

Pendik Belediyesi 2008 Yılı Faaliyet Raporu



PENDİK BELEDİYESİ 2008 FAALİYET RAPORU

Yayına Hazırlık ve Baskı :
Pendik Belediyesi

www.pendik.bel.tr

Tel: 0 216 585 11 00, Fax: 0 216 585 14 14
23 Nisan Cad. No: 11 34890 Pendik / İstanbul



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



ABDULLAH GÜL / T.C. CUMHURBAŞKANI



R.TAYYİP ERDOĞAN / T.C. BAŞBAKANI



**KADİR TOPBAŐ / İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANI**



EROL KAYA / PENDİK BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Selahattin Turhan
AK Parti



İbrahim Ciminli
AK Parti



Hasan Ünal
AK Parti



Z. N. Yüzbaşıoğlu
AK Parti



Turgay Kılıç
AK Parti



Yusuf Şahin
AK Parti



Rüstem Kabil
AK Parti



Nurettin Beşinci
AK Parti



Ediz Akgül
AK Parti



Zuhal Dünder
AK Parti



Sadık Kotan
AK Parti



Bahattin Yaman
AK Parti



Sami Bayram
AK Parti



Akil Görentaş
AK Parti



Nurettin Akbulut
AK Parti



İ. Hakkı Çolak
AK Parti



H. İbrahim Salman
AK Parti



Saim Demircan
AK Parti



Önder Akpınar
AK Parti



Müslim Şahin
AK Parti



Abdurrahim Bayram
AK Parti



Ömer Bozoğlu
AK Parti



Bülent Kula
AK Parti



Lütfiye Varol Özirik
AK Parti



Mustafa Çimen
AK Parti



Mehmet Keskin
AK Parti



Özer Beğenmiş
CHP



Bilal Gündoğdu
CHP



Halit Temiz
CHP



Nevzat Güneri
CHP

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Mirzat Mert
CHP



Yusuf Özden
CHP



Ali Bayram
CHP



Cengiz Aycan
CHP



Şenol Özcan
CHP



Salim Kırıcı
CHP



Kenan Güçlü
CHP

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ



Kasım Keleş
AK Parti



Hüseyin Topçu
AK Parti



Ali Dursun
AK Parti



Rahmi Çakmak
AK Parti



İsmail Ekşi
AK Parti



Fikret Bilge
CHP



O. Kemal Yıldırım
CHP



Veli Murat
CHP

MUHTARLAR



Mustafa Coşkun
Ahmet Yesevi Mah.



Selami Yılmaz
Bahçelievler Mah.



İbrahim Coşkun
Batı Mah.



Mustafa Tuncay
Çamçeşme Mah.



Sabri Özcan
Çınardere Mah.



Murat Şen
Doğu Mah.



Yılmaz Yaman
Dumlupınar Mah.



İsmail Haşhaş
Ertuğulgazi Mah.



Kenan Okutucu
Esenler Mah.



Sadettin Karcı
Esenyalı Mah.



Musa Altay
Fatih Mah.



Nurettin Küçükosman
Fevzi Çakmak Mah.



Hikmet Sezer
Güllübağlar Mah.



Osman Türk
Güzelyalı Mah.



Turgut Şimşek
Harmandere Mah.



Halil Gedik
Kavakpınar Mah.



Mehmet Ayaz
Kaynarca Mah.



Hüseyin Ekşi
Kurtköy Mah.



Mehmet Uzun
Orhangazi Mah.



Turgut Beyaz
Orta Mah.

MUHTARLAR



Yavuz Sultan Koç
Ramaznoğlu Mah.



Sabri Altun
Sanayi Mah.



Mehmet Aydın
Sapanbağları Mah.



İlyas Şaşmaz
Sülüntepe Mah.



Şemsettin Dağcan
Şeyhli Mah.



Hayrettin Dursun
Velibaba Mah.



İsa Çetiner
Yayalar Mah.



Sebahattin Dinler
Yeni Mah.



Beyhan Kazar
Yenişehir Mah.



Harun Uygun
Yeşilbağlar Mah.



Fatih Sarı
Çamlık Mah.

KÖY MUHTARLARI



Davut Genç
Ballica Köyü



Emin Ağırbaş
Emirli Köyü



Ali İhsan Hünük
Göçbeyli Köyü



Harun Yıldırım
Kurna Köyü



Salih Öztürk
Kurtdoğan Köyü

BAŞKAN YARDIMCILARI



Pendik Belediyesi olarak sadece bugünü değil, geleceği düşünen bir anlayışla çalışmalarımıza yön verirken, gelecek nesillere yaşadıkları yerden gurur duyacakları bir Pendik bırakmayı ilke edindik. Bu anlamda hızla gelişen ve değişen dünyamızda, yarının Pendik'ini bugünden kurabilmek için modern yönetim ilkelerinden ödün vermeden hizmet etmeye çalıştık. Verimlilik, etkinlik ve kalite unsurlarını öne çıkaran bir anlayış ile katılımcı, hesap verebilir, vatandaş odaklı, insan hak ve hürriyetlerine saygılı, hukuka bağlı, esnek ve süratli bir yönetim anlayışı çerçevesinde önemli hizmetlere ve yatırımlara hep birlikte imza attık.

Malumunuz çağımız bilgi çağı. Çağın gereksinimlerine paralel olarak insan ihtiyaçları şekillenmekte ve bu ihtiyaçların giderilmesinde, özellikle kamu kurumları ve yerel yönetimler büyük sorumluluklar taşımaktadır.. Pendik Belediyesi olarak bu sorumluluk bilincinden hareketle, yaşanan toplumsal ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, halkımıza süratli ve kaliteli hizmet vermeye çalıştık. Hizmet anlayışımızı toplumsal ihtiyaçlara ve taleplere maksimum düzeyde yanıt veren, "stratejik yönetim" ve "performansa dayalı yönetim" usulleri ekseninde şekillendirdik.

Stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim anlayışının olumlu sonuçlarını Pendik'te her alanda görmek mümkün. Zira Pendik; merkezi hükümetimiz, büyükşehir belediyemiz ve ilçe belediyemizin koordineli çalışmaları neticesinde "örnek ve öncü bir Pendik", "Model alınan bir Pendik" statüsüne kavuşarak, marka olma yolunda önemli mesafeler kat etmiştir. Bu anlayışın bugünden sonra da aynı kararlılıkla sürdürüleceğine olan inancımız ise tamdır.

Bugün bir hizmet dönemini daha geride bırakıyoruz. Faaliyet raporunu değerlendirmeye geçmeden önce kısa başlıklar halinde, geçen süre içerisinde neler yaptığımızı sizlerle paylaşmak istiyorum. Hatırlayacağınız üzere belediyemiz, yerel kalkınmayı bir kurum kültürü olarak benimsemiş ve bu yönde örnek çalışmaları pratiğe yansıtmış ve yapılan tüm girişimleri de imkânları ölçüsünde desteklemiştir. Belediyemiz öncülüğünde ilçemizde her alanda müspet gelişmeler yaşanmış, fiziki, ekonomik, sosyal, siyasal, kültürel ve benzeri alanlarda ilçemiz örnek bir hale gelmiştir.

Fiziki kalkınma çerçevesinde ilçemizde vizyon projelere imza atan Pendik Belediyesi, yat limanı ve uluslararası fuar merkezi ile yükselen değer sayılan Pendik'imizi daha yukarılara taşımış, hazırlanan projelerin hayata geçirilmesiyle birlikte yeni istihdam alanları oluşmaya başlamıştır. İlçemize yapılmakta olan kamu yatırımları özel sektör yatırımlarını da tetiklemiştir.

Kadın girişimciliğini destekleyen KİŞGEM projesi, halen başarı ile sürdürülen üretime ve istihdama dönük önemli projeler arasındaki yerini almaktadır. Yine ipek halı, tezhip, cam işlemeciliği, gümüş işlemeciliği, çini, seramik ve bilgisayar kursları ile binlerce vasıfsız vatandaşımız iş sahibi olmakta ve aile bütçelerine katkı sağlayabilmektedirler.

Dünya Bankası'ndan alınan fonlarla İSMEP projesi kapsamında belediyemize teknik birimlerin ihtiyacı olan ekipman ve yazılım alımına ilişkin ve Bilgi İşlem Sistem Odası'nın yapılandırılması için sistem odası inşaat işleri ve tefrişine yönelik olarak alımlar gerçekleşmiş ve alımlara devam edilmektedir. Ayrıca AB fonlarına başvurulmuş ve iki proje kabul edilmiştir. Pendik'te faaliyet gösteren işyerlerinin kapasitelerini artırmak amacı ile çeşitli eğitimler düzenlenmiştir.

Sosyal kalkınmaya dönük eğitim yardımlarının (kırtasiye, burs vb.) yanı sıra; gıda, sıcak yemek, engelli aracı yardımı vb. çalışmalar her yıl olduğu gibi geçen faaliyet döneminde de sürdürülmüştür.

Kültür politikalarımızla ilçemiz önemli bir kültür ve sanat merkezi haline gelmiştir. Hemen her gün düzenlenen etkinliklerimiz, ilçemiz dışından vatandaşlarımızın da, yoğun ilgisi ile karşılanmaktadır.

Yine belediyemizin etkin yönetim anlayışı çerçevesinde kent konseyi toplantıları, kent eylem planı hazırlık çalışmaları ve toplantıları bu dönemde de sürdürülmüştür. Kentlilik bilincinin toplumun her katmanına yayılması amacıyla kentlilik bilinci programları tertiplenmiş, düzenlenen bölge kadın meclisleri ile kadınların da kent yönetimine katılması ve kente dair görüşlerinin alınmasına imkân verilmiştir.

Siz değerli meclis üyelerimizin, Pendikli hemşehrilerimizin, STK'larımızın, mahalle muhtarlarımızın ve kamu kurumlarımızın katkılarıyla gerçekleştirdiğimiz hizmetleri faaliyet raporumuzda detayları ile bulabileceksiniz. Uyum ve işbirliğinin önümüzdeki dönemlerde de artarak süreceği inancıyla, tüm mesai arkadaşlarım adına her birinize teşekkürlerimi iletiyor, hepinizi saygıyla selamlıyorum. 02/03/2009

Erol KAYA
Pendik Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	15
A- Misyon ve Vizyon	16
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	18
C- İdareye İlişkin Bilgiler	23
1- Fiziksel Yapı	23
2- İdari Yapı	25
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4- İnsan Kaynakları	29
5- Sunulan Hizmetler	32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	38
II- AMAÇ ve HEDEFLER	39
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	40
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	49
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	50
A- Mali Bilgiler	51
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	51
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	56
3- Mali Denetim Sonuçları	57
4- Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri)	58
B- Performans Bilgileri	60
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	60
2- Performans Sonuçları Tablosu	99
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	100
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	101
A- Üstünlükler	102
B- Zayıflıklar	104
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	106
EKLER	109



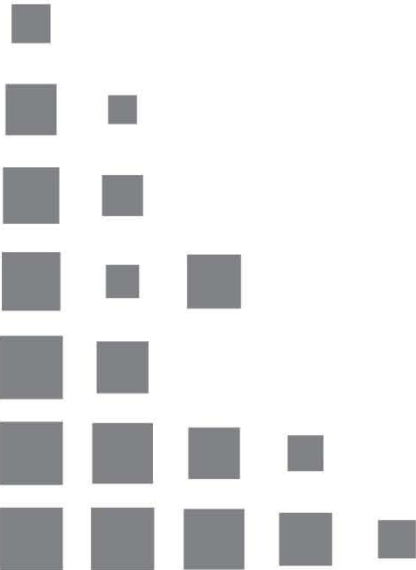
I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- İdari Yapı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



Misyon

Pendik'in kentsel gelişim seviyesini ve Pendik halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak.

Vizyon

Belediyecilikte öncü ve örnek olmak.

İlkeler

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık ve Açıklık**.
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**.
- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik**.
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal Belediyecilik**.
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile **Katılımcılık**.
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve **Hukuka Uygunluk**.
- Hizmetlerde **Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti**.
- Kent ve kentli için **Sürdürülebilir Kalkınma**.
- **ARGE ve Eğitim Çalışmalarına** öncelik vermek.
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile **Koordinasyon**.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;**

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;**Madde 14.-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özörlölere, yoksul ve düşöünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliğı artırmak amacıyla gönöüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

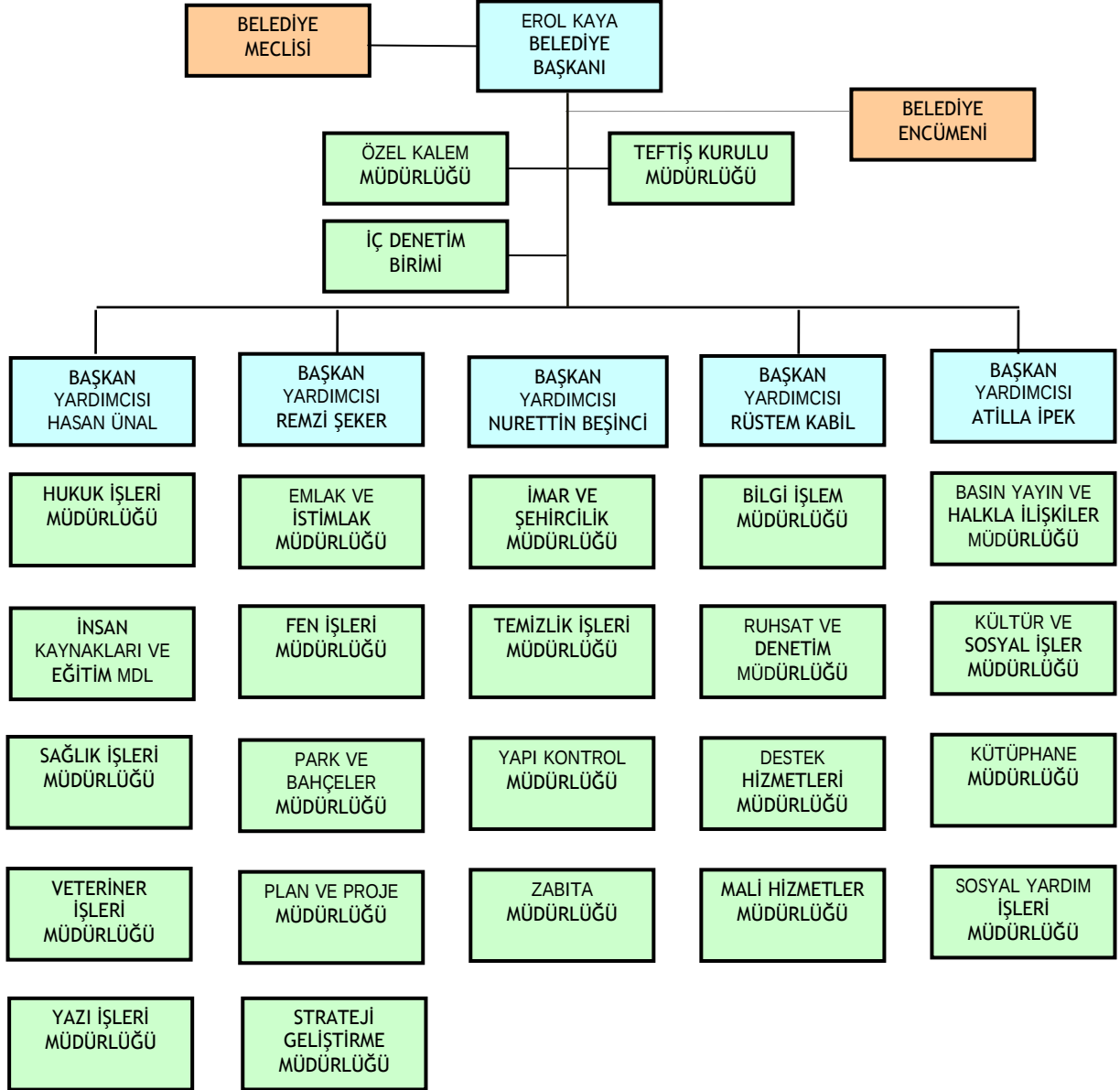
a) Binalar

ADI	MAHALLE	ADRES	Alanı m ²
Belediye Binası	Batı	23 Nisan Cd. No:11	2.262
Ek Hizmet Binası	Batı	Karanfil Sk. No:33	240
Kavakpınar Atölyesi	Kavakpınar	Namık Kemal Cd. No:200	4.793
Yol Yapım, Atölye ve Garajlar	Fevzi Çakmak	Mimar Sinan Cd.	23.803
Yunus Emre Kültür ve Sanat Mrk.	Batı	Ankara Cd. No:21	7.000
Nikâh Salonu (Y. E. K. S. M)	Batı	Ankara Cd. No:21	1500
Ulaştırma Binası	Doğu	Mostar Viyadüğü Altı Sadık Sk.	1.300
Atatürk Kültür Merkezi	Doğu	Ankara Cd. No:201	1.000
Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	Batı	İsmet Paşa Cd. No:2	400
Neyzen Tefvik Sanat Evi	Doğu	Namık Kemal Cd. No:47 Yanı	300
Veterinerlik Binası	Doğu	Hatboyu Cad.	100
Yeni Mahalle Semt Konağı	Yeni	Piri Reis Cad. No:18	2.670
Kadın İş Geliştirme Mrk. (KİŞGEM)	Fevzi Çakmak	Erzincan Cad. No:98	3.510
Esenyalı Çocuk Kulübü	Esenyalı	Cumhuriyet Cd. No:58	180
Fevzi Çakmak Çocuk Kulübü	Fevzi Çakmak	Atatürk Cd. No:10	450
Dolayoba Çocuk Kulübü	Orta	Dolayoba Semt Konağı	120
Kurtköy Çocuk Kulübü	Kurtköy	Özgür Sok. No: 6	200
Kaynarca İbn-İ Sina Kütüphanesi	Kaynarca	Akdeniz Cad. No:2	110
Fevzi Çakmak M. Sinan Kütüphanesi	Fevzi Çakmak	Atatürk Cd No:22	200
Çınardere Ş. Er H. Kurt Kütüphanesi	Çınardere	Ayazma Cad. (Semt Konağı)	100
Fatih Mh. M. Akif Ersoy Kütüphanesi	Fatih	Gözdağı Cad. Çimen Sok. No:23	90
Güllübağlar F. S. Mehmet Kütüphanesi	Güllübağlar	Tandoğan Cad. No:79/A	120
Kurtköy Akşemsettin Kütüphanesi	Kurtköy	Ankara cad. No:335	200
Dolayoba Semt Kütüphanesi	Orta	Zambak Sokak	90
Yenişehir Halk Kütüphanesi	Yenişehir	Millet Cd. Muhtarlık Binası Yanı	130
Kavakpınar Semt Kütüphanesi	Kavakpınar	Cumhuriyet Cd. No:147	150
Esenyalı Kütüphanesi	Esenyalı	İstiklal Cd. Mimoza Sk. No:2/2	170
Çocuk Kreşi	Doğu	Ankara Cd. No: 248	250
Aşevi	Yayalar	Ankara Cd. No:272	750
Hayır Çarşısı	Doğu	Sadık Sok.	900
Gösteri Merkezi	Doğu	Sahil Yolu	1.000
Özürlüler Koordinasyon Merkezi	Batı	Geziboyu Cad. No:64	221
Kemal Tahir Halk Kütüphanesi	Batı	Ankara Cad. No:54	600
Gençlik Merkezi Binası	Kavakpınar	Vatan Cad. No:1	400
Kavakpınar Çocuk Kulübü	Kavakpınar	Namık Kemal cad. No:95	200
Kültür Merkezi	Doğu	Namık Kemal cad. Çınar Sk. No:4	250
Kültürevi	Doğu	Namık Kemal Cad. No:47	200
Satranç Merkezi	Batı	Ankara Cad. No:12	150

b) Araçlar

ARAÇLAR	TOPLAM
Ambulans	3
Bom	1
Çekici	1
Engelli Aracı	1
Kamyonet	8
Minibüs	4
Midibüs	0
Motorsiklet	4
Otobüs	4
Otomobil	19
İş Makinaları	23
TOPLAM	68

2- İdari Yapı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. Pendik Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği seviye iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilerek devam etmesi gerekmektedir.

a) Pendik Belediyesi Donanım Yapısı:

Pendik Belediyesi'nin donanım yapısı aşağıdaki tabloda olduğu gibidir.

BİLGİSAYAR DONANIMI	Sayı
Bilgisayar Kasaları	400
Thin Client	61
CRT Ekranlar	33
LCD Ekranlar	408
Dizüstü Bilgisayar	87
Tablet Bilgisayar	1
Cep Bilgisayarı	9
Kule ve Raf Sunucular, Data Kasaları	38
Harici HDD (100 GB, 500 GB, 1000 GB, 250 GB)	33
Ana çatı Bilgisayar	2
OFİS MALZEMELERİ	
Yazıcılar ve Okuyucular	
Nokta Vuruşlu	41
Deskjet	4
Lazer	87
Plotter	1
Termal	1
Çok Fonksiyonlu	15
Harici CD ve DVD Yazıcılar ve Okuyucuları	8
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucu	22
Tarayıcılar	
Masaüstü	31
USB	4
Fotokopi Makinesi	33
Faks Cihazları	19

İLETİŞİM ARAÇLARI	SAYI
Telsiz Telefonlar	29
Telsizler	293
Cep Telefonları	10
Uydu Telefonları	5
GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ	
Projektörler	25
Projeksiyon Perdeleri	22
Televizyonlar ve Oynatıcılar	
Standart	30
Plazma	31
LCD	10
Video Oynatıcı	2
VCD Oynatıcı	3
DVD Oynatıcı	21
Kameralar ve Fotoğraf Makineleri	
Dijital Kameralar	7
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1
Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal)	34
Fotoğraf Makineleri (Diğer Bileşenleri)	17
Sabit Kameralar	33
DİĞER TEKNOLOJİK ARAÇLAR	
Navigasyon (Uydu Bağlantılı Yol Haritası)	31
GTS (Garaj Takip Sistemi)	1
GPS (Uydu Araç Takibi)	1
Klimalar (Duvar, Yer)	163

b) Pendik Belediyesi'nde Kullanılan Yazılım Programları :

Pendik Belediyesi'nde kullanılan yazılım programları listesi aşağıdaki tablodaki gibidir.

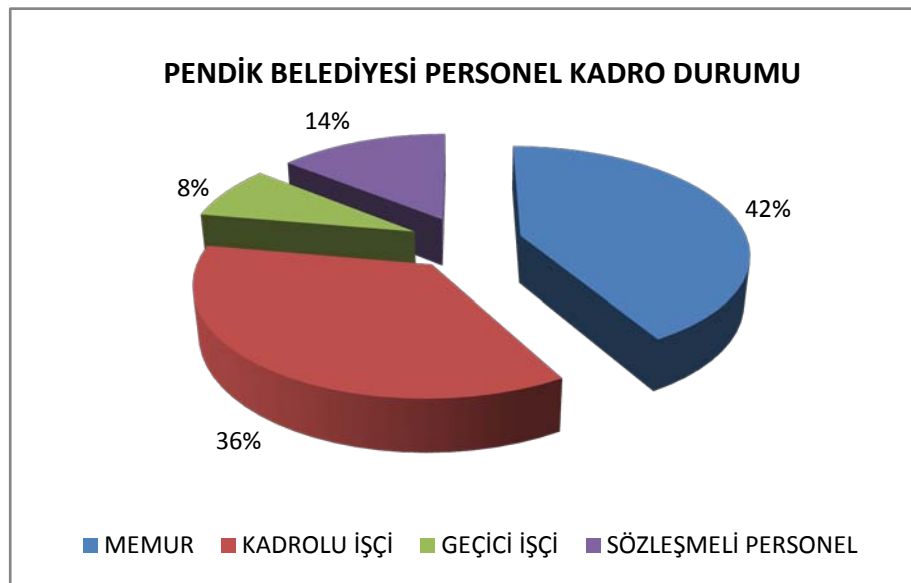
Yazılım Adı	Adet
Netcad GIS Ana Modül	50
Webgis Modülü	1 Adet /(Sınırsız)
Çap Modülü	8
Planet Modülü	5
Netsurf Modülü	1
Netmap Modülü	8
Exchange CAL 2003 All Languages OLP B User CAL	250
Exchange Svr Ent 2003 English OLP B	1
Office 2000 Win32 Turkish OLP A	9
Office 2003 Enterprise	5
Office XP Win32 Turkish OLP B	175
OneNote 2003 Win32 Turkish OLP NL	5
Windows Server CAL 2003 English OLP B User CAL	250
Windows Svr std 2003 English OLP B	3
Windows Svr Ent 2003 English OLP B	2
Windows XP Professional Turkish UPG OLP NL	56
Oracle 10g	1 CPU Lisansı
Linux Enterprise	1
Autocad	1
Fine Reader	1
Amp Hakediş Programı	1
Kazancı Hukuk Programı	35
Diyos Web Programı	18 Kullanıcı
Sys Mgmt Svr Ent Ed 2003 English OLP NL w/SQL Tech	1
Sys Mgmt Svr Ent Ed 2003 English OLP NL	1
System Mgmt Config Lic 2003 English OLP NL	250
SQL Svr Standard Edtn 2005 Win32 English OLP NL 1 Pr. License	1
SQL Svr Enterprise Edtn 2005 Win32 English OLP NL 1 Pr. License	1
Websense URL Filtreleme Programı	400
Trend Micro Antivirus	1
Kaspersky Anti-Virus	500
Vmware	1
Tivoli Merkezi İzleme Yazılımı	1
CA Ağ İzleme Yazılımı	1

4. İnsan Kaynakları

Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki, o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde, insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetime katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Pendik Belediyesi'nin çalışanlarının önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş olması önemli bir avantajdır. Bu avantajı daha iyi değerlendirebilmek için İnsan Kaynakları Yönetimi Felsefesi'ni, bir kurum politikası olarak görmekte ve bu anlayışla beşeri kaynaklarını yönlendirmektedir.

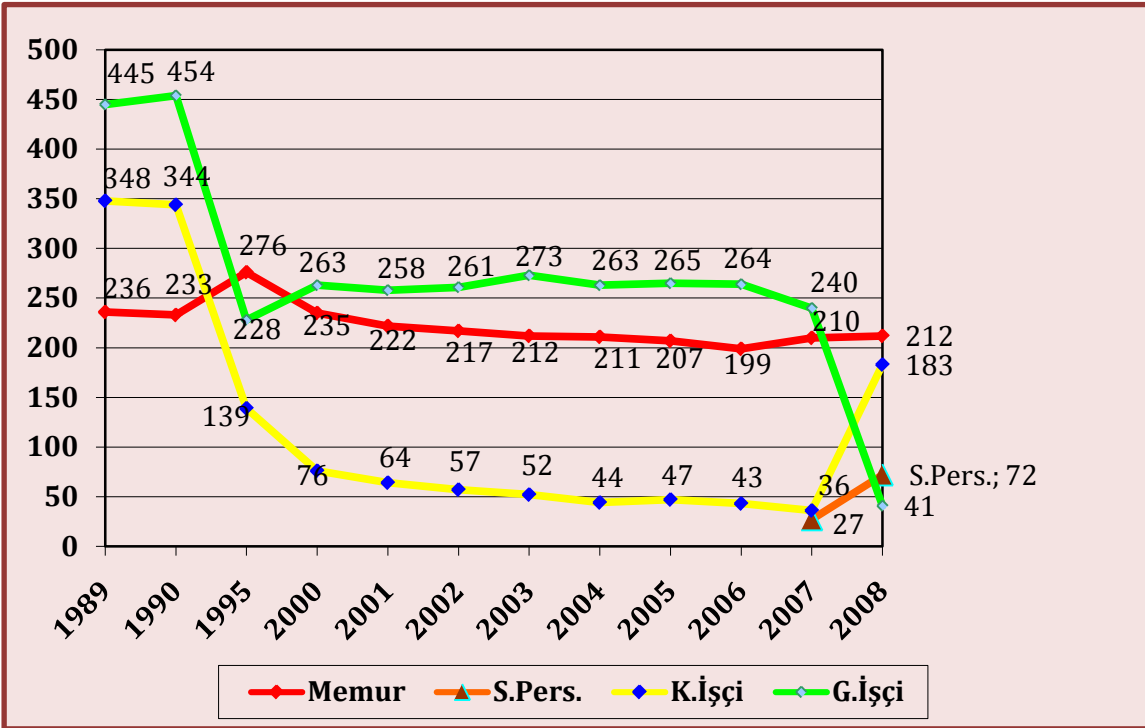
Pendik Belediyesi Personel ve Kadro Durumu (31.12.2008)

KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	70	142	212
KADROLU İŞÇİ	39	144	183
GEÇİCİ İŞÇİ	8	33	41
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	16	56	72
GENEL TOPLAM	133	375	508



Yıllar İtibariyle Nüfus - Personel Durumu

YILLAR	PERSONEL SAYISI	NÜFUS
1990	1,031	196.541
1995	643	278.407
2000	574	389.657
2007	513	520.000
2008	508	541.619

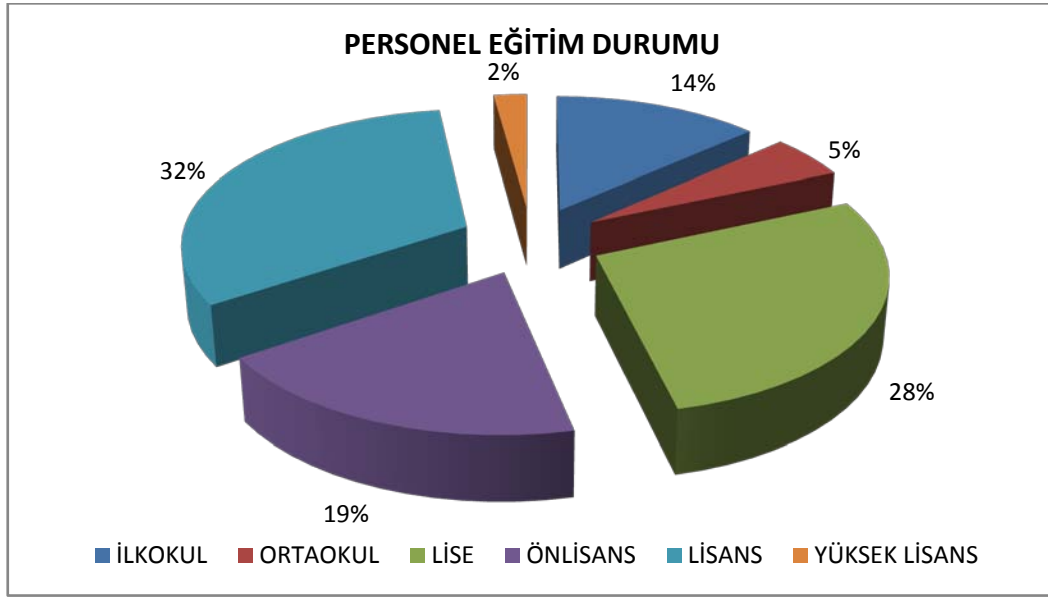


Pendik Belediyesi Yaş Ortalamaları (31.12.2008)

YAŞ	MEMUR	K. İŞÇİ	G. İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
20 - 30 Yaş Arası	25	10	6	50	91
30 - 40 Yaş Arası	100	90	24	15	229
40 - 50 Yaş Arası	76	77	9	7	169
50 - 60 Yaş Arası	11	6	2	-	19
TOPLAM	212	183	41	72	508

Pendik Belediyesi Personel Eğitim Durumu (31.12.2008)

TAHSİL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	G.İŞÇİ	K.İŞÇİ	TOPLAM
İLKOKUL	2	-	-	66	68
ORTAOKUL	8	-	-	18	26
LİSE	76	7	6	53	142
ÖNLİSANS	54	23	5	15	97
LİSANS	67	41	28	28	164
YÜKSEK LİSANS	5	1	2	3	11
TOPLAM	212	72	41	183	508



VURGU YAPILMASI GEREKEN LİSANS VE ÖNLİSANS MEZUNLARININ DAĞILIMI							BELİRTİLEN MESLEKLERİN DIŞINDA KALAN PERSONEL					
MÜHENDİS	MİMAR	ŞEHİR PLANCISI	İİBF	AVUKAT	DOKTOR VET. HEKİM	TEKNİKER	DOKTORA	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	ORTA ÖĞRETİM	İLKÖĞRTM
57	14	8	37	9	4	41	-	11	35	56	142	94

5. Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- Günlük çalışma programının hazırlanması,
- Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Disiplin soruşturmalarının yapılması ve disiplin soruşturması raporlarının düzenlenmesi,
- Ön inceleme veya araştırmanın yapılması ve ön inceleme veya araştırma raporunun düzenlenmesi, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetlerin,
- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetlerin,
- Muhasebe hizmetlerinin,
- İç kontrol (Ön mali kontrol) hizmetlerinin,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetlerin,
- Emanet işlemleri ile ilgili hizmetlerin,
- Belediye taşınırları ile ilgili hizmetlerin,
- Mali raporlarla ilgili hizmetlerin,
- Harcama birimlerinin ve dış kurumların, mali konularla ilgili olarak istedikleri raporların hazırlanması ile ilgili işlemlerin, yürütülmesini sağlar.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Satın alma işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
- Ulaştırma hizmetlerinin düzenlenmesi,
- Belediyemizin hizmet binalarının, elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, data, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması, bağlantılarının tamamlanması ve demirbaş temini ile bunların bakım, onarımının gerçekleştirilmesi,
- Belediyemiz etkinliklerine ses düzeni, sinevizyon, platform, sahne kurulması ve etkinliğin özelliğine göre etkinlik alanının düzenlenmesi,
- Belediyemiz etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan afiş ve pankartların ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,
- Belediyemizin hizmet üniteleri park ve bahçeler ile cadde, sokak ve alt geçitlerin aydınlatma tesisatının yapılması,
- Belediyemiz hizmet ünitelerine telefon santrallerinin kurulması ve data ve bilgisayar hatlarının çekilmesi,
- Belediyelerin diğer birimleri ile kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve yaptırımların uygulamasının sağlanması, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediyenin bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerini sağlanması,
- Belediyemiz personelinin bilgi teknolojilerini daha etkin kullanımına yönelik yazılım ve donanım çalışmalarının yapılması,
- Halkımızın belediye hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanmasına yönelik hizmetlerin sunulması,
- Belediyemizin sahip olduğu verilerin pratik kullanım, ulaşım ve güvenli bir şekilde depolanmasına yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi,
- Belediyemizde kullanılan teknolojik kaynakları en üst düzeye çıkarmaya yönelik faaliyetlerde bulunulması,
- Belediyemiz hizmetlerinin mümkün olduğunca elektronik ortamdan da ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,
- Personelimize yönelik bilgi teknolojilerine yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park bahçe yapım, bakım ve onarım hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk parkları spor ve oyun alanlarının yapılması,
- Mevsimlik çiçek dikimi işlerinin yapılması,
- Ağaçların kesimi ve budama işlerinin yapılması,
- Cadde, sokak ve yeşil alanların ağaçlandırılması ve bakımının yapılması, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Fen İşleri Müdürlüğü

- İmar yollarının açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Bordür tretuvar imalatı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı – tesis yapımı, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- Yol kaplamalarının (asfalt, sathi, parke taşı) yapılması,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- Alt yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Belediye araç filosunun bakım onarım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

- İnşaat istikamet, kot kesit,
- Kontur gabari,
- Encümene teklif folyeleri,
- Ada ve parsel revizyonu,
- Bölge tespiti, yer tespiti – yol aplikasyonları,
- Hukuk dosyaları işlemleri, İpotek alacak borç takibi,
- İmar uygulamaları, tapu dağıtımı,
- Parsel durum bilgisi ve harita talepleri
- Sınırlı ayni hak tesisi,
- Kamulaştırma ve satın alma işlemleri,
- Hisse ve arsa satışı, yol fazlası satışı,
- Kamu kurumlarına devir,
- Kiraya verme, tahsis ve ecrimisil,
- Kamuya terk işlemleri,
- 2981 sayılı kanuna göre tapu verme,
- 775 sayılı kanuna göre arsa tahsisi,
- Gecekondu tasfiyesi,
- Kıymet takdir ve uzlaşma komisyonu işlemleri,
- Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi,
- Kentsel Dönüşüm işlemlerinin yürütülmesi, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Yerel Kalkınmaya Yönelik Çalışmalar
- Birim Performans Programı Değerlendirmesi
- Pendik Kent Eylem Planı Çalışmaları
- Pendik Belediyesi Faaliyet Raporu
- Kalite Yönetimi Çalışmaları
- Etkin Belediye Yönetimi Çalışmaları
- Kamuoyu Araştırmaları
- Ulusal ve Uluslararası Fonlar İle Yurtdışı İlişkileri
- Araştırma-Geliştirme Hizmetleri
- Diğer çalışmalar faaliyetlerini gerçekleştirir.

Plan ve Proje Müdürlüğü

- Plan teklifi doğrultusunda plan değişikliği yapılması ve bu plan değişikliklerinin Belediye Meclisine sunulması,
- Büyükşehir Belediye'sinin hazırlamış olduğu 1/5000'lik planlar doğrultusunda 1/1000 ölçekli planların hazırlanması,
- Genel plan revizyonunun ve planları olmayan alanların analiz safhasından başlanarak imar planlarının ve plan revizyonlarının yapılması, faaliyetlerini gerçekleştirir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumunun düzenlenmesi,
- İnşaat ruhsatının verilmesi,
- İlçe sınırları dâhilinde vatandaşların imar uygulamaları ile ilgili ihbar ve şikâyetlerinin, mahallinde ve dosyasında inceleme yapılarak değerlendirilmesi, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Hafriyat ve temel vizesinin verilmesi,
- Temel üstü ruhsatının verilmesi,
- Yıkım ruhsatının verilmesi,
- İskân verilmesi,
- Yapı tatil tutanağının düzenlenmesi,
- Isı yalıtım raporunun verilmesi,
- Asansör ruhsatının verilmesi,
- İlçe sınırları dâhilinde periyodik olarak mahallinde, yapıların kontrol ve denetimini yapması mevzuata aykırı olan yapılara yasal işlem yapılması, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
- Belediyemiz merkez bina ve ek hizmet binalarının temizlenmesi,
- Konteynır, atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
- Çöp toplanması ve naklinin yapılması,
- Okullar ve dini tesislerin iç temizliğinin yapılması, bahçelerinin süpürülmesi ve yıkanması,
- Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,
- Ambalaj ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması,
- Sanayi bölgesi harici noktalarda bulunan hurdacıların kaldırılması,
- İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- Geri dönüşüm sergilerinin yapılması,
- Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Zabıta Müdürlüğü

- İşyerlerinin denetimlerinin sağlanması,
- Semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması,
- Gecekondulaşmanın önlenmesi,
- Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi,
- Şehir içi trafik düzenleme hizmetlerinin verilmesi,
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- Kabahatler Kanununun uygulanmasının sağlanması,
- Diğer birimlere destek hizmetlerinin verilmesi, faaliyetlerini gerçekleştirir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- İşçi özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- Memur özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- Staj taleplerinin değerlendirilerek, birimlere tahsisinin sağlanması,
- Tüm personele eğitim hizmetlerinin verilmesinin sağlanması, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Poliklinik hizmetlerinin sunulması,
- Cenaze muayenesi hizmetlerinin yürütülmesi,
- Ambulans hizmetlerinin sunulması, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,
- Başkanlık Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- Resmi Gazete'nin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,
- İhtiyaç halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programının düzenlenmesi,
- Avukat tutamayacak durumda olup, belediyemize müracaat eden hemşerilerimize hukuki değerlendirme yapılarak, baronun adli yardım bürosundan yararlanmalarının sağlanması,
- Kesinleşen ve vadesinde ödenmeyen amme alacaklarının takip edilmesi,
- Memur vasıtası ile elden tebliğlerin yapılması, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Hayvan sağlığına yönelik tedavi ve klinik çalışmaların yapılması,
- Başboş hayvanların toplanması,
- Kurban Bayramı faaliyeti organizasyonun düzenlenmesi,
- İşyeri, gıda ve hayvan denetimlerinin yapılması,
- Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
- Muhtaç asker ailelerine yapılan yardım işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen - giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi,
- Nikâh işlemlerinin yapılması, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi,
- Bilgi havuzunun oluşturulması,
- Aşevi faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Hayır Çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Kadın Koruma Evi faaliyetlerinin sürdürülmesi, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgisine sonucun bildirilmesi,
- Özürlülere yönelik eğitim, yönlendirme ve yardım hizmetlerinin sağlanması,
- Halk saati uygulamasının yürütülmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Meclisler (Gençlik, Çocuk, Yaşlılar, Kadınlar ve Bölge Meclisleri) faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Çocuk kreşi ve gündüz bakımevi hizmetlerinin verilmesi.
- Rehberlik hizmetlerinin verilmesi,
- Kent konseyi sekreteryası hizmetinin yürütülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Medya takibinin yapılması,
- Tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Taziye masası faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Diğer kurumlarla işbirliği içinde faaliyetlerin sürdürülmesi, faaliyetlerini gerçekleştirir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- İstihdama yönelik; ipek halı, klasik el sanatları, çini seramik ve dekorlama, güzel sanatlar, bilgisayar ve yabancı dil kurslarının düzenlenmesi,
- Kültürel tesislerin (Atatürk Kültür Merkezi, Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi, Neyzen Tevfik Sanat Evi, Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi) etkin kullanılmasının sağlanması,
- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Pendik Kültür ve Sanat Festivali' nin organizasyonunun yapılması, faaliyetlerini gerçekleştirir.
- Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. çalışmaların yürütülmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,

Kütüphane Müdürlüğü

- Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi
- Kütüphane ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici, kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,

İç Denetim Birimi

- Nesnel risk analizlerine dayanarak belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarının değerlendirilmesi
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetiminin yapılması
- Harcamaların, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunun denetlenmesi ve değerlendirilmesi

- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetiminin yapılması ve bu konularda önerilerde bulunulması
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunulması ve bunların takibinin sağlanması
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Başkana bildirilmesi
- Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunun denetlenmesi

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

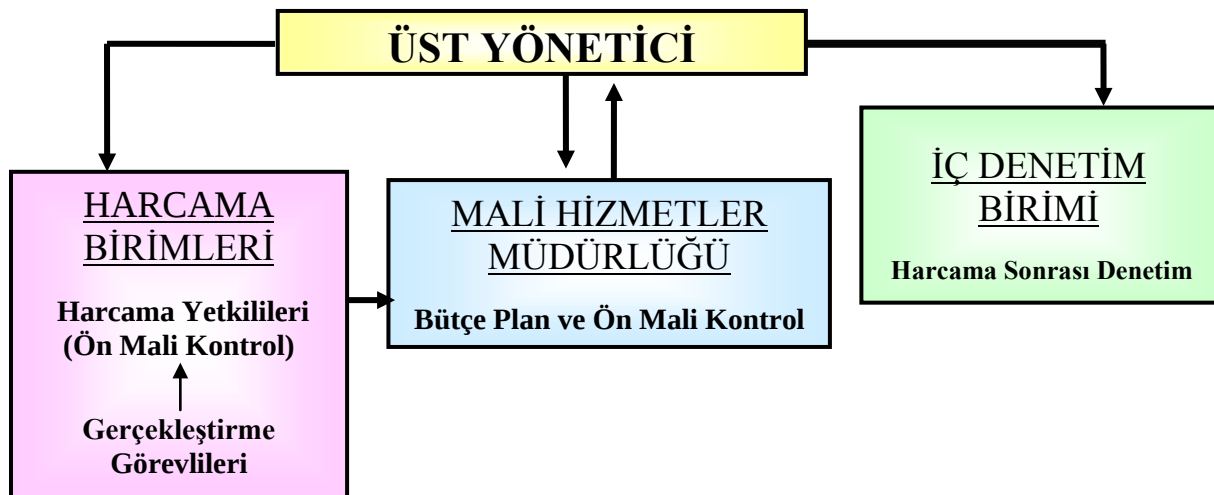
Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara İlişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol Yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün; 07.11.2007 tarih ve 1933 sayı, 27.11.2007 ve 2054 sayı, 12.12.2007 tarih ve 2134 sayılı yazıları ile doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak görevlerini yapan İç Denetçi atamaları yapılmıştır. Ataması yapılan iç denetçiler; 2008 yılı içerisinde Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yapılan iç denetçi sertifika eğitimlerine katılmış, eğitim sonrası sertifikalarını alan iç denetçiler belediyemizde fiilen iç denetim görevine başlamışlardır.

MALİ YÖNETİM VE KONTROL YAPISI

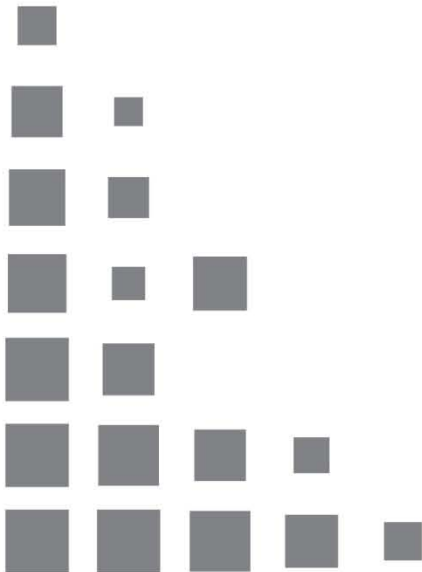




II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler



A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1: Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek ve Kent Hukukunu Oluşturmak

Hedef 1: Pendik Halkının, Pendik’le İlgili Karar ve Uygulamalara Katılımı İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi

Faaliyet 1.1.1	Yerel Gündem 21 Çalışmalarının Sürdürülmesi	2007-2011
Faaliyet 1.1.2	Bölge Meclislerinin Oluşturularak Çalışmalarına Devam Etmesi	2007-2011
Faaliyet 1.1.3	Kamuoyu Ölçüm Ve Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	2007-2011

Hedef 2: Kent Konseyi’nin Etkinliğinin Arttırılması

Faaliyet 1.2.1	Kent Konseyi Toplantı Sayısının Arttırılması	2007-2011
Faaliyet 1.2.2	Toplantı Gündeminin Kamuoyuna Duyurulması	2007-2011
Faaliyet 1.2.3	Toplantıda Alınan Kararlar İle İlgili Kamuoyunun Bilgilendirilmesi	2007-2011

Hedef 3: Kamu, Özel ve Tüzel Kurum ve Kuruluşlar Arası İşbirliği ve Koordinasyonu Geliştirmek Suretiyle Tüm Yerel Hizmetlerin Etkin Sunumunu Sağlamak

Faaliyet 1.3.1	Kurumlarla Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 1.3.2	İhtiyaç Halinde Kurum, Kuruluş, Stk vb. İle Entegrasyonun Sağlanması	2007-2011

Hedef 4: Gönüllülerin Belediye Hizmetlerine Katılımını Sağlamak

Faaliyet 1.4.1	Gönüllü Kimlik Kartı Yapılması	2008-2011
Faaliyet 1.4.2	Belediye Hizmetlerine Gönüllülerin Katılımını Arttırmak	2008-2011

Hedef 5: Kentlilik Bilincinin ve Kent Kültürünün Yaygınlaştırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

Faaliyet 1.5.1	Pendikli Olma Bilincine Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 1.5.2	Okullara Yönelik Eğitim Çalışmalarında Bulunmak	2007-2011
Faaliyet 1.5.3	Kent Hukukunun Oluşturulması ve Kent Hukukunun Uygulanmasına Yönelik Pendik Sözleşmesi Yapılması	2007-2011

Stratejik Amaç 2: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak

Hedef 1: Kent Markasının Oluşturulmasına Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi

Faaliyet 2.1.1	Kent Vizyonunun ve Eylem Planının Oluşturulması	2007-2008
Faaliyet 2.1.2	Kent Sembolünün Belirlenmesi	2007-2011

Hedef 2: Yerel Kalkınma Çalışmalarının Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi

Faaliyet 2.2.1	Yerel Kalkınma Platformu Çalışmalarının Sürdürülmesi	2007-2011
Faaliyet 2.2.2	Çatısız Çarşı Pendik Çalışmalarının Sürdürülmesi	2007-2011
Faaliyet 2.2.3	Yatırımcıların Özendirilmesi, Yönlendirilmesi, Teşvik Edilmesi ve Pendik Yatırım Rehberi'nin Hazırlanması	2007-2011

Hedef 3: Ulusal ve Uluslararası Tanınmışlığın Arttırılmasını Sağlamak

Faaliyet 2.3.1	Pendik'le İlgili Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak	2007-2011
Faaliyet 2.3.2	Yolcu Trafikinin Yoğun Olduğu Yerlerde, Pendik'i Tanıtıcı Faaliyetlerin Yürütülmesi	2007-2011
Faaliyet 2.3.3	Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılımın Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 2.3.4	Pendik' in Görülmeye Değer Varlıklarının Ortaya Çıkarılması Amaçlı Çalışmalar Yapmak	2007-2011
Faaliyet 2.3.5	Uluslararası Etkinlikler (Sempozyum, Konferans, Panel, vb) Düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 2.3.6	Kardeş Belediyeler'le İşbirliği ve Dayanışmanın Geliştirilmesi	2007-2011
Faaliyet 2.3.7	Eurocities Çalışmalarının Geliştirilmesi	2007-2011

Hedef 4: Yerel Aktörlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Eğitim Çalışmalarının Yapılması

Faaliyet 2.4.1	Mesleki Eğitim Programlarının Düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 2.4.2	Girişimcilere Yönelik Eğitimler	2007-2011
Faaliyet 2.4.3	İş Geliştirme Eğitimleri	2007-2011
Faaliyet 2.4.4	Teknik İş Gezileri	2007-2011

Hedef 5: Vizyon Projelerle İstihdamı Artırmak

Faaliyet 2.5.1	Marina Yapılması	2007-2009
Faaliyet 2.5.2	Uluslararası Fuar ve Kongre Merkezi Yapılması	2007-2009
Faaliyet 2.5.3	Merkez Pazar Yerinin Faaliyete Geçirilmesi	2007-2008

Stratejik Amaç 3: Etkin Belediye Yönetimi

Hedef 1: Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi

Faaliyet 3.1.1	Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması	2007-2011
Faaliyet 3.1.2	Tahsilât Oranının Arttırılması	2007-2011
Faaliyet 3.1.3	T.C. Kimlik Numarası'nın Tahakkuk Sicillerinde Esas Alınacak Sistemin Kurulması	2008-2009
Faaliyet 3.1.4	Kimlik Paylaşım Sistemine Üye Olunması	2008-2009
Faaliyet 3.1.5	Mükellef Bilgilerinin Adrese Dayalı Nüfus Sayımı Doğrultusunda Güncellenmesi	2008-2009
Faaliyet 3.1.6	Denk Bütçe Politikasının Uygulanması	2007-2011
Faaliyet 3.1.7	İnternet Ve Telefon Belediyeciliğini Geliştirmek İçin Mükellefleri Bilgilendirici Çalışmalar Yapmak	2007-2011
Faaliyet 3.1.8	E-Beyanname İle Beyan Verme Sistemini Kurmak	2008
Faaliyet 3.1.9	Yatırım, Mal, Hizmet Alımlarında ve Kaynakların Kullanımında Etkinliğin Sağlanması İçin Fayda Maliyet Analizlerinin Yapılması	2007-2011
Faaliyet 3.1.10	Seyyar Esnafla Mücadele Ederek Kayıt Altına Almak	2007 -2011
Faaliyet 3.1.11	Taşınır Mal Envanteri'ni Muhasebe Sisteminin İçerisine Almak	2008
Faaliyet 3.1.12	Belediye Araç Takip Sistemi'nin Geliştirilmesi	2007
Faaliyet 3.1.13	Merkez Ambar Sisteminin Kurularak Malzemelerin Takibinin Sağlanması	2008
Faaliyet 3.1.14	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak	2007-2011
Faaliyet 3.1.15	Yap - İşlet - Devret - Kirala Modelinin Kullanılması	2007-2011

Hedef 2: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faaliyet 3.2.1	Eğitim Talep Analizlerinin Yapılarak Eğitim Alanlarının ve Programının Belirlenmesi	2007-2011
Faaliyet 3.2.2	Bireysel Gelişim Düzeyinin Yükseltilmesi Amacıyla Hizmet İçi Eğitimlerin Düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 3.2.3	Okuma Kampanyaları Düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 3.2.4	Rotasyon ve Oryantasyon Programları'nın Uygulanması	2007-2011
Faaliyet 3.2.5	Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 3.2.6	Öneri - Ödül Sistemi'nin Aktif Hale Getirilmesi	2007-2011
Faaliyet 3.2.7	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Değerlendirilmesi	2007-2011
Faaliyet 3.2.8	Performans Değerlendirme Sistemi'ne Geçilmesi	2007-2011

Hedef 3: Kurumsal Yönetimin ve İletişimin Geliştirilmesi

Faaliyet 3.3.1	Toplam Kalite Yönetimi Anlayışının Geliştirilmesi	2007-2011
Faaliyet 3.3.2	Kalite Belgelendirme Çalışmalarının Yürütülmesi	2007-2011
Faaliyet 3.3.3	Performans Yönetimi Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi	2007-2011
Faaliyet 3.3.4	Tüm Yönetim Kademeleri ve Birim İçi Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 3.3.5	İntranet Sisteminin Geliştirilerek Devamının Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 3.3.6	Meclis Toplantısı, İhale ve Bazı Hizmetlerinin Belediye Web Sitesinden Canlı Yayınının Devamının Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 3.3.7	Dergi, Broşür vb. Yayınlanması ve Medya İletişim Kanallarından Yararlanmak	2007-2011
Faaliyet 3.3.8	Halkla İletişim Uygulamalarının Sürdürülmesi	2007-2011
Faaliyet 3.3.9	Belediye İçi Bilgi Yönetimi Çalışmalarının Yapılması	2008-2009
Faaliyet 3.3.10	Nikâh Randevu İşlemlerinin ve Takibinin Web Sayfası Üzerinden Online Yapılması	2008
Faaliyet 3.3.11	Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulmasında İletişim Teknolojisinden Etkin Bir Şekilde Yararlanmak.	2007-2011
Faaliyet 3.3.12	Bilişim Teknolojisinden Etkin Yararlanma İçin Faaliyetlerin Sürdürülmesi	2007-2011
Faaliyet 3.3.13	Dijital Arşiv Çalışmalarına Başlanılması	2007-2011
Faaliyet 3.3.14	Kurumsal Kimlik Belirlenmesi	2007
Faaliyet 3.3.15	Dönemsel Raporların Hazırlanması	2007-2011
Faaliyet 3.3.16	Hedeflerle Yönetim Anlayışının Devam Ettirilmesi	2007-2011
Faaliyet 3.3.17	Kurumsal Yönetim Kalitesinin Arttırılması Maksadıyla AR-GE Hizmetlerinin Yapılması ve Gelişiminin Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 3.3.18	Kent Bilgi Sistemi'nin Geliştirilmesi	2007-2011
Faaliyet 3.3.19	Teknolojik İmkânlardan Azami Yararlanma	2007-2011
Faaliyet 3.3.20	Çalışma Yönetmeliklerinin Hazırlanması	2008-2011

Hedef 4: Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Arttırarak Huzurlu Bir Kent Oluşmasına Katkıda Bulunmak

Faaliyet 3.4.1	Belediye Binalarında ve Tesislerinde Güvenlik Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi	2007-2011
Faaliyet 3.4.2	Trafik Hizmetlerinde Düzenin Sağlanmasına Katkıda Bulunmak	2007-2011
Faaliyet 3.4.3	Semt Pazarlarının İyileştirilmesi ve Düzenin Sağlanmasında Etkinliğin Arttırılması	2007-2011
Faaliyet 3.4.4	Esnafın İşgaliyesini Önleme Faaliyetlerinin Geliştirilerek Uygulanması	2007-2011
Faaliyet 3.4.5	Güvenlik Birimlerinin Etkinliğinin Arttırılmasına Katkıda Bulunulması	2007-2011

Hedef 5: Kaçak Yapı ve Gecekondu İle Etkin Mücadelenin Sağlanması.

Faaliyet 3.5.1	İmar Denetimi İle Mevcut İşgal Alanlarının Tespiti ve Bilgisayar Ortamına Aktarılması	2007-2011
Faaliyet 3.5.2	Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek İçin Düzenli Denetim Çalışmalarının Arttırılması	2007-2011
Faaliyet 3.5.3	Gecekondu Islah ve Tasfiye İşlemlerinin Devamının Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 3.5.4	Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 3.5.5	Ruhsat ve Eklerine Uygun Yapılaşmayı Artırmak	2007-2011
Faaliyet 3.5.6	Yapı denetim firmalarının daha etkin hale getirilmesini sağlamak	2007-2011

Stratejik Amaç 4: Altyapının ve Ulaşımın Modern Kent İhtiyaçlarını Karşılması

Hedef 1: Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması İçin Gerekli Altyapının Uluslararası Standartlarda Tamamlanması

Faaliyet 4.1.1	Plan Yollarının Açılmasına Hız Verilmesi	2007-2011
Faaliyet 4.1.2	Standartlara Uygun Yol ve Asfaltlama Çalışmaları	2007-2011
Faaliyet 4.1.3	Parkların ve Sokakların Aydınlatılması	2007-2011
Faaliyet 4.1.4	Yeterli Miktarda Otopark Yapımı	2007-2011
Faaliyet 4.1.5	Altyapının, Sosyal – Kültürel Tesislerin ve Hizmet Birimlerinin Engellilerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi	2007-2011
Faaliyet 4.1.6	İlçe Genelinde İzgara Bilgi Sistemi'nin Kurulması	2008
Faaliyet 4.1.7	Prestij Yol Düzenlemeleri Yapılması	2007-2011
Faaliyet 4.1.8	Sokak Envanterinin Çıkarılması ve Güncellenmesi	2007-2011
Faaliyet 4.1.9	Yol Genişletme ve Yol Islah Çalışmalarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 4.1.10	Yağmursuyu Kanalı İzgara ve Atıksu Kanalı Yapımı ve Bakımı	2007-2011

Hedef 2: Araçların Değil, İnsanların Ulaşımının Esas Alınmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Faaliyet 4.2.1	Ulaşım İhtiyacının Geleceğe Dönük Tespiti	2007-2011
Faaliyet 4.2.2	Ulaşım Master Planının Uygulanmasına Yönelik Çalışmalarda Bulunmak	2007-2011
Faaliyet 4.2.3	Mevcut Ulaşım Akıslarının Rehabilitasyonuna Yönelik Girişimlerde Bulunulması	2007-2011
Faaliyet 4.2.4	Deniz Ulaşımının Geliştirilmesi İçin Ek İskelenin Yapılması Çalışmalarını Takip Etmek	2007-2011
Faaliyet 4.2.5	Yol ve Çevre Düzenleme Projelerinin Yapılması	2007-2011

Hedef 3: Pendik Havza Alanından Koruma ve Kullanma Dengesi Gözetilerek Etkin Bir Şekilde Yararlanmak

Faaliyet 4.3.1	Havza Planlarının Tamamlanması	2007-2011
Faaliyet 4.3.2	Havza Alanı İle İlgili Uygulama Projelerinin Hazırlanması	2007-2011
Faaliyet 4.3.3	Havza Alanında Kaçak Yapılaşmayı Önleme	2007-2011
Faaliyet 4.3.4	Havza Alanına Yapılacak Yapıların ve İşyerlerinin Uygunluğunun Denetimi	2007-2011

Hedef 4: Yapılaşma ve Sosyal Donatı Yönünden Daha Yaşanabilir Bir Pendik İçin Uygun Kentsel Dönüşümleri Projelendirmek

Faaliyet 4.4.1	Pendik Merkez Tem Altı İmar Plan Revizyonları'nın Tamamlanması ve İmar Uygulamalarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 4.4.2	Sorunlu Alanların Önceliklerinin Tespiti ve Uygulanabilir Dönüşüm Projelerinin Geliştirilmesi	2007-2011
Faaliyet 4.4.3	Kentsel Tasarım Çalışmalarının Yapılması	2007-2011

Hedef 5: Afetlere Yönelik Çalışmaların Sürdürülmesi

Faaliyet 4.5.1	Mevcut Afet Durum Analizlerinin Yapılması	2007-2008
Faaliyet 4.5.2	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 4.5.3	Afet Planlarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 4.5.4	Olası Afetlere Yönelik Hazırlıkların Yapılması	2007-2011
Faaliyet 4.5.5	Deprem Parklarının Yapılması	2007-2008
Faaliyet 4.5.6	Arama Kurtarma Timleri'nin Oluşturulması ve Etkin Hale Getirilmesi	2007-2009
Faaliyet 4.5.7	Olağan Dışı Mevsim Şartlarına Karşı Hazırlıklı Olmak ve Gerekli Önleyici Tedbirleri Almak	2007-2011
Faaliyet 4.5.8	Afet Anında Bilgi İşlem Sisteminin Çalışmasını Sağlamak Amacı İle Sistemi Yedeklemek	2007-2011

Hedef 6: Pendik'lilere Hizmet Edecek Tesislerin ve Hizmet Binalarının Yapımı, Bakımı ve Onarımının Sağlanması

Faaliyet 4.6.1	Yeni Belediye Hizmet Binası Uygulama Projesinin Hazırlanması ve Yapılması	2007-2009
Faaliyet 4.6.2	Hükümet Konağı'na Ait Binalarının Yapımı	2007-2011
Faaliyet 4.6.3	Mevcut Yapı ve Tesislerin Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması	2007-2011
Faaliyet 4.6.4	Spor Tesisleri ve Hizmet Binaları Uygulama Projelerinin Hazırlanması	2007-2011

Stratejik Amaç 5: Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi

Hedef 1: Sosyal Yardım Konularının Tespit Edilerek, Yardıma Muhtaçların Desteklenmesi

Faaliyet 5.1.1	Yardım Kalemlerinin Belirlenmesi ve Yardımların Devamının Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 5.1.2	Sosyal İncelemelerin Etkinleştirilmesi	2007-2011
Faaliyet 5.1.3	Aşevi Hizmetlerinin Etkinliğinin Arttırılması	2007-2011
Faaliyet 5.1.4	Bilgisayar Kayıtlarının Güncelliğinin Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 5.1.5	Hayır Çarşısının Tanıtımının Yapılması ve Etkinliğinin Arttırılması	2007-2011

Hedef 2: Sosyal Güçsüzlerin ve Dezavantajlı Kesimlerin Toplum Hayatına Kazandırılması ve Yaşam Kalitelerinin Yükseltilmesi

Faaliyet 5.2.1	Meslek Eğitime ve İstihdama Yönelik Çalışmaların Yapılması	2007-2011
Faaliyet 5.2.2	Psikolojik Rehberlik Hizmeti ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 5.2.3	Engelliler Parkının Yapılması	2007-2009
Faaliyet 5.2.4	Aile İçi Şiddet ve Töre Mağduru Kadınlara Geçici Barınma ve Psikolojik Destek Hizmetinin Sağlanması	2007-2011

Hedef 3: Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Etkinlikler Düzenlemek

Faaliyet 5.3.1	Sosyal Geziler ve Faaliyetler Düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 5.3.2	Çeşitli Konularda Eğitici Organizasyonlar Düzenlemek	2007-2011

Stratejik Amaç 6: Eğitim ve Kültürel Faaliyetlerin Arttırılması

Hedef 1: Yerel ve Küresel Değerlerin Sağlıklı Entegrasyonunu Sağlamış, Kültür – Sanat Zenginliğine Sahip Bir Kent Oluşturmak

Faaliyet 6.1.1	Kültürel Etkinliklerin Devamının Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 6.1.2	Hobi Kulüplerinin Kurulması	2007-2011
Faaliyet 6.1.3	Hobi Kurslarının Yaygınlaştırılması	2007-2011
Faaliyet 6.1.4	Belirli Gün ve Haftalara İlişkin Programların Düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 6.1.5	İstanbul Gezilerinin Düzenlenmesi	2007-2011

Hedef 2: Kültürel Tesisleşmeye Ağırlık Verilmesi

Faaliyet 6.2.1	Yunus Emre Kültür Merkezinin Tamamlanması	2007
Faaliyet 6.2.2	Fevzi Çakmak Semt Konağının Yapılması	2007-2008
Faaliyet 6.2.3	Çocuk Kulüplerinin Sayısının Arttırılması	2008-2011
Faaliyet 6.2.4	İhtiyaç Duyulan Mahallelerde Yeni Kütüphanelerin Açılması	2007-2011
Faaliyet 6.2.5	Namık Kemal Caddesi Kültür Merkezi Binalarına İki Yeni Halkanın Katılması	2007-2010
Faaliyet 6.2.6	Gençlik Merkezi Binası'nın Yapılması	2007-2009

Hedef 3: Ulusal ve Uluslararası Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi

Faaliyet 6.3.1	Uluslararası Pendik Kültür-Sanat Festivalinin Yapılması	2007-2011
Faaliyet 6.3.2	Kardeş Belediyeler İle Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 6.3.3	Ulusal Ve Uluslararası Kültür Etkinliklerine Katılım	2007-2011
Faaliyet 6.3.4	Ülkemizin Milli Ve Manevi Şahsiyetleri İle Edebiyat, Sanat, Kültür, Bilim...vs. Adamlarının Hatıralarının Canlı Tutulmasının Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	2007-2011

Hedef 4: Pendiklilerin Denizle Buluşturulmasına Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi

Faaliyet 6.4.1	Deniz Sporlarının Desteklenmesi	2007-2011
Faaliyet 6.4.2	Deniz Festivali Düzenlemek	2007-2011

Hedef 5: Pendik'in Eğitim Seviyesinin ve Kalitesinin Yükseltilmesine Yönelik Çalışmada Bulunmak

Faaliyet 6.5.1	Eğitim Altyapı İhtiyaçlarının Giderilmesine Katkıda Bulunmak	2007-2011
Faaliyet 6.5.2	Kütüphanelere ve Çocuk Kulüplerine İlgiyi Artırıcı Çalışmalar Yapmak	2007-2011
Faaliyet 6.5.3	Kütüphanelere İnternet Sisteminin Kurulması	2007-2011
Faaliyet 6.5.4	Eğitim Seviyesinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	2007-2011
Faaliyet 6.5.5	Mesleki Eğitimin Yaygınlaştırılması	2007-2011
Faaliyet 6.5.6	Kütüphanelerde Engellilere Yönelik Sesli Kitap Okuma Düzeni Kurmak	2007-2008
Faaliyet 6.5.7	Kütüphane Envanterinin Dijital Ortama Aktarılması	2007-2009

Hedef 6: Çocukların ve Gençlerin Bedensel ve Zihinsel Gelişimine Katkıda Bulunmak

Faaliyet 6.6.1	Yaz Spor Okullarının Etkinliğinin Artırılması	2007-2011
Faaliyet 6.6.2	Sosyal Ve Kültürel Amaçlı Geziler Düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 6.6.3	Okullara Yönelik Sportif Çalışmalar Yapılması ve Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması	2007-2011
Faaliyet 6.6.4	Eğitsel ve Kültürel Yarışmalar Düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 6.6.5	Çeşitli Branşlarda Sportif Müsabakalar Düzenlemek	2007-2011

Stratejik Amaç 7: Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi

Hedef 1: Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincini Geliştirmek

Faaliyet 7.1.1	Çevre Bilincine Yönelik Bilgilendirme Ve Eğitim Çalışmaları Yapılması	2007-2011
Faaliyet 7.1.2	Çevre Bilincine İlişkin Yarışmaların Düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 7.1.3	Çevre İle İlgili Sosyal Etkinlikler Düzenlenmesi	2007-2011

Hedef 2: Temizlik ve Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Yürütülmesi

Faaliyet 7.2.1	Evsel Atıkların Toplanması Devamının Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 7.2.2	Tıbbi Atık Toplama	2007-2011
Faaliyet 7.2.3	Atık Pil Toplama Çalışmaları	2007-2011
Faaliyet 7.2.4	Kaynağına Geri Dönüşüm Çalışmalarının Sürdürülmesi	2007-2011
Faaliyet 7.2.5	Semt Pazarlarında Kirliliği Önlemek Amacıyla Çöp Poşeti ve Çöp Kovası Zorunluluğunun Getirilmesi	2007-2011
Faaliyet 7.2.6	Pendik' İn Temiz, Güzel ve Bakımlı Görünmesinin Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 7.2.7	Pendik'in Ekolojik Durumunu Ortaya Koyacak Haritaların, İstatistikî Verilerin ve Raporların Hazırlanması	2007-2011
Faaliyet 7.2.8	Okul Ve Dini Tesislerin Temizlik ve Bakımlarının Sağlanmasına Destek Olmak	2007-2011

Hedef 3: Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Arttırılması, Fonksiyonel Kullanımının Temini, Geliştirilmesi ve Korunmasını Sağlamak

Faaliyet 7.3.1	Park Sayısının Arttırılması	2007-2011
Faaliyet 7.3.2	Oyun Gruplarının Sayısının Arttırılması	2007-2011
Faaliyet 7.3.3	Mevcut Kullanım Alanlarının Bakım – Onarımının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 7.3.4	Mesire Alanlarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 7.3.5	Ağaçlandırma Çalışmalarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 7.3.6	Belediye Sorumluluğu Dışındaki Alanlarda Yeşil Alanların Arttırılmasına Katkıda Bulunulması	2007-2011

Hedef 4: Çevre ve Toplum Sağlığına Uygun İşletme Sayısını Artırmak

Faaliyet 7.4.1	İşyerlerinin Emisyon ve Gürültü Yönünden Denetlenmesi	2007-2011
Faaliyet 7.4.2	Gıda Müesseslerine, Sıhhi ve Hijyenik Koşullara Yönelik Eğitim Düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 7.4.3	Gıda Müesseslerine Yönelik Sıhhi Ve Hijyenik Koşullara Yönelik Denetim Faaliyetlerinin Yapılması	2007-2011
Faaliyet 7.4.4	İşletmelerin Ruhsat Koşullarına Uygunluğunu Denetlemek	2007-2011

Hedef 5: Hayvan Sevgisinin Kazandırılması ve Hayvanlardan İnsanlara Bulaşan Hastalıkların Önlenmesini Sağlayıcı Çalışmalarda Bulunmak

Faaliyet 7.5.1	İlaçlama Çalışmalarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 7.5.2	Sahipli ve Sahipsiz Evcil Hayvanlara Mikroçip Uygulanarak Kayıt Altına Alınması	2007-2011
Faaliyet 7.5.3	Sahipli Hayvanların Tedavilerinin Yapılması	2007-2011
Faaliyet 7.5.4	Hayvan Sevgisine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi	2007-2011
Faaliyet 7.5.5	Çeşitli Geziler Düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 7.5.6	Kurban-Adak Satış ve Kesimine Ait Düzenlemeler Yapmak	2007-2011

Hedef 6: Kentli Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

Faaliyet 7.6.1	Poliklinik Hizmetlerinin Yürütülmesinin Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 7.6.2	Halk Sağlığı İle İlgili Broşürler Hazırlamak	2007-2011
Faaliyet 7.6.3	Sağlık Ocağı Yapılması	2007-2011

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı; çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip **öncü ve örnek bir belediye**; şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, **adil bir belediye yönetimi**; fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir **Pendik** oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.



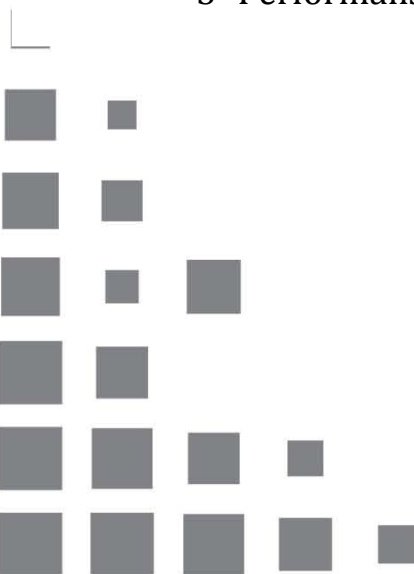
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri)

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi



A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ													
31.12.2008 Tarihli BİLANÇOSU													
AKTİF						PASİF							
1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2007	2008	1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2007	2008		
1			DÖNEN VARLIKLAR	33.321.577,35	38.675.726,09	3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	30.766.442,72	39.249.007,14		
	10		HAZIR DEĞERLER	10.972.566,46	10.185.363,21		32			FAALİYET BORÇLARI	12.710.909,17	22.712.856,09	
		101	Alınan Çekler Hesabı	138.347,97	177.017,00			320	Bütçe Emanetleri Hesabı	12.710.909,17	22.712.856,09		
		102	Bankalar Hesabı	8.611.034,69	9.346.758,26			33			EMANET YABANCI KAYNAKLAR	14.769.815,23	11.867.392,83
		103	Verilen Çekler ve G.Emri Hesabı	-72.201,22	-388.471,62				330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	527.652,14	904.885,49	
		108	Diğer Hazır Değerler	0,00	132.602,19				333	Emanetler Hesabı	14.242.163,09	10.962.507,34	
		109	Banka Kredi Kart. Alacaklar Hs.	2.295.385,02	917.457,38			36			ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.285.718,32	4.668.758,22
		12		FAALİYET ALACAKLARI	18.343.478,81				22.323.142,75	360	Ödenecek Vergi ve Fon Hesapları	1.121.931,26	1.079.199,70
	121		Gelirlerden Takıplı Alacaklar Hs.	16.829.793,31	19.557.453,64		361		Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesinti Hs.	223.976,99	318.477,80		
	122		Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Al. H.	1.483.285,50	2.735.289,11		362		Fon. ve Kamu İd. Adına Yapı.Tahsilatlar	657.003,73	694.212,43		
	126		Verilen Depozito ve Teminatlar H.	30.400,00	30.400,00		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	49.400,94	103.935,61			
	13		KURUM ALACAKLARI	1.141.064,96	910.513,38		368			Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş, Taksitlendirilmiş	1.233.405,40	2.472.932,68	
		132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacak.	1.141.064,96	910.513,38			4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
	14		DİĞER ALACAKLAR	39.868,39	45.407,04		40				İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00
		140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	39.868,39	45.407,04			409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar	0,00	0,00		
	15		STOKLAR	1.996.977,72	4.544.609,10		5			ÖZKAYNAKLAR	997.732.946,32	1.028.826.087,70	
		150	İlk Mad. ve Malzemeler H	1.996.977,72	4.544.609,10			50			NET DEĞER	934.122.771,80	934.287.605,15
		157	Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00				500			Net Değer Hesabı	934.122.771,80
		16		ÖN ÖDEMELER	827.621,01			488.969,27		52			YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI
	162		Bütçe Dışı Avans ve Krediler	827.621,01	488.969,27		520	Yeniden Değerleme Farkları	0,00		0,00		
	19		DİĞER DÖNEN VARLIK.	0,00	177.721,34		57			GEÇMİŞ YIL. OLUMLU FAALİYET SONUÇ.	31.538.475,31	63.610.174,52	
197		Sayım Noksansları Hesabı	0,00	177.721,34	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		31.538.475,31	63.610.174,52				
2			DURAN VARLIKLAR	995.177.811,69	1.029.399.368,75	58			GEÇMİŞ YIL. OLUMSUZ FAALİYET SONUÇ.	0,00	0,00		
	23		KURUM ALACAKLARI	2.857.500,00	0,00		580			Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	
		232	Kurumca Verilen Borçlardan Ala.	2.857.500,00	0,00			59			DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	32.071.699,21	30.928.308,03
	24		MALİ DURAN VARLIKLAR	101.249,20	3.033.201,61		590				Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları	32.071.699,21	30.928.308,03
		240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Serma.	0,00	2.931.952,41			591			Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	0,00	0,00
		241	Mal ve Hz. Üreten Kur. Yat. Ser.H	101.249,20	101.249,20								
	25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	991.530.465,54	1.025.490.775,76								
		250	Arazi ve Arsalar Hesabı	216.110.734,26	203.712.850,15								
		251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hs.	647.979.524,00	686.710.890,22								
		252	Binalar Hesabı	95.877.441,83	101.098.131,78								
		253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.157.769,00	1.450.771,87								
		254	Taşıtlar Hesabı	892.300,00	899.508,40								
		255	Demirbaşlar Hesabı	2.936.876,33	6.528.074,76								
		256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hes.	0,00	0,00								
		257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	0,00								
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hes.	26.575.820,12	25.090.548,58								
	26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK	688.596,95	875.391,38								
		260	Haklar Hesabı	665.345,95	852.140,38								
		264	Özel Maliyetler Hesabı	23.251,00	23.251,00								
	AKTİF TOPLAMI				1.028.499.389,04		1.068.075.094,84	PASİF TOPLAMI				1.028.499.389,04	1.068.075.094,84

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
Kurum Adı : PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Kurumsal Kodu				KURUMUN ADI	2007	2008
1	2	3	4		TL, Kr.	TL, Kr.
46	34	27	02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.025.471,95	1.776.276,33
46	34	27	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	704.136,58	316.738,89
46	34	27	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	426.885,29
46	34	27	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.245.355,25	1.503.202,76
46	34	27	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	26.752,46	29.684,53
46	34	27	23	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	798.222,55	529.747,40
46	34	27	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	8.212.633,73	633.787,20
46	34	27	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.580.676,78	5.001.703,03
46	34	27	30	Ruhsat Denetim Müdürlüğü		94.966,76
46	34	27	31	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13.482.949,70	18.186.250,79
46	34	27	32	Emlak Müdürlüğü	0,00	10.193.544,42
46	34	27	33	Fen İşleri Müdürlüğü	40.432.331,83	36.045.319,36
46	34	27	34	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	358.046,05	146.669,74
46	34	27	35	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.968.584,23	5.180.997,31
46	34	27	36	Kütüphane Müdürlüğü	0,00	1.893.304,60
46	34	27	37	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.675.419,41	4.560.429,18
46	34	27	38	Park Bahçeler Müdürlüğü	0,00	7.292.639,22
46	34	27	39	Plan Proje Müdürlüğü	3.080.457,37	68.929,54
46	34	27	40	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.249.984,94	335.003,44
46	34	27	41	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	4.877.123,59
46	34	27	42	Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü	19.189.085,25	23.446.071,93
46	34	27	43	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	1.012.881,30
46	34	27	44	Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00	75.851,39
46	34	27	45	Zabıta Müdürlüğü	4.024.587,43	4.626.079,79
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					108.054.695,51	128.254.087,79

2008 yılı BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU											
KURUMUN ADI					PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Hesap Kodu	Düzey		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2007	2008	Hesap Kodu	Düzey		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2007	2008
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.		1	2		TL, Kr.	TL, Kr.
830	01		PERSONEL GİDERLERİ	14.025.358,23	17.328.133,28	800	01		Vergi Gelirleri	31.508.927,75	33.110.988,72
830	01	1	MEMURLAR	3.912.577,91	4.584.410,87	800	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	17.218.997,06	19.038.832,91
830	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	351.888,87	1.814.563,39	800	01	3	Dahil de Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.136.278,93	6.191.608,82
830	01	3	İŞÇİLER	9.399.389,83	10.303.756,55	800	01	6	Harçlar	9.153.651,76	7.880.546,99
830	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	159.780,27	104.585,39	800	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.969.775,80	14.020.195,98
830	01	5	DİĞER PERSONEL	201.721,35	520.817,08	800	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.538.302,61	12.421.583,61
830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.388.877,51	2.734.142,68	800	03	6	Kira Gelirleri	1.431.473,19	1.598.612,37
830	02	1	MEMURLAR	719.427,19	699.940,57	800	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.596.600,00	102.500,00
830	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	328.602,17	800	04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.500.000,00	0,00
830	02	3	İŞÇİLER	1.669.450,32	1.676.909,28	800	04	4	Kurum ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	96.600,00	102.500,00
830	02	4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00	800	05		Diğer Gelirler	40.088.202,19	60.738.618,34
830	02	5	DİĞER PERSONEL	0,00	28.690,66	800	05	1	Faiz Gelirleri	1.017.931,65	944.446,09
830	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.370.740,46	44.350.374,02	800	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	35.432.453,07	43.905.634,27
830	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00	800	05	3	Para Cezaları	2.714.430,66	3.176.369,21
830	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.796.743,37	4.733.270,11	800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	923.386,81	12.712.168,77
830	03	3	YOLLUKLAR	39.540,71	45.511,07	800	06		Sermaye Gelirleri	9.330.133,93	12.391.256,13
830	03	4	GÖREV GİDERLERİ	977.043,28	428.566,23	800	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	9.299.387,41	12.369.156,13
830	03	5	HİZMET ALIMLARI	25.014.563,16	30.800.464,12	800	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	30.746,52	22.100,00
830	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.911.808,03	7.362.319,88	800	08		ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	230.551,58
830	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	383.627,32	697.911,01	800	08	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	230.551,58
830	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	17.914,17	37.465,00	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)				98.493.639,67	120.594.110,75
830	03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	229.500,42	244.866,60						
830	04		FAİZ GİDERLERİ	243.665,34	533.797,44	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ					
830	04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	243.665,34	533.797,44	810	01		Vergi Gelirleri	-113.379,35	-281.267,16
830	05		CARİ TRANSFERLER	7.728.744,81	8.644.362,75	810	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-105.822,55	-113.217,63
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	11.602,25	126.673,15	810	01	3	Dahil de Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	-5.246,00	-473,00
830	05	2	HAZINE YARDIMLARI (il özel idare belediye birbirine yardım)	0,00	0,00	810	01	6	Harçlar	-2.310,80	-167.576,53
830	05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞ YAPILAN TRANSFERLER	369.025,98	506.531,56	810	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-14.271,48	-48.598,05
830	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFER	4.633.649,51	4.884.258,29	810	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-12.574,48	-48.598,05
830	05	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	7.520,37	8.445,83	810	03	6	Kira Gelirleri	-1.697,00	0,00
830	05	7	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	0,00	0,00	810	05		Diğer Gelirler	-90.934,38	-79.734,35
830	05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.706.946,70	3.118.453,92	810	05	1	Faiz Gelirleri	-3.237,64	-4.092,98
830	06		SERMAYE GİDERLERİ	49.511.948,60	49.787.717,59	810	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	-56.639,71	-43.267,14
830	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	4.379.805,77	3.508.706,70	810	05	3	Para Cezaları	-31.057,03	-32.174,23
830	06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	941.707,42	1.207.562,03	810	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	-200,00
830	06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	130.219,49	21.240,00	810	06		Sermaye Gelirleri	-22.935,00	0,00
830	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	8.675.244,11	8.646.345,42	810	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	-22.935,00	0,00
830	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	32.574.314,61	31.020.583,52	RED VE İADELER TOPLAMI (C)				-241.520,21	-409.599,56
830	06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.116.393,30	1.157.498,99						
830	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.694.263,90	4.225.780,93						
830	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	785.360,56	4.875.560,03						
830	07	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	785.360,56	4.875.560,03						
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)				108.054.695,51	128.254.087,79	NET BÜTÇE GELİRLERİ (D = B - C)				98.252.119,46	120.184.511,19
								BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A - D)			
								9.802.576,05			
								8.069.576,60			

2008 yılı FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU											
KURUMUN ADI					PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Hesap Kodu	Düzyer		GİDERİN TÜRÜ	2007	2008	Hesap Kodu	Düzyer		GELİRİN TÜRÜ	2007	2008
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.		1	2		TL, Kr.	TL, Kr.
630			GİDERLER HESABI	60.181.310,95	83.028.811,77	600			GELİRLER HESABI	92.253.010,16	113.957.119,80
630	01		PERSONEL GİDERLERİ	14.025.358,24	17.332.056,66	600	01		VERGİ GELİRLERİ	35.106.006,70	36.792.266,49
630	01	1	Memurlar	3.912.577,91	4.584.410,87	600	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergi	20.817.611,55	22.785.015,95
630	01	2	Sözleşmeli Personel	343.946,61	1.814.563,39	600	01	3	Dahil de Alınan Mal ve Hizmet Ve	5.137.054,19	6.260.763,27
630	01	3	İşçiler	9.407.332,10	10.309.362,25	600	01	6	Harçlar	9.151.340,96	7.746.487,27
630	01	4	Geçici Personel	159.780,27	104.585,39	600	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	11.188.849,79	11.903.524,78
630	01	5	Diğer Personel	201.721,35	519.134,76	600	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.940.474,56	10.501.135,93
630	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.389.820,58	2.735.400,91	600	03	6	Kira Gelirleri	1.248.375,23	1.402.388,85
630	02	1	Memurlar	719.427,19	699.750,22	600	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.596.600,00	1.999.044,92
630	02	2	Sözleşmeli Personel	0,00	328.602,22	600	04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	870.030,41
630	02	3	İşçiler	1.669.450,32	1.678.170,95	600	04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.500.000,00	919.845,94
630	02	4	Geçici Personel	0,00	0,00	600	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	96.600,00	209.168,57
630	02	5	Diğer Personel	943,07	28.877,52	600	05		DİĞER GELİRLER	41.361.553,67	63.262.283,61
630	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.823.645,57	41.603.029,14	600	05	1	Faiz Gelirleri	1.521.377,89	1.079.372,93
630	03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	805,00	0,00	600	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	35382591,21	43882294,92
630	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.480.418,11	2.472.703,82	600	05	3	Para Cezaları	3.531.689,41	3.868.545,24
630	03	3	Yolluklar	29.717,21	45.511,07	600	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	925.895,16	14.432.070,52
630	03	4	Görev Giderleri	404.487,28	428.566,23						
630	03	5	Hizmet Alımları	24.522.339,89	30.044.018,98						
630	03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	3.876.249,75	6.866.552,20						
630	03	7	Menkul Mal,Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	271.627,91	1.500.060,24						
630	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	8.500,00	0,00						
630	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	229.500,42	245.616,60						
630	04		FAİZ GİDERLERİ	243.665,34	533.797,44						
630	04	1	Kamu İdarelerine Ödenen İç borç Faizleri	0,00	0,00						
630	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	243.665,34	533.797,44						
630	05		CARİ TRANSFERLER	7.727.301,74	5.577.654,25						
630	05	1	Görev Zararları	10.659,18	126.673,15						
630	05	2	Hazine Yardımları	0,00	0,00						
630	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	369.025,98	470.895,56						
630	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	4.633.149,51	4.785.138,20						
630	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	7.520,37	8.445,83						
630	05	7	Diğer İdarelere Transferler	0,00	0,00						
630	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.706.946,70	186.501,51						
630	06		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00						
630	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	911.913,07	4.641.950,93						
630	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	911.913,07	4.641.950,93						
630	11		DEĞER ve MİKTAR DEĞİŞİM GİDERLERİ	0,00	26.576,27						
630	11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan	0,00	26.576,27						
630	12		GELİRLERİN RED ve İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	3.059.606,41	1.479.371,26						
630	12	1	Vergi Gelirleri	1.102.834,04	1.226.579,99						
630	12	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.797,56	21.334,69						
630	12	5	Diğer Gelirler	1.952.974,81	231.456,58						
630	14		İLK MADDE ve MALZEME GİDERLERİ	0,00	8.193.681,93						
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	0,00	479.367,35						
630	14	2	Beslenme, Gıda ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	93.458,12						
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	45.515,49						
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0,00	1.166.418,41						
630	14	5	Femizleme Ekipmanları	0,00	291.861,51						
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	0,00	269.811,92						
630	14	7	Yiyecek	0,00	409.442,71						
630	14	8	İçecek	0,00	73.190,78						
630	14	10	Zirai Maddeler	0,00	728.209,56						
630	14	11	Yem	0,00	5.310,00						
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0,00	3.170.718,60						
630	14	13	Yedek Parçalar	0,00	218.807,69						
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	29.267,34						
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayın.	0,00	354.240,00						
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	991,20						
630	14	17	Başınçlı Ekipmanlar	0,00	17.263,16						
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	839.808,09						
630	99		DİĞER GİDERLER	0,00	905.292,98						
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Gider.	0,00	905.292,98						
FAALİYET GİDERLERİ TOPLAMI				60.181.310,95	83.028.811,77	FAALİYET GELİRLERİ TOPLAMI				92.253.010,16	113.957.119,80
						FAALİYET SONUCU (-/+)				32.071.699,21	30.928.308,03

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
Kurum Adı : PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Fonksiyon Kodu				FONKSİYONUN TÜRÜ	2007	2008
1	2	3	4		TL, Kr.	TL, Kr.
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	31.032.317,23	27.963.002,37
01	1			Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali işler Dış	6.562.266,96	6.336.705,51
01	1	1		Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	2.886.847,55	1.776.276,33
01	1	2		Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler	3.675.419,41	4.560.429,18
01	3			Genel Hizmetler	24.470.050,27	21.626.296,86
01	3	1		Genel Personel Hizmetleri	704.136,58	316.738,89
01	3	2		Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri	798.222,55	529.747,40
01	3	9		Diğer Genel Hizmetler	22.967.691,14	20.779.810,57
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.024.587,43	4.626.079,79
03	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.024.587,43	4.626.079,79
03	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.024.587,43	4.626.079,79
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	38.356.410,28	37.134.052,05
04	2			Tarım Ormancılık Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	0,00	1.012.881,30
04	2	1		Tarım Hizmetleri	0,00	1.012.881,30
04	4			Madencilik İmalat ve İnşaat Hizmetleri	0,00	75.851,39
04	4	3		İnşaat İşleri Hizmetleri	0,00	75.851,39
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	38.356.410,28	36.045.319,36
04	5	1		Karayolu İnşaat İşleri ve Hizmetleri	38.356.410,28	36.045.319,36
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	19.189.085,25	23.541.038,69
05	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	19.189.085,25	23.446.071,93
05	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	19.189.085,25	23.446.071,93
05	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	0,00	94.966,76
05	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	0,00	94.966,76
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	3.438.503,42	10.409.143,70
06	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	0,00	10.193.544,42
06	1	0		İskan İşleri ve Hizmetleri	0,00	10.193.544,42
06	2			Toplum Refahı Hizmetleri	3.438.503,42	215.599,28
06	2	0		Toplum Refahı Hizmetleri	3.438.503,42	215.599,28
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	1.249.984,94	335.003,44
07	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	1.249.984,94	335.003,44
07	2	1		Genel Poliklinikler	1.249.984,94	335.003,44
08				DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	7.044.505,78	19.368.644,16
08	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	2.075.921,55	7.292.639,22
08	1	0		Dinlenme ve Spor hizmetleri	2.075.921,55	7.292.639,22
08	2			Kültür Hizmetleri	4.968.584,23	7.074.301,91
08	2	0		Kültür Hizmetleri	4.968.584,23	7.074.301,91
08	3			Yayın ve Yayım Hizmetleri	0,00	5.001.703,03
08	3	0		Yayın ve Yayım Hizmetleri	0,00	5.001.703,03
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	3.719.301,18	4.877.123,59
10	7			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	3.719.301,18	4.877.123,59
10	7	0		Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	3.719.301,18	4.877.123,59
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					108.054.695,51	128.254.087,79

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2008 Mali yılı bütçesi Belediye Meclisi'nce 135.000.000 (Yüz otuz beş milyon) TL olarak kabul edilmiştir.

Uygulama sonucu;

Gider bütçesi 128.254.087,79 TL gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı % 95,
Gelir bütçesi 120.184.511,19 TL gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı % 89,
Gelirlerin giderleri karşılama oranının % 94 olduğu görülmektedir.

<u>Giderlerin Ekonomik Dağılımı</u>	<u>Dağılım oranı</u>	<u>Artış Oranı</u>
1. Personel Giderleri	% 13,5	% 24
2. Sos. Güv. Kur. Primleri	% 2,0	% 15
3. Mal ve hizmet alımları	% 34,5	% 33
4. Faiz Giderleri	% 0,5	% 119
4. Cari Transferler (Pay ve sosyal yardımlar)	% 6,7	% 12
5. Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	% 39,0	% 1
7. Sermaye Transferleri	% 3,8	% 521
yer aldığı, toplam gider artış oranının % 19 olduğu,		

<u>Gelirlerin Ekonomik Dağılımı</u>	<u>Dağılım oranı</u>	<u>Artış Oranı</u>
1. Vergi Gelirleri	% 27,5	% 5
3. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	% 11,5	% 8
4. Bağış ve Yardımlar		
5. Diğer Gelirler (Pay, ceza ve faizler) (GBVGP % 32)	% 50,7	% 52
5. Sermaye Gelirleri	% 10,3	% 20

Yer aldığı, toplam **gelir artış oranının % 18** olduğu görülmektedir.

Finansmanda **öz gelir (% 68)** ağırlıklı bir gelir yapısı oluşturulurken, harcamalarda **yatırım ve hizmet ağırlıklı (% 77)** bir yapı oluşturulmuştur.

Harcamaların Fonksiyonel Sınıflandırma kapsamında;

1. Genel Kamu Hizmetleri	% 22
3. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	% 4
4. Ekonomik İşler ve Hizmetler	% 29
5. Çevre Koruma Hizmetleri	% 18
6. İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	% 8
7. Sağlık Hizmetleri	
8. Dinlenme ve Kültür Hizmetleri	% 15
9. Sosyal Yardım Hizmetleri	% 4

oranında dağıldığı görülmektedir. Bu dağılım, belediyemizin **Sosyal Belediyecilik** uygulamasını öne çıkardığını göstermektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim Sistemi genel olarak 3 başlık altında ele alınabilir.

a) İç Denetim

İç Denetçiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün; 07.11.2007 tarih ve 1933 sayı, 27.11.2007 ve 2054 sayı, 12.12.2007 tarih ve 2134 sayılı yazıları ile doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak görevlerini yapan İç Denetçi atamaları yapılmıştır. Ataması yapılan iç denetçiler; 2008 yılı içerisinde Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yapılan iç denetçi sertifika eğitimlerine katılmış, eğitim sonrası sertifikalarını alan iç denetçiler belediyemizde fiilen iç denetim görevine başlamışlardır. Ayrıca, 2008 yılı içerisinde İç Denetim Biriminin hukuki alt yapısına ilişkin Birim Yönergesi hazırlanıp yürürlüğe konmuştur.

Ön Mali Kontrol

- o Harcama Birimleri
- o Mali Hizmetler

Ön mali kontrol işlemleri yapılarak sonuçları Başkanlık Makamı'na sunulmuştur.

b) Belediye Meclisi Denetimi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasında seçtiği Denetim Komisyonu, 2008 yılı mali uygulamaları denetleyerek raporunu sunmuştur.

c) Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2007 yılına ilişkin denetim incelemeleri devam etmektedir.

4. Diğer Hususlar:**Belediye Şirketleri**

PENTAŞ İNŞAAT ORGANİZASYON YAY. DAĞ. TURİZM SAN. VE TİC. A.Ş

A- BRÜT SATIŞLAR	4.733.001,74
1- Yurtiçi Satışlar	4.733.001,74
2- Yurtdışı Satışlar	
3- Diğer Gelirler	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ	
1- Satıştan İadeler (-)	
2- Satış İskontoları (-)	
3- Diğer İndirimler	
C- NET SATIŞLAR	4.733.001,74
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	3.695.833,67
1- Satılan Mamuller Maliyeti	
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	
3- Satılan Hizmet Maliyeti	3.695.833,67
4- Diğer Satış Maliyeti	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.037.168,07
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	539.022,94
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	
3- Genel Yönetim Giderleri	539.033,94
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	498.145,13
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR	53.432,99
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3- Faiz Gelirleri	16.693,11
4- Komisyon Gelirleri	
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	
6- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	36.739,88
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR	262,11
1- Reeskont Faiz Giderleri	
2- Komisyon Giderleri	
3- Karşılık Giderleri	
4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	262,11
5- Enflasyon Düzeltme Zararı	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	551.316,01
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	
4- Parasal Pozisyon Zararı	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	551.316,01
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	110.509,85
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	440.806,16

PENYAPSAN PENDİK YAPI VE İNŞAAT TEMİZLİK HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.

A- BRÜT SATIŞLAR	5.428.975,45
1- Yurtiçi Satışlar	5.428.975,45
2- Yurtdışı Satışlar	
3- Diğer Gelirler	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ	
1- Satıştan İadeler (-)	
2- Satış İskontoları (-)	
3- Diğer İndirimler	
C- NET SATIŞLAR	5.428.975,45
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	4.973.954,61
1- Satılan Mamuller Maliyeti	
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	
3- Satılan Hizmet Maliyeti	4.973.954,61
4- Diğer Satış Maliyeti	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	455.020,84
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	290.416,34
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	
3- Genel Yönetim Giderleri	290.416,34
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	164.604,50
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR	10.801,76
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3- Faiz Gelirleri	
4- Komisyon Gelirleri	
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	
6- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	10.801,76
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR	180,66
1- Reeskont Faiz Giderleri	
2- Komisyon Giderleri	
3- Karşılık Giderleri	
4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	180,66
5- Enflasyon Düzeltme Zararı	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	175.225,60
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	
4- Parasal Pozisyon Zararı	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	175.225,60
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	38.937,52
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	136.288,08

B. Performans Bilgileri**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****Özel Kalem Müdürlüğü**

Sunulan Hizmetler		Adet
Toplantılar		450
Sempozyum, Konferans, Seminer, Brifing		27
Ziyaret		32
Röportaj		17
Faaliyet	Adet	Kişi
Görüşmeler		482
➤ Randevulu		1495
➤ Telefonla		
Açılış	47	
Dış Program	466	
Düğün ve Nikah	108	
SMS	210.000	
Taziyeler	1719	
Telgraflar	600	
Kutlama Mesajları		
➤ Atama	324	
➤ Özel Günler	250	
TV Programı	13	
Sunum	59	

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Disiplin Soruşturması	Sonuç	Devam Eden
11	2	9

Ön İnceleme	Sonuç	Devam Eden
2	1	1

Araştırma Konuları	Sonuç	Devam Eden
10	10	-



Mali Hizmetler Müdürlüğü

FAALİYET ve GERÇEKLEŞME	
İhbarname Gönderilmesi	2.884 adet
Tahakkuk - Tahsilat oranı	% 84
T.C. kimlik numarasının tahakkuk sicillerinde esas alınacak sistem kurularak 64 579 adet mükellefin TC. Kimlik numarası güncellemesi yapıldı (158.911 aktif mükellef)	
Kimlik paylaşım sistemine üye olundu.	
Mükellef bilgilerinin adrese dayalı nüfus sayımı doğrultusunda 2.468 adet güncelleme yapıldı.	
Bütçenin gelir – gider gerçekleşme oranı % 94 dür.	
Ön Mali Kontrol Uygulamaları kapsamında 1331 dosya incelenmiştir.	
Taşınır Mal Envanteri, muhasebe sisteminin içerisine alınmıştır.	
Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi amacıyla hizmet içi 4 adet eğitim düzenlenmiştir.	
Asker aile yardımı ödemeleri, tahakkuk ve tahsilatların muhasebeleşmesi, banka mevcutlarının muhasebe sistemi üzerinden anlık takibi v.b. bir çok işlem otomasyon süreci kapsamı içine alınarak süreçlerde azalma sağlanmıştır.	
2009 Belediye Bütçesi hazırlanmıştır.	
Üst ve orta kademe yöneticileri için günlük banka vaziyet cetveli, anlık depo durum cetveli, günlük ödeme ve tahsilat cetveli v.b. gibi raporlar elektronik ortamda sunulması sağlanmıştır.	
Üç aylık mizanlar Maliye Bakanlığı'na Süresi içinde bildirilmiştir.	
2009 yılında uygulanacak olan ücret, vergi, harç tarifeleri hazırlanmıştır.	

5510 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında; tüm işlem süreçleri ve kullanılacak bilgisayar yazılımı oluşturuldu.

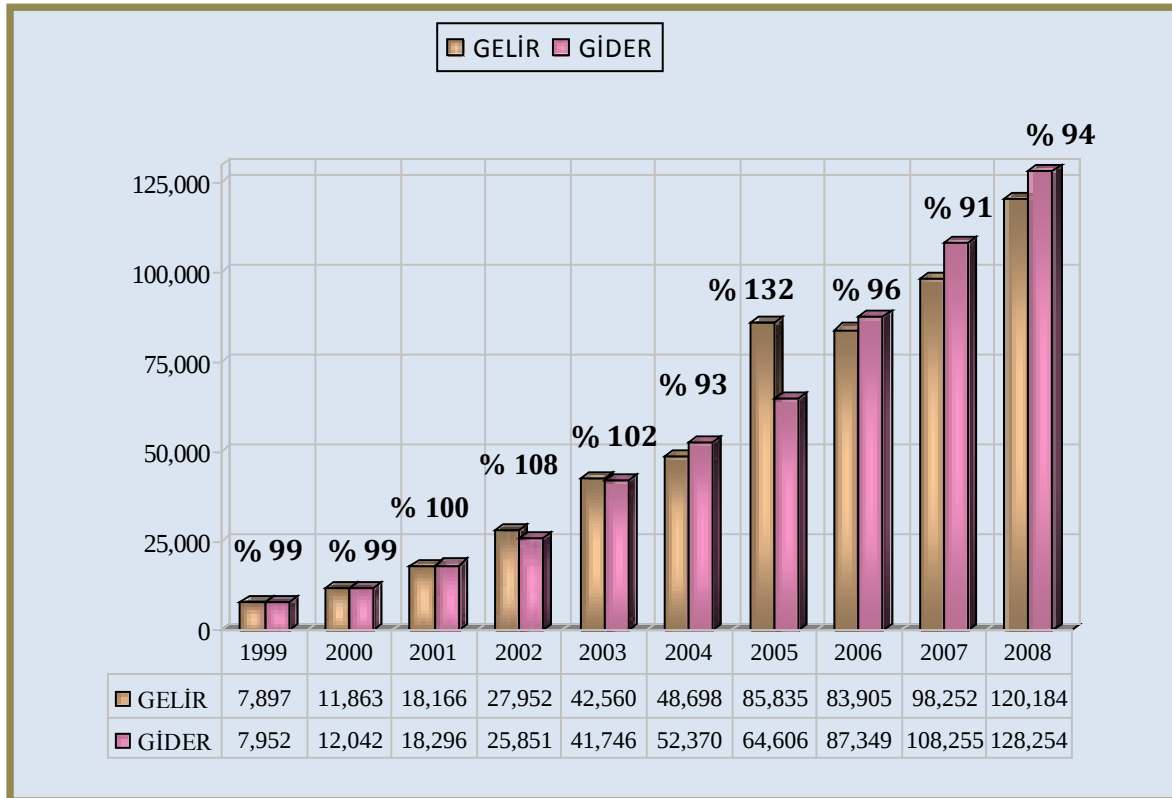
2008 yılında toplam 11.708 adet ödeme emri tebliğ edildi.

30.10.2008 tarih ve 27039 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Seri B – Sıra 4 nolu Tahsilat Genel Tebliği'ne uygun olarak vadesi geçtiği halde ödenmeyen alacaklarımıza istinaden müracaat eden 1112 adet mükellefimize ait olmak üzere 3.363.632 TL'lik borçları tecil faizi hesaplanarak taksitlendirildi.

Yıl sonunda Taşınır Sayımları yapılarak tutanak altına alınmış olan mevcutlar yapılmış olan bilgisayar yazılımına aktarılmış olup, üretilmiş olan verilerin muhasebe kayıtları yıl sonu itibariyle yapılarak sistemin sürekliliği sağlanmıştır.

2008 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturulmuştur.

Yıllar İtibariyle Gelirin Gideri Karşılama Oranları



2008 yılında gelirin gideri karşılama oranı % 94 olarak gerçekleşmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü**Satınalma Hizmetleri**

Açık İhale			Pazarlık		Doğrudan Temin	
	Dosya Adedi	Tutar (YTL)	Dosya Adedi	Tutar (YTL)	Dosya Adedi	Tutar (YTL)
MAL	29	3.745.987,70	41	2.917.862,52	129	2.458.456,36
HİZMET	38	17.009.937,00	15	2.045.113,40	67	1.331.707,32
YAPIM	2	974.200,00	-	-	2	57.750,00
TOPLAM	69	21.730.124,70	56	4.962.975,92	198	3.847.913,68

Bakım Onarım Hizmetleri

Hizmet Üniteleri	Adet	
Elektrik Tesisat İşleri	13	
Su Tesisatı	8	
Doğalgaz Tesisatı ve Aboneliği	8	
Aydınlatma Yapılan Cadde Sokak ve Park-Bahçeler (31 Bölge)	334 Direk	650 Armatür
Telefon Bağlantısı – ADSL Bağlantısı – Data Bağlantısı – Data Simcell	7	
Makine Teçhizat Bakım & Onarımları	323	

Ulaştırma Hizmetleri

- Araç taleplerine göre; yıl içerisinde 25.641 görev gerçekleştirilmiştir.



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Miktarı
İşyeri Denetimi	1.961 İşyeri
Sihhi, Gayri S.M. Hafta Tatili Ruhsatların Verilmesi	571 Adet



28/08/2008 11:27 pm

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Felaket Kurtarma (Disaster Recovery) Projesi Çalışmaları:

- Felaket kurtarma noktası belirlenerek merkez bina ile bağlantısı gerçekleştirildi.
- 2 adet veri depolama birimi (storage) alındı. Biri merkeze biri **Felaket Kurtarma** noktasına konuldu.
- 5 adet ana makine alındı. 2 tanesi **Felaket Kurtarma** noktasına konuldu.

Network iyileştirme Projesi Çalışmaları:

- Sistemin sürekli çalışması için 2 adet ana omurga switch alınarak kurulumları yapıldı. Katlardaki teknoloji eskiyen switchler değiştirildi.
- Network omurgasında **Gigabit Ethernet** teknolojisine geçildi. Varolan ağ alt yapısı iyileştirildi.

Ana Makinelerin Sanallaştırılması Çalışmaları:

Proje ile ilgili yazılımlar **İSMEP Projesi** kapsamında alınarak kurulumları yapıldı.

Destek Sistemi Çalışmaları:

- Belediyemiz personelinin Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne olan taleplerinin müdürlüğe en hızlı biçimde ulaştırmaları ve taleplerin hem kayıt altına alınması hem de hızlı ve etkin bir şekilde cevaplanması amacıyla bilgi işlem destek yazılımı web tabanlı çalışmak üzere tasarlanıp hizmete sunulmuştur.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne destek sistemi vasıtasıyla 2008 yılı içerisinde toplam 2212 adet talep ulaşılmıştır. Bu taleplerin 24 saat içerisinde cevaplanması, 48 saat içinde ise problemin tamamen çözümü amaçlanmış, yıl içinde bu hedefe % 82 oranında ulaşılmıştır.

Dijital Arşiv Çalışmaları:

Mevcut arşivdeki belgelerin ve arşive yeni katılacak belgelerin dijital ortamda da saklanması ve dilendiğinde hızlıca ulaşılabilmesi için hazırlıklar devam etmektedir. Dosya sayıları çıkarılmış ve **İSMEP Projesi** kapsamında yapılacak olan bu iş için ihale aşamasına gelinmiştir. Projeye arşivdeki dosya sirkülasyonunun azalması amaçlanmaktadır.

Veri Entegrasyonu Çalışmaları:

Belediyemizin kullandığı otomasyon programlarının bütünleşmiş bir şekilde çalışması amaçlanmaktadır. **İSMEP Projesi** kapsamında yapılacak olan bu iş için teknik şartname oluşturulmaktadır.

**Program Yazma Çalışmaları:**

Müdürlüklerimizin ihtiyaç duyduğu alanlar için programlar yazılmış ve bu sayede bir çok işlemin daha hızlı hale getirilmesi sağlanmıştır.

Yazılım Adı	Kullanan Müdürlükler
Faiz hesaplama programı güncellendi	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Öğrenci mektupları giriş ve değerlendirme yazılımı	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
İhale fen programı güncellendi	Fen İşleri Müdürlüğü
Dosya takip programı güncellendi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Burs başvuru programı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Mahalle	Alanı m ²
Çocuk Parkı, Dinlenme Alanı, Fitness Alanı, Kafeterya ve Tel Çit Yapımı	Batı Mah. Eski Balıkçılar Meydanı	1000
	Çamlık Mah.	12.000
	Kurtköy Yeşim Sokak	3000
	Süluntepe Mah. Kalem Sokak	2000
	Sapanbağları Mah. Parlar Sokak	500
	Sapanbağları Mah. Adil Sokak	500
	Yeşilbağlar Mah. Muhtarlık Yanı	1000
	Yeni Mah. Özgür Sokak	800
	Şeyhli Mah. Kevser Sokak	850
	Esenler Mah. Marmara Cad.	700
	Velibaba Mah. Gecekondü Önleme Bölgesi	3500



3008/10/13 16:03

Faaliyet Alanı	Sayısı
Yenilenen Park ve Oyun Grubu	2 Adet
Çevre, Peyzaj ve Zemin Düzenlemesi	72 Adet (27.595 m2)
Ağaçlandırma ve Çiçek Dikimi Çalışmaları - Ağaç Bayramı (Fidan) - Fidan, Çalı Grubu ve Yer Örtücü - Mevsimlik Çiçek Dikimi	1.565 Adet 3.813 Adet 102.212 Adet
Bank Dağıtımı	800 Adet
Yol Kenarı Korkulukları	2.790 Adet
İlçemizdeki okullara basket potası imalatı ve montajı	33 Adet
Kaynak atölyemizde çesan pano imalatı ve pano tamiri	250 m ²
Oyun Grubu Değişimi	18 Adet



Diğer Çalışmalar

- İhtiyaç duyulan noktalarda bariyer, park duvarları, tesisat, oyun grubu ve mevcut bankların tamiratları yapıldı.
- Çim sahaların bakımları yapıldı.
- İlçe genelinde gerekli ağaç budamaları yapıldı.
- Muhtelif yerler için Voleybol direği imalatı, mini kale imalatı ve montajları yapıldı.

Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Miktar
Taş Kaplama, Tretuvar ve Yol Yapımı	94.465 m ²
Asfalt Serim ve Yama Çalışmaları	128.197 ton
Aydınlatma Çalışmaları	1 adet
Yeni Yol Açma Çalışmaları	8.700 metre
Kanal Yapımı Çalışmaları	5.280 metre
Yol Genişletme Çalışmaları	4.712 m ²
Yıkım Çalışmaları	132 adet



Yapı Tesis Faaliyetleri

A) Tamamlananlar

- Prefabrik Ana Okulu (6 Adet)
- Prefabrik Yemekhane
- Özürlüler Merkezi
- Hükümet Binaları
- Orta Mah. Sağlık Ocağı
- Çok Amaçlı Çelik Depo
- Veterinerlik Lojmanları
- Kemal Tahir Kütüphanesi
- Velibaba Mah. Sağlık Ocağı
- Güzelyalı Mah. Prefabrik Bina
- Kavakpınar Mah. Gençlik Merkezi
- Güneşlik ve Yağmurluk Yapımı (3 Adet)
- Sapanbağları Mah. Sentetik Spor Sahası ve İdari Binası
- Kavakpınar Mah. Çocuk Kulübü
- Çınar Sokak Avlulu Konak



Özürlüler Koordinasyon Merkezi

B) Devam Edenler

- Marina
- Fuar Alanı
- Batı Mah. Prefabrik Muhtarlık Binası
- Yenişehir Mah. Semt Polikliniği Binası



Prestij Cadde Düzenleme

- Fevzi Çakmak Mahallesi, Marmara Caddesi Prestij cadde düzenleme
- Batı Mahallesi, 23 Nisan Caddesi Prestij cadde düzenleme



Uluslararası Fuar – Ticaret – Kongre – Otel ve Kültür Merkezi

Tamamlanan Uygulama Projeleri

- Batı Mah. Muhtarlık Hizmet Binası
- Kavakpınar Mah. Gençlik Merkezi
- Kaynarca Semt Konağı Projesi
- Anaokulu Projeleri
- TCDD Garı Avan Projesi
- Pendik Spor Sahası ve Tribün Projesi
- Yenişehir Mah. Semt Polikliniği Binası Projesi
- Sapanbağları Mah. Sentetik Spor Sahası ve İdari Binası
- Veterinerlik Enstitüsü lojmanları Projesi
- Yenişehir Kongre, Tiyatro ve Kültür Merkezi Avan Projesi
- Marmaray Bağlantı Yolları ve alt, üst geçitlerin düzenlenmesi projesi



Kavakpınar Gençlik Merkezi



Yenişehir Tiyatro ve Kültür Merkezi

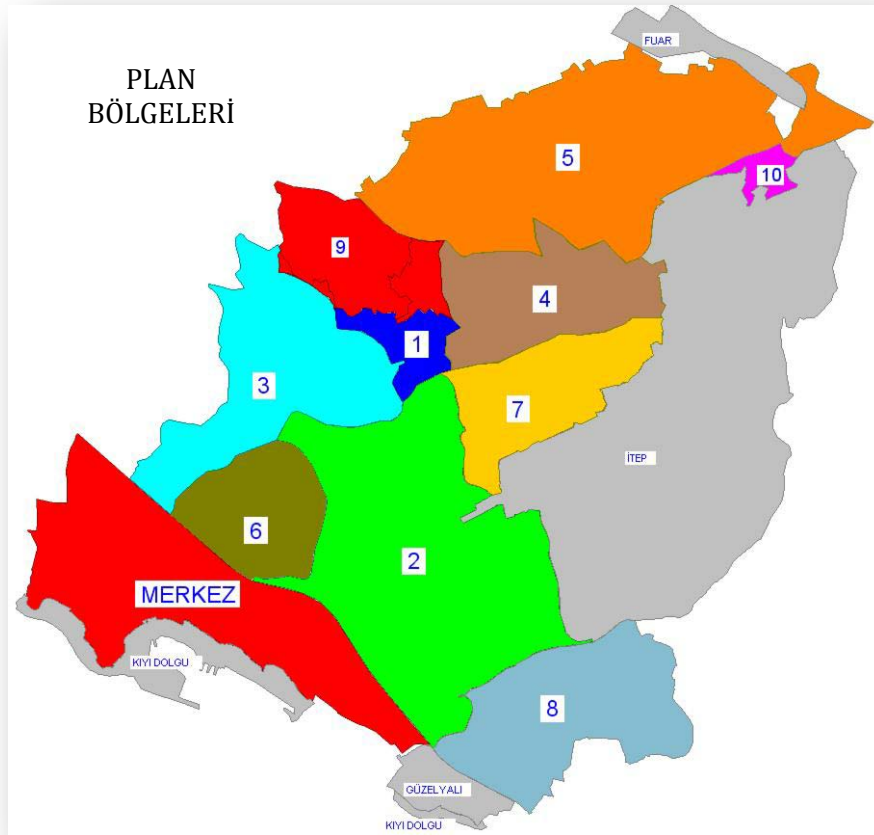


Velibaba Sağlık Ocağı

Plan ve Proje Müdürlüğü

PLAN BÖLGELERİ	
E - 5 Üstü	
BÖLGE	ALAN (Ha)
1. Bölge	80,5
2. Bölge	879
3. Bölge	442
4. Bölge	306,6
5. Bölge	936,7
6. Bölge	223,4
7. Bölge	268,3
8. Bölge	404,2
9. Bölge	231
10. Bölge	35
İTEP Havaalanı	1.316,2
Fuar	82,8
E - 5 Altı	
BÖLGE	ALAN(Ha)
Merkez	603,5
Güzelyalı	74
Kıyı dolgu (Pendik)	132
Kıyı dolgu (Güzelyalı)	12
TOPLAM	6.027,2

İMAR PLAN TADİLATLARI		
1/1000 Ölçekli Teklif U.İ.P. Tadilat Sayısı	1/5000 Ölçekli Teklif N.İ.P. Tadilat Sayısı	Toplam Onaylanan Tadilat Sayısı
16	3	5



ONAYLANAN PLANLAR		
Plan Adı	Onay Tarihi	Alan (ha)
Merkez Rev. Uygulama İmar Planı	16.05.2008	603,5
3 Nolu Uygulama İmar Planı	16.05.2008	879
8 Nolu Uygulama İmar Planı	17.03.2008	404,2
TOPLAM		1.886,7

UYGULAMA İMAR PLANINA İTİRAZLAR		
Bölge	İtiraz Sayısı	Meclise Havale Edilen İtiraz Sayısı
2. Bölge	730	730
8. Bölge	127	115
3. Bölge	520	445
Merkez	123	23

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü**Harita İşlemleri**

İŞLEM TÜRÜ	MİKTAR
İşlemi Yapılan Tapu Sayısı	1.476 Adet
Yatırılan Harç	439.581 TL
İpotek Tahsilâtı	411.891 TL
Alacaklıya Ödenen Bedel	602.325 TL
İnşaat İstikamet	1.227 Adet
Kot Kesit	1.166 Adet
Kontur Gabari	6 Adet
Encümene Teklif Belgesi	313 Adet
Tebliğat	3.475 Adet

Satış İşlemleri

İşlem	Adet	Alan (m ²)	Bedel (TL)
İhale	21	22.101,63	5.682.973,00
Hisseli Satış	202	15.142,06	4.109.992,00
Yol Fazlası	20	4.240,04	1.187.782,00
TOPLAM	243	41.483,73	10.980.747,00

Kiralar

İşlem	Adet	Bedel (TL)
Kiraya Verilen	27	1.574.487,00 TL Tahsilât
Kiralanan	13	719.618,00 TL Ödenen

Biten İmar Uygulamaları

Uygulama Adı	Alan (Ha)	Malik
Süluntepe-2	2,9	227
Dolayoba 304-305-30-827-828-829 parsel	1,5	90
Doğu 1931 ada, 37 parsel	0,2	1
Kurtköy 7574 ada, 1,2,3 parsel	2	11
Güzelyalı 3650 parsel	1,4	40
Dolayoba 550-560-561 parsel	1,5	135
Toplam	9,5	504

Okul Alanları Takası

Verilen Taşınmaz	Alınan Taşınmaz	Yaklaşık Değeri
2 Adet (9.245 m ²)	113 Adet (13.417 m ²)	3.139.034,00 TL

Tahsis İşlemleri

Kurum	Taşınmaz	Tahsis Süresi
Sağlık Bakanlığı	1 Parsel	25 Yıl
Müftülük	7 Parsel	25 Yıl
İBB (İSMEK)	1 Bina	10 Yıl
İBB (İtfaiye)	1 Parsel	25 Yıl

Kamulaştırmalar

Taşınmaz Sayısı	Alanı	Bedeli
6 Adet	1.249 m ²	922.961,00 TL

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

SEMİNER - EĞİTİM - SERTİFİKA TÖRENLERİ	Katılımcı Sayısı
PESİAD işbirliği ile iki gün süreli Pazarlama Yönetimi Eğitimi düzenlendi. Katılımcılara Katılımcı Belgesi verildi	86 kişi
PESİAD işbirliği ile işadamları ve sanayicilere yönelik Küresel Kriz ve Türkiye konulu konferans düzenlendi	57 kişi
PESİAD işbirliği ile Dış Ticaret ve Pazarlama Eğitimi düzenlendi	76 kişi
PESİAD işbirliği ile KOBİ'lere yönelik E-Ticaret ve Pazarlama Eğitimi düzenlendi	65 kişi
PESİAD işbirliği ile KOBİ'lere ve Pendik'teki kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlara yönelik, Yeni Yönetim Anlayışı ve Teknikleri Eğitimi düzenlendi	132 kişi
Esnaflara yönelik Müşteri İlişkileri ve Satış Eğitimi yapıldı	66 kişi
Mağaza Düzenleme Anlayışı ve Satışlara Olan Etkisi Eğitimi	39 kişi
Gıda işletmelerinde çalışanlara yönelik; Hijyen Eğitimi Sertifika Dağıtım Töreni yapıldı	
İnternetin fayda ve zararları konulu ve ailelere çocukları bilinçli internet kullanımı eğitiminin verildiği İnternet Günleri Seminerleri , belediyeye bağlı 11 kütüphanede düzenlendi.	
25 ve 50 yıl faaliyet gösteren toplam 429 işyeri ve meslek erbabına Başarı Plaketi verildi.	



ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE ALINAN FONLAR**İSMEP (İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi);**

Bu proje, İstanbul İl Özel İdaresi koordinasyonunda Dünya Bankası tarafından finanse edilmektedir.

- Teknik ve Mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi ve ruhsat süreçlerinin etkin hale getirilmesi amacıyla yönelik olarak yürütülen proje kapsamında **2009 yılında 589.640,00 USD' lik mal ve hizmet alınmıştır.**

**Kadın İş Geliştirme Merkezi (KİŞGEM);**

Bu proje Pendik Belediyesi ve KOSGEB işbirliği ile yürütülmekte ve AB Fonları'nca desteklenmektedir.

- Aylık KİŞGEM İcra Kurulu Toplantılarına belediye adına katılım sağlandı.
- Pendik KİŞGEM Tanıtım Toplantısı ve İş Fikri Oluşturma Çalıştayı yapıldı
- Proje Kapsamında 13 Girişimci Bayan İş Kurmuşlardır

Özürllüler İçin İstihdam Garantili Metal Enjeksiyon Makineleri Operatörlüğü Kursu Projesi

- Proje, AB hibe programları çerçevesinde İŞKUR tarafından uygulanmaktadır. Pendik Belediyesi, Pendik Sanayici ve İşadamları Derneği (PESİAD), İMKB Endüstri Meslek Lisesi proje ortaklarıdır.
- 18 Engelli vatandaş kursa gönderildi
- Devam eden kurs sonunda başarılı olanların istihdamlarına yardımcı olunacaktır.

İstihdam Garantili Özel Güvenlik Görevlisi Yetiştirme Projesi

- Pendik Belediyesi, Pendik Sanayici ve İşadamları Derneği (PESİAD) ve Özel Güvenlik Sektörü İş Adamları Birliği Derneği (ÖGSİAD) işbirliği ile yürütülmektedir.
- AB Aktif İstihdam Tedbirleri Hibe Programları çerçevesinde, toplam 193.378,33 AVRO maliyetli program için **174.040,50 AVRO** hibe alınmıştır. Proje 1 yıl sürelidir. Projede 280 kişinin eğitim alması hedeflenmektedir.
- Proje Zabıta Müdürlüğü ile birlikte yürütülmektedir.

Ekmeğini Camdan Çıkar “Cam İşçiliği” Projesi

- Pendik Belediyesi, Pendik Sanayici ve İşadamları Derneği (PESİAD), Nuh Kuşçulu Cam Meslek Lisesi işbirliği ile yürütülmektedir.
- AB Aktif İstihdam Tedbirleri Hibe Programları çerçevesinde, toplam 235.055,97 AVRO maliyetli program için **211.550,37 AVRO** hibe alınmıştır. Proje 1 yıl sürelidir. Projede 200 kişinin eğitim alması hedeflenmektedir.
- Proje Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte yürütülmektedir.

Eurocities (Avrupa Kentler Birliği)

- Eurocities ile ilgili faaliyetlerin paylaşımı, tanıtımı ve bilgi aktarımı birlik ağı üzerinden yürütülmekte ve gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- AB üyesi ülkelerin şehirleriyle doğrudan bilgi ve tecrübe akışının ve kentlerin karşılıklı dayanışmasının sağlanması amacı ile yapılan “Yerel Halka Sunulan Hizmetlerin Kalitesi” konulu 19-21 Şubat 2008 tarihlerinde Strasburg'da yapılan Eurocities toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 26-29 Kasım 2008 tarihleri arasında Hollanda'nın Lahey şehrinde EURO CITIES Konferansı ve Yıllık Genel Toplantısı etkinliği gerçekleştirilmiş ve Belediyeyi temsilen konferans ve toplantıya katılım sağlanmıştır.



AB Platformist ve AB Yerel Bilgi Ağı Toplantıları;

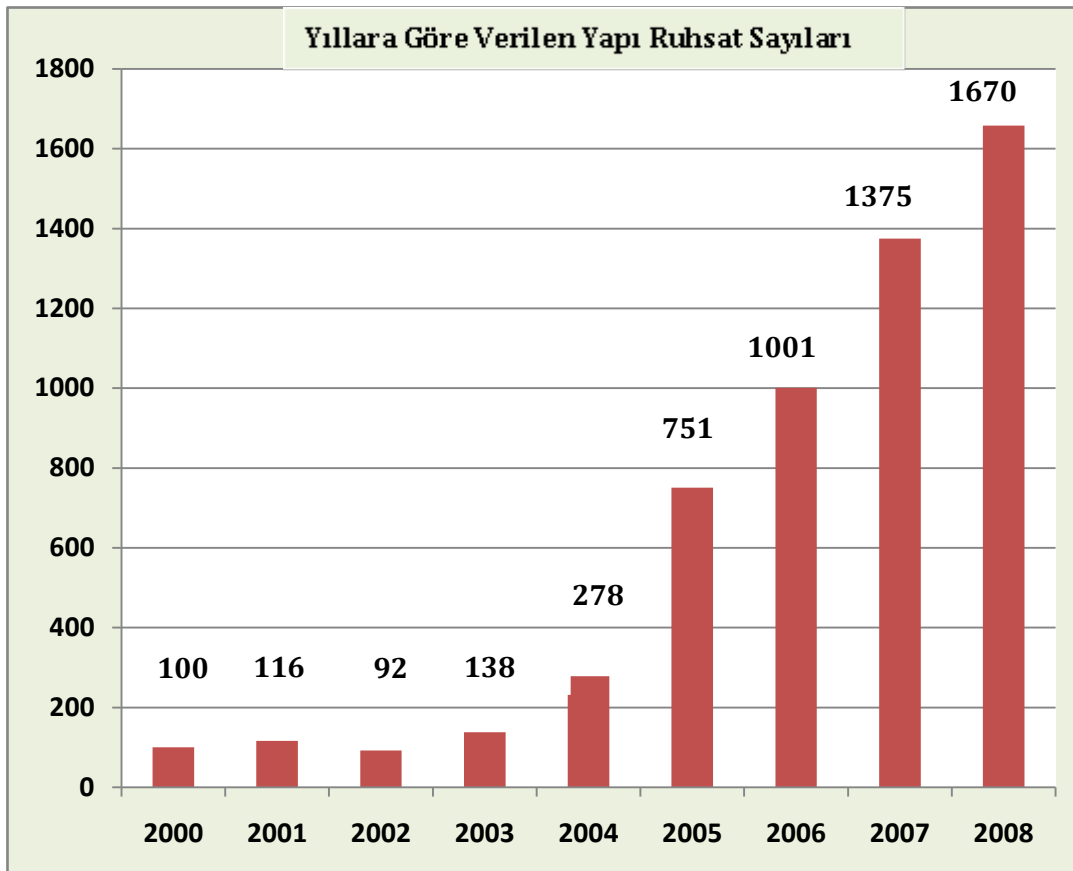
- İstanbul'un AB müktesebatının elde edilmesinde aktif rol oynamak için İstanbul Valiliği himayesinde gerçekleştirilen **AB Platformist** toplantılarına ve ilçe belediyelerini AB sürecinde ulusal uyum çalışmaları ve AB topluluk programları ve teklif çağrılarından haberdar etmek ve onların AB'deki belediyelerle işbirliğini yönetmek amacıyla İBB AB İlişkileri Müdürlüğü tarafından organize edilen **AB Yerel Bilgi Ağı Toplantılarına** katılım sağlanmıştır.
- Yurt dışından bir öğrenci programı çerçevesinde Sabancı Üniversitesi'ne gelen öğrencilere Pendik'te bir gezi yapılarak Pendik ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

**DİĞER ÇALIŞMALAR**

- Pendik Kent Eylem Planı hazırlanması çalışmaları kapsamında 11 adet toplantı düzenlenerek katılımcılara bilgi verilmiş ve görüş ile önerileri alınmıştır.
- Pendik Kent Eylem Planı Taslağı, Kent Konseyi'ne sunulmak üzere hazırlanmıştır.
- 2007 yılı idari faaliyet raporu ile 2009 yılı Performans ve Yatırım Programı hazırlandı.
- Tüm belediye yöneticilerinin katılımıyla, 2007 yılı faaliyetlerinin değerlendirildiği ve 2008 yılı hedeflerinin belirlendiği toplantı yapıldı.
- ISO 9001 Müdürlük dokümantasyon, Kalite El Kitabı, Sistem Prosedürleri, Sistem Formları, Sistem Talimatları ve Proses revizyon çalışmaları tamamlanarak, ISO 9001 KYS 1. Gözetim Dış Tetkiki yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Adet
Yapı Ruhsatı	1670
İmar Durumu	5400
Tevhit - İfraz - İrtifak Tesisi Gibi İşlemler İçin Encümene Gönderilen Dosyalar	392



Yapı Kontrol Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Adet
Temel Üstü Vizesi	282
İskân	47
Encümene Gönderilen	190
Yapı Tatil Tutanağı	202
İş Bitirme Tutanağı	315
Seviye Tespit Tutanağı	1.350
Isı Yalıtım Raporu	194
Asansör Ruhsatı	70
İş Deneyim Belgesi	48



Temizlik İşleri Müdürlüğü

FAALİYET	MİKTAR
Yeni Dağıtılan Çöp Konteynırı Sayısı	1.200 Adet
Tamiri Yapılarak Dağıtılan Çöp Konteynırı Sayısı	5.040 Adet
Toplu Ekip Faaliyeti Sayısı	2.119 Adet
Geri Dönüşümde Toplanan Ambalaj Atık Miktarı	3.304 Ton
Tıbbi Atık Sözleşme Sayısı / Toplanan Tıbbi Atık Miktarı	315 Adet / 105.000 kg
Hurdacı Tasfiyesi İşlemi	16 İşlem
Kaldırılan Çöp Miktarı	172.064,45 Ton
Süpürülen ve Yıkanan Cadde ve Sokak Sayısı	68.195 Adet
Kurumlarda Yapılan Temizlik Sayısı (Okul, Cami, Mezarlık vs.)	172 Adet
Bordür ve Duvar Boyama Metrajı	181.695 mt
Kaldırılan Moloz Miktarı	2.000 Ton
Çevre ve Geri Dönüşüm Konularında Dağıtılan Broşür Sayısı	25.000 Adet
Çevreye Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	6 Adet
Görüntü, Gürültü, Çevre ve Temizlik Denetimi Sayısı	3.744 Adet
Dağıtılan Ambalaj Atığı Kutusu	2.360 Adet



Zabıta Müdürlüğü

Faaliyetler	Adet
151 ve 7201 Sayılı Kanun'lara göre Yapılan İşlem Sayısı	1.279
5326 Sayılı Kabahatler Kanununu Uygulaması	890
Mühür Fekki Sayısı	49
Tüketici Kanununa Muhalefet İşlemi	6
Bağımlı Akıl Hastası Sevki Adedi	33
Kaldırımlardaki Hurda Araç Olumsuzluğunu Önleme Adedi	15
Kaldırımlarda Motorlu Araç İşgalini Önleme Adedi	1.497
Toplu Çalışma ve Açılışlara Katılma Adedi	14
Denetlenen İşyeri Sayısı	1.810
Semt Pazarlarında Düzenlenen Tezgâh Kurma Belgesi Sayısı	2.572
Kaçak Hafriyat Tespit Cezası	18
Men Edilen Dilenci Sayısı	122
Gelen ve Sonuçlandırılan Beyaz Masa Başvurusu	3022
Sabit Esnaf İşgallerini Kaldırma Adedi	7.904



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri			
Toplam Alınan Eğitim Saati	Kişi Başı Alınan Eğitim Saati	Katılım % Oranı	Memnuniyet Derecesi
6636 Saat	13 Saat	% 62	% 90



Belediye Personelinin Özel Günlerinin Takibi		
Cenaze Tazieleri	Yeni Doğum Tebriki	Evlilik Tebriki
6	13	8

Personel Atama İşlemleri (Adet)					
İş Talebi	Nakil Talebi	Açıktan Atama Talebi	Atama İşlemi	Görevde Yükselme	Unvan Değişikliği
32	13	33	16 Zabıta Memuru	12 Zabıta Komiserliği	7

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Adet
Poliklinik	18.108
Enjeksiyon	3.559
Pansuman	338
Laboratuar	1.773
Sağlık Raporu	4.146
Hastaneye Sevk	1.122
Cenaze Muayenesi	966
Ambulans Hizmetleri	1.138
İlaç Yardımı	189



Hukuk İşleri Müdürlüğü

- 1.389 duruşmaya çıkılmış, 116 keşfe katılmıştır.
- 349 Adli, 172 İdari olmak üzere 521 adet yeni dava açılmıştır.
- Derdest ve temyiz aşamasında toplam 1.114 adet dava dosyası işlem görmektedir.
- 2008 yılı içinde Cumhuriyet Başsavcılığı'na 199 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.
- 17 adet yazılı hukuki görüş verilmiştir.

İşlem Gören Dosyalar

ADLİ		İDARİ	
Derdest	Temyiz	Derdest	Temyiz
497	161	254	217

Kanun Yolu Sonuçları

Dava Sonuçları

ADLİ		İDARİ		ADLİ		İDARİ	
Temyiz Sonucu		Temyiz Sonucu		Dava Sonucu		Dava Sonucu	
Lehe	Aleyhe	Lehe	Aleyhe	Lehe	Aleyhe	Lehe	Aleyhe
8	47	57	52	124	140	50	39

İcra ve Denetim Birimi Faaliyetleri

- 6183 sayılı kanun kapsamında 1134 icra dosyası takip edilmiştir.
- Yıl içerisinde 174 ödeme emri, 1127 ihtarname ve 282 diğer birimlerin tebliği olmak üzere toplam 1583 tebligat işlemi yapılmıştır.
- Ödeme yapılmayan dosya alacaklarından dolayı 303 tapu haczi, 60 banka haczi ve 6 araç haczi yapılmıştır. Ödeme yapılan veya taksite bağlanan dosyalar nedeniyle 343 dosyada haciz terkinin işlemi yapılmıştır.
- Belediye alacaklarından terkine tabi tutulması gereken 658.140,50 TL'nin terkinin yapılmıştır.
- Yürütülen takip ve faaliyetler sonucunda aşağıda belirtilen tahsilât yapılmıştır;

Vergi ve Diğer Amme Alacağı	İmar Para Cezası	Tellâliye Harcı	TOPLAM (TL)
2.641.226,06	369.942,60	49.800,00	3.060.968,66

Veteriner İşleri Müdürlüğü

	Yapılan Faaliyetler	Sayısı
Denetim Çalışmaları	İşyeri denetimi	639
	Hayvan barınağı denetimi	84
	İmha edilen gıda	950 Kg
İnsan ve Hayvan Sağlığı	Isırılma vakası – Aşıya sevk – Müşahede	11
	Toplanan hayvan sayısı	756
	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	850
	Aşı yapılan hayvan sayısı	1034
	Tedavi edilen hayvan sayısı	1.331
	Vektör mücadelesi yapıldı	
Kurban Bayramına Yönelik Çalışmalar	Muayene edilen büyükbaş hayvan sayısı	6.251
	Muayene edilen küçükbaş hayvan sayısı	3.790
	Kesimhanede kesilen büyükbaş hayvan sayısı	390
	Kesimhanede kesilen küçükbaş hayvan sayısı	500



Yazı İşleri Müdürlüğü



Gelen Evrak	Giden Evrak	Asker Aile Yardım Müracaatı	Asker Aile Yardımı Bağlanan	Posta	Encümen Kararları	Meclis Kararları	Evlilik Müracaat	Akit Sayısı
45.437	15.408	735	385	13.200	1.175	239	4.987	4.445

Arşiv Çalışmaları

Toplam Dosya Sayısı	2008'de Arşive İlk Defa Gelen Dosya Sayısı	2008'deki Dosya Sirkülasyonu	Kaydı Yapılarak Barkot Verilen Dosya Sayısı	Günlük Ortalama Dosya Sirkülasyonu
720.000	21.450	31.520	8.722	213



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Genel Sosyal Yardımlar

Eğitim	
Eğitim Yardımı	1.000 Öğrenci
Kırtasiye (İlk ve Orta Öğretim Okulları)	7.500 Öğrenci
Üniversite Öğrencilerine Okul Malzemesi Yardımı	750 Öğrenci
Gıda	
Günlük Sıcak Yemek Yardımı	97 Aile
Erzak	12.642 Aile
Cenaze Yemeği (Aşevinden)	754 Aile
İftar Yemeği	60.000 Kişi
Sosyal İnceleme	9.514 Aile
Giyisi*	9.798
Eşya*	480 Aile
Soba	150 Aile
Akülü Tekerlekli Sandalye	29
Manüel Tekerlekli Sandalye	26
Kızılay'a Manüel Tekerlekli Sandalye	50
Medikal Malzeme Yardımları (Hasta Bezi, Hasta Yatağı, vb.)	2.454
Dikiş Makinesi Yardımı	20 Adet
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	76 Bireysel 5 Aile
Nakdi Yardım	2.509 Aile
*Hayır Çarşısı hizmetlerinin bir kısmı vatandaşların yardımları ile sağlanmıştır.	



Kadın Koruma Evi Faaliyetleri

- 2008 yılı içerisinde aile içi şiddet ve töre mağduru 53 kadın ve 38 çocuğun geçici barınma, beslenme ve güvenlik gibi temel ihtiyaçları karşılandı.
- Bu kişilerden 11 kadın tekrar iş bularak, 8 kadın ev tutarak, 5 kadın yeniden eşinin yanına dönerek ve 18 kadın da akrabalarının yanına dönerek kurumumuzdan ayrılmıştır.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Beyaz Masa Hizmetleri

Başbakanlık İletişim Merkezi'ne 146 soru iletilmiştir	
Beyaz Masa Şikâyetleri	20.426 Adet
Bilgi Edinme Başvurusu Talebi	323 Adet
Alan Uygulamalı Anket Çalışması	100.000
Özürlüler Masası Hizmetleri	
Başvurular ve Yönlendirmeler	656 Kişi
Evde Bakım Müracaatı	461 Kişi
Bilgisayar Kursu	5 Kişi
İstihdam	79 Kişi
Özürlü Maaş Talebi (E. Sandığı Takibi)	435 Kişi
Hastaneye Nakil (Özürlü Aracıyla)	357 Kişi
Beyaz Kart Başvurusu	273 Kişi
Sünnet Organizasyonu	1.000 Çocuk
Cenaze İşlemleri	
Taziye Ziyaretleri	1.719 Aile
Cenaze Yakınlarına Araç Temini	865 Aile
Cenaze Evine Yemek	754 Aile
Bir Bebek Bir Yürek Projesi	
Kapsamındaki Ziyaretler	101 Aile
Halk Saati Uygulamaları (Her Hafta)	1674 Kişi

Katılımcı Yönetim Çalışmaları

Kent Konseyi	2 Defa
Gençlik Meclisleri	5 Defa
Yaşlılar Meclisi	2 Defa
Kadınlar Meclisi	2 Defa
Çocuk Meclisleri	2 Defa
Bölge Meclisleri	8 Defa
Kadın Söyleşi Programları	4 Mahalle



Basım Yayım ve Dağıtım Hizmetleri

Faaliyetler	Adet
Branda Afişler (Pankart)	10.000
Pendik Bülteni	500.000
Aile İçi Bilgilendirme Kitabı	10.000
Tanıtım Broşürü	100.000
Hizmet Kılavuzu	150.000
Kütüphane Tanıtım Broşürü	40.000
Kent Rehberi	90.000
Billboard Afişi	800
Kültür Sanat Etkinlikleri Takvimi	300.000
Yazılı ve Görsel Basında Pendik ile ilgili 345, belediye ile ilgili 501 haber çıkmıştır	



Sosyal Aktiviteler

Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlikler	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması	
	30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması	
	18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı	Şehit aileleri yemekli bir programda bir araya getirildi (250 kişi)
	14 Mayıs Eczacılık Günü	Eczacılar yemekli toplantıda bir araya getirildi
	12 Mayıs Hemşireler Günü	Hemşireler yemekli toplantıda bir araya getirildi
	18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası	50 Yaşlı yemekli toplantıda bir araya getirildi
	14 Mart Tıp Bayramı	Doktorlar yemekli toplantıda bir araya getirildi
	24 Kasım Öğretmenler Günü	5.500 Öğretmene Hediye Verildi
	1-7 Mayıs Trafik Haftası	2 gün boyunca 3 ayrı merkezde Trafik Eğitim CD'si dağıtıldı (20.000)
	İstanbul Gezileri	3.600 Kişi
	Ramazan Gezileri	2.700 Kişi
	Beyaz Gezi	1.800 Kişi
	Çanakkale Gezileri	9.000 Kişi
	Tekne Gezisi	400 Kişi
Diğer Faaliyetler	Bayramlaşma Programı	2 Adet
	STK'larla Kahvaltılı Toplantı	1 Adet
	Öğrencilere Mektup Gönderilmesi	42.000 Öğrenci
	Çocuk Kreşi hizmeti verildi	80 Öğrenci
	Okullara Bahçe Satranç Takımı	98 Adet

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kurslar

İpek Halı Kursu	55 Kursiyer	47 Adet İpek Halı dokunmuştur
	21 Ev Tezgâhı	
Enstrüman Kursları	Ud	337 Kursiyer
	Piano	
	Keman	
	Gitar	
	Bağlama	
	Ney	
El Sanatları Kursları	Çini Seramik Dekorlama	81 Kursiyer
	Tezhip	
	Resim	
Halk Oyunları Kursu		100 Kursiyer



Seramik
Atölyesi

Kültür Sanat Merkezleri

Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	379 Program
Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	200 Program
Atatürk Kültür Merkezi	209 Program
Gösteri Merkezi	8 Program



Eğitsel Faaliyetler

Yazı ve Şiir Atölyesi	Her Hafta Cumartesi Günleri (36 Adet)
Kentlilik Bilinci Çalışmaları	İlk ve Orta dereceli okullarda (14 Adet)
Sivil Toplum Okulu	İlk ve Orta dereceli okullarda (5 Adet)
Yarışmalar	Şiir, Kompozisyon, Resim (1 Adet)

Sportif Faaliyetler

- ✚ Pendik Belediye Başkanlığı Kupası Atletizm Yarışması
- ✚ Pendik Belediyesi Personel Futbol Turnuvası
- ✚ Pendik Belediyesi Personel Masa Tenisi Turnuvası
- ✚ Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Temin Edilmesi
- ✚ Yaz Spor Okulu Açıldı
- ✚ Kültür Bakanlığı Halk Oyunları Yarışması

**Kültürel Etkinlikler**

Anma Programları	Necip Fazıl Kısakürek ve Yahya Kemal Beyatlı Anma Programı Mevlana ve Sabahattin Zaim Anma Programı Mükerrem Kemertaş ve Amir Ateş Anma Programı Arif Şanlı ve Barış Manço Anma Programı	
Konserler	Geçmişten Günümüze Nefesler	2 Adet
	Taş Plak Akşamları-TSM Konserleri-Şiir Dinletisi	8 Adet
	Türküler Özümüz-THM Konserleri	10 Adet
Tiyatrolar	Yetişkinlere Yönelik Tiyatro	46 Adet
	Küçüklere Yönelik Tiyatro	56 Adet
Sinemalar	Yetişkinlere Yönelik	33 Adet
	Küçüklere Yönelik	49 Adet
Sohbet Programları	Mesnevi Okumaları	40 Adet
	Gönül Esintileri	9 Adet
	Tarih ve Kültür Sohbetleri	9 Adet
Sergiler	Geleneksel Türk El Sanatları Sergisi	10 Adet
	Geleneksel Anadolu Kostümleri Sergisi	2 Adet
	Resim Sergisi	2 Adet
Pendik Konferansları	7 Adet	
Özel Gün ve Haftalar	Dünya Kadınlar Günü - Dünya Şiir Günü Nevruz Kutlamaları - Tiyatro Haftası Çanakkale Zaferi İstiklal Marşı'nın Kabulü	



Organizasyonlar

Uluslararası Pendik Çocuk Festivali	Çin - Yemen Azerbaycan - Gürcistan Moldova - Romanya Rusya-Ural
Gençlik Şöleni	1 Konser Halk Oyunları Gösterisi
Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri	2 Söyleşi 1 Sema Gösterisi 1 Şiir Dinletisi
10.Uluslararası Pendik Kültür ve Sanat Festivali	11 konser Halk Oyunları (8 Ülke) 5 Mahallede etkinlik, halk oyunları gösterisi
Ramazan Kültür Günleri	9 Konser 1 Şiir Dinletisi 8 Tiyatro 2 Sema Gösterisi 1 Sergi



Kütüphane Müdürlüğü



Kütüphane Hizmetleri	Üye Sayısı	Ziyaretçi Sayısı
Çınardere Şehit Er Hasan Kurt Kütüphanesi	1684	8167
Dolayoba Kütüphanesi	1813	15777
Esenyalı Kütüphanesi	1637	23505
Fatih Mh. Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi	2593	18860
Fevzi Çakmak Mimar Sinan Kütüphanesi	4658	28427
Güllübağlar Fatih Sultan Mehmet Kütüphanesi	1590	14395
Kavakpınar Kütüphanesi	3097	63818
Kaynarca İbn-i Sina Kütüphanesi	1829	13716
Kurtköy Akşemsettin Kütüphanesi	2228	14368
Yenişehir Kütüphanesi	2217	14732
Yeni Mahalle Semt Konağı Kütüphanesi*	606	2192
Şeyhli Kütüphanesi*	764	5309
Kemal Tahir Kütüphanesi*	1477	2674
Toplam	26.193	225.940
* 2008 Yılında Hizmete açılmıştır.		



Etkinlikler

Okur – Yazar Buluşmaları (16 Adet)	17 Yazar	Katılımcı 1617	Dağıtılan Kitap 3462
Kültür ve Edebiyat Gezileri	5 Müze, 4 Kütüphane	26 Okul Katılımcı	1000 Öğrenci
Görme Engelliler İçin İnternet İmkânı	2008 Yılında Açılan Kütüphanelerde (Yeni Mah, Şeyhli, Kemal Tahir)		
Eğitici Belgesel ve Film Gösterimi	320 Adet		8190 Kişi
Kütüphanede Konserleri	3 Adet		205 Kişi
İnternet Kullanımı (wireless)	13 Kütüphane		Üye Öğrenciler
Çocuk Kulübü Masalcı Abla Programı	1888 Çocuk Katıldı		
Palyaço Gösterisi	3225 Çocuk Katıldı		
Kütüphane Haftası Etkinliği	1 Konferans – 5 Seminer – 1 Yazma Eserler Sergisi		



Fevzi Çakmak Çocuk Kulübü



Esenyalı Kütüphanesi

Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri

	Üye Sayısı	Ziyaretçi sayısı
Dolayoba Çocuk Kulübü	1697	7685
Kurtköy Çocuk Kulübü	1296	8040
Esenyalı Çocuk Kulübü	1979	11327
Fevzi Çakmak Çocuk Kulübü	3019	16585
Kavakpınar Mah. Çocuk Kulübü*	-	-
TOPLAM	7991	43637

* Etkinlik Alanları: Oyun Ortamları, Lego ve Puzzle Çalışmaları, Çizgi Film Saatleri, Boyama Kitapları Çalışmaları 2008 Yılında Hizmete Açılmıştır.

2- Performans Sonuç Tablosu

Müdürlük Adı	Hedef Sayısı	Ortalama (%)
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	88,90
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	48
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	6	71,53
Fen İşleri Müdürlüğü	17	92,33
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	72,67
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	357,48
Kütüphane Müdürlüğü	5	130,28
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	163,75
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	108,62
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	11	123,83
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	89,40
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	180,46
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	183,83
Zabıta Müdürlüğü	6	74,44
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	63,08
TOPLAM ORTALAMA		123,03
2008 Yılı Performans Programında Ana Hizmet Birimleri ve Destek Birimleri ayrımı yapıldığından, Destek birimi olarak kabul edilen diğer müdürlükler için Performans Programı hazırlanmamıştır.		

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

26/07/2007 tarih ve 1047 sayılı Pendik Belediyesi Meclisi kararıyla kabul edilen ve Pendik Belediyesi'nin 2007-2011 dönemlerinde yer alan ve hangi hizmeti ne kadar üreteceğini belirten hedefler, yıl sonu gerçekleşen hedeflere göre değerlendirilerek Pendik Belediyesi'nin 2008 yılı Performans Programına göre değerlendirilen birim başarı ortalaması belirlenmiştir. Değerlendirme kapsamında, birimlerin performans programlarında ortaya çıkan sapmaların nedenleri şu şekilde belirtilebilir:

✚ **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü:** Yıl içerisinde sosyal yardımlara yönelik başvuru sayısının artması ve belediye tarafından başlatılan alan uygulaması çalışmasından dolayı, yapılan yardım miktarı hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.

✚ **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:** Müdürlük çalışmalarında, yeni yapılan Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi aktif rol oynamıştır. Bu merkezin açılmasıyla birlikte Pendik yeni bir tesis kazanmış bu da yapılan etkinlik sayısında artışa neden olmuştur. Diğer sanat merkezlerinin etkin kullanımı da, vatandaş memnuniyeti oluşması sebebiyle, kurslara talebin artmasına yol açmış ve dolayısıyla yeni kurslar açılmıştır.

✚ **Kütüphane Müdürlüğü:** Yeni kütüphanelerin açılması ve kütüphaneler ile çocuk kulüplerinde gerçekleştirilen çeşitli etkinlikler nedeniyle ziyaretçi sayılarında hedeflenenin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur.

✚ **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü:** Gıda sektöründe hizmet gören personele yönelik yapılan eğitimler 2007 yılında iki defa yapılmış olup, eğitimlerden biri yılsonuna doğru yapılmış ve eğitime katılanlara verilen katılımcı belgeleri için düzenlenen tören 2008 yılı içerisinde yapılmıştır. Bu nedenle 2008'de ayrıca bir eğitimin yapılmasına ihtiyaç kalmamıştır.

✚ **Park ve Bahçeler Müdürlüğü:** 4 adet park yapılması hedefi vatandaşlardan gelen yoğun talepler neticesinde 11 olarak gerçekleşmiş, ayrıca bu parklara yapılan oyun grupları nedeniyle hedeflenenin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur.

✚ **Destek Hizmetleri Müdürlüğü:** Dayanıklı taşınır ve tüketim malzemelerinin takip ve kontrolünün sağlanması amacıyla UHF RFID otomasyon sistemine geçilmesi hedefi, Taşınır Muhasebe Entegre Projesi kapsamında kaynakların daha etkin kullanılması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmekte olduğundan gerçekleşme oranı hedeflenenin altında kalmıştır.

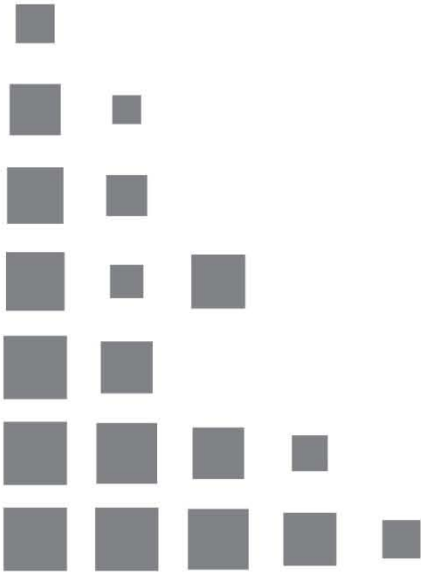
Tüm bu tablo göz önüne alındığında Pendik Belediyesi %123,03'lük bir başarı oranıyla 2008 yılı Performans Programında taahhüt ettiği hedefleri gerçekleştirmiştir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar



A- ÜSTÜNLÜKLER

- ✚ Yeni vizyon proje çalışmalarının tamamlanmış olması,
- ✚ Marina ve fuar alanı gibi vizyon projelerin hayata geçirilmiş olması,
- ✚ Pendik'te prestij cadde düzenlemeleri ile sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleşeceği yapı tesis alanlarının oluşturulmuş olması,
- ✚ İmar uygulamalarında gelinen seviyenin yüksek olması,
- ✚ Mevcut ulaşım akslarına alternatif yolların oluşturulması ile gelecekte oluşabilecek trafik sorununa şimdiden çözüm üretilmiş olması,
- ✚ Belediyemizin **Adres Bilgi Sistemi** ve **Coğrafi Kent Bilgi Sistemi**'nin oluşturulmuş olması,
- ✚ İç denetim biriminin etkin hale getirilmesi
- ✚ Bütçenin etkin ve verimli kullanılması,
- ✚ Personel harcamalarının bütçe içindeki payının Türkiye ortalamasının altında olması,
- ✚ Hizmet içi eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmesi,
- ✚ Personelimizin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması,
- ✚ Mevzuat değişikliklerinin anında izlenebilmesi ve uygulanabilmesi
- ✚ İlçemizin eğitim ve kültür hayatına katkı sağlayan modern içerikte kütüphanelerimizin mevcut olması,
- ✚ Kütüphanelerde görme engelliler için bilgi teknolojilerinden yararlanabilmelerine yönelik imkanların oluşturulmuş olması,
- ✚ İlçe merkezinde 4 adet kültür ve sanat merkezinin olması ve bu tesislerin etkin ve verimli kullanılması,
- ✚ Halkla ilişkiler alanındaki projelerimizin başarılı bir düzeye ulaşmış olması,
- ✚ Sosyal belediyecilik anlayışının etkin kullanılması ve Aşevi, Hayır Çarşısı, Kadın Koruma evinin bulunması,
- ✚ Dezavantajlı kesime ilişkin projelerin çoğaltılması ve **Özürlüler Koordinasyon Merkezi**'nin açılmış olması
- ✚ İlçenin genç nüfusunun yüksek olmasından dolayı ortaya çıkabilecek toplumsal sorunların azaltılması için sosyal projelerin (Kentlilik bilinci, Ana baba okulu vs) yapılması,
- ✚ Kamu arazilerinin etkin ve verimli olarak değerlendirilmesi,
- ✚ Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının yüksek olması
- ✚ Birim faaliyetlerinin belediyenin tüm yönetim kadrosuyla her yıl brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi,

- ✚ Diğer kişi ve kurumlarla katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde ortak çalışmalarda başarılı sonuçlara ulaşılması
- ✚ Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve destek hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi,
- ✚ Yerel kalkınma çalışmalarının arttırılması, meslek edindirme ve hobi kursları çeşitliliğinin fazla olması ile kurslarda üretilen ürünlerin sergilendiği el emeği ürünleri satış mağazasının oluşturulmuş olması,
- ✚ Üst ve alt yönetim çalışanlarının kurum vizyonunu benimsemiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet üretmesi,
- ✚ ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemlerine belediyemizin sahip olması,
- ✚ Dünya Bankası ve AB fonları ile hayata geçirilen proje sayısının arttırılmış olması,
- ✚ Uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile Pendik ile Avrupa şehirleri arasında ilişkilerin arttırılması,
- ✚ Ağ altyapımızın ana omurgasının ISO 27001 Bilgi Güvenliği Standardına hazırlık olması ve kesintisiz çalışabilmesi için yedekli olarak yapılandırılmış olması.
- ✚ Arşivleme sisteminin modern yapıda olması,
- ✚ Kurum faaliyetlerine ilişkin görsel arşivin dijital ortamda olması,
- ✚ Teknolojik araç ve bilgiye erişim imkânlarının üst seviyede kullanılabilir olması,
- ✚ Araç parkında Garaj takip sistemi, Uydu Araç takip sistemi, Radyo Frekansı geçiş sistemi ve Navigasyon (uydu bağlantılı yol haritası) sisteminin bulunması

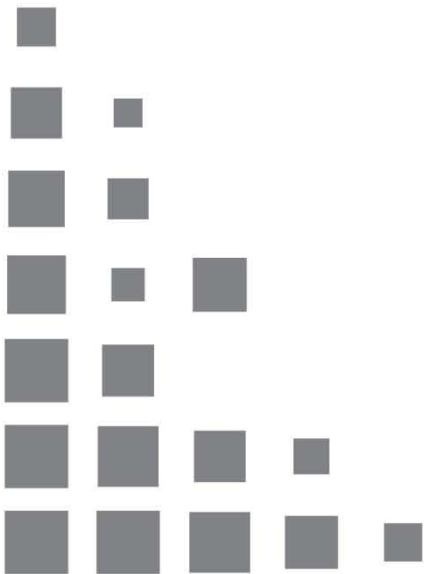
B- ZAYIFLIKLAR

- ✚ İlçe genelinde çok sayıda yeni inşaat faaliyeti olması nedeni ile altyapıda tahribat oluşması ve hızlı büyüyen nüfus ile birlikte altyapı ihtiyaçlarının artması
- ✚ Toplu ulaşımın büyüyen nüfus yapısına göre yetersiz kalması,
- ✚ Birimlerin yönetmelik çalışmalarının tamamlanmaması,
- ✚ Fiziki çalışma alanlarının yetersizliği,
- ✚ Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı,
- ✚ Personelin motivasyonuna yönelik çalışmaların istenilen seviyede olmaması,
- ✚ Toplam Kalite Yönetimi'ndeki süreç yönetiminin müdürlükler kapsamında güncellenmemesi,
- ✚ Toplu ulaşımın büyüyen nüfus yapısına göre yetersiz kalması,





V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



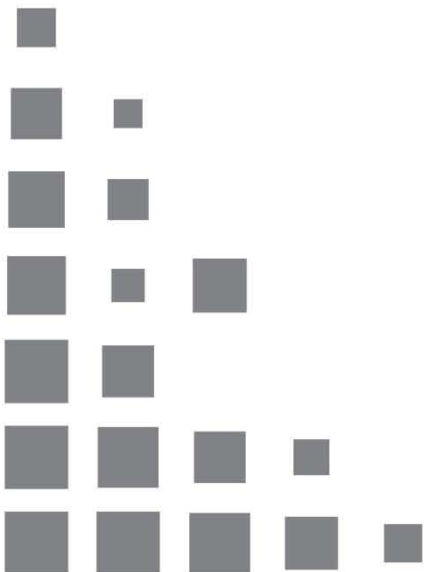
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✦ Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmasını sağlayacak tedbirleri alacak düzenlemelerin etkin uygulamanın sürdürülmesi,
- ✦ Sosyal Dayanışma Vakfı ve Büyükşehir Belediyesi ile ortak bir veri tabanının oluşturulması,
- ✦ Asker ailesi maaşlarının Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na devredilmesi,
- ✦ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun özellikle harcama birimleri ile ilgili düzenlemelerinin, belediyelerin yapısına uygun hale getirilmesi,
- ✦ Pendik'te yaşayanların eğitim seviyelerinin ve kalitesinin arttırılarak sürdürülmesi,
- ✦ Pendik'in gelişen yapısına paralel olarak ilçede üniversitenin kurulması,
- ✦ MOBESE kamera sisteminin çoğaltılması,
- ✦ E-devlet kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımlarının sürekli arttırılarak sürdürülmesi,
- ✦ İmar planları yapılırken ilçe belediyesi ile büyükşehir belediyesi ve imar planı yapmaya yetkili diğer kurumlar arasında koordinasyon olması.





VI- EKLER



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Pendik - 02/03/2009



Erol KAYA

Belediye Başkanı

Not :

1- Bu beyan müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır

ÇEKİNCE BEYANI

İç denetçiler; 2008 yılı içerisinde Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yapılan iç denetçi sertifika eğitimlerine katılarak sertifikalarını almışlar ve belediyemizde fiilen iç denetçi görevlerine başlamışlardır. 2008 yılı içerisinde İç Denetim Biriminin hukuki alt yapısına ilişkin Birim Yönergesi hazırlanmış, ancak iç denetim planı hazırlanmamış ve iç denetim yapılamamıştır. 02.03.2009



Erol KAYA

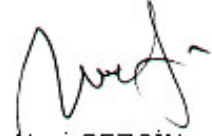
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Pendik - 02/03/2009



Nuri SEZGİN

Mali Hizmetler Müdürü

PENDİK BELEDİYESİ 2008 FAALİYET RAPORU



Yayına Hazırlık ve Baskı :
Pendik Belediyesi

www.pendik.bel.tr

Tel: 0 216 585 11 00, Fax: 0 216 585 14 14
23 Nisan Cad. No: 11 34890 Pendik / İstanbul

