



# ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ

FAALİYET RAPORU  
2013

<b>SUNUŞ</b>	8
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	13
a) Taşınmazlar	14
b) Taşıtlar	15
2- Örgüt Yapısı	18
a) Organizasyon Şeması	18
b) Vali	19
c) İl Genel Meclisi	20
d) İl Encümeni	25
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
4- İnsan Kaynakları	29
5- Sunulan Hizmetler	31
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	51
D- Diğer Hususlar	
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	
A- İdarenin Amaç VE Hedefleri	52
B- Temel Politikalar VE Öncelikler	54
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BELGE VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
A- Mali Bilgiler	54
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	55
1.1- Bütçe Uygulama Sonuçları	55
1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	65

2- Mali Denetim Sonuçları	66
B- Performans Bilgileri	67
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	67
a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:	67
b) Mali Hizmetler Müdürlüğü:	68
c) Encümen Müdürlüğü	68
d) Hukuk Müşavirliği	70
e) Müdürlük (Özel Kalem Müdürlüğü)	71
f) Yazı İşleri Müdürlüğü	71
g) Sağlık İşleri Müdürlüğü	73
h) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	74
ı) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	77
i) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	78
j) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	81
k) Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	83
l) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	93
m) Su Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	96
n) Destek Hizmetleri Müdürlüğü	104
o) İştiraklerimiz	107
2- Özel Önem Taşıyan Proje ve Faaliyetler	111
3- Performans Sonuçları Tablosu	118
4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	123
5- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	139
6- Diğer Hususlar	140
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
A- Üstünlükler	142
B- Zayıflıklar	142
C- Değerlendirme	143

**EKLER**

EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

EK-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları (13 ad.)

## **TABLO DİZİNİ**

**S.NO:**

Tablo 1 :İl Özel İdaresi Taşınmazları Genel İcmali	14
Tablo 2:İlin Genel Emlak Envanteri	14
Tablo 3: İdareye Ait Binek Araçların Görev Yeri Dağılımı	15
Tablo 4 : İdareye Ait Araç ve Makina Parkı	16
Tablo 5 :Araç Ve Makina Parklarının Yaş İtibariyle Dağılımı	16
Tablo 6: Çanakkale İl Özel İdaresinin Ortak Olduğu Kuruluşlar	17
Tablo 7: İhtisas Komisyonlarının Oluşum Tabloları	23
Tablo 8: Personelin Statü Ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	29
Tablo 9 : İşçi Sayısı	29
Tablo 10: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı	29
Tablo 11: Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	30
Tablo 12: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	30
Tablo 13:Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	30
Tablo 14:İl Özel İdaresi Bütçesinin Yıllar İtibariyle Dağılımı	55
Tablo 15: Yıllar İtibariyle Birimler Bütçe Dağılımları	55
Tablo 16 :2013 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağa Göre Dağılımı	56
Tablo 17:2013 Yılı Bütçesinde Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu	56
Tablo 18: Harcama Birimleri İtibari İle Bütçe Gerçekleşme Durumları	57
Tablo 19: İlçeler İtibari İle 2013 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumları	58
Tablo 20: Fonksiyonel Düzeyde 2013 Yılı Ödenek ve Harcama Durumları	59
Tablo 21: Bütçenin Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Bazda Dağılımı	60
Tablo 22: Ekonomik Düzeyde 2013 Gider Bütçesi	60
Tablo 23:Bütçe Tertiplerine Göre Gerekleştirilen Giderler	62
Tablo 24: Ödeneklerinin Kaynağına Göre Dağılımı	62
Tablo 25: 2013 Yılı Gelirleri ve Gelir Gerçekleşme Durumları	63
Tablo 26: Son Beş Yıl Köylere ve Birliklere Gönderilen Ödenekler Toplamı	63
Tablo 27: Köylere ve Birliklere Gönderilen Ödenekler Dağılımı	64
Tablo 28:Birliklere Ortaklık Payları	64
Tablo 29:İştiraklerle Katılım Payları	64
Tablo 30: Encümen Müdürlüğü Faaliyetleri	69
Tablo 31: Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri	70
Tablo 32: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri	72
Tablo 33: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları G.S.M, Sıhhi	

ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	75
Tablo 34: İşyeri ve Maden Denetimleri	75
Tablo 35:Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Kesilen İdari Para Cezaları	76
Tablo 36 : Maden Kanununa Göre Kesilen İdari Para Cezaları	77
Tablo 37:Jeotermal Kaynak Arama ve İşletme Ruhsatları	77
Tablo 38:Süresi Uzatılan, Devir Edilen ve İptal Edilen Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Arama ve İşletme Ruhsatları	78
Tablo 39: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar	78
Tablo 40 :Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (Kudeb)	79
Tablo 41: İlçe Bazında Yol Çalışmaları	79
Tablo 42 : Yol Çalışmaları (Programlanan-Gerçekleşen)	80
Tablo 43 :Yol Kaplama ve Borulama Çalışmaları	82
Tablo 44:Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri	83
Tablo 45 :Yıl Sonu Tahsilat Gerçekleşmeleri	85
Tablo 46: Yıllara Sâri Olup 2013 Yılında Biten/Devam Eden Projeler	86
Tablo 47: Yapımı Biten/Devam Eden Projeler (Merkez)	91
Tablo 49: Toprak ve Sulama Hizmetleri Çalışmaları	97
Tablo 50: Askeri İçme Suları	97
Tablo 51: Memba Tahsis Çalışmaları	98
Tablo 52:Hidrojeolojik Etüd	98
Tablo 53:Açtırılan Sondaj Kuyuları	99
Tablo 54: 2013 Yılı İçme Suyu Çalışmaları	101
Tablo 55 :Klorlama ve Klor Dozaj Pompası Faaliyetleri	101
Tablo 56:İlimiz Köylerine Takılan Çeşitli Tip Klor Dozaj Pompaları	103
Tablo 57 :Atıksu Kanalizasyon Çalışmaları	105
Tablo 58: İhale Sayıları	107
Tablo 59: Osb'ndeki Yatırımların Sektörel Dağılımı	109
Tablo 60: Biga Osb- Yatırımların Sektörel Dağılımları	110
Tablo 61 : 2012 Yılı Gestaş Hizmet Araç Listesi	111
Tablo 62 : 2013 Yılı Yolcu ve Araç İstatistikleri	112
Tablo 63: 2013 Köydes Ödeneğinin İlçe Bazında Dağılımı	112
Tablo 64: Sektör Bazında Ödenek ve Proje Durumu (31.12.2013)	113
Tablo 65: Yol Projeleri	113
Tablo 66: Köydes İçme Suyu Projeleri Ödenek ve Harcama Durumu	115
Tablo 67: Köydes Faaliyetleri Atık Su Projeleri (Gökçeada İlçesi)	118



İnsanlık tarihine yön veren medeniyetler ve olaylara ev sahipliği yapmış toprakları bünyesinde barındıran Çanakkale, sahip olduğu maddi ve manevi tarihi, doğal güzellikleri, zengin kültürü ve doğal kaynakları ile dünyanın önde gelen şehirlerinden birisi olmaya adaydır. Tüm bu değerlerin en iyi şekilde korunabilmesinin yanında, şehrin kalitesinin artırılması ve Çanakkale halkına en iyi hizmetin verilmesi temel gayemizdir.

Kırsal kalkınma ve şehir kalitesinin artırılması hususunda önemli roller üstlenen Çanakkale İl Özel İdaresi, hizmetlerini şeffaf, hesap verilebilir ve katılımcı bir anlayışla sürdürmektedir. Bu hususta hazırlanan faaliyet raporu, stratejik plan ile belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda 2013 yılı içerisinde yürütülen proje ve faaliyetlerin ne ölçüde yerine getirildiğini ve varsa sebeplerini kamuoyunu ile paylaşımı amacıyla hazırlanmıştır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince hazırlanan 2013 yılı faaliyet raporuna emeği geçen ve özveri ile çalışan İl Genel Meclisi üyelerine ve İl Özel İdaresi personeline teşekkür eder, başarılı çalışmalarının devamını dilerim.

**Ahmet ÇINAR**  
**Çanakkale Valisi**

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### **Misyon :**

Çanakkale ilinde yerleşik kişi ve kurumlara eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanları öncelikli olmak üzere tüm kamusal hizmetleri çağdaş yönetim ve rasyonel kaynak dağılımı ilkeleri bağlamında sunup; ilin dünya mirası varlıklarını, doğasını, tarihini, kültürel ve turizme yönelik değerlerini koruyacak ve gerçekleştirilecek şekilde yatırım yaparak ildeki halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

#### **Vizyon :**

Yerinden yönetim anlayışını benimsemiş, tarımsal ve kırsal altyapı sorunlarını en aza indiren, çağdaş, dinamik ve hizmetin sunumunda performansı ve kaliteyi esas alan bir kuruluş olmaktır.

#### **Bu yolda Çanakkale İl Özel İdaresi;**

- **Katılımcılık ve aktif hemşehrilik:** Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- **Saydamlık:** Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- **Hesap verebilirlik:** Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- **Sosyal içirme:** Tüm vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- **Ulaşılabilirlik:** Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğinin etkin olarak sağlar.



## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kurumlarında performans bütçe uygulanmaya başlanmıştır. Bununla kamu kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır.

22/02/2005 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve 04/03/2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda görev ve sorumluluklar ile yetkileri altıncı ve yedinci maddelerde sayılmıştır.

Bunlar;

### **İl özel idaresinin görev ve sorumlulukları;**

**Madde 6:** İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla ;

a) Gençlik ve spor Sağlık ,tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür , sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının ,yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

c) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı , sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir.

d) Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

e) İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

f) İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyeleri,

g) Diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

h) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

- i) İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- j) Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- k) Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.  
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.  
İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları;

**Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- h) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- i) İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- k) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- l) İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçlar, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları hacedilemez.
- m) Diğer taraftan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak, taşra teşkilatı (bölge ve il müdürlükleri) il özel idaresine bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri yürürlükte olan 3202 sayılı 'Köye Yönelik Hizmetler' Hakkında Kanun kapsamındaki görevler de il özel idarelerine

devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanununun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) şu şekilde sıralanmıştır.

**Madde 2 – Köye yönelik hizmetler şunlardır:**

a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yolları orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolların, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,

b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,

c) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

d) Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarının kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçebeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,

e) Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya koyun veya köylerin eskiden beri intifanda bulunmuş olan sular; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek,

Sahipli veya koyun bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek, Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hukum ve tasarrufu altında veya koyun ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

f) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.

- g)** Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- h)** Devletin hüküm ve tasarruf altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,
- i)** Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,
- j)** Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazilerinin sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, ayrı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak,
- k)** Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelerce ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,
- l)** Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektrikleştirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,
- m)** 1306 sayılı İskan Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarının ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, köy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel İskan Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,
- n)** Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek,
- o)** Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,
- ö)** Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeteri toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashih, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,
- p)** Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istiksaf, araştırma, etüt proje, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak,

- r) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakım evi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,
- s) Her türlü alet - edevat, taşıt ve makineler ile donatılarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,
- ş) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak,
- t) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,
- u) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki merci mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ü) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,

### **Kanuni Yetki ve İmtiyazlar:**

Kanunda verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek, borç almak, bağış kabul etmek, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak temin etmek, vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak ile belediye sınırı dışındaki gayri sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek il özel idaresinin yetki ve imtiyazlarındandır.

## **C ) İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1-Fiziksel Yapı**

Çanakkale İl Özel İdaresi; İl merkezinde Kayserili Ahmet Paşa Caddesi üzerindeki Merkez Hizmet Binası ve İzmir yolu Atatürk Caddesi üzerinde ek hizmet binası ile hizmet vermektedir.

Merkez Hizmet binasında İl Genel Meclisi, İl Encümeni Toplantı Salonu, Müdürlük ve Encümen Müdürlüğü bu binada faaliyet göstermektedir.

Ek Hizmet Binasında ise; Genel Sekreterlik , Genel Sekreter Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk Bürosu, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal

Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü bu binada faaliyet göstermektedir.

Ayrıca 4 İlçe Müdürlüğü Biga, Çan, Lapseki ve Yenice’de bulunan ilçe hizmet binalarında faaliyetlerini yürütmektedirler.

### 1.a)Taşınmazlar

Çanakkale il Özel İdaresine ait başlıca taşınmazlar toplam 10 ayrı yerde değişik amaçlı hizmet binası, işyeri, lojman, şantiye, fabrika vb. toplam 310 üniteden oluşmaktadır. Bunların dağılımını gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 1 :İl Özel İdaresi Taşınmazları Genel İcmali**

Taşınmazın İlçesi	Toplam Tapu Adedi	Yüzölçümü	Açıklamalar
Merkez İlçe	196	768.669,83	Bu tespitler 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanunu'nun Geçici 4. Maddesi kapsamında geçmişte farkı isimler altında kaydedilmiş taşınmazlar; <ul style="list-style-type: none"><li>• İl Tüzel Kişiliği,</li><li>• İl Özel İdare Müdürlüğü,</li><li>• Çanakkale İl Tüzel Kişiliği</li><li>• Çanakkale Vilayeti.</li><li>• Toprak su,</li><li>• Toprak İskan.</li><li>• YSE,</li><li>• Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü ...vs gibi ) isimler altında ve Tapu kayıtlarında yaptırılan Araştırma çalışmaları sonuçlarına göre bulunmuştur.</li></ul> Bu konudaki tarama ve tespit çalışmalarına halen devam edilmektedir.
Ayvacık İlçesi	12	51.416,90	
Bayramiç İlçesi	62	454.197,10	
Biga İlçesi	34	98.690,39	
Çan İlçesi	16	66.452,11	
Eceabat İlçesi	6	16.346,15	
Ezine İlçesi	16	104.675,26	
Gelibolu İlçesi	46	215.614,80	
Lapseki İlçesi	89	791.777,91	
Yenice İlçesi	385	1.570.086,68	
Gökçeada İlçesi	1	145,14	
Toplam	863	4.138.072,27 M2	

**Tablo 2:İlin Genel Emlak Envanteri**

Taşınmazın Cinsi	Adedi
Otel	1 Adet (Çanakkale Merkez’de kent meydanında)
Motel	2 Adet (Merkez Güzelyalı ve Ayvacık Kadırga Koyu)
Kaplıca Tesisi	1 Adet (Biga Ilıcabaşı Köyü Kırkgeçit mevkiindedir.)
Hizmet Binası	8 Adet (Merkez 4 adet, Biga,Çan,Lapseki, Yenice, )
Lojman	82 Adet (69 Merkez+13 İlçe )
Tarla	16 Adet (Gölet sahasındaki yerler sayıya dahil olmayıp bu yerler ilçelerin genel mülkü içinde belirtilmiştir.)

Dükkan	4 adet ( Bayramiç,Eceabat,Gelibolu ve Lapseki ilçelerinde )
Şantiye Binası	7 Adet (Ayvacık ve Çan İlçesinde bulunan Şantiyeler İl Özel İdaresine Ait, Bayramiç,Biga, Ezine,Gelibolu ve Yenice Tahsislidir)
Tahsisli İskele sahaları	6 Adet (Eceabat,Ezine,Gelibolu ve Lapseki Maliye Hazinesinden Tahsisli, Çanakkale ve Bozcaada TDİ' den Tahsislidir.)
Park Alanı	1 Adet ( Kepez Beldesi kent merkezinde olup üniversiteye tahsisli)
İşhanı	4 Adet (80. Yıl İş Merkezi,Bağ-kur, Asafpaşa, Fetvane Sokak İdare Mahkemesi Binası )
Turizm Tesis Alanı	2 Adet (12.000 m2 Büyüklüğünde ve şehir merkezinde Barbaros Mahallesi Tansaş karşısında(İçinde Ambar,Akaryakıt İstasyonu Mevcuttur. Diğeri 125.835 m2 büyüklüğünde Ezine Kestanbol'da.))
Tarihi Bina	3 adet ( Bayramiç, Karabiga ve Gelibolu İlçelerinde )
Konut	2 Adet (Lapseki İlçesi Umurbey beldesinde kirada )
Sahil Bandı	2 adet (Kilitbahir Kale önü ve sarıkule önü,Kültür ve Turizm Bakanlığından tahsisli.)
Soğuk Hava Tesisi	2 adet Bayramiç İlçesinde Atıl durumda.
Halı Saha	2 adet ( Bayramiç ve Ezine'de )
Öğretmen Evi	1 adet Biga İlçesinde ( Zemin+ 6 katlı bina )
Alabalık Tesisleri	1 adet Bayramiç İlçesi ayazma mevkiinde (Arsa İl Özel İdaresinin tesisler GESTAŞ A.Ş. Tarafından yapılmıştır.)
Halı Teşhir Binası	1 adet (Ayvacık İlçesinde Kültür ve Turizm Bakanlığında idaremize geçmiştir. Kiradadır.)
Mülteci Geri Gönder Merkezi	1 adet Ayvacık İlçesinde olup (Em.Gn.Md.ne tahsislidir.)
Lojmanlar	82 adet ( Vali Konutu ve kaymakam Konutları ve Memur lojmanları bu sayıya dahildir. Bu lojmanlardan 69 adedi merkezde 13 adedi İlçelerde bulunmaktadır.)
Fabrika	1 Adet (Ayvacık İlçesinde Günlük 3500 adet ambalaj kutusu kapasiteli makineleri idareye ait fabrika binası.)
Depo	ÖYK kararı ile idaremize devredilen eski tekel tütün depoları ve arazisi toplam 17.648 m2 büyüklüğünde 2 adet arazi İş Geliştirme Merkezi olarak geliştirilmek üzere hamdibey Süt Ürünleri şirketine özel mevzuatı gereğince 49 yıl süreli olarak kiralanmıştır.
Tarihi Mezarlık	Biga İlçe Merkezinde olup, onarılıp gelecek nesillere aktarılması amacıyla İl Genel Meclisinin aldığı karar gereğince 25 Yıl süreli olarak Biga Belediyesine tahsis edilmiştir.
Yüksek Okul	1 adet ( Ayvacık İlçesine halıcılık okulu olarak yapılmış ve halen Onsekiz Mart Üniversitesine sembolik bir bedelle kiralanmıştır.)
Okul Arsaları	73 adet (Çanakkale merkez ve 9 ilçesinde )

### 1.b) Taşıtlar :

2013 yıl sonu itibariyle İdaremize ait 27 binek araç, 54 iş makinası bulunmaktadır. Söz konusu araçlara ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 3: İdareye Ait Binek Araçların Görev Yeri Dağılımı**

Kurum Adı	Adet
Valilik Makam Hizmetleri	2
Vali Yardımcısı Hiz.	6
İl Kültür Müdürlüğü	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	2

Valilik Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Valilik Özel Kalem	1
Valilik Basın Hizmetleri	2
Sağlık Genel Sekreterliği	1
Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müd.	1
İl Özel İdaresi (İdari, Mali, Evrak, Ruhsat, İmar, Etüd, Proje, Kontrollük, Satın Alma, Yatırım, Öncü, İlçe Müd.Hiz.)	13
<b>Toplam</b>	<b>30</b>

**Tablo 4 : İdareye Ait Araç ve Makina Parkı**

Araç	2013/07	2013/12
Otomobil	30	30
Minibüs	5	5
Pick – Up	14	13
Damperli Kamyon	22	22
Greyder	6	11
Lastik Tekerlekli Yükleyici	6	6
Ekskavatör	3	3
Seyyar Yağlama Ve Kaynak Kamyonu	2	2
Semi – Treyler	4	9
Büz Makinası	3	3
Silindir	11	13
Kanal Kazıcı	10	11
Sabit Kasa Kamyon	1	1
Treyler Çekici	1	1
Akaryakıt Tankeri	1	1
Distribütör	4	4
Roley Tankeri	3	3
Seyyar Asfalt Bakım Distribütörü	6	6
Asfalt Plenti	2	2
Jeneratör	4	4
Asfalt Süpürgesi	1	1

**Tablo 5 :Araç ve Makina Parklarının Yaş İtibariyle Dağılımı**

Araç	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16-20 Yaş	21 Yaş ve Üstü	Toplam Araç
<b>Otomobil</b>	11	6	2	2	1	22



<b>Minibüs</b>	1	-	2	2	-	5
<b>Pick - Up</b>	5	2	7	-	-	14
<b>Damperli Kamyon</b>	1	3	8	9	1	22
<b>Greyder</b>	5	-	6	-	-	11
<b>Lastik Tekerlekli Yükleyici</b>	-	-	3	3	-	6
<b>Ekskavatör</b>	-	2	-	1	-	3
<b>Seyyar Yağlama Ve Kaynak Kamyonu</b>	2	-	-	-	-	2
<b>Semi - Treyler</b>	7	-	2	-	-	9
<b>Büz Makinası</b>	-	-	-	-	3	3
<b>Silindir</b>	4	3	2	1	3	13
<b>Kanal Kazıcı</b>	5	1	1	3	1	11
<b>Sabit Kasa Kamyon</b>	-	-	-	-	1	1
<b>Treyler Çekici</b>	-	-	1	-	-	1
<b>Akaryakıt Tankeri</b>	-	1	-	-	-	1
<b>Distribütör</b>	-	1	1	2	-	4
<b>Roley Tankeri</b>	1	-	-	-	2	3
<b>Seyyar Asfalt Bakım Distribütörü</b>	3	-	1	-	2	6
<b>Asfalt Plenti</b>	1	1	-	-	-	2
<b>Jeneratör</b>	1	-	3	-	-	4
<b>Asfalt Süpürgesi</b>	1	-	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	48	20	39	23	14	144
<b>Oran (%)</b>	33.3	13.8	27	15.9	9.7	100

### 1.c) Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar

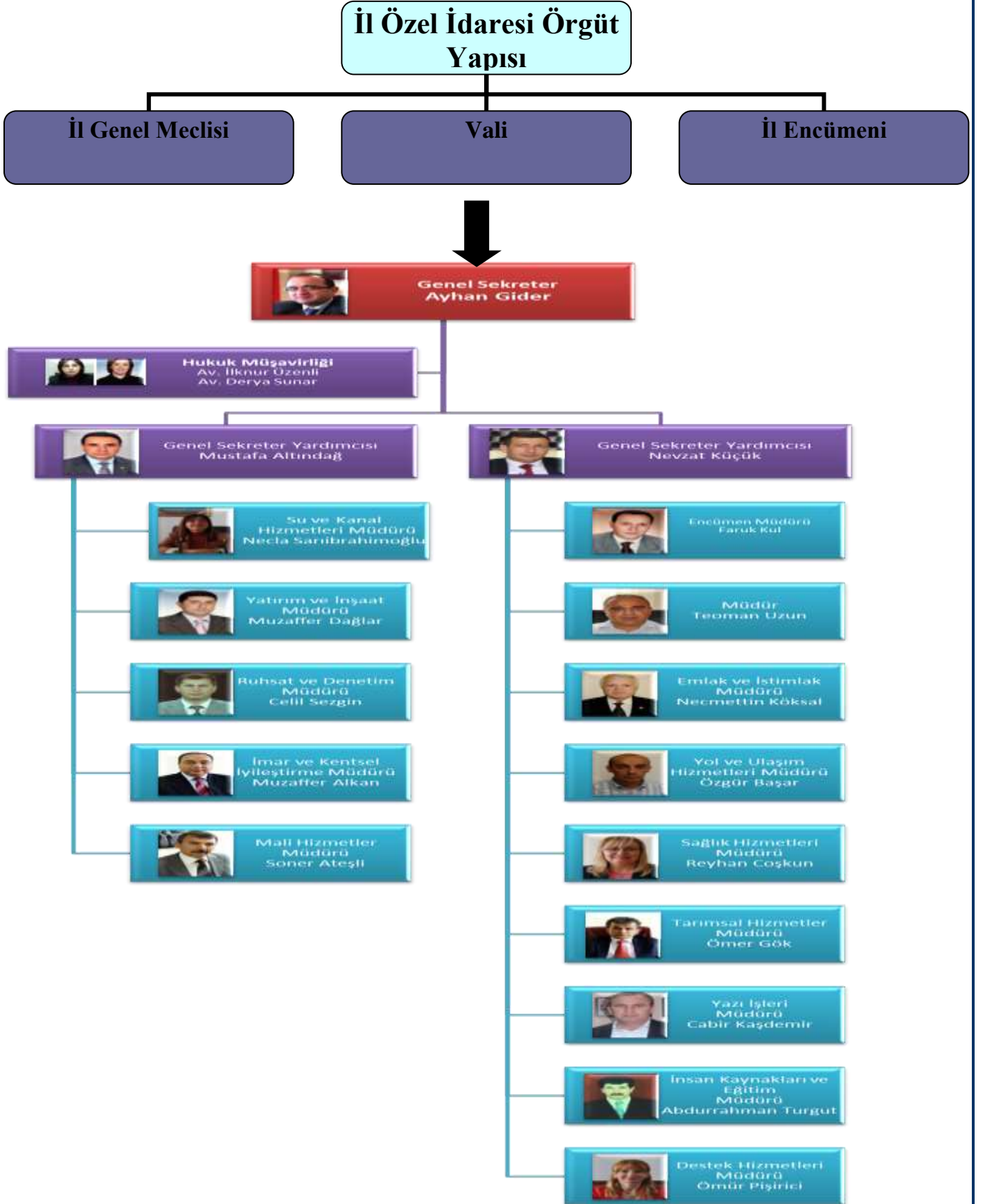
Çanakkale İl Özel İdaresinin; ortaklığı bulunan 1 adet şirket ve 2 adet organize sanayi bölgesi bulunmaktadır.

**Tablo 6: Çanakkale İl Özel İdaresinin Ortak Olduğu Kuruluşlar**

Sıra No.	Kuruluşun Adı	Pay Oranı %	Faaliyet Konusu	Durumu
1	Çanakkale Organize Sanayi Bölgesi	80	Organize Sanayi Bölgesi Kurulması	Faal
2	Biga Organize Sanayi Bölgesi	78	Organize Sanayi Bölgesi Kurulması	Faal
3	Gestaş Deniz Ulaşım Turizm Ticaret A.Ş.	99,87	Deniz, Ulaşım, Turizm, Su Ürünleri, İnşa İşleri	Faal

## 2- TEŞKİLAT YAPISI

### 2.a. Örgüt Yapısı



## 2.b) Vali :

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. 03/05/2013 tarihinde Sayın; Ahmet ÇINAR Çanakkale Valisi olarak atanmıştır. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30. maddesine göre Valinin görev ve yetkileri ise şu şekilde belirtilmiştir.

### Madde 30- Valinin görev ve yetkileri;

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak,
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- İl encümenine başkanlık etmek,
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak,
- İl özel idaresi personelini atamak,
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

## **2.c) İl Genel Meclisi :**

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 29 Mart 2009 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Çanakkale İl Genel Meclisinin bir başkan ve 33 üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanunu'nun 10. maddesinde sayılmıştır.

### **Madde 10 - İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

### **Genel Sekreter**

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresi'nin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemekte ve yürütmektedir. Bu amaçla; İl Özel

İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri vermekte ve bunların uygulanmasını gözetmektedir. Genel Sekreter, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Vali'ye karşı sorumludur. Çanakkale İl Özel İdaresi teşkilatında Genel Sekreterlik görevi; Ayhan GİDER tarafından yürütülmektedir.

### **Çanakkale İl Özel İdaresinin Genel Sekreterliğe bağlı birimleri;**

- 2 Genel Sekreter Yardımcılığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- 14 Müdürlük,
- 9 İlçe Özel İdare Müdürlüğü.

Genel Sekreter Yardımcılığı, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yapmak, müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve Genel Sekreter adına tüm iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmakla görevlidir.

### **Çanakkale İl Özel İdaresi teşkilatında Genel Sekreter Yardımcılığı görevlerini yürüten yöneticilerimiz ;**

Genel Sekreter Yardımcısı Nevzat KÜÇÜK

Genel Sekreter Yardımcısı Mustafa ALTINDAĞ

Hukuk Müşavirliği, Genel Sekretere bağlı olarak Çanakkale İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığını ve kurum ile ilgili tüm davaların takibini gerçekleştirmektedir.

### **Meclis Başkanlık Divanı**

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört katip üyeden oluşmaktadır.

29 Mart 2009 tarihli Mahalli İdareler Seçimlerinden sonra oluşan Meclis ve Başkanlık Divanı Üyeleri ve görevleri aşağıda yer almaktadır.



## İİ GENEL MECLİS ÜYELERİ



## Denetim Komisyonu:

5302 sayılı kanununun 17. maddesi gereği İl Genel Meclisi ; her yıl Ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir-giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının Meclis Üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15 inin kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur. Komisyon İl Özel İdaresinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabilir. İdaresinin 2013 yılı iş ve işlemlerinin denetimi ile ilgili olarak Bülent KORKMAZ Başkan , Mustafa MENTEŞE,

Metin ÖZTÜRK, Alaettin AÇAR, ve Hasan BABADAĞLI üye olmak üzere ; denetim komisyonunda görev almışlardır.

**Tablo - 7: İhtisas Komisyonlarının Oluşum Tabloları:**

1. Plan ve Bütçe Komisyonu		
1	Hüsnü Öcal GEZEN	Başkan
2	Hasan Hüseyin AYTOP	Üye
3	Erhan ŞİMŞEK	Üye
4	İsmail DOĞAN	Üye
5	Ünsal ÖNTÜRK	Üye
6	Halil Rüştü AKGÜN	Üye

2. İmar ve Bayındırlık Komisyonu		
1	Halil Rüştü AKGÜN	Başkan
2	Nurkan ŞANDA	Üye
3	Ayhan ARSLAN	Üye
4	Bülent KORKMAZ	Üye
5	Halil Behçet ERDAL	Üye
6	Halil DUYMAZ	Üye

3. Eğitim Komisyonu		
1	Mehmet KAYMAK	Başkan
2	Ali Rıza TEKİN	Üye
3	Alaettin AÇAR	Üye
4	Hasan BABADAĞLI	Üye

4. Köye Yönelik Hizmetler Komisyonu		
1	Mehmet Emin SARAN	Başkan
2	Hasan YILMAZ	Üye
3	Şerafettin ALKAN	Üye
4	İsmail Kaya GENÇER	Üye

5. Tarım ve Orman Komisyonu		
1	Halil TURHAN	Başkan
2	Eyüp YILMAZ	Üye
3	Üsrev DAMAR	Üye
4	Halil KAYMAK	Üye

6. Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu		
1	Şerafettin BAL	Başkan
2	Hüseyin BABACANOĞLU	Üye
3	Hakkı ÖZTÜRK	Üye
4	Lütfü DURAN	Üye

7. Stratejik Plan Komisyonu		
1	Bülent KORKMAZ	Başkan
2	Mustafa MENTEŞE	Üye
3	Ali AKINCI	Üye
4	Bülent İŞLEYEN	Üye
5	Lütfü DURAN	Üye

**8. Meclis Araştırma ve Hukuk Komisyonu**

1	Erhan ŞİMŞEK	Başkan
2	Mehmet Ali KARACA	Üye
3	Hilmi BAYDAR	Üye
4	Metin ÖZTÜRK	Üye
5	Erhan YAVUZ	Üye

**9. Avrupa Birliği Uyum Komisyonu**

1	Hasan BABADAğLI	Başkan
2	Mehmet KAYMAK	Üye
3	Őerfettin BAL	Üye
4	Alaettin AÇAR	Üye

**10. Basın Yayın Tanıtım ve Medya Komisyonu**

1	Mustafa MENTEŞE	Başkan
2	Halil TURHAN	Üye
3	Erhan ŞİMŞEK	Üye
4	Hakkı ÖZTÜRK	Üye

**11. Çevre ve Sağlık Komisyonu**

1	Lütfü DURAN	Başkan
2	Ayhan ARSLAN	Üye
3	Mehmet Emin SARAN	Üye
4	Hilmi BAYDAR	Üye

**12. Turizm Komisyonu**

1	İsmail Kaya GENÇER	Başkan
2	Hasan YILMAZ	Üye
3	Ali Rıza TEKİN	Üye
4	İsmail DOğAN	Üye

**13. Milli Parklar Komisyonu**

1	Hüseyin BABACANOğLU	Başkan
2	Hüsnü Öcal GEZEN	Üye
3	Halil Rüştü AKGÜN	Üye
4	Halil DUYMAZ	Üye
5	Őerfettin ALKAN	Üye

**14. Denizcilik Komisyonu**

1	Eyüp YILMAZ	Başkan
2	Hasan Hüseyin AYTÖP	Üye
3	Bölent İŞLEYEN	Üye
4	Metin ÖZTÜRK	Üye
5	Hasan BABADAğLI	Üye

**15. Gençlik ve Spor Komisyonu**

1	Nurkan ŞANDA	Başkan
2	Bölent KORKMAZ	Üye
3	Halil KAYMAK	Üye
4	Ünsal ÖNTÜRK	Üye
5	Halil TURHAN	Üye



16. Hayvancılık Süt ve Süt Ürünleri Komisyonu		
1	Üsrev DAMAR	Başkan
2	Mehmet Ali KARACA	Üye
3	Halil Behçet ERDAL	Üye
4	Ali AKINCI	Üye
5	Erhan YAVUZ	Üye

## 2.d) İl Encümeni :

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun ilgili maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan İl Encümeninin Vali tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır. Vali tarafından İl Encümenine havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan İl Encümen Kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir. 2013 yılı içerisinde haftanın Salı günlerinde olmak üzere 39 adet toplantı yapılmış olup; 488 adet Encümen Kararı alınmıştır.

## İL ENCÜMENİ BAŞKAN VE ÜYELERİ



**Sayın Ahmet ÇINAR**

**Çanakkale Valisi  
İl Encümen Başkanı**



**Ayhan GİDER**

**Çanakkale İl Özel İdaresi  
Genel Sekreteri**



Eyüp YILMAZ

Mehmet KAYMAK

Bülent KORKMAZ

İsmail K. GENCER

Halil TURAN



Soner ATEŞLİ

Ömür PİŞİRİCİ

Teoman UZUN

Celil SEZGIN

Özgür BAŞAR

### 3- BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İdaremizin üç farklı Bölgede hizmet vermektedir. Bu noktalardan;

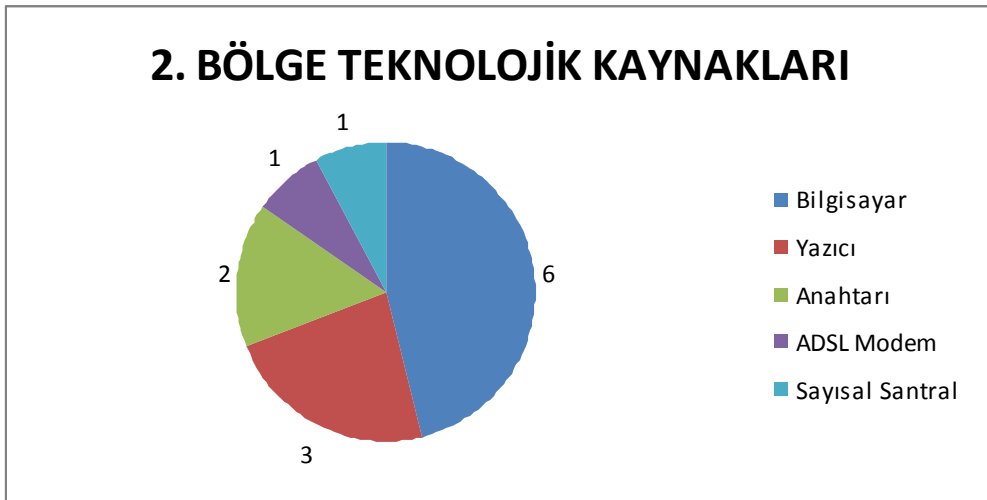
1. Bölge olan Valilik yanındaki Meclis başkanlığı, Genel Sekreterlik, Müdürlük ve Encümen Müdürlüğünün bulunduğu binamızın İnternet hizmeti ADSL ile sağlanmakta ve hızı 8Mbps'e kadardır. Bina içinde ki yerel Ağ hızı ise 1000Mps hızındadır. Ayrıca;

- 9 Adet Bilgisayar,
- 4 Adet Yazıcı,
- 4 Adet Ağ Anahtarı,
- 5 Adet Kablosuz Erişim Noktası,
- 2 Adet ADSL Modem,
- 1 Adet Kesintisiz Güç Kaynağı,
- 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.



2. Bölge olan Tansaş Karşısındaki Yol ve Ulaşım Müdürlüğümüze Bağlı Atölye ve ambarlarımızda ki İnternet Hizmeti ADSL ile sağlanmakta ve hızı 8Mbps'e kadardır. Bina içinde ki yerel Ağ hızı ise 1000Mps hızındadır. Ayrıca;

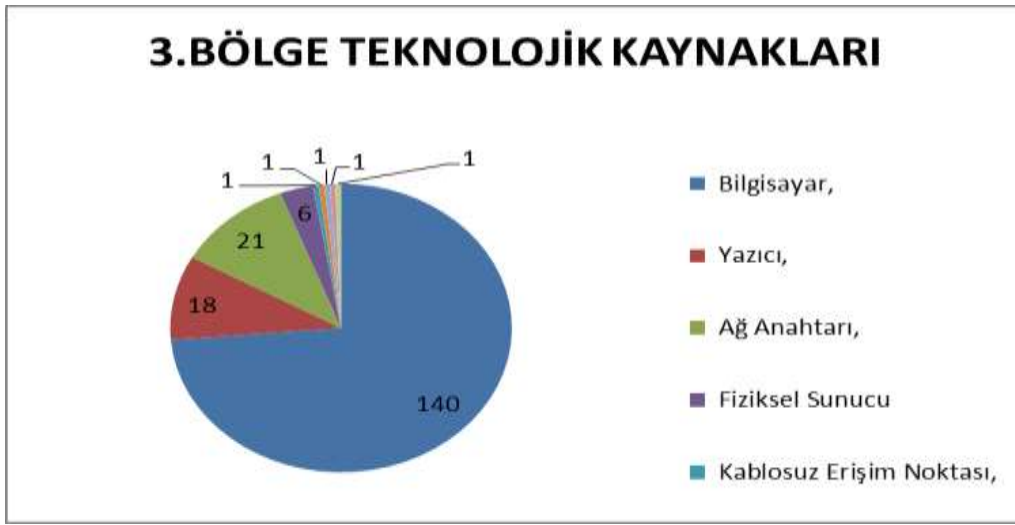
- 6 Adet Bilgisayar
- 3 Adet Yazıcı
- 2 Adet Ağ Anahtarı
- 1 Adet ADSL Modem
- 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.



3. Bölge olan Bölge Trafik yanındaki Mali Hizmetler, Yazı İşleri, İnsan Kaynakları, Ruhsat ve Denetim, Yatırım ve İnşaat, Su ve Kanal Hizmetleri, Yol ve Ulaşım Hizmetleri, Emlak İstimlak,

İmar ve Kentsel İyileştirme, Tarımsal Hizmetler, Sağlık Hizmetleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün bulunduğu alandaki İnternet Hizmeti Kullanıcı sayımızın fazlalığından dolayı 15 Mbps hızında Metro Eternet yoluyla sağlanmaktadır. Binalar arasındaki kablolama da Binaların Birbirinden uzaklığı 150 metreyi geçtiğinden dolayı yıl içerisinde fiber optik kablo ile dönüştürülmüştür. Ayrıca;

- 140 Adet Bilgisayar,
- 18 Adet Yazıcı,
- 21 Adet Ağ Anahtarı,
- 6 Adet Fiziksel Sunucu
- 1 Adet Kablosuz Erişim Noktası,
- 1 Adet VOIP için Modem
- 1 Adet Donanımsal Güvenlik Duvarı
- 1 Adet Metro Ağ Anahtarı
- 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.



İlçe Özel İdarelerimizde İnternet Bağlantısı buldukları kaymakamlıklar tarafından veya ADSL hizmeti ile sağlanmaktadır. Ayrıca toplamda;

- 22 Adet Bilgisayar,
- 13 Yazıcı,
- 9 Adet Tarayıcı bulunmaktadır.



İdaremizin Veri güvenliği iki ayrı Güvenlik duvarıyla sağlanmaktadır Ayrıca Dizin Hizmeti (Active Directory) Bilgisayarların yaklaşık %95'i bu hizmete dahil edilerek Standart Yönetimsel Güvenlik Hizmeti devreye alınmıştır. Ayrıca; 5651 ve 5670 Sayılı kanunlar gereği iç ağıımızdaki kullanıcılar için

Bilgisayar, Yazıcı, İnternet ve Bilgi İletişim Cihazları Kullanım Kurallarına göre erişim filtrelemesi oluşturularak internet protokol trafik günlüğü (IP LOG) sayısal olarak kaydetmeye devam etmektedir.

Bilgi işlem birimi içinde bulunan Teknik Servis Masası sayesinde İdaremiz bilgisayarlarında oluşabilecek donanımsal ve yazılımsal arızalara dışa bağımlı kalmadan İdaremiz içerisinde giderilmesine olanak sağlamaya devam etmiştir.

İdaremizin binalarında 3 Adet Sayısal Santral ile Çanakkale Valiliği, Genel Sekreterlik ve Meclis Başkanlığı, Atölyelerimiz ile Çanakkale Tarım İl Müdürlüğü ve Eceabat Kaymakamlığı DSL internet üzerinden sesli görüşme olanağını sunan VoIP sayesinde ücretsiz görüşebilmektedir.

#### 4- İNSAN KAYNAKLARI

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. maddesine dayanılarak Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak hazırlanan Çanakkale İl Özel İdaresi Teşkilatı Görevleri Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ; 5302 sayılı İl Özel İdaresinin 10. Maddesine göre İl Genel Meclisi'nin 04.06.2011 tarih ve 2011/53 nolu kararı ile onaylanmıştır.

**Tablo - 8: Personelin Statü ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

Sınıflarına Göre Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Sayısı				
	Norm Kadro	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	110	71	39	110
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8	1	7	8
Teknik Hizmetleri Sınıfı	88	79	9	88
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	3	1	2	3
Yardımcı Hizmetli	13	5	8	13
<b>Toplam</b>	<b>222</b>	<b>157</b>	<b>65</b>	<b>222</b>

**Tablo 9 : İşçi Sayısı**

	Norm kadro	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	105	164	-	- (59 Norm Fazlası)
Geçici işçi	-	-	-	-
Toplam	105	164	-	- (59 Norm Fazlası)

Mevcut çalışan işçilerin 275'i ana ve ek hizmet binalarında, 46'sı şantiye alanlarında çalışmaktadır.

**Tablo – 10: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı**

Personel Eğitim Durumu						
		İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Memur (657s.k.)	Kişi sayısı	4	20	26	94	13
	Yüzde	2,55	12,74	16,56	59,87	8,28
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	109	45	6	4	-
	Yüzde	66,46	27,44	3,65	2,45	-
toplam		113	65	33	97	13

**Tablo-11: Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı:**

		Personel Hizmet Süresi					
		1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Memur (657s.k.)	Kişi Sayısı	32	20	14	22	11	58
	Yüzde	20,38	12,74	8,92	14,01	7,01	36,94
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	2	2	5	4	22	129
	Yüzde	1,22	1,22	3,05	2,44	13,41	78,66
toplam		34	22	19	26	33	187

**Tablo 12: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

		Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı					
		21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Memur (657s.k.)	Kişi Sayısı	7	19	29	24	53	25
	Yüzde	4,46	12,10	18,47	15,29	33,76	15,92
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	2	8	105	49
	Yüzde	-	-	1,22	4,88	64,02	29,88
toplam		7	19	31	32	158	74

**Tablo 13: Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı**

		657'ye tabi personel	işçi
kadın	Kişi sayısı	36	14
	Yüzde	22,93	8,54
erkek	Kişi sayısı	121	150
	yüzde	77,07	91,46
toplam		157	164

2013 mali yılında; İdaremizde münhal bulunan kadrolara 2 adet açıktan, 6 adet naklen atama yapılmış, 2 memur ve 11 işçi personelimiz emekli olmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre 5 adet tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamıştır.

İdaremizde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre tam zamanlı sözleşmeli personel olarak görev yapan 42 adet sözleşmeli personel 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 9. maddesi. Gereğince kadroya geçirilmiştir.

## 5- SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla 22.05.2005 tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 10. maddesine istinaden hazırlanan Çanakkale İl Özel İdaresi Teşkilatı Görevleri , Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca birimlerimizin sunduğu hizmetler hakkında bilgi verilecektir.

İl Özel İdareleri İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişilikleridir.

Çanakkale İl Özel İdaresi sahip olduğu tüm maddi kaynakları, mali imkânlar ve personelleri İle Birlikte Çanakkale halkının refahını ve huzurunu artırmaya yönelik faaliyetleri yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu hizmetler iki ana bölüme ayrılabilir.

1. Kendi birimleri ve imkanları ile;

- Ulaştırma
- İçme ve Kullanma Suları
- Tarım
- Kamu Yatırım Faaliyetleri
- İnşaat İskan sahalarında projeler üretmekte ve gerçekleştirmektedir. Bu projelere Çanakkale İl Özel İdaresi kendi kaynak ayırdığı gibi merkezi hükümetin ayırdığı kaynaklarla gerçekleştirdiği projelerde (KÖYDES) mevcuttur.

2. Diğer bir hizmet grubu ise il merkezlerinde teşkilatlanmış bakanlık taşra teşkilatlarının Yürütmekte oldukları, eğitim, kültür, imar, sağlık vb. sahalarda gerçekleştirilmesi hedeflenen iş ve projelere mali kaynaklar aktarılmasıdır. Bu kaynakların kullanımı tamamı ile bu kurumlar adına yapılmaktadır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile bu hizmetler artarak devam edeceği gibi bunlara ilaveten ek görev ve sorumluluklar da yüklenmiştir. Bu alanlar ana hatları ile;

- Kültür, turizm, sosyal işler ve eğitim alanları
- Sağlık, çevre, gıda alanları
- Doğal afetlere hazırlık alanları
- İmar, iskan alanları
- Tarım, hayvancılık alanları
- Kentsel iyileştirme alanları sayılabilir.

## GENEL SEKRETER

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter; İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemek ve yürütmekle görevlidir. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri vermek ve bunların uygulanmasını sağlar.

## GENEL SEKRETER YARDIMCILARI

Kurumsal kimlik açısından, İdaremizde ve bağlı birimlerde gözlenen aksaklıkları giderecek çalışmalar yapmak, gerektiğinde Genel Sekreter'e öneride bulunmak.

- İdaredeki birimler arası ve kendine bağlı birimler arasında eşgüdüm gerektiren konuları tespit etmek, gereğini yapmak ve öneride bulunmak.
- Birim müdürlerini koordine etmek.
- Valilik ve Genel Sekreterlik genelgelerinin uygulanma derecesini takip etmek, rapora bağlamak.
- Personelin mesaiye devamları hususunu Birim Müdürleri aracılığı ile takip etmek.
- 5302 sayılı Kanunun 30. maddesinin (k) fıkrasına göre Vali adına, 5302 sayılı Kanunun 35. maddesinin 2. fıkrasına göre Genel Sekreter adına, Genel Sekretere ve Genel Sekreter Yardımcılarına bağlı oldukları birimlerin iş ve işlemlerinin muhtelif zamanlarda denetlenmesini sağlayarak, denetleme sonuçlarını rapor halinde Valiye ve Genel Sekretere sunmak.
- Genel Sekreterce verilecek diğer görevleri yapmak.

## HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığının yapılması ve davalarının takip edilmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresi ve Birim Müdürlükleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- Gerektiğinde İl Özel İdaresi ve diğer Müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- İl Özel İdaresi teşkilatına ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
- Genel sekreterlik tarafından çıkarılacak yönetmelikler tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve hukuki yönden görüş bildirmek.



- Bilgi Edindirme Yasası kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.
- Birim arşivi oluşturmak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer benzer görevleri yapmak,

## **MÜDÜR**

- Birimin bütçesi çerçevesinde genel yönetim harcama iş ve işlemleri yapmak,
- Valinin; ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, milli ve dini bayramlarla, Atatürk'ü anma ve mahalli kurtuluş günleri, tören vb. işlerle ilgili olarak İl Özel İdaresine verdiği görevleri yapmak.
- Teşkilatın iş ve işlemlerinin yürütümüne ilişkin genel emirleri ile iç genelgelerini düzenlemek.
- İl Özel İdaresi Bütçesinden Yapılacak olan Tören ve Temsil Giderleri Yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek

- AB finansmanını, projelerini yürütmek,

### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler**

- İdare ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkileri sağlamak,
- İhtiyaç duyulan günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilerinin alınarak arşivlenmesini sağlamak,
- Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikâyetlerin küpür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırmak,
- İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydetmek ve arşivlemek,
- İdareye ait alanlarda yapılacak çekim izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılmasını sağlamak,
- İdare ile vatandaş arasındaki iletişimin sağlanması, bu amaçla;
- Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurulması,
- Şikâyet ve talep kabul masaları kurmak,
- İnternet üzerinden oluşturulmuş internet sitesine gelen iletileri değerlendirmek,
- Çanakkale halkının İdareden beklentileri ve istekleri ile hali hazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapması ve yaptırması,
- İdare faaliyetleri açısından halkın bilgilendirilmesini sağlamak,  
Yurtdışındaki mahalli idareler ve diğer kurum, kuruluşlarla ilgili işlemlerini organize etmek,

## ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

- Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
- Encümen gündemini gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek,
- Tamam olan evrakları Encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek,
- Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak,
- Encümen de alınan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydetmek ve üyelere imzalattırmak,
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek,
- İl Encümenin aynı zamanda 2886 sayılı yasaya göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- Komisyonlardan düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının zapta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara, uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Kâtip ve Başkanına imzalatmak,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibini yapmak,
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Meclis üyelerinin meclise devam çizelgelerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- Meclis ve Encümen üyelerinin huzur haklarına ait işlemlerin yürütülmesi,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlemlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Personelin özlük dosyalarını tutmak,
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek,
- Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
- Personelin ödül ve başarı belgesi işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İşçi ve sözleşmeli personel statüsündeki çalışanların işe alınması, sözleşme hazırlanması ve özlük işlemlerinin takibi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerini yürütmek,
- İnsan kaynakları bilgi bankasını oluşturmak,
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek,
- İl Özel İdaresi birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek,
- Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak,
- Geçici ve daimi işçilerin özlük işlemlerini takip etmek,
- Tarih öncesi ve tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş kültürel değerlerin korunması ve yaşatılması için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.
- Personelin mal beyanları ile cenaze ve tedavi Giderleri Yönetmeliği gereğince verilmesi gereken beyannameleri almak
- Askerlik ile ilgili işlemleri yapmak.
- Halkla ilişkiler konusunda idare personelini eğitmek,
- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunulmasını sağlamak,
- 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren ‘Kamu Görevlileri Etik Davranış ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik’ gereğince işlem yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.

- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlamak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Muhasebe**

- Banka iş ve işlemleri ile takip ve kontrolünü yapmak,
- Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ön mali kontrolü yapmak,
- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
- Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak,
- Muhasebe raporlarının alınmasını sağlamak,
- Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulunmasını sağlamak,
- Mali tabloların ve hesap bilgilerinin Bakanlıklara bildirilmesi ile ilgili mevzuat uyarınca Say 2000i sistemine üçer aylık verileri girmek,
- Vergi dairelerine yatırılan Damga, Gelir Vergisi ve KDV lerin beyannamelerinin düzenlenmesi ve zamanında ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak,
- İlam, icra ve layihaların takibini yapmak,
- İhale komisyonlarına mali üye görevlendirmek,
- Afet fonu, Mahalli İdarelere yardım fonları ve diğer fonlardan gönderilecek yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İlçe Özel İdare Müdürlüklerinin kayıtlarını, hesaplarını kontrol etmek,
- Temliknamelerin kaydını tutmak, ilgili tahakkuklardan kesilmesini sağlamak,
- İl Özel İdaresinin diğer idarelerle ilişkili mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler arasında etkin haberleşme, raporlama ve bilgi akışının sağlanması,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler ve şirketler arasında borç alacak ilişkisinin takibini yapmak ve doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak.
- Mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini sağlamak,
- İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak,

- İl Genel Meclisi Üyelerinin, İl Daimi Encümeni üyelerinin, Vali ve Vali Yardımcısı ödeneklerinin, komisyon ücretlerinin bordrolarının düzenlenmesi, kontrolü, bunlara ilişkin SGK primlerinin takibi, keseneklerin girilmesi, yolluk, avans, mahsup, vergi iade gibi işlemlerinin yapılması,

## **Bütçe ve İstatistik**

- Bütçe çağrısı tasarısı ve bütçenin görüşülmesi ve kabulü ile ilgili mevzuat uyarınca İl Özel İdaresinin yılı bütçesini hazırlamak,
- İzleyen 2 yılın gelir-gider tahminleri yapmak,
- Plan ve Bütçe Komisyonunda bütçe ile ilgili komisyon çalışmalarına katılarak diğer kurumların talepleri ve İl Özel İdaresinin yatırımları ve yasal prosedür hakkında Bütçe Komisyonuna bilgi vermek,
- Kesinleşen bütçenin ilgililere bildirilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak,
- Yönetim döneminde yapılan bütün mali işlemleri kapsayan mali tablo, rapor, defter ve cetveller ile sayım tutanaklarından oluşan Yönetim Dönemi Hesabını hazırlamak,
- Yıl sonu sayım tutanakları ile birlikte hazırlanan yönetim dönemi hesabını mahsup dönemini izleyen bir ay içinde Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- İdarenin Kesin Hesabının çıkarılmasını sağlamak,
- Yasal süreleri içinde kesin hesabın Vali ve İl Özel İdaresi kurumlarında (İl Encümeni-Genel Meclis) görüşülebilmesi için ilgili teklifleri yapmak
- Kesin hesabın Haziran ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ilgili birimlere ödenek göndermek,
- Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
- Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünün yapılması ve takibini sağlamak,
- Harcama yetkilisine ve ilgili kurumlara, bütçesine ilişkin bilgilerin aktarılmasını sağlamak.
- Bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerektiğinde Ek Bütçe hazırlamak,
- KHGB eliyle yapılan Özel İdare yatırımlarına ilişkin ödeneklerin birliklere aktarılması, takibi, kamuoyuna duyurulması ve artan ödeneklerin iadesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Köy muhtarlıkları tarafından yapılacak her türlü yatırım ve köy işleri için köy yardımlarının takip, finansman ve ödemelerini gerçekleştirmek,

- Başbakanlık İletişim Merkezinden (BİMER) İl Özel İdaresinin görev alanına giren işlerle ilgili gönderilen müracaatların ilgili birimlere ulaştırılmasını ve müracaatın sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak,
- Tahsisi mahiyetteki paraların gelir-gider ve ödenek kaydını yapmak,
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payların ilgili kurumlara göndermek,
- Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünü yapmak,
- Organize Sanayi Bölgeleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı hesaplarının takibinin yapılması,

### **Stratejik Planlama ve Proje**

- İdareye ait Stratejik planın beş yıllık sürelerle hazırlanmasını koordine etmek ve hazırlanan stratejik planın İl Genel Meclisine sunulması için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Her yıl idarenin Performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek, İl Genel Meclisine sunulmasını sağlamak, sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Yatırım Programının sonuçlarını izlemek
- İdarenin yıllık Faaliyet raporunu oluşturmak, ilgili kurumlara sunmak,
- İl Özel İdaresinin üyesi bulunduğu EGEV, İNTERREG III A, Katı Atık Yönetim, Turizm alt yapı birlikleri ve CPMR gibi birlik ve kuruluşlarla ilgili her türlü yazışma ve işlemleri yapmak, bu kurumlara katkı payı ve üyelik aidatlarının yatırılmasını sağlamak,
- Mevzuata uygun program değişiklikleri sunmak,
- Yoksullara mikro kredi vermek,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler arasında etkin haberleşme, raporlama bilgi akışı ve her türlü koordinasyonu sağlamak ve mali ilişkilerin takip ve kontrolünü yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

### **İdari Mali İşler**

- İdarenin ihtiyaç duyduğu tüm mal, malzeme, hizmet ve taşınmazı ilgili ihale mevzuatı uyarınca temin etmek,
- Menşe Şahadetnamesi ve köy tahsilât makbuzlarının takibini, teslimini yapmak,

- Mutemetlik hizmetlerini yürütmek.

## **EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerin verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki her türlü arsa, iş merkezi, dükkân, otopark, büfeler vb. kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemlerini yapmak,
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri yapmak,
- İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınması,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait lojmanların personele tahsis işlemlerini yapmak,

- İl Özel İdaresi'ne ait hizmet bina, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekânla ilgili düzenlemeler yapmak ve yerleşim planını hazırlamak.
- Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Sivil Savunma hizmetlerini yürütmek,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- İdare amirliğiyle ilgili görevleri yapmak,

### **İdari Amirliği Görev ve Sorumlulukları**

- İl Özel İdaresine ait hizmet binalarının, sosyal tesislerin(misafirhane, lokal, çay ocağı vb) ve bunlara ait otopark bahçe ve eklentilerinin, bakım- onarım ve temizliğini, yapmak-yaptırmak.
- İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- Milli bayram ve resmi tatil günlerinde bayrak asma, aydınlatma vb. yapılmasını sağlamak.
- Binalarda kullanılan Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
- Güvenlik elemanlarının sevk ve idaresini yapmak,
- İdare Amiri, görev ve sorumluluklarıyla ilgili iş ve işlemlerin eksiksiz ve kusursuz yürütülmesinden Genel Sekretere karşı birinci derecede sorumludur.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

### **TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Tohumluk, asma ve süs bitkileri ithalat ve ihracat işlemleri ile süs bitkileri kapasite raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak.
- Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunmak.
- İlaç, alet ve bayilik işleri ile ilgili çalışmalara destek sağlamak.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.



- Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde İl Özel İdaresine verilen görevleri yapmak.
- Tarım alanlarının gagesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak,
- Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlanması,
- Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek,
- Toprak-su tahlil ve analizi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Tarım arazilerinin sınıflandırılmasını yapmak

### **Veteriner Hizmetleri**

- Hayvancılığı destekleme çalışmalarının (damızlık gebe düve, suni tohumlamadan doğan buzağı, arıcılık, su ürünleri yetiştiriciliği) ve yem bitkileri destekleme çalışmalarının yapılması ve yürütülmesi,
- Su Ürünleri Kanunu ile ilgili uygulamalar ve koruma, kontrol hizmetlerinin yapılmasına katkıda bulunmak. Hayvan hastalıkları ile mücadele, aşılama ve tedavi hizmetleri, ruhsatlandırma ve denetim, şehir içi ve şehirlerarası hayvan hareketlerini kontrol, dezenfektasyon çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak.
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince yapılması gerekli işlemleri yapmak,

### **Orman Çevre Hizmetleri**

- Erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek.
- Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik hizmetleri yürütmek,
- Ağaçlandırma işleri ve park-bahçe tesislerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesinde ilgili kuruluşlara yardımcı olmak
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim Arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

## **SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlanması,
- İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren STK (Sivil toplum Kuruluşları) ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesi,

- Devlet yatırım planlarına uygun olarak ve İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde hastane, dispanser ve sağlık ocağı binalarının yapım bakım ve onarımlarına katkıda bulunmak veya yeni bina yapımlarını sağlamak,
- İlimizde meydana gelebilecek yangın, sanayi kazaları, deprem ve doğal afetler nedeniyle doğacak sağlık hizmetlerini organize etmek ve ekip ile donanımlarını hazırlamak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak.
- Özürlülerin hayatlarının rahat idamesi için proje geliştirmek, Sivil Toplum Kuruluşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek.
- Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresi'ne verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak
- Kurum personelinin koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve envanter hazırlamak
- Birim Arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

## **YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- İl Özel İdaresi yol ağında bulunan bütün yerleşim birimlerinin yollarının alt yapıları, üst yapıları, köprü ve sanat yapılarını yapmak standartlarını geliştirmek bakım ve onarımını yapmak suretiyle yılın on iki ayında ulaşıma açık bulundurmak,
- Köy yollarında yapılacak çalışmalarla ilgili yıllık yapım bakım ve onarım program tekliflerini hazırlamak,
- Özel İdare bütçesi veya genel bütçe imkanları ile yıllık programlarla belirlenen yolların yapım, bakım, onarım, stabilize ve asfalt kaplamaları ile köprü ve sanat yapılarını yapmak veya yaptırmak,
- Asfalt plantlerinin işletimi
- Buz imalatı şantiyelerinin işletimi
- Malzeme ocaklarına ait ruhsat işlemleri
- Konkasör şantiyelerinin işletimi
- Birimin görev ve sorumluluğunda olan işlere ait (Yapım onarım vb.) ihaleleri yapmak ve bununla ilgili her türlü;
- Yaklaşık maliyetler, ihale dosyası hazırlamak, geçici ve kesin kabul, tasfiye ve fesih, iş artışları, revize birim fiyatları, hakediş vb. işlemlerini yapmak,
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Trafik işaretleri, Köy yollarında gerekli olan Trafik İşaret ve Levhalarının satın alınması ve ihtiyaç olan köy yollarına konulmasını sağlamak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarının yapılması
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planlarının yapılması
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri

## Araç ve Makine Hizmetleri

- Araçların tamir ve bakımının yapılması,
- Tamir ve onarımlar için gerekli basit talaşlı imalatların yapılması.
- Kaynak ve kaporta işlemlerinin yapılması,
- Oto boya işlemlerinin yapılması.
- Araçların tamir işçiliklerinin, akaryakıt sarfiyatlarının hesaplanması maliyetlerinin çıkarılması, faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Ahşap işçiliklerinin yapılması,
- Yedek parça, akaryakıt ve malzemelerin teminini sağlamak.
- Alınan yedek parça ve malzemelerin ambarlarda muhafaza edilmesi, giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması.
- İdareye ait araç ve gereçlerin göreve hazır tutulması ve talep üzerine görevlendirilmesi,
- İdare araçlarının görevlendirilme işlemleri ile personelin servis araçlarının plan ve programının yapılması,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibi.
- Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerinin yapılması
- İl Özel İdaresi'nin makine parkında bulunan iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için "aylık makine kontrol kartları'nın düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak, Arazide arıza yapan araçların arızalarının giderilmesi, yedek parça ihtiyaçlarının temin edilmesi,
- Şantiyelerin ihtiyaç duyduğu araç, personel, ekipmanı ve sarf malzemelerini temin etmek.
- İş makineleri ve araçlar için gerekli olan her türlü sarf malzemesinden (Lastik, Madeni Yağ, Antifriz vb.) ambarda mevcut olanların gerekli yerlere ulaştırılmasını sağlamak, mevcut olmayanların ise temin edilmesiyle ilgili işlemleri yapmak.
- İl Özel İdaresi'ne ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerini takip etmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Vali konutları ve demirbaşları ile ilgili bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak,
- Yaptığı çalışmalarda iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri almak.
- İl Özel İdaresinin 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemlerini yapmak. demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek, konsolide işlerini yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak.

- Birim arşivi oluşturmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

## **SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Toprak ve Sulama Hizmetleri:
- Kalkınma plan ve programında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamak veya uygulatmak.
- Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn ye kadar olan suların tesislerini kurmak, ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmesini sağlamak. Yağışların ve sel sularını depolayıcı ve zararlarını önleyici, tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak.
- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetleri ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak. Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış ve şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırmasını yapmak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin altyapı tesislerini, imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, uygulamak veya uygulatmak.
- Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzel kişiliğe haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmaları yapmak.

### **İçme Suları Hizmetleri**

- Köy ve bağlı yerleşim birimine su tesislerinin inşaat, bakım onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.
- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün ve köylerin eskiden beri intifatın da bulunmuş olan suları, köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi ve tahsis etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.
- Sahipli veya köyün, bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrı menkulleri, 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırmak veya gayrı menkul üzerinde irtifak hakkı tesis

etmek. Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve suyunun geçirilmesine lüzumlu olan arazi, devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün / köylerin ve bağlı yerleşim birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır

- İçme suyu tahlilleri ile toprak analizleri ve bitüm deneylerini yapmak.
- Temiz içilebilir içme suyuna kavuşan her yerleşim biriminin atık sularının çevreye, yerüstü ve yeraltı sularına zarar vermesini önlemek,

### **Köy İçi İnşaat Hizmetleri**

- Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin kanalizasyon tesislerinin inşaat, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.
- 3367 sayılı kanunla valilik tarafından yürütülen köy yerleşim yeri tespiti işlerinin sekretarya görevini yürütmek.
- Hazırlanan ihtiyaç programı kapsamında ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Yapımına veya onarımına başlanılmış tesisler için gerekli onayları vermek ve kontrolünü gerçekleştirmek.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları.
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Birimin görev ve sorumluluğunda olan işlere ait (Yapım onarım vb.) ihaleleri yapmak ve bununla ilgili her türlü; yaklaşık maliyetler, ihale dosyası hazırlamak, geçici ve kesin kabul, tasfiye ve fesih, iş artışları, revize birim fiyatları ve hakediş vb. işlemlerini yapmak,
- Yaptığı çalışmalarda iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri almak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim Arşivi oluşturmak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği gereğince Arama ve İşletme Ruhsatları vermek ve denetlemek,
- Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- Su ürünleri istihsal sahaları, baraj, göl, nehir ve dere yataklarında yürütülecek su ürünleri faaliyetleri ile dalyanların kiralanmasına ait ruhsat işlerini yürütmek,
- 3213 Sayılı Maden Kanunu, uygulama Yönetmeliği ile Madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince;
- 1(a) Grubu Maden (Kum-Çakıl, Ariyet Ocağı) İşletme Ruhsatı vermek ve denetlemek,
- 1(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgeleri düzenlemek,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları vermek ve denetlemek,
- 3213 sayılı Kanun gereğince % 25 maden katkı payı ve % 50 işyeri açma ve çalışma ruhsat harçlarından gelen Özel İdare payını tahsil etmek.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak.
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

## YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

### Yatırım ve İnşaat Şubesi

- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Geçici hakedişleri düzenlemek.
- Geçici kabulü düzenlemek,
- Kesin hesabı düzenlemek, kesin kabulü yapmak(tasfiye ve fesih işlemleri dâhil)
- Yeni birim fiyat tanzimi, iş artışları revize birim fiyatları hazırlamak.
- Afet işleri ile ilgili ildeki diğer teşkilatlarla birlikte koordineli çalışma yapmak
- Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.

### Yapı Kontrol Şubesi

- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak.
- İhale işlem dosyası hazırlamak ve yapım ve onarım ihalelerini yapmak.
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce hazırlanan geçici ve kesin hakediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara ilişkin belgeleri tetkik etmek.

- M¼d¼rl¼kçe hazırlanan ge¼ici ve kesin hakediş, ge¼ici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatları, iş bitirme ve iş denetlemeye ilişkin belgeleri tetkik etmek.
- Konut politikası ilkelerine g¼re konut yapmak/yaptırmak.
- Koruma Uygulama ve Denetim B¼rosu (KUDEB) iş ve işlemlerini y¼r¼tmek.
- Taşınır Mallar i¼in TMY(Taşınır Mal Y¼netmelięi) çer¼evesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlamak
- Birim Arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer g¼revleri yapmak,

## YAZI İşLERİ M¼D¼RL¼ę¼

- Teşkilat i¼i ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu yapmak,
- Teşkilat i¼i Genel Sekreterlik emirlerinin, y¼netmelik, y¼nerge, genelge ve talimatlarını yazı Őeklinde d¼zenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan teşkilatı ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- İl Özel İdaresine gelen ve giden t¼m evrakların kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Dok¼man y¼netim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak,
- Arşiv mevzuatı gereği, Arşiv Y¼netmelięi'ni ve Dosya Tasnif ve Saklama Planları'nı hazırlamak, g¼ncellemek ve uygulanmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresinin kurum olarak arşivi ve bağlı birim arşivlerinin d¼zenlenmesi ¼alıřmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetlerini vermek, sonu¼larını izlemek,
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin ger¼ekleřmesini takip ve kontrol etmek,
- Kurum arşivini kurmak ve y¼netmek,
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu ama¼la projeler ¼retmek,
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması i¼in komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini y¼r¼tmek,
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak ¼zere kalan belgeleri mevzuata g¼re tasnif etmek,
- İl Özel İdaresi b¼nyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon ¼alıřmaları yapmak,
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez g¼zden ge¼irerek g¼ncelleme işlemlerini ger¼ekleřtirmek,
- Yerel Y¼netimler Bilgi Tabanı Projesine (YERELBİLGİ) İl Özel İdaresinin kurumsal bilgilerini girerek, tahmin edilen ve ger¼ekleřen özel idare b¼t¼çelerinin ve İl Özel İdaresinin gelir ve giderlerinin sisteme girişini sağlamak,

- 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince iş ve işlemleri yapmak,
- Kadın ve Kız çocuklarının istihdamının arttırılması ve insan haklarının korunmasıyla ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Bilgi İşlem E Devlet projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek, bunların raporlanmasını sağlamak.
- İstatistiksel sonuçlar çıkarmak ve bunları yayınlamak.
- İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak,
- Birimlerin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak,
- Birimler arasında ağ, yapısal kablolama ve internet bağlantısını kurmak,
- Bilgisayar işletim sistemlerini ve paket programları kurmak,
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarını yapmak,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerin manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarını yapmak,
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sistemini geliştirmek,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunları çalışır durumda tutmak,
- Gerektiğinde malzeme ikmal ve stok kontrol sistemini aktif tutmak,
- Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- İnternet ve mail servisleri ile web sayfasının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- İl Özel İdaresinin brifing vb. raporlarını hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,



### Çevre Koruma ve Kontrol

- İl Özel İdaresi görev alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin imar ile ilgili her türlü işlerini yapmak planlamak, köy mevzi imar planları hazırlamak ve makama sunmak, köy yerleşik alan sınır tespitleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Çevre düzeni planı, nazım imar planı yapmak/yaptırmak, hâlihazır harita işlemlerini yapmak/yaptırmak.
- Kıyı Kanununa muhalefet kapsamında tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsiline ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Kaçak yapıların denetim ve yıkım işlerini yapmak için gerekli işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhid, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) iş ve işlemlerini yürütmek.
- Tarihi ve kültürel eserlerin korunması bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili iş ve işlemler yapmak,
- Çevreci sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak proje üretilmesinin sağlanması.
- Bakanlıklarca İlimizde uygulanan çevre projelerinin desteklenmesinin sağlanması,
- İlimiz turizmine katkı sağlanması,
- 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ‘‘Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik’’ hükümlerince iş ve işlemler yapmak.

### Etüt Proje:

- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları.
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri,
- Röleve çalışması.
- Ruhsat işlemleri.
- İl Özel İdaresi, yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı ‘‘Taşınır Mal Yönetmeliği’’ çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak

- Birim Arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer işleri yapmak

## **DESTEK HİZMETLERİ Müdürlüğü**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Satın alma işlemlerini ve Yazılım işlerini yürütmekle yükümlü olup, görevleri:

- Çanakkale İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu yapım, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin; ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca yürütülmesi ve temin edilmesi,
- Çanakkale İl Özel İdaresinin ve İlimizdeki Resmi kurumlara Otomasyon yazılımlarının gerçekleştirilmesi,
- İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş ve temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını ihale mevzuatına uygun olarak yapmak.

## **İLÇE MÜDÜRLÜKLERİ**

- Çanakkale İl Özel İdaresinin ve Kaymakamlık Makamının kararlarını uygulamak ve takibini yapmak.
- İmar ,yol ,su, kanalizasyon, katı atık ,çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor gibi ana konularda İl Özel İdaresi ile koordineli olarak hareket ederek belediye sınırları dışında kalan yerlerde çözüm üretmek.
- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak
- Kanunların İlçe Özel İdarelerine verdiği yetki çerçevesinde kanun ile belirlenen cezaları vermek.
- Özel kanunları gereğince İlçe Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları ve mücavir alanları dışarısında kalan yerlerde Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine ait ruhsatları vermek ve bunların kanunlara uygun şekilde denetimlerini yapmak.
- Kaymakam Ödeneği ile Muhtar ödeneklerini tanzim edip ödemesini yapmak.
- İlçe Özel İdarenin mali ve idari işlerini yürütmek, saymanlığını yapmak, gelirlerini zamanında tahsil etmek.
- İl Özel İdaresi bütçesi dahilinde ödenek ayrılan ve İlçemize ödeneği tahsis edilen ilköğretim okullarının elektrik, su, yakacak, telefon, küçük onarım,taşınmalı eğitim ve tahsisi yapılan diğer ödemeleri yapmak.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Türkiye’de kamu yönetimi alanında yaşanan değişikliklerle birlikte, mali yönetim ve kontrol alanında mevcut yasal düzenlemelerin AB mevzuatıyla uyumlaştırılması adına 24.12.2003 tarihinde yasalaşan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemeler oluşturulmuştur. Böylece AB müktesebatının önemli bir unsuru olan “Kamu İç Mali Kontrol” modelinin ülkemizde de uygulamaya geçilmesi sağlanmıştır. Uluslararası standartlar ve AB uygulamalarıyla uyumlu olarak yeniden yapılandırılan kamu mali yönetim sistemimiz, çok yıllık bütçeleme, stratejik planlama, iç kontrol, iç denetim, mali saydamlık, hesap verebilirlik, tahakkuk esaslı muhasebe gibi çağdaş mali yönetim araçları ile güçlendirilmiştir

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Bu tanımlama ile uyumlu olarak, kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

İç kontrole ilişkin olarak Maliye Bakanlığı iç kontrol standartlarını bir tebliğle belirlemiştir. Bu hususta, Çanakkale İl Özel İdaresi, iç kontrol sistemini kurmak ve işleyişini sağlamak üzere İç Kontrol Standartları Eylem Planını üst yönetici onayı ile 2009 yılında hazırlanarak yürürlüğe konulmuş.

2013 yılı Faaliyet Dönemi’nde Kamu İç Kontrol Eylem Planı kapsamında yapılan çalışmalar:

- Görevden ayrılan personelin yaptığı iş ve işlemler ile yarım kalan veya yapmayı planladığı işlerini birim yöneticisine bir rapor halinde sunması, birim yöneticisinin incelemesi sonucu raporun uygun görülmesi halinde yönetici tarafından görevlendirilecek personele verilmesi sağlanmıştır. Görevinden ayrılan personelin iş ve işlemlerine ilişkin raporu alınmadan ve yerine sorumlu tayin edilen personele devir işlemleri yapılmadan ayrılış yazısının yazılmaması sağlanmıştır.
- Bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmaları yazılı olarak belirlenmiştir. Bilgi akışı, çalışanlara anında ulaşacak şekilde düzenlenmiştir.

- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) oluşturulacaktır. Bilişim Teknolojileri Yönetimi bilginin hızlı, güvenli ve doğru şekilde birimler arasında paylaşılması ile oluşur. Bilginin etkin bir biçimde paylaşılması için gerekli olan donanım yazılım ve iletişim altyapısı hazırlanmıştır.
- Belirli dönemlerde personel görev değişikliği yapılması sağlanmıştır.
- Birimlerce, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem değişikliklerinin varlığı, mevzuat değişiklikleri gibi durumlarda bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Amaç, hedef, strateji, varlık, yükümlülük ve performans programları her yıl internet sayfamızda yer almaktadır.
- Yetki devirleri üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmiş ve ilgililere bildirilmiştir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılarak yetki devirleri süreli belirlenmiştir. Yetki devri konusunda bir yönerge hazırlanmış ilgili kişilere ve İnsan Kaynakları Birimince yazı ile bildirilmiştir.

Çanakkale İl Özel İdaresi İç Kontrol Eylem Planınının 70451396-24 sayılı Genelge gereğince ve 17.01.2004 tarihli Vali oluru ile revize çalışmalarına başlanmıştır.

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Öneriler çalışmaları gözönünde bulundurularak oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Stratejik Planda belirlenen stratejik konular aşağıdaki yer almaktadır.

### **Çanakkale İl Özel İdaresinin sektörler itibariyle temel hedefleri;**

- 1- Kırsal Kalkınma
- 2 -Bitkisel ve Hayvansal Üretim
- 3 -Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi
- 4 -Tarımsal Envanter
- 5 -Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması
- 6 -Mikro Yatırımlar
- 7 -Sosyal Hizmetler ve Yardımlar
- 8 -Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi
- 9 -Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi
- 10- Ören Yerleri
- 11 -Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi
- 12 -Çevresel ve Mekansal Gelişme
- 13 -Su Kirliliği ve Katı Atık
- 14 -Fiziki Altyapı
- 15 -Fiziki Planlama
- 16 -Doğal Afetler
- 17 -Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi
- 18 -Kurumlararası İşbirliğinin Güçlendirilmesi
- 19 -Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme
- 20 -Yerel Bilgi Bankası

Bu hususlar, Çanakkale İl Özel İdaresi Müdürlüklerince yerine getirilecek faaliyetlerde göz önüne alınarak aşağıdaki hedefler belirlenmiştir.

- **Eğitim Hizmetlerinde;** ikili ve taşınmalı eğitimin en aza indirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, yurt ve pansiyonların nicelik ve nitelik bakımından yeterli hale getirilmesi, kentsel alanlarda sıkışan ve yetersiz hale gelen okulların yeni alanlara taşınması, eğitimin kalitesini arttırıcı ve ilin ülke genelindeki başarı düzeyini yükseltecek projeler geliştirilmesi, eğitim kurumlarının depremlere dayanıklılığı, okullaşma oranlarının yükseltilmesi, çağın gereklerine uygun yeni okulların yapılması, eğitimde teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi,
- **Sağlık Hizmetlerinde;** Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi amacıyla ihtiyaç olan yerleşim birimlerinde sağlık ocağı yapılması, mevcut sağlık ocaklarının fiziki alt yapılarının iyileştirilmesi, tıbbi donanım yönünden güçlendirilmesi, mobil sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, hastanelerin modernizasyonu için gerekli araç-gereç ve donanım alımları,
- **Tarım Hizmetlerinde;** İlin tarımsal potansiyelinin tespiti ve tanıtımı, bitkisel ve hayvansal üretimde çeşitlilik ve verim artışı sağlayacak tarımsal projeler ile toplulaştırma çalışmalarının yapılması,
- **Gençlik ve Spor Hizmetlerinde;** Gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi, alt yapıların iyileştirilmesi, özellikle ilçelerdeki ve beldelelerdeki spor tesislerinin arttırılması, gençlik merkezlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi,
- **Kültür ve Turizm Hizmetlerinde;** İlde mevcut doğal ve kültürel varlıkların tespiti, korunması, onarılması ve turizmin geliştirilmesi amacıyla değerlendirilmesi, kültürel nitelikli uygulama ve araştırma-geliştirme projeleri yapılması,
- **Sosyal Hizmetlerde;** Sosyal hizmetlerin, toplumun her kesimini kapsayan bir hizmet alanı olarak değerlendirilmesi suretiyle, başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar ve yaşlılar olmak üzere sosyal hizmetlerde fiziki alt yapıyı geliştirecek ve güçlendirecek yatırımlara öncelik verilmesi,
- **Çevre ve Orman Hizmetlerinde;** İlin çevre düzeni ve çevre yönetim planlarının yapılması, çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesi, atık su ve katı atık projelerinin geliştirilmesi, il merkezi ve ilçelerde toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması,
- **Kırsal Altyapı Projelerinde;** Kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinin nüfus büyüklükleri, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri dikkate alınarak altyapı hizmetlerinin tamamlanması, özellikle tüm yerleşim yerlerinde içme suyu şebekesi ile kapalı sistem tarımsal sulamaya geçilmesi, kanalizasyon yapımı, düzenli ve toplu yerleşmeyi sağlamak için kırsal alan imar planlarının tamamlanması, köy yollarında standartların iyileştirilmesi,
- **Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Programı Kapsamında;** Kamu hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak için başta kamu binalarındaki fiziki ve teknolojik koşulların tüm vatandaşların yararlanmasına uygun hale getirilmesi,
- **Bilgi Teknolojisi ve ARGE Yatırımlarında;** Bilgi toplumuna geçiş sürecinin hızlandırılması, hizmet sunumunda etkinliğin ve verimliliğin arttırılması için bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımlarına öncelik verilmesi,

- **İstihdamın Geliştirilmesinde;** Kırsal ve kentsel alanlardaki iş gücünün eğitilmesi, üretim potansiyelinin artırılması, el sanatlarının teşviki,
- **Afetlere Hazırlıklı Olunması Kapsamında;** İl genelinde meydana gelebilecek her türlü afete karşı önceden hazırlıklı olunması, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi,
- **Diğer Yatırımlar Kapsamında;** Yukarıda belirlenen sektörel öncelikler dışında ilin genel güvenlik ve esenliğini ilgilendiren projelerin desteklenmesi .

## **B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Çanakkale İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı, 01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı 1. mükerrer Resmi Gazete'de yayınlanmıştır. 2007 - 2013 yıllarını kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planında yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıklar itibariyle aşağıda yer almaktadır:

- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
- Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BELGE VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A-Mali Bilgiler :**

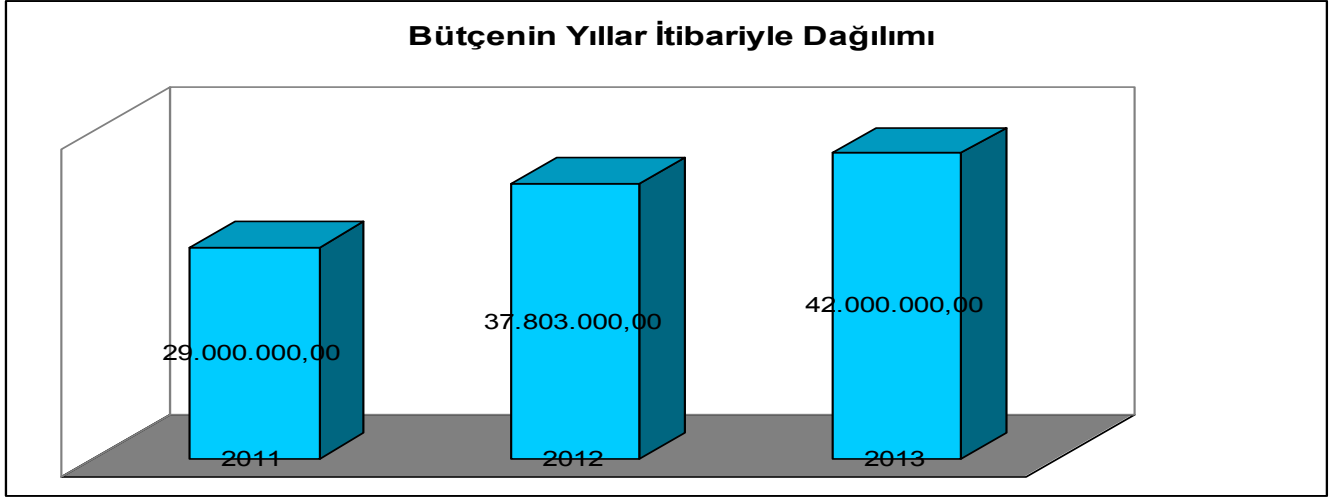
İl Özel İdaresi Bütçesinin 2013 yılına ait uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

# 1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

## 1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 14: İl Özel İdaresi Bütçesinin Yıllar İtibariyle Dağılımı**

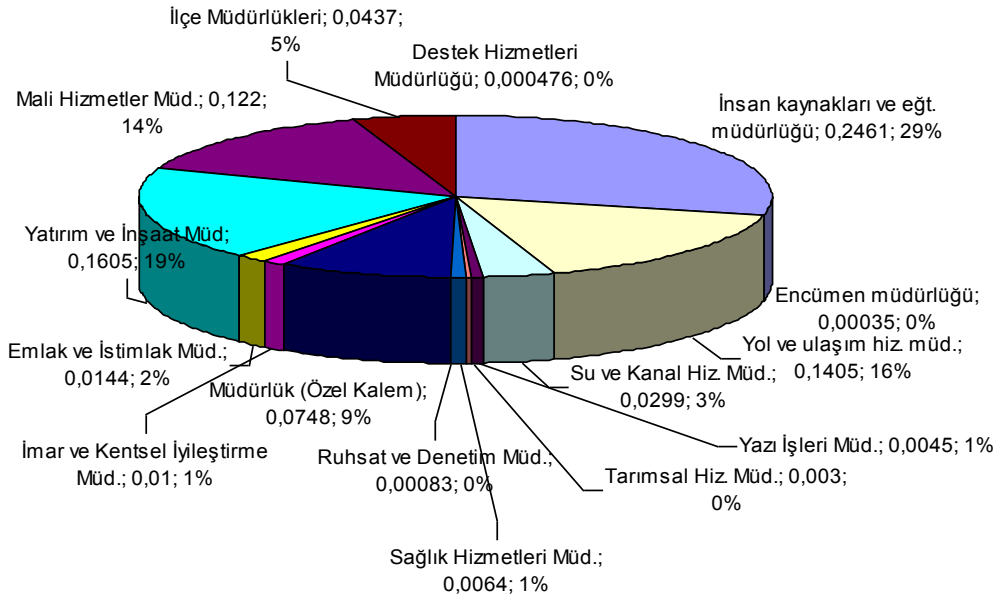
Yıllar		
2011	2012	2013
29.000.000,00 TL	37.803.000,00 TL	42.000.000,00 TL



**Tablo 15 : Yıllar İtibariyle Birimler Bütçe Dağılımları**

Birimler	2011 (TL)	2012 (TL)	2013 (TL)
İnsan kaynakları ve eğt. müdürlüğü	6.650.876,94	9.856.363,00	10.337.611,36
Encümen müdürlüğü	300.060,76	10.500,00	15.000,00
Yol ve ulaşım hiz. müd.	9.921.145,77	24.948.082,10	5.902.000,00
Su ve Kanal Hiz. Müd.	1.450.616,37	3.004.099,00	1.259.663,00
Yazı İşleri Müd.	137.309,62	135.012,00	191.500,00
Tarımsal Hiz. Müd.	364.670,59	500.000,00	126.000,00
Sağlık Hizmetleri Müd.	445.489,52	307.813,00	270.000,00
Ruhsat ve Denetim Müd.	20.000,00	20.000,00	35.000,00
Müdürlük (Özel Kalem)	2.808.077,83	3.074.581,00	3.145.500,00
İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.	354.400,36	358.226,00	420.000,00
Emlak ve İstimlak Müd.	255.138,61	658.415,00	606.500,00
Yatırım ve İnşaat Müd	4.477.656,75	7.569.918,00	6.742.475,00
Mali Hizmetler Müd.	2.517.147,04	2.469.861,00	5.127.652,00
Destek Hiz. Müd.	-	-	20.000,00
İlçe Müdürlükleri	3.917.938,61	5.640.624,00	1.836.100,00
Toplam	29.000.000,00	37.803.000,00	42.000.000,00

## Birimlerin Bütçe Dağılımları



**Tablo 16 :2013 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağa Göre Dağılımı**

	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
BÜTÇE	42.000.000,00	19
BAKANLIK VE DİĞER RESMİ KURUMLAR	109.625.785,10	49
ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	69.920.539,86	32
TOPLAM	221.546.324,96	100

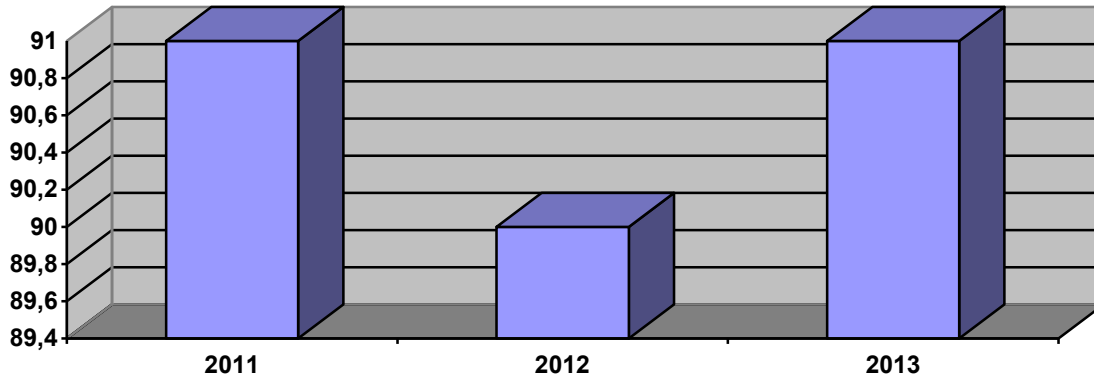
**Tablo 17:2013 Yılı Bütçesinde Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu**

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
HARCANAN	138.265.365,86	62
2014'E DEVREDEN	78.326.002,19	35
İMHA EDİLEN	4.954.956,91	3
TOPLAM	221.546.324,96	100

## Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri

Yıllar	Bütçe Kaynağı	Ayrılan Bütçe (TL)	Harcanan (TL)	Gerçekleşme (%)
2011	Özel İdare	29.000.000,00	26.757.711,70	92
	Bakanlık	83.880.685,89	76.260.979,95	91
	Toplam	112.880.685,89	103.018.691,65	91
2012	Özel İdare	37.803.000,00	44.022.969,16	116
	Bakanlık	91.613.961,20	59.833.232,96	65
	Toplam	129.416.961,20	103.856.202,12	90
2013	Özel İdare	42.000.000,00	52.621.003,39	125
	Bakanlık	109.625.785,10	85.644.362,47	78
	Toplam	151.625.785,1	138.265.365,86	91





### 1.1.1.-Bütçe Giderleri

**Tablo 18: Harcama Birimleri İtibari ile 2013 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumları**

Harcama biriminin adı	Bütçe Kaynağı	Önceki Yıldan Devreden (TL)	2013 Yılı Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	İmha	Devir
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özel İdare	258.869,06	10.337.611,36	10.614.665,42	9.664.074,40	513.912,10	436.678,92
	Bakanlık	3.696.025,72		25.972.321,46	21.377.395,30	448.914,87	4.146.011,29
<b>Toplam</b>		<b>3.954.894,78</b>	<b>10.337.611,36</b>	<b>36.586.986,88</b>	<b>31.041.469,70</b>	<b>962.826,97</b>	<b>4.582.690,21</b>
Encümen Müdürlüğü	Özel İdare		15.000,00	15.000,00	5.404,40	9.595,60	0
	Bakanlık						
<b>Toplam</b>			<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.404,40</b>	<b>9.595,60</b>	<b>0</b>
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	2.217.242,18	5.902.000,00	21.077.867,18	15.647.632,72	2.475.876,16	2.954.358,30
	Bakanlık	698.147,79		27.051.665,04	16.806.757,92	13.231,92	10.231.675,20
<b>Toplam</b>		<b>2.915.389,97</b>	<b>5.902.000,00</b>	<b>48.129.532,22</b>	<b>32.454.390,64</b>	<b>2.489.108,08</b>	<b>13.186.033,50</b>
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Özel İdare		35.000,00	117.700,00	21.203,49	18.064,60	78.431,91
	Bakanlık						
<b>Toplam</b>			<b>35.000,00</b>	<b>117.700,00</b>	<b>21.203,49</b>	<b>18.064,60</b>	<b>78.431,91</b>
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Özel İdare		420.000,00	425.000,00	101.997,97	323.002,03	0
	Bakanlık	2.095.153,06		2.095.153,06	1.944.136,42	0	151.016,64
<b>Toplam</b>		<b>2.095.153,06</b>	<b>420.000,00</b>	<b>2.520.153,06</b>	<b>2.046.134,39</b>	<b>323.002,03</b>	<b>151.016,64</b>
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	13.117.304,28	1.259.662,23	14.381.966,51	8.138.254,54	55.023,77	6.188.688,20
	Bakanlık	3.007.003,28		3.882.489,14	2.514.920,54	972,68	1.366.595,92
<b>Toplam</b>		<b>16.124.307,56</b>	<b>1.259.662,23</b>	<b>18.264.455,65</b>	<b>10.653.175,08</b>	<b>55.996,45</b>	<b>7.555.284,12</b>
Yazı İşleri Müdürlüğü	Özel İdare		176.500,00	191.500,00	146.059,95	45.440,05	0
	Bakanlık						
<b>Toplam</b>			<b>176.500,00</b>	<b>191.500,00</b>	<b>146.059,95</b>	<b>45.440,05</b>	<b>0</b>
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare		126.000,00	131.000,00	93.140,50	37.859,50	0
	Bakanlık						

<b>Toplam</b>			<b>126.000,00</b>	<b>131.000,00</b>	<b>93.140,50</b>	<b>37.859,50</b>	<b>0</b>
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare		270.000,00	530.875,00	218.132,33	3.459,80	309.282,87
	Bakanlık	171.876,43		171.876,43	97.578,06	298.,37	74.000,00
<b>Toplam</b>		<b>171.876,43</b>	<b>270.000,00</b>	<b>702.751,43</b>	<b>315.710,39</b>	<b>3.758,17</b>	<b>383.282,87</b>
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Özel İdare	170.393,63	606.500,00	868.093,63	743.537,06	54.162,94	70.393,63
	Bakanlık			997.045,00	77.645,00	0	919.400,00
<b>Toplam</b>		<b>170.393,63</b>	<b>606.500,00</b>	<b>1.787.493,63</b>	<b>821.182,06</b>	<b>54.162,94</b>	<b>989.793,63</b>
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Özel İdare	6.324.403,87	6.742.474,41	12.920.363,37	8.250.639,87	170.758,00	4.498.965,28
	Bakanlık	32.948.386,74		66.152.404,05	24.110.450,80	3.610,48	42.038.342,77
<b>Toplam</b>		<b>39.272.790,61</b>	<b>6.742.474,41</b>	<b>79.072.767,42</b>	<b>32.361.090,67</b>	<b>174.368,70</b>	<b>46.537.308,05</b>
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare		5.127.652,00	2.760.334,85	2.164.068,06	596.266,79	0
	Bakanlık	413.600,00		885.320,11	880.448,83	1.040,30	3.830,98
<b>Toplam</b>		<b>413.600,00</b>	<b>5.127.652,00</b>	<b>3.645.654,96</b>	<b>3.044.516,89</b>	<b>597.307,09</b>	<b>3.830,98</b>
Özel Kalem	Özel İdare		3.145.500,00	3.450.500,00	3.368.340,11	82.159,89	0
	Bakanlık	32.515,57		240.515,57	188.587,54	0	51.928,03
<b>Toplam</b>		<b>32.515,57</b>	<b>3.145.500,00</b>	<b>3.691.015,57</b>	<b>3.556.927,65</b>	<b>82.159,89</b>	<b>51.928,03</b>
Destek Hizm.Müdürlüğü	Özel İdare			20.000,00	12.484,00	7.516,00	0
	Bakanlık						
<b>Toplam</b>				<b>20.000,00</b>	<b>12.484,00</b>	<b>7.516,00</b>	<b>0</b>
İlçeler	Özel İdare	1.800.682,78	1.836.100,00	5.383.552,84	4.046.033,99	85.575,23	1.251.943,62
	Bakanlık	2.968.935,47		21.209.116,30	17.646.442,06	8.215,61	3.554.458,63
<b>Toplam</b>		<b>4.769.618,25</b>	<b>1.836.100,00</b>	<b>26.592.669,14</b>	<b>21.692.476,05</b>	<b>93.790,84</b>	<b>4.806.402,25</b>
İl Özel İdare toplam 2013	Özel İdare	23.888.895,80	36.000.000,00	72.888.418,80	52.621.003,39	4.478.672,68	15.788.742,73
	Bakanlık	46.031.644,06		148.657.906,16	85.644.362,47	476.284,23	62.537.259,46
<b>Toplam</b>		<b>69.920.539,86</b>		<b>221.546.324,96</b>	<b>138.265.365,86</b>	<b>4.954.956,91</b>	<b>78.326.002,19</b>

**Tablo 19: İlçeler itibari ile 2013 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumları**

2013 MALİ YILI BİRİMLER BAZINDA ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARLARI			
Kurumsal	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcanan
Ayvacık İlçe Özel İdaresi	200.250,00	3.011.321,18	1,974,878.24
Bayramiç İlçe Özel İdaresi	170.650,00	2.660.225,56	2,350,966.55
Biga İlçe Özel İdaresi	380.650,00	5.784.651,17	4,823,381.52
Çan İlçe Özel İdaresi	208.250,00	3.305.256,19	2,835,704.43
Eceabat İlçe Özel İdaresi	93.100,00	671.348,05	529,028.34
Ezine İlçe Özel İdaresi	165.300,00	2.634.563,94	2,274,136.25
Gelibolu İlçe Özel İdaresi	198.450,00	3.176.407,18	2,448,618.43
Lapseki İlçe Özel İdaresi	203.000,00	1.779.814,39	1,388,397.41
Yenice İlçe Özel İdaresi	216.450,00	3.569.081,42	3,067,364.88
<b>Toplam</b>	<b>1.836.100,00</b>	<b>26.592.669,08</b>	<b>21.692.476,05</b>

**Tablo 20: Fonksiyonel Düzeyde 2013 Yılı Ödenek ve Harcama Durumları**

Açıklama	2013 Başlangıç Ödeneği	2012'den devir	Bakanlık ödeneği	Aktarmayla eklenen	Aktarmayla düşülen	Toplam ödenek	Harcanan	İmha	Devir
Genel Kamu Hizmetleri	19.371.938,64	9.237.805,02	6.213.897,00	3.724.705,09	3.495.504,68	35.052.841,07	24.335.954,67	1.778.852,73	8.938.033,67
Savunma Hizmetleri	377.500,00	870.534,02	2.157.973,34	201.455,58	171.455,58	3.436.007,36	2.849.683,91	199.477,45	386.846,00
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	20.000,00	4.551.571,56	1.122.718,00	385.355,13	385.355,13	5.694.289,56	3.576.687,43	21.463,86	2.096.138,27
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	8.008.000,00	16.082.404,33	52.590.944,90	15.148.773,73	15.677.963,73	76.152.159,23	55.048.548,12	2.522.000,98	18.581.610,13
Çevre Koruma Hizmetleri	300.000,00	1.847.302,92	0	1.176.181,63	1.176.181,63	2.147.302,92	1.179.374,71	0	967.928,21
İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	740.000,00	1.116.898,34	920.193,86	777.425,43	822.133,43	2.732.384,20	1.532.686,40	1.010,46	1.198.687,34
Sağlık Hizmetleri	150.000,00	7.281.196,36	4.679.609,08	1.669.241,83	1.485.241,83	12.294.805,44	4.853.074,80	1.909,74	7.439.820,90
Dinlenme- Kültür Ve Din Hizmetleri	135.000,00	7.856.073,50	14.451.339,49	6.263.291,85	6.209.469,26	22.496.235,58	13.089.450,30	411.457,13	8.995.328,15
Eğitim Hizmetleri	6.787.561,36	19.460.809,09	30.434.743,69	8.559.698,84	8.559.698,84	56.683.114,14	31,538,395.31	18.150,03	25.126.568,80
Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	110.000,00	1.615.944,72	3.054.365,74	239.409,79	162.534,79	4.857.185,46	261.510,21	634,53	4.595.040,72
<b>Toplam</b>	<b>36.000.000,00</b>	<b>69.920.539,86</b>	<b>115.625.785,10</b>	<b>38.145.538,90</b>	<b>38.145.538,90</b>	<b>221.546.324,96</b>	<b>138.265.365,86</b>	<b>4.954.956,91</b>	<b>78.326.002,19</b>

**Tablo 21: Bütçenin Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Bazda Dağılımı**

Bütçenin Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Bazda Dağılımı					
Gider	2009	2010	2011	2012	2013
Genel Kamu Hizmetleri	8.981.825,51	9.127.133,02	12.858.613,61	14.226.081,24	19.371.938,64
Savunma Hizmetleri	48.900,00	98.250,00	149.500,00	327.500,00	377.500,00
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	50.000,00	240.000,00	20.000,00	0	20.000,00
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	3.885.447,91	5.609.000,00	7.080.000,00	8.553.000,00	8.008.000,00
Çevre Koruma Hizmetleri	0	190.000,00	250.000,00	300.000,00	300.000,00
İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	124.000,00	660.000,00	740.500,00	550.000,00	740.000,00
Sağlık Hizmetleri	80.000,00	0	50.000,00	0	150.000,00
Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	410.000,00	100.000,00	170.000,00	210.000,00	135.000,00
Eğitim Hizmetleri	3.302.826,58	3.780.116,98	4.481.386,39	5.696.418,76	6.787.561,36
Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	117.000,00	195.500,00	200.000,00	137.000,00	110.000,00
<b>Toplam</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>26.000.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>36.000.000,00</b>

**Tablo 22: Ekonomik Düzeyde 2013 Gider Bütçesi**

	2013 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	36.000.000,00	138.265.365,86	384
<b>01 - Personel Giderleri</b>	8.857.000,00	25.299.688,21	285
<b>02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	1.301.000,00	3.823.115,48	293
<b>03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	9.553.373,59	28.305.453,05	296
<b>04- Faiz Giderleri</b>	840.000,00	778.895,82	92
<b>05 - Cari Transferler</b>	1.502.152,00	1.919.430,58	127
<b>06- Sermaye Giderleri</b>	10.776.474,41	50.741.971,88	470
<b>07- Sermaye Transferleri</b>	1.370.000,00	27.396.810,84	1.999
<b>09- Yedek Ödenek</b>	1.800.000,00		

**Tablo 23: Bütçe Tertiplerine Göre Gerekleştirilen Giderler**

Ekonomik Kodlama		PERSONEL GİDERLERİ		
I	Iı	Giderin Türü	Ödenek	Harcama (TL)
		PERSONEL GİDERLERİ	<b>25.735.813,14</b>	<b>25,299,688,21</b>
		Memurlar	7,371,024,49	
		Sözleşmeli Personel	1,314,856,84	
		İşçiler	11,889,540,84	
		Diğer Personel	4,724,266,04	
Toplam			<b>25.735.813,14</b>	<b>25,299,688,21</b>

		SOSYAL GÜV.KURUMLARINA DEV.PRİMİ GİD.		
		GİDERİN TÜRÜ	Ödenek	HARCAMA (TL)
		SOSYAL GÜV.KURUMLARINA DEV.PRİMİ GİD.	<b>3.882.974,94</b>	<b>3.823.115,48</b>
		Memurlar	1.060.596,86	
		Sözleşmeli Personel	195.329,29	
		İşçiler	2.567.189,33	
Toplam			<b>3.882.974,94</b>	<b>3.823.115,48</b>

**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**

	GİDERİN TÜRÜ	Ödenek	HARCAMA (TL)
	MAL VE HİZMET ALIM GİD. Tüketime Yön. Mal Ve Hizm Al.: 9,155,213.52 Yolluklar : 464.755,10 Görev Giderleri : 81.358,43 Hizmet Alımları : 14,255,156.22 Temsil Ve Tanıtma Gid. : 1.037.888,01 Menkul Mal-G.Maddi Hak Al-Bak-Ona Gid.: 1,829,402.74 Gayrimenkul Mal Bak Ve Onarım Gid. : 1,477,350.18 Tedavi Ve Cenaze Giderleri: 4.328,85	37.122.032,23	28,305,453.05
Toplam		37.122.032,23	28,305,453.05

**FAİZ GİDERLERİ**

	GİDERİN TÜRÜ	Ödenek	HARCAMA (TL)
	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİD.	840.000,00	778.895,82
Toplam		840.000,00	778.895,82

**CARİ TRANSFERLER**

	GİDERİN TÜRÜ	Ödenek	HARCAMA (TL)
	CARİ TRANSFERLER Hanehalkına Yapılan Transferler 1.503.620,00 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara 415.810,58 Yapılan Transferler (KHGB,Turizm,Katı Atık Birliklerine Yardım)	2.151.137,00	1.919.430,58
		2.151.137,00	1.919.430,58

**SERMAYE GİDERLERİ**

	GİDERİN TÜRÜ	Ödenek	HARCAMA (TL)
	Mamul Mal Alımları 3.684.533,15 Mefruşat Al. Büro Ve İşyeri Mak.Teçh. Al. Büro Mak. Alımları Bilg. Alımları Tıbbi Cihazı Al. İşyeri Mak-Teçh.Al. Arkeolojik Kazı Gid.	123,856,655.09	50.741.971,88
	Menkul Sermaye Üretim Giderleri 117.478,93		

	Gayrimaddi Hak Alımları Bilgisayar Yazılımı Al.	14.136,40	
	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.133.066,09	
	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid. Hizmet Binası-Hizmet Tesisleri İçin Yol Yapım Gid. İçme Suyu-Kanalizasyon Tesisi Yap.Gid. Diğer Gayrimenkul Yapım Gid.	41,908,588.19	
	Menkul Malları Büyük Onarım Giderleri	64.498,80	
	Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri Hizmet Binası-Hizmet Tesisleri	2.819.670,32	
	Diğer Sermaye Giderleri		
<b>TOPLAM</b>			<b>123,856,655.09</b> <b>50.741.971,88</b>

SERMAYE TRANSFERLERİ		Ödenek	Harcama
	Yurtiçi Sermaye Transferleri -Vilayetler Hizm.Birliği -Os'b'ler -Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	27.396.810,84	27.900.074,65
	Toplam		27.396.810,84
		27.900.074,65	27.396.810,84

2013 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine **1.800.000,00 TL** ödenek konulmuş olup, bu ödeneğin **1.742.362,09 TL** lik kısmı diğer tertiplere aktarılmak suretiyle kullanılmıştır.

### 1.1.2. Bütçe Gelirleri

**Tablo 24: 2013 Yılı Bütçesi Ödeneklerinin Kaynağına Göre Dağılımı**

H.Kodu	Açıklama	Bütçe	Tahsil Edilen
01	Vergi Gelirleri		
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.100.000,00	2.187.695,85
04	Alınan Bağış ve Yardımlar		101.557.434,52
05	Diğer Gelirler	34.900.000,00	39.412.064,20
06	Sermaye Gelirleri		
<b>TOPLAM</b>		36.000.000,00	143.157.194,57

**Tablo 25: 2013 Yılı Gelirleri Ve Gelir Gerçekleşme Durumları**

<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	
Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	370.370,90
Laboratuvar Deney Analiz Gelirleri	
Diğer Hizmet Gelirleri	
Kira Gelirleri	
Lojman Kira Gelirleri	1.817.324,95
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	
<b>TOPLAM</b>	<b>2.187.695,85</b>
<b>ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR</b>	
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	47.775.403,67
Hazine Yardımları (Mülga Köy Hizm.)	
Muhtar Ödenekleri	
Eğitim Hizm. İçin Alınan Yardımlar	
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	33.311,14
Proje Yardımları	53.748.719,71
<b>TOPLAM</b>	<b>101.557.434,52</b>
<b>DİĞER GELİRLER</b>	
Faiz Gelirleri	4.502.324,58
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	34.254.169,34
Yol harcamalarına Katılma Payı	
Diğer Harcamalara Katılma Payları	
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar , İller Bankasından alınan paylar.	
Para Cezaları	465.211,71
Diğer Çeşitli Gelirler	190.358,57
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	
Diğer çeşitli Gelirler (SGK Rapor Ücretleri)	
<b>TOPLAM</b>	<b>39.412.064,20</b>

**KÖYLERE YARDIM****Tablo 26: SON BEŞ YIL KÖYLERE VE BİRLİKLERE GÖNDERİLEN ÖDENEKLER TOPLAMI**

İlçeler	2009 yılı birliklere ve köylere gönderilen	2010 yılı birliklere ve köylere gönderilen	2011 yılı birliklere ve köylere gönderilen	2012 yılı birliklere ve köylere gönderilen	2013 yılı birliklere ve köylere gönderilen
Merkez	182.100,00	1.528.010,36	1.606.010,36	253.971,50	256.700,00
Ayvacık	157.150,00	566.084,33	591.084,33	682.404,75	1.456.710,85
Bayramiç	182.629,62	812.834,71	849.297,12	567.875,43	3.217.938,01
Biga	526.400,00	1.761.104,35	1.910.064,59	836.514,68	1.842.873,86
Çan	166.400,00	900.537,24	1.005.537,24	270.594,84	446.692,27
Ecabat	259.000,00	293.953,41	298.953,41	677.841,56	13.018.623,70
Ezine	95.900,00	363.587,00	398.587,00	401.500,00	927.931,30
Gelibolu	120.400,00	441.716,95	446.716,95	145.464,00	687.828,55
Lapseki	91.800,00	1.479.416,43	1.592.690,29	368.267,98	1.440.332,41

Yenice	401.000,00	1.818.711,61	1.777.711,61	1.184.537,45	7.925.430,25
<b>Toplam</b>	<b>2.182.779,62</b>	<b>9.965.956,39</b>	<b>10.476.652,90</b>	<b>5.388.972,19</b>	<b>31.221.061,20</b>

**Tablo 27: KÖYLERE VE BİRLİKLERE GÖNDERİLEN ÖDENEKLER DAĞILIMI**

İLÇELER FAALİYETLER	Köy yolları	Köy içi inş	İçme suları + ENH	Tarımsal sulama	Kanalizasyon ve foseptik İnş.	Makine ekipman alımı	Diğer
Merkez	73.750,00	17.500,00	23.500,00	-	10.500,00	-	14.000,00
Ayvacık	27.500,00	94.500,00	28.500,00	-	6.500,00	-	-
Bayramiç	39.500,00	85.500,00	17.500,00	-	13.500,00	-	-
Biga	84.500,00	142.900,00	52.500,00	2.000,00	32.500,00	-	17.100,00
Çan	36.500,00	70.500,00	15.500,00	-	6.000,00	1.500,00	11.000,00
Ecabat	11.500,00	6.500,00	4.500,00	-	-	-	-
Ezine	30.500,00	55.000,00	5.500,00	-	8.000,00	-	2.500,00
Gelibolu	51.500,00	40.500,00	19.700,00	-	-	-	12.000,00
Lapseki	45.070,00	60.500,00	21.100,00	-	8.000,00	-	7.000,00
Yenice	47.500,00	76.500,00	40.000,00	-	16.500,00	-	8.000,00
<b>Toplam</b>	<b>447.820,00</b>	<b>649.900,00</b>	<b>228.300,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>101.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>71.600,00</b>

**Tablo 28: Birliklere Ortaklık Payları**

Birlik	Ortaklık Payı
Gelibolu Yarımadası Eceabat Ve Gökçeada Turizm Altyapı Hizmet Birliği	36.000,00
Merkez Katı Atık Yönetim Birliği	309.932,61
Gelibolu Yarımadası Katı Atık Yönetim Birliği	117.487,90
Biga, Çan, Yenice Ve Çevresi Katı Atık Yönetim Birliği	249.932,61
Troas Bölgesi Katı Atık Yönetim Birliği	72.289,46
Assos Truva Turizm Altyapı Hizmeti Katı Atık Yönetim Birliği	36.000,00
<b>Toplam</b>	<b>821.642,58</b>

**Tablo 29: İştiraklerle katılım payları**

İştirak Edilen Çalışma	Harcama (TL)
Çanakkale Organize Sanayi Bölgesi 2012 Yılı Katılım Payı	-
Biga Organize Sanayi Bölgesi 2012 Yılı Katılım Payı	222,61



## 1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 45. Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. Maddesi gereğince İl Özel İdaresi 2013 yılı Bütçesi İl Genel Meclisinin kararıyla uygun görülmüş olup 01.01.2013 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

2013 yılı İl Özel İdare Bütçesi 42.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

2013 yılı birimlere göre bütçe dağılımları aşağıda yer almaktadır.

Özel Kalem	3.145.500,00 TL
Encümen Müdürlüğü	15.000,00 TL
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1.259.662,23 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20.000,00 TL
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	6.742.474,41 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.337.611,36 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	176.500,00 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.127.652,00TL
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	126.000,00 TL
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	270.000,00 TL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	606.500,00 TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	35.000,00 TL
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	420.000,00 TL
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5.902.000,00 TL
İlçeler	1.836.100,00 TL

2013 yılı Faaliyet Dönemi'nde, bütçe gerçekleşmesi oranı 2012 yılı devri dahil %97 dir.

Fonksiyonel düzeyde ödenek ve harcama durumlarına bakıldığında 2013 yılı İdaremiz bütçesinden; genel kamu hizmetlerine 24.335.954,67 TL, sağlık hizmetlerine 4.853.074,80 TL, çevre koruma hizmetlerine 1.179.374,71 TL, eğitim hizmetlerine 31.538.395,31 TL, dinlenme- kültür ve din hizmetlerine 13.089.457,27 TL, savunma hizmetlerine 2.849.683,91 TL, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerine 261.510,21 TL, ekonomik işler ve hizmetlere 55.048.548,12 TL, kamu düzeni ve güvenlik hizmetlerine 3.576.687,43 TL ayrılmıştır.

2013 yılı Faaliyet Dönemi'nde; personel giderleri için 25.299.688,21 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 3.823.115,48 TL, mal ve hizmet alımı giderleri için 28.305.453,05 TL, faiz giderleri için 778.895,82 TL, cari transferler için 1.919.430,58 TL, sermaye giderleri için 50.741.978,85 TL, sermaye transferleri için 27.396.810,84 TL olmak üzere toplamda 27.396.810 TL harcanmıştır.

2013 yılında İdaremiz gerçekleşen gelir toplamı 143.081.873,75TL'dir.

Köylere Hizmet Götürme Birliği için, merkez ve ilçeler toplamında 31.221.061,20 TL yardım yapılmıştır.

Dernek, birlik, sandık, kurum, kuruluş vb. teşekküllere yapılan yardımlar için 2013 yılı bütçesinden 27.396.810,84 TL yardım yapılmıştır.

## **2.MALİ DENETİM SONUÇLARI**

### **İç Denetim**

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İdareimiz iç denetimi; yöneticiler, denetim komisyonu aracılığı ile İl Genel Meclisi ve İç Denetim Birimi tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2014 İl Genel Meclisi Denetim Komisyonu, 2013 yılı için denetime başlamış olup, rapor tarihi itibarıyla görevlerini halen sürdürmektedirler.

### **Dış Denetim**

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir.İdareimiz dış denetimi, Sayıştay ve Mülkiye Müfettişleri tarafından gerçekleştirilmektedir.Harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçların ilgili mercilere raporlanmasıdır.

İdareimizin, 2013 yılı Sayıştay denetimleri 2013 yılı itibarıyla başlamış olup, halen devam etmektedir

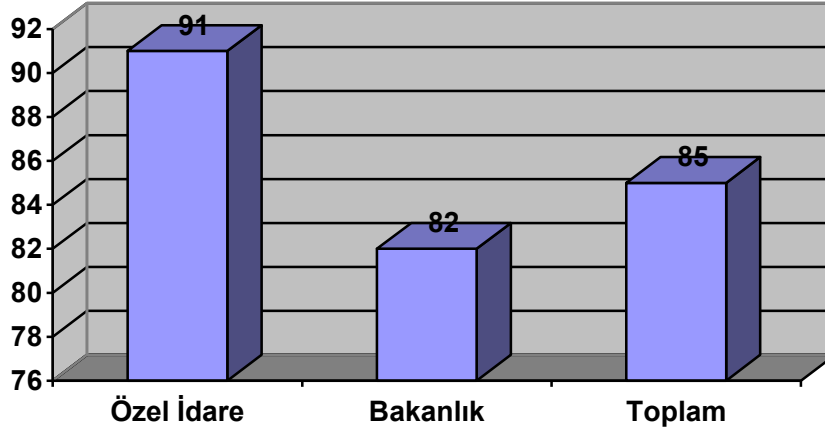
## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2013 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Devir(2012)	2013 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	258.869,06	10.337.611,36	10.614.665,42	9.644.074,40	91
Bakanlık	3.696.025,72	0,00	25.972.321,46	21.337.402,27	82
Toplam	3.954.894,78	10.337.611,36	36.586.986,88	31.041.476,67	85

#### Bütçe Gerçekleştirme Grafiği



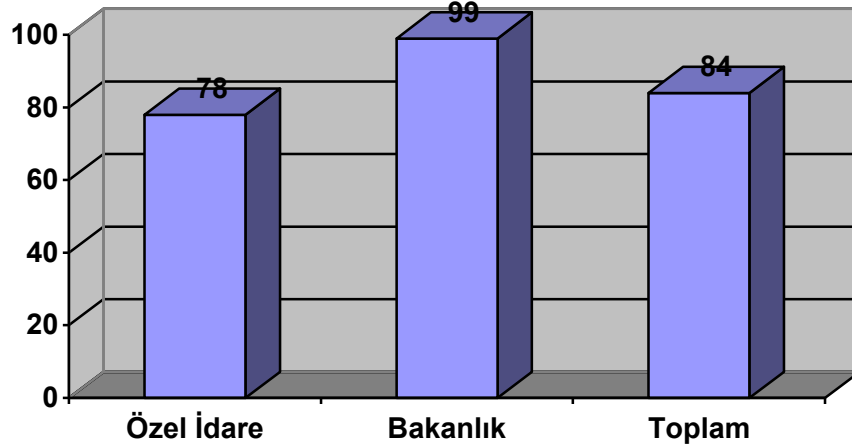
2013 faaliyet döneminde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce; İdaremizde münhal bulunan kadrolara 2 adet açıktan, 6 adet naklen atama işlemleri, 2 memur ve 11 işçi personelimiz emekli işlemleri yapılmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre 5 adet tam zamanlı sözleşmeli personelin göreve başlama işlemleri yapılmıştır.

İdaremizde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre tam zamanlı sözleşmeli personel olarak görev yapan 42 adet sözleşmeli personel 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 9. maddesi. Gereğince kadroya geçirilmiştir

**Mali Hizmetler Müdürlüğü**  
**2013 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri**

	Devir(2012)	2013 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	-	5.127.652,00	2.760.334,91	2.164.068,06	78
Bakanlık	413.600,00	-	885.320,11	880.448,83	99
Toplam	413.600,00	5.127.652,00	3.645.655,02	3.044.516,89	84

Bütçe Gerçekleştirme Grafiği

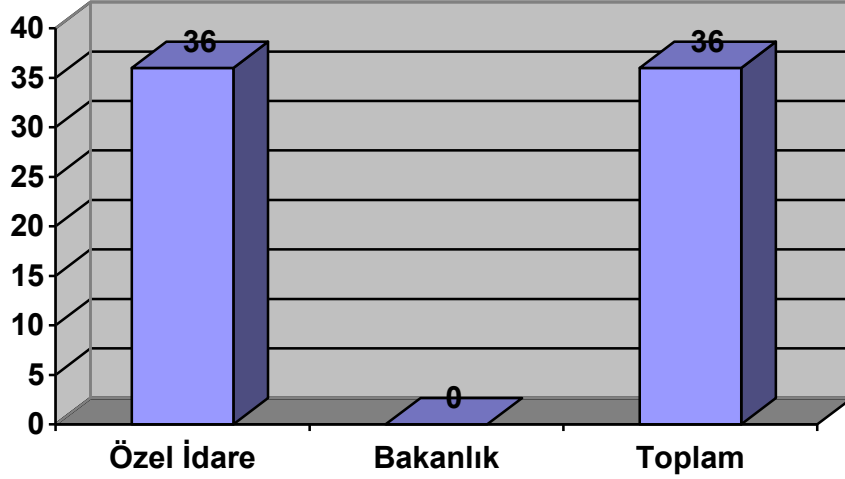


Müdürlük bünyesinde toplam 2389 gelen ve 634 giden evrak kayıt edilmiştir. 2013 mali yılı içinde toplam 7805 yevmiye kaydı olup, bunlardan 4745 tanesi “Muhasebe İşlem Fişi” olarak, 3060 tanesi de “Ödeme Emri” olarak işlenmiştir. Ödeme emirleri içinde hak ediş ödemeleri, maaş ödemeleri, transfer ödemeleri, tedavi giderleri, harcırah ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri mevcuttur. Muhasebe işlem fişleri içinde ise, bankadaki yer alan cari mevduat hesabına ilişkin günlük banka ekstreleri, aylık hesap kapatma, ek ve olağanüstü ödenek, saymanlıklar arası nakit aktarımı, mahsup, kişi ve kurumlara ait emanet ödemeleri, teminat mektuplarına ilişkin kabul ve reddiyat kayıtları mevcuttur. Yıl içinde 2012 yılı kesin hesap işlemleri, 2013 yılı bütçesi yapılmıştır. Bütçe döneminde 214 adet aktarma işlemi, 162 adet ek ödenek işlemi ve ödenek gönderme işlemi yapılmıştır. Yıl içinde ilçe özel idarelerin hesaplarının kontrolleri devam etmiştir. Meclis ve encümen kararlarına istinaden işlemler yapılmıştır.

**Encümen Müdürlüğü**  
**2013 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri**

	Devir(2012)	2013 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	-	15.000,00	15.000,00	5.404,40	36
Bakanlık	-	-	-	-	-
Toplam	-	15.000,00	15.000,00	5.404,40	36

## Bütçe Gerçekleştirme Grafiği



31.12.2013 tarihi itibarıyla 2013 yılı içerisinde İl Encümeni, her salı günleri ifâ ettiği (Onbir hafta toplantı çeşitli nedenlerle yapılamamıştır) toplam 39 adet oturumda; “İncelemeler dâhil” 488 (Dört yüzseksen sekiz) adet dosyayı mütâlâa ederek, toplantıya katılanların oybirliği ile karara bağlamıştır.

**Tablo 30: Encümen Müdürlüğü Faaliyetleri**

Konu	Adedi
İşyeri açma kapama para cezası dosyaları	12
İhale dosyaları	34
Kira tespit, devir, uzatma, tahsis, kamulaştırma vb dosyaları	26
Ödenek aktarma, katılım payı, bütçe vb. dosyaları	22
Köylere ve Birliklere yardım (Aynı&Nakdi) dosyaları	32
Kaçak kum çakıl ceza dosyaları	12
İfraz, Tevhid, İhdas, Yola terk, İmar uygulama, vb.	144
Kaçak inşaat yıkım dosyaları	56
Kaçak inşaat para cezası ve itiraz talepleri dosyaları	107
6330 Sayılı Kanun	32
Çeşitli su vb. kiralama dosyaları	00
Müteferrik dosyalar	11
<b>TOPLAM</b>	<b>488</b>

Çanakkale İl Genel Meclisi 2013 yılında 1 tanesi olağanüstü toplantı (21 Mayıs 2013 tarihinde yapılmıştır.) olmak üzere 13 toplantı gerçekleştirmiş; 13 toplantıda toplam 68 birleşim yapılmış ve 132 karar alınmıştır.

## Hukuk Müşavirliği 2013 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

2013 yılı Faaliyet Dönemi'nde Hukuk Müşavirliği harcamaları Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden yapılmıştır. Hukuk Müşavirliğine tebliğ edilen adli iş ve işlemler için gereken mahkeme harç giderlerinin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 492 sayılı Harçlar Kanununa ve Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun biçimde zamanında ödenmiş, İYUK ve HUMK uyarınca öngörülen süreler içerisinde cevap ve dava dilekçeleri sunulmuş, deliller usulüne uygun biçimde ve süresince mahkemelere ibraz edilmiştir.

İcra dairelerinden gönderilen icra emirlerinin tebliğinden itibaren 7 gün içinde (veya en geç 15 gün içerisinde) İcra İflas Kanununa uygunluk ve hesap yönünden icra emirlerinin denetimi yapılarak, gerekli hallerde icra tetkik merciine itirazda bulunulmuş, ilama bağlı ödemeler vatandaşın mağduriyetine sebep olunmayacak sürede ilgili müdürlükçe yapılması sağlanmıştır. Müşavirliğimizde kazancı icthad programı kullanılmaktadır.

Müşavirliğimizde 2013 yılı içerisinde, işlem gören dosya sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

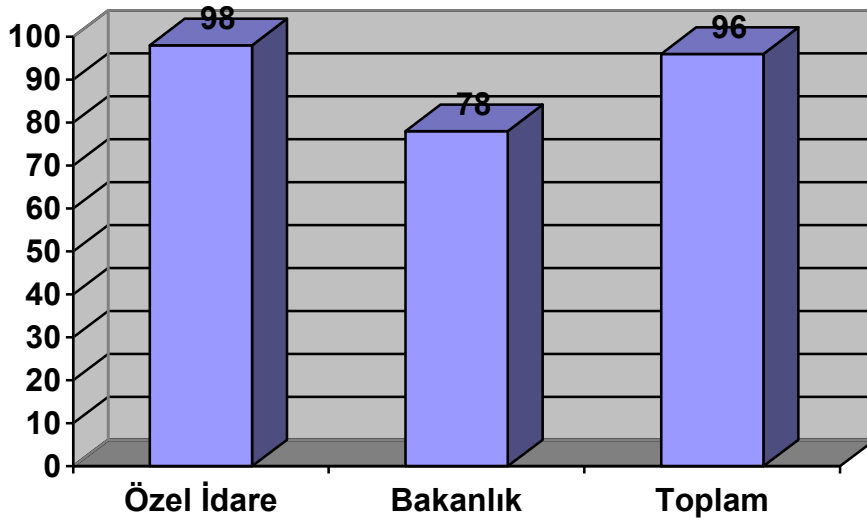
**Tablo 31: Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri**

Dava	Dosya
1. 2013 Yılı Toplam Dosya Sayısı	54 Dosya
2. İdare Mahkemelerinde Görülen Davalar	36 Dosya
3. Hukuk Mahkemelerinde Görülen Davalar	6 Dosya
4. Ceza Mahkemelerinde Görülen Davalar	10 Dosya
5. Vergi Mahkemelerinde Görülen Davalar	-----
6. Kadastro Mahkemelerinde Görülen Davalar	-----
7. İcra Hukuk Mahkemelerinde Görülen Davalar	2 Dosya
8. İş Mahkemelerinde Görülen Davalar	-----
9. Karara Çıkan Dava Sayısı	24 Dosya
10. Temyiz Aşamasında Olan Dava Sayısı	9 Dosya
11. Kesinleşen Dava Sayısı	5 Dosya
12. Toplam Derdest Dava Sayısı	29 Dosya
13. Kazanılan Davalar (Kesin)	4 Dosya
14. Kaybedilen Davalar (Kesin)	1 Dosya
15. Yetkisizlik Kararı Verilen Davalar	1 Dosya
16. Görevsizlik Kararı Verilen Davalar	2 Dosya
17. Kısmen Kabul Kısmen Red Kararı Verilen Davalar	4 Dosya
18. İcra Takibi Dosyası (2013yılı)	10 Dosya
19. Tespit Dosyası	2 Dosya

**Müdürlük (Özel Kalem Hizmetleri Müdürlüğü)**  
**2013 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri**

	Devir(2012)	2013 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	-	3.145.500,00	3.450.500,00	3.368.340,11	98
Bakanlık	32.515,57	-	240.515,57	188.587,54	78
<b>Toplam</b>	<b>32.515,57</b>	<b>3.145.500,00</b>	<b>3.691.015,57</b>	<b>3.556.927,65</b>	<b>96</b>

Bütçe Gerçekleştirme Grafiği

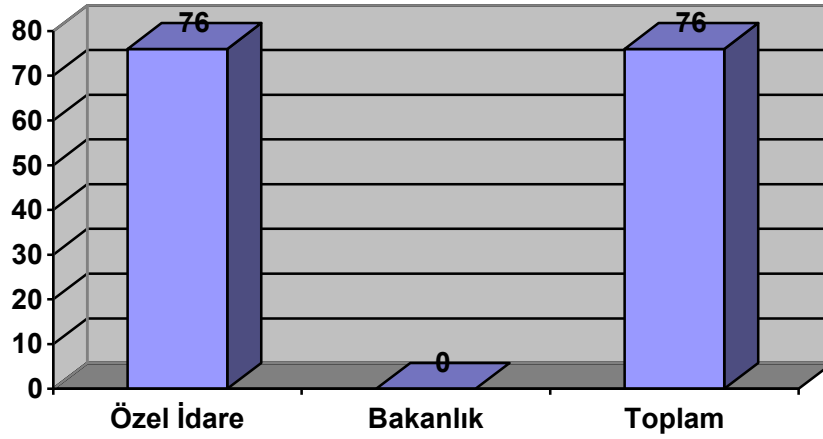


Müdürlüğümüz bünyesinde 2013 yılı içinde; 209 adet gelen ve 19 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

**Yazı İşleri Müdürlüğü**  
**2013 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri**

	Devir(2012)	2013 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	-	176.500,00	191.500,00	146.059,95	76
Bakanlık	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>176.500,00</b>	<b>191.500,00</b>	<b>146.059,95</b>	<b>76</b>

## Bütçe Gerçekleştirme Grafiği



İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili olarak 18.216 adet gelen evrak,12.990 adet giden evrak olmak üzere 31.206 adet evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili yerlere havalesi yapılmıştır.Yapılan evrak kayıtları e-İçişleri sistemi üzerinden gerçekleştirilip en kısa zamanda kurum içi ve dışı evrak akışı sağlanmıştır.İdarenin posta iş ve işlemleri postalama mevzuatına göre yapılmış olup; Postalama giderleri için 2013 yılında toplam 22.470,00 TL'lik(Yirmiikibin dörtyüzyetmişlira) posta pulu alımı yapılmıştır.Kurumumuzda elektronik ortamda yapılan yazışmaların yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

### Tablo 32: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

#### Birim Bazında Evrak İndeksi

Birim Adı	Gelen Evrak	Giden Evrak
Çanakkale İl Özel İdaresi	18.216	12.990
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	529	479
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	486	396
Encümen Müdürlüğü	167	84
Hukuk Müşavirliği	1.527	331
Genel Sekreter Yardımcısı	310	679
İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	6.243	4.900
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	1.261	956
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.389	634
Müdür	209	19
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	1.481	1.037
Sağlık İşleri Müdürlüğü	155	15
Su Ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1.837	998
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	195	46
Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü	1.389	961
Yazı İşleri Müdürlüğü	453	128
Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.385	1.094



İdaremiz bünyesindeki PC sayısı son yıllarda hızla artmıştır.Bilgisayar ve buna bağlı yan ürünlerin bakım ve onarım işleri birimizce ve hizmet alım yolu ile yürütülmektedir.

İdaremizin web sayfası [www.canakkaleozelidare.gov.tr](http://www.canakkaleozelidare.gov.tr) olup,gerekli güncellemeler birimiz tarafından yapılmaktadır.İçişleri Bakanlığının e-Bakanlık projesi kapsamında İl Özel İdaresi olarak çalışmakta olan evrak modüllerinin kullanılması için gerekli altyapı ve eğitim çalışmaları halen gelişmekte olan E-İçişleri modül eğitimleriyle devam etmektedir.E-İçişleri Proje Sorumluluğu Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir ve proje kapsamında sistem kullanıcılarının e-imza başvuru ve yenileme işlemleri de birimiz tarafından yapılmaktadır.2013 yılı içerisinde E-İmza başvuru ve yenileme işlemleri için 9.053,18 TL(Dokuzbinelliüçliraonsekizkrş.) ödeme yapılmıştır. İdaremiz bünyesinde şu an elektronik imza kullanıcı sayımız 174 (yüzyetmişdört)'e ulaşmıştır.E-İmza kullanımını arttırmak amacıyla kurumumuz personeli ile devamlı irtibat halinde olunup;bilgi akışı sağlanmaktadır.

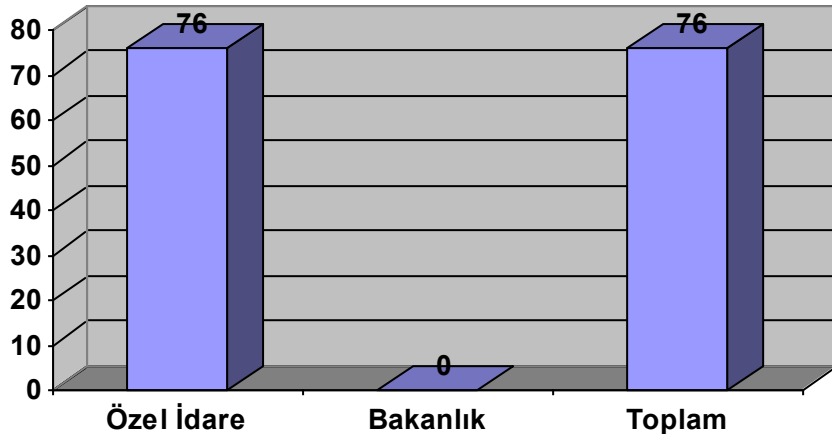
Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan teşkilatı ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.İçişleri Bakanlığı Mahali İdareler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi ile İl Özel İdaresinin kurumsal bilgilerinin güncel,güvenilir,kolay erişilebilir ve sorgulanabilir bilgilere daha kolay ulaşılması sağlanmıştır.

Ödenekleri müdürlüğümüz bünyesinde bulunan (Çanakkale Valiliği ve İl Özel İdaresi) Telefon, ADSL ve GSM hatları için 2013 yılında toplam 109.286,97TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

### Sağlık İşleri Müdürlüğü 2013 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Devir(2012)	2013 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	-	270.000,00	530.875,00	218.132,33	41
Bakanlık	171.876,43	-	171.876,43	97.578,06	57
Toplam	171.876,43	270.000,00	702.751,43	315.710,39	45

Bütçe Gerçekleştirme Grafiği



İl Özel İdaresi 2013 faaliyet döneminde müdürlüğümüz, İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak 2 adet ambulans alımını gerçekleştirmiştir.

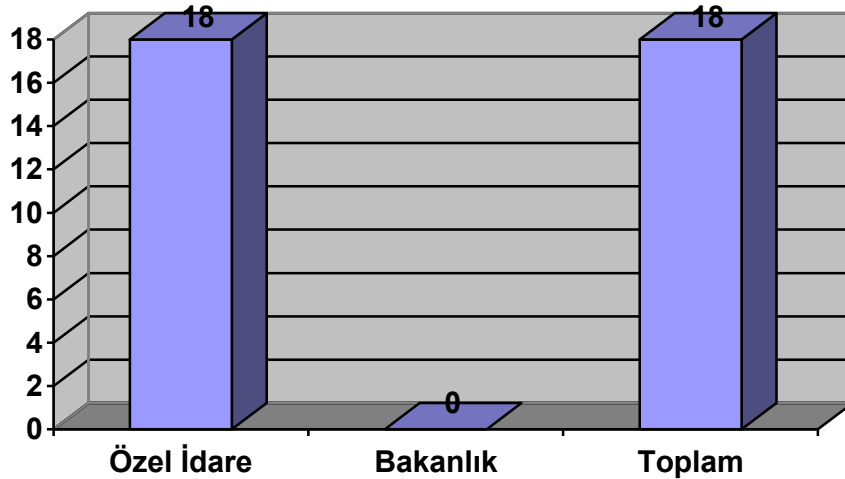
Aynı zamanda İl Özel İdaremiz içinde bulunan poliklinikte 2013 yılı içerisinde:

- Muayene sayısı : 689
- Sevk edilen hasta sayısı: 10
- Laboratuvar incelemesi: 195
- Enjeksiyon- Pansuman : 94
- 136 işçinin periyodik muayenesi gerçekleştirilmiştir.

### Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2013 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Devir(2012)	2013 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	-	35.000,00	117.700,00	21.203,49	18
Bakanlık	-	-	-	-	-
Toplam	-	35.000,00	117.700,00	21.203,49	18

Bütçe Gerçekleştirme Grafiği



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından;

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları
- Jeotermal kaynak ve doğal mineralli sular aramam ve işletme ruhsatları
- İçme ve kullanma suyu ruhsatları
- 1(a) Grubu kum- çakıl ocakları ruhsatları

- Gayri sıhhi müesseseler ruhsatları
- Sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatları verilmektedir.

2013 faaliyetler dönemi içerisinde müdürlüğümüzce gerçekleştirilen çalışmalara aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

**Tablo - 33: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları G.S.M, Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri**

İlçeler	1.Sınıf G.S.M. Ruhsatı	2.Sınıf G.S.M. Ruhsatı	3.Sınıf G.S.M. Ruhsatı	Sıhhi Ve Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Sayısı	TOPLAM
Merkez	1	6	2	15	24
Ayvacık	-	5	1	43	49
Bayramiç	1	5	11	20	37
Biga	3	16	15	48	82
Çan	1	3	7	26	37
Ezine	-	12	4	19	35
Eceabat	-	-	-	18	18
Gelibolu	-	3	2	10	15
Lapseki	-	5	3	9	17
Yenice	1	9	3	28	41
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>64</b>	<b>48</b>	<b>236</b>	<b>355</b>

**Tablo 34: İşyeri ve Maden Denetimleri**

İlçeler	İşyeri	Maden	Toplam
Merkez	114	20	134
Ayvacık	-	6	6
Bayramiç	-	13	13
Biga	6	13	17
Çan	-	18	16
Eceabat	-	-	-
Ezine	1	21	21
Gelibolu	-	1	1
Lapseki	-	4	4
Yenice	1	21	22

<b>2013 Yılı Toplamı</b>	122	117	239
<b>2012 Yılı Toplamı</b>	492	41	533

**Tablo 35:Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Kesilen İdari Para Cezaları**

İlçeler	Ceza Miktarı	Toplam Kesilen İdari Para Cezası (faizli)	Tahsil Edilen	Hukuk Müşavirliğine Gönderilen
Bayramiç	3.516,00 TL	10.820,00 TL	7.298,00 TL	6.374,00 TL
Biga	2.722,00tl			
Eceabat	1.860,00 TL			
Merkez	2.722,00tl			

### İÇME VE KULLANMA SUYU RUHSATLARI

2013 yılında İdaremiz tarafından içme ve kullanma suyu kiralaması yapılmamıştır.

### MADEN RUHSATLARI

#### - 1(a) Grubu Kum Çakıl Ocağı İşletme Ruhsatları

2013 yılında İdaremiz tarafından 4 adet 1(a) grubu Kum Çakıl Ocağı Ruhsatı verilmiştir.

2013 yılında 3 adet 1(a) grubu Kum Çakıl Ocağı Ruhsatı ihale edilmiştir.

#### - Kamu Kurum ve Kuruluşları Hammadde Üretim İzin Belgesi

2013 yılında Hammadde Üretim İznini verilmemiştir. Daha önceki yıllarda verilmiş olan 10 adet Hammadde Üretim İzninden 9 tanesinin süresi uzatılmış, 1 tanesinin süresi uzatılmamıştır.

#### - Kesilen Para Cezaları

Maden Kanunu gereğince 2013 yılında 8 adet idari para cezası kesilmiştir. Kesilen idari para cezalarının toplamı 111.252,18 TL'dir.

**Tablo 36 : Maden Kanununa Göre Kesilen İdari Para Cezaları**

İlçeler	Ceza Miktarı	Toplam Kesilen İdari Para Cezası	Tahsil Edilen	Hukuk Müşavirliğine Gönderilen
Ayvacık	141,80 TL	111.252,18 TL	2.845,00 TL	105.648,18 TL
Bayramiç	101.590,59 TL			
Çan	519,60 TL			
Lapseki	5.604,00 TL			
Merkez	872,00 TL			
Yenice	262,10 TL			

**Tablo 37:Jeotermal Kaynak Arama ve İşletme Ruhsatları**

İlçeler	Arama Ruhsatları	İşletme Ruhsatları
Ayvacık	4	5
Biga	-	-
Bayramiç	-	-
Çan	-	-
Ezine	3	1
Gökçeada	3	-
Lapseki	-	-
Merkez	-	-
Yenice	-	-
Toplam	10 adet	6 adet

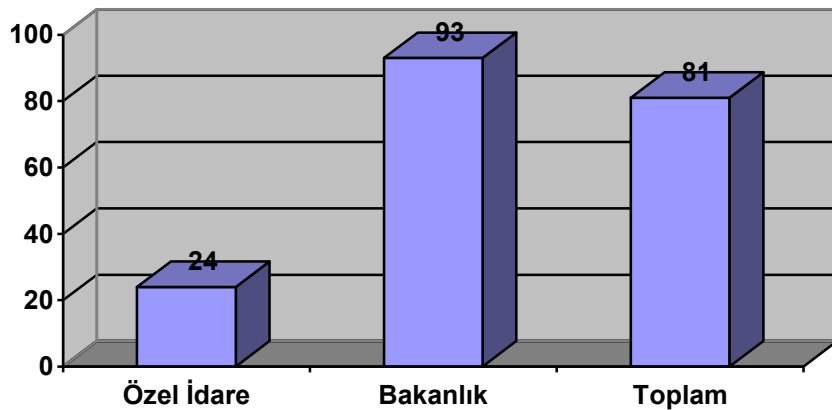
**Tablo 38: Süresi Uzatılan, Devir Edilen ve İptal Edilen Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Arama ve İşletme Ruhsatları**

Süresi uzatılan, Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Arama ve İşletme Ruhsatları	12 adet
Devir edilen, Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Arama ve İşletme Ruhsatları	17 adet
İptal edilen, Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Arama ve İşletme Ruhsatları	37 adet

### İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 2013 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Devir(2012)	2013 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	-	420.000,00	425.000,00	101.997,97	24
Bakanlık	2.095.153,06	-	2.095.153,06	1.944.136,42	93
Toplam	<b>2.095.153,06</b>	<b>420.000,00</b>	<b>2.520.153,06</b>	<b>2.046.134,39</b>	<b>81</b>

Bütçe Gerçekleştirme Grafiği



2013 faaliyet döneminde İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) tarafından yürütülen çalışmalar aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 39: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından 2013 yılında yapılan Çalışmalar**

İŞİN ADI	ADET
İmar durum Belgesi Düzenlenmesi	1573
Yapı Ruhsatı Verilmesi	158
Köy İzni	40
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	99
İfraz ve Tevhid İmar Uyg., Geçici İrtfak Tes. Uygulamaları	211
İmar Plan Değişikliği ve Onayı	31
Kaçak Yapı Tutanağı	65
Meskun Alan Onayı	54
Hali Hazır Harita Onayı	29
Kaçak Yapı Yıkım Kararı Alınan	19

**Tablo 40 :KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU (KUDEB)**

İLÇE	ADET
Ayvacık	12
Eceabat	49
Gökçeada	10
Gelibolu	2
Bayramiç	5
Bozcaada	52
Lapseki	2
<b>Toplam</b>	<b>132</b>

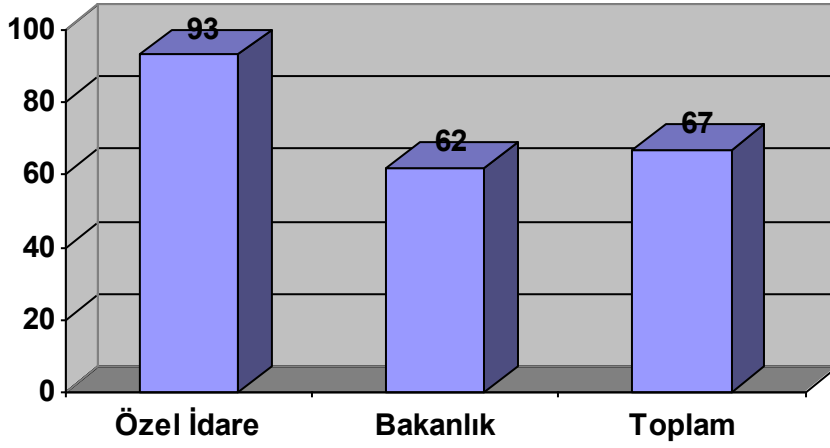
#### KUDEB İŞLEMLERİ

Yapılan başvuru sayısı	:132
Onarım Ön İzin Belgesi	:37
Onarım Uygunluk Belgesi	:17
İskan Sayısı	:47

#### Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2013 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Devir(2012)	2013 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	2.217.242,18	5.902.000,00	21.077.867,18	15.647.632,72	93
Bakanlık	698.147,79	-	27.051.665,04	16.806.757,92	62
Toplam	2.915.389,97	5.902.000,00	48.129.532,22	32.454.390,64	67

## Bütçe Gerçekleştirme Grafiği



Yol ve ulaşım hizmet müdürlüğü olarak, Çanakkale genelindeki 2013 yılı Köydes Programa alınan yollarımızın keşifleri hazırlanmış ve temel tabakası hazırlanmasında kontrollük hizmeti verilmiştir. Ayrıca Asfalt nakil işi tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.

2013 yılı çalışmaları yürütülürken toplam; 27.511,66 Lt kurşunsuz benzin, 987.919,79 Lt motorin, 84.800 ton Fuel Oil, 993.915 ton asfalt, 912.818 ton astar tüketimi Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

**Tablo 41: İlçe Bazında Yol Çalışmaları**

İlçesi	1. Kat Asfalt	2. Kat Asfalt	Yama	Stabilize	Menfez	Trafik Levhası	Makinelik Bakım	Kilit Taş
	Km	Km	Km	Km	Ad.	Ad.	Km	m2
Merkez	-	-	195	100	-	-	290	4000
Ayvacık	4	13,1	230	90	-	-	195	-
Bayramiç	11,5	-	150	145	3	-	150	-
Biga	20,5	-	310	110	-	-	520	7500
Çan	12,7	0,6	375	90	3	-	500	-
Eceabat	2	-	80	27	-	-	380	3000
Ezine	-	-	210	90	-	-	380	22000
Gelibolu	9	-	140	145	-	-	550	8000
Lapseki	14,2	24,5	167	84	6	-	330	-
Yenice	24,9	2,3	380	200	3	-	450	5500
TOPLAM	98,8	40,5	2237,0	1081,0	15,0	-	3745,0	50000,0

**Tablo 42 : Yol Çalışmaları (programlanan-gerçekleşen)**

İşin Nevi	Proglamlanan	Yapılan	Gerçekleşme (%)
1. Kat Asfalt (km)	104,9	98,8	94
2. Kat Asfalt (km)	44,9	40,5	90

Yama (km)	2250,0	2237,0	99
Onarım Stabilize (km)	1450,0	1081,0	74
Asfalt Altyapı (km)	-	-	-
Köprü (ad.)	1	1	100
Menfez (ad.)	23	15	65
Kar Mücadele (km)	1000,0	270,0	27
Trafik Levhası (ad.)	-	-	-
Makinelik Bakım (km)	3500,0	3745,0	107
Korige Boru (m)	2903,0	5136,0	176

**Tablo 43 :Yol Kaplama ve Borulama Çalışmaları**

İlçe	Stabilize Kaplama (Kilometre)	Korige Boru (Metre)
Merkez	100	560
Ayvacık	90	270
Bayramiç	145	921
Biga	110	650
Çan	90	420
Eceabat	27	305
Ezine	90	550
Gelibolu	145	580
Lapseki	84	530
Yenice	200	350
Toplam	1081	5136



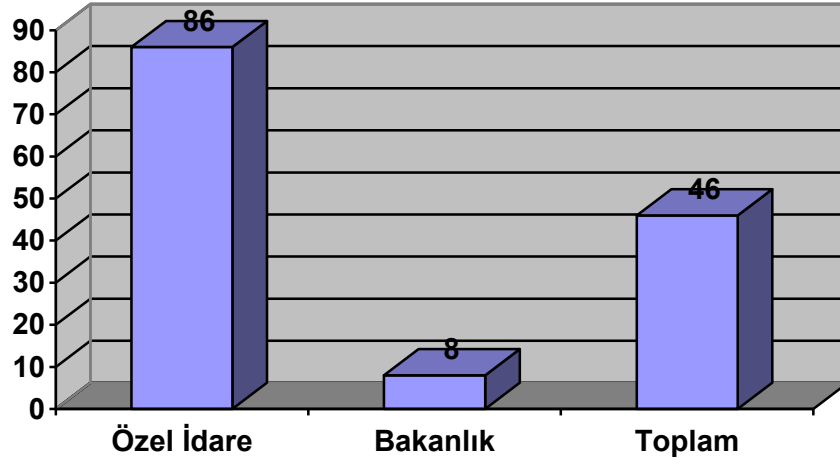
## Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2013 Yılında Gerçekleştirilen Projelerden Bazıları



### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2013 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Devir(2012)	2013 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	170.393,63	606.500,00	868.093,63	743.537,06	86
Bakanlık	-	-	997.045,00	77.645,00	08
<b>Toplam</b>	<b>170.393,63</b>	<b>606.500,00</b>	<b>1.787.493,63</b>	<b>821.182,06</b>	<b>46</b>

## Bütçe Gerçekleştirme Grafiği



İl Özel İdaresinin arazi envanter çalışmaları halen devam etmekte olup, yapılan envanter çalışmaları sırasında arazi taramaları:

- İl Özel İdare Müdürlüğü,
- İl Özel İdaresi,
- Çanakkale İl özel İdaresi,
- İl Tüzel Kişiliği,
- Çanakkale Vilayeti
- Çanakkale Hususi İdaresi,
- İdari Hususiye-i vilayet,
- Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü,

gibi isimler altında ilimiz merkez ve İlçelerinin tapu sicilinde taramalar gerçekleştirilmiştir.

2013 yılı faaliyet döneminde Emlak ve İstmlak Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 44:Emlak ve İstmlak Müdürlüğü Faaliyetleri**

Sıra	Faaliyet Adı	Biten
1	Kamulaştırma	-
2	Takas	-
3	Satış	-
4	Tescil	90
5	Ecrimisil	-
6	Şartlı Bağış	-
7	Kiralama	17
8	Kiralama (Devir )	2
9	Lojman Tahsisi	8
10	Tahsis	1
11	Bedelsiz Devir	-
12	ATM Kiralama	1
13	Kaynak Su	-
14	Lojman Onarım	5

	Talebi	
15	Lojman Tahliyesi	-
16	Jeotermal Kiralama	1

**Tablo 45 :Yıl Sonu Tahsilat Gerçekleşmeleri**

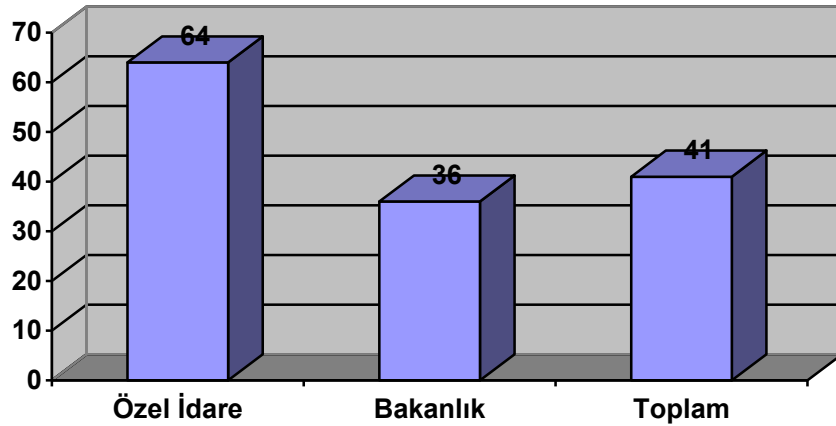
2013 BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ	YIL SONUNDA GERÇEKLEŞEN GELİR TAHSİLATI
Lojmanlar 250.000	195.421.44TL
Diğer Mülk Gelirleri 850.000	1.542.462,96TL
Genel Toplam 1.100.000	1.737.884,40TL

Tahmini bütçede öngörülen 1.100.00,00 TL gelir beklentisine karşılık 2013 yılında 637.884,60 TL artı gelir fazlasıyla 2013 yıl sonunda 1.737.884,40 TL gelir elde edilmiştir.

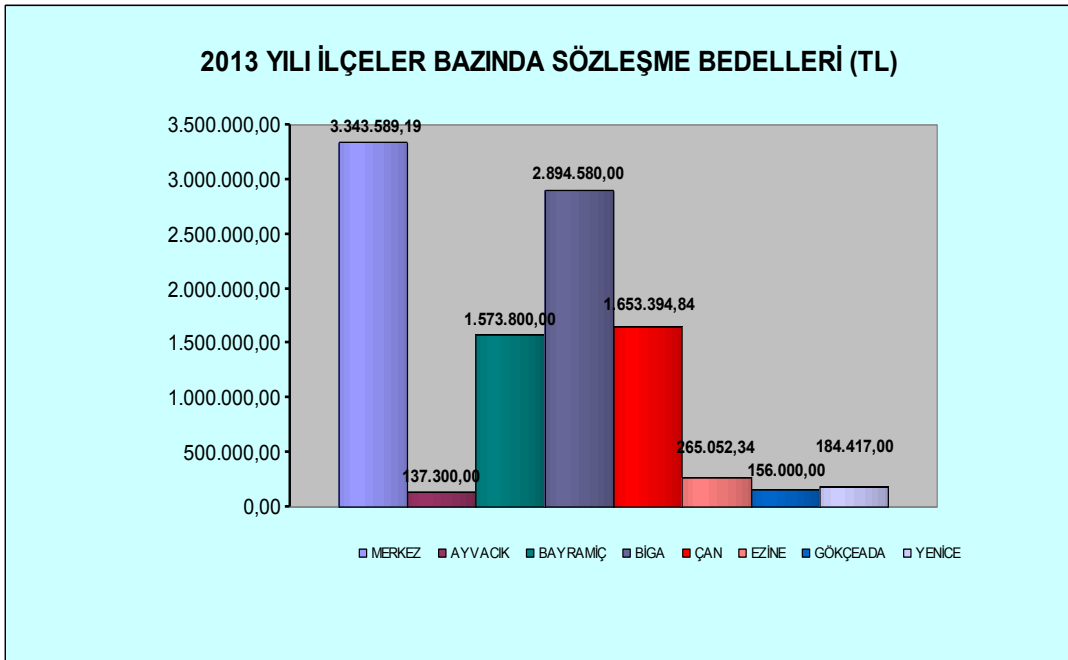
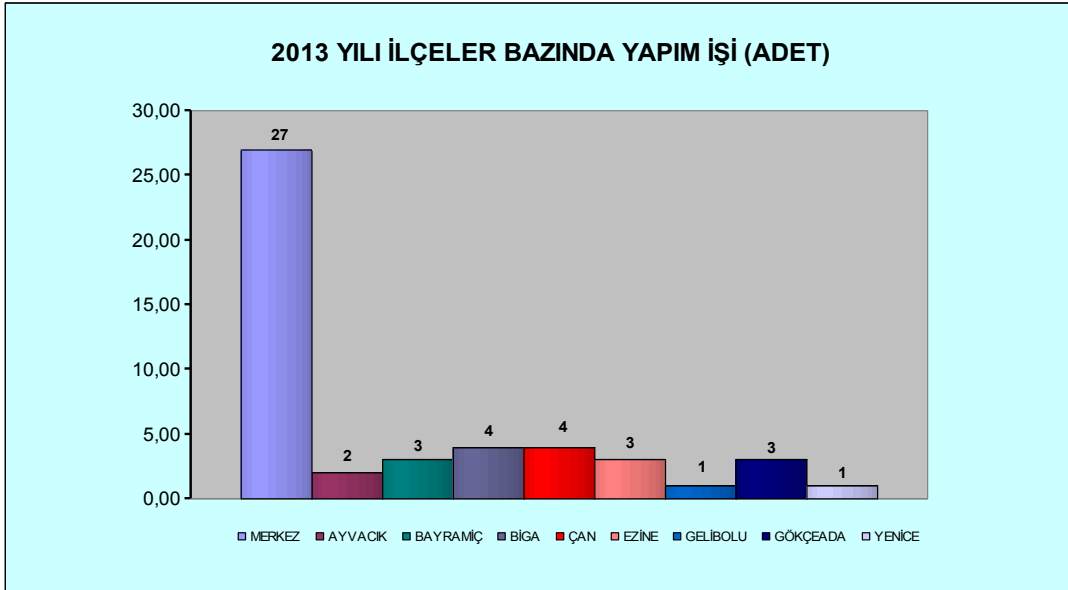
### Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 2013 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Devir(2012)	2013 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	6.324.403,87	6.742.474,41	12.920.363,37	8.250.639,87	64
Bakanlık	32.948.386,74	-	66.152.404,05	24.079.722,55	36
Toplam	39.272.790,61	6.742.474,41	79.072.767,42	32.330.362,42	41

Bütçe Gerçekleştirme Grafiği



2013 yılı faaliyet döneminde Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne gerçekleştirilen çalışmalar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.



**Tablo 46:YILLARA SÂRİ OLUP 2013 YILINDA BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER**

İlçe	İhale No	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Çan		Çan Kültür Merkezi Yapım İşi	Mg Mob İnş.Mob. San.Tic.Ltd.Şti.	8.699.600,00	2.463.692,42	100	-	Tasfiye Tutanağı Hazırlanarak Kesin Hesap İmzalanmıştır
Ezine		Ezine Kültür Merkezi Yapım İşi	Doğu Yemek Temizlik Medikal Tic. Ve San. Ltd.Şti	13.330.000,00	-	-	-	29.02.12 Tarihinde Yapılan Devir Sözleşmesi İle İşin Devri Gerçekleşmiştir.
Merkez	2012/3605	İl Özel İdaresi Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	Mks Proje	8.680.000,00	3.175.016,16	37	-	Yapım Aşamasında
Yenice	2011/65658	Yenice 16 Derslik Anadolu Lisesi Yapım İşi	Baştur İnş.	2.926.000,00	2.148.422,41	80	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Fesih İşlemleri Başlamıştır
Eceabat	2012/3045	Eceabat İlçesi Spor Salonu Yapım İşi	Ersin Yılmaz İnş.Taah. San.Tic.Ltd.Şti	1.450.000,00	1.447.474,02	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti
Bayramiç	2011/40180	Bayramiç İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası İnşaatı İşi	Gürbüzler İnşaat	1.367.000,00	1.498.215,59	100	İl Emniyet Müdürlüğü	İş Bitti
Biga	2011/48889	Biga İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası İnşaatı İşi	Mah İnşaat	1.552.100,00	1.005.139,21	80	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	23.11.13 Tarihinde Süresi Dolmuş Olup,Firma Cezalı Çalışıyor
Bayramiç	2012/64312	Bayramiç Vali Ekrem Özsoy I.O.O. Binasının Deprem Tahkiklerinin Yapıtılması İşi	Prota Mühendislik Proje Ve Dan.Hiz. Ltd.Şti.	32.000,00	32.000,00	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti
Merkez	2012/75918	Anafartalar Polis Merkezi Hizmet	Eser İnş.Elk.Nak. Turz.Tic.Ltd.Şti	649.881,18	647.281,30	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti

		Binası Yapım İşi						
Merkez	2012/68433	4 Adet Okul Binası Ve 1 Adet Pansiyon Deprem Tahkiklerinin Yapılması İşi	İnter Yapı İnş.Müh.Hiz. Den.Mak.Tur.İth.İhr. Tic.Ltd.Şti.	79.000,00	56.000,00	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti
Merkez	2012/104741	Çanakkale Merkez İ.Ö.O. Yapım İşi	Aksu İnşaat A.Ş.	3.088.000,00	3.065.412,34	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti
Biga	2012/11616	Biga Tevfik Emin Başarı İlkokulu Yapımı İşi	Eser İnş.San.Tic.Ltd.Şti	1.239.000,00	1.239.000,00	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti
Merkez	2012/147327	Truva Antik Kenti Çevre Düzenleme İşi	Alay İnşaat Taah. San. Vetic.Ltd.Şti	1.915.000,00	1.723.500,00	-	İl Kültür Müdürlüğü	Yapım Aşamasında
Ayvacık	2012/162730	Ayvacık Kapalı Spor Salonu Yapım İşi	Arif Erhan Sağdıç	475.000,00	168.973,66	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yüklenici Firma Talebi İle İş Feshi İşlemleri Başlatılmıştır
Eceabat	2012/122983	Eceabat Asm+Tsm Binası Yapım İşi	Bbt Patent Marka Dan. Klima Tem. Tur.Taş. İth. İhr.San.Tic.Ltd.Şti	654.000,00	168.291,87	100	İl Sağlık Müdürlüğü	İş Bitti
Merkez	2012/93799	Çanakkale Merkez İstiklal İlkokulu Kalorifer Kazanı Doğalgaz Dönüşüm İşi	Gezerler Mak.İnş. Tur. Mad. San. Tic. Ltd. Şti. /	31.200,00	29.227,98	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti

**Tablo 47: Yapımı Biten/Devam Eden Projeler (Merkez)**

İlçe	İhale No	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Merkez	2013/30277	Çanakkale Geçilmez Öğrenci Konukevi Mimari Proje Hazırlama İşi	Yalın Mimari Tas.İnş. San Ve Tic.Ltd.Şti.	129.900,00	129.900,00	100	-	İş Bitti
Merkez	2013/20283	Çanakkale İli Merkez İlçesi Işıklar Köyü 14 Derslikli İlkokul İnşaatı Yapım İşi	Hüseyin Gürkaş /	1.015.000,00	599.269,78	60	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yapım Aşamasında

Merkez	2013/28722	Çanakkale İmam Hatip Lisesine Ek Bina Yapım İşi	İki Çepni İnş.Taah.Tur. Tic.Ltd.Şti	172.856,12	172.856,12	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti
Merkez	2013/20283	Kepez Huzurevi Mimari Uygulama Projesi Yapım İşi	Berna Öz	60.000,00	-	-	Aile Ve Sosyal Politikalar İl Md.	Yapım Aşamasında
Merkez	2013/61515	Çanakkale Kent Güvenlik Ve Yönetim Sistemi İzleme Merkezi Yer Değişikliği Hizmet Alım İşi	Famal Kablo Ve Elekt. San. Ve Tic. Ltd. Şti. /	54.660,00	54.660,00	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti
Merkez	2013/67732	Çanakkale Geçilmez Öğrenci Konukevi Statik, Elektrik, Makina Ve Çevre Düzenleme Projeleri Hazırlanması	Serim Sağlık Mühendislik Hiz.Vetic.Ltd.Şti	135.500,00	135.500,00	100	-	İş Bitti
Merkez	2013/65307	Asm+Tsm Binalarının Bakım Ve Onarım İşi	Sebahattin Doğancı	175.394,07	175.394,07	100	İl Sağlık Müdürlüğü	İş Bitti
Merkez	2013/80601	Çanakkale Merkez Ali Haydar Önder Lisesi Onarımı	İki Çepni İnş.Taah. Tur.Tic.Ltd.Şti	58.600,00	58.600,00	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti
Merkez	2013/87210	Aile Ve Sosyal Politikalar İl Md.Hizm. Binası Ve Sosyal Hizm.Merk.Uyg.Proj. Hazırlanması	Gemici Mut Ve Müh.Ltd.Şti	43.750,00	-	-	Aile Ve Sosyal Politikalar İl Md.	Yapım Aşamasında
Merkez	2013/87450	Çanakkale Müze Müdürlüğü Onarımı	İsmail Yusuf İnşaat Türker Nedim Aydın	61.000,00	61.470,18	100	İl Kültür Müdürlüğü	İş Bitti
Merkez	2013/87448	Çanakkale Devlet Hastanesi Ek Poliklinik Yapım İşi	Umut Doğu İnş. San.Tic.Ltd.Şti.	178.800,00	182.367,63	100	İl Sağlık Müdürlüğü	İş Bitti
Merkez	2013/92667	Çanakkale Mehmet Akif Ersoy Ticaret Meslek Lisesi Onarımı	Gülçin İnş.San.Tic. Ltd.Şti	58.000,00	-	-	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Firma Sözleşme İmzalamadığı İçin Fesih Edilmiştir
Merkez	2013/92786	Çanakkale Merkez Nedime Hanım Kız Meslek Lisesi Doğalgaz Dönüşümü	Gökhan Metin	53.000,00	53.000,00	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti
Merkez	2013/98213	Çanakkale Devlet Hastanesi Sterilizasyon Binası Yapım İşi	Gökhan Metin	290.000,00	100.362,43	100	İl Sağlık Müdürlüğü	Geçici Kabul Aşamasında

Merkez	2013/103329	Mehmet Akif Ersoy İl Halk Kütüphanesi Bina Güçlendirme Projesi Hazırlanması İşi	Abdülkadir Eniştekin	30.000,00	-	-	İl Kültür Müdürlüğü	Yapım Aşamasında
Merkez	2013/103251	Çanakkale İlindeki Eğitim Kurumlarının Deprem	Engin Uzun	177.000,00	-	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yapım Aşamasında

		Tahkiklerinin Yapılması İşi						
Merkez	2013/ 125887	Çanakkale Valiliği Hükümet Konağı Bakım Onarım İşi	Abidin Ateş	169.200,00	158.242,15	100	-	Yapım Aşamasında
Merkez	2013/ 119490	Tansaş Karşısı Ve Carefour Karşısı İl Özel İdare Lojmanlarının Katı Yakıtlı Sistemden Doğalgaz Yakıtı Tesisatına Dönüşüm İşi	Koyuncu Isı	69.000,00	69.000,00	100	-	İş Bitti
Merkez	2013/ 122210	112 Acil Çağrı Merkezi Binası Ve Afad Binası Uygulama Projeleri Hazırlama İşi	Maviperi Mimarlık	95.000,00	-	100	-	Geçici Kabul Aşamasında
Merkez	2013/ 123213	Çanakkale Merkez Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi Atolye Binası Onarımı	Akayser Mühendislik	35.250,00	-	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yapım Aşamasında
Merkez	2013/ 129211	Çanakkale Merkez Arıburun İlkokulu Doğalgaz Dönüşüm İşi	Altıkata Güneş Enj.Sist. Bilal Altıkata	29.580,00	29.580,00	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti
Merkez	2013/ 136089	Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğü Prefabrik Ek Bina Yapımı	Türker Nedim Aydın	40.400,00	-	60	İl Sağlık Müdürlüğü	Yapım Aşamasında
Merkez	2013/ 152967	Mustafa Demircioğlu Kız Yetiştirme Yurdu Doğalgaz Dönüşümü	Hakem Madencilik	88.255,00	-	10	Aile Ve Sosyal Politikalar İl Md.	Yapım Aşamasında
Merkez	2013/ 162675	Merkez Gazi İ.Ö.O. Onarım İşi	Mehmet Coşar	22.000,00	-	30	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yapım Aşamasında
Merkez	2013/ 173731	Çanakkale Kent Güvenlik Yönetimi Sistemleri Bakım Ve Onarım Hizmet Alımı	Ekin Teknolojileri A.Ş.	57.000,00	-	20	İl Emniyet Müdürlüğü	Yapım Aşamasında
Merkez	2013/ 168315	Çanakkale Merkez,Bakım Ve Sosyal Rehabilitasyon Merkezi Yapımı	-	-	-	-	Aile Ve Sosyal Politikalar İl Md.	Aşırı Düşük Sorgusu Devam Ediyor
Merkez	2013/ 189346	Merkez Cumhuriyet Ortaokulu Binası Onarımı	-	44.444,00	-	-	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Tebliğ Aşamasında



**Yapımı Biten/Devam Eden Projeler (Ayvacık)**

İlçe	İhale No	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Ayvacık	2013/103084	Ayvacık Devlet Hastanesi Ve Küçükkuşu Sağlık Birimi Onarımı	Abidin Ateş	109.300,00	88.414,13	80	İl Sağlık Müdürlüğü	Yapım Aşamasında
Ayvacık	2013/158358	Ayvacık, Biga Ve Gelibolu Bölge Trafik Denetleme İstasyon Amirliği Binalarının Deprem Tahkiklerinin Yapılması Ve Güçlendirme Projelerinin Hazırlanması İşİ	Nda Mimarlık	28.000,00	-	-	İl Emniyet Müdürlüğü	Yapım Aşamasında

**Yapımı Biten/Devam Eden Projeler (Bayramiç)**

İlçe	İhale No	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Bayramiç	2013/31673	Bayramiç Vali Ekrem Özsoy İlkokulu Yapım İşİ	Adnan Ateş İnş. San. Tic. Ltd. Şti. /	1.490.000,00	1.455.252,09	90	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yapım Aşamasında
Bayramiç	2013/77106	Bayramiç Anadolu Lisesi Onarımı	İki Çepni İnş.Taah. Tur.Tic.Ltd.Şti	38.800,00	36.760,51	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti
Bayramiç	2013/81765	Bayramiç Halk Eğitim Merkezi Onarımı	Gökhan Metin	45.000,00	45.000,00	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti

**Yapımı Biten/Devam Eden Projeler (Biga)**

İlçe	İhale No	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Biga	2013/72943	Biga Çavuşköy İş Okulu Onarım İşİ	Şahinler İnş.Malz.San Ve Tic.Ltd.Şti	103.000,00	104.700,00	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti
Biga	2013/90181	Biga Anadolu Lisesi Mantolama İşİ	İki Çepni İnş.Taah. Tur.Tic.Ltd.Şti	105.800,00	106.328,54	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti
Biga	2013/103466	Biga Cumhuriyet İlkokulu Doğalgaz Dönüşüm İşİ	Süperkal Isı Soğ.Sis. San.Tic.Ltd.Şti	33.780,00	33.780,00	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti
Biga	2013/115760	Biga Hükümet Konağı Yapım İşİ	Taşlar Yapı İnş. San Ve Tic.Ltd.Şti	2.652.000,00	-	-	-	Yapım Aşamasında

**Yapımı Biten/Devam Eden Projeler (Çan)**

İlçe	İhale No	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Çan	2013/19132	Çan İlçesi Anaokulu Yapım İşİ	Ahmet Yonar /	505.994,84	503.173,49	60	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yapım Aşamasında
Çan	2013/129575	Çan Cumhuriyet İlkokulu Yapımı	Menal İnş.Ltd.Şti	950.000,00	-	-	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yapım Aşamasında
Çan	2013/132167	Çan İlçesi Bozguç Sağlık Evi Yapımı İşİ	Hakem Madencilik	170.000,00	-	-	İl Sağlık Müdürlüğü	Yapım Aşamasında
Çan	2013/146106	Çan 23 Eylül Ortaokulu Doğalgaz Dönüşümü	Koyuncu Isı	27.400,00	26.040,00	-	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Geçici Kabul Aşamasında

**Yapımı Biten/Devam Eden Projeler (Ezine)**

İlçe	İhale No	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Ezine	2013/87550	Ezine Spor Salonu Onarım İşİ	Gökhan Metin	72.000,00	72.000,00	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti
Ezine	2013/89524	Ezine Kız Meslek Lisesi Onarım İşİ	İsmail Yusuf İnşaat Türker Nedim Aydın	119.447,34	85.116,21	100	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti
Ezine	2013/89769	Ezine Devlet Hastanesi Mimari Yönlendirme Levhaları Ve Diğer Genel Onarım İşİ	Şirin Ege Gıda San.Tic.Ltd.Şti	73.605,00	73.605,00	100	İl Sağlık Müdürlüğü	İş Bitti

**Yapımı Biten/Devam Eden Projeler (Gelibolu)**

İlçe	İhale No	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Gelibolu	2013/169537	Gelibolu İlçesi 24 Derslikli O.O. Binası Yapım İşİ	-	-	-	-	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Aşırı Düşük Sorgusu Devam Ediyor

### Yapımı Biten/Devam Eden Projeler (Gökçeada)

İlçe	İhale No	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Gökçeada	2013/23739	Çanakkale İli Gökçeada Ve Bozcaada İlçeleri Sağlık Lojmanlarının Deprem Tahkik Ve Gerekliyorsa Güçlendirme Projelerinin Hazırlanması İşi	Medtaş İnş Ve Med.Sağ. Ürün. San.Ve Tic.Ltd. Ş.	48.000,00	48.000,00	100	İl Sağlık Müdürlüğü	İş Bitti
Gökçeada	2013/59713	Gökçeada Devlet Hastanesinin Deprem Tahkiklerinin Yapılması İşi	Medtaş İnş Ve Med.Sağ. Ürün. San.Ve Tic.Ltd. Ş.	48.000,00	48.000,00	100	İl Sağlık Müdürlüğü	İş Bitti
Gökçeada	2013/128954	Gökçeada Devlet Hastanesi 19 Daireli Lojman Binası Uygulama Projesi Hazırlanması	Ayşe Bozyel Diken	60.000,00	-	-	İl Sağlık Müdürlüğü	Yapım Aşamasında

### Yapımı Biten/Devam Eden Projeler (Yenice)

İlçe	İhale No	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Yenice	2013/131951	Yenice İlçesi Sofular Sağlık Evi Yapımı	İsmail Yusuf İnşaat Türker Nedim Aydın	184.417,00	-	-	İl Sağlık Müdürlüğü	Yer Teslimi Yapıldı

**Tablo 48: Yapımı Biten/Devam Eden Projeler (Toplam)**

İlçe	Yapımı Biten / Devam Eden Proje Sayısı	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	Açıklamalar
Merkez	27	3.343.589,19	1.980.202,36	-
Ayvacık	2	137.300,00	88.414,13	-
Bayramiç	3	1.573.800,00	1.537.012,60	-
Biga	4	2.894.580,00	244.808,54	-
Bozcaada	-	-	-	-
Çan	4	1.653.394,84	529.2013,49	-
Eceabat	-	-	-	-
Ezine	3	265.052,34	230.721,21	-
Gelibolu	1	-	-	-
Gökçeada	3	156.000,00	96.000,00	-
Lapseki	-	-	-	-
Yenice	1	184.417,00	-	-
<b>Toplam</b>	<b>48</b>	<b>10.208.133,37</b>	<b>4.706.372,33</b>	-

YENİCE 16 DERSLİK ANADOLU LİSESİ

BAYRAMIÇ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI



ECEBAT SPOR SALONU

ANAFARTALAR POLİS MERKEZİ HİZMET BİNASI



TRUVA ANTİK KENTİ ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ

ECEBAT ASM+TSM BİNASI



İL ÖZEL İDARESİ HİZMET BİNASI



## ÇANAKKALE MERKEZ İLK-ORTA OKULU YAPIM İŞİ



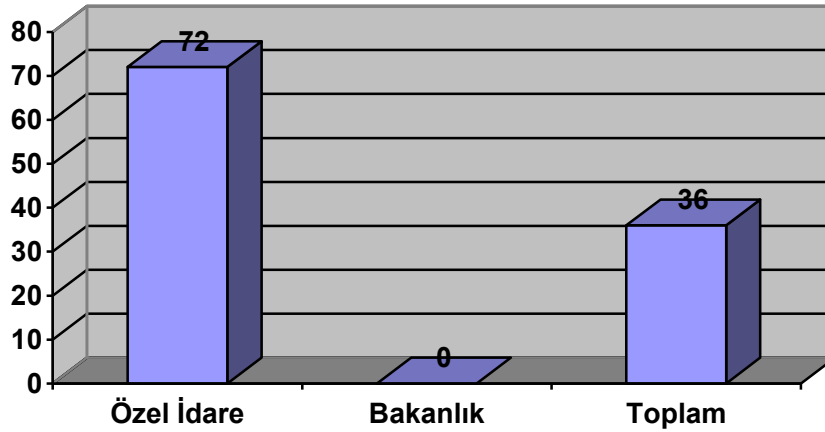
## ÇAN İLÇESİ ANAOKULU YAPIM İŞİ



### Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2013 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Devir(2012)	2013 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	0,00	131.000,00	131.000,00	93.140,50	72
Bakanlık	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Toplam	0,00	131.000,00	131.000,00	93.140,50	36

#### Bütçe Gerçekleştirme Grafiği



2013 Yılı Faaliyet Dönemi'nde Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenek kapsamında;

- Laboratuvar Malzemeleri ile Kimyevi ve Temrinlik Malzemeleri (Su analiz kit alımına) alımlarına Su analiz kit alımına 3.634,20 TL
- Kuduz aşısı alımına 36.977,52 TL

- Çilek demons. Kul. Örtü malzemesi alımına 1.278,37 TL
- Karadut Fidan alımına 28.463,26 TL
- SMS Projesine 22.786,25 TL harcanmıştır.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 2013 yılı içerisinde aşağıdaki projeler yürütülmüştür:

### **1-Geleneksel Köy Mamül Ürünleri Projesi(Vatandaş Katkılı)**

Bu projenin öncelikli hedefi kırsal alanda kalkınmayı artırmak ve kırsal alanda yaşayan kadınlara iş kazandırmaktır. Yok olma aşamasında olan geleneksel yöntemlerle üretilen köy mamül ürünlerin kendine has yapılarının ve üretim metotlarının korunması temelinde, hijyen kuralları dikkate alınarak üretime taşınabilirliğinin sağlanması amaçlanmıştır.

Bu proje kapsamında İlimiz Bayramiç İlçesinin Beşik Köyünde örnek bir işletme oluşturulması için kooperatif binasında tadilat işlemleri yapılmıştır. İşletmenin ruhsat ve üretim izni alınmış ve faaliyete geçmiştir.

Geleneksel Köy Mamül ürünleri projesi kapsamında işletmeye 19.895,00 TL harcanmıştır. Bu miktarın 9.000,00 TL' si köy yardımlarından karşılanmıştır.



### **2 -METİP**

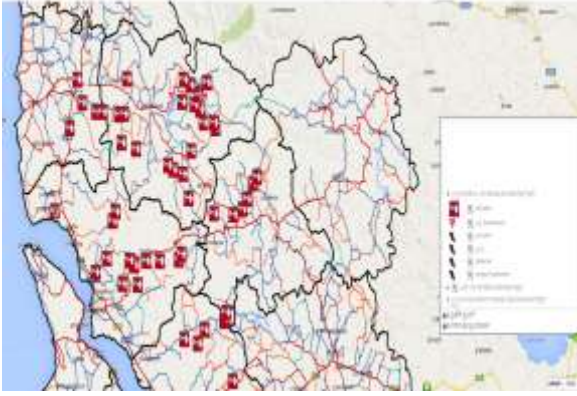
Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen Mevsimlik Gezici Tarım İşçilerinin Çalışma ve Sosyal Hayatlarının İyileştirilmesi Projesi (METİP) kapsamında 2012 yılında 559.841,56 TL ödenek gelmiştir. Gelen ödeneğin tamamı projenin yürütülmesi için Eceabat Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılmıştır. 2013 yılı içinde proje tamamlanarak Alçitepe, Büyükanafarta, Kumköy ve Yalova Yerleşkeleri yapılmıştır.



### 3- CBS PROJESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Coğrafi Bilgi Sistemine ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Bu projede şu ana kadar yerleşim içi ve dışı parsellerinin sayısallaştırma işlemleri devam etmektedir.



### Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile ortak yürütülen projeler

#### 4- SMS Projesi

Tarım sektörünü ilgilendiren haberlerin ve bilgilerin çiftçilerimize en kısa sürede ulaştırılması ile üretimde verimliliğin ve karlılığın artırılması amacıyla yürütülen Kısa Mesaj Hattı (SMS) projesi ile Acil İklim Verileri Haber ve Duyurular, Bitkisel ve Hayvansal Üretimle ilgili kısa bilgiler, sisteme kayıtlı çiftçilerimizin cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. 2013 yılında sisteme kayıtlı olan üretici sayısı 7.291 kişiye ulaşmış olup bu üreticilere 161 farklı konuda 375.957 adet mesaj gönderilmiştir. Projenin yıllık tutarı 22.786,25 TL olmuştur.

#### 5- Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı,serum ve koruyucu madde alımı

Proje kapsamında toplam 18.500 doz kuduz aşısı alımı yapılmıştır. Doğal hayatta yabani hayvanlarda görülen kuduz hastalığının evcil hayvanlara geçmesinin önlenmesi amacıyla aşı uygulaması yapılmıştır. 2013 yılında proje için toplam 36.977,52 TL harcama yapılmıştır.

## 6- Laboratuvar malzeme alımı projesi

Proje kapsamında 16.000,TL ödenek ayrılmış olup su analiz kit alımı için 3.634,20 TL harcanmıştır.

## 7- Karadut Projesi (Yenice Kalkım-Akçakoyun-Hamdibey Belde ve Civar Köyleri Tarımsal Ürün Değişim Denemeleri Projesi)

Proje kapsamında 8.700 adet karadut fidanı alımı yapılmıştır. Fidanlar Yenice ilçesinde alternatif tarımsal üretim amacıyla üreticilere dağıtılmıştır. 2013 yılında proje için 28.463,26 TL harcama yapılmıştır.

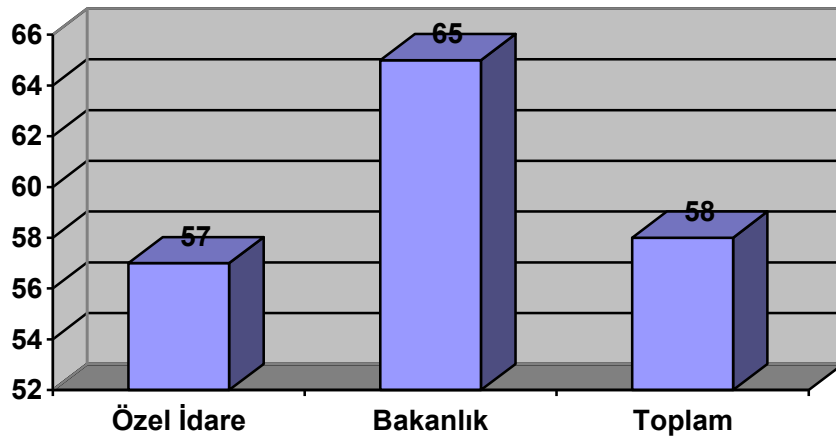
## 8- Çilek Demonstrasyonu

İlimiz Aşağıokçular köyünde kurulan çilek demonstrasyonunun 1 dekarlık bölümünün örtüaltına alınması amacıyla plastik örtü, eğme teli ve eğme ipi alımı yapılarak demonstrasyon oluşturulmuştur. Proje kapsamında 1.278,37 TL harcama yapılmıştır.

### Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü 2013 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Devir(2012)	2013 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	13.117.304,28	1.259.662,23	14.381.966,51	8.138.254,54	57
Bakanlık	3.007.003,28	-	3.882.489,14	2.514.920,54	65
Toplam	16.124.307,56	1.259.662,23	18.264.455,65	10.653.175,08	58

Bütçe Gerçekleştirme Grafiği



2013 yılı faaliyet dönemi Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünce gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda tablolar halinde belirtilmiştir.



## 1.Toprak ve Sulama Hizmetleri

**Tablo 49: Toprak Ve Sulama Hizmetleri Çalışmaları**

İLÇE	KÖY SAYISI	İŞİN ADI	SULAMAYA AÇILAN SAHA (Ha)	Sözleşme bedeli (Türk Lirası)	2013 YILINDA YAPILAN HARCAMA (Türk Lirası)	TOPLAM HARCAMA (Türk Lirası)	AÇIKLAMALAR
MERKEZ	1	Aşağıokçular 2.Kısım Kapalı Sistem	155	620.034,33	31.485,89	679.235,00	Bitti (İller Bankası)
BAYRAMİÇ	4	Evciler Yerüstü Kapalı Sis.Sulaması Iı.Kısım	960	1.930.000,00	701.616,10	2.698.892,20	Bitti (İller Bankası)
		Yeniceköy Iıı.Kısım Kapalı Sistem Sulama Tesisi	240	525.000,00	601.647,52	601.647,52	Bitti (Özel İdare)
		Serhat I.Kısım Kapalı Sistem Dönüşüm	290	125.000,00	147.500,00	147.500,00	Bitti (Özel İdare)
		Işıkeli Göl.Sifon Boru Alımı	362	-	8.071,20	8.071,20	Bitti (Özel İdare)
ÇAN	1	Terzialan Kapalı Sis.Sul.Iı. Kısım	261	639.000,00	979.380,00	979.380,00	Bitti. (İller Bankası)
ECEABAT	1	Uzunhızlı Damla Sulama	150	-	100.000,00	100.000,00	Bitti (Özel İdare)
LAPSEKİ	1	Nusratiye Iı.Kısım Kapalı Sistem	300	2.190.000,00	2.889.719,31	2.889.719,31	Bitti (İller Bankası)
YENİCE	3	Koruköy Göleti Kapalı Sis.Sul. Iı.Kısım	1094	1.057.751,62	152.449,10	1.042.814,50	Bitti (İller Bankası)
		Çınarköy Kapalı Sistem Boru Alımı	440	-	53.458,72	53.458,72	Bitti (Özel İdare)
		Araovacık Kapalı Sistem Boru Alımı	590	-	39.207,86	39.207,86	Bitti (Özel İdare)
<b>Toplam</b>	<b>11</b>		<b>4842</b>	<b>7.086.785,95</b>	<b>5.704.535,7</b>	<b>9.239.926,31</b>	

## 2.İçme Suyu Çalışmaları

### A) ASKERİ İÇME SULARI

**Tablo 50: Askeri İçme Suları**

İŞİN ADI	ÖDENEĞİ (Türk Lirası)	HARCANAN (Türk Lirası)	İŞİN DURUMU
Gelibolu-18'inci Mknz.P.Tug.K.Gnf.Altay Kışlası Terfi Hattı	433.583,74	300.593,07	Bitti.
Gelibolu-18'inci Mknz.P.Tug.K.Gnf.Altay Kışlası Sondaj	494.628,32	61.044,58	Bitti.
Gökçada Baştepe DGR İstasyon Komutanlığı Sondaj	71.000,00	51.434,43	Bitti.

### B) İÇME SUYU ETÜT PROJE İŞLERİ

**Tablo 51: Memba Tahsis Çalışmaları**

İLÇE	KÖY SAYISI	KÖY ADI
MERKEZ	1	Serçeler

AYVACIK	1	Ahmetçe Çaltitepe Mah.
BİGA	2	Aptiağa Otlukdere
BAYRAMIÇ	7	Daloba Toluklar Dağoba Tongurlu Gedik Örenli Yeniköy
ÇAN	2	Göleköy Emeşe
GÖKÇEADA	1	Kaleköy
LAPSEKİ	2	Üçpınar Gökköy
YENİCE	3	Yukarıkaraaşık Soğucak Torhasan

### C- SONDAJ JEOLJİK VE JEOFİZİK HİZMETLERİ

**Tablo 52: Hidrojeolojik etüd**

İLÇE	KÖY SAYISI	KÖY ADI
MERKEZ	1	Dedeler
AYVACIK	2	Çamkabalak Babakale
BAYRAMIÇ	1	Cazgirler
BİGA	5	Ağaköy (Kredi Yurtlar Kurumu) Dereköy Sarica Gürçeşme Savaştepe Sarisöğüt
EZİNE	2	Karagömlek
GELİBOLU	1	Kavak
LAPSEKİ	1	Eçialan
YENİCE	1	Hacılar

Köydes bünyesinde 11 sondaj kuyusu açılmasında kontrollük hizmetinde bulunulmuştur.

**Tablo 53: Açtırılan Sondaj Kuyuları**

İlçesi	Köyü	Kuyu Derin. (M)	Statik Seviye (M)	Dinamik Seviye (M)	Debi (Lt/Sn)	Açıklama
Ayvacık	Babakale	200	62,00	128,00	2,5	İçilemez
	Çamkabalak	240	-	-	0,200	Yetersiz
	Kulfal	232	62,00	104,00	2,5	İçilemez
Biga	Dereköy					2014 Yılında İşe Başlanacak.
	Sarıcaköy					2014 Yılında

						İşe Başlanacak.
	Bezirganlar	148	14	22	3,5	İçilir
<b>Ezine</b>	Sarisöğüt	160	10	78	1,00	Yetersiz
	Karagömlek	120	44	98	1,250	İçilir
<b>Lapseki</b>	Harmancık	150	10	83	3	İçilir
	Eçialan	160	10	120	2,5	İçilir
<b>Yenice</b>	Alancık	152	10	50	2,0	İçilir

**Tablo 54: 2013 Yılı İçme Suyu Çalışmaları**

İlçesi	İşin Adı	Harcanan (Türk Lirası)	Bütçe Kalemi	İşin Durumu
MERKEZ	Akçeşme İçmesuyu Depo Yapımı	63.662,07	Köydes	Bitti.
	Çınarlı İçmesu İsale Hattı Terfi Hattı Tamiri	38.648,61	Özel İdare	Bitti
	Çiftlikdere İsale Hattı Boru Alımı	1.895,67	Özel İdare	Bitti
	Yapıldak İçmesuyu Boru Alımı	4.448,08	Özel İdare	Bitti.
	Kirazlı Boru Alımı	3.378,10	Özel İdare	Bitti
	Taşlıtarla Yağcılar Elektrik Trafo Alımı	9.133,20	Özel İdare	Bitti
	Bodurlar Oba Mah.Boru Alımı	1.626,00	Özel İdare	Bitti.
	Elmacık Değirmendere İsale Hattı Mal.Alımı	5.022,67	Özel İdare	Bitti.
	Serçeler İsale Hattı	-	Köydes	Devam Ediyor
	Terziler İsale Hattı	-	Köydes	Devam Ediyor.
	Dedeler İçmesuyu Onarım +Motopomp Alımı	4.805,14	Özel İdare	Bitti.
AYVACIK	Çamkabalak Köyü İçmesuyu Sondaj	60.000,00	Köydes	Bitti.
	Misvak Köyü Terfi Hattı	5.192,00	Özel İdare	Bitti.
	Ahmetçe-Çaltepe Mah. İçmesuyu İsale Hattı	77.000,00	KÖYDES	Bitti.
	Babadere Elektrik Hattı Değişimi+ Dalgıç Tipi Elektromotopomp	9.135,00	Özel İdare	Bitti.
	Babakale İçmesuyu Sondaj	43.553,80	KÖYDES	Bitti.
	Küçükhusun Köyü İçmesuyu İsale Hattı	91.529,55	KÖYDES	Bitti.
	Büyükhusun İsale Hattı	15.000,00	Köydes	Bitti.
	Ahmetler İsale Hattı	8.542,16	KÖYDES	Bitti.
	Kayalar 75 M3 Depo İnşaatı	-	Köydes	Devam Ediyor.
	Söğütlü İsale Hattı	-	Köydes	Devam Ediyor.
	Tamiş Köyü İçmesuyu Terfi Hattı	26.021,89	KÖYDES	Bitti.
	Kulfal Köyü İçmesuyu Sondaj	42.645,20	Köydes	Bitti.
	Bademli Pvc Boru Alımı	585,00	Özel İdare	Bitti
BAYRAMIÇ	Türkmenli Köyü İçmesuyu İsale Hattı	61.242,30	Köydes	Bitti.
	Alikabaklar Hidrafor Parça Alımı	6.395,50	Özel İdare	Bitti

	Korucak Köyü İçmesuyu Deposu (50 Ton)	28.536,73	Köydes	Bitti.
	Dağoba Köyü İçmesuyu İsale Hattı	33.575,13	Köydes	Bitti.
	Toluklar Köyü İçmesuyu İsale Hattı	41.239,45	Köydes	Bitti.
	Bezirganlar Terfi Hattı	11.617,74	Özel İdare	Bitti.
	Tongurlu İsale Hattı		Köydes	Devam Ediyor.
	Yeniceköy Boru Alımı	24.717,80	Köydes	Bitti.
	Söğütgediği İsale Hattı Onarım	16.458,99	Özel İdare	Bitti.
	Bezirganlar Sondaj Tadilat	5.546,00	Özel İdare	Bitti.
	Aşağışapçı İsale Hattı Onarım	16.016,00	Özel İdare	Bitti.
	Muratlar, Yeniköy, Sarıot, Mollahasanlar Elektrmotopomp Alımı	6.077,00	Özel İdare	Bitti.
	Yeniceköy Montajlı Motopomp	9.423,48	Özel İdare	Bitti.
Ezine	Körüktaş Terfi Hattı	8.542,16	Köydes	Bitti.
	Arasanlı İsale Hattı	50.072,54	Köydes	Bitti.
	Bahçeli İsale Hattı Yenileme	1.365,53	Özel İdare	Bitti.
	Sarısöğüt Sondaj	33.276,00	Köydes	Bitti.
	Sarısöğüt Trafo Alımı	5.274,60	Özel İdare	Bitti.
	Yaylacık Elektrik Malzeme Alımı	1.746,40	Özel İdare	Bitti.
Çan	İlyasağaçiftliği	39.649,16	Köydes	Bitti.
	Danapınar Depo İnşaatı	75.000,00	Köydes	Bitti.
	Kumarlar İsalehattı	24.953,11	Köydes	Bitti.
	Kocayayla İsale Hattı	35.000,00	Köydes	Bitti.
	Etili Boru Alımı	453,50	Özel İdare	Bitti.
	Dondurma İsale Hattı	60.000,00	Köydes	Bitti.
Çan	Karakoca Depo	90.000,00	Köydes	Bitti.
	Emeşe Depo İnşaatı	-	Köydes	Devam Ediyor.
	Göle Depo İnşaatı	40.000,00	Köydes	Bitti.
	Uzunalan İsale Hattı	-	Köydes	Devam Ediyor.
	Yeniçeri Depo İnşaatı İsale Hattı	-	Köydes	Devam Ediyor.
BİGA	Çeltik Köyü İsale Hattı	42.591,68	Köydes	Bitti.
	Aköprü İsale Hattı	-	Köydes	Devam Ediyor.
	Sarısavat Pvc Boru Alımı	9.047,88	Özel İdare	Bitti.
	Sarıç Köyü İçme Suyu İnş	20.000,00	Köydes	Bitti.
LAPSEKİ	Harmancık Sondaj	26.384,80	Köydes	Bitti.
	Suluca İsale Hattı	-	KÖYDES	Bitti.
	Alpagut İsale Hattı	25.000,00	KÖYDES	Bitti.
	Subaşı İsale Hattı	25.000,00	Köydes	Bitti.
Lapseki	Üçpınar İsale Hattı	30.000,00	Köydes	Bitti.

	Kocabaşlar İsale Hattı	30.000,00	Köydes	Bitti
	Gökköy İsale Hattı	25.000,00	Köydes	Bitti
	Doğandere İsale Hattı	15.000,00	Köydes	Bitti
YENİCE	Alancık Köyü İçmesuyu Sondaj Ve Enh	27.848,00	Köydes	Bitti.
	Boru Alımı (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Gönderilen	20.731,54	Özel İdare	Bitti.
	Kalabakbaşı Iın. Etap İsale Hattı	165.000,00	Köydes	Bitti.
	Yukarıkaraaşık İsale Hattı Ve Terfi Hattı	140.000,00	Köydes	Bitti.
	Araovacık Depo İnşaatı 150 Tonluk	80.000,00	Köydes	Bitti.
	Reşadiye Depo İnşaatı 100 Tonluk	65.000,00	Köydes	Bitti.
	Boynanlar İçmesuyu Montajlı Motopomp	9.440,00	Özel İdare	Bitti.
	Soğucak 73 M3 Depo İnşaatı+İsale Hattı	-	Köydes	Devam Ediyor.
GELİBOLU	Şadıllı Dalgıç Tipi Elektromotopomp	2.006,00	Özel İdare	Bitti.

**Tablo 55 :Klorlama Ve Klor Dozaj Pompası Faaliyetleri**

İŞİN ADI	HARCANAN (TL)	İŞİN DURUMU
50 Ton Sıvı Klor Alımı	32.500,00	256 Adet Klor Makinası Olan Köylere 50 Ton Sıvı Klor Alınarak Dağıtımı Yapılmıştır.
Muhtelif Tiplerde Klor Dozaj Pompası Montajı	115.029,30	56 Adet Klor Dozaj Pompası Köy İçme Suyu Tesislerine Takılmıştır. (20 Adet Güneş Panelli, 19 Adet Elektrikli ORP , 17 Adet Elektrikli)

Sistemin büyüklüğüne ve tipine bağlı olarak Güneş panelli Elektrikli ORP'li (Oksidasyon İndirgeme Potansiyeli) ve basınçlı olmak üzere 2013 yılına kadar toplamda 256 adet klor dozaj pompası takılmış olup, 284 köyümüzün dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.

Klor pompası olmayan depolar için klor tablet uygulaması yapılmaktadır.

**Tablo 56:İlimiz Köylerine Takılan Çeşitli Tip Klor Dozaj Pompaları**

İLÇE	KÖY SAYISI	KÖYÜN ADI	POMPA CİNSİ
Bayramiç	5	Çavuşlu	Güneş Panelli
		Alakeçi	Güneş Panelli
		Yiğitler	Güneş Panelli
		Yassıbağ	Güneş Panelli
		Yeşilköy	Güneş Panelli
Biga	3	Kemer	Güneş Panelli
		Yeniceköy	Güneş Panelli
		Dereköy	Güneş Panelli
Çan	1	Altıkulaç	Güneş Panelli
Ezine	2	Körüktaş	Güneş Panelli
		Bozalı	Güneş Panelli
Gökçeada	1	Şahinkaya	Güneş Panelli
Lapseki	5	Doğandere	Güneş Panelli
		Çataltepe	Güneş Panelli
		Karamusalar	Güneş Panelli

		Eçialan	Güneş Panelli
		Taştepe	Elektrikli Orp.
Yenice	3	Bekten	Güneş Panelli
		Reşadiye	Güneş Panelli
		Çınarcık	Güneş Panelli

İLÇE	KÖY SAYISI	KÖYÜN ADI	POMPA CİNSİ
Ayvacı	4	Ahmetçe	Elektrikli Orp.
		Sazlı	Elektrikli Orp.
		Yeniçam (Kızılyar)	Elektrikli Orp.
		Hasanoba	Elektrikli Orp.
Bayramiç	3	Evciler	Elektrikli Orp.
		Korucak	Elektrikli Orp.
		Karaköy	Elektrikli Orp.
Çan	3	Yaykın	Elektrikli Orp.
		Kalburcu	Elektrikli Orp.
		Hacılar	Elektrikli Orp.
Biga	4	Gürgendere	Elektrikli Orp.
		Bahçeli	Elektrikli Orp.
		Kemer	Elektrikli Orp.
		Bakacaklı Çiftliği	Elektrikli Orp.
Lapseki	2	Şevketiye	Elektrikli Orp.
		Gökköy	Elektrikli Orp.
Yenice	3	Çal 1. Depo	Elektrikli Orp.
		Çal 2. Depo	Elektrikli Orp.
		Sofular	Elektrikli Orp.

İLÇE	KÖY SAYISI	KÖYÜN ADI	POMPA CİNSİ	BİRİMİ
Ayvacı	5	Sokakağzı	Elektrikli	16 Bar
		Tamış	Elektrikli	16 Bar
		Tuzla	Elektrikli	16 Bar
		Babadere	Elektrikli	16 Bar
		Paşaköy	Elektrikli	16 Bar
Biga	3	Ağaköy	Elektrikli	16 Bar
		Akköprü - Doğancı	Elektrikli	16 Bar
		Çavuşköy	Elektrikli	16 Bar
Çan	3	Büyükpaşa	Elektrikli	16 Bar
		Büyüktepe	Elektrikli	16 Bar
		Duman	Elektrikli	16 Bar
Gökçeada	1	Dereköy	Elektrikli	16 Bar
		Dereköy	Elektrikli	16 Bar
Yenice	1	Davutköy	Elektrikli	16 Bar
Eceabat	1	Kumköy	Elektrikli	16 Bar
Lapseki	1	Kangırlı	Elektrikli	16 Bar
Yenice	1	Kovancı	Elektrikli	16 Bar

### 3.ATIKSU KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

**Tablo 57 :Atıksu Kanalizasyon Çalışmaları**

İlçesi	İşin Adı	Harcanan(TL)	Bütçe Kalemi	İşin Durumu
Merkez	Kirazlı 500 Kiş. Fosseptik+İlave Kanalizasyon Şebeke	33.318,11	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Bitti.
	Çıplak Boru Alımı	1.345,20	Özel idare	Bitti
	Kurşunlu Boru Alımı	1847,88	Özel idare	Bitti
Ayvacık	Akçin 250 Kiş. Fosseptik	174.718,63	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Bitti
	Ahmetler 250 Kiş.Fosseptik Kanalizasyon Şebekesi	70.791,37	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Bitti
	Adatepebaşı 250 Kiş. Fosseptik	64.387,94	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Bitti
	Kösedere 1500 Kişilik 2 Ad. Kanalizasyon Şebekesi	6.041,00	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Bitti
	Küçükçetmi 250 Kiş. Fosseptik Kanalizasyon Şebekesi	80.854,55	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Bitti
	Nusratlı Hasanoba 250 Kiş. Fosseptik	29.675,98	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Bitti.
	Paşaköy 250 Kiş Fosseptik 3 Adet	150.887,74	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Bitti.

Ayvacık	Bahçedere Foseptikten Arıtma Tesisine Bağlantı Hattı.	116.385,09	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Bitti.
	Çınarınar 250 Kiş. Fosseptik Kanalizasyon Şebekesi	108.858,59	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Bitti.
	İlyasfakı 250 Kiş. Fosseptik	31.739,64	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Bitti.
	Sazlı İlave Kanalizasyon Şebekesi	34.784,61	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Bitti.
	Kösedere I. Kısım Kanalizasyon Şebeke+1500 Kiş. Fosseptik	-	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Bitti.
	Nusratlı 250 Kiş. Fosseptik	-	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Devam Ediyor
	Bektaş 500+250 Kiş. Fosseptik	-	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Devam Ediyor
BİGA	Aptiağa 500 Kiş. Fosseptik+İlave Şebeke	47.962,76	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Bitti.
	Güvemalan 2x500 Kiş. Fosseptik+İlave Kanalizasyon Şebeke	92.643,99	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Bitti.
	Gerlengeç 500 Kiş. Fosseptik+İlave Kanalizasyon Şebeke	37.736,64	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Bitti.

Lapseki	Yeniceköy Kanalizasyon Şebeke	124.639,74	Özel İdare	Bitti.
	Yeniceköy 1500 Kiş. Fosseptik+Dejarz Hattı	-	Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı	Bitti.
Yenice	Çukuroba Kanalizasyon	25.000,00	Özel İdare	Bitti.

Örencik,Ballıçay,Kuzupınar,Sarıçayır Alımı	Boru	20.000,00	Özel İdare	Bitti.
Canbaz Boru Alımı Ve Rögar		20.000,00	Özel İdare	Bitti.

### Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünün 2013 Yılı İçerisinde Gerçekleştirdiği Projelerden Bazıları

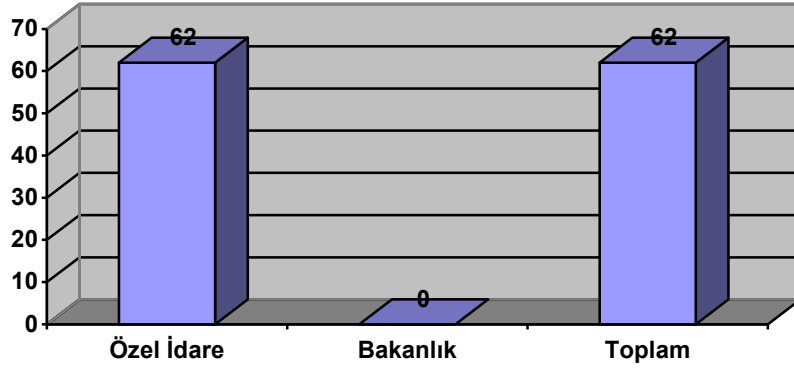


### Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2013 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Devir(2012)	2013 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	-	-	20.000,00	12.484,00	62
Bakanlık	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	20.000,00	12.484,00	62



## Bütçe Gerçekleştirme Grafiği



Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2013 yılı faaliyetleri aşağıda tablolar halinde verilmiştir.

**Tablo 58: İhale Sayıları**

	ADET
Yapım İşleri -Kamu İhale Kanunu 19. Maddesine Göre Açık İhale Usulüyle İhale Edilen İşler	68
Mal Alımları - Kamu İhale Kanunu 19. Maddesine Göre Açık İhale Usulüyle İhale Edilen İşler	18
Mal Alımları - Kamu İhale Kanunu 21 Maddesine Göre Pazarlık Usulüyle İhale Edilen İşler	6
Hizmet Alımları- Kamu İhale Kanunu 19. Maddesine Göre Açık İhale Usulüyle İhale Edilen İşler	16
Hizmet Alımları- Kamu İhale Kanunu 21. Maddesine Göre Pazarlık Usulüyle İhale Edilen İşler	21
Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine Gerçekleştirilen İşler	150
Toplam	279

Destek hizmetleri bünyesinde bulunan Yazılım birimince gerçekleştirilen faaliyetler:

### 1)Yazılım Birimimiz tarafından İl Özel İdaresine hazırlanan modüller :

- Kurum Hekimliği Yazılımı
- Doğrudan Temin Modülü (Hazırlama Aşamasında)
- Taşıt İstek Modülü ( İlçeler için Düzenlendi )
- Ruhsat Kayıt ve Kontrol Yazılımı
- Kaçak Yapılar Yazılımı ( Hazırlama Aşamasında)
- Taşınır Kayıt Kontrol Yazılımı ( TİF )
- Muhtar Maaş Yazılımı ( İlçeler için Düzenlendi )
- Sistem TRANS il genelinde haberleşme ve veri paylaşım sistemi ( Hazırlıklar sürüyor )
- Yazılımlar sürekli güncellenmektedir.

## 2)Yazılım Birimimiz tarafından Diğer Kurumlara Hazırlanan Modüller

- Çanakkale İl Gıda,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Laboratuar Analiz Modülü Güncelleme
- Çanakkale Organize Sanayi Müdürlüğü İnternet Sitesi ( Hazırlama Aşamasında )
- Hüseyin Akif Terzioğlu Şevkat Yuvası Vakfı Yazılım Güncelleme

Çanakkale İl Gıda,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü- Laboratuar Otomasyon Yazılımı Güncelleme

1. Su Analiz Modülü
2. Raporlama ve Arşivleme
3. Kare Bar kod Güvenliği

Çanakkale Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü -OSB Otomasyon Yazılımı Güncelleme

1. İşletme Kayıt Modülü
2. İşletme aidat Modülü
3. Elektrik Sayaç Okuma ve Faturalandırma Modülü
4. Elektrik ve Su Katsayı Girişleri ve Düzenlenmesi Modülü
5. Su Sayaç Okuma ve Faturalandırma Modülü (Hazırlama Aşamasında)
6. XML Veri Oluşturma Modülü
7. Genel Raporlama
8. İnternet Sitesi ( Hazırlama Aşamasında )

Hüseyin Akif Terzioğlu Şevkat Yuvası -VakfıOtomasyon Yazılımı Güncelleme

1. Online başvuru sistemi
2. Belirlenen kriterlere uygun sıralamayı Otomasyon üzerinden gerçekleştirme
3. Yedekleme sistemi
4. Eğitim yardımı için yazılım güncellemesi

## İştirakler 2013 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1)ÇANAKKALE (OSB) ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ :

#### Alt Yapı Çalışmaları

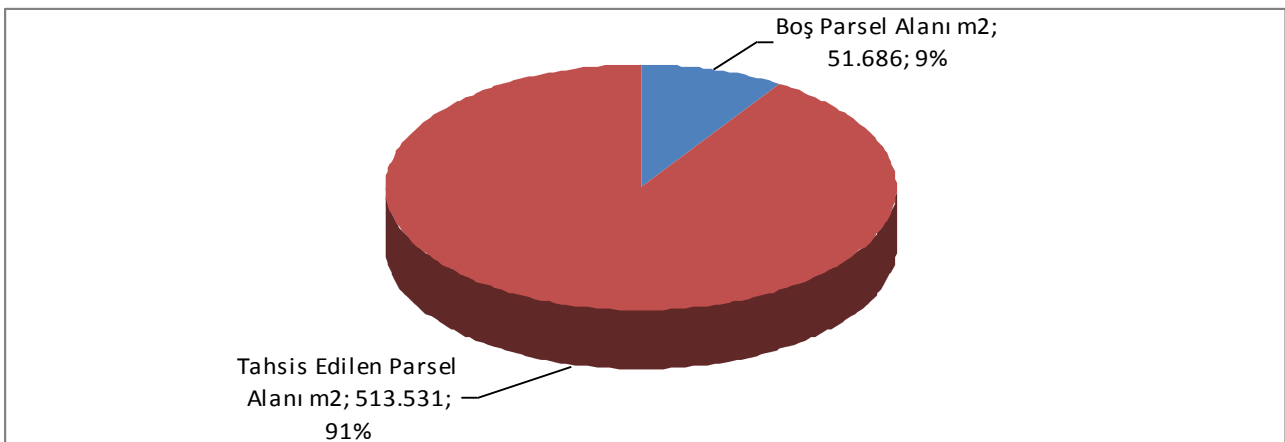
1. Yol : OSB içi yollar tamamlanmış olup parke taş kaplıdır.
2. Enerji : AG-OG elektrik şebekesine ait 8 adet trafo bulunmaktadır. Elektrik dağıtımı havai hat ile yapılmaktadır.
3. Su Sistemi : Organize Sanayi Bölgemizin su ihtiyacı, arıtma tesisi yanına kurulan terfi merkezi ile OSB'ne inşa edilen 1500 m<sup>3</sup>'lük su deposu arasındaki 3879 mt. terfi hattı ile karşılanmaktadır.
4. Atık Su Sistemi : Yağmur suyu ve kanalizasyon şebekesi Ø 600 ve Ø 1000 mm'lik beton ve betonarme borularla sağlanmaktadır.

Bölgemizdeki her parselde içme suyu, elektrik, telefon ve yağmur suyu bağlantıları bulunmaktadır. Şehir merkezinden 5 km'lik hat ile OSB'ne doğalgaz getirilmiş katılımcılarımızın kullanımına sunulmuştur. Bölgemizde yatırım yapmak isteyenleri teşvik amacıyla inşaat ruhsat harcı alınmamaktadır.

#### Sanayi Parselleri

Çanakkale Organize Sanayi Bölgesinde toplam 1000 dönüm üzerine kurulu 565.217 m<sup>2</sup> 92 sanayi parseli bulunmaktadır. Parsel sayısı tevhitler sonucu 54 adet sanayi parseline dönüşmüştür. Arsalar, 25 TL/m<sup>2</sup> ile % 20 peşin kalanı 48 ayda eşit taksitlerle yatırımcılara tahsis edilmektedir. Sanayi parsellerinin 46 adeti katılımcılara tahsis edilmiştir. 28 firma faaliyetine devam etmekte olup, 7 firma inşaat aşamasında, 11 firma proje aşamasında, 1 firma sözleşme aşamasında ve 1 firma da üretimine ara vermiştir. Bugüne kadar 37 firmaya yapı ruhsatı verilmiştir. Bölgemizde faaliyette olan firmalarda çalışan sayısı 542'dir. Boş parselimiz 8 olup 51.686 m<sup>2</sup>'dir.

#### PARSEL DURUMUMUZ

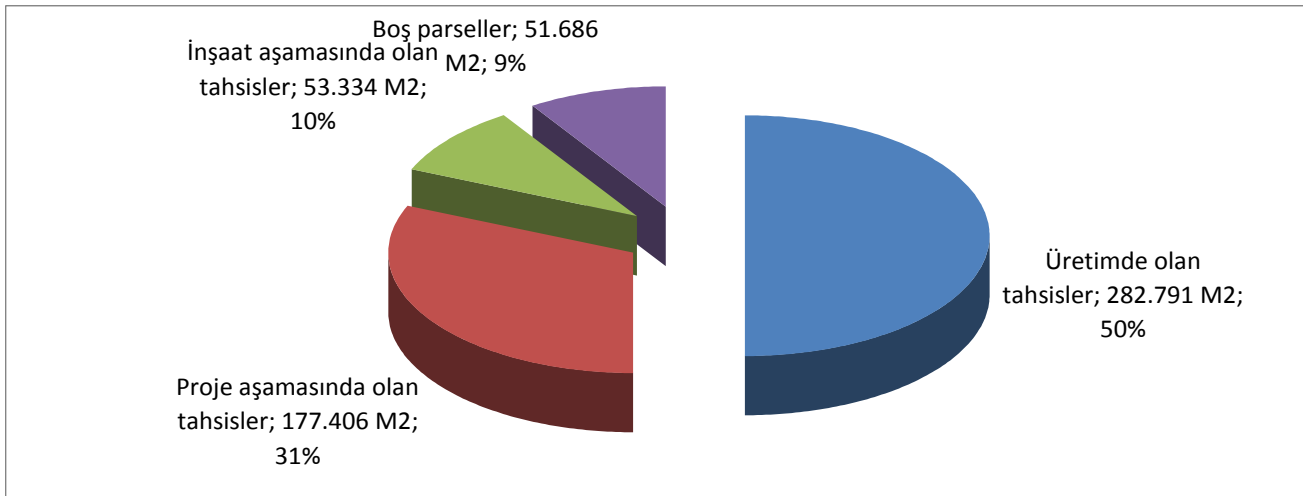


**Tablo 59: OSB'ndeki Yatırımların Sektörel Dağılımı**

SIRA NO	FİRMA SAYISI	SEKTÖR	DURUMU
1	15	Gıda ve Gıda Paketleme	2 Firma İnşaat, 5 Firma Proje Aşamasında 8 Firma Faaliyette
2	2	Yemek Sanayi	Faaliyette
3	6	Orman Ürünleri	5 Firma faaliyete

			1 Firma Sözleşme aşamasında
4	1	Beton Parke Taş	Faaliyette
5	1	Medikal Gaz	Faaliyetine ara verdi
6	3	PVC Plastik Doğrama	Faaliyette
7	1	Elektrik Panosu İmalatı	Faaliyette
8	1	Vana İmalatı	Faaliyette
9	2	Plastik Boru İmalatı	Faaliyette
10	1	Tekne İmalatı	Faaliyette
11	1	İnşaat Malzemeleri	İnşaat aşamasında
12	1	Otomobil Yan Sanayi	İnşaat aşamasında
13	1	Makine İmalatı	Faaliyette
14	3	Mobilya ve Mobilya Aksesuarları	2 Firma Proje aşamasında 1 Firma İnşaat Aşamasında
15	1	İmalathane ve Atölye	Proje aşamasında
16	1	Doğal Taş İşleme	İnşaat aşamasında
17	1	Kuru Buz	Faaliyette
18	1	Cam Ürünleri	Faaliyette
19	1	Kalıp İmalatı	Faaliyette
20	1	Bentonit Öğütme	Proje aşamasında
21	1	Magnetik Seperatör	Proje aşamasında

## PARSELLERİN DAĞILIMI



## 2)BİGA (OSB) ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ :

**2.1.Alt yapı çalışmaları:** Biga Organize Sanayi Bölgesi alt yapı çalışmalarında son durum bilgileri;

**2.1.a Yol:** Yaklaşık 5900 mt yolumuzun alt yapısı kaplama dâhil tamamlanmıştır.10800mt beton tretuvar yapılmış ve kullanılmaktadır. Yol kaplama ihalesi 2010 yılında yapılmış ve Ağustos 2011 yılında tamamlanmıştır.

**2.1.b Drenaj Sistemi:** 4900 mt uzunluğunda Ø 300–400–500–600–700 mm beton boru sisteminden oluşan yağmursuyu drenaj sistemi parsel bağlantıları dâhil tamamlanmış ve sorunsuz kullanılmaktadır.

**2.1.c Atık Su Şebekesi:** 6100 mt uzunluğunda Ø 300–400–500 mm değişik çaplı beton boru sisteminden oluşan kanalizasyon şebekesi parsel bağlantıları ile birlikte tamamlanmış, sistem sorunsuz kullanılmaktadır.

**2.1.d Su Sistemi:** 1000 m<sup>3</sup> gömme servis deposu 100 m<sup>3</sup>lük 36 m yüksekliğinde ayaklı su deposu ve su temini için 4 derin kuyu açılmış, toplam olarak Biga OSB 18 lt/sn'lik (1550ton/gün) su temin potansiyeline sahip olmuştur.

**2.1.e Enerji AG-OG Şebekesi:** Bölgemiz 2500 mt ENH projesi ile 6300 mt EDH ve 4 adet trafo dağıtım binası iç tesisatları dâhil tamamlanarak sisteme OG ve AG enerji verilmiş bulunmaktadır. Bölge enerji kapasitesi 9 MVA olarak planlanmıştır.

## 2.2. Sanayi Parselleri ve Katılımcılarımız

Biga Organize Sanayi Bölgesi toplamda 912.600 m<sup>2</sup> alan üzerinde kurulmuştur. Bölgede 471.312 m<sup>2</sup> alana sahip 48 sanayi parseli bulunmaktadır. Kalan kısmı SKT, yol ve yeşil alanlardır. Bölgede sanayi parsellerinin tüm alana oranı % 50,23 seviyesindedir. Tevsii alanı olarak da 54.000 m<sup>2</sup> ilave sanayi alanı üretilmiştir.

Yatırımcılarımızın yaklaşık % 60'ı Biga dışından, %40'ı Bigalı yatırımcılardan oluşmaktadır. Proje tamamlandığında bölgede 40 işletmede 1000 kişiye istihdam sağlanacağı düşünülmektedir.

**Tablo 60: BİGA OSB- Yatırımların Sektörel Dağılımları**

<b>Tekstil</b>	1	Necmi Şanlı,
<b>Süt ürünleri</b>	5	Gegeler, Şahin, Karpuzoğlu, Ceylan Gıda, Tekinler
<b>Konserve Gıda</b>	5	Royal, Kozat, Köşdere, Dombi gıda, Cankoç,
<b>Demir –Çelik</b>	16	Fereks, Sözsan, Ulusoy, Aymaksan, İz müh. Eriş metal, Şayir Müh. Kasım ÇAY, Demma, Saf-Ha, GÇS, Samet Avcı, MDÇ, Fereks, Duyar el aletleri, Çeksan Demir, Abdullah Dikel
<b>Asfalt Plenti</b>	1	Bergiz İnşaat
<b>Tütün</b>	1	Fumar
<b>Madeni Yağ</b>	4	Marmara, Golteks, Petsan, Natura
<b>Conta</b>	1	Contasil
<b>İmalat</b>	4	Tarsan, TB danışmanlık, Çavuşköylü, Yalvaç Plastik
<b>Orman Ürünleri</b>	2	Işılar Kerestecilik, Demay Mobilya
<b>TOPLAM</b>	40	Firmaya arsa tahsisi gerçekleşmiş bulunmaktadır.

2014 yılında satış fiyatımız Müteşebbis Heyet kararı ile yetki Yönetim Kurulunda olmak üzere 75.-TL/m<sup>2</sup>'dir.

Şu ana kadar Bölgemizde Yapı inşa ruhsatı alan 31 firma bulunmakta olup, bu firmalardan 20 adedi inşaatlarını tamamlamış ve üretime geçmiş durumdadırlar. 11 adedinin inşaatı devam etmektedir.

## 2.3. Mali Durum

**2.3.a- Kredi Geri Ödemesi:** Biga Organize Sanayi Bölgesinde yukarıda arz edilen altyapı projelerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan 2.209.893,52.-TL'dir. Yol Kaplaması için alınan 1.665.053,48.-TL kredi ödemesi, 2021 yılı sonuna kadar geri ödenecektir. Toplam Kullanılan kredi tutarı 3.874.947.-TL'dir. 2010-2011-2012 yıllarında kredi ana paraları hesaplarımız müsait olmadığı için ödenememiştir. 2013 yılı sonunda ödenmesi gereken kredi ana para toplamı; 559.484.-TL'dir. Ana paranın 61.300.-TL 'si ödendi. Bakanlığa kalan toplam borcumuz 2.214.502.-TL'dir.

**2.3.b- Gelirlerimiz ve Giderlerimiz:** Arsa iadelerinden dolayı ödememiz gereken toplam; 938.397.-TL borcumuz bulunmaktadır.

#### **2.4.Yapılan son çalışmalar ve planlamalar**

**2.4.a** Bölge arıtma sistemi ile ilgili yap-işlet-devret modeli ile 13 Ekim 2011 tarihinde ihale edildi ancak yeterli rekabet sağlanamadığı için ihale iptal edilmiştir. Ancak yapılan araştırmalar sonucu en düşük teklifi veren firma ile pazarlık yapılarak 18.01.2012 tarihinde sözleşme imzalandı. Firma teslim tarihini aşmış ve cezalı olarak işini 31.12.2013 tarihi itibarıyla tamamlamıştır.

**2.4.b** Bölgemizde yaşanan elektrik kesintilerinin önüne geçmek veya minimize etmek için, elektrik altyapısında yapılması gereken yenileme ve bakım-onarım işlerini ve yaklaşık maliyetini belirlemek üzere İl Özel İdaresinden görevlendirilen teknik elemanlar tarafından hazırlanan rapora göre yaklaşık olarak 300.000.-TL bir ödeneğe ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir. Ödenek temini için öncelikle GMKA ve diğer hibe kaynak veren kuruluşlar nezdinde bir araştırma yapılmış, ancak; OSB'lere ve altyapıya bir destek bulunamamıştır. Araştırmalar devam etmektedir. Hibe kaynak bulunamaz ise yatırımcılardan m2 bazında oranlanarak tahsil edilmesi planlanmaktadır.

**2.4.c** Bölgemizde henüz doğalgaz bulunmamaktadır. Doğalgazın bölgemize getirilmesi için dağıtıcı firmayla ve Botaş'la yapılan görüşmeler devam etmektedir. Dağıtıcı firma 1.853.893.-Euro+KDV olarak maliyet hesaplanmıştır. Botaş'ın güzergah ve maliyet çalışmaları devam etmektedir. Ancak güzergah ve maliyet belli olsa dahi kamulaştırılma işlemleri Botaş'a ait, diğer tüm maliyetler OSB'ye ait olacaktır.

**2.4-d** Bölgemizde üretime geçen tesis sayısı 1/3'ü aştığı için yatırımcılardan 7 kişi müteşebbis heyete dahil olmuştur. Buna göre yeni müteşebbis heyet ve yönetim kurulu seçimi yapılmış ve sanayiciler yönetime dahil olmuştur.

### **3)GESTAŞ**

Gestaş 2013 yılında müşteri memnuniyeti için tüm personeline; İletişim, müşteri ilişkileri, doğru ve etkili takım çalışması, İş Sağlığı güvenliği, Gişe Hizmetleri, yönetim sistemleri vb. eğitimler vermiştir.

2010 yılında faaliyetine başlanan Gestcard uygulaması hali hazırda Yunanistan,Romanya,Bulgaristan, Moldovya, Sırbistan, Makedonya gibi ülkelere kullanılmaktadır.Ayrıca Gestcard ile; 2013 yılında 2.258 yaya kullanıcı sisteme dahil edilmiş ve toplamda 11.375 adet kullanıcıya ulaşılmıştır. Yolcu kullanıcı sayısı ise 2013 yılında 5.116 adet ve toplamda 15.269 adete ulaşmıştır.

**Tablo 61 : 2012 Yılı GESTAŞ Hizmet Araç Listesi:**

SIRA NO	ARAÇ	ARAÇ SAYISI
1	Araba Vapuru	12
2	Yolcu GemisiDeniz Otobüsü	1
3	Deniz Otobüsü	1

4	Motor	4
5	Deniz Hattı	9

- 910 m<sup>2</sup> lik Kilitbahir Basen Sahasında 2 adet kapak atma rampası ve Koltuk Barınağı arasında çalıştırılmak üzere 4 adet motor kiralanmıştır.
- Çanakkale İskelesi, Eceabat İskelesi, 57. Alay Gemisi Engelsiz Denizler Projesi kapsamında engelliler için yeni düzenlemeler yapıldı.
- Geyikli İskelesinin yeşil ve çevreci liman olması yönündeki alt ve üst yapı çalışmaları tamamlandı. Engelsiz liman alt yapıları oluşturuldu.
- 2013 yılı sonunda Geyikli, Kabatepe, Eceabat, Çanakkale, Gelibolu ve Lapseki tüm iskelelerinin emniyet mobese ağına dahil edilmesi için çalışmalar başlatıldı.
- 2013 yılında 6331 Sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Yükümlülükleri yerine getirilmiştir.

**Tablo - 62 : 2013 Yılı yolcu ve araç istatistikleri:**

SIRA NO	YOLCU	ARAÇ	2011 YILI DEĞERLERİNE GÖRE ARTIŞ ORANI
1	YOLCU	8.195.193	%1
2	ARAÇ	1.882.206	%1

## 2- ÖZEL ÖNEM TAŞIYAN PROJE VE FAALİYETLER

### KÖYDES (KÖYLERİN ALTYAPISINI DESTEKLEME PROJESİ)

İçişleri Bakanlığınca 2005 yılında başlatılan KÖYDES projesinin (Köy Altyapısını Destekleme Projesi) temel amacı; kaynak yetersizliği sebebiyle yatırım programlarında, kapsama alınamayan köylerin içme suyu, yol ve diğer sorunlarının kısa sürede ve düşük maliyetle çözümlenmesidir. Merkezi idare tarafından her yıl tahsis edilen ödeneklerin Vali ve Kaymakamlar önderliğinde, İl Özel İdareleri ve Köylere Hizmet Götürme Birlikleri aracılığı ile, mahalli imkan ve kabiliyetlerin verimli bir şekilde kullanılmasıyla uygulamaya konulan KÖYDES Projesinin hedefi; Kırsal altyapının önemli unsuru olan Yol, Su, Tarımsal sulama ve kanalizasyon sorunlarının asılmasına önemli katkılar sağlayarak, köyde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır.

6363 sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10 uncu maddesi ile 18.10.2012 tarih ve 28445 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 4 Ekim 2012 Tarih ve 2012/3839 Sayılı 2013 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararının eki 2013 Yılı Yatırım Programı hükümlerine dayanılarak hazırlanan 2013 Yılı Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) Projesi uygulama usul ve esaslarının tespit edildiği Yüksek Planlama Kurulu (YPK) 'nın 16/04/2013 tarihli 2013/2 sayılı Kararı ile İlimize **8.285.000,00.- TL Köydes ödeneği tahsis edilmiştir.**

İlimize ait 2013 Yılı Köydes kapsamında köylerin altyapı yatırımlarına ilişkin Yüksek Planlama Kurulunun 16/04/2013 tarih ve 2013/2 Kararı ile uygulayıcı birimler hesabına tahsis edilen 2.700.000,00 .-TL. Ödeneğin İl Strateji Planına, İl Çevre Düzeni Planına, Bölge Planı ile YPK Kararının Altıncı Bölümünde yer alan KÖYDES İl Yatırım Programı Hazırlığının Esas ve Öncelikleri dikkate alınarak İl Tahsisat Komisyonunca;

\* Yüksek Planlama Kurulunun köylerin altyapı yatırımlarına ilişkin 18/04/2012 tarih ve 2012/3 sayılı Kararı ile ilimiz uygulayıcı birimlerinden Merkez KHGB 229.000,00.- TL, Ayvacık İlçe KHGB 265.000,00.- TL. Bayramiç İlçe KHGB 280.000,00.- TL, Biga İlçe KHGB 401.000,00.- TL, Çan İlçe KHGB 248.000,00.- TL, Eceabat İlçe KHGB 41.000,00.- TL, Ezine İlçe KHGB 176.000,00.- TL, Gelibolu İlçe KHGB 104.000,00.-TL, Gökçeada İlçe KHGB 494.000,00.-TL, Lapseki İlçe KHGB 170.000,00.- TL, Yenice İlçe KHGB 292.000,00.- TL ödenek tahsis edilmiştir.

**Tablo 63:2013 KÖYDES ÖDENEĞİNİN İLÇE BAZINDA DAĞILIMI**

İLÇE	BİRİM	TAHSİS EDİLEN ÖDENEK (TL)
Merkez	KHGB	474.000,00 + 229.000,00 = 703.000,00 TL
Ayvacık	KHGB	547.000,00 + 265.000,00 = 812.000,00 TL
Bayramiç	KHGB	579.000,00 + 280.000,00 = 859.000,00 TL
Biga	KHGB	830.000,00 + 401.000,00 = 1.231.000,00 TL
Çan	KHGB	512.000,00 + 248.000,00 = 760.000,00 TL
Eceabat	KHGB	84.000,00 + 41.000,00 = 125.000,00 TL
Ezine	KHGB	365.000,00 + 176.000,00 = 541.000,00 TL
Gelibolu	KHGB	216.000,00 + 104.000,00 = 320.000,00 TL
Gökçeada	KHGB	1.022.000,00 + 494.000,00 = 1.516.000,00 TL
Lapseki	KHGB	352.000,00 + 170.000,00 = 522.000,00 TL
Yenice	KHGB	604.000,00 + 292.000,00 = 896.000,00 TL
	TOPLAM	5.585.000 + 2.700.000,00 = 8.285.000,00 TL

**Tablo 64: Sektör bazında ödenek ve proje durumu**

İşlerin Niteliği	Gelen Ödenek (TL)	Proje (Adet)	Harcama (TL)	Kalan Ödenek (TL)
İçme Suyu	3.953.500,00	61	636.163,00	3.317.337,00
Yol	3.065.750,00	39	1.118.460,00	1.947.290,00
Atık Su	1.142.000,00	5	-----	1.142.000,00
Yönetim Gideri	4.750,00	-----	354,00	4.396,00
Asfalt	119.000,00	-----	-----	119.000,00
Toplam	8.285.000,00	105	1.754.977,00	6.530.024,00

2012 Yılı planlanan 36 adet (33+3 Yedek) Köy yolu projesinden 3'ü ek proje olmak üzere toplam 35 proje tamamlanmış olup,1 proje %70 üzeri tamamlanarak devam etmektedir. Yol projelerinin tamamlanmasıyla 17.153 Nüfusa hizmet götürülmüş olacaktır. 31.12.2012 Tarihi itibariyle 14,80 Km. 1. kat Asfalt, 38,80 Km. 2.kat asfalt, 13.572 m2.Parke Taşı,26.60 Km. asfalt onarımı ve 9 adet Menfez yapımı tamamlanarak 16.353 nüfusa hizmet götürülmüştür.



31.12.2012 tarihi itibariyle Yol ödeneği olarak tahsis edilen 3.194.147,87.-TL 'nin 2.940.909,43.- TL'si harcanarak 35 Yol projesi tamamlanmış olup kalan 1 proje devam etmektedir.

**Tablo 65 :Yol Projeleri**

**Merkez**

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Bodurlar - Mareşal Fevzi Çakmak Arası	Bodurlar - Mareşal Fevzi Çakmak Arası	140.000,00	Standart Geliştirme	Devam Ediyor
Akçapınar	Akçapınar	50.000,00	Standart Geliştirme	Devam Ediyor

**Ayvacık**

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Behram-Küçükkuyu	Behram-Küçükkuyu Sahil Yolu Asfalt Bakım Onarım	117.000,00	Bakım Onarım	Bitti
Kestanelik Köyü	Kestanelik Köyü Menfez	30.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti

**Bayramiç**

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Sarıdüz-Alikabaklar	Sarıdüz Köyü - Alikabaklar Köyü	90.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Türkmenli - Sarıdüz	Türkmenli Köyü-Sarıdüz Köyü	50.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Tck-Hacıbekirler	Hacıbekirler Köyü	50.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Yeşilköy-Karaköy	Yeşilköy Köyü - Karaköy Köyü	90.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Akpınar-Kutluoba	Akpınar Köyü - Kutluoba Köyü	50.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Üçyol-Bekirler	Üçyol Köyü - Bekirler Köyü	20.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti

**Biga**

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Aptiağa	Aptiağa	50.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Hacıpehlivan	Hacıpehlivan	330.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Çınarköprü-Gümüşçay	Çınarköprü-Gümüşçay	100.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Havdan-Biga	Havdan-Biga	37.500,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Koruoba	Koruoba	157.500,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Ovacık	Ovacık	37.500,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Hacıköy	Hacıköy	75.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Kepekli	Kepekli			
Akpınar - Kaldırımbaşı	Akpınar- Kaldırımbaşı	212.840,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti

Çan

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Karakoca-Terzialan	Karakoca-Terzialan 2. Kat Asfalt	60.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Tck-Helvacı	Tck-Helvacı 2. Kat Asfalt	45.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Çamköy-Çaltıkara	Çamköy-Çaltıkara Arası 1 Adet Menfez Yapım	27.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Kocayayla-Karadağ	Kocayayla-Karadağ Arası 2 Adet Menfez	40.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti

Eceabat

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Bigalı Kumköy - Yalova	Bigalı-Kumköy Sapağı-Yalova	27.000,00	Standart Geliştirme	Bitti
Kocadere	Kocadere	25.000,00	Standart Geliştirme	Bitti
Behramlı	Behramlı	32.000,00	Standart Geliştirme	Bitti
Beşyol	Beşyol Menfez İyileştirme	20.000,00	Standart Geliştirme	Devam Ediyor
Küçükanafta	Küçükanafta Köyiçi Parke Taşı	10.000,00	Standart Geliştirme	Devam Ediyor

Ezine

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Karagömlek Tck	Karagömlek Tck	160.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	İptal
Balıklı Tck	Balıklı Tck	35.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	İhale Aşamasında
Üsküfçü-Yavaşlar	Üsküfçü-Yavaşlar	160.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	İhale Aşamasında
Yahyaçavuş-Tck	Yahyaçavuş-Tck	55.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	İhale Aşamasında

Gelibolu

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Cumalı-Tayfur	Tck- Cumalı – Tayfur	216.000,00	Bakım Ve Onarım	Bitti

Gökçeada

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Şirinköy	Şirinköy Köy İçi Beton Parke Taşı Yapımı	185.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Kaleköy	Kaleköy Köy İçi Beton Parke Taşı Yapımı	100.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Yeni Bademli	Yeni Bademli Köy İçi Beton Parke Taşı Yapımı	45.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Bitti
Dereköy	Dereköy Köy İçi Beton Parke Taşı Yapımı	50.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Devam Ediyor
Bademli	Bademli Köyü İstinat Duvarı Yapımı	40.250,00		Devam Ediyor
Bademli	Bademli Köyü Köyiçi Yolların	180.000,00	Yol Standartının	Bitti

	Tarihi Dokuya Uygun Taşlarla Kaplanması Ve Mevcut Yolların Sağlıklaştırılması		Geliştirilmesi	
Kaleköy	Kaleköy Köyiçi Yolların Beton Parke Taş Yapımı İşinin Eksik Kalan Kısımlarının Tamamlanması İş	16.887,99	Yol Standartının Geliştirilmesi	Devam Ediyor
Yenibademli	Yenibademli Köyiçi Yolların Beton Parke Taş Yapımı İşinin Eksik Kalan Kısımlarının Tamamlanması İş	22.754,24	Yol Standartının Geliştirilmesi	Devam Ediyor

#### Lapseki

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	
Karamusalar-Yaylalar	Karamusalar-Yaylalar	50.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Devam Ediyor
Çataltepe-Nusratiye	Çataltepe-Nusratiye	65.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Devam Ediyor
Beypınar- Çataltepe	Beypınar-Çataltepe	10.000,00	Yol Standartının Geliştirilmesi	Başlanamadı

#### Yenice

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Sofular - Karadoru - Aş.İnova	Sofular - Karadoru - Aş.İnova	40.000,00	Standart Geliştirme	Bitti
Kabalı - Haydaroba	Kabalı - Haydaroba	25.000,00	Standart Geliştirme	Bitti
Davutköy	Davutköy Köyiçi	39.000,00	Standart Geliştirme	Devam Ediyor

**Tablo 66 :Köydes İçme Suyu Projeleri Ödenek Ve Harcama Durumu**

#### Merkez

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Serçeler	Serçeler İçme Suyu	140.000,00	Yeni Tesis	Başlanamadı
Akçeşme	Akçeşme İçme Suyu Depo Yapımı	70.000,00	Yeni Tesis	Bitti
Terziler	Terziler İçme Suyu İsale Hattı	50.000,00	Tesis Geliştirme	Başlanamadı
Çınarlı	Çınarlı İçme Suyu İsale Hattı Terfi Hattı Tamiri	24.000,00	Bakım-Onarım	Bitti

#### Ayvacık

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Çamkabalak	Çamkabalak Köyü İçmesuyu Sondaj+İsale Hattı	60.000,00	Yeni Tesis	Bitti
Ahmetçe	Ahmetçe-Çaltepe Mah.İçmesuyu İsale Hattı	77.000,00	Yeni Tesis	Devam Ediyor
Babakale	Babakale İçmesuyu Sondaj	60.000,00	Tesis Geliştirme	Bitti
Küçükhusun	Küçükhusun Köyü İçmesuyu İsale Hattı	65.000,00	Tesis Geliştirme	Bitti
Büyükhusun	Büyükhusun Köyü İçmesuyu İsale Hattı	15.000,00	Tesis Geliştirme	Başlanamadı
Tamış	Tamış Köyü İçmesuyu Terfi Hattı	20.000,00	Tesis Geliştirme	Bitti

Koruoba	Koruoba Köyü İçmesuyu	40.000,00	Tesis Geliştirme	İhale Aşamasında
Kulfal	Kulfal Köyü İçmesuyu Sondaj	63.000,00	Tesis Geliştirme	Devam Ediyor
Çamköy	Çamköy İçmesuyu İsale Hattı	40.000,00	Yeni Tesis	İhale Aşamasında
Kayalar	Kayalar Köyü İçmesuyu 75 M3 B.B. Depo Yapımı	50.000,00	Yeni Tesis	İhale Aşamasında
Söğütlü	Söğütlü Köyü İçmesuyu İsale Hattı	100.000,00	Tesis Geliştirme	İhale Aşamasında
-----	Kazdağı Grup İçmesuyu	55.000,00	Tesis Geliştirme	Başlanamadı

### Bayramiç

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Türkmenli	Türkmenli Köyü İçme Suyu İsale Hattı	100.000,00	Tesis Geliştirme	Bitti
Korucak	Korucak Köyü İçme Suyu Deposu	35.000,00	Tesis Geliştirme	Bitti
Dağoba	Dağoba Köyü İçme Suyu İsale Hattı	44.000,00	Yeni Tesis	Bitti
Toluklar	Toluklar Köyü İçme Suyu İsale Hattı	50.000,00	Yeni Tesis	Bitti
Palamutoba	Palamutoba Köyü İçmesuyu Deposu	40.000,00	Yeni Tesis	Başlanamadı
Beşik	Beşik Köyü 50 M3 İçmesuyu Deposu Ve İsale Hattı	35.000,00	Yeni Tesis	Başlanamadı
Tongurlu	Tongurlu Köyü İsale Hattı	40.000,00	Yeni Tesis	Devam Ediyor
Yaylacık	Yaylacık Köyü İsale Hattı	60.000,00	Yeni Tesis	Devam Ediyor
Hacıbekirler	Hacıbekirler İsale Hattı	45.000,00	Yeni Tesis	Başlanamadı
Çırpılar	Çırpılar İsale Hattı	60.000,00	Yeni Tesis	Başlanamadı

### Biga

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Çeltik	Çeltik Köyü İsale Hattı	42.500,00	Tesis Geliştirme	Bitti
Akköprü	Akköprü Grup İçmesuyu	170.000,00	Yeni Tesis	Başlanamadı
Çınardere-Otlukdere-Çelikkürü	Çınardere-Otlukdere-Çelikkürü Su Deposu	120.000,00	Yeni Tesis	Başlanamadı
Sarıcaköy	Sarıcaköy İçmesuyu,Derin Kuyu Sondaj	40.000,00	Yeni Tesis	Başlanamadı
Dereköy	Dereköy İçmesuyu,Derin Kuyu Sondaj	40.000,00	Yeni Tesis	Başlanamadı

### Çan

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Hacılar-Maltepe	Hacılar-Maltepe Grup Suyu Tesisi	115.000,00	Yeni Tesis	Başlanamadı
Dondurma	Dondurma İsale Hattı Yenileme	60.000,00	Yeni Tesis	Bitti
Karakoca	Karakoca Su Deposu	90.000,00	Yeni Tesis	Devam Ediyor
Danapınar	Danapınar Su Deposu	75.000,00	Yeni Tesis	Bitti
Emeşe	Emeşe Su Deposu	20.000,00	Yeni Tesis	Devam Ediyor
Göle	Göle Su Deposu	40.000,00	Yeni Tesis	Devam Ediyor
Yeniçeri	Yeniçeri Su Deposu Ve	80.000,00	Yeni Tesis	Devam Ediyor

	İsale Hattı			
Kocayayla	Kocayayla İsale Hattı	35.000,00	Yeni Tesis	Devam Ediyor
Uzunalan	Uzunalan İsale Hattı	60.000,00	Yeni Tesis	İhale Aşamasında

#### Ezine

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Sarısöğüt	Sondaj	45.000,00	Yeni Tesis	Bitti
Sarısöğüt	İçme Suyu Deposu	70.000,00	Yeni Tesis	Başlanamadı

#### Gökçeada

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Dereköy-Şahinkaya Mahallesi	Dereköy-Şahinkaya Mahallesi İsale Hattı Yenileme İşi	50.000,00	Tesis Geliştirme	Devam Ediyor
Zeytinli Köyü	Zeytinli Köyü İçmesuyu Arıtma Tesisi Yapım İşi	84.000,00	Yeni Tesis	Başlanamadı

#### Lapseki

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Doğandere	Doğandere İçmesuyu İsale Hattı Şebeke Değişimi	15.000,00	Tesis Geliştirme	Bitti
Gökköy	Gökköy İsale Hattı	25.000,00	Tesis Geliştirme	Bitti
Eçialan	Eçialan İsale Hattı	50.000,00	Tesis Geliştirme	Devam Ediyor
Kocabaşlar	Kocabaşlar İsale Hattı	30.000,00	Tesis Geliştirme	Devam Ediyor
Üçpınar	Üçpınar İsale Hattı	30.000,00	Tesis Geliştirme	Devam Ediyor
Subaşı	Subaşı İsale Hattı + İçmesuyu Deposu	25.000,00	Tesis Geliştirme	Devam Ediyor
Güreci	Güreci İsale Hattı	37.000,00	Tesis Geliştirme	Başlanamadı
Alpagut	Alpagut İsale Hattı	25.000,00	Tesis Geliştirme	Bitti
Harmancık	Harmancık İsale Hattı+ Enh	45.000,00	Tesis Geliştirme	Devam Ediyor
Karaömerler	Karaömerler 30m3 Depo	25.000,00	Tesis Geliştirme	Başlanamadı
Taştepe	Taştepe İsale Hattı	32.747,65	Tesis Geliştirme	Başlanamadı
Suluca	Suluca İsale Hattı	10.000,00	Tesis Geliştirme	Devam Ediyor

#### Yenice

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Kalabakbaşı-Yarıs-Bağlı-Çiftlik-Canbaz	Kalabakbaşı-Yarıs-Bağlı-Çiftlik-Canbaz Köyleri 3.Etap Grup İçme Suyu İsale Hattı	165.000,00	Yeni Tesis	Başlanamadı
Yukarıkaraaşık	Yukarıkaraaşık Köyü İçme Suyu İsale+Terfi Hattı	140.000,00	Yeni Tesis	Devam Ediyor
Alancık	Alancık Köyü İçme Suyu Sondaj Ve Enh	50.000,00	Yeni Tesis	Devam Ediyor
Araovacık	Araovacık Köyü 150 Tonluk İçme Suyu Depo	80.000,00	Yeni Tesis	Devam Ediyor
Reşadiye	Reşadiye Köyü 100 Ton İçme Suyu Depo	65.000,00	Tesis Geliştirme	Devam Ediyor

**Tablo 67:Köydes Faaliyetleri Atık Su Projeleri (Gökçeada İlçesi)**

Köyü	Proje Adı	Ödeneği (TL)	Niteliği	Açıklama
Tepeköy	Tepeköy Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	178.250,00	Yeni Tesis	Devam Ediyor
Bademli	Bademli Köyü Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	180.000,00	Yeni Tesis	İptal
Zeytinli	Zeytinli Köyü Kanalizasyon Kollektör Hattı Yapımı	35.500,00	Tesis Geliştirme	Devam Ediyor
Dereköy(Şahinkaya)	Dereköy (Şahinkaya) Kanalizasyon Yenileme Yapımı İşi	203.250,00	Tesis Geliştirme	Devam Ediyor
Tepeköy	Tepeköy Eysel Atık Su Paket Arıtma Sistemi 500 Kişilik	180.000,00	Yeni Tesis	Başlanamadı
Şirinköy	Şirinköy Eysel Atık Su Paket Arıtma Sistemi 500 Kişilik	180.000,00	Yeni Tesis	Başlanamadı

### 3. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

#### Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 1:** Soğutma sistemli gıda numunesi taşıma ve kontrol aracı alımı

**Stratejik Hedef 1.1:** İlimiz Gıda Kontrolü çalışmalarında kullanılmak üzere gıda numunelerinin soğuk zincire uygun ve en seri şekilde laboratuara ulaştırılması ve kontrol hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla her yıl 1 adet olmak üzere toplam 3 adet soğutma sistemli araç alımı için ihtiyaç duyulmuştur.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : 2013 Yılında 1 Adet soğutma sistemli araç alımı.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tamımı	Soğutma sistemli araç alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2013 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	-								

**Stratejik Amaç 4: Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesinin yükseltilmesi**

**Stratejik Hedef 4.1** : Büyükbaş ve küçükbaş hayvan ıslahı ve hayvan yetiştirme teknikleri iyileştirilecektir.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Süt sığırcılığında sağım hijyeni çok büyük önem arz etmektedir. Sağım nedeniyle sütte oluşan mikroorganizma yükünün önlenmesi amacıyla sütün sağımdan sonra hiçbir şey ile temas etmeden soğutulması son derece önem taşımaktadır. Bu nedenle süt sığırcılığı gelişmiş bir köye toplu süt sağım ünitesi kurularak kaliteli süt üretimi hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	toplu süt sağım ünitesi kurulması								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2013 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	-								

**Stratejik Amaç 3:** Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirebilecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

**Stratejik Hedef 3.2:** Hayvansal ve bitkisel üretimde verimliliği ve kaliteyi artırabilmek amacıyla, çiftçilerimize gerekli eğitimi vererek onları bilgilendirmek için, Grup Yayım Metodlarından faydalanılacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : İlimiz bitkisel üretimde hastalık ve zararlıların erken teşhisi için oldukça önemli olan bilgisayarlı erken uyarı istasyonlarının ihtiyaç duyulan yerlere yenilerinin kurulması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	2013 Yılında 1 Adet olan bilgisayarlı erken uyarı istasyonu kurulacak.								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2013 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	-								

**Stratejik Amaç 3** : Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirebilecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

**Stratejik Hedef 3.2** : Hayvansal ve bitkisel üretimde verimliliği ve kaliteyi artırabilmek amacıyla, çiftçilerimize gerekli eğitimi vererek onları bilgilendirmek için, Grup Yayım Metodlarından faydalanılacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Özellikle Yenice ilçemizde küçük parsellerde yüksek gelir getiren ve gıda sanayi tarafından aranan Karadutun üreticilere alternatif bir ürün olarak yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	15000	-	-	-	8700	8700	58	42	Ulaşılamadı
Tanımı	2013 Yılında 15000 Adet Karadut alımı yapılacak.								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2013 Performans Programında yer almasına rağmen yeterli ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Yeterli Ödenek Temini								
Açıklama	-								

**Stratejik Amaç 3** : Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirebilecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

**Stratejik Hedef 3.1** : İlimizde iyi tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : İlimizde yaygınlaşmamış olan yarı bodur zeytin ve soğuğa dayanıklı çeşitlerle çiftçi şartlarında 50 dekarlık deneme bahçesi kurulacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Alternatif çeşitlerle zeytin üretiminin geliştirilmesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2013 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	-								



**Stratejik Amaç 3** : Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirebilecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

**Stratejik Hedef 3.2** : İlimizde son yıllarda yaygınlaşmaya başlayan çilek üretiminde erkencilik sağlanması ve kalitenin artırılması için örtüaltına alınması amacıyla üreticilere malzeme [naylon, demir aksam vb.] desteği sağlanacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : 2013 Yılında çilek üretiminde erkencilik sağlanması ve kalitenin artırılması için örtüaltına alınması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	10	-	-	1	-	1	10	90	Ulaşılamadı
Tanımı	Örtü altı üretimi için malzeme alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2013 Performans Programında yer almasına rağmen yeterli ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Yeterli Ödenek Temini								
Açıklama	-								

**Stratejik Amaç 3** : Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirebilecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

**Stratejik Hedef 3.1** : İlimizde küçük parsellerden diğer ürünlere göre daha fazla gelir getirici olan Ahududu üretiminin alternatif ürün olarak geliştirilmesi için 20 da lık alanda demonstrasyon bahçesi kurulacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : 2013 Yılında 20 da lık alanda Ahududu demonstrasyon bahçesi kurulması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Ahududu demonstrasyonu								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2013 Performans Programında yer almasına rağmen Karadut projesine yeterli ödenek tahsis edilmediği için bu projenin ödeneği olan 20.000,00 TL Karadut Projesine Aktarılmıştır.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Yeterli Ödenek Temini								
Açıklama	Karadut Projesi daha fazla talep edildiğinden ödenek karadut projesine aktarılmıştır.								

**Stratejik Amaç 3** : Tarımsal coğrafi bilgi sistemi

**Stratejik Hedef 3.2** : Hayvansal ve bitkisel üretimde verimliliği ve kaliteyi artırabilmek amacıyla, çiftçilerimize gerekli eğitimi vererek onları bilgilendirmek için, Grup Yayım Metodlarından faydalanılacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : İl Müdürlüğümüzde kurulu bulunan Uzaktan Algılama Labrotuvarında kullanılmak üzere bilgisayar malzemesi, sarf malzemesi ve lisanslı programı hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	1	-	-	1	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	2013 Yılında Tarımsal coğrafi bilgi sistemi için bilgisayar malzemesi, sarf malzemesi ve lisanslı program alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2013 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	-								

**Stratejik Amaç 3** : Tarımsal coğrafi bilgi sistemi

**Stratejik Hedef 3.2** : Hayvansal ve bitkisel üretimde verimliliği ve kaliteyi artırabilmek amacıyla, çiftçilerimize gerekli eğitimi vererek onları bilgilendirmek için, Grup Yayım Metodlarından faydalanılacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : İlimiz tarımı ile ilgili üreticilere tarımsal üretimle ilgili her türlü haber,duyuru ve ilanları sms yoluyla ulaştırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	7291 Çiftçi	7291 Çiftçi	7291 Çiftçi	7291 Çiftçi	7291 Çiftçi	7291 Çiftçi	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	2013 Yılında SMS projesi ile çiftçileri bilgilendirme								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	2013 Performans Programında yer alan bu proje ile 161 farklı konuda 375.957 adet kısa mesaj gönderilmiştir.								

**Stratejik Amaç 3** : Tarımsal coğrafi bilgi sistemi

**Stratejik Hedef 3.2** : Hayvansal ve bitkisel üretimde verimliliği ve kaliteyi artırabilmek amacıyla, çiftçilerimize gerekli eğitimi vererek onları bilgilendirmek için, Grup Yayım Metodlarından faydalanılacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Çevreye ve insana dost üretim sistemi olan organik tarımı yaygınlaştırmak, çiftçilerin gelir düzeyini arttırmak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	80	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	2013 Yılında organik tarımı yaygınlaştırmak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2013 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	-								

**Stratejik Amaç 3** : Tarımsal coğrafi bilgi sistemi

**Stratejik Hedef 3.2** : Hayvansal ve bitkisel üretimde verimliliği ve kaliteyi artırabilmek amacıyla, çiftçilerimize gerekli eğitimi vererek onları bilgilendirmek için, Grup Yayım Metodlarından faydalanılacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Çanakkalede özellikle yaş sebze ve meyvelerde kalıntı probleminin yaşanmaması, doğal kaynakların korunması, Tarımda izlenebilirlik ve sürdürülebilirlik, gıda güvenliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	70	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	İyi tarım uygulamaları geliştirme								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2013 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	-								

**Stratejik Amaç 3** : Tarımsal coğrafi bilgi sistemi

**Stratejik Hedef 3.2** : Hayvansal ve bitkisel üretimde verimliliği ve kaliteyi artırabilmek amacıyla, çiftçilerimize gerekli eğitimi vererek onları bilgilendirmek için, Grup Yayım Metodlarından faydalanılacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Hayvan sağlığını ilgilendirdiği kadar insan sağlığını da yakından ilgilendiren kuduz, brucella ve kırım Kongo kanamalı hastalıklarının mücadelesinde kullanılmak üzere her türlü aşı ve malzeme alımı yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	1	1	-	1	1	1	100	-	Ulaşıldı
Tanımı	2013 Yılında Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı, serum, koruyucu malzeme alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında toplam 18.500 doz kuduz aşısı alımı yapılmıştır. Doğal hayatta yabani hayvanlarda görülen kuduz hastalığının evcil hayvanlara geçmesinin önlenmesi amacıyla aşı uygulaması yapılmıştır. 2013 yılında proje için toplam 36.977,52 TL harcama yapılmıştır.								

**Stratejik Amaç 3** : Tarımsal coğrafi bilgi sistemi

**Stratejik Hedef 3.2** : Hayvansal ve bitkisel üretimde verimliliği ve kaliteyi artırabilmek amacıyla, çiftçilerimize gerekli eğitimi vererek onları bilgilendirmek için, Grup Yayım Metodlarından faydalanılacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : İlimizde yürütülen çiftçi eğitim ve yayım faaliyetlerinde çiftçilerin bilgilendirilmesi, gerekli duyuruların yapılması ve eğitim faaliyetlerinde kullanmak üzere her türlü afiş, kitap ve broşür bastırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Afiş Kitap Baskı Projesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2013 Performans Programında yer almasına rağmen yeterli ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Yeterli Ödenek Temini								
Açıklama	-								

**Stratejik Amaç 3** : Tarımsal coğrafi bilgi sistemi

**Stratejik Hedef 3.2** : Hayvansal ve bitkisel üretimde verimliliği ve kaliteyi artırabilmek amacıyla, çiftçilerimize gerekli eğitimi vererek onları bilgilendirmek için, Grup Yayım Metodlarından faydalanılacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Süt sığırcılığının en önemli problemlerinden bir tanesi somatik hücre ve bakteri sayısının fazla olmasıdır. Sütte mikroorganizma yükünün standartlara uygun seviyeye çekilmesi için Süt üreticilerinin sağım hijyeni hakkında uygulamalı olarak eğitilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Süt sığırlarında Sağım Hijyeninin Sağlanması Projesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2013 Performans Programında yer almasına rağmen yeterli ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Yeterli Ödenek Temini								
Açıklama	-								

### Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 15** : Jeotermal enerji kaynaklarını enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletme yönetimi ilkesi çerçevesinde kullanılmasını sağlamaktır.

**Stratejik Hedef 15.1** : Jeotermal enerji kaynaklarının enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletme yönetimi ilkesi çerçevesinde kullanılması amacıyla, jeotermal su potansiyeli, efektif kullanım alanları ve yerleri ile alternatif enerjiyle karşılaştırmalı maliyet-yarar hesapları içeren master planı, 2011 yılı sonuna kadar hazırlanacaktır

**Yıl** : 2013

**Birim** : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Jeotermal enerji kaynaklarının enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletme yönetimi ilkesi çerçevesinde kullanımının artırılmasının sağlanması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	İhtiyaç durumu	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	Jeotermal Kaynak Arama ve işletme ruhsatları verme sayısı								
Göstergenin Kaynağı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	2013 yılı içerisinde 10 adet arama ruhsatı, 6 adet işletme ruhsatı, 12 adet aramam ve işletme ruhsat uzatımı yapılmıştır.								

**Stratejik Amaç 16** : Sürdürülebilir yaşam kalkınmanın sağlanması; ancak bilginin verimli, etkin ve yaygın olarak kullanılması ve bireyler arasında iletilmesiyle olacağından hareketle, çevre konusunda veri tabanı ve bilgi-iletişim sistemlerini oluşturmak, ekolojik dengenin ve çevrenin korunmasına yönelik tedbirler almak ve yaşama geçirmek suretiyle İl' de, sağlıklı ve yaşanabilir çevre standartına kavuşturmak.

**Stratejik Hedef 16.9** : İl genelinde önemli çevresel etkilere sahip kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve denetim çalışmaları Maden Faaliyetleri İzin Yönetmeliği'nin 11 nci maddesi kapsamında ilgili kurumların koordinesinde yapılacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : : İl genelinde önemli çevresel etkilere sahip kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve denetim çalışmaları Maden Faaliyetleri İzin Yönetmeliği'nin 11 nci maddesi kapsamında ilgili kurumların koordinesinde yapılacaktır

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
2	İhtiyaç durumu	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	Maden ruhsatları verilmesi ve süresinin uzatımı								
Göstergenin Kaynağı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	2013 yılı içerisinde 4 adet 1(a) grubu kum ve çakıl ocağı ruhsatı, 3 adet 1 (a) grubu kum ve çakıl ocağı ruhsatı ihale edilmiş, 9 adet hammadde üretim izni uzatılmıştır.								

### Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 6** : İl genelinde vatandaşlarımıza, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, kolay ulaşılabılır, kaliteli, verimli ve uluslararası sağlık standartlarına ulaşmayı hedef edinmiş bir anlayışla sağlık hizmetleri sunulacak, 1 nci ve 2 nci basamak sağlık hizmetleri kendilerine özgün iç dinamikleriyle değerlendirilerek, varılması gereken hedefler ortaya konulacak, aynı anda her iki basamak sağlık hizmetlerini de etkileyen faktörlerin varlığında ortak hedefler gözetilecektir.

**Stratejik Hedef 6.1:** 1 nci ve 2 nci basamak sağlık kurumlarının fiziki alt yapı, tıbbi malzeme, teçhizat, donanım ve personel eksikliği tamamlanacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : 1 nci ve 2 nci basamak sağlık kurumlarının fiziki alt yapı, tıbbi malzeme, teçhizat, donanım ve personel eksikliği tamamlanacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	1	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	2 adet ambulans alımı								
Göstergenin Kaynağı	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	-								

## Yazı İşleri Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 19** : Çanakkale İl Özel İdaresini, mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, il' in ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

**Stratejik Hedef 19.2** : 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, ÇİÖİ' nin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır (Ek-1, Organizasyon Şeması).

**Yıl** : 2013

**Birim** : Yazı İşleri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, ÇİÖİ' nin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır (Ek-1, Organizasyon Şeması).

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	-	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	Kurum içi evrakların kurumsal otomasyon üzerinden dağılımı sağlanacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	-								

**Stratejik Amaç 19** : Çanakkale İl Özel İdaresini, mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, il' in ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

**Stratejik Hedef 19.2** : 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, ÇİÖİ' nin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır (Ek-1, Organizasyon Şeması).

**Yıl** : 2013

**Birim** : Yazı İşleri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, ÇİÖİ' nin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır (Ek-1, Organizasyon Şeması).

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
2	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı.	
Tanımı	Sisteme kaydedilen evraklar birim müdürlüklerince kendi oluşturdukları arşivlere kaldırılacak								
Göstergenin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü								
Sapma	Fiziki şartların yetersizliği.								

Nedeni	
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-
Açıklama	Yeni hizmet binasına geçince gerçekleştirilecektir.

**Stratejik Amaç 19** : Çanakkale İl Özel İdaresini, mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, il' in ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

**Stratejik Hedef 19.2** : 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, ÇİÖİ' nin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır (Ek-1, Organizasyon Şeması).

**Yıl** : 2013

**Birim** : Yazı İşeri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, ÇİÖİ' nin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır (Ek-1, Organizasyon Şeması).

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
3	-	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	TUBİTAK'a e- imza için başvuru yapılarak kurumun otomasyon sisteminin elektronik imzalı hale gelmesi sağlanacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Yazı İşeri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	247 adet e – imza kullanıcısı mevcuttur.								

**Stratejik Amaç 19** : Çanakkale İl Özel İdaresini, mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, il' in ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

**Stratejik Hedef 19.2** : 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, ÇİÖİ' nin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır (Ek-1, Organizasyon Şeması).

**Yıl** : 2013

**Birim** : Yazı İşeri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, ÇİÖİ' nin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır (Ek-1, Organizasyon Şeması).



Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
4	10	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	Evrak akışı daha hızlı ve kolay gerçekleşmesi açısından hata oranı %10 a indirilecektir.								
Göstergenin Kaynağı	Yazı İşeri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	-								

## Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 2** : Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülerek; Çanakkale İl Özel İdaresine Bağlı yol ağını yüksek standartta ve uzun dayanımlı ve trafik emniyetli hale getirmektir.

**Stratejik Hedef 2.1** : Asfalt kaplı yol ağımızın satih kaplaması 3-7 yıl arasında yenilenecek veya onarımı yapılacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Asfalt kaplı yol ağımızın satih kaplaması 3-7 yıl arasında yenilenecek veya onarımı yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	İhtiyaç durumu	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	2012 yılından başlayarak 3 yıllık plan süresinde köy yollarının kaliteli, güvenli ve konforlu bir şekilde devamlı ulaşımına açık tutmak.								
Göstergenin Kaynağı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	1. kat asfalt 98.8, 2. kat asfalt 40.5, yama 2237, stabilize 1081, menfez 15 km iş yapılmıştır.								

**Stratejik Amaç 2** : Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülerek; Çanakkale İl Özel İdaresine Bağlı yol ağını yüksek standartta ve uzun dayanımlı ve trafik emniyetli hale getirmektir.

**Stratejik Hedef 2.1** : Asfalt kaplı yol ağımızın satih kaplaması 3-7 yıl arasında yenilenecek veya onarımı yapılacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Plan süresinde ve devamında gereksiz yol ağı artışları kontrol altına alınacak, yol alışmalarında fen ve sanat kaideleriyle yol geometrik standartlarına uyulacak, trafik güvenliği için gerekli tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
2	İhtiyaç durumu	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	Bakım ve onarım işlerinde kullanılacak makineler dışındaki iş makine araç ve gerecin satılması için gerekli etütler yapılarak ihtiya dışı olanlar elden çıkarılacaktır. Yerine gerekli ymri araçlar alınacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	-								

### Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 19** : Çanakkale İl Özel İdaresini, mevzuata uygun biçimdeyeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, il' in ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

**Stratejik Hedef 19.1** : ÇİÖİ çalışanlarına, öncelikle, oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Stratejik plan anlayışının yerleştirilmesi ve bu anlayışın kurum çalışanlarının ayrılmaz parçası haline getirilmesini sağlamak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	İhtiyaç durumu	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetlerin başta il genel meclis üyeleri olmak üzere idarenin tüm personeli ve iç paydaşlar tarafından benimsenmesini sağlamak.								
Göstergenin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	-								

**Stratejik Amaç 19** : Çanakkale İl Özel İdaresini, mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, il' in ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

**Stratejik Hedef 19.4** : İl' deki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlararası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözönünde bulundurularak güçlendirilecektir.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : İdareye daha fazla hizmet ve yatırım imkânı sağlamak ve başta kırsal alt yapı olmak üzere görev ve sorumlu bulunduğu sektörlerde daha fazla çalışma yapılabilmesi için yeni gelir kaynakları bularak gelir tahakkuk tahsilât oranının maksimum düzeye çıkarmak.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
2	85-90	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	İdareye daha fazla hizmet ve yatırım imkanı sağlamak ve başta kırsal altyapı olmak üzere görev ve sorumlu bulunduğu sektörlerde daha fazla çalışma yapabilmesi için yeni gelir kaynakları bularak gelir tahakkuk tahsilat oranını maksimum düzeye çıkarmak.								
Göstergenin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	-								

**Stratejik Amaç 19** : Çanakkale İl Özel İdaresini, mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, il' in ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

**Stratejik Hedef 19.4** : İl' deki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlararası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözönünde bulundurularak güçlendirilecektir.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payının etkin kontrolü ve tahsilâtını artırmak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
3	-	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunması Katkı Payı tahsilat oranı maksimum seviyeye çıkarılacak. Merkezi düzeyde takibi sağlanacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								

Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-
Açıklama	-

**Stratejik Amaç 19** : Çanakkale İl Özel İdaresini, mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, il' in ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

**Stratejik Hedef 19.4** : İl' deki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlararası işbirliği ve koordinasyon katılımçılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözönünde bulundurularak güçlendirilecektir.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Özel İdarenin gelirlerine uygun program ve çalışmalar yapılmak suretiyle bütçenin denklik prensibine uygun rasyonel kullanımı sağlanarak gerçek doneler üzerine oturtmak.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
4	-	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	Gelirlerin zamanında tahakkukuna özen gösterilecek, cari tahsilat oranı %85-90 oranına çıkarılacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	-								

## İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 17** : İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.

**Stratejik Hedef 17.1** : İl Genelini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, 2014 yılına kadar tamamlanacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Çevre Düzeni Planı yapım işi 2013-2015 yılları arasında ihale edilecek, plan sınırı içindeki tüm veriler toplanacaktır (Jeolojik yapı, çayır, mera, orman, tarım alanları, dere yatakları vb. mevcut alan kullanımları ve coğrafi bilgi sisteminde de kullanılacak hava fotoğrafları ile kurum ve kuruluş görüşleri, eğilim ve talepleri). Veri toplama çalışmalarına ancak 2013 yılında başlanması sağlamak.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	90	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı.	
Tanımı	Veri toplama çalışmalarının yapılması ve ihale edilmesi								
Göstergenin Kaynağı	İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	Çevre Şehircilik Bakanlığınca 1/10000'lik planlar ihale edildi.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	-								

**Stratejik Amaç 17** : İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.

**Stratejik Hedef 17.2:** İl genelini kapsayacak biçimde Coğrafi Bilgi Sistemi Yapılanması 2014 yılına kadar tamamlanacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Coğrafi Bilgi Sisteminin oluşturulması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
2	100	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı.	
Tanımı	Bilgisayar ve diğer teknik donanım gereçlerinin sağlanması ve personelin gerekli eğitimlerinin tamamlanması								
Göstergenin Kaynağı	İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	1/100000 ölçekli planların onaylanmasının ardından tekrar değerlendirme yapılacaktır.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	-								

**Stratejik Amaç 17** : İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.

**Stratejik Hedef 17.3** : Üst ölçekli planlara uygun biçimde nakil ve toplulaştırmaları da kapsayacak uygulama imar planları hazırlanarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapılması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
3	33	-	-	-	-	-	100	Ulaşıldı.	

Tanımı	Köy Tip Projelerinin Yapımı
Göstergenin Kaynağı	İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri Müdürlüğü
Sapma Nedeni	-
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-
Açıklama	Köy Tip Projeleri üretildi ve kullanılmaktadır.

**Stratejik Amaç 17** : İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.

**Stratejik Hedef 17.3** : Üst ölçekli planlara uygun biçimde nakil ve toplulaştırmaları da kapsayacak uygulama imar planları hazırlanarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapılması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
4	5	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı.
Tanımı	Köy İmar Planlarının Yapımı								
Göstergenin Kaynağı	İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	Ödenek yetersizliği								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	-								

**Stratejik Amaç 17** : İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.

**Stratejik Hedef 17.4** : Dağınık ve kaçak yapılaşmaların engellenmesi ile yapılaşmada mimari estetiğe ve yerel mimari özelliklere özen gösterilmesi sağlanacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Kaçak Yapıların Engellenmesi

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
5	33	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı.
Tanımı	Kaçak Yapıların Engellenmesi								
Göstergenin Kaynağı	İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	Ödenek yetersizliği								

Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Onay ve Mahkeme süreçleri devam etmektedir.
Açıklama	-

**Stratejik Amaç 20** : Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

**Stratejik Hedef 20.2** : Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına sahip olmaları sağlanacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmakta olan çalışmalarda kullanılmak üzere bilgisayar yazılımlarına ve teçhizatlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
6	20	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı.
Tanımı	Halihazır harita yapımı								
Göstergenin Kaynağı	İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	Ödenek yetersizliği								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Onay ve Mahkeme süreçleri devam etmektedir.								
Açıklama	-								

## Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 1** : Kırsal alanda ulusal politikalara paralel olarak, verimliliği ve üretimi artırarak, ihracata yönelik, rekabet gücü olan, sürdürülebilir ve çevreyle uyumlu bir kırsal kalkınma gerçekleştirmek amacıyla kırsal alt yapı yatırımlarını katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmektir.

**Stratejik Hedef 1.1** : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde ekonomik olarak sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü görev alanında bulunan göletten sulama tesislerinin kapalı sisteme dönüştürülmesiyle su tasarrufu ve verimlilik artırılmış olacaktır. Bayramiç Yeniceköy III.Kısım, Merkez Aşağıokçular Göleti II.Kısım, Lapseki Nusratiye Göleti II.Kısım, Yenice Koruköy II. Kısım Çan Terzialan Göleti Sulama tesisleri kapalı sisteme dönüştürülmesi ve Bayramiç Evciler yerüstü sulaması kapalı sisteme dönüştürülmesi ile verimlilik artacak aynı zamanda su tasarrufu sağlanmış olacaktır. Göletlerin çoğunluğu ekonomik ömürlerinin sonuna yaklaşmıştır. Bunlardan teknik olarak uygun olanların projeleri hazırlanarak kapalı basınçlı sulama sistemine dönüştürülmesi sağlanarak daha uzun yıllar sulama hizmeti vermesi sağlanacaktır. Ayrıca çiftçi talebi olduğu takdirde etüt sonucu müspet olan yerlerde idare imkanları ile hayvan içme suyu göleti yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				

1	6	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	Gölet Sulama Tesislerinin Kapalı Sisteme Dönüştürülmesi								
Göstergenin Kaynağı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	6 adet proje geliştirilmiş olup, İller Bankasından kredi kullanarak ve idaremiz imkanları ile gerçekleştirilmiştir.								

**Stratejik Amaç 1** : Kırsal alanda ulusal politikalara paralel olarak, verimliliği ve üretimi arttırarak, ihracata yönelik, rekabet gücü olan, sürdürülebilir ve çevreyle uyumlu bir kırsal kalkınma gerçekleştirmek amacıyla kırsal alt yapı yatırımlarını katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmektir.

**Stratejik Hedef 1.1** : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde ekonomik olarak sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Erozyona maruz tarım arazilerinde erozyonu önleyici toprak ve su dengesini sağlamaya yönelik toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır. Eski Yıllarda yapılan göletlerin bakım ve onarımı yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
2	1	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	Gölet Bakım Onarım								
Göstergenin Kaynağı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	1 adet proje geliştirilmiş. Yılı içerisinde Işıkeli Göleti Sifon boru alımı, Çınarköy Kapalı Sistem boru alımı, Arovacık Kapalı Sistem boru alımı olmak üzere 3 adet proje gerçekleştirilmiştir.								

**Stratejik Amaç 1** : Kırsal alanda ulusal politikalara paralel olarak, verimliliği ve üretimi arttırarak, ihracata yönelik, rekabet gücü olan, sürdürülebilir ve çevreyle uyumlu bir kırsal kalkınma gerçekleştirmek amacıyla kırsal alt yapı yatırımlarını katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmektir.

**Stratejik Hedef 1.3** : Erozyona maruz tarım arazilerinde erozyonu önleyici toprak ve su dengesini sağlamaya yönelik toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : İçme suyu yetersiz olduğu görülen köylerde yeni içme suyu tesisi yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
3	10	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.



Tanımı	İçme Suyu Tesis Yenileme
Göstergenin Kaynağı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Sapma Nedeni	-
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-
Açıklama	10 adet proje geliştirilmiştir. Yıl içinde gelişen ve öngörülemeyen işlerle birlikte 57 adet proje KÖYDES ve İdaremiz imkanları kullanılarak gerçekleştirilmiştir. 3 adet Askeri içme suyu tesisi Milli Savunma Bakanlığı kaynakları ile gerçekleştirilmiştir.

**Stratejik Amaç 1** : Kırsal alanda ulusal politikalara paralel olarak, verimliliği ve üretimi artırarak, ihracata yönelik, rekabet gücü olan, sürdürülebilir ve çevreyle uyumlu bir kırsal kalkınma gerçekleştirmek amacıyla kırsal alt yapı yatırımlarını katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmektir.

**Stratejik Hedef 1.4** : İl genelinde Susuz köy ve ünite yoktur. Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan(4 Köy-4 Ünite) köy ve ünitelerden 8'i stratejik plan döneminde içme suyuna kavuşturulacaktır. Ayrıca 31 adet köyün çeşmeli tesislerinde yeterli ve içilebilir içme suyu kaynağı bulunduğu takdirde şebekeli hale getirilecektir. Kırsal alanda kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına çevre sağlığı açısından risk taşıyan yörelerle turistik bölgelere öncelik verilecektir.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Hidrojeolojik etüdü yapılan veya yapılacak olan suyu yetersiz köy ve ünitelerde araştırma, yenileme sondajları, kuyu temizliği ve pompa tecrübeleri ihale yöntemiyle yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
4	5	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.

Tanımı	Sondaj çalışmaları yaparak yeni su kaynaklarına ulaşmak
Göstergenin Kaynağı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Sapma Nedeni	-
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-
Açıklama	5 adet proje geliştirilmiştir. Yıl içinde gelişen ve öngörülemeyen işlerle birlikte 9 adet proje KÖYDES ve İdaremiz imkanları kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

**Stratejik Amaç 1** : Kırsal alanda ulusal politikalara paralel olarak, verimliliği ve üretimi artırarak, ihracata yönelik, rekabet gücü olan, sürdürülebilir ve çevreyle uyumlu bir kırsal kalkınma gerçekleştirmek amacıyla kırsal alt yapı yatırımlarını katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmektir.

**Stratejik Hedef 1.4** : İl genelinde Susuz köy ve ünite yoktur. Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan(4 Köy-4 Ünite) köy ve ünitelerden 8'i stratejik plan döneminde içme suyuna kavuşturulacaktır. Ayrıca 31 adet köyün çeşmeli tesislerinde yeterli ve içilebilir içme suyu kaynağı bulunduğu takdirde şebekeli hale getirilecektir. Kırsal alanda kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına çevre sağlığı açısından risk taşıyan yörelerle turistik bölgelere öncelik verilecektir.

**Yıl** : 2013

**Birim** : Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

**Performan Hedefi** : Çevresel olaylar (Kanalizasyon atıkları, bilinçsiz kullanılan tarım ilaçları, hayvansal ve kimyasal atıklar v.s.) içme suyu kaynaklarında fiziksel ve kimyasal kirliliğe yol açmakta, bir çok su kaynağı kullanılmaz hale gelmektedir. Bu durumda olan köy ve ünitelerimizde yeniden su araştırması veya arıtma tesisi (fiziksel ve bakteriyolojik) yapılması gerekmektedir. Bakteriyolojik kirlilikten etkilenen yerleşim yerlerinde klorlama tesisleri kurulacaktır. Plan döneminde il gelinde sorun bulunan diğer köylerde de öncelikli olarak klorlama tesisi kurulmasına devam edilecektir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
5	15	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	Kanalizasyon Tesis Yapımı								
Göstergenin Kaynağı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	15 adet proje geliştirilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığından temin edilen ödenekler, KÖYDES ve İdaremiz imkanları kullanılarak 37 adet proje gerçekleştirilmiştir.								

#### 4-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdaremiz tarafından hazırlanan stratejik planlar orta ve uzun vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans ölçütlerimizi ve kaynak dağılımlarını içeren araçlar olmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre bütçenin stratejik planda yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflere uygun şekilde performans esaslı düzenlenmesi gerekmektedir.

İdaremizce yürütülen plan program çalışmaları üst ölçekli planlara, yıllık programlara, hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmaktadır. İl özel idarelerinin kavuşturulduğu yeni yapı çerçevesinde genişleyen ve çeşitlilik arz eden görev alanımıza karşılık, gelirlerimizde artış gerçekleştirilememektedir. Buna rağmen İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve hizmet birimlerimizde görev yapan her kademedeki İdare personelimiz yapılan uygulamalarda, kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanımını sağlamak üzere üstün gayret sarf etmektedir. Mevzuatla öngörüldüğü şekilde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişi harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla sağlanmakta, izlenmektedir.

Belirlenen hedef ve performans ölçütlerinde meydana gelen sapmaların nedenlerinin önemli bir bölümünü; önceden belirlenmesi mümkün olmayan yasal sürelerin ve diğer kurum ve kuruluşların uygulamalarının oluşturulduğu değerlendirilmektedir. Bunlardan bazıları;

- Kamulaştırma işlemlerinde süre ve maliyetlerin hazırlık aşamasında kesinlik arz etmemesi, hukuki sürecin hızının öngörülememesi,
- Hukuki konularda alınacak kararlara bağlı olarak fayda maliyet analizleri ile fizibilite raporlarının istenen sonuca ulaşamama olasılığı,
- Proje ve faaliyetlere ilişkin mülkiyete yönelik öngörülemeyen hukuki sorunların çözümlenmesinin uzun zaman alması,
- İhale sürecinde Kamu İhale Kurumuna yapılan itirazların sonuçlanmasının uzun süre alması,
- Genel bütçeden, bakanlıklardan gelen ödeneklerin zamanı ve miktarının öngörülememesi olarak sayılabilir.

Tarafımızdan belirlenmesi mümkün olmayan mevzuat ve genel işleyişe ait sorunların dışında, stratejik yönetim ilkelerinin her geçen gün daha çok benimsenmesinin ve kamunun her kesiminde stratejik planlama bilincinin yükselmesinin sapsmaları azaltacağı düşünülmektedir. İdaremizde kısa ve orta vadelerde performans kriterlerindeki sapma oranlarının giderek azalmasını sağlayacak hususlar;

- Ayrı yerlerdeki binalarda hizmet verilmesi nedeniyle birimler arası koordinasyon gerektiren projelerde bilgi ve veri akışının kesintiye uğramaması, iş takvimindeki sürelerin aşılmaması,
- Gerçekleştirilmesi için kaynak ve ödenek bulunamayan projelerin, plan ve programlarda yer almak üzere teklif edilmemesi gereğinin tam olarak benimsenmesi,
- □Personele verilen stratejik planlama eğitimleri ve uygulamalardan edinilen deneyimler sonucunda; harcama birimlerince hizmet programlarının hazırlanması sırasında performans ölçütlerinin kurumsal başarıyı ve harcanan emeği en iyi şekilde somutlaştıracak şekilde belirlenmesidir.

## **5-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Performans bilgi sisteminin ana öğelerini; stratejik plan, performans planı, bütçe ve faaliyet raporu oluşturmaktadır.

İdaremiz birimlerinin ve diğer kurum kuruluş ve vatandaşlarımızın bilgi ihtiyaçlarının hızlı ve etkin şekilde karşılanması için bilgisayar ortamında kurumsal veri tabanı oluşturulması gereklidir. Bu yönde yürütülen araştırmaların tamamlanmasından sonra kurulacak sistem ile güncel, güvenilir ve çağın gereklerine uygun ortak bir veri tabanı, kurumsal hafıza oluşturulabilecektir. Bu çalışmanın kurum kültürü oluşturma konusunda da önemli katkıları olacağı düşünülmektedir.

İdarenin bilgi işlem ağı yenileme çalışmaları ile iş analizi, süreç yönetimi çalışmalarının tamamlanması, gerçek verilerle yapılan uygulamaların bilgisayar ortamına taşınması ile birimlerin, kişilerin dönemsel performanslarının ölçülüp geliştirilmesinin, iyileşme ya da değişimlerinin izlenmesini kolaylaştıracak bir sistem üzerinde çalışılmaktadır. Bu çalışmanın sonunda birimlerin ve çalışanların performans değerlerinin ve kuruma aidiyet duygusunun yükselmesi beklenmektedir. Bu tür

uygulamalarda başarıyı sağlamak amacıyla bilgi altyapısını oluşturmak için eğitim çalışmaları da sürdürülmektedir.

## 6- DİĞER HUSUSLAR

### 2013 Yılında Gerçekleştirilen Proje/ Faaliyetler Genel İcmali

Kültür, Turizm		
Faaliyet	Sayısı	Ödenek kaynağı
Jeotermal arama ve işletme ruhsatı	16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Kültür Merkezi Yapım İşi	2	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İl Özel İdaresi Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	1	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Truva Antik Kenti Çevre Düzenleme İşi	1	İl Kültür Müd.
Ecabat Asm/ Tsm Binası Yapım İşi	1	İl Sağlık Müdürlüğü
Konuk evi yapım işi	2	İl Özel İdare
Yapı İşleri ve İmar		
İmar durum Belgesi Düzenlenmesi	1573	İmar ve kentsel iyileştirme müdürlüğü
Yapı Ruhsatı Verilmesi	158	İmar ve kentsel iyileştirme müdürlüğü
Köy İzni	40	İmar ve kentsel iyileştirme müdürlüğü
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	99	İmar ve kentsel iyileştirme müdürlüğü
İfraz ve Tevhid İmar Uyg., Geçici İrtfak Tes. Uygulamaları	211	İmar ve kentsel iyileştirme müdürlüğü
İmar Plan Değişikliği ve Onayı	31	İmar ve kentsel iyileştirme müdürlüğü
Kaçak Yapı Tutanağı	65	İmar ve kentsel iyileştirme müdürlüğü
Meskun Alan Onayı	54	İmar ve kentsel iyileştirme müdürlüğü
Hali Hazır Harita Onayı	29	İmar ve kentsel iyileştirme müdürlüğü
Kaçak Yapı Yıkım Kararı Alınan	19	İmar ve kentsel iyileştirme müdürlüğü
Lise yapım işi	1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul onarım işi	14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İlk ve ort. Öğretim okul binası yapım işi	8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Deprem tahkikleri	6	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Diğer onarım işleri	11	İl Sağlık Müd./ İl Emniyet Müd./İl Kültür Müd./ Aile ve Sosyal Politikalar İl Müd./Yatırım ve İnşaat Müd.
Hizmet binası yapım işi	5	İl Sağlık Müd./ Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü/ İl Emniyet Müd.
Biga Hükümet Konağı yapım işi	1	İl Özel İdare
Lojman binası	1	İl Sağlık Müd.
Alt yapı işleri		
1. Kat Asfalt	98,8	Yol ve ulaşım müd.
2. Kat Asfalt	40,5	Yol ve ulaşım müd.
Yama	2237,0	Yol ve ulaşım müd.
Stabilize	1081,0	Yol ve ulaşım müd.
Menfez	15	Yol ve ulaşım müd.
Makineli Bakım (km)	3500,0	Yol ve ulaşım müd.
Korige Boru (m)	2903,0	Yol ve ulaşım müd.
Askeri içme suyu sondaj ve terfi hattı	3	Su ve Kanal Hizmetleri Müd
Memba tahsis çalışması	19	Su ve Kanal Hizmetleri Müd
Hidrojeolojik etüd	14	Su ve Kanal Hizmetleri Müd
Sondaj kuyuları	11	Su ve Kanal Hizmetleri Müd
Açılan sondaj kuyuları	77	Su ve Kanal Hizmetleri Müd

Klorlama ve Klor Dozaj Pompası Faaliyetleri için sıvı klor alımı	50 ton	Su ve Kanal Hizmetleri Müd
Klor Dozaj Pompası Alımı	256	Su ve Kanal Hizmetleri Müd
Atık Su Kanalizasyon Çalışmaları	25	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/ Kültür ve Turizm Bakanlığı/ İl Özel İdare

### SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

Sağlık Evi Yapım İşi	2	İl Sağlık Müdürlüğü
Hastane Ek Binası Yapım İşi	2	İl Sağlık Müdürlüğü
112 Acil Çağrı merkezi ve AFAD Binası Uygulama Projesi Hazırlama İşi	1	Sağlık Hizmetleri Müd.
Huzur Evi	1	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
Çanakkale Merkez Bakım ve Sosyal Rehabilitasyon Merkezi Yapım işi	1	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
Ambulans Alımı	2	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü

### TARIM

Geleneksel Köy Mamül Ürünleri Projesi	1	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
METİP (Mevsimlik Gezici Tarım İşçilerinin Çalışma ve Sosyal Hayatlarının İyileştirilmesi Projesi )	1	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Coğrafi Bilgi Sisteme (CBS) Projesi	1	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
SMS Projesi	1	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü/ Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı,serum ve koruyucu madde alımı	1	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü/ Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Laburatuvar malzeme alımı projesi	1	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü/ Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Karadut Projesi (Yenice Kalkım-Akçakoyun-Hamdibey Belde ve Civar Köyleri Tarımsal Ürün Değişim Denemeleri Projesi)	1	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü/ Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Çilek Demonstrasyonu	1	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü/ Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Toprak ve Sulama Hiz.	4940 ha	Su ve Kanal Hizmetleri Müd.

### SPOR

Spor Salonu yapım işi	2	İl Milli Eğitim Müd.
-----------------------	---	----------------------

### KÖYDES

İşlerin Niteliği	Gönderilen Ödenek (TL)	Yapılan Harcama (TL)	Kalan Ödenek (TL)	Proje Sayısı
İçme Suyu	3.953.500	1.353.241	2.600.259	64
Yol	3.065.750	1.357.762	1.707.988	41
Sulama				
Atıksu	1.142.000		1.142.000	6
Mülga Khgm				4
(Ortak Alım) Yönetim Gideri	4.750	354	4.396	

Müşavirlik Hizmetleri				
Asfalt	119.000		119.000	
Akaryakıt				
Boru Alımı				
Sayısal Harita				
Trafik İşaretleri				
Yedek Parça				
Araç Kiralama				
TOPLAM	8.285.000	2.711.358	5.573.642	115

## IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstün Yanlar;

- İl Özel İdaresinin hem belediye sınırları içinde hem de belediye sınırları dışında hizmet veren bir yerel idare olması.
- Kamu Yonetiminde e-devlet sürecinin başlatılmış olması koordinasyon ve yazışmaların bilgisayar üzerinden yürütülebileceği bir döneme girilmiş olması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle birlikte yetki alanının genişletilmiş olması.
- Valilik Makamının yapılan proje, yatırım ve hizmetlere verdiği destek.
- Karar alma ve icra yetkisinin , konuların içerisinde bulunan İl Genel Meclisince kullanılması
- İdare personelinin iş disiplini ve ahlakı içerisinde mesai mevhumunu düşünmeden çalışmaları.
- Bütçenin kurum tarafından yapılıyor olması.
- Kültür ve Turizm değerleri açısından zengin oluşu.
- İlin ihtiyaçlarının biliniyor olması.
- Kırsal altyapıda problemlerin büyük oranda çözülmüş olması.
- Eğitimde nitelik ve nicelik yönünden iyi durumda olması.
- Limanlarının bulunması.
- Çiftçinin yeniliklere açık olması

### B-Zayıf Yanlar;

- İl Özel İdaresi Gelirlerinin yetersiz olması.
- Dağınık ve plansız yerleşim.
- Tarım arazileri envanterinin tamamlanmamış olması
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılmaması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle birlikte yetki alanının genişletilmiş olması.
- Ören yeri gelirlerinin merkeze alınması

- Arazilerin parçalı ve küçük olması
- Yeni yasayla görev- gelir dengesi sağlanmasının zorluğu
- Fizibilitesiz yatırımlar
- Örgütlenme sorunları
- Aşırı bürokrasi- Güçlü ve merkeziyetçi
- İlin birinci derecede deprem kuşağında olması
- Sanayi yatırımlarının il merkezine uzak olması
- Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)
- Verimli tarım arazilerinin sanayi yatırımları için kullanılması
- Doğal afetler (Don, dolu, sel, yangın)
- Teknik ve ara teknik eleman yetersizliği,
- Gelirlerin azalması
- Stratejik yönetim, yönetim kavramlarının yeni olması nedeniyle bu alanlarda deneyimin yeterli olmaması,
- Tüm birimleri bünyesinde barındıracak modern bir hizmet binasının olmaması,

### **C-Değerlendirme;**

Geçmiş 1864 Vilayet Nizamnamesine kadar uzanan il özel idarelerinin, Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik süreciyle birlikte önemi artmış, 5302 sayılı Kanunun kabulü ile birlikte özel idarelerin görev ve yetki alanları büyük ölçüde genişlemiştir. Söz konusu dönüşümde, Çanakkale İl Özel İdaresi karar organları ve çalışanları, makine, teçhizat ve hizmet binaları ile Çanakkale halkının refah ve huzuru için durmaksızın çalışmaktadır.

2013 faaliyet döneminde de önceki yıllarda olduğu gibi, idaremiz 5302 Sayılı Kanun çerçevesinde kırsal kalkınma hususunda büyük görevler üstlenmiş ve Ulusal, bölgesel, orta vadeli ve yıllık programlarla uyumlu şekilde hazırlanan 2011-2014 Stratejik Planımız çerçevesinde, bütçe imkanlarımız doğrultusunda faaliyetlerimiz hayata geçirilmiştir.

Mahalli İdareler Genel Faaliyet Raporu'na göre mahalli idarelerin giderlerinde düzenli bir artış yaşanmıştır. Bununla birlikte 2005 yılından itibaren yıllara göre bütçe karşılaştırmaları yapılacak olursa giderler gelirlerden çok artmaktadır. Mahalli müşterek nitelikteki hizmet yelpazemizin genişliği ile görev alanımızdaki hizmet sayısındaki çeşitlilik ve artışlar göz önünde tutulduğunda her geçen yıl bütçe rakamlarının da aynı hızla yükselmesi beklenmektedir. Ancak bütçe rakamlarının ve özellikle idaremiz gelirlerinin gelişimi beklendiği gibi gerçekleşmemiştir. Bu nedenle de birçok projemiz hayata geçirilememiştir.

2013 yılında idareimiz, Çanakkale halkının refah ve mutluluğunu en yüksek seviyelere çıkarmak için faaliyetlerine kesintisiz devam etmiş ve 2014 yılında da yeni yapılan modern hizmet binasıyla amacımıza ulaşmak için çalışmalarına devam edecektir.

## **V-ÖNERİLER VE TEDBİRLER**

Çanakkale İl Özel İdaresi, kaynaklarının etkin, ekonomik ve etkin bir şekilde stratejik amaçları doğrultusunda kullanarak; kaliteli, şeffaf ve üretken hizmetler sunmayı temel hedefi edinmiştir. Bu hususta tüm idari birimlerimiz görev ve sorumluluk alanları içerisinde; kırsal kalkınma, kültürel ve sosyal gelişim, ekonomik ilerlemelerin sürdürülmesi için azimle çalışmaktadır.

Yeni faaliyet dönemi içerisinde yenilenecek stratejik planımız çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerimizi özenle seçip uygulayacak, böylelikle bir yerel idare kuruluşu olarak bilinirliğimizi ve başarımızı her geçen gün daha da üst noktalara taşıyacağız. Ancak faaliyetlerimizin daha verimli şekilde uygulanabilmesi açısından yeni yönetim dönemimizde stratejik planların yıllık ve dönemsel gerçekleşme oranlarının yükseltilmesi ve performans hedeflerinden sapmaların minimuma indirgenebilmesi gereklidir. Bu konuda, personele gerekli eğitimlerin idarenin yapısını tanıyan eğitimciler tarafından uygulamalı örneklerle verilmesi gerekmektedir. Stratejik planlama sürecine ilişkin eğitimlerin sürdürülmesi sonucunda bilgi ve tecrübenin artmasına paralel olarak; sürekli mevcut durum tespiti, performans hedef ve göstergelerinin değerlendirilmesi ve gerekirse daha fazla toplumsal fayda sağlayabilecek faaliyetlerin ve önceliklerin belirlenmesi hususunda revizyona gidilmesi, böylelikle faaliyetlerin daha sağlıklı ilerlemesi sağlanacaktır.

İş yükünün azaltılması için nitelikli ve tecrübeli personel sayısının artırılması ve mevcut personelin de mesleki yeteneklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. 2014 yılında yapılan yeni hizmet binamızda teknik donanımlı toplantı salonlarımızda, çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımının artması amacıyla düzenli toplantılar yapılacaktır. Böylece hizmet içi eğitimler ve personel - yöneticiler arasında bilgi paylaşımını artacaktır.



## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2013 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çanakkale/2014

**Ahmet ÇINAR**  
**ÇANAKKALE VALİSİ**

## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Çanakkale İl Özel İdaresinin 2013 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çanakkale

**Ayhan GİDER**  
**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ**  
**GENEL SEKRETERİ**

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinde, 2013 yılı faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Soner ATEŞLİ**  
**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2013 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Abdurrahman TURGUT**  
**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ**  
**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRÜ**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2013 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Reyhan ÇOŞKUN**  
**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ**  
**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2013 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Ömer GÖK**  
**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ**  
**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2013 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Cabir KAŞDEMİR**  
**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ**  
**YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2013 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Özgür BAŞAR**  
**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ**  
**YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2013 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Necla SARIİBRAHİMOĞLU**  
**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ**  
**SU ve KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRÜ**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2013 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Muzaffer ALKAN**  
**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ**  
**İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRÜ**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2013 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Teoman UZUN**  
**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ**  
**MÜDÜR (ÖZEL KALEM)**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2013 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Faruk KUL**  
**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ**  
**ENCÜMEN MÜDÜRÜ**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2013 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Necmettin KÖKSAL**  
**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ**  
**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2013 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Celil SEZGİN**  
**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ**  
**RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2013 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Muzaffer DAĞLAR**  
**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ**  
**YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRÜ**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2013 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Ömür PİŞİRİCİ**  
**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ**  
**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ**