Belediyesi Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'müzdeki spor alanlarından ücretsiz yararlanıyor. Yaşlılarımız, doktor ve diyetisyen yardımı da alabildiği sağlıklı yaşam merkezinde sigara bırakma obezite ile mücadele konularında ücretsiz destek görüyor. Spor eğitmeni kontrolünde aletli egzersiz yapabiliyor.
- Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın oyunlarını ücretsiz olarak izleyebiliyor.
- Bakırköy Belediyesi Sanat evi ve Kent Müzesi'ndeki kültür ve sanat etkinliklerini takip edebiliyor. Müzenin kafeteryasında çayını kahvesini ücretsiz olarak içerken kütüphanemizdeki kitapları okuyabiliyor.
- Kültür merkezlerimizdeki sanat kurslarına ve Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği korolarına ücretsiz olarak katılabiliyor.

2012 Yılında Düzenlenen Organizasyonlar

Şehitlerimizi Unutmadık...

- Çanakkale Zaferinin 97. Yılı nedeniyle 3 hafta boyunca **3.800** kişiyle **"ÇANAKKALE ŞEHİTLİĞİ ZİYARETİ"** gerçekleştirildi.



➤ **23 Nisanda Bakırköylü Çocuklarımızla Atamızın Huzurundaydık.**

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları çerçevesinde ilköğretim öğrencileri ve ailelerine yönelik Anıtkabir ziyareti çelenk koyma töreni gerçekleştirildi.



➤ **BAKIRKÖYLÜ ÇOCUKLARIMIZ ATALARINA MEKTUP GÖTÜRDÜLER**

Ezgi OKTAY

Atam sana hayranım. Çünkü sen bir millet için varını yoğunu ortaya koyarak savaştın, sen hep inandın, o deniz gözlerin her zaman kimsenin görmediği şeyleri gördü, merhametle baktı, herkese güven verdi. Bilmiyorum senin yaptığın fedakarlığı dünyada yapabilen çıkar mı? Sen rahat uyu atam bu vatan bize emanet.

Eser AVCI

Sevgili Atam, ben bize bıraktığın cennet yurdun bir köşesinden sana sesleniyorum. Sana içine yurdumun kokusu sinmiş bir mektup yazıyorum. Mektubumda sana tahta başında ders veren öğretmenimin azmini okul yolunda bir öğrencinin hayallerini getirdim. Senden bize inanmanı bize güvenmeni ve sonsuzluk uykusunda rahat olmanı istiyorum. Bizler seni yenilikçi coşkun ruhunu taşıyan Mustafa Kemaller olarak yetiştireceğiz.

Buket AK

Senin doğuşun dünyada yaşanan en güzel doğumdur benim için. Şu an biliyorum ki yazdığım bu mektubu okuyamayacaksın. ama senin beni ve benim gibi çocukların duyacağını ve hissedeceğini biliyorum.

• **BAKIRKÖY GÜNDEMİ BÜLTENİ**

Belediyemizin hizmete dönük, halkıyla iç içe ve onun katılımını alan girişimci yeniliklere açık öncü yanını ortaya koymak esastır. Bu doğrultuda Belediyemiz hizmetlerinin - tanıtımı eğitim, sağlık, spor, edebiyat, tarih ve güncel haberlerle çok geniş bir kesime hitap eden Bakırköy Belediyesinin resmi yayın organı olan "Bakırköy Gündemi Bülteni" Mayıs – Haziran, Temmuz – Ağustos, Eylül – Ekim, Kasım – Aralık sayıları olmak üzere toplan 120 bin adet basılmıştır. (01.05.2012 – 31.12.2012)

➤ **Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışımız Kapsamında Vatandaşlarımıza Her Konuda Yardımcı Olmaya Devam ediyoruz**

HALK KILAVUZU



İlçe halkımıza yönelik vatandaşlarımızın kamu kurum ve kuruluşlarındaki işlemler için nereye nasıl başvuracakları bu kurumların adres ve telefon bilgileri diğer

önemli telefonlar ilçe haritası ve on beş mahalle haritasının da yer aldığı “vatandaş odaklı” hizmetler kapsamında vatandaşlarımızın ihtiyaç duydukları durumlarda yaşamlarını kolaylaştırıp, zaman tasarrufu sağlaması amaçlı rehber nitelikli halk kılavuzu dağıtım çalışmaları devam edildi.

➤ **12. ULUSLARARASI YEŞİLKÖY HALK DANSLARI FESTİVALİ ORGANİZASYONU GERÇEKLEŞTİRİLDİ.**



Geleneksel kültürel değerlerin unutulmasını önlemek, çeşitli ülkelerden gelen misafirlere ülkemiz ve insanının zenginliklerini, konuk severliliğini, kültürel ve sanatsal değerlerini, turizmını uluslararası düzeyde tanıtmak amacıyla geleneksel hale getirilen 12. Bakırköy Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali organizasyonu gerçekleştirildi.

9. GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ ORGANİZASYONU GERÇEKLEŞTİRİLDİ



- Bakkart üyelerine yönelik hobi çalışmaları – aerobik spor etkinlikleri organizasyonu gerçekleştirildi. (01.01.2012 – 20.01.2012)
- 1 Eylül Dünya Barış Günü kutlamaları organizasyonu gerçekleştirildi.
- Belediyemizin proje, yatırım ve hizmetlerinin tanıtımında kullanılan araçların nitelik ve niceliklerinin artırılması sağlandı.
- Tüm Belediye birimlerinin kültürel ve sosyal içerikli 110 adet etkinliğinin tanıtımı ile birlikte halkın katılımı sağlandı.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı kutlamalarının organizasyonu gerçekleştirildi.

• **KANDİLLERDE TÜRBE VE CAMİ GEZİSİ ORGANİZASYONU GERÇEKLEŞTİRİLDİ.**

- a) Mevlid Kandili Tarih : 03.02.2012-Cuma
b) Regaip Kandili Tarih : 24.05.2012-Perşembe
c) Miraç Kandili Tarih : 16.06.2012-Salı
d) Berat Kandili Tarih : 04.07.2012-Cuma
e) Kadir Gecesi Tarih : 14.08.2012-Salı

• **BİMER 2012 YILI RAPORU**

- Toplam evrak sayısı : 435 adet
Sevk Edilmiş Evrak Sayısı : 33 adet
İşlemi Yapılan Evrak Sayısı : 402 adet
Geçersiz Evrak Sayısı : 0

• **BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMIYLA İLGİLİ 2012 YILI RAPORU**

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	427
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	209
Kısmen olumlu cevaplanarak, kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	0
Reddedilen başvurular	212
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	0
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	6
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	0

Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği işleyiş sağlanmıştır.

- Belediye birimlerimizin ihtiyacı olan matbu evrak, form, el broşürü, duvar ilanı vs. basım işi gerçekleştirilmiştir.

Buna göre;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	245.000 adet
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.900 adet
Sağlık İşleri Müdürlüğü	51.500 adet
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14.500 adet
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	11.700 adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.500 adet
Tiyatro Müdürlüğü	40.000 adet

- Resmi kurum ve kuruluşlar tarafından Belediye Başkanlığımızca ilan edilmesi istenen ilan metinlerinin asma – indirme işlemlerine devam edildi.
Buna göre; İlan metni toplam sayı 89 adettir
 - Gelen Evrak kayıt sayısı 1201 adettir.
 - Giden Evrak kayıt sayısı 1343 adettir.
 - basinyayinmdr@bakirkoy.bel.tr adresine gelen ileti sayısı : 12
 - Şikayet – istek sonuçlandırma başvuru sayısı : 28
- Tanıtım çalışmaları kapsamında Bakırköy Belediye Başkanlığı hizmetleri, yatırım ve projelerimizi yurttaşlarımızın zihninde görsel olarak konumlandırmak için basılı materyaller hazırlanarak, halkın bilgisine sunuldu.
- Bölgemizde bulunan megalay ve raket panoları sürekli güncellenmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE HAZIRLANAN BEZ AFİŞ ÖRNEKLERİ

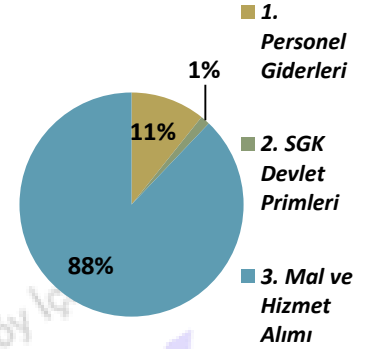
- Resmi, dini, özel anma günlerinin yanı sıra, Belediyemiz etkinlikleri bez afiş yaptırılması kaydıyla halkımıza duyuruldu. Tarih: 01.01.2012 – 31.12.2012



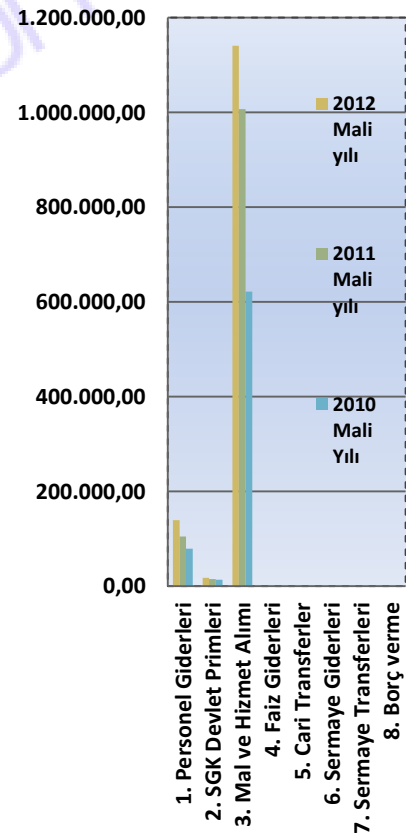
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	138.527,00	137.300,00	139.416,18
2. SGK Devlet Primleri	21.149,00	21.100,00	17.880,05
3. Mal ve Hizmet Alımı	4.839.500,00	1.373.500,00	1.140.765,11
4. Faiz Giderleri	0	0	0
5. Cari Transferler	0	0	0
6. Sermaye Giderleri	0	0	0
7. Sermaye Transferleri	0	0	0
8. Borç verme	0	0	0
TOPLAM	4.999.176,00	1.531.900,00	1.298.061,34
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	101.235,00	101.235,00	104.608,89
2. SGK Devlet Primleri	16.948,00	16.948,00	15.371,23
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.599.500,00	1.287.500,00	1.006.923,05
4. Faiz Giderleri	0	0	0
5. Cari Transferler	0	0	0
6. Sermaye Giderleri	0	0	0
7. Sermaye Transferleri	0	0	0
TOPLAM	2.717.683,00	1.405.683,00	1.126.903,17
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	68.807,47	68.807,47	78.935,36
2. SGK Devlet Primleri	8.973,00	8.973,00	13.580,25
3. Mal ve Hizmet Alımı	4.324.450,00	2.090.500,00	621.782,78
4. Faiz Giderleri	0	0	0
5. Cari Transferler	0	0	0
6. Sermaye Giderleri	0	0	0
TOPLAM	4.402.230,47	2.168.280,47	714.298,39

2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında hava, su ve toprak kirliliği ile çevresel gürültü kontrolü ve diğer çevre sorunları ile ilgili denetim hizmetleri:

Yıl boyunca 267 kişi, kurum ya da kuruluş, Müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından denetlenmiştir.



Çevresel gürültü ölçümleri bazı atıkların kontrolsüz şekilde depolanması

- 2- İş yerinde ve evlerde oluşan ambalaj atıkları ile diğer geri dönüştürülebilir kağıt, karton, metal, plastik, cam ve kompozit atıkların, ilçemizdeki kentsel (diğer evsel) atıklardan, kaynağında ayrı olarak toplanması ve ekonomiye kazandırılması:

İlçemizde evlerden ve iş yerlerinden, geri dönüştürülebilir atıklar (kağıt, karton, metal, plastik, cam ve kompozit atıklar) olarak 4.676 ton ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanmış ve ekonomiye geri kazandırılmıştır.



- 3- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, geri kazanılabilir nitelikteki bitkisel atık yağların, ilçemiz sınırları içerisinde toplanarak ayrılması ile uygun koşullarda geri kazanımı sağlanarak ekonomiye geri kazandırılması:

İlçemizde, geri kazanılabilir atıklar kapsamında 267.110 kg bitkisel atık yağ evlerden ve iş yerlerinden toplanmıştır. Su ile toprak gibi doğal kaynaklarımızın da bu atıklarla kirlenmesi önemli ölçüde önlenmiştir.



- 4- Bünyesinde kurşun (Pb), kadmiyum (Cd) gibi birçok ağır metali bulunduran atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanarak uygun koşullarda bertaraf edilmesi:

Evlerden, iş yerlerinden, çeşitli kurum ve kuruluşlardan yıl boyunca 2.600 kg atık pil diğer atıklardan ayrı toplanarak, mevzuata uygun bir şekilde bertaraf ettirilmiş ve çevreye verdiği zararlar en aza indirilmiştir.



- 5- Enfeksiyöz, patolojik ve kesici-delici atıkların ilçemizdeki sağlık kuruluşlarından toplanarak, diğer atıklardan ayrı olarak uygun koşullarda bertaraf edilmesi:

İlçemizde, kapasitesi 20 yataktan az olan tüm sağlık kuruluşlarından yıl boyunca 126 ton tıbbi atık toplanmış, bu atıkların çevreye zarar vermesinin önüne geçilmiştir.



- 6- Belediye personelinin ve ilçe sınırları içerisinde yaşayan yoksulların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması doğrultusunda sıcak yemek üretilmesi, dağıtılması, erzak dağıtılması ve nakdi yardım yapılması. Cenaze evlerine talep doğrultusunda yemek gönderilmesi.

Başta ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız ve belediye çalışanlarımız olmak üzere ilçemiz sınırlarındaki diğer kamu kurumları ile kamu yararına çalışan sivil toplum kuruluşlarına (Umut Çocukları, Kas Hastalıkları Derneği vb.) toplam 351.622 öğün yemek dağıtımı yapılmıştır.

Cenaze sahiplerinin talepleri doğrultusunda cenaze evlerine 12.935 öğün yemek gönderilmiştir.



- 7- Evinde çamaşır makinesi olmayan veya evsiz vatandaşların çamaşır ve bedensel temizliği için çamaşırhane ve duş işletilmesi.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ait Toplam 18.700 kg çamaşır yıkanmıştır.

Duş hizmetinden faydalanan kişi sayısı 1.468'dir.



- 8- Sosyal Yardım ile ilgili tespit edilen ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapmak, vatandaşların mal ve eşya bağışlarını kabul ederek talepte bulunan ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.

2012 yıl sonu itibariyle ayda ortalama 1.365 aileye, toplamda 16.375 kez Destek Bakkart uygulaması ve Nakdi yardımla maddi destekte bulunulmuştur.



- 9- Ramazan ayında yoksulların ve iftar saatinde evinde olamayan vatandaşların iftarlarını yapabilmeleri için sponsorlar aracılığı ile ramazan erzakının karşılanması ile iftar çadırlarının kurulması.

10.000 adet Ramazan Erzak kolisi Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve Belediye personeline dağıtılmıştır.

Ramazan ayı boyunca İlçemizin 4 farklı mahallesinde düzenlenen Sokak İftarlarında 4.300 öğün yemek dağıtılmıştır.



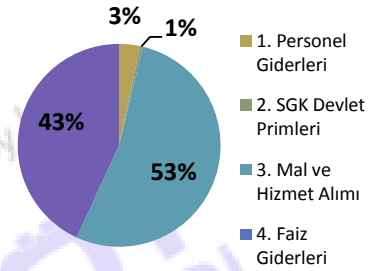
10- Vatandaşlarımızın Organik Sertifikalı ürünlere güvenilir bir şekilde ulaşabilmesi amacıyla koordine ettiğimiz, 150 tezgah ile hizmet veren %100 Ekolojik Pazar'ın denetim faaliyetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



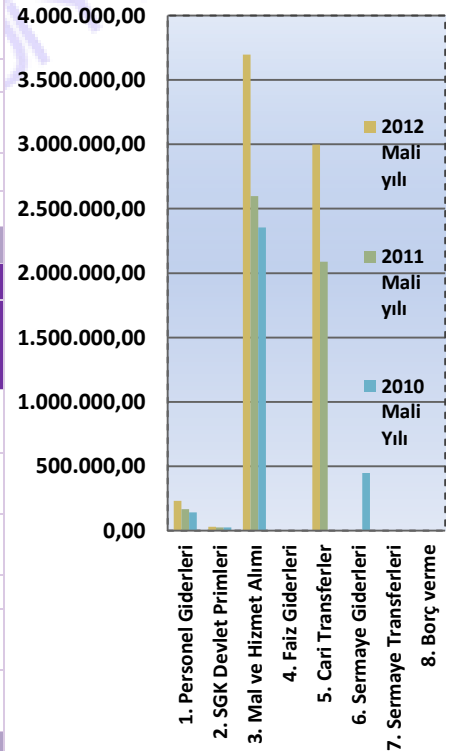
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	273.617,00	273.617,00	231.273,71
2. SGK Devlet Primleri	34.344,00	34.344,00	29.493,48
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.768.500,00	2.529.000,00	3.697.514,16
4. Faiz Giderleri			
5. Cari Transferler	6.020.000,00	3.920.000,00	2.998.474,47
6. Sermaye Giderleri			
7. Sermaye Transferleri			
TOPLAM	9.096.461,00	6.756.961,00	6.956.755,82
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	244.911,54	244.911,00	166.006,56
2. SGK Devlet Primleri	42.494,51	42.494,12	24.380,82
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.458.600,00	2.036.000,00	2.597.806,65
4. Faiz Giderleri			
5. Cari Transferler	698.405,00	698.405,00	2.089.325,00
6. Sermaye Giderleri			
7. Sermaye Transferleri			
TOPLAM	3.444.411,05	3.021.810,12	4.877.519,03
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	241.057,00	162.701,00	142.626,22
2. SGK Devlet Primleri	29.777,00	26.000,00	24.467,58
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.567.440,00	1.853.000,00	2.353.137,04
4. Faiz Giderleri			
5. Cari Transferler	480.000,00		
6. Sermaye Giderleri		461.000,00	447.775,00
TOPLAM	3.318.274,00	2.502.701,00	2.968.005,84

2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1) 2011 -2012 Eğitim Öğretim Yılı: Ocak – Şubat – Mart - Nisan ve Mayıs aylarında ilköğretim 691, lise 545 olmak üzere toplam: 1236 öğrenciye eğitim yardımı yapılmıştır.
- 2) Nisan ayının ilk haftasında Yunus Emre Kültür Merkezi'nde, Bakırköy Belediyesi 6. "Mizah Ödülleri" töreni yapılmıştır.
- 3) 23 Nisan 2012 tarihinde "BEN ÇOCUĞUM, FARK EDİLMEK İSTİYORUM" projesi kapsamında Osmaniye İlköğretim Okulu ile birlikte 7 Avrupa Ülkesinden çocukların da katılımı ile "ULUSLARARSI ÇOCUK FESTİVALİ" düzenlenmiştir.
- 4) 23 Nisan 2012 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında İlçemizde kutlamalara katılan İlköğretim Okullarından toplam 545 öğrenci, teknik komitede görevli 52 yönetici ve öğretmenlerin resmi tören kıyafet alımı Belediyemizce karşılanmıştır.
- 5) 20.05.2012 – 23.09.2012 tarihleri arasında Engelliler, dezavantajlı gruplar ve refakatçileri ile 08 -18 yaş grubu aralığındaki çocuk ve gençlerimize ücretsiz " Yaz Spor ve Kültür Kampı" düzenlenmiştir. Kampa 2400 öğrenci, Engelli ve aileleri katılmıştır.
- 6) 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı sebebiyle Bakırköy Cumhuriyet Meydanında Yeni Türkü Konseri düzenlenmiştir.
- 7) 29.10.2012 tarihinde Cumhuriyet Bayramının 89. Yıl kutlamaları çerçevesinde Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nde Şevval SAM konseri düzenlenmiştir.
- 8) 2012 – 2013 Eğitim Öğretim Yılı: Ekim – Kasım –Aralık aylarında 752 ilköğretim, 626 lise olmak üzere, toplam: 1378 öğrenciye eğitim yardımı yapılmıştır.
- 9) 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeni ile İlçemiz sınırları içerisinde tüm okullar da görev yapan öğretmenlerimize Yeni Yıl Ajandası hediye edilmiştir.
- 10) 25 Kasım 2012 tarihinde Bakırköy Kent Konseyi Çocuk Meclisi işbirliği ile "ÖĞRETMENİMİZE SAYGI SATRANÇ TURNUVASI" düzenlenmiştir.
- 11) 30 Kasım – 03 Aralık 2012 tarihleri arasında "DEMOKRASİLER ÇAĞINDA UYGARLIK" Başlıklı Uluslararası Felsefe Konferansı Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir.
- 12) Dünya Engelliler Günü nedeni ile 02 Aralık 2012 Pazar günü Bostancı Gösteri Merkezinde düzenlenen etkinliğe ilçemizden 380 engelli vatandaşımız ile katılım sağlanmıştır.



- 13) Engelliler Koordinasyon Birimi 06 – 09 Aralık 2012 tarihleri arasında Engelsiz Bir Yaşam İçin "EYAF EXPO" fuarına katılmıştır.



BAKIRKÖY KADIN DANIŞMA EVİ

- ❖ 01.01.2012– 31.12.2012 tarihleri arasında 95 kadın danışan bizzat başvuru yapmıştır.
- ❖ Eski yıllardan da devam edenler ile birlikte 306 kadın psikolojik destek, 31 kadın hukuki destek olmak üzere toplam; 337 kez danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Başvuruların %70'i ilçe dahili %30'u da ilçe dışı genelinden yapılmıştır.

Kadın Danışma Evi'mizde 3 gönüllü avukat, 8 gönüllü psikolog ve 1 koordinatör ile yürütülen kadın güçlendirilme çalışmaları yapılmaktadır.

- ❖ **Bu çalışmalar;** Bakırköy Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Tiyatro Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü desteği ile gerçekleştirilmiştir.

ATATÜRK SPOR VE YAŞAM KÖYÜ

- ❖ 05 – 06 Mayıs 2012 tarihleri arasında Bocce sahasında Calla Center Life'in düzenlediği Çağrı Merkezleri Arası Bocce Turnuvası 22 takım arasında gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 10.05.2012 tarihinde Bakırköy Belediyesi ve Nefus Nakipoğlu Uygulama Okulu'nun birlikte düzenlediği "Uçurtma Şenliği" gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 11.05.2012 tarihinde Bakırköy Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin düzenlediği yemekli "Anneler Günü" etkinliği gerçekleştirilmiştir.

- ❖ 13.05.2012 tarihinde Engelli bireyler ve ailelerin katılımıyla kapalı yüzme havuzumuzda 600 kişi ile "Engelliler Su Şenliği" etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 13.05.2012 tarihinde; Sinema Atölyemizde Engelli Şair Derya AVŞAR imza ve söyleşi günü etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği ile birlikte; Modern Dans çalışmaları Avrupa Birliği Kültür Etkinliği programı kapsamında 06 – 10 Ekim 2012 ve 26 Kasım 2012 – 06 Aralık 2012 tarihleri arasında Kapalı Spor Salonumuzda gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü'nün Organizasyonu üstlendiği Cem Vakfı Aşure etkinliği; Hizmet alanımız olan Kapalı Spor Salonumuzda düzenlenmiştir.

KAPALI YÜZME HAVUZU

- ❖ 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında kapalı yüzme havuzumuzda 2193 üyemiz kayıtlıdır.
- ❖ Kayıtlı üyelerimiz, kulüp, kurum ve okullar olmak üzere toplam üye sayımız 4186 olup; 50232 seans havuzumuz kullanılmıştır.
- ❖ Saunadan 2248 kişi 26976 seans yararlanmıştır.
- ❖ 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında 1342 kişi olarak ücretsiz (60 yaş üstü- engelli), ücretli olarak da 2343 kişi aktif olarak devam etmiştir.
- ❖ 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında Çocuk Kurs programından 8 dönem toplam 261 çocuk yararlanmıştır.
- ❖ 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında havuz Yetişkin Kurs programından 6 dönem 3 grup 133 kişi yararlanmıştır. 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında Kapalı Yüzme Havuzumuzdan kulüp, kurum ve vakıflar bünyesindeki belli kuruluşlar yararlanmıştır.
- ❖ 26-27 Nisan 2012 tarihlerinde İlçe Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakırköy Belediyesi işbirliği ile okullar arası yüzme şampiyonası gerçekleştirilmiştir.

RESİM ATÖLYESİ

- ❖ 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında resim atölyesi faaliyetlerine; çocuk ve yetişkin kurs programına 150 kişi katılmıştır.

SİNEMA VE FOTOĞRAFÇILIK ATÖLYESİ

- ❖ 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında Sinema ve Fotoğrafçılık Atölyesinden toplam 305 kişi yararlanmıştır.

KÜTÜPHANE VE İNTERNET EVİ

- ❖ Kütüphane ve internet evi bünyesinde üyelerin kitap okuması, araştırma yapabilmesine yönelik olanaklar ve internetten yararlanabileceği hizmetler verilmiştir. 2012 yılında kütüphanemizden 450 kişi yararlanmıştır.

SPOR SALONU

- ❖ 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihler arasında Kulüp, Kurum, Okul, Grup ve Kurs olarak 23000 kişi kapalı spor salonumuzdan yararlanmıştır.

FİZİK TEDAVİ VE ENGELLİLER REHABİLİTASYON MERKEZİ

Engelsiz Bakkart Üye sayısı: 1060

- ❖ 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında 4256 seans fizyoterapi hizmeti verilmiştir.
- ❖ 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında 4416 seans hidroterapi hizmeti verilmiştir.
- ❖ 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasındaki 795 kayıtlı hastaya hizmet verilmiştir.
- ❖ Üyelerimizin öncelikle doktor muayeneleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Ön kayıtları alınan 120 üyemizin ilk doktor muayeneleri gerçekleştirildi.



GÖRME ENGELLİLER SESLİ KÜTÜPHANESİ

Üye sayısı: 400

01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında Görme Engelliler Sesli Kütüphanemizden 120 kişi faydalanmıştır.

29 Nisan 2012 tarihinde gerçekleştirilen ÖMSS'nin bir sonraki aşaması olan tercih yapma dönemi 11-20 Temmuz tarihleri arasında yapılmıştır. Tercih döneminde doğru tercih yapılabilmesi adına Bakırköy Belediyesi ve Görme Özürlüler Derneği ortaklaşa çalışması ile rehberlik hizmeti verilmiştir. Bu hizmetten yaklaşık 5000 engelli vatandaşımız faydalanmıştır.



KREŞ FAALİYETLERİ

Kurum çalışanlarımız, kamu çalışanları ve çalışan ailelerin çocuklarının yararlandığı Kreşimizden 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında;

- ❖ Barış Manço Çocuk Kreşinden 82 çocuk,
- ❖ Osmaniye Kreşinden 106 çocuk faydalanmıştır.

08.06.2012 tarihinde Barış Manço Kreşi Yılsonu Gösterisi gerçekleştirilmiştir. Ülkü Adatepe Kreşimiz de yapım aşamasındadır.

10.06.2012 tarihinde Osmaniye Kreşinin Yılsonu Gösterisi gerçekleştirilmiştir.



Kreşimize devam eden çocuklarımız Ağız Diş Sağlığı Merkezi'nde diş sağlığı kontrolünden geçirildi.



28 Aralık 2012 tarihinde kreşlerimizdeki çocuklarımıza yılbaşı etkinliği düzenlenmiştir.



TÜRKAN SAYLAN KIZ ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ

01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında yükseköğrenim gören ihtiyaç sahibi 164 kız öğrenciye hizmet verilmiştir.

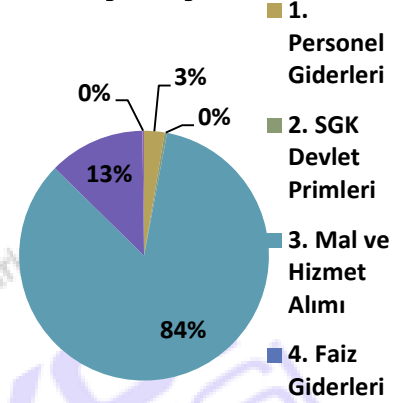
Nisan – Mayıs – Haziran-Eylül- Ekim-Kasım-Aralık ayları içerisinde "Abla Kardeş Projesi" kapsamında Kütüphane Müdürlüğüne gelen ilköğretim öğrencilerine Misafirhanemiz öğrencileri hergün nöbetleşerek kaynak araştırma ve ödevleri konusunda yardımcı olmuşlardır.



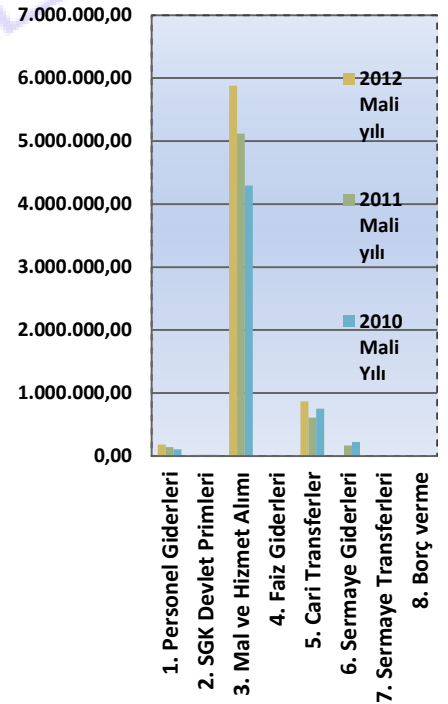
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	130.645,00	130.645,00	184.763,40
2. SGK Devlet Primleri	21.600,00	21.600,00	21.914,33
3. Mal ve Hizmet Alımı	6.297.000,00	6.307.000,00	5.880.913,57
4. Faiz Giderleri			
5. Cari Transferler	790.000,00	790.000,00	867.231,41
6. Sermaye Giderleri	210.000,00	210.000,00	14.686,60
7. Sermaye Transferleri	0	0	0
8. Borç verme	0	0	0
TOPLAM	7.449.245,00	7.459.245,00	6.969.509,31
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	151.000,00	151.000,00	141.328,47
2. SGK Devlet Primleri	20.000,00	20.000,00	20.761,12
3. Mal ve Hizmet Alımı	6.272.000,00	3.577.000,00	5.115.294,50
4. Faiz Giderleri			110,68
5. Cari Transferler	650.000,00	650.000,00	608.400,00
6. Sermaye Giderleri	100.000,00	15.000,00	166.251,66
7. Sermaye Transferleri	0	0	0
TOPLAM	7.193.000,00	4.413.000,00	6.052.146,43
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	173.814,36	139.872,00	107.145,41
2. SGK Devlet Primleri	48.531,75	20.000,00	18.488,16
3. Mal ve Hizmet Alımı	5.023.000,00	4.264.000,00	4.295.270,21
4. Faiz Giderleri	5.000,00	500,00	125,81
5. Cari Transferler			752.475,00
6. Sermaye Giderleri	150.000,00	125.000,00	222.048,86
TOPLAM	5.400.346,11	4.549.372,00	5.395.553,45

2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ



FEN İ LERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Parke Ta -Beton Kaplama D  enmesi



Su Arıtma Tesisleri Periyodik Bakım Değişimi G rsel



Kaçak Yapıların Yıkımı



2012 Yılında Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Teknik İşlemler

	Yapılan İşin Tanımı	Birim	Toplam
1	BORDÜR YAPILMASI	m	22.420,99
2	RENKLİ BETON PARKE TAŞI İLE DÖŞEME YAPILMASI (H=6CM)	m ²	18.533,03
3	BETON PARKE TAŞI DÖŞENMESİ YAPILMASI (H=6CM)	m ²	18.533,03
4	BETON PARKE TAŞI İLE DÖŞEME YAPILMASI (H=8CM)	m ²	4.988,51
5	RENKLİ BETON PARKE TAŞI İLE DÖŞEME YAPILMASI (H=8CM)	m ²	3.942,08
6	BAHÇE TİPİ BETON BORDÜR HAZIRLANMASI VE DÖŞENMESİ	m	8.183,92
7	IZGARA YÜKSELTME	ad	171
8	IZGARA TEMİZLEME	ad	509
9	YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ	m	3.757,19
10	MİNERAL TAŞ KAPLAMA 30X30 6LIK	m ²	7.453,69
11	MİNERAL TAŞ KAPLAMA 10X10 6LIK	m ²	1.397,57
12	MİNERAL TAŞ KAPLAMA 20X20 6LIK	m ²	1.397,57
13	SEV TAŞI DÖŞENMESİ	m ²	465,86
14	PLENTALTI MAMUL ASFALTIN HAZIRLANMASI	ton	350,7
15	DEKORATİF ASFALT KAPLAMA	m ²	4.124,25
16	50X75 CM. SAÇ ÜZERİ FOLYO LEVHA	adet	7.551,02
17	YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ	adet	32

18	10X20 CM. BİLGİLENDİRME LEVHALARI	adet	17
19	YOL SINIR ELEMANI SERT PLASTİK	adet	68
20	YOL SINIR ELEMANI PİK DÖKÜM	adet	127
21	YOL SINIR ELEMANI KİLİTLİ SİSTEM	adet	301
22	REFLEKTİF ELEMENTLİ AL.ENJEK.YOL BUTONU BÜYÜK TEM VE MONTAJI	adet	264
23	PARK LEVHASI 80X120 PLEKSİ SACDAN	adet	524
24	VİNİL BRANDA İLE GERDİRMELİREKLAM TABELASI YAPILMASI (KONTSRİKSİYTON DAHİL)	m ²	50
25	PREFABRİK BACA KONIĞİNİN HAZIRLANMASI VE YERİNE KONULMASI	adet	46
26	PREFABRİK BACA GÖVDESİNİN HAZIRLANMASI VE YERİNE KONULMASI	adet	76
27	200 MM MUFLU BETON BORU DÖŞENMESİ	m	1.785,57
28	300 MM, MUFLU BETON BORU DÖŞENMESİ	m	1.337,42
29	KOMPLE KOVASIZ IZGARA ALT YAPISI (NAKLİYE DAHİL)	adet	693
30	80 KGLİK MEVCUT SFERO KAPAĞIN SÖKÜLEREK İDARE MALİ PREFABRİK BACA YÜKSELTME BETON ELEMANI İLE BACANIN ASFALT SEVİYESİNE GETİRİLMESİ	adet	300
31	ATIKSU KANALI MUAYENE BACA TEMİZLİĞİ	adet	353

Asfalt Yol kaplama yol parke tretuvar Hizmetlerimiz

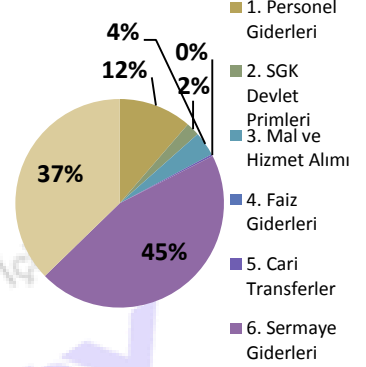
	Mahalle	Sokak	Asfalt Kaplama	Yol parke kaplama	Yol tretuvar yapımı
1	YEŞİLKÖY	ÇİÇEK SOK.	-	-	x
2	YEŞİLKÖY	HİLMİ NAİLİ SOK.	-	-	x
3	ZUHURATBABA	GENÇLER CAD	-	-	x
4	OSMANİYE	CEMİYET SOK.	x	-	-
5	YEŞİLKÖY	MENEKŞE SOK.	-	-	x
6	ZUHURATBABA	ASİLLER SOK.	-	-	x
7	YEŞİLKÖY	HALKALI CAD.	-	-	x
8	ATAKÖY 3,4,11.KISIM	O 174 OTOPARK O 181 BLOKLAR ARASI YOLLAR	x	-	-
9	ŞENLİKKÖY	ÇATAL SK	-	-	x
10	ŞENLİKKÖY	HARMAN SK. FLAYNN YANI	-	-	x
11	YEŞİLKÖY	KARANFİL SOKAK	-	-	x
12	ATAKÖY 9.KISIM	HANİMELİ ÇİÇEĞİ SOKAK	x	-	x
13	ATAKÖY 3.KISIM	RİO DE JANERİO CAD	-	-	x
14	YEŞİLKÖY	BAHARİSTAN SOK.	-	-	x

16	YEŞİLKÖY	TEYYARECİ NURİ	-	-	X
17	ATAKÖY 1.KISIM	YENİ FİŞEKHANE CADDESİ	-	-	-
18	YEŞİLKÖY	BOSTAN SOKAK			
19	YEŞİLKÖY	SAİT KESLER SOKAK			
20	YEŞİLKÖY	14 NİSAN CADDESİ			
21	CEVİZLİK HATBOYU	RAY SOKAK	-	X	-
22	ZUHURATBABA	AKINCILAR SOKAK	-	X	-
23	YEŞİLKÖY	FİDAN SOKAK	-	-	X
24	YEŞİLKÖY	İSKELE CADDESİ	-	X	-
25	OSMANİYE	AKSUN ÇIKMAZI PTT BİNASI ÖNÜ	-	-	X
26	YEŞİLKÖY	ÇARŞAMBA PAZARI ÖNÜ	-	-	X
27	YEŞİLKÖY	HAVACI MUZAFFER ERDÖNMEZ SOKAK	-	-	X
28	YEŞİLKÖY	İRFANİYE SOKAK	-	-	X
29	ZUHURATBABA	ZUHURATBABA CAD	-	-	X
30	OSMANİYE	ÇAĞLAR SOK	-	-	X
31	ŞENLİKKÖY	ESKİ LONRDA ASFALT BULVARI	-	-	X
32	YEŞİLKÖY	ŞEHİT ÖZCAN CANİK SOK.	-	-	X
33	ATAKÖY	REFET BELE SOK.	-	-	X
34	ŞENLİKKÖYÜ	FLORYA CD. ÇIKMAZI	-	X	X
35	OSMANİYE	ÇOBANÇEŞME SOK.	-	-	X
36	OSMANİYE	FİLDAMI ARALIĞI SOK.	-	-	X
37	YEŞİLKÖY	ALBAY SAMİ ULUÇAN SOK.	-	-	X
38	ZUHURATBABA	BAKIR SOK.	-	-	X
39	ZUHURATBABA	ZÜMRÜTEVLER SOK.	-	-	X
40	ZUHURATBABA	KUBİLAY SOK.	-	-	X
41	KARTALTEPE	LAVANTA ÇİÇEĞİ SOK.	-	-	X

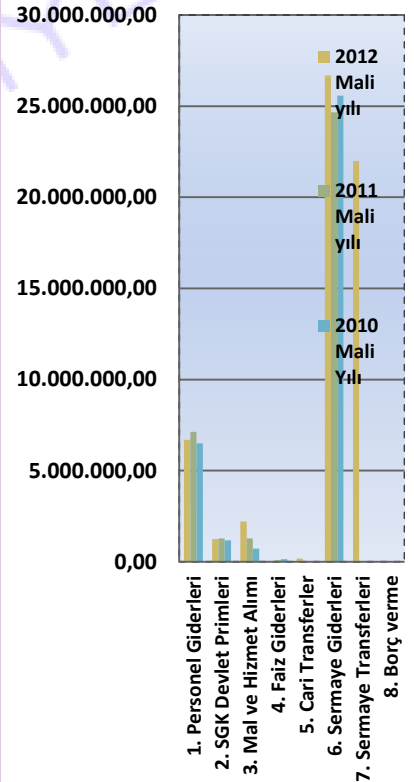
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	6.909.411,00	5.416.473,00	6.694.321,06
2. SGK Devlet Primleri	1.356.635,00	1.356.635,00	1.247.601,88
3. Mal ve Hizmet Alımı	362.210,00	287.210,00	2.219.647,59
4. Faiz Giderleri	0	0	0
5. Cari Transferler	0	0	172.714,40
6. Sermaye Giderleri	53.395.000,00	58.760.000,00	26.690.374,97
7. Sermaye Transferleri(Ek Bütçe)	0	0	0
TOPLAM	62.023.256,00	65.820.318,00	37.024.659,90
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	6.669.512,00	5.216.801,00	7.132.326,43
2. SGK Devlet Primleri	1.292.376,00	1.292.376,00	1.284.966,95
3. Mal ve Hizmet Alımı	175.581,00	118.262,00	1.283.534,01
4. Faiz Giderleri			83.701,55
5. Cari Transferler			
6. Sermaye Giderleri	46.357.000,00	39.858.646,88	24.666.070,83
TOPLAM	54.494.469,00	46.486.085,88	34.450.599,77
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	14.217.907,18	8.841.530,04	6.507.373,59
2. SGK Devlet Primleri	996.139,94	996.139,94	1.179.034,68
3. Mal ve Hizmet Alımı	408.530,40	299.074,00	730.699,35
4. Faiz Giderleri	40.000,00	40.000,00	144.784,55
5. Cari Transferler		0,00	
6. Sermaye Giderleri	44.720.485,50	37.138.450,00	25.583.074,16
7. Sermaye Transferleri		0,00	
TOPLAM	60.383.063,02	47.315.193,98	34.144.966,33

2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MUHASEBE ŞEFLİĞİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.md. ve diğer ilgili mevzuatlarda belirtilen görev ve sorumluklar doğrultusunda 2012 yılında Muhasebe Şefliği tarafından tahsilatı yapılan ve çalıştığımız bankalara yatırılan gelirlerin muhasebeleştirilmesi, hak sahipleri ve ilgili mevzuatlarda bütçeden kesilen payların ödenmesi, gider ve gelir hesaplarının aylık icmaller doğrultusunda muhasebeleştirilmesi, aylık mizanın KBS sistemi üzerinden Muhasebat Genel Müdürlüğüne Bildirilmesi, Gerçekleştirme Görevlileri tarafından ödeme öncesi kontrol ve ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve yıl sonu muhasebe işlemlerine dair çalışmalar 2012 mali yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Aşağıdaki tabloda İller Bankası üzerinden elde edilen kaynakların aylık dökümü verilmiştir.

2012 -İLLER BANKASI TAHAKKUK – KESİNTİ VE HAVALİ TUTARLARI			
AYLAR	İLLER BANKASI PAYI TAHAKKUK TUTARI	KESİNTİ TUTARI	KESİNLEŞEN PAY TUTARI
Ocak	2.419.260,47	604.815,12	1.814.445,35
Şubat	1.797.846,80	449.461,70	1.348.385,10
Mart	2.145.456,04	536.364,01	1.609.092,03
Nisan	2.079.468,84	519.867,21	1.559.601,63
Mayıs	1.671.270,67	417.817,67	1.253.453,00
Haziran	1.825.112,68	456.278,16	1.368.834,52
Temmuz	2.421.290,04	241.138,32	2.179.161,03
Ağustos	1.854.312,61	184.440,58	1.668.881,34
Eylül	2.221.147,86	222.114,79	1.999.033,07
Ekim	2.446.398,62	611.599,66	1.834.798,96
Kasım	1.807.225,47	451.806,37	1.355.419,10
Aralık	2.216.601,05	554.150,26	1.662.450,79
TOPLAM	24.905.391,15	5.249.853,85	19.653.555,92

GELİRLER ŞEFLİĞİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60 maddesinin e.fıkrası gereğince ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde idare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmekle yükümlüdür.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu,2064 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince süresinde bildirilmeyen vergi ve harçlar ile bunlara ilişkin kesilen vergi ziyai cezaları (vergi ve cezaları haric) usulsüzlük ve özel usulsüzlük cezaları ile 213 sayılı VUK 344.md 3.fıkrası

uyarınca vergi ziyası cezası kesilen tarhiyata ilişkin vergi ve ceza hariç) konusunda uzlaşma işlemleri yapılmaktadır.

2012 Yılı Gelir Net Tahsilatları(1.Düzye)				
	Toplam Tahakkuk(önceki yıldan devirli)	2012yılı Tahakkuku	2012 yılı Tahsilat	Tahsilat-Tahakkuk oranı(%) **
Vergi Gelirleri	104.594.807,03	62.171.505,05	62.406.548,03	60
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.513.488,70	10.642.430,72	10.640.594,74	73
Diğer Gelirler	69.405.889,81	62.192.491,72	59.673.270,81	86
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0
TOPLAM	188.514.185,54	135.006.427,49	132.720.413,58	70

**Önceki yıldan devirli tahakkuk dahil edilmiş şekilde Tahsilat-Tahakkuk Oranı hesaplanmıştır.



2012 MALİ YILI TAHAKKUK TAHSİLAT ORANI

BÜTÇE GELİR TÜRLERİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	ORAN %
BİNA VERGİSİ (Devreden Geçmiş Yıl Tahakkukları ve Yargı aşamasındaki Tahakkuklar dahil)	41.656.911,23	29.054.232,45	70
ARSA(Devreden Geçmiş Yıl Tahakkukları ve Yargı aşamasındaki Tahakkuklar dahil)	10.194.962,52	5.507.672,76	54
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (*Yıllı Tahakkuku ve Tahsilatı)	4.253.169,57	2.336.077,91	55
HABERLEŞME VERGİSİ	439.135,39	439.135,39	100
ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	7.081.349,43	7.046.441,34	99,51
EĞLENCE VERGİSİ	11.996.626,16	7.935.110,97	66
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	5.255.951,90	3.608.972,39	69
İŞGAL HARCİ	2.448.601,34	1.132.441,93	46
İŞYERİ VE AÇMA İZİN HARCİ	192.309,18	134.284,02	70
KAYNAK SULARI HARCİ	0,00	0,00	0
ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	27.492,00	27.492,00	100
TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ	332.308,13	329.228,06	99
TELLALLIK HARCİ	990.456,00	991.145,00	100
DİĞER HARÇLAR	3.872.643,46	3.905.761,46	101
ŞARTNAME BASIN EVRAK FORM SATIŞ GELİRİ	42.260,00	42.260,00	100
DİĞER MAL SATIŞ GELİRİ	24.635.074,26	24.635.274,26	100
AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ	97.128,22	97.128,22	100
DİĞER HİZMET GELİRLERİ	523.251,26	115.788,00	22
İSTİRAK GELİRLERİ	0	0	0
ECRİMİSİL GELİRLERİ	7.237.215,30	4.110.984,60	57
DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	2.936.239,77	2.936.239,77	100
KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0
DİĞER FAİZLER	23.728,63	23.728,63	100
MERKEZİ İDARE VERGİ GELİ. ALINAN PAYLAR	24.905.391,15	24.905.391,15	100
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN ALINAN PAY	2.224.480,05	2.224.480,05	100
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	8.605.506,88	2.018.945,85	23
DİĞER HARCAMALARA KATILIM PAYI	4.246.602,94	4.246.602,94	100

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ

Belediyemizde yürütmekte olduğumuz Bakırköy Kentsel Otomasyon Projesi (BAKOP) kapsamındaki tüm işler tamamlanmış olup, bu kapsamda amaçlanan tüm hedeflere ulaşılmıştır. Belediyemiz, Bakırköy otomasyon Projesi (BAKOP) ile diğer Belediyeler arasında öncü rolü üstlenmiş, Belediye içi otomasyon ve Belediye dışı entegrasyon uygulamalarını başarıyla devreye almıştır.

Uygulamaların devreye alınmasıyla beraber Belediyemiz içerisinde ortak veri tabanımızdaki verilerin güncelliği devam ettirilerek, vatandaşlarımızın hizmetlerini BAKOP sistemi üzerinden daha kolay bir şekilde alabilmesi sağlanmakta, Belediye içinde BAKOP'un daha etkin ve yaygın kullanımı gerçekleştirilerek, Belediye dışı kurumlarla daha fazla sayıda ve sürekli entegrasyonun sağlanması işlemleri devam ettirilmektedir. Bu ihtiyaçların karşılanması ile yaşayan ve sürdürülebilir bir proje hedefine ulaşılmış, sürekli kendini yenileyen, Belediyemiz birimlerine ve Belediye dışı kurumlara maksimum düzeyde bilgi sağlayan, vatandaşlarımızın gerekli her türlü bilgiye ulaşmasına imkân sağlayan ve en önemlisi e-devlet stratejisi kapsamında belirtilen hedeflere ulaşmış bir yapıya kavuşulmuştur.

Kent ölçeğinde bilgi altyapısına dayalı projelerde, bilginin toplanması kadar güncelliğinin sağlanması da sürdürülebilirliğin öncelikli gereğidir. BAKOP Projesi'nin gerçekleştirilen bölümlerinde sadece Belediyemiz birimlerinde değil, Belediye dışı kurumlar ve saha çalışmaları dahil olmak üzere milyonlarca değişik veri toplanmış, veri sağlıklı çalışmaları ile tutarlı hale getirilmiş, değişik kaynaklardan gelen veriler birbiri ile eşleştirilerek, tekleştirilmiş, birimlerin hizmetlerini ortak veri tabanı üzerinden yapabilmesi için gerekli sistem oluşturulmuştur.

BAKIRKÖY BELEDİYESİ' NE BİR ÖDÜL DAHA.10. eTR ÖDÜLLERİ YEREL YÖNETİM KATEGORİSİ' NDE ÖDÜL BAKIRKÖY BELEDİYESİNİN OLDU.



PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLERİN ÖZETİ

- 2012 Yılı itibarı ile tüm birimlerin formlarında TC kimlik numarası kontrolleri, adres paylaşım sistemi verileri adrese dayalı nüfus kayıt sistemi adrese dayalı nüfus kayıt sistemi veri tabanından gelecek şekilde ayarlanmıştır ve uygulamaları devam etmektedir.
- Emlak vergisi – ÇTV- ilan reklam verilerinin eşlenmesi sağlanmıştır.
- TÜİK adres kontrollü ve T.C. kimlik numarası kontrollü çalışmaya başlanmıştır.
- T.C. kimlik numaralarının tamamlanması Çalışması devam etmektedir.
- E-belediye Kent rehberi ve e-imar hizmetlerimiz güncellenmiştir.
- Haritalı Nöbetçi eczane uygulaması devreye alınmıştır her ay nöbetçi eczaneler sisteme girilmektedir.
- Zabitanın adres işlemlerini KBS aracılığı ile yapılması sağlanmıştır.
- Adres NVİ veri tabanından kişi eklenmesi güncellenmesi sağlanmıştır.
- Resepsiyon servisiyle evrak işlemleri girişe alınmıştır. Tüm gelen evraklar taranarak sisteme aktarılmaktadır.
- Kadastroda tüm Fen klasörleri girilerek parsel hareketleri oluşturulmuştur.
- Sahadaki bilgiler günlük olarak sahaya çıkılarak güncellenmektedir. Her gidilen yerde bina/inşaat fotoğrafları yenilenmektedir.
- Başkanlığın istediği analiz ve raporlar hazırlanmıştır.
- Riskli binalar, işyeri ruhsat yazılımı ile ilişkilendirilmiş, riskli binalar için uyarı yayınlaması sağlanmıştır.
- NVİ ve BAKOP veri tabanının eşleştirilmesi ile NVİ ve BAKOP veri tabanına kişi girişi sağlanmıştır.
- İmar arşiv dosyalarının ada parsel güncellemeleri ve Bakırköy dışı klasörlerin ayrıştırılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Vatandaşlara binalara ait deprem risk bilgilerinin verilmesi işlemi yapılmıştır.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen veri talepleri karşılanmıştır.
- BAKOP genel işler; taşınmaz servisi parsel güncelleme Harita Şefliği belgeleri, imar durumu tadilatların işlenmesi, çözüm masası desteği vb. sürekli işlere devam edilmiştir.
- Plan envanteri güncellemeleri, hâlihazır haritaların rasterlerinin dönüştürülmektedir.
- DESTEK BAKKART uygulamasında verilerin girişi anketlerin belirlenmesi işleri, yatırılacak destek miktarlarıyla ilgili raporlar hazırlanmaktadır.
- e-İmza çalışmaları ve Genel Yazı Kullanım ve Destek Eğitimleri yapılmıştır.
- Bakırköy Belediyesi Artırılmış Gerçeklik (AG) Destekli Afet Yönetimi ve Mobil Belediyecilik Uygulamaları ile Orta Ölçekli Belediye Kategorisinde büyük ödülü almıştır.

BAKOP TAŞINMAZ SERVİSİNDE GERÇEKLEŞEN İŞLER

Taşınmaz Servisi, Kent Bilgi Sistemi verilerini güncelleştirmesini ve veri sağlığı çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Aynı zaman bu yıl içinde resepsiyon servisi hizmeti de gerçekleştirerek vatandaş karşılama ve yönlendirme işlemlerini de gerçekleştirmiştir. Vatandaştan gelen dilekçeler resepsiyon servisinde kayıt altına alınıp taranarak dijital hale getirildikten sonra ilgili müdürlüklere sevk edilmektedir.

SERVİS ADI	İŞ KALEMİ	TOPLAM SAYI (2012)
BAKOP TAŞINMAZ SERVİSİ	GÜNCELLENEN KİŞİ SAYISI (SAHA-SERVİS)	13.840
BAKOP TAŞINMAZ SERVİSİ	GÜNCELLENEN BAĞIMSIZ SAYISI	77.374
BAKOP TAŞINMAZ SERVİSİ	GÜNCELLENEN BİNA SAYISI	3.632
BAKOP TAŞINMAZ SERVİSİ	BİNA RESİM GÜNCELLEME	1.511

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BAKOP SERVİSİ

Kent Bilgi sisteminin Coğrafi bilgi sitemi verileri ile ilgili çalışmalar bu servise yapılmaktadır. İmar durum planların işlenmesi numarataj altlıklarının güncellemesi, parsel hareketleri vb. bütün grafik veriler bu servise gerçekleştirilmektedir.

SERVİS ADI	İŞ KALEMİ	TOPLAM SAYI (2012)
PLANLAMA	İMAR DURUMU ÇIKTISI	1.987
PLANLAMA	ÇİZİLEN/EKLENEN PARSEL SAYISI	93
PLANLAMA	SÖZEL OLARAK PARSEL HAREKETİ GİRİLEN AÇIKLAMA SAYISI	37
HARİTA	İNŞAAT İSTİKAMET BELGESİ	116
HARİTA	KOT KESİT BELGESİ	73

BAKOP E-BELEDİYE UYGULAMASI

E belediye uygulaması ile ödeme borç sorgulama ve istek şikayet işlemleri yoğun olarak kullanılmaktadır.

SERVİS ADI	İŞ KALEMİ	TOPLAM SAYI (2012)
E-BELEDİYE	ÖDEME YAPAN KULLANICI SAYISI	14.261
E-BELEDİYE	E-BELEDİYE KAYITLI OLAN KULLANICI SAYISI	6.969

BAKOP KENT REHBERİ

Bakop veri tabanından çalışan otomatik güncellenebilen "Kent Rehberi Uygulaması" devrededir. Bakırköy Belediyesi web sayfasından hizmet veren kent rehberi uygulamasında adres ve parselden haritaya gitme, bina fotoğrafı bulma işlevleri gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca özel yerler(okul, hastane, eczane vb.) ayrıca sınıflandırılarak kullanıcılar tarafından ulaşılması kolay hale getirilmiştir.

SERVİS ADI	İŞ KALEMİ	TOPLAM SAYI (2012)
KENT REHBERİ	TOPLAM KULLANICI SAYISI	73.518

BAKOP T-BELEDİYE HİZMETLERİ

2009 yılından beri Çözüm Masası ile t-Belediye hizmetleri tek telefonda birleştirilmiş ve kullanımı artırılmaya açılmıştır. Vatandaşlar 414 9 777 nolu telefonda borç bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri öğrenme, şikayet bildirme, şikayet durumu sorgulama, tahsilat bilgileri öğrenme, beyan bilgileri sorgulama, şifre değiştirme, kredi kartı ile borç ödeme işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

İSTEK ŞİKAYET ANALİZİ (2012)

Analiz Birim	Toplam	Yıl İçinde Sonuçlanan	Yıl İçerisinde Sonuçlananmayan	%
ÇÖZÜM MASASI	18	16	2	88.89
İNSAN KAYNAKLARI	23	23	0	100.00
BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ	101	100	1	99,01
ULAŞIM HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	14	14	0	100,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	100.00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	50,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	23	23	0	100,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	362	361	1	99,72
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	49	49	0	100,00
EMLAK İSTİMLAK ŞEFLİĞİ	8	8	0	100,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.777	1.701	76	95,72
HARİTA ŞEFLİĞİ	3	1	1	33,33
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	93	93	0	100,00
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	100,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	0	100,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	519	517	2	99,61
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.406	1.392	14	99,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	71	71	0	100,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	589	589	0	100,00
VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ	992	992	0	100,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1820	1820	0	100,00
TIYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	16	16	0	100,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	19	19	0	100,00
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	100,00
SİVİL SAVUNMA	5	0	5	.00
TOPLAM:	8.072	7.964	108	98,66

Diğer müdürlük ve birimlere sunulan çeşitli teknik hizmet sayılarını gösterir tablomuz aşağıdadır:

Müdürlük/Birim	Verilen Hizmet Sayısı
Afet Yönetim Merkezi	77
Aşevi	91
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	322
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	63
Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	147
Emlak İstimlak Bürosu	77
Fen İşleri Müdürlüğü	105
Gelirler Bürosu	637
Harita Bürosu	147
Mali Hizmetler Müdürlüğü	147
Hukuk İşleri Müdürlüğü	175
İşletme Müdürlüğü	98
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	441
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	560
Özel Kalem Müdürlüğü	70
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	49
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	91
Sağlık İşleri Müdürlüğü	84

Teftiş Heyeti Müdürlüğü	42
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14
Tiyatro Müdürlüğü	133
Yazı İşleri Müdürlüğü	175
Zabıta Müdürlüğü	98
Genel Toplam	3.843

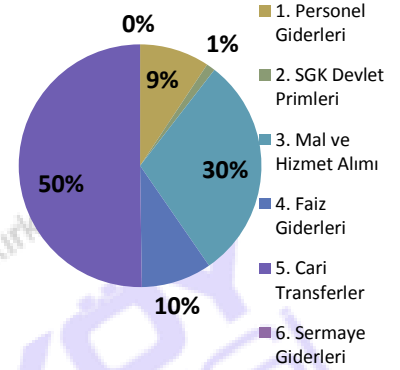
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

1. 24 Nisan 2012 tarihinde İl Milli Eğitim yetkilileri ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen yetkililerle çadır alanları hakkında toplantı yapıldı.
2. 10 Mayıs 2012 tarihinde İstanbul İtfaiyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü eğitimcilerinin de katıldığı, BAKUT ve MAG ekiplerinin hazır bulunduğu "Yangın ve Yangınla Mücadele" isimli eğitim semineri gerçekleştirildi.
3. Daha önce Türkiye'de düzenlenmemiş olan deprem sonrası çağdaş ve modern çadır alanları tatbikatı Belediyemizin ev sahipliğinde 23 Mayıs 2012 tarihinde Sivil Savunma Uzmanlığı hizmet birimimizin bahçesinde, 24 Mayıs 2012 tarihinde de Osmaniye Fildamı'nda düzenlenerek görsel ve yazılı basın da dikkatini çekmiştir
4. Kan bankamızda listesindeki gönüllülerden 11.000 kişi aranarak 1.095 hastanın kan ihtiyacı karşılanmıştır.
5. Sivil Savunma Uzmanlığı Hizmet birimimiz 01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında
277 adet gelen evrak
496 adet giden evrak kaydı yapmıştır.

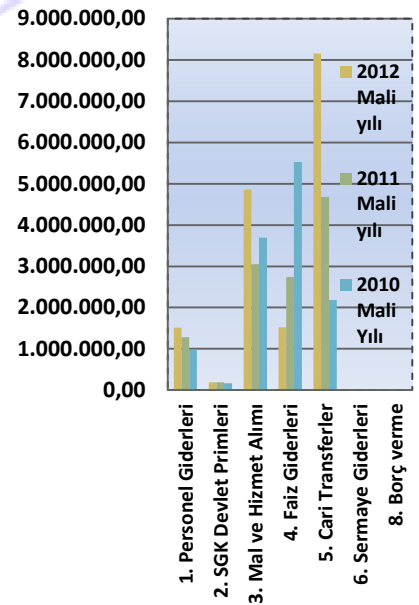
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	1.284.446,00	1.284.446,00	1.513.764,88
2. SGK Devlet Primleri	204.885,00	204.885,00	191.322,51
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.197.550,00	1.394.200,00	4.854.218,13
4. Faiz Giderleri	3.000.000,00	3.000.000,00	1.525.087,80
5. Cari Transferler	4.311.000,00	3.066.000,00	8.157.923,49
6. Sermaye Giderleri	20.000,00	2.000,00	0,00
8. Borç verme	10.000,00	10.000,00	
9.Yedek ödenek	14.481.000,00	10.000.000,00	11.192.394,44
TOPLAM	25.508.881,00	18.961.531,00	27.434.711,25
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	1.420.839,00	994.830,00	1.279.216,72
2. SGK Devlet Primleri	224.232,00	170.000,00	185.843,43
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.990.250,00	2.176.000,00	3.047.292,92
4. Faiz Giderleri	4.500.000,00	4.500.000,00	2.738.977,29
5. Cari Transferler	2.082.000,00	1.741.000,00	4.675.847,15
6. Sermaye Giderleri	20.000,00	20.000,00	
8. Borç verme	10.000,00	10.000,00	
9.Yedek ödenek	13.745.000,00	13.745.000,00	13.741.914,95
TOPLAM	24.992.321,00	23.356.830,00	25.669.092,46
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	1.159.844,00	1.159.844,00	976.350,39
2. SGK Devlet Primleri	136.827,00	136.827,00	163.933,92
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.561.500,00	2.561.500,00	3.695.261,40
4. Faiz Giderleri	3.523.000,00	3.523.000,00	5.522.104,37
5. Cari Transferler	6.442.735,31	6.442.735,31	2.182.207,31
6. Sermaye Giderleri	100.000,00	100.000,00	
8. Borç verme	10.000,00	10.000,00	
9.Yedek ödenek	15.204.796,00	15.204.796,00	15.193.102,49
TOPLAM	29.138.702,31	29.138.702,31	27.732.959,88

2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan ve henüz ruhsatlandırılmayan işyerleri için Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca denetimlerde tespit edilen ve ruhsatsız çalışan işyeri ilgililerine ruhsat başvurusunda bulunmaları konusunda gerekli tebligatların yapılması ve söz konusu işyerlerinin ruhsatlandırılma çalışmaları devam etmektedir.

394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Pazar günleri çalışan her türlü işletmenin Hafta Tatili Ruhsatı alması gerekmektedir. İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları 3572 sayılı Kanuna göre verilmekte ve bu Kanuna göre her türlü işyeri ve işletmenin (Yeminli Mali Müşavir ve Avukatlık Büroları hariç) Ruhsat alma zorunluluğu bulunmaktadır.

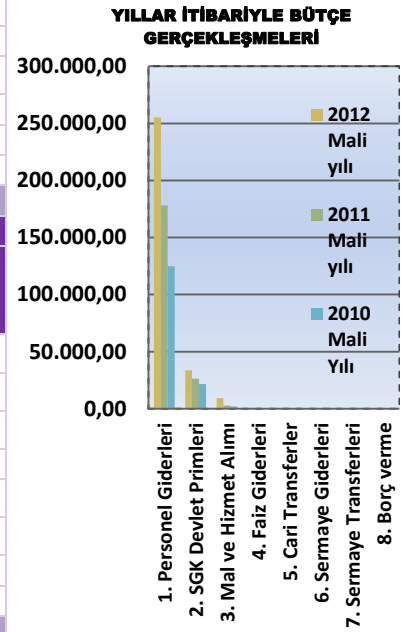
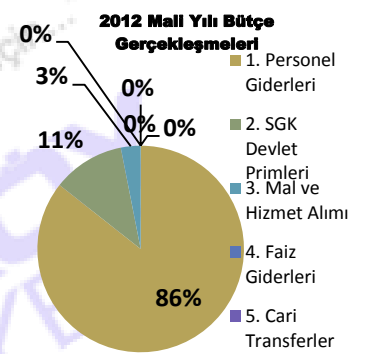
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yukarıda belirtilen ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde faaliyetlerini sürdürülmektedir.

2012 yılında gerçekleştirilen işlemler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

RUHSAT BAŞVURU SAYISI	921
TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSAT TALEP BAŞVURUSU	799
İŞYERİ AÇMA İZNİ RUHSAT HARCİ(TOPLAM TAHAKKUK)	192.309,18
TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ (TOPLAM TAHAKKUK)	332.308,13

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	169.263,00	169.038,00	255.165,64
2. SGK Devlet Primleri	25.087,00	25.000,00	33.628,26
3. Mal ve Hizmet Alımı	45.924,00	19.500,00	9.215,20
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	32.000,00	1.000,00	
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç verme	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	272.274,00	214.538,00	298.009,10
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	147.195,00	120.000,00	178.072,12
2. SGK Devlet Primleri	23.590,00	23.590,00	26.216,03
3. Mal ve Hizmet Alımı	39.284,00	27.134,00	2.829,50
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç verme	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	210.069,00	170.724,00	207.117,65
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	107.348,00	107.348,00	124.706,64
2. SGK Devlet Primleri	13.359,00	13.359,00	21.618,41
3. Mal ve Hizmet Alımı	92.684,00	34.500,00	1.873,00
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	22.000,00	4.000,00	
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç verme	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	235.391,00	159.207,00	148.198,05



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜK BÜNYESİNDEKİ ŞEFLİKLERİN FAALİYETLERİ:

- İmar arşivini bilgisayar ortamında kaydedilmesi işlemi başlatılmıştır ve devam etmektedir. Müdürlüğe ait tüm büroların toplam işlem sayısı = 9.704

Yapı Denetim Şefliği:

İlgililerinin taleplerine istinaden yıkım ruhsatı ve yapı ruhsatı düzenlenmektedir. 3194 ve 4708 sayılı yasalar kapsamında Yapı Ruhsatı düzenlenen inşaatlar Yapı Denetimi ile ilgili yasa gereğince "Yapı Denetim Firmaları tarafından denetlenmekte olup, ilçemiz genelindeki tüm inşai faaliyetlerin Müdürlüğümüz Yapı Denetim Bürosu tarafından yasal işlemleri yapılmaktadır. Tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) düzenlenmektedir. Kat irtifak tesisi kurulmaktadır.

Yapı Denetim Şefliği'nce yapılan işlemler:

- 94 adet yapı ruhsatı(tadilat+yeni) verilmiştir.
- 41 adet Yapı Tatil Tutanağı.
- 40 adet Yıkım belgesi.
- 54 adet müteahhit sicil dosyası düzenlenmiştir.
- 56 adet yapı kullanma(iskan) belgesi düzenlenmiştir.
- 6 adet kış bahçesi izni verilmiştir.

Proje Onay Şefliği

İmar durumuna uygun olarak avan proje, ön proje, mimari ve statik uygulama projeleri ve tadilat projeleri onaylamak.

Proje Onay Şefliği'nce yapılan yasal işlemler:

- Ön Proje Onayı : 46 adet
- Uygulama Mimari Proje Onayı : 64 adet
- Betonarme Proje Onayı : 37 adet
- Tadilat Projesi Onayı : 15 adet
- Avan Proje Onayı : 4 adet

İmar Durumu ve Planlama Şefliği:

- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama imar planları ve plan tadilatları hazırlanıp Belediye Meclisine sunulmaktadır.
- 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uygun imar durumu tanzim edilmekte veya yazılı olarak imar durumu bilgisi verilmektedir.
- Harita bürosunca hazırlanan tevhid – ifraz ve yola terk işlemleri Belediye Encümenine sunulmaktadır.

İmar Durumu ve Planlama Şefliği'nce yapılan yasal işlemler:

- Çizili İmar Durumu	: 190 adet
- Yazılı İmar durumu	: 1172 adet
-1/1000 ölçekli uygulama imar planı	: -
- 1/1000 ölçekli tadilat planı	: 11 adet
-1/1000 ölçekli plan tadilatı teklifleri(B.B.B.'nda)	: 5 adet
-1/1000 ölçekli plan tadilatı teklifleri (Bakırköy Belediye Meclisi'nde)	: 2 adet
-1/1000 ölçekli uygulama imar planı tekliflerinden Büyükşehir Belediye Meclisince olumsuz sonuçlananlar	: 2 adet
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı tekliflerinden Bakırköy Belediye Meclisince olumsuz sonuçlananlar	: 2 adet
- Encümen kararları teklif folye	: 37 adet
- Projede binaya daire brüt m2 bildirimleri	: 39 adet

Yapı Güvenliği Deprem Bilgi Merkezi ve Zemin Etüd Şefliği :

Parsel bazında yapılan zemin etüd raporları incelenip onaylanmaktadır. Parsel sahiplerine Bakırköy İlçesi yerleşim alanları zemin-yapı etkileşimine bağlı risk analizi araştırma projesi raporu ve bilgisi verilmektedir. Sondaj ve jeofizik çalışmaları denetlenmektedir. Bina ilgililerine T.C.Başbakanlık Proje Uygulama Birimi tarafından İstanbul'da seçilmiş konutların güçlendirilmesine ilişkin fizibilite Çalışması içerisinde bağımsız bina güçlendirme raporu bilgisi verilmektedir.

Yapı Güvenliği Deprem Bilgi Merkezi ve Zemin Etüd Şefliği'nce yapılan yasal işlemler:

- Sondaj Çalışması Denetimi	: 252 adet
- Jeofizik Çalışması Denetimi	: 74 adet
- Zemin Etüd Raporu Onayı	: 56 adet
- Yapı ilgisine zemin-yapı etkileşimine bağlı Risk analizi Çalışma bilgisi verilmesi	: 2.114 adet
- Yapı ilgisine Bağımsız Bina Güçlendirme Raporu verilmesi	: 102 adet

Harita – Numarataj Şefliği:

1/1000 ölçekli onanlı uygulama imar planları ve tadilat imar planları hakkında 3194 sayılı yasanın 8.maddesi gereği askı işlemleri ve arşivleme işlemleri yapılmaktadır. İmar durumu verilmiş parsellere inşaat istikamet rölevesi, kot kesit belgesi düzenlenmektedir. Yola veya Kamu alanlarına terk talepleri doğrultusunda işlem folyeleri onaylanır. Tevhid, ifraz işlemleri hakkında Encümen folyeleri onaylanır. 5490 sayılı Nüfus hizmetleri yasası gereği numarataj ve numaralama işlemleri yapılmaktadır. Güncel adres bilgisi düzenlemesi yapılmaktadır. Mevcut binalara ait kontur gabari evrakları hazırlanmaktadır. Parsellerdeki mevcut ağaçların ağaç revizyonu yapılmaktadır.

Harita-Numarataj Şefliği'nce yapılan yasal işlemler:

- Verilen İnşaat İstikamet Rölevesi	: 162 adet
- Kot kesit rölevesi	: 128 adet
- Ağaç revizyonu	: 36 adet
- Kontur Gabari	: 4 adet
-Encümen Teklif Fölyesi	: 47 adet
-Düzenlenen Güncel adres Bilgisi	: 250 adet
- Askıya çıkan plan sayısı	: 10 adet(1/1000)

-Mesafe Ölçümleri(ruhsat)	: 21 adet
-Takdir Komisyon raporları	: 42 adet
-Ozalit Çekimi	: 14 adet
-Aylık yapı ruhsatlarının kontrolü ve UAVT'e işlenmesi	: 151 adet

Makina Elektrik ve Sanayi İşleri Şefliği:

- Etüd proje (elektrik, sıhhi tesisat, ısıtma-soğutma-havalandırma tesisatı v.s.) kontrolü onayo işlemi proje üzerinde yapılmakta olup, ücret ve harçları Meclis Kararına göre hesaplanarak Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü veznelerine yatırılması sağlanmaktadır.
- Asansör tescili, ısı yalıtım vizesi kontrolü, tesisat vize muayenesi kontrolü, şikayet dilekçelerinin değerlendirilmesi gibi konularda mahallinde kontrol yapılarak, ücretleri Meclis kararına göre hesaplanarak Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü veznelerine yatırılması sağlanmaktadır.
- Asansör tescilinde dosya üzerinde belge kontrolü ve yerinde kontrol yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz kapsamına giren teknik konularda(teknik şartname hazırlanması, teknik rapor düzenlenmesi, satın alma komisyonlarında görev alınması gibi) diğer müdürlüklere destek hizmeti verilmektedir.
- Müdürlüğümüze yapılan teknik konulardaki şikayet müracaatları, yerinde tetkik edilip sonuçlandırılmaktadır.
- Resmi Gazetede yayımlanan asansör yönetmeliğinde asansörlerin yıllık kontrollerinin takibinden asansörün bulunduğu binanın yöneticisini ve bakımı yapacak firmayı sorumlu tutulmaktadır. İlçemizdeki asansörlerin yıllık kontrolleri için yönetmelik gereği Asansör A tipi Muayene kuruluşuna yetki devri yapılmış olup, yöneticiler bilgilendirilecek ve Asansör yıllık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.

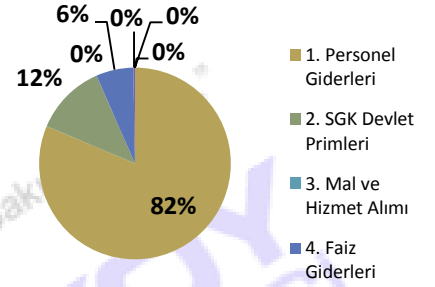
Makina Elektrik Sanayi İşler Şefliği2nce 2012 yılında yapılan yasal işlemler:

- Mekanik, elektrik tesisat etüd proje tasdiki	: 78 adet
- Mühendis tescili(Elektrik, Makina)	: 78 adet
- İskan vizesi(Mekanik, Elektrik)	: 70 adet
-Isı Yalıtım vizesi	: 65 adet
- Asansör tescili	: 122 adet
- İlçemizdeki asansörlerin A tipi kuruluşa fenni Muayenelerini yaptırmaları için tebligat işlemleri	: 2150 adet
-Diğer Müdürlüklere teknik şartname, muayene Ve ihalelerde destek hizmeti verilmesi	: 7 adet
- Gelen evrak	: 533 adet
- Giden evrak	: 2500 adet

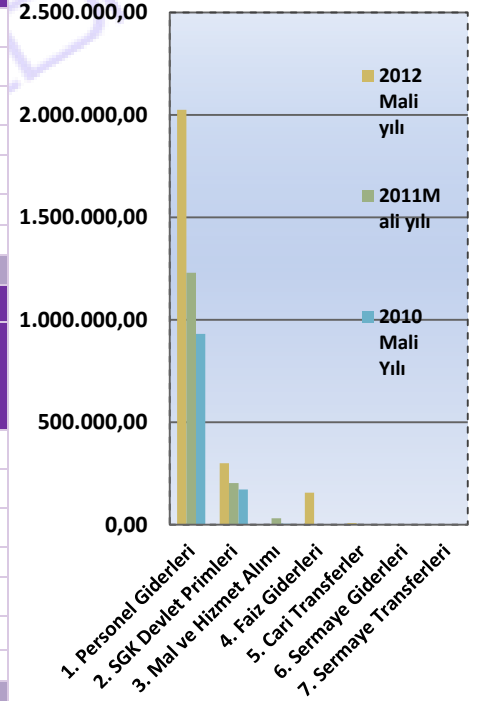
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	1.173.568,00	1.173.568,00	2.025.046,44
2. SGK Devlet Primleri	220.397,00	220.397,00	300.119,36
3. Mal ve Hizmet Alımı	54.271,00	9.500,00	252,28
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	156.540,23
5. Cari Transferler	0,00	0,00	6.933,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.448.236,00	1.403.465,00	2.488.891,31
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	1.315.200,00	999.934,00	1.230.079,51
2. SGK Devlet Primleri	83.953,00	153.953,00	202.314,33
3. Mal ve Hizmet Alımı	140.812,00	30.836,00	30.197,27
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	1,30
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.539.965,00	1.184.723,00	1.462.592,41
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	1.184.498,00	1.184.498,00	931.147,20
2. SGK Devlet Primleri	83.953,00	83.953,00	171.401,19
3. Mal ve Hizmet Alımı	170.910,00	37.700,00	4.627,83
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.439.361,00	1.306.151,00	1.107.176,22

2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bakırköy İlçesi Dahilindeki Parkların ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarım İhalesi kapsamında yenilenen park ve yeşil alanlar aşağıda sunulmuştur:

- Şehit Er İlhan Yalçın Parkı: Bakırköy Osmaniye Mevkiindeki toplam 3863,67 m² alan üzerine kurulu olan park alanında 2304,67 m² yeşil alan, 681 m² Kauçuk Alan üzerinde çocuk oyun alanı, spor alanı ve basketbol sahası bulunmaktadır.



- Ataköy 1. Kısım Çocuk Parkı: 1412 m² lik bir alanda kurulu olan park içinde 778,69 m² yeşil alan ve 243 m² Kauçuk Alan yapılmış olup çocuk oyun alanı ve spor alanı bulunmaktadır.



- Halit Ziya Uşaklıgil Parkı: Yeşilköy semtinde bulunan parkın toplam alanı 3443,06 m²dir. 1872,61 m² yeşil alana sahip park içinde 373,14 m² lik çocuk oyun alanı bulunmaktadır.



- **Hasan Taştan Parkı:** Ataköy 9. Kısımda bulunan parkın toplam alanı 2299,52 m² olup 1237 m² yeşil alan, 355 m² kauçuk alan üzerinde çocuk oyun alanı ve spor alanı mevcuttur.



- **Uğur Mumcu Bulvarı:** Toplam 1864 m² lik bir alana sahip olan yeşil alan bulvar boyunca orta refüjde yer almakta olup otomatik sulama sistemi yapılmış, 90.000 adet mevsimlik çiçek ve 132 adet Manolya ağacı dikilmiştir.



- **Çocuk Oyun Elemanları ve Açık Alan Spor Aletleri Alımı** kapsamında ihale ve doğrudan temin yoluyla alınan ekipman listesi aşağıda sunulmuştur.

Oyun Grubu		
1	1 Kuleli Çocuk Oyun Grubu	1 Adet
2	1 Kule Salıncaklı Oyun Grubu	5 Adet
3	2 Kuleli Çocuk Oyun Grubu	10 Adet
4	3 Kuleli Çocuk Oyun Grubu	5 Adet
5	4 Kuleli Çocuk Oyun Grubu	2 Adet
6	Zıp Zıp	19 Adet
7	Piramit İp Tırmanma	4 Adet
8	Altıgen İp Tırmanma	1 Adet
9	Konik Döner İp	6 Adet
10	Işıklı ve Sesli İp Tırmanma	1 Adet
11	Plastik Tırmanma Duvarı	1 Adet
12	Döner Platform	4 Adet
13	Döner Denge Elemanı	5 Adet
14	3 Ayaklı Sepet Salıncak	3 Adet

15	4 Ayaklı Sepet Salıncak	4 Adet
16	Kuleli Mini Çocuk Oyun Grubu	2 Adet
17	İkili Salıncak	16 Adet
18	Dairesel Tırmanma Duvarı	1 Adet
19	Oyun Paneli	9 Adet
20	Tahterevalli	5 Adet
21	Spor Aletleri (Fitness)	10 Adet

- ✚ **2012 Yılı Yazlık Mevsimlik Çiçek Alımı** kapsamında 600.000 adet mevsimlik çiçek Bakırköy İlçesi dahilindeki park, refüj ve yeşil alanlara dikilmek suretiyle bitkilendirilmesi sağlanmıştır.
- ✚ **Kışlık Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Alımı ve Dikimi** kapsamında 600.000 adet mevsimlik çiçek ve 200.000 adet lale ve sümbül soğanları Bakırköy İlçesi dahilindeki park, refüj ve yeşil alanlara dikilmek suretiyle bitkilendirilmesi sağlanmıştır.
- ✚ **Bayrak ve Atatürk Poster Alımı kapsamında** Resmi tören, bayram ve tatillerde Türk Bayrağı ve Bakırköy Belediyesi flamaları ile Bakırköy İlçesi genelinde süsleme çalışmaları yapılmıştır.
- ✚ **Osmaniye Rekreasyon Alanı ve Muhtelif Parkların Yapım İş** kapsamında Yaklaşık 94.000 m² lik bir alan üzerinde 1000 m² taban alanına sahip göl manzaralı kafeterya, binası, fiskiyeli su oyun sistemi, çocuk oyun alanları, tematik bahçeler vs. gibi amaçlara yönelik gölet rekreasyon alanı projesi 2010 yılı içerisinde ihale edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

Budama çalışmaları:

Trafik yol güzergâhlarında ve vatandaşların mesken çevre güvenliği açısından tehlike yaratan alanlarda ağaçların bakım budamaları, kuruyan ağaçların alanlardan uzaklaştırılması ve dal atıklarının döküm sahasına nakliyesi ile ilgili çalışmalar.



Metal-Ahşap Donatıların montajı:

Müdürlük görev ve sorumlulukları gereği ihtiyaç duyulan, atölyede üretilen ve satın alma yoluyla elde edilen; yarı mamul demir- elik ve ahşap ürünlerin montajının yapılması,

Kav ak ve Ref jlerde Mevsimlik  i ek ve Lale So anı Dikimi:

Bakırköy sınırları dâhilinde Meri İmar Planında yeşil alan olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi ve arazi parçalarının peyzaj mimarisi prensiplerine uygun planlanması, plan ve projelerinin uygulanarak  imlendirilip bitkilendirmesi, halkın kullanımına sunulması ve bu alanların bakım idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler gerçekleştirilmiştir.



Aydınlatma İ leri:



Müdürlüğümüz sorumluluk alanları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların aydınlatılması, bu alanlarda bulunan aydınlatma tesislerinin bakım onarım çalışmalarının ve gerekli elektrik aboneliklerinin yapılması.



Bakım  alı maları:

Yukarıda sunduğumuz diğer çalışmaların yanında Bakırköy sınırları içerisindeki tüm park, yeşil alan,  ocuk oyun alanı, a a , çim, aydınlatma, boyama, gübreleme, ilaçlama, parke ve bordür tamiri, kaynak i leri, sulama sistemi, bank tahtalarının değişimi, park ve yeşil alanların günlük temizliği, yabani ot mücadelesi vb. hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar da m d rl   m z tarafından yapılmaktadır.



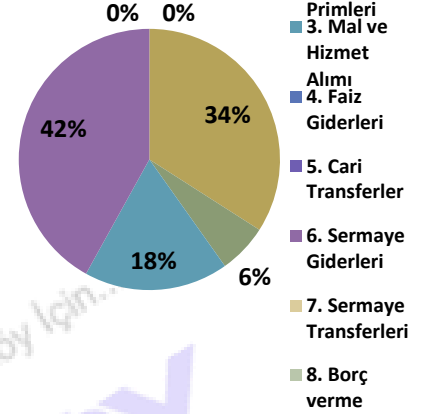
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	4.989.600,00	3.919.400,00	4.756.984,40
2. SGK Devlet Primleri	946.300,00	695.800,00	855.793,73
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.660.400,00	1.841.800,00	2.497.010,93
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	
5. Cari Transferler	0,00	0,00	
6. Sermaye Giderleri	22.950.000,00	18.190.000,00	5.858.810,73
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç verme	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	31.546.300,00	24.647.000,00	13.968.599,79

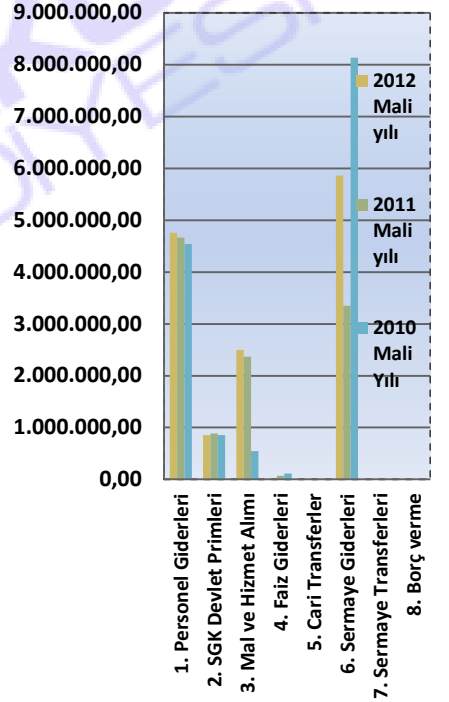
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	5.483.428,76	4.333.883,00	4.663.003,64
2. SGK Devlet Primleri	1.076.802,12	1.076.800,00	885.912,57
3. Mal ve Hizmet Alımı	746.960,70	291.786,00	2.366.302,65
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	71.024,86
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	25.600.000,00	14.195.000,00	3.348.897,44
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç verme	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	32.907.191,58	19.897.469,00	11.335.141,16

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	9.016.397,91	5.059.743,71	4.537.441,10
2. SGK Devlet Primleri	1.134.347,92	1.134.347,92	853.654,56
3. Mal ve Hizmet Alımı	1.513.814,60	1.027.300,00	548.129,17
4. Faiz Giderleri	1.000,00	500,00	116.596,20
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	26.475.000,00	22.837.000,00	8.132.658,44
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	38.140.560,43	30.058.891,63	14.188.479,47

2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık Hizmetleri	Kişi Sayısı
SAĞLIK BİRİMLERİ HEKİM MUAYENESİ	47.252
TIP MERKEZİNDE UZMAN HEKİM MUAYENESİ	43.113
SAĞLIK BİRİMLERİNDE HEMŞİRE SAĞLIK HİZMETİ (ENJEKSİYON, PANSUMAN VB.)	18.723
TIP MERKEZİNDE HEMŞİRE SAĞLIK HİZMETİ (ENJEKSİYON, PANSUMAN VB.)	3.431
LABORATUVAR HİZMETLERİ (134433 ADET TETKİK YAPILMIŞTIR.)	15.709
GÖRÜNTÜLEME HİZMETLERİ	11.477
ODYOMETRE HİZMETİ	465
SAĞLIKLI YAŞAM HİZMETLERİNDEN(OBEZİTE VE SİGARA BIRAKMA DANIŞMANLIĞI, DİYETİSYEN VE BESLENME SAĞLIĞI HİZMETLERİ, ALETLİ EGZERSİZ)	8.760
HALK ECZANESİNDE İLAÇ VERİLEN KİŞİ (3116 KALEM İLAÇ VERİLMİŞTİR.)	1.117
HALK ECZANESİNDE İLAÇ VERİLEN KURUM (1935 KALEM İLAÇ VERİLMİŞTİR.)	7
HALK ECZANESİ'E İLAÇ BAĞIŞLAYAN KİŞİ (29.570 KALEM İLAÇ BAĞIŞ KABUL EDİLMİŞTİR.)	4.623
PORTÖR LABORATUVAR HİZMETLERİ	3.614
PORTÖR RÖNTGEN HİZMETİ	5.462
RAPOR(EVLİLİK ÖNCESİ SAĞLIK RAPORU,İŞE GİRİŞ ÖNCESİ SAĞLIK RAPORU, HAVUZA GİRİŞ RAPORU, KAN GRUBU) VERİLEN KİŞİ	2.674
Yardımcı Sağlık Hizmetlerinde;	
AMBULANS HİZMETLERİ	1.257
EVDE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ	6.635
Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı genel sağlık hizmetlerinden toplam 171259 kişi yararlanmıştır.	

Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Kişi Sayısı
SAĞLIK BİRİMLERİNDE DİŞ MUAYENESİ	14.086
SAĞLIK BİRİMLERİNDE DİŞ TEDAVİSİ	9.458
SAĞLIK BİRİMLERİNDE GÖRÜNTÜLEME HİZMETLERİ	286
ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİNDE DİŞ MUAYENESİ	9.444
ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİNDE DİŞ TEDAVİSİ	16.466
ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİNDE GÖRÜNTÜLEME HİZMETLERİ	1.585
Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ağız ve diş sağlığı hizmetlerinden toplam 51325 kişi yararlanmıştır.	

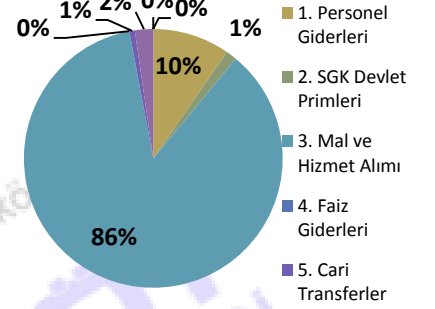
Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde sunulan hizmetler:	
Tedavi	17.271
Aşılama	1.422
Kısırlaştırma	1.125
Mikroçip	1.418
Sahiplendirme	202
İlaçlama hizmeti sayısı:	1.736

İdari İşler	
07.03.2012 tarih ve 31 sayılı Meclis Kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği güncellenmiştir.	
Gelen Evrak	1991
Giden Evrak	2173
Cenaze Evrakları (Gömme izni ve nüfusa giden evrak)	931
İşyeri Denetimi	50

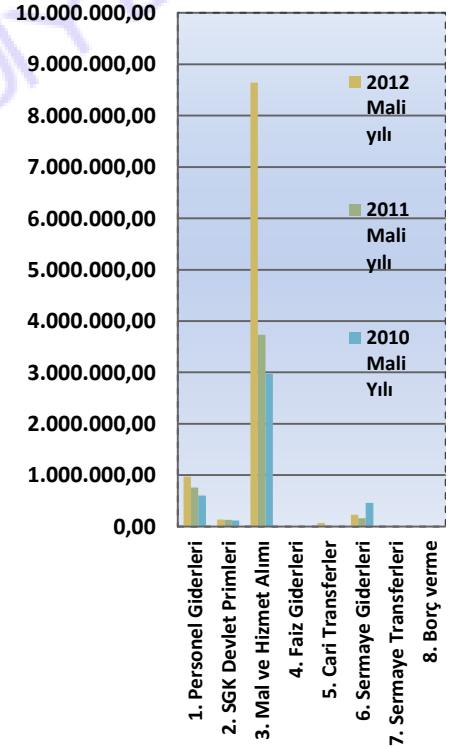
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	983.252,00	983.252,00	969.684,32
2. SGK Devlet Primleri	175.386,00	175.386,00	136.405,95
3. Mal ve Hizmet Alımı	10.384.000,00	10.384.000,00	8.641.369,28
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	68.643,37
6. Sermaye Giderleri	2.050.000,00	2.050.000,00	229.667,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç verme	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	13.592.638,00	13.592.638,00	10.045.769,92
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	918.686,65	575.192,00	757.176,37
2. SGK Devlet Primleri	144.107,84	144.107,00	128.561,94
3. Mal ve Hizmet Alımı	10.428.750,00	6.568.500,00	3.730.629,10
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	48,51
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	3.610.000,00	900.000,00	157.943,52
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	15.101.544,49	8.187.799,00	4.774.359,44
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	819.491,43	810.491,43	603.363,43
2. SGK Devlet Primleri	91.361,71	91.361,71	117.407,81
3. Mal ve Hizmet Alımı	7.811.000,00	6.884.000,00	2.972.343,96
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	2.405.000,00	2.375.000,00	460.984,34
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	11.126.853,14	10.160.853,14	4.154.099,54

2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 tarihinden 31.12.2012 tarihine kadar yapılan çevre temizliği hizmeti:

2011 Haziran ayında 2011/66733 ihale kayıt no ile üç yıllık (01/07/2011 tarihinden 30/06/2014 tarihine kadar) "Bakırköy İlçesi Sınırları Dahilinde 1096 Takvim Gün Süreli Çevre Temizliği Hizmet Alımı İşİ" Kamu İhale Kanunun 19. maddesine göre Açık İhale Usulü ile gerçekleştirilmiş olup ALTAŞ Yapı Sanayi ve Temizlik Hizmetleri Ticaret Anonim Şirketine 51.288.894,38 ₺ + KDV bedelle verilmiştir.

01/01/2012 – 31/12/2012 tarihleri arası sunulan hizmetler açıklamaları ve gerçekleşme miktarları ile aşağıda gösterilmiştir.

1- Çöp Toplama- Araçlara Yükleme Ve Transfer İstasyonuna Nakli

2012 yılında tüm cadde ve sokakların evsel atıkları her gün periyodik olarak toplanmış ve Yenibosna Çöp Transfer İstasyonuna nakledilmiştir. Kurban Bayramı süresince kurban atıkları ayrı toplanarak Kemerburgaz'da bulunan düzenli depolama alanına nakledilmiştir. Bir günde Toplam 19 çöp kamyonu gün de ortalama 48 sefer yapmak suretiyle ortalama günlük 332,30 ton evsel atığı Yenibosna Çöp Transfer İstasyonuna nakletmiştir.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Çöplerin toplanması-araçlara yüklenmesi ve transfer istasyonuna (Yenibosna ve Kemerburgaz) Nakledilmesi	Ton	119.638



2- El İle Yolların Süpürülmesi

Toplam 196 işçi ile (yasal izinli personel dahil olmak üzere) günde 16 saat çift vardiyalı olmak üzere ilçemiz sınırları dahilindeki ana arter yollar, cadde, sokaklar ve çevresi (parklar-yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) periyodik ve vardiyalı olarak süpürülmüştür. Ayrıca dini ve resmi tatil günlerinde yükleniciye ait işçilere mesai yaptırılarak herhangi bir aksamaya meydan verilmeden periyodik olarak her gün çalışılmıştır.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi	Km	75.691,60



3- Makine ile yolların süpürülmesi

4 adet yol süpürme makinesi ile ana caddeler ve sokaklarda yolun (tretuvarlar hariç) sağ veya sol şeridi bir seferde en az 2 m genişliğinde periyodik olarak süpürülmüştür.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yolların makine ile süpürülmesi	Km	55.872



4- Arazözle Yolların Yıkılması

On iki ay boyunca semt pazarları haftada bir gün gece olmak üzere; Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül ve Ekim aylarında Anaarter yollar gece mevsim şartlarına göre haftada 2 ve/veya 3 kez olmak üzere, diğer sokaklar gündüz ayda bir kez olmak üzere yıkama programına göre yağışlı günler hariç yıkama yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yolların ve semt pazarlarının arazözle yıkılması	1000 m ²	36.474



5- Yollardan molozların toplanması-araçlara yüklenmesi ve toprak –moloz döküm sahasına nakledilmesi

Kar yağışı nedeniyle toprak-moloz döküm sahalarının kapalı olduğu günler hariç diğer günlerde cadde ve sokaklarda bulunan molozlar iki adet damperli kamyon ile toplanarak Osmaniye mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz'e ait olan arazideki geçici istasyona nakledilmiş ve kamyonların trafiğe açık olan saatlerde ise bu istasyondan kamyonla yüklenerek Kemerburgaz'da bulunan ve Büyükşehir Belediye Başkanlığınca işletilen toprak-moloz döküm sahasına nakledilmiştir. Müdürlüğümüz'e ve Çözüm Masası'na moloz toplama ve taşıma ile ilgili gelen talepler üzerine çuval başına 2 ₺ Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler Şefliği'ne yatırılması üzerine moloz toplama ve taşıma işlemi gerçekleştirilmiş olup, Belediye bütçesine 2012 yılı içerisinde 53.574,60 ₺ gelir sağlanmıştır.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yollarda bulunan molozların toplanması araçlara yüklenmesi ve Kemerburgaz'da bulunan toprak- moloz döküm sahasına nakledilmesi	Ton	14.811



6- Konteynerların yıkanması - dezenfekte edilmesi

1 adet konteyner yıkama-dezenfekte aracı ile 1 adet küçük çöp kamyonu çalıştırılarak kar yağışı olan günler hariç ana caddeler ve sokaklarda bulunan konteynerların yıkanması-dezenfekte edilmesi ayda 1 kez yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yollarda bulunan konteynerların yıkanması-dezenfekte edilmesi	Adet	17.449



7- Diğer Faaliyetler

Toplam Evrak Sayısı	830
Dilekçe Sayısı	70
İşlem Gören Evrak Sayısı	410

2012 yılı içinde Çözüm Masası aracılığı ile Müdürlüğümüz'e 589 adet şikayet, ileti ve dilekçesi gelmiş olup, idari değerlendirmesi, şantiye ve saha Çalışması ile şikayetlerin tümü (% 100'ü) çözüme kavuşturulmuş ve cevaplanmıştır.

Çözüm Masası Şikayet Sayısı	589
Sonuçlanan Şikayet Sayısı	589

- İlçemizin cadde ve sokaklarında bulunan çöp konteynerlarından her yıl ortalama yenilenmesi gereken yaklaşık 500 adet çöp konteyneri ihtiyacının karşılanabilmesi için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesi'nde imal edilen 321 adet çöp konteyneri ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan temin ile 120 adet konteyner alımı ile cadde ve sokaklarımıza toplam 441 adet konteyner bırakılmıştır. Cadde ve sokaklarda bulunan yıpranmış konteynerların tamiri yaptırılmıştır. Aynı zamanda 150 adet çöp kovası teslim alınarak sokaklarımızda uygun yerlere yerleştirilmesi sağlanmıştır.
- Metal konteyner ile çöp boşaltılırken çıkan ses nedeniyle Müdürlüğümüze gelen şikayetler neticesinde 2012 yılı içerisinde plastik konteyner uygulamasına geçilmiştir. Toplam 220 adet plastik çöp konteyner alımı yapılarak Bakırköy sınırları içerisinde her mahalleye dağıtımı yapılmıştır.

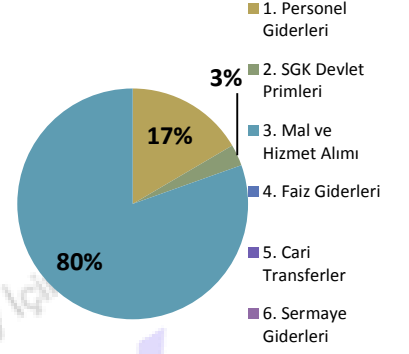
- c. Çevre temizliğinin etkin, verimli, ekonomik olarak yapılabilmesi, kanunların, yönetmeliklerin, tüzüklerin ve tebliğlerin uygulanabilmesi için vatandaşların bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi, desteğinin ve katılımının sağlanması amacıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzle birlikte koordine edilerek 100 adet afiş hazırlanarak halkımız bilgilendirilmiştir.
- d. 2012 yılı içinde yolların, ibadethane ve okulların temizliği için 4.400 kg kimyasal temizlik maddesi alımı yapılmıştır. Alınan bu malzemeler ve temizlik ekiplerimizle ilçe sınırları içerisindeki 46 adet okulun (ilköğretim okulları, ortaöğretim okulları) ve 29 adet ibadethane (camii, kilise, cem evi) binası iç temizliği periyodik olarak gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda ağır yağ-kir sökücü temizlik maddesi ile konteynerlar ve çöp konulan zeminlerin temizliği ve dezenfekte işlemi sağlanmıştır.



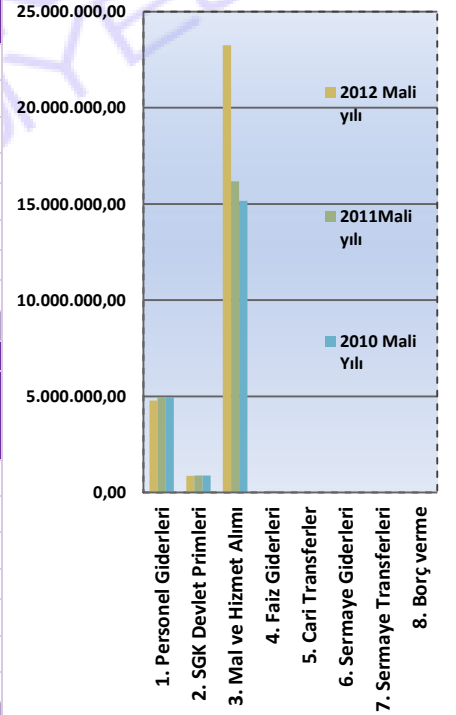
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	4.948.600,00	3.953.900,00	4.788.054,46
2. SGK Devlet Primleri	1.031.200,00	786.400,00	867.019,32
3. Mal ve Hizmet Alımı	20.721.450,00	20.567.450,00	23.257.370,33
4. Faiz Giderleri			
5. Cari Transferler			
6. Sermaye Giderleri			
7. Sermaye Transferleri			
8. Borç verme			
TOPLAM	26.701.250,00	25.307.750,00	28.912.444,11
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	6.555.827,00	4.726.580,00	4.964.611,94
2. SGK Devlet Primleri	1.017.763,00	1.017.763,00	892.439,99
3. Mal ve Hizmet Alımı	15.113.312,00	14.316.043,00	16.173.493,60
4. Faiz Giderleri			94.763,72
5. Cari Transferler			
6. Sermaye Giderleri			
7. Sermaye Transferleri			
8. Borç verme			
TOPLAM	22.686.902,00	20.060.386,00	22.125.309,25
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	16.518.154,92	6.891.791,71	4.969.661,30
2. SGK Devlet Primleri	1.284.203,12	1.273.284,31	883.029,50
3. Mal ve Hizmet Alımı	16.084.011,00	14.030.011,00	15.164.821,14
4. Faiz Giderleri			81.310,74
5. Cari Transferler			
6. Sermaye Giderleri	830.000,00	560.000,00	40.562,50
7. Sermaye Transferleri			
TOPLAM	34.716.369,04	22.755.087,02	21.139.385,18

2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

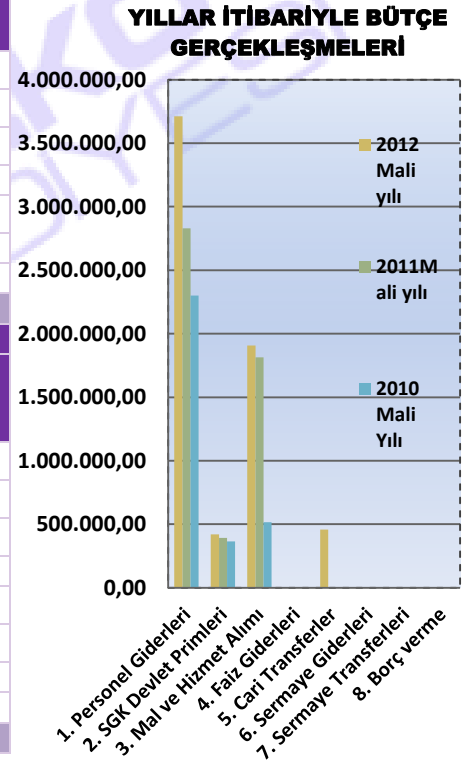
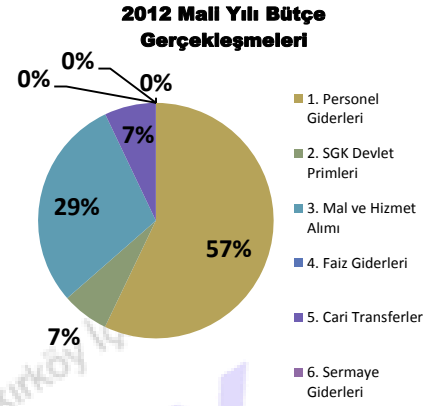


ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIRKÖY BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE ÇALIŞMA RAPORU YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	GENEL TOPLAM
GELEN EVRAK SAYISI	541	519	510	552	640	661	586	606	652	547	522	756	7.092
GİDEN EVRAK SAYISI	668	487	488	592	594	575	553	660	640	551	723	797	7.328
GELEN ŞİKÂyet DİLEKÇE SAYISI	41	50	38	71	57	88	48	92	79	59	62	69	754
ÇÖZÜM MASASI TALEP FORMU	134	57	129	182	188	126	106	136	113	123	150	150	1.594
YAPILAN TEBLİGAT SAYISI 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU	257	259	210	231	261	191	229	210	230	136	208	339	2.761
5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU (TUTANAK)	2	2	19	10	12	17	10	18	18	25	16	41	190
DÜZENLENEN 4077 ZABİT SAYISI (TÜKETİCİYİ KORUMA KANUNU)	2	6	0	2	3	1	0	1	0	1	1	1	18
CEZA ZAPTI (1608 SAYILI BELEDİYE CEZA KANUNU)	6	0	2	1	2	0	0	0	1	1	2	0	15
5846 SAYILI FİKİR VE SANAT ESERLERİ (KANUNA GÖRE İŞLEM)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
394 SAYILI HAFTA TATİLİ KANUNU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MÜHÜRLENEN YER SAYISI (9207/ 6. MAD.) SİHHİ MÜESSESELER	7	6	3	1	15	5	4	11	13	3	3	8	79
MÜHÜRLENEN YER SAYISI (32. MAD.) UMUMA AÇIK İŞYERLERİ	6	1	2	5	0	1	2	0	1	3	1	3	25
POLİS SELAH. KANUNU 8.MAD. (Değişiklik 01.12.2004-25657-5259/ 3.Mad)	0	1	0	1	2	0	2	3	0	1	0	2	12
MÜHÜR AÇMA	10	1	6	3	8	4	1	3	2	4	4	6	52
MÜHÜR FEKK-İ ZAPTI	6	1	0	0	1	1	2	0	0	0	0	2	13
ASKER AİLESİ TAHKİKATI	3	0	1	0	1	0	1	2	1	0	1	0	10
TANZİM OLUNAN TUTANAKLAR (İhbar Zaptı)	1	0	0	4	0	1	0	4	2	3	1	1	17
AÇIK ZABIT VARAKASI (Ruhsatsız Faaliyetten Dolayı)	27	21	25	56	30	20	17	25	65	18	22	29	355
3194 SAYILI İMAR KANUNU (İştirak edilen yıkım sayısı)	2	0	1	7	2	0	0	2	0	0	2	1	17
775 / 18 MAD. GÖRE GECEKONDU YIKIM SAYISI	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	3	7
TAHLİYE EDİLEN YER SAYISI (EMLAK İSTİMLAK MD.LÜĞÜ)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2886 / 75 MAD. GÖRE TAHLİYE EDİLEN YER SAYISI	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	1	5
3194 SAYILI İMAR KANUNU (39. Mad.Statik Rapor)	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	13	0	38
DİLENCİ MEN İŞLEMLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BÖLGEDE ŞİK.VEYA TESPİT EDİLEN ÇÖP,MOLOZ, VS. HK. YAPILAN İŞL.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KAPAMA SAATLERİNE RİAYET ETMEYEN İŞYERİ SAYISI	0	0	0	0	0	0	0	0	9	2	5	1	17
İKTİSADİ KONTROL YAPILAN İŞYERİ SAYISI	0	0	0	0	0	0	0	0	102	0	0	0	102

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	3.562.069,00	3.555.000,00	3.710.347,55
2. SGK Devlet Primleri	531.648,00	529.000,00	419.520,94
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.072.000,00	1.582.000,00	1.907.853,48
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	
5. Cari Transferler	0,00	0,00	459.333,07
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç verme	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	6.165.717,00	5.666.000,00	6.497.055,04
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	3.012.216,30	2.365.000,00	2.830.348,72
2. SGK Devlet Primleri	466.174,60	410.000,00	392.891,40
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.274.500,00	1.651.000,00	1.814.508,83
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler		0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	5.752.890,90	4.426.000,00	5.037.748,95
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	2.181.564,74	2.174.064,74	2.301.267,97
2. SGK Devlet Primleri	259.456,20	259.456,20	364.415,31
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.492.750,00	2.087.000,00	516.046,17
4. Faiz Giderleri	20.000,00	500,00	
5. Cari Transferler			
6. Sermaye Giderleri	400.000,00	130.000,00	
7. Sermaye Transferleri			
8. Borç verme			
TOPLAM	5.353.770,94	4.651.020,94	3.181.729,45



TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

Tiyatro Hizmetleri

Bakırköy Belediye Tiyatrolarında 2012 yılında toplam 11 oyun sahnelenmiştir.

OYUNLAR	OYUN YAZARI	YÖNETMEN	PRÖMİYER TARİHLERİ
KÜLHANBEYİ MÜZİKALİ	ÜLKÜ AYVAZ	KEMAL BAŞAR	14 NİSAN 2011
SIKIYÖNETİM	ALBERT CAMUS	TURGAY KANTÜRK	13 ARALIK 2012
HANGİSİ BABASI	RAY COONEY	ZURAB SIHARULİDZE	22 ŞUBAT 2011
WWW.AŞKBU-MU.COM	NICK RONGJUN YU	ORHAN AYDIN	26 ŞUBAT 2012
ŞİŞMAN DOMUZ	NEIL LABUTE	KADRIYE KENTER	08 ARALIK 2010
CARRAR ANA'NIN SİLAHLARI	BERTOLT BRECHT	MEHMET ERGEN	05 EKİM 2012
BENİM GÜZEL PABUÇLARIM	DERSU YAVUZ ALTUN	MERT ASUTAY	01 EKİM 2011
HOŞU'NUN UTANCI	ŞİNASİ EKİNCİOĞLU	LEVENT TÜLEK	15 EKİM 2011
MEDENİ HALİ KADIN	GÜLCE UGURLU	YELDA BASKIN	22 ŞUBAT 2011
TERSİNE DÜNYA	ORHAN KEMAL	TURGAY KANTÜRK	15 KASIM 2006
AKLI HAVADA	AHMET ÖNEL	ALİ YENEL	27 EKİM 2010

Sahnelenen Oyunlarımız;

"www. aşkbu-mu.com"

Günümüzde, evrensel bir düzlemde;
Siber uzayda geçen ilgi çekici oyun,
gerçek ve sanal ilişkiler üzerinden yalnızlık,
iletişimsizlik, aşk, sadakat, samimiyet
gibi kavramları ele alarak birbirimizle gerçekte
ne kadar iletişim kurabildiğimiz
sorusu etrafında örülüyor.



"CARRAR ANA'NIN SİLAHLARI"

Carrar Ana, oyunun başında pasifist bir tutum içindedir.
Ona göre; şiddet karşı şiddeti doğurur.
Vatani savunmak,
topluma karşı görevlerini yapmak, vatana sadakat gibi
kavramlara karşı kendini savunur ve savaşı olumsuz,
kötü bir şey olarak görür.

"HANGİSİ BABASI "

Aynı anda, iki karısıyla, iki ayrı evliliği sürdüren taksi şoförü John Smith, günün birinde birbirinden habersiz iki çocuğu internette tanışınca zor durumda kalır



"ŞİŞMAN DOMUZ"

Oyun; "Yakışıklı ve zıppır bir genç adamın şişman bir kadına aşık olması mümkün müdür?" sorusuyla başlıyor. Oyun boyunca tüm toplumsal yargılara rağmen ilişkilerini sürdürmeye çabalayan Helen ve Tom çiftinin ilişkisine tanıklık ediyoruz.

"KÜLHANBEYİ MÜZİKALİ"

Osmanlı İmparatorluğu'nun son demleri.
II. Abdülhamit sarayda; yani yangın derinde...
Gelişime ve ilerlemeye kapalı istibdat döneminin toplum üzerindeki baskısının şiddetle hissedildiği bir dönem...



"OBSESYON"

Kim kime ne kadar tahammül edebilir?
'Obsesyon', takıntı fikri üzerinden birbirine tahammül etmenin sınırlarını arıyor.



"4x4"

Evinizin kapısından çıkamazsanız nereden çıkardınız?
Ama niye çıkamayasınız ki? Evinizin kapısından
özgürce çıkar canınızın istediği yere gidersiniz.
Şık bir döpiyes giyer işe gidersiniz mesela,
özgürce çalışır para kazanırsınız.



" SIKIYÖNETİM"

Korku çağı bu;korku çağı!
Körlüğün,sağırılığın,umutsuzluğun
Ve yoksulluğun çağı bu!
Köpekçe yaşamının çağı bu!
Yalan söylediler bize, bizi küçük düşürdüler,

"MEDENİ HALİ KADIN"

İstanbul'da yaşayan sekiz kadın,sekiz ayrı hayat
ve sekiz farklı oda.Hepsi birbirine ne kadar uzak.
Her gün metroda,sokakta,markette karşılaşan
belki birbirlerine komşu olan bu sekiz kadının
odalarına girerek hayatlarından bir kesite tanıklık
ediyoruz.



"BENİM GÜZEL PABUÇLARIM"

Doğduğu günden beri çalıştığı sirkin
sahibi, Palyaço Kırmızıburun'u kovup
yerine elektronik savaş oyuncakları
almaya karar verir, üstelik palyaço
pabuçlarını da Kırmızıburun'un elinden almıştır!
Palyaçomuz ise hayatında ilk defa sirkin
dışına çıkıp pabuçlarını geri alacak parayı
kazanmak için kendisine bir iş bulmak
zorundadır.

OYUNLAR	OYUN YAZARI	OYUN YÖNETMENİ
KRAPP'IN SON BANDI	SAMUEL BECKETT	CEM KENAR
2200	HANDE ÖKSÜZ	DOĞACAN TAŞPINAR
TÜY	M. GÜRHAN BAŞARAN	ŞİRİN ASUTAY
İNSAN NEYLE YAŞAR	BERTOLT BRECHT	SERKAN ÖZ
4X4	ŞİRİN ASUTAY	ŞİRİN ASUTAY
OBSESYON	ESRA PAMUKÇU BOZKURT	ESRA PAMUKÇU BOZKURT

Bakırköy Belediye Tiyatrolarında, 2012 yılında 6 adet gençlik oyunu sahnelenmiştir

Kültürel Hizmetler

Etkinliklerimiz

- Bakırköy Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu Konseri **(19 ŞUBAT 2012)**
- "Dünya Kadınlar Günü"nde, oyunumuz ücretsiz sahnelendi. **(08 MART 2012)**
- Yaşlılar Haftasında Türk Sanat Müziği Konseri **(18 MART 2012)**
- "Dünya Tiyatrolar Günü" oyunlarımızın ücretsiz gösterimiyle kutlandı. **(27 MART 2012)**
- "Nar Taneleri" oyununun gala'sı yapıldı. **(24 MART 2012)**
- www.askbmu-mu.com oyununun gala'sı yapıldı. **(6 NİSAN 2012)**
- 23 Nisan' da çocuklar için ücretsiz oyun oynandı. **(23 NİSAN 2012)**
- Fildamı Gösteri Sanatları Merkezinde Belkıs Akkale konseri yapıldı. **(31 MAYIS 2012)**
- B.B.T Gençlik Oyunları Şenliği yapıldı **(12-17 HAZİRAN 2012)**
- ALSMNH Derneği için, konser ve sergi yapıldı. **(EKİM 2012)**
- "Carrar Ana'nın Silahları" adlı oyunu'nun gala'sı yapıldı. **(4 EKİM 2012)**
- Tiyatromuz "Hangisi Babası" ve "Carrar Ana'nın Silahları" adlı oyunları ile 2012-2013 sezonuna perdelerini açtı. **(5 EKİM 2012)**
- Atatürk'ü Anma Günü gerçekleştirildi. **(10 KASIM 2012)**
- Bakırköy Belediyesi Türk Saat Müziği konseri **(11 KASIM 2012)**
- 37. İsmet Küntay Tiyatro ödülleri töreni ile birlikte www.askbmu-mu.com oyununun 2. galası yapıldı. **(15 KASIM 2012)**
- "Sıkıyönetim" oyunu, ilk gösterisi **(13 ARALIK 2012)**
- Turhan Tuzcu Salon'unda Meme Sağlığı Paneli **(27 ARALIK 2012)**
- İşitme engellilere resim kursu başlatıldı. **(Ekim 2012)**
- Direklerarası Jüri Ödül Töreni yapıldı
- Mizah Üretenler Derneği Ödül Töreni yapıldı.
- Öğretmenler gününde, öğretmenlerimiz için ücretsiz oyun oynandı. **(24 KASIM 2012)**
- Omurilik Felçilleri Derneği, Kas Hastalıkları Derneği, ÇYDD, Yeşilköy Ermeni Okulundan Yetişenler Derneği, Bakırköy Anadolu Meydan Sahnesi, Zibec Zihinsel Engelliler Okulu, Bakırköy Gönüllü Çevreciler Derneği, Yörem Forklör Derneği, Bakırköy Kent Konseyi Kadın Meclisi, Okullar ve STK'lara sanatsal destek sağlanmıştır.

 smet Küntay Tiyatro  d lleri sahiplerini buldu.

Bakırköy Belediye Başkanı Ateş  nal Erzen'in de katıldığı törende yakın zaman önce hayatını kaybeden Müşfik Kenter'in anısına verilen "Onur  d l "nü e i Kadriye Kenter aldı.



"Nar Taneleri"ne Kılı dar  lu sürprizi...

Bakırköy Belediyesi Yunus Emre Kültür Merkezi'nde yapılan oyun galasına katılan CHP Genel Başkanı Kemal Kılı dar  lu "Tamamen amatör sanatçılardan oluşan oyunun performansını çok beğendim. Onlar birer nar tanesi." dedi



12. Bakırköy Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali Bakırköy Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu'nun  ef Belkis Akkale yönetiminde konser gerçekleştirildi.

10 Kasım 2012

Ataköy Yunus Emre Kültür Merkezi'nde Atatürk'  Anma etkinliği gerçekleştirildi.



Ödül ve Turneler

- 2012 Yapı Kredi Afife Tiyatro Ödüllerinde "Külhanbeyi Müzikali" Yılın En Başarılı Sahne Müziği Ödülü' nü aldı.
- 17. Sadri Alışık Tiyatro Ödül'lerinde "Külhanbeyi Müzikali" Müzikal ya da Komedi dalında yardımcı rolde Yılın En Başarılı Erkek Oyuncusu ödülünü aldı.
- 12. Direklerarası Ödüllerinde "Külhanbeyi Müzikali" En İyi Müzikal Prodüksiyon Ödülü'nü aldı.
- 7. Mizah Ödüllerinde " Külhanbeyi Müzikali" Münir Özkul Özel Ödülü'nü aldı.
- 02.04.2012' de "Medeni Hali Kadın" adlı oyunumuz 2. Sarıyer TiyatrOda Şenliği'nde sahnelendi.

Tiyatro Müdürlüğü Ödül ve Turne Tablosu

YILI	ÖDÜL	TURNÉ
2012	4	1

Tiyatro Müdürlüğü Evrak Faaliyet Tablosu

YILI	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
2012	803	859

2012 yılı Oda Orkestrası Konseri Temsil Sayısı ve Seyirci İstatistikleri

2012	Temsil Sayısı	Seyirci Sayısı
Oda Orkestrası	8	1756

2012 Yılı Trio Ve Halk Konseri Temsil Sayısı ve Seyirci İstatistikleri

2012	Temsil Sayısı	Davetli Seyirci Sayısı
Trio	83	Halka Açık
Halk Konseri	6	Halka Açık

2012 Yılı Sergi İstatistikleri

2012	Çetin Emeç Sergi Salonu	İspirtohane Kültür Merkezi
Sergi	33	24

2012 Yılı Kurs Faaliyetleri Sayısı Ve Kursiyer İstatistikleri

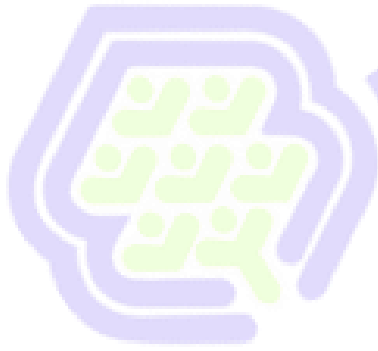
Kurs Merkezleri	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı
İspirtohane Kültür Merkezi	7	684

Bakırköy Belediye Tiyatroları Yunus Emre Kültür Merkezinde Oynanan
Oyun Ve Seyirci İstatistikleri

2012	Temsil Sayısı	Davetli Ve Biletli Toplam Seyirci Sayısı
Genel Toplam	235	31.394
Özel Tiyatrolar	126	44.100
Yılsonu Gösterileri	90	27.000
Toplam	451	102.494

Bakırköy Belediye Tiyatroları ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısı

YILI	YAZILI BASIN	İNTERNET	GÖRSEL BASIN
2012	430	480	36



"daha mutlu bir Bakırköy için..."
BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

Gazetelerde Belediye Tiyatromuz Hakkında Yazılan Yazılar....

26 MART 2012 HÜRRİYET

FLAŞ KULLANDI...

Bakırköy Belediyesi Yunus Emre Kültür Merkezi'nde yapılan galasına katılan CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu "Tamamen amatör sanatçılardan oluşan oyunun performansını çok beğendim. Onlar birer nar tanesi." dedi

2 ŞUBAT 2012 HABERTÜRK

"KÜLHANBEYİ MÜZİKALİ"

Sezonun kaçırılmayacak oyunlarından biri! Oyuncuların seyirciyle kurdukları diyaloglar gönülleri ve zihinleri kış uykusundan uyandırmak için çok etkili.

27 OCAK 2012 SABAH

ATÖLYEDEN SAHNEYE TAŞINAN OYUN

Bakırköy Belediye Tiyatroları tarafından sahnelenecek oyun sekiz kadının yeni ve eski değerler arasında yaşanan kuşak çatışmasına nasıl yansıdığına odaklanıyor.

8 KASIM 2012 AKŞAM

KÜLHANBEYİ MÜZİKALİNDE STRES ATTILAR. Yoğun okul temposundan hem de sınav hazırlığı içinde olan öğrenciler Bakırköy Belediye Tiyatroları Yunus Emre Kültür Merkezi'nde sahnelenen "Külhanbeyi Müzikali'nde" stres atma olanağı buldu.

12 HAZİRAN 2012 CUMHURİYET

TİYATRODA ŞENLİK VAR...

Bakırköy Belediye Tiyatroları (BBT) Yaz Oyunları Şenliği bugün başlıyor. 17 Hazirana kadar altı oyun sahnelenecek.

6 MAYIS 2012 PAZAR GÜNAYDIN

İŞİTME ENGELLİLER İÇİN

" Akli Havada" isimli oyun bugün Bakırköy Belediye Tiyatroları'nda işitme engelliler için sahnelenecek.

23 NİSAN 2012 CUMHURİYET

ÇOCUKLAR İÇİN SANAT

Bakırköy Belediyesi'nin Osmaniye İlkokulu ile birlikte düzenlediği 7 Avrupa ülkesinden Çocukların katılacağı festival bir hafta sürecek.

30 EYLÜL 2012 CUMHURİYET

YENİ SEZONDA 4 YENİ OYUN

Bakırköy Belediye Tiyatroları; yeni sezonda dört yeni yapıyı seyirci ile buluşturacak.

10 EKİM 2012 HABERTÜRK

KÜLHANBEYİ MÜZİKALİ

Tulumbacıların, kabadayılardan renkli hayatlarını anlatan "Külhanbeyi Müzikali" 12 Ekim'de Bakırköy Belediye Tiyatroları'nda Müşfik Kenter Sahnesi'nde.

05 EKİM 2012 TİMES İSTANBUL

CARRAR ANA'NIN SİLAHLARI

Bakırköy Belediye Tiyatroları 2012/2013 Sezonunun yeni oyunu "Carrar Ana'nın Silahları" Oyununun galası 04 Ekim Perşembe günü Yunus Emre Kültür Merkezi'nde sinema, tiyatro, televizyonun ünlü ustaları ve protokol mensuplarının katılımıyla gerçekleşti.

17 EKİM 2012 CUMHURİYET

SAVAŞTAN KAÇABİLMEK....

Brecht'in bir savaş dramını anlattığı "Carrar Ana'nın Silahları" Mehmet Ergen rejisiyle Bakırköy Belediye Tiyatroları'nda.

10 KASIM 2012 MİLLİYET SANAT

SAVAŞ EN ÇOK ANNELERİ ACITIR

Bakırköy Belediye Tiyatroları bu sezon savaşın ayak seslerini hissetmiş olacak ki, savaşın en çetin halini sahneye taşıyor.

13 KASIM 2012 CUMHURİYET

KENTER GELENEĞİ DEVAM EDİYOR

Yakın zaman önce aramızdan ayrılan büyük Usta Müşfik Kenter'in vefatından sonra Bakırköy Belediye Tiyatroları Genel Sanat Yönetmenliği'ndeki boşalan görevine Kenter Tiyatrosu'nun önemli tiyatrocularından Kadriye Kenter seçildi.

17 KASIM 2012 CUMHURİYET

37. İSMET KÜNTAY TİYATRO ÖDÜLLERİ SAHİPLERİNİ BULDU.

Müşfik Kenter'e onur ödülü... Bakırköy Belediye Başkanı Ateş Ünal Erzen'in de katıldığı törende yakın zaman önce hayatını kaybeden Müşfik Kenter'in anısına verilen "Onur Ödülü"nü eşi Kadriye Kenter aldı.



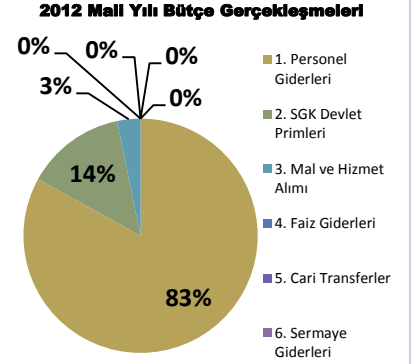
"daha mutlu bir Bakırköy için..."

BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

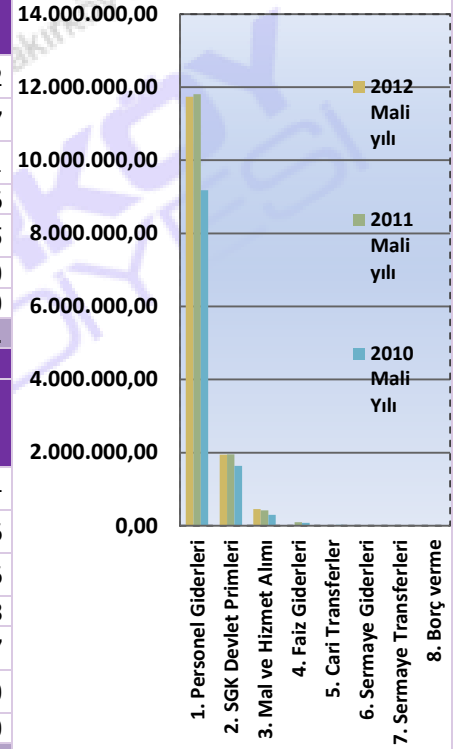


TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	13.145.482,00	13.142.500,00	11.731.937,03
2. SGK Devlet Primleri	4.294.343,00	4.293.036,00	1.941.872,93
3. Mal ve Hizmet Alımı	1.460.000,00	381.000,00	454.865,26
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç verme	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	18.899.825,00	17.816.536,00	14.128.675,22
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	10.752.556,02	8.884.053,00	11.806.459,32
2. SGK Devlet Primleri	2.481.170,67	2.447.478,00	1.950.934,57
3. Mal ve Hizmet Alımı	859.500,00	4189.500,00	420.054,51
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	94.611,26
5. Cari Transferler	0,00	0,00	19.264,95
6. Sermaye Giderleri	0,00		0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	14.093.226,69	11.521.031,00	14.291.324,61
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	6.161.990,83	5.668.780,51	9.176.776,84
2. SGK Devlet Primleri	1.318.926,57	460.000,00	1.640.391,46
3. Mal ve Hizmet Alımı	1.160.565,84	224.000,00	297.598,36
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	76.945,88
5. Cari Transferler	0,00	0,00	29.436,97
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	8.641.483,24	6.352.780,51	11.221.149,51



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

- 2012 YILINDA BAKIRKÖY HALKINA SUNDUĞUMUZ SANATSAL KURLAR

1-) KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ'NDEKİ (OSMANİYE) SANATSAL KURS FAALİYETLERİ

RESİM ATÖLYEMİZ



Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini sürdürmekte olan resim kurslarımız tüm Bakkart'lı vatandaşlarımıza ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.

Kursiyerler yaş ve becerilerine göre gruplara ayrılarak kendi seviyelerindeki kişilerle ders görmektedir. Derslerin içeriği; temel tasarım elemanları, resim teknikleri, sanat tarihi, estetik, yapıt inceleme ve sanatçı biyografilerini izleme gibi çeşitli konularla zenginleştirilmektedir.

2012 yılında resim kursu faaliyetimizden yararlanan kursiyer sayısı 255 dir.



2-)İSPİRTOHANE'DEKİ RESİM KURSU FAALİYETLERİMİZ

Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini sürdürmekte olan resim kursları tüm Bakkart'lılara ücretsiz olarak verilmektedir. Derslerin içeriği; temel tasarım elemanları, resim teknikleri, sanat tarihi, estetik, yapıt inceleme ve sanatçı biyografilerini izleme gibi çeşitli konularla zenginleştirilmekte her yılın dönem sonunda İspirtohane ve Yunus Emre Kültür Merkezlerimiz'de mevcut sergi salonlarımızda yaptıkları eserleri sergileme imkânı vererek sanat ortamında boy göstermelerini sağlamaktayız.

3-) 2012 YILI İSPİRTOHANE'DEKİ MUZİK KURSU FAALİYETLERİMİZ

Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini sürdürmekte olan resim kursları tüm Bakkart'lılara ücretsiz olarak verilmektedir. Kursiyerler yaş ve becerilerine göre gruplara ayrılarak kendi seviyelerindeki kişilerle ders görmektedir. 2012 yılında 130 kişi resim kursu, 15 kişi org ve 75 Kişi gitar kursu alanlarında müzik kurs faaliyetlerimiz sürdürülmüştür.



4-)OSMANİYE KÜTÜPHANESİ'NDE SÜRDÜRDÜĞÜMÜZ FAALİYETLERİMİZ

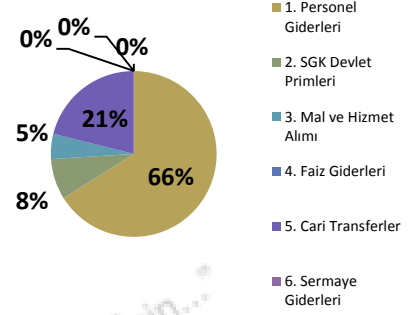
Kütüphanemiz bünyesinde bulunan İnternet -Bilgi evine ders yapmaya ve kitap okumaya gelen öğrencilere destek olmak amacıyla Belediyemiz Türkan Saylan Kız Öğrenci Misafirhanesi'nde kalan üniversite öğrencileri, ihtiyaç duyan ya da maddi imkânı olmayan ilk ve ortaöğretim öğrencilerine "Abla Kardeş Projesi" adı altında bütün derslerinde yardımcı olunmuştur.

2012 yılında faaliyete geçen "Kütüphaneniz Kapınızda" projesi web sitemiz üzerinde yapılan taleplere 2500 vatandaşlarımıza personellerimiz tarafında adreslerine kitapların teslimi yapılmıştır. Ayrıca kütüphanemiz tüm halkımıza sınırsız hizmet sunmaktadır.

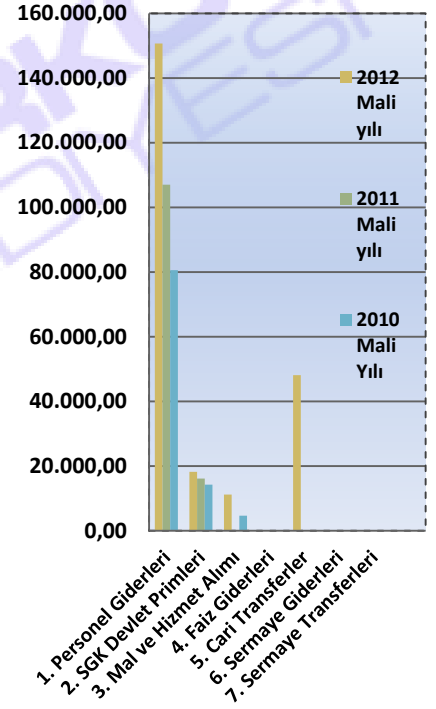
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2012 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	108.318,21	108.400,00	150.666,25
2. SGK Devlet Primleri	17.086,73	17.000,00	18.170,25
3. Mal ve Hizmet Alımı	378.000,00	49.000,00	11.182,80
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	
5. Cari Transferler	0,00	0,00	48.112,47
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	503.404,94	174.400,00	228.131,77
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2011 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	101.975,71	101.974,00	106.998,42
2. SGK Devlet Primleri	16.695,31	16.694,00	16.150,38
3. Mal ve Hizmet Alımı	368.000,00	73.000,00	230,00
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	486.671,02	191.668,00	123.378,80
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2010 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	94.038,07	84.266,75	80.534,01
2. SGK Devlet Primleri	43.412,21	43.412,21	14.282,77
3. Mal ve Hizmet Alımı	564.000,00	115.000,00	4.657,22
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	701.450,28	242.678,96	99.474,00

2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ



6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

A) STRATEJİK YÖNETİM

Bakırköy Belediyesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde;

1. Stratejik Yönetim anlayışı çerçevesinde, Belediyemiz vizyon ve misyonunu yerine getirebilmek adına, uygulanacak politikaların belirlenmesini sağlamak,
2. Stratejik amaç ve hedefleri temel alan Performans Esaslı Bütçeleme sisteminin uygulanmasını geliştirmek,
3. Hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde uygulamaları geliştirmek,

hususlarını baz alan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı, kapsayacak şekilde faaliyet raporu çalışmalarını sürdürmektedir.

B) PERFORMANS PROGRAMI

2012 mali yılı faaliyet döneminde, 03.10.2011 tarih ve 3746 sayılı Başkanlık onayı, 10.11.2011 tarih ve 89 nolu meclis kararıyla revize edilip yürürlüğe konulan 2010-2014 dönemi Bakırköy Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda 2012 yılı performans programı hazırlanarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.

2012 yılı performans programı hazırlama sürecinde program ile ilgili Birimlere performans programı hazırlanması ile ilgili bilgilendirme çalışmaları, Performans Hedef ve Göstergeleri ile bunlara yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde yapılan danışmanlık işlemleri, Harcama Birimleri Performans Raporlarının konsolide edilmesi ve İdare Performans Programı'nın oluşturulması Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

Performans programının hazırlanması sürecindeki tüm işlemler idare bazındaki birimlerle katılımcı yöntem ile Performans Esaslı Bütçeleme ve Stratejik Yönetim kuralları doğrultusunda hassas bir şekilde hazırlanmıştır.

C) FAALİYET RAPORU

İdaremiz birimlerinin yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler Belediye başkanlık makamı ile farklı yönetim kademelerindeki yöneticilerin karar alma süreçlerini belirleyecek olan bilgiler, faaliyet ve kaynak bilgileri haftalık olarak birimlerden derlenerek aylık faaliyet bilgi notları hazırlanmakta ve yöneticilerin bilgisine sunulmaktadır.

D)İÇ KONTROL SİSTEMİ

1)İç Kontrol Sistemi ve Kurum Birinci İç Kontrol Eylem Planı Dönemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 55. Maddesinde ;

"İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür."

Maliye Bakanlığı Merkezi Uyumlaştırma Birimi tarafından, kamu malî yönetim sistemi, uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun şekilde yeniden düzenlenmiş ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, kurumsal risk yönetimini sisteminin kurulması, Risklerin değerlendirilmesi, kontrol ortamının sağlanması ve belli aralıklarla iç

kontrol sisteminin değerlendirilmesini temel alan etkin bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları doğrultusunda, Kurumumuz İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış, Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve internet sitemizde yayınlanmıştır. İç kontrol çalışmalarına 01.07.2009 – 30.06.2011 dönemini kapsayan İç Kontrol çalışmaları'na başlanılmıştır.

2)İkinci İç Kontrol Eylem Planı çalışmalarında;

2011 yılında idaremiz tüm birimlerinin eylem planı hazırlık sürecine dahil edilerek,Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Belediyemiz İç denetçilerinin danışmanlığı altında İç kontrol Eylem Planı yenilerek uygulamaya konulmuştur.

İç Kontrol kapsamı unsurları hakkında,

- İdaremiz Yöneticilerinin İç Kontrol Sistemine olan desteğinin sağlanması,
- İdare düzeyinde İç Kontrol bilincinin artırılması amacıyla,

Yöneticiler düzeyinde ve her bir harcama biriminde Süreç Yönetimi'nden sorumlu personeller ile bilgilendirme toplantıları, çalıştaylar ve eğitimler kurumumuz tarafından gerçekleştirilmiştir.

- İç kontrol Eylem Planı'nın idare bazında etkili ve sürekli bir şekilde uygulanabilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla 03.11.2011 tarih ve 4140 sayılı Başkanlık Makamı Onayı'yla İç Kontrol Şefliği kurulmuş ve İç Kontrol Sistemi hakkında bilgi sahibi personellerin görevlendirilmeleri yapılmıştır.
- Süreç Yönetimi çalışmaları hakkında her bir harcama biriminde süreç yönetiminden sorumlu personeller görevlendirilmiş, süreç yönetimi hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.
- İdare bazında süreç yönetimi hakkında bilinirliğin artırılması amacıyla Belediyemiz tarafından Süreç Yönetim Projesi kitapçığı hazırlanmıştır.
- Süreç Yönetimi Projesi kapsamında;
 - İdare bazın her bir harcama biriminin temel, alt, detay süreçlerin belirlenmesi ve iş akış süreçlerinin haritalandırılması,
 - İş Akış haritaları üzerinden İş analizlerinin yapılması,
 - Müdürlüklerde her bir sürecin sorumlularının belirlenmesi, Personel Görev Kartları'nın oluşturulması,
 - Hassas ve riskli görevlerin belirlenmesi,
 - Süreç içinde yer alan mevzuat boşlukları, tekrar eden işlemler, süreç başlama ve tamamlanma süresi, süreç ilgili risklerin ortaya konulması,
 - Süreçlerin ve süreç sorumlularının belirlenerek Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile koordine ederek süreç işleyiş performansının ve personel performansının izlenmesi,

Amacıyla 18.09.2012 tarih ve 3834 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü yazısıyla uygulamaya konulmuştur.

İş akış şemalarının güncellenmesi, Harcama Birimleri çalışanlarının görev ve sorumlulukların belirlenmesi ve her bir harcama biriminin temel, alt ve detay süreçleri üzerinden iş analizi ve süreç iyileştirme çalışmaları, gerekli önem ve idaremiz yöneticileri desteği ile İç kontrol Eylem Planımız doğrultusunda çalışmalarımız devam edilmektedir.

Kurum olarak iç kontrol eylem planımızda belirlediğimiz amaçlara ulaşmamızı, faaliyetlerimizi mevzuata uygun ve verimli bir şekilde yürütmemizi sağlayacak, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak algılamakta ve İdaremiz İç Kontrol Eylem planında belirlediğimiz eylemlerin belirlenen tarihlerde gerçekleştirilmesi,gerekli olan standartların ve sistemlerin kurulması konusunda gerekli adımların atılmasında İdaremiz yöneticilerinin desteğiyle çalışmalarımıza kararlı bir şekilde devam edilecektir.

ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Malî Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin;

- ✚ İdarenin bütçesi,
- ✚ Bütçe tertibi,
- ✚ Kullanılabilir ödenek tutarı,
- ✚ Harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve
- ✚ Diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve
- ✚ Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder,"

şeklinde tanımlanmıştır.

Ön Mali Kontrolün görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Harcama Birimlerince ve Mali Hizmetler Birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 17. Maddesinde belirtilen limitler dâhilinde bulunan 12 taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı dosyası ön mali kontrole tabi tutulmuştur. İhalesi tamamlanan sözleşme imzalanmadan önce Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen ihale dosyalarına ilişkin ön mali kontrol görüş yazıları tanzim edilmiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER





A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bakırköy Belediye Başkanlığı'nın Stratejik Planında misyon, vizyon, stratejik amaç ve stratejik hedef yer almaktadır. Buna göre;

Bakırköy Belediye Başkanlığının Misyonu

Bakırköy'deki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık,  evre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere, yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; turistik yerler ve ticari potansiyel gibi zenginlikleri de değerlendirerek, beldenin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve Bakırköy' n refah düzeyini yükseltmektir.

Bakırköy Belediye Başkanlığının Vizyonu

HİZMET KALİTESİNDE GERİ DÖNÜŞ OLMAĞAN, EN İYİ HİZMETİ VEREN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA YOLUNDA LİDERLİĞİ KABUL EDİLEN BİR KURULU  OLMAKTIR.

İnsana önem veren ve değişim yönetimini (dinamik ekip çalışması, demokratik, yerinden yönetilen) benimsemiş, STK'ları yönetime ortak eden; kültür, sanat ve spor alanındaki faaliyetleri uluslararası kabul görmüş; hizmet ve sağlık sektörü ile ön plana çıkan model  ehir olmaktadır.

Ayrıca Bakırköy İlçesinin  ağda  bir kent yaşamı oluşturmak yönünde yeşil alanların, rekreasyon alanlarının, parkların,  ocuk oyun alanlarının, eğlence ve spor alanlarının; yeterli, dengeli ve insan sağlığını hedefleyen temiz, bakımlı ve fonksiyonel olarak halkın kullanımına sunmak ve bu hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamaktır. " olarak belirlenmiştir

B-Temel Politika ve Öncelikler

Bakırköy Belediye Başkanlığı'nın Stratejik Planında belirlenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, İdaremizin temel politika ve öncelikleri belirlenmiştir.

Bakırköy Belediye Başkanlığı'nın hizmet, faaliyet ve projelerin belirlenmesinde temel politika ve öncelikler, Stratejik Planda belirtilen vizyon unsurlarının gerçekleştirilmesine dayanmaktadır. Öte yandan, diğer politika ve önceliklerin belirlenmesinde, güncel mevzuat ve merkezi yönetim tarafından belirlenen, Orta Vadeli Plan, Orta Vadeli Mali Plan, Kalkınma Planı, program, politika ve öncelikleri esas alınmaktadır.

Belediyemizin kurumsal yönetim felsefesi ise, yerel hizmetlerin yerinden karşılanması temel prensibine uygun biçimde, katılımcı, tarafsız, tüm kesimlere saygılı, işbirliği içinde, şeffaflık, etkinlik ve verimliliğin sağlanması, güvenilir, verimli ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı temelinde Bakırköylülere kaliteli hizmet sunmayı sağlamaktır.

Vizyon unsurlarına yönelik olarak temel politika ve önceliklerimiz şunlardır:

- ❖ **Tarafsızlık;** Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.
- ❖ **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik;** Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.
- ❖ **Etkinlik;** faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutularak yürütülmesi ve nitelikli uzman personel ile yürütülmesidir.
- ❖ **Katılımcılık;** düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine önem verilmesidir.
- ❖ **İşbirliği;** ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.
- ❖ **Profesyonellik;** hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğu üstlenmesi ve hesap verme sorumluluğunu kabul etmesidir.
- ❖ **Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı;** vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilmesi, gelen öneri ve şikayetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.
- ❖ **Saygı;** faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelle hareket edilmesidir.
- ❖ **Sosyal Belediyecilik;** İşsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 7.maddesinde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine verilmiş olup, aşağıda açıklanmıştır:

a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.

b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında bütçe geliri ve bütçe gideri hesaplarına kaydedilen tutarların, ilgisine göre faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 424.maddesinde de bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablo şeklinde tanımlanmıştır.

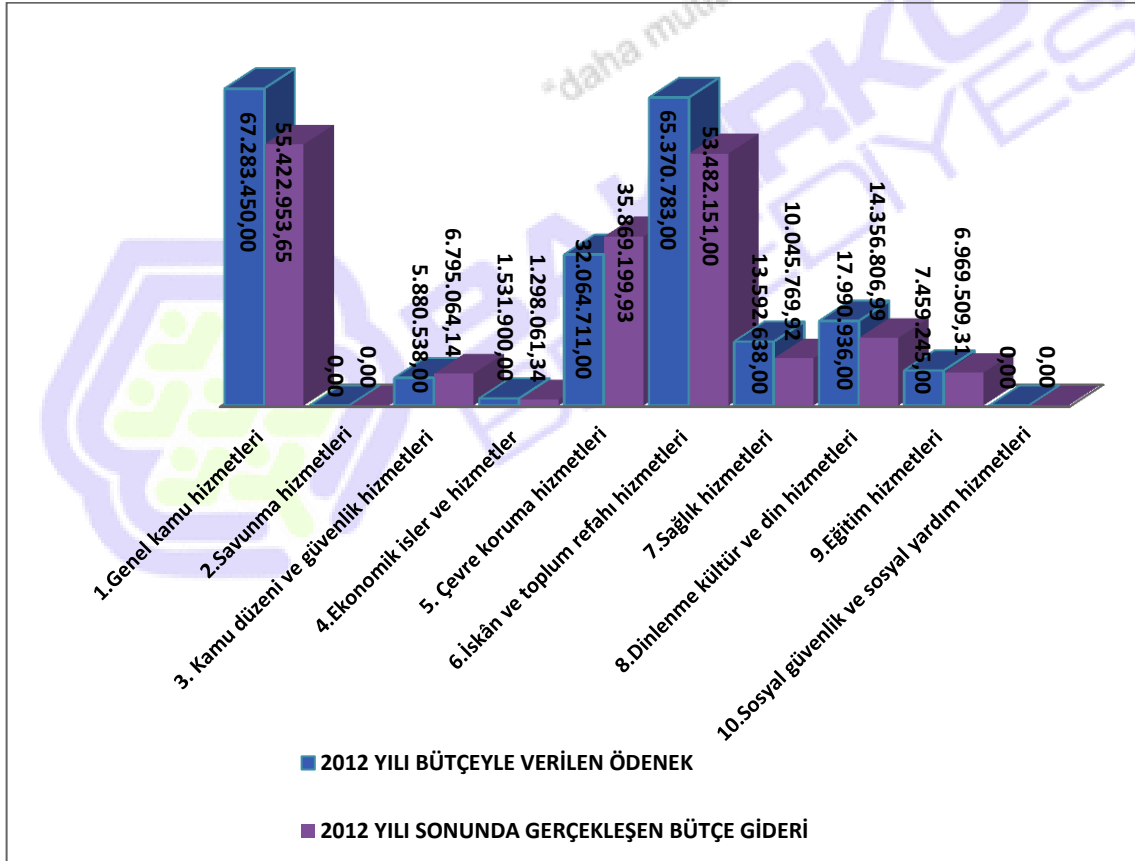
Söz konusu maddede, bütçe uygulama sonuçları tablosunun, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretileceği, bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edileceği hüküm altına alınmıştır.

2012 YILI BAKIRKÖY BELEDİYESİ KURUMSAL BAZDA BÜTÇE GİDERİ GERÇEKLEŞMESİ

KURUMSAL KOD	MÜDÜRLÜKLER	2012 YILI BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	YEDEK ÖDENEK	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ	TOPLAM BÜTÇE GİDERİNDEKİ PAYI (%)
46340902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.290.400,00			4.655.535,80	2,5
46340905	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	7.450.506,00			6.764.302,02	3,7
46340911	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.938.000,00			18.365.049,49	10,0
46340918	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	562.400,00			509.709,96	0,3
46340920	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	239.800,00			493.743,32	0,3
46340924	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.376.246,00			4.324.596,39	2,3
46340925	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	1.531.900,00			1.298.061,34	0,7
46340930	ÇEVRE KORUMAMÜDÜRLÜĞÜ	6.756.961,00			6.956.755,82	3,8
46340931	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.459.245,00			6.969.509,31	3,8
46340933	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.320.318,00	22.000.000,00		37.024.659,90	20,1
46340935	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.961.531,00	2.000.000,00	10.000.000,00	16.242.316,81	8,8
46340936	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2.470.567,00			4.067.699,86	2,2
46340937	RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ	214.538,00			298.009,10	0,2
46340938	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.403.465,00			2.488.891,31	1,4
46340940	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	24.647.000,00			13.968.599,79	7,6
46340941	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.592.638,00			10.045.769,92	5,5
46340943	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.307.750,00			28.912.444,11	15,7
46340946	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.666.000,00			6.497.055,04	3,5
46340947	TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	17.816.536,00			14.128.675,22	7,7
46340951	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	174.400,00			228.131,77	0,1
	TOPLAM**	211.180.201,00			184.239.516,28	100,00
	**NOT:2011 'DEN MAHSUP YILINA 6.000-₺ DEVİR ETMİŞTİR					

2012 YILI BAKIRKÖY BELEDİYESİ BÜTÇENİN FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ		
AÇIKLAMA	2012 YILI BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK	2012 YILI SONUNDA GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
1.Genel kamu hizmetleri	67.283.450,00	55.422.953,65
2.Savunma hizmetleri	0,00	0,00
3. Kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	5.880.538,00	6.795.064,14
4. Ekonomik isler ve hizmetler	1.531.900,00	1.298.061,34
5. Çevre koruma hizmetleri	32.064.711,00	35.869.199,93
6. İskân ve toplum refahı hizmetleri	65.370.783,00	53.482.151,00
7. Sağlık hizmetleri	13.592.638,00	10.045.769,92
8. Dinlenme kültür ve din hizmetleri	17.990.936,00	14.356.806,99
9. Eğitim hizmetleri	7.459.245,00	6.969.509,31
10. Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	0,00	0,00
TOPLAM	211.174.201,00	184.239.516,28

2012 YILI BAKIRKÖY BELEDİYESİ BÜTÇENİN FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ



BAKIRKÖY BELEDİYESİ
2012 MALİ YILI

2.DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ

I	II	BÜTÇE GİDERLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
1		PERSONEL GİDERLERİ	40,591,285.00	0	46,851,300.28	44,319,525.53
1	1	MEMURLAR	10,726,026.00	0	12,947,516.09	12,251,389.25
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13,040,259.00	0	13,936,381.92	12,474,319.08
1	3	İŞÇİLER	16,434,700.00	0	19,596,590.17	19,292,631.88
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	61,500.00	0	55,064.25	45,345.45
1	5	DİĞER PERSONEL	328,800.00	0	315,747.85	255,839.87
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9,360,918.00	0	10,103,497.16	7,219,331.06
2	1	MEMURLAR	1,798,467.00	0	1,813,569.47	1,557,803.69
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	612,647.00	0	769,842.16	503,966.12
2	3	İŞÇİLER	3,263,768.00	0	3,834,049.53	3,576,057.76
2	5	DİĞER PERSONEL	3,686,036.00	0	3,686,036.00	1,581,503.49
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	77,460,998.00	0	95,508,469.37	85,233,862.42
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,000,000.00	0	981,147.82	981,147.82
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13,546,950.00	0	17,947,767.81	15,059,900.31
3	3	YOLLUKLAR	141,960.00	0	266,850.54	172,132.86
3	4	GÖREV GİDERLERİ	5,569,000.00	0	7,396,284.45	5,923,548.84
3	5	HİZMET ALIMLARI	50,417,588.00	0	58,908,619.79	55,462,850.27
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2,055,000.00	0	3,314,300.19	2,813,483.99
3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4,685,500.00	0	6,609,947.17	4,772,984.73
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20,000.00	0	58,551.60	47,813.60
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	25,000.00	0	25,000.00	.00
4		FAİZ GİDERLERİ	3,101,000.00	0	1,703,946.47	1,681,628.03
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3,101,000.00	0	1,703,946.47	1,681,628.03
5		CARİ TRANSFERLER	7,777,000.00	0	13,780,368.17	12,991,629.94
5	1	GÖREV ZARARLARI	400,000.00	0	1,381,145.87	1,380,505.81
5	2	HAZİNE YARDIMLARI (il özel idare belediye birbirine yardım)	1,000.00	0	615.24	.00
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	131,000.00	0	92,861.60	61,169.08
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	4,745,000.00	0	4,656,406.72	3,900,616.31
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2,500,000.00	0	7,649,338.74	7,649,338.74
6		SERMAYE GİDERLERİ	62,873,000.00	22.000.000,00	70,915,013.99	32,793,539.30
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2,581,000.00	0	2,089,836.73	244,353.60
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	.00	0	97,652.00	97,645.00
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	22,000.00	0	22,000.00	.00
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	10,000,000.00	0	7,036.32	.00
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	33,510,000.00	22.000.000,00	54,306,713.66	22,141,237.88
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	16,760,000.00	0	14,391,775.28	10,310,302.82
8		BORÇ VERME	10,000.00	0	10,000.00	.00
8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	10,000.00	2.000.000,00	10,000.00	.00
9		YEDEK ÖDENEKLER	10,000,000.00	0	807,605.56	.00
9	6	YEDEK ÖDENEK	10,000,000.00	0	807,605.56	.00
GENEL TOPLAM			211.174.201,00	24.000.000,00	239.680.201,00	184.239.516,28

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 117.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe 420.maddesi ile
Belediyemiz tarafından aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır:

- a. Mizan cetveli,
- b. Bilanço,
- c. Faaliyet sonuçları tablosu,
- d. Bütçe uygulama sonuçları tablosu,
- e. Nakit akım tablosu,
- f. Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu,
- g. İç borç değişim tablosu,
- h. Dış borç değişim tablosu,
- i. Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu,
- j. Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- k. Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu,
- l. Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- m. Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- n. Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- o. Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu,
- p. Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- q. Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu,
- r. Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- s. Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- Üstünlükler

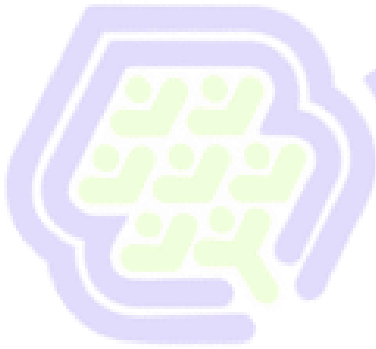
- ❖ Belediyenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda oluşturulan Stratejik Plana bağlı olarak birim faaliyetlerinin belirlenmesi, uygulanması ve takibinin yapılması,
- ❖ Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması,
- ❖ İç Kontrol Sisteminde Yönetici desteğinin sağlanması
- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması ve yönetilmesi amacıyla İç Kontrol Biriminin varlığı
- ❖ Sosyal ve kültürel faaliyetlerin vatandaşların talep ve önerilerine göre mahallelerde yaygınlaştırılması,
- ❖ Belediye hizmetlerinde öncü, örnek projeler üretilmesi,
- ❖ Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standartlarını yakalamış olması
- ❖ Etkin ve güncel bir kent bilgi sisteminin bulunması
- ❖ Belediyemize ait tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin bulunması
- ❖ Öncü ve örnek belediye vizyonunun üst ve alt yönetim çalışanları tarafından benimsenmiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretilmesi,
- ❖ Kuruma özel yazılımları kendi bünyesinde üretecek bilgi-işlem altyapısının kurulmuş olması,
- ❖ Vatandaşların çevre sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılması,
- ❖ Tüm Hizmet binalarının Network üzerinden entegre olarak hizmet vermesi ve merkezi yedekleme sistemi ile bilgi güvenliğinin sağlanması,
- ❖ e-Belediyecilik uygulamalarının arttırılması,
- ❖ Kalite Yönetim Sisteminin kurulmuş olması ve bu kapsamda hizmet sunulması,
- ❖ Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi,
- ❖ Kadın, yaşlı, çocuk ve engelli vatandaşların yaşamını kolaylaştıracak projelerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- ❖ Yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- ❖ Vatandaşlara sosyal, hukuksal ve çevre bilincini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi,
- ❖ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan çevresel gürültü denetim, yaptırım yetki devrinin alınmış olması,
- ❖ Belediye Afet Merkezi'nin kurulmuş olması.

B- Zayıflıklar

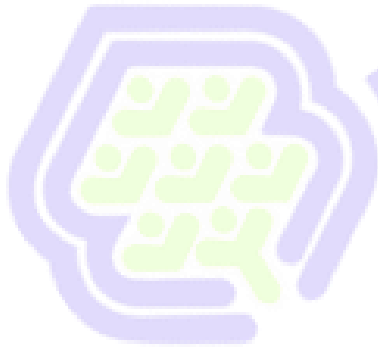
- ❖ Hizmet birimlerinin dağınık olması,
- ❖ Hizmetlerin yeterince tanıtılamaması,
- ❖ Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması,
- ❖ Birimler arası koordinasyonun zayıf olması,

C- Değerlendirme

- ❖ Bakırköy Belediye Başkanlığı 2012 yılı faaliyetlerinde amaç ve hedeflere ulaşmak, belirlenen vizyonu gerçekleştirmek ve analizlerle ortaya konulan zayıf yönleri gidermek, güçlü yönleri korumak tüm çalışanların sorumluluğundadır.
- ❖ Performans programlarında ortaya konulan faaliyetlerin, Stratejik Planda geliştirilen amaç ve hedeflerle uyumlu olması müdürlüklerimiz ve yöneticileri tarafından dikkatle gözetilmiştir.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER





ÖNERİ VE TEDBİRLER	
1	Belediyemizin çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığının geliştirilmesi; ekip Çalışması ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.
2	Belediye Bütçesiyle birimlere tahsis edilen ödeneklerin, etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, belediye olarak üstlendiğimiz görevleri mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütebilmek amacıyla bilgilerin üst yöneticiye bu şekilde raporlanması sağlanmalıdır.
3	Belediyemizin çevresi ve paydaşları ile olan bağlarını ve hizmet alanlara karşı sorumluluklarını güçlendirilmesi sağlanmalıdır.
4	Belediyemizin tüm Müdürlüklerinin çalışmalarına ışık tutması ve hukuki yanlışlıklara sebep verilmemesi amacıyla görev, yetki ve sorumlulukları alanına giren mevzuatların araştırılması sağlanmalıdır.
5	Birinci derecede deprem bölgesi olan İlçemizde Kent Bilgi Sistemi ile koordine edilerek; afet öncesi hazırlıklar tamamlanmalı, erken uyarı sistemi kurularak afete erken müdahale imkanları geliştirilmeli, afet sonrası güçlüğe düşen afetzedelere yapılacak desteğin süresi kısaltılmalı ve verimli olması sağlanmalıdır.
6	İç kontrol sisteminin etkin bir şekilde işletilmesine yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.
7	İç kontrol sisteminin bileşenlerinin gerektirdiği kontrol ortamının sağlanması, risk analizlerinin yapılması, kurumsal düzeyde risk yönetimine dair adımlar tüm idare bazında yöneticiler ve personelin desteğiyle devam ettirilmelidir.
8	İç kontrol sisteminin değerlendirilmesine birimlerin karar verme ve yönetici konumunda olan personelin katılımı sağlanmalıdır.
9	İç kontrol sisteminin işleyişine ilişkin periyodik aralıklarla yatay ve dikey anket Çalışması yapılmalıdır.
10	İç kontrol sistemi ile ilgili yılda en az bir kez üst yöneticiye bilgi sunacak şekilde bir etkin sistem oluşturulmalı, iç kontrol sistemi her yıl gözden geçirilmeli gerekli görüldüğü takdirde eylem planı üzerinde revize çalışmaları etkili bir şekilde yapılmalıdır.
11	Halk ile birebir ilişki kuran, toplumsal ilişkilere hâkim ve kamu kaynaklarının verimli kullanılması hususundaki yapı öne çıkarılmalıdır.
12	Belediyenin amaç ve hedefleri ile ilgili periyodik olarak raporlama yapılmalı ve değerlendirmeye tabi tutulmalıdır.
13	Yöneticilik formasyonu geliştirilmesine yönelik kapsamlı ve ayrıntılı eğitimlerin verilmesinde süreklilik devam ettirilmelidir.
14	Belediye personeli ve yöneticiler arasında yatay ve dikey iletişimin güçlendirilmesi için çalışmalar yapılmalı ve bilgi yönetim sistemiyle iletişim koordineli bir şekilde yürütülmelidir.
15	Vatandaşların Belediyemiz hizmetlerinden duyulan memnuniyet düzeyini ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine destek olması amacıyla, hizmet sunan her birim tarafından anket çalışmaları yürütülmelidir.
16	Hizmet Kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
17	İdare bazında hizmetlerin sunulmasında verimlilik ve etkinliği arttıracak kalite yönetimi çalışmaları yapılmalı ve idare boyutunda katılımcı bir yöntemle yürütülmelidir.
18	Diğer yerel yönetimlerle mutlaka iş birliğine gidilecek projelere yer verilmelidir.
19	Çevre ve gürültü kirliliğinin yüksek boyutlara ulaşması önlenmelidir.
20	Personelin vatandaşa daha verimli hizmet sunulabilmesi için uygun şartlar sunulmalı ve başarılı personeli ödüllendirme, teşvik sistemi kurulmalıdır.
21	Bakırköyde yaşayan herkesimden vatandaşımıza etkili ve verimli bir şekilde hizmet sunabilmek amacıyla, Bakırköy'de yaşayan vatandaşlarımız hakkında her türlü alanda bilgi sağlayacak sağlıklı bir istatistiki veritabanı oluşturulmalıdır.
22	Bakırköy Belediyesi kültürel faaliyetlerinin tanıtımında kullanılan araçların nitelik ve nicelikleri arttırılmalıdır. (Kitap, Broşür, El ilanı, Katalog, Sticker, Yaka Rozeti vb.)

ÖNERİ VE TEDBİRLER	
23	Kurumlar arasındaki girişimci ve rekabetçi unsurlar öne çıkarılmalıdır.
25	Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi ve performans dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır. Performans Esaslı Bütçe Uygulaması'nın daha etkin yürütülmesi amacıyla, Belediyemiz Yönetim Bilgi Sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır. Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.
26	Bakkart başvurusunda bulunanların kartları öncelikle teslim edilmeli ve abonelerin kart kullanımı yaygınlaştırılmalıdır.
27	Bakkart üyesi işyeri sayısı arttırılmalı, abone vatandaşların yararlandıkları ürün yelpazesi genişletilmelidir.
28	Gerçekleştirilecek faaliyetlerde bu alandaki sivil toplum örgütlerin görüşü ve desteği alınabilmelidir.
29	Teknik personelin iş yükü hafifletilerek insan odaklı çalışmaları sağlanmalı, en büyük iş yükünü oluşturan kontrollük hizmetleri hizmet alımı yoluyla yürütülmelidir.
30	Bakırköy Belediyesi mülkiyetinde kayıtlı taşınmazların kira, ecrimisil ve tahliye işlemleri öncelikle tamamlanarak, bu gibi yerlerin getireceği gelirlerin standart takvimi takip edilmelidir.
31	Yapılacak altyapı yatırımlarının zamanlaması diğer altyapı kuruluşları ile (BEDAŞ, İSKİ, İGDAŞ gibi) koordinasyon sağlanarak ve bilimsel bir fizibilite yapılarak planlanmalı, altyapı çalışmalarında halkın rahatsızlığı en kısa sürede giderilmelidir.
32	Değişen mevzuat ile belirlenen Çalışma ve hizmet alanları hakkında ilgili personel en kısa sürede hizmet içi eğitime alınmalıdır.
33	Belediyemizin tüm Müdürlüklerinin çalışmalarına ışık tutması ve hukuki yanlışlıklara sebep verilmemesi amacıyla personel mevzuat konusunda eğitilmelidir.
34	Teknik hizmetlerin daha sağlıklı Çalışması için teknik personel sayısı, araç ve donanım arttırılmalı, mevcut teknik donanım teknolojik gelişmeye paralel biçimde yenilenmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[3]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[5]
(Yer-Tarih)

İl. İlg. Ünal KAZAN
Bakırköy Belediye Başkanı
İmza
Ad-Soyadı
Unvan