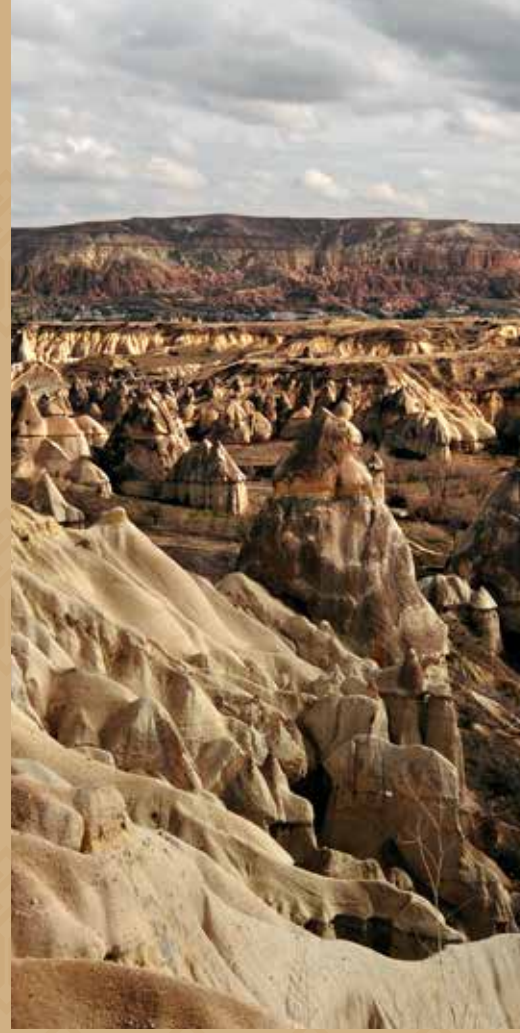


T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
KAPADOKYA
ALAN BAŞKANLIĞI



2025 YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU



T.C.
Kültür ve Turizm Bakanlığı
Kapadokya Alan Başkanlığı

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayımlamış olduğu "Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Faaliyet Raporlarının Performans Esaslı Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Rapora Kapadokya Alan Başkanlığının internet sayfasından ulaşılabilir.



“Türkiye Cumhuriyeti’nin temeli kültürdür.”

K. ATATÜRK



BAŞKAN SUNUŞU

Kapadokya; eşsiz jeolojik oluşumları, tarihi birikimi ve kültürel değerleriyle yalnızca ülkemizin değil, insanlığın ortak mirası niteliğinde, ulusal ve uluslararası düzeyde önemli bir miras alanıdır. Bu alanın korunması ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi, bilimsel ve stratejik bir yaklaşımı gerekli kılmaktadır.

Bu doğrultuda faaliyetlerini sürdüren Kapadokya Alan Başkanlığı, 2025 yılında koruma-kullanma dengesi çerçevesinde planlama, uygulama ve denetim çalışmalarını yürütmüş; bölgenin değerlerini muhafaza ederken bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan uygulamaları hayata geçirmiştir. Turizm faaliyetlerine yönelik denetimler artırılmış, mevzuata aykırı uygulamalara gerekli yaptırımlar uygulanmış ve turizmin çeşitlendirilmesi ile hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

Koruma faaliyetleri kapsamında 288 taşınmaz kültür varlığı tescil edilmiş; risk altındaki 23 peri bacasında onarım ve güçlendirme çalışmalarına başlanmıştır. Söz konusu çalışmalar ilgili mevzuat ve koruma ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Kurumumuz personelinin ortak emeği ve özverisiyle 2025 yılında ortaya konulan başarılı çalışmalardan dolayı tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ediyor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amaçlarını yerine getirmek üzere hazırlanan Kapadokya Alan Başkanlığı 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyu ile paylaşmaktan memnuniyet duyduğumu ifade etmek istiyorum.

A.Cem ASLANBAY

Kapadokya Alan Başkanı

İÇİNDEKİLER

1.	GENEL BİLGİLER	6
1.1.	MİSYON VE VİZYON	6
1.2.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
1.3.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1.3.1.	Fiziksel Yapı	8
1.3.2.	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
1.3.3.	İnsan Kaynakları	15
1.3.4.	Teşkilat Yapısı	19
1.3.5.	Başkanlık Birimlerinin Görevleri	21
1.3.6.	Sunulan Hizmetler	23
1.3.7.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	47
2.	AMAÇLAR VE HEDEFLER	48
2.1.	STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER	48
3.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	50
3.1.	MALİ BİLGİLER	50
3.1.1.	Başkanlık Bütçesi	50
3.1.2.	Başkanlık Bütçe Uygulama Sonuçları	51
3.1.3.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	52
3.1.4.	2024-2025 Yılları Bütçe Karşılaştırması	55
3.1.5.	Mali Denetim Sonuçları	55
3.2.	PERFORMANS BİLGİLERİ	56
3.2.1.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	56
3.2.2.	Stratejik Planın Değerlendirilmesi	57
3.2.3.	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	70
4.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	70
4.1.	STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI	70
4.2.	ÜSTÜNLÜKLER	70
4.3.	ZAYIFLIKLAR	71
4.4.	DEĞERLENDİRME	71
5.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	72
6.	EKLER	73

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. 2025 Yılı Mevcut Araç Sayısı.....	10
Tablo 2. Mevcut Donanımlar	14
Tablo 3. Unvanlarına Göre Kadrolu Personel Dağılımı	15
Tablo 4. Unvanlarına Göre Geçici Personel Dağılımı	16
Tablo 5. Teşkilat Şeması	20
Tablo 6. Organizasyon İzinleri	31
Tablo 7. 2025 Eğitim Verileri.....	45
Tablo 8. Amaç ve Hedefler	49
Tablo 9. 2025 Yılı Ödenek Durumu	51
Tablo 10. 2025 Yılı Gelir Tablosu	51
Tablo 11. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Kapadokya Alan Başkanlığı 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri	52
Tablo 12. 2025 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı.....	53
Tablo 13. Düşülen ve Eklenen Ödenek Tutarları	54
Tablo 14. 2024-2025 Yılı Bütçe Karşılaştırması.....	55

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1. Personel Dağılımı	16
Grafik 2. Dolu Kadrolardaki Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı	17
Grafik 3. Dolu Kadrolardaki Personelin Yaşa Göre Dağılımı	17
Grafik 4. Dolu Kadrolardaki Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	18
Grafik 5. Dolu Kadrolardaki Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı	18
Grafik 6. Bütçe Giderlerinin Gider Türleri İtibarıyla Dağılımı	54
Grafik 7. 2024-2025 Bütçe Gerçekleşmesi Dağılımı	55

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Kapadokya alanındaki benzersiz tarihî, kültürel ve doğal değerleri koruyarak geliştirmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirmek, bu değerlerin gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak ve bölgenin dünyada tanınırlığını artırmak.

Vizyon

Kapadokya alanının tarihî, kültürel ve doğal zenginliklerini koruyup gelecek nesillere aktarırken, destinasyon yönetim modeliyle dünya turizmindeki payını ve bilinirliğini arttırmak.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

(1) 01/06/2019 tarih ve 30791 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin Başkanlığın Görev ve Yetkileri başlıklı 4. Maddesinde Kapadokya Alan Başkanlığına aşağıdaki görevler verilmiştir.

- Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile doğal kaynak değerlerinin ve jeolojik/jeomorfolojik dokusunun korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi, denetlenmesi, alan içindeki turizm faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi ve teşvik edilmesini sağlamak,
- Geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartlarını hazırlayarak Komisyona sunmak,
- Kapadokya alan planlarına esas hâlihazır haritaları ve jeolojik/jeoteknik etütleri yapmak veya yaptırmak,
- Kapadokya alan planlarını yapmak veya yaptırmak, tadil etmek veya ettirmek ve üst ölçekli planlar hariç onamak veya resen onamak, meri planların uygulamasını denetlemek,
- Kapadokya Alanında Komisyonca uygun bulunan projelere ilişkin uygulamaların onaylı projesine uygunluğunu denetlemek,
- Kapadokya Alanında 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında; Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüklerine, Koruma Uygulama ve Denetim Bürolarına ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerine verilen görev ve yetkileri yürütmek,
- Kapadokya Alanında yer alan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının, peribacalarının ve yer altı şehirlerinin korunması, tadilatı, tamirata ve esaslı onarımları ile iyileştirilmesine yönelik her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, gerekli güvenlik

önlemlerini almak veya aldirmek,

- Kapadokya Alanında Başkanlık idari binalarının her türlü proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Kapadokya Alanında geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile meri planlara ve Komisyon kararlarına aykırı her türlü uygulamanın giderilmesini sağlamak, gerektiğinde aykırı uygulamaya konu yapı ve tesisleri yıkmak veya yıktirmek,
- Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Kapadokya Alanında turizm amaçlı sportif faaliyette bulunacak turizm işletmelerinde aranacak nitelikleri belirlemek ve bu faaliyetleri denetlemek,
- Kapadokya Alanında bulunan hazine ile kamu kurum ve kuruluşlarının özel mülkiyetindeki taşınmazların satışı, trampası, arsa veya kat karşılığı inşaat yaptırılması, kiraya verilmesi, ön izin verilmesi ve üzerlerinde irtifak hakkı kurulması, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin kiraya verilmesi, ön izin ve kullanma izni gibi işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Kapadokya Alanında 2863 sayılı Kanun kapsamı dışındaki araştırma, sondaj, kazı ve diğer bilimsel araştırmaları ve etütleri yapmak veya yaptırmak,
- Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik olarak yurtiçinde ve yurtdışında her türlü yazılı, görsel ve işitsel eserleri yapmak veya yaptırmak, hizmete sunmak ve bu eserlerin fikri ve sınai haklarına yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Kapadokya Alanına ilişkin Bakanlıkça talep edilen bilgi, belge ve raporları hazırlamak,
- Bakanlığa bağlı ören yerleri ve müzeler dışındaki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının öğretim, eğitim, bilimsel araştırma, tanıtma ve ticari gelir elde etme amacı ile fotoğraflarının ve filmlerinin çekilmesi, mulaj ve kopyalarının çıkartılması ile ilgili izinlerin verilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Kapadokya Alanında işletmelerce yürütülen balonla ticari havacılık faaliyetlerinin yer ve lojistik hizmetlerini projelendirmek, düzenlemek ve denetlemek,
- Halkla ilişkiler, basın ve medya konusundaki iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve özel sektörle iş birliği yapmak,
- Yürütülen hizmetlere ilişkin yıllık çalışma programı ve stratejik planlamaları yapmak,
- Komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

(2) 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde doğal sitler ve tabiat varlıkları ile ilgili olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne verilen görevler Kapadokya Alanında Başkanlık tarafından yerine getirilir.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Kapadokya; tarihî, kültürel ve doğal değerlerin yoğun olarak yer aldığı, turizm potansiyeli yüksek bir bölge olduğu için korunması, tanıtılması, denetim ve önleyici birtakım faaliyetlerle planlı bir gelişimin sağlanması amacıyla 23/05/2019 tarihli 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun ile 01/06/2019 tarihli 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kapadokya Alan Başkanlığı kurulmuştur.

1.3.1. Fiziksel Yapı

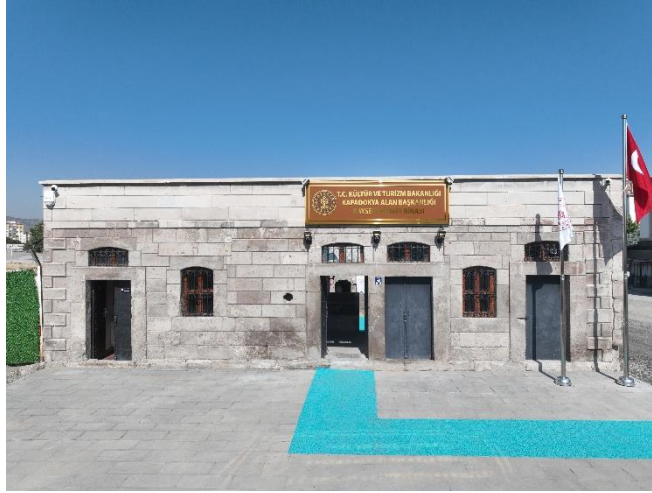
Kapadokya Alan Başkanlığı “Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Ali Dirikoç Bulvarı PK: 50100 No:93 Merkez/NEVŞEHİR” adresinde hizmet vermektedir.

11.555 m² kapalı alana sahip hizmet binamızda 104 kişilik konferans salonu, 25 kişilik toplantı salonu, 108 kişilik yemekhane salonu, 100 kişilik bay-bayan mescit, abdesthane ve 2 adet otopark mevcuttur. Açık otopark 170 araç kapasiteli, kapalı otopark ise 10 araç kapasitelidir.





2025 Yılı ekim ayından itibaren mezkûr Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile görevleri belirlenen Başkanlığımızın Kayseri İl sınırları içerisinde yer alan sorumluluk sahalarında hizmet kalitesinin artırılması ile iş süreçlerinin daha etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla Kapadokya Alan Başkanlığımıza bağlı Kayseri Hizmet Binası 364 m² alanda kurularak çalışmalarına başlamıştır.



Başkanlığın kendi envanterine kayıtlı 1 binek aracı, 2 arazi aracı ve 17 kişi kapasiteli minibüsü bulunmaktadır. Araç ihtiyacının belli bir kısmı şoförlü hizmet alımı yöntemi ile karşılanmaktadır.



Tablo 1. 2025 Yılı Mevcut Araç Sayısı

Araç Türü	Adedi	Mülkiyet Durumu
Binek Araç	1	Kapadokya Alan Başkanlığı
Arazi Aracı	2	Kapadokya Alan Başkanlığı
Minibüs	1	Kapadokya Alan Başkanlığı
Binek Araç	1	Hizmet Alımı
Arazi Aracı	3	Hizmet Alımı
Toplam	8	

1.3.2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kapadokya Alan Başkanlığının teknolojik ve bilişim altyapısı Kültür ve Turizm Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünden sağlanmaktadır. Bakanlığın, taşrada teknolojik ve bilişim altyapısı ilk defa Alan Başkanlığında denenmiştir. Alan Başkanlığının internet ve diğer hizmetleri Bakanlık Server ağı üzerinden sağlanmaktadır.

Başkanlıkta Kullanılan Bilgi Sistemleri:

E- Bütçe Sistemi, Program Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi: Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-Bütçe) kapsamında Başkanlığın gelir/gider bütçesinin kontrollü olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa): Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) kapsamında Başkanlığın yatırım programının hazırlanması, kabulü ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerinin kontrollü olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS): 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Bütçe Kanunu hazırlıklarının başlatılmasından kesin hesabın TBMM’de kanunlaştırılmasına kadar geçen mali işlemlere ilişkin tüm muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü elektronik sistemdir.

Mali Yönetim Sistemi (MYS): Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu programda yolluk, ödeme emri belgesinin oluşturulması, harcama talimatı verilmesi gibi harcama işlemleri elektronik ortamda kontrollü olarak yürütülmektedir.

Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPPİDS): Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, yatırım programı ve bütçenin birbiriyle ilişkisi bu programa girilen veriler ile güçlendirilerek Cumhurbaşkanlığı tarafından izlenmesi sağlanmaktadır.

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS): Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu programda taşınır malların yönetimi kapsamında malzeme kaydı, taşınır işlem fişi düzenlenmesi, stok kontrolü vb. işlemler yürütülmektedir.

Tek Hazine Kurumlar Hesabı (THKH): Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından kamu hesaplarının konsolide olarak izlenebilmesine, ödeme ve tahsilat işlemlerinin merkezleştirilmesine ve bu sayede kamu nakdinin konsolide bir biçimde yönetilmesine imkân sağlayan bütünleştirilmiş elektronik sistem yapısıdır.

Birleşik Veri Aktarım Sistemi (BVAS): Sayıştay Başkanlığı tarafından istenilen banka hesapları, taşınır mal yönetimi, bilanço, faaliyet sonuçları vb. verilerin (tablo, cetvel, belge ve bilgiler) kamu idarelerinin özelliklerine göre farklılaştırılarak yükleneceği elektronik sistemdir.

Netcad: Kamulaştırmadan toplulaştırmaya, kadastro işlemlerinden tüm imar uygulamalarına çözüm sunan yazılım Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı tarafından sit alanlarının belirlenmesi, imar planlarının incelenmesi gibi iş ve işlemler için kullanılmaktadır.

Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS): Başkanlık personelinin mesaiye giriş ve çıkış saatlerinin tutulduğu sistemdir.

Kamu Filo Bilgi Sistemi (KFBS): Başkanlık mülkiyetinde veya kullanımında bulunan 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki taşıtların Kamu Filo Bilgi Sisteminde araç envanter ve masraf kayıtlarının oluşturulan ve raporlayan bir sistemdir.

HİTİT Kültür ve Turizm Sistemi: Kültür İstatistikleri, Makro Göstergeler, Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi ve İnsan Kaynaklarına dair verilerin toplandığı uygulamadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi: Kamuda tasarruf tedbirlerinin uygulanması süreçlerinin bütünlük bir anlayışla ekonomiklik, etkinlik ve etkililik esaslarına göre izlenmesi ve değerlendirilmesini amaçlayan kamu idarelerinin tasarruflar sağlayıcı faaliyetlerinin takip edilmesi için tasarlanan sistemdir.

Sistem ve Ağ Yönetimi:

Başkanlık hizmetlerinin kesintisiz, hızlı ve güvenli sunulmasının sağlanması, mevcut sistem altyapısının dünya standartlarına uygun olarak yenilenmesi, veri güvenliğinin ve yedeklenmesinin merkezden yönetimini sağlamak için sistem altyapısını güncelleştirme, iyileştirme ve yenileme çalışmaları Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünce koordine edilerek sağlanmaktadır.

Başkanlığa IP telefonlar bağlanmış, bakım ve yönetiminin sürdürülmesi kapsamında altyapı, sistem ve diğer gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

E- Posta Hizmetleri:

Başkanlık bilgi güvenliğinin temini, kurumsal iş ve işlemlerin hızlandırılması amacıyla Bakanlığımıza ait kurumsal e-posta hizmeti kullanılmaktadır.

Siber Güvenlik:

Kapadokya Alan Başkanlığında, Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünce Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulması ve sertifikasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Başkanlık Web Sitesi:

Web sitemizin kurulumu tamamlanmış olup yenileme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

İntranet Hizmeti:

Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünce hazırlanan intranet sistemi kullanılmaktadır.

Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) Hizmeti:

Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünün koordinasyonunda Başkanlık genelinde tüm evrak süreçlerinde kullanılmaktadır.

Teknik Destek Hizmetleri:

Kapadokya Alan Başkanlığı hizmet binasında bulunan sunucu, bilgisayar, yazıcı, altyapı donanım ve internet kullanımında oluşan sıkıntı ve düzenlemeler ile ilgili rutin teknik destek, bakım, onarım işlemleri hizmet alım sözleşmesi kapsamında yapılmaktadır.

Yazılım Geliştirme Hizmetleri:

Bakanlığımız ile ortak olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi, Rehber ve Sekreteryaya Bilgi Sistemi, Kimlik Paylaşım Sistemi, Taşınmaz Kayıt Programı, Kurum İçi İletişim Platformu (İntranet), Web İçerik Yönetim Sistemi, İhale Takip Sistemi ve Karar Destek Sistemi yazılımları kullanılmaktadır. Ayrıca, Başkanlık bünyesinde Ağ Network Sistemi, Kamera İzleme-Güvenlik Yazılımı ve Personel Maaş Otomasyon Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 2. Mevcut Donanımlar

DONANIM NİTELİĞİ	DONANIM ARAÇLARI	SAYISI
BİLGİSAYAR	Harici Disk	1
	Tablet	17
	Dizüstü Bilgisayar	35
	Ekran	88
	Masaüstü ve Tümleşik Bilgisayar	119
	Klavye Mouse Seti	125
DİĞER DONANIM	Barkod Yazıcı	1
	Plotter Yazıcı	1
	Masa Üstü Tarayıcı	4
	Proje Tarayıcı	1
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	2
	Perde Projektör	1
	Drone + Kamera	4
	Ses Sistemi	1
	Video Konferans Sistemi	1
	Turnike Geçiş Sistemi	1
	Elektrikli Süpürge	1
	Zemin Temizleme- Yıkama	2
	UPS Cihazı	1
	Çanak	1
	Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihazı	5
	El Feneri	7
	Televizyon	6
	Yazıcı	22
	Telsiz Telefon	10
	Fotokopi Makinesi	15
Soğutucu- Isıtıcı	20	
IP Telefon	146	
SİSTEM ODASI	Server Sağlayıcı	1
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Jeneratör	1
	Klima	203

1.3.3. İnsan Kaynakları

Kapadokya Alanı sınırları içerisinde kalan kültür ve tabiat varlıklarını, doğal, kentsel ve arkeolojik sit olan ve olmayan alanlara ilişkin faaliyetleri yürütmek üzere kurulan Kapadokya Alan Başkanlığımızın 103 adet kadrosu bulunmaktadır. Kapadokya Alan Başkanlığı kadrolu personel sayısı 87 olup, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlardan yapılan 33 geçici görevlendirilme ile toplam personel sayısı 120'ye ulaşmıştır.

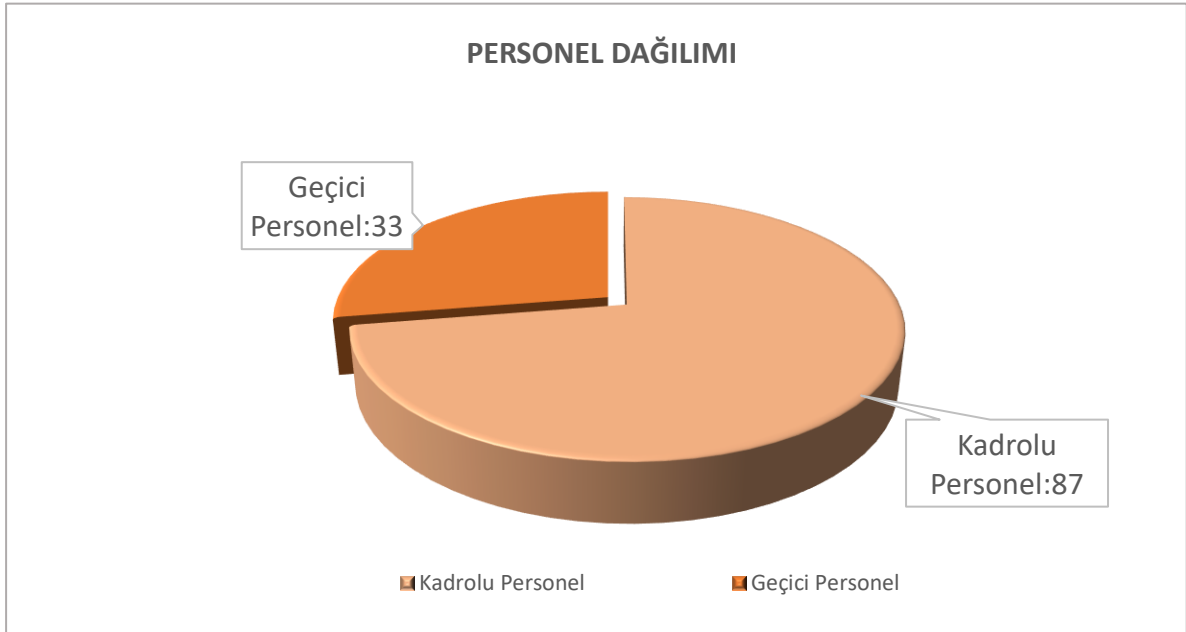
Tablo 3. Unvanlarına Göre Kadrolu Personel Dağılımı

UNVANI	BOŞ KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI
Başkan	0	1	1
Başkan Yardımcısı	2	0	2
Grup Başkanı	0	3	3
Avukat	1	1	2
Büro Görevlisi	2	9	11
Müze Araştırmacısı	0	1	1
Arkeolog	0	1	1
Restoratör	0	2	2
Mimar	2	8	10
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	1	6	7
Şehir Plancısı	0	6	6
Grafiker	0	1	1
Şoför	0	2	2
Teknisyen	0	3	3
İdari Uzman	0	6	6
Uzman	0	26	26
Mühendis	3	6	9
İç Denetçi	2	0	2
Hukuk Müşaviri	1	0	1
Destek Personeli	1	5	6
Peyzaj Mimarı	1	0	1
TOPLAM	16	87	103

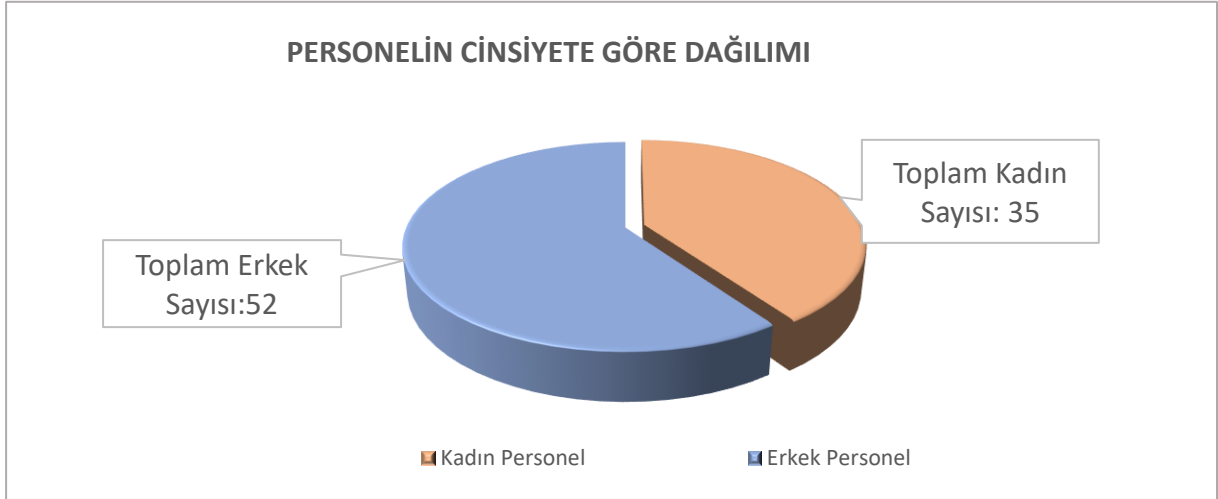
Tablo 4. Geçici Personel Dağılımı

GEÇİCİ GÖREVLİ	
Tarım ve Orman Bakanlığı	1
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	3
RTÜK	1
Kara Yolları Genel Müdürlüğü	1
Kayseri Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü	1
Milli Eğitim Müdürlüğü	1
Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü	3
Nevşehir Müzesi Müdürlüğü	2
Nar Belediyesi	2
Uçhisar Belediyesi	6
Nevşehir Belediyesi	2
Yeşilhisar Belediyesi	1
Kayseri Büyükşehir Belediyesi	3
Ortahisar Belediyesi	1
Göreme Belediyesi	5
TOPLAM	33

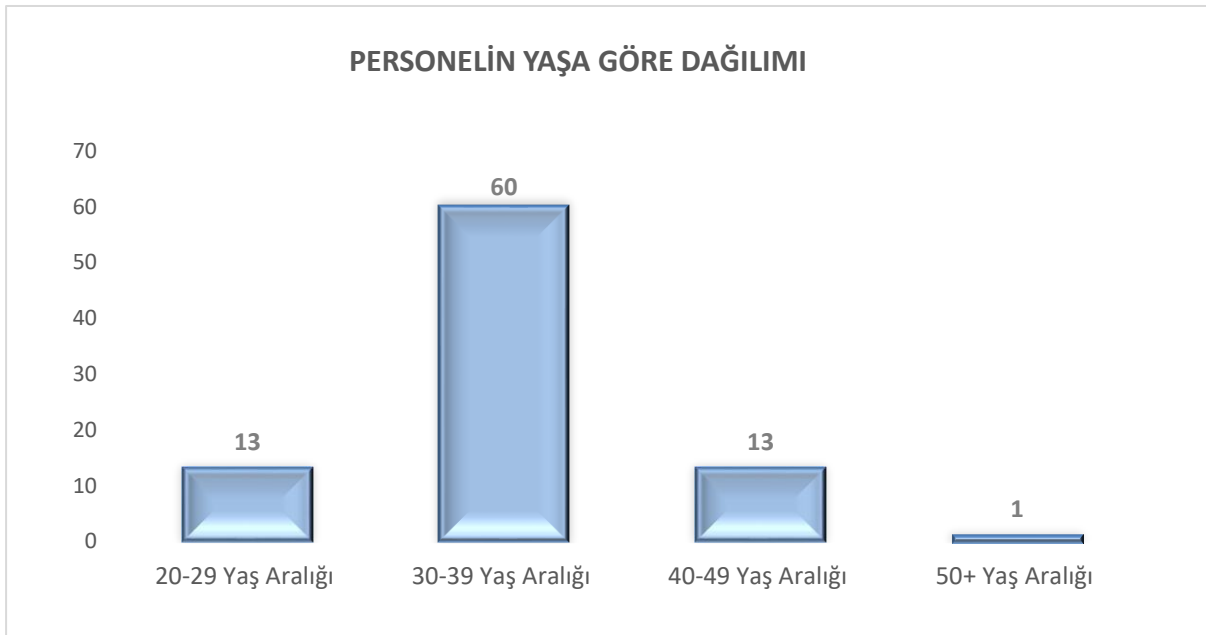
Grafik 1. Personel Dağılımı



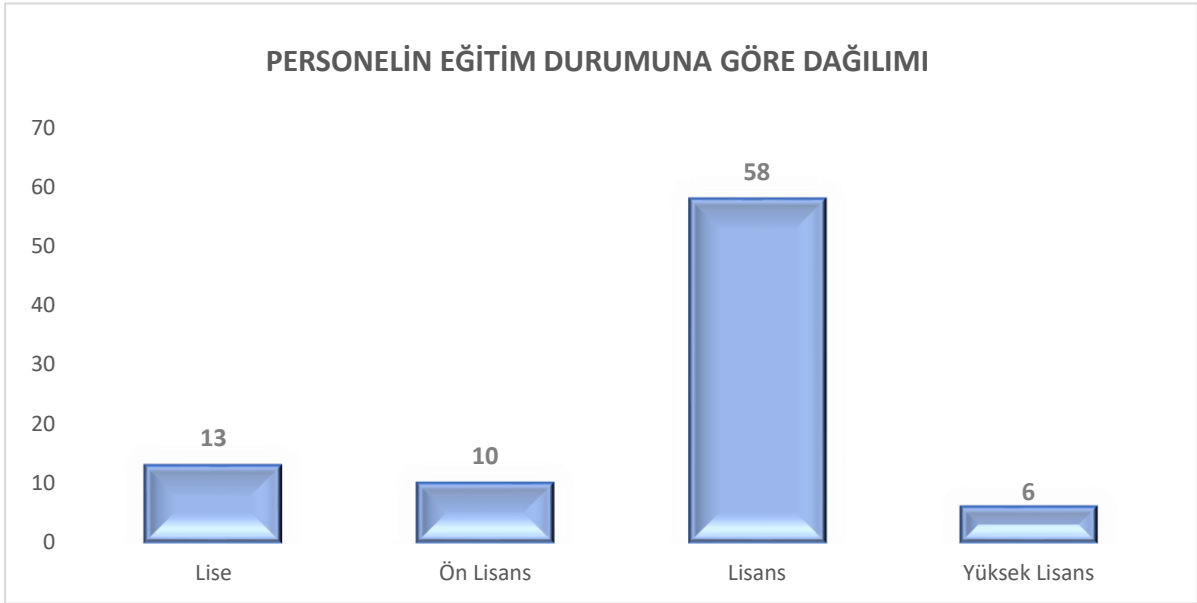
Grafik 2. Dolu Kadrolardaki Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı



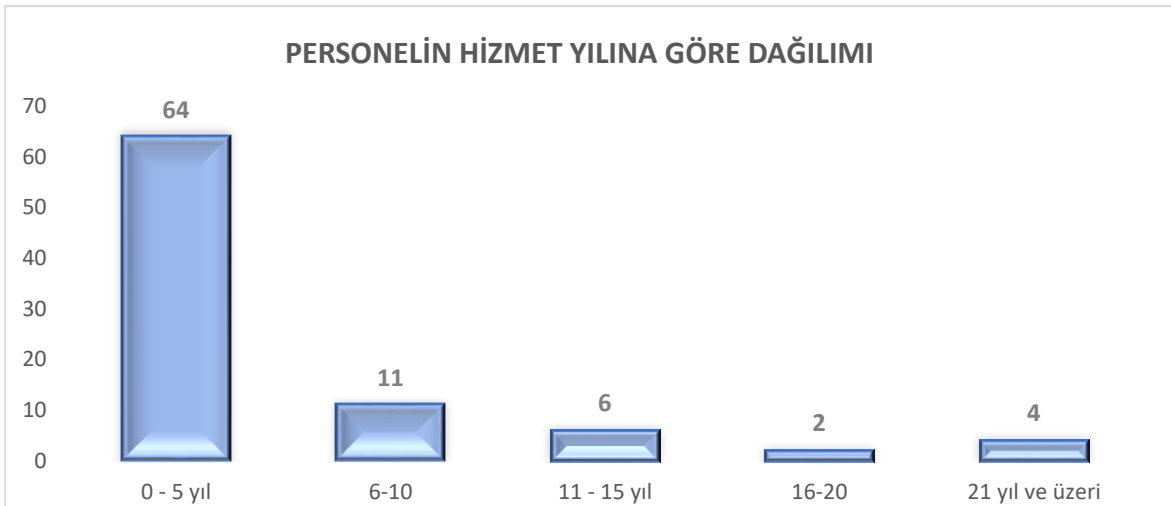
Grafik 3. Dolu Kadrolardaki Personelin Yaşa Göre Dağılımı



Grafik 4. Dolu Kadrolardaki Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Grafik 5. Dolu Kadrolardaki Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılım



1.3.4. Teşkilat Yapısı

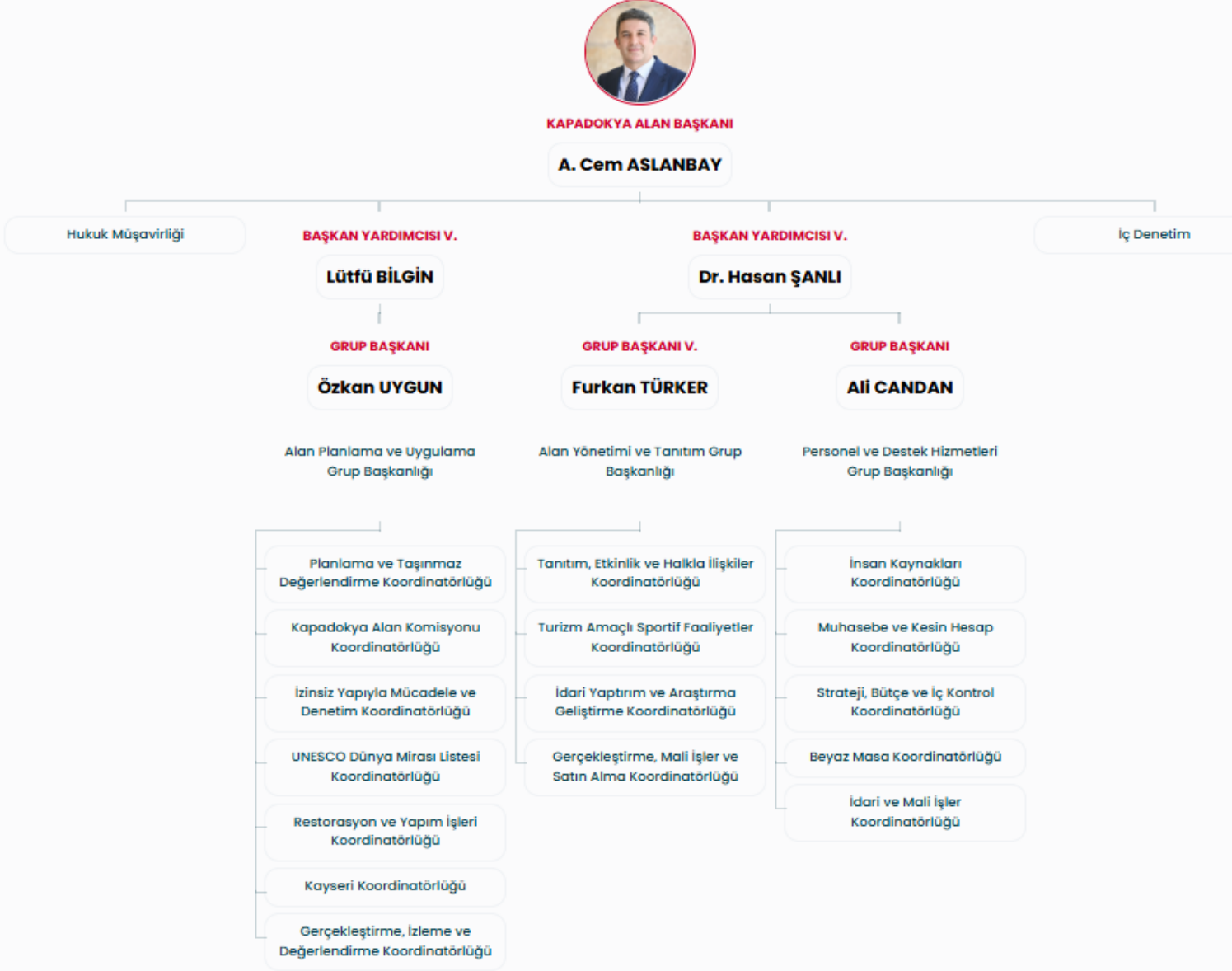
7174 sayılı Kanun ve 38 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen Kapadokya Alan Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun (II) sayılı cetvelinde yer alan özel bütçeli bir idaredir. Kültür ve Turizm Bakanlığının ilgili kuruluşu olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık; Başkan, Başkan Yardımcıları ve hizmet birimlerinden oluşur. Başkanlığın en üst yöneticisi olan Başkan, Başkanlığın genel yönetim ve temsilinden sorumludur. Başkanlık görevi Kapadokya Alan Başkanı tarafından yürütülür. Başkan, mevzuatta kendisine verilen yetki ve görevleri Bakana karşı sorumlu olarak kullanır ve yerine getirir.

Hukuk Müşavirliği, Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı, Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı, Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı olmak üzere 4 hizmet birimi bulunmaktadır.

Hukuk Müşavirliği ve İç Denetim birimi doğrudan Başkana bağlı olarak çalışmaktadır.

Tablo 5. Teşkilat Şeması



1.3.5. Başkanlık Birimlerinin Görevleri

1.3.5.1. Hukuk Müşavirliği

Görevleri;

- 1) 26/09/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- 2) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

1.3.5.2. Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı

Görevleri;

- 1) Kapadokya alan planlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Kapadokya alan planlarına esas halihazır haritaları ve jeolojik/jeoteknik etütleri yapmak veya yaptırmak,
- 3) Geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartlarını hazırlayarak Komisyona sunmak,
- 4) Komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- 5) Kapadokya Alanındaki korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanlarının tespitini yapmak,
- 6) Kapadokya Alanının korunması ve geliştirilmesine yönelik her türlü araştırma, projelendirme ve eylem planları hazırlamak ve bunların uygulama esaslarını belirlemek ve izlemek,
- 7) Kapadokya Alanında Komisyonca uygun bulunan projelere ilişkin uygulamaların onaylı projesine uygunluğunu denetlemek,
- 8) Geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile meri planlara ve Komisyon kararlarına aykırı uygulamaların giderilmesini sağlamak ve gerektiğinde aykırı uygulamaya konu yapı ve tesisleri yıkma veya yıktırma işlemlerini yürütmek,
- 9) Kapadokya Alanında yer alan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının, peribacalarının ve rezerv peribacası alanlarının ve yer altı şehirlerinin korunması, tadilatı, tamirata ve esaslı onarımları ile iyileştirilmesine yönelik her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, gerekli güvenlik önlemlerini almak veya aldırarak,
- 10) Kapadokya Alanında 2863 sayılı Kanun kapsamı dışındaki araştırma, sondaj, kazı ve diğer bilimsel araştırmaları ve etütleri yapmak veya yaptırmak,
- 11) Kapadokya Alanında 2863 sayılı Kanun kapsamında; Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüklerine, Koruma, Uygulama ve Denetim Bürolarına ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerine verilen görev ve yetkileri yürütmek,
- 12) Kapadokya Alanında bulunan hazine ile kamu kurum ve kuruluşlarının özel mülkiyetindeki taşınmazların satışı, trampası, arsa veya kat karşılığı inşaat yaptırılması, kiraya verilmesi, ön izin verilmesi ve üzerlerinde irtifak hakkı kurulması, devletin hükmü ve tasarrufu altındaki yerlerin kiraya verilmesi, ön izin ve kullanma izni gibi işlemler hakkında görüş

bildirmek,

13) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

1.3.5.3. Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı

Görevleri;

- 1) Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik yurt içinde ve yut dışında her türlü yazılı, görsel ve işitsel eserleri yapmak, yaptırmak, hizmete sunmak ve fikri ve sınai haklarına yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Kapadokya Alanına ilişkin Bakanlıkça talep edilen bilgi, belge ve raporları hazırlamak,
- 3) Kapadokya Alanı içindeki turizm faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi ve teşvik edilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- 4) Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Kapadokya Alanında turizm amaçlı sportif faaliyette bulunacak turizm işletmelerinde aranacak nitelikleri belirlemek ve bu faaliyetleri denetlemek,
- 5) 7174 sayılı Kanununun 8'inci maddesi çerçevesinde, Kapadokya Alanı içinde yasaklanan fiillerin işlenmesi durumunda verilecek idari para cezalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 6) Bakanlığa bağlı ören yerleri ve müzeler dışındaki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının öğretim, eğitim, bilimsel araştırma, tanıtma ve ticari gelir elde etme amacı ile fotoğraflarının ve filmlerinin çekilmesi, mulaj ve kopyalarının çıkartılması ile ilgili izinlerin verilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- 7) Kapadokya Alanında işletmelerce yürütülen balonla ticari havacılık faaliyetlerinin projelendirme, yer ve lojistik hizmetlerini düzenlemek,
- 8) Halkla ilişkiler, basın ve medya konusundaki iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

1.3.5.4. Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı

Görevleri;

- 1) Yürütülen hizmetlere ilişkin yıllık çalışma programı ve stratejik planlamaları yapmak,
- 2) Kapadokya Alanında Başkanlık idari binalarının her türlü proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- 3) Başkanlık personelinin eğitim ve özlük işlemlerini yapmak,
- 4) Bütçe ve diğer mali iş ve işlemleri yapmak,
- 5) İhtiyaç duyulması halinde yapılacak kamulaştırmaya ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- 6) Başkanlığın görev ve faaliyetleri ve idari ihtiyaçları ile ilgili mal ve hizmet alımları ile yapım işleri, bakım, onarım, satın alma, kiralama, ulaşım, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, belge yönetimi, demirbaş, arşiv, depolama ve sağlık giderleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak,
- 7) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

1.3.6. SUNULAN HİZMETLER

Kapadokya Alan Sınırları İçerisinde Bulunan Yerleşimler

7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanunun eki ile idari sınırı belirlenen Kapadokya Alan Başkanlığı 93.270 hektar alanda yetkili olup, sınırları içinde 6 ilçe, 12 belde, 56 mahalle ve 23 köy bulunmakta ve yaklaşık 270.000 kişiye hizmet vermektedir.

-MERKEZ
-ÜRGÜP
-AVANOS
-GÜLŞEHİR
-DERİNKUYU
-YEŞİLHİSAR

İLÇELER

-UÇHİSAR
-GÖREME
-ORTAHİSAR
-KAVAK
-SULUSARAY
-NAR
-ÇAT
-GÖRE
-KAYMAKLI
-BAŞDERE
-MUSTAFAPAŞA
-AYVALI

BELDELER

-İBRAHİMPAŞA
-TAŞKINPAŞA
-ŞAHİNEFENDİ
-CEMİL
-YEŞİLÖZ
-KARLIK
-AĞAÇÖREN
-İLTAŞ
-DEMİRTAŞ
-AKKÖY
-BOYALI
-KARAIN
-KARACAÖREN
-BAHÇELİ
-ÇARDAK
-GÜVERCİNLİK
-ULAŞLI
-ÇÖKEK
-SOFULAR
-SARIHIDIR
-AKTEPE
-ÇAVUŞIN
-MAZI

KÖYLER

KAPADOKYA ALANI İÇERİSİNDE ÇALIŞMASI DEVAM EDEN İMAR PLANLARI

Kapadokya Alanı içerisinde Avanos, Derinkuyu, Kaymaklı, Sulusaray, Kavak, Çat, Ortahisar ve Mustafapaşa olmak üzere 8 yerleşimin Koruma Amaçlı İmar Planları yapımı 2025 yılında ihale edilerek 1. aşama Halihazır Harita Yapımı 2025 yılı sonunda tamamlanmış, 2. aşama olan Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapımı devam etmektedir.

Soğanlı Bölgesi Üst Ölçekli Alan Planı, Kapadokya Alanı Alan Yönetim Planı ve 23 köyün imar planı işi ise 2026 yılında yapılacaktır.

İmar Planı Yapılan Yerleşimler	İmar Planı Toplam Alanı
Avanos	1216 ha
Derinkuyu	977.25 ha
Kaymaklı	427.94 ha
Sulusaray	288.5 ha
Kavak	252 ha
Çat	210 ha
Ortahisar	220.13 ha
Mustafapaşa	265.7 ha

CEVİZLIBAĞ VADİSİ ÇEVRE DÜZENLEME VE AYDINLATMA PROJESİ

2024 yılında Uçhisar Belediyesi ile Cevizlibağ Mevki aydınlatma, güvenlik ve temizlik işlerine ilişkin protokol yapılmıştır. 17.07.2025 tarih ve 5718 sayılı komisyon kararı ile Cevizlibağ vadisi çevre düzenleme ve aydınlatma işine ilişkin hazırlanan projenin uygun olduğuna karar verilmiştir. Başkanlığımız tarafından İKN/2025-1135236 numarası ile ihale edilmiş, 18.08.2025 tarihinde sözleşme imzalanarak 19.08.2025 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İş kapsamında 3 adet sayaç panosu, 3 adet saha dağıtım panosu, 120 adet LED projektör ve 2270 metre AG enerji kablosu kullanılmıştır.

Yerli ve yabancı turistler tarafından yoğun şekilde ziyaret edilen Uçhisar-Cevizlibağ mevkiinde yer alan gözde turistik rotalardan Cevizlibağ Vadisine ilişkin çevre düzenleme ve aydınlatma projeleri bahsedildiği gibi hazırlanarak Başkanlığımız tarafından Cevizlibağ vadisindeki peribacalarının aydınlatılması sağlanmıştır.



Cevizlibağ Projesinin Tamamlanmış Hali

BALKANDERESİ VADİSİ ÇEVRE DÜZENLEME VE AYDINLATMA PROJESİ

09.12.2025 tarihinde Ortahisar Belediyesi ile Balkanderesi vadisinde aydınlatma, güvenlik ve temizlik işlerine ilişkin protokol yapılmıştır. 04.11.2025 tarih ve 6060 sayılı komisyon kararı ile Balkanderesi vadisi çevre düzenleme ve aydınlatma işine ilişkin hazırlanan projenin uygun olduğuna karar verilmiştir. Başkanlığımız tarafından İKN/2025-1996557 numarası ile ihale edilmiş, 24.11.2025 tarihinde sözleşme imzalanarak 25.11.2025 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İş kapsamında 2 adet sayaç panosu, 7 adet saha dağıtım panosu, 250 adet LED projektör ve 4300 metre AG enerji kablosu kullanılmıştır.

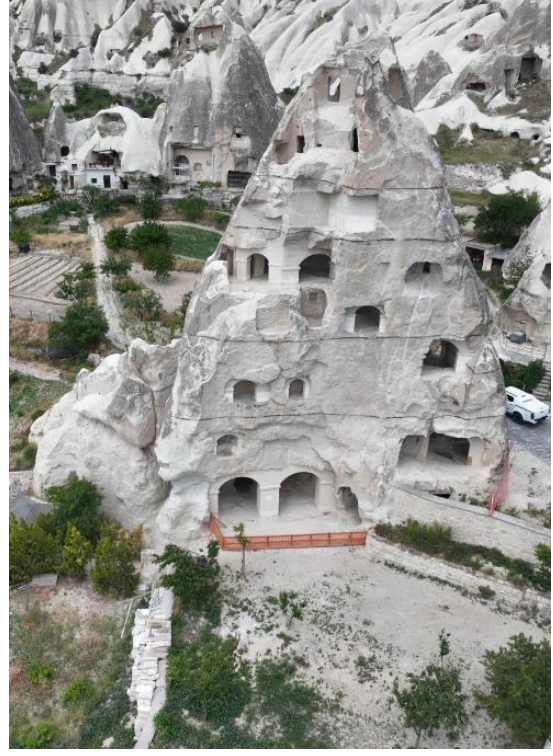
Yerli ve yabancı turistler tarafından yoğun şekilde ziyaret edilen Ortahisar mevkiinde arasında gözde turistik rotalarından Balkanderesi Vadisine ilişkin çevre düzenleme ve aydınlatma projeleri bahsedildiği gibi hazırlanarak Başkanlığımız tarafından Balkanderesi Vadisinin aydınlatılması sağlanmıştır.



Balkanderesi Projesinin Tamamlanmış Hali

PERİ BACALARININ KORUNMASI ÇALIŞMALARI

Başkanlığımız sınırları içerisinde bulunan ve yıkılma, kaya düşmesi ve göçme tehlikeleri bulunan ve acil müdahale gereken Göreme beldesinde 791 ve 7875 parsellerde yer alan peribacalarında restorasyon ve güçlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.



ÖNCESİ

SONRASI

Nevşehir İli, Merkez İlçesi, Göreme Beldesi Kentsel Sit alanında bulunan 582, 782, 419 parsellerde yer alan 5 adet peribacasının onarım ve güçlendirme çalışmalarına 2025 yılında başlanmış olup çalışmaların 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.



ZELVE ÖREN YERİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Zelve Ören Yeri girişinde bulunan kaçak dükkanlar kaldırılarak, bölgenin dokusuna uygun turizm hizmet kalitesini artıracak ören yeri karşılama merkezine ilişkin çevre düzenleme projesi tamamlanmıştır.

Otopark ve Ticari Ünitelerin kiralama işlemi gerçekleştirilerek ziyaretçilerin gezi esnasında alışveriş, yeme-içme gibi ihtiyaçları karşılanmaya başlanmıştır.



ÜÇ GÜZELLER SEYİR TERASI



önlemleri alınarak yürütülmüştür.

Ziyaretçilerimizin alanı güvenli bir şekilde deneyimlemeleri, seyir güvenliğinin sağlanması, engelli vatandaşlar için çözümler üretilerek yürüyüş yolunda yer alan eskimiş kaplamalar ve korkuluk malzemeleri yenilenmiş engelli rampası düzenlenmiştir. Bölgenin yoğun ziyaret ağına sahip olması ve ziyaretçi kısıtlamasının yaşanmaması için yapılan çalışmalar bölüm bölüm güvenlik

2025 YILI KOMİSYON TOPLANTI SAYISI-KARAR SAYISI

2025 yılında 30 Komisyon Toplantısı yapılmış olup toplamda 1107 karar alınmıştır.



Komisyon kararları ile 20 taşınmazın tespit ve tescil ile ilgili işlemleri tamamlanarak koruma altına alınmış ve 111 adet izinsiz uygulama ve kaldırmaya yönelik işlem yapılmıştır.





TÜRKİYE TURİZM TANITIM VE GELİŞTİRME AJANSI (TGA) İSTİŞARE TOPLANTISI

Kapadokya Alan Başkanımız A. Cem Aslanbay ev sahipliğinde, Kapadokya'nın sürdürülebilir turizm vizyonunu güçlendirmek ve bölgenin tanıtım stratejilerini değerlendirmek üzere Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA) yönetim ekibiyle 23 Temmuz 2025 tarihinde istişare toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıda; destinasyon yönetimi, uluslararası tanıtım faaliyetleri, ziyaretçi deneyimlerinin iyileştirilmesi konuları ele alınırken, Kapadokya'nın turizm potansiyelinin artırılması için global düzeyde yapılması gereken iş birlikleri değerlendirildi.



TOPLANTI VE ÇEKİM İZİNLERİ

2025 yılı içerisinde ilimiz protokol üyeleri, üniversiteler, belediyeler, balon firmaları, otel sahipleri, turizm işletmeleri, sivil havacılık işletmeleri, diğer paydaşlarımız ve sektör temsilcileri ile Kapadokya Alanının tanıtılması, korunması, geliştirilmesi adına 21 istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığımız görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında çeşitli alanlarda 2205 çekim-etkinlik vb. izin/organizasyona izin verilmiştir.

Tablo 6. Organizasyon İzinleri

SAYI	TÜRÜ	ADET
1	Festival	7
2	Organizasyon	4
3	Film Çekimi	12
4	Reklam Filmi Çekimi	0
5	TV Dizisi Çekimi	4
6	Belgesel Çekimi	7
7	Tanıtım Filmi Çekimi	1
8	Klip Çekimi	2
9	Fotoğraf Çekimi	2159
10	Etkinlik	6
11	TV Programı Çekimi	3
TOPLAM		2205

28. EMITT DOĞU AKDENİZ ULUSLARARASI TURİZM VE SEYAHAT FUARI

Ülkemizde ve dünyada önemli bir yere sahip olan 28. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına paydaşları ile birlikte Kapadokya ve Nevşehir'i temsilen Başkanlığımız tarafından katılım sağlanmıştır. İstanbul TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezinde 5-7 Şubat 2025 tarihinde gerçekleşen 28. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda Kapadokya standının koordinasyon ve uygulaması Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiştir.



BASIN MENSUPLARI İSTİŞARE TOPLANTISI

Kapadokya bölgesinde faaliyet gösteren basın mensupları ile istişare toplantısı gerçekleştirildi.



TÜRK MUTFAĞI HAFTASI GASTRONOMİ ETKİNLİĞİ VE “ANADOLUDAKİLER KAPADOKYA PAZARI” AÇILIŞ PROGRAMI

Türk Mutfağı Haftası kapsamında 27 Mayıs 2025 tarihinde Güray Müze’de düzenlenen gastronomi etkinliğinde, geleneksel lezzetler ve Kapadokya mutfak mirası ziyaretçilere sunuldu. Davet sonrasında sunulan ikramlarla Kapadokya’nın kendine has lezzetleri konuklarla buluşturuldu.

“Anadoludakiler Kapadokya Pazarı”nın açılışına Sayın Emine Erdoğan, Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Mehmet Nuri Ersoy, Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Sayın Mehmet Fatih Kacır ile çok sayıda davetli katıldı.



NEVŞEHİR KÜLTÜR YOLU FESTİVALİ YÖNLENDİRME TABELALARI

Nevşehir Kültür Yolu Festivali kapsamında ziyaretçilerin etkinlik alanlarını kolaylıkla bulabilmesi adına yönlendirme tabelaları hazırlanarak belirlenen bölgelere yerleştirildi.



KAYSERİ KÜLTÜR YOLU FESTİVALİ

Kayseri Kültür Yolu Festivali açılış törenine katılım sağlandı.



KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI KAYSERİ HİZMET BİNASI

27.11.2024 tarihli ve 32735 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan 9163 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Kayseri ili, Yeşilhisar ilçesine bağlı Derbentbaşı, Başköy, Güzelöz, Soğanlı, Akköy, Keşlik ve Erdemli mahalleleri sınırları içerisinde kalan alan Kapadokya Alan Başkanlığı sınırları içerisine alınmıştır.

Bölgesel hizmet kalitesinin artırılması ile iş süreçlerinin daha etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla 13 Ekim 2025 tarihinde Kayseri Hizmet Binası kurularak çalışmalarına başlamıştır.



ULUSLARARASI ANTALYA TURİZM FUARI

Dünyanın farklı destinasyonlarını ve turizm profesyonellerini bir araya getiren sektörün önemli buluşma noktalarından Uluslararası Antalya Turizm Fuarına katılım sağlandı. Fuar boyunca Alan Başkanlığımız, bölgenin kültürel mirasını, doğal güzelliklerini ve sürdürülebilir turizm vizyonunu uluslararası katılımcılarla paylaştı.



KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI BİLGİLENDİRME SEMİNERLERİ (17-18 EKİM 2025)

Kapadokya Alan Başkanlığımızda bölgede faaliyet gösteren proje müelliflerine yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlendi.

Yaklaşık 200 kişinin takip ettiği seminerlerde Kapadokya'nın doğal, tarihi ve kültürel mirasının korunması, sürdürülebilir şekilde yönetilmesi ve gelecek nesillere güven içinde aktarılması gibi konu başlıkları bilimsel veri ve gözlemler ışığında ele alındı. Seminerlerde Prof. Dr. Mutluhan Akın, Prof. Dr. Sabahattin Aykaç, Dr. Öğr. Üyesi Alidost Ertuğrul, Prof. Dr. Candan Gökçeoğlu ve Prof. Dr. Ahmet Güleç gibi alanında uzman isimler, bölgedeki koruma ve uygulama süreçlerine dair farkındalığın artırılması amacıyla sunumlar gerçekleştirdi.



AVRUPA KONSEYİ KÜLTÜR ROTALARI 14. DANIŞMA FORUMU

Kapadokya'da 'Avrupa Konseyi Kültür Rotaları 14. Yıllık Danışma Forumu'na 22-24 Ekim tarihleri arasında katılım sağlandı. Kapadokya kültürel mirasının geleceği için büyük önem taşıyan bu program, Kapadokya'nın ev sahipliğinde uluslararası bir buluşma gerçekleştirildi.



MICHELIN REHBERİ TÜRKİYE 2026 SEÇKİSİ ÖDÜL TÖRENİ

Michelin Rehberi 2026 seçkisi ödül törenine 4 Aralık 2025 tarihinde katılım sağlandı. Bu yıl ilk kez seçkiye dahil edilen Kapadokya bölgesinde; 1 restoran Michelin Yıldızı, 1 restoran Yeşil Yıldız, 13 restoran Michelin Guide Tavsiye Listesi, 5 restoran Bib Gourmand (iyi fiyatlı, ulaşılabilir ve yüksek lezzet) ödülleriyle layık görüldü.



GAZETECİLER CEMİYETİ I. ULUSAL VE ULUSLARARASI KAPADOKYA DEĞER ÖDÜLLERİ TÖRENİ

Nevşehir Gazeteciler Cemiyeti tarafından düzenlenen I. Ulusal ve Uluslararası Kapadokya Değer Ödülleri Töreni organizasyonuna paydaş olundu. Kapadokya'nın kültür, sanat, medya ve akademik değerlerini onurlandırmak için düzenlenen etkinlikte yerel ve ulusal çapta birçok isim ödüle layık görüldü.



KAPADOKYA TURİZM MASTER PLANI TOPLANTISI

Kültür ve Turizm Bakanımız Mehmet Nuri Ersoy başkanlığında düzenlenen 25 Aralık 2025 tarihli Kapadokya Turizm Master Planı toplantısına katılım sağlandı. Turizm Master Planı kapsamında bölgenin turizm potansiyelinin geliştirilmesi, Kapadokya'nın marka değerinin güçlendirilmesi, doğal ve kültürel mirasın korunması gibi konular ele alındı.



KAPADOKYA KÖYLERİ İSTİŞARE TOPLANTILARI

Kapadokya Alan Sınırları içinde yer alan köyler ziyaret edilerek bölge insanının yaşadığı sorunların çözümü hakkında görüş ve öneriler üzerine istişare edilmektedir. Bu sayede sorunları yerinde tespit ederek daha somut ve kalıcı çözümler üretilmesi hedeflenmektedir. Şu ana kadar İbrahimpaşa, Ayvalı ve Taşkınpaşa köylerine ziyaretler gerçekleştirilmiş olup, ilerleyen zamanlarda diğer köylere de ziyaretler planlanmaktadır.



KAPADOKYA ALAN SINIRLARI İÇİNDEKİ SİLÜETİ BOZAN TABELALARIN KALDIRILMASI

Kapadokya silüetini olumsuz etkileyen ve estetik bütünlüğe zarar veren uygunsuz tabela ve reklam panoları kaldırıldı. 2025 yılı içinde; Nevşehir-Avanos Yolu, Nevşehir-Uçhisar Yolu, Uçhisar-Çardak Yolu, Nevşehir-Sulusaray Yolu, Nevşehir-Gülşehir Yolu güzergahında bulunan tabelalar uygunsuz tabelalar kaldırılmış olup çalışmalar devam etmektedir.



KAPADOKYA ALAN SINIRLARI İÇİNDE ATV-UTV-CİP SAFARI VE İZİNSİZ TİCARİ FOTOĞRAF VE VİDEO ÇEKİMLERİNİN DENETLENMESİ

2025 yılı boyunca Kapadokya Alan Sınırları içinde yürütülen ATV-UTV-CİP safari faaliyetleri ve izinsiz ticari fotoğraf ve video çekimleri denetimleri gerçekleştirildi.

“Kapadokya Alanında Yürütülen ATV-UTV-CİP Safari Turizm Amaçlı Sportif Faaliyetine Yönelik Uyulması Gerekli Usul ve Esaslar”a uymayan firmalara ve izinsiz ticari amaçlı fotoğraf/video çekimi yapan gerçek/tüzel kişilere gerekli idari yaptırımlar uygulandı.



Kapadokya'nın doğal ve kültürel değerlerinin korunması ve gelecek kuşaklara aktarılabilmesi için parkur kapasiteleri, ilgili kurum ve kuruluşlar ile sektör temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantı doğrultusunda sınırlandırılmıştır. Aynı toplantı doğrultusunda "ATV-UTV Safari Turizm Amaçlı Sportif Faaliyete Yönelik Uyulması Gereken Usul ve Esaslar" ile "CİP Safari Turizm Amaçlı Sportif Faaliyete Yönelik Uyulması Gereken Usul ve Esaslar" belirlenmiştir. Söz konusu usul ve esaslar doğrultusunda seyahat acentelerinin başvuruları alınmış ve safari dağılımı yapılmıştır. Kapadokya Alan Komisyonu kararları ile uygun bulunan Atv-Utv ve cip safari parkurlarında, trafik güvenliği ve kullanıcı sağlığının korunması için "Atv-Utv ve CİP Safari Parkurları Düzenleme Projesi" hazırlanarak 2024 yılında projenin uygulanmasına geçilmiştir.



15/03/2022 tarihinde Resmî Gazete’de yayınlanan "Kapadokya Alan Başkanlığı Ücrete Tabi Başvurular ve Sunulacak Hizmetler Karşılığı Alınacak Ücretlere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında bölgede yürütülen ticari fotoğraf, video, tanıtım/reklam film çekimleri Başkanlığımızca verilen izinler kapsamında gerçekleştirilmektedir.



Kapadokya Alanındaki ruhsatsız at çiftliklerinin artması, atların barınma ve sağlıklı bir biçimde yaşamlarını sürdürebilmeleri için yeterli yer, ışıklandırma ve havalandırma ile temizlik ve dezenfeksiyon için gerekli ekipman ve olanakların çiftlik sahipleri tarafından sunulmaması, at sağlığına yönelik yeterli özenin gösterilmemesi ve binicilik turizm faaliyeti için yeterli güvenlik donanımlarının bulundurulmaması sebebiyle bölgede duyulan rahatsızlıkları gidermek amacıyla Kapadokya Alan Başkanlığınca gerekli adımlar atılmıştır. İlgili kurum ve kuruluşlar ile sektör temsilcileri katılımıyla yapılan toplantı tutanakları doğrultusunda “At Biniciliği Turizm Amaçlı Sportif Faaliyetine Yönelik Uyulması Gerekli Usul ve Esaslar” Kapadokya Alan Başkanlığınca belirlenerek kamuoyuna ilan edilmiştir. “At Biniciliği Turizm Amaçlı Sportif Faaliyetine Yönelik Uyulması Gerekli Usul ve Esaslar” doğrultusunda “Turizm Amaçlı At Biniciliği Tesisleri” için projeler Başkanlığımıza sunulmaya başlanılmıştır.



Yapılan turizm amaçlı sportif faaliyetlerin ve ticari fotoğraf-video çekimlerinin, bölgenin doğal, arkeolojik ve jeomorfolojik yapısına herhangi bir zarar verilmeden gerçekleştirilmesi adına, Başkanlığımız uzman personelleri ve kolluk kuvvetlerince periyodik olarak alan denetimleri yapılmaktadır.



Alan Başkanlığının yürüttüğü faaliyetler, iş ve işlemler hakkında tüm kamuoyunu hızlı biçimde bilgilendirmek, dijital medya ile ilişkisini korumak ve geliştirmek, tanıtım faaliyetlerini güncel tutmak ve yeni medyaya özgün trendler hakkında bilgi sahibi olmak adına Başkanlığımızın YouTube kanalı kullanılmaktadır.



Kapadokya Alan Başkanlığı

@kapadokyaalanbaskanligi5886 · 26 abone · 13 video

Bu kanal hakkında daha fazla bilgi...devamı

Abone ol

Ana Sayfa Videolar

Son yüklenenler Popüler İlk yüklenenler



Kapadokya Yeraltı Şehirleri
70 görüntüleme · 2 yıl önce



Dünyanın En İyi Turizm Köyü:
MUSTAFAPAŞA
251 görüntüleme · 2 yıl önce



Kapadokya'nın Kayalara Oyulmuş Kuş
Yuvaları (Güvercinlikler)
157 görüntüleme · 2 yıl önce



Dünyanın En Heyecan Verici Parkurlarından
Biri: Kapadokya Bisiklet Parkuru
62 görüntüleme · 2 yıl önce



Kapadokya'ya Bir de Yukarıdan Bak
56 görüntüleme · 2 yıl önce



Kapadokya'da Kış Başka Güzel
251 görüntüleme · 2 yıl önce



El Dokuma Hali Sanatı - Nevşehir -
Kapadokya
385 görüntüleme · 2 yıl önce

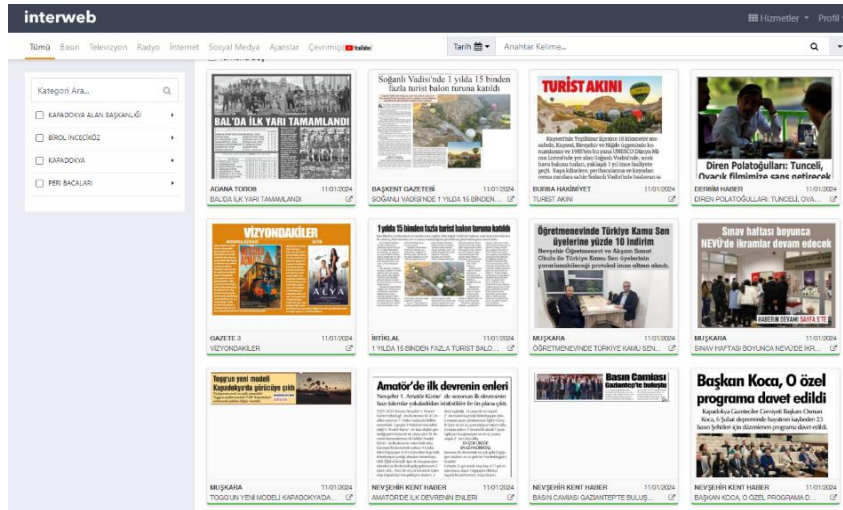


25. EMITT Fuarında sektör temsilcileri ve
katılımcılar Kapadokya standında bir araya...
86 görüntüleme · 2 yıl önce

Kapadokya Alan Başkanlığının idari yapısını, faaliyet alanlarını, misyonunu, vizyonunu, kurumsal değerlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını anlatan; Alan Başkanlığını ve Kapadokya Alanını tanıtmak için ilgili etkinlik ve organizasyonlarda kullanılmak üzere Türkçe ve İngilizce olarak broşürler hazırlanmıştır.



Kapadokya Alan Başkanlığı hakkında ulusal ve yerel basında, internet haber sayfalarında ve tüm sosyal mecralarda yayınlanan haberlerin takibini yapabilmek ve bu hususta çıkan haberleri inceleyerek basına doğru haber akışını sağlamak amacı ile "Medya Takip Sistemi" hizmeti ile basın arşivi oluşturulmaktadır.



Başkanlığımızca bölge halkının tüm ihtiyaçlarına kısa sürede etkin çözümler üretme çalışmaları kapsamında yüz yüze ve telefonla görüşme hizmeti sunan Beyaz Masa ile vatandaşların dilek, öneri ve şikayetleri dinlenerek kayıt edilmektedir. Vatandaşlarımızın görüş ve beklentileri değerlendirilmekte ve sorunları çözümlenerek en kısa sürede ilgisine geri dönüş sağlanmaktadır. Bu amaçla bilgi ve iletişim hattı ile whatsapp ihbar hattı devreye alınmıştır.



Tablo 7. 2025 YILI EĞİTİM VERİLERİ

SIRA	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM SAYISI	EĞİTİM TÜRÜ
1	Afet Farkındalık ve Yangın Söndürme Eğitimi	18.03.2025	1	Yüz Yüze
2	Yapay Zekâ Farkındalık Eğitim Programı	01.01.2025-28.02.2025	10	Uzaktan
3	Etik Eğitimi	30.05.2025-30.06.2025	3	Uzaktan
4	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	3.07.2025	1	Uzaktan
5	CBİKO Eğitimleri	15.05.2025-30.06.2025	5	Uzaktan
6	Ticari İnsansız Hava Aracı Pilotu Eğitimi	02.10.2025-07.10.2025	1	Yüz Yüze
7	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Eğitimi	22.10.2025	1	Uzaktan
8	Oryantasyon Eğitimi	19.11.2025-24.11.2025	1	Yüz Yüze
9	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (Ortak Hükümler) /4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	16.12.2025-17.12.2025	2	Yüz Yüze

2025 yılı içerisinde Başkanlığımız personellerine 20'si uzaktan 5'i yüz yüze olmak üzere toplam 25 eğitim verilmiştir.



Başkanlığımızın hedeflenen projelerin ve hayata geçirilmesi planlanan faaliyetlerin yol haritası olacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımızın izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında; performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri analiz edilerek 2025 yılı için İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

2025 yılı içerisinde diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar kapsamında toplam 13.103 adet gelen evrak ve 15.080 adet giden evrak olmak üzere toplamda 28.183 evrak işlem görmüştür. Bütçe ve diğer mali konulardaki iş ve işlemler yapılmıştır. Başkanlığın görev ve faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan ihtiyaçları ile ilgili mal ve hizmet alımları; yapım işleri, bakım, onarım, satın alma, kiralama, ulaşım, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, belge yönetimi, demirbaş, arşiv, depolama ve sağlık giderlerine ilişkin tüm iş ve işlemler yapılmıştır.

17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında; HİTİT Kültür ve Turizm Sistemi ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine 3 aylık periyotlarda Başkanlığımız 2025 yılı bütçesinden sağlanan tasarruf tutarlarının veri girişleri yapılmıştır.

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

7174 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Kanun ve 38 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında verilen görev, yetki ve sorumluluklar hizmet birimleri tarafından, birim yöneticilerinin sorumluluğunda yürütölmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda; iç kontrol sistemi düzenlenerek, Kanunun 55-67'nci maddelerinde iç kontrolün tanımı, iç kontrolün amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri başlıkları altında iç kontrol sistemine ilişkin hükümlere yer verilmiştir. Mezkûr Kanunun 11'inci maddesinde; üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütölmelerini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan diğer kontroller bütünüdür. İç kontrol idarenin amaçlarının gerçekleşmesine yönelik bir yönetim aracıdır.

1.3.7.1. İç Denetim Faaliyetleri

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak amacıyla Kapadokya Alan Başkanlığına 2 adet İç Denetçi kadrosu tahsis edilmiştir.

2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

2.1. STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

2024-2028 dönemini kapsayan Kapadokya Alan Başkanlığı Stratejik Planı, Bakan onayı ile Ocak 2024 tarihinde kamuoyuna sunmuştur. Kapadokya Alan Başkanlığı Stratejik Planı beş yılda yapılması hedeflenen projelerin ve hayata geçirilmesi planlanan faaliyetlerin yol haritası niteliğinde olacaktır. Alandaki paydaşlarımızın görüş ve değerlendirmeleri alınarak oluşturulan bu plan ile alan yönetiminde katılımçılık, tarafsızlık ve ulaşılabilir olmak hedeflenmektedir. Ayrıca, alanda altyapı, çevre ve mülkiyet gibi hususlardaki ihtiyaçların stratejik bakış açısıyla ele alınması, kapsayıcı ve bütüncül çözüm önerilerinin geliştirilmesi, sistemli bir yapılanmanın sağlanması, turizm faaliyetlerinin organize ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi önceliklerimiz arasındadır.

Kapadokya Alan Başkanlığı 2024-2028 dönemi Stratejik Planı; 5 yıllık süreçte kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini, performans göstergelerini ve bunlara ilişkin kaynak dağılımları ile izlenecek yöntemleri içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Kapadokya Alan Başkanlığı 2024-2028 dönemi Stratejik Planı, kuruluş kanununda belirlenen Kapadokya Alanı sınırları içerisindeki tarihî, kültürel ve doğal değerlerin korunması ve kullanım dengesinin sağlanması, bir sonraki nesillere aktarılması, alanın küresel ölçekte tanıtımıyla turizm sektörüne katkıda bulunması üzere oluşturulmuştur.

Kapadokya Alan Başkanlığı, gelecek dönemde özgün destinasyon yönetim modeli ile öncü rolünü geliştirmeyi hedeflemektedir. Plan çalışmalarıyla mevcut mevzuat ve yürürlükteki temel politika dokümanları esas alınarak amaçlar, hedefler, politika ve öncelikler oluşturulmuş; 4 amaç ve 12 hedef belirlenmiştir.

Tablo 8. Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR VE HEDEFLER	
Amaç 1	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yer altı ve yer üstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak
Hedef 1	Kapadokya Alan Başkanlığı sınırları içindeki taşınmaz kültür varlıkları ile sit alanları ve tek yapı tespit ve tescil işlemleri tamamlanarak envanter çalışmaları dijital ortama aktarılacaktır.
Hedef 2	Üst ölçekli plana bağlı alt ölçekli planlar tamamlanacaktır.
Hedef 3	Kapadokya alan planlarına uygun yapılaşmalar sağlanacaktır.
Hedef 4	Alandaki bölge halkının soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
Amaç 2	Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak
Hedef 1	Kapadokya Alanında restorasyon, onarım ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli kültürel varlıklar nitelik ve nicelik olarak artırılabacaktır.
Hedef 2	Doğal, tarihi ve kültürel mirasımızın turizme kazandırılması amacıyla bölgede yer alan vadilerin ve ören yerlerinin çevre düzenlemesi yapılacaktır.
Hedef 3	Korunması gerekli kültür varlığı açısından alan bütünlüğü sağlanacaktır.
Amaç 3	Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını artırmak
Hedef 1	Turizm ürünleri dijital platformda tanıtılacaktır.
Hedef 2	Turizm amaçlı sportif faaliyetler çeşitlendirilerek turizm gelirlerine olan katkısı artırılabacaktır.
Hedef 3	Yöreye özgü faaliyetler ve faaliyetlerin tanımı artırılabacaktır.
Amaç 4	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek
Hedef 1	İnsan kaynakları kapasitesi nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
Hedef 2	İç kontrol sistemi kurulacak ve işleyişi sağlanacaktır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Başkanlık Bütçesi;

Başkanlığın gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar 7174 sayılı Kanununun 6'ncı maddesinde ve Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 9'uncu maddesinde belirlenmiştir.

Başkanlık Gelirleri;

- Nevşehir İl Özel İdaresi, Kapadokya Alanı sınırları içerisindeki Belediyeler, Ürgüp Ticaret ve Sanayi Odası ve Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odasının bir önceki yıl kesinleşmiş bütçe gelirlerinden en az yüzde bir oranında ayrılacak paylar,
- İdarece verilecek idari para cezalarından elde edilecek gelirler,
- Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü bütçesinden aktarılacak tutarlar,
- Genel bütçeden yapılacak hazine yardımları,
- İdareye kiralanan taşınmazlar ile İdarenin mülkiyetindeki taşınmazların kiralananmasından, işletilmesinden ve işlettilmesinden elde edilen gelirler,
- Marka ve patent gelirleri,
- Kapadokya Alanında İdareye yapılacak başvurular ve İdarece sunulacak hizmetler karşılığı alınacak ücretler,
- Kapadokya Alanındaki işletme ve faaliyet gelirleri,
- Her türlü tanıtım, basım ve yayın gelirleri, fikri mülkiyet haklarından kaynaklı gelirler,
- Yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak yardım, bağışlar ile sponsorluk gelirleri,
- İdare gelirlerinin değerlendirilmesinden elde edilen gelirler,
- Diğer gelirler.

Başkanlık Giderleri;

- Kapadokya Alanında etüt, envanter, planlama, proje çalışmaları, müşavirlik, denetim hizmetleri, Kapadokya Alanının jeolojik/jeomorfolojik dokusu ve genel karakteri bozulmadan korunması, jeolojik/jeoteknik etütlerin elde edilmesi, tabii kaynakların geliştirilmesi, düzenlenmesi, restorasyonu, imar, ıslah ve çevre tanzimi, özel plan ve projelere göre yapılacak her türlü faaliyetlerin gerektirdiği harcamalar,
- Kapadokya Alanında, planları gereğince taşınmazların kamulaştırılması, üzerlerinde sınırlı ayni hak tesisi ve kiralananmasına ilişkin harcamalar,
- Kapadokya Alanında yer alan işletme, tanıtma, altyapı, üstyapı, idare binası, sosyal binalar, ziyaretçi merkezi, tanıtma merkezi, saha sergileri ve bu tür faaliyetlerle ilgili her türlü harcamalar,

- Kapadokya Alanı hizmetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç, ekipman ve benzeri taşınırların satın alınması, kiralanması, bakımı, onarımı ve işletilmesi ile ilgili harcamalar,
- Personel, istihdam, temsil ve ağırlama ile ilgili giderler,
- Komisyon üyelerine ait yolluk ve huzur hakkı giderleri,
- Demirbaş ve tüketim malzemeleri ile ilgili harcamalar,
- Kültür ve turizm işletmeciliğine ait giderler,
- Kapadokya Alan Başkanlığınca tespit edilen aykırı uygulamaya konu yapı ve tesisleri yıkmaya ve yıktırma işlemleri dâhil aykırı uygulamaların giderilmesini sağlamaya yönelik işlemler ile ilgili giderler.

3.1.2. Başkanlık Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kapadokya Alan Başkanlığına tahsis edilen 2025 yılı toplam bütçesi 373.370.000,00 TL'dir. Yıl sonu harcama tutarı 322.211.527,00 TL olup toplam ödeneğe göre %61,51 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Tablo 9. 2025 Yılı Ödenek Durumu

YIL	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Gerçekleşme/KBÖ (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
2025	373.370.000,00	523.855.000,00	322.211.527,00	86,30	61,51

Tablo 10. 2025 Yılı Gelir Tablosu

Gelir Tipleri	Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/ Gelir Tahmini (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	1.281.430,99	-
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	332.331.000,00	231.889.000,00	69,78
Diğer Gelirler	40.789.000,00	93.288.055,23	228,71
TOPLAM	373.120.000,00	326.458.486,22	87,49

Tablo 11. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Kapadokya Alan Başkanlığı 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL SONU TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN
Personel Giderleri	97.787.000,00	98.287.000,00	89.182.716,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	24.939.000,00	24.939.000,00	19.174.539,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.593.000,00	80.193.000,00	44.654.477,00
Cari Transferler	51.000,00	86.000,00	84.000,00
Sermaye Giderleri	173.000.000,00	323.000.000,00	169.115.795,00
GENEL TOPLAM	373.370.000,00	523.855.000,00	322.211.527,00

3.1.3. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Analitik bütçe sınıflandırması ekonomik kod türleri itibarıyla Başkanlığın harcamalarının detay bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Personel Giderleri:

Personel giderleri; personele ait maaş ve komisyon üyelerine ait huzur hakkı ödemelerinden oluşmaktadır. Başlangıç ödeneği 97.787.000,00 TL, yıl sonu ödeneği 98.287.000,00 TL, harcama 89.182.716,00 TL olup toplam ödeneğe göre harcama oranı %90,74 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen devlet primi kapsamında; yapılan harcamaların başlangıç ödeneği 24.939.000,00 TL, yıl sonu ödeneği 24.939.000,00 TL, harcama 19.174.539,00 TL olup toplam ödeneğe göre harcama oranı %76,89 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alımları:

Mal ve hizmet alımları; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerinden oluşmaktadır. Mal ve hizmet alımlarının başlangıç ödeneği 77.593.000,00 TL, yıl sonu ödeneği 80.193.000,00 TL, harcama 44.654.477,00 TL'dir. Mal ve hizmet alımlarında toplam ödeneğe göre harcama oranı %55,68 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Cari Transferler:

Cari transferler; kâr amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler kaleminden oluşmakta ve bu kalem içinde de İşveren Sendikası için yapılan giderler yer almaktadır. Başlangıç ödeneği 51.000,00 TL, yıl sonu ödeneği 86.000,00 TL, harcama 84.000,00 TL olup toplam ödeneğe göre harcama oranı %97,67 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri:

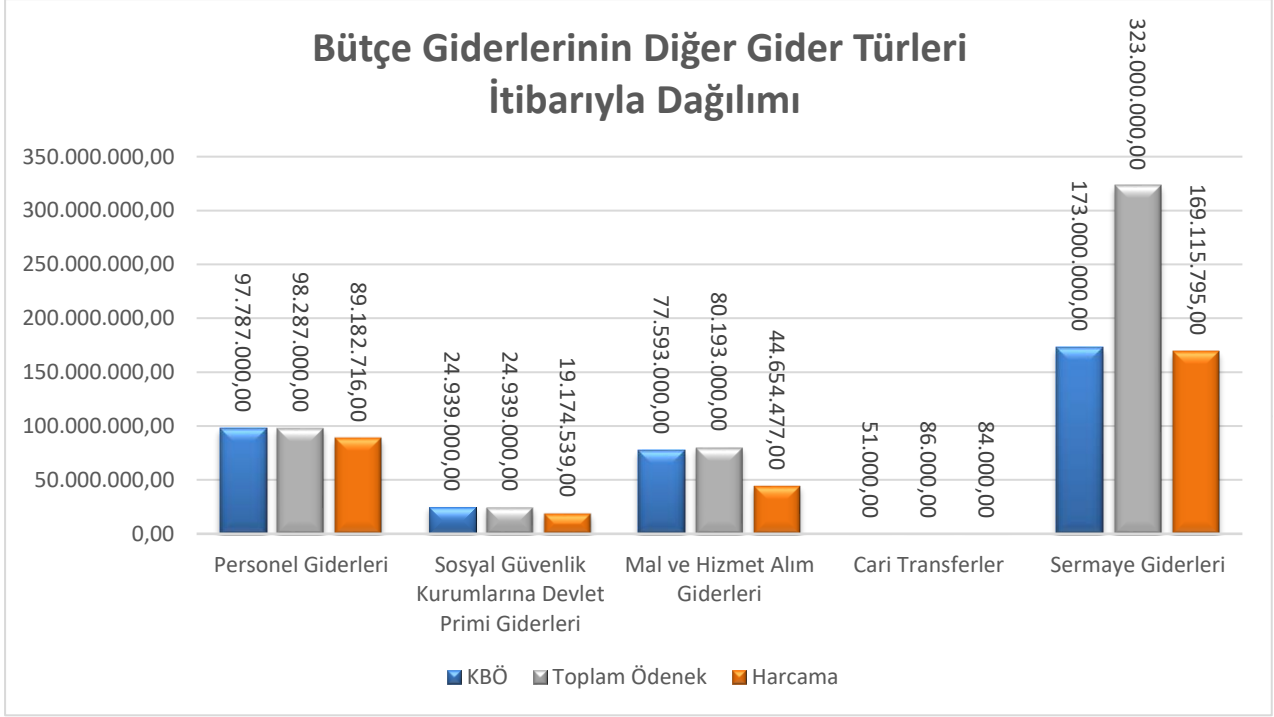
Sermaye giderleri; mamul mal alımları, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile gayrimenkul büyük onarım giderlerinden oluşmaktadır. Başlangıç ödeneği 173.000.000,00 TL, yıl sonu ödeneği 323.000.000,00 TL, harcama 169.115.795,00 TL olup toplam ödeneğe göre harcama oranı %52,36 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Tablo 12. 2025 Yılı Toplam Harcamanın Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

EKONOMİK KOD	HARCANAN (TL)	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
Personel Giderleri	89.182.716,00	27,68
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.174.539,00	5,95
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	44.654.477,00	13,86
Cari Transferler	84.000,00	0,03
Sermaye Giderleri	169.115.795,00	52,49
TOPLAM	322.211.527,00	100

Başkanlığın bütçe giderlerinin gider türleri itibarıyla dağılımı karşılaştırmalı olarak aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 6. Bütçe Giderlerinin Gider Türleri İtibarıyla Dağılımı



Tablo 13. Düşülen ve Eklenen Ödenek Tutarları

BİRİMLER	EKLENEN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)
Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı	192.501.000,00	34.151.000,00
Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı	7.642.000,00	15.707.000,00
Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı	2.650.000,00	0,00
Hukuk Müşavirliği	418.000,00	218.000,00
TOPLAM	203.211.000,00	50.076.000,00
NET EKLENEN	153.135.000,00	

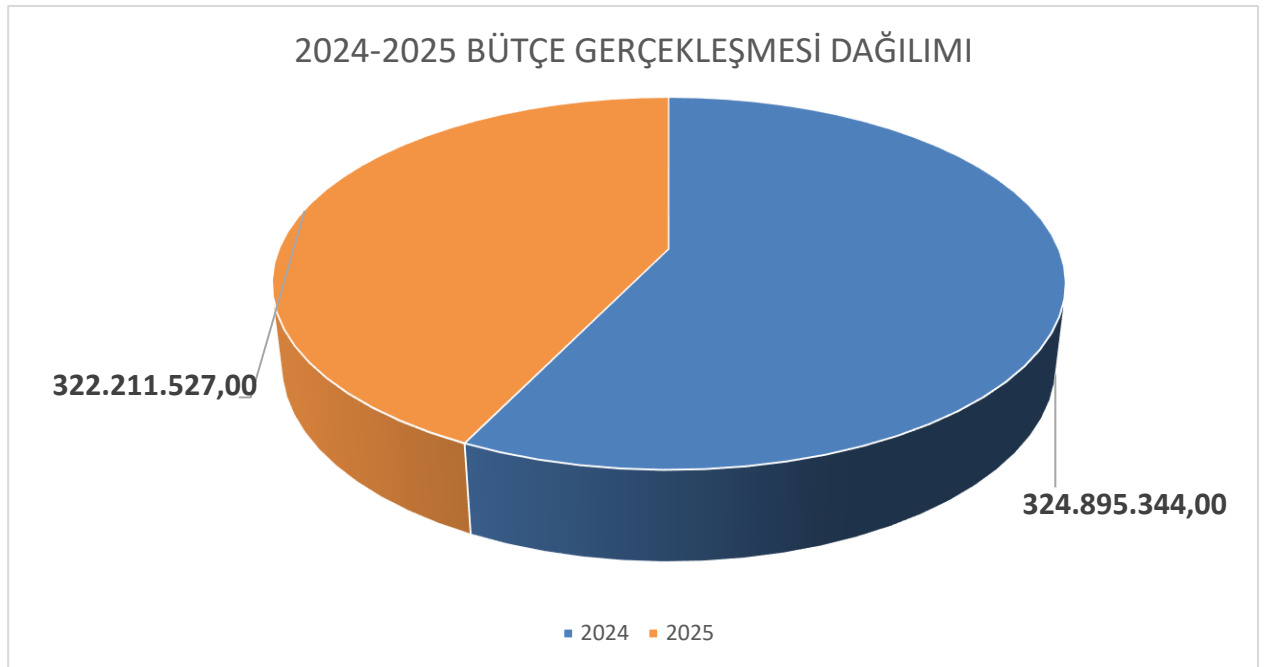
3.1.4. 2024-2025 Yılları Bütçe Karşılaştırması

2025 yılında bütçe ödeneği 2024 yılına göre %117,30 oranında artmış olup, bütçe gerçekleşmesi %302,30 oranında artmıştır.

Tablo 14. 2024-2025 Yılı Bütçe Karşılaştırması

YIL	ÖDENEK (TL)	HARCANAN (TL)	HARCAMA ORANI (%)
2024	281.957.000,00	324.895.344,00	115,23
2025	373.370.000,00	322.211.527,00	86.30

Grafik 7. 2024-2025 Bütçe Gerçekleşmesi Dağılımı



3.1.5. Mali Denetim Sonuçları

Başkanlığımızın 2025 mali yılı hesabı Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmiştir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Bu bölümde Alan Başkanlığı harcama birimlerinin iş ve zaman planlarında önemli bir yer tutan faaliyetlere ilişkin bilgilere yer verilmektedir.

3.2.1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans programında yer alan program, alt program, alt program hedefi, alt programın performans göstergesi ile göstergenin gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

3.2.1.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Yıl	2025		
Program Adı	Milli Kültür		
Alt Program Adı	Tarihî ve Kültürel Varlıkların Korunması		
Alt Program Hedefi	Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynaklarının korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesinin sağlanması.		
Gerekçe ve Açıklamalar	Kapadokya Alanında bulunan kültürel varlıkların korunması, geliştirilmesi yönetimi, koruma esasları ve kullanma şartlarının belirlenmesine ilişkin faaliyetleri kapsamaktadır.		
	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Sonu Gerçekleşme Oranı
1	Kapadokya Alanında onanan plan sayısı	Sayı	13
2	Kapadokya Alanında tadilatı, tamirati, esaslı onarımları ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli peribacalarının ve yer altı şehirlerinin sayısı	Sayı	2
3	Kapadokya Alanında tespiti yapılan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanları envanterinin dijital ortama aktarılma oranı	Sayı	90

Yıl	2025		
Program adı	Turizmin Geliştirilmesi		
Alt program adı	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma		
Alt Program Hedefi	Kapadokya Alanının yurt içinde ve yurt dışında tanıtımının yapılarak turizm gelirlerinden alınan payının artırılması		
Gerekçe ve Açıklamalar	Bakanlığa bağlı ören yerleri ve müzeler dışındaki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının öğretim, eğitim, bilimsel araştırma, tanıtma ve ticari gelir elde etme amacı ile fotoğraflarının ve filmlerinin çekilmesi, mulaj ve kopyalarının çıkartılması ile ilgili izinlerin verilmesine yönelik iş ve işlemler ile Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik olarak yurt içinde ve yurt dışında her türlü yazılı, görsel ve işitsel eserleri yapmak, yaptırmak, hizmete sunmak ve Bölgenin sağlıklılaştırılması, yenilenmesi, açık alan sistemi yaya dolaşımı, taşıt ulaşımı ve altyapı tesislerinin tasarım esasları ile bölge halkının sosyal ve ekonomik yapısının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.		
	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Sonu Gerçekleşme Oranı
1	Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	10
2	Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik hazırlanan yazılı, görsel ve işitsel eser sayısı	Sayı	18

3.2.1.2. Performans Denetim Sonuçları

Başkanlığımız performans denetimlerinin kontrolleri periyodik aralıklarla yapılmaktadır.

3.2.2. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kapadokya Alan Başkanlığının 2024-2028 dönemi Stratejik Planının; 5 yıllık süreçte kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini, performans göstergelerini ve bunlara ilişkin kaynak dağılımları ile izlenecek yöntemlerini kapsayacak şekilde değerlendirilmeleri Başkanlığımızca yapılmaktadır.

Amaç (A1)	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.				
Hedef (H1.1)	Kapadokya Alan Başkanlığı sınırları içindeki taşınmaz kültür varlıkları ile sit alanları ve tek yapı tespit ve tescil işlemleri tamamlanarak envanter çalışmaları dijital ortama aktarılacaktır.				
H1.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Envanterin dijital ortama aktarılmasına yönelik arşiv çalışmasının tamamlanma oranı (%)	40	0	40	40	100
PG1.1.2: Mevcut tescilli sit alanları ve korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının gözden geçirilerek irdeleme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	40	0	30	30	100
PG1.1.3: Mevcut tescilli sit alanları ve korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları envanterinin dijital ortama aktarılma oranı (%)	20	0	25	25	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG1.1.1: Envanterin dijital ortama aktarılmasına yönelik arşiv çalışmalarında hedefe ulaşılmıştır.					
PG1.1.2: İrdeleme çalışmalarının yapımında hedefe ulaşılmıştır.					
PG1.1.3: Mevcut tescilli sit alanları ve korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları envanterinin dijital ortama aktarılmasında hedefe ulaşılmıştır.					

Amaç (A1)	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.				
Hedef (H1.2)	Üst ölçekli plana bağlı alt ölçekli planlar tamamlanacaktır.				
H1.2 Performansı	%5				
Sorumlu Birim	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1: Kapadokya Alan yönetim planının tamamlanma oranı (%)	40	0	80	0	0
PG1.2.2: Halihazır haritaların tamamlanma oranı (%)	10	0	40	20	50
PG1.2.3: Alt ölçekli planların (nazım ve uygulama imar planları) tamamlanma oranı (%)	50	0	40	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG 1.2.1: 2025 yılı içerisinde plan yapımı ihale süreci devam etmektedir.					
PG 1.2.2: İmar planı çalışmaları kapsamında halihazır harita süreci 2026 yılında tamamlanacaktır.					
PG 1.2.3: 8 beldenin halihazır harita, jeolojik-jeoteknik etüt, koruma amaçlı imar planları ihale edilmiş olup süreç başlamış ancak 2026 yılında tamamlanacaktır.					

Amaç (A1)	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.				
Hedef (H1.3)	Kapadokya alan planlarına uygun yapılaşmalar sağlanacaktır.				
H1.3 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: 7174 Sayılı Kanun'un 8'inci maddesine dayanarak kesilen ceza sayısı (adet)	25	607	657	745	100
PG1.3.2: Paydaşlarla yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı (adet)	25	31	41	68	100
PG1.3.3: Müdahale edilen izinsiz ve aykırı uygulama sayısı (adet)	50	144	170	225	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG1.3.1: 7474 sayılı Kanun'un 8'inci maddesine dayanarak 138 ceza kesilerek hedefe ulaşılmıştır.					
PG1.3.2: Paydaşlarla 37 bilgilendirme toplantısı yapılarak hedefe ulaşılmıştır.					
PG1.3.3: 81 adet izinsiz ve aykırı uygulamaya müdahale edilerek hedefe ulaşılmıştır.					

Amaç (A1)	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.				
Hedef (H1.4)	Alandaki bölge halkının soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.				
H1.4 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Alandaki soyut ve somut kültürel değerlerin belirlenmesi projesinin tamamlanma oranı (%)	40	25	50	50	100
PG1.4.2: Soyut ve somut kültürel değerlerin basılı ve dijital dokümantasyonu yapılma oranı (%)	20	25	30	30	100
PG1.4.3: Alanın paydaşlarıyla yapılan toplantı sayısı (adet)	20	25	29	36	100
PG1.4.4: Basılı ve dijital mecra ile ulaşılan kişi sayısı (adet)	20	2.300	8.300	48.000	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG1.4.1: Kapadokya Alan Sınırları içindeki somut ve somut olmayan kültürel mirasın tespiti, tescili, korunması ve turizme kazandırılması adına çalışmalar devam etmekte olup belirlenen hedefe ulaşılarak %100 performans gösterilmiştir.					
PG1.4.2: Kapadokya Alan Sınırları içindeki somut ve somut olmayan kültürel mirasın tespiti, tescili, korunması ve turizme kazandırılmasına ilişkin süreçler, içerik haline getirilerek dijital medya hesaplarında paylaşılmakta olup belirlenen hedefe ulaşılarak %100 performans gösterilmiştir.					
PG1.4.3: Alanın paydaşlarıyla yapılan toplantı sayısında hedeflenen değer üzerine çıkılarak %275 performans gösterilmiştir.					
PG1.4.4: Kapadokya Alan Başkanlığımızın basılı ve dijital mecralarında sunulan içerikler neticesinde hedeflenen değer üzerine çıkılarak %800 performans gösterilmiştir.					

Amaç (A2)	Kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere, Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak.				
Hedef (H2.1)	Kapadokya Alanında tadilatı, esaslı onarımları(restorasyon) ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli kültürel varlıklar nitelik ve nicelik olarak artırılacaktır.				
H2.1 Performansı	%68				
Sorumlu Birim	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Projelendirilen peribacası sayısı (adet)	30	13	14	18	100
PG2.1.2: Projelendirilen taşınmaz kültür varlıkları sayısı (adet)	30	0	2	1	50
PG2.1.3: Tescilli taşınmaz kültür varlıkları restorasyon işi sayısı (adet)	40	0	5	1	20
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG2.1.1: 5 adet peri bacası projelendirilerek hedefe ulaşılmıştır.					
PG2.1.2: Projelendirilen kültür varlıkları sayısı hedefine ulaşılmıştır.					
PG2.1.3: 2025 yılında başlanılan projelendirme ve ihale süreçleri 2026 yılında devam edecektir.					

Amaç (A2)	Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak.				
Hedef (H2.2)	Doğal, tarihi ve kültürel mirasımızın turizme kazandırılması amacıyla bölgede yer alan vadilerin ve ören yerlerinin çevre düzenlemesi yapılacaktır.				
H2.2 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Projelendirilen vadi-ören yeri sayısı (adet)	50	0	2	2	100
PG2.2.2: Çevre düzenlemesi yapılan vadi-ören yeri sayısı (adet)	50	0	2	2	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG2.2.1: Cevizli Bağ ve Balkan Deresi Vadilerinin Projelendirme çalışmaları tamamlanarak hedefe ulaşılmıştır.					
PG2.2.2: Cevizli Bağ ve Balkan Deresi Vadilerinin Aydınlatma ve Çevre Düzenlemesi yapılarak hedefe ulaşılmıştır.					

Amaç (A2)	Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak.					
Hedef (H2.3)	Korunması gerekli kültür varlığı açısından alan bütünlüğü sağlanacaktır.					
H2.3 Performansı	%30					
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı					
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG2.3.1: 1. Derece arkeolojik sitlerde kamulaştırma yapılan alan (metrekare)	60	0	35.000	0	0	
PG2.3.2: 1. Derece doğal sit alanlarında kamulaştırma yapılan alan (metrekare)	30	4.636	15.086	37.461,36	100	
PG2.3.3: Trampa yapılan alan (metrekare)	10	0	1.000	0	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
PG2.3.1, PG2.3.2: Göreme-Ortahisar yolu kamulaştırmasında bilirkişi heyetinin belirlediği değerlere itiraz edildiği için dava sürecinin sonuçlanması ile birlikte kamulaştırma süreci tamamlanmıştır.						
PG2.3.3: Trampa yoluyla herhangi bir kamulaştırma yapılmamıştır.						

Amaç (A3)	Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını artırmak.				
Hedef (H3.1)	Turizm ürünleri dijital platformda tanıtılacaktır.				
H3.1 Performansı	%95,5				
Sorumlu Birim	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Alanda arkeoloji, tabiat, turizm amaçlı sportif faaliyet ve kültür rotalarına ilişkin konuların basılı ve dijital mecrada paylaşılması (%)	40	0	40	40	100
PG3.1.2: Sosyal medya takipçi sayısı (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube)	30	1.000	2.500	3.400	100
PG3.1.3: Web sitesi ziyaretçi sayısı (adet)	30	50.000	150.000	135.000	85
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG3.1.1: Arkeoloji, tabiat, turizm amaçlı sportif faaliyet ve kültür rotalarına ilişkin Başkanlığımızca hazırlanan içerikler paylaşılmış olup aynı zamanda, Go Türkiye ve Go Cappadocia gibi ülkemizin turizm alanında resmi seyahat ve dijital tanıtım rehberi olarak bilinen sosyal medya hesaplarındaki bazı içerikler repost edilmiştir.					
PG3.1.2: Sosyal medya hesaplarının takipçi sayılarında hedeflenen değer üstüne çıkmıştır.					
PG3.1.3: Kurumsal web sayfasının erişim değerlerinde 2025 yılında hedeflenen değer altında kalmış olup %85 performans gösterilmiştir. 2025 yılı içinde web sitemizin grafik ve arayüz yenilenme çalışmaları sürecinde olması ve yeni arayüze geçiş aşamasında dönem dönem erişim sorunlarının yaşanmasının performansı etkilediği değerlendirilmektedir. 2026 yılında grafik ve arayüz çalışmaları tamamlanan web sitemizin performansının yeniden yükseleceği öngörülmektedir.					

Amaç (A3)	Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını artırmak.				
Hedef (H3.2)	Turizm amaçlı sportif faaliyetler çeşitlendirilerek turizm gelirlerine olan katkısı artırılacaktır.				
H3.2 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1: Turizm amaçlı sportif faaliyet çeşidi sayısı (adet)	50	6	6	6	100
PG3.2.2: Turizm amaçlı sportif faaliyetlere katılan kişi sayısı (adet)	50	280.000	880.000	880.000	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG3.2.1: Kapadokya Alan Sınırları içinde ATV-UTV Safari, CİP-Safari, At Biniciliği, Microlighting, Trekking, Bisiklet gibi turizm amaçlı sportif faaliyetleri yürütülmektedir. Bu sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi hususunda çalışmalar devam etmektedir.					
PG3.2.2: Kapadokya Alan Sınırları içinde yürütülen turizm amaçlı sportif faaliyetle katılan kişi sayısında hedeflenen değere ulaşarak %100 performans gösterilmiştir.					

Amaç (A3)	Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını artırmak.				
Hedef (H3.3)	Yöreye özgü etkinliklerin yönetimi sağlanacaktır.				
H3.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: Düzenlenen tematik etkinlik sayısı (adet)	30	5	9	9	100
PG3.3.2: Tematik etkinliklere katılan yerli ve yabancı katılımcı sayısı (adet)	20	1.250.000	1.450.000	2.150.000	100
PG3.3.3: Yazılı, görsel ve işitsel materyal çeşidi sayısı (adet)	20	2	4	8	100
PG3.3.4: Katılım sağlanan ulusal/uluslararası fuar sayısı (adet)	30	2	4	4	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG3.3.1: 28. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT), Nevşehir Kültür Yolu Festivali, Antalya Turizm Fuarı (ATF) ve Türk Mutfağı Haftası Gastronomi Etkinliklerine katılım sağlanarak hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
PG3.3.2: Tematik etkinliklere katılan yerli ve yabancı katılımcı sayısında belirlenen hedef değerinin üstüne çıkmıştır.					
PG3.3.3: 28. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT) stant ve desk tasarımı ile broşür tasarımı ve basımı, Antalya Turizm Fuarı (ATF) desk tasarımı ve broşür tasarımı ve basımı yapılarak hedeflenen değerin üstüne çıkmıştır.					
PG3.3.4: Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT) ile Antalya Turizm Fuarı (ATF)'na katılım sağlanarak hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

Amaç (A4)	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek.				
Hedef (H4.1)	İnsan kaynakları kapasitesi nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.				
H4.1 Performansı	%80				
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1: Personele sağlanan eğitim sayısı	20	5	15	30	100
PG4.1.2: Kadın personel Oranı (%)	30	30	34	40,23	100
PG4.1.3: İşgücü Devir Oranı (%)	30	10	9	8,05	95
PG4.1.4: Ulusal Staj Programı kapsamında staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı	20	12	36	12	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG4.1.1: 2025 yılı içerisinde Başkanlığımız personellerine 20 uzaktan 5 yüz yüze olmak üzere toplam 29 eğitim verilmiştir.					
PG4.1.2: 2025 yılı içerisinde 7 kadın personelin istihdam edilmesi sebebiyle kadın personel oranı artmıştır.					
PG4.1.3: 2025 yılı boyunca Başkanlığımızda görev yapan 7 personel çeşitli sebeplerle görevlerinden ayrılmış olup 14 yeni personelin de göreve başlamasıyla işgücü devir oranı olumlu yönde azalmıştır.					
PG4.1.4: Tasarruf Tedbirleri kapsamında 2025 yılında staj imkânı sağlanamamıştır.					

Amaç (A4)	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek.					
Hedef (H4.2)	İç kontrol sistemi kurulacak ve işleyişi sağlanacaktır.					
H4.1 Performansı	%72					
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı					
Performans (Kümülatif)	Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1:	İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı (%)	60	0	100	100	100
PG4.2.2:	İş akış süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	40	0	100	30	30
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
PG4.2.1: Başkanlığımıza ait İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak makam onayı ile yürürlüğe girmiştir.						
PG4.2.2: Başkanlığımız iş akış süreçleri çalışmalarına başlanılmıştır.						

3.2.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İdarelerin performanslarını ölçebilmesi ve izleyebilmesi için performans bilgisinin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması; performans programı ve faaliyet raporları aracılığı ile yapılmaktadır. Bu sistemin amaca uygun bir şekilde yürütülmesi, etkin bir performans bilgi sisteminin varlığına bağlıdır. 2024-2028 dönemi Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin "ilgililik", "etkililik", "etkinlik" ve "sürdürülebilirliği" analiz edilmektedir.

4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

Kapadokya Alan Başkanlığının 2024-2028 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler kapsamında herhangi bir öngörülemeyen kurumsal kapasite ihtiyacı yoktur. 2024-2028 dönemi Stratejik Planda yer alan Kapadokya Alan Başkanlığının güçlü, zayıf yönleri ve bu unsurların değerlendirilmesine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.2. ÜSTÜNLÜKLER

- Alan sınırları içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yetkilerinin Başkanlıkta toplanması,
- Kapadokya Alanı Üst Ölçekli Planın yürürlükte olması,
- Tarihî, doğal doku ve sit alanlarının korunması hususunda tek yetkili kuruluş olması,
- Yerel yönetimler ve üst düzey kurumlar ile kurulan güçlü iş birliklerinin olması,
- Kapadokya alanın tanıtımı konusunda bölgedeki en etkili kuruluş olma potansiyeli,
- Devletin ve STK'ların Başkanlığa verdiği desteğin olumlu olması,
- Bölgedeki tüm turizm ile turizm amaçlı sportif faaliyetlerinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve denetlenmesinde karar verme yetkisine sahip olması,
- Güçlü finansman ile Başkanlığın mali açıdan rahat hareket edebilmesi,
- Çalışanlar arasında etkili bilgi paylaşımının olması,
- Faaliyet alanlarına yönelik farklı uzmanlıkta yetkin personele sahip olunması,
- Fiziki olarak güçlü bilgi ve teknoloji donanımlarına sahip olunması,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sistemsel entegrasyonun sağlanması,
- Satın alma sürecinde doğrudan alım limitinin yeterli seviyede olması,
- Alan sınırlarının mevzuat gereği belirli olması.

4.3. ZAYIFLIKLAR

- Kurum kültürünün hayata geçirilmesinde sıkıntılar yaşanması,
- Personel kadrosunun sayı olarak yetersiz ve iş yükünün fazla olması nedeniyle turizm faaliyetlerinde denetim sayısının yetersiz olması,
- Alan Başkanlığı binasının alan sınırlarında olmaması dolayısıyla araziye geç ulaşılması,
- Personel özlük hakları ile ilgili belirsizliğin devam etmesi nedeniyle işten ayrılmaların yaşanması ve alınan personellerin istifa etmesi,
- Yapı Kayıt Belgeleri ile ilgili mülk sahipleriyle Alan Başkanlığı arasında hukuki sıkıntıların olması,
- Verilerin dijital ortama aktarılmasında yetersiz kalınması,
- Ulusal ve uluslararası projelerin yetersizliği,
- İç Kontrol Eylem Planının uygulanamaması,

4.4. DEĞERLENDİRME

Değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik planda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Stratejik Planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. Değerlendirme; Stratejik Planda yer alan ve devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme sayesinde, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alınabilir. Buradaki amaç, gerçekleştirmelerin kümülatif bir şekilde izlenerek plan döneminin başından itibaren elde edilen gelişmelerin ortaya konulması ve planın başarılı bir biçimde uygulanabilmesi için alınması gereken tedbirlere öz bir biçimde yer verilmesidir. Bu şekilde hazırlanacak raporlar, hedef ve performans göstergelerine ilişkin kümülatif değerleri bünyesinde barındıracağından faaliyet raporu için güçlü bir temel oluşturacaktır. Başkanlığımız bu doğrultuda faaliyet raporunda da yer aldığı üzere tüm kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek kurulduğu günden bu zamana kadar geçen süre içerisinde çok önemli ilerlemeler kaydetmiştir. 2025 yılı İdare Faaliyet Raporunda yapılan değerlendirmelerin gelecek dönemlerdeki faaliyetlerimiz için bir rehber olacağı öngörülmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun'da belirtildiği üzere "MADDE 1 – (1) Bu Kanunun amacı; Kapadokya Alanının tarihî ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynak değerlerinin korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesine ilişkin hususları düzenlemektir." denilmektedir.

Bu doğrultuda Kapadokya Alanı sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarındaki görev ve yetkilerin Başkanlığa geçmesi; Kapadokya Alanının korunması ve geliştirilmesine yönelik her türlü araştırma, projelendirme ve eylem planları hazırlamak ve bunların uygulama esaslarını belirlemek ve izlemek açısından büyük katkı sağlamaktadır. Kapadokya Alan Başkanlığı önümüzdeki dönemde bu görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirmek amacıyla aşağıda belirtilen tedbirleri dikkate alarak çalışmalarını bu yönde devam ettirecektir:

- Uzman personelin, uzmanlık alanlarındaki konular ile ilgili araştırma yapması ve elde edilen verilerin paylaşmasının teşvik edilmesi,
- Yapılan çalışmalar ve çıkarılan temel dokümanların kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılması,
- Türkiye'nin yapacağı uluslararası turizm faaliyetlerine ilişkin temel çerçevenin çizilmesi ve bu doğrultuda uygulanabilir bir eylem planının hayata geçirilmesi,
- İhtiyaç duyulan insan gücü ve altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi,
- Bölgenin yurt içi ve yurt dışında tanıtım faaliyetlerinin zenginleştirilmesi,
- İç kontrol Eylem Planının faaliyete geçirilmesi,
- Kapadokya Alan Başkanlığı 2025 yılı İdare Faaliyet Raporu; Bölgenin turizm ülke ekonomisine katkı sağlayacak şekilde geliştirilmesine yönelik tanıtım ve organizasyonlara yer verilmiştir. Bu amacı gerçekleştirebilmek adına nitelikli personel alımı yapılmıştır. Turizmin önünde engel olabilecek tüm meselelerin çözümüne hassasiyetle yaklaşmıştır.

6. EKLER

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Kapadokya Alan Başkanlığında oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatların uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm

Bu Raporun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Nevşehir – Şubat 2026)

Dr. Hasan ŞANLI
İdari Başkan Yardımcısı V.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde, Kapadokya Alan Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Nevşehir – Şubat 2026)

A.Cem ASLANBAY
Kapadokya Alan Başkanı

T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
KAPADOKYA
ALAN BAŞKANLIĞI