

T.C.
BOLU İL ÖZEL İDARESİ
2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI



•	İÇİNDEKİLER	
•	I-GENEL BİLGİLER.....	2
•	1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
•	1.2. Teşkilat Yapısı.....	4
•	1.3. Fiziksel Kaynaklar	8
•	1.4. İnsan Kaynakları	11
•	II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
•	2.1.Temel Politika ve Öncelikler	21
•	2.2.Amaç ve Hedefler	22
•	2.3.Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	23
•	III-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	79
•	3.1.Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	79
•	3.2. İdare Performans Tablosu	80
•	3.3.Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	81



- **GİRİŞ**

- *İL ÖZEL İDARELERİ*

- *5302 sayılı kanunda;*

İl Halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan seçilmiş ve atanmışlardan oluşan karar organları ile idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olarak tanımlanmıştır.

- **MİSYONUMUZ;**

- *Bolu İli'nin doğal kültürel, tarihi, turistik değerlerinin titizlikle korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak, yasalarla verilmiş görevler kapsamındaki bütün alt yapı yatırımlarını ve kamu hizmetlerini vatandaş memnuniyetini en üst düzeyde sağlayacak şekilde çağdaş standartlara uygun olarak sunmak, toplam kalite ve iyi yönetim uygulamaları çerçevesinde ilin yerel potansiyelini sürdürülebilirlik ilkesi kapsamında optimum düzeyde harekete geçirerek, halkın sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyinin yüksek olduğu evrensel düzeyde bir kent oluşturmaktır.*

- **VİZYONUMUZ;**

Açık, eşit ve etkin yöntemlerle halkın hayatını kolaylaştıran, yaşam kalitesini geliştiren,kaynakları akılcı ve verimli kullanarak hızlı ve mükemmel kamu hizmetleri sunmayı hedefleyen bir kuruluş olmaktır.

- **1.1.Yetki,Görev ve Sorumluluklar**

- **Yetki;**

- 1- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- 2- Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek,yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3-Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 4- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- 5- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 6- Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- 7- Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- 8- İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



- **Görev ve Sorumluluklar;**
- **Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;**
- **İl Sınırları İçerisinde faaliyet alanı**
 - Gençlik ve Spor
 - Sağlık
 - Tarım
 - Sanayi ve Ticaret
 - Bayındırlık ve İskan
 - Toprağın Korunması
 - Erozyonun önlenmesi
 - Kültür, Sanat ve Turizm
 - Sosyal Hizmet ve Yardımlar
 - Yoksullara mikro kredi verilmesi
 - Çocuk ve yetiştirme Yurtları
 - İlk ve orta öğretim kurumları arsa temini, binalarının bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması
- **Belediye Sınırları dışında faaliyet alanı**
 - İmar
 - Yol, su ve kanalizasyon
 - Katı atık ve çevre
 - Orman köylerinin desteklenmesi
 - Ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi
 - Acil yardım ve kurtarma
 - Emniyet hizmetleri teçhizat alımı
- İlimiz Özel İdaresi performans programında yazılı konu başlıkları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde de "*Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.*"
 - *İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.*



- **1.2. Teşkilat Yapısı**

- **İl Özel İdaresi Organları**

- Vali
- İl Genel Meclisi
- İl Encümeni

- **Vali**

- İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

- **Valinin görev ve yetkileri;**

- a) İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresine hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personeli atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



- **İl Genel Meclisi**

- İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. Bolu İl Genel Meclisi 23 üyeden oluşmaktadır.

- **İl Genel Meclisi'nin görev ve yetkileri;**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

- **İl Encümeni;**

- İl Encümeni Valinin Başkanlığında, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

- **Encümenin görev ve yetkileri;**

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

• İdari Birimler

- Bolu İl Özel İdaresine bağlı birimler ve alt birimler aşağıda gösterilmiştir.
- Genel Sekreter
- Genel Sekreter Yardımcısı(2 Ad.)
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Hukuk Müşavirliği
- 8 İlçe Özel İdare Müdürlüğü





İL GENEL MECLİSİ

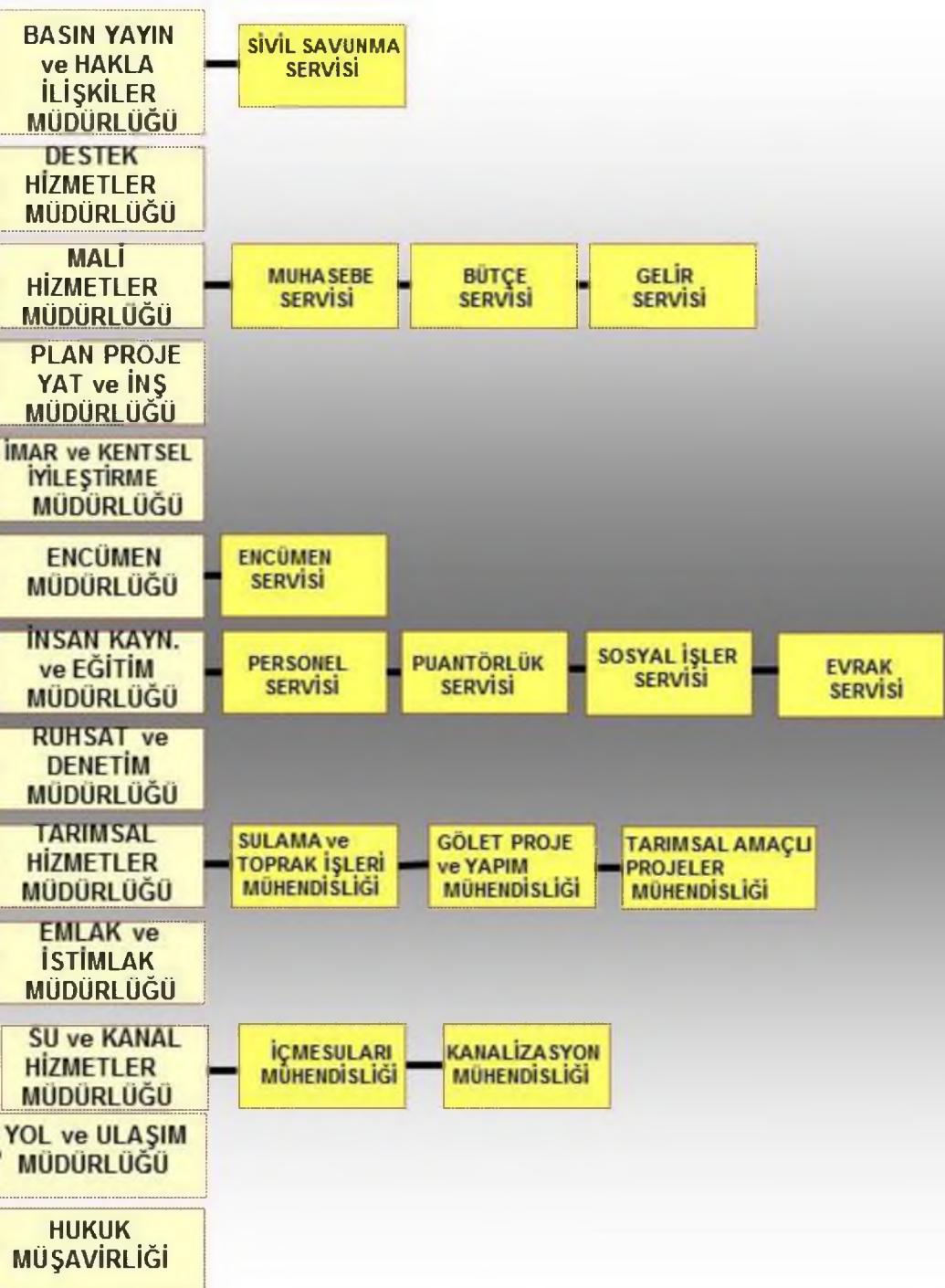
**GENEL SEKRETER
YARDIMCISI**

VALİ

GENEL SEKRETER

İL ENCÜMENİ

**GENEL SEKRETER
YARDIMCISI**





- **1.3.Fiziki Kaynaklar**

Bina,Lojman ve Diğer Taşınmazlar;

- **İlde;**

- **Merkez:** Yurt binası(1 ad.) , Hizmet Binası (2 ad.- 1 tanesi İş Merkezi olarak kullanılmakta olup 45 ad. Dükkan vardır.), Vali Konağı (1 ad.), Sağlık binası (1 ad.), Lojman binası (3 adet olup 39 daire mevcuttur .),Karacasu Yöresel Ürünler Çarşısı(12 Ad.Dükkan vardır.)
- **Abant:** Otel binası(1 ad.), Dinlenme Evleri(1 ad.), Kır Gazinosu(Abant 1 ad.), Göl Lokantası (1 ad), Konuk Evi (1 ad.), Köşk Binası(1 ad.), Jandarma Binası (1 ad.)

- **Ömerler Köyü:** Soda fabrikası (1 ad.)

- **İstanbul:** Kargir Ev(1 Ad.)

- **Ankara:** Bolu Kültür Evi (1 Ad.)

- **İlçelerde:**

- **Gerede:** İş Merkezi ve lojman binası (8 ad.lojman ve 4 ad.dükkandan oluşmaktadır.)

- **Mudurnu:** Otel binası (1 ad.) , Hizmet binası(2 ad.) , Lojman binası(1 ad.) , Okul müştemilatı (1 ad.)

- **Göynük:** Özel İdare Hizmet, İş Merkezi ve Lojman binası (1 ad. olup, 10 ad. dükkan 4 adedi lojman ve 1 ad.hizmet binası bölümleri mevcuttur.), Lojman binası (1 ad.)

- **Kıbrısçık:** Özel İdare Hizmet Binası ve lojman (1 ad.hizmet binası ve 1 ad.lojman), Lojman Binası (1 ad.), Depo (1 ad.), Eski Hizmet binası (1 ad.)

- **Yeniçağa:** Lojman binası (2 ad.)

- **Dörtdivan:**Lojman Binası (2 ad.)

- **Seben:** Ek hizmet binası (1ad.), Özel İdare Hizmet ve Lojman binası(1 ad. olup 2 ad lojman ve 1 ad.hizmet binasından oluşmaktadır.),Eski Özel İdare Hizmet binası (1 ad.)

- **Mengen:** Özel İdare Hizmet ve Lojman binası(1 ad./1 adeti hizmet binası ve 1 ad.lojmandan oluşmaktadır.),Eski Özel İdare Hizmet Binası (1 ad.) bulunmaktadır.

İL ÖZEL İDARESİNİN ORTAK OLDUĞU/ÜYE OLDUĞU KURULUŞLAR

S.NO	KURULUŞUN ADI	FAALİYET KONUSU	FAALİYET DURUMU	AÇIKLAMA
1	MUDURNU BABAS KAPLICA BİRLİĞİ	Mudurnu İlçesinin 5 Km. Güneyinde 220 M2. gayrimenkul üzerinde 2 adet sondaj kuyusundan çıkan sıcak su kaynağı ile kaplıca işletmeciliği faaliyeti, Birlik ortağı Mudurnu Belediyesi ile yapılan bir protokol gereği halka hizmet olarak sürdürülmektedir. Mevcut su kaynaktan 1. kuyu 10,37 L/sn. 2 Kuyu 19,40 L/sn. ve 38 C sıcaklıktadır.	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Birlik 1973 yılında %72 Özel İdare ve %28 Mudurnu Belediyesinin ortaklığı ile kurulmuştur. Birliğe ait 220 M2'lik alan üzerinde 2 adet sıcak su sondaj kuyusunun bulunduğu bay ve banyonlara ait iki adet umumi banyolar ve 2 katlı 8 odalı otel ve personel lojmanının bulunmaktadır.
2	MUDURNU SAROT KAPLICA BİRLİĞİ	Mudurnu İlçesi Taşkesti Beldesinin 5 km. babsında Ilıca köyü hudutları içerisinde 5997,08 m2 gayrimenkul üzerinde bulunan 1 adet kuyudan 1,66 L/sn. ve 62 C. Sıcak su kaynağında kaplıca işletmeciliği.	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Birlik 1976 Yılında %40 Özel İdare ve %60 Ilıca köyü tüzel kişiliği ortaklığı ile kurulmuştur. Birliğe ait 5997,08 M2. alan üzerine 2007 Yılında Yap İşlet Devret Modeli ile 4 Yıldızlı ve 100 yataklı kapasiteli Termal otel yapı için 49 yıllığına kiraya verilmiş olup, otel yapımı sözleşme hükümlerine uygun olarak bitirilerek faaliyete geçmiştir.
3	GEREDE ESENTEPE TURİZM TESİSLER KURMA VE İŞLETME BİRLİĞİ	Gerede'yi tanıtmaya, Sosyal, Spor ve Kültürel Etkinliklerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere destek sağlamak.	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Birlik 1984 yılında %80 Bolu İl Özel İdaresi ve %20 Gerede Belediyesinin ortaklığı ile kurulmuştur. Faaliyetini birliğe ait Esentepe otel, Halı saha kompleksi ve Esentepe Mesireğinde bulunan dükkanlardan elde edilen gelirlerle sürdürmektedir.
4	BOLU KARMA VE TEKSTİL İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	Bolu Organize Sanayi Ahişap sanayinin toplu bir yerde organize edilmesi ve şehir içindeki küçük çaptaki kereste atölyelerinin bir yere organize edilmesi gayesiyle 4562 Sayılı Kanuna göre kurulmuştur. 2001 Yılında Bolu Karma ve Tekstil İhtisas Organize Sanayi Bölgesi olarak değişikli yapılarak bünyesinde tekstil ve diğer sanayi dallarında faaliyetlere yer verilmiştir. Toplam 148 Hektar alan üzerinde 92 parselden oluşmakta olup, bu parsellerden 67 simn firmalara tahsis yapılmış ve tahsis yapılan firmalardan da 53 faaliyete geçmiştir. Mevcut durumda 14 parsel boş bulunmaktadır. Organize Sanayinin taşınmaz malı olarak İdari bina, Sağlık binası, Kafeterya, PTT, Karakol, Çarşı dükkanları, Bakım ve Garaj binası, İtfaiye hizmetleri binası mevcuttur.	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Bolu Organize Sanayi 4562 Sayılı Kanunla Bolu İl Özel İdaresi %20, Bolu Belediyesi %15, Bolu Tic. Ve San. Odası %10 ve Sanayiciler %55 hisse ortaklığı ile kurulmuştur.
5	GEREDE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	Gerede Organize Sanayi 550124 M2. alan üzerinde 48 parselden 30 adet sanayici ve yatırımcıya tahsis yapılmış 18 adet boş durumda faaliyet göstermektedir.	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Gerede Organize Sanayi 4562 Sayılı Kanunla Gerede İlçesi sınırları %74 Bolu İl Özel İdaresi, %20 Gerede Belediyesi ve %6 Gerede Ticaret Odası ort dan oluşmaktadır.
6	GEREDE DERİ İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	Gerede Deri İhtisas Organize Sanayi 131 Hektar (1.312.837 M2.) alan üzerinde 127 parselden oluşmaktadır. Parseller A-3000-5000 M2., B-5001-7000 M2., C-7001-10000 M2. D-10001-20000 M2. lotlarına ayrılmış ve müteahhbidlerin talebine göre tahsisleri yapılmakta ve deri işletmeciliği üzerine faaliyet göstermektedir.	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Gerede Deri İhtisas Organize Sanayi 4562 Sayılı Kanunla %29 Özel İdare, %8 Gerede Belediyesi, %6 Gerede Ticaret ve Sanayi Odası, %51 Gerede Deri Org.Sanayi Derneği, %6 S.S.Tek.Deri Küçük San.Koop ort dan oluşmaktadır.
7	YENİÇAĞA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	Yeniçağa Organize Sanayi 1997 yılında 118 hektar Alan üzerine kurulmuştur. Mevcut durumda alan üzerinde bulunan mır'a vasıflı alanların kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Yeniçağa Organize Sanayi Bolu İl Özel İdaresinin %75, Yeniçağa Belediyesinin %19 ve Bolu Ticaret ve Sanayi Odasının %6'lık pay oranlarından oluşmaktadır.
8	VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ	Birlik Tüzüğünde faaliyet konularına uygun olarak her türlü ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunur, ayrıca eğitim ve moral amaçlı Vilayetler evi adı ile tesisler kurar taşınır ve taşınmaz mal edinir, kiraya verir, kiralar, ortaklaşa kullanır, her derece okul öğrencileri için yurtlar yapar, yapar, kiralar, işletir, işletir veya ortaklaşa kullanır. Ekonomik ve Turistik amaçlı tesisler yapar, yapar, işletir, işletir, şirketler kurar ve bu konuda gerektiğinde merkezi idare ile işbirliği yapar, ayrıca vakıf kurar ve vakıflara ortak olur.	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Birlik 1985 Yılında 67 Vilayetin İl Özel İdarelerinin kurucu üyeliğiyle kurulmuştur.
9	BOLU İLİ BELEDİYELERİ KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ KURMA VE İŞLETME BİRLİĞİ	Birliğin Amacı, birliği oluşturan Belediyelerin yapmakla görevli ve yükümlü oldukları fakat maddi veya teknik imkanların yetersizliği nedeniyle tek başlarına yerine getiremedikleri çöp ve katı atıkların geri kazanılması, imhası veya değerlendirilmesi için transfer istasyonu ve Katı Atık Bertaraf Tesisi Yapımını, Onarımını, İşletmesini yapmak, yaptırarak ve devamlı işletmesini sağlamaktır. Bu amaçla ilgili kamu, özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmaktır.	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	
10	BOLU ÖZEL İDARESİ TURİZM MADENCİLİK, İNŞAAT ORMAN ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	1982 yılında 500.000 TL. sermaye ile kurulmuş olup, sermayesi 750.000 TL. 'dır.	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	İl Özel İdaresi %99,96 Bolu Bel.sı %001 Gerede Bel.sı %001 Akçakoca Bel.sı %001 Mudurnu Bel.sı %001
11	TEKNOTEK A.Ş.	Şirketin kuruluş yılı 1977 olup, GERKONSAN A.Ş.'nin 2004 yılında özelleşmesi ile %0,72 Hisse katılmayla şirkete ortak olmuştur. Sermaye Payı 238.000 Pay adedi 238 'dir.	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Bolu İl Özel İdaresi %0,72



- **Teknik Donanım:**
- İl Özel İdaresinin merkez ve ilçe birimlerinde; Toplam 145 adet PC bilgisayar, 18 adet dizüstü bilgisayar, 93 adet yazıcı, 13 adet tarayıcı, 3 adet faks, 3 adet projeksiyon cihazı ve 2 adet server bulunmaktadır.
- Ayrıca 1 adet GNSS GPS KORS Cihazı, 4 adet Total Station (Ölçüm cihazı), 7 adet GPS cihazı (Küresel Yer Belirleme Sistemi) ile tüm birimlerin Internet'e erişimi vardır.
- 1 Adet Ericson LG IPECS Santral(300 Kullanıcı) ve 3 Adet FCT (Fixed-To-Cellular terminal telefon santrali hizmet vermektedir.
- İçişleri Bakanlığı tarafından e-Devlet projeleri kapsamında hazırlanan ve İl Özel İdareleri'nin "Analitik Bütçe" ve "Tahakkuk Esasına Dayalı Muhasebe" ile ilgili iş ve işlemlerini elektronik ortamda yürütebilmelerini sağlayacak olan yeni Bilgi Yönetim Sistemi İdarelerimizde uygulanmaktadır.
- Proje çizimlerinde NetCad, AutoCad ve Map-Info Programları, OSKA İhale Programı, Tasınır Mal Yönetmeliği, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Emlak Gayrimenkul, İcra, İhtihat Bilgi Bankası, Mevzuat Bilgi Bankası; Personel Özlük ve Maaş ve Takip Programı; her türlü kira gelirlerinin, madenlerden alınan katkı paylarının, su kuyu ve ruhsatlardan alınan gelirlerin tahakkuk, tahsilatlarının takip edildiği programlar kullanılmaktadır.
- İdarenin network güvenliği ise Sonicwall yazılımı ile sağlanmaktadır.
- İnternete erişim merkez binada, İl Genel Meclisi ve İlçe Özel İdarelerinde ADSL ile sağlanmaktadır.
- Merkezdeki sistem odasında 2 adet windows2008, 1 adet LINUX, ayrıca 1 adette Arvento Araç Takip yazılımı bulunmaktadır.
-

Masa Üstü Bilgisayar	Diz Üstü Bilgisayar
145	18

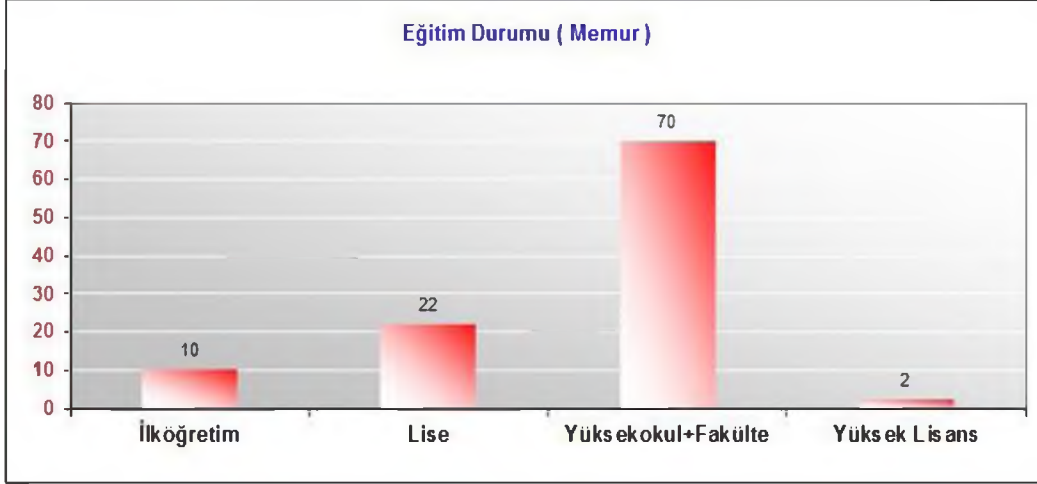
Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi Makinesi
93	13	0

Fax	Projeksiyon Cihazı	Server
3	3	2



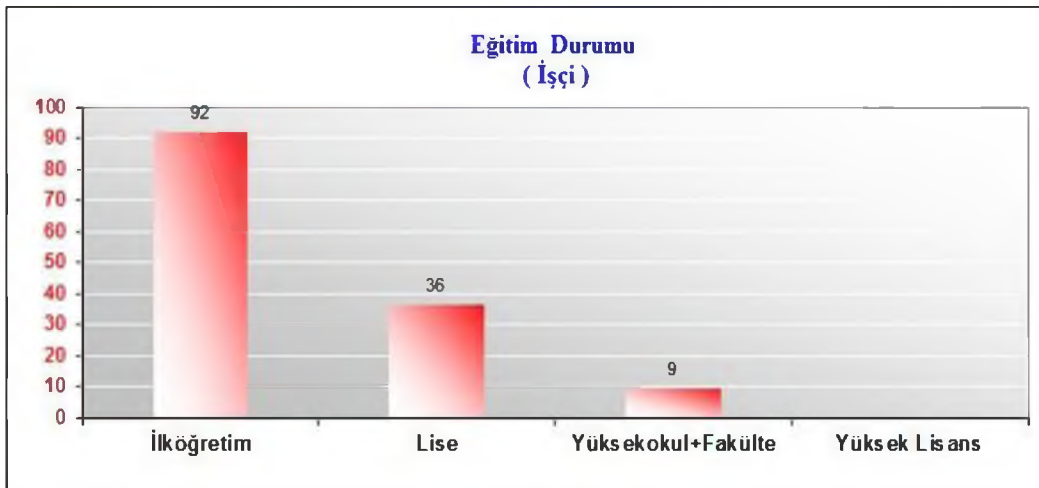
İL ÖZEL İDARESİNİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI (MEMUR)

Eğitim	İlköğretim	Lise	Yüksekokul+Fakülte	Yüksek Lisans	Toplam
	10	22	70	2	104



İL ÖZEL İDARESİNİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI (İŞÇİ)

Eğitim	İlköğretim	Lise	Yüksekokul+Fakülte	Yüksek Lisans	Toplam
	92	36	9		137



I SAYILI CETVEL
MEMUR KADROLARI

İL ADI : BOLU
İLÇE ADI: MERKEZ
KURUM ADI :İl Özel İdaresi

		DERECELERİ																														TOPLAM	
SINIFI	ÜNVANI	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		D	B
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B		
G.İ.H.	Genel Sekreter	1	0																													1	0
G.İ.H.	Genel Sekreter Yardımcısı	2	0																													2	0
G.İ.H.	Uzman	1	5																													1	5
G.İ.H.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	0																													1	0
G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	0																													1	0
G.İ.H.	Encümen Müdürü	1	0																													1	0
G.İ.H.	Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0																													1	0
G.İ.H.	Plan Proj.Yat.ve İnşaat Müdürü	1	0																													1	0
G.İ.H.	İmar ve Kent İyileştirme Müdürü	1	0																													1	0
G.İ.H.	Tanımsal Hizmetler Müdürü	1	0																													1	0
G.İ.H.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	0	1																													0	1
G.İ.H.	Destek Hizmetler Müdürü	0	1																													0	1
G.İ.H.	Ruh ve Denetim Müdürü	0	1																													0	1
G.İ.H.	Yol ve Ulaşım Hizm. Müdürü	0	1																													0	1
G.İ.H.	Su ve Kanal Hiz. Müdürü	0	1																													0	1
G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı												2																			0	2
G.İ.H.	Mali Hiz. Uzman Yar.																	1														0	1
G.İ.H.	İlçe Öz.İda. Müdürü	4				1			3										1													5	3
G.İ.H.	Şef		1			11	1							2	9																	13	11
G.İ.H.	Bilgisayar İşl.					1									1																	1	1
G.İ.H.	Muhasebeci									1																						1	0
G.İ.H.	V.H.K.İ.				5		5			5				3	2		1		5			5										23	8
G.İ.H.	Şoför									3																						3	0
G.İ.H.	Ayniyat Saymanı																					1										0	1
G.İ.H.	Siv.Sav. Uzmanı							1																								0	1
G.İ.H.	Hukuk Müsaviri											1																				0	1
T.H.S.	Mühendis	4	3	1		1		2		5				8		1	1															22	3
T.H.S.	Mimar							1																								1	0
T.H.S.	Tekniker	5					2													5	2											10	4
T.H.S.	Teknisyen					3																										3	0
T.H.S.	Teknik Ressam																				1											0	1
T.H.S.	Laborant					1																										1	0
T.H.S.	Şehir Plancısı															1																1	0
A.H.	Avukat															1			1													1	1
S.H.S.	Tabip													1																		1	0
S.H.S.	Hemşire																					1										0	1
S.H.S.	Sağlık Memuru					1																3										1	3
Y.H.S.	Teknisyen Yrd.									1												3										1	3
Y.H.S.	Hizmetli									1				2			1					3										4	3
Y.H.S.	Bekçi													1								3										1	3
Y.H.S.	Kaloriferci																					3										0	3
GENEL TOPLAM																																104	64

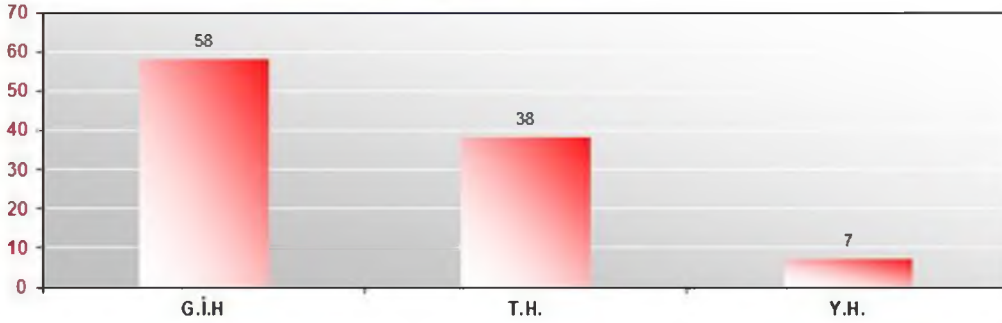


İl Özel İdaresi Sınıflar İtibariyle Durumu (Memur)

		G.İ.H	T.H.	Y.H.	S.H.	Toplam
MEMUR	Merkez	43	37	6	1	87
	İlçeler	15	1	1	0	17
	Toplam	58	38	7	1	104

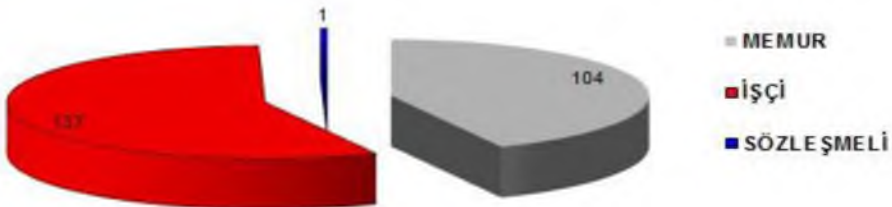


Memur Personelin
Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı



Memur ve İşçi Sayılarının Yüzde Oranı

MEMUR	104
İŞÇİ	137
SÖZLEŞMELİ	1





İLİ	BOLU				
İLÇESİ	MERKEZ				
KURUM ADI	İL ÖZEL İDARESİ				
MEVCUT KADRO CETVELİ					
SIRA NO	SINIFI	ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
1.	G.İ.H	Genel Sekreter	1	0	1
2.	G.İ.H	Genel Sekreter Yrd.	2	0	2
4.	G.İ.H	Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	1	0	1
5.	G.İ.H	Mali Hizmetler Md.	1	0	1
6.	G.İ.H	Plan Proje Yatırım ve İnş. Md.	1	0	1
7.	G.İ.H	İmar ve Kentsel İyileştirme Md.	1	0	1
8.	G.İ.H	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	1	0	1
9.	G.İ.H	Encümen Müdürü	1	0	1
10.	G.İ.H	Tarımsal Hizmetler Müd.	1	0	1
11.	G.İ.H	Emlak ve İstimlak Md.	1	0	1
12.	G.İ.H	İlçe Özel İdare Md.	5	3	8
13.	G.İ.H	Ruhsat ve Denetim Md.	0	1	1
14.	G.İ.H	Destek Hizmetler Müd.	0	1	1
15.	G.İ.H	Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	0	1	1
16.	G.İ.H	Su ve Kanal Hiz. Müd.	0	1	1
17.	G.İ.H	Hukuk Müşaviri	0	1	1
18.	G.İ.H	Uzman	1	5	6
19.	G.İ.H	Mali Hizmetler Uzmanı	0	2	2
20.	G.İ.H	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	0	1	1
21.	G.İ.H	Muhasebeci	1	0	1
22.	G.İ.H	Ayniyat Saymanı	0	1	1
23.	G.İ.H	Siv. Sav. Uzmanı	0	1	1
24.	G.İ.H	Bilgisayar İşletmeni	1	1	2
25.	G.İ.H	Sef	13	11	24
26.	G.İ.H	V.H.K.İ.	23	8	31
27.	G.İ.H	Şoför	3	0	3
28.	T.H.S	Mühendis	22	2	24
29.	T.H.S	Tekniker	10	0	10
30.	T.H.S	Teknik Ressam	0	1	1
31.	T.H.S	Laborant	1	0	1
32.	T.H.S	Teknisyen	3	0	3
33.	T.H.S	Şehir Plancısı	1	0	1
34.	S.H	Tabip	1	0	1
35.	S.H	Hemşire	0	3	3
36.	S.H	Sağlık Memuru	1	7	8
37.	A.H	Avukat	1	1	2
38.	Y.H.S	Teknisyen Yrd.	1	3	4
39.	Y.H.S	Hizmetli	4	3	7
40.	Y.H.S	Bekçi	1	3	4
41.	Y.H.S	Kaloriferci	0	3	3
TOPLAM			104	64	168

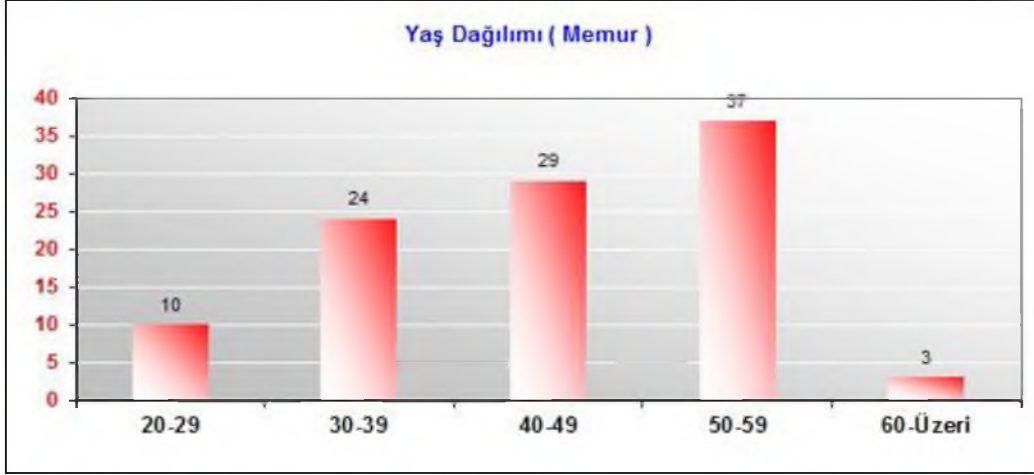
BOLU ÖZEL İDARESİ
K-2 CETVELİ
İHDAS OLUNAN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

Sıra	Sınıf	Görev Ünvanı	Adet	Tarih	Sayısı
1.	Daimi İşçi	Ambar Görevlisi	3	06.10.2006	121
2.	Daimi İşçi	Asfalt Serici Operatörü	2	06.10.2006	121
3.	Daimi İşçi	Asfalt Ustası	1	06.10.2006	121
4.	Daimi İşçi	Aşçı	4	06.10.2006	121
5.	Daimi İşçi	Atölye Ustası	5	06.10.2006	121
6.	Daimi İşçi	Atölye Usta Yardımcısı	1	06.10.2006	121
7.	Daimi İşçi	Bina Mal Bakıcısı	8	06.10.2006	121
8.	Daimi İşçi	Büro Görevlisi	16	06.10.2006	121
9.	Daimi İşçi	Elektrik Ustası	2	06.10.2006	121
10.	Daimi İşçi	Elektrik Teknisyeni	1	06.10.2006	121
11.	Daimi İşçi	İnşaat Ustası	3	06.10.2006	121
12.	Daimi İşçi	İşçi	1	07.10.2006	121
13.	Daimi İşçi	İş Makinası Operatörü(Büyük)	18	06.10.2006	121
14.	Daimi İşçi	İş Makinası Operatörü(Küçük)	0	06.10.2006	121
15.	Daimi İşçi	İş Makinası Şoförü	37	06.10.2006	121
16.	Daimi İşçi	İş Makinası Yağcısı	0	06.10.2006	121
17.	Daimi İşçi	İşletme Teknisyeni	1	06.10.2006	121
18.	Daimi İşçi	Kaloriferci	2	06.10.2006	121
19.	Daimi İşçi	Konkasör Operatörü	0	06.10.2006	121
20.	Daimi İşçi	Makine Arazi Teknisyeni	1	06.10.2006	121
21.	Daimi İşçi	Montaj Ustası	1	06.10.2006	121
22.	Daimi İşçi	Operatör	6	06.10.2006	121
23.	Daimi İşçi	Pompa Teknisyeni	0	06.10.2006	121
24.	Daimi İşçi	Santral Hizmetlisi	0	06.10.2006	121
25.	Daimi İşçi	Surveyan	1	06.10.2006	121
26.	Daimi İşçi	Şoför	11	06.10.2006	121
27.	Daimi İşçi	Teknik Ressam	0	06.10.2006	121
28.	Daimi İşçi	Temizlik İşçisi	1	06.10.2006	121
29.	Daimi İşçi	Topoğraf	3	06.10.2006	121
30.	Daimi İşçi	Usta	8	06.10.2006	121
	TOPLAM		137		



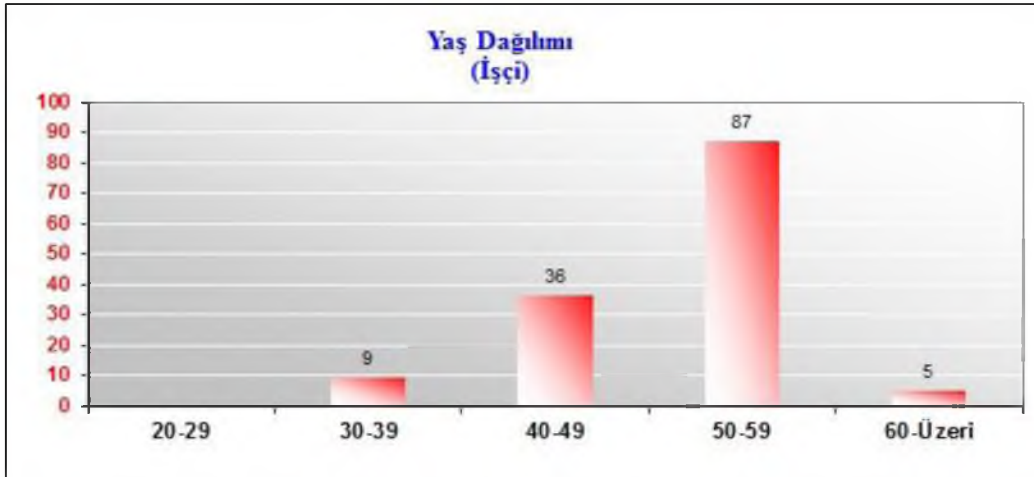
İL ÖZEL İDARESİNİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI (MEMUR)

YAŞ ARALIĞI	20-29	30-39	40-49	50-59	60-Üzeri	Toplam
	10	24	29	37	3	103



İL ÖZEL İDARESİNİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI (İŞÇİ)

YAŞ ARALIĞI	20-29	30-39	40-49	50-59	60-Üzeri	Toplam
		9	36	87	5	137

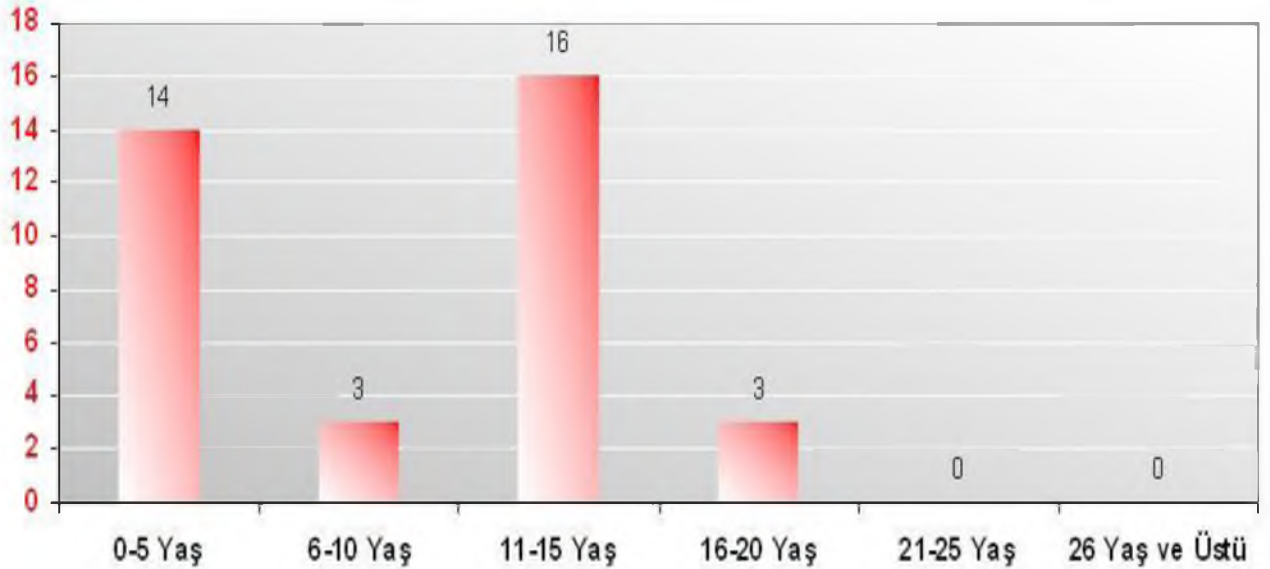




İL ÖZEL İDARESİNE AİT BİNEK ARAÇLAR

Sıra No	Makinenin Cinsi	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16-20 Yaş	21-25 Yaş	26 Yaş ve Üstü	TOPLAM
1	Otomobil	7	2	4	2			15
2	Çift Kabinli Pikap	7		7	1			15
3	Minibüs			4				4
4	Otobüs (24 Kişilik)		1	1				2
TOPLAM		14	3	16	3	0	0	36

Binek Araçların Yaş Dağılımı

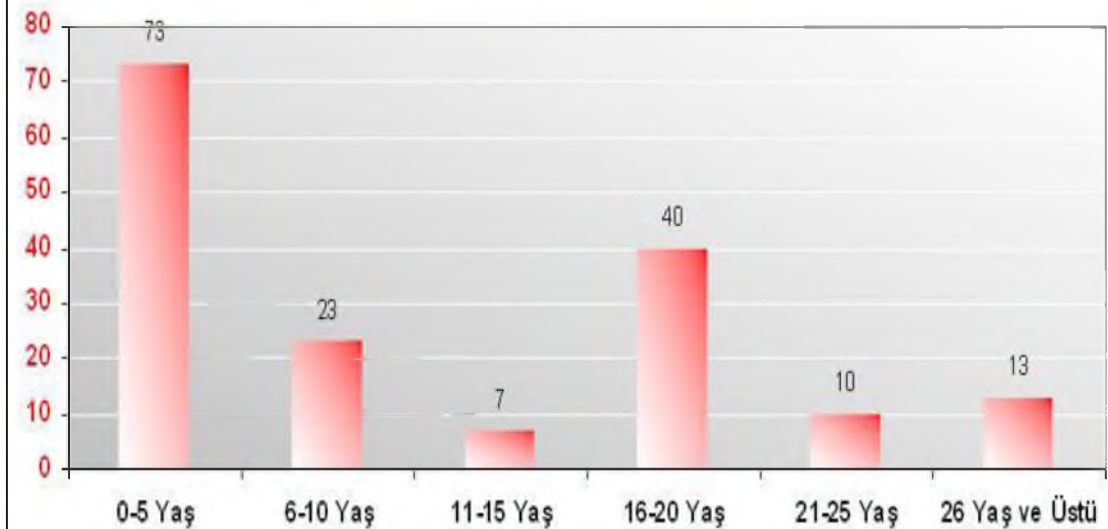




İL ÖZEL İDARESİNE AİT İŞ MAKİNALARI

Sıra No	Makinenin Cinsi	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16-20 Yaş	21-25 Yaş	26 Yaş ve Üstü	TOPLAM
1	Greyder	5			7		7	19
2	Dozer						1	1
3	Lastik Tekerlekli Yükleyici				4			4
4	Paletli Ekskavator	9	1		1			11
5	Damperli Kamyon	29	7		11	5		52
6	Vibrasyonlu Silindir	2	1	5	2	1	1	12
7	Kanal Kazıcı Yükleyici	18	2		12			32
8	Asfalt Distribütörü		2		1	1	1	5
9	Akaryakıt Tankeri	1						1
10	Su Tankeri (Arazöz)				2			2
11	Tır (Çekici)	4	2			1		7
12	Treyler Salı	3	5					8
13	Treyler Kasası	2	3	1		2	1	9
14	Rolba (Kar Makinesi)			1			2	3
	TOPLAM	73	23	7	40	10	13	166

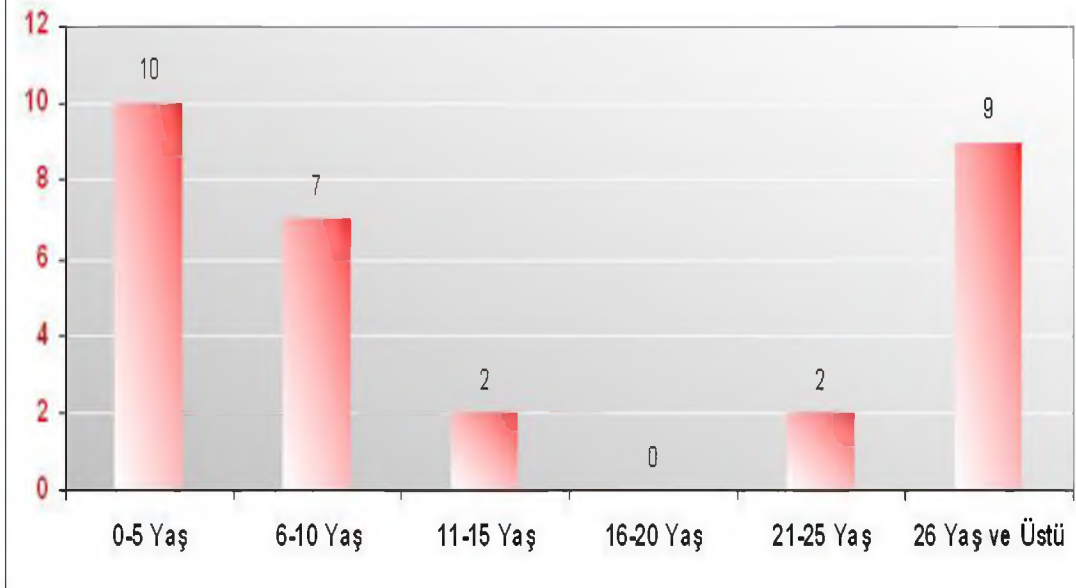
İş Makinelerinin Yaş Dağılımı



İL ÖZEL İDARESİNE AİT DİĞER MAKİNALARI

Sıra No	Makinenin Cinsi	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16-20 Yaş	21-25 Yaş	26 Yaş ve Üstü	TOPLAM
1	Seyyar Tamir Aracı	1						1
2	Seyyar Kaynak Aracı	1						1
3	Su Tamir Aracı							0
4	Seyyar Yağlama Aracı	1						1
5	Traktör						2	2
6	Yama Silindiri	3	7					10
7	Keçi Ayağı			1				1
8	Fork-Lift	1						1
9	Kamp Treyler					1	5	6
10	Çekilir Tip asfalt Tankı	1						1
11	Çekilir Tip Asfalt Süpürgesi						2	2
12	Asfalt Yama Distribütörü	2		1				3
13	Kompresör					1		1
14	Jeneratör							0
15	Seyyar Jeneratör							
16	Seyyar Kaynak Makinesi					1		
TOPLAM		10	7	2	0	2	9	30

DİĞER MAKİNALARIN YAŞ DAĞILIMI





DIĞER KURUMLARA TAHSİS EDİLEN ARAÇLAR

S.N.	TAHSİS EDİLEN YER	ARAÇ CİNSİ	SAYISI
1	Bolu Valiliği	Otomobil	4
2	Milli Eğitim Müdürlüğü	Otomobil	1
3	Mengen Kaymakamlığı	Otomobil	
4	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Otomobil	
8	Kosova	Damperli Kamyon	1
10	Mudurnu Köylere Hizmet Götürme Birliği	Yangın Söndürme Aracı	2
11	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği	Vidanjör	1
12	Kosova	Çekici	1
15	Bolu Belediyesi	Çöp Aracı	1
17	Kırıscık Belediyesi	Yangın Söndürme Aracı	1
18	Kosova	Yarı Römork	1
19	Mengen Köylere Hizmet Götürme Birliği	Kanal Kazıcı	1
20	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği	Kanal Kazıcı	2
21	Gerede Köylere Hizmet Götürme Birliği	Kanal Kazıcı	1
22	Göynük Köylere Hizmet Götürme Birliği	Kanal Kazıcı	1
23	Kırıscık Köylere Hizmet Götürme Birliği	Kanal Kazıcı	1
24	Yeniçağa Köylere Hizmet Götürme Birliği	Kanal Kazıcı	1
25	Dörtdivan Köylere Hizmet Götürme Birliği	Kanal Kazıcı	1
26	Yeniçağa Köylere Hizmet Götürme Birliği	Çöp Kamyonu	1
27	Seben Köylere Hizmet Götürme Birliği	Çöp Kamyonu	1
28	Gerede Köylere Hizmet Götürme Birliği	Çöp Kamyonu	1



- II.PERFORMANS BİLGİLERİ
- 2.1.Temel Politika ve Öncelikler

Bolu halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kurulan İl Özel İdaresinin temel politikası ile öncelikleri aşağıdaki gibidir:

- İlimiz halkına her vatandaşa verilen hizmetle birlikte herkesin eşit olduğunu hissettirmek ve bu hissin verilen hizmet ile hissettirilmesini sağlamak,
- Kanunlar çerçevesi ile sınırlı olan hizmetlerimizin hizmette sınır olmadığını gösterebilecek kalitede vermek,
- İdaremizin öncelikleri ise ilimiz sınırları içerisinde yol, su, kanalizasyon gibi altyapısı olmayan vatandaşlarımızın altyapı hizmetlerini en kısa zamanda tamamlamak,
- Sağlık hizmetlerinde; birinci basamak ve koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi için sağlıkla ilgili alt yapıyı hazırlamak,
- Sosyal hizmetlerin başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar, yaşlılar olmak üzere toplumun her kesimini kapsayan yerel bir hizmet alanı olarak geliştirilmesi,
- Gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi ile sporun yaşamın ayrılmaz bir parçası haline getirilmesi,
- İlköğretim ile ilgili okul yatırımları tamamlayarak okul ihtiyacı olan köy kalmamasını sağlamak,
- Tarımda ürün çeşitlemesi sağlayarak çiftçilerimizin ekonomik düzeyini yukarı çekmektir.
- Yapılaşmada yerel mimari özelliklerin yaşatılması,
- Daha az harcayarak daha etkili hizmet sunulması,
- İdarenin insan gücü ve maddi kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması,
- Vatandaş ile kurumumuz arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulması.



- 2.2.Amaç ve Hedefler

- İl Özel İdaresi hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde sunarak halkın hayat kalitesinin yükseltilmesi,
- Kent ve köyler arasındaki gelişmişlik farkının azaltılması,
- İldeki turizm ve kültür potansiyelinin harekete geçirilmesi,
- İl Özel İdaresi iş ve hizmetlerinin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlara, kamu yararına, çevreye duyarlı olarak sunulması ve geliştirilmesi,
- İnsan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevre ile uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi,
- İldeki su kaynaklarının ihtiyaçlara uygun, adaletli ve etkili bir şekilde kullanılması,
- Köy yollarının asfalt standartlarının yükseltilmesi, her köye yeterli ve kaliteli içme suyu sağlanması, köylerin kanalizasyonlarının yapılarak çevreye olan olumsuz etkilerin azaltılması,
- İl Özel İdaresi hizmetlerinin sunulmasında katılımcılığın, saydamlığın, hesap verilebilirliğin, beyana güven ile hizmetten yararlananların ihtiyacının esas alınması,
- Hizmetlerin sunumunda bilgi teknolojilerinden etkili ve yaygın şekilde yararlanılması,
- Her türlü kaynağın etkili ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tedbirlerin alınması ve bu amaçla diğer kuruluşlarla işbirliği yapılması,
- Vatandaş odaklı kamu yönetimi kültürüne geçilmesi,
- Sorunların çözümüne odaklı yönetimden kurtularak stratejik yönetimin geliştirilmesi,
- İnsan kaynakları yönetiminde performansın esas alınması.



KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI FAALİYETLERİ

2.3. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gayri Menkul Büyük Onarım Proje Giderleri
Faaliyet Adı	Gayri Menkul Büyük Onarım Proje Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Gayri Menkul Büyük Onarım Proje Giderleri			
Hedef	Gayri Menkul Büyük Onarım Proje Giderleri			
Performans Hedefi	Gayri Menkul Büyük Onarım Proje Giderleri			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri (Proje giderleri)			100.000,00
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri (Proje giderleri)	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
Performans Hedefi	Yol Bakım-Onarımları
Faaliyet Adı	YOL-BAKIM ONARIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Merkez ve ilçe Grup köy yolları ve tali grup köy yolları öncelikli olmak üzere asfalt yolların korunabilmesi için 500 km asfalt yaması yapılması	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
Performans Hedefi	II.Kat Sathi Kaplama Asfalt Yapımları.
Faaliyet Adı	YOL-BAKIM ONARIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Merkez ve ilçe Grup köy yolları öncelikli olmak üzere I.kat sathi kaplama asfaltı bitirilmiş olan yolların II.kat sathi kaplama asfaltı yapımı işi.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Can Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
Performans Hedefi	Trafik Levhası Alımı
Faaliyet Adı	Trafik Levhası Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar :

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Vatandaşların grup ve köy yollarını trafik güvenliği açısından daha rahat kullanabilmesi.
Hedef	
Performans Hedefi	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Asfalt bakım-Onarımları (km)	385	320	500
Açıklama				
2	II.kat Asfalt yapımı (km)	40	49	65
Açıklama				
3	Trafik Levhası Alımı			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt bakım-Onarımları (km)	1.300.000,00		1.300.000,00
2	II.kat Asfalt yapımı (km)	2.500.000,00		2.500.000,00
3	Trafik Levhası Alımı	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		3.850.000,00	0,00	3.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	BOLU İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Günden güne büyüyen ve gelişen ilimizin yeni oluşan mahalle ve sokaklarına Kent Güvenlik Yönetim Sistemine dahil edilmek suretiyle yeni kamera sistemleri konularak ilimizin güvenliğini artırmak
Faaliyet Adı	Kent Güvenlik Yönetim Sistemine İlave Kamera Sistemleri konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Lojistik Şube Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: İlimizde Asayiş Güvenlik ve Trafik yönünden meydana gelen suçlarla mücadelede daha etkin verimli olabilmek amacıyla Genel Müdürlüğümüz (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı) ile Emniyet Müdürlüğümüz koordinesinde İlimiz Özel İdaresinin de katkılarıyla Bolu İl Merkezi için planlanan Kent Güvenlik Yönetim Sisteminin(MOBESE) ihalesi 28.09.2009 tarihinde yapılmış ve sistem 26.02.2010 tarihinden itibaren sistem hizmet vermeye başlamıştır. istem ile suçların işlenmeden önce önlenmesi, işlenmiş suçların tespiti ve suç faillerinin yakalanması, kent içerisinde olmuş veya olabilecek olaylar karşısında ekiplerin yönlendirilmesinde daha etkin seri ve verimli olarak hizmet sunulması, trafik akışının düzenlenmesi ve kazaların en aza indirgenmesi, çalıntı ve aranan araçların en kısa sürede yakalanması, emniyet hizmetlerinin şeffaflaşması, vatandaşlarımızın kamu görevlilerine olan güveninin pekişmesi ve halkımızın güvenliğini maksimum düzeye çıkartmak amaçlanmaktadır.</i> <i>Bu bağlamda İlimizde bulunan Kent Güvenlik Yönetim Sistemine ilave kameralar takılması planlanmaktadır.</i> <i>* Daha kaliteli bir kent yaşamı için * Güvenlik hizmetlerinin verimliliğini arttırmak</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BOLU İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Kent Güvenlik Yönetim Sistemine İlave Kamera Sistemleri konulması
Hedef	Kent Güvenlik Yönetim Sistemine İlave Kamera Sistemleri konulması
Performans Hedefi	Günden güne büyüyen ve gelişen ilimizin yeni oluşan mahalle ve sokaklarına Kent Güvenlik Yönetim Sistemine dahil edilmek suretiyle yeni kamera sistemleri konularak ilimizin güvenliğini artırmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kent Güvenlik Yönetim Sistemine İlave Kamera Sistemleri konulması	-	-	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Güvenlik Yönetim Sistemine İlave Kamera Sistemleri konulması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma
Faaliyet Adı	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: İdareimiz tarafından gerçekleştirilen yol, okul arsası vb. hizmetlerin gerçekleştirilmesi işlerinde kullanılmak üzere</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri
Faaliyet Adı	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU



İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma
Hedef	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma

Performans Hedefi	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma
Açıklamalar:İdaremiz tarafından gerçekleştirilen yol,okul arsası vb hizmetlerin gerçekleştirilmesi işlerinde kullanılmak üzere	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma			
Açıklama				
2	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma	50.000,00		50.000,00
2	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	10.000,00		10.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ Su ve Kanal Hizmetleri Müd.
Performans Hedefi	Köylerimizin içmesuyu ile ilgili Altyapı ve Üstyapı tesis projelerinin yapımını gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Köy içmesuları tahlil ve analiz giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ/Su ve Kanal Hizmetleri Müd.(İçme suyu)			
Amaç	Köylerimizin içme suyu ile ilgili Fiziki Altyapı ve Üst yapı sistemlerini revize etmek ve Yeni sistemler yapılmasını sağlamak			
Hedef	Köylerimizin içme suyu ile ilgili Altyapı ve Üst yapı tesis projelerinin yapımını gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	İlimize bağlı Merkez ve İlçe köylerin içme suyu sorununun çözülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
5	Köy İçmesuları tahlil ve analiz giderleri		120.000,00	90.000,00
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Köy İçmesuları tahlil ve analiz giderleri	90.000,00		90.000,00
Genel Toplam		90.000,00	0,00	90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İl Özel İdaresi sorumluluk sahası içerisindeki alanlarda imar kanunu ve üst ölçekli planları uygun olarak yapılaşmanın sağlanması
Faaliyet Adı	İmar Kanunu ve üst ölçekli planlara uygun olarak planlı yapılaşmanın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : İmar Planları ilgisinin talebi ile ilgili kurumlardan görüş alınarak halihazır harita onayı,jeolojik etüt onayı neticesinde hazırlanan imar planının İl Genel Meclisi tarafından değerlendirilmesi sonucu onaylanmaktadır. Yine ilgisinin talebine göre kurumlardan alınacak uygun görüş neticesinde imar durum belgesi verilmektedir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU



İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Muhtarlığın talebi veya resen İl Özel İdaresi sorumluluk sahası içerisindeki Buhanan Köylerin 442/3367 Sayılı Yasaya göre Yeni Yerleşim Alanları Yapmak.
Hedef	Köy Yeni Yerleşim Alanı Yapmak.
Performans Hedefi	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Muhtarlığın talebi veya resen Köy Gelişme Alanı yapılmasına karar verilen köyler için 442/3367 Sayılı Yasa ve Uygulama Yönetmeliğine göre,yerleşim yeri için arazi bulmak, Kurum görüşlerini almak komisyon toplamak, Hali Hazır Harita , zemin Etüdü,İmar Planı ve Parselasyon Planı işlemleri. Hak sahipliğinin belirlenmesi ve arsa dağıtımı.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	15 Adet Köy Yeni Yerleşim Alanı yapılması			15
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	15 Adet Köy Yeni Yerleşim Alanı yapılması	150.000,00		150.000,00
2				0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İl Özel İdareсі sorumluluk sahası içerisindeki alanlarda halkın talepleri doğrultusunda İfraz ve Tevhit işlemlerinin yapılmasıdır
Faaliyet Adı	İfraz-Tevhit ve Halihazır harita işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : İlğilinin özel harita mühendislik büroları ve Bolu kadastro Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda hazırlanan dosya ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilerek Encümen kararı alınmasından sonra işleni neticelendirilmektedir. İlğilisinin müteahhit harita mühendisine başvurusu üzerine hazırlanan başvurusu üzerine hazırlanan halihazır haritalar Valilik Makamınca onaylanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	İl Özel İdaresi sorumluluk sahası içerisindeki alanlarda halkın talepleri doğrultusunda İfraz ve Tevhit işlemlerinin yapılmasıdır
Hedef	İfraz-Tevhit ve Halihazır harita işlemlerinin yapılması
Performans Hedefi	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlginin özel harita mühendislik büroları ve Bolu kadastro Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda hazırlanan dosya ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilerek Encümen kararı alınmasından sonra işlem neticelendirilmektedir. İlginin müteahhit harita mühendisine başvurusu üzerine hazırlanan başvurusu üzerine hazırlanan halihazır haritalar Valilik Makamınca onaylanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	130 Adet İfraz ve Tevhit işlemlerinin gerçekleştirilmesi	101	87	80
Açıklama				
2	30 Adet halihazır harita onayının gerçekleştirilmesi	20	42	30
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	130 Adet İfraz ve Tevhit işlemlerinin gerçekleştirilmesi	5.000,00		5.000,00
2	30 Adet halihazır harita onayının gerçekleştirilmesi			0,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00



TARIM FAALİYETLERİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bohu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Üretimde verim ve kaliteyi artırmaya yönelik yöntem ve teknolojiler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	Toprak Analizi Desteği ve Envanter Çalışması Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Altyapı ve Arazi Değerlendirme Şube Müdürlüğü, Dörtdivan, Gereede, Mengen, Seben, Kıbrıscık, Mudurnu, Göynük ve Yeniçağa İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri
İlimiz sınırları içerisindeki tarım arazilerinin analizlerinin yapılarak genel verimlilik durumlarının tespiti yapılacaktır. İlçeler bazında toprak analizleri yapılarak teknolojiye uygun ihtiyaç olan gübre kullanımı sağlanması amaçlanacaktır. Analizler neticesinde öncelikle çiftlik gübreleri ile organik gübreler tavsiye edilecektir. Bu vesile ile toprağa yanlış cins gübre verilmesini engellenecek, toprakların ve yer altı sularının kirlenmesi ile birlikte ekolojik dengenin bozulması engellenecektir. Ayrıca yetiştirilecek ürüne ve iklim koşullarına göre yeterli gübre miktarı belirlenerek en az girdi ile en ekonomik ve en yüksek verime ulaşım sağlanacaktır. Bu konularda gerek gübre bayileri ve gerekse çiftçiler bilinçlendirilerek kaliteli ve sağlıklı ürünler yetiştirmeleri sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	30.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bohu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü			
Amaç	Tarımsal üretim kaynaklarını koruyarak kaliteli tarım ürünlerine erişilebilirliği ve gıda güvenliğini sağlamak			
Hedef	Üretimde verim ve kaliteyi artırmaya yönelik yöntem ve teknolojiler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi	Üretimde verim ve kaliteyi artırmaya yönelik yöntem ve teknolojiler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.			
İlin iklim ve coğrafi yapısına uygun, pazar değeri yüksek, ürün deseni planlaması ve üretimi yapılacak, bu sebeple öncelikli olarak ilimiz toprak envanterinin çıkarılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Toprak Analizi Destekleme ve Envanter Projesi	%50	0	%100
Açıklama : Çiftçilerimizin topraklarını analiz ettirerek bilinçli gübreleme yapmaları ve ürünlerindeki verimi artırmaları hedeflenmektedir. Bu amaçla . 2015 yılında 40.000,00 TL 'lik projenin programa alınması ile 1316 adet analizi yapılmış ve 19.845,00 TL.ödenek kullanılmıştır.2016 yılında proje için ödenek aktarılmamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toprak Analiz Desteği ve Envater Çalışması Projesi	30.000,00	30.000,00	60.000,00
Genel Toplam		30.000,00	30.000,00	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	Bolu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tarımsal Ürünlere Erişilebilirliği ve Arz Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet Adı	Kullanılmış Zirai Mücadele İlaç Ambalajlarının Toplatılması Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müd., Seben, Kırınıscık, Dörtdivan, Gerece, Yeniçağa, Mudurnu, Mengen ve Göynük İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri
Çevre ve halk sağlığı konusunda kimyasalların ve kalıntıların çevre ve tarım ürünlerinden uzak tutulması amacıyla kullanılmış ambalajların toplatılarak çevre ve bitki sağlığı mevzuatı ile sağlık koşullarına aykırı şekilde hareket edilmesinin önüne geçilmesi hedefleniyor.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Boh� İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü			
Amaç	Tarımsal �retim kaynaklarını koruyarak kaliteli tarım ürünlerine eri�ilebilirli�i ve gıda güvenliğini sağlamak			
Hedef	Tarımsal �r�nlere Eri�ilebilirli�i ve Arz Güvenliğini Sağlamak			
Performans Hedefi	Tarımsal �r�nlere Eri�ilebilirli�i ve Arz Güvenliğini Sağlamak			
Proje ile zirai mücadelede kullanılan bitki koruma ürünlerinin ambalaj ve atıklarının toprak altına gömülmesi, açıkta yakılması, rastgele çevreye atılması ve başka amaçlarla kullanılması sona erecek.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kullanılmış Zirai Mücadele İlaç Ambalajlarının Toplatılması Projesi	%99,9	%99,9	%100
Kullanılmış Zirai Mücadele İlaç Ambalajlarının sa�a sola atılmasını torparkları ve su kaynaklarını k�rletmesini engellemek amacıyla uygulanan sosyal bir proje olup 2015 yılında 10.000,00 TL 'lik proje �deneli�i ile, 2016 yılında da 20.000,00 TL' lik proje �deneli�i ile %100 başarı sağlanmış olup 2017 yılında da % 100 başarı hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kullanılmış Zirai Mücadele İlaç Ambalajlarının Toplatılması Projesi	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozü İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Teknolojik ve fiziksel altyapıyı geliştirmek, sosyal imkanları iyileştirmek.
Faaliyet Adı	Kırsal Alanda Yaşayan Kadın Çiftçilere Yönelik Teknik Gezi ve Eğitim Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü, Seben, Kıbrıscık, Mudurnu, Göynük, Yeniçağa, Dörtdivan, Mengen, Gerede İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Kadın çiftçilerimizin katılabileceği fuar, panel, seminer, konferans, sempozyum, yarışma, sergi gibi eğitim ve teknik geziler, toplu organizasyonlarda, çeşitli eğitim merkezlerinde ve ilde düzenlenecek eğitimlere katılımları sağlanacaktır. Aynı zamanda kadın çiftçilerimiz tarımsal alanda bilgi sahibi olarak kendi gündelik yaşamlarına bu bilgiler ile yön verme imkanı bulacaklardır	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	30.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bohu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü			
Amaç	Hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmak için kurumsal mükemmeliyeti sağlamak.			
Hedef	Teknolojik ve fiziksel altyapıyı geliştirmek, sosyal imkanları iyileştirmek.			
Performans Hedefi	Teknolojik ve fiziksel altyapıyı geliştirmek, sosyal imkanları iyileştirmek.			
Kadın çiftçilerimizin katılabileceği fuar, panel, seminer, konferans, sempozyum, yarışma, sergi gibi eğitim ve teknik geziler, tophu organizasyonlarda, çeşitli eğitim merkezlerinde ve ilde düzenlenecek eğitimlere katılımları sağlanacaktır. Aynı zamanda çiftçilerimiz tarımsal alanda bilgi sahibi olarak kendi gündelik yaşamlarına bu bilgiler ile yön verme imkanı bulacaklardır.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kırsal Alanda Yaşayan Kadın Çiftçilere Yönelik Teknik Gezi ve Eğitim Projesi	0	0	%100
2016 yılında aktarılmış olan bütçe ile Antalya,Bursa,Konya ve İstanbul fuarlarına üreticilerimizi götürmek amacıyla çalışmalarımız devam etmekte olup 2017 yılında da % 100 gerçekleşmesi planlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal Alanda Yaşayan Kadın Çiftçilere Yönelik Teknik Gezi ve Eğitim Projesi	30.000,00	30.000,00	60.000,00
Genel Toplam		30.000,00	30.000,00	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozü İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Üretimde verim ve kaliteyi artırmaya yönelik yöntem ve teknolojiler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	Patates Güvesi delta Tipi Feromon Tuzak Alımı Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü, Seben, Kırıcılık, Mudurnu, Göynük, Yeniçağa, Dörtdivan, Mengen, Gerede İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
İlimiz çiftçilerinin önemli gelir kaynaklarından biri olan patates yetiştiriciliği küresel ısınmanın sonucu olarak son yıllarda ilimiz genelinde artan sıcaklıklar nedeniyle patates güvesi epidemi yaparak özellikle depo içersinde büyük ekonomik kayıplara sebebiyet vermeye başlamıştır.Bu nedenle patates yetiştiriciliğinde ekonomik kayıplar yaşanmaması için delta tipi feromon tuzak alınıp çiftçilerimize dağıtılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Boh� İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü			
Amaç	Tarımsal �retim kaynaklarını koruyarak kaliteli tarım ürünlerine eri�ilebilirli�i ve gıda güvenliğini sağlamak			
Hedef	�retimde verim ve kaliteyi artırmaya yönelik yöntem ve teknolojiler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi	�retimde verim ve kaliteyi artırmaya yönelik yöntem ve teknolojiler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.			
�limiz çiftçilerinin önemli gelir kaynaklarından biri olan patates yeti�tiricili�i küresel ısınmanın sonucu olarak son yıllarda �limiz genelinde artan sıcaklıklar nedeniyle patates güvesi epidemi yaparak özellikle depo içersinde büyük ekonomik kayıplara sebebiyet vermeye ba�lamı�tır.Bu nedenle patates yeti�tiricili�inde ekonomik kayıplar yaşanmaması için delta tipi feromon tuzak alınıp çiftçilerimize dağıtılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Patates Güvesi delta Tipi Feromon Tuzak Alımı Projesi	0	0	%100
2016 yılında aktarılan 25.000 TL. �denek ile hasat zamanına yakın dönemde alım işlemlerinin yapılması planlanmaktadır.2017 yılında talep edilen 50.000 TL. �denek ile % 100 başarı sağlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Patates Güvesi delta Tipi Feromon Tuzak Alımı Projesi	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kırsal alan ekonomisinin verimliliği ve iş imkanlarını arttırmak.
Faaliyet Adı	HİS+KÖS Göletleri İnşaatı Yapımı ve Bakım Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2015 ve 2016 yılında gölet yapımı için ödenek ayrılmamıştır. 2015 yılında Merkez ve ilçelerde toplam 12 adet HİS göleti onarımına alınmış olup, 269.066,42 TL ödenek ilçe KHGB'ne aktarılmış, 3 adet HİS göleti onarımı tamamlanmıştır. 2016 yılında ise 260.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 11 adet HİS göletinin onarımı için 228.137,28 TL ödenek KHGB'ne gönderilmiştir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kırsal alan ekonomisinin verimliliği ve iş imkanlarını arttırmak.
Faaliyet Adı	Sulama Suyu Malzeme Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2015 yılında sulama suyu yardımı için ödenek ayrılmamıştır. 2016 yılında 210.000,00 ödenek ayrılmış olup 202.691,69 TL tutarında 24.960 m sulama suyu malzeme yardımı yapılmıştır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Kırsal alan ekonomisinin verimliliği ve iş imkanlarını arttırmak.
Hedef	İlimiz sulanabilir arazi kapasitesinin muhafaza ve geliştirilmesi ile hayvan yetiştiriciliğinin birim hayvan başına elde edilen verim düzeyinin artırılması.
Performans Hedefi	Kırsal alan ekonomisinin verimliliği ve iş imkanlarını arttırmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	HİS+KÖS Göleti İnşaatları Yapımı			
Açıklama 2015 ve 2016 yılında gölet yapımı için ödenek ayrılmamıştır.				
2	HİS+KÖS Gölet İnşaatı Bakım ve Onarımı	25%	75%	
Açıklama 2015 yılında Merkez ve ilçelerde toplam 12 adet HİS göleti onarımına alınmış olup, 269.066,42 TL ödenek ilçe KHGB'ne aktarılmış, 3 adet HİS göleti onarımı tamamlanmıştır. 2016 yılında ise 260.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 11 adet HİS göletinin onarımı için 228.137,28 TL ödenek KHGB'ne gönderilmiştir.				
3	Sulama Suyu Malzeme Yardımı		97%	
Açıklama 2015 yılında sulama suyu yardımı için ödenek ayrılmamıştır. 2016 yılında 210.000,00 ödenek ayrılmış olup 202.691,69 TL tutarında 24.960 m sulama suyu malzeme yardımı yapılmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HİS+KÖS Göletleri İnşaatı Yapımı	200.000,00		200.000,00
2	Sulama Suyu Malzeme Yardımı	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00



EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	Bohu İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2017 Yılında ihtiyaç duyulan Okulların yapımı
Faaliyet Adı	Merkez 100.Yıl Okulu İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	Bozü İl Mülk Eğitüm Müdürhüğü
Performans Hedefi	İlimizdeki İlköğretim Okulları Bakım ve Onarım Giderleri
Faaliyet Adı	İlimizdeki İlköğretim Okulları Bakım ve Onarım Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.968.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.968.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.968.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozü İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2017 Yılında ihtiyaç duyulan Okulların yapımı
Faaliyet Adı	Merkez 60. Yıl Okulu İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	Boh� İ� Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2017 Yılında ihtiyaç duyulan Okulların yapımı
Faaliyet Adı	Merkez İmam Hatip Hafızlık Okulu İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam B���� Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
B���� Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam B���� Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bohu İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2017 Yılında ihtiyaç duyulan Okulların yapımı
Faaliyet Adı	Merkez İmam Hatip Ortaokulu İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnşaat ve Emlak Hizmetleri

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozü İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2017 Yılında ihtiyaç duyulan Okulların yapımı
Faaliyet Adı	Seben Ortaokulu İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Canî Transferler	
06	Sermaye Giderleri	950.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	Bohu İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimiz Merkez ve İlçe Okul Bahçelerine Asfalt Yapımı işi
Faaliyet Adı	İlimiz Merkez ve İlçe Okul Bahçelerine Asfalt Yapımı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bohu İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Amaç	2017 Yılında ihtiyaç duyulan Okulların yapımı
Hedef	Plan dönemi sonuna kadar, ilde belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin verimli mali bir yönetim yapısı oluşturmak.
Performans Hedefi	Plan dönemi sonuna kadar, ilde belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin verimli mali bir yönetim yapısı oluşturmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İlimizdeki İlköğretim Okulların Bakım ve Onarım Giderleri			
Açıklama				
2	Merkez 100. Yıl Okulu İnşaatı			
Açıklama				
3	Merkez 60. Yıl Okulu İnşaatı			
Açıklama				
4	Merkez İmam Hatip Hafızlık Okulu İnşaatı			
Açıklama				
5	Merkez İmam Hatip Ortaokulu İnşaatı			
Açıklama				
6	Seben Ortaokulu İnşaatı			
Açıklama				
7	İlimiz Merkez ve İlçe Okul Bahçelerine Asfalt Yapımı işi			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlimizdeki İlköğretim Okulların Bakım ve Onarım Giderleri	1.968.000,00		1.968.000,00
2	Merkez 100. Yıl Okulu İnşaatı	1.250.000,00		1.250.000,00
3	Merkez 60. Yıl Okulu İnşaatı	1.250.000,00		1.250.000,00
4	Merkez İmam Hatip Hafızlık Okulu İnşaatı	1.500.000,00		1.500.000,00
5	Merkez İmam Hatip Ortaokulu İnşaatı	1.000.000,00		1.000.000,00
6	Seben Ortaokulu İnşaatı	950.000,00		950.000,00
7	İlimiz Merkez ve İlçe Okul Bahçelerine Asfalt Yapımı işi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		8.418.000,00	0,00	8.418.000,00





SAĞLIK FAALİYETLERİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesini Yükseltmek
Faaliyet Adı	Merkez ve İlçe Sağlık Ocağı ve Sağlık Evlerinin Hastane Bakım ve Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Hizmet Kalitesini Yükseltmek
Hedef	Merkez ve İlçe Sağlık Ocağı ve Sağlık Evlerinin Hastane Bakım ve Onarımı
Performans Hedefi	Merkez ve İlçe Sağlık Ocağı ve Sağlık Evlerinin Hastane Bakım ve Onarımı
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Merkez ve İlçe Sağlık Ocağı ve Sağlık Evlerinin Hastane Bakım ve Onarımı			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Merkez ve İlçe Sağlık Ocağı ve Sağlık Evlerinin Hastane Bakım ve Onarımı	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00



SPOR FAALİYETLERİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Semt Spor Sahaları Bakım Onarımı
Faaliyet Adı	Semt Spor Sahaları Bakım Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Karaçayır 3 nolu saha zeminin sentetik zemine dönüştürülmesi, Karaçayır futbol sahaları mevkiine sentetik zeminli antrenman saha yapılması	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Semt Spor Sahaları Bakım Onarımı
Hedef	Semt Spor Sahaları Bakım Onarımı
Performans Hedefi	Semt Spor Sahaları Bakım Onarımı
Açıklamalar: Karaçayır 3 nolu saha zeminin sentetik zemine dönüştürülmesi, Karaçayır futbol sahaları mevkiine sentetik zeminli antrenman saha yapılması	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Semt Spor Sahaları Bakım Onarımı	-	-	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Semt Spor Sahaları Bakım Onarımı	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00



KÜLTÜR VE TURİZM FAALİYETLERİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Okuyucu Salonlarının Yeniden Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Kısmi Tadilat
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kütüphane Okuyucu Salonlarının düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Araştırma ve Geliştirme Giderleri(Arkeolojik Yüzey Araştırma Projesi)
Faaliyet Adı	Araştırma ve Geliştirme Giderleri(Arkeolojik Yüzey Araştırma Projesi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Bohu İlinin Tanıtılması.
Faaliyet Adı	Tanıtım Kioksları Yapıtılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU



İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Okuyucu Salonlarının Yeniden Düzenlenmesi, Arkeolojik Yüzey Araştırma Projesi ve Bohu İlının Tanıtımı
Hedef	Okuyucu Salonlarının Yeniden Düzenlenmesi, Arkeolojik Yüzey Araştırma Projesi ve Bohu İlının Tanıtımı
Performans Hedefi	Okuyucu Salonlarının Yeniden Düzenlenmesi, Arkeolojik Yüzey Araştırma Projesi ve Bohu İlının Tanıtımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kısmi tadilat			100%
Açıklama				
2	Arkeolojik Yüzey Araştırma Projesi			
Açıklama				
3	Tanıtım Kioksları Yapıtılması.			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kısmi tadilat	10.000,00		10.000,00
2	Arkeolojik Yüzey Araştırma Projesi	10.000,00		10.000,00
3	Tanıtım Kioksları Yapıtılması.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00



SOSYAL HİZMETLER VE YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ FAALİYETLERİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Taşınmaz Yapım,Bakım ve Onarım
Faaliyet Adı	Taşınmaz Yapım,Bakım ve Onarım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	70.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Taşınmaz Yapım,Bakım ve Onarım
Hedef	Taşınmaz Yapım,Bakım ve Onarım
Performans Hedefi	Taşınmaz Yapım,Bakım ve Onarım
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Taşınmaz Yapım,Bakım ve Onarım			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınmaz Yapım,Bakım ve Onarım	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00



SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesini Yükseltmek
Faaliyet Adı	Kara Taşıtı Alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Can Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesini Yükseltmek
Faaliyet Adı	Diğer Makine Teçhizat Alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.898,61
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		176.898,61
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		176.898,61



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Hizmet Kalitesini Yükseltmek
Hedef	Hizmet Kalitesini Yükseltmek
Performans Hedefi	Kara Taşıtı ve Diğer Makine Techizat Alımları
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kara Taşıtı Alımları			
Açıklama				
1	Diğer Makine Techizat Alımları			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kara Taşıtı Alımları	230.000,00		230.000,00
2	Diğer Makine Techizat Alımları	176.898,61		176.898,61
Genel Toplam		406.898,61	0,00	406.898,61

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		BOLU İL ÖZEL İDARESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01 Personel Giderleri				0.00
	02 SGK Devlet Prımı Giderleri				0.00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	556.898,61			556.898,61
	04 Faiz Giderleri				0.00
	05 Cari Transferler				0.00
	06 Sermaye Giderleri	13.873.000,00			13.873.000,00
	07 Sermaye Transferleri				0.00
	08 Borç verme				0.00
	09 Yedek Ödenek				0.00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.429.898,61	0,00	0,00	14.429.898,61
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0.00
	Diğer Yurt İçi	60.000,00			60.000,00
	Yurt Dışı				0.00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	60.000,00	0,00		60.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.489.898,61	0,00	0,00	14.489.898,61



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BOLU İL ÖZEL İDARESİ						
Performans Hedefi	Etkililik		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	1	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri (Proje giderleri)	100.000,00				100.000,00	
	2	İmar Kanunu ve üst ölçekli planlara uygun olarak planlı yapılaşmanın sağlanması	150.000,00				150.000,00	
	3	İfraz-Tevhit ve Halihazır harita işlemlerinin yapılması	5.000,00				5.000,00	
	4	Kent Güvenlik Yönetim Sistemine İlave Kamera Sistemleri konulması	200.000,00				200.000,00	
	5	Toprak Analiz Desteği ve Envanter Çalışması Projesi	30.000,00		30.000,00		60.000,00	
	6	Kullanılmış Zirai Mücadele İlaç Ambalajlarının Toplanması Projesi	50.000,00				50.000,00	
	7	Kırsal Alanda Yaşayan Çiftçilere Yönelik Teknik Gezi ve Eğitim Projesi	30.000,00		30.000,00		60.000,00	
	8	Patates Güvesi delta Tipi Feromon Tuzak Alımı Projesi	40.000,00				40.000,00	
	9	Asfalt bakım-Onarımları (km)	1.300.000,00				1.300.000,00	
	10	II kat Asfalt yapımı (km)	2.500.000,00				2.500.000,00	
	11	Trafik Levhası Alımı	50.000,00				50.000,00	
	12	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma	50.000,00				50.000,00	
	13	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	10.000,00				10.000,00	
	14	Köy İçmesuları tahli ve analiz giderleri	90.000,00				90.000,00	
	15	HİS-KÖS Göletleri İnşaatı Yapımı ve Bakım Onarımı	200.000,00				200.000,00	
	16	Sulama Suyu Malzeme Yardımı	500.000,00				500.000,00	
	17	Tarımların Kioksları Yapılması	10.000,00				10.000,00	
	18	Okuyucu Salonlarının Yeniden Düzenlenmesi	10.000,00				10.000,00	
	19	Araştırma ve Geliştirme Giderleri(Arkeolojik Yüzey Araştırma Projesi)	10.000,00				10.000,00	
	20	Merkez ve İlçe Sağlık Ocağı ve Sağlık Evlerinin Bakım ve Onarımı	150.000,00				150.000,00	
	21	Semt Spor Sahaları Bakım Onarımı	50.000,00				50.000,00	
	22	İlimizdeki İlköğretim Okulları Bakım ve Onarım Giderleri	1.968.000,00				1.968.000,00	
	23	Merkez 100 Yıl Okulu İnşaatı	1.250.000,00				1.250.000,00	
	24	Merkez 60 Yıl Okulu İnşaatı	1.250.000,00				1.250.000,00	
	25	Merkez İmam Hatip Hafızlık Okulu İnşaatı	1.500.000,00				1.500.000,00	
	26	Merkez İmam Hatip Ortaokulu İnşaatı	1.000.000,00				1.000.000,00	
	27	Seben Ortaokulu İnşaatı	950.000,00				950.000,00	
	28	İlimiz Merkez ve İlçe Okul Bahçelerine Asfalt Yapımı işi	500.000,00				500.000,00	
	29	Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	70.000,00				70.000,00	
	30	Kara Taşı Alımları	230.000,00				230.000,00	
	31	Diğer Makine Teçhizat Alımları	176.898,61				176.898,61	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			14.429.898,61		60.000,00		14.489.898,61	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			14.429.898,61		60.000,00		14.489.898,61	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BOLU İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Arsa ve Arazi Kiralama Giderleri	Arsa ve Arazi Kiralama Giderleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Günden güne büyüyen ve gelişen ilimizin yeni oluşan mahalle ve sokaklarına Kent Güvenlik Yönetim Sistemine dahil etmek suretiyle yeni kamera sistemleri konularak ilimizin güvenliğini arttırmak	Kent Güvenlik Yönetim Sistemine İlave Kamera Sistemleri konulması	BOLU İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Yol Bakım-Onarımları	I.kat sathi kaplama asfalt bitirilmiş olan yolların II.kat sathi kaplama asfalt yapımı işi.	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
II Kat Sathi Kaplama Asfalt Yapımları.	Asfalt bakım-Onarımları	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Trafik Levhası Alımı	Trafik Levhası Alımı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İl Özel İdaresi sorumluluk sahası içerisindeki alanlarda imar kanunu ve üst ölçekli planları	İmar Kanunu ve üst ölçekli planlara uygun olarak planlı yapılaşmanın sağlanması	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
İl Özel İdaresi sorumluluk sahası içerisindeki alanlarda balkon talepleri doğrultusunda İfraz ve	İfraz- Tevhit ve Halihazır harita işlemlerinin yapılması	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri (Proje giderleri)	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri (Proje giderleri)	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
Köylerimizin içmesuyu ile ilgili Altyapı ve Üstü yapı tesis projelerinin yapımını gerçekleştirmek	Köy İçmesuları tahli ve analiz giderleri	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Merkez 100 Yıl Okulu İnşaatı	Merkez 100 Yıl Okulu İnşaatı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İlimizdeki ilköğretim Okulları Bakım ve Onarım Giderleri	İlimizdeki ilköğretim Okulları Bakım ve Onarım Giderleri	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Merkez 60 Yıl Okulu İnşaatı	Merkez 60 Yıl Okulu İnşaatı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Merkez İmam Hatip Hafızlık Okulu İnşaatı	Merkez İmam Hatip Hafızlık Okulu İnşaatı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Merkez İmam Hatip Ortaokulu İnşaatı	Merkez İmam Hatip Ortaokulu İnşaatı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Seben Ortaokulu İnşaatı	Seben Ortaokulu İnşaatı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İlimiz Merkez ve İlçe Okul Bahçelerine Asfalt Yapımı işi	İlimiz Merkez ve İlçe Okul Bahçelerine Asfalt Yapımı işi	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kırsal alan ekonomisinin verimliliği ve iş imkanlarını arttırmak	HIS+KOS Götetleri İnşaatı Yapımı ve Bakım Onarımı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kırsal alan ekonomisinin verimliliği ve iş imkanlarını arttırmak	Sulama Suyu Malzeme Yardımı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Üretimde verim ve kaliteyi arttırmaya yönelik yöntem ve teknolojiler geliştirmek ve yaygınlaştırmak	Toprak Analizi Desteği ve Envanter Çalışması Projesi	İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarımsal Ürünlerin Erişilebilirliği ve Arz Güvenliğini Sağlamak	Kullanılmış Zirai Mücadele İlaç Ambalajlarının Toplanması Projesi	İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
Teknolojik ve fiziksel altyapıyı geliştirmek, sosyal imkanları iyileştirmek	Kırsal Alanda Yaşayan Kadın Çiftçilere Yönelik Teknik Gezi ve Eğitim Projesi	İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
Üretimde verim ve kaliteyi arttırmaya yönelik yöntem ve teknolojiler geliştirmek ve	Patates Güvesi delta Tipi Feromon Tuzak Alımı Projesi	İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Kalitesini Yükseltmek	Merkez ve İlçe Sağlık Ocakları ve Sağlık Evlerinin Hastane Bakım ve Onarımı	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
Semt Spor Sahaları Bakım Onarımı	Semt Spor Sahaları Bakım Onarımı	GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Okuyucu Salonlarının Yeniden Düzenlenmesi	Okuyucu Salonlarının Yeniden Düzenlenmesi	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Araştırma ve Geliştirme Giderleri(Arkeolojik Yüzey Araştırma Projesi)	Araştırma ve Geliştirme Giderleri(Arkeolojik Yüzey Araştırma Projesi)	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Tanıtım Kioksları Yapılması	Tanıtım Kioksları Yapılması	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Taşınmaz Yapım,Bakım ve Onarım	Taşınmaz Yapım,Bakım ve Onarım	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Kara Taşıtı Alımları	Kara Taşıtı Alımları	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
Diğer Makine Teçhizat Alımları	Diğer Makine Teçhizat Alımları	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ