



KONYA KARATAY BELEDİYESİ 2012 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



KONYA KARATAY BELEDİYESİ 2012 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Konya Karatay Belediyesi 2012 Mali Yılı Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karatay Belediye Meclisi'nin 01/04/2013 tarih ve 47 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.



BAŞKAN SUNUŞU

BeŐeri yaşamın gereği olarak, insan ihtiyaçları sonsuzdur. Őehirler bŸyŸdŸkçe bu ihtiyaçlar daha da artacak ve çeŐitlenecektir. O halde bŸtŸn bu ihtiyaçları karŐılıma işi tek merkezden gŸrŸlemez. Bu hizmetler artık yerel yŸnetimlerin iŐidir.

DŸnya nŸfusu giderek Őehirlerde yoĐunlaŐtıĐına gŸre kent yŸnetimlerine daha geniş bir perspektiften bakmak gerekiyor.

Etkili belediyecilik hizmetleri için, birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaŐımların Ÿnemi bŸyŸktŸr. Sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymak yerine onlara etkili ve kalıcı çŸzŸmler Ÿretmek, hizmet sunumunda başarı için Őart olmuştur. Ayrıca, etkili yŸnetimin temelinde katılımcı ve ilkelik stratejik yŸnetim anlayışı bulunmaktadır. Etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli hizmet Ÿretiminin, etkili bir planlama ve sŸreç kontrolŸ ile sŸrdŸrŸldŸĐŸ inancıyla 2012 faaliyet raporunda kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekteŐme durumlarının tespiti yaptık.

2012 Yılı Faaliyet Raporumuz; İdaremizin misyonu, vizyonu ve stratejik planları doğrultusunda belediyemiz harcama yetkililerinin gerçekleştirdikleri faaliyetlerin sonuçları esas alınarak hazırlanmıştır. Bu rapor hazırlanırken kamuoyunun bilgi sahibi olmasını öncelik kabul ettik. Kamuoyunu bilgilendirirken hesap verebilme sorumluluğuyla bilgileri tarafsız ve önyargısız bir şekilde verdik; anlaşılır ve sade bir dil kullandık.

İnsanı merkez alan, sorunlara gerçekçi, etkili çözümler üreten ve geleceğin kentini oluşturmaya çalışan bir belediyeçilik anlayışıyla 2012 yılını geride bırakıp 2013 ve sonrası için Karatay'ımızın adını daha fazla duyuracak projeleri hazırlayıp uygulamakta, teknik ve finansman altyapısını oluşturmaktayız.

Karataylılara bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da en güzel hizmeti sunmaya devam edecek ve hep birlikte geleceğimizin şehrini oluşturacağız. Bunun için her zaman destekleriyle bize olan güvenlerini ortaya koyan Karataylı hemşerilerimize, meclis üyelerine, başkan yardımcılarımıza, müdürlerimize, gayretli personelimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyor saygılarımı sunuyorum.

Mehmet HANÇERLİ
Karatay Belediye Başkanı

**KARATAY BELEDİYESİ 2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER.....	4
I- GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	12
1-Fiziksel Yapı	12
2- Örgüt Yapısı	18
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4- İnsan Kaynakları	21
5- Sunulan Hizmetler	24
a) Planlama, Projelendirme ve İmar Hizmetleri	24
b) Alt Yapı Hizmetleri	24
c) Enformasyon Hizmetleri.....	25
d) Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	25
e) Sosyal Hizmetler	25
f) Kültür Hizmetleri.....	26
g) Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri	26
h) Temizlik Hizmetleri	26
ı) Çevre Hizmetleri	27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	34
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	34

B- Temel Politikalar ve Öncelikler	43
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	44
A- Mali Bilgiler	44
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	44
a) Bütçe Giderleri.....	45
b) Bütçe Gelirleri.....	48
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
3- Mali Denetim Sonuçları	57
B- Performans Bilgileri.....	58
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	58
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	110
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	120
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	120
A- Üstünlükler.....	120
B- Zayıflıklar.....	120
C- Değerlendirme	121
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	122
EKLER	

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Kanunlarla tanımlanan belediye hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye duyarlı olarak ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Karatay'ın kentsel gelişim seviyesini ve Karatay halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmek.

Vizyonumuz;

Belediyecilikte kendini yenilemiş, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış bir Karatay oluşturmak.

Temel değerlerimiz;

- Güçlü kurumsal yapı,
- Demokratik, etkin ve katılımcı yapı,
- Kamu yararına odaklı, engelsiz, sürdürülebilir kentsel planlama,
- Etkin, çağdaş, iklime duyarlı hizmet üretimi,
- Kültürel mirasa saygılı, doğayı ve insanı seven korumacı bir kentleşme,
- Sürdürülebilir gelişme.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluk alanı aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir:

- | |
|--|
| ➤ 5393 sayılı Belediye Kanunu |
| ➤ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu |
| ➤ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu |
| ➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| ➤ 213 sayılı Vergi Usul Kanunu |
| ➤ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu |
| ➤ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu |
| ➤ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu |
| ➤ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun |

➤ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
➤ 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
➤ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
➤ 2872 sayılı Çevre Kanunu
➤ 3194 sayılı İmar Kanunu
➤ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
➤ 4342 sayılı Mera Kanunu
➤ 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
➤ 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
➤ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
➤ 4857 sayılı İş Kanunu
➤ 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
➤ 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
➤ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
➤ 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
➤ 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
➤ 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
➤ 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
➤ 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
➤ 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
➤ 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
➤ 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
➤ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
➤ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
➤ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
➤ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
➤ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
➤ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
➤ Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

➤ Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
➤ Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
➤ Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
➤ Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
➤ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
➤ Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
➤ Ve diğer ilgili mevzuat

Yukarıda sayılan kanunlardan 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları, 15. maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını

belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Karatay Belediyesi, mülkiyeti belediyemize ait olan; Akçeşme Mahallesi, Garaj Caddesi, No:5 Karatay/Konya adresinde bulunan yeni belediye hizmet binasında Karataylı hemşerilerimize 2008 yılından bu yana hizmet vermektedir. Türkiye'nin en modern belediye binalarından biri olma özelliğine sahip yeni Belediye Hizmet Binası, belediye hizmetlerinin daha kaliteli, daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki hizmet ilişkisinin en hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurulmuş olan Hizmet Masası Birimi; vatandaşlarımızın müdürlüklere hiç gitmeden, tüm işlemlerini tek bir yerden rahatça yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca, internet evi ve engellilerin dinlenip sohbet edebilecekleri, internete girebilecekleri bir oda ile de halkımıza yeni hizmet kapıları açılmıştır. Binanın güvenliği ise bina içinde ve çevresinde ses ve görüntü kaydı yapabilen güvenlik kameraları ile sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışan personelin yetkinliğine, teknolojinin kullanımına bağlı olduğu kadar kurumun fiziki yapısı ile de doğru orantılıdır. Bu amaçla binamızdaki katlarda bulunan birimler yeni yönetim anlayışlarına uygun olarak, şeffaflığı yansıtmak için iç duvarla odalara bölünmemiştir. Birimlerimiz, çalışanların verimliliğini artıracak şekilde geniş ve ferah bir şekilde dizayn edilmiş, ergonomik masalar ve her masaya ait çalışana yakın dolaplar ile hizmetli çağırma zilleri tasarlanarak modern bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu yapı, tüm çalışanların birbirleri ile daha rahat iletişim kurmasını, hizmet akışının hızlanmasını ve koordinasyonun etkinliğini artırmasını sağlamaktadır.

Karatay Belediyesi ana hizmet binasından başka Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Park-Bahçeler Müdürlüğü için muhtelif yerlerde de idari binalarımız bulunmaktadır.

Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

NO	DİĞER BİNALARIMIZ	MEVCUT	KULLANIM AMACI
1	Tatlıcak Tesisleri	1 adet	Destek Hizmetleri, Fen İşleri ve Temizlik İşleri birimleri
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	2 adet	Park-Bahçeler birimi
3	Veteriner İşleri Hizmet Binası	1 adet	Veteriner birimi
4	Hayvanat Bahçesi	1 adet	Hayvanat Bahçesi
5	Emekli Konakları	9 adet	Emeklilerin dinlenme, sohbet yeri
6	Düğün Salonları	5 adet	Düğün salonu
7	Karmek Kurs Binası	7 adet	Meslek edindirme kursu
8	Karmek Teşhir Merkezi	1 adet	Meslek edindirme kursu teşhiri
10	İnternet Evleri	11 adet	İnternet kullanımı
11	Muhtar Evleri	13 adet	Muhtar çalışma odası
12	Zabıta Karakolu	2 adet	Zabıta hizmeti
13	Şefkat Evleri	4 blok/96 daire	Barınma ihtiyacı olanlara ev
14	Aşevi	1 adet	İhtiyacı olanlara yemek verme
15	Kapalı Pazar Marketler	13 adet	Modern pazar yeri
16	Spor Tesisleri	8 adet	Spor sahası
17	Taziye Evleri	2 adet	Taziyede bulunma amaçlı toplanma yeri
18	Otoparklar	3 adet	Araç parkları
19	Hangarlar/depolar	4 adet	Stok bulundurma
20	Dükân/işyeri/ticaret merkezi	275 adet	Kiraya verilen iş-alışveriş amaçlı binalar



Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut araç ve makine-teçhizat durumu gösterilmiştir:

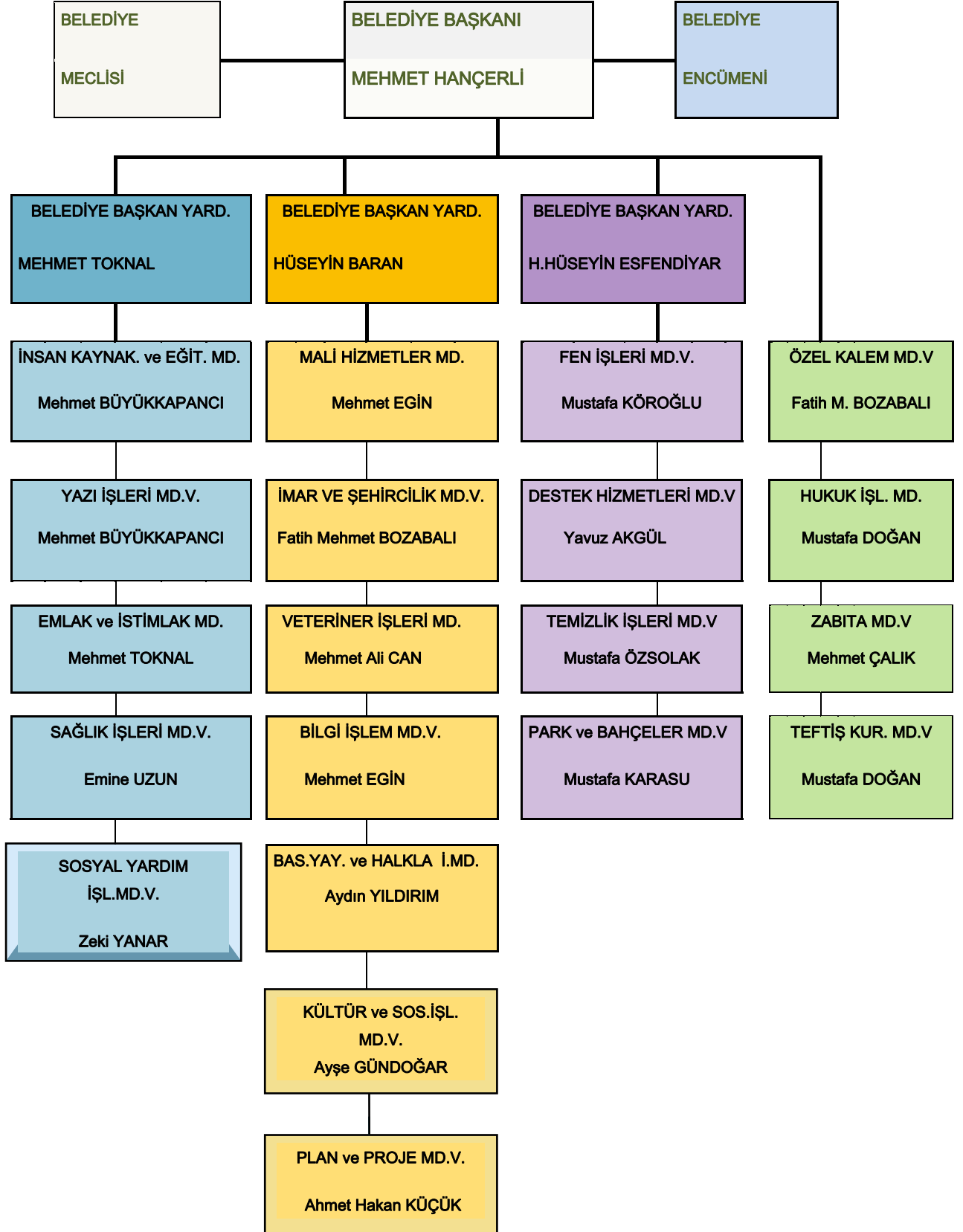
S.NO	CİNSİ	MEVCUT
1	Ağaç Çukuru Açımı Burgusu	2 adet
2	Ağaç Yongalama makinesi	1 adet
3	Ambulans	1 adet
4	Arazöz	5 adet
5	Asfalt Distribütörü	2 adet
6	Asfalt Kesme Makinesi	2 adet
7	Asfalt Onarım Aracı	1 adet
8	Asfalt Yıkama Makinesi	1 adet
9	Bekoloder	6 adet
10	Bilgisayar	154 adet
11	Binek Otomobil	6 adet
12	Çekici	1 adet
13	Çim Kaldırma Motoru	1 adet
14	Çim Kesme Motoru	2 adet
15	Çim Kesme Traktörü	2 adet
16	Çöp Aracı	27 adet
17	Damperli	7 adet
18	Distribütör	2 adet
19	Doldurucu	5 adet
20	Dozer	1 adet
21	El Süpürge Aracı	20 adet
22	Faks cihazı	4 adet
23	Finişer	2 adet
24	Forklift	1 adet
25	Fotokopi Makinesi	6 adet
26	Freze	1 adet
27	Greyder	8 adet
28	İlaçlama Makinesi	2 adet
29	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	5 adet
30	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	6 adet
31	Kamyon(Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000)	16 adet

32	Kanal Temizlik Aracı	3 adet
33	Kar Püskürtme Makinesi	2 adet
34	Kaynak Makinesi	11 adet
35	Kaz ayağı	1 adet
36	Kazıcı	1 adet
37	Kepçe	2 adet
38	Kesim Motoru (Hızar Motoru)	10 adet
39	Kombine vidanjör	1 adet
40	Kompresör	5 adet
41	Kurtarıcı	1 adet
42	Laptop	38 adet
43	Ligustrum Motoru	5 adet
44	Mini Kepçe	6 adet
45	Mini Yükleyici	2 adet
46	Minibüs	8 adet
47	Motorlu Tırpan	9 adet
48	Motopomp	3 adet
49	Nivo	1 adet
50	Ot Toplama Tırması	1 adet
51	Otobüs	4 adet
52	Pick Up	2 adet
53	Rotavatör	2adet
54	Sandık Yıkama Aracı (Tamir Bakım Aracı)	1 adet
55	Sepetli Vinç (Kovalı Araç)	1 adet
56	Seyyar Mutfak Aracı	1 adet
57	Seyyar WC	3 adet
58	Silindir	9 adet
59	Su Tankı	6 adet
60	Süpürgeli Temizlik Aracı	15 adet
61	Sokkia Poverset 2000	1 adet
62	SONY NXCAM HD Kamera	2 adet
63	Fotoğraf makinası	5 adet

64	Stihl BR 420 Emme ve Üfleme Makinesi	5 adet
65	Pulluk	3 adet
66	Tamburlu Çayır Bıçme Makinesi	1 adet
67	Tekerlekli Sandalye	1 adet
68	Telefon	114 adet
69	Topcon GR5 Cors	2 adet
70	Topcon GTS4	1 adet
71	Traktör	2 adet
72	Traktör Arkası Tesviye Küreği	1 adet
73	Traktör Arkası Süpürme Aparatı	1 adet
74	Transmikser	1 adet
75	Treyler	1 adet
76	Vidanjör	2 adet
77	Yazıcı	47 adet
78	Plotter çizici	2 adet
79	Leica marka lazer uzunluk ölçer	2 adet
80	EI GPS	1 adet



2-Örgüt Yapısı



Belediyemizin teşkilat yapısı; misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak dinamik, yeni durum ve anlayışlarla uyumlu olacak şekilde tesis edilmiştir. Böylece, hizmetlerin etkin, verimli, doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Kurum içindeki hiyerarşik yapı üstten astlara doğru bir çizgi izlerken yatay ve dikey iletişim, takım ruhu örgütsel yapının temelini oluşturmaktadır.

Harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetki ve sorumluluk dengesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye Başkanı vardır. Başkana 3 tane Başkan Yardımcısı bağlıdır. Örgütsel yapı içinde toplam 20 adet harcama birimi bulunmaktadır. Bunlardan Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü doğrudan Başkana bağlı birimlerdir. Bu birimler dışındaki 16 hizmet birimi, konu ve misyonlarına göre 3 Başkan Yardımcısına bağlanmıştır.

Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, sözleşmeli personel 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisini takip eden Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin hizmetlerine süreklilik kazandırmak için imkânlar nispetinde çalışan mevcut bilgisayarların donanım-yazılım problemlerini gidermekte, teknik destekte bulunmaktadır. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamakta, mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programları faal halde bulundurmakta, bakım-güncellemeleri ve müdürlüklerden

gelen talepler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapmakta veya sözleşmeli firmaya yaptırmaktadır.

Belediye otomasyon sistemimiz 01.01.2012 tarih itibarıyla tüm veriler aktarılarak yeni sisteme geçmiştir. Sistem idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Gelir, gider, muhasebe, maaş, hizmet masası, taşınır mal, yazı işleri (Meclis, encümen kararları) tüm personele gerekli eğitimler verilmiştir. Onay Belgeleri elektronik ortamda oluşturulmuştur.

7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde (3D Securite) <https://tahsilat.karatay.bel.tr> internet adresimizden ödeme imkânı vardır. İmar müdürlüğünün e-randevu sistemi web sayfamızda mevcut olup (plankote, aplikasyon, subasman, çatı, asansör, demir kontrolü, elektrik ve mekanik iş bitimi) böylece zaman kaybı önlenmiş oluyor.

Tatlıcak Tesisleri, Hayvanat Bahçesi, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğündeki birimizle internet bağlantısı mevcuttur.

Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca haber videoları, <http://tv.karatay.bel.tr> adresinden, radyo yayını ise <http://radyo.karatay.bel.tr> adresinden takip edilebilir. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler panoramik olarak <http://360.karatay.bel.tr> adresinden izlenmektedir.

Çift Yönlü Sms Sistemi ile emlak ve beyan bilgileri, nöbetçi eczaneler, hizmet masası evrak sonucu, Merkez Bankası kur bilgisi, hava durum bilgilerini öğrenebilme imkanını sunmaktadır.

İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) Ateş duvarı yazılımları ve donanımı mevcut olup güvenlik sertifikasına 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

Ana serverdeki mevcut verilerin kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve güvenliği sağlanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

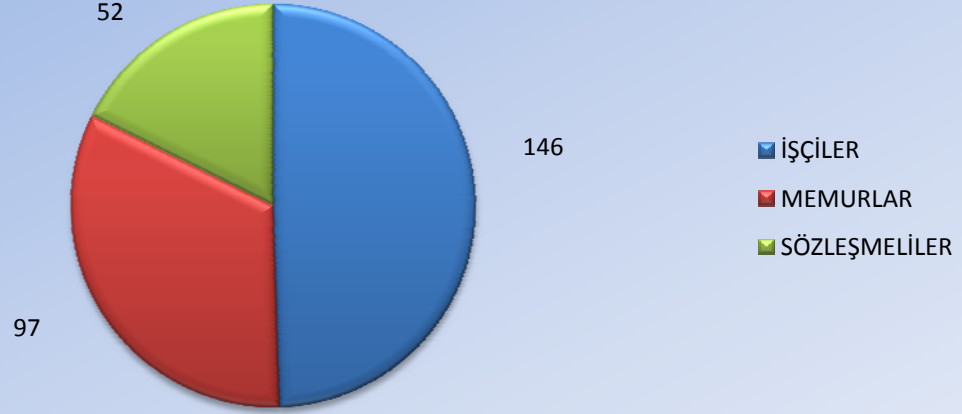
Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak 'İnsan Kaynakları Yönetimi' konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemiz, Karataylı hemşerilerimize karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirirken sahip olduğu insan kaynağı ile bu görevleri yerine getirmektedir. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman dinamik, yenilikleri gerçekleştiren bir belediye olmasını sağlayan özellik; sürekli yaşanan değişimlerin gerisinde kalmayan hatta değişimin öncülüğünü yapan yöneticiler ve onları destekleyen çalışanların bulunmasıdır. Aynı zamanda belediyemiz personelinin genç ve dinamik olması da kurumsal avantaj sağlamaktadır. Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlanması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde belediyemiz personeline ait öğrenim durumu ve yıllara göre personel sayısı gibi bilgilere yer verilmiştir:

Karatay Belediyesi Yıllara Göre Personel Çizelgesi			
	2010	2011	2012
Memur	92	96	97
İşçi	188	167	146
Sözleşmeli	33	50	52
Toplam	313	313	295

2012 Yılı Belediyemizde Çalışan Personel Dağılımı

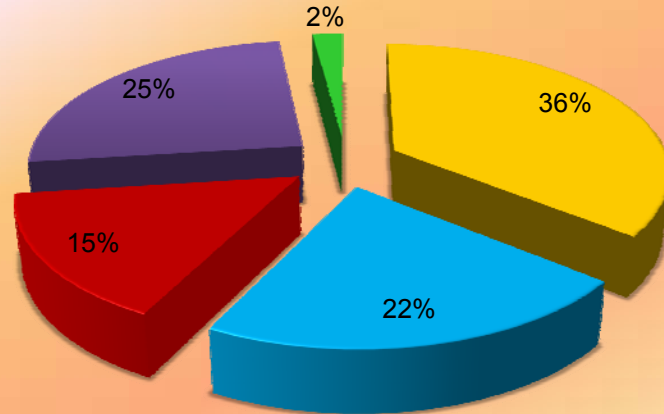


Personel Öğrenim Durumu Tablosu

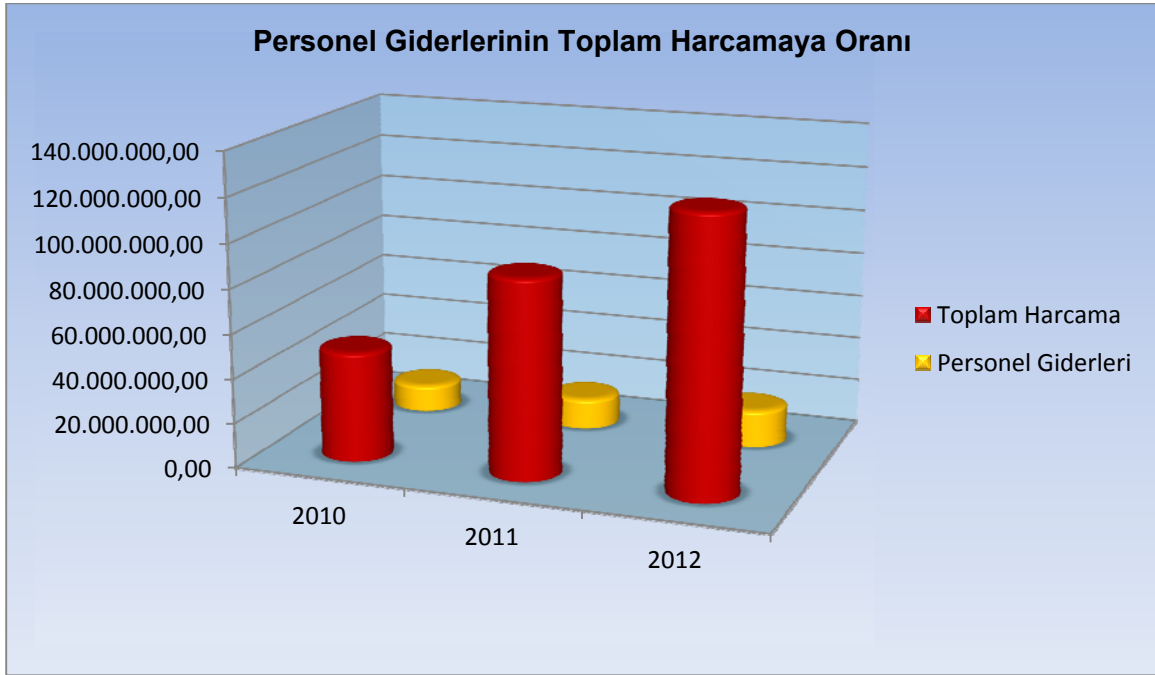
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlköğretim	4	102	-	106
Lise	19	43	2	64
Meslek Yüksek	31	-	15	46
Lisans	39	1	34	74
Yüksek Lisans	4	-	1	5
Toplam	97	146	52	295

Personel Öğrenim Durumu Grafiği

■ İlköğretim ■ Lise ■ Meslek Yüksek O. ■ Lisans ■ Yüksek Lisans



Karatay ilçesinin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesini ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle belediye başkanımız, yönetime geldikten sonra Personel Giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen göstermiştir. Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2012 bütçesinde de 01- Personel Giderleri ve 02- SGK Devlet Primi Giderleri ekonomik kodları için ayrılan pay en az seviyede, bütçenin % 10,95 oranında tutularak kamu hizmetlerinin yürütülmesine daha fazla imkân sağlanmıştır. 2012 yılı toplam harcama içerisinde SGK giderleri dâhil personel giderlerinin payı ise % 13,67 oranındadır.



Yıllara Göre Personel Giderlerinin Toplam Harcamaya Oranı*			
	2010	2011	2012
Toplam Harcama	49.549.212,61	89.660.515,22	123.879.651,31
Personel Giderleri	12.290.519,42	13.955.104,00	16.936.045,11
% Oranı	25	16	14

*Personel Giderleri; 01-Personel Giderleri ve 02-SGK Devlet Primi Giderleri toplamıdır.

Karatay halkına hizmet eden belediye personelimiz ile sevgi saygıda ve hizmet yarışında en önde olmanın gayreti içerisinde olunacaktır. Belediyemiz çalışanları arasında Karatay ailesi olmanın verdiği haz ile huzur ve güvenin sağlanması yoluna gidilecektir.

5-Sunulan Hizmetler

Kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde belediyemizin vatandaşa sunduğu hizmetleri aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz:

a) Planlama, Projelendirme ve İmar Hizmetleri

- 5 yıllık imar programını yapmak.
- Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak.
- Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak.
- Hali hazır harita yapmak.
- 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak.
- İmar planları doğrultusunda kamulaştırma hizmetlerini yürütmek.
- Toplu konut alanlarını tespit etmek.
- Toplu konut alanlarında proje faaliyetlerini yürütmek.
- Altyapı hizmetlerini projelendirmek.
- Yeşil alanları projelendirmek.
- Belediyenin hizmet verdiği binaları projelendirmek.
- Zemin araştırması yapmak.
- ÇED Raporu hazırlamak.

b) Alt Yapı Hizmetleri

- Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek.
- Yol yapmak.
- Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek.
- Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak.
- Kar ve buzlanmayla mücadele etmek.
- Yol bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.

- AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) tarafından alınan kararları uygulamak.

c) Enformasyon Hizmetleri

- İnternet ve intranet yayıncılığı yapmak.
- Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.
- SMS ile bilgilendirme hizmetini yerine getirmek.
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgilendirme faaliyetini yerine getirmek.
- Belediye ilan panolarının faaliyetlerini yürütmek.
- Muhtelif yerlerdeki billboard hizmetlerini yürütmek.
- Bilişim faaliyetlerini yürütmek.
- Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetlerini yerine getirmek.

d) Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- İnşaatlarla ilgili denetim hizmetlerini yerine getirmek.
- Projelendirme ile ilgili denetim hizmetleri yerine getirmek.
- Gıda maddesi üreticilerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 5018 sayılı kanun uyarınca denetim hizmetlerini yürütmek.
- Teftiş Kurulu Müdürlüğünün denetim faaliyetlerini yürütmek.
- 5393 sayılı yasada belirtilen denetim hizmetlerini yerine getirmek.
- Şartname ve birim fiyatları hazırlamak.
- Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek.

e) Sosyal Hizmetler

- Aşevi faaliyetlerini yürütmek.
- Yoksul vatandaşlara nakdi ve ayni yardımlarda bulunmak.
- Dar gelirli vatandaşların tedavi ve ilaç giderlerini temin etmek.
- Şefkat evlerini işletmek.
- Zihinsel engelli, şizofreni ve ortopedik özürlü vatandaşlara rehabilitasyon merkezi temin ve tahsis etmek.
- Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak.

f) Kültür Hizmetleri

- Beldemizin simgesi haline gelen Mevlana Celaleddin Rumi' nin dünyaya tanıtımı konusunda CD, kitap, broŖr vb. yayınları hazırlamak; panel, seminer ve konferanslar düzenlemek.
- Bölgemizde yaŖayan tarihe mal olmuŖ Ŗahsiyetlerle ilgili kitap, broŖr hazırlamak ve dağıtımını yapmak.
- Çocuklara yönelik kitaplar yayınlamak.
- Gençlere yönelik eğitici kitaplar yayınlamak.
- nemli milli ve dini günlerde çŖitli kültürel etkinlikler düzenlemek.

g) Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimleri yapmak.
- Kaçak et kesimi ile mücadele etmek.
- Gıda üreticilerinin denetlemek.
- Yol, sokak ve kaldırım iŖgallerini engellemek.
- Seyyar satıcılar ile mücadele etmek.
- Besi çardaklarını denetlemek.
- Ticarethanelerin ruhsat denetimini yapmak.
- Suç iŖleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca iŖlem yapmak.
- Umuma ait yerlere pis su akıtanları tespit etmek.
- Belediyeye ait mallara zarar verenleri tespit etmek.
- İŖyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenleri tespit etmek.
- Fiyat denetimlerini yapmak.
- . VatandaŖlardan gelen Ŗikâyetleri değerlendirmek

h) Temizlik Hizmetleri

- Cadde, sokak, yeŖil alan, pazaryerleri ve çocuk oyun alanlarının temizliğini yapmak.
- Pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi hizmetlerini yerine getirmek.
- Katı atıkların toplanmasını sağlamak.
- Lokanta, otel ve meskenlerdeki atık yağların toplanmasını sağlamak.
- HaŖerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak.
- Fosseptik kuyularının çekimini yapmak.

- Umuma açık WC. lerin temizliğini yapmak.

ı) Çevre Hizmetleri

- Yeşil alan yapılacak yerlerin tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Çocuk oyun alanlarını ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- Gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
- Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak.
- Başiboş köpeklerin toplatılarak barınağa alınmasını sağlamak.
- Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.

Yukarıda gruplandırılan hizmetlere göre belediyemiz müdürlükleri aşağıda sayılan iş ve işlemleri yerine getirir:

- 1- Karatay Belediyesinin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanmasını Mali Hizmetler Müdürlüğü koordine eder ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütür.
- 2- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü hazırlar.
- 3- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını Mali Hizmetler müdürlüğü hazırlar ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- 4- Belediyenin muhasebe hizmetlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü yürütür, bütçe kayıtlarını tutar, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplar, değerlendirir ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlar.
- 5- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahakkuk ettirilir, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemleri yürütülür.
- 6- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini Mali Hizmetler Müdürlüğü düzenler.
- 7- Mali Hizmetler Müdürlüğü nezdinde ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar.
- 8- Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Kanunu ve çevre ile ilgili diğer mevzuat

gereğince çevre, hava ve gürültü kirliliğini önleyici tedbirleri alır, kalıcı ve sürdürülebilir bir temizlik için Karatay'ın gelecek ihtiyaçlarını kapsayan projeler üretir.

- 9- Temizlik İşleri Müdürlüğü, bölge için ortak site oluşturarak kaynağında ayrıştırma atık toplama düzeninin oluşturulmasını sağlar. Ambalaj ve ambalaj atıkları yönetmeliğine göre evsel atıkların kaynağında ayrıştırılmış olarak toplanması için halkı bilgilendirir ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.
- 10- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemize bağlı birimlerin yapmış oldukları faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna, basına ve halka etkin şekilde duyurulması, tanıtılması ve vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruların ilgili birimlere iletilmesi ve çözümüne yardımcı olunması ile koordinasyonu sağlar.
- 11- Kent bilgi sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi, bilişim altyapısının geliştirilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün görevlerindedir.
- 12- Belediyemizin araçlarının ve makine parkının atölyelerimizde sürekli faaliyette bulunmasını Destek Hizmetleri Müdürlüğü sağlar.
- 13- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarının hazırlanmasını ve belediyenin yetkili organlarınca görüşülerek karara bağlanan satışı ve alımı yapılacak gayrimenkullerin arsa ofisi veya meclis müsaadelerini alarak satışlarının yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesinin yapılmasını sağlar.
- 14- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun hükümlerine göre Belediye Meclisinin kamu yararı için aldığı kararları uygulayarak gerekli hallerde gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz malların Karatay Belediyesince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri yapar. Kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri verilmesini, idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
- 15- Fen İşleri Müdürlüğü, belediye sınırları dâhilindeki meydan, cadde ve ara yolları yaptırmak, bakım ve onarımlarını yapmak, Büyükşehir Belediyesi ve Kara Yollarına ait yollar hariç yeni yollar açmak, mevcut yolları imarına göre genişletmekle görevlidir. Ayrıca, encümen tarafından kararı alınan maili inhidam yapıları yıkmakla görevlidir.

- 16- Hukuk İşleri Müdürlüğü, idare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak; adli-idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmakla görevlidir. Ayrıca, Belediye Başkanlığı tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmekle görevlidir.
- 17- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, belediye ve mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak yaptırmak, kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve şehircilik anlamında düzenli yapılaşmayı sağlamakla görevlidir.
- 18- Belediye personelinin özlük işlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütmek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün görevlerindedir.
- 19- Vatandaşlarımızın kültürel birikimine katkıda bulunma amaçlı hizmetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü gerçekleştirmektedir. Yaşlılar, emekliler, kadınlar ve gençlere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek amacıyla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak bu hizmetleri yürütmek Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğümüzün görevlerindedir.
- 20- Bölgemizin yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde, park ve çocuk bahçesi, ağaçlandırma ve genel piknik alanlarının oluşturulması, pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projelerin üretilmesi, ilçemizin mevcut ağaç ve yeşil dokusunun korunması ve sürekliliğinin sağlanması Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün görevlerindedir.
- 21- Sağlık İşleri Müdürlüğü, vatandaşlarımızın ve belediye personelimizin şikâyetlerine göre sağlık muayenelerini yapmak ve tedavilerini düzenlemekle sağlık hizmetlerini yerine getirir.
- 22- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, muhtaç durumda olan vatandaşlarımıza nakdi yardım, asker maaşı, gıda paketi, aşevinde sıcak yemek vb. yardımları ulaştırmak ve ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlerini yürütmekle görevlidir.
- 23- Veteriner İşleri Müdürlüğü, insanların tüketimine sunulan her türlü hayvansal gıdanın kalite ve kantite yönünden denetlenmesi, hayvanlardan veya

hayvansal gıdalardan insanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi, hayvandan diğer hayvanlara bulaşan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi, hayvanat bahçesi hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi ve başıboş hayvanlarla mücadele amacıyla; kanun ve yönetmeliklerin verdiği ölçüler çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

- 24- Zabıta Müdürlüğü, belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen zabıta hizmetlerini yerine getirir. Bu amaçla, ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren gayri sıhhi müessese ve sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, bölgemiz dâhilindeki merkezi yerlerde seyyar ve dilenci faaliyetlerinin kontrol ve denetiminin yapılması hizmetlerini yerine getirir.
- 25- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak, Fen İşleri, Park-Bahçeler ve diğer Müdürlüklerin ekiplerine çalışmalarında trafik açısından yardımcı olmak da Zabıta Müdürlüğünün hizmetlerindedir.
- 26-Plan ve Proje Müdürlüğü, araştırmalar neticesinde şehrimizde bulunması uygun görülen Kentsel Donatıların projelendirilmesi ve yapımı için Başkanlığa teklif sunar. Başkanlıkça yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli inceleme araştırma yaparak ihtiyaç programı çıkarır, uygun bölge ve arsa belirler, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın alır. Ayrıca yapımına karar verilen her türlü projenin yapım süreçlerini belirler ve iş akış programlarını yapar.
- 27- Plan ve Proje Müdürlüğü, yapımı planlı Kentsel Donatıların amacın uygun kullanımını sağlamak için yapımdan önce öneri işletme plan-programlarını hazırlar ve Kentsel Donatıların en iyi şekilde yapılabilmesi için Kamu İhale Kanunu'na göre fikir projesi ve yapı projesi başta olmak üzere her türlü yarışmaları düzenler.
- 28- Plan ve Proje Müdürlüğü, projeler tasarım aşamasında iken proje müellefleri ile sürekli koordine halinde olur, her aşamada belediye içinde ilgili birimlerin ve/veya Belediye Meclisinin görüşüne sunar, istişare sonucu hemfikir olunan konularda müelleflere bilgi vererek projeyi yönlendirir. Ayrıca tasarımın her aşamasında projelerin mevzuata uygunluğunu kontrol edip proje müelleflerine

bilgi verir.

29- Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınması ve bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnamelerin hazırlanması da Plan ve Proje Müdürlüğü'nün görevlerindedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini halkın en üst düzeyde memnun olacak şekilde yerine getirmesi belediye yönetimin en önemli sorumluluğudur. Belediyenin karar organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu' na göre belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevini yürütür. Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. 01/04/2011 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I.Bşk.V., Meclis II Bşk.V., ve Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği Mahalli İdareler seçimlerine kadar seçilmiştir. 02/04/2012 tarihinde Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yıllığına seçilmiştir. Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda, üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla, belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı

mutat usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyemizde 01/04/2012 tarihinde Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yıllığına seçilmiştir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediyemizde Encümen toplantıları haftada bir gün Çarşamba günleri toplanmakta olup, tevhit ifraz, gayrimenkul satışı veya kiraya verilmesi, toplu konut yeri ihaleleri gibi ihale işlemleri ile kaçak inşaatlar, istimlâk, maili inhidam durumundaki gayrimenkullerin yıkılması, sosyal yardımlar, 18. madde uygulamaları ve encümen görevleri arasındaki hizmetleri yürütmekte olup, bununla ilgili encümen kararları gereği için ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir.

İç Kontrol Sistemi; belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere planlanmış oluşturulmuş kontroller bütünüdür. Belediyemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11, 55 ve 62. maddeleri ile Maliye Bakanlığınca yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi" doğrultusunda "İç Kontrol Sistemi"nin kurulması ve uygulanmasının

sağlanması amacıyla Başkanlık Makamınının 26.06.2009 tarih ve 577 sayılı oluru ile "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" oluşturulmuştur. Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütülmektedir.

- Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere faaliyetler gözden geçirilmektedir.
- İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.
- İç Kontrol Sistemi ile belediyemizin; gelir-gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır.

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından rutin olarak yapılmaktadır. Mülkiye Müfettişleri tarafından da gerekli durumlarda denetim yapılmaktadır. Denetim sonucu kuruma verilen raporların gereği özenle yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Aşağıdaki tablolarda Stratejik Planda belirlenmiş olan Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz verilmiştir:

YÖNETİMDE KATILIMCILIK	
Stratejik Amaç 1	Hemşerilerimizin Karatay ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması.
Açıklama: <p>Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan idarelerdir. Bu idarelerin karar ve uygulamalarda toplumun talep ve şikâyetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye kanununun 13. maddesine göre de “Hemşerilerin Belediye Yönetimine Katılmaya” hakları bulunmaktadır.</p> <p>Günümüzün gelişmiş ülkelerinde de “iyi yönetim” ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. Karatay Belediyesinin önümüzdeki dönemde de katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirme çalışmaları sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir. Bu doğrultuda sivil toplum örgütlerinin karar ve uygulamalara etkin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması elzemdir.</p>	
Stratejik Hedef 1.1.	Kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.
Stratejik Hedef 1.2.	Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ve geliştirilmesi.

Stratejik Amaç 2	HALKIN EKONOMİK SEVİYESİNİN YÜKSELTİLMESİ
	Kent ekonomisinin geliştirilmesi ile kalkınma seviyesinin yükseltilmesi.
Açıklama:	
<p>Belediye Kanununa göre; belediyeler artık kent ekonomisinin ve ticaretinin gelişiminden sorumlu kuruluşlardır. BM, Dünya Bankası ve AB'ye göre Yerel Kalkınma; yani Kentlerin Kalkınması için yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi gerekir. Çünkü ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentler fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı gelişmemektedir.</p>	
Stratejik Hedef 2.1.	Yerel kalkınma çalışmalarının geliştirilerek uygulanması.
Stratejik Hedef 2.2.	Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.
Stratejik Hedef 2.3.	Yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.	İlçe halkının ekonomiye katkılarının artırılması.

Stratejik Amaç 3	ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR
	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmayı sürdürmek.
Açıklama:	
<p>Başta AB olmak üzere birçok uluslar arası kurum ile ülkemizde de ulusal kurumlar belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe ve kredi tarzı fon imkanları sağlamaktadır. Kent ve kentliye hizmet için yeni mali kaynak imkanı sunan bu fonlardan yararlanmak; bunun için de gerekli yapılanmaların gerçekleştirilmesi önümüzdeki dönemin odaklanması gereken alanları arasında yer almaktadır. Karatay'ın küçük ve orta boy işletmeler yönünden zengin oluşu yerel kalkınma yönetimini uygulamasının kolaylaştırıcı bir unsurudur.</p>	
Stratejik Hedef 3.1.	Proje geliştirme çalışmalarının yapılması.
Stratejik Hedef 3.2.	Çalışma ekibinin belirlenmesi.
Stratejik Hedef 3.3.	Uluslararası fonlardan yararlanmak.
Stratejik Hedef 3.4.	AB' nin yerel kalkınma için vermekte olduğu fonlardan faydalanmak.
Stratejik Hedef 3.5.	Mevlana Kalkınma Ajansının Mali Desteklerinden yararlanmak.
Stratejik Hedef 3.6.	Kültür Bakanlığının bölgemizde olan tescilli yapılara vermiş olduğu maddi destek konusunda mülk sahiplerinin bilinçlendirilmesi.

Stratejik Amaç 4	BELEDİYE MALİ YAPISI
	İlçenin ve ilçede yaşayanların yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali kaynakların bulunmasını sağlamak.
<p>Açıklama: Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanmasından ve kullanılmasından yöneticiler sorumludur.</p>	
Stratejik Hedef 4.1.	Yerel Kaynaklardan faydalanma.
Stratejik Hedef 4.2.	Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
Stratejik Hedef 4.3.	Yeni kaynakların oluşturulması.
Stratejik Hedef 4.4.	Tasarruf politikalarının geliştirilerek uygulanması.

Stratejik Amaç 5	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ
	Belediyeyi amaç ve hedeflerine taşıyabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı.
<p>Açıklama: Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz o kurumun insan kaynaklarının etkin ve verimli olarak kullanılmasıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, yönetime katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Karatay Belediyesi çalışanlarının önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş olması bir avantaj olmakla beraber bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için çalışanların güncel mevzuat değişiklikleri doğrultusunda hizmet içi eğitime tabi tutulması kurumumuz için önem arz etmektedir.</p>	
Stratejik Hedef 5.1.	Çalışanların bilgi düzeyinin geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 5.2.	Takim ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 5.3.	Kurumsal kültürün geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 5.4.	Hizmet içi eğitim.
Stratejik Hedef 5.5.	Fuarlara katılım
Stratejik Hedef 5.6.	Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

Stratejik Amaç 6	ALTYAPI ÇALIŞMALARI
	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.
<p>Açıklama: Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır.</p> <p>Karatay Belediyesi merkez ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içinde çalışır. Ayrıca elektrik ve haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyonda önem arz eder. Karatay'ın altyapı çalışmaları önemli oranda tamamlanmış olmasına rağmen kısmi eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı çalışmaları da devam etmektedir.</p>	
Stratejik Hedef 6.1.	Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılması.
Stratejik Hedef 6.2.	Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, mevcut yeşil alanların geliştirilmesi ve korunması.

Stratejik Amaç 7	KENTSEL DÖNÜŞÜM
	Kentin fiziki yapısının imarlı, kaliteli, yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi ve geliştirilmesi.
<p>Açıklama: Belediye sınırlarımızı genel olarak eski Konya kent merkezi oluşturmaktadır. Bu sebeple mevcut yapılaşma ise eski ve köhne bir görüntü arz etmektedir. Modern kent görüntüsünün sağlanabilmesi için öncelikle mevcut dokunun yenilenmesi ve bu kapsamda da kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması gerekmektedir.</p>	
Stratejik Hedef 7.1.	İmar planlarının revize edilmesi.
Stratejik Hedef 7.2.	İmar planına uygun inşaat faaliyetlerinin yapılmasının sağlanması.
Stratejik Hedef 7.3.	İmar uygulamalarının tamamlanması.
Stratejik Hedef 7.4.	Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin yapılması.
Stratejik Hedef 7.5.	Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.
Stratejik Hedef 7.6.	Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projelerin hazırlanması.

Stratejik Amaç 8	SOSYAL BELEDİYECİLİK
	Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi.
Açıklama:	
<p>Karatay'da kişi başına düşen milli gelir arzu edilen seviyede değildir. Ekonomik sıkıntıların yanı sıra kalabalık aileden çekirdek aileye geçiş, parçalanmış aileler, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar ve çocuklara yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.</p>	
Stratejik Hedef 8.1.	Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yapmak.
Stratejik Hedef 8.2.	Sosyal faaliyetlerde entegrasyonunun sağlanması.
Stratejik Hedef 8.3.	Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi.
Stratejik Hedef 8.4.	Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.

Stratejik Amaç 9	KURUMSAL YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
	Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla desteklenmesi ve geliştirilmesi.
Açıklama:	
<p>Kente ve kentliye hizmet edecek ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan belediyelerin etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya kavuşturulması gerekmektedir. Bunun için dünyada kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmeler ve son yıllarda ülkemizde yapılan kamu reformu çalışmaları da bunu desteklemektedir.</p>	
Stratejik Hedef 9.1.	Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 9.2.	Performans yönetimi.
Stratejik Hedef 9.3.	Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.
Stratejik Hedef 9.4.	Hedeflerle yönetim.

Stratejik Amaç 10	KURUMSAL İLETİŞİM
	Kurum içinde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması.
Açıklama:	
<p>Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı iletişim kurabilmesidir. Toplam Kalite Yönetimi ve insan kaynakları yönetimi gibi kurumsal yönetimi geliştirici çalışmalar için kurum içi iletişim önem arz etmektedir.</p> <p>İyi yönetim ilkelerine uygun, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının geliştirilmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu ve hizmet üretiminde ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumların iletişiminin güçlendirilmesi gereklidir.</p>	
Stratejik Hedef 10.1.	Kurum içinde birimler arası ve birim içi koordinasyon.
Stratejik Hedef 10.2.	Kurum içinde intranetin geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 10.3.	Kurum dışı ile ilgili iletişim stratejisinin planlanması.
Stratejik Hedef 10.4.	İletişim imkânlarından en üst seviyede faydalanma.

Stratejik Amaç 11	KÜLTÜREL FAALİYETLER
	Yerel ve küresel değerlerin kaynaşmasının sağlandığı kültür ve sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak.
Açıklama:	
<p>Belediyenin görevleri arasında kültürel faaliyetlerin de yeri büyüktür. Özellikle iç göç alması sebebiyle renkli ve zengin kültürel mozaığe sahip olan ilçemizde, kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi gereklidir. Kültürel faaliyetlerle insan odaklı kalkınma modeli arasındaki ilişki konunun önemini daha da artırmaktadır.</p>	
Stratejik Hedef 11.1.	Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi.
Stratejik Hedef 11.2.	Kültürel zenginliğine uygun etkinlikler düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 11.3.	Hobi kurslarının daha da yaygınlaştırılması.
Stratejik Hedef 11.4.	Uluslar arası etkinlikler düzenlenmesi.

Stratejik Amaç 12	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
	Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiye etkin ve verimli yararlanma.
<p>Açıklama: Günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. E-Devlet uygulamaları başta olmak üzere bilişim teknolojilerinin kullanımı için yasal düzenlemeler de yapılmıştır. Karatay Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği nokta iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.</p>	
Stratejik Hedef 12.1.	Bilişim altyapısının geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 12.2.	Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi
Stratejik Hedef 12.3.	Personelin eğitimi.
Stratejik Hedef 12.4.	Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim.
Stratejik Hedef 12.5.	e- belediye çalışmalarının daha ileri seviyeye ulaştırılması.
Stratejik Hedef 12.6.	Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesine güncel veri bazında katkı sağlanması.

Stratejik Amaç 13	EĞİTİM
	Eğitim seviyesi ve kalitesinin yükseltilmesi.
<p>Açıklama:</p> <p>Toplumsal gelişmelerin olmazsa olmazlardan biriside halkın eğitim düzeyinin yükseltilmesidir. Her ne kadar eğitim müfredatının belirlenmesi ve eğitim kurumlarının açılması öncelikle merkezi idarenin sorumluluğunda ise de belediyelerinde bu alanlarda yapabileceği çalışmalar mevcuttur. Özellikle sosyal güçsüzlere yönelik eğitim çalışmaları; önemsenmesi gereken faaliyetlerdendir. Karatay Belediyesi'nin benimsediği yerel kalkınma yaklaşımının başarısı için eğitim faaliyetlerinin desteklenmesine devam edilmelidir.</p>	
Stratejik Hedef 13.1.	Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi.
Stratejik Hedef 13.2.	Mesleki eğitimin yaygınlaştırılması.
Stratejik Hedef 13.3.	Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması.
Stratejik Hedef 13.4.	STK ve özel teşebbüslerle işbirliği.

Stratejik Amaç 14	KENTLİLİK BİLİNCİ
	KARATAY' ılı olma bilincinin geliştirilmesi, kentlilik kültürünün yaygınlaştırılması.
Açıklama:	
Kentlerimizin en önemli sorunları arasında kentlerin sahihsizliği problemi bulunmaktadır. Kentin geleceği ile kendi geleceği arasında ilişki kuramayan insanlar kamu mallarına zarar vermekte ya da zarar verenlere seyirci kalmaktadır.	
Stratejik Hedef 14.1.	STK ve Üniversitelerle işbirliği.
Stratejik Hedef 14.2.	Kent hukukun oluşturulması.

Stratejik Amaç 15	VİZYON PROJELERİ
	KARATAY' ın gelecekteki ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirmek.
Açıklama:	
Karatay'ın rutin gelişiminin ötesine geçebilmesi için vizyon projelere ihtiyacı vardır. İlçenin konumu incelenerek birden fazla cazibe merkezleri oluşturmak için çalışmalar yapılmalıdır.	
Stratejik Hedef 15.1.	Öncelikli proje tespiti.
Stratejik Hedef 15.2.	Proje – yönetim etkinleştirilmesi.
Stratejik Hedef 15.3.	Yatırımcıların özendirilmesi.

Stratejik Amaç 16	ÇEVRE BİLİNCİ
	Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek.
Açıklama:	
Sürdürülebilir kalkınma yönetimi gelişmiş ülkelerde kabul görmüş bir yaklaşımdır. Kentlerin gelişim süreci içinde su, toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi; doğa ile barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi için belediyenin çevre çalışmaları büyük önem arz etmektedir.	
Stratejik Hedef 16.1.	STK ve Çevre İl Müdürlüğü ile işbirliği.
Stratejik Hedef 16.2.	Yatırımcıların özendirilmesi.

HİZMETTE KALİTE VE MEMNUNİYET	
Stratejik Amaç 17	Verilen hizmetler tam ve zamanında yerine getirilerek hizmetten faydalananların memnuniyet duymaları sağlanacak ve güveni kazanılacaktır.
Açıklama: Kentsel altyapı ve üstyapı yatırımlarının yerine getirilmesinde; kaynakların yerinde, zamanında ve uygun bir biçimde kullanılmasına daha fazla özen gösterilecektir. Bu yaklaşım sonucu; sağlıklı kentsel hizmetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacak, çevrenin korunmasına katkıda bulunulacak ve böylelikle geniş bir yelpazede hizmet alanların memnuniyeti sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 17.1.	Hizmetlerin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanılması.
Stratejik Hedef 17.2.	Standartlara uygun en ekonomik teknolojilerin kullanılması.
Stratejik Hedef 17.3.	Sunulan hizmetlerin yerinde görülmesi.

SAĞLIK	
Stratejik Amaç 18	İlçe halkının sağlık sorunlarının yerinde çözümüne yardımcı olmak.
Açıklama: Belediye Kanununun 14. maddesindeki görevler çerçevesinde olmak üzere halkımızın sağlık konusunda karşılaşmış olduğu sorunların çözüme kavuşturulması ve ilçemize yeni, modern ve teknolojik seviyesi yüksek tesislerin kazandırılması faaliyetlerine ağırlık verilmesi.	
Stratejik Hedef 18.1.	İlçemize tam donanımlı modern bir hastanenin kazandırılması.
Stratejik Hedef 18.2.	Dar gelirlili ve sosyal güvencesi olmayan kimselerin sağlık sorunlarına yardımcı olunması.
Stratejik Hedef 18.3.	Mahalle bazında sağlık taramalarının yapılması.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek, vizyonumuza ve stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izleyeceğimiz yol ve bu yolda belirlediğimiz ilkelerimiz aşağıda sunulmuştur:

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve modern bir anlayışla hareket etmek,
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gerek Karatay halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- İlçemizin sanayi, ticaret ve turizminin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek,
- Projeleri ARGE çalışmalarıyla desteklemek,
- İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyecilik,
- Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması amacıyla objektif kriterlere göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak,
- Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,

- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk,
- Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmektir.
- Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil, din, ırk, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmamak,
- İlkelerimizden taviz vermeden çalışmalarımızı yürütmek ve değişen şartlara göre gerektiğinde gözden geçirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

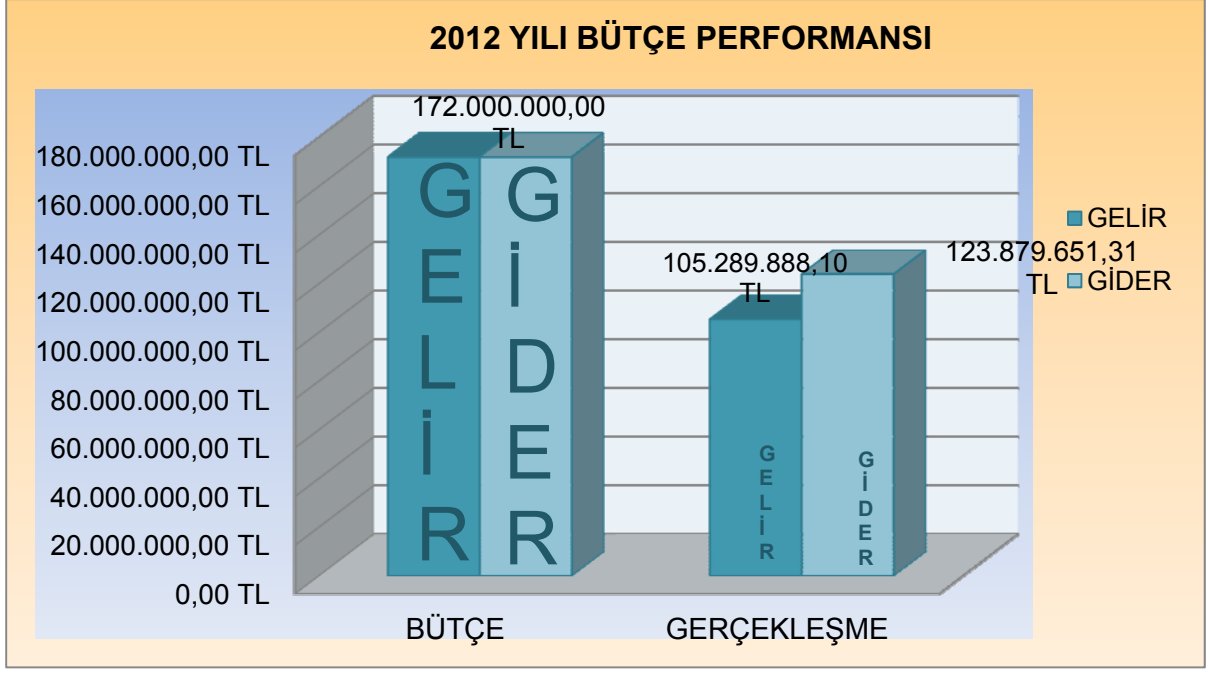
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz meclisince görüşülerek 172.000.000,00 TL. olarak kabul edilen 2012 mali yılı bütçemiz 2011 yılı bütçesine göre % 60 oranında artırılmıştır. 2012 yılı net tahsilâtı 2011 yılına göre % 17,45 oranında artmış ve gelir gerçekleşmemiz 105.289.888,10 TL.' ye yükselmiştir. 2012 yılı toplam harcama tutarı ise 2011 yılına göre % 38,17 oranında artmış ve gider gerçekleşmemiz 123.879.651,31 TL.' ye yükselmiştir. Böylece 2012 yılında gelir bütçesi %61,21 ve gider bütçesi %72,02 oranında gerçekleşmiştir.

Aşağıda 2012 yılı gelir-gider bütçesi ve gerçekleştirmeleri oranları ile birlikte sunulmuştur:

2012 YILI BÜTÇE PERFORMANSI			
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORAN
GELİR	172.000.000,00	105.289.888,10	% 61,21
GİDER	172.000.000,00	123.879.651,31	% 72,02



a) Bütçe Giderleri

2012 yılı bütçesinde birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre belirlenen giderler için ayrılan ödenekler ve gerçekleşme rakamları gerçekleşme oranlarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2012 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ				
I.DÜZEY EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	AKTARMALARLA ÖDENEKLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	14.970.000,00	16.153.750,00	14.580.688,72	90,26
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.600.500,00	2.679.250,00	2.355.356,39	87,91
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.890.000,00	46.286.500,00	40.734.757,13	88,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	0	-
CARİ TRANSFERLER	2.160.000,00	3.194.410,00	2.811.462,81	88,01

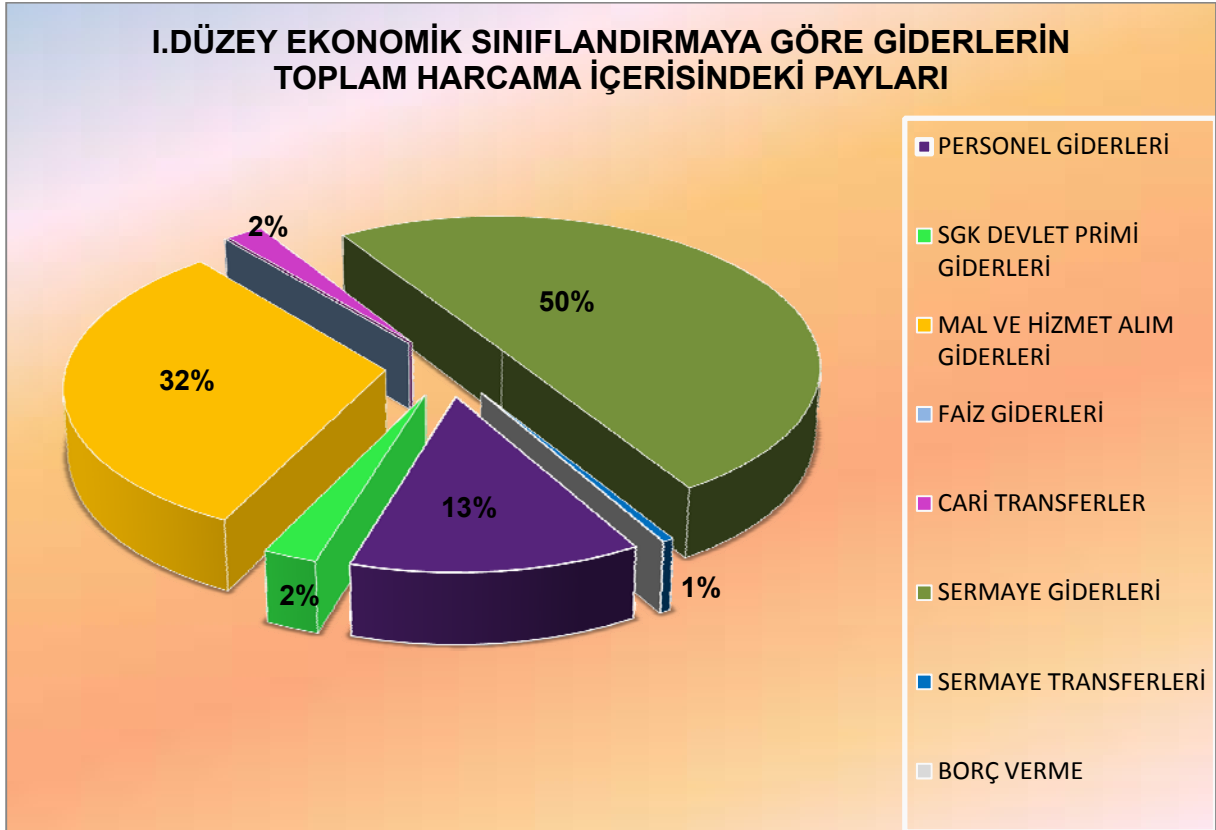
SERMAYE GİDERLERİ	54.808.000,00	96.725.000,00	62.870.078,63	64,99
SERMAYE TRANSFERLERİ	784.615.,27	934.615,27	527.307,63	56,41
BORÇ VERME	20.000,00	20.000,00	0	-
YEDEK ÖDENEKLER	13.765.884,73	6.005.474,73	0	-
TOPLAM	130.000.000,00	172.000.000,00	123.879.651,31	72,02

Yukarıdaki tabloya göre 2012 yılında;

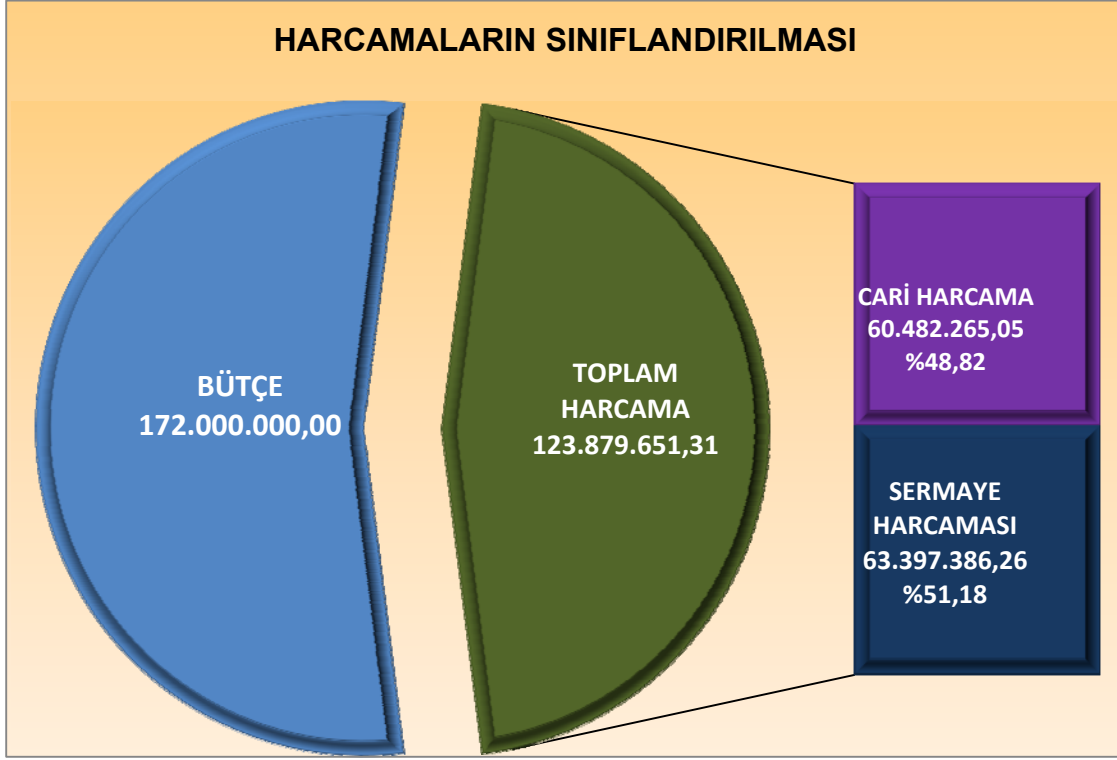
- ❖ Personel için yapılan harcama Personel Giderleri ödeneğinin % 90,26 sı iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 11,77 dir.
- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumu'na yapılan harcama SGK Devlet Primi Giderleri ödeneğinin % 87,91 iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 1,90 dır.
- ❖ Mal ve hizmet alımı için yapılan harcama Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin %88,00 iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 32,88 olmuştur. Bu gerçekleşme oranı ile Mal ve Hizmet Alımları kalemi, toplam harcama içinde en yüksek paya sahip olan kalemlerden biridir.
- ❖ Faiz Giderleri kaleminden harcama yapılmamıştır.
- ❖ Belediyeler Birliği' ne Katılma Payı, İller Bankası Ortaklık Payı, hane halklarına yapılan yardımlar gibi kalemlerden oluşan cari transfer harcamasının Cari Transferler ödeneğine oranı % 88,01 iken, toplam gerçekleşen gider içindeki payı bu dönemde % 2,26 olmuştur.
- ❖ Kamulaştırma, ticaret merkezi ve sosyal tesis yapımı, okul ve okulların spor salonlarının yapımı, park yapımı, taziye evi yapımı, katlı otopark yapımı, kongre ve gençlik merkezi yapımı, tescilli binaların restorasyonu, taşıt alımları, yol yapımı ve asfaltlama gibi en önemli yatırım kalemlerinden oluşan harcama Sermaye Giderleri ödeneğinin % 64,99 u iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 50,75 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran ile Sermaye Giderleri, toplam harcama içinde en yüksek paya sahip gider kalemidir.

- ❖ Kamu ve özel teşebbüsler ile Kalkınma Ajansına aktarılacak paylardan oluşan Sermaye Transferleri kaleminden yapılan harcama Sermaye Transferleri ödeneğinin % 56,41 iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içerisindeki payı % 0,43 dür.
- ❖ Borç Verme kaleminden harcama yapılmamıştır.

Tabloda yer alan gerçekleşme rakamlarının toplam harcama içerisindeki paylarını gösteren grafik ise aşağıdaki gibidir.



Ayrıca, tabloda yer alan birinci düzey ekonomik gider kodlarında yapılan harcamaları analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan cari harcama, sermaye harcaması ve borç verme/geri ödeme başlıkları altında toplarsak toplam harcama içerisindeki en yüksek payın sermaye harcamasına ait olduğunu görürüz. Buna göre, personel giderleri (sosyal güvenlik dâhil), mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri ve cari transferleri kapsayan toplam cari harcama 60.482.265,05 TL. iken, sermaye giderleri ve sermaye transferlerinden oluşan toplam sermaye harcaması 63.397.386.26 TL. olarak gerçekleşmiştir. Borç verme-geri ödeme kaleminde herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir. Bu verilere ait grafik ise aşağıdaki gibidir:



b) Bütçe Gelirleri

Gelir bütçemizi oluşturan ve belediyemizin kullandığı mali kaynaklar şunlardır:

- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilâtından Alınan Paylar,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar vb. gelirlerden oluşmaktadır.

2012 yılı bütçesinde birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre belirlenen gelirler için yapılan tahminler ve gerçekleşme rakamları gerçekleşme oranlarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
2012 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ**

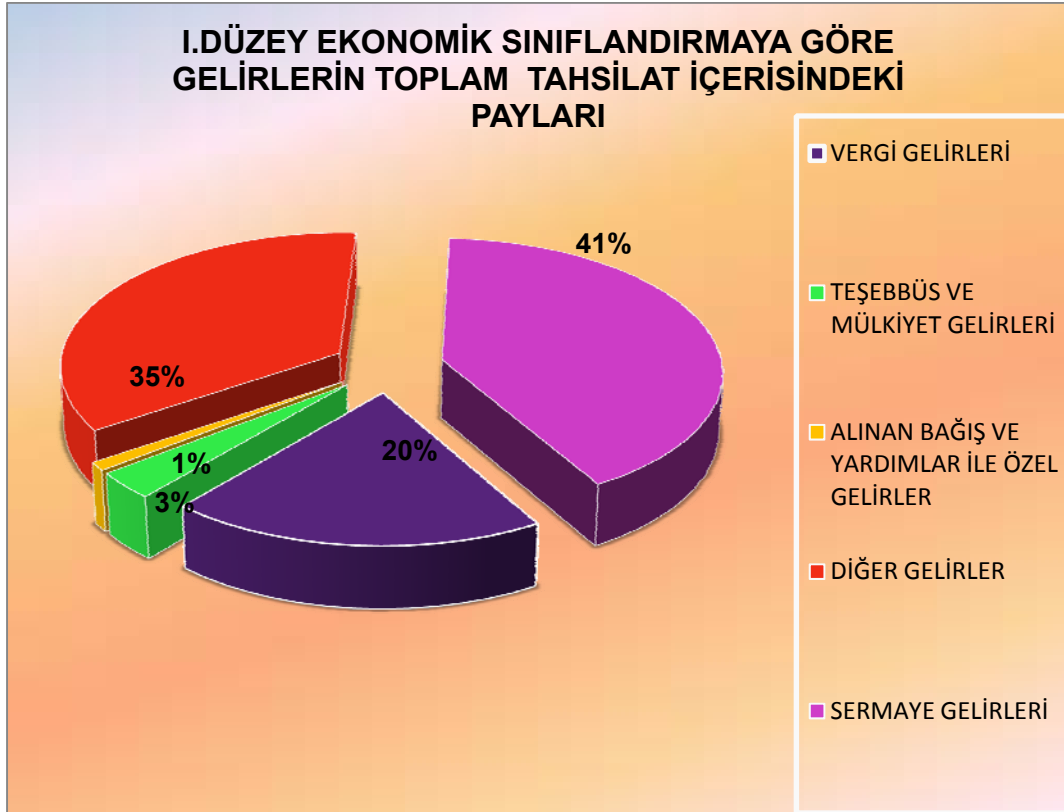
I.DÜZEY EKONOMİK KOD	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	47.233.000,00	20.634.480,53	43,69
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.621.000,00	3.433.139,41	45,05
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	5.675.000,00	1.053.074,85	18,56
DİĞER GELİRLER	53.300.000,00	37.094.750,24	69,60
SERMAYE GELİRLERİ	58.671.000,00	43.074.443,07	73,42
RED VE İADELER (-)	500.000,00	-	-
TOPLAM	172.000.000,00	105.289.888,10	61,22

Yukarıdaki tabloya göre 2012 yılında;

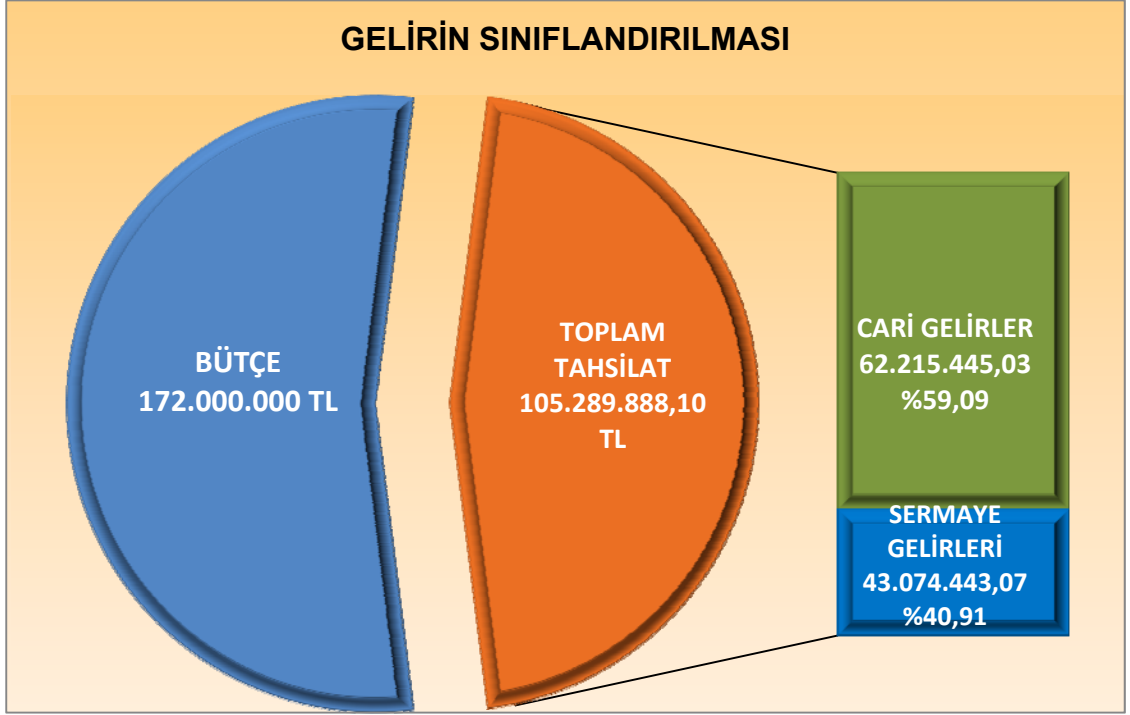
- ❖ Bina Vergisi, Arsa Vergisi, Arazi Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Bina İnşaat Harcı, İşyeri Açma İzni Harcı ve İşgal Harcı gibi vergi ve harçlardan oluşan Vergi Gelirleri kalemi için tahmin edilen tutarın % 43,69 ü kadar tahsilât gerçekleştirilmiştir. Vergi gelirlerinin toplam tahsilât içindeki payı ise % 19,60 dir.
- ❖ Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için tahmin edilen tutarın % 45,05'si tahsil edilmiş iken, gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 3,26 dür.
- ❖ Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler kalemi için tahmin edilen tutarın %18,56'sı tahsil edilmiş iken, gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 1' dir.
- ❖ Toplam tahsilât içinde en önemli payı, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Faizler ve Ceza Gelirlerinden oluşan Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. Diğer Gelirler kalemi için tahmin edilen tutarın % 69,60 si tahsil edilmiş iken, gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 35,23 dür.

- ❖ Taşınır ve taşınmaz satışlarından oluşan Sermaye Gelirleri için tahmin edilen tutarın % 73,42' si tahsil edilmiştir. 2012 yılı toplam bütçe gelirleri içinde en yüksek paya sahip olan sermaye gelirlerinin toplam tahsilât içindeki payı % 40,91' dir.

Tabloda yer alan gerçekleşme rakamlarının toplam tahsilât içerisindeki paylarını gösteren grafik ise aşağıdaki gibidir.



Ayrıca, tabloda yer alan birinci düzey ekonomik gelir kodlarında yapılan tahsilatları analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan cari gelirler ve sermaye gelirleri başlıkları altında toplarsak toplam tahsilat içerisindeki en yüksek payın cari gelirlere ait olduğunu görürüz. Buna göre, vergi gelirleri ile karşılıklı tahsilâtlar (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arazi satışlar) ve cezalar gibi karşılıksız tahsilatların dâhil olduğu vergi dışı gelirleri kapsayan cari gelirler 62.215.445,03 TL. iken, sermaye aktifleri satışları ile Devlet dışı kaynaklardan yapılan sermaye transferlerini kapsayan sermaye gelirleri ise 43.074.443,07 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu verilere ait grafik ise aşağıdaki gibidir.



Gider ve gelir bütçesinin detaylı uygulama sonuçlarını görmek için aşağıda ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur:

KARATAY BELEDİYESİ 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih :01.01.2012
Son Tarih :31.12.2012

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 YILI	2011 YILI	CARİ YIL (2012)	Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 YILI	2011 YILI	CARİ YIL (2012)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL		I	II	III	IV		TL	TL	TL
830	01				Personel Giderleri	10.231.955,96	11.756.017,71	14.580.688,72	800	01				Vergi Gelirleri	16.690.614,92	22.753.988,87	20.660.531,75
830	01	01			Memurlar	2.696.989,43	2.614.178,69	3.781.967,78	800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan	9.970.134,50	15.419.921,89	12.918.473,60
830	01	01	01		Temel Maaşlar	1.220.343,63	1.115.062,78	1.286.758,72	800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan	9.970.134,50	15.419.921,89	12.918.473,60
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.220.343,63	1.115.062,78	1.286.758,72	800	01	02	09	51	Bina Vergisi	7.057.797,00	11.374.425,20	9.508.538,35
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	1.196.275,83	1.089.412,38	1.549.418,88	800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	1.654.562,65	2.309.483,40	2.081.631,42
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.196.275,83	1.089.412,38	1.549.418,88	800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	239.154,34	332.166,73	283.888,28
830	01	01	03		Ödenekler	15.193,78	21.443,25	15.435,00	800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.018.620,51	1.403.846,56	1.044.415,55
830	01	01	03	01	Ödenekler	15.193,78	21.443,25	15.435,00	800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	2.856.854,92	3.053.058,77	3.808.760,54
830	01	01	04		Sosyal Haklar	121.416,61	230.384,43	788.906,99	800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	2.637.791,42	2.725.871,84	3.611.274,91
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	121.416,61	230.384,43	788.906,99	800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	117.771,41	118.484,41	116.294,55
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	115.209,93	143.694,65	141.448,19	800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim	2.520.020,01	2.607.387,43	3.494.980,36
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	115.209,93	143.694,65	141.448,19	800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal	219.063,50	327.186,93	197.485,63
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	28.549,65	14.181,20	0,00	800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	3.671,70	3.650,00	10.028,82
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	28.549,65	14.181,20	0,00	800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	215.391,80	323.536,93	187.456,81
830	01	02			Sözleşmeli Personel	242.306,63	1.456.635,24	2.144.978,75	800	01	06			Harçlar	3.863.625,50	4.281.008,21	3.933.297,61
830	01	02	01		Ücretler	209.593,19	1.085.710,37	1.329.805,87	800	01	06	09		Diğer Harçlar	3.863.625,50	4.281.008,21	3.933.297,61
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşme	209.593,19	1.085.710,37	1.329.805,87	800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	2.353.226,34	2.640.768,87	1.750.133,33
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	32.713,44	289.521,89	460.770,60	800	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve	114.286,00	104.024,00	0,00
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşme	32.713,44	289.521,89	460.770,60	800	01	06	09	53	İşgal Harcı	135.454,82	84.695,45	127.944,85
830	01	02	03		Ödenekler	0,00	6.045,00	9.135,00	800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	271.386,50	189.071,71	256.750,11
830	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşme	0,00	6.045,00	9.135,00	800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene	4.575,70	5.892,00	4.660,01
830	01	02	04		Sosyal Haklar	0,00	75.357,98	345.267,28	800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Harcı	36.795,00	20.122,50	34.500,00
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşme	0,00	75.357,98	345.267,28	800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	40.935,05	130.370,48	242.769,75
830	01	03			İşçiler	7.108.716,53	7.498.960,60	8.418.621,74	800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	906.966,09	1.106.063,20	1.516.539,56
830	01	03	01		Ücretler	4.193.944,69	3.974.184,42	4.749.577,35	800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.008.013,12	2.832.753,27	3.438.557,41
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.193.944,69	3.974.184,42	4.749.577,35	800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	70.461,28	109.314,00	64.201,00
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatları	509.746,25	1.058.039,39	1.511.635,43	800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	35.910,16	62.424,00	32.915,00
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem	509.746,25	1.058.039,39	1.511.635,43	800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Fotoğraf ve Diğer	24.835,00	62.424,00	32.915,00
830	01	03	03		Sosyal Haklar	1.380.809,11	1.325.359,85	1.400.630,34	800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	11.075,16	0,00	0,00
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.380.809,11	1.325.359,85	1.400.630,34	800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	34.551,12	46.890,00	31.286,00
830	01	03	04		Fazla Mesailer	126.998,14	205.743,38	310.329,10	800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	34.551,12	46.890,00	31.286,00
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	126.998,14	205.743,38	310.329,10	800	03	04			Kurumlar Hasılatı	66.972,50	40.403,00	66.536,00
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	897.218,34	935.633,56	446.449,52	800	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	66.972,50	40.403,00	66.536,00
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeler	897.218,34	935.633,56	446.449,52	800	03	06			Diğer Kurumlar Hasılatı	66.972,50	40.403,00	66.536,00
830	01	05			Diğer Personel	183.943,37	186.243,18	235.120,45	800	03	06			Kira Gelirleri	2.323.178,40	2.683.036,27	3.307.820,41
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	183.943,37	186.243,18	235.120,45	800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	2.323.178,40	2.683.036,27	3.307.820,41
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan	91.076,91	97.797,85	118.733,14	800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	181.033,24	297.898,76	113.249,29
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine	92.866,46	88.445,33	116.387,31	800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	28.025,00	14.325,00	18.050,00
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumu	2.058.563,46	2.199.086,29	2.355.356,39	800	03	06	01	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	0,00	137.606,00
830	02	01			Memurlar	535.541,67	481.866,97	529.177,28	800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.114.120,16	2.370.812,51	3.038.915,12
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumu	535.541,67	481.866,97	529.177,28	800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.547.400,94	0,00	0,00
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	535.541,67	372.714,09	331.484,43	800	03	09	09		Diğer Gelirler	8.547.400,94	0,00	0,00
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	109.152,88	197.692,85	800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.547.400,94	0,00	0,00
830	02	02			Sözleşmeli Personel	47.249,85	266.383,20	268.729,84	800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar	527.348,81	3.037.483,37	1.053.074,85
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumu	47.249,85	266.383,20	268.729,84	800	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	67.359,27	0,00
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	47.249,85	266.383,20	268.729,84	800	04	01	01		Cari	0,00	67.359,27	0,00
830	02	03			İşçiler	1.475.771,94	1.450.836,12	1.557.449,27	800	04	01	01	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	67.359,27	0,00
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	131.739,68	128.537,16	138.010,79	800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	355.131,57	2.775.046,09	706.909,77
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	131.739,68	128.537,16	138.010,79	800	04	04	01		Cari	355.131,57	2.775.046,09	706.909,77
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumu	1.344.032,26	1.322.298,96	1.419.438,48	800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	355.131,57	2.775.046,09	706.909,77
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.344.032,26	1.322.298,96	1.419.438,48	800	04	05			Proje Yardımları	172.217,24	195.078,01	346.165,08
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21.535.504,76	28.457.542,53	40.734.757,13	800	04	05	01		Cari	61.228,34	163.354,34	346.165,08
830	03	01			Üretim Yönelik Mal ve Hizmet	348.692,00	957.342,22	1.194.034,21	800	04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan	61.228,34	0,00	115.537,75
830	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri	120.095,89	589.752,05	407.609,29	800	04	05	01	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan	0,00	0,00	0,00
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri	120.095,89	589.752,05	407.609,29	800	04	05	01	05	Mahalli İdarelerden Alınan	0,00	0,00	182.450,27
830	03	01	08		Metal Ürünleri Alımları	228.596,11	367.590,17	786.424,92	800	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Projeler	0,00	163.354,34	48.177,06
830	03	01	08	01	Metal Ürünleri Alımları	228.596,11	367.590,17	786.424,92	800	04	05	02		Sermaye	110.988,90	31.723,67	0,00
830	03	02			Tüketim Yönelik Mal ve Hizmet	6.307.653,49	7.966.638,89	12.583.690,08	800	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Projeler	110.988,90	31.723,67	0,00
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemeleri	356.596,48	717.817,41	1.069.133,62	800	05				Diğer Gelirler	29.150.670,94	36.617.932,20	37.103.655,24
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	106.393,01	161.273,09	93.413,20	800	05	01			Faiz Gelirleri	402.080,80	1.594.603,62	768.032,17
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	56.661,53	103.175,66	81.521,43	800	05	01	09		Diğer Faizler	402.080,80	1.594.603,62	768.032,17
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	1.101,04	1.201,04	2.350,00	800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	399.126,49	1.594.001,13	727.233,33
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	48.583,94	159.650										

830	03	02	03	Elektrik Alımları	704.931,07	516.250,00	1.057.683,95
830	03	02	04	Yiyecek, İçecek ve Yem	191.727,33	128.349,05	207.765,55
830	03	02	04	01 Yiyecek Alımları	87.059,90	0,00	72.260,39
830	03	02	04	02 İçecek Alımları	4.978,29	20.711,24	24.347,81
830	03	02	04	03 Yem Alımları	99.689,14	107.637,81	111.157,35
830	03	02	05	Giyim ve Kuşam Alımları	66.232,90	166.980,59	129.435,32
830	03	02	05	01 Giyecek Alımları	57.517,83	108.490,94	98.947,80
830	03	02	05	02 Spor Malzemeleri Alımları	0,00	44.494,85	30.487,52
830	03	02	05	03 Tören Malzemeleri Alımları	8.715,07	13.994,80	0,00
830	03	02	06	01 Özel Malzeme Alımları	144.448,78	240.125,60	300.994,35
830	03	02	06	02 Laboratuvar Malzemesi Alımları	9.201,06	3.355,56	7.218,57
830	03	02	06	03 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	37.739,12	84.263,92	31.678,75
830	03	02	06	04 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	45.713,20	64.892,34	108.110,85
830	03	02	06	05 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Besleme Alımları	39.263,80	69.850,00	120.151,43
830	03	02	06	06 Diğer Özel Malzeme Alımları	12.531,60	17.763,78	33.834,75
830	03	02	09	01 Diğer Tüketim Mal ve Hizmet Alımları	778.113,53	1.584.814,66	1.259.845,98
830	03	02	09	02 Bahçe Malzemesi Alımları	772.364,77	1.341.433,87	993.951,41
830	03	02	09	03 Diğer Tüketim Mal ve Hizmet Alımları	5.748,76	243.380,79	265.894,57
830	03	03		Yolluklar	6.528,71	14.547,79	14.442,37
830	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yönlendirme Giderleri	6.528,71	14.547,79	14.442,37
830	03	03	01	01 Yurtiçi Geçici Görev Yönlendirme Giderleri	6.528,71	14.547,79	14.442,37
830	03	04		Görev Giderleri	361.191,32	374.356,57	306.231,27
830	03	04	02	01 Yasal Giderler	360.777,06	356.110,14	274.693,98
830	03	04	02	04 Mahkeme Harç ve Giderleri	239.752,75	176.509,21	143.827,87
830	03	04	02	05 Ödül, İkramiye ve Benzeri Giderler	29.294,49	78.704,06	49.700,93
830	03	04	02	06 Diğer Yasal Giderler	91.729,82	100.896,87	81.165,18
830	03	04	03	01 Ödenecek Vergi, Resim, Harç ve Diğer Yükümlülükler	414,26	546,43	17,29
830	03	04	03	02 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Yükümlülükler	0,00	546,43	17,29
830	03	04	03	03 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar	414,26	0,00	0,00
830	03	04	04	01 Kültür Varlıkları Alımı ve Bakımı	0,00	17.700,00	31.520,00
830	03	04	04	02 Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0,00	17.700,00	31.520,00
830	03	05		Hizmet Alımları	9.975.402,25	11.726.639,39	17.416.715,69
830	03	05	01	Müşavir Firma ve Kişiler	8.539.095,45	9.928.213,61	15.007.606,61
830	03	05	01	01 Etüt-Proje Bilişimsel Hizmetler	28.571,67	30.806,99	52.380,15
830	03	05	01	03 Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	0,00	4.706,31
830	03	05	01	04 Müttehahhütlük Hizmetleri	5.291.929,28	6.058.116,13	7.914.594,14
830	03	05	01	08 Temizlik Hizmeti Alımı	2.352.770,49	2.716.764,76	5.270.726,96
830	03	05	01	09 Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	865.824,01	1.120.066,61	1.741.157,42
830	03	05	01	90 Diğer Müşavir Firma ve Kişiler	0,00	2.459,12	24.041,63
830	03	05	02	Haberleşme Giderleri	295.943,20	329.815,64	269.904,27
830	03	05	02	01 Posta ve Telgraf Giderleri	129.335,00	163.733,65	36.399,85
830	03	05	02	02 Telefon Abonelik ve Kurulum Giderleri	160.428,04	160.688,96	192.544,82
830	03	05	02	03 Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00	0,00	31.891,30
830	03	05	02	04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kurulum Giderleri	6.180,16	5.393,03	9.068,30
830	03	05	04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	223.457,66	307.868,64	550.924,70
830	03	05	04	01 İlan Giderleri	180.266,16	241.438,11	425.608,40
830	03	05	04	02 Sigorta Giderleri	43.191,50	66.430,53	125.316,30
830	03	05	05	Kiralar	894.269,27	1.079.829,56	1.486.761,22
830	03	05	05	02 Taahhüt Kiralaması Giderleri	732.882,61	904.433,90	1.283.557,39
830	03	05	05	10 Bilgisayar ve Bilgisayar Hizmetleri	1.180,00	3.833,73	15.694,59
830	03	05	05	90 Diğer Kiralama Giderleri	160.206,66	171.561,93	187.509,24
830	03	05	07	01 Diğer Yargılama Giderleri	8.899,59	9.234,81	0,00
830	03	05	09	01 Diğer Hizmet Alımları	13.737,08	71.677,13	101.518,89
830	03	05	09	03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	11.854,28	63.812,00	60.975,00
830	03	05	09	90 Diğer Hizmet Alımları	1.882,80	7.865,13	40.543,89
830	03	06		Temsil Ve Tanıtma Giderleri	348.775,03	861.505,35	2.312.936,60
830	03	06	01	Temsil Giderleri	275.775,54	437.275,89	948.178,51
830	03	06	01	01 Temsil, Ağarlama, Tören, Tanıtım Giderleri	275.775,54	437.275,89	948.178,51
830	03	06	02	Tanıtma Giderleri	72.999,49	424.229,46	1.364.758,09
830	03	06	02	01 Tanıtma, Ağarlama, Tören, Tanıtım Giderleri	72.999,49	424.229,46	1.364.758,09
830	03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Varlıkların Alımı	2.006.892,38	2.374.962,99	3.290.932,99
830	03	07	01	Menkul Mal Alım Giderleri	882.619,14	1.122.497,89	1.138.580,79
830	03	07	01	01 Büro ve İşyeri Mal ve Hizmet Alımları	32.503,98	133.462,36	138.072,89
830	03	07	01	02 Büro ve İşyeri Makine ve Cihaz Alımları	45.047,68	66.174,86	267.124,04
830	03	07	01	03 Avadanlık ve Yedek Parçalar Alımları	715.437,88	802.463,69	562.714,14
830	03	07	01	04 Yangından Korunma Mal ve Hizmet Alımları	254,88	4.602,00	0,00
830	03	07	01	90 Diğer Dayanıklı Mal ve Hizmet Alımları	89.374,72	115.794,98	170.669,72
830	03	07	02	Gayri Maddi Hak Alımları	1.722,80	52.495,74	0,00
830	03	07	02	01 Bilgisayar Yazılım Alımları	1.722,80	52.495,74	0,00
830	03	07	03	Bakım ve Onarım Giderleri	1.122.550,44	1.199.969,36	2.152.352,20
830	03	07	03	01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	460,20	1.010,73	1.028,16
830	03	07	03	02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	110.149,33	171.504,49	160.708,73
830	03	07	03	03 Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	662.162,78	660.137,43	1.297.865,11
830	03	07	03	04 İş Makinası Onarım Giderleri	267.715,37	322.986,12	383.693,78
830	03	07	03	90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	82.062,76	44.330,59	309.056,42
830	03	08		Gayrimenkul Mal Bakım	2.124.324,68	4.122.220,60	3.535.714,53

800	05	02	08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00	24.052,61
800	05	02	08	52 Mülkiyet Ücretlerinden Alınan Gelirler	0,00	0,00	15.677,98
800	05	02	08	54 Otopark Gelirlerinden Alınan Gelirler	0,00	0,00	8.374,63
800	05	02	09	Diğer Paylar	5.055,83	0,00	0,00
800	05	02	09	01 Çalışanlardan Tedavi Katkı Payları	5.055,83	0,00	0,00
800	05	03		Para Cezaları	3.348.529,34	3.015.148,40	2.342.312,16
800	05	03	02	İdari Para Cezaları	55.970,53	51.482,62	66.332,66
800	05	03	02	99 Diğer İdari Para Cezaları	55.970,53	51.482,62	66.332,66
800	05	03	04	Vergi Cezaları	3.287.800,80	2.903.723,40	2.255.451,56
800	05	03	04	01 Vergi ve Diğer Amme Alayışları	2.659.118,53	2.275.963,74	1.841.520,49
800	05	03	04	99 Diğer Vergi Cezaları	628.682,27	627.759,66	413.931,07
800	05	03	09	Diğer Para Cezaları	4.758,01	59.942,38	20.527,94
800	05	03	09	99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Gelirler	4.758,01	59.942,38	20.527,94
800	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	2.980.001,52	4.333.002,02	2.898.599,83
800	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	2.980.001,52	4.333.002,02	2.898.599,83
800	05	09	01	01 İrat Kaydedilecek Nakdi Tutarlar	14.209,60	29.875,31	29.168,00
800	05	09	01	02 İrat Kaydedilecek Hisse Senetleri	265.878,00	167.194,00	0,00
800	05	09	01	03 İrat Kaydedilecek Teminatlar	46.100,00	0,00	126.482,63
800	05	09	01	05 Para Farkları	0,00	339,91	0,00
800	05	09	01	51 Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Gelirler	534.844,35	1.287.278,50	665.199,55
800	05	09	01	99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Gelirler	2.118.969,57	2.848.314,30	2.077.749,65
800	06			Sermaye Gelirleri	18.108.607,82	24.440.347,30	43.087.943,07
800	06	01		Taşınmaz Satış Gelirleri	17.243.408,82	24.440.347,30	43.087.943,07
800	06	01	05	Arsa Satışı	17.243.408,82	24.440.347,30	43.087.943,07
800	06	01	05	01 Arsa Satışı	17.243.408,82	24.440.347,30	43.087.943,07
800	06	03		Menkul Kıymet ve Varlıkların Satış Gelirleri	865.199,00	0,00	0,00
800	06	03	01	Tahvil Senet ve Bonolar	865.199,00	0,00	0,00
800	06	03	01	01 Tahvil Senet ve Bonolar	865.199,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)					75.485.255,61	89.682.505,01	105.343.762,32

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ							
810	01			Vergi Gelirleri	10.741,21	4.736,73	26.051,22
810	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Gelirler	2.610,21	3.243,84	2.087,78
810	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Gelirler	2.610,21	3.243,84	2.087,78
810	01	02	09	51 Bina Vergisi	434,20	158,80	918,17
810	01	02	09	52 Arsa Vergisi	2.176,01	2.598,04	1.073,00
810	01	02	09	54 Çevre Temizlik Vergisi	0,00	487,00	96,61
810	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Gelirleri	258,00	887,89	555,00
810	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	258,00	887,89	555,00
810	01	03	09	53 İlan ve Reklam Vergisi	258,00	887,89	555,00
810	01	06		Harçlar	7.873,00	605,00	23.408,44
810	01	06	09	Diğer Harçlar	7.873,00	605,00	23.408,44
810	01	06	09	51 Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	21.584,00
810	01	06	09	57 Tatil Günlerinde Çalışma Harcı	1.000,00	110,00	0,00
810	01	06	09	99 Diğer Harçlar	6.873,00	495,00	1.824,44
810	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.080,00	16.559,00	5.418,00
810	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.200,00	1.742,00	1.430,00
810	03	01	02	Hizmet Gelirleri	1.200,00	1.742,00	1.430,00
810	03	01	02	99 Diğer hizmet gelirleri	1.200,00	1.742,00	1.430,00
810	03	06		Kira Gelirleri	3.880,00	14.817,00	3.988,00
810	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	3.880,00	14.817,00	3.988,00
810	03	06	01	03 Sosyal Tesis Kira Gelirleri	225,00	0,00	500,00
810	03	06	01	99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.655,00	14.817,00	3.488,00
810	05			Diğer Gelirler	2.694,15	9.011,69	8.905,00
810	05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Gelirler	0,00	0,00	0,00
810	05	02	02	Vergi ve Harç Gelirlerinde Diğer Gelirler	0,00	0,00	0,00
810	05	02	02	51 Merkezi idare Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	05	03		Para Cezaları	749,15	8.891,69	2.185,00
810	05	03	04	Vergi Cezaları	749,15	8.891,69	2.185,00
810	05	03	04	01 Vergi ve Diğer Amme Alayışları	149,15	267,94	2.185,00
810	05	03	04	99 Diğer Vergi Cezaları	600,00	8.623,75	0,00
810	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	1.945,00	120,00	6.720,00
810	05	09	01	Diğer Çeşit			

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KARATAY BELEDİYESİ 2012 YILI KESİN MİZANI						31.12.2012
Hesap	AÇIKLAMA	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL	
100	Kasa Hesabı	25.705.470,37	25.705.470,37	0	0	
101	Alınan Çekler Hesabı	2.978.481,90	2.978.481,90	0	0	
102	Banka Hesabı	194.491.917,41	185.526.089,64	8.965.827,77	0	
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı	176.560.256,81	176.560.256,81	0	0	
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	25.705.470,37	25.705.470,37	0	0	
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	13.854.171,62	13.854.171,62	0	0	
118	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	1.816.546,04	1.816.546,04	0	0	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	20.468.785,95	20.468.785,95	0	0	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	18.335.848,05	4.076.310,30	14.259.537,75	0	
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	24.406.000,00	10.345.150,00	14.060.850,00	0	
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	570.832,81	108.630,11	462.202,70	0	
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	27.132.301,43	26.860.206,00	272.095,43	0	
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	7.552.119,08	7.552.119,08	0	0	
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	356.308,60	130.155,60	226.153,00	0	
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	10.673.683,59	3.108.193,02	7.565.490,57	0	
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	10.449,32	10.449,32	0	0	
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	20.930.850,00	14.060.850,00	6.870.000,00	0	
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	4.374.783,88	0	4.374.783,88	0	
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan	224.943,90	0	224.943,90	0	
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	511.292.745,74	61.506.247,07	449.786.498,67	0	
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	33.481.813,59	0	33.481.813,59	0	
252	Binalar Hesabı	17.020.220,47	2.271.500,01	14.748.720,46	0	
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	5.232.930,72	891	5.232.039,72	0	
254	Taşıtlar Hesabı	6.253.884,51	826,12	6.253.058,39	0	
255	Demirbaşlar Hesabı	2.500.741,67	2.271,07	2.498.470,60	0	
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	3.097,19	12.562.831,07	0	12.559.733,88	
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	41.473.728,08	25.393.286,47	16.080.441,61	0	
260	Haklar Hesabı	2.119.169,27	0	2.119.169,27	0	
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	2.119.169,27	0	2.119.169,27	
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	36.961.464,07	45.075.089,14	0	8.113.625,07	
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.137.607,03	4.764.899,66	0	627.292,63	
333	Emanetler Hesabı	2.548.881,05	8.760.333,88	0	6.211.452,83	
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	5.468.114,22	5.935.947,58	0	467.833,36	
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.777.488,11	3.891.188,28	0	113.700,17	
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yatırımlar	1.197.039,12	1.254.706,06	0	57.666,94	
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	49.658,65	59.839,30	0	10.180,65	
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	3.118.642,34	3.118.642,34	0	0	
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	2.546.393,10	0	2.546.393,10	
500	Net Değer Hesabı	321.144.043,28	861.742.470,59	0	540.598.427,31	
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	38.457.557,69	73.645.251,82	0	35.187.694,13	
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	6.583.800,06	6.583.800,06	0	0	
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (Giderler)	21.131.072,03	0	21.131.072,03	0	
600	Gelirler Hesabı	63.921.837,95	63.921.837,95	0	0	
630	Giderler Hesabı	83.874.861,43	83.874.861,43	0	0	
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	83.744.497,17	83.744.497,17	0	0	
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	105.343.762,32	105.343.762,32	0	0	
805	Gelir Yansıtma Hesabı	105.343.762,32	105.343.762,32	0	0	
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	53.874,22	53.874,22	0	0	
830	Bütçe Giderleri Hesabı	124.025.919,67	124.025.919,67	0	0	
835	Gider Yansıtma Hesapları	123.907.462,56	123.907.462,56	0	0	
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	229.223.413,63	229.223.413,63	0	0	
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	192.251.932,42	192.251.932,42	0	0	
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	260.331.676,81	260.331.676,81	0	0	
905	Ödenekli Giderler Hesabı	124.025.919,67	124.025.919,67	0	0	
910	Teminat Mektupları Hesabı	54.459.038,05	41.423.560,00	13.035.478,05	0	
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	20.711.780,00	33.747.258,05	0	13.035.478,05	
920	Gider Taahhütleri Hesabı	87.619.731,47	63.445.662,88	24.174.068,59	0	
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	63.445.662,88	87.619.731,47	0	24.174.068,59	
	TOPLAM	3.362.388.052,59	3.362.388.052,59	645.822.715,98	645.822.715,98	

KARATAY BELEDİYESİ 2012 YILI BİLANÇOSU

AKTİF		2012
1	DÖNEN VARLIKLAR	45.812.157,22
10	HAZİR DEĞERLER	8.965.827,77
100	KAŞA HESABI	0
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0
102	BANKA HESABI	8.965.827,77
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0
104	PROJE ÖZEL HESABI	0
105	DÖVİZ HESABI	0
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0
12	FAALİYET ALACAKLARI	28.320.387,75
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	14.259.537,75
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	14.060.850,00
14	DİĞER ALACAKLAR	462.202,70
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	462.202,70
15	STOKLAR	272.095,43
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	272.095,43
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0
16	ÖN ÖDEMELER	226.153,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	226.153,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	7.565.490,57
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.565.490,57
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
2	DURAN VARLIKLAR	526.991.036,94
22	FAALİYET ALACAKLARI	6.870.000,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	6.870.000,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	4.599.727,78
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.374.783,88
241	MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	224.943,90
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	515.521.309,16
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	449.786.498,67
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	33.481.813,59
252	BİNALAR HESABI	14.748.720,46
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.232.039,72
254	TAŞITLAR HESABI	6.253.058,39
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.498.470,60
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-12.559.733,88
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	16.080.441,61
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0
260	HAKLAR HESABI	2.119.169,27
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.119.169,27
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLARIN DEĞERLERİ HESABI	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0
AKTİF TOPLAM		572.803.194,16
IX	NAZİM HESAPLARI	37.209.546,64
90	ÖDENEK HESAPLARI	0
900	GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0
906	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0
91	NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ. AİT MEN.KIY.	13.035.478,05
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	13.035.478,05
912	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0
92	TAAHHÜT HESAPLARI	24.174.068,59
920	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	24.174.068,59
GENEL TOPLAM		610.012.740,80

PASİF		2012
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15.601.751,65
32	FAALİYET BORÇLARI	8.113.625,07
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.113.625,07
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	6.838.745,46
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	627.292,63
333	EMANETLER HESABI	6.211.452,83
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	649.381,12
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	467.833,36
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	113.700,17
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHHÜTLER HESABI	57.666,94
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	10.180,65
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.546.393,10
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.546.393,10
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.546.393,10
5	ÖZ KAYNAKLAR	554.655.049,41
50	NET DEĞER	540.598.427,31
500	NET DEĞER HESABI	540.598.427,31
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	35.187.694,13
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	35.187.694,13
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-21.131.072,03
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-21.131.072,03
PASİF TOPLAM		572.803.194,16
IX	NAZİM HESAPLARI	37.209.546,64
90	ÖDENEK HESAPLARI	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	0
907	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0
91	NAK.DIŞI TEM. VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	13.035.478,05
911	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	13.035.478,05
913	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0
92	TAAHHÜT HESAPLARI	24.174.068,59
921	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	24.174.068,59
GENEL TOPLAM		610.012.740,80

Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı, kaynakların dönen ve duran varlıkların yatırımlarında doğru kullanıldığı görülecektir.

2012 yılında gelir gider bütçe denklığı sağlanarak, hedeflerimizden birisi olan kaynakların etkin kullanımı gerçekleştirilmiştir. 2012 yılı bütçesi ile verilen 172.000.000,00 TL ödeneklere uygun olarak 5018, 5393 sayılı kanunlar ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğiyle ilgili diğer kanun ve ikincil mevzuatlara uygun olarak Gider Bütçesi 123.879.651,31 TL (gerçekleşme oranı %72), Gelir Bütçesi 105.289.888,10 TL (Gerçekleşme oranı %61) olarak gerçekleştirilmiştir.

2012 yılı harcamaları yapılırken Performans Esaslı Bütçeleme temel alınmıştır. Belediyemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde kaynaklar etkin kullanılmıştır. 2012 yılı personel giderleri 14.580.688,72 TL, mal ve hizmet alımları ile sermaye giderleri 103.604.835,76 TL olmuştur.

Faaliyet raporumuzun belediye meclisince onaylanmasından sonra kamuoyu bilgisine sunulan mali tablolarımız, yılsonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları

2012 yılı Genel İş ve Yürütümü Denetimi Mülkiye Baş Müfettişi Dr. Atilla Şahin tarafından yapılmış ve tamamlanan rapor 19.09.2012 tarihinde belediyemize sunulmuştur.

Sayıştay Başkanlığının 2012 yılı Hesap ve İşlemlerin Denetimi 2012 yılında başlamış ve teftiş devam etmektedir.

Ayrıca 2012 yılı İç Denetimi meclis denetim komisyonumuz tarafından yapılmaya başlanılmış ve denetim devam etmektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüklerimizin 2012 yılı birim faaliyet ve proje bilgileri tablolar halinde aşağıda sunulmuştur:

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 1.637.500,00 TL.	HARCAMA: 994.899,87 TL.
Faaliyetler	
Başkanlık makamında günlük ortalama 6 ziyaretçi ve toplamda yıllık ortalama 1.750 ziyaretçiyle ilçe halkının dilek, istek ve sorunları birebir görüşülüp dinlenmiştir.	
Başkanlık makamında yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirler ağırlanmıştır.	
Tören, organizasyon ve açılışlara katılım sağlanmıştır.	

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 268.500, 00 TL.	HARCAMA: 121.876,47 TL.
Faaliyetler	
657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak çalışan 97 memurun tayin, terfi, nakil, emekli, istifa ve izin işlemleri takip edilerek, sicil defterlerine ve sicil kartlarına işlenmiş olup, dosyalarına kaldırılmıştır.	
Ayrıca 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince aylık emekli kesenekleri, kefalet aidatları ve sendika aidatları çıkarılarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir	
Ocak ayından bugüne kadar Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerimizin 2012 yılı içerisinde değişik dönemlerde Hizmet-İçi Eğitimine katılmaları sağlanmıştır.	
Belediyemiz işyerlerinde 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan yevmiyeli personellerimizin sicil dosyaları tutulmakta olup, mevcut 15.01.2011–14.01.2013 tarihleri arası geçerli olan Toplu İş Sözleşmesi gereğince yevmiyeli işçiler hakkındaki hükümler titizlikle uygulanmıştır.	
Belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmelilerin maaş, yevmiye, ikramiye, fazla mesaisi ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Ayrıca Belediyemizde çalışan	

memur, işçi ve sözleşmelilerin asgari geçim indirimleri kontrol edilerek, şahıslara ödenmek üzere işlemleri tamamlanmıştır.

2012 yılı içerisinde; Belediyemiz bünyesinde toplam 146 sigortalı işçi ve 52 sözleşmeli personelin emeklilik, izin ve vizite işlemleri ve sendika aidatları günlük takip edilmekte ve evraklar özlük dosyalarına kaldırılmaktadır. Ayrıca sigorta primleri ile prim bildireleri tanzim edilerek Sigorta Müdürlüğüne gönderilmektedir.

CV Bankası Programı oluşturularak, iş başvuru dilekçilerinin meslek, okul, yaş, adres, bilgisayar, yabancı dil gibi bilgileri bu programa kaydedilmiştir. 01.01.2012 tarihinden 31.12.2012 tarihine kadar 1710 adet iş talebi CV Bankası Programına kaydedilmiştir. Dilekçe ile yapılan iş başvurularına resmi yazı ile cevaplar yazılmıştır. 01/01/2012- 31/12/2012 tarihleri arası Gelen Evrak 848, Giden Evrak 361, Mail ile Gelen Evrak 119, Dilekçe 357 adettir.

E-mail ile yapılan iş başvurularına internet ortamında cevaplar verilmiştir. Staj başvuruları da değerlendirilerek cevapları yazılmıştır.

Dış kurumlardan personellerimizle ilgili istenilen adres bilgileri ve istatistikî bilgilere cevaplar yazılmıştır. Daire içi ve daire dışından gelen bildirimler personele tamim yapılarak duyurulmuştur.

Belediyemiz Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellere; Kurum İçi Motivasyon ve İş Verimliliği, Genel Olarak Devlet Teşkilatı, Halkla İlişkiler, Yazışma ve Dosyalama Usulleri, Devlet Malını Koruma, İletişim, Gizlilik ve Gizliliğin Önemi, Aile İçi İletişim ve Etik İlkeleri konularında hizmet içi eğitim seminerleri verilmiştir.

2012 yılında göreve yeni başlayan Aday Memurlara Temel Eğitim Programı kapsamında 62 saat, Hazırlayıcı Eğitim Programı kapsamında 69 saat ders verilmiş olup Staj Eğitim Programı düzenlenmiştir.

2012 yılında Zabıta Memurları için düzenlenen Görevde Yükselme Eğitim Programı kapsamında 89 saat ders verilmiştir.

Kurumumuzda çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin çalışma performanslarının en yüksek seviyede tutmak ve gereken motivasyonu sağlamak amacıyla gerek şehir içi gerekse şehir dışında çeşitli eğitim seminerlerine ve kaynaşma toplantılarına katılımları sağlanmıştır. En az sayıda personel ile hizmetler verimli bir şekilde sürdürülmüştür.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 647.000,00 TL.

HARCAMA: 238.015,65 TL.

Faaliyetler

Belediye otomasyon sistemimiz 01.01.2012 tarih itibarıyla tüm veriler aktarılarak yeni sisteme geçmiştir. Sistem idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Gelir, gider, muhasebe, maaş, hizmet masası, taşınır mal, yazı işleri (Meclis, encümen kararları) tüm personele gerekli eğitimler verilmiştir. Onay Belgeleri elektronik ortamda oluşturulmuştur.

7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan emlak, ÇTV, ilan reklam ve tüm vergi borçlarını günün her saatinde(3D Securite) <http://tahsilat.karatay.bel.tr> internet adresinden ödeme imkânı getirilmiş olup, vatandaş borcunu internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapmaktadır.

Vatandaşlarımızın e-Randevu sistemi ile plankote randevusu, aplikasyon ve demir randevusu, subasman ve demir randevusu, çatı kontrolü, mekanik işe başlama, elektrik ve mekanik iş bitimi, asansör kontrolü işlemlerini daha hızlı bir şekilde yapabilmesi için internet üzerinden tarih ve saat seçerek randevu almalarına imkân sağlanmıştır.

Müdürlüklerin ana sistemde mevcut verilerinin kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve güvenliği sağlamaktadır.

Tatlıcak tesisleri, hayvanat bahçesi, Park Bahçeleri tesislerinde bulunan birimlerimize intranet ile bağlantı kurulmaktadır. Ayrıca Tapu Sicil Müdürlüğünde bulunan 1 adet bilgisayar ile yerel internet üzerinden bağlantı kurulmaktadır.

İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) Ateş duvarı yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Güvenlik sertifikası olarak 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca haber videoları, <http://tv.karatay.bel.tr> adresinden, radyo yayını ise <http://radyo.karatay.bel.tr> adresinden takip edilebilir. Belediyemizin yapmış olduğu

hizmetler panoramik olarak <http://360.karatay.bel.tr> adresinden de izlenmektedir.

Ayrıca, 'Çift Yönlü Sms Sistemi' ile emlak ve beyan bilgileri, nöbetçi eczaneler, hizmet masası evrak sonucu, merkez bankası kur bilgisi, anlık hava durumu bilgileri v.s. öğrenilebilir. Deprem bilgilendirme SMS' i ile de Konya Depremi ve Türkiye'de 4'ün üzerindeki depremler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 13.818.000,00 TL.

HARCAMA: 12.089.921,15 TL.

Faaliyetler

Motor, fren, oto elektrik hidrolik ve radyatörhane postası faaliyetleri:
Toplam 1450 kez araç arıza, tamir ve genel bakım sonrası atölyeye geldi.

Muhtelif araçlar dış servise gönderildi.

Yağhane postası faaliyetleri:

Toplam 158 kez araçlar periyodik bakıma geldi.

Lastikhane postası faaliyetleri:

220 adet aracın dış lastik ve jant değişimi yapıldı.

260 adet aracın dış lastik tamiri yapıldı.

Elektrikhane postası faaliyetleri:

Belediyemize ait muhtelif Park Bahçe, Çevre düzenlenmesi için elektrik tesisatları çekildi. Çevre aydınlatma işleri yapıldı. Bilgisayar hatları ve telefon hatları çekildi. Periyodik olarak havuz bakımları elektrik arızaları ve telefon arızaları tamiri yapıldı. Yeni elektrik panoları işlendi ve muhtelif benzeri elektrik işleri yapıldı.

Kaynakhane faaliyetleri:

- 1000 adet bank ayağı delinmesi
- 30 adet oyun grubu montajı
- 15 takım açık alan spor aleti montajı
- 6000 metre ferforje montajı
- 600 adet bank montajı
- 15 takım kale direği yapımı ve montajı
- 15 takım pota yapımı ve montajı
- 15 adet spor sahası yapımı
- 150 adet oyun grubunun genel bakımlarının yapılması
- Asfalt şantiyesi bunker üzerine muhafaza yapılması

- 25 adet muhtelif tesislere kapı yapılması
- 10 adet sosyal tesise ferforje güvenlik kapısı ve penceresi yapımı
- 1200 adet rögar kapağı yapımı ve montajı
- Açılış ve temel atma törenleri hazırlık ve süsleme yapılması
- 35 farklı noktaya hız kesici buton çakılması
- 25 adet spor sahası tellerin tamiri
- Muhtelif araçların kaynak işlerinin yapılması
- Törenlerde kullanılmak üzere protokol tribünü yapımı
- 15 adet demir oyun grubunun kaldırılması ve tamir edilmesi
- 60 adet oyun grubunun epdm kaplaması için düzenlenmesi
- 60 takım açık alan spor aletinin tamiri
- Kanal CD. 1200 adet duba yapılması ve montajı
- Belediye hizmet bina 50 adet döküm duba montajı

Boyahane faaliyetleri:

- 300 adet kamelya boyanması
- 1000 adet bank boyanması
- 20 adet spor sahası boyanması
- 25 adet sosyal tesis dış cephesinin boyanması
- 10 adet sosyal tesis iç cephesinin boyanması
- 75 adet oyun grubunun boyanması
- Kanal CD. 1200 adet duba boyanması
- 25 adet spor sahasının çizgilerinin yenilenmesi
- Yeni asfaltlanan yerlerin yol çizgilerinin yapılması
- Tatlıcak tesisleri tüm binalarının boyanması

Marangozhane faaliyetleri:

- 700 adet bank tahtasının bağlanması
- 100 adet kamelya montajı
- 400 adet kitaplık yapımı ve montajı
- 300 adet kamelya tamiri
- 1000 adet bank tamiri
- 70 adet ecza dolabı yapımı ve montajı
- 30 adet belediyemiz müdürlükleri dolap yapımı
- Açılış ve temel atma törenleri hazırlık yapımı
- 250 adet asfalt gelberisi yapımı
- 2500 adet park bahçeler müdürlüğü kazık yapımı
- Park bahçeler müdürlüğü büyük kamelya yapımı
- 5x15 m ebatlarında kamelya yapımı
- Sosyal tesislere ahşap paravan yapımı

- Sosyal tesislere ahşap kapı ve pencere yapımı ve tamiri

2012 yılında yapılan ihaleler:

S. NO	İHALENİN ADI	YÜKLENİCİ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ
1	MUHTELİF DEMİR ÜRÜNLERİ ALIMI	TORUNLAR	29.02.2012	106.664,80
2	MUHTELİF MADENİ YAĞ VE ANTİFRİZ ALIMI	GÖRGÜLÜ	30.04.2012	229.835,00
3	KAMELYA ALIMI	ŞANVER	11.06.2012	236.500,00
4	MUHTELİF ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ FİLTRE ALIMI	İPTAL	14.06.2012	İPTAL
5	İPLİ TIRMANMA VE İPLİ ZIPLAMA OYUN SETİ ALIMI	ARS PARK A.Ş.	06.06.2012	569.800,00
6	MUHTELİF ARAÇ DIŞ VE İÇ LASTİK ALIMI	KÜÇÜKSÖNMEZ	29.06.2012	276.775,00
7	MOTORİN ALIMI	AVCAN-PA	09.08.2012	855.000,00
8	MUHTELİF ARAÇ VE İŞ MAKİNASI FİLTRESİ ALIMI	SABAH OTOM.	13.08.2012	76.517,00
9	MUHTELİF PETROL ÜRÜNLERİ ALIMI	AVCAN GIDA	12.11.2012	5.518.920,00
10	MUHTELİF ARAÇ KİRALAMA	YASEMEN	05.11.2012	790.418,50
11	FERFORJE PANO ALIMI	KLASİK	09.11.2012	227.500,00
12	ÇOCUK OYUN GRUBU ALIMI	TAVSAN	28.12.2012	494.000,00
13	AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ ALIMI	DÜZÇİT	03.01.2013	228.150,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 615. 000,00 TL.

HARCAMA: 294.398,89 TL.

Faaliyetler

1.774 adet encümen kararı yazılmıştır.

Hizmet masasında 24.462 adet resmi kayıt alınmıştır ayrıca şifahen de danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Belediyemizce vatandaşlardan gerek emlak, ÇTV ve diğer borçlarla ilgili vatandaşa ulaştırılacak tebliğ zarfları ve ödeme emirleri, ve yapılan yazışmalar ilgililerine ulaştırılmak üzere posta zimmet defterine kaydedilmek suretiyle PTT kanalıyla gönderilmektedir.

İlçemizde ilk kez Kent Konseyi Kurulmuştur. Kent Konseyi Genel Kurulu her yıl Ocak ve Eylül aylarından yılda en az iki defa toplanmaktadır. Kent Konseyi Genel Kurulunca oluşturulan görüşler Belediye Kanununun 76' ıncı maddesi gereğince Belediye Meclisinin ilk toplantısında görüşülerek değerlendirilmektedir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 2. 000,00 TL.

HARCAMA: 0,00 TL.

Faaliyetler

01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında olağan çalışma programı dahilinde; Belediyemiz bünyesindeki birimlerin verimliliğini artırmak amacı ile inceleme-araştırma ve denetlemesi yapılmak üzere Başkanlık oluru alınmış ve program dahilinde, müdürlüklerimizin çalışmaları yerinde teftiş edilerek rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Mutat olarak encümen kararı ile 1 Başkan yardımcısı, 2 Encümen üyesi ve memur sendikasıdan bir üyenin de katılımı ile memur disiplin kurulu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

Bugüne kadar disiplin kuruluna memurlarımızla ilgili herhangi bir dosya sevk edilmemiştir.

Belediyemizin bazı kuruluşları hakkında yapılan sözlü şikâyetler, Başkanlığımızca verilen özel talimat gereğince, konu önemiyetine binaen incelenmiş, denetlemeler gerçekleştirilmiş ve bu konuda Başkanlığımız bilgilendirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 375.500,00 TL.

HARCAMA: 240.172,59 TL.

Faaliyetler

Adli yargı kapsamında bulunan 134 dosyamızın 60 adedi karara bağlanmış olup, bunlardan 33 adedi kesinleşmiş 27 adedi ise temyiz aşamasındadır. Geri kalan 74 adet dosyamız ise halen derdest olarak devam etmektedir.

İdari davalar, evvelki yıllardan devren gelenlerle birlikte 102 adettir. Bu davalardan 90 adedi karara bağlanmış olup, bunlardan 22 adedi kesinleşmiş, 65 adedi temyiz, 3 adedi ise karar düzeltme safhasındadır. Geriye kalan 12 dosyamız ise halen devam etmektedir.

Belediyemize çeşitli sebeplerden dolayı çek, senet, karşılığı olarak borçlanmış olup borcunu gününde ödemeyenlerden, müdürlüğümüze intikal edenler borçlular hakkında İcra Müdürlükleri nezdinde icra takiplerimiz olmuş bu takiplerden dolayı toplam 175.400,48 TL asıl alacak ve icra masrafları olarak tahsil edilmiştir. Ayrıca aynı dönem içerisinde şifahi ihtarlar neticesinde 338.313,00 TL haricen tahsil edilerek belediyemiz veznelere yatırılmıştır.

Belediyemiz daire başkanlıkları tarafından, kamu hizmetlerinin ifası sırasında tereddüde düşülen hususlar hakkında yazılı ve sözlü mütalaada bulunulmuştur. Müteferrik işlere ait yazışma adedi 380'ne ulaşmıştır. Belediyemizin ilgili müdürlüklerince gerekliliği iddia olunan hususlarda noter aracılığı ile ihtarnameler keşide edilirken belediyemiz aleyhine keşide olunmuş ihtarnamelere de cevap ve savunmalar hazırlanmıştır.

Büyükşehir 1.Hukuk Müşaviri ve avukatları ile avukatlarımız ve diğer merkez ilçe belediye avukatları, KOSKİ Genel Müdür Yardımcısı ve KOSKİ avukatlarından oluşan hukuk komisyonu faaliyetlerine devam etmektedir. Bu komisyon haftada bir gün mutad toplantısını yapmaktadır. Komisyon, Büyükşehir Belediyesi, merkez ilçe belediyeleri ve KOSKİ Genel Müdürlüğü'nde meydana gelen hukuki mevzularda bilgi alışverişi yapması yanında, ihtilafların hal yollarını araştırmaktadır. Belediye müdürlüklerinin karşılaştıkları asgari sıkıntıların aşılmasında bir standardizasyon oluşturulması da sağlanmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 2.262.000,00 TL.

HARCAMA: 1.959.985,57 TL.

Faaliyetler

Yapılan haberler gündemin yoğunluğuna göre haftada en az üç kez yerel ve ulusal medyada yayınlanmaktadır. 2012 yılında 358 adet haber bülteni hazırlanarak ulusal ve yerel medyanın gündemine sunmuştur.

Günlük yerel ve ulusal yayın yapan gazeteler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte ve düzenli olarak arşivlenmektedir. Bu işlem hafta sonu tatili ve resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere 365 gün olarak aksatılmadan sürdürülmektedir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen programları, yapılan çalışmaları duyurabilmek için yıl içerisinde billboardlar yaptırılarak astırılmıştır. Her bir faaliyet ve aktiviteler için davetiye, 1.344 adet billboard, branda afiş, 3 el ilanı, 2 broşür, 1 ajanda çalışmaları yapılmıştır.

İnteraktif SMS sistemi ile gelen istekler değerlendirilip, ilgili müdürlüğe gönderilmekte ve tekrar bilgisi SMS yoluyla bilgi verilmektedir. 01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında 401 adet bilgi edinme müracaatı olmuştur. Başbakanlık BİMER' e 405 adet müracaat gelmiş ve tamamı cevaplanmıştır. Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili vatandaşlara da aynı tarihler arasında 1.171.251 adet bilgi mesajı gönderilmiştir.

Belediyemizin basın toplantıları, temel atma, açılış vb. her türlü tören ve organizasyonları Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, törenlere davet edilecek kişilere davetiye hazırlanıp gönderilmesi, tören alanının düzenlenmesi, süslenmesi, yapılacak ikramlar ve törenlerle ilgili her türlü işlem müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

2012 yılında yapılan törenler:

1. 15.04.2012 Pazar Beldeler Düğün salonu temel atma töreni
2. 17.04.2012 Aykent Kunduracılar Sitesi fidan dikme programı (Emekli konakları emeklilerin katılımıyla)
3. 30.04.2012 Aziziye Kültür Merkezi ve Semt Polikliniği temel atma töreni
4. 07.05.2012 Karmek kursiyerleri hıdrellez programı
5. 07.05.2012 Aksinan Konut Yapı Koop. temel atma töreni
6. 12.05.2012 Anneler Günü Programı (Şebnem Kısaparmak Konseri)

7. 14.05.2012 Emekliler Apa Barajı programı
8. 21.05.2012 Aşkar Höyüğü Parkı temel atma töreni
9. 28.05.2012 Başak Mahallesi Taziye Evi açılışı
- 10.30.05.2012 Emekliler Lâdik Gezisi
- 11.08.06.2012 Karmek sergi açılışı ve diploma töreni
- 12.11.06.2012 Katlı otopark temel atma töreni
- 13.23.06.2012-30.06.2012, 07.07.2012-14.07.2012 tarihleri arası her Cumartesi Karkent, Büyüksinan Pazar yeri, Adalet Parkı ve Olimpiyat Parkı düz bisiklet yarışları
14. 02.07.2012 Kongre ve Gençlik Merkezi temel atma töreni
- 15.02.07.2012 Karatay kitabı tanıtım programı
- 16.6-7-8-13-14-15 Temmuz 2012 hafta sonu Karatay müzik akşamları
- 17.Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği dinletileri
- 18.20.07.2012 Beyşehirliiler Plaza Cami açılışı
- 19.13-16 Eylül 2012 Konexpo Fuarı katılım
- 20.18.09.2012 Karatay İmam Hatip Lisesi ve Ortaokulunun açılışı
- 21.23.09.2012 Üç beldemizde yapılan sosyal tesisler açılışı
- 22.01.10.2012 Saraçoğlu Taziye Evi temel atma
- 23.19.10.2012 Aziziye Kültür Merkezi açılışı
- 24.15.10.2012 Üç anaokulu temel atma
- 25.22.10.2012 Aşkar Höyüğü açılışı
- 26.05.11.2012 Semt Polikliniği açılışı
- 27.12.11.2012 Spor salonları temel atma töreni
- 28.19.11.2012 Araplar Taziye Evi temel atma töreni
- 29.16.12.2012 Şems Katlı Otopark açılış töreni

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 16.405.000,00 TL.

HARCAMA: 10.743.649,96 TL.

Faaliyetler

2012 yılında İlçemiz sınırları içinde bulunan Aziziye, Hasan Dede Mescit, Büyük Sinan, Küçük Sinan, Kayacık Araplar, Karacıgan, Büyük Kumköprü, Doğuş, Nakipoğlu, Akabe, Ulubatlı Hasan, Erenler, Hacı Sadık, Sarıyakup, Şeyh Ulema Recepağa, Sarnıç, Fevzi Çakmak, Yenimahalle, Karaaslan Üzümcü,

Gaziosmanpaşa, Köprübaşı, Haciveyiszade, Saraçoğlu, Çatalhüyük, İstiklal, 40 Mahalle, Karaaslan Dede, Mezbaha, Emirgazi, Doğanlar, Selim Sultan, Hacı Hasan, Tatlıcak ve Fetih Mahallelerinde yaklaşık 579 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18'inci maddesi uygulanarak, tescil olanların tapuları verilmiştir.

Aslanlı Kışla Caddesi ile Ankara yolunu birbirine bağlayan 23 m genişliğindeki Ali Ulvi Kurucu Caddesi, Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından kamulaştırılarak açılmıştır. Yol güzergâhında yapılmakta olan 18'incimadde uygulamalarından 496 ve 544 nolu düzenleme sahaları tapuda tescil edildi.

Cevizaltı Caddesi Tırtırlı Sokakta yol açım çalışmaları tamamlanmış olup, 538 nolu düzenleme sahası tapuda tescil edildi.

Ahmet Hamdi Göğüş Caddesi üzerinde imar revizyonundan dolayı yapılan 531 ve 549 nolu düzenleme sahaslarındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları tapuda tescil edilmiştir

Ulubatlı Hasan Mahallesi, Karakayış Caddesi üzerinde imar revizyonundan dolayı yapılan 539 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları tamamlanmış olup, tapuda tescil aşamasındadır.

İstiklal Mahallesi'nde Çevreyolu, Kanal Caddesi, Yolboyu Caddesi, Yolçatı Caddesi, Akkuyucak Caddesi ve Aktutan Caddeleri arasında 493, 495, 498, 500, 547 ve 548 nolu düzenleme sahaları adı altında 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılmıştır. Bunlardan 495,500 ve 548 nolu düzenleme sahaları tapuda tescil edilmiştir. 493,498 ve 547 nolu düzenleme sahaslarındaki çalışmalar ise tapuda tescil aşamasındadır.

Saraçoğlu Mahallesindeki 22-a Kadastro Yenileme çalışmaları tamamlandığı için, bu Mahalle'de yapılan 491 ve 542 nolu düzenleme sahaslarındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılarak tapuda tescil edilmiştir. 554 ve 555 nolu düzenleme sahaslarındaki çalışmalar devam etmektedir.

Saraçoğlu Mahallesinde taziye evi ve sosyal tesisler yapılabilmesi için 564 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Akçeşme Mahallesi'nde Belediyemiz çevresinde bulunan dükkânları ve yeni yapılacak Numune Hastanesi Aile Hekimliği Merkezinin yapılacağı 541 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Akçeşme Mahallesiinde Belediye Hizmet Binamız ve Tolluoğlu Caminin içinde bulunduğu alanda 580 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışmalarına başlanılmıştır. 18'inci madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Karatay Belediyesi asfalt şantiyesi etrafındaki imar yollarının açılması ve çevre düzenlemesinin yapılabilmesi için 559 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Sarnıç Mahallesiinde Belediyemiz öncülüğünde kurulan SS Aksarnıç Konut Yapı Kooperatifinin bulunduğu alanda 579 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışmalarına başlanılmıştır. 18'inci madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Şeyh Ulema Recepağa Mahallesiinde Belediyemiz öncülüğünde kurulan SS Akyıldız Konut Yapı Kooperatifinin bulunduğu alanda enerji ihtiyacını karşılayarak trafo konulması amacıyla 575 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışmalarına başlanılmıştır. 18'inci madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Emirgazi Mahallesi Şeyhulema Recepağa Caddesi üzerinde Spor Tesisleri, Pazar Alanı ve Park Alanının yapılarak çevre düzenlemelerinin yapılabilmesi için 558 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

2012 yılında, Aziziye Mahallesi 537,538 ve 546, Akçeşme Mahallesi 541, Hacı Cemil ve Sarnıç Mahalleleri 496, Nakipoğlu Mahallesi 540, Doğuş Mahallesi 536 ve 550, Büyük Sinan Mahallesi 534, Çatalhüyük Mahallesi 479, Karaaslan Üzümcü Mahallesi 545, Mezbaha (Fetih) 531 ve 549, Saraçoğlu Mahallesi 491, 542 ve 564, Karaaslan Dede Mahallesi 512, Emirgazi Mahallesi 558, 40 Mahalle 553, Küçüksinan Mahallesi 560, Kayacıkaraplar Mahallesi 544, Fevzi Çakmak Mahallesi 551 ve 566, Akabe Mahallesi 559, Tatlıcak Mahallesi 559, Sarıyakup Mahallesi 568 ve İstiklal Mahallesi 495, 500 ve 548 nolu düzenleme sahaları tamamlanarak tescil oldu.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullerin ifraz tevhit işlemleri yapılmaktadır. Bu amaçla 2012 yılında yaklaşık 208 hektar alanda 174 adet ifraz ve tevhit dosyasının kontrolü yapılmıştır.

Belediyemizce haritacılık hizmetlerinin daha ekonomik ve sıhhatli yürütülebilmesi için 2 adet Topcon marka GRS-5 CORS Cihazı, 2 adet (Total Station) elektronik teodolit, 2 adet Leica marka lazer uzunluk ölçer cihazı, 1 adet nivo ve mirası, 1 adet el

GPS'si, 15 adet bilgisayar, 2 adet plotter, sayısallaştırıcı, püskürtmeli yazıcılar, fotokopi makinesi, ek donanım ve yazılımlar bulunmaktadır. İmar uygulama büromuzda kullanılan harita programlarımız günün şartlarına göre güncelleştirilmektedir. Harita büromuzda yapılan imar uygulamalarının arazi aplikeleri, haritalarının güncellemesi, yapılacak olan kooperatiflerimizin blok aplikasyonları ve satışı yapılan Belediye parsellerinin yerlerinin tespiti, açılacak imar yollarımızın aplikasyonları, oluşturulacak park, çocuk bahçesi aplikasyonları, arazi ekipleri tarafından zamanında yapılmasına önem gösterilmektedir.

Kent bilgi sisteminin altlığı olan malik bilgileri, kadastro, imar ve emlak bilgileri bu donanımlarla bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

İmar Planlama Çalışmaları:

Yüzölçüm	Nüfus	Mahalle sayısı	Rakım	Mücvir saha alanı	İmar planları alanı	İmar paftaları sayısı
60.767Ha.	275.987 kişi	53 adet	1.016 m	621.53 km ²	140.48 km ²	704 adet

İlçemizin 1989 yılında kurulmasıyla belirlenen ilçe sınırları içerisinde uygulama imar planları hazırlanmıştır. Fakat imar planlarının ihtiyaca cevap veremediği durumlarda revizyon imar planları yapılmış, İlçemizin hızla gelişen nüfus ve sanayi gelişimine bağlı olarak yeni ve ileriye dönük projelere imkan vermesi açısından kentsel yenileme ve toplu konut alanları imar planlarında oluşturulmuştur. İlçemizin yukarıda bahsettiğimiz gibi eski kent dokusu üzerinde kurulması imar planının uygulanmasını zorlaştırmaktadır. Bu kapsamda ilçemizde toplu konut ve kentsel yenileme çalışmaları planlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır. İlçemizde 2004 yılından 2012 yılına kadar hazırlanan uygulama ve revizyon imar planı alanları aşağıda tablo halinde verilmektedir.

Yıl	Yıllara Göre Toplam Yapılan Revizyon İmar Planları
2008	125 ha
2009	100 ha
2010	120 ha
2011	2342 ha
2012	192 ha

İmar planlama bölümünün uygun görerek onayladığı plan tadilatları 2012 yılında 94 adettir.

İnşaat ruhsatına altlık oluşturmak, parsel düzeyinde imar planı hakkında bilgilendirme için vatandaşların talebi doğrultusunda imar çap belgesi düzenlenmektedir. 2012 yılında düzenlenen imar çap sayısı 2.490 adettir.

Kent bilgi sistemiyle ilgili tüm donanımlar temin edilmiş, alt yapısı hazırlanmış, Belediyemiz tarafından ihale suretiyle yaptırılan harita yapım işlerinin, veri tabanına altlık olarak veri kayıtları da güncelleştirilmiş ve bilgisayar ortamına aktarılmaya devam edilmektedir. Bu konuyla ilgili kurumlar ve Belediyemiz arasında bağlantı sağlanmış, veri tabanı için imar, emlak bilgileri, altyapı çalışmaları, hizmet ile ilgili bütün bilgiler elde edilmiş ve güncellenmektedir. Bu konuda Belediyemiz çalışmalarına aktif bir şekilde devam etmektedir. Karatay Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cami, okul, eczane, sağlık merkezleri, otobüs güzergâhları, karakollar, sokak ve caddeler, banka şubeleri gibi vatandaşın ihtiyaç duyduğu kamu kuruluşlarının konumları ve adreslerine internetten ulaşılabilmesi imkânı sağlanmıştır.

Karatay Belediyesi olarak kamulaştırma çalışmalarını 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. ve 26. maddelerine göre bedel ödeyerek veya trampa ile yapmaktayız. Mülk sahipleri ile kamulaştırma komisyonumuz mutlaka yapılan pazarlıkla rızaları doğrultusunda taşınmaz mallarının değeri verilerek anlaşılmağa cebri istimlâk yoluna gidilmemeye özen gösterilmektedir. 2012 yılında nakit kamulaştırma bedeli 9.311.390,35 TL, trampa bedeli 3.878.966,65 TL bedel olmak üzere toplamda 13.190.357,00 TL tutarında kamulaştırma yapılmıştır.

2012 yılında yapılan kamulaştırmalarımız;

- 1) Aziziye ve Çelebi Mahalleleri (Şeyh Ulema Cemre Mahallesi), Mevlana Kültür Merkezi karşısı, Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı çalışmasında 2012 yılı itibariyle 103 parsel malikine ait 18.190,25 m²'lik alan için 7.933.646,00TL kamulaştırma bedeli ile kamulaştırılmıştır. 2013 yılında bölgedeki çalışmalarımız devam edecektir.
- 2) Akçeşme Mahallesi, Yeşil Alan, kamulaştırma bedeli 651.824,00TL'dir.
- 3) Doğanlar Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Doğanlar Caddesi), kamulaştırma bedeli 38.760,17 TL'dir.
- 4) Emirgazi Mahallesi, Açık Pazar Alanı, kamulaştırma bedeli 514.000,00TL'dir.
- 5) Mezbaha Mahallesi, Ağaçlandırılacak Alan, kamulaştırma bedeli 18.094,00TL'dir.
- 6) Mengene Mahallesi, İlköğretim Tesis Alanı (Aynur Kasabalı İ.Ö.O.),

- kamulaştırma bedeli 17.000,00 TL'dir.
- 7) Mezbaha Mahallesi, Belediye Hizmet Alanı (Karşehir Suni Çim Saha), kamulaştırma bedeli 69.414,00 TL'dir.
 - 8) Keykubat Mahallesi, İlköğretim Tesis Alanı (Büyüksinan İ.Ö.O.), kamulaştırma bedeli 358.000,00 TL'dir.
 - 9) Aziziye Mahallesi, Kentsel Dönüşüm Alanı (Celal Sokak) kamulaştırma bedeli 560.000,00 TL'dir.
 - 10) Akabe Mahallesi, imar yolu çalışması (Saçlıkasap- Cemil Çiçek Caddesi Arası), kamulaştırma bedeli 81.000,00 TL'dir.
 - 11) Doğuş Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Cemil Çiçek Caddesi), kamulaştırma bedeli 29.046,80 TL'dir.
 - 12) Ulubatlı Hasan Mahallesi, imar yolu çalışması (Cevher Dudayev Caddesi), kamulaştırma bedeli 17.000,00TL'dir.
 - 13) Küçükkumköprü Mahallesi, imar yolu çalışması (Gürcan Sokak), kamulaştırma bedeli 109.000,00 TL'dir.
 - 14) Karaaslan Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Taşra Karaaslan Caddesi), kamulaştırma bedeli 35.000,00 TL'dir.
 - 15) Kalenderhane Mahallesi, İlköğretim Tesis Alanı (Cemil Keleşoğlu Lisesi), kamulaştırma bedeli 50.000,00 TL'dir.
 - 16) Kalenderhane Mahallesi, Otopark Alanı, kamulaştırma bedeli 22.000,00 TL'dir.
 - 17) Keykubat Mahallesi, Park Alanı, kamulaştırma bedeli 72.500,00 TL'dir.
 - 18) Şemsi Tebrizi Mahallesi, Park Alanı, kamulaştırma bedeli 622.999,98 TL'dir.
 - 19) Hacıibali Mahallesi, Park Alanı, kamulaştırma bedeli 226.134,40 TL'dir.
 - 20) Fevzi Çakmak Mahallesi Park alanı (Mesnevi Caddesi) kamulaştırma bedeli 117.500,00 TL'dir.
 - 21) Akabe Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Saçlıkasap Caddesi), kamulaştırma bedeli 437.250,00 TL'dir.
 - 22) Saraçoğlu Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Saraçoğlu Caddesi), kamulaştırma bedeli 480.966,66TL'dir.
 - 23) Sedirler Mahallesi, Belediye Hizmet Alanı (Sedirler Taziye Evi), kamulaştırma bedeli 12.888,00TL'dir.
 - 24) Sarıyakup Mahallesi, Park Alanı (Çamlıkent Sokak), kamulaştırma bedeli

28.000,00TL'dir.

25)Küçüksinan Mahallesi, Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı (Araplar Mezarlığı Yanı), kamulaştırma bedeli 350.000,00 TL'dir.

26) Sarıyakup Mahallesi imar yolu genişlemesi (Taberdar Sokak) kamulaştırma bedeli 21.333,00 TL'dir.

27) Akifpaşa Mahallesi, imar yolu çalışması (Telliğalar Sokak), kamulaştırma bedeli 76.500,00 TL'dir.

28) Akabe Mahallesi – Gaziosmanpaşa Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Yeniceler Caddesi), kamulaştırma bedeli 200.500,00 TL'dir.

29) Aziziye Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Aziziye İş Merkezi yanı), kamulaştırma bedeli 40.000,00TL'dir.

Karatay'da 15 tane farklı mahallede halkımızın konut ihtiyacını karşılamak, özel teşebbüslerin kooperatif çalışmalarını teşvik etmek, ilçemizin eski, tehlike arz eden yapılardan kurtularak imar planına göre yapılaşmasını sağlamak amacı ile toplu konutta hamlelerimiz devam etmektedir. 2012 yılı içerisinde Hacıveyiszade Mahallesi, (Şeyh Ulema Recepağa Caddesi, Esiri Mehmet Sokak ve Aliyenler Mezarlığı arasında) AKKENT SİTELERİ Konut Yapı Kooperatifi kurulmuş olup, toplam 504 konuta üye kaydı yapılmıştır.

Aziziye Mahallesi, İstiklal Harbi Şehitliği karşısı (Aslanlı Kışla Caddesi, Ali Ulvi Kurucu Caddesi, Şeyh Ulema Recepağa Caddesi ve Sarı Hasan Caddesi arası) arsa sahipleri ile görüşmelerimiz devam etmekte olup, gayrimenkulleri yeşil alanda kalan mülk sahiplerinin tapu devirleri yapılmaktadır.

Keykubat Mahallesi, Araplar mezarlığının kuzeyinde,(Küfe Caddesi, Karakayış Caddesi, Mekkare Sokak, Süngerli Sokak ve Kuşadalı İbrahim Sokakları arasında) yeni toplu konut çalışması başlatılmış olup, arsa sahipleri ile görüşmelerimiz devam etmektedir. Kumköprü Mahallesi, Başak Sosyal Tesislerinin arka tarafında,(Mancılık sokak, Küçük Kumköprü Caddesi, Akcami Sokak ve Ali Rıza Bahadır İmam Hatip Lisesi arasında) yeni toplu konut çalışması başlatılmış olup, arsa sahipleri ile görüşmelerimiz devam etmektedir.

Bunların dışında 2009 yılında Toplu Konut Çalışmasına başlanılan, Sarıyakup Caddesi, Küçükkumköprü-Mengene Caddesi, Piri Esad Caddesi, Kerimler Caddesi ile Topraklık Cami Sokak ve Hacı Ömerler Sokakları arasında kalan alanda, mülk sahipleri ile yapılan görüşmeler neticesinde çoğunlukla anlaşma sağlanamadığından,

çalışma sınırlarını değiştirerek (Üçler Sokak, Küçükkumköprü Mengene Caddesi, Sarıyakup Caddesi ve Hacı Ömerler Sokak ile Büyükdeniz Sokaklar arasında) anlaşma sağlanamayan mülk sahipleri ile görüşmelere yeniden başlanmıştır. 2013 yılına sarkan bu çalışmalarımız tüm hızıyla devam ederken, toplu konuta yapılan yoğun taleplerde komisyonumuzca incelenmektedir.

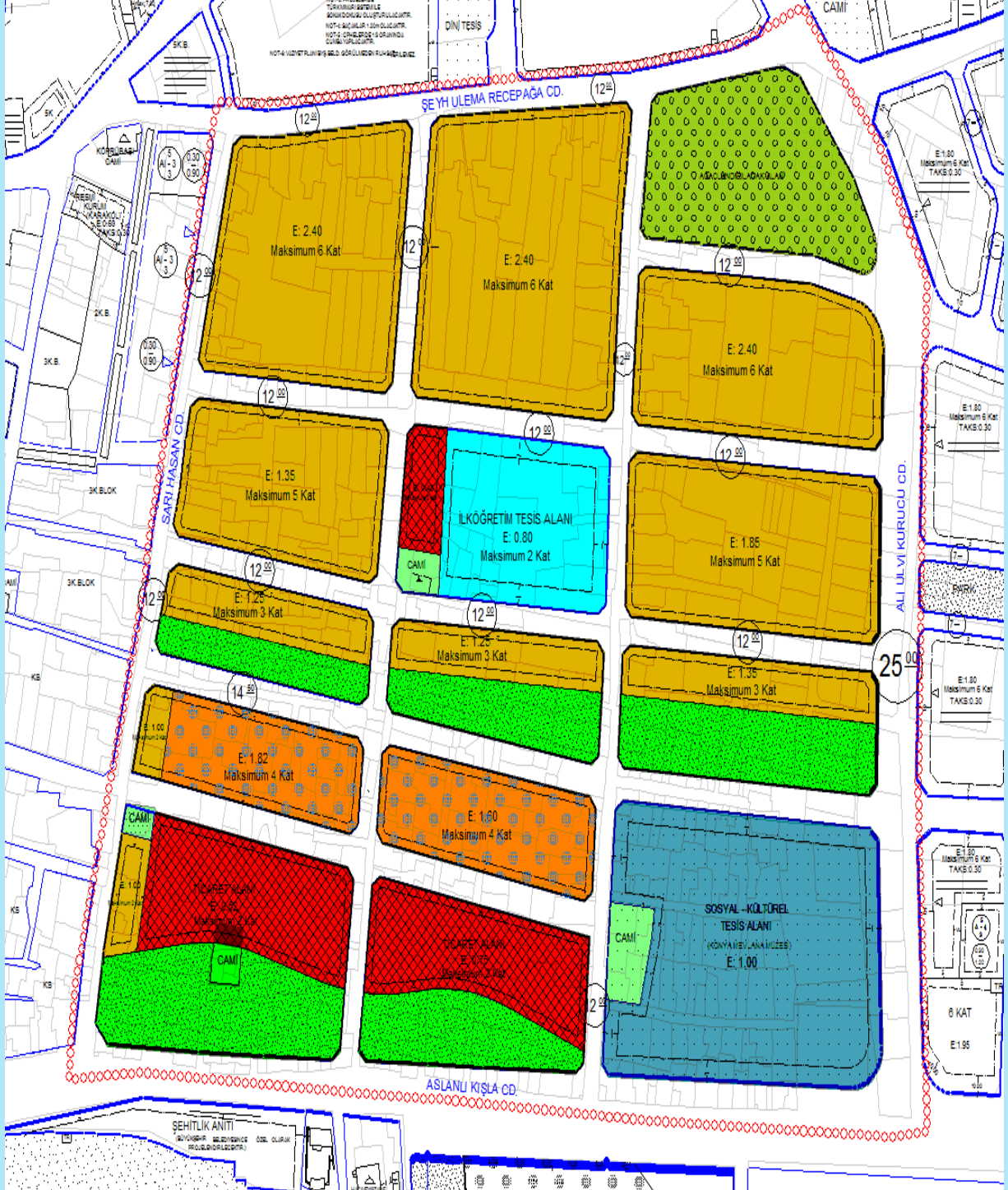
2012 YILINDA KURULMUŞ OLAN KOOPERATİFLERİMİZ:

HACİVEYİŞZADE MAHALLESİ (AKKENT SİTELERİ KONUT YAPI KOOPERATİFİ)

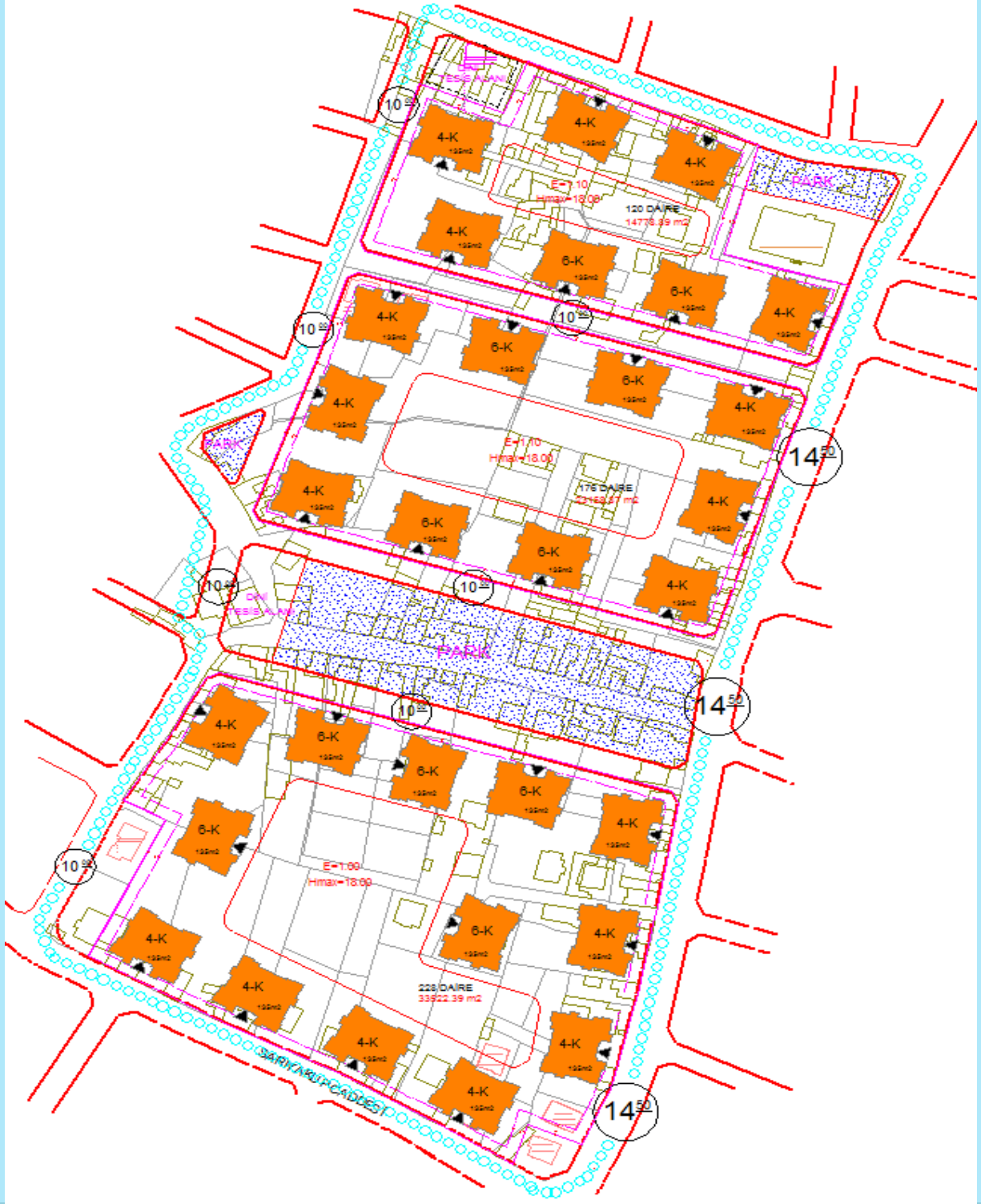


2013 YILINDA KURULACAK OLAN KOOPERATİFLERİMİZ:

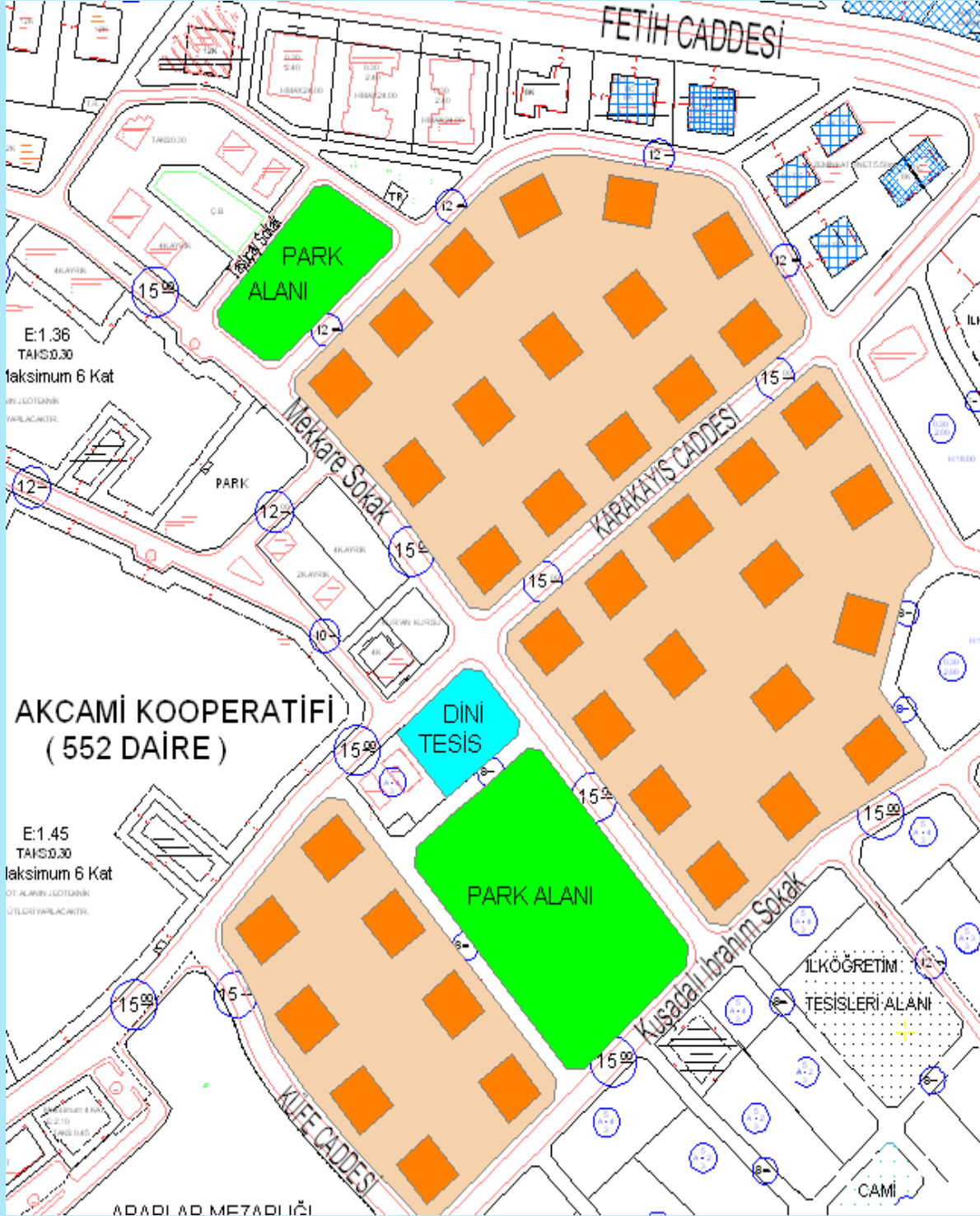
AZİZİYE MAHALLESİ TOPLU KONUT ÇALIŞMASI TASARI PLAN



KERİMDEDE MAHALLESİ (TOPRAKLIK) TOPLU KONUT ÇALIŞMASI TASARI PLAN

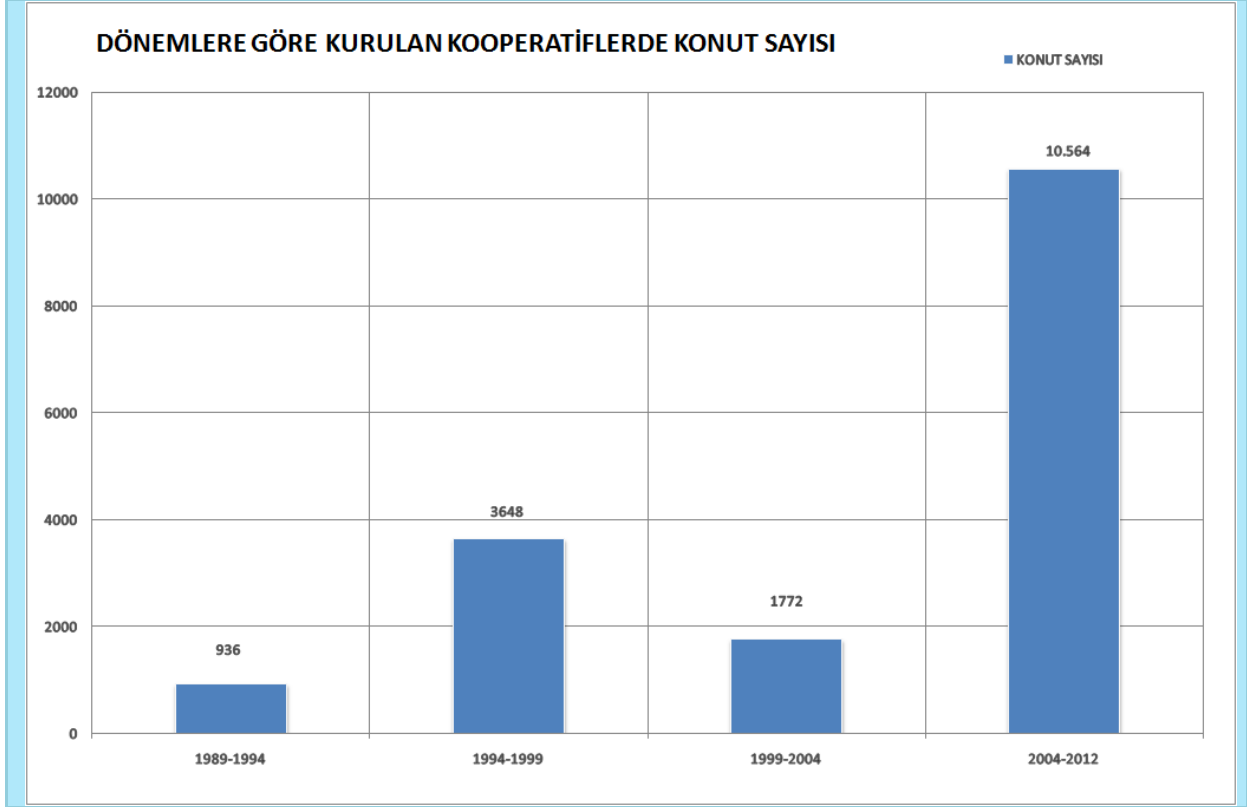


KEYKUBAT MAHALLESİ TOPLU KONUT ÇALIŞMASI
TASARI PLAN



KUMKÖPRÜ MAHALLESİ TOPLU KONUT ÇALIŞMASI TASARI PLAN





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 91.109.500,00 TL.

HARCAMA: 64.898.133,58 TL.

Faaliyetler

2012 yılında İlçemiz sınırları içinde Yüzme Havuzu, Ticaret Merkezi, Park ve Sosyal Donatı alanları, Üst Geçitler, Sosyal yardım olarak verilen yapılarda yenileme, Park alanlarına Açık Futbol Sahası, Aydınlatma yapılması, Taziye evi yapılması, Asfalt Yapılması, Yol ve Tretuvar yapılması, Parklara Yürüyüş yollarına EPDM ile kaplama yapılması, Katlı Otopark Yapılması, Ticaret Merkezi ve Sosyal Tesisi yapılması gibi başlıklar altında toplayacağımız çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz Eğitime verdiği öncü ve katkılarıyla 2012 yılında Spor salonları tadilatları, okul ve dersliklerin yapımına devam etmektedir.

2012 yılında soğuk asfalt yapılan yolların listesi aşağıda sunulmuştur:

S.NO	MAHALLE	CADDE - SOKAK	CİNSİ	BOY	EN	ALAN
1	20.06.2012	SARAÇOĞLU MAH.	KANAL BOYU SOK.	700,00	5,00	3.500,00

2			BALKAPANI SOK.	1.000,00	5,00	5.000,00
3			LATİN SOK.	200,00	5,00	1.000,00
4			YÜZÜAK SOK.	400,00	5,00	2.000,00
5			YÜZÜAK SOKAK İÇİ	100,00	5,00	500,00
6			BALKAPANI SOK. İÇİ	400,00	5,00	2.000,00
7		ELMACI MAH.	OKUL ÇEVRESİ	300,00	6,00	1.800,00
8			KÜÇÜK KALEM SOK.	700,00	5,00	3.500,00
9			EMİN SOK.	500,00	5,00	2.500,00
10			CAMİİ YANI	100,00	5,00	500,00
11				150,00	5,00	750,00
12	23.06.2012	SARAÇOĞLU MAH.	DAĞAŞAN SOK.	200,00	5,00	1.000,00
13			KONARSU SOK.	225,00	5,00	1.125,00
14			MABUD SOK.	400,00	6,00	2.400,00
15			KADIRLI SOK	200,00	5,00	1.000,00
16	26.06.2012	BAŞAK MAH.	ŞADAN SOK.	450,00	5,00	2.250,00
17			ŞADAN SOK. İÇİ	100,00	5,00	500,00
18			VİSAL SOK.	250,00	5,00	1.250,00
19			KARAYEL SOK.	300,00	5,00	1.500,00
20			ZİLKADE SOK.	400,00	5,00	2.000,00
21			AHADİYET SOK.	450,00	5,00	2.250,00
22			ADALHAN SOK.	100,00	5,00	500,00
23			ÇARE SOK.	260,00	5,00	1.300,00
24			VEYSEL SOK.	400,00	5,00	2.000,00

25			NERİMAN SOK.	200,00	5,00	1.000,00
26	29.06.2012	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	10410 SOK.	750,00	8,00	6.000,00
27	02.07.2012	T.KARAASLAN DEDE	BEYBAĞI SOK.	300,00	5,00	1.500,00
28			İNCELİK SOK.	300,00	6,00	1.800,00
29			AKSOYLU SOK.	300,00	5,00	1.500,00
30			ARISU SOK.	100,00	5,00	500,00
31			AKÇAKALE SOK.	500,00	6,00	3.000,00
32			ÖZTARAK SOK.	200,00	5,00	1.000,00
33			NAİM SOK.	75,00	5,00	375,00
34			NAİM SOK. İÇİ	100,00	5,00	500,00
35	04.07.2012	T.KARAASLAN DEDE	BAYRAMHAN SOK.	350,00	5,00	1.750,00
36	04.07.2012	SARAÇOĞLU MAH.	AVNİDEDE SOK.	800,00	5,00	4.000,00
37			KADİRLİ SOK.	400,00	5,00	2.000,00
38	10.07.2012	SARAÇOĞLU MAH.	SARAÇLAR SOK.	300,00	5,00	1.500,00
39			ERBAİN SOK.	300,00	5,00	1.500,00
40			KİRAZAĞACI SOK.	400,00	5,00	2.000,00
				SOĞUK ASFALT TOPLAMI	M2	72.050,00
2012 yılında soğuk asfalt yapılan yolların listesi aşağıda sunulmuştur:						
	TARİH	MAHALLE	SOKAK	ENİ	BOYU	ALANI
1	10.07.2012	SARAÇOĞLU MAH.	PALAMUTCU SOK.	400,00	5,00	2.000,00

2			KORUCAK SOK.	400,00	5,00	2.000,00
3			PARK ÇEVRESİ	100,00	5,00	500,00
4			Ş.AHMET KORKMAZ SOK.	150,00	5,00	750,00
5	12.07.2012	BAŞAK MAH.	AVUÇ SOK.	8.000,00	7,00	56.000,00
6			OKUL ÖNÜ	500,00	6,00	3.000,00
7			PARLAYAN SOK.	800,00	5,00	4.000,00
8			Ş.YAŞAR ZENGİN SOK.	1.000,00	5,00	5.000,00
9			SARIBAŞ SOK.	600,00	5,00	3.000,00
10			TOLULAR SOK.	1.000,00	5,00	5.000,00
11			BAGİ SOK.	200,00	5,00	1.000,00
12			APALI SOK.	300,00	5,00	1.500,00
13			AŞIK VEYSEL SOK.	300,00	5,00	1.500,00
14			BALIKHİSAR SOK.	400,00	5,00	2.000,00
15			ZİNNUR SOK.	400,00	5,00	2.000,00
16			ANLATIM SOK.	1.000,00	5,00	5.000,00
17	14.07.2012	T.KARAASLAN DEDE	ZERAFET SOK.	300,00	5,00	1.500,00
18			SERÇE KÖŞK SOK.	100,00	5,00	500,00
19			AĞARTAN SOK.	350,00	5,00	1.750,00
20			AKÇAKALE SOK.	100,00	5,00	500,00
21			MEHTER SOK.	200,00	5,00	1.000,00
22			BAYRAMHAN SOK.	300,00	5,00	1.500,00
23		SARAÇOĞLU MAH.	ZEHRADAR SOK.	350,00	6,00	2.100,00
24	18.07.2012	SARAÇOĞLU MAH.	HALİL SOK.	100,00	5,00	500,00

25			APALI SOK.	250,00	5,00	1.250,00
26			ZÜBEYİR SOK.	150,00	5,00	750,00
27			Ş. ERDAL ÖZÇELİK SOK.	150,00	5,00	750,00
28			ZİNNUR SOK.	200,00	5,00	1.000,00
29			SİCİM SOK.	250,00	5,00	1.250,00
30			AYHAN SOK.	350,00	5,00	1.750,00
31			SİCİM SOK.	250,00	5,00	1.250,00
32			TENEKECİLER	1.800,00	6,00	10.800,00
33			C.DUDAYEV CAD.	350,00	8,00	2.800,00
34	30.07.2012	T.KARAASLAN DEDE	ALAAĞAÇ SOK.	100,00	5,00	500,00
35			BEYHUDE SOK.	450,00	5,00	2.250,00
36			Ş.RAMAZAN TAŞARMUT SK.	350,00	5,00	1.750,00
37			NURCAN SOK.	150,00	5,00	750,00
38			KANAL CAD.	100,00	5,00	500,00
39			MEVLANA KORULUĞU	300,00	10,00	3.000,00
40	03.08.2012	FETİH MAH.	CAMİ ÖNÜ	250,00	6,00	1.500,00
				SOĞUK ASFALT TOPLAMI=	M2	135.450,00
2012 yılında soğuk asfalt yapılan yolların listesi aşağıda sunulmuştur:						
	TARİH	MAHALLE	SOKAK	ENİ	BOYU	ALANI
1	03.08.2012	FETİH MAH.	ŞEHİT YUNUS ATEŞ	120,00	5,00	600,00
2			ADANUR SOK.	120,00	6,00	720,00
3		DOĞUŞ MAH.	BAŞAR SOK.	250,00	6,00	1.500,00

4			GÜNDÜZKÖY SOK.	80,00	6,00	480,00
5		H.YUSUFMESCİT MAH.	GÖKKAYA SOK.	400,00	5,00	2.000,00
6		ERENLER MAH.	ZAHMET SOK.	250,00	5,00	1.250,00
7			HİLMİZİYA SOK.	250,00	5,00	1.250,00
8			ZAHMET SOK.	300,00	5,00	1.500,00
9	07.08.2012	H.YUSUFMESCİT MAH.	GÖKKAYA CAMİ	100,00	5,00	500,00
10			BELOVACIK SOK	250,00	5,00	1.250,00
11		KARACIĞAN MAH.	DELİL SOK	175,00	5,00	875,00
12		HACISADIK MAH.	İBRİKÇİLER SOK.	100,00	5,00	500,00
13		DOĞUŞ MAH.	MEHPARE SOK.	200,00	5,00	1.000,00
				SOĞUK ASFALT TOPLAMI	M2	13.425,00
				SOĞUK ASFALT GENEL TOPLAMI	M2	220.925,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 8.879.090,00 TL.

HARCAMA: 2.113.720,42 TL.

Faaliyetler

2011 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2011 Mali Yılı Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.

2012 Mali Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenmiştir.

2013 Mali Yılı Performans Programı ve 2013 Mali Yılı Bütçesi hazırlanmıştır. İzleyen iki yılın bütçe tahminleri de yapılmıştır.

1319 sayılı Emlak Kanununa istinaden bina, arsa, arazilere ait bildirimler tahakkuklandırılmış ve tahsilâtları yapılmıştır. 2012 yılında bina vergisi tahsilâtı 9.507.779,14TL. arsa vergisi tahsilâtı 2.080.399,46 TL. , arazi vergisi tahsilâtı ise 283.888,28 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Tapu dairesinde yapılan alım, satım, veraset ve diğer değişiklikler için gönderilen bilgi formları düzenli olarak cevaplanarak Mevlana Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmiştir. Emlak bildirimi olmayan mükellefler bildirim için davet edilmiş, kanuni süresinde gelmeyenler için re'sen tarh ve tahakkuk yapılmıştır.

Tapu Müdürlüğü ile yapılan anlaşma ile tapu dairesine 1 memur ve 1 bilgisayar konularak satış bedelleri yerinde verilmiş olup vatandaşlarımızın mağduriyeti önlenmiştir.

2012 yılı için 1.044.318,,94 TL. tutarında Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku yapılarak 1.712.703,50TL. tahsilât yapılmıştır. Kapalı olan iş yerlerine ait verilen dilekçeler incelenmiş olup yerinde kontrolleri yapılarak tahakkukları düzenlenmiştir. Yıl içinde İlan-Reklâm Vergisinde toplam 392.610,33 adet tahakkuk yapılarak 186.901,81 TL. tutarında tahsilat yapılmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 17.-18.-19. maddesi uyarınca 2012 mali yılı içerisinde 2 sicile 22 adet Eğlence Vergisi tahakkuku yapılmış olup, toplam tahsilât tutarı 10.028,82 TL'dir.

Konya İl Telekom Müdürlüğü'nden gelen Haberleşme Vergisi tutarı 2012 yılında 116.294,55 TL. olup bütçemizin ilgili bölümüne gelir olarak kaydedilmiştir. 2012 yılında kira tahsilatı 3.173.033,12 TL. olup, tahsil edilen hal işgal ücreti ise 127.944,85 TL. dir.

Takipli alacaklarımıza ödeme emri düzenlenerek; vatandaşlara tebliğ edilmiş olup, borçlarını ödememekte ısrarcı davranan mükelleflere icra takibi kapsamında haciz

varakası düzenlenmiştir. Daha sonra borçların ödenmemesi halinde Tapu Sicil Müdürlükleri ile yazışmalar yapılmış ve borçlu mükelleflerin tapu kayıtlarına haciz şerhi konulmuştur.

Yıl içinde 4738 adet ödeme emri belgesi, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrol edilip ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Toplamda muhasebesi yapılan yevmiye sayısı 11193' dür.

Mevlana Kalkınma Ajansına, Sosyal Güvenlik Kurumu' na, Belediyeler Birliği' ne, İl Özel İdaresi' ne yapılacak cari ve sermaye transferleri kanuni süreleri içerisinde yapılmıştır.

Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ödeneklere yedek ödeneklerden toplam 7.760.410,00 TL. aktarma yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 1.666.500,00 TL.

HARCAMA: 761.334,74 TL.

Faaliyetler

2012 yılı içerisinde Kat Mülkiyet Kanununa göre yapı ruhsatı bulunan projelere Kat İrtifakı, Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunan Projelere ise kat mülkiyeti kurularak bağımsız bölüm numaraları belirlenmiştir. Kurulan kat irtifakı kat mülkiyeti 240 adettir.

2012 yılı içerisinde yeni projeler, tadilat projeleri olmak üzere mimari, statik, elektrik, mekanik projelerin kontrolleri yapılmıştır. Yıl içinde yapılan proje kontrol 1170 adettir.

2012 yılı içerisinde asansör sistemi bulunan binalarda yapılan incelemeler sonucunda 234 adet asansör işletme ruhsatı tanzim edilmiştir.

Yapımı tamamlanma aşamasında olan binaların, son kat demir kontrolü yapılarak uygunluğu tespit edilir. 2012 yılında son kat demir kontrolü 102 adettir.

Yapı ruhsatı müracaatı öncesinde gerekli kontroller yapılarak aplikasyon ve subasman vizeleri verilmiştir. Verilen applike ve subasman vizeleri 450 adettir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan maili inhidam durumu arz eden binaların tespitleri ve takipleri yapılmakta, mevzuat çerçevesinde çözümler uygulanmaktadır. Tespit edilen maili inhidam 166 adet iken, yıkımı yapılan bina 136 adettir.

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde imar mevzuatına, mevcut proje ve eklerine aykırı ve kaçak yapı olarak tespiti yapılan binalar kanuni işlemlere tabi tutulup cezai hükümler uygulanmıştır. Zabıtlanan kaçak inşaat sayısı 122 adet iken, toplam kesilen

629.542.49,21 TL. tutarındaki cezadan 190.813.93,21 TL. tahsil edilmiştir.

Yapımı tamamlanan binaların yerinde yapılan incelemeler sonucunda herhangi bir eksik tespiti bulunmaması durumunda düzenlenen yapı kullanım izin belgesine ait bilgiler aşağıdadır:

Ticari: 406 adet - Ticari Toplam m² : 210.512 m²

Mesken: 2903 adet - Meskenlerin Toplam m² : 486.919 m²

2012 yılında 409 adet yeni yapı ruhsatı verilmiştir. Toplam m²: 863.448 m² dir.

Ayrıca 480 adet ilave tadilat ruhsatı verilmiştir. Toplam m²: 1.093,571 m² dir.

Toplamda 889 adet yapı ruhsatı verilmiş olup metrekare toplamı 1.957,019 m2 dir.

2012 yılı içerisinde; 1 adet 'Proje Hizmet Alım İş'i' ihale edilmiştir. Ayrıca 1 adet Hacıveyiszade Mahallesi 'Kat Karşılığı Yapım İş'i' ihalesi yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 4.200.595,94 TL.

HARCAMA: 3.110.237,72 TL.

Faaliyetler

13 yıldır aralıksız eğitimine devam eden meslek edindirme kurslarımızda değişik zamanlarda bilgisayar, ney ve diksiyon kursları da verilmiş olup, 2011-2012 eğitim yılımızda 11 eğitimle 10 branşta 5 ayrı noktada Karşehir, Karkent, Zenburi, Çatalhüyük ve Karmek Merkez binasında eğitim verilmiştir.

Branş adı	Kurs Mahalli	Öğrenci Sayısı
Kuaförlük	Kar-mek Merkez Binası	25
Yemek	Kar-mek Merkez Binası	22
Kırkyama Mefruşat	Kar-mek Merkez Binası	39
Kurdele El Nakışı	Karşehir Merkez Bina	27
Takı Tasarımı- Hazır Giyim	Karkent Sosyal Tesis	24
Mefruşat	Çatalhüyük Sosyal Tesisleri	24
Makine Nakışı	Zenburi Sosyal Tesisleri	24
Step Aerobik- Fitness	Kar- mek Merkez Binası	122
Kuaförlük	Zenburi Sosyal Tesiseri	27
Diksiyon	Kar-mek Merkez Binası	16
Bilgisayar	Kar- mek Merkez Binası	50
Toplam öğrenci sayısı		400

07.01.2012 Cumartesi Günü Başak Sosyal Tesislerinde emekli konağı müdavimlerine saat 19.00 da emekliler gecesi programı yapıldı.

12.01.2012 perşembe günü Karbel Sosyal Tesislerinde saat 19.00 da muhtarlara arabaşı yemek programı yapıldı.

20.01.2012 Cuma günü saat 15.00'de Belediye Meclis Salonunda Yrd.Doç Dr. Bilge Avşar tarafından davetlilere "Kurum İçi Motivasyon ve İş Verimliliği " konulu konferans verildi.

21.01.2012 cumartesi günü Çiltaş'da cami görevlilerine arabaşı yemek programı düzenlendi.

09.02.2012 Perşembe günü Belediyemiz tarafından, Karatay ilçemizde eğitim gören ve izcilik faaliyetleri ile çevre spor ve kültürel alanlarda çalışmalar yapan 500 izci öğrenci ile 50 lider kıyafeti Karatay İlçe İzci Kurulu Başkanına teslim edildi.

15.02.2012 Çarşamba Günü Somali'li 40 din görevlisi ile saat 15.00'de olimpiyat parkı ve adalet parkı gezisi, saat 16.00 'de karşehir emekliler konağı çay molası, saat 17.00 panoramik Karatay turu, saat 18.00'da Karatay belediyemiz yemekhanesinde akşam yemeği programı yapıldı.

20 Şubat 2012 Pazartesi Saat 09.30'da Karmek öğretmen ve öğrencileri, "Fetih 1453" adlı sinema filmi Kule Site Sinemada izlettirildi.

27.02.2012 Tarihinde Belediyemizce kütüphane oluşturulan ilçemizdeki 17 ilköğretim okuluna Kitap Dağıtıldı.

24 Şubat 2012 Cuma günü saat 10.00'de Belediye Meclis Salonunda Yrd.Doç Dr. H.Fehmi ATASAGUN tarafından davetlilere "Empati & Sempati " konulu konferans verildi.

05.03.2012 Pazartesi Saat 09:30'da emekli konağı müdavimleri ile "Fetih 1453 " adlı sinema filmi Kule Site Sinemada izlettirildi.

08.03.2012 Perşembe Günü Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Karmek tarafından organize edilen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlama programı Dedeman Otel'de saat 13:00'de yapıldı. Karmek öğretmen ve öğrencileri ile çok sayıda davetli katıldı.

24.03.2012 cumartesi günü saat 14:00'da Karmek eğitimci ve kursiyerleri Konya Devlet Tiyatrosunda "İbişin Rüyası "adlı tiyatro oyunu izlettirildi.

Belediyemiz ve Mevlana kalkınma ajansı ile ortaklaşa yapılan "Bilgisayar Operatörlüğü Eğitim Kursu" kapanış kokteyli 26 Mart 2012 Pazartesi günü saat 12.00-14.00 arası Konya Dedeman otelde yapıldı.

28 Mart 2012 Çarşamba günü saat 14.00'de KTO konferans salonunda Ali BOZGEDİK tarafından davetlilere "Sınav Kaygısı-Sınav Sürecinde Anne ve Baba Olmak " konulu konferans verildi.

17.04.2012 tarihinde emekli konağı müdavimleri Aykent ayakkabıcılar sanayi siteleri arasında Emekliler tarafından fidan dikimi yapıldı.

17.04.2012 Salı günü Karmek eğitmen ve öğrencileri ile Sedirler Düğün Salonunda saat 14.00-16.00 arası kına gecesi etkinliği yapıldı.

Mevlana Kültür Merkezindeki 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenliklerinde 17 Nisan - 23 Nisan 2012 tarihleri arası belediyemiz standı açılarak sergileme yapıldı.

20 Nisan 2012 Cuma günü saat 15.00'de Belediye Meclis Salonunda Dr. Birol Büyükdogan tarafından davetlilere " Aile İçi İletişim " konulu konferans verildi.

27 Nisan 2012 Cuma karmek eğitmen ve öğrencileri ile saat 10:00'da Şehitlikten başlanarak Mevlana Müzesi, Alaaddin Cami, Karatay Çini Eserler Müzesi, İnce Minare Müzesi, Sille Barajı Mesire Alanında Piknik Yapılarak Tarihi Yerlere Konya içi gezi turu düzenlendi.

07/05/2012 pazartesi günü Karmek öğretmenleri, öğrencileri ve davetliler ile saat 13:00'de Çumra Apa Barajı Dinlenme Tesislerinde Hıdırellez Kutlaması yapıldı.

12 Mayıs 2012 Cumartesi Günü 13.00-16.00 saatleri arası Belediyemiz tarafından Dedeman Otel'de halka açık olarak düzenlenen "Şebnem Kısaparmak İle Anneler Günü" Programı yapıldı. Çok sayıda davetli katıldı, çeşitli hediyeler dağıtıldı.

15-17 Mayıs 2012 tarihleri arası, Karmek öğretmen ve Öğrencileri ile, İstanbul ve Bursa'ya gezi düzenlendi.

17.05.2012 tarihinde Konya Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Selçuk Üniversitesi ve Belediyemiz ile ortaklaşa "Aile İçi İletişim" konulu seminer düzenlendi.

25.05.2012 Cuma günü saat 15.00'de Belediye Meclis Salonunda Gamze SELÇUK tarafından davetlilere " Yeterli ve Dengeli Beslenme " konulu konferans verildi.

Başak Mahallesi Taziye Evi'nin Açılış Töreni 28.05.2012 Pazartesi günü Saat: 11.00'de Başak Mah. yapıldı.

01.06.2012 Cuma Günü Saat 20:00'de Karatay Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Karatay Belediyesi ile birlikte hazırlanan "Karatay Yılsonu Eğitim Şenliği" programı Mevlana Kültür Merkezi Anfi Salonunda yapıldı. Programda Erhan GÜLERYÜZ (AYNA) konseri, Çocuk Şarkıları, Maskot Karakterler, İllüzyon ve Jonklör Gösterileri, Palyaço Gösterileri, Çekilişler, Havai Fişek Gösterileri yer almıştır.

08.06.2012 Cuma saat 10.00 'da karmek merkez binada yılsonu sergisi diploma ve

ödül töreni düzenlendi. Dönem sonu sergisi 08-11 Haziran arası Karmek Merkez Binada;12-14 Haziran belediye hizmet binasında 09.00 ile 17.00 saatleri arası el emeği göz nuru eserlerini Konyalılarla buluşturdu.

13.06.2012 çarşamba günü emekli konağı müdavimleri ile Lâdik'e gezi programı yapıldı.

Karatay Belediyemiz tarafından hayata geçirilen "Mahallede Şenlik Var" programları 11 gün farklı mahallelerde düzenlendi. Programlarda İllüzyonistler, Jonklörler'in yanı sıra kültürümüzde oyunlar ile iç içe geçmiş yarışmaların günümüze yansımaları da şenlikler de yer aldı. 15 Haziran 2012 Cuma Günü Araplar Kapalı Pazar Yeri'nde başlayan şenlikler, 17.06.2012 – Pazar Karkent Pazar Yeri, 18.06.2012 – Pazartesi Kumköprü Pazar Yeri, 22.06.2012 – Cuma İstiklal Pazar Yeri, 23.06.2012 – Cumartesi Çatalhüyük Pazar Yeri 24.06.2012 – Pazar Keçeciler Pazar Yeri, 25.06.2012 – Pazartesi Sedirler Pazar Yeri, 26.06.2012 – Salı Çimenlik Pazar Yeri, 27.06.2012 – Çarşamba Selim Sultan Pazar Yeri, 28.06.2012 – Perşembe Ulurmak Pazar Yeri ve 29.06.2012 – Cuma Karşehir Pazar Yerinde son buldu. Kapalı Pazar Market alanlarında her gün Etkinlikler 18.00-21.00 saatleri arası halka açık olarak düzenlenmiştir.

Emekli Konağı Müdavimleri İle 20.06.2012 Çarşamba günü Apa Barajı gezi programı yapıldı.

Karatay Müzik Akşamları Programları 6-7-8-13-14-15 Temmuz 2012 tarihlerinde 21.00-23.00 saatleri arası Olimpiyat Parkı, Adalet Parkı ve serbest piknik alanında yapıldı.

14.08.2012 Salı akşamı kadir gecesi Kandil gecelerine özgü eski geleneklerin yaşatılması münasebetiyle Belediyemiz ilçe genelinde 62 camide kandil simidi dağıtarak teravih namazı sonrası cemaate ikramda bulundu.

Belediyemiz tarafından yaptırılan Hayiroğlu, Ovakavağı, Yarma Sosyal Tesislerinin açılışı 23.09.2012 Pazar günü saat 11.00 Hayiroğlu Beldesinde yapıldı.

01.10.2012 Pazartesi Günü Karmek Meslek Edindirme Kurslarımız ders başı yaptı.

Belediyemiz Tarafından Melike Hatun Çarşısı Yanına Yaptırılan Aziziye Kültür Merkezi Açılışı 08.10.2012 Pazartesi Günü Saat 11:00'da Aziziye Kültür Merkezinde Yapıldı.

16.10.2012 Salı Karmek öğrencileri ve Eğitimlerine Kule Site Avşar Sinemalarında "Uzun Hikaye" filmi izlettirildi.

14.11.2012 Çarşamba Günü Huzurevi Sakinlerinden 50 kişilik bir gruba Karmek Yemek sınıfı öğrencilerimizin hazırlamış olduğu yemek programı yapıldı.

21.11.2012 Çarşamba Günü Karmek Kuaförlük ve Cilt Bakımı sınıfı öğrencileri ile Huzurevi Ziyaret edildi. Yaşlılarımızın saç ve tırnak bakımları yapıldı.

24.11.2012 Cumartesi günü Karmek Yemek Sınıfı öğrencilerinin hazırlamış olduğu Aşure, Belediyemiz Önünde vatandaşlara ikram edildi.

28.11.2012 Çarşamba günü Karmek öğrencileri ve Eğitimcileri ile Kule Site Avşar Sinemalarında "Evim Sensin" filmi izlendi.

28.11.2012 çarşamba günü saat 16.30 'da Karatay belediyesi ile Afganistan İslam Cumhuriyeti Belh Vilayeti Belh İlçe Belediyesi arasında kardeş şehir sözleşmesi yapıldı.

07.12.2012-17.12.2012 Tarihleri arasında Şeb-i Aruz dolayısı ile Mevlana Kültür Merkezinde Belediyemiz Karmek Kursları sergisi/standı açıldı.

16.12.2012 Pazar günü 2. Karatay Konferansları kapsamında KTO Karatay Üniversitesi ile ortaklaşa düzenlenen seminerlerimizden ilki "Geleceğimiz için Hangi Mesleği Seçelim" konulu konferans gerçekleştirildi.

16-17.12.2012 tarihlerinde saat 17.00'de Mevlana Kültür Merkezi'nde Mevlana'nın 739. Anma vuslat törenlerinde belediyemiz tarafından davetlilere salep içecek ikramı yapıldı.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 7.829.500,00 TL.

HARCAMA: 7.726.107,47 TL.

Faaliyetler

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 8 adet camiinin çevre düzenlemesi yapıldı. Toplamda 5.200 m²lik alan içerisinde 289 adet fidan ve süs bitkisi dikildi.

İlçemiz sınırları içerisindeki 12 adet okulda toplamda 9.500 m²lik alan içerisinde 418 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.

24 adet yeni oluşturulan yeşil alan ve sosyal tesis önü çevre düzenlenmesi sonucu toplamda 48.012 m²lik alan içerisinde 5.899 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.

Muhtelif cadde, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarında formu bozulan, kuruyan fidan ve süs bitkilerinin yerine toplam 1.506 adet fidan ve süs bitkisi takviyesi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 6 adet ağaçlandırma alanı çalışması yapılmış olup, toplam 90.750 m²lik alan içerisinde 2.776 adet yapraklı ve ibrelili ağaç dikimi yapıldı.

İlçemiz sınırları içerisinde 11 adet cadde ve sokaklarda 9.105 metrelik uzunluk içerisinde bulunan kaldırım üstü toplam 1.241 adet yapraklı ve ibrelili ağaç dikimi yapıldı.

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parklarımız, caddelerimiz, ağaçlandırma alanlarımızın tamamında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Muhtelif parklarımız ve caddelerimizde yabancı ot temizliği ve bakımı yapıldı.

Muhtelif park alanları içerisinde 15.842 m²lik alan içerisinde müdürlüğümüzce otomatik sulama sistemi yapımı tamamlandı.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 1.102.500,00 TL.

HARCAMA: 763.077,58 TL.

Faaliyetler

Polikliniğimize gelen hastalarımız şikâyetlerine göre muayene edilip, tedavileri düzenlenmiş sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın ilaçları kampanya dâhilinde gelen bağış ilaçlardan karşılanmıştır. Bu hizmetimizle ilaç israfının önüne geçmek ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak amaçlanmıştır. Muayene edilen hastalar gerekli görüldüğünde hastanelere uzman hekime yönlendirilmiştir. Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği ile koordineli olarak yürüttüğümüz mültecilere yönelik sağlık hizmeti kapsamında 2012 yılı içerisinde toplam 2000 kişi muayene edilmiştir. Yaklaşık 15.000,00 TL tutarındaki ilaçları da ilaç toplama kampanyası dâhilinde müdürlüğümüze gelen ilaçlardan karşılanmıştır. Ayrıca polikliniğimizde tansiyon ölçümü, pansuman, enjeksiyon, serum takma, sütür atma ve sütür alma gibi hemşirelik hizmetleri de verilmiştir. 2012 yılında Polikliniğe ait veriler aşağıdaki gibidir:

Muayene edilen hasta sayısı : 5346

Hemşirelik hizmeti sayısı : 1538

Verilen ilaç sayısı : 4690

Laboratuvarımızda poliklinikte muayene edilen hastalarımızın teşhis ve tedavilerini kolaylaştırmak amacıyla doktorumuzun gerekli gördüğü tahlillerin yapılmasının yanı sıra dışarıdan gelen şeker ve kolesterol hastalarının da aylık takipleri yapılmıştır.

Laboratuvarımızda rutin olarak AKŞ(açlık kan şekeri), kolesterol, trigliserit, HDL-LDL kolesterol, SGOT, SGPT(karaciğer fonksiyon testleri) burucella, üre, kreatin, Hb-Hct, TİT (tam idrar tahlili), kan grubu, ASO, CRP, RF gibi tahliller yapılmıştır. Laboratuvarımızda 2010 yılında 1 adet spektrofotometre,1adet Hct santrifüjü,1 adet santrifüj ve 1 adet mikroskop ile hizmet verilmiştir. 2011 yılında laboratuvarımıza tam kan cihazı alınmıştır. Tam kan cihazının alımıyla personelimize ve vatandaşlarımıza daha detaylı tetkikler yapıp, tanı ve tedavilerinde başarıyı arttırarak hizmet standartlarımızı yükseltmek amaçlanmıştır. Tahlil yapılan hasta sayısı 2.150 iken, yapılan tahlil sayısı 3.241 dir.

Belediyemizin açmış olduğu 6 emekli konağında haftanın 5 günü müracaat eden yaşlılarımızın tansiyon, AKŞ, kolesterol ve trigliserit takipleri yapılmıştır. Haftalık sağlık kontrolleri yapılan yaşlılarımızdan hastanede tedavisi gerekenler hastaneye yönlendirilmiş ve birçoğunun erken aşamada hastalıklarının teşhis edilmesine yardımcı olunmuştur. Emekli konaklarımızda yapılan bu haftalık kontrollerle buralara gelen emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza bilinçlendirici ve yönlendirici sağlık hizmeti sunulması hedeflenmiştir. Bunun yanında zaman zaman konaklarımızda uzmanlar tarafından yaşlılarımıza hastalıkları hakkında bilinçlendirici eğitim seminerleri verilmiştir. Yaşlılarımız bu seminerlerde hem hastalıkları hakkında bilgilendirildiler hem de günlük hayatta karşılaştıkları sorunlarını konunun uzmanıyla paylaşma imkânı buldular.

Sağlık kontrolü yapılan emekli konağı sayısı : 6

Emekli konaklarına gelen emekli sayısı : 3.200

Emekli konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı : 6.481

İlçemiz sınırlarında yeni doğum yapan anne ve aileleri ziyaret edilerek onların mutlulukları paylaşılmış, ailelere çeşitli hediyeler verilmiştir. Bu hediyeler arasında anne-baba ve bebeğin adını taşıyan plaket, anne için kol saati, bebek bezi, oyuncak ve çam ağacı fidesinin yanı sıra anne bebek sağlığı ile ilgili bilinçlendirici broşür de bulunmaktadır. Verilen hediyeler arasında anne babayı en çok memnun eden şeyin bebekleri ile birlikte büyüyecek olan çam ağacı fidesi olduğu birçok aile tarafından dile getirilmiştir. 2012 yılı içinde ilçemizde 3080 plaket ve hediye paketi, 3080 adet çam ağacı fidesi verilmiştir. Verilen bu çam ağacı fideleri ile Karatay'ımızın yeşil alanı arttırılarak sağlıklı yaşama katkıda bulunmak hedeflenmiştir.

İlçemizde gıda imalatı ve satışı yapan ve bu sektörde hizmet veren kişilerin portör

muayeneleri 3 aylık periyotlarla takip edilerek Karatay'da halk sağlığının korunması gözetilmiştir. Sağlıklı alışanlar tarafından üretilen sağlıklı gıdalar sağlıklı toplumun oluşmasındaki temel şartlardan biridir. 2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzde kontrol edilen portör sayısı 2.451'dir.

Evlerde ihtiyaç fazlası ilaçların değerlendirilip faydalı hale getirilmesi için ilaç toplama kampanyası düzenlenmiştir. Kampanya kapsamında müdürlüğümüze gelen ilaçlar son kullanma tarihine ve kullanılmaya uygun olup olmadığına bakılarak sağlık ekibimiz tarafından tek tek incelenmiştir. Bu kampanyada toplanan ilaçlar polikliniğimizde muayene olup, sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın ve mahalle ve köylerde yapılan sağlık taramalarında muayene edilen vatandaşlarımızın tedavilerinde kullanılmıştır. Bu kampanya ile sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın ilaç ihtiyaçlarının karşılanması, gereksiz ilaç kullanımının önüne geçilmesi dolayısıyla ülke ekonomisine katkıda bulunmak amaçlanmıştır. Kampanya dâhilinde toplanan ilaçlardan son kullanma tarihi geçmiş ve kullanılmaya uygun olmayan yaklaşık 1000 kg. ilaç tehlikeli atık kapsamında imha ettirmek üzere ayrılmıştır. Bu kampanya ile şu ana kadar yaklaşık 18.000 ilaç toplanmış, toplanan bu ilaçlardan 4.690 kadarı ihtiyaç sahibi hastalarımıza verilmiştir. Polikliniğimizde değerlendiremediğimiz yaşlı ve yatalak hasta bakımında kullanılan ilaçlar Huzurevi ile özel bakımevlerine teslim edilmiştir.

Hekim yetersizliğinden dolayı 21.05.2007 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü ile imzalanan protokol gereği şu ana kadar kişi başına 126,00 TL olmak üzere 376 kişi için toplam 47.415,60 TL deme yapılmıştır. İlimizde Haziran 2010 itibaren Aile Hekimliği uygulamasına geçildiği için bu tarihten sonra mesai saatleri dışında ve hafta sonu vefat eden vatandaşlarımız için ödeme yapılacaktır. 2012 yılında defin ruhsatı verilmiş cenaze sayısı 376 dır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 5.034.814,06 TL.

HARCAMA: 4.416.456,52TL.

Faaliyetler

2012 yılı içerisinde Şefkat Evlerine oturmak için müracaat eden tüm ailelerin durumları araştırılmış, araştırma sonuçları belediyemiz bünyesinde oluşturulan bir komisyonda incelenerek en fazla ihtiyacı olanların kira ve yakıt bedeli alınmaksızın 1 yıl süreyle Şefkat Evlerine yerleştirilmeleri sağlanmıştır. Şefkat Evlerinde 2012 yılında ortalama 90 muhtaç aile barınmıştır. Yoksul, yardıma muhtaç ailelerin barındığı Şefkat Evlerinde 2012 yılında 1 Afganistanlı, 1 Sudanlı, 1 Kerküklü, 1 Türkmenistanlı ve 8 Suriyeli mülteci aile ikamet etmiştir. Ayrıca Van depreminden dolayı Konya'ya gelen 10 depremzede aile şefkat evlerinde ikamet etmiştir.

Her yıl Ramazan ayında mobil aşevi ile her gün ayrı bir mahallede dağıtmış olduğumuz sıcak yemekleri bu yıl ihtiyaç sahibi ailelerin kapılarına kadar ulaştırdık. Belirlemiş olduğumuz 80 ihtiyaç sahibi ailenin evine her gün 3 kap sıcak yemek servisi yapılmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2012 yılında da binaların periyodik bakımı yapılmıştır. Belediyemiz tarafından her türlü giderinin karşılandığı bakım ve onarımının yapıldığı Şefkat Evlerine 2012 yılında 139.000,00 TL'lik masraf yapılmıştır.

2012 yılında da 70 aileye günlük 2 öğün yemek verilmiş, aşevine gelemeyecek durumda olan, hasta veya felçli olan 51 kişinin evine de araçla servis yapılarak yemekleri günlük bırakılmıştır. Ayrıca Aşevimize kayıtlı vatandaşlarımıza ayda bir defa da kahvaltılık verilmiştir. Her yıl Ramazan ayında mobil aşevi ile her gün ayrı bir mahallede dağıtmış olduğumuz sıcak yemekleri bu yıl ihtiyaç sahibi ailelerin kapılarına kadar ulaştırdık. Muhtarlarımızla birlikte belirlemiş olduğumuz 80 ihtiyaç sahibi ailenin evine her gün 3 kap sıcak yemek servisi yapılmıştır.

İlçemiz sınırlarında ikamet eden ve herhangi bir geliri veya sosyal güvencesi olmayan, maddi yönden sıkıntı içerisinde olduğu tespit edilen, yoksullara, ihtiyaç sahiplerine, Konya içerisindeki hastanelerde tedavi gören veya tedavisi için Konya dışındaki hastanelere sevki yapılan hastalardan ilaç ve tedavi giderlerini karşılayamayanlara, yangın, göçük vb. felaketlere maruz kalmış ihtiyaç sahibi kişilere, eğitim giderlerini karşılayamayanlara, Encümenimiz kararı ile para yardımı yapılmakta olup, 2012 yılında 347 aileye, toplam 141.500,00 TL nakdi yardım

yapılmıştır.

4109 sayılı kanun kapsamında 2012 yılında verilen asker maaşları aylara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir:

AY	KİŞİ SAYISI	TUTAR (TL)
Ocak	494	62,985,00
Şubat	543	68.380,00
Mart	603	75.140,00
Nisan	576	74.555,00
Mayıs	674	87.620,00
Haziran	753	97.825,00
Temmuz	763	99.190,00
Ağustos	796	103.480,00
Eylül	853	110.890,00
Ekim	830	107.900,00
Kasım	876	113.880,00
Aralık	820	106.600,00

- Evlendirmeye ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 2012 yılında Evlendirme Memurluğu olarak;
- 2130 çift evlenmek için nüfus cüzdanları ile dairemize müracaat etmiş olup; kayıtlı buldukları il ve ilçe nüfus müdürlüklerine ve sağlık raporu için aile hekimine havale edilmiştir. Evrakları tamamlandıktan sonra yazılı olarak şahsen müracaatları alınıp, nikâh akitleri için gün ve saat verilmiştir.
- 2130 çiftin evlenme kütük defterine kayıtları yapılmış, verilen gün ve saatte nikâh akitleri yapılarak her çifte Uluslararası Aile Cüzdanı tanzim edilip teslim edilmiştir.
- Nikâh akitleri yapılan dosyaların Evlendirme Yönetmeliği'nin 41. maddesi gereğince 10 yıl muhafaza edilmek üzere numara sırasına göre arşive kaldırılmıştır.
- Nikâh akitleri yapılan 2130 çiftin evlenmelerinin Nüfus Müdürlüklerine tescilli için

her çifte 3 suret MERNİS evlendirme bildirimini bilgisayar ile tanzim edilip, nüfus kütüklerine işlenmek üzere 10 gün içerisinde zimmetle Karatay İlçe Nüfus Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- 1 Almanya, 3 Avusturya, 1 Somali, 1 Rus, 1 Fas, 1 Litvanya, 1 Gürcistan, 1 Özbekistan, 1 Sudan, 1 Fransa, 1 Irak, 2 Moldavyalı olmak üzere toplam 15 yabancı uyruklu vatandaşın nikâh akitleri yapılmıştır.
- 2012 yılında evlenen çiftlerden 22'sinin nikâh akitleri mahkeme kararı ile yapılmıştır.
- 4 çiftimizin nikâh akitleri cezaevinde gerçekleştirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 12.036.000,00 TL.

HARCAMA: 9.867.180,87 TL.

Faaliyetler

Karatay Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü günde 3 vardiya halinde haftanın her günü (7/24) çalışmaktadır.1. Vardiya sabah saat 07.30 – 16.00 saatleri arasında 1 müdür, 1 çevre mühendisi, 1 memur, 1 ekipler şefi, 1 ekip şefi, 1 puantör ile 18 adet çöp aracı, 10 adet süpürgeli araç, 1 adet vidanjör, 1 adet tatlı su aracı, 10 adet çarşı merkezi süpürgeci personeli, 2 adet umumi tuvalet temizleyicisi ve 2 adet konteyner dağıtım ve değişimi personeli, 2 adet konteyner tamir bakım onarım personeli, 1 adet arızalı araç takip personeli, 2 adet kepçe ve kamyon personeli, 1 adet odacı, 1 adet çay ocağı personeli, olmak üzere 35 şoför 53 işçi ile ilçemiz dâhilindeki cadde ve sokakların çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla bu araçlarla süpürülmekte, çöp konteynerlerinin düzenli olarak tamir ve bakımı yapılmaktadır.

2. Vardiya akşam 16.00 – 23.30 saatleri arasında 1 ekip şefi, 14 adet çöp aracı, 5 adet süpürgeli araç, 4 çarşı merkezi süpürgeci personeli ve 1 adet tuvalet temizleyicisi olmak üzere 19 şoför, 33 işçi ile ilçemiz dâhilindeki cadde ve sokakların çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla süpürülmektedir. 3. Vardiya 23.30 – 07.00 saatleri arasında 3 adet çöp aracı, 4 adet süpürgeli araç, 4 çarşı kaldırım üzeri süpürgeci personeli olmak üzere 7 şoför ve 10 işçi ile ilçemiz dâhilindeki tüm sitelerin ve şehir merkezinin çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla bu cadde ve sokaklar süpürülmektedir. İlçemiz sınırlarında bulunan büyük sitelerin, çarşı merkezinin, ana caddelerin çöpleri günde dört veya beş sefer alınmak sureti ile tüm kötü koku, haşere ve görüntü kirliliği de ortadan kaldırılmaktadır.

Toplanan çöpler Büyükşehir Belediyesine ait düzenli depolama alanına çöp araçları ile nakledilerek boşaltılmaktadır. Şu anda çöp depolama alanında ayrıştırma işlemi yapılmamaktadır.

Çarşı merkezinin, ana caddelerin, tretuvar ve bordür kenarlarının, Mevlana Türbesi alanı ve turistik bölgelerin, süpürgeciler ve 10 adet büyük, 3 adet mini olmak üzere toplam 13 adet süpürgeli araçla temizliği yapılmaktadır. Caddelerin ve sokakların üç vardiya halinde 24 saat boyunca süpürgeli araçlarımızla, geriye kalan yerlerde de süpürgeci ekiplerimizle temizliği sağlanmaktadır. İlçemiz dâhilinde bulunan tüm sokaklar her on beş günde bir süpürgeli araçlarla süpürülerek temizlenmektedir.

Çağdaş ve modern bir kent olan Karatay'da çağın getirmiş olduğu tüm teknolojik ürünler anında halkımıza sunulmaktadır. Bir teknoloji ürünü olan çöp konteynerini yıkama ve dezenfekte aracı kirlenen konteynerleri anında yıkayıp dezenfekte etmektedir. Bu sayede çöp konteynerlerinin çürümesi önlenmiş olup, ilaçlama yaparak da zararlı haşerelerin çoğalmaması sağlanmaktadır.

İlçemizin kenar mahallelerinde kanalizasyon geçmeyen cadde ve sokaklarda halkımızın müracaatı üzerine 2 adet vidanjör aracımızla halkımızın müracaatları anında giderilmektedir. 2012 Yılı itibarı ile 1061 adet foseptik çekimi yapılmıştır. Ayrıca bu araçla tabii afetlerde su baskınına uğrayan ev ve iş yerlerinden de su çekimi yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan umuma ait 12 adet sabit tuvaletlerin ve 3 adet seyyar tuvaletin 2 gündüz 1 gece olmak üzere toplam 3 personelle 07.00 - 23.00 saatleri arasında en güzel şekilde temizliği yapılmakta olup halka hizmet verilmektedir.

Çarşı merkezindeki umuma ait tuvaletler:

1. Araplar Pazarı Tuvaleti
2. Sedirler Pazarı Tuvaleti
3. Ahibaba Camii Tuvaleti
4. Atabey Camii Tuvaleti
5. Cıvıloğlu Camii Tuvaleti
6. Hacı Hüseyin Ağa Camii Tuvaleti
7. Hacı Mustafa Ağa Camii Tuvaleti
8. Hatuniye Camii Tuvaleti
9. İsmet Paşa Tuvaleti
10. Meydan Ahmet Camii Tuvaleti

11. Nuriye Camii Tuvaleti
12. Piri Mehmet Paşa Camii Tuvaleti
13. Pisili Camii Tuvaleti
14. Sarı Yakup Camii Tuvaleti
15. Açık Pazarlara Gönderilen Seyyar

İlçemiz dâhilinde kurulan 13 adet semt pazarının temizliği kurulduğu günün akşamı pazarcılar odası tarafından oluşturulan ekiplerce ortaklaşa yapılmaktadır. Her pazar yerinden ortalama 6 ton çöp toplanmaktadır. Ayrıca yaz döneminde mevsim nedeni ile sulu sebze ve meyvelerin aşırı derecede kirletmiş olduğu Pazar yerleri ertesi gün ekiplerimizce suyla yıkanarak ve süpürgeli araçlarla süpürülerek temizliği yapılmaktadır. Bu pazar yerlerine de 3 adet seyyar WC ile hizmet verilmektedir.

İlçemizde bulunan pazar yerleri aşağıdaki gibidir:

- 1 - Büyüksinan Mh. Araplar Pazarı Mirza Sk. üzeri (Üzeri Kapalı)
- 2 - Karaslan Üzümcü Mh. Kanal Cd. pazar yeri
- 3 - Küçükkumköprü Konutları içi (Kapalı Pazar Market)
- 4 - Kalenderhane Pazarı Karacaoğlan Sk.
- 5 - Fetih Mh. Karşehir Cd. üzeri Karşehir pazar yeri. (Kapalı Pazar Market)
- 6 - Yediler Pazarı Hacıhasanbaşı Cd. Üzeri
- 7 - Çatalhüyük Mh. Kasırga Sk. üzeri (Kapalı Pazar Market)
- 8 - Çimenlik Mh. Çimenlik Pazarı Fetih Cd. üzeri (Kapalı Pazar Market)
- 9 - Ulubatlıhasan Mh. Mercidabık Sk. üzeri (Kapalı Pazar Market)
- 10 - Mengene Mh. Altıyol Pazarı Fetih Cd. üzeri (Kapalı Pazar Market)
- 11 - Selim Sultan Mh. Tutam Sk. İçi (Kapalı Pazar Market)
- 12 - Sedirler pazar yeri Aliyenler Mezarlığı yanı (Üzeri Kapalı)
- 13 - Saraçoğlu mh. Saraçoğlu Cd. İstiklal Pazarı (Kapalı Pazar Market)

Bölgemizde konum itibarı ile fazla miktarda besicinin bulunması ve bunun yanında bütün ilçe belediyelerinin dökmüş olduğu çöp toplama yerinin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması nedeni ile fazla miktarda haşere üremektedir. Buna karşılık ihale yoluyla alınan en kaliteli ilaçlarla sabah 06.00 – 10.00 ve akşam 18.00 – 22.00 saatleri arası en modern ULV makineleri (2 adet ULV) ile en iyi şekilde ilaçlama yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan toplam konteyner sayısı 8.730 civarındadır. Bu çöp

konteynerlerinin tamiri, dezenfekte işleri, konteyner yenileme işlemi belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Zamanla çürümüş ve tahribat nedeni ile kullanılamaz hale gelen arızalı çöp konteynerinin tamirâtı yapılarak kullanılabilir hale getirilmiştir, buna ilave olarak yanmaya ve çürümeye dayanıklı 500 adet 800 litrelik ve 150 adet 900 litrelik ve 150 adet 1100 litrelik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca kullanılamaz ve tamir edilemez hale gelen çöp konteynerleri de hurdaya çıkartılmıştır.

Konya haricinde ülkemizin hiçbir ilinde olmayan kaynak su kalitesindeki tatlı su şebekemiz sayesinde halkımız tatlı su ihtiyacını karşılamaktadır. Bunun yanı sıra bu sudan yararlanamayan kenar mahallelerimizdeki halkımıza bu imkânı sağlamak için tatlı su aracı ile su dağıtımı yapılmaktadır.

Mevlana alanı ve camilerimizin çevresindeki karlar ekiplerimizce temizlenmektedir. Ayrıca 2 adet tretuvar üzeri kar püskürtme makinesi ile şehir merkezindeki tüm tretuvarlar temizlenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Aziziye Cad, Alaaddin Cad, Mevlana Cad, Selimiye Cad, Türbe Cad, Şerafettin Cad. ve Sultan Veled Cad. yaz sezonunda haftada bir kez olmak üzere ekiplerimiz tarafından yıkanmaktadır. Ayrıca Mevlana Türbesi alanı, Aziziye Camii çevresi, Şems ve Şerafettin Camii çevreleri de yıkanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde 07.30 ile 16.00 saatleri arasında 21 araç, 16.30 ile 23.00 saatleri arasında 11 araç ve 23.00 ile 07.00 saatleri arasında 3 araç olmak üzere toplam 35 araçla toplanan çöp miktarı ortalama olarak aşağıda belirtilmiştir:

Günlük	305 ton
Aylık	9.253 ton
Yıllık	111.035 ton

2012 yılında kaynağında ayrı toplanan ambalaj atıkları ve ekonomiye geri dönüşüm olarak katkıları aşağıda belirtilmiştir:

Ocak	180.300 kg
Şubat	192.400 kg
Mart	188.470 kg
Nisan	192.385 kg

Mayıs	194.160 kg
Haziran	173.215 kg
Temmuz	179.140 kg
Ağustos	198.325 kg
Eylül	195.420 kg
Ekim	196.465 kg
Kasım	179.250 kg
Aralık	196.970 kg

Karatay Belediyesinde uygulanan 1 yıllık ambalaj atığının toplanmasında; ortalama 20.762 adet çam ağacının kesilmesi önlenmiş, 14.254 lt benzin tasarrufu ve 3.743.365 kwh enerji tasarrufu sağlanmıştır.

İlçemiz sınırlarında bulunan tüm resmi kurum ve kuruluşlar, oteller ve alışveriş merkezlerine atık pil kutuları dağıtılarak atık pillerin suya ve toprağa karışmadan İstanbul Şile'deki yer üstü depolama sahasında depolanarak bertaraf edilmektedir. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün Konya genelinde yapmış olduğu atık pil toplama kampanyası çerçevesinde ilçemizde bulunan ilköğretim okullarına atık pil kutuları dağıtılmış ve kampanya sonunda 1.931 kg. atık pil toplanmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 570.000,00 TL.

HARCAMA: 458.481,57 TL.

Faaliyetler

İlçemizin Fetih Mahallesi Saadet caddesinde hobi bahçeleri ve serbest piknik alanı yanında görsel eğitim amaçlı hizmet veren hayvanat bahçesi hizmetine devam etmekte olup, şu anda hayvanat bahçemizde 73 çeşitte 520 adet hayvan halka açık olarak sergilenmektedir. Hayvanat bahçesinin genel bakımı ve burada bulunan hayvanların hastalık, aşı, bakım, üreme ve tedavileri Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Hayvanat bahçemizden internet aracılığı ile devamlı canlı yayın yapılmaktadır. Nesli tükenmekte olan hayvanların muhafaza edilmeleri ve üremelerinin sağlanması için çaba sarf edilmektedir. Bu mukabil olarak 2012 yılı içinde hayvanat bahçemizde bulunan bengal kaplanı 4 adet yavru dünyaya getirmiştir.

Doğadan yakalanarak rehabilitasyon amacı ile hayvanat bahçesine getirilen yaban

hayvanlarından tedavisi yapıp rehabilitasyonu sağlananlar Orman Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü yetkilileri ile birlikte tekrar doğaya salınmaktadır. 2012 yılında tedavi ve rehabilitasyon amaçlı 21 adet vahşi hayvan teslim alınmış ve tedavisi ve rehabilitasyonu biten 7 adet şahin ile 5 adet pelikan doğaya salınmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren hayvansal ürün satan her türlü kasap, lokanta, et galerisi, şarküteri, sakatatçı, Pazaryerleri periyodik olarak kontrol edilmiştir. Bu kontroller esnasında;

Kaçak kesim sığır	5 baş
Kaçak kesim koyun	5 baş
Kaçak kesim parça et	24 kg
Kıyma	5 kg
Sucuk	80 kg tespit edilmiştir.

Hayvanlar arasında seyreden hayvandan insana ve hayvanlardan diğer hayvanlara bulaşan Zoonoz hastalıkların kontrolünü sağlamak, ülke ekonomisini ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen bu hastalıklarla mücadele edebilmek için Tarım İl müdürlüğü Hayvan Sağlık Şube Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlanmış olup, İlimiz Hayvan Sağlık Komisyonunun aldığı kararlar İlçemiz dâhilinde uygulanmıştır. Bu kararlar gereği aşağıdaki mahallelerde belirtilen tarihlerde karantina tedbiri uygulanmıştır.

Mahalle	Çıkan Hastalık	Çıkış Tarihi	Sönüş Tarihi
Erler Mahallesi	Koyun çiçeği	11.02.2011	07.03.2012
İstiklal Mahallesi	Şap	08.12.2011	13.03.2012

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan besi çardaklarının kontrolleri yapılmış olup, besi yapan vatandaşlarımıza teknik, genel temizlik ve hijyenik konularda bilgiler verilmiş olup, mesken sahası içinde kalan çardakların besicilik için ayrılan bölgelere taşınması için zabıta müdürlüğü aracılığı ile uyarı yazısı gönderilmiş, görüntüsü ve kokusu ile çevreye zararlı halde olan çardakların mesken mahal dışına çıkarılması sağlanmış çevreye ve rahatsızlık veren görüntüler giderilmiştir.

İlçemiz içerisinde başıboş olarak dolaşan ve insan sağlığı açısından çok önemli bir yeri olan ölümcül hastalık kuduz için potansiyel bir tehlike arz eden ve diğer birçok

zoonoz hastalığının insanlara taşınmasında rol oynayan köpeklerin uyuşturucu enjektör atan silahla uyuşturularak toplatılması ve hayvan barınağına sevkleri sağlanmıştır. Konya Büyük Şehir Belediyesi ve Meram ve Selçuklu Belediyeleri ile birlikte bu toplanan köpeklerin bakımı ve beslenmesi sağlanmıştır.

2012 yılı içinde 5199 Sayılı Hayvanları koruma kanunu gereği toplanan başıboş köpeklerin 500 adedi Belediyemizce kısırlaştırılmış olup, post operatif bakımları yapılan, kuduz ve parazit aşılı uygulanan, küpe ve çip takılan, yaraları iyileşen köpekler kanun gereği alındıkları ortama bırakılmış, ayrıca muhtelif bölgelerde 24 adet beslenme istasyonu ve su içme yerleri yapılmış olup haftanın belirli günlerinde buralara yem ve su bırakılmaktadır.

İlçemizde kuduzla mücadele amacı ile başıboş hayvan toplama işi ihale edilmiş ve 1854 adet başıboş hayvan toplanıp Büyükşehir Belediyesi hayvan bakımevine teslim edilmiştir. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliğinde Belediyelere verilen görev ve sorumluluklar gereği, her 3 ayda bir olmak üzere periyodik olarak İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına katılmışlardır.

İlçemizde 2012 yılı içerisinde köpek tarafından ısırıldığını bildiren 1 vatandaşımızı ısırarak köpekler kanuni müddeti olan 10 gün süreyle karantina altına alınmış olup kuduz olmadıkları anlaşıldıktan sonra gerekli yerlere bilgi verilmiş ve ısırarak köpekler hayvan barınağına veya sahiplerine teslim edilmiştir.

Her yıl yaşamakta olduğumuz kurban bayramında vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla kapalı pazar yerlerimizde ve uygun mahallerde kurban satış ve kurban kesim yerleri hazırlanmış buralara gerekli su, çadır, branda, kurban asmak için sehpa, kanca, temizlik malzemesi, vinç, vb ihtiyaç maddeleri hazırlanmış, kesim ve satış yerlerinin denetimi ve temizliği sağlanmıştır.

2012 Yılı Kurban Kesim Yerlerimiz:

- İstiklal konutları basket sahası
- Büyük kum köprü basket sahası
- Fetih kent basket sahası
- Karfet koop basket sahası
- Kalenderhane pazar yeri (Ankara yolu üzeri)
- Sedirler yolu üzeri (A.Haşhaş İ.Ö.Okulu yanı)

- Karşehir kapalı pazar yeri
- Küçük kum köprü kapalı pazar yeri
- Büyüksinan kapalı pazar yeri
- Sedirler kapalı pazar yeri
- Karkent kapalı pazar yeri
- Çimenlik kapalı pazar yeri
- Uluirmak kapalı pazar yeri
- Çatalhüyük kapalı pazar yeri
- Saraçoğlu kapalı pazar yeri
- Keçeciler kapalı pazar yeri
- Karatay belediyesi aşevi
- Konet A.Ş.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 3.541.000,00 TL.

HARCAMA: 3.082.000,69 TL.

Faaliyetler

İdari Yaptırım Karar Tutanakları	61 adet
İkaz Tutanakları	1131 adet
Belediye Durum Tespit Tutanakları	605 adet
Yapılan İlanlar	181 adet
Yapılan Tebligatlar	270 adet
Verilen GSM Ruhsat Sayıları	162 adet
Verilen SM Ruhsat Sayıları	307 adet
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	96 adet
Karatay İlçesi Tüketici Sorunları Hakem Heyeti" olarak alınan başvuru	1600 adet

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

Faaliyetler

2012 yılı müdürlüğümüze ait projeler:

1-) Haciveyiszade Mahallesi Anaokulu, Erenler Mahallesi Anaokulu, Akabe Mahallesi Anaokulu.

2-) Akabe Ticaret Merkezi.

3-) 24 Derslik İlköğretim Okulu.

4-) Karatay Saraçoğlu Taziye Evi İnşaatı İşi.

5-) Araplar Mezarlığı Taziye Evi İnşaatı İşi.

6-) Tatlıcak Tesisleri Araç Yıkama Yeri Projesi.

7-) Şeyh Ulema Recep Ağa Mahallesi Spor Tesisi Hizmet Binası.

8-) Karşehir Düğün Salonu İnşaatı İşi.

9-) Kuzgun Kavak Mahallesi Düğün Salonu İnşaatı İşi..

10-) Akköprü Emekliler Konağı.

11-) Doğanlar Sultan Selim Camii Gasilhane, Abdest Alım Yeri, WC-Lav Projesi.

12-) Karkent Pazar Yeri Tadilat İşi.

13-) Şems-i Tebrizi Mahallesi 906 Ada, 157 Nolu Parselde Bulunan Tescilli Binanın Restorasyon İşi.

2012 yılı müdürlüğümüze ait ihaleler:

Sıra	İhalenin adı	Yüklenici	İhale tarihi	İhale bedeli	Sözl. Tarihi	Dosya tes.tar.
1	Kamelya alımı	Şanver	11.06.2012	236.500,00	13.07.2012	16.07.2012
2	Muhtelif araç ve iş makinesi filtre alımı	İptal	14.06.2012	İptal	İptal	İptal
3	İpli tırmanma ve ipli zıplama oyun seti alımı	Ars park a.ş.	06.06.2012	569.800,00	27.06.2012	28.06.2012
4	Muhtelif kitap alımı	İdeal	23.07.2012	204.753,92	10.09.2012	11.09.2012

5	Muhtelif araç dış ve iç lastik alımı	Küçüksönmez	29.06.2012	276.775,00	16.06.2012	16.06.2012
6	Karatay kongre ve gençlik merkezi inşaatı işi	Ayhan inş.	05.06.2012	8.184.000,00	27.06.2012	28.06.2012
7	Sarnıç mah.30695 ada 8 nolu parselde bulunan eski evin restorasyonu işi	Şiran	07.06.2012	208.801,29	İptal	İptal
8	Uluslararası türkçe olimpiyatları dergisi basımı ve ajans tasarımı hizmet alımı işi 21 f	Mustafa Çifci	04.06.2012	50.000,00	05.06.2012	05.06.2012
9	Karatay olimpiyat i.ö.o.spor salonu yapım işi	Sinan Çelik	28.06.2012	1.234.567,00	30.10.2012	30.10.2012
10	Cemil keleşoğlu anadolu lisesi ve konya tarım meslek lisesi spor salonu yapım işi	Haluk Çivlik	28.06.2012	2.534.000,00	22.10.2012	30.10.2012
11	Ulubatlı hasan ve yaşar doğu i.ö.okulları spor salonu yapım işi	Larende	28.06.2012	2.414.900,00	19.10.2012	31.10.2012
12	Karla mücadele araçları alımı	Büyüksoylu	02.08.2012	955.000,00	17.08.2012	17.08.2012
13	Montaj ve kazı dahil yeraltı çöp konteyneri alımı	Teksin	18.07.2012	384.000,00	08.08.2012	09.08.2012
14	Şems-i tebrizi mah.906 ada.157 nolu parselde bulunan tescilli binanın	Ayşin Özyurt	12.07.2012	280.000,74	06.08.2012	06.08.2012

	resterasyonu işi					
15	Menfez ve istinat duvarı yapım işi	İbrahim Malkoç	19.07.2012	199.452,89	16.08.2012	16.08.2012
16	Torbali çimento alımı	Öztaşlar inş.	17.07.2012	29.650,00	03.08.2012	03.08.2012
17	Motorin alımı	Avcan-pa	09.08.2012	855.000,00	06.09.2012	07.09.2012
18	Muhtelif araç ve iş makinası filtresi alımı	Sabah Otom.	13.08.2012	76.517,00	07.09.2012	07.09.2012
19	Haciveyiszade ve erenler mahallesi anaokulu inşaatı	Mehmet Akarşlan	30.07.2012	748.000,00	12.09.2012	13.09.2012
20	Kerimdede mahallesi ilk öğretim okulu inşaatı işi	F. Sema Özçelebi	06.08.2012	2.127.000,00	13.09.2012	13.09.2012
21	Akabe mahallesi anaokulu inşaatı işi	M.serdar Kayhan	30.07.2012	385.000,00	12.09.2012	13.09.2012
22	Karatay saraçoğlu taziye evi inşaatı	M.serdar Kayhan	31.07.2012	706.000,00	12.09.2012	13.09.2012
23	Sosyal tesislerde temizlik ve segileme	Gözde	28.08.2012	169.514,54	18.09.2012	19.09.2012
24	Sarıç mah.30695 ada 8 nolu parselde bulunan eski evin restarasyonu işi	Fahrettin Oğuz	23.08.2012	199.702,44	İptal	İptal
25	Araplar mezarlığı taziye evi inşaatı işi	Ali albayrak	29.08.2012	620.000,00	22.10.2012	23.10.2012
26	Şeyhulema recepağa mah.spor tesisleri hizmet	Hülya yarar	27.09.2012	434.000,00	12.11.2012	13.11.2012

	binası inşaatı işi					
27	Montaj dahil damlama sulama malzemesi alımı	Anadolu ltd.şti.	16.10.2012	94.419,68	12.11.2012	12.11.2012
28	Hacıveyiszade mah.proje yapım işi	Delta group	15.10.2012	96.940,00	12.11.2012	12.11.2012
29	Muhtelif tesislerde temizlik işleri	Seçkin	06.11.2012	344.454,83	21.12.2012	25.12.2012
30	Özel güvenlik hizmet alımı	Abm	16.11.2012	1.901.088,02		
31	Muhtelif petrol ürünleri alımı	Avcan gıda	12.11.2012	5.518.920,00	05.12.2012	07.12.2012
32	Muhtelif araç kiralama	Yasemen	05.11.2012	790.418,50	30.11.2012	03.12.2012
33	Park bahçeler işçilik hizmet alımı	Gözde	13.11.2012	1.546.223,53		
34	Fen işleri işçilik hizmet alımı	Viptur	22.11.2012	2.560.584,60	27.12.2012	27.12.2012
35	Muhtelif temizlik işleri hizmet alımı	Gözde	14.11.2012	3.613.666,20	20.12.2012	21.12.2012
36	Muhtelif cadde ve sokakların süpürülmesi,um umi wclerin temizlenmesi ve park bahçelerin bakımı	Gözde	15.11.2012	1.248.267,25	31.12.2012	02.01.2013
37	Destek personeli hizmet alımı işi	Mn grup a.ş.	03.12.2012	1.691.177,46		
38	Belediye sarayı temizlik işleri	Boran	20.11.2012	446.142,77	24.12.2012	25.12.2012
39	Ferforje pano alımı	Klasik	09.11.2012	227.500,00	06.12.2012	07.12.2012
40	Köpek yakalama ve	Umut	21.11.2012	69.108,00	28.11.2012	29.11.2012

	nakli işi hizmet alımı	Renklibay				
41	Karkent pazar yeri tadilat işi	M.necdet Erbor	01.11.2012	81.750,50	23.11.2012	26.11.2012
42	Karşehir sosyal tesisi tadilatı, karkent emekli konağı ve karmek binası tadilatı inşaatı işi	Abdullah Öncül	08.11.2012	157.517,85	07.12.2012	10.12.2012
43	Afiş ve baskı işi	Çınar medya	04.12.2012	63.656,80	28.12.2012	28.12.2012
44	Montaj dahil değişken soğutucu akışkan debili klima sistemi	Mak ltd.şti.	29.11.2012	610.000,00	28.12.2012	28.12.2012
45	Tatlıcak tesisleri araç yıkama yeri yapım işi	Sinan çelik	30.11.2012	365.432,00	14.01.2013	16.01.2013
46	Kuzgun kavak mah.düğün salonu inşaatı işi	Mehmet akarslan	28.11.2012	239.700,00		
47	Honkong ve guangzhou fuar organizasyonu teknik gezi hizmet alımı işi	Bisera	19.11.2012	101.300,00	21.11.2012	22.11.2012
48	Muhtelif park ve bahçe işleri	Bmd	10.01.2013	1.145.690,36		
49	Çocuk oyun grubu alımı	Tavsan	28.12.2012	494.000,00	29.01.2013	31.01.2013
50	Karatay belediyesi hizmet binası önü çevre düzenlemesi		İhale geri çekildi			
51	Açık alan spor aletleri alımı	Düzçit	03.01.2013	228.150,00	05.02.2013	07.02.2013

2- Performans Sonuçları Tablosu

MÜDÜRLÜKLER	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2012 yılı sonuna kadar 10 kez hizmet içi eğitim semineri vermek, 2012 yılında göreve yeni başlayan Aday Memurlara Temel Eğitim Programı kapsamında 62 saat, Hazırlayıcı Eğitim Programı kapsamında 69 saat ders vermek olup, Staj Eğitim Programı düzenlenmek, 2012 yılında Zabıta Memurları için düzenlenen Görevde Yükselme Eğitim Programı kapsamında 89 saat ders vermek.	Kurumumuzda çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personele Kurum İçi Motivasyon ve İş Verimliliği, Genel Olarak Devlet Teşkilatı, Halkla İlişkiler, Yazışma ve Dosyalama Usulleri, Devlet Malını Koruma, İletişim, Gizlilik ve Gizliliğin Önemi, Aile İçi İletişim ve Etik İlkeleri konularında hizmet içi eğitim seminerleri verilmiştir. Aday Memurlara Temel Eğitim Programı kapsamında 62 saat, Hazırlayıcı Eğitim Programı kapsamında 69 saat ders verilmiş olup Staj Eğitim Programı düzenlenmiştir. Zabıta Memurları için düzenlenen Görevde Yükselme Eğitim Programı kapsamında 89 saat ders verilmiştir.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilişim altyapısının geliştirilmesi.	Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmiş ve geliştirilmiştir.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">2012 Karatay İlçemizin Park alanları Spor alanlarını tanzim etmek	<ul style="list-style-type: none">158 adet araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işleri yapıldı.

	<p>ve düzenlemek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz araçlarını en kısa zamanda arıza tamir ve bakımını yapmak 	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemize ait muhtelif Park, Bahçe, Çevre düzenlenmesi için elektrik tesisatları çekildi, çevre aydınlatma işleri yapıldı. Bilgisayar hatları ve telefon hatları çekildi. Periyodik olarak havuz bakımları elektrik arızaları ve telefon arızaları tamiri yapıldı. Yeni elektrik panoları işlendi ve muhtelif benzeri elektrik işleri yapıldı.
<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemizde gerçekleşen fiziksel,sosyal,kültürel, ekonomik ve her türlü hizmet müdürlüğümüz aracılığıyla basın bülteni şekline dönüştürülerek kamoyuna duyurmak • 358 adet haber yapmak, • 1344 adet billboard asmak • İnteraktif sms sistemi ile gelen istekler değerlendirilip, ilgili müdürlüklere gönderilmekte ve tekrar sms yoluyla bilgi verilmektedir. . 	<ul style="list-style-type: none"> • 2012 yılında 358 adet haber bülteni hazırlanarak ulusal ve yerel medyanın gündemine sunmuştur. • Yıl içerisinde her bir faaliyet ve aktivite için davetiye, • 1.344 adet billboard, branda afiş, • 3 el ilanı, 2 broşür, 1 ajanda çalışmaları yapılmıştır. • 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 401adet bilgi edindirme müracaatı olmuştur. Başbakanlık BİMER'e gelen 401 adet başvuru cevaplandırılmıştır. • Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili vatandaşlara 1.171.251 adet bilgi kısa mesajı gönderilmiştir.

<p>Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İmar planlarının revize edilmesi, • İmar uygulamalarının tamamlanması ve dönüşüm projelerinin geliştirilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2012 yılında yapılan revizyon imar planı 192 ha.dır. • İmar planlama bölümünün uygun görerek onayladığı plan tadilatları 2012 yılında 94 adettir. • 2012 imar çap sayısı 2490 adettir.
<p>Fen İşleri Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> • modern kent yapısı oluşumuna alt ve üst yapı ile katkıda bulunmak • Kentsel dönüşüm projeleri kapsamındaki bölge ve insan ihtiyaçları göz önünde bulundurularak sağlıklı yaşam kalitesi anlayışı ile ulaşım, dinlenme, sosyal çevre oluşumuna katkıda bulunmak planlama ve uygulama çalışmaları yapmak. • Kamulaştırma çalışmaları ile genişletilen yollar, yapılacak parklar, sosyal ve modern çevrenin gerektirdiği anlayış içinde mevcutları daha kullanılabilir ve yeni olanı 	<ul style="list-style-type: none"> • 2012 yılında İlçemiz sınırları içinde Yüzme Havuzu, Ticaret Merkezi, Park ve Sosyal Donatı alanları, Üst Geçitler, Sosyal yardım olarak verilen yapılarda yenileme, Park alanlarına Açık Futbol Sahası, Aydınlatma yapılması, Taziye evi yapılması, Asfalt Yapılması, Yol ve Tretuvar yapılması, Parklara Yürüyüş yollarına EPDM ile kaplama yapılması, Katlı Otopark Yapılması, Ticaret Merkezi ve Sosyal Tesisi yapılması gibi başlıklar altında toplayacağımız çalışmalar yapılmıştır. • Yol yapım, bakım-onarım çalışmaları sonucunda; • 930.618,06 m² asfaltlama yapılmış, soğuk asfaltlama yapılan yollarda toplam satih kaplama 220.925 m² dir.sıcak asfaltlama yapılan yollarda

	<p>ortaya çıkarmaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • park ve çocuk bahçelerini oluşturmak, toplu konut yapılacak bölgedeki alt ve üst yapıların çevre ve planlarla uyumunu sağlamak, ulaşımı rahatlatmak için yeni imar yollarını açmak, her şeyden önce düzenli, sağlıklı yaşam alanlarını sunmak 	<p>toplam yüz ölçümü kaplama 704.913 m² ayrıca 4.780,06 m² asfalt yama işçiliği yapılmıştır.</p>
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	<p>Her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak, ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve daha planlı ve sağlıklı konutlarla vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ve kaliteli konutlar sunmaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2012 yılında kurulan kat irtifakı kat mülkiyeti 240 adet, • Yapılan proje kontrol 1170 adet, • Son kat demir kontrolü 102 adet, • Verilen aplike ve subasman vizeleri 450 adet, • zabıtlanan kaçak inşaat sayısı 122 adettir. • Tespit edilen maili inhidam 166 adet iken, yıkımı yapılan bina 136 adettir.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • Meslek edindirmeye yönelik branş sayımızı artırarak daha çok bayana hitap etmek ve bayanların sosyal ve kültürel olarak daha aktif ve bilinçli olmasını 	<ul style="list-style-type: none"> • 2012 yılında 11 eğitimle 10 branşta 5 ayrı noktada eğitim verilmiştir. • 2012 eğitim yılında toplam 120 kursiyere, bir eğitimci eşliğinde, çeşitli fitness ve

	<p>sağlamak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2012 yılı içerisinde internet evlerimizin sayısını artırarak başta öğrenciler olarak vatandaşlarımızın internetin faydalı tüm imkânlarından yararlanmalarını sağlamak. • Emekli konaklarımızın sayısını artırarak daha fazla emekli ve yaşlı vatandaşımıza daha rahat ve yararlı imkânlar sunmak. • Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolay ve güvenilir ulaşabilmelerini sağlayarak muhtar evi sayısını artırmak. 	<p>aerobik aletleri ile fitness-step-aerobik dersleri verilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2012 eğitim yılımızda da kuaförlük kursu öğrencilerimizle beraber Huzurevi ziyaret edilmiş ve Huzurevi sakinlerinin saç kesim ve bakımları yapılmıştır. • 2012 eğitim yılında ara dönemde hızlı tren ile Ankara gezisi düzenlenmiş, başkentimizin tarihi ve sosyal değerleri tanıtılmıştır. • Belediyemiz bünyesinde Zenburi, Karşehir, Karkent, Kumköprü, Büyük Sinan, Karfet, Çatalhüyük ve Sedirler'de faaliyet gösteren 8 adet Emekli Konağımızda çeşitli kitapların bulunduğu birer kütüphane kurulmuş ve kendilerine günlük gazete ve mecmua okuyabilme imkânı sunulmuştur. • Belediyemize ait 13 adet binamızda, 21 adet mahalle muhtarımızın vatandaşla daha kolay irtibat kurması sağlanmaktadır
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • Kent ölçeğinde hizmet verecek pasif ve aktif yeşil alan miktarını 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemiz sınırları içerisinde 6 adet ağaçlandırma alanı çalışması yapılmış olup,

	<p>artırmak,</p> <ul style="list-style-type: none">• Pasif yeşil alanların Aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek,• Mevcut park alanlarını ve diğer yeşil alanları rehabilite etmek,• Cadde ve sokaklardaki Ağaçların kalite ve miktarlarını artırmak,• Kavşak ve refüj düzenleme, yol ağaçlandırması yapılması.	<p>toplam 90.750 m2 lik alan içerisinde 2.776 adet yapraklı ve ibreli ağaç dikimi yapıldı.</p> <ul style="list-style-type: none">• İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 8 adet cami düzenlemesi yapıldı. Toplamda 5.200 m2 lik alan içerisinde 289 adet fidan ve süs bitkisi dikildi.• İlçemiz sınırları içerisindeki 12 adet okulda toplamda 9.500 m2 lik alan içerisinde 418 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.• 24 adet yeni oluşturulan yeşil alan ve sosyal tesis Önü çevre düzenlenmesi sonucu toplamda 48.012 m2 lik alan içerisinde 5899 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.• Muhtelif cadde, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarında formu bozulan, kuruyan fidan ve süs bitkilerinin yerine toplam 1.506 adet fidan ve süs bitkisi takviyesi yapılmıştır.• İlçemiz sınırları içerisinde 11 adet cadde ve sokaklarda 9.105 metrelik uzunluk içerisinde bulunan kaldırım üstü toplam 1.241 adet yapraklı ve ibreli ağaç dikimi yapıldı.
--	--	---

<p>Sağlık İşleri Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2012 yılı içerisinde personelimizin ve halkımızın sağlık ve yaşam kalitesini yükseltmek ve koruyucu hekimlik hizmetini yaygınlaştırmak. Hedefler: • Muayane edilecek hasta sayısı: 6.000 • Hemşirelik hizmeti sayısı: 2.500 • Yapılacak tahlil sayısı: 3.500 • Emekli Konaklarında verilecek sağlık hizmeti sayısı: 8.000 • Verilecek plaket sayısı: 7.000 • Kontrol edilecek portör sayısı: 6.000 • İlaç toplama kampanyası kapsamında toplanacak ilaç sayısı: 30.000 	<ul style="list-style-type: none"> • Muayene edilen hasta sayısı: 5346 • Hemşirelik hizmeti sayısı:1538 • Verilen ilaç sayısı :4690 • Yapılan tahlil sayısı :3241 • Emekli konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı :6481 • 3080 plaket ve hediye paketi • Sağlık taramalarında; • Kontrol edilen portör sayısı: 2451 • İlaç toplama kampanyası kapsamında toplanan ilaç: 18.000 adet.
<p>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Şefkat evlerinde barındırılacak aile sayısı: 96 • Yemek verilecek muhtaç aile sayısı: 80 • Nakdi yardım yapılacak aile sayısı: 200 	<ul style="list-style-type: none"> • Şefkat evlerinde barınan aile sayısı 2012 yılında: 90 • Aşevinde 70 aileye günlük 2 öğün yemek verilmiştir. • 2012 yılında 347 aileye, toplam 141.500,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

<p>Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cadde ve bulvarların temizliğini düzenli olarak yapmak. • 2012 yılında cadde ve bulvarların temizliğini düzenli olarak yapmak için çöp konteyneri almak. İlave edilecek konteyner sayısı: 4.000 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizde bulunan toplam konteyner sayısı 8.730 civarındadır. Zamanla çürümüş ve tahribat nedeni ile kullanılamaz hale gelen arızalı çöp konteynerinin tamirati yapılarak kullanılır hale getirilmiştir, buna ilave olarak yanmaya ve çürümeye dayanıklı 500 adet 800 litrelik, 150 adet 1100 litrelik sıcak ve 150 adet 900 litrelik daldırma galvanizli çöp konteyneri yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. • Çarşı merkezi, ana caddeler, tretuvar ve bordür kenarları, Mevlana Türbesi alanı ve turistik bölgeler, süpürgeciler ve 10 adet büyük, 3 adet mini olmak üzere toplam 13 adet süpürgeli araçlarla temizlik yapılmaktadır. • 2 vidanjör aracımızla halkımızın müracaatları üzerine 2012 yılı itibarı ile 1061 civarında fosseptik kuyusu çekimi yapılmıştır.
<p>Veteriner İşleri Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İnsanların tüketimine sunulan her türlü hayvansal gıdanın 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizde 2012 yılı içerisinde köpek tarafından ısırıldığını bildiren 1 vatandaşımızı ısırın köpekler kanuni müddeti olan

Veteriner İşleri Müdürlüğü	<p>kalite ve kantite yönünden denetlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none">• Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi• Hayvandan diğer hayvanlara bulaşan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi• Hayvanat bahçesi hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi• Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi• Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına dönük tüm veterinerlik hizmetlerini sağlamak.	<p>10 gün süreyle karantina altına alınmış olup kuduz olmadıkları anlaşıldıktan sonra gerekli yerlere bilgi verilmiş ve ısırın köpekler hayvan barınağına veya sahiplerine teslim edilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none">• 2012 yılı içinde 5199 Sayılı Hayvanları koruma kanunu gereği toplanan başboş köpeklerin 500 adedi belediyemizce kısırlaştırılmış.• .2012 yılında tedavi ve rehabilitasyon amaçlı 21 adet vahşi hayvan teslim alınmış ve tedavisi ve rehabilitasyonu biten 7 adet şahin ile 5 adet pelikan doğaya salınmıştır.• Hayvanlar arasında seyreden hayvandan insana ve hayvanlardan diğer hayvanlara bulaşan Zoonoz hastalıkların kontrolünü sağlamak amaçlı 2012 yılında İstiklal ve Erler mahallesinde karantina uygulaması yapılmıştır.• Hayvanat bahçemizde sergilenen 73 çeşitte 520 adet hayvanın genel bakımı ve hastalık, aşı, bakım, üreme ve tedavileri yapılmıştır.
---------------------------------------	--	---

Zabıta Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">• Zabıta hizmetlerinin daha etkin ve verimli olması için faaliyetlerin caydırıcı olacak şekilde yürütülmesi.• Zabıta memurlarının uzmanlaşmalarını sağlayacak “branşlaşma hizmet içi eğitimleri” vermek.	<ul style="list-style-type: none">• İdari yaptırım karar tutanakları: 61 adet• İkaz tutanakları: 1131 adet• Belediye durum tespit tutanakları: 605 adet• Yapılan Tebligatlar: 270 adet• Verilen Ruhsat Sayısı: 565 adet <p>Zabıta Memurları için düzenlenen Görevde Yükselme Eğitim Programı kapsamında 89 saat ders verilmiştir.</p>
-------------------------	---	---

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri belirlenirken verimlilik, tutumluluk, ihtiyaçların önceliği, yeni yapılan ve gelişen bölgelerimizin ihtiyaçları, kaynaklarımız ile belediyemizin önceki yıllar mali performansı ve bütçesi dikkate alınmıştır. Birimlerimizin belirlemiş olduğu hedeflerin büyük çoğunluğu gerçekleşmiş olup gerçekleştirilemeyen hedeflerle ilgili çalışmalar 2013 yılı içerisinde devam edilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Güçlü bir yönetim kadrosunun bulunması.
2. Alt yapısını büyük ölçüde tamamlamış olması.
3. İyi bir çalışma ortamının bulunması.
4. Az personelle çok iş yapılması.
5. Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması.
6. Belediyenin modern bir binaya sahip olması.
7. İş makine araç-gereç parkının iyi durumda olması.
8. Belediye Başkanının yeniliğe açık olması.
9. Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması.
10. Bir takım hizmetlerde belediyenin tekel yetkisine sahip olması.
11. Hobi bahçesi ve gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olması.
12. Türkiye de hayvanat bahçesine sahip tek ilçe belediyesi olması.
13. Sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları ile işbirliğinin gelişmiş olması.
14. Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması.

B- Zayıflıklar

1. Eski bir yerleşim yeri olması sebebiyle kentsel dönüşüm projelerine yoğun ihtiyaç olması.
2. Besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması.

3. Personel'in motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin yetersizliği.
4. Hizmet içi eğitimin istenilen seviyede olmaması.
5. Enerji kullanımında doğalgaza geçişin tamamlanamamış olması.
6. Doğalgaz kazılarında kaynaklanan alt yapının bozulması.
7. Yürütülen faaliyetlerin ulusal basında yeterli oranda tanıtımının yapılamaması.

C- DEĞERLENDİRME

Faaliyet raporları; bir ölçüde ilgili yıla ait performans programı ve genel olarak stratejik planın değerlendirilmesidir. Hizmet sınırsız bir kavram olmakla birlikte ancak imkânlarla göre yapılabilmektedir. Belediyemiz imkânları en verimli şekilde kullanarak mevcut ihtiyaçların giderilmesi yönünde yoğun çaba harcamaktadır.

Belediyemiz aktif personel yapısı ve eldeki imkânlarla kaliteli hizmet sunmak için çalışmalarına hızla devam edecektir ve bununla ilgili olarak geçmiş yıllardaki zayıflığını gidermek için 2012 yılında personel alımıyla bu yöndeki eksikliğini nispeten gidermiştir ve gidermeye devam edecektir.

Teknoloji çağında yaşadığımız bu dönemde kurum olarak çağa ayak uydurup, halkımıza daha hızlı ve kolay hizmet sunmaktayız. 7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde (3D Securite) <https://tahsilat.karatay.bel.tr> internet adresimizden ödeme imkânı vardır. Ayrıca, ülkemizin her yerinden Halk Bankası Şubeleri aracılığıyla var olan sicilimizle vergi borçlarımızı kolaylıkla ödeme imkânı belediyemizce sağlanmıştır.

Tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönlerimizin pozitif bir bakış açısıyla önemli bir kısmını burada değerlendirdik. Belirlenen kurumsal misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda, burada tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönler hep göz önünde bulundurulacak, hedef ve faaliyetlerimiz bunlara odaklı olarak yönlendirilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Yeni yerleşim alanları oluşturularak arsa üretilmeli; böylece ekonomik ve sosyal açıdan ilçemizin kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
2. İlçemize yeni bağlanan mahallelerde imar uygulamaları en kısa sürede bitirilmeli, böylece bu eski köylerin kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.
3. Belediyemizce zamanında tahsil edilemeyen alacakların tahsil edilmesini hızlandırmak, icra servisinin aktif ve verimli çalışabilmesini sağlamak için Mali Hizmetler Müdürlüğüne personel desteği verilmelidir. Bunun için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bir avukat istihdam edilmeli veya Hukuk İşleri Müdürlüğü avukatlarından biri icra işlemlerinde görevlendirilmelidir.
4. İlçemizde düzenli kentleşme modelini geliştirmek için belediyelerce yapı kooperatiflerine (meskenler ve iş yerleri), okullara, hastanelere vb. yerlere ruhsat vermeden önce çevre düzenleme projeleri talep edilmeli ve ruhsat aşamasında bahis olan projenin uygulanıp uygulanmadığı kontrol edilmelidir. Böylece belediyeden talep edilen çocuk bahçesi sayısında önemli düşüş olacak ve güvenilir mekânlarda çocuklar oynayabilecektir.
5. Belediye çalışmalarımızın ivme kazanabilmesi, yapılan hizmetlerin rantabl olması ve çalışma yapacağımız işlerin programlı olması için paydaş kuruluşlar arasında yol, altyapı ve hizmet sıralamasının olması gerekmektedir.
6. Yerel yönetimlerde gelirlerin artırılması için çıkacak kanunlarla ilgili kamuoyu oluşturularak Belediye Gelirlerinin artırılması yönünde lobi faaliyetleri yapılmalıdır.
7. Mevcut bilgisayar teknolojisinden daha iyi faydalanılabilmesi için personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da artıracaktır.

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Karatay 29/03/2012

Mehmet HANÇERLİ
Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Karatay 26/03/2013

Mehmet EGİN
Mali Hizmetler Müdürü