



VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2019 FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
Strateji Geliştirme ve Planlama Şube Müdürlüğü





Van Kalesi Süleyman Han Cami







İçindekiler



1 GENEL BİLGİLER	1
1.1 MİSYON – VİZYON – TEMEL İLKE VE DEĞERLER	1
1.2 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI.	1
1.2.1 5216 SAYILI KANUN	1
1.3 YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI	6
1.3.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETİMİ	6
1.4 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1.4.1 ÖRGÜT YAPISI	10
1.4.2 FİZİKSEL YAPI	11
1.4.3 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	13
1.4.4 İNSAN KAYNAKLARI	14
1.4.5 SUNULAN HİZMETLER.....	17
2. AMAÇ VE HEDEFLER.	32
2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	32
2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	33
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	33
3.1 MALİ BİLGİLER	33
3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ.....	42
3.2.1 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ.....	42
3.2.2 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	44
3.2.3 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	49
3.2.4 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	57
3.2.5 EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	59
3.2.6 FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	64
3.2.7 İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	68
3.2.8 İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	77
3.2.9 İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	79
3.2.10 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	81
3.2.11 MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	90
3.2.12 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	93
3.2.13 MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	95
3.2.14 PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI	97
3.2.15 SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	103
3.2.16 SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	109
3.2.17 TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	111
3.2.18 ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	113
3.2.19 YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	115
3.2.20 YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	117
3.2.21 ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	119



Değerli Hemşerilerim,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu 56. maddesi gereği, kamu kurumları yılsonunda faaliyet sonuçlarını gösteren “İdare Faaliyet Raporlarını” hazırlarlar. Yılın başında belirlenen hedeflere ne kadar ulaştığımızı bu raporlar sayesinde anlarız. Van Büyükşehir Belediyesi olarak her gün

sorumluluklarımızı yerine getirmek ve yeni hizmetler geliştirmek amacıyla sürekli değerlendirmeler ve toplantılar yapıyoruz. Yeni teknolojilerin ve yeni kavramların yerel yönetimlere entegre edilmesi için çalışıyoruz. Amacımız Van’ı Bölgenin “Marka Kent” vizyonuna ulaştırmaktır. Elinizde incelediğiniz bu raporda bu vizyona ulaşmak adına kullandığımız araçlardan biridir. Bizler biliyoruz ki ölçme-değerlendirme yapmadan bir işin/hizmetin doğruluğunu, vatandaşın o hizmetten memnun olup olmadığını öğrenmek mümkün değildir.

Faaliyet Raporu 2019 - kullanmayı öngören plan ve projelerimiz etkili olmuştur. Aynı zamanda, yaptığımız çalışmalarla ilgili tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini almamızın da rolü yadsınamaz. Çünkü bizim için açıklık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve vatandaş memnuniyeti çok önemlidir. Yapacağımız çalışmalar öncesinde ve sonrasında halkımızın memnuniyetini ölçen ve anketler doğrultusunda hizmetlerini şekillendiren bir belediye olduk. Bürokratik işlemleri azaltarak, vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkaran; akademik çevrelerle ve Sivil Toplum Kuruluşları ile sürekli istişare halinde olan bir belediye olduk. Şüphesiz ki, bu yönetim yaklaşımının yanı sıra, vatandaşlarımızın ilgi ve desteği de bizim başarılarımızı artıran en önemli motivasyon unsurlarından biri olmuştur.

Proaktif yönetim anlayışı, kurumsal kapasiteyi artırma ve sürdürülebilir kalite anlayışı ile hizmetlerimizi yürütürken her geçen yıl hizmet çeşitliliğini ve katılımcılığı artırarak ilerliyoruz. Sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışımızla halkımıza en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarımıza devam ediyoruz. Hizmetlerin devamlılığı ve sorumluluğu gereği “2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu’muzu” takdim ediyorum. Başta Strateji Geliştirme Müdürlüğü olmak üzere, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi ileterek kamuoyuna sunuyorum.

Saygılarımla,

Mehmet Emin Bilmez

Vali

Van Büyükşehir Belediye Başkan Vekili

1 GENEL BİLGİLER

1.1 MİSYON – VİZYON – TEMEL İLKE VE DEĞERLER

Misyonumuz

Hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek Yerel ve ortak nitelikli talepleri karşılayan, insana değer veren, çözüm odaklı hizmetler üretmek, sağlık ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak ve Van halkının yaşamını kolaylaştırmak.

Vizyonumuz

Kültürel zenginliğinden güç alan, , temiz ve doğal çevre içine yaşamı ilke edinen, ilimizin tanıtımına katkı sunan, her türlü alanda Teknolojik sistemleri kullanan, Afetlere karşı hazırlıklı, engellileri ve muhtaçları toplum ile bütünleşmiş, marka bir şehir olmak.

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

- İnsana ve çevreye duyarlıyız, kültürel ve toplumsal değerlere sahip çıkarız.
- Katılımcı, çoğulcu yönetim vazgeçilmezimiz, gelişimde öncü olmak hedefimizdir.
- Hizmette adalete ve eşitliğe önem veririz.
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmanın önemine inanırız.
- Ulaşılabilirlik, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlikten ödün vermeyiz.
- Kentimizi ve çevremizi sağlıklı ve refah içinde yaşayacak modern bir kente dönüştürmek için çalışırız.
- Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahalenin önemiyle hareket eder, önleyici tedbirler alırız.
- Kaliteli ve vatandaş odaklı hizmetlerimizle her zaman yanınızdayız.
- Tarihimize ve değerlerimize sahip çıkmak ve bunu gelecek nesillere aktarabilmek için kentlilik bilincinin oluşturulmasını hedefleriz.
- Vatandaşlarımızı güler yüzle karşılar, gülen yüzle uğurlarız.
- İç ve dış paylaşımlarımızla ilişkilerimizi iyi yönetim esasına dayandırırız.
- Çalışanlarımızın mesleki ve sosyal gelişimini destekleriz.
- Eğitim, kültür, sanat ve sporu destekleriz.
- Çağdaş, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açığız.
- Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlere öncelik veririz.

1.2 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.2.1 5216 SAYILI KANUN

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir

içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

ALT YAPI HİZMETLERİ

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

ULAŞIM HİZMETLERİ

MADDE 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE İLÇE BELEDİYELERİNİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN İMAR VE DENETİM YETKİSİ

MADDE 11-Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar

Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

1.3 YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI

1.3.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETİMİ

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Büyükşehir Belediyelerinin organlarına ilişkin düzenlemeler getirmiş, Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinin organları ve bunların çalışma usul ve esasları konusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerinin geçerli olduğunu belirtmiştir. Büyükşehir Belediyesinin yönetim ve karar organları; Büyükşehir Belediye meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanıdır.

1.3.1.1 Büyükşehir Belediye Meclisi

Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediyesinin karar organıdır ve belediye sınırları içinde kalan ilçe seçim çevreleri için tespit edilen Belediye Meclisleri üye sayısının her ilçe için beşte biri alınmak suretiyle bulunacak toplam sayı kadar üyeden oluşur. Bu hesaplamada artık sayılar dikkate alınmaz. Bu şekilde tespit olunan Büyükşehir Belediye Meclisi üyeleri, her ilçe ve ilk kademe belediyesi için seçilmiş olan asıl üyelerin seçiliş sırasına göre baştan başlayarak yeter sayıya kadar inilmek suretiyle bulunur. Büyükşehir Belediye Başkanı Büyükşehir Belediye Meclisinin başkanı olup, Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin Başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis kendi belirleyeceği bir ay tatil yapabilir. Büyükşehir Belediye Başkanı, acil durumlarda, lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır.

Büyükşehir Belediye Başkanı, hukuka aykırı gördüğü belediye meclisi kararlarını, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere Belediye Meclisine iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de Büyükşehir Belediye Meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Büyükşehir Belediye Başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi ve İlçe Belediye Meclisi kararları, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Mülkî idare amiri hukuka aykırı gördüğü kararlar aleyhine idarî yargı mercilerine başvurabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi, üyeleri arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin Büyükşehir Belediye Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plân ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenecek maliyet bedeli karşılığında verilir.

Büyükşehir Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

a) Büyükşehir Belediyesinin sınırları çevresinde ve aynı il sınırları içinde bulunan belediye ve köylerin, Büyükşehir Belediyesine katılması konusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca ilgili ilçe veya ilk kademe belediye meclisinin talebi üzerine katılma kararını almak.

b) Büyükşehir Belediye sınırları il sınırı olan illerde il çevre düzeni planını onaylamak.

c) Büyükşehir nazım imar planını onaylamak. Büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe Belediye Meclisleri tarafından alınan imara ilişkin kararları, kararın gelişinden itibaren üç ay içinde nazım imar plânına uygunluğu yönünden incelemek aynen veya değiştirilerek kabul ederek sonra Büyükşehir Belediye Başkanına göndermek.

d) Meclis ihtisas komisyonlarında görüşülen işleri karara bağlamak, raporların isteyenlere verilmesine ilişkin maliyet bedelini tespit etmek.

e) Büyükşehir Belediye Encümeninde görev yapmak üzere, kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla beş üye seçmek.

f) Büyükşehir Belediye birimlerinin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesine ilişkin karar vermek.

g) Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinden gelen bütçeleri yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlayacak biçimde aynen veya değiştirilerek kabul etmek.

Büyükşehir Belediye Meclisi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bütçelerini kabul ederken; bütçe metnindeki kanun, tüzük ve yönetmeliklere aykırı madde ve ibareleri çıkarmaya veya değiştirmeye, belediyenin tahsile yetkili olmadığı gelirleri çıkarmaya, kanunî sınırlar üzerinde veya altında belirlenmiş olan vergi ve harçların oran ve miktarlarını kanunda öngörülen sınırlarına çekmeye, kesinleşmiş belediye borçları için bütçeye konulması gerekip de konulmamış ödeneği eklemeye, ortak yatırım programına alınan yatırımlar için gerekli ödeneği eklemeye yetkilidir.

h) Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri arasında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilâf çıkması durumunda yönlendirici ve düzenleyici kararlar almak.

i) Yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esasları belirlemek, Büyükşehir Belediyesi mücavir alanlarının ilçe ve ilk kademe belediyeleri arasındaki bölüşümünü yapmak.

j) İlçe veya ilk kademe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçının bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla ortaklaşa veya bizzat Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmasına karar vermek.

k) Büyükşehir Belediyesinin kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine ilçe ve ilk kademe belediyelerine malî ve aynî yardım yapılmasına karar vermek.

l) Yapılacak herhangi bir yatırımın Büyükşehir Belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına karar vermek.

Büyükşehir Belediye Meclisi, sayılan yetki ve görevlerin yanında Büyükşehir Belediyesinin görev alanıyla ilgili olarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili kanunların Belediye Meclisine verdiği yetkileri kullanır.

1.3.1.2 Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına Genel Sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Encümeni, Büyükşehir Belediyesinin görev alanıyla ilgili olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanunların Belediye Encümenine verdiği yetki ve görevleri yerine getirir.

1.3.1.3 Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir Belediye Başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, Büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe Belediye Başkanları Büyükşehir Belediye Başkan vekili olamaz. Belediye Kanunundaki hükümler saklı kalmak kaydıyla Büyükşehir Belediye Meclisinin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılan Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe Belediye Başkanlarının görevlerine Danıştay kararıyla son verilir.

Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- a)** Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** Büyükşehir Belediye Meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.
- d)** Bu Kanunla Büyükşehir Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- e)** Büyükşehir Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
- f)** Büyükşehir Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla, Büyükşehir Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
- h)** Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
- i)** Belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.

j) Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.

k) Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Büyükşehir Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

l) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürölü merkezleri oluşturmak.

m) Büyükşehir Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararlarını onaylamak.

Büyükşehir Belediyelerinin 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesine göre ilçe ve alt kademe belediyelerine görevlerini devretmeleri için Büyükşehir Belediye Başkanının uygun görüşü aranır.

1.3.1.4 Büyükşehir Belediye Teşkilatı

Büyükşehir Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediyesi Meclisinin kararı ile olur. Büyükşehir Belediyesi personelinin istihdam işlemleri 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak yürütölür.

Büyükşehir Belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütöllebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, nüfusu üç milyonun üzerindeki Büyükşehir Belediyelerinde en fazla beş, diğerlerinde en fazla üç genel sekreter yardımcısı atanabilir.

Büyükşehir Belediyesinde hizmetlerin yürütölmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

Büyükşehir Belediyesi personeli Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda Büyükşehir Belediye Meclisinin bilgisine sunulur. Genel sekreter, Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Nüfusu iki milyonu aşan Büyükşehir Belediyelerinde on, diğer Büyükşehir Belediyelerinde beşi geçmemek üzere başkan danışmanı görevlendirilebilir. Büyükşehir Belediyesi kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre sermaye şirketleri kurabilir. Genel sekreter ile belediye ve bağlı kuruluşlarında yöneticilik sıfatını haiz personel bu şirketlerin yönetim ve denetim kurullarında görev alabilirler.

Büyükşehir Belediyelerinin yerine getirmekle görevli oldukları su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve GÖREVLERİ Hakkında Kanun hükümleri uyarınca genel müdürlük statüsü ile bağlı idare kurulur. Büyükşehir Belediyelerinde kurulacak su ve kanalizasyon idarelerinin adına, kadrolarına, mevcut personelinin ve mal varlığının devrine ilişkin esaslar İçişleri Bakanlığının teklifi ve Bakanlar Kurulunun kararı ile tespit edilir.

1.4 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.4.1 ÖRGÜT YAPISI

■ Yönetim Şeması



1.4.2 FİZİKSEL YAPI

1.4.2.1 Hizmet Binaları

Van Büyükşehir Belediyesi hizmetlerini 38 adet binada sürdürmektedir. Bu binaların 19 tanesi V.B.B 3 adet İlçe Belediyelerinden tahsis 11 adet Maliye Hazinesinden tahsis ve 5 adetde kiralama yolu ile kullanılmaktadır. Ayrıca Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait olan 2 adet binamız ağır hasarlı olduğundan kullanılmamaktadır.

Kullanım Amacı	Mahalle	Pafta	Ada	Parsel	Mülkiyet Durumu	Kullanan Birim	Hasar Durumu
Eski Vaski Binası	Çarşı	27	194	35	VBB	Kullanılmıyor	Ağır Hasarlı
Eski Fen İşleri Binası	Şerefiye	14	61	37	VBB	Kullanılmıyor	Ağır Hasarlı
Otogar	Akköprü	117	15	13-26-75-18	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Baş.	Hasarsız
Peynirciler Çarşısı	Bahçıvan		196	2	VBB	Kirada	Hasarsız
Sakatatçılar Çarşısı	Tepebaşı		318	2	Maliye Hazinesi	Kirada	Hasarsız
Sebze Hali	Pembeci mirza	155	81	27 - 4	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Baş.	Hasarsız
Kültür Merkezi	Kevenli		34	62	VBB	Kültür Daire Başkanlığı	Hasarsız
Kadın Sığınma Evi	Şerefiye	21	911	263 -264	VBB	Kültür Daire Başkanlığı	Hasarsız
Yer Altı Çarşısı	Şerefiye	4	2042	9	VBB	Kirada	Hasarsız
Atatürk Kültür Parkı	Selimbey	79	667	13	VBB	Çevre Koruma Daire Başkanlığı	Hasarsız
Hayvan Pazarı	Bostaniçi		3371	1	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Baş. (Kirada)	Hasarsız
Yeni Hizmet Binası	Şerefiye	21	1701	272	VBB	Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası	Hasarsız
İtfaiye Binası	Tebrizkapı	96	501	9	VBB	İtfaiye Daire Başkanlığı	Hasarsız
Erciş Otogar Binası	Aşağı Işıklı	0	0	527	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Baş. (Kirada)	Hasarsız
City Van(Park 65) AVM Binası % 50	Şerefiye	26	925	89	VBB	Kirada	Hasarsız
Çocuk Kreşi	Pembeci mirza	153	89	22	Kira	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı	Hasarsız
Garaj ve Bakım Atölyeleri	Süphan	142	92	6	Kira	Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	Hasarsız
Refakatçi Misafirhanesi	Alipaşa	5	890	111	Kira	Van Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müd.	Hasarsız
Etüt Merkezi	Ali paşa	6	1046	215	Kira	Kültür Daire Başkanlığı	Hasarsız
Hayvan Barınağı	Akköprü	111	17	10	Kira	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	Hasarsız
Köylere Yönelik Şantiye Binası Tuşba	Akköprü		17	67	Tahsis	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	Hasarsız
Köylere Yönelik Şantiye Binası Tuşba	Topaktaş		118	8	Tahsis	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	Hasarsız
Köylere Yönelik Şantiye Binası Başkale	Yeni		159	5	Tahsis	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	Hasarsız
Köylere Yönelik Şantiye Binası Muradiye	Kandahar		173	5	VBB	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	Hasarsız
Köylere Yönelik Şantiye Binası Özalp	Cumhuriyet		120	107-108-109 110-111-112 113-114-115 116-117-118-119	VBB	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	Hasarsız
Köylere Yönelik Şantiye Binası Çatak	Adnan Menderes		193	7	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	Hasarsız

Köylere Yönelik Şantiye Binası Erciş	Tekever		160	1	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	Hasarsız
Köylere Yönelik Şantiye Binası Gevaş	Karşıyaka		117	1	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	Hasarsız
Köylere Yönelik Şantiye Binası Gürpınar	Güzelsu		126	9	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	Hasarsız
Köylere Yönelik Şantiye Binası Saray	Merkez			2269	Kamu Orta Malı	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	Hasarsız
Köylere Yönelik Şantiye Binası Çaldıran	Kışla		171	11	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	Hasarsız
Mezbahane Binası Gevaş	Aladüz			687	Gevaş Bld. Tahsisli	İşletme İştirakler Daire Başkanlığı	Hasarsız
Mezbahane Binası Erciş	Kışla		15	70	VBB	İşletme İştirakler Daire Başkanlığı	Hasarsız
Mezbahane Binası Başkale	Tepebaşı		215	5	VBB	İşletme İştirakler Daire Başkanlığı	Hasarsız
Mezbahane Binası Muradiye	Yavuz Selim		256	6	Muradiye BLD. Tahsis	İşletme İştirakler Daire Başkanlığı	Hasarsız
Mezbahane Binası Çatak	Karşıyaka		126	15	Çatak Bld. Tahsisli	İşletme İştirakler Daire Başkanlığı	Hasarsız
Mezbahane Binası Özalp	Kargalı		264	1-2	VBB	İşletme İştirakler Daire Başkanlığı	Hasarsız
Mezbahane Binası Gürpınar	Kığzı		264	2	Maliye Hazinesi	İşletme İştirakler Daire Başkanlığı	Hasarsız



1.4.3 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Van Büyükşehir Belediyesinde 59 adet dizüstü bilgisayar, 469 adet masa üstü bilgisayar, 389 adet (All In One) ,2 adet tarayıcı, 65 adet fotokopi, 2 adet televizyon, 39 adet modem,342 adet yazıcı,1 adet plotter yazıcı, 1 adet projeksiyon cihazı, 373 adet IP telefon makinası, 26 adet analog telefon makinası, 2 adet IP santral, 8 adet analog santral, 186 adet telsiz mevcuttur.

BİRİM	Dizüstü Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	Bilgisayar (All In One)	Tarayıcı	Faks	Fotokopi Makinesi	Televizyon	Modem	Yazıcı	Plotter Yazıcılar	Projeksiyon Cihazı	Projeksiyon Perdesi	Ip Telefon Mak.	Analog Telefon Mak	Ip Santral	Analog Santral	Telsiz
Başkanlık - Özel Kalem Müdürlüğü	1	8	2			0			12				12				
Genel Sekreterlik	2	3	2			0			8				15	2			11
Basın Yayın Müdürlüğü	1	9	4			1			7				3				
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4	34	19	1		5			15				24		1		
Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı	2	20	13			1			10				13	1			23
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	4	22	22			4			39				23	2			
Emlak Ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		12	15			2			4				10				
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	4	21	36			2			27				24				6
Hukuk Müşavirliği	1	8	16			4			8				11				
İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	5	32	30	1		2			12	1			28				
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2	17	12			2			9				12				
İşletme Ve İştirakler Dairesi Başkanlığı		5	8			1			6				15	8		2	
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	2	30	10			2		14	15				25	5		1	20
Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		19	7			1		4	9				8				8
Makine İkmal Dairesi Başkanlığı	1	31	16			3		4	23								6
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	16	37			4			29				20				
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	2	3	5			1							7				
Park Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1	24	10			1		2	6				2		1	1	
Sağlık Dairesi Başkanlığı	6	20	20			7	2	1	10		1		18				4
Ssyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	12	14	13			3			10				16				
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	15	22			2		1	9				7	10		1	
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	4	29	19			8			12				20				35
Yazı İşleri Ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1	20	12		1	6			18				16				
Yol Yapım Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	4	42	30			2		12	38				28				19
Zabıta Dairesi Başkanlığı	1	15	8			1		1	12				16				35
Depo	1	0	1			0		0	1				29	20		3	19
TOPLAM	59	469	389	2	1	65	2	39	342	1	1	0	373	26	2	8	186

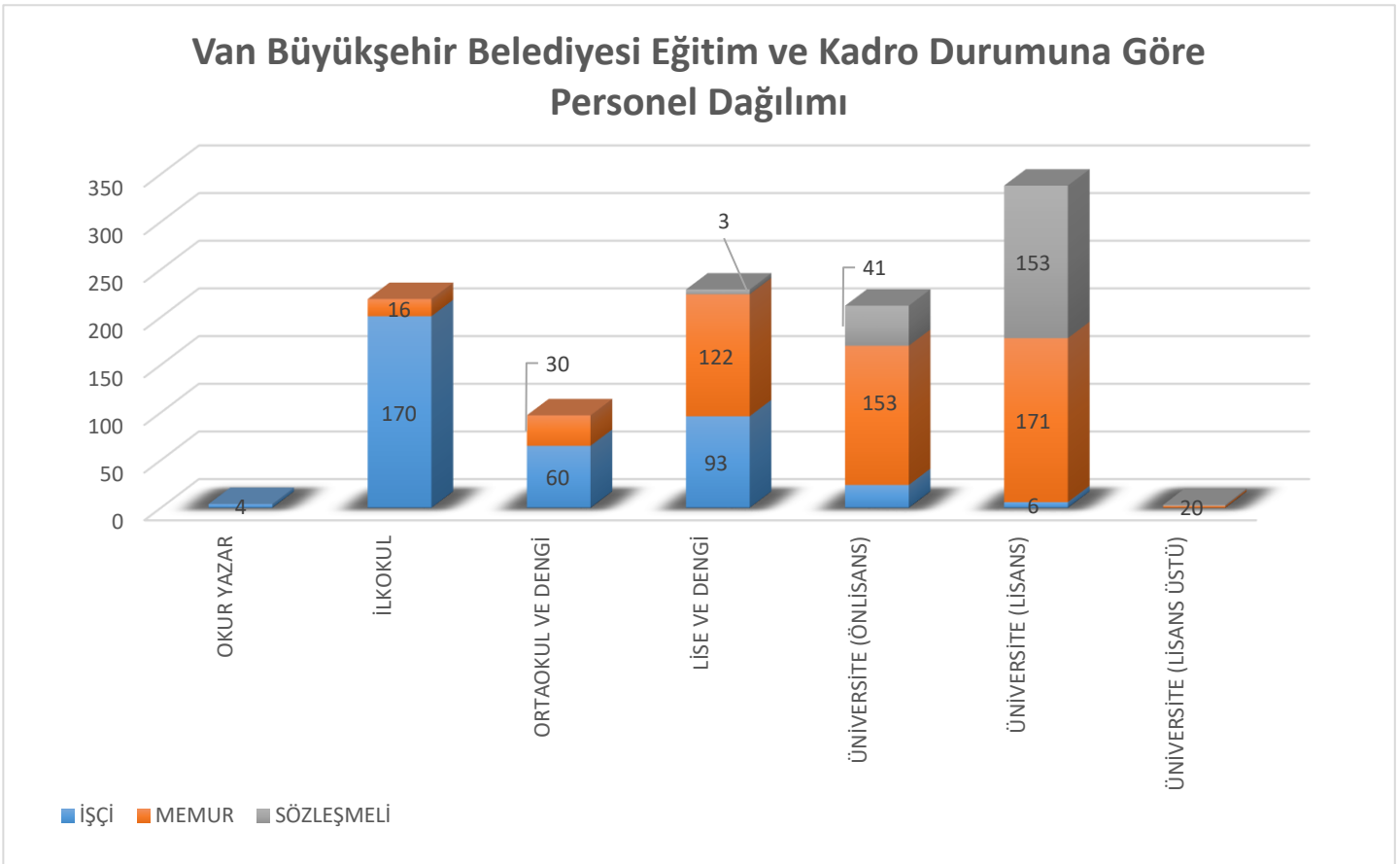
1.4.4 İNSAN KAYNAKLARI

Van Büyükşehir Belediyesinde Memur 495, Sözleşmeli Memur 217, Kadrolu İşçi 356, Mavi Kent 324, Belvan Ulaşım 1569 toplam 2961 Personel görev yapmaktadır.

Personelin Eğitim ve Kadro Durumuna Göre Dağılımı

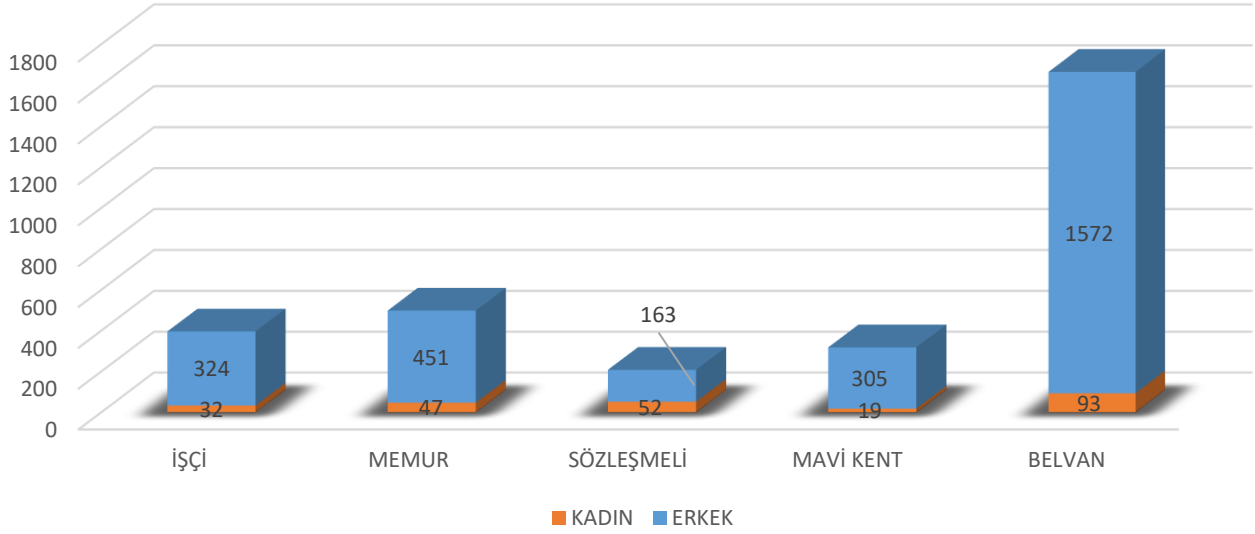
VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	OKUR YAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL VE DENGİ	LİSE VE DENGİ	ÜNİVERSİTE (ÖNLİSANS)	ÜNİVERSİTE (FAKÜLTE)	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
İŞÇİ	4	170	60	93	23	6		356
MEMUR		16	30	122	153	171	3	495
SÖZLEŞMELİ				3	41	153	20	217
GENEL TOPLAM	4	186	90	218	217	330	23	1068

Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı



VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İŞÇİ	32	324	356
MEMUR	45	450	495
SÖZLEŞMELİ	54	163	217
MAVİ KENT	19	305	324
BELVAN	96	1473	1569
GENEL TOPLAM	246	2715	2961

Van Büyükşehir Belediyesi Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı



Başkan / Mehmet Emin BİLMEZ

- **Teftiş Kurulu Başkanlığı / Kamuran SARIKAYA**
- **Genel Sekreter / Muhammet Fuat TÜRKMAN**
 - **Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı / Miraç KAYA**
 - **İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı / Mehmet Sedat ÜNAL**
 - **1.Hukuk Müşavirliği / Güler EMRE**
 - **Genel Sekreter Yardımcısı / Nihat ARPA**
 - **Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı / Nihat ARPA**
 - **Makine İkmal ve Onarım Dairesi Başkanlığı / Selim ELHANSU**
 - **Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı / Muhammed AYDIN**
 - **İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı / Adnan ERGENÇ**
 - **Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı / Adil ALLAHVERDİ**
 - **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı / Muhammed KARAAHMETOĞLU**
 - **Genel Sekreter Yardımcısı / Salih ALLAHVERDİ**
 - **Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı / Serkan BAŞDİNÇ**
 - **Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı / Mehmet AKKUŞ**
 - **Zabıta Dairesi Başkanlığı / Osman SEVİNÇ**

▪ **Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı** / Mehmet Nuri BEKİROĞLU

▪ **Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı** / Erkan AKIN

○ **Genel Sekreter Yardımcısı** / Doç.Dr. Ali ÖZVAN

▪ **İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı** / Sinan ÖZDEMİR

▪ **Fen İşleri Dairesi Başkanlığı** / Sercan KIRAN

▪ **Ulaşım Dairesi Başkanlığı** / Ahmet Levent BÖKE

▪ **Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı** / Mehmet KAPTANOĞLU

▪ **Yol Yapım ve Onarım Dairesi Başkanlığı** / Halil İbrahim ATEŞ

○ **Genel Sekreter Yardımcısı** / Esiner ÇETİN

▪ **Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı** / Orhan GÜLAÇAR

▪ **Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı** / Yusuf ALTUN

▪ **İtfaiye Dairesi Başkanlığı** / Abdulillah ARVAS

○ **UKOME** / Taner ÇITAK

○ **AYKOME** / Sahip GÖRENDAGLI

• **Özel Kalem Müdürlüğü** / Miraç KAYA

• **Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü** / Ülker Cem KAPLAN

• **İç Denetim Birimi** / Faruk ÇELİKHAN

• **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü** / Fatih SEVİNÇ

• **Danışman** / Doç. Dr. Mucip TAPAN

• **Danışman** / Emre GÜRAY

1.4.5 SUNULAN HİZMETLER

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Van Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile ilgili basında çıkan haber ve yazıların kupür haline getirilip çoğaltılarak Başkan, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcılarına Daire Başkanlıkları ve ilgili birimlere ulaştırılması, Belediye ile ilgili tüm açılışların takip edilmesi, Günlük, Haftalık, Aylık Gazete, dergi ve mecmuaların alınıp ilgili birimlere dağıtılması ve arşivlenmesi, Radyo, TV ve internette yayınlanan Van Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerle ilgili tüm konuların takip edilip, kayıt edilmesi ve arşivlenmesi, Van ile ilgili araştırmalar yaptırılması ve yapılmış çalışmalar arasında gerekli görülenlerin basımı ve yayınlanması, Belediyenin ihtiyacı olan kitap alımı, resmi gazete aboneliğinin yapılması ve ilgili birimlere dağıtılması, Belediye'ye bağlı olan alan ve mekanlarda fotoğraf-video ve film çekim izinlerinin verilmesi, Basın Yayın Şube Müdürlüğü Matbaasında imkanların el verdiği ölçüde; Başkanlık Makamı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Bilumum Müdürlüklerinin matbu evrak, her türlü baskı kitapçıklarının basımı, istenilen evsaf ve miktarda, Basın Yayın Şube Müdürlüğü uhdesinde, dizgi, grafik, baskı ve cilt işlemlerinin yapımının sağlanması.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi teknolojilerinin ve elektronik uygulamaların gelişimini izlemek, gelişmeler doğrultusunda çalışmalar yapmak ve gerekmesi halinde ülkemizde yapılması gereken iş ve işlemlere ilişkin hukuki, teknik ve idarî konularda öneriler geliştirmek. İlgili mevzuatı çerçevesinde bilgi toplumuna dönüşüm amacıyla gerçekleştirilen çalışmaları izlemek, bu çalışmalara katkıda bulunmak, bu çalışmalar doğrultusunda Kurum bünyesinde ve sektör nezdinde yapılması gereken çalışmaları koordine etmek. Bilgi Toplumu Stratejisi kapsamında bilgi teknolojileri ve e-devlet dönüşümü kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere, stratejinin uygulaması için faaliyet ve projelerin kurulmasına destek vermek. Belediyenin mülkü olan taşınmazlara ait envanterlerin CBS ortamında yayınlamak, tapu kayıtlarını güncellemek, yayınlamak ve bilgisayar ortamında kayıtlarını tutmak. Kurumun görev alanı ile ilgili olarak bilgi teknolojisi hizmetlerinin sunulmasına yönelik düzenlemeler yapmak. İnternetin toplum üzerindeki sosyal, kültürel, psikolojik ve benzeri muhtemel etkileri ile ilgili araştırmalar yapmak ve bu hususla ilgili gerekli tedbirleri almak. Kurum içi ve kurumlar arası veri değişim standartlarını belirlemek, Kuruma verilecek verilerin CBS formatında olmasını sağlamak ve bunun standartlarını oluşturmak. Belediye içi ve dışı birimlerle işbirliği yapmak, diğer bilgi işlem sistemleri ile entegrasyonu sağlamak üzere her türlü tedbiri almak. Kurum içi ve Kurum dışı verileri toplamak, mekânsal analiz ve istatistikleri oluşturmak. Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet konuları ile ilgili harita, uydu görüntüsü ve diğer verileri sağlamak, yayımlamak. E- Belediye, EBYS ve CBS kapsamında kurulacak entegrasyon çalışmaları için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek. Üst Makamlar tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak. Tüm Belediye birimlerinin 3 aylık, 6 aylık, yıllık ve 5 yıllık performans ve stratejik plan dâhilinde nerelerde, ne çalışma yaptıkları; bu çalışmaların ne zaman biteceği ve ne aşamada olduklarını yasal yollardan yayınlamak.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Van Büyükşehir Belediyesi'nin daha temiz bir Van için, hava, su ve toprak kirliliğinin önlenmesi, geri kazanılabilir atıkların hammadde döngüsüne yeniden kazandırılması, evsel katı atık, sanayi, tehlikeli ve tıbbi atıkların çevreye olumsuz etkilerini ortadan kaldıracak şekilde toplanması taşınması ve bertarafını gerçekleştirmek. Büyükşehir sınırları içerisinde doğal kaynakların, çevre ve insan sağlığı ile kentin yeşil dokusunun korunmasına, temizlenmesine ve geliştirilmesine yönelik öncelikli etüt, plan, proje ve laboratuvar çalışmaları yapmak/yaptırmak, projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak, çevre kirliliği yaratan unsurları tespit etmek ve gerekli önlemleri almak veya aldırarak. Belediyenin çevre koruma politikasını belirlemek, yürütülen faaliyetlerin çağa ve teknolojik gelişime ayak uydurmasını ve halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak. ÇED kapsamında çevresel etkiler açısından Başkanlık adına kurum görüşü verme, ÇED toplantılarına katılım sağlamak ve görüş bildirmek, Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin korunmasını sağlamak; Büyükşehir Katı Atık Yönetim Plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak ile ilgili görev ve çalışmaları yürütmek.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından, Konsolide bütçe kapsamında, Belediyenin bağlı birimleri tarafından belirlenen alım, satım, hizmet, danışmanlık, yapım, kira ve taşıma işleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu mevzuatına uygun olarak hazırlamak ve sonuçlandırmak. Bu kalemlere ait hizmet ve işlerine ilişkin talepleri yurt içinden ve yurt dışından mevzuata uygun olarak takip ve temin edilmesini sağlamak. Belediyeye bağlı ana hizmet birimlerinin her türlü tamirat, bakım, onarım talep ve hizmetlerini 4734 sayılı vd. mevzuat kapsamında değerlendirmek, gerçekleştirmesini sağlamak. Belediye ana hizmet birimlerinden ve bağlı müdürlüklerden ile organlarından gelen ihaleli işlerin ihalesini 4734 sayılı yasa kapsamında hazırlamak, ihaleye çıkarmak ve sonuçlandırmak. Kuruma ait taşınır ve taşınmazların satış, tahsis, kiraya verme, trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlerin i, Encümen kararlarına göre; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlemlerini yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak. İhale mevzuatı kapsamında yaptırılan ihale işlemlerini ihale işlem dosyasına göre 4735 sayılı kanun kapsamında takibini yapmak ve sonuçlandırmak. Tüm kurumsal araç giriş ve çıkışların makine parkında düzenli bir şekilde gerçekleşmesi ile araç ve iş makinelerinin sicil kayıtlarını tutmak, iş ve hizmet görevlendirmelerinde gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak, Belediyeye bağlı ana hizmet birimlerine bağlı tüm iş ve hizmet araçlarına ilişkin ikmal, akaryakıt, yedek parça alımı ve düzenlemelerini ilişkin tüm işlerinde bütünlük içerisinde ve koordineli olarak yürütülmesini sağlamak. Başkanlık Makamı, kurum personellerinin iş ve çalışma elbiselerini ve resmi kılık, kıyafet dikimi, tedarik ve temini gibi hizmetlerin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak, Belediyeye bağlı ana hizmet birimlerinin iç temizlik hizmetlerinin düzenli olarak yapılmasını ve koordinasyonunu sağlamak. Belediye idari sınırları içerisinde kalan şantiye, tesis, atölye vd. hizmet birimlerinde kendi alanına bağlı ve ait altyapı çalışmalarını yapmak, gerekli tedbirleri almak ve faaliyetlerini gerçekleştirmek. İdareye gelen

evrakların teslim alınması, idare tarafından diğer resmi kurum ve kuruluşlara gönderilen evrakların, posta, kargo veya tevzi memuru ile ilgili yerlere ulaştırılması, tebligat faaliyetlerini koordine etmek. Belediyeye bağlı harcama birimlerinde, taşınır mallara ilişkin işlem ve kayıtların Taşınır Mal Yönetmeliği usulüne uygun olarak yapılması için ilgili harcama yetkilileriyle gerekli koordinasyonu sağlamak. Belediyeye ait ve bağlı ana birimlerine ait bina ve tesislerin elektrik tesisat ve hizmetlerini yerine getirmek, arıza, bakım ve onarımlarını taleplerini gidermek, yapmak ve yaptırmak. Daire Başkanlığına bağlı tüm personel hareketlerini 657 ve 4857 sayılı mevzuat kapsamında yönetmek, özlük, mali ve idari işlerini sürdürmek, mesleki ve hizmet içi eğitimlerini, yurtiçi ve yurt dışı geçici görevlendirmelerini sağlamak. 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununa göre Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı bina, tesis, müstemilat, park, bahçe ve tarihi mekânların koruma ve güvenliğini sağlamak. Bunlara yönelik tedbirleri almak, koordine etmek, yapmak veya yaptırmak. Başkanlığına ve bağlı birimlerine ait tahmini yıllık bütçe çalışmalarını 5018 sayılı yasa ve yönetmelikler kapsamında hazırlamak, yapmak ve geçici bütçe tasarısını ilgili kurul ve komisyonlara (Meclise) sunmak. Başkanın Harcama yetkilisi olarak; “Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği” ile “Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliği” kapsamında Başkanlığına ait gelir ve harcamalara ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek. Başkanlığa bağlı tüm görev yapan personelin II. derece disiplin amiri olarak ilgili mevzuat kapsamında denetim, koordine görev ve sorumluluklarını yerine getirmek. Daire Başkanlığını Belediye/kurumu adına iç ve dış ilişkilerinde müşteriye-mükellefe (vatandaşa) karşı resmi ve genel değerlere göre kendi sınırları kapsamında temsil etmek. Daire Başkanlığının görevlerine uygun yıllık faaliyet raporları ile performans programını kalite norm çalışmaları ve stratejik planları ISO standartlarında hazırlamak, bu alanlarda koordinatörlük etmek. Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili iç ve dış denetimlerde en iyi sonuçları alma doğrultusunda çalışmalarını yürütmek, ekibini bu doğrultuda hazırlıklı olarak yönlendirmek. Diğer mevzuatlarla Belediyeye/Başkanlığa verilen her türlü iş ve hizmetleri zamanında ve yerinde eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamak, bu alandaki çalışmalarını sürdürmek. Daire Başkanlığı faaliyetlerinin etkin, verimli, zamanında ve yerinde kurumun amaç ve hedeflerine uygun gerçekleştirilmesini sağlamak. Yapılan çalışmalarda birim ve ekiplerini motive etmek, verilen önerileri değerlendirmek, gerektiğinde fiilen çalışmalarına katılmak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak. Başkanlığa bağlı birim ve ekiplerde çalışan tüm personelin 6331 sayılı kanun kapsamında gerekli sağlık ve güvenlik tedbirlerini almak ve gerçekleştirmesini sağlamak. Başkanlık makamı ve kurumun yetkili organlarından belediyeye bağlı işletme, birlik, ortaklık ve şirketler hakkında yukarıda belirtilen hizmetler ile gelen talep, öneri ve talimatları ile kararları kapsamında destek olarak yerine getirmek, gerçekleşmesini sağlamak. Başkanlığına bağlı tüm birim çalışmalarını gelişen ve değişen teknolojik şartlara göre planlamak, izlemek, koordine etmek ve denetlemek. Daire Başkanı, yukarıda açıklanan maddeler uyarınca Belediye üst yönetim adına ve temsilen görevli, yetkili ve bunların mevzuata uygun surette yerine getirilmesinden sorumludur.

EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak. Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapma ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak. Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığına bağlı olan Yapım İşleri ve sanat Yapıları Şube Müdürlüğü, İhale ve İdari İşler Şube Müdürlüğü ve Aykome Şube Müdürlüğü bünyesinde hedeflenmiş plan çerçevesinde üst ve alt yapıların planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp denetleyerek sonuçlandırmak. Kalite Sisteminin sürekli uygulanabilirliği ve geliştirilmesini sağlar. Süreçlerin iyileştirilmesine ilişkin katkı sağlar. Halkın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalara katkı koyar, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlar, uygular, uygulatır, aksayan yönler için çözümler üretir. İş güvenliğini sağlar ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapar. Yatırımlarla ilgili, yıl içinde plan program ve bütçe taslağı yaparak ilgili Makama sunmak. Harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirir. İmalatların projeye uygun ve mevzuata uygunluğunu, işin başlangıcından bitimine kadar denetlemek. İmalatları kullanıma hazır hale getirmek. İşin Geçici ve Kesin Kabulünü yapmak. Kesin Hesapları yaptırmak. Yapılan imalatların uygulanma safhasının yönetimi ve denetimi kendisine verilen işlerin sözleşme eklerine, Fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapıp süresinde bitirilmesini sağlamak. Tespit edilmiş hedef, strateji ve politikalar doğrultusunda planları hazırlama, uygulama, uygulatmak ve aksayan yönlerini tespit ederek çözüm üretmek. Biriminde yapılacak olan düzeltici-önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. Konusu ve birimi ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesinde katkıda bulunmak ve çözümler üretmek, sonuçlandırılmasını sağlamak. Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Daire Başkanlığına sunulmasını sağlamak. Her türlü Hizmet Binası, Sosyal ve Kültürel tesisi yapar veya yaptırır. Bölgesel otoparkları projelendirir, yapar veya yaptırır, (Ulaşım Daire Başkanlığı ile birlikte) gerekli yerlere İstinat duvarı ve oto korkulukları yapar veya yaptırır, İhtiyaç duyulan yaya yolları ve orta refüjleri yapar veya yaptırır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Belediye tarafından ve yahut belediye aleyhine açılan davalarla icra takiplerini, Belediye Başkanlığı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde vekâleten takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak. Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak. Başkanlık tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmek. Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanlığının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak. Belediye Başkanlığı adına gelen dava ve icra takipleri ile ilgili her türlü tebligatı almak, bunların cevaplarını veya itirazlarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak. Belediye birimlerince hazırlanması gereken anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname, her türlü düzenleyici işlem ve sair belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kanunla Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olan görev ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi gereği imar uygulamalarını yapmak veya yaptırmak. İl Bütününde sektörel analiz ve sentez çalışmalarını hazırlamak. Çevre düzeni planı ve nazım imar planlarını yapmak veya yaptırmak. İlçe belediyelerince hazırlanan uygulama imar planlarının üst ölçek planlara uygunluğunu inceleyerek onaylamak. Güvenli, sürdürülebilir, engelsiz, ekolojik yaşam mekanları oluşturmak amacıyla modeller geliştirmek, plan ve projeler hazırlamak / hazırlatmak. Planlamaya altlık oluşturmak için kadastro ve tapu bilgilerini temin etmek, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile protokol düzenlemek. Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde hâlihazır harita yaptırmak, onaylamak ve arşivlemek. Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım çalışmaları kapsamında sağlıklılaştırma, koruma, yenileme, parselasyon planları, kentsel tasarım projeleri, kent estetiği çalışmaları yapmak. Van Gölü Kapalı Havzası; İklim Eylem Planı, Turizm Master Planı, Ekolojik Kentleşme Rehberi ve Yaşam Haritası, Kıyı Yönetim Planı, Van Gölü ve Havzası Koruma-Kullanma Ana Planı, Doğal Alanlar Ve Kültürel Miras Koruma Ana Planı, Büyükşehir Enerji Verimliliği Yönetmeliği, Açık Kentsel Yeşil Alanlar Ana Planı, Katı Atık Ana Planı, Koruma Amaçlı İmar Planları, Tarihi Miras Bilgi Sistemi hazırlamak. Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin denetlenmesini yapmak ve kullanma izin belgesi düzenlemek. 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında inşaat ve onarım ruhsatlarını, yapı kullanma izin belgelerini vermek. Belediye sınırları içerisinde proje, ruhsat, yapım, denetim iş ve işlemlerinin yürütülmesinin sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdarenin personel politikasını tespit ederek gerekli planlamaları yapmak, yasal mevzuat çerçevesinde personel temini, seçimi ve sosyalizasyon faaliyetlerini koordine etmek. Kurum genelinde personel mevzuatının uygulanmasında birliği sağlama. Kurum genelinde personel planlamasının yapılmasını sağlamak. Norm kadro esasları doğrultusunda Kurum kadro planlamasının hazırlanmasını sağlamak. Norm kadro esasları ve Kurum ihtiyacı doğrultusunda kadro iptal / ihdas işlemlerinin Meclis'te görüşülmesini sağlamak. Kurum işçi / memur kadro hareketlerinin takibinin yapılmasını sağlamak. Personel alımlarının duyurulmasını sağlamak. Personel hareketleri yönetimi ve Kurum genelinde uygulama birliğini sağlamak. Kurum Disiplin Amirleri Yönetmeliklerinin güncelleştirilmesini sağlamak. İdari faaliyetlerin etkinliği ve verimliliğini arttırmak amacıyla eğitim çalışmalarının planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile bu amaçlara yönelik eğitim merkezlerinin kurulması ve eğitimle ilgili dış ortaklıklar kurma faaliyetlerini koordine etmek. İdarenin tüm çalışanlarına ait her türlü özlük işlerinin (terfi, emeklilik, hastalık, izin, fazla mesai vs.) yürütülmesi, özlük dosyalarının düzenlenmesi ve saklanmasını koordine etmek. Personelin sosyal, ekonomik ve kültürel yönden gelişimine katkıda bulunmak amacıyla sosyal tesisler kurma ve işletme faaliyetlerini koordine etmek, İşçi-işveren ilişkilerinin düzenlenmesi, toplu iş sözleşmelerinin yapılması ve uygulanması, iş uyuşmazlıklarının çözülmesi ve iş kanununa tabi çalışanların sosyal sigorta işlemleri faaliyetlerini koordine etmek, Tüm çalışanlara verilecek aylık ve gündelik ücretler ile harcırahlar, ikramiyeler istihkakının tahakkukları ile ödemelerin zamanında yapılmasını koordine etmek. Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerin zamanında ve eksiksiz yapılması, kayıtlarının tutulması işlerini koordine etmek, çalışanların ücret artışları ile ilgili uygulamanın yapılmasını sağlamak, kurum personelinin özlük haklarının tahakkuk işlemlerini gerçekleştirilmesini sağlamak. Kurum teşkilat şemasının güncelleştirilmesini sağlamak. Kurum personeline ilişkin bilgi ve belgelerin toplanması ile arşivlenmesi işlemlerini koordine etmek. Kadro cetvellerini hazırlama ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirme faaliyetlerini koordine etmek. İdarenin yeniden yapılanma ve Norm Kadro çalışmalarını koordine etmek. Birimlerin oluşturulması / kaldırılması ile ilgili Meclisten karar alınmasını sağlamak. Personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek üzere çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyonunun gerçekleştirmek. Personelin ödüllendirilmesi ile ilgili önerileri sonuçlandırmak. Meslek lisesi/yüksekokul/lisans öğrencilerine staj yaptırılması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. Kurum dışından mal ve hizmet alınması halinde, gereken iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak. Çalışanlara ait her türlü kanun, kanun hükmünde kararname ve mevzuatın takip, temin ve uygulanmasını koordine etmek. Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak. Kalite yönetim sistemini uygulamak. Daire Başkanlığının Bütçe teklifini hazırlamak. Disiplin Kurulu'nun almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamak. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirmek.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyesi'nin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunması, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemlerini sağlamak. Büyükşehir Belediyemizce işletilen veya ihale edilmiş işletmelerin çalışmasını, yönetimini, denetimini, verimliliğini sağlayarak, topluma hızlı ve sağlıklı hizmet sunmalarını sağlamak. Belediyemizce işletilen veya işlettirilen işletmeler ile ilgili olarak Belediyemiz yetkili organlarından gerekli kararların alınması suretiyle yapılan sözleşmeleri takip etmek, işletmelerimiz ile ilgili harcamaları disiplin altına almak. Belediye Bütçesinin mali yılı gelir-gider dengelerinin sağlanması açısından gelir arttırıcı tedbirler almak, Belediyemiz ile şirketlerimiz ve iştiraklerimiz arasında koordinasyonu sağlamak ve şirket genel kurullarında Başkanlıkça görev verilmesi halinde Belediyeyi temsil etmek. Başkanlıkça Daire Başkanlığına yönlendirilen Van Büyükşehir Belediyemizin İştiraklerinin resmi iş, işlem ve kayıtlarını yapıp, kontrolünü sağlamak, İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, Belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek. Belediye ortaklığında kurulacak şirketlerin mevzuata uygun şekilde kuruluş çalışmalarını yapmak. Belediye ve İştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak. Belediyenin İştiraklerindeki ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak. Şirketlerin Genel Kurullarını takip etmek ve Belediyenin Genel Kurulda temsilini sağlamak. İştiraklerin sermaye artışıyla ilgili taleplerini değerlendirip, Belediyenin yetkili organlarına karar verilmek üzere sevkini sağlamak. İştiraklerin verimlilik esaslarına göre işletilmesini takip etmek. Şirketlerin veya iştiraklerin ortaklıktan ayrılma ve fesih işlemlerinin takibini sağlamak. Terminaldeki, Büyükşehir Belediyesine ait gelirleri takip etmek. Terminal içerisinde cereyan edecek/eden ekonomik ve sosyal içerikli ilişkileri çağın gereklerine uygun biçimde düzenlemek, Şehirlerarası ve civar ilçelerin, yolcu taşımacılığında meydana gelecek gelişme ve değişimleri, terminal işleyişine aktarmak. Şehirlerarası ve kırsal terminal otopark ve eklerinin işletilmesi işini ihale yoluyla alan firmayı ihale şartları, terminal yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını denetlemek, kontrol etmek. Otogara gelerek seyahat etmek isteyen yolcuların sağlıklı ve güvenli bir yolculuk yapabilmeleri için, otobüs firmaları ve müstecirlerin yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmalarını sağlamak, işletmeci firma, otobüs firmaları ve müstecirlerden gelen sorunların çözülmesinde aracılık yaparak, çözülmesini sağlamak. Birimler arası ve birim dışı yazışmaları ve yazışmaların gereğini yapmak, yerine ulaştırmak ve birimler arası ortaklaşa yapılması gereken işlerde gerekli koordineyi sağlamak. Yolculardan gelen şikâyetleri değerlendirmek, firma ve müstecir sorunlarının giderilmesinde üzerine düşen görevleri Büyükşehir Belediyemize yakışır bir şekilde layıkıyla yapmak. Şikâyetleri en aza indirmek ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak. Otogar Zabıta Karakolu memurları ve gereğinde Zabıta Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile iş birliği yaparak esnafın denetlenmesini sağlamak. Otogara girmeyen araçlar hususunda çalışmalar yapmak, firma ve otobüs sahipleri ile zaman zaman toplantılar düzenleyerek, düzen sağlayıcı önlemlerin alınmasını sağlamak. Otogardaki otobüs firmalarının yetki belgelerine göre yolcu taşımacılığı yapıp yapmadığının kontrollerini yapmak. Karayolu Taşıma Kanunu ve UKOME kararlarının uygulanması hususunda İşletmeci firma ve ilgili birimler ile koordineli çalışmalar yaparak haksız kazanç elde edilmesinin önüne geçmek. Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt, üst yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak. Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek

için gereken tedbirleri almak. Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına yönelik her türlü iş ve işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak. işyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak. Teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen hal hakem heyeti veya mahkeme kararlarını yerine getirmek ya da getirilmesini sağlamak. işyerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici rgt, komisyoncu ve tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek.

İTFAİYE DAİRESİ BAşKANLIğI

İtfaiye Dairesi Başkanı, Birimleri ile ilgili mevzuatı, yenilikleri ve teknik gelişmeleri takip eder, uygulanmasını sağlar. İ ve dış denetçilere bilgi ve belge akışını sağlar. Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlar. Harcama yetkilisi olarak, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler. st Yönetimce istenen ve mevzuat ile öngörülen kurul ve komisyonlara katılır ve/veya talep edilen teknik personelin görevlendirilmesini sağlar. Birimiyle ilgili toplantılara katılır, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlar. Görevlerini yerine getirirken birim içi ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışmasını sağlar. Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, istihdam edilen personelin görev dağılımını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar. Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirir; biriminde moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapar. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak çalışmasını sağlar. İtfaiye Dairesi Başkanı yukarıda sıralanan görev ve yetkilerin zamanında yerine getirilmesinden st yönetime karşı sorumludur. st yönetim tarafından ver.

Her türlü müdahale olayına kendine güveni tam, uluslararası standartlar düzeyindeki süreyi yakalayarak deneyimi ile birleştiren, olaylara zamanında ve doğru bir şekilde müdahaleyi yapacak nitelikte, eğitilmiş ve toplumsal sorumluluk bilince sahip personeli yetiştirmek, denetimler ve alınan önlemler ile yangın ve doğal afetler sonucu olabilecek can ve mal kayıplarını önlemek suretiyle Diyarbakır ve blėe halkının hizmetinde olmaktır. Ekip ruhuyla çalışan, modern araçlara ve teknolojik ekipmanlara entegre olmuş, sürekli gelişen, eğitilmiş ve profesyonel kadrosuyla itfaiye olaylarına müdahalede minimum süreyi yakalamış ve uluslararası standartlara ulaşmış bir itfaiye teşkilatı olmak. İnsanların değer yargılarına ve hassasiyetlerine saygılı olmak, yardımımıza ihtiyaç duyan her canlının yardımına koşmak, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışını esas almak, ekip ruhuyla çalışmak, çalışanların teknik bilgilerini eğitimlerle geliştirmek, istasyonlarımızda yaşam standartlarını yükselterek çalışanların performansını artırmak, mesleğimizle ilgili teknolojik gelişmeleri takip edip birimimizi bu gelişmelere entegre etmek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Van kentinin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısını önemseyen, kentin nüfus artışına, kentleşme hızına ve teknolojik gelişimlere uyum sağlayan, kent kimliğini ortaya çıkaracak tarihi, kültürel ve doğal değerleri birlikte koruyacak, sürdürecekt ve gelecek kuşaklara aktarımını gerçekleştirecek kamu öncelikli planlama çalışmaları yapmak. Van'ın tarihi, kültürel ve doğal değerlerini koruyarak geleneksel kent kimliğini öne çıkaran; sürdürülebilir, katılımcı ve ortak mekansal alan bilincini benimseyen planlı, modern bir kent planlama çalışmaları yürütmek Kentin gelişim makroformunun dengeli ve planlı gelişimini sağlamak. Kent planlamasında çağdaş ve yenilikçiliği esas almak, şeffaf ve hakkaniyet ilkelerini esas almak, imar planlarında yaya önceliğini, engelsiz kenti ve toplu taşımayı esas almak, kentsel ve mekansal dönüşüm proje süreçlerinde halk katılımını sağlamak. Kamu yararını esas alan kentsel hizmetlerden halkın her kesiminin faydalanmasını sağlamak. Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin koruma kullanım dengesi gözetilen planlama yaklaşımıyla geleceğe aktarılmasını sağlamak. Ayrıca, Kültür Turizmi, İnanç Turizmi, Spor Turizmi, Sağlık Turizmi, Kış ve Kayak Turizmi, Deniz ve Tatil Turizmi, Kongre ve İş turizmi, Termal Turizm, Yayla, Kamp, Dağcılık ve Doğa Turizmi gibi turizmin tüm alanlarında, kentimizin öncelikli konum elde etmesi amacıyla, her tür tanıtım ve geliştirme çalışmaları yapmak, buna yönelik etkinlikler düzenlemek ve çalışmalar yapmak.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Büyükşehir Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve uygulamasını takip etmek. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde Büyükşehir Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Büyükşehir Belediyesinin muhasebe hizmetlerini yürütmek, Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak. Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. Büyükşehir Belediyesinin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Sayıştay tarafından yapılan denetim sonuçlarını inceleyerek, sorgu yazılarını cevaplamak ve takibini yapmak, uygulamadaki sorunları tespit etmek ve gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediye Meclisinin 563 sayılı kararı ile 14.10.2016 tarihinde kurulan Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığımız aşağıda belirtilen İşlerin Yerine Getirilmesinden Sorumludur.

Belediyenin araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve revize keşif özetleriyle maliyetlerini çıkarmak, kayıtlara işlemek, maliyet hesaplarını tutmak, onarıma ve bakıma sevk etmek, her dönem için faal olmasını sağlamak.

Ekipmanda oluşan arızaların tespitini yapmak, atölyede bakım ve onarımını yapmak, atölyede yapılamayacak olanların dış piyasaya ya da servislerine sevkini yapmak.

Kuruma ait bütün araç ve iş makinelerinin her biri için kurumsal sicil ile trafik tescil kayıtlarını tutmak, takip etmek ve zorunlu trafik sigortalarını yapmak.

Büyükşehir Belediyesi envanterine kayıtlı araçların ihtiyacı olan akaryakıt ve türevlerinin yıllık ve dönemsel ihtiyaçlarını tespit ederek, Kurum araçlarının ihtiyaç duyduğu akaryakıt ikmalini sağlamak.

Kurum içinden ve Kurum dışından gelen araç taleplerini değerlendirerek imkânlar dâhilinde bu talepleri karşılamak.

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Muhtarların bilgilerini tutmak,

Daire başkanlığı ile ilgili tüm şube müdürlüklerini ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,

Muhtarların mefruşat vb. ihtiyaçlarının temininde, gerektiğinde yardımcı olmak,

Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,

Muhtarların talepleriyle ilgili işleri bakanlığınca kurulmuş olan elektronik sistem üzerinden gelen muhtarlara ait taleplerinin, 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek,

Muhtarların talepleriyle ilgili işleri bakanlığınca kurulmuş olan elektronik sistem üzerinden gelen muhtar taleplerinin İşleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemler sonunda rapor alınacak olup toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ve yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesi ile sisteme işlemek.

Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.

Daire başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,

Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,

Daire başkanlığının sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,

Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek,

İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,

Daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,

İlçe belediyelerinin, muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu' nu sağlamak, bununla ilgili ilçe belediyeleri ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,

Daire başkanlığı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek,

Yürütülecek faaliyetler sırasında daire başkanlıkları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,
Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak."

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İlimizin imar planına uygun olacak şekilde park, yeşil alan, çocuk bahçesi spor alanları, rekreasyon alanları gibi yerleri palan ve proje alanı doğrultusunda tanzimi yapılarak kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını arttırmak ve bunların bakım ve onarımını yaparak bölgemiz insanının daha sağlıklı nezh ve yeşil bir çevrede yaşamasını sağlamaktır. Sağlıklı ve modern bir kentte kavuşmak için kent standartları ve kent mobilyaları belirleme ve uygulamalarını gerçekleştirmek.

Van Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yer alan yeşil alanların halkın kullanımına uygun şekilde hazırlamak ve gerekli yerlerin görümünün güzelleştirmek amacıyla yeşillendirme çalışması yapmak ve yeşil alanları arttırmak. Kişi başı aktif yeşil alan oranını en üst seviyeye çıkartmak için çalışmaların sürdürülmesi, şehre yakın Bölgelerde Mesire alanları oluşturmak

Van Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 10.000m²'nin üstü alanlarda park alanı oluşturmak ve park imar etmek Sorumluluk alanımız içerisinde bulunan parklarda, cadde ve kaldırımların bakım, onarım , eksik ağaç ve bitkilerin dikimlerini sistemli olarak yapmak Seralarımızda süs bitkisi ve mevsimlik çiçek üretimi yapılarak dikimlerinin yapılmasını sağlamak sorumluluk alanımızda bulunan parklarımızı ziyaret eden vatandaşlarımızın aileleri ile birlikte daha nezh ve güvenli bir ortamda dinlenebilmeleri, piknik yapabilmeleri ve eğlenebilmeleri için Sorumluluk alanımızda bulunan park , refüj ve kaldırımlardaki ağaçların teknik ve sıhhi sulama sistemlerini (damlama, otomatik ve fiske) kurmak amaçlı çalışmaların yürütülmesi.

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Öngörülen vizyonun gerçekleşmesin de planlı ve katılımcı bir yaklaşım, kentlilerin yaşam kalitesini yükselterek, 'Sağlıklı Kent Sağlıklı Toplum' Bilincinin geliştirilme Şeffaf, Katılımcı, işbirliğine dayalı yönetim anlayışı ile çevre ve Halk sağlığında Koruyucu Sağlık Hizmetlerini esas alan, hayvan sağlığı, refahı ve hayvan haklarını koruyan, sağlıklı ve dengeli beslenmeye katkı sunan, defin hizmetlerinde kolaylaştırıcı çalışmalar yürüten, yaşanabilir kent planlaması çerçevesinde standartlar uygun işyeri ruhsatlandırılmaları yapan bölgedeki belediyelerin sağlık hizmetlerine öncülük eden bir birim anlayışıdır. Halk sağlığı için gerekli faaliyetleri planlar ve yapılmasını sağlar. Büyükşehir Belediyesi çalışanlarına ve tüm Van Halkına Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerinin verilmesini sağlar. Hasta Nakil Hizmetlerinin verilmesini sağlar. Belediye çalışanlarına yönelik Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin verilmesini sağlar. Van Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki sosyoekonomik yoksulluk ve yoksunluk içinde bulunan yatağa bağımlı hastalara evde teşhis, tedavi, rehabilitasyon, bakım, eğitim ve yönlendirme hizmetlerinin verilmesini sağlar. İhtiyaç sahibi vatandaşlara ücretsiz sağlık hizmetleri(muayene, tetkik, tedavi)sunar. Sağlık bilgisini anadilde eril olmayan biçimde toplumla paylaşımını sağlar. Sportif, sanatsal ve kültürel organizasyonlarda sağlık hizmeti sunar. Afet öncesi ve esnasında ilgili kurumlarla işbirliği yaparak sağlık hizmetleri sunar. Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı içinde kent zararlıları ile mücadele ederek halk sağlığını, yeşil alanlarda çeşitli afit mücadelesi ile bitki sağlığı ve gelişimini korumak amacıyla çalışmalar yapar. Büyükşehir Belediyesi'ne ait olan mezbahaları işletir, işletir ve denetler. Kurban satış ve kesim dönemlerinde ilçe belediyeleri ile koordinasyon içinde çalışır. Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı içinde meydana gelebilecek çeşitli salgın hastalıklar ve zoonozlarla mücadelede İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordinasyon içinde çalışır.

Piyasada faaliyet gösterecek gıda ile ilgili işletmelerin, ilgili belediyesinden İşyeri açma ve Çalışma ruhsatı almadan faaliyet göstermesinin engellenmesi, tüm alt kademe belediyelerimizde ruhsatlandırma işlemlerinde ve kontrollerde birlikteliğin sağlanması için, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi aşamasında alt kademe belediyelerine teknik personel desteği sağlayarak, faaliyete geçecek işletmelerin teknik ve hijyenik şartlarının iyileştirilmelerinin sağlanması. Ruhsatlandırması tamamlanan gıda ile ilgili işyerlerinin faaliyetleri süresince denetlenerek ruhsat koşullarının devamlılığın sağlanması ve buna bağlı olarak tüketici sağlığının korunması için; Tüm Van sınırları içerisinde, gerekli olduğu durumlarda Büyükşehir ve alt kademe Belediyelerinin Zabıta Müdürlükleri, Büyükşehir Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü, il ve ilçe tarım müdürlüklerinin katılımıyla denetim faaliyetlerinin yapılması, analizleri yapılmak üzere gıda numuneleri alınması. Tüm resmi kurumlardan, gerçek ve tüzel kişilerden gelen gıda numunelerinin fiziksel, kimyasal, mikrobiyolojik analizlerinin ücretli veya ücretsiz olarak yapılması, yapılan her türlü kontrol-denetleme ve laboratuvar analiz sonuçlarının derlenip arşivlenerek ilgili birimlerin, kamu kurum ve kuruluşların ve gerektiğinde halkın bilgisine sunulması. Gıda ile ilgili konularda faaliyet gösteren, değişik branşlardaki işyerlerinin teknik ve hijyenik koşullarındaki iyileştirmenin ve buna bağlı olarak gıda güvenliğinin maksimum düzeyde sağlanmasına yönelik olarak; işyerlerini teşvik edici projelerin hazırlanması, uygulanması, uygulattırılması. Büyükşehir Belediyesine ait mezbahalar, meyve-sebze halleri ve su ürünleri toptan satış yerleri, soğuk hava depolarının teknik ve hijyenik şartlarının kontrolü, buralarda bozulan ve imha edilecek gıda ile ilgili madde ve malzemelerin kontrolü ve tutanak ile raporlandırılması. Vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek ve gerekli işlemleri yapmak. Tüm tüketicilere yönelik olarak beslenme, güvenli gıda tüketimi ile ilgili olarak okullar, muhtarlıklar vb. yerlerde eğitici çalışmalar yaparak halkımızın konuyla ilgili bilinçlenmesinin sağlanması. Bu çalışmalarda kullanılmak üzere konuyla ilgili afiş, broşür ve kitapçıkların bastırılması. Gıda güvenliği ile ilgili olarak kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve halkımız arasında koordinasyon sağlanarak, işlerin etkili bir şekilde yürütülmesi, vatandaşların karşılaştığı sorunların minimuma indirilmesi için toplantılar düzenlenmesi, gelen şikâyetlerin gerektiğinde diğer kurumlarla değerlendirilmesi. Van Büyükşehir Belediyesinin gıda ile ilgili tüm faaliyetlerinde yer alınması, belediye tarafından satın alınan gıdaların ihale ve muayene komisyonlarında görev yapılması, teknik şartnamelerin hazırlanması.

Belediye sınırları içerisinde mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. Bu görevleri Belediye Meclisi kararı ile İlçe Belediyelerine devretmek ve/veya birlikte yapmak. Yine Belediye Meclis Kararı ile Belediye mülkü mezarlıklarda mezar yerleri tahsis etmek, mezar üstü-altı inşaatlarına ruhsat vermek, bunlara ait ücretleri tahsil etmek, defter kayıtlarını tutmak, şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakillerini yapmak ile ilgili hizmetleri yürütmek.

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Van Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayıp; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal hizmetler sunmak. Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak, ihtiyaç sahiplerine, engellilere ayni ve nakdi yardımlar yapmak. Van Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak, ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim malzemeleri yardımı yapmak. Kentimizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler oluşturarak, çocuklarımızın okul dışı zamanlarını etkin ve iyi bir şekilde değerlendirmelerine katkıda bulunmak.

Yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri için evde bakım ve gündüzlü bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, Sosyal etkinlikler düzenleyerek, kentlilik bilincini sağlamlaştırmak, toplumsal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu arttırmak. Van'a göç eden vatandaşlarımızın şehre uyum sağlamaları ve toplum bilincini geliştirmeleri için eğitim seminerleri düzenlemek, kent ve kentli ailelerle uyum içerisinde yaşayabilmeleri için kentsel değerlerin kazandırılması çalışmaları yapmak. Aile içi şiddeti önlemeye yönelik projeler üretmek ve bu konudaki çalışmalara destek vermek, Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, sosyal ve fiziki imkânlarını arttıracak, serbest hareket alanları sağlayacak merkez açmak. Aile ve bireylerinin sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmeleri için Aile Danışma Merkezleri açmak ve işletmek. Çalışan anne babaların çocuklarının bakımları, okul öncesi çocukların eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla kreş ve gündüz bakımevleri, çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri, ilköğretim ve orta öğretim çocukları için rehberlik - gelişim birimleri açmak ve işletmek. İlköğretim, orta öğretim ve yükseköğretime devam eden ve barınma sorunu yaşayan çocuk ve gençler için çocuk ve gençlik evleri açmak ve işletmek. İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevleri açmak ve işletmek, ihtiyaç sahibi vatandaşların fiziksel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yardım merkezleri açmak ve işletmek. Sivil Toplum Çalışmalarını desteklemek.

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığına bağlı olan Kırsala Hizmetler Şube Müdürlüğü, hedeflenmiş plan çerçevesinde kırsal bölgelerde sosyal yaşamı, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacı ile her türlü faaliyet ve hizmette planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp sonuçlandırır. Yasa ve Yönetmelikler doğrultusunda Daire Başkanlığını sevk, idare ve temsil eder. Başkanlık Makamı ve ilgili yasal mevzuatlarla belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili politikaları belirler, üst makam onayına sunar, onaylanan politikaların uygulanışını izler, personeline gerekli açıklamalarda bulunur. Van Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan misyon, vizyon ve ana hedeflere ulaşmasına çalışmak. Tarımsal yapılar ve sistemlerle ilgili projeleri yapar ya da yaptırır. Tarımsal mekanizasyonun desteklenmesi projeleri yapar ya da yaptırır. Üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatını kolaylaştırıcı projeler yapar ya da yaptırır. Geleneksel el

sanatlarının geliştirilmesi ve bunlar için daha iyi fiziki ortam, makine, ekipman ve ortam sağlanması konusunda desteklenmesi amaçlı projeler yapar yada yaptırır.

Hayvancılığı (tesis, makine ve ekipman yönünde) destekleme projeleri yapar yada yaptırır. Tarım ve hayvancılığı geliştirme ve destekleme amaçlı yapımı devam eden fakat maddi yetersizlikten tamamlanamayan projelerin desteklenmesi amacı ile çalışmalar yapar ya da yaptırır. Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak, eğitimleri vermek ve üretici örgütlülüğünü gerçekleştirir. Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunur. Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlar. Ağaçlandırma ve arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli projeler geliştirir, uygular. Mahallelere ormanlıklar tesis etmek, bakımı ve korunması konularında eğitim faaliyetlerinde bulunur. Yerli gen kaynaklarının korunması ve çoğaltılması konularında çalışmalar yapar. Talep konularına göre çiftçilere tarımsal eğitimler vermek, kooperatif ve birlik benzeri örgütlemeleri hayata geçirir. Çayır, mera ve taşlık alanlarının amacı doğrultusunda kullanımını sağlamak, ıslahına yönelik projeler uygular. Toprak etüdü, sınıflandırmaları ve toprak harita raporları ile toprak ve su kaynakları konusunda istatistikî bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi ve dokümanite edilmesi hizmetlerini yapar ve yaptırır.

ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ulaşım, toplu taşıma ve trafik hizmetlerini; Ulaşım Master Planına uygun politikalar/ projeler belirleyerek gerekli entegrasyon ve koordinasyonu sağlamak suretiyle yapmak ve gerekli önlemleri almak. Ulaşım Koordinasyon Merkezini (UKOME) toplamak. Ulaşım Dairesi Başkanlığınca yürütülen toplu taşıma ve trafik hizmetlerinin gerektirdiği tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek veya işlettmek. Van Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kara ve denizde faaliyet gösteren taksi ve servis araçları da hil her türlü toplu taşıma aracı ile açık/ kapalı otoparklara, çekici ve kurtarıcı hizmeti sunanlara izin/ ruhsat vermek. Kentin özgün yapısını ve kent dinamiklerini dikkate alan, çağdaş uygarlık seviyesinin de üstünde sunulmasını sağlayarak insan odaklı, güvenli, konforlu, ekonomik, çevreye duyarlı, kentsel gelişim planları ile bütünleşmiş günümüz teknolojisinin bütün imkânlarını kullanarak sürdürülebilir nitelikteki plan ve projeler ile desteklenen, bir ulaşım altyapısına sahip olmak. Çağdaş yaşamın gerektirdiği ulaşım hizmetlerini, Trafik ve Toplu taşıma altyapısını Uluslararası standartlara ulaştıran, tüm kentlilere ayırım gözetmeden sunan, öncü bir birim.

Hizmet üretiminde yenilikçi, taşıdığı yolcuların sorumluluğunun bilincinde, sosyal sorumluluk projelerine destek veren, teknolojik gelişmelere ayak uyduran, maksimum memnuniyet ve minimum maliyet için değişim ve yeniliklere öncülük eden, çeşitli kurum, işletme ve paydaşlar ile işbirliği içerisinde, ekip ruhunu benimseyen, kaynak kullanımında adil bir hizmet anlayışıyla tüm Van halkına etkin, verimli, ekonomik ulaşım hizmeti sunmak.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Belediyenin yazı işleriyle ilgili tüm hizmetlerini yürütmek. Büyükşehir Belediye Meclisinin işleyişi ile ilgili tüm hizmetlerini yürütmek, Büyükşehir Belediye Encümeninin işleyişi ile ilgili tüm hizmetlerini yürütmek, Belediyenin genel arşiv hizmetlerini yürütmektir. Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yürütmektir. Büyükşehir Belediyesi kapsamındaki birimlerin koordinasyonun sağlanması amacıyla genelge veya talimat hazırlamak ve tebliğ etmek, Belediye Başkanlığının teftişi sonucundaki denetleme raporlarının cevaplandırılarak (ilgili birimlerin mütalaasını almak suretiyle), İşleri Bakanlığına gönderilmesini sağlamak, Belediyemizin yürüttüğü iş ve işlemlerle ilgili yönetmelik hazırlamaktır. Hazırlanan yönetmeliğin yayımlanmasını sağlamaktır. Komisyon raporlarını, ilçe belediye meclis kararlarını ve daire başkanlıklarından gelen teklifleri göz önünde bulundurarak olağan ve olağanüstü meclis gündeminin hazırlanmasını sağlamak. Büyükşehir Belediye Meclisinin toplanmasıyla ilgili ilan ve tebligatı süresi içinde ilgililerine ulaştırmak. Meclisten komisyonlara havale edilen teklifler ve meclise gönderilen komisyon raporları ile ilgili yapılan yazışmaları takip etmek, komisyon icmalini düzenlemek ve komisyon raporlarının ilgililerine zamanında ulaştırılmasını sağlamak. Büyükşehir Belediye Meclisinde sözlü olarak geçen müzakerelerin görüşme tutanaklarını hazırlamak ve hazırlanan tutanakları gruplara ve isteyen meclis üyelerine vermek. Meclis Kararlarını yazmak, kontrol etmek, Meclis Kâtiplerine, Meclis Başkanı ve Belediye Başkanına imzalatmak, bunların mülki amirliğe gönderilmesi ile onayı gerekenlerin onay işlemlerinin takibini yapmak, kesinleşen kararların ilgili birimlere dağıtımını yapmaktır.

YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Van Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilindeki Ana arterlerin Bordür, Tretuvar, Köprülü ve Hemzemin Kavşakların ihale dosyalarını hazırlar. İmalatların projeye uygun ve mevzuata uygunluğunu, işin başlangıcından bitimine kadar denetler. Van Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilindeki Ana arterlerin Bakım ve Onarımını yapar. Son imar planlarına göre yeni Ana arterleri, Bulvarları ve Meydanları açar. Şehrin Muhtelif Caddelerinde Asfalt Kaplama ve Asfalt Yama yapar. Sathi Kaplama çalışması yapar. Stabilize, Alt temel ve Temel Malzeme Temini, Nakli ve Serme-Sıkıştırma Çalışmaları yapar Tabii afet vb. durumlarda ilgili birimlere yardımcı olur. Karla mücadele çalışmaları yapar. Muhtelif Kazı ve Nakli İşlerini yapar. Bordür ve Tretuvar Onarımlarını yapar. İhale usulü ile yapılan işlerin dosyalarını hazırlar. İmalatları kullanıma hazır hale getirir. İşin Geçici ve Kesin Kabulünü yapar. Kesin Hesapları yapar. Yapılan imalatların uygulanma safhasının yönetimi ve denetimi kendisine verilen işlerin sözleşme eklerine, Fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp süresinde bitirilmesini sağlar. Tespit edilmiş hedef, strateji ve politikalar doğrultusunda planları hazırlama, uygulama, uygulamak ve aksayan yönlerini tespit ederek çözüm üretir.

ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

Suçluyu cezalandıran değil, suçu önleyen bir zabita profili yaratmak ve Van'da sağlıklı ve yaşanabilir çevre şartlarını oluşturup geliştirmek. Sağlıklı bir toplum, yaşanabilir, huzurlu ve çağdaş bir kent ve gelişen teknoloji ile mevzuatı takip ederek sürekli kendini yenileyen bir birim yapılanması; Büyükşehir Belediyesinin yetkisinde olan; Ana arter, Meydan ve Bulvarlardaki kaldırım işgali ve sayar oluşumları engelleyerek huzurlu ve yaşanılabilir bir kent ortamı oluşturmak. Halkın dini duygularını istismar edenlere karşı etkin denetimler yaparak dilencilik vb. oluşumların önüne geçmek. Toplu taşıma, Taksi ve Servis araçlarının denetimlerini yaparak halkın rahat ve ulaşılabilir toplu taşıma hizmetinden faydalanmasını sağlamak. Belediyemize ait olan işletme alanlarını denetlemek ve oluşabilecek aksaklıklara müdahale etmek. Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin denetimleri ve Büyükşehir Belediyesi mülkünde olan İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin denetimini sağlamak. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayri sıhhi ve sıhhi müesseselerinin, akaryakıt istasyonlarının ruhsatlandırılması ve denetlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütmek. Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat verilmesi ve denetlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütmek. Hafta Tatili Hakkında Kanun gereği, hafta tatil gününde çalışmak isteyen işyerlerine ilişkin ruhsatlandırma iş ve işlemlerini mevzuat doğrultusunda yürütmek.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1- Van Büyükşehir Belediyesi olarak, sosyal - kültürel yapıyı sahiplenmek ve geliştirmek, toplumsal dayanışmayı gerçekleştirmek amaçlarımız arasındadır.

STRATEJİK HEDEF 1- Kadınları ekonomik, toplumsal, kültürel ve sağlık açılarından güçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF 2- Tarihi-Kültürel alanlarda halkı bilgilendirmek ve kentimizin turizm alanında sahip olduğu Tarihi-Kültürel varlıkları ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtılarak Kültürel - Sanatsal çalışmaların halkla buluşmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2- Çocuklar, gençler, kadınlar, yani kentimizin tüm insanların yaşamlarında kolaylaştırıcı çalışmalar yürütmek amaçlarımız arasındadır.

STRATEJİK HEDEF 1- Kentin sosyal kültürel gerçekliğinden hareketle, kültür-sanat politikası üreterek çalışmalarını yürütmek.

STRATEJİK AMAÇ 3- Kırsal bölgelerimizin ekonomik gelişimine katkı sunmak.

STRATEJİK HEDEF 1- Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırmak için sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılmasını sağlamak, hayvan ıslahı ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak ve kooperatifçiliği teşvik etmek.

STRATEJİK AMAÇ 4- Kentimizin en büyük sorunlarından biri olan ulaşım konusunda çalışmalar yürüterek

STRATEJİK HEDEF 1- Kentimizin günümüzde ve gelecekte oluşabilecek trafik sorunlarına çözüm getirecek planlama ve projelendirme çalışmalarını yapmak.

STRATEJİK HEDEF 2- Van halkına ekonomik açıdan düşük maliyetli, modern, konforlu, güvenilir, erişilebilirliği yüksek ve sürdürülebilir bir ulaştırma sistemi imkânı sağlamak.

2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Van Büyükşehir Belediyesi olarak; demokratik, ekolojik, şeffaf vizyonumuz ve yerel yönetimlerimizin tüm alanlarında devam edecektir. Bunların yanında mevcut kaynaklarımızın halkın ihtiyaçları doğrultusunda eşit ve etkin bir şekilde kullanılması ve halkın emeği ile oluşan kurumlarımızın yine halka hizmet etme esası üzerinden anlam bulması için tüm gücümüzü ortaya koyacağız. Kentte yaşayan her insanımızın sözünü rahat bir biçimde ifade ettiği, halkımızın kamu hizmetlerinin planlama, uygulama ve denetleme süreçlerinde söz ve karar sahibi olduğu bir kurumsal yapıyı geliştiriyoruz. Sadece kent merkezli bir çalışmanın ötesinde, kentimizin ilçeleri ve köylerinin tamamında halkımıza hizmet üretmek ve sorunlarının çözümünde öncü bir rol oynamayı temel hedefimiz olarak kabul ettik.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 MALİ BİLGİLER

Kurum: VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				01/01/2019- 31/12/2019TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ						Bütçe Yılı: 2019	
Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen Tahakku	Tahsilat Oranı(%)
I	II	III	IV								
1				Vergi Gelirleri	15.663.000,00	26.137.831,28	26.137.831,28	5.347.268,74	5.347.268,74	20.790.562,54	20,46
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	40.441.000,00	51.928.649,74	51.928.649,74	29.437.826,21	29.437.826,21	22.490.823,53	56,69
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	15.000.000,00	2.009.365,84	2.009.365,84	2.009.365,84	2.009.365,84	-	100,00
5				Diğer Gelirler	623.896.000,00	628.852.809,87	628.852.809,87	614.968.606,19	614.968.606,19	13.884.203,68	97,79
6				Sermaye Gelirleri	55.000.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	-	100,00
9				Red ve İadeler (-)	-	38,92	38,92	-	-	38,92	
GENEL TOPLAM :					750.000.000,00	709.628.695,65	709.628.695,65	652.463.066,98	652.463.066,98	57.165.628,67	91,94

					BÜTÇE	NET BÜTÇE	HARCANAN	BÜTÇEYE ORAN
4	6							
6	5	1	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000,00	6.330.000,00	4.412.588,82	69,71
4	6		3	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ				
6	5	1	1	BAŞKANLIĞI	2.646.500,00	2.836.500,00	1.471.639,21	51,88
4	6		3	EMLAK İSTİMLAK				
6	5	1	2	DAİRESİBAŞKANLIĞI	10.000.000,00	11.100.000,00	4.657.465,22	41,96
4	6		3	SOSYAL HİZMETLER				
6	5	1	3	DAİRESİBAŞKANLIĞI	12.000.000,00	12.370.000,00	10.674.088,69	86,29
4	6		3					
6	5	1	4	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	75.000.000,00	82.663.000,00	78.392.232,54	94,83
4	6		3					
6	5	1	6	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	12.000.000,00	30.460.000,00	24.078.273,61	79,05
4	6		3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM				
6	5	1	7	DAİRE BAŞKANLIĞI	12.994.000,00	19.944.000,00	15.961.717,64	80,03
4	6		3	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE				
6	5	1	8	BAŞKANLIĞI	15.000.000,00	15.115.000,00	12.358.796,12	81,77
4	6		3					
6	5	1	9	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11.350.000,00	13.002.000,00	10.066.900,97	77,43
4	6		4					
6	5	1	0	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	16.000.000,00	18.185.000,00	10.119.205,36	55,65
4	6		4					
6	5	1	1	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	30.000.000,00	32.265.000,00	19.859.864,88	61,55
4	6		4	YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM				
6	5	1	3	DAİRE BAŞKANLIĞI	175.000.000,00	56.055.000,00	35.909.220,59	64,06
4	6		4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
6	5	1	4	DAİRESİBAŞKANLIĞI	5.790.000,00	7.555.000,00	5.913.447,92	78,27
4	6		4					
6	5	1	5	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI	60.000.000,00	48.100.000,00	26.659.183,66	55,42
4	6		4	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ				
6	5	1	6	BAŞKANLIĞI	13.000.000,00	14.156.000,00	8.585.173,92	60,65
4	6		4	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE				
6	5	1	7	BAŞKANLIĞI	1.495.000,00	1.535.000,00	765.854,28	49,89
4	6		4	TARIMSAL HİZMETLER				
6	5	1	8	DAİRESİBAŞKANLIĞI	30.000.000,00	27.614.000,00	7.451.845,06	26,99
4	6		4					
6	5	1	9	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI	20.000.000,00	25.657.000,00	18.771.023,27	73,16
4	6		5	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE				
6	5	1	0	BAŞKANLIĞI	5.724.500,00	5.764.500,00	2.015.808,62	34,97
4	6		5	İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ				
6	5	1	1	BAŞKANLIĞI	120.000.000,00	200.506.000,00	197.168.261,35	98,34
4	6		5					
6	5	1	3	BİLGİ İŞLEM DAİRESİBAŞKANLIĞI	3.000.000,00	5.535.000,00	4.311.412,02	77,89
4	6		5	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM				
6	5	1	5	DAİRESİ BAŞKANLIĞI	70.000.000,00	69.689.000,00	60.791.856,43	87,23
4	6		5	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL				
6	5	1	6	DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20.000.000,00	19.422.000,00	9.001.870,02	46,35
4	6		5	ETÜD VE PROJELER				
6	5	1	7	DAİRESİBAŞKANLIĞI	3.000.000,00	3.191.000,00	1.117.837,61	35,03
4	6		5	PARK VE BAĞÇELER				
6	5	1	8	DAİRESİBAŞKANLIĞI	20.000.000,00	20.950.000,00	6.576.639,55	31,39
				GENEL TOPLAM :	750.000.000,00	750.000.000,00	577.092.207,36	76,95

VAN BÜYÜKŞEHİR BELELEDİYESİNİN 2019 YILI GİDERLERİ

Hesap	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl(2019)
Kodu	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	131.095.745,95
830	1	1			MEMURLAR	53.916.666,33
830	1	1	1		Temel Maaşlar	18.862.590,08
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	18.862.590,08
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	18.066.350,26
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	18.066.350,26

830	1	1	4		Sosyal Haklar	15.981.571,93
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	15.981.571,93
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	1.006.154,06
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	1.006.154,06
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	25.602.865,22
830	1	2	1		Ücretler	21.902.806,35
830	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	474.497,40
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	21.428.308,95
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	166.277,16
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	166.277,16
830	1	2	3		Ödenekler	136.895,96
830	1	2	3	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	136.895,96
830	1	2	4		Sosyal Haklar	3.396.885,75
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	12.930,73
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	3.383.955,02
830	1	3			İŞÇİLER	49.811.009,20
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	28.643.153,70
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	28.643.153,70
830	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	3.474.085,47
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	3.474.085,47
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	16.940.691,08
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	16.940.691,08
830	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesaipleri	753.078,95
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	753.078,95
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	568.656,31
830	1	4	1		Ücretler	568.656,31
830	1	4	1	2	Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	568.656,31
830	1	5			DİĞER PERSONEL	1.196.548,89
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	1.196.548,89
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	270.293,60
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	926.255,29
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.318.001,74
830	2	1			MEMURLAR	6.006.131,53
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.006.131,53
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.688.256,90
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	2.317.874,63
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.425.869,24
830	2	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	9.150,87
830	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	9.150,87
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.416.718,37
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.219.409,91
830	2	2	6	2	Sağlık Primi ödemeleri	1.197.308,46
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	1.053.914,24
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.053.914,24

830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	9.832.086,73
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	6.713.499,65
830	2	3	6	2	Sağlık Prim Ödemeleri	3.118.587,08
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	322.073.995,88
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	55.642.668,63
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.736.780,41
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	60.066,44
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	231.294,28
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	110.390,56
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	1.312.112,63
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	22.916,50
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.551.905,96
830	3	2	2	1	Su Alımları	1.022.868,20
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	529.037,76
830	3	2	3		Enerji Alımları	39.294.960,77
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	2.998.350,44
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	32.226.351,41
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	4.070.258,92
830	3	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	5.680.776,94
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	4.960.372,75
830	3	2	4	3	Yem Alımları	564.335,00
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	156.069,19
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	2.187.236,63
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	1.309.514,33
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	816.673,60
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	6.526,00
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	54.522,70
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	2.816.470,85
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	267.433,75
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	2.522.072,00
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	26.965,10
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.374.537,07
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.236.566,78
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.137.970,29
830	3	3			YOLLUKLAR	446.965,86
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	362.122,15
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	362.122,15
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	54.431,93
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	54.431,93
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	24.900,96
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	24.900,96
830	3	3	5		Yolluk Tazminatları	5.510,82
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	5.510,82
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	21.931.393,53

830	3	4	2		Yasal Giderler	21.724.947,89
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	21.724.947,89
830	3	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	206.445,64
830	3	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	206.445,64
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	231.723.339,63
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	24.286.953,17
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.588,18
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	737,50
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	22.738.399,57
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.546.227,92
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	560.322,00
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	51.038,46
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	441.032,10
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	2.795,00
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	10.436,58
830	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	1.590,64
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	53.429,22
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.419.584,97
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	621.776,93
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	797.808,04
830	3	5	5		Kiralar	16.507.293,11
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	11.025.562,66
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	3.554.474,47
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.793.886,59
830	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	133.369,39
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	188.949.186,38
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	109.453,27
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	188.839.733,11
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.316.402,61
830	3	6	1		Temsil Giderleri	2.926.130,68
830	3	6	1	1	Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	2.926.130,68
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	390.271,93
830	3	6	2	1	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	390.271,93
830	3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.005.427,22
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	5.142.106,22
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	133.718,78
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	38.324,04
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir bakım sözleşmesinden)	4.805.891,81
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	164.171,59
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	39.760,00
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	39.760,00

830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.823.561,00
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	227.008,98
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	968.973,14
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	627.578,88
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.067.562,08
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.067.562,08
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.067.562,08
830	3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	940.236,32
830	3	9	3		Cenaze Giderleri	75.406,92
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	28.317,13
830	3	9	3	2	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	47.089,79
830	3	9	8		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	743.449,80
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	743.449,80
830	3	9	9		Diğer İlaç Giderleri	121.379,60
830	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	121.379,60
830	4				FAİZ GİDERLERİ	26.117.438,37
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	26.117.438,37
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	26.117.438,37
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	26.117.438,37
830	5				CARİ TRANSFERLER	11.494.052,94
830	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.605.021,49
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.605.021,49
830	5	3	1	1	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara (3039 S.K.31.ma	1.605.021,49
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.858.730,28
830	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.858.730,28
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.858.730,28
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	8.030.301,17
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	8.030.301,17
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	8.030.301,17
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	28.323.791,72
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	2.483.847,13
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	29.279,96
830	6	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları	29.279,96
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	2.396.522,97
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	62.662,72
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	466.126,47
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	1.867.733,78
830	6	1	3		Avadanlık Alımları	58.044,20
830	6	1	3	5	Zirai Gereç Alımları	58.044,20
830	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	37.505,12
830	6	2	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	37.505,12
830	6	2	1	1	Proje Giderleri	37.505,12
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	964.354,70
830	6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	372.168,92

830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	372.168,92
830	6	3	2		Harita Plan Proje Alımları	592.185,78
830	6	3	2	1	Harita Alımları	493.975,56
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	98.210,22
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	407.403,99
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	407.403,99
830	6	4	1	3	İskân Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	407.403,99
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	17.883.295,67
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	17.883.295,67
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	4.456.426,87
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	1.401.627,67
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	12.025.241,13
830	6	6			MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6.547.385,11
830	6	6	7		Müteahhitlik Hizmetleri	6.538.923,25
830	6	6	7	1	Müteahhitlik Hizmetleri	6.538.923,25
830	6	6	9		Diğer Giderler	8.461,86
830	6	6	9	1	Diğer Giderler	8.461,86
830	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	2.413.969,67
830	7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz serm	2.413.969,67
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	2.413.969,67
830	7	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	2.413.969,67
830	8				BORÇ VERME	35.255.211,09
830	8	1			YURTİÇİ BORÇ VERME	35.255.211,09
830	8	1	5		Mahalli İdareler	35.255.211,09
830	8	1	5	5	Bağlı İdarelere Borç Verme	35.255.211,09
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:						577.092.207,36

VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRİ KESİN HESAP CETVELİ								
Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı
I	II	III	IV					
1	2	9	51	Bina Vergisi	1.100.000,00	6.611.108,63	6.611.108,63	142.595,85
1	2	9	52	Arsa Vergisi	1.100.000,00	7.055.615,53	7.055.615,53	70.622,19
1	2	9	53	Arazi Vergisi	165.000,00	48.773,61	48.773,61	30,30
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.100.000,00	1.797.387,55	1.797.387,55	230.046,48
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	550.000,00	59.391,03	59.391,03	102.059,66
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.000.000,00	66.451,83	66.451,83	7.668,19
1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	440.000,00	206.593,38	206.593,38	116.736,99
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.000.000,00	4.766.778,47	4.766.778,47	533.459,36
1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	550.000,00	394.629,50	394.629,50	408.522,20
1	6	9	53	İşgal Harcı	110.000,00	828.899,96	828.899,96	475.572,47
1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	55.000,00	45.035,50	45.035,50	45.113,49
1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	13.000,00	88.299,40	88.299,40	89.735,00
1	6	9	58	Tellallık Harcı	-	154.154,30	154.154,30	77.446,95
1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	1.100.000,00	791.046,02	791.046,02	870.653,72
1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	550.000,00	485.465,65	485.465,65	459.812,37
1	6	9	99	Diğer Harçlar	550.000,00	2.287.859,31	2.287.859,31	1.717.193,52
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	110.000,00	3.022,16	3.022,16	3.322,16
3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.100.000,00	2.585.332,14	2.585.332,14	35.690,77
3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	-	12.710,03	12.710,03	12.867,44
3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	-	432.942,35	432.942,35	447.942,35
3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	110.000,00	48.495,00	48.495,00	48.495,00
3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.300.000,00	6.057.879,22	6.057.879,22	2.767.462,14
3	2	1	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ili	-	3.666.211,98	3.666.211,98	3.666.211,98
3	4	5	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	-	306.315,25	306.315,25	126.222,80
3	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	10.000.000,00	16.936.351,76	16.936.351,76	12.929.001,70
3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	2.200.000,00	1.197.913,28	1.197.913,28	1.545.024,08
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	3.300.000,00	78.729,33	78.729,33	26.154,00
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	15.000.000,00	20.288.226,50	20.288.226,50	7.748.867,23
3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000.000,00	80.564,56	80.564,56	80.564,56
4	2	1	1	Hazine yardımı	10.000.000,00	30.141,00	30.141,00	30.141,00
4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	126,00	126,00	126,00
4	5	1	2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	-	1.979.098,84	1.979.098,84	1.979.098,84
5	1	4	1	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	250.000,00	15.387,65	15.387,65	15.387,65
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.500.000,00	814.851,82	814.851,82	814.851,82
5	1	9	3	Mevduat Faizleri	-	803.888,90	803.888,90	803.888,90
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	600.000.000,00	597.117.708,44	597.117.708,44	597.117.708,44
5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	210.000,00	11.426,24	11.426,24	25.469,10
5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	100.000,00	719.985,94	719.985,94	46.133,15
5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	100.000,00	863.573,96	863.573,96	18.331,00
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.100.000,00	2.608.393,46	2.608.393,46	1.946.408,22
5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	220.000,00	1.340.297,93	1.340.297,93	12.437,79
5	2	9	99	Diğer Paylar	550.000,00	99.767,52	99.767,52	119.527,35
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	11.000.000,00	6.661.171,48	6.661.171,48	326.025,15
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.100.000,00	579.294,19	579.294,19	35.217,24
5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınac	11.000,00	35.569,50	35.569,50	35.569,50
5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	110.000,00	406.851,16	406.851,16	406.851,16
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	550.000,00	42.026,00	42.026,00	42.026,00
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	2.200.000,00	4.478,36	4.478,36	2.100,00
5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bed	3.300.000,00	5.251.072,39	5.251.072,39	1.853.482,08
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	550.000,00	11.341.816,56	11.341.816,56	11.347.191,64
6	1	5	1	Arsa Satışı	-	700.000,00	700.000,00	700.000,00
GENEL TOPLAM :					750.000.000,00	709.628.695,65	709.628.695,65	652.463.066,98

2018-2019 Yılları Kesin Gelir Gider Kesin Hesap Karşılaştırma Tablosu

GİDER						GELİR					
SIRA NO	Ekonomik Kod Bütçe Giderinin Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Gerçekleşme	2018-2019 Gider Farkı	Artış-Azalış %	SIRA NO	Bütçe Gelirinin Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Gerçekleşme	2018-2019 Gelir Farkı	Artış-Azalış %
1	Personel Giderleri	95.510.442,20	131.095.745,95	35.585.303,75	37,3	1	Vergi Gelirleri	13.015.576,63	5.347.268,74	-7.668.307,89	-58,92
2	Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri	15.930.382,46	20.318.001,74	4.387.619,28	27,5	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.771.002,63	29.437.826,21	6.666.823,58	29,28
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	346.406.163,37	322.073.995,88	-24.332.167,49	-7,0	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	3.902.405,13	2.009.365,84	-1.893.039,29	-48,51
4	Faiz Giderleri	21.880.083,77	26.117.438,37	4.237.354,60	19,4	5	Diğer Gelirler	597.935.773,69	614.968.606,19	17.032.832,50	2,85
5	Cari Transferler	15.651.444,04	11.494.052,94	-4.157.391,10	-26,6	6	Sermaye Gelirleri	12.866.068,75	700.000,00	-12.166.068,75	-94,56
6	Sermaye Giderleri	156.608.475,51	28.323.791,72	-128.284.683,79	-81,9	8	Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0,00
7	Sermaye Transferler	25.612.315,34	2.413.969,67	-23.198.345,67	-90,6	9	Red ve İadeler(-)	0	0	0	0,00
8	Borç Verme	0	35.255.211,09	35.255.211,09	0,0						
	Bütçe Gideri Toplamı	677.599.306,69	577.092.207,36	-100.507.099,33	-14,83		Bütçe Geliri Toplamı	650.490.826,83	652.463.066,98	1.972.240,15	0,30

3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

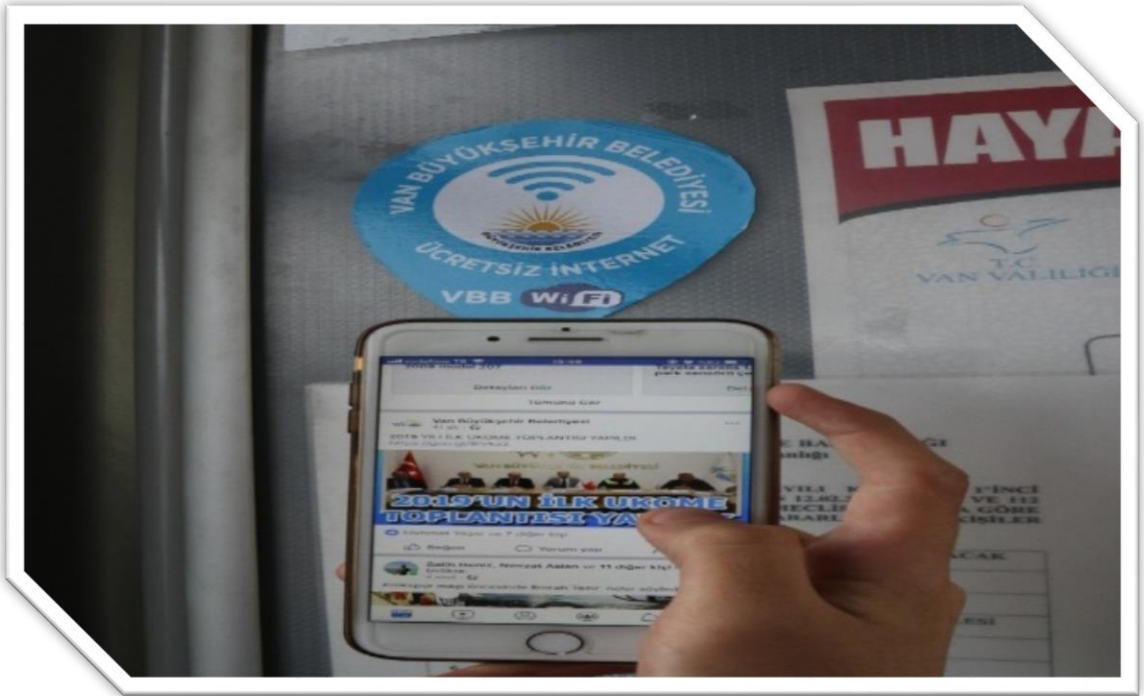
- Belediye tarafından ve yahut belediye aleyhine açılan davalarla icra takiplerini, Belediye Başkanlığı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde vekâleten takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak. Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak. Başkanlık tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmek.
- **Personel Durumu**
 - Memur : 6
 - Sözleşmeli: 8
 - İşçi : 4
 - Belvan : 6
 - Mavi Kent : 4
 - Geçici : 1
 - Kocaeli : 1



AMAÇ.1	Belediye menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyumsuzlukları en aza indirmek ve kurumun taraf olduğu uyumsuzluklarda hak ve menfaatlerini korumak.						
HEDEF.1	Hukuk Müşavirliğinin işleyişinde kurumsal anlayışı yerleştirmek, çalışanların mesleki deneyim ve etik değerlerini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak, güvene dayalı bir çalışma ortamı yaratmak						
SORUMLU BİRİM	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	İdare Mahkemeleri Dava Sayısı	ADET	-	3.965		
2	A1.H1.	Hukuk Mahkemeleri Dava Sayısı	ADET	-	1.298		
3	A1.H1.	İş Mahkemeleri Dava Sayısı	ADET	-	849		
4	A1.H1.	Kadastro Mahkemeleri Dava Sayısı	ADET	-	225		
5	A1.H1.	Ceza Mahkemeleri Dava Sayısı	ADET	-	87		
6	A1.H1.	Vergi Mahkemeleri Dava Sayısı	ADET	-	60		
7	A1.H1.	İl Dışı Davalar Sayısı	ADET	-	107		
8	A1.H1.	Toplam Gelen-Giden Evrak Sayısı	ADET	-	2.555		
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	H.M.1	Hukuki görüş ile ilgili taleplere gerekli hassasiyet gösterilerek bu husustaki tüm talepler karşılanmakta ve müşavirliğimizin genel politikası olan tüm kurumun savunulması ilkesi doğrultusunda hukuki görüşler hazırlanarak ilgili daire başkanlıklarına gönderilmektedir.	TL				
2	H.M.2	Büyükşehir statüsüne geçilmesi nedeniyle ilçe sınırları uhdesinde bulunan ve belediyemiz tarafından açılan veya belediye aleyhine açılmış adli, idari ve vergi mahkemelerindeki her türlü davanın takibi yapılmakta ve takip edilmektedir.	TL				

3.2.2 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Bilgi teknolojilerinin ve elektronik uygulamaların gelişimini izlemek, gelişmeler doğrultusunda çalışmalar yapmak ve gerekmesi halinde ülkemizde yapılması gereken iş ve işlemlere ilişkin hukuki, teknik ve idarî konularda öneriler geliştirmek. İlgili mevzuatı çerçevesinde bilgi toplumuna dönüşüm amacıyla gerçekleştirilen çalışmaları izlemek, bu çalışmalara katkıda bulunmak, bu çalışmalar doğrultusunda Kurum bünyesinde ve sektör nezdinde yapılması gereken çalışmaları koordine etmek.
- Personel Durumu
 - Memur : 5
 - Sözleşmeli: 14
 - İşçi : 1
 - Belvan : 16
 - Mavi Kent : 9
 - Geçici : 1



AMAÇ.1		Belediye kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde kullanımı ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla kurumsal kapasitesinin artırılması bilgi teknolojilerinin etkin kullanılarak halkın memnuniyet düzeyini arttırmak					
HEDEF.1		Teknolojik ve inovatif sistemlerin geliştirilmesi					
SORUMLU BİRİM		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	E-İmar Uygulaması ve Plan Yönetim Sistemi	ADET	1			Planlanma aşamasında.
2	A1.H1.2	Tapu Kadastro Sistemi Online Servis	ADET	1			Planlanma aşamasında.
3	A1.H1.3	Ortofoto Harita, Sayısal Yükseklik Modeli Üretimi ve Üç Boyutlu Modelleme	ADET	1			Planlanma aşamasında.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Bİ.1	Kent Bilgi Sistemine altlık oluşturulması amacıyla toplanan verilerin GIS programlarında kullanılabılır ve Citysurf programına entegre edilebilir formatlara getirilmesi için toplanan verilerin NETCAD/ArcGis programında işlenip düzenlenmesi işlemlerine devam edilmektedir.Daire başkanlıklarının talepleri üzerine çeşitli bilgi sistemleri oluşturuldu. Citysurf programındaki kent rehberi bilgilerinin güncelleştirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.Kurumumuz envanterinde bulunan netcad lisanlarının network sisteminde yönetimine devam edilmektedir.	TL			100%	CBS ve KBS Çalışmaları
2	Bİ.2	Vatandaşların talepleri doğrultusunda gerekli Adres Kayıt güncellemelerine ilişkin işlemlere devam edilmektedir. Adres güncelleme, Adres Beyanı, Yerleşim Yeri Belgesi verilmesi, sahaya çıkılıp adres tespitlerinin yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi gibi iş ve işlemler kapsamında yaklaşık olarak günlük 100 vatandaşa hizmet verilmektedir. Mekansal Adres Kayıt Sistemi(MAKS) yetkilileri ile veriler üzerinden analiz çalışmaları yapılmaktadır.	TL			100%	Numarataj Çalışmaları
3	Bİ.3	Çeşitli kurum veya kuruluşların, belediyedeki daire başkanlıklarının ihtiyaç taleplerine uygun harita basım işlemleri yapılmaktadır.	TL			100%	Print Scan İhtiyaçları

AMAÇ.1		Belediye kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde kullanımı ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla kurumsal kapasitesinin artırılması bilgi teknolojilerinin etkin kullanılarak halkın memnuniyet düzeyini arttırmak					
HEDEF.1		Kurumumuzun Teknolojik Altyapısının Sürdürülebilirliği ve Geliştirilmesi					
SORUMLU BİRİM		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Telefon Sistemlerinin Aktif ve Kesintisiz Çalışması	ADET		1		
2	A1.H1.2	Serverların Bakımı ve Çalışma Sürekliliği	ADET		1		
3	A1.H1.3	Bilgisayarlar ve Yazıcıların Bakımı ve Çalışma Sürekliliği	ADET		1		
4	A1.H1.4	Kameraların Bakımı ve Çalışma Sürekliliği	ADET		1		
5	A1.H1.5	Alınacak Yeni Sistemlerin Standartlarının Belirlenmesi	ADET		1		
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Bİ.1	Kurum içi telefonların kesintisiz çalışması, kurum içi iletişim ve kurumumuza kesintisiz iletişimin sağlanması amaçlanarak, fatura ödemelerinden teknik çalışmalara kadar tüm faaliyetler yürütülmüştür	TL				Telefon Sistemlerinin Aktif ve Kesintisiz Çalışması
2	Bİ.2	Kullanılan sistemleri barındıran serverların bakımları, yedeklenmesi ve kesintisiz hizmet vermesi amaçlanmış ve çalışmalar yürütülmüştür	TL				Serverların Bakımı ve Çalışma Sürekliliği
3	Bİ.3	Kurumumuzda kullanılan bilgisayarlar ve yazıcıların tüm yazılım ve donanım ihtiyaçları karşılanarak verilen hizmetlerin kesintisiz devamı sağlanmıştır	TL				Bilgisayarlar ve Yazıcıların Bakımı ve Çalışma Sürekliliği
4	Bİ.4	Tüm kamera sistemlerimizin çalışır halde kalması sağlanmıştır	TL				Kameraların Bakımı ve Çalışma Sürekliliği
5	Bİ.5	İhtiyaç duyulan yeni sistemlerin ve cihazların şartnameleri birimimiz tarafından hazırlanmıştır. Ör: Kültür Merkezi kamera sistemi, Hal Müdürlüğü kamera sistemi, Makine İkmal araç takip sistemi, Makine İkmal Yakıt Otomasyon sistemi, Kültür Müdürlüğü ses sistemi, İlaçlama Merkezi kamera sistemi, E-ihale salonu kamera, ses ve projeksiyon sistemi, Uydu telefonları, Otobüs Harekat Amirliği kamera sistemi, Erciş Otogarı kamera sistemi, Hayvan Pazarı kablosuz anons sistemi, Sağlık Müdürlüğü navigasyon cihazları. Makine İkmal kamera sistemi...	TL				Alınacak Yeni Sistemlerin Standartlarının Belirlenmesi

AMAÇ.1		Belediye kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde kullanımı ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla kurumsal kapasitesinin artırılması bilgi teknolojilerinin etkin kullanılarak halkın memnuniyet düzeyini arttırmak					
HEDEF.1		Cumhuriyet Caddesi, Sanat Parkı içerisinde Turizm Danışma Noktasının hemen bitişiğinde vatandaşlarımızın belediye hizmetleri hakkında bilgi alabileceği, talep, şikâyet ve önerilerini yazılı bir şekilde beyan edebilecekleri İletişim Ofisi oluşturmayı planlamaktadır.					
SORUMLU BİRİM		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Büyükşehir Belediyesi İletişim Ofisi	ADET	1			
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Bİ.1	Kurumun Genel 120 Günlük Faaliyet Raporu Broşürü hazırlandı. Kurumun Genel Brifingi hazırlandı. Kurum içi kurum dışı 1088 gelen evrağın kaydı yapıldı, ilgili birimlere ve personellere havalesi yapıldı. Kurum içi kurum dışı 545 evrak hazırlandı, ilgili birimlere dağıtımı yapıldı. Sistem (EBYS) üzerinden ilgili yazışmalar yapıldı.	TL			100%	İdari Büro (Evrak İşlemleri)
2	Bİ.2	7/24 gelen tüm telefonlar ilgili birimlere aktarımı yapıldı. Kurum içi kurum dışı birimler arasındaki tüm görüşmeler sorunsuz bir şekilde sağlandı.	TL			100%	Çağrı Merkezi

AMAÇ.1		Belediye kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde kullanımı ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla kurumsal kapasitesinin artırılması bilgi teknolojilerinin etkin kullanılarak halkın memnuniyet düzeyini arttırmak					
HEDEF.1		Teknolojik ve inovatif sistemlerin geliştirilmesi					
SORUMLU BİRİM		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Muhtar Bilgi Sistemi	ADET		1		
2	A1.H1.2	Taziye Bilgilendirme Sistemi	ADET		1		
3	A1.H1.3	Ticari Araç Randevu Sistemi	ADET		1		
4	A1.H1.4	Depo Yönetim sistemi	ADET		1		
5	A1.H1.5	Kurumsal Web Sitemizin Yönetim Paneli	ADET		1		
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR

			HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	TH.1	Yeni hazırlanacak web sitemizde ziyaretçilerinizin, aradıkları içerikleri bulmak için sitemizde hızlı ve kolay bir şekilde gezinmelerini sağlamak sitemizi kolayca taramasını ve ziyaretçileriniz için önemli olan içeriği anlamasını sağlamak için de iyi bir arayüz tasarımı çok önemlidir.	TL		100%	Kurumsal Web Sitesi
2	TH.2	Köy ve mahalle muhtarlıklarının kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla, muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak üzere yeni bir sistem oluşturulmuştur	TL		100%	Muhtar Bilgi Sistemi
3	TH.3	Belediye hizmetine daha kolay erişiminin sağlanması ve Belediyemizin daha etkin ve verimli şekilde hizmet sunabilmesi için geliştirilmiş bir projedir.	TL		100%	Taziye Bilgilendirme Sistemi
4	TH.4	Toplu Ulaşım araç sahiplerinin Uygunluk Belgesini ve Ticari Plakalarına (H Plaka,T Plaka ve S Plaka) sahip araçların Çalışma Ruhsatların almak için yapıldı.	TL		100%	Ticari Araç Randevu Sistemi
5	TH.5	Belediyemize ait demirbaş ve sarf malzemelerin giriş-çıkış işlemlerini sisteme kaydetmek, Sisteme kayıtlı olan malzemelerin, analiz etmek ve bunları ihtiyaca göre sistemden sorgulamak,	TL		100%	Depo Yönetim sistemi
6	TH.6	Kurumsal mail hesapları, kurumsal web sitesini farklı sunucularda taşınması yapıldı.	TL		100%	Kurumsal Web Sitemizin Yönetim Paneli



Kurumsal

Başvuru Rehberi

İhale İhaleleri

Mecidi Kararları

Asli İlan Tutanakları

Likome Kararları

Hal Fiyatları

Yefat & Taziyeler

Tıbbi Akademi Yönetim Planı

Deniz Otobüsleri Saatleri

Kent Rehberi

ANASAYFA KURUMSAL MEVZUAT HİZMET REHBERİ PROJELER E-BELEİDİYE

Anasayfa > **Ticari Araç Randevu Sistemi**

Ticari Araç Randevu Sistemi

--Kontrol Edilecek Araç Tarihi Seçiniz--

Plaka

Sahibi

Çap Telefonu DİN/XXXXXXX

Plaka Sahibi Ad Soyad

Plaka Sahibi T.C. Kimlik no

Doğum Tarihi DİN/YYYY

Randevu Yeri Seçiniz

26/09/2019

Önce Randevu Tarihi Seçiniz

Gönder

NOT: Araç uygunluk işlemi için araç sahibi veya kurumsal web sitesinden araç uygunluk işlemi yapılmışsa, uygunluk işlemi için evrakların okunması gerekir.

Randevu ile ilgili sorular için 444 4 433 nolu telefon numarasından 24/7 ulaşabilirsiniz.

3.2.3 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Van Büyükşehir Belediyesi'nin daha temiz bir Van için, hava, su ve toprak kirliliğinin önlenmesi, geri kazanılabilir atıkların hammadde döngüsüne yeniden kazandırılması, evsel katı atık, sanayi, tehlikeli ve tıbbi atıkların çevreye olumsuz etkilerini ortadan kaldıracak şekilde toplanması taşınması ve bertarafını gerçekleştirmek. Büyükşehir sınırları içerisinde doğal kaynakların, çevre ve insan sağlığı ile kentin yeşil dokusunun korunmasına, temizlenmesine ve geliştirilmesine yönelik öncelikli etüt, plan, proje ve laboratuvar çalışmaları yapmak/yaptırmak, projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak, çevre kirliliği yaratan unsurları tespit etmek ve gerekli önlemleri almak veya aldirmek.
- **Personel Durumu**
 - Memur : 3
 - Sözleşmeli: 17
 - İşçi : 3
 - Belvan : 24
 - Mavi Kent : 3



AMAÇ.1	Var olan canlı-cansız çevre ilişkisinin ve kent yaşam kalitesinin yönetim, korunması, geliştirilmesi doğrultusunda ekolojik bir toplum inşası						
HEDEF.1	Katı atıkların tamamını sürdürebilir ve güvenli bir katı atık yönetim sistemi ile bertaraf etmek						
PERFORMANS HEDEFİ	Van Gölü havzasının korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik ekolojik teknolojilere yer vermek ve iklim değişikliğine yönelik çalışma yürütmek						
SORUMLU BİRİM	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1.1-11	Yapılan Denetimler	Adet	-	90	100%	
2	A1.H1.15-18	İslahı Yapılan Çöplük Sayısı	Adet	12	4	31%	
3	A1.H1.19	Tıbbi Atık Gelir Miktarı	TL	-	494.210,15 ₺	100%	
4	A1.H1.20-21	Geri Dönüşümde Toplanan Miktar (kağıt,cam,metal,plastik)	KG	-	4893	-	
5	A1.H1.22-23	Hafriyat Çalışmalarında Toplam Gelir Miktarı	TL	-	610.524,50 ₺	-	
6	A1.H1.25	Baz İstasyonlarında Verilen Yer Seçim Belgesi	TL	-	72.713,11 ₺	-	
7	A1.H1.31	Kiralanan Araç Sayısı	Adet	35		100%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Ç.K.1	Van Gölü Koruma ve İyileştirme Şube Müdürlüğü olarak ilimizde bulunan derelerde denetimler yapılarak mevcut durum gözlemlenmiştir.	TL				DENETİM ÇALIŞMALARINI 2020 YILINDA DA DEVAM EDELİCEKTİR.
2	Ç.K.2	Şamran Kanalı boyunca gözlem yapılarak, kanal içerisinde yoğun kirlilik olduğu ve yağışların yoğun olduğu dönemde akış engeliyle karşılaşıldığı gözlemlenmiş ve gerekli resmi yazılması sonrası	TL				

		DSİ tarafından müdahale edilmiştir.					
3	Ç.K.3	Van Gölü Koruma ve İyileştirme Şube Müdürlüğümüzce İlimiz genelinde yapılan denetimler sonucunda, İlimizde bulunan hayvancılık işletmelerinin yüzey ve yeraltı sularına yakınlığı su kaynaklarının kirlenmesine büyük ölçüde etki ettiği gözlemlenmiştir.	TL				
4	Ç.K.4	Genel olarak artan nüfusun hayvansal kaynaklı protein gereksinimini karşılayabilmek amacıyla, hayvancılığın yoğun bir şekilde yapılması yaygın hale gelmiştir. Hayvansal atıklar patojen kirlenmenin olası bir kaynağı olabildiği gibi, su içinde potansiyel azot ve fosfor kaynaklarıdır.	TL				
5	Ç.K.5	Büyükbaş hayvancılık işletmelerinde hayvansal atıkların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması için herhangi bir önlem alınmadığı ve gübre yığınlarının sulandırılarak dere ve kanallar vasıtasıyla Van Gölü' ne deşarj olduğu tespit edilmiştir.	TL				
6	Ç.K.6	Hayvan barınaklarında ortaya çıkan atıkları doğrudan dereye boşaltan hayvancılık işletmeleri, özellikle Van Gölü' nü büyük ölçüde kirlenmektedir. Bu sebeplerle hayvancılık işletmelerinin şehir dışına çıkarılması konusunun Mahalli Çevre Kurulu gündemine alınması için gerekli resmi yazı yazılmış ve 19.12.2019' da yapılan toplantıda işletmelerin kaldırılması yönünde komisyon oluşturulması kararı	TL				

		alınmıştır. Ayrıca komisyona sunulmak üzere müdürlüğümüz tarafından hayvancılık işletmelerine ön inceleme yapılmış ve öncelikle kaldırılması gereken işletmeler belirlenmiştir.					
7	Ç.K.7	Genel olarak göl kıyısında bulunan işletmelerin paket arıtma sistemleri, fosseptik bağlantıları denetlenmektedir	TL				
8	Ç.K.8	Müdürlüğümüzce yapılan denetimde Van Organize Sanayi de mevcut paket arıtma tesisinin çalışmadığı, atıkların doğrudan dereye oradan da Van Gölüne deşarj edildiği tespit edilmiştir. Söz konusu durum daha önce tarafımızca tespit edilmiş fakat Van OSB tarafından herhangi bir önlem alınmamıştır.	TL				
9	Ç.K.9	Yapılan denetimlerde su araçlarından kaynaklı sintine atıklarının direkt göle deşarj olduğu tespit edilmiştir.	TL				
10	Ç.K.10	Sintine, yıkama işlemlerinden oluşan atık sular ile çeşitli makine ve pompalardan sızan atık yağlardan oluşmaktadır. Sintine atıklarının su araçlarından direkt olarak göle deşarj edilmesi göl ortamı için önemli derecede tehlike arz etmektedir. 1 litre atık yağın 1 milyon litre suyu kirlettiği bilinmektedir. Bu kirlilik güneş ışığının göl suyuna nüfuz etmesini engelleyerek, göl ortamındaki ekolojik dengesizliğe sebep olmaktadır.	TL				
11	Ç.K.11	2019 yılında ilkokullara yönelik Çevresel kirlilikler ve geri dönüşüm konularında eğitim yapılmıştır. Müdürlüğümüzce 2020 yılında da çevresel	TL				

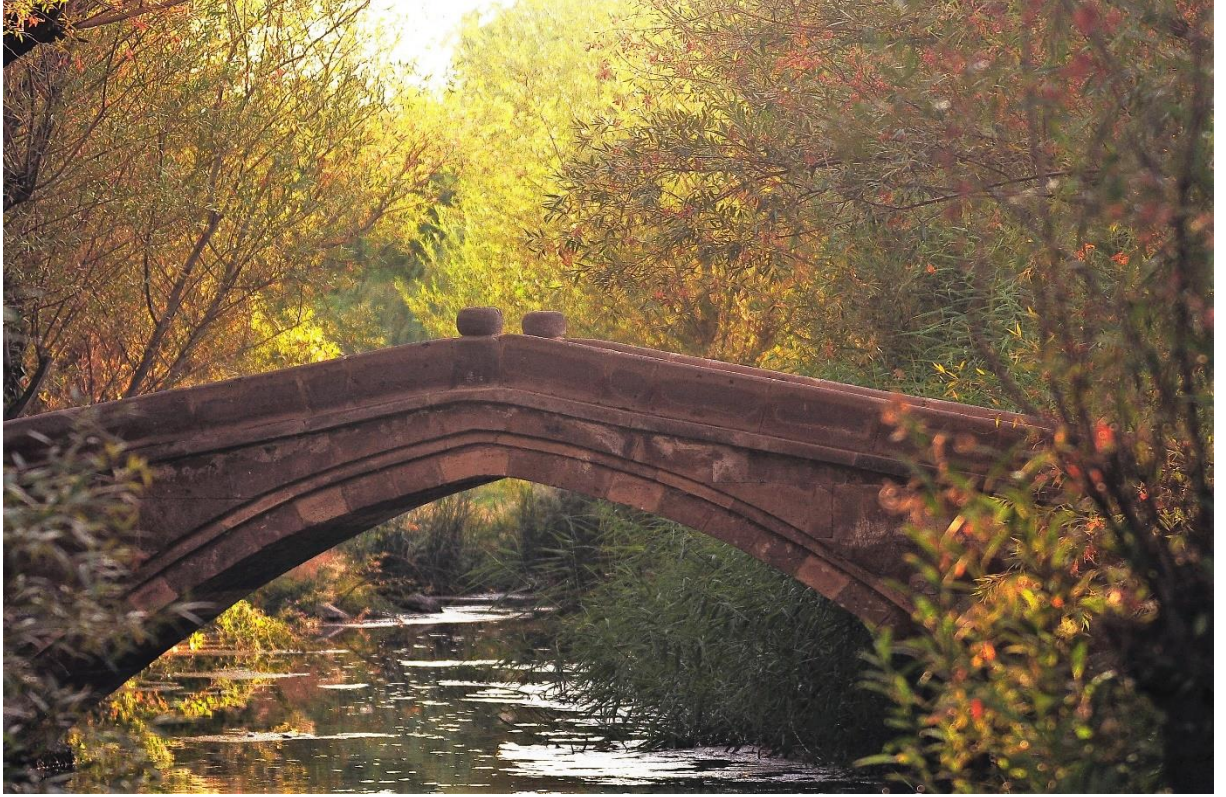
		eğitilere devam edilecektir. Ayrıca Van Gölü kirliliği ile ilgili balıkçılara eğitim verilmesi planlanmaktadır.					
12	Ç.K.12	VAN ENTEGRE KATI ATIK VE KATI ATIKTAN ENERJİ ÜRETİMİ	TL	137.700.000,00 ₺	YAP-İŞLET-DEVRET	20%	Devam Ediyor
13	Ç.K.13	GÖLKAŞI KATI ATIK AKTARMA İSTASYONUNUN İŞLETİLMESİ VE ATIKLARIN VAN KATI ATIK DEPOLAMA ALANINA NAKLİYE HİZMET ALIM İŞİ	TL	567.900,00 ₺	₺119.812,00	25%	Devam Ediyor
14	Ç.K.14	GEVAŞ GÖLKAŞI KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	TL	240.000,00 ₺	240.000,00 ₺	0%	SÖZLEŞME YAPILDI, MEVSİM ŞARTLARINDAN DOLAYI İŞ YERİ TESLİMİ YAPILMADI.
15	Ç.K.15	MERKEZ ÇÖPLÜĞÜ ISLAHI	TL	-	-	-	Tamamlandı (Büyükşehir Belediyemiz imkanlar ile çalışmalarımız yapılmıştır.)
16	Ç.K.16	GEVAŞ ÇÖPLÜĞÜ ISLAH EDİLDİ	TL	-	-	100%	Tamamlandı (Büyükşehir Belediyemiz imkanlar ile çalışmalarımız yapılmıştır.)
17	Ç.K.17	EDREMIT ÇÖPLÜĞÜ ISLAH EDİLDİ.	TL	-	-	100%	Tamamlandı (Büyükşehir Belediyemiz imkanlar ile çalışmalarımız yapılmıştır.)
18	Ç.K.18	ÖZALP ÇÖPLÜĞÜ ISLAH EDİLDİ.	TL	-	-	100%	Tamamlandı (Büyükşehir Belediyemiz imkanlar ile çalışmalarımız yapılmıştır.)
19	Ç.K.19	Tıbbi Atık bertarafından 2017 yılı içerisinde 213.180,26 TL 2018 yılı içinde 324.797,76 TL, 2019 Yılı'nın 12 aylık geliri ise yaklaşık olarak; 494.210,15 TL'dir.	TL				PERSONELLERİMİZ TARAFINDAN RUTİN BİR ŞEKİLDE KONTROLÜ DEVAM ETMEKTEDİR.
20	Ç.K.20	Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmeden bertarafı hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır. Son yıllarda tüm dünyada bireysel, kurumsal ya da belediye genelinde sıfır atık uygulama çalışmaları yaygınlaşmaktadır. Bu	TL				Çalışmalar sonucunda 2019 yılı içinde; Kağıt Karton (3471), Plastik(1062) Metal (8) Cam (352) kg Geri dönüşüme kazandırılan atıklar toplanmıştır.

		doğrultuda büyükşehir belediyesi olarak Sıfır Atık Projesine geçilmiştir.					
21	Ç.K.21	Van Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı olarak geçici atık depolama alanı oluşturulmuş olup ihtiyaç görülen her koridora 3'lü geri dönüşüm kutuları koyulmuştur. Kurumumuz personelleri yazılı olarak bilgilendirilmiştir.	TL				
22	Ç.K.22	2019 yılı içerisinde Hafriyat yönetim sisteminden elde edilen ve belediyemize kazandırılan gelir 610.524,50 TL'dir.	TL				Özalp yolu üzerinde bulunan hafriyat alanımıza 134.318,87 metreküp hafriyat atığı depolanarak alan doğaya kazandırıldı.
23	Ç.K.23	2018 yılı içerisinde Hafriyat Yönetim Sistemine geçilerek Tüm hafriyat firmaları , taş ocakları ve beton santrallerine GPS uygulaması getirildi. 40 kamyonu GPS takıldı.	TL				Van da Akköprü deresi , Bostaniçi göleti ve merkez ilçelerinde genel olarak 470 kamyon hafriyat atığı topladı. Şehrin muhtelif yerlerinde 250 kamyonu çalışması denetlendi.
24	Ç.K.24	15 canlı müzik yapılan eğlence merkezlerinde, 23 işletmede (spor salonu, kafe, avm ve beton santralleri gibi) Toplamda ise Van merkezinde 38 gürültü denetimi yapılmıştır.	TL				Denetim çalışmalarımız rutin bir şekilde yapılmaktadır.
25	Ç.K.25	2019 yılı çalışmalarımız neticesinde, Büyükşehir Belediyemizin hesabına toplam 72.713,11 TL yatırıldı.	TL				243 Baz İstasyonu yerlerinde denetlenerek çevre ve insan sağlığı açısından sakınca görülmeyenlere yer seçim belgesi verildi.
26	Ç.K.26	Beton mikserlerine yolları kirletmemeleri için ekolojik kapak denetimleri yapıldı.	TL				Yolları kirleten beton mikserleri uyarılıp tutanak tutuldu. Çevreyi kirleten araçlar için gerekli uyarılar yapıp, denetleniyor.
27	Ç.K.27	Taş Ocakları, Ponza Ocakları, Kum Oluver Ocakları ve Beton Santralleri için önemli olan 20 proje Halkın Katılım Toplantılarına	TL				Çalışmalarımız devam etmektedir.

		Katılarak ÇED görüşü verildi.					
28	Ç.K.28	1. sınıf gayri sıhhi müesseselere (mezbahaneler) ruhsatlandırma aşamasında (ÇED) çevreye olan etkileri değerlendirilerek ruhsat veren Zabıta Daire Başkanlığıyla birlikte gerekli çalışmalar yapılmaktadır.	TL				
29	Ç.K.29	Kum yıkama tesislerinden kaynaklı atık suların, derelere deşarjı kesilerek çöktürme havuzlarında çöktürme işlemi yapıldıktan sonra deşarj edilmesi için gerekli uyarılar yapılmıştır	TL				
30	Ç.K.30	Yıl içerisinde çeşitli kurumlar tarafından yapılan eğitim ve seminerlere katılım sağlanmıştır. Çevre Fuarı-İstanbul, Türkiye Belediyeler Birliği Dış İlişkiler ve Projeleri-Ankara Sıfır Atık Projesi-Gaziantep, İklim Değişikliği Eğitimi-Van Şehir Eşleştirme Eğitimi-Antalya (Gerekli katılım ve başarı sağlandığından Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı tarafından yapılacak yurtdışı teknik gezisine ilgili personelin katılımı uygun bulunmuştur. Tüm giderlerin AB fonlarıyla karşılayacağı proje kapsamında davet yazısı gönderilmiştir.	TL				2020 yılında gerekli görülen eğitimlere katılım sağlanılacaktır.
31	Ç.K.31	Daha temiz, modern ve yaşanabilir bir şehir için; 28 araç ve 213 personelle şehrin 31 ana arter cadde ve muhtelif alanlarda 7/24 çalışma prensibiyle temizlik hizmeti verilmektedir. Bu temizlik kapsamında; Şehir Genel Temizliği Dere temizliği Sahil temizliği Ana arterler ve Cadde yol süpürme ve yıkama çalışmaları	TL	6.258.968 ₺	5.408.876 ₺		2019 yılında kesintisiz bir şekilde devam eden temizlik işleri çalışmalarımız 2020 yılında tamamlanmıştır. Temizlik hizmetleri 18/10/2019 tarih ve 423 sayılı meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredilmiştir. Dolayısıyla çalışmalarımız 31/12/2019 tarihine kadar devam etmiştir.

		Çöp toplama sisteminde kendi alanlarımızda konteynırlardan vazgeçilerek poşetleme sistemine geçilmiştir.					100 personelimiz geçici görevlendirme ile 01/01/2020 tarihinden itibaren İpekyolu Belediyesi'nde görevlendirilmiştir. Ayrıca; Sağlık, Kültür, Ulaşım, Emlak, Yazı İşleri Dairesi Başkanlıklarımıza Van Valiliğimize personelin dağıtımı yapılmış olup başkanlığımızla ilişkisi kesilmiştir.
32	Ç.K.32	Gece-Gündüz olarak yürütülen yıkama çalışmalarında 400 tonun üzerinde su kullanılmakta olup yıkama çalışmaları 28 araç ve 35 vardiya ile yürütülmüştür. Yapılan tüm temizlik (yıkama, süpürme, çöp toplama, çöp kutularının ve çöp noktalarının dezenfekte edilmesi vs.) çalışmalarına ek olarak kış aylarında 'Karla Mücadele Ekibi', kaldırımlardaki karların atılması çalışmalarını yürütmektedir. 4 adet vakumlu ve 2 adet çekilir tip hamarat süpürme aracı yol kenarlarında birikmiş olan toz ve çöpleri temizlemek amacıyla kullanılmıştır. Van'ın işlek caddelerinde temizlik çalışmaları 7/24 sürdürülmüştür.	TL				
33	Ç.K.33	Şehir Merkezindeki boş arsaların temizlik çalışması yapıldı	TL				
34	Ç.K.34	Şehrimizde bulunan okullarımız başta olmak üzere kamu kurumlarımızın talepleri doğrultusunda temizlik ve yıkama çalışmaları yapılmaktadır.	TL				
35	Ç.K.35	Bütün ana caddelerde yıkama çalışmalarımız rutin olarak devam etmektedir.	TL				
36	Ç.K.36	Dereler tarafından taşınan çöplerin göle dökülmesini önlemek amacı ile konulan ızgaraların temizlik çalışması yapıldı	TL				

37	Ç.K.37	İskele sahilindeki çöplerin toplanması çalışması yapıldı.	TL				
38	Ç.K.38	Van Gölü Temizleme Çalışmaları Her Yıl Mevsimsel olarak yapılmaktadır. Ayrıca Sahil Temizlik Çalışmaları Yapan Çevre Toplulukları ve Üniversite Öğrencilerinin Çalışmalarına destek verilmektedir.	TL				



3.2.4 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından, Konsolide bütçe kapsamında, Belediyenin bağlı birimleri tarafından belirlenen alım, satım, hizmet, danışmanlık, yapım, kira ve taşıma işleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu mevzuatına uygun olarak hazırlamak ve sonuçlandırmak. Bu kalemlere ait hizmet ve işlerine ilişkin talepleri yurt içinden ve yurt dışından mevzuata uygun olarak takip ve temin edilmesini sağlamak. Belediyeye bağlı ana hizmet birimlerinin her türlü tamirat, bakım, onarım talep ve hizmetlerini 4734 sayılı vd. mevzuat kapsamında değerlendirmek, gerçekleştirmesini sağlamaktır.
- **Personel Durumu**
 - Memur : 10
 - Sözleşmeli: 8
 - İşçi : 2
 - Belvan : 99
 - Mavi Kent : 7



BÜYÜKŞEHİR
DOĞRUDAN TEMİN TEKLİFLERİNİ
DiJiTALDE ALACAK
www.van.bel.tr

AMAÇ.1		Kurumsal yapı olarak ihale ile satın alma mevzuatları kapsamında yapılacak her türlü iş ve işlemleri, alımları kurumsal ihtiyaç ve talepleri bütçe disiplini kapsamında en üst düzeyde gerçekleştirmek ve Taşınır Mallar Yönetmeliği uygun olarak kayıt altına almak ve mevcut kayıtlı demirbaş ve mefruşatın takibini yapmak yıl sonlarında muhasebe ile birlikte gerekli mevçilere bilgileri vermek ve Kuruma ait tüm hizmet binaları, tesislerin elektrik, yakıt, doğalgaz ve su giderlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde ödenmesini sağlamak ve tüm elektrik, su arızalarını giderilmesini sağlamak. Kuruma ait hizmet binaları, tesisleri, eklentileri dahil olmak üzere bunların her türlü tehlike ve sabotajlara karşı korumak ve güvenliğini sağlamak.					
HEDEF.1		1-Ambarlarda bulunan taşınırın stoklanmasında teknolojik yeniliklerden faydalanmak. 2-Mal ve hizmet alımlarını en güvenilir ve en hızlı şekilde gerçekleştirmek. 3. Belediye hizmet binasının bakım, onarımını gerçekleştirmek.					
PERFORMANS HEDEFİ		Yukarıda belirtilen hizmetleri, mümkün olan en kısa süre ve en ucuz maliyetle gerçekleştirmek.					
SORUMLU BİRİM		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Alınan Yakıt Miktarı (Kömür)	Ton	-	698		
2	A1.H1.2	Alınan Yakıt Miktarı (Odun)	Ton	-	167		
3	A1.H1.3	Yapılan doğrudan temin sayısı	Adet	-	581		
4	A1.H1.4	Zimmet Devri İşlemleri Sayısı	Adet	-	1427		
5	A1.H1.5	Gelen Evrak Sayısı	Adet	-	909		
6	A1.H1.6	Giden Evrak Sayısı	Adet	-	129		
7	A1.H1.7	Tüm kurum ihalelerini ilgili mevzuata uygun yapılan ihaleleri	Adet	-	51		
8	A1.H1.8	İptal Olan İhaleler	Adet	-	12		
9	A1.H1.9	Kırtasiye Alımları Birimlerden Gelen yıllık talepler üzerine yapılmaktadır.	Adet	-	83		
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	DH.1	Kırtasiye Malzeme alımı yapılmıştır.	TL	₺129.735,06	₺129.735,06	100%	
2	DH.2	Kurumun ihtiyaç duyduğu mal ve malzeme alımı yapılmıştır.	TL	-	-	-	
3	DH.3	Hazırlanacak ihale işlem dosyalarını, hazırlamak, gerekli incelemeleri yapmak, ihale ilanlarını hazırlamak ve yayınlanmasını sağlamak ile ihale sürecindeki tüm iş ve işlemleri sonuçlandırmaktır.	TL	-	-	-	
4	DH.4	Mal Alımı, İhale ve Hizmet Alım Fatura Giriş ve Çıkışı	TL	-	-	-	
5	DH.5	•Belediye bağlı tüm birimlerin kışlık yakacak (Kömür- ve odun alım ihalesi yapılması.	TL	₺703.000,00	₺703.000,00	100%	
6	DH.6	Belediyemize ait tüm bina ve tesislerin elektrik, yakıt, doğalgaz ve su giderlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde ödenmesini ve ilgili evreklarin arşivlenmesini sağlamak.	TL	₺6.907.374,39	₺6.907.374,39	100%	

3.2.5 EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak. Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapma ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

- **Personel Durumu**

- Memur : 10
- Sözleşmeli: 3
- İşçi : 7
- Belvan : 9
- Mavi Kent : 2



AMAÇ.1		Taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak					
HEDEF.1		Taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması					
PERFORMANS HEDEFİ		Taşınmazların yönetilmesi					
SORUMLU BİRİM		Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Toplam Kamulaştırılan Taşınmaz Miktarı	Adet	-	1	0%	
2	A1.H1.2	Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	Adet	-	419	-	
4	A1.H1.3	Kiraya Verilen Taşınmazların Toplam Geliri	TL	-	₺2.090.166,16	12%	
5	A1.H.1.4	Kurumumuzca Tahsis Edilen Taşınmaz Sayısı	Adet	-	3		
6	A1.H1.5	Kurumumuza Tahsis Edilen Taşınmaz Sayısı	Adet	-	5		
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	EİH.1	Tuşba ilçesi, Akköprü mahallesi sınırları dahilinde Özalp yolundan Akköprü deresine bağlantı sağlayan 20 mt. Genişliğindeki imar yolunun kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.	TL		100	100	Akköprü deresi bağlantı yolu
2	EİH.2	Tuşba İlçesi Akköprü Mahallesi 20 mt imar yolu kısmen açılmıştır.	TL	500.000.00TL	177.908.00 TL	35%	Tren Yolu Genişletme
3	EİH.3	Çohaz petrol kavşağı düzenlenmesi için yapılan çalışmalar neticesinde kamulaştırma çalışmaları bitmiştir.	TL	3.500.000.00 TL	606.032.82 TL	20%	Çohaz Petrol Kavşağı
4	EİH.4	Topçuoğlu mahallesi 20 metrelik imar yolu çalışması kısmen arsa sahiplerine paraları ödenmiş kısmen mahkemelik olduğu için paraları bankaya bloke edilmiştir.Van 2. İdare Mahkemesinin 01.06.2017 tarih ve 2015/1560 Esas sayılı iptal kararı nedeniyle bekletiliyor.	TL		100	100	Topçuoğlu 20 metrelik yol
5	EİH.5	İlimiz Suphan Mahallesi, Bölge Hastanesi 1. Su deposu arası 4600 mt. uzunluğunda imar planında 30 mt. genişliğinde yolun açılması planlanmaktadır.Çevre Yolu planının kesinleşmesi halinde programa alınacaktır.	TL		100	100	Yol Açma

6	EİH.6	Akköprü Mahallesi Tren Yolu yol genişletme çalışması; (23 ada, 12 nolu parsel) ilgili 5. Asliye Hukuk Mahkemesince 2016/254 esas sayılı kararına istinaden dava yenileninceye kadar işlem den kaldırılmasına ilişkin karara istinaden 17.01.2020 tarih ve E.949 sayılı yazımızla gerekli hukuki işlemlerim başlatılması için Hukuk Müşavirliğine bildirilmiştir.(Nusret YALÇIN ve Ort.)	TL		100	100	Tren Yolu Genişletme
7	EİH.7	Tuşba İlçesi Akköprü Mahallesi 20 mt imar yolu kısmen açılmıştır.	TL		100	100	Tren Yolu Genişletme
8	EİH.8	İlimiz İpekyolu İlçesi, Hafiziye Mahallesi, 415 ada, 35 nolu parselTaşınmazın kamulaştırmasına esas mahkeme kararına istinaden tescil işlemleri için tapuya yazılmıştır. Kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.(Aynalı Kavşak)	TL		100	100	Kavşak Çalışması
9	EİH.9	İlimiz İpekyolu İlçesi, Tepebaşı Tuşba Mahalleleri, Beşyol Kuzey Batı yolu kamulaştırılarak trafiğe açılması planlanmaktadır.Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığından proje bekleniyor işlemler devam edecektir.	TL				Yol Açma
10	EİH.10	İmar planında yer alan 20 m ve üzeri yollardan açılması planlanan Topçuoğlu-Hatuniye- Buzhane ve Selimbey Mahalleleri 18.madde imar uygulaması sonucu çalışmalara başlanmıştır.	TL				Yol Açma
11	EİH.11	Beşyol mevkii Valimithatbey Mahallesi 27 ada, 7 - 8 ve 102 nolu parsellere isabet eden yolun kamulaştırma çalışmalarının başlatılması için hukuk müşavirliğine yazı yazılmıştır. (Diş Hastanesi)	TL				Yol Açma
12	EİH.12	Selçuklu 6. Sokaktan başlayıp tren yoluna kadar devam eden yol 22 mt. genişlik - 1802.89 mt. uzunluğundaki yol açılması planlanmaktadır.	TL				Yol Açma
13	EİH.13	Eski Erçek yolundan başlayıp Fatih Caddesi ve devamında da Abdülhamit Caddesi üzerinden devam edip tren yoluna kadar olan 20 mt genişliğinde	TL				Yol Açma

		1581.03 mt. uzunluğundaki yolun açılması planlanmaktadır					
14	EİH.14	İlimiz İpekyolu - Tuşba İlçe Sınırları Dahilinde, İlimizin Vizyonunu değiştirecek, Bölgedeki Ekonomik Değerleri Üst Seviyelere Yükseltecek, İlimize Hayat verecek sahil yolu çalışması kamulaştırma işlemleri planlanmaktadır.İlgili Daire Başkanlıkları Proje sundukları taktirde değerlendirmeler devam edecektir.	TL				Sahil Bandı Çalışması
15	EİH.15	28.11.2019 tarih ve 796 sayılı Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığının yol çalışmalarının iptal edildiğine ilişkin yazılarına istinaden 29.11.2019 tarih ve 349 sayılı yazımız ile Hukuk Müşavirliğine işlemlerin durdurulması için yazılmıştır.	TL				Çatak İlçesi Yol çalışması (Köprü Alanı Kamulaştırması)
16	EİH.16	Kamulaştırma çalışmaları ile ilgili mahkeme süreci devam etmektedir	TL				Erciş Beyazıt Mah. (40 Ada, 34-35-36 parseller) YOL KAMULAŞTIRMASI
17	EİH.17	Kamulaştırma işlemleri tamamlanarak tescil için tapuya yazıldı.	TL				Tuşba İlçesi, Ağartı Mah (YOL KAMULAŞTIRMASI) 107 ada, 181 parsel
18	EİH.18	Peynirciler Çarşısında 46 adet işyeri kirada	TL	667.700,00			Peynirciler Çarşısı
19	EİH.19	Şerefiye Demirciler Sk (WC) 1 ad. Kirada	TL	9.215,00			Şerefiye Demirciler Sk (WC) 1 ad
20	EİH.20	Özalp Durağı 16 Ad. işyeri kirada	TL	129.060,00			Özalp Durağı
21	EİH.21	Van Otogar Tesisi 26 ad kirada	TL	596.499,00			Van Otogar Tesisi
22	EİH.22	Sebze Hali 96 ad.kirada	TL	522.442,00			Sebze Hali
23	EİH.23	İskele işyeri 1 ad. Kirada	TL	9.360,00			İskele İşyeri
24	EİH.24	Eski Vaski Binası (Wc) 1 ad.kirada	TL	18.774,00			Eski Vaski Binası (Wc)
25	EİH.25	Kurtuluş Prk 1 ad	TL	30.600,00			Kurtuluş Parkı
26	EİH.26	Atatürk Kültür Parkı 1 ad. Kirada	TL	₺6.898,00			Atatürk Kültür Parkı (10 Yıllık)
27	EİH.27	Şerefiye Otobüs Hareket 1 ad kirada	TL	₺10.540,00			Şerefiye Otobüs Hareket 1 ad
28	EİH.28	Hayvan Pazarı (Mezbahane) 4 ad.kirada	TL	₺159.058,00			Hayvan Pazarı (Mezbahane) 4 ad.
29	EİH.29	Tıbbi Atık 1 ad. Kirada	TL	₺66.828,00			Tıbbi Atık
30	EİH.30	Van Erciş Otogar Tesisleri 38 ad.kirada, 25 ad. boş,	TL	₺100.934,00			Van Erciş Otogar Tesisleri
31	EİH.31	Park AVM 75 ad kirada	TL	₺6.974.000,00			City Park AVM
32	EİH.32	-Kocaeli Parkı 1 ad	TL	₺25.087,00			Kocaeli Parkı 1 ad
33	EİH.33	Sebze Hali Önü 25 ad, kirada , 5 adet boş	TL	₺52.630,00			Sebze Hali Önü
34	EİH.34	Aydın Talay Yeraltı Carşısı 76 ad kirada (10 Yıllık)	TL	..			Aydın Talay Yeraltı Carşısı
35	EİH.35	Sakatatçılar Çarşısıada 20 ad. Kirada 3 ad. tahsis	TL	...			Sakatatçılar Çarşısı
36	EİH.36	Şahabettin Özaslaner Spor Tesisleri 1 ad.kiraad	TL	₺6.482,00			Şahabettin Özaslaner Spor Tesisleri

37	EİH.37	AVM (Van Otogar Tesisleri) 2 adet	TL	₺12.562,00			ATM (Van Otogar Tesisleri)
38	EİH.38	Kuzey İlçe Minibüs Durağı 11 ad. Kirada	TL	₺51.370,00			Kuzey İlçe Minibüs Durağı
39	EİH.39	Özalp Durağı (10 Adat İşgaliye) NOT:2019 yılı içinde tahakkuk eden kira bedeli:9.474.825,00 Tahsil Edilen: 2.060.027,00 Bakiye Kalan:7.422.520,00 TL'dir	TL	₺24.786,00			Özalp Durağı (10 Adat İşgaliye)
40	EİH.40	Tuşba ilçesi Topaktaş mahallesinde 134.820.00 m ² 'lik arsa inşaatçılar çarşısı yapılmak üzere tahsisi gerçekleştirilmiştir.	TL				İnşaatçılar Çarşısı
41	EİH.41	Çaldıran ilçesi Han mahallesinde 7.800.00 m ² 'lik arsa mal meydanı yapılmak üzere tahsisi gerçekleştirilmiştir	TL				Mal Meydanı
42	EİH.42	Edremit ilçesi Şabaniye mahallesinde 649.594.00 m ² 'lik arsa şehir mezarlığı yapılmak üzere tahsisi gerçekleştirilmiştir	TL				Şehir Mezarlığı
43	EİH.43	Tuşba ilçesi Beyüzüm mahallesi 326.851.00 m ² katı atık depolama alanı olarak tahsisi gerçekleştirilmiştir.	TL				Katı Atık Depolama alanı
44	EİH.44	Başkale ilçesi Yeni mahallede 9.691.12 m ² 'lik alan şantiye alanı olarak tahsisi gerçekleştirilmiştir	TL				Başkale Şantiye Alanı
45	EİH.45	İlimiz Halilağa mahallesinde aynalı kavşağın geometrik düzenlenmesi için 93.70 m ² taşınmazın kamulaştırmasına ilişkin işlemler mahkeme aşamasındadır	TL				Aynalı Kavşak
46	EİH.46	Sahil bandı çalışması kapsamında gerekli çalışmalar yapılmış olup fidanlıktan feribot iskelesine kadar 50 metre bandında kamulaştırma alanına giren toplam alan 1.206.089,75 m ² olduğu, kamulaştırma dışında kalan 328.830,62 m ² olduğu tespit edilmiş olup, kamu yararı kararı alınmıştır.	TL				Sahil Bandı Çalışması
47	EİH.47	Erciş ilçesi yeni sebze hali yer tahsisi çalışmaları devam etmektedir	TL				Erciş Sebze Hali
48	EİH.48	Van merkez yeni sebze hali yer tahsisi çalışmaları devam etmektedir	TL				Van Merkez Sebze Hali
49	EİH.49	Katı atık depolama alan çalışmaları kapsamında yer tahsisi çalışmaları tamamlanmıştır	TL				Katı Atık Depolama Alanı

50	EİH.50	Merkez ilçeler için katı atık depolama ve aktarma istasyonları için yer tahsisi çalışmaları devam etmektedir	TL				Merkez ilçeler Katı Atık Aktarma İstasyonları
51	EİH.51	İlimiz şehir merkezi 5 yol mevkiinde bulunan (eski devlet hastanesinin yeri) Millet Bahçesi yapılmak üzere tahsis işlemleri tamamlanmıştır.	TL				Millet Bahçesi
52	EİH.52	Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca Edremit İlçesinde ağaçlandırılmak üzere 100.000 m2'lik alanın tahsis işlemleri tamamlanmıştır.	TL				Ağaçlandırma Alanları
53	EİH.53	Eski Endüstri Meslek Lisesinin yeri kültür merkezi yapılmak üzere tahsis işlemleri tamamlanmıştır	TL				Sanat Galerisi ve Şehir Kütüphanesi
54	EİH.54	Şehir Merkezinde bulunan Eski Tekel binasının da içinde olduğu alanın kültür merkezi yapılmak üzere tahsis işlemleri tamamlanmıştır	TL				Kültür Merkezi
55	EİH.55	Özalp ilçesi sınırlarında yapılacak olan tesis için ifraz işlemleri tamamlanmıştır. Tahsis işlemleri için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.	TL				Entegre Katı Atık Düzenli Depolama alanı

3.2.6 FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Daire Başkanlığına bağlı olan Yapım İşleri ve sanat Yapıları Şube Müdürlüğü, İhale ve İdari İşler Şube Müdürlüğü ve Aykome Şube Müdürlüğü bünyesinde hedeflenmiş plan çerçevesinde üst ve alt yapıların planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp denetleyerek sonuçlandırmak. Kalite Sisteminin sürekli uygulanabilirliği ve geliştirilmesini sağlar. Süreçlerin iyileştirilmesine ilişkin katkı sağlar. Halkın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalara katkı koyar, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlar, uygular, uygulatır, aksayan yönlerle yönelik çözümler üretir. İş güvenliğini sağlar ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapar.

- **Personel Durumu**

- Memur : 16
- Sözleşmeli: 34
- İşçi : 7
- Belvan : 20
- Mavi Kent : 1



**YAYA YOLU VE KALDIRIMLARI
YENİLİYORUZ**

www.van.bel.tr

AMAÇ.1	BELEDİYE KAYNAKLARININ SÜRDÜREBİLİR BİR ŞEKİLDE KULLANIMI VE HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK AMACIYLA KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI BİLGİ TEKNOJİLERİNİN ETKİN KULLANILARAK HALKIN MEMNUNİYET DÜZEYİNİ ARTTIRMAK						
HEDEF.1	Kurum Kaynaklarının geliştirilmesi, gelir getirici kaynakların sağlanması						
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Bakım Onarımı Yapılan Bina Sayısı	Adet	-	17	100%	
2	A1.H1	Yapılan Doğrudan Temin Sayısı	Adet	-	29	100,00%	
3	A1.H1	Kiralanan Araç Sayısı	Adet	-	1	100%	Akdamar Adası Ayın İçin Tekne Kiralaması
4	A1.H1	Alınan İnşaat Malzemesi Miktarı	Adet	-	1	100%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Fİ.1	City Van Avm Yapım İşi	MUHAMMEN BEDEL : 58.084.280,00			99,00%	2014 Yılında Van İl Özel İdaresinden Devir Alındı.
2	Fİ.2	Erciş İlçesi Merkez Yaya Yolları Yaya Kaldırım Yapım İşi	TL	2.126.568,00 ₺	2.126.568,00 ₺	100%	Ulaşım ve İlçe aydınlatma alt yapısının iyileştirilmesi yapılmıştır.
3	Fİ.3	Katlı Otoparkın Belediye Çarşı Binası Olarak Düzenlenmesi İşi	TL	11.348.849,32 ₺	7.985.225,26 ₺	118%	İş artışı yapılmıştır.
4	Fİ.4	Bahçesaray İlçesi Merkez Yollarının Aydınlatma Çalışmaları Yapım İşi	TL	422.255,00 ₺	422.255,00 ₺	100%	Ulaşım ve İlçe aydınlatma alt yapısının iyileştirilmesi yapılmıştır
5	Fİ.5	Van Endüstri Meslek Lisesi Restore Edilerek Eğitim,Tarih Ve Kent Müzesine Dönüşüm İşi	TL	13.386.239,57 ₺	4.815.037,12 ₺	80%	Hava şartlarından dolayı iş durdurulmuştur.
6	Fİ.6	Teleferik Sürücü bakım onarımı Abalı Tesisi	TL	53.749,00 ₺	53.749,00 ₺	100%	
7	Fİ.7	Işıklı Totem Yapım İşi	TL	76.936,00 ₺	76.936,00 ₺	100%	van park avm cephsine çift taraflı reklam totemin yapılması
8	Fİ.8	Gevaş İlçesi Sos.Tes.regülatör sistemi yapımı	TL	71.980,00 ₺	71.980,00 ₺	100%	
9	Fİ.9	Taksi duraklarında pencere sövesi vb imalat yapımı	TL	77.800,00 ₺	77.800,00 ₺	100%	10 adet taksi durağı için estetik ve fonksiyonel olarak kullanılabilmesi için yapılmıştır.(2018)
10	Fİ.10	İskele Cad.ağaç ve çalı alımı	TL	70.564,00 ₺	70.564,00 ₺	100%	caddenin her iki tarafına belli aralıklarla yeniden çalı ve ağaçlandırma yapılması
11	Fİ.11	1000 adet güneş enerjili yol butonu alımı	TL	76.700,00 ₺	76.700,00 ₺	100%	orta refuj ve kavsaklarda kazaları önlemek için ısıklı butonlar yerleştirilmiştir.
12	Fİ.12	Kauçuk sınır elemanı alımı	TL	78.470,00 ₺	78.470,00 ₺	100%	orta şeriti bölmek için beton bordur yerine esnek kauçuk mantar kullanılmıştır.

13	Fİ.13	Hacıbekir kültür merkezi bakım onarımı ve spor tesislerine güv.klubesi yapımı	TL	60.936,49 ₺	60.936,49 ₺	100%	Hacıbekir k. merkezinde kaplama oluk vb onarımlar, V. Spor tesislerinde ise çelik konst. kompozit kaplamalı güv. kulübesi yapıldı (2018)
14	Fİ.14	Sakatatçılar Çarşısı vb alanların düzenlenmesi	TL	74.904,67 ₺	74.904,67 ₺	100%	Sakatatçılar Çarşısının Ulaşım Hizmetleri ve Zabıta Daire Başkanlarının kullanabilmesi için hizmet alanlarının düzenlenmesi yapılmıştır.
15	Fİ.15	Gevaş ilçe itfaiye şefliği araç garajı yapımı	TL	74.236,61 ₺	74.236,61 ₺	100%	Gevaş itfaiye şefliğine çelik konst. üzerine sandviç panel duvar kaplaması ile 1 adet garaj yapılmıştır. (2018)
16	Fİ.16	Çatak ilçe itfaiye şefliği araç garajı yapımı	TL	73.022,41 ₺	73.022,41 ₺	100%	Çatak itfaiye şefliğine çelik konst. üzerine sandviç panel duvar kaplaması ile 1 adet garaj yapılmıştır. (2018)
17	Fİ.17	İskele Cad.ağaç diplerine damla sulama sistemi yapımı	TL	71.041,90 ₺	71.041,90 ₺	100%	Caddede bulunan ağaçlara otomatik sulama yapılması.(2018)
18	Fİ.18	Kurubaş İ.Ö.O.bakım onarımı	TL	73.022,41 ₺	73.022,41 ₺	100%	Kurubaş i.ö. okulunda kapı ve aksamaları, duvar sıva boya onarım, döşeme kaplaması vb. bakım ve onarım işlemleri yapıldı.(2018)
19	Fİ.19	Çaldıran ilçesi mezbahane altyapı vb imalatlar yapım	TL	66.784,82 ₺	66.784,82 ₺	100%	
20	Fİ.20	Protokol gemisi tente yapım işi	TL	52.236,24 ₺	52.236,24 ₺	100%	protokol için yapılan gemi tadilatında açık olan üst kısmının tente ile kapatılmıştır.
21	Fİ.21	A.gazi İş.Eng.Ort.Ok.spor salonu bakım onarımı	TL	74.934,72 ₺	74.934,72 ₺	100%	spor, müzik, kütüphane ve konferans salonunun, ısıtma engelli öğrenciler için bakım onarım ve düzenlemesi yapılmıştır.
22	Fİ.22	Çaldıran mezbahanesi eklenti alanları yapım işi	TL	64.649,23 ₺	64.649,23 ₺	100%	
23	Fİ.23	Çatak,Gevaş ve Gürpınar itfaiye garaj kapılarına otomatik kepenk yapım işi	TL	60.180,00 ₺	60.180,00 ₺	100%	Çatak, Gevaş ve Gürpınar itfaiye araçlarının garajlarına otomatatik kepenk kapı yapıldı. (2018)
24	Fİ.24	Kurubaş İ.Ö.O.bakım onarımı Asma Tavan	TL	101.303,00 ₺	101.303,00 ₺	100%	
25	Fİ.25	Hayrat Vakfı asansör bakımı	TL	84.960,00 ₺	84.960,00 ₺	100%	Meclis kararı ile vakıfa bir adet 5 duraklı asansör yapılmıştır.
26	Fİ.26	Led ışıklı kavşak aydınlatma yapım işi	TL	70.800,00 ₺	70.800,00TL	100%	Kavşaklar ve Caddeler ShoppingFest dolayısıyla (Cumhuriyet, Maraş) Direkler ve Ağaçlar Led Şeritlerle süslenmiştir.
27	Fİ.27	İnşaat malzemesi mal alımı (Jand.Kolordu Spor Tes)	TL	56.522,00 ₺	56.522,00 ₺	100%	
28	Fİ.28	Zeve Şehitliği bakım onarımı	TL	2.655,00 ₺	2.655,00 ₺	100%	
29	Fİ.29	Katlı otoparkın güçlendirme imalatları	TL	99.934,55 ₺	99.934,55 ₺	100%	

30	Fİ.30	İnci Kefali İ.O.Ö. Bakım onarımı	TL	102.766,20 ₺	102.766,20 ₺	100%	Söz konusu okulda güvenlik sorunlarından dolayı dış cephe duvar ve kütüphane bakım onarım işi yapıldı. (2019)
31	Fİ.31	Aşağı Yorganlı Köyü Taziye Evine Hazır Beton Alım İşİ	TL	15.576,00 ₺	15.576,00 ₺	100%	
32	Fİ.32	1 Adet Tekne Kiralama İşİ	TL	5.841,00 ₺	5.841,00 ₺	100%	
33	Fİ.33	Seyran Tepe Mahallesi Taziye Evi Bakım Onarım ve Mal Alım İşİ	TL	20.650,00 ₺	20.650,00 ₺	100%	Taziye evinin fonksiyonel olarak kullanılabilmesi için mdf masa,duvar koruma bandı işi yapılmıştır.(2019)
34	Fİ.34	Kültür Merkezi İçin İnşaat Malzemesi Alım İşİ	TL	17.495,86 ₺	17.495,86 ₺	100%	
35	Fİ.35	Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Kantin dönüşüm işİ	TL	11.685,89 ₺	11.497,54 ₺	98%	Büyükşehir Hizmet Binası D Blokta bulunan çayocağını kantine dönüştürülmüştür.
36	Fİ.36	Sürekli Eğitim Merkezi'nin Boya ve Badana İşİ	TL	16.475,16 ₺	16.475,16 ₺	100%	
37	Fİ.37	Mustafa Cengiz İ. Ö. O. Eğitim Destek Sınıfının Yapılması	TL	10.780,48 ₺	10.780,48 ₺	100%	Özel gereksinimli öğrenciler için 1 adet eğitim destek odası yapıldı.(2019)



3.2.7 İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Kanunla Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olan görev ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi gereği imar uygulamalarını yapmak veya yaptırmak. İl Bütününde sektörel analiz ve sentez çalışmalarını hazırlamak. Çevre düzeni planı ve nazım imar planlarını yapmak veya yaptırmak. İlçe belediyelerince hazırlanan uygulama imar planlarının üst ölçek planlara uygunluğunu inceleyerek onaylamak. Güvenli, sürdürülebilir, engelsiz, ekolojik yaşam mekanları oluşturmak amacıyla modeller geliştirmek, plan ve projeler hazırlamak / hazırlatmak. Planlamaya altlık oluşturmak için kadastro ve tapu bilgilerini temin etmek, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile protokol düzenlemek.
- **Personel Durumu**
 - Memur : 22
 - Sözleşmeli: 23
 - İşçi : 11
 - Belvan : 4
 - Mavi Kent : 5
 - Kocaeli : 1



VAN DEPREMİNİN 8. YIL DÖNÜMÜNDE
ANMA PROGRAMI DÜZENLENDİ

www.van.bel.tr

AMAÇ.1		KENTİN DOĞAL TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA UYUMLU, DOĞAYA DUYARLI ÇEVRE HASSASİYETİ GÖZETEN, SÜRDÜRÜLEBİLİR, BÜTÜNCÜL KAPSAYICI PLANLI GELİŞİMİ SAĞLAMAK					
HEDEF.1		KENTİN DOĞAL TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA UYUMLU, DOĞAYA DUYARLI ÇEVRE HASSASİYETİ GÖZETEN, SÜRDÜRÜLEBİLİR, BÜTÜNCÜL KAPSAYICI PLANLI GELİŞİMİ SAĞLAMAK					
SORUMLU BİRİM		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	İmar Planına Esas Jeolojik, Jeofizik, Jeoteknik Etüt Hizmet Alım İşi	Ha	1.800	1.620	90%	Rapor Onay Sürecinde
3	A1.H1.2	İmar Planına Esas Jeolojik, Jeofizik, Jeoteknik Etüt Hizmet Alım İşi	Ha	824	741,6	90%	Rapor Onay Sürecinde
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	İ.Ş.1	Van İli Erciş İlçesi Çelebibaba Mahallesi Ait 1800 Ha. Alanda İmar Planına Esas Jeolojik, Jeofizik, Jeoteknik Etüt Hizmet Alım İşi	TL	₺138.600,00	₺0,00	90%	Çalışmalar devam etmektedir.Rapor onay sürecinde.
2	İ.Ş.2	Van İpekyolu Tarihi Peynirciler Çarşısı Restorasyon Hizmet Alım İşi	TL	₺2.378.232,41	₺2.378.232,41	100%	Tamamlandı.
3	İ.Ş.3	Van İli Çaldıran İlçesi 824 Ha. Alanda İmar Planına Esas Jeolojik, Jeofizik, Jeoteknik Etüt Hizmet Alım İşi	TL	₺150.100,00	₺150.100,00	90%	Çalışmalar devam etmektedir.Rapor onay sürecinde.
4	İ.Ş.4	Van İli Gevaş İlçesine Ait 1/5000 Ölçekli İlave Revizyon Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli İlave Revizyon Uygulama İmar Planına Esas Jeolojik, Jeofizik, Jeoteknik Etüt Hizmet Alım İşi	TL	₺107.574,24	₺0,00	80%	Çalışmalar devam etmektedir.Rapor onay sürecinde.
5	İ.Ş.5	Van İli Edremit-İpekyolu-Tuşba İlçelerinde 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına Esas Jeolojik, Jeofizik, Jeoteknik Etüt Hizmet Alım İşi	TL	₺74.430,80	₺0,00	90%	Çalışmalar devam etmektedir.Rapor onay sürecinde.
6	İ.Ş.6	Van İli İpekyolu İlçesi Sakatatçılar Çarşısı Hizmet Alım İşi	TL	₺1.269.749,00	₺1.269.749,00	100%	Tamamlandı.
7	İ.Ş.7	Van İpekyolu Kent Meydanı Hizmet Alım İşi	TL	₺740.000,00	₺0,00	0%	Rapor Onay Sürecinde

AMAÇ.1	KENTİN DOĞAL TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA UYUMLU, DOĞAYA DUYARLI ÇEVRE HASSASİYETİ GÖZETEN, SÜRDÜRÜLEBİLİR, BÜTÜNCÜL KAPSAYICI PLANLI GELİŞİMİ SAĞLAMAK						
HEDEF.1	İdari İşler ve Arşiv Şube müdürlüğü bünyesinde tüm dairenin arşiv evrakları düzenli bir şekilde toplanıp tasnif edilerek arşivlenmesi.İlçe belediyeleri ve diğer tüm resmi kurumlardan,daire başkanlığımızı ilgilendiren arşiv belgeleri talep edilerek arşivleme çalışmaları yapılması						
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI						
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	İ.Ş.1	İlçe belediyeleri ve diğer tüm resmi kurumlardan,daire başkanlığımızı ilgilendiren arşiv belgeleri talep edilerek arşivleme çalışmaları yapılması ve Van belediyesi döneminden kalan arşivin merkez üç ilçeye devri yapılacaktır.	TL				
2	İ.Ş.2	Daire Başkanlığını ilgilendiren tüm arşiv evraklarını tarayıp, söz konusu evrakların sayısal ortama atılması.	TL				
3	İ.Ş.3	İhale Çalışmaları Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan ihale birimi tarafından yapılmakta olup ihalelere altlık oluşturan teknik ve idari şartnameler ile diğer resmi işlemler yapılmaktadır.Daire Başkanlığımızca yapılması devam etmektedir.	TL				

AMAÇ.1	KENTİN DOĞAL TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA UYUMLU, DOĞAYA DUYARLI ÇEVRE HASSASİYETİ GÖZETEN, SÜRDÜRÜLEBİLİR, BÜTÜNCÜL KAPSAYICI PLANLI GELİŞİMİ SAĞLAMAK						
HEDEF.1	Planlı Kentleşmeyi Sağlamak						
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	3194 Sayılı İmar Kanunun 18.Madde İmar Uygulaması Geri Dönüşüm Yeni Uygulanan Alan Miktarı	Ha	84	50	60%	
2	A1.H1.2	3195 Sayılı İmar Kanunun 18.Madde İmar Uygulaması Geri Dönüşüm Yeni Uygulanan Alan Miktarı	Ha	62	31	50%	
3	A1.H1.3	3196 Sayılı İmar Kanunun 18.Madde İmar Uygulaması Geri Dönüşüm Yeni Uygulanan Alan Miktarı	Ha	158	158	100%	
4	A1.H1.4	3197 Sayılı İmar Kanunun 18.Madde İmar Uygulaması Geri Dönüşüm Yeni Uygulanan Alan Miktarı	Ha	32	16	50%	
5	A1.H1.5	3198 Sayılı İmar Kanunun 18.Madde İmar Uygulaması Geri Dönüşüm Yeni Uygulanan Alan Miktarı	Ha	30	27	90%	

SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	İ.Ş.1	Van İli İpekyolu ilçesi Selim bey ve Tebriz kapı mahalleleri 84 hEKTAR alanda 3194 sayılı imar kanunun 18.madde imar uygulaması geri dönüşüm yeni uygulama hizmet alım işi devam ediyor.	TL	₺69.468,00	₺0,00	60%	
2	İ.Ş.2	Beyüzümü Mahallesi 62. Ha. 18. madde geri dönüşüm yeni uygulama çalışmaları devam ediyor.	TL	₺89.032,00	₺0,00	50%	
3	İ.Ş.3	Van ili İpekyolu ilçesi Selimbey, Topçuoğlu, Buzhane ve Hatuniye mahalelerinde 158 Ha 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması geri dönüşüm yeni uygulama hizmet alım işi devam ediyor.	TL	₺138.724,00	₺138.724,00	100%	
4	İ.Ş.4	Van ili Edremit ve İpekyolu ilçelerine ait Şabaniye, Hafiziye ve Topçuoğlu mahallelerinde 32 Ha. Uygulanan 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması geri dönüşüm yeni uygulama hizmet alım işi devam ediyor.	TL	₺39.712,00	₺0,00	50%	
5	İ.Ş.5	Van ili İpekyolu ilçesi Alipaşa mah. Aşağınorşin mevki ve Vali Mithat Bey mah. Yukarınorşin mevki ait 30 Ha.18. madde uygulaması geri dönüşüm yeni uygulama hizmet alım işi devam ediyor.	TL	₺44.250,00	₺0,00	90%	

AMAÇ.1		KENTİN DOĞAL TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA UYUMLU, DOĞAYA DUYARLI ÇEVRE HASSASİYETİ GÖZETEN, SÜRDÜRÜLEBİLİR, BÜTÜNCÜL KAPSAYICI PLANLI GELİŞİMİ SAĞLAMAK					
HEDEF.1		Van il bütününde tüm ilçe merkezleri ve köylerinin planlı gelişimini ve planlama süreci ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak.					
SORUMLU BİRİM		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Paftalarının Sayısallaştırılması	Adet	15	15	100%	
2	A1.H1.2	Nazım İmar Planı Uygulanması	HA	3830	2130	55%	
3	A1.H1.3	İlave Revizyon Uygulama İmar Planı	HA	530	212	40%	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunun 17.Maddesince feshedildi.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	

1	İ.Ş.1	13 ilçe belediyesi ile görüşme yapıldı.Analiz yapılacak alanlara ilişkin kurum görüşlerinin alınmasına devam ediliyor.İlçelere ait verilerin toplanması devam ediyor.	TL	-	-	-	
2	İ.Ş.2	Tüm sorumlu kurumlarla görüşmeler (Bakanlıklar,Belediyeler,Valilik) Alan analizi ve veri toplama,1/25.000.ölçekli Nazım İmar Plan ihalesi.	TL	-	-	-	
3	İ.Ş.3	Van İli Edremit İlçesi 700 hektar alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Hizmet Alım İşi yapılmıştır.	TL	29.960,00 ₺	29.960,00 ₺	100%	
4	İ.Ş.4	Van İli Başkale İlçesi 900 hektar alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Hizmet Alım İşi yapılmıştır.	TL	72.000,00 ₺	72.000,00 ₺	100%	
5	İ.Ş.5	Van İli Saray İlçesi 530 hektar alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Hizmet Alım İşi yapılmıştır.	TL	44.000,00 ₺	44.000,00 ₺	100%	
6	İ.Ş.6	Van İli Özalp İlçesi 750 hektar alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Hizmet Alım İşi	TL	92.250,00 ₺	0,00 ₺	0%	Kamu yararı nedeni ile işin süresi durduruldu.
7	İ.Ş.7	Van İli Çaldıran İlçesi 950 hektar alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Hizmet Alım İşi. Çalışmalar devam etmektedir.	TL	95.000,00 ₺	0,00 ₺	0%	Kamu yararı nedeni ile işin süresi durduruldu.
8	İ.Ş.8	Van ili Saray ilçesine ait 530 hektar alanda 1/1000 ölçekli ilave revizyon uygulama imar planı hizmet alım işi.	TL	31.800,00 ₺	0,00 ₺	40%	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunun 17.Maddesince feshedildi.
9	İ.Ş.9	Van ili Özalp ilçesi 2001 yılına ait 15 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar plan paftalarının sayısallaştırılması	TL	95.900,00 ₺	95.900,00 ₺	100%	

		hizmet alım işi yapılmıştır.					
10	i.ş.10	Van ili Gürpınar ilçesi 1/5000 ölçekli ilave revizyon + 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hizmet alım işi. Çalışmalar devam etmektedir. Çalışmalara 2020 yılı itibari ile başlanılacak.	TL	-	-	-	
11	i.ş.11	Van ili Bahçesaray ilçesi 1/5000 ölçekli ilave revizyon + 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hizmet alım işi. Çalışmalar devam etmektedir. Çalışmalar 2020 yılı itibari ile başlanılacak.	TL	-	-	-	
12	i.ş.12	Van ili Çatak ilçesi 1/5000 ölçekli ilave revizyon + 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hizmet alım işi. Çalışmalar devam etmektedir. Çalışmalar 2020 yılı itibari ile başlanılacak.	TL	-	-	-	
13	i.ş.13	Van ili Gevaş ilçesi 1/5000 ölçekli ilave revizyon + 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hizmet alım işi. Çalışmalar devam etmektedir. Çalışmalara 2020 yılı itibari ile başlanılacak.	TL	-	-	-	
14	i.ş.14	Van ili İpekyolu, Tuşba, Edremit muhtelif alanlarda 1/5000 ölçekli nazım imar planlama hizmet alım işi. Çalışmalar devam etmektedir. Çalışmalara 2020 yılı itibari ile başlanılacak.	TL	-	-	-	

15	İ.Ş.15	Van ili Erciş ilçesi mahkeme kararı ile iptal edilen muhtelif alanlarda 1/5000 ölçekli nazım imar revizyon planı hizmet alım işi. Çalışmalar devam etmektedir. Çalışmalara 2020 yılı itibari ile başlanılacak.	TL	-	-	-	
----	--------	--	----	---	---	---	--

AMAÇ.1	KENTİN DOĞAL TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA UYUMLU, DOĞAYA DUYARLI ÇEVRE HASSASİYETİ GÖZETEN, SÜRDÜRÜLEBİLİR, BÜTÜNCÜL KAPSAYICI PLANLI GELİŞİMİ SAĞLAMAK						
HEDEF.1	Kaçak ve ruhsata aykırı yapılan yapıların tespit edilmesi amacıyla denetimler yapılması ,kaçak yapılaşmayla etkin mücadele yöntemlerinin belirlenmesi ,kaçak yapılaşma konusunda çözümler üretilmesi.Kentsel gelişmeyi kontrol altına almak,çarpık kentleşmeyi önlemek,insai faaliyet kalitesini arttırmak,ruhsat ve eklerine uygunluk sağlanması						
PERFORMANS HEDEFİ	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve ilgili yönetmelik ile Belediyeye verilen imarla ilgili denetim yetkilerine dayanarak,Yapı denetimlerinin yapılması,tespit edilen aykırılıkların ilgili ilçe belediyelerine bildirilmesi.						
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI						
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	İ.Ş.1	216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11.maddesi ve ilgili yönetmelik ile Büyükşehir Belediyesine verilen imar ile ilgili denetim yetkilerine dayanarak,tespit edilen aykırılıklar ilgili belediyelere bildirilmiştir.	TL				
2	İ.Ş.2	Bir ekip tarafından kaçak yapılaşmayı önlemeye yönelik denetim çalışmaları yapılmıştır.Kentsel gelişmeyi kontrol altına almak,çarpık kentleşmeyi önlemek ruhsat ve eklerine uygunluğu denetlenmiştir.	TL				
3	İ.Ş.3	Kaçak yapılaşmayı önlemeye yönelik denetim çalışmaları yapılmıştır.	TL				

AMAÇ.1	KENTİN DOĞAL TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA UYUMLU, DOĞAYA DUYARLI ÇEVRE HASSASİYETİ GÖZETEN, SÜRDÜRÜLEBİLİR, BÜTÜNCÜL KAPSAYICI PLANLI GELİŞİMİ SAĞLAMAK						
HEDEF.1	İlimiz sınırları içerisinde bulunan kültür ve tabiat varlıklarının koruma altına alınması ile ilgili yapılacak çalışmalar için gerekli altyapının oluşturulması						
PERFORMANS HEDEFİ	Van il sınırları içerisinde bulunan tarihi ve kültürel değerlerin envanter çalışması.						
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI						
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	İ.Ş.1	Edremit, Hoşap kalesi, Muradiye kalesi ve çevresi koruma amaçlı imar planları ihalesi yapıldı. Diğer alanlarda altlık çalışmaları devam etmektedir. Planlar onay için Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur.	TL	-	-		

2	i.Ş.2	Tüm sorumlu kurumlar ile görüşmeler (Bakanlıklar, Belediyeler, Valilik ve Koruma Kurulu) Alan analizi ve veri toplama Koruma amaçlı imar planı yapılması ihalesi çalışmaları devam etmektedir.	TL	-	-		
3	i.Ş.3	Edremit Tamamlandı. Muradiye Koruma Kurulundan onay alınamadığından henüz tamamlanmadı.	TL	-	-		
4	i.Ş.4	Edremit ve Gürpınar ilçelerine bağlı 89 yerleşim yerinde taşınmaz kültür varlıkları envanter çalışması teknik personel yetersizliğinden dolayı çalışmalara ara verilmiştir.	TL	-	-		



3.2.8 İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Büyükşehir Belediyesi'nin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunması, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemlerini sağlamak. Büyükşehir Belediyemizce işletilen veya ihale edilmiş işletmelerin çalışmasını, yönetimini, denetimini, verimliliğini sağlayarak, topluma hızlı ve sağlıklı hizmet sunmalarını sağlamak. Belediyemizce işletilen veya işlettirilen işletmeler ile ilgili olarak Belediyemiz yetkili organlarından gerekli kararların alınması suretiyle yapılan sözleşmeleri takip etmek, İşletmelerimiz ile ilgili harcamaları disiplin altına almak. Belediye Bütçesinin mali yılı gelir-gider dengelerinin sağlanması açısından gelir arttırıcı tedbirler almak, Belediyemiz ile şirketlerimiz ve iştiraklerimiz arasında koordinasyonu sağlamak ve şirket genel kurullarında Başkanlıkça görev verilmesi halinde Belediyeyi temsil etmek.
- **Personel Durumu**
 - Memur : 16
 - Sözleşmeli: 7
 - İşçi : 13
 - Belvan : 70
 - Mavi Kent : 12



AMAÇ.1		ÜRETİMİ SÜRDÜREBİLİR GELİŞTİRMEK VE BU SAYEDE SOSYO-EKONOMİK DÜZEYİ ARTIRMAK ve KURUMA KAYNAK GELİŞTİRİCİ FİNANSMAN SAĞLAMAK					
HEDEF.1		Modern, sağlıklı hijyenik ve güvenli ortamda hayvan kesimi için mezbahane yapımı					
PERFORMANS HEDEFİ		İlçenin uzun yıllar et ihtiyaçlarının yerinden karşılanması					
Sorumlu Birim		İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1.1	Yapılan Mezbahane Sayısı (Erciş)	Adet	1	1	100%	1.980,00-TL. 'si DAP tarafından 1.820,00TL'si Belediyemizce karşılanmıştır.
2	A1.H1.2	Yapımı Tamamlanan Canlı Hayvan Pazar Sayısı(Merkez)	Adet	1	1	100%	%90'nı DAP tarafından %10'nu da Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	ii.1	Erciş İlçesine 600 m2'lik Modern Kesimli Mezbahane Yapılmıştır.	TL	₺3.800.000,00	₺3.800.000,00	100%	
2	ii.2	7.000 m2'lik alanda Canlı Hayvan Pazarı Kurulmuştur.	TL	₺4.141.800,00	₺4.141.800,00	100%	

AMAÇ.1		ÜRETİMİ SÜRDÜREBİLİR GELİŞTİRMEK VE BU SAYEDE SOSYO-EKONOMİK DÜZEYİ ARTIRMAK ve KURUMA KAYNAK GELİŞTİRİCİ FİNANSMAN SAĞLAMAK					
HEDEF.2		KURUMA KAYNAK GELİŞTİRİCİ FİNANSMAN SAĞLAMAK					
PERFORMANS HEDEFİ		Belediye iştiraki hizmet tesislerinin çoğaltılmasıyla öz gelirlerinin artırılması, üretim ve istihdamın geliştirilmesi, personel ödemelerinin düzenli yapılması.					
Sorumlu Birim		İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H2.1	Sebze Meyve Halleri güvenlik kamerası ve ışıklandırma sistemi	Adet	1	1	100%	
2	A1.H2.2	Mavi Kent A.Ş. Ödemeleri	Adet	1	1	100%	
3	A1.H2.3	Belvan Ulaşım San.Tic.Ltd.Şti.ödemeleri	Adet	1	1	100%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	ii.1	Van merkez Sebze Meyve Haline giriş ve çıkışlarını kontrol altına alarak düzenli asayişin sağlanması	TL	99.179,00 ₺	99.179,00 ₺	100%	
2	ii.2	Van merkez Sebze Meyve Haline giriş ve çıkışlarını kontrol altına alarak düzenli asayişin sağlanmak istenmesi.	TL	41.331.86,03	41.331.86,03	100%	
3	ii.3	Personel maaşları düzenli olarak ödenmiştir.	TL	137.854.954,63 ₺	137.854.954,63 ₺	100%	

3.2.9 İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

- İtfaiye Dairesi Başkanı, Birimleri ile ilgili mevzuatı, yenilikleri ve teknik gelişmeleri takip eder, uygulanmasını sağlar. İç ve dış denetçilere bilgi ve belge akışını sağlar. Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlar. Harcama yetkilisi olarak, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler. Üst Yönetimce istenen ve mevzuat ile öngörülen kurul ve komisyonlara katılır ve/veya talep edilen teknik personelin görevlendirilmesini sağlar. Birimiyle ilgili toplantılara katılır, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlar.
- **Personel Durumu**
 - Memur : 162
 - İşçi : 36
 - Belvan : 146
 - Mavi Kent : 11



İTFAİYEMİZ
BİR YILDA 8 BİN 817 OLAYA
MÜDAHALE ETTİ

www.van.bel.tr

AMAÇ	Şehrin yangın güvenlinin uluslar arası standartlara yükseltilmesini sağlamak; İtfaiyede organizasyon yapısı, personel, tesis, sistem, araç, imkân ve kabiliyet yönünden uluslar arası standartları yakalamak						
HEDEF	Şehrin yangın güvenliğinin uluslararası standartlara yükseltilmesinin sağlanması						
PERFORMANS HEDEFİ	Oluşabilecek her türlü İtfai olaylarda (yangın, sel, su baskını, göçük v.b. doğal afet) can ve mal kaybını en aza indirmek,						
SORULU BİRİM	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Yangınlara Müdahale	ADET	2.000	1.868	93%	Gelen İhbar
2	A1.H1.2	Trafik Kazalarına Müdahale	ADET	250	166	66,0%	Gelen İhbar
3	A1.H1.3	Su Baskınlarına Müdahale	ADET	270	253	93%	
4	A1.H1.4	İş Yeri Denetleme ve Diğer İşyerlerinin Kontrolü	ADET	1000	697	69%	Gelen Dilekçeli Başvuru Sayısı
5	A1.H1.5	Semtlere Su Verme	ADET	600	528	88%	
6	A1.H1.6	Baca Temizleme	ADET	300	269	89%	
7	A1.H1.7	Merdivenli Araç Görevleri	ADET	300	275	91%	
8	A1.H1.8	Bayrak ve Pankart Asma	ADET	1.500	1.443	96%	
9	A1.H1.9	Canlı Kurtarma	ADET	950	803	84%	
10	A1.H1.10	Personele Eğitim Verme	ADET	50	50	100%	
11	A1.H1.11	Resmi Kurum ve Kuruluşlara Eğitim Verme	ADET	30	30	100%	
12	A1.H1.12	Tatbikat	ADET	90	86	96%	
13	A1.H1.13	Diğer Görevler (Anahtar, keşif,göçük,çadır, logar açma.vb.)	ADET	1.800	1.730	96%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	İ.H.1	Tüm ilçe grup amirlikleri dahil olmak üzere tüm yangın ihbarlarına karşılık verilmiştir.	ADET	2.000	1.868	93%	
2	İ.H.2	Tüm ilçe grup amirlikleri dahil olmak üzere tüm faaliyet kollarında etkin bir şekilde müdahale sağlanmıştır.	ADET	10.000	9.808	98%	2019 YILI İTİBARIYLA TOPLAMDA 9.808 İTFAİ OLAYA MÜDAHALE EDİLDİ.

3.2.10 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

- Van kentinin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısını önemseyen, kentin nüfus artışına, kentleşme hızına ve teknolojik gelişimlere uyum sağlayan, kent kimliğini ortaya çıkaracak tarihi, kültürel ve doğal değerleri birlikte koruyacak, sürdürecekt ve gelecek kuşaklara aktarımını gerçekleştirecek kamu öncelikli planlama çalışmaları yapmak. Van'ın tarihi, kültürel ve doğal değerlerini koruyarak geleneksel kent kimliğini öne çıkaran; sürdürülebilir, katılımcı ve ortak mekânsal alan bilincini benimseyen planlı, modern bir kent planlama çalışmaları yürütmek Kentin gelişim makro formunun dengeli ve planlı gelişimini sağlamak.
- **Personel Durumu**
 - Memur: 16
 - Sözleşmeli: 3
 - İşçi : 9
 - Belvan : 34
 - Mavi Kent: 16
 - Geçici: 4



AMAÇ.1		Van İlinin Sosyo ekonomik ve kültürel yapısının irdelenerek toplumsal anlamda ihtiyaç duyulan sosyal ve kültürel projelerin hayata geçirilmesinin sağlanmasıdır.					
HEDEF.1		İlimizde eğitim çağındaki çocuk ve gençler, kadınlar ile bireylerin; eğitim, sosyal, kültürel-sanatsal ve sportif kulüp faaliyetleri ile zihinsel, bedensel, sosyal ahlaki gelişmelerine de katkıda bulunarak, tarihi yerlerin gezdirilmesi olmak üzere başta aileleri ve toplumla bütünleşmelerine katkıda bulunmak; İlimizde yaşayan özel bir yeteneğe sahip olduğu halde bu yeteneğinin farkında olunmayanların fark ederek, özel akademik alanlarda veya zekâ üretkenlik, sanat ve liderlik kapasitesi yönünden yaşitlarına göre yüksek düzeyde performans gösteren ve bu tür yeteneklerini geliştirmek; İnsanların sosyalleşmesi, sosyal hayata ayak uydurması, iletişiminin gelişmesi, fiziksel ve zihinsel olarak sağlıklı bireyler yetişmesi amacıyla faaliyetler düzenlenmiştir. Bu faaliyetlere çocuklarının katılımını sağlayan ailelere de destekleyici eğitim hizmetleri sunma, uygulama, sonuçlandırma esnasında desteklemelerde bulunulmuştur.					
SORUMLU BİRİM		Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1.1	Sinema, Tiyatro, Müzik Çalışmaları	Adet	6	7	117%	
2	A1.H1.2	Resim Atölyesi Çalışmaları	Adet	4	4	100%	
3	A1.H1.3	Kültür Yayınları Arşiv Çalışması	Adet	1	1	100%	
4	A1.H1.4	Kültür Yayınları Fotoğraf Arşiv Çalışması (Eski ve Yeni Van Resimleri)	Adet	1	-	0%	Proje Tasfiye Edildi.
5	A1.H1.5	Halkoyunları Eğitimleri Çalışması	Adet	2	2	100%	
6	A1.H1.6	Osmanlıca, Arapça, Kur'an-ı Kerim Eğitimleri Verilmesi	Adet	1	1	100%	
7	A1.H1.7	Üniversiteye Hazırlık Kursları Açılması	Adet	2	2	100%	
8	A1.H1.8	Paneller, Sempozyumlar, Söyleşiler, ve Konserler Düzenlenmesi	Adet	25	41	164%	Kitap Fuarına yoğun katılım olmuştur.
9	A1.H1.9	Dezavantajlı Bireylere Yönelik Kültür Sanat ve Spor Etkinlikleri Düzenlemek	Adet	20	20	100%	
10	A1.H1.10	İl içi ve İl Dışı Festivallere Katılım Sağlamak	Adet	5	4	80%	Yerel Seçimler ve Yönetim Değişikliği
11	A1.H1.11	İl içi ve İl Dışı Kültür Gezileri Düzenlemek	Adet	10	10	100%	

SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1.1.KS.1	Rafadan Tayfa Müzikli Tiyatro etkinliği düzenlenmiştir.	TL	-	48.600,00 ₺	-	-
2	A1.H1.1.KS.2	Aslan Müzikal Tiyatro etkinliği düzenlenmiştir.	TL	-	54.000,00 ₺	-	-
3	A1.H1.1.KS.3	Okullarda tiyatro oyunu (hacivat-karagöz- meddah oyunu) gösterimi yapılmıştır.	TL	-	95.816,00 ₺	-	-
4	A1.H1.1.KS.4	Geleneksel Oturma Geceleri etkinliğinin 1.si düzenlenmiştir.	TL	-	13.275,00 ₺	-	-
5	A1.H1.1.KS.5	Geleneksel Oturma Geceleri etkinliğinin 2.si düzenlenmiştir.	TL	-	13.275,00 ₺	-	-
6	A1.H1.1.KS.6	Hacıbekir Mahallesindeki Kültür Merkezinde Müzik ve Şiir dinletisi etkinliği düzenlenmiştir.	TL	-	-	-	Kendi öz kaynaklarımız ile yapılmış olup Kurum bütçesinden herhangi bir ödeme yapılmamıştır.
7	A1.H1.1.KS.7	Van'daki 70 halterciye, geçtiğimiz günlerde vizyona giren Dünya Halter şampiyonu Naim Süleymanoğlu'nun hayatının yer aldığı film izlettirilmiştir.	TL	-	1.000,00 ₺	-	-
8	A1.H1.2.KS.1	Kadın Ve Aile Merkezi Ve Hacı Bekir Kültür Merkezinde 2019 yılı içerisinde 4 adet resim kursu açılmıştır.	TL	-	-	-	Kendi öz kaynaklarımız ile yapılmış olup Kurum bütçesinden herhangi bir ödeme yapılmamıştır.
9	A1.H1.3.KS.1	Tarık Ziya Arvas'ın Van Vilayeti, Yılmaz Önay'ın Van Efsaneleri ve Van Yatırları ile Menkıbeleri, Rahmi Tekin'in Osmanlı Arşiv Belgelerinde Van kitaplarının basımı yapılmıştır.	TL	-	235.339,20 ₺	-	-

10	A1.H1.5.KS.1	Belediye Hacı Bekir Kültür Merkezi ve Kadın Aile Merkezinde Halkoyunları Eēitimleri �alışması yapılmıştır.	TL	-	-	-	Kendi �z kaynaklarımız ile yapılmış olup Kurum bütçesinden herhangi bir ödeme yapılmamıştır.
11	A1.H1.6.KS.1	Belediye Hacı Bekir Kültür Merkezi Kadın Ve Aile Merkezinde Osmanlıca Arapça Ve Kur'an-ı Kerim dersleri verilmiştir.	TL	-	-	-	Hayrat Vakfı Van şubesi ile yapılan protokole istinaden faaliyetler kendi öz kaynaklarımız ile yapılmış olup Kurum bütçesinden herhangi bir ödeme yapılmamıştır.
12	A1.H1.7.KS.1	�niversiteye Hazırlık Kursları Açılmıştır.(Belediye Hacı Bekir Kültür Merkezi ve Sürekli Eēitim Merkezlerinde �niversiteye Hazırlık kursları verilmiş olup �ērencilerin �niversiteye hazırlık kitap ihtiyaçları belediyemizce karşılanmıştır.)	TL	-	574.530,30 �	-	-
13	A1.H1.8.KS.1	Bahara Merhaba Konserleri (19 Mart 2019 tarihinde �zg�r Alter ve Sinan Suruç konser vermiştir.)	TL	-	69.148,00 �	-	-
14	A1.H1.8.KS.2	Bahara Merhaba Konserleri (20 Mart 2019 tarihinde Metin Barlık konser vermiştir.)	TL	-	34.574,00 �	-	-
15	A1.H1.8.KS.3	3.Van kitap fuarı düzenlenmiştir.Fuarda 30 yazar tarafından söyleşi ve imza günü etkinliēi yapılmıştır.	TL	-	-	-	-
16	A1.H1.8.KS.4	İpekyolu Merkez Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Edremit Anadolu Lisesi konferans salonların da Yazar Serkan şengül ve Genç Osman Denizci ile söyleşi programları düzenlenmiştir.	TL	-	-	-	Faaliyet Kitap Fuarı kapsamında düzenlenmiştir.
17	A1.H1.8.KS.5	14 Kasım Dünya Diyabet Günü Dolayısıyla Kadın ve Aile Merkezinde seminer gerçekleştirilmiştir.	TL	-	-	-	İl Saēlık M�d�rl�ē� tarafından görevlendirilen diyetisyen tarafından seminer verilmiş olup kurumumuz tarafından herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

18	A1.H1.8.KS.6	3 ilçede Rabia Laçın tarafından Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü dolayısıyla " Aile İçi İletişim" Seminerleri verilmiştir.	TL	-	38.350,00 ₺	-	-
19	A1.H1.8.KS.7	Kadın Ve Aile Merkezinde "Gönülden Gönüle Dost Sohbetleri" etkinliği düzenlenemiştir.	TL	-	-	-	Kendi öz kaynaklarımız ile yapılmış olup Kurum bütçesinden herhangi bir ödeme yapılmamıştır.
20	A1.H1.8.KS.8	Van Büyükşehir Belediyesi ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından '5 Aralık Dünya Gönüllülük Günü' çerçevesinde '120 gönüllü genç ile hasbihal' isimli bir program düzenlendi	TL	-	7.560,00 ₺	-	-
21	A1.H1.9.KS.1	Van Büyükşehir Belediyesi ile Doğu Anadolu Projesi (DAP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, "Sosyal Gelişim Projesi" kapsamında doktor, öğretmen ve öğrencilere 5000 adet kitap dağıtımı yapılmıştır	TL	-	-	-	Proje kapsamında tüm faaliyetlerin finansmanı Doğu Anadolu Projesi (DAP) tarafından karşılanmıştır. Kurum bütçesinden herhangi bir ödeme yapılmamıştır.
22	A1.H1.9.KS.2	Van Büyükşehir Belediyesi, İpekyolu'nun kırsal mahallelerinde okuyan 90 öğrenciyle kahvaltıda buluşmuş ve karne hediyesi olarak çeşitli hediyeler vermiştir.	TL	-	10.429,00 ₺	-	-
23	A1.H1.9.KS.3	İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı denetiminde Van Valiliği koordinasyonunda Biz Anadoluyuz Projesi kapsamında 2019 yılı içerisinde 372 öğrenci; Saray, Gevaş, Bahcesaray ve Çatak ilçelerimizden, Çanakkale ve İzmir'e uğurlanmıştır.Öğrencilerin uçak bilet bedelleri ve tişört, şapka ücretleri birimimiz tarafından karşılanmıştır.	TL	-	146.115,60 ₺	-	-
24	A1.H1.9.KS.4	Öğrenim gören dezavantajlı öğrencilere Rafadan Tayfa Müzikali izlettirilmiştir.	TL	-	48.600,00 ₺	-	-

25	A1.H1.9.KS.5	Öğrenim gören dezavantajlı öğrencilere Aslan Müzikal Tiyatro oyunu izlettirilmiştir.	TL	-	54.000,00 ₺	-	-
26	A1.H1.9.KS.6	İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen 10 okulda sabah ve öğleden sonra olmak üzere iki seans halinde yapılan hacivat-karagöz-meddah tiyatro gösterileri düzenlenmiştir.	TL	-	95.816,00 ₺	-	-
27	A1.H1.9.KS.7	Hacı Bekir Kültür Merkezimizde 11 dalda ve 18 atölyede kadın ve gençlere yönelik açılmış olan Van Meslek Edindirme Kursları devam etmektedir.	TL	-	-	-	Kurslara kayıtlar devam etmektedir.Kursların malzeme alımları 2020 yılında iahale yönetimiyle yapılacaktır.
28	A1.H1.9.KS.8	Belediye Hacı Bekir Kültür Merkezinde ve Sürekli Eğitim Merkezlerinde Üniversiteye Hazırlık kursları verilmekte olup öğrencilerin üniversiteye hazırlık kitap ihtiyaçları belediyemizce karşılanmaktadır. 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 1060 Öğrenci öğrenim görmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında 853-Öğrenci kayıt yaptırmış olup bu öğrencilerden 314 'ü Üniversiteye kayıt yaptırmıştır.	TL	-	574.530,30 ₺	-	-
29	A1.H1.9.KS.9	Van Valiliği, Van Büyükşehir Belediyesi ve SODES tarafından yürütülen 'Umutlu Eller' projesinin yılsonu sergisi düzenlenmiştir.Proje kapsamında 3 bin kadına ulaşılmıştır.Proje kapsamında il dışı geziler düzenlenmiş olup kurslardan 2018-2019 yılı içerisinde 1100 kişi faydalanmıştır.	TL	-	-	-	Proje kapsamında tüm faaliyetlerin finansmanı SODES tarafından karşılanmıştır. Kurum bütçesinden herhangi bir ödeme yapılmamıştır.
30	A1.H1.9.KS.10	Kadın ve Aile Hizmetleri Merkezimizde kadın ve gençlere yönelik Van Meslek Edindirme Kursları devam etmektedir.16 dalda ve 28 atölyede 45 eğitmen ile 3 aylık süre zarfında kurslardan 1569 kişi faydalanmıştır.	TL	-	-	-	Kurslara kayıtlar devam etmektedir.Kursların malzeme alımları 2020 yılında iahale yönetimiyle yapılacaktır.

31	A1.H1.9.KS.11	Farkındalık yaratmak adına Kadın ve Aile Merkezindeki usta öğreticiler ve kursiyerleri Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Dursun Odabaşı Tıp Merkezi Onkoloji Bölümünde yatan lösemili çocuklar ile bir araya gelerek onları ebru sanatı ile tanışmaları sağlanmıştır.	TL	-	-	-	Kendi öz kaynaklarımız ile yapılmış olup Kurum bütçesinden herhangi bir ödeme yapılmamıştır.
32	A1.H1.9.KS.12	25-26 Kasım 2019 tarihlerinde yazar Rabia Laçın tarafından Edremit, Erciş Ve Van Merkezde Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele kapsamında bayanlara Aile İçi İletişim Seminerleri verilmiştir.	TL	-	38.350,00 ₺	-	-
33	A1.H1.9.KS.13	Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında ilçelerde okuyan öğrencilere ilimizin kültürel ve tarihi mekanlarının yerinde tatnıtılması amaçlanmıştır.Bu bağlamda 13 ilçemizden Vanspor kulübünün iç saha maçlarının olduğu haftalarda öğrenciler okullarından alınıp Kedi Evi, Van Kalesi Urartu Müzesi, Öğle Yemeğini Belediye Aşevinde yedikten sonra Vanspor Maçını izledikten sonra tekrar ilçeye geri dönmektedirler.80 öğrenci ve 3 rehber öğretmen eşliğinde faaliyetler yıl boyu devam edecektir.2019 yılı içerisinde 10 ilçemizdeki okullardaki öğrenciler gezilere katılım sağlamışlardır.	TL	-	-	-	Kendi öz kaynaklarımız ile yapılmış olup Kurum bütçesinden herhangi bir ödeme yapılmamıştır.
34	A1.H1.9.KS.14	Van Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü olarak kurulan futbol takımı, 9/18 Kasım tarihleri arasında "Geleceğin Yıldızları Aranıyor" sloganıyla, 12-19 yaş aralığı kategorilerinde seçmelerini tamamladı. 10 gün süren seçmelere yaklaşık 3 binin üzerinde çocuk ve gençler katıldı. Kulübün teknik heyetinin gözetiminde yaklaşık 250	TL	-	-	-	Kendi öz kaynaklarımız ile yapılmış olup Kurum bütçesinden herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

		sporcuya filiz lisansları verilmiştir.					
35	A1.H1.10.KS.1	3. Van Kitap Fuarı düzenlenmiştir.	TL	400.000,00 ₺	1.008.900,00 ₺	252%	Proje teknik şartnamesinde yapılan değişiklikler ve 2019 yılı döviz kurlındaki artışa istinaden maliyet artışının olması.
36	A1.H1.10.KS.2	Shopping Fest Etkinlikleri düzenlenmiştir.	TL	300.000,00 ₺	338.955,00 ₺	113%	-
37	A1.H1.10.KS.3	İl Kültür Turizm Müdürlüğü İle Beraber 23. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm Ve Seyahat Fuarına (Emitt) katılım sağlanmıştır.	TL	-	76.700,00 ₺	-	-
38	A1.H1.10.KS.4	10.Doğu Anadolu Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına katılım sağlanmıştır.	TL	-	37.760,00 ₺	-	-
39	A1.H1.11.KS.1	Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında ilçelerde okuyan öğrencilere ilimizin kültürel ve tarihi mekanlarının yerinde tatnıtılması amaçlanmıştır.Bu bağlamda 13 ilçemizden Vanspor kulübünün iç saha maçlarının olduğu haftalarda öğrenciler okullarından alınıp Kedi Evi, Van Kalesi ,Urartu Müzesi, Öğle Yemeğini Belediye Aşevinde yedikten sonra Vanspor Maçını izledikten sonra tekrar ilçeye geri dönmektedirler.80 öğrenci ve 3 rehber öğretmen eşliğinde faaliyetler yıl boyu devam edecektir.2019 yılı içerisinde 10 ilçede okullardan öğrenciler faaliyete katılmışlardır.	TL	-	-	-	-
40	KS.1	Van Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile beraber 4-5-6 Ocak 2019 tarihlerinde Gençlik Çalıştay zirve programı gerçekleştirilmiştir.	TL	-	129.208,66 ₺	-	-

41	KS.2	Gençlik Hizmetleri ve Spor Şube Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Futbol Takımları (akademi gelişim liginde mücadele eden), 2.Lig Bayan Voleybol Takımları, atletizm Branşları takımları, Boks Takımlarının müsabakalara katılımlarının sağlanması ile beraber takımların araç gereç maddi ve manevi ihtiyaçları sağlanmıştır..	TL	-	400.000,00 ₺	-	-
42	KS.3	İlimizde maddi imkansızlıklarla faaliyetlerini yürüten amatör futbol takımlarına (Amatör Branşlara yardımda bulunulmuştur.) Belediyemizce spor malzemesi yardımıyla bulunulmuştur.	TL	350.000,00 ₺	298.967,40 ₺	85%	-
43	KS.4	Beden Eğitimi Meslek Yüksek Okullarına (BESYO) hazırlık amacıyla Hazırlık Kursları açılmıştır.	TL	-	150.000,00 ₺	-	-
44	KS.5	18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi'nin 104. Yıldönümü Etkinliği organizasyonu yapılmıştır.	TL	-	12.890,00 ₺	-	-
45	KS.6	2 Nisan Van'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 101 . yılı Programı Organizasyonu yapılmıştır.	TL	-	10.030,00 ₺	-	-
46	KS.7	7. Akdamar Kilisesi Ayini Organizasyonu Düzenlenmiştir.	TL	-	27.730,00 ₺	-	-
47	KS.8	30 Ağustos Zafer Bayramı organizasyonu düzenlenmiştir.	TL	-	17.700,00 ₺	-	-
48	KS.9	18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası etkinliği düzenlenmiştir.	TL	-	21.480,00 ₺	-	-
49	KS.10	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği düzenlenmiştir.	TL	-	15.930,00 ₺	-	-
50	KS.11	Van Büyükşehir Belediyesi Ve TÜGVA Van İl Temsilciliği arasında yapılan protokole istinaden «GENÇLİK GELİŞİM AKADEMİSİ PROJESİ» düzenlenmiştir	TL	-	46.475,00 ₺	-	-
51	KS.12	Van Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Oryantiring Takımı 16-27 mart 2019 İsveç dünya şampiyonası katılımı müsabaka gideri kurumumuz tarafından karşılanmıştır.	TL	-	40.000,00 ₺	-	-

3.2.11 MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Büyükşehir Belediye Meclisinin 563 sayılı kararı ile 14.10.2016 tarihinde kurulan Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığımız aşağıda belirtilen İşlerin Yerine Getirilmesinden Sorumludur.

Belediyenin araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve revize keşif özetleriyle maliyetlerini çıkarmak, kayıtlara işlemek, maliyet hesaplarını tutmak, onarıma ve bakıma sevk etmek, her dönem için faal olmasını sağlamak.

Ekipmanda oluşan arızaların tespitini yapmak, atölyede bakım ve onarımını yapmak, atölyede yapılamayacak olanların dış piyasaya ya da servislerine sevkini yapmak.

➤ **Personel Durumu**

- Memur : 5
- Sözleşmeli: 2
- İşçi : 63
- Belvan : 97
- Mavi Kent : 19



AMAÇ.1	Belediye Kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde kullanımı ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılması bilgi teknolojilerinin etkin kullanılarak halkın memnuniyet düzeyini artırmak.,						
HEDEF.1	Van Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki araç ve iş makinelerinin akaryakıt ikmal ihtiyaçlarının karşılanması araçların bakım onarım işlerinin yapılarak hizmete hazır hale getirilmesini sağlamak						
PERFORMANS HEDEFİ	Van Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki tüm araç ve iş makinelerinin faal halde bulundurmak hizmete hazır hale getirmek.						
SORUMLU BİRİM	Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	AKARYAKIT (Motorin) ALIMIM	LİTRE	5.000.000	5.140.231	104%	2018 Yılından alınan devir ile 2019 Yılı için hedeflenen 5 Milyon LT.Akaryakıt içeriğinde Madeni yağ ve Benzin alımı dahil olup bilgiler A1.H2, ve A1.H3 'te belirtilmiştir.
2	A1.H2	AKARYAKIT (Benzin) ALIMIM	LİTRE	30.000	25.392	85%	
3	A1.H3	MADENİ YAĞ ALIMIM	LİTRE		58.312		
4	A1.H4	YEDEK PARÇA ALIMIM	ADET	39.500	43.737	110,7%	2018 Yılından alınan devir ile, 2019 Yılı için hedeflenen yedek parça alımına oto lastik alımı da dahil olup, bilgiler A1.H5'te belirtilmiştir.
	A1.H5	KIŞLIK OTO LASTİK ALIMIM	ADET	892	884	99,1%	İki kalemde iş eksiltme yapılmıştır.
5	A1.H6	ARAÇ KİRALAMA	ADET	150	155	103%	İş artışı yapılmıştır.
6	A1.H7	ARAÇ SİGORTALAMA	ADET	486	440	91%	İş artışı yapılmıştır.
7	A1.H8	ARAÇ FENNİ MUAYENE	ADET		327		
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	M.B.O.H.1	BELEDİYEMİZ ARAÇ ENVANTERİNE KAYITLI 464 , KİRALIK ARAÇ ENVANTERİNDEKİ YAKITI BELEDİYEMİZE AİT 102 ADET KİRALIK DİZEL ARAÇLARA MOTORİN VERİLMİŞTİR.	TL	₺32.000.000,00	₺31.085.364,97	97,00%	MOTORİN+BENZİN+M.YAĞ.
2	M.B.O.H.2	ARAÇ ENVANTERİNE KAYITLI 15 BENZİNLİ ARAÇLARA BENZİN VERİLMİŞTİR.	TL	₺160.000,00	₺134.577,60	85%	
3	M.B.O.H.3	ARAÇ ENVANTERİNE KAYITLI ARAÇLARA MADENİ YAĞ VERİLMİŞTİR.	TL		₺361.794,00		
4	M.B.O.H.4	440 ARACA YEDEK PARÇALI BAKIM-ONARIM HİZMETİ VERİLMİŞTİR	TL		₺5.359.602,00		
5	M.B.O.H.5	114 ARACA TOPLAM 456 LASTİK TAKILDI	TL		₺692.947,00		
6	M.B.O.H.6	155 ARAÇ KİRALAMASI YAPILMIŞTIR.	TL	₺8.487.000,00	₺8.617.000,00		% 10 İŞ ARTIŞI YAPILMIŞ OLUP, 5 ARAÇ KULLANIMI SAĞLANMIŞTIR.
7	M.B.O.H.7	440 ARACA SİGORTA YAPILMIŞTIR.	TL	₺817.430,00	₺833.000,00	102%	%2 İŞ ARTIŞI (8 ADET İTFAİYE ARACI İÇİN)
8	M.B.O.H.8	327 ARACA FENNİ MUAYENE YAPILMIŞTIR	TL		₺140.000,00		

3.2.12 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Büyükşehir Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve uygulamasını takip etmek. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde Büyükşehir Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- **Personel Durumu**
 - Memur : 9
 - Sözleşmeli: 10
 - İşçi : 17
 - Belvan : 10
 - Mavi Kent : 9



AMAÇ.1	Belediye kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde kullanımı ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla kurumsal kapasitesinin artırılması						
HEDEF.1	Yönetsel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari ve mali açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek						
PERFORMANS HEDEFİ	Finansal kaynakları geliştirmek						
SORUMLU BİRİM	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı						
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	MH.1	Ödeme evrakları - Muhasebe işlem fişleri Mali Kontrolün onayına sunulmaktadır. Mali kontrolden geçen evraklar ödenecekse ödeme servisine gönderilir. Emanete alınacaksa Kesin Hesap servisine aktarılır.	TL				
2	MH.2	2020 Yılı Bütçesi hazırlandı.	TL				
3	MH.3	İlçelerin 2020 Yılı Bütçe işlemleri takip edildi.	TL				
4	MH.4	Ödeme belgelerine son olarak yevmiye numarası verilip kayıt altına alındıktan sonra arşive alınmıştır.	TL				
5	MH.5	Aylık beyannameler gerçekleştirilip gönderildi.	TL				
6	MH.6	Aylık ve Yıl sonu Sayıştay Raporları gönderildi.	TL				
7	MH.7	3 aylık KBS raporları sisteme işlenip gönderildi	TL				
8	MH.8	Dönem sonu işlemleri yapıldı.	TL				
9	MH.9	2020 Yılı Performans Programı ve 2018 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanıp kamuoyu ile paylaşıldı.	TL				
10	MH.10	2019 Ocak-Haziran Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanıp kamuoyu ile paylaşıldı	TL				
11	MH.11	2019 Yılı İl Koordinasyon Toplantısının 4 dönem veri girişleri yapıp toplantı sunumları ve yatırımları hazırlandı.	TL				
12	MH.12	2020-2024 Büyükşehir Belediyemizin Stratejik Planı hazırlanıp Kamuoyu ile paylaşıldı.	TL				
13	MH.13	Kurumumuza bağlı Başkanlıklarca yapılan Tahakkukların tahsilatı gerçekleştirilmiştir.	TL				
14	MH.14	İlan ve Reklam Tutanak ve Beyan kayıtları yapıp tahsilatları gerçekleştirilmiştir.	TL				
15	MH.15	Yangın Sigortalarının Beyanları tahakkuk edilip tahsilatları gerçekleştirilmiştir.	TL				
16	MH.16	Kurumumuzdan alacaklı veya belge talebinde bulunan vatandaşlara Borcu Yoktur evrakları düzenlenmiştir.	TL				
17	MH.17	Binaların kullanma izinleri için ilişigi kesme evrakları düzenlenmiştir.	TL				
18	MH.18	Kullanama izni talebinde bulunan inşaatlara Yol Harcama Katılım Paylarının tahakkuk ve tahsilatları yapılmıştır.	TL				

3.2.13 MUHTARLIKLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

- Muhtarların bilgilerini tutmak,
Daire başkanlığı ile ilgili tüm şube müdürlüklerini ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
Muhtarların mefruşat vb. ihtiyaçlarının temininde, gerektiğinde yardımcı olmak,
Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
Muhtarların talepleriyle ilgili İçişleri bakanlığınca kurulmuş olan elektronik sistem üzerinden gelen muhtarlara ait taleplerinin, 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek,
- **Personel Durumu**
 - Memur : 8
 - Belvan : 4
 - Mavi Kent : 2

VALİ VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKAN VEKİLİMİZ MEHMET EMİN BİLMEZ MUHTARLARLA BULUŞTU



AMAÇ		Her Mahalleye ait kimlik kartlarının oluşturulması, Muhtar Bilgi Sistemi ile gelen taleplerin yerine getirilip getirilmediğinin kontrolünün sağlanması					
HEDEF		101 Merkez 690 Kırsal 490 Mezra(sokak) olmak üzere toplam 1181 yerleşim yerine ait saha çalışması, Muhtarlar ile yapılan toplantılar, gelen dilekçeler ve birebir bilgi almak sureti ile toplamda 7086 sayfa yerleşim yerlerine ait, alt-üst yapı, tarım-hayvancılık, kültür-sanat, sağlık, yol durumu, ile diğer iş ve işlemlerin tespiti yapılması.					
PERFORMANS HEDEFİ		Mahalle kimlik kartlarının oluşturulması Muhtar Bilgi Sisteminde yüklenmesi (Muhtar.van.bel.tr)					
SORUMLU BİRİM		MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	M.İ.1	Mahalle kimlik kartlarının oluşturulması Muhtar Bilgi Sisteminde yüklenmesi (Muhtar.van.bel.tr)	ADET	7.086	5.126	80%	
2	M.İ.2	Muhtar Bilgi Sisteminde entegre edilen kısa mesaj servisi	ADET	691	691	100,0%	
3	M.İ.3	Gelen Dilekçe Sayısı	ADET	-	2184	100%	
4	M.İ.4	Portal Muhtar sisteminin takibi	ADET	100	100	100%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	MH.1	Merkez ve Kırsal Mahalle bilgileri sisteme işlenmiş olup mezra formlarının oluşturulması beklenmektedir	TL	₺0,00	₺0,00	80,00%	
2	MH.2	Mahalle Muhtarlarımızdan gelen tüm talepler sisteme işlenerek ilgili Daire Başkanlıklarına iletilmiş takibi yapılarak tamamı cevaplanmıştır.	TL	₺0,00	₺0,00	100%	
3	MH.3	691 Mahalle Muhtarına hızlı etkin ve tasarruflu bir biçimde ulaşılması amacı ile tüm bilgi girişleri yapılan mesaj servisi aktif haldedir.	TL	₺0,00	₺0,00	100%	
4	MH.4	İçişleri Bakanlığınca kurulmuş olan sistemin takibi ve sonuçlanması tarafımızca titizlikle yürütülmektedir	TL	₺0,00	₺0,00	100%	

3.2.14 PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI

- İlimizin imar planına uygun olacak şekilde park, yeşil alan, çocuk bahçesi spor alanları, rekreasyon alanları gibi yerleri palan ve proje alanı doğrultusunda tanzimi yapılarak kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını arttırmak ve bunların bakım ve onarımını yaparak bölgemiz insanının daha sağlıklı nezh ve yeşil bir çevrede yaşamasını sağlamaktır. Sağlıklı ve modern bir kentte kavuşmak için kent standartları ve kent mobilyaları belirleme ve uygulamalarını gerçekleştirmek.

Van Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yer alan yeşil alanların halkın kullanımına uygun şekilde hazırlamak ve gerekli yerlerin görünümünün güzelleştirmek amacıyla yeşillendirme çalışması yapmak ve yeşil alanları arttırmak. Kişi başı aktif yeşil alan oranını en üst seviyeye çıkartmak için çalışmaların sürdürülmesi, şehre yakın Bölgelerde Mesire alanları oluşturmak.

- **Personel Durumu**

- Memur : 6
- Sözleşmeli: 19
- İşçi : 20
- Belvan : 132
- Mavi Kent : 40

VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



PARKLARI BAKIMA ALDI

AMAÇ.1	İlimizin imar planına uygun olacak şekilde park, yeşil alan, spor ve rekreasyon alanları gibi yerlerin plan ve proje alanı doğrultusunda tanzimi yapılarak, kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını arttırmak ve bunların bakımını onarımını yaparak bölgemiz insanına daha sağlıklı nezh ve yeşil bir çevrede yaşamasını sağlamaktır.						
HEDEF.1	İnsan ile doğa arasında bozulan ilişkiyi düzelter ve kentsel yaşam koşullarının iyileştirilmesinde önemli bir role sahip açık, yeşil alanları korumayı ve kentin nefes alabileceği yeşil alan miktarını arttırmak en önemli hedefimizdir.						
PERFORMANS HEDEFİ	1-Kişi başına düşen aktif yeşil alan oranını en üst seviyeye çıkartmak 2-Seralarımızda süs bitkisi ve mevsimlik çiçek üretimi sayılarının arttırılması 3-Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek 4-Park ve yeşil alanlarda zirai mücadele için ilaçlama yapılması 5-Sorumluluk alanımızda bulunan park ve caddelerde eksik ağaç ve bitkilerin dikimlerini sistemli olarak yapmak 6-İlimizin kavuşabileceği en büyük park ve mesire alanı olacak Eminpaşa mahallesindeki Eski Fidanlık Alanı Kişisel Gelişim ve Peyzaj Düzenleme 2.Etap projesinin tamamlanması 7-Sorumluluk alanımızda bulunan park,refüj ve kaldırımlardaki ağaçların teknik ve sıhhi sulama sistemlerini (damlama,otomatik ve fıskiye) kurulumunu gerçekleştirmek 8-Tüm parklarda aydınlatma sistemlerinin güneş enerjisi ve tasarruflu elektrik ürünlerine geçilerek tasarruf sağlanması 9-Yeni mesire ve ormanlık alanlarının oluşturulması 10-Tüm parklarda otomatik sulama sistemine geçilmesi 11-Ağaçlandırma çalışmalarını arttırmak 12-Parklarda engelli yetişkin ve çocuklar için uygun alanlar oluşturmak 13-Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek 14-Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak						
SORUMLU BİRİM	PARK ve BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1.1	10 Adet Arazöz 1 Adet Kontrol Aracı ile Sulama yapılan gün sayısı	Adet	150 gün	120 gün	80%	
2	A1.H1.2	Sera ve Yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan torf,leonardit, humik asit ve çim tohumu miktarı	m ³ /kg	520/2300	520/2300	100%	
3	A1.H1.3	Bitki üretimi için alınan gübre miktarı	m ³	400	400	100%	
4	A1.H1.4	Akköprü 4.Etap Park yapımının süresi	m ²	70 gün	60 gün	116.6%	
5	A1.H1.5	İskele Caddesi yenileme çalışması kapsamında dikilen ağaç sayısı	Adet	170	282	165.8%	İskele caddesi yenileme çalışması kapsamında mevcut bulunan ağaçlar sökülerek Edremit kent ormanına taşınmıştır.Daire Başkanlığımız tarafından caddeye 282 adet ağaç dikimi yapıldı.Dikilen 112 adet ağaç mevcut envanterimizden kullanılırken geriye kalan 170 adet ağaç için yeni alım yapılmıştır.
6	A1.H1.6	Çekilen tel ihata miktarı	m	2.500	2.500	100%	
7	A1.H1.7	Alınan ilaç miktarı	lt	580	250	43.1%	Daire Başkanlığımız uhdesinde bulunan Park ve Caddeler de 23.05.2019 ile 30.09.2019

							tarihleri arasında üç ayrı program dahilinde periyodik olarak ilaçlama çalışması yapılmıştır.İlaçların son kullanma tarihleri 3 yıl olduğu için 2020 ve 2021 yılları içinde geriye kalan miktar kullanılacaktır.
8	A1.H1.8	Alımı yapılan çim biçim makinalarının sayısı	Adet	6	6	100%	
9	A1.H1.9	Alınan çiçek tohumu miktarı	Adet	533.000	500.000	93.8%	
10	A1.H1.10	Alınan soğanlı bitki miktarı	Adet	129.500	129.500	100%	
11	A1.H1.11	Alınan malzemelerin miktarı	m/m²/ m³/kg/ Adet	1177/541/2/ 13661/ 14288	648/298/1/7527 /7872	55.1%	Söz konusu malzemeler yıl içerisinde ve bir sonraki yıllarda kullanılmak üzere Daire Başkanlığımıza ait depolarda istiflenmiştir.İhtiyaç dahilinde teknik personellerimizce kontrolü yapılarak park ve muhtelif alanlara gönderilmektedir.
12	A1.H1.12	Bakım ve Onarımı yapılan makinaların sayısı	Adet	47	47	100%	
13	A1.H1.13	Eski Fidanlık Alanı Kişisel Gelişim ve Peyzaj Düzenleme 2.Etap işi					Yetkili firma tarafından yapımı durdurulan ve sözleşmeye göre işin süresi bitmiş olan projenin güncel durumu, belediyemiz teftiş kurulu başkanlığı tarafından incelemeye alınmıştır.Gerekli çalışmalar bu kapsamda devam etmektedir
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	PB.1	Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan 30 caddenin sağ sol kaldırımlar ve orta refüjlerde mevcut ağaç, çalı ve çim alanlarında sulama çalışması yapılmıştır.	TL	₺296.293,33	₺246.000,00	100%	

2	PB.2	Sera üretim alanlarında kullanılmak üzere 500 m ³ torf ,20 m ³ leonardit 200 kg humikasit ve 2100 kg çim tohumu alımı gerçekleştirilmiştir.	TL	₺229.900,00	₺162.200,00	100%	
3	PB.3	Sera üretim alanlarında 400 m ³ yanmış koyun gübresi kullanılmıştır.	TL	₺45.548,00	₺45.548,00	100%	
4	PB.4	Akköprü Parkının 4.etabı tamamlanarak hizmete açıldı.Parkın üstyapısı (peyzaj tasarım ve uygulaması) Büyükşehir Belediyesi Park Bahçeler Dairesi Başkanlığı çalışanları tarafından yapılırken, ağaç ve çiçek ihtiyacı ise Büyükşehir Belediyesi seralarından karşılandı.				100%	Akköprü 4.Etap Park Yapımı Peyzaj Tasarım ve Uygulaması
5	PB.5	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı yeşillendirme çalışmaları kapsamında iskele caddesine sağlı sollu olmak üzere 70 adet ıhlamur 100 adet doğu çınarı dikilmiştir.	TL	₺187.620,00	₺187.620,00	100%	
6	PB.6	Kurubaş Ormanlık alanında bulunan ağaçların sosyal baskıdan (hayvan otlatılması) zarar görmemesi için çevresi ihata (dikenli tel) ile kapatılmıştır.	TL	₺61.869,76	₺61.869,76	100%	
7	PB.7	Daire Başkanlığımız uhdesinde bulunan park ve caddelerimizde üç ayrı program ile insektisit ve fungusit (böcek ve mantar) ilacı uygulaması yapılarak bitkilerin sağlıklı gelişmesi amaçlanmıştır.	TL	₺32.862,00	₺32.862,00	100%	
8	PB.8	Mevcut envanterimizde bulunan çim biçim makinalarının yetersizliği nedeni ile 6 adet yeni farklı fonksiyonlu çim biçim makinaları alınmıştır.Alımı yapılan makinalar ile hem iş gücünden hemde zamandan tasarruf sağlanmıştır.	TL	₺80.476,00	₺80.476,00	100%	
9	PB.9	Yaz aylarında şehrin dört bir yanından dikilecek olan mevsimlik çiçekler için 533 bin adet tohum alınarak doğalgazlı seralarımızda üretimi yapılmıştır.	TL	₺110.035,00	₺110.035,00	100%	

10	PB.10	Kasım ayı itibari ile uhdemizde bulunan park ve caddelere 129.500 adet soğanlı bitki dikimi yapılmıştır.Yaklaşık 5 ay toprak altında kalan bitki soğanları Nisan ayının son haftası ile ilimizin caddelerini süsleyecektir.	TL	₺105.102,88	₺105.102,88	100%	
11	PB.11	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan 17 park ve 3 ormanlık alanda düzenli olarak bakım ve onarım çalışması yapılmaktadır.Bu kapsam da parklarda kırılan ve onarım gerektiren malzemelerin (Çöp poşeti, su muslukları,su pompası değişimleri, karo taşı döşemeleri, oyun grubu yenilemeleri, zemin kauçuk döşemesi, aydınlatma direkleri arızaları, ahşap lata değişimi, cam değişimleri, otomatik sulama sistem onarımları, yağlı boya, çimento vs.) alımı yapılarak ihtiyaç halinde kullanılmaktadır.	TL	₺254.372,80	₺140.372,80	55.1%	Söz konusu malzemeler yıl içerisinde ve bir sonraki yıllarda kullanılmak üzere Daire Başkanlığımıza ait depolarda istiflenmiştir.İhtiyaç dahilinde teknik personellerimizce kontrolü yapılarak park ve muhtelif alanlara gönderilmektedir.
12	PB.12	Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan makinaların (çim makinası,üfleme makinası,çapa makinası,su hidroforu,doğalgaz bakımı,jeneratör bakımı,ağaç budama makinaları,ilaçlama makinası ve İnternet hattı yenileme) bakım ve onarımı yapılmıştır.	TL	₺111.187,53	₺111.187,53	100%	
13	PB.13	Eski Fidanlık Alanı Kişisel Gelişim ve Peyzaj Düzenleme 2.Etap işi	TL	₺30.824.087,00	₺27.514.243,05	89%	Yetkili firma tarafından yapımı durdurulan ve sözleşmeye göre işin süresi bitmiş olan projenin güncel durumu, belediyemiz teftiş kurulu başkanlığı tarafından incelemeye alınmıştır.Gerekli çalışmalar bu kapsamda devam etmektedir.

3.2.15 SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Öngörülen vizyonun gerçekleşmesinde planlı ve katılımcı bir yaklaşım, kentlilerin yaşam kalitesini yükselterek, 'Sağlıklı Kent Sağlıklı Toplum' Bilincinin geliştirilme Şeffaf, Katılımcı, işbirliğine dayalı yönetim anlayışı ile çevre ve Halk sağlığında Koruyucu Sağlık Hizmetlerini esas alan, hayvan sağlığı, refahı ve hayvan haklarını koruyan, sağlıklı ve dengeli beslenmeye katkı sunan, defin hizmetlerinde kolaylaştırıcı çalışmalar yürüten, yaşanabilir kent planlaması çerçevesinde standartlar uygun işyeri ruhsatlandırılmaları yapan bölgedeki belediyelerin sağlık hizmetlerine öncülük eden bir birim anlayışıdır. Halk sağlığı için gerekli faaliyetleri planlar ve yapılmasını sağlar. Büyükşehir Belediyesi çalışanlarına ve tüm Van Halkına Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerinin verilmesini sağlar. Hasta Nakil Hizmetlerinin verilmesini sağlar. Belediye çalışanlarına yönelik Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin verilmesini sağlar. Van Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki sosyoekonomik yoksulluk ve yoksunluk içinde bulunan yatağa bağımlı hastalara evde teşhis, tedavi, rehabilitasyon, bakım, eğitim ve yönlendirme hizmetlerinin verilmesini sağlar.
- **Personel Durumu**
 - Memur : 16
 - Sözleşmeli: 16
 - İşçi : 40
 - Belvan : 99
 - Mavi Kent : 16
 - Geçici : 2



AMAÇ.1		Kentin yaşam kalitesini, sürdürülebilir sosyal ve sağlık hizmetleri ile öncelikli grupları gözeterek fırsat eşitliği temelinde artırmak.					
HEDEF.1		Koruyucu ve önleyici sağlık çalışmaları yürüterek halkın memnuniyetini sağlamak					
PERFORMANS HEDEFİ		Sağlık için gerekli faaliyetlerde bulunmak ve kaliteli bir hizmet sunmak.					
SORUMLU BİRİM		SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1.1	Eğitim Verilen Kişi Sayısı (İlk Yardım Eğitimleri)	Kişi	1500	1000	75%	İl Sağlık Müdürlüğü'nün eğitim programlarının fazla olması nedeniyle eğitim faaliyetleri hedeflenen oranın altında kalmıştır.
2	A1.H1.2	Hoş geldin Bebek Projesi ile Dağıtılan Bebek Bakım Seti Sayısı	Adet	4000	3000	75%	Bütçe yetersizliğinden dolayı hedeflenen sayı düşürülmüştür.
3	A1.H1.3	Evde Sağlık Hizmeti Sağlanan Hasta Sayısı	Adet	2000	1500	75%	Başvuru yapan vatandaşlarımızın sayısı hedeflenenin altında kalmıştır.
4	A1.H1.4	İşyeri Hekimliğinde Muayene Edilen Hasta Sayısı	Adet	4000	2000	50%	Persoenllerin muayene ve tedavi talebi hedeflenen oranın altında kalmıştır.
5	A1.H1.5	Nakil Hizmeti Sağlanan Hasta Sayısı	Kişi	2.000	1800	90%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Si.1	İlk Yardım Eğitimlerinin Verilmesi	TL	₺20.000,00	₺10.000,00	50%	
2	Si.2	Bebek Bakım Setlerinin Dağıtılması	TL	₺500.000,00	₺541.620,00	108%	
3	Si.3	Evde Sağlık Hizmetinin Sağlanması	TL	₺10.000,00	₺10.000,00	100%	
4	Si.4	İş Yeri Hekimliği Hizmetinin Sağlanması	TL	₺10.500,00	₺5.000,00	48%	
5	Si.5	Vatandaşlara Hasta Nakil Hizmetinin Sağlanması	TL	₺10.000,00	₺10.000,00	200%	

AMAÇ.2		Kentın yaşam kalitesini,sürdürülebilir sosyal ve sağlık hizmetleri ile öncelikli grupları gözeterek fırsat eşitliği temelinde artırmak.					
HEDEF.1		Hayvan ve toplum sağlığını korumak için çalışmalar yapmak.					
SORUMLU BİRİM		SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A2.H1.1	Hayvan Sevgisi Projesi Kapsamında Ulaşılan Okul Sayısı	Adet	100	40	40%	Okulların talebinin az olmasından dolayı hedeflenen oranın altından kalmıştır.
2	A2.H2.2	Merkezimizde Bakım, Tedavi ve Muayene için Gelen ve Küpeleme, Kısırlaştırma, Çip, İç ve Dış Parazit Uygulaması ve Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	6000	5500	92%	
3	A2.H3.3	Dağıtımı Yapılan Mama Miktarı	kg	30.000	45.000	150%	Hayvan popülasyonunun ilimizde fazla olmasında dolayı ihtiyaç duyulan mama miktarı artırılmıştır.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Si.1	Çocuklara Hayvan Sevgisinin Verilmesi	TL	₺150.000,00	₺10.000,00	7%	
2	Si.2	Hayvanların Tedavi ve Muayenelerinin Yapılması ve Rehabilitasyonu	TL	₺331.000,00	₺295.000,00	89%	
3	Si.3	Sokak hayvanları Mama Temini Yapılması	TL		₺554.305,00		

AMAÇ.3		Kentin yaşam kalitesini,sürdürülebilir sosyal ve sağlık hizmetleri ile öncelikli grupları gözeterek fırsat eşitliği temelinde artırmak.					
HEDEF.1		Cenaze,defin ve taziye hizmetleri yapmak,yeni mezarlıklar oluşturmak.					
PERFORMANS HEDEFİ		Vatandaşa kaliteli Defin hizmeti vermek.					
SORUMLU BİRİM		SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A3.H1.1	Dağıtılan Mezar Taşı Miktarı	Adet		9000		
2	A3.H1.2	Yapılan Panel Çit Miktarı	M²	60000	0	0%	Projenin teknik çalışmaları devam ettiğinden bir sonraki yılda yapılması hedeflenmektedir.
	A3.H1.3	Dağıtılan Masa Miktarı	Adet	2250	0	0%	Taziye evlerinin ihtiyaç tespitleri devam ettiğinden bir sonraki yılda yapılması hedeflenmektedir.
3	A3.H1.4	Kurulan Çadır Sayısı	Adet		803		
6	A3.H1.5	Defin Edilen Cenaze Sayısı	Adet		1335		
7	A3.H1.6	Nakil Hizmeti Sağlanan Cenaze Sayısı	Adet		2056		
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Si.1	Vatandaşlara Mezar Taşı Verilmesi	TL		₺80.000,00		
2	Si.2	İlimiz Merkez ve Bağlı 13 İlçede Bulunan Mezarlık Etrafı Panel Çit Yapımı	TL	₺4.000.000,00	₺0,00	0%	İş artışından dolayı hedeflenenin altında kalmıştır.
3	Si.3	Taziye evlerine masa temin edilmesi	TL	₺500.000,00	₺0,00	0%	Bütçe yetersizliğinden dolayı hedeflenenin altında kalmıştır.
4	Si.4	Taziye Çadırlarının Kurulması	TL		₺50.000,00		
5	Si.5	Cenazelerin Defin İşlemlerinin Yapılması	TL		₺50.000,00		
6	Si.6	Cenazelerin Nakillerinin Sağlanması	TL		₺200.000,00		

AMAÇ.4		Kentın yaşam kalitesini, sürdürülebilir sosyal ve sağlık hizmetleri ile öncelikli grupları gözeterek fırsat eşitliği temelinde artırmak.					
HEDEF.1		Karada, göletlerde, denizde vektörel mücadeleyi daha sağlıklı bir şekilde devam etmek.					
PERFORMANS HEDEFİ		Vektörlerle mücadele etmek ve gerekli tedbirleri almak					
SORUMLU BİRİM		SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A4.H1	Vektörle Mücadele Hizmeti Yapılacak İlçe Sayısı	Adet	13	3	23%	İş artışından dolayı sadece merkez ilçelerde ilaçlama hizmeti yapılmıştır.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Si.1	Vektörle Mücadele İçin İlaçlama Hizmetinin Yapılması	TL	18.000.000,00 ₺	₺5.340.000,00	30%	

AMAÇ.5		Kentın yaşam kalitesini, sürdürülebilir sosyal ve sağlık hizmetleri ile öncelikli grupları gözeterek fırsat eşitliği temelinde artırmak.					
HEDEF.1		Belediye bünyesinde çalışan tüm personellere İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi vermek ve koruma bağlı tüm iş yerlerinde denetimler yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ		Belediyeye ait işyerlerinde çalışan tüm personelin, alt işverenlerin, gerektiğinde hizmet alımı yöntemi de kullanılarak, Belediye işyerlerinde çalışanların iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması					
SORUMLU BİRİM		SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A5.H1.1	Çalışanlara Verilen Eğitim Sayısı	Adet	20	20	100%	
2	A5.H1.2	Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	60	60	100%	
3	A5.H1.3	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Verilen Kişi Sayısı	Adet	2000	1600	80%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Si.1.2	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Verilmesi ve Denetimlerin Yapılması	TL	35.000,00 ₺	₺35.000,00	100%	

3.2.16 SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Van Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayıp; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal hizmetler sunmak. Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak, ihtiyaç sahiplerine, engellilere ayni ve nakdi yardımlar yapmak. Van Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak, ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim malzemeleri yardımı yapmak. Kentimizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler oluşturarak, çocuklarımızın okul dışı zamanlarını etkin ve iyi bir şekilde değerlendirmelerine katkıda bulunmak.

➤ **Personel Durumu**

- Memur : 9
- Sözleşmeli: 6
- İşçi : 6
- Belvan : 70
- Mavi Kent : 3



AMAÇ.1	Sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarının İyileştirilmesi ve geçim stratejilerine destek olmak						
HEDEF.1	Tüm Dezavantajlı Grupların yaşam koşullarını iyileştirmek ve Geçim stratejilerine destek olmak amacıyla sosyal yardım programlarının geliştirilmesi						
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal Belediyeçilik hizmetini yerine getirmek; Tüm Dezavantajlı Grupların yaşam koşullarını iyileştirmek ve Geçim stratejilerine destek olmak amacıyla sosyal sosyal yardım yapılması						
SORUMLU BİRİM	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	ELEKTRONİK SOSYAL KART DAĞITIMI	TL	2.500.000	2.500.000	100%	
2	A1.H1.2	HASTA VE YAŞLI BAKIM BEZİ DAĞITIMI	ADET	749	749	100,0%	
3	A1.H1.3	SICAK ÇORBA DAĞITIM İŞİ	ADET	2000	2000	100%	Belirtilen miktar günlük dağıtım miktarıdır.
4	A1.H1.4	NAKDİ YARDIM	TL	430.750,00₺	430.750,00₺	100%	Yapılan Nakdi Yardım;Eğitim,Sağlık ve Yapı Bakım Onarım işlerine harcanmıştır.
	A1.H1.5	SICAK YEMEK DAĞITIM İŞİ	ADET	1240	1240	100%	Belirtilen miktar günlük dağıtım miktarıdır.
6	A1.H1.6	REFAKATÇİ MİASFİRHANESİ	KİŞİ	11.984	11.984	100%	132.000,00 Kira bedeli ödemesi yapıldı
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	S.H.1	Yardım Başvuru Dilekçelerinin alınıp komisyon değerlendirilmesinin yapılması	TL	₺2.500.000,00	₺2.500.000,00	100,00%	
2	S.H.2	Başvuru sahiplerine hasta bezi ıslak mendil ve eldiven dağıtımı	TL	₺2.500.000,00	₺2.500.000,00	100%	
3	S.H.3	İlimiz hastanelerinde hastaları bulunan refakatçilere konaklama ve iki öğün yemek hizmeti verildi	TL	-	-		
4	S.H.4	Çorba Ve Sıcak Yemek Dağıtım işi için alımlar gerçekleştirilmiştir	TL	SEBZE VE MEYVE: :145.310 TL (6 AYLIK) UNLU MAMÜLLERİ: : 873.800 TL (12 AYLIK) BEYAZ ET : :172.200 TL (6 AYLIK) KIRMIZI ET: : 609.650 TL (6 AYLIK) AMBALAJ MALZEMESİ:	SEBZE VE MEYVE: :145.310 TL (6 AYLIK) UNLU MAMÜLLERİ: : 873.800 TL (12 AYLIK) BEYAZ ET : :172.200 TL (6 AYLIK) KIRMIZI ET: : 609.650 TL (6 AYLIK) AMBALAJ MALZEMESİ:	100%	

:249.013 TL (12
AYLIK)

:249.013 TL (12
AYLIK)



3.2.17 TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Daire Başkanlığına bağlı olan Kırsala Hizmetler Şube Müdürlüğü, hedeflenmiş plan çerçevesinde kırsal bölgelerde sosyal yaşamı, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacı ile her türlü faaliyet ve hizmette planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp sonuçlandırır. Yasa ve Yönetmelikler doğrultusunda Daire Başkanlığını sevk, idare ve temsil eder. Başkanlık Makamı ve ilgili yasal mevzuatlarla belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili politikaları belirler, üst makam onayına sunar, onaylanan politikaların uygulanışını izler, personeline gerekli açıklamalarda bulunur.
- **Personel Durumu**
 - Memur : 10
 - Sözleşmeli: 14
 - İşçi : 5
 - Belvan : 7



VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN
BAŞKALE'NİN KIRSAL MAHALLELERİNE
TARIMSAL HİZMET
www.van.bel.tr

AMAÇ.1		Kırsal alanların adil, bütüncül ve etkin olarak planlanması, tarımsal üretimi sürdürülebilir şekilde çeşitlendirerek geliştirmek ve bu sayede sosyo-ekonomik düzeyi artırmak					
HEDEF.1		Sürdürülebilir kırsal alan yönetimi yapılması					
SORUMLU BİRİM		TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Sulamaya açılan alan	ha	12.000	8.000	66%	
2	A1.H1.2	Sulama tesisi yapımı	Adet	15,00	11,00	73,30%	Sulama kanalı projeleri bitmiştir.
3	A1.H1.3	Hayvan içme suyu amaçlı Sondaj yapımı	Adet	18	17	94%	Sondaj yapımları bitmiştir.
	A1.H1.4	Koruge boru	Metre	10.000	9.768	97%	Koruge boru dağıtımı bitmiştir.
4	A1.H1.5	Kangal boru	Metre	21.000	21.000	100%	Kangal boru dağıtımı bitmiştir.
5	A1.H1.6	Arazi deseni ve mesçere yapısının harita ortamına işlenmiş harita sayısı	Adet	40	40	100%	40 adet proje harita ortamında hazır beklemektedir.
6	A1.H1.7	Arazi yolu reglaj çalışması	km	1000	798	79.8%	Arazi yolu çalışmaları bitmiştir.
7	A1.H1.8	Sulama kanalı temizliği	km	200	100	50%	Sulama kanalı temizliği bitmiştir.
8	A1.H1.9	Gölet temizliği ve bakımı	km	40	20	50%	Gölet temizliği ve bakımı bitmiştir.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	TH.1	11 adet sulama tesisi projesi yapılmıştır.	TL	7.000.000,00 ₺	2.590.201,22 ₺	37,00%	Bütün yapılan sulama kanalı ödemeleri yapılmıştır.
2	TH.2	Hayvan içme suyu amaçlı 17 adet	TL	3.000.000,00 ₺	203.450,22 ₺	7%	Sondaj yapımı ödemeleri yapılmıştır.

3.2.18 ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ulaşım, toplu taşıma ve trafik hizmetlerini; Ulaşım Master Planına uygun politikalar/ projeler belirleyerek gerekli entegrasyon ve koordinasyonu sağlamak suretiyle yapmak ve gerekli önlemleri almak. Ulaşım Koordinasyon Merkezini (UKOME) toplamak. Ulaşım Dairesi Başkanlığınca yürütülen toplu taşıma ve trafik hizmetlerinin gerektirdiği tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek veya işletletmek. Van Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kara ve denizde faaliyet gösteren taksi ve servis araçları da her türlü toplu taşıma aracı ile açık/ kapalı otoparklara, çekici ve kurtarıcı hizmeti sunanlara izin/ ruhsat vermek. Kentin özgün yapısını ve kent dinamiklerini dikkate alan, çağdaş uygarlık seviyesinin de üstünde sunulmasını sağlayarak insan odaklı, güvenli, konforlu, ekonomik, çevreye duyarlı, kentsel gelişim planları ile bütünleşmiş günümüz teknolojisinin bütün imkânlarını kullanarak sürdürülebilir nitelikteki plan ve projeler ile desteklenen, bir ulaşım altyapısına sahip olmak. Çağdaş yaşamın gerektirdiği ulaşım hizmetlerini, Trafik ve Toplu taşıma altyapısını Uluslararası standartlara ulaştıran, tüm kentlilere ayırım gözetmeden sunan, öncü bir birim.

➤ **Personel Durumu**

- **Memur : 33**
- **Sözleşmeli: 6**
- **İşçi : 26**
- **Belvan : 262**
- **Mavi Kent : 33**
- **Geçici : 1**



AMAÇ.1	KENTİN ÜST ÖLÇEK VE ANA PLAN KARARLARIYLA UYUMLU, ÇEVREYE VE İNSANİ DEĞERLERE DUYARLI HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİ KARŞILAYAN, EKOLOJİK, SÜRDÜRÜLEBİLİR, ERİŞİLEBİLİR, ALTERNATİF, KONFORLU, GÜVENİLİR VE EKONOMİK BİR ULAŞIM SİSTEMİNİN KURULMASI						
HEDEF.1	Kentsel Ulaşım sistemini iyileştirmek, geliştirmek; sürdürülebilir ve erişebilirliğini sağlamak						
PERFORMANS HEDEFİ	Kentsel Ulaşım sistemini iyileştirmek, geliştirmek; sürdürülebilir ve erişebilirliğini sağlamak						
SORUMLU BİRİM	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Yapılan Durak Kabin Sayısı	Adet	50	50	100%	
2	A1.H1.2	Değişen Özel Halk Otobüs Sayısı	Adet	106	55	52,0%	
3	A1.H1.3	Uygunluk Verilen Araç Sayısı	Adet	-	1845		
4	A1.H1.4	Yapılan Yaya Geçiş Sayısı	Adet	-	400		
5	A1.H1.5	Bakım Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	-	36		
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	U.B.1	Vatandaşların şehir içi toplu ulaşımlarında rahatlığın yanı sıra kent estetiğine de uygun olan 50 adet durak kabini yapımı tamamlanmıştır.	TL		₺387.040,00	100%	
2	U.B.2	Toplu taşıma taşıtlarının modernize edilip, engelsiz, her kesimin erişimine uygun, konforlu hale getirilip, Engelli, yaşlı ve tüm vatandaşlarımızın kullanımına yönelik uygun engelsiz araçlar düzenlenmiştir.	TL	-	-	-	Bütçe kullanılmadı.
3	U.B.3	Önce Yaya Sloganı adı altında Türkiye genelinde uygulanan Yaya Geçitleri Uygulaması ve Okul Bölgesi Levhası çalışmaları yapılmıştır.	TL	-	11.092,00 ₺	-	Boya tedariği 2018 yılından kalan boyalar kullanılmıştır.
4	U.B.4	Sinyalize Sistemli Kavşakların Bakım ve Onarımları günlük rutin kontrolleri yapılmıştır.	TL	-	₺5.300,00	-	-
5	U.B.5	Van Merkez ve 13 İlçede yol ve yolcu güvenliğini sağlamak amacıyla yol işaret ve levhalarında işlemleri yapılmıştır.	TL	-	-	-	Bütçe kullanılmadı.
6	U.B.6	Çocuk Trafik Eğitim parkında anaokulu ve ilkokulların talepleri doğrultusunda Emninet Müdürlüğüyle ortaklaşa olarak çocuklara Trafik Eğitimleri Similasyon ortamında verilmiştir.	TL	-	-	-	Bütçe kullanılmadı.
7	U.B.7	Rutin kontroller sonucu Merkez ve 13 İlçe olmak üzere Büyükşehir Belediyemize bağlı toplu taşıma ve servislere uygunluk raporları düzenlenmiştir.	TL	-	-	-	Bütçe kullanılmadı.
8	U.B.8	Jeneratör ve Çim Biçme Makinası alımı yapılmıştır.	TL		11.613,56		-
9	U.B.9	Maskeleme Bandı ve Selülozik tiner alımı yapılmıştır.	TL		22.844,80		
10	U.B.10	Sola Dönülmez Işıklı levha Onarımları yapılmıştır.	TL		1.888,00 ₺		

11	U.B.11	EÜTS. (Elektronik ücret Toplama Sistemi) kapsamında 2.000 adet tam kart 80.000 adet kişiselleştirilen kart hizmeti verilmiştir.	TL	-	-		Bütçe kullanılmadı.
12	U.B.12	Araç İzleme (Belediyemiz Bünyesindeki) ses ve görüntülü takipleri yapılmıştır.	TL	-	-		Bütçe kullanılmadı.
13	U.B.13	Elektronik ücret Toplama Sistemi kapsamında sahadan bayii ve araç denetimleri rutin kontrolleri yapılmıştır.	TL	-	-		Bütçe kullanılmadı.
14	U.B.14	2019 Yılı toplam 6 Adet Ukome toplantıları yapılmış olup, 68 Karar alınmıştır.	TL	-	-		Bütçe kullanılmadı.



3.2.19 YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Belediyenin yazı işleriyle ilgili tüm hizmetlerini yürütmek. Büyükşehir Belediye Meclisinin işleyişi ile ilgili tüm hizmetlerini yürütmek, Büyükşehir Belediye Encümeninin işleyişi ile ilgili tüm hizmetlerini yürütmek, Belediyenin genel arşiv hizmetlerini yürütmektir. Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yürütmektir. Büyükşehir Belediyesi kapsamındaki birimlerin koordinasyonun sağlanması amacıyla genelge veya talimat hazırlamak ve tebliğ etmek, Belediye Başkanlığının teftişi sonucundaki denetleme raporlarının cevaplandırılarak (ilgili birimlerin mütalaasını almak suretiyle), İçişleri Bakanlığına gönderilmesini sağlamak, Belediyemizin yürüttüğü iş ve işlemlerle ilgili yönetmelik hazırlamaktır. Hazırlanan yönetmeliğin yayımlanmasını sağlamaktır.
- **Personel Durumu**
 - Memur : 7
 - İşçi : 4
 - Belvan : 10
 - Mavi Kent : 7



AMAÇ.1		Kurum İçi Evrak Yönetim Hizmetlerinin Etkinliğini ve Verimliliğini Artırmak.					
HEDEF.1.1		Teknolojiyle uyumlu etkin bir evrak yönetim sistemi oluşturmak.					
SORUMLU BİRİM		Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Kurum Dışı Gelen Evrak Sayısı	ADET	-	29.344		
2	A1.H1.2	Kurum Dışı Giden Evrak Sayısı	ADET	-	23.058		
3	A1.H1.3	Dilekçe Sayısı	ADET	-	32.041		
4	A1.H1.4	Gönderilen Adi Posta Sayısı	ADET	-	18.532		
5	A1.H1.5	Gönderilen Taahhütlü Posta Sayısı	ADET	-	6.744		
6	A1.H1.6	Meclis Karar Sayısı	ADET	-	502		Aylık Meclis Toplantıları yapılmaktadır
7	A1.H1.7	Encümen Karar Sayısı	ADET	-	162		Haftalık Encümen Toplantıları yapılmaktadır
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Y.İ.1	Belediyenin üst organı Meclis ve Encümen'in mevzuatlarla öngörülen sekretarya hizmetleri yapılmıştır.	TL	-	-	100%	
2	Y.İ.2	Gündemin hazırlanması, ilan edilmesi, alınan kararların yazılması, karar özetlerinin ilan edilmesi, kararların ilgili birim ve yerlerine gönderilmesi iş ve işlemleri gerçekleşmiştir. Bu işler için meclis ve encümen kalemi olmak üzere iki ayrı bölümde yürütülmektedir.	TL	-	-	100%	
3	Y.İ.3	Kurumun hizmete tehalük iş ve işlemlerine ilişkin yönerge, genelge ve diğer yazışmalarının sekretaryası yapılmaktadır.	TL	-	-	100%	
4	Y.İ.4	Kurum genel arşiv hizmetleri gerçekleştirilmiştir.	TL	-	-	100%	
5	Y.İ.5	Resmî kurumlardan, vatandaşlar ve tüzel kişilerden gelen talep, istek şikayet gibi konularda PTT, interaktif (e-mail, EBYS, UETS) ve elden teslim yolları ile teslim edilen her türlü resmi evrak işleri yapılmıştır.	TL	-	-	100%	

3.2.20 YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Van Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilindeki Ana arterlerin Bordür, Tretuvar, KöprülÜ ve Hemzemin Kavşakların ihale dosyalarını hazırlar. İmalatların projeye uygun ve mevzuata uygunluğunu, işin başlangıcından bitimine kadar denetler. Van Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilindeki Ana arterlerin Bakım ve Onarımını yapar. Son imar planlarına göre yeni Ana arterleri, Bulvarları ve Meydanları açar. Şehrin Muhtelif Caddelerinde Asfalt Kaplama ve Asfalt Yama yapar. Sathi Kaplama çalışması yapar. Stabilize, Alt temel ve Temel Malzeme Temini, Nakli ve Serme-Sıkıştırma Çalışmaları yapar Tabii afet vb. durumlarda ilgili birimlere yardımcı olur.

➤ **Personel Durumu**

- Memur : 15
- Sözleşmeli: 17
- İşçi : 68
- Belvan : 291
- Mavi Kent : 40



AMAÇ.1	Kentin üst ölçek ve ana plan kararları ile uyumlu, çevreye ve insani değerlere duyarlı halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayan, ekolojik, sürdürülebilir, erişilebilir, alternatif, konforlu, güvenilir ve ekonomik bir ulaşım sisteminin kurulması.						
HEDEF.1	Şehir içi, kırsal mahalle yollarının imalatı, mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılması, ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi						
PERFORMANS HEDEFİ	a- Ülkemizde daha önce uygulanmamış olan ancak Avusturya-Almanya-İsviçre-Norveç ve Danimarka gibi gelişmiş soğuk iklime sahip ülkelerde uygulan ekolojik, kış şartlarına uygun ve uzun ömürlü asfalt türünü ilimize getirerek yıl içerisinde ortalama 350 km Binder tabakalı asfalt yapmak. b- İlimize ilçe ve bölgelerine uygun şekilde çelik, ahşap ve betonarme olmak üzere köprü, menfez ve sanat yapılarını yapmak. c- Büyükşehir belediyesine ait ana arterlerde çağın vizyonuna uygun asfalt ve kaldırım projelerini uygulamak. d- İlimizde şimdiye kadar uygulanmayan ancak yapılması elzem olan yol trafik, işaret ve levhalarının yeni yapılacak projelere ilave etmek.						
SORUMLU BİRİM	YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	İpekyolu İlçesi Muhtelif Mahallelere BSK Asfalt Yapım İşi 2.Kısım	TL	13,3 (BİNDER) / 20,9 (AŞINMA)	26	75%	DEVAM EDİYOR.
2	A1.H1.2	Muhtelif Ebatlarda Mıcır Alım İşi	TON	190.000	153.900	81%	BİTTİ.
3	A1.H1.3	Muhtelif Ebatlarda Mıcır Alım İşi	TON	200.000	10.000	5%	DEVAM EDİYOR.
4	A1.H1.4	Batman-Van Arası Asfalt Ürünleri (Bitüm) Nakli Hizmet Alımı İşi	TON	7000	433,2	6%	DEVAM EDİYOR.
5	A1.H1.5	Muhtelif İnşaat Malzemeleri Mal Alım İşi	ADET	63 KALEM	55 KALEM	88%	DEVAM EDİYOR.
6	A1.H1.6	Van İli İpekyolu, Tuşba, Edremit İlçelerinde Korkuluk Yapım İşi	TON	53000	39000	74%	BİTTİ.
7	A1.H1.7	Karla Mücadelede Kullanılmak Üzere Tuz ve Koruyucu Giysi Mal Alımı İşi	TON	1000	0	0%	DEVAM EDİYOR.
8	A1.H1.8	Karla Mücadelede Kullanılmak Üzere Tuz ve Koruyucu Giysi Mal Alımı İşi	ADET	5 KALEM	0	0%	DEVAM EDİYOR.
9	A1.H1.9	Karla Mücadele İş Makinesi Kiralanan Araç Sayısı	ADET	-	71	0%	DEVAM EDİYOR.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Y.Y.B.O.1	İpekyolu İlçesi Muhtelif Mahallelere BSK Asfalt Yapım İşi 2.Kısım	TL	8.639.360,96 ₺	6.455.660,08 ₺	75%	DEVAM EDİYOR.
2	Y.Y.B.O.2	Muhtelif Ebatlarda Mıcır Alım İşi	TL	1.370.000,00 ₺	1.107.319,86 ₺	81%	BİTTİ.
3	Y.Y.B.O.3	Muhtelif Ebatlarda Mıcır Alım İşi	TL	3.180.000,00 ₺	158.648,18 ₺	5%	DEVAM EDİYOR.
4	Y.Y.B.O.4	Batman-Van Arası Asfalt Ürünleri (Bitüm) Nakli Hizmet Alımı İşi	TL	419.300,00 ₺	25.948,68 ₺	6%	DEVAM EDİYOR.
5	Y.Y.B.O.5	Muhtelif İnşaat Malzemeleri Mal Alım İşi	TL	2.792.267,00 ₺	2.452.647,00 ₺	88%	DEVAM EDİYOR.
6	Y.Y.B.O.6	Van İli İpekyolu, Tuşba, Edremit İlçelerinde Korkuluk Yapım İşi	TL	398.668,10	295.325,16 ₺	74%	BİTTİ.

7	Y.Y.B.O.7	Karla Mücadelede Kullanılmak Üzere Tuz ve Koruyucu Giysi Mal Alımı İşi	TL	73.040,00 ₺	0,00 ₺	0%	DEVAM EDİYOR. 2020 Yılı içerisinde tamamlanacak
8	Y.Y.B.O.8	Karla Mücadelede Kullanılmak Üzere Tuz ve Koruyucu Giysi Mal Alımı İşi	TL	219.000,00 ₺	0,00 ₺	0%	DEVAM EDİYOR. 2020 Yılı içerisinde tamamlanacak
9	Y.Y.B.O.9	Karla Mücadele İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi	TL	4.860.000,00 ₺	0,00 ₺	0%	DEVAM EDİYOR. 2020 Yılı içerisinde tamamlanacak



3.2.21 ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Suçluyu cezalandıran değil, suçu önleyen bir zabita profili yaratmak ve Van'da sağlıklı ve yaşanabilir çevre şartlarını oluşturup geliştirmek. Sağlıklı bir toplum, yaşanabilir, huzurlu ve çağdaş bir kent ve gelişen teknoloji ile mevzuatı takip ederek sürekli kendini yenileyen bir birim yapılanması; Büyükşehir Belediyesinin yetkisinde olan; Ana arter, Meydan ve Bulvarlardaki kaldırım işgali ve sayar oluşumları engelleyerek huzurlu ve yaşanılabilir bir kent ortamı oluşturmak. Halkın dini duygularını istismar edenlere karşı etkin denetimler yaparak dilencilik vb. oluşumların önüne geçmek. Toplu taşıma, Taksi ve Servis araçlarının denetimlerini yaparak halkın rahat ve ulaşılabilir toplu taşıma hizmetinden faydalanmasını sağlamak. Belediyemize ait olan işletme alanlarını denetlemek ve oluşabilecek aksaklıklara müdahale etmek.
- **Personel Durumu**
 - Memur : 91
 - Sözleşmeli: 3
 - İşçi : 1
 - Belvan : 24
 - Mavi Kent : 3



**VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NDEN
SEYYAR SATICI DENETİMİ**

www.van.bel.tr

AMAÇ	KENTİN ESEN LİK, HUZUR, SAĞLIK VE DÜZENİNİ SAĞLAMAK						
HEDEF.1	Seyyar Satıcılıkla Mücadele Etmek, Kayıt Dışı Ekonomi Ve Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesi İçin İş Yerlerinin Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak						
PERFORMANS HEDEFİ	I. , II. , III. Sınıf GSM Ve Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması						
SORUMLU BİRİM	ZABITRA DAİRE BAŞKANLIĞI						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	75	53	70%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Z.B.1	Ruhsat Geliri	TL	₺0,00	₺234.375,50	-	

AMAÇ	KENTİN ESEN LİK, HUZUR, SAĞLIK VE DÜZENİNİ SAĞLAMAK						
HEDEF.2	Dilencilikle Mücadele Etmek						
PERFORMANS HEDEFİ	Kentimizde Dilencililiğin Önlenmesi						
SORUMLU BİRİM	ZABITRA DAİRE BAŞKANLIĞI						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Önlenen Dilenci Sayısı	Adet	.	2.081	.	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	ZB.1	İdari Para Cezası	TL	.	₺7.694,00	.	
AMAÇ	KENTİN ESEN LİK, HUZUR, SAĞLIK VE DÜZENİNİ SAĞLAMAK						
HEDEF.2	Kentimizde Çevre ve Görüntü Kirliliğini Engellemek						
PERFORMANS HEDEFİ	İzinsiz Afiş, Pankart vb. Müdahale Etmek						
SORUMLU BİRİM	ZABITRA DAİRE BAŞKANLIĞI						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H2	İzin Verilen El İlanı	Adet	.	65	.	
2	A1.H2.2	Yed-i Emin Bedeli	Adet	.	6	.	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	ZB.1	İzin Verilen El İlanı	TL	.	₺36.962,00	.	
2	ZB.2	Yed-i Emin Bedeli	TL	.	₺720,00	.	

AMAÇ	KENTİN ESEN LİK, HUZUR, SAĞLIK VE DÜZENİNİ SAĞLAMAK						
HEDEF.3	Kentın Sağlığını Gözetmek						
PERFORMANS HEDEFİ	İş Yerlerini Denetlemek						
SORUMLU BİRİM	ZABITRA DAİRE BAŞKANLIĞI						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H3	Denetlenen İş Yeri	Adet	.	1.022	.	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	ZB.1	Rutin İş Yeri Denetlemeleri yapılmıştır.	TL	.	.	.	
AMAÇ	KENTİN ESEN LİK, HUZUR, SAĞLIK VE DÜZENİNİ SAĞLAMAK						

HEDEF.4		Belediye İle Esnaf, Vatandaş Arasındaki İletişimi Güçlendirmek					
PERFORMANS HEDEFİ		Dilekçeli Müracaatlara Anında Cevap Vermek					
SORUMLU BİRİM		ZABITRA DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H4	Dilekçeli Müracaatlar	Adet	.	2.520	.	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	ZB.1	Dilekçeli Müracaatlar	TL	₺0,00	₺0,00	0,00%	

AMAÇ		KENTİN ESEN LİK, HUZUR, SAĞ LİK VE DÜZENİNİ SAĞ LAMAK					
HEDEF.5		Kent in Düzen in i Sağ lamak					
PERFORMANS HEDEFİ		Kanun Ve Yönetmeliklere Uymayanlar Hakk ında Gerekli Cezai İşlemleri Uygulamak					
SORUMLU BİRİM		ZABITRA DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H5	Zabıt Varakası	Adet	.	42	.	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	ZB.1	Zabıt tutanakları gerç ekleş miş tir	TL	₺0,00	₺16.867,00	0,00%	





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Orhan GÜLAÇAR
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı

Av.Güler EMRE
1.Hukuk Müşaviri V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı
Yusuf ALTUN
Tarımsal Hizmetler
Daire Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

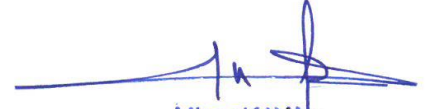
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Miraç KAYA
Özel Kalem Müdürü
Adı Soyadı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İmza
Adı Soyadı
Mehmet Nuri BEKİR ÖZLÜ
Kültür ve Turizm Bakanlığı
Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İmza
Adı Soyadı
Osman SEVİNÇ
Zabıta Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Selim ELHANSU
Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı

Sinan ÖZDEMİR
İmar ve Şehircilik Daire
Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

06.03.2020
İmza
Sercan KIRAN
Adı Soyadı
Fen İşleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı
Muhammed KARAAHMETOĞLU
Van Büyükşehir Belediyesi
Fen İşleri Daire Başkanı V.
04/03/2020

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı
Serkan BAŞDİNC
Çevre Kor. ve Kont. Dairesi
Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı
Muhammet AYDIN
Destek Hizmetleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adil A. LAHVERDİ
Sağlık İşl. Daire Başkanı
İmza
Adı Soyadı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı
Yol Yap. Bak. ve Onr. Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı
Abdulilah ARVAS
İtfaiye Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet Levent BAKI
Wlaşım Daire Başkanı
İmza
Adı Soyadı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı
Mehmet AKKUŞ
Muhtarlık İşleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı
Mehmet KAPTANOĞLU
Park ve Bahçeler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı
Mehmet Sedat UNAL
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanı
06.03.2020

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı
Adnan ERGENÇ
Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı

Erkan AKIN
Sosyal Hizmetler ve
Yardımlar Daire Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlenildiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2019 Faaliyet Raporunun "III / A- Mali bilgiler " bölümünde yer alan bilgileri güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Nihat ARPA

Mali Hizmetler Daire Başkan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Emin Bilmez

Vali

Büyükşehir Belediye Başkan V.



ÖNCELİĞİMİZ YAYALAR



BÜYÜKŞEHİR'DEN VAN'A YAKIŞACAK YENİ PRESTİJ CADDE



VALİ VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKAN VEKİLİMİZ MEHMET EMİN BİLMEZ SERALARDA İNCELEMELERDE BULUNDU



BÜYÜKŞEHİR'İN ADAY MEMURLARINA EĞİTİM

www.van.bel.tr



100 BİN METREKARELİK ALANI AĞAÇLANDIRIYORUZ



VALİ VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKAN VEKİLİMİZ MEHMET EMİN BİLMEZ ARITMA TESİSİNİ İNCELEDİ



VALİ VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKAN VEKİLİMİZ MEHMET EMİN BİLMEZ'DEN 1 MAYIS MESAJI



20 GÜNLÜK İŞİ 3 GÜNDE TAMAMLADIK





www.van.bel.tr

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE 'VAN ÇİÇEK KOKACAK'

VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
Strateji Geliştirme ve Planlama Şube Müdürlüğü