



T.C.
AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2016

2016 Yılı

FAALİYET RAPORU

Nisan-2017



**“Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için
elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.**

K. Atatürk



Hedefimiz; Daha Çağdaş, Daha Yaşanır Bir AYDIN...

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı



Kamu mali yönetim anlayışının yapı taşlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları Büyükşehir Belediyemizde gittikçe artan bir farkındalıkla benimsenmekte ve uygulanmaktadır. Büyükşehir Belediyemizce 2016 yılı içinde yürütülen hizmet ve faaliyetler; ulusal üst politika belgeleri ile 2015-2019 Aydın Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı ve 2016 Yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet raporu aracılığıyla da Büyükşehir Belediyemiz; kamu kaynakları nerelerde kullandığını ve faaliyetlerine ilişkin performans sonuçlarını, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin gereği olarak bütün yönleriyle kamuoyuna açıklamaktadır.

Binlerce yıllık geleneksel değerleriyle geleceğe yürüyen Aydın, Büyükşehir Belediyemizin yatırımlarıyla değişimini sürdürmektedir. Ulaşım yatırımlarından tarihi mirasa; altyapıdan kültürel organizasyonlara; spordan sosyal yardım projelerine kadar geniş bir yelpazede ele alınan çalışmaların hayata geçmesiyle, 2016 yılına damga vuran projeler Aydınımızın ülke kentleri içinde daha yaşanabilir şehir olarak öne çıkmasında etkili olmuştur.

Aydınımızın tüm yönleriyle birlikte markalaşabilmesi için sunduğumuz hizmetleri ve gerçekleştirdiğimiz yatırımları Büyükşehir sınırlarındaki bütün ilçelerimize dağıtarak, şehrimizi her köşesiyle kalkındırma gayreti içindeyiz.

Bu itibarla 2016 yılında;

Köprülü kavşaklar, hizmet binaları, kültür merkezleri, otobüs terminalleri, köprüler, spor ve sosyal tesisleri, düğün salonları ve yüzlerce kilometre uzunluğunda yol yapım ve bakım çalışmaları gibi büyük yatırımları şehrimize kazandırmanın haklı gururunu hep birlikte yaşadık. Yapımı devam eden projelerin 2017 yılında tamamlanmasıyla da şehrimizi kalkındırmaya devam edeceğiz.

Destekleriyle bize her zaman güç veren tüm hemşehrilerime ve raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, kamuoyunu bilgilendirmeyi ön planda tutan bir anlayış içerisinde hazırlanan bu Raporun, amacını en iyi şekilde gerçekleştirmesini içtenlikle dilerim.

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı



AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ



ÖZLEM ÇERÇİOĞLU
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
MECLİS BAŞKANI
CHP

EFELER BELEDİYESİ



MEHMET MESUT ÖZAKCAN
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



EVRİM KARAKOZ
ÜYE
CHP



BARIŞ ALTINTAŞ
ÜYE
CHP



SUMRAN ÜNAL
ÜYE
CHP



RAMAZAN BALCI
ÜYE
CHP



RIZA POSACI
ÜYE
AKP



HALİL NACİ SOMER
ÜYE
AKP



NEDİM GÜRAYDIN
ÜYE
MHP

SÖKE BELEDİYESİ



SÜLEYMAN TOYRAN
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



MEHMET LEVENT TUNA
ÜYE
CHP



İSMAİL YERLİ
ÜYE
CHP



AFET ER
ÜYE
CHP



MUSTAFA BAKIRCI
ÜYE
MHP



METİN SAKALAR
ÜYE
MHP



İBRAHİM ADALI
ÜYE
AKP



KUŞADASI BELEDİYESİ



ÖZER KAYALI
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



NAİL ÖZAZMAN
ÜYE
CHP



MUZAFFER ERYİĞİT
ÜYE
CHP



LEVENT ÖĞREN
ÜYE
CHP



İLHAN AYGÜNEŞ
ÜYE
CHP

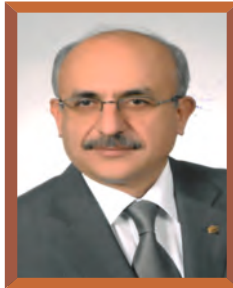


TACETTİN ÖZDEN
ÜYE
AKP

ÇİNE BELEDİYESİ



ENVER SALİH DİNÇER
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



TAHİR YAMAN
ÜYE
CHP



SALİH ŞAHİN
ÜYE
CHP



MEHMET YAVAŞ
ÜYE
CHP



HASAN YÖRÜK
ÜYE
CHP



YÜCEL EŞİYOK
ÜYE
AKP

DİDİM BELEDİYESİ



AHMET DENİZ ATABAY
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



HASAN YAVUZ
ÜYE
CHP



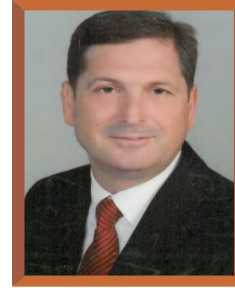
ÖNDER ERCAN ATASOY
ÜYE
CHP



VEDAT EGE
ÜYE
CHP



SEDA SARIBAŞI
ÜYE
AKP



SALİH YARMACI
ÜYE
MHP

BOZDOĞAN BELEDİYESİ



SALİM TÜMER APAYDIN
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



İSMAİL KAYA
ÜYE
CHP



M. MÜKREMİN SEMERCİOĞLU
ÜYE
CHP



AHMET ÖZSOY
ÜYE
AKP

KARACASU BELEDİYESİ



MUSTAFA BÜYÜKYAPICI
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



KENAN TABAK
ÜYE
CHP



ERDİNÇ GÜMÜŞ
ÜYE
CHP



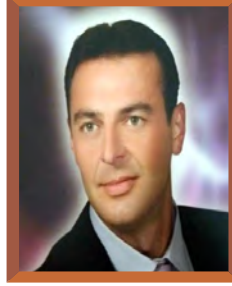
KOÇARLI BELEDİYESİ



MUTLU ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



GÜLŞAH AYDIN VERİM
ÜYE
CHP



NEVZAT MAĞAT
ÜYE
CHP



ÜMİT ÖZDEMİR
ÜYE
AKP

SULTANHİSAR BELEDİYESİ



OSMAN YILDIRIMKAYA
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



EMİNE HAYIRSEVER
ÜYE
CHP



MUSTAFA KIRCALI
ÜYE
CHP



MUSTAFA ÇİMEN
ÜYE
AKP

BUHARKENT BELEDİYESİ



MEHMET EROL
BELEDİYE BAŞKANI
AKP



UĞUR KUL
ÜYE
AKP



MUSTAFA ARI
ÜYE
AKP

YENİPAZAR BELEDİYESİ



ZAFER SAVCI
BELEDİYE BAŞKANI
AKP



ÜNAL SARIOĞLU
ÜYE
BAĞIMSIZ



MALİK ERCAN
ÜYE
BAĞIMSIZ

KÖŞK BELEDİYESİ



RIFAT KADRİ KILINÇ
BELEDİYE BAŞKANI
AKP



AZİZ ÜLGEN
ÜYE
AKP



ALİM YAVAŞ
ÜYE
AKP



YUSUF GEZİCİ
ÜYE
MHP

KUYUCAK BELEDİYESİ



METİN ERTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI
AKP



HALİT BORAN
ÜYE
AKP



MEHMET GÜLER
ÜYE
AKP



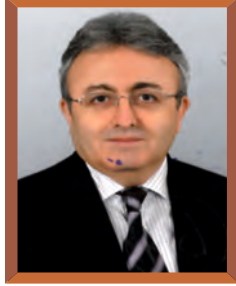
NURİ CANİP
ÜYE
CHP



NAZILLI BELEDİYESİ



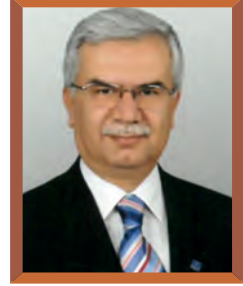
HALDUN HALUK ALICIK
BELEDİYE BAŞKANI
MHP



ZİYA AKSÜT
ÜYE
MHP



AHMET VAHİT AYSAN
ÜYE
MHP



MUSTAFA AKKAYA
ÜYE
MHP



NECMETTİN ESENLIK
ÜYE
AKP



KADİR MUTLU
ÜYE
AKP

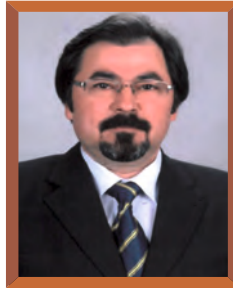


NECMETTİN ÜNÜVAR
ÜYE
CHP

KARPUZLU BELEDİYESİ



TUĞRUL OZAN
BELEDİYE BAŞKANI
MHP



HASAN NARGİZ
ÜYE
MHP



MUSAMETTİN AYAZ
ÜYE
MHP

GERMENCİK BELEDİYESİ



ÜMMET AKIN
BELEDİYE BAŞKANI
MHP



HİMMET ÇONDUR
ÜYE
MHP



MUSTAFA DÖNGER
ÜYE
MHP



HÜRREM ZENZİRCİ
ÜYE
CHP

İNCİRLİOVA BELEDİYESİ



GÜRŞAT KALE
BELEDİYE BAŞKANI
MHP



ŞEVKİ CAN
ÜYE
MHP



MUSTAFA BAŞÇI
ÜYE
MHP



HÜSEYİN ÇAÇAMER
ÜYE
AKP



Meclis Başkanı

1	Özlem ÇERÇİOĞLU	Büyükşehir Belediye Başkanı
---	-----------------	-----------------------------

Meclis Başkan Vekilleri

1	Tacettin ÖZDEN	1. Başkan Vekili
2	Tahir YAMAN	2. Başkan Vekili

Meclis Katipleri

1	Gülşah AYDIN VERİM
2	Vedat EGE
3	Seda SARIBAŞ
4	Hasan NARGİZ

Büyükşehir Belediye Encümeni

1	Özlem ÇERÇİOĞLU	Büyükşehir Belediye Başkanı
2	Ertuğrul YAMEN	Genel Sekreter Vekili
3	Afet ER	Meclis Üyesi
4	Ramazan BALCI	Meclis Üyesi
5	Mustafa KIRCALI	Meclis Üyesi
6	Levent ÖĞREN	Meclis Üyesi
7	Kadir MUTLU	Meclis Üyesi
8	Zafer UÇAR	Genel Sekreter Yardımcısı
9	Ahmet İPEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı
10	M. Volkan ZEYTİN	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İhtisas Komisyonları

Plan ve Bütçe Komisyonu

- 1 M. Levent TUNA (CHP)
- 2 Tahir YAMAN (CHP)
- 3 M. Mükremin SEMERCİOĞLU (CHP)
- 4 Tacettin ÖZDEN (AKP)
- 5 Ahmet Vahit AYSAN (MHP)

İmar ve Bayındırlık Komisyonu

- 1 Hasan YÖRÜK (CHP)
- 2 Necmettin ÜNÜVAR (CHP)
- 3 Erdiç GÜMÜŞ (CHP)
- 4 Necmettin ESENLIK (AKP)
- 5 Mustafa AKKAYA (MHP)

Çevre ve Sağlık Komisyonu

- 1 Afet ER (CHP)
- 2 İsmail KAYA (CHP)
- 3 Emine HAYIRSEVER (CHP)
- 4 Ahmet ÖZSOY (AKP)
- 5 Yusuf GEZİCİ (MHP)

Esnaf ve Meslek Odaları Komisyonu

- 1 Hasan YAVUZ (CHP)
- 2 Nuri CANİP (CHP)
- 3 Hürrem ZENCİRCİ (CHP)
- 4 H. Naci SOMER (AKP)
- 5 Mustafa BAKIRCI (MHP)

Ulaşım Komisyonu

- 1 Barış ALTINTAŞ (CHP)
- 2 Nevzat MAĞAT (CHP)
- 3 Salih ŞAHİN (CHP)
- 4 Mustafa ARI (AKP)
- 5 Nedim GÜRAYDIN (MHP)

Hukuk Komisyonu

- 1 Evrim KARAKOZ (CHP)
- 2 İsmail YERLİ (CHP)
- 3 Vedat EGE (CHP)
- 4 Necmettin ESENLIK (AKP)
- 5 Ziya AKSÜT (MHP)

Engelliler Komisyonu

- 1 Barış ALTINTAŞ (CHP)
- 2 Hasan YÖRÜK (CHP)
- 3 Necmettin ÜNÜVAR (CHP)
- 4 İbrahim ADALI (AKP)
- 5 Mustafa BAŞÇI (MHP)

Tarım Komisyonu

- 1 İlhan AYGÜNEŞ (CHP)
- 2 Nail ÖZAZMAN (CHP)
- 3 Ö. Ercan ATASOY (CHP)
- 4 Rıza POSACI (AKP)
- 5 Himmet ÇONDUR (MHP)

Turizm Komisyonu

- 1 İlhan AYGÜNEŞ (CHP)
- 2 Nail ÖZAZMAN (CHP)
- 3 Ö. Ercan ATASOY (CHP)
- 4 Tacettin ÖZDEN (AKP)
- 5 Salih YARMAÇI (MHP)

Sivil Toplum Kuruluşları Komisyonu

- 1 Muzaffer ERYİĞİT (CHP)
- 2 Ö. Ercan ATASOY (CHP)
- 3 Mehmet YAVAŞ (CHP)
- 4 Uğur KUL (AKP)
- 5 Şevki CAN (MHP)



Altyapı ve Planlama Koordinasyon Komisyonu

- 1 Mehmet YAVAŞ (CHP)
- 2 Hasan YAVUZ (CHP)
- 3 İsmail KAYA (CHP)
- 4 Yücel EŞİYOK (AKP)
- 5 Yusuf GEZİCİ (MHP)

Jeotermal Komisyonu

- 1 Tahir YAMAN (CHP)
- 2 Afet ER (CHP)
- 3 İsmail KAYA (CHP)
- 4 Musatafa ÇİMEN (AKP)
- 5 Gürşat KALE (MHP)

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu

- 1 İlhan AYGÜNEŞ (CHP)
- 2 Salih ŞAHİN (CHP)
- 3 Gülşah AYDIN VERİM (CHP)
- 4 Mehmet GÜLER (AKP)
- 5 H. Haluk ALICIK (MHP)

Sanayi ve Enerji Komisyonu

- 1 Nuri CANİP (CHP)
- 2 Sumran ÜNAL (CHP)
- 3 M. Levent TUNA (CHP)
- 4 Aziz ÜLGEN (AKP)
- 5 Himmet ÇONDUR (MHP)

Yaşlılar ve Kimsesizler Komisyonu

- 1 Nevzat MAĞAT (CHP)
- 2 Emine HAYIRSEVER (CHP)
- 3 Hasan YAVUZ (CHP)
- 4 Uğur KUL (AKP)
- 5 Nedim GÜRAYDIN (MHP)

Kadın, Çocuk ve Aile Komisyonu

- 1 Afet ER (CHP)
- 2 Emine HAYIRSEVER (CHP)
- 3 Gülşah AYDIN VERİM (CHP)
- 4 Seda SARIBAŞ (AKP)
- 5 Ziya AKSÜT (MHP)

Aydın Tarihini ve Kültürünü Araştırma ve Tanıtma Komisyonu

- 1 İsmail YERLİ (CHP)
- 2 Salih ŞAHİN (CHP)
- 3 Nevzat MAĞAT (CHP)
- 4 Ümit ÖZDEMİR (AKP)
- 5 Ümmet AKIN (MHP)

Denetim Komisyonu

- 1 M. Mükremin SEMERCİOĞLU (CHP)
- 2 M. Levent TUNA (CHP)
- 3 Gülşah AYDIN VERİM (CHP)
- 4 H. Naci SOMER (AKP)
- 5 Şevki CAN (MHP)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	05
I- GENEL BİLGİLER	21
A- Misyon ve Vizyon	23
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	24
C- İdareye İlişkin Bilgiler	29
1- Fiziksel Yapı	29
2- Örgüt Yapısı	30
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	31
4- İnsan Kaynakları	32
5- Sunulan Hizmetler	34
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	166
II- AMAÇ ve HEDEFLER	167
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	168
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	170
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	171
A- Mali Bilgiler	172
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	172
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	185
3- Mali Denetim Sonuçları	186
B- Performans Bilgileri	187
1- Performans Sonuçları Tablosu	187
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	216
3- Bağlı Kuruluşlar	216
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	229
A- Üstünlükler	230
B- Zayıflıklar	230
C- Değerlendirme	231
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	233
Öneri ve Tedbirler	234
EKLER	235



Tablolar

Tablo 1: 2016 Yılı Hizmet Binaları ve Tesisleri	29	Tablo 26: Bilim ve Deney Evi Ziyaretçi Sayısı	109
Tablo 2: 2016 Araç ve İş Makineleri	29	Tablo 27: Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Sayıları	117
Tablo 3: 2016 Yılı Yazılım Envanteri	31	Tablo 28: Çözüme Kavuşturulan Hizmetler	118
Tablo 4: 2016 Yılı Donanım Envanteri	31	Tablo 29: Aydın Büyükşehir Belediyesine Ait Parkların ve Meydanların Toplamı	125
Tablo 5: Personel Durum Bilgisi	32	Tablo 30: Hasta Nakil ve Cenaze Nakil Araçları Dağılımı	130
Tablo 6: Memur Personelin Yaş Dağılımı	32	Tablo 31: Nazilli Hayvanat Bahçesinde Bulunan Cins Hayvan Sayısı	133
Tablo 7: İşçi Personelin Yaş Dağılımı	32	Tablo 32: Nazilli Hayvanat Bahçesi Akvaryum Salonunda Bulunan Balıklar	133
Tablo 8: Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı	32	Tablo 33: 2016 Yılı Medis Çalışmaları	161
Tablo 9: Memur Personelin Öğrenim Durumu	33	Tablo 34: Kararlar Şube Müdürlüğü 2016 Yılı Encümen Çalışmaları	161
Tablo 10: İşçi Personelin Öğrenim Durumu	33	Tablo 35: Zabıta Denetimleri	165
Tablo 11: Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu	33	Tablo 36: Yetki Alanımızdaki Ruhsat Verilen İşyeri Tablosu	165
Tablo 12: Gelen İstek Şikayet Bilgileri	37	Tablo 37: Stratejik Amaç ve Hedefler	168
Tablo 13: Bilgi Edinme Başvuruları	37	Tablo 38: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	172
Tablo 14: Donanım Hizmetleri	38	Tablo 39: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Sınıflandırılması	172
Tablo 15: Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	44	Tablo 40: Gelir Bütçe Gerçekleşmesi	182
Tablo 16: 2016 Yılı İçinde Yapılan Denetimler	46	Tablo 41: Vergi Gelirleri	183
Tablo 17: 2016 Yılı İçinde Değerlendirilen Talep ve Şikayetler	47	Tablo 42: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	183
Tablo 18: Etüt Raporu Hazırlanması	56	Tablo 43: Diğer Gelirler	184
Tablo 19: Kentsel Dönüşüm Projeleri	56	Tablo 44: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu	184
Tablo 20: Yol Yapım Çalışmaları	80	Tablo 45: 2016 Mali Yılı Bilançosu	185
Tablo 21: Beton Mamulleri Üretimi	83		
Tablo 22: Verilen Mütalaalar	93		
Tablo 23: İcra Takibi Yapılan Dosyalar	94		
Tablo 24: Devam Eden Dava Türleri	94		
Tablo 25: Kültür Merkezi Kursiyer Sayıları	107		

Grafikler

Grafik 1: Personel Durum Bilgisi	32	Grafik 15: 2016 Yılında Çalışma Ruhsatı Alan ve Vize Yaptıran D2 Yetki Belgeli Toplu Taşıma Araçlar ile Öz Mal Araçları	155
Grafik 2: Memur Personelin Yaş Dağılımı	32	Grafik 16: 2016 Yılında Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünün Hizmetleri	155
Grafik 3: İşçi Personelin Yaş Dağılımı	32	Grafik 17: 2016 Yılında Yapılan UKOME Kurul Toplantı Tarihleri ve Karar Sayıları	156
Grafik 4: Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı	32	Grafik 18: 2016 Yılında Verilen Geçiş Yolu İzin Belgeleri	156
Grafik 5: Memur Personelin Öğrenim Dağılımı	33	Grafik 19: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	172
Grafik 6: İşçi Personelin Öğrenim Dağılımı	33	Grafik 20: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Sınıflandırılması	172
Grafik 7: Sözleşmeli Personelin Öğrenim Dağılımı	33	Grafik 21: Gelir Bütçe Gerçekleşmesi	182
Grafik 8: Bilgi Edinme Sonuçları	37	Grafik 22: Vergi Gelirleri	183
Grafik 9: İstek Şikayet Bilgileri	37	Grafik 23: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	183
Grafik 10: Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılan Kurum ve Kuruluşların Dağılımı	44	Grafik 24: Diğer Gelirler	184
Grafik 11: 2016 Yılında Vize Yapılan Servis Araçları (P Plaka)	154	Grafik 25: Aktif Hesaplar	185
Grafik 12: 2016 Yılında Vize Yapılan Taksiler (T Plaka)	154	Grafik 26: Pasif Hesaplar	185
Grafik 13: 2016 Yılında Vize Yapılan İlçe ve Mahallelerde Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)	154		
Grafik 14: 2016 Yılında Vize Yapılan Şehiriçi Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)	155		



I - GENEL BİLGİLER

*A) Misyon, Vizyon***MİSYONUMUZ**

Değişen dünya şartlarını ve kentimizde yaşayanların ortak ihtiyaçlarını karşılayan, örnek belediyecilik anlayışıyla, sürdürülebilir yaşam kalitesini yükselten hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ

Gökyüzünün altındaki en güzel yeryüzünü, tüm yaşam haklarını koruyarak ve güzelliklerini bozmadan sosyal ve katılımcı belediyecilik anlayışı ile ülkemizin ve dünyanın en modern şehirlerinden biri yapmak.

**B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Anayasamızın 127. maddesinde, Mahallî İdareler; "il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri" şeklinde tanımlanmıştır.

Mahallî müşterek ihtiyaçları karşılamak üzere kurulan Büyükşehir Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine ilgili mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkilerini kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü gereği, Büyükşehir Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları tanımlanmıştır. Bu doğrultuda;



- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- Belediye Kanununun 69. ve 73. maddelerindeki yetkileri kullanmak.

- Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.
- Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek
- Gerekliğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettiirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettiirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu



kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

- Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.
- Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar planlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 8. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin Alt Yapı Hizmetleri tanımlanmıştır. Bu doğrultuda;

- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
- Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.
- Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.
- Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.
- Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alır.
- **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin Ulaşım Hizmetleri tanımlanmıştır. Bu doğrultuda;**
- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
- Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.
- Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.
- Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve

kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

- Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.
- Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.
- **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 10. maddesinde Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları tanımlanmıştır. Bu doğrultuda;**
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.
- **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 11. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisi tanımlanmıştır. Bu doğrultuda;**
- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.
- Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.
- Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42. maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42. madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.
- Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- Büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
- Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
- Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
- Belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
- Gerektiğinde bizzat nikah kıymak.
- Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.



Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C) İdareye İlişkin Bilgiler**1- Fiziksel Yapı**

Büyükşehir Belediyemizin hizmet binaları ve tesisleri, araçları, iş makineleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1. 2016 Yılı Hizmet Binaları ve Tesisleri**HİZMET BİNALARI**

Aydın Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası	Karpuzlu Terminali
Denizcilik Daire Başkanlığı Hizmet Binası	Davutlar Terminali
Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Ek Hizmet Binası	Kuşadası Terminali
Koçarlı Ek Hizmet Binası	Güzelçamlı Terminali
Merkez İtfaiye Amirliği	Bozdoğan Terminali
Didim İtfaiye Amirliği	Çine Terminali
Akbük İtfaiye Müfrezesi	Söke Terminali
Kuşadası İtfaiye Amirliği	Bedesten İş Merkezi Efeler Çarşı Karakolu
Nazilli İtfaiye Amirliği	Merkezi Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi
Bozdoğan İtfaiye Müfrezesi	Didim Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi
Koçarlı İtfaiye Müfrezesi	Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi
Sultanhisar İtfaiye Müfrezesi	Bozdoğan Katı Atık Aktarma İstasyonu
Atça İtfaiye Müfrezesi	Sultanhisar Katı Atık Aktarma İstasyonu
Çine İtfaiye Müfrezesi	Merkez Temizlik İşleri Şantiyesi
Kemer Alzheimer Merkezi	27 Adet Kültür Merkezi
Hayvan Barınağı (Efeler- Söke-Kuşadası-Nazilli)	Şükran Güngör- Yıldız Kenter Kültür Merkezi ve Tiyatro Salonu
Nazilli Hayvanat Bahçesi	Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Sergi Salonu
Sağlık Dairesi Başkanlığı Hizmet Merkezleri (Didim- Kuyucak)	Yedieylül Yaşam Merkezi
Efeler Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Yedieylül Bilim Deney Evi
Nazilli Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Merkezi Üretim Tesisleri
Acarlar Adnan Menderes Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Neşetiye Asfalt Şantiyesi
Söke Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Park ve Bahçeler Hizmet Binası
Atça Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Mimar Sinan Mahallesi Fidanlık Tesisi
Salavatlı Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Atatürk Fidanlık Tesisi
Sultanhisar Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Güllü Bahçe Batı Hizmet Birimi
Köşk Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Didim Hizmet Birimi
Umurlu Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Atça Doğu Hizmet Birimi
Bozdoğan Sera Tesisi	36 Adet Yerel Hizmet Merkezi
Aydın Şehirlerarası Otobüs Terminali	Aşevleri(Efeler- Kuşadası)
Didim Terminali	

Tablo 2. Araç ve İş Makinaları

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ	SAYISI	ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ	SAYISI
Binek Araç	11	Arama Kurtarma Aracı	3
Pikap	29	Yangın Arazözü	81
Panelvan	4	Otobüs	6
Kamyon-Kamyonet	128	Midibüs	3
Tıbbi Atık Taşıma Aracı	2	Minibüs	4
Ambulans	5	Çok Amaçlı İş Makinesi	83
Cenaze Aracı	5		



2- Örgüt Yapısı

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI ÖZLEM ÇERÇİOĞLU

■ İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANI
HÜSEYİN YILMAZ

■ ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

GENEL SEKRETER (V)
ERTUĞRUL YAMEN

■ TEFTİŞ KURULU BAŞKANI

■ 1. HUKUK MÜŞAVİRİ
AYŞEGÜL ŞAHİNCİ LOSTAR

GENEL SEKRETER YARDIMCISI BÜLENT BOZBAŞ	GENEL SEKRETER YARDIMCISI TAHSİN KOCAMAN	GENEL SEKRETER YARDIMCISI V. ERTUĞRUL YAMEN	GENEL SEKRETER YARDIMCISI ZAFER UÇAR
■ İNSAN KAY. VE EĞİTİM BSK. İnsan Kay. Memur Şb. Md. Hafize Gırın Eğitim Şb. Md. Bobir Arslantaş (V) İş Sağlığı ve Güven. Şb. Md. Ömer Meriç (V) İnsan Kay. İş. Şb. Md. Bobir Arslantaş Muay. ve Tah. Şb. Md. Mehmet Salak (V)	■ SOSYAL HİZ. DAI BSK. Sosyal Hizm. Şb. Md. Halis Alintaş (V) Kadın Kon. Ex. ve Hiz. Ex. Şb. Md. Osman İrak (V) Ayni ve Nefli Yır. Şb. Md. Halis Alintaş (V) Aşevleri Şb. Md. Nerve Alıy (V) Maheller Şb. Md.	■ İMAR VE ŞEH. DAI BSK. Planlama Şb. Md. Serap Şimşek (V) İmar Şb. Md. Müfit Eren (V) Kuruma Uyg. Dm. (KUDER) Şb. Md. Halcan Özkan (V) Harita Şb. Md. Hattı Doğan (V) Coğrafi Bilgi Sst. Şb. Md. Alpöz Bulge (V) Halkiyat ve Denetim Şb. Md. Müfit Eren (V)	■ YAZI İŞLERİ VE KARAR. DAI BSK. Kararlar Şb. Md. ZAFER UÇAR (V) Yazı İşleri Şb. Md. Gürbüz Çelik (V) Arşiv Şb. Md. Gürbüz Çelik (V) Ayşegül Karar (V)
■ MALİ HİZ. DAI BSK. Gelirler Şb. Md. MEHMET YILKAN ZEYİN Alacak Tahsil Şb. Md. Kerim Beşik (V) Muhasebe Şb. Md. Vildan Çetev (V) Bütçe ve Kesin Hes. Şb. Md. Hasan Hüseyin Uyul (V) İç Kontrol Şb. Md. Burçin Özcan (V)	■ İTİFAİYE DAİRESİ BSK. Yangın Müd. ve Kurt. Şb. Md. M. Serdar Adanur (V) Önleme Şb. Md. Murat Aktan (V) Alet Kond. M-k (ATKOM) Şb. Md. Vural Salaman	■ PARK VE BAH. DAI BSK. Fide ve Fidanlıklar Şb. Md. Deniz Doğruyol (V) Park ve Btic Şb. Md.	■ EMLAK VE İST. DAI BSK. Kamulaştırma Şb. Md. İBRAHİM GÜRDAL Kira ve Tahsis Şb. Md. Ayhan Altay (V) Emlak Yönetimi Şb. Md. Berin Erman (V) Emlak Yönetimi Şb. Md. Seril Erdoğan (V)
■ DESTEK HİZ. DAI BSK. İdari İşler Şb. Md. KAZIM ŞİNGEK (V) Satın Alma ve İhale Şb. Md. Gökhan Başaran (V) Güvenlik Şb. Md. C. Çağlar Karagöz (V) Bin ve Taş. Mal. Yan. Şb. Md. Gökhan Başaran (V) Yerel Hizmetler Şb. Md. KAZIM ŞİNGEK (V)	■ SAĞLIK İŞL. DAI BSK. Sağlık İşleri Şb. Md. (V) Veteriner ve Mez. İş. Şb. Md. Ali Fakir Akalin (V) Gıda Kontrol Şb. Md. Mezarlıklar Şb. Md.	■ DENİZLİK DAİRESİ BSK. Kıyı Tesis ve Deniz Ulaş. Şb. Md. Deniz Ulaştırma ve Deniz Çer. Dm. Şb. Md.	■ GENÇLİK VE SPOR HİZ. DAI BSK. Gençlik ve Spor Hiz. Şb. Md. Spor Tesisleri Şb. Md.
■ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BSK. Yazılım Şb. Md. İBRAHİM GÜRDAL (V) Donanım Şb. Md. Yönetim Bilgi Sistemi Şb. Md. Fatma Berna Şakar (V)	■ TARIKSAL HİZ. DAI BSK. Tarım Ar-ge Şb. Md. Kooperatifler Şb. Md. Alternatif Tarım Şb. Md. Tarım ve Hayvancılık Şb. Md. Hal İşletme Şb. Md.	■ FEN İŞL. DAI BSK. Yapım İşleri Şb. Md. Savaş Koç (V) Yol Yapım Bakım Şb. Md. Onur Yılmaz (V) Altyapı Koordinasyon Şb. Md. Halil Özgür (V) Etil ve Proje Şb. Md. Uluk Serdar Özmen (V)	■ ZABITA DAİRESİ BSK. Zabıta İdari İşler Şb. Md. 1. Bölge Zabıta Şb. Md. 2. Bölge Zabıta Şb. Md. Ruhsat ve Den. Şb. Md. Süleyman Demirtaş (V)
■ İLAŞIM DAİRESİ BSK. Ulaşım Koor. (UKOME) Şb. Md. Ulaşım Planlama Şb. Md. Olgun ve Olgunlar Şb. Md. Toplu Taşıma Şb. Md. Trafik Şb. Md.	■ KUL. VE SOS. TEL. DAI BSK. Turizm ve Tanıtım Şb. Md. Şehir Tiyatroları Şb. Md. Konservatuvar Şb. Md. Kültür, San. ve Kon. M-k. Şb. Md. H. Ulko Güngör (V)	■ MAZINA HİZ. BAK. VE ÖMÜ. DAI BSK. Bakım ve Onarım Şb. Md. İkmal Şb. Md. İşletme Şb. Md.	■ HAKAN GENÇ Egeci Altan (V) 0. Zeki Celayır (V) 0. Zeki Celayır (V)
■ BASIN YAY. VE BAL. İL. DAI BSK. İletişim Şb. Md. Etkinlikler ve Tür. Hiz. Şb. Md. Halkla İlişkiler Şb. Md. Avrupa Bir. ve Dış İliş. Şb. Md.	■ KUL. VE SOS. TEL. DAI BSK. Turizm ve Tanıtım Şb. Md. Şehir Tiyatroları Şb. Md. Konservatuvar Şb. Md. Kültür, San. ve Kon. M-k. Şb. Md. H. Ulko Güngör (V)	■ İYİ HİZ. YÖN. VE KENTİYE BSK. Yapı Kontrol İşleri Şb. Md. Kentsel Dönüşüm Şb. Md. Doğal Kır. ve Yen. Ene. Şb. Md. Alet İşleri Şb. Md.	■ HAKAN GENÇ Egeci Altan (V) 0. Zeki Celayır (V) 0. Zeki Celayır (V)
■ KENT ESTETİK DAI BSK. Kent Estetiği Şb. Md. Kent Tasarım Şb. Md.	■ KUL. VE SOS. TEL. DAI BSK. Turizm ve Tanıtım Şb. Md. Şehir Tiyatroları Şb. Md. Konservatuvar Şb. Md. Kültür, San. ve Kon. M-k. Şb. Md. H. Ulko Güngör (V)	■ İYİ HİZ. YÖN. VE KENTİYE BSK. Yapı Kontrol İşleri Şb. Md. Kentsel Dönüşüm Şb. Md. Doğal Kır. ve Yen. Ene. Şb. Md. Alet İşleri Şb. Md.	■ HAKAN GENÇ Egeci Altan (V) 0. Zeki Celayır (V) 0. Zeki Celayır (V)
■ STRATEJİ GEL. DAI BSK. Strateji Geliştirme Şb. Md.	■ KUL. VE SOS. TEL. DAI BSK. Turizm ve Tanıtım Şb. Md. Şehir Tiyatroları Şb. Md. Konservatuvar Şb. Md. Kültür, San. ve Kon. M-k. Şb. Md. H. Ulko Güngör (V)	■ İYİ HİZ. YÖN. VE KENTİYE BSK. Yapı Kontrol İşleri Şb. Md. Kentsel Dönüşüm Şb. Md. Doğal Kır. ve Yen. Ene. Şb. Md. Alet İşleri Şb. Md.	■ HAKAN GENÇ Egeci Altan (V) 0. Zeki Celayır (V) 0. Zeki Celayır (V)
■ FİGEN SENGÖLÜ Figen Sengölü	■ KUL. VE SOS. TEL. DAI BSK. Turizm ve Tanıtım Şb. Md. Şehir Tiyatroları Şb. Md. Konservatuvar Şb. Md. Kültür, San. ve Kon. M-k. Şb. Md. H. Ulko Güngör (V)	■ İYİ HİZ. YÖN. VE KENTİYE BSK. Yapı Kontrol İşleri Şb. Md. Kentsel Dönüşüm Şb. Md. Doğal Kır. ve Yen. Ene. Şb. Md. Alet İşleri Şb. Md.	■ HAKAN GENÇ Egeci Altan (V) 0. Zeki Celayır (V) 0. Zeki Celayır (V)
■ TULAY KÜÇÜKRENO Tulay Küçükreno	■ KUL. VE SOS. TEL. DAI BSK. Turizm ve Tanıtım Şb. Md. Şehir Tiyatroları Şb. Md. Konservatuvar Şb. Md. Kültür, San. ve Kon. M-k. Şb. Md. H. Ulko Güngör (V)	■ İYİ HİZ. YÖN. VE KENTİYE BSK. Yapı Kontrol İşleri Şb. Md. Kentsel Dönüşüm Şb. Md. Doğal Kır. ve Yen. Ene. Şb. Md. Alet İşleri Şb. Md.	■ HAKAN GENÇ Egeci Altan (V) 0. Zeki Celayır (V) 0. Zeki Celayır (V)
■ ERDEM BOZKURT Erdem Bozkurt	■ KUL. VE SOS. TEL. DAI BSK. Turizm ve Tanıtım Şb. Md. Şehir Tiyatroları Şb. Md. Konservatuvar Şb. Md. Kültür, San. ve Kon. M-k. Şb. Md. H. Ulko Güngör (V)	■ İYİ HİZ. YÖN. VE KENTİYE BSK. Yapı Kontrol İşleri Şb. Md. Kentsel Dönüşüm Şb. Md. Doğal Kır. ve Yen. Ene. Şb. Md. Alet İşleri Şb. Md.	■ HAKAN GENÇ Egeci Altan (V) 0. Zeki Celayır (V) 0. Zeki Celayır (V)

3-) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**a) Yazılım Envanteri**

Büyükşehir Belediyemizin 2016 yılına ait yazılım envanteri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: 2016 Yılı Yazılım Envanteri

Microsoft Office	Corel Draw
Sisword	Akınsoft E-Ofis
Canapus Edius Program	Arvento Araç Takip
Autocad	Aykome Takip Programı
Asis	Dava Soft Hukuk Programı
Amp Hakediş	Sinerji Mevzuat ve İcra Programı
Oska Hakediş	Anti Virüs Yazılımı
Net Cad	Sinerji İcra Takip Programı
Photoshop	ArcGIS ArcGIS (ArcEditor)
Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	ArcGIS (ArcView)
Personel Devam Kontrol Sistemi	Kazancı Programı
Adobe Desing Standart	Jaws

b) Donanım Envanteri

Büyükşehir Belediyemizin 2016 yılına ait donanım envanteri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4: 2016 Yılı Donanım Envanteri

Masaüstü Bilgisayar	564	Uydu Alıcı	2
Dizüstü Bilgisayar	145	Televizyon	6
Tablet Bilgisayar	8	Mikrofon	96
Yazıcı	292	Meclis Salonu Ses ve Görüntü Sistemi	1
Tarayıcı	30	Görüntü Mikseri	1
Telefon	618	Kamera Kontrol Paneli	1
Faks	18	Laminasyon Makinesi	1
Sunucu	19	Anons Sistemi	1
Plotter Yazıcı	3	Telsiz	176
Barkod Okuyucu	2	Switch	2
Barkod Yazıcı	2	IP Telefon Santrali	18
Fotokopi Makinesi	57	ADSL Modem	53
Projeksiyon Cihazı	32	Araç Takip Sistemi	123
Kamera	18	GNSS/GPS Cihazları	5
Fotoğraf Makinesi	20	Monitör	23
Fotoğraf Baskı Makinesi	1	Elektronik Total Station	4
Anfi-Hoparlör	5	TOPLAM	2.347



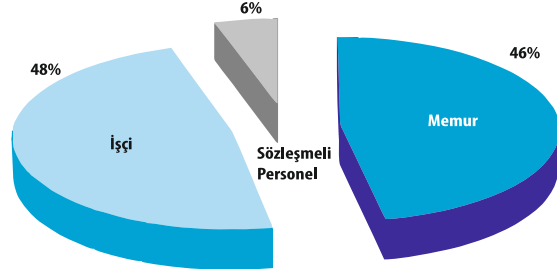
4- İnsan Kaynakları

- Büyükşehir Belediyemizde 1.004 adet personel çalışmaktadır. Bunun % 46 'sı memur, % 48'i işçi, % 6 'sı da sözleşmeli personeldir. Personel kadro türlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5 : Personel Durum Bilgisi

PERSONEL TÜRÜ	ADET
Memur	460
İşçi	486
Sözleşmeli Personel	58
TOPLAM	1.004

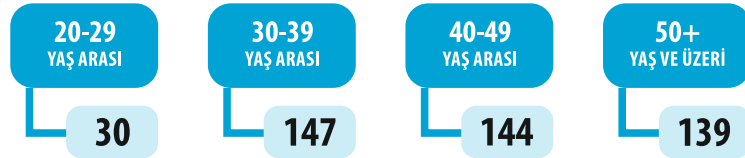
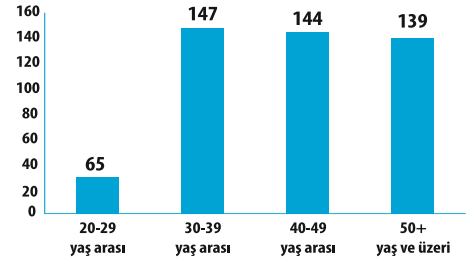
23/03/2017 Tarih itibarıyla

**Grafik 1: Personel Durum Bilgisi**

a) Yaş Dağılımı

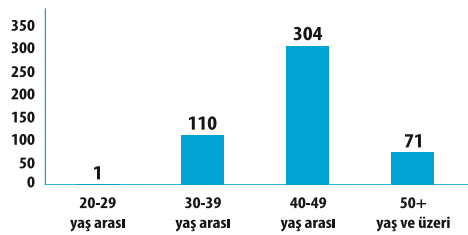
Memur Personelin Yaş Dağılımı

Büyükşehir Belediyemizdeki memur personelin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 6: Memur Personelin Yaş Dağılımı**Grafik 2 : Memur Personelin Yaş Dağılımı**

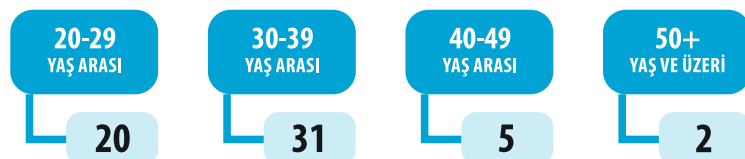
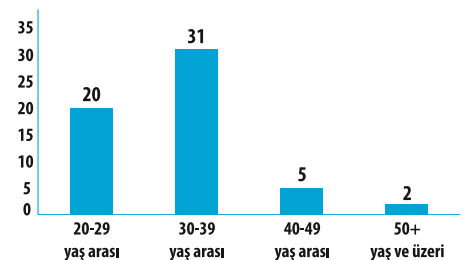
İşçi Personelin Yaş Dağılımı

Büyükşehir Belediyemizdeki işçi personelin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 7: İşçi Personelin Yaş Dağılımı**Grafik 3 : İşçi Personelin Yaş Dağılımı**

Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı

Büyükşehir Belediyemizdeki sözleşmeli personelin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

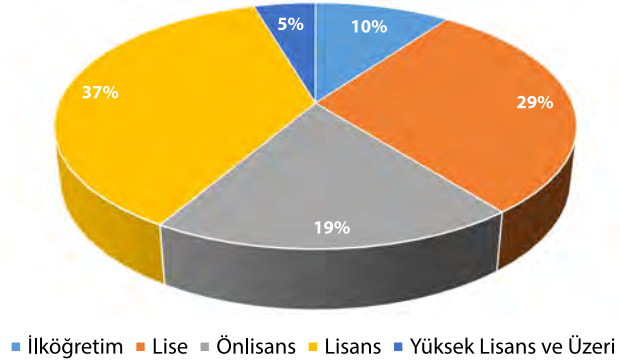
Tablo 8: Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı**Grafik 4 : Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı**

b) Öğrenim Durumu**Memur Personel Öğrenim Durumu**

- Büyükşehir Belediyemizdeki memur personelin öğrenim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 9 : Memur Personelin Öğrenim Durumu

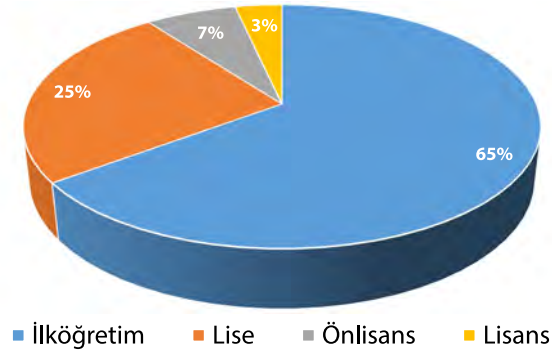
MEMUR	KİŞİ SAYISI
İlköğretim	46
Lise	135
Önlisans	88
Lisans	170
Yüksek Lisans ve Üzeri	21
TOPLAM	460

Grafik 5 : Memur Personelin Öğrenim Durumu**İşçi Personel Öğrenim Durumu**

- Büyükşehir Belediyemizdeki işçi personelin öğrenim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo10 : İşçi Personelin Öğrenim Durumu

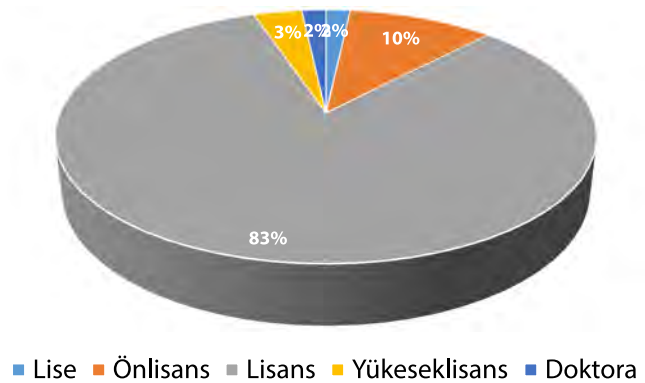
İŞÇİ	KİŞİ SAYISI
İlköğretim	315
Lise	121
Önlisans	33
Lisans	17
TOPLAM	486

Grafik 6 : İşçi Personelin Öğrenim Durumu**Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu**

- Büyükşehir Belediyemizdeki sözleşmeli personelin öğrenim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 11 : Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu

SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KİŞİ SAYISI
Lise	1
Önlisans	6
Lisans	48
Yüksek Lisans	2
Doktora	1
TOPLAM	58

Grafik 7 : Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu

**5- SUNULAN HİZMETLER****BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI****Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;**

- Büyükşehir Belediyemiz ve Aydın ile ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberleri ve ülke gündemini takip etmek, haberlerin arşivlenmesini sağlamak,
- Büyükşehir Belediyenin çalışmalarından kamuoyunun bilgilendirilmesi için basın bültenlerini fotoğraflı ve görüntülü olarak hazırlamak, yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletmek,
- Basında çıkan yanlış ya da eksik bilgileri takip etmek, ilgili Daire Başkanlıklarından ve Hukuk Müşavirliği'nden görüş alıp basın kuruluşlarına teblipleri iletmek,
- Gerekli zamanlarda yapılacak basın toplantılarını, plan, proje ve belediye hizmetlerinin anlatıldığı toplantıları organize etmek,
- Daire Başkanlığı'nın süreli ve süresiz yayınlarını hazırlamak, hazırlatmak ve halka ulaştırmak,
- Büyükşehir Belediyemiz ile kent halkı ve mevcut ilçeler arasında ayrıca Belediye Birimlerinin kendi aralarında etkili iletişimini sağlamak ve geliştirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen taleplerle ilgili bilgi edinme iş ve işlemlerini yürütmek,
- Önemli günler ve haftalar ile kuruluş yıldönümlerinde yapılacak faaliyet ve çalışmaları ilgili Daire Başkanlıkları ile işbirliği içerisinde yürütmek,

Bu görev, yetki görev sorumluluklara bağlı olarak;

- Önemli günler, haftalar ve kuruluş yıl dönümlerinde yapılacak faaliyetler ve çalışmalar, ilgili Daire Başkanları ile işbirliği içerisinde yürütülmüştür.
- Büyükşehir Belediyemizin, tüm çalışmaları ve organizasyonları takip edilmiştir.
- Büyükşehir Belediyemiz ve Aydın ile ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerin ve ülke gündeminin takibi yapılarak, haberlerin arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz çalışmalarından kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla fotoğraflı ve görüntülü basın bültenleri hazırlanıp, yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletilmiştir.
- Basında çıkan yanlış ya da eksik bilgiler takip edilerek ilgili Daire Başkanlıklarından ve Hukuk Müşavirliğinden görüş alınıp basın kuruluşlarına teblipleri iletilmiştir.
- Daire Başkanlığının süreli ve süresiz yayınları hazırlanıp; yayınların halka ulaştırılması sağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyemizin web sitesindeki haberleri güncellenmiştir.
- Basın kuruluşlarıyla ilişkilerin yürütülmesi sağlanmıştır.
- İletişim merkezine gelen çağrılar, şikayetler, talepler ve öneriler kaydedilerek ilgili Daire Başkanlıklarına iletilmiştir.
- Şikayet konuları izlenerek, Belediye hizmetlerinin gelen şikayetlerin konularına göre değerlendirilmesi ve gelen taleplerin ilgili Daire Başkanlığı ile görüşülerek, en kısa sürede sonuçlanması sağlanmıştır.
- Daire Başkanlıklarının işleyişleri ile ilgili yeni düzenlemeler takip edilerek, verilen hizmetler bu doğrultuda geliştirilmiştir.
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen taleplerle ilgili bilgi edinme iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- Engelli vatandaşlarımızın sorunlarının çözülmesi konusunda ilgili Daire Başkanlıkları arasında koordinasyon sağlanmıştır.
- Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılmalarının sağlanması konusunda faaliyet gösteren kurum, dernek ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde faaliyetler yürütülmüştür.
- Engellilerin, sağlık kurumlarına ulaşım hizmetlerinden faydalanması sağlanmıştır.
- Çalışan engellilerin kurumlarına ve engelli öğrencilerin okullarına ulaşım hizmetlerinden faydalanması sağlanmıştır.
- Engelli vatandaşlarımız, kurumumuzun vermiş olduğu hizmetlerden (evde sağlık, ev temizliği, berber, kuaför, yakacak, beyaz baston temini vb.) yararlanmaları konusunda bilgilendirilmiştir.

Bunlarla birlikte;

- Engellilere yönelik etkinlikler ve çeşitli organizasyonlar düzenlenmiştir.
- Basın bültenleri hazırlanmıştır.
- Etkinlikler ve medis toplantılarının video çekimi yapılmıştır.
- Özel gün ve etkinlikler için pankart ve billboard afişi hazırlanmıştır.





- 444 40 09 hat ile vatandaşlarımızın taleplerine çağrı merkezi personelimiz ile 7 gün 24 saat hizmet verilmiştir. 2016 yılında 298.737 çağrıya cevap verilmiş olup, gelen çağrılar ilgili Daire Başkanlıklarına yönlendirilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığına 13.657 adet istek ve şikayet gelmiş, gelen istek ve şikayetlerin %93' ü sonuçlanmıştır.

Tablo 12: Gelen İstek Şikayet Bilgileri

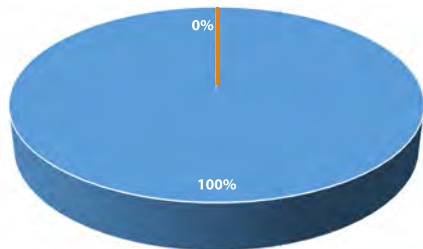
Gelen İstek/Şikayet	Sonuçlanan	*Sonuçlanmayan	Sonuçlanan İstek Şikayet Yüzdesi (%)
13.657	12.639	1.018	93

* Tablonun sonuçlanmayan kısmında yer alan rakam, Belediyemiz yetki, görev ve sorumluluğunda olmayan talepleri içermektedir.

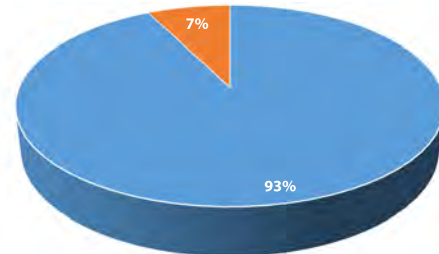
- 2016 yılı içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'na 217 adet bilgi edinme başvurusu olmuş, bunun %100'ü sonuçlanmıştır.

Tablo 13: Bilgi Edinme Başvuruları

Toplam	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	%
217	217	0	100

Grafik 8: Bilgi Edinme Sonuçları

■ Sonuçlanan ■ Sonuçlanmayan

Grafik 9: İstek ve Şikayet Bilgileri

■ Sonuçlanan ■ Sonuçlanmayan

**BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI****Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;**

- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak, veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- Gün içinde servislerde karşılaşılan program ile ilgili sorunlara anında müdahale edip vatandaş ve servisler arasındaki sorunları çözmek,
- İletişim merkezinde oluşabilecek sistemsel hatalara müdahale edip, işleyiş ile ilgili trafiğin düzenli bir şekilde akmasını ve denetimini sağlayarak vatandaşa geri dönüşlerin takibini yapmak,
- Belediyenin otomasyon sistemi ile ilgili olarak oluşabilecek sistemsel hataların giderilmesi ve vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması hususunda gerekli ortamın sağlanmak,
- Belediye web sayfasının işlerliliğini sağlamak, konuyla ilgili gerekli yazılım çalışmalarını yürütmek,
- GIS(coğrafi bilgi sistemleri) ve harita uygulamaları konusunda birimlere teknik ve uygulama anlamında destek vermek,
- Belediyenin otomasyon sisteminde tutulan verilere ait veri eşleme ve akıllandırma çalışmalarını gerçekleştirmek ve ilgili birim personeline bu anlamda teknik destek vermek. Bu şekilde yapılan veri güncellemesi ve akıllandırılması başka bir servisi etkileyen bir unursa servislere bu konuda bilgi vermek,
- GIS(coğrafi bilgi sistemleri) ile ilgili tüm analiz ve projelerin çıkartılmasını sağlamak,
- Yönetim bilgi sistemine yönelik hizmetleri yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminde kullanılabilecek verilerin, doğru ve eksiksiz olarak ilgili harcama birimlerinden toplanarak veri tabanına kaydedilmesini sağlamak,
- Sahadan gelen verilerin sisteme entegre edilmesi ve entegre edilen verilerin tematik harita oluşturulmasını sağlamak,
- Belediyenin yönetim, karar ve destek bilgi sistemi oluşturulması çalışmalarını yürütmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 2016 yılı içerisinde donanım hizmeti olarak, 246 adet bilgisayar/yazıcı kurulum hizmeti, 721 adet de arıza ve bakım hizmeti sunmuştur.

Tablo 14: Donanım Hizmetleri

Donanım Hizmetleri	Adet
Bilgisayar / Yazıcı Kurulum	246
Arıza ve Bakım Onarım	721
TOPLAM	967

Sistem Faaliyetleri:

- Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde Bilgi Teknolojileri ve Kurumsal Altyapı çalışmaları başlatılmış, İç Kontrol Eylem Planı, Merkezi Güvenlik Politikası, 5651 Sayılı Kanun ve ISO 27001 Güvenlik Sertifika Kurallarının uygulanması için gerekli uygulama ve proje çalışmalarına başlanmıştır.
- Donanım, yazılım ve lisanslar gibi tüm teknolojik kaynaklar incelenerek kurumumuza uzun vadede hizmet verebilecek donanım ve yazılımların seçilmesi için durum analizi çıkarılmış ve önümüzdeki yıllarda hayata geçirilmesi için projelendirilmiştir.

Network Çalışmaları:

- Network yazılım ve donanım envanter haritası oluşturulmuş, network yazılımları tespit edilmiştir. Standart yazılımların kurulumu sağlanmış ve kullanıcı yetkileri düzenlenmiştir.

Bilgi Ağları Hizmetleri:

- Belediyemiz Merkez Bina ve dış birimlerimizin network kabloları yapılmış, arızaları giderilmiştir. Dış birimlerin merkezle MPLS VPN bağlantı çalışmaları başlatılmıştır.

Yedekleme:

- Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye Bilgi Yönetim Sistemi verilerinin yedeklerinin alınması sağlanmıştır. Diğer uygulama ve sanal sunucuların yedekli olarak çalışması için çalışmalar devam etmektedir.

Sanallaştırma:

- Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde bulunan sanal sunucuların sürekliliğinin sağlanması için kontroller gerçekleştirilmiştir.

Güvenlik:

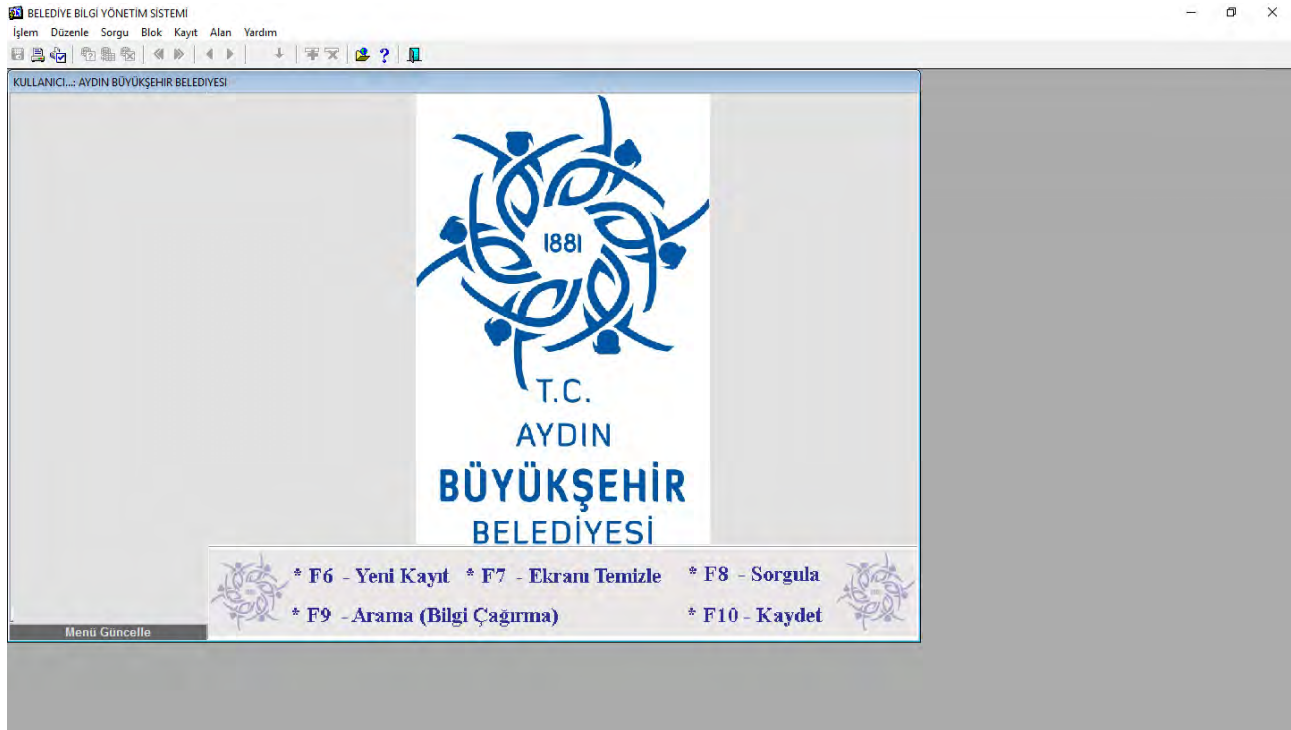
- Yeni güvenlik duvarı, active directory ve kurumsal güvenlik yazılımlarının kurulumu yapılmış, yetki ve rol tanımları ile yeni kurallar tanımlanarak daha güvenli ve daha kapsamlı içerik filtreleme yapılması sağlanmıştır.
- Merkez kontrollü antivirüs yazılımı güncellemeleri yapılarak, tüm bilgisayarların güvenliği sağlanmıştır.

e-posta:

- e-posta sunucusunun ve kurumsal e-posta adresinin kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla çalışmalar yapılmış ve e-posta sunucu yazılımının yükseltilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Belediye Bilgi Yönetim Sistemi:

- Belediye içerisinde, birimlerin kullandığı ve entegre olarak çalışan bir belediye otomasyon sistemi bulunmaktadır. Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin, birimlerin ihtiyacı ve mevzuat değişikliklerine göre yenileme ve güncelleme çalışmaları yapılması sağlanmıştır. Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin, e-belediye hizmetleri ve istek / şikayet yönetimi gibi web tabanlı sistemlerle entegre ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır.

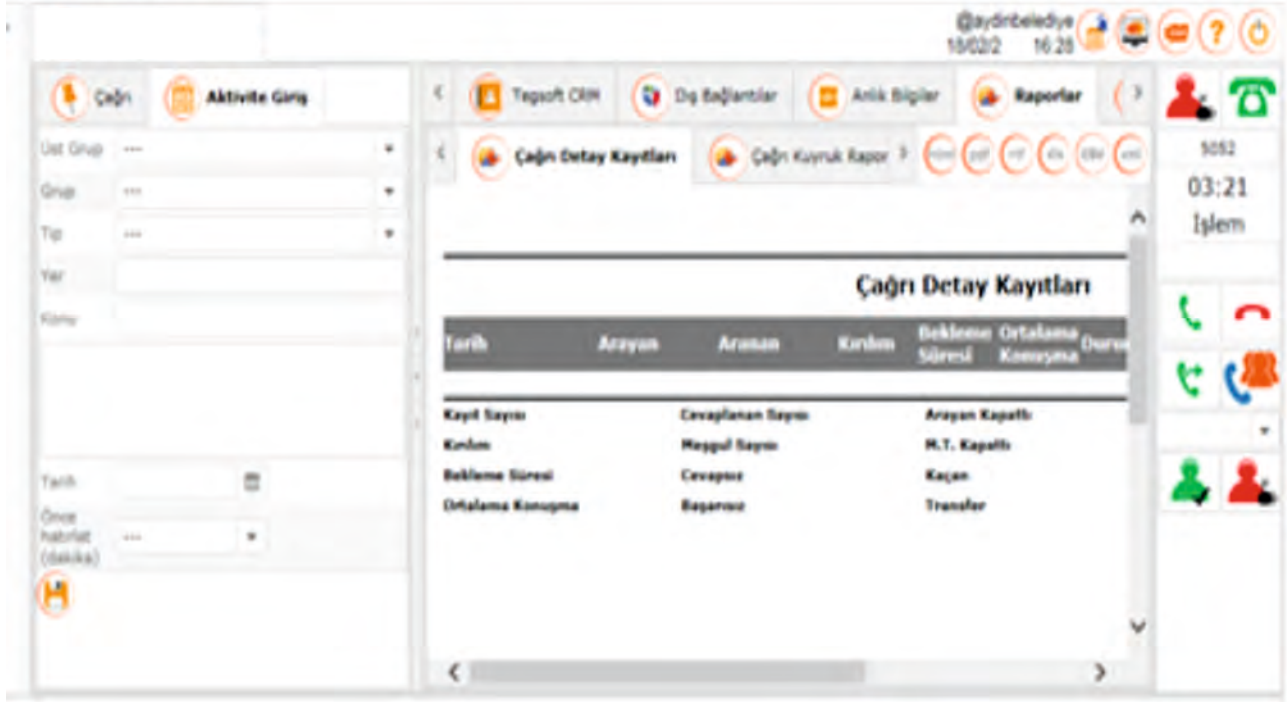


**IP-Santral:**

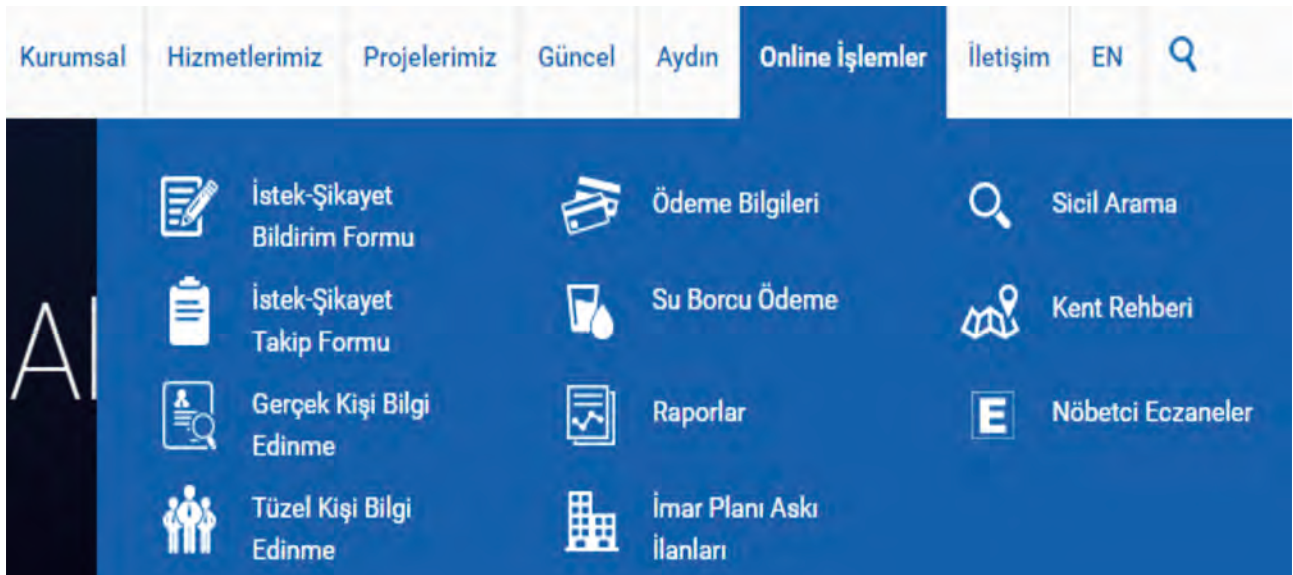
- Belediyemizin kullanmakta olduğu IP santrallerinin kesintisiz çalışması için gerekli bakım ve onarım hizmeti sağlanmıştır.

Çağrı Merkezi Yazılımı:

- Çağrı Merkezi yazılımı bakım, onarım ve güncelleme hizmeti alınarak, iletişim platformunun sürekliliği sağlanmıştır.

**e-Belediye Hizmetleri:**

- Büyükşehir Belediyemiz web sitemizden, belediyemiz ile ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, hizmetler, medis kararları ve güncel haberler yayınlanmıştır. Ayrıca istek, şikayet ve öneriler bildirilip, bilgi edinme için başvuru yapılabilmekte, borç sorgulama ve ödeme yapılabilir.



**e-posta Sunucu Yazılımı:**

- Kurum personelinin kurumsal e-posta kullanımı yaygınlaştıkça, mevcut e-posta sunucusunun ihtiyaçlara cevap verememesinden dolayı yazılımın yükseltilmesi için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Sunucu:

- Mevcut sunucuların yedekliliğinin sağlanması, artan kapasitenin karşılanması ve performans ihtiyacı için yeni sunucu alınmasına yönelik çalışmalara başlanmıştır.

Network Altyapı:

- Mevcut ağ anahtarlama cihazlarının artan kapasiteyi karşılayamaması ve güvenlik politikamız gereği, yenilenmeleri için gerekli çalışmalara başlanmıştır.

**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI****Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;**

- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak, büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaқта toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek ve bunlarla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Çevre konusunda eğitim vermek ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- Bitkisel Atık Yağların toplanması için, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- Atık bertaraf etme ücretleri ile ilgili maliyet analizleri yapmak, yaptırmak ve Atık ücret tarifeleri ile ilgili belediye medisine teklifte bulunmak.
- Tıbbi atık üreticilerinin çıkardığı tıbbi atıkları Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine uygun şekilde toplayarak Büyükşehir Belediyesinin sterilizasyon tesisine taşımak, sterilizasyonunu yaparak bertaraf etmek,
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalarda ilçe belediyeleri ile koordinasyonu sağlamak ve eğitimleri desteklemek,
- Düzenli depolama sahasına girecek atık türlerini belirlemek ve gelen atıkları kontrol etmek, gerektiği durumlarda atık üreticisinden atık içeriğine dair analiz talep etmek,
- Katı atık bertaraf tesisleri ile ilgili performans, özel durumlar ve olağandışı olaylarla ilgili günlük ve aylık raporlar hazırlamak,
- Atık yönetim planı kapsamında Belediye sınırları kapsamında ihtiyaç duyulan katı atık bertaraf tesisleri ile ilgili çalışmalar yaparak tesisin faaliyete geçirilmesini sağlamak,
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği esaslarına uygun olarak tıbbi atık taşıma araçlarına taşıma lisansı almak ve tıbbi atıkları tıbbi atık taşıma araçları ile geçici atık depolarından alarak bertaraf sahasına taşımak/taşıttırmak; tıbbi atık bertaraf/sterilizasyon tesislerini kurmak/kurdurmak; işletmek/işlettirmek,
- Büyükşehir Belediyemiz sorumlu olduğu sınırlar dahilinde, çevrenin korunmasına yönelik çevre projelerinin araştırılması ve uygulanmasını sağlamak,
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin korunması, geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve temizlenmesi konularında etüt, plan ve proje çalışmalarını yapmak/yaptırmak,
- Belediyenin çevre ile ilgili görev ve sorumluluk alanına giren mevzuatları ve teknik yenilikleri takip ederek uygulanmasını sağlamak,
- Aydın Valiliği Mahalli Çevre Kurulu toplantılarına katılmak, ilgili kararları uygulamak ve kararların uygulanmasını denetlemek,
- Isınma amaçlı katı yakıtların tüketimi aşamasında kontrolünün sağlanması için; yakıt depolama yerlerinin mevzuat şartlarına uygunluğu, bacaların temizliği, yakma sistemlerinin standartlara uygunluğu, yakma kurallarına uygunluk, kullanılan katı yakıta ait analiz raporu, uygunluk belgesi gibi evrakların kontrolünü yapmak,
- Hava kirliliğine neden olan kurum, kuruluş, konut ve işyerlerini denetlemek, kirlletmeye neden olan faktörleri kaldırmak için gerekli önlemleri almak/aldırmak,
- Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanındaki ana arter olarak kabul edilen cadde, bulvar ve orta refüjleri el/makine marifeti ile yıkama ve süpürülmesi, atıkların yakınlıklarına göre düzenli depolama sahalarına nakil işini yapmak,

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;

Katı Atık Yönetimi Sistemi Çalışmaları:

- Merkez Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisinde çöp sahasına 54 adet fore kazık ve 17 adet rigol atılmış, elektrik üretimi için lot içerisinde 4 adet istasyon bağlantısı ve tesis içerisinde 4 adet trafo şalt sahasına yerleştirilmiştir.
- Projesi Büyükşehir Belediyemizin ilgili Daire Başkanlıkları tarafından hazırlanan Bozdoğan Katı Atık Aktarma İstasyonu 2016 yılında faaliyete başlamıştır. Atıkların aktarmadan sahalar taşınması amacıyla DMO'dan 2 adet 80 m³ atık taşıma kapasiteli semi treyler alınmıştır.

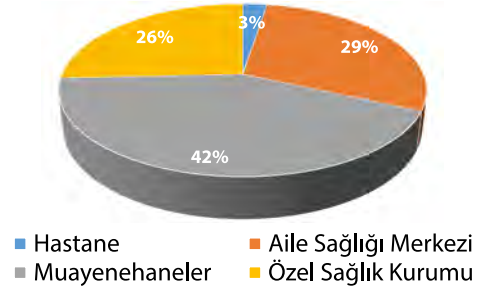


**Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertarafı:**

- Mevcut olan 550 adet sağlık kurum ve kuruluşları ile yapılan sözleşmelere ilave olarak; 2016 yılı içerisinde de 115 sağlık kurum ve kuruluşu ile sözleşme yapılarak, toplam 665 kurumla sözleşme imzalanmıştır. Bu kurumlardan toplanan atık miktarı 1.391,525 kg'dır.

Tablo 15: Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

KURUM	SAYI
Hastane	17
Aile Sağlığı Merkezi	194
Muayenehaneler	283
Özel Sağlık Kurumu	171
TOPLAM	665

Grafik 10: Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılan Kurum ve Kuruluşların Dağılımı

- Büyüyen sorumluluk alanımıza ve artan atık toplama noktalarımıza etkin hizmet verebilmek amacıyla araç filomuz arttırılmıştır.
- Merkez Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine 2.000 kg tıbbi atığı parçalayacak özellikte olan kırıcı monte edilerek kapasite arttırımı yapılmıştır.



**Hava Kirliliği Denetimleri:**

- Büyükşehir Belediyemiz İletişim Merkezi'ne bildirilen şikayetler yerinde incelenmiştir.
- Hava kirliliğine karşı merkezi kalorifer sistemlerinin bulunduğu yerlerde; yakıcı belgesi, yakıt, kalorifer dairesi gibi konularda denetimler yapılmıştır. İlçelerden gelen listeler doğrultusunda kömür satış bayileri denetlenmiştir.
- 2016 yılı içerisinde yapılan denetimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 16: 2016 Yılı İçinde Yapılan Denetimler

Denetlenen Yer	Sayısı
Hava Kirliliği Denetimi	353
Katı Yakıt Bayii	95
Hava Kirliliği Ölçümleri	206
TOPLAM	654



- Denetimler, Aydın Valiliği İl Mahalli Çevre Kurulu kararları, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yayımladığı "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" ve 2872 Çevre Kanunu'na göre yetki ve sorumluluklarımız doğrultusunda yapılmıştır. Ayrıca 2016 yılında hava kirliliği ölçüm cihazı alımı yapılarak, hava kirliliği ölçümleri yapılmıştır.



- Çevre kirliliği, çöplerin toplanmaması ve şehrin temizliği ile ilgili gelen talep ve şikayetler sonuçlandırılarak, gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Tablo 17: 2016 Yılı İçinde Değerlendirilen Talep ve Şikayetler

Talep ve şikayet konuları	Sayısı
Çevre Kirliliği İle İlgili Şikayetlerin Çözümleri	109
Çöplerinin Toplanmaması ve Şehir Temizliği İle ilgili Gelen Şikayetlerin Çözümleri	100
TOPLAM	209

Temizlik İşleri Faaliyetleri:

- Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanındaki cadde, bulvar ve orta refüjlerin el/makine marifetiyle yıkanması ve süpürülmesi işi kapsamında temizlik faaliyetleri yapılmıştır. Doğu, Batı ve Merkez (Efeler) olarak 3 bölgede bulunan şantiyelerimizde iş programına bağlı çalışmalar yürütülmüş ve vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilerek, gerekli çalışmalar yapılmıştır.



DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;**

- Büyükşehir Belediye sınırları içinde kendine ait marinaları, yat limanları ve balıkçı barınakları vb. tesisleri işletmek veya işletilmesini sağlamak,
- Sualtı doğal yaşamını ve turizmini geliştirmek amacı ile yapay resifler oluşturmak, konuyla ilgili üniversite ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma yürütmek,
- Belediyenin sorumluluk alanı içerisinde bulunan sahillerde kamunun kullanımına dönük proje ve yatırımlar için 3621 sayılı Kıyı Kanununda belirtilen iş ve işlemleri yürütmek, gerektiğinde ilgili Bakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Deniz akarsu ve gölden doldurma yoluyla kazanılan alanları diğer kamu kurumlarından ilgili yasalar doğrultusunda devir teslim işlerini ilgili daire başkanlığıyla birlikte müşterek olarak yürütmek,
- Büyükşehir Belediye sınırları içinde denizlerde ve iç sularda İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile sualtı ve suda arama kurtarma faaliyetlerini yürütmek. Kurtarma ekibini yönetmek, eğitim ve tatbikatlarını yaptırmak,
- Toplu deniz ulaşım hizmetlerine ilişkin belirlenen durak yerleri için, duraklara giriş-çıkışların can, mal emniyeti ve seyir güvenliği için ulaşım ve trafik açısından gerekli olabilecek tedbirleri almak, aldirmek,
- Toplu deniz ulaşım taşıma araçlarına ait hatların meydan ve iskele yerlerini belirlemek, gerekli koordinasyonu sağlamak işletim sistemlerini oluşturmak ve denetlemek,
- Mavi kart sistemini kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek, Aydın'ın deniz yetki alanlarında gemilerin normal faaliyetlerinden kaynaklanan atıkların deniz ortamına verilmesini önlemek,
- Limanlarda; gemilerden kaynaklanan, atıkların alınmasına hizmet edecek yeterli kapasite ve teknik donanımına sahip atık kabul tesislerinin münferiden veya müştereken kurmak, atık kabul tesislerini kurmak için Bakanlıktan lisans belgesi almak, Atık kabul tesislerini işletmek veya işletilmesini sağlamak,
- Halka açık kıyı alanlarında (iskeleler, yürüyüş alanları, kayalıklar vb.) ve kıyıya yakın deniz yüzeyinde yer alan kaynağı belirsiz katı atıkları karadan ve denizden yapılan çalışmalar ile toplamak veya toplatmak,
- Deniz kirliliğinin önlenmesi ile ilgili çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği halinde yürütmek. Deniz denetimi yapmak için denetim ekipleri oluşturmak, çevre koruma ve deniz denetimlerinin çeşitlendirmek için araştırmalar yapmak ve uygulamak,
- Mücavir alanları içerisinde kalan deniz, liman ve sahillerde, deniz kirliliği konusunda araştırmalar yapmak.

Bu görev, yetki görev sorumluluklara bağlı olarak;

- Kuşadası-Güzelçamlı arası düzenli yolcu taşımacılığı yapılmıştır.





- Kuşadası'nda artan tekne sayısı ile beraber denizde barınma ve bağlama ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, 2016 yılı içerisinde Kuşadası İlçesinde 4 adet, Didim İlçesinde ise 8 adet tonoz şamandırası atılmıştır. Bu İlçelerimizde yaz aylarında ortalama 550 adet tekne bulunmakta olup, şamandıralarımıza yaklaşık 350 adet tekne bağlanmıştır.



- Kuşadası İlçesi kıyı hattı boyunca tekne ile deniz yüzeyi temizliği çalışması yapılmıştır.





- Büyükşehir Belediyemiz tarafından, Aydını dünyanın sayılı dalış merkezlerinden biri yapmak ve bölgedeki balık çeşitliliği ile zenginliğini arttırmak amacıyla Airbus A300 tipi uçak batırılarak dünyanın en büyük yapay uçak resifi oluşturulmuştur. Dev uçağın batırılışı tüm Dünyada haber olurken, uçağın batırılışını denizden kendi tekneleri ile ve sahildeki yüksek bölgelerde yaklaşık 15.000 kişi izlemiştir.
- Kuşadası dalış turizmine hareketlilik getiren uçağa birçok yerli ve yabancı turist dalış yapmıştır.









- Çocukların ve gençlerin denize olan ilgilerini arttırmak amacıyla hazırlanan "Minik Efelerin Denizci El Kitabı" bastırılarak dağıtılmıştır.



DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;**

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6306 Sayılı Kanun ile tanımlanan yetki alanı içinde İmar planları, kentsel dönüşüm, mevcut veya yeni oluşturulacak her türlü yapılaşma ya da yerleşim alanları için jeolojik, jeofizik, jeoteknik, jeomorfolojik açıdan gerekli olan rapor ve haritaları yapmak, yaptırmak,
- Doğal Afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak adına kentsel risklerin belirlenmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması ile afet ve depremsellik durumlarını ortaya koymak için çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- İmar planlarına ve statik hesaba esas etütlere göre hazırlanmış yerleşime uygunluk, jeolojik, jeofizik ve jeoteknik inceleme raporları hakkında görüş vermek ve imar planlarına esas jeolojik, jeofizik ve jeoteknik açıdan yerleşime uygunluk haritalarını yapmak veya yaptırmak,
- Mikrobölgeleme çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- Doğal Afetlere karşı toplum bilincinin oluşturulması için bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak(Afiş, broşür vb. yazılı kaynaklar ile kurs, seminer ve bilgilendirme toplantıları.),
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda; riskli alan, rezerv alan ve kentsel dönüşüm (yenileme) alanları tespit edilerek, projelerinin hazırlanması, işlemlerin yürütülmesi ve/veya yapım aşamalarında gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- İlçe Belediyelerine 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda görüş bildirmek,
- Vatandaş şikayetlerini yerinde inceleyerek ilgili mevzuat çerçevesinde cevaplandırmak ve mevzuatlar konusunda bilgilendirmek,
- Görev alanına giren konular ile ilgili bilgilendirici her türlü afiş, broşür, kitapçık vb. basmak, sempozyum gibi etkinliklere katılmak ve teknik incelemelerde bulunmak,
- Kentleşme, planlama ve her türlü yapılaşmayla ilişkili olan zemin yapısını, depremsellik ve afet durumunu, arazi şartlarını ortaya koymak ve planlama kademelerine veriler hazırlamak, mikrobölgeleme, jeolojik, jeofizik, (sismolojik) ve jeoteknik açıdan incelemeler yapmak/yaptırmak ve önerilerde bulunulması konularında Afet İşleri Şube Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
- Jeotermal Kaynak Arama ve İşletme ruhsatına sahip İlçe Belediyelerimize bu jeotermal sahalarından halkımızın ve belediyelerin menfaatleri doğrultusunda, jeotermal kaynaklardan en iyi ve en doğru şekilde faydalanmalarını sağlamak için ruhsat sahibi olan İlçe Belediyelerimizi yönlendirmek ve teknik destek vermek,
- İlimizdeki Jeotermal Kaynak Arama ve İşletme ruhsatlı sahalarda yapılan çalışmalarda Aydın Büyükşehir Belediyesince tespit edilen aksaklıkları ruhsat veren ve ruhsat sahalarına denetleme yetkisi olan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına yazılı olarak bildirilmek,
- Elektrik üretimi yapılan Jeotermal Kaynak İşletme ruhsatlı sahalarda, üretim yapılan jeotermal akışkanın kullanımından sonra re-enjeksiyon yapılmadan önce ihtiyaç fazlası olan belirli sıcaklık aralığındaki jeotermal akışkanın jeotermal alan ruhsat sahibiyle protokol yapılarak o bölgede ısınma, sera, kaplıca, balıkçılık vb. gibi faaliyetler için kullanılmasını teşvik etmek,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun madde 7/y kapsamında jeotermal sahalarda ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
- Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak için yenilenebilir enerji kaynaklarını sürdürülebilir hale getirip bu alanda yeni kaynaklar sağlayacak projeler hazırlamak ve hayata geçirmek, belediyelere bu konularda teknik destek sağlamak,
- Doğal Kaynaklar ve Yenilenebilir Enerji Şube Müdürlüğü olarak Büyükşehir Belediyemiz adına görüş bildirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;

- Statik Hesaba Esas Zemin ve İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporları Hazırlanması hizmeti işi yapılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Tablo 18: Etüt Raporu Hazırlanması

2016 YILI	Tamamlanan	Devam Eden
Hazırlanan Statik Hesaba Esas Zemin ve Temel Etüt Raporu	19	-
Hazırlanan İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu	4	2
TOPLAM (adet)	23	2

Tablo 19: Kentsel Dönüşüm Projeleri

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	EFELER İLÇESİ-ILICABAŞI MAH.	Devam Bakanlıkta plan onayı bekleniyor.
	KUŞADASI İLÇESİ-HACİFEYZULLAH MAH.	Bakanlıkta inceleme aşamasında.



Aydın İli, Efeler İlçesi Ilıcabaşı Mahallesi Riskli Alan Mevcut Durum



Kuşadası İlçesi Öneri Riskli Alan Uydu Görüntüsü

- Köşk-Dalama arasındaki alanda yapılacak olan köprü projesinde kullanılmak üzere statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporunun arazi çalışması yapılmıştır.





- Kuyucak İlçesi Yamalak Köprü projesinde kullanılmak üzere statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporunun arazi çalışması yapılmıştır.



- Aydın Tekstil Alanındaki, yapılarının bulunduğu bölgede imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt ve statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporunun arazi çalışması yapılmıştır.





- Söke İlçesi Sarıkemer Mahallesi'nde yapılacak olan köprü projesinde kullanılmak üzere statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporunun arazi çalışması yapılmıştır.

- Efeler İlçesi, Çeştepe Mahallesi 173 ada, 1 parseldeki 29.345,43m² alanda yapılacak olan Büyükşehir Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Tesisi projesinde kullanılmak üzere statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporunun arazi çalışması yapılmıştır.





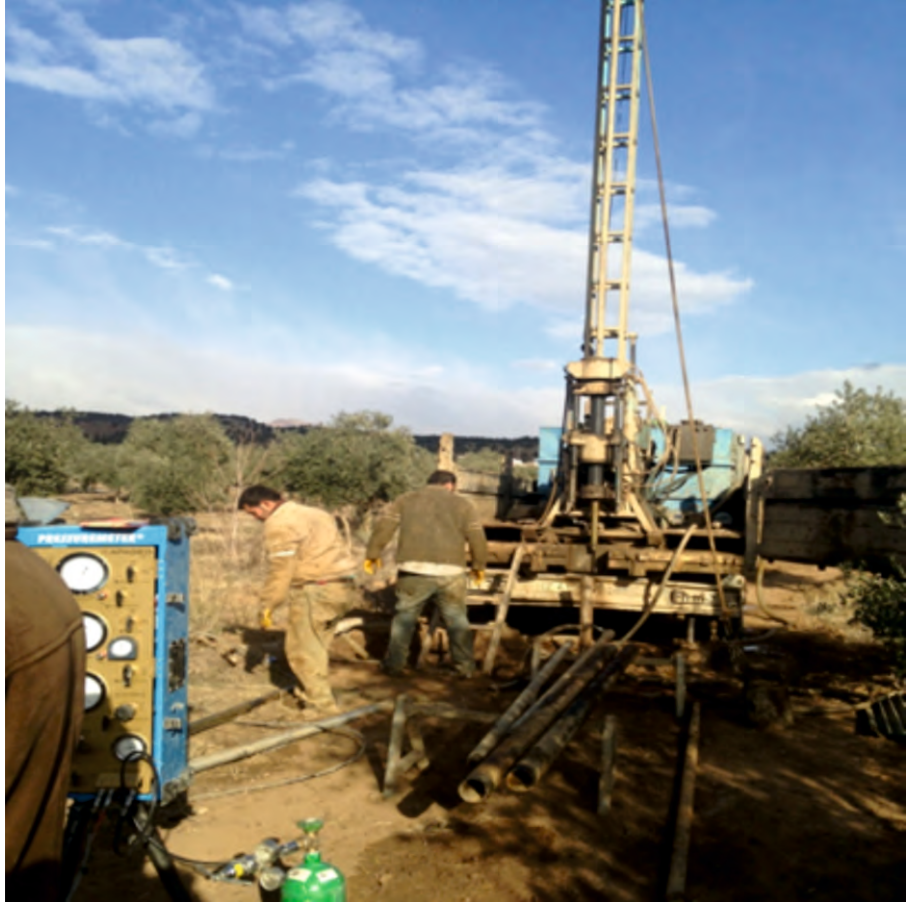
- Germencik İlçesi, sanat yapısı projesinde kullanılmak üzere statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporunun arazi çalışması yapılmıştır.



- Nazilli İlçesi İstasyon Caddesinde yapılacak olan yeraltı otoparkı projesinde kullanılmak üzere statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporunun arazi çalışması yapılmıştır.



- Sultanhisar İlçesi, Beşeylül Mahallesi 102 ada 1 nolu parsel imar planı değişikliğine esas jeolojik-jeoteknik etüt raporunun arazi çalışması yapılmıştır.



- Nazilli İlçesi, 1599 ada, 43 parsel Taziye Evi projesinde kullanılmak üzere statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporunun arazi çalışması yapılmıştır.

**DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI****Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;**

- Harcama birimlerince yapılan her türlü mal ve hizmet alımları ile ilgili taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddesine uygun şekliyle sonuçlandırıp, talep eden birime teslim etmek,
- Tüm İhale işlemleri ile ilgili yazışmalarının mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10. ve 11. maddesi kapsamındaki belgeleri ihale üzerinde kalan firmadan alarak, İhale Sözleşmesinin yapılmasını sağlamak ve ihale dosyasını ilgili birime göndermek,
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu gereğince, Başkanlığımıza bağlı tüm belediye hizmet bina, park, bahçe ve müştemilatları ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 75. maddesine istinaden resmi kurumlarla karşılıklı imzalanan protokoller gereğince tarihi öneme haiz cami ve türbelerin sabotaj, hırsızlık ve yangınlara karşı her türlü önlem ve tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirlenen taşınırın kayıt ve kontrol işlemlerine ilişkin esas ve usulleri uygulamak,
- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri arasında devir işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Taşınır Mal Şube Müdürlüğü tarafından yapılan taşınır kayıtlarına ilişkin evrakların dosyalanması ile ilgili arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Taşınırın tüm giriş ve çıkış kayıtları ile kullanılacak defter, belge ve cetvellerin bilgisayar ortamında tutulması ve düzenlenmesini sağlamak üzere taşınır kaydına ilişkin yazılımların etkin ve verimli bir biçimde kullanılmasını sağlamaya yönelik yazılım programlarında gerekli değişiklikleri yapmak,
- Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde müdürlüğe bağlı merkez Ambarda bulunan malzemelerin giriş ve çıkış hareketlerini izleyerek kayıtlarının düzenli yapılmasını sağlamak.

Bu görev, yetki görev sorumluluklara bağlı olarak;

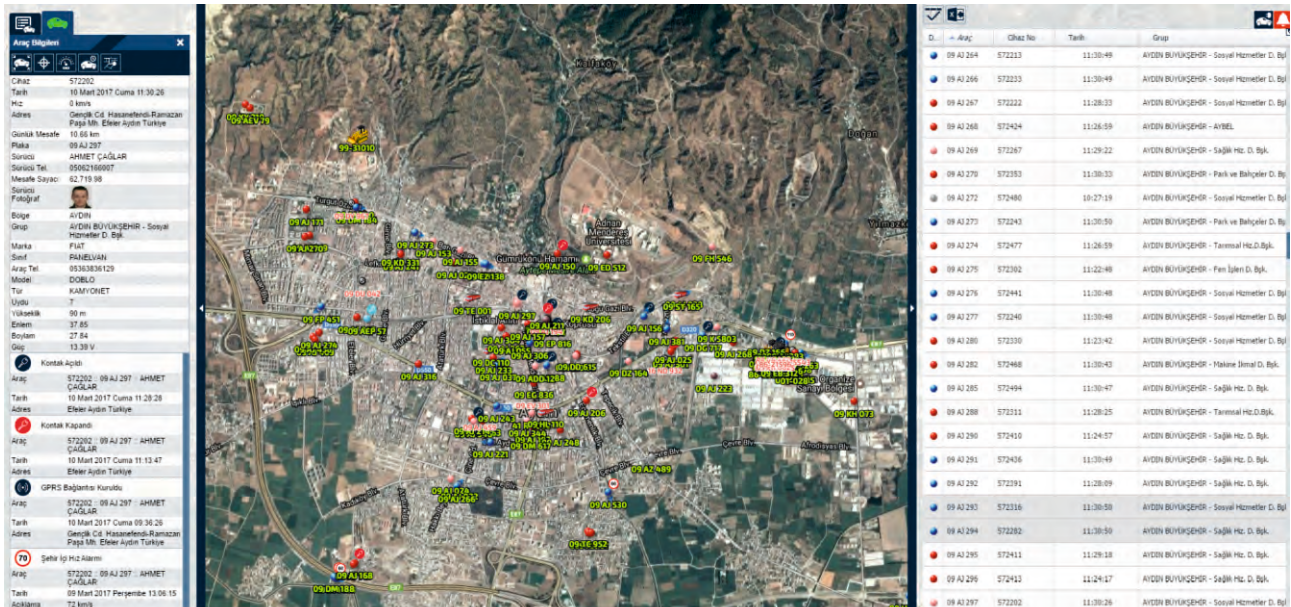
- İhale ve Satın Alma Şube Müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi Harcama Birimlerince yapılan her türlü mal ve hizmet alımları ile ilgili taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanun hükümlerine uygun şekliyle sonuçlandırıp, talep eden birime teslim edilmiştir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesinin (d) bendinde belirtilen doğrudan temin usulüyle yapılacak mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmet alımlarını uygun şartlarla zamanında temin edilmiştir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi iş ve işlemlerde, harcama birimlerinin talebi üzerine tüm ihale işlemleri EKAP üzerinden yapılmıştır.
- İhale ilanlarının yayımlanma aşamasına kadar takibi yapılmıştır.
- Tüm ihale işlemleri ile ilgili yazışmaların mevzuata uygun olarak yapılması sağlanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 10. ve 11. maddesi kapsamındaki belgeleri ihaleyi kazanan firmadan temin ederek, ihale sözleşmesinin imzalanması sağlanıp, ihale dosyası ilgili birime gönderilmiştir.
- Bina ve Taşınır Mal Yönetimi Şube Müdürlüğü, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Büyükşehir Belediyemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi sağlanmıştır.
- 2016 yılında 36 adet Yerel Hizmet Binası açılmıştır. İlçelerde Büyükşehir Belediyemize bağlı bulunan (Aski, Kültür Merkezleri ve Sosyal Hizmetler Merkezleri) Merkezler ile görüş alışverişinde bulunarak yerelde vatandaşlarımızın istekleri, talepleri ve şikayetleri yerinde, hızlı bir şekilde çözümlenmesi sağlanmıştır,
- Açılışlar, bayram etkinlikleri gibi organizasyonlarda çadır, sandalye, masa vb. hizmetler sağlanmıştır.

Yerel Hizmet Merkezlerimiz yetki, görev ve sorumlulukları;

- Vatandaşın talep ve isteklerinin yerinde ve daha hızlı bir şekilde işleme alınmasını sağlamak amacıyla;
- Bulunduğu merkezde vatandaşlardan gelen her türlü ihbar, şikayet ve talepleri çözüm için ilgili birimlere aktarmak,
- Hizmet alanı kapsamında ihtiyaç duyulan veya vatandaşlar tarafından dilekçe ile bildirilen yapım, bakım ve tadilat işlerin yapılması için gerekli birimlerle iletişime geçmek ve takibini yapmak,
- Mahalle muhtarlarıyla iletişime geçerek, mahallenin sorun ve taleplerini tespit ederek çözüm için ilgili birimlere ulaştırmak.



- Büyükşehir Belediyemiz birimlerinin daha etkin hizmet üretmesi amacıyla araç takip sistemiyle araçlarımız takip edilmektedir.



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;**

- Büyükşehir Belediyesi'nin 5 Yıllık İmar Programında yer alan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırma işlemlerini yapıp Büyükşehir Belediyemiz adına tescil veya terkinlerini sağlamak,
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; mülkiyet bilgilerini temin etmek, Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik ve bu yönetmelik eklerine göre gruplandırılarak liste halinde çıktılarının alınması ve bilgisayar ortamında saklanması sağlamak,
- Tahsis, takas, devir, bedelli / bedelsiz irtifak hakkı, bedelli / bedelsiz üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmeleri Hukuk Müşavirliğimizce koordineli çalışarak hazırlanmasını sağlamak,
- İşletmeye verilen ve kullanım bedeli karşılığında kullanılan yerlerin sözleşmeye uygun işletilip işletilmediğini denetlemek,
- Sözleşme hükümlerine aykırı hareket eden işletmeci ve kullanıcılar hakkında 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6098 sayılı Borçlar Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacakları Usulü Hakkında Kanun ile diğer ilgili mevzuat dahilinde gerekli hukuki takibatı yapmak ve yaptırmak,
- Belediye mülkiyeti dışında bulunan ancak 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereğince arazi düzenlemesi ile yine aynı kanunun 15. maddesi gereğince ifraz sonucu oluşan ve devir - terki yapılan veya Hazineden tahsis suretiyle kullanım hakkı alınan yerlerde Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğünce tespiti yapılan yerlerin (WC, kafeterya, büfe, ATM vb.) kiraya verilmesi işlemlerini yapmak,

**Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;**

- 6360 sayılı Kanun ile Valilik Makamınca oluşturulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunca Belediyemize devredilen; mezarlıklar, normal taşınmazlar (arsa, bina, bağ, bahçe vb.) ve ASKİ'ye devredilmesi gereken (havuz, gölet, su kuyusu vb.) taşınmaz mal kayıt altına alınmıştır.
- 177 adet işyerinin kira sözleşmeleri temin edilmiş, kiralari takibat altına alınmıştır.
- Belediyemiz adına kayıtlı bulunan ve yukarıda belirtilen taşınmaz

malların tespit işlemlerine başlanılmış, 1.124 adet taşınmazın tespiti yapılmıştır.

- Boş olan işyerlerinden 49 adedi ihaleye çıkarılarak, kiraya verilmiştir.

Kamulaştırma yapılan taşınmazlar;

- Efeler İlçesi, Güzelhisar Mahallesi 2 adet taşınmaz hissesi 21,64 m²,
- Efeler İlçesi, Işıklı Mahallesi 3 adet taşınmaz 44.262,00 m²,
- Söke İlçesi, Atatürk Mahallesi 3 adet taşınmaz 2.956,18 m²,
- Sultanhisar, İlçesi Atça Mahallesi 1 adet taşınmaz 3.974,10 m²,
- Kuşadası İlçesi, Hacıfezullah Mahallesi 1 adet taşınmaz 297,00 m²,
- Efeler İlçesi, Orta Mahalle 2474 ada 2 parselde bulunan 173.446,34 m² yüzölçümlü Aydın Tekstil Alanının kamulaştırılması yapılmıştır. Alan içerisinde ki fabrika binası fuar alanı olarak kullanılacak olup, bölgenin en önemli ve en modern fuar alanı olacaktır. Aynı zamanda kafeler ve çay bahçesi hizmete girmiş olup; çok amaçlı salonlar ve koşu yolları halkımızın hizmetine en kısa sürede girecektir.





- Kuşadası İlçesi, Türkmen Mahallesinde bulunan 9.431,79 m² yüzölçümlü Tarış Alanının kamulaştırılması yapılmıştır.



FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;**

- Ana ulaşım yollarında asfalt kaplama, asfalt onarımları ile alt yapı kuruluşlarına ait tranşe onarımlarını yapmak - yaptırmak için gerekli bitümü, agregayı temin etmek, asfalt betonu, sathi kaplama, road-mix benzeri bitüm katkılı malzeme üretmek veya ettirmek. Bunları bir program dahilinde sermek ve serdirmek,
- Ana ulaşım yollarında tretuar yapımı veya onarımı (Bordür, parke veya plak döşeme vb.) orta refüj tanzimi yapımı veya onarımı çalışmalarını yapmak - yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyemiz kanunlarda tanımlanmış görev ve hizmetleri kapsamında yer alan her türlü bina, yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar, toptancı halleri, sosyal tesisler, her türlü belediye hizmet tesisleri vb. işler için yapılan projeleri uygulamak, inşa ve yapı kontrol hizmetlerini, bakım-onarımlarını yürütmek,
- Belirlenen proje alanlarının imar durumuna ve mülkiyet bilgilerine göre uygunluğunu kontrol etmek, ihtiyaç duyulması durumunda gerekli tadilat ve kamulaştırma tekliflerini hazırlamak,
- Daire Başkanlığı tarafından hazırlanacak projelere altlık oluşturmak üzere proje alanı ve yakın çevresinin plankotesi ile projeye göre zemin etüdü çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- Hazırlanan projeler ile ilgili resmi kurumlar ile ilgili alınması gerekli izinler, finansman başvuruları ve projeye destek sağlayacak benzeri süreçlerin ilgili birimler tarafından yapılmasını sağlamak, takibini yapmak veya yapması gereken birime teknik destek sağlamak,
- AYKOME Şube Müdürlüğü altyapı yatırımı yapan kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına ilişkin kazı izni ruhsat belgesini tanzim etmek,
- Başkanlığın talimatı doğrultusunda genel kurul gündemini hazırlamak, görüşme tutanaklarını ve kararları düzenlemek ve alınan kararları ilgili makamlara göndermek,
- Altyapı yatırımı yapan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taslak programları birleştirerek kesin program taslağını hazırlamak ve AYKOME Genel Kurulu'nun onayına sunmak,
- Birden fazla kurumca aynı yer ve aynı anda yapılması gereken altyapı yatırımlarını ortak program taslağına almak ve AYKOME Genel Kurulu'nun onayına sunmak; Kamu kurum ve kuruluşlarının ortak programa alınmayan altyapı yatırımları için hazırlanan programlara uygun olarak ruhsat verilmesini teklif etmek; Ruhsatsız kazı yapılmasını önlemek; Ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemin yapılmasını sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;**Yatırımlar:**

- İçerisinde rehabilitasyon merkezi, olimpik ve yarı olimpik açık/kapalı yüzme havuzları, tenis kortları, kafeterya, fuaye alanları, spor salonları ile restoranın bulunduğu Aydın Büyükşehir Belediyesi Kemer Mahallesi Spor ve Sosyal Tesis yapım işi; 2016 yılı içerisinde başlamış olup, Aydınımızı modern kent olma yolunda bir adım daha hedefe yaklaştıracak olan tesisimiz 2017 yılında tamamlanacaktır.





- ASTİM Organize Sanayi Bölgesinde yıllardır yaşanan trafik yoğunluğu; kapalı tünel, alt geçit ve yan yollar ile desteklenen ve toplam uzunluğu 2.200 metre olan 15 Temmuz Demokrasi Kavşağı ile çözüme kavuşmuştur.





- Büyükşehir Belediyemiz tarafından Koçarlı İlçesinde yaptırılan, içinde Koçarlı Belediyesi Hizmet Binası, ASKİ büroları, açık ve kapalı düğün ile nikah salonu, eğitim kursları, konferans salonu ve sosyal faaliyetlerin yapılabileceği alanların bulunduğu tesisimiz hizmete açılmıştır.









- Büyükşehir Belediyemiz tarafından Kuşadası İlçesinde; her biri 40 metre uzunlukta 2 adet tünelden oluşan toplam uzunluğu 850 metre olan Atatürk 1 – Atatürk 2 KöprülÜ Kavşakları hizmete açılmıştır.



- 10 adet otobüs peronu, bilet satış noktaları, 10 adet dükkan, ortak kullanım alanları, açık ve kapalı otopark alanları, 1 adet restoran, taşıma kooperatiflerine ait idari ofisler ve minibüsler için bekleme ve park alanlarının bulunduğu Çine Otobüs Terminali vatandaşlarımızın hizmetine girmiştir.





- İki katlı, beş adet bilet satış, 3 adet yerel ürün satış ofisi, kafeterya ve restorana sahip 8.300m² alan üzerinde bulunan Karpuzlu Terminalimiz hizmete girmiştir.



- İçerisinde 125 kişilik çok amaçlı salon ve eğitim atölyelerinin bulunduğu Karacasu Kültür Merkezi yapım işi 2016 yılı içerisinde başlanmış olup, 2017 yılında tamamlanacaktır.



- 3.000 m² alan üzerine peronların, otopark yerlerinin ve bilet satış noktalarının olduğu Karacasu Terminalinin yapımına 2016 yılında başlanmış olup, 2017 yılında tamamlanacaktır.





- İçerisinde çok amaçlı salon ve eğitim atölyelerinin bulunduğu Yenipazar Kültür Merkezi yapım işi 2016 yılı içerisinde başlanmış olup, 2017 yılında tamamlanacaktır.



- Koçarlı İlçesi, Çakırbeyli Mahallesi Muhtarlık ve Düğün Salonu yapılmıştır.



- Çine İtfaiye Binası yapılmıştır,



- 400 kişilik kapalı, 500 kişilik açık alanın bulunduğu Çine Düğün Salonu yapımına 2016 yılında başlanmış olup, 2017 yılında tamamlanacaktır.





- 6.120 m² alan üzere havuz, kafeterya, sosyal alanların bulunduğu Karpuzlu Sosyal Tesis ve Spor Alanı yapımı tamamlanmıştır.



- Çine İlçesinde Kuva-yi Milliye Caddesi, kalabak çayı üzerine köprü yapılmıştır.



Bu yatırımlarla birlikte;

- Fen İşleri Daire Başkanlığımızın 2016 yılı içerisinde yürüttüğü çalışmalar 17 ilçemizin mahallelerinde aralıksız devam etmiş olup; yapılan bu çalışmalar sonucunda mevcut yolların büyük bir kısmı yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Yol yapım çalışmaları ile ilgili tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 20: Yol Yapım Çalışmaları

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI	
Açıklama	m ² /mt./ton
Beton Parke Yol Çalışmaları	390.000 m ²
Bordür	40.000 mt
Sıcak Asfalt Yapımı	606.650 m ²
Asfalt Kaplama Yapım İşİ	3.222.900 m ²
Sathi Asfalt Tamiri (Roadmiks)	53.909.78 ton
Yol Onarım ve Genişletme Çalışmaları	97.800 m ²







- Merkezi Üretim Tesislerimizde 2016 yılı içerisinde de beton mamülleri üretimine devam edilmiş olup; Üretim miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21: Beton Mamülleri Üretimi

BETON MAMÜLLERİ ÜRETİMİ	
Açıklama	m ²
Beton Parke	20.946
Geçmeli Parke	117.311
TOPLAM	138.257





- Mahalllerimiz yollarına idare malı roadmiks ile yama yapım işi,
- Büyükşehir sorumluluk alanındaki ilçe ve mahallelerde astarlı ve astarsız sathi kaplama yapımı,
- Didim İlçesi, İnönü Bulvarı betonarme istinat duvarı yapımı,
- Büyükşehir sorumluluk alanımızdaki ilçe cadde ve bulvarların asfalt betonu kaplaması yapımı,
- Batı Grubu parke taşı döşemesi,
- Doğu Grubu parke taşı döşemesi,
- Güney Grubu parke taşı döşemesi yapılmıştır.



Bakım ve Onarım İşleri:

- Yüksel Yalova Kültür Merkezi tadilat yapımı,
- Bozdoğan yüzme havuzu tadilat yapımı,
- Didim Huzurevi tadilat yapımı,
- Şükran Güngör Tiyatro Salonu tadilat yapımı,
- Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi tadilat yapımı,
- Söke Serçin Ekoturizm binası tadilat yapımı,
- Kemer Hafıza Güçlendirme Merkezi tadilat yapımı,
- İsmet Sezgin Aile Çay Bahçesi tadilat yapımı,
- Kuşadası yemekhane tadilat yapımı,
- Doğu İtfaiye Merkez Bina ve Yeni Bina tadilat yapımı,
- Aydın Tekstil Park tadilat yapımı,
- Kuşadası hayvan barınağı tadilat yapımı,
- Bozdoğan ekmek fırını tadilat yapımı,
- Hal Müdürlüğü yemekhane tadilat yapımı,
- Mukan Perinçek Tesisi tadilat yapımı,
- Görme engelliler için hissedilebilir yüzey yapıştırılması,
- Çine Ovacık, Kuyucak Sarıcaova, Nazilli Hasköy ve Çine Mutaflar portatif düğün salonu yapımı işleri tamamlanmıştır.

Projeler:

- Kuşadası İlçesi; 126/18 parselde tescilli yapılarda röleve, restitüsyon, restorasyon projeleri ve bağlı mühendislik dallarına ait projeleri, yeni yapılacak yapıların uygulama projeleri ve peyzaj projelerinin hazırlanması projesi,
- Aydın Tekstil Alanı tescilli binaların restitüsyon, restorasyon projesi,
- Çine İlçesi Düğün Salonu projesi,
- Bozdoğan Kültür Merkezi uygulama projeleri,
- Efeler Park projesi keşif metraj projesi
- Karacasu İlçesi Kültür Merkezi projesi,
- Karacasu otogar binası uygulama projesi keşif metraj dahil projesi,
- İncirliova Hizmet Merkezinin uygulama projeleri,
- Bozdoğan Hizmet Binası uygulama projeleri,
- Kuyucak Horsunlu köprü projesi,
- Yamalak köprü projesi,
- Dalama Mahallesi köprü projesi,
- Germencik İlçesi sanat yapı projesi,
- Eski Yeni Dört Yol yağmur suyu hattı uygulama projesi,
- Çeştepe Mahallesi 173 ada 1 parsel tesis mimari projesi,
- Efeler İlçesi Tıbbi Atık Ek Bina Tesisi projesi,
- Koçarlı İlçesi Damızlık Koyun Yetiştiriciliği projesi.

Altyapı Koordinasyon:

- Altyapı kurum ve kuruluşlarının faaliyet ve planlarının görüşüldüğü Aykome Genel Kurulu gerçekleştirilmiştir.
- Altyapı kurum ve kuruluşları ile üstyapı birimlerinin katıldığı aylık periyotta koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- Vatandaş abone bağlantıları için 1787 adet, altyapı yatırım işleri için ise 451 adet Altyapı Tesis Açım Ruhsatı düzenlenmiştir.
- Altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenen yerlerin keşif ve kontrolü yapılmıştır.
- Altyapı kuruluşları tarafından yapılan 293.095,06 mt. kanal kazı çalışması kontrolü yapılmıştır.
- Altyapı Tesis Açım Ruhsatı düzenlenen 3. şahıs kanal kazısı toplam uzunluğu 51.527,22 mt. olup, kanal kazılarının kontrolü yapılmıştır.
- Altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenen kazı alanlarındaki üst ve altyapılar kontrol edilerek fen ve sanat kaidelerine uygun yaptırılması sağlanmıştır.
- Enerya, ADM, Superonline, Telekom, Aski ve DSI kuruluşlarının yapmış olduğu altyapı projelerinin keşif ve kontrolü ile üstyapılarının kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İzinsiz yapılan kanal kazılarına müdahale edilip gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;**

- Gençlere hizmet veren gençlik merkezi ve benzeri tesisler ile gençlik kamplarının kurulmasını sağlamak ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, bunları geliştirici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,
- Gençlik koordinasyon kurulu kurarak paydaşlar arasında eşgüdümü sağlamak.
- Vatandaşların ve gençlerin fizik, moral, güç ve yeteneklerini sağlayan beden eğitimi, oyun, jimnastik ve spor faaliyetleri düzenlemek,
- Yurt içi ve yurt dışında, amatör branşlarda üstün başarı gösteren ve/veya dereceye giren öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere ödül verilmesi konusunda gerekli teklifleri ilgili meclis komisyonuna sunmak,
- Ülkemizi ve ilimizi temsil eden kulüpler, milli sporcular ve amatör sporcular ile ilimize yerli yabancı her türlü spor kabilelerinin yapacakları çalışmalar için koordinasyonu sağlamak, sporculara antrenman ve kamp olanakları sunmak,
- Gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan spor saha ve tesisleri ile malzemelerin yapımı ve yaptırılmasını sağlamak,
- Spor merkezleri, spor tesisleri, eğitim merkezleri, kamp merkezleri kiralamak, yeni tesis ve merkezlerin tahsis işlemlerini yürütmek,
- Büyükşehir Belediyemiz uhdesindeki spor tesisi ve merkezlerinin spor kulüplerine, spor okullarına, derneklere ve 3 üncü şahıslara kiralanması veya ücretsiz kullanımları için tahsis etmek,
- Sağlıklı yaşam ve spor yapma bilinci üzerine vatandaşlara yönelik bilgilendirici eğitimler, seminerler düzenlemek, sportif ve fiziksel etkinlikler planlayarak yapmak,
- Gençlik ve spor alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, üniversiteler ve özel sektörle programlar düzenlemek, iş birliği yapmak,
- Gençlerin sosyal hayatın her alanına etkin katılımını sağlayıcı etkinlik düzenlemek ve öneriler geliştirmek.

**Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;**

- 2016 yılı içerisinde de ilimizdeki amatör spor kulüplerine destek olmak amacıyla yardımlar yapılmaya devam edilmiştir.





- V1 Challenge sezonun dördüncü ayak yarışı Malazgirt Meydanı'nda yapıldı.





- Söke Serçin Ekoturizmde, kano bisiklet ve doğa sporları malzemeleri halkımızın kullanımına sunulmuştur.



- 16-20 Mayıs 2016 tarihleri arasında Türkiye Voleybolu Federasyonu ile Büyükşehir Belediyemizin ortaklaşa düzenlediği, Türkiye Plaj Voleybolu Aydın Etapı büyük coşku ve heyecana tanıklık etti.
- 18'i bayan, 12'si erkek toplam 30 takımın katıldığı turnuva son derece çekişmeli maçlara sahne oldu.



- Büyükşehir Belediyemizin katkılarıyla; Söke Serçin Bafa Gölünde, TURMEPA ile göllerimize dikkat çekmek amacıyla engelli milli sporcu Kemal ÖZDEMİR tarafından yüzme aktivitesi gerçekleştirilmiştir.



Milli Engelli Sporcu Kemal ÖZDEMİR

- Kuşadası İlçesinde; Büyükşehir Belediyemizin de katkılarıyla Dünya Barış Turnuvası (Masterlar) düzenlenmiş olup, yurt dışından 6 takımın katıldığı turnuvada toplam 16 takım mücadele etmiştir.



- TBL Erkekler 2. Ligde mücadele etmekte olan Aydın Büyükşehir Belediyesi Efe Spor Kulübüne gerekli destek sağlanmıştır.





- Aydın Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü Derneği bünyesinde çeşitli spor branşlarında lisanslı 330 sporcu bulunmakta olup, sporculara kurs ve malzeme desteği yapılmıştır.



- ABB Yelken İhtisas Spor Kulübü Derneği faaliyetlerine destek verilmiştir.
- Spor komplekslerinin bakım, onarım ve tamirati yapılmıştır.
- Kırgızistan Tengri Dağlarına tırmanış gerçekleştiren ve ilk müslüman kar leoparı unvanını alan Hümeysra YIKILMAZ için Büyükşehir Belediyemiz tarafından destek verilmiştir.



Kırgızistan –Tengri Dağlarına Tırmanan Hümeysra Yıkılmaz

18.07.2016
4.000 m. ANA KAMP

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1. Hukuk Müşavirliği yetki, görev ve sorumlulukları;

- Büyükşehir Belediyesi adına yargı mercileri ile ulusal ve uluslararası hakem heyeti nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak.
- Büyükşehir Belediyesine karşı açılmış davalarda Büyükşehir Belediyesini savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.
- Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapmak, Büyükşehir Belediyesine karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.
- Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişari mahiyette hukuki mütalaa (görüş) bildirmek
- Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda; gerektiğinde ilgili merciler nezdinde her türlü yazışmaları yapmak.
- Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere tevdi ve takiplerini sağlamak.
- Dava ve icra dosyaları ile diğer yazışma dosyalarını düzenlemek, bunlara ilişkin kayıtları tutmak.
- Yasa ve yönetmelik gereği disiplin, etik vs. komisyonları ile Başkanlık Makamınca gerekli görülen toplantılara katılmak.
- Dava ve icra takipleri ile diğer adli faaliyetlere (duruşma, keşif, mürafaa, haciz ve sair) ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Başkanlık Makamına sunmak.
- Başkanlık Makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmek.

Bu yetki, görev

ve sorumluluklara bağlı olarak;

- 1.Hukuk Müşavirliğimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu ve 6360 sayılı kanun kapsamında; Aydın Büyükşehir Belediyesi aleyhine açılan ve Aydın Büyükşehir Belediyesinin açmış olduğu davalarda Büyükşehir Belediye Başkanını temsil etmiştir. 1.Hukuk Müşavirliğimizin bu temsil yetkisinin yanında iç hizmetlere ilişkin olarak sunmuş olduğu hizmetlerde bulunmaktadır.

Tablo 22: Verilen Mütalaalar

Bu hizmetler:

- Dava ve icra takipleri hizmetleri,
- Hukuki mütalaa hizmetleri,
- Yasa ve yönetmelik gereği disiplin, etik vs. komisyonları ile Başkanlık Makamınca gerekli görülen toplantılara katılmak, (UKOME, AYKOME vb.)
- Bunların yanında basında çıkan kurumumuzu ilgilendiren asılsız haberlerin karşı tekzip yapılarak hukuki süreç başlatılması, hizmetlerini yerine getirilmiştir.
- Hukuk Müşavirliğimiz tarafından Daire Başkanlıklarına 148 adet mütalaa verilmiş olup, verilen mütalaaların Daire Başkanlıkları bazında dağılımı yandaki tabloda gösterilmiştir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ TARAFINDAN HAZIRLANAN MÜTALAALAR	
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	19
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	17
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	26
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	8
Zabıta Dairesi Başkanlığı	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	6
İtfaiye Daire Başkanlığı	2
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	5
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	35
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	6
Kültür Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	4
Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	2
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	3
Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı	1
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	4
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	2
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1
Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	2
TOPLAM	148

- 1. Hukuk Müşavirliğimiz tarafından icra takipleri yapılmış olup, devam eden dosyalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 23: İcra Takibi Yapılan Dosyalar

İCRA TAKİBİ YAPILAN DOSYALAR	
2016 YILI	Toplam
İlamlı ve İlamsız İcra Takipleri	435
Mahkeme Vekalet Ücreti Tahsili	489
Kamu Zararı Kişi Borcu	47
Hukuk Rücuen Tazminat Davaları	25
Kira Borçları	57
Hasar Bedeli	80
TOPLAM	1.133

- 1. Hukuk Müşavirliğimiz tarafından devam eden davalar türlerine göre aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 24: Devam Eden Dava Türleri

DAVA TÜRÜ	DEVAM EDEN
İDARİ DAVALAR	1.548
VERGİ MAHKEMELERİ	75
HUKUK MAHKEMELERİ	789
CEZA MAHKEMELERİ	301
TOPLAM	2.713

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;**

- Aydın İlinde (Büyükşehir Belediyemiz tarafından) üretilmekte olan coğrafi verilerin ve (halihazır, imar, kadastro, altyapı, vb.) haritaların Ulusal Veri Değişim Formatı (UVDF) standartlarında üretilmesine imkan sağlayarak verilerin kolay ve doğru kullanımını sağlamak,
- CBS teknolojilerini kullanarak, uygun yer seçimi, çok kriterli karar verme, envanter çalışmaları, koruma alanları ile ilgili çalışmalar, üç boyutlu arazi modelleme, deprem hasar analizleri, vb. kullanım alanları ve çalışmalarla ilgili, diğer birimlere yardımcı olmak,
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi, Atık Taşıma ve Kabul Belgesini düzenlemek ve Araç Takip Sisteminin uygulanmasını sağlamak,
- Çevre ve çevre sağlığının korunmasına ilişkin olarak rutin ve/veya şikayete istinaden denetimler yapmak,
- Kirliliğin etkilerini gidermek, azaltmak ve kaldırtmak için gerekli tedbirleri almak/aldırtmak ve kaldırtmak için gerekli işlemleri yapmak,
- Dolgu ve rehabilitasyon taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- Büyükşehir katı atık (hafriyat toprağı, inşaat, yıkıntı atıkları) yönetim planını yapmak,
- Hafriyat toprağı, inşaat atıkları, yıkıntı atıkları, vb. atıkların kaynaktan toplanması, geri kazanılmasının sağlanması ve yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif alanlarda 1/5000 ve 1/1000 arasında her ölçekte halihazır harita yapmak, yaptırmak ve onaylamak,
- Muhtelif alanlarda hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli sayısal halihazır haritaların kontrolünü yapmak ve onaya sunmak,
- Muhtelif alanlarda her türlü plankote, aplikasyon, detay alımı vb. işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 15. 16. ve 18. maddelerinin uygulamalarını yapmak, yaptırmak ve encümen yazışmalarını yürütmek,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine istinaden hazırlanarak İlçe Belediyelerinin Encümen Kararları ile onaylanan düzenleme sınırlarını, dağıtım cetvellerini ve parselasyon planlarını yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol ederek Büyükşehir Belediyesi Encümenine sunmak,
- Yoldan ihdas, tevhit, ifraz, yola terk, parka terk dosyası hazırlanması sağlamak,
- Kamulaştırma, ifraz dosyalarının hazırlanması sağlamak,
- Numarataj veri güncellemelerini yapmak,
- Sokak yön levhalarının yer ve bakım tespitlerini yapmak,
- Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen hatalı adres bilgilerinin düzeltilerek ulusal veri tabanına aktarılmasını sağlamak,
- Aydın il sınırları dahilinde imara ilişkin uygulamalar ile ilgili olarak, uygulamada birlik ve beraberliği sağlayıcı karar ve tedbirleri almak ve tereddüde düşülen konularda görüş bildirmek ve yönlendirme yapmak,
- 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında Aydın İmar Yönetmeliği gibi gerekli yönetmelikleri hazırlamak,
- Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işlerine ait yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek,
- İlçe Belediyelerinin imara ilişkin uygulamalarını denetlemek, denetim ile ilgili her türlü bilgi ve belgenin temin edilerek gerekli incelemenin yapılmasını sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili olarak İlçe Belediyesine aykırılıkların giderilmesi amacı ile bildirimde bulunmak, İlçe Belediyesince eksiklik veya aykırılıkların verilen süre içerisinde giderilmemesi durumunda gerekli işlemleri yapmak,
- Büyükşehir Belediyemizce kurulmuş olan Kent Estetik Kurulu çalışmalarını yürütmek, kurula sunulan projelerden uygunluğu kurulca kabul edilenleri onaylamak ve kurulun sekreteryasını yürütmek, ilke kararlarını belirlemek,



- Alışveriş Merkezlerine (AVM) yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,
- Taşınmaz kültür varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,
- Koruma Bölge Kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,
- Taşınmaz kültür varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,
- Korunması gerekli kültür varlıkları ile ilgili sayısal tabanlı envanter hazırlamak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde üst ölçekli imar planlarına uygun olarak 1/5000 ve 1/25000 arasındaki her ölçekte Nazım İmar Planları, İlave Nazım İmar Planları ve Revizyon Nazım İmar Planlarını yapmak veya yaptırmak, Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak ve onay-askı-dağıtım işlemlerini yürütmek,
- Şahısların Nazım İmar Planı, Revizyonu ve Değişikliği taleplerini değerlendirerek Meclisin onayına sunmak ve onay-askı-dağıtım işlemlerini yürütmek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki İlçe Belediyelerinin uygulama imar planları, ilave imar planları, revizyon imar planları ve bu planlarda yapılacak değişiklikler ile ilgili almış oldukları meclis kararlarını mevzuat açısından değerlendirerek Meclisin onayına sunmak ve onay-dağıtım işlemlerini yürütmek,
- Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği her ölçekteki imar planlarını yapmak veya yaptırmak,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler ve Aydın Büyükşehir Belediyesi Harcama Birimlerine imar planlarına ilişkin kurum görüşleri bildirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;

- Nazım ve uygulama imar planı ve değişikliklerine ilişkin toplam 256 adet (73 adet nazım, 173 adet uygulama, 10 adet nazım ve uygulama imar planı ve değişikliği) dosya Büyükşehir Belediye Meclisine sunularak karara bağlanmıştır,
- 199 adet (48 adet 1 yıllık ve 150 adet 2 yıllık) hafriyat toprağı inşaat/yıkıntı atığı taşıma izin belgesi düzenlenmiştir,
- Yaklaşık 188.765,00 m3 toprak için rehabilitasyon geri kullanım izni verilmiştir.
- Yaklaşık 110.495,00 m3 toprak için toplam 12 adet geçici biriktirme izni verilmiştir,
- Yaklaşık 39.652,42 m3 toprak için 1 adet dolgu izni verilmiştir,
- İmar Şube Müdürlüğünce sekretaryası yürütülen Kent Estetik Kurulu'nda 541 mimari proje görüşülerek karara bağlanmıştır,
- Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde olan parsellerde 8 adet yapı ruhsatı ve 3 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir,
- 5216 sayılı Kanunun 11. maddesi kapsamında yaklaşık 260 adet denetleme yapılmıştır,
- Muhtelif, toplam 95 hektar yüzölçümlü alanda halihazır alımı ve plankote çalışması yapılmıştır,
- Muhtelif ilçelerde toplam 34 ayrı çalışmaya ait olmak üzere 129 adet 1/1000 ve 57 adet 1/5000 ölçekli Halihazır Harita Kontrolü yapılmıştır,
- İlçelerden gelen 3194 Sayılı İmar Kanun'unun 18. maddesi uyarınca 45 adet dosya incelenmiş bunlardan 32 tanesi onaylanmıştır,
- 25 adet yoldan ihdas, tevhid, ifraz, yola terk, parka terk dosyası hazırlanmıştır.
- 60 adet kamulaştırma, ifraz dosyası hazırlanmıştır,
- Muhtelif ilçelerde yeni açılmış olan 50 adet yola yeni isim verilmiş ve 10 adet mevcut caddenin isimleri değiştirilmiştir,
- 17 ilçede sokak yön levhalarının yer ve bakım tespiti yapılmıştır,
- Hanelerde tespit edilen hatalı adres bilgileri düzeltilerek, ulusal veri tabanına aktarılmıştır,
- 17 ilçeden gelen vatandaş taleplerine istinaden yeni adres tespiti yapılmıştır,
- Aydın İli sınırları içerisinde sayısal fotogrametrik halihazır haritaların yapılması işine başlanmıştır,
- Aydın Kent Rehberine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;

- Kurum personel politikasının belirlenmesi ve uygulanmasına yardımcı olmak, koordinasyonu sağlamak,
- Kurum genelinde personel planlamasının yapılmasını sağlamak,
- Norm kadro esasları doğrultusunda, kurum kadro planlamasını yapmak,
- Birimlerin kurulmasını/kaldırılması ile ilgili Meclisten karar alınmasını sağlamak,
- Kurum teşkilat şemasının güncelleştirilmesini sağlamak,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Belediye personellerinin emeklilik iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- Belediye personelinin hususi ve hizmet damgalı pasaport taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre ilk defa ve yeniden atama işlemlerini yürütmek,
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin kademe ilerlemesi, derece yükseltilmesi vb. işlemlerini yapmak,
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin memuriyetten önce bulunulan (ssk, bağkur, isteğe bağlı çalışmalara ilişkin) hizmet birleştirmesi gibi intibak iş ve işlemlerini yapmak,
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin öğrenim değişikliklerinin intibak iş ve işlemlerini yapmak,
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- Sözleşmeleri yenilenecek veya ilk defa sözleşmeli çalıştırılacak olan sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yapmak,
- Kurum içi ve kurum dışı geçici veya sürekli görevlendirilecekler hakkında onay almak ve gerekli işlemleri yürütmek,
- Aday memurların yetiştirilmesine yönelik olarak mevzuatta öngörülen iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Aday memurların yetiştirilmesi için temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve uygulamalı eğitim(staj) programlarını, eğitim sürelerini, yapılacak sınavları ve ilgili diğer hususları belirlemek,
- Belediyemiz personeli ile ilgili unvan, görev yeri, derece, hizmet süresi vb. istatistiki bilgilerin takibinin ve güncellemesinin yapılması,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş, ücret vb. özlük haklarının tahakkuk iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Kurum personelinin mesleki gelişimi ve etkin/ verimli hizmet üretilmesine yönelik eğitim programlarının planlanması ve eğitimlerin gerçekleştirilmesinin sağlanması,
- Meslek lisesi ve yüksekokul öğrencilerinin staj iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- 6331 sayılı Kanuna uygun acil durum eylem planlarının hazırlanması,
- 6331 sayılı Kanun uyarınca saha gözetimi ve denetimlerini yapmak, iş yeri çalışma alanlarının takibinin yapılması,
- 6331 Sayılı Yasa uyarınca personelin sağlık tetkiklerinin ve fiziki muayenelerinin yapılması,
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi,

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;

- 2016 mali yılı içerisinde memur, işçi ve sözleşmeli personellerin ücret tahakkukları yapılmıştır.
- 2016 yılında, Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde toplamda 17 İlçede 249 farklı noktada yapılan Saha Gözetimi ve Denetimi sonucu 249 Adet, 2500 sayfa risk değerlendirmesi raporlanmıştır.
- 2016 yılında, Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde toplamda 17 İlçede 75 farklı noktada Acil Durum Planı oluşturulmuştur.
- İşyeri tehlike sınıfları, "Tehlike Sınıfları Tebliği" ne göre belirlenerek toplam 7 ayrı işyeri oluşturulmuştur.
- 2016 yılı içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği' ne göre yeterli sayıda iş güvenliği uzmanı görevlendirilmesi yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde 'İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği' ne göre yeterli sayıda işyeri hekimi görevlendirilmesi yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği' ne göre yeterli sayıda diğer sağlık personeli görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz personellerinin sağlık tetkikleri işyeri hekimleri tarafından belirlenen laboratuvar personelleri ve hekimler tarafından gerçekleştirilmiştir.
- İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik gereğince; Büyükşehir Belediyemiz personellerinin, işyeri hekimleri tarafından belirlenen sağlık tetkiklerinin sonuçları da incelenerek fiziki muayeneleri gerçekleştirilmiştir.
- Çok Tehlikeli Sınıf Çalışanları için :senede 1 defa 16 saate
- Tehlikeli Sınıf Çalışanları için :2 senede 1 defa 12 saate



- Az Tehlikeli Sınıfta Çalışanlar için :3 senede 1 defa 8 saate olacak şekilde Belediyemiz bünyesinde çalışan 1.004 kadrolu personelin tamamına iş güvenliği eğitimi verilmiştir.
- "29/08/2013 tarih ve 28750 sayılı Resmi Gazete 'de Yayınlanan İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ' in Çalışan Temsilcisinin Eğitimi Madde:11' e uygun olacak şekilde Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde 5 çalışan temsilcisi belirlenmiştir.
- Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik' e göre;
- Çok Tehlikeli Sınıf Çalışanları için :senede 1 defa 16 saate
- Tehlikeli Sınıf Çalışanları için :2 senede 1 defa 12 saate
- Az Tehlikeli Sınıfta Çalışanlar için :3 senede 1 defa 8 saate olacak
- şekilde 8 saatlik temel eğitime katılmayan personeller için ek eğitim düzenlenmiştir.
- Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre; tehlikeli sınıfta çalışan Çevre Koruma Kontrol, Sağlık İşleri, Makine İkmal ve Bakım Onarım Daireleri çalışanları için 12 saatlik İSG eğitimleri tamamlanmıştır.
- Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik' e göre; çok tehlikeli sınıf bulunan Fen İşleri ve İtfaiye Daireleri çalışanları için: senede 1 defa 16 saat olacak şekilde eğitimleri 2016 yılı için tamamlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyemizde İşveren Vekilleri, resmi olarak belirlenmiş olup ilk toplantı tüm katılımcılar dahilinde Aralık ayında düzenlenmiştir.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;

- Yangınlara müdahale etmek ve önlem almak,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek,
- Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- Yangın hidrantlarının koyulacağı yerleri Eğitim ve Önleme Şube Müdürlüğü ile birlikte tespit ederek ilgili kuruluşlarla birlikte yapmak ya da yaptırmak,
- İtfaiye Dairesi Başkanlığı Alarm Santraline yapılan ihbar ve başvuruları değerlendirerek, ekipleri yönlendirmek ve müdahale edilen olaylar hakkında gerekli raporları düzenlemek,
- Bağlı itfaiye istasyonlarındaki personelin; günlük, aylık, yıllık eğitim planlarını hazırlamak ve bu planlara göre hizmet içi eğitimlerini yaptırmak,
- Bağlı itfaiye istasyonları ve gönüllü itfaiye istasyonları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşları ile işbirliği sağlamak ve gerektiğinde bu kuruluşları yardıma çağırarak, yangın mahalline geldiklerinde sevk ve idare etmek,
- Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak ve 1/25.000'lik şehir haritası üzerine işlemek,
- İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapmak,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın ön gördüğü izinleri vermek,
- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içerisinde; İmar Planlarına göre, parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, yangınların önlenmesi ve olası yangınlardaki can ve mal kaybının en aza indirilmesi için Büyükşehir ölçeğinde ortak çalışmalar yapmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda toplantı, seminer ve tatbikatlar yapmak. Halkın yangın güvenliği bilincine kavuşturulabilmesi için yazılı ilan ve broşürler hazırlamak ayrıca görsel programlar düzenlemek,

- İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile okullarda eğitim desteği sağlamak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye teşkilatları personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları içinde bacaları temizlemek veya temizlettirmek, halkı baca yangınları ve önlemleri konusunda bilgilendirmek, baca temizleyen kuruluşları denetlemek,
- İnşaat ruhsatına tabi binaların yangın güvenlik sistemlerini gösteren mimari, tesisat ve elektrik projelerinin uygunluğunu onaylamak ve uygulaması tamamlanan projelerin yerinde kontrolünü yaparak, Yapı Kullanma İzin Belgelerine esas uygunluğunu onaylamak,
- Yangın önleme ve eğitim çalışmalarının bilgi ve verimliliğinin artırılması amacıyla, ulusal ve uluslararası uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;

- İtfaiye Dairesi Başkanlığı olarak 17 ilçede itfaiye Amirliği ve müfrezelerimizle 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.
- 2016 yılı içerisinde 4.698 yangına müdahale edilmiştir.





- 2016 yılı içerisinde 294 adet trafik kazasına müdahale edilmiştir.



- 2016 yılı içerisinde; 1.920 adet işyerine itfaiye açısından ruhsat verilmiştir.





Çine İtfaiye Amirliği hizmet vermeye başlamıştır.



2016 yılı içerisinde merdiven hizmeti verilmiştir.



- 2016 yılı içerisinde 8 kuruma/işletmeye eğitim verilmiştir.



- 2016 yılı içerisinde 204 adet baca temizliği yapılmıştır.



- İtfaiye Dairesi Başkanlığı olarak; Su Altı Arama Kurtarma Ekibi; su üstü ve su altı her türlü afet olaylara 7/24 hizmet vermek amacıyla ekibimiz oluşturulmuştur.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı olarak Kültür Merkezlerimizde düzenlediğimiz kurslarla gençlerimizin sanata, bilime, spora olan ilgilerinin artmasını; öğrencilerimizin topluma faydalı birer birey olmalarını hedeflemekteyiz.

Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;

- Konservatuar hizmet binasının fiziki ortamını oluşturmak,
- Şehir bandosu kurmak,
- Mehteran takımı kurmak,
- Halk oyunları ve halk dansları ekipleri kurmak,
- Müzik, halk oyunları ve sanatsal faaliyetler için kurslar düzenlemek,
- Müzik, halk oyunları ve sanatsal faaliyetler için atölyeler açmak,
- Festival, konser, şenlik, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek,
- Konservatuar hizmeti alanlarındaki faaliyetler için yurtiçi ve yurtdışı turneler düzenlemek,
- Çocuk korusu kurulması ve konserler düzenlemek,
- Gençlik korusu kurulması ve konserler düzenlemek,
- Yöresel folklorumuzu araştırma, derleme, uygulama çalışmaları yapılmak ve konservatuar bünyesine kazandırmak,
- Türk halk oyunları ve sanatsal yarışmalar düzenlemek
- Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi hizmeti vermek,
- Kurslar (bağlama, gitar, keman, ney, ritim, ses ve ışık teknoloji, türk halk oyunları) düzenlemek,
- Açık ve kapalı mekan konser etkinlikleri düzenlemek,
- Engellilere yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetler için kurslar düzenlenmek,
- Kültür gezileri düzenlemek,
- Kurtuluş Günü ve Festival Etkinlikleri düzenlemek,
- Kültürel ve sanatsal sergiler düzenlemek,
- Kültürel ve sanatsal yarışmalar düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası turizm fuarlarına katılım sağlamak,
- Yerel ürünleri (İncir, Zeytin, Kestane, Pamuk vb.) ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak,
- Antik kent gezileri düzenlemek ve tanıtmak,
- Arkeolojik kazılara destek vermek,
- Deve güreşleri düzenlemek,
- Doğa ve dağ yürüyüşleri düzenlemek,
- Aydını tanıtıcı sergi, toplantı ve etkinlikler düzenlemek,
- Drama ve oyunculuk atölyeleri açmak,
- Çocuklara ve yetişkinlere yönelik tiyatro oyunları hazırlamak,
- 27 Mart Tiyatro Haftasında tiyatro festivali düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası tiyatro festivallerine katılım sağlamak,
- Aydın'da bulunan amatör tiyatro ekipleri ile sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek,
- Tiyatro salonları açmak,



Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;

- Kültür ve Sanat Kongre Merkezlerimizde, halkımıza bilgi beceri, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, boş zamanlarını kaliteli geçirmek üzere sportif, sanatsal ve el becerilerini geliştirme amaçlı hizmetler verilmiştir.
- Şükran Güngör Salonu, çeşitli tiyatro gösterileri ve konserlerle Aydınlı sanatseverleri bir araya getirmektedir.



Şükran Güngör -Yıldız Kenter Kültür Merkezi ve Tiyatro Salonumuza yapılan müracaatlar doğrultusunda, salonumuzda sanatsal ve kültürel anlamda tiyatrolar, söyleşiler ve paneller yapılmıştır.

Bilim deney evimizi ziyaret eden öğrencilerin, fen ve ilme karşı ilgilerinin arttığı öğretmenleri tarafından belirtilmiştir. Büyükşehir Belediyesi olarak, bilim deney evimizde deneyin ve bilimin yayılması amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

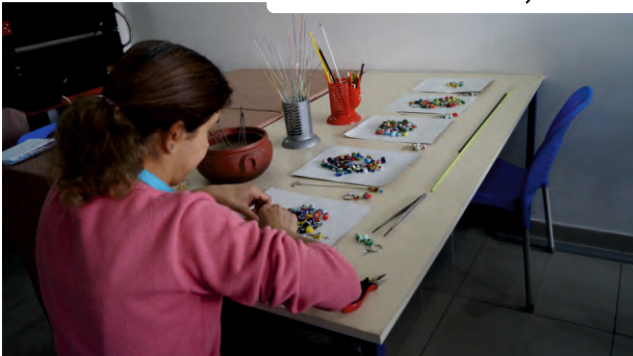




Çocuk Kültür Merkezleri, Kültür Merkezleri ve Gençlik Kültür merkezlerimizde gençlerimize ve çocuklarımıza yaz kış etkinlikler düzenlenerek; sanatsal, sportif ve diğer eğitsel faaliyetler ile zaman geçirmelerini yapılan geziler ile değişik yerleri ziyaret etmeleri sağlanmıştır.



Yedi Eylül Yaşam Merkezimizde bayanlarımıza yönelik el sanatları, moda tasarımı, cam atölyesinde alevde cam boncuk kursları ile bayanlarımızın el sanatlarına yönelmelerine yardımcı olunmuştur.



Tablo 25: Kültür Merkezi Kursiyer Sayıları

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZLERİ 2016 YILI KULÜP VERİLERİ		
KIŞ DÖNEMİ VERİLERİ		
NO	KULÜP ADI	TOPLAM
1	EĞİTSEL FAALİYETLER	4276
2	BAĞLAMA	325
3	GİTAR	746
4	RESİM	502
5	DRAMA	144
6	SATRANÇ	799
7	HALK OYUNLARI	369
8	KEMAN	94
9	BİLGİSAYAR	24
10	MODERN DANS	200
11	MASA TENİSİ	115
12	BALE	166
13	MENTAL ARİTMETİK	34
14	İNGİLİZCE	28
15	FUTBOL	88
16	MASA TENİSİ	88
17	AKIL OYUNLARI	40
KIŞ DÖNEMİ YETİŞKİN VERİLERİ		
NO	KULÜP ADI	TOPLAM
1	PİLATES	1911
2	BAĞLAMA	263
3	ZUMBA	457
4	YOGA	146
5	İNGİLİZCE	260
6	HALK OYUNLARI	367
7	KEMAN	2
8	MODERN DANS	112
9	MASA TENİSİ	11
10	NEY	4
11	BİLGİSAYAR	6
12	AHŞAP BOYAMA	18
13	ALEVDE CAM İŞLEME	51
14	RESİM	117



KIŞ DÖNEMİ TOPLAM HİZMET ALAN ÇOCUK SAYISI 8038
 KIŞ DÖNEMİ TOPLAM HİZMET ALAN YETİŞKİN SAYISI 3725
 TOPLAM FAYDALANAN KİŞİ SAYISI 11.763





YAZ DÖNEMİ TOPLAM HİZMET ALAN ÇOCUK SAYISI 8135
 YAZ DÖNEMİ TOPLAM HİZMET ALAN YETİŞKİN SAYISI 618
 TOPLAM FAYDALANAN KİŞİ SAYISI 8.753

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZLERİ 2016 YILI KULÜP VERİLERİ

YAZ DÖNEMİ VERİLERİ

NO	KULÜP ADI	TOPLAM
1	AHŞAP BOYAMA	17
2	AKIL OYUNLARI	779
3	ANADOLU ATEŞİ	22
4	BAĞLAMA	259
5	BALE	590
6	BASKETBOL	59
7	BİLGİSAYAR	12
8	BOCCE	110
9	ÇOCUK PİLATESİ	9
10	DRAMA	222
11	FUTBOL	384
12	GİTAR	570
13	HALK OYUNLARI	300
14	İNGİLİZCE	609
15	JİMNASTİK	59
16	KEMAN	63
17	MASA TENİSİ	312
18	MENTAL ARİTMETİK	157
19	MODERN DANS	298
20	RESİM	463
21	SATRANÇ	668
22	TENİS	40
23	EĞİTSEL OYUN	22
24	KELİME OYUNU	262
25	TEOG GRUPLARI	108
26	VOLEYBOL	54
27	SANATSAL TASARIM	312
28	YÜZME	1375

YAZ DÖNEMİ YETİŞKİN VERİLERİ

NO	KULÜP ADI	TOPLAM
1	PİLATES	53
2	BAĞLAMA	51
3	YOGA	199
4	İNGİLİZCE	93
5	HALK OYUNLARI	71
6	MODERN DANS	25
7	MASA TENİSİ	6
8	AHŞAP BOYAMA	4
9	ALEVDE CAM İŞLEME	32
10	RESİM	55
11	KEMAN	2
12	YABANCILARA TÜRKÇE ÖĞRETİMİ	10
13	NEY	9
14	GİTAR	8

BİLİM VE DENEY EVİ

- 2016 yılında, Bilim ve Deney Evi 'ni toplam 6.232 kişi ziyaret etmiştir. Ziyaretçi sayısı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 26: Bilim ve Deney Evi Ziyaretçi Sayısı

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZLERİ 2016 YILI KULÜP VERİLERİ		2016 YILI BİLİM VE DENEY EVİ YAZ ETKİNLİKLERİ KAYIT SAYISI	
KULÜP ADI	ZİYARETÇİ SAYISI	TEMMUZ	75
OCAK	770	AĞUSTOS	66
ŞUBAT	568	TOPLAM	141
MART	1532		
NİSAN	1498		
MAYIS	532		
HAZİRAN	55		
KASIM	336		
ARALIK	941		

**BİLİM VE DENEY EVİ YAZ ETKİNLİKLERİ:**

- Bilim Deney Evi yaz etkinlikleri kapsamında yapılan etkinliklerde okulların kapanması ile başlayan kayıt dönemi sonunda 141 öğrenci yaz etkinliklerine kayıt yaptırmıştır.

**11 Temmuz-29 Temmuz (1.grup) 1 Ağustos- 19 Ağustos (2.grup)**

- Yukarıda verilen tarih aralıklarında 2 grup oluşturulmuş; Fizik, Kimya ve Biyoloji öğretmenleri eşliğinde 8-14 yaş grubundaki tüm öğrencilerle deneyler yapılmış, yaz sonunda kayıtlı öğrencilerimize Bilim ve Deney Evi Yaz Etkinlikleri Katılım Sertifikası verilmiştir.



Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezimizde, faaliyetlerini sürdüren konservatuvarımız Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Çocuk Korusu, Müzik Bölümü, Halk Oyunları bölümlerinde hizmet vermiştir.



Konservatuvar Şube Müdürlüğü, Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde, Sergi Salonu olarak kullanılan binanın birinci katında faaliyetlerine başlamıştır. İlk eğitim öğretim yılında yapılan duyuru ve afiş çalışmaları ile 505 kişi müracaat etmiş ve yetenek sınavları bireysel olarak adayların katılımı ile öğretim üyelerimizden oluşan komisyonlar tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yapılan sınavların tamamı objektif olup sınavlarda adayların tek ses, çift ses, ritim tekrarı konularında becerileri ölçülmüştür. İlk yılda yetenek sınavı sonuçlarına göre Büyükşehir Belediyemiz, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi bünyesinde faaliyetlerini sürdüren konservatuvarımız 2014 yılında açılan 4 bölüm ile (Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Çocuk Korusu, Türk Halk Oyunları) 180 öğrencisi ile eğitim öğretime başlamıştır.



159 Müzik Bölümü, 128 Halk Oyunları Bölümü, 35 Çocuk Korusu gurubu ve 25 Türk Halk Oyunları kurs gurubu olmak üzere toplam 347 kişilik öğrenciye hizmet vermekteyiz.



- Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde konularında yüksek öğrenim almış ve çalışma hayatlarında başarılı kişilerden oluşan, bir eğitim kadrosu görev yapmaktadır. Ayrıca konservatuvar çalışanlarından oluşan Büyükşehir Belediyemiz Kadın Mehter Takımı, Belediye Bاندosu, Türk Halk Oyunları Ekibi ve Orkestra gruplarımızla da etkinliklerde görev almaktadır.

YAPILAN ETKİNLİKLERİMİZDEN ÖRNEKLER

ŞÜKRAN GÜNGÖR SALONU 2016 YENİ YILA MERHABA KONSERİ

DİDİM BELEDİYESİ KÜLTÜR VE TURİZM HAFTASI KUTLAMASI

KUŞADASI KÖPRÜLÜ KAVŞAK AÇILIŞI

DİDİM RUMELİLİ ROMANLAR DERNEĞİNİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU HİDİRELLEZ ŞENLİĞİ

SÖKE SERÇİN EKOTURİZM AÇILIŞ TÖRENİ

KUŞADASI UÇAK BATIRMA

TOPLU NİKAH TÖRENİ

AYDIN TEKSTİL PARKI PERSONEL İFTAR YEMEĞİ

ADNAN MENDERES ÇOK AMAÇLI SALON AÇILIŞ TÖRENİ

AYDIN TEKSTİL PARK AÇILIŞI

KIBRIS CADESİ YOL AÇMA TÖRENİ

KUŞADASI BATTI ÇIKTI AÇILIŞI

ZAFER BAYRAMI KUTLAMASI

AYDIN'IN KURTUŞ YILDÖNÜMÜ TEKSTİL PARK KADIN MEHTERAN TAKIMI GÖSTERİSİ

YENİPAZAR KÜLTÜR MERKEZİ TEMEL ATMA TÖRENİ

KARPUZLU OTOGAR AÇILIŞI

ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ TEMEL ATMA TÖRENİ

CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI

ANKARA FUARINDA AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KADIN MEHTER TAKIMI VE ORK. GÖSTERİSİ

İZMİR FUARI AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ORKESTRASI GÖSTERİSİ

İZMİR FUARI AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BANDOSU GÖSTERİSİ

KADIN KANSERE KARŞI PROJESİ AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ODA ORKESTRASI GÖSTERİSİ

DEVE GÜREŞİ ETLİNLİĞİ







- Büyükşehir Belediyemiz Şehir Tiyatroları, Türk ve Dünya Edebiyatının önemli eserlerini, yine kendi alanında başarılı oyuncu kadrosuyla yetişkin ve çocuk oyunları ile kukla oyunları sahnelemiştir.
- Tiyatroyu sevdirmek amacıyla tiyatroya gönül veren halkımıza atölyemizde kurslar düzenlenmiştir. Kursların sonunda çalışmış oldukları oyunu sahneleme imkanı bulan kursiyerlerimiz aracılığıyla tiyatro sanatına yeni yetenekler kazandırılmıştır.



ÇOCUK OYUNU	
OYUN İSMİ	İZLEYİCİ SAYISI
Ceviz İle Karınca	5.000

YETİŞKİN OYUNU	
OYUN İSMİ	İZLEYİCİ SAYISI
Ay Işığında Şamata	1.410
Haydi Karına Koş	2.340





- Aydın'ın ve bölgenin en önemli kültürel zenginliklerinden biri olan Deve Güreşi Festivali Büyükşehir Belediyemizin öncülüğünde gerçekleştirilmiştir. Güreşseverlerin yoğun ilgi gösterdiği festival, şampiyon develerin kıran kırana mücadelesine sahne olmuştur.





- ✓ İzmir ili, Bayındır İlçesi Çiçek Festivaline katılım sağlanmıştır.
- ✓ Aydın'ın turistik tanıtımı amaçlı tanıtım kitapçığı ve harita dağıtılmıştır.
- ✓ Katıldığımız fuar ve etkinliklerde tanıtım amaçlı hediyeler dağıtılmıştır.
- ✓ 14 Şubat Sevgililer Günü Etkinliği düzenlenmiştir.
- ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği kapsamında havai fişek gösterisi ve bayrak yürüyüşü yapılmıştır.
- ✓ Çanakkale Şehitlerini Anma Etkinliği ve müze hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri coşkuyla kutlanması sağlanmıştır.
- ✓ Anne ve Babalar Günü etkinlikleri düzenlendi.
- ✓ Ramazan Ayı etkinlikleri tüm ramazan boyunca ilçe ve mahallerimizde geleneklerimize uygun olarak yaşatıldı.
- ✓ Bahar aylarıyla beraber çocuklarımız için uçurtma etkinliği düzenlendi.
- ✓ 10 Ocak Yörük Şenliği coşkuyla kutlandı.
- ✓ Katıldığımız etkinliklerde halk oyunları ve mehteran takımı sahne aldı.
- ✓ Kültürel mirasımıza sahip çıkarak turizm tanıtım amaçlı Türkiye'nin ilk kadın muhtarı Gül ESİN heykeli yaptırılmıştır.
- ✓ YGS/LYS sınavlarında öğrencilerimize destek olmak amaçlı ikramlar dağıtıldı.
- ✓ 8 Mart Dünya Kadın Emekçileri Anma Günü kutlandı.
- ✓ 7 Eylül Aydın'ın kurtuluş günü kutlandı
- ✓ İlhan ŞEŞEN, Kürşat BAŞAR konseri gerçekleştirildi.
- ✓ 10 Mayıs Engelliler Haftası etkinlikleri yapıldı.
- ✓ 19 Eylül Gaziler Günü Etkinlikleri gerçekleştirildi
- ✓ 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü gerçekleştirildi.
- ✓ 3 Aralık Engelliler Gününde engelli vatandaşlarımıza yönelik etkinlik gerçekleştirildi.
- ✓ Anıtkabir'e 3 kez gezi düzenlendi.
- ✓ Ankara 9. Ege İlleri Tanıtım Fuarı ve İzmir Travel Turkey 2016 Fuarlarına katılım sağlandı.
- ✓ Turizm tanıtım amaçlı olarak Nysa Antik Kentine destek sağlanmıştır. 1-2-3.06.2016 tarihlerinde Edebiyat Günleri Etkinlikleri yapılmıştır.



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak, Başkanlık Makamı tarafından verilen görevler kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirilmiştir.

Tablo 27: Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Sayıları

TÜRÜ	ADEDİ
Disiplin Raporu	3
İnceleme	2
Araştırma	24
Soruşturma	7
TOPLAM	36

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;

- Muhtarların ve mahallerin bilgilerini tutmak,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, önerilerin alınması, ilgili dairelere iletilmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca cevapları muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
- İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
- İlçe Belediyelerinin, muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili İlçe Belediyeleri ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- Daire Başkanlığı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek, tanıtım, farkındalık ve organizasyon faaliyetleri yapmak,



Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;

- 2016 yılı içerisinde Daire Başkanlığımıza çeşitli yollarla (MUHBİS -Muhtarlık İşleri Bilgi Sistemi, Telefon, Dilekçe vb.) 658 adet ASKİ ile, 121 adet Fen İşleri Daire Başkanlığı ile, 2.307 adet Diğer Daire Başkanlıkları ile ilgili toplam 3.086 adet talep gelmiş olup, gelen taleplere ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 28: Çözümüne Kavuşturulan Hizmetler

ÇÖZÜME KAVUŞTURULAN HİZMETLER				
TÜRÜ	ASKİ	FEN İŞLERİ	DİĞER DAİRELER	TOPLAM
MUHBİS	15	14	18	47
Dairemize Gelen Dilekçeler	74	107	102	283
Diğer Birimlere Giden Dilekçeler	569	-	2.187	2.756
TOPLAM	658	121	2.307	3.086



- Mahallerimizin sorunlarını yerinde tespit edebilmek amacıyla mahalle toplantıları düzenlenmiştir.

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;**

- Büyükşehir Belediyemize bağlı araç, iş makinesi ve sabit tesislerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan sarf malzeme, yedek parça kalorifer yakıtı, akaryakıt, madeni yağ ve demirbaş malzemeler gibi ihtiyaçların teminini sağlayarak, stokların bulundurulmasını, ambar işlemlerinin yürütülmesini nakil, depolama ve dağıtımını yapmak,
- Her tür malzeme, makine, taşıt, araç-gereç ve yedek parça, akaryakıt ve madeni yağların en az ve en çok stok seviyeleri ile bunların yıllık tüketim miktarını, işletme giderlerini izlemek, kayıt ve sicillerini tutmak ve bunları takip etmek,
- İhtiyaç duyulan makine, taşıt, makine teçhizat ve akaryakıt teknik şartnamelere göre temin etmek, kabul ve muayene işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, depo etmek ikmali ve dağıtım için gereken işlemleri yapmak,
- Kış şartlarında, Aydın genelinde ana ulaşım yollarının, ulaşımına açık tutulmasına yönelik her türlü kışla mücadele (kar, buzlanma,vb.) çalışmalarını yapmak,
- Atık yağ, filtre, atık lastik ve aküleri ilgili Mevzuatlar çerçevesinde toplama lisansı bulunan kurumlara tutanak karşılığı teslim etmek,
- Belediyemiz akaryakıt (motorin, benzin vb.) ihtiyacını tespit etmek ve ihale işlemlerini takip etmek
- Akaryakıt istasyonlarının çalışmalarını takip etmek, istasyonların ihtiyaçlarını tespit ederek istasyonlara akaryakıt transferini sağlamak, servis ve akaryakıt tesislerinde olası yangınlara karşı tedbir almak, akaryakıt stoklarını takip etmek, denetlemek, yılsonlarında kesafet işlemlerini yapmak, akaryakıt istasyonlarının bakım ve onarımlarını düzenli olarak yaptırmak, yangınlara karşı gerekli tedbirleri almak,
- Akaryakıt ve madeni yağların teslim alınması, muhafazası ve giriş-çıkışlarının yapılmasını sağlamak.
- Daire Başkanlıklarından gelen akaryakıt ihtiyaç taleplerini almak ve ilgili talepler doğrultusunda ambar akaryakıt miktarını düzenlemek,
- Akaryakıt otomasyon sisteminde akaryakıt stok seviye miktarlarını denetlemek, Daire Başkanlığı nazarında tüketim miktarını ve talep olasılıklarını belirlemek,
- Kendisine bağlı istasyonlardaki akaryakıt miktarını tespit etmek ve gerektiğinde ikmal yapmak
- Bakım veya onarımı yapılan aracın muayenesini yapmak,
- Tüm araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, arızaların en ivedi şekilde giderilmesini sağlamak,
- Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını atölye imkanları ve kendi personeli ile yapmak, mümkün olmayanları dışarıda yaptırmak,
- Seyyar tamir-bakım ekiplerinin arızalara süratle müdahalesini sağlamak,
- İş Makinesi ve araçların periyodik bakımlarının zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
- İş Makinesi, taşıt, makine teçhizat ve diğer araç gereçlerin tamir-bakım ve onarımları için mevcut atölyelerin, takip, denetim, kontrol, temizlik, bakım ve onarımlarını sağlamak, sistemi; 7 gün 24 saat esasıyla hizmete hazır halde tutmak,
- Belediye birimlerine ait her türlü araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, onarım ve tamirini yaptırmak, kaza yapan araçların takibini yapmak.

Bu görev, yetki görev sorumluluklara bağlı olarak;

- Aydın İli sınırları içerisinde tüm sorumluluk bölgemizdeki çalışmalara iş makinesi, kamyon ve binek araç temin ederek, belirli bir organizasyon planı dahilinde çalışmalar sürdürülmüştür.
- Büyükşehir Belediyemizin tüm araçlarının akaryakıt ve yağ ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Taşıtmatik ve birime ait istasyon giderlerinin takibi yapılmıştır. Ayrıca arazide çalışan Büyükşehir Belediyesine ait araçlara yakıt ikmali ve yağlama aracı ile de yağlama yapılmıştır.
- Toplam 10.471 metrekairelik alanda çalışmalarımız sürdürülerek, Büyükşehir Belediyemizde bulunan tüm araçların, tamir, bakım ve onarımları en ekonomik ve en hızlı şekilde yapılmıştır.





- Çevre Koruma Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılarak; katı atık, yanık motor yağı ve hurda lastiklerin resmi kurumlara teslimi sağlanmıştır.
- 2016 yılı içerisinde 55 adet otomobil, kamyon, iş makinası ve römork boyanmıştır.







- Büyükşehir Belediyemizin yüksek kesimlerinde bulunan mahallelerinde, yoğun kış şartları nedeni ile hayatın aksamaması ve günlük işlerin yapılması amacıyla 24 saat iş makinaları ile kar temizleme çalışmaları yapılmış, kırsaldan kente ulaşım kesintisiz sağlanmıştır.





- 2016 yılında toplamda araçlarımıza vize ve sigorta yaptırılarak günlük olarak takip edilmiştir.
- İdari ve atölye binalarının tadilatı yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde 3 adet yama silindiri, 1 adet greyder, 1 adet asfalt süpürgesi ve 10 tonluk akaryakıt tankeri satın alınmıştır.
- Akaryakıt istasyonunda 2 adet yakıt pompası yenilenmiştir
- Şantiye sahamızda bulunan güvenlik kamera sistemi yenilenmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanlarında Daire Başkanlığımızca kullanılmakta olan tüm araçların araç takip programı ile takibi yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;

- Sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, çocuk bahçesi, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilen alanların peyzaj düzenlenmesini, uygulamasını ve bakımlarını yapmak,
- Yeni yeşil alan uygulamalarını gerçekleştirmek ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak,
- Sorumluk alanımızda ki parkların yapımı ve bakımı, cadde ve bulvarların refüjlerinin düzenlemesi, tretuvar ağaçlandırmaları, çimlendirme, çiçeklendirme ve bu alanların periyodik bakım kapsamına giren sulama, gübreleme, budama, hasar gören bitkilerin değişimi, gerekli görülen noktalarda yeni düzenlemeler yapmak, Başkanlığımız bünyesindeki sera ve fidanlıklarda mevsimlik çiçek, fidan ve çim üretiminin devamını sağlamak,
- İmar planı yeşil alan olarak ayrılmış alanların peyzaj projelerinin yapılmasını uygulaması ve gerekli bakımlarla korunmasını sağlamak,
- Sorumluluk alanımızda bulunan refüj ya da yeşil alanların çevre düzenlemeleri yapmak ve bakımını sağlamak,
- Büyükşehir ve ilçelerindeki resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen şikayet, istek ve önerileri değerlendirerek çözüm üretmek,
- İdaremize ait serada bitki üretimi ve bakımını yapmak, mal alımı yoluyla satın alınan bitkilerin dikim aşamasına kadar stoklanmasını ve bakımını gerçekleştirmek,

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;

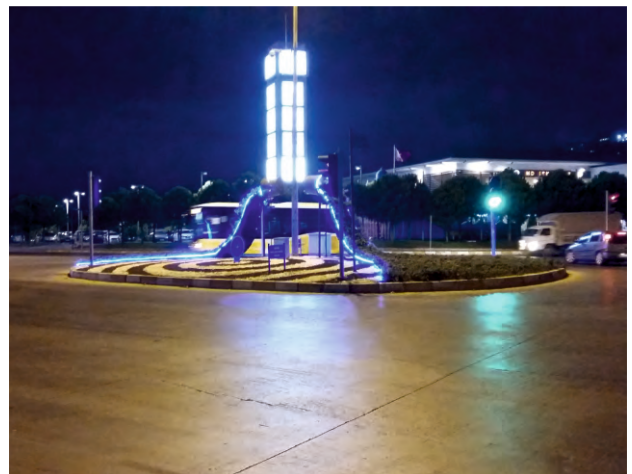
- Büyükşehir Belediyemizin bakmakla yükümlü olduğu park sayısı 96 adettir.
- Cadde, bulvar ve kaldırım üzerindeki yabani ot mücadelesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Parklarda, cadde, bulvar ve kaldırımlarda bulunan ağaçların bakımı yapılmıştır.
- Ağaç, çalı ve çiçeklerin sağlıklı gelişimi için organik gübreler kullanarak, toprağın yapısı iyileştirilmiştir.
- Meydanlara, otogara, parklara, bulvar ve caddelere mevsimlik çiçek dikimlerimiz tamamlanmıştır.
- Parklardaki, cadde ve bulvarlardaki yeşil alanlarda bulunan sulama sistemleri oluşturulmuş, gerekli görülen yerlerde tamirat ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Aydın Tekstil Alanı, Kuşadası Atatürk-1 ve Atatürk-2 KöprülÜ Kavşaklar, Astim KöprülÜ Kavşak, Didim Yunuslu Park ve Yeni Otogar alanlarında rulo çim uygulamaları yapılmıştır.
- Park ve Büyükşehir Belediyemiz logo levhaları yaptırılarak park ve bulvarlarımıza monte edilmiştir.
- 4.500.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- 155 adet çocuk oyun grubu montajları yapılmıştır.
- 120 adet fitness açık hava spor aletleri montajları tamamlanmıştır.
- Aydın Tekstil Park Alanı düzenlemesi yapılmıştır.
- Didim İlçesi, Akbük mevkiinde park yapım çalışmalarına başlanmıştır.
- Parklarımızda kullanılmak üzere çöp kovası alınmıştır.
- Park, refüj ve yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere sıhhi tesisat malzemesi alınmıştır.
- Refüjlerimizde kullanılmak üzere ferforje korkuluk yapımı ve montajlanması yapılmıştır.
- Park ve meydanlarda kullanılmak üzere çiçek şelalesi alımları yapılmıştır.
- Pınarbaşı Mesire Alanında çiçek taklarının montajı tamamlanmıştır.
- Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere ferforje çiçeklik alımı yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde 2.963.595,89 m2lik yeşil alanlarımızın mevsimsel bakımları periyodik olarak yapılmıştır.





Tablo 29: Aydın Büyükşehir Belediyesine Ait Parkların ve Meydanların Toplamı

İLÇE ADI	m ²
Efeler İlçesi	528.660,35
İncirliova İlçesi	3.300,00
Germencik İlçesi	4.900,00
Çine İlçesi	26.874,00
Koçarlı İlçesi	17.791,86
Karpuzlu İlçesi	22.284,00
Söke İlçesi	92.649,34
Didim İlçesi	91.427,00
Kuşadası İlçesi	29.933,00
Sultanhisar İlçesi	15.740,00
Kuyucak İlçesi	11.140,00
Buharkent İlçesi	18.724,00
Bozdoğan İlçesi	12.800,00
Nazilli İlçesi	290.856,00
Yenipazar İlçesi	30.775,00
Karacasu İlçesi	11.016,34
Köşk İlçesi	1.470,00
TOPLAM	1.210.340,89





- Çine İlçesine bağlı Mutaflar Mahallesi'nde kadın çiçek üreticileri destelenerek bilinçlendirilmiştir. Bu kapsamda ürettikleri çiçekler alınarak, hem kadın istihdamına hem de yerel ekonomiye katkı sağlamıştır. Ayrıca üretilen bu çiçekler Park ve Bahçeler Daire Başkanlığımız tarafından il genelinde kullanılarak kentimizin estetik görünümünü arttırmıştır.



SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;

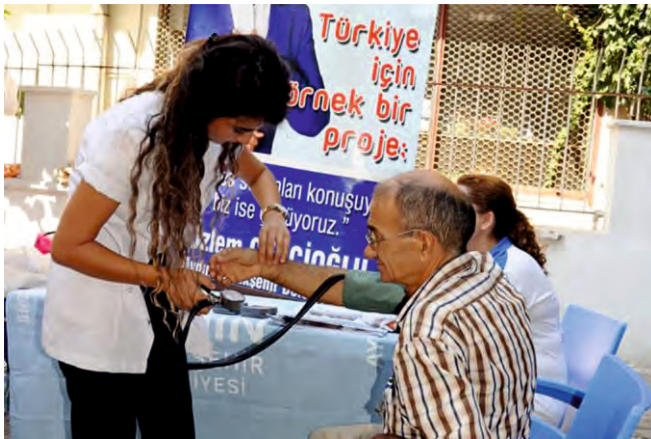
- Sağlık hizmetlerinin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak,
- Halk sağlığını korumak amacıyla yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre tedbirleri almak, koruyucu sağlık hizmetleri sunmak,
- Sağlık hizmetleri ile ilgili projeler üretmek,
- Evde Bakım hizmetlerinin yürütülmesi ve koordinasyonu yapmak,
- Sahipsiz hayvanlar için barınaklar açılması ve gerekli çalışmaları yapmak, mevcut barınak hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması ve bu hizmetlerin devamlılığı için her türlü tedbirin alınmasını sağlamak,
- Hayvanat Bahçesi hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak
- Yaşlı ve yatalak hastaların evden sağlık kuruluşuna ya da sağlık kuruluşundan eve taşınmasına yönelik hasta nakil ambulansı hizmetlerini vermek,
- Şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;

- Büyükşehir Belediyemizce yaşlı, hasta ve engellilere ev temizliğinden kültürel hizmetlere, ulaşımdan evde bakıma kadar pek çok konuda 365 gün hizmet verilmektedir.

Evde Bakım Hizmetleri:

- Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığımız tarafından hasta, engelli ve yaşlı hastalara evlerinde sağlık hizmeti verilmiştir.
- Doktor ve hemşireden oluşan uzman ekiplerimizce; enjeksiyon, serum, tansiyon ölçümü, pansuman, kan alımı gibi hizmetler verilerek, ev ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



- Evde Sağlık Hizmetleri bünyesinde görev yapan doktorlarımız belirli aralıklarla hastaları ziyaret edip, bakım ve takip sonuçlarını değerlendirerek aile bireylerini bilgilendirilmiştir.



- Kurumumuzda çalışmakta olan işçi ve memur personellerin muayeneleri yapılmıştır. Gerekli durumlarda ilgili kurumlara sevk edilmeleri sağlanmıştır.
- İşçi personelin yıllık sağlık kontrollerinin yapılmış ve çalıştığı iş kollarına göre değerlendirilmesi yapıp, ortaya çıkan sonuçlar İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Kurum içinde revir oluşturularak, akut gelişen sağlık problemlerine müdahale edilmiştir.



Nakil Ambulansı Hizmetleri:

- Yaşlı, engelli ve yatalak hastalarımıza; evden hastaneye veya hastaneden eve nakli için mavi şeritli nakil ambulanslarımızla hizmet verilmiştir.

Cenaze Hizmetleri:

- İl içi ve il dışı cenaze hizmetleri verilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde 2.450 adet hastaya nakil aracı ve 104 adet aileye cenaze nakil aracı hizmeti verilmiş olup, bu hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 30: Hasta Nakil ve Cenaze Nakil Araçları Dağılımı

HASTA NAKİL ARACI AYLIK RAPOR	ADET	CENAZE NAKİL ARACI AYLIK RAPORLAR	ADET
OCAK	121	OCAK	-
ŞUBAT	175	ŞUBAT	-
MART	144	MART	2
NİSAN	168	NİSAN	3
MAYIS	141	MAYIS	9
HAZİRAN	142	HAZİRAN	14
TEMMUZ	120	TEMMUZ	15
AĞUSTOS	128	AĞUSTOS	15
EYLÜL	115	EYLÜL	9
EKİM	266	EKİM	12
KASIM	447	KASIM	9
ARALIK	483	ARALIK	16
TOPLAM	2.450	TOPLAM	104

Yaşlı Sosyal Yaşam Merkezi Hizmetleri:

- Merkezlerimizde konuk ettiğimiz yaşlılarımıza el, ayak, eklem, boyun gibi kaba motor becerilerini çalıştırmaya yönelik ısınma hareketleri yaptırılmakta; güncel konularla ilgili bilgi paylaşımında bulunulmakta, ince ve kaba motor becerilerini güçlendirmeye yönelik zihinsel ve psiko-motor etkinlikler yaptırılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde Kemer Alzheimer Hastaları ve Aileleri İçin Buluşma ve Danışmanlık Merkezimizde yaşlılarımız konuk olmuştur.



Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Hizmetleri:

Belediyemiz bünyesinde; Efeler, Söke, Kuşadası ve Nazilli İlçelerinde olmak üzere 4 barınak bulunmaktadır. Barınaklarımızda bulunan hayvanların yaşamlarını sağlıklı bir şekilde devam ettirebilmeleri için koruyucu hekimlik çalışmalarının yanında hastalanan ve yaralanan hayvanların tedavileri yapılmaktadır.

Bu kapsamda yapılan iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir.

- Sokak Hayvanları için barınaklar kurulması ve işletilmesi,
- Sahipsiz hayvanların yakalanması ve mevcut barınaklara getirilmesi, barınaklarda bulunan hayvanların temizliğinin, bakımının ve beslenmesinin sağlanması,
- Barınaklara getirilen hayvanların aşılarının ve kısırlaştırılmalarının yapılması,
- Barınaklara yaralı ve hasta getirilen hayvanların gerekli tedavilerinin yapılması,
- Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması ve takibi,
- Gerekli ise alınan hayvanların tedavileri yapıldıktan sonra alındığı ortama bırakılması,
- Barınaklarda muhafaza altında bulunan hayvanların sahiplendirilmesinin sağlanması,



- Halktan gelen şikayet ve isteklerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması,
- Barınakların temizliği ve bakımı,
- Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması,
- Sokakta kalan hayvanların beslenmesi,
- Kuduz hastalığı başta olmak üzere çeşitli zoonoz hastalıklarıyla mücadele etmek için sokak hayvanlarının gerekli tedavilerinin ve aşılamalarının yapılması hizmetleri yerine getirilmiştir.



Hayvanat Bahçesi Hizmetleri:

Hayvanat bahçemize gelen ziyaretçilerimiz aileleriyle birlikte hayvanat bahçemizde bulunan hayvanları tanıyarak, hoşça vakit geçirmektedirler. Ziyaretçilerimiz yaban hayvanları ve yaban hayatı hakkında personellerimiz tarafından bilgilendirilmektedirler. Daire Başkanlığımız bünyesinde Nazilli'de 1 adet hayvanat bahçemiz mevcut olup, burada yapılan hizmetler aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

- Hayvanat bahçesinin temizliği ve bakımı,
- Muhafaza altında bulunan hayvanların temizliği, bakımı ve beslenmesi,
- Muhafaza altında bulunan hayvanları gerekli tedavilerinin yapılması,
- Gelen ziyaretçilerin rahat bir şekilde hayvanat bahçesini gezmesi ve hayvanları görmesi hizmetleri verilmiştir.



- Nazilli Hayvanat Bahçemizde 32 farklı cins hayvan bulunmaktadır.

Tablo 31: Nazilli Hayvanat Bahçesinde Bulunan Cins Hayvan Sayısı

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
RAKUN	3	GÜMÜŞİ SÜLÜN	1
MARA	10	KRAL SÜLÜN	2
AXİS GEYİĞİ	8	BEÇ TAVUĞU	7
VELVET MAYMUNU	11	GÜVERCİN	33
KAMERUN KOYUNU	17	PADO TAVUĞU	2
MİDİLLİ ATI	4	ZİBRİT TAVUĞU	4
DEVE KUŞU	2	ALTUNİ SÜLÜN	4
TAVŞAN	10	KIVIRCIK TAVUK	3
ALAGEYİK	3	BRAHMA TAVUĞU	2
TAVUS KUŞU	8	PEKİN ÖRDEĞİ	11
SULTAN PAPAĞAN	10	YEŞİLBAŞLI ÖRDEK	3
MACAW PAPAĞAN	2	KILKUYRUK PAKTA	5
AMERİKAN TİMSAH	1	BEYAZ KAZ	7
PİTON YILANI	1	AMERİKAN ÖRDEK	2
MUHABBET KUŞU	20	SİYAH ÖRDEK	4
BİLDİRCİN	7	YEŞİL SÜLÜN	2

- Nazilli Hayvanat Bahçemizde 12 farklı cins deniz canlısı bulunmaktadır.

Tablo 32: Nazilli Hayvanat Bahçesi Akvaryum Salonunda Bulunan Balıklar

S.N.	CİNSİ	ADET	S.N.	CİNSİ	ADET
1	2 MT LİK AKVARYUM	4	7	AMERİKAN CHİKLED	10
2	1.25 MTLİK AKVARYUM	13	8	TROPHEUSS	10
3	PİRANHA PACU	3	9	SİLVER DOLAR	6
4	PİRANHA RED AMAZON	2	10	MAVİ MELEK	5
5	KOİ	2	11	GİNE PİG	3
6	KEDİ BALIĞI	2	12	SU KAPLUMBAĞASI	4



Kuduz Hastalığı Önleme ve Mücadele Hizmetleri:

Kuduz Hastalığı Önleme ve Mücadele Hizmetleri aşağıda belirtilen çerçevede yapılmaktadır:

- Hedef hayvan kitlesinin tespit edilmesi,
- Gerekli olan aşı teminin yapılması ve soğuk zincir muhafaza edilerek saklanması,
- Tespit edilen hayvanların mevcut barınaklara getirilerek aşılamasının yapılması,
- Sahipli hayvanların aşılamalarının yapıldığının takip edilmesi,
- Tespit edilen kuduzlu hayvanların itlaf edilmesi ve gerekli karantina çalışmalarının yapılmasına yardımcı olunması hizmetleri verilmiştir.

Barınaklarımızın toplam hayvan kapasitesi 1.070 olup, 2016 yılı içerisinde barınaklarımıza gelen hayvan sayısı 3.951 olup, bunlardan 1.384 tanesi sahiplendirilmiş, 1431 tanesi de alındığı ortama geri bırakılmıştır. Ayrıca 4.061 hayvan işaretlenmiş, 3.166 hayvana kuduz aşısı yapılmış, 2.394 hayvan kısırlaştırılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;**

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- İdare ile Üniversiteler ve diğer kurum/kuruluşlarının belediyenin faaliyet ve görev alanına giren konularda, hizmet kalitesi ve verimliliğin geliştirilmesine yönelik ortak hizmet projeleri geliştirmek,
- Belediyemizin başvurabileceği ulusal ve uluslararası fonları takip etmek, projelerin hazırlanmasını sağlamak; çalıştaylar düzenlemek suretiyle yeni ve özgün projelerin oluşturularak fon ve destek programlarından Belediye'nin en etkin şekilde faydalanmasını sağlamak,
- Belediye'yi ortak olduğu yerel, ulusal ve uluslararası birlik ve organizasyonlarda temsil etmek ve bu organizasyonlarla işbirliği ve projeler geliştirmek
- Ulusal ve uluslararası hibelerden yararlanmak üzere İdare adına proje başvurularında bulunmak aynı kapsamda proje ortaklıkları geliştirmek,
- Avrupa Birliği ülkelerindeki yerleşim yapısı, çevre, insan kaynakları, şehir ve sosyal doku gibi konuların incelenmesi ile birikimlerin kazanımına zemin hazırlamak, bunlarla ilgili olarak yurt içi ve dışında çeşitli programlar düzenlemek veya bunlara katılmak, kurum personelinin yetiştirilmelerine her türlü katkıyı sağlamak,
- Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla İdare yararına işbirliği çalışmalarında bulunmak ve oluşturulacak çalışma gruplarına mevzuat dahilinde katılmak,
- İç ve dış kaynaklı fon ve kaynaklardan (Avrupa Birliği (AB), Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA), Bakanlıklar, Ulusal ve Uluslararası diğer kamu kurum ve kuruluşları vs) yararlanmak üzere araştırmalar yapmak, belirlenen ihtiyaçlarla ilgili projeler hazırlamak/hazırlattırmak, İdare adına proje başvurularında bulunmak aynı kapsamda proje ortaklıkları geliştirmek,
- İdarenin ve Daire Başkanlığının yapmakta olduğu ve yapacağı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, konu ile ilgili bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak için yerli ve yabancı basın araçlarından yararlanmak, çeşitli dillerde eser ve görsel malzeme yayımlamak,
- Araştırma ve geliştirme konuları ile ilgili olarak gerektiğinde paydaşlar ile işbirliği yapmak,
- İdarenin ulusal ve uluslararası AR-GE teşviklerinden yararlanması için önerilerde bulunmak,
- Belediye hizmetlerinde etkililik ve verimliliği artırıcı tedbirler almak.
- Vatandaş ve çalışanların İdarenin hizmet ve faaliyetleri ile performansı hakkında memnuniyetine yönelik anket çalışmaları yürütmek, değerlendirmek ve raporlamak,
- Anılan faaliyetlerin yerine getirilmesini temin maksadıyla her türlü idari, mali ve teknik hazırlıkların görüşülmesi, çalışma yöntemlerinin saptanması, alınan kararların yürütülmesi ile uygulamanın denetimi konularının takibi ile bunlar hakkında ilgili birimler nezdinde görüş beyan ederek öneri ve tekliflerde bulunmak,

- Başbakanlık tarafından yürütülen KAYSİS (DETSİS) Sistemine ilişkin veri girişlerini yapmak ve güncel tutmak.
- Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;
- Avrupa Birliği Bölgeler Komitesi ve Avrupa Komisyonu Bölgesel Politika Genel Müdürlüğü tarafından 10-13 Ekim 2016 tarihleri arasında Brüksel'de düzenlenen 14. Avrupa Bölgeler ve Şehirler Haftası Etkinliğine Büyükşehir Belediyesi olarak katılım sağlanmış olup, etkinlik süresince organizasyon komitesince hazırlanan billboard ve afişlerde Aydın İlimiz de yer almıştır. Etkinlik kapsamında Kapsayıcı Ekonomik Büyüme – Kapsayıcı Yerel Ekonomik Büyüme tema başlığında (1- City of Lodz – Polonya, 2- Aragon Bölgesi – Fransa, 3-Milano – İtalya, 4-Lubuskie Bölgesi – Polonya, 5-Maastricht – Hollanda, 6-Gdansk – Polonya, 7-Rijeka – Hırvatistan, 8-Bükreş – Romanya) 8 ülke şehrinin yer aldığı konsorsiyumda çeşitli etkinlikler yürütülmüştür. Aynı etkinlik kapsamında, AB Milletvekilleri, Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü, Avrupa Komisyonu Bölgeler Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği Bölgeler Komitesi Sosyalist Grup, Avrupa Birliği Bölgeler Komitesi Türkiye Çalışma Grubu, Türkiye'nin AB nezdindeki daimi temsilciliği vb. yerler ve temsilcileri ziyaret edilmiştir.
- TÜBİTAK – Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun 23. toplantısında özellikle çocukların ve gençlerin bilime olan ilgi ve meraklarını artıracak, teknolojiyi daha doğru kullanmalarını sağlayacak bilim merkezlerinin toplumumuzda bilim kültürünü yaygınlaştırmak için son derece kritik bir rol üstleneceği öngörüsünden yola çıkarak bilim merkezleri kurulması yönündeki kararı doğrultusunda, İlimizde de Büyükşehir Belediyemizce kamulaştırması yapılan Aydın Tekstil Park alanı içerisinde bir Bilim Merkezi kurularak, İlimize kazandırılması için süreçler başlatılmıştır.
- GEKA ile 2016 yılı içerisinde gerek Aydın Ofisi gerekse de Denizli merkezinde yetkilileriyle sürekli irtibat ve çalışmalar yapılmış olup, Ajansın güdümlü proje bağlamında Aydın İline bir Uluslararası Fuar ve Kongre alanı kazandırılması yönünde çalışma hazırlığına başlanılmıştır.
- AB Hibe Projeleri kapsamında; Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı – Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından ilan edilen, Türkiye'de İklim Değişikliği Alanında Kapasitenin Geliştirilmesi Hibe Programı bünyesinde SODEM ile ortak olarak, Avrupa Birliği Hibe Çağrısına başvuran kurum, Giresun ve Edirne Belediyeleri ile INGEV ve ICLEI'nin ortak kuruluş olarak hazırladığımız 195.000 Euro'luk (175.500 Euro hibe) AB Projesi hazırlanarak gönderilmiştir. Hibe program takvimi kapsamında ön projemiz 26.12.2016 tarihi itibarıyla kabul edilerek teknik proje için çalışmalara başlanmıştır.

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;

- Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı; Aşevleri Şube Müdürlüğü, Ayni ve Nakdi Yardımlar Şube Müdürlüğü, Kadın Konukevleri ve Huzurevleri Şube Müdürlüğü ile Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.
- Sosyal Hizmet faaliyetlerinin (kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunması, hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesi) gerçekleştirilebilmesine temel olan sosyal yardım ve hizmete ihtiyacı olan vatandaşların ve ihtiyaçlarının tespitini yapar.
- Aydın ili ve mülki sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılacak yardımları Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen ve Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında dört meclis üyesinden oluşan Sosyal Yardım Kurulu, sosyal yardımlardan yararlanacak vatandaşlara ilişkin gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak hak sahipliği hususunda karar verir veya gerekli gördüğünde hak sahipliğinin düşürülmesi konularında karar alır. Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Sosyal Yardım Kurulu kararları doğrultusunda yardımda bulunur.
- Sosyal Hizmetler kapsamında ihtiyaç sahibi hasta ve yaşlı vatandaşlara evde kuaförlük ve berberlik hizmeti ile ev temizliği hizmetlerini gerçekleştirir.
- Yataklık ve hasta vatandaşlarımıza hasta bezi, havalı yatak dağıtımı ve ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye ve tekerlekli sandalye yardımıyla bulunur
- Bölgelerde kurmuş üretim ve dağıtım programını yapan yemek fabrikaları ile (Efeler Yemek Fabrikası, Kuşadası Yemek Fabrikası) ihtiyaç sahibi vatandaşlara günlük sıcak yemek ve ekmek dağıtımını gerçekleştirir.

- Ramazan Ayında Kurulacak İftar Çadırlarının her türlü organizasyonunu ve bünyesinde bulunan yemek fabrikalarından iftar çadırlarında halka dağıtılmak üzere sıcak yemek üretimini gerçekleştirir.
- Özel Gün (Kandil Günleri, Şehitleri Anma Günleri vs), Resmi Bayramlarda, Ramazan Ayında, Dini Bayramlarda organizasyon yapılması durumunda yiyecek ve içecek ihtiyacını karşılar.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde oturan sosyal ekonomik yoksunluk içinde olan, korunmaya ve bakıma muhtaç kadın, çocuk, yaşlı ve güçsüz kişilerin huzurlu bir ortamda korunmasını, bakılmasını, sosyal, psikolojik ve fiziksel gereksinmelerinin karşılanmasını sağlar. Bu amaçla belediyemiz bünyesinde kurulmuş bulunan yaşlı barınma evlerini, kadın konuk evlerini ve huzurevlerini işletir.
- Mabetlerin temizliği, bakımı, onarımı ve gerekli malzeme desteğini (boya, halı, halı altı ısıtma, ses sistemi, klima vb.) sağlar.
- Fakir ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yakacak yardımında (odun-kömür) ve gıda yardımında bulunur.
- Sosyal yardıma konu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirir, teslim alma, muayene ve kabul işlemlerini yapar
- Barınma merkezlerinde bulunan kadın, çocuk ve yaşlıların en iyi şekilde bakım ve korunması ile sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli önlemleri alır.
- Bünyesindeki yemek fabrikalarında, Türk Gıda Kodeksinin ilgili Tebliğlerine uygun sıcak yemek üretimi yapar. Gerekli görüldüğü takdirde laboratuvarlarda kimyasal, mikrobiyolojik analizleri yaptırır, periyodik ve düzenli olarak raporlar.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;

- Efeler ve Kuşadası aşevlerimizde günlük 5.200 kişilik kapasite ile yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.

SICAK YEMEK VE EKMEK DAĞITIMI

Aşevleri

KİŞİ SAYISI

1.810.480 Kişi



- Dar gelirli, ihtiyaç sahibi, yaşlı, engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kuaför, berber ve ev temizliği hizmetleri verilmiştir.

YARDIM TÜRÜ

Kuaför ve Berber Hizmeti

Ev Temizliği

KİŞİ SAYISI

20.253

642



- İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye, akülü sandalye ve hasta bezi yardımları yapılmıştır.

YARDIM TÜRÜ	SAYI
Tekerlekli Sandalye	15 Adet
Akülü Sandalye	28 Adet
Hasta Bezi	72.000 Adet



- 17 İlçemizde ikamet eden dar gelirli, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yakacak yardımı kapsamında odun ve kömür yardımı yapılmıştır.



YARDIM TÜRÜ	HANE SAYISI
Gıda Yardımı	47.000



YARDIM TÜRÜ	HANE SAYISI
Odun-Kömür	39.900 (Her haneye 240 kg)

Kadın Konukevi Hizmeti:

YIL	KADIN SAYISI	ÇOCUK SAYISI	TOPLAM
2016	272	174	446

**Kırtasiye Yardımı:**

- Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere kırtasiye yardımı yapılmıştır.



YARDIM TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
Kırtasiye Yardımı	71.000

Yaşlı Barınma Merkezi:

- Maddi gücü olmayan yaşlılarımızın barınma ve yemek ihtiyaçları giderilmiştir.



YIL	KALAN KONUK SAYISI
2016	38

Didim Huzurevi

YIL	KALAN KONUK SAYISI
2016	49

- Büyükşehir Belediyemizin, İbadethanelerde başlattığı temizlik çalışmaları 2016 yılında da hız kesmeden devam etmiştir. Hiçbir talebin geri çevrilmediği temizlik çalışmaları ile vatandaşlarımızın daha temiz ve hijyenik ortamda ibadet etmelerini sağlamıştır.



TEMİZLİK HİZMETİ
2.100 Adet



BOYA
57 Cami

- Büyükşehir Belediyemizce camilerin bakım, onarım, tadilat, iç dizayn ve çevre düzenlemeleri ile birlikte camilerin eskiyen halıları sökülerek yeniden kaplanmıştır. Bunun yanı sıra camilere yeni alınan klimalar takılarak vatandaşların yazın sıcak, kışın ise soğuk havadan etkilenmemeleri sağlanmıştır.



KLİMA	SES SİSTEMİ	ALT TAN ISITMA	ELEKTRİK SÜPÜRGESİ	HALI DÖŞEME
14 Adet	45 Cami	82 Cami	14 Adet	637 m ²





İftar Yemekleri:

- Mübarek Ramazan ayı boyunca Aydın il genelinde her gün 19 noktada olmak üzere yaklaşık 600.000 vatandaşımızla birlikte iftar sofralarımız kurulmuştur.







TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;**

- Tarım sektörünün ekonomiye katkısını arttırmak amacıyla, yatırım, üretim, kırsal kalkınma, kontrol ve destekleme politikalarının etkinliğine yönelik araştırma projelerini hazırlamak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- Tarla, bahçe ve yem bitkileri üretim kaynaklarının etkili kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, ürün kalitesinin iyileştirilmesi ve mekanizasyonu ile ilgili araştırma projelerini hazırlamak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- Sürdürülebilir ekolojik ve çevreye duyarlı tarım alanlarının oluşturulması ve bu alanlardan elde edilen ürünlerin satış ve pazarlanması amacıyla projeler hazırlamak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- Organik ve ekolojik tarım faaliyetlerini içeren projeler geliştirmek, projeleri uygulamak, bu konuda tesisler ve üretim alanları temin etmek, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Seracılık yapılan alanların imar planlarına göre yapılaşmaya kapatılması ya da sınırlandırılması hususunda gerekli çalışmaları yapmak, bunlarla ilgili koordinasyon ve işbirliğinde bulunmak.
- Koruma altındaki ve endemik bitki türlerinin koruma tedbirlerinin alınması, çoğaltılması ve üretilen bitkilerin doğaya kazandırılması için çalışmalar yapmak.
- Seracılık faaliyeti ile uğraşan en az 10 üreticinin bir araya gelerek başvurması halinde, kooperatif veya birlik çatısı altında birleşmeleri için gerekli destek ve koordinasyonu sağlamak, ortaklık ve gelir arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Organik ürün yetiştiriciliği, depolanması ambalajlanması ve pazarlanması konusunda üreticilere teknik destek vermek.
- Organik ürün pazarları kurmak, pazarların yönetim ve koordinasyonunu sağlamak.
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamı oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak.
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak.
- Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlara istenilenleri vermek.
- Halin bulunduğu yerde, sebze ve meyvelerin fiyatları ile ihracat potansiyelinin sağlıklı olarak belirlenmesi amacıyla ilgili kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmak ve işbirliği yapmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;

- 5957 sayılı Hal Kanunu uyarınca 7 adet halimizde hal hizmetleri
- gerçekleştirilmiştir.





- Efeler İlçesi, Kardeşköy Mahallesi sınırları içinde, Toptancı Hal Tesisinin yapım işi aşaması çerçevesinde, “Toprak Koruma Projesi” nin hazırlanması işi tamamlanmıştır.
- Büyükşehir Belediye Meclisi Kararıyla, Sultanhisar/Atça Hal tesisine ilişkin, nazım imar planı ile uygulama imar planı düzenleme işlemleri” gerçekleştirilmiştir.
- Bozdoğan Sera Tesisi ve Yenipazar Tarım Alanında; yerel tohum ve fide üretim, yaygınlaştırma, dağıtım, eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



- Koçarlı İlçesi Çakırbeyli Mahallesi Üretici Pazarı Projesi-Tip Proje olarak hayata geçirilmiştir. Proje çerçevesinde; yerel tarım ürünleri ve el emeği ürünlerinin reklam ve tanıtımlarının yapılması, üreticiler ile tüketiciler arasında doğrudan alışveriş kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması hizmeti verilmiştir.





- Koçarlı Sakız Koyun Projesi; yöremizde, kırsal kalkınma kapsamında aile tipi küçükbaş hayvancılığın yaygınlaştırılması amacıyla başlamıştır.
- Karacasu İlçemizde faaliyet göstermekte olan hububat çiftçilerinin desteklenmesi ve örnek uygulama modeli olarak, ürün ayrıştırma ve tasnifleme işlemlerini gerçekleştirmek üzere; "Selektör Makinesi" alımı yapılarak, Karacasu Ziraat Odasının kullanımına tahsis edilmesi gerçekleştirilmiştir.
- Bozdoğan sera alanında; yerel yazlık domates, biber ve patlıcan çeşitlerinin tohumdan itibaren ekilerek sağlıklı bir şekilde yetiştirilme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Park ve Bahçeler Daire Başkanlığından teslim alınan 150.000 adet çiçek tohumu ekilerek yetiştirilmiş, kent peyzajında kullanılmak üzere de Park ve Bahçeler Daire Başkanlığına çiçek fidesi olarak teslim edilmiştir.





- Bozdoğan Yerel Tarım Ürünleri Üretim Serasında yetiştirilen fideler halkımıza dağıtılmıştır.



- Seramızda üretilen 1.500.000 adet yerel sebze fidesi ilçlerimizde vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtılmıştır.



Yerel Tarım Ürünleri Proje Sahsında Yapılanlar

- Tesisimiz 4.000 m² alana sahip olup, içersinde yetiştirmek ve dağıtmak üzere fide ekim ve dikim çalışmaları yapılmıştır. Mevsim şartlarına göre yerel tohumlar ekilerek ürün çeşitliliği sağlanması adına toprak uyumluluğu, damlama sulama sistemi uygulaması çalışmaları yapılmıştır.



- Yetiştirilme mevsimine göre bitkilerin ekim, dikim, bakım, zararlılarla mücadelesi ve hasat işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca çeşitlerden tohumluk ayrılarak bir sonraki üretim sezonu için tohum alınmıştır.



- Alınan tohumlar kurutma eleklerinde kurutulmuş olup, tohumlar fotoğrafları çekilerek arşivlenmiştir.



- 2017 yılında yetiştirilmek ve fide dağıtımında kullanılmak üzere 230 kg yerel çeşit domates alınarak tohum alma işlemi gerçekleştirilmiştir. Tohumlar kurutma eleğinde kurutularak, bez keselerde muhafaza etmek üzere depolanmıştır.



- Yenipazar, Bozdoğan, Koçarlı ve Nazilli ilçelerimizin mahallerini dolaşarak geleneksel tarım yapan üreticiler ziyaret edilerek, ellerinde bulunan yerel tohumlardan proje sahamızda yetiştirilmek üzere alınmıştır. Alınan tohumlar üreticiden alınan bilgiler ile çeşit tanımlama formu oluşturularak, muhafaza edilmek üzere kavanoz ve bez torbalara konulmuştur.





- Yerel Tarım Ürünleri Proje sahamızı ziyarete gelen misafirlerimize projemiz hakkında bilgi verilerek, misafirlerimize çiçek tohumu hediye edilmiştir.



- Çocuklara proje sahamız gezdirerek, yerel çeşitlerimizden tatmaları ve yerel çeşitlerin önemli olduğu anlatılmıştır.



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;**

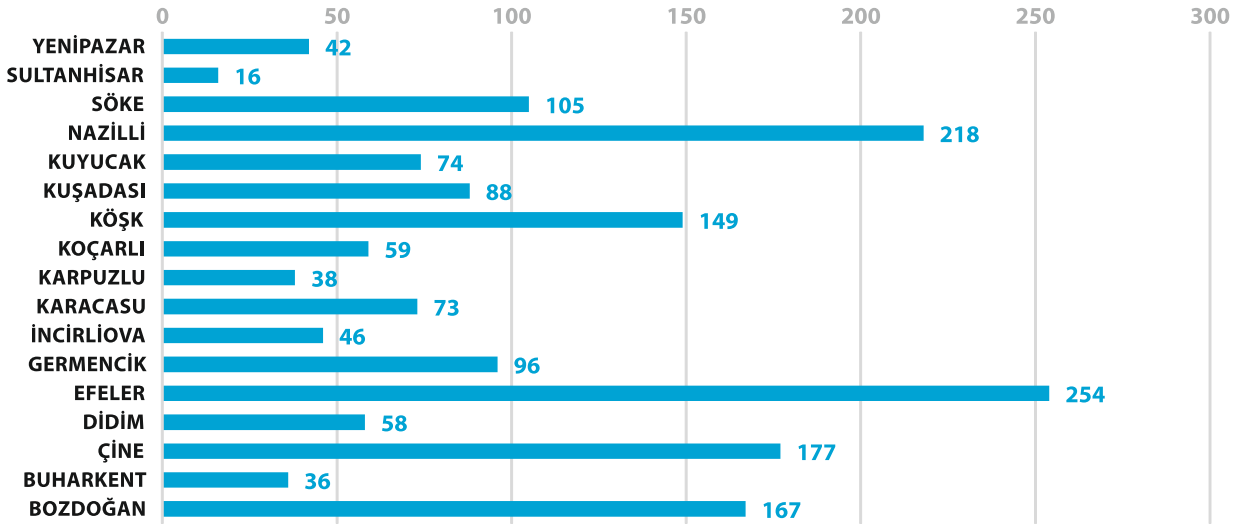
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bağlı Yönetmelik hükümleri ile belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında hizmet vermek,
- Toplu taşıma hizmetleri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, toplu taşıma araçları Belediyece belirlenen güzergahlarda ve belirlenen sürelerde, her hatta tanınan kontenjan sayısına göre rotasyonlu olarak yapılmasını sağlamak,
- Toplu taşıma araçları Büyükşehir UKOME kararıyla yolcu konforu, trafik düzeni ve çağdaş taşımacılık anlayışı çerçevesinde toplu taşıma araçlarının cinslerini, taşıma kapasitelerini belirlemek ve Büyükşehir taşımacılık sisteminin entegrasyonunu sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Taksi (T), Minibüs (M) ve Servis (P) araçlarının alınabilmesi için gerekli olan Çalışma Ruhsatı ve Ticari Plaka Tahsis Belgelerini düzenlemek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Taksi (T), Minibüs (M) ve Servis (P) araçlarının devir işlemlerini yapmak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplu taşımacılık hizmetlerinin geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi amacıyla; İlimizde bulunan ticari taksi, ticari minibüs ve umum servis araçları ile Halk Otobüslerinin denetlenmesini yürütmek,
- Ticari plakalı araçlar için uygunluk belgesi düzenlemek,
- Servis araçları için güzergah izin belgesi vermek,
- Yapım ve bakımından sorumlu olunan karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldirtmak ve denetlemek,
- Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı ile belirlenen Büyükşehir Belediyesinin yapım ve bakımından sorumlu bulunduğu ana arterler, meydanlar, park alanları ve yaya yollarında trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak, sayım ve etütler sonucu gerekli görülen kavşaklara ve yerlere, işaret levhalarını koymak ve yer işaretlemelerini yapmak,
- Yapım ve bakımdan sorumlu olunan karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak/kaldirtmak, yapım ve bakım sorumluluğunda bulunan yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlere, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki yapım ve bakımından sorumlu olduğumuz karayollarında yol çizgi işaretlemeleri ile yaya geçidi çizgilerini Karayolları işaretleme standartlarına uygun olarak yapmak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Trafik Sinyalizasyon Sistemine dahil sinyalize kavşakların yapım ve bakım onarım çalışmalarını 7 gün 24 saat sürekli yapmak ve ışık sürelerini trafik yoğunluklarına göre sürekli güncellemek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Trafik Sinyalizasyon Sistemine dahil sinyalize kavşakların yapım ve bakım onarım çalışmalarını 7 gün 24 saat sürekli yapmak ve ışık sürelerini trafik yoğunluklarına göre sürekli güncellemek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki hemzemin geçitlerde bulunan bariyer sistemlerinin bakım ve onarım çalışmalarını 7 gün 24 saat sürekli yapmak,
- Otogarlardaki tüm işyerlerinin genel denetim ve kontrollerini yapmak ve yaptırmak,

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;

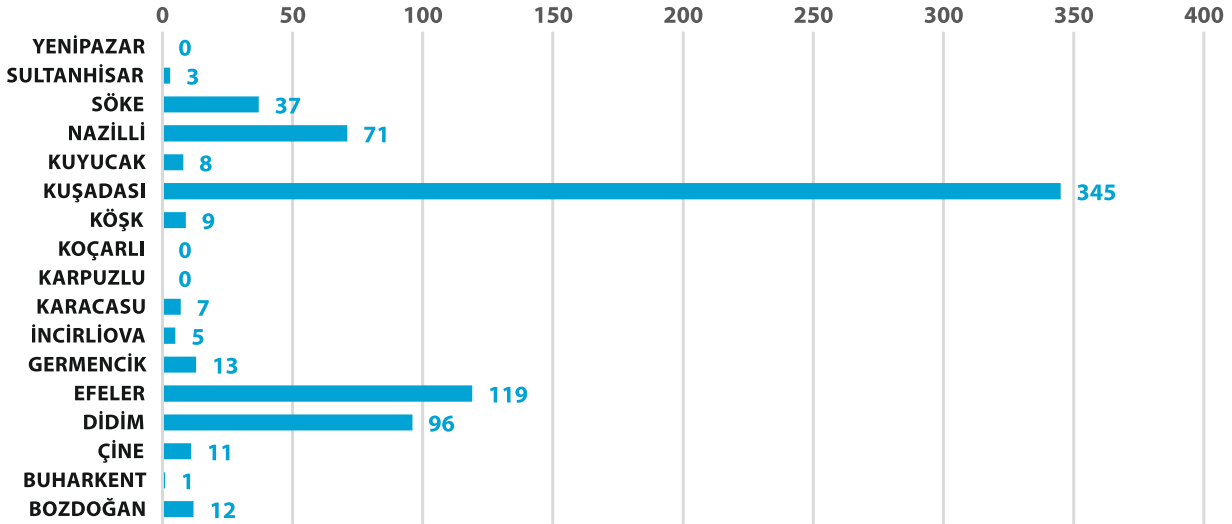
- Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü tarafından, İl sınırları içerisinde bulunan servis araçlarına (P plaka), taksilere (T plaka), ilçe ve mahalleler arası taşımacılık yapan toplu taşıma araçlarına (M plaka), şehir içi toplu taşıma araçlarına (M plaka) ve öz mal araçlarına (hususî plaka) çalışma ruhsatları düzenlenmiştir. Buna ek olarak araç değişikliği, M-T-P ticari plakaların devir ve vize işlemleri yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan P plakalı 1.696 adet araca vize, T plakalı 737 adet taksiye vize ve m plakalı 2.075 adet toplu taşımacılık yapan araçlara vize yapılmıştır.



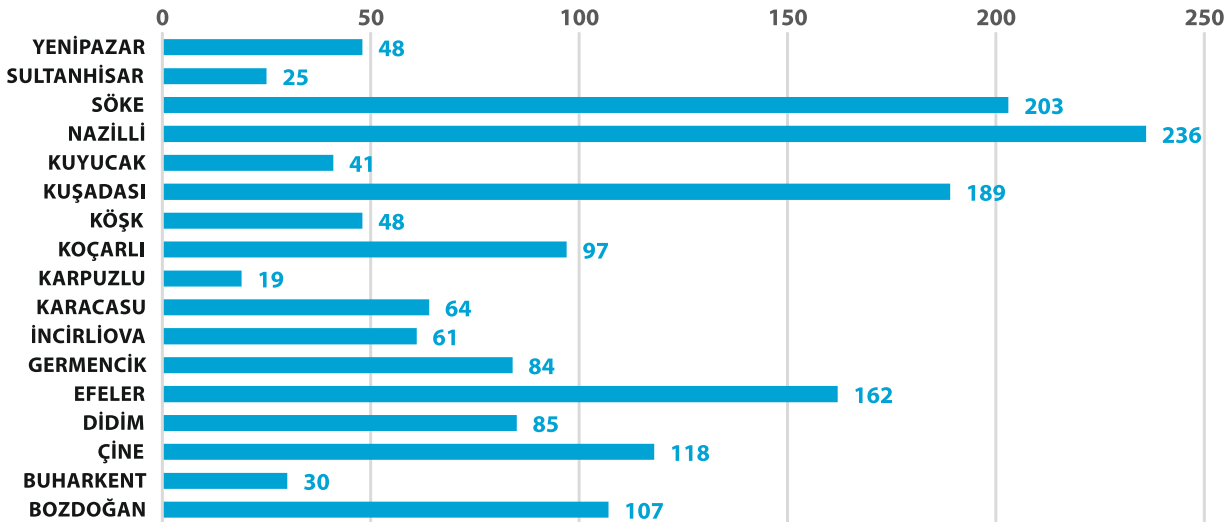
Grafik 11: 2016 Yılında Vize Yapılan Servis Araçları (P Plaka)



Grafik 12: 2016 Yılında Vize Yapılan Taksiler (T Plaka)

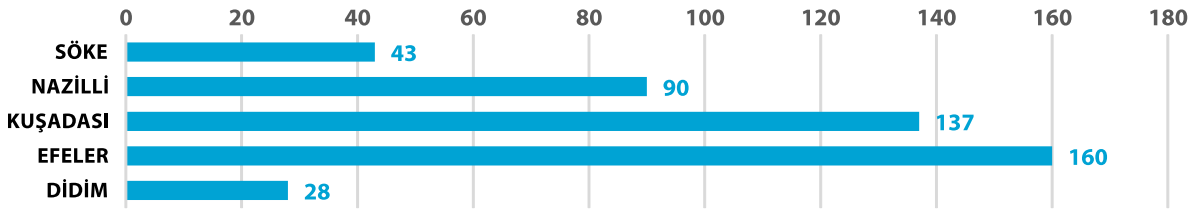


Grafik 13: 2016 Yılında Vize Yapılan İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)



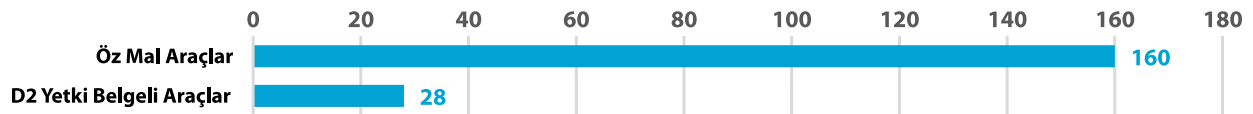


Grafik 14: 2016 Yılında Vize Yapılan Şehiriçi Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)

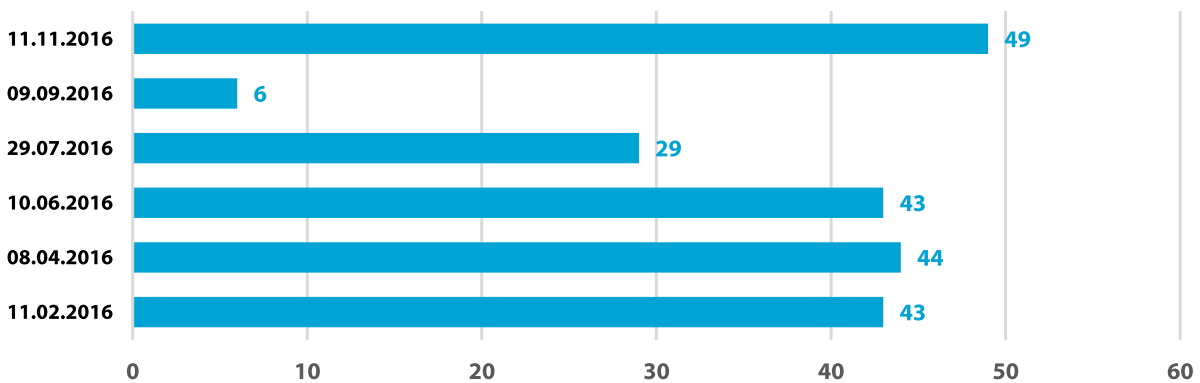


- Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında olan D2 yetki belgeli toplu taşıma araçları ile öz mal araçlarına 160 adet, toplamda 188 adet çalışma ruhsatı ve vize yapılmıştır.

Grafik 15: 2016 Yılında Çalışma Ruhsatı Alan ve Vize Yaptıran D2 Yetki Belgeli Toplu Taşıma Araçları ile Öz Mal Araçları

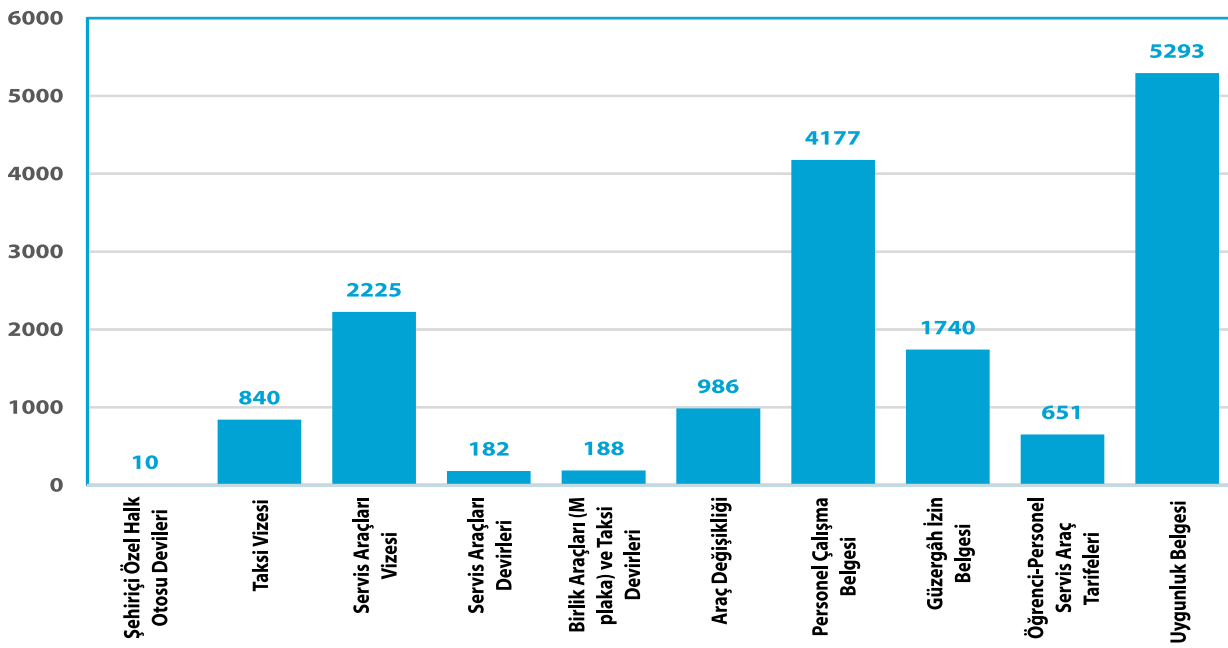
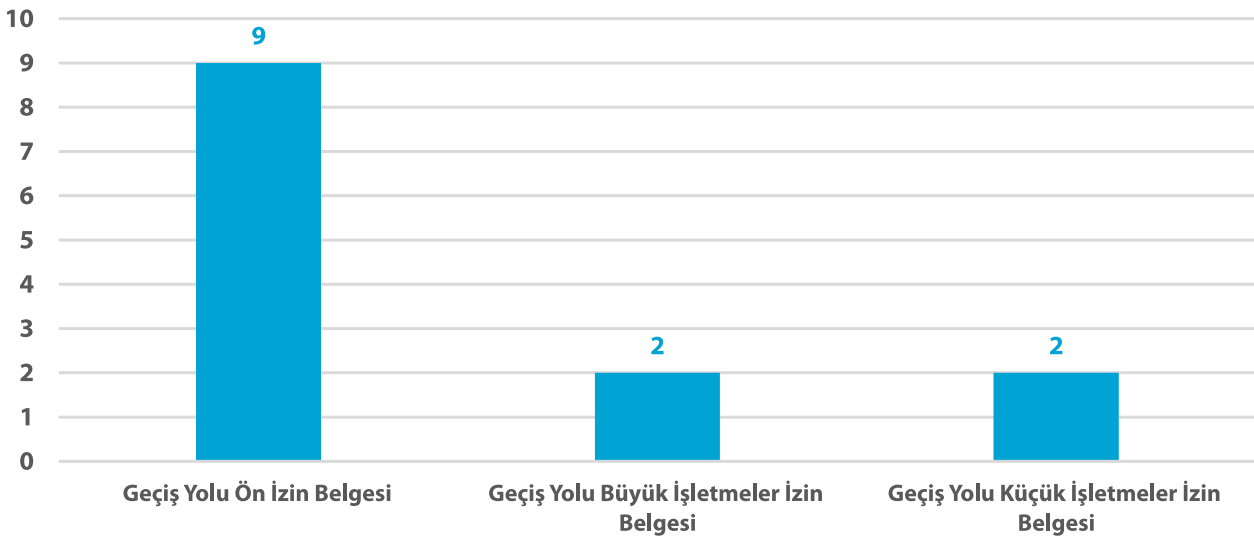


Grafik 16: 2016 Yılında Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünün Hizmetleri





- Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Kurulunda görüşülecek konular hakkında, araştırma ve incelemeler yapılarak, 214 adet karar alınmıştır.
- İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak, kurul gündeminde görüşülecek konularla ilgili alt komisyon raporlarının hazırlanması ve incelemeleri yapılmıştır.
- Sekreteryası yapılan UKOME kararlarının yazılması, kurul başkanına ve üyelere imzalatılması, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayına sunulması, onaylanan kararların ilgili yerlere dağıtımı ve dosyalanması işlemleri yapılmıştır.
- Gerçek kişiler ve tüzel kişilere geçiş yolu ön izin belgesi ve geçiş yolu izin belgesi verilmiştir.

Grafik 17: 2016 Yılında Yapılan UKOME Kurul Toplantı Tarihleri ve Karar Sayıları**Grafik 18: 2016 Yılında Verilen Geçiş Yolu İzin Belgeleri**

- Trafik sinyalizasyon sistemine dahil kavşakların, 7 gün 24 saat sürekli olarak bakım onarım çalışmaları yapılp; sinyal süreleri trafik yoğunluklarına göre sürekli güncellenmiştir.



- Yatay ve düşey trafik işaretlemeleri yapılmıştır.
- UKOME kurulu tarafından alınan ve Trafik Şube Müdürlüğünü ilgilendiren kararlar uygulanmıştır.
- Mevcutta var olan yatay ve düşey işaretlerin bakım onarımları yapılmıştır.
- Belediye sorumluluk sahası içerisinde bulunan karayolu yapısı ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.





- Efeler, Kuşadası, Davutlar, Didim, Söke, Güzelçamlı, Çine, Bozdoğan otogalarının bakım, onarım, ısıtma, aydınlatma, soğutma, iç ve dış alan temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- Otogarlarda yolcuların talep, şikayet ve önerilerini inceleyip sonuçlandırmak, gerek görüldüğü hallerde ilgililer hakkında yasal işlem yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle yapılan taşımacılık faaliyetlerini kontrol ve denetim altında tutmak üzere otogarlarda denetim birimleri oluşturularak, firma ve acentelerin kanun ve yönetmelikler kapsamında faaliyetlerini sürdürmelerinin sağlanmıştır.
- İl ve ilçe otogalarını kullanan şehirlerarası ve şehir içi otobüslerinden, minibüslerinden garaj giriş-çıkış ve yol kullanım bedellerinin tahsil edilmesi sağlanmıştır.
- İl sınırları içerisinde taşımacılık yapan toplu taşıma araçlarının giriş-çıkış ücretleri aidat sistemine işlenmiş ve takibi yapılmıştır.



**YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI****Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;**

- Büyükşehir Belediye Başkanlığına, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden gelen her türlü evrağın incelenip, önemine binaen Daire Başkanı bilgisi dahilinde, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcılarına gönderilip, havale ve kayıt işlemlerinin yapılması ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmesi, iş ve işlemlerini yapmak,
- Daire Başkanlığına havale edilen resmi yazı ve dilekçelerin süresi içinde cevabı yazılarının resmi yazışma kuralları çerçevesinde hazırlanıp, giden evrak defterine kayıt işlemlerinin yapılmasına müteakip ilgisine posta veya zimmet karşılığı teslim edilmesini sağlamak,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Belediye Başkanlığına posta ile gönderilen yazıların Belediye bilgi edinme birimine teslim etmek,
- Belediye Başkanlığı adına kapalı zarfla gelen gizli evrakların zarfı açılmadan ilgisine teslim edilmesi ve havalesi akabinde gizli evrak defterine kayıt işlemlerinin yapılması ve zimmetli olarak gizlilik içerisinde teslimini yapmak,
- Denetim ve teftiş sonu düzenlenen rapor ve layihalarda belirtilen tenkit ve tavsiyelerin yerine getirilmesi ve bunlarla ilgili yazışma işlemlerini yürütmek,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 13.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 6.maddesi uyarınca her ayın ikinci haftası Belediye Meclisinin toplantı işlerini ve yazışmalarını yapmak,
- Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydının yapılmasını sağlamak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 19.maddesi uyarınca Başkan Vekilleri ve Katip Üyelerin seçilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 16.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20.maddesi uyarınca Belediye Encümeni üye seçimleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 15.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21.maddesi uyarınca İhtisas Komisyonlarının oluşturulmasını ve seçim işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22.maddesi uyarınca Denetim Komisyonu oluşturulması ve seçimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 21.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 8.maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından Büyükşehir Belediyesi Meclis gündeminin hazırlanması ve duyurulması iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16.maddesi uyarınca tutanakların düzenlenmesi ve Meclis Kararlarının yazılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 14.maddesi uyarınca kesinleşen Meclis Kararlarının 7 gün içinde mahallin en büyük mülki idare amirine gönderilmesi iş ve işlemlerini yürütmek,
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak yazılması,
- Yürürlüğe giren Meclis Kararlarının ilgili birimlere, kurumlara ve diğer ilgililere zimmetli olarak teslim edilmesi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 16. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Belediye Encümen Gündeminin, belirlenen günde Encümene sunulması ve görüşülmesi iş ve işlemlerini yürütmek,
- Belediye Encümeninde alınan kararların usulüne uygun olarak yazılması ve kararların Encümen karar defterine usulüne uygun olarak kayıt edilmesi iş ve işlemlerini yürütmek,
- Encümen kararlarının ilgili birimlere, kurumlara ve diğer ilgililere zimmetli olarak teslim edilmesi iş ve işlemlerini yürütmek,
- Belediye Meclisi ve Encümeni Üyelerine verilecek huzur hakkı ve ödemelerine ilişkin puantajları düzenlemek,
- Arşiv mevzuatını ve değişiklikleri takip edip kuruma adaptasyonu sağlamak,
- Mevzuat çerçevesinde belirli bir süre saklanacak arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak,
- Daire Başkanlıkları birim Müdürlüklerinin birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda danışmanlık hizmeti vermek, sonuçları değerlendirmek,
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleştirilmesini takip ve kontrol etmek,

- Büyükşehir Belediyemiz arşivlerini düzenleme çalışmalarında elde edilen verilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi işlemlerini koordine etmek, çıkan sonuçları değerlendirmek,

Bu kapsamda;

- 2016 yılı içerisinde 496 adet meclis kararı alınmış olup, aylar itibarıyla toplantı ve alınan karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 33: 2016 Yılı Meclis Çalışmaları**

TOPLANTI VE ALINAN KARAR SAYISI							
Aylar	1.Birleşim	Karar Sayısı	2.Birleşim	Karar Sayısı	Olağanüstü	Karar Sayısı	Toplam Karar
Ocak	12.1.2016	13	14.1.2016	32	-	-	45
Şubat	9.2.2016	4	11.2.2016	27	-	-	31
Mart	8.3.2016	5	10.3.2016	21	-	-	26
Nisan	11.4.2016	13	13.4.2016	38	-	-	51
Mayıs	10.5.2016	5	12.5.2016	33	-	-	38
Haziran	14.6.2016	9	16.6.2016	39	-	-	48
Temmuz	12.7.2016	3	14.7.2016	30	26.7.2016	2	35
Ağustos	9.8.2016	9	11.8.2016	28	-	-	37
Eylül	19.9.2016	3	22.9.2016	30	-	-	33
Ekim	11.10.2016	4	13.10.2016	30	-	-	34
Kasım	14.11.2016	2	17.11.2016	69	-	-	71
Aralık	13.12.2016	4	15.12.2016	43	-	-	47
TOPLAM		74		420		2	496

- 2016 yılı içerisinde 916 adet encümen kararı alınmış olup, aylar itibarıyla toplantı ve alınan karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 34: Kararlar Şube Müdürlüğü 2016 Yılı Encümen Çalışmaları

Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	İdari Karar Sayısı	Yapılan Ceza Karar Sayısı	Toplam Karar Sayısı
Ocak	4	41	-	41
Şubat	4	37	97	134
Mart	5	25	32	57
Nisan	4	26	32	58
Mayıs	4	16	39	55
Haziran	5	53	24	77
Temmuz	3	8	-	8
Ağustos	5	63	24	87
Eylül	3	43	31	74
Ekim	4	26	87	113
Kasım	4	24	96	120
Aralık	4	47	45	92
TOPLAM	49	409	507	916

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Dairemiz yetki, görev ve sorumlulukları;

- Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerini, Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilen yerleri ruhsatlandırmak,
- Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri denetlemek ve ruhsatlandırmak,
- Yolcu terminallerini ruhsatlandırmak,
- Kapalı ve açık otoparkları ruhsatlandırmak,
- Akaryakıt, LPG, LNG ve CNG istasyonlarına ruhsat düzenlemek. Bu görevlerle ilgili olarak şikayetleri değerlendirmek, Bakanlıklar, Valilik, İlçe Belediyeleri, Zabıta Müdürlükleri, İl Çevre Müdürlüğü, Aydın Ticaret Odası, Aydın Sanayi Odası vb. kurum ve kuruluşlar ile yazışmalarda bulunmak,
- İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, Fen İşleri, İtfaiye, Emniyet, Sağlık, Çevre ve Şehircilik, Gıda Tarım ve Hayvancılık, Orman ve Su, Milli Eğitim Müdürlüğü gibi kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışmak,
- Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine mevzuat hükümlerine göre işlem yapmak, olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetim ve işlemlerini yaparak işletmecisini ve ilgili kurumları bilgilendirmek,
- Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, ana arter, cadde ve yollarda yapılan her türlü kazıları denetlemek, ruhsatsız olanlar hakkında gerekli tutanakları tanzim ederek kanunî işlemi başlatmak,
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde meydan, bulvar, cadde ve ana arterlerde izinsiz işgalleri önlemek ve izinsiz işgal edenler hakkında yasal işlem başlatmak,
- Yangın, zelzele, su baskını, bulaşıcı hastalık vb. gibi afet halinde, görevli ekipler gelinceye kadar yerinde gerekli tedbirleri almak ve ilgili birimlerin çalışmalarına yardımcı olmak,
- Çevre sağlığını koruma çalışmalarına katılma, çevreyi her ne suretle olursa olsun kirletenler hakkında zabıt varakası düzenleyerek yasal işlem başlatmak,
- İlan Reklam ve Tabela Yönetmeliğine göre denetim yapmak, Yönetmeliğe aykırı olan reklamları kaldırarak ilgilileri hakkında zabıt varakası düzenleyerek yasal işlem başlatmak,
- Büyükşehir Belediyesi uhdesinde bulunan sosyal konut ve işletmeleri işgal edenleri diğer mevzuata göre tahliye etmek,
- Büyükşehir Belediyesince belirlenen alanlar dışında enkaz, hafriyat, inşaat atığı dökülmesine mani olmak, sorumlular hakkında yasal işlem başlatmak, ilgili birimleri bilgilendirmek,
- Belediyemizce yerine getirilecek ve ilgili birimin gerekli koordinasyonu sağlamasının ardından yapılacak her türlü tahliye ve yıkım işlemlerinde, çalışma sahasında önlem alacak güvenlik güçlerine yardımcı olmak,
- Ulaşım Koordinasyon Merkezi ve Belediyenin ilgili birimlerince trafik ile ilgili alınan kararların gereğini yapmak,
- Hale girmeden satış yapan sebze, meyve taşıyan araçlara mani olmak, yasa dışı kurulan hallerin faaliyetine engel olmak,
- **Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak;**
- Daire Başkanlığımızca sunulan hizmetler; genel zabıta ve denetim hizmetleri olup, Büyükşehir Belediyemiz yetki sorumluluk alanları içerisinde Kanun, Yönetmelik ve Genelge doğrultusunda yürütülmüştür.



Gelen talep ve şikayetlere daha hızlı ve etkin çözüme kavuşturmak amacıyla motorize ekibi oluşturulmuştur.



Ruhsat, Zabıta Görev, Yetki ve Sorumlulukları Eğitimleri

- Zabıta Daire Başkanlığı olarak, Büyükşehir sorumluluk alanları içerisinde işyeri denetimi başta olmak üzere trafik, çevre, tabela vb. denetimlerle birlikte toplam 12.724 adet denetim gerçekleştirmiştir.



Kalorifer Denetimleri



Jeotermal Denetimleri



Ruhsat denetimleri



Seyyar Satıcı Denetimleri

İlan ve Reklam Denetimleri

Genel Denetimler





Tablo 35: Zabıta Denetimleri

Denetim Türü	Adet	Denetim Türü	Adet
İşyeri Denetimi	4.511	Çevre Denetimi (Kömür Bayileri)	166
Terminal ve Otogar Denetimi	61	Çevre Denetimi (Fırın)	81
Tabela Denetimi	1.943	Çevre Denetimi (Kalorifer Kazanı)	365
Fikir ve Sanat Eserleri Denetimi	29	Daire Başkanlıkları ile müşterek faaliyet	669
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetimi	153	Şikayet Değerlendirme	4.696
Gıda Denetimi	50	TOPLAM	12.724

- Sorumluluk alanlarımızda; 691 adet totem denetimi yapılmıştır.
- İlimiz genelinde 1.059 araç denetimi yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde, 46 adet işyerine ruhsat verilmiş olup; ilçeler bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 36: Yetki Alanımızdaki Ruhsat Verilen İşyeri Tablosu

S.N.	İlçe	Akaryakıt İstasyonu	Otopark	Otogar	Hal Tesisi	1.Sınıf GSM	Sıhhi	Um. Açık	Toplam
1	Bozdoğan								0
2	Buharkent								0
3	Çine	1			3	1			5
4	Didim	3							3
5	Efeler	2		4			4	9	19
6	Germencik								0
7	İncirliova	1							1
8	Karacasu	1							1
9	Karpuzlu								0
10	Koçarlı	2							2
11	Köşk	1							1
12	Kuşadası	3	2						5
13	Kuyucak	1							1
14	Nazilli	2							2
15	Söke	4							4
16	Sultanhisar	1							1
17	Yenipazar	1							1
Toplam		23	2	4	3	1	4	9	46



6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenmektedir. Bu anlamda iç kontrol sistemi, yönetime destek sağlayacak en önemli reformlardan birisidir. İç kontrol sistemi yönetimin; ulaşmayı planladığı hedeflerin gerçekleşmesi, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle alması, yönetimindeki kaynakları daha etkin kullanmasına yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

İç kontrol idarelerde;

- Kalite, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmesi,

Stratejik plan, performans programı ve operasyonel planlar kapsamındaki işlerde aksaklıkların tespit edilmesi ve düzeltilmesi, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesinin sağlanması, hususlarında yönetsel sorumluluğun kilit nokta olduğu bir yapı kurmayı amaçlamaktadır.

Stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmanın bir aracı olan iç kontrol sistemi; idarelerin sürekli değişen şartlar ve hizmet alanlardan gelen talepler doğrultusunda karşılaşılabilecekleri risklerle başa çıkabilmeleri için olanak sağlamaktadır. Aydın Büyükşehir Belediyesinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamak üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı koordinesinde belediyemiz harcama birimlerinin iç kontrol sistemine yönelik olarak yerine getirdiği görevler ise;

- İç kontrol sisteminin kurulması,
- Standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması,
- Ön mali kontrol görevinin yürütülmesi,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirlerin önerilmesidir.
- Bu görevlerin büyük bir kısmı, üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe alınan Aydın Büyükşehir Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları aracılığıyla yerine getirilmektedir.



2 - AMAÇ VE HEDEFLER

**A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

- 2015-2019 Stratejik Planında 8 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar; beş yıllık dönemde kentimize hizmet verirken, öncelikli olarak belirlediğimiz hizmet alanlarımızı ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Bu 8 amaç altında tespit edilen 44 hedef ise, stratejik amaçların uygulamaya geçirilmesini temin eden unsurlar olarak ortaya çıkmaktadır.

Tablo 37: Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER
1. Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak	Hedef 1.1: Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak
	Hedef 1.2: Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.
	Hedef 1.3: İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak
	Hedef 1.4: Personelin niteliğini ve niceliğini geliştirerek yönetim kapasitesini geliştirmek
	Hedef 1.5: Mali yapıyı güçlendirmek
	Hedef 1.6: İç kontrol sistemini kurmak ve uygulamak
	Hedef 1.7: İdare çalışanlarının memnuniyet oranını arttırmak
	Hedef 1.8: Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak
	Hedef 1.9: İhtilafların yargı öncesi çözümlerini arttırmak
2. Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.	Hedef 2.1: Afetlere karşı şehrin risk haritasını çıkarmak
	Hedef 2.2: Afetlere karşı toplumu bilinçlendirerek farkındalığı arttırmak
	Hedef 2.3: Afetlerle mücadele için araç, ekip ve ekipmanları artırıp, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak iletişim ağını güçlendirmek
3. Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek	Hedef 3.1: Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek
	Hedef 3.2: Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak
	Hedef 3.3: Modern kent koşullarına uygun ticaret, sanayi, konut ve sosyal alanlara yönelik plan, proje ve haritalar düzenlemek ve uygulamak
	Hedef 3.4: Ulaşım master planını hazırlamak, yeni ulaşım ağıyla kentin karada ve denizde ulaşım sistemini modern ve güvenli hale getirmek
	Hedef 3.5: Engelsiz bir kent için erişilebilir yerleşim alanları ve ulaşım imkanı oluşturmak
	Hedef 3.6: Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uyulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak.
4. Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak	Hedef 4.1: Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırarak halkın en üst seviyede yararlanmasını sağlamak
	Hedef 4.2: Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek
	Hedef 4.3: Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak
	Hedef 4.4: Kentteki tüm hayvanların yaşam haklarını koruyarak hayvan sağlığının korunması için gerekli tedbirleri almak
	Hedef 4.5: Yaşlı ve engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve kimsesizlerin topluma kazandırılmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER
5. Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak	Hedef 5.1: Kent ekonomisini güçlendirerek sürdürülebilir gelişim ve büyümeyi sağlamak
	Hedef 5.2: Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek
	Hedef 5.3: Tarım ürünlerinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak, halka ulaşımını sağlamak
	Hedef 5.4: Tarım, hayvancılık ve sanayiye geliştirmek için projeler yapmak ve uygulamak
	Hedef 5.5: Kentteki taşınmazlarının ekonomiye kazandırılmasını sağlamak
6. Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak	Hedef 6.1: Meydan ve parklar yaparak kentte yeni yaşam alanlarını oluşturmak
	Hedef 6.2: Yenilenebilir enerji kaynaklarının sürdürülebilir hale getirip bu alanda yeni kaynaklar sağlayacak projeler hazırlamak ve hayata geçirmek
	Hedef 6.3: Karada ve denizde geri dönüşüm ile atık yönetimi alanlarında çalışmalar yaparak çevre kirliliğini önlemek
	Hedef 6.4: Kenti ulusal ve uluslararası düzeyde cazibe merkezi haline getirecek yeni rekreasyon alanları tasarlamak ve hayata geçirmek.
	Hedef 6.5: Katı atık bertaraf tesisleri kurmak
7. Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak .	Hedef 7.1: Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirerek bu alanda modern merkezler ve alanlar oluşturmak
	Hedef 7.2: Kadın, çocuk, engelli, şehit yakını ve gazileri fırsat ve imkanlardan eşit şekilde yararlandırarak fırsat eşitliğini sağlamak
	Hedef 7.3: Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde, Kentin alt gelir gruplarına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.
	Hedef 7.4: Meslek ve beceri edindirme kurslarının düzenlenmek.
	Hedef 7.5: Aile yaşam merkezleri oluşturarak aile yapısını güçlendirmek
	Hedef 7.6: Kent halkına kaliteli ve ekonomik hizmet sunmak
8.Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek	Hedef 8.1: Kentteki öğrencilerin nitelikli eğitim almaları yönünde projeler geliştirmek ve uygulamak.
	Hedef 8.2: Kent için geliştirilecek projelere üniversite gençliğinin katılımını sağlamak
	Hedef 8.3: Genç nüfusun kente bağlılığını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
	Hedef 8.4: Gençler adına spor aktiviteleri ve çeşitli etkinlikler düzenlemek
	Hedef 8.5: Toplumda spor kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için yeni spor kompleksleri yapmak

B-)Temel Politikalar ve Öncelikler





3 - FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

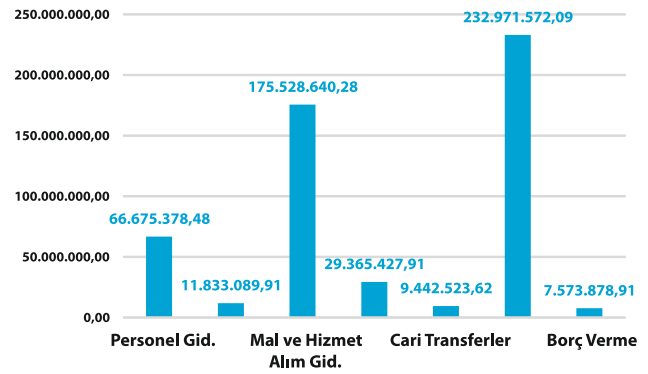
1-Bütçe Uygulama Sonuçları

- Büyükşehir Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan 2016 mali yılı gider bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla 533.390.511,20 TL bütçeden gider yapılmıştır.
- Bütçe giderlerimizden en büyük gider kalemini 232.971.572,09 TL ile sermaye giderleri oluşturmaktadır.
- 2016 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo 38: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Gid.	66.675.378,48
02	SGK Devlet Primi Gid.	11.833.089,91
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	175.528.640,28
04	Faiz Gid.	29.365.427,91
05	Cari Transferler	9.442.523,62
06	Sermaye Giderleri	232.971.572,09
08	Borç Verme	7.573.878,91
TOPLAM		533.390.511,20

Grafik 19: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



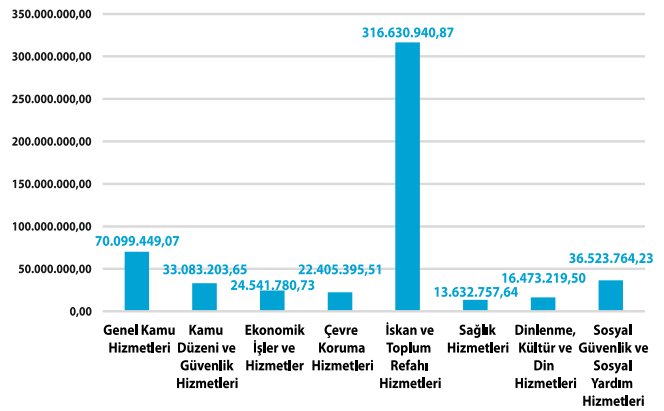
Bütçe Giderlerin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

- 2016 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 39: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Sınıflandırılması

Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Genel Kamu Hiz.	70.099.449,07
02	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	33.083.203,65
03	Ekonomik İşler ve Hiz.	24.541.780,73
04	Çevre Koruma Hiz.	22.405.395,51
05	İskan ve Toplum Refahı Hiz.	316.630.940,87
07	Sağlık Hiz.	13.632.757,64
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	16.473.219,50
10	Sosyal Güv. ve Sosyal Yardım Hiz.	36.523.764,23
TOPLAM		533.390.511,20

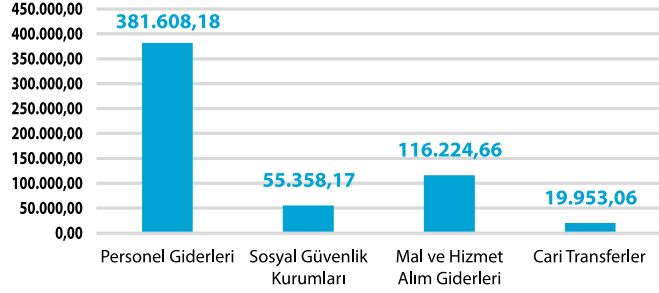
Grafik 20: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Sınıflandırılması



Genel Sekreterlik

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Genel Sekreterlik, Personel Giderlerine 381.608,18 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 55.358,17 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 116.224,66 TL ve Cari Transferlere 19.953,06 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 573.144,07 TL'dir.

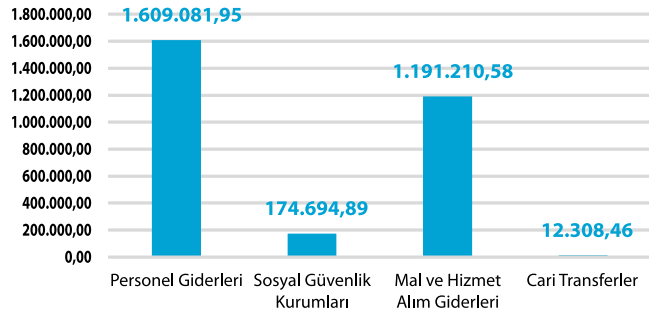
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	381.608,18
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	55.358,17
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.224,66
05	Cari Transferler	19.953,06
TOPLAM		573.144,07



Özel Kalem Müdürlüğü

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Özel Kalem Müdürlüğü, Personel Giderlerine 1.609.081,95 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 174.694,89 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 1.191.210,58 TL ve Cari Transferlere 12.308,46 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 2.987.295,88 TL'dir.

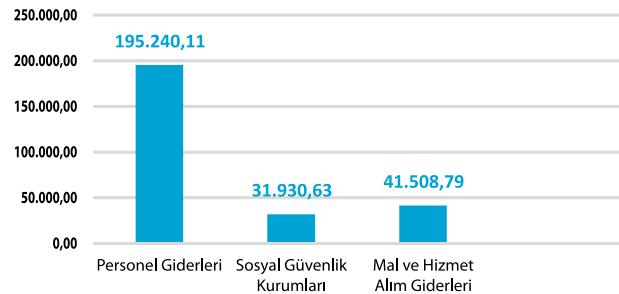
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	1.609.081,95
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	174.694,89
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.191.210,58
05	Cari Transferler	12.308,46
TOPLAM		2.987.295,88



Teftiş Kurulu Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Teftiş Kurulu Başkanlığı, Personel Giderlerine 195.240,11 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 31.930,63 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 41.508,79 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 268.679,53 TL'dir.

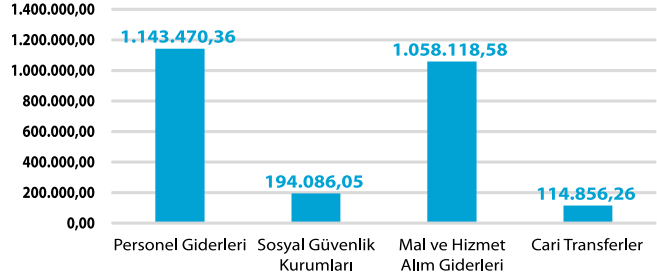
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	195.240,11
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	31.930,63
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.508,79
TOPLAM		268.679,53



1. Hukuk Müşavirliği

- 2016 Mali Yılı bütçesinde 1. Hukuk Müşavirliği, Personel Giderlerine 1.143.470,36 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 194.086,05 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 1.058.118,58 TL, Cari Transferlere 114.856,26 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 2.510.531,25 TL'dir

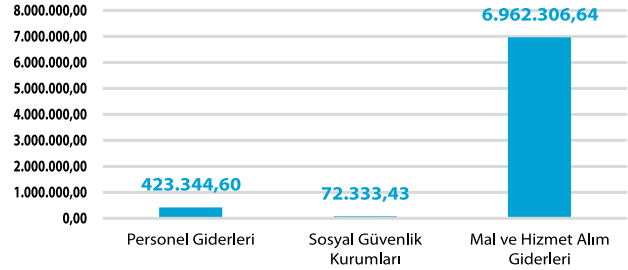
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	1.143.470,36
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	194.086,05
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.058.118,58
05	Cari Transferler	114.856,26
TOPLAM		2.510.531,25



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 423.344,60 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 72.333,43 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 6.962.306,64 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 7.457.984,67 TL'dir.

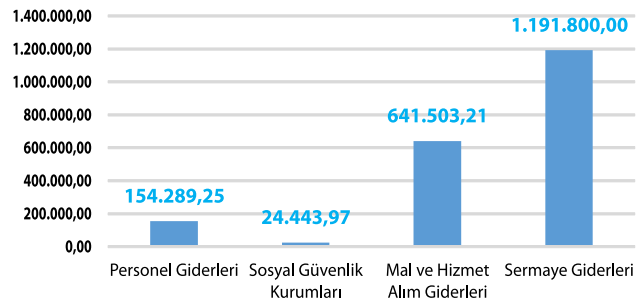
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	423.344,60
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	72.333,43
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.962.306,64
TOPLAM		7.457.984,67



Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 154.289,25 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 24.443,97 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 641.503,21 TL, Sermaye Giderlerine 1.191.800,00 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 2.012.036,43 TL'dir.

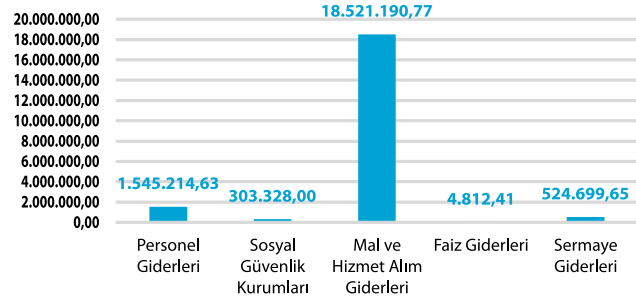
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	154.289,25
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	24.443,97
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	641.503,21
06	Sermaye Giderleri	1.191.800,00
TOPLAM		2.012.036,43



Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 1.545.214,63 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 303.328,00 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 18.521.190,77 TL, Faiz Giderlerine 4.812,41 TL, Sermaye Giderlerine 524.699,65 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 20.899.245,46 TL'dir.

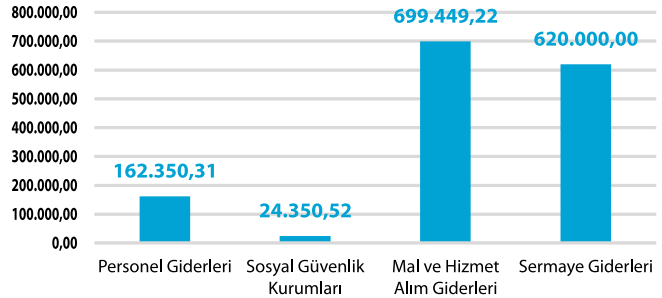
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	1.545.214,63
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	303.328,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.521.190,77
04	Faiz Giderleri	4.812,41
06	Sermaye Giderleri	524.699,65
TOPLAM		20.899.245,46



Denizcilik Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Denizcilik Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 162.350,31 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 24.350,52 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 699.449,22 TL, Sermaye Giderlerine 620.000,00 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 1.506.150,05 TL'dir.

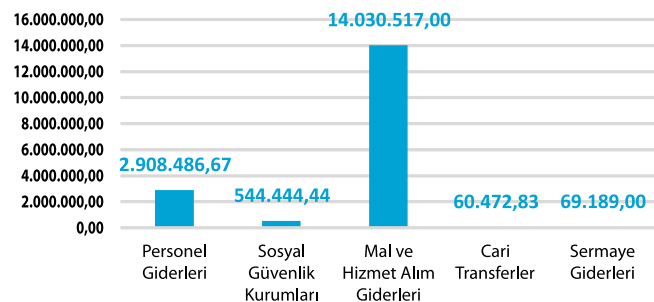
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	162.350,31
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	24.350,52
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	699.449,22
06	Sermaye Giderleri	620.000,00
TOPLAM		1.506.150,05



Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 2.908.486,67 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 544.444,44 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 14.030.517,00 TL ve Cari Transferlere 60.472,83 TL, Sermaye Giderlerine 69.189,00 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 17.613.109,94 TL'dir.

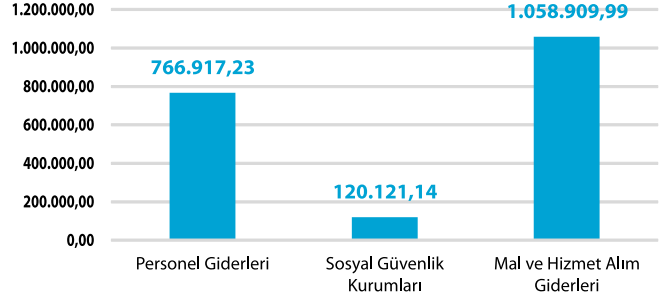
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	2.908.486,67
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	544.444,44
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.030.517,00
05	Cari Transferler	60.472,83
06	Sermaye Giderleri	69.189,00
TOPLAM		17.613.109,94



Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Deprem Risk Yönetimi Ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 766.917,23 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 120.121,14 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 1.058.909,99 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 1.945.948,36 TL'dir.

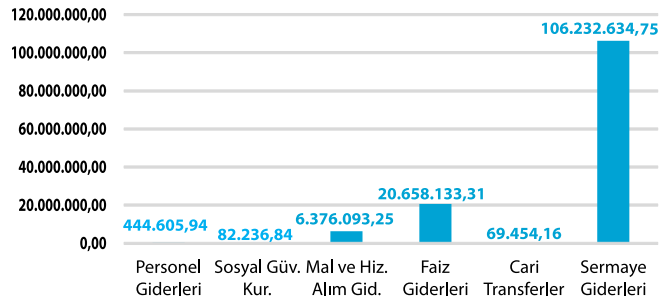
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	766.917,23
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	120.121,14
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.058.909,99
TOPLAM		1.945.948,36



Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 444.605,94 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 82.236,84 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 6.376.093,25 TL, Faiz Giderlerine 20.658.133,31 TL, Cari Transferlere 69.454,16 TL, Sermaye Giderlerine 106.232.634,75 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 133.863.158,25 TL'dir.

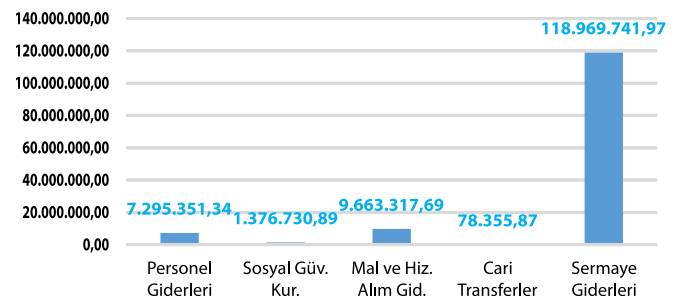
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	444.605,94
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	82.236,84
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.376.093,25
04	Faiz Giderleri	20.658.133,31
05	Cari Transferler	69.454,16
06	Sermaye Giderleri	106.232.634,75
TOPLAM		133.863.158,25



Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 7.295.351,34 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 1.376.730,89 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 9.663.317,69 TL ve Cari Transferlere 78.355,87 TL, Sermaye Giderlerine 118.969.741,97 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 137.383.497,76 TL'dir.

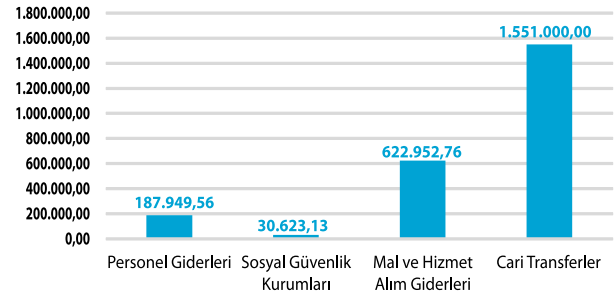
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	7.295.351,34
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	1.376.730,89
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.663.317,69
05	Cari Transferler	78.355,87
06	Sermaye Giderleri	118.969.741,97
TOPLAM		137.383.497,76



Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 187.949,56 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 30.623,13 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 622.952,76 TL ve Cari Transferlere 1.551.000,00 TL, harcama yapmış olup; toplam harcaması 2.392.525,45 TL'dir

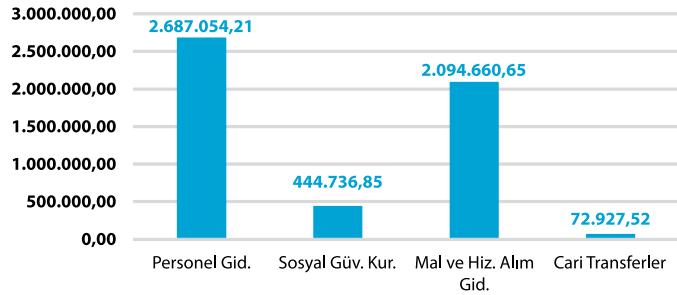
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	187.949,56
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	30.623,13
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	622.952,76
05	Cari Transferler	1.551.000,00
TOPLAM		2.392.525,45



İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 2.687.054,21 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 444.736,85 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 2.094.660,65 TL ve Cari Transferlere 72.927,52 TL, harcama yapmış olup; toplam harcaması 5.299.379,23 TL'dir

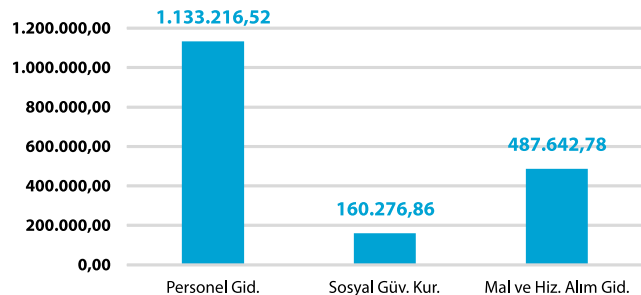
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	2.687.054,21
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	444.736,85
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.094.660,65
05	Cari Transferler	72.927,52
TOPLAM		5.299.379,23



İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 1.133.216,52 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 160.276,86 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 487.642,78 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 1.781.136,16 TL'dir.

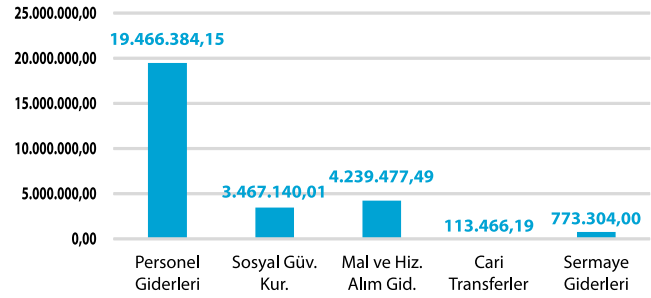
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	1.133.216,52
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	160.276,86
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	487.642,78
TOPLAM		1.781.136,16



İtfaiye Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 19.466.384,15 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 3.467.140,01 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 4.239.477,49 TL, Cari Transferlere 113.466,19 TL, Sermaye Giderlerine 773.304,00 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 28.059.771,84 TL'dir.

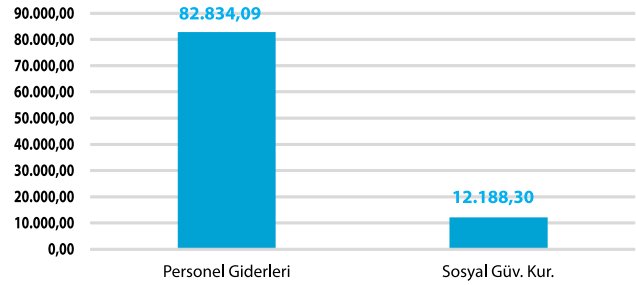
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	19.466.384,15
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	3.467.140,01
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.239.477,49
05	Cari Transferler	113.466,19
06	Sermaye Giderleri	773.304,00
TOPLAM		28.059.771,84



Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 82.834,09 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 12.188,30 TL, harcama yapmış olup; toplam harcaması 95.022,39 TL'dir.

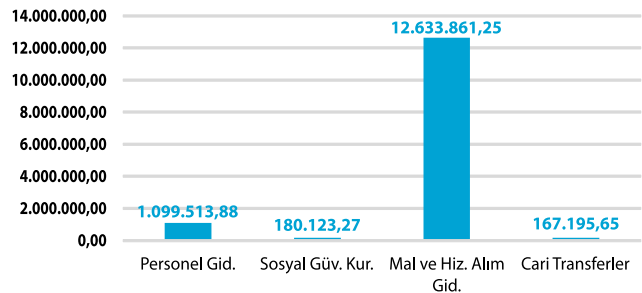
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	82.834,09
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	12.188,30
TOPLAM		95.022,39



Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 1.099.513,88 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 180.123,27 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 12.633.861,25 TL, Cari Transferlere 167.195,65 TL, harcama yapmış olup; toplam harcaması 14.080.694,05 TL'dir.

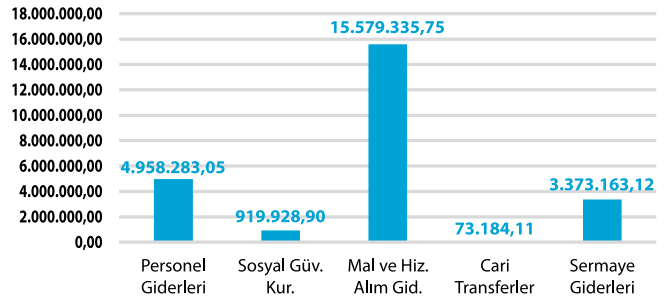
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	1.099.513,88
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	180.123,27
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.633.861,25
05	Cari Transferler	167.195,65
TOPLAM		14.080.694,05



Makina İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 4.958.283,05 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 919.928,90 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 15.579.335,75 TL, Cari Transferlere 73.184,11 TL, Sermaye Giderlerine 3.373.163,12 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 24.903.894,93 TL'dir.

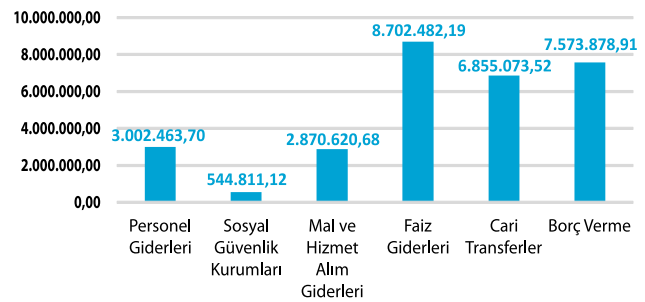
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	4.958.283,05
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	919.928,90
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.579.335,75
05	Cari Transferler	73.184,11
06	Sermaye Giderleri	3.373.163,12
TOPLAM		24.903.894,93



Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 3.002.463,70 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 544.811,12 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 2.870.620,68 TL, Faiz Giderlerine 8.702.482,19 TL, Cari Transferlere 6.855.073,52 TL, Borç Verme ise 7.573.878,91 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 29.549.330,12 TL'dir.

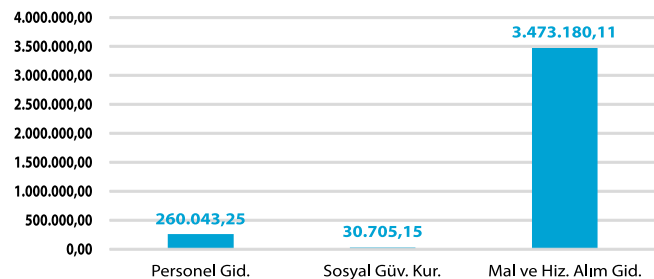
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	3.002.463,70
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	544.811,12
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.870.620,68
04	Faiz Giderleri	8.702.482,19
05	Cari Transferler	6.855.073,52
08	Borç Verme	7.573.878,91
TOPLAM		29.549.330,12



Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 260.043,25 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 30.705,15 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 3.473.180,11 TL, harcama yapmış olup; toplam harcaması 3.763.928,51 TL'dir.

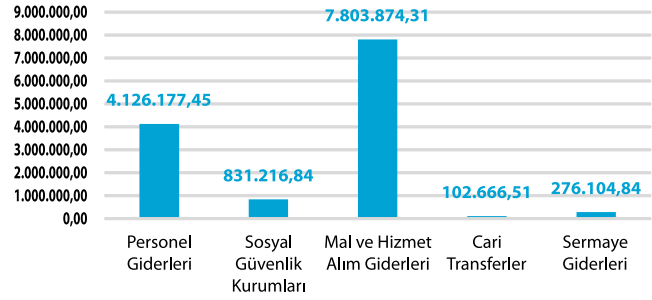
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	260.043,25
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	30.705,15
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.473.180,11
TOPLAM		3.763.928,51



Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 4.126.177,45 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 831.216,84 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 7.803.874,31 TL, Cari Transferlere 102.666,51 TL, Sermaye Giderlerine 276.104,84 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 13.140.039,95 TL'dir.

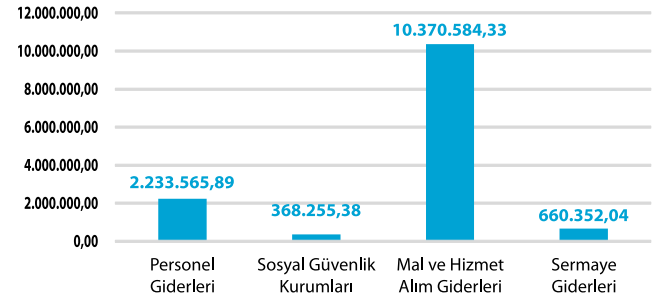
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	4.126.177,45
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	831.216,84
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.803.874,31
05	Cari Transferler	102.666,51
06	Sermaye Giderleri	276.104,84
TOPLAM		13.140.039,95



Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 2.233.565,89 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 368.255,38 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 10.370.584,33 TL, Sermaye Giderlerine 660.352,04 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 13.632.757,64 TL'dir.

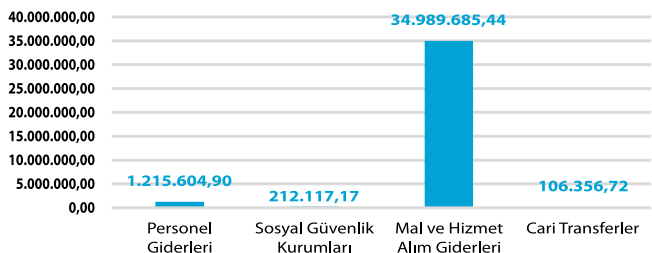
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	2.233.565,89
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	368.255,38
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.370.584,33
06	Sermaye Giderleri	660.352,04
TOPLAM		13.632.757,64



Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 1.215.604,90 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 212.117,17 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 34.989.685,44 TL, Cari Transferlere 106.356,72 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 36.523.764,23 TL'dir.

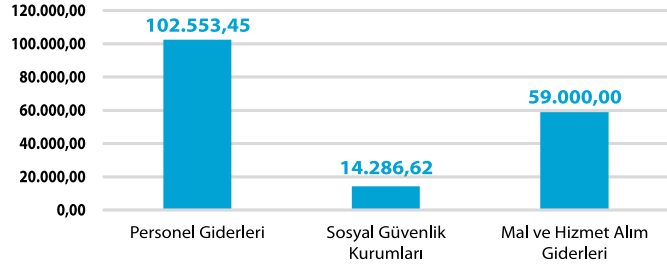
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	1.215.604,90
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	212.117,17
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.989.685,44
05	Cari Transferler	106.356,72
TOPLAM		36.523.764,23



Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 102.553,45 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 14.286,62 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 59.000,00 TL, harcama yapmış olup; toplam harcaması 175.840,07 TL'dir.

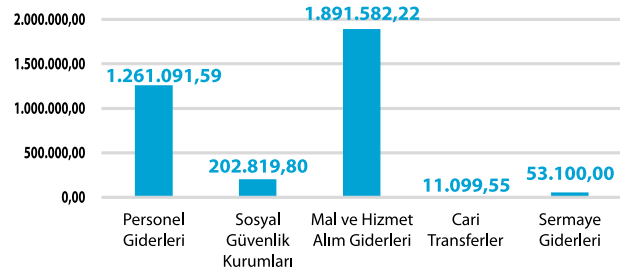
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	102.553,45
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	14.286,62
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.000,00
TOPLAM		175.840,07



Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 1.261.091,59 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 202.819,80 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 1.891.582,22 TL, Cari Transferlere 11.099,55 TL, Sermaye Giderleri 53.100,00 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 3.419.693,16 TL'dir.

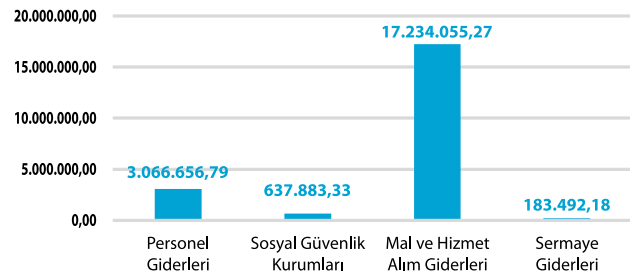
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	1.261.091,59
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	202.819,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.891.582,22
05	Cari Transferler	11.099,55
06	Sermaye Giderleri	53.100,00
TOPLAM		3.419.693,16



Ulaşım Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 3.066.656,79 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 637.883,33 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 17.234.055,27 TL, Sermaye Giderleri 183.492,18 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 21.122.087,57 TL'dir.

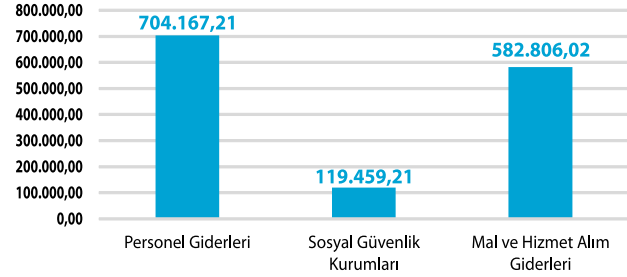
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	3.066.656,79
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	637.883,33
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.234.055,27
06	Sermaye Giderleri	183.492,18
TOPLAM		21.122.087,57



Yazı İşleri Ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi, Personel Giderlerine 704.167,21 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 119.459,21 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 582.806,02 TL, harcama yapmış olup; toplam harcaması 1.406.432,44 TL'dir.

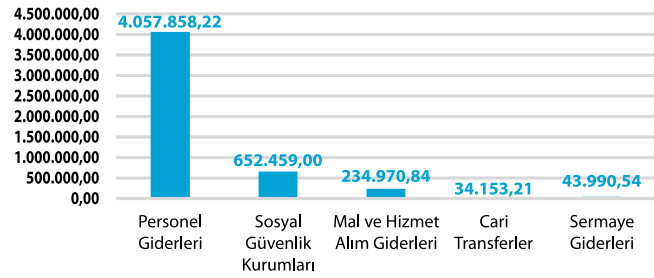
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	704.167,21
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	119.459,21
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	582.806,02
TOPLAM		1.406.432,44



Zabıta Dairesi Başkanlığı

- 2016 Mali Yılı bütçesinde Zabıta Dairesi Başkanlığı, Personel Giderlerine 4.057.858,22 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 652.459,00 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 234.970,84 TL, Cari Transferlerine 34.153,21 TL, Sermaye Giderlerine 43.990,54 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 5.023.431,81 TL'dir.

Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	4.057.858,22
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	652.459,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	234.970,84
05	Cari Transferler	34.153,21
06	Sermaye Giderleri	43.990,54
TOPLAM		5.023.431,81



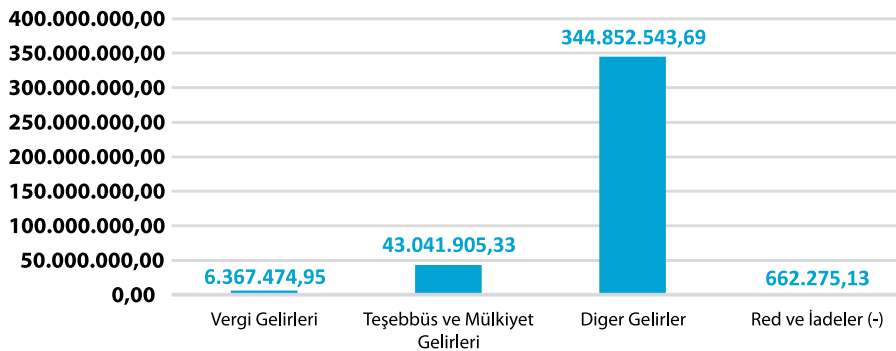
BÜTÇE GELİRLERİ

- 2016 Yılı bütçe gelirimiz; toplamda 421.759.608,29 TL toplam tahakkuk olup; 393.599.648,84 TL toplam tahsilat gerçekleşmiştir.

Tablo 40: Gelir Bütçe Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Yıllı Toplam Tahakkuku (TL)	Yıllı Net Tahsilatı (TL)
01	Vergi Gelirleri	10.712.047,20	6.367.474,95
02	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	61.105.699,32	43.041.905,33
03	Diğer Gelirler	350.604.136,90	344.852.543,69
09	Red ve İadeler (-)	662.275,13	662.275,13
TOPLAM		421.759.608,29	393.599.648,84

Grafik 21: Gelir Bütçe Gerçekleşmesi



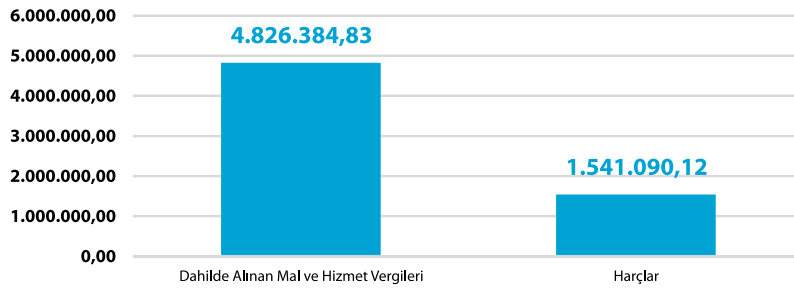
01-Vergi Gelirleri

- Vergi gelirlerinin ekonomik kodundan yıl içinde yapılan tahsilat aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 41: Vergi Gelirleri

Kodu	Açıklama	Yıllı Net Tahsilatı (TL)
01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.826.384,83
01 6	Harçlar	1.541.090,12
	TOPLAM	6.367.474,95

Grafik 22: Vergi Gelirleri



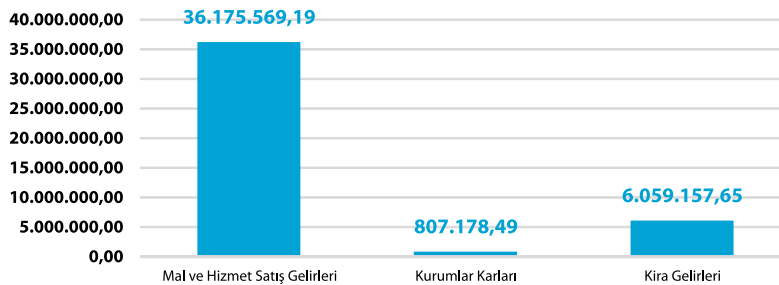
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin ekonomik kodundan yıl içinde yapılan tahsilat aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 42: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Kodu	Açıklama	Yıllı Net Tahsilatı (TL)
03 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	36.175.569,19
03 5	Kurumlar Karları	807.178,49
03 6	Kira Gelirleri	6.059.157,65
	TOPLAM	43.041.905,33

Grafik 23: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri



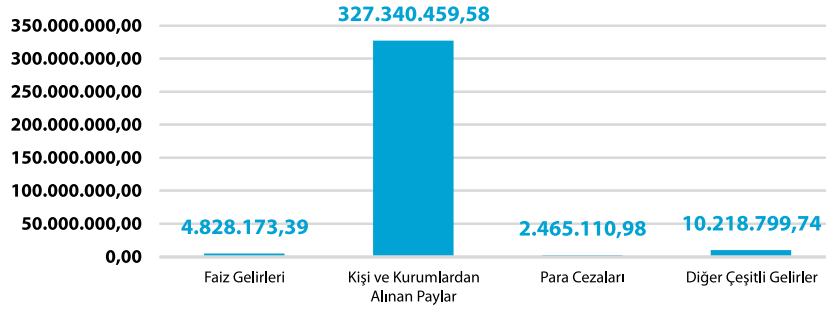
05-DİĞER GELİRLER

- Diğer Gelirlerin ekonomik kodundan yıl içinde yapılan tahsilat aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 43: Diğer Gelirler

Kodu	Açıklama	Yıllı Net Tahsilatı (TL)
05 1	Faiz Gelirleri	4.828.173,39
05 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	327.340.459,58
05 3	Para Cezaları	2.465.110,98
05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	10.218.799,74
TOPLAM		344.852.543,69

Grafik 24: Diğer Gelirler



Finansman Ekonomik Sınıflandırması

- 2016 mali yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı ile finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelinde gösterilen iç borçlanma ile denklik sağlanmıştır.
- 2016 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasında 50.000.000,00 TL iç borçlanma öngörülmüştür.
- 2016 yılı içerisinde 35.000.000,00 TL iç borçlanma yapılmıştır.

Tablo 44: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Öngörülen Borçlanma (TL)	Yapılan Borçlanma (TL)
50.000.000,00	35.000.000,00

2016 MALİ YILI BİLANÇOSU

- Aydın Büyükşehir Belediyesi'nin, 2016 mali yılı bilançosu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 45: 2016 Mali Yılı Bilançosu

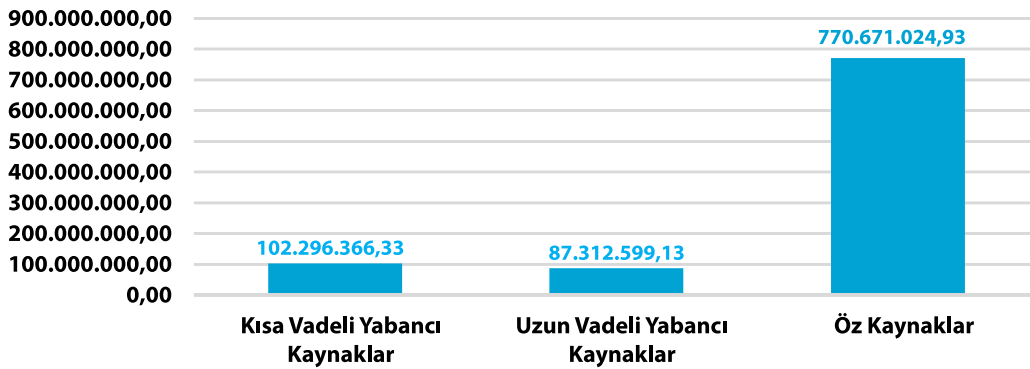
AKTİF		
Kodu	Açıklama	Tutar (TL)
1	Dönen Varlıklar	99.099.465,03
2	Duran Varlıklar	861.180.525,36
AKTİF TOPLAMI		960.279.990,39

PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar (TL)
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	102.296.366,33
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	87.312.599,13
5	Öz Kaynaklar	770.671.024,93
PASİF TOPLAMI		960.279.990,39

Grafik 25: Aktif Hesaplar



Grafik 26: Pasif Hesaplar



Not: 2016 mali yılı kesin hesap çalışmaları devam etmekte olup, mali tablolara ilişkin veriler 31.03.2017 tarihi itibarıyla faaliyet raporuna yansıtılmıştır.

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 420. maddesindeki mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- Büyükşehir Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan 2016 mali yılının toplam gider bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla 533.390.511,20 TL bütçeden harcama yapılmıştır.
- 2016 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 70.099.449,07 TL Genel Kamu Hizmetleri, 33.083.203,65 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 24.541.780,73 TL Ekonomik İşler ve Hizmetler, 22.405.395,51 TL Çevre Koruma Hizmetleri, 316.630.940,87 TL İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, 13.632.757,64 TL Sağlık Hizmetleri, 16.473.219,50 TL Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, 36.523.764,23 TL Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetleri harcaması yapılmıştır.



- 2016 mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 66.675.378,48 TL Personel Gideri, 11.833.089,91 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, 175.528.640,28 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 29.365.427,91 TL Faiz Giderleri, 9.442.523,62 TL Cari Transferler, 232.971.572,09 TL Sermaye Giderleri, 7.573.878,91 TL Borç Verme harcaması yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde öngörülen 50.000.000,00 TL iç borçlanmasına karşılık, Belediye Meclisinden alınan yetki ile 35.000.000,00 TL iç borçlanma yapılmıştır.
- 2016 mali yılı içerisinde ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine üst yönetici onayı ve yedek ödenek tertibinden de encümen kararıyla toplamda 156.479.471,77 TL aktarma yapıldığı görülmüştür.
- 2016 Yılı gelir bütçemiz, 421.759.608,29 TL toplam tahakkuk olup; 393.599.648,84 TL toplam tahsilat gerçekleşmiştir.
- 2016 mali yılı bütçe gelirlerinden 6.367.474,95 TL Vergi Gelirleri, 43.041.905,33 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 344.852.543,69 TL Diğer Gelir elde edilmiştir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 99.099.465,03 TL dönen varlık ve 861.180.525,36 TL duran varlık olmak üzere toplam 960.279.990,39 TL aktif toplamı mevcuttur.
- Yine 2016 mali yılı kapanış bilançosunun; 102.296.366,93 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 87.312.599,13 TL uzun vadeli yabancı kaynak, 770.671.024,93 TL öz kaynaklarımız olmak üzere toplam 960.279.990,39 TL pasif toplamı mevcuttur.
- Belediyemizin 2016 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 87.794.350,99 TL dönem olumlu faaliyet gerçekleşmiştir.

3-) Mali Denetim Sonuçları

İdaremiz 6085 Sayılı Sayıştay Kanuna göre dış denetimine tabidir. Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.

Büyükşehir Belediyemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından 2016 yılına ilişkin denetimler yapılmış olup, denetim raporları beklenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Büyükşehir Belediyemizin 2016 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için, Büyükşehir Belediye Meclisince 10.01.2017 tarih ve 05 sayılı kararı ile beş üyeden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu tarafından, 2016 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

İç Denetim Birimi

İç denetim faaliyeti ile Belediyemiz faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, stratejik planlar ile performans programlarına uygun olarak planlanıp planlanmadığı ve bu planlara uygun yürütülüp yürütülmediğini; belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak; faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

İç denetim faaliyeti ile hedeflenen; kurumun genel yönetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini, bir başka ifade ile bu sistemlerin hedeflenen şekliyle işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa sapmaların ve olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşılıp ulaşılamayacağı konusunda makul bir güvence vermektir.

2016 yılı iç denetim çalışma programı gereğince Taşınır Mal İşlemleri Süreçleri iç denetimi, risk odaklı sistem denetimi olarak planlanmış olup; Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

İç Denetim Birimi olarak 2016 yılı içinde bazı birimlerin birim yöneticileri ve/veya diğer personelce iç denetim birimine iletilen muhtelif konularda sözlü danışmanlık hizmetleri yerine getirilmiştir.

Kurumun, 2016 yılında yeni oluşturulan birimler nedeniyle birimlerin faaliyetleri, süreçleri ile belediyenin teşkilat şeması değişmiştir. Bu bağlamda 2014 yılında hazırlanıp, üst yönetici onayı ile yürürlüğe girmiş olan 2015-2017 iç denetim planı revize edilmiş ve 2017 yılı iç denetim programı hazırlanmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak					
H1.1	Hizmetten yararlanana hızlı ve kaliteli hizmet sunmak					
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni	
F1.1.8.1	Yerel ve Ulusal Basında Belediyemiz ve Hizmetlerimizle İlgili Haberlerin Takip Edilmesi (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
F1.1.9.1	İletişim Merkezi, BİMER ve Bilgi Edinme Kanunu Başvurularının Sonuçlandırılması (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak					
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak					
F1.3.1.1	Sürel ve Süresiz Yayınların Bastırılması (Adet)	20	18	90	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.	
F1.3.1.2	Bastırılan İlan Reklam Afışı (Adet)	20.000	18.559	93	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.	
F1.3.1.3	Yerel ve Ulusal Gazetelere İlan Verilmesi (Adet)	70	63	90	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.	
F1.3.1.4	Belediyemiz Etkinlik ve Çalışmalarının SMS ile Duyurulması (Sms Adedi)	15.000.000	15.610.937	104	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.	
F1.3.1.5	Teknik Alt Yapıyı Güçlendirmek (Fotoğraf Mak., Baskı Mak., Kamera Alımı)(Adet)	15	16	107	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.	
SA.2	Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.					
H2.2	Afetlere karşı toplumu bilinçlendirerek farkındalığı arttırmak					
F2.2.1.1	Bastırılan Broşür Sayısı (Adet)	500	478	96	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.	
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak					
H5.2	Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek					
F5.2.1.1	Tören ve Etkinlikleri Gerçekleştirmek (Adet)	15	22	147	Yatırımların artması dolayısıyla açılış ve tören etkinliklerimizde artış meydana gelmiştir.	

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak					
H1.1	Hizmetten yararlanana hızla ve kaliteli hizmet sunmak					
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni	
F1.1.10.1	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması ve Sürekliliği için Gerekli Süreçlerin Belirlenmesi (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
F1.1.10.2	İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezi Kurulması (%)	100	0	0	Sistem odası kurulum çalışmaları ile birlikte bu göstergede tamamlanacaktır.	
F1.1.10.3	Mail Sunucusunun Kurulması (%)	100	50	50	Mail sunucusunun versiyonunun yükseltilmesi tamamlanmıştır. 2017 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.	
F1.1.10.4	Merkezi Yedekleme Sisteminin Kurulması (%)	100	0	0	Merkezi Yedekleme Sisteminin Kurulması tamamlanmıştır. 2017 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.	
F1.1.10.5	Kullanıcı İnternete Çıkış Loglamaların Yapılması (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
F1.1.10.6	Sunucu-Yazılım Bakım ve Güncelleme Çalışmalarının Tamamlanması (%)	100	0	0	Teknik şartnamesi hazırlanmış olup, yaklaşık maliyet belirlenme aşamasındadır. 2017 yılı 3. çeyreğinde tamamlanması planlanmaktadır.	
F1.1.10.7	Merkezi Sistem Odası Kurulması (%)	100	0	0	İşin yapımına başlanmış olup, 2017 yılının ikinci çeyreğinde sonlanacaktır.	
F1.1.10.8	Günlük Otomatik Yedek Alma Oranı (%)	100	30	30	F1.1.10.2 göstergesi ile bağlantılıdır. Söz konusu göstergeye ulaşıldığında günlük otomatik yedek alma oranı %100 olacaktır. Şu anda günlük tüm yedeklemeler manuel olarak alınmaktadır.	
F1.1.10.9	Antivirüs Kurulu Kullanıcı Oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
F1.1.11.1	Network Altyapısı Yenileme ve Genişletme Çalışması Tamamlanma Oranı (%)	100	0	0	F1F1.1.10.2 ve F1.1.10.4 göstergeleri tamamlandıktan sonra bu göstergeye ağırlık verilecektir.	
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak					
F1.3.2.1	İnternet Üzerinden Sunulan Hizmet Sayısı (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
F1.3.2.2	İç Paydaşlara Sunulan Mobil Hizmet Sayısı (Adet)	2	0	0
Belediye Bilgi Yönetim Sistemi web tabanlı yazılıma geçtiğinde hizmet sağlanmış olacak. Teknik şartname hazırlanma aşamasına gelinmiş olup, 2017 yılı 3. çeyreğinde tamamlanması planlanmaktadır.				
F1.3.2.3	Dış Paydaşlara Sunulan Mobil Hizmet Sayısı (Adet)	2	0	0
Belediye Bilgi Yönetim Sistemi web tabanlı yazılıma geçtiğinde hizmet sağlanmış olacak. Teknik şartname hazırlanma aşamasına gelinmiş olup, 2017 yılı 3. çeyreğinde tamamlanması planlanmaktadır.				
F1.8.2.1	Kullanıcı İstek ve Sorunlarının Çözümleme Oranı (%)	100	100	100
Hedef göstergeye ulaşılmıştır.				
SA.2 Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.				
H2.3 Afetlerle mücadele için araç, ekip ve ekipmanları artırıp, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak iletişim ağını güçlendirmek				
F2.3.1.1	Afet Koordinasyon Merkezi ve Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımı Kullanıcı Taleplerinin Karşılama Oranı(%)	100	100	100
Hedef göstergeye ulaşılmıştır.				

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak					
H1.1	Hizmetten yararlanana hızlı ve kaliteli hizmet sunmak					
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni	
F1.1.12.1	Hava Kirliliğine Yönelik Yapılan Denetim (Adet)	300	353	118	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.	
F1.1.12.2	Şikayetlerin Cevaplanması (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak					
H4.3	Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak					
F4.3.1.1	Sterilizasyonu Yapılan Tıbbi Atık Miktarı (kg)	1.100.000	1.391.525	127	Sağlık kurum ve kuruluşlarından toplanan tıbbi atık miktarların artması sebebiyle göstergede artış olmuştur.	
F4.3.1.2	Büyükşehir Sorumluluk Alanındaki Bulvar, Ana Arter ve Orta Refüjlerin Temizliği (mt)	1.821.375	2.501.523	137	Sorumluluk alanlarımızın güncellenmesi ile birlikte hizmet verilen alan genişlemiş ve göstergede artış meydana gelmiştir.	
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak					
H6.5	Katı atık bertaraf tesisleri kurmak					
F6.5.1.1	Entegre katı atık yönetim planı uygulamaları (ton)	325.000	281.638	87	İlçe Belediyelerinden gelebilecek tahmini katı atık miktarına göre belirlenmiş göstergedir. Gösterge bu seviyede gerçekleşmiştir.	
F6.5.1.2	Transfer istasyonları kurulması ve işletilmesi (Adet)	4	2	50	Diğer 2 transfer istasyonu ile ilgili fizibilite çalışmaları devam etmektedir.	

DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızla ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.13.1	Kıyı Trafik, Deniz Suyu Analizleri, Kıyı Güvenliği Denetim Ekibi (Adet)	2	0	0	İzinler ve yetki devri konusunda Bakanlıklardaki bürokratik işlemler devam etmektedir.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.4	Ulaşım master planını hazırlamak, yeni ulaşım ağıyla kentin karada ve denizde ulaşım sistemini modern ve güvenli hale getirmek				
F3.4.2.1	Sefer Düzenlenen Feribot Sayısı (Adedi)	2	1	50	Talebe bağlı olarak sefer düzenlenmektedir. Yeterli talep oluşmadığından gerçekleşen göstergede azalma olmuştur.
F3.4.2.2	Düzenlenen Tur (Adet)	2	3	150	Yaz aylarında Bölgemizde yerli ve yabancı turist sayısının artmasından dolayı hedef göstergede artış meydana gelmiştir.
H3.6	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uygulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak.				
F3.6.2.1	Kurulan Deniz Emniyeti ve Su Altı Kurtarma Ekibi (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.1	Kent ekonomisini güçlendirerek sürdürülebilir gelişim ve büyümeyi sağlamak				
F5.1.1.1	Oluşturulan İskele (Adet)	1	0	0	Resmi kurumlarla yazışmalar devam etmektedir. 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
F5.1.1.2	Oluşturulan Rıhtım (Adet)	1	0	0	Resmi kurumlarla yazışmalar devam etmektedir. 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
F5.1.1.3	Oluşturulan Yanaşma Yeri (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.1.1.4	Oluşturulan Barınak (Adet)	1	0	0	Didim Mavişehir'de bulunan su kanalında barınak oluşturulması için DSİ ile sözleşme imzalanmış olup, DSİ ile protokol yapılmasının ardından 2017 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.
H5.2	Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek				
F5.2.2.1	Yapay Resiflerin Oluşturulması (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.3	Karada ve denizde geri dönüşüm ile atık yönetimi alanlarında çalışmalar yaparak çevre kirliliğini önlemek				
F6.3.1.1	Kıyı ve Deniz Temizliği (148 km Sahil Bandı)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F6.3.1.2	Deniz Süpürgesi Alımı (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
SA.2	Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.					
H2.1	Afetlere karşı şehrin risk haritasını çıkarmak					
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni	
F2.1.1.1	Afet Tehlike ve Risk Haritaları Hazırlanması (%)	100	30	30	Aydın il geneli için heyelan tehlike ve risk haritaları hazırlanmıştır.	
H2.2	Afetlere karşı toplumu bilinçlendirerek farkındalığı arttırmak					
F2.2.2.1	Basılan Broşür (Adet)	2.000	0	0	Aydın'ın Depremselliği, deprem öncesi ve sonrasında yapılacak konulu broşürün taslağı ve içeriği hazırlanmış olup, 2017 yılı itibarıyla basımı gerçekleştirilecektir.	
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek					
H3.1	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek					
F3.1.1.1	Belirlenen Riskli Alan (Adet)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
H3.3	Modern kent koşullarına uygun ticaret, sanayi, konut ve sosyal alanlara yönelik plan, proje ve haritalar düzenlemek ve uygulamak					
F3.3.1.1	İmar Planına Esas Yapılan Jeolojik-Jeoteknik Etütler (Adet)	50	5	10	İdareimizce gerçekleştirilecek projeler kapsamında talep edilen Plana Esas ve statik hesaba esas etüt çalışmalarına devam edilmektedir.	
F3.3.1.2	Statik Hesaba Esas Yapılan Zemin ve Temel Etütler (Adet)	50	19	38	Gerçekleştirilecek projeler kapsamında talep edilen Plana Esas ve statik hesaba esas etüt çalışmalarına devam edilmektedir.	
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak					
H6.2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının sürdürülebilir hale getirip bu alanda yeni kaynaklar sağlayacak projeler hazırlamak ve hayata geçirmek					
F6.2.1.1	Projesi Yapılan Yenilenebilir Enerji Kaynağı (Adet)	10	4	40	Gerçekleştirilecek projeler kapsamında talep edilen Plana Esas ve Statik Hesaba Esas Etüt Çalışmalarına devam edilmektedir.	

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızla ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.21.1	Elektrik Hizmet Alımı (Adet)	1.450	1.450	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.22.1	Kurulan Yerel Hizmet Merkezi (Adet)	36	36	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.23.1	Kurulan İftar Çadırları (Adet)	650	680	105	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.1.23.2	Destek Verilen Organizasyonlar (Adet)	10	12	120	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.1.23.3	Temizlik Sağlanan Bina Sayısı (Adet)	20	20	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.				
F1.2.2.1	Yapılan İhale (Adet)	100	110	110	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.2.2.2	Yapılan Satın Almalar (Adet)	200	149	75	Gösterge, bir önceki yıl baz alınarak belirlenmiştir. Gösterge 2016 yılında bu seviyede gerçekleşmiştir.
F1.2.3.1	Birimlerden Gelen İhtiyaç Taleplerinin Karşılanması (%)	90	90	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.2	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek				
F4.2.3.1	Güvenliği Sağlanan Noktalar (Adet)	38	38	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızla ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.24.1	Vatandaşlara Yönelik Bilişim Teknoloji Araçlığı ile Hizmet Verme (%)	100	0	0	Bilgi işlem Dairesi ile birlikte çalışmalar başlatılmış olup 2017 yılında gerçekleştirilecektir.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.				
F1.2.4.1	Kiraya Verilen Taşınmazlar (Adet)	50	49	98	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H.3.1	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek				
F3.1.2.1	Belediyemize Ait Arsa ve Arazilerden Uygun Alanları Tespit Etmek (%)	90	90	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.1.3.1	Yapılan Kamulaştırma (yol -arsa-arazi-bina) (Adet)	10	10	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.5	Kentteki taşınmazlarının ekonomiyi kazandırılmasını sağlamak				
F5.5.1.1	Ekonomiyi Kazandırılan Taşınmaz Sayısı (Adet)	4	4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.25.1	Kurulan Rehabilitasyon Merkezi (Adet)	2	1	50	Kemer sosyal tesislerinde yer alacak rehabilitasyon merkezinin yapımına başlanmış olup, diğer rehabilitasyon merkezi ile ilgili mevcut tesis hizmete geçtikten sonra değerlendirme yapılacaktır.
F1.1.25.2	Mahallelere Portatif Düşün Salonu Yapılması (Adet)	50	4	8	Mülkiyet devirlerinin tamamlanması sonrası gösterge istenilen seviyeye ulaşacaktır.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.				
F1.2.5.1	İlçe Otogarlarının Yapım Projesi (Adet)	4	1	25	Kamulaştırma ve mülkiyet devirlerinin tamamlanması sonrası gösterge istenilen seviyeye ulaşacaktır.
F1.2.5.2	Kültür ve Spor Kompleksi Projesi (Adet)	4	4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.2.5.3	Kemer Spor ve Sosyal Tesis Alanı Projesi (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.2.5.4	İlçelerde Otogar Yapımı (Adet)	4	2	50	Mülkiyet devirlerinin tamamlanması sonrası gösterge istenilen seviyeye ulaşacaktır. Karacasu Otogarının yapımına başlanılmıştır.
F1.2.6.1	Tesis Bakım Onarımının Yapılması (Adet)	10	11	110	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.2.6.2	Hizmet Binası Tadilatı Yapılması (Adet)	5	5	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.2	Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak				
F3.2.4.1	Binaların Bakım Onarımının Yapılması (Adet)	4	6	150	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F3.2.4.2	Sosyal Tesislerin Bakım Onarımının Yapılması (Adet)	4	5	125	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F3.2.5.1	Beton Parke Yol Yapımı (m ²)	400.000	390.000	98	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F3.2.5.2	Asfalt Yol Yapımı (m ²)	2.000.000	2.672.910	134	Yol yapımına öncelik verildiğinden hedefte olumlu yönde artış olmuştur.
F3.2.5.3	Köprü ve Sanat Yapıları (Adet)	3	3	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.2.5.4	Yol Yapım Bakım Onarım (m ²)	300.000	407.000	135	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
H3.3	Modern kent koşullarına uygun ticaret, sanayi, konut ve sosyal alanlara yönelik plan, proje ve haritalar düzenlemek ve uygulamak				
F3.3.7.1	Proje Hazırlama (Adet)	10	8	80	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

F3.3.7.2	DİM Yapımı (Adet)	1	0	0	Mülkiyet devirlerinin tamamlanması sonrası göstere istenilen seviyeye ulaşacaktır.
H3.4	Ulaşım master planını hazırlamak, yeni ulaşım ağıyla kentin karada ve denizde ulaşım sistemini modern ve güvenli hale getirmek				
F3.4.3.1	Köprüli Kavşak Yapımı (Adet)	1	3	300	Önceliklerimize bağlı olarak yaptığımız yatırımlar doğrultusunda göstergede artış olmuştur.
F3.4.3.2	Yol Çizgi Boya Çalışmaları (Mt)	1.000	1.100	110	Göstere hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
H3.5	Engelsiz bir kent için erişilebilir yerleşim alanları ve ulaşım imkanı oluşturmak				
F3.5.1.2	Engellilere Uygun Hale Getirilen Kaldırımlar (Mt)	20.000	17.000	85	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
H3.6	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uygulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak.				
F3.6.3.1	Kavşak Düzenleme (Adet)	4	4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.4	Tarım, hayvancılık ve sanayiye geliştirmek için projeler yapmak ve uygulamak				
F5.4.2.1	Bölge Hali Projesi (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.4.2.2	Yapılan Evcil Hayvan Barınağı (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.1	Meydan ve parklar yaparak kentte yeni yaşam alanlarını oluşturmak				
F6.1.2.1	Meydan Düzenlemesi (Adet)	2	1	50	Kamulaştırma ve mülkiyet devirlerinin tamamlanması sonrası göstere istenilen seviyeye ulaşacaktır.
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak.				
H7.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirerek bu alanda modern merkezler ve alanlar oluşturmak				
F7.1.1.1	Yapılan Kültür Merkezi (Adet)	3	2	67	Kültür merkezlerinin yapımına başlanmış olup, 2017 yılında tamamlanacaktır.
SA.8	Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek				
H8.5	Toplumda spor kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için yeni spor kompleksleri yapmak				
F8.5.1.1	Spor Kompleksi Yapımı (Adet)	2	1	50	Yatırımlarımız devam etmekte olup, 2017 yılında spor kompleksi yapımına devam edilecektir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak.				
H7.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirerek bu alanda modern merkezler ve alanlar oluşturmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F7.1.4.1	Düzenlenen Yüzme Kursları (Adet)	20	69	345	İlçelerden gelen yoğun talep doğrultusunda gösterge hedeflerin üzerinde gerçekleşmiştir.
F7.1.4.2	Düzenlenen Futbol Kursları (Adet)	20	18	90	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir
F7.1.4.3	Düzenlenen Turnuvalar (Adet)	15	13	87	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
SA.8	Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek				
H8.4	Gençler adına spor aktiviteleri ve çeşitli etkinlikler düzenlemek				
F8.4.1.1	Bilinçlendirilen Genç Sayısı (Kişi)	50.000	43.000	86	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F8.4.1.2	Düzenlenen Gençlik Kampları (Adet)	3	0	0	Hedeflenen göstergeye ulaşılamamış olup, bu yönde herhangi bir kaynak kullanılmamıştır.
H8.5	Toplumda spor kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için yeni spor kompleksleri yapmak				
F8.5.2.1	Açılan Spor Kompleksi (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F8.5.3.1	Yardım Yapılan Amatör Spor Kulüpleri (Adet)	120	122	102	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızla ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.15.1	Sonuçlandırılan Dava Sayısının Toplam Dava Sayısına Oranı (%)	30	33	110	Söz konusu hedeften fazla dava sonuçlanmıştır.
F1.1.15.2	İdareye Aqlan Davaların Kazanılması Oranı (%)	80	65	81	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F1.1.15.3	İdaremiçze Aqlan Davaların Kazanılması Oranı (%)	75	79	105	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.1.15.4	İdaremiçze Mal Varlığı Üzerindeki Kaldırılan Hacizler Oranı (%)	80	100	125	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.1.15.5	Aleyhimize Bitmesi Muhtemel Davalar Açılmadan Önce ve Dava Sırasında Sulh Yolunun Teşvik Edilerek Yargılama Giderlerinin Azaltılmasının Sağlanması Oranı (%)	10	0	0	Vatandaş tarafından sulh yoluna başvuru talebinin gelmemesi nedeniyle gösterge bu seviyede gerçekleşmiştir.
F1.1.16.1	Hukuki Mütalaa Verilmesi (Adet)	150	149	99	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
H1.9	İhtilafların yargı öncesi çözümlerini arttırmak				
F1.9.1.1	Yargı Öncesi Çözüm Kavuşan Dosya Sayısının Toplam Dosya Sayısına Oranı (%)	10	82	820	İdaremiçze borçlu olan kişilerin yargı öncesi uzlaşma taleplerinin artmasından dolayı hedefte artış meydana gelmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hız ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.14.1	Yatırımlara ilişkin Düzenlenen Ruhsat (Adet)	13	8	62	Ruhsat düzenlemeleri Fen İşleri Dairesi Başkanlığının yatırım programına istinaden yürütüldüğünden hedeflenen gösteregerinde sapma olmuştur.
F1.1.14.2	Yapılan Plan Değişikliği (Adet)	120	212	177	Plan değişikliği teklifleri ilçe belediyeleri, kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından sunularak değerlendirildiğinden hedeflenen üzerinde gösteregerçekleştirilmiştir.
F1.1.14.3	CBS Tabanlı Oluşturulan Veri Altyapısı Yazılımı (Adet)	8	11	138	Süreç içerisinde personel sayısının artması ile doğan ihtiyaç doğrultusunda hedeflenen üzerinde CBS tabanlı veri altyapısı yazılımı alınmıştır.
F1.1.14.4	Onaylanan Halihazır Harita Dosyası (Adet)	20	34	170	Halihazır harita dosyaları onaylanmak üzere ilçe belediyeleri ve vatandaşlar tarafından da sunulduğundan hedeflenen üzerinde gösteregerçekleştirilmiştir.
F1.1.14.5	Tetkiki Yapılan İmar Uygulama Dosyası (18. Madde) (Adet)	20	45	225	İmar uygulama (18. Madde) dosyaları ilçe belediyeleri tarafından sunulduğundan hedeflenen üzerinde gösteregerçekleştirilmiştir.
F1.1.14.6	Onaylanan İmar Uygulama Dosyası (18. Madde) (Adet)	18	32	178	İmar uygulama (18. Madde) dosyaları ilçe belediyeleri tarafından sunulduğundan hedeflenen üzerinde gösteregerçekleştirilmiştir.
F1.1.14.7	Onaylanan İmar Uygulama Dosyasının Tetkiki Yapılan Dosyalara Oranı (18. Madde) (%)	90	71	79	Hedeflenen göstereger yakın gerçekleşmiştir.
SA2	Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.				
H2.1	Afetlere karşı şehrin risk haritasını çıkarmak				

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

F2.1.2.1	Sayıllaştırılan Arşiv (Adet)	450	1.000	222	Süreç içerisinde ilçe belediyeleri tarafından sunulan imar planları sayıllaştırıldığından hedeflenenin üzerinde gösterge gerçekleştirilmiştir.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.2	Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak				
F3.2.2.1	Yeni Numarataj Yapılan Hane Sayısı (Adet)	5.000	5.200	104	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
F3.2.3.1	Denetlenen İmar Uygulaması (Adet)	250	260	105	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
H3.3.	Modern kent koşullarına uygun ticaret, sanayi, konut ve sosyal alanlara yönelik plan, proje ve haritalar düzenlemek ve uygulamak				
F3.3.2.1	İlçelere İmar Uygulamaları Hakkında Verilen Görüş (Adet)	30	30	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.3.3.1	5 İlçe Belediyesinin Nazım İmar Planı Revizyonu Hazırlanması (Adet)	5	2	40	İlimiz, Karacasu İlçesi, Yaykın Mahallesi ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Söke İlçesi, Kent Merkezi ve Çevresine ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuş ve karara bağlanmıştır.
					Diğer nazım imar planı çalışmalarının hazırlanması için halihazır haritaların tamamlanması beklendiğinden hedef gösterge değerine ulaşılamamıştır.
F3.3.4.1	Hafriyat Araç Takip Sisteminin Oluşturulması (Adet)	100	150	150	Hafriyat araç takip sistemlerinin gelen talepler doğrultusunda oluşturulduğundan hedeflenenin üzerinde gösterge gerçekleştirilmiştir.
F3.3.5.1	Kültür Varlıklarının Bakım ve Onarımı (Adet)	1	0	0	Restorasyon faaliyetine ilişkin projelendirme çalışması yeni tamamlanmış olup henüz uygulamaya başlanamadığından hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır.
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.4	Kenti ulusal ve uluslararası düzeyde cazibe merkezi haline getirecek yeni rekreasyon alanları tasarlamak ve hayata geçirmek.				
F6.4.1.1	Çevre Düzeni Planında Gösterilen Parklara İlişkin Hazırlanan Alt Ölçekli Plan (Adet)	1	0	0	Tahsis çalışmaları devam ettiğinden hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır.

İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızla ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.27.1	Personele Halkla İlişkiler Eğitimi Verilmesi (Kişi)	2.500	2.276	91	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F1.1.28.1	İnternet Üzerinden İş Başvurularının Alınması (Kişi)	1.000	211	21	Vatandaşın elektronik ortamı daha az kullanmaları ile iş başvurularını elden yapmak istemelerinden dolayı hedef göstergede bu seviyede gerçekleşmiştir.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.				
F1.2.9.1	İnsan Kaynakları Optimizasyonunun Sağlanması (Kişi)	1.000	920	92	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
H1.4	Personelin niteliğini ve niceliğini geliştirerek yönetim kapasitesini geliştirmek				
F1.4.1.1	Personele Uyum Eğitimi Verilmesi (Kişi)	1.000	930	93	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F1.4.1.2	Personele Mesleki Eğitim Verilmesi (Kişi)	2.000	1.850	93	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
H1.7	İdare çalışanlarının memnuniyet oranını arttırmak				
F1.7.1.1	Personele Ait Maaş, Ücret Sosyal Güvenlik Paylarının Tahakkuk Ettirilmesi ve Özlük İşlemlerinin Yapılması (Kişi)	1.050	1.004	95	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F1.7.2.1	Hizmet Alımı Yoluyla Alınan Personelin Özlük İşlemlerinin Yapılması (Kişi)	1.600	1.600	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızla ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.26.1	Yangınlara ve Olaylara Müdahale Edilme (Dk/ Adam)	4/30	4/30	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.				
F1.2.7.1	Baca Temizleme (Adet)	1.000	204	20	Baca temizliği şahıs ve firmaların talebi üzerine yapılmaktadır talep azlığından dolayı hedef bu seviyede gerçekleştirilmiştir.
F1.2.8.1	Düzenlenen İşyeri Kontrol Raporu (Adet)	2.000	1.920	96	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
SA.2	Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.				
H2.2	Afetlere karşı toplumu bilinçlendirerek farkındalığı arttırmak				
Faaliyet Kodu	Faaliyet	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F2.2.3.1	Yapılan Denetim (Adet)	50	100	200	Şahıs, kurum ve firmaların taleplerinin artmasından dolayı hedef göstergede artış olmuştur.
F2.2.3.2	Yapılan Tatbikat (Adet)	60	60	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H2.3	Afetlerle mücadele için araç, ekip ve ekipmanları artırıp, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak iletişim ağını güçlendirmek				
F2.3.2.1	Risk ve Zarar Azaltma Projeleri (İlçe)	17	17	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F2.3.2.2	Afet Müdahale Planlarının Hazırlanması (Adet)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F2.3.2.3	Alınan Araç (Adet)	5	0	0	2017 yılında alınması planlanmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.2	Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F5.2.3.1	Tarih-Kültür-Sanat Yayınları(Kitap ve Broşür Basımları)(Adet)	20	20	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.2.3.2	Ulusal ve Uluslararası Turizm Fuarlarına Katılımın Sağlanması (Adet)	1	3	300	Belediyemize olan davetlerin olması sebebiyle göstergede artış meydana gelmiştir.
F5.2.3.3	Aydın Mutfağının Tanıtım Günleri (Adet)	1	0	0	Hedeflenen göstergeye ulaşılamamış olup, bu yönde herhangi bir kaynak kullanılmamıştır.
F5.2.3.4	Yerel Ürünlerin (İncir, Zeytin, Kestane, Pamuk vb.) Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtılması (Adet)	1	3	300	Yerel ürünlerin tanıtımına ağırlık verilmiştir.
F5.2.3.5	Milli Parkların ve Tabiat Parklarının Tanıtılması (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.2.3.6	Arkeolojik Kazılara Destek Verilmesi (Adet)	2	1	50	Kabul edilebilir proje kapsamında değerlendirilerek kazılara destek olunmuştur.
F5.2.3.7	Deve Güreşleri Düzenlenmesi (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.2.3.8	Turizm Tanıtım Yayınları (Adet)	3	3	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak.				
H.7.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirerek bu alanda modern merkezler ve alanlar oluşturmak				
F7.1.2.1	Kültür Gezileri Yapılması (km)	300.000	1.800.000	600	Talep fazlalığından dolayı göstergede artış meydana gelmiştir.
F7.1.2.2	Müzik ve Sanatsal Faaliyetler için Kurslar Düzenlenmesi, Atölyeler açılması (Adet)	1	16	1.600	İstek ve taleplerin yoğunluğu nedeniyle göstergede artış meydana gelmiştir.
F7.1.2.3	Festival, Şenlik, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Düzenlenmesi (Adet)	3	3	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.4	Yöresel Folklorumuzu Araştırma, Derleme, Uygulama Çalışmaları Yapılması ve Konservatuvar Bünyesine Kazandırılması (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.5	Ramazan Etkinlikleri Düzenlenmesi Hizmeti (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.6	Tiyatro Yazarlık Atölyesi Düzenlenmesi (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
F7.1.2.7	Tiyatro Reji Atölyesi Düzenlenmesi (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.8	Drama ve Oyunculuk Atölyeleri Düzenlenmesi (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.9	Yaz Spor Okulu Açılması ve Etkinliklerinin Halka Duyurulması (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.10	Gençlik Korosu Kurulması ve Konserler Düzenlenmesi (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.11	Çocuk Korosu Kurulması ve Konserler Düzenlenmesi (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.12	Kültürel ve Sanatsal Yarışmalar Düzenlenmesi (Adet)	3	3	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.3.1	Düzenlenen Anma Gecesi ve Etkinlik Programları (Adet)	10	10	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H7.4	Meslek ve beceri edindirme kursları düzenlenmek.				
F7.4.1.1	Düzenlenen Kurslar(Adet)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H7.5	Aile yaşam merkezleri oluşturarak aile yapısını güçlendirmek				
F7.5.1.1	Kültür Merkezlerindeki Veliler İçin Anne-Baba Okulu Düzenlenmesi (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.8	Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek				
H8.1	Kentteki öğrencilerin nitelikli eğitim almaları yönünde projeler geliştirmek ve uygulamak.				
F8.1.1.1	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı(Kişi)	1.000	16.173	1.617	Talep fazlalığından dolayı göstergede artış meydana gelmiştir.
H8.3	Genç nüfusun kente bağlılığını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak				
F8.3.1.1	Açıkan Kültür Merkezleri (Adet) (Kiralama)	5	1	20	Kültür merkezlerinin yapımına ağırlık verildiğinden gösterge bu şekilde meydana gelmiştir.

MAKİNA İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak					
H1.1	Hizmetten yararlanana hızla ve kaliteli hizmet sunmak					
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni	
F1.1.29.1	Bakım Onarımı Yapılan Araç (Adet)	2.500	5.100	204	Bir önceki yıl göstergeye göre belirlenmiş olup, faaliyetlerin yoğunluğuna bağlı olarak (yol, yapım vb.) göstergede artış meydana gelmiştir.	
F1.1.29.2	Bakım Onarımı Yapılan Araç (Adet)	100	305	305	Bir önceki yıl göstergeye göre belirlenmiş olup, faaliyetlerin yoğunluğuna bağlı olarak (yol, yapım vb.) göstergede artış meydana gelmiştir.	
F1.1.30.1	Fenni Muayenesi Yapılan Araç (Adet)	400	400	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
F1.1.30.2	Sigortası Yapılan Araç Sayısı (Adet)	500	481	96	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleştirilmiştir.	
F1.1.30.3	Arazideki Araçların Kontrolü (Adet)	1.250	2.100	168	Bir önceki yıl göstergeye göre belirlenmiş olup, faaliyetlerin yoğunluğuna bağlı olarak (yol, yapım vb.) göstergede artış meydana gelmiştir.	
F1.1.30.4	Ekipman Alımı, Bakımı Onarımı (Adet)	50	45	90	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleştirilmiştir.	
F1.1.30.5	Araçların Akaryakıtlarının Karşılanması Oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
F1.1.30.6	Alınacak Araç Sayısı (Adet)	40	3	8	2017 yılında alınması planlanmaktadır.	

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılım yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak					
H1.5	Mali yapıyı güçlendirmek					
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni	
F1.5.1.1	Düzenlenen Muhasebe Fişi Sayısı (Adet)	25.000	22.812	91	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.	
F1.5.1.2	Taahhütlerin Konsolide Edilme Oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
F1.5.2.1	Gelirlerin Tahakkuk Oranlarını Arttırılması (%)	10	14	140	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.	
F1.5.2.2	Gelirlerin Tahsilat Oranlarını Arttırılması (%)	10	13	130	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.	
F1.5.2.3	İzin Verilen İlan Reklam Sayısı (Adet)	400	450	112	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.	
F1.5.2.4	Hizmet Karşılığı Alınacak Ücret Tarifelerinin Belirlenmesi (Gelir Ücret Tarifesi) (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
F1.5.3.1	Alacak Takip Oranlarını Arttırılması (%)	10	12	120	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.	
F1.5.3.2	Alacak Takibi Yapılacak Dosya Sayısı (Adet)	1.000	874	88	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.	
F1.5.4.1	2017 Yılı Bütçesinin Hazırlanması (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
F1.5.4.2	2015 Yılı Kesin Hesabının Hazırlanması (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
F1.5.5.1	2017 Yılı Performans Programının Hazırlanması (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
H1.6	İç kontrol sistemini kurmak ve uygulamak					
F1.6.2.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Yönetilmesi (Tamamlanma Oranı) (%)	75	70	93	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.	
F1.6.2.2	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
F1.6.2.3	Yapılacak Ön Mali Kontrol (Adet)	200	234	117	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.	

MUHTARLIK İŞLERİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızla ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.17.1	Ziyaret Edilen Mahalle (Adet)	300	670	223	Tüm mahallerimize ziyaret gerçekleştirilmiştir.
F1.1.17.2	Muhtarlık Talepleri Karşılama Oranı (%)	75	70	93	Hedef göstergeye yakın gerçekleştirilmiştir.
F1.1.17.3	Düzenlenen Anket (Adet)	17	17	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.17.4	Kurulan Bilgi Yönetim Sistemi (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak				
F1.3.3.1	Düzenlenen Seminer/Toplantı/Organizasyon (Adet)	17	17	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızla ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.33.1	Halkın Taleplerinin Dinlenmesi (Gün)	260	365	140	365 gün vatandaşlarımızın talepleri dinlenmektedir.
F1.1.33.2	Düzenlenen Toplantı (Adet)	15	15	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak				
F1.3.4.1	Düzenlenen Organizasyon (Adet)	5	10	200	2016 yılında düzenlenen organizasyon, etkinlik, açılışlar hedeften daha fazla gerçekleşmiştir.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
F5.2.4.1	Düzenlenen Organizasyon (Adet)	5	5	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.2.4.2	Temsil Edilen Organizasyon (Adet)	5	5	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.



PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızla ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.3.1.1	Kurulan Fitness Açık Hava Spor Grupları (Adet)	500	120	24	2016 yılında talep edilen alanlarda montajlar yapılmış ve gösterge bu seviyede gerçekleşmiştir.2017 yılında gelen talepler doğrultusunda montajlarımız devam edecektir.
F1.1.3.1.2	Yapılan Yürüyüş Yolları (m ²)	20.000	0	0	Fizibilite çalışmaları devam etmekte olup, 2017 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
F1.1.3.1.3	Yapılan Bisiklet Yolları (m ²)	20.000	0	0	Fizibilite çalışmaları devam etmekte olup, 2017 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
F1.1.3.1.4	Kurulan Çocuk Oyun Grupları Park Alanları (Adet)	200	155	78	Hedef göstergeye yakın gerçekleştirilmiştir.
F1.1.3.1.5	Halkımızın Kullandığı Alanlara Kent Mobilyaları Montajları	5.000	4.050	81	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F1.1.3.1.6	Bakım ve Temizlikleri Yapılacak Refüjler (m ²)	90.000	90.000	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.3	Ulusalarası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.3	Modern kent koşullarına uygun ticaret, sanayi, konut ve sosyal alanlara yönelik plan, proje ve haritalar düzenlemek ve uygulamak				
F3.3.6.1	Geliştirilen Projeler (Adet)	10	8	80	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F3.3.6.2	Tasarlanan Caddeler (Adet)	10	9	90	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F3.3.6.3	Tasarlanan Bulvar (Adet)	10	8	80	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.1	Meydan ve parklar yaparak kentte yeni yaşam alanlarını oluşturmak				
F6.1.1.1	Tasarlanan Meydan (Adet)	10	8	80	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F6.1.1.2	Tasarlanan Parklar(Adet)	10	10	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F6.1.3.1	Düzenlenecek Yeşil Alanlar (m ²)	25.000	118.000	472	Aydın Tekstil Mesire alanının düzenlenmesinden dolayı gösterge belirlenen seviyenin artış meydana gelmiştir.
F6.1.3.2	Bakım ve Temizlikleri Yapılacak Refüj, Park ve Yeşil Alanlar (m ²)	1.250.000	1.368.000	109	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F6.1.3.3	Yeşil Alanları Otomasyon Sulama Sistemine Dönüştürülmesi (Adet)	100	29	29	2017 yılında otomasyonu olmayan refüj, park, mesire alanı, rekreasyon alanı, bisiklet ve koşu yolları için iş gücünün azaltılması amacıyla yapılması planlanmaktadır.

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
F6.1.4.1	İhtiyaç Duyulan Park, Refüj ve Yeşil Alanlara Çiçek Alımı ve Dikimi (Adet)	5.000.000	4.500.000	90	Hedef göstergeye yakın gerçekleştirilmiştir.
F6.1.4.2	İhtiyaç Duyulan Park, Refüj ve Yeşil Alanlara Bitki ve Çalı Grupları Dikimi (Adet)	500.000	410.542	82	Hedef göstergeye yakın gerçekleştirilmiştir.
F6.1.4.3	Refüj ve Yeşil Alanların Düzenlemelerinin Yapılarak Kullanıma Sunulması (m ²)	50.000	118.000	236	Aydın Tekstil Mesire alanının düzenlenmesinden dolayı göstergelere belirlenen seviyenin artış meydana gelmiştir.
F6.1.4.4	Atatürk Fidanlığımızda Bitki Stoklanması ve Replikaj yöntemiyle Geliştirilmesi (Adet)	100.000	54.000	54	2016 yılında atça fidanlığımızda bitki stoklanmasının replikaj yöntemiyle geliştirilmesine başlanıldığı için hedef göstergelere bu seviyede gerçekleşmiştir.
F6.1.5.1	Mimar Sinan Fidanlığımızda Çiçek Üretimi (Adet)	1.000.000	610.000	61	2016 yılında atça fidanlığımızda çiçek üretimine başlanıldığı için hedef göstergelere bu seviyede gerçekleşmiştir.
F6.1.5.2	Mimar Sinan Fidanlığımızda Çelikleme Yöntemiyle Bitki Üretilmesi (Adet)	50.000	61.000	122	Göstergelere hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
H6.4	Kenti ulusal ve uluslararası düzeyde cazibe merkezi haline getirecek yeni rekreasyon alanları tasarlamak ve hayata geçirmek.				
F6.4.2.1	Oluşturulan Proje (Adet)	1	1	100	Hedef göstergelere ulaşılmıştır.

SAĞLIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.18.1	Denetlenen Gıda işletmesi (%)	100	0	0	Denetlemeler İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından yapıldığı için hedef göstergeye ulaşlamamış olup, kaynak kullanımı da olmamıştır.
F1.1.18.2	Kurulan Laboratuvar (Adet)	1	0	0	Hedeflenen göstergelere sağlanamamış olup, kaynak kullanımı da olmamıştır.
H1.2	Büyükşehir yaplanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.				
F1.2.1.1	Bakım Onarımı Yapılan Barınak (Adet)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.1	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırarak halkın en üst seviyede yararlanmasını sağlamak				
F4.1.1.1	Verilen Koruyucu Hekimlik Hizmetleri (Adet)	3.500	3.003	86	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
H4.4	Kentteki tüm hayvanların yaşam haklarını koruyarak hayvan sağlığının korunması için gerekli tedbirleri almak				
F4.4.1.1	Dezenfekte Edilen Barınaklar (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.4.1.2	Rehabilitate Edilen Evcil Hayvan (Adet)	759	1.020	134	Bir önceki yıl göstergeye göre belirlenmiştir. Gösterge bu seviyede gerçekleşmiştir.
H4.5	Yaşlı ve engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve kimsesizlerin topluma kazandırılmasını sağlamak				
F4.5.1.1	Verilen Danışmanlık Hizmeti (Kişi)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.5.1.2	Alzheimer Merkezlerimizde Bakılan Yaşlı (Kişi)	2.000	300	15	Talep doğrultusunda göstergelere gerçekleşmektedir. Talep azlığından dolayı göstergelere bu şekilde meydana gelmiştir.

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.5	Yaşlı ve engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve kimsesizlerin topluma kazandırılmasını sağlamak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F4.5.2.1	Yaşlı Barınma Merkezinde Hizmet Verilen Kişi Sayısı	16	38	238	Talep artışından dolayı göstergede artış meydana gelmiştir.
F4.5.2.2	Verilen Aktüli Sandalye ve Tekerlekli Sandalye Alımı (Kişi)	100	43	43	Müracaatlar doğrultusunda talepler karşılanmaktadır.
F4.5.2.3	Verilen Kuaför Hizmeti Sayısı (Kişi)	12.000	20.253	169	Talep artışından dolayı göstergede artış meydana gelmiştir.
F4.5.2.4	Hanelere Yapılan Ev Temizliği Hizmeti Sayısı (Hane)	350	642	183	Talep artışından dolayı göstergede artış meydana gelmiştir.
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak.				
H7.2	Kadın, çocuk, engelli, şehit yakını ve gazileri fırsat ve imkanlardan eşit şekilde yararlandırarak fırsat eşitliğini sağlamak				
F7.2.1.1	Kadın Sığınma Evlerinde Bakılanlar (Kişi)	100 Kadın-50 Çocuk	272 Kadın-174 Çocuk	297	Talep artışından dolayı göstergede artış meydana gelmiştir.
H7.3	Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde, Kentin alt gelir gruplarına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.				
F7.3.1.1	Yapılan Yakacak Yardımı (Hane)	35.000	39.900	114	Talep artışından dolayı göstergede artış meydana gelmiştir.
F7.3.1.2	Yapılan Gıda Yardımı (Hane)	35.000	47.000	134	Talep artışından dolayı göstergede artış meydana gelmiştir.
F7.3.1.3	Yapılan Malzeme Yardımı (Kişi) (Hasta Bezi, Havalı Yatak, Kırtasiye Yardımı, Eşya-Kıyafet Yardımı)	70.450	144.150	205	Talep artışından dolayı göstergede artış meydana gelmiştir.
F7.3.1.4	Sıcak Yemek Yardımı (Kişi)	1.500.000	1.810.480	121	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
H7.6	Kent halkına kaliteli ve ekonomik hizmet sunmak				
F7.6.1.1	Temizlenen İbadethane Sayısı (Adet)	1.121	2.100	187	Talep artışından dolayı göstergede artış meydana gelmiştir.



TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak					
H1.1	Hizmetten yararlanana hızlı ve kaliteli hizmet sunmak					
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni	
F1.1.19.1	Toptan Alınan veya Satılan Sebze ve meyvelerin Takibi ve Kontrolü İçin Denetim Ekibi Oluşturulması(Adet)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
F1.1.19.2	Denetimi Yapılacak Hal (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
F1.1.20.1	Kiralanacak Sera Arazisi (m²)	5.000	0	0	Tahsisli arazinin, ihtiyaca cevap vermesi gerekçesiyle ilave arazi kiralanmamıştır.	
F1.1.20.2	Yapılacak Sera (Adet)	4	0	0	Devam etmekte olan sera faaliyetlerinin yeterli düzeyde olması gerekçesiyle ilave sera yapılmamıştır.	
F1.1.20.3	Bakım ve Onarımı Yapılacak Hal (Adet)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak					
H.5.3	Tarım ürünlerinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak, halka ulaşımını sağlamak					
F5.3.1.1	Desteklenecek Organik Tarım Projesi (Adet)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
H5.4	Tarım, hayvancılık ve sanayiye geliştirmek için projeler yapmak ve uygulamak					
F5.4.1.1	Geliştirilecek Proje (Adet)	3	3	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.32.1	Verilen Denetim Görevinin Yerine Getirilmesi Oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.9	İhtilafların yargı öncesi çözümlerini arttırmak				
1.9.1.2	Verilen İnceleme Araştırma Görevinin Yerine Getirilmesi Oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızla ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.4.1	Yapılan Durak (Adet)	300	309	103	Hedef göstergenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.1.4.2	Durak Bakım Onarımlarının Yapılması (Adet)	100	200	200	Mevcut durakların tahmin edilenden daha fazla hasar görmüş olması.
F1.1.4.3	Yol Çizgi Boyası Yapılması (m ²)	5.000	160.000	3.200	Tahmin edilen yenilenecek yolların ve deformasyona uğrayan yerlerin boya ihtiyacının artması.
F1.1.4.4	Toplu Taşıma Aracı Alımı (Adet)	20	0	0	Bölge bazında ulaşım ihtiyaçları ile birlikte toplu ulaşım rehabilitasyon planı üzerinden gerekli değerlendirmeler yapıldıktan sonra alım işlemleri yapılması planlanmaktadır.
F1.1.5.1	Sinyalizasyon Sistemi Kurulan Kavşak (Adet)	5	6	120	Hedef gösterge belirlenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.1.5.2	Trafik İşaret Levhası Kurulması (Adet)	2.000	10.000	500	Trafik işaret levha ihtiyacı olan yerlerin öngörülenden fazla olması.
F1.1.5.3	Bakım-Onarım Yapılan Trafik İşaret Levhası (Adet)	500	1.000	200	Mevcut trafik işaret levhalarının tahmin edilenden daha fazla hasar görmüş olması.
F1.1.6.1	Yapılan Vize-Ruhsat İşlemleri (Adet)	7.000	5.326	76	Ticari hat sahiplerinin vize dönemlerinde çalıştırma ruhsatlarını almaması sebebiyle.
F1.1.6.2	Yapılan Devir İşlemleri (Adet)	200	370	185	Ticari hat sahiplerinin tahmin edilenden fazla devir taleplerinin bulunması.
F1.1.6.3	Yapılan Ticari Plakalı Araç Kiralama İşlemleri (Adet)	15	0	0	Ticari hat sahiplerinin şehir içi ticari plaka kiralama taleplerinin azalması.
F1.1.7.1	UKOME Kararlarının Uygulanma Oranı (%)	60	80	133	Hedef göstergenin üzerinde gerçekleşmiştir.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.2	Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak				
F3.2.1.1	Kurulan Trafik Eğitim Parkı (Adet)	2	0	0	Trafik Eğitim Parkı için gerekli olan arazi şartlarına uygun yerlerin araştırılması devam edilmektedir. Fizibilite çalışmaları bittikten sonra trafik eğitim parkı yapımına başlanacaktır.
H3.4	Ulaşım master planını hazırlamak, yeni ulaşım ağıyla kentin karada ve denizde ulaşım sistemini modern ve güvenli hale getirmek				
F3.4.1.1	Hazırlanan Ulaşım Master Planı (Adet)	1	0	0	Hazırlanma süreci devam etmektedir.
F3.4.1.2	Güvenliği Sağlanan Hemzemin Geçit (Sayı)	34	34	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H3.5	Engelsiz bir kent için erişilebilir yerleşim alanları ve ulaşım imkanı oluşturmak				
F3.5.1.1	Yapılan Engelli Araç Otopark Yerleri (Adet)	50	50	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.-
H3.6	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uygulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak.				
F3.6.1.1	Yapılan Akıllı Durak (Adet)	20	0	0	Toplu ulaşım rehabilitasyon çalışmalarının devam etmesi sebebi ile gösterge hedef bu şekilde gerçekleşmiş olup; herhangi bir kayna kullanılmamıştır.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak					
H1.1	Hizmetten yararlanana hızlı ve kaliteli hizmet sunmak					
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni	
F1.1.2.1	Genel Giden Posta Sayısı (Adet)	110.000	296.956	270	Hedef gösterge belirlenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.	
F1.1.2.2	Genel Gelen Posta Sayısı (Adet)	35.000	40.000	114	Hedef gösterge belirlenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.	
F1.1.2.3	Evrakların İlgili Birime Teslim Süresi (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
F1.1.2.4	Evrakların Postaya Verilme Süresi (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
F1.1.3.1	Encümen Toplantı Sayısı (Adet)	52	49	94	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.	
F1.1.3.2	Medis ve Encümen Çalışmalarının Yürütülme Oranı(%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
H1.6	İç kontrol sistemini kurmak ve uygulamak					
F1.6.1.1	Oluşturulan Birim Arşivi Oranı (%)	100	80	80	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.	
H1.8	Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak					
F1.8.1.1	Kurulan Elektronik Belge Yazılım Sistemi (Adet)	1	0	0	2017 yılı içerisinde yazılım sisteminin kurulması planlanmaktadır.	
F1.8.1.2	Elektronik Ortama Aktarılan Belge Oranı (%)	50	50	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.1.1	Ruhsat Talebinde Bulunan Kişi Sayısı (Adet)	75	48	64	Önceki yıllar talebine bağlı olarak belirlenen bir göstergedir. 2016 yılında bu seviyede gerçekleşmiştir.
F1.1.1.2	Müracaat Edilen İşyerinin Kontrolü (Adet)	75	46	61	Önceki yıllar talebine bağlı olarak belirlenen bir göstergedir. 2016 yılında bu seviyede gerçekleşmiştir.
F1.1.1.3	Ruhsat Verilmesi Uygun Olan İşyeri Sayısı (Adet)	70	46	66	F1.1.1.1.1 göstergeye uygun olarak hedef uygun gerçekleşmiştir.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.2	Kentlin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek				
F4.2.1.1	Bölge Denetimleri (Adet)	250	350	140	Denetimlerin arttırılması sebebiyle hedef gösterge belirlenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F4.2.1.2	İşyeri Denetimleri (Adet)	1.500	4.511	301	Denetimlerin arttırılması sebebiyle hedef gösterge belirlenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F4.2.1.3	Toplu Taşıma Araçları Denetimi (Adet)	2.500	5.386	215	Gelen taleplerin ve denetimlerin arttırılması sebebiyle hedef gösterge belirlenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F4.2.1.4	Terminal Denetimi (Adet)	50	61	122	Denetimlerin arttırılması sebebiyle hedef gösterge belirlenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F4.2.1.5	Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi (Adet)	500	4.696	939	Gelen şikayetlerin ve denetimlerin arttırılması sebebiyle hedef gösterge belirlenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F4.2.2.1	İşgaliye Kontrolü (Adet)	500	996	199	Gelen şikayetlerin ve denetimlerin arttırılması sebebiyle hedef gösterge belirlenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F4.2.2.2	Tabela ve Reklam Kontrolü (Adet)	300	1.943	648	Denetimlerin arttırılması sebebiyle hedef gösterge belirlenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F4.2.2.3	Hafriyat ve Temizlik Kontrolü (Adet)	50	80	160	Hafriyat Şube Müdürlüğü ile koordineli çalışmaların artması sebebiyle hedef gösterge belirlenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F4.2.2.4	Çevre ve Gürültü Kontrolü (Adet)	20	89	445	Şikayetlerin artması sebebiyle hedef gösterge belirlenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F4.2.2.5	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile İlgili Kontroller (Adet)	10	29	290	Emniyet Müdürlüğü ile koordineli çalışmaların artması sebebiyle hedef gösterge belirlenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F4.2.2.7	Belediye Malına Verilen Zarar ile İlgili Kontroller (Adet)	100	30	30	Kamu malına zararların azalması sebebiyle hedef gösterge belirlenen seviyenin altında gerçekleşmiştir.
F4.2.2.8	Şehrin Genel Denetim ve Kontrolü (Adet)	350	500	143	Sorumluluk alanlarımızda denetimlerin sıklaştırılması sebebiyle hedef gösterge belirlenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.

2-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- **Performans sonuçları tablosunda,**
- Stratejik amaçlara ulaşmak için, 2016 Yılı performans hedeflerine,
- Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülen faaliyetlere,
- Yürütülecek faaliyetlerin, performans programındaki faaliyet kodlarına,
- Performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için hedef performans göstergelerine,
- Yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilen göstergelerine,
- Yine yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilen oranlarına,
- Belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme arasında +,- %20 'lik fark varsa, sapmaların meydana gelme nedenlerine yer verilmiştir.
- Gerçekleşme %100 ise "hedef göstergeye ulaşıldı", %80-%100 aralığında ise "hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.", %101-%120 aralığında ise "Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir." şeklinde değerlendirme yapılmıştır.

Performans sonuçları tablosunda temel amaç performans programında yer alan hedeflerin ne ölçüde gerçekleşip, gerçekleşmediğinin raporlanması açısından önemlidir. Bu raporlar sayesinde amaç ve hedeflerin ne durumda olduğu gözlenmekte ve duruma göre gerekli ise önlemler alınmaktadır.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. Dönemsel olarak harcama birimlerinin düzenlediği iş takip formları ile de performans amaç, faaliyet, hedeflerine ulaşılabilirlik izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her mali yılın değerlendirildiği faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

BELEDİYEYE BAĞLI KURULUŞLAR AYBEL İNŞ. ORG. SPOR HİZ. TEM. GIDA SANAYİ TİC. A.Ş.

HALK EKMEK

- Aydın, Bozdoğan ve Söke'de bulunan fırınlarımızda günlük 40.000 adet yıllık ortalama 15.000.000 adet ekmek üretim yapılmaktadır.
- 71 adet satış büfesi ve 2 adet mobil araçla 100'e yakın merkezde satış yapılmaktadır.



OTOPARKLAR

- Şirketimiz bünyesinde Efeler, Kuşadası, Didim, Nazilli ve Söke'de halkımıza otopark hizmeti sunmaktayız.

KAFELER

- Adnan Menderes Park, Turistik Park, Meydan Kafe, Havuz Kafe, Sanat Kafe, İsmet Sezgin Park, Adalet Kafe-Söke, Harikalar Diyarı-Söke ve Aydın Tekstil Kafe ile halkımıza hizmet vermekteyiz.

Kafelerimiz:

Adnan Menderes Parkı





Turistik Park



Meydan Kafe





Sanat Kafe



İsmet Sezgin Parkı



Balık Kafe



Adalet Park





Tekstil Park



Zincirlihan Otel ve Restaurant:

Aydın'da 1708 yılında Nasuh Paşa tarafından yaptırılıp 1922 Yunan işgali sırasında yakılıp, yıkıldıktan sonra 2016 yılına kadar atıl durumda kalan yazıtlardaki adı ile Nasuh Külliyesi olarak geçen tarihi yapı aslına uygun restore edilmiştir. Restore edilen tarihi yapı Büyükşehir Belediyemiz tarafından kiralanmış olup, Aydın Zincirli Han otel ve Restoran Aydın'ın en yeni ancak en tarihi oteli olarak halka hizmet vermeye başlamıştır.

- 29 oda, 44 yatak kapasiteli otelimizde konaklama hizmeti verilmektedir.
- Restoran bölümümüz de günlük 150 ile 200 kişi, yıllık 70.000 civarı Aydın ilimizin yöresel lezzetleri sunulmaktadır. Otelimiz birçok televizyon programında da Aydın ilimizi tanıtmaya fırsatı bulmuştur.



AYDIN İMAR SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Ulaşım, hafriyat, imar alanlarında faaliyet gösteren şirketimiz çağın gerektirdiği standartlara uygun, teknolojik gelişme ve değişimlere hızla adapte olabilen, sürdürülebilir nitelikteki plan ve projeler ile desteklenen, vatandaşa güvenli, rahat ve keyifli bir ulaşım deneyimi yaşatan, çevre duyarlılığı ve sektördeki düzenleyici gücüyle toplumsal fayda sağlayan, yüksek kurumsal itibarı ve güçlü marka değeri ile Aydın kent içi ulaşımında tercih edilen lider bir kuruluş olarak toplu taşımacılık hizmeti sunmaktadır.

- Aydın genelinde kent içi ulaşımın sağlanması noktasında toplam 110 otobüs ile 40 hatla tüm il genelinde yaklaşık 420 duraktan yolcu taşımacılığı yapan şirketimiz kuruluş aşamasından itibaren kaliteli hizmet standartlarının oluşturulması hususunda önemli adımlar atmıştır. Vatandaşlardan gelen her talep değerlendirilerek; saat ve güzergah planlamasıyla halkın ihtiyaçlarına cevap verilmektedir. Resmi tatil günleri dahil hiç ara verilmeden ulaşım faaliyeti sürdürülmektedir.
- Toplam 17 ilçenin tamamına hizmet verilmektedir. Araçların tümü uydudan takip edilmektedir. Halk sağlığına verdiğimiz önem çerçevesinde, otobüslerimizin temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. Buna ilave olarak Belediyemizin de desteği ile toplu taşıma hizmeti sunduğumuz 110 aracımızın tamamına ve özel kooperatif araçlarına da planlı bir şekilde ilaçla dezenfekte işlemini yapılmaktadır.
- Aydın ili genelinde 10.08.2015 tarihinden bugüne yaklaşık 9 milyon kişi taşınmıştır. Yaklaşık engelli ve 65 yaş üstü 3 milyon vatandaşımız ücretsiz biniş sağlamıştır.
- Bunun yanında kent içi toplu taşımacılık faaliyetleri sırasında Aydın İmar A.Ş.'nin toplu taşıma kartlarıyla ilgili yaptığı düzenleme neticesinde oluşturduğu "AYKART" adı altında bir toplu taşıma kartı oluşturulmuştur. Aydın il ve ilçelerinde 69 farklı noktada Aykart Satış ve Dolumu yapılmaktadır. Ayrıca, iki Kiosk cihazı ile de vatandaş kendi kartına dolum yapabilmektedir. Bunun yanında İndirimli ve Ücretsiz Aykart başvuru taleplerini karşılamak için il ve ilçelerde 16 farklı noktada başvuru merkezleri oluşturulmuştur. Web üzerinden de kredi kartı ile dolum servisimiz faaldir, cep telefonu uygulaması üzerindeki çalışmalar sonucunda akıllı telefonlardan ile dolum yapılabilecektir.
- Kuşadası- Güzelçamlı arasında yapılan deniz yolu taşımacılığı ile Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında vatandaşlarımıza hizmet vermiştir.
- 2016 yılı içerisinde toplam hafriyat miktarı 721,718 m3 dür.

EGE ET A.Ş.

KURUMSAL

"Üreticiye Destek Tüketicieye Hizmet" sunma hedefiyle yola çıkan Ege Et; hem bölge besicisine ekonomik katkı ve güven sağlarken hem de geniş ürün portföyü, uygun fiyat ve güvenilir et presipleriyle farklı müşteri gruplarının beklenti ve taleplerine cevap vermektedir.

- Ege Et tesislerinde tüm iş süreçlerini kapsayan bir kalite yönetim sistemiyle güvenli, sağlıklı ve hijyenik koşullarda Helal Et, Türk Gıda Kodeksi ve AB direktiflerine uygun üretim yapılmaktadır.
- Ege Et'in Aydın genelinde yer alan, en son teknolojiye ve esnek organizasyon yapısına sahip dağıtım ağı; bölgenin en büyük ürün dağıtım zincirini oluşturmaktadır.
- Ege Et, 4,256,000 TL'lik yatırım bedeliyle yenilenen AB standartlarındaki modern tesisimiz günlük 200 büyükbaş, 600 küçükbaş canlı hayvan kesimi kapasitesindedir. Ek olarak, tesisimizde 90 ton et soğutma kapasitesi ile dinlendirme odaları mevcuttur. 7 Adet frigo aracıyla et dağıtımı yapmaktadır. 4,000m2 kapalı alanda hijyenik koşullarda hizmet vermektedir.
- Ege Et, Aydın ili içerisinde yer alan (Kurtuluş Şubesi, Mimarşinan Şubesi, Balık Hali Şubesi, Çarşamba Pazarı Şubesi, Kuyucak Şubesi, Köşk Şubesi, Koçarlı Şubesi, Çine Şubesi, Nazilli Şubesi, İncirliova Şubesi, Söke Şubesi, Germencik Şubesi, Didim Şubesi, Sultanhisar Şubesi, Kuşadası Şubesi) 15 şubesiyle ayda yaklaşık 75 bin kişiye hizmet vermektedir.









AYJEOTHERMAL ENERJİ A.Ş.

- Şirketimiz, faaliyet alanları içerisinde bulunan adi ortaklık sonucu yapılan konsorsiyum neticesinde; kuyu ile toplam iki adet sıcak su kaynağını bünyesinde barındırmaktadır.
- Şirketimizin sözleşmesinde yer alan ana faaliyet konularının başında enerji gelmektedir. Bu kapsamda öncelikle belediye ve iştiraklerinin özellikle elektrik enerjisi başta olmak üzere; sıcak su, ısıtma vb. diğer tüm enerji ihtiyaçlarının karşılanmasının yanında; tüm özel ve kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu enerji taleplerine de cevap verecek şekilde piyasada aktif rol oynamak amacı güdülmektedir.



4 - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) ÜSTÜNLÜKLER

- İlimizi markalaştırma adına odalar, sivil toplum örgütleri ile ortak çalışmalar yapılması,
- Vatandaş istek ve şikayetlerinin, başvurularının takip altında tutulduğu ve cevaplama olanağının bulunduğu teknolojik alt yapının bulunması,
- Kadınların, çocukların, yaşlıların ve engellilerin kent yönetimine etkin bir şekilde katılabilmeleri,
- Sosyal Belediyecilik uygulamaları sayesinde halka birebir ulaşma imkanının bulunması,
- Belediyemizde yürütülen otomasyon yazılımlarının kontrolü ve devamlılığının sağlanması,
- Mevcut (altyapı ve donanım) yapıya yeni teknolojilerin uygulanabiliyor olması,
- Mevcut personelin konusunda uzman, nitelikli ve deneyimli olması,
- Entegre katı atık yönetim sisteminin devam ediyor olması,
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi,
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması,
- Vatandaşların şikayet, öneri ve taleplerini rahatlıkla tarafımıza ulaştırabildiği elektronik sisteme sahip olunması,
- Hiyerarşik açıdan görev -yetki ve sorumlulukların ve bu sorumluluklara bağlı süreçlerin belirlenmiş olması,
- İl bütününde ve makro ölçekte gerçekleştirilecek yatırımlara ilişkin üst ölçekli plan kararlarının verilmesinde etkin rol oynanması,
- Büyükşehir Belediyesi kaynaklarının etkin, akılcı ve verimli kullanılması,
- Sosyal Belediyecilik anlayışının gelişmiş olması ve bu sayede halkımıza birebir Sosyal Belediyecilik kapsamında verilen hizmetlerin bütünlük olarak sunulabilmesi,
- Etkin ve hızlı bir çağrı merkezinin bulunması,
- Trafik güvenliği için gerekli uygulamaların diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde yerine getiriliyor olması,
- Vatandaşa yerinde hizmet veren Yerel Hizmetler Merkezlerinin kurulmuş olması,
- Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik evde bakım hizmetlerinin ücretsiz olarak sunuluyor olması,
- Şehri ve Ülkemizi tanımaya yönelik gezi faaliyetlerinin ücretsiz ve kolay erişilebilir şekilde vatandaşlara sunuluyor olması

B-) ZAYIFLIKLAR

- Diğer paydaş Kamu Kurumları tarafından yapılan iş ve işlemlerin süreçlerinin uzun olması,
- Birimler arası bilgi akışının sistemli ve kesintisiz sağlanamaması,
- İlçe Belediyelerinin bilgi-belge paylaşımı ve koordinasyon gerektiren konuların yürütülmesinde iletişim sağlanamaması,
- Elektronik Belge Yönetimi Sistemine (EBYS) geçilmemiş olması,
- 6360 sayılı Kanun gereğince yapılması gereken devir ve paylaşım işlemlerine ait hukuki süreçlerin hal devam ediyor olması,
- Büyükşehir Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanının genişlemesi ile bütçe büyüklüğünün aynı oranda olmaması,
- Didim, Buharkent ve Karacasu gibi ilçelerin İl Merkezine, Büyükşehir'e uzak olması sebebiyle hizmet sunumunun maliyetleri arttırması.

C-) DEĞERLENDİRME

- Belediyemiz, yeni kurulan bir büyükşehir belediyesi olmanın getirdiği sorumluluk içerisinde mevcut sorunları en kısa sürede gidererek, vatandaşlarımızın her türlü belediyeçilik hizmetine anında kavuşmasını sağlamış olup, bu sayede örnek bir büyükşehir belediyesi olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.
- 2016 yılı içinde faaliyetler yürütürken hizmetin aksamaması için yoğun bir tempoyla çalışılmıştır. Sınırlarımız dahilinde götürülecek hizmetlerin doğru planlanabilmesi için teknik kadro desteklenerek geliştirilmiştir.
- Katı atık aktarma istasyonlarının tesisi ile ilçelerde toplanan katı atıkların organize bir şekilde depolama alanlarına taşınması sağlanacaktır.
- Çevre ve halk sağlığı açısından önemli bir risk oluşturan çöp döküm alanları tespit edilmiş ve rehabilitasyonları ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanındaki cadde, bulvar ve orta refüjlerin temizliği yapılarak temiz çevre politikası önemli ölçüde uygulanmıştır.
- Genel olarak hedeflenen amaçlara ulaşılmış olup, eksiklikler tekrar gözden geçirilerek gerekli tedbirler alınacaktır.
- Mevzuata uygun iş ve işlemlerin gerçekleşmesi neticesinde, idare lehine sonuçlanan dava sayısında artış gerçekleşmiştir.
- İdareimizin 2016 yılı sunulan hizmet, faaliyet ve yatırımları, Stratejik Plan ve Performans Programındaki amaç ve hedeflere uygun olarak gerçekleştirilmiştir.



5- ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediye hizmetlerimizin vatandaşlarımıza daha etkin duyurulması için, iletişim araçlarının ve sosyal medya uygulamalarının daha etkin olarak kullanılması sağlanmalıdır.
- Belediyemizce üretilen hizmetlerin ve gerçekleştirilecek projelerin halkımıza tanıtılması ve bilgilendirilmesi amacıyla afiş, broşür, el ilanı vb. görsel malzemelerin bastırılmasına devam edilmelidir.
- İdarede E-Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması güvenilir veriye hızlı erişimin sağlanması yönünde katkı sağlayacaktır.
- Bilişim sistemi sunucularının yenilenmesi, çalışma kapasitesinin artmasını sağlayacaktır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi, kurumsal kapasiteyi artırma yolunda en önemli adımlardan birinin atılmış olmasını sağlayacaktır.
- Kurum hizmetlerinde etkin ve verimli olabilmek için doğru bilginin üretilmesi, paylaşılması ve bilişim sistemlerinde bilgi güvenliği standartlarına uygun projeleri hayata geçirmek son derece önemlidir.
- Proje hazırlanması ve sürdürülmesi konusunda eğitim alınmasına öncelik verilmelidir.
- Personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitime zaman ve kaynak ayrılmalıdır.
- Kentin bütüncül gelişiminde, görev alanı itibarıyla paydaş olunan diğer kişi, kurum ve kesimler ile birlikte iş yapma kültürünün geliştirilmesine yönelik adımların atılması önem arz etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Aydın- 31/03/2017)

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aydın- 31/03/2017)

M. Volkan ZEYTİN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



T.C.
AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ