

**İNCİRLOVA BELEDİYESİ**  
**2022 PERFORMANS PROGRAMI**

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**



31.03.2019 Mahalli İdare seçimlerini kazandıktan sonra çok iyi biliyoruz ki, sorumluluğumuz daha da artmış, bizlere verilmiş olan emanetin kıymeti ve ağırlığı büyük önem kazanmıştır. Vatandaşlarımız büyük teveccüh göstererek, bizlere bu yetkiyi vermiştir. Üslendiğimiz bu görev ile hiç kimseyi ayırmadan, hiç kimseyi dışlamadan tüm vatandaşlarımızı kucaklayarak, sizlerden aldığımız güç ve güvenle sizin için çalışmaya devam edeceğiz. Halkın gönlünde yer edinmek ve eserler bırakabilmek hareketle İlçe halkının hizmetkârı olmak için çıktığımız bu yolda alnımız ak, başımız dik olarak tüm vatandaşlarımızın barış, güven ve huzur içinde eşit hizmet alabilmesini sağlayacağız. İlçemizin kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması gerekliliğinden hareketle, belediyemizin tüm kaynaklarını verimli biçimde kullanmaya, olanaklar ölçüsünde vatandaşlarımızın ihtiyaçları için çözümler üretmeye, tüm bunları yaparken de mali disiplinini korumaya özen göstereceğiz.

Yarının Incirliova'sını oluşturmak, vatandaşlarımıza verdiğimiz sözleri yerine getirebilmek için nasıl bir yol izleyeceğimizi ortaya koyarak bizlere 2022 Yılında bir yol haritası vazifesi göreceğiz olan 2022 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans Programımızın hazırlanmasında katkısı olan tüm çalışma arkadaşlarıma, paydaş olarak görüş ve önerilerini bizden esirgemeyen tüm kurum ve kuruluş temsilcilerine, teşekkür eder, Performans programımızın tüm ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

**Aytekin KAYA**

**İncirliova Belediye Başkanı**

## **İÇİNDEKİLER**

### **I - GENEL BİLGİLER**

#### **A.YASAL DAYANAK**

#### **B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

#### **C.TEŞKİLAT YAPISI**

#### **D.FİZİKSEL KAYNAKLAR**

#### **F.İNSAN KAYNAKLARI**

### **II. PERFORMANS BİLGİLERİ**

#### **A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

#### **B. AMAÇ VE HEDEFLER**

#### **C.PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

##### **C.1 PERFFORMANS HEDEFİ TABLOSU VE F TA**

##### **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **C.2. İDARE PERFORMANS TABLOSU**

##### **C.3.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU**

##### **D.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

## **1.GENEL BİLGİLER**

### **MİSYON**

Yasa ve yönetmelikle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde; çağdaş, katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında, ilçemizin ve bölgemizin geleneksel kimliğine sahip çıkan ve benimseyen, insan odaklı hizmet üreterek, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararına ve tüm İncirliova İlçesi yaşayanına hizmet etmektir.

### **VİZYON**

İlçemizin, var olan kent kimliğinin korunmasına devam ederek geliştirilmesi, yeni kurulan belediyemizin kurumsal yapılandırmasının sağlanması, kentimizin ekonomik gelişimini tetikleyecek prestij projelerin kentimize kazandırılması ilçe bütününde kent konforunu arttıran ve farkındalık yaratan örnek belediye hizmetlerini ilçemizin tamamına yayarak ve hemşerilerimize ulaştırılmasının sağlanması ve ilçemizi yaşanabilir ve sembol bir kent haline getirmektir

### **TEMEL DEĞERLER**

Güvenilirlik

Vatandaş Odaklı ve Güler yüzlü hizmet

Verimlilik ve Zamanında Hizmet

Şeffaflık

Hesap Verilebilirlik

Kurumsallık

Hoşgörü ve Eşitlik

Çağdaşlık

#### **A.YASAL DAYANAK**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.” hükmüne yer verilmiştir.

## **B.YETKİ , GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca, “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir”. Ve “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir”. Bir mahalli idare kuruluşu olan Belediye'nin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiştir. İncirliova Belediyesinin yaptığı iş ve işlemlerin dayandığı, görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlendiği birçok kanun ve yönetmelik bulunmakta olup, adından da anlaşılacağı üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu ana düzenleyici kanundur. Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) fıkrası gereğince hazırlanan, İncirliova Belediyesi Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile de, İncirliova Belediyesi birimlerinin teşkilat, görev çalışma usul ve esasları belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun genel başlıkları aşağıdaki gibidir: 13. Madde: Hemşehri Hukuku 14. Madde: Belediyenin Görev ve Sorumlulukları 15. Madde: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 18. Madde: Belediye meclisinin görev ve yetkileri 34.Madde: Belediye encümeninin görev ve yetkileri 38.Madde: Belediye başkanının görev ve yetkileri 41. Madde: Stratejik plân ve performans programı 49. Madde: Norm kadro ve personel istihdamı 51. Madde: Zabitanın görev ve yetkileri 52. Madde: İtfaiyenin görev ve yetkileri 53. Madde: Acil durum plânlaması 56. Madde: Faaliyet raporu 59. Madde: Belediyenin gelirleri 60. Madde: Belediyenin giderleri 62. Madde: Belediye bütçesinin hazırlanması ve kabulü 68. Madde: Borçlanma 69. Madde: Arsa ve konut üretimi 73. Madde: Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı 74. Madde: Yurt dışı ilişkileri 75. Madde: Diğer kuruluşlarla ilişkiler 76. Madde: Kent konseyi

### **Belediye birimlerinin başlıca kullandığı diğer mevzuat ağasındaki gibidir:**

1. 237 sayılı Taşıt Kanunu 2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 3. 775 sayılı Gecekondu Kanunu 4. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 5. 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun 6. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 7. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 8. 2872 sayılı Çevre Kanunu 9. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 10. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 11. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 12. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 13. 3194 sayılı İmar Kanunu 14. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 15. 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu

16. 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu 17. 3621 sayılı Kıyı Kanunu 18. 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu 19. 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun 20. 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun 21. 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu 22. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 23. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 24. 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu 25. 4857 sayılı İş Kanunu 26. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu 27. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 28. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 29. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 30. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 31. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 32. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 33. 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun 34. 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu 35. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu 36. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 37. 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu 38. 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun 39. 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 40. 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun 41. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu 42. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 43. 6245 sayılı Harcırah Kanunu 44. 6305 sayılı Afet Sigorta Kanunu 45. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 46. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 47. 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun 48. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 49. 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu 50. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 51. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu 52. 7201 sayılı Tebligat Kanunu 53. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun 54. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 55. Ambulans ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği 56. Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik 57. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği 58. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği 59. Atık Yönetimi Yönetmeliği 60. Belediye İtfaiye Yönetmeliği 61. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 62. Belediye Mezarlıkları Nizamnamesi 63. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik 64. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik 65. Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik 66. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği 67. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 68. Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği 69. Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği 70. Evlendirme Yönetmeliği 71. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği 72. Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği 73. Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 74. İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik 75. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 76. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği 77. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 78. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik 79. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 80. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 81. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik 82. Kıyı

Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik 83. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 84. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği 85. Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 86. Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik 87. Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 88. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 89. Taşınır Mal Yönetmeliği 90. Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği 91. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği 92. Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

### **C.TEŞKİLAT YAPISI**

İncirlioğa Belediyesi Birimleri “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri uyarınca, İncirlioğa Belediyesi 30.09.2021 tarihli düzenlenen kurum organizasyon şeması aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



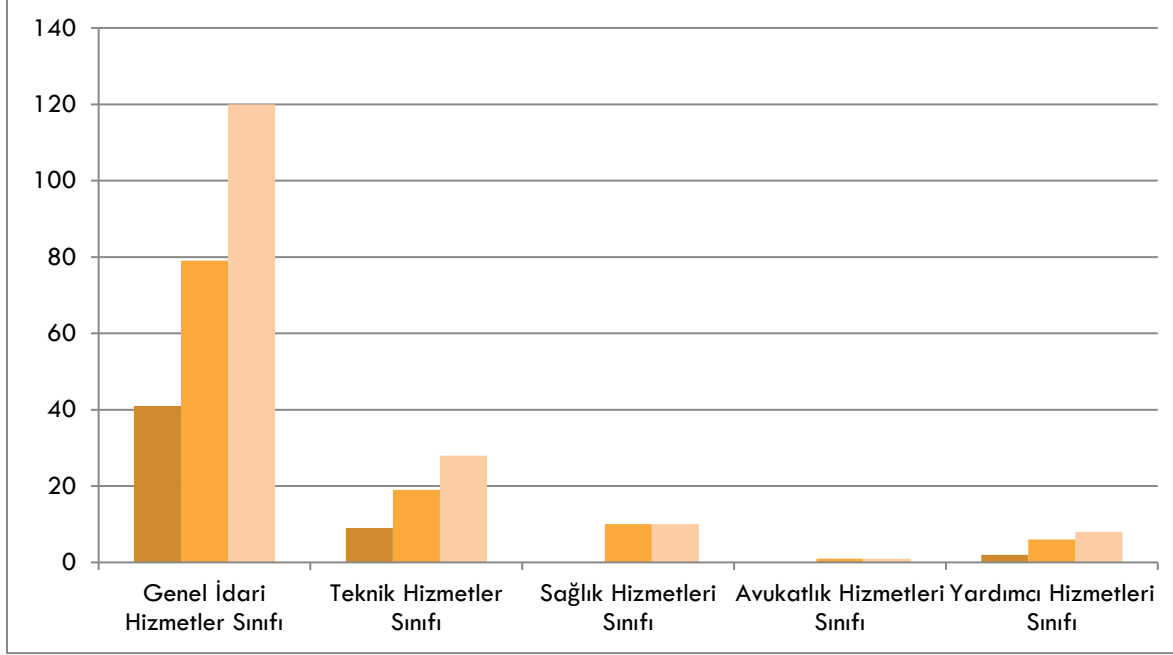


**D.Fİ Zİ KSEL KAYNAKLAR**

İdarenin	Adı	İncirliova Belediyesi-	Kodu	
Sıra No	Taşınır II. Düzey Detay Kodu	Taşınır II. Düzey Detay Adı	Ölçü Birimi	Yıl İçinde Giren
				Miktarı
1	253.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1,00
2	253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	2,00
3	253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	61,00
4	253.02.05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	16,00
5	253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1,00
6	253.03.02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	8,00
7	253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	84,00
8	255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	51,00
9	255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	244,00
10	255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	77,00
11	255.02.03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	8,00
12	255.02.04	Haberleşme Cihazları	Adet	137,00
13	255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	271,00
14	255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	67,00
15	255.03.01	Büro Mobilyaları	Adet	866,00
16	255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	120,00
17	255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	2,00
18	255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	6,00
19	255.08.04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	3,00

## F.İNSAN KAYNAKLARI

### Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım

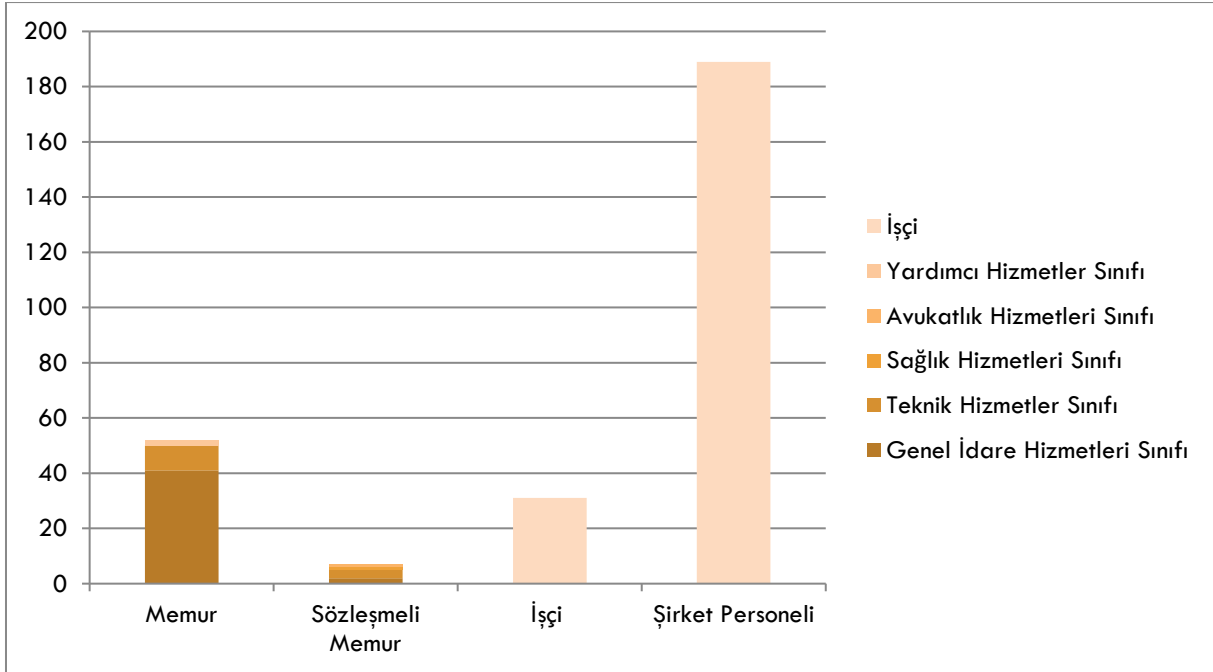


	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetleri Sınıfı
<b>Dolu</b>	41	9	0	0	2
<b>Boş</b>	79	19	10	1	6
<b>Toplam</b>	120	28	10	1	8

## PERSONELİN İSTİHDAM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

İncirliova Belediyesinin Hizmet Sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere. Buna göre personelin % 15,41'i Genel İdare Hizmetleri Sınıfında, % 4,30'u Teknik Hizmetler Sınıfında olduğu dikkat çekmektedir. Ayrıca hizmet sınıfı olmayan personelin (işçi) oranı da %78,85'dir.

Sınıf	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Yüzde%
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	41	2	-	-	43	15,41
Teknik Hizmetler Sınıfı	9	3	-	-	12	4,30
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	-	1	0,36
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	-	1	0,36
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	-	-	2	0,72
İşçi	-	-	31	189	220	78,85
Toplam	52	7	31	189	279	100



## PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

İncirliova Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre yaş dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde yaş dağılımına % 15,77'sinin 20-29 yaş arası, % 32,62'sinin 30-39 yaş arası, % 31,90'ının 40-49 yaş arası, % 17,90'ının 50-59 yaş arası, % 1,79' unun 60 yaş ve üstünde olduğu görülmektedir.

## İNCİRLİOVA BELEDİYESİ YAŞ DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

Yaş Grupları	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 SGK Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Genel Toplam	Yüzde %
0-19	-	-	-	-	0	0,00
20-29	1	-	-	43	44	15,77
30-39	21	4	1	65	91	32,62
40-49	13	2	18	56	89	31,90
50-59	12	1	12	25	50	17,92
60 Ve Üzeri	5	-	-	-	5	1,79
<b>Genel Toplam</b>	<b>52</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	<b>189</b>	<b>279</b>	<b>100</b>

## PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

İncirliova Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Memur ve Sözleşmeli Memur personelin % 66,10'u Yükseköğretimli olup (Ön Lisans- Lisans-Yüksek Lisans-Doktora), % 22,03'si Ortaöğretim (Meslek Lisesi-Lise) mezundur. Yalnızca % 11,87'si İlköğretim mezundur.

İşçi personelin % 12,27'si yükseköğrenim % 17,73'si Lise ve % 70,00 gibi büyük bir kısmının ise İlköğretim mezunu olduğu görülmektedir.

## EĞİTİM DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

Eğitim Durumları	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 SGK Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Genel Toplam	Yüzde %
İlköğretim	7	-	26	128	161	57,72
Lise	6	-	3	33	42	15,05
Meslek lisesi	7	-	1	2	10	03,58
Ön Lisans	10	2	-	13	25	08,96
Lisans	18	5	1	12	36	12,90
Yüksek Lisans	4	-	-	-	4	01,43
Doktora	-	-	-	-	-	-
Okur Yazar Olmayan	-	-	-	1	1	0,36
<b>Genel Toplam</b>	<b>52</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	<b>189</b>	<b>279</b>	<b>100</b>

## PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

İncirliova Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına göre dağılımları aşağıda belirtildiği üzeredir. Memur ve Sözleşmeli Memur personelin % 15,25'i Kadın, % 84,75'i Erkek, işçi personelin % 15,00'si Kadın, % 85,00'i erkek personelden oluşmaktadır. İncirliova Belediyesi çalışanlarının geneline baktığımızda % 15,05'u Kadın, % 84,95 'i Erkek çalışanlardan oluşmaktadır.

Cinsiyet	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 SGK Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Genel Toplam	Yüzde %
Kadın	7	2	6	27	42	15,05
Erkek	45	5	25	162	237	84,95
<b>Genel Toplam</b>	<b>52</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	<b>189</b>	<b>279</b>	<b>100</b>

<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>	<b>İlgili Bölüm/Referans</b>	<b>Verilen Görev/İhtiyaçlar</b>
Onuncu Kalkınma Planı	<b>298 Nolu Politika</b> -Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edilecektir	
Güney Ege Kalkınma Planı 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı	<b>105 Nolu Politika</b> -Bölgenin sahip olduğu kültür varlıklarının, kültürel değerlerinin ve kendine özgü kültürel yapısının korunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın özendirilmesi	Tarihi binaların restorasyonunu yapmak
Onuncu Kalkınma Planı	<b>299 Nolu Politika</b> - Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda mahalli idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılacaktır	Amfi Tiyatro yapımı,Özel tiyatroların desteklenmesi , Sanat Derneklerinin desteklenmesi
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.10-Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi	Ulusal ve Uluslar arası fuar ve etkinliklere katılım
Orta vadeli program (2014-2016)	<b>232 Nolu Politika</b> - Etkin ve bütüncül bir istihdam politikası izlenerek; kadın, genç ve engelliler başta olmak üzere, işgücüne katılım ve istihdam oranları artırılmaya devam edilecektir.	Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi
Orta vadeli program (2019-2020)	3-Kamu Maliyesi-Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.	1-Stratejik Plan Hazırlanması 2-Performans esaslı bütçe hazırlanması

Onuncu Kalkınma Planı	<b>239 Nolu Politika</b> -Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.	1-Mahalle toplantıları yapmak2- Muhtarlarla toplantı yapmak3-Dernekler ve STK'lar ile toplantılar düzenlemek4-Anketler yapmak
Güney Ege Kalkınma Planı 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı	<b>130-131 Nolu Tedbir</b> -Kamu kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarında bilgi, beceri ve yenilik düzeyi artırılacak, birlikte iş yürütme kapasitesi geliştirilecektir.	1-Mahalle toplantıları yapmak2- Muhtarlarla toplantı yapmak3-Dernekler ve STK'lar ile toplantılar düzenlemek4-Anketler yapmak
Onuncu Kalkınma Planı	<b>363 Nolu Politika</b> - Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmedensorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.	1-Paydaşlar ile Çalıştaylar düzenlenmesi2-Paydaş Anketleri
Onuncu Kalkınma Planı	<b>380 Nolu Politika</b> - Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	1-Türkiye Belediyeler Birliği vb. gibi kurumlardan eğitim alarak nitelikli personel oluşumu sağlamak
Onuncu Kalkınma Planı	<b>1080 Nolu Politika</b> - Özel sektörün ve sivil toplum katılımı teşvik edilerek kalkınma işbirliği faaliyetlerinde kamu-özel sektör-sivil toplum işbirliği artırılacaktır.	Büyükşehir Belediyesi, Birlikler, STK'lar, Üniversiteler ve diğer kuruluşlarla çalıştaylar düzenlenmesi, Projeler üretilmesi

Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi	Ulusal boyutta kamu kurumları arasında bilim ve teknoloji konularındaki etkileşim ve bilgi alışverişinin iyileştirilmesi.	E-Belediye hizmetleri,TAKBİS,E-Devlet,AKS
Onuncu Kalkınma Planı	<b>763 Nolu Politika</b> -Gıda güvenliğini teminen ürün piyasalarında ve çiftçi gelirlerinde istikrar gözetilerek etkin stok yönetimi, üretim, pazarlama ve tüketim zincirinde kayıpların azaltılması,piyasaların düzenlenmesine ilişkin idari ve teknik kapasitenin güçlendirilmesi ve dışticaret araçlarının etkin kullanılması sağlanacaktır. Üretici örgütlerinin pazara erişimi kolaylaştırılacaktır.	Üretici ve Organik Pazar yerlerinin yapılması ve düzenlenmesi
Onuncu Kalkınma Planı	<b>875 Nolu Politika</b> -Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK'ların vehalkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır.	Bölge turizminin yenilik, işbirliği ve markalaşmaya dayalı tanıtımının sağlanması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.1-Ekonomik gelişimi destekleyen; fiziksel düzeyde uygulanabilir; toplum yönelimli ve sürdürülebilir turizm ilkesini içeren bir planlama yaklaşımının ortaya konması.	Bölge turizminin yenilik, işbirliği ve markalaşmaya dayalı tanıtımının sağlanması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.1-Ulusal, bölgesel ve yerel ölçekte markalaşmanın hedeflenmesi, ulusal tanıtım ve pazarlamaya ek olarak varış noktası bazında tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine başlanması	Bölge turizminin yenilik, işbirliği ve markalaşmaya dayalı tanıtımının sağlanması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.15-Dünya ile yarışabilen markalaşan turizm yerleşmelerinin planlanması.	1-Turizm Bakanlığı tarafından "Acil Eylem Planı"Projesi kapsamına alınmıştır.2-Bu Proje ilkeleri doğrultusunda imar planı yapılması



Onuncu Kalkınma Planı	<b>872 Nolu Politika</b> -Sağlık Turizmi başta olmak üzere, kongre turizmi, kış turizmi, kruvaziyer turizmi, golf turizmi ve kültür turizmine ilişkin altyapı eksiklikleri tamamlanarak pazarın çeşitlendirilmesi sağlanacak ve alternatif turizm türlerinin gelişimi desteklenecektir.	Bölge turizminin çeşitlendirilerek dört mevsime yayılması ve hizmet kalitesinin artırılması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.10-Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi.	Kültürel mirasımıza ve doğal güzelliklerimize sahip çıkarak turizmin mevsime yayılması ve hizmet kalitesinin artırılması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.11-Alternatif turizm türlerinden öncelikli olarak sağlık turizmi ve termal turizm, kış turizmi, golf turizmi, deniz turizmi, eko turizmi, yayla turizmi, kongre ve fuar turizminin geliştirilmesi	Bölge turizminin dört mevsime yayılması için Projeler üreterek hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
Onuncu Kalkınma Planı	<b>896 Nolu Politika</b> -Şehirlerimizde aşırı ve niteliksiz büyüme, barınma, trafik, güvenlik, altyapı, sosyal uyum ve çevre sorunları önemini korumaktadır. Şehirlerimizin önemli bir kısmının, bir taraftan butür riskleri yöneterek, uygun müdahalelerle yaşanabilir mekânlaradönüştürülmesi, diğer taraftan da kentsel imaj yönetimi vemarkalaşma çabalarıyla çekim merkezi olması gözetilmesi gereken hususlardır.	1-İmar Planı Çalışmaları2-Projelendirme çalışmaları3-Çevre ve Sağlık ile ilgili projeler4-Farklı kültürdeki bireylerin ortak yaşama sahip olabilmesi için çalışmalar yapmak
Onuncu Kalkınma Planı	<b>1033 Nolu Politika</b> -Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır	Çevre kirliliğinin azaltılarak toprak, hava, su kalitesinin artırılması ve atık yönetim etkinliğinin geliştirilmesi

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023	<b>485 Nolu Politika</b> -Sinema, tiyatro ve kütüphane gibi kentsel hizmet imkânlarının artırılması sağlanarak bu hizmetlerin özel sektör eliyle sunulması desteklenecektir.	
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023	Turizm sektöründe sunulan hizmetlerde nitelik bakımından standartlaşmanın sağlanması, sektörde marka bilincinin geliştirilmesi, bölgelerin turistik potansiyelinin ve varlıklarının (tarihi kişilikler, kültürel mekânlar) koordineli bir şekilde tanıtılması ve pazarlanması sağlanacaktır.	1-Ulusal ve Uluslar arası festivaller yapılması2-Ulusal ve uluslar arası fuarlara katılımın artırılması
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	1.2.1-Kırsal Turizmin geliştirilmesi	“İncirlioiva Bahçeleri” Projesi
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	3.2.1-Yöresel Kültür Mirasının Korunmasına ilişkin altyapının geliştirilmesi	1-Restorasyon yapılması2- Kadın Uygulama ve Eğitim Projesi) Faaliyetleri
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	3.2.2-Spor ve sanatsal faaliyetler alt yapısının geliştirilmesi	1-Yaz Spor okulları düzenlemesi
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	4.2.2-Sosyal hizmet ve yardımların etkinleştirilmesi	Sosyal yardımlar ile yoksulluğu ve yoksulluğun etkilerini azaltmak
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	4.2.3-Dezavantajlı bireyler için sosyal içermenin güçlendirilmesi	Engelsiz Cafe
Onuncu Kalkınma Planı	<b>1069 Numaralı Politika</b> -Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir	Yapı ruhsatına uygun imalatın sağlanması ve kontrolü

Onuncu Kalkınma Planı	<b>264 Nolu Politika</b> -Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir	Okul yardımları,maddiyardımlar,etüt merkezleri kurulması
Onuncu Kalkınma Planı	<b>276 Nolu Politika</b> -Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır. Bu kapsamda sosyal hizmet ve yardım alanında ailenin ihtiyaçlarına bütünsel olarak yaklaşan arz odaklı ve istihdam bağlantılı bir sistem kurulması esastır.	1-Dar gelirliilere maddi yardım,ayni yardımların yapılması2-Sosyal Market Projesi3-Aceze Yardımı
Onuncu Kalkınma Planı	<b>294 Nolu Politika</b> -Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır	1-Ulusal ve Uluslar arası festivaller yapılması

Onuncu Kalkınma Planı	<b>337 Nolu Politika</b> -Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.	Spor sahaları yapılması,amatör spor kulüplerinin desteklenmesi,yaz spor okulları
Onuncu Kalkınma Planı	<b>362 Nolu Politika</b> -Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımçılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.	E-Belediyecilik Hizmetleri ,Çözüm Masası ,WhatsApp ihbar ve çözüm hattı
Onuncu Kalkınma Planı	<b>461 Nolu Politika</b> -Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilmesi amaçlanmaktadır	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması, Projelerin ve yatırımların hayata geçirilmesi
Onuncu Kalkınma Planı	<b>731 Nolu Politika</b> -Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımını yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.	Modern binalar yapılması

Onuncu Kalkınma Planı	<b>998 Nolu Politika</b> -Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır	5393 Sayılı Kanunla verilen yetki ve görevleri yerine getirmek
Onuncu Kalkınma Planı	<b>1016 Nolu Politika</b> -Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeten yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir	1-Tarım Alanlarının ulaşımın sağlanması 2- Organik tarımın desteklenmesi
Onuncu Kalkınma Planı	<b>1017 Nolu Politika</b> -Kırsal Kalkınma Politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.	1-Tarım Alanlarına ulaşımın sağlanması 2- Organik tarımın desteklenmesi 3-Üretici pazarı açılması

Onuncu Kalkınma Planı	<b>1031 Nolu Politika</b> -Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır	Vatandaşlara çevre ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak
Onuncu Kalkınma Planı	<b>1090 Nolu Politika</b> -AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.	Kardeş Şehir Projesi
Onbirinci Kalkınma Planı	<b>797 Nolu Politika</b> - Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir.	2020-2024 Stratejik Plan
	<b>799 Nolu Politika</b> - Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.	Hizmet içi eğitimler düzenlemek
	<b>802 Nolu Politika</b> - Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.	
	<b>806 Nolu Politika</b> - Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.	Hizmet içi eğitimler düzenlemek

<b>600 Nolu Politika</b> - Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.	Kadınlara meslek edindirme kursları düzenlemek
<b>633 Nolu Politika</b> - Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.	Kültür projeleri üretmek
<b>643 Nolu Politika</b> - Dünya kamuoyunda olumlu bir Türkiye algısı oluşmasına yönelik kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ulusal ve Uluslararası şenlik ve festivaller düzenlemek
<b>719 Nolu Politika</b> - Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.	Çevre ve toplum sağlığını gözeterek, ruhsatla ilgili denetimlerin gerçekleştirilmesi (gürültü kirliliği)
<b>657 Nolu Politika</b> - Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.	İkinci Bahar Projesi
<b>675 Nolu Politika</b> - Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insantabiati ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.	Kentte,halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması
<b>790 Nolu Politika</b> - Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Geliştirme Biriminin kurulması

	<p><b>794 Nolu Politika-</b> Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.</p>	<p>İzleme ve değerlendirmenin 6 ayda bir yapılması</p>
--	---	--

## B.AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar	Hedefler
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	Strateji Yönetim Sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak
<p><b>ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVA İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK</b></p>	Üst Yapının Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi
	Üst Yapının Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi
	Üst Yapının Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi
	Üst Yapının Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi



Üst Yapının Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi

Üst Yapının Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi

Üst Yapının Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi

Üst Yapının Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi

Üst Yapının Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi

**Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek**

Belediyeye Ait Taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması ile emlak ve çevre temizlik vergisinin tarh ve tahakkukunu yapmak

Belediyeye Ait Taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması ile emlak ve çevre temizlik vergisinin tarh ve tahakkukunu yapmak

Belediyeye Ait Taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması ile emlak ve çevre temizlik vergisinin tarh ve tahakkukunu yapmak

<p><b>İNCİRLİOVA EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM' DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK</b></p>	<p>İncirliova'nın Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak</p>
	<p>İncirliova'nın Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak</p>
	<p>İncirliova'nın Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak</p>
<p><b>DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK</b></p>	<p>Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek</p>

<b>İNCİRLİOVAYIEĞİTİM,KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK</b>	Katılımcı belediye anlayışını güçlendirmek
	Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek
	Katılımcı belediye anlayışını güçlendirmek
<b>İNCİRLİOVAYIEĞİTİM ,KÜLTÜR, SANAT,VE TURİZM DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK</b>	İncirliova Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak
<b>DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK</b>	Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek
<b>DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK</b>	Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek
<b>DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK</b>	Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek
<b>İNCİRLİOVAYI EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM' DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK</b>	İncirliova'nın Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak
<b>İNCİRLİOVAYI EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM' DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK</b>	İncirliova'nın Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak
<b>İNCİRLİOVAYI EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM' DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK</b>	İncirliova'nınEğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak
<b>İNCİRLİOVAYI EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM' DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK</b>	İncirliova'nın Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak
<b>İNCİRLİOVA'YI EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM' DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK</b>	İncirliova'nın Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak
<b>İNCİRLİOVA'YIEĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM' DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK</b>	Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımın sağlanması
<b>TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK SAĞLIĞINI KORUMAK,GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK</b>	Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirler almak

<b>TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK SAĞLIĞINI KORUMAK,GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK</b>	İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak
<b>ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE, İNCİRLİOVA İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK</b>	Kaçak Yapılaşmayı Engellemek
<b>ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE, DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK</b>	İmar Hizmetlerinin sağlanması
<b>ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE,İNCİRLİOVAİLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK</b>	Kentte,halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak be kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması
<b>TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALKIN SAĞLIĞINI KORUYARAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK</b>	
<b>Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>	Encümen ve meclis sekretarya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

## Hedeflerden Sorumlu Ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Sorumlu Birim	İlgili Birim
H.1.1.Kaçak Yapılaşmayı Engellemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
H.1.2.İmar Hizmetlerinin Sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.1.3.Kentte,halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
H.1.4.İncirliova'nın ihtiyacını karşılayacak yeni tesis ile yapılar kazandırmak ve var olan yapıları yenilemek	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H.1.5.İhtiyaç ve beklentileri karşılayan Oyun Alanları, Mesire Yerleri vb.yerler için Kamulaştırma yapmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü
H.1.6. Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler
H.2.1.Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.2.2.Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirler almak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.2.3.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.2.4.Toplum ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.3.1.Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık
H.3.2.Kadınlarımıza destek vererek hayatın içinde var olmalarını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Zabıta,Fen İşleri, Emlak ve İstimlak Müdürlükleri
H.3.3.Çocuklarımızı,gençlerimizi destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.3.4. Engelli ve Engelli Ailelerin Sosyal Yaşama Katılmasını Desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.4.1. İncirliova'nın Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.4.2.Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık, Fen İşleri Müdürlüğü

## Belediyeler için Performans Göstergeleri Seti

H.4.3.Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H.5.1.Katılımcı Belediye anlayışını güçlendirmek	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.5.2.Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.3. Strateji Yönetim Sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.4.Personel yönetimi faaliyetini yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik imkânlardan etkin faydalanılması ve E-Belediyecilik uygulamalarının sunulmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.6.Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H.5.7. Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.8.Belediye gelen-giden evrakların kaydının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.9. Encümen ve Meclis sekretarya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.10.Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.5.11. Çözüm Masasını etkin bir şekilde yönetmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.6.1. Hayvan Üreticilerine Katkı sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

<b>KODU</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2022 YILI</b>
<b>1</b>	VERGİ GELİRLERİ	16.127.000,00
<b>3</b>	TEŞEBBÜS VE MÜLKİET GELİRLERİ	5.846.000,00
<b>4</b>	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	30.000,00
<b>5</b>	DİĞER GELİRLER	43.647.000,00
<b>6</b>	SERMAYE GELİRLERİ	3.700.000,00
<b>9</b>	RET VE İADELER (-)	-100.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>69.250.000</b>

**C.PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**



**C.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

HEDEF/PERFORMANS GÖSTERGESİ	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ					
	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
P.G.1.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında yapılan Denetim	40.000,00	0,06%			40.000,00	0,06%
P.G.1.1.2.Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi	20.000,00	0,03%			20.000,00	0,03%
P.G.1.2.1 Hali hazırdaki haritalarda eksiklerin giderilmesi	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%
P.G.1.2.2. Mevcut İmar Planlarının İncelenerek eksiklerin belirlenmesi mahalle bazında ihtiyaçların belirlenmesi	30.000,00	0,04%			30.000,00	0,04%
P.G.1.2.3.İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde)(29 YILI)	30.000,00	0,04%			30.000,00	0,04%
P.G.1.2.4.İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	20.000,00	0,03%			20.000,00	0,03%
P.G.1.2.5.Numarataj işlemi	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%
P.G.1.3.1. Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	500.000,00	0,72%			500.000,00	0,72%
P.G.1.3.2.Yapılacak Park .	760.000,00	1,10%			760.000,00	1,10%
P.G.1.3.3.Sera da Üretilen bitki .	120.000,00	0,17%			120.000,00	0,17%
P.G.1.3.4.Bahçe düzenlemesine destek olunması	40.000,00	0,06%			40.000,00	0,06%
P.G.1.3.5.Bakımı Yapılan park	730.000,00	1,05%			730.000,00	1,05%
P.G.1.3.6.Trambolinli Oyun alanları	50.000,00	0,07%			50.000,00	0,07%
P.G.1.3.7.Oyun alanlarının bakımının yapılması	30.000,00	0,04%			30.000,00	0,04%
P.G.1.4.1.Parke taşı döşenmesi	2.287.500,00	3,30%			2.287.500,00	3,30%
P.G.1.4.2. Kaldırım Yapılması	1.750.000,00	2,53%			1.750.000,00	2,53%
P.G.1.4.3. Islah ve tamir edilen yol	1.357.000,00	1,96%			1.357.000,00	1,96%
P.G.1.4.4. yaya geçitlerinin tretuarlarının engellilere göre ayarlanması	323.000,00	0,47%			323.000,00	0,47%
P.G.1.5.1 Kamulaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi	1.800.000,00	2,60%			1.800.000,00	2,60%
P.G.1.6.1. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	2.000,00	0,00%			2.000,00	0,00%
P.G.1.6.2. Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	2.000,00	0,00%			2.000,00	0,00%
P.G.1.6.3. Afet Master Planı	20.000,00	0,03%			20.000,00	0,03%
P.G.1.6.4. Afet Durumunda Toplanılacak Alan	250.000,00	0,36%			250.000,00	0,36%
P.G. 2.1.1.Taziye evi ve ve çadır kapasitesinin artırılması	250.000,00	0,36%			250.000,00	0,36%

P.G.2.1.2.İlçemiz mezarlıklarının bakım ve onarım .	350.000,00	0,51%			350.000,00	0,51%
P.G.2.1.3 seyyar gasilhane konteynır alınması .	1.000,00	0,00%			1.000,00	0,00%
P.G.2.2.1. Pıl ambalaj atıkları ve bitkisel yağ atıkları ayrıştırılması için toplama üniteleri oluşturulması	611.000,00	0,88%			611.000,00	0,88%
P.G.2.2.2. Çöp Konteynırı alınması	700.000,00	1,01%			700.000,00	1,01%
P.G.2.2.3. çöp bölgelerinin temizlenmesi için alınması gereken Dezenfektan Miktarı	300.000,00	0,43%			300.000,00	0,43%
P.G.2.2.4. Kiralanan Araç . (.)	1.000.000,00	1,44%			1.000.000,00	1,44%
P.G.2.2.5.Mevcut Araç .	7.000.000,00	10,11%			7.000.000,00	10,11%
P.G.2.3.1.İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor .	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%
P.G.2.3.2.İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlem .	40.000,00	0,06%			40.000,00	0,06%
P.G.2.3.3.Pazaryeri Denetim .	80.000,00	0,12%			80.000,00	0,12%
P.G.2.3.4.Hayvan alım satım yeri denetleme işlem .	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%
P.G.2.3.5.İnşaat Denetim .	20.000,00	0,03%			20.000,00	0,03%
P.G.2.3.6.Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası .	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%
P.G.2.3.7.Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak .	4.000,00	0,01%			4.000,00	0,01%
P.G.2.3.8. İlgili Mevzuatıyla Yetkilendirilmiş Kamu Kurumlarına veya Hizmet Birimlerine Bildirimde Bulunulması	4.000,00	0,01%			4.000,00	0,01%
P.G.2.3.9.Tebliğat işlem .		0,00%				0,00%
P.G.2.4.1.Hava Kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak	60.000,00	0,09%			60.000,00	0,09%
P.G.2.4.2.Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili(gürültü kirliliği) denetim .	12.000,00	0,02%			12.000,00	0,02%
P.G.2.4.3.Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%
P.G.3.1.1.Muhtaç durumda olanlara Gıda Paketi verilmesi	356.000,00	0,51%			356.000,00	0,51%
P.G.3.1.2.Aceze Yardımı .		0,00%				0,00%
P.G.3.1.3.Maddi Yardım verilen kişi .	1.000,00	0,00%			1.000,00	0,00%
P.G.3.1.4.Engellilere yapılan yardım .	20.000,00	0,03%			20.000,00	0,03%
P.3.1.5.Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı	20.000,00	0,03%			20.000,00	0,03%
P.G.3.1.6.Engelli ve acezelere Aydın İli ve dışı geziler düzenlenmesi için araç kiralama hizmet satın alınması	50.000,00	0,07%			50.000,00	0,07%
P.G.3.2.1.Kadınlarımızın kermes faaliyetlerinin ilçe halkına satışının yapılması için satış yeri	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%

P.G.3.2.2.Kadınlarımızın kitap okuma alışkanlığının kazandırılması kadın dayanışma kültür evleri açılması	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%
P.G.3.3.1.Okullar arasında çocuklarımızın ufukları genişlemesi için şiir,resim kompozisyon yarışmaları düzenlemek	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%
P.G.3.3.2.Çocuklarımızın gençlerimiz için yaz okulları kapsamında voleybol satranç kurs düzenlemek	8.000,00	0,01%			8.000,00	0,01%
P.G.3.4.1.Engellilere yapılan akülü araç yardımı	30.000,00	0,04%			30.000,00	0,04%
P.G.3.4.2.Engellilerin akülü aracına alınan akü .	20.000,00	0,03%			20.000,00	0,03%
P.G.3.4.3.Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım .	20.000,00	0,03%			20.000,00	0,03%
P.G.3.4.4.Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%
P.G.4.1.1. İlçemizin Kültür Sanat ve Spor alanlarına bilgi için tanıtım için fuar sergi organizasyon .	30.000,00	0,04%			30.000,00	0,04%
P.G.4.1.2.Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım .	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%
P.G.4.1.3.Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival .	400.000,00	0,58%			400.000,00	0,58%
P.G.4.1.4.Yapılan tanıtıcı materyal .	150.000,00	0,22%			150.000,00	0,22%
P.G.4.1.5.Düzenlenen tiyatro ve sinema .	80.000,00	0,12%			80.000,00	0,12%
P.G.4.2.1. Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü .	1.000,00	0,00%			1.000,00	0,00%
P.G.4.2.2. Amatör spor kulüplerine yapılan maddi Yardım .	120.000,00	0,17%			120.000,00	0,17%
P.G.4.2.3. Destek verilen Sporcu .	20.000,00	0,03%			20.000,00	0,03%
P.G.4.2.4. Spor malzemesi yardımı yapılan okul .	9.000,00	0,01%			9.000,00	0,01%
P.G.4.2.5. Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç .	15.000,00	0,02%			15.000,00	0,02%
P.G.4.2.6. Mevcut Spor tesisi .	60.000,00	0,09%			60.000,00	0,09%
P.G.4.3.1. Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj .	11.100,00	0,02%			11.100,00	0,02%
P.G.4.3.2. Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın .	50.000,00	0,07%			50.000,00	0,07%
P.G.4.3.3. Yapılan basın toplantısı .	20.000,00	0,03%			20.000,00	0,03%
P.G.4.3.4. Belediye Faaliyetlerini bilgilendirici televizyon program .	40.000,00	0,06%			40.000,00	0,06%
P.G.5.1.1. Yapılan anket .	80.000,00	0,12%			80.000,00	0,12%
P.G.5.1.2. Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantılarını düzenlemek	30.000,00	0,04%			30.000,00	0,04%
P.G.5.1.3. Mahalle Muhtarlarımız ile toplantılar yapmak	20.000,00	0,03%			20.000,00	0,03%
P.G.5.1.4. STK lar ile toplantılar yapmak	30.000,00	0,04%			30.000,00	0,04%
P.G.5.2.1. Alacak Tahsilatı yapılabilmesi için Gönderilen Ödeme Emri .	200.000,00	0,29%			200.000,00	0,29%

P.G.5.2.2. Ödeme evrakları üzerinde ön mali kontrol ve iç kontrol işlemlerinin yapılması	1.000,00	0,00%			1.000,00	0,00%
P.G.5.2.3.Risk yönetim sistemi değerlendirme toplantı .	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%
P.G.5.2.4.Verilen eğitim .	50.000,00	0,07%			50.000,00	0,07%
P.G.5.2.5.Yapılan İcra İşlem .	80.000,00	0,12%			80.000,00	0,12%
P.G.5.3.1. Hazırlanan Stratejik Plan	4.000,00	0,01%			4.000,00	0,01%
P.G.5.3.2.Hazırlanan İdare Performans Programı	4.000,00	0,01%			4.000,00	0,01%
P.G.5.3.3. Hazırlanan İdare Bütçesi	4.000,00	0,01%			4.000,00	0,01%
P.G.5.3.4. Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu	4.000,00	0,01%			4.000,00	0,01%
P.G.5.3.5.İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%
P.G.5.3.6. İdare Kesin Hesabının Çıkarılması	1.000,00	0,00%			1.000,00	0,00%
P.G.5.3.7 Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu	4.000,00	0,01%			4.000,00	0,01%
P.G.5.3.8.Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı	2.000,00	0,00%			2.000,00	0,00%
P.G.5.3.9.Stratejik Plan Eğitim	50.000,00	0,07%			50.000,00	0,07%
P.G.5.3.10.Performans Programının İzlenmesi	2.000,00	0,00%			2.000,00	0,00%
P.G.5.4.1.Düzenlenen Hizmet içi Eğitim .	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%
P.G.5.4.2.Düzenlenen İşyeri güvenliği eğitim .	20.000,00	0,03%			20.000,00	0,03%
P.G.5.4.3.Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	15.000,00	0,02%			15.000,00	0,02%
P.G.5.4.4.Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	2.000,00	0,00%			2.000,00	0,00%
P.G.5.5.1. Bilgisayar .	150.000,00	0,22%			150.000,00	0,22%
P.G.5.5.2. Ana sistem odasındaki sunucuların hız kapasite ve sabit disk alanlarının genişletilmesi	200.000,00	0,29%			200.000,00	0,29%
P.G.5.5.3. Mevcut Jeneratör .	140.000,00	0,20%			140.000,00	0,20%
P.G.5.5.4. Kamera .	180.000,00	0,26%			180.000,00	0,26%
P.G.5.5.5. Bilgisayar donanım ve yazıcıların bakım onarım işlem .	250.000,00	0,36%			250.000,00	0,36%
P.G.5.5.6. E belediye üzerinden verilen hizmet .	1.000,00	0,00%			1.000,00	0,00%
P.G.5.6.1. Dosya .	5.000.000,00	7,22%			5.000.000,00	7,22%
P.G.5.6.2. Dava Dosya .	17.000.000,00	24,55%			17.000.000,00	24,55%
P.G.5.6.3. Arabuluculuk dosyası .	407.000,00	0,59%			407.000,00	0,59%
P.G.5.7.1.Bakım ve onarımı Yapılan araç .	800.000,00	1,16%			800.000,00	1,16%
P.G.5.7.2 Mevcut İş makinası ve araç . .	3.000.000,00	4,33%			3.000.000,00	4,33%
P.G.5.7.3.Trafik Sigortası Yapılan araç .	571.900,00	0,83%			571.900,00	0,83%
P.G.5.7.4. Vize Yapılan Araç .	600.000,00	0,87%			600.000,00	0,87%
P.G.5.7.5. Ortak kullanılan Mal ve	2.000.000,00	2,89%			2.000.000,00	2,89%

Hizmetlerin Karşlanması						
P.G.5.7.6. Kullanılan Demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması	300.000,00	0,43%			300.000,00	0,43%
P.G.5.8.1. Gelen Evrak .	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%
P.G.5.8.2. Giden Evrak .	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%
p.g.5.8.3. Dijital Arşiv Oluşturulması Hizmeti	50.000,00	0,07%			50.000,00	0,07%
p.g.5.9.1. Encümen Karar .	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%
p.g.5.9.2. Meclis Karar .	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%
p.g.5.9.3. P.G.5.9.3.Özlük Dosyası Tutulan Meclis Üyesi .	2.500,00	0,00%			2.500,00	0,00%
P.G.5.10.1. 2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlerin Yürütülmesi	50.000,00	0,07%			50.000,00	0,07%
P.G.5.10.2. Belediye Başkanlığımız adına kayıtlı taşınmazlar	20.000,00	0,03%			20.000,00	0,03%
P.G.5.10.3. Taşınmazların Muhasebe kayıtları ile Uygunluğunun sağlanması	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%
P.G.5.10.4. Taşınmazların Devrinin Yönetilmesi	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%
P.G.5.10.5. Tahsis İşleminin yönetilmesi	4.000,00	0,01%			4.000,00	0,01%
P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	2.000,00	0,00%			2.000,00	0,00%
P.G.5.10.7. Verilen eğitim .	6.000,00	0,01%			6.000,00	0,01%
P.G.5.10.8. 5393 Sayılı Kanununun 18/e Maddesi Gereği Kapsamında İş ve İşlemleri Yürütmek	2.000,00	0,00%			2.000,00	0,00%
P.G.5.11.1.Çözüm Masasına Yapılan Başvurusu .	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%
P.G.5.11.2.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu cevaplanan	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%
P.G.5.11.3.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan	2.000,00	0,00%			2.000,00	0,00%
P.G.5.11.4 Çözüm Masasının yönetilmesinin sağlanması	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%
P.G.6.1.1 Bakımı yapılan mera .	200.000,00	0,29%			200.000,00	0,29%
P.G.6.1.2 Meraların korunması için yapılan çit metre	250.000,00	0,36%			250.000,00	0,36%

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim	İşbirlikçi Birim	Açıklama
1	P.G.1.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında yapılan Denetim sayısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında; yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygunluğunu kontrol amaçlı yapılan denetim sayısını ifade eder.
2	P.G.1.1.2.Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesini ifade eder.
3	P.G.1.2.1 Hali hazırdaki haritalarda eksiklerin giderilmesi Sayısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	fen işleri müdürlüğü, mali hizmetler müdürlüğü	Hali hazırdaki haritalarda eksiklerin giderilmesi
4	P.G.1.2.2. Mevcut İmar Planlarının İncelenerek eksiklerin belirlenmesi mahalle bazında ihtiyaçların belirlenmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	fen işleri müdürlüğü, mali hizmetler müdürlüğü	Mevcut İmar Planlarının İncelenerek eksiklerin tamamlanması
5	P.G.1.2.3.İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde)(29 YILI)	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler müdürlüğü	İmar Uygulamalarının, İmar Kanununun 15-16 ve18. maddelerine göre yapılmasını ifade eder.
6	P.G.1.2.4.İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler müdürlüğü	Uygulamasının problemlili olduğu durumlarda, gerek nazım gerekse uygulama imar planının tümünde veya bir kısmının plan yapım tekniklerine uyularak yenilenmesi sonucu elde edilen yeni planı ifade eder.
7	P.G.1.2.5.Numarataj işlemi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler müdürlüğü	Belediye mücavir alan sınırları içinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol ve sokaklar ile bunlara cephesi

				bulunan yapılara adres tespiti için konulan tabelalara numara verilmesi işlemini ifade eder.
8	P.G.1.3.1. Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Mevcut yeşil alanların sulama gübreleme çim biçme budama gibi faaliyetlerini ifade eder.
9	P.G.1.3.2.Yapılacak Park Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılacak park sayısını ifade eder.
10	P.G.1.3.3.Sera da Üretilen bitki sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Serada üretimi yapılacak bitki sayısını ifade eder.
11	P.G.1.3.4.Bahçe düzenlemesine destek olunan okul sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Bahçe bakım ve düzenlemesine destek olunan okul sayısını gösterir.
12	P.G.1.3.5.Bakımı Yapılan park sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Sulama budama gübreleme vb. bakım işlemlerinin yapıldığı park sayısıdır.
13	P.G.1.3.6.Trambolinli Oyun alanları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Trombolin bulunan çocuk oyun alanlarını gösterir.
14	P.G.1.3.7.Oyun alanlarının bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun alanlarının tamir ve bakımının yapılma oranını ifade eder.
15	P.G.1.4.1.Parke taşı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde parke taşı döşenen yolların m2 olarak ölçüsünü gösterir.
16	P.G.1.4.2. Kaldırım Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde yapılan kaldırım imalatının m2 olarak ölçüsünü gösterir.

17	P.G.1.4.3. İslah ve tamir edilen yol miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde herhangi bir sebeple bozulmuş olan ıslah ve tamir edilen yolların m2 olarak miktarını gösterir.
18	P.G.1.4.4. yaya geçitlerinin tretuarlarının engellilere göre ayarlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	yaya geçitlerinin tretuarlarının engellilere göre ayarlanması
20	P.G.1.5.1 Kamulaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi	Emlak ve istimlak müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Kamu yararının gerektirdiği hallerde, özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların tamamının veya bir kısmına el konulması veya üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi işleminin oranını ifade eder.
21	P.G.1.6.1. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılma oranını gösterir.
22	P.G.1.62. Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Doğal afet durumunda görevlendiren personele bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini ifade eder
23	P.G.1.6.3. Afet Master Planı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Afet Master Planı hazırlanma oranını gösterir.
24	P.G.1.6.4.  Afet Durumunda Toplanılacak Alan	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Toplanılacak Alan
25	P.G. 2.1.1.	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Taziye çadırı ve masa-sandalye kapasitesinin artırılması oranını gösterir.



	Taziye evi ve ve çadır kapasitesinin artırılması			
26	P.G.2.1.2.İlçemiz mezarlıklarının bakım ve onarım adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	gün sayısının toplamını ifade eder.
27	P.G.2.1.3 seyyar gasilhane konteynır alınması adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	gasilhane konteynır alınması adet
28	P.G.2.2.1. Pil ambalaj atıkları ve bitkisel yağ atıkları ayrıştırılması için toplama üniteleri oluşturulması	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	toplama üniteleri oluşturulması
29	P.G.2.2.2. Çöp Konteynır alınması	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Alınan Konteyner sayısını gösterir.
30	P.G.2.2.3. çöp bölgelerinin temizlenmesi için alınması gereken Dezenfektan Miktarı	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Alınan Çöp Sepeti sayısını gösterir.
31	P.G.2.2.4.	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Alınan Dezenfektan miktarını gösterir.

	Kiralanan Araç Sayısı (Adet)			
32	P.G.2.2.5.Mevcut Araç Sayısı	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mevcut araç sayısını gösterir.
33	P.G.2.3.1.İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısı	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısını ifade eder.
34	P.G.2.3.2.İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlem sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tespit edilen izinsiz reklam ve tanıtımların sayısını ifade eder.
35	P.G.2.3.3.Pazaryeri Denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Pazaryerlerine yapılan denetim sayısını ifade eder.
36	P.G.2.3.4.Hayvan alım satım yeri denetleme işlem sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hayvan alım satım yerlerine yapılan denetim sayısını ifade eder.
37	P.G.2.3.5.İnşaat Denetim Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnşaat lara yapılan denetim sayısını ifade eder.
38	P.G.2.3.6.Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısını ifade eder.
39	P.G.2.3.7.Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısını ifade eder.
40	P.G.2.3.8. İlgili Mevzuatıyla Yetkilendirilmiş Kamu Kurumlarına veya Hizmet Birimlerine Bildirimde Bulunulması	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısını ifade eder.

41	P.G.2.3.9.Tebliğat işlem sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tebliğat işlem sayısını gösterir.
42	P.G.2.4.1.Hava Kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Hava Kirliliğinin olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilen koordineli çalışma oranını ifade eder.
43	P.G.2.4.2.Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili(gürültü kirliliği) denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Gürültü kirliliğine sebebiyet veren işyerlerine yapılan denetim sayısını gösterir.
44	P.G.2.4.3.Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesini ifade eder.
45	P.G.3.1.1.Muhtaç durumda olanlara Gıda Paketi verilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Gıda paketi yardımı yapılan kişi sayısını gösterir.
46	P.G.3.1.2.Aceze Yardımı Sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Aceze yardımı yapılan kişi sayısını gösterir.
47	P.G.3.1.3.Maddi Yardım verilen kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Maddi yardım verilen kişi sayısını gösterir.
48	P.G.3.1.4.Engellilere yapılan yardım sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Yardım yapılan engelli sayısını gösterir.
49	P.3.1.5.Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısını gösterir.
50	P.G.3.1.6.Engelli ve acezelere Aydın İli ve dışı geziler düzenlenmesi için araç kiralama hizmet satın alınması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünde bulunan araç sayısını gösterir.

51	P.G.3.2.1.Kadınlarımızın kermes faaliyetlerinin ilçe halkına satışının yapılması için satış yeri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İst.	Kadınlara yönelik düzenlenen kermes satış yeri sayısını gösterir.
52	P.G.3.2.2.Kadınlarımızın kitap okuma alışkanlığının kazandırılması kadın dayanışma kültür evleri açılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kadınlara yönelik düzenlenen kültür evi yeri sayısını gösterir
53	P.G.3.3.1.Okullar arasında çocuklarımızın ufukları genişlemesi için şiir,resim kompozisyon yarışmaları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Okullar arasında çocuklarımızın ufukları genişlemesi için şiir,resim kompozisyon yarışmaları sayısı
54	P.G.3.3.2.Çocuklarımızın gençlerimiz için yaz okulları kapsamında voleybol satranç kurs düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Çocuklarımızın gençlerimiz için yaz okulları kapsamında voleybol satranç düzenlenen kurs sayısı
55	P.G.3.4.1.Engellilere yapılan akülü araç yardımı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Fen İşleri Müdürlüğü	Akülü araç yardımı yapılan engelli sayısını gösterir.
56	P.G.3.4.2.Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Fen İşleri Müdürlüğü	Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısını gösterir.
57	P.G.3.4.3.Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Fen İşleri Müdürlüğü	Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısını gösterir.
58	P.G.3.4.4.Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Fen İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan bilinçlendirme çalışmalarının sayısını ifade eder.
59	P.G.4.1.1. İlçemizin Kültür Sanat ve Spor alanlarına bilgi için tanıtım için fuar sergi organizasyon adet	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilen Çevre, Barış ve Dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar sayısı
60	P.G.4.1.2.Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım sayısını gösterir.

61	P.G.4.1.3.Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival sayısını gösterir.
62	P.G.4.1.4.Yapılan tanıtıcı materyal sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yapılan tanıtıcı materyal sayısını gösterir.
63	P.G.4.1.5.Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısını gösterir.
64	P.G.4.2.1. Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü sayısını gösterir.
65	P.G.4.2.2. Amatör spor kulüplerine yapılan maddi Yardım sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Amatör spor kulüplerine yapılan maddi yardım sayısını gösterir.
66	P.G.4.2.3. Destek verilen Sporcu sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek verilen sporcu sayısını gösterir.
67	P.G.4.2.4. Spor malzemesi yardımı yapılan okul sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Spor malzemesi yardımı yapılan okul sayısını gösterir.
68	P.G.4.2.5. Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç sayısını gösterir.
69	P.G.4.2.6. Mevcut Spor tesisi sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mevcut Spor tesisi sayısını gösterir.
70	P.G.4.3.1. Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısını gösterir.

71	P.G.4.3.2. Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısını gösterir.
72	P.G.4.3.3. Yapılan basın toplantısı sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yapılan basın toplantısı sayısını gösterir.
73	P.G.4.3.4. Belediye Faaliyetlerini bilgilendirici televizyon program sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesinin sağlanması oranını gösterir.
74	P.G.5.1.1. Yapılan anket sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yapılan anket sayısını gösterir.
75	P.G.5.1.2. Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantılarını düzenlemek	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz mahallelerinde düzenlenen halk meclisi toplantılarının sayısını gösterir.
76	P.G.5.1.3. Mahalle Muhtarlarımız ile toplantılar yapmak	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Mahalle Muhtarlarımız ile yapılan toplantıların sayısını gösterir.
77	P.G.5.1.4. STK lar ile toplantılar yapmak	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	STK'lar ile yapılan toplantıların sayısını gösterir.
78	P.G.5.2.1. Alacak Tahsilatı yapılabilmesi için Gönderilen Ödeme Emri Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Borçlu olan mükelleflere gönderilen Ödeme Emri sayısını gösterir.
79	P.G.5.2.2. Ödeme evrakları üzerinde ön mali kontrol ve iç kontrol işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Tahsilatın tahakkuka oranı gösterir.
80	P.G.5.2.3.Risk yönetim sistemi değerlendirme toplantı sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	SMS gönderilen mükellef sayısını gösterir.

81	P.G.5.2.4.Verilen eğitim sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü personeline verilen eğitim sayısı
82	P.G.5.2.5.Yapılan İcra İşlem Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yapılan icra işlem sayısını gösterir.
83	P.G.5.3.1. Hazırlanan Stratejik Plan	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	5 yıllığına hazırlanan Stratejik Plan sayısını gösterir.
84	P.G.5.3.2.Hazırlanan İdare Performans Programı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan İdare Performans Programı sayısını gösterir.
85	P.G.5.3.3. Hazırlanan İdare Bütçesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan İdare Bütçesi sayısını gösterir.
86	P.G.5.3.4. Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu sayısını gösterir.
87	P.G.5.3.5.İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanmasını sayısını gösterir.
88	P.G.5.3.6. İdare Kesin Hesabının Çıkarılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	İdare Kesin Hesabının çıkarılması sayısını gösterir.
89	P.G.5.3.7 Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu sayısını gösterir.
90	P.G.5.3.8.Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı sayısını gösterir.

91	P.G.5.3.9.Stratejik Plan Eğitim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Stratejik Plan Eğitim sayısını gösterir.
92	P.G.5.3.10.Performans Programının İzlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Performans Programının İzlenmesi sayısını gösterir.
93	P.G.5.4.1.Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Düzenlenen Hizmet içi Eğitim sayısını gösterir.
94	P.G.5.4.2.Düzenlenen İşyeri güvenliği eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Düzenlenen işyeri güvenliği eğitim sayısını gösterir.
95	P.G.5.4.3.Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Ödüllendirilen başarılı personellerin sayısı gösterir.
96	P.G.5.4.4.Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Özlük işlemleri yürütülen personel sayısını gösterir.
97	P.G.5.5.1. Bilgisayar sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Tüm birimlerdeki toplan bilgisayar sayısını gösterir.
98	P.G.5.5.2. Ana sistem odasındaki sunucuların hız kapasite ve sabit disk alanlarının genişletilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakımı yapılan otomasyon sisteminin sayısını gösterir.
99	P.G.5.5.3. Mevcut Jeneratör sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mevcut Jeneratör sayısını gösterir.
100	P.G.5.5.4. Kamera sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kamera sayısını gösterir.



101	P.G.5.5.5. Bilgisayar donanım ve yazıcıların bakım onarım işlem sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım onarım işlem sayısını gösterir.
102	P.G.5.5.6. E belediye üzerinden verilen hizmet sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Log kayıtlarının tutulmasının sağlanması oranını gösterir
103	P.G.5.6.1. Dosya sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğünce yürütülen dava dosya sayısını gösterir.
104	P.G.5.6.2. Dava Dosya sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğünce kullanılan program sayısını gösterir.
105	P.G.5.6.3. Arabuluculuk dosyası sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğünce yürütülen arabuluculuk dosya sayısını gösterir.
106	P.G.5.7.1.Bakım ve onarımı Yapılan araç sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısını gösterir.
107	P.G.5.7.2 Mevcut İş makinası ve araç sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım ve onarımı yapılan iş makinası sayısını gösterir.
108	P.G.5.7.3.Trafik Sigortası Yapılan araç sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Trafik Sigortası yapılan araç sayısını gösterir.
109	P.G.5.7.4. Vize Yapılan Araç Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Vize yapılan araç sayısını gösterir.
110	P.G.5.7.5. Ortak kullanılan Mal ve Hizmetlerin Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mal ve Hizmetler ihtiyaçlarının karşılanma oranını gösterir.

111	P.G.5.7.6. Kullanılan Demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım ve Onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranını gösterir.
112	P.G.5.8.1. Gelen Evrak Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Gelen Evrak sayısını gösterir.
113	P.G.5.8.2. Giden Evrak Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Giden Evrak Sayısını gösterir
114	p.g.5.8.3. Dijital Arşiv Oluşturulması Hizmeti	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Dijital arşiv sayısını gösterir.
115	p.g.5.9.1. Encümen Karar Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Encümen karar sayısını gösterir.
116	p.g.5.9.2. Meclis Karar Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Meclis karar sayısını gösterir.
117	p.g.5.9.3. P.G.5.9.3. Özlük Dosyası Tutulan Meclis Üyesi Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Özlük dosya sayısını gösterir.
118	P.G.5.10.1. 2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlerin Yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Md, Park ve Bahçeler Md., Destek Hizmetleri Md., Mali Hizmetler Md.	2886 Kapsamında Emlak ve İstimlak birimince yapılan işlemlerin yürütülmesini gösterir oran
119	P.G.5.10.2. Belediye Başkanlığımız adına kayıtlı taşınmazlar	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Md, Park ve Bahçeler Md., Destek Hizmetleri Md., Mali Hizmetler Md.	

120	P.G.5.10.3. Taşınmazların Muhasebe kayıtları ile Uygunluğunun sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Belediyemiz hizmet birimlerine arşiv yapılması ve mevcutlarının bakım onarımının yapılması oranını gösterir.
121	P.G.5.10.4. Taşınmazların Devrinin Yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen evrak sayısını gösterir.
122	P.G.5.10.5. Tahsis İşleminin yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğünden giden evrak sayısını gösterir.
123	P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Başkanlık makamına gelen yazı sayısını gösterir.
124	P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hiz.müd	Taşınmaz satışlarının yönetilmesi oranını gösterir.
125	P.G.5.10.7. Verilen eğitim sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hiz. Mali Hiz.Müd.	Taşınmaz satışlarının yönetilmesi oranını gösterir.
126	P.G.5.10.8. 5393 Sayılı Kanununun 18/e Maddesi Gereği Kapsamında İş ve İşlemleri Yürütmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	
127	P.G.5.11.1.Çözüm Masasına Yapılan Başvurusu Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masasına yapılan başvurusu sayısını gösterir.
128	P.G.5.11.2.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu cevaplanan	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu cevaplananların sayısını gösterir.
129	P.G.5.11.3.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan sayısını gösterir.

130	P.G.5.11.4 Çözüm Masasının yönetilmesinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masası bilgilendirme sayısını gösterir.
131	P.G.6.1.1 Bakımı yapılan mera sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü , Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çözüm Masasının yönetilmesinin sağlanması oranını gösterir.
132	P.G.6.1.2 Meraların korunması için yapılan çit metre	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü , Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması oranını gösterir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ				
<b>Amaç</b>	1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVAYI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT HALİNE GETİRMEK				
<b>Hedef</b>	H.1.1. Kaçak Yapılaşmayı Engellemek				
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.2. İmar Hizmetlerinin Sağlanması				
<b>Açıklamalar</b>					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
	P.G.1.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında yapılan Denetim	40.000,00		40.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	P.G.1.1.2.Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	P.G.1.2.1 Hali hazırdaki haritalarda eksiklerin giderilmesi	10.000,00		10.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	P.G.1.2.2. Mevcut İmar Planlarının İncelenerek eksiklerin belirlenmesi mahalle bazında ihtiyaçların belirlenmesi	30.000,00		30.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	P.G.1.2.3.İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde)(29 YILI)	30.000,00		30.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	P.G.1.2.4.İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	P.G.1.2.5.Numarataj işlemi	10.000,00		10.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	P.G.1.5.1 Kamulaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi	1.800.000,00		1.800.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ara Toplam					
Genel Toplam		1.960.000,00		1.960.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVAYI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT HALİNE GETİRMEK			
<b>Hedef</b>	H.1.3. Kentte Halkın Yeşil Alan, Park ve Bahçe İhtiyacının Karşılama			
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması			
<b>Açıklamalar</b>				
	Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
P.G.1.3.1. Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	500.000,00		500.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.2.Yapılacak Park .	760.000,00		760.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.3.Sera da Üretilen bitki .	120.000,00		120.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.4.Bahçe düzenlemesine destek olunması	40.000,00		40.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.5.Bakımı Yapılan park	730.000,00		730.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.6.Trambolinli Oyun alanları	50.000,00		50.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.7.Oyun alanlarının bakımının yapılması	30.000,00		30.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Ara Toplam				
Genel Toplam	2.230.000,00		2.230.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ				
<b>Amaç</b>	1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVAYI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT HALİNE GETİRMEK				
<b>Hedef</b>	H.1.4. Üst Yapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>					
<b>Açıklamalar</b>					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
	P.G.1.4.1.Parke taşı döşenmesi	2.287.500,00		2.287.500,00	Fen İşleri Müdürlüğü
	P.G.1.4.2. Kaldırım Yapılması	1.750.000,00		1.750.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
	P.G.1.4.3. Islah ve tamir edilen yol	1.357.000,00		1.357.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
	P.G.1.4.4. yaya geçitlerinin tretuarlarının engellilere göre ayarlanması	323.000,00		323.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
	P.G.1.6.4. Afet Durumunda Toplanılacak Alan	250.000,00		250.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
	P.G. 2.1.1.Taziye evi ve ve çadır kapasitesinin artırılması	250.000,00		250.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
	P.G.2.1.2.İlçemiz mezarlıklarının bakım ve onarım .	350.000,00		350.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
	P.G.2.1.3 seyyar gasilhane konteynır alınması .	1.000,00		1.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>					
<b>Genel Toplam</b>		6.568.500,00		6.568.500,00	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>				
<b>Amaç</b>	3. SOSYAL BELEDİYECİLİK UYGULAMALARI İLE İNCİRLİOVADA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK VE SOSYAL REFAHI SAĞLAMAK 3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK				
<b>Hedef</b>	H.3.1. Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek				
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.4. Engelli ve Engelli Ailelerin Sosyal Yaşama Katılmasını Desteklemek H.3.3. Çocuklarımızı, Gençlerimizi Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek H.3.2. Kadınlarımıza Destek Vererek Hayatın İçinde Var Olmalarını Sağlamak				
<b>Açıklamalar</b>					
	Kaynak İhtiyacı (TL)				
	FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
	P.G.2.4.3.Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi	10.000,00		10.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.3.1.6.Engelli ve acezelere Aydın İli ve dışı geziler düzenlenmesi için araç kiralama hizmet satın alınması	50.000,00		50.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.3.2.1.Kadınlarımızın kermes faaliyetlerinin ilçe halkına satışının yapılması için satış yeri	10.000,00		10.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.3.2.2.Kadınlarımızın kitap okuma alışkanlığının kazandırılması kadın dayanışma kültür evleri açılması	5.000,00		5.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.3.3.1.Okullar arasında çocuklarımızın ufukları genişlemesi için şiir, resim kompozisyon yarışmaları düzenlemek	5.000,00		5.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.3.3.2.Çocuklarımızın gençlerimiz için yaz okulları kapsamında voleybol satranç kursu düzenlemek	8.000,00		8.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.3.4.4.Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	5.000,00		5.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.4.1.1. İlçemizin Kültür Sanat ve Spor alanlarına bilgi için tanıtım için fuar sergi organizasyon .	30.000,00		30.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



	P.G.4.1.2.Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım .	10.000,00	10.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.4.1.3.Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival .	400.000,00	400.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.4.1.4.Yapılan tanıtıcı materyal .	150.000,00	150.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.4.1.5.Düzenlenen tiyatro ve sinema .	80.000,00	80.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.4.2.5. Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç .	15.000,00	15.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.4.2.6. Mevcut Spor tesisi .	60.000,00	60.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.4.3.1. Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj .	11.100,00	11.100,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.4.3.2. Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın .	50.000,00	50.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.4.3.3. Yapılan basın toplantısı .	20.000,00	20.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.4.3.4. Belediye Faaliyetlerini bilgilendirici televizyon program .	40.000,00	40.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.5.1.1. Yapılan anket .	80.000,00	80.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.5.1.2. Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantılarını düzenlemek	30.000,00	30.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.5.1.3. Mahalle Muhtarlarımız ile toplantılar yapmak	20.000,00	20.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ara Toplam	P.G.5.1.4. STK lar ile toplantılar yapmak	30.000,00	30.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Genel Toplam		1.119.100,00	1.119.100,00	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSUD5:I19E11D5:I18D5:I20E11D5:I18</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>				
<b>Amaç</b>	2. SAĞLIKLI,KALİTELİ VE ÇAĞDAŞ YAŞAM STANDARLARINDA İNCİRLİOVADA SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK				
<b>Hedef</b>	H.2.2. Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirler almak				
<b>Performans Hedefi</b>	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için mal ve malzeme alımı Temizlik hizmetleri faaliyetinin yürütülmesi için araç temini				
<b>Açıklamalar</b>	Katı atık toplama ve taşıma hizmetinin sürdürülmesi,Kaba atıkların toplanması Pazaryerlerinin temizlenmesi faaliyeti				
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
	P.G.2.2.1. Pil ambalaj atıkları ve bitkisel yağ atıkları ayrıştırılması için toplama üniteleri oluşturulması	<b>611.000,00</b>		<b>611.000,00</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	P.G.2.2.2. Çöp Konteynırı alınması	<b>700.000,00</b>		<b>700.000,00</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	P.G.2.2.3. çöp bölgelerinin temizlenmesi için alınması gereken Dezenfektan Miktarı	<b>300.000,00</b>		<b>300.000,00</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	P.G.2.2.5.Mevcut Araç .	<b>7.000.000,00</b>		<b>7.000.000,00</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>					
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.611.000,00</b>		<b>8.611.000,00</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ				
<b>Amaç</b>	3. DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK 4. İNCİRLİOVAYI KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE TURİZM ALANLARINDA MARKA HALİNE GETİRMEK 4. İNCİRLİOVA EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMİN ODAK NOKTASI HALİNE GELMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN ETKİNLİKLER VE TESİSLER YAPMAK 5. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
<b>Hedef</b>	H.3.3. Çocuklarımızı, Gençlerimizi Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek H.4.1. İncirliova Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak				
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.3. Belediyenin Tüm Hizmetlerinin ve Etkinliklerinin Yazılı ve Görsel Medyada Duyurulmasını Sağlamak H.5.1. Katılımcı Belediye Anlayışını Güçlendirmek				
<b>Açıklamalar</b>					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
	FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
	P.G.1.6.1. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	2.000,00		2.000,00	Başkanlık
	P.G.1.62. Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	2.000,00		2.000,00	Başkanlık
	P.G.3.1.1. Muhtaç durumda olanlara Gıda Paketi verilmesi	356.000,00		356.000,00	Başkanlık
	P.G.3.1.2. Aceze Yardımı .				Başkanlık
	P.G.3.1.3. Maddi Yardım verilen kişi .	1.000,00		1.000,00	Başkanlık
	P.G.3.1.4. Engellilere yapılan yardım .	20.000,00		20.000,00	Başkanlık
	P.3.1.5. Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı	20.000,00		20.000,00	Başkanlık
	P.G.3.4.1. Engellilere yapılan akülü araç yardımı	30.000,00		30.000,00	Başkanlık
	P.G.3.4.2. Engellilerin akülü aracına alınan akü .	20.000,00		20.000,00	Başkanlık
	P.G.3.4.3. Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım .	20.000,00		20.000,00	Başkanlık
	P.G.4.2.1. Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü .	1.000,00		1.000,00	Başkanlık
	P.G.4.2.2. Amatör spor kulüplerine yapılan maddi Yardım .	120.000,00		120.000,00	Başkanlık
	P.G.4.2.3. Destek verilen Sporcu .	20.000,00		20.000,00	Başkanlık
	P.G.4.2.4. Spor malzemesi yardımı yapılan okul .	9.000,00		9.000,00	Başkanlık
	Ara Toplam				
	Genel Toplam	621.000,00		621.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	2. SAĞLIKLI,KALİTELİ VE ÇAĞDAŞ YAŞAM STANDARLARINDA İNCİRLİOVADA SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK			
<b>Hedef</b>	H.2.3. İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.4. Toplum ve Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla İlgili İş ve İşlemleri Yapmak			
<b>Açıklamalar</b>				
	Kaynak İhtiyacı (TL)			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
P.G.2.3.1.İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor .	5.000,00		5.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.3.2.İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlem .	40.000,00		40.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.3.3.Pazaryeri Denetim .	80.000,00		80.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.3.4.Hayvan alım satım yeri denetleme işlem .	5.000,00		5.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.3.5.İnşaat Denetim .	20.000,00		20.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.3.6.Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası .	5.000,00		5.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.3.7.Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak .	4.000,00		4.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.3.8. İlgili Mevzuatıyla Yetkilendirilmiş Kamu Kurumlarına veya Hizmet Birimlerine Bildirimde Bulunulması	4.000,00		4.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.4.1.Hava Kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için	60.000,00		60.000,00	Zabıta Müdürlüğü

	İlgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak				
	P.G.2.4.2.Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili(gürültü kirliliği) denetim .	12.000,00		12.000,00	Zabıta Müdürlüğü
Ara Toplam					
Genel Toplam		235.000,00		235.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ				
<b>Amaç</b>	1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVAYI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT HALİNE GETİRMEK 5. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
<b>Hedef</b>	H.1.6. Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi H.5.5. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkanlardan Etkin Faydalanılması ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Sunulması H.5.7.Destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak				
<b>Performans Hedefi</b>					
<b>Açıklamalar</b>					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
	P.G.2.2.4. Kiralanan Araç . (.)	1.000.000,00		1.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	P.G.5.5.1. Bilgisayar .	150.000,00		150.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	P.G.5.5.2. Ana sistem odasındaki sunucuların hız kapasite ve sabit disk alanlarının genişletilmesi	200.000,00		200.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	P.G.5.5.3. Mevcut Jeneratör .	40.000,00		40.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	P.G.5.5.4. Kamera .	80.000,00		80.000,00	Destek Hizmetleri

					Müdürlüğü
	P.G.5.5.5. Bilgisayar donanım ve yazıcıların bakım onarım işlem .	250.000,00		250.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	P.G.5.5.6. E belediye üzerinden verilen hizmet .	1.000,00		1.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	P.G.5.7.1.Bakım ve onarımı Yapılan araç .	1.000.000,00		1.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	P.G.5.7.2 Mevcut İş makinası ve araç . .	3.000.000,00		3.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	P.G.5.7.3.Trafik Sigortası Yapılan araç .	571.900,00		571.900,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	P.G.5.7.4. Vize Yapılan Araç .	600.000,00		600.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	P.G.5.7.5. Ortak kullanılan Mal ve Hizmetlerin Karşılanması	2.000.000,00		2.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	P.G.5.7.6. Kullanılan Demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması	400.000,00		400.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ara Toplam					
Genel Toplam		9.292.900,00		9.292.900,00	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ			
Amaç	5. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	H.5.2. Mali Hizmetleri Etkin Yönetmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek H.5.3. Strateji Yönetim Sistemini Hazırlamak ve Uygulamaya Koymak H.5.6. Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
	Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
P.G.5.2.1. Alacak Tahsilatı yapılabilmesi için Gönderilen Ödeme Emri .	200.000,00		200.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.2.2. Ödeme evrakları üzerinde ön mali kontrol ve iç kontrol işlemlerinin yapılması	1.000,00		1.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.2.3.Risk yönetim sistemi değerlendirme toplantı .	5.000,00		5.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.2.4.Verilen eğitim .	50.000,00		50.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.2.5.Yapılan İcra İşlem .	80.000,00		80.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.1. Hazırlanan Stratejik Plan	4.000,00		4.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.2.Hazırlanan İdare Performans Programı	4.000,00		4.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.3. Hazırlanan İdare Bütçesi	4.000,00		4.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.4. Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu	4.000,00		4.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.5.İç Kontrol Uyum Eylem Planının	5.000,00		5.000,00	Mali Hizmetler

	Hazırlanması			Müdürlüğü	
	P.G.5.3.6. İdare Kesin Hesabının Çıkarılması	1.000,00		1.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	P.G.5.3.7 Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu	4.000,00		4.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	P.G.5.3.8.Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı	2.000,00		2.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	P.G.5.3.9.Stratejik Plan Eğitim	50.000,00		50.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	P.G.5.3.10.Performans Programının İzlenmesi	2.000,00		2.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	P.G.5.6.1. Dosya .	5.000.000,00		5.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	P.G.5.6.2. Dava Dosya .	17.000.000,00		17.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	P.G.5.6.3. Arabuluculuk dosyası .	407.000,00		407.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ara Toplam					
Genel Toplam		22.823.000,00		22.823.000,00	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ				
Amaç	5. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
Hedef	H.5.4. Personel Yönetimi Faaliyetini Yürütmek				
Performans Hedefi					
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
	P.G.5.4.1.Düzenlenen Hizmet içi Eğitim .	10.000,00		10.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	P.G.5.4.2.Düzenlenen İşyeri güvenliği eğitim .	20.000,00		20.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	P.G.5.4.3.Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	15.000,00		15.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	P.G.5.4.4.Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	2.000,00		2.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	p.g.5.9.3. P.G.5.9.3.Özlük Dosyası Tutulan Meclis Üyesi .	2.500,00		2.500,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ara Toplam					
Genel Toplam		49.500,00		49.500,00	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ				
Amaç	5. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
Hedef	H.5.9. Encümen ve Meclis Sekretarya İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlamak				
Performans Hedefi					
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
	FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
	P.G.2.3.9. Tebliğat işlem .	34.000,00		34.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	P.G.5.8.1. Gelen Evrak .	5.000,00		5.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	P.G.5.8.2. Giden Evrak .	5.000,00		5.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	p.g.5.8.3. Dijital Arşiv Oluşturulması Hizmeti	50.000,00		50.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	p.g.5.9.1. Encümen Karar .	10.000,00		10.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	p.g.5.9.2. Meclis Karar .	10.000,00		10.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	P.G.5.11.1.Çözüm Masasına Yapılan Başvurusu .	5.000,00		5.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	P.G.5.11.2.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu cevaplanan	5.000,00		5.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	P.G.5.11.3.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan	1.000,00		1.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	P.G.5.11.4 Çözüm Masasının yönetilmesinin sağlanması	10.000,00		10.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ara Toplam					
Genel Toplam		135.000,00		135.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ				
Amaç	1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVAYI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT HALİNE GETİRMEK 5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
Hedef	H.1.5. İhtiyaç ve Beklentileri Karşılamanın Oyun Alanları, Mesire Yerleri vb. Yerler İçin Kamulaştırma Yapmak H.5.10. Belediyeye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılması ile Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak				
Performans Hedefi					
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
	P.G.5.10.1. 2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlerin Yürütülmesi	50.000,00		50.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	P.G.5.10.2. Belediye Başkanlığımız adına kayıtlı taşınmazlar	20.000,00		20.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	P.G.5.10.3. Taşınmazların Muhasebe kayıtları ile Uygunluğunun sağlanması	5.000,00		5.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	P.G.5.10.4. Taşınmazların Devrinin Yönetilmesi	10.000,00		10.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	P.G.5.10.5. Tahsis İşleminin yönetilmesi	4.000,00		4.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	2.000,00		2.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	P.G.5.10.7. Verilen eğitim .	6.000,00		6.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	P.G.5.10.8. 5393 Sayılı Kanununun 18/e Maddesi Gereği Kapsamında İş ve İşlemleri Yürütmek	2.000,00		2.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Ara Toplam					
Genel Toplam		99.000,00		99.000,00	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	6. KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMELİK			
<b>Hedef</b>	H.6.1. Hayvan üreticilerine katkı sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Açıklamalar</b>				
	Kaynak İhtiyacı (TL)			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
P.G.6.1.1 Bakımı yapılan mera .	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
P.G.6.1.2 Meraların korunması için yapılan çit metre	<b>108.000,00</b>		<b>108.000,00</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ara Toplam				
Genel Toplam	<b>208.000,00</b>		<b>208.000,00</b>	