



2024 FAALİYET RAPORU

Referans Belediye
www.melikgazi.bel.tr



MELİKGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
"Faaliyet Raporu"

2024

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Birimi Koordinatörlüğü'nde
2025 Yılında Hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	5
I- GENEL BİLGİLER.....	6
A- Misyon ve Vizyon.....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	12
1- Fiziksel Yapı	12
2- Teşkilat Yapısı	19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4- İnsan Kaynakları	27
5- Sunulan Hizmetler	32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	34
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	37
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	37
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	39
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	46
A- Mali Bilgiler.....	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	46
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	48
3- Mali Denetim Sonuçları	52
B- Performans Bilgileri.....	52
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	52
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	52
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	54-85
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	86-93
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	94-115
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	116-127
Gelirler Müdürlüğü	128-137
Fen İşleri Müdürlüğü.....	138-153
Hukuk İşleri Müdürlüğü	154-161
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	162-171
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	172-183
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	184-195
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	196-223
Kültür İşleri Müdürlüğü	224-243
Kütüphane Müdürlüğü	244-251
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü.....	252-261
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	262-273
Mali Hizmetler Müdürlüğü	274-299
Mezarlıklar Müdürlüğü.....	300-313
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	314-325
Özel Kalem Müdürlüğü	326-333
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	334-347
Plan ve Proje Müdürlüğü	348-363
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	364-375
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	376-387
Sağlık İşleri Müdürlüğü	388-393
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	394-417
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	418-437
Zabıta Müdürlüğü	438-453
Melikgazi TİM AŞ Faaliyetleri	454-457
Şehit Yakınları, Gaziler ve Engellilere Yönelik Faaliyetler	458-460
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	462
4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	462-469
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	470-472
Swot Analizi	470-472
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	473
EKLER.....	474



Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Hemşehrilerim,

Bugün burada, Melikgazi Belediyesi olarak gerçekleştirdiğimiz çalışmaların bir yansıması olan 2024 yılı faaliyet raporumuzu sunmanın gururunu yaşıyoruz. Görev süremiz boyunca ilçemizin kalkınması, vatandaşlarımızın yaşam standartlarının yükseltilmesi ve geleceğe daha güvenle bakabilmesi için büyük bir özveriyle çalıştık. Bu süreçte, karşılaşılan tüm zorluklara rağmen hizmetlerimizi kesintisiz şekilde sürdürmenin haklı mutluluğunu yaşıyoruz.

Öncelikle, Melikgazi'nin 'Türkiye'nin Referans Belediyesi' olma hedefi doğrultusunda önemli adımlar attık. Şehrimizin sosyal, kültürel, ekonomik ve çevresel açıdan gelişmesi için hayata geçirdiğimiz projelerle modern, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir kent yapısını oluşturduk. Hizmet anlayışımızı her zaman şeffaf, katılımcı ve vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı üzerine inşa ettik.

Eğitim her zaman öncelikli konularımızdan biri oldu. Türkiye genelinde en fazla okul yapan belediye olarak, çocuklarımızın ve gençlerimizin geleceğini şekillendirmek adına büyük bir sorumluluk üstlendik. Geleceğe yapılan en büyük yatırımın eğitim olduğunun bilinciyle, öğrencilerimize modern eğitim ortamları sunmak için birçok projeyi hayata geçirdik. Ayrıca, bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve gençlerimizin gelişimine katkı sağlamak adına Akıl Küpü Kütüphaneleri'ni ilçemizin farklı noktalarına kazandırdık. Teknolojiye verdiğimiz önemle, gençlerimizin bilimsel projelere katılımını teşvik eden çalışmalara destek olduk.

İlçemizde sosyal belediyeciliği en üst seviyeye taşımak için sağlık ve sosyal destek projelerine ağırlık verdik. Sağlık tesisleri, sosyal merkezler ve toplum yararına hizmet eden projelerle halkımızın her alanda yanında olduk. Özellikle dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardımlarımızı artırarak, kimseyi geride bırakmayan bir hizmet anlayışını benimsedik.

Aynı zamanda, ilçemizde yaşayan şehit yakınları, gaziler ve engelli bireyler için özel projeler hayata geçirerek onların yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirdik.

Daha yaşanabilir bir Melikgazi için yeşil alanları artırma hedefimizi sürdürülebilir çevre politikalarıyla destekledik. Kent estetiğine ve doğaya saygılı projelerimizle ilçemizi daha yeşil, daha temiz ve daha modern bir hale getirdik. Ulaşım alanında ise vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını kolaylaştıracak düzenlemeler ve yeni yollarla trafik akışını daha verimli hale getirmek için kapsamlı çalışmalar gerçekleştirdik. Kentsel dönüşüm projelerimizle de ilçemizin güvenli ve konforlu yaşam alanlarına kavuşmasını sağladık.

İlçemizde ticaretin gelişmesi, esnafın desteklenmesi ve yeni yatırım alanlarının oluşturulması adına önemli projeler geliştirdik. Şehrimizin ekonomik dinamiklerini güçlendirecek adımlar atarak, yerel esnafa katkı sağlayacak yenilikçi modeller oluşturduk. Sosyal ve ekonomik kalkınmanın bir bütün olduğuna inanarak, her kesimin faydalanabileceği projeleri hayata geçirdik.

Görev süremiz boyunca ilçemizin gelişimini sürdürülebilir bir yaklaşımla ele aldık ve var gücümüzle çalıştık ve bugün gelinen noktada, Melikgazi'nin her yönüyle gelişmiş, örnek alınan bir ilçe olması için attığımız adımları gururla paylaşılabiliyoruz. Önümüzdeki dönemde de ilçemizi daha ileriye taşımak adına hizmetlerimizi sürdürmeye kararlıyız.

Bu süreçte desteklerini esirgemeyen kıymetli meclis üyelerimize, belediye çalışanlarımıza ve en önemlisi bizlere güvenen Melikgazili hemşehrilerimize şükranlarımı sunuyorum. 2024 Faaliyet Raporumuzun ilçemiz için hayırlı olmasını diliyor, saygılarımı sunuyorum.

Doç. Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon (2020-2024)



MİSYONUMUZ

Melikgazi Belediyesi olarak ilçemizde yenilikçi, sürdürülebilir ve Kalkınma Planları çerçevesinde hizmet ve çalışmaları gerçekleştirmek.



VİZYONUMUZ

Kurumsal gelişimini tamamlamış referans belediye olmak.

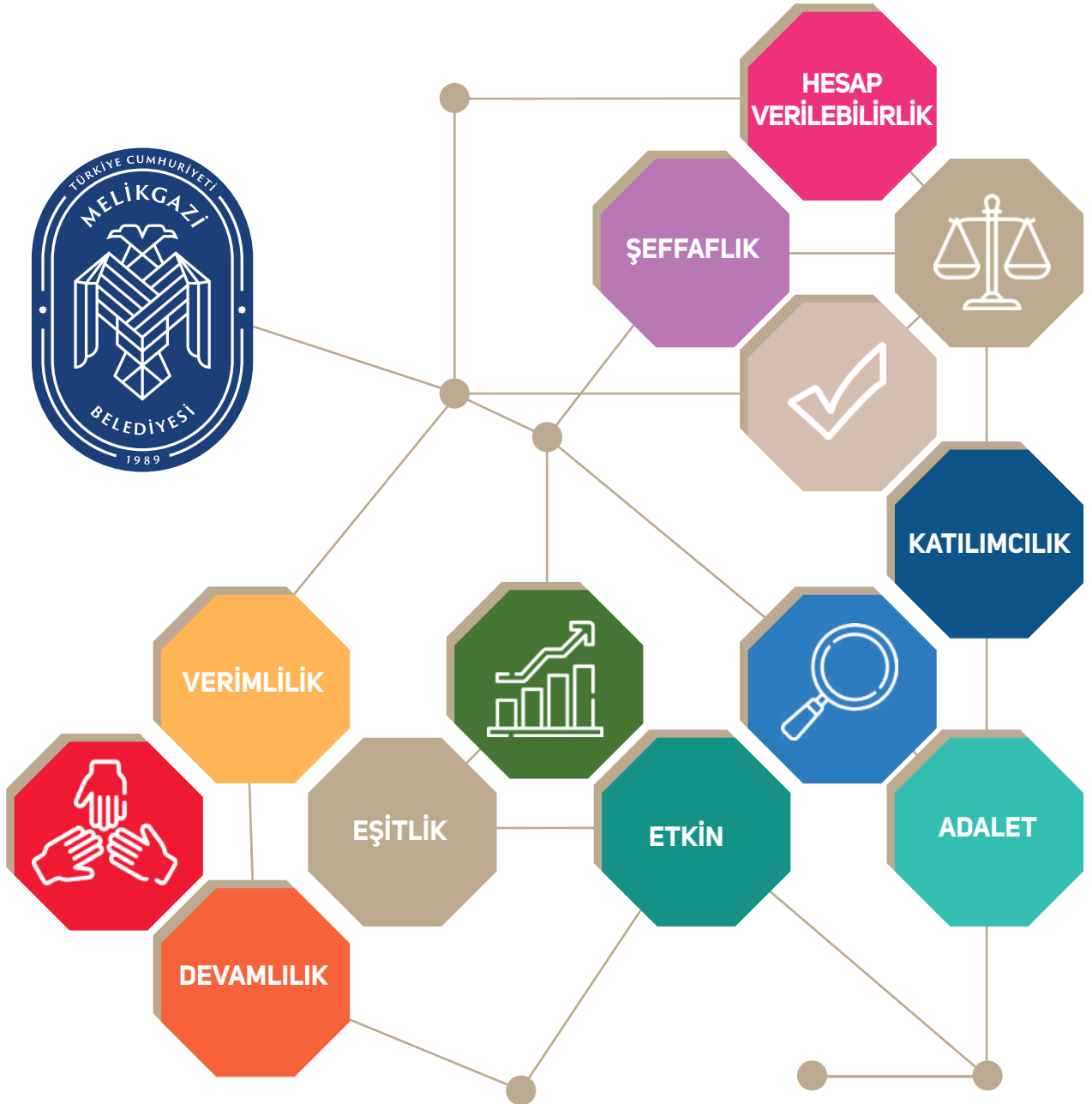


KALİTE POLİTİKAMIZ

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmetini en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

İLKELERİMİZ

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içerisinde olmak,
- Kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en yüksek seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- Projeleri ARGE çalışmalarıyla oluşturmak,
- İnsan sevgisine ve gereksinimine dayalı sosyal belediyecilik,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,
- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk.



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin İlk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasada yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri İli Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmalarına başlanmış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı yasanın geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarşinan, Gürpınar, Kıranardı ve Hisarcık ilk kademe belediyeleri 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 ilçe kurulması hakkındaki yasa ile Ağırnas Beldesi ve Sarımsaklı Köyü belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 md.; Değişik: 12.07.2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 04.04.2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24.12.2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 04.04.2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) (5) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12.11.2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 01.07.2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU GÖRE;

Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24.7.2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra: RG-16.10.2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle: RG-16.10.2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: RG-16.10.2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

HİZMET BİNASI		
Sıra	Birimler	Adres
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Hunat Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No:38 PK:38030 Melikgazi
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
4	Gelirler Müdürlüğü	
5	Fen İşleri Müdürlüğü	
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
10	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
11	Kültür İşleri Müdürlüğü	
12	Kütüphane Müdürlüğü	
13	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
14	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
16	Mezarlıklar Müdürlüğü	
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
18	Özel Kalem Müdürlüğü	
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
20	Plan ve Proje Müdürlüğü	
21	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
22	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
23	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
24	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
25	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
26	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
27	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
28	Afet İşleri Müdürlüğü	
29	Zabıta Müdürlüğü	
30	Müze Müdürlüğü	Cumhuriyet Mahallesi Aydınlık Sokak Melikgazi Belediyesi Ek Bina No:2
31	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	
32	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
33	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	

ZABITA AMİRLİKLERİ		
Sıra	Zabita Amirliği	Adres
1	Merkez Amirliği	Cumhuriyet Mah. Aydınlık Sok. No:6
2	Selçuklu Zabıta Noktası	Selçuklu Mahallesi Battalgazi Bulvarı No:282
3	Hürriyet Zabıta Noktası	Hürriyet Mahallesi Gökalp Caddesi No:5
4	Yıldırım Beyazıt Zabıta Noktası	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Elit Sokak Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri
5	Sakarya Zabıta Noktası	Sakarya Mahallesi Taha Çarım Bulvarı No:138

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ

Sıra	Merkez	Adres
1	Necip Fazıl Kısakürek Sos.Tesisi	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Deniz Sok. No: 41/C
2	Esenyurt Sosyal Tesisi	Esenyurt Mahallesi Büyük Menderes Cad. 1/2
3	Tınaztepe Sosyal Tesisi	Tınaztepe Mah. Beyazşehir Sok. No: 3
4	Danişmentgazi Sosyal Tesisi	Danişmentgazi Mahallesi Şeyh Tacettin Cad. No: 2
5	İldem Spor Salonu	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Yavuz Sultan Selim Cad. Güneş Sok.
6	Toki Sosyal Tesisi	Toki Demokrasi Mahallesi Adnan Menderes Cad. No: 5
7	Gesi Fatih Sosyal Tesisi	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No: 2
8	Şirintepe Sosyal Tesisi	Şirintepe Mah. Necip Fazıl Kısakürek Cad. (Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı içi)
9	Yeniköy Sosyal Tesisi	Yeniköy Mahallesi Petek Sok. (Semt Pazar Yeri Yanı)
10	Fedakar Gülderen Sosyal Tesisi	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. No:25
11	Gökkent Sosyal Tesisi	Gökkent Mahallesi 1802. Sok. (Semt Pazarı Yanı)
12	Tavlusun Sosyal Tesisi	Tavlusun Mahallesi Kurtuluş Cad. No:12
13	Selçuklu Sosyal Tesisi	Selçuklu Mahallesi Ahmet Ayşe İnönü Cad. No:45/A
14	Alparlan Türkeş Sosyal Tesisi	Demokrasi Mah. 8. Etap 2230 Sk. No: 8
15	Kocatepe İkinci Bahar Evi	Kocatepe Mahallesi Eren Yıldırım Bul. No: 40
16	Tınaztepe İkinci Bahar Evi	Tınaztepe Mahallesi 3048 Sok. No: 3/1
17	Keykubat İkinci Bahar Evi	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. Keykubat Cami Yanı
18	Gülük İkinci Bahar Evi	Gülük Mah. Kumbarcıbaşı Sok. No: 12
19	Mimarsinan İkinci Bahar Evi	Mimarsinan Fatih Mahallesi Şehit Kemal Ergen Cad. No: 2A
20	Alparlan Türkeş Akıl Küpü Kafe	Toki Demokrasi Mahallesi 2229.Sokak No:30
21	Altınoluk İkinci Bahar Evi	Altınoluk Mahallesi Neslihan Sok. No: 11/1
22	Osmanlı İkinci Bahar Evi	Osmanlı Mahallesi Çamdalı Sok.
23	Toki İkinci Bahar Evi	Demokrasi Mahallesi 3. Etap Güven Kümeevleri Kapalı Pazar Yeri Yanı
24	Gökkent İkinci Bahar Evi	Gökkent Mahallesi 409. Sok. Gökkent Sosyal Tesis Altı
25	Tavlusun İkinci Bahar Evi	Tavlusun Mahallesi Şehit Kemal Ergen Parkı İçi No: 13
26	Gesi İkinci Bahar Evi	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No:2
27	Kıranardı İkinci Bahar Evi	Kıranardı Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet 4. Cad. No: 5A
28	Yeniköy İkinci Bahar Evi	Yeniköy Mahallesi Zeren Cad. No:2
29	Yeniköy İkinci Bahar Evi	Yeniköy Mahallesi Ersin Caddesi
30	Büyükbürüngüz İkinci Bahar Evi	Büyükbürüngüz Mahallesi Daniş Alibey Cad. No:6
31	Osman Kavuncu İkinci Bahar Evi	Osman Kavuncu Mah. Atılğan Sk. No:18
32	30 Ağustos İkinci Bahar Evi	30 Ağustos Mah. Çoban Yıldızı Sk. No:27
33	Hisarcık Düğün Salonu	Bahçelievler Mahallesi Erciyes Cad. No: 374/A
34	Kıranardı Düğün Salonu	Kıranardı Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet 4. Cad. No: 5A
35	Mimarsinan Düğün Salonu	Mimarsinan Mahallesi Turan 1 Cad. No: 20
36	Gesi Kuzey Düğün Salonu	Gesi Mahallesi Cumhuriyet 2. Meydanı No: 28
37	Gesi Düğün Salonu	Gesi Mahallesi Kaleböğrü Sok. No: 1
38	Gürpınar Düğün Salonu	Gürpınar Mahallesi Yeşilpınar Cad. No: 113
39	Yeşilyurt Düğün Salonu	Yeşilyurt Mahallesi Cumhuriyet 3. Meydanı No. 27
40	Turan Düğün Salonu	Turan Mahallesi Mimarsinan Cad. No: 39/1
41	Ağırnas Düğün Salonu	Ağırnas Mahallesi Taşçıoğlu Sok. No: 5
42	Osmanlı Düğün Salonu	Osmanlı Mahallesi Hasırcı Sokak No.1/A
43	İldem Kafe	İldem Cumhuriyet Mahallesi Gül 2.Sokak
44	Altınoluk Sürücü Pisti Kafe	Altınoluk Mahallesi Veysel Caddesi 1/2
45	Köşk Kafe	Köşk Mahallesi Kışla Caddesi No/47/A
46	Belsin Sosyal Tesisi	Anafartalar Mahallesi Taha Carım Bul. No:164 (Belsin Büyük Park İçi)

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET TESİSLERİ

Sıra	Merkez	Adres
1	Recep Mamur Aşevi	Yeniköy Mahallesi Yoncalı Sokak No:6/6
2	Karacaoğlu Aşevi	Battalgazi Mahallesi Battalgazi Bulvarı No: 133
3	Özhaseki Aşevi	Battalgazi Mahallesi Kartal Bulvarı No:19
4	Melkev Kıyafet Evi	Battalgazi Mahallesi No:10

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ

Sıra	Merkez	Adres
1	Keykubat Spor Salonu	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. No:123 (Keykubat Pazar Yeri Yanı)
2	İldem Sosyal Tesisi	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Gün Sazak Cad. No:13
3	Esenyurt Kurs Merkezi	Esenyurt Mahallesi Büyük Menderes Cad. 1/2
4	Ağırnas Kurs Merkezi	Ağırnas Mahallesi Mustafa Gökşen Yücel Sokak No:71
5	Yeşilyurt Kurs Merkezi	Yeşilyurt Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:3
6	Hisarcık Kurs Merkezi	Hisarcık Mahallesi Erciyes Bulvarı No: 265
7	Mimarsinan Fatih Kurs Merkezi	Mimarsinan Fatih Mahallesi Pınar Sokak No:1
8	Kültür Merkezi Spor Salonu	Hunat Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No: 38

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - TEKNOLOJİ ATÖLYELERİ

Sıra	Tesis Adı	Adres
1	Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri	Yıldırım Beyazıt Mah. Elif Sokak No:1/1
2	Tınaztepe Sosyal Tesisleri	Tınaztepe Mah. Beyazşehir Sokak No:3
3	Danışmentgazi Sosyal Tesisleri	Danışmentgazi Mah. Çağla Sokak No: 2

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ- AKIL KÜPLERİ

Sıra	Tesis Adı	Adres
1	İldem Akıl Küpü Kütüphanesi	İldem Cumhuriyet Mah. Güneş 1. Sokak No:4
2	Toki Akıl Küpü Kütüphanesi	Demokrasi Mah. Adnan Menderes 1. Cad. No:5
3	Danışmentgazi Akıl Küpü Kütüphanesi	Danışmentgazi Mah. Şeyh Tacettin Cad. No: 2
4	Belediye Hizmet Binası Akıl Küpü Kütüphanesi	Hunat Mah. Nuh Naci Yazgan Cad. No: 38
5	Köşk Akıl Küpü Kütüphanesi	Köşk Mah. Kışla Cad. No:47
6	Alpaslan Türkeş Akıl Küpü Kütüphanesi	Demokrasi Mah. 2229. Sok. No:30
7	Selçuklu Akıl Küpü Kütüphanesi	Selçuklu Mah. Metin Yüksel Cad. Aslan Sok. No:70
8	Kazım Karabekir Akıl Küpü Kütüphanesi	Kazım Karabekir Mah. Alanya Sokak No: 9
9	Tınaztepe Akıl Küpü Kütüphanesi	Tınaztepe Mah. Beyazşehir Sokak No: 3
10	Şirintepe Akıl Küpü Kütüphanesi	Şirintepe Mah. Necip Fazıl Kısakürek Bulvarı No: 8
11	Erenköy Akıl Küpü Kütüphanesi	Erenköy Mah. Billur Bağları Cad. No:1
12	Turan Akıl Küpü Kütüphanesi	Turan Mah. Papatya Sk. No: 3
13	Esentepe Akıl Küpü Kütüphanesi	Esentepe Mah, Girne Şehitler Cad. No:125
14	Gesi Fatih Akıl Küpü Kütüphanesi	Gesi Fatih Mah. Günsazak Cad.2351 Sokak
15	Kıranardı Akıl Küpü Kütüphanesi	Kıranardı Mah. Şehit Musa Koca Cad. No:5

HİZMET ALANLARI & ŞANTIYE VE ATÖLYE & DEPO & GARAJ BİNALARI

Sıra	Merkez	Adres	Müdürlüğü
1	Araç Bakım Onarım Atölyesi ve Deposu	Eğribucak Mah. F. Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
2	Yeniköy Hizmet Binası	Yeniköy Mah. Gülnar Sokak No:1	Mezarlıklar Müdürlüğü
3	Mimarsinan Asfalt Şantiyesi	Mimarsinan Mah. Hacı Arıfbey Caddesi No: 135	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
4	Mimarsinan Garajı	Mimarsinan Mah. Hacı Arıfbey Caddesi No:61	
5	İnecik Garaj	Eğribucak Mah. F. Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	
6	İnecik Hizmet Tesisi	Eğribucak Mah. F. Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
7	Mimarsinan Hizmet Binası	Mimarsinan Mah. Hacı Arıfbey Caddesi No: 61/C	
8	Geri Dönüşüm Tesisi	Eğribucak Mah. F. Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	
9	Yeşilyurt Fidanlık Tesisi	Yeşilyurt Mah. 2765. Sokak No:2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10	Park Bahçeler Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Yeniköy Mah. Bülbül Caddesi No:7	
11	Gesi Sulama Birimi	Gesi Kuzey Mah. Cumhuriyet Meydanı No:25	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
12	Hisarcık Sulama Birimi	Hisarcık Mah. Erciyes Bulvarı No:374	

PARK VE BAHÇELER YEŞİL ALANLAR TABLOSU

MAHALLE	PARK	REFÜJ	TOPLAM	YEŞİL ALAN	TOPLAM (M2)
Ağırnas	14	2	16	27.701,84	53.238,47
Alpaslan	25	5	30	73.348,98	166.562,00
Altınoluk	23	4	27	81.592,21	137.268,00
Anafartalar	11	1	12	110.326,81	257.119,00
Anbar	16	4	20	51.893,94	84.693,00
Aydınlıkevler	6	3	9	19.014,17	36.922,00
Bağpınar	3	0	3	1.334,24	3.964,00
Bahçelievler	35	17	52	151.586,44	241.124,00
Battalgazi	39	8	47	92.475,76	158.917,00
Becen	3	0	3	4.369,72	6.100,00
Büyük Bürüngüz	4	0	4	8.467,46	10.800,00
Cumhuriyet Merkez	5	1	6	2.145,91	4.500,00
Danışment	26	1	27	24.987,29	52.450,00
Demokrasi	32	0	32	130.907,16	226.481,00
Eğribucak	4	1	5	6.212,00	8.459,00
Erenköy	34	7	41	96.817,83	142.117,00
Esentepe	31	10	41	65.283,64	100.435,00
Esenyurt	22	2	24	44.178,53	79.450,00
Fatih	7	1	8	8.444,61	13.700,00
Germir	28	2	30	68.665,57	114.139,00
Gesi	9	2	11	39.605,61	64.894,00

PARK VE YEŞİL ALANLAR TABLOSU

MAHALLE	PARK	REFÜJ	TOPLAM	YEŞİL ALAN	TOPLAM (M2)
Gesi Fatih	39	5	44	87.460,07	144.358,00
Gökkent	17	0	17	69.315,63	113.726,00
Gültepe	12	5	17	14.132,81	27.605,00
Gülük	18	4	22	9.565,29	19.890,00
Gürpınar	9	0	9	9.422,46	17.850,00
Güzelköy	3	1	4	3.233,86	5.585,00
Hisarcık	11	2	13	38.986,59	61.002,00
Hunat	9	2	11	11.327,85	22.000,00
Hürriyet	17	10	27	61.062,17	120.166,00
İlдем Cumhuriyet	16	4	20	44.083,47	75.678,00
Kayabağ	6	0	6	4.790,94	9.700,00
Kazımkarabekir	25	9	34	81.605,15	130.930,00
Keykubat	19	2	21	32.689,92	54.028,00
Kılıçaslan	4	1	5	7.867,63	15.850,00
Kıranardı	7	1	8	7.338,00	13.228,00
Kocatepe	27	9	36	93.217,25	137.712,00
Köşk	26	6	32	73.032,54	128.015,00
Küçükbüyüküz	1	0	1	563,00	1.345,00
Mimarsinan	24	1	25	36.974,87	59.527,00
Ondokuz Mayıs	15	1	16	79.107,86	114.348,00
Osman Kavuncu	33	4	37	47.911,12	72.250,00
Osmanlı	34	4	38	45.579,85	86.005,00
Otuz Ağustos	16	3	19	64.166,95	82.865,00
Sakarya	25	4	29	51.765,47	80.886,00
Sarımsaklı	1	0	1	200,00	320,00
Selçuklu	33	4	37	72.988,69	125.790,00
Selimiye	15	1	16	102.235,25	146.850,00
Subaşı	3	1	4	3.400,31	7.305,00
Şirintepe	18	1	19	38.220,58	76.746,00
Tacettin Veli	22	4	26	23.493,02	39.725,00
Tavlusun	10	1	11	12.032,14	21.830,00
Tınaztepe	22	3	25	92.860,65	146.430,00
Turan	6	0	6	4.706,39	7.357,00
Vekse	2	0	2	604,00	740,00
Yeniköy	30	9	39	137.910,98	238.680,00
Yeşilyurt	6	2	8	32.690,03	43.349,00
Yıldırım Beyazıt	35	4	39	58.544,68	108.271,00
TOPLAM	993	179	1172	2.664.447,19	4.521.274,47

TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ TABLOSU

SIRA	BİRİMLER	OTOMOBİL	JEEP	PANELVAN	MOTORSİKLET	MOTORLU BİSİKLET	MINİBÜS	OTOBÜS	KAMYONET	KAMYON	TIR	TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI	TOPLAM
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	-	8	21	8	-	5	34	74	3	3	17	177
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	11	-	-	1	2	-	-	-	-	-	16
5	Fen İşleri Müdürlüğü	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
6	Gelirler Müdürlüğü	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	4
8	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
9	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
10	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	17	-	1	-	2	-	-	3	1	25
11	Kültür İşleri Müdürlüğü	-	-	3	-	-	-	-	2	-	-	-	-	5
12	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	1	3	-	-	1	3	6	4	-	-	1	20
13	Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	9	3	-	-	-	13
14	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	4
15	Özel Kalem Müdürlüğü	7	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	8
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	-	1	15	31	-	2	29	22	-	1	11	119
17	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	4
19	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	6	-	-	1	5	26	58	2	-	55	160
20	Zabıta Müdürlüğü	1	-	12	-	-	2	-	5	-	-	-	-	20
TOPLAM		33	1	60	53	39	6	17	123	161	5	7	85	590

2- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlilikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz teşkilat yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Melikgazi Belediyesi mevcut 5 Başkan Yardımcısı ve 33 Müdürlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

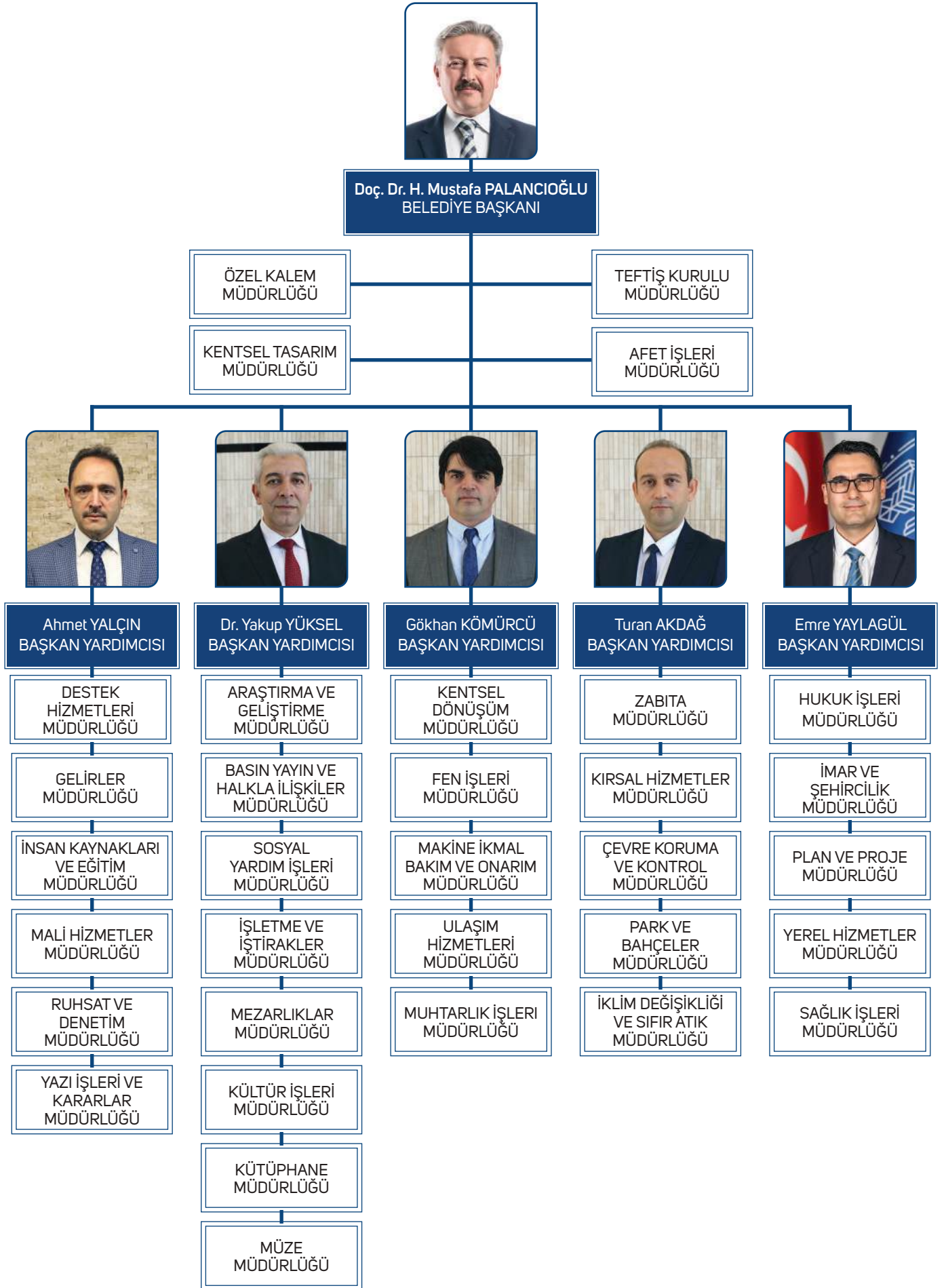
Kurumsal yapı içerisinde yer alan 33 müdürlük aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

- | | |
|--|---|
| 1. Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | 21. Özel Kalem Müdürlüğü |
| 2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 22. Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 23. Plan ve Proje Müdürlüğü |
| 4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 24. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| 5. Gelirler Müdürlüğü | 25. Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 6. Fen İşleri Müdürlüğü | 26. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| 7. Hukuk İşleri Müdürlüğü | 27. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| 8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 28. Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| 9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 29. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 10. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 30. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü |
| 11. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | 31. Yerel Hizmetler Müdürlüğü |
| 12. Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 32. Zabıta Müdürlüğü |
| 13. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | 33. Afet İşleri Müdürlüğü |
| 14. Kültür İşleri Müdürlüğü | |
| 15. Kütüphane Müdürlüğü | |
| 16. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | |
| 17. Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| 18. Mezarlıklar Müdürlüğü | |
| 19. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | |
| 20. Müze Müdürlüğü | |

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 02.05.2023 tarih ve 93 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapısını oluşturmuş olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıp Belediye Meclisi bilgisine sunulmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



MECLİS ÜYELERİMİZ



Abdullah KORKMAZ
YRP



Abdullah SARIHAN
CHP



Ahmet CANBULUT
AK PARTİ



Ahmet Onur BAŞKAL
AK PARTİ



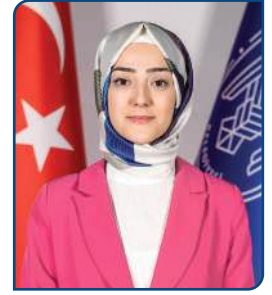
Ahmet YILDIZ
AK PARTİ



Ali MAZICIOĞLU
AK PARTİ



Emrullah TELLİOĞLU
AK PARTİ



Fatma KABAK
AK PARTİ



Gökhan ÜLKE
AK PARTİ



Hakkı Gökhan ERYILMAZ
MHP



Hasan İLBASMIŞ
AK PARTİ



İlhan SEÇKİN
AK PARTİ



İsmail Enes MENEVŞE
AK PARTİ



İsmail ÜNALMIŞ
AK PARTİ



Kenan AKAR
AK PARTİ



Mahir AĞCA
CHP

MECLİS ÜYELERİMİZ



Mecit TAV
CHP



Mehmet ÇİFÇİ
AK PARTİ



Mehmet M. RAMAZANOĞULLARI
CHP



Mehmet YILMAZ
AK PARTİ



Mehmet Yusuf SARIALP
AK PARTİ



Muhammed Ali TURAÇ
YRP



Murat ŞENKULAK
YRP



Murat KÖK
YRP



Musa VARKARA
AK PARTİ



Mustafa ÇAĞAN
MHP



Mustafa ERKEK
MHP



Nevzat BARBAROS
AK PARTİ



Nuriye ŞİMŞEK
AK PARTİ



Osman HAYMANA
İYİ PARTİ



Ömer Faruk YELTEKİN
AK PARTİ



Ömer MEHMETBEYOĞLU
AK PARTİ

MECLİS ÜYELERİMİZ



Ömercan BEKLİ
AK PARTİ



Özgür ÖZER
CHP



Rifat AÇIKGÖZ
MHP



Sami YAĞMUR
AK PARTİ



Sebahattin DEMİREL
YRP



Sena ÖZDEMİR
AK PARTİ



Serdar KAVAFOĞLU
AK PARTİ



Şaban CINGİLLİOĞLU
İYİ PARTİ



Ümit DİLCİ
AK PARTİ



Ümit KARAMAN
YRP



Vahap EKİNCİ
YRP



Yalçın DURU
MHP



Yusuf ÖZKAYA
AK PARTİ

ENCÜMEN ÜYELERİ



Doç. Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI



Nuriye ŞİMŞEK
MECLİS ÜYESİ



Gökhan ÜLKE
MECLİS ÜYESİ



Mehmet ÇİFÇİ
MECLİS ÜYESİ



Şükrü ÇELİKSOY
MALİ HİZMETLER MÜD.



Murat AKGÜN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.



Uğur BENLİ
PLAN VE PROJE MÜD.

Melikgazi Belediye Encümeni; Belediye Başkanı, 08.04.2024 tarihli ve 73 sayılı meclis kararı ile seçilen üç meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından belirlenen birim yöneticileri olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

MELİKGAZİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ KOMİSYON GÖREV DAĞILIMI

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ

GÖKHAN ÜLKE

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ

AHMET ONUR BAŞKAL

MECLİS ASIL KATİPLERİ

FATMA KABAK

YUSUF ÖZKAYA

MECLİS YEDEK KATİPLERİ

ÖMER MEHMETBEYOĞLU

ÖMERCAN BEKLİ

ENCÜMEN ÜYELERİ

GÖKHAN ÜLKE

NURİYE ŞİMŞEK

MEHMET ÇİFÇİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

İMAR KOMİSYONU

KENAN AKAR

AK PARTİ

İSMAİL ÜNALMIŞ

AK PARTİ

ÖMER FARUK YELTEKİN

AK PARTİ

SAMİ YAĞMUR

AK PARTİ

MUSTAFA ÇAĞAN

MHP

MURAT ŞENKULAK

YRP

SEBAHATTİN DEMİREL

YRP

YALÇIN DURU

MHP

HUKUK KOMİSYONU

YAPIM, ONARIM VE KONTROL KOMİSYONU

NURİYE ŞİMŞEK

AK PARTİ

İLHAN SEÇKİN

AK PARTİ

OSMAN HAYMANA

İYİ PARTİ

SAMİ YAĞMUR

AK PARTİ

FATMA KABAK

AK PARTİ

HAKKI GÖKHAN ERYILMAZ

MHP

MUSTAFA ERKEK

MHP

MUHAMMED ALİ TURAÇ

YRP

MURAT KÖK

YRP

EMRULLAH TELLİOĞLU

AK PARTİ

KENT ESTETİĞİ, ÇEVRE VE GÜVENLİK KOMİSYONU

EĞİTİM, SPOR VE TEKNOLOJİ KOMİSYONU

AHMET ONUR BAŞKAL

AK PARTİ

MEHMET YUSUF SARIALP

AK PARTİ

ÖMER MEHMETBEYOĞLU

AK PARTİ

AHMET YILDIZ

AK PARTİ

HASAN İLBASMIŞ

AK PARTİ

AHMET CANBULUT

AK PARTİ

ÜMİT KARAMAN

YRP

VAHAP EKİNCİ

YRP

RİFAT AÇIKGÖZ

MHP

HAKKI GÖKHAN ERYILMAZ

MHP

TİCARET, SANAYİ VE İSTİHDAM KOMİSYONU

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

KÜLTÜR, TURİZM, SANAT ve SOSYAL İŞLER KOMİSYONU

SERDAR KAVAFOĞLU

AK PARTİ

MUSA VARKARA

AK PARTİ

ALİ MAZICIOĞLU

AK PARTİ

MUSTAFA ERKEK

MHP

NEVZAT BARBAROS

AK PARTİ

MEHMET YILMAZ

AK PARTİ

ÜMİT DİLCİ

AK PARTİ

EMRULLAH TELLİOĞLU

AK PARTİ

RİFAT AÇIKGÖZ

MHP

ABDULLAH KORKMAZ

YRP

SEBAHATTİN DEMİREL

YRP

MURAT KÖK

YRP

ŞABAN CINGİLLİOĞLU

İYİ PARTİ

MEHMET YILMAZ

AK PARTİ

AHMET CANBULUT

AK PARTİ

GAYRİMENKUL KOMİSYONU

İSMAİL ÜNALMIŞ

İLHAN SEÇKİN

DENETİM KOMİSYONU

MUSTAFA ÇAĞAN

ÖMER FARUK YELTEKİN

SERDAR KAVAFOĞLU

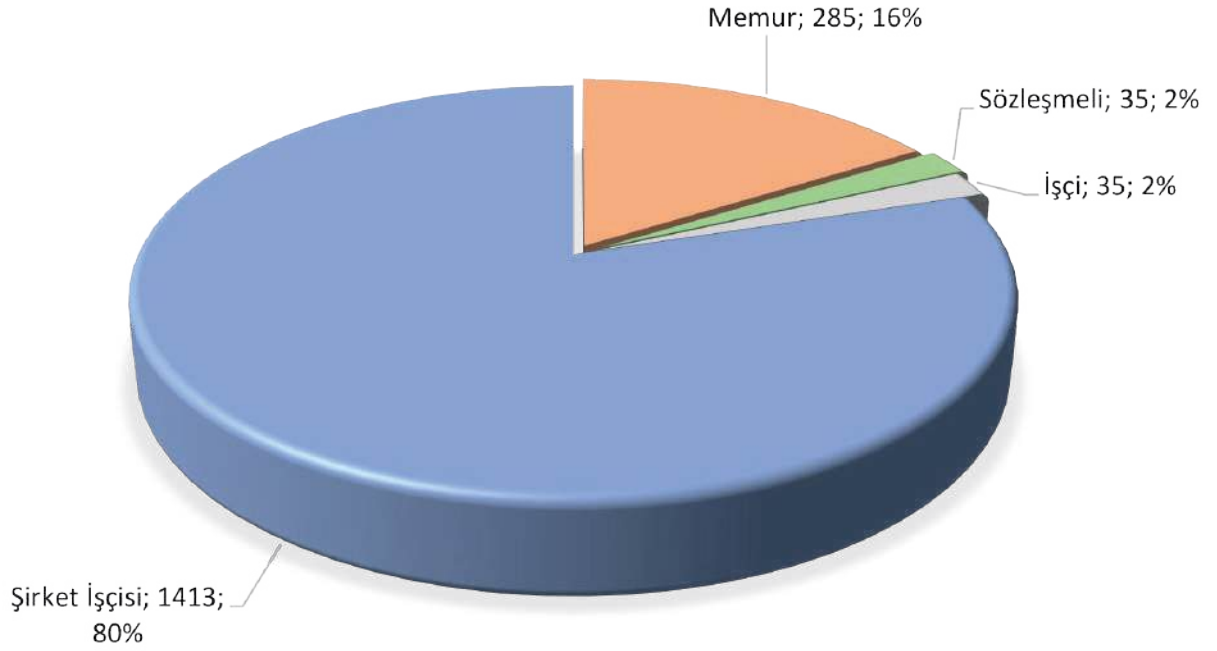
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CIHAZLARIN BELEDİYE BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMLARINI GÖSTERİR TABLO				
Sıra	Birimler	Yazıcı / Tarayıcı	Tablet	Bilgisayar
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	16	9	62
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	5	2	17
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	8	23	25
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	3	32
5	Gelirler Müdürlüğü	17	2	28
6	Fen İşleri Müdürlüğü	5	3	27
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	0	24
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	1	43
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13	0	14
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7	0	16
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	11	3	29
12	Kültür İşleri Müdürlüğü	25	4	235
13	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	8	0	16
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	0	28
15	Mezarlıklar Müdürlüğü	4	1	9
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	7
17	Özel Kalem Müdürlüğü	11	4	27
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	15	34
19	Plan ve Proje Müdürlüğü	4	1	39
20	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	11	0	12
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	0	12
22	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	13	34	34
23	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	23	0	20
24	Zabıta Müdürlüğü	14	33	17
25	Tim A.Ş.	5	0	8
26	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	0	0	1
27	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2	0	5
28	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	0	6
TOPLAM		274	139	827

4- İnsan Kaynakları

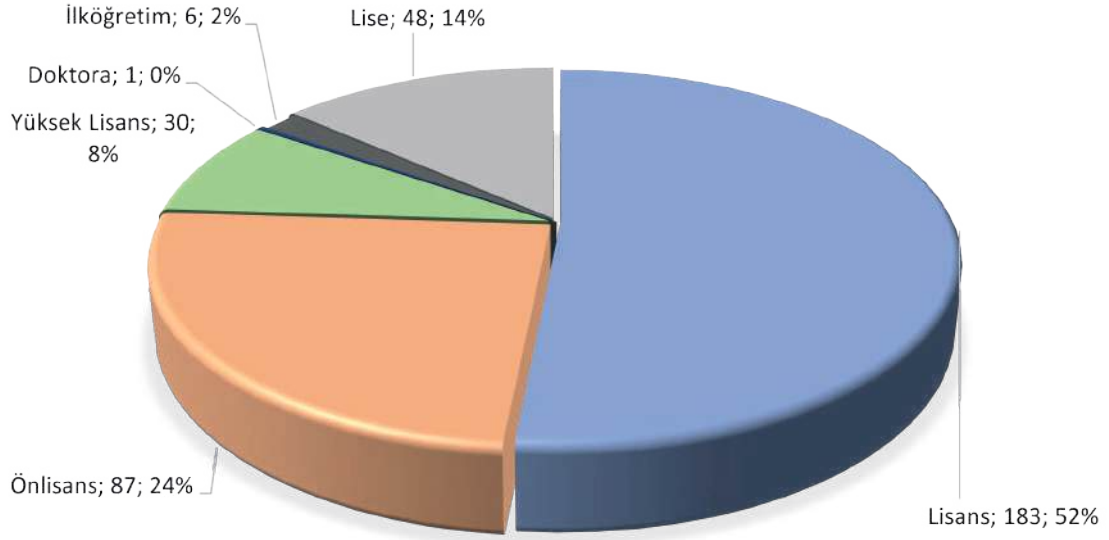
Kadro Durumu	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur Çalışan Sayısı	285	204
İşçi Çalışan Sayısı	35	242
Sözleşmeli Personel Sayısı	35	-
Belediye Şirket İşçisi	1.413	-
TOPLAM	1.768	446

Personel İstihdam Durum Grafiği



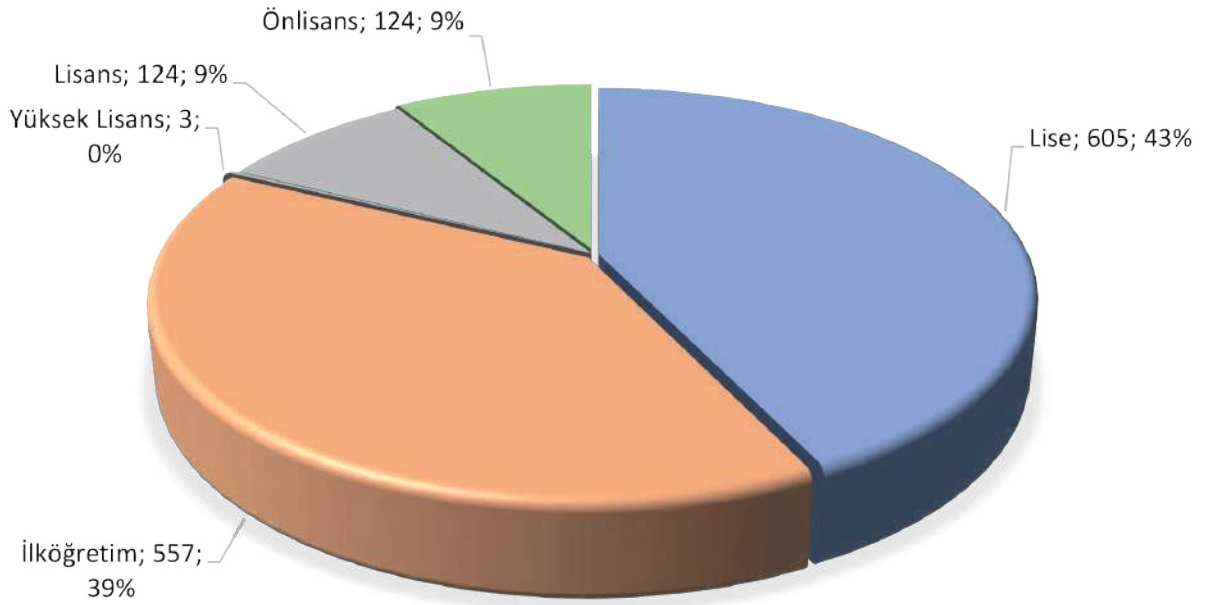
TOPLAM PERSONEL:1.768 Kişi

Memur,Sözleşmeli ve İşçiler Öğrenim Durum Grafiği



TOPLAM PERSONEL:355 Kişi

Belediye Şirket İşçileri Öğrenim Durum Grafiği

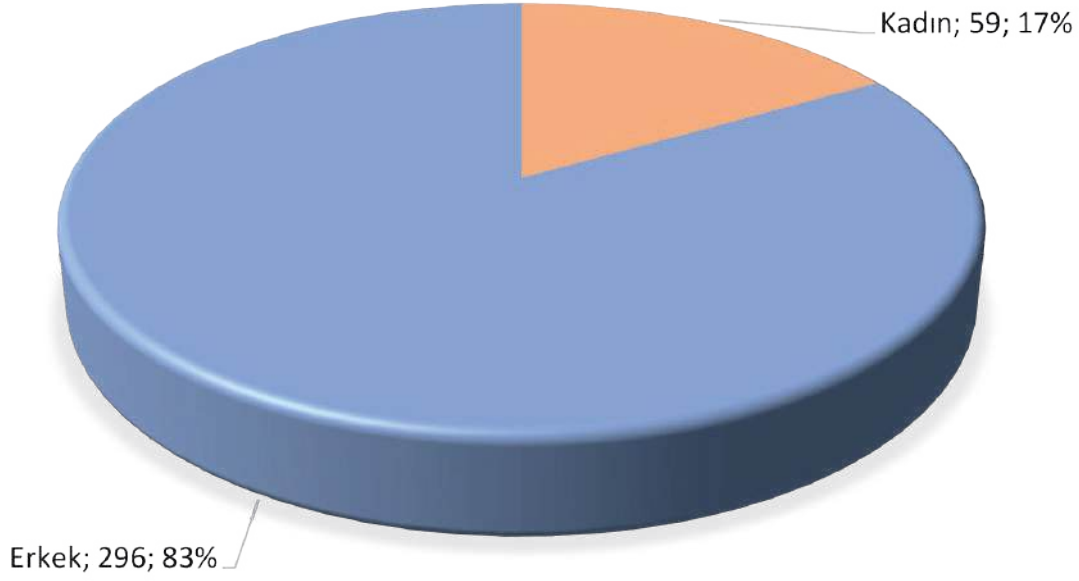


TOPLAM PERSONEL:1.413 Kişi

Çalışan İşçilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

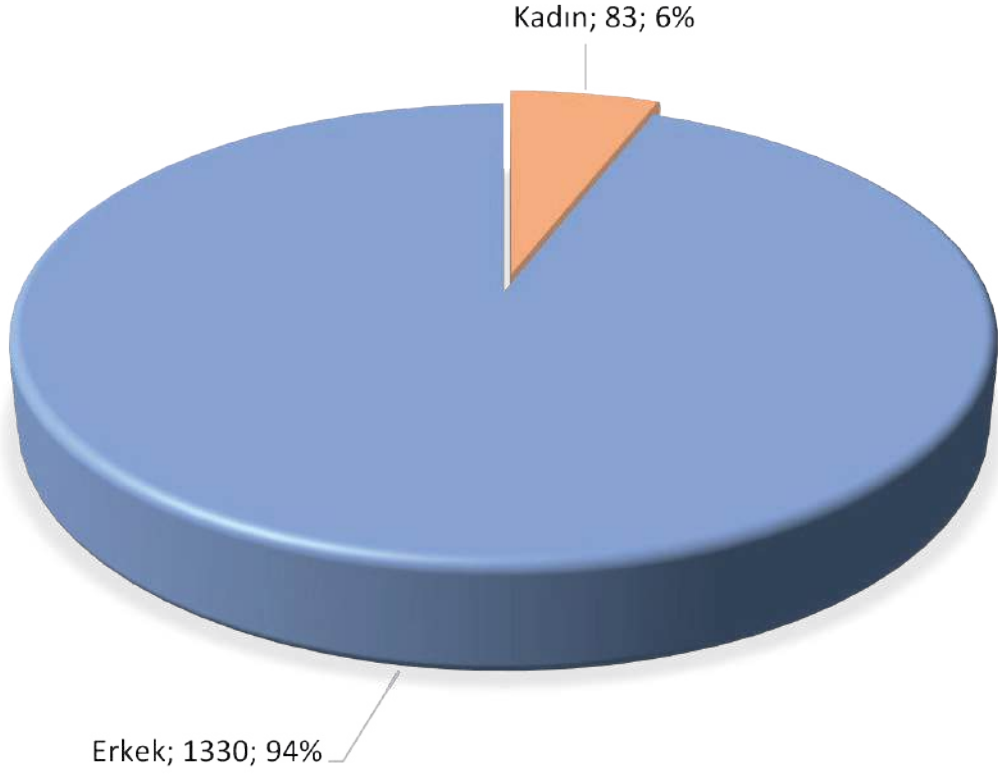
MÜDÜRLÜK	KİŞİ SAYISI	MÜDÜRLÜK	KİŞİ SAYISI
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
Gelirler Müdürlüğü	3	Özel Kalem Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	Plan ve Proje Müdürlüğü	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	14
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1		
TOPLAM			35

Cinsiyet Grafiği (Memur, İşçi, Sözleşmeli)



TOPLAM PERSONEL:355 kişi

Cinsiyet Grafiği (Belediye Şirket İşçisi)



TOPLAM PERSONEL:1.413 KİŞİ

Ünvanına Göre İşçi Sayısı	
Ünvan	Kişi Sayısı
İşçi	32
Usta Başı	1
Şoför	2
TOPLAM	35

Çalıştığı Bölüme Göre Belediye Şirketi İşçi Sayısı	
Müdürlük	Kişi Sayısı
Çevre Koruma	459
İnsan Kaynakları	6
Park	358
Ulaşım	203
Özel Güvenlik	33
Zabıta	33
Destek Hizmetleri	37
Makine İkmal	50
İşletme ve İştirakler	33
Diğer Müdürlükler	201
TOPLAM	1.413

ÜN VAN DÜ ZEYİN DE MEMUR KADRO Lİ STESİ

1	Afet İşleri Müdürü	1
2	Araştırma ve Geliştirme Müdürü	1
3	Arkeolog	2
4	Avukat	12
5	Ayniyat Saymanı	2
6	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü	1
7	Başkan Yardımcısı	5
8	Bekçi	1
9	Bilgisayar İşletmeni	33
10	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1
11	Destek Hizmetleri Müdürü	1
12	Diyetisyen	1
13	Eğitmen	20
14	Ekonomist	4
15	Evlendirme Memuru	4
16	Fen İşleri Müdürü	1
17	Fen Memuru	1
18	Gelirler Müdürü	1
19	Hemşire	1
20	Hizmetli	3
21	Hukuk İşleri Müdürü	1
22	İç Denetçi	3
23	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
24	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
25	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
26	İşletme ve İştirakler Müdürü	1
27	Kentsel Dönüşüm Müdürü	1
28	Kentsel Tasarım Müdürü	1
29	Kırsal Hizmetler Müdürü	1
30	Kimyager	1
31	Kültür İşleri Müdürü	1
32	Kütüphane Müdürlüğü	1
33	Laborant	1
34	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	1
35	Mali Hizmetler Müdürü	1
36	Memur	7
37	Mezarlıklar Müdürü	1
38	Mimar	21
39	Muhasebeci	3
40	Muhtarlık İşleri Müdürü	1

41	Müfettiş	4
42	Müfettiş Yardımcısı	1
43	Mühendis	84
44	Müze Müdürü	1
45	Ölçü Ayar Memuru	1
46	Özel Kalem Müdürü	1
47	Park ve Bahçeler Müdürü	1
48	Peyzaj Mimarı	3
49	Plan Ve Proje Müdürü	1
50	Psikolog	1
51	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1
52	Sağlık İşleri Müdürü	1
53	Sağlık Teknikeri	1
54	Sanat Tarihçisi	1
55	Sivil Savunma Uzmanı	1
56	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1
57	Sosyolog	1
58	Şef	12
59	Şehir Plancısı	8
60	Şoför	1
61	Tabip	1
62	Teftiş Kurulu Müdürü	1
63	Teknik Ressam	1
64	Tekniker	55
65	Teknisyen	19
66	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
67	Uzman	5
68	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	32
69	Veteriner	1
70	Veteriner Hekim	1
71	Veznedar	8
72	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü	1
73	Yerel Hizmetler Müdürü	1
74	Zabıta Amiri	5
75	Zabıta Başkomseri	1
76	Zabıta Komser Yardımcısı	6
77	Zabıta Komseri	9
78	Zabıta Memuru	69
79	Zabıta Müdürü	1
TOPLAM		490 Kişi

5- Sunulan Hizmetler

Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe olarak belediyemizin sunduğu hizmetlerin bazıları;

- Cadde ve sokakların süpürülmesi ve ortalama günlük 440 ton katı atığın toplanıp transfer istasyonuna götürülmesi, geri dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması, kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması umuma açık WC'lerin günlük temizlenmesi.
- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapımı, park ve yeşil alan yapımı, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı, etütlerin yapılması, projelerin metraj ve keşiflerinin hazırlanması, yolların asfaltlanması.
- 1/1000 ölçekli imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlama, imar planının uygulanması.
- Muhtaç ve mağdur ailelere ekmek yardımı, aşevinden faydalandırma, öğrencilere verilen eğitim (kırtasiye-ayni) yardımı, sportif faaliyetler, Çocuk Meclisi faaliyetleri, trafik eğitim parkının faaliyetleri, tiyatro ve sergi salonunun kullanımı, Nikah İşlemleri, çeşitli branşlardaki kurslar, fitness salonunun kullanımı, muhtaç asker ailelerine maddi yardım, geleneksel iâşe dağıtımı, kültürel organizasyonlar (seminer, panel, sempozyum vb.)
- Belediyemize ait toplam 4.521.274 m² yeşil alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer) çim biçiminin yapılması, ağaç dikimi ve çocuk oyun alanlarının tesis, bakım ve onarımı,
- Emlak vergisinin tahakkuklandırılması ve tahsil edilmesi işlemleri, zamanında tahsil edilmeyen alacakların takibi, düzenlenen ödeme emri ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre işlem yapılması. İlimizde bulunan İcra Müdürlüklerinde yapılan satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, tatil günleri açma izinleri, belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve belediye taşınır, taşınmaz mülklerinin kiralanması ve satışını yapmak ve il genelindeki işyerleri ve esnafların ölçü ve tartı aletlerinin denetimi ve damgalanması işlemlerini yapmak
- Olası depremlere karşı halkı korumaya yönelik olarak hazırlanan 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" ile birlikte "Kentsel Dönüşüm" kavramı ülkemiz gündemine girmiş, Melikgazi Belediyesi olarak ta bu kapsamda Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz kurulmuş, sistematik bir şekilde mevcut yapı stoklarının olası depremlere karşı toprak zeminin yapısına uygun temelli yapıların yapılması ve bu sayede olası depremlerde yaşanabilecek can ve mal kaybının en aza indirmek için çalışmalar yapılmaktadır.
- Kayseri içi ve dışından gelen protokol ve misafirlerin ağırlanması, Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması.
- Mahalle muhtarları ile mutat olarak aylık yapılan toplantıların düzenlenmesi, açılış törenlerinin düzenlenmesinin sağlanması.
- Bölgemizde yaşayan fakir ve hasta insanların ilaç ve tıbbi malzeme yardımıyla bulunulması.
- İlçemizdeki imar yapılarının sağlık açısından uygun olup olmadığını denetlenip rapor edilmesi.
- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunun izlenmesi ve denetimi, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasının kontrolü muayenelerinin yapılması, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemlerinin yapılması, Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünün sağlanması.
- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, konut ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri uyarmak.
- Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürlerinin haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi.

- Belediye müdürlüklerini bilgisayar ortamına geçirmek yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak, programların bakım ve güncellemelerini yapmak, ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, internet ve Web sitesi altyapısını kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini başlatmak, donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulmasına destek olmak, gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak ve sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.
- Sınırlarımız içerisinde bulunan tescilli tarihi yapıların ilgili yasa kapsamında gerek proje çalışmaları gerek uygulama çalışmaları özenle sürdürülerek tarihi dokunun korunması ve yeniden canlanması sağlanmak amacıyla ilçemiz sınırları içerisindeki tarihi yapıları ayağa kaldırmak üzere yola çıkmış ve bu noktada tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürüterek atalarımızın mirası olana eserlerin korunmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, Kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, İş hukukundan doğan, trafik kazası, rücu alacak, Türk Ceza Kanunundan ve İcra İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları ve 1608 sayılı Belediye Cezaları Kanunundan doğan davaları takip etmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin hazırlanması. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasının sağlanması, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlerce en verimli şekilde kullanılmasının sağlanması, yılsonlarında kesin hesabın hazırlanması ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.
- Stratejik Planların ve Performans programlarının hazırlanması ile idare faaliyet raporunun sonuçlandırılması, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin kurulması ile hizmet standartlarının oluşturulması
- Belediyemizde görev yapanların maaş ve diğer ödentilerine ait tahakkukun yapılması, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, memur ve işçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması.
- Memurların terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması ve personele yönelik seminerlerinin yapılması.
- -24 saatlik devamlı çalışma planının hazırlanması, yangın tehlikesine karşı yangın söndürücülerin dolu ve faal bulunması, Belediye Binasının elektrik tesisat kontrolünün yaptırılması, Sivil Savunma Planlarının ve Sabotaj Planlarının hazırlanması.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince;
 - a) Meclis Oturumları
 - b) Encümen Oturumları
 - c) Genel Evrak
 - d) Bilgi Edinme Başvuruları,
 çalışmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerin sürdürülmesi, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışının düzenli bir şekilde sağlanmasıdır.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin küpür, resim, slayt, CD ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arşivlemesini yapmak, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve CD ile birlikte basın organlarına dağıtmak, gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlıkça verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak, çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek, belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek ve bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Belediyemiz Sınırlarında ki halkımızın nikah işlemlerinin yürütülmesi, fakir ve muhtaç olduğunu belgeleyen halkımızın ücretsiz nikahlarının kısılması.
- Belediyemize ait araç, gereç ve malzemelerin her an çalışır ve hizmete hazır şekilde bulunmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı hizmetler için gerekli her türlü makine, teçhizat, yedek parça, mamul mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek. Malzemelerin depolama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyemizce sunulan bütün hizmetler kalite standartları çerçevesinde verimli ve etkin kaynak kullanımı ilkesi gözetilmek suretiyle ve hizmetin durumuna göre en hızlı şekilde yapılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrolün tanımı şu şekilde yapılmıştır.

İç kontrolün tanımı

Madde 55- (Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak

tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrolün amacı

Madde 56- İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün yapısı ve işleyişi

Madde 57- (Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgilî ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda Mali Yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçilerin, 5018 sayılı kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun gereği kurumumuza tahsis edilen 3 adet kadro bulunmakta olup, atama yapılmamıştır.

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur. Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı Haziran- 2009 döneminde ilki hazırlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesi

çerçevesin de eylemleri öngörülen tarihlerde tamamlanamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmesi gerektiği bildirilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın

2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek 2015-2016 yıllarını kapsayacak şekilde güncellemesi yapılmıştır. 2016 yılı sonu itibarıyla tamamlanan bu Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planlarımız güncellenerek 2017-2019 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak yeniden hazırlanmıştır.

2019 yılı sonu itibarıyla süresi dolan "İç Kontrol Eylem Planı" Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme Kurulu oluşturularak çalışmalar birim bazı toplantılarla yürütülmüştür. Yapılan çalışmalar sonucunda 2020-2022 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak hazırlanmıştır. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü ile Belediye Başkanının onaylaması sonucunda 2020 yılı başında yürürlüğe girmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtildiği üzere "İdareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir" denilmektedir. Bu kapsamda İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu Koordinatörü ve Grup Sekreteryası Koordinatörlüğünde Belediyemiz birimlerinden, "Haziran ve Aralık ayı itibarıyla Eylemlerin gerçekleşme durumları" hakkında bilgiler toplanarak, gerekli derlemeler yapılmış olup, Kamu İç Kontrol Gelişim raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Hazırlanan Kamu Standartları İç Kontrol Uyum Eylem Planı kitapçık haline getirilerek Belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilmiş, Belediye internet sitesinde yayınlanması sağlanmış, planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar hızlandırılmıştır.

Ön Mali Kontrol

Belediyemizde Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Mali Hizmet Birimi ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur. Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 10 - 16. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık

ve yükümlülöklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur. Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgilili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesi gereği kurularak, Kanunun 55.56.57. ve 58. maddesine istinaden Maliye Bakanlığınca hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin " Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler sayılmış, süreçleri ve süreleri belirlenmiş, açıklamaları yapılmıştır. Buna göre : Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları mal, hizmet alımları ile yapım işleri için Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Dağılım Cetvelleri , Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri ve Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri birimin kontrol alanına giren mali karar ve işlemlerdendir. Ön Mali Kontrol biriminde yapılan ön mali kontroller danışma ve önleyici niteliğe haiz olup , mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Yasa ve Yönetmelik ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, mali karar ve işlemler mevzuata uygunluğu yönünden kontrol edilerek ve görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilmektedir. Ön Mali Kontrol Biriminin görüş yazısı ilgili işin işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir. Yıl içerisinde:

- Yıl içerisinde mevzuat değişiklikleri takip edilerek güncellemeler yapılmıştır. Harcama Birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ve özellikle Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikleri ve Kamu İhale Genel Tebliği ile ilgili araştırmalar yapılarak, birimlerin uygulamalarında karşılaştıkları sorunları çözmelerinde yardımcı olunmuştur.
- 2024 yılı Bütçesi içinde harcama birimlerinin talebi üzerine Yedek Ödenekten Aktarmalar, Personel Giderleri arasındaki aktarma ile Fonksiyonel Kodlar arasındaki aktarma işlemleri, harcama birimleri arası ödenek aktarmaları, yıl içerisinde kullanılmayacak ödeneklerin yetersiz kalan diğer ödeneklere aktarılması, 2024 mali yılına devreden Yatırım Ödenekleri aktarmaları, Asker Aile Yardımı Ödeneğinin aktarılması, kullanılmayacak olanların imha edilmesi işlemleri ile ilgili gerekli Ödenek Aktarma İşlemleri Kontrolleri yapılarak onaylanmıştır.

- Belediyemiz de çalışan Sözleşmeli Personelin Sözleşmeleri tip sözleşmeye, ilgili kanunlarına, diğer mevzuata ve bütçelerine uygunluk yönünden incelenmiştir
- Mal ve Hizmet alımları ile Yapım işleri için Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarını içeren işlem dosyaları kontrol edilerek görüş yazıları düzenlenmiştir.
- Birime gelen evrakların elektronik ortamda takibi yapılarak, süresi içinde gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Yıl içinde kurumsal gelişime yönelik çeşitli eğitimlere ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş, (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planında aşağı tabloda belirtilen 8 amaç ve 26 hedef doğrultusunda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

STRATEJİK ODAK AMAÇLARI VE POLİTİKALAR

Melikgazi Belediyesi, 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik planında ise 8 adet amaç ve 26 adet hedef belirlemiştir. Günün şartlarına göre her yıl öncelik verilecek amaç ve hedefler, Performans Programı ve bütçe çalışmaları sırasında Mayıs ayı içerisinde üst yönetimin görüşleri alınmak suretiyle belirlenmektedir.

Kalkınma Planı Amaçları:

Onbirinci Kalkınma Planı ile mahalli idarelere ilişkin temel amaç ve hedefler şu şekilde belirlenmiştir.

AMAÇ

Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

2020 - 2024 YILI STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

No	Amaçlar	Hedef No	Hedefler
1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	1.1	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek
		1.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak
		1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek; personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek
		1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılabilecek
2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek
		2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek
		2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak
		2.4	Kent ticareti ve ekonomisinin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek
		2.5	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek; kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak

No	Amaçlar	Hedef No	Hedefler
3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak
		3.2	Sosyal hizmet faaliyetleri, gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak
		3.3	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak
		3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak
4	Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	4.1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak
		4.2	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak
5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek	5.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak
		5.2	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak
6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek
		6.2	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılacak
		6.3	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlaması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek
		6.4	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacak
		6.5	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılacak
7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılacak
		7.2	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılacak
8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılacak
		8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek

B - Temel Politikalar ve Öncelikleri

KALİTE POLİTİKAMIZ

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyeçilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeçiliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

4- ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	REFERANS/MADDE NO	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	402.	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	402.1.	İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
	402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	402.3.	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	532.4.	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
	534.2.	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımıcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir
	728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	754.	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	771.	Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır.
	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	781.	Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
	782.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	795.	Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
	807.	Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	REFERANS/MADDE NO	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	781.	Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
	782.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	795.	Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
	807.	Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.
	807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
	807.2.	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	843.	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
	843.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
	843.2.	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünlük bir şekilde ele alınacaktır.
	844.	Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
	845.	Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
	845.3.	Öncelikli alanlarda hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanının dinamikleri doğrultusunda özgün kentsel dönüşüm modelleri geliştirilerek uygulamalar hızlandırılacaktır.
	845.1.	Gayrimenkullerin gerçek değerleri tespit edilecek ve değer artışlarının kentsel dönüşümde finansman kaynağı olarak kullanılması sağlanacaktır.
	846.	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
	847.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	REFERANS/MADDE NO	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	851.	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	851.2.	Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
	851.3.	Kentsel dirençliliği artırmaya yönelik analizler kullanılarak sakinim önlem ve risk azaltmaya ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
	853.	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
	856.	Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	856.1.	Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyet altyapısı geliştirilecektir.
	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
	857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	876.3.	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
	880.	Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.
	880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
	880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	882.	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	882.1.	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
	883.	Yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	896.	Yöre ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	REFERANS/MADDE NO	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	896.1.	Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.
	951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.
	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
	955.3.	Zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. **
	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.
	956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

DİĞER POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER LİSTESİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Orta Vadeli Program (2024-2026)	İstihdam	Gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.
	Kamu Maliyesi	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
		Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
		Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
	Yeşil Dönüşüm	Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
		Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Öncelikler:

İlçenin her karışının işlenmesi temel hedeftir. Temel amaç hizmet yapılmamış alan bırakmamaktır. Ancak Melikgazi ilçesinin özelliği şehir yaşamı ile kırsal alan birlikte yaşanmakta ve alan olarak çok boş arazi hatta imar planı dışı alanlar yer almaktadır. Bu açıdan bu iki ayrı yapılanmayı bir fırsata dönüştürerek, modern ve sağlıklı bir şehirleşme yanında, doğası, flora ve özgün bitki alanlarını bozmadan iki ayrı yerleşim bütünlüğü sağlanması gerekir. Hatta açık alan arkeoloji alanları oluşturulmalıdır. Koramaz Vadisi, Gesi Vadisi, Tavlusun-Germir tarihi alanları, doğa ile dünya kültür varlıkları içerisinde sayılabilecek tarihi mekanlar iç içe bulunmaktadır. Bağ ve sayfiye alanları ayrı bir yerleşim olarak korunmalıdır. Tarihi alanlar, Doğal alanlar ve modern şehir alanları bir fırsat olarak değerlendirilmelidir.

Bu yapı üç ayrı görünüm, gelişim ve kalkınma planları ile şehrimiz sanayide üretim üssü, ticarete e-ticaretin merkezi, bölge şehri, turizmde tercih edilen, kış sporlarında ulusal alan, özgün yemek ve içecekleri ile Anadolu'nun turizm başkenti olmaktadır.

1. Melikgazi Belediyesi olarak yaptığımız işleri sürekli olarak iyileştirme çabası içerisinde daha fazla insana daha az kaynak kullanarak, daha iyi hizmetler sunmak,
2. Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar çevreci davranmak,
3. Hizmetlerimizde, insanların farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle hizmet eşitliğine duyarlı olmak,
4. İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
5. Kurum içi iletişimin ve koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak,
6. Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek,
7. Çalışanlarına değerli olduklarını hissettiren, yenilikçi ve sürdürülebilir, çalışan memnuniyetinin devamlılığını sağlayan, en kaliteli yerel hizmeti vererek huzurlu, güvenilir bir çalışma imkanı sunmak,
8. Kamu alımlarında rekabetin artırılarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacı ile e-ihale elektronik eksiltme yapılmasına başlanılmış olup, ihalelerin bu metot ile yapılmasını yaygınlaştırarak açık ihale ve belli istekliler arasındaki ihalelerde daha aktif kullanılmasını sağlamak,
9. Belediye taşıtlarının ve özellikle de hidrolik sıkıştırılmalı katı atık kamyonlarının gelişen teknoloji ile birlikte elektrik ile çalışan çevreci katı atık kamyonlarına dönüştürülmesi hedeflenmekte olup; bu araçların çalışmasından dolayı oluşan, gürültü kirliliği ve çevreye yapılan egzoz salınımlarından dolayı oluşan hava kirliliği azaltılacak olup, aynı zamanda işletme maliyetlerini düşürmek,
10. Belediye araç parkında bulunan düşük modelli (25 yaş ve altı) araçlar her sene düzenli olarak onların yerine yeni araçlar alınarak ekonomik verimliliğin artırmak,
11. Yürütülen faaliyetlerin tamamının dijitalleşmesi, kağıt ve zaman israfının en aza indirilmesi, Meclis ve Encümen ile ilgili hususlarında e-imza kapsamına alınması,
12. Tesislerin tamamında ki gerek personel gerekse donanım eksiklikleri giderilerek azami ölçüde eğitim, spor ve kurs faaliyetlerini sürdürerek çeşitli branşlarda atölyeleri artırmak,
13. İlçedeki mezarlıkların düzenlemesi yapılmış, mezarlık bilgi sistemi kurulmuş , bakım ve onarımları tamamlanmış olarak hizmet verilmesini sağlamak,
14. İnsan ve hayvanların yaşam dengesinin sağlandığı sağlıklı ve korkusuz hayvan sevgisini benimsemiş ilçe haline gelebilmek,
15. İlçede yapılacak projelere daha bütüncül yaklaşım sergileyerek ilçemizi kent turizmi açısından cazibe merkezi ve ilgi odağı haline getirip yeni istihdam alanları oluşturmak,
16. Tarihi yapıların turizme katkı sağlayacak nitelikte işlevlendirilmesini sağlayarak marka şehir planını hayata geçirmek,
17. Engellilerin potansiyelini en üst seviyede kullanabilmesi ve toplumsal yaşama katılabilmesi amacıyla çalışmalarımızı sürdürmek,
18. Gaziler, Şehit Aileleri, Terör Malulleri İle Dul ve Yetimlerine yönelik projelerde destek olmak ve gerekli çalışmaları yaparak kurumsal sorumluluğu en iyi şekilde yerine getirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

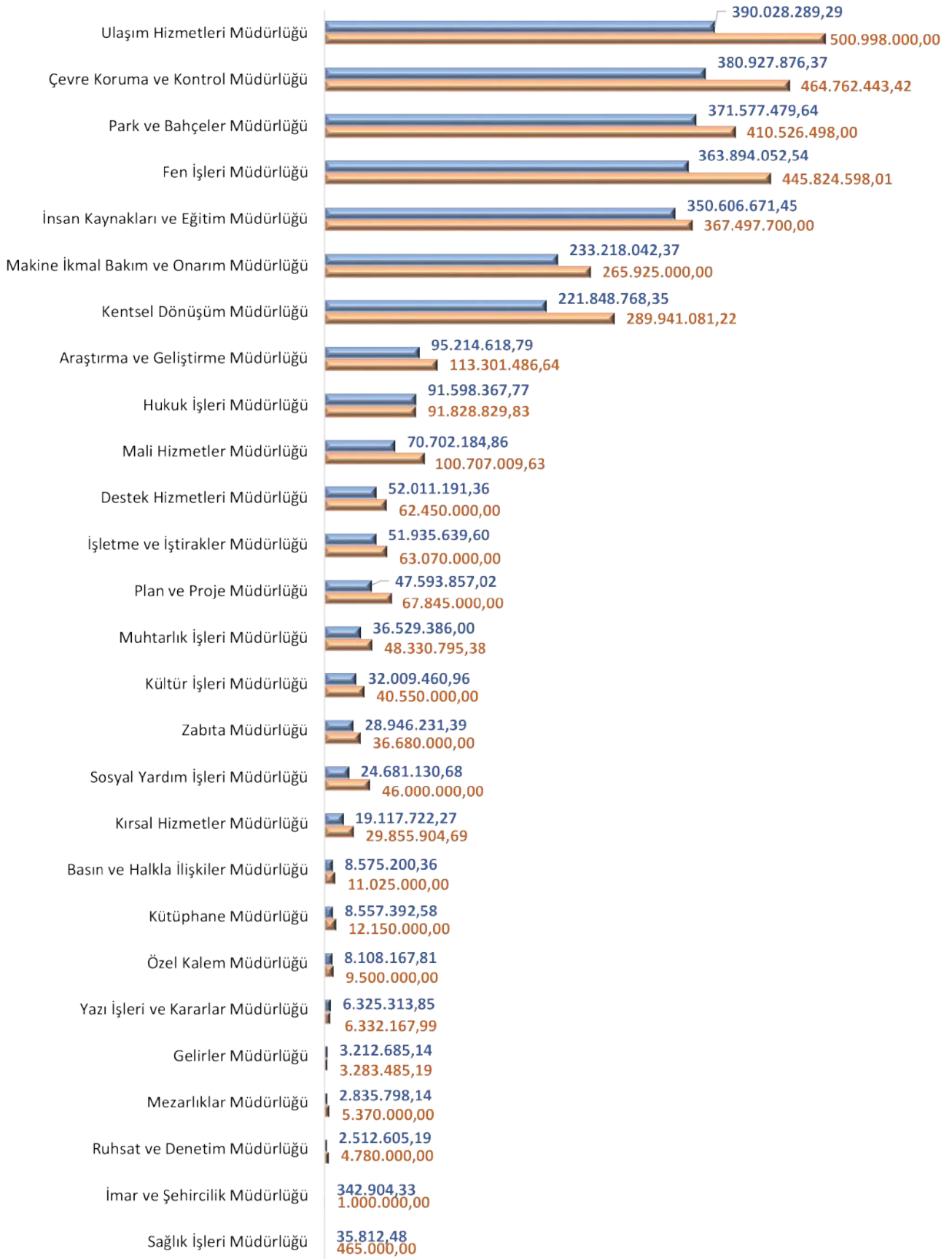
1. Melikgazi Belediyesinin 2024 mali yılı gider bütçesi 2.622.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 2023 yılından 2024 yılına yapılan 65.823.560,67 TL devir bütçesi ve yıl içerisinde yapılan 812.176.439,33 TL ek bütçe ile 3.500.000.000,00 TL'ye yükseltilmiştir.

2. 2024 yılı gider bütçesinin, yıl sonu itibarıyla 2.902.946.850,59 TL'lik kısmı harcanmış olup, artan 597.053.149,41 TL'nin 154.082.428,55 TL'si sonraki yıla devreden ödenek olarak, geriye kalan 442.970.720,86 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

Buna göre Melikgazi Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri;

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU				
Birim Adı	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	2025 Yılına Ödenek Devri	Gerçekleşen (%)
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	113.301.486,64	95.214.618,79	0,00	84,04%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11.025.000,00	8.575.200,36	0,00	77,78%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	464.762.443,42	380.927.876,37	54.090.000,00	81,96%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	62.450.000,00	52.011.191,36	0,00	83,28%
Fen İşleri Müdürlüğü	445.824.598,01	363.894.052,54	26.034.380,47	81,62%
Gelirler Müdürlüğü	3.283.485,19	3.212.685,14	0,00	97,84%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	91.828.829,83	91.598.367,77	0,00	99,75%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.000.000,00	342.904,33	0,00	34,29%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	367.497.700,00	350.606.671,45	0,00	95,40%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	63.070.000,00	51.935.639,60	0,00	82,35%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	289.941.081,22	221.848.768,35	65.085.844,82	76,52%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	29.855.904,69	19.117.722,27	0,00	64,03%
Kültür İşleri Müdürlüğü	40.550.000,00	32.009.460,96	0,00	78,94%
Kütüphane Müdürlüğü	12.150.000,00	8.557.392,58	0,00	70,43%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	265.925.000,00	233.218.042,37	0,00	87,70%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	100.707.009,63	70.702.184,86	0,00	70,21%
Mezarlıklar Müdürlüğü	5.370.000,00	2.835.798,14	0,00	52,81%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	48.330.795,38	36.529.386,00	840.709,79	75,58%
Özel Kalem Müdürlüğü	9.500.000,00	8.108.167,81	0,00	85,35%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	410.526.498,00	371.577.479,64	0,00	90,51%
Plan ve Proje Müdürlüğü	67.845.000,00	47.593.857,02	0,00	70,15%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4.780.000,00	2.512.605,19	0,00	52,56%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	465.000,00	35.812,48	0,00	7,70%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	46.000.000,00	24.681.130,68	0,00	53,65%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	500.998.000,00	390.028.289,29	8.031.493,47	77,85%
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.332.167,99	6.325.313,85	0,00	99,89%
Zabıta Müdürlüğü	36.680.000,00	28.946.231,39	0,00	78,92%
TOPLAM	3.500.000.000,00	2.902.946.850,59	154.082.428,55	86,74%

2024 Yılı Müdürlüklerimizin Bütçe ve Harcama Grafiği (TL)



■ Harcama (TL) ■ Net Ödenek Toplamı (TL)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A) GİDER BÜTÇESİ

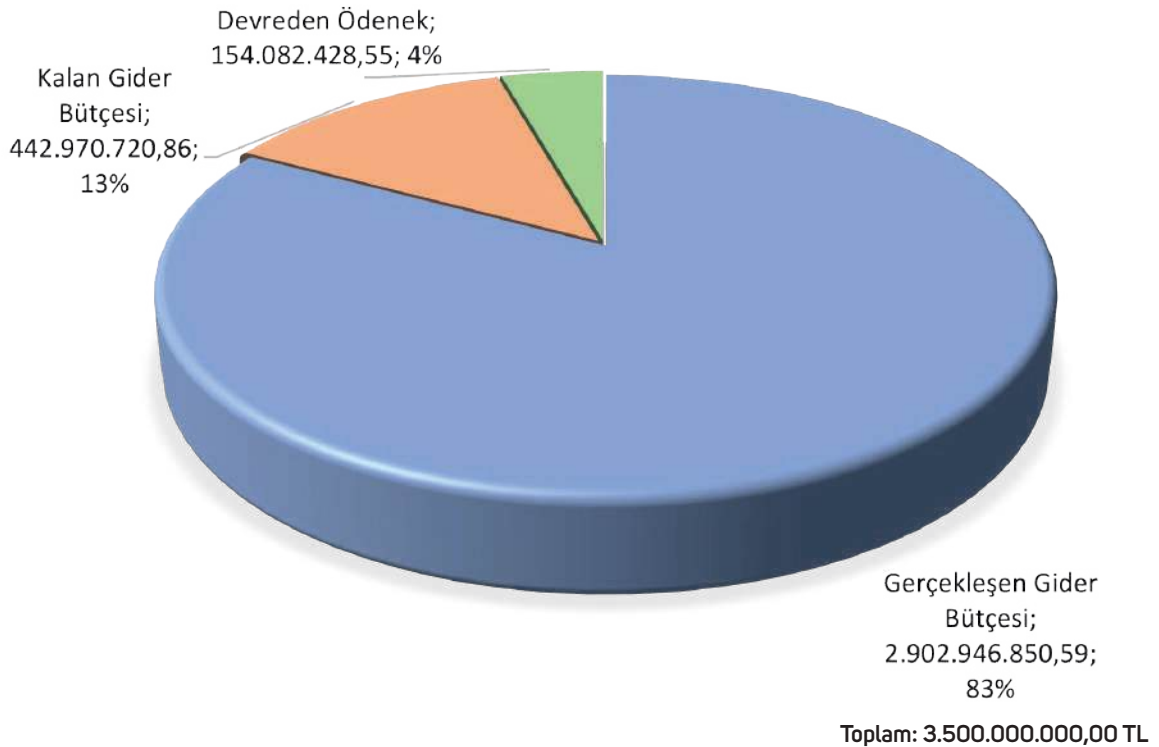
1. Melikgazi Belediyesinin 2024 mali yılı gider bütçesi 2.622.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 2023 yılından 2024 yılına yapılan 65.823.560,67 TL devir bütçesi ve yıl içerisinde yapılan 812.176.439,33 TL ek bütçe ile 3.500.000.000,00TL'ye yükseltilmiştir.

2. 2024 yılı gider bütçesinin, yıl sonu itibarıyla 2.902.946.850,59 TL'lik kısmı harcanmış olup, artan 597.053.149,41 TL'nin 154.082.428,55 TL'si sonraki yıla devreden ödenek olarak, geriye kalan 442.970.720,86 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

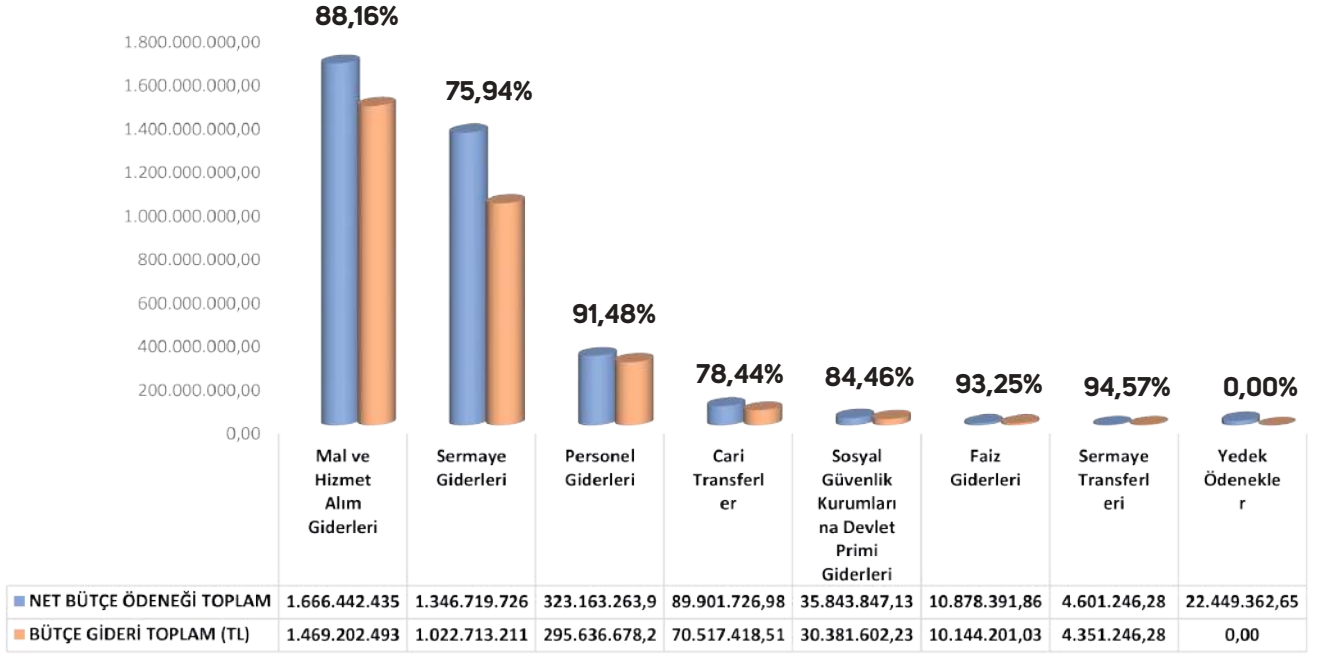
Buna göre Melikgazi Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri;

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar				
Kodu	Giderin Adı	Giderin Bütçesi (TL)	Harcama (TL)	Sonraki Yıla Devreden Ödenek (TL)
1	Personel Giderleri	323.163.263,90	295.636.678,28	0,00
2	SGK'ya Devlet Prim Giderleri	35.843.847,13	30.381.602,23	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.666.442.435,09	1.469.202.493,26	0,00
4	Faiz Giderleri	10.878.391,86	10.144.201,03	0,00
5	Cari Transferler	89.901.726,98	70.517.418,51	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.346.719.726,11	1.022.713.211,00	154.082.428,55
7	Sermaye Transferleri	4.601.246,28	4.351.246,28	0,00
8	Yedek Ödenek	22.449.362,65	0,00	0,00
Toplam Gider Bütçesi		3.500.000.000,00	2.902.946.850,59	154.082.428,55

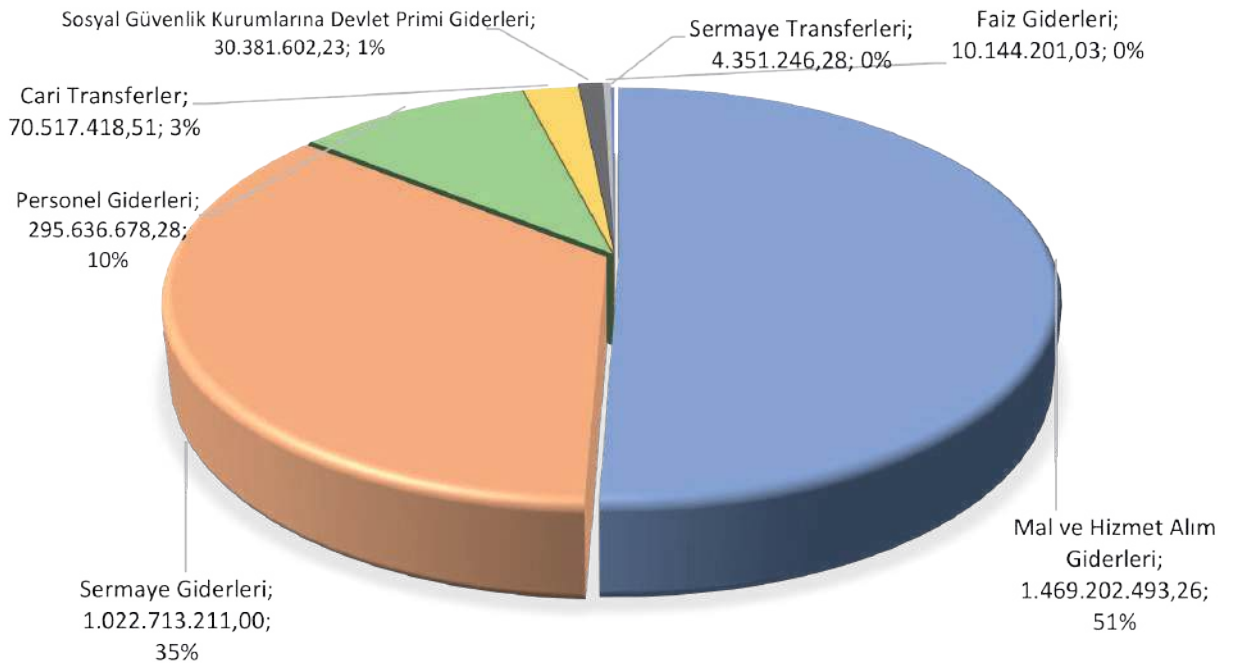
Gerçekleşen Gider Bütçesi Grafiği (TL)



Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Giderler Grafiği (TL)



Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar Grafiği (TL)



Toplam: 2.902.946.850,59 TL

* Personel hizmet alımı giderleri içindedir.

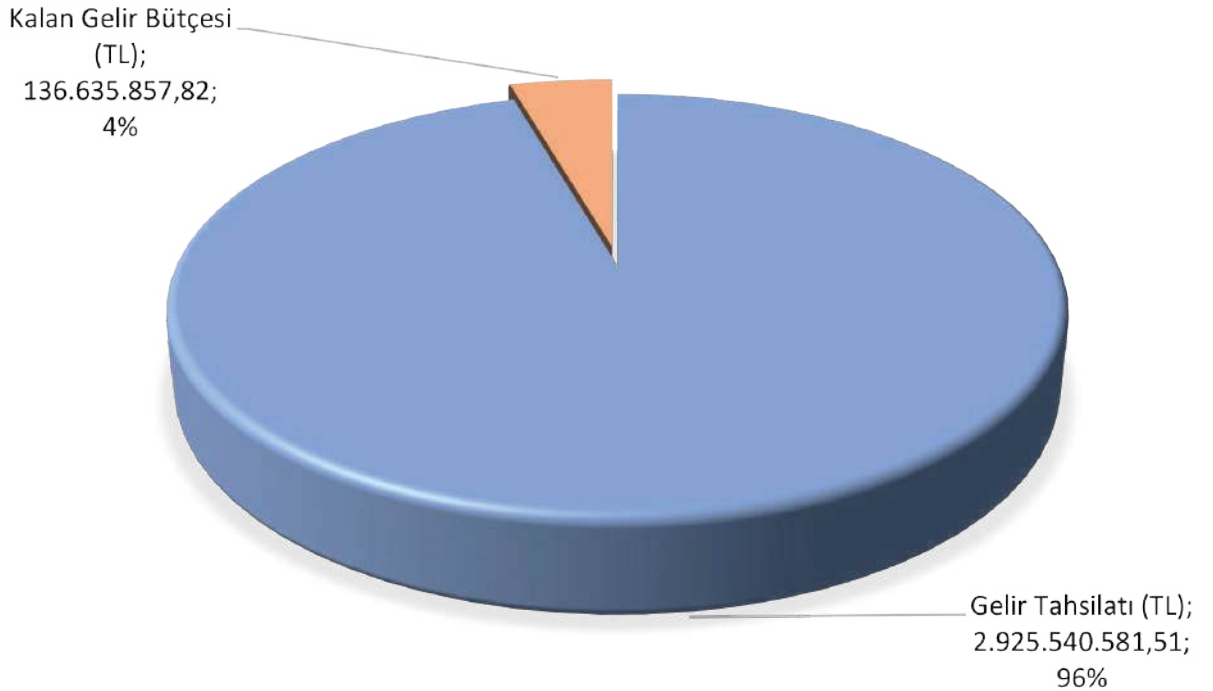
** Gayrimenkul alımları ve kamulaştırma giderleri içindedir.

B) GELİR BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2024 mali yılı gelir bütçesi 2.250.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde yapılan ek bütçe ile 3.062.176.439,33 TL'ye yükseltmiştir.
2. 2024 yılı gelir bütçesinin 2.934.253.398,88 TL'si tahsil edilmiş olup bunun 8.712.817,37 TL'si red ve iadeler kısmından iade işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda tahmin edilen gelir bütçesinin % 95,54'lık oranında gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı ise aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

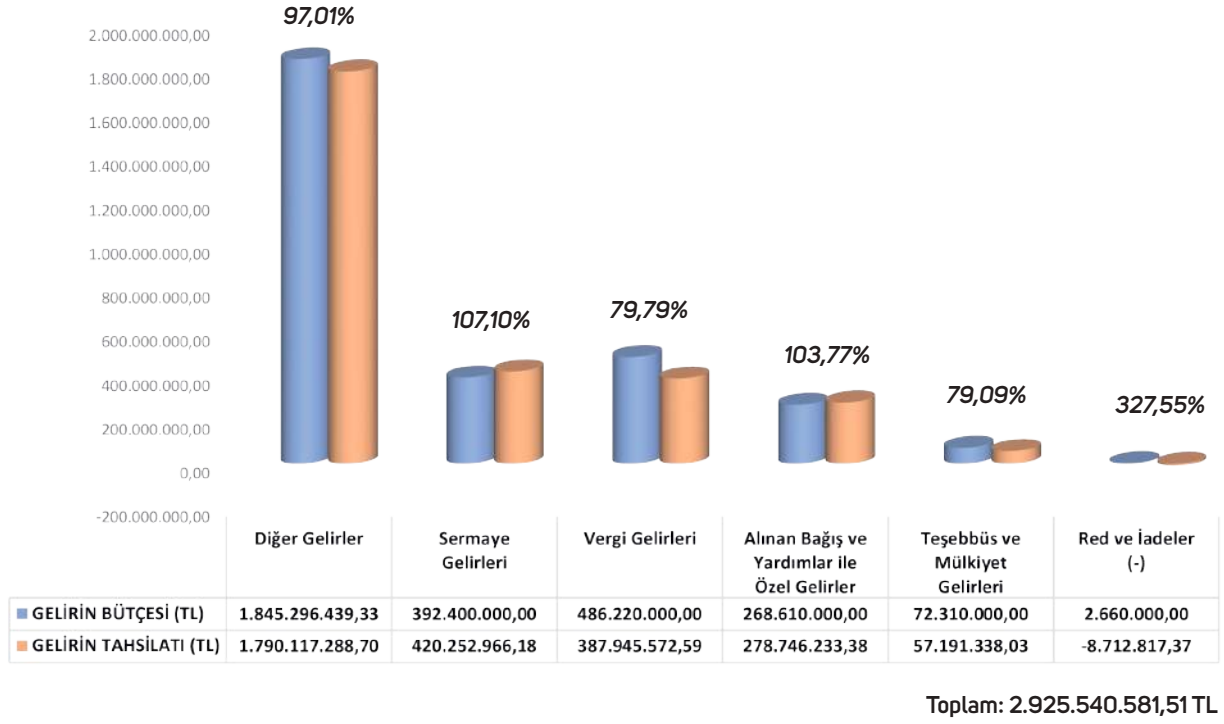
Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler			
Kodu	Gelirin Adı	Gelirin Bütçesi (TL)	Gelir Tahsilatı (TL)
1	Vergi Gelirleri	486.220.000,00	387.945.572,59
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	72.310.000,00	57.191.338,03
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	268.610.000,00	278.746.233,38
5	Diğer Gelirler	1.845.296.439,33	1.790.117.288,70
6	Sermaye Gelirleri	392.400.000,00	420.252.966,18
7	RED ve İadeler (-)	-2.660.000,00	-8.712.817,37
Toplam Gelir Bütçesi		3.062.176.439,33	2.925.540.581,51

Gerçekleşen Gelir Bütçesi Grafiği (TL)

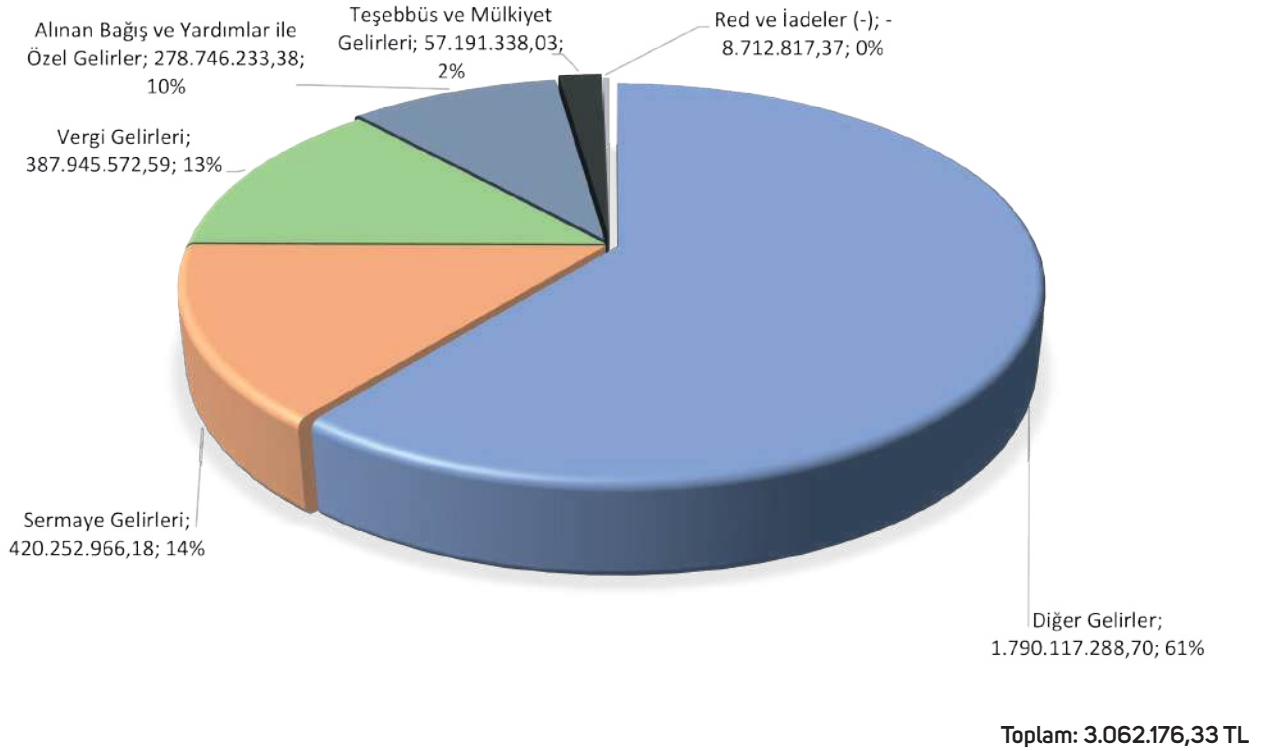


Toplam: 2.925.540.581,51 TL

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler Grafiği (TL)



Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler Grafiği (TL)



C) FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Melikgazi Belediyesinin 2024 mali yılı içerisinde 02.01.2023 tarih ve 18 numaralı Meclis Kararına istinaden finansmanın ekonomik sınıflandırması için 372.000.000 TL borçlanma öngörülmüştür. 2024 yılı içerisinde herhangi bir borçlanma yapılmamıştır.

D) MALİ YAPI ANALİZİ

2024 YILI BÜTÇE TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞMELERİ			
AÇIKLAMA	GELİR BÜTÇESİ (TL) (%)	GİDER BÜTÇESİ (TL) (%)	FİNANSMAN BÜTÇESİ (TL) (%)
2024 YILI BAŞLANGIÇ BÜTÇESİ	2.250.000.000,00	2.622.000.000,00	372.000.000,00
2024 YILI EK ÖDENEK	812.176.439,33	812.176.439,33	0,00
2024 YILI TOPLAM BÜTÇE TAHMİNLERİ	3.062.176.439,33	3.500.000.000,00	372.000.000,00
2024 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	2.925.540.581,51	2.902.946.850,59	0,00
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	96%	83%	0,00%

BANKA HESAPLARI		
AÇIKLAMA	2019 NİSAN (TL)	2025 NİSAN (TL)
TOPLAM BANKA MEVDUATI	8.958.956,80	112.232.713,56

TOPLAM BORÇLAR		
AÇIKLAMA	2019 NİSAN (TL)	2025 NİSAN (TL)
TOPLAM BORÇLAR	130.196.730,34	63.367.719,10

KENTSEL DÖNÜŞÜMDEN ELDE EDİLEN SATIŞA HAZIR TAŞINMAZLARIN ANALİZİ			
MAHALLE	KONUT (ADET)	DÜKKAN (ADET)	YAKLAŞIK GETİRİ (TL)
BATTALGAZİ (KÜÇÜKALİ)	0	10	25.200.000,00
ANBAR	10	4	30.000.000,00
KAZIM KARABEKİR	29	10	142.000.000,00
YILDIRIM BEYAZIT (1.ETAP)	43	0	258.000.000,00
TOPLAM	82	24	455.200.000,00

3 -MALİ DENETİM SONUÇLARI

A) İÇ DENETİM;

Belediyemizin 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasındaki gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için 06.01.2025 tarih 34 nolu meclis kararı ile 3 kişiden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur. Bu denetim sırasında 227 adet klasör ve 17.978 adet yevmiye kaydı üzerinde tek tek evrak ve birimlerimizin 4734 ve 2886 yasa kapsamındaki ihale dosyaları ile TİM A.Ş. harcama dosyaları bazında inceleme yapılarak bu konuda 24.03.2025 tarih ve 23 nolu meclis denetim komisyon raporu düzenlenmiştir.

B) DIŞ DENETİM;

Maliye Bakanlığı tarafından düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden, Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenli olarak Belediye Veri Kontrol Aktarım sistemi üzerinden; 2024 yılına ilişkin mali raporlar, özet tablolar ve finansal veriler, dönem sonu işlemlerinin tamamlanması ve yeni yılda dönem başı işlemlerinin yapılmasına müteakip elektronik ortamda denetim ekibine sunulmuş ve raporlanmıştır.

Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesi uyarınca en son 2023 yılına ait Sayıştay Denetim Raporu 28.11.2024 tarih ve 283 nolu Meclis Kararı ile Meclisin bilgisine sunulmuştur.

B- Performans Bilgileri

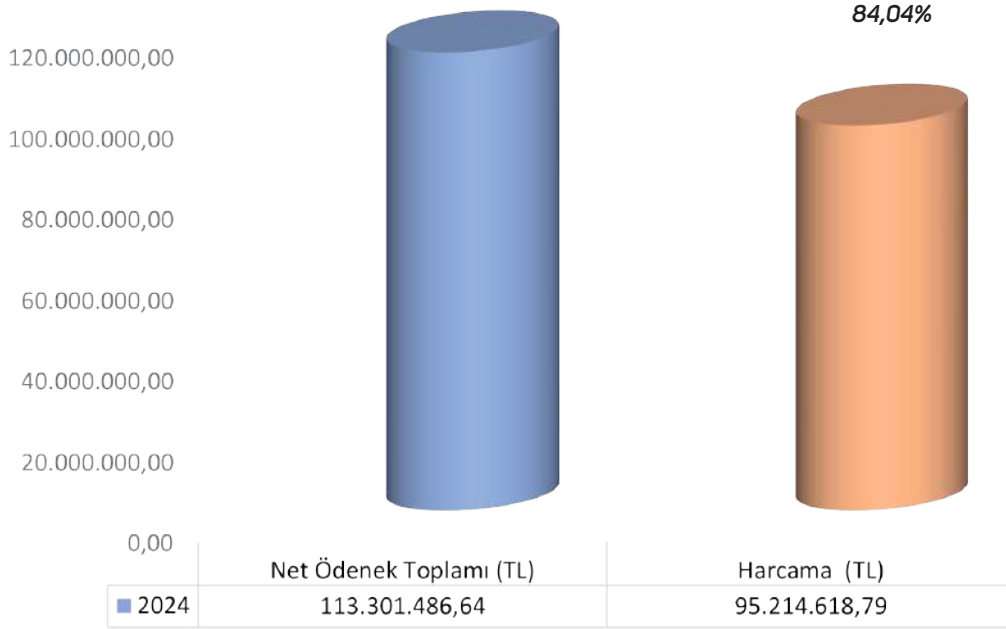
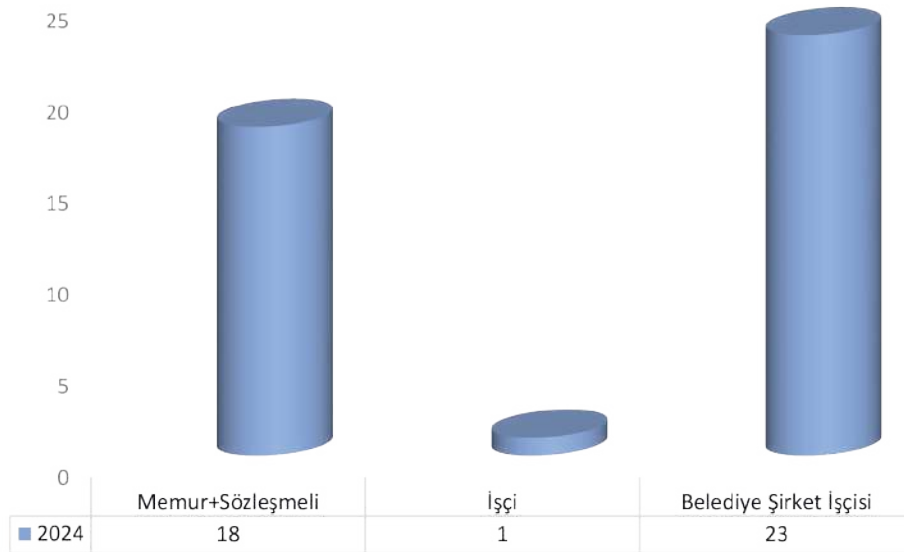
- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ
2024 FAALİYET RAPORU



M. ZEKİ SOYAK
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRÜ

Mali Durum Grafiği**Personel Durum Grafiği**

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Donanım Altyapısı: Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak ve kamera sistemlerinin çalışırılığını sağlamak.	Donanım Şefliği
Yazılım Altyapısı: Belediyenin ihtiyacı olan Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS), Belediye Yönetim Bilgi Sistemini (YBS), Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Web sitesi gibi belediyenin ve müdürlüklerin ihtiyacı olan hak ediş, hukuk yazılımı gibi programların teminini ve entegrasyonunu sağlamak, birimlerin talepleri ve tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda çözüm üretmek.	Yazılım Şefliği
Melikgazi İletişim Merkezi: Belediyemize şahsen, telefon, e-mail, whatsapp ve sosyal medya aracılığı ile gelen her türlü talep-istek-öneri ve şikayetleri kaydedip ilgili birimlere yönlendirerek gelen sonuçları ilgili vatandaşla zamanında iletmekle sorumlu olmak.	İletişim Merkezi Şefliği
Enerji Altyapısı: Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler, atölyelerin enerji arıza bakımını yapmak, bu sistemlerin verimli çalışmalarını sağlayacak sistemleri kurmak ve takip etmek. Verimli enerji tüketimi için gerekli önlemleri almak ve tüketimleri takip etmek. Ayrıca yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi yapmak için Güneş Enerji Santralleri kurmak ve santrallerin takibini yapmak.	Enerji Şefliği
Uluslararası İlişkiler ve Hibe Kaynaklı Proje İşleri: Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Dış İlişkiler ve Proje Birimi, belediyemizin hibe kaynaklı projelerini geliştirerek hazırlayan ve Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları ve Bakanlıklar gibi hibe sağlayan kurumlara sunmak üzere çalışmalar gerçekleştirmektedir. Projelerin yazım, takip ve uygulama çalışmalarını sağlayan birim, proje hazırlama eğitimleri ile kurum içi ve kurum dışı paydaşların proje yapabilme kapasitelerini de arttırmaktadır. Birim, belediyemizin uluslararası arenada temsili konusunda da çalışmalar yürütmektedir. Aynı zamanda, belediyemizin kardeş şehir çalışmalarını yürüterek uluslararası fon çağrılarına yönelik konsorsiyumlara proje ortağı olarak katılım sağlamaktadır. Farklı ülkelerde bulunan iyi uygulama örneklerinin geliştirilerek ilçemize kazandırılması için çalışmalar yürütmek.	Dış İlişkiler ve Proje Birimi

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü ; bilişim teknolojisinde her geçen gün hızla gelişmekte olan teknoloji dünyasını takip ederek, Belediyemiz bilişim sisteminin daha verimli hale getirilmesi, personelin bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak ve ilçemiz halkına online olarak hızlı ve kolay hizmet verebilmek için çalışmaktadır.

Bununla birlikte son teknolojik gelişmeleri takip ederek Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve tasarruflu yapılmasını sağlamaktadır.

Birim Amacı
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü idari yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.
Birim Misyonu
Teknolojik gelişmelerin ve yeniliklerin Belediyemizin kurumsal yapısına ve hizmetlerine adapte edilmesi.
Birim Vizyonu
Akıllı şehir konseptinin ilçemizde hayata geçirilmesi.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ

Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılan Web ve Süreç Tabanlı, Harita Destekli, Belge Yönetim Özellikli Belediye Yönetim Sistemi Yazılımının süreç analizlerinin oluşturulması ve yazılım desteği Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Belediyemiz birimleri ve personelleri tarafından, belediyemize ait iş ve işleyişin takibi, kontrolü ve raporlanması sağlanmaktadır.

Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılan Web ve Süreç Tabanlı, Harita Destekli, Belge Yönetim Özellikli Belediye Yönetim Sistemi Yazılımı ve Entegrasyonuna 1 Yıllık bakım işi alımı yapılmıştır.



E-BELEDİYEÇİLİK

Belediyemizin Online Belediyecilik Uygulaması ile vatandaşlarımız ve kurumlar;

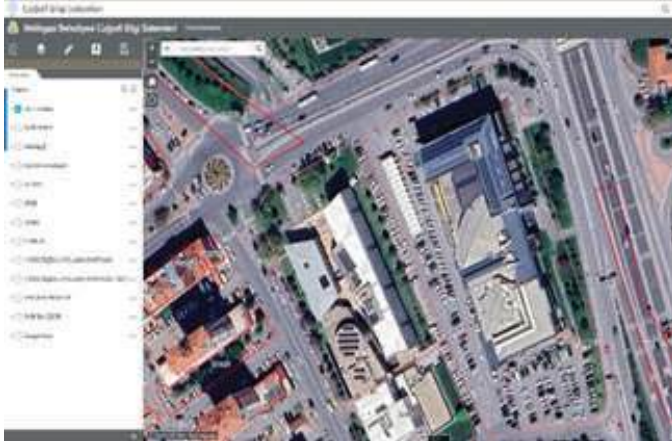
- Tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerine ulaşabilir.
- Emlak, çevre, ilan & reklam beyanlarını görüntüleyebilir ve beyan verebilir.
- İş yeri ruhsat başvurusu için gerekli belgeleri öğrenebilir.
- Kurs bilgilendirme ve başvurularını gerçekleştirebilir.
- Belediyemiz tarafından kişi ve kurumlara e-imzalı olarak gönderilen belgeleri doğrulayabilir.
- Ekspertlerin, kuruma gelmeden ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeleri sistem üzerinden alması sağlanmaktadır.
- Vergi affı ve borç yapılandırma işlemlerini e-belediye üzerinden gerçekleştirebilir.
- Melikgazi Belediyesi sınırlarında taşınmaza sahip vatandaşlarımız, belediye ile ilgili tüm bilgi, belge ve işlemlerine 7/24 kesintisiz, hızlı ve kaliteli şekilde ulaşabilir.



COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ

Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), mekânsal verilerin toplanması, yönetilmesi, analiz edilmesi ve görselleştirilmesi süreçlerinde kritik bir rol oynayarak karar alma mekanizmalarını güçlendiren bir teknolojidir. Kurumumuz, şehir planlamasından çevre yönetimine, afet risk analizlerinden atık toplama süreçlerinin optimizasyonuna kadar geniş bir yelpazede CBS teknolojilerinden faydalanmaktadır. Bu sayede kaynakların daha verimli kullanılması, sürdürülebilir çevre politikalarının oluşturulması ve hizmetlerin vatandaşlara daha etkin bir şekilde sunulması sağlanmaktadır. CBS'nin sunduğu mekânsal analiz yetenekleriyle, veri odaklı yönetim anlayışımızı güçlendirerek daha yaşanabilir ve akıllı şehirler inşa etmeyi hedefliyoruz.

Belediyemizde kullanılmakta olan Coğrafi Tabanlı Kent Bilgi Sistemi için 3 yıllık Bakım ve Destek hizmeti alımı yapılmıştır.



CBS GENEL KATMANLAR UYGULAMASI

Belediyemiz personelinin ihtiyaç duyduğu coğrafi veriler ve birimler arası iş takibi için geliştirilmiştir. Parsel bilgileri, imar planı, doğalgaz, KASKİ altyapısı ve geçmiş yıllara ait haritalar personelimizin erişimine sunulmuştur.



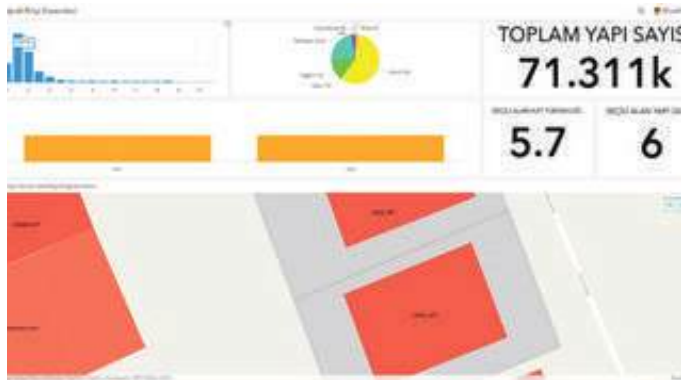
CBS PLAN PROJE UYGULAMA

Plan Proje Müdürlüğümüz tarafından Netcad ve ARCGIS ortamında üretilen veriler, yetki bazlı olarak kullanıcılarımıza sunulmaktadır. Ayrıca Baz İstasyonları katmanına veri girişi yapılabilmekte ve bu veriler farklı uygulamalarda personelimizin erişimine açık bulunmaktadır.



CBS MELİKGAZI 3D

İlçe sınırlarımızdaki yapıların 3D haritası çıkarılarak belediye personelimizin kullanımına sunulmuştur. Bu sayede kentsel planlama ve altyapı yönetimi daha verimli hale getirilmiştir.



CBS YAPI ANALİZ

Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Projesi kapsamında, bina kat sayısı ve yapım yılı verileri analiz edilerek MAKS Bina Analiz Uygulaması üzerinden yayınlanmaktadır. Böylece mekânsal veri yönetimi daha etkin hale getirilmiştir.



CBS PARK BAHÇELER UYGULAMA

Park ve Bahçeler Müdürlüğü için geliştirilen uygulamada, çim biçme, alan, sulama sistemleri ve bakımevi gibi katmanlara birim personeli çizim ve veri girişi yapabilmektedir. Hazırlanan filtreler sayesinde, gerekli veriler süzülerek raporlama amacıyla sistem üzerinden alınabilmektedir.



CBS ÇEVRE KORUMA UYGULAMA

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü için geliştirilen uygulamada, birime ait tüm veriler eklenip güncellenmekte ve görüntülenmektedir. Mobil versiyon sayesinde, saha personeli geri dönüşüm rotasını araçla takip ederken anlık olarak sisteme ekleyebilmektedir.



CBS HUKUK UYGULAMA

Hukuk İşleri Müdürlüğü için geliştirilen uygulama, belediyemizin yönetim bilgi sistemi üzerinden Oracle veri tabanında tutulan davalı parsel bilgilerini dava aşamasına göre tematikleştirerek görüntülemeyi sağlamaktadır.



CBS ULAŞIM UYGULAMA

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü için geliştirilen uygulama ile sahada yapılan asfalt yollar sisteme işlenmekte, raporlama için dışa aktarılabilen ve dashboard üzerinden görüntülenebilmektedir. Ayrıca, Kırmızı Kot ve Arazi Kotu bilgileri işlenerek yol projelendirme süreçleri daha hassas ve planlı hale getirilmiştir.



CBS ARGE UYGULAMA

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü için geliştirilen uygulama ile fiber, kamera, ezan-anons sistemleri ve cihazların konum ve veri girişleri yapılmakta, görüntülenmekte ve dışa aktarılabilir. Böylece raporlama ve veri yönetimi daha etkin hale getirilmiştir.



CBS FEN İŞLERİ UYGULAMA

Fen İşleri Müdürlüğü için geliştirilen uygulama ile proje ve park tadilatı girişleri yapılabilmekte, birimin ihtiyaç duyduğu katmanlara erişim sağlanmaktadır. Proje katmanı, vatandaşlarımızın bilgisine melikgazide5yil.com adresi üzerinden sunulmuştur.



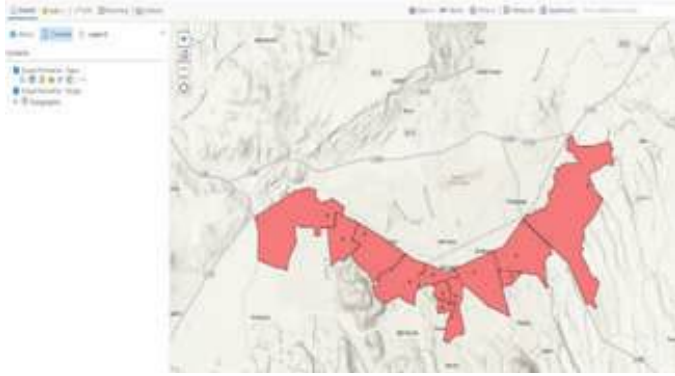
CBS ZABITA UYGULAMA

Zabita Müdürlüğü için geliştirilen uygulama ile sahada çalışan zabıtarlar, pazarlarda tezgah denetimi yapabilmektedir. Oracle veri tabanında tutulan tezgah bilgileri, yönetim bilgi sistemimiz üzerinden çekilerek ARCGIS ortamında denetlenmekte ve sisteme işlenmektedir.



CBS KIRSAL HİZMETLER UYGULAMA

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda, kırsal bölgelerdeki yapıların ARCGIS üzerinden CBS sistemimize eklenmesi, güncellenmesi ve görüntülenmesi sağlanmıştır.



CBS SOSYAL HİZMETLER UYGULAMA

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü için geliştirilen uygulama ile hizmet bölgesi ve aşevi verileri sisteme girilebilmekte, vatandaş talepleri adres bilgisine göre ilgili hizmet bölgesi ve aşevi üzerinden organize edilerek vatandaşlara bilgilendirme yapılabilmektedir.



CBS MEZARLIK UYGULAMA

Mezarlıklar Müdürlüğü personelinin mezarlık çizimleri ve vefat bilgilerini sisteme girebildiği yapı, birim personelinin kullanımına sunulmuştur. Böylece mezarlık yönetimi daha düzenli ve erişilebilir hale getirilmiştir.



RUHSAT UYGULAMA

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz için geliştirdiğimiz uygulamada, belediyemizde kullanılan yönetim bilgi sistemi üzerinden girilen Oracle veri tabanında tutulan iş yeri ruhsat bilgilerinin uygulama üzerinden görüntülenmesi sağlanmıştır.



CBS DIŞ KURUM ENTEGRASYONLAR

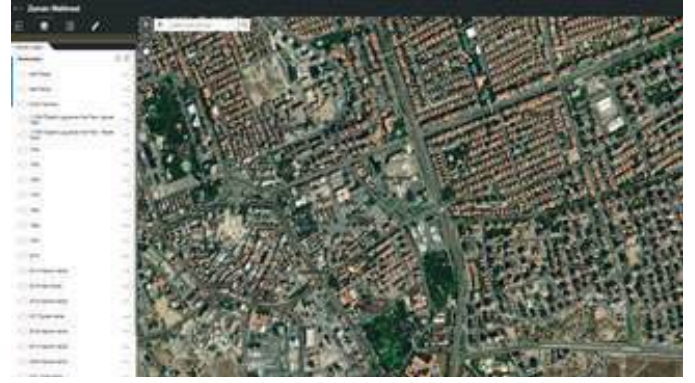
Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda, dış entegrasyonlar belediyemizin CBS yapısına entegre edilerek personelimizin kullanımına sunulmaktadır.

- MAKS, KASKİ
- KAYSERİ DOĞAL GAZ HATLARI
- KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
- KCETAS, FİBER ALTYAPISI



İMAR UYGULAMA

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için birimin talepleri doğrultusunda geliştirdiğimiz uygulamamızda birim personellerinin sahadan alınan video ve resimleri harita üzerinden yükleyebilecekleri "Saha Video Resim " ile ihtiyaç duyacağı katmanlara uygulama üzerinden erişimleri sağlanmıştır.



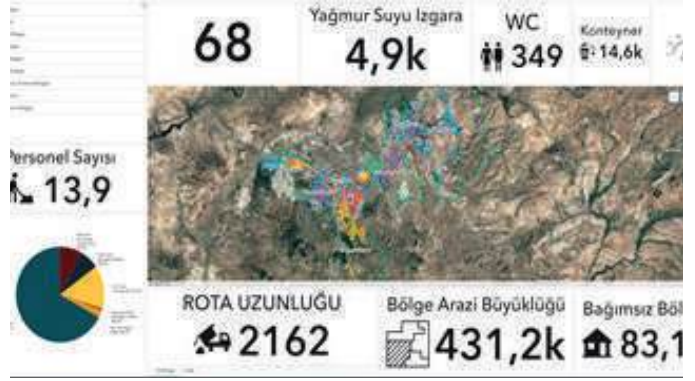
ZAMAN MAKİNESİ UYGULAMA

İlçemizin geçmiş yıllara ait haritalarının karşılaştırmalı olarak incelenebildiği Zaman Makinesi Uygulaması geliştirilerek belediye personelinin kullanımına sunulmuştur.



KAMULAŞTIRMA KIYMET TAKDİRİ

İlgili personellerin talebine göre kamulaştırma ve kıymet takdiri verilerinin sisteme girilebileceği, düzenlenebileceği ve belirlenen kriterlere göre tematikleştirilebileceği bir sistem oluşturulmuştur.



ÇEVRE KORUMA ANALİZ UYGULAMASI

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü için geliştirilen uygulama, Çevre Koruma ve Kontrol Uygulaması üzerinden oluşturulan bölgeler, rotalar ve konteyner verilerinin harita üzerinde analiz edilmesini sağlar. Bu sayede iş yükü değerlendirilebilir, personel sayısı ile oranlanarak optimize edilebilir ve gerekli düzenlemeler yapılabilir.

İMAR PLANLARININ SAYISAL PLAN ALT YAPISINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ

Melikgazi'nin tamamının dijital planı oluşturularak, şehrimizin her köşesini kapsayan detaylı ve sorgulanabilir bir sayısal veri seti elde edilmiştir. Bu çalışma, şehir planlaması ve yönetimi açısından kapsamlı analiz imkânı sunmakta ve Melikgazi'yi daha yaşanabilir, sürdürülebilir ve geleceğe hazır hale getirmek adına önemli bir adım oluşturmaktadır.





E-PLAN UYGULAMASI

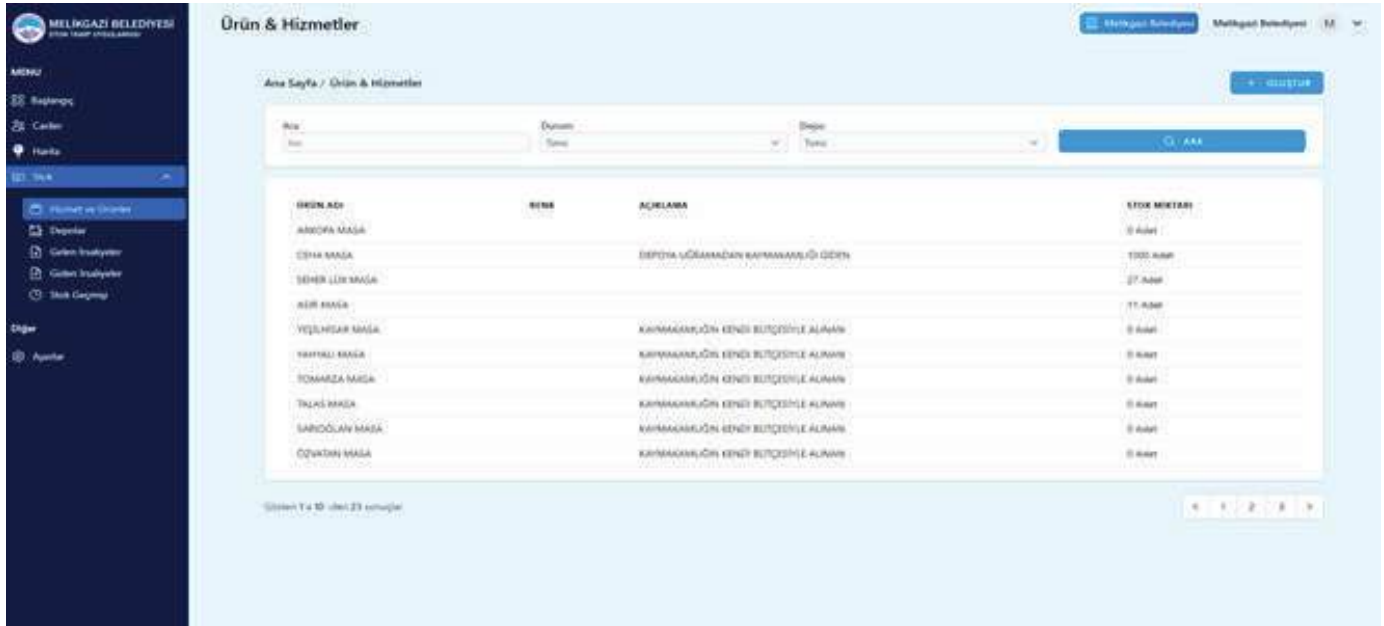
Vatandaşlarımız, E-Plan Projesi sayesinde imar planlarına hızlı, kolay ve etkileşimli bir şekilde erişim sağlayarak gelecekteki projeleri daha yakından takip edebilmektedir.

Projede, vatandaşların adres bilgisi veya ada-parcel numarasıyla sorgulama yapabilecekleri kullanıcı dostu bir arayüz tasarlanmıştır.

KARİYER UYGULAMASI

Vatandaşlarımızın iş başvurusu yapabileceği, güncel ilanları takip edebileceği ve CV havuzuna başvurularını bırakabileceği interaktif bir Kariyer Uygulaması geliştirilmiştir.

Bu proje, vatandaşlarımıza daha etkili ve erişilebilir bir iş başvurusu süreci sunarak kariyerlerini geliştirme imkânı sağlamaktadır.



ACİL DURUM YÖNETİM SİSTEMİ

Deprem ve diğer acil durumlarda yardımların etkin yönetimi ve dağıtımının takibi amacıyla Acil Durum Yönetim Sistemi geliştirilmiştir.

Sistem kapsamında:

- Stok Yönetimi: Depolardaki malzemeler gerçek zamanlı takip edilir.
- Giriş-Çıkış Takibi: Malzemelerin hareketliliği detaylı olarak kayıt altına alınır.
- Sevkiyat Planlama: Yardımlar hızlı ve optimize edilmiş şekilde yönlendirilir.
- Gerçek Zamanlı İzleme: Transfer anında sevkiyatlar takip cihazlarıyla izlenir.

Bu çalışma, AFAD, Kayseri OSB, Kızılay başta olmak üzere birçok kurumla iş birliği içinde yürütülmüş, 6 Şubat Depremi sonrası 10 şehre yaklaşık 1000 araçlık yardım sevkiyatı gerçekleştirilmiştir. Sistemimiz, olası afet durumlarına karşı hazırdır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMASI

Saha tespitinden vatandaşlarla anlaşma sürecine kadar tüm aşamaları tek bir platformda yönetmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Web Uygulaması geliştirilmektedir.

Bu uygulama, birden fazla projenin aynı anda takip edilebilmesine olanak tanıyan, parametrik ve kullanıcı kontrollü bir yapıya sahiptir.

Harita üzerinden kentsel dönüşüm uygulanacak bölge işaretlenerek ada-parceller belirlenmekte ve proje detayları tanımlanmaktadır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMASI 2

Dinamik ana parametreler sayesinde, her proje için kullanılacak değerler kendi içinde kategorize edilerek tanımlanmaktadır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMASI 3

Proje tanımları, oran tanımları ve borç alacak tanımları tamamlandıktan sonra malik tanımları yapılmakta ve her malikin dönüşüm oranı tanımlanarak, hak ediş alanı ve hak ettiği daireler kullanıcının girmiş olduğu parametreler doğrultusunda hesaplanarak daire seçenekleri sunulmakta ve vatandaşla uygun olan daire seçilerek anlaşma ekranına geçilmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMASI 4

Uygulamanın saha tespit, proje oranlarının ve şartlarının belirlenmesi, malik kontrolü ve hak ediş oluşturulması aşamaları tamamlanmıştır. Anlaşma, malik birleşimi ve konut yönetim modüllerinin kodlaması devam etmekle birlikte, farklı koşullardaki projeleri destekler nitelikte olacak şekilde parametre yapısı geliştirilmektedir. Raporlama ve istatistiksel analiz ekranları, vatandaşlara ait anlaşma evraklarının sisteme entegre edilmesi için çalışmalar devam edecektir.

KURUMSAL DOSYA YÖNETİM VE PAYLAŞIM SİSTEMİ (BULUT MELİKGAZİ)

Bu sistem, kullanıcıların verilerine güvenli, hızlı ve kolay erişim sağlamasına, dosyalarını bulutta depolayıp paylaşmasına olanak tanır.

Bulut Melikgazi kapsamında:

- Windows sürücü entegrasyonu ile bulut dosyalarına doğrudan erişim sağlanmıştır.
 - DWG ve CAD dosyaları online olarak açılabilir hale getirilmiştir.
 - Office Melikgazi uygulaması geliştirilerek Office dosyalarının online olarak açılması mümkün kılınmıştır.
- Ayrıca, 3 yıllık Bakım ve Destek Hizmeti Alımı gerçekleştirilmiştir.

MGAZİ.Lİ QR LİNK UYGULAMASI

mgazi.li

Belediyemiz tarafından iletilen SMS, haber ve görsellerde kullanılmak üzere kısa link ve QR kod oluşturulabilen, ayrıca istatistik takibi yapılabilen bir web uygulaması geliştirilmiştir. Bu sistem, paylaşılan içeriklerin daha etkili yönetilmesini ve analiz edilmesini sağlamaktadır.

E-BELEDİYE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

Melikgazi Belediyesi olarak İçişleri Bakanlığı e-belediye sistemi modüllerinden olan EBYS modülü kullanılmaktadır. Yazılımın süreç takibi ve teknik desteği Yazılım Şefliğimiz tarafından verilmektedir.

E-İMZA ALIMI

Belediyemiz personelleri tarafından kullanılmak üzere, 29 Adet e-imza alımı işi yapılmıştır.

PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz personelinin giriş-çıkış bilgilerini kayıt altına almak amacıyla yüz tanıma ve kartlı geçiş sistemine dayalı Personel Devam Kontrol Sistemi uygulanmaktadır.

Bu sistem, personelin giriş-çıkışlarının doğruluğunu sağlamakta ve güvenilir takip imkânı sunmaktadır.

KURUMSAL ARŞİV YÖNETİM SİSTEMİ (GEODİ)

Belediyemizin fiziksel ve dijital evraklarının taranarak sisteme dahil edilmesi ile tüm kullanıcıların yetkileri doğrultusunda arşiv evraklarına erişimi sağlanmıştır.

- Fiziksel ve dijital evraklar, OCR teknolojisi ile dijital arşive günlük olarak eklenmektedir.
- Günlük ve haftalık düzenli yedekleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

**KURUMSAL MAIL (@melikgazi.bel.tr)**

Belediyemizin iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere 564 personel için kurumsal e-posta adresleri tanımlanmıştır. Kurum içi ve kurum dışı posta gönderim hizmetleri bu sistem üzerinden sağlanmaktadır.

VERİ KEŞFİ, SINIFLAMA VE MASKELEME YAZILIMI ALIMI

Belediyemizin Akıllı Dijital Arşiv Programına ek modül olarak, 550 kullanıcı Veri Keşfi, Sınıflama ve Maskeleme Yazılımı alımı gerçekleştirilmiştir. Gizli içerikli kişisel veriler tespit edilerek, sızma ve paylaşım durumlarında DLP (Veri Kaybı Önleme) sistemi ile haberleşerek loglama yapılmaktadır. Akıllı Dijital Arşiv Programı için 1 yıllık Bakım ve Destek Hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.

SMS DUYURU HİZMETİ

Belediyemiz, ilçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlara yönelik bilgilendirme amacıyla 100.000.000 SMS ve 100.000 OTP SMS alımı gerçekleştirmiştir.

Bu kapsamda, vatandaşlarımıza;

- Spor kulüplerinin maç duyuruları,
 - Dolandırıcılık ile ilgili bilgilendirmeler,
 - İhtiyaç sahibi vatandaşların yönlendirilmesi,
 - Etkinlik, tören, açılış, temel atma ve ihale duyuruları,
 - Meclis, kurs ve emlak vergisi bildirimleri,
 - İletişim Merkezi başvurularına yönelik bilgilendirmeler,
 - Hizmet binaları, sosyal tesisler, pazar yerleri ve parklardaki ücretsiz internet erişimi için OTP SMS doğrulamaları
- iletilmektedir.

ARŞİV MELİKGAZİ

arsiv.melikgazi.bel.tr

Belediyemiz birimlerin oluşturulan belgelerin arşivlenmesi ve kurumsal arşiv niteliğindeki tüm verilerin tek sayfada bir arada görüntülenebilmesi imkanı sağlamıştır.

PORTAL MELİKGAZİ

portal.melikgazi.bel.tr

Belediyemiz bünyesinde kullanılan sistemlere ait kısayollar ve bilgilendirmelerin yer aldığı portal sistemine, ajanda ve favori modül fonksiyonları eklenmiştir. Böylece personel, en çok kullandığı modüllere daha hızlı ve kolay erişim sağlayabilmektedir.

**SAHIPLLEN MELİKGAZİ**

sahiplen.melikgazi.bel.tr

Belediyemiz ekiplerince bulunan kedi ve köpeklerin sahiplendirilmesini sağlamak amacıyla web tabanlı bir platform oluşturulmuştur. Bu sayede, sahipsiz hayvanlar için güvenli ve kalıcı yuvalar bulunması amaçlanmaktadır.

VERİ TABANI BAKIMI (BİSOFT)

Belediyemizin halkımıza sunduğu hizmetlerden kaynaklanan dijital veri kayıtlarının güvenliği, veri kullanım raporları, yedeklerin kontrolü ve loglanması amacıyla Oracle ve PostgreSQL veritabanı danışmanlık hizmeti alınmıştır. Bu hizmet kapsamında, işlemler loglardan sorgulanabilir hale getirilerek veri güvenliği ve yönetimi güçlendirilmiştir.

**KAYSERİ BASKETBOL WEB SAYFASI**

www.kayseribasketbol.com

- Belediyemize ait Spor kulübünün web site arayüzü ve yönetim paneli değiştirilmiştir.
- Belediyemize ait Spor kulübünün web sitesine, 1 adet bakım işi alımı yapılmıştır.
- Web sayfamızın düzenlenmesi ve güncel tutulması müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

**SEN YAPARSIN MELİKGAZİ**

senyaparsin.melikgazi.bel.tr

Belediyemiz ve Milli Eğitim Bakanlığı iş birliğiyle yürütülen ortak proje kapsamında web sayfası oluşturulmuştur. Bu platform, projenin etkin tanıtımı ve bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.



TİM A.Ş. WEB SAYFASI

Belediyemize ait TİM A.Ş. için web sayfası ve yönetim paneli oluşturulmuştur. Bu sistem, kurumsal bilgilendirme, içerik yönetimi ve hizmetlerin etkin takibi için geliştirilmiştir.



TEKNOFEST MELİKGAZİ WEB SAYFASI

Belediyemiz tarafından Teknofest projelerine destek duyurularının yapılması ve destek başvurularının alınması amacıyla Teknofest Melikgazi web sayfası oluşturulmuştur. Bu platform, başvuru süreçlerini kolaylaştırmak ve proje desteklerini yönetmek için hazırlanmıştır.

MELİKGAZİ AKILLI İLETİŞİM – WHATSAPP ENTEGRASYONU

Melikgazi Akıllı İletişim Projesi kapsamında hayata geçirilen WhatsApp entegrasyonu, vatandaşlarımızın sorularına anında yanıt verilmesini ve taleplerinin hızlıca işleme alınmasını sağlamaktadır.

Bu sistem ile:

- Vatandaşlar belediyemizle kolayca iletişim kurabilmektedir.
- Vergi borçları gibi konularda otomatik yanıtlar sunularak işlem süreleri kısaltılmaktadır.
- Belediyemiz, vatandaşlarla doğrudan etkileşim sağlayarak daha hızlı ve etkili hizmet sunmaktadır.

PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz personellerinin giriş-çıkış bilgilerinin kayıt altına alınabilmesi için, yüz okumalı ve kartlı personel devam kontrol sistemi olarak devam etmektedir.

Belediyemizde hali hazırda kullanılmakta olan personel giriş-çıkış takip sisteminde (ZEUS) kullanmak üzere, 15 adet marka/model yüz tanıma cihazı ve sisteme adapte işi alımı yapılmıştır.

MECLİS MELİKGAZİ

meclis.melikgazi.bel.tr

Belediyemiz meclis üyelerinin bilgilerinin kayıt altına alınması ve yönetilmesi amacıyla web tabanlı bir uygulama oluşturulmuştur. Bu sistem, bilgilerin güncellenmesini ve kolay erişimini sağlamaktadır.

ÇAĞRI MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

Belediyemiz birimlerinde kullanılan Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi (ULAKBEL) için 2 kalem, 36 ay süreli bakım hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir. Bu hizmet ile sistemin kesintisiz, güvenli ve etkin bir şekilde çalışması sağlanmaktadır.

SES-METİN ÇEVİRİCİ TRANSKRİPSİYON PROGRAMI

Belediyemiz toplantılarında kullanılmak üzere Ses-Metin Çevirici Transkripsiyon Programı alımı gerçekleştirilmiştir. Bu sistem sayesinde, toplantılarda alınan kararlar daha hızlı metne çevrilerek kayıt altına alınmakta ve süreçler daha verimli hale getirilmektedir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YAZILIMI

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde kullanılmakta olan, İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımına bir yıllık bakım ve destek hizmeti alınmıştır. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde kullanılmakta olan, İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı için 1 yıllık bakım işi alımı yapılmıştır.

META EVRAK EDITÖRÜ

Belediyemizde şablon belgelerin standart ve verimli şekilde oluşturulmasını sağlamak amacıyla Meta Evrak Editörü geliştirilmiştir.

- Esnek arayüz editörü ile belgeler kolayca tasarlanabilir.
- Proje bazlı tanımlanan bilgiler ile belgeler otomatik olarak oluşturulabilir.
- Süreçlerin hızlandırılması ve doküman yönetiminin etkin şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

SOSYAL YARDIM VE DEPO YÖNETİM OTOMASYON SİSTEMİ

Belediyemiz yemekhane, sosyal tesis ve müdürlük depolarında kullanılan otomasyon sistemine yıllık bakım hizmeti alınmıştır. Bu kapsamda, belediyemiz sosyal tesislerinde dağıtılan kartlar, binlerce öğrenci ve tesis kullanıcısının Akıl Küpü Kütüphanelerinden faydalanmasını sağlamaktadır.

MAIL SUNUCU ALIM

Belediyemiz kurumsal mail sunucu sisteminde kullanılmak üzere, 2 kalem, 600 kullanıcı, 3 yıllık Mail Sunucu Lisans alımı gerçekleştirilmiştir. Bu alım ile e-posta hizmetlerinin güvenli, kesintisiz ve verimli şekilde sürdürülebilmesi sağlanmıştır.

ANALİTİK RAPORLAMA VE İK İŞ ZEKASI DASHBOARD

Belediyemizde analitik raporlama ve rapor görselleştirme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 1 yıllık lisans alımı gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile yürütülen ortak çalışma sonucunda:

- Yönetim bilgi sistemi insan kaynakları verileri ile taşeron işçi insan kaynakları verileri birleştirilmiştir.
- Kurumsal İK iş zekası dashboard oluşturularak verilerin daha etkin analiz edilmesi ve yönetilmesi sağlanmıştır.

AİLE HEKİMLİĞİ BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ ALIM

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 1 adet Aile Hekimliği Bilgi Yönetim Sistemi alımı gerçekleştirilmiştir. Bu sistem, sağlık hizmetlerinin daha etkin ve verimli şekilde yönetilmesini sağlamaktadır.

OSKA E-HAKEDİŞPRO VE E-KİKNET LİSANS YENİLEME İŞİ ALIM

Belediyemizde kullanılmakta olan OSKA e-HakedişPro ve e-kikNet yazılımlarına yönelik 1 yıllık lisans yenileme alımı gerçekleştirilmiştir. Bu alım ile hakediş ve ihale süreçlerinin kesintisiz ve etkin şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

IP TELEFON HİZMETLERİ

- Belediyemiz çağrı merkezi altyapısında kullanılan 657 adet IP telefon aktif olarak hizmet vermektedir.
- 2024 yılı içerisinde belediye içi IP telefonlar üzerinden toplam 160.424 görüşme gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin dahili hatlarının iletişim hizmeti Superonline tarafından sağlanmaktadır.

KAMERA SİSTEMLERİ

Belediyemiz Hizmet Binası, Atölye, Zabıta Karakolları, Fidanlık, Pazar Yerleri, Şantiyeler, Sosyal Tesisler, Parklar ve Muhtarlıklarda bulunan 161 noktadaki 1127 IP ve Analog kameranın bakım, onarım, teknik destek ve takip-kontrol hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Bu çalışmalar, güvenlik ve izleme süreçlerinin kesintisiz devam etmesini sağlamaktadır.

SİRAMATİK VE KİOSK BAKIM & ANALİZ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü, Tahsilat Şefliği ve Melikgazi İletişim Merkezi bünyesinde kullanılan 4 adet kiosk, 40 adet gösterge paneli ve sıramatik çağrı takip ve analiz programının bakım, onarım ve güncelleme işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı içerisinde sıra alan vatandaş sayıları:

- Gelirler Müdürlüğü: 48.749 kişi
- Vezne: 92.258 kişi
- Sosyal Hizmetler: 5.718 kişi
- MİMER: 25.496 kişi

Bu çalışmalar ile hizmet süreçlerinin daha düzenli ve verimli bir şekilde yönetilmesi sağlanmıştır.

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Belediyemize ait 455 araç, Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi ile izlenmekte olup, rota, konum, yakıt durumu, hız limitleri, ani kalkış-duruş, şoför bilgileri ve doluluk oranları gibi istatistikler takip edilerek raporlanmaktadır.

Bu sistem ile:

- Araçların en etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.
- Araç Takip Sistemlerinde kullanılan M2M hatları için Turkcell'den iletişim hizmeti alınmaktadır.
- Belediyemize ait araçlarda bulunan Arvento Takip Sistemleri için servis, bakım ve onarım hizmeti alınmıştır.

**DEVLET MALZEME OFİSİ (DMO) ALIMLARI-1**

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 28 adet tümleşik bilgisayar ve 21 adet televizyon alımı gerçekleştirilmiştir.

42.000 Talep ve
Şikayet Çözüm Buldu

**Melikgazi'ye
Değer**

160.420
Gelen Çağrı

MELİKGAZİ İLETİŞİM MERKEZİ (LOCALAR)

Localar 1 Şef 5 Personel ile faaliyet göstermektedir. 2024 yılı içerisinde toplam 42.000 adet talep şikayet başvurusu alıp anında sistem üzerinden ilgili birimlere iletim sağlanmıştır.

Localarda bulunan sıramatik cihazından 2024 yılı içerisinde toplam 26.300 kişi sıra almış olup günlük ortalama 100 kişi karşılanmıştır.

ÇAĞRI MERKEZİ

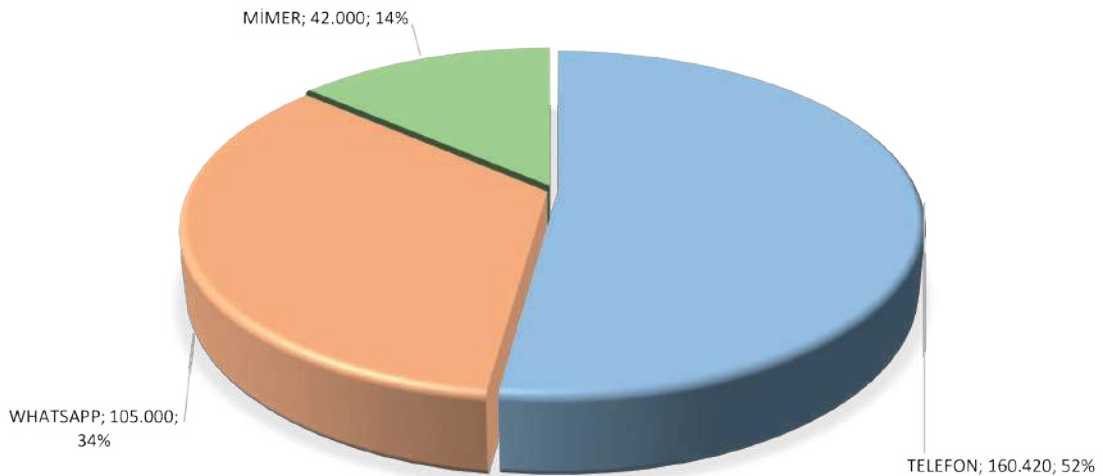
Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren çağrı merkezimiz 11 personel ile hafta içi ve hafta sonu saat: 08.00 ile 22.00 arasında kesintisiz hizmet vermektedir. Çağrı Merkezimizde 2024 yılı içerisinde vatandaşlarla toplam 160,420 telefon, 105.000 Whatsapp görüşmesi yapılmıştır. Bu görüşmeler sonucunda 43.504 telefon başvurusu ve 53.790 Whatsapp başvurusu kayıt altına alınmıştır.

MELİKGAZİ BELEDİYESİ'NDE
TALEP, İSTEK VE ÖNERİLERİNİZ İÇİN
BİR TELEFON
KADAR YAKINIZ

 **0530 253 91 91**

WhatsApp iletişim hattımızdan bizlere ulaşabilirsiniz.







BELEDİYE TESİSLERİ, AKIL KÜPLERİ, DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL ALANLARIN TANITIM HİZMETİ

Belediyemiz sınırları içerisinde, belirlenen Belediye Tesisleri,

Akıl Küpleri, Doğal, Tarihi ve Kültürel Alanların tanıtımı amacıyla;

- Video ve fotoğraf çekimleri gerçekleştirilerek web tabanlı 3 boyutlu sanal gezintiyeye uygun site ve yazılım oluşturulmuştur.
- VR gözlükle çalışabilecek web ortamı hazırlanmıştır.
- "Melikgazi 360" projesi kapsamında 20 farklı tesis ve noktanın tanıtımı yapılmıştır.

Bu çalışma ile belediyemizin önemli alanları dijital ortamda görsel olarak tanıtılarak erişilebilirliği artırılmıştır.



DONANIM MALZEMELERİ ALIM

Belediyemize ait birimlerdeki bilgisayarlar ve network altyapısında kullanılmak üzere 34 kalem bilgisayar bileşeni ve çevre birimi malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir. Bu alım, teknik altyapının güçlendirilmesi ve sistemlerin kesintisiz çalışmasını sağlamak amacıyla yapılmıştır.

MOBİL HAT (SES, DATA VE M2M) ALIM

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 1 kalem, 12 ay süreli GSM Mobil Hat (Ses, Data ve M2M) hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir. Bu hizmet, kurumsal iletişim ve veri transferinin kesintisiz şekilde sürdürülmesini sağlamaktadır.



SES SİSTEMİ MALZEME ALIM

Belediyemiz Meclis ve Tiyatro Salonunda kullanılmak üzere 3 kalem sarf malzeme ve 2 kalem ses sistemi cihazı alımı gerçekleştirilmiştir. Bu alım, toplantı ve etkinliklerde ses kalitesinin artırılması ve teknik altyapının güçlendirilmesi amacıyla yapılmıştır.



AĞ ANAHTARI (SWITCH) ALIM

Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde kullanılmak üzere 2 kalem ağ anahtarı (switch) alımı gerçekleştirilmiştir. Bu alım, ağ altyapısının güçlendirilmesi ve veri iletişiminin daha verimli hale getirilmesi amacıyla yapılmıştır.

ALARM MERKEZİ İZLEME ABONELİĞİ HİZMETİ

Belediyemiz Başkanlık katında bulunan Alarm Merkezinin izlenmesi amacıyla 1 yıllık abonelik hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir. Bu hizmet, güvenliğin sürekli takibini sağlamak ve olası risklere karşı hızlı müdahale edebilmek amacıyla uygulanmaktadır.

DEVLET MALZEME OFİSİ (DMO) ALIMLARI-2

Belediyemiz sunucu sistemlerinin yedeklenmesi ve replikasyonu amacıyla yedekleme yazılımı alımı gerçekleştirilmiştir. Bu yazılım, veri güvenliğini artırarak sistemlerin kesintisiz çalışmasını sağlamaktadır.

WIFI HOT SPOT HİZMETİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kapalı Çarşı ve Kazancılar Çarşısı'nda vatandaşlarımızın ve esnafımızın WiFi internet hizmetinden faydalanabilmesi için TTNET A.Ş. firmasından 20 Mbps hızında internet hizmeti alınmaktadır.

WIFI HİZMETİ

Belediyemize ait 75 noktada; sosyal tesisler, parklar, pazar yerleri ve hizmet binamızda vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti sunulmaktadır.

- WiFi altyapısının güçlendirilmesi amacıyla fiber kablo çekimi ve malzeme alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında kullanılan internet, kurulan altyapı sayesinde WiFi noktalarına entegre edilerek ekstra maliyet oluşturmaktan hizmet vermektedir.

**MAKİNE, TEÇHİZAT BAKIM ONARIM VE YEDEK PARÇA ALIMLARI**

Belediyemiz Ar-Ge Müdürlüğü, 2024 yılı içerisinde 750 adet bilgisayarın tamir, bakım, kurulum ve yedek parça montajını teknik servisinde gerçekleştirerek kullanıma sunmuştur.

Ayrıca:

- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan network altyapısının bakım-onarım çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Teknik serviste bakım-onarımı yapılamayan yazıcı ve fotokopi makinelerinin tamir ve yedek parça değişimleri piyasa firmalarına yaptırılmıştır.
- Kyocera marka yazıcı ve fotokopi makineleri için 1 adet tamir işi alımı gerçekleştirilmiştir.

KAMERA KAYDI VE BELGE TALEPLERİ

Belediyemize ait alanlarda bulunan güvenlik kamera sistemlerinin görüntü kayıtları ve kişilere ait ıslak imzalı evraklar, Emniyet, Jandarma ve Savcılık tarafından adli olaylar kapsamında talep edildiğinde müdürlüğümüz tarafından temin edilerek ilgili makamlara iletilmektedir.

MAIL GÜVENLİK YAZILIMI LİSANS YENİLEMESİ VE DESTEK HİZMETİ

Belediyemiz bünyesinde kullanılan mail güvenlik yazılımı (Mail Gateway ve Sandbox) olan Trend Micro Deep Discovery Email Inspector (DDEI) için lisans yenileme ve destek hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir. Bu sayede, kurumsal e-posta güvenliği artırılarak, siber tehditlere karşı koruma sağlanmaktadır.

METRO ETHERNET VE DDOS ATAK ÖNLEME HİZMETİ

Belediyemizde kullanılmak üzere 36 ay süreli olarak 1 Gbps Metro Ethernet Erişim Hizmeti ve 1 Gbps DDoS Atak Önleme Hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir. Bu hizmetlerle yüksek hızlı ve güvenli internet erişimi sağlanarak siber tehditlere karşı koruma güçlendirilmiştir.

İNTERNET AKTARICI ANTEN ALIMI

Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde kullanılmak üzere internet aktarıcı anten alımı gerçekleştirilmiştir. Bu alım, internet erişiminin güçlendirilmesi ve kapsama alanının genişletilmesi amacıyla yapılmıştır.

KAMERA SİSTEMLERİNE YEDEK PARÇA VE BAKIM ONARIM HİZMETİ

İlçemiz sınırlarındaki mahalleler ve belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Güvenlik Kamera Sistemleri için 2 kalem yedek parça ve bakım onarım hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma, sistemlerin kesintisiz ve güvenli şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla yürütülmüştür.

**LED EKRAN ALIMI**

Belediyemiz tarafından Kızılırmak Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Kapalı Pazaryeri Melikgazi Çarşı binasında kullanılmak üzere 1 adet LED ekran alımı gerçekleştirilmiştir.

300 MBPS METRO ETHERNET VE DDOS ATAK ÖNLEME HİZMETİ

Belediyemiz Meclisinin 06.05.2019 tarih ve 108 nolu kararı ile 29.08.2019 tarihli sözleşmeye istinaden, 24 ay süreli olarak 300 Mbps Metro Ethernet Erişim Hizmeti ve 300 Mbps DDoS Atak Önleme Hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.

KIRTASIYE MALZEMESİ ALIM

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İletişim Merkezinde kullanılmak üzere 5 kalem kırtasiye ve hijyen malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda alınan malzemeler:

- Evrak Kayıt Defteri
- Bloknot
- Kolonya
- Masa Kalem
- Tükenmez Kalem

Bu alım, merkezdeki iş süreçlerinin daha düzenli ve verimli yürütülmesini sağlamak amacıyla yapılmıştır.

MELİKGAZİ AKILLI İLETİŞİM

Geliştirilen sistem sayesinde, vatandaşlarımızın WhatsApp yazışmaları ve Sesli Yanıt Sistemi ile ilettiği talepler otomatik olarak algılanmakta, uygun yanıtlar 7/24 otomatik olarak iletilmekte veya talep kaydı oluşturulmaktadır.

Örneğin, WhatsApp hattına "Vergi borcum ne kadar?" yazıldığında, sistem Yönetim Bilgi Sistemi ile entegre çalışarak ilgili kişinin borcunu hesaplamakta ve cevabı anında iletmektedir. Bu sayede, vatandaş taleplerine hızlı ve etkin yanıt verilmesi sağlanmaktadır.

A4 YAZICI ÇIKTISI ALIM

Melikgazi 1. İlçe Seçim Kurulu Başkanlığının 25.12.2023 tarih ve 760858 sayılı yazısına istinaden, 2024 yılı yerel seçim sürecinde kullanılmak üzere 700.000 adet A4 yazıcı çıktı hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.

KURUMSAL İŞ TAKİP SİSTEMİ

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi (Ulakbel) için 12 ay süreli bakım ve onarım hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.

Geliştirme kapsamında:

- Birimlerin vatandaşların telefonlarına cevap verme raporları oluşturulmuştur.
- Otomatik talep sistemi devreye alınmıştır.
- Çağrıların talebe dönüşme oranını takip eden çağrı sonuç kodu raporu oluşturularak süreçlerin etkinliği artırılmıştır.

TELEVİZYON ALIM

Belediyemiz hizmet binasında bulunan toplantı salonunda kullanılmak üzere 1 adet LED televizyon alımı gerçekleştirilmiştir. Bu alım, toplantı ve sunumların daha verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla yapılmıştır.



İŞIKLI PLATFORM TABELA ALIM

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Sema Yazar Parkı ve Yeni Fakülte Yoluna montaj edilmek üzere 3 adet Işıklı Platform Tabela yapım işi alımı gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma, belediyemizin tanıtım ve yönlendirme hizmetlerini güçlendirmek amacıyla yapılmıştır.



TS EN ISO 50001:2018 BELGELENDİRME VE GÖZETİM TETKİKİ HİZMETİ

Belediyemiz bünyesinde TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmaları yürütülerek, gözetim tetkiki için gerekli hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Denetimler başarılı şekilde tamamlanmış olup, belediyemizin enerji izleme, raporlama ve takibi Enerji Yönetim Birimi tarafından yapılmaktadır. Bu süreç, belediyemizin enerji verimliliği ve sürdürülebilirlik hedeflerine uygunluğunu güçlendirmektedir.



EZAN VE ANONS SİSTEMLERİ BAKIM, ONARIM VE YEDEK PARÇA ALIMI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14/b maddesine istinaden, belediyemiz sınırları içerisindeki Ezan ve Anons Sistemleri için 2024 yılı içerisinde 2 defa malzeme ve yedek parça alımı gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda:

- 300 adet hoparlör ünitesi için membran alımı yapılmıştır.
- 54 adet yeni ezan cihazı ve 109 adet yeni hoparlör montajı gerçekleştirilmiştir.

Ezan cihazları ve anons sistemlerinde meydana gelen arızalar, bakım-onarım ve yedek parça değişimleri müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.

Bu çalışmalar, ezan ve anons sistemlerinin kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla yürütülmektedir.

REKLAM PANOLARINA AYDINLATMA SİSTEMİ VE REKLAM TABELASI ALIMI

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan belediyemize ait reklam panolarına 45 adet aydınlatma sistemi ve MİMER'e 4 kalem reklam tabelası alımı gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma, reklam panolarının daha görünür hale getirilmesi ve bilgilendirme çalışmalarının etkinliğinin artırılması amacıyla yapılmıştır.



JENERATÖRLERİN PERİYODİK BAKIM VE ONARIM HİZMETİ

Belediyemiz hizmet binası, sosyal tesisler ve şantiye alanlarında bulunan jeneratörler için 1 yıllık periyodik bakım ve onarım hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir. Bu hizmet, elektrik kesintilerinde kesintisiz güç sağlanması ve jeneratörlerin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla yapılmıştır.



AKÜ ALIMI

Belediyemiz Hizmet Binası ve çeşitli alanlardaki elektronik ekipman ve sistemlerde kullanılmak üzere 100 adet 12V/7Ah kuru tip bakımsız akü alımı gerçekleştirilmiştir. Bu alım, sistemlerin kesintisiz çalışmasını sağlamak ve enerji sürekliliğini desteklemek amacıyla yapılmıştır.



KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI (UPS) BATARYA VE PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZMETİ

Belediyemiz Hizmet Binası ve Sosyal Tesislerde bulunan Kesintisiz Güç Kaynakları (UPS) için 1 yıllık periyodik bakım ve onarım hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.

Bu hizmet, elektrik kesintilerine karşı sistemlerin kesintisiz çalışmasını sağlamak ve UPS'lerin verimliliğini artırmak amacıyla yapılmıştır.

LED PROJEKTÖR ALIMI

Belediyemiz Sosyal Tesislerde ve çeşitli alanlarda kullanılmak üzere 45 adet 250W ve 3 adet 600W gücünde LED projektör alımı gerçekleştirilmiştir.

Bu alım, aydınlatma verimliliğini artırmak ve kamu alanlarının daha iyi aydınlatılmasını sağlamak amacıyla yapılmıştır.

EXPROOF NİTELİKLİ ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI

Belediyemiz İncecik Tesis'i'nde bulunan boyahane'nin elektrik tesisatında kullanılmak üzere exproof (patlamaya dayanıklı) özellikli 4 kalem elektrik malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir. Bu alım, tesis içerisindeki iş güvenliği artırmak ve endüstriyel standartlara uygun bir elektrik altyapısı sağlamak amacıyla yapılmıştır.



KOMPANZASYON SİSTEMİ

Belediyemize ait Hizmet Binası, Sosyal Tesisler ve Birimlerde, reaktif ceza ile karşılaşmaması için kompanzasyon sistemlerinin takip, tamir, bakım ve onarım işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmalar, enerji verimliliğinin artırılması ve elektrik tüketiminin optimize edilmesi amacıyla yapılmıştır.



GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ (GES)

Belediyemize ait 10 adet Güneş Enerji Santralinin bakım, onarım, üretim takibi ve periyodik bakım işleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Bu çalışmalar, GES'lerin verimli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak, enerji üretimini optimize etmek ve sürdürülebilir enerji kullanımını desteklemek amacıyla gerçekleştirilmektedir.



ENERJİ ALIMLARI

Belediyemize ait Hizmet Binası, Kültür Merkezi, LED Ekran Totem, Gesi ve Ali Dağ Verici için elektrik enerjisi hizmeti KEPSAŞ üzerinden temin edilmiştir. Bu alım, kesintisiz ve verimli enerji kullanımı sağlamak amacıyla gerçekleştirilmiştir.



KIZILIRMAK KAPALI PAZARYERİ GES KURULUMU

Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan Çarşı Melikgazi tesisinin ortak kullanım alanlarının elektrik ihtiyacını karşılamak amacıyla, tesisin çatı alanına 126 kWe (188.1 kWp) kurulu güce sahip şebeke bağlantılı (ongrid) güneş enerji santrali kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Bu proje, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırarak sürdürülebilir ve çevreci bir enerji yönetimi sağlamak amacıyla hayata geçirilmiştir.

ÇARŞI MELİKGAZİ GES DANIŞMANLIK HİZMETİ

Belediyemiz tarafından Çarşı Melikgazi'nin çatısına kurulması planlanan Güneş Enerji Santrali (GES) için statik projelendirme, hesaplama ve fizibilite çalışmaları kapsamında danışmanlık hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.

Bu hizmet, projenin teknik uygunluk, verimlilik ve sürdürülebilirlik açısından en iyi şekilde planlanmasını sağlamak amacıyla yapılmıştır.



KURBAN SATIŞ VE KESİM YERLERİ

İlçemiz Mimarsinan ve Selçuklu Mahallelerinde bulunan kurban pazar yerlerinin enerji ve anons sistemlerinin altyapı çalışmaları müdürlüğümüz tarafından tamamlanmıştır.

Ayrıca, oluşabilecek arızaların giderilmesi ve sistemlerin kesintisiz çalışmasının sağlanması birim personellerimiz tarafından yürütülmektedir.

THE SOLAR CITY PROJESİ – GES VE ARAÇ ŞARJ İSTASYONU KURULUMU

AB Projesi kapsamında, belediyemizin sürdürülebilir enerji hedefleri doğrultusunda Güneş Enerji Santrali (GES) ve Elektrikli Araç Şarj İstasyonu kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda:

- Belediyemiz Kültür Merkezi'nin elektrik ihtiyacını karşılamak amacıyla çatı tipi 100 kWe (127,05 kWp) kurulu gücünde GES kurulumu tamamlanmıştır.
- Büyük Bürüngüz Mahallesi'ndeki Tarımsal Sulama aboneliğinin enerji ihtiyacını karşılamak için 24,750 kWp kurulu gücünde şebeke destekli GES kurulumu yapılarak şebeke bağlantısı sağlanmıştır.
- Açık otopark alanına Carport sistemi kurulmuş ve altına 2 adet 22 kW (AC) gücünde elektrikli araç şarj istasyonu eklenerek şarj işlemi için hazır hale getirilmiştir.

Bu proje, yenilenebilir enerji kullanımını artırarak enerji maliyetlerini düşürmeyi ve çevresel sürdürülebilirliği desteklemeyi amaçlamaktadır.

**ABONELİK İŞLEMLERİ**

Müdürlüğümüz, sorumluluğunda bulunan yerlere ait elektrik abonelik işlemlerinin takibini ve yeni sözleşme süreçlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.

Ayrıca, belediyemiz adına kayıtlı olup sözleşmesi sonlanan veya iptal edilen aboneliklere ait güvence bedellerinin iade süreci müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

ENERJİ ALTYAPISI TAMİR, BAKIM VE MALZEME ALIMLARI

1. Belediyemize ait Hizmet Binası, Sosyal Tesisler ve Birimlerde gerçekleştirilen tamir, bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere 3 kalem elektrik kablosu alımı yapılmıştır.

2. Hizmet Binası, Sosyal Tesisler, Pazar Yerleri ve Birimlerde yürütülen tamir, bakım ve onarım çalışmaları için 65 kalem elektrik ve hırdavat malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.

Bu alımlar, enerji altyapısının kesintisiz çalışmasını sağlamak ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla yapılmıştır.

ENERJİ ALIMLARI (GENEL AYDINLATMA)

Melikgazi ilçemiz sınırları içerisindeki sokak aydınlatmalarına ait genel aydınlatma statüsünde, 2024 yılı içerisinde toplam tutarın %20'si KCETAŞ'a ödenmiştir.

Bu ödeme, ilçe genelinde kesintisiz ve güvenli aydınlatma sağlanması amacıyla gerçekleştirilmiştir.

ENGELLİ ARAÇ ŞARJ İSTASYONU

İlçemiz sınırlarında bulunan Hunat, İldem ve Hisarcık Mahallelerindeki 3 adet engelli araç şarj istasyonunun bakım ve onarım işleri müdürlüğümüz personelleri tarafından düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

PROGRAM VE ETKİNLİK YERLERİ ENERJİ ALTYAPISI

Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlikler ve sosyal-kültürel faaliyetlerde kullanılan çadır vb. yapıların aydınlatma ve ses sistemlerine ait elektrik altyapısı birim personellerimiz tarafından sağlanmaktadır.

Ayrıca, belediyemiz tarafından taziye evlerine verilen çadırların elektrik altyapısı ve aydınlatma sistemleri personellerimiz tarafından kurulmakta ve düzenli olarak kontrol edilmektedir.

**AVRUPA BİRLİĞİ SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ VE İKLİM EYLEM PLANI (SECAP) EĞİTİMLERİ**

Melikgazi Belediyesi, Avrupa Birliği'nin sürdürülebilir enerji ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında önemli bir adım olan Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlığı konusunda kapsamlı eğitimlere katılmıştır.

Bu eğitimlerde:

- Avrupa'daki iyi uygulama örnekleri incelenmiş,
 - SECAP yazım süreçleri detaylı olarak ele alınmış,
 - Enerji verimliliği, karbon salınımının azaltılması ve sürdürülebilir şehir planlaması gibi kritik alanlara odaklanılmıştır.
- Eğitimler sonucunda, Melikgazi Belediyesinin enerji verimliliği ve iklim değişikliği ile mücadele konularındaki kapasitesi artırılmış, SECAP hazırlama sürecine önemli katkılar sağlanmıştır. Bu süreç, belediyemizin sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmasını destekleyen stratejik bir adım olmuştur.

**TOPRAKLAMA PERİYODİK ÖLÇÜMLERİ**

Belediyemiz Hizmet Binası, Sosyal Tesisleri ve Şantiyelerinde bulunan topraklama tesisatlarının periyodik ölçümleri birim personellerimiz tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Bu çalışmalar, elektrik güvenliğini sağlamak ve sistemlerin mevzuata uygun şekilde çalışmasını temin etmek amacıyla yürütülmektedir.

**MELİKGAZİ SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ VE İKLİM EYLEM PLANI (MELİKGAZİ SECAP)**

Küresel iklim değişikliği ile mücadelede Melikgazi Belediyesinin kısa, orta ve uzun vadede gerçekleştireceği çalışmaların yol haritası olan Melikgazi SECAP tamamlanmış ve uygulamaya alınmıştır.

Avrupa Birliği'nin çevre ve iklim değişikliği kriterlerine uyum sağlamak amacıyla hazırlanan Melikgazi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (Melikgazi SECAP), 2024 yılı itibarıyla Belediye Meclisinden onay alarak yürürlüğe girmiştir.

Melikgazi SECAP kapsamında:

- Karbon salınımının azaltılması,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının artırılması,
- Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu plan, Melikgazi ilçesinin iklim değişikliği ile mücadelesini güçlendirmek ve geleceğe yönelik sağlıklı, sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturmak adına büyük bir önem taşımaktadır.



TÜBİTAK 4004 "ÖĞRENCİ YETENEKLİ, ÖĞRETMEN FARKINDA" PROJESİ

Melikgazi Belediyesi liderliğinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/ Mehmet Miraboğlu İlkokulu proje ortaklığında ve Melikgazi Rehberlik ve Araştırma Merkezi, İstanbul Teknik Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi ve İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi iş birliğinde yürütülen "Öğrenci Yetenekli, Öğretmen Farkında" projesi, TÜBİTAK 4004 Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Programı kapsamında desteklenerek önemli bir başarıya imza atmıştır.

Projenin amacı:

- Sınıf ortamında üstün yetenekli öğrencilerin keşfedilmesini sağlamak
 - Öğretmenlerin bu süreçte farkındalıklarını artırmak
- Proje kapsamında:
- İlkokul öğretmenlerine verilen eğitimlerde, üstün yetenekli öğrencilerin tanınmasına yönelik bilgiler aktarılmıştır.
 - Öğrencilerin STEAM (Bilim, Teknoloji, Mühendislik, Sanat ve Matematik) yaklaşımıyla bilimsel düşünme yeteneklerini geliştirmeleri ve doğa bilimlerine ilgilerini artırmaları hedeflenmiştir.
 - 24-28 Haziran 2024 tarihlerinde öğretmenler, 5 günlük yoğun bir eğitim programına katılmıştır.
 - STEAM atölye çalışmaları ile öğretmenlere uygulamalı beceri kazanımı sağlanmıştır.

Bu proje, eğitimde farkındalık oluşturarak üstün yetenekli öğrencilerin keşfedilmesini ve öğretmenlerin bilimsel eğitim metotlarını daha etkin kullanmalarını desteklemektedir.

A4 RENKLİ BASKILI EĞİTİM MATERYALLERİ ALIM

Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlik ve sosyal faaliyetlere katılan çocukların zeka gelişimine katkıda bulunmak amacıyla 1 kalem eğitim materyali alımı gerçekleştirilmiştir. Bu materyaller, çocukların öğrenme süreçlerini desteklemek ve eğitici aktivitelerle gelişimlerini teşvik etmek amacıyla hazırlanmıştır.



MLGP4+ PLATFORMU İLE ULUSLARARASI NETWORK ÇALIŞMALARI

Melikgazi Belediyesi, hibe projeleri kapsamında uluslararası iş birliklerini artırmak amacıyla MLGP4+ Platformuna katılım sağlamıştır.

Bu platform, Avrupa genelindeki belediyeler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileriyle iş birliği geliştirme fırsatı sunmaktadır. Belediyemiz, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlarla iletişim kurarak yeni proje fikirlerinin geliştirilmesi ve uygulanması için stratejik bir adım atmıştır.

MLGP4+ platformunun sunduğu avantajlar:

- Hibe projelerine erişim sağlama
 - İyi uygulama örneklerinin paylaşımı
 - Teknik destek ve kapasite geliştirme faaliyetlerine katılım
 - Avrupa'daki diğer yerel yönetimlerle bilgi paylaşımı
- Belediyemiz, platform bünyesinde düzenlenen çalıştay, seminer ve proje ortaklık toplantılarına aktif olarak katılım sağlayarak Avrupa'daki diğer yerel yönetimlerle etkileşimini artırmıştır.

Ayrıca, sürdürülebilir kentsel gelişim, akıllı şehir çözümleri, çevre ve enerji projeleri gibi alanlarda yeni iş birlikleri geliştirilerek Melikgazi Belediyesinin uluslararası arenada daha etkin bir aktör olması ve Avrupa'daki finansman kaynaklarına erişiminin kolaylaştırılması sağlanmıştır.

AB PROJESİ DIŞ MALİ DENETİM HİZMETİ ALIM

Avrupa Birliği tarafından mali destek sağlanan The Solar City Projesi kapsamında, Mali Sürdürülebilirlik çerçevesinde gerçekleştirilen harcamaların incelenmesi ve AB Mevzuatı doğrultusunda uygunluğunun doğrulanması amacıyla Dış Mali Denetim Raporu hazırlanması hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir. Bu denetim, projenin mali yönetiminin şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak amacıyla yapılmıştır.

ZEKA VE AKIL OYUNLARI MATERYALLERİ ALIM

Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlik ve sosyal faaliyetlere katılan çocukların zeka gelişimine katkıda bulunmak amacıyla 22 kalem zeka ve akıl oyunları materyali alımı gerçekleştirilmiştir.

Bu materyaller, çocukların bilişsel yeteneklerini geliştirmek, problem çözme becerilerini artırmak ve eğlenerek öğrenmelerini sağlamak amacıyla temin edilmiştir.



AVRUPA BİRLİĞİ DESTEKLİ "THE SOLAR CITY PROJESİ" – YENİLENEBİLİR ENERJİYE GEÇİŞTE ÖNCÜ ADIM

Melikgazi Belediyesi, Avrupa Birliği desteğiyle hayata geçirilen The Solar City Projesi'ni başarıyla tamamlamıştır. Proje, belediyenin enerji ihtiyacını güneş enerjisinden karşılamaya odaklanarak, güneş enerjisi santralleri ve elektrikli araç şarj istasyonları ile iklim değişikliği ile mücadeleye katkı sağlamaktadır.

Bu çalışma ile Melikgazi Belediyesi, sürdürülebilir enerji politikalarını destekleyen öncü bir yerel yönetim olarak ulusal ve uluslararası alanda dikkat çekmekte ve karbon salınımını azaltarak çevre dostu çözümleri teşvik etmektedir.

The Solar City Projesi dört ana adımda tamamlanmıştır:

1. Tarımsal Sulama İçin Güneş Enerjisi:
 - o Belediyemiz tarafından fatura giderleri karşılanan bir adet tarımsal sulama tesisinin enerji ihtiyacı için güneş enerjisi sistemi kurulmuştur.
2. Belediye Binasına Güneş Panelleri Kurulumu:
 - o Belediyemizin çatısına 100 kWe gücünde güneş enerji paneli kurulmuş, böylece belediyenin enerji ihtiyacının büyük bir kısmı yenilenebilir kaynaklardan karşılanmıştır.
3. Elektrikli Araç Şarj İstasyonu:
 - o Belediye binasının dışına elektrikli araç şarj istasyonu kurulmuş, bu istasyonun enerji ihtiyacı tamamen güneş panellerinden sağlanmaktadır.
4. Elektrikli Çöp Toplama Aracı:
 - o Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından kullanılmak üzere %100 elektrikli bir çöp toplama aracı satın alınmış, böylece geri dönüşüm atıkları çevre dostu bir şekilde toplanmaya başlanmıştır.

Bu proje, Melikgazi Belediyesinin çevreye duyarlı, sürdürülebilir ve yenilenebilir enerji kullanımına yönelik öncü çalışmalarını güçlendirerek, iklim değişikliği ile mücadelede aktif rol almasını sağlamaktadır.



ULUSLARARASI GENÇLİK ÇALIŞMALARI ÇALIŞTAYINA KATILIM

Melikgazi Belediyesi, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından düzenlenen "Gençlik Politika Belgesi Vizyon Çalıştayı" kapsamında gerçekleştirilen Uluslararası Gençlik Çalışmaları Çalıştayına katılım sağlamıştır.

Belediyemiz Dış İlişkiler ve Proje Birimi, çalıştayda "Uluslararası Çalışmalar ve AB Projeleri" başlığının yönetimini üstlenerek, gençlerin uluslararası fırsatlara erişimini artırmak ve küresel ölçekte aktif bireyler olmalarını sağlamak adına önemli bilgileri paylaşmıştır.

Çalıştay süresince:

- Gençlerin uluslararası projelere katılımı teşvik edilmiş,
- AB destekli projeler hakkında bilgilendirme yapılmış,
- Gençlerin küresel ağlara erişimini kolaylaştıracak öneriler tartışılmıştır.

İnteraktif bir ortamda gerçekleştirilen çalıştay sonunda elde edilen öneriler, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından hazırlanacak Gençlik Politika Belgesine önemli katkılar sunmuştur.



HİBE PROJE BAŞVURULARI VE ULUSLARARASI KONSORSİYUMLARA DAHİL OLMA

Melikgazi Belediyesi, 2024 yılı içerisinde Avrupa Birliği Hibe Programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlara toplamda 9 proje başvurusu gerçekleştirmiştir.

Bu projeler kapsamında, belediyemiz birçok uluslararası ortakla iş birliği yaparak Avrupa Birliği proje konsorsiyumlarına katılım sağlamıştır.

Proje konuları şunları içermektedir:

- Sürdürülebilir kalkınma
- Çevre ve iklim değişikliği
- Yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği
- Kültürel mirasın korunması
- Akıllı şehir çözümleri ve dijital ikiz teknolojileri
- Afet yönetimi
- Kırsal kalkınma
- Sosyal uyum ve yönetim
- Dijital hizmetlerin artırılması
- Eğitim projeleri

Bu başvurular, Melikgazi Belediyesinin Avrupa'daki proje ekosistemine entegrasyonunu artırarak uluslararası iş birliklerini güçlendirmesine olanak sağlamaktadır.

Ayrıca, projeler belediyemizin stratejik planlama süreçleri doğrultusunda hazırlanmış olup, kısa ve orta vadeli hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol üstlenmiştir.

AB fonlarına erişimin artırılması ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sağlamak amacıyla geliştirilen projeler, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini güçlendirmiştir.

36
Takımın Projesine

**TEKNOFEST
2024'DE**

2.500.000 TL
Destek Verdik

Belediyemize 183 adet proje başvurusu yapılmış, başvuru yapan takımlar jüri değerlendirmesi için sunuma çağırılmıştır.

- Değerlendirme sonucunda 36 takım projesine toplam 2.500.000 TL değerinde malzeme desteği sağlanmıştır.
- 16 takım finale kalmış, bunlardan 7'si ilk 10'a girmiştir.
- Çevre ve Enerji Teknolojileri yarışmalarında bir takımımız 3. sırada yer almıştır.

Bu destek programı, genç yeteneklerin projelerini hayata geçirmelerine ve ulusal yarışmalarda başarı kazanmalarına katkı sağlamaktadır.



- Belediyemiz Meclisinin 02.01.2024 tarih ve 20 nolu kararı doğrultusunda, 2024 yılı Teknofest Yarışmalarına katılacak projeler için 7 kalem sarf malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.
- 2 - 6 Ekim 2024 tarihleri arasında Adana Şakirpaşa Havalimanı'nda düzenlenecek TEKNOFEST 2024 kapsamında, belediyemiz tarafından desteklenen projelerin tanıtımı için Octanorm stant ve alanı kiralama hizmeti alımı yapılmıştır.
- Kocaeli'nde yarışacak finalist takıma konaklama desteği sağlanmıştır.
- Teknofest 2024 Adana için organizasyon hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.

Bu desteklerle, belediyemiz gençlerin bilim, teknoloji ve inovasyon alanındaki projelerine katkı sağlamaya devam etmektedir.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1.	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedefi	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttıracaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı	Adet	98	101	
Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslararası heyetlerin ağırlanması grup sayısı	Adet	10	10	
Belediyemizin iç ve dış yazışmalarında kullanılmak üzere elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması, geliştirilmesi memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
Kurum arşivine entegre çalışan müdürlük sayısının toplam müdürlük sayısına oranı	Yüzde	50	60	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	3.000.000 TL	2.500.000 TL		
Belediyenin iletişim faaliyeti	4.000.000 TL	2.500.000 TL		
Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti	2.000.000 TL	1.500.000 TL		
TOPLAM	9.000.000 TL	6.500.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1.	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedef	1.2.1	Yenilikçi proje üretim alt yapısı geliştirilecek ve proje üretim kapasitesi artırılabilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hazırlanan projelere ortak - iştirakçi olarak katılım sayısı		Adet	5	5	
Proje bilgilendirme amaçlı düzenlenen seminer sayısı		Adet	2	5	
Hazırlanan projelere ortak - iştirakçi olarak katılım sayısı		Adet	5	5	
Ulusal ve uluslararası alanda yapılan proje bazlı iş birliği protokolleri sayısı		Adet	3	3	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hibe / Kredi bazlı projeler hazırlama faaliyeti			500.000 TL	416.928 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralınması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Fiziki alt yapıdan, çalışanların memnuniyeti oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler			61.400.000 TL	56.605.987 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.2.	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bilgisayar ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Hizmet binasında personel başına düşen bilgisayar sayısı	Adet	1	1	
Yazılım ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Siber Güvenlik ile ilgili yapılan test sayısı	Adet	12	32	
E-belediye uygulamalarından memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Saha mobil uygulamasına uygun hale getirilen birim sayısı	Adet	13	15	
E-belediye uygulamalarına girenlerin bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde	23	25	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	20.000.000 TL	13.450.000 TL		
Siber Güvenliğin sağlanması faaliyeti	5.000.000 TL	3.000.000 TL		
Saha mobil uygulamaları faaliyeti	800.000 TL	600.000 TL		
Akıllı şehircilik faaliyetleri	900.000 TL	600.000 TL		
TOPLAM	26.700.000 TL	17.650.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.2.	Belediyenin yaptığı bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyenin yaptığı bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Kamuoyu araştırma faaliyeti	850.000 TL	700.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedef	1.3.1.	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı		Adet	2500	2505	
Çalışan personelin eğitimlerden memnuniyeti oranı		Yüzde	100	100	
Katılan eğitim, seminer ve belediyemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı		Adet	10	9	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Eğitim Faaliyeti			401.486 TL	200.000 TL	Eğitimler TBB tarafından ve Personellerimiz tarafından verilmiştir.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Performans Hedef	3.1.6.	Halkımızın toplumsal gelişim hizmetlerine yönelik belediyemizin wi-fi internet alt yapısı güçlendirilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yıl içerisinde ücretsiz wi-fi internet hizmeti sunulan alan sayısı		Adet	70	72	
Ücretsiz wi-fi hizmetinden fayda sağlayanların memnuniyeti oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ücretsiz wi-fi hizmeti sunulması faaliyeti			750.000 TL	600.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek		
Stratejik Hedef	6.3	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	6.3.1	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü adedi	Adet	Sürekli	Sürekli	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti	4.000.000 TL	3.614.701 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması onay adedi	Onay Adet	36	40	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	8.000.000 TL	7.962.384 TL		
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	500.000 TL	164.000 TL		
Belediyemize ait araçlara ve kiralanan araçlara, araç takip sisteminin takılması faaliyeti	1.200.000 TL	800.000 TL		
TOPLAM	9.700.000 TL	8.926.384 TL		



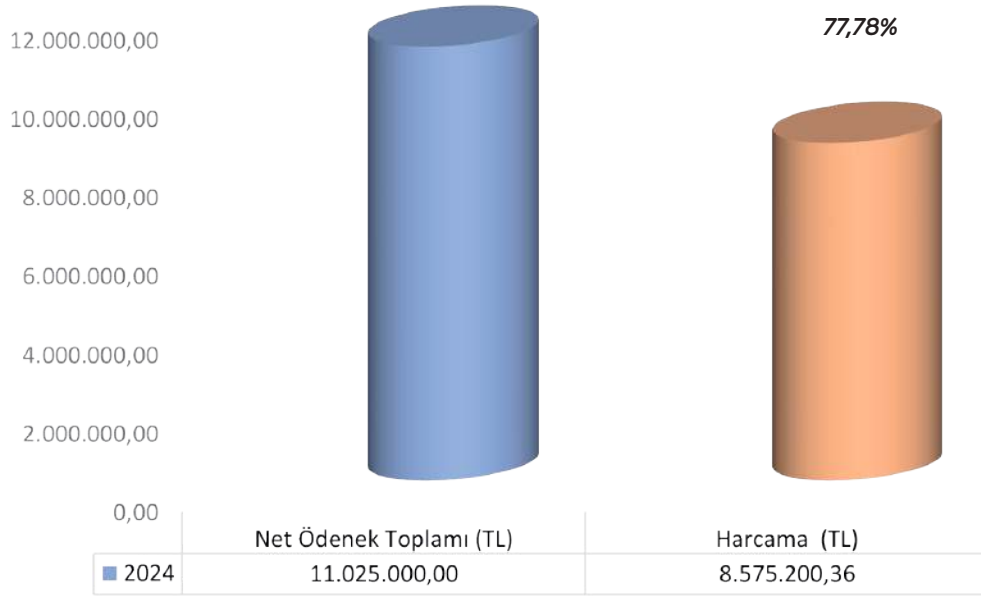
BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2024 FAALİYET RAPORU



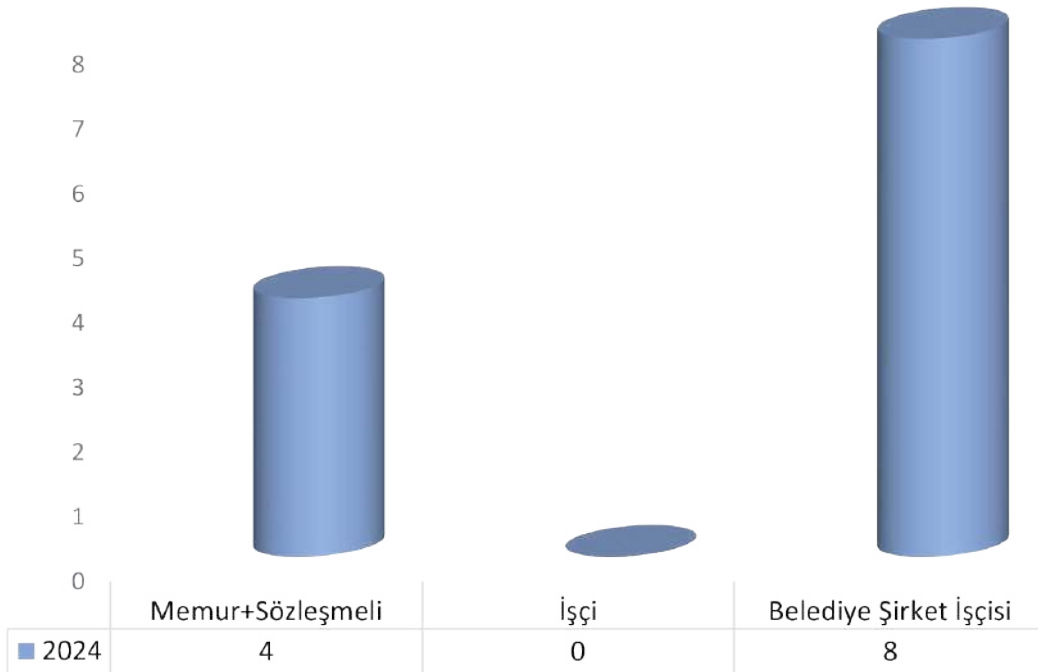
Oktay DURUKAN
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Sosyal Medya: Belediyemiz ve Belediye Başkanımızın sosyal medya hesaplarından projeler, hizmetler yazılı ve görsel içerikle vatandaşlara duyurulur. Ayrıca vatandaşlardan sosyal medya üzerinden gelen talep ve istekler değerlendirilerek taraflarına dönüş sağlanır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Görüntüleme, Fotoğraflama ve Haber Bülteni Hazırlama: Birimlerden gelen talepler doğrultusunda görüntüleme ve fotoğraflama işlemi yapılır. Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili haber bülteni hazırlanır.	
Grafik Tasarım: Belediyemiz ile ilgili, görsel tasarım hazırlama ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda, Billboard, pankart, afiş, davetiye, kitap, broşür, gazete ilanı, tabela vb. iş takip hizmeti verilmektedir.	
Basın Mensuplarını Davet Etme: Belediyemizce yapılacak olan açılış, temel atma vb. gibi organizasyonlar için basın mensupları davet edilmektedir.	
Basın Toplantıları: Belediyemiz çalışmaları için gerek basın mensupları gerekse vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla basın toplantıları, tv programı düzenlenmektedir. Ulakbel: Vatandaşların ve birimlerin talepleri değerlendirilerek cevaplandırılır. Birimler arası iş akışı ulakbel üzerinden yürütülerek takip edilir.	
Askı İlan Evraklarına Tutanak Hazırlanması: Türkiye geneli, kamu kurumlarınca yapılacak her türlü satış ile ilgili ilan metni gerek görüldüğü takdirde belediyemize ve ilan edilmesi için de birimimize gönderilmektedir. Gönderilen satış ilanları ve ilan metinleri günü bittiği takdirde tutanak hazırlanarak kurumlara gönderilmektedir. Birimler arası ihale ilanları ve 18.madde askı ilanları askı ilan panosu ve internet sitemizde yayınlanarak, günü bittiğinde tutanak tutulmaktadır.	
CİMER: Vatandaşların talepleri CİMER uygulaması üzerinden giriş yapılmaktadır.	
Ulakbel: Vatandaşların ve birimlerin talepleri değerlendirilerek cevaplandırılır. Birimler arası iş akışı ulakbel üzerinden yürütülerek takip edilir.	
Alımı Yapılan Malzeme Tutanaklarının Hazırlanması: Belediyemiz faaliyetlerinin yer aldığı, aylık çıkarılan gazete ve dergilerin alımı, Kayseri'yi tanıtan kitaplar ve birimimizce ihtiyaç duyulan malzemenin tespiti yapılmaktadır.	
Açık Kapı: Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılmasını ve vatandaşa bilgi verilmesini sağlar.	

Birim Amacı

Yerel alandaki çalışmalarımızı daha geniş kitlelere ulaşılarak belediye alanındaki referans belediye çalışmalarının hem örnek teşkil etmesi hem de diğer belediyelere örnek teşkil ederek bilgi alış verişinin sağlanması açısından bölgesel ve ulusal düzeyde tanıtım, bilgi alışverişi sağlamak; bu yönde ulusal basın kurum, kuruluş ve ajanslar ile çalışmalar yapmak üzere teknolojik altyapının oluşturulması için çalışmalar yapmaktır.

Birim Misyonu

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kuruluş amacı doğrultusunda belirlenmiş olan misyonu, Melikgazi Belediyesi yatırım ve hizmetlerinde kamuoyunu ilgilendiren olay ve gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek; Melikgazi Belediyesini ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak; yatırım ve hizmetler ile her türlü etkinlik gelişmelerini duyurmak; Melikgazi Belediyesinin ilçe halkına, kurum ve kuruluşlarına, oda ve derneklere, siyasi parti temsilcilerine, sivil toplum kuruluşlarına, muhtarlar Belediyenin yatırım ve hizmetlerin işleyişinin, fiziki yapısının, olanaklarının, faaliyetlerinin etkin bir biçimde tanıtımını gerçekleştirmek; program organizasyonlarına ve faaliyetlere destek vermek; basında ve kamuoyunda gelişen olaylarda Melikgazi Belediyesinin bakış açısını zamanında ve en doğru şekilde sunmak; basın ve yayın organlarında çıkan ve Melikgazi Belediyesini ilgilendiren haberler konusunda Başkanlık makamını ve yönetimi bilgilendirmektir.

Birim Vizyonu

Melikgazi Belediyesinin Kayseri il düzeyinde, belediyeler düzeyinde, ülke düzeyinde en çok takip edilen, değerlendirilen, ülke genelinde en çok tanınan belediyeler arasında olmasını sağlamak. Bu amaç ile etkin bir tanıtım programı yapmak; bölgesel ve ulusal platformda doğru, hızlı, güncel, etkin bilgi akışını sağlamak; hizmet ve eğitim alanlarında yapılan çalışmalar ile gelişen olayları, her türlü iletişim aracını kullanarak ülkemiz ve belediyemiz içerisinde, en iyi biçimde zamanında ve doğru bir şekilde duyurmaktır.



Belediyemizce yapılan ve yapılacak olan her türlü etkinlik, okul, sosyal tesis, cami, kütüphane festival, şenlik, açılış ve temel atma töreni gibi bütün programlarda görüntüleme faaliyetleri gerçekleştirildi.



Belediyemizin çalışmalarına, etkinliklerine ve hizmetlerine bölgesel ve ulusal ilgi ve ilişkilerin artırılması, Melikgazililerin yönetime katılmalarının sağlanması için çalışmalar yürütülmektedir.

Yaşanabilir, sağlıklı bir Melikgazi için hemşehrilerin taleplerini ve önerilerini iletebildikleri ve kararlara katılabildikleri saydam, erişilebilir, hesap vermeye istekli bir yönetim tarzı benimsetmektedir.

İç iletişimin sağlıklı, bilgilerin erişilebilir olduğu, birimler arasında hizmete ilişkin eşgüdümü kolaylıkla kurabilen ve çalışanlarının kurumsal kimlik ve kurum vizyonuna uygun davrandıkları bir belediye yapısı içerisinde 21. Yüzyıl yerel yönetim anlayışı içerisinde; 2024 yılı gelişim, kalkınma ve sürdürülebilir bir yaşam hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediyemizin 2024 yılı içerisinde yürütmekte olduğu çalışma ve faaliyetlerin vatandaşla şeffaf bir şekilde aktarılması maksadıyla basın yayın kanallarında, Başkanımızın katılımlarıyla yayınlar yapılmıştır.

Gerçekleştirilmekte olan yatırım ve hizmetler ile ilgili olarak Belediye birimleri arasındaki iletişim ve bilgi akışı sağlanmaktadır.

Belediye içi birim amirlerine ve kurum çalışanlarına yönelik olarak bilgilendirme toplantılarının yapılması, yayınlar hazırlanması, kurum dışına yönelik olarak hazırlanan yayınların kurum içinde de dağıtımının sağlanması, ulusal ve uluslararası alandaki örnek belediyeçilik uygulamalarının derlenerek ilgili birimlerin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Kamuoyunun Melikgazi Belediyesi hizmetlerinin etkinliği ve etkinliği konusundaki beklenti ve eğilimlerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Yerel yönetimin hizmet etkinliği ve etkinliğinin artırılması yönünde, yerel yönetim temeldayanak noktaları oluşturulmakta demokratik ilkeler yerine getirilmektedir.

Müdürlüğümüze şehir içi ve şehir dışından gelen satış ilanları, ihale ilanları belediye ilan panomuza asılıp, bir ay veya 15 gün askıda bekletilir. Günü biten ilanların tutanak hazırlanıp kurumlara gönderilmektedir. 2024 yılı kurumlardan 1950 tane ilan gelmiş olup işlemleri yapılmıştır.

Birimlerden gelen ihale ilanları, 18. madde askı ilanları için Belediyemiz internet sitesi ve ilan panosuna asılarak takip edilip, tutanak hazırlanır ve birimlere gönderilir. 2024 yılı birimlerden 337 ihale ve 18. madde askı ilanı gelmiş olup, işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen CİMER'e 2251 adet başvuru yapılmış olup başvuruların tamamına zamanında cevap verilmiştir.

Açık Kapı uygulaması ile vatandaşlardan gelen 22 adet sözlü veya yazılı istek, öneri ve şikayetlerin ilgili birimlere aktarılacak zamanında cevap verilmesi sağlanmıştır.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek			
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttıracaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı		Adet	6	6	
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı		Adet	400	425	Gündemin Yoğun Olması Sebebiyle toplanılmıştır.
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyenin iletişim faaliyeti			1.000.000 TL	750.000 TL	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti			110.000 TL	74.000 TL	
TOPLAM			1.110.000 TL	824.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyenin yaptığı tanıtım ve bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye hizmetlerinin tanıtım ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti			3.800.000 TL	3.100.000 TL	
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti			600.000 TL	350.000 TL	
TOPLAM			4.400.000 TL	3.450.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin basılan ve alınan kitap ve dergi çeşidi sayısı	Adet	100	109		
Bilgilendirme amaçlı asılan veya dağıtılan afiş, broşür, billboard, pankart vb. konu sayısı	Adet	600	607		
Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni gönderilmesi adedi	Adet	2.000	2.010		
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap, dergi vs. basımı ve görsel materyaller satın alınması faaliyeti	800.000 TL		747.768 TL		
Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri	3.000.000 TL		2.236.452 TL		
Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni hazırlanması faaliyeti	1.200.000 TL		1.000.000 TL		
TOPLAM	5.000.000 TL		3.984.220TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak ve toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedef	3.1.3.	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtım faaliyeti	200.000 TL		165.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek			
Stratejik Hedef	4.1.	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak			
Performans Hedef	4.1.2.	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmaları yapılması faaliyeti			115.000 TL	90.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti			100.000 TL	38.400 TL	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti			100.000 TL	23.580 TL	
TOPLAM			200.000 TL	61.980 TL	



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 FAALİYET RAPORU

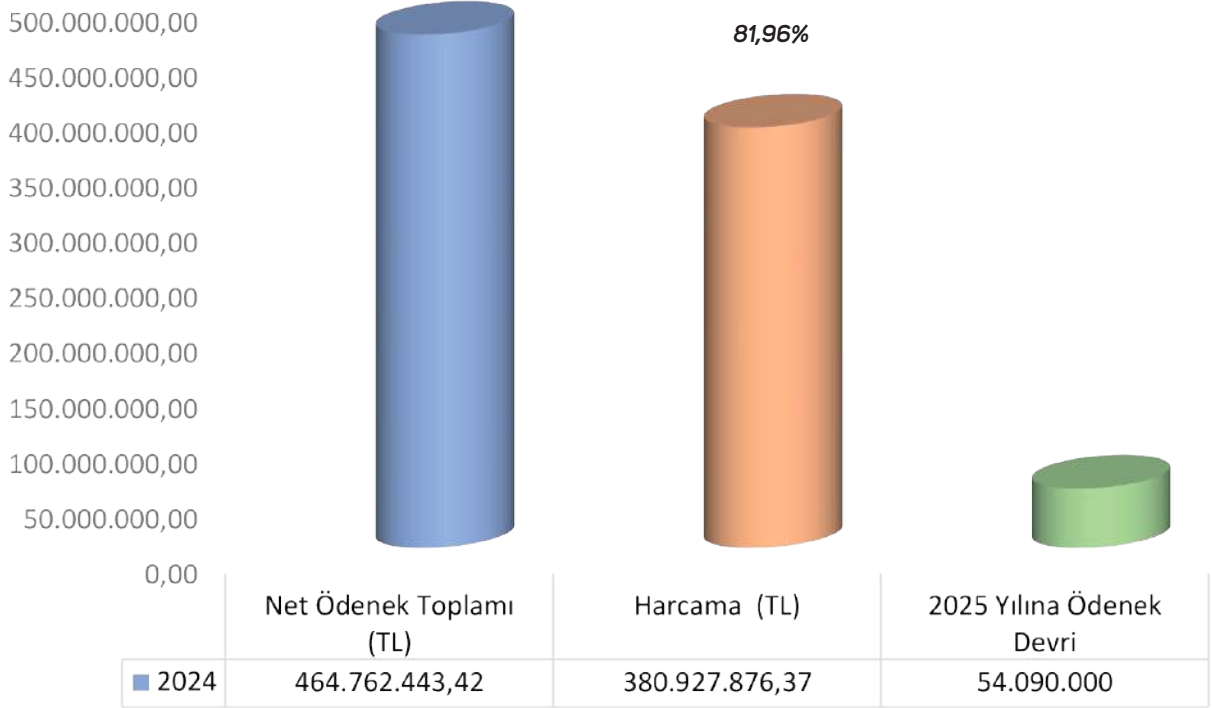


MUSTAFA ÖZBAYRAKTAR

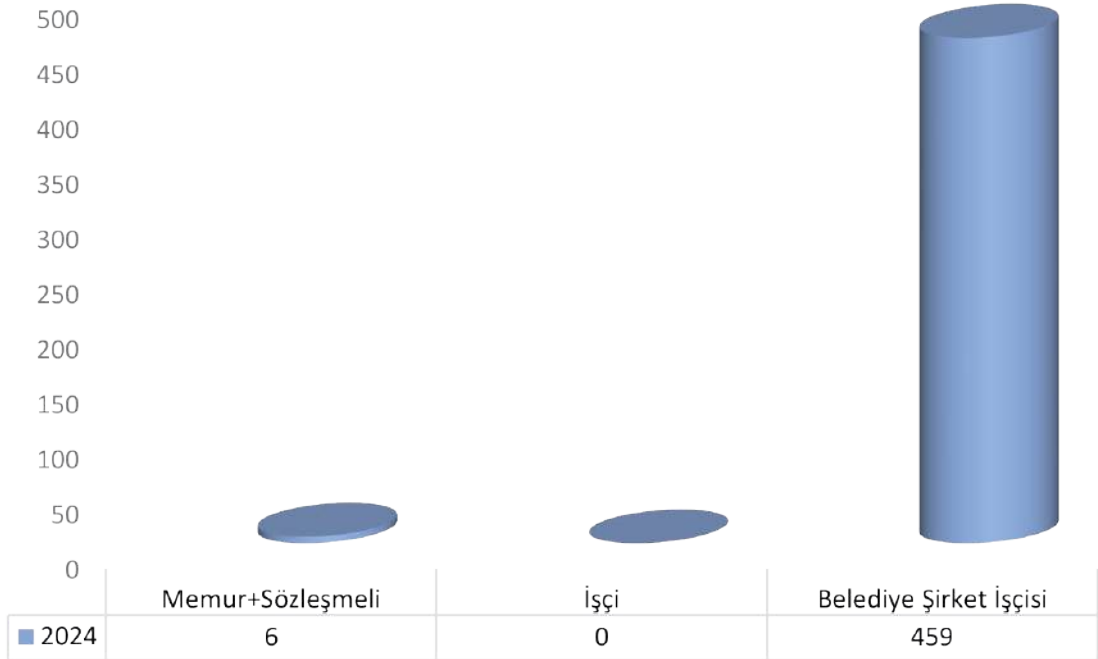
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Veteriner Hizmetleri: Sokak hayvanları ve evcil hayvanların rehabilitasyon hizmetleri; Yaralı ve sahihsiz hayvanların alınması ve rehabilitasyon, aşılanmaları ve kısırlaştırmaları sağlanmaktadır. Bölgemizdeki sokak hayvanları, özellikle kış aylarında, aç kalmamaları için beslenmektedirler. Büyükşehir belediyesiyle kordineli olarak yaralı ve sahihsiz hayvanların ekiplerimiz tarafından bulundukları bölgeleden alınarak tedavi ve bakımları yapılmaktadır. Kış aylarında yaban hayvanlarına, beslenmelerine yardımcı olmak amacıyla, belli bölgelere yiyecek bırakılmaktadır. Evcil hayvanını barınağa vermek isteyen hayvan sahiplerine yardımcı olunmaktadır. Ayrıca yaralı hayvanların tedavi edileceği yere en kısa zamanda ulaştırılabilmesi için Hayvan Ambulans Hizmeti verilmektedir.	Çevre Sağlığı Şefliği
Çevre ve Mesken İlaçlama Hizmetleri: Mahallelerimizde düzenli periyotlarla ilaçlama ve vektör mücadelesi yapılmakta, haşere üreme noktalarının tespit edilerek ilaçlanması sağlanmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ev, bodrum, çatı katı, işyerleri gibi meskenlerde ücretli ilaçlama yapılmaktadır. İhtiyaç sahiplerine bu hizmetler ücretsiz olarak sunulmaktadır. Resmi kurumlardan gelen şikayet ve istekler doğrultusunda ücret dahilinde veya ücretsiz ilaçlaması yapılmaktadır. Ayrıca park ve bahçelerde ağaç zararlıları ve diğer zararlı haşerelerle ilgili ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir.	
Dezenfeksiyon Hizmetleri: Salgınlarda halk sağlığının korunması amacıyla yapılan dezenfeksiyon işlerini kapsamaktadır.	
Geri Dönüşüm: Geri dönüşüm uygulanacak yerler belirlenmekte, vatandaşlar için bilgilendirici broşürler hazırlanmakta ve dağıtılmaktadır. İş programı yapılarak araçların çalışma programı hazırlanmakta, toplanan atıkların lisanslı tesiste ayırt edilmesi sağlanmakta ve tüm bilgiler kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca eğitim faaliyetlerinin takip ve koordinesi sağlanmaktadır.	Çevre Yönetim Şefliği
Evsel Katı Atıkların Toplanması: Evsel katı atıkların toplanması ile ilgili planlamalar yapılmaktadır.	Temizlik İşleri Şefliği
Cadde ve Sokakların Süpürülmesi: Süpürge araçlarının çalışma programı düzenlenmekte ve kontrolü yapılmaktadır.	
Mahalle Temizlik Ekipleri: Cadde, sokak ve kaldırımların temizlik işçileri tarafından süpürülmesini ve takibinin yapılmasını kapsamaktadır.	
Şikayetlerin Değerlendirilmesi: Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin yerinde kontrolü yapılarak olumlu veya olumsuz cevaplandırılması ve vatandaşa bilgi verilmesini sağlar.	
İhale: İhale sürecini takip eder, ihale sözleşme süresi bitmeden ihale yapılmasını sağlar.	
Hakediş: Her ayın bitiminde belediye şirketi tarafından hazırlanan hakedişler incelenerek takibi yapılmaktadır.	
Personel Puantaj Kontrolü: Personel giriş çıkışlarını kontrol ederek, personel eksikliğinden doğabilecek aksaklıkların önleminin alınmasını sağlar.	
Moloz ve Bahçe Atıkları Kaldırma Çalışması: Vatandaşlarımız tarafından boşluklara ve konteyner yanlarına çıkarılan, evsel katı atık niteliğini taşıyan atıkların kepçe ve kamyon yardımıyla toplanmasını sağlar.	
Semt Pazar Alanlarının Temizliği: Semt pazar alanlarının, temizliğinin yapılması ve yıkanmasını sağlar.	
Vidanjör Çalışması: Kanalizasyona bağlanamayan yerlerde vatandaşlardan gelen talep üzerine foseptiklerin temizlenmesini sağlar ve ayrıca su baskınların olduğu zamanlarda suların vidanjör aracı ve motopomp ile çekilmesi sağlar.	
Konteyner ve Çöp Sepeti Alımı: Bölgenin konteyner ve çöp sepeti ihtiyaçlarının ihale yolu ile alımını sağlar.	
Doğrudan Temin İle Mal Alımı: Zaman içerisinde ihtiyaç hasıl olan malların doğrudan temin yoluyla alınmasının sağlanmaktadır.	
Konteyner Yıkama ve Boyama: Araç üzerinden uygun ekipman ile bölgede bulunan metal konteyner ve yeraltı konteynerleri belli bir program çerçevesinde yıkama ve boyama yapılmaktadır.	
Tır ve Semi Treyler Çalışması: Katı atık toplama merkezi olan bölgelerdeki katı atık araçları, çöplerini semitreylere boşaltmakta ve semit reyler de tır yardımıyla katı atık toplama merkezine taşımaktadır.	
Kaynakhane Çalışması: Eğribucak Mahallesi (Yılanlı Dağ) şantiyede bulunan kaynak hanede konteyner tamiri, WC kapı yapımı ve bilumum kaynak işleri yapılmaktadır.	
Umumi Tuvaletlerin Tamir ve Tadilat Yapılması: Yılda bir kez ihale yolu ile bölgede bulunan umumi tuvaletlerin tadilatlarının yapılması sağlanmaktadır.	
Umumi Tuvaletlerin Günlük Temizliği: Bölgede bulunan umumi tuvaletlerin düzenli olarak temizliği yapıldıktan sonra da dezenfekte işlemi uygulanmaktadır.	
Karla Mücadele Çalışması: Kış aylarında kaldırım üzeri kar ve buz kaldırma çalışmaları yapılmaktadır.	
Boş Alanların Yabani Ot Temizliği: İlçe genelinde boş arsaların ve kaldırım arkalarının greyder ve kepçe yardımıyla kaba temizliği yapılarak reklam çalışması yapılmaktadır.	
Taşkın Su Kanallarının Temizliği: Taşkın su kanalları lastik tekerlekli ekskavatör ve mini loder yardımıyla, işçilerin de desteği ile temizliği yapılmaktadır.	
Cami Temizliği: İlçe sınırlarında bulunan camilerin yılda 1 sefer temizliği yapılmaktadır.	
Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Temizliği: Kurban bayramı öncesi ve sonrası temizlik ve dezenfekte ile ilgili tüm çalışmalar titizlikle yürütülmektedir.	
Yağmur Izgarası Temizliği : Bölgemizde bulunan yağmur suyu ızgara ve su baskını temizliği yapılmıştır	

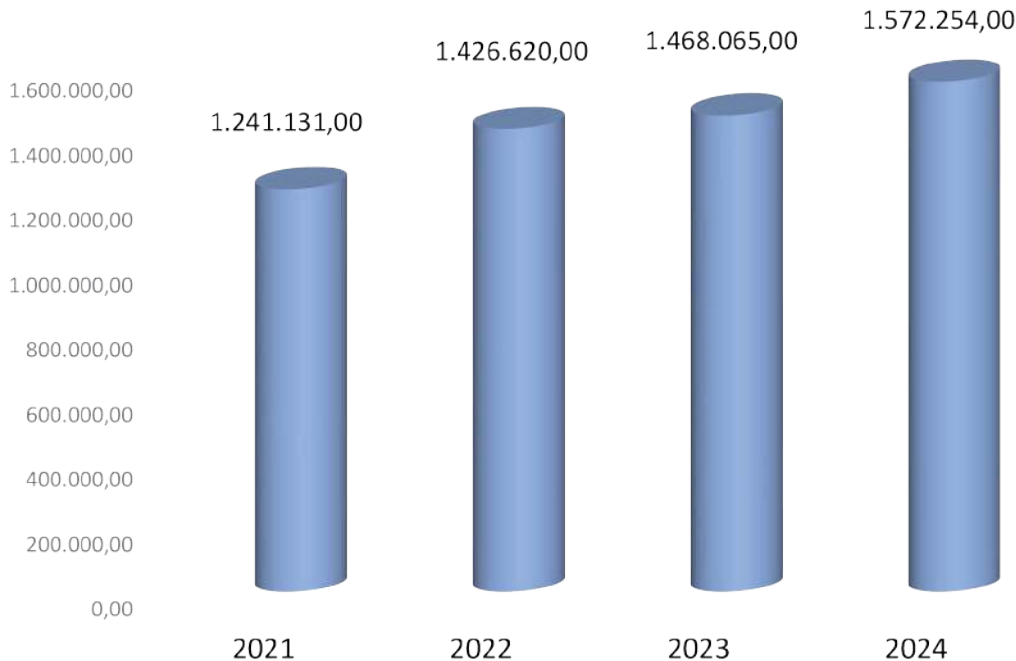
Birim Amacı
Müdürlük olarak öncelikli amacımız mücavir alanlar içerisinde insan sağlığını tehdit eden haşeratla ve başıboş hayvanlarla mücadele ederek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir belde oluşturmaktır.
Birim Misyonu
İnsan sağlığını koruyucu ve çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak ve bunun için gerekli çözümler üretip, çevre bilincini oluşturmak.
Birim Vizyonu
Çevre bilincini artırarak gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakmak ve teknolojik, ekonomik çözümler üretmek.

İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz, iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak amacıyla tüm personeline yılda iki kez (yazlık ve kışlık) uygun iş kıyafetleri dağıtmakta, personelin görebileceği alanlara uyarıcı levhalar asmaktadır. Şantiyelerimiz 28 kamera ile 7/24 izlenmekte, şoförlerin hız ihlali yapmaması için araçlara takip cihazı ve kamera montajı yapılmaktadır. Ayrıca, düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilerek farkındalık artırılmaktadır.

AKARYAKIT ANALİZİ			
Çöp Araçları	906.082 LT	İlaçlama Ve Hayvan Ekibi	54.970 LT
Süpürge Araçları	234.823 LT	Geri Dönüşüm	81.824 LT
Mini Süpürge	49.833 LT	Kontrol Araçları	47.991 LT
Kepçe Kamyon	120.541 LT	Servis Araçları	40.332 LT
Kaynak, Yıkama	35.858 LT		
Toplam			1.572.254 LT/YIL

Yıllara Göre Akarkayıt Miktarı Grafiği (LT)



Aylara Göre Akaryakıt Miktarı Tablosu (Lt)	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Ocak	91.230,00	104.609,00	118.837,00	116.545,00
Şubat	84.489,00	98.610,00	91.804,00	114.085,00
Mart	97.354,00	108.302,00	117.405,00	125.187,00
Nisan	98.312,00	118.855,00	109.534,00	125.167,00
Mayıs	103.785,00	117.665,00	118.042,00	132.196,00
Haziran	105.824,00	123.286,00	128.763,00	131.784,00
Temmuz	114.469,00	130.126,00	132.890,00	142.352,00
Ağustos	110.153,00	132.181,00	135.141,00	146.035,00
Eylül	108.736,00	127.445,00	131.425,00	140.788,00
Ekim	111.915,00	125.174,00	131.390,00	137.856,00
Kasım	114.622,00	122.285,00	130.324,00	132.163,00
Aralık	98.221,00	118.082,00	122.510,00	128.096,00
TOPLAM	1.241.131,00	1.426.620,00	1.468.065,00	1.572.254,00

SÜPÜRGE ARAÇLARI

Belediyemiz bünyesinde 11 büyük ve 5 mini olmak üzere toplam 16 süpürge aracı ile gece-gündüz kesintisiz temizlik hizmeti sunulmakta, günlük ortalama 700 km cadde, sokak ve kaldırım temizliği gerçekleştirilmektedir.

Günlük Ortalama

Melikgazi'ye
Değer

700 KM
Yol Temizlenmektedir

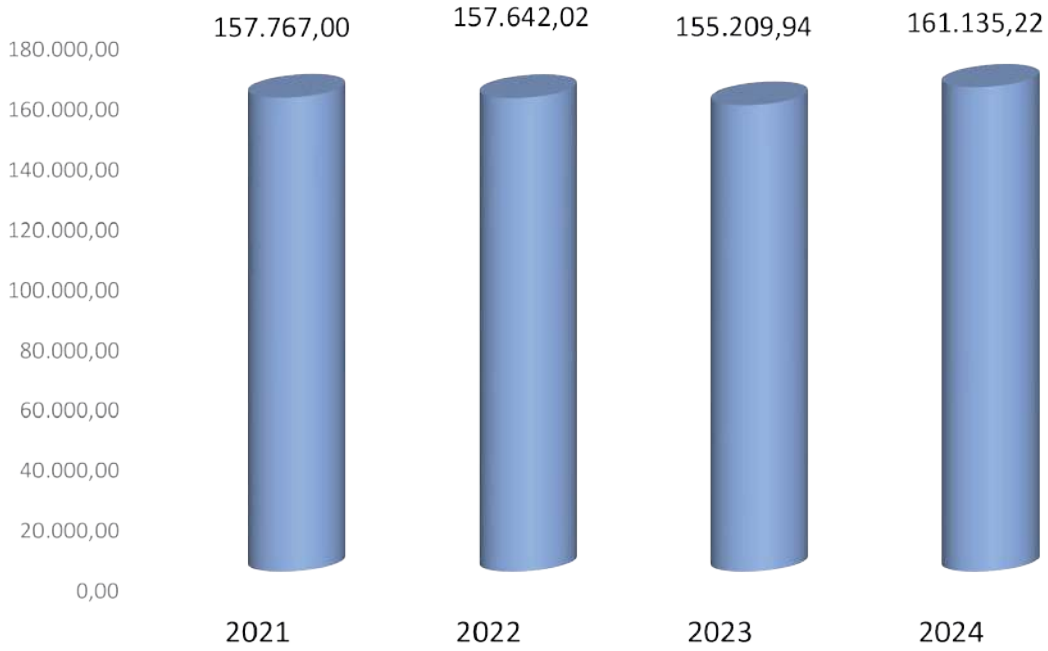


EVSEL KATI ATIK TOPLAMA

Belediyemiz, 46 bölgede 39 araç ile gece ve gündüz kesintisiz hizmet sunarak günlük ortalama 440 ton evsel katı atık toplamaktadır.

Aylara Göre Evsel Atık Miktarı Grafiği (Ton)	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Ocak	12.674,00	12.920,00	12.729,60	12.943,50
Şubat	11.598,00	12.211,87	10.551,35	12.294,49
Mart	12.609,00	13.497,08	13.086,08	13.040,86
Nisan	12.836,00	13.463,79	13.050,94	13.008,53
Mayıs	12.326,00	12.791,75	13.871,10	12.253,14
Haziran	13.170,00	13.838,78	14.479,05	13.218,19
Temmuz	14.524,00	14.695,82	13.986,25	13.823,06
Ağustos	12.992,00	13.990,67	13.670,73	13.702,65
Eylül	13.490,00	13.002,98	13.006,16	12.883,82
Ekim	13.804,00	12.647,23	12.375,74	14.723,70
Kasım	13.716,00	12.124,35	12.136,14	13.935,78
Aralık	14.028,00	12.457,70	12.266,80	15.307,50
TOPLAM	157.767,00	157.642,02	155.209,94	161.135,22

Yıllara Göre Katı Atık Miktarı Grafiği (Ton)



KATI ATIK KONTEYNER SAYILARI

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 6.400 adet 400'lük konteyner, 4.050 adet 770'lik konteyner, 4.200 adet plastik konteyner ve 395 adet yer altı ve yer üstü konteyner ile evsel katı atık toplanmaktadır.

395 Adet
Yer Altı ve Yer Üstü
Konteyneri

**Melikgazi'ye
Değer**

15.045 Adet
Katı Atık Konteyner

**TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMASI**

Belediyemiz, 58 mahalle ve 5 ayrı sanayi sitesinde, Ramazan ve Kurban Bayramları ile ilkbahar, yaz ve sonbahar dönemlerinde kapsamlı toplu temizlik çalışmaları gerçekleştirmektedir.

Bu çalışmalar kapsamında temizlik personelimiz, süpürge araçları, evsel katı atık araçları, kepçeler ve kamyonlarla birlikte boş alanlar, cadde ve sokaklarda detaylı temizlik faaliyetleri yürütmektedir.

ARAÇLARIN GENEL BAKIM VE MODERNİZASYON ÇALIŞMALARI

Birimimize ait araçların bakım ve modernizasyon çalışmaları, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü iş birliğiyle atölyede düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ

İlçemizde 4 vinçli evsel katı atık aracı, 4 gündüz, 1 gece seferi olmak üzere belirlenen noktalardaki 345 yeraltı ve 50 yer üstü konteynerinden evsel katı atık toplama işlemini düzenli olarak gerçekleştirmektedir.

**Sistemin Avantajları:**

1. Atıkların yeraltında toplanmasını sağlayarak koku, pislik ve sıvı yayılmasını önler, haşere oluşumunu engeller.
2. Kolay kullanımı sayesinde cadde ve sokakların temiz kalmasına katkı sağlar.
3. Sessiz ve kolay boşaltma imkânı sunarak çevreye rahatsızlık vermez.
4. Şehir içi, siteler ve genel alanlarda uygulanabilir ve düzenli bir görünüm sağlar.
5. Az yer kaplayarak yayalar için geniş yürüyüş alanı bırakır.
6. Şehir peyzajına uyumlu, modern ve temizlenebilir bir yapıya sahiptir.
7. El değmeden tamamen otomatik yükleme ile maksimum hijyen sağlar.

KONTEYNER YIKAMA VE BOYAMA ÇALIŞMALARI

Üzerinde su deposu, kompresör, jeneratör ve ilaç sıkma makinesi bulunan araçlar ve yeni alınan otomatik konteyner yıkama aracı ile ilçemiz sınırları içerisindeki konteynerlerin yıkama, dezenfekte ve boyama işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Bu sistem, çevre dostu bir atık yönetimi sunarak temiz ve sağlıklı bir kent yaşamını desteklemektedir.



YAĞMUR IZGARASI TEMİZLİĞİ

Meteoroloji müdürlüğünden hava durum raporları takip edilerek bölgemizde bulunan 1530 adet yağmur suyu izgara ve su baskını temizliği yapılmıştır.



YABANİ OTLA MÜCADELE ÇALIŞMASI

Kaldırımlar ve bordür diplerinde çıkan yabancı otlar, motorlu tırpan yardımıyla biçilerek temizlenmekte ve yabancı otlara karşı ilaçlama çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar, çevre düzenini korumak ve görsel kirliliği önlemek amacıyla yapılmaktadır.



SONBAHAR GAZEL ÇALIŞMASI

Sonbahar aylarında kaldırım üstünde ve kenarlarında biriken gazel atıkları yapılan programlar dahilinde temizlikleri yapılmaktadır.



BAĞ BAHÇE ATIKLARI VE BOŞ ALAN TEMİZLİĞİ

Günlük ortalama 80 ton bağ bahçe atığı, kepçe ve kamyonlarla programlı olarak toplanmaktadır.



TAŞKIN SU KANALLARI ÇALIŞMASI

Her yıl Ağustos, Eylül ve Ekim aylarında, 45 km uzunluğundaki taşkın su kanallarının temizliği lastik tekerlekli ekskavatör, mini loder ve kamyonlarla düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.



ŞANTİYE ÇALIŞMASI

Eğribucak (Yılanlı Dağ) ve Mimarsinan'da bulunan 2 şantiyede, araç yıkama ve dezenfeksiyon, konteyner bakım-tadilatı ve ekiplere malzeme temini çalışmaları yürütülmektedir.



BOŞ ALAN TEMİZLİĞİ

İlçe sınırlarımız içerisindeki boş alanlarda, greyder ile düzenli temizlik çalışmaları gerçekleştirilmektedir.



KIŞ ÇALIŞMASI

Kış aylarında, kaldırımlarda biriken kar ve buzlar personel ve mini araçlarla 7/24 kürüme ve tuzlama işlemiyle temizlenmekte, kepçe ve kamyonlarla kaldırma çalışmaları yapılmaktadır.



MINİ ARAÇLAR İLE TEMİZLİK

Merkezde rastgele atılan ambalaj atıkları ve konteyner çevresine bırakılan atıklar, elektrikli ve mini çöp toplama araçlarıyla hızlı ve verimli şekilde temizlenmektedir.



ALT GEÇİT VE ANA ARTER TEMİZLİĞİ

Gece trafik yoğunluğunun az olduğu saatlerde ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 9 adet alt geçitlerin ve ana arterlerin temizliği yapılmaktadır.

EVSEL KATI ATIK ARAÇLARI ROTASYON ÇALIŞMASI
47 bölgenin evsel katı atık toplama rotaları değerlendirilerek 47 rota, 45 rotaya düşürülmüştür. Bu optimizasyon sayesinde yakıt, zaman ve personel tasarrufu sağlanmıştır.



KURBAN KESİM ALANI TEMİZLİK ÇALIŞMASI

Kurban kesimi yapılan 29 pazar yeri ve satışı gerçekleştirilen 2 kesim alanında temizlik, yıkama, ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.



UMUMİ TUVALET TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırlarındaki 370 adet umumi tuvaletin temizliği, 3'ü bayan, 1'i gece personeli olmak üzere toplam 35 personel ile düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

- Abdesthaneler, kapılar, pencereler, fayanslar, lavabolar, pisuvarlar ve tuvalet taşları kimyasal temizlik maddeleri ile dezenfekte edilmektedir.
- Tuvaletlerin havasının değişmesi için güzel kokulu esanslar sıkılmaktadır.
- Kapı arkaları, fayanslar, dış cephe duvarlarına yazılan uygunsuz yazılar temizlenmektedir.
- Boyama ve tadilat gereken tuvaletlere gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Tuvaletlerin tıkanıklıkları giderilmektedir.
- Elektrik ve su tesisatında oluşan arızalar giderilmektedir.

335 Adet
Dini Mekanın Temizliği

**Melikgazi'ye
Değer**

Günlük **370** Adet
Abdesthane ve Tuvalet
Temizliği



DİNİ MEKAN İÇ TEMİZLİK ÇALIŞMASI

İlçemizde bulunan 335 caminin halı, cam, kapı, pencere, mihrap, minber, ayakkabılık ve mermer temizliği belirlenen program çerçevesinde düzenli olarak yapılmaktadır.



ABDESTHANE VE TUVALET GÜNLÜK BAKIM VE TADİLAT ÇALIŞMASI

370 adet abdesthane ve tuvalet'in günlük bakım ve tadilatları yapılmaktadır.



FOSEPTİK TEMİZLİĞİ

İlçe sınırlarımız içerisinde 917 adet foseptik temizlikleri yapılmıştır.



PAZAR YERİ TEMİZLİĞİ ÇALIŞMASI

İlçemizde bulunan 39 semt ve köy pazar yerinin temizlik ve yıkama işlemleri, pazar bitiminden sonra periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.



TORBALI HAFRİYAT TEMİZLİĞİ

Yaklaşık 40 ton torbalı tadilat atığı kepçe kamyon ile alınmaktadır.



KALDIRIM ÜZERİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

10 çavuş ve 131 personel ile bölge genelinde kaldırımlar süpürülüp, temizliği yapılmaktadır.



DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI

Pandemi ile mücadele kapsamında belediyemiz tarafından dezenfekte ve hijyen ekipleri oluşturulmuş, kamusal alanlar, okullar, aile sağlığı merkezleri, kışlalar, polis karakolları, cezaevi, resmi kurumlar, ibadethaneler, dernekler, yurtlar, umumi WC'ler, ATM cihazları, toplu ulaşım durakları, marketler, park ve bahçeler gibi halkın yoğun olduğu alanlarda ihtiyaç duyuldukça dezenfeksiyon ve ilaçlama çalışmaları titizlikle gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı içerisinde 180 adet talep ekiplerimizce karşılanmıştır.



714
İlaçlama Talebi

**Melikgazi'ye
Değer**

4.117
Yaralı Hayvan Tedavisi
Yapıldı



ÇEVRE İLAÇLAMASI VE VEKTÖR MÜCADELESİ

Belediyemize bağlı mahallelerde, ihtiyaçlar doğrultusunda düzenli periyotlarla çevre ilaçlama ve vektör mücadelesi gerçekleştirilmektedir.

Haşere üreme noktaları tespit edilerek kaynağında ilaçlama yapılmakta, ayrıca park ve bahçelerde ağaç zararlıları ile diğer zararlı haşerelere karşı mücadele yürütülmektedir.

Yaz sezonu boyunca rutin ilaçlama çalışmaları sürdürülmüş, ayrıca vatandaşlardan gelen 714 çevre ve yeşil alan ilaçlama talebi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.



KIŞ AYLARINDA SAHİPSİZ VE YABAN HAYVANLARI İÇİN BESLEME ÇALIŞMALARI

Kış aylarında soğuk hava ve kar yağışı nedeniyle yiyecek bulmakta zorlanan sokak ve yaban hayvanlarının aç kalmamaları ve saldırganlaşmamaları için yıl boyunca belirlenen noktalarda besleme çalışmaları yapılmaktadır. Vatandaş talepleri doğrultusunda titizlikle yürütülen bu çalışmalar, özellikle kar yağışı ve olumsuz hava koşullarında artırılarak sürdürülmektedir.



SEVİMLİ DOST AMBULANSI

Yaralanan veya hastalanan sahipsiz hayvanlar için haftanın 7 günü 08:00 - 23:00 saatleri arasında kesintisiz ambulans hizmeti sunulmaktadır. Bu hizmet sayesinde, yaralı hayvanlar en kısa sürede tedavi edileceği merkeze ulaştırılmaktadır.



SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU

Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak, yaralı ve sahipsiz hayvanlar ekiplerimiz tarafından bulundukları bölgelerden alınarak tedavi ve bakımları yapılmaktadır. Evcil hayvanını barınağa vermek isteyen vatandaşlara destek sağlanırken, yaralı ve bakıma muhtaç hayvanlar için haftanın her günü 24 saat Hayvan Ambulansı Hizmeti sunulmaktadır. 2024 yılı içerisinde birimimize 7.319 sahipsiz sokak hayvanı bildirimi, 4.117 yaralı hayvan için ambulans hizmeti ve 179 beslenme talebi olmak üzere toplam 11.615 talep değerlendirilerek gerekli müdahaleler gerçekleştirilmiştir.



PARK BAHÇE VE YEŞİL ALAN İLAÇLAMASI

Belediyemiz hizmet alanında bulunan park ve bahçelerde, yıl boyunca ağaç ve bitki zararlıları başta olmak üzere çeşitli haşerelere karşı düzenli mücadele çalışmaları yürütülmektedir

Geri Dönüşümde Haftalık

4.020

Binaya Ulaştık

**Melikgazi'ye
Değer**

Geri Dönüşümde Haftalık

148.740

Konuta Ulaştık



GERİ DÖNÜŞÜM TOPLANAN DAİRE SAYISI

2024 yılı kapsamında 4.020 bina ve 148.740 daireye geri dönüşüm hizmeti ulaştırılmıştır. 2023 yılından itibaren Smart Melikcan Projesi aktif olarak kullanılmakta olup, tüm veriler Ulakbel üzerinden takip edilmektedir. Binalardan toplanan atıklar, anlık olarak tablet üzerinden sisteme giriş yapılmaktadır.

**8.040 TON
AMBALAJ ATIĞI**

**Melikgazi'ye
Değer**

**170 Sıfır Atık Konteyneri
30 Mobil Atık Getirme**



EĞİTİM ÇALIŞMALARIMIZ

2024 yılı boyunca 110 okul, geri dönüşüm eğitim tesisimizi ziyaret etmiş olup, öğrencilere sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamaları konusunda eğitim verilmiştir.



FARKINDALIK PROJESİ

Sıfır Atık projeleri kapsamında, Erciyes Üniversitesi Çevre Kulübü öğrencileri ve ilçemizdeki ilkökul öğrencileriyle birlikte ambalaj atıkları toplama çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.



SIFIR ATIK PROJESİ KAPSAMINDA GÖREVLİSİ OLMAYAN BİNALARDA GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde dağıtılmak üzere almış olduğumuz Sıfır Atık konteynerleri, görevlisi olmayan binaların bulunduğu bölgelere dağıtılmıştır.

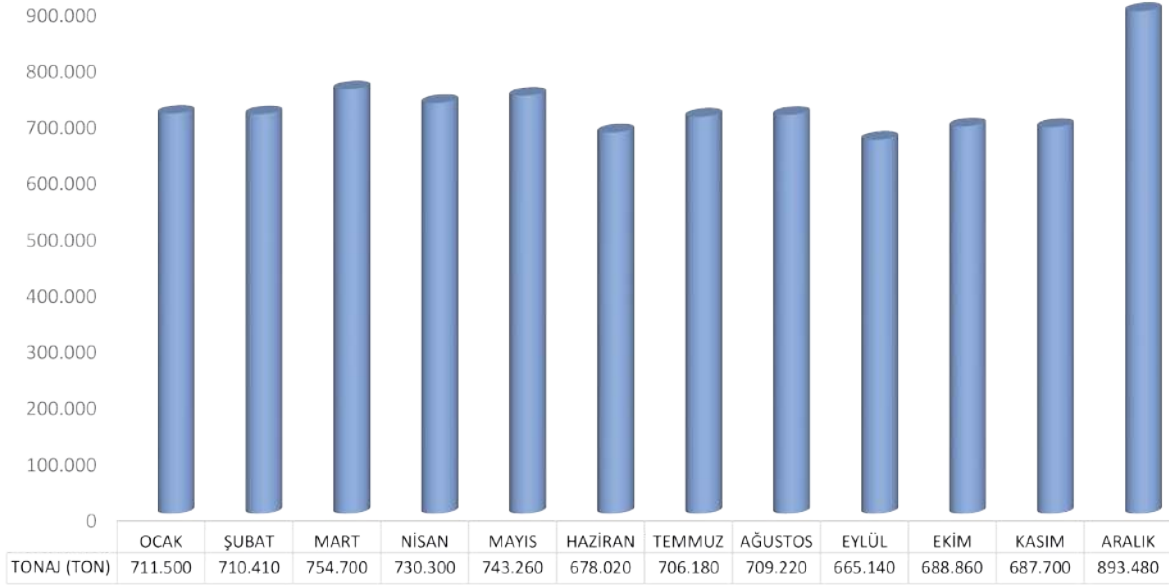


ATIK GETİRME MERKEZİ

Sıfır Atık Yönetmeliği gereği, belediyelerin Sıfır Atık Belgesi alabilmesi için atık getirme merkezi kurması veya mevcut bir belediye ile protokol imzalaması zorunludur. Bu kapsamda, Talas, Hacılar, Akkışla, İncesu, Sarioğlan, Yahyalı, Develi, Tomarza ve Bünyan Belediyeleri ile ikili protokol yapılmış olup, bu belediyeler Melikgazi Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimizi kullanmaktadır.

ARAÇ VE TOPLANAN GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARLARI

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde Çevre Yönetim biriminde, 10 adet ambalaj atıkları toplama kamyonu ve 1 mini poşet arabasıyla toplanmaktadır. Ayrıca 5 adet elektrikli ambalaj atıkları toplama aracı çarşı bölgesinde çalışmaktadır. 2024 yılı içerisinde 81.824 Litre yakıt sarfıyatı yapılmıştır. 2024 yılında 8.040 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

2024 Yılı Aylık Karışık Ambalaj Tonaj Miktarı Grafiği (kg)**SIFIR ATIK**

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın hibe desteği ile temin edilen sıfır atık ekipmanları, ilçemiz sınırlarında ihtiyaç duyulan noktalara dağıtılmıştır. Vatandaşlarımız ve kurumların ihtiyacına yönelik sıfır atık iç mekan kutuları ve sıfır atık kumbaraları düzenli olarak sağlanmaktadır. Ayrıca, Sıfır Atık İyi Uygulamaları projeleri kapsamında belediyemize 2.700.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu bütçe ile okullarda ve mahallelerde sıfır atık projesinin geliştirilmesi ve sıfır atık eğitimlerinde kullanılmak üzere Mobil Sıfır Atık Aracı ihalesi gerçekleştirilmiştir.

SIFIR ATIK TANITIM ÇALIŞMALARI

3-5 Temmuz 2024 tarihlerinde Konya’da düzenlenen “Türkiye’nin Döngüsel Ekonomiye Geçiş Potansiyelinin Değerlendirilmesi için Teknik Destek Projesi (DEEP)” kapsamında gerçekleştirilen “Alternatif Toplama Modellerinin Değerlendirilmesi Çalışma Toplantıları”nda, Melikgazi Belediyesi Geri Dönüşüm Eğitim Tesisi ve Sıfır Atık uygulamaları diğer belediyelere örnek olarak sunulmuştur. Ayrıca, 06-09 Haziran 2024 tarihlerinde Ankara Millet Bahçesi’nde düzenlenen ÇEVREFEST etkinliğinde belediyemiz sıfır atık standı kurarak çalışmalarını tanıtmış, Melikgazi Belediyesi Sıfır Atık Ekspresi yoğun ilgi görerek farkındalık oluşturmuştur.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler			5.762.443 TL	2.254.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	4	Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek		
Stratejik Hedef	4.2.	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak		
Performans Hedef	4.2.1.	İlçemizdeki ibadethane ve Kur'an Kurslarının bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç tespiti doğrultusunda yeni ibadethaneler ve Kur'an Kursları yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması faaliyeti		2.000.000 TL	1.500.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek		
Stratejik Hedef	6.4.	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır		
Performans Hedef	6.4.1.	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sokak hayvanlarından şikayetlerdeki azalma oranı	Yüzde	100	100	
Sokak hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilen hayvan sayısı	Adet	6000	7319	
Veteriner hizmetlerinden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Başı boş hayvanların beslenmesi için karşılanan yem miktarı	kg	24.000	25.000	
Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması sayısı	İhale Adet	3	3	
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sokak Hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilmesi faaliyeti		1.600.000 TL	500.000 TL	
Başı boş hayvanların beslenmesi faaliyeti		1.000.000 TL	600.000 TL	
Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması faaliyeti		500.000 TL	350.000 TL	
Veterinerlik hizmetlerinin geliştirilmesi faaliyeti		6.000.000 TL	4.500.000 TL	
TOPLAM		9.100.000 TL	5.950.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek			
Stratejik Hedef	7.2.	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilici arttırılacak			
Performans Hedef	7.2.1.	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilici arttırılacak			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kişi başı toplanan evsel atık miktarında azalış oranı		Yüzde	4	4	
Çevre temizliğinden vatandaş memnuniyeti oranı		Yüzde	100	100	
Temizlik hizmetleri personeli alımı kişi sayısı		Kişi	120	125	
Yaya yolları ve yol kenarlarındaki otla mücadele oranı		Yüzde	100	100	
Ton bazında katı atık toplama maliyeti		TL	313	450	
Cadde - sokakların ve pazar alanlarının araçlarla süpürülmesi, temizlenmesi veya yıkanmasında kullanılan araç sayısı		Araç Adet	21	21	
Abdesthane yapılması ve onarımı ihale sayısı		İhale Adet	3	3	
Yer altı konteynırı ve diğer konteyner bakım ve onarım sayısı		Adet	600	620	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Temizlik hizmetleri personel istihdamı faaliyeti			390.000.000 TL	336.963.000 TL	
Temizlik hizmetleri faaliyeti			10.000.000 TL	3.000.000 TL	
Yer altı konteyneri ve diğer konteyner alım faaliyeti			5.000.000 TL	2.500.000 TL	
Yer altı konteyneri ve diğer konteyner bakım ve onarım faaliyeti			2.000.000 TL	950.000 TL	
TOPLAM			407.000.000 TL	343.413.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek			
Stratejik Hedef	7.2.	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilici arttırılacak			
Performans Hedef	7.2.2	Atık yönetiminde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Toplanan atık yağ miktarı		Litre	60.000	60.000	
Geri dönüşüm hizmetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Kağıt, plastik, cam, metal vs. geri dönüşüm miktarı		Ton	7500	8040	
Çevre ve temizlik bilincini artırıcı eğitim, sergi, kampanya, yarışma gibi organizasyon ve uygulamalar adedi		Adet	10	11	
Çevrenin korunması ile ilgili vatandaşın memnuniyeti oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Atık pil toplanması faaliyeti			2.000.000TL	900.000 TL	
Geri dönüşüm hizmetleri faaliyeti			550.000TL	450.000 TL	
Çevre , temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı faaliyetler			250.000TL	160.000 TL	
Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama faaliyetleri			3.100.000TL	2.200.000TL	
TOPLAM			5.900.000TL	3.710.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirme			
Stratejik Hedef	6.1.	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli arttırılacak			
Performans Hedef	6.1.1.	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli arttırılacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Temizlikleri yapılan abdesthanelerin sayısı		Adet	300	300	
Vektör ilaçlamasından memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Meskun mahallelerde yürütülen ilaçlama oranı		Yüzde	100	100	
İlçemiz genelinde ki park ve bahçelerin ilaçlanması oranı		Yüzde	100	100	
Talep edilerek ilaçlaması yapılan kamusal alan oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Umuma açık yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması faaliyeti			9.000.000 TL	6.100.000 TL	
Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri			12.000.000 TL	8.700.000 TL	
TOPLAM			21.000.000 TL	14.800.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti			5.000.000 TL	4.500.000 TL	
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti			9.000.000 TL	4.800.000 TL	
TOPLAM			14.000.000 TL	9.300.000 TL	



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

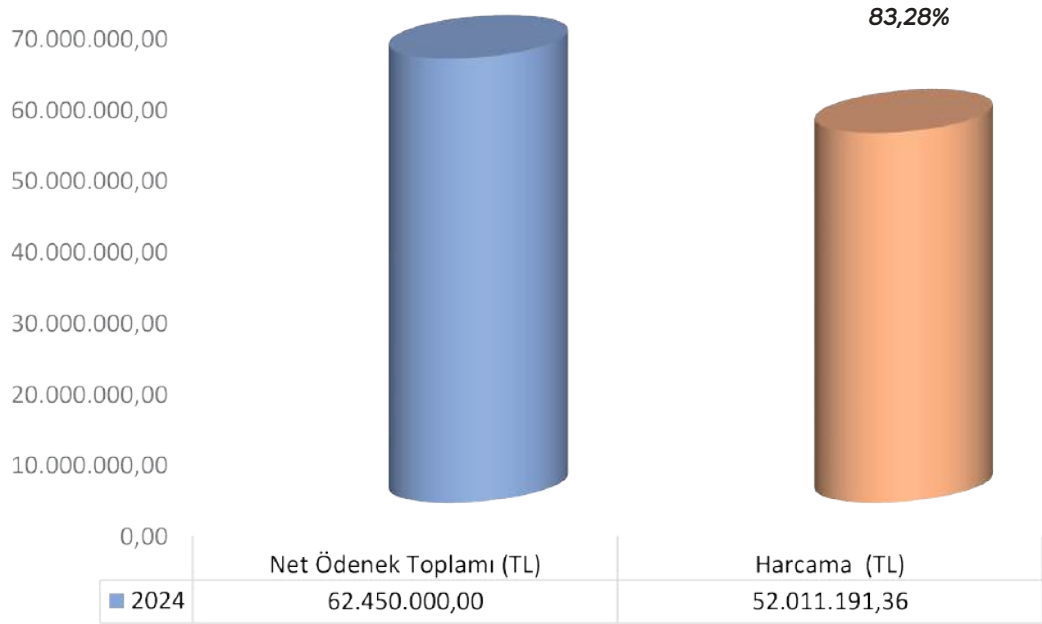
2024 FAALİYET RAPORU



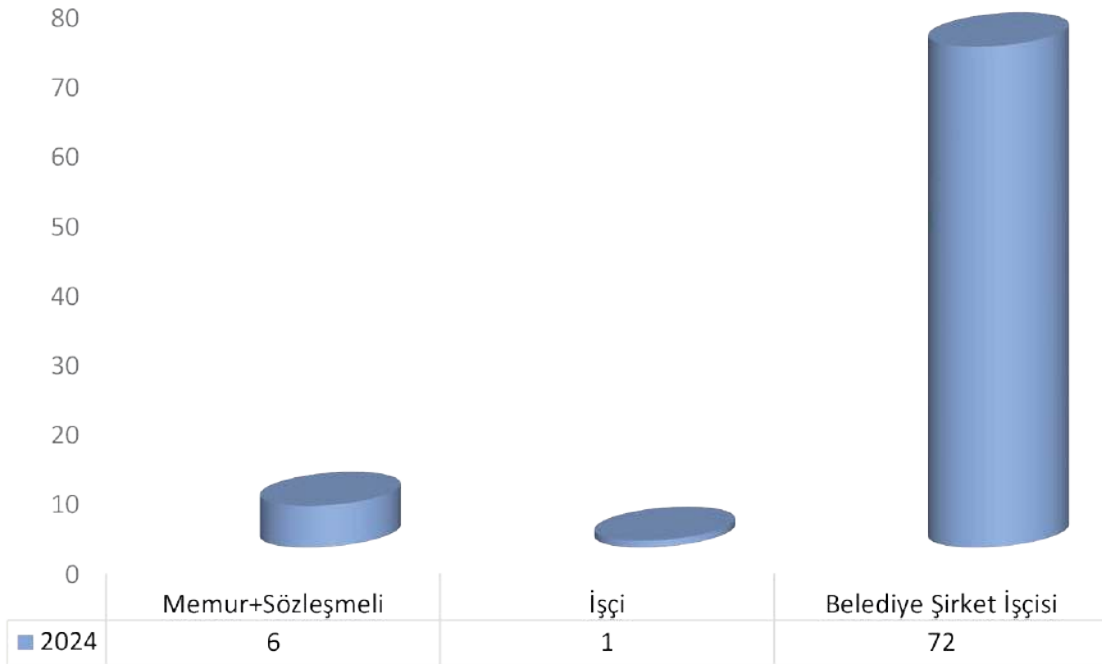
ÖMER FARUK SARIKAYA
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Taşınır Kayıt İşlemlerinin Yapılması: 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. maddesine göre çıkartılmış bulunan, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre tüketim ve demirbaş olarak Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin zimmet fişi düzenlenmek sureti ile ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.	Destek Hizmetleri Şefliği
İhale Yöntemi ile Mal ve Hizmet Alımları Yapılması: Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale yapılmak sureti ile gıda maddesi, biyosidal ürün, bitkiler, ekipmanlar, elektrik tesisatı malzemesi, sıhhi tesisat malzemesi, açık alan spor aletleri, somun ekmek, araç kiralama, çöp konteyneri ile organizasyon hizmeti vb mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.	
Doğrudan Temin Yöntemi ile Mal ve Hizmet Alımı: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi kapsamında, bedeli 622.756,00 TL'yi geçmeyen mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.	
Telsiz Hizmetlerinin Yapılması: Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun 19/08/2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden telsiz haberleşme hizmeti, OKTH (Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti) işletmecisi Nevada Tel. Hiz. Ltd. Şti' den alınmıştır. Belediyemiz telsiz iletişimi eksiksiz bir şekilde sağlanmıştır.	İdari İşler Şefliği
Belediyemiz Hizmet Binası ve Sosyal Tesislerin Mekanik İşleri Bakım ve Onarımı: Belediye hizmet binamız ve sosyal tesislerdeki mekanik tesisat (ısıtma soğutma) tamir ve periyodik bakımları yapılmıştır.	
Güvenlik Hizmetleri: İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda belediye binalarında görevli personelin güvenlik hizmetlerini ve özel güvenlik hizmetleri kapsamında emniyet özel güvenlik şube ve Valilik makamı ile koordinasyon sağlamıştır.	
Belediyemiz Hizmet Binası Temizlik İşleri: Belediye hizmet binamız ve sosyal tesislerdeki Müdürlüklere ait oda ve eşyalarının temizliği yapılarak fiziki düzenleri korunmuştur.	
Başşoförlük Hizmetlerinin Yapılması: Belediyemiz hizmet binası içerisinde bulunan birimlerin araç ihtiyaçları baş şöförümüz bünyesinde hizmet veren araçların yardımı ile gerçekleştirilmiştir.	Başşoförlük Birimi

Birim Amacı

Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını kanun ve yönetmelikler çerçevesinde doğru bir şekilde gerçekleştirmek,
Araç, iş makinesi ile sabit tesislerin bakım onarımı için gerekli olan yedek parçaların temini ve tamirlerinin mümkün olan en kısa sürede gerçekleştirmesi işlerini yürütmek,
Personeli sivil savunmanın önemi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak ve bina güvenliğinin sağlanması, Belediyemiz birimleri arasında ve diğer resmi kurumlar arasındaki telsiz iletişimini sağlıklı bir şekilde koordine etmek.

Birim Misyonu

Belediyemizin belirlediği kurum misyonu, stratejisi, politikaları doğrultusunda ve mevcut ödenekler dâhilinde kamu kaynaklarını etkin, ekonomik, verimli ve amacına uygun olarak kullanarak; değişime ve gelişmelere açık, katılımcı, etik değerlere bağlı, güçlü, bilimsel, kaliteli, pratik, güvenilir, çağdaş politikalar üreten, özgürlük ve disiplini birlikte gözeterek Belediyemizin mal ve hizmet teminine yönelik politikalarını uygulamak, takip ve öncülük etmek, ulaşım, taşıt, güvenlik, bakım, onarım, ısınma ve temizlik ihtiyaçları gibi destek hizmetlerini en kısa zamanda, şeffaf, kaliteli, güvenli ve etik kurallar dâhilinde en uygun fiyatla temin etmektir.

Birim Vizyonu

Belediyemiz adına ifa ettiği görevleri yapmanın mutluluğu ve huzuru içinde, kendini sürekli yenileyen ve gelişmeleri takip eden uzman, çağdaş, bilimsel düşünen ve bilimsel gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, yaratıcı, dinamik, değişime ve gelişime açık, yenilikçi kadrosuyla hızlı ve kaliteli hizmet sunan, temin ettiği kaynakları ihtiyaca göre yerinde ve her zaman kanunun ve kurumun menfaatini gözeterek gerek mali işlemlerde ve gerekse idari işlemlerdeki kayıtlardan her zaman hesap vermeyi, sorumluluğu, gerçekçiliği, katılımcılığı ve saydamlığı ilke edinen güçlü, öncü ve güvenilir bir Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmeti sunmak.

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK:**

- Belediyemiz birimlerine mal, hizmet ve bir kısım yapım işlerinin temini,
 - Belediye hizmet binası temizlik ve bakım hizmetleri,
 - Belediye hizmet binası ve sosyal tesislerin mekanik tesisat (ısıtma soğutma) bakım onarım hizmetleri,
 - Belediye hizmet binası ve sosyal tesislerin asansör bakım hizmetleri,
 - Belediye hizmet binası ve sosyal tesislerin güvenlik hizmetleri,
 - Birimlerin ihtiyacı olan araçların temin edilmesi,
 - Telsiz hizmetleri,
- talepler ve belirlenen ihtiyaçlar dikkate alınarak ilgili mevzuatlar çerçevesinde kaliteli, hızlı, objektif ve ekonomik şekilde sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre (tüketim veya demirbaş) Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. Demirbaş malzemelerin ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır. Tüm demirbaş malzemelere karekodlu barkodlar yapıştırılarak demirbaşların takibinin daha kolay yapılması sağlanmıştır.

T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere; ambar yılsonu taşınırın girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Taşınır Mal Yönetim Hesabı için yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli ve yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanmıştır.

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, elektrik ve mekanik tesisat malzemeleri, hırdavat, kırtasiye ve büro malzemeleri, sosyal yardım amaçlı glutensiz gıda, iş elbisesi ve iş ayakkabısı, öğrenciler için deneme sınavı alımı gibi çeşitli mal ve hizmetler, doğrudan temin limiti (622.756,00 TL) kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda toplam KDV dahil 69.325.557,01 TL tutarında 750 adet mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI TABLOSU								
	MAL ALIM				HİZMET ALIM			
	22/a - 22/b - 22/c - 22/e		22/d	22/d	22/a - 22/b - 22/c - 22/e		22/d	22/d
	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	ADET
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü								
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			1.266.216,00	6	834.479,88	3	748.968,00	10
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü			5.436.649,50	54			1.539.951,16	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			2.726.857,41	37	960,00	1	2.119.264,92	16
Fen İşleri Müdürlüğü			865.673,35	19			681.099,41	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü							18.302,00	2
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü							72.100,00	1
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü			17.700,00	1				
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	90.690,60	2	3.983.940,77	84	509.945,59	11	269.760,00	4
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü							153.000,00	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			751.504,50	12			755.387,40	2
Kültür İşleri Müdürlüğü			6.912.052,35	83	145.140,00	3	4.654.308,20	25
Kütüphane Müdürlüğü	246.867,00	1	2.909.189,96	16			363.000,00	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü			70.140,00	3			241.572,00	3
Mezarlıklar Müdürlüğü			378.470,00	16			737.250,00	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			1.599.756,98	14			1.260.000,00	4
Özel Kalem Müdürlüğü			4.328.965,83	91	1.600,00	1	401.671,13	21
Park Bahçeler Müdürlüğü	597.632,40	2	12.683.954,24	81	9.240,00	1	2.282.804,89	19
Plan Proje Müdürlüğü					32.220,00	1	720.000,00	1
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü					225.540,00	3	386.481,00	6
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.160,00	1	3.644.254,58	40			10.320,00	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü			30.937,48	1				
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			854.022,48	14			126.486,00	3
Yazı İşleri Müdürlüğü			53.130,00	1				
Zabıta Müdürlüğü			570.100,00	7			3.840,00	1
TOPLAM	937.350,00	6	49.083.515,43	580	1.759.125,47	24	17.545.566,11	140



Birimlerden gelen talepler doğrultusunda elektrik ve sıhhi tesisat malzemeleri, odun, kırtasiye seti ve okul çantası, çöp konteyneri, biyosidal ürün, mevsimlik çiçek alımı gibi mal alımları ile organizasyon hizmetleri ve binek panelvan servis aracı kiralama gibi hizmet alımları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında elektronik ihale yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, KDV hariç 178.092.579,04 TL tutarında, 65 kısımdan oluşan 25 ihale yapılmış olup, bunlardan 1'i iptal edilmiştir.

İHALE İLE YAPILAN ALIMLAR				
Sıra No	İKN	İşin /Hizmetin/ Satın alımın Adı	Sözleşme Bedeli (TL)	MÜDÜRLÜĞÜ
1	2024/149449	Araç ve İşmakinası Kiralama	2.895.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2	2024/261259	Çöp Sepeti ve Çöp Konteyneri Alımı	4.037.030,00	
3	2024/396507	Muhtelif Malzeme Alımı	4.056.143,09	
4	2024/726860	Biyosidal Ürün Alımı	8.699.950,00	
5	2024/1506109	Taşıt Kiralama	21.318.500,00	
6	2024/1755559	Biyosidal Ürün Alımı	6.782.000,00	
7	2024/289159	Araç Kiralama Hizmeti Alımı	4.227.725,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8	2024/1451203	Araç Kiralama Hizmeti Alımı	6.049.875,00	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
9	2024/1519365	Taşıt Kiralama Hizmeti	1.549.425,00	
10	2024/179750	Organizasyon Hizmeti Alımı	5.579.000,00	Kültür İşleri Müdürlüğü
11	2024/635148	Malzeme Alımı (Sıhhi Tesisat)	1.427.577,80	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
12	2024/230117	Mevsimlik Çiçek Alımı	487.500,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13	2024/238299	Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı	4.817.423,60	
14	2024/278008	Çim Biçme Mak. Motorlu Tırpan ve Yedek Parça Alımı	2.296.145,00	
15	2024/349507	Elektrik Malzemeleri Alımı	5.931.760,00	
16	2024/428715	Hırdavat Malzemeleri ve Muhtelif Yedek Parça Alımı	1.854.778,20	

2024 YILI İHALE İLE YAPILAN ALIMLAR				
Sıra No	İKN	İşin /Hizmetin/ Satın alımın Adı	Sözleşme Bedeli (TL)	MÜDÜRLÜĞÜ
17	2024/532346	Pilli Elektrikli Sulama Ünitesi ve Uzaktan Kontr. Ünt.	İPTAL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18	2024/778523	Çocuk Oyun Grupları ve Açık Alan Spor Aletleri Alımı	30.585.909,00	
19	2024/1349823	Sihhi Tesisat Malzemesi Alımı	4.501.235,00	
20	2024/1351391	Çocuk Oyun Grubu ve Spor Aleti Yedek Parça Alımı	7.009.009,00	
21	2024/1497048	Muhtelif Süs Bitkisi ve Ağaç Alımı	11.576.803,35	
22	2024/1525854	Araç Kiralama İşİ	19.581.290,00	
23	2024/941378	Kırtasiye Seti ve Okul Çantası Alımı	2.395.500,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
24	2024/1097910	Sosyal Yardım Kartı İşİ	2.960.000,00	
25	2024/1564411	İaşe Kolisi, İaşe Kartı, Yüklemleri Sosyal Yard. Kartı Alımı	17.473.000,00	
TOPLAM			178.092.579,04	

Belediyeye ait tüm hizmet binaları ve tesislerdeki kombi ve kazanlar, chiller sistemleri, yangın alarm sistemleri, sirkülasyon pompaları, su arıtma sistemleri ve mekanik otomasyon sistemleri için toplam 1.013 bakım ve onarım talebi karşılanmıştır. Ayrıca, hizmet binasındaki asansörlerin bakım ve onarımları hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz kadrolu personeline yazlık ve kışlık iş elbisesi ile iş ayakkabısı, sahada çalışan memur ve sözleşmeli teknik personellere ise baret, eldiven ve iş ayakkabısı gibi kişisel koruyucu donanımlar temin edilerek ilgili personele dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda kırtasiye malzemeleri temin edilmiş ve kağıt baskı işleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 6.997 sefer ile ulaşım hizmeti sağlanmıştır.



Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun 19.08.2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden, telsiz haberleşme hizmeti OKTH (Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti) İşletmecilerinden alınmaya başlanmış olup, 2024 yılında yapılan OKTH anlaşması ile birimler arası telsiz iletişimi kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde sağlanmıştır.



Melikgazi'ye Değer

750 ADET TOPLAMDA 69.325.557,01 TL'LİK MAL VE HİZMET ALIM İLE YAPIM İŞİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

65 KISIMDAN OLUŞAN, 178.092.579,04 TL'LİK 25 ADET İHALE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabacaktır			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	46.800.000 TL	41.104.426 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	1.000.000 TL	920.184 TL			
Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti	9.000.000 TL	7.013.372 TL			
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	750.000 TL	345.209 TL			
TOPLAM	10.750.000 TL	8.278.765 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.3.	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek			
Performans Hedef	6.3.1.	Afet Sonrası Kurtarma ve Risk Çalışmalarının Planlanması ve Koordinasyonu etkin hale getirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarına hazır olma durumu oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti	450.000 TL		150.000 TL		
Belediyemiz personeline yönelik sivil savunma, arama kurtarma, ilk yardım vs. konulu eğitim, seminer, tatbikat vs. düzenlenmesi faaliyeti	100.000 TL		0 TL	AFAD, İtfaiye, Kızılay, Sağlık İl Md. tarafından düzenlenmiştir	
Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti	1.250.000 TL		130.000 TL		
TOPLAM	1.800.000 TL		280.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	1.100.000 TL		1.048.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler			2.000.000 TL	1.300.000 TL	



GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

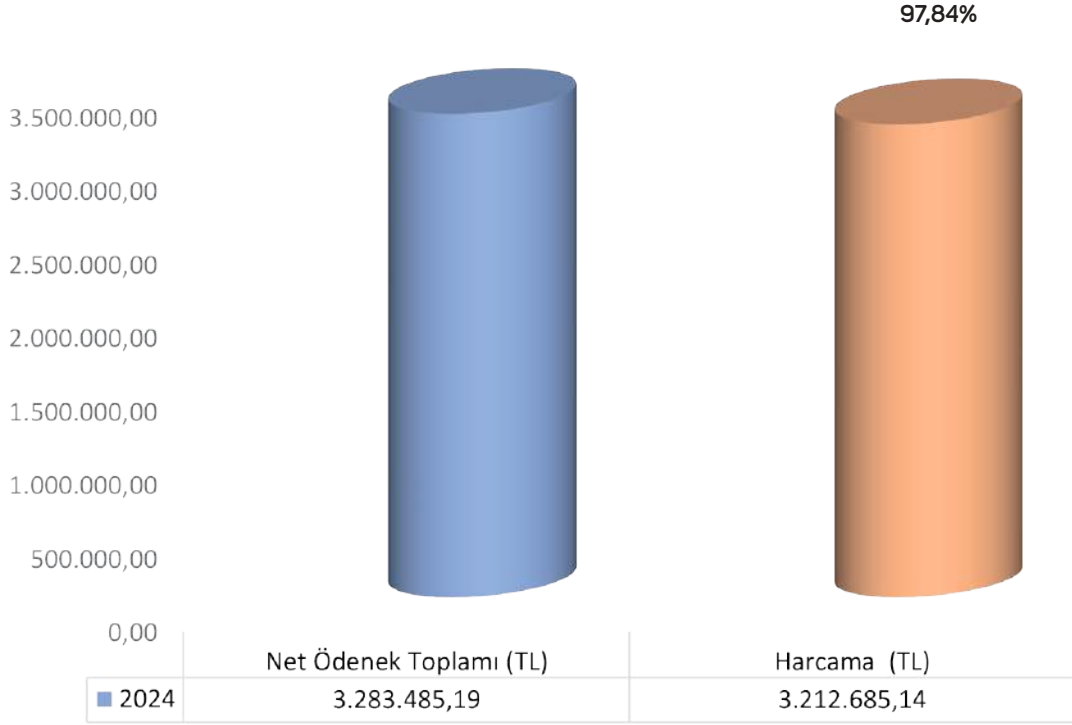
2024 FAALİYET RAPORU



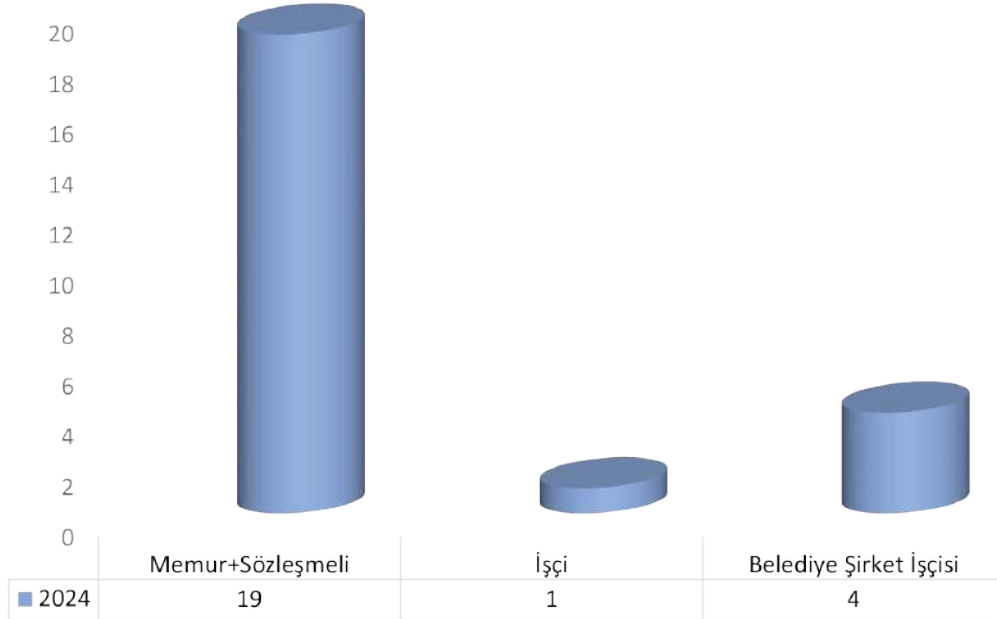
EMİN BAKİ ŞAHİN
GELİRLER MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Bildirim İşlemleri: Yeni edinilen mülklerin sisteme girişinin sağlanmasını yada eksik olan bildirimlerin tamamlanmasını içerir	Emlak Tahakkuk Şefliği
Çevre Temizlik Bildirimleri: Belediyemiz sınırlarındaki mevcut işyerleri ve kaski aboneliği bulunmayan meskenlerden çevre temizlik vergisi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür	
İlan Reklam Bildirimleri: Belediyemiz sınırları dahilindeki işyerlerine ait ilan ve reklam içerikli tabelalardan vergi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür	
Yoklama İşlemleri: Belediyemiz sınırları dahilindeki yeni biten inşaatlar ile arsa ve arazilerin yerinde tespit işlemidir	
İade - Mahsup - Düzeltme İşlemleri: Oluşturulmuş tahakkuklarımızdan tahakkuk hatası yapılmış ise veya tahakkuk fazlası mevcutsa yapılan düzeltme işlemidir	
Muafiyet İşlemleri: Hiçbir geliri olmayan emekli,gazi ve şehit yakınlarına emlak vergisinin 8. maddesi çerçevesinde emlak vergisi muafiyeti verilmesi işlemidir	
Evrak Takip İşlemleri: Müdürlüğümüze diğer birimlerden ya da dışarıdan ulaştırılan evrakların işlemlerinin tamamlanması ve sonuçlandırılması işlemidir	
Veraset İntikal Beyannamesi: Mülk sahiplerinin ölümü durumunda vergi dairelerinde veraset intikal beyannamesinde esas olmak üzere verilen ölüm yılı beyan değeri işlemidir	
Satış Değeri İşlemleri: Tapudaki alım satım işlemlerinde kullanılmak üzere cari döneme ait verilen beyan değer evrağıdır	
Yol Harcamalarına Katılım Payı: Mesken alma işlemleri sırasında birimizce hesaplanan pay kalemidir	
Eğlence Vergisi: Belediyemiz sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetlerinden alınan alınan vergi türüdür	

Müdürlüğümüz, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında, belediyemizin vergi, harç, katılım payı gibi öz gelirlerinin tahakkuk ve takibini sağlamak amacıyla kurulmuş olup, Emlak Tahakkuk Şefliğinden ibarettir. Günlük işlemler arasında yeni bildirim verme, alım-satım, iştirak, intikal, muafiyet işlemleri ve vatandaşlarla yüz yüze hizmet süreçleri bulunmaktadır.

Belediyemizin en önemli gelir kaynaklarından olan Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve Eğlence Vergisi ile ilgili tarh ve tahakkuk işlemleri yürütülmekte, her yıl gelir ücret tarifesi hazırlanmakta ve Yol Harcamalarına Katılım Payı tahakkukları yapılmaktadır. Vergi kayıp ve kaçaklarının tespiti amacıyla iş yerleri, arazi ve binalarda yoklama ve tespit işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilerek gelir artırıcı çalışmalar yürütülmektedir.

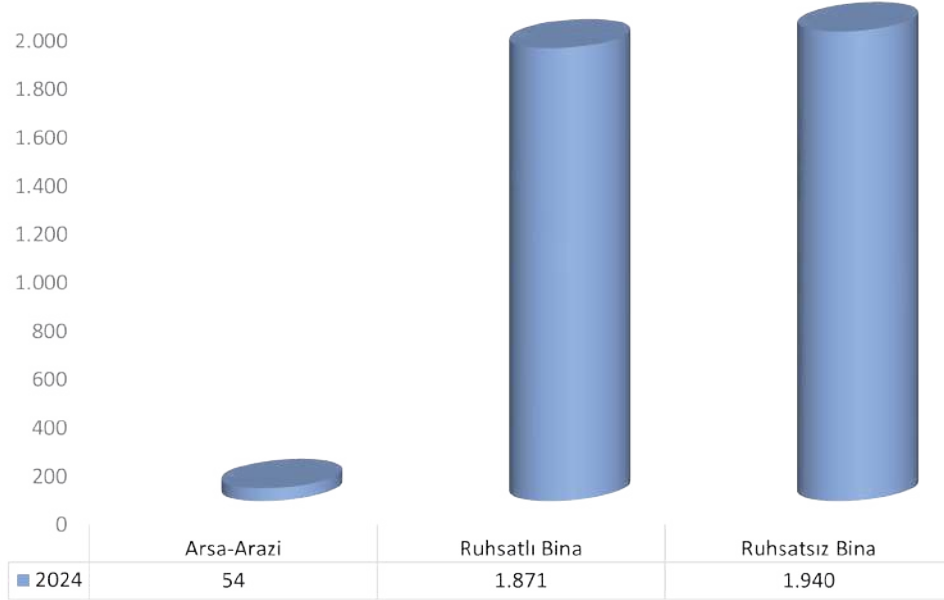
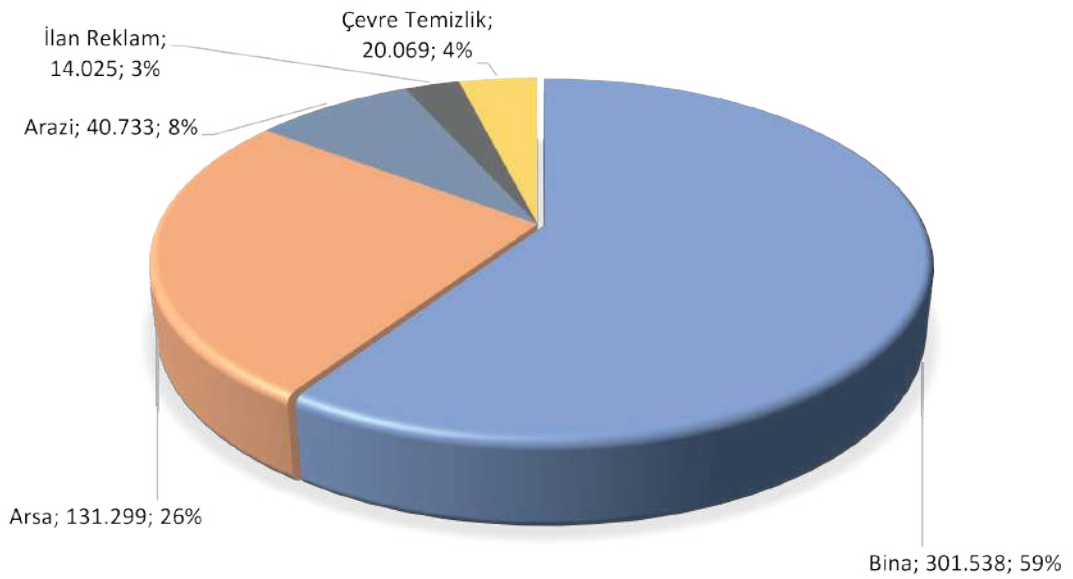
2024 yılı itibarıyla gerçekleşen gelir bütçemizin %13,18'i vergi gelirlerinden oluşmuş olup, bu oran vergi gelirlerinin belediyeler açısından önemini ortaya koymaktadır. Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik hizmet anlayışı doğrultusunda, müdürlüğümüzün fiziki şartları ve kaliteli hizmet prensibi, vatandaş taleplerine sorunsuz cevap verebilecek şekilde yüksek performansla sürdürülmektedir.

Yenilikçi ve uyum sağlayan yönetim anlayışıyla, genç ve tecrübeli personelin çalışma disiplini hizmet kalitesini artırırken, diğer kamu kurumlarıyla sağlanan koordinasyon sayesinde işlemler daha hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Birim Amacı
Belediyemizin Stratejik amaç ve hedeflerine uygun hareket ederek, vatandaşlarımızın emlak bildirimlerinin verimli, etkin, doğru ve hızlı bir şekilde alınmasını sağlamak, girişi yapılan bildirimlerin düzenli kontrolleri sağlanarak tahakkuk oranlarının daha da artırılmasını sağlamak ve belediyemizin mali kaynaklarının sürdürülebilirliğini gerçekleştirmektir.
Birim Misyonu
Vergi mükelleflerimize en hızlı ve doğru şekilde hizmet vermek amacıyla paydaş kurumlarla işbirliği halinde çalışarak sürdürülebilir, kaliteli hizmet anlayışıyla çalışmalarımıza devam etmektir.
Birim Vizyonu
İlçemiz sınırlarındaki tüm taşınmazların fiili durumlarına uygun olacak şekilde kayıtlarını tamamlamış ve sürekliliğini sağlamış olmak.

Yoklama İşlemleri:

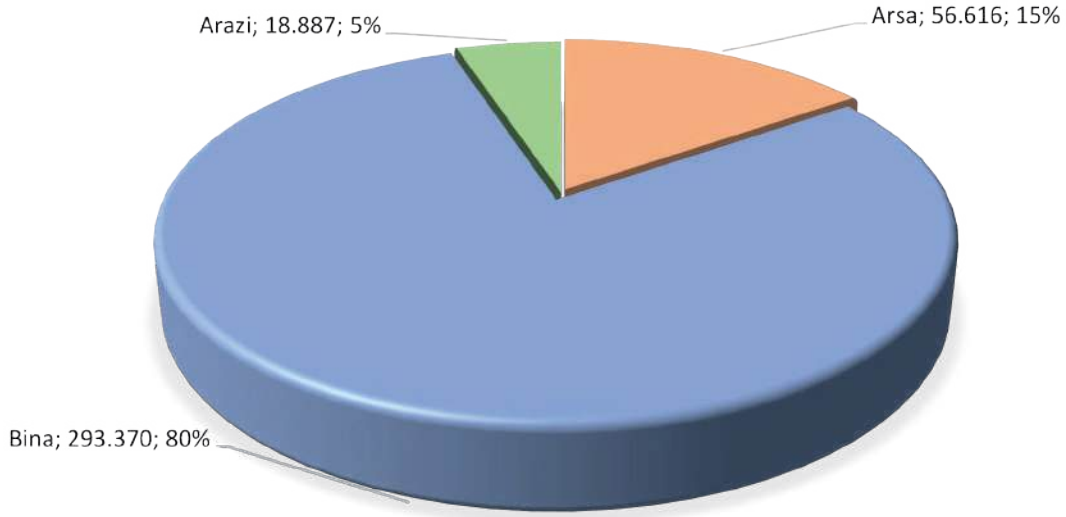
Yeni yapılmış ve mesken vasfı kazanmış yapılar, Yoklama Komisyonu tarafından yerinde tespit edilerek bildirim işlemlerine esas bilgiler belirlenmektedir. Yoklama işlemi, bildirim sürecinin altlığını oluşturmakta olup, 2024 yılı sonu itibarıyla toplam 3.865 taşınmaz için yerinde yoklama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yoklama Sayıları Grafiği**Aktif Bildirim/Beyan Sayısı Grafiği (Yıl Sonu)****Toplam: 507.664**

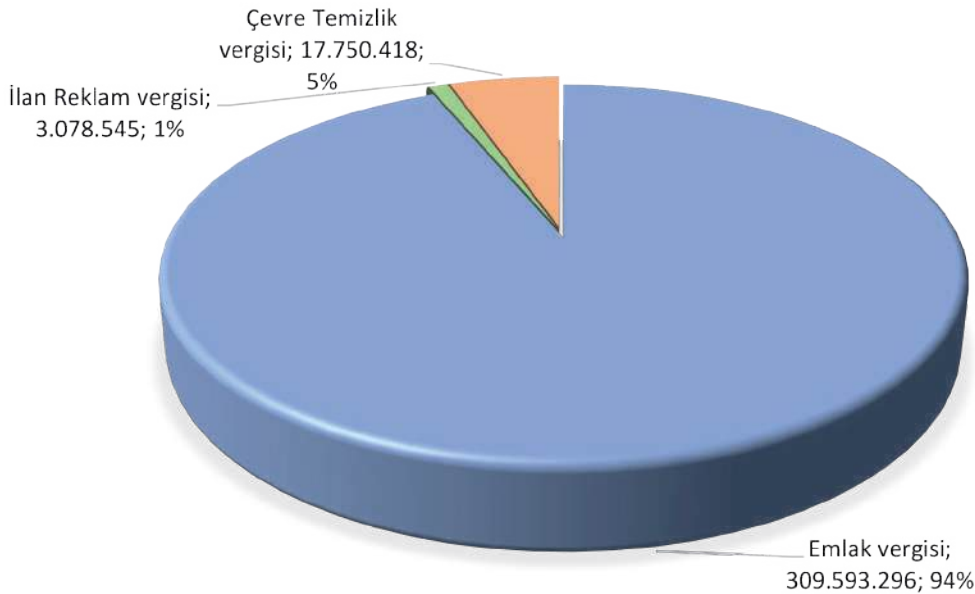
Tahakkuk:

Beyan ve bildirim işlemleri sonucunda, tahakkuka bağlı vergilerin hesaplanması ve tahakkuk miktarlarının belirlenmesi sağlanmaktadır. Bu süreçte, Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlarla bilgi paylaşımı yapılarak işlemler daha kontrollü ve akıcı bir şekilde yürütülmektedir.

Tahakkuk miktarının artırılması ve eksikliklerin giderilmesi amacıyla, ilçemizdeki tüm taşınmazların adres bilgileri, tapu kayıtları, uydu görüntüleri ve sistemde kayıtlı beyan bilgileri karşılaştırılmaktadır. Bu analizler sonucunda, eksiklikler giderilmekte, beyanı bulunmayan mükelleflerden resen beyan alınarak yeni tahakkuklar ve ilgili vergi cezaları oluşturulmaktadır. Bu çalışmalar, mevcut tahakkuk miktarında artış sağlamaktadır.

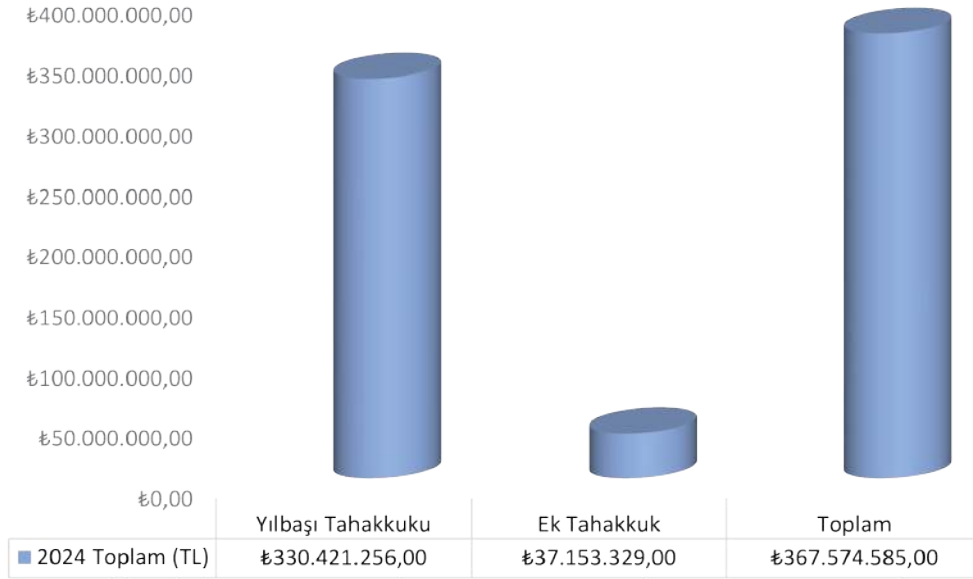
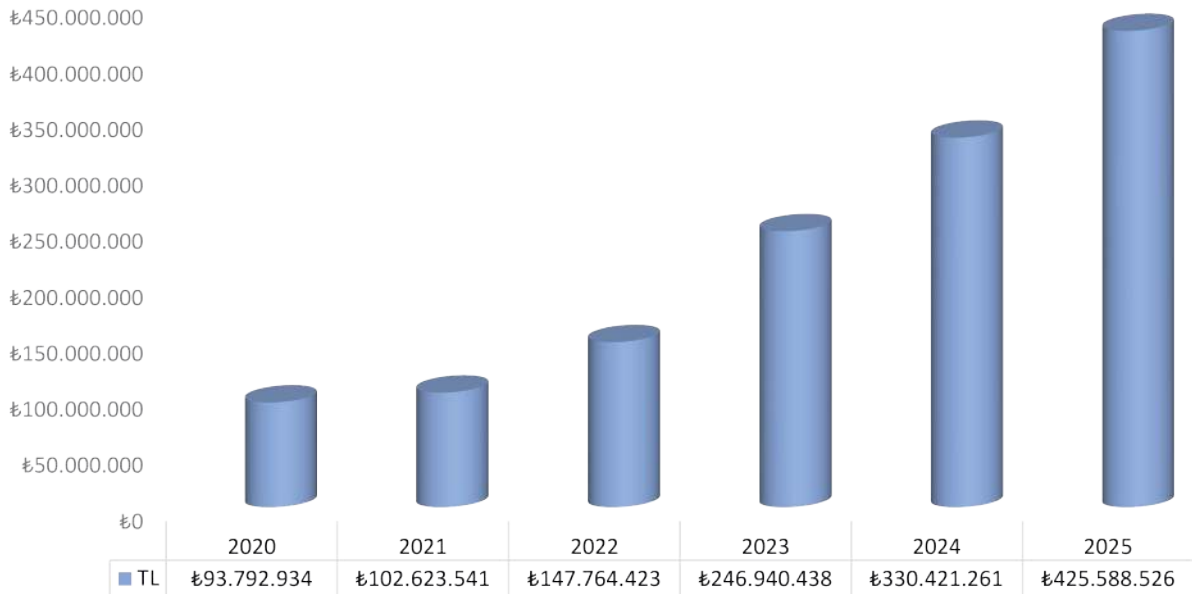
Taşınmaz Sayıları Grafiği**Toplam: 368.873****Yılbaşı Tahakkuku:**

Yeni yıla girildiğinde, bir önceki yılın tahakkukları yeniden değerlendirilerek yeni yılın tahakkukları oluşturulmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı itibarıyla Emlak Vergisi 309.592.296 TL, Çevre Temizlik Vergisi 17.750.418 TL ve İlan Reklam Vergisi 3.078.545 TL olarak tahakkuk ettirilmiştir.

2024 Yılbaşı Tahakkuku Grafiği (TL)**Toplam: 330.422.259 TL**

Ek Tahakkuk:

Yılbaşında yapılan tarama çalışmaları sonucunda tespit edilen vergi kaçakları ve eksiklikler, iktisap yılından cari yıla kadar olan vergiler ve ilgili cezalar ile tahakkuklandırılarak ek tahakkuklar oluşturulmuştur. 2024 yılında vergi kaybını azaltmak amacıyla 6.300 adet vergi ihbarnamesi düzenlenmiş ve 37.153.329 TL ek tahakkuk gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda, 2024 yılı toplam vergi tahakkukunda %11,25 oranında artış sağlanmıştır. Gelirler Müdürlüğü'nün performansını gösteren önemli kriterlerden biri olan tahakkuk artışı, yılbaşında gerçekleşirken, yıl içinde yapılan bildirim işlemlerinin tahakkukları bir sonraki yıla yansıdığından, mevcut yıla ait tahakkuk artışı yalnızca önceki yıllara ait bildirim işlemleri ile sağlanmaktadır.

Ek Tahakkuk Grafiği (TL)**Yılbaşı Vergi Tahakkukları Grafiği (TL)**

93.000 Kişiy Emlak İşlemi
7.300 Uzlaşma

**Melikgazi'ye
Değer**

43 BİN Kişiy Tapu İşlemi
Günlük Ortalama **310** Kişiy
Hizmet Verildi

Müdürlüğümüzde 2024 yılında;

- 93.200 mükellefe yüz yüze hizmet verildi.
- 43.289 adet tapu işlemlerinde kullanılmak üzere evrak düzenlendi.
- 6.300 adet vergi ihbarnamesi düzenlenerek vergi kaybının önüne geçildi.
- 7.326 mükellefle uzlaşma sağlanarak tahsilat gerçekleştirildi.

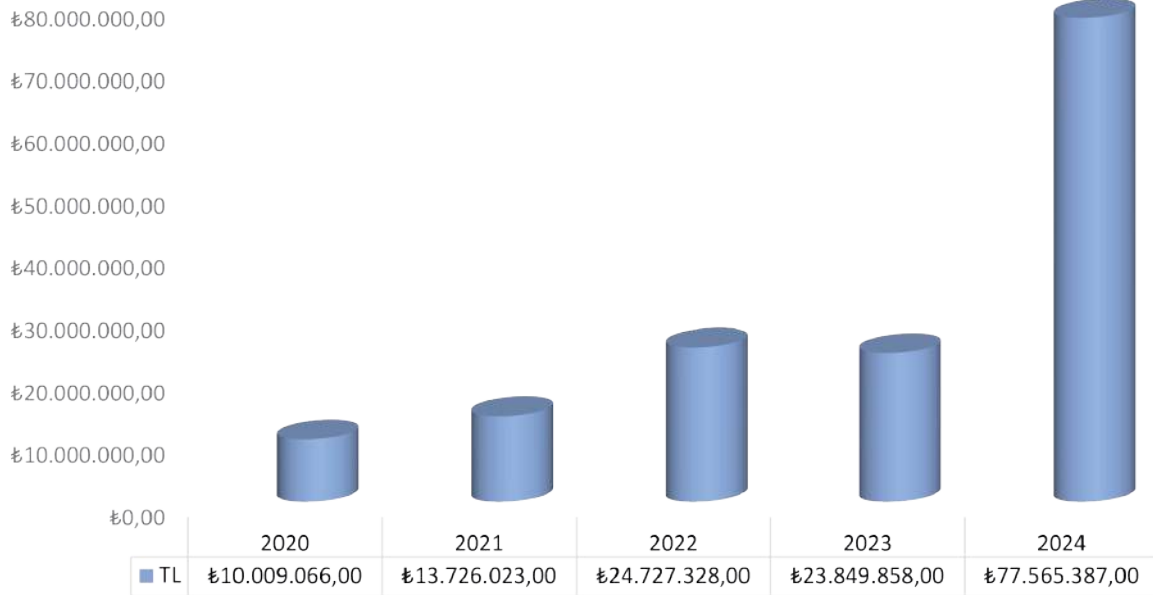
Gelir Ücret Tarifesinin Hazırlanması:

Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96. maddesine göre Gelir Ücret Tarifesi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması işlemidir.

Yol Harcamalarına Katılma Payı:

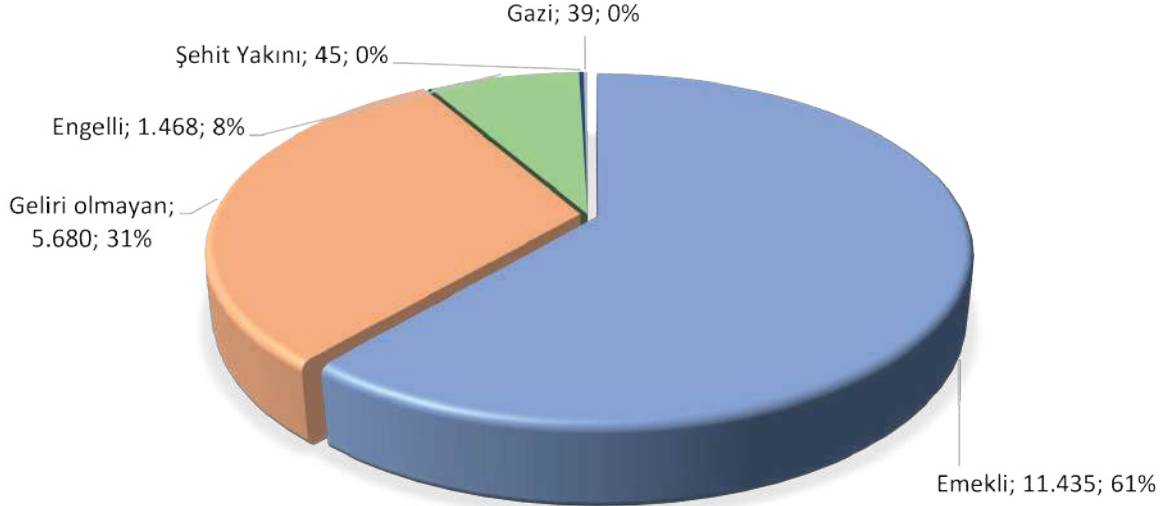
Müdürlüğümüz tarafından hesaplanan pay kalemi kapsamında, 2024 yılında 77.565.387 TL Yol Harcamalarına Katılma Payı tahsil edilmiştir.

Tahsil edilen Yol Harcamalarına Katılma Payı Grafiği (TL)

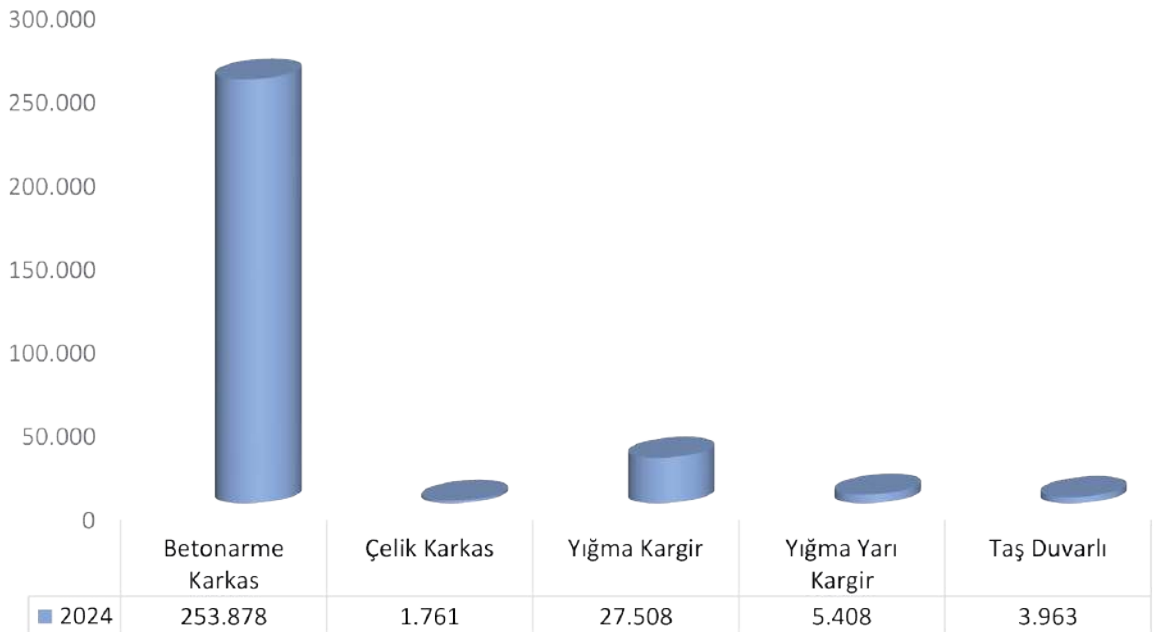


Muafiyet İşlemleri:

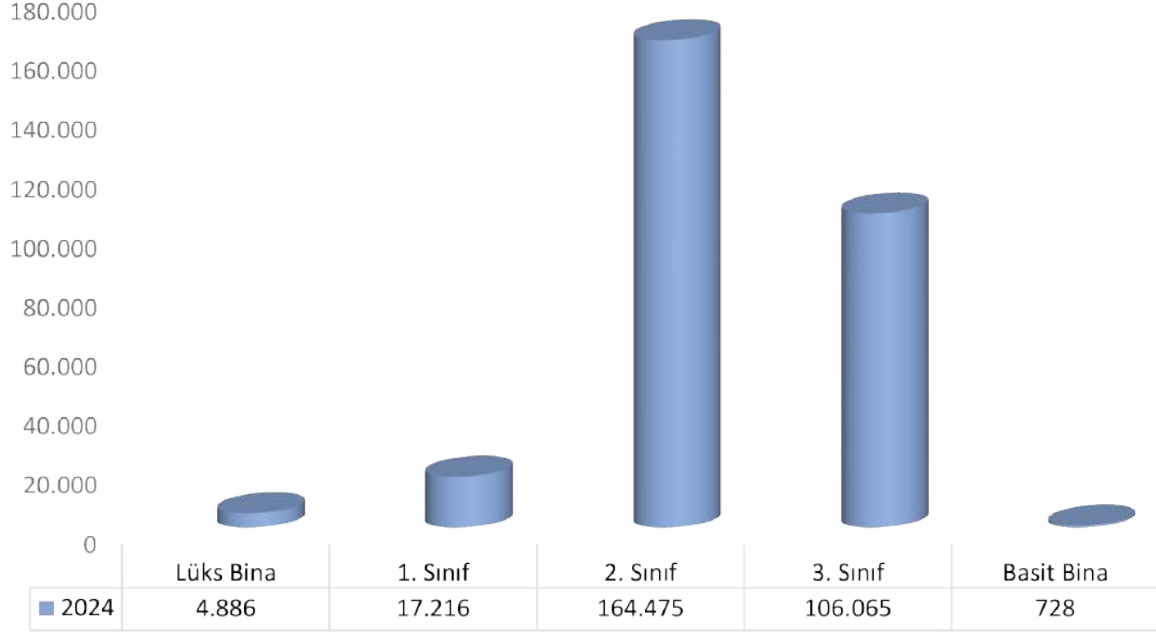
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereğince, muafiyet talebinde bulunan mükellefler şartları sağlamaları halinde muafiyet kapsamına alınmış olup, 2024 yıl sonu itibarıyla toplam 18.667 mükellef emlak vergisi muafiyetinden yararlanmıştır.

2024 Yılı Muafiyet Türleri ve Sayıları Grafiği**Toplam:18.667 Kişi****İnşaat Sınıf ve Türleri:**

Belediyemiz sınırlarında yapılan yeni inşaatlar ve yoklama ekiplerimizin arazi çalışmaları sonucunda, bağımsız birimlerin inşaat türüne ve taşınmazların inşaat sınıfına göre dağılımı tespit edilerek kayıt altına alınmaktadır.

2024 Yılı Bağımsız Birimlerin İnşaat Türüne Göre Grafiği

Taşınmazların İnşaat Sınıfına Göre Grafiği



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttırılacak			
Performans Hedef	8.1.2.	Belediye bütçesine ek gelir getirici faaliyetler artırılacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler			1.000.000 TL	930.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttırılacak			
Performans Hedef	8.1.3.	Tahakkuk oranı artırılarak mali yapının güçlenmesine destek verilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sistemde kayıtlı taşınmazların beyan kaydı oranı		Yüzde	93	95	
Eğlence beyanlarının eğlenceye tabii iş yerlerine oranı		Yüzde	75	79	
ÇTV, ilan ve reklam beyanlarının (aktif) iş yeri bildirimlerine oranı		Yüzde	85	86	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
ÇTV, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti			2.283.485 TL	2.282.685 TL	



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

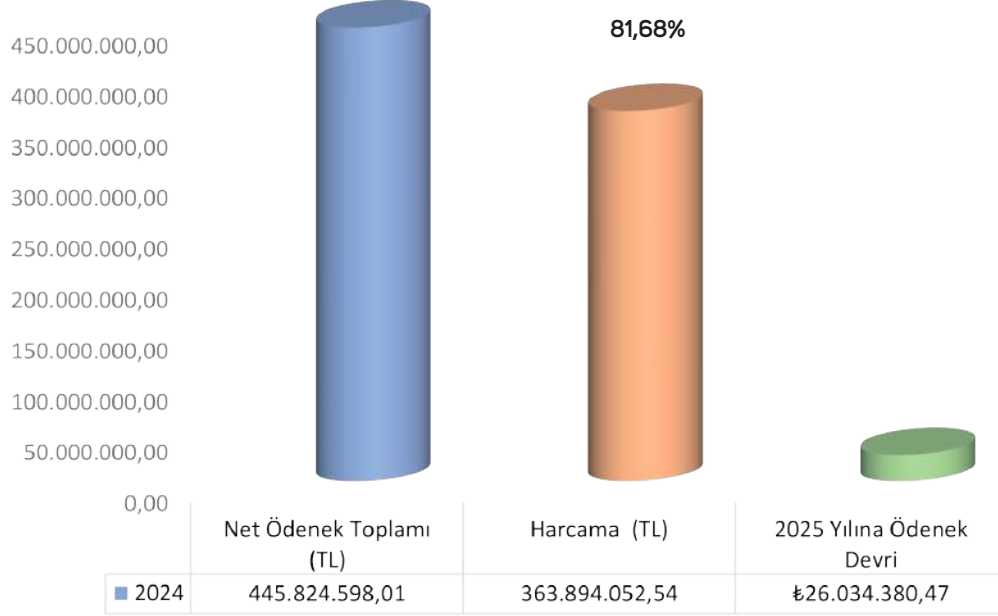
2024 FAALİYET RAPORU



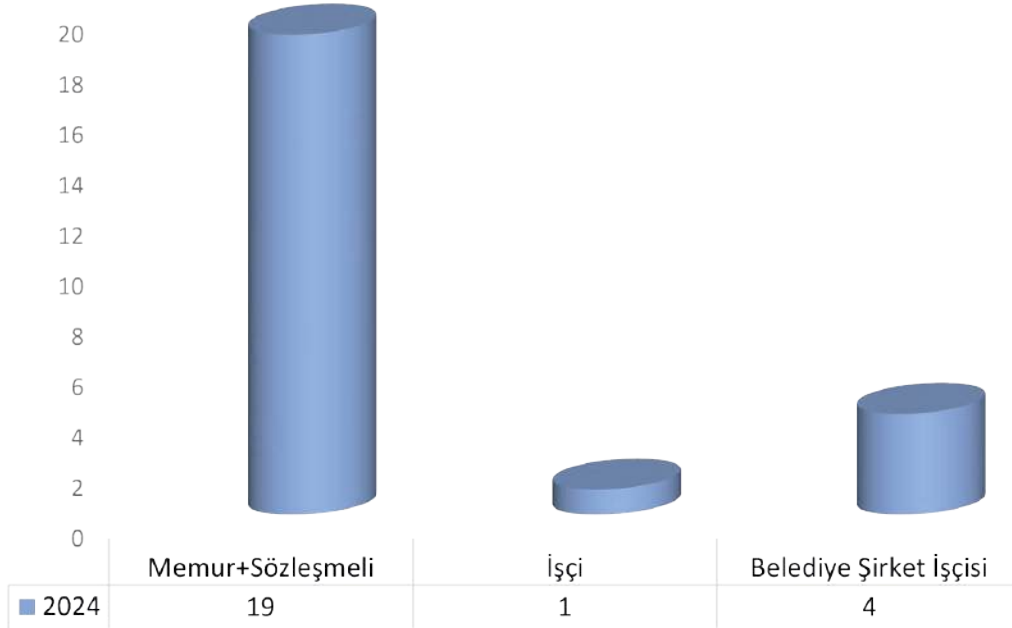
FURKAN ERGÜNEŞ
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Tescilli Yapı Restorasyonu: Belediyemizce restorasyonu yaptırılacak olan tescilli yapıların projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapıp, yapımı gerçekleştirilir.	Proje ve Uygulama Şefliği
Sit Alanı İçerisinde Kalan Alanların Çevre Düzenlenmesi: Belediyemiz sınırları içerisinde kalan sit alanı ve koruma alanları, projelendirilerek ve ihalesi yapılarak park, yol ve çevre düzenlemesi yapılması.	
İhalelerin Yapılması ve Sonuçlandırılması: 4734 sayılı Kanununa göre ihalelerimiz yapılarak 4735 sayılı Sözleşme Kanunu Çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.	
Bakım Onarım İşleri: Belediyemize bağlı tesislerin yıllık periyodik bakım ve onarımları yapılmaktadır.	
Sosyal Tesisler: Belediyemizce yaptırılacak olan sosyal tesislerin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işi gerçekleştirilmektedir.	
Kapalı Pazar Yerleri: Belediyemizce yaptırılacak olan kapalı pazar yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
Kapalı Otopark: Belediyemizce yaptırılacak olan kapalı otopark yerleri projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
Dini Tesisler ve İbadethaneler: Belediyemizce yaptırılacak olan dini tesis ve ibadethane yerleri projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi: Yüklenicilerin talepleri dahilinde yaptıkları taahhütleri çerçevesinde iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilmektedir.	
Sağlık Tesisleri: Belediyemizce yaptırılacak olan sağlık tesisleri yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
Eğitim Tesisleri: İl Millî Eğitim Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda Belediyemizce yaptırılacak olan eğitim tesisleri (Orta Okul , Lise vb.) projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	İhale ve Hakediş Şefliği
Umumi Tuvalet ve Taksi Durakları Yapılması: Belediyemizce yapımına karar verilen muhtelif parkların içindeki umumi tuvaletlerin ve ilçemiz içerisindeki taksi durakları projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
Yaya Üst Geçitleri: Belediyemizce yaptırılacak olan çelik-prefabrik yaya üst geçitleri projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
Park Düzenlenmesi: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut park alanları düzenlenmekte ve mevcut parkların tamir tadilatları yapılmaktadır.	Yapım Onarım Şefliği

2024 yılı içerisinde geçen yıldan devralınan ve ek bütçe ile toplam 445.824.598,01 TL'lik bütçenin 26.034.380,47 TL'si 2025 yılına devredilmiş, kalan bütçenin %86,68'i kullanılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Proje Uygulama Şefliği, İhale ve Hakediş Şefliği ile Yatırım ve Planlama Şeflikleri koordineli bir şekilde çalışarak 2024 yılı misyonunu başarıyla tamamlamıştır.

Birim olarak hedefimiz, hizmetlerin şeffaf, planlı, belediyenin stratejik amaçlarına ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, bütçenin tasarruflu kullanılması, teknolojik yeniliklerden faydalanılması ve çevreye duyarlı uygulamalar ile ilçemizin gelişimine katkı sağlanmasıdır.

İdaremiz, kanun ve yönetmeliklerle belirlenen görev ve sorumluluklar çerçevesinde, çağdaş, katılımcı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla ilçemizin geleneksel kimliğini koruyarak, insan odaklı, şeffaf ve hesap verebilir bir hizmet anlayışını benimsemiş, kamu yararını gözeterek vatandaş memnuniyetini ön planda tutmayı amaçlamıştır.

Birim Amacı
Melikgazi ilçesinde mevcut taşıt ve yaya yollarını sağlıklılaştırarak ayrıca ihtiyacı olan yerlere yeni yollar açarak, yeşil alanların sayısını ve standartlarını artırıp sosyal-kültürel tesislerin de sayısını arttırarak ilçenin yaşam kalitesini yükseltmek amaçlanmaktadır.
Birim Misyonu
Melikgazi Belediyesi, ilçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.
Birim Vizyonu
Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmetini en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

TÜRKİYE'DE BİR İLK "ÇARŞI MELİKGAZİ"

Çarşı Melikgazi Projesi'nde dış cephe imalatlarıyla birlikte çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarına da yoğun şekilde devam edilmekte olup, projenin kısa süre içinde tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulması hedeflenmektedir.



MELİKGAZİ'DE HAVACILIK TARİHİ YENİDEN YAZILIYOR!



MEHMET ALTUN HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ LİSESİ

Mehmet Altun Havacılık ve Uzay Bilimleri Lisesi'nin inşaat, altyapı ve müfredat geliştirme çalışmalarına eş zamanlı olarak tüm hızıyla devam edilmektedir.



MELİKGAZİ'DE 500 YILLIK TARİH GÜN YÜZÜNE ÇIKIYOR

GÖN HAN RESTORASYON RESTORASYON ÇALIŞMASI

Gönhan Restorasyon ve Dönüşüm Projesi'nde, tarihi yapının özgün kimliğini koruyarak yeniden işlevlendirilmesine yönelik çalışmalar planlanan takvim doğrultusunda titizlikle sürdürülmektedir.



MASAL EVİ VE OYUNCAK KÜTÜPHANESİ

Masal Evi ve Oyuncak Kütüphanesi Projesi'nde iç tefrişat ve son düzenlemelere yönelik çalışmalar hızla devam etmekte olup, merkezin yakın zamanda çocuklarımızın hizmetine sunulması planlanmaktadır.



Köşk Mah. Osman Ulubaş Okulu Kaba İnşaatı Yapılması İş



Batı Bölgesi Çevre Düzenlemesi ve Park Yapılması İş



2024 Yılı 1.Etap Doğu Bölgesi Park Yapımı ve Muhtelif Mahallelerde Çevre Düzenleme İş



Kocatepe Mahallesi Kuran Kursu Yapılması İş



Yıldırım Beyazıt Mahalesi Dr.Sami İpek Caddesi İle Şükran Caddesi Arasında Kalan Kentsel Dönüşüm Konutlarının Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi



Demokrasi Mahallesi 2227. Cadde Üzerine Cami ve Şadırvan Yapılması İşi



Melikgazi Çarşı Çevre Düzenleme Yapılması İşi



Yeniköy Mah. Zeren Cad. Üzerinde Kuran Kursu Yapılması İşi



Osmanlı Mah. Düztepe Sokak Bulunan Belediyemize Ait Taşınmazda ve İlçemiz Geneline Bulan Muhtelif Tesislerde Tadilat ve Onarım Yapılması İşi



Selçuklu Mahallesi Uzunlu Sokakta Hayrat Camii Yapılması İşi





Gesi Kayabağ Mah. Prefabrik Tarım Ekipmanları Binası Yapılması İşi



Selçuklu Mahallesi Açkalmaz Sokak Üzerine 2 Adet Eczane Yapılması İşi



Erenköy Mahallesi İmam Evi Yapılması İşi



Melikgazi Belediyesi Teknik Hizmetler Şantiyesine Hangar Yapılması İşi



Şirintepe Mahallesi 2 Adet Eczane Yapılması İşi

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedef	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralınması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Üst yapı, tesis ve fiziki yapı bakımından çalışanların memnuniyeti oranı		Yüzde	95	100	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler			5.000.000 TL	3.400.000 TL	
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti			950.000 TL	762.384 TL	
Belediye Hizmet Tesislerinin oluşturulması faaliyeti			80.000.000 TL	69.000.000 TL	
TOPLAM			85.950.000 TL	73.162.384 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.4.	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedef	3.4.3.	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması adedi		Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Okul ve müştemilatları bakım ve onarımları faaliyeti			9.000.000 TL	8.200.000 TL	
Okul bahçeleri çevre düzenleme faaliyetleri			12.000.000 TL	8.300.000 TL	
Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti			35.000.000 TL	29.000.000 TL	
TOPLAM			56.000.000 TL	45.500.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek		
Stratejik Hedef	4.2.	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak		
Performans Hedef	4.2.1.	İlçemizdeki ibadethane ve Kur'an Kurslarının bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç tespiti doğrultusunda yeni ibadethaneler ve Kur'an Kursları yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mezarlık ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Dini tesis yapılması faaliyeti	10.000.000 TL	9.300.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek		
Stratejik Hedef	7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttıracak		
Performans Hedef	7.1.1	Rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen		
Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti	20.000.000 TL	14.300.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8.	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	2.000.000 TL	450.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti		1.500.000 TL	896.832 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.5.	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılabilecek			
Performans Hedef	6.5.1.	Sağlık hizmetlerinde vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda görevli kurumları desteklemek			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti		48.524.598 TL	21.000.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.3.	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedef	3.3.1.	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı		9.000.000 TL	8.100.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumsal kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak		
Performans Hedef	3.1.5.	Sosyal ve kültürel tesislerin sayısının artırılması ve bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mevcut sosyal tesislerin bakım onarımlarının yapılması ihale sayısı	Adet	11	12	
10.000 kişiye düşen sosyal tesis sayısı	Adet	0,55	0,75	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti	75.000.000 TL	73.685.425 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek		
Stratejik Hedef	7.1.	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacak		
Performans Hedef	7.1.2.	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım ve onarımının yapılması ihale adedi	İhale Adet	6	9	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	6.000.000 TL	5.256.455 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.4.	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak		
Performans Hedef	3.4.2.	Belediyenin eğitim alanına yapacağı katkılar planlı bir şekilde arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni eğitim tesisleri oluşturulması adedi	Adet	2	3	
Melikgazi Havacılık Lisesinin oluşturulması adedi	Adet	1	1	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yeni eğitim tesisleri ve müstemilatları oluşturulması faaliyeti	69.000.000 TL	67.658.110 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek			
Stratejik Hedef	4.1.	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak			
Performans Hedef	4.1.1.	Tarihi yapıların restorasyonu ve çevre düzenlemesi için çalışmalar yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Tarihi mirasın korunması ile ilgili vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti	20.000.000 TL	18.365.486 TL			
Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyeti	9.000.000 TL	6.851.100 TL			
Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi faaliyeti	950.000 TL	254.896 TL			
TOPLAM		29.950.000 TL	25.471.482 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.4.	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek			
Performans Hedef	2.4.2.	Semt pazarlarının daha etkin kullanımına ilişkin çalışmalar yürütülecektir			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Semt Pazarları oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	31.400.000 TL	15.846.555 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.5.	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak.			
Performans Hedef	2.5.2	Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması faaliyetleri			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Engellilere yönelik çalışmalardan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması faaliyetleri	1.500.000 TL	1.266.809 TL			



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 FAALİYET RAPORU

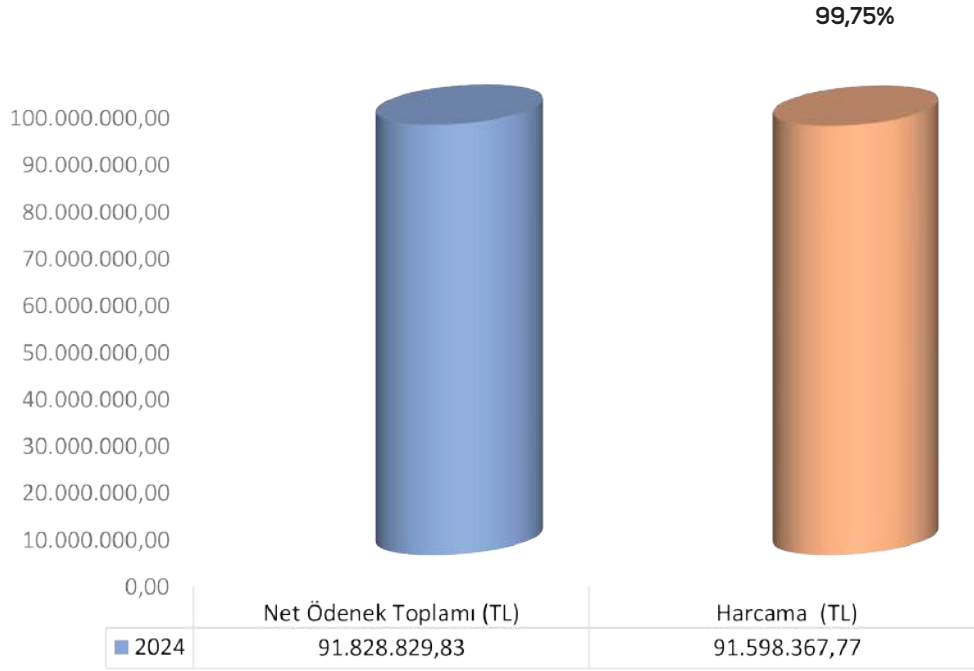


OĞUZHAN HERDEM

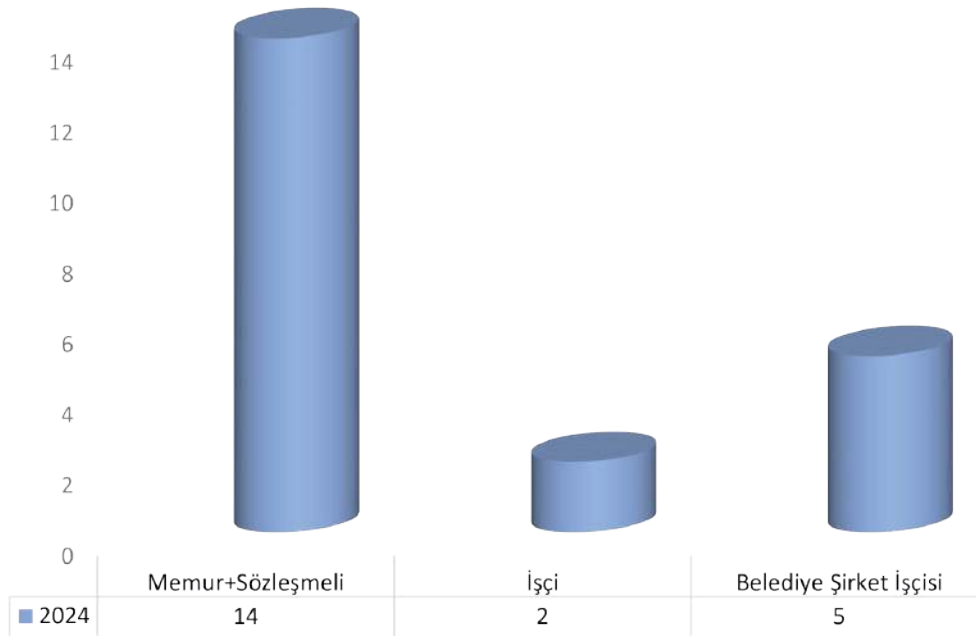
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Hukuki Danışmanlık: Diğer hizmet birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri Hukuk İşleri Müdürü veya görev verdiği avukat tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde tetkik edildikten sonra konu hakkında hukuki dayanakları ile birlikte hukuki görüş oluşturularak talepte bulunan birime yazılı olarak gönderilir.	Hukuk İşleri Şefliği
Belediyemizin Davacı Olduğu Dava Dosyalarının Takibi: Diğer hizmet birimlerinden dava açılması konusunda gelen yazılı talepler üzerine Hukuk İşleri Müdürünün ön incelemesinden sonra görevli avukatlara havale edilir; iş bölümü çerçevesinde görevlendirilen avukatlar tarafından dava açılır ve davanın tüm aşamalarının takibi yapılır. Davalar sonuçlandığında davanın neticesi, yapılacak iş ve işlemlerle ilgili hususlarda ilgili olan birimler bilgilendirilir.	
Belediyemizin Davalı Olduğu Dava Dosyalarının Takibi: Belediyemize karşı açılan davalar; Hukuk İşleri Müdürünün ön incelemesinden geçtikten sonra mevcut iş bölümü çerçevesinde avukatlara tevdi edilir. İlgili avukat; diğer birimlerden gelen bilgi ve belgelerle birlikte savunmasını hazırlayıp sunduktan sonra davayı takip eder.	
İcra Takip İşlemleri: Belediyenin hem yasal mevzuattan kaynaklanan hem de özel hukuktan kaynaklanan ve gecikmeye düşmüş, vadesinde veya ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen yasal süresi içerisinde ödenmemiş olan her türlü alacaklarına ilişkin tahakkukların takibi ve gerekli durumlarda icra işleminin başlatılmasını kapsar. 6183 sayılı yasa gereği Belediyenin vergi ve sair mevzuattan kaynaklanan diğer alacakları ile ilgili intikal eden ödeme emirleri, ön incelemesi yapıldıktan sonra ilgisine göre icra takip programı üzerinden veya haciz varakası düzenlenmek suretiyle gerekli takip işlemleri başlatılmakta ve takip edilmektedir.	İcra Şefliği

Birim Amacı

Belediyemizin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun gözetilmesi, derdest ve gelecekte meydana gelecek hukuki ihtilaf hallerinde, davalarda ve icra takiplerinde Belediyemizin hak ve menfaatlerinin en iyi şekilde korunması ve savunulmasıdır.

Birim Misyonu

Belediyemizin tüm birimlerinde gerçekleştirilen her türlü işlem ve eylemin hukukun genel ilkelerine ve mevzuata, eşitliğe ve adalete uygun olarak tesis edilmesine, bu bakımdan güçlü ve hukuki denetim mekanizmalarının oluşmasına katkıda bulunmak.

Birim Vizyonu

Belediyemizin tüm birimlerinde gerçekleştirilen her türlü işlem ve eylemde hukukun üstünlüğünün, hukukun genel ilkelerinin ve mevzuata uygunluğun gözetilerek tesis edilmesini sağlamak.

- Asliye Hukuk Mahkemelerinde kamulaştırmaz el atma, kamulaştırma, tapu iptali ve tescil, rücu ve tespit gibi nedenlerle toplam 238 dava açılmış veya devam etmektedir.
- İdare Mahkemelerinde, idari işlem ve eylemlerden doğan 41 idari dava bulunmaktadır.
- Vergi Mahkemelerinde, vergiye ilişkin tarh, tahakkuk, ödeme emirleri ve taşınmaz rayiç bedel belirleme komisyonu kararlarına karşı 52 dava (1'i temyizde) devam etmektedir.
- İş Mahkemelerinde, işçilik alacakları, işe iade ve iş kazalarından kaynaklanan tazminat davalarından 189 dava (64'ü temyizde) devam etmektedir.
- Sulh Hukuk Mahkemelerinde, ortaklığın giderilmesi, veraset, kayımlık ve tespit davalarından 264 dava (31'i satış aşamasında) devam etmektedir.
- Asliye Ticaret, Ceza, Kadastro ve Çocuk Mahkemelerinde toplam 159 dava devam etmekte veya temyiz aşamasındadır.

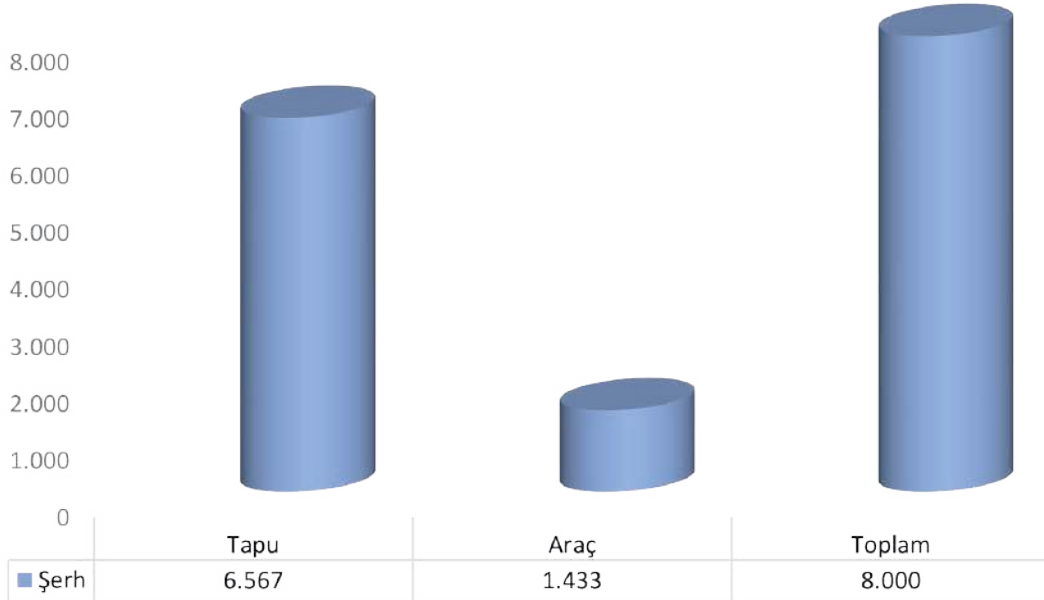
İcra Şefliği Faaliyetleri:

- 2024 yılı aktif icra dosya sayısı 8.835 olup, toplam alacak miktarı 27.870.716 TL'dir.
- İnfaz edilen dosya sayısı 1.473, tahsil edilen miktar 10.273.358 TL'dir.
- Web Tapu üzerinden konulan 5.975 tapu şerhinden 1.815'i, EBYS üzerinden konulan 592 tapu şerhinden 460'ı kaldırılmıştır.
- Tapu dairesine yazılan icra dosyası sayısı 128, şerh konulan araç sayısı 1.433, kaldırılan araç şerhi 441'dir.

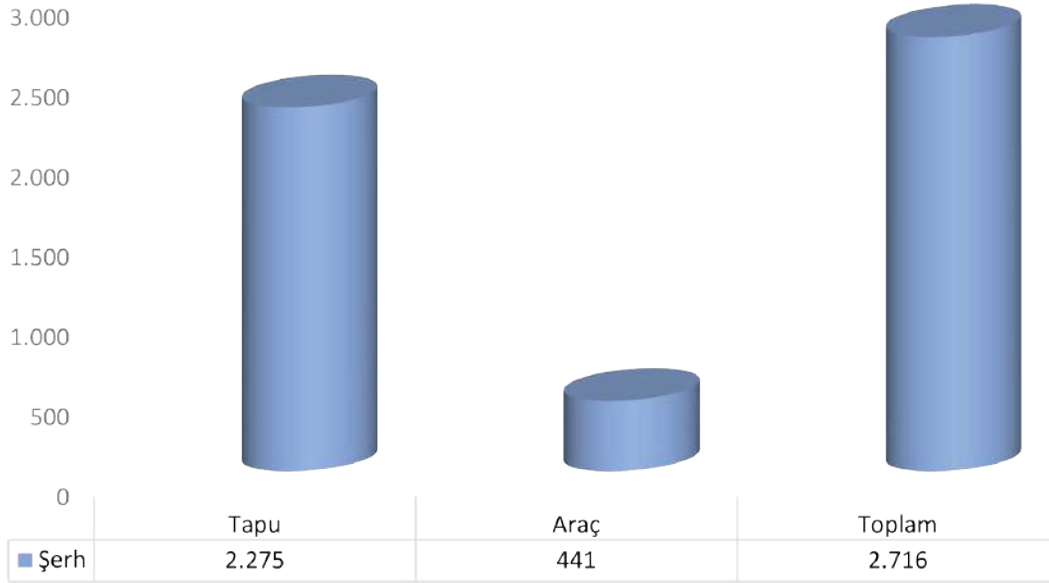
2024 yılı boyunca icra müdürlükleri ve mahkemelerden gelen 129 dosya için borç bildiriminde bulunulmuş, tahsilat süreçleri takip edilerek belediye bütçesine gelir kaydedilmiştir.

- Ocak 2024'te 19.883 olan toplam dosya sayısı, yıl sonunda 26.366'ya ulaşmıştır.
- 2024 yılında 7.363 yeni dosya açılmış, 1.473 dosya tahsil edilmiştir.

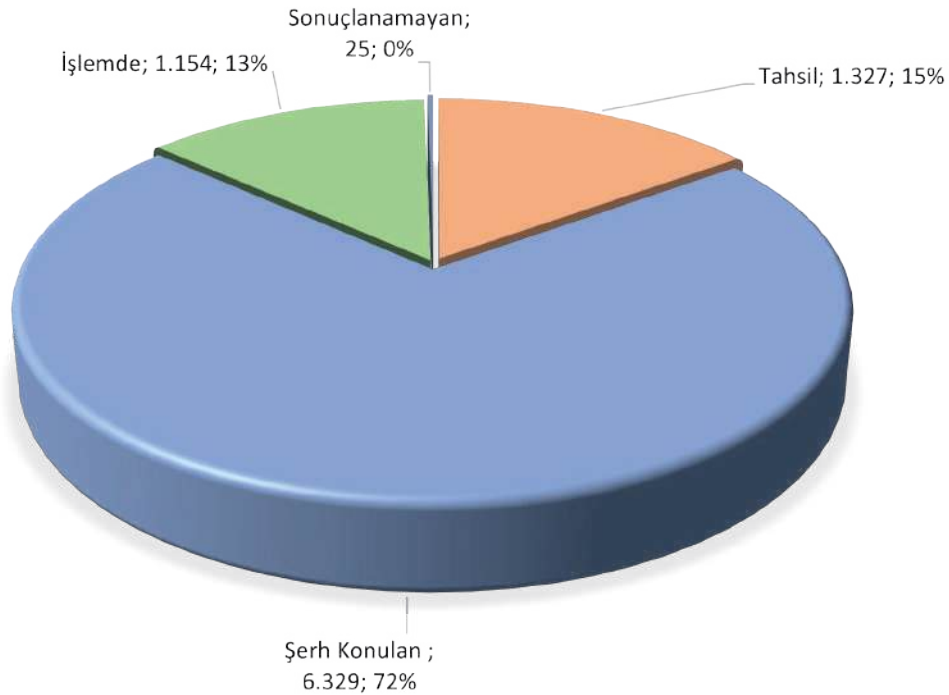
2024 Yılı Konulan Haciz Şerhleri Grafiği



Toplam: 8.000 Adet

2024 Yılı Kaldırılan Haciz Şerhleri Grafiği

Toplam:2.716 Adet

İşlem Türüne Göre Dosya Dağılımı Grafiği (Sayı)

TOPLAM : 8.835 Adet

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.4.	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik arttırılacak			
Performans Hedef	1.4.1.	Dava ve icra takibinde etkinlik artırılarak, belediye lehinde sonuçlandırması sağlanacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Dava ve icra takibi faaliyeti			18.428.829 TL	18.416.310 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek			
Performans Hedef	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kamulaştırma faaliyeti			73.000.000 TL	72.808.367 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.1.	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttırılacak			
Performans Hedef	8.1.3.	Tahakkuk oranı artırılarak mali yapının güçlenmesine destek verilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Alacakların tahsiline yönelik icra faaliyetleri			290.000 TL	288.690 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8.	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti			85.000 TL	16.508 TL	



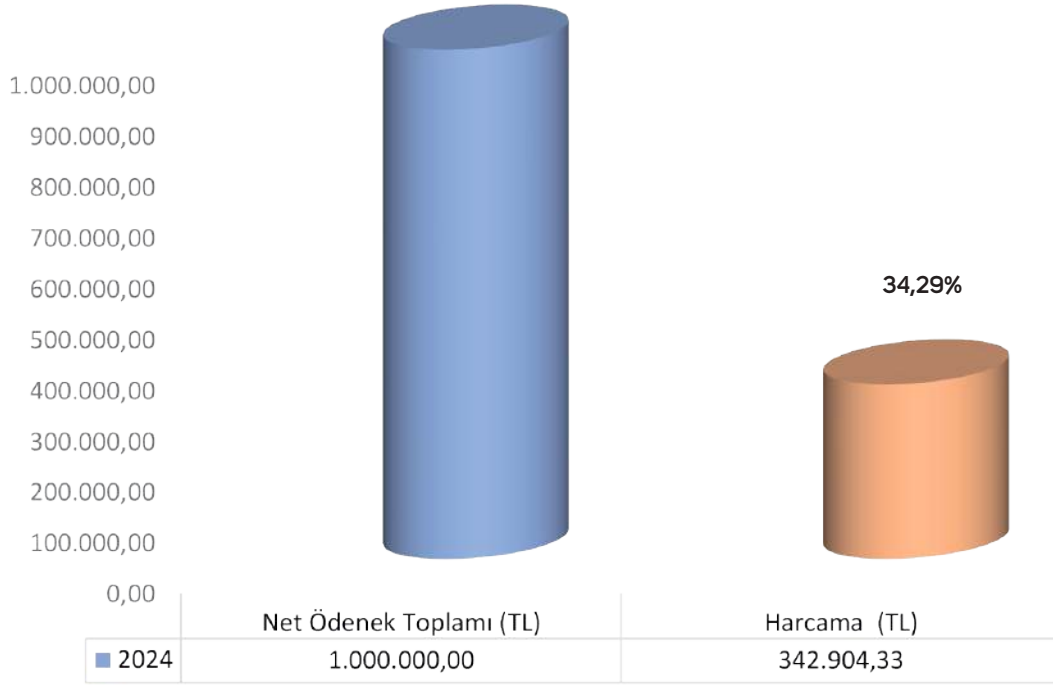
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU



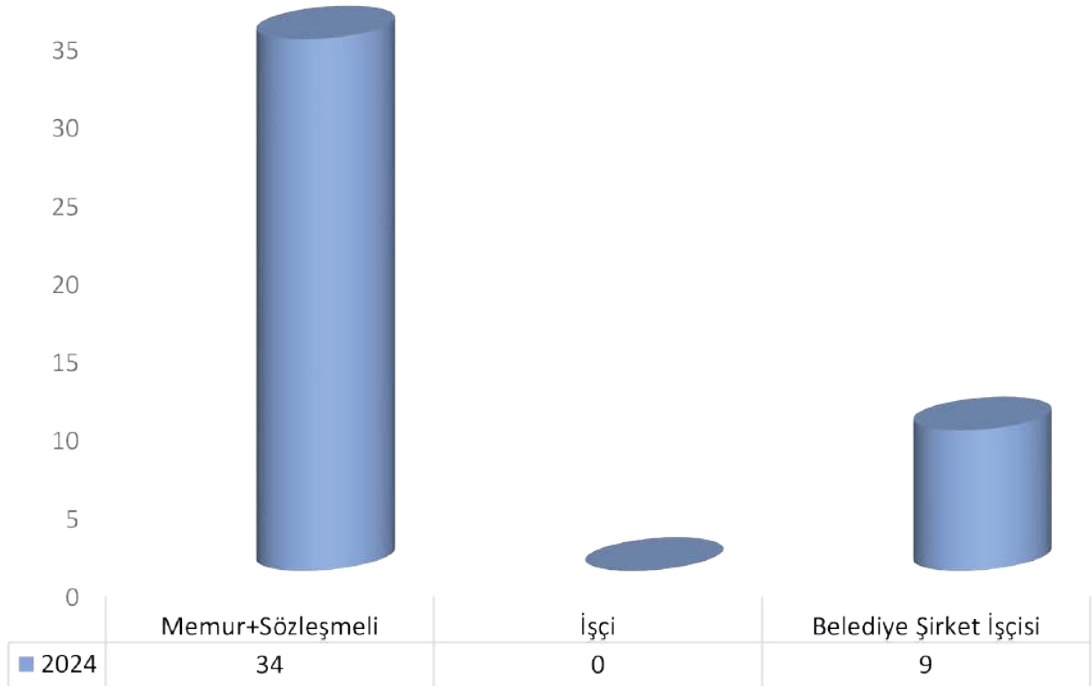
MURAT AKGÜN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Yapı Ruhsatlarının Düzenlenmesi: Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, tüm proje mükellifleri ve yapı denetim kuruluşu yetkilisi, denetim sorumlusu, mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak belgenin düzenlenmesi işlemidir.	Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği
Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi: İmar Kanununun ilgili hükümlerine göre yapıların tamamlandıktan sonra tüm bağımsız bölümleri ve ortak alanları veya kısmi olarak talep edilen bağımsız bölümler için amacına ve projesine uygun inşa edildiğini, kullanılabilir olduğunu gösteren belgelerin düzenlenmesi işlemidir.	
Kat İrtifaklarının Onaylanması ve Tapu Müdürlüğüne Gönderilmesi: Herhangi bir arsa üzerinde yapılmakta veya ilerde yapımına başlanacak olan bir veya birden çok yapının yapı ruhsatına esas kat, daire, büro, dükkân, mağaza ve depo gibi ayrı ayrı ve başlı başına kullanmaya elverişli bölümleri üzerinde, yapı tamamlandıktan sonra geçilecek kat mülkiyetine esas olmak üzere, o arsanın maliki veya paydaşları tarafından arsa payına bağlı olarak kurulum irtifak hakkının idaremizde onaylanıp Tapu Müdürlüğüne dijital olarak gönderilmesi işlemidir.	
Yapı Ruhsatına Esas Alan ve Harçların Hesaplanması: Yapılardaki bağımsız bölümlere ait brüt alan hesabının idaremizde yapılması ve bu hesaba esas yapı denetimli yapılar için Bina İnşaat Harcı ile Toprak Açma Harcının; yapı denetimsiz yapılar için ilave olarak Demir Kontrol ve Isı Yalıtım Harcının hesaplanması işlemidir.	
Mimari Proje Onayı: Belediyemiz sınırları içerisinde yapı yapılması amacı ile hazırlanmış proje mükellifi mimar tarafından Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ve varsa Yapı Denetim Kuruluşu tarafından imzalanmış proje ile müracaat ederek arsaya ait tapu, imar çapı ve dilekçesi ile başvuruda bulunarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Lejantı ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'ne uygun olup olmadığını inceleyerek, onaylanır.	
Statik Proje Onayı: Bir parsel için tasarlanan mimari projenin onaylanmasından sonra, mimari projeye ve zemin etüt raporuna göre hazırlanan statik-betonarme proje, 3194 sayılı Kanuna tabi ise; zemin etüt raporu mimari proje ile birlikte; 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi ise ilgili yapı denetim kuruluşu tarafından incelenip, onaylandıktan sonra mimari proje, zemin etüt raporu ve proje kontrol formu ile birlikte proje kontrolü için getirilir. Bu proje, Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik, TSE 500 - TSE 498 gibi standart ve yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak incelendikten sonra uygun görülürse onaylanır. Daha sonra onaylanan bu projeye göre 3194 sayılı Kanuna tabi yapılar yerinde temelden başlayarak bütün katlar demir kontrolü yapıldıktan sonra beton dökümüne müsaade edilir. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılarda ise ilgili yapı denetim kuruluşunun kontrolü ve denetimi yapıldıktan sonra beton dökümüne izin verilir. Bununla birlikte 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapıların her bir katı için yapılan seviye tespit kontrolleri ile devam eden inşaatın mimari ve statik betonarme projelerine uygun yapıp yapılmadığı kontrol edilir. Bu kontroller neticesinde projesine göre bir aykırılık yoksa inşaatın devamına izin verilip tamamlanan kısmın seviye tespit tutanağı onaylandıktan sonra hak edışı ödenir.	
Zemin Etüd Raporu Onayı: Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre yapı koordinatlarına göre belirtilmiş alanda zemin etüt sondajı ile yapılan SPT deneyleri ve alınan numunelerin laboratuvar sonuçlarına göre zemin etüt raporları hazırlanarak onay için müdürlüğümüze sunulur. İlgili yönetmelik ve standartlar dahilinde uygun görüldüğü takdirde onaylanır. Ayrıca hazırlanan zemin etüd raporları sonucunda Deprem Yönetmeliği'ne uygun olmadığı tespit edilen zeminler için zemin güçlendirme raporları hazırlanır ve uygun güçlendirme yöntemi belirlenir. Rapor sonucu ve belirlenmiş yöntemlerin doğruluğunun kontrolü yapılarak onay verilir.	
Mekanik, Tesisat, Isı Yalıtım Projesi Onayı: Mekanik tesisat ve kalorifer projeleri belediyemiz tarafından mimari projeler onaylandıktan sonra yönetmelik ve standartlara uygun olarak kontrol edilerek onaylanır. Isı yalıtım projeleri ve asansör avan projeleri de bu aşamada sıhhi tesisat ve kalorifer projeleri ile birlikte incelenerek imzalanır.	
İnşaatların Temel Aplikasyonu Kontrolünün Yapılması: Yapının ruhsat eki projelerine göre yerinde yapılan ölçümler ile yapı ruhsatı verilmiş tarihinden itibaren 2 yıllık süre zarfında başladığı; temellerin projesindeki ölçülerine göre yapıldığı; zemin kat döşemesi kotunun ruhsat aşamasında düzenlenen İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporuna uygun olduğunun ve parseldeki binanın koordinatlarının aplikasyon projesine uyumluluğunun kontrolünün yapılmasıdır.	
İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporu Düzenlenmesi: İnşaat yapılması planlanan parsel için Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre mimari projenin hazırlanabilmesi için yerinde yapılan plankote çalışmalarına ve yapı özelliklerine göre yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak kot verilmesi işlemi yapılır. İnşaat durum belgesi; ilgili parselde yapılan veya yapılacak yapının inşai faaliyetlerinin başlayıp başlamadığını; başladı ise hangi aşamada olduğunun tespitinin yapılmasıdır.	
Cins Değişikliği İşlemi: Yapı kullanma izin belgesi ile yapı aplikasyon projesi esas alınarak cins değişikliği işlemi resen yapılır. (TKGM 2021-2 sayılı genelge)	

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
İşyeri Teslimi: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için inşaat faaliyetlerine başlanabilmesi için yapı denetim kuruluşunun talebi ile ilgili mahaldeki kontrollerin yapılması sonucunda iş yeri teslimi yapılarak inşaat faaliyetlerinin başlanmasına izin verilmiş olur. Mesken Kontrolü: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için %95 seviye aşamasında yerinde yapılan kontrol ile Yapı Denetimsiz yapılar için resmi başvurusu neticesinde yerinde yapılan kontrol işine denir. İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi: Özel sektöre taahhüt edilerek inşaatı bitmiş inşaatlar için talep edilmesi durumunda yüklenici firmalara, şantiye mühendisi veya şantiye şeflerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'ne göre iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilir. İnşaat Seviye Kontrollerinin Yapılması: Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yapı denetime tabii inşaatların yapı ruhsatı aşamasından yapı kullanma izin belgesi aşamasına kadar ki (%10-95) inşaat seviyesi kontrolleri tarafımızca yapılır. Hakediş Dosyaları Kontrolü ve Ödeme Tahakkuklarının Yapılması: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre yapı denetimine tabii olan inşaatlarda ilgili yapı denetimlerin verdikleri hizmet karşılığında düzenlemiş oldukları hakediş raporları yapı denetim hizmet bedeli ödemelerinin yapılabilmesi için tarafımızca incelenir. Asansör Proje, Tescil ve Yıllık Asansör Kontrol İşlemleri: Asansörlerin mevzuata uygun olacak şekilde ruhsat eki projelere esas teşkil etmek üzere kriterlerin belirlenmesi ve imalat öncesinde tasarım kriterlerinin ve hesaplarının kontrolü Asansör Avan Projesi ve Asansör Uygulama Projesi kontrolü ve onayları yapılmaktadır. Asansör imalatları ve montajı tamamlanan asansörler; asansörü monte eden firmanın belediyemize Asansör İşletme, Bakım Ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği'ne göre müracaatı neticesinde asansör tescil işlemleri yapılır. Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine istinaden ilçemiz sınırları içerisindeki binalarda bulunan asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması amacı ile A Tipi Muayene kuruluşları ile protokol imzalanmaktadır. Protokol süresince yıllık kontrollerin zamanında yaptırılmasını sağlanması, takibatının yapılması ve muayene raporlarını kayıt altına alarak muhafaza edilmesi işlemleri yapılmaktadır. Gerekli hallerde asansörlerin mühürlenerek hizmetten men edilmektedir. Muayene yaptırılması için tebligat yapılarak asansörlerin can ve mal güvenliği açısından güvenli hale gelmeleri müdürlüğümüz tarafından sağlanır. Kaçak Yapıların Denetimi: İlçemiz sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılar denetlenir. Gerek yazılı, gerek sözlü veya telefon şikâyetleri ile veya da yapılan rutin kontroller esnasında ruhsatsız olan veya ruhsat ve projelerine aykırı olarak yapılmış olan yapılar 3194 sayılı imar kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu esaslarına göre denetlenerek gerekli cezai işlemlerin uygulanması için Belediyemiz Encümenine sunulur. Encümence 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır. Metruk, Tehlike Arz Eden Binaların Yıkılması: Belediyemize yapılan müracaatlar veya yapılan denetimler esnasında yıkım tehlikesi arz eden eski binaların yıkılması için 3194 sayılı imar kanunu hükümleri uygulanır ve çevreye zarar verecek eski binaların yıkımı sağlanır. Elektrik ve Su İzin Talepleri: Belediyemize başvurarak eski bağ ve sayfiye evlerine elektrik su izin talebinde bulunan vatandaşlardan 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11. maddesine istinaden gerekli belgeleri ibraz etmeleri halinde elektrik, su izni verilir. Kaçak Yapı ve Mevzuata uygun hale getirilmemiş yapıların tesbiti: İlçemiz sınırları dahilinde ruhsatsız olarak yapımı süren yada kaçak yapılaşmış yapıların tespiti ve projesine aykırı olarak yapımı süren yapıların tespiti yapıldıktan sonra söz konusu yapıların mevzuata uygun hale getirilmiş olup olmadığının tesbiti yapılır. Yanan Yıkılan Yapılar Formu Düzenlenmesi: Belediye sınırları içinde kalan yerlerde yıkılacak yada kaydı silinecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, denetim sorumlusu mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak belgenin düzenlenmesi işlemidir. Yapı Denetim Kuruluşlarının Ulusal Yapı Denetim Sistemindeki İşlemleri: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde Yapı Denetim Kuruluşları ile ilgili talepler Çevre Şehircilik Bakanlığına ait Ulusal Yapı Denetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Yapıların Denetim Kuruluşlarının Belirlenmesi ve Fesih İşlemleri: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılacak yapılar için yapı ruhsat başvurusundan önce yapı sahibi/ sahipleri yada kanuni vekil/vekillerinin idaremize yapacağı başvurusu üzerine Ulusal Yapı Denetim Sistemi üzerinden yapı denetim kuruluş başvurusu yapılır. Yapı sahibi yada yapı denetim kuruluşunun idaremize yapacağı fesih talebi üzerine fesih işlemleri yapılır. Yeme İçme Mekanları için Sundurma Taleplerinin Değerlendirilmesi: Müracaat etme şartlarına haiz işyerleri ilk müracaatlarını müdürlüğümüze yaptıktan sonra yapılan müracaatlar Melikgazi Belediyesi Encümeni bünyesinde kurulan komisyon tarafından ön inceleme yapılır. Ön incelemeden geçen projeler Melikgazi Belediyesi Encümeni tarafından değerlendirilerek onaylanması durumunda Kayseri Büyükşehir Belediyesi Yaya Alanları Yeme İçme Mekanları Tasarım Rehberine uygunluğu açısından değerlendirilmek üzere Kent Estetik Kuruluna gönderilir ve son olarak Kent Estetik Kurulu tarafından "Yaya Alanları Yeme İçme Mekanları Tasarım Rehberine" uygun bulunan projeler geçici kullanma izni verilmesi amacı ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirilir.	Yapı Denetim Şefliği

22.04.2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin” 24. maddesi uyarınca hazırlanan 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzda, misyon ve vizyonumuz, yetki, görev ve sorumluluklarımız ile birimiz ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler detaylı şekilde açıklanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak, hizmetlerimizi kaliteden ödün vermeden en kısa sürede yerine getirerek; kanun, yönetmelik ve ilkeler doğrultusunda şehrimize modern ve kaliteli bir yapılaşma kazandırmayı, halkımızın sorunlarına rasyonel çözümler sunmayı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla hizmetlerimizi gelecek yıllarda daha da ileriye taşımayı hedeflemekteyiz.

Birim Amacı

Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi işlemlerinde gerek belediyemiz bünyesindeki müdürlükler ile gerekse diğer kamu kurumları ile irtibata geçilerek bürokrasi ve zaman israfını en alt düzeye indirmek.

Gerek Yapı Ruhsatı düzenlemesi süreci içerisinde gerek ruhsat eki projelerinin kontrol edilmesi sürecini hızlandırarak daha kısa sürede daha kaliteli hizmet verebilmek.

Vatandaş ayrımı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, imar planlarının uygulanmasını sağlamak; etkin ve hızlı kamu hizmeti sunumu geliştirmek. Sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini arttırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri alma amacı güdülmektedir.

Birimler bünyesinde gerçekleştirilen kamu hizmetlerini verimli, etkili ve en kısa zamanda sunmak; Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde verimliliği artırıcı ve kontrolü sağlayıcı programları düzenlemek veya personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik düzenlenmiş çeşitli eğitim programlarına katılımını sağlamak.

Personelimizin her türlü sosyal haklarını (maaş, ikramiye, izin, sigorta, sağlık vb.) zamanında takip ederek yapılmasını sağlamak.

Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde araç, gereç ve ekipman alımları ile yatırımlarını öncelik, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmesini sağlamak.

İmkânlarımız dâhilinde her türlü yol alt ve üst yapısı ile şehrimizin modernleşmesi anlamında gerekli bina ve inşaat işlerini yapmak, yaptırmak ve bunların kontrollük hizmetlerini sunmak.

Birim Misyonu

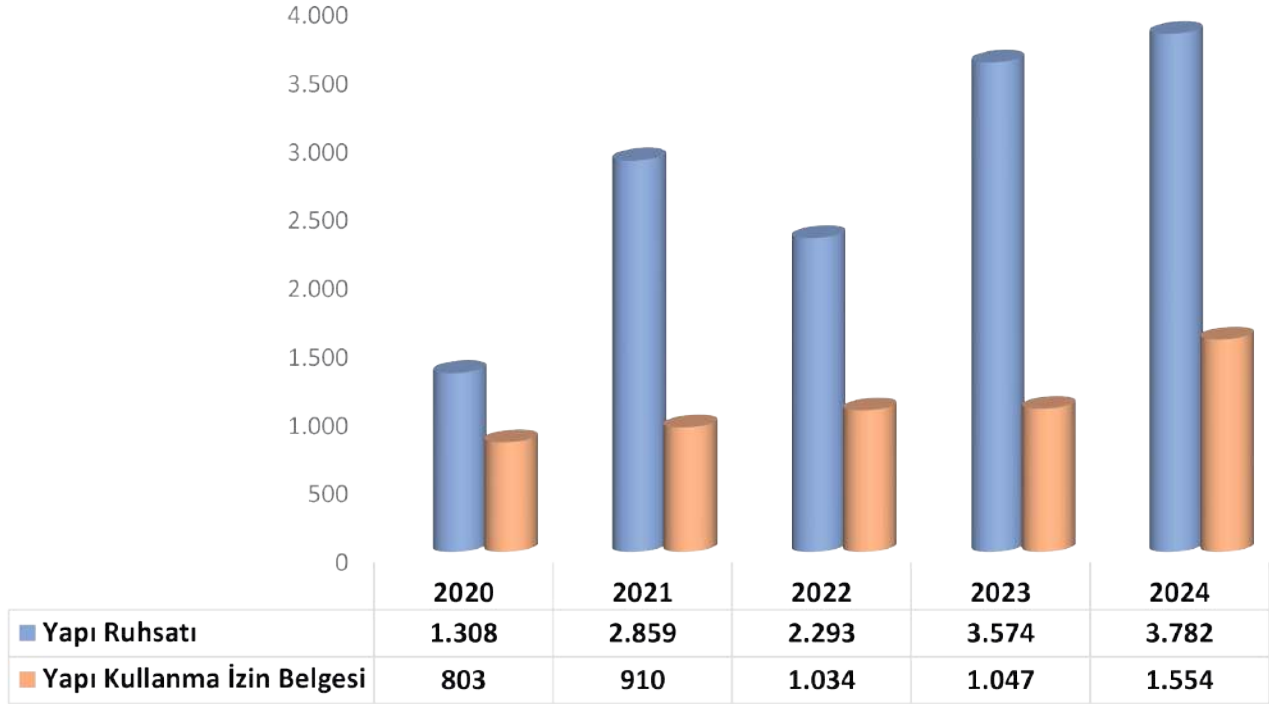
Modern yönetim metotları ile hizmette kalite ve gelişimde sürekliliği ile katılımcı, şeffaf, vatandaşa saygılı, insan merkezli belediyeçilik anlayışıyla vatandaşın ortak ihtiyaçlarını doğru ve hızlı bir şekilde karşılamak.

Birim Vizyonu

Geçmişten aldığı tecrübeyle geleceğe güvenle bakan, vatandaş memnuniyetini öne çıkaran, modern ve model bir müdürlük olmak.

2024 yılı içerisinde 3.782 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

Yıllara Göre Yapı Ruhsatı / Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi Grafiği



2024 Yılı İçerisinde;

3.782 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

1.554 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

128 adet yanan-yıkılan formu verilmiştir.

2.004 adet mimari proje onaylanmıştır.

1.203 adet statik proje onaylanmıştır.

1.501 adet mekanik proje ve 388 adet asansör projesi onaylanmıştır.

747 adet Jeoteknik etüd raporu düzenlenmiştir.

364 adet kat irtifakı projesi onaylanmıştır.

3.804 adet şantiyenin denetimi yapılmıştır.

7.916 adet hakediş dosyası incelenmiştir.

2.663 adet yapı denetim kuruluşlarına ait revizyon dilekçeleri (YDS İşlemleri) sonuçlandırılmıştır.

1.500 adet inşaat durum belgesi ve 750 adet kot raporu belgesi düzenlenmiştir.

506 adet işyeri teslimi yapılmıştır.

95 adet yapıya kaçak inşaatın dolayı encümen kararı alınmış, 240 adet kaçak inşaat ihtar verilmiş, 115 adet metruk yapı ve gecekondulu yıkımı gerçekleştirilmiş olup, gecekondulaşmayı önlemeye yönelik 450 adet faaliyet yapılmıştır.

270 adet asansörün tescili yapılmış olup, 9.705 adet asansörün muayene takibi yapılmıştır.

976 adet elektrik ve su izin talebine cevap verilmiştir.

3.782 Ruhsat Verildi
5.843 Proje Kontrolü

**Melikgazi'ye
Değer**

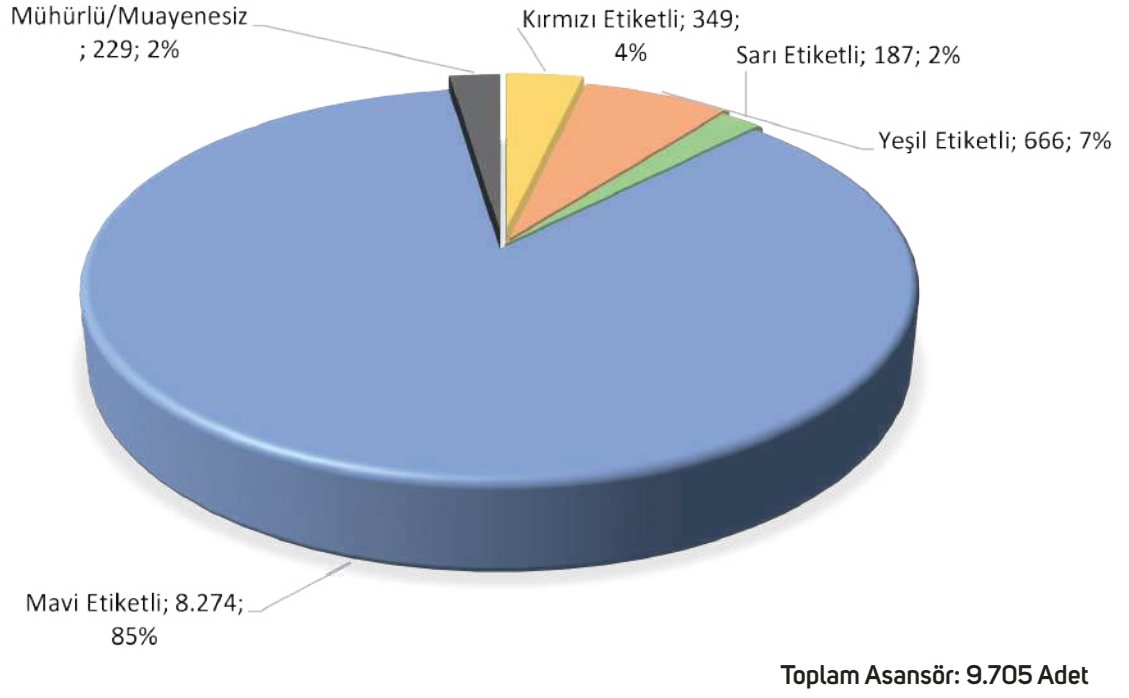
1.554 Mesken Verildi
3.804 Şantiye Denetimi

Yıllara Göre Faaliyetler

Faaliyetler	2020	2021	2022	2023	2024
Mimari Proje Onayı	692	1.206	1.112	1.767	2.004
Statik Proje Onayı	470	704	795	1.293	1.203
Jeoteknik Etüt Raporu Onayı	730	709	553	859	747
Mekanik Tesisat Projesi Onayı	678	1.015	1.336	1.663	1.501
Hakediş Dosyası İncelenmesi	2.314	3.986	4.934	5.745	7.916
Revizyon Dilekçeleri	539	516	642	1.998	2.663
İnşaat Durum Belgesi Onayı+ Kot Raporu	1427	2.347	1998	2.100	2.250
İş Yeri Teslimi	366	726	469	1.998	506
Kat İrtifakı Onayı	148	234	212	279	364

İlçemizdeki Asansörlerin Durumu

Faaliyetler	2020	2021	2022	2023	2024
Asansör Tescil Belgesi	352	307	275	270	270

2024 Yılı Muayenesi Yapılan Asansörlerin Durum Grafiği

Muayene yaptırmayan ve muayene süresi gelmiş asansörler için günlük takip yapılarak ihtarname verilmekte, gerektiğinde mühürlenme işlemleri yapılmaktadır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedef	1.3.2.	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yazılım ihtiyacının karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti			540.000 TL	298.095 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek			
Performans Hedef	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İmar hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti oranı		Yüzde	100	100	
Gecekondulaşmayı önlemeye yönelik yapılan faaliyet sayısı		Adet	100	240	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Gecekondulaşmayı önleme faaliyeti			460.000 TL	44.809 TL	



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU

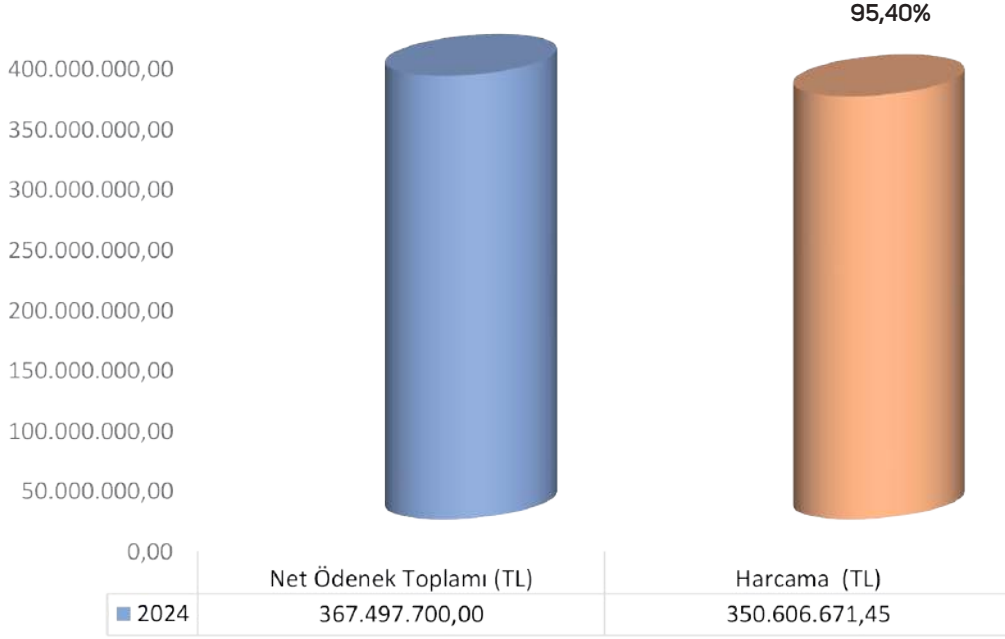


OLCAY GÜNDÜZ

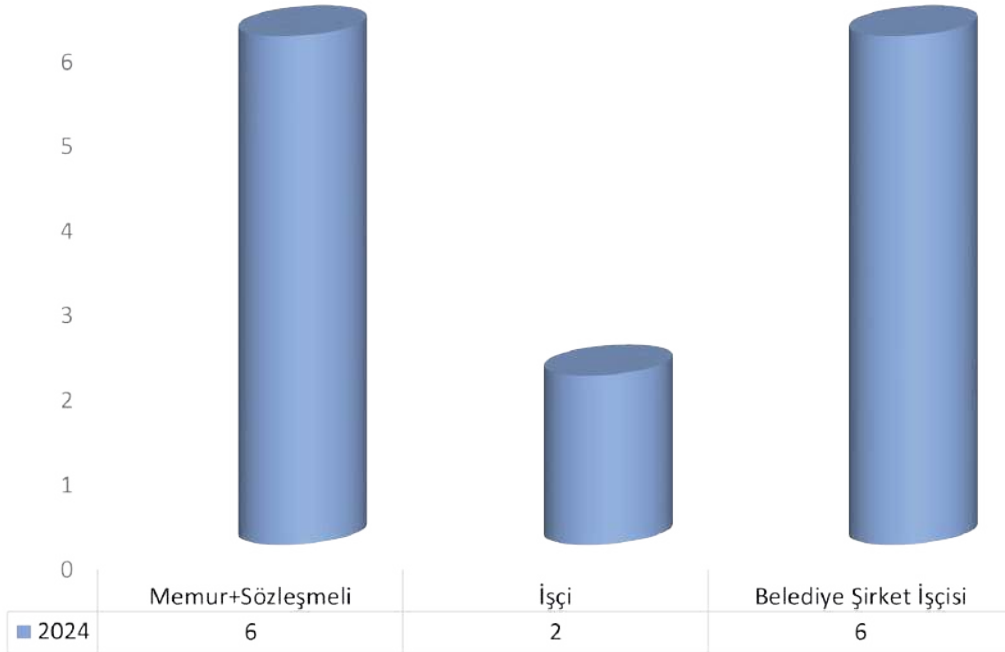
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Özlük ve Disiplin İşlemleri: Memur, daimi işçi ve sözleşmeli personelin göreve başlama, terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların takibi yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği
Maaş ve Ücret Tahakkuku: Belediyemizdeki memur, daimi işçi ve sözleşmeli personellerin her ay maaş tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye Başkanı, Başkan Vekili, Encümen maaşı, Meclis ve Komisyonların huzur hakkı tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Emekliye ayrılan personellerin emekli tazminatları ve sürekli görev yolluklarının tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Her yılbaşı tüm personellerden aile bildirim formları alınarak kontrolleri yapılmaktadır.	
İzin İşlemleri: Memur, daimi işçi ve sözleşmeli personellerin yıllık ve mazeret izin işlemleri yapılır. İzin dönüşleri ile ilgili gerekli bildirimler yapılarak izin evraklarının özlük dosyalarına kaldırılması sağlanmaktadır.	
Evrak İşlemleri: Birimimize çeşitli kurum, kuruluş ve şahıslardan gelen evraklar belirtilen süreler içerisinde incelemek.	
Eğitim Faaliyetleri: Her yılın ocak ayında, birimlere gönderilen Eğitim İhtiyaç Analiz Formlarıyla, birimlerin ihtiyaç duydukları eğitim konuları belirlenerek yıl içerisinde çeşitli konularda personellere eğitimler verilmektedir.	
Evrak İşlemleri: Birimimize çeşitli kurum, kuruluş ve şahıslardan gelen evraklar belirtilen süreler içerisinde incelenerek cevaplanmaktadır.	
Hizmet Alım Şirket İşçileri: Belediyemizde Sözleşme konusu iş, kanun ve diğer mevzuatla mahalli idarelere verilen görevleri ifa edebilmek için İdarenin 375 sayılı KHK' nın ek 20. maddesi uyarınca doğrudan hizmet alımı suretiyle personel (işçi) çalıştırması, 4857 sayılı kanun, 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesi ve 6552 sayılı Kanun ile 08/02/2014 tarihli 29261 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan Kamu İhale Kanununa Gore İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik ve ilgili kanunlar gereğince Özlük, İzin, Kıdem Tazminatı ve Hakkedişlerin kontrollüğü vb. hizmetleri yürütülmektedir.	

5393 sayılı Belediye Kanununda ve diğer kanunlarda belirlenen birimimizi ilgilendiren görevleri, sahip olduğumuz kaynakları, her zaman ki titizlikle, etkili bir şekilde planlamış ve bunların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak bir yılı daha geride bırakmış bulunmaktayız.

Birim Amacı

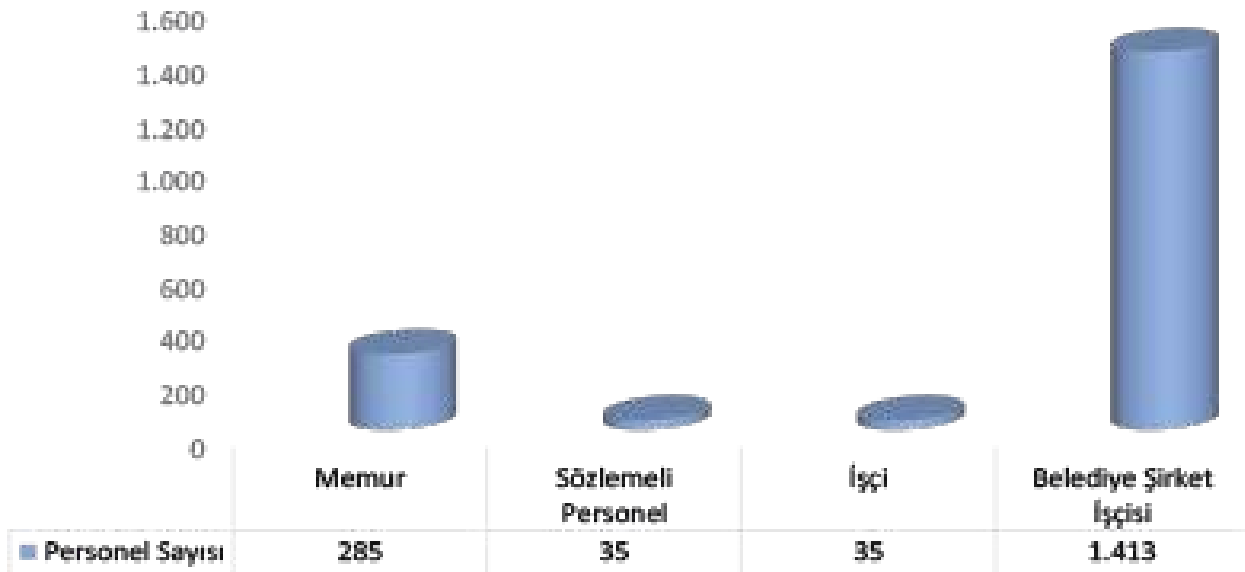
- Müdürlüğümüz olarak amacımız; Stratejik Planlamaya uymak.
- a) Melikgazi Belediyesinin amaçları prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde; kurum kültürü, misyonu, vizyonu ve Belediyemiz ile Müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda yürürlükteki mevzuata uygun olarak çalışmak.
 - b) Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak
 - c) Hizmet kalitesini iyileştirmek
 - d) Tüm işlerimizin hatasız, kaliteli ve zamanında yapılmasını sağlamak
 - e) Hizmet maliyetlerini düşürmek ve zamandan tasarruf etmek. Zamanı doğru kullanmak.
 - f) Hizmet verilenlerin şikayetlerini ortadan kaldırarak memnuniyetini sağlamak.
 - g) Müdürlüğümüzden hizmet alanların (Belediyemiz personeli ve halkımızın) kurumumuza ve Müdürlüğümüze olan güven duygusunu geliştirmek.
 - h) Hızlı, kontrollü ve otomatik bir evrak sistemi oluşturmak. Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yapılmasında teknolojiyi azami seviyede kullanmak.
 - ı) Mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanmak.
 - j) Çalışanların kuruma bağlılığını artırmak.
 - k) Görev alanımıza giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak

Birim Misyonu

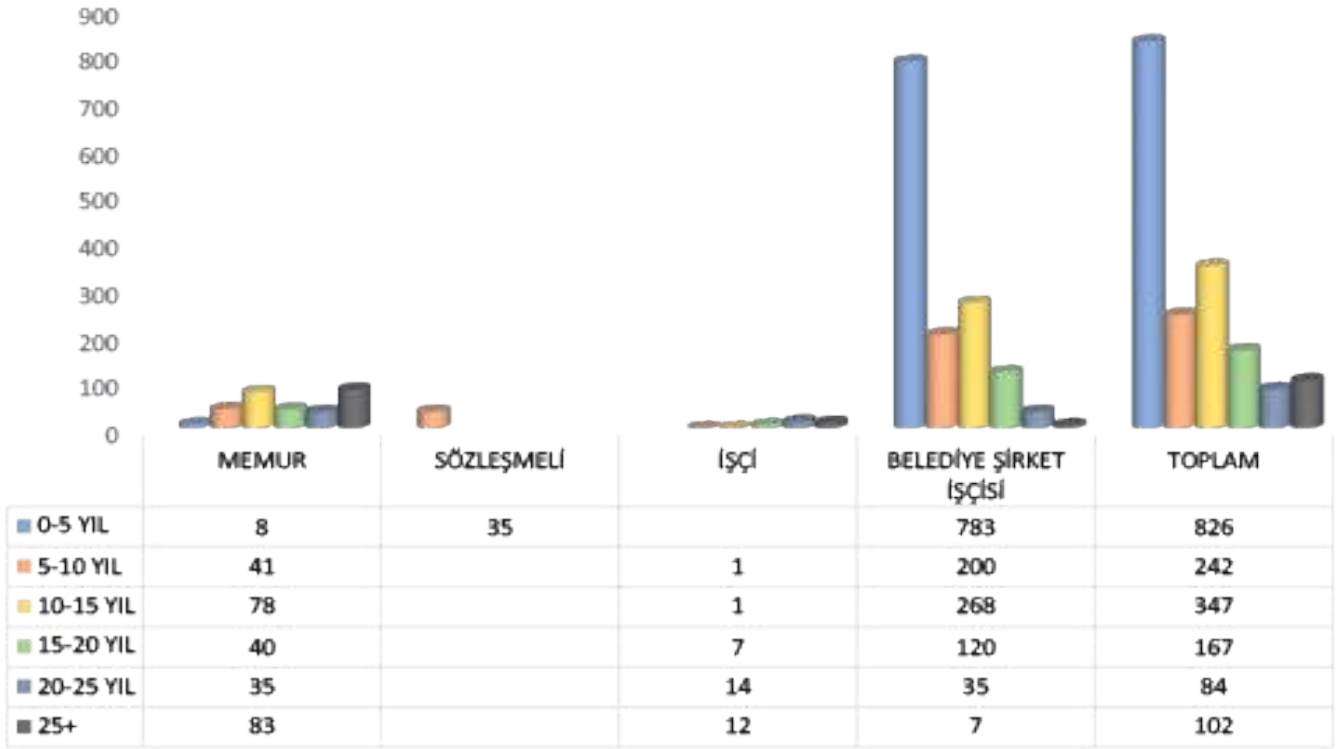
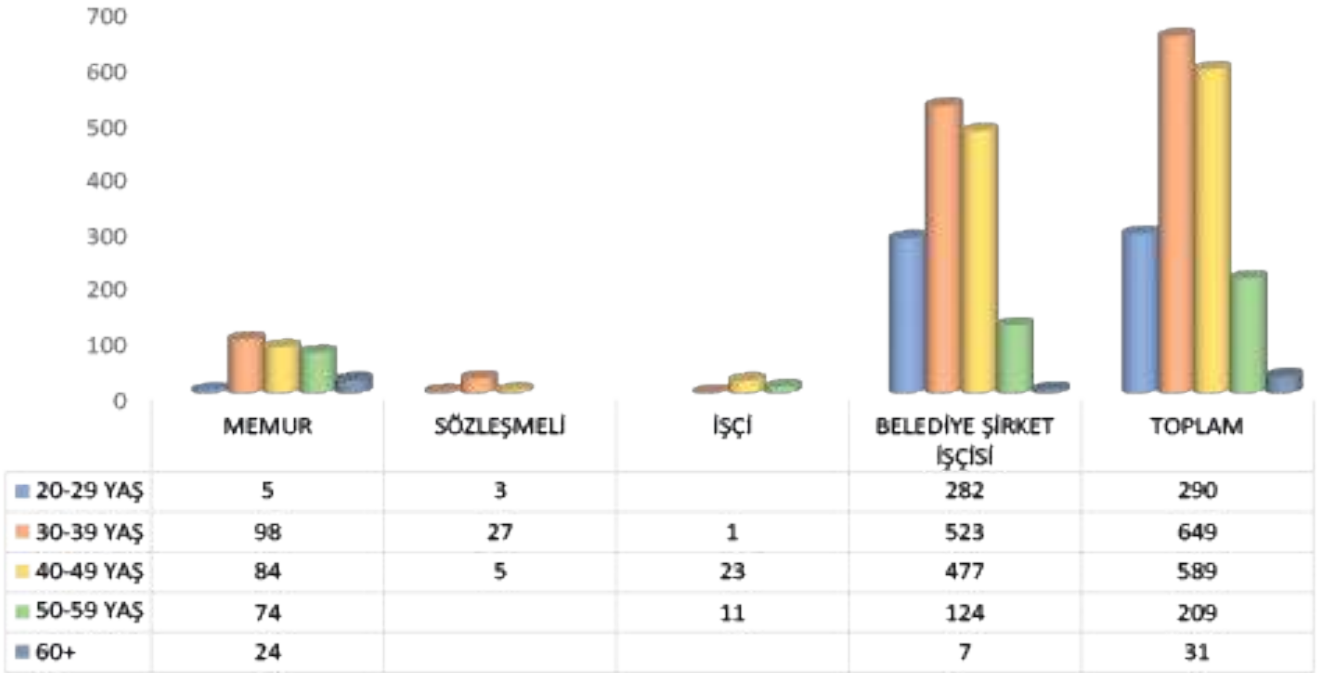
Belediyemizin amacı ve hedefleri ile çalışanlarının ihtiyaç ve beklentilerini uyumlaştırabilmek için üst yönetimin karar mekanizması içinde yer alıp kurum kararlarında İnsan Kaynakları katılımını sağlandığı bir İnsan Kaynakları Stratejisini Belediyemiz bünyesine kazandırmak.

Birim Vizyonu

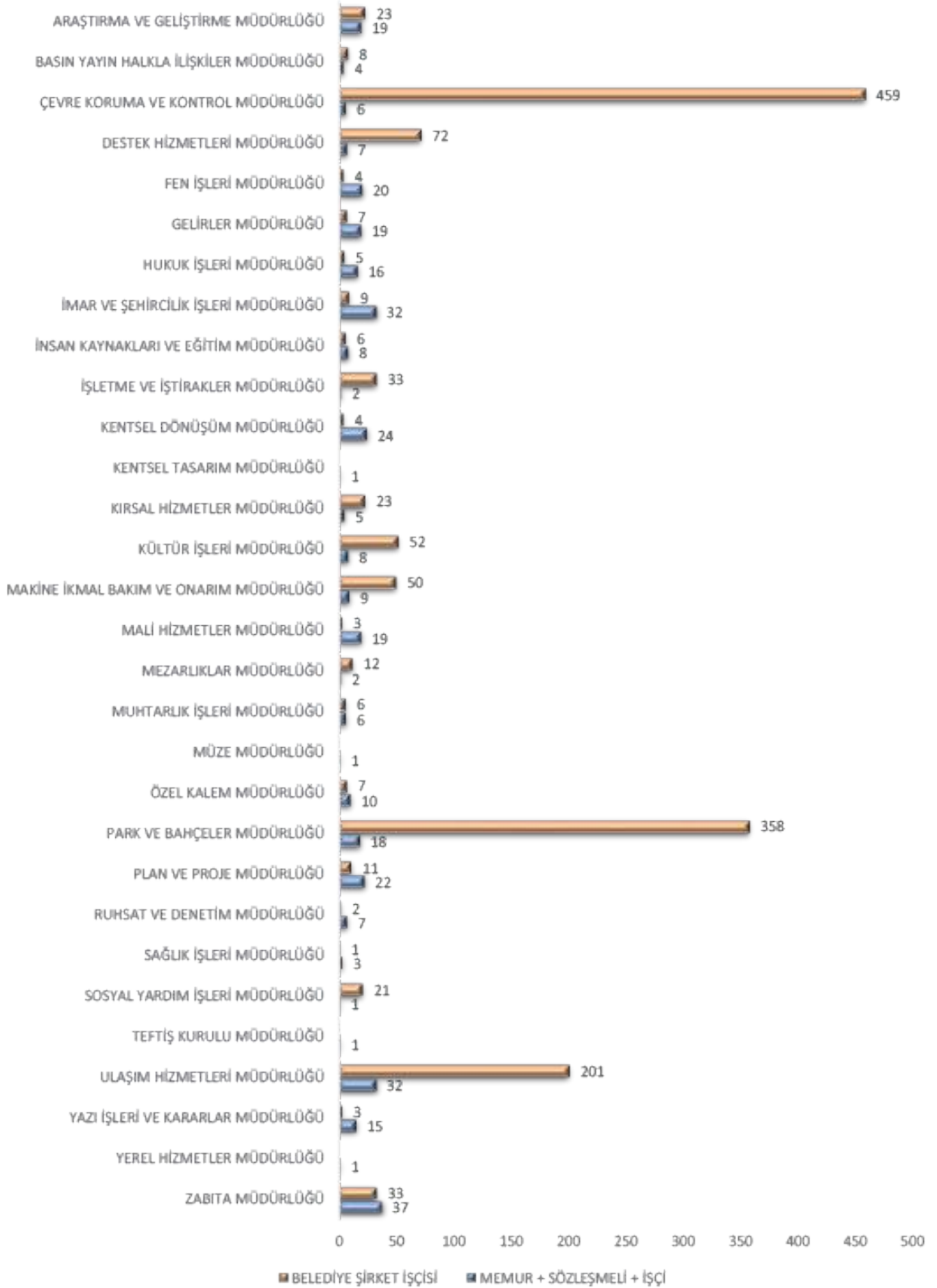
Türkiye geneli Yerel Yönetimlerde iyi uygulama örneği diye nitelendirebilecek İnsan Kaynakları uygulamalarının öncülüğünü yapmış ve bu örnek uygulamaları geliştirerek sürdürebilen bir müdürlük olabilmek.

Personel Durumuna Göre Çalışan Sayıları Grafiği

Toplam: 1.768 Kişi

Hizmet Yıllarına Göre Personel Durum Grafiği**Yaş Aralığına Göre Personel Durum Grafiği**

Birimlerine Göre Personel Dağılımı Grafiği





İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

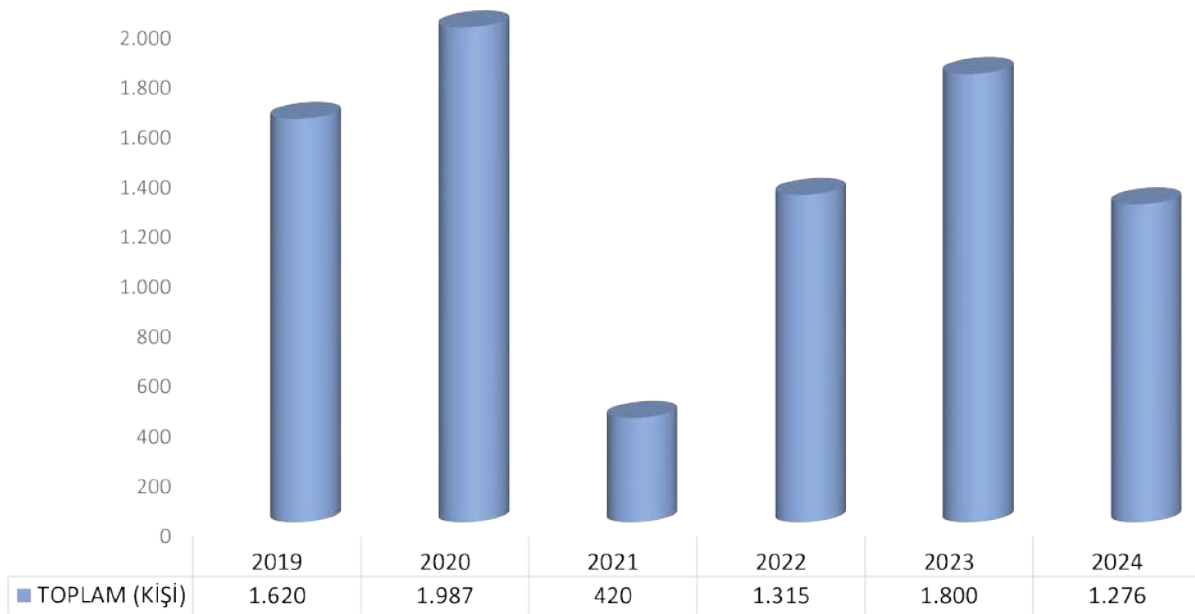
4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, Belediyemiz ve mahalli idareler şirketinin iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, doğrudan temin yoluyla hizmet alımı kapsamında yüklenici firmanın Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi ile İşveren Vekili başkanlığında oluşturulan kurul tarafından yürütülmektedir.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, iki aylık periyotlarla İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantıları düzenlenerek iş güvenliği tedbirleri gözden geçirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca, saha denetimleriyle tespit edilen aksaklıklar ilgili birimlere sözlü ve yazılı olarak bildirilmiş, eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

İşyeri ve meslek kodu değişiklikleri kapsamında, çalışanların eğitim durumu, sağlık kontrolleri ve mesleki yeterlilikleri değerlendirilmiş, uygun bulunanlar onaylanmış, eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Bunun yanı sıra, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, çalışanlara Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiş; güncellenen Acil Durum Planları doğrultusunda İlk Yardım ve Yangın Söndürme Eğitimleri gerçekleştirilmiştir. İşe başlama ve oryantasyon süreçlerinde eğitim eksiklikleri belirlenerek ilgili çalışanların gerekli eğitimleri alması sağlanmıştır.

2019-2024 Yılları Arası Hizmet İçi Eğitim Grafiği



EĞİTİM FAALİYETLERİ

Gerçekleştirilen ihtiyaç analizleri doğrultusunda, personelimizin bilgi ve motivasyonunu artırmak amacıyla çeşitli eğitimler düzenlenmiştir. Bu kapsamda; Dijital Yaşam ve İletişim, Melikgazi Coğrafi Bilgi Sistemleri, Güven Toplumu İnşası: Şiddetin Anatomisi ve Çözüm Yolları, Meslek Etiği ve Sıfır Atık Uygulamaları gibi konularda hizmet içi ve hizmet dışı eğitimler gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı içerisinde toplam 16 farklı başlıkta eğitim düzenlenmiş olup, bu eğitimlerden 1276 personel faydalanmıştır.

**2024 YILI EMEKLİ OLAN PERSONELLERE ÖDENEN KIDEM TAZMİNATI İCMALI**

PERSONEL TÜRÜ	EMELKİ OLAN PERSONEL SAYISI	ÖDENEN KIDEM TAZMİNAT TUTAR TOPLAMI (TL)
DAİMİ İŞÇİ	30	26.607.217,91
ŞİRKET	145	75.339.387,91
TOPLAM	175	101.946.605,82

2024 YILI EĞİTİM PLANI

SN	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİME KATILACAKLAR	EĞİTİMİN TARİHİ	SÜRESİ	EĞİTİMİ VERECEK KİŞİ/KURULUŞ	AÇIKLAMA
1	SKUP Türkiye 12Çevrimiçi Eğitim Semineri	İlgili Personeller	Şubat 2024	1 saat	TBB (Online)	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
2	Melikgazi Coğrafi Bilgi Sistemleri	İlgili Personeller	Şubat 2024	1,5 saat	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Yazılım Şefi Muzaffer ELGÜN	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
3	Yeni Nesil EBYS Modülü	İlgili Personeller	Şubat 2024	1 saat	İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü (Online)	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
4	Güven Toplumu İnşası Şiddetin Anatomisi ve Çözüm Yolları	İlgili Personeller	Mart 2024	1 saat	KADEM Kayseri Temsilciği	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
5	Dijital Yaşam ve İletişim	İlgili Personeller	Nisan 2024	1 saat	Psikolog Göktuğ Kutay ÖZTAŞ Referans Aile Danışmanlık Merkezi	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
6	Yangın Söndürme	İlgili Personeller	Mayıs 2024	1 saat	Güney ODABAŞI Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.

2024 YILI EĞİTİM PLANI						
SN	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİME KATILACAKLAR	EĞİTİMİN TARİHİ	SÜRESİ	EĞİTİMİ VERECEK KİŞİ/KURULUŞ	AÇIKLAMA
7	Etik	İlgili Personeller	Mayıs 2024	1 saat	Av. Mehmet Aydın Büyükşehir Belediyesi	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
8	İlk Yardım Eğitimi	İlgili Personeller	Haziran 2024	16 saat	Sultan ALTINDIŞ Şehit Hüseyin Danacı Halk Eğitim Merkezi	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
9	İş Sağlığı Ve Güvenliği Saha Denetimi	İncelik Geri Dönüşüm Tesisi	Haziran 2024	2 saat	İş Güvenliği Uzmanı Hamit KAYA İş Güvenliği Uzmanı İnci Nur YAVUZ	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
10	Resmi Yazışma Usul ve Esasları Online Eğitimler	İlgili Personeller	Temmuz 2024	1 saat	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Online Eğitimler	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
11	Afet Farkındalık Eğitimi Online Eğitimler	İlgili Personeller	Ağustos 2024	1 saat	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Online Eğitimler	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
12	Yangın Eğitim	İncelik Geri Dönüşüm Tesis Personelleri	Eylül 2024	2 saat	Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
13	Meme Kanseri Farkındalık Ayı	İlgili Personeller	Ekim 2024	1 saat	Kayseri Melikgazi İlçe Sağlık Müdürlüğü Dr. Sebahat Ercan	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
14	Kentsel Arama Kurtarma Eğitimi	İlgili Personeller	Ekim 2024	1 saat	İş Güvenliği Uzmanı Hamit KAYA	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
15	İlk Yardım Eğitimi	İlgili Personeller	Kasım 2024	1 saat	Melikgazi Şehit Hüseyin Danacı Halk Eğitimi Merkezi/Sultan ALTINDIŞ	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
16	Sıfır Atık Uygulamaları	İlgili Personeller	Aralık 2024	1 saat	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Ramazan AYDIN	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.1.	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Çalışan personelin eğitimlerden memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
Eğitim ihtiyaç analizlerinin tespiti yapılarak yıllık eğitim planlarının hazırlanması adedi	Adet	1	1	
Katılan eğitim, seminer ve belediyemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	50	16	
İş sağlığı ve güvenliği konusunda yapılan tekit sayısı	Adet	40	41	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Eğitim Faaliyeti	1.050.000 TL	252.000 TL		
İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi faaliyeti	180.000 TL	98.562 TL		
TOPLAM	1.230.000 TL	350.562 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.3.	Özlük bilgileri güncellenerek dijital ortama aktarılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Özlük bilgilerinin dijital ortama aktarılması faaliyeti	600.000 TL	325.698 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti			365.387.700 TL	349.837.111 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti			280.000 TL	93.300 TL	



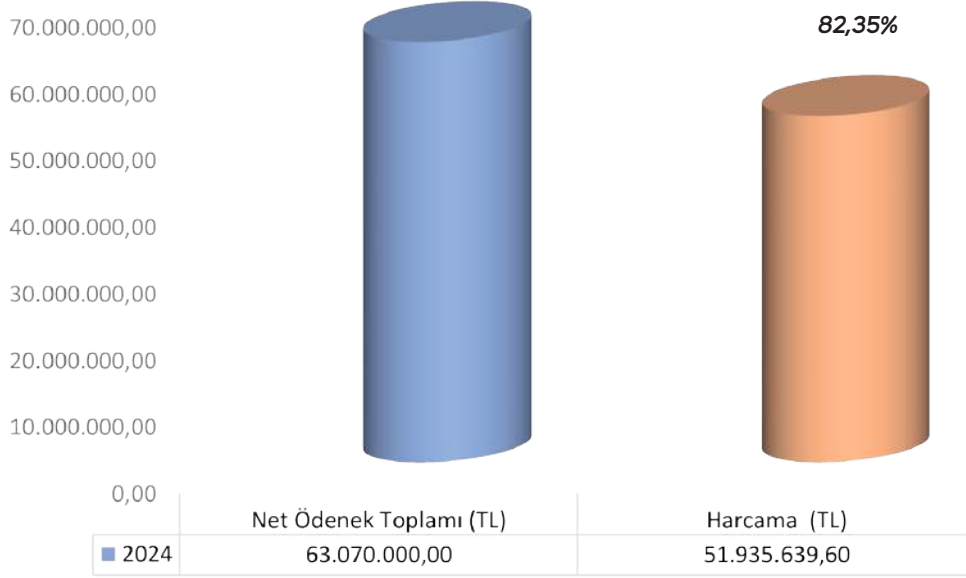
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU



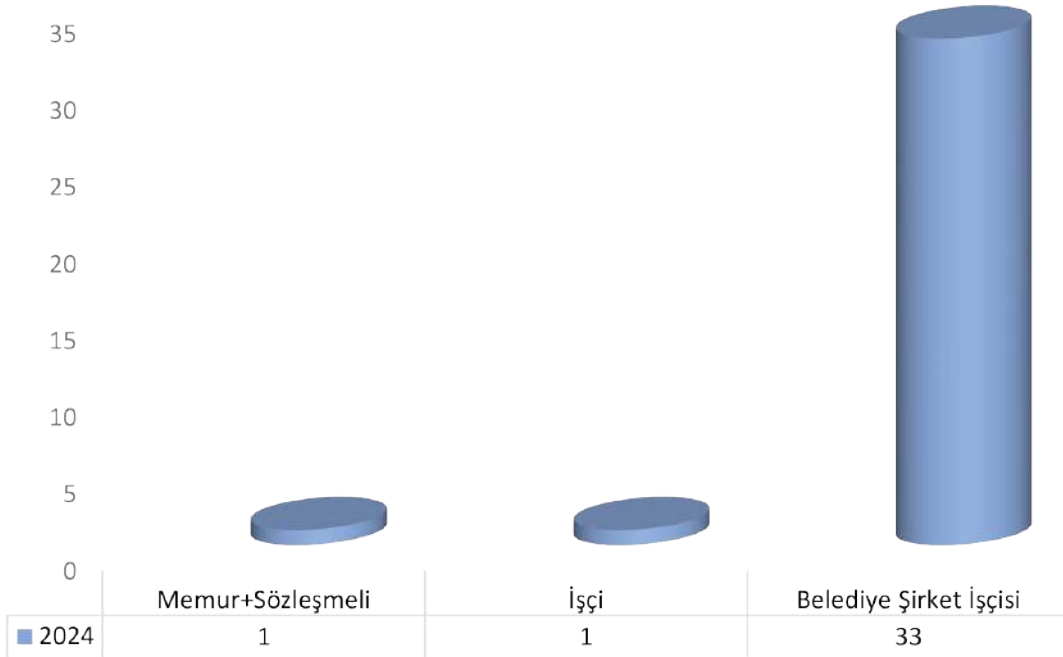
İBRAHİM BALTACI
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Kafelerin İşletilmesi: Altınoluk, İldem Cumhuriyet, Köşk, Demokrasi, Tınaztepe ve Kazım Karabekir Mahallelerinde toplam 6 adet kafe halkımızın hizmetine açılarak müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
İkinci Bahar Evlerinin İşletilmesi: Bahar evlerinden vatandaşlarımızın en uygun, verimli ve aktif şekilde yararlanabilmeleri için gönüllülük esasına göre bahar evleri çalıştırılmaktadır. Bu şekilde vatandaşlarımız tesisten en iyi ve en uygun şekilde yararlanmaktadır.	
Düğün Salonlarının İşletilmesi: Belediyemize ait Osmanlı, Hisarcık, Kıranardı, Mimarşinan, Gesi, Gesi Kuzey, Gürpınar, Yeşilyurt, Turan ve Ağırnas Mahallelerinde 10 adet düğün salonu bulunmaktadır. Düğün salonları genellikle yaz aylarında orada bulunan bölge halkına en uygun şartlarda kiraya verilmektedir.	
Güneş Enerji Santrallerinin (GES) İşletilmesi: Belediyemize ait hizmet binası, Hürriyet, Gökent, Mimarşinan Toki, Danışmentgazi, İldem, Yıldırım Beyazıt ve Keykubat Mahallelerindeki pazar yerlerinin üzerlerinde bulunan GES'ler müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir.	
Yemekhane ve Çay Ocaklarının İşletilmesi: Belediyemize ait hizmet binasında bulunan çay ocakları ve yemekhane müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Çay ocağı ve yemekhanemiz ortalama 500 personelimize hizmet vermektedir.	

02.09.2019 tarih ve 245 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulan müdürlüğümüz, aşağıdaki alanlarda faaliyet göstermektedir:

- Sosyal tesisler
- Belediye bütçe içi işletmeler ve bağlı işletmeler
- Düğün salonları ve diğer işletmeler
- İkinci Bahar Evleri
- E-ticaret faaliyetleri
- Yemekhane ve çay ocakları
- Güneş enerji sistemleri

Müdürlüğümüz, bağlı işletmelerin taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak, yeni işletme ve iştiraklerin kuruluş ve işleyiş süreçlerini yürütmek, sosyal tesisler ve İkinci Bahar Evlerini modern şekilde işletmek ve geliştirmekle yükümlüdür.

Ana hedefimiz, müdürlüğümüze bağlı işletmelerin gelirlerini artırırken, giderlerini azaltarak belediyemize ekonomik katkı sağlamaktır.

Birim Amacı
Halk memnuniyetini sağlamak, Çalışanların memnuniyetini sağlamak, Teknolojiyi ve gelişmeleri takip ederek yeni anlayış ve malzemeleri kullanmak, Belediyemizin gelirlerini artırmaya ve giderlerini azaltmaya yönelik tedbirler almak. Kanunen verilmiş görevleri kanun çerçevesinde en güzel şekilde yerine getirmek.
Birim Misyonu
Vatandaşlarımıza sosyal tesislerimizde, en uygun ücretle, kaliteli hizmet vermek. Bahar evlerimizden, yaşlılarımızın en iyi şekilde yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyemizin gelirlerini artırıcı tedbirler almak.
Birim Vizyonu
Vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli hizmeti sunabilmek için gerekli çalışmalar ve girişimlerimiz devam etmektedir.

24 ADET İKİNCİ BAHAR EVİ İLE HİZMET VERİYORUZ

İKİNCİ BAHAR EVLERİ

Müdürlüğümüze bağlı ilçemiz sınırları içerisinde 24 adet ikinci bahar evi bulunmaktadır. İkinci bahar evinin masrafları (elektrik, doğalgaz) belediyemiz tarafından karşılanarak sadece işletilmesi çay bedeli karşılığında il özel İdaresi ve Belediyemiz Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği ve 5393 Belediye Kanunun 77. maddesi gereğince gönüllü katılımcılara 1 yılığına sözleşme yapılarak hizmet verilmektedir.



DANIŞMENTGAZİ BAHAR EVİ

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapıp Müdürlüğümüze teslim edilen Danışmentgazi Bahar Evi Müdürlüğümüz tarafından da içerisinde eksikleri tamamlanıp vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



ANBAR BAHAR EVİ

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapıp Müdürlüğümüze teslim edilen ANBAR Bahar Evi Müdürlüğümüz tarafından da içerisinde eksikleri tamamlanıp vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



30 AĞUSTOS BAHAR EVİ

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapıp Müdürlüğümüze teslim edilen 30 Ağustos Bahar Evi Müdürlüğümüz tarafından da içerisinde eksikleri tamamlanıp vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



TINAZTEPE BAHAR EVİ

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapıp Müdürlüğümüze teslim edilen Tınaztepe Bahar Evi Müdürlüğümüz tarafından da içerisinde eksikleri tamamlanıp vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

46 ADET TESİSTE HİZMET VERİYORUZ

SOSYAL TESİSLERİMİZ

Vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli hizmeti sunabilmek için çalışmalarımız hızla devam etmektedir. Sosyal tesislerimizin ve bahar evlerimizin bakım onarım işleri tamamlanarak vatandaşlarımıza en güzel şekilde hizmet vermeye başlamıştır.



DANIŞMENTGAZİ SOSYAL TESİSİ

Danışmentgazi Mahallesi'nde bulunan belediyemize ait sosyal tesis içerisindeki spor salonu ve yüzme havuzunun periyodik bakım ve onarımları gerçekleştirilerek halkımıza aktif hizmet vermeye devam etmektedir. 2024 yılı itibarıyla, sosyal tesisimizin spor salonundan toplam 394.454,15 TL gelir elde edilmiştir.



TINAZTEPE SOSYAL TESİSİ

Tınaztepe Mahallesi'nde bulunan sosyal tesis içerisindeki spor salonu ve yüzme havuzu, halkımıza aktif hizmet vermeye devam etmekte olup, 2024 yılı itibarıyla bu tesislerden toplam 1.330.662,56 TL gelir elde edilmiştir.

ÇAY SERVİSİ HİZMETİ

Danışmentgazi Mahallesi'nde bulunan belediyemize ait sosyal tesis içerisindeki spor salonu ve yüzme havuzunun periyodik bakım ve onarımları gerçekleştirilerek halkımıza aktif hizmet vermeye devam etmektedir. 2024 yılı itibarıyla, sosyal tesisimizin spor salonundan toplam 394.454,15 TL gelir elde edilmiştir.



HAVUZLARIN PERİYODİK BAKIM VE ONARIMLARI

Sosyal tesislerimizde bulunan havuzların periyodik olarak aylık bakım onarımlarının yapılması için 230.400 TL bedelle 6 aylık sözleşme yapılmıştır.

Belediyemizin diğer mahallelerinde bulunan Yeniköy, Fedakar Gülderen, Esenyurt, Necip Fazıl Kısakürek, Tavlusun, Gökent, Osmanlı, Şirintepe, İldem, Toki ve Gesi Fatih Mahallesinde bulunan spor tesislerimizden belediyemiz 3.967.519,57 TL gelir elde etmiştir.



TURNİKE SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARI

Sosyal tesislerimizde bulunan 17 adet abone takip ve geçiş kontrol sistemi 11 aylık bakım onarımı sözleşmesi 165.000 TL bedelle imzalanmış olup, periyodik olarak bakım onarım ve kontrolleri yapılarak her ay hak ediş karşılığı ödemeleri yapılmaktadır.



SPOR ALETLERİ BAKIM VE ONARIMLARI

Sosyal Tesislerimizin spor salonlarında bulunan arızalanan ve periyodik bakımları gelen spor aletlerinin periyodik aralıklarla bakım onarımları yetkili servise yaptırılmaktadır.



SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMLARI

Danışmentgazi Sosyal Tesisimizin ısıtma sisteminin fan motoru 10.644 TL bedelle satın alınmıştır.



POS CİHAZI ALIMI

Halkımızın hizmetine açılan Şirintepe Akıl Küpü Kafede kullanılmak üzere 1 adet yazar kasa pos cihazı toplam 8.525-TL bedelle satın alınmıştır.



AKIL KÜPÜ KAFE İŞLETİLMESİ

Halkımızın ve öğrencilerimizin hizmetine sunulan kafelerimizde dönem içerisinde muhtelif tarihlerde yiyecek malzemesi ve içecek malzemesi satın alınmıştır.



GES GERİLİM TRAFİO ONARIMI

Belediyemize ait Yıldırım Beyazıt mah. GES gerilim trafo onarımı 49.950 TL bedelle yapılmıştır.



ANAFARTALAR AKIL KÜPÜ MUTFAK YAPIMI

Belediyemize ait yakında hizmete başlayacak olan Anafartalar Akıl Küpü kafeye (tezgah, mermer, davlumbaz, dolap, sedir ve sehpa) mutfak ve oturma grubu 192.800 TL bedelle yaptırılmıştır.



ŞİRİNTEPE AKIL KÜPÜ MUTFAK YAPIMI

Belediyemize ait yakında hizmete başlayacak olan Mimsin Akıl Küpü kafeye (tezgah, mermer, davlumbaz, dolap sedir ve sehpa) mutfak ve oturma grubu 205.200 TL bedelle yaptırılmıştır.



KÖŞK AKIL KÜPÜ KAFEYE MUTFAK EKİPMANI ALINMASI

Belediyemize ait Köşk Akıl Küpü kafeye 1 adet şişe soğutuculu buz dolabı 24.300 TL bedelle satın alınmıştır.



KAFELERİN ANA ÜRÜN DEPOSUNA DERİN DONDURUCU ALINMASI

Belediyemize ait kafelerin ana ürün deposunda kullanılmak üzere 1 adet derin dondurucu 39.960 TL bedelle satın alınmıştır.



BAHAR EVLERİ MALZEME ALIMI

Belediyemize ait Bahar Evlerinde kullanılmak üzere 50 adet rattan sehpa 4.950 TL bedelle satın alınmıştır.



YEMEKHANE MUTFAK MALZEMESİ ALIMI

Belediyemize ait yemekhanede kullanılmak üzere 1 adet kıyma makinesi ve 1 adet patates soyma makinesi 178.800 TL bedelle satın alınmıştır.



YEMEKHANE HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze bağlı yemekhanede, belediyemizde çalışan memur, sözleşmeli ve işçi personellere öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Ayrıca, belediyemize yakın olup yemek hizmeti bulunmayan resmi kurumlardaki personeller de bu hizmetten faydalanmaktadır.

Belediyemiz tarafından düzenlenen açılış, organizasyon, davet ve meclis toplantılarında kokteyl, aşure dağıtımı, salça yapımı gibi hizmetler yemekhanemiz tarafından sağlanmaktadır.

Daha kaliteli yemek üretimi ve maliyet hesaplamalarının şeffaf bir şekilde yapılabilmesi adına 2021 yılı Şubat ayı itibarıyla yeni bir yemek programı aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Bu sistem sayesinde günlük yemek üretimi detaylı olarak hesaplanarak, israfın önlenmesi ve maliyetlerin optimize edilmesi sağlanmaktadır.



TURNİKE KARTI ALIMI

Belediyemize ait spor salonlarına 5000 adet turnike kartı alımı 46.200 TL bedelle yapılmıştır.

YEMEK İMALATI

Belirlenen haftalık yemek menüsü ve planlanan kişi sayısına göre kullanılacak malzemenin miktarı daha önce fiyat araştırması yapılmış ilgili tedarikçiye sipariş edilmektedir. Raf ömrü çok kısa olan malzemeler (sebze, süt, yoğurt, et vb.) günlük alınmaktadır.



RAMAZAN FAALİYETLERİ

Ramazan ayında, ilçemizdeki camilerde teravih namazı sonrası vatandaşlarımızla sohbet edilerek tatlı ikramında bulunulmuştur.



AÇILIŞLAR VE TEMEL ATMA TÖRENİ ETKİNLİKLERİ

Yıl içerisinde belediyemiz tarafından ilçemizin muhtelif mahallelerinde yapımı tamamlanan ve yapımına başlanan Camii, okul, kütüphane, sağlık ocağı, Pazar yeri, sosyal tesis vb. açılış ve temel atma töreni etkinliklerinde müdürlüğümüze bağlı yemekhanemiz tarafından kokteyl ve pasta vs. ikramı yapılmaktadır.



GELENEKSEL SALÇA KAYNATMA ETKİNLİĞİ

Müdürlüğümüzün katkıları ile organize edilen salça kaynatma etkinliklerinde gerekli malzeme ve personel temini sağlanarak 3800 ailenin kışlık salça kaynatması sağlanmıştır.



MİMARŞINAN EVLİYALAR GÜNÜ VE PİLAV ETKİNLİĞİ

21 Temmuz tarihinde Mimarşinan Mahallesi'nde 646. Mimarşinan Evliyalar Günü ve Pılav Etkinliği'nin organizasyonu gerçekleştirildi.



MOBİL BAŞKAN ORGANİZASYONU

Anafartalar, Danişmentgazi, Toki, Şirintepe, Keykubat, İldem, Battalgazi, Aydınlikevler, Selçuklu, Osmanlı, Büyük Bürüngüz Mahalleleri'nde gerçekleşen ve vatandaşların talep ve önerilerini yüz yüze dinleyip sohbet havası oluşturulan Mobil Başkan'ın organizasyonu gerçekleştirildi.



KLASİK OTOMOBİL BULUŞMASI ETKİNLİĞİ

30-31 Ağustos, 1 Eylül tarihlerinde Dedeman Parkı'nda Melikgazi Belediyesi ve Erciyes Klasik Otomobilciler Derneği'nin ortaklaşa düzenlediği Klasik Otomobil Buluşması etkinliğinin organizasyonu gerçekleştirildi.



SEMA YAZAR PARKI ORGANİZASYONU

Kayseri'nin en eski parklarından biri olan Sema Yazar Parkı'nın yenilenerek hizmete açıldı.



GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ

Belediyemize ait Hürriyet, Gökkent, Mimarsinan, Toki, Danişmentgazi, İldem, Yıldırım Beyazıt, Keykubat Mahallesindeki pazar yerinin üzerinde kurulan GES'lerden 2024 yılında 15.789.744,51.-TL gelir elde edilmiştir.

GES

**Melikgazi'ye
Değer**

15 MİLYON
Gelir Elde Edildi

GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ

Belediyemize ait 7 adet Güneş Enerji Santrallerinden elde edilen gelir gider durumu ile ilgili tablo aşağıda belirtilmiştir.

Güneş Enerji Santralleri Üretim Miktarları		
Pazar Yeri	Üretilen Enerji (Kwh)	Gelir (TL)
YILDIRIM BEYAZIT	922.532,19	4.023.715,71
KEYKUBAT	371.302,72	1.618.845,85
DANIŞMENT	456.198,89	1.988.536,81
GÖKKENT	311.129,96	1.357.885,12
TOKİ	404.085,28	1.761.110,82
HÜRRİYET	644.838,51	2.801.250,42
İLDEM	513.406,11	2.238.399,78
TOPLAM	3.623.493,66Kwh	15.789.744,51 TL

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		34.370.000 TL	29.150.570 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti		2.000.000 TL	1.785.685 TL	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		950.000 TL	342.796 TL	
TOPLAM		2.950.000 TL	2.128.481 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti		750.000 TL	560.555 TL	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		25.000.000 TL	16.119.948 TL	
TOPLAM		25.750.000 TL	16.680.503 TL	



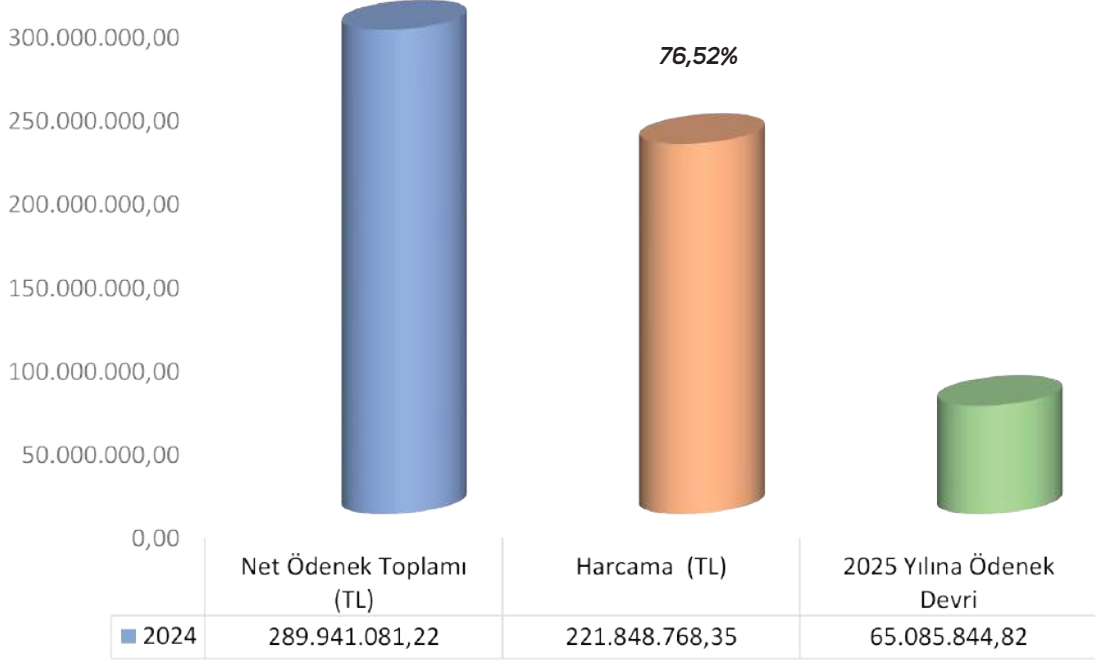
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU



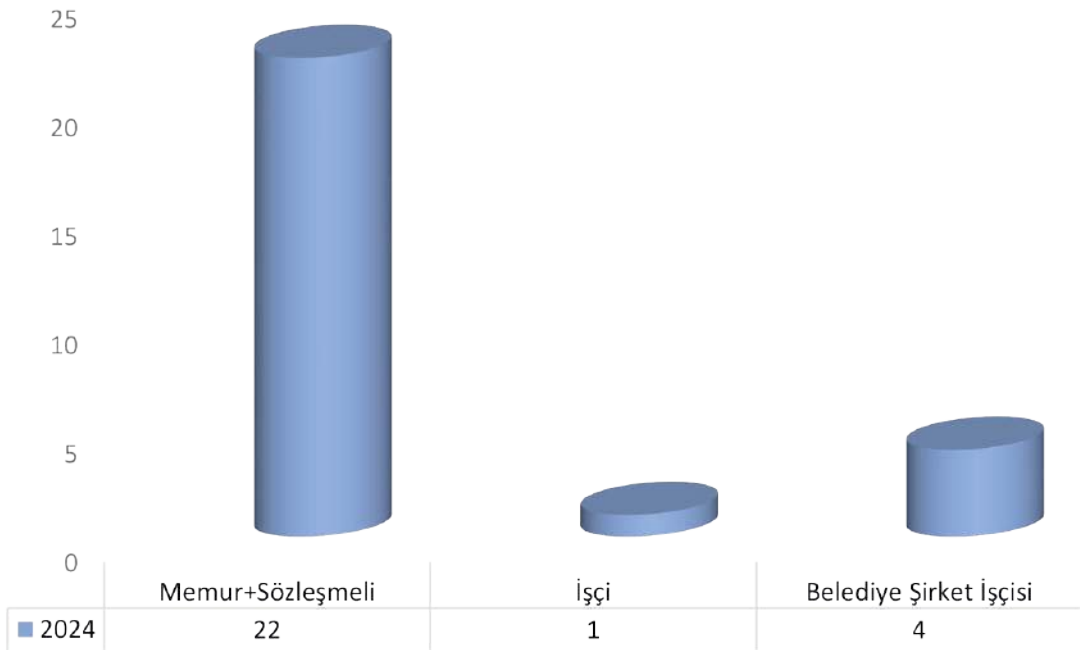
HAŞMET VAHİT ÖZTÜRK
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Riskli Alan Tespiti: Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi tespit ederek kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üretmek; yerinde dönüşüm alternatifine öncelik vermek sureti ile ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşılmasını sağlamak.	Kentsel Dönüşüm Şefliği
Riskli Alan Çalışması: İlgili resmi kurum ve kuruluşlar ile proje odaklı her türlü işbirliği, protokol ve yazışmalar yapmak; müdürlük bünyesinde konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.	
Riskli Alan Fizibilite Çalışması: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.	
Kentsel Dönüşüm Fizibilite Çalışması: 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği "Riskli Alan ve Rezerv Alanları" belirlemek için çalışmalar başlatmak; bakanlığın öngördüğü mevzuatlara göre dosyalar hazırlamak ve bakanlığa sunmak.	
Kıymet Takdiri: Proje alanlarındaki tüm sorunlar ile ilgili hak sahiplerinin tespiti; mevcut taşınmazların kıymet takdirlerini yapmak veya yaptırmak.	
Uzlaşma: Anlaşma neticesi belediyeye geçen taşınmazların takibini yapmak; nüfus ve eşyadan tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonu sağlamak.	
Kamulaştırma: Anlaşma sağlanamaması durumlarında ilgili mevzuat gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Gelirler Müdürlüğü ile Hukuk İşleri Müdürlüğü arasında gerekli yazışmaları yaparak kamulaştırma sürecini başlatmak.	
Tapu ve Daire Teslimi: Anlaşma neticesinde hak sahibi olan kişilerin yerlerinin ilgililerine teslimini sağlamak ve tapu devri yapmak.	
Riskli Yapı ve Riskli Alanların Tespiti: İlçemiz sınırları içerisindeki teknik çalışmalara, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak eskiyen kent kısımlarını, afet riski taşıyan yapıları ve alanların tespitini yapmak; ilçemize değer katacak kentsel tasarım, dönüşüm ve yenileme faaliyetlerini yürütmek.	Proje Uygulama ve İhale Şefliği
Projelendirme Çalışmaları: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak; 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı" belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her türlü proje ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak.	
İhale İşlemleri: Belediyemizin yapacağı kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak.	
Zemin Etüd Çalışmaları: Jeolojik - Geoteknik etütler ile mevcut durum analizi vb. çalışmaları yapmak veya yaptırmak.	
Riskli Yapıların Yıkılması: İlçemiz sınırları içerisinde "Riskli Yapı ve Riskli Alan" ilan edilen yapıların yıkılması ve özel sektör marifetiyle yapılan kentsel dönüşüm çalışmalarında riskli yapıların yıkımının takibini yapmak.	

TESLİM EDİLEN 80 BLOK

2024' E KADAR TOPLAM KENTSEL DÖNÜŞÜM

3.872 DAİRE

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. maddesi çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunukapsamında, belediyemiz tarafından trampayöntemiyle kamulaştırmada kullanılacak sosyal konutların proje, ihale ve yapım süreçleri Müdürlüğümüz tarafından yönetilmektedir.

Müdürlüğümüzün temel hedefi, çevre ile uyumlu, depreme dayanıklı, güvenli ve modern yaşam alanları oluşturmak, riskli yapıların yıkımıyla olası afet zararlarını en aza indirmek, şehir planlama standartlarına uygun dönüşüm projeleri geliştirmektir. Bu doğrultuda, ilçemiz genelinde yapılan fizibilite çalışmalarıyla riskli alanlar ve yapılar tespit edilmekte, 6306 sayılı Kanun kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulacak riskli alan ve riskli yapı dosyaları hazırlanmaktadır.

Bakanlık tarafından riskli alan ilan edilen bölgelerde yapılar yıkılarak, yeni konut projeleri hayata geçirilmekte ve hak sahiplerine teslim edilmektedir. Bu kapsamda Küçükali, Anbar ve Kazım Karabekir mahallelerinde toplam 80 blok, 3.872 daire tamamlanarak hak sahiplerine teslim edilmiştir. Ayrıca, Battalgazi, Yıldırım Beyazıt, Anbar ve Kazım Karabekir mahallelerinde toplam 2.448 dairelik yeni konut projeleri devam etmektedir.

Battalgazi Mahallesi'nde 23 blok ve 892 daireden oluşan projede 2024 yılı itibarıyla 20 blok tamamlanma aşamasına gelmiş, 6 bloğun kabulü yapılmıştır. Projenin toplam maliyeti 2.500.000.000,00 TL olarak hesaplanmıştır. Küçükali Mahallesi'nde 32 blok ve 1.486 daire, Anbar Mahallesi'nde 9 blok ve 402 daire, Kazım Karabekir Mahallesi'nde 39 blok ve 1.987 daire tamamlanmış olup hak sahiplerine teslim edilmiştir.

Yıldırım Beyazıt Mahallesi'nde 6 bloktan oluşan 228 dairelik 1. etap tamamlanmış, 2. etapta ise 6 blok ve 202 daire planlanmış olup inşaat süreci devam etmektedir. Kazım Karabekir Mahallesi 2. etap Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 21.12.2022 tarihinde rezerv alan ilan edilmiş, 196 riskli yapı yıkılmıştır. 20 blok ve 830 daire olarak planlanan alanda 13 blok için ihale süreci tamamlanmış, diğer blokların ihale süreci devam etmektedir.

Anbar Mahallesi'nde 2. etap 1. kısım olarak belirlenen alanda çalışmalar tamamlanmış, hak sahipleri ile görüşmeler yapılmıştır. 17 riskli yapının yıkıldığı bölgede 7 blok ve 216 daire planlanmış olup, 3 blokta inşaat süreci devam etmekte, diğer blokların ihale süreci devam etmektedir.

Battalgazi Mahallesi'nde 7601 ada 3 parselde 38 adet dairelik konut projesi tamamlanarak hak sahiplerine teslim

edilmiştir. Aynı mahallede 13443 ada 1 parselde A blok 35 daire, 3 dükkân; B blok 38 daire, 2 dükkân olmak üzere konut projeleri tamamlanmış ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Kentsel dönüşüm projelerinde daire takas yöntemi uygulanarak riskli yapılar yıkılmış ve hak sahiplerine yeni konutlar verilmiştir. Anbar ve Kazım Karabekir mahallelerinde 2. etap kentsel dönüşüm kapsamında daire takas yöntemi ile hak sahiplerine konut teslimi yapılmaktadır.

14 Ocak 2022 tarihli Resmî Gazete ilanı ve 5100 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Battalgazi Mahallesi Küçükali 2. etap riskli alan ilan edilmiştir. 23 blok ve 892 daireden oluşan projede 20 blok inşaatı tamamlanma aşamasına gelmiş, 6 bloğun kabulü yapılmıştır.

Kentsel dönüşümün temel amacı, can ve mal güvenliğini tehdit eden riskli yapıların yıkılarak, yerine modern ve güvenli yaşam alanları oluşturulmasıdır. Müdürlüğümüz, 996.000 m² alanda dönüşüm çalışmaları yürütmekte olup bugüne kadar Melikgazi'de 1.602 riskli yapı yıkılmıştır.

Müdürlüğümüz, yaşanabilir, güvenli ve sağlıklı kentleşme için çalışmalarını titizlikle sürdürmekte ve kentsel dönüşüm süreçlerini planlı bir şekilde yürütmektedir.

Birim Amacı

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak amacımız; devletimizin desteği ve katkıları ile halkımızla el ele verip milletimizi mağdur etmeden kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmektir.

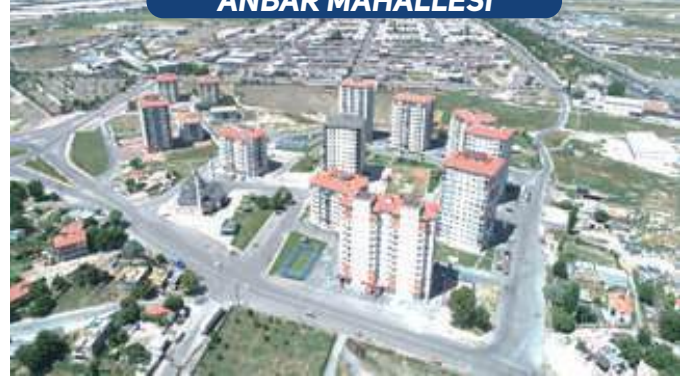
Birim Misyonu

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak misyonumuz; devletimizin desteği ve katkıları ile halkımızla el ele verip milletimizi mağdur etmeden kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirip dün olduğu gibi bugün de sürdürülebilir hale getirmektir.

Birim Vizyonu

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak vizyonumuz; halkımızın güven ve huzur içerisinde yaşadığı, çevre ile barışık, depreme ve afet risklerine karşı güvenli yapılar oluşturmak bunun sonucunda ülke ekonomisinin en az zarar görmesini sağlayarak ve yeni istihdam alanları açarak inşaat sektörünün canlanmasına katkı sağlamaktır. Ayrıca planlama standartlarına uygun kentsel dönüşüm ile yenilenmiş modern alanlar oluşturmaktır.

- 2024 yılı sonu itibarıyla Küçükali Mahallesi'nde 32 blok ve 1.486 daire, Anbar Mahallesi'nde 9 blok ve 402 daire, Kazım Karabekir Mahallesi'nde 39 blok ve 1.987 daire tamamlanarak hak sahiplerine teslim edilmiştir. Kazım Karabekir Mahallesi 1. etap kapsamında 449, 2. etap kapsamında ise 206 gecekondur yıkılmıştır. Tamamlanan blokların park, yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

BATTALGAZİ MAHALLESİ**ANBAR MAHALLESİ****KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ**

PROJE ALANI
40.209 m²

ALTINOLUK
YATAY
MİMARİ
PROJESİ

120 ADET KONUT
PROJESİ HAZIRLANDI

- 40.209 m² proje alanında, yatay mimari konseptine uygun olarak planlanan Altınoluk Bahçelievler Konut Projesi ihale edilmiştir. Proje kapsamında inşaat çalışmaları hızla devam etmektedir.





Altınoluk Yatay Mimari projesi bilgilendirme toplantısı



Battalgazi Mahallesi Kentsel Dönüşüm Çalışması

PROJE ALANI
99.600 m²

**BATTALGAZİ
MAHALLESİ
KENTSEL
DÖNÜŞÜM**

23 BLOK
892 DAİRE



- 14 Ocak 2022 tarihli resmi gazete ilanı ve 5100 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararına istinaden Battalgazi (Küçükali 2.etap) mahallesinde belirlenmiş olan alanda riskli alan ilanı yapılmıştır.
- Proje alanı 99.600 m²' dir. Toplam 23 blok 892 adet daireden oluşmaktadır.
- İhale süreci başlamış olup 18 blok inşaatın yapımı devam etmektedir.
- Riskli alanı ilanı sonrası alandaki vatandaşların %100 oranında anlaşma sağlanmıştır.
- Alanda bulunan 124 adet gecekondü yıkılmıştır.
- 1.380.000.000 TL yaklaşık maliyet bütçesi olan 23 adet bloktan oluşan projemizin 18 adet bloğun inşaat ihalesi verilmiş olup kalan 5 adet bloğun tapu, harita ve ihale işlemleri devam etmektedir. İhalesi verilen 18 adet bloğun inşaatları devam etmektedir.



- YÜKLENİCİ: AYDINLAR İNŞAAT
- İLERLEME ORANI: %100
- ADA PARSEL: 5. ADA B BLOK

- YÜKLENİCİ: ADAL GRUP
- İLERLEME ORANI: %85
- ADA PARSEL: 6 ADA A BLOK

Küçükali Mahallesi - 32 Bloкта 1486 Konut



Battalgazi Mahallesi Kentsel Dönüşüm Çalışması



- YÜKLENİCİ: AKIN İZOLASYON
- İLERLEME ORANI: %100
- ADA PARSEL: 3. ADA C BLOK



- YÜKLENİCİ: AF ME İNŞAAT
- İLERLEME ORANI: %100
- ADA PARSEL: 4. ADA B BLOK



- YÜKLENİCİ: YAKUP ABBASOĞLU
- İLERLEME ORANI: %100
- ADA PARSEL: 4. ADA A BLOK



- YÜKLENİCİ: MUSTAFA GÜLMEZ
- İLERLEME ORANI: % 85
- ADA PARSEL: 2. ADA D BLOK



- YÜKLENİCİ: AKIN İZOLASYON
- İLERLEME ORANI: %85
- ADA PARSEL: 3 ADA A BLOK



- YÜKLENİCİ: FAHRİ TABAN İNŞAAT
- İLERLEME ORANI: %90
- ADA PARSEL: 5. ADA A BLOK



- YÜKLENİCİ:MTA İNŞAAT
- İLERLEME ORANI:%85
- ADA PARSEL: 2. ADA A BLOK



- YÜKLENİCİ:ADAL GRUP
- İLERLEME ORANI: %95
- ADA PARSEL: 4. ADA C BLOK



- YÜKLENİCİ:AKIN İZOLASYON
- İLERLEME ORANI:%90
- ADA PARSEL: 3. ADA B BLOK



- YÜKLENİCİ: MTA
- İLERLEME ORANI:%60
- ADA PARSEL: 4. ADA D BLOK

Battalgazi Mahallesi Kentsel Dönüşüm Çalışması

2024 Yılı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Yapılan İşler



- YÜKLENİCİ: ÖZSOBACI İNŞ.
- İLERLEME ORANI:%100
- ADA PARSEL: 13443/1



- YÜKLENİCİ: GÖKİŞİĞİ
- İLERLEME ORANI:%100
- ADA PARSEL: 1. ADA D BLOK



- YÜKLENİCİ:FAHRİ TABAN İNŞAAT
- İLERLEME ORANI:%100
- ADA PARSEL: 1. ADA B BLOK



- YÜKLENİCİ: FAHRİ TABAN İNŞAAT
- İLERLEME ORANI:%55
- ADA PARSEL: 1.ADA C BLOK



- YÜKLENİCİ:SUNGUR İNŞAAT
- İLERLEME ORANI:%100
- ADA PARSEL: 13443 ADA, 1 PARSEL



- YÜKLENİCİ:BŞR İNŞAAT
- İLERLEME ORANI:%75
- ADA PARSEL: 2. ADA B BLOK



- YÜKLENİCİ: GÖKİŞİĞİ
- İLERLEME ORANI:%100
- ADA PARSEL: 1. ADA D BLOK



- YÜKLENİCİ:FAHRİ TABAN İNŞAAT
- İLERLEME ORANI:%80
- ADA PARSEL: 1. ADA B BLOK



- YÜKLENİCİ: MUSTAFA GÜLMEZ
- İLERLEME ORANI:%90
- ADA PARSEL: 2.ADA D BLOK



- YÜKLENİCİ:MUSTAFA GÜLMEZ İNŞAAT
- İLERLEME ORANI:%95
- ADA PARSEL: 2. ADA C BLOK



- YÜKLENİCİ:FAHRİ TABAN İNŞAAT
- İLERLEME ORANI:%40
- ADA PARSEL: 5. ADA C BLOK



- YÜKLENİCİ:AF-ME İNŞAAT
- İLERLEME ORANI: %30
- ADA PARSEL: 1 ADA E BLOK

Kazım Karabekir Mahallesi Kentsel Dönüşüm Çalışması

Kazım Karabekir Mahallesi - 39 Bloкта 1984 Konut



- YÜKLENİCİ: POLAT NUR İNŞAAT
- İLERLEME ORANI:%30
- ADA PARSEL: 17061/1

PROJE ALANI
92.300 m²

**KAZIM
KARABEKİR
2. ETAP
KENTSEL
DÖNÜŞÜM**

23 BLOK
830 DAİRE



- 21.12.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından rezerv alan olarak ilan edilen proje alanı 92.300 m² büyüklüğündedir.
- 20 blokta 830 konuttan oluşan 2. etap kapsamında 18 blok ihale edilmiş, 7 blokta inşaat çalışmaları hızla devam etmektedir.
- Toplam 591 hak sahibi bulunmaktadır.
- 206 konut, 1 dini tesis, 6 ticari birim ve 8 konut altı ticari yapı proje kapsamında yer almaktadır.
- Alanda 72 hak sahibi ile anlaşma sağlanmış, 27 gecekondyu yıkılarak trampa işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Hak sahiplerine 1. etapta tamamlanan 30 konut teslim edilmiştir.



Yıldırım Beyazıt Mahallesi Kentsel Dönüşüm Çalışması

PROJE ALANI
13.800 M2

**YILDIRIM
BEYAZIT
1. ETAP
KENTSEL
DÖNÜŞÜM**

6 BLOK
228 DAİRE

- Kanal kenarında belirlenen alanda 6 blokta 228 konutluk kentsel dönüşüm projesi tamamlanarak hak sahiplerine teslim edilmiştir.
- 13.800 m²'lik çalışma alanında 95 hak sahibi bulunmaktadır.
- Proje kapsamında 38 adet gecekondü yıkılmıştır.
- 750.000.000,00 TL yaklaşık maliyetli proje, kat karşılığı ihale yöntemi ile gerçekleştirilmiş, belediyemiz bütçesinden harcamaya yapılmaksızın tamamlanmıştır.
- Noter huzurunda yapılan kura çekimi ile hak sahiplerine konutları teslim edilmiştir.



- YÜKLENİCİ: A.BİLGİN
- İLERLEME ORANI: %100
- ADA PARSEL:12051 ADA A BLOK



- YÜKLENİCİ: KARADEMİR İNŞAAT
- İLERLEME ORANI:%100
- ADA PARSEL:12052 ADA A VE B BLOK



- YÜKLENİCİ:A.BİLGİN İNŞAAT
- İLERLEME ORANI:%100
- ADA PARSEL:12051 ADA B BLOK



- YÜKLENİCİ:KAR YAPI
- İLERLEME ORANI:%100
- ADA PARSEL:12050 ADA B BLOK



- YÜKLENİCİ:A.BİLGİN
- İLERLEME ORANI:%100
- ADA PARSEL:12050 ADA A BLOK



Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında, hak sahipleri ile yapılan anlaşmalar tamamlandıktan sonra mevcut yapıların yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

**PROJE ALANI
14.850 M²**

**YILDIRIM
BEYAZIT
2. ETAP
KENTSEL
DÖNÜŞÜM**

**6 BLOK
202 DAİRE**



- Belirlenen alanda 6 blokta 202 konutluk projenin ihalesi tamamlanmış olup, inşaat çalışmaları hızla devam etmektedir. Proje ilerleme seviyesi %68'e ulaşmıştır.
- 14.850 m²'lik proje alanında 70 hak sahibi ile anlaşma sağlanmış, 22 adet bağımsız bölüm yıkılmıştır.





- YÜKLENİCİ: MIZRAK İNŞAAT
- İLERLEME ORANI:%55
- ADA PARSEL:8529 ADA 5 PARSEL B BLOK



- YÜKLENİCİ: ÖZDOĞAN İNŞAAT
- İLERLEME ORANI:%55
- ADA PARSEL:8529 ADA 5 PARSEL A BLOK



- YÜKLENİCİ:SERRA PİXEL YAPI
- İLERLEME ORANI:%55
- ADA PARSEL:12046 ADA 6 PARSEL B BLOK



- YÜKLENİCİ:ÖZEN İNŞAAT İNŞAAT
- İLERLEME ORANI:%55
- ADA PARSEL:12046 ADA 6 PARSEL A BLOK



Anbar Mahallesi

Kentsel Dönüşüm Çalışması

Anbar Mahallesi - 9 Bloкта 402 Konut



- YÜKLENİCİ: ÖNER PROJE
- İLERLEME ORANI:%35
- ADA PARSEL: 16662/1

- YÜKLENİCİ: TİM A.Ş.
- İLERLEME ORAN:%100
- ADA PARSEL: 7073/1

PROJE ALANI
89.000 m²

**ANBAR
MAHALLESİ
2. ETAP
KENTSEL
DÖNÜŞÜM**

7 BLOK
216 DAİRE

- 89.000 m²'lik proje alanında 239 hak sahibi ve 131 gecekondlu bulunmaktadır.
- 1. Etap kapsamında tamamlanan konutlardan 12 adet, çalışma yapılan alandan ise 49 adet daire hak sahiplerine teslim edilmiştir.
- 750.000.000,00 TL bütçeli projenin uygulama projeleri tamamlanmış, ihaleleri gerçekleştirilmiş olup 3 blokta inşaat çalışmaları devam etmektedir.
- 2. Etap kapsamında 7 blok ve 216 konuttan oluşan dönüşüm süreci planlanmıştır.



Çorakçılar Mahallesi Kentsel Dönüşüm Çalışması

PROJE ALANI
6.157 m²

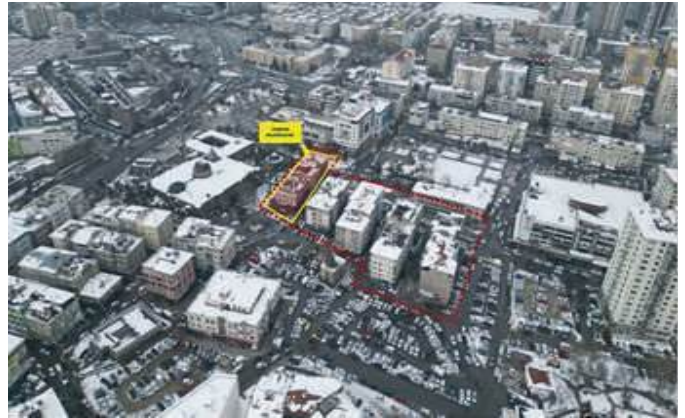
**ÇORAKÇILAR
KENTSEL
DÖNÜŞÜM
PROJESİ**

**72 ADET KONUT
PROJESİ HAZIRLANDI**



- Yerinde dönüşüm esasına dayalı Kentsel Dönüşüm Projesi, mahalle sakinlerine tanıtılarak bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- 6.158,50 m² büyüklüğündeki alanda 2 blokta 72 daire ve 13 dükkândan oluşan dönüşüm projesi planlanmıştır.
- Proje için ihale tarihi belirlenmiş, sürecin ilerlemesi için çalışmalar devam etmektedir.





-
- An aerial photograph of a dense urban area in New York City. A large, irregularly shaped area in the center-left is outlined with a red dashed line, indicating the site of the proposed development. The area is surrounded by existing multi-story buildings, mostly with flat roofs. To the right of the outlined area, there is a large, open, snow-covered area, possibly a construction site or a park. The surrounding city is characterized by a high density of buildings and a grid-like street pattern.



-



- MELİKGAZİ BELEDİYESİ 2024 FAALİYET RAPORU

Kentsel Dönüşüm Projeleri İçin Fizibilite Çalışmaları Devam Ediyor

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi 3. Etap: 49.672,80 m²
 - Kazım Karabekir Mahallesi 3. Etap: Konut alanı 45.471,14 m², ticari alan 3.624,72 m²
 - Battalgazi Mahallesi 3. Etap: 80.150 m²
 - Kılıçaslan Mahallesi: 406.000 m²
 - Cumhuriyet Mahallesi: 26.909,60 m²
 - Osman Kavuncu Bulvarı: 18.169,20 m²
 - Gültepe Mahallesi: 6.840,20 m²
 - Düvenönü Kentsel Dönüşüm: 42.419,20 m²
- Belirtilen bölgelerde kentsel dönüşüm projelerine yönelik fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.3.	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri		200.000 TL	125.454 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek			
Performans Hedef	2.2.3.	Sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent oluşturmaya yönelik kentsel dönüşüm çalışmaları yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Kentsel dönüşüm alanında vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bölgesel bazda yapılan kentsel dönüşüm faaliyeti		199.486.081 TL	158.302.446 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Fiziki alt yapıdan çalışanların memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		4.000.000 TL	2.658.142 TL		
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti		3.000.000 TL	1.996.285 TL		
TOPLAM		7.000.000 TL	4.654.427 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.2.	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek		
Performans Hedef	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kentsel dönüşüm ve gecekondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı yapılması sayısı	Adet	10	10	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Taşınmaz edinme faaliyeti	79.000.000 TL	55.254.180 TL		
Kentsel dönüşüm ve gece kondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti	625.000 TL	113.200 TL		
TOPLAM		79.625.000 TL	55.367.380 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek		
Performans Hedef	2.1.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyenin yaptığı tanıtım ve bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	2.750.000 TL	2.660.056 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti			790.000 TL	683.659 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti			90.000 TL	55.346 TL	



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

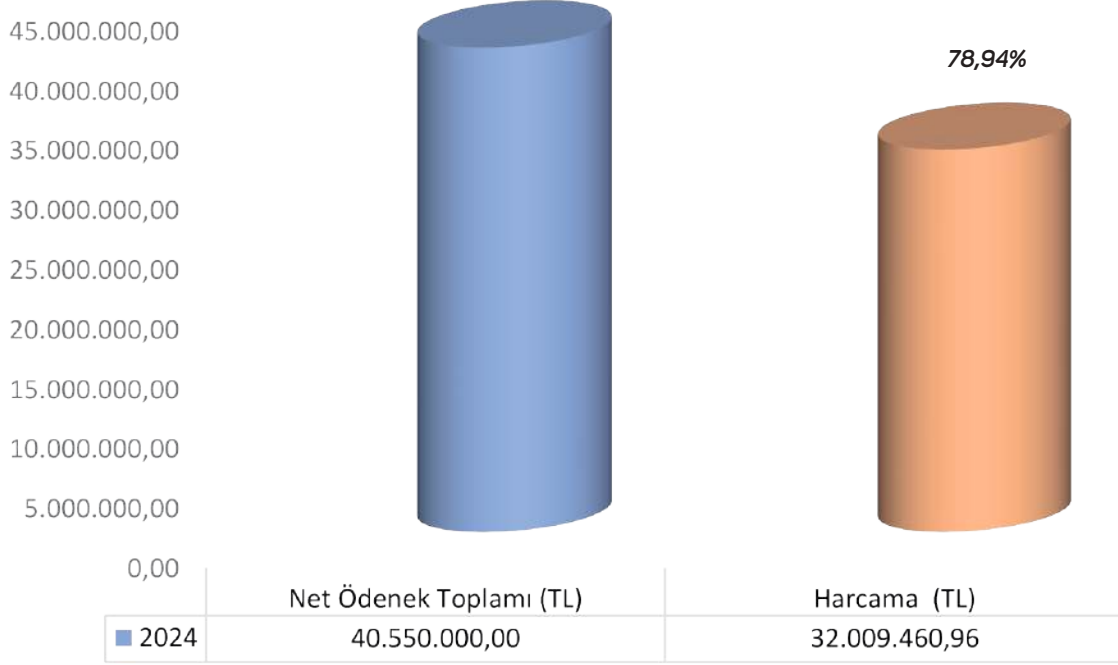
2024 FAALİYET RAPORU



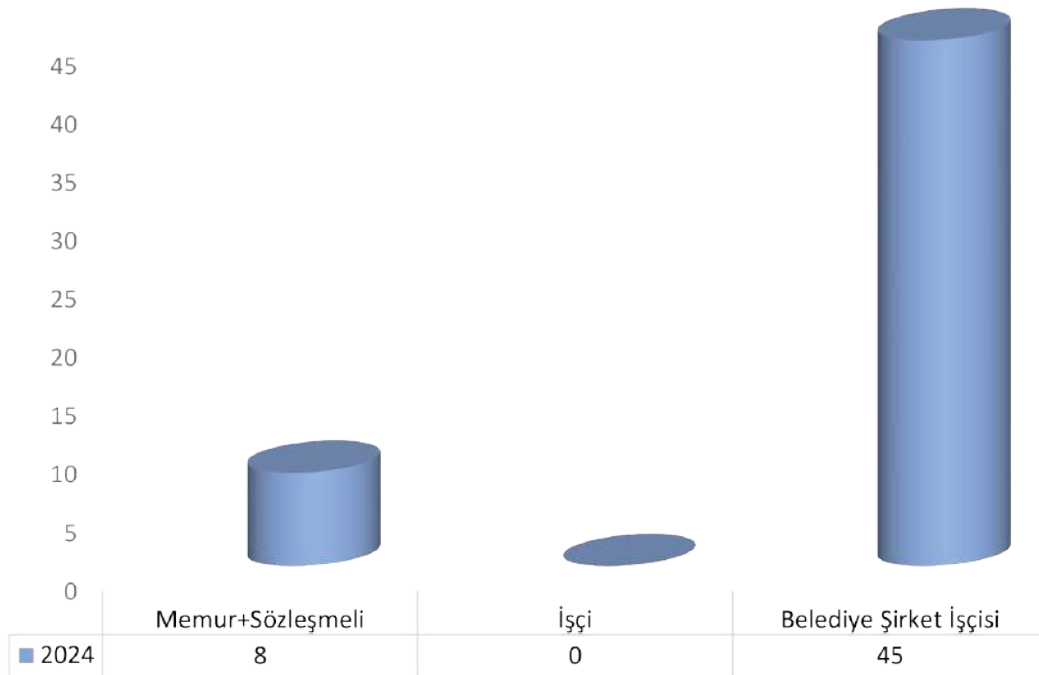
İBRAHİM BOZDAĞ
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
MELMEK (Melikgazi Meslek ve Eğitim Kursları): Belediyemiz sosyal tesislerinde ve kurs merkezlerinde 14 yaş ve üzeri vatandaşlarımıza meslek edindirme kursları verilmektedir.	Eğitim Kültür Şefliği
Yüksek Öğrenim Kursları (YKS): Belediyemiz tarafından üniversite sınavına hazırlanan öğrencilere yönelik YKS (TYT-AYT) kursları verilmektedir.	
Çocuk Meclisi: Çocuk Meclisimizde 8-13 yaş arası ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki çocuklarımıza kurslar açarak sosyalleşmeleri konusunda onlara yardımcı olmaktayız. Ayrıca bu öğrencilerimiz belirli gün ve haftalarda gezi faaliyetleri, etkinlikler ve ziyaretler düzenleyerek çeşitli aktivitelerde bulunmaktadır.	
Spor Kursları: Sosyal tesislerimiz ve Belediyemiz Hizmet Binası'nda bulunan spor merkezlerimizde kadın ve erkek kursiyerlere yönelik fitness ve step-aerobik branşlarında hizmet verilmektedir.. Ayrıca mayıs, haziran, temmuz ve ağustos aylarında ilçemizin farklı mahallelerinde bulunan parklarımızda park sporları etkinlikleri gerçekleştirildi. Yaz döneminde düzenlediğimiz yaz kurslarında 8/13 yaş arası çocuklarımıza yönelik tekvando, karate, jimnastik, okçuluk, futbol, basketbol, voleybol gibi branşlarda sportif kurslar düzenlenmektedir.	
Organizasyon Hizmetlerimiz: Belediyemizce düzenlenen etkinlik, konser, festival, söyleşi gibi her türlü organizasyonun takibi, hazırlığı ve düzenlenmesi gibi her aşamanın yerine getirilmesi sağlanmaktadır.	
Önemli Gün, Hafta ve Etkinlikler: Belediyemiz tarafından önemli gün ve haftalarda çocuk meclisi öğrencileri, üniversiteye hazırlık kursu öğrencileri, Melmek kursiyerleri tarafından bahar şenlikleri, festivaller ve etkinlikler her yıl düzenlenip gerçekleştirilmektedir.	
Anma Programları ve Festivaller: Belediyemiz tarafından her yıl geleneksel olarak anma günleri, bahar bayramı, etkinlikler ile ilgili programlar hazırlanıp sunulmaktadır.	
Tiyatro Salonu: Belediyemiz Kültür Merkezi'nde bulunan tiyatro salonumuz 281 kişilik kapasiteye sahip olup, belediyemizin gerçekleştireceği programlar, etkinlikler burada yapılmaktadır.	

Kültür İşleri Müdürlüğü olarak eğitim ve kültür faaliyetleri, sportif faaliyetler, sosyal aktiviteler, etkinlikler, organizasyonlar gerçekleştirerek hizmetlerimize devam etmekteyiz.

Melikgazi Belediyesi' nin "Hizmette Referans Belediye" sloganıyla ifadelendirdiği belediyecilik anlayışında personellerimizin koordineli çalışmaları ve sorumluluklarının gerektirdiği ölçüde titizlikle işlerini yürütmeleri neticesinde halkımızın ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Melikgazi Meslek Edindirme Kurslarımız (MELMEK) bünyesinde 30 alanda ve birden çok branşta kursiyerlerimize hizmet verildi. Çocuk Meclisi olarak adlandırdığımız çocuk grubumuz ile 8-13 yaş arası ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki çocuklarımıza kurslar açarak sosyalleşmeleri konusunda onlara yardımcı olundu. Sosyal tesislerimizde bulunan spor merkezlerimizde fitness, step-aerobik ve yüzme branşlarında hizmet verilmektedir.

Tamamlanan ve devam eden projelerimiz yanında müdürlük olarak; Çocuk Sineması, Mahalle Buluşmaları, Açık Hava Sinemaları, Klasik Otomobil Festivali gibi etkinlikler hazırlanarak vatandaşlarımızın beğenisine sunuldu. Geleneksel hale getirdiğimiz "Salça Günleri Etkinliği" kapsamında unutulmuş güzel adetleri canlandırıldı. 40 kişi kapasiteli Tarihi Gesi İlkokulu' nda kadınlara yönelik Sağlıklı Yaşam Kampı düzenlendi.

Müdürlük olarak en üst ve en alt kademede çalışan personellerimiz ile halkımıza layıkıyla hizmet etmek, çağdaş ve sürdürülebilir yönetim anlayışıyla insan odaklı hizmet üretmek, kamu yararını gözeterek şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkelerine uygun bir hizmet anlayışını benimsemek ve vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaran bir hizmet anlayışını benimsemek hedef edinilmiştir.

Birim Amacı

Eğitim ve kurs çalışmalarını artırarak toplumsal gelişime destek olmak, sportif faaliyetleri artırarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek, kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak, amatör spor kulüplerini destekleyerek kentsel sportif faaliyetleri profesyonel hale getirmek, meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilmesini sağlayarak ilçe ekonomisine katkıda bulunmak, çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak ve kültürel zenginlik bakımından öğrencileri destekleyerek toplumsal gelişmişlik düzeyini yükseltmek

Birim Misyonu

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanına giren eğitim, kültür, sanat, spor gibi hizmetleri sürekli iyileştirerek geliştirmek ve yaygınlaştırarak kalitesini arttırmak; kültürel miras ve değerleri koruyup gelecek nesillere aktarmaktır.

Birim Vizyonu

Eğitim, kültür, sanat, spor gibi alanlarda yenilikçi, üreten, gelişen, kaynaklarını etkili ve verimli kullanan; hizmetlerin kalitesini ve yaygınlığını arttıran; odağında ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşların memnuniyeti olan referans bir birim olmak.

22
SOSYAL TESİS

MELMEK

30 ALAN / **70** BRANŞ

MELMEK (MELİKGAZİ MESLEK EDİNDİRME KURSLARI)

Belediyemiz sosyal tesislerinde ve kurs merkezlerinde yetişkinlere yönelik 17 tesis ve 5 kurs merkezinde, 30 alan ve 70 branşta MELMEK kurslarımızdan 4703 kursiyer, Çocuk Meclisi kurslarımızdan 2058 kursiyer, Step-aerobik ve fitness kurslarımızdan 6784 kursiyer, Yaz Kurslarımızdan 9275 kursiyer, Yüzme Havuzlarımızdan 4000 kursiyer olmak üzere toplamda 26820 kursiyere kurs hizmeti verilmiştir.

SPOR VE YÜZME HAVUZU KURSLARIMIZ

Belediyemiz sosyal tesislerinde ve Belediyemiz hizmet binasında bulunan spor salonlarımızda kadın ve erkek olmak üzere 6784 kursiyere step-aerobik ve fitness kursları verildi. Tınaztepe ve Danişmentgazi Sosyal Tesislerimizde bulunan yüzme havuzlarımızdan 4000 kursiyerimiz faydalandı.

ÇOCUK MECLİSİ

Çocuk Meclisimiz, 7-14 yaş arası çocuklar için faaliyetlerini yürütmekte olup 2024 yılında 2058 kursiyere kurs hizmeti verilmiştir. Çocuk Meclisi öğrencilerimize Etkili ve Hızlı Okuma, İngilizce, Robotik Kodlama, Tekvando, Basketbol, Jimnastik, Halk Oyunları gibi branşlarda kurslar verilmektedir. Ayrıca belirli gün ve haftalarda seminerler, yarışmalar, ziyaretler, geziler, panel ve gösteriler de tertip edilmektedir. Çocuklara yönelik yaz döneminde düzenlediğimiz Yaz Kurslarımızdan 9275 kursiyere kurs hizmeti verildi.

MELMEK Kurs Alanlarımız

1. Adalet
2. Aile ve Tüketici Birimleri
3. Bahçecilik
4. Bilişim Teknolojileri
5. Büro Yönetimi
6. Can ve Mal Güvenliği
7. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi
8. Din Eğitimi
9. El Sanatları
10. Elektrik-Elektronik
11. Gıda Teknolojileri
12. Zeka Oyunları
13. Giyim Teknolojisi
14. Grafik ve Fotoğraf
15. Güzellik ve Saç Bakım

MELİKGAZİ BELEDİYE SPOR KULÜBÜ

- Voleybol Erkekler Takımımız, 2024-2025 Sezonunda 2. Ligde mücadele etmektedir.
- Futbol Altyapı Takımımız, U-11, U-12, U-13 yaş gruplarında çalışmalarını Yeniköy Spor Kompleksi'nde sürdürmektedir.

ŞEHİT VE GAZİLER İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Şehitlerin birinci derece yakınları ve gaziler ile gazilerin birinci derece yakınları spor salonları ve yüzme havuzlarımızdan ücretsiz bir şekilde faydalanmaktadırlar.

16. Hasta ve Yaşlı Hizmetleri
17. Hayvan Yetiştiriciliği
18. Havacılık
19. Hukuk
20. Muhasebe ve Finansman
21. Müzik ve Gösteri Sanatı
22. Okuma ve Yazma
23. Pazarlama ve Perakende
24. Radyo ve Televizyon
25. Grafik Animasyon
26. Sanat ve Tasarım
27. Spor
28. Tarım Teknolojileri
29. Yabancı Diller
30. Yiyecek ve İçecek Hizmeti

ORGANİZASYONLAR

- 10 Ocak tarihinde Kazım Karabekir Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Türkan Yücesan Akıl Küpü Kütüphanesi'nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 11 Ocak tarihinde 19 Mayıs Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Hisar Cami'nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 9 Şubat tarihinde Yeniköy Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Şehitler Cami'nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 18 Şubat tarihinde Yıldırım Beyazıt Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Dr. Rasime Erkan Anaokulu ile Keriman Erkan İlkokulu'nun açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 27 Şubat tarihinde Osman Kavuncu Mahallesi'nde yapımı tamamlanan İkinci Bahar Evi'nin mini açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 5 Mart tarihinde Gültepe Mahallesi'nde yapılacak olan Ali Başyazıcıoğlu Aile Sağlık Merkezi, Cami ve Kur'an Kursu'nun temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 18 Mart tarihinde Turan Mahallesi'nde yapımı tamamlanan İkinci Bahar Evi, Akıl Küpü Kütüphanesi ve Sosyal Tesisin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 5 Nisan tarihinde Gesi Fatih Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Kemal-Hülya Elmacıoğlu Cami'nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 6 Nisan tarihinde Esentepe Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Nurettin-Naciye Setenci Aile Sağlığı Merkezi'nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 11 Mayıs tarihinde Şirintepe Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Yusuf ve Hatice İşgüzar Akıl Küpü Kütüphanesi ve İkinci Bahar Evi'nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 6 Haziran tarihinde Battalgazi Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Saniye-Şahin Yıldırım Anaokulu'nun açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 12 Haziran tarihinde Tavlusun Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Hüseyin-Kadriye Güner Ortaokulu'nun açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 9 Temmuz tarihinde Yeniköy Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Hatice-Azmi Nalbantoğlu Aile Sağlığı Merkezi'nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 19 Temmuz tarihinde Yıldırım Beyazıt Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Adem Tanç Cami ve Hatice Tanç Kur'an Kursu'nun açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 6 Ekim tarihinde Alpaslan Mahallesi'nde yenilenme çalışmaları tamamlanan Sema Yazar Parkı'nın açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 1 Kasım tarihinde Hisarcık Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Murat Han Kur'an Kursu'nun açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.





2023-2024 eğitim öğretim döneminin yarıyılını tamamlayarak karnelerini alan öğrenciler için Tınaztepe, Danişmentgazi ve Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesislerimizde palyaçolarla, sihirbazlarla, maskot bandolarla bir şenlik ortamı oluşturuldu ve öğrencilerin karne heyecanına ortak olarak "Karne Şenliği" organize edildi



Yarıyıl tatili karne şenliği etkinlikleri kapsamında Belediyemiz tiyatro salonunda "Küçük Prens" isimli çocuk tiyatro oyunu minik tiyatro severlerle buluşturuldu.



Yarıyıl tatili karne şenliği etkinlikleri kapsamında 7-10 yaş aralığındaki çocuklarımız için Yeniköy, Şirintepe, Esenyurt, Fedakar Gülderen, Alparslan Türkeş, Gesi Fatih Sosyal Tesislerimizde Taş Boyama, Tuval Boyama, Kalemlik Kumbara, 3D Maket Yapımı gibi workshopların olduğu "Melikgazi'de Yarıyıl Atölyeleri" etkinliği gerçekleştirildi.



TOKİ Demokrasi Mahallesi'nde çocuklar ve gençler başta olmak üzere her yaştan insanı mutlu eden ve mahallenin tüm vatandaşlarını bir araya getiren "Mahalle Buluşması"nın organizasyonu gerçekleştirildi.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Belediyemizin farklı birimlerinde çalışan kadın personellere kahvaltı verilerek çiçek dağıtımı yapıldı.



8 Mart Dünya Kadınlar Gününe özel Prof. Dr. Hava SELÇUK ile "Türk Kültüründe Kadının Rolü ve Sanatta İzleri" konulu söyleşi düzenlenerek, MELMEK kursiyerlerinin yaptığı resimlerin sergisi ve Tuval Boyama Atölyesi düzenlendi.



melikgazi salça günleri

**SALÇA
GÜNLERİNDE**

**Melikgazi'ye
Değer**

3.800
Aile Faydalandı

9-18 Ağustos tarihleri aralığında Belsin'de, 19-25 Ağustos tarihleri aralığında Eskişehir Bağları'nda ve 26 Ağustos-08 Eylül tarihleri aralığında Mimar Sinan Evliyalar Parkı'nda "Salça Kaynatma Günleri" gerçekleştirildi. Melikgazi Salça Kaynatma Günleri'nde bu yıl 3.800 aile hizmet alarak salçasını kaynatı.



Mobil Başkan İle Makamı Mahallenize Getirdik



Anafartalar, Danişmentgazi, Toki, Şirintepe, Keykubat, İldem, Battalgazi, Aydınlikevler, Selçuklu, Osmanlı, Büyük Bürüngüz Mahalleleri'nde gerçekleşen ve vatandaşların talep ve önerilerini yüz yüze dinleyip sohbet havası oluşturulan Mobil Başkan'ın organizasyonu gerçekleştirildi.

Mimarsinan Evliyalar Günü ve Pilav Etkinliği



21 Temmuz tarihinde Mimarsinan Mahallesi'nde 646. Mimarsinan Evliyalar Günü ve Pilav Etkinliği' nin organizasyonu gerçekleştirildi.



14 Mart Tıp Bayramı vesilesiyle ilçede hayata geçirilen aile sağlık merkezleri ziyaret edilerek sağlık çalışanlarına çiçek dağıtımı yapıldı.



Şehrimizin kültürel mirasını ve tarihini gün yüzüne çıkarmak amacıyla Kayseri Valiliği ile Belediyemizin işbirliği ile Prof. Dr. Vahdettin Ergin ve tarihçi yazar Emel Engin'in katımlarıyla "Osmanlı'dan Cumhuriyet'e Geçiş ve Atatürk" konulu söyleşi gerçekleştirildi.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında Cennet Mahallesi'nde mahalle halkının katılımıyla kutlama programı gerçekleştirildi.



Sarımsaklı Mahallesi'nde vatandaşlarla bir araya gelinerek yaşanan kuraklıklar nedeniyle yağmur duası etkinliği gerçekleştirildi.



Kültür sanat etkinlikleri kapsamında Sabancı Kültür Merkezi'nde Serdar Tuncer ve Hayati İnanç'ın katımlarıyla "Necip Fazıl Kısakürek Söyleşi ve Şiir Gecesi" isimli şiir ve sohbet dolu bir program gerçekleştirildi.



Kültür Yayınları kapsamında hayata geçirilen, Yusuf Özmerdivenli tarafından kaleme alınan "Kayseri'nin Ulu Tarihi Kayseri Lisesi" kitabının tanıtım ve söyleşi programı gerçekleştirildi.



2023-2024 eğitim öğretim yılı sonunda Melikgazi Kaymakamı Bülent Karacan'ın da katılımlarıyla Osman Ulubaş Anaokulu, İlkokulu ve Ortaokulu'nda "Karne Şenliği" töreni gerçekleştirildi.



MELMEK kapsamında 7-14 yaş aralığındaki çocuklar için 11 alan ve 46 branştan oluşan Yaz Kursları, yaz dönemi boyunca devam etti ve 9275 çocuğa kurs hizmeti verildi.



Ağustos ve Eylül aylarında Gesi Kamp Merkezi'nde toplamda 3 kez, 64 kişinin katılımıyla kadınlara özel "Sağlıklı İnsan, Sağlıklı Melikgazi" temasıyla spordan sanata birçok alanda etkinlik yapılarak "Sağlıklı Yaşam ve Farkındalık Kampı" gerçekleştirildi.



Anafartalar, Şirintepe, Altınoluk, İldem Yeşilyurt, Toki Demokrasi Mahalleleri'nde ve Dedeman Parkı'nda çocuklara yönelik düzenlediğimiz Açık Hava Film Günleri kapsamında animasyon film gösterimleri gerçekleştirildi ve çocuklarımız, maskotlar ve palyaçolar eşliğinde patlamış mısır, pamuk şeker yiyerek filmlerin tadını çıkardılar.



Kayseri'nin en eski parklarından biri olan Sema Yazar Parkı'nın yenilenerek açılması töreninin organizasyonu gerçekleştirildi.



Kayseri Valiliği ve Melikgazi Belediyesi işbirliği ile öğrencilerin bilgi birikimlerini derinleştirmesi, eleştirel düşünme becerilerini geliştirmesi, toplumsal konularda farkındalık kazanması hedeflenerek, topluma ışık olacak düşünce liderlerinin yetiştirilmesini amaçlayan "Mektedir Melikgazi Sosyal Bilimler Okulu" Filinta Konağı'nda kuruldu.

MELMEK'te

Melikgazi'ye
Değer

40 BİN
KURSIYER

1-7 Haziran Hayat Boyu Öğrenme Haftası dolayısıyla Melikgazi Belediyesi ve Melikgazi Şehit Hüseyin Danacı Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen "MELMEK Yıl Sonu Sergisi" düzenlendi.



6 Aralık tarihinde Kadir Has Kültür Merkezi'nde Prof. Dr. Atebey Kılıç, Doç. Dr. Sefer Dolmaz ve Halit Erkiletlioğlu'nun katılımlarıyla 881. Vefat Yıl Dönümünde Danişmendli Hükümdarı Melik Muhammed Gazi'yi Anma Programı'nın organizasyonu gerçekleştirildi.



Müziğe ilgili ve şarkı söylemeyi seven, müzikal yeteneği olan, ritim duygusunu geliştirmek isteyen 10-13 yaş arası çocuklarımıza özel olarak hazırlanan "Melikgazi Çocuk Korusu" çalışmalarını sürdürerek 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için özel bir gösteri sundu

Klasik Otomobil Festivali

30-31 Ağustos, 1 Eylül tarihlerinde Dedeman Parkı'nda Melikgazi Belediyesi ve Erciyes Klasik Otomobilciler Derneği'nin ortaklaşa düzenlediği Klasik Otomobil Buluşması etkinliğinin organizasyonu gerçekleştirildi.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslararası heyetlerin ağırlanması grup sayısı	Adet	10	10	
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	650.000 TL	350.000 TL		
Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslararası heyetlerin ağırlanması faaliyeti	300.000 TL	220.000 TL		
Belediyenin iletişim faaliyeti	90.000 TL	60.000 TL		
TOPLAM	1.040.000 TL	630.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyenin yaptığı tanıtım ve bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik düzenlenen gezi ve bilgilendirme sayısı	Adet	23	23	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti	320.000 TL	160.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.3.	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin basılan ve alınan kitap ve dergi çeşidi sayısı	Adet	100	105		
Bilgilendirme amaçlı asılan veya dağıtılan afiş, broşür, billboard, pankart vb. konu sayısı	Adet	600	607		
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri	1.000.000 TL	700.000 TL			
Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti	1.200.000 TL	1.010.952 TL			
TOPLAM	2.200.000 TL	1.710.952 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek			
Stratejik Hedef	4.1.	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak			
Performans Hedef	4.1.2.	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmaları yapılması faaliyeti	400.000 TL	200.000 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak		
Performans Hedef	3.1.2.	Kültürel etkinlikler halkın erişebileceği yer ve zamanlarda yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik sayısı	Adet	177	291	
Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenlenmesi, sinema, tiyatro, konser vb. etkinliklere belediyemiz teşviki ile katılım sağlayan kişi sayısı	Adet	50.000	53.000	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenleme faaliyeti	9.000.000 TL	8.143.290TL		
Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenlenme, Sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenleme faaliyeti	4.000.000 TL	1.500.000 TL		
TOPLAM	13.000.000 TL	9.643.290 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.3	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak		
Performans Hedef	3.3.1.	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sportif faaliyetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Spor salonlarımızdaki spor eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	10.000	10.900	
Yaz spor kurslarında ki spor eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	8.000	8.529	
İlçedeki kayıtlı amatör sporcu sayısı	Kişi	25.000	25.000	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Spor eğitim kursları düzenleme faaliyeti	950.000 TL	750.000 TL		
Yaz spor kursları düzenleme faaliyeti	2.500.000 TL	1.800.000 TL		
TOPLAM	3.450.000 TL	2.550.0000TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumsal gelişim hizmetlerinde eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedef	3.1.3.	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
MELMEK kurslarından vatandaşın memnuniyeti oranı		Yüzde	100	100	
Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtımı için alım adedi		Adet	60	60	
MELMEK ve yaz kurslarına katılan kişi sayısı (Yaz spor kursları hariç)		Adet	40.000	40.000	
Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları adedi		Adet	27	28	
Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitapdağıtımı için alım adedi		Adet	60	60	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
MELMEK faaliyetleri			3.000.000 TL	2.200.000 TL	
Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtımı faaliyeti			1.460.000 TL	785.000 TL	
TOPLAM			4.460.000 TL	2.985.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedef	3.4.3.	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Çocuklara yönelik belediye hizmetlerinin bilinirlik düzeyi oranı		Yüzde	100	100	
Çocuk meclisine kayıtlı kişi sayısı		Kişi	17.372	26.820	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Çocuk meclisi faaliyetleri			300.000 TL	230.000 TL	
Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti			950.000 TL	780.000 TL	
TOPLAM			1.250.000 TL	1.010.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	3.000.000 TL	2.300.218 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti			1.360.000 TL	750.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.3.	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedef	3.3.1.	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Amatör spor kulüplerine yardım faaliyeti			10.070.000 TL	10.070.000 TL	



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

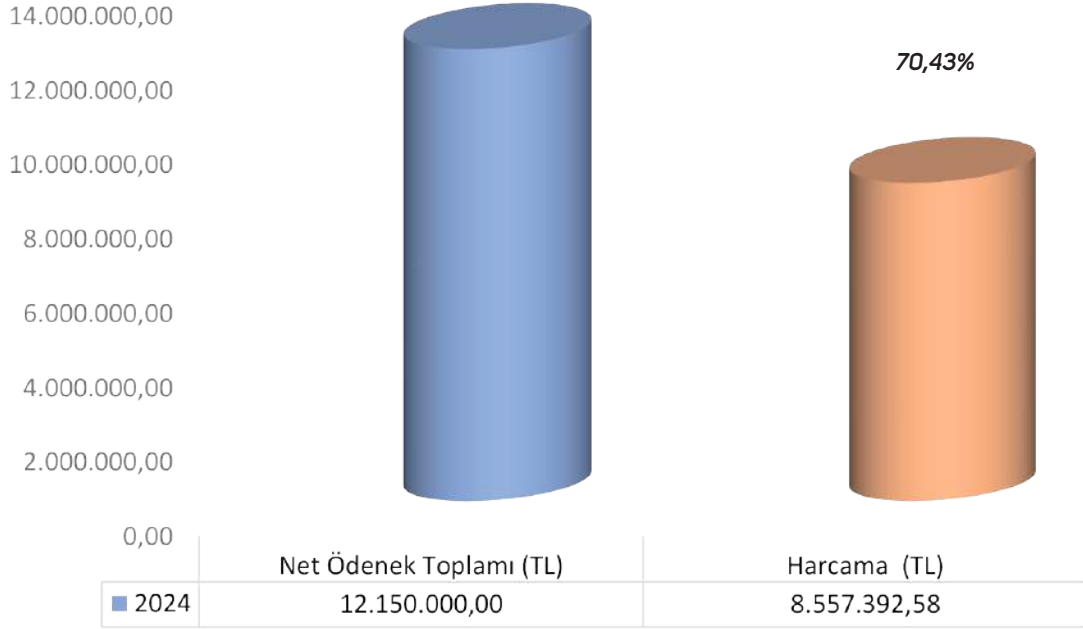
2024 FAALİYET RAPORU



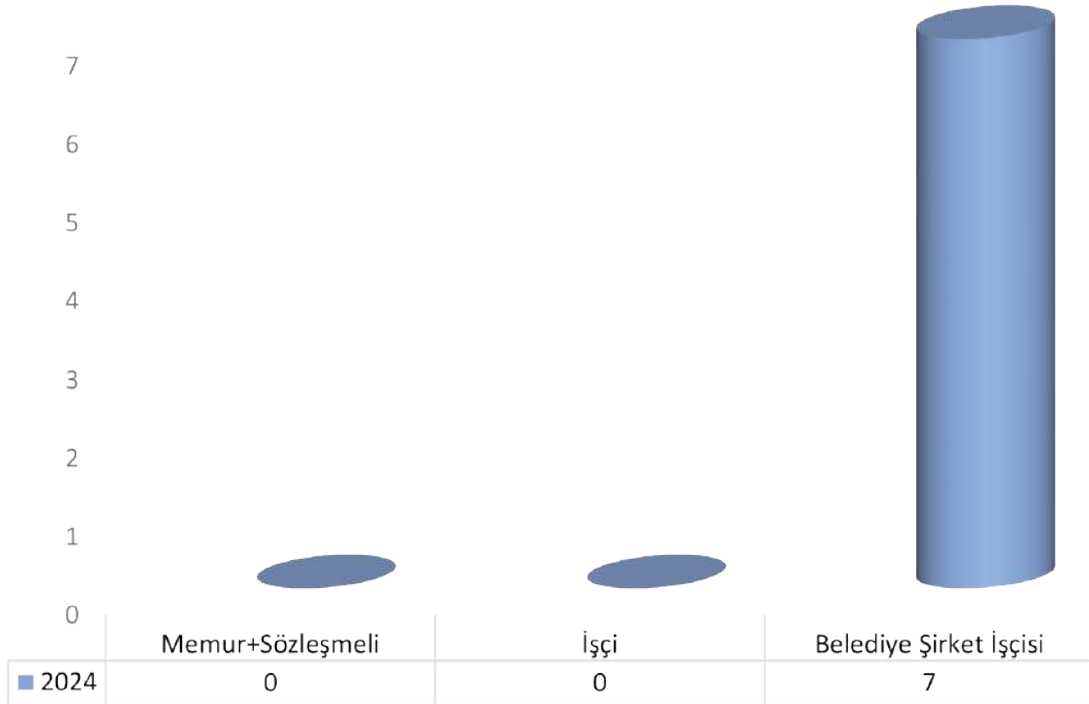
İBRAHİM BOZDAĞ
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Müdürlüğü
Çalışma Ortamları: Belediyemiz tarafından ilçemizin muhtelif mahallelerinde faaliyetlerini sürdüren akıl küpü kütüphanelerimizin çalışma ortamlarında çalışma masaları, çalışma odaları, bilgisayarlar, kitaplıklar bulunmaktadır.	Kütüphane Müdürlüğü
Bilgisayar ve Fotokopi Hizmeti: Kütüphanelerimizde bilgisayar üzerinden ders çalışmak, video izlemek isteyen üyelerimiz için bilgisayarlarımız bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane imkanlarından faydalanmakta olan üyelerimize ücretsiz bir şekilde fotokopi hizmeti verilmektedir.	
Bireysel ve Grup Çalışma Odaları: Kütüphanelerimizde bireysel veya grup halinde ders çalışmak isteyen üyelerimiz için tasarlanmış odalar bulunmaktadır. Randevu sistemi ile çalışmakta olan odalarımız, 2024 yılında 9.618 kez üyelerin hizmetine sunulmuş olup 26.197 üye odalarımızdan faydalanmıştır.	
Yayınlar: Kütüphanelerimizdeki yayınların birçoğu Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü Materyal Sağlama Şubesi tarafından gönderilmektedir. Yayınlar yetersiz kalması ve ihtiyaç duyulması halinde taleplere göre Müdürlüğümüz tarafından da kitap satın alma işi yapılmaktadır. Aktif olarak çalışan 11 kütüphanemizde 27.551 adet sisteme girilen ve ödünç verilebilecek halde olan kitap bulunmaktadır.	
Sürelî Yayınlar: Kütüphanelerimizdeki süreli yayınlar, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü Materyal Sağlama Şubesi tarafından gönderilmektedir. Aktif olarak çalışan 11 kütüphanemizde 752 adet süreli yayın bulunmaktadır.	
Ödünç Verme: Kütüphane otomasyon sistemine (KOHA) girilmiş olan bütün kitaplar, kütüphane kullanıcılarına belirli süreyle ödünç verilmektedir. 2024 yılında 6.072 üyeye 10.077 farklı kitap ödünç olarak verilmiştir.	
Çay ve Kek İkramı: Kütüphanelerimize gelen bütün üyelerimize sabah, öğle ve akşam olmak üzere 3 öğünde çay ve kek dağıtımı yapılmaktadır. 2024 yılında 102.440 adet kek kullanıcılara dağıtılmıştır.	

Birim Amacı

Okuyan, araştıran, sorgulayan bir neslin yetişmesine katkı sağlamak, Sahip olunan derme ile zengin bir kent kültürü oluşturmak, Kültürel zenginlik bakımından öğrencileri destekleyerek toplumsal gelişmişlik düzeyini yükseltmek.

Birim Misyonu

Her türlü bilgi ihtiyacını karşılamak, kullanıcıların memnuniyetini dikkate alarak nitelikli materyalleri dermemize kazandırmak ve etkin bir kullanım sağlamak

Birim Vizyonu

Bilgiye değer veren ve üstün tutan kullanıcı ile iletişimde sürekliliği bulunan, modern kütüphaneciliğin gerektirdiği tüm hizmetleri eksiksiz verebilen bir kütüphane olmak.



Engelliler İle İlgili Faaliyetlerimiz
Görme engelli vatandaşların hizmetine sunulması amacıyla 50 adet braille alfabesi ile yazılan kitap bulunmaktadır.



Akıl Küpü Kütüphanelerimizde yaklaşık 60.000 üyeye hizmet verilmektedir.





Belediye Binası, Köşk ve İldem Akıl Küpü Kütüphanelerimizde YKS' ye hazırlanan öğrencilere sınav öncesi TYT ve AYT deneme sınavları yapıldı.



23 Mart tarihinde Tınaztepe Sosyal Tesisleri'nde "Kariyer Günleri - Tanıtım Toplantısı ve İftar Yemeği" programı ile Akıl Küpü Kütüphanesi öğrencileri ve ailelerine iftar yemeği verildi.



Kütüphanelerimize farklı okullardan ziyaretler düzenlenerek öğrencilerde kütüphane kültürü oluşturulması sağlandı.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	5.850.000 TL	4.174.042 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	3.800.000 TL	2.025.815 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.3.	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti	1.000.000 TL	965.400 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti			1.500.000 TL	1.392.135 TL	



KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 FAALİYET RAPORU

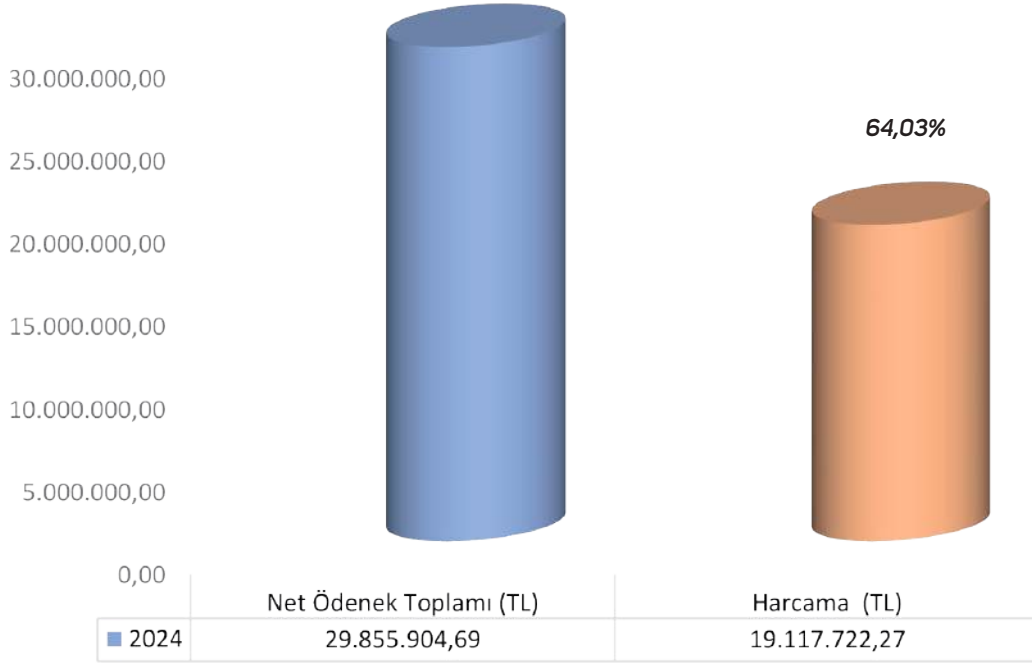


ALİ ÖZTÜRK

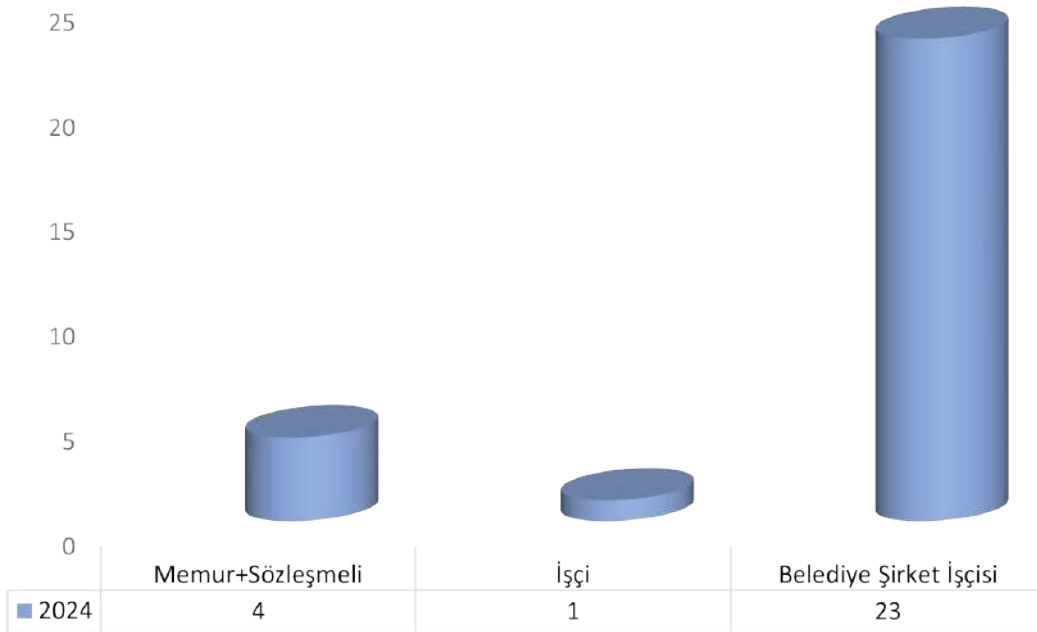
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Müdürlüğü
Tarımsal Sulama: Müdürlüğümüze bağlı kırsal kesim olarak 10 mahallede tarımsal sulama yapılmaktadır	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Kanal Yapımı Bakım Onarımlarının Yapılması: Kırsal Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yerlerde sulama kanalı yapılması ve mevcut kanalların bakımı yapılarak düzenli olarak temizlik çalışması yapılmaktadır.	
Sıvat Yapımı: İlçemizde sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde sıvat yapımı gerçekleştirilerek mera ve yaylalardaki hayvanlarımızın su ihtiyaçları karşılanmıştır.	
Selektör Makinesinin Bakım ve Onarımı: Ağırnas Mahallemizde bulunan selektör makinemizin bakım ve onarımı yapılarak bölgede üretilen tohumların eleme işleminin yapılması sağlanmıştır.	
Aspir Yağı Makinesinin Bakım ve Onarımı: Küçük Bürüngüz mahallemizde bulunan aspir yağı makinesinin bakım ve onarımı yapılarak üretici çiftçilerimizin hizmetine sunulmuştur.	
Üzüm sıkma makinesi bakım ve onarım: Subaşı ve çevre mahallelerde kullanılan üzüm sıkma makinemizin bakım ve onarımı yapılarak üreticilerimizin hizmetine sunulmuştur.	
İhtiyaç olan mahallelerimize yeni sondaj çalışması: Gesi Efke ve Küçükbürüngüz mahallelerimize tarıma destek için sulamada kullanılmak üzere 2 yeni sondaj çalışması yapılmıştır.	
İlaç yardımı: İlçe tarım müdürlüğümüzün talebi üzerine bu yıl çiftçilerimizin arazisinde çok sayıda fare oluşundan dolayı fare zehiri alıp ilçe tarım müdürlüğümüz aracılığı ile çiftçilerimize dağıtım yapılmıştır.	
Fidan dağıtımı: İlçemizde bulunan kırsal mahallelerimizde bulunan vatandaşlarımıza 40.000 adet çeşitli meyve fidanı dağıtımı yapılmıştır.	

Birim Amacı
Melikgazi Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ilçemiz sınırları içerisinde kırsal mahallelerin tarımsal (bitkisel, hayvansal) faaliyetlerini yönlendirmek amacıyla 5393 sayılı Belediyeler Yasası ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Yasası gereğince, belediye meclisimizin 06.12.2021 tarih ve 227 sayılı kararıyla kurulmuştur. Kırsal mahallelerdeki tarımsal faaliyetlerde bulunan vatandaşlarımızın şehirlere göç etmesini engellemek için çiftçilerimizin gelir seviyesini daha da iyi bir noktaya getirmek için stratejik plan hedeflerine uyumlu olarak başkanımızın talimatı doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu işlemler yapılırken adaletli, hakkaniyetli, eşitlik ve tarafsızlık esaslarına uyulmaktadır.
Birim Misyonu
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızın doğduğu yerde doyurmak için yaşam kalitesini yükseltmek hedefimiz
Birim Vizyonu
Kırsal mahallelerde tarımsal faaliyetlerde bulunan vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek için üretimlerini ve ürün kalitelerini artırarak gelir seviyesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmayı, bitkisel ve hayvansal üretimlerde gelişen teknolojik yenilikleri üreticilerle buluşturmayı hedefliyoruz.



Hisarcık Mahallesi'ndeki çalışmalarımızda 521 m Koruge Boru, 402 adet Çimento, 180 m Avuç İçi Trapez Kanal, 47 adet Rögar Kapağı, 36 adet Izgara, 59 adet Yön Sacı kullanılmıştır.



Kıranardı Mahallesi'nde gerçekleştirilen altyapı çalışmaları kapsamında 448 metre koruge boru, 144 adet çimento, 125 metre avuç içi trapez kanal, 17 adet rögar kapağı, 8 adet ızgara ve 34 adet yön sacı kullanılarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır.



Erenköy Mahallesi'nde gerçekleştirilen altyapı çalışmaları kapsamında 70 metre koruge boru, 43 adet çimento, 40 metre avuç içi trapez kanal, 12 adet rögar kapağı, 5 adet ızgara ve 18 adet yön sacı kullanılarak gerekli düzenlemeler tamamlanmıştır.



Gesi Mahallesi'nde 6 adet füzyon maşon ile 315'lik boruların tamiri yapılmış, Kayabaşı mevkiinde 15 adet kelebek vana değiştirilmiştir. Ayrıca, 258 metre koruge boru kullanılarak açık kanal kapatılmış, 25 adet rögar kapağı ve 13 adet ızgara yapımı tamamlanmıştır. Gesi Meydanı'na büyük bayrak direği dikilmiş ve Jandarma Karakolu'nun merdiven korkulukları tamir edilmiştir.



Erenköy Mahallesi'ndeki çalışmalarımızda 270 m Koruge Boru, 132 adet Çimento, 150 m Avuç İçi Trapez Kanal, 24 adet Rögar Kapağı, 14 adet Izgara, 44 adet Yön Sacı kullanılmıştır.



Turan Mahallesi'nde 36 metre kapalı kanal çalışması yapılmış, eski cami önü ve mahalle çeşmesi üzerine rögar kapağı eklenmiştir. Ayrıca, mahalleden geçen Koramaz Vadisi'nin kanal temizliği gerçekleştirilmiştir.



Ağırnas Mahallesi'nde mevcut hayvan su içme kanalları kalekim ile sıvanarak yalıtım çalışması yapılmış, 2 adet rögar kapağı takılmıştır. Ayrıca, kar yağışı nedeniyle çöken çadır ahır içerisindeki traktör kurtarılmış ve çadır sökülerek tamirati için çiftçiye destek sağlanmıştır.



Kayabağ Mahallesi'nde 2 adet rögar kapağı yapımı tamamlanmış, ezilen yol geçişlerinin tamiri için 60 metre koruge boru kullanılmıştır. Ayrıca, bölgedeki açık kanalların etrafında çıkan yabancı otlar ilaçlanarak temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Subaşı Mahallesi'nde muhtarlık bünyesinde kullanılmak üzere üzüm sıkma makinesi temin edilerek mahalle sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.



Vekse Mahallesi'nde 12 metre koruge boru, 3 adet çimento, 2 adet rögar kapağı ve 2 adet yön sacı kullanılarak altyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 9 adet buz temizleme işlemi yapılmış ve 1 adet sondaj yeri kapısı tamir edilmiştir.



Büyükburunguz Mahallesi'nde bulunan açık sistem kanal, 60 metre koruge boru kullanılarak kapatılmış; mahalledeki eski sondaj kapısının tamiri gerçekleştirilmiştir.



Bağpınar Mahallesi'nde 168 metre koruge boru kullanılarak açık kanal kapatılmış, kapalı sistem sulama hattına 4 adet 110'luk hidrant çıkışı eklenerek sulama altyapısı güçlendirilmiştir.

3.781
ÇİFTÇİ SULAMA
SUYUNDAN YARARLANDI

**Melikgazi'ye
Değer**

11.348
DEKAR ALAN SULANDI



Gülpınar Mahallesi'nde yürütülen çalışmalar kapsamında 126 metre koruge boru döşenmiş, 32 adet çimento, 22 adet buz, 9 adet rögar kapağı, 13 adet ızgara kullanılmış ve 3 adet fırın kapısı tamiri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Derinöz Parkı'nda iş makinesi ile temizlik çalışması yapılmıştır.



Yeşilyurt Mahallesi'nde yürütülen çalışmalar kapsamında 78 metre koruge boru, 11 adet çimento ve 7 adet yon sacı kullanılmış, ayrıca 200 metre kangal boru ile yeni sondaja ilave hat çekilmiştir.



Güzelköy Mahallesi'nde yürütülen çalışmalar kapsamında 2 adet rögar kapağı kullanılmış, 1 adet sondaj yeri kapı tamiri ve 5 adet vana koruma kapağı yapılmıştır. Ayrıca, çeşitli kurumların altyapı çalışmaları nedeniyle zarar gören damlama sulama sisteminin arızaları giderilmiştir.



Sarımsaklı Mahallesi muhtarının talebi üzerine 90 metre 400'lük koruge boru ve 30 metre 300'lük koruge boru temin edilmiştir.



Küçük bürüngüz mahallemize sulama suyu yetersiz olması nedeni ile yeni su kaynağı için sondaj vurulmuş olup çiftçimiz sulu tarıma devam edecektir. 400 mt 125 lik kangal boru ile yeni sondajın hattı çekildi. Doğalgaz şirketinin çalışması esnasında zarar gören geçişler tamir edildi 30 mt 200 lük koruge kullanıldı.

3.781 çiftçi aile sulama suyundan faydalanmıştır. Ayrıca, 1.870 ton mahzen dolumu gerçekleştirilmiştir.



Toplamda 11.348 dekar alan sulanmış olup, bunun 2.846 dekarı sebze, 3.952 dekarı meyve, 1.238 dekarı hububat, 652 dekarı ayçiçeği, 2.953 dekarı hayvan yemi, 525 dekarı ceviz, 17 dekarı bağ ve 26 dekarı aspir ekimi şeklinde değerlendirilmiştir.

İlçemizde bulunan kanalların 179 kilometrelik kısmında atık temizliği gerçekleştirilmiştir.



Sarımsaklı Mahallesi muhtarının talebi üzerine 90 metre 400'lük koruge boru ve 30 metre 300'lük koruge boru temin edilmiştir.

Küçükbaş hayvan yetiştiriciliğinde dış parazitlerin giderilmesi amacıyla küçükbaş hayvan yıkama işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	600.000 TL	510.256 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek,güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Adet	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti	6.855.904 TL	3.049.465 TL		
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	6.500.000 TL	2.698.111 TL		
TOPLAM	13.355.904 TL	5.747.576 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek			
Stratejik Hedef	5.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacaktır			
Performans Hedef	5.1.1.	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti			8.000.000 TL	6.842.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak			
Performans Hedef	2.3.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Açık ve kapalı sulama suyu kanalı vs. yapımı ve onarımı ihale adedi		İhale Adet	3	3	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Açık ve kapalı Sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarım faaliyeti			1.500.000 TL	1.400.050 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek			
Stratejik Hedef	5.2	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır			
Performans Hedef	5.2.1.	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırsal bölgedeki tarımsal faaliyetlerden memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz desteğiyle tarımsal sulama yapılan mahallesayısı		Adet	9	9	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyetleri			7.000.000 TL	5.128.096 TL	



MAKİNE İKMAL BAKIM VE
ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2024 FAALİYET RAPORU

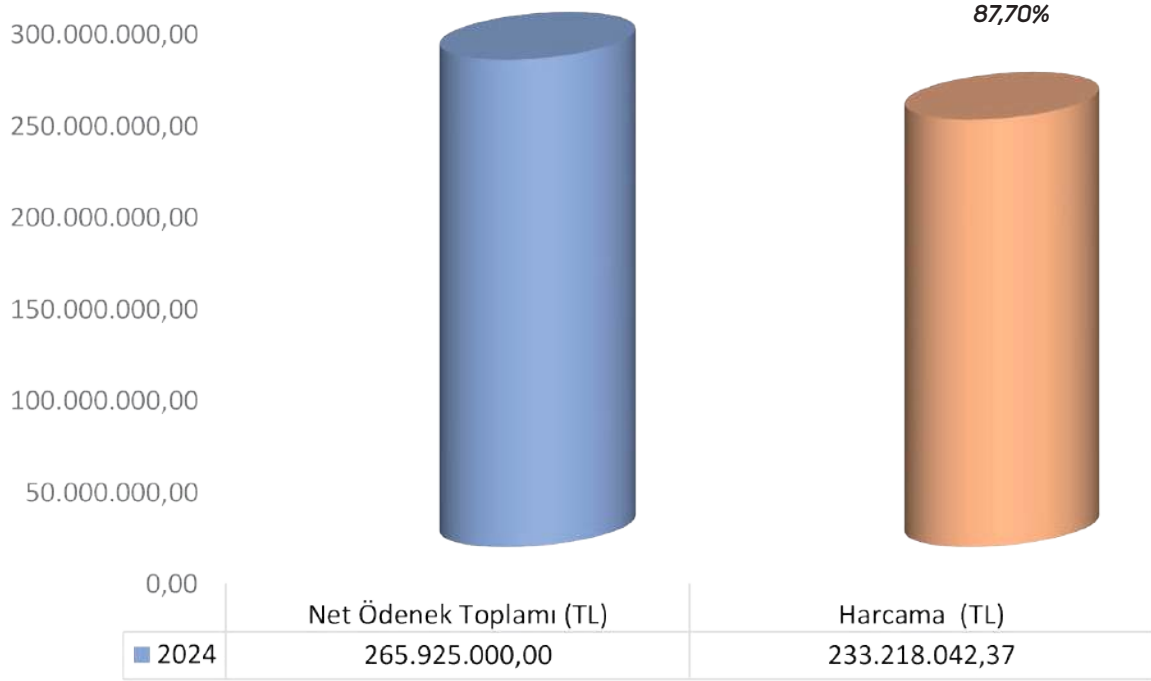


MUSTAFA YAPAN

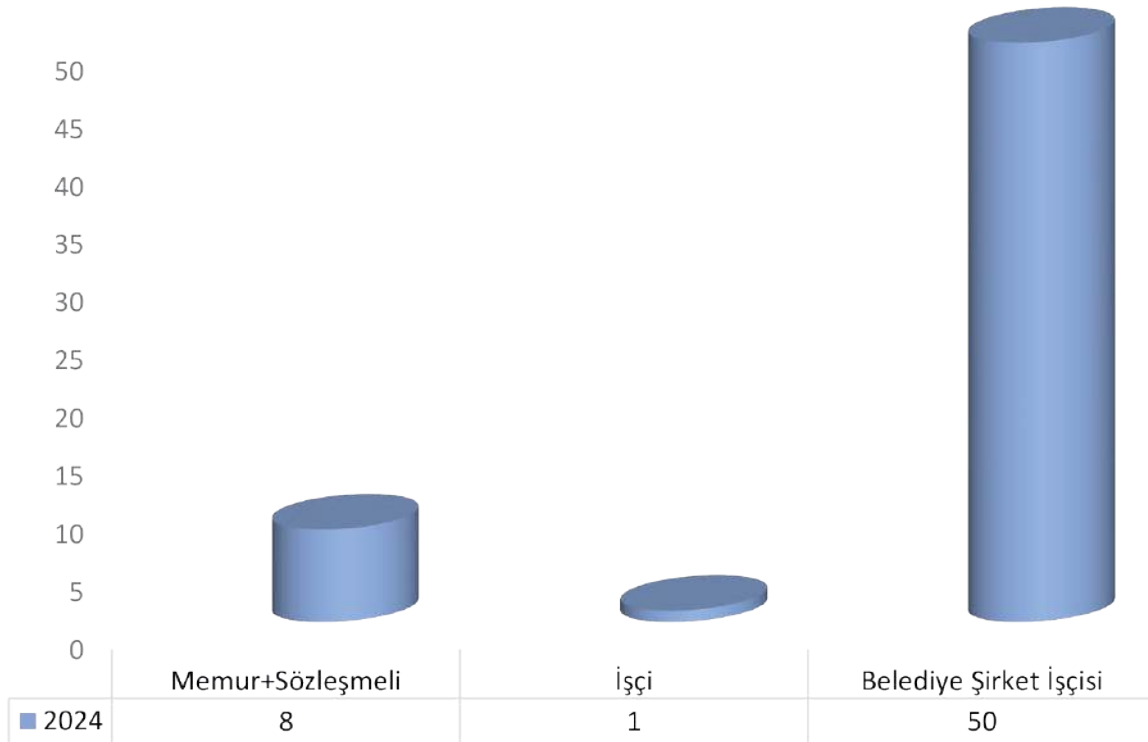
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Müdürlüğü
Araç Alımlarının Yapılması: Birimlerin ihtiyaç duyduğu ve alınması planlanan araç ve iş makinelerinin modeli, gücü vb. teknik özelliklerinin tespitine karar vermek ve bu alımları DMO aracılığıyla veya 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihale yoluyla gerçekleştirmek.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Araçların Hurdaya Ayrılması: Belediyemizde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin durumlarını takip ederek oluşturulan teknik komisyon tarafından servis dışı tutulması gerekenleri belirlemek ve karar vermek, bunların MKE HURDASAN A.Ş.'ye teslim edilmelerini sağlamak.	
Yeni Alınan Araçların İşlemleri: Belediyemize yeni alınan veya mevcut araçlarda üst yapı değişikliği yapılan araçların trafik tescil (ruhsat) işlemlerini yürütmek, iş makinelerine trafik tescil belgesi düzenlemek.	
Atölye Çalışmaları: Müdürlüklerimize ait araçların tamir ve bakımlarını yaparak en kısa sürede birimlere teslimini sağlamak.	
İhale Yöntemi ile Mal ve Hizmet Alımları Yapılması: Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale yapılmak sureti ile alınmaktadır. (Akaryakıt, LPG, yedek parça, araç, ekipman, trafik sigortası, madeni yağ, araç lastiği vb.)	

Birim Amacı
Müdürlük olarak temel amacımız; Satın alma işlemlerinde ihale yoluyla veya doğrudan temin şeklinde yaptığımız mal ve hizmet alımlarında, firmalar arasında eşit rekabet koşullarını oluşturmak; tedarikçi firma sayısını artırırken ürün kalitesini korumaktır. Atölye çalışmalarında araç ve iş makinesinin atölyemize geldiğinde arıza tespitini en hızlı ve doğru şekilde yapmak, bakım onarımını gerçekleştirmek, trafik muayenesine hazır hale getirmek, en kısa sürede hizmete dönmelerini sağlamaktır. Müdürlüğümüze alınan tüm taşınırın kayıtları Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre yapılarak yıl sonunda T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.
Birim Misyonu
Belediyemizin mal ve hizmet alımlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, kaliteden ödün vermeden, ekonomik bir şekilde teminini sağlamak, araç ve iş makinelerinin her zaman çalışır halde olmasını sağlamak.
Birim Vizyonu
Belediyemiz araç ve iş makinelerinin modernizasyonunun yapılmasını sağlamak, birimlerin talepleri doğrultusunda yeni alınacak araç ve iş makinelerine karar vermek, birim taşınır mallarının stok takip işlemlerini gerçekleştirmek, mal ve hizmet alımlarında rekabeti engellemeden şeffaf ve hizmet gereklerine uygun alımları gerçekleştirmeyi sağlamak, başlıca vizyonumuzdur.

Müdürlüğümüzce 2024 yılında yapılan mal ve hizmet alım ihaleler

2024 yılı içerisinde 117.053.060,60 TL tutarında (KDV hariç) mal ve hizmet alım ihalesi yapılmıştır, sözleşmesi imzalanmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2024 YILINDA YAPILAN MAL VE HİZMET ALIM İHALELERİ				
Sıra No	İhalenin / İşin adı	Talep eden birim	Miktarı	Sözleşme Bedeli (TL)
1	Akaryakıt ürünleri alımı (2025 yılı)	Mak.İkm.Bak. Onr.Md.lüğü	2 kalem	104.648.400,00
2	Oto makas bakım, onarım ve değişim hizmeti alımı (2025 yılı)	Mak.İkm.Bak. Onr.Md.lüğü	151 kalem	6.253.580,00
3	Madeni yağ alımı	Mak.İkm.Bak. Onr.Md.lüğü	15 kısım	3.551.080,60
4	Geri dönüşüm atık toplama aracı alımı	Çev.Kor.Kont.Md.lüğü	1 adet	2.600.000,00
TOPLAM				117.053.060,60 TL

DOĞRUDAN TEMİN: 2024 yılı içerisinde toplam 54.252.007,12 TL (KDV dahil) tutarında doğrudan temin yoluyla alım gerçekleştirilmiştir. Bunun 32.787.449,64 TL'si mal alımı, 21.464.557,48 TL'si hizmet alımıdır.

2024 yılı gerçekleşen gider bütçesi kalemleri

2024 GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	
Personel Giderleri	29.837.996,00 TL
Akaryakıt Ürünleri ve Yakacak Alımları	133.306.614,00 TL
Yakacak alımları (Doğalgaz)	482.555,00 TL
Madeni yağ, antifriz, adblue vb alımları	8.495.017,00 TL
Trafik Sigortası Giderleri	4.968.479,00 TL
Taşıt Bakım Onarım Giderleri	34.840.825,00 TL
İş Makinası Onarım Giderleri	14.535.028,00 TL
Makina Techizat Onarım, Avadanlık, Teknik Hırdavat Malzemesi ve Diğer Malzeme Alımları	3.363.082,00 TL
Diğer (İhale ilanları, taşıt (çekici) kiralama, giyim kuşam, yolluklar, araç trafik ve egzoz muayene, büro ve iş yeri malzemesi, su alımları, yönetim ve danışma vb giderler)	1.388.446,00 TL
TOPLAM	233.218.042,00 TL

BELEDİYEMİZ ARAÇLARININ AKARYAKIT TÜKETİM BİLGİSİ:

Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali, belediyemiz akaryakıt istasyonundan, mobil akaryakıt tankeri ve taşıt tanıma sistemi ile yapılmaktadır.

AKARYAKIT TÜKETİMİ		
Yakıt Cinsi	Miktarı (Lt)	Tutarı (TL)
Motorin	3.135.977,70	130.078.624,17
Kurşunsuz Benzin	71.621,86	3.227.990,13
LPG	9.326,56	211.494,92
TOPLAM	3.216.926,12 LT	133.518.109,22 TL

TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ

T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere; ambar yıl sonu taşınır ların girişi yapılarak, yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Taşınır Mal Yönetim Hesabı için yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli ve Yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanmıştır.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

2024 yılında Makina İkmal Bakım ve Onarım Atölyesinde; bakım ve onarım için yıl içerisinde oluşturulan iş emri sayısı binek, ağır ticari (kamyon, çekici) araçlar ve iş makinaları için toplam 4.374 adettir.

2024 YILINDA ATÖLYEMİZDE YAPILAN İMALATLAR	
2 adet	Kamyon ve kamyonet şasi tamiri ve damper/kasa yapımı
8 adet	Katı atık toplama kamyonun çöp karoserinin (kasa) tamiri ve yenilenmesi
10 adet	İş makinesinin kova, kepçe ve kızaklarının yenilenmesi
4 adet	Katı atık toplama araçlarının iç perde kızak imalatı
12 adet	Kar bıçağı ve tuz serpmeye ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılması
1 adet	Katı atık toplama semitreyinin bakım ve onarımının yapılması



KAYNAKHANE

Belediyemiz kaynak atölyesinde, çöp kamyonlarının arka hidrolik sistemleri, damperli kamyonların kasa bölümleri ve hafif ticari araçların kaynak işlemleri titizlikle gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, iş makinelerinin kova, kepçe ve ataşman imalatı, daire dişli üretimi, borvek işlemleri ve parça değişimleri yapılmıştır.

Ayrıca, kanal korkuluklarının imalatı, kurban pazar yerlerinin hazırlanması, semt pazar yerlerinin montaj ve demontaj işlemleri ile müdürlüklerin talepleri doğrultusunda toplam 1.400 adet küçük çaplı bakım ve onarım çalışması tamamlanmıştır.



KIŞ EKİPMANLARI HAZIRLIĞI

Belediyemiz, kış mevsimine yönelik hazırlıklarını her yıl Kasım ayında başlatmaktadır. Bu kapsamda, kar kürüme ve tuz serpmeye ataşmanlarının bakım ve onarım işlemleri (boya, elektrik, hidrolik ve mekanik sistemler) titizlikle gerçekleştirilmektedir. Aralık ayı sonu itibarıyla ekipmanlar araçlara monte edilerek, kış koşullarına karşı etkin müdahale için hizmete hazır hale getirilmektedir.

LASTİKHANE ÇALIŞMALARI

2024 yılında Lastik Tüketimi,

Yeni Lastik Takılması : 650 Adet

Kaplama Lastik Takılması : 420 Adet

Araç ve iş makinelerinin yıpranmış ve patlamış lastikleri, hem atölyemizde hem de mobil tamir bakım aracımızla arazide yerinde değiştirilmektedir.

Lastiklerin diş derinliği kontrolü yapılmakta, lastiklerde yıpranma yoksa 3 veya 4 defa soğuk kaplama yaptırılmaktadır. Bu şekilde maliyetten 1/3 oranında düşürülüp tasarruf edilmektedir.



İŞ MAKİNESİ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz atölyesinde, torna, borvek, kampana ve disk tornası işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmekte olup, zamanla iş makineleri ve araçlarda meydana gelen bom, kova, lift ve dingil kırılmalarına bağlı boşluklar giderilmektedir. Fren kampanalarının iç yüzeylerinde oluşan balans sorunları ve disklerdeki eğilmeler sebebiyle meydana gelen arızalar titizlikle onarılmaktadır. Sökülen parçalar torna ve borvek makinelerinde işlenerek, pim ve burç yatakları yenilenmekte, kaynak işlemleriyle orijinal haline getirilerek tekrar kullanıma uygun hale getirilmektedir.



YIKAMA YAĞLAMA BÖLÜMÜ

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin periyodik bakımları düzenli olarak gerçekleştirilmekte olup, bakım süreçleri kapsamında yağ ve filtre değişimi, yıkama ve yağlama işlemleri atölyemiz tarafından titizlikle yürütülmektedir. 2024 yılı içerisinde toplam 870 adet araç ve iş makinesinin yağ ve filtre değişimi tamamlanarak, araçların verimli ve uzun ömürlü kullanımına katkı sağlanmıştır.



KAPORTA BOYA BÖLÜMÜ

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin zamanla yıpranan ve korozyona uğrayan kaporta ve ekipmanları düzenli olarak bakım ve onarımdan geçirilmektedir. Bu kapsamda, araçların kaporta tamiri ve boya işlemleri titizlikle gerçekleştirilerek dayanıklılığı artırılmakta ve uzun ömürlü kullanım sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde toplam 142 adet araç ve iş makinesi kaporta ve boya bakımından geçirilmiş olup, belediye hizmet araçlarının verimli ve güvenli şekilde kullanılmasına katkı sağlanmıştır.



MOTOR, FREN VE ELEKTRİK BÖLÜMÜ

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinde meydana gelen motor, şanzıman ve diferansiyel arızaları titizlikle onarılmakta olup, güvenli ve verimli kullanım sağlanmaktadır.

“Önce Can Güvenliği” prensibiyle, araçların en kritik bileşenlerinden olan fren balata grubu özenle değiştirilerek güvenli sürüş şartları oluşturulmaktadır.

Elektrik sistemlerinde far, sinyal ve diğer aydınlatma ekipmanları, reflektör, şarj dinamosu ve akü değişimleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Yeni nesil araçların ECU (Elektronik Kontrol Ünitesi) ve OBD (Göstergeden Arıza Tespiti) beyinli sistemleri nedeniyle, arızaların hızlı ve doğru şekilde tespit edilebilmesi için arızaları tespit cihazları kullanılmaktadır. Bu sayede, daha hızlı ve etkin bakım ve onarım süreçleri uygulanarak araçların hizmet sürekliliği sağlanmaktadır.



ARAÇ İÇİ KAMERA VE ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Belediyemize ait motosiklet ve traktörler hariç tüm araç ve iş makinelerinde kamera, kayıt cihazı ve araç takip sistemi bulunmaktadır. Bu sistemlerin montajı, atölye personelimiz tarafından gerçekleştirilmekte olup, araçların güvenliğinin artırılması ve etkin takip edilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, belediyemize yeni alınan tüm araçlara kamera kayıt cihazı ve araç takip sistemi entegre edilerek, araç yönetim süreçlerinin daha verimli ve kontrollü bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek,güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedef	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler			1.000.000 TL	584.256 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti			30.000.000 TL	27.359.782 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti			200.000 TL	191.856 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yakıt alımı ve yönetimi faaliyeti	150.475.000 TL		146.761.464TL	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	80.000.000 TL		53.184.842TL	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	200.000 TL		145.764 TL	
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti	50.000 TL		21.600 TL	
Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti	5.000.000 TL		4.968.478 TL	
TOPLAM	235.725.000 TL		205.082.148 TL	



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

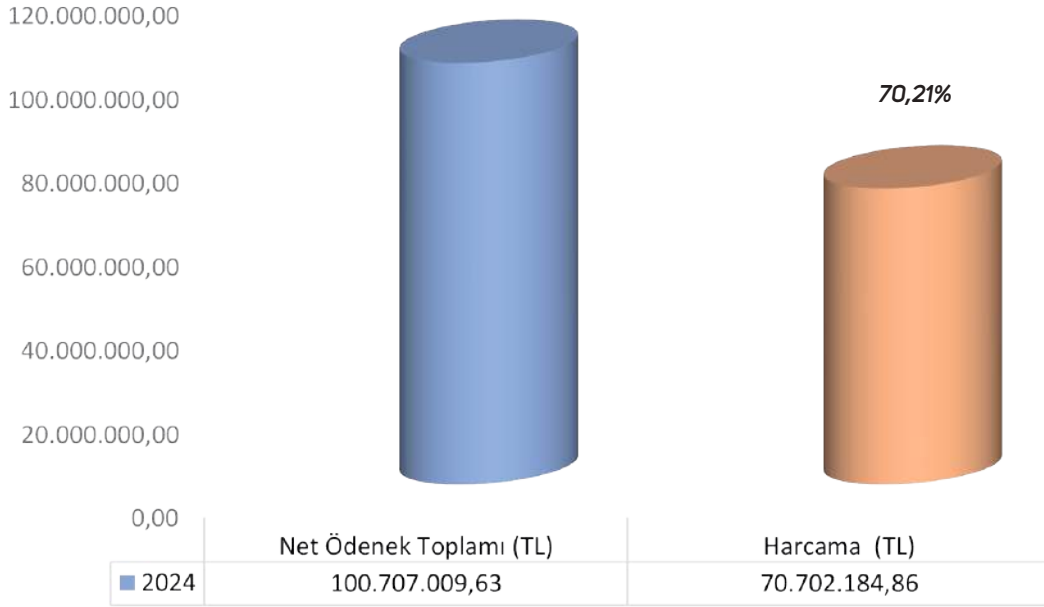
2024 FAALİYET RAPORU



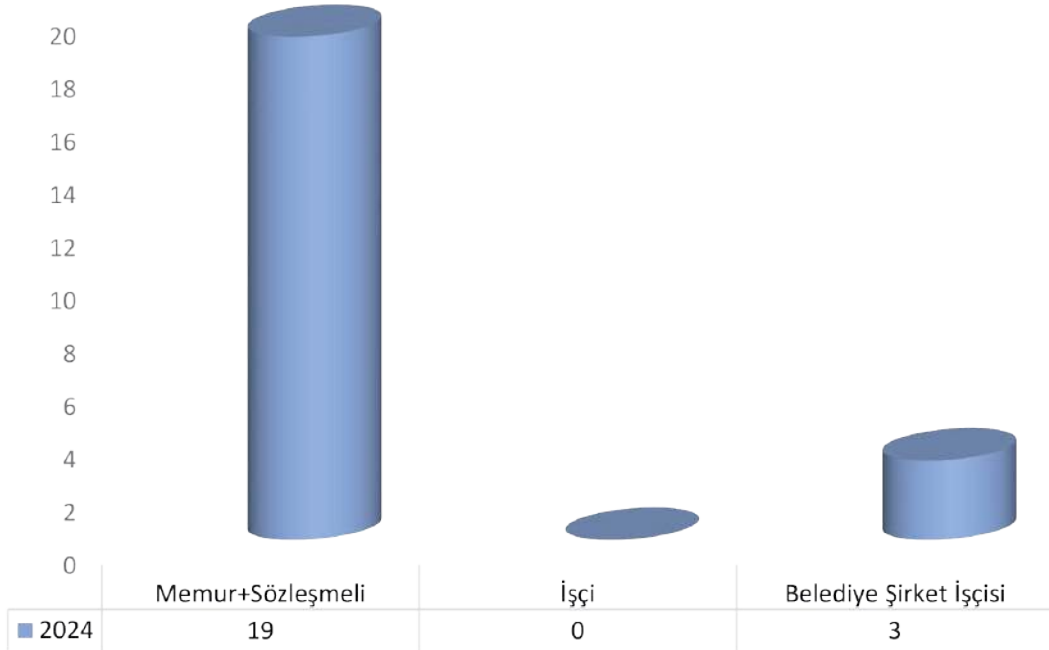
ŞÜKRÜ ÇELİKSOY
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Bütçe Tasarısı ve Bütçe Kesin Hesaplarının Hazırlanması; Belediyemize ait birim bütçelerinin konsolide edilerek, idari bütçenin oluşturulması sağlanmaktadır.	Mali Hizmetler Şefliği
Ödemelerin Yapılması; Birimlerden gelen ödeme taleplerinin incelenerek, ilgili firmalara, kişilere ve personellerimize maaş vs. ödemelerinin yapılması gerçekleştirilmektedir.	
Banka İşlemlerinin Takibinin Yapılması; Belediyemize ait olan banka hesaplarının kontrolleri birimizce yürütülmektedir.	
Beyannamelerin Hazırlanması; Beledimize ait KDV ve Muhtasar beyannamemesi gibi beyannamelerin hazırlanması, tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması işlemleri yürütülmektedir.	
Ön Mali Kontrol; Mali Karar ve işlemlerinin (sözleşme tasarıları, ihale işlem dosyaları ve taahhüt dosyaları) idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğunun kontrolü yapılmaktadır.	
Belediye Muhasebe Hizmetlerinin Yürütülmesi; Belediyemizin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak muhasebe iş ve işlemleri yürütülmektedir.	
Mali ve Finansal Tabloların Hazırlanması	
İç ve Dış Denetim Süreçlerinin Takibi ve Koordinasyonu	
Stratejik Planların Hazırlanması; İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak, Belediyemize ait 5 yıllık stratejik hedeflerin ve amaçların belirlenmesi sağlanır. Belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerekli göstergeler belirlenerek, maliyetleri oluşturulur. Gerekli onaylar alındıktan sonra kitap haline getirilerek kamuoyuna duyurulması sağlanır.	Strateji Geliştirme Birimi
Performans Programının Hazırlanması; Belediyemiz stratejik planına uygun olarak, mevcut bulunan yılın ortalarında ilgili birimlere Başkanlık Makamınca yazı yazılarak bir sonraki yılın performans programının hazırlanması çalışmalarına başlanır. Birimlerden gelen Performans Göstergeleri değerlendirilerek bütçenin oluşturulmasına temel hazırlanır. İlgili onaylar alındıktan sonra stratejik plana uygun olarak bir sonraki yıla ait performans programı hazırlanarak kamuoyuna sunulur.	
Faaliyet Raporu Hazırlanması; Belediyemiz faaliyetlerinin belirlenmesi amacıyla Başkanlık Makamınca ilgili dönemin bitiminden sonra ocak ayı içerisinde birimlere yazı yazılarak, yapılan faaliyetler belirlenir. Gelen bilgiler doğrultusunda konsolide edilerek kitap haline getirilir. Gerekli onaylar alınarak kamuoyuna duyurulur.	
Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planlarının Hazırlanması; İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Belediyemiz kamu iç kontrol standartları eylemleri belirlenerek ilgili birimlere ve kamuoyuna duyurulur. Her altı ayda bir uygulama ve gerçekleştirme durumu değerlendirilerek İçişleri Bakanlığına ve Başkanlık Makamına bilgi verilir.	
Kamu Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri Hazırlanması; İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda belediyemiz faaliyetlerinin nasıl yürütüleceği ve hangi evrakların istenileceği konusunda bilgiler edinilerek kamu hizmet envanteri ve kamu hizmet standartları oluşturulur, güncellenir ve kamuoyuna duyurulur.	
Kalite Yönetim Sisteminin (TSE 9001) Takip Edilmesi; Belediyemizin sahip olduğu TSE 9001 Kalite Yönetim Sistemi için gereken belgelerin hazırlanması, uygulanması ve takibinin yapılması Strateji Geliştirme Birimince yürütülmektedir.	
Risk Analizlerinin Yapılması; Belediyemiz risklerinin tespit edilmesi, güncellenmesini konsolide ederek birim personellerine duyurulmasını sağlamaktır.	
Yerel Bilgi Projesi; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan ve belediyelerin birçok konuda veri girişlerinin yapılarak, analiz çalışmalarının yürütülmesi sağlanmaktadır.	
Ödeme Emirlerinin Basılması ve Takibi; Belediyemize borcu olanların borçlarının tespit edilmesi, ödeme emirlerinin basılması, ilgili kişilere gönderilmesi ve takibinin yapılması birimizce yürütülmektedir.	Tahsilat Şefliği
Tahsilatların Yapılması; Belediyemiz tahsilatlarının yürütülmesi birimizce sağlanmaktadır.	

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Mali Hizmetler Şefliği, Tahsilat Şefliği ve Strateji Geliştirme Biriminden oluşmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Bütçe Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6107 sayılı İller Bankası Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Belediyeleri ilgilendiren diğer kanunlar çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Şefliği

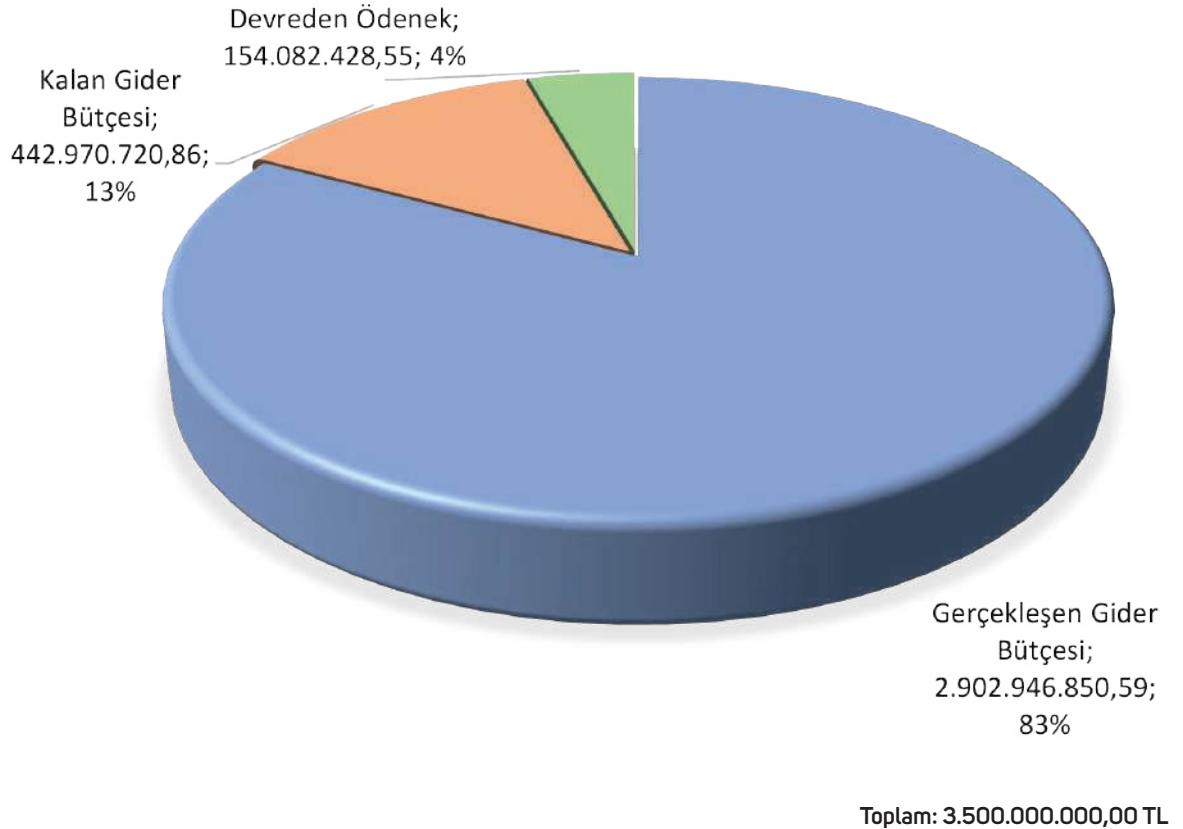
1- Bütçe Kesin Hesabı Çalışmaları

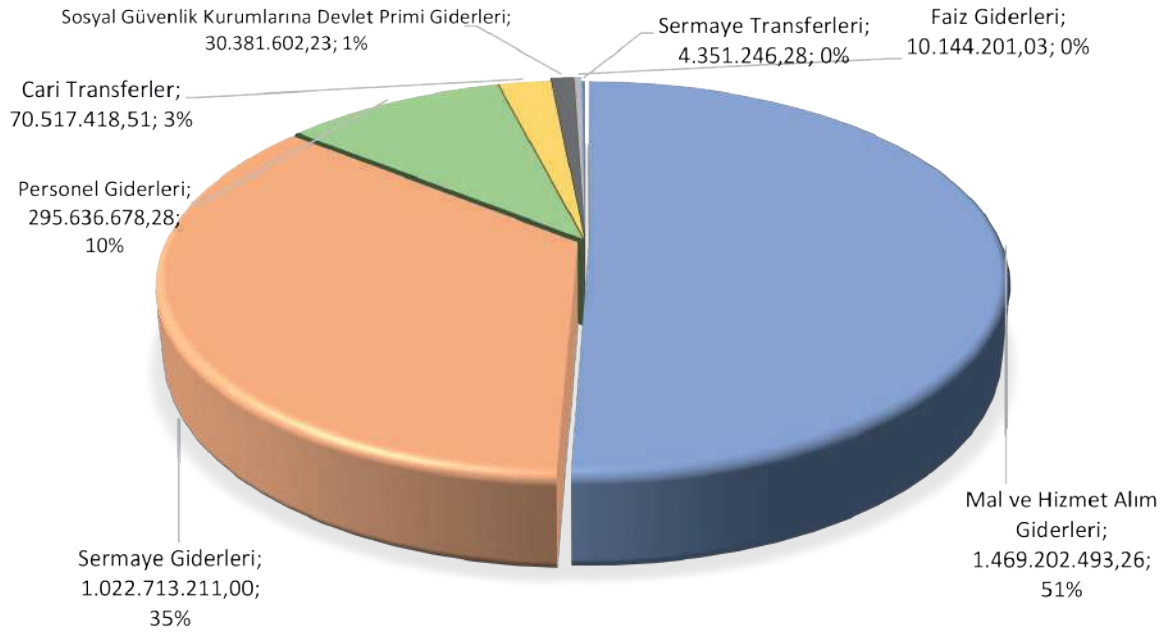
İlgili mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur. Oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur. Üst yöneticinin incelemesinden sonra nisan ayı içerisinde encümene sunulur.

Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte meclisin mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere meclise gönderir. Kesin hesap mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra bir nüshası 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 14. maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Başkanına gönderilir. Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

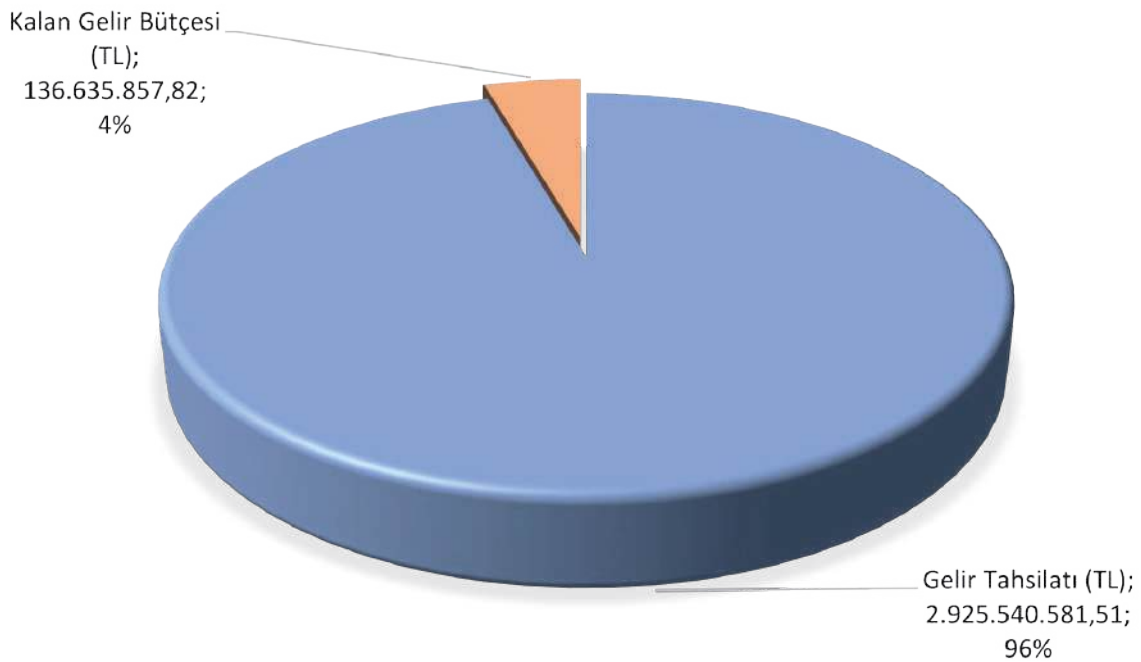
2025 yılı içerisinde bütçe kesin hesabı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2024 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak yasal süreçleri tamamlanmıştır.

2024 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi Grafiği



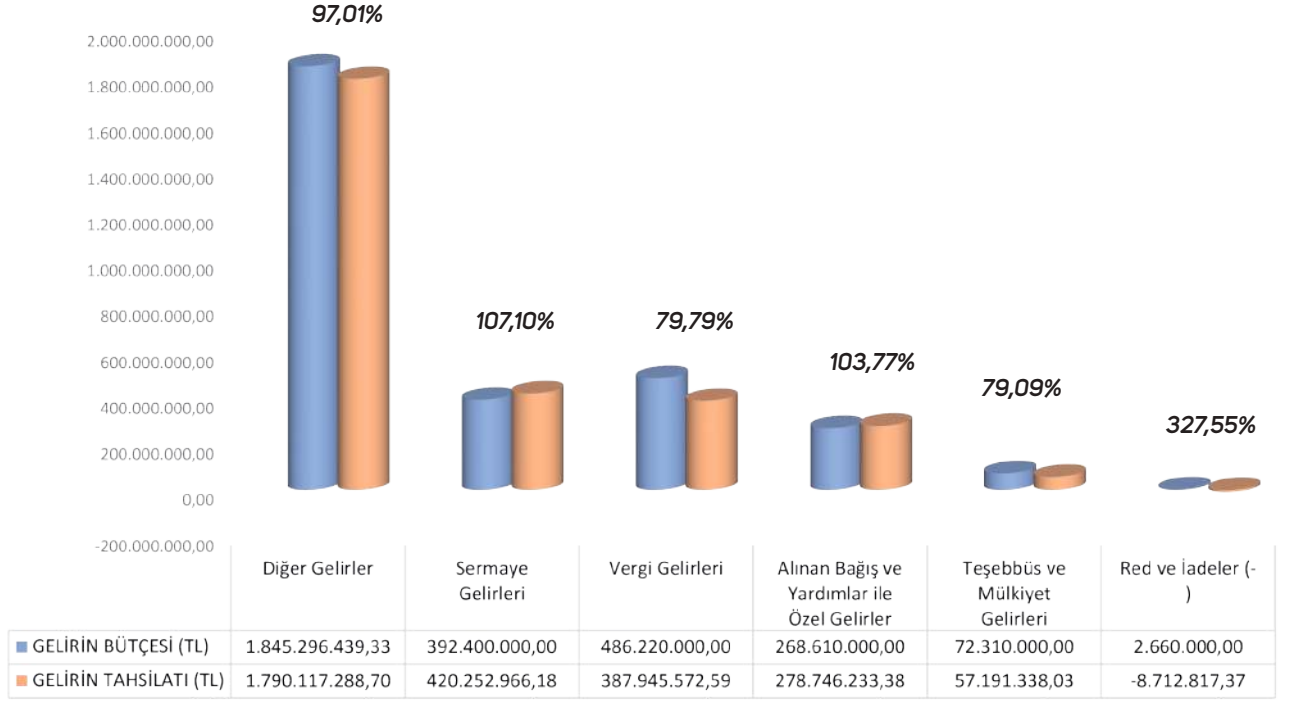
Gerçekleşen Bazı Gider Kalemleri Grafiği (TL)

Toplam: 2.902.946.850,59 TL

Gerçekleşen Gelir Bütçesi Grafiği (TL)

Toplam: 3.062.176.439,33 TL

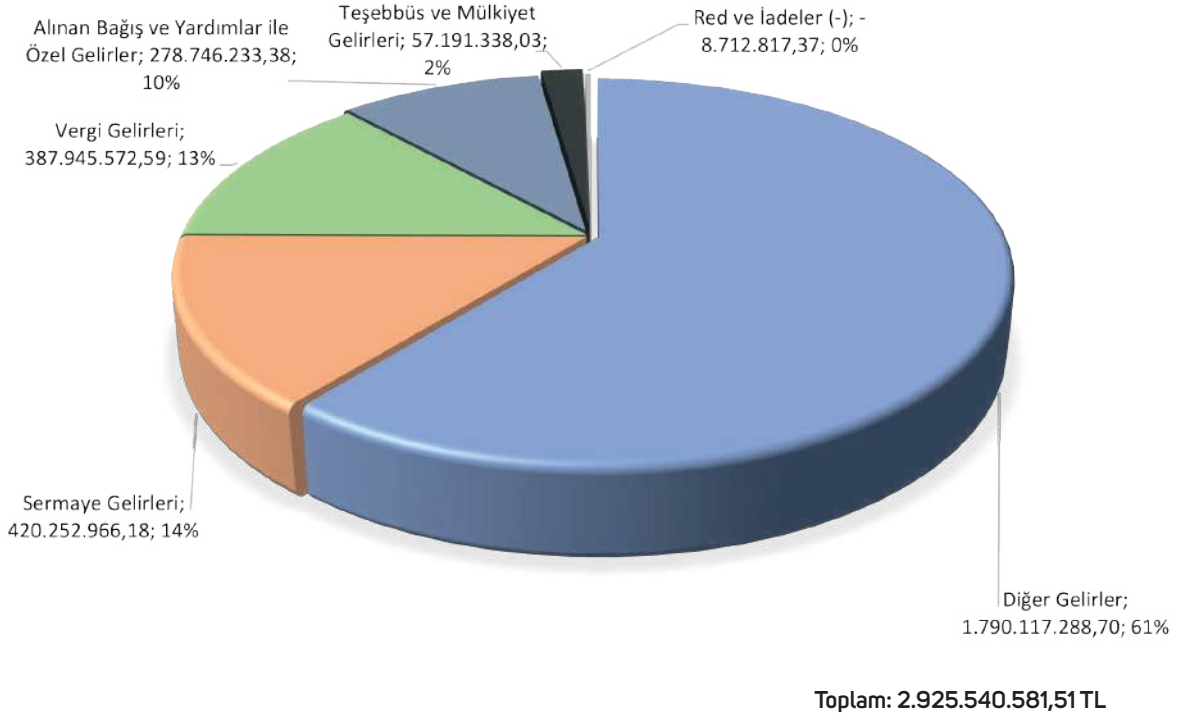
Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler Grafiği (TL)



Toplam: 2.925.540.581,51 TL

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler			
Kodu	Gelirin Adı	Gelirin Bütçesi (TL)	Gelir Tahsilatı (TL)
1	Vergi Gelirleri	486.220.000,00	387.945.572,59
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	72.310.000,00	57.191.338,03
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	268.610.000,00	278.746.233,38
5	Diğer Gelirler	1.845.296.439,33	1.790.117.288,70
6	Sermaye Gelirleri	392.400.000,00	420.252.966,18
7	RED ve İadeler (-)	-2.660.000,00	-8.712.817,37
Toplam Gelir Bütçesi		3.062.176.439,33	2.925.540.581,51

* Red ve iadeler düşüldükten sonra kalan net tutarlar esas alınmıştır.

Gerçekleşen Bazı Gelir Kalemleri Grafiği (TL)**2024 Yılı Belediye Finansal Tablo Analizi (Bilançoya Göre)**

Finansal Veriler (TL)			
Dönen Varlıklar	Kısa Vadeli Borçlar	Öz Kaynaklar	Toplam Aktif
713.396.868,93	280.568.841,38	29.629.693.431,29	29.924.339.272,60

Finansal Oranlar *	
Cari Oran	Öz Kaynak Oran
Referans: (a ≥ 0,75)	Referans: (b ≥ 0,15)
Sonuç: 2,54	Sonuç: 0,99

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU				
Birim Adı	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	2024 Yılına Ödenek Devri	Gerçekleşen (%)
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	113.301.486,64	95.214.618,79	0,00	84,04%
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11.025.000,00	8.575.200,36	0,00	77,78%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	464.762.443,42	380.927.876,37	54.090.000,00	81,96%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	62.450.000,00	52.011.191,36	0,00	83,28%
Fen İşleri Müdürlüğü	445.824.598,01	363.894.052,54	26.034.380,47	81,62%
Gelirler Müdürlüğü	3.283.485,19	3.212.685,14	0,00	97,84%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	91.828.829,83	91.598.367,77	0,00	99,75%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.000.000,00	342.904,33	0,00	34,29%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	367.497.700,00	350.606.671,45	0,00	95,40%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	63.070.000,00	51.935.639,60	0,00	82,35%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	289.941.081,22	221.848.768,35	65.085.844,82	76,52%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	29.855.904,69	19.117.722,27	0,00	64,03%
Kültür İşleri Müdürlüğü	40.550.000,00	32.009.460,96	0,00	78,94%
Kütüphane Müdürlüğü	12.150.000,00	8.557.392,58	0,00	70,43%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	265.925.000,00	233.218.042,37	0,00	87,70%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	100.707.009,63	70.702.184,86	0,00	70,21%
Mezarlıklar Müdürlüğü	5.370.000,00	2.835.798,14	0,00	52,81%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	48.330.795,38	36.529.386,00	840.709,79	75,58%
Özel Kalem Müdürlüğü	9.500.000,00	8.108.167,81	0,00	85,35%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	410.526.498,00	371.577.479,64	0,00	90,51%
Plan ve Proje Müdürlüğü	67.845.000,00	47.593.857,02	0,00	70,15%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4.780.000,00	2.512.605,19	0,00	52,56%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	465.000,00	35.812,48	0,00	7,70%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	46.000.000,00	24.681.130,68	0,00	53,65%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	500.998.000,00	390.028.289,29	8.031.493,47	77,85%
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.332.167,99	6.325.313,85	0,00	99,89%
Zabıta Müdürlüğü	36.680.000,00	28.946.231,39	0,00	78,92%
TOPLAM	3.500.000.000,00	2.902.946.850,59	154.082.428,55	86,74%

2- Bütçe Tasarısı Çalışmaları

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. maddesi gereğince Mali Hizmetler birimimiz tarafından haziran ayının sonuna kadar Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılır.

Temmuz ayı içerisinde oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 24. maddesine istinaden gelir bütçesi ile gider bütçesi denkleğinin sağlanması sonucunda üst yönetici tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra ağustos ayının sonuna kadar encümene sunulur.

Bütçe tasarısı, eylül ayının ilk haftası içinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 25. maddesine istinaden İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla ekim ayının birinci gününden önce Belediye Meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde görüşülmesi sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe uygulamaya konulur.

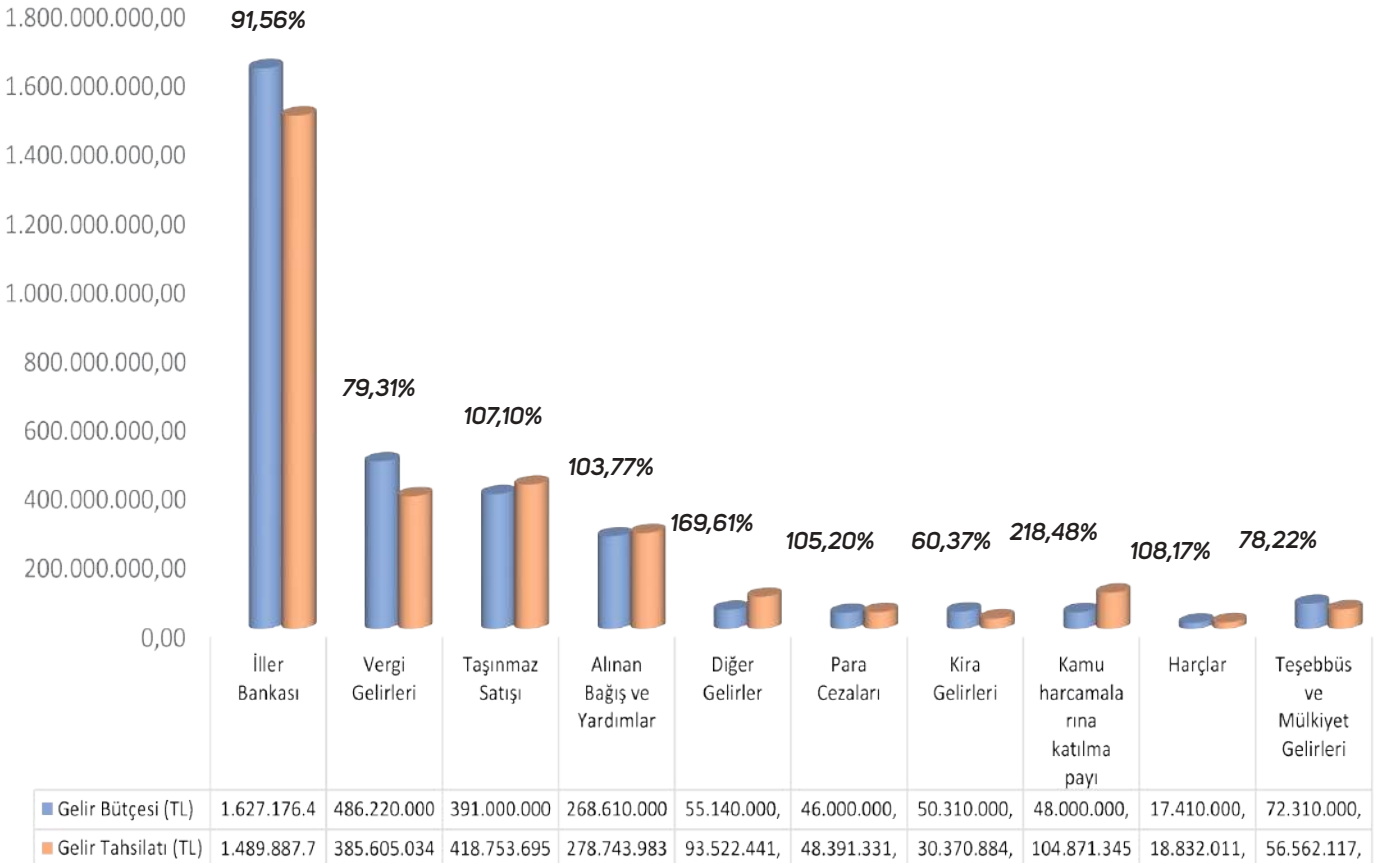
2024 yılı içerisinde bütçe tasarısı çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde 2025 yılı bütçesi 4.300.000.000 TL ve giderlerde 4.500.000.000 TL olarak hazırlanmış ve yasal süreçleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.

Ön Mali Kontrol:

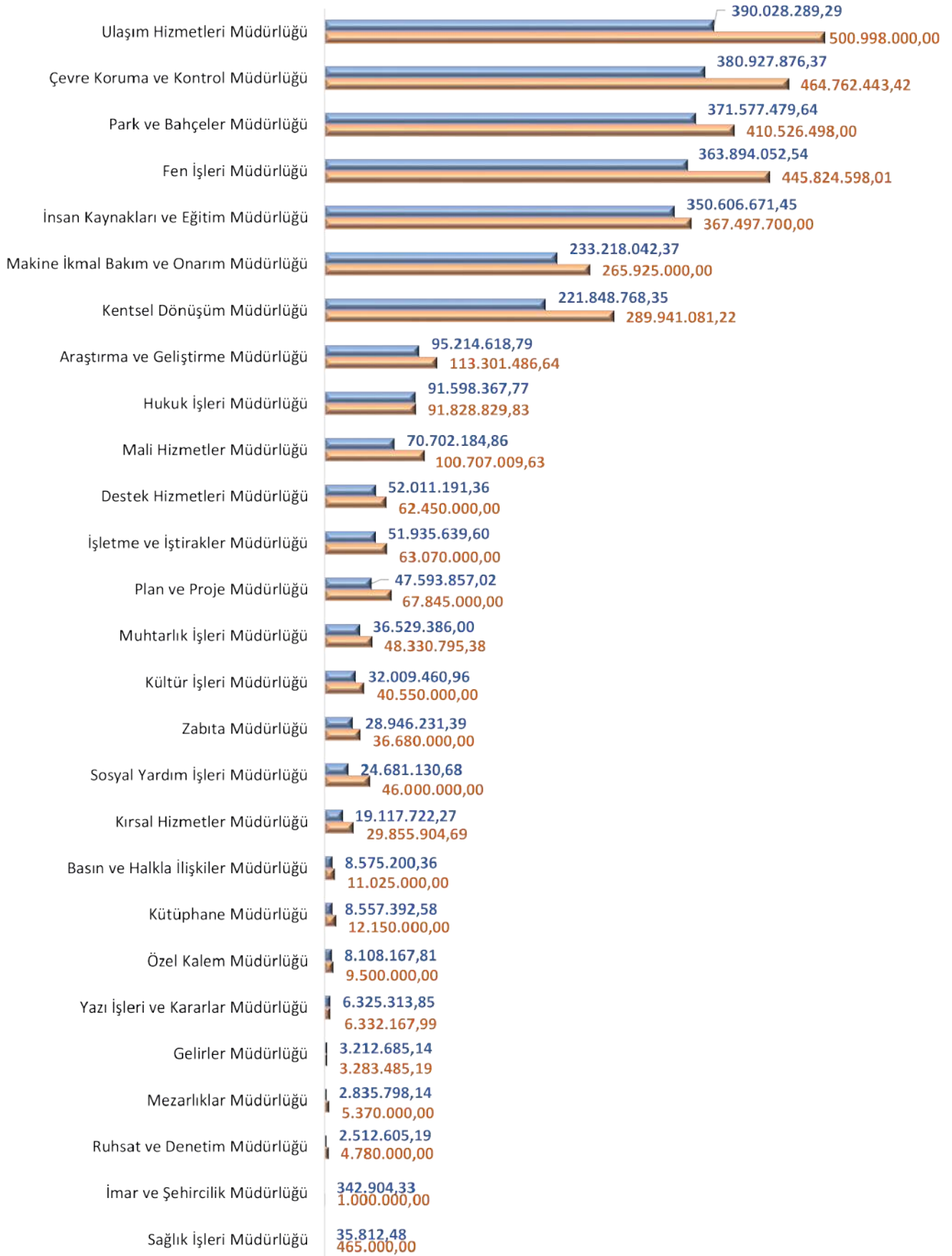
İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararname ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Harcamalarda Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen harcama belgeleri ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Tahmini Bütçe Geliri ve Gerçekleşmeleri Grafiği (TL)



Müdürlükler Düzeyinde Tahmini Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Grafiği (TL)



■ Harcama (TL) ■ Net Ödenek Toplamı (TL)

Bütçe Gelirde

%96

Gerçekleşti

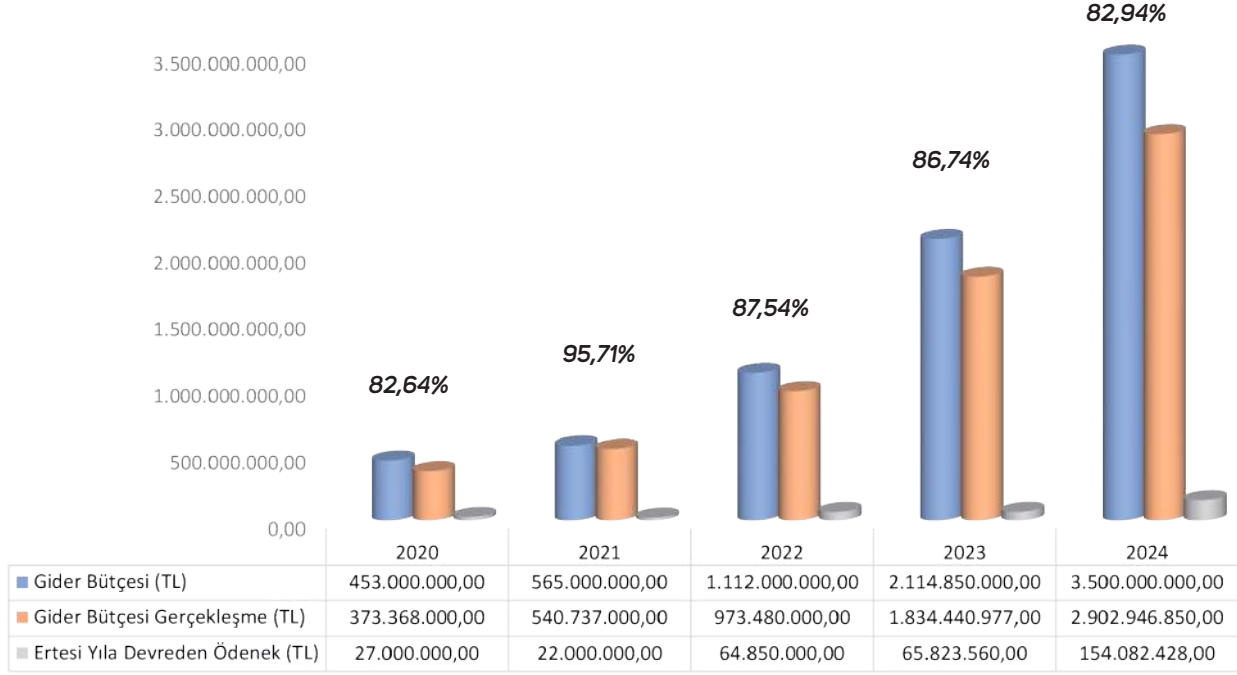
**Melikgazi'ye
Değer**

Bütçe Giderde

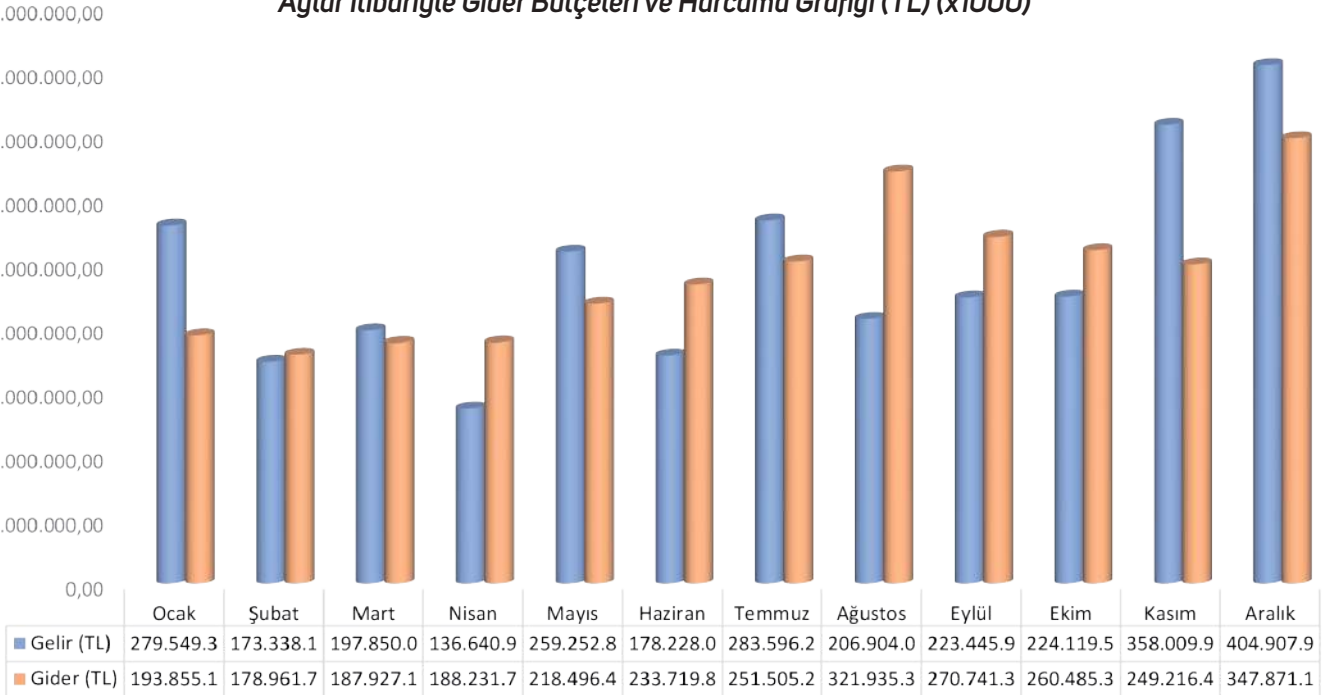
%83

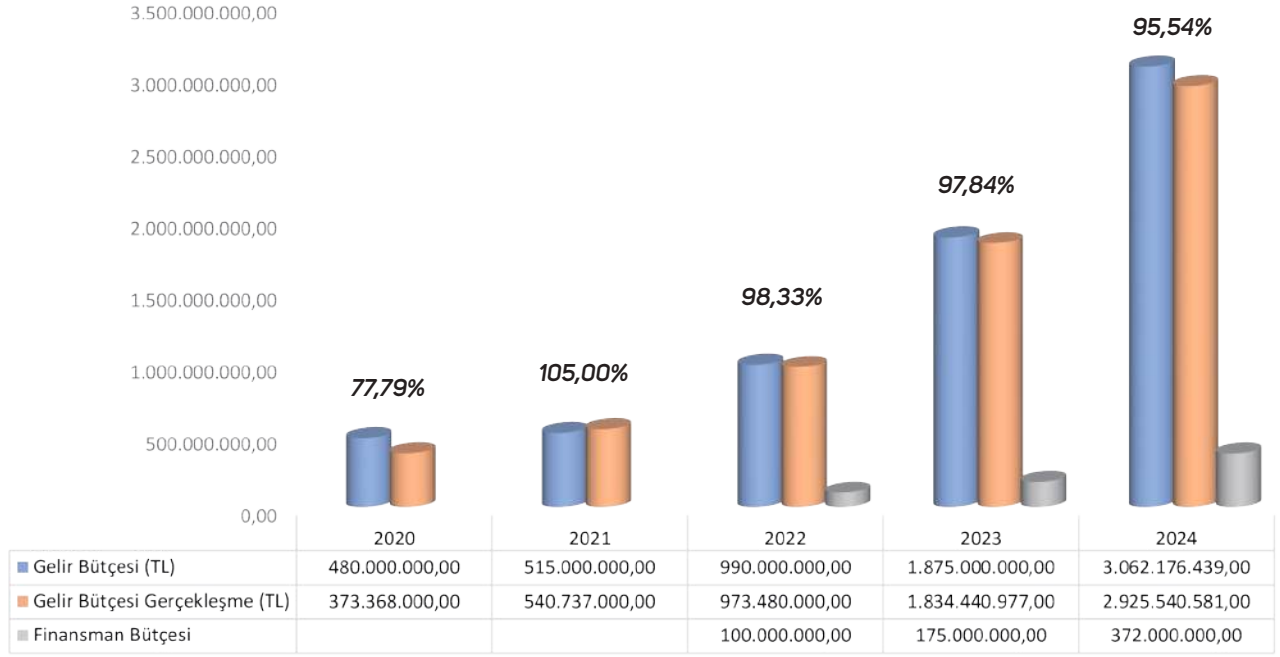
Gerçekleşti

Yıllar İtibariyle Gider Bütçeleri ve Harcama Grafiği (TL)



Aylar İtibariyle Gider Bütçeleri ve Harcama Grafiği (TL) (x1000)

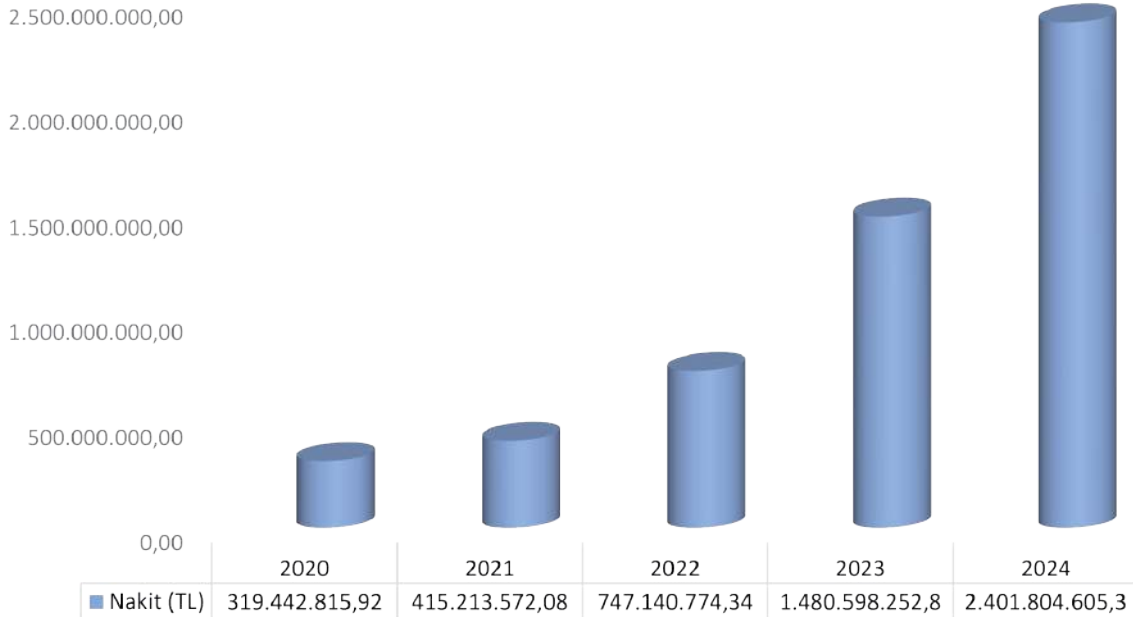


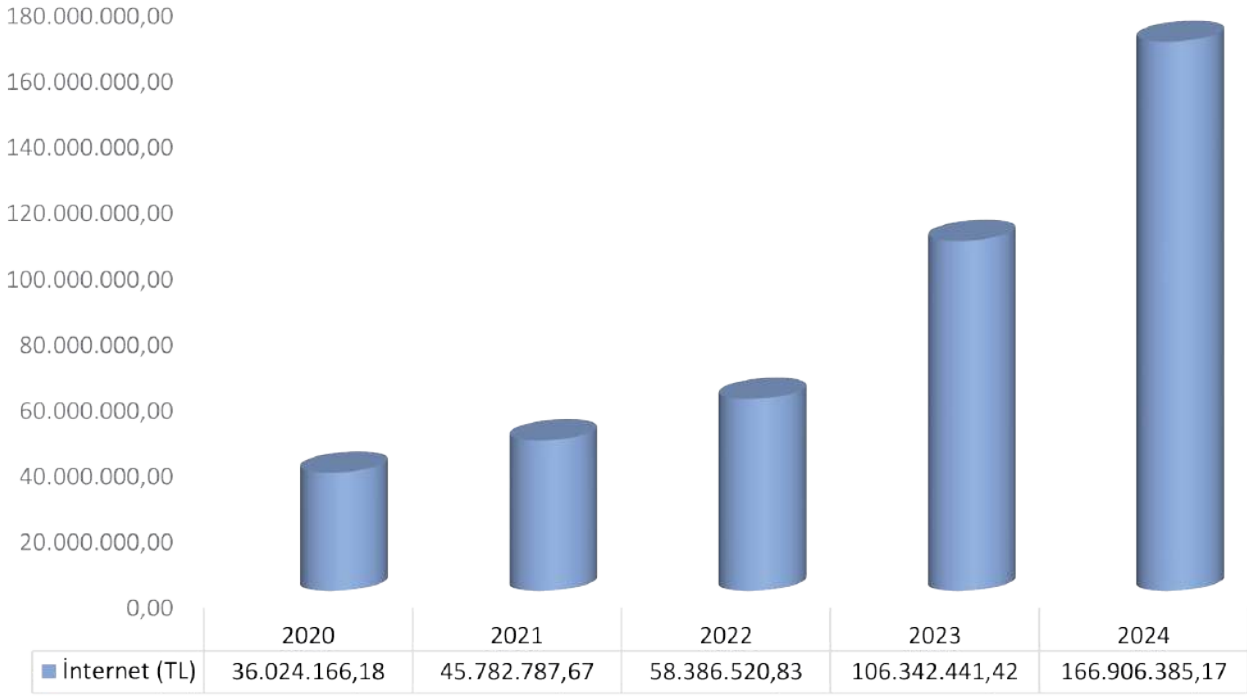
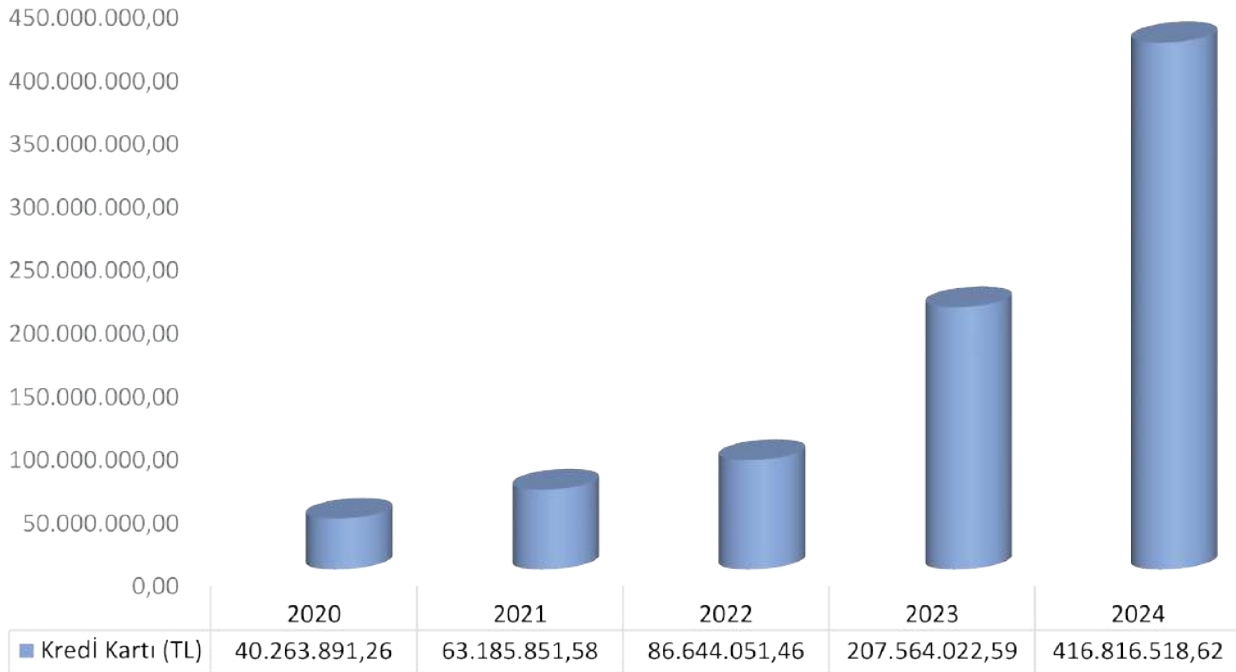
Yıllar İtibariyle Gelir Bütçeleri ve Gelir Gerçekleşmeleri Grafiği (Net) (TL)**Tahsilat Şefliği**

Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili ve takibi tahsilat şefliğimizce yapılmaktadır.

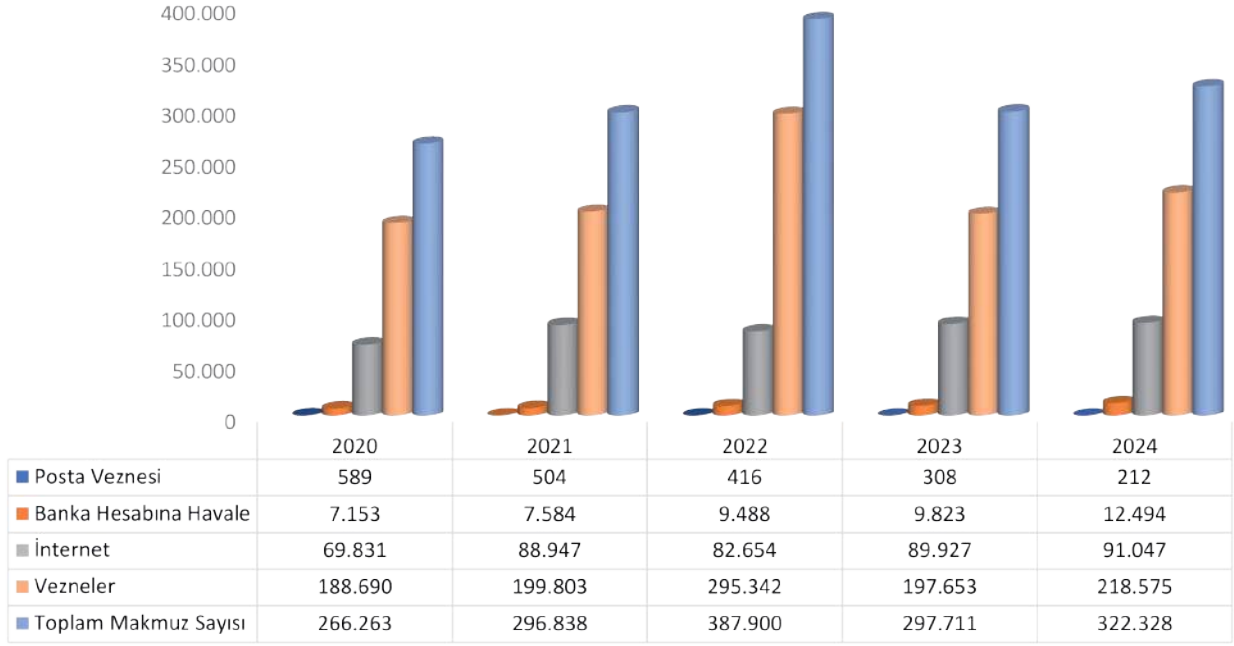
Gelirler Müdürlüğü tarafından tahakkuklandırılan vergilerin vergi tahsilâtı dönemleri olan mayıs ve kasım aylarında tahsil edilmesi de tahsilat şefliğimiz tarafından sağlanmaktadır.

Yapılan tahsilâtlarda nakit veya kredi kartı kullanılmaktadır. Mükellefler vergilerini belediyemiz veznesinden, nakit ve kredi kartı ile veya internetten kredi kartı ile ödeyebilmektedirler. Ayrıca bazı kredi kartlarına bankalar ile protokol yapılarak taksitli ödeme kolaylığı sunulmuştur.

Yıllara Göre Nakit Ödeme Tutarı Grafiği (TL)

Yıllara Göre İnternette Ödeme Tutarı Grafiği (TL)**Yıllara Göre Kredi Kartı ile Ödeme Tutarı Grafiği (TL)**

Ödeme Kanalına Göre Tahsilat Makbuz Sayıları Grafiği

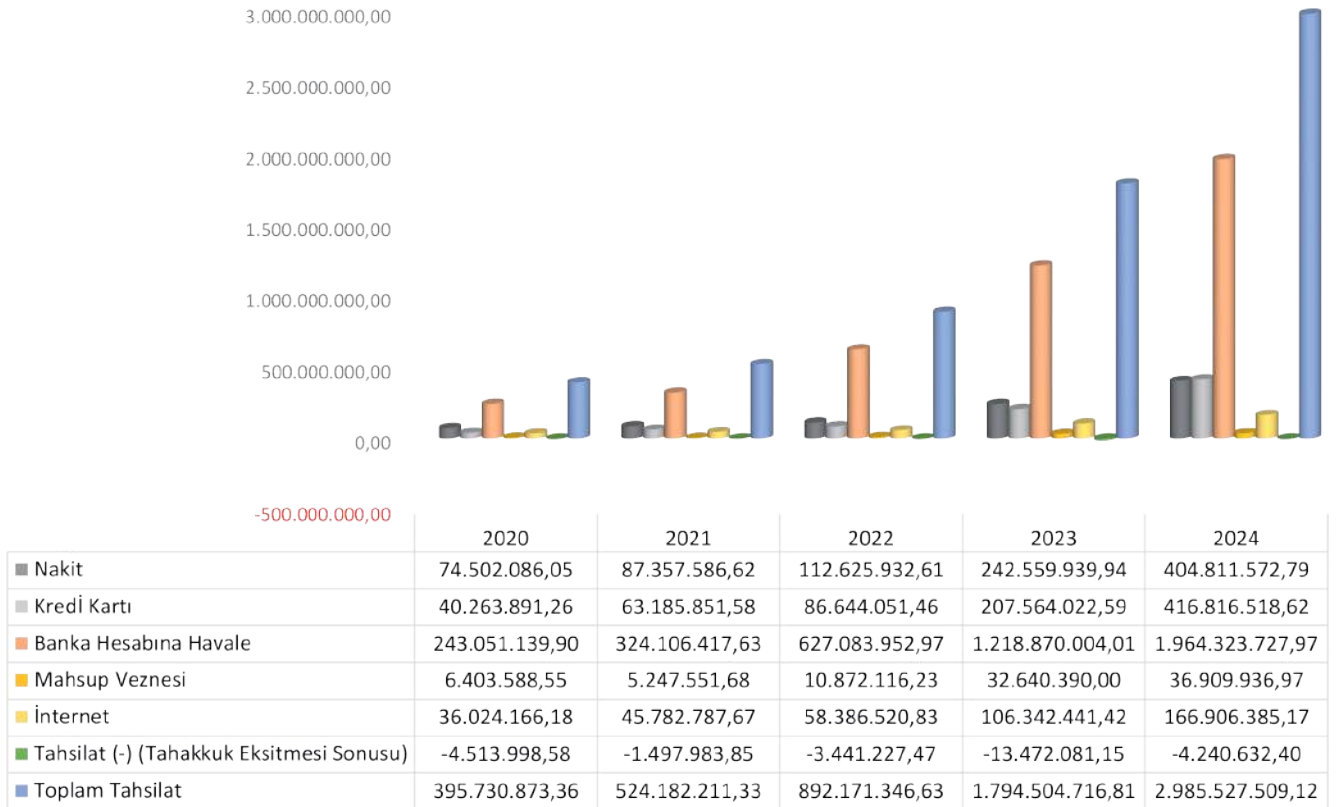


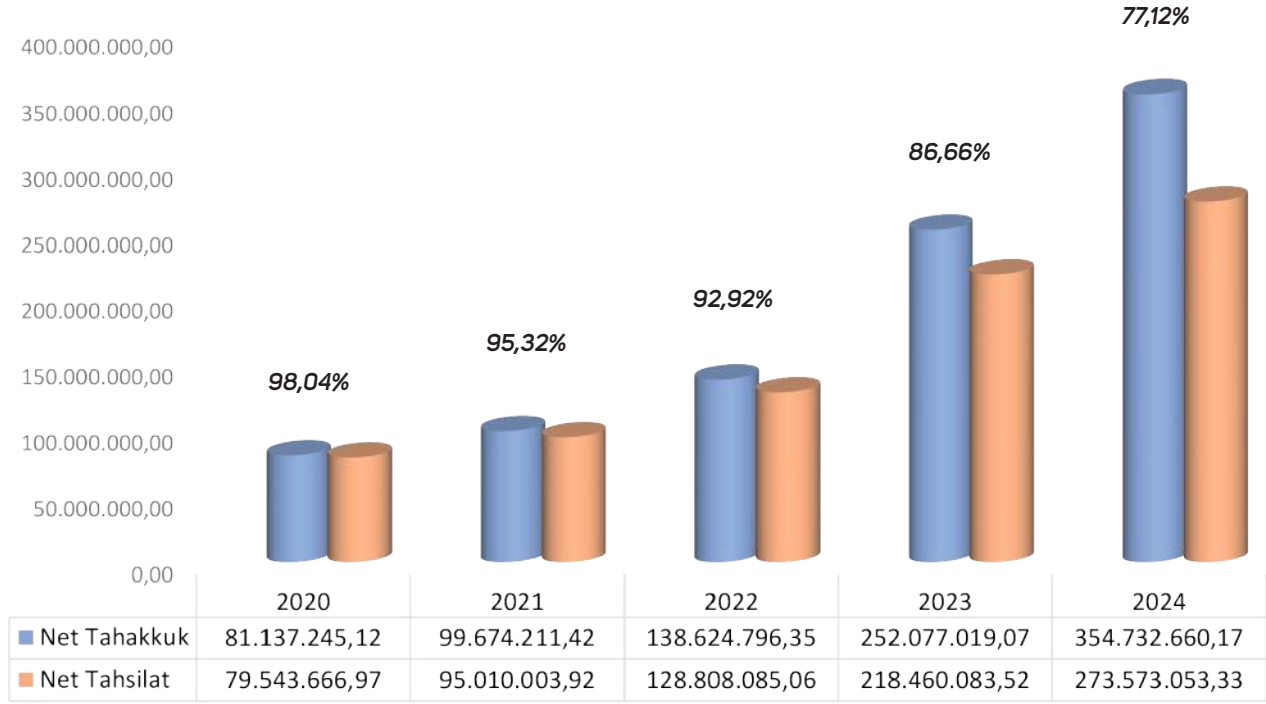
Vergi Tahsilatının e-belediye
(internet hızlı ödeme)
üzerinden gerçekleşme oranı

**Melikgazi'ye
Değer**

%19
tahsilat gerçekleşti

Ödeme Kanalına Göre Yapılan Tahsilat Tutarları Grafiği (TL)



Vergi Gelirlerinde Tahakkuk - Tahsilat Oranları Grafiği (Ek Tahakkuk - Yıl Bazlı)**NOT:**

1. Yıl bazlı tahakkuk miktarları esas alınmıştır.
2. Tahsilat verileri gecikme zammı hariçtir.
3. Yapılandırma tutarları dahil değildir.

Son 5 Yılda
Gerçekleşen Ortalama
Tahsilat Oranı

Melikgazi'ye
Değer

%90'ın
üzerindedir.

Personel Gider Oranları

2024 yılı Personel Giderleri ve Hizmet Alımları bütçe tertibinde gerçekleşen harcama tutarlarının ilgili yasal düzenlemeye göre geçilemeyecek miktarlar ile kıyaslandığında uygun olduğu görülmüştür.

5393 Say. Kanunun / 49. Maddesine Göre

%10.41*

* (Limit %30)

2024 YILI
PERSONEL
GİDER
ORANLARI

696 Say. KHK / 5. Maddesine Göre

%28.59*

* (Limit %40)

EKONOMİK 2. DÜZEYDE 2024 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ							
GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen (TL)	Yılı Net Tahsilatı (TL)	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV				
01				Vergi Gelirleri	486.220.000,00	385.605.034,56	79,31%
	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	330.060.000,00	268.726.031,29	81,42%
	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	138.700.000,00	98.046.047,93	70,69%
	6			Harçlar	17.410.000,00	18.832.011,97	108,17%
	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	50.000,00	943,37	1,89%
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.170.000,00	35.103.976,50	102,73%
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14.900.000,00	21.636.224,96	145,21%
	3			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	162.000,00	0,00%
	4			Kurumlar Hasılatı	4.000.000,00	0,00	0,00%
	5			Kurumlar Karları	100.000,00	198.789,24	198,79%
	6			Kira Gelirleri	50.310.000,00	30.370.884,17	60,37%
	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.000.000,00	4.194.219,57	139,81%
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	268.610.000,00	278.743.983,38	103,77%
	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	4.860.814,42	0,00%
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	600.000,00	0,00	0,00%
	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	218.010.000,00	232.744.879,95	106,76%
	5			Proje Yardımları	50.000.000,00	41.138.289,01	82,28%
05				Diğer Gelirler	1.845.296.439,33	1.784.906.557,45	96,73%
	1			Faiz Gelirleri	9.010.000,00	12.096.546,60	134,26%
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.768.736.439,33	1.693.492.875,73	95,75%
	3			Para Cezaları	46.000.000,00	48.391.331,50	105,20%
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	21.550.000,00	30.925.803,62	143,51%
06				Sermaye Gelirleri	392.400.000,00	419.722.888,18	106,96%
	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	391.000.000,00	418.753.695,58	107,10%
	2			Taşınır Satış Gelirleri	1.350.000,00	969.192,60	71,79%
	3			Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	50.000,00	0,00	0,00%
09				Red ve İadeler (-)	2.660.000,00	0,00	0,00%
	1			Vergi Gelirleri	1.750.000,00	0,00	0,00%
	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	200.000,00	0,00	0,00%
	5			Diğer Gelirler	210.000,00	0,00	0,00%
	6			Sermaye Gelirleri	500.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM					3.062.176.439,33 TL	2.925.540.581,51TL	95,54%

Melikgazi Belediyesi İktisadi İşletmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71'inci maddesindeki "Belediye özel geliri ve gideri bulunan; hizmetlerini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapılabilir." hükmü uyarınca 28.03.2016 tarihinde alınan olura istinaden Belediyemiz bünyesinde, güneş enerjisi elektrik üretim tesisi, spor tesisi işletmeciliği (spor salonları, spor sahaları, yüzme havuzları, fitness ve aerobik salonları, spor eğitim ve gelişim merkezleri) konularında faaliyet göstermek üzere kurulmuştur.

GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALLERİ				
	2023 Yılı Gelir (TL)	2023 Yılı Kwh	2024 Yılı Gelir (TL)	2024 Yılı Kwh
Yıldırım Beyazıt	2.999.693	936.938	4.023.715	922.532
Keykubat	1.189.427	372.953	1.618.845	371.302
Danışmentgazi	1.411.950	443.064	1.988.536	456.198
Gökkent	963.774	299.455	1.357.885	311.129
Toki	1.242.891	388.513	1.761.110	404.085
Hürriyet	1.923.340	614.505	2.801.250	644.838
İldem	1.536.503	481.790	2.238.399	513.406
TOPLAM	11.262.578 TL	3.537.218 Kwh	15.789.740 TL	3.623.493 Kwh

SOSYAL TESİSLER			
SOSYAL TESİSLER	2024 Yılı Gelir (TL)	SOSYAL TESİSLER	2024 Yılı Gelir (TL)
Tınaztepe Sosyal Tesisi	1.330.662,56	Tavlusun Sosyal Tesisi	18.633,33
Danışment Sosyal Tesisi	394.454,15	Alpaslan Türkeş Sosyal Tesisi	36.599,88
Merkez Spor Salonu	459.708,35	Gesi Sosyal Tesisi	7.400,00
Yeniköy Sosyal Tesisi	235.817,48	Osmanlı Düğün Salonu	332.499,98
Fedakar Gülderen Tesisi	225.633,32	Kıranardı Düğün Salonu	229.166,66
Selçuklu Sosyal Tesis	291.791,60	Altınoluk Kafe	609.647,09
İldem Sosyal Tesisi	138.594,17	Köşk Kafe	412.310,84
Necip Fazıl Kısakürek Tesisi	55.633,38	İldem Kafe	263.858,36
Toki Sosyal Tesisi	49.150,05	Alpaslan Türkeş Kafe	14.723,68
Şirintepe Sosyal Tes.	38.499,98	Tınaztepe Kafe	372.708,42
Esenyurt Sosyal Tesisi	80.150,12	Kazım Karabekir Kafe	272.150,44
Gökkent Sosyal Tesisi	31.550,02	Şirintepe Kafe	251.000,77
TOPLAM		TOPLAM	6.152.344,63 TL

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

2025-2029 Stratejik Plan Hazırlanması

Belediyemiz, gelecek dönemde şehir yönetiminde sürdürülebilir ve yenilikçi bir vizyon oluşturmak amacıyla 2025-2029 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Prof. Dr. Mehmet Sıtkı İlkay ve Doç. Dr. Ahmet Coşkun danışmanlığında yürütülen bu süreç, katılımcılığı esas alan, bilimsel ve veri odaklı bir yaklaşımla şekillendirilmiştir. Hazırlık sürecinde, ilçenin mevcut durumu detaylı bir şekilde analiz edilmiş, belediyemizin güçlü yönleri, gelişime açık alanları ve gelecek dönem öncelikleri kapsamlı bir değerlendirmeye tabi tutulmuştur.



Bu stratejik plan, yalnızca bir yönetim belgesi olmanın ötesinde, Melikgazi'nin geleceğini yönlendiren yol haritası niteliğindedir. Planlama sürecinde paydaş katılımına büyük önem verilmiş, belediyemizin tüm birimleri, vatandaşlarımız, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetim aktörleri ile geniş çaplı istişareler gerçekleştirilmiştir. Hazırlık aşamasında, kapsamlı anketler, odak grup toplantıları, tematik çalıştaylar ve akademik değerlendirmeler ışığında ilçenin ihtiyaçları ve öncelikleri belirlenmiştir.



Bu stratejik plan, yalnızca bir yönetim belgesi olmanın ötesinde, Melikgazi'nin geleceğini yönlendiren yol haritası niteliğindedir. Planlama sürecinde paydaş katılımına büyük önem verilmiş, belediyemizin tüm birimleri, vatandaşlarımız, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetim aktörleri ile geniş çaplı istişareler gerçekleştirilmiştir. Hazırlık aşamasında, kapsamlı anketler, odak grup toplantıları, tematik çalıştaylar ve akademik değerlendirmeler ışığında ilçenin ihtiyaçları ve öncelikleri belirlenmiştir.

Önümüzdeki beş yıllık süreçte, belediyemizin hizmet kapasitesini artıracak projeler geliştirilmiş, kentsel altyapı yatırımları güçlendirilmiş ve vatandaş odaklı yönetim anlayışı benimsenmiştir. Çevresel sürdürülebilirlik, afetlere karşı dirençli şehir uygulamaları, dijital dönüşüm, sosyal belediyecilik ve ekonomik kalkınma gibi birçok farklı alanda yenilikçi projeler tasarlanmıştır. Stratejik planın temelini oluşturan vizyoner bakış açısı, kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve veriye dayalı yönetim modeli belediyemizin hizmet kalitesini ileriye taşımayı hedeflemektedir.



Stratejik plan kapsamında oluşturulan amaç ve hedefler, Melikgazi'nin geleceğini güvence altına alacak somut adımlarla desteklenmiş, performans göstergeleriyle ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yapı oluşturulmuştur. Belediyemiz, kurumsal kapasitesini güçlendirmek ve hizmet sunumunu daha etkin hale getirmek için teknolojik gelişmeleri ve çağdaş şehircilik anlayışını benimseyerek, stratejik yönelimlerini belirlemiştir.



2025-2029 döneminde uygulanacak bu plan, sadece mevcut hizmetleri geliştirmekle kalmayıp, ilçenin uzun vadeli kalkınmasına da rehberlik edecek önemli bir stratejik belgedir. Belediyemiz, paydaşlarıyla iş birliği içinde, hesap verebilir ve şeffaf yönetim anlayışıyla Melikgazi'nin sürdürülebilir, yaşanabilir ve yenilikçi bir şehir olmasını sağlama hedefiyle ilerlemeye devam edecektir.

2024 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması:

Her 6 ayda bir hazırlanması gereken Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporunun Ocak - Haziran 2024 ve Ocak - Aralık 2023 dönemi raporları tamamlanmıştır.

Performans Programı Çalışmaları:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereği, kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat doğrultusunda oluşturulan komisyon tarafından, belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak 2025 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Meclisimizce kabul edilmiştir.

Faaliyet Raporu Çalışmaları:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereği, kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat doğrultusunda oluşturulan komisyon tarafından, belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak 2025 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Meclisimizce kabul edilmiştir.

İç Kontrol Çalışmaları:

Belediyemizde iç kontrol ve strateji geliştirme çalışmalarının etkin bir şekilde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur. Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmi Gazetede yer alan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği doğrultusunda belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ilk olarak 2009 yılında hazırlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı Genelgesi gereği, belirlenen eylem tarihlerine uyamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmesi zorunlu hale getirilmiştir. Bu kapsamda, belediyemizin teşkilat yapısında 2009'dan itibaren meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak İç Kontrol Eylem Planı 2015-2016 yıllarını kapsayacak şekilde güncellenmiş ve 2017-2019 yılları için yeniden düzenlenmiştir.

2024 yılı sonu itibarıyla süresi dolan "İç Kontrol Eylem Planımız", Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde, İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yeniden değerlendirilerek 2025-2026 yıllarını kapsayacak şekilde 2 yıllık olarak hazırlanmıştır. İlgili plan, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü ile Belediye Başkanı tarafından onaylanarak 2025 yılı başında yürürlüğe girmiştir.

2024 Yılı Kamu İç Kontrol Değerlendirme Raporunun Hazırlanması:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, idareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları her yıl haziran ve aralık aylarının sonunda Strateji Geliştirme Birimleri tarafından üst yönetime sunulmakta ve birer nüshası Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

Bu kapsamda, İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu Koordinatörü ve Grup Sekreteryası Koordinatörlüğünde belediyemiz birimlerinden 2024 yılı haziran ve aralık ayları itibarıyla eylemlerin gerçekleşme durumlarına ilişkin bilgiler toplanmış ve Kamu İç Kontrol Gelişim Raporu, Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Avrupa Konseyi 2024 yılı Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markası (ELoGE)

Belediyemiz, 12 İyi Demokratik Yönetişim İlkesi ve 97 kriter doğrultusunda yapılan değerlendirme sonucunda, şeffaflık, katılım, hesap verebilirlik, hukukun üstünlüğü, etik davranış, değişime açık olma, insan hakları, sürdürülebilirlik, sağlam mali yönetim, yetkinlik, verimlilik ve duyarlılık değerlerine sahip olmasıyla öne çıkarak, ilk kez bu prestijli marka ödülünü almaya hak kazanmıştır.



Bu ödül, belediyemizin kurumsal yönetim kapasitesini artırma, kamu yönetiminde örnek bir model oluşturma ve vatandaş odaklı hizmet anlayışını güçlendirme vizyonunun önemli bir göstergesidir. Belediyemiz, Türkiye genelinde büyükşehir, il ve ilçe belediyeleri arasında markalaşma sürecinde önemli bir başarı elde ederek yönetimdeki kalitesini tescillemiştir.

Stratejik planlama süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan Strateji Geliştirme Birimi tarafından gerçekleştirilen çalışmalar, bu ödülün kazanılmasında önemli rol oynamıştır. Dış İlişkiler Birimi'nden de destek alınmış, belediyemizin yerel ve küresel ölçekte tanınırlığını artırmaya yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda yapılan stratejik iş birlikleri ve kurumsal kapasite geliştirme faaliyetleri, belediyemizin bu ödülle layık görülmesinde önemli bir etken olmuştur.

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANLARI

Hazırlama Yılı	Geçerlilik Süresi	Raporlama
2008	2009 -2014	Yılda 2 sefer
2014	2015-2016	Yılda 2 sefer
2016	2017-2019	Yılda 2 sefer
2019	2020-2022	Yılda 2 sefer
2022	2023-2024	Yılda 2 sefer
2024	2025-2026	Yılda 2 sefer

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2015 Kalite Sistem Standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir. Belediyemizde 16.10.2018 tarihinde TSE EN ISO 9001-2015 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen GÖZETİM tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2015 KYS belgemizin geçerliliği sağlanmıştır.

MAHİD (Cumhurbaşkanlığı Mahalli İdareler Veri Derleme) Bilgi Belgelerinin Konsolide Edilerek İlgili Makamlara Sunulması:

Çeşitli birimleri kapsayan ve her yıl belirli zaman aralıklarında talep edilen bilgiler, birimimizce derlenerek mahid@sbb.gov.tr 'ye gönderilmiştir.

Kurumsal Stratejik Yönetim Koordinasyonu Oluşturulması:

Başkanlık Makamının desteği ile birimlerden en az 1 personel, Stratejik Yönetim Personeli olarak belirlenmiş ve bu sayede birimlerle daha kolay iletişime geçilmeye başlanmıştır. Bu personeller arasında Whatsapp grubu kurularak daha kolay bilgi alışverişinde bulunulmaya başlanmıştır.

Muhasebe Ödeme Takip Programı Hazırlanması ve Bakımlarının Düzenli Olarak Yapılması:

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan Ödeme Takip Programı, Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından hazırlanmıştır. Programın günlük, aylık ve yıllık bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

Strateji Geliştirme Birim Programı Hazırlanması ve Bakımlarının Düzenli Olarak Yapılması:

Birimimizle diğer birimlerin arasında veri alışverişini sağlayan MSG (Melikgazi Strateji Geliştirme) programı hazırlanarak 30 müdürlükte bulunan yaklaşık 76 personelin kullanımı ile faaliyet raporu hazırlama, kamu iç kontrol gibi birçok faaliyetin sağlıklı olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Strateji Geliştirme Birimi olarak, çalışmalarımızı daha sağlıklı ortamda yürütebilmek, birimlerden toplanan verilerin standarta kavuşturulması, birimlerde görevli personelin iş ve işlemlerini daha kısa sürede yürütebilmesi amacıyla kendi bünyemizde Strateji Geliştirme Programı oluşturularak, düzenli olarak güncellemeleri ve yeni modül eklemeleri yapılmaktadır.

Eklenen modüllerimiz ile kalite yönetim sistemi, faaliyet raporu, stratejik plan hazırlık çalışmaları, performans programı hazırlanması, risk analizleri hazırlanması ve takibi, iş akış şemaları, prosesler, kamu hizmet standartları, mevzuat, anket çalışmaları, duyurular modülümüz gibi bir çok modülümüz program içerisinde yer almaktadır.

Müdürlüklerimizde bulunan kalite yönetim sisteminden sorumlu personellerimize verilen kullanıcı adı ve şifreleri ile programa giriş yaptıktan sonra sadece ilgili müdürlük verilerine ulaşım sağlayabilmekte olup, ilgili alanların doldurulması ile gerekli resim, bilgi, belge, grafik vs. girişleri kolaylıkla yapılabilir.

Veri girişleri tamamlandıktan sonra Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından, her türlü raporlar kolaylıkla alınmakta ve bu raporlar doğrultusunda bilgiler konsolide edilerek yıllık faaliyet raporları, stratejik planlar, performans programları vs. oluşturulmaktadır.

Tahsilat Takip ve Parasay Programı Hazırlanması ve Bakımlarının Düzenli Olarak Yapılması:

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsilat servisinde kullanılan birkaç program aracılığıyla birimin sağlıklı veri toplaması sağlanmaktadır.

Risk Analizleri Çalışmaları:

Stratejik plan, performans programları, kalite yönetim sistemi, kamu iç kontrol ve eylem planları gibi bir çok çalışmanın temelini risk analizleri oluşturmaktadır. Melikgazi Belediyesine ait risk analizlerinin hazırlanması yapılmıştır. Birimimiz tarafından oluşturulan Strateji Geliştirme Programımızın risk analizleri modülü üzerinden bütün müdürlüklerimiz veri girişlerini yaparak birim risklerini güncelleme imkanı bulunmaktadır.

Hassas Görevler Yönergesi Çalışmaları:

Belediyeye ait "Hassas Görevler Yönergesi" olmadığından 2019 yılı içerisinde birimlerden gerekli veri toplama çalışmaları yapılarak, yönerge hazırlanması süreci başlatılmıştır. Hassas Görevler Yönergesine uygun olarak birimlerden elde edilen veriler doğrultusunda, FR- 40 Hassas Görevler Envanteri, LS-O4. Hassas Görevler Listesi ve FR-37 Hassas Görevler Formları düzenli aralıklarda güncellenmektedir.

Kamu Hizmet Standartları Çalışmaları:

Belediyenin mevcut bulunan kamu hizmet standartları planlarının, birimlerle irtibatlı olarak her yıl belirli zamanlarda güncellenmesi sağlanmaktadır.

Kamu Hizmet Envanteri Çalışmaları:

Belediyenin mevcut bulunan kamu hizmet envanterinin, birimlerle irtibatlı olarak her yıl belirli zamanlarda güncellenmesi sağlanmaktadır.

Eğitim Faaliyetleri:

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından her yıl düzenli olarak faaliyet raporu hazırlama eğitimleri, risk analizleri eğitimi, performans programı hazırlama eğitimleri, kamu iç kontrol uyum eylem planları hazırlama ve bilgilendirme eğitimleri düzenlenmektedir. Gerek duyulması halinde yeni eğitimlerde düzenlenmektedir.

Tasarım ve Sunum Çalışmaları

Melikgazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi olarak, yıllık hazırlanması gereken faaliyet raporları, performans programları, iç kontrol çalışmaları, stratejik planın kitap haline getirilmesi işlemleride kendi bünyemizde yürütülmektedir. Dışarıdan hiç bir destek almadan tamamen Strateji Geliştirme Birimimiz bünyesinde oluşturulan teknolojik, verimli, düzenli ve planlı çalışmalar ile veri toplanması çalışmalarından başlayarak, kitapların baskı aşamasına gelinceye kadar ki süreç tamamen birimimiz tarafından kendi bünyesinde tamamlanmaktadır.

Birimimiz bünyesinde, Adobe InDesing, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Microsoft Publisher, Adobe Muse, Office Word, Office Excel, Adobe After Effects, Adobe Premiere, Adobe Acrobat Documents, Adobe Flash gibi bir çok profesyonel programın kullanılması ile Mali Hizmetler Müdürlüğümüze ait veri toplanması, kitap tasarım çalışmaları, sunum çalışmaları, video ile tanıtım çalışmaları, afiş ve broşür çalışmaları yürütülmektedir.

Proses Oluşturma Çalışmaları:

Melikgazi Belediyesine ait proseslerin (süreç) hazırlanması, geliştirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri devam etmektedir. Son bir kaç yıl içerisinde oluşturulan prosesler ile mevcut 6 adet olan proses sayısı 112 adete çıkartılmıştır.

Strateji Geliştirme Birimizin kendi bünyesinde hazırlamış olduğu Strateji Geliştirme Programı vasıtasıyla toplanan veriler, TSE EN ISO 9001 kalite yönetim sistemi " PS/00 " formlarına düzenli olarak aktarılmaktadır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik arttırılacak			
Performans Hedef	1.4.3	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgeler “Devlet Arşiv Yönetmeliği”ne uygun dijital ortama aktarılacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Muhasebe işlem fişleri ve eki belgelerin dijital ortama aktarılması faaliyeti			1.700.000 TL	1.680.209 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek			
Performans Hedefi	1.1.1	Yönetmelik denetim mekanizmasının geliştirilmesine yönelik raporlar hazırlanacak ve personele gerekli eğitimler verilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
5018 sayılı Kanuna göre hazırlanan rapor sayısı		Adet	6	6	
İç kontrol, ön mali kontrol ve kalite konularında yapılan eğitim sayısı		Adet	2	2	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İç kontrol, ön mali kontrol ve kalite konularında yapılan eğitim faaliyeti			200.000 TL	0 TL	KENDİ PERSONELİMİZ TARAFINDAN VERİLMİŞTİR
5018 sayılı Kanuna göre rapor hazırlama faaliyeti			300.000 TL	241.572 TL	
TOPLAM			500.000 TL	241.572 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek			
Performans Hedef	1.1.3.	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
ISO 9001 iç ve dış tetkik sayısı		Adet	1	1	
İyileştirilen prosedür sayısı		Adet	10	12	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
ISO 9001 iç ve dış tetkik faaliyeti			45.000 TL	42.795 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedef	1.3.1.	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Çalışan personelin eğitimlerden memnuniyeti oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Eğitim Faaliyeti			-	-	Eğitimlerin TBB tarafından ve belediyemiz personelleri tarafından ücretsiz verilmesi

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.4.	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik arttırılacak			
Performans Hedef	1.4.2.	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek ve optimal raporlama alt yapısı oluşturulacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi oranı		Yüzde	100	100	
Bütçe gider gerçekleştirme oranı		Yüzde	90	82	
Bütçe gelir gerçekleştirme oranı		Yüzde	90	96	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mali sürdürülebilirliği sağlayan ve stratejik plan - kaynak tahsisi ilişkisini ele alan etkin bir bütçe oluşturulmasına yönelik faaliyetler			450.000 TL	449.175 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.1.	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttırılacak		
Performans Hedef	8.1.2.	Belediye bütçesine ek gelir getirici faaliyetler arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bütçe gelirlerinde artış oranı	Yüzde	55	60	
Vergi geliri miktarı	TL	486.220.000 TL	387.945.572 TL	
Diğer gelirler miktarı	TL	2.575.956.439 TL	2.537.595.009 TL	
Belediye öz gelirlerinin toplam gelirleri içerisinde ki payı	Yüzde	47	50	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler	490.000 TL	450.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	30.000 TL	6.000 TL		
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	457.000 TL	290.172 TL		
TOPLAM	487.000 TL	296.172TL		



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2024 FAALİYET RAPORU

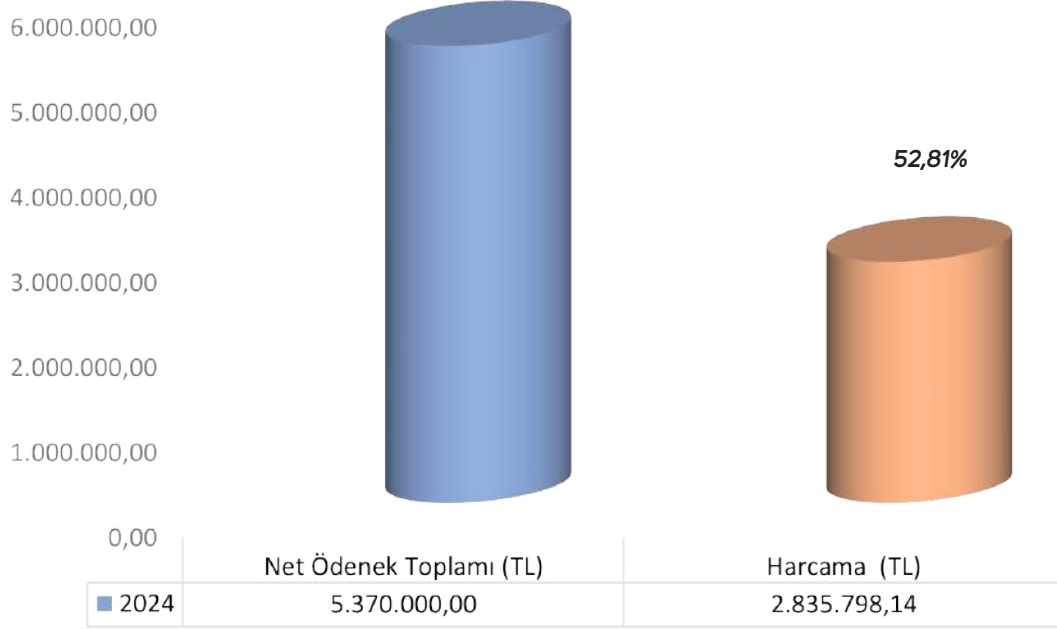


H. ESRA TEZEL

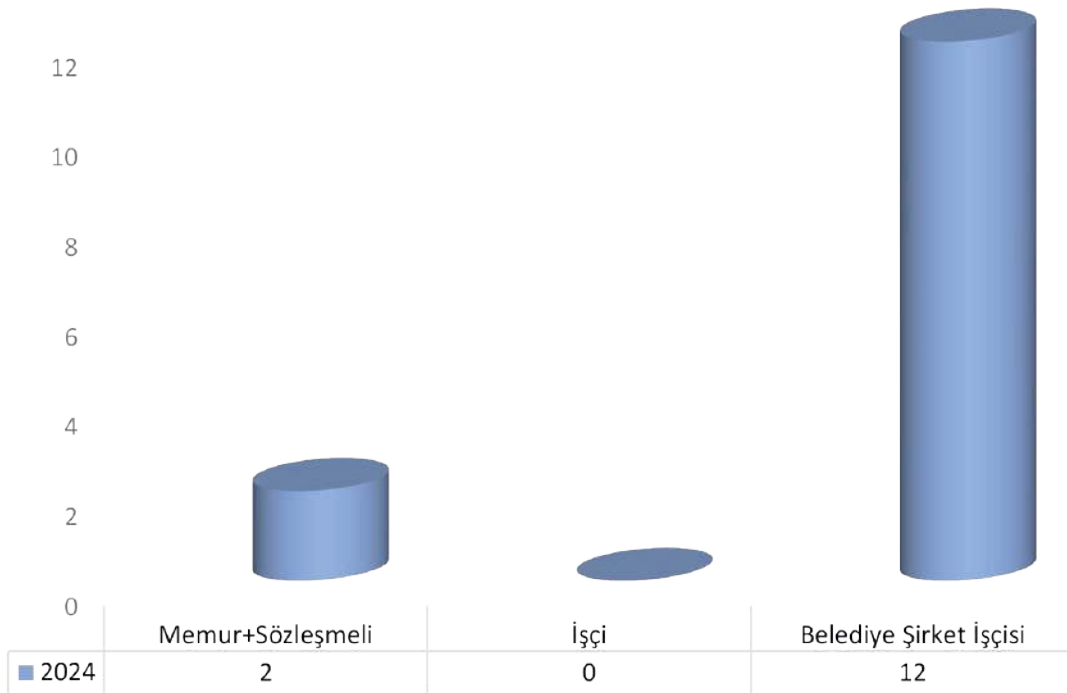
MEZARLIKLAR MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Cenaze Hizmetleri: Belediyemize ait olan 41 adet mezarlıkta; cenaze yıkama, taşıma, defin ve kayıt hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.	Mezarlıklar Şefliği
Mezarlık Hizmetleri: Mezarlıklarımızın bakım, onarım, temizlik, tadilat, ot biçme ve ilaçlama hizmetleri ile mezar tahsis işlemleri müdürlüğümüz ekipleri tarafından yürütülmektedir.	
Çadır Hizmetleri: Bölgemiz sınırları içerisinde sağlık kurumlarına, ihtiyaç halindeki diğer kurumlara ve cenaze yakınlarının kullanması için taziye çadırı kurulmaktadır. Her kurulan çadırın içerisine masa ve sandalye hizmeti de verilmektedir.	
Organizasyon Çadır Hizmetleri: Belediyemiz etkinliklerinde ve programlarında, ihtiyaç halinde diğer kurumlarda kullanılmak üzere kızılây çadırı kurulumu yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmaktadır.	

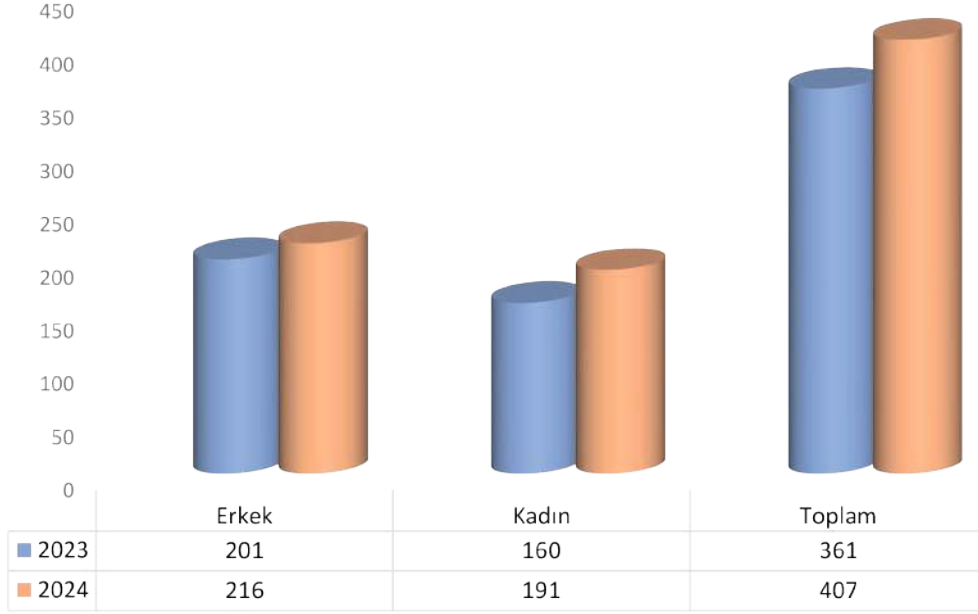
Mezarlıklar Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 09.06.1994 tarihli ve 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanunun, 04.07.1931 tarihli ve 11410 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamnameye dayanılarak ilgili mevzuat hükümlerine istinaden yürütülmektedir.

Birim Amacı
Mezarlıklar Müdürlüğü olarak teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Birim Misyonu
Mezarlıklar Müdürlüğü olarak sorumluluğumuz dahilindeki mezarlıklarımıza defnedilecek vatandaşların cenaze, mezarlık ve taziyelerde kullanılan çadır hizmetlerinin kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun; toplum sağlığını koruyarak, dini gerekleri yerine getirerek en etkin ve verimli şekilde yürütmek.
Birim Vizyonu
Mezarlıklar Müdürlüğü olarak tüm hizmetlerimizi aksatmadan, kurumsal teknolojiye uygun ve memnuniyetin en üst seviyeye ulaşmasını sağlamak.

Cenaze Hizmetleri:

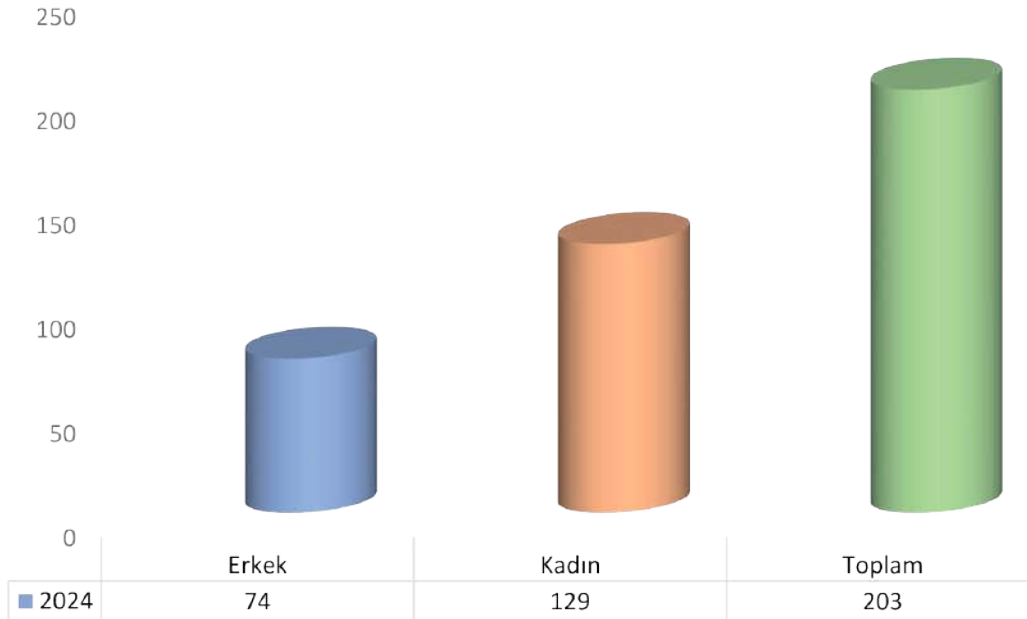
Belediyemiz, vatandaşlarımıza yönelik cenaze hizmetlerini kesintisiz olarak sürdürmektedir. 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüze toplam 507 adet cenaze hizmeti talebi ulaşmış olup, ekiplerimiz tarafından yıkama, taşıma ve defin işlemleri eksiksiz şekilde yerine getirilmiştir.

Bu kapsamda, 407 cenaze belediyemize bağlı mezarlıklara, 100 cenaze ise belediyemiz sorumluluğu dışındaki mezarlıklara defnedilmiştir. Belediyemiz, cenaze hizmetlerinde hızlı, düzenli ve hassas bir yaklaşım sergileyerek vatandaşlarımızın yanında olmaya devam etmektedir.

Yıllara Göre Verilen Cenaze Hizmeti Grafiği (Defin Sayısı)

Belediyemiz, vatandaşlarımıza yönelik cenaze hizmetlerini ücretsiz olarak sunmaya devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde belediyemize bağlı mezarlıklara defnedilen 407 cenazenin 203'ü, gassal ve gassaliyelerimiz tarafından dini usullere uygun şekilde yıkılarak hazırlanmıştır.

Cenaze anında gerçekleştirilen tüm hizmetler, vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda ücretsiz olarak sunulmuş olup, belediyemiz bu süreçte hızlı, düzenli ve hassas bir şekilde hizmet vermeye devam etmektedir.



MEZARLIK LİSTESİ

1	Sarımsaklı Yukarı (Kuzey) Mezarlığı
2	Sarımsaklı (Barsama) Mezarlığı
3	Ağırnas Gölbaşı Mezarlığı
4	Ağırnas Mezarlığı
5	Turan Eski Mezarlık
6	Turan Yeni Mezarlık
7	Küçük Bürüngüz Mezarlığı
8	Küçük Bürüngüz Yeni Mezarlığı
9	Subaşı Garipler Mezarlığı (Define Kapalı)
10	Subaşı Camiönü Mezarlığı
11	Subaşı Gaziler Mezarlığı (Define Kapalı)
12	Büyük Bürüngüz Aşağı (Kuzey) Mezarlığı
13	Büyük Bürüngüz Yukarı (Güney) Mezarlığı
14	Gürpınar Mezarlığı
15	Kayabağ Eski Mezarlık
16	Kayabağ Yeni Mezarlık
17	Güzelköy Mezarlığı
18	Gesi Bahçeli Mezarlığı
19	Gesi Bahçeli Garipler Mezarlığı (Define Kapalı)
20	Gesi Kuzey Mezarlığı
21	Gesi Güney (Orta) Mezarlığı

22	Gesi Güney Üçhavuzlar Mezarlığı
23	Yeşilyurt Mezarlığı
24	Yeşilyurt Yeni Mezarlığı
25	Bağpınar Batı (Yeni) Mezarlığı
26	Bağpınar Orta (Eski) Mezarlığı
27	Bağpınar Doğu (Eski) Mezarlığı
28	Vekse Mezarlığı
29	Mimarsinan Yukarı Kayapul Mezarlığı
30	Mimarsinan Güneyler (Dere) Mezarlığı
31	Mimarsinan Evliyalar Mezarlığı (Define Kapalı)
32	Mimarsinan Aşağı Kayapul Mezarlığı
33	Fatih Toki Mezarlığı
34	Fatih Aşağı Kayapul Mezarlığı
35	Tavlusun Mezarlığı
36	Germir Güney (Dere) Mezarlığı
37	Germir Orta (Yukarı) Mezarlığı
38	Germir Batı (Aşağı) Mezarlığı
39	Kıranardı Eski Mezarlık
40	Kıranardı Yeni Mezarlık
41	Hisarcık Mezarlığı



MEZARLIK HİZMETLERİ:

Belediyemize bağlı 19 mahallede toplam 41 adet mezarlık bulunmakta olup, bunlardan 4'ü defin işlemlerine kapalıdır. Ayrıca, 15 mezarlık Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı (KGTKV) olarak tescillenmiş, bu mezarlıklardan 1'i de defin işlemlerine kapatılmıştır.

2024 yılı içerisinde, cenaze anında veya vatandaşların talepleri doğrultusunda 926 adet mezar yeri tespit çalışması yapılmış, 681 adet Mezar Kullanım Belgesi düzenlenerek hak sahiplerine teslim edilmiştir.

Periyodik mezarlık kontrolleri kapsamında, izinsiz yapılan mezarlar tespit edilerek gerekli işlemler uygulanmış, gelen talepler doğrultusunda 1153 mezarlık hizmeti talebi işleme alınmıştır. Bu kapsamda;

- Mezarlık tadilat, bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiş,
- Ot biçme ve ilaçlama işlemleri tamamlanmış,
- Tüm mezarlıkların temizlik çalışmaları düzenli olarak ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Belediyemiz, mezarlık hizmetlerini düzenli olarak sürdürerek, defin alanlarının korunmasını ve vatandaşlarımızın taleplerinin karşılanmasını sağlamaktadır.

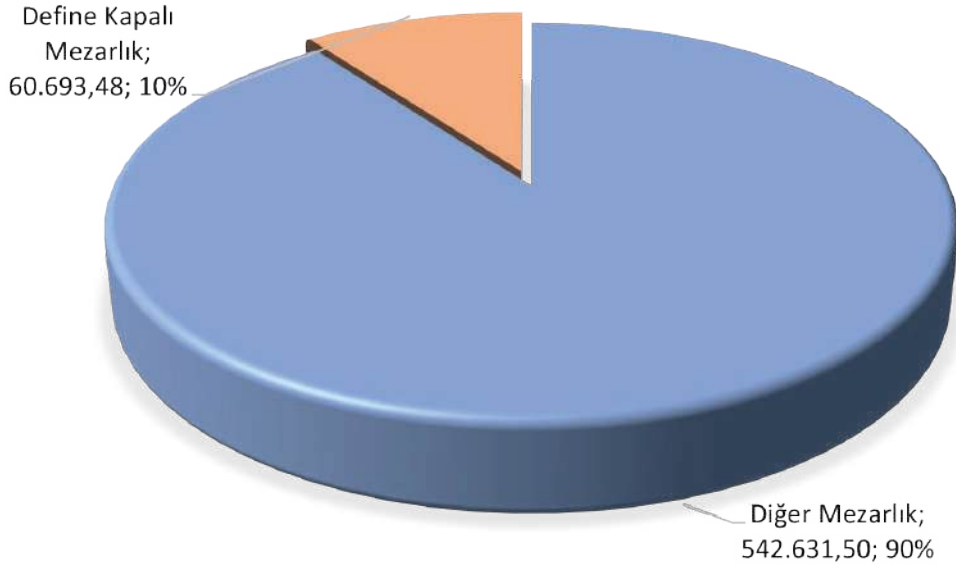
**MEZARLIKTA YAPILAN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI;**

Belediyemiz, mezarlık alanlarında vatandaşlarımızın daha rahat ve güvenli bir ortamda ziyaret gerçekleştirebilmesi için çeşitli bakım ve düzenleme çalışmaları yürütmüştür. Bu kapsamda:

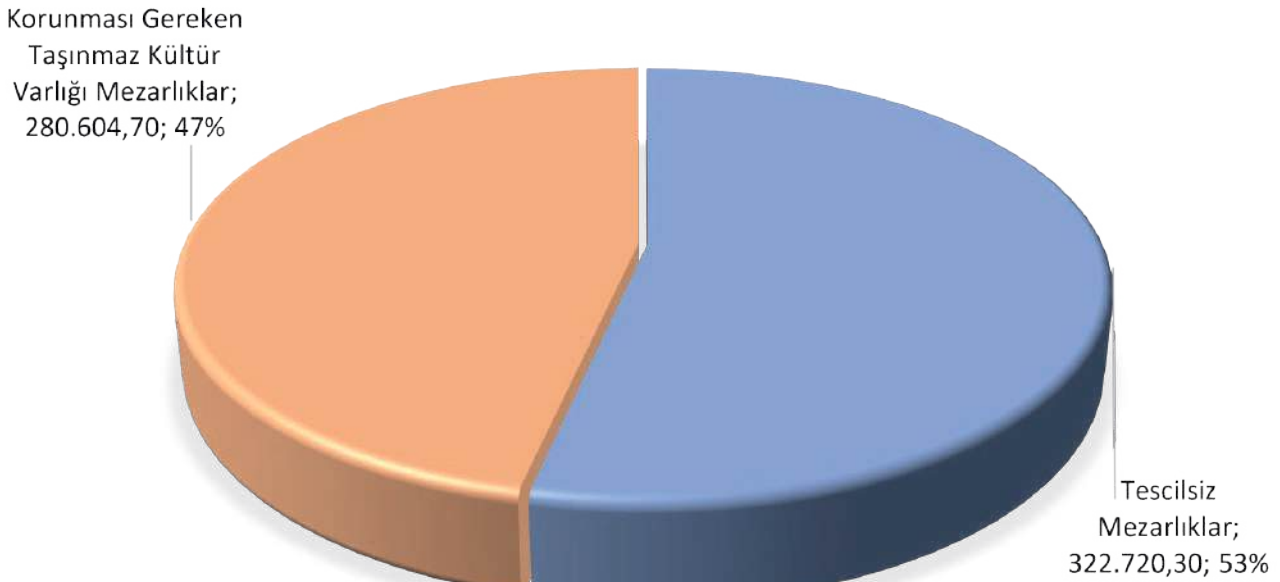
1. Mezarlıklarımızda bulunan yürüyüş yollarının tadilatı yapılmış ve parke döşeme çalışmaları tamamlanmıştır.
2. Germir Güney Dere Mezarlığında, yapılı mezarlara ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla merdiven inşa edilmiştir.
3. Mezarlıklarımızda çevre düzenlemeleri gerçekleştirilmiş, yıkılan mezar duvarları yeniden inşa edilmiştir.
4. Hisarcık Mezarlığı'nda 86 adet hazır mezar yapımı tamamlanmış, ayrıca çevre istinat duvarları ve yol çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
5. Mezarlık alanlarına muhtelif yerlere banklar yerleştirilerek, vatandaşlarımızın ziyaretleri sırasında daha konforlu bir ortam sağlanmıştır.

Bu çalışmalarla birlikte, mezarlıklarımızın düzenli, temiz ve erişilebilir hale getirilmesi sağlanarak, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunulması amaçlanmıştır.



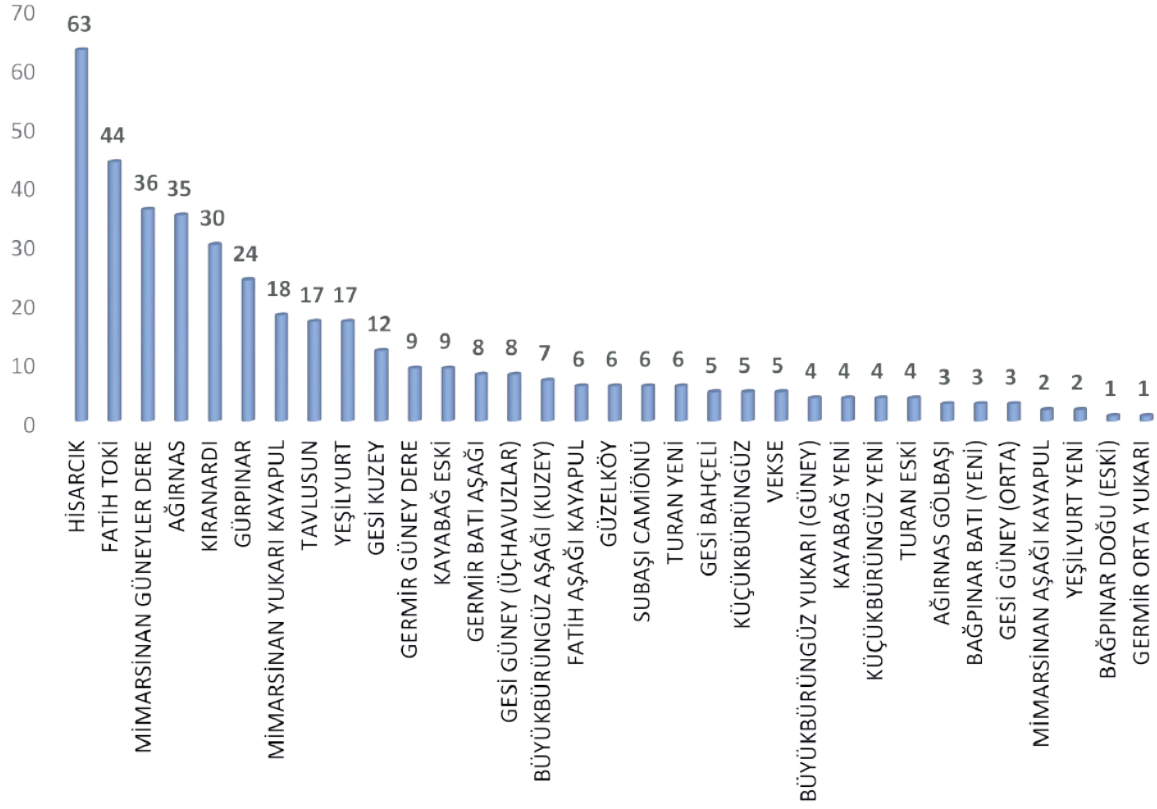
Mezarlık Alanları Grafiği (m²)

Toplam Mezar Alanı: 603.325 M²

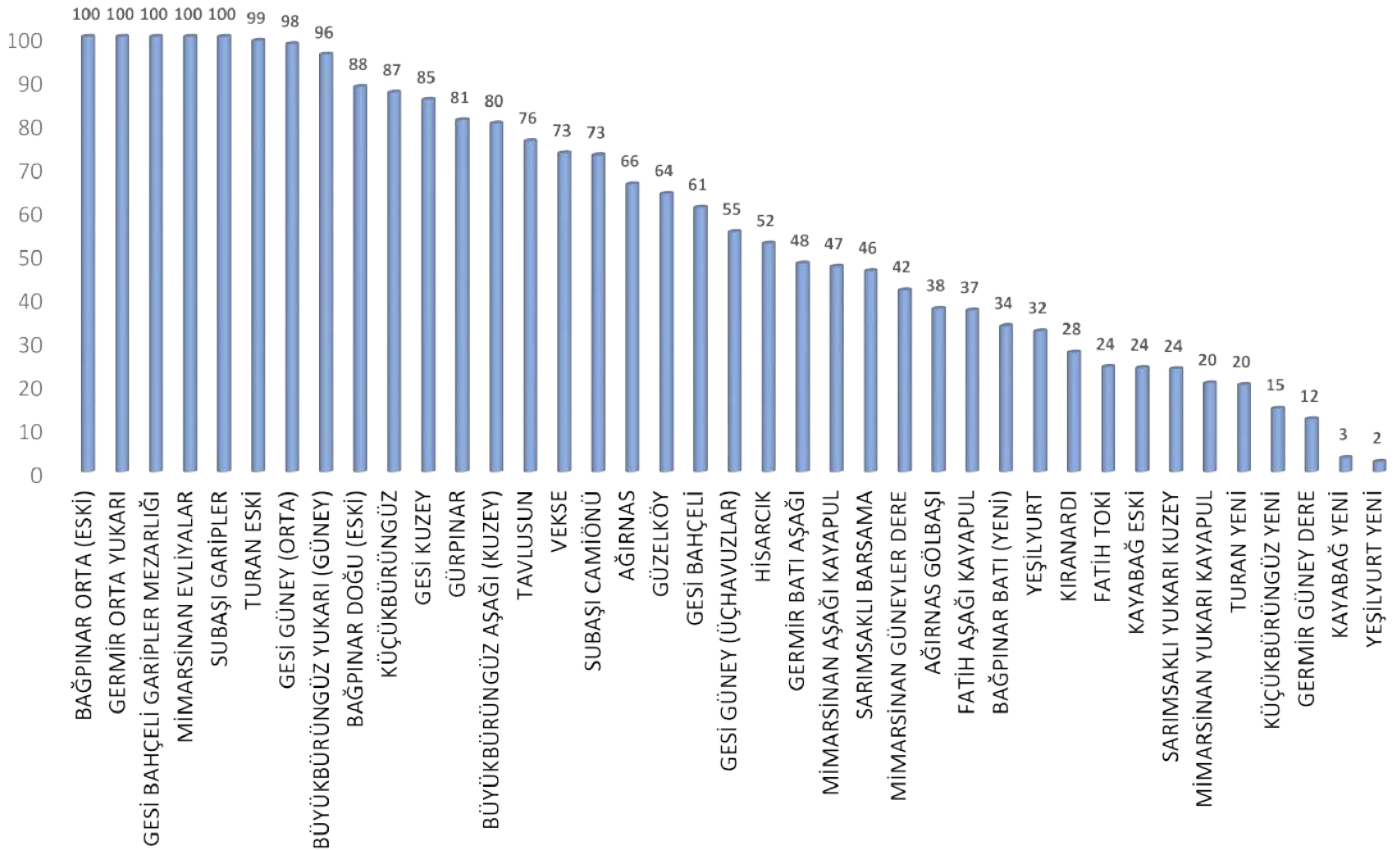
2024 Yılı itibari ile Tescilli-Tescilsiz Mezarlık Alanları Grafiği

Toplam Mezar Alanı: 603.325 M²

2024 Yılında Mezarlıklara Göre Defin Grafiği



2024 Yılında Mezarlıkların Doluluk Oranı (%)





ORGANİZASYON ÇADIRI:

Belediyemiz, cenaze taziyeleri ve organizasyonlar için çadır hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürmektedir. Bu kapsamda:

- 23 adet Kızılay Çadırı ve 78 adet Akordiyonlu Çadır olmak üzere toplam 101 adet taziye çadırı bulunmaktadır.
- Belediyemiz programları ve ihtiyaç duyan diğer kurumlar için 340 organizasyon çadırı kurulumu gerçekleştirilerek talepler karşılanmıştır.

Ekiplerimiz, çadır kurulumlarını titizlikle gerçekleştirerek, vatandaşlarımızın ve kurumların ihtiyaç duyduğu alanları eksiksiz bir şekilde hazırlamaktadır.

ÇADIR HİZMETLERİ:

Belediyemiz, vatandaşlarımızın cenaze taziyelerinde ihtiyaç duyduğu destekleri sağlamaya devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde, bölgemiz sınırları içerisinde toplam 4.578 adet taziye çadırı kurulmuş olup, vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Her çadır içerisinde masa ve sandalye bulunmakta olup, taziye sahiplerinin konforlu bir ortamda misafirlerini ağırlayabilmesi için gerekli düzenlemeler titizlikle yapılmaktadır. Belediyemiz, bu hizmetiyle zor zamanlarında vatandaşlarımızın yanında olmaya devam etmektedir.



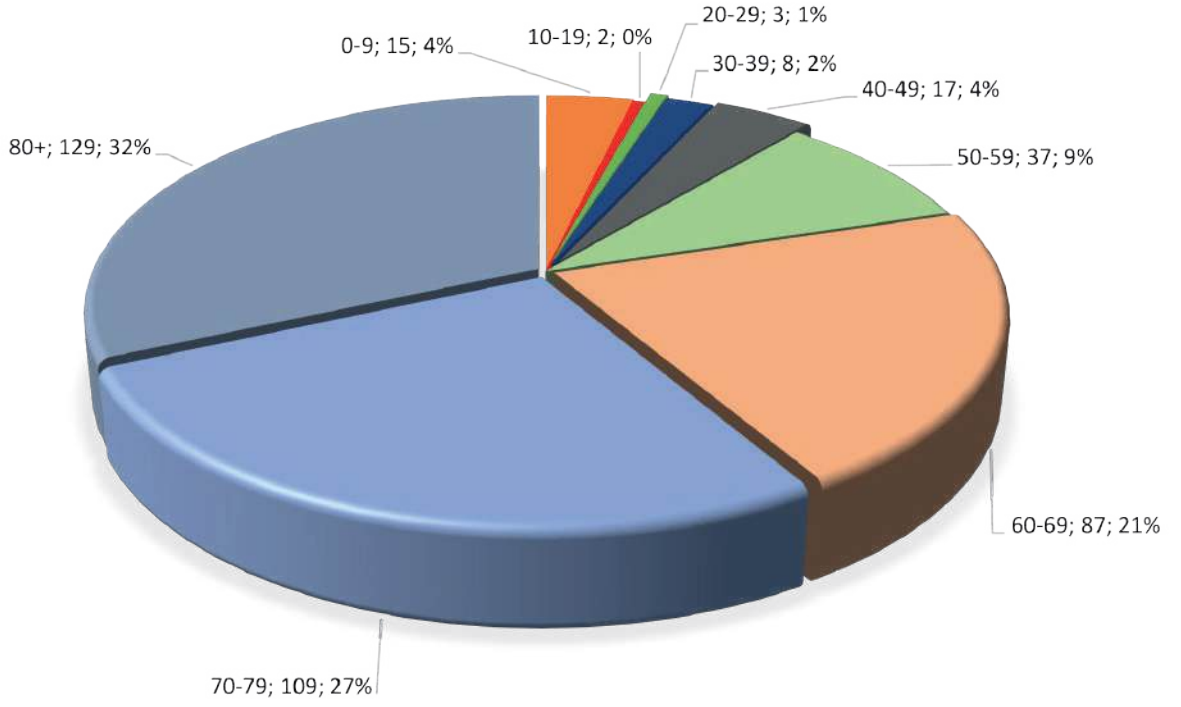
TAZİYE HİZMETLERİ

Belediyemize bağlı mezarlıklara defnedilen 407 cenazenin bilgileri, Melikgazi Belediyesi web sitesinde yer alan vefat ekranı üzerinden kayıt altına alınarak, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) çerçevesinde duyurulmaktadır. Ayrıca, 2024 yılı itibarıyla, belediyemiz tarafından taziye çadırı kurulan ve sorumluluğumuzdaki mezarlıklara defnedilen 370 cenazenin taziye evlerine, hocalarımız eşliğinde ziyaret gerçekleştirilmiş, Kur'an-ı Kerim okunarak taziye hizmeti sunulmuştur. Belediyemiz, vatandaşlarımızın acı günlerinde yanlarında olmaya devam etmekte ve manevi destek sağlamaktadır.

ŞEHİT TAZİYESİ

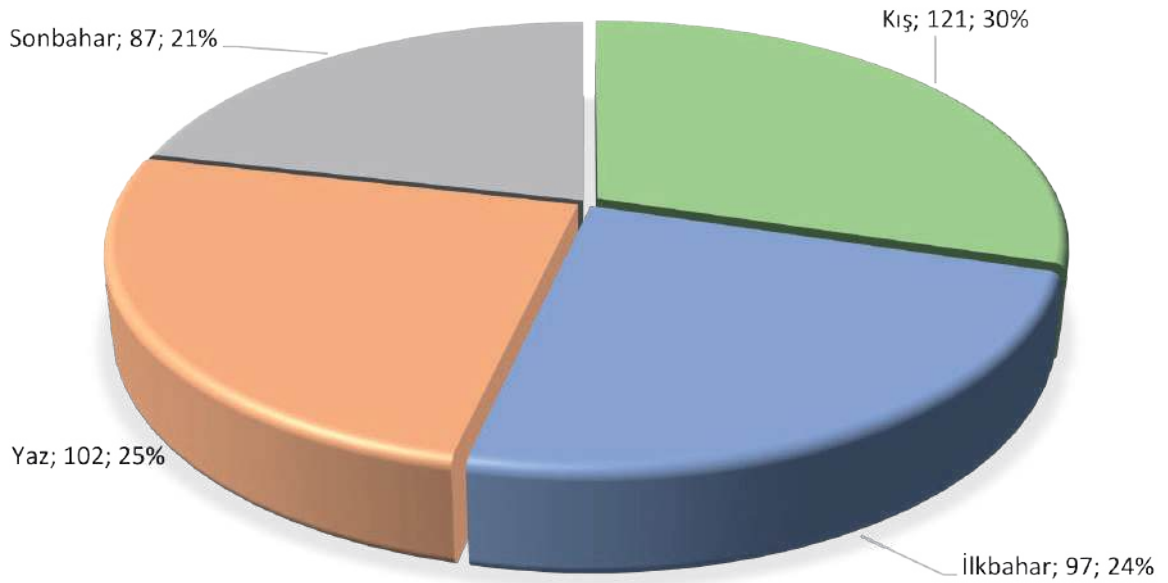
Belediyemiz, şehit taziyelerinde özel bir hassasiyet göstererek özenli ve nitelikli taziye çadırı kurulumu gerçekleştirmektedir. Bu çadırlar, masa, sandalye, semaver, ışıklandırma, ses sistemi ve kış aylarında ısıtıcı gibi donanımlarla hazırlanarak, taziye sürecinin en iyi şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, şehit taziye çadırında verilen yemek ve çay ikramı hizmetleri, belediyemiz müdürlüğü personeli tarafından titizlikle yürütülmektedir. Belediyemiz, şehit ailelerinin yanında olmaya devam ederek, taziye sürecinde gerekli tüm destekleri sağlamaktadır.

**2024 Yılı Yaş Aralığına Göre Vefat Sayıları Grafiği
(İlçemizde Vefat Edenler)**



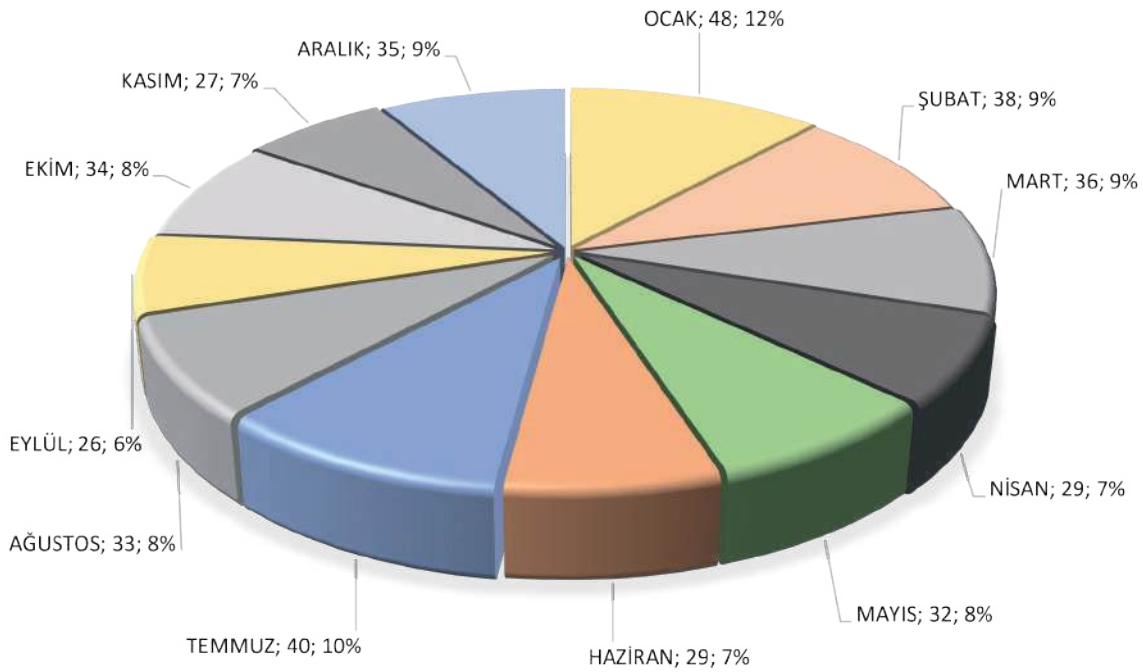
TOPLAM:407 Kişi

2024 Yılı Mevsimlere Göre Vefat Sayıları Grafiği



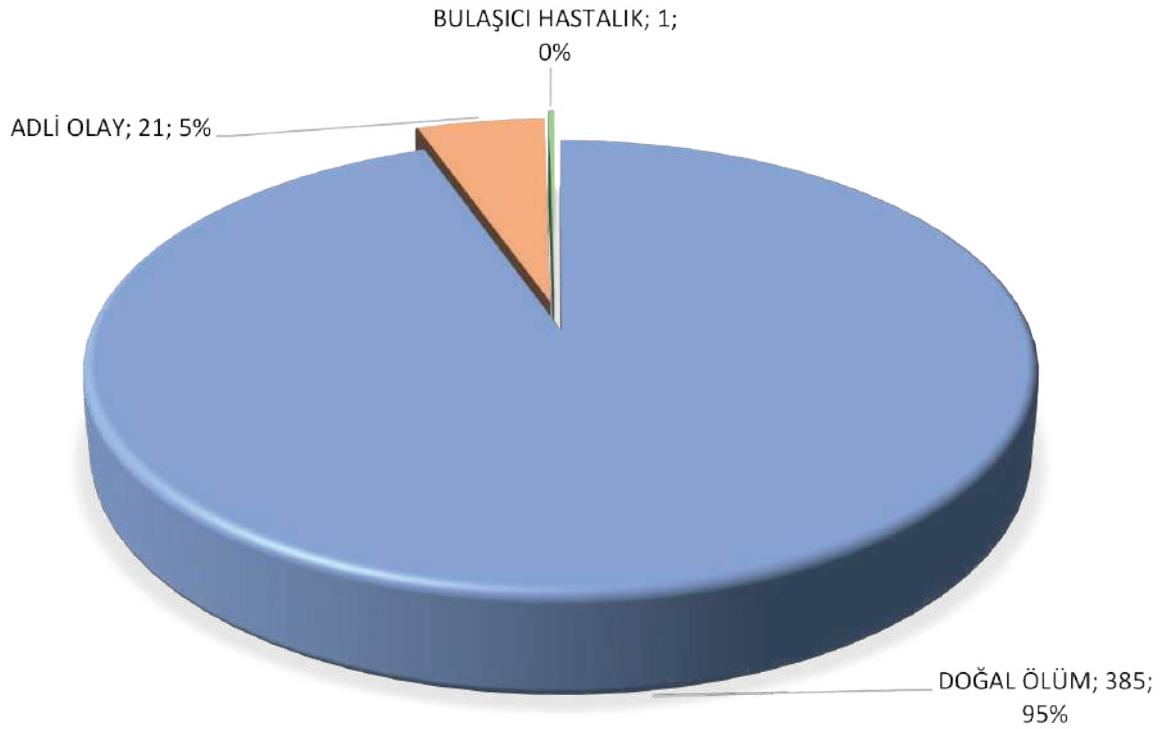
TOPLAM:407 Kişi

2024 Yılı Aylara Göre Vefat Sayıları Grafiği



TOPLAM:407 Kişi

2024 Yılı Vefat Sebebine Göre Vefat Sayıları Grafiği



TOPLAM:407 Kişi

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	50.000 TL	23.600TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	4	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir		
Stratejik Hedef	4.1.	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak		
Performans Hedef	4.1.2.	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme alan miktarı	M2	210.000	210.000	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti	1.530.000 TL	662.198 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek		
Stratejik Hedef	6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacak		
Performans Hedef	6.1.1.	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerinden yararlanan kişi sayısındaki artış oranı	Yüzde	100	100	
Mezarlık alanlarının ilaçlanması, temizliklerinin yapılması alanı	M2	2.400.000	2.500.000	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri	350.000 TL	320.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek		
Stratejik Hedef	4.2	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacaktır		
Performans Hedef	4.2.1	İlçemizdeki ibadethane ve Kur'an Kurslarının bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç tespiti doğrultusunda yeni ibadethaneler ve Kur'an Kursları yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mezarlıkların (tescilsiz mezar alanlarının) peyzaj düzenlemeleri, bakım ve onarımlarının yapılması alanı	M2	290.000	300.000	
Mezarlık ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Defin hizmetlerinde görev alan araç sayısı	Adet	5	5	
Mütemmim cüzleri ile birlikte mevcut taziye çadırı sayısı	Adet	75	101	
Halihazır haritalandırılan mezarlık alanı	M2	120.000	210.000	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetler	1.310.000 TL	800.000 TL		
Mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti	1.300.000 TL	700.000 TL		
Mezarlık alanlarının halihazır haritalarının yapılandırılması faaliyeti	830.000 TL	330.000 TL		
TOPLAM		3.440.000 TL	1.830.000 TL	



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

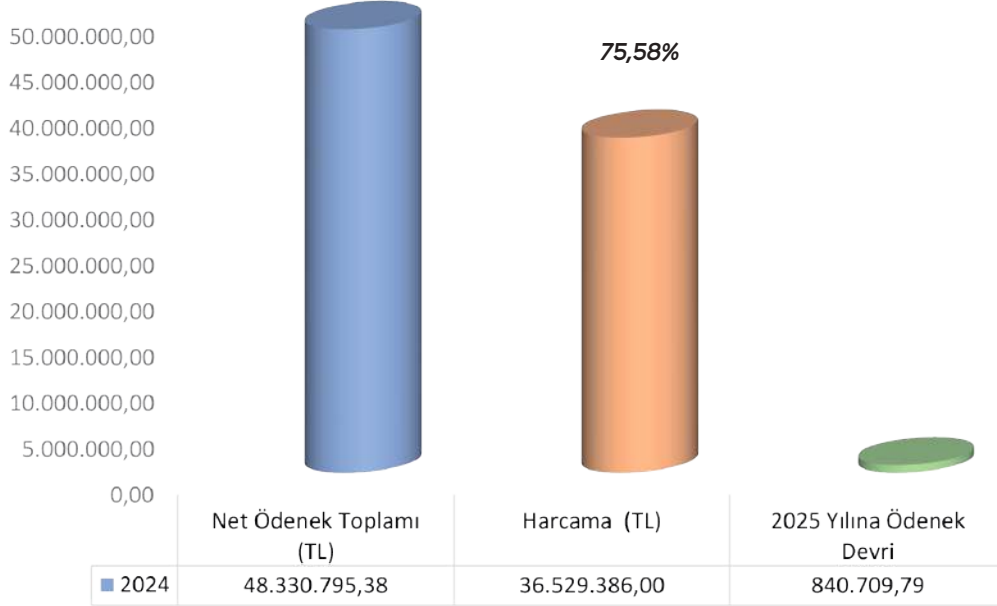
2024 FAALİYET RAPORU



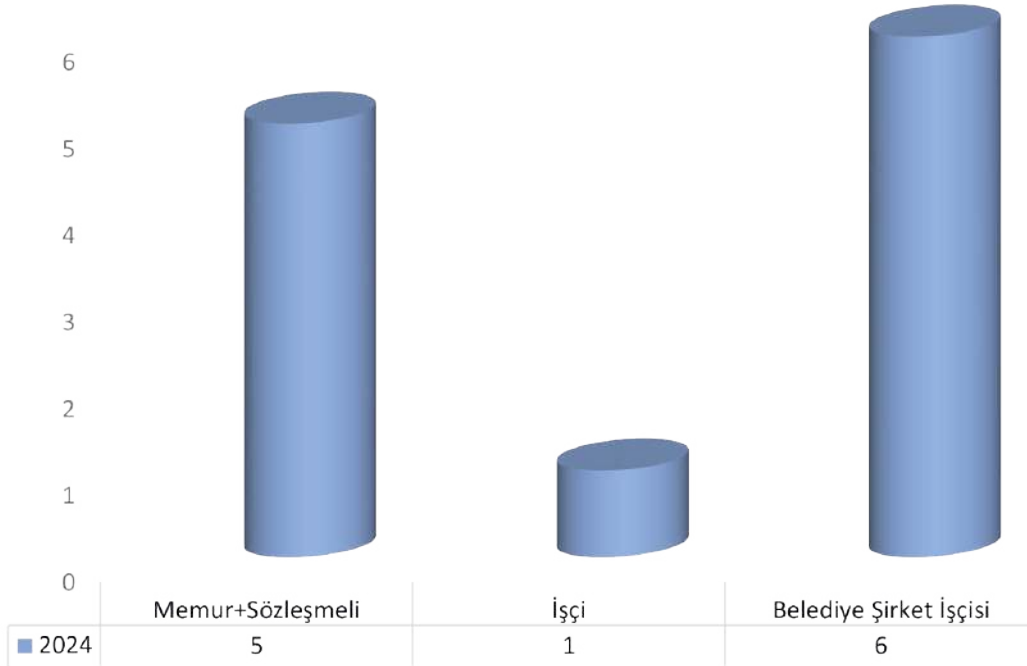
HASAN AYDEMİR
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; Belediye sosyal tesisleri, spor tesisleri, kurs merkezleri, kütüphaneler, düğün salonları, muhtarlık binaları, mezarlıklar, pazar yerleri, belediye müdürlüklerine ait binalar ve belediye hizmet binalarının modern hizmet anlayışına uygun sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gerekli periyodik bakım ve onarım çalışmalarının yapılmasını amaç edinmiştir. Ayrıca bu doğrultuda gelen tüm taleplerin, yerinde maliyet çalışmaları yapılarak en kısa sürede karşılanması görevini yerine getirmektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün diğer görevleri başta kamu hizmetinin etkin ve güvenli bir şekilde sunulması, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin en kısa sürede çözülmesi hedeflenmek üzere aşağıda belirtilmiştir:

1. Muhtarların daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla etkinliklerinin ve işlevlerinin artırılması için çalışmalar yapmak.
2. Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne ayrılan bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıt altına almak.
3. Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
4. Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
5. Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca gerektiğinde muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek.
6. Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
7. İçişleri Bakanlığı'na 3'er aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.
8. Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
9. Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
10. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.
11. Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
12. Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek.
13. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
14. Muhtarlar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
15. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.
16. Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların diğer talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

MAHALLE MUHTARLARI LİSTESİ

SIRA	MAHALLE	ADI SOYADI
1	19 Mayıs	İsrafil BAYAR
2	30 Ağustos	Tarkan ÇOLAK
3	Ağırnas	Cem GÜVEN
4	Alpaslan	Filiz EĞİLMEZ
5	Altınoluk	Hayriye ÇEVİRİM
6	Anafartalar	Turan AKDENİZ
7	Anbar	Mehmet ŞİMŞEK
8	Aydınlıkevler	Mustafa UYSAL
9	Bağpınar	Ömer NALBANT
10	Bahçelievler	Rukiye KÖSE
11	Battalgazi	Ali ŞAHİN
12	Becen	Kurban KARADUMAN
13	Büyük Bürüngüz	Ali ÇUHADAR
14	Cumhuriyet	Zafer İNCETÜRKMEN

SIRA	MAHALLE	ADI SOYADI
15	Danışmentgazi	Tunay KARACA
16	Demokrasi	Hatun KEKEÇ
17	Eğribucak	Ahmet MERCİMEK
18	Erenköy	Nevin KAFALI
19	Esentepe	Necdet TOSUN
20	Esenyurt	Hamdi MÜJDEALAN
21	Fatih Mimarsinan	Mustafa MISIR
22	Germir	Ali KAPISIZ
23	Gesi	Mehmet DİLEK
24	Gesi Fatih	Zeki KALA
25	Gökent	Ahmet BAHADIR
26	Gültepe	Saadettin BAYRAKTAR
27	Gülük	Zeynep AKYURT
28	Gürpınar	Mustafa GÜL

MAHALLE MUHTARLARI LİSTESİ

SIRA	MAHALLE	ADI SOYADI
29	Güzelköy	Mümtaz DURMUŞ
30	Hisarcık	Şükrü YILDIZDOĞAN
31	Hunat	Gülşen KARAHASAN
32	Hürriyet	Mehmet NAMELİ
33	İldem Cumhuriyet	Emine KURHAN
34	Kayabağ	Sami DURMUŞ
35	Kazım Karabekir	Aytekin DÖNMEZ
36	Keykubat	Murat KÜLAHÇI
37	Kılıçaslan	Abdullah YİĞİT
38	Kıranardı	Turan KARA
39	Kocatepe	Hüsnü DEMİRTAŞ
40	Köşk	Dilek ÜSTÜNDAĞ
41	Küçükbürüngüz	Hacı BÖLÜK
42	Mimarsinan	Saffet MERSİN
43	Osman Kavuncu	Serkan SEYİTOĞLU

SIRA	MAHALLE	ADI SOYADI
44	Osmanlı	Beytullah ÜREGEN
45	Sakarya	Gökhan KOÇ
46	Sarımsaklı Mh.	Can ÖCAL
47	Selçuklu	Hatice BAĞIRGAN
48	Selimiye	Sevgi BOYRAZ
49	Subaşı	Kadir UÇAK
50	Şirintepe	Aysel OKUR
51	Tacettin Veli	Şükran YORULMAZ
52	Tavlusun	İbrahim BAYRAM
53	Turan	Ahmet YURDUGÜL
54	Tınaztepe	Hasan SOYKAN
55	Vekse	Fatih AYTEKİN
56	Yeniköy	Ali ALAN
57	Yeşilyurt	Abdullah AVCI
58	Yıldırım Beyazıt	Gonca KAAAN

MAHALLE NÜFUSLARI

S.NO	MAHALLE ADI	NÜFUSU	ERKEK	KADIN	S.NO	MAHALLE ADI	NÜFUSU	ERKEK	KADIN
1	19 Mayıs	11.824	5.916	5.908	30	Hisarcık	4.831	2.486	2.345
2	30 Ağustos	7.759	3.927	3.832	31	Hunat	3.202	1.624	1.578
3	Ağırnas	2.659	1.371	1.288	32	Hürriyet	14.173	7.016	7.157
4	Alpaslan	22.017	10.367	11.650	33	İldem Cumhuriyet	23.409	11.255	12.154
5	Altınoluk	13.572	6.647	6.925	34	Kayabağ	472	247	225
6	Anafartalar	7.388	3.699	3.689	35	Kazımkarabekir	12.558	6.323	6.235
7	Anbar	4.441	2.354	2.087	36	Keykubat	17.623	8.747	8.876
8	Aydınlıkevler	9.715	4.756	4.959	37	Kılıçaslan	8.364	3.994	4.370
9	Bağpınar	290	150	140	38	Kıranardı	3.171	1.573	1.598
10	Bahçelievler	22.577	11.107	11.470	39	Kocatepe	10.440	5.142	5.298
11	Battalgazi	21.436	10.676	10.760	40	Köşk	23.326	12.319	11.007
12	Becen	1.923	1.019	904	41	Küçük Bürüngüz	378	196	182
13	Büyük Bürüngüz	516	263	253	42	Mimarsinan	3.702	1.885	1.817
14	Cumhuriyet	346	221	125	43	Osman Kavuncu	9.278	4.531	4.747
15	Danişmentgazi	11.136	5.773	5.363	44	Osmanlı	16.467	8.441	8.026
16	Demokrasi	29.384	14.612	14.772	45	Sakarya	9.504	4.730	4.774
17	Eğribucak	2.562	1.346	1.216	46	Sarımsaklı	289	146	143
18	Erenköy	12.288	5.152	7.136	47	Selçuklu	20.170	10.198	9.972
19	Esentepe	18.407	9.139	9.268	48	Selimiye	8.587	4.263	4.324
20	Esenyurt	21.449	10.528	10.921	49	Subaşı	288	149	139
21	Fatih	4.636	2.311	2.325	50	Şirintepe	20.876	10.349	10.527
22	Germir	10.981	5.498	5.483	51	Tacettinveli	5.954	2.770	3.184
23	Gesi	1.977	1.052	925	52	Tavlusun	6.140	3.438	2.702
24	Gesi Fatih	31.831	15.631	16.200	53	Tınaztepe	11.459	5.725	5.734
25	Gökkent	6.775	3.321	3.454	54	Turan	1.005	537	468
26	Gültepe	10.910	5.906	5.004	55	Vekse	129	61	68
27	Gülük	7.966	3.971	3.995	56	Yeniköy	17.447	8.664	8.783
28	Gürpınar	942	457	485	57	Yeşilyurt	13.239	6.567	6.672
29	Güzelköy	249	125	124	58	Yıldırım Beyazıt	25.541	12.387	13.154

TOPLAM NÜFUS 589.978 293.058 296.920



2024 YILI TESİSLERİMİZDE BAKIM ONARIM YAPILMASI



2024 YILI MUHTELİF WC TAMİRLERİNİN YAPILMASI İŞİ



2024 YILI TESİSLERİMİZDE 2.ETAP BAKIM ONARIM YAPILMASI İŞİ

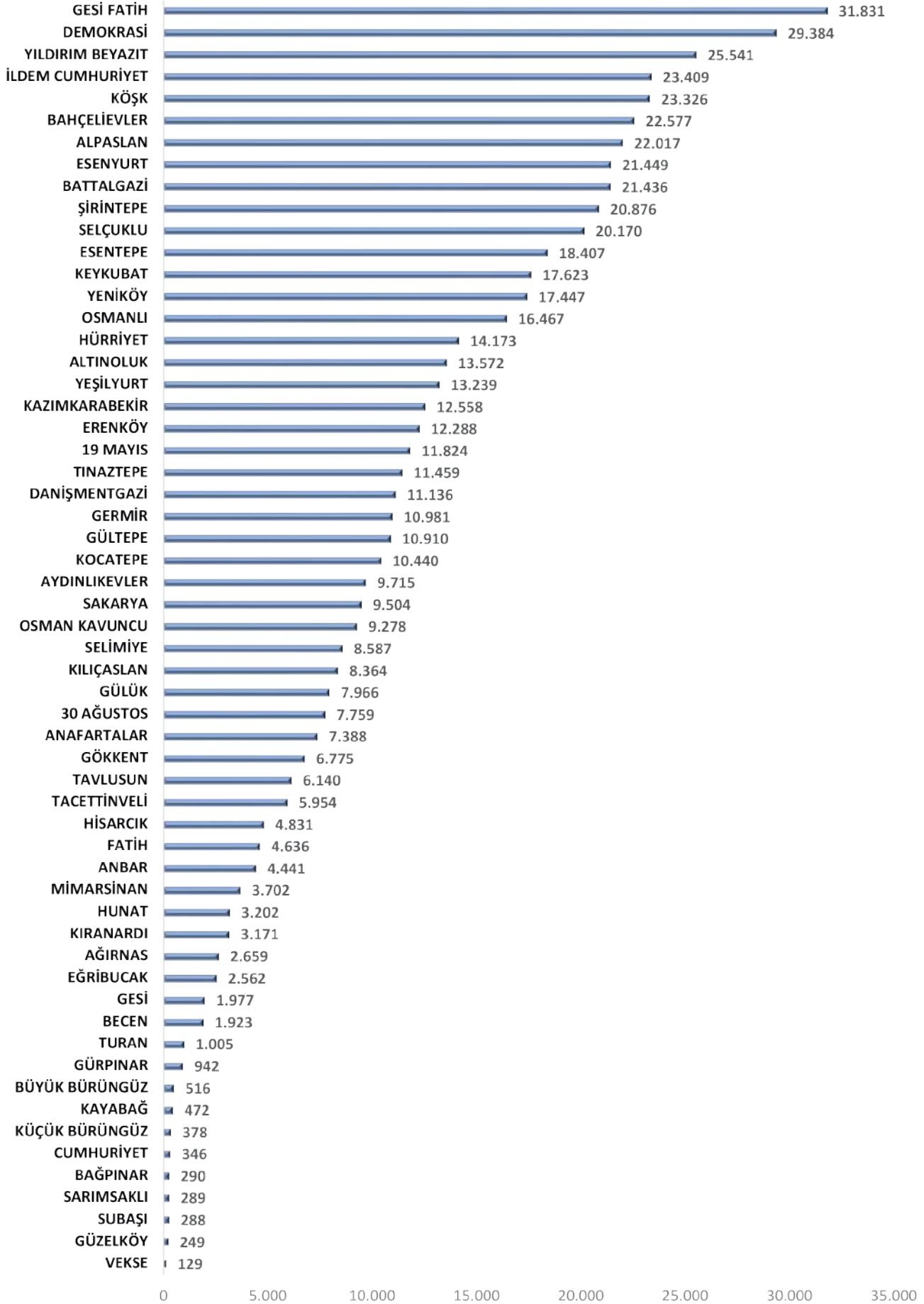


BAHÇELİEVLER MAHALLESİ 1786 ADA 1 PARSELDE BULUNAN MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT SOSYAL KONUTLARIN DIŞ CEPHESİNİN BOYANMASI İŞİ



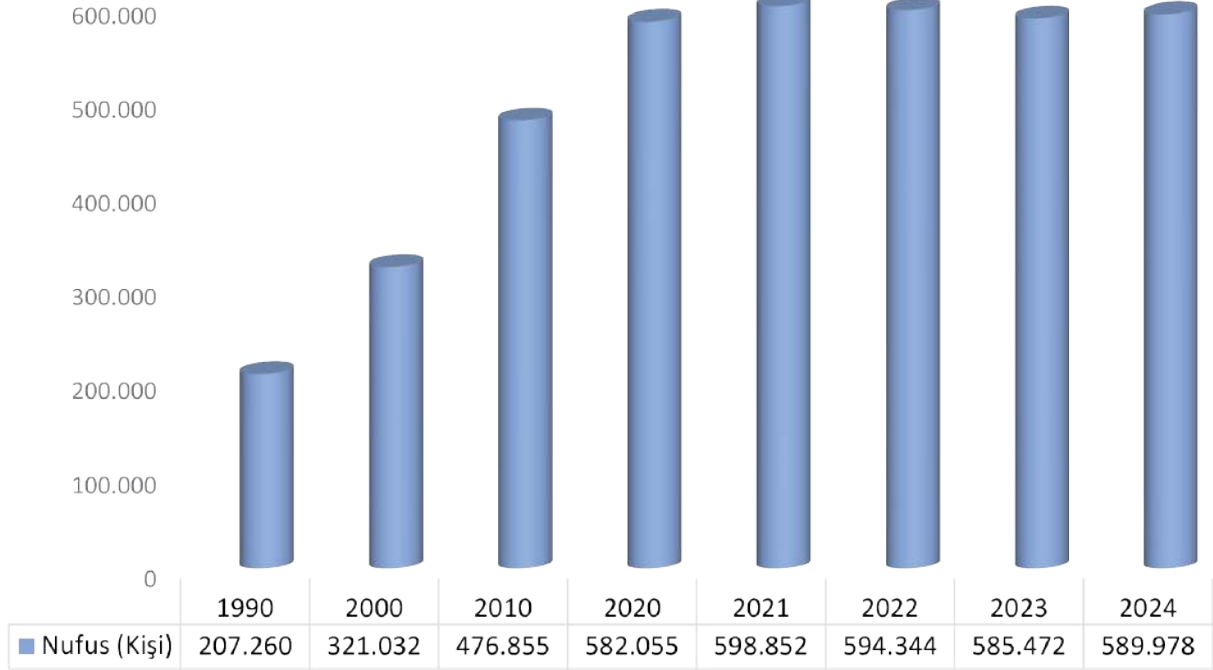
2024 YILI 2.ETAP MUHTELİF WC TAMİRLERİNİN YAPILMASI İŞİ

2024 Yılı Nüfusa Göre Mahalleler Grafiği (1)



MELİKGAZİ TOPLAM NÜFUS	
589.978	
ERKEK	KADIN
293.058	296.920

Yıllara Göre İlçe Nüfus Grafiği



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	300.000 TL	256.752 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	610.000 TL	533.091 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	3.520.000 TL	2.187.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.3.	Kentlinin spora ilgisi artırılabilecek ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak		
Performans Hedef	3.3.1.	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mevcut bulunan sportif hizmet tesislerinin bakım onarım ihale sayısı	İhale Adet	20	20	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı	9.000.000 TL	8.245.698 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedef	3.1.5.	Sosyal ve kültürel tesislerin sayısının artırılması ve bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti			21.900.795 TL	14.306.845 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.4	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Muhtarlık hizmet noktalarının yapımı, bakımı ve onarımı faaliyeti			9.000.000 TL	8.000.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek			
Stratejik Hedef	4.2.	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak			
Performans Hedef	4.2.1.	İlçemizdeki ibadethane ve Kur'an Kurslarının bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç tespiti doğrultusunda yeni ibadethaneler ve Kur'an Kursları yapılacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mezarlık ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Dini tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlerinin yapılması faaliyeti			4.000.000 TL	3.000.000 TL	



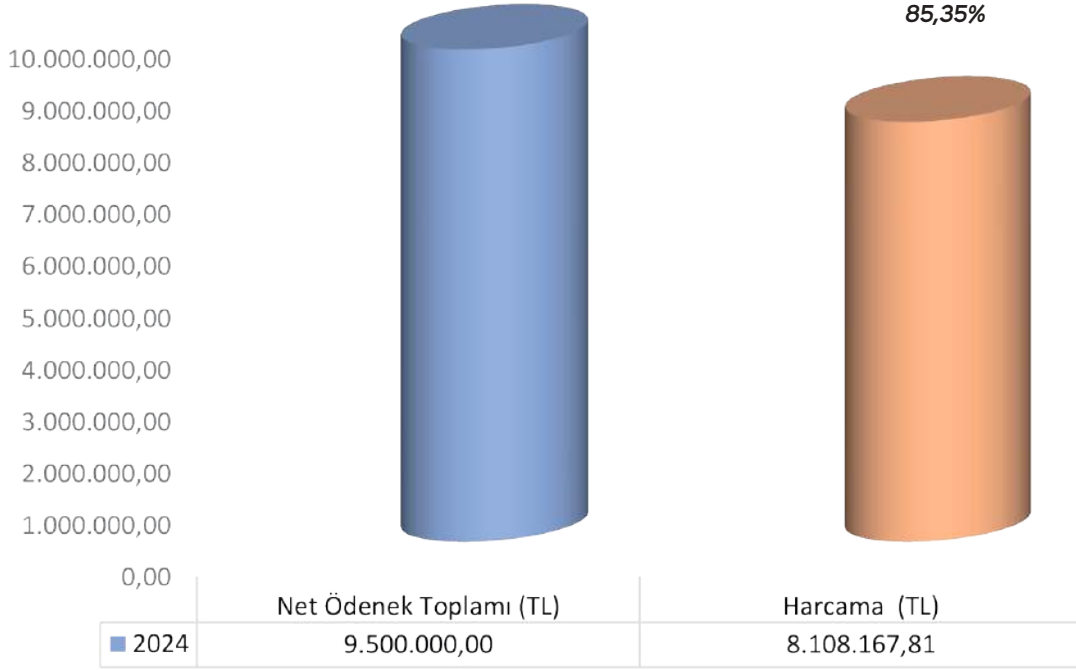
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU



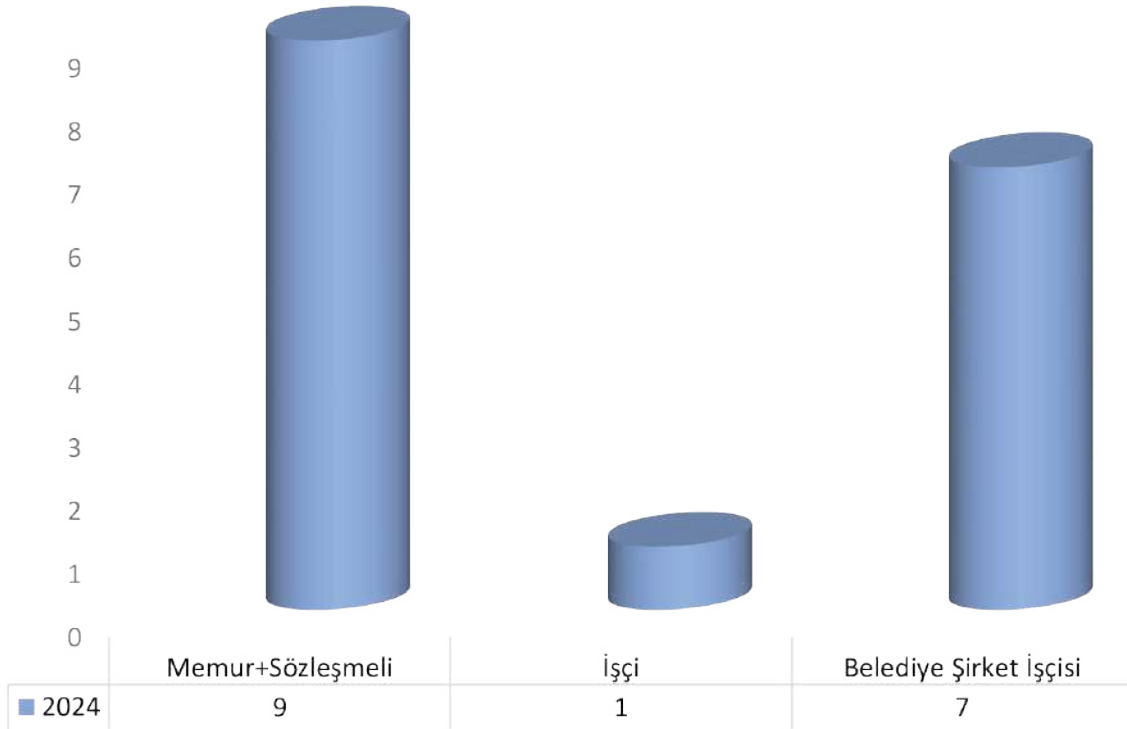
MUSTAFA TÜMGÜÇ
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Ağırlama Hizmetleri: Protokol ve misafirlerin ağırlanması hizmetlerini gerçekleştirmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
Randevu Hizmetleri: Başkanlık Makamının randevularını planlamak ve takip etmek.	
Davet ve Resmi Programlara Katılım: İlimizde düzenlenecek anma, merasim gibi konuların takibi ve katılımcılar konusunda Başkanın bilgilendirilmesi, başkanın katılımı ve ayrılışı ile ilgili organizasyon yapan birimi ya da kurumun bilgilendirilmesi, kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Başkan adına kutlama mesajı gönderilmesi.	
Koordinasyon Sağlanması: Başkanlığın sözlü talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilimizdeki kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesi, yapılacak toplantı gün ve saatlerinin ilgili birimlere bildirilmesi.	
Toplantı Hizmetleri: Başkanlık Makamının her türlü toplantılarının organize edilmesi.	
Evrak İşlemleri ve Yazışmalar Yapmak: Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak.	
İstek ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi: Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.	
Kutlama Mesajları Gönderilmesi: Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.	
Başkanın Bilgilendirilmesinin Sağlanması: İlın veya ilçenin bürokratik yapısı ile yakından ilgilenerek atanma ve görev değişikliklerinden Başkanı bilgilendirmek.	

Birim Amacı
Misyonumuz doğrultusunda, Belediye hizmetlerimizin ve politikalarımızın sorunsuzca yürütülmesi.
Birim Misyonu
Melikgazi Belediyesinin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurum kültürü, misyonu, vizyonu ve Belediyemiz ile Müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda yürürlükteki mevzuata uygun olarak çalışmaktır.
Birim Vizyonu
Tüm halkımızın sorunlarına mümkün olduğu kadar çözüm bulmak, herkese eşit ve güler yüzlü davranmak.

TÖREN HİZMETLERİ

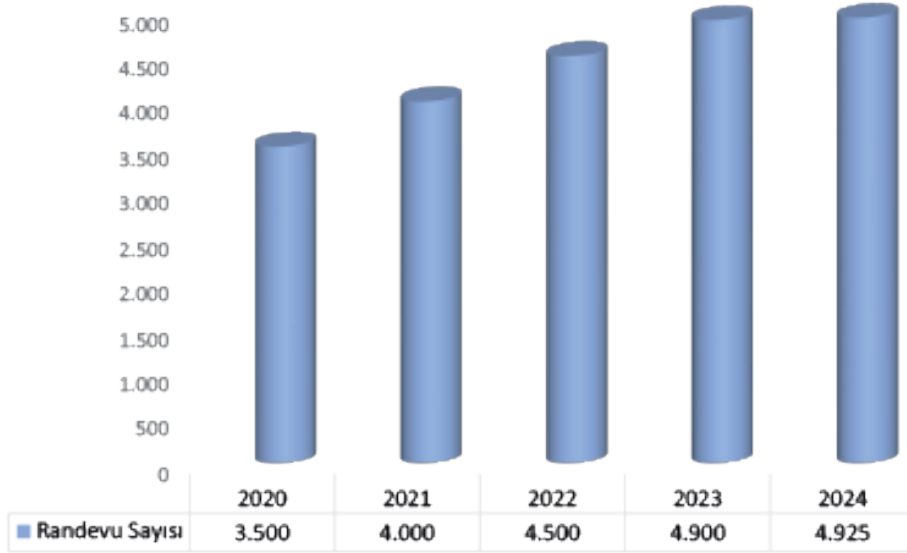
Açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi ile sunulacak hizmetlerin temini sağlanmıştır.

Muhtarlar ve sivil toplum kuruluşları ile bilgi alışverişi için görüşmeler düzenlenmiştir. İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelmiş üst düzey konuklar misafir edilmiştir.

RANDEVU HİZMETLERİ

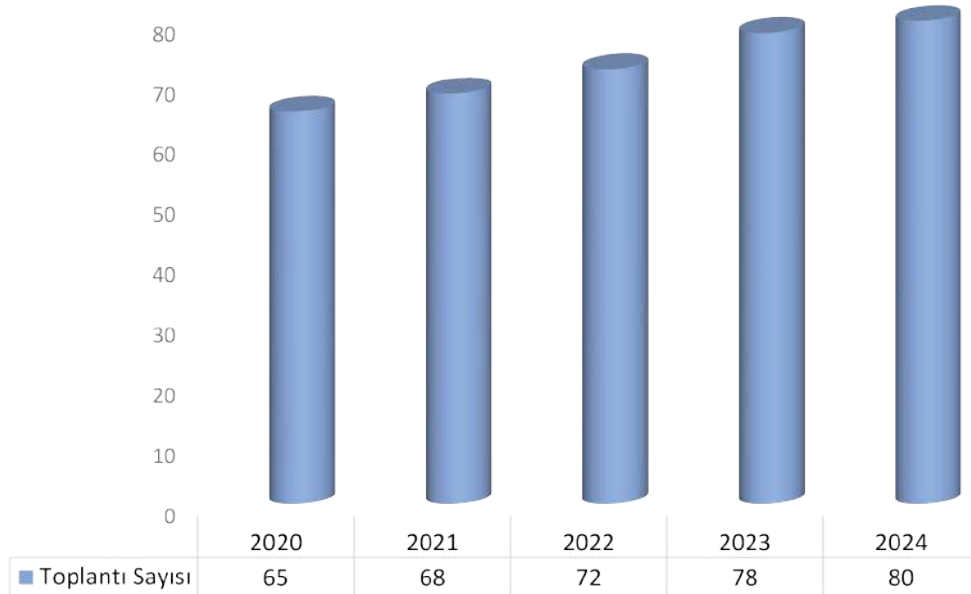
Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanarak 2024 yılı içerisinde 5.000 adet vatandaşımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğünce Oluşturulan Randevu Sayısı Grafiği

**TOPLANTI HİZMETİ**

Başkanlık Makamı tarafından, Başkan Yardımcıları ve ilgili daire müdürlerinin katılımıyla düzenli aralıklarla gerçekleştirilen toplantılar planlanarak hayata geçirilmiş, bu toplantılarda belediye hizmetleriyle ilgili konular ele alınmış, alınan kararlar ve belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili birimlere gerekli yönlendirmeler yapılmıştır. Ayrıca, mahalle muhtarlarıyla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar düzenlenmiş, mahallelerdeki ihtiyaç, talep ve sorunlar değerlendirilerek toplantı sonuçları ilgili birimlere iletilmiş ve gerekli süreçlerin başlatılması sağlanmıştır.

Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı Grafiği





PERSONEL MOTİVASYON TOPLANTILARI

Belediyemiz personellerinin motivasyonu ve kaynaşması amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Birimlerimize yönelik kahvaltılı toplantılar düzenlenerek her personelimize söz verilmiş; belediyemiz ve birimlerimiz hakkında ki görüşleri ve önerilerini direkt Belediye Başkanımıza sunma imkanı sağlanmıştır.



MAKAM AĞIRLAMAVE PROTOKOL FAALİYTLERİ

Belediye başkanlığına yapılan ziyaretler ile resmi ve protokol ağırlamaları, belediyemizin temsilini sağlamak ve kurumsal ilişkileri geliştirmek amacıyla Özel Kalem Müdürlüğü tarafından düzenlenmiştir

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.4.	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Başkanlık makamınca vatandaşlara verilen randevu sayısı	Adet	4600	5000	
Mahalle ziyareti kapsamında muhtarlarla yapılan toplantı adedi	Adet	85	85	
Meslek gruplarıyla, STK'larla ve gönüllü kültür teşekkülleriyle yapılan toplantı adedi	Adet	55	63	
Karar süreçlerinde dikkate alınan paydaş görüşleri oranı	Yüzde	96	99	
Vatandaş görüşlerinin alınmasına yönelik yapılan kamuoyu araştırması sayısı	Adet	2	2	
Vatandaşların istek, talep ve şikayetlere cevap verilmesi oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Paydaş toplantısı yapılması faaliyeti	1.700.000 TL	1.500.000 TL		
Karar süreçlerinde görüşleri dikkate alınan paydaşların ölçülmesi faaliyeti	90.000 TL	80.000 TL		
TOPLAM	1.790000 TL	1.580.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumsal gelişim hizmetleri kapsamında bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak		
Performans Hedef	3.1.2.	Kültürel etkinlikler halkın erişebileceği yer ve zamanlarda yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Şehir içi, şehir dışı ve uluslararası kültürel geziler düzenleme, Sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenleme faaliyeti	1.000.000 TL	670.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	60.000 TL	42.356 TL			
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	80.000 TL	32.587 TL			
TOPLAM	140.000 TL	74.943 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek			
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttıracaktır			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	400	425		
Belediye başkanı ve yardımcılarının yıllık toplantı adedi	Adet	80	82		
Başkan yardımcılarının birim müdürleri ile bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	80	83		
Meclis üyeleri ile koordinasyon etkinlikleri (yemek,gezi, inceleme, sunum vs.) sayısı	Adet	25	26		
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	4.670.000 TL	4.380.620 TL			
Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslar arası heyetlerin ağırlanması faaliyeti	1.000.000 TL	953.000 TL			
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti	900.000 TL	449.604 TL			
TOPLAM	6.570.000 TL	5.783.224 TL			



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

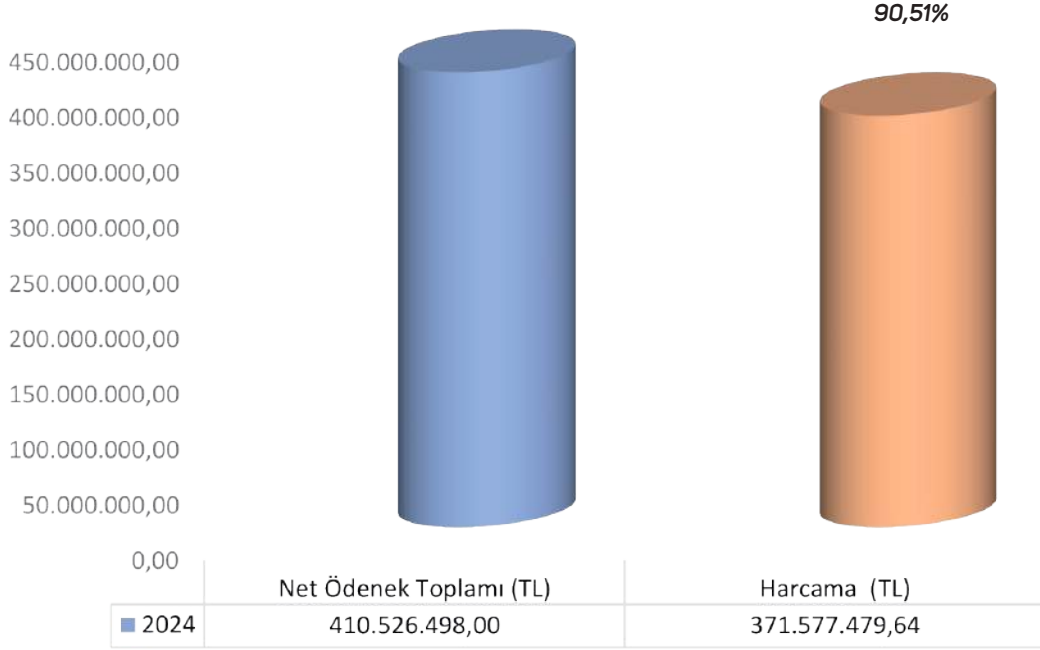
2024 FAALİYET RAPORU



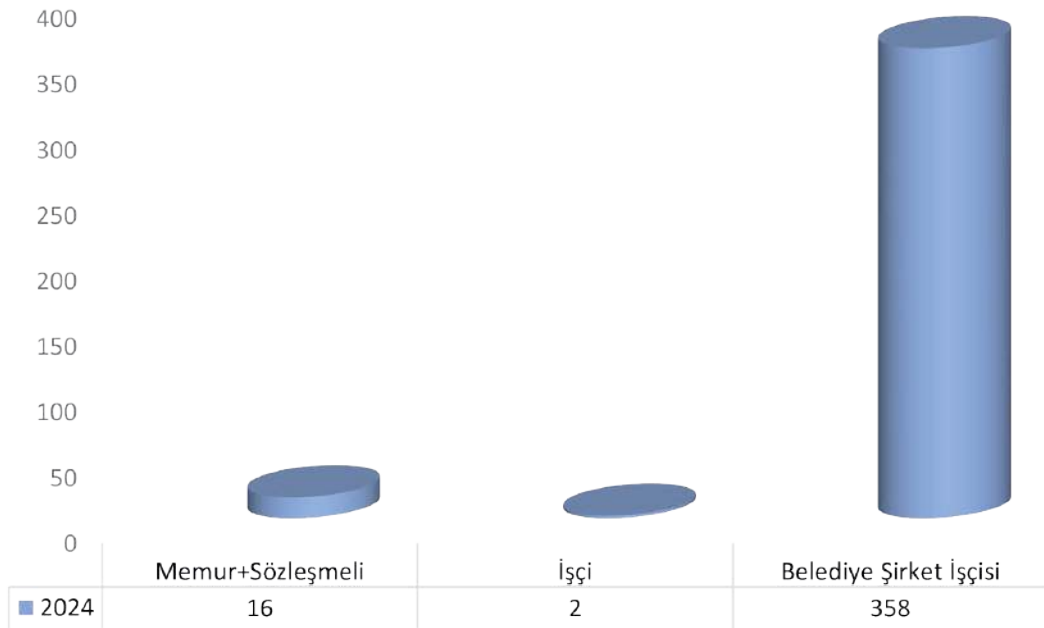
Mustafa DİZDAR
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Ağaçlandırma Çalışmaları: İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alan, yol boyları ve parklarda ağaç dikim çalışmalarının gerçekleştirilmesidir.	Ağaçlandırma Şefliği
Park ve Yeşil Alanlarda Peyzaj Düzenlemeleri: İlçemizdeki yeşil alan ve parklarda çim ekilmesi, peyzaj düzenlemeleri yapılması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesidir.	
Park, Bahçe ve Orta Refüjlerideki Malzemelerin Bakım-Onarımını ve Kontrollerini Yapmak: Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm alması ve halkın fiziksel gereksinimlerini karşılamak için park ve yeşil alanlardaki insani ve mimari yapı elemanları ile park aksesuarlarının yapımı, bakım ve onarımını sağlamak.	Bakım Onarım Şefliği
Park ve Bahçelere Otomatik Sulama Sistemi Döşemek: İlçemiz sınırlarında ki park ve bahçelere otomatik sulama sistemleri döşenmektedir.	
Bakım-Onarım Çalışmaları İçin İhaleler Düzenlemek: Görevle ilgili ekip ve ekipman ihtiyacının giderilmesi ve bunların organize edilmesidir.	
Çocuk Oyun Grupları ve Fitness Aletleri Çalışmaları Yapmak: İlçemiz sınırları dahilinde bulunan parklarımıza çocuk oyun gruplarının ve açık alan spor aletlerinin yerinin tespiti ile bakımı, tamiri, montajının gerçekleştirilmesidir.	Park Ekipmanları Şefli
Park, Bahçe ve Orta Refüjlerin Temizliği: Mevcut tüm park bahçe ve refüjlerin görevlilerinin tespiti, kontrolü, temizliği ve parkların eksikliklerinin tespit ve ikmalini yapmak.	Parklar Şefliği
Park, Bahçe ve Orta Refüjlerin Yeşil Kalmasını Sağlamak: Park bahçe ve refüjlerin daimi bakımı ve korunmasını sağlayıp yeşil kalmasını sağlamak.	

1988 yılında 3508 sayılı Kanunla Melikgazi Belediyemiz kurulmuş olup, kuruluşundan bu yana Park Bahçeler Müdürlüğü olarak halen hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, insan merkezli bir sosyal belediyeçiliği yükseltmeyi, daha yeşil, daha temiz parklar ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkın günlük hayatını kolaylaştırmayı sağlamaktadır. Park Bahçeler Müdürlüğü yenilikçi, sürdürülebilir ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak amacı ile çalışmalarına devam etmektedir.

Birim Amacı
Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, çalışanların niteliğini ve ufkunu geliştirerek; daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları oluşturarak halkın ve kentin gelişimine katkıda bulunmaktır.
Birim Misyonu
İlçemizde en üst seviyede özverili bir şekilde çalışarak; daha yeşil, daha temiz park ve bahçeler ile sağlıklı yaşam alanları oluşturarak sosyal belediyeçiliği yükseltmek.
Birim Vizyonu
İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan insanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayarak, modern ve yenilikçi yaşam alanları ile en yeşil ilçe olarak referans belediyeçiliği devam ettirmek.

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde iki yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiş olup, bu işler sondaj yapılması ve oyun grubu altlarına çim halı serilmesi çalışmalarını kapsamaktadır





**MELİKGAZİ'Yİ
YEŞİLLENDİRİYORUZ**

16.000
Ağaç ve
Süs Bitkisi

Melikgazi'ye Değer



Ağaçlandırma Şefliği tarafından 2024 yılı içerisinde park, bahçe ve yeşil alanlara toplam 16.000 adet ağaç ve süs bitkisi dikimi gerçekleştirilmiştir. Şeflik, çalışmalarını planlı ve düzenli şekilde sürdürmektedir

2024 yılı içerisinde 130.000 adet çiçek dikimi yapıldı.



**ÇİÇEK GİBİ
BİR MELİKGAZİ İÇİN!**

130.000
çiçek

Melikgazi'ye Değer



Yeşil Alan ve Çim Ekimi Çalışmaları

Belediyemiz, çevre düzenleme ve yeşil alan çalışmalarını sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla yürütmektedir. 2024 yılı içerisinde belediyemiz sınırları içinde toplam 58.150 metrekare çim ekimi gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmalarla, ilçemizde daha sağlıklı ve estetik yeşil alanların oluşturulması sağlanmıştır



PARKLAR ŞEFLİĞİ:

Parklar Şefliğimiz, görev alanına giren yeşil alan düzenlemesi, bakım, temizlik ve saha uygulamalarını etkin ve planlı bir şekilde yürütmektedir. Müdürlüğümüz, hizmetlerin sürekliliğini sağlamak ve kent estetiğine katkı sunmak amacıyla çalışmalarını yıl boyunca aralıksız sürdürmektedir.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan 993 park-bahçe, 179 üçgen alan ve orta refüj olmak üzere toplam 1.172 alan bulunmaktadır.

Bu alanların toplam büyüklüğü:

- 2.664.447,19 m² çim alan,
- 4.521.274,47 m² yeşil alan olarak hesaplanmıştır.

Belediyemiz, yeşil alanların korunması, bakım ve düzenleme çalışmalarını sürdürülebilir kent yaşamı anlayışıyla yürütmeye devam etmektedir.



PARK PERSONELİ

Belediyemiz, 4 farklı bölgede toplam 4.521.274,47 m² yeşil alanın temizliğini ve 2.664.447,19 m² çim alanının bakımını düzenli ve planlı şekilde sürdürmektedir. Bu çalışmalar, kent estetiğini korumak ve yaşam alanlarının kalitesini artırmak amacıyla yürütülmektedir.

Ayrıca, yıl boyunca:

- 255 ton mülde çöpü toplanmaktadır.
- Sezonluk ortalama 465 ton gazel atığı temizlenerek çevre düzeni sağlanmaktadır.

Belediyemiz, yeşil alanların korunması ve temizliğinin sürdürülebilir kent yaşamı anlayışıyla kesintisiz olarak devam etmesini sağlamaktadır.



ÇİM EKİBİ

Belediyemiz, 5 ekip ve 2 atölye desteğiyle çim biçme faaliyetlerini planlı bir şekilde yürütmektedir. Bu çalışmalar, yeşil alanların düzenli ve estetik görünümünü korumaya yönelik olarak gerçekleştirilmektedir.

2024 yılı çim biçme sezonunda, müdürlüğümüze bağlı ekipler 7 tur çim biçme çalışması gerçekleştirmiş olup, toplam 18.486.958 m² çim alanı biçilmiştir.

Sezon boyunca 2.512 ton çim atığı toplanarak, yeşil alanların düzenli ve bakımlı kalması sağlanmıştır. Belediyemiz, çevre temizliği ve peyzaj düzenlemelerini titizlikle sürdürmektedir.



Park Ekipmanları Şefliği tarafından, 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı bölgelerde çeşitli park ekipmanlarının temin ve montaj işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar, çocuk oyun alanları ve dinlenme alanlarının daha işlevsel ve güvenli hale getirilmesini amaçlamaktadır

- 84 adet kamelya,
- 440 adet klasik bank,
- 300 adet çöp sepeti alınarak belirlenen noktalara yerleştirilmiştir.
- 1.333 noktada tamir ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.

Ekip Bazlı Çalışmalar

Kaynak Ekibi

Üç ekipten oluşan saha personeli tarafından muhtelif parklarda bakım, onarım ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler, parkların güvenli, işlevsel ve temiz tutulmasını amaçlamaktadır

- 273 adet kamelya,
 - 803 adet bank,
 - 226 adet korkuluk,
 - 614 adet çöp sepeti montajı gerçekleştirmiştir.
- Ayrıca, 2.935 noktada tamir ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.

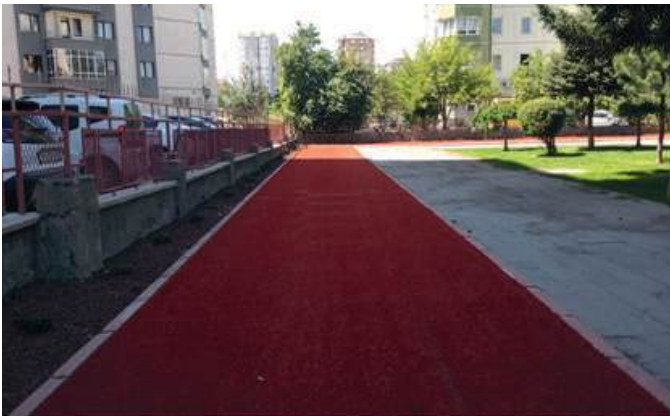
Oyun Grubu Ekibi

Üç ekip tarafından sezon boyunca muhtelif parklarda temizlik, bakım ve küçük onarım çalışmaları düzenli olarak yürütülmüştür. Bu çalışmalar, parkların sağlıklı ve kullanılabilir durumda tutulmasını sağlamaya yöneliktir

- 26 adet spor aleti,
- 26 adet oyun grubu kurulumu gerçekleştirmiş,
- 3.250 noktada bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmıştır.
- 110 noktada halı tamiri ve tadilatı,
- 9 adet spor aleti ve 26 takım oyun grubu kurulumu tamamlanmıştır.

Boya Ekibi

Bir ekip tarafından yıl boyunca 314 farklı noktada gerçekleştirilen boya çalışmaları ile park ve yeşil alanların estetik görünümü ve kullanım ömrü artırılmıştır. Bu çalışmalar, alanların daha temiz, düzenli ve dayanıklı hale getirilmesine katkı sağlamıştır. Belediyemiz, park ekipmanlarının bakım ve yenileme çalışmalarını titizlikle sürdürürerek, vatandaşlarımıza daha güvenli ve konforlu sosyal alanlar sunmaya devam etmektedir.



2024 yılında oyun grubu altları ve yürüyüş yolları olmak üzere 22.696 m² metrekare suni çim halı serilmiştir.



BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ;

Bakım Onarım Şefliği, park, bahçe ve yeşil alanlarda bakım, yenileme, tamirat ve altyapı onarımlarına yönelik çalışmalarını yıl boyunca düzenli şekilde sürdürmektedir. Şeflik, hizmet alanlarının güvenli, estetik ve kullanıma uygun halde tutulmasını sağlamayı amaçlamaktadır

Ekip Bazlı Çalışmalar

İnşaat Ekibi

İki ekip tarafından yıl boyunca çeşitli parklarda ve yeşil alanlarda zemin yenileme, bordür döşeme, tamir ve tadilat gibi altyapı çalışmalarına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar, alanların güvenliğini ve işlevselliğini artırmaya yönelik olarak planlanmıştır

- 7.000 m² parke taşı ve 1.000 metre bordür tamiri,
- Taş duvar, sıva ve rögar tamirleri gerçekleştirilmiştir.

Su Tesisat Ekibi

Altı ekip tarafından yıl boyunca park ve yeşil alanlarda sulama sistemlerinin kurulumu, bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler, yeşil alanların sürdürülebilir sulama altyapısına kavuşturulması ve sistemlerin verimli şekilde çalışmasının sağlanması amacıyla yürütülmüştür

- Su tesisat tamiri, çeşme ve musluk arızalarının giderilmesi,
- 56.300 m² alana otomatik sulama hattı,
- 50.000 metre damlama sulama hattı çekilmiştir.

Elektrik Ekibi

Üç ekip tarafından yıl boyunca park, bahçe ve yeşil alanlarda elektrik tesisatı, aydınlatma sistemleri ve pano bakımlarına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler, alanların güvenli, işlevsel ve gece kullanımına uygun hale getirilmesi amacıyla yürütülmüştür

- Elektrik bakım ve onarım çalışmaları,
- Aydınlatma sistemlerinin kontrolleri,
- Kompanzasyon sistemleri bakımları gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz, bakım ve onarım çalışmalarını titizlikle yürütmekte olup, altyapının düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli tüm teknik müdahaleleri zamanında gerçekleştirmektedir.



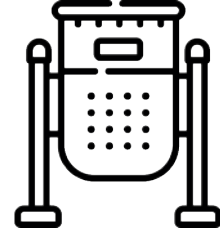
2024 yılı içerisinde 4 adet sondaj çalışması yapıldı.



2024 yılında yaz döneminde gündüz 4, gece 1 adet su arazözü ile ağaç sulaması yapılmaktadır. Günlük ortalama 1350 adet ağaç sulama çalışması yapılmaktadır. Tanker çalışma süresi boyunca sezonda 38.250 ton su tüketimi gerçekleştirilmektedir.



**3.250 ADET
OYUN GRUBU TAMİRİ**



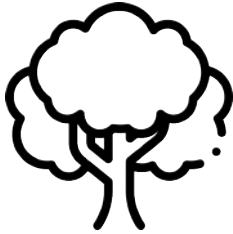
**614 ADET
ÇÖP SEPETİ**



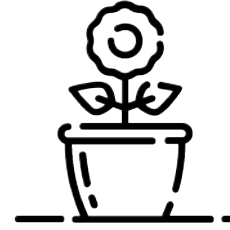
**22.696 M²
SUNİ ÇİM EKİMİ**



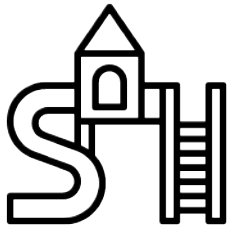
**58.150 M²
ÇİM EKİMİ**



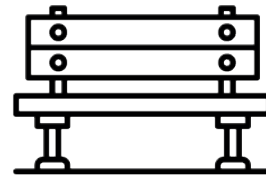
**16.000 ADET
AĞAÇ VE SÜS BİTKİSİ**



**130.000 ADET
ÇİÇEK**



**127 ADET
OYUN GRUBU MONTAJI**



**887 ADET
BANK VE KAMELYA**

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek			
Stratejik Hedef	7.1.	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttıracaktır			
Performans Hedef	7.1.2.	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliği için personel istihdamı yapılan kişi sayısı		Kişi	415	419 (Geçici Dahil)	
Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı ihale sayısı		İhale Adet	2	5	
Çocuk oyun grubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi ihale adedi		İhale Adet	2	5	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam faaliyeti			243.906.498 TL	238.481.835 TL	
Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı faaliyeti			15.000.000 TL	11.724.849 TL	
Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti			12.000.000 TL	11.500.000TL	
Çocuk oyun gurubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri			14.000.000 TL	13.500.000 TL	
TOPLAM			284.906.498 TL	275.206.684 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti			2.100.000 TL	923.500 TL	
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti			15.000.000 TL	12.476.071 TL	
TOPLAM			17.100.000 TL	13.399.571 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	120.000 TL	106.224TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek		
Stratejik Hedef	7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacak		
Performans Hedef	7.1.1	Rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yeşil alan yapılması faaliyeti	10.000.000 TL	8.000.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek,güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Adet	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti	55.000.000 TL	36.100.000 TL		
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	43.400.000 TL	38.765.000 TL		
TOPLAM	98.400.000 TL	74.865.000 TL		



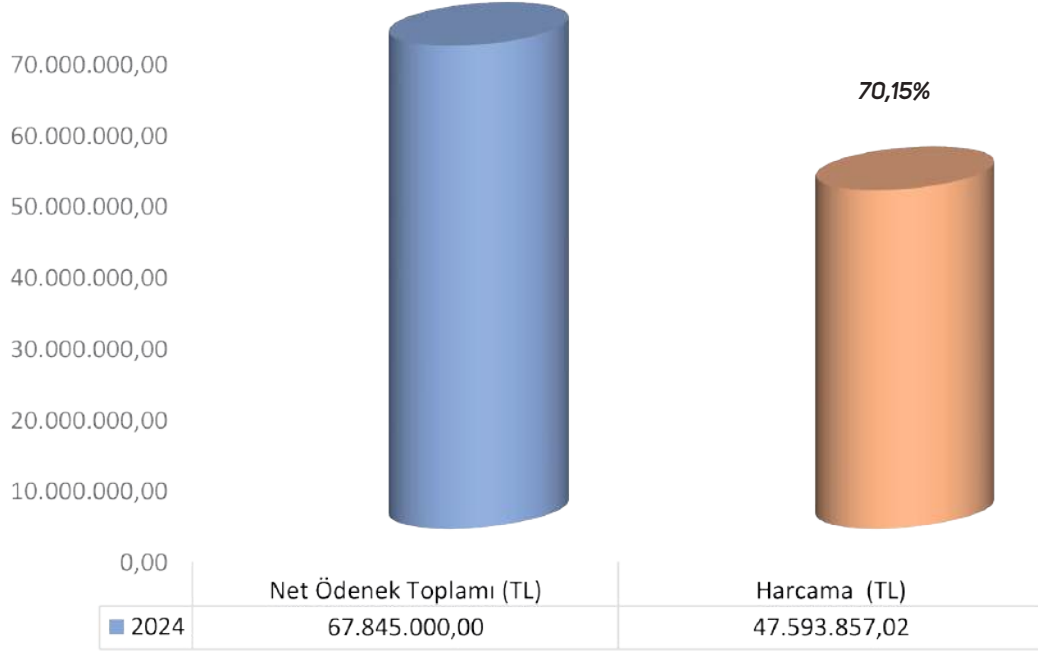
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU



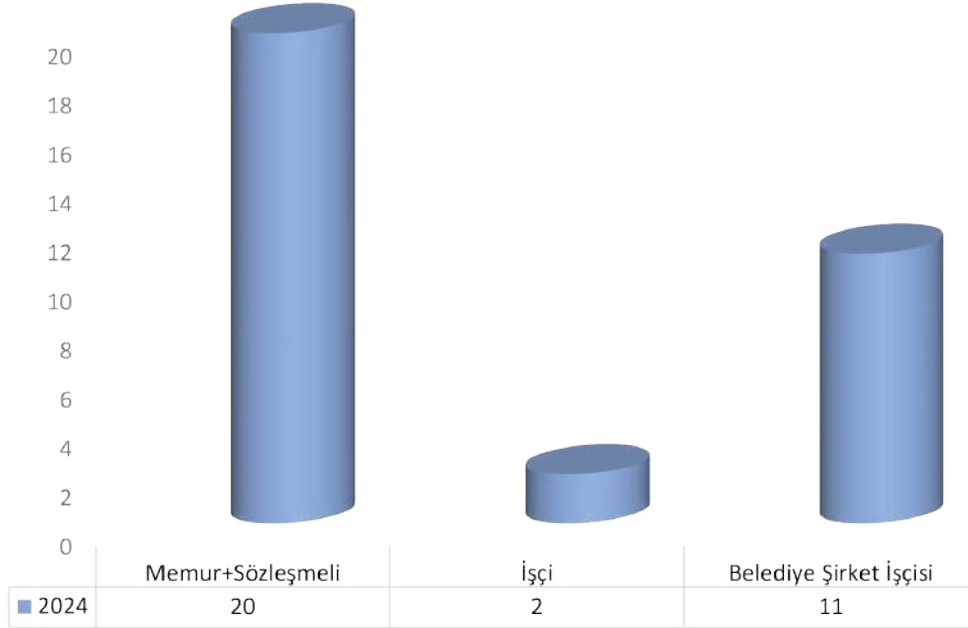
UĞUR BENLİ
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Serbest Harita Mühendislerince Yapılan Haritaların Kontrolü: 2024 yılı içerisinde özel mülkiyet sahiplerinin yaptırmış olduğu 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. Maddelerine istinaden tevhit-ifraz işlemlerinin kontrolü 535 adet olup, 352 adet işlem yapılmıştır.	İmar Uygulama Şefliği
Harita Çalışması: 2024 yılı içerisinde belediyemiz mülkiyetlerinde 13 adet ifraz işlemi gerçekleştirilmiştir.	
İmar Plan Sayısallarının ve Tescil Gören Taşınmazların Veri Tabanına İşlenmesi ; 2024 yılı içerisinde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. Maddelerince tescil olan toplam 8700 adet taşınmaz bilgileri veri tabanına işlenmiştir.	
Folye ve Dosyaların Kontrol Edilerek Veri Tabanına İşlenmesi; 2024 yılı içerisinde Kadastro Müdürlüğünden gelen 256 adet folye kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.	
İmar Durumları Hakkında Bilgi Verilmesi; 2024 yılı içerisinde tapu maliki olan vatandaşlara, tüm resmi kurum ve kuruluşlara, Gayrimenkul Değerleme Uzmanlarına belediyemiz İletişim Merkezi üzerinden yaptıkları müracaatlara ise 6080 adet imar durum bilgisi ayrıntılı olarak verilmiştir.	Harita ve Taşınmaz Yönetim Şefliği
İmar Çapı; Yapılan başvurular neticesinde 2024 yılı içerisinde Yapı Ruhsatı esas olmak üzere 2172 adet imar çapı düzenlenmiştir.	
Resmi Yazışmalar; Resmi kurumlara ait 2380 adet Resmi Yazıya cevap verilmiştir.	
18.Madde Uygulama Çalışmaları; 2024 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması kapsamında 20 adet ve yaklaşık 450 hektar alanda tescil işlemleri tamamlanmış olup, 8 adet Kadastro Müdürlüğü ve 3 adet Tapu Müdürlüğü nezdinde yaklaşık 150 hektar alanda tescil süreçleri devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde ise 18. madde uygulamalarına ilişkin 46 encümen kararı alınmış, 23 parselasyon dosyası askıya çıkarılmak üzere hazırlanmıştır.	Arazi Değerlendirme Şefliği
Kamulaştırma Faaliyetleri; 2024 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 8. maddesine göre 68 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.	Kamulaştırma Şefliği
Trampa İşlemleri; 2024 yılı içerisinde belediyemiz sınırları dâhilinde çeşitli mahalle ve mevkilerde 26 adet emsal taşınmaz ve 8.276 m ² arsanın trampa işlemi Kamulaştırma Kanunu'nun 26. maddesi kapsamında gerçekleştirilmiş olup, bu işlemlerden 11.739.807,50 TL fark alınmıştır.	
Hisse Alımı; 2024 yılı içerisinde çeşitli mahalle ve mevkilerde bedel karşılığında 6 adet hisse alımı gerçekleştirilmiştir.	
Eskişehir Gecekondü Önleme Bölgesi Tapu Dağıtımı; 2024 yılı içerisinde Eskişehir Gecekondü Önleme Bölgesi'nde, trampa yoluyla verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak üzere, 42 adet arsanın encümen kararları doğrultusunda vatandaşların Tapu Müdürlüğü'nden tapularını alması sağlanmıştır.	
Hükmen Tescil; 2024 Yılı içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda hükmen tescil işlemleri yapılarak Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinde 14 adet taşınmazın işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.	
Uzlaşma Bedeli ve Ödeme Evrakları; 2024 yılı içerisinde kentsel dönüşüm kapsamında çeşitli mahalle ve mevkilerde, arsası hariç toplam 52 adet gecekondu tarzı yapının yıkımı gerçekleştirilmiş olup, uzlaşma bedeli üzerinden toplam 5.650.822,00 TL ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir.	

Faaliyetler	Birimi
Yıkılması Gereken Evler; 2024 yılı içerisinde anlaşıma sağlanan vatandaşların taşınmazlarına ilişkin takip işlemleri yürütülmüş olup, tahliye edilmesi veya yıkılması gereken evlerin işlemleri hazırlanarak sonuçlandırılmaktadır.	Kamulaştırma Şefliği
Kamulaştırılan Alanlar için Şahıslara Ödeme; 2024 yılı içerisinde belediyemiz sınırları dâhilinde çeşitli mahalle ve mevkilerde toplam 7.358 m ² alan kamulaştırılmış olup, kamulaştırılan alanlar için şahıslara toplam 18.581.405,14 TL bedel ödemesi yapılmıştır.	
Bedelsiz Devir; Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait imar planında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol alanında kalan taşınmazların tespiti yapılarak amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 3194 Sayılı İmar Kanunun 11. maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz devirlerinin yapılması talep edilmiş ve işlemleri devam etmektedir.	
Tapu Tahsis Belgelerinin Tapu Tescillerinin Yapılması; Eskişehir Mevkii Gecekondü Önlleme Bölgesindeki takas işlemleri yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescil işlemleri yapılmaktadır.	
3194 Sayılı İmar Kanunun 17.maddesine göre satış işlemlerinin yapılması Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili diğer hissedarların satış taleplerinin 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince satış işlemleri yapılmaktadır.	
Sosyal Konut Anahtarlarının Verilmesi; Belediyemiz tarafından Kazım Karabekir ve Karacaoğlu Mahallesi'nde yaptırılan aynı mahallede imar planına göre yolda kalan gecekondu ile takas işlemi yapılmış, 38 adet sosyal konutların yapımı tamamlanarak 38 adet daire anahtarlı hak sahiplerine teslim edilmiştir.	
Tespiti yapılan evler hakkında vatandaşa bilgi verilmesi; Tespiti yapılan evlerin arsa sahiplerini Belediyemize davet ederek yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.	
Hisse Satışı; Belediyemiz sınırları dâhilinde çeşitli mahalle ve mevkilerde, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesi kapsamında belediyemize ait toplam 10.068 m ² büyüklüğünde 48 adet hissenin satışı gerçekleştirilmiş olup, bu işlemlerden toplam 33.279.268,00 TL gelir elde edilmiştir.	Şehir Planlama Şefliği
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatı ; Meclise yazılan yazılar 2024 Yılı içerisinde her ayın ilk pazartesi toplanan Belediye Meclisine 76 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır	
1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilat Talebi; 2024 Yılı içerisinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilatları ile ilgili Büyükşehir Belediye Meclisine 12 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.	

Birim Amacı
Belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.
Birim Misyonu
Yaşanabilir Çevre, sağlıklı yapılaşan bir ilçe
Birim Vizyonu
Sürdürülebilir çevre ile uyumlu, standartları yüksek yaşam kalitesi olan ilçe ve yerleşmeler oluşturmak üzere; planlama, uygulama ve dönüşüm yönetimine ilişkin iş ve işlemleri düzenleyici, denetleyici ve çözüm odaklı bir anlayışla çalışarak referans belediye yapmak.

HARİTA ve TAŞINMAZ YÖNETİM ŞEFLİĞİ;

- 2024 yılı içerisinde belediyemize ait taşınmazların envanteri çıkarılmış ve satışa hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve ana taşınmaz niteliği arsa, tarla, bahçe, cihrilik yeri vb. olan taşınmazlara ilişkin değişiklik beyannameleri hazırlanmış, ilgili dosyalar Kadastro Müdürlüğüne iletilmiş ve tapu kayıtlarından terkin işlemleri tamamlanmıştır.
- Belediyemize ait imar parselleri ve sosyal donatı alanlarına ilişkin kataloglar güncellenmiştir.
- Taşınmaz Bilgi Sistemi (TBS) kurulumu çalışmalarına devam edilmekte olup, sistemin geliştirilmesi, güncellenmesi ve yaşanan aksaklıkların giderilmesine yönelik Netcad firması ile görüşmeler sürdürülmektedir.
- Belediyemize ait 13.009 taşınmazın kayıt türleri, rayiç değerleri ve mevcut kullanım şekilleri TBS sistemine entegre edilmiştir.
- Sayıştay raporları için gerekli tüm veriler eksiksiz olarak hazırlanmıştır.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan tam veya hisseli yaklaşık 10.500 taşınmaza ait uydu görüntüleri, tapu kayıtları, imar durumları ve imar uygulamalarına ilişkin incelemeler gerçekleştirilmiştir.
- Taşınmaz Bilgi Sistemi (TBS) kullanılarak yaklaşık 3.000 taşınmazın cins değişiklikleri için gerekli işlemler başlatılmıştır.

2.172 Adet imar çapı
düzenlendi

**Melikgazi'ye
Değer**

6.080 Ayrıntılı imar
durum bilgisi verildi



KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ:**2024 Yılı Kamulaştırma, Trampa ve Taşınmaz İşlemleri**

2024 yılı içerisinde belediyemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde, Kamulaştırma Kanunu'nun 8. maddesi kapsamında 68 adet kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir. Aynı dönemde, 26. madde gereğince 26 adet emsal taşınmaz ile trampa işlemi yapılmıştır.

Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesi'nde trampa yoluyla verilen arsaların devir işlemleri kapsamında, 42 adet arsanın tapu tescil işlemleri encümen kararları doğrultusunda tamamlanmıştır. Kesinleşen mahkeme kararlarına istinaden, Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinde yapılan hükmen tescil işlemleri sonucunda 14 adet taşınmazın tescil işlemi tamamlanmıştır.

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

2024 yılı içerisinde kentsel dönüşüm kapsamında çeşitli mahallelerde arsası hariç, üzerinde 52 adet gecekondu niteliğinde yapı yıkılmış, karşılığında hak sahiplerine 5.650.822,00 TL ödeme yapılmıştır. Ayrıca, mahkeme kararlarına istinaden 2 bina yıkılmıştır.

Belediyemiz sınırları içinde 7.358 m² alan kamulaştırılmış olup, hak sahiplerine 18.581.405,14 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

Takas, Satış ve Hisse İşlemleri

Eskişehir Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesi'nde takas işlemi yapılan parsellerin tapu tescil işlemleri devam etmektedir. Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarda, diğer hissedarların satış talepleri 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesi kapsamında değerlendirilerek satış işlemleri tamamlanmaktadır.

Battalgazi Mahallesi'nde yaptırılan sosyal konutlar, imar planına göre yolda ve yeşil alanda kalan gecekondu ile takas edilmiş, 38 adet dairenin anahtarları hak sahiplerine teslim edilmiştir. Hak sahipleri belediyemize davet edilerek süreç hakkında bilgilendirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içinde, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesi kapsamında 48 adet hisse satışı gerçekleştirilmiş olup, bu işlemlerden 33.279.268,00 TL gelir elde edilmiştir. Ayrıca, Belediye Kanunu'nun 18. maddesi (e) fıkrası uyarınca 6 adet hisse alımı gerçekleştirilerek, toplam 6.459.195,04 TL ödeme yapılmıştır.

Kadastro Çalışmaları

2024 yılı içerisinde 26 adet kamulaştırma haritası hazırlanarak Kadastro Müdürlüğüne başvuru yapılmıştır.

**MELİKGAZİ'DE
METRUK YAPILAR
YIKILIYOR**

52
Metruk Yapı
Yıkıldı

Melikgazi'ye Değer





İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ;

Serbest Harita Mühendislerince Yapılan Haritaların Kontrolü 2024 yılı içerisinde özel mülkiyet sahiplerince 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddelerine istinaden yaptırılan tevhit ve ifraz işlemlerine ilişkin 535 adet kontrol işlemi gerçekleştirilmiş olup, 352 adet işlem tamamlanmıştır.

Harita Çalışmaları

Belediyemiz mülkiyetinde 13 adet ifraz işlemi gerçekleştirilmiştir.

İmar Planı Sayısallarının ve Tescil Edilen Taşınmazların Veri Tabanına İşlenmesi

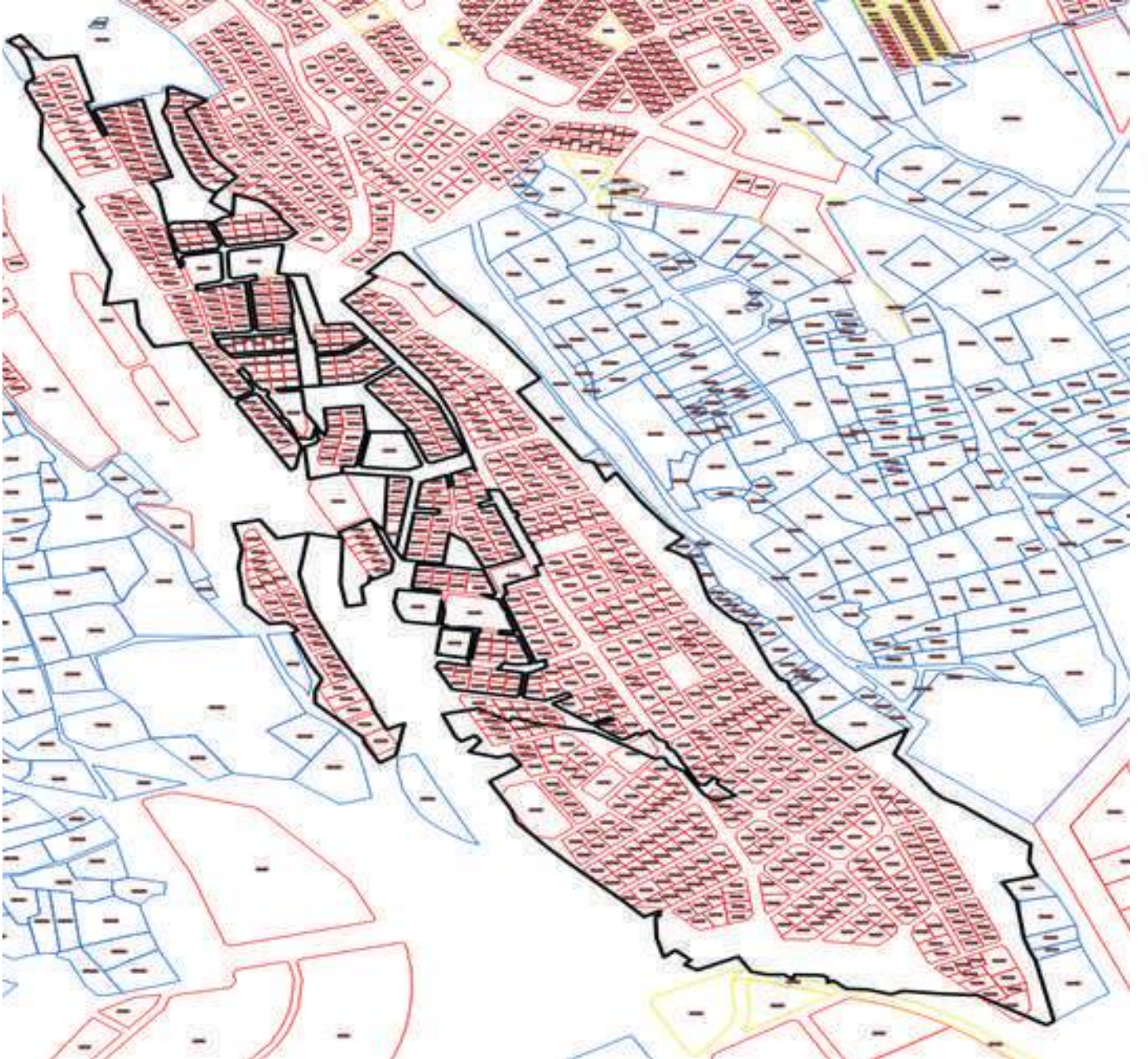
2024 yılı içerisinde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri kapsamında tescil edilen 8.700 taşınmaza ait bilgiler veri tabanına kaydedilmiştir.

Folye ve Dosya Kontrolleri

Kadastro Müdürlüğü'nden gelen 256 adet folye kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.

ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞEFLİĞİ

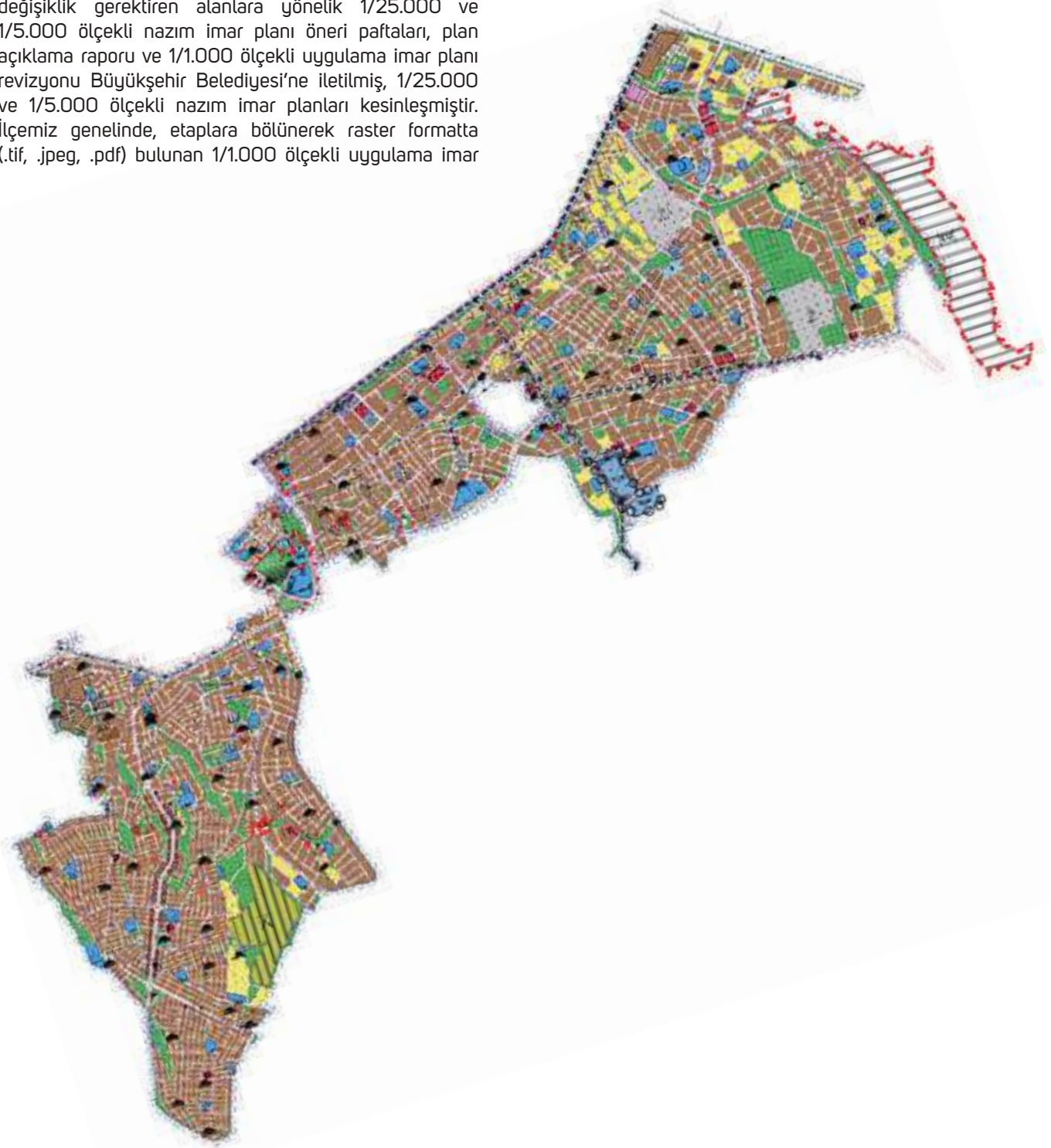
2024 yılı içerisinde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında 20 adet uygulama ile yaklaşık 450 hektar alanda tescil işlemleri tamamlanmış, ayrıca Kadastro Müdürlüğü'nde 8, Tapu Müdürlüğü'nde 3 adet olmak üzere toplam 150 hektar alanda tescil işlemleri devam etmektedir. Bu süreçte 46 adet encümen kararı alınmış ve 23 adet parselasyon dosyası askıya çıkarılmak üzere hazırlanmıştır.



ŞEHİR PLANLAMA ŞEFLİĞİ

- 1/1000 ÖLÇEKLI REVIZYON UYGULAMA İMAR PLANI (2. ETAP) Revizyon Uygulama İmar Planları Belediyemiz bünyesinde yürütülen 22.02.2022 tarihli sözleşme kapsamında, "Kayseri İli Melikgazi İlçesi Kuzey Bölgesi Raster Formatındaki 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının CAD Tabanlı Çizim Programı ile Bilgisayar Ortamına Aktarılması (Sayısallaştırma) ve Revizyonu İşi" ihalesine ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır. Bu kapsamda, Melikgazi ilçesinin Germir, Yıldırım Beyazıt, Alpaslan, Köşk, Kılıçarslan, Hunat, Gültepe, Tacettin Veli, Battalgazi, Esenyurt, Osmanlı, Selçuklu ve Danişmentgazi mahallelerini kapsayan toplam 2085 hektarlık alanın revizyon uygulama imar planı hazırlanmıştır. Üst ölçekli değişiklik gerektiren alanlara yönelik 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planı öneri paftaları, plan açıklama raporu ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiş, 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planları kesinleşmiştir. İlçemiz genelinde, etaplara bölünerek raster formatta (.tif, .jpeg, .pdf) bulunan 1/1.000 ölçekli uygulama imar

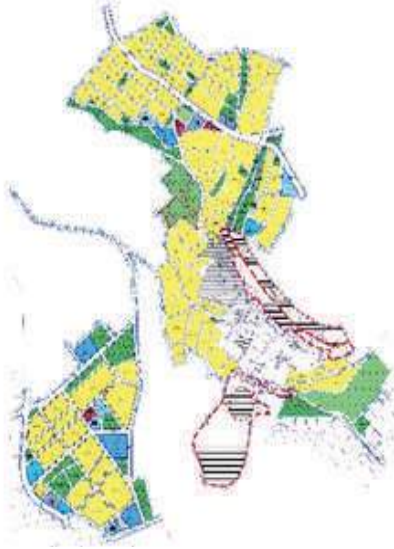
planları sayısallaştırılarak CAD ortamına aktarılmakta ve sorgulanabilir akıllı plan haline dönüştürülmektedir. İkinci etap kapsamında, yaklaşık 2.100 hektarlık planlı bölgedeki sayısallaştırma çalışmaları tamamlanmış olup, 12.06.2024 tarihinde askıdan indirilerek kesinleşmiştir. Bu süreçte, ilgili alanda 2 adet lokal itiraz gerçekleşmiş ve itirazlar sonuçlandırılmıştır.



ŞEHİR PLANLAMA ŞEFLİĞİ

- KÖY YERLEŞİK ALANLARININ PLANLANMASI
- Kayabağ, Güzelköy, Küçük Bürüngüz, Subaşı, Sarımsaklı, Yeşilyurt, Bağpınar ve Vekse Mahalleleri sınırları içerisinde, yaklaşık 500 hektarlık alanda mevcut imar planlarının revizyonu, köy yerleşik alanları ve civarında altyapı çalışmalarının tamamlanması için yeni imar planlarının üretilmesi ve planlar arası bağlantının sağlanması amacıyla 1/5.000 ölçekli İlave Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1.000 ölçekli İlave Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

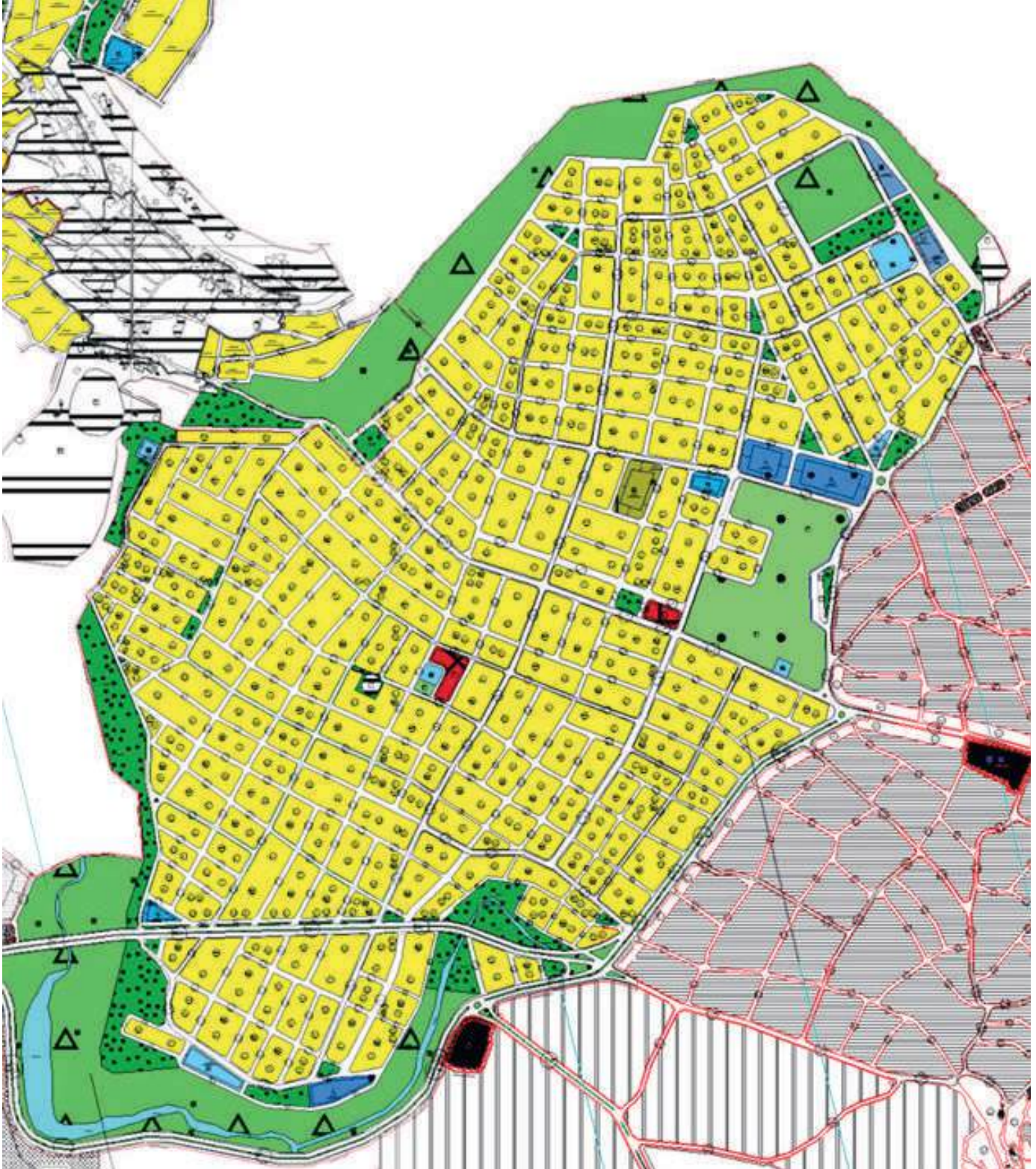
Bu kapsamda, ilgili bakanlığın belirlemiş olduğu veri yapısına uygun olarak yürütülen çalışmalar çerçevesinde halihazır haritalar hazırlanmış, imara esas jeolojik etüt raporları tamamlanmış, 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planları oluşturulmuştur. 10.02.2024 tarihinde askı ilan süreci tamamlanmış, itiraz süreçleri değerlendirilmiş ve planlar kesinleşerek yürürlüğe girmiştir.



ŞEHİR PLANLAMA ŞEFLİĞİ**GESİ KUZAY BÖLGESİ 280 HA REVIZYON UYGULAMA İMAR PLANI**

Gesi Mahallesi'nin batısında yaklaşık 280 hektarlık alanda, 1/1000 ölçekli mevcut imar planında ED50 koordinat sisteminden kaynaklanan hataların düzeltilmesi, güncel halihazır ve kadaströ verileri ile planların karşılaştırılması sırasında karşılaşılan kayıklık problemlerinin giderilmesi ve yan bahçe mesafesinin 5 metre olarak belirlenmesinden kaynaklı uygulama sorunlarının çözülmesi amacıyla Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'ne uygun olarak revizyon uygulama imar planı hazırlanmıştır.

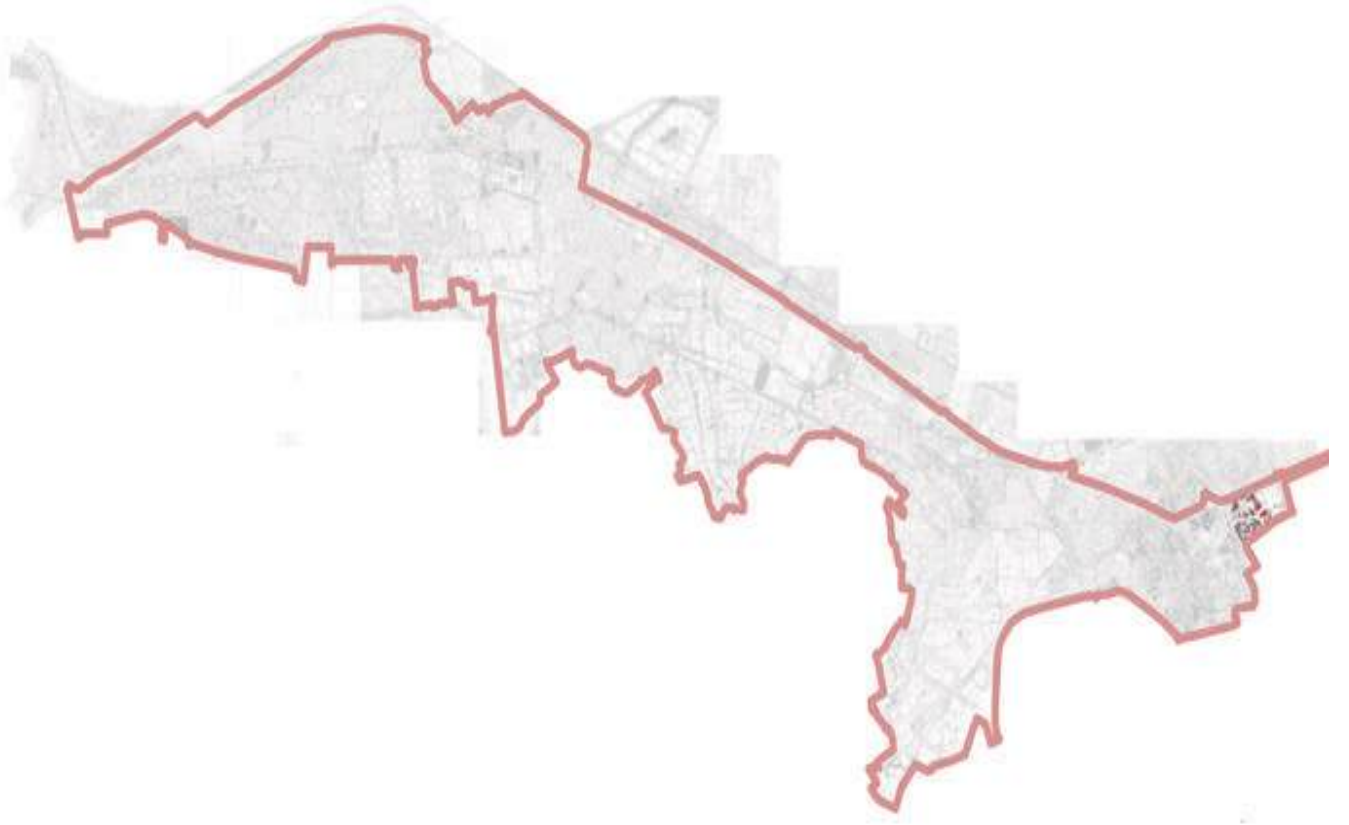
Bu kapsamda, imar adaları ile parseller arasındaki kayıklıklar giderilmiş, yan bahçe yapı yaklaşma mesafesi 5 metreden 3 metreye düşürülerek planlanmış ve ED50 koordinat sistemi ITRF96 koordinat sistemine dönüştürülmüştür. 12.06.2024 tarihinde askı ilan süreci tamamlanan plan, herhangi bir itiraz olmaksızın kesinleşerek yürürlüğe girmiştir.



ŞEHİR PLANLAMA ŞEFLİĞİ**REVIZYON UYGULAMA İMAR PLANLARI**

22.02.2022 tarihli sözleşme kapsamında yürütülen "Kayseri İli Melikgazi İlçesi 3. Etap Raster Formatındaki 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının CAD Tabanlı Çizim Programı ile Bilgisayar Ortamına Aktarılması (Sayısallaştırma) ve Revizyonu İş'i" ihalesi çerçevesinde, Melikgazi ilçesinin Anbar, 30 Ağustos, 19 Mayıs, Tınaztepe, Selimiye, Anafartalar, Kocatepe, Sakarya, Keykubat, Osmankavuncu, Kazım Karabekir, Altınoluk, Eğribucak, Yeniköy, Hürriyet, Aydınlikevler, Güllük, Tacettin Veli, Cumhuriyet ve Hunat mahallelerini kapsayan toplam 5.100 hektarlık alanda revizyon uygulama imar planı çalışmalarına başlanmıştır.

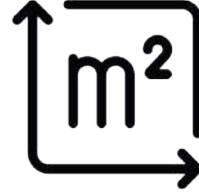
İlçemiz genelinde etaplara bölünerek raster formatta (.tif, .jpeg, .pdf) bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planları sayısallaştırılmakta ve CAD ortamında sorgulanabilir akıllı plan haline dönüştürülmektedir. Bu doğrultuda 3. etap kapsamındaki 5.100 hektarlık alanın sayısallaştırma süreci başlatılmıştır.



1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATLARI				1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATLARI		
İLÇE MECLİS KARARLARI				MELİKGAZİ İLÇESİNİ İLGİLENDİREN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİS KARARLARI		
YIL	KABUL	RET	TOPLAM	KABUL	RET	TOPLAM
2024	71	5	76	11	1	12



29 ADET
18 UYGULAMASI



450 ha
TOPLAM 18
UYGULANAN ALAN



13 ADET
MAHALLEDE İMAR
REVİZYONU



21 MİLYON M²
ALANDA İMAR
REVİZYONU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.2.	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek		
Performans Hedef	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Vatandaşlarca talep edilen ifraz, tevhid ve terk işlemlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	
Problemli alanlarda 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulamasının yapıldığı alan miktarı	ha	250	450	
Belediye sınırları içerisinde satın alınan alan miktarı	m2	8.000	8.500	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
18. madde uygulaması faaliyeti	3.000.000 TL	1.234.850 TL		
Uygulama imar planlarının sayısallaştırılması faaliyeti	3.000.000 TL	1.958.000 TL		
Uygulama İmar planı yapılması ve revizyonu faaliyeti	3.000.000 TL	2.359.000 TL		
İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması faaliyeti	1.000.000 TL	500.000 TL		
Kamulaştırma faaliyeti	48.000.000 TL	37.467.097 TL		
TOPLAM	61.845.000 TL	43.518.947 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttırılacak		
Performans Hedef	8.1.1.	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik etkin emlak yönetimi sağlanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz birimlerince talep edilen İfraz, Tevhid, ihdas ve terk işlemleri faaliyeti	4.000.000 TL	2.574.910 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabacaktır			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti			2.000.000 TL	1.500.000 TL	



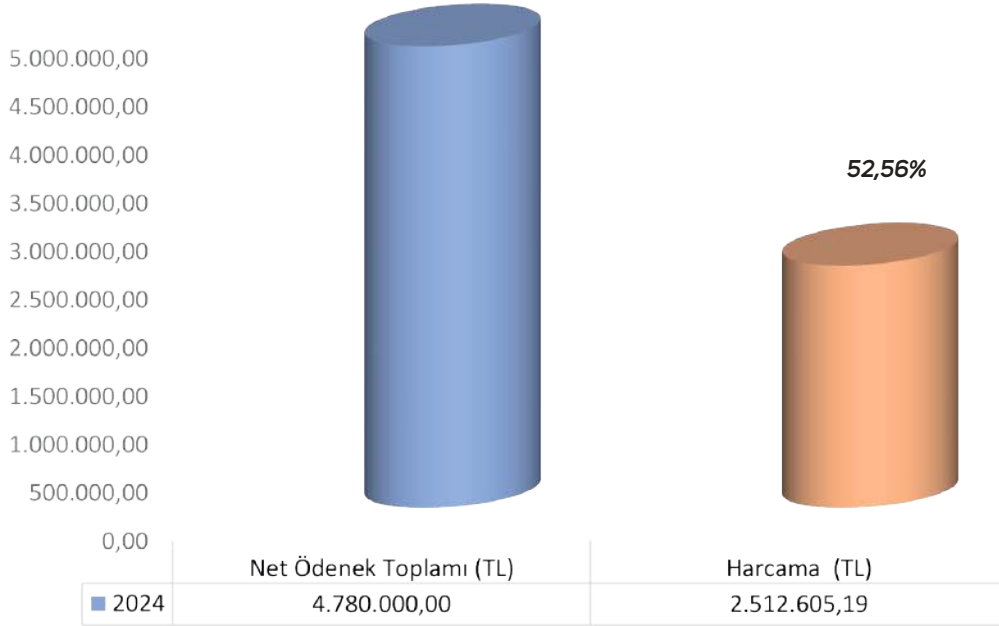
RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ
2024 FAALİYET RAPORU



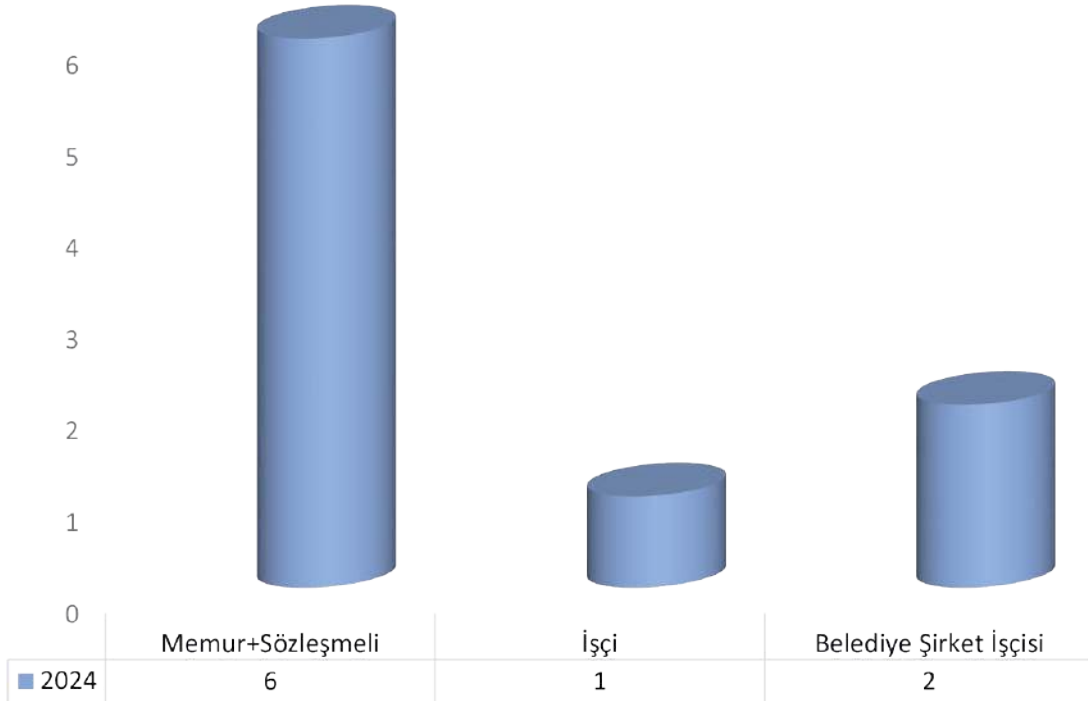
AHMET KAHVECİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Tellaliye Hizmeti İşlemleri: Mahkemeler aracılığı ile yapılan taşınır ve taşınmaz malların satışı için tellaliye hizmeti verilmektedir.	Müzayede Şefliği
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmektedir.	Ruhsat ve Denetim Şefliği
Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri Bürosu: İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak ve kayıt altına almak.	
Gayrimenkul Satış, Kiralama ve Tahsis İşlemleri: 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların satış, kiralama, tahsis, işgaliye ve ecrimisil işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.	
Canlı Müzik İzin Belgesi: Lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolünü müteakip, yetkili idarelerin en üst amiri veya görevlendireceği kişinin kararıyla canlı müzik izni verilmektedir.	
Kullanım Denetim İzin Bedelleri: Yeme içme mekânları önünde bulunan ve Büyükşehir Belediyesi Kent Tasarım Rehberi çerçevesinde, Kent Estetik Kurulu kararı ile izin verilen tentelerin, Belediye Meclisi tarafında belirlenen gelir tarifesine göre kullanım denetim izin bedelleri tahakkuk ve takibi yapılmıştır.	

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak ilgili kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda, Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürüterek, vatandaşlarımızın sağlığı açısından işyerlerinin, gerekli hijyen ve ekipmanlarının, bakımlı, nitelikli, güvenli olmasını sağlayarak esnafımızın ekonomiye canlılık katabilmesi amacı ile en uygun şartlarda ruhsatlandırması sağlanmaktadır.

Bununla birlikte mülkiyeti Belediyemize ait konutların satışı yapılarak vatandaşlarımızın uygun ödeme koşullarında ev sahibi olmaları ve işyerlerinin kiralanması yapılarak esnafımızın ticari olarak faaliyet göstermeleri amaçlanmaktadır.

Birim Amacı
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak ilçemiz sınırlarında bulunan işyerlerinin, hem şehircilik ve hem de çevreye verdiği etki anlamında iç ve dış görüntüsünün çağdaş ve hijyenik uygunluğunun sağlanmasını ve ilçemizde ruhsatsız işyerinin kalmaması amacımız olmuştur. Bu bağlamda bölgemizde ki ticari işletmelerin ruhsatlandırılması ve envanterlerinin çıkarılması hedeflenmektedir.
Birim Misyonu
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile diğer mevzatlarda çerçevesinde ilçe sınırlarımızda bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlanmak ve Belediyemize ait taşınmazların bölge ihtiyaçlarını karşılamak üzere kiraya vermek veya satışını yapmak.
Birim Vizyonu
İnsan odaklı olarak, eşitlik ve adalet içinde, sorun çözücü olarak kaliteli hizmet anlayışı ile hareket etmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. İşyerlerinin ekonomiye ve istihdama olan etkisini göz önünde bulundurarak, ilçemiz sınırlarında ruhsatlandırılmayan işyeri kalmaması temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Birimlerin görevleri şu şekildedir:
Ruhsat ve Denetim Şefliğinin Görevleri:

- 3572 sayılı İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre belediye sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren;
- Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselerin (1. Sınıf gayrisihhi müessese, akaryakıt istasyonları ve maden ocakları Büyükşehir Belediyesi tarafından ruhsatlandırılmaktadır.);
- Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon, içkili lokanta, sinema, kiraathane, internet salonu gibi umuma açık işyerlerinin;
- Bu müesseselerin dışında kalan bakkal, manav, market vb. sıhhi müesseselerin;
- Ulusal tatil günlerinde faaliyet göstererek tatil günleri ruhsatı alması gereken işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini yapmaktadır.
- Ayrıca ruhsatlandırma işlemi tamamlanmış lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolü müteakip, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün görüşü alınarak canlı müzik izin belgesi verilmektedir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümlerine göre organize sanayi bölge müdürlükleri tarafından verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi sırasında işyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin harçlar tahsil edilmektedir.
- Yeme içme mekânları önünde bulunan ve Büyükşehir Belediyesi Kent Tasarım Rehberi çerçevesinde, Kent Estetik Kurulu kararı ile izin verilen tentelerin, Belediye Meclisi tarafında belirlenen gelir tarifesine göre kullanım denetim izin bedelleri tahakkuk ettirilmektedir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınır ve taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiralanması, tahsisi ve satışı yapılmaktadır. Yine aynı mevzuat çerçevesinde ihtiyaç halinde kiralama işlemleri gerçekleştirilmektedir. 25.09.2014 tarih ve 29130 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bağlama Kütüğü Uygulama Yönetmeliği'nin 9. maddesi kapsamında iç su araçlarının bağlama kütüğüne kaydı için müracaat ve başvuruları kabul edilerek, kayıt altına alınmakta ve bağlama kütüğü ruhsatnamesi düzenlenmektedir.



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2024 yılı faaliyetleri:**Ruhsat Denetim Şefliği:**

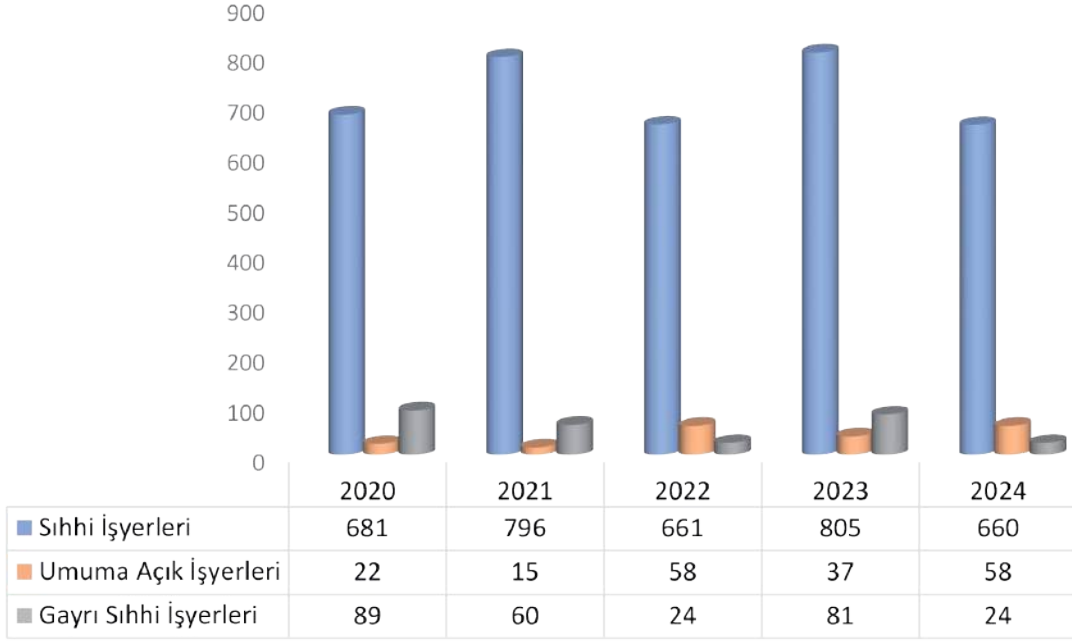
Belediyemiz sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren işyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında toplam 742 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Bu ruhsatlardan 660'ı "Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı", 58'i "Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı", 24'ü ise "Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" olarak düzenlenmiştir.

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLERİ ARASI VERİLEN RUHSAT FAALİYET TÜRLERİ		
Ruhsat Türü	Faaliyet Türü	Ruhsat Sayısı
Sihhi Çalışma Ruhsatı	Bakkaliye	113
	Market	58
	Çay Ocağı	27
	Lokanta	24
	Ayakta Yemek Yenen Yer	20
	Şarküteri	19
	İrtibat Bürosu	18
	Kuruyemiş Satışı	16
	Konfeksiyon Ürünleri	15
	Güzellik Salonu	14
	Diğer	336
Toplam Sihhi Çalışma Ruhsatı		660
Gayri Sihhi Çalışma Ruhsatı	Unlu Mamul Ürünleri İmalatı	11
	Tehlikesiz Atık Geri Kazanım	7
	İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticareti	6
	Makina Teczihat İmalatı	2
	Otomobil Yıkama Tesisi	1
	FIRIN (1000/KG) Altında	1
	Oto Lastik Tamiri	1
	Mobilya Ürünleri Üretimi ve Satışı	1
	Diğer	28
Toplam Gayri Sihhi Çalışma Ruhsatı		58
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Çalışma Ruhsatı	Kahvehane	13
	Oyun Salonu	5
	Kafeterya	4
	Otel	1
	Pansiyon	1
Toplam Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Çalışma Ruhsatı		24
Toplam Ruhsat Sayısı		742

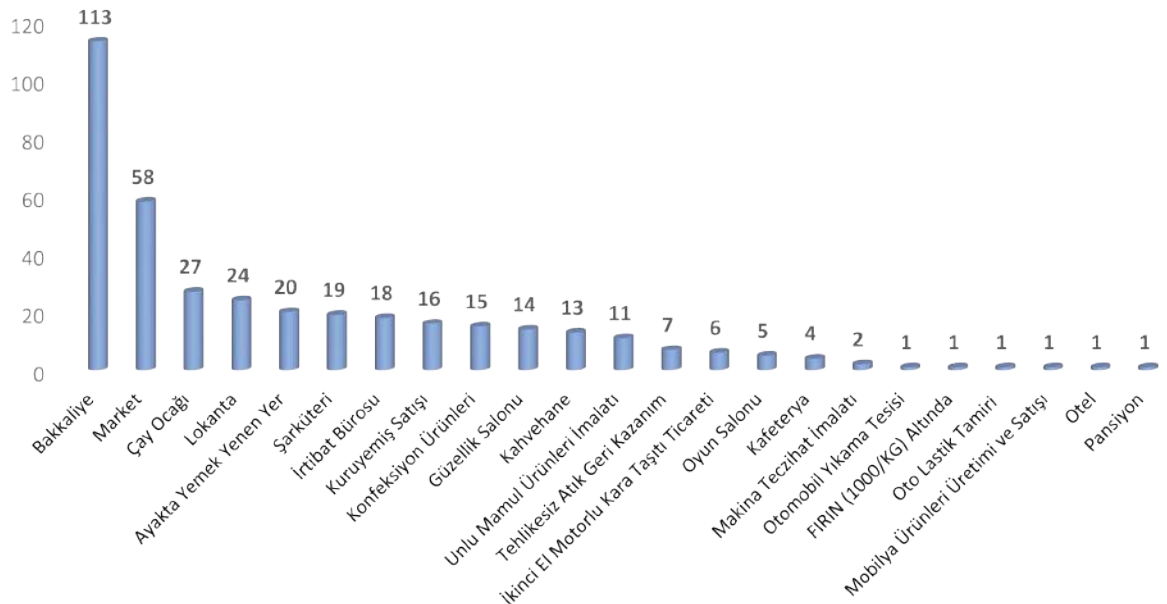
Belediyemiz tarafından düzenlenen 742 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için 1.642.142,00 TL İşyeri Açma İzin Harcı tahsil edilmiştir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri tarafından verilen 22 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için ise 325.006,00 TL İşyeri Açma İzin Harcı tahsil edilmiştir. 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu'nun 58. maddesi kapsamında, 1.150 adet işyeri için toplam 368.816,00 TL Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı tahsil edilmiştir.

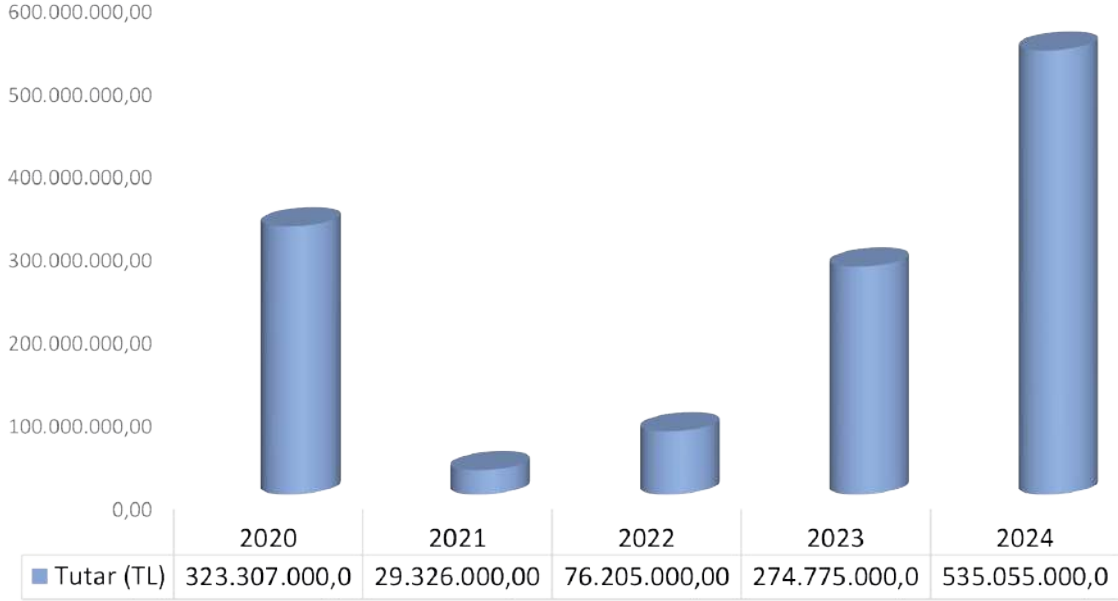
Ayrıca, Büyükşehir Belediyesi Kent Tasarım Rehberi çerçevesinde, Kent Estetik Kurulu kararı ile izin verilen ve Belediye Meclisi tarafından belirlenen gelir tarifesine göre yeme içme mekânları önünde bulunan tenteler için toplam 1.299.283,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Grafiği



2024 Yılı Mesleklere Göre İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Sayıları Grafiği



Taşınmaz Satış Grafiği**Kiralama ve Satış İşlemleri**

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre satış ve kiralama ihaleleri gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda yapılan ihalelerin listesi şu şekildedir.



SATIŞ İHALELERİ				
Sıra	İhale Tarihi	İhalenin Konusu	Açıklama	Satış Bedeli (TL)
1	17.07.2024	Taşınmaz Satış İhalesi	25 Adet Taşınmaz (Mesken) Satışı	81.978.000,00
2	23.10.2024	Taşınmaz Satış İhalesi	30 Adet Taşınmaz (Mesken) Satışı	112.124.000,00
3	4.12.2024	Taşınmaz Satış İhalesi	18 Adet Taşınmaz (Arsa) Satışı	241.249.000,00
4	18.12.2024	Taşınmaz Satış İhalesi	28 Adet Taşınmaz (Mesken) Satışı	99.704.000,00
Toplam				535.055.000,00 TL

KİRALAMA İHALELERİ				
Sıra	İhale Tarihi	İhalenin Konusu	Açıklama	Kiralama Bedeli (TL)
1	20.03.2024	Taşınmaz Kira İhalesi	1 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	20.400.000,00
2	10.07.2024	Taşınmaz Kira İhalesi	4 Adet Taşınmaz (Eczane) Kira İhalesi	25.480.000,00
3	30.10.2024	Taşınmaz Kira İhalesi	1 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	3.600.000,00
Toplam				49.480.000,00 TL

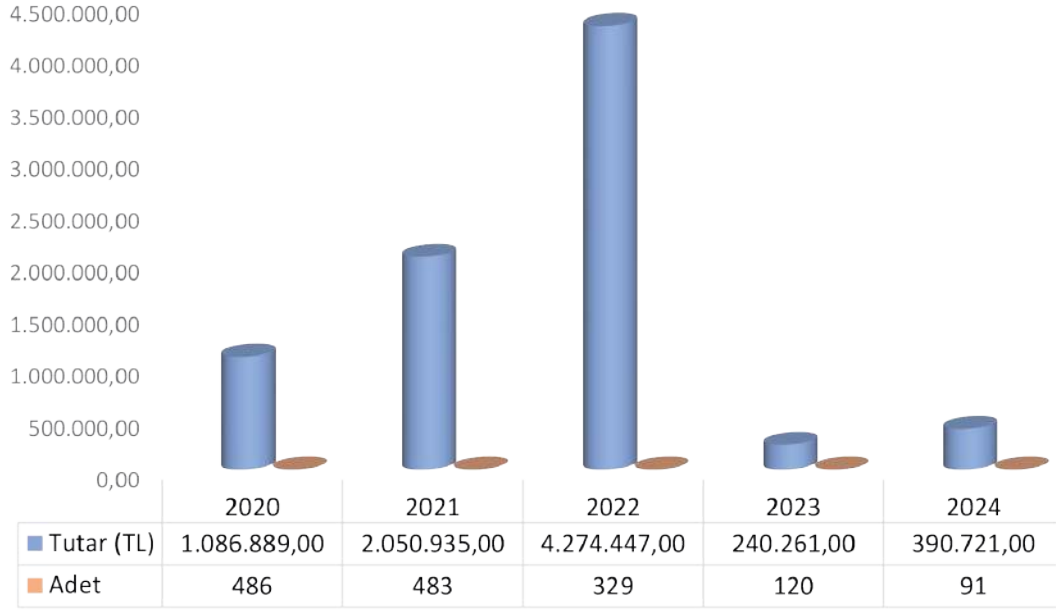
Müzayede Şefliğinin Görevleri

2886 sayılı Belediye Gelirler Kanunu'nun 67. maddesi uyarınca, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yapılan menkul ve gayrimenkul satışlarında tellallık harcı uygulanmaktadır. Vergi daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Sulh Hukuk Mahkemeleri ve benzeri kurumların müzayede ortamında gerçekleştirdiği satış işlemleri, ilgili kurumların yazılı başvurusu üzerine belediyemiz tarafından tellallık hizmeti verilerek yürütülmektedir.

Bu kapsamda, 2024 yılı içerisinde toplam 91 adet tellallık hizmeti verilmiş olup, 390.721,00 TL tellallık harcı tahakkuk ettirilmiştir. İcra ve hukuk daireleri tarafından yapılan satışlar ise 01.06.2022 tarihinden itibaren elektronik ortamda gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

MÜZAYEDE SEFLİĞİNİN SATIŞLARI			
	2022	2023	2024
TELLALİYE BEDELİ	4.274.447,88 TL	240.261,00 TL	390.721,00 TL
SATIŞ SAYISI	329 Adet	120 Adet	91 Adet



Müzayedelerden Tahakkuk Eden Tellaliye Bedelleri Grafiği

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Amaç	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Stratejik Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler			1.100.000 TL	700.000TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Amaç	6.2.	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik arttırılacak			
Stratejik Hedef	6.2.1.	İş yeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik arttırılacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Tespit edilen ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılması oranı		Yüzde	100	100	
Gayrisihhi Müesseselerin ruhsatlandırılma işinin yapılma süresi		Gün	4	4	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İş yerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri			900.000 TL	625.000 TL	
Sihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti			40.000 TL	95.000 TL	
TOPLAM			940.000 TL	720.000TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti			1.840.000 TL	883.548 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Amaç	8.1.	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttıracak			
Stratejik Hedef	8.1.1.	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik etkin emlak yönetimi sağlanacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kiralanmasına karar verilen gayrimenkullerin kiraya çıkartılması oranı			Yüzde	100	100
Satışına karar verilen gayrimenkullerin satışa çıkartılma oranı			Yüzde	100	100
Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması tamamlanma oranı			Yüzde	100	100
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti			900.000 TL	209.057 TL	



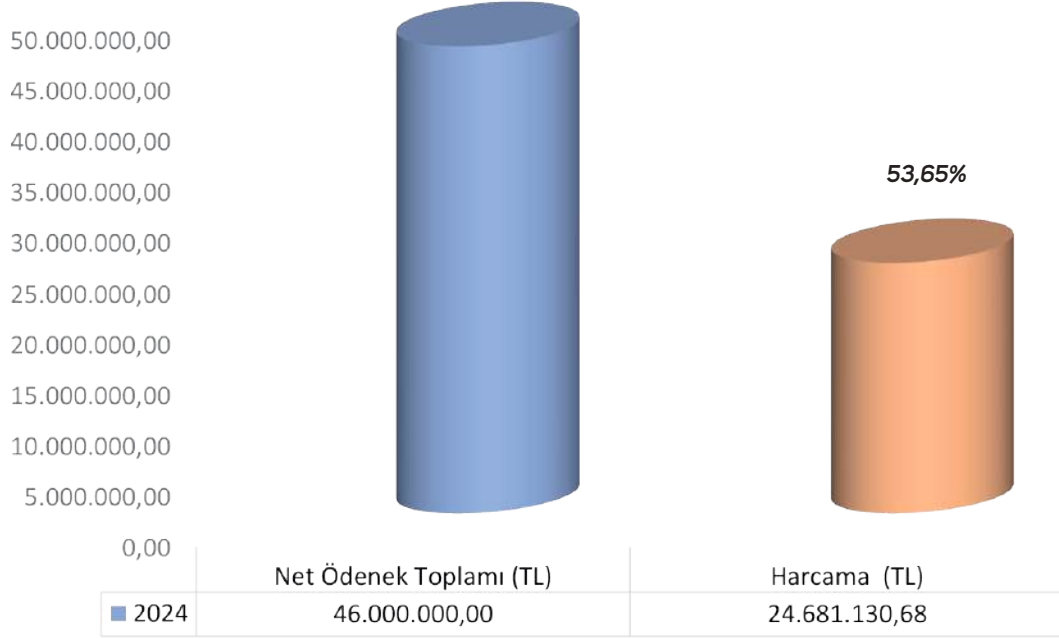
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU



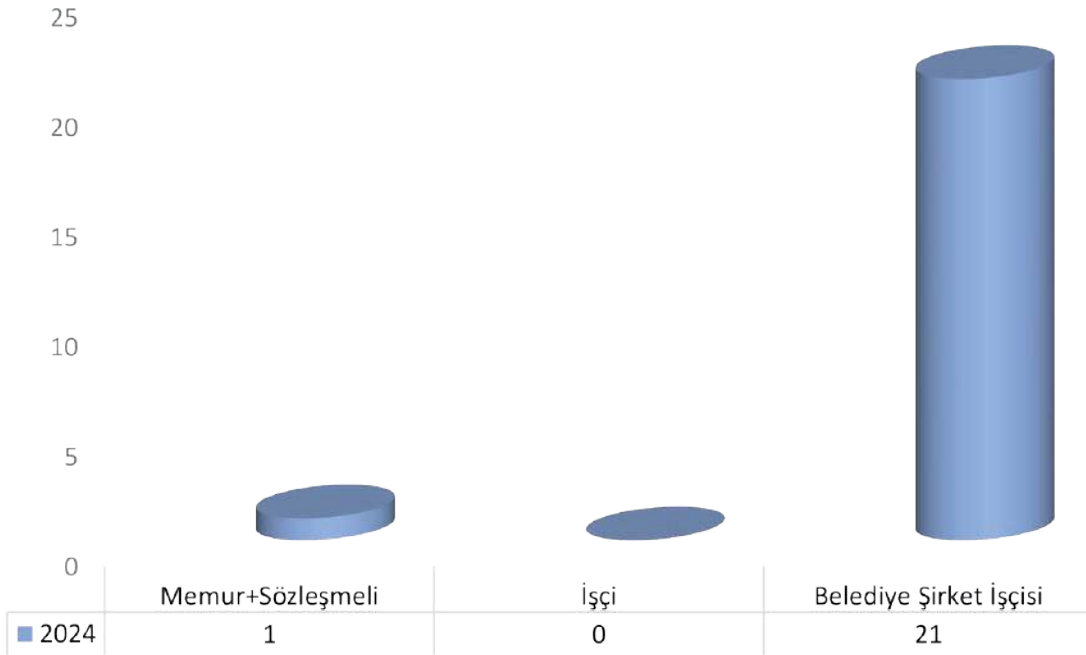
H. ESRA TEZEL
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Engellilere Yapılan Yardımlar: Fiziksel engeli olan ve hastaneden heyet raporu ile belgelenen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye aküsü ve tekerlekli sandalye ve beyaz baston yardımı yapılmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekmek, Gıda ve Yemek Yardımları: Belediyemize yardım için müracaatta bulunan vatandaşlarımız hakkında yapılan tahkikatlar sonucunda yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen ailelere; belediyemiz tarafından ekmek, yemek, gıda kolisi, sosyal destek kartı yardımıyla sunulmuştur. Ayrıca sınırlarımız içerisinde ikamet eden çölyak hastalarına belirli aralıklarla glutensiz gıda paketi yardımı yapılmıştır.	
Yakacak Yardımları: Belediyemize yakacak ve soba yardımı için müracaat eden vatandaşlarımıza, yapılan tahkikatlar sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlarımıza odun, kömür, soba ve aksesuar yardımı yapılmıştır.	
Eğitim Yardımları: Okullarımızdaki ihtiyaç sahibi ailelerin çocukları için kırtasiye ve çanta yardımları yapılmıştır.	
Giyim Yardımları: İhtiyaç sahibi ailelere, MELKEV kıyafet evinden belirli aralıklarla kıyafet yardımı desteği sağlanmıştır.	
Asker Ailesi Yardımları: Asker ailelerine askerlik sürecinde her ay nakit yardımında bulunulmuştur.	
Ev Eşyası yardımları: Belediyemizden yardım talep edenlere yapılan tahkikat sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere; baza, kanepa, ocak, çamaşır makinesi, mutfak tüpü vb. ev eşyası yardımında bulunulmuştur.	

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz; Sosyal Yardım İşleri çerçevesinde hizmetlerine devam etmektedir. Melikgazi Belediyesi'nin "Hizmette Referans Belediye" sloganıyla ifadelendirdiği belediyeçilik anlayışı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak ilçe sınırları içerisinde yaşayan halkımızla bütünleşen sosyal işlere dönük faaliyetlerimizde, tüm personelimizle koordineli ve sorumluluklarımızın gerektirdiği ölçüde titizlikle çalışıyoruz. Güler yüzümüz ve gayretimizle halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermekteyiz.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzde, en üst ve en alt kademedeki çalışan personelimize kadar halkımıza layıkıyla hizmet verebilmek için sabır, hoşgörü ve hassasiyetle gayret etmekteyiz.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerimiz gereği olarak tüm çalışanlarımızın bir yıllık süre içinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetler, idaremit tarafından harcama birimimize tahsis edilmiş olan kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kaynaklar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğu bilgi ve değerlendirmeler dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

5393 sayılı belediye kanununun;

- a) 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi,
- b) 60'ıncı maddesinin (i) bendi hükümlerine dayanılarak sosyal yardımlar ve sosyal hizmet faaliyetleri uygulanmaktadır.

4109 sayılı yasaya göre ihtiyaç sahibi olarak belirlenen asker ailelerine her ay olmak üzere asker maaşı yardımı yapılmaktadır.

Birim Amacı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak asıl amacımız güler yüzlü ve eğitilmiş personelimize halkımıza layıkıyla hizmet verebilmektir. Gerek belediyemiz kaynakları gerekse hayırseverler ve vakıflar ile işbirliği çerçevesinde ihtiyaç sahibi ailelerimize yardımcı olmaktır.

Sosyal yardım konusunda geçmiş yıllarda yapılan yardımları referans alarak önümüzdeki yıllarda daha da çeşitlendirerek, ihtiyaç sahibi aileye ivedilikle ulaşarak ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Birim Misyonu

Kurumsallaşmayı ön planda tutarak ihtiyaç sahibi olan aileleri ve dezavantajlı kişileri en kısa zamanda daha iyi koşullara taşımak için çeşitli stratejiler geliştirerek ellerinden tutmaktır.

Birim Vizyonu

Yardıma ihtiyacı olan engelli, yaşlı, çocuk ve tek bir aile kalmayınca kadar tüm imkânlarımızla çalışmaktır.

SOSYAL YARDIMLARIMIZ

Belediyemiz tarafından, ihtiyaç sahibi vatandaşlara belirli aralıklarla gıda kolisi desteği sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın genel durumlarına yönelik yapılan tahkikatlar sonucunda, yardıma ihtiyacı olduğu belirlenen ailelere ailelerimizden sıcak yemek, ekmek ve evde yemek hizmeti sunulmuş; ayrıca asker maaşı, sosyal kart, sosyal destek kartı, gıda kolisi, glütensiz gıda paketi, soba ve aksesuarları, engelli yardımları (tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, hasta yatağı, hasta bezi vb.), yakacak yardımı (odun, kömür), eşya (baza, kanepa, çamaşır makinesi, yatak vb.), kıyafet ve yeni doğan paketi gibi çeşitli yardımlar vatandaşların talepleri doğrultusunda belediyemiz tarafından sağlanmıştır.

**MELİKGAZİ'DE
GIDA YARDIMI**

11.300
Gıda Kartı ve
Kolisi

300 AİLEYE
Glütensiz gıda
yardımı

**GIDA KOLİSİ YARDIMI**

İhtiyaç sahibi olarak belirlenen ailelere toplam 11.000 gıda kolisi evlerine teslim edilmiştir. Gıda kolilerinin yanı sıra, hijyen paketi (çamaşır suyu, deterjan, bulaşık deterjanı, sabun vb.) yardımı da yapılmıştır. 10.000 adet sosyal destek kartı dağıtılarak vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamaları sağlanmıştır. Ayrıca, 2.000 adet alışveriş kartı verilerek vatandaşların çeşitli ihtiyaçlarını gidermelerine destek olunmuştur. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan çölyak hastası ihtiyaç sahibi vatandaşlara, talepleri doğrultusunda iki ayda bir glütensiz gıda paketi yardımı yapılmıştır.



EV EŞYASI YARDIMI

Belediyemiz, ilçemiz sınırları içinde ikamet eden ve çeşitli sebeplerle evleri zarar gören, ihtiyaç sahibi olarak tespit edilen 215 aileye eşya yardımı sağlamıştır. Bu kapsamda, kanepa, oturma grubu, muhtelif ebatlarda halı, baza, yatak, yastık, yorgan, nevresim takımı, battaniye, sandalye, masa, fırın, gardırop, elektrikli süpürge, beyaz eşya ve perde gibi temel ihtiyaç malzemeleri vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



BERBERLİK VE KUAFÖRLÜK HİZMETİ

2024 yılı içerisinde 65 yaş üstü, engelli ve ihtiyaç sahibi olarak belirlenen 150 vatandaşa berberlik hizmeti sağlanmıştır. Ayrıca, sosyal kart kullanan vatandaşlara talepleri doğrultusunda randevu sistemiyle berberlik ve kuaförlük hizmeti sunulmaktadır.



KIYAFET YARDIMI

2024 yılı içerisinde, müdürlüğümüze başvuran ve ihtiyaç sahibi olarak belirlenen ailelerin giyim ihtiyaçları ivedilikle karşılanmıştır. Bu kapsamda, 2.700 aileye toplam 39.675 parça kıyafet desteği sağlanmıştır. Ayrıca, yenidoğan bebeği olan ailelere çeşitli yardımlar yapılmıştır.

ASKER AİLE YARDIMI

4109 Sayılı Kanun kapsamında, belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi asker annelerine, askerlik süresi boyunca 213 asker ailesine asker maaşı yardımı sağlanmıştır.

**1.250 Aileye
845.500 EKMEK**

**DESTEK
DEVAM
EDİYOR**

**2.700 Aileye
39.675 PARÇA KIYAFET**

EKMEK YARDIMI

Belediyemize başvuran ve yapılan tahkikat sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere, belediyemizin 13 ekmek dağıtım noktasından günlük olarak destek sağlanmıştır. 2024 yılı içerisinde toplam 1.250 ihtiyaç sahibi aileye 845.500 ekmek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





YEMEK YARDIMI

Müdürlüğümüze ait Recep Mamur Aşevi, Karacaoğlu Aşevi ve Özhasseki Aşevi'nde, hayırseverlerimizin destekleriyle günlük 610 ihtiyaç sahibi aileye sıcak yemek yardımı sağlanmıştır.

Ayrıca, ihtiyaç sahibi 31 aileye evlerine sıcak yemek ve ekmek hizmeti sunulmuştur.



YAKACAK YARDIMI

2024 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi olarak belirlenen 2.208 aileye yakacak yardımı kapsamında 2.143 aileye toplam 27.859 torba (25 kg) odun, 65 aileye ise 650 torba (25 kg) kömür dağıtılmıştır.



ZİYARET

2024 yılı içerisinde, müdürlüğümüze çeşitli kaynaklardan başvuru yapan 2.580 vatandaş evlerinde ziyaret edilerek, talepleri doğrultusunda ihtiyaçları karşılanmıştır.



ENGELLİLERE YÖNELİK YARDIM

Müdürlüğümüze başvuruda bulunan engelli vatandaşlarımızın engel raporları ve gelir seviyeleri değerlendirilerek yapılan incelemeler sonucunda uygun görülen ailelere çeşitli destekler sağlanmıştır. Bu kapsamda:

- 5 adet akülü tekerlekli sandalye,
- 40 adet tekerlekli sandalye,
- 4 adet akülü tekerlekli sandalye için akü,
- 120 adet beyaz baston (görme engelli vatandaşlar için) dağıtılmıştır.
- Hasta bezi ve hasta yatağı olarak 95 vatandaşımıza yardım yapılmıştır

Ayrıca, SMA hastası bir çocuğumuz için 1.500 adet kumbara temin edilmiştir. Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda geçici süreli tekerlekli sandalye desteği sağlanarak hayat standartları yükseltilmiştir. Bunun yanı sıra,



EĞİTİM YARDIMI

Melikgazi ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin okula giden çocukları için toplam 2.311 adet kırtasiye ve çanta yardımı evlerine teslim edilmiştir.

DİĞER YARDIMLAR

- İhtiyaç sahibi 1.500 aileye ikişer kg'lık domates salçası dağıtımı yapılmıştır.
- İhtiyaç sahiplerine destek olmak amacıyla göl tuzu dağıtımı yapılmıştır.
- Yeni doğum yapmış ihtiyaç sahibi ailelere yeni doğan paketi desteği sağlanmıştır.
- Hayırseverler tarafından kurbanlık et, çeşitli gıda yardımları, yoğurt, domates, patates gibi bağışlar alınarak ihtiyaç sahibi ailelerimize dağıtılmıştır.
- Aşevlerimizde muharrem ayı içerisinde yemek yardımı yapılan ailelere aşure ikramları yapılmıştır.
- Kimsesiz ve yetim çocuklara 128 adet kıyafet yardımı yapılmıştır.

2.208
Aileye Yakacak

**DESTEK
DEVAM
EDİYOR**

1.500 Aileye Salça
213 Aileye Asker Maaşı



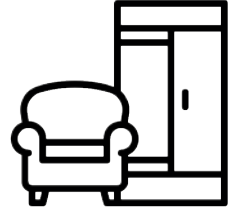
36.252
AİLEYE ÇEŞİTLİ
YARDIMLAR YAPILDI



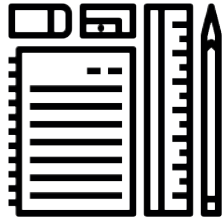
2.700
AİLEYE KIYAFET
YARDIMI



150
VATANDAŞA
BERBERLİK HİZMETİ



215
AİLEYE EV EŞYASI
YARDIMI



2.311
ÖĞRENCİYE KIRTASIYE
YARDIMI



2.208
AİLEYE YAKACAK YARDIMI



264 ENGELLİ
VATANDAŞLARIMIZA
EKİPMAN YARDIMI

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.5.	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılabilecek			
Performans Hedef	6.5.2.	Vatandaşın sağlıklı beslenmesine yönelik, ulaşılabilirlik imkanları artırılabilecektir			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Glütensiz ürün yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	300	300		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Glütensiz ürünlerin kullanımının desteklenmesi faaliyeti	900.000 TL	700.000 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100		
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti	200.000 TL	17.100 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100		
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	3.000.000 TL	519.043TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.2.	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak		
Performans Hedef	3.2.1.	Sosyal Hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İhtiyaç sahibi kesimlerin verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	95	100	
Fakir ailelere yapılan nakdi, yakacak, giyim, ev eşyası, ilaç, gıda, sıcak yemek ve ekmek yardımları tutarı	TL	20.379.400	21.559.101	
Muhtaç asker ailelerine yapılan nakdi yardım tutarı	TL	350.000	680.000	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması faaliyeti	39.000.000 TL	21.559.101 TL		
Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyeti	600.000 TL	555.430 TL		
Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	800.000 TL	680.000 TL		
TOPLAM		40.400.000 TL	22.794.531 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	1.500.000 TL	650.456 TL		



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

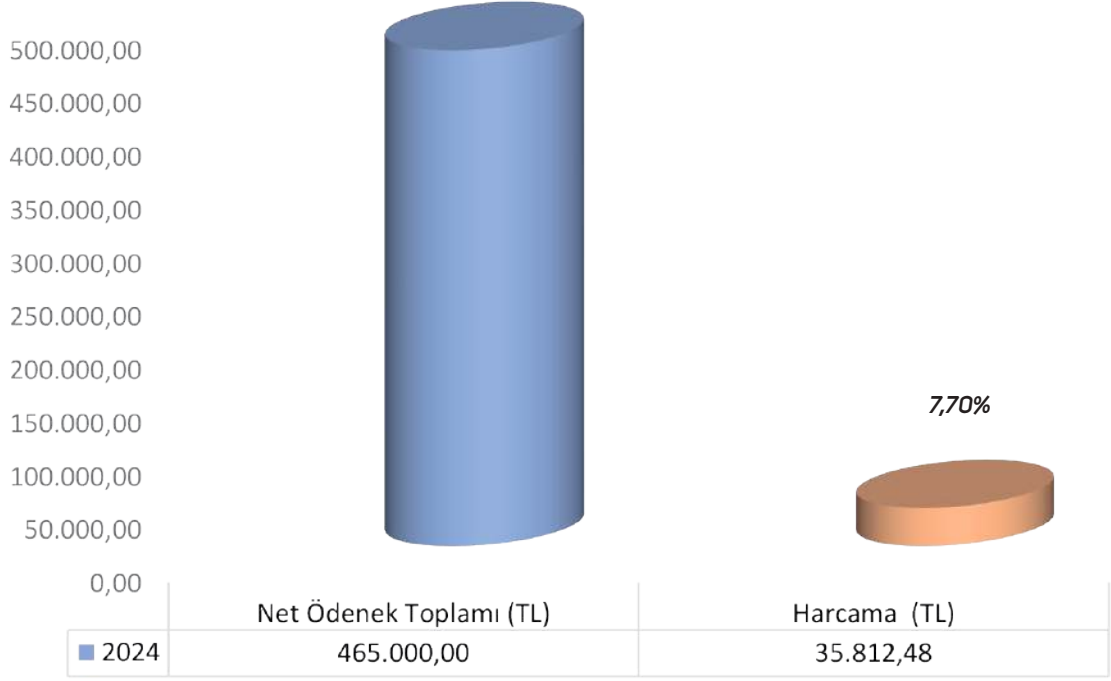
2024 FAALİYET RAPORU



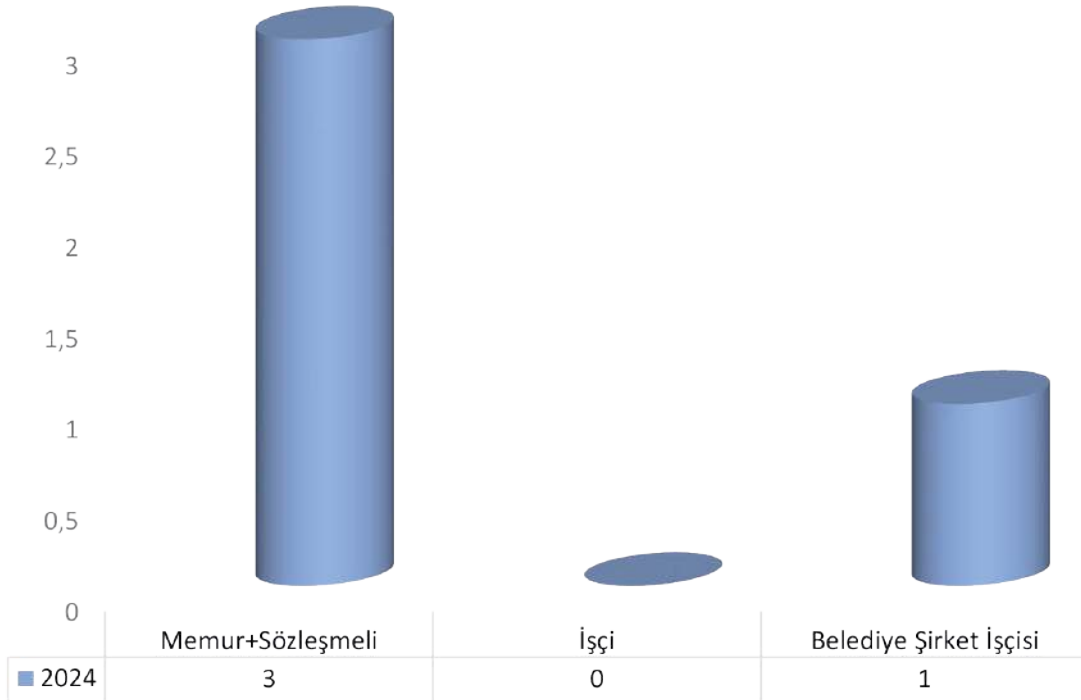
DR. YÜKSEL KAHRAMAN
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Poliklinik Hizmeti: Belediyemiz personelinin muayene, sağlık takibi, sağlık yönlendirmesi, teşhis ve tedavi hizmetleri doktor tarafından verilmektedir. Tansiyon- Enjeksiyon- Pansuman hizmetleri sunulmaktadır.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Yapı Kullanma İzin Belgesi Dilekçesi: Yapı kullanma izin belgesi ve dilekçesiyle müracaat eden vatandaşların yapıları sağlık yönünden incelenerek imzalanmaktadır.	
Psikolog Hizmetleri: Birimimizde, bireylerin yaşadığı sorunların altında yatan sebeplerin araştırılması, problemlerin çözülmesi, günlük yaşam kalitelerinin artması psikolojik rahatsızlıkların tedavisi ve önlenmesi, bireysel gelişim ve sosyal uyumlarının sürdürülmesi gibi amaçlar doğrultusunda psikometri, çocuk-ergen psikoterapi ve danışmanlık, yetişkin psikoterapi ve danışmanlık, çift ve aile psikoterapi ile psikiyatrik danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.	
Aile Danışmanlığı Hizmeti: Ailenin ve aile bireylerinin refah, mutluluk ve bütünlüğünü güçlendirmek amacıyla, bireylerin aile içi ilişkileri ve ailenin her türlü işlevinin yerine getirmesiyle ilgili sorunları önleme ve çözme kapasitelerini geliştirmek amacıyla verilen danışmanlık hizmetidir.	
Diyetisyen: Belediyemize başvuran bireylere ve belediye personelimize randevu oluşturularak detaylı vücut analizi yapılmaktadır. Vücut analizi ve kişinin hastalıklarına uygun beslenme önerileri verilmekte, haftalık beslenme programı hazırlanmaktadır.	

Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sağlık hizmetlerini değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sağlık hizmetlerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, ihtiyaç tablosunu düzenlemektir.

Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara yerinde ve kalıcı çözüm üretmektir. Belediyenin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, gerekli planlamaları yapmak. Belediyenin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemektir. Yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, toplam kalite yönetimine geçmektir.

- Sağlık hizmetleri için gerekli ortamı, araç gereç ve teknolojiyi belirlemek, Belediye çalışanlarımızın işçi sağlığı hizmetleri konusunda paydaşlar arasında koordinasyonu sağlamak ve paydaşlara yardımcı olmaktır.
- Toplumsal sağlık düzeyinin yükseltilmesi için seminerler düzenlemek, Belediyemiz personeline yönelik psikolojik destek eğitimleri vermektir. İlçemiz sınırları içerisindeki ortaöğretim, lise öğrencileri ve ailelerine psiko-sosyal rehberlik eğitimleri vermektir.
- İlçemiz sınırları içerisindeki her yaşta insana Obezite ve sağlıklı beslenme konularında diyetisyenlik eğitimi ve hizmeti vermektir.
- Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin koordineli bir şekilde çalışarak sağlık hizmetlerini maksimum seviyeye çıkarıp çalışanlarımıza ve halkımıza en iyi hizmeti vermektir.
- İlçe sınırları içerisinde salgın vb. hastalıkların kaynağını tespit edip, bertaraf etmektir.
- Fakir ve muhtaç hastaların ilaç temininde yardımcı olmaktır.
- Her türlü koruyucu sağlık hizmeti vermektir.

Birim Amacı

Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sağlık hizmetlerini değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sağlık hizmetlerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, ihtiyaç tablosunu düzenlemek. Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara yerinde ve kalıcı çözüm üretmek. Belediyenin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, gerekli planlamaları yapmak. Belediyenin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemek. Yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, toplam kalite yönetimine geçmek.

Birim Misyonu

Başta kurum çalışanlarımız olmak üzere ilçe sınırlarımız içerisinde yaşayan her bir bireyin beden, ruhen ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde olması için her türlü bireysel ve toplumsal sağlık sorunlarının çözümü için gayret etmek.

Birim Vizyonu

Melikgazi ilçe sınırlarımız içerisinde hasta ve mutsuz insan bırakmamak ve herkesin yüzünün mutluluktan güldüğü bir ilçe haline getirmek.



Belediye personelimiz, Kızılay'ın kan bağışısı kampanyasına destek vererek gönüllü olarak kan bağışısında bulunmuştur.



2024 yılı içerisinde 1.015 belediye personeline sağlık hizmeti sağlanmıştır.



Belediyemizde bulunan ilk yardım dolaplarındaki malzemeler düzenli olarak kontrol edilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Poliklinik hizmeti olarak 638 personele Muayene-Sağlık Yönlendirmesi-Tansiyon- Enjeksiyon- Pansuman Desteği sağlanmıştır



Gesi Kamp Merkezi'nde, ilk kez kadınlara özel olarak "Sağlıklı İnsan, Sağlıklı Melikgazi" temasıyla düzenlenen "Sağlıklı Yaşam ve Farkındalık Kampı" kapsamında, yanlış düşünce kalıplarını kırmak konulu atölye çalışması ve farkındalık semineri gerçekleştirilmiştir.

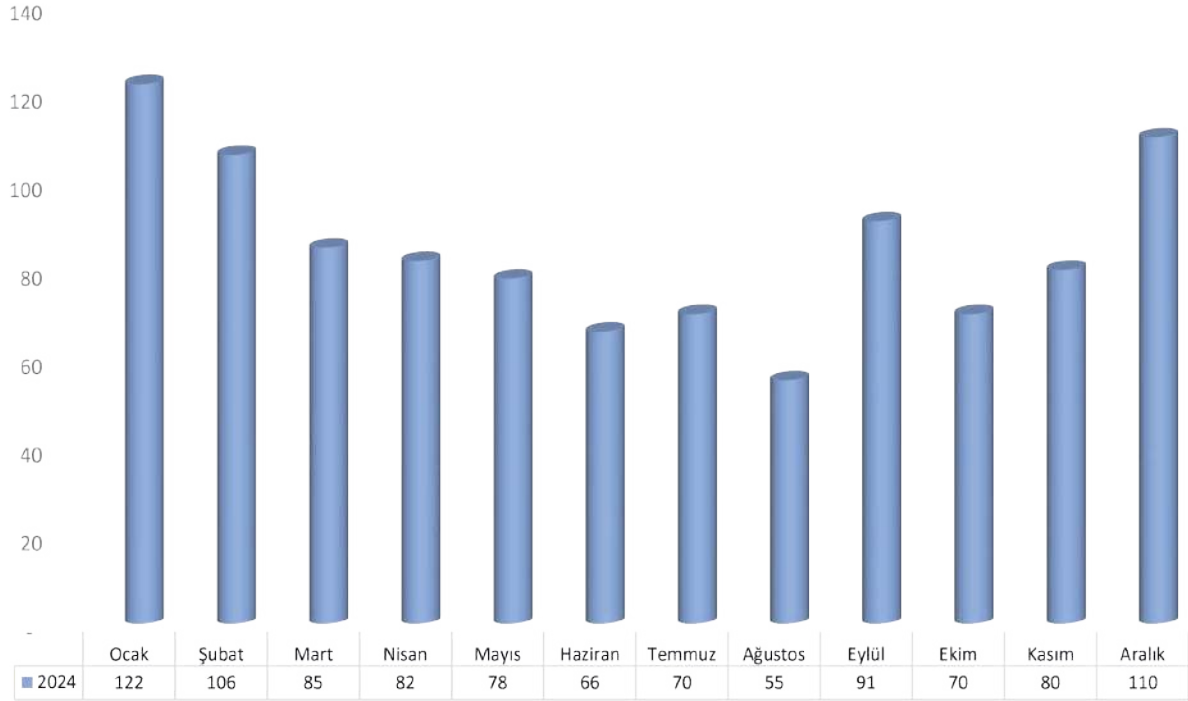
1554 Yapı Kullanma İzin dilekçesi ile başvuru yapan vatandaşların yapıları sıhhi yönünden incelenerek dilekçeleri onaylanmıştır.

2024 yılı içerisinde 596 kişiye psikolog hizmeti sağlanmıştır. Psikolog hizmeti olarak belediyemize başvuruda bulunan vatandaşlarımıza;

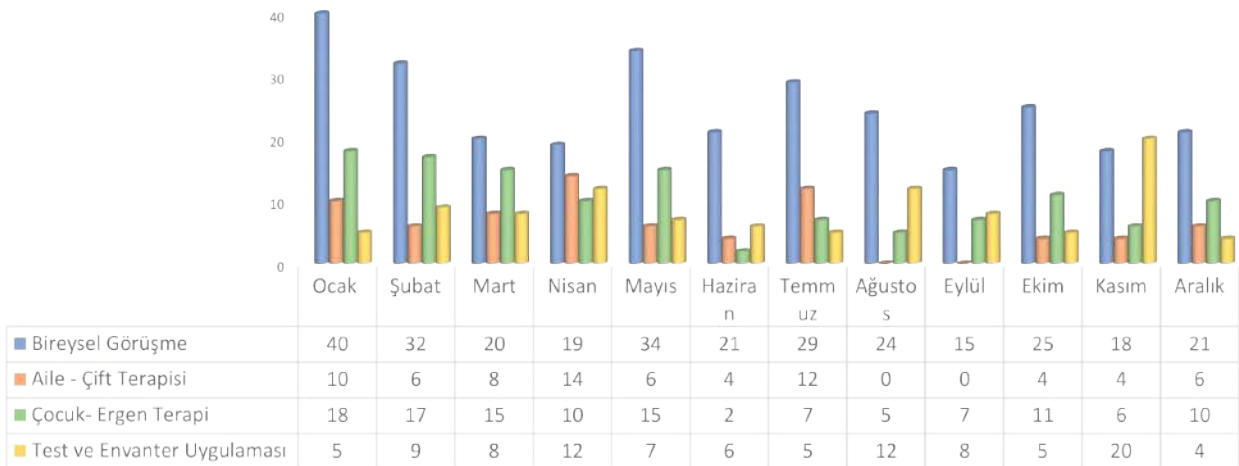
- Eğitim semineri
- Bireysel Görüşme
- Aile-Çift Terapisi
- Çocuk Ergen Terapi
- Test ve Envanter Uygulaması hizmetleri verilmektedir.

885 kişiye Psikolog hizmeti verilmiştir

2024 yılı Poliklinik Hizmetleri (Kişi)



2024 yılı Psikolog Hizmetleri (Kişi)





ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

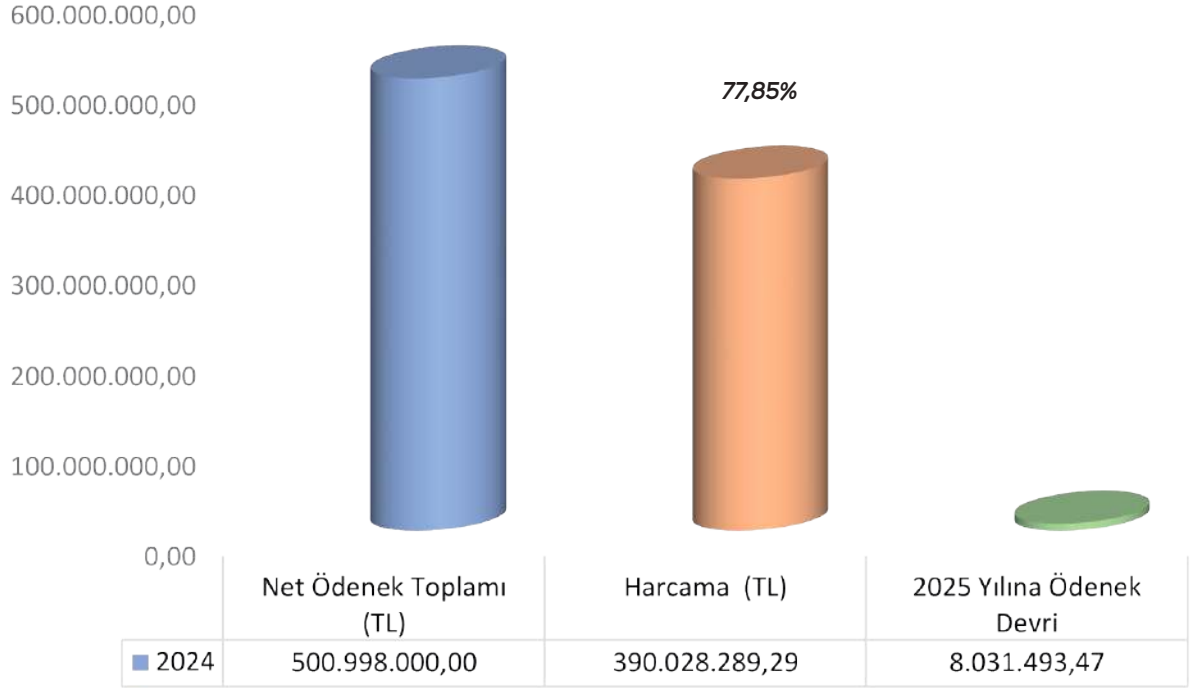
2024 FAALİYET RAPORU



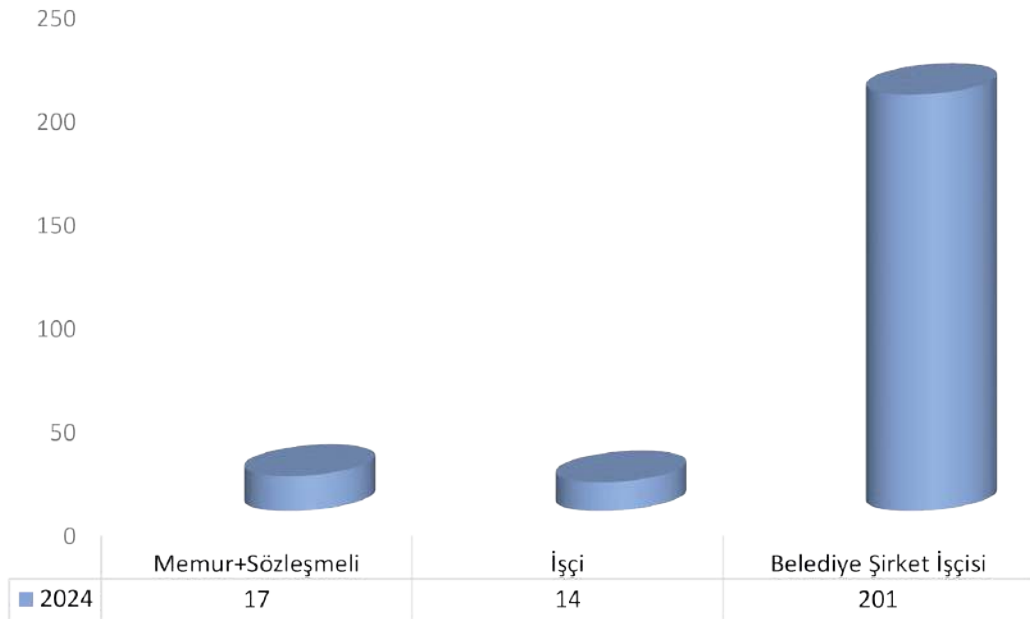
ADİL AHMET FİDAN
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Asfalt Yapım İşlemleri; Alt yapısı yol şefliği tarafından açılan yollarımızın asfaltının yapılması, derforme olmuş asfaltın kazınarak yenilenmesi ve bölgesel olarak kullanım ömrünü tamamlamış asfaltın yama işlemlerinin yapılması işleri yürütülmektedir.	Asfalt Şefliği
İhale Hakediş ve Yapım İşlemleri; Müdürlüğümüzce yapılacak yapım işlerinin ihalelerinin hazırlanması, ihalelerin takibi ve kontrolünün yapılması hakedişlerinin incelenmesi ve sonuçlandırılması işlemleri yapılmaktadır.	İhale Hakediş ve Yapım Şefliği
Yol Yapım İşlemleri; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan imara uygun yerlerin alt yapısının hazırlanması, stabilize olarak açılması, asfalt işlemleri için alt yapı hazırlıklarının tamamlanması ile kış aylarında karla mücadele yapılmaktadır.	Yol Şefliği

Birim Amacı

Melikgazi Belediyemizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla; iç ve dış kaynakların verimli, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanması; performansa dayalı bütçenin oluşturularak, hedeflenen değerlerin büyük oranda gerçekleşmesini sağlamak, stratejik planın etkili yönetimi ve performans programları ile yıllık kontrollerini sağlamak, kalite yönetim sisteminin belediyemizde gelişimini sağlayarak vatandaşlarımıza etkili hizmet sunmayı amaçlamaktadır.

Birim Misyonu

Belediyemiz imar planına uygun güvenli ve sürdürülebilir araç ve yaya ulaşım ağının oluşturulması

Birim Vizyonu

Konforlu, güvenli ve kaliteli erişim ağının tüm ilçeye yayılması

**2024 YILINDA GESİ, İLDEM VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU YAPILMASI İŞİ**

İldem bölgesinde yatay mimariye geçilen alandaki eksiklikler tespit edilerek, imar planı kapsamında yaya yolları ve otopark düzenlemeleri yapılmıştır. Bölgeden gelen talepler değerlendirilerek ulaşımın düzenlenmesi amacıyla hızlı müdahaleler gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmalar kapsamında:

- 7.025 m² parke taşı,
- 5.168 m bordür kullanılarak imalatlar tamamlanmıştır.

YOL İŞARETLEMELERİNDE KULLANILMAK ÜZERE YOL ÇİZGİ BOYASI ALIMI İŞİ

Sıra No	İşin Cinsi	Toplam	Birimi
1	Akrilik Solvent Bazlı Soğuk Yol Çizgi Boyası Sarı	5.000	KG
2	Akrilik Solvent Bazlı Soğuk Yol Çizgi Boyası Beyaz	45.000	KG
3	Cam Küreciği	10.000	KG
4	Selülozik Tiner	2.240	LT
5	Çift Kompenant Soğuk plastik yol çizgi boyası (serme) beyaz	5.000	KG
6	Çift Kompenant Soğuk plastik yol çizgi boyası (serme) sarı	1.000	KG

2024 YILINDA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAPILAN ASFALT LİSTESİ

NO	MAHALLE	İMALAT MİKTARI	BİRİMİ	NO	MAHALLE	İMALAT MİKTARI	BİRİMİ
1	19 Mayıs Mahallesi	3.385,45	Ton	29	Güzel Köy Mahallesi	121,90	Ton
2	30 Ağustos Mahallesi	115,50	Ton	30	Hisarcık Mahallesi	1.838,45	Ton
3	Ağırnas Mahallesi	1.114,70	Ton	31	Hunat Mahallesi	156,25	Ton
4	Alpaslan Mahallesi	625,65	Ton	32	Hürriyet Mahallesi	1.438,85	Ton
5	Altınoluk Mahallesi	2.898,45	Ton	33	İldem-Cumhuriyet Mahallesi	2.722,20	Ton
6	Anafartalar Mahallesi	117,85	Ton	34	Kayabağ Mahallesi	96,90	Ton
7	Anbar Mahallesi	969,60	Ton	35	Kazım-Karabekir Mahallesi	3.994,30	Ton
8	Aydınlık Evler Mahallesi	78,00	Ton	36	Keykubat Mahallesi	176,40	Ton
9	Bağpınar Mahallesi	45,65	Ton	37	Kılıçaslan Mahallesi	103,95	Ton
10	Bahçelievler Mahallesi	2.417,45	Ton	38	Kıranardı Mahallesi	1.971,75	Ton
11	Battalgazi Mahallesi	1.036,50	Ton	39	Kocatepe Mahallesi	120,45	Ton
12	Becen Mahallesi	5.808,50	Ton	40	Köşk Mahallesi	5.440,20	Ton
13	Büyük Bürüngüz Mahallesi	8.403,75	Ton	41	Mimarsinan Mahallesi	6.488,80	Ton
14	Cumhuriyet Mahallesi	80,15	Ton	42	Osmankavuncu Mahallesi	663,50	Ton
15	Danışmentgazi Mahallesi	402,80	Ton	43	Osmanlı Mahallesi	738,45	Ton
16	Demokrasi Mahallesi	314,50	Ton	44	Sakarya Mahallesi	494,80	Ton
17	Eğribucak Mahallesi	3.684,20	Ton	45	Selçuklu Mahallesi	3.897,25	Ton
18	Erenköy Mahallesi	12.148,25	Ton	46	Selimiye Mahallesi	129,85	Ton
19	Esentepe Mahallesi	967,30	Ton	47	Subaşı Mahallesi	36,85	Ton
20	Esenyurt Mahallesi	462,25	Ton	48	Şirintepe Mahallesi	5.452,05	Ton
21	Fatih Mahallesi	211,40	Ton	49	Tacettinveli Mahallesi	392,00	Ton
22	Germir Mahallesi	1.980,00	Ton	50	Tavlusun Mahallesi	651,30	Ton
23	Gesi Mahallesi	2.219,65	Ton	51	Tınaztepe Mahallesi	1.666,95	Ton
24	Gesi-Fatih Mahallesi	679,90	Ton	52	Turan Mahallesi	114,05	Ton
25	Gökkent Mahallesi	545,60	Ton	53	Y.Beyazıt Mahallesi	4.489,60	Ton
26	Gültepe Mahallesi	1.171,15	Ton	54	Yeniköy Mahallesi	307,25	Ton
27	Gülük Mahallesi	83,45	Ton	55	Yeşilyurt Mahallesi	887,95	Ton
28	Gürpınar Mahallesi	4.680,10	Ton				

TOPLAM

101.240

TON



**101.000 Ton Asfalt
Yeni 66 Km Yol**

**Melikgazi'ye
Değer**

**390.000 Ton Asfalt
Mıdırı**



2024 YILI İÇERİSİNDE ERENKÖY, ALTINOLUK, KAZIM KARABEKİR VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU OTOPARK VE YÜKSELTİLMİŞ YAYA GEÇİDİ YAPILMASI İŞİ

Batı bölgemizde yer alan Erenköy, Altınoluk ve Kazım Karabekir Mahallelerinde, vatandaşlarımızın istekleri ve muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan bölgelere yaya yolu ve otopark çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalarda engelli geçişlerine özen gösterilerek, yaya yollarının iniş ve çıkışlarında her türlü kolaylık sağlanmıştır.

Bu bölgede yapılan imalatlar kapsamında:

- 6.460 m² parke taşı,
- 6.150 m bordür kullanılmıştır.



2024 YILI İÇERİSİNDE 5150 TON BİTÜM NAKLİ İŞİ

2024 yılı asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere Kırıkkale Petrol Rafinerisi'nden bitüm nakli gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin talepleri doğrultusunda, yüklenici firmanın izoleli tankerleri ile bitüm, Mimarşinan Mahallesi'nde bulunan asfalt şantiyesine taşınmış ve asfalt üretimi kesintisiz olarak sürdürülmüştür.



2024 YILINDA İLDEM CUMHURİYET MAHALLESİ MUHTELİF SOKAKLARIN YENİLENMESİ İŞİ

İldem Cumhuriyet Mahallesi'nde Yavuz Sultan Selim Caddesi, Gün Sazak Caddesi, Seçkin Sokak, Türker Sokak, Tekin Sokak ile Gesi Mahallesi'nde 2446. Sokak, 2451. Sokak, 2445. Sokak ve 700. Yıl Sokak'ta yapılan yaya yolu ve otopark çalışmalarında 7.610 m² parke ve 5.402 m bordür kullanılmıştır. Ayrıca, Dündar Taşer Caddesi'nde orta refüj yaya yolu yapılmış ve Saffet Arıkan Bedük Caddesi'ne bağlantı yolları eklenerek trafik akışı düzenlenmiştir.



2024 YILI MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERDE BETONARME DUVAR, TAŞ DUVAR, MENFEZ VE DEMİR PROFİL İŞLERİ YAPIM İŞİ

İlçemiz sınırlarında muhtelif mahallelerde duvar ve demir profil imalatları yaptırılmıştır. 7 ayrı mahallede yapılan taş duvar çalışmaları sonucunda 1283,229 M³ taş duvar imalatı tamamlanmıştır. Ayrıca Altınoluk, Erenköy ve Eğribucak Mahallelerinde 186,278 m³ beton kullanılarak betonarme duvar imalatları yaptırılmıştır. Taşkın koruma kanalları üzerine ve yapılan duvar imalatları üzerine 4.200 kg demir imalatla korkuluk yaptırılarak halkımız hizmetine sunulmuştur.



2024 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLDEM, GESİ, MİMARŞINAN VE MUHTELİF MAHALLELERDE 4720 METREKARELİK ALANDA YAYA YOLU YAPIM İŞİ

İlçemiz doğu bölgesinde bulunan İldem Fatih Mahallesi Candan Sokak, Bahçelievler Mahallesi 2453. Sokak, 2197. Sokak, 2173. Sokak, Gesi Kaleböğrü Sokak, Kahve Sokak, Ziya Gökalp Sokak, Kuşluk Sokakta toplamda 6555 m² parke , 3987 mt bordür kullanılarak bölgenin yaya yolu ve otopark ihtiyacı karşılanmıştır. Yapılan imalat ile bölgenin çehresi değişmiş, yaya ve araç trafiği düzene girmiştir.



2024 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZ YOL VE ALT YAPI ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE MICIR VE ALT YAPI MALZEMESİ TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yol ve asfalt şefliği bünyesinde kullanılmak üzere 235.000 ton temel malzemesi ve asfalt micırı alımı yapılmıştır. Muhtelif ebatlarda temin edilen malzemeler asfalt yapımında, yol alt yapısında ve asfalt alt yapısında kullanılmıştır. Alım yapılan micır ile kaliteli asfalt üretilmiş ve kent ulaşım ağıımız zenginleştirilmiştir.



2024 YILINDA 2. ETAP GESİ, İLDEM, MİMARŞİNAN VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU YAPIM İŞİ

İlk etabı sezon içinde tamamlanan ihalemizin ikinci etabı ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden çıkmıştır. Doğu bölgemizin muhtelif yerlerine yaya yolu ve otopark ihtiyaçları doğrultusunda imalatlarımız tamamlanmıştır. Güzelköy İlksu Caddesi, Bozyaka Sokak ve Hoyratlı Sokakta, Mimarşinan Şirintepe Mahallesi Vezirhan Caddesi, Fatih Karcı Caddesi, A. Taner Kışlalı Caddesi ve Adnan Menderes Caddelerinde 7.235 m² parke 4673 mt bordür kullanılarak ihtiyaçlar karşılanmıştır.



2024 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL ŞEFLİĞİNDE KULLANILMAK ÜZERE TRAFİK MALZEMELERİ ALIM İŞİ

Müdürlüğümüz Yol Şefliği tarafından kullanılmak üzere, 5.750 parça trafik malzemesi temin edilerek ilçemizin çeşitli noktalarında trafik düzenleme amacıyla montajları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında trafik ve yaya güvenliği ön planda tutulmuş, daha güvenli ve konforlu bir ulaşım sağlanması hedeflenmiştir.

2024 YILI TRAFİK İŞARETLERİ TEMİNİ LİSTESİ

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı	Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	Kauçuk şaseli Yol kasisi	adet	1.600	7	Yol Butonu	adet	1.000
2	Kauçuk şaseli Yol kasisi kapağı	adet	200	8	Solar Yol Butonu	adet	300
3	PVC Trafik konisi 75 lik	adet	1.000	9	Plastik Güvenlik Barikadı	adet	50
4	Esnek Delinatör 45 cm lik	adet	400	10	İkaz Bandı	adet	200
5	Esnek Delinatör 75 cm lik	adet	400	11	Trafik levhası (Çalışma)	adet	50
6	Baskılı emniyet şeridi	kilogram	500	12	(Ayaklar Dahil)	adet	50



2024 YILI YILDIRIM BEYAZIT MAH. KÖŞK MAH. GERMİR MAH. TAVLUSUN MAH. VE MUHTELİF YERLERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

Köşk Mahallesi Kuruyaka Sokak, İncirli Sokak, Yıldırım Beyazıt Mahallesi Kılıç Sokak, Olgunlar Caddesi, Uzantı Sokak, Yeşim 1 Sokak, Üretici Sokak, Erenköy Mahallesi Akçiçek Sokak, Tuğlu Sokak ve diğer 16 farklı noktada yaya yolu ve otopark çalışmaları tamamlanmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında imar planına uygun yaya yolları ve otoparklar inşa edilerek bölgenin ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır. Toplamda 5.670 m² parke ve 3.350 m bordür kullanılmıştır.

2024 YILI ASFALT ŞEFLİĞİNDE KULLANILMAK ÜZERE YOL ÇİZGİ BOYASI, TİNER, CAM KÜRECİĞİ VE ÇİFT KOMPENANT YOL ÇİZGİ BOYASI ALIMI İŞİ

Müdürlüğümüz Asfalt Şefliği'ne bağlı yol çizgi boyası ekiplerimiz tarafından 56.000 ton yol çizgi boyası kullanılarak çeşitli yol düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Eski asfalt yüzeyinde deforme olmuş yol çizgileri 149,5 km'lik bir alanda yenilenmiştir.
- Yeni yapılan asfalt yüzeylerinde toplam 31 km yol çizgi boyaması uygulanmıştır.
- 66 farklı noktada okul önleri, yükseltilmiş yaya geçitleri ve kavşak içi düzenlemelerde yol çizgi boyası kullanılmıştır.
- Yaya geçidi çizgileri yıl boyunca görünür hale getirilmiş, ayrıca pazar yerlerinin düzenlenmesi amacıyla da yol çizgi ekibimiz gerekli çalışmaları tamamlamıştır.

Sıra No	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı
1	Ocak Taşından Konkasörle Kirilmiş Ve Elenmiş 0-5 Mm Agregası Temini Ve Nakli	Ton	25.000
2	Ocak Taşından Konkasörle Kirilmiş Ve Elenmiş 5-13 Mm Agregası Temini Ve Nakli	Ton	20.000
3	Ocak Taşından Konkasörle Kirilmiş Ve Elenmiş 13-19 Mm Agregası Temini Ve Nakli	Ton	10.000
4	Ocak Taşından Konkasörle Kirilmiş Ve Elenmiş 0 - 25 Mm Temel Malzemesi Temini Ve Nakli	Ton	95.000



2024 YILI İÇERİSİNDE YOL ALT YAPISI VE ASFALT İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 55.000 TON ASFALT MICIRI 95.000 TON ALT YAPI MALZEMESİ ALIMI İŞİ

Yol altyapısında ve asfalt imalatında kullanılmak üzere çeşitli cins ve ebatlarda malzemeler temin edilerek, Mimarşınan Mahallesi'nde bulunan belediyemiz asfalt şantiyesine nakledilmiştir. Temin edilen micir ve diğer malzemelerle kaliteli asfalt üretimi sağlanmış ve kent ulaşım ağı güçlendirilmiştir.



2024 YILI ÂŞIK VEYSEL BULVARI İLE TALAS BULVARI ARASINDA AÇILACAK YENİ YOLDA ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ

Âşık Veysel Bulvarı ile Talas Bulvarı arasında yeni açılan 2 km uzunluğundaki Albayrak Caddesi, ulaşım ağını genişleterek bölgedeki trafik akışını rahatlatmıştır. Caddeye entegre olarak 280 m³ beton kullanılarak bisiklet yolu tamamlanmış, 5.525 m² bisiklet yolu mavi renk bisiklet yolu boyası ile boyanarak farkındalık kazandırılmıştır.

Çevre düzenlemeleri kapsamında 4.247 m² parke taşı ve 8.678 m bordür kullanılarak yol altyapısı tamamlanmıştır. İlçemizin her bölgesinde olduğu gibi, burada da alternatif güzergâh oluşturularak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2024 YILI İÇERİSİNDE MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAYA YOLU, DUVAR VE OTO KORKULUK YAPILMASI İŞİ

İlçemiz genelinde muhtelif yerlerde yaya yolu, duvar ve oto korkuluk çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Germir Mahallesi'nde, taşkın koruma kanalına 80 m³ taş kullanılarak küpeşte ile birlikte taş duvar inşa edilmiştir.
- Subaşı Mahallesi'nde, 5.700 m² kilitli parke kullanılamaz durumda olan yollar yenilenmiştir.
- Cengiz Topel Caddesi'nde, 310 m² bazalt kullanılarak kavşak düzenlemesi yapılmıştır.
- Ardiçtepe Caddesi'nde, yol kenarında şevli bölgelerde araç güvenliğini sağlamak amacıyla 265 m çelik bariyer oto korkuluk montajı gerçekleştirilmiştir.



2024 YILI MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF MAH ÇEŞİTLİ DUVAR, VE DEMİR İŞLERİ YAPIM İŞİ

Erenköy, Germir, Kıranardı, Mimarsinan ve Sarımsaklı Mahallelerinde, trafik akışını düzenlemek ve güvenliği artırmak amacıyla yolun şevli bölgelerinde duvar imalatları gerçekleştirilmiştir.

- Toplam 780 m³ taş duvar inşa edilmiştir.
- Yol güzergâhında estetik görünüme sahip olması gereken alanlarda 171 m³ beton ve 3,18 ton demir kullanılarak hazır kalıp beton duvarlar tamamlanmıştır.
- Tehlike arz eden duvar bölgelerine ek olarak 1.090 kg demir kullanılarak korkuluk montajı yapılmıştır.





2024 YILINDA YENİLENECEK VE ALT YAPI KURUMLARININ ÇALIŞMASI SONUCU YAMA GEREKTİREN YOLLARIN EN AZ 2 M GENİŞLİĞİNDE 14.000 M3 FREZELENMESİ VE NAKLİ İŞİ

Bozulan asfalt yolların yenilenmesi öncesinde, asfalt freze makinesi kullanılarak yol yüzeyinin kazınması işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu işlemin amacı, kazıma sonucu elde edilen asfalt malzemesinin yeniden kullanılarak stabilize yollarda değerlendirilmesi ve yolun alt yapısına zarar vermeden yeni asfalt için uygun bir zemin hazırlamaktır.

Bu yöntem sayesinde:

- 15.520 m³ freze işlemi tamamlanarak elde edilen malzeme belediyemiz asfalt şantiyesi stok alanına depo edilmiştir.
- Stabilize yollarda geri dönüşümlü asfalt malzemesi kullanılarak yolun kullanım kalitesi artırılmıştır.
- Fazladan altyapı malzemesi kullanımının önüne geçilerek belediye bütçesine tasarruf sağlanmıştır.



2024 YILI BÜYÜK BÜRÜNGÜZ VE MUHTELİF MAHALLELERDE ALT YAPI KURUMLARI TARAFINDAN BOZULAN YOLLARIN YENİLENMESİ VE ONARIMI İŞİ

Bürüngüz Mahallesi'nde, altyapı kurumlarının çalışmalarından dolayı bozulan yollar yenilenmiş, mahallenin tarihi dokusu göz önünde bulundurularak estetik ve dayanıklı bir imalat gerçekleştirilmiştir.

- 13.240 m² parke taşı ve 940 m bordür kullanılarak ara sokaklar, meydan ve kaldırımlar tamamen yenilenmiştir.
- Su tahliye sistemi göz önünde bulundurularak yol eğimi düzenlenmiş, orta kısımlar beton yağmur oluklarıyla desteklenmiştir.
- Tek düze bir döşeme yerine desenli döşeme tercih edilerek görselliğe önem verilmiştir.

2024 YILI İÇERİSİNDE İLÇEMİZ GENELİNDE YÜKSELTİLMİŞ YAYA YOLU VE KAVŞAK YAPILMASI İŞİ

Büyükşehir Belediyesi UKOME Müdürlüğü tarafından alınan kararlar doğrultusunda, ilçemiz sınırları içerisinde 26 farklı noktada toplam 57 adet yükseltilmiş yaya geçidi uygulaması yapılmıştır.

- 4.650 m² parke taşı ve 1.576 m bordür kullanılarak kavşak içi düzenlemeler gerçekleştirilmiş, yaya güvenliği artırılmıştır.
- Uygulama öncesinde mevcut durumda bulunan 300 metre asfalt sökülerek yenileme işlemi yapılmıştır.
- Araç ve yaya trafiği güvenli hale getirilerek kaza riski en aza indirilmiştir.

2024 YILI YAPILAN YAYA GEÇİDİ

Sıra No	Mahalle	Cadde/Sokak	Adet	Sıra No	Açıklama	Cadde/Sokak	Adet
1	Danişmentgazi Mahallesi	Fazlı Paşa Caddesi	1	14	Köşk Mahallesi	Köşk Caddesi	5
2	Selçuklu Mahallesi	Ayşe Ahmet İnci Caddesi	3	15	Köşk Mahallesi	Köşk Kışla Caddesi	4
3	Danişmentgazi Mahallesi	Seren Sokak	1	16	Gesi Fatih Mahallesi	Saffet Arıkan Bedük Caddesi	1
4	Danişmentgazi Mahallesi	Canlı Sokak	1	17	İldem Cumhuriyet Mahallesi	2337. Sokak	1
5	Danişmentgazi Mahallesi	Özgüney Sokak	1	18	Gökkent Mahallesi	Bağlantı Yolu	1
6	Hürriyet Mahallesi	Cengiz Topel Caddesi	3	19	Yeniköy Mahallesi	Asb. Serkan Ciddioğlu Caddesi	5
7	Gökkent Mahallesi	Serkan Ciddioğlu İ.Ö.O Önü	1	20	Germir Mahallesi	Germir Caddesi	2
8	Yıldırım Beyazıt Mahallesi	Şükran Caddesi	3	21	Esenyurt Mahallesi	Büyük Menderes Caddesi	4
9	Yıldırım Beyazıt Mahallesi	Sunay Sokak	1	22	Bahçelievler Mahallesi	Celal Bayar Lisesi Önü	1
10	Esenyurt Mahallesi	Yavuz Caddesi	4	23	Bahçelievler Mahallesi	2124. Sokak	1
11	Şirintepe Mahallesi	Malazgirt2 Sokak	1	24	Selçuklu Mahallesi	Sedat Yenigün Caddesi	1
12	Erenköy Mahallesi	İğdelidere Caddesi	3	25	Selçuklu Mahallesi	Metin Yüksel Caddesi	4
13	Bahçelievler Mahallesi	Bahçelievler Anadolu Lisesi Önü	1	26	Köşk Mahallesi	Albayrak Caddesi	3





2024 YILI GERMİR MAHALLESİ MUHTELİF YOLLARIN ARNAVUT PARKE TAŞI İLE YENİLENMESİ İŞİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Germir Mahallesi'nin tarihi dokusu korunarak, Arnavut parke taşı ile yol ve çevre düzenlemesi yapılmıştır. Bu çalışma sayesinde bölgenin ulaşımı daha kolay ve konforlu hale getirilmiş, eski ve atıl görünümünden kurtararak estetik bir çehre kazandırılmıştır.

- 4.636 m² alanda düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- 431. Sokak ve 434. Sokak kapsamlı şekilde yenilenmiştir.



2024 YILINDA GÖKKENT, YILDIRIM BEYAZIT, KÖŞK, GERMİR, TAVLUSUN MAHALLELERİNDE VE MUHTELİF YERLERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

Yıldırım Beyazıt Mahallesi'nde Olgunlar Caddesi ile Uzay Caddesi bağlantısı tamamlanarak, her iki yönde de yaya yolları ve kavşak bağlantıları ile bütünlük sağlanmıştır.

Ayrıca, Danişmentgazi Mahallesi Şemsettin Caddesi, Köşk Mahallesi Sırdar Sokak ve Alparslan Mahallesi Ünal Sokak'ta yapılan çalışmalar ile bölgenin yaya yolu ve otopark ihtiyacı karşılanmıştır.

- 2.180 m² parke taşı
- 2.660 m bordür imalatı kullanılarak düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.



2024 YILI İLDEM FATİH MAHALLESİ 2343 SOKAK VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU YAPILMASI İŞİ

İldem Mahallesi 2343 Sokak'ta vatandaş talepleri doğrultusunda belirlenen noktalarda yaya yolu imalatları tamamlanmıştır. Bu proje kapsamında, imar planına uygun olarak tamamlanan villa parsellerinin yaya yolu ve otopark ihtiyaçları da giderilmiştir.

- 5.520 m² parke taşı
- 4.700 m bordür kullanılarak düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Garaj girişleri ve engelli inişleri dikkate alınarak, her türlü ergonomik kullanım sağlanmış ve ulaşım altyapısı iyileştirilmiştir.

**149.500 m
Yol Çizgisi**

**Melikgazi'ye
Değer**

**94.850 m²'lik
Alanda Düzenleme**



2024 YILI İÇERİSİNDE ESENYURT, ALTINOLUK, 19 MAYIS, SAKARYA VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

İmar planı kapsamında adı geçen mahallelerde yaya yolu ve otopark çalışmaları tamamlanmıştır. Bölgede yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda gerçekleştirilen imalatlarla mağduriyetler giderilmiş, ulaşım altyapısı iyileştirilmiştir.

- 3.220 m² parke taşı
- 2.420 m bordür kullanılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

Bu düzenlemelerle ulaşım ağı genişletilmiş, araç ve yaya trafiği daha güvenli hale getirilmiştir.



2024 YILI İÇERİSİNDE BATTALGAZİ, ERENKÖY VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

Belsin Bölgesi Tınaztepe Mahallesi'nde, dükkanların su ile ilgili yaşadığı sorunları gidermek amacıyla bina çevresindeki tretuvarlar yenilenmiş, verilen eğim sayesinde mağduriyetler ortadan kaldırılmıştır.

Ayrıca, bölgede bulunan camii bahçesinin parkeleri yenilenerek cemaat için yeni alanlar oluşturulmuştur.

Albayrak Caddesi'nin devamında yer alan yolun Maya Göz Hastanesi tarafına bağlantısı, yaya yolları ve orta refüj bağlantısı ile birlikte bu proje kapsamında tamamlanmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında:

- 2.060 m² parke taşı,
- 1.775 m bordür kullanılmıştır.



2024 YILI İÇERİSİNDE DANIŞMENTGAZİ, ALTINOLUK, EĞRİBUCAK VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU OTOPARK VE YÜKSELTİLMİŞ YAYA GEÇİDİ YAPILMASI İŞİ

Erenköy, Bahçelievler, Danişmentgazi, Esenyurt, Selçuklu ve Becen Mahallelerinde yaya yolu ve kaldırım düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır. Bu kapsamda, kot farkı olan bölgelere parke ve bordür ile merdiven yapımı gerçekleştirilmiş, ayrıca yükseltilmiş yaya yolu uygulamaları yapılmıştır.

Çalışmalarda kullanılan malzemeler:

- 6.425 m² parke taşı
- 3.626 m bordür

Bu düzenlemelerle yaya ve araç trafiği daha güvenli hale getirilmiş, otopark ihtiyacı karşılanmış ve erişim kolaylaştırılmıştır.



2024 YILI İÇERİSİNDE MELİKGAZİ İLÇESİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

İlçemizin ihtiyaç duyulan bölgelerinde otopark ve yaya yolu imalatları bu proje kapsamında tamamlanmıştır. Ulaşım konforunu artırmak ve trafik akışını daha kaliteli hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında:

- 7.325 m² parke taşı,
- 4.950 m bordür kullanılmıştır.

Sezon sonu itibarıyla yapılan ihale ile vatandaşlarımızdan gelen tüm taleplerin karşılanması amaçlanmıştır.

**298 km Yol
İslah**

**Melikgazi'ye
Değer**

**1,65 Milyon m²'lik
Temizlik**



KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Meteoroloji verileri sürekli izlenerek, kar yağışı öncesinde ekiplerimiz ilçemizin kritik noktalarına konuşlandırılmaktadır. Kar yağışı ile birlikte müdahale çalışmalarına anında başlanarak yolların açık tutulması sağlanmaktadır.

- Tuz stoklarımız sürekli güncel tutulmakta ve ihtiyaç duyulan bölgelere hızla sevk edilmektedir.
- Gelen ihbarlar doğrultusunda vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamaması için ivedilikle müdahaleler gerçekleştirilmektedir.
- Ekiplerimiz 24 saat boyunca sahada hazır bulunarak kar küreme ve tuzlama çalışmaları yapmaktadır.
- Yolların sürekli açık tutulması ve kaza riskinin en aza indirilmesi için kesintisiz mücadele sürdürülmektedir.

BELEDİYEMİZ TAMİR EKİPLERİNCE YAPILAN FAALİYETLER

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tamir ekiplerimiz, 2024 yılı içerisinde ilçemizin 2.047 farklı noktasında bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirmiştir.

- Yılın 12 ayı boyunca kesintisiz olarak gelen talepler doğrultusunda çalışmalar sürdürülmüş,
- Vatandaşlarımızın mağduriyetlerini gidermek için büyük küçük demeden her noktada tamirat ve iyileştirme işlemleri tamamlanmıştır.

Şehir içi ulaşım konforunu artırmak, güvenliği sağlamak ve altyapı problemlerini gidermek amacıyla tamir ekiplerimiz çalışmalarına aralıksız devam etmektedir.

Sıra No	Çalışılan Ay	Parke (M ²)	Bordür (M)	Bazalt (M ²)	Refüj Bordür (M)	Antik Taş (M ²)	Duvar (M ³)	Yağmur Oluğu (M)	Çalışılan Nokta Sayısı (Adet)
1	Ocak	1424	1079	43	152	296	0	99	137
2	Şubat	1515	1169	103	145	71	10	17	171
3	Mart	1287	822	127	111	88	41	263	182
4	Nisan	949	551	122	111	134	89	122	178
5	Mayıs	1010	917	184	247	360	104	82	195
6	Haziran	1532	1199	69	53	27	0	60	161
7	Temmuz	1781	2076	237	49	141	2	71	218
8	Ağustos	1823	1674	109	111	127	14	52	170
9	Eylül	2034	1149	48	38	171	6	110	202
10	Ekim	2034	1149	48	38	171	6	110	202
11	Kasım	1899	1785	47	70	120	17	33	150
12	Aralık	468	289	38	93	99	21	3	81
TOPLAM		17756	13859	1175	1218	1805	310	1022	2047

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	2.100.000 TL	2.000.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı		1	1	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	50.000 TL	17.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak			
Performans Hedef	2.3.1.	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yolların bakım - onarımı için personel istihdamı yapılan kişi sayısı		Kişi	42	45	
Vatandaşın yol yapım ve bakımdan memnuniyeti oranı		Yüzde	100	100	
Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğu		km	53	60	
Yeni açılan, genişletilen yol uzunluğu		km	40	66	
İlçemiz genelinde ki yolların mevsimsel şartlar altında tuzlanma oranı		Yüzde	100	100	
Yama ve serim yapılan asfalt miktarı		Ton	135.000	140.000	
Kent estetiğine uygun prestij cadde ve sokak yapımı uzunluğu		km	8	10	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yol bakım ve onarım yapılması faaliyeti			4.000.000 TL	3.300.000 TL	
Yeni yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti			37.673.000 TL	30.000.000 TL	
Yol asfaltlama faaliyeti			230.000.000 TL	186.806.648 TL	
Yol tuzlama faaliyeti			900.000 TL	800.000 TL	
Prestij cadde ve sokak yapımı faaliyeti			15.000.000 TL	12.000.000 TL	
Yolların bakım onarımı için personel istihdamı faaliyeti			31.000.000 TL	10.000.000 TL	
Trafik akışının sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi faaliyeti			900.000 TL	800.000 TL	
TOPLAM			319.473.000 TL	243.706.648 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti			1.275.000 TL	1.231.152 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak			
Performans Hedef	2.3.2.	Yaya yolu yapım ve bakım alanındaki hizmetlerde ihtiyaç planlı bir şekilde karşılanacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yaya yollarının engellilere uygunluk düzeyi oranı		Yüzde	94	96	
Yaya yollarının 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranı		Yüzde	70	70	
Yeni yapılan yaya yolu alanı		m²	85.000	94.000	
Bakım-onarımı yapılan yaya yolu alanı		m²	8.500	12.000	
Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı yapılan kişi sayısı		Adet	20	20	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yaya yolu yapım, bakım ve onarım yapılması faaliyeti			22.000.000 TL	9.682.497 TL	
Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti			22.600.000 TL	9.192.795 TL	
TOPLAM			44.600.000 TL	18.875.292 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak			
Performans Hedef	2.3.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Alt ve üst yapıdan vatandaş memnuniyeti oranı		Yüzde	100	100	
Trafiki rahatlatacak ve bağlantı yollarını sağlayacak kavşak yapımı ve yol güzergahlarına hız kesici bariyer düzenlemesi adedi		Adet	50	50	
Yol çizgilerinin yapılması veya yenilenmesi oranı		Yüzde	100	100	
Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez vs. yapımı ihale adedi		Adet	1	1	
İhtiyaç duyulan yolların ve yaya yollarının korkuluklarının yapılması veya yenilenmesi uzunluğu		km	3	3	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez v.s. yapımı faaliyeti			7.000.000 TL	6.000.000 TL	
Bağlantı yollarında trafik güvenliğini sağlayacak şekilde yol çizgileri ve cep uygulamaları yapılması faaliyeti			12.000.000 TL	8.000.000 TL	
TOPLAM			19.000.000 TL	14.000.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100		
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	500.000 TL	233.034 TL			
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	1.000.000 TL	500.000 TL			
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti	3.000.000 TL	1.425.168 TL			
TOPLAM		4.500.000 TL	2.158.202 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedef	1.3.4	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	110.000.000 TL	108.039.995 TL			



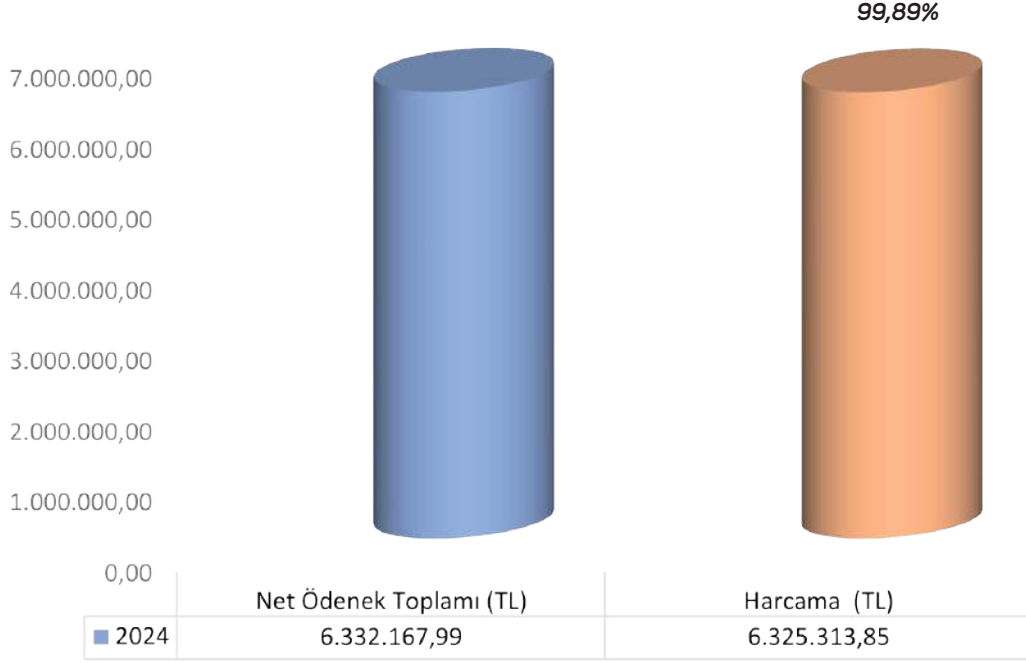
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR
MÜDÜRLÜĞÜ
2024 FAALİYET RAPORU



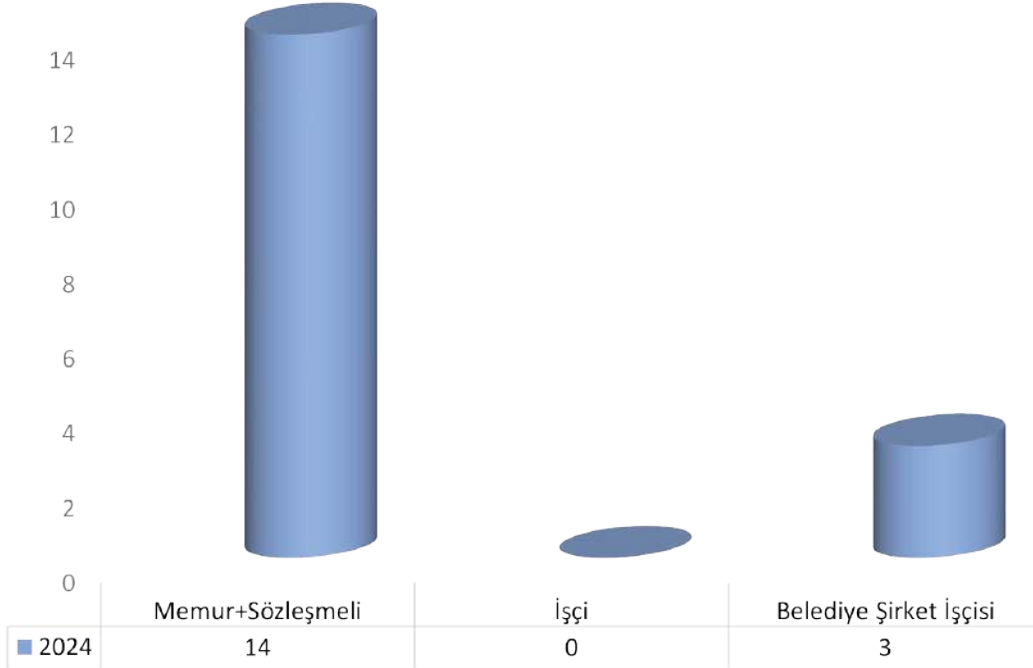
ARİF BAKIRTAŞ
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Meclis Toplantıları: Belediye meclisi, belediyenin karar organı olup 2972 sayılı Seçim Kanununa göre seçilen 45 Belediye Meclis Üyesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisinin görevlerini düzenleyen maddesi gereği çalışmalarını yürütür.	Yazı İşleri ve Kararlar Şefliği
Encümen Toplantıları: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan ve Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşmek üzere toplanan Encümenin çalışmalarını yürütür.	
Genel Evrak: Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların kabul edilmesi bunların tasnifi ilgili servislere ulaştırılması, servislere üretilen evraklarının ilgili yerlere ulaştırılmak üzere elden, kargo veya kayıtlı elektronik posta (KEP) yolu ile yasal süresi içerisinde ulaşılmasını sağlar.	
Bilgi Edinme Başvuruları: Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usullerini düzenleyen 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği yapılması gereken işleri yürütür.	
Resmi Yazışmalar: Başkanlık Makamı'nın özellikle resmi kurumlarla ilgili yapılan yazışmalarının mevcut mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlar.	Evlendirme Şefliği
Evlendirme Memurluğu: Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, yapılan işlemleri bilgisayara kaydetmek, gerekenleri arşive kaldırmak. Fakir, kimsesiz ve evlenemeyecek durumda olanlara yardımcı olmak, onlara kanunların izin verdiği ölçüde maddi ve manevi yardımlarda bulunmak.	

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü çağın gereksinimine uygun teknik ve donanım ile hoşgörülü yönetim anlayışı, deneyimli ve güler yüzlü personeli ile Melikgazi Belediyesinin Belediye Meclisi - Belediye Encümeni - Gelen - Giden Evrak ve Bilgi Edinme Başvuruları olmak üzere dört ana başlık altındaki görevleri ifa eder.

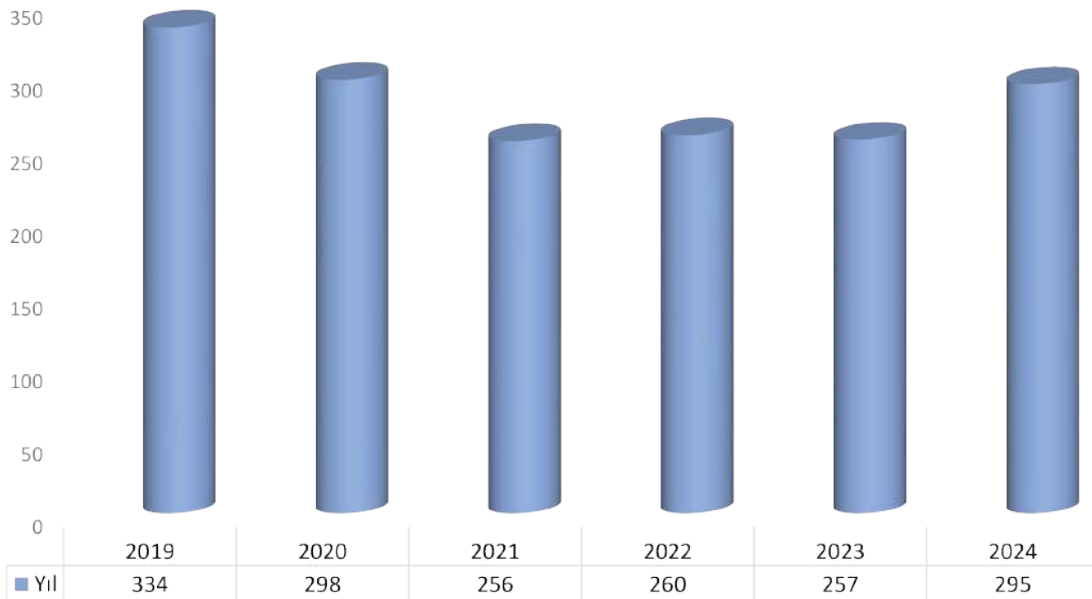
Birim Amacı
Belediyemiz Meclisinin 21.10.2019 tarihli ve 283 sayılı kararı ile belirlenerek yürürlüğe giren stratejik plandaki hedefler doğrultusunda; Meclis ve Encümen faaliyetleri ile vatandaşlar, diğer kurum ve kuruluşlarla yazışmalarının hiç bir aksaklığa mahal verilmeyecek yetkinlikte yürütülmesi için gerekli teknik ve bilgi donanımını güncel tutmak ve etkili bir şekilde kullanmak, Belediyemiz birimleri arasında uyumlu bir işbirliği içerisinde çalışmaktır.
Birim Misyonu
Belediye Meclis ve Encümen faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, Belediyemiz ile diğer kurumlar arasındaki iletişim faaliyetlerinin çağın gereklerine uygun olarak yürütülmesi.
Birim Vizyonu
Elektronik Belge Yönetim Sistemlerinin en yetkin bir şekilde kullanılması, hizmet içi personel eğitimlerinin sürekliliği, yürütülen faaliyetlerle ilgili yasa ve yönetmeliklerin izlenmesi; bütün iş ve işlemlerin şeffaflık, güvenilirlik kriterleri çerçevesinde yürütülmesi.

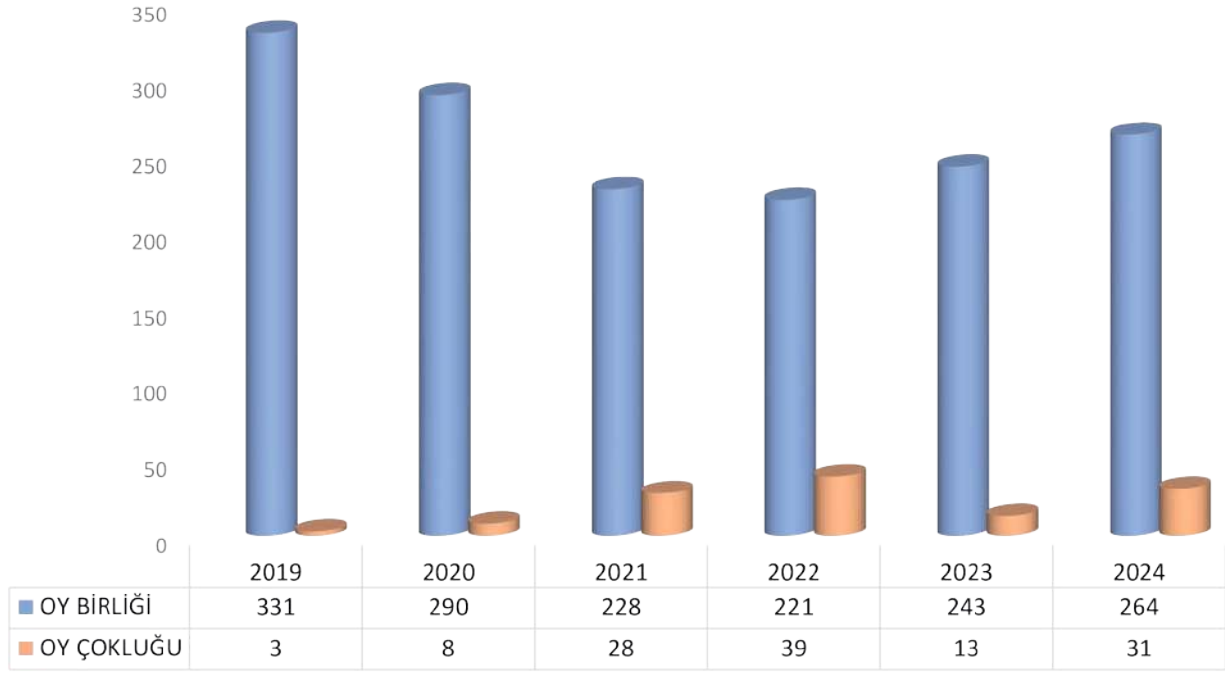
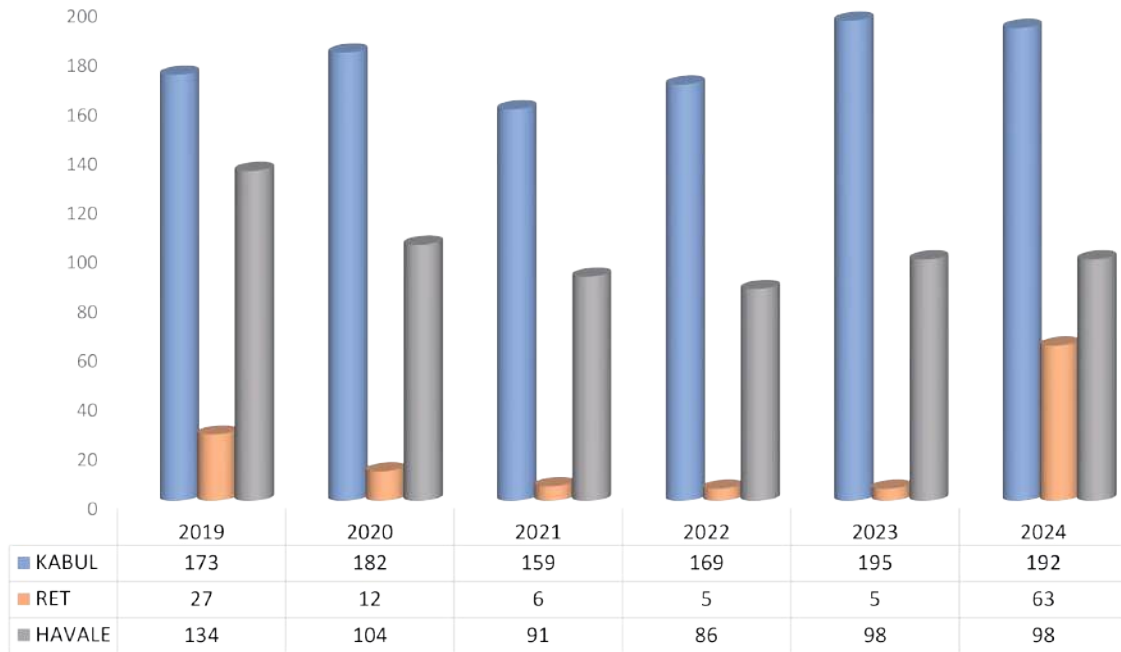
Belediye Meclisimiz 2024 yılında 15 toplantı yapmış ve gündeme gelen 309 maddeyi karara bağlamıştır.

Meclis Toplantı Günleri		
Meclis Toplantı Günleri	Olağan / Olağanüstü	Toplantı / Birleşim
2.01.2024	OLAĞAN	TOPLANTI
5.02.2024	OLAĞAN	TOPLANTI
4.03.2024	OLAĞAN	TOPLANTI
8.04.2024	OLAĞAN	TOPLANTI
6.05.2024	OLAĞAN	TOPLANTI
16.05.2024	OLAĞAN	2. BİRLEŞİM
3.06.2024	OLAĞAN	TOPLANTI
1.07.2024	OLAĞAN	TOPLANTI
5.08.2024	OLAĞAN	TOPLANTI
2.09.2024	OLAĞAN	TOPLANTI
7.10.2024	OLAĞAN	TOPLANTI
9.10.2024	OLAĞAN	2. BİRLEŞİM
4.11.2024	OLAĞAN	TOPLANTI
28.11.2024	OLAĞANÜSTÜ	TOPLANTI
2.12.2024	OLAĞAN	TOPLANTI

2024 Yılı Meclis Genel Bilgiler	
Meclis Toplantı Sayısı	12
2. Birleşim Sayısı	3
Toplam	15

Meclis Kararlarının Yıllara Göre Karşılaştırılması Grafiği

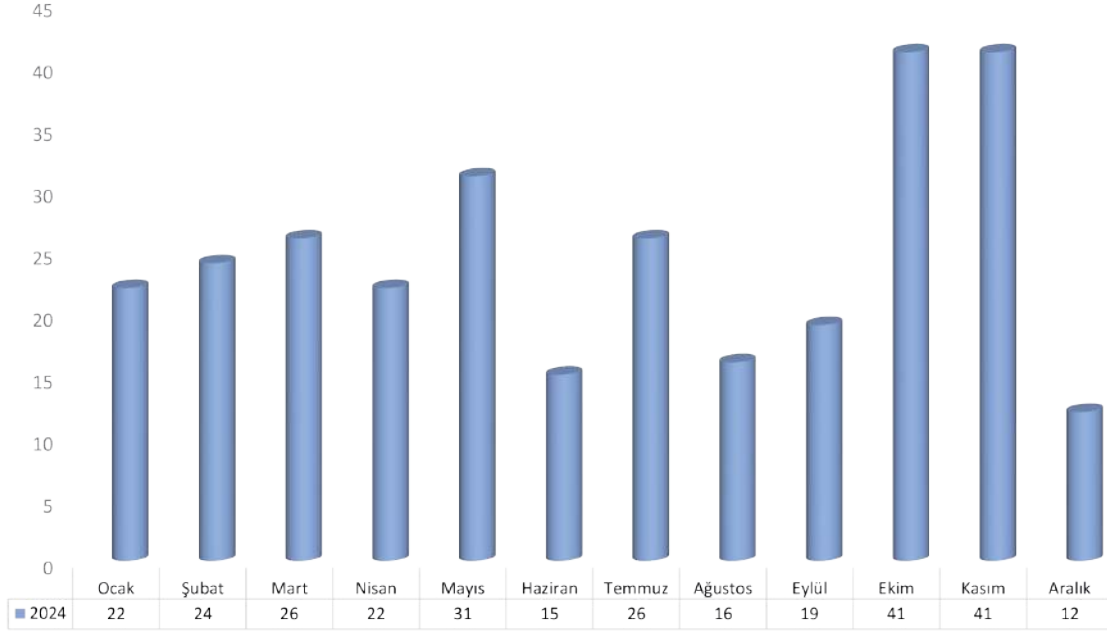


Meclis Oylama Sonuçları Grafiği**Meclis Teklif Sonuçlarının Yıllara Göre Karşılaştırılması Grafiği**

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Plan ve Proje Müdürlüğü	245	191	166	165	190	199
Fen İşleri Müdürlüğü	4	23	29	23	31	23
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	14	13	16	18	19
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	16	15	2	9	18	15
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13	12	8	12	13	5
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	8	11	12	3	13	14
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	11	7	3	3	
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3	6	5	6	7	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	2	3			
Kültür İşleri Müdürlüğü	8			3	1	1
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	3	2	2	4	1
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	2	1	2	3		3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	1	1	3		2
Diğer	4	8	6	12	11	11
TOPLAM	334	298	256	260	309	295

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Plan Tadilatı	237	182	152	151	171	158
Tahsis	17	7	9	15	16	14
Genel İşler	11	14	17	1	10	7
Protokol	3	7	11	6	17	16
Uzlaşma	7	11	6	5	5	
Yetki Verme	5	8	4	8	2	18
Kadro Cetveli	7	5	2	7	4	1
Tarife	6	5	3	4	7	4
Yönetmelik	3	3	3	10	3	3
Yardım	6	3	1	2	7	
Kentsel Dönüşüm		2	4	3	3	
Satış	3	1	1	3	3	3
Bütçe	3	2	2	2	2	2
Meclis İç Seçimleri	1	2	2	1	5	3
Şartlı Bağış	3	16	17	14	22	17
Diğer	22	30	22	28	32	68
Genel Toplam	334	298	256	260	309	295

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı Grafiği

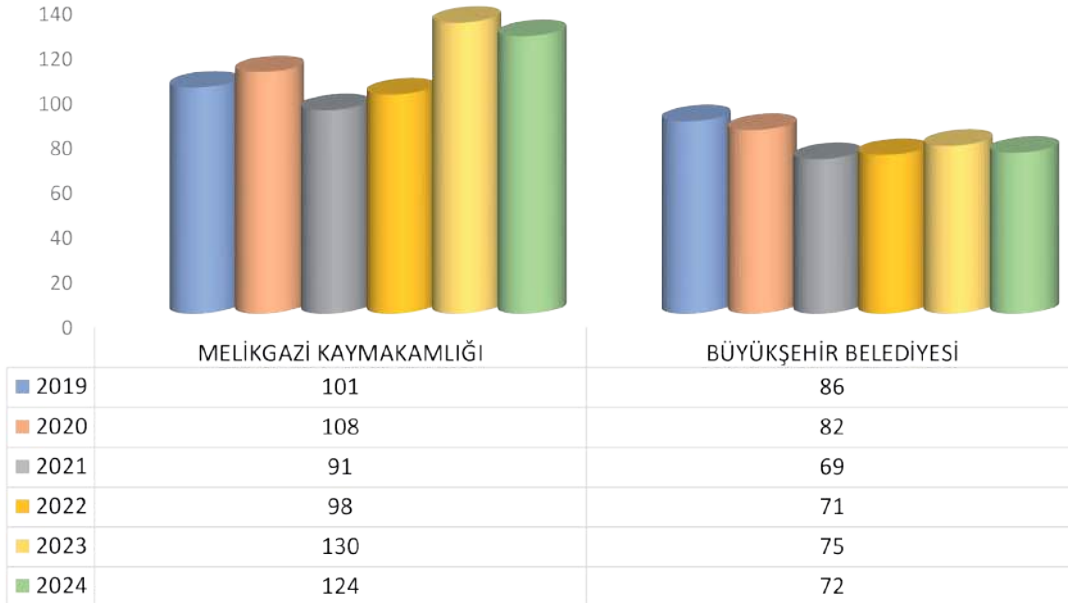


Meclis Karar Sayısı
295 Adet

Melikgazi'ye
Değer

Encümende Alınan
Karar Sayısı
2.596

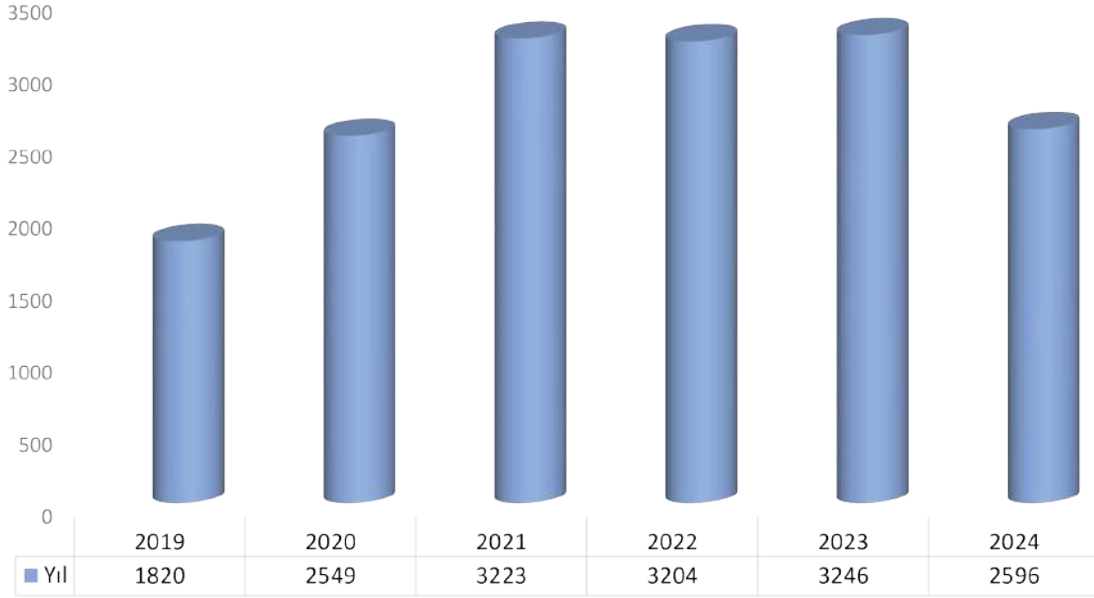
Meclis Kararlarının Gittiği Yerler Grafiği



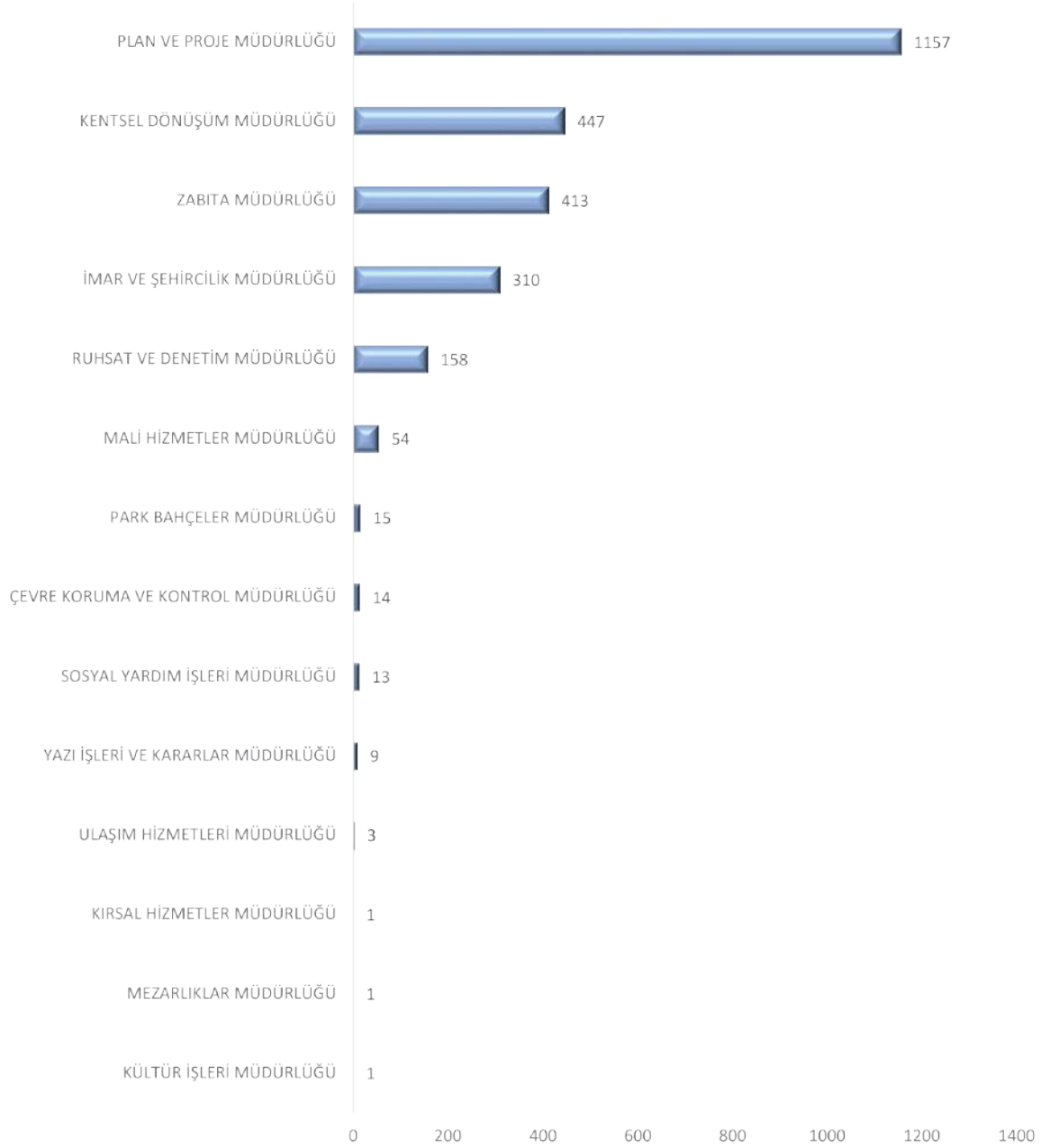
ENCÜMEN KARARLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI

2019	2020	2021	2022	2023	2024
1820	2549	3223	3204	3246	2596

Yıllara Göre Encümen Karar Sayısı Grafiği



2024 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı Grafiği



MÜDÜRLÜKLERE GÖRE KARAR DAĞILIMI						
Müdürlük	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Plan Ve Proje Müdürlüğü	821	987	1025	1222	1335	1157
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	560	612	804	948	924	447
Zabıta Müdürlüğü	73	601	1016	521	406	413
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	166	184	210	306	321	310
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	143	92	113	122	147	158
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	12	8	16	48	54
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	16	12	16	14	13
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	6	10	11	15	21	14
Park Bahçeler Müdürlüğü	3	4	6	9	12	15
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	12	3	8	3	3
Yazı İşleri Ve Kararlar Müdürlüğü	3	4	5	4	5	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	3	5	3	4	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	14			2		1
Fen İşleri Müdürlüğü		4		1	4	-
Mezarlıklar Müdürlüğü		2	2	4		1
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	1	4			1	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü				4		1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1			2		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2					
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü		2				
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			1		1	
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü			1			
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			1			
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü				1		
Genel Toplam	1820	2549	3223	3204	3246	2596

ENCÜMEN KARARLARININ KONULARINA VE YILLARINA GÖRE DAĞILIMI	2019	2020	2021	2022	2023	2024
İfraz - Tevhit	286	332	436	471	671	581
Tescil	183	123	143	102	131	131
Kamulaştırma	98	194	155	189	284	199
18. Madde Uygulaması	45	80	102	126	119	41
Trampa	170	77	264	454	356	107
Devir	116	131	143	156	363	244
Hisse Satın Almak	60	47	101	128	141	133
Enkaz Bedelinin Ödenmesi	7	91	16	68	7	2
Ruhsatsız Yapı	60	70	119	163	228	181
Maili İnhidam	61	70	71	117	85	115
Ruhsata Aykırılık	26	35	62	58	52	54
Devir Temlik	375	440	388	369	163	95
Seyyar Satıcılık	1	113	516	64	33	150
Çevre Kirlenme	4	47	149	150	120	74
Asayiş	31	6	41	48	42	33
Ruhsatsız İşyeri	23	134	227	182	120	85
Hasar Karşılama	8	21	16	31	31	24
İzin	44	10	19	23	37	44
Ödenek Aktarma	4	2	3	20	40	39
Kira	36	39	56	42	44	56
Diğer	182	487	196	243	179	207
TOPLAM	1820	2549	3223	3204	3246	2596

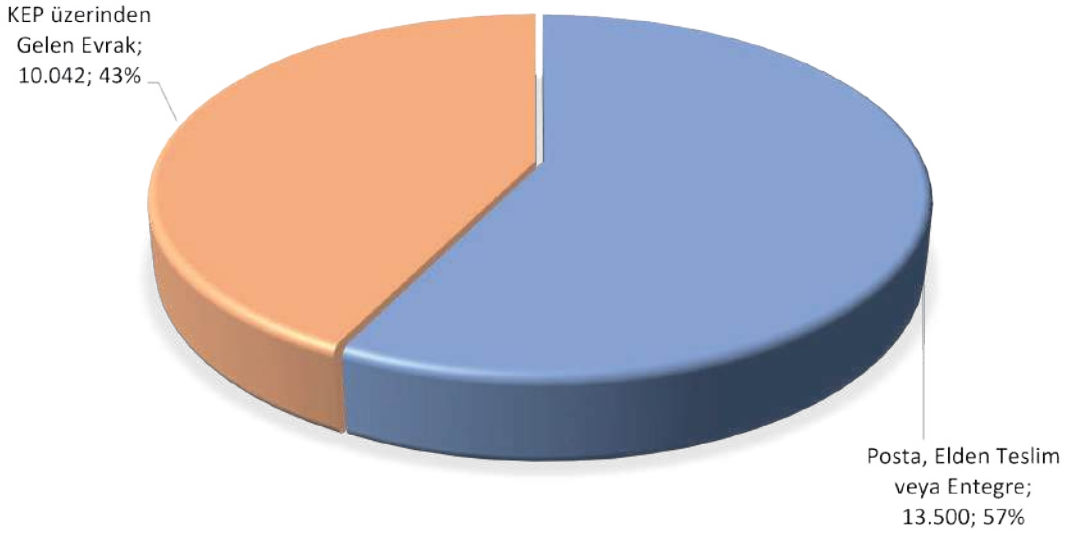
Gelen Evrak

Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen 23.542 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili servise iletilmiştir.

Giden Evrak

Belediyemizden 23.758 adet evrak çıkışı yapılarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), kargo aracılığıyla veya ilgisine elden teslim edilmiştir.

2024 YILINDA GELEN EVRAK	
KEP Üzerinden Gelen Evrak	10.042
Posta , Elden Teslim veya Entegre	13.500
TOPLAM	23.542

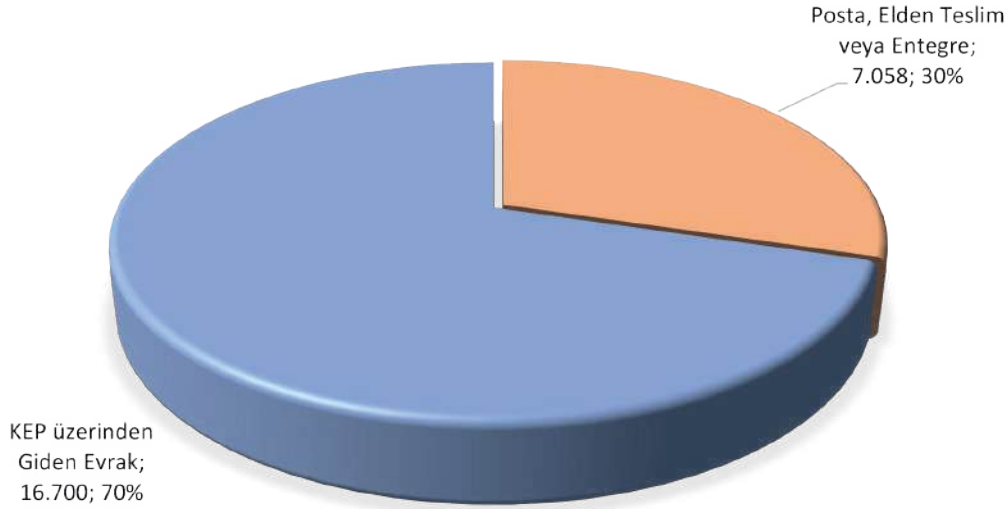
2024 Yılı Gelen Evrak Grafiği**Toplam: 23.542 Adet**

Giden Evrak

Belediyemiz PTT kargo ile protokol yaparak KEP kullanmayan muhataplara hitaben yazdığı evrakları kargo ile göndermektedir. Bu dört ay içerisinde muhataplara 2588 adet zarf göndermiştir. Kargo ile gönderilen evrakların PTT'nin internet sitesinden raporlaması ve takibi yapılabilmektedir.

2024 YILINDA GİDEN EVRAK	
KEP Üzerinden Giden Evrak	16.700
Posta , Elden Teslim veya Entegre	7.058
TOPLAM	23.758

Belediyemiz kurum ve firmalarla olan yazışmalarını giderek artan bir oranda KEP üzerinden yapmakta olup bu durum güvenlik ve hız sağlamaktadır. Elektronik olarak imzalanan bir evrak dakikalar içerisinde muhatap kuruma iletelebilmektedir. Evrak EBYS ile entegre olan kurumlara ücretsiz olarak iletilirken entegre olmayan kurumlara çok cüzi bir ücret mukabilinde iletilmektedir.

2024 Yılı Giden Evrak Grafiği**Toplam: 23.758 Adet**

EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

Melikgazi Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Evlendirme Şefliği, 2024 yılı içerisinde vatandaşlarımıza yönelik evlendirme hizmetlerini titizlikle yürütmüştür. Belediyemiz, evlilik işlemlerinin yasal çerçevede eksiksiz ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla etkin ve kaliteli hizmet anlayışıyla çalışmaktadır.

2024 Yılı Evlendirme Faaliyetleri:

Başvurular ve İşlemler: Belediyemize yapılan evlilik başvuruları hızlı ve eksiksiz bir şekilde değerlendirilmiş, çiftlerin nikah işlemleri yasal prosedürlere uygun olarak tamamlanmıştır.

- **Nikah Kıyma Hizmetleri:** Belediye nikah salonlarında düzenlenen törenlerin yanı sıra, çiftlerin isteği doğrultusunda açık hava ve özel mekan nikah kıyma hizmetleri de sunulmuştur.
- **Danışmanlık ve Bilgilendirme:** Evlenmek isteyen çiftlere, gerekli evraklar ve süreç hakkında detaylı bilgilendirme yapılmış; evlilik öncesi rehberlik hizmetleri sunulmuştur.
- **Resmi Nikah İşlemleri:** 2024 yılı boyunca belediyemiz tarafından kıyılan resmi nikah sayısı artış göstermiş, nikah işlemleri modern ve teknolojik imkanlarla desteklenerek daha hızlı ve verimli hale getirilmiştir.

Hizmet Kalitesinin Artırılması:

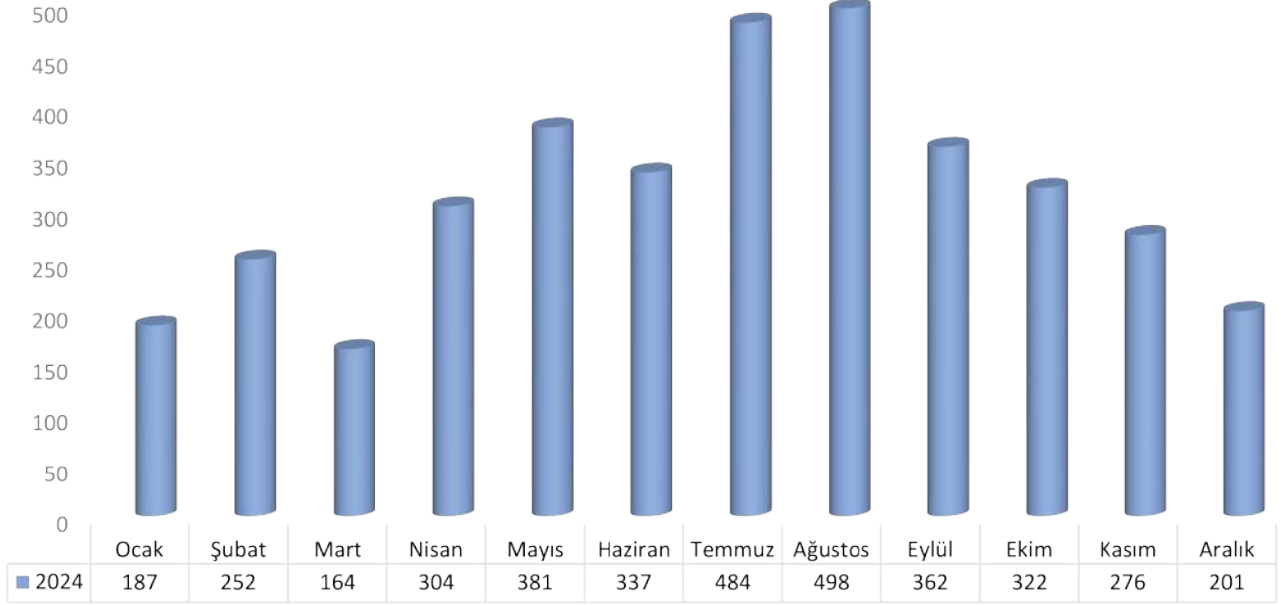
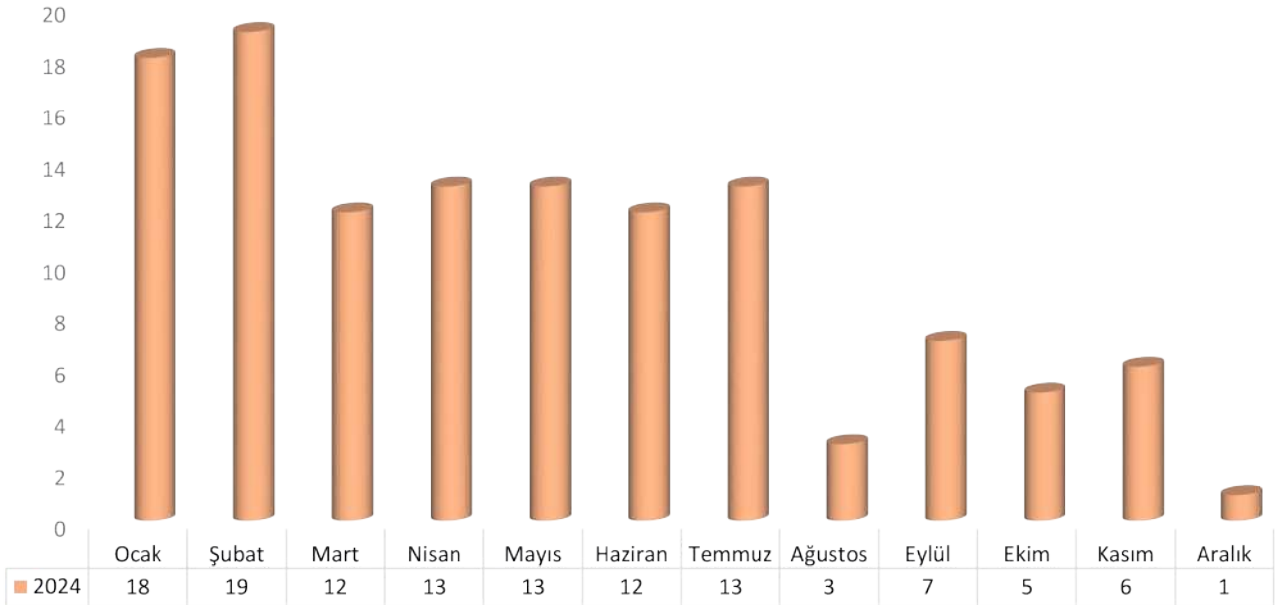
Melikgazi Belediyesi olarak evlendirme hizmetlerinin kalitesini artırmak için çeşitli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Teknolojik altyapının güçlendirilmesi, başvuru süreçlerinin kolaylaştırılması ve personel eğitimi gibi alanlarda yapılan çalışmalar sayesinde vatandaşlarımıza daha konforlu ve erişilebilir bir hizmet sunulmuştur.

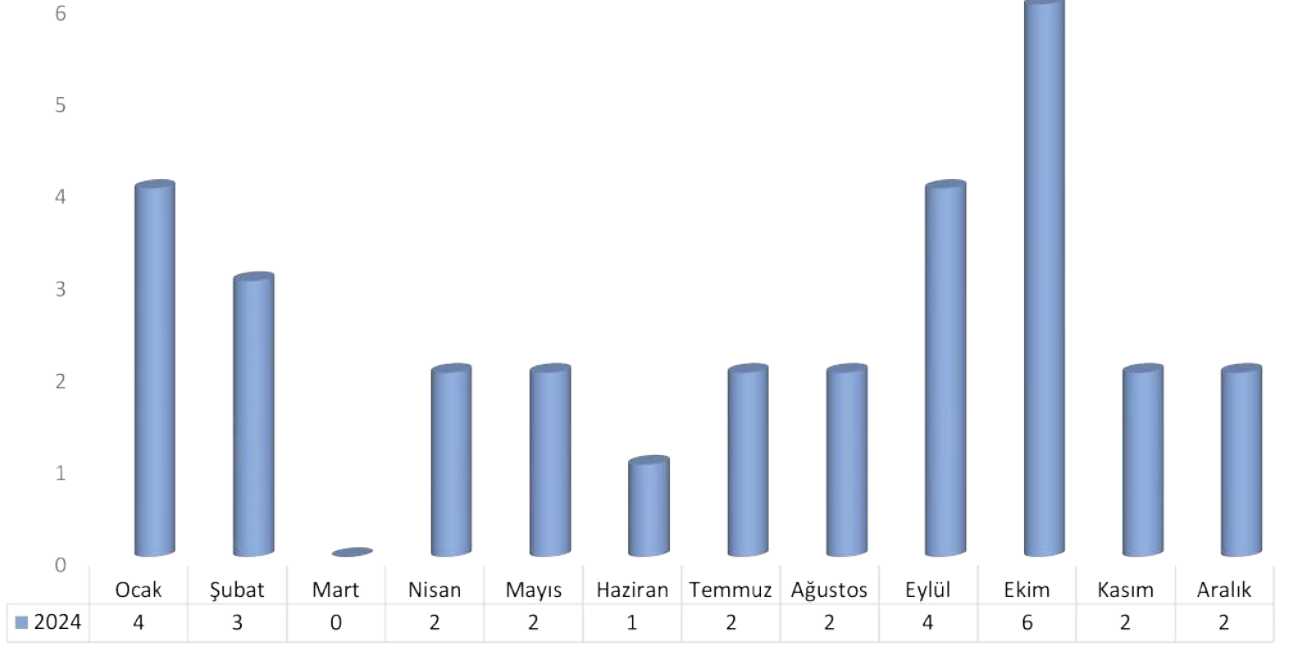
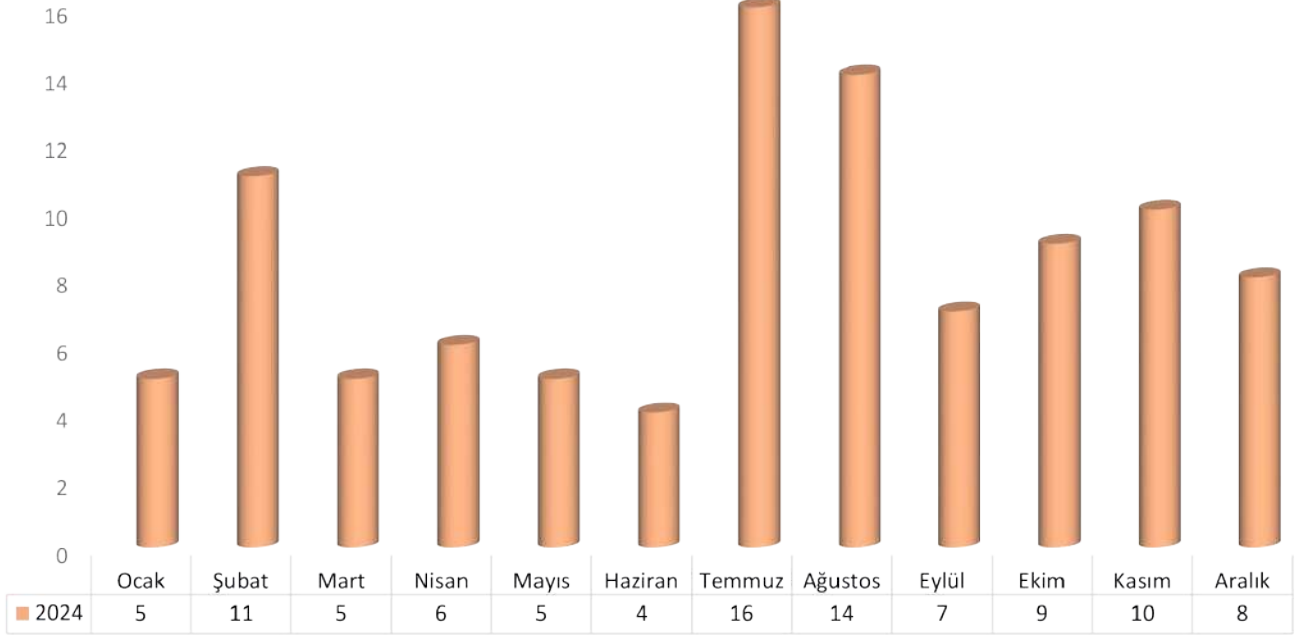
2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Nikah Törenleri:

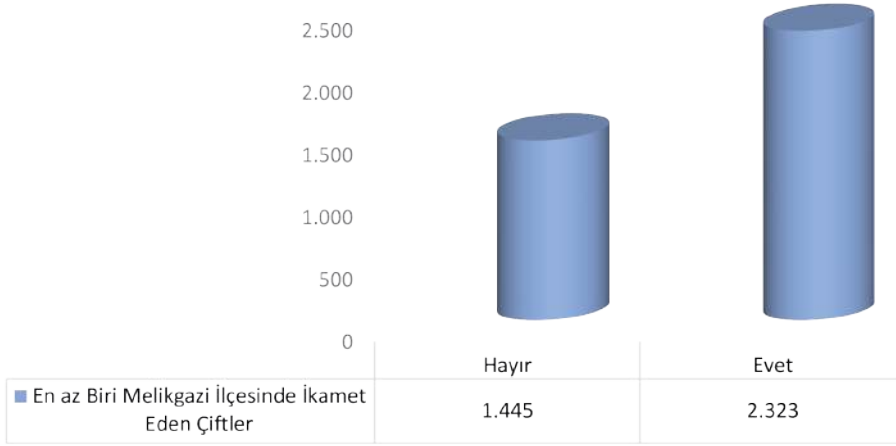
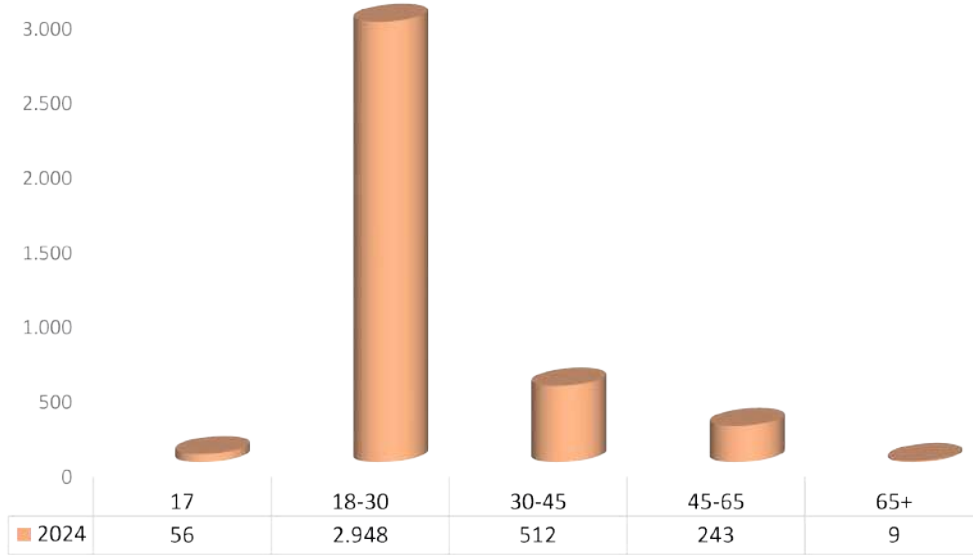
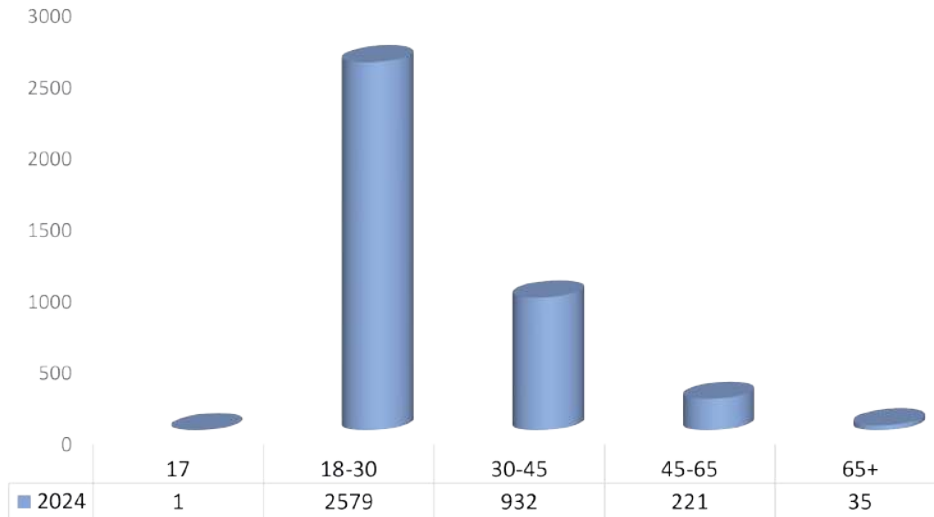
Belediyemiz, 2024 yılı boyunca binlerce çiftin mutluluğuna şahitlik etmiş, onların en özel anlarını kusursuz bir şekilde yaşaması için gereken desteği sağlamıştır. Nikah törenlerinde, modern ve estetik bir ortam sunulmasına özen gösterilmiştir.

Melikgazi Belediyesi olarak, evlendirme hizmetlerimizi tercih eden tüm çiftlerimize teşekkür eder, ömür boyu mutluluklar dileriz. Belediyemiz, vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyede tutmaya devam ederek, modern ve etkin hizmet anlayışıyla çalışmalarını sürdürecektir.



2024 Yılı Gerçekleşen Nikah Akdi Grafiği**Toplam: 3.768****2024 Yılı İçinde İptal Edilen Nikah Başvuruları Grafiği****Toplam: 122**

2024 Yılı Yabancı Uyruklu Erkek ve Türk Bayan Nikah Sayıları Grafiği**Toplam: 30****2024 Yılı Yabancı Uyruklu Bayan ve Türk Erkek Nikah Sayıları Grafiği****Toplam: 100**

2024 Yılı Evlenen Çiftlerin Melikgazi İkamet Durumu Grafiği**2024 Yılı Belediyemizde Nikahı Kısılan Kadın Yaş Dağılımı Grafiği****2024 Yılı Belediyemizde Nikahı Kısılan Erkek Yaş Dağılımı Grafiği**

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti		70.000 TL	62.480 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.4.	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti		1.872.918 TL	1.872.918 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek			
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttırılacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyenin iletişim faaliyeti			3.447.167 TL	3.447.167 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumsal kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedef	3.1.4	Aile kültürü geliştirecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler		,Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Evlendirme başvurularının değerlendirilerek kayıt altına alınması için geçen süre		Gün	3	3	
Evlendirme işlemlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Aile kültürünü güçlendirecek faaliyetler			943.082TL	942.748 TL	



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

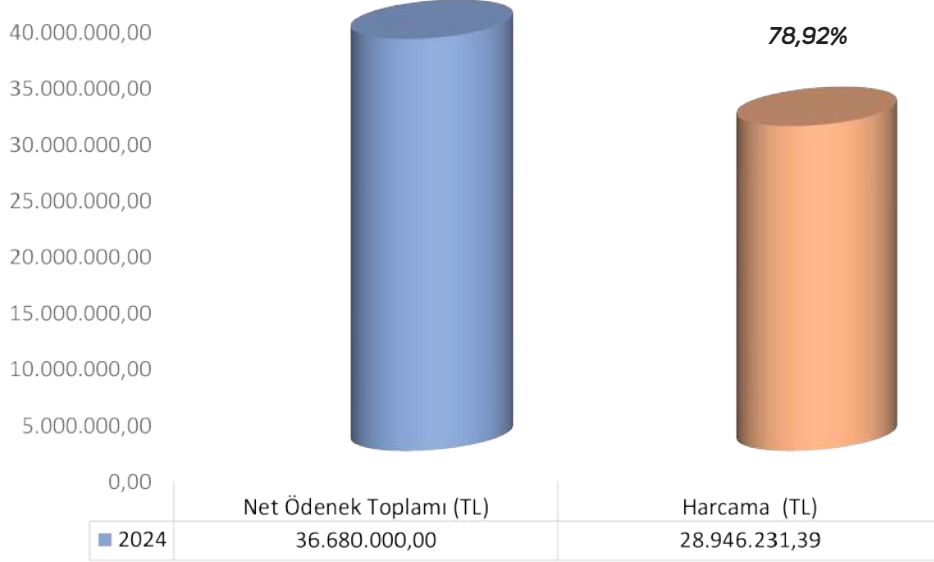
2024 FAALİYET RAPORU



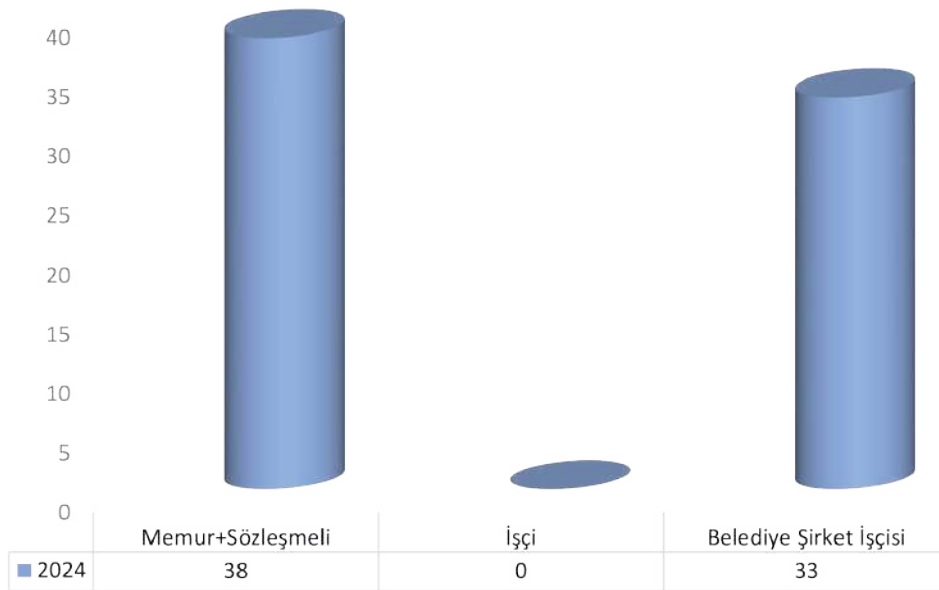
SEZÂİ YILMAZ
ZABITA MÜDÜRÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Esnaf Ziyaretleri: Zabıta Müdürlüğümüz, ilçemiz genelinde faaliyet gösteren esnafları düzenli olarak ziyaret ederek sorunlarını dinlemekte, çözüm önerileri sunmakta ve zabıta teşkilatımızın görev ve yetkileri ile belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirme yapmaktadır. Bu ziyaretler, esnaf ile iş birliğini güçlendirmek ve ilçe genelinde düzeni sağlamak amacıyla sürdürülmektedir.	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri ve Esnaf Denetimleri: Belediyemiz sorumluluk sahasında bulunan ticarethanelerde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca, işyerleri önünde bulunan ve vatandaşların geçişine engel olabilecek malzemeler kaldırılarak yaya yolları ve kaldırımların ulaşımına açık tutulması sağlanmaktadır.	
Kamuya Ait Alanların İşgalinin Önlenmesi: Kamuya ait ortak kullanım alanlarının esnaflar veya vatandaşlar tarafından işgal edilmesini engellemek amacıyla tüm mahalle ve sokaklarda düzenli denetimler yapılmaktadır. Ayrıca, Melikgazi Kaymakamlığına üç aylık periyotlar halinde yaya yollarına ilişkin denetim faaliyetleri raporlanmaktadır.	
Etiket ve Tarife Denetimleri: 6502 sayılı Tüketici Kanunu kapsamında, tüketicilerin ekonomik çıkarlarını korumak amacıyla satışa sunulan mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapılmaktadır. Ayrıca, kafe, restoran ve lokanta gibi yeme içme işletmelerinde fiyat tarifelerinin görünür bir alana asılması zorunluluğu denetlenmekte, tüketicileri bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları sürdürülmektedir.	
Kent Estetiği Denetimleri: Kayseri Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği gereği, izinsiz yapılan veya uygunluk görüşü bulunmayan, görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan ve tanıtım elemanları zabıta ekiplerimiz tarafından tespit edilerek kaldırılmaktadır. Denetimler, belediyemizin sorumlu olduğu alanlarda kent estetiğini korumak ve düzenli bir şehir görünümü sağlamak amacıyla sürdürülmektedir.	
Kayıtdışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar Satıcı) Engellenmesine Yönelik Yapılan Denetimler: Cadde, sokak ve yaya yollarını işgal ederek izinsiz satış yapan seyyar satıcılara yönelik denetimler düzenli olarak gerçekleştirilmekte olup, 1608 sayılı Kanun ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında gerekli idari işlemler uygulanmaktadır. Bu denetimler, kamu düzenini sağlamak, kayıt dışı ticaretin önüne geçmek ve yaya yollarını vatandaşlarımızın kullanımına uygun hale getirmek amacıyla sürdürülmektedir.	
Görsel Kirlilik ile İlgili Yapılan Çalışmalar: Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının denetimi ve idari yaptırımları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar doğrultusunda yürütülmektedir. Bu çalışmalar, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sıfır Atık Daire Başkanlığı ile koordineli olarak gerçekleştirilmekte ve çevre düzeninin korunması amaçlanmaktadır.	
Dilencilerle İlgili Yapılan Çalışmalar: Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol ve caddelerde zabıta ekiplerimiz tarafından dilencilere yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. maddesi gereği idari para cezası uygulanmaktadır. Ayrıca, Kayseri Emniyet Müdürlüğü ve İl Göç İdaresi ekipleri ile ortak yürütülen çalışmalar sonucunda, yabancı uyruklu kişilerin dilencilik yapmasının önüne geçilmeye çalışılmaktadır.	
Semt Pazarları Denetimleri: İlçemiz sınırları içerisinde kurulan 33 adet semt pazarı, 5957 sayılı "Sebzeler ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun" ve "Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik" kapsamında düzenli olarak denetlenmektedir. Bu denetimler, pazar yerlerinde düzenin sağlanması, hijyen koşullarının kontrol edilmesi ve tüketicilerin güvenli alışveriş yapmalarını temin etmek amacıyla yürütülmektedir.	
Üretici Pazarları İçin Yapılan Çalışmalar: Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik'in 5. maddesi hükümleri gereğince, ilçemiz sınırları içinde Taceddin Veli, Keykubat ve İldem kapalı pazar yerlerinde üretici pazarları kurulmaktadır. Bu pazarlarda, üreticilerin kendi yetiştirdikleri meyve ve sebzeleri doğrudan vatandaşlara sunmaları sağlanarak hem yerel üretimin desteklenmesi hem de tüketicilerin taze ve güvenilir ürünlere ulaşması amaçlanmaktadır.	

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Pazar Yerlerinde Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetlenmesi: Pazar yerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerinin iki yılda bir yaptırılması zorunludur. Bu kapsamda, Ölçü ve Ayarlar Memuru ile birlikte bilgilendirme çalışmaları yapılmakta ve TSE standartlarına aykırı terazi kullanımını önlemek amacıyla düzenli denetimler gerçekleştirilmektedir.	Zabita Müdürlüğü
Kurban Satış Yerleri İçin Yapılan Çalışmalar: Mimar Sinan Organize Sanayi Bölgesi yakınında ve Battalgazi Mahallesi Beştepeler Mevkii'nde, tüm altyapısı belediyemiz tarafından hazırlanan Kurban Pazar Yerleri, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Bu alanların kontrol ve denetimleri, ilgili kuruluşlarla koordineli olarak Zabita Müdürlüğümüz ekiplerince yürütülmektedir	
Kurban Kesim Yerleri İçin Yapılan Çalışmalar: İlçemiz genelinde, 24 adet kapalı pazar yeri ve 2 adet kurban satış yeri olmak üzere toplam 26 kurban kesim alanı oluşturulmuştur. Bu düzenlemeyle, vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik koşullarda dini vecibelerini yerine getirmeleri sağlanmaktadır.	
Belediye Encümeni tarafından alınan kararların uygulanması, belediye kural ve yönetmeliklerine aykırı faaliyetlerin engellenmesi amacıyla ilçe genelinde düzenli denetimler yapılmaktadır. Bu denetimler kapsamında, kurallara uymayan kişiler ve işletmeler hakkında idari işlemler uygulanmakta ve sonuçları takip edilmektedir	
Zabita Müdürlüğü ekiplerimiz, yetki alanları doğrultusunda İl Göç İdaresi, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Ticaret Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve Melikgazi İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışmalar yürütmektedir. Bu iş birliği sayesinde, denetimler etkin şekilde gerçekleştirilmekte ve kamu düzeni ile vatandaşların güvenliği sağlanmaktadır.	
Yardım İsteyen Vatandaşlarımıza Sunulan Hizmetler: İlimizi ziyarete gelen vatandaşlar ve turistlere, yabancı dil bilen personellerimiz tarafından rehberlik hizmeti sunularak, adres tarifleri ve gezilebilecek tarihi ve turistik yerler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Bu hizmetle, ziyaretçilerin şehir içindeki yönlendirme ihtiyaçları karşılanmakta ve konforlu bir deneyim yaşamaları sağlanmaktadır.	
Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi: Müdürlüğümüze şahsen, telefon veya elektronik sistemler üzerinden yapılan başvurular, ekiplerimiz tarafından titizlikle değerlendirilmekte ve yasal süresi içerisinde sonuçlandırılarak talep veya şikâyet sahibine bilgi verilmektedir. Gelen taleplerin hızlı bir şekilde çözülmesi amacıyla, tablet ve yaka kamerası ile donatılan ekiplerimiz ilçe genelinde denetimlerini sürdürmekte, böylece vatandaşlar ve esnaflar rahatsız edilmeden denetim odaklı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.	

5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU'NA AYKIRI HAREKET EDEN KİŞİLERE YAPILAN İŞLEMLER		
Mad. No	Kabahatin Türü	Sayı (Kişi)
32	Emre Aykırı Davranış	199
33	Dilencilik Yapmak	90
37	Mal veya Hizmet Satmak İçin Rahatsızlık	356
38	Seyyar Satıcılık	947
41	Kamuya Ait Alana Katı Atık vs. Atan	39

Birim Amacı

Zabita Müdürlüğü olarak tevdi edilen görev ve hizmetleri, en kısa süre içerisinde eksiksiz olarak yerine getirmektir.

Birim Misyonu

Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun,tüzük ve yönetmeliklerde belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak; huzur, sağlık, güvenlik ve temizliği sağlamak.

Birim Vizyonu

Melikgazi ilçesini huzurlu ve yaşanabilir bir ilçe yapmak.

**BELEDİYE KURALLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE**

Ruhsatsız İşyeri Çalıştıran	108
Seyyar Satıcı Yapan	191
Kurallara Uymayan Pazarcı	62
Çevre Kirliliği Yapan	38
Tabela Yönetmeliğine Uymayan	23

Zabita Müdürlüğü olarak, yasalarla belirlenen kamu hizmetlerinin vatandaşlara eksiksiz ulaştırılması sürecinde oluşabilecek aksaklıkları gidermek ve kamu menfaatlerini korumak amacıyla çalışmalar yürütmekteyiz. 1608 Sayılı Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, Zabita Yönetmeliği, Belediye Kuralları Yönetmeliği ve ilgili diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde, görev ve yetkilerimizi etkin bir şekilde yerine getirerek, şehir halkının esenlik, huzur ve sükununu sağlamak için zamanında, tatmin edici, kaliteli ve hızlı hizmet sunmaktayız.

Çağımız teknolojisinin tüm olanaklarını kullanarak, gelişen ve değişen koşullara hızla uyum sağlayan, sürekli kendini yenileyen, sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş ve insan odaklı hizmet anlayışıyla zabita-vatandaş iş birliğini güçlendiren etkin bir zabita hizmeti oluşturma vizyonuyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Belediyemiz sınırları içinde, mevzuatların bize yüklediği görev ve sorumlulukları eksiksiz bir şekilde yerine getirerek, şehrimizin düzenini, güvenliğini ve yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyoruz.

İŞ YERİ VE ESNAF DENETİMLERİ

İlçemizde faaliyet gösteren esnaflar, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları, vergi kaydı, kamu alanı işgalleri, fiyat etiket kontrolleri ve bağlı bulundukları odaların belirlediği fiyat tarifeleri konularında periyodik olarak denetlenmektedir.

2024 yılı içerisinde, eksiklikleri tespit edilen esnaflara zabita ihtarnamesi verilmiş, eksikliklerini gidermeyenler hakkında Belediye Kuralları Yönetmeliği uyarınca 351 adet tespit tutanağı, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında ise 1.437 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

Bu denetimler sonucunda:

- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında 1.389.991 TL,
- 1608 Sayılı Kanun kapsamında Belediye Encümeni tarafından 439.960 TL olmak üzere,
- Toplam 1.829.951 TL tahakkuk ettirilmiştir.

Ayrıca, ilçemiz sınırlarında bulunan umuma açık eğlence ve istirahat yerlerinde, emniyet birimleri tarafından yapılan denetimler sonucunda ruhsatına uygun faaliyet göstermeyen işletmelere 2559 Sayılı Kanuna göre 10.062.855 TL cezai işlem uygulanmıştır.



ESNAF ZİYARETLERİ

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren esnaflar işyerlerinde ziyaret edilerek sorunları hakkında görüşmeler gerçekleştirilmiş, müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğundaki sıkıntılar anında giderilmiş ve belediyemizin diğer birimlerini ilgilendiren konular ilgili müdürlüklere bildirilerek çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır. Ayrıca, esnaflarımıza zabita teşkilatımızın görev, yetki ve sorumlulukları anlatılarak belediyemiz hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



ETİKET VE TARİFE DENETİMLERİ

Bakkal, market, şarküteri gibi gıda satışı yapan işyerlerinde, 28 Haziran 2014 tarih ve 29044 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Fiyat Etiket Yönetmeliği hükümlerine istinaden etiket ve tarife denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Denetimler kapsamında:

- Market reyonlarından farklı ürünler seçilerek raf fiyatı ile kasa fiyatı arasındaki uyumsuzluklar kontrol edilmiştir.
- Tespit edilen aksaklıklar tutanak altına alınarak Ticaret İl Müdürlüğü’ne bildirilmiştir.
- Ekiplerimiz, işyeri sahipleri, yöneticileri ve tüketicilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yaparak mevzuata uygun hareket edilmesini sağlamıştır.



KAMUYA AIT ALANLARIN İŞGALININ ÖNLENMESİ

Vatandaşlarımızın huzur ve refahını sağlamak amacıyla, belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki cadde, sokak ve yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarını işgal ederek satış yapan veya mal ve hizmet satışı için başkalarını rahatsız eden kişilere yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 1608 Sayılı Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca 555 adet idari işlem uygulanmıştır.



KENT ESTETİĞİ DENETİMLERİ

Kayseri Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği gereğince, izinsiz veya uygunluk görüşü bulunmayan, görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan ve tanıtım elemanları zabıta ekiplerimiz tarafından tespit edilerek kaldırılmıştır. Bu çalışmalar, şehir estetiğini korumak ve düzenli bir kent görünümü sağlamak amacıyla sürdürülmektedir.



FIRIN VE EKMEK SATIŞ NOKTALARININ DENETLENMESİ

İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren fırın ve ekmek satış noktaları, genel temizlik, gramaj ve ruhsatına uygun faaliyet gösterme konularında düzenli denetimlere tabi tutulmuştur.

- Denetimler sırasında temizlik ve hijyen konusunda tespit edilen aksaklıklar İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- Ruhsatına uygun iş yapmayan işletmelere 1608 sayılı kanun kapsamında gerekli işlemler uygulanmıştır.
- Fırıncılar ve Uncular Odası tarafından belirlenen fiyat listeleri kontrol edilerek, fiyat tarifesi ve ekmek gramajına uyulması konusunda fırın sahipleri ikaz edilmiştir.

Bu denetimler, vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli gıda tüketimini sağlamak amacıyla titizlikle yürütülmektedir.



TABLET VE YAKA KAMERALI DENETİMLER

Zabıta Müdürlüğümüzün denetimlerini daha hızlı, etkin ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirmek amacıyla tüm zabıta memurlarına tablet ve yaka kamerası tahsis edilmiştir. Tabletler sayesinde, zabıta ekipleri tarafından sahada elde edilen veriler anında müdürlüğümüze aktarılmakta ve gerekli kontroller sağlanarak aksaklıkların önüne geçilmektedir.

- Yaka kameraları ile, denetim esnasında ses ve görüntü kaydı alınmakta, gerektiğinde adli makamlara delil olarak sunulmaktadır.
- Bu sistem sayesinde, vatandaşlarımız ve esnafımız rahatsız edilmeden denetim odaklı, şeffaf ve güvenilir çalışmalar yürütülmektedir.



KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYETLERİN (SEYYAR SATICI) ENGELLENMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Zabita Müdürlüğü olarak, cadde, sokak ve yaya yollarını işgal ederek sağlıksız koşullarda ürün satışı yapan seyyar satıcılara yönelik denetimler Emniyet Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yürütülmektedir.

- Uyarıları dikkate almayan seyyar satıcılara, 1608 sayılı Kanun ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında 1.138 adet idari işlem uygulanmıştır.
- Bu denetimlerle, kamu düzeni sağlanarak halk sağlığını tehdit eden satış faaliyetlerinin önüne geçilmesi amaçlanmaktadır.



SEYYAR GIDA SATIŞININ ENGELLENMESİNE YÖNELİK FAALİYETLER

Zabita Müdürlüğü ekiplerimiz, vatandaşlarımızın sağlığını korumak amacıyla, nerede ve nasıl üretildiği belli olmayan ve halk sağlığını tehdit eden seyyar gıda satışlarına karşı gece gündüz denetimlerini sürdürmektedir.

- Özellikle köfte ve kokoreç arabaları gibi denetimsiz gıda satış noktalarına karşı önlemler alınmakta ve gerekli müdahaleler yapılmaktadır.
- Hijyen ve gıda güvenliği açısından uygun olmayan satış noktaları tespit edilerek, halk sağlığını korumak adına yasal işlemler uygulanmaktadır.



DILENCİLERLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. maddesi gereği, trafik ışıkları, anayollar ve caddelerde dilencilik yapan şahıslara idari para cezası uygulanmış, elde ettikleri gelirler belediye encümen kararı ile kamuya geçirilmiştir. Hunat, Cam-i Kebir, Bürüngüz, Han, Gülük Camii ve tarihi alanlarda emniyet birimleri ile ortak denetimler gerçekleştirilmiştir.



SEMT PAZAR YERLERİNİN DENETİMİ

Belediyemiz sınırları içinde farklı günlerde 33 adet semt pazarı kurulmakta olup, pazar yerleri her gün Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik uyarınca denetlenmektedir.

- Pazar esnafının yaya yollarını işgal etmemesi, ürünlere etiket koyması ve pazar sonrası alanları temiz bırakması konularında düzenli kontroller yapılmaktadır.
- Vatandaşlarımız, müdürlüğümüze ait teraziler ile satın aldıkları ürünleri tartarak kontrol edebilmektedir.



PAZAR YERLERİNDE ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİNİN DENETLENMESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ölçü ve Tartı Ayar Memuru eşliğinde, pazar esnafının kullandığı teraziler Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik ve 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında denetlenmiştir. Esnafın beyannamelerini vermeleri ve terazi muayenelerini yaptırmaları sağlanarak ölçü ve tartı güvenliği kontrol altına alınmıştır.



ÜRETİCİ PAZARLARI

Üreticilerin ürünlerini doğrudan vatandaşlara sunması ve halkın taze, uygun fiyatlı ürünlere kolayca ulaşmasını sağlamak amacıyla, 1 Temmuz - 15 Kasım tarihleri arasında Tacettin Veli, İldem ve Keykubat Mahallelerinde üretici pazarları kurulmuştur. Canlı yayınlanan kura çekimi ile toplam 346 üreticiye pazarda yer tahsisi yapılmıştır.



KURBAN SATIŞ YERLERİ

İlçemizde Mimar Sinan Organize Bölgesi yakınında ve Battalgazi Mahallesi Beştepeler Mevkii'nde olmak üzere 2 adet kurban satış yeri belirlenmiştir.

Melikgazi İlçesi Kurban Komisyonu kararı gereğince, satış alanları bayramdan yaklaşık 1 ay önce hazırlanarak Beştepeler Bölgesinde 59, Mimarsinan Bölgesinde 168 kurban çadırı satıcılara tahsis edilmiştir.

Ekiplerimiz, belirlenen yerler dışında kurbanlık satışı yapılmaması için gerekli denetim ve önlemleri almıştır.



KURBAN KESİM YERLERİ

İlçemizde 23 adet kapalı pazar yeri ve 2 adet kurban satış yeri olmak üzere toplam 25 kurban kesim alanı oluşturulmuş, böylece vatandaşlarımızın sağlıklı koşullarda dini vecibelerini yerine getirmeleri sağlanmıştır. Bayram süresince, kurban kesimleri belediyemiz bünyesinde kurulan koordinasyon ekipleri tarafından yürütülerek düzenli ve hijyenik bir kesim süreci sağlanmıştır.



GÖRSEL KİRLİLİK İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

İlçemizde hafriyat ve inşaat/yıkıntı atıklarının denetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu kapsamında yürütülmekte olup, atıkların yalnızca izinli depolama alanlarına dökülmesi sağlanmıştır. Çevre kirliliğine neden olan kişiler hakkında cezai işlem uygulanmış ve atıkların temizlenmesi kendilerine yaptırılmıştır.



BELEDİYE KARAR ORGANLARI TARAFINDAN ALINMIŞ KARARLARIN, EMİR VE YASAKLARIN UYGULANMASI ÇALIŞMALARI
İlçemizde Mimar Sinan Organize Bölgesi yakınında ve Battalgazi Mahallesi Beştepeler Mevkii'nde olmak üzere 2 adet kurban satış yeri belirlenmiştir.

Melikgazi İlçesi Kurban Komisyonu kararı gereğince, satış alanları bayramdan yaklaşık 1 ay önce hazırlanarak Beştepeler Bölgesinde 59, Mimar Sinan Bölgesinde 168 kurban çadırı satıcılara tahsis edilmiştir.

Ekiplerimiz, belirlenen yerler dışında kurbanlık satışı yapılmaması için gerekli denetim ve önlemleri almıştır.



DIŞ KURUMLA YAPILAN FAALİYETLER

İlçemizde İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Ticaret Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Göç İdaresi ve Melikgazi İlçe Emniyet Müdürlüğü yetkilileri ile toplantılar gerçekleştirilmiş ve alınan kararlar doğrultusunda ortak çalışmalar yürütülmüştür.

- İl Sağlık Müdürlüğü ekipleriyle güzellik merkezlerinde ruhsat ve cihaz yetkinlik belgeleri denetlenmiştir.
- Sigara denetim ekibi kurulmuş, 5727 Sayılı Kanun kapsamında kafe, kahvehane ve oyun salonlarının kapalı alanlarında sigara içenler hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- Emniyet Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, Vergi Dairesi ve Jandarma ile hurdacılık faaliyeti yapan ve çevreyi kirleten şahıslara yasal işlem uygulanmıştır.
- Umuma açık eğlence ve istirahat yerleri emniyet birimleriyle denetime tabi tutulmuştur.
- İl Jandarma Komutanlığı ekipleriyle yapılan denetimlerde, kaçak yollarla ülkeye sokulan sigara, tütün ve mamulleri yakılarak imha edilmiştir.



ÇOCUKLARI KORUMAYA YÖNELİK FAALİYETLER

Zabita ekiplerimiz, Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı, İl Göç İdaresi ve İlçe Çocuk Şube Müdürlüğü ekipleriyle koordineli çalışarak küçük yaşta çalıştırılan veya dilencilik zorlanan çocuklara yönelik önleyici hizmetler sunmaktadır. Çocuklara çeşitli hediyeler verilerek gönül dünyaları kazanılmakta, eğitimden kopmamaları için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Müdürlüğü ve İl Göç İdaresi ile iş birliği içinde çalışmalar yürütülmektedir.



YARDIM İSTEYEN VATANDAŞLARIMIZA SUNULAN HİZMETLER

Zabita ekiplerimiz, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza ulaşım ve pazar alışverişi gibi konularda gerekli yardımları sağlamıştır. Ayrıca, ilimize gelen yerli ve yabancı turistlere, yabancı dil bilen personellerimiz tarafından adres tarifleri ve gezilebilecek tarihi ve turistik yerler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



TALEP VE ŞİKAYETLER

Belediyemiz başvuru hattına gelen ihbar, şikâyet ve taleplerin etkin şekilde yönetilmesi için 188 konu başlığı oluşturulmuş ve personellerimizin kullandığı tabletlere entegre edilmiştir.

- Araç Takip Sistemi sayesinde araçlarımızın konumu anlık olarak izlenmekte ve başvurular ekiplerimize hızlıca iletilerek etkin müdahale sağlanmaktadır.
- Bu sistemle hem zaman kaybı önlenmiş hem de yakıt israfının önüne geçilmiştir.
- Vatandaş taleplerine dayalı oluşturulan ULAKBEL raporlarına istinaden 2024 yılında 12.970 başvuru sonuçlandırılmıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedef	1.3.2.	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Saha mobil uygulamaları faaliyeti			100.000 TL	80.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak			
Performans Hedef	2.3.4	Belediyemiz tesislerinin ve kent güvenliğinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Zabita yardımcı personel destek hizmeti istihdam edilen kişi sayısı		Adet	36	36	
10.000 kişiye düşen zabita personeli sayısı		Adet	1,30	1,30	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Zabita yardımcı personel destek hizmeti istihdam faaliyeti			31.505.000 TL	24.415.496 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacak			
Performans Hedef	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacaktır			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetim yapılması faaliyeti			650.000 TL	640.593 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek		
Stratejik Hedef	6.2.	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik arttırılacak		
Performans Hedef	6.2.1.	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Semt pazarlarının günlük olarak denetlenmesi oranı	Yüzde	100	100	
Semt pazarlarında satış yapan esnaf sayısı	Kişi	600	600	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Semt pazarlarının denetlenmesi faaliyetleri	2.850.000 TL	2.591.023 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.4.	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek		
Performans Hedef	2.4.4.	İlçemizde seyyar satıcı ve dilenci kalmaması için esnaf odaları ve tüketici dernekleri ile işbirliği yapılarak, gerekli çalışmalar yürütülecektir		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele faaliyeti	1.250.000 TL	1.045.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti			250.000 TL	150.697 TL	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti			25.000TL	7.674 TL	
Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti			50.000 TL	15.748 TL	
TOPLAM			325.000 TL	174.119 TL	

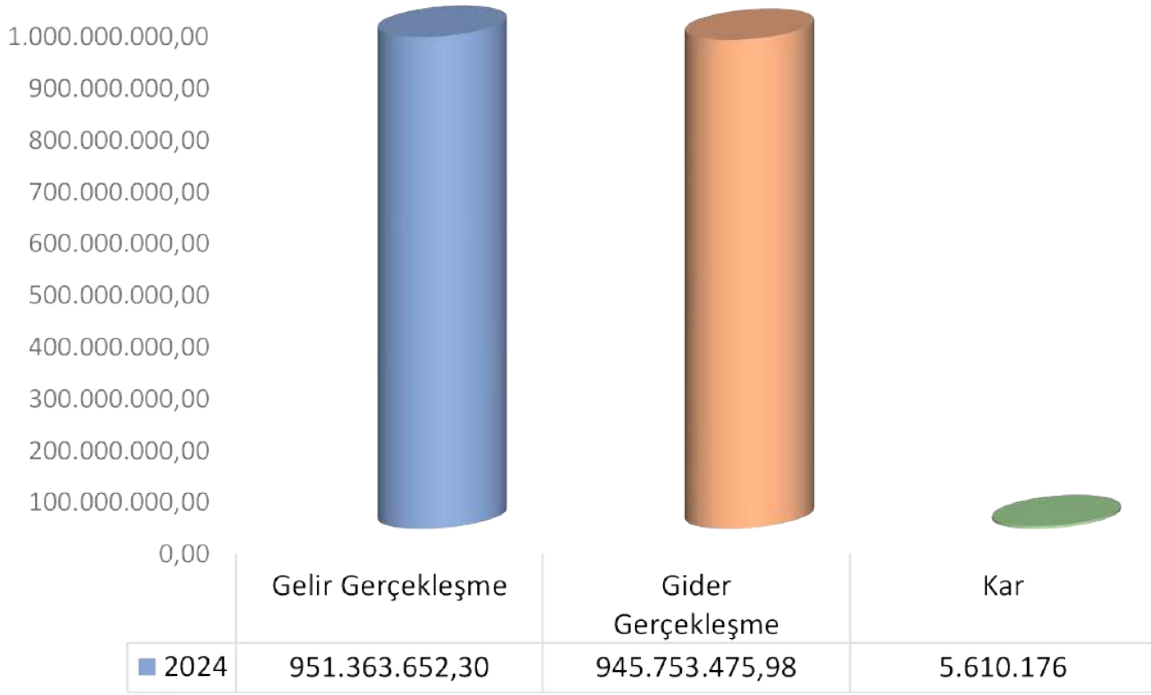


MELİKGAZİ BELEDİYESİ
TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ
TİC. VE SAN. İŞLT. AŞ.

2024 FAALİYET RAPORU



TİM AŞ. Mali Durum Grafiği



TİM AŞ. TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
İnşaat İşleri: Belediyemizin yapım, tamirat tadilat vb. inşaat işlerinin yapımı.	TİM AŞ.
Personel Hizmetleri: 375 Sayılı KHK 20. maddesine göre geçici istihdam edilen personelin göreve başlama, özlük, izin, icra bordro ve hak ediş takibinin yapılması, Daimi ve geçici personel ücretlerinin ödenmesi İş Sağlığı ve Güvenliği: 375 Sayılı KHK 20. maddesine göre daimi ve geçici olan personelin; - İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetinin sağlanması, - İş Sağlığı ve Güvenliği şartlarına göre personele iş kıyafeti temini,	
Geri Dönüşüm Hizmetleri: Belediyemiz Sınırlarında geri dönüştürülebilir atıkların toplama, ayrıştırma ve satış işlemlerinin yürütülmesi, ilçe sınırlarımızdaki orta ve lise düzeyi okullara geri dönüşüm eğitimi verilmesi.	
Satın Alma Hizmetleri: - İhale ve Doğrudan Temin yöntemleri ile alım yapılması - Belediyemize kiralık araç temini - Araçların sigorta, kasko, bakım ihtiyaçların takibi	
Araç Kiralama: Belediyemiz birimlerine araç kiralama hizmeti sunulması.	

2024 Yılı İçerisinde Alınan İhaleler ve Doğrudan Temin İle Yapılan İşlerimiz

1	Gökkent Mah. 14244 Ada 1 Parseldeki Sahanın Yenilenmesi İş
2	Belediye Hizmet Binasında Bulunan Akıl Küpü Kütüphanesine Havalandırma Yapılması İş
3	Germir Mah. Bulunan Eczanenin Genişletilmesi İş
4	Esentepe Mah. Bulunan Akıl Küpü Kütüphanesinde Çeşitli Tadilat ve Mobilya İmalatlarının Yapılması İş
5	Esentepe Mah. 16161/1 Ada Parselde Bulunan ve Mülkiyeti Belediyemize ait 2 Adet Eczanenin Büyütülmesi İş
6	Melikgazi Belediyesi ilçe sınırları içerisinde Yol Şefliğinde kullanılmak üzere 1 adet 950 loder ve 1 adet beko loder kiralanması işi

ARAÇLAR

1	Kirada Olanlar	29 Adet	3	Tahsis	5 Adet
2	Merkez ve Geri Dönüşümde Olanlar	16 Adet	4	İş Makinesi	5 Adet

Toplam Araç Sayısı 55 Adet

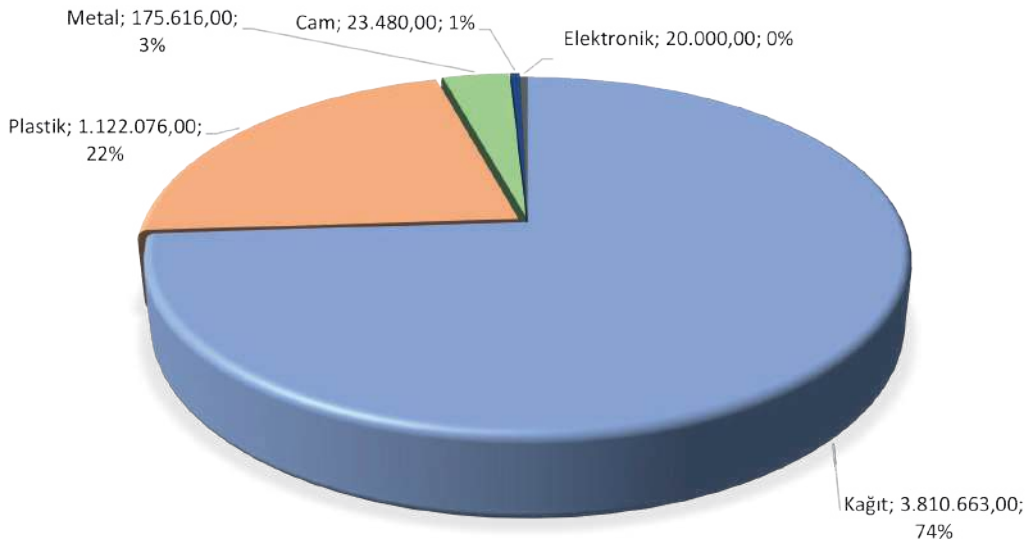
GERİ DÖNÜŞÜM TESİSİ

- Belediyemiz sınırlarında geri dönüştürülebilir atıkların toplama, ayrıştırma ve satış işlemlerinin yürütülmesi,
- İlçe sınırlarında orta ve lise düzeyi okullara geri dönüşüm eğitimi verilmektedir.

5.151.835 Kg
Atığın Geri Dönüşümü
Sağlanmıştır.

**Melikgazi'ye
Değer**

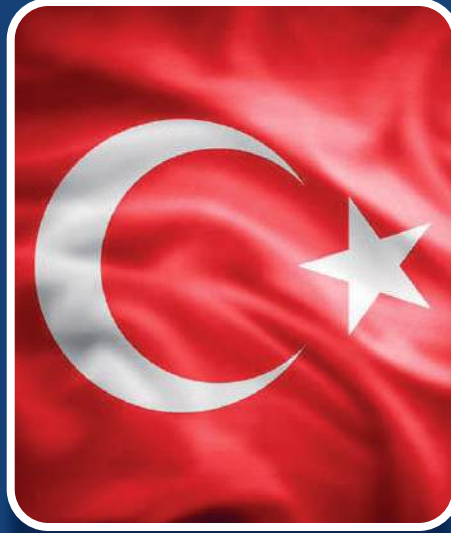
2024Yılı Geri Dönüşümü Sağlanan Ürünlerin Grafiği





ŞEHİT YAKINLARI, GAZİLERİMİZ
VE ENGELLİLERE YÖNELİK
FAALİYETLERİMİZ

2024 FAALİYET RAPORU



Belediyemiz, sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde şehit yakınları, gaziler ve engelli bireylerin yaşam kalitesini artırmak, kamusal hizmetlerden en iyi şekilde faydalanmalarını sağlamak ve toplumsal hayata daha aktif katılımlarını desteklemek amacıyla geniş kapsamlı çalışmalar yürütmektedir.

Şehit ve Gazi Yakınlarına Yönelik Hizmetler Vatanımızın bölünmez bütünlüğünü korumak adına fedakârca görev yaparak şehit olan kahramanlarımızın aileleri ve gazilerimiz, devletimizin ve belediyemizin her zaman öncelikli hizmet grupları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, şehit yakınları ve gazilerimizin kamu hizmetlerinden kesintisiz yararlanabilmesi amacıyla çeşitli destek mekanizmaları oluşturulmuş, sosyal ve ekonomik yardımlar sağlanmaktadır.

Şehit ve gazi yakınlarına yönelik en önemli hizmetlerden biri, Milli Savunma Bakanlığı tarafından sağlanan kira yardımına başvuru sürecinde gerekli olan kira rayiç bedelinin belirlenmesi ve kendilerine resmi olarak bildirilmesidir. Belediyemize başvuruda bulunan şehit ve gazi yakınları için gayrimenkul kayıtları, piyasa analizleri ve yerinde incelemeler yapılarak kira rayiç bedelleri belirlenmekte, ilgili makamlara iletilerek kira başvurularının eksiksiz tamamlanması sağlanmaktadır.

Ayrıca, belediyemiz tarafından yeni yapılan ya da tadilatı gerçekleştirilen tüm kamu binalarında ve hizmet noktalarında şehit ve gazi yakınlarının erişimini kolaylaştırıcı tedbirler alınmakta, bu bireylere yönelik öncelikli hizmet uygulamaları geliştirilmektedir. Mezarlıklar Müdürlüğümüz tarafından, şehit taziyepleri için özel olarak donatılmış taziye çadırları kurulmakta ve bu çadırlarda masa, sandalye, semaver, ışıklandırma, ses cihazı, ısıtıcı gibi donanımlar sağlanmaktadır. Taziye sürecinde, belediyemiz ekipleri tarafından çay servisi ve diğer ikram hizmetleri sunulurken, şehit yakınlarının acılı günlerinde yanlarında olunmaktadır.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. maddesi çerçevesinde, şehit yakınları ve gazilere yönelik emlak vergisi muafiyeti uygulanmakta olup, bu haktan faydalanmak isteyen vatandaşlarımızın başvuruları belediyemiz tarafından hızlıca işleme alınarak gerekli kolaylık sağlanmaktadır.

Engelli Vatandaşlara Yönelik Hizmetler Engelli bireylerin günlük yaşamlarını kolaylaştırmak, kamu hizmetlerinden engelsiz biçimde faydalanmalarını sağlamak ve sosyal hayata katılımlarını teşvik etmek amacıyla belediyemiz tarafından birçok altyapısal ve sosyal hizmet sunulmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz tarafından, işyeri açma ve ruhsatlandırma süreçlerinde engelli bireylerin erişim haklarının korunmasına yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, işyerlerinin giriş-çıkış düzenlemeleri, rampa kullanımı ve fiziksel erişim standartları denetlenmekte, eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.

Kültür İşleri Müdürlüğümüz tarafından, engelli vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel hayata daha aktif katılımını sağlamak amacıyla halk oyunları, el sanatları, tiyatro, görme engelliler için bilgisayar kullanımı gibi çeşitli kurslar düzenlenmiştir.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz tarafından yürütülen projelerde, engelli bireylerin yaşam alanlarını daha erişilebilir kılmak adına engelli asansörleri, rampalar ve diğer mimari düzenlemeler hayata geçirilmiştir.

Tinaztepe ve Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesislerimizde, engelli vatandaşlarımıza yönelik EKPSS hazırlık kursları düzenlenmiş olup, talepler doğrultusunda farklı alanlarda eğitim programları açılabilmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz, engelli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik akülü ve manuel tekerlekli sandalyeler, görme engelliler için beyaz bastonlar, hasta yatakları, hasta bezleri, ortez alımı, berberlik hizmetleri gibi birçok sosyal destek sağlamaktadır. Engelli vatandaşlarımızın bireysel talepleri doğrultusunda yapılan incelemeler sonucunda, ihtiyaç duydukları yardımlar en kısa sürede temin edilmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından, görme engelli bireylerin güvenli şekilde yürüyebilmesi için hissedilebilir zemin uygulamaları yaygınlaştırılmış, kaldırımlara tekerlekli sandalye inişleri eklenmiş ve engelli rampaları inşa edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz, eğitim kurumları, sosyal tesisler ve ibadethanelerde engelli rampaları ve erişilebilirlik düzenlemeleri yaparak kamu alanlarını herkes için ulaşılabilir hale getirmektedir. Ayrıca, belediye binalarında kabartmalı yazılar, sesli ikaz sistemleri ve dijital iletişim araçları engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilmiştir.

Hisarcık, İldem ve Hunat Mahallelerinde engelli bireylere yönelik araç şarj istasyonları kurulmuş olup, düzenli bakım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır.

Gelir Müdürlüğü, İletişim Merkezi ve vezneler gibi belediye hizmet noktalarında, engelli ve 65 yaş üstü vatandaşlara işlem önceliği tanınarak kamu hizmetlerinden daha hızlı yararlanmaları sağlanmaktadır.

Belediyemiz, Engelliler Haftası kapsamında bireylerle bir araya gelerek yürütülen faaliyetleri değerlendirmekte, engelli bireylerin talepleri doğrultusunda yeni projeler geliştirmekte ve daha kapsayıcı hizmet anlayışını benimsemektedir.

Personel alımlarında, kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oranlara uygun şekilde engelli, şehit yakını ve gazilerin istihdamı sağlanmakta, çalışma koşulları onların eğitim ve sağlık durumlarına göre düzenlenmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından, engelli bireylere ve şehit yakınları ile gazilere yönelik eğitim ve bilgilendirme hizmetleri sunulmaktadır.

Bu kapsamda, şehit yakınları, gaziler ve engelli bireylerin toplumsal hayata aktif katılımını desteklemek, kamu hizmetlerinden eşit ve engelsiz biçimde faydalanmalarını sağlamak amacıyla çalışmalarımıza kararlılıkla devam edilmektedir.



PERFORMANS
BİLGİ SİSTEMLERİNİN
DEĞERLENDİRMESİ
2024 FAALİYET RAPORU

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2020-2024 dönemi Stratejik planında yer alan 8 stratejik amaca orta ve uzun vadede ulaşılması amacıyla 2024 mali yılı Performans Programı içinde gerekli değerlendirmelerin yapılarak;

1. Misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesi amacıyla 8 adet stratejik amaç,
2. Belirtilen stratejik amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla 26 adet stratejik hedef,
3. Belirtilen stratejik hedeflerin hayata geçirilmesi amacıyla 64 adet performans hedefi belirlenmiştir.

Bu kapsamda 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan amaç, hedef ve göstergeleri üzerinden değerlendirmeler yapılmıştır.

Performans Programı'nda, süreç analizi çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda tespit edilmiş performans göstergelerimizin hedef değerleri yer almaktadır.

Birimler bazında faaliyet raporları aylık ve üçer aylık dönemler halinde ilgili başkan yardımcılarına verilmektedir. Faaliyet raporlarına bağlı olarak performans gerçekleşme verileri de değerlendirilmektedir. Değerlendirme aşamasında; belediyenin Strateji Geliştirme Birimi tarafından oluşturulan "Melikgazi Strateji Geliştirme (MSG) Programı" aracılığıyla faaliyetlere göre, stratejik amaç ve hedeflere göre raporlar alınabilmektedir. Ayrıca bütçe ve gerçekleşme tutarları veri girişleri yapılmak suretiyle faaliyet raporu gerçekleşme oranları ve yüzdeleri sağlıklı bir şekilde elde edilmektedir.

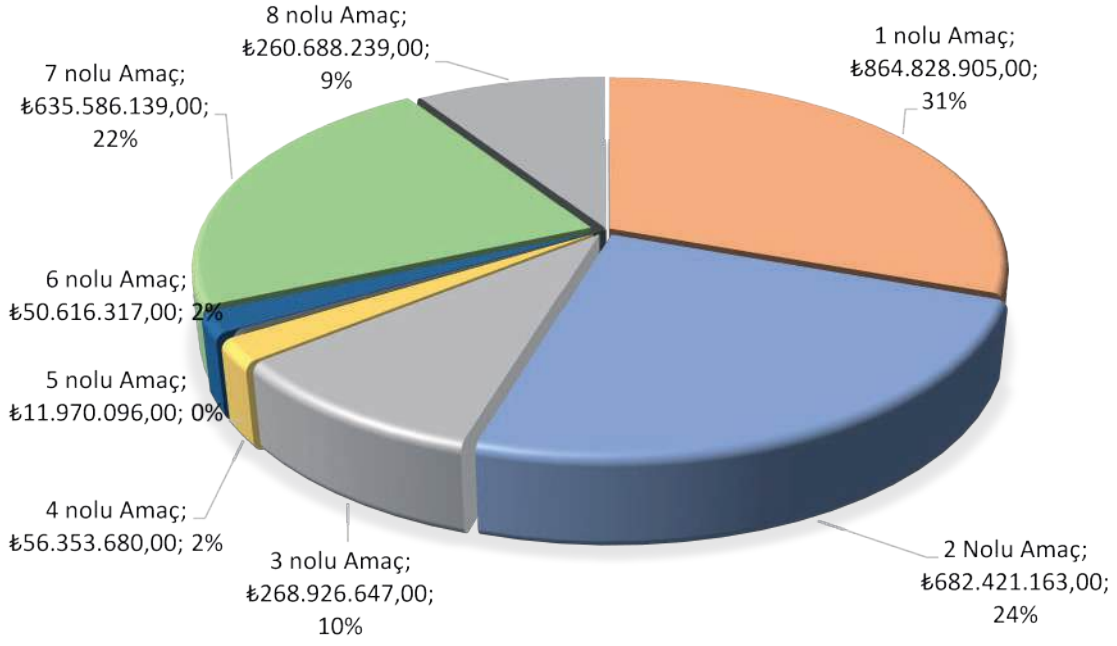
Sürekli iyileştirme düşüncesinden hareketle, performans yönetim sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Performans programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, yurtiçindeki ve yurtdışındaki performans yönetim sistemi uygulamalarını inceleyerek iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlamak suretiyle yapılmaktadır.

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Plan çerçevesinde hazırlanan bu raporda göstergeler etki ettikleri stratejik hedefler altında, stratejik hedefler ise stratejik amaçlar altında değerlendirilmektedir. Bir hedef altında bir yada birden fazla gösterge bulunabilmektedir. Bu bağlamda aşağıda ki grafikte stratejik amaçlara yer verilmiş olup gerçekleştirmelerin görülmesi sağlanmıştır.

2024 Yılı Faaliyet Maliyetlerin Stratejik Alanlara Göre Dağılım Grafiği



TOPLAM: 2.831.391.186 TL

2024 YILI FAALİYET MALİYETLERİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

Amaç	Hedef No	Hedef	Harcamalar ()
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	H.1.1	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	17.485.758 TL
	H.1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	248.174.964 TL
	H.1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek.	578.622.489 TL*
	H.1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılabilecek.	20.545.694 TL
1 NOLU AMAÇ TOPLAMI			864.828.905 TL
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	H.2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek.	29.823.364 TL
	H.2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek.	330.041.949 TL
	H.2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapı ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak.	302.397.486 TL*
	H.2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek.	18.891.555 TL
	H.2.5	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak.	1.266.809 TL
2 NOLU AMAÇ TOPLAMI			682.421.163 TL
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	H.3.1	Toplumsal kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak.	102.998.308 TL**
	H.3.2	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin geliştirilmesine katkı sağlanacak.	22.794.531 TL
	H.3.3	Kentinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak	28.965.698 TL
	H.3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak.	114.168.110 TL
3 NOLU AMAÇ TOPLAMI			268.926.647 TL
4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	H.4.1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak	26.423.680 TL
	H.4.2	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak	29.930.000 TL
4 NOLU AMAÇ TOPLAMI			56.353.680 TL
5- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek	H.5.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak	6.842.000 TL
	H.5.2	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak.	5.128.096 TL
5 NOLU AMAÇ TOPLAMI			11.970.096 TL

Amaç	Hedef No	Hedef	Harcamalar (TL)
6- Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	H.6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek.	15.440.593 TL
	H.6.2	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılacak	3.631.023 TL
	H.6.3	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek.	3.894.701 TL
	H.6.4	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır.	5.950.000 TL
	H.6.5	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılacak	21.700.000 TL
6 NOLU AMAÇ TOPLAMI			50.616.317 TL
7- Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	H.7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılacak	288.463.139 TL*
	H.7.2	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılacak	347.123.000 TL*
7 NOLU AMAÇ TOPLAMI			635.586.139 TL
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	H.8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılacak.	6.735.342 TL ***
	H.8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	253.952.897 TL
8 NOLU AMAÇ TOPLAMI			260.688.239 TL

Faaliyet Maliyetleri Toplamı	2.831.391.186 TL
Genel Yönetim Giderleri (Faiz Giderleri Dahil)	22.731.508 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilen Kaynaklar	49.624.158 TL
2025 Yılına Devreden	154.082.428 TL
2024 Yılı Sonu İmha Edilen Bütçe Ödeneği	442.170.720 TL
2024 Yılı Toplam Bütçesi	3.500.000.000 TL

*Personel hizmet alımı giderleri içerisinde yer almaktadır.

**Yapım işleri dahildir.

***GES projesi fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU

Birim Adı	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	2025 Yılına Ödenek Devri	Gerçekleşen (%)
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	113.301.486,64	95.214.618,79	0,00	84,04%
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11.025.000,00	8.575.200,36	0,00	77,78%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	464.762.443,42	380.927.876,37	54.090.000,00	81,96%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	62.450.000,00	52.011.191,36	0,00	83,28%
Fen İşleri Müdürlüğü	445.824.598,01	363.894.052,54	26.034.380,47	81,62%
Gelirler Müdürlüğü	3.283.485,19	3.212.685,14	0,00	97,84%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	91.828.829,83	91.598.367,77	0,00	99,75%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.000.000,00	342.904,33	0,00	34,29%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	367.497.700,00	350.606.671,45	0,00	95,40%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	63.070.000,00	51.935.639,60	0,00	82,35%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	289.941.081,22	221.848.768,35	65.085.844,82	76,52%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	29.855.904,69	19.117.722,27	0,00	64,03%
Kültür İşleri Müdürlüğü	40.550.000,00	32.009.460,96	0,00	78,94%
Kütüphane Müdürlüğü	12.150.000,00	8.557.392,58	0,00	70,43%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	265.925.000,00	233.218.042,37	0,00	87,70%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	100.707.009,63	70.702.184,86	0,00	70,21%
Mezarlıklar Müdürlüğü	5.370.000,00	2.835.798,14	0,00	52,81%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	48.330.795,38	36.529.386,00	840.709,79	75,58%
Özel Kalem Müdürlüğü	9.500.000,00	8.108.167,81	0,00	85,35%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	410.526.498,00	371.577.479,64	0,00	90,51%
Plan ve Proje Müdürlüğü	67.845.000,00	47.593.857,02	0,00	70,15%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4.780.000,00	2.512.605,19	0,00	52,56%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	465.000,00	35.812,48	0,00	7,70%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	46.000.000,00	24.681.130,68	0,00	53,65%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	500.998.000,00	390.028.289,29	8.031.493,47	77,85%
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.332.167,99	6.325.313,85	0,00	99,89%
Zabıta Müdürlüğü	36.680.000,00	28.946.231,39	0,00	78,92%
TOPLAM	3.500.000.000,00	2.902.946.850,59	154.082.428,55	86,74%

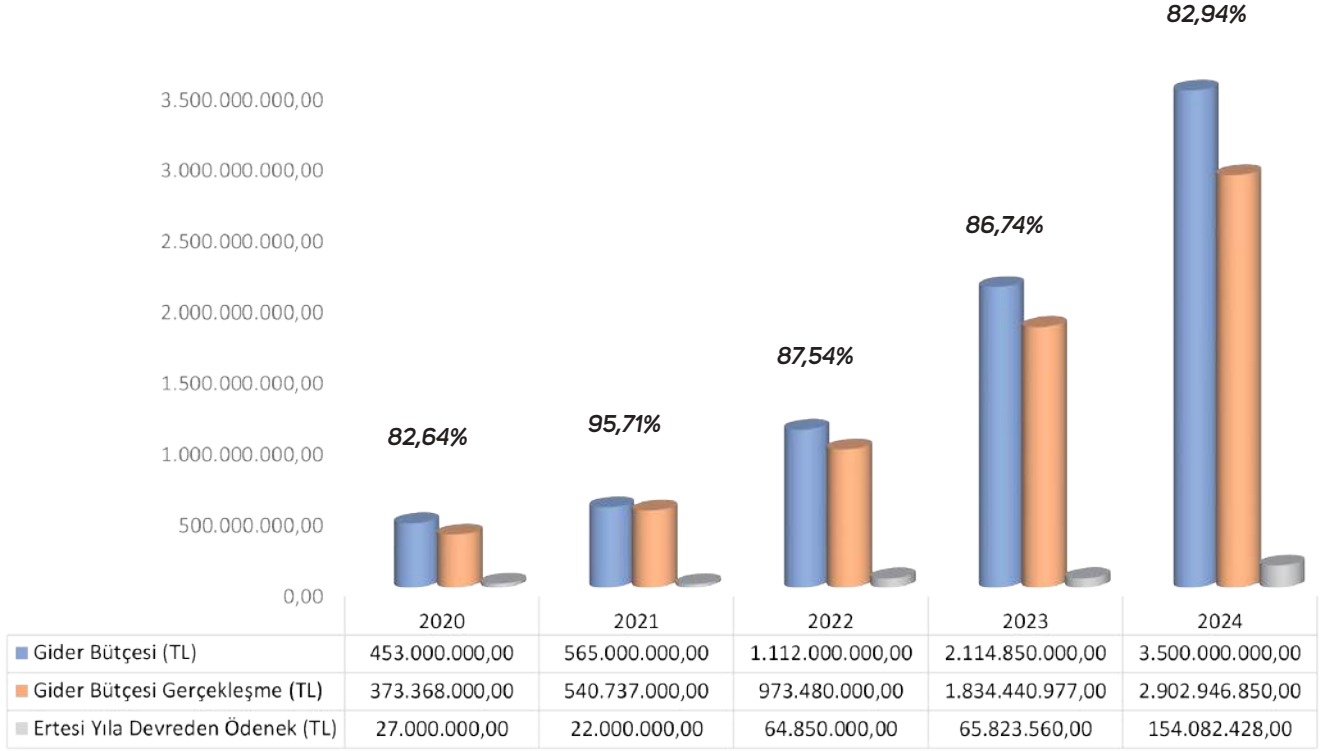
Melikgazi Belediyesinin 2024 mali yılı gider bütçesi 2.622.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 2023 yılından 2024 yılına yapılan 65.823.560,67 TL devir bütçesi ve yıl içerisinde yapılan 812.176.439,33 TL ek bütçe ile 3.500.000.000,00TL'ye yükseltilmiştir.

2. 2024 yılı gider bütçesinin, yıl sonu itibariyle 2.902.946.850,59 TL'lik kısmı harcanmış olup, artan 597.053.149,41 TL'nin 154.082.428,55 TL'si sonraki yıla devreden ödenek olarak, geriye kalan 442.970.720,86 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

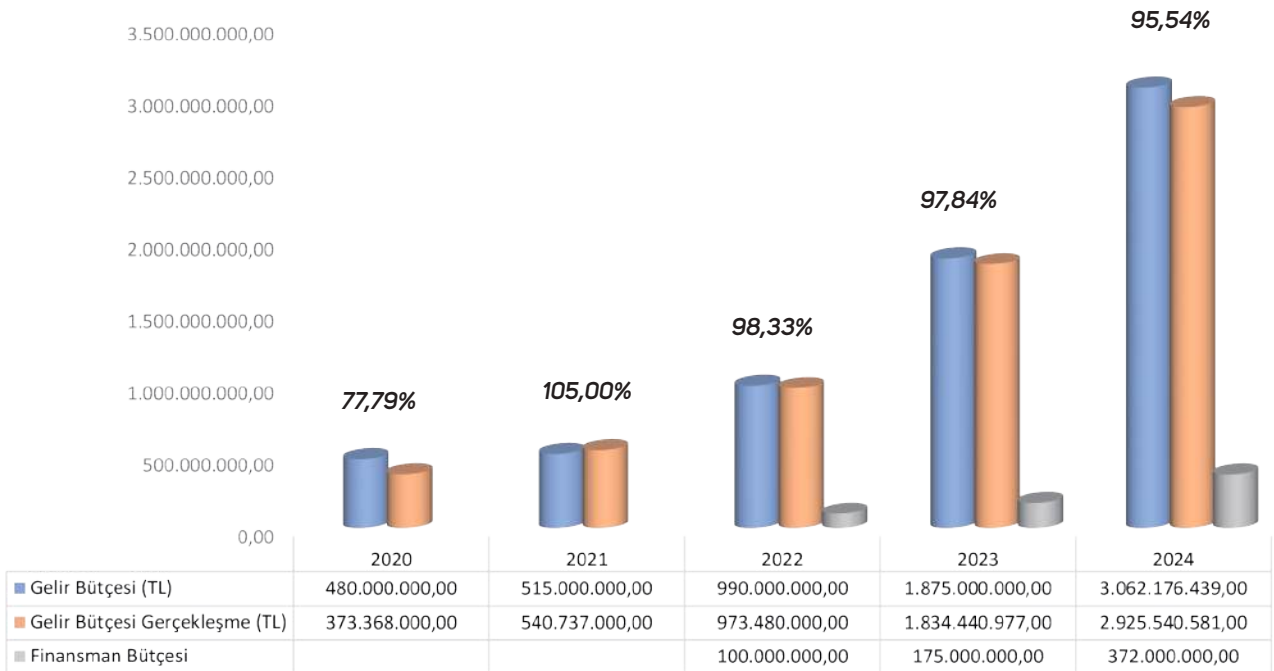
Melikgazi Belediyesinin 2024 mali yılı gelir bütçesi 2.250.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde yapılan ek bütçe ile 3.062.176.439,33 TL'ye yükseltilmiştir.

2024 yılı gelir bütçesinin 2.934.253.398,88 TL'si tahsil edilmiş olup bunun 8.712.817,37 TL'si red ve iadeler kısmından iade işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda tahmin edilen gelir bütçesinin % 95,54'lik oranında gerçekleşmiştir.

Yıllar İtibariyle Gider Bütçeleri ve Harcama Grafiği (TL)



Yıllar İtibariyle Gelir Bütçeleri ve Gelir Gerçekleşmeleri Grafiği (Net) (TL)



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı en büyük metropol ilçe olması	Performans odaklı ve süreç tabanlı bir elektronik bilgi yönetim sistemine geçişin tam olarak tamamlanmamış olması.	Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı nüfus ve bütçe yönünden en büyük metropol ilçe olması	Bölge ikliminin karasal iklim olması
Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması	Ulusal ve Uluslararası fonlardan etkin bir biçimde yararlanılamaması.	Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması	Sanayi ve ticaretin gelişmesine bağlı iş imkanlarının fazla olması nedeniyle ilçemize göçün fazla olması
Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde mahalle muhtarları ile koordineli çalışılması	Hizmet içi eğitimlerde personelin yeterince ilgi göstermemesi, zaman ayıramaması	İlçede Ticaret ve Sanayi alanında gelişimin sağlanmış olması	Göçe bağlı hızlı nüfus artışının olması
Kentsel Dönüşüm için gerekli olan bilgi, beceri ve güven ortamının sağlanmış olması ve gecekondulu sorununu "Kazan - Kazan" anlayışıyla çözen bir yönetim bulunması	Bilgi, Belge ve kullanılan dokümantasyonlarda standartlaşmada eksiklik	İlçe sınırları içerisinde 2 adet Organize Sanayi Bölgesi bulunması	İlçede ikamet eden misafir göçmenlerin artış göstermesi
Belediyeye ait Kurumsal Kimlik Çalışmasının büyük ölçüde tamamlanmış olması	İç kontrolün kontrol ortamı bileşeni ile ilgili eksikler bulunması	İlçe sınırları içerisinde Serbest Bölgenin bulunması	Şehir estetiğinde bütünlük sağlanamaması
ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması	Emlak vergisi bildirim kayıplarımızı raporlayabileceğimiz taşınmaz alt yapısına sahip olunmaması	İlçede Yükseköğretim Kurumlarının bulunması	Firmaların ihale konusunda ki bilgi ve mevzuat eksiklikleri
Yönetimin yenilikçi, teknolojik gelişmelere açık ve vizyon sahibi olması	Bilgi Yönetim sisteminin tam anlamıyla ihtiyaçlara cevap verememesi	Erciyes Kış Sporları ve Turizm Merkezinin İlçemiz sınırları içerisinde bulunması	Genel ekonomik sıkıntının bölgesel ve yerel düzeye yansımaları (araçlar ile seyyar satıcılık)
Alınan Meclis ve Encümen kararlarının şeffaf, halka açık, izlenebilir ve denetlenebilir olması	Belediyede taşınmaz yönetim sisteminin tamamlanamaması	İlçede Kent Tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve tarihi yapıların bulunması	Hukuki ve fiili el atma davalarının çok olması
Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması	Bazı Bölgelerde mezar sıkıntısının yaşanması	İlin güçlü kent ekonomisine sahip olması	Dava olan alanlarda DOP tutmamasından kaynaklı 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde Uygulamasının yapılamaması
Belediye personelinin idealist, tecrübeli ve çalışkan olması	Kışın, yollardaki kar ile mücadele esnasında yolların tahrip olması ve çok kısa sürede tekrar oluşan yatırım maliyetlerini önleyememe	Belediyede en üst yönetici olarak Yerel kalkınma, Kent bilgi sistemi, şehir planlama, kentsel dönüşüm ve akıllı şehir alanlarında uzman ve harita mühendisi olan bir belediye başkanımızın olması	3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde Uygulamasına göre yapılan işlemlerin mahkemelerce iptal edilmesi sonucu oluşan hukuki ve sosyal problemler

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi	Belediye hizmet alanının çok geniş olması nedeniyle saha kontrolünün zorluğu	Yerele özgün tarım üretiminin geliştirilmesi amacıyla yapılacak çalışmalarda ürün çeşidinin bol olması	İmar affı kanunlarının getirdiği sıkıntılar
Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması	Mezarlık Bilgi Sisteminin olmaması	İlçenin cazibe merkezi olması	Değişen mevzuatlar sonrası iş yükünün artması
Genç personele sahip olunması	Atölyenin fiziksel çalışma ortamının uygun/yeterli olmaması	İlçenin tarihi, turistik ve doğal yapısının zengin olması	Arsa değerlerinin yüksekliği nedeniyle kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
İmar uygulamalarını ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması	Birim arşivi ve birim arşivinde saklanma süresi dolan evrakların kurum arşivine gönderilmesi ile kurum arşivinde saklanması konusunda sistemsel bir yapının kurulamamış olması.	İlçe sınırları içerisinde genç nüfusun fazla olması	Mevcut askeri alanların yerleşim yerlerini bölmesi
Gecekondulaşma sorununun başarıyla çözümlenmiş olması	Kurum arşiv biriminin olmaması, birimlerin dijital arşive tam olarak geçememesi	Tarihi İpek Yolu üzerinde olması	Taban suyu seviyesinin sürekli düşmesinden dolayı, gelen suyun az ve kumlu olması.
Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması		İlçede turizme kazandırılacak, oldukça büyük yer altı şehirlerinin bulunması	Vatandaşların çevre temizliği konusunda gerekli hassasiyeti göstermemeleri.
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarında olması		Sosyal belediyecilik anlayışının halk tarafından destekleniyor olması	Teknolojik yenilikleri toplumun çok zor benimsemeleri
Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet projelerinin geliştirilmiş olması		Dünyaya mâl olmuş olan Mimar Sinan'ın ilçemizde doğmuş olması ve eserlerinin bulunması	Trafik yoğunluğunun fazla olması
İlgili müdürlüklerle koordineli çalışma imkanına sahip olunması		Halkın eğitim ve gelir düzeyinin yüksek olması	Vergi muafiyetlerinin sürekli genişletilmesi
Gelir yönetiminde etkinlik		Coğrafi yapının kentsel gelişime müsait olması	Doğal ve kültürel mirası koruma adına yeterli düzeyde toplum bilinci olmaması
Planlar, halihazır ve kadastral paftaların sayısal (elektronik) ortamda bulunması ve yerinde mobil ağ ile anında hizmet verilebilmesi		Kendine özgü floryası bulunması	Vergi ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidilmesi
İmar ve Emlak Fiziksel arşivinin büyük oranda dijital arşive dönüştürülmüş olması		Zengin ama pek tanıtılmayan veya sahiplenilemeyen yemek kültürünün bulunması	Kış mevsiminin ağır şartlarda geçmesi
E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi		Yöresel kültür ve sanatının zenginliği	Kaçak yapılar

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Melikgazi İletişim Merkezi ile vatandaş talep - şikayetlerin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması		Kapadokya'ya ilimizin komşu olması	Parklarda alkol kullanımı
Belediyemiz personellerinin kullandığı makine, teçhizat ve bilgisayarların büyük ölçüde yeni ve yeterli miktarda olması		Geri dönüşüm konularında vatandaşın bilincinin artırılmış olması	Melikgazi Belediyesi dışındaki diğer kurumların görev alanına giren konularda koordinasyon ve çalışma eksikliği
Yapılan anket çalışmalarında vatandaş memnuniyet oranının yüksek olması		Hobi ve meslek kurslarında branş çeşitliliğinin fazla olması	Şehir merkezinde tam olarak yapılaşmanın sağlanamaması, mirasların etkisi ile çarşı içerisinde ki arazilerin boşluk oluşturmaları
Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygılı olması		Tarihi nitelikli 620 adet kent envanterinin olması	Turizm potansiyeline rağmen kaliteli hizmet anlayışına sahip işletmelerin yetersizliği
Bütçe büyüklüğü		Olumlu imaja sahip bir Belediye olması	Yeraltı su kaynaklarının azalması
Sık sık iç hizmet eğitimlerinin düzenlenmesi ve başka kurumlarda verilen eğitimlere katılımların desteklenmesi.		Belediyenin tanıtımlarının iyi yapılması ve yürütülen faaliyetlerin basında geniş yer alması	
Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması		Arazinin çok geniş olması ile yeni yerleşim alanların planlaması ile planlı şehirleşmenin önünün açık olması	
Alınan Meclis ve Encümen kararlarının şeffaf, halka açık, izlenebilir ve denetlenebilir olması		Kentsel Dönüşüm konusunda gecekondü sahiplerinin Melikgazi Belediyesine inanması ve desteklemesi	
GES konusunda iyi bir fırsat yakalamış, diğer kamu kurumlarına örnek teşkil edecek çalışmalar yürütülmesi		Kayseri'nin en büyük Kentsel Dönüşüm Projelerinin Melikgazi İlçesinde sürdürülüyor olması.	

Müdürlüğümüz bazında başarılı bir yıl geçirilmiş olup, Gelir Bütçemiz %95 oranında ve gider bütçemiz ise %83 oranında başarı ile hedeflerimiz tutturulmuştur.

2025 yılında da bu başarının devam ettirilmesi amacıyla ve belediyemizin performans programına dayalı bütçeleme faaliyetlerine hız verilmiştir.

Evraklarımızın daha düzenli olması, birimlerden gelen harcama evraklarının düzenli olması amacıyla İnsan Kaynakları Müdürlüğümüz ve TBB ile yapılan iş birliktelikleri ile Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol eğitimleri verilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları eylem planımızla ilgili olarak eylem planlarımızın uygulamasına devam edilmekte olup, Haziran ve Aralık aylarında "Değerlendirme Raporları" hazırlanarak Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderilmektedir.

Stratejik Planımızla ilgili olarak belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak faaliyetlerimiz yürütülmektedir. Bu kapsamda Haziran ve Aralık aylarında "Dönemsel Değerlendirme ve İzleme Raporları" hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında koordinasyon içerisinde bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.
- Turizm ve ticaret sektöründe bilgi temelli, rekabetçi, ulusal ve uluslararası bir boyut kazandırılarak Melikgazi'nin bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.
- Belediyemiz çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığının geliştirilmesi, ekip çalışması ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.
- İç Kontrol Sisteminin etkin bir şekilde işletilmesine yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.
- Vatandaşların belediyemiz hizmetlerinden duyulan memnuniyet düzeyini ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine destek olması amacıyla, hizmet sunan her birim tarafından anket çalışmaları yürütülmelidir.
- Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi ve performansa dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır. Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, belediyemiz yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan Performans Programının İzleme ve Değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır. Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.
- Sahada görev yapan personelin donanım desteği ile vatandaşlarla yaptıkları yüz yüze görüşme temaları neticesinde elde ettikleri şikayet, talep ve önerileri eş zamanlı olarak hizmet birimlerine aktarılması sağlanmalıdır.
- İmar durumu, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetlerin dijital ortamda yürütülerek hizmetten faydalanan vatandaşların belediyeye gelmeden süreci takip ve kontrol ettikleri, birçok sistem ve veri tabanı ile entegre iş süreçleri yönetim sistemi ile sağlanmalıdır.
- Gelişen teknoloji sistemlerini (internet, 4,5G, görüntüleme sistemleri) kullanarak yapılan inşaat denetimlerinin artırılması için entegre yönetim sistemi gerekmektedir.
- İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir. Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi sağlanmalıdır.
- Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi arasında mümkün olan entegrasyon çalışmaları yapılmalı ve geliştirmeye devam edilmelidir.
- Belediye bünyesindeki harcama birimlerimiz tarafından yapılması planlanan 4734 KİK kapsamında ki ihalelerin, her birim tarafından ayrı ayrı değil, oluşturulacak profesyonel bir ihale birimi tarafından yapılması mevzuat değişikliklerine, optimal yaklaşık maliyet tespitine ve denetime hazır olma adaptasyonunu sağlayacaktır.
- Belediye otomasyon sisteminin güçlendirilerek, imar çalışmalarının daha etkin şekilde yapılarak dava sayısının azaltılmalıdır.
- Hizmet içi eğitimlere daha çok önem verilmelidir.
- İş/veri takibatının ve birim içindeki iletişimin daha düzenli yapılabilmesi için gereken programların alınması veya yaptırılması gerekmektedir.
- Güncel mevzuatın takibi ve uygulanması amacıyla personelin eğitim seminerlerine daha çok katılımı sağlanmalıdır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Melikgazi-06.03.2025)

İmza
Ad-Soyad
Mehmet Zeki SÖYAK
Birim Yöneticisi ve Mali İşler Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerçekçi olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih) 06.03.2025

İmza
Ad-Soyad
Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerçekçi olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

MELİKGAZİ / 10.03.2025

İmza
Ad-Soyad: Oğuz DÜRKAN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerçekçi olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ömer Faruk SARIKAYA
Destek Hizmetleri Müdürü
25.03.2025

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerçekçi olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Emrah GÜDÜ SAHİN
Genel Müdür
06.03.2025

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Melikgazi-12.03.2025)

İmza
Ad-Soyad
Melikgazi...HERDEM
Hukuk İşleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Melikgazi-10.03.2025)

İmza
Ad-Soyad
Fahri ERGÜNEŞ
Genel Müdür

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Melikgazi - 12.03.2025)

İmza
Ad-Soyad
Mehmet Akın
İmar ve Şehircilik Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Melikgazi Belediyesi-17.03.2025)

İmza
Ad-Soyad
Olca GÜNDÜZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Melikgazi-17.03.2025)

Haşmet Vahit ÖZTÜRK
Kontrol Dairesi Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

11.03.2025
İsmail DUTACI
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Melikgazi-06.03.2025)

İsmail DUTACI
Kontrol Dairesi Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Melikgazi-06.03.2025)


İbrahim BOZDAĞ
Kültür Varlıkları Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yer: Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Tarih: 06/03/2025


Mustafa YAKAR
Mak.İkm.Bak.Onr.Müd.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih) 06.03.2025


Ali ÖZTÜRK
Kırsal Hizmetler Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Melikgazi Belediyesi -10.03.2025)


H. H. H. H.
Mezarlıklar Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

(11.03.2025)

İmza
Ad-Soyad
Mustafa DİZDAR
Plan ve Proje Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (11.03.2025)

İmza
Ad-Soyad
Mustafa DİZDAR
Park ve Bahçeler Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Melikgazi - 06.03.2025

İmza
Ad-Soyad
MUSTAFA TONGÜÇ
Melikgazi Belediyesi
Özel Kuvvetler Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (06.03.2025)

İmza
Ad-Soyad
Uğur Benli
Plan ve Proje Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 12.03.2025

İmza
Ad-Soyad
Ahmet KAHİVECİ
Ruhat ve Denetim Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Meliğazi: 18.03.2025)

Dr. Yüksel KAHİRAMAN
Sağlık İşleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Melikgazi 06.03.2025

İmza
Ad-Soyad
Soyak Yardım İşleri Müdürü V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Ali Akın FİLİZ
Uzman Kurumlar Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

14 Mart 2023
İmza
Ad-Soyad
Müdürü
Yazı İşleri ve Kararlar
Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Melikgazi-10.03.2025)

İmza
Zabıta Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Melikgazi-28.03.2025)

Şükrü ÇELİKSOY

Malî Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremizin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve israfına karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalara doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremizin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşlerine dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Melikgazi - 28.03.2025)


Doç.Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
Melikgazi Belediye Başkanı

Not: Güvence beyanının aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

² Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

[illegible]

REFERANS HİZMETLER DEVAM EDİYOR

Melikgazi'ye Değer



Hunat Mah. Nuhnaci Yazgan Cad. Melikgazi / KAYSERİ
Posta Kodu: 38030

www.melikgazi.bel.tr