

T.C

SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI

FAALİYET RAPORU





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER



Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Sevgili Silifke'liler

Gücümüzü sizden alarak, 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Yerel Seçimlerle de beni bu onurlu Makama layık gördünüz. Gücümüzü halktan alan, kaynaklarımızın sınırlı ve yetersiz olmasına rağmen, borçlarımızı ödemeye, hizmet üretmeye çalışan, hizmetlerde eşitliği ilke edinen, katılımcı, demokratik, emeğe ve sosyal adalete saygılı, kardeşliği ve dayanışmayı öncelikleri olarak gören, her düşünce ve eyleminde halkın çıkarlarını titizlikle gözetken örnek bir Belediye olmaya gayret etmekteyiz. Konuyla ilişkin olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 41. maddesinde kamu idarelerinin faaliyet raporlarının hangi esaslar doğrultusunda, hangi bilgileri kapsayacak şekilde hazırlanacağı hükme bağlanmıştır. Bahsi geçen Kanunun bu amir hükümleri doğrultusunda Silifke Belediyesi 2017 yılına ait Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. 2017 Performans programındaki amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmalar ve nedenleri açıklanmıştır. Silifke Belediyesinin 2017 yılında yaptığı proje, yatırım ve hizmetlerin özeti niteliğinde olan 2017 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında, raporda yer alan faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen başta Meclis Üyeleri olmak üzere, tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Mustafa TURGUT
Silifke Belediye Başkanı

BELEDİYE KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü : Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı : 1903

Merkez Nüfusu (2010) : 53.151
Merkez Nüfusu (2011) : 88.245
Merkez Nüfusu (2012) : 87.978
Toplam İlçe Nüfusu (2014) : 116,180
Toplam İlçe Nüfusu (2015) : 116,441
Toplam İlçe Nüfusu (2016) : 117,295
Toplam İlçe Nüfusu(2017) : 117,456

Belediye Sınırlarının Yüzölçümü : 2693 km2

Telefon No : 0-324-7145050

Faks No : 0-324-7142186

E-Posta : silifkebelediyesi@silifke.bel.tr

Web Adresi : silifke.bel.tr

Üyelikler : • -Belediyemizin de üyesi bulunduğu, METAP, Çukurova Belediyeler Birliği, Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemizin Kardeş Şehirleri ALMANYA Hassloch ve Bergkamen -BELARUS Orsha- KOSOVA Fushe İzmir Bergama Belediyesi şehirleri olup,İzmir Bergama ,Hassloch ve Bergkamen şehirleri ile ilişkilerimiz karşılıklı ziyaretlerle devam etmektedir.

Misyon ve Vizyon



" Misyonumuz "

Sosyal belediyecilik anlayışı ile eşit ve adil davranmak.
Çağdaş, katılımcı, saydam ve değişimci bir yaklaşım
ile sürdürülebilir, insan odaklı hizmet sunmak.

" Vizyonumuz "

Silifke'nin tarihi ve coğrafi yapısını, sürdürülebilir kalkınma
ilkeleri ışığında turizm, tarım ve sanayi alanlarında
değerlendirilerek; toplumsal refahı yükseltmek, bölgenin
çağdaş ve öncü belediyesi olmak.

Değerlerimiz

Güvenilirlik
Etkinlik ve verimlilik
Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
Katılımcılık
Adalet ve eşitlik
Çözüm odaklılık
Kalite

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON :

Sosyal belediyeçilik anlayışı ile eşit ve adil davranmak. Çağdaş, katılımcı, saydam ve değişimci bir yaklaşım ile sürdürülebilir, insan odaklı hizmet sunmak.

VİZYON :

Silifke'nin tarihi ve coğrafi yapısını, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri ışığında turizm, tarım ve sanayi alanlarında değerlendirilerek; toplumsal refahı yükseltmek, bölgenin çağdaş ve öncü belediyesi olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile diğer kanunlarda ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. Maddesine göre, Belediye Başkanı üst yöneticidir.

Üst Yönetici; İdarenin stratejik planını ve bütçenin kalkınma planına, yıllık programına, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde meclisine karşı sorumludur.

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 1. Maddesinin 3. Fıkrası ile Mersin İline bağlı İlçemizin mülki sınırları içerisinde yer alan 66 adet köy ve 8 adet belde belediyenin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak ilçemiz belediyesine katılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununla da İlçemizin sınırları belirlenerek Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarımız genişlemiş, gelirlerimiz kısıtlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununlar da Belirtilen Görev ve Sorumluluklarımız :

- İmar, Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- Zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor;
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,

- 12/11/2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

5393 Sayılı Kanunun 14.maddesinde; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî

dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme desteği , her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemesi ile yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi.

- Gıda bankacılığı konuları belediyemizin görev ve sorumluluklarıdır. - Mahallî müşterek nitelikteki olmak üzere hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyemizin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmiştir.

- Belediye hizmetlerimiz, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmuş. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler öncelik olarak ele alınmıştır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. -Yukarıda bahsedilen görev alanlarında; yine belediye kanunun verdiği yetkileri ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

-5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen yetkilerin yanında, Belediye hizmetleri yapılırken diğer kanunlarda da belediye yetkileri bulunmaktadır.

Bunlar:

-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

- 1319 sayılı Emlak Kanunu

-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

-4735 Sayılı Sözleşme Kanunu

-3194 Sayılı İmar Kanunu

-3030 Sayılı Planlı Alanlar Yönetmeliği

- Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği

- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,

- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu

-3621 Sayılı Kıyı Kanunu

-3402 Sayılı Kadastro Kanunu

-2644 Sayılı Tapu Kanunu

- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

- 5621 Sayılı Kıyı Kanunu-Otopark Yönetmeliği

-5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile belediye ye atıf yapılan diğer kanunlar dahilinde yetkilerini kullanarak belediye hizmetleri yürütülmektedir.

-6360 sayılı yasa gereği; belediyemiz büyükşehir ilçe belediyesi olmuştur. 5216 sayılı büyükşehir belediye kanunun 7.maddesinde büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarını yapmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz, 1903 tarihinde kurulmuş olup: hizmet binası şehir merkezindedir. Mülkiyeti Belediyemize ait 83 ada, 9 parsel, 1126 m2 alanlı arsada zemin+4 katlı 5972m2 olan, hizmet binamız ısınmada ve aydınlanmada elektrik enerjisinden faydalanılmaktadır.

a) Hizmet Yerleri

- 1- Belediye hizmet binası
- 2- Eski belediye hizmet binası
- 3- Garaj Amirliği
- 4- Asfalt şantiyesi
- 5- Lojman
- 6- Gençlik Merkezi (Haldun DORMEN Tiyatrosu)
- 7- Kültür Merkezi
- 8- Kapalı Pazar ve Tören alanı
- 9-Taşucu Mahallesi Hizmet Binası
- 10-Atakent Mahallesi Hizmet Binası
- 11- 6 Adet mahallede hizmet noktaları
- 12- Mürüvvet Hanım Konağı(Kent Konseyi)

b)Yeşil alanlar

- 1- 145 adet Çocuk Parkı (80 takım spor kondisyon aletleri mevcut)
- 2- 1 adet sera ve 1 adet fidanlık
- 3- Trafik Eğitim Parkı

Taşınmaz Bilgisi : 13/09/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ve 17/03/2017 tarih 30010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Taşınmazları ile ilgili değişiklik yönetmeliğine göre envanterlerimiz yeniden düzenlenmiş olup, Tapulu 2014 adet 2.132.310,99 m2 Emlak Değeri:69.579.719,14 Tapusuz 42 adet 2.319,00 m2 Emlak Değeri :1.536.141,70 olmak üzere toplam 2056 adet taşınmazın 2017 yılı emlak değeri: 71.115.860,84 TL dir.

2-Örgüt Yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanununun 17. Maddesinde, Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucu, Belediye Başkanı : Mustafa TURGUT Cumhuriyet Halk Partisinden, Belediye Meclis Üyelerimiz: Mehmet KAFES, Zarif KORKMAZ, Mehmet Ali AKCA, Hasan ERDEN, Esen Tuba TOL, Ahmet DOĞAN, evci ARSLAN, Ömer SAVAR, Zekai SERİN, Mihri Pelin LEVENT, Kemal KARAKAYA, Emine Şafak ERTAŞ ve Osman ŞEN Cumhuriyet Halk Partisinden, Sedat YEĞİNER, Yahya YILMAZ, Kıvanç DERYA, Mahmut NASUHOĞLU, Sami KISA, Eyüp ARSLAN, Mustafa GÖKTAŞ, Kudret YÜKSEL, Hasan Mazlum KİRİŞÇİ ve Mehmet ESER Milliyetçi Hareket Partisinden, Lokman EREN, Kerim KICIMAN, Osman ÜNLÜ, Olgun ÖZTÜRK, Kadir USCA, Osman TAŞÇI, Selim ERGÜN ve Hacer TÜRE Adalet ve Kalkınma Partisinden seçilmişlerdir.

Belediye Meclisimiz önceden kararlaştırdığı, her ayın birinci haftası Pazartesi gününde toplanır. Meclisin tatil ayını, Haziran ayı olarak belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesinde, Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.



SİLİFKE
BELEDİYESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI

MECLİS

ENCÜMEN

BAŞKAN
Mustafa TURGUT

Başkan
Yardımcısı-
Esen Tuba Tol

Başkan
Yardımcısı-
Ömer Savar

Başkan Yardımcısı
Cengiz Gümüş

Başkan Yardımcısı
Abdullah Yılmaz

Başkan
Yardımcısı

Özel Kalem
Müdürü
Cano Serpin

İmar ve Şehircilik
Müdür V.
Atilla Yılmaz

Yazı İşleri Müdürü
Suna Bayır

Fen İşleri Müdürü
Murat Ayaş

Destek Hizmetleri
Müdürü
Semih Yılmaz

Hukuk İşleri
Müdür V.
Gülay Buyurgan

Kırsal Hizmetler
Müdürü
Eyüp Uzunsakal

Temizlik İşleri
Müdürü
Hüseyin Koçak

Bilgi İşlem Müdür
V.
Emine Gümüş

Kültür ve Sosyal İş.
Müdürü
Funda Seyhan

Muhtarlık İşleri
Müdürü
Hatice Selda Altın

Park Bahçeler
Müdürü
Abdurrahman Üner

Kadın ve Aile
Hizm. Müdürü

Sosyal Yardım
İşleri Müdürü
Şerife Köroğlu

Mali Hizmetler
Müdürü
Havva Çelebi

Ulaşım Hizmetleri
Müdürü
Haluk Alpözgen

Zabıta Müdürü
Abdullah Yörük

Plan ve Proje
Müdür V.
Şeyma Savar
Demren

İnsan Kaynakları
ve Eğitim Müdürü
Ekrem Kır

Emlak İstimlak
Müdürü
Abdullah Yılmaz

Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler
Müdür V.
Ezgi Demirtaş

Strateji Geliştirme
Müdürü
Hafize Bodur

Veteriner ve
Sağlık Hizmetleri

Encümen Üyeleri:

01.01.2017 – 03.04.2017 tarihleri arasında ki Encümen üyeleri : Osman ŞEN, Eyüp ARSLAN, Lokman EREN. Nisan ayında yapılan seçimle,

03.04.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasındaki Encümen üyeleri: Mehmet Ali AKCA, Eyüp ARSLAN, Hacer TÜRE

Encümen Memur üyeleri: Hukuk İşleri Müdür Vekili Gülay BUYURGAN, İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili Atilla YILMAZ, Mali Hizmetler Müdürü Havva ÇELEBİ.

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri:

01.01.2017- 03.04.2017 tarihleri arası: Mevci ARSLAN, Ahmet DOĞAN, Mustafa GÖKTAŞ, Kudret YÜKSEL ve Osman TAŞÇI iken,

03.04.2017-31.12.2017 tarihleri arası: Mehmet KAFES, Osman ŞEN, Mustafa GÖKTAŞ, Sami KISA ve Olgun ÖZTÜRK seçilmiştir.

02.10.2017-tarihli Meclis toplantısında Partisinden istifa eden Olgun ÖZTÜRK'ün yerine Kadir USCA seçilmiştir.

İmar Komisyonu Üyeleri:

01.01.2017-03.04.2017 tarihleri arası: Hasan ERDEN Zekai SERİN, Hasan Mazlum KİRİŞÇİ, Kivanç DERYA, Kadir Usca iken,

03.04.2017-31.12.2017 tarihleri arası: Hasan ERDEN, Mevci ARSLAN, Hasan Mazlum KİRİŞÇİ, Kivanç DERYA, Osman TAŞÇI seçilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesinde, Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesinde, İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî ve parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

2017 yılı Denetim Komisyonu Üyeleri: Mehmet Ali AKCA, Kemal KARAKAYA, Mahmut NASUHOĞLU, Eyüp ARSLAN, Hacer TÜRE seçilmişlerdir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a)Taşıt ve iş makineleri:

CİNSİ	ADET	TAŞINIRLARIN LİSTESİ		
		0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10 +
OTOBÜS	2	-	1	1
ÇÖP KAMYONU	20	2	4	14
TELEFON	130	100	30	-
FAKS	1	1	-	-
BİLGİSAYAR	187	117	70	-
YAZICI	90	70	20	-
ÖLÇÜM CİHAZI	4	2	2	-
ET TAŞIMA ARACI	1	-	-	1
PIKAP(Kamyonet)	18	2	8	8
OTOMOBİL BİNEK	11	-	2	9
KAMYON	18	1	2	15
TRAKTÖR	18	-	2	16
KEPÇE	6	-	1	5
GRAYDER	1	-	-	1
MOTORSİKLET	30	4	10	16
SİLİNDİR	2	-	-	2
AMBULANS	1	-	-	1
EKSKAVATÖR	4	-	-	4
YOL SÜPÜRME ARACI	1	-	-	1
CENAZE TAŞIMA ARACI	1	-	-	1
CENAZE TAŞIMA BEKLETME YIKAMA	1	-	1	-
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	2	-	1	1
ÇEKİCİ	2	-	1	1
TAŞIYICI	2	-	-	2
MİNİBÜS	2	-	1	1

b)Telefon, fax, bilgisayar, yazıcı vb.

1)Telefon hattı:

- Belediye Hizmet Binası 8 dış hat 150 iç hat
- Belediye Garaj Amirliği 2 dış hat 8 iç hat
- Kültür Müdürlüğü 1 dış hat
- GSM :65 hat

2)Anons Sistemi:

- Belediye Hizmet Binası: 1 adet verici, 170 adet alıcı.
- Taşucu Mahallesi Hizmet Binası : 1 adet verici, 20 adet alıcı ünite
- Susanoğlu (Atakent) hizmet binası:1 adet verici, 10 adet alıcı ünite

3) Jeneratörler :

- Belediyemiz Hizmet Binasında: 1 adet 450 KVA Jeneratör,
- Sinemada 1 adet 90 KW Jeneratör,
- Kültür Müdürlüğünde 1 adet 90 KW jeneratör
- Asfalt Şantiyesi: 1 Adet 250 KW Jeneratör
- 1 Adet Römork seyyar Jeneratör 15 KW
- 32 KVA faal seyyar

4)Fax : 1 hat

5)Bilgisayarlar Yazıcılar ve Ekipmanlar:

- 1 adet NAS(AĞDA DEPOLAMA)Cihazı
- 2 adet Metro internet switch
- 10 adet ADSL Modem
- 1 adet personel takip cihazı
- 2 adet server(ana bilgisayar)
- 187 adet Masaüstü(Kasa, Ekran, Klavye, Mouse)
- 13 adet Dizüstü Bilgisayar
- 90 adet Yazıcı (Lazer, Nokta Vuruşlu, Renkli)
- 8 adet Fotokopi Makinesi (Renkli, Siyah -Beyaz)
- 1 adet açık alan internet cihazı

6)Telefon Santralı : 3 adet

7)Programlar :

- 1 ADET TERACİTY(LİTERA) OTOMASYON PROGRAMI.
- 1 ADET TERADESK EBYS PROĞRAMI(LİTERA)
- 20 ADET OFFİCE 2010 LİSANS LI OFİS PROGRAMI
- 11 ADET OFFİCE XP STANDART ÇOKLU LİSANS LI OFİS PROGRAMI
- 1 ADETMS SQL VERİTABANI.
- 1 ADET ORACLE VERİTABANI
- 1 ADET IDECAD MİMARİ PROGRAMI
- 1 ADET IDECAD STATİK PROGRAMI
- 7 ADET NETCAD LİSANS LI KADASTRO PROGRAMI.
- 3 ADET AUTOCAD LİSANS LI ÇİZİM PROGRAMI
- 1 ADET ÇOKLU ANTİVİRÜS PROGRAMI
- 1 ADET İNTERNET GÜVENLİK (SSL) SERTİFİKASI
- 1 ADET PERSONEL TAKİP PROGRAMI
- 1 ADET PARKOMAT İŞLETİM SİSTEMİ PROGRAMI

4- İnsan Kaynakları :

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik Yayınlanmıştır. İlgili yönetmelikte EK-2'de Silifke Belediyesi C-10 Gurubunda yer almaktadır. Memur sayımız 90'iken 19.07.2017 tarihinde 2 adet memur emekliye ayrılmasından dolayı 88'e düşmüş olup, 17.08.2017 tarihinde naklen atanan 1 memur ile memur sayısı 89 olmuştur. İşçi sayımız 144 kişi iken 14.07.2017 tarihinde 2 kişi, 14.08.2017 tarihinde 1 kişi, 14.09.2017 tarihinde 2 kişi, 14.11.2017 tarihinde 1 kişi olmak üzere toplam 6 işçi personelimiz emekliye ayrılmış olup, işçi sayımız 138 kişiye düşmüştür.

Belediyemiz bünyesinde 138 kadrolu işçi, 89 memur, 4 sözleşmeli memur ve 321 hizmet alım personeli hizmet vermektedir. 89 memur ve 138 işçi personelin özlük ve sicil işlemleri, izin, rapor, atama ve görev onayları, Hitap işlemleri, emekli keseneği, sigorta primleri iş kur girişleri, kefalet sandığı kesintileri ve icra borçlarıyla ilgili iş ve işlemleri her ay rutin olarak gerçekleştirilmiştir.

Personellerin maaş ve hakkeş tahakkuk işlemleri, Encümen üye ve Meclis üyesi ile Komisyon üyesi huzur hakkı ücretleri, işyeri hekimlik ücreti, Meslek lisesi stajyer öğrenci ücretleri, yurtiçi ve yurtdışı görev yolluk ücretleri, memur yemek ücretleri vb. personel ödemelerine esas işlemlerin tahakkuk işlemleri yapılarak her ay rutin olarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Birimimize gelen 518 adet gelen yazı, 298 adet giden yazı ve 729 adet hizmet içi iç yazışma kayıt edilmiştir.

Belediyemiz personel durumunu gösterir tablolar aşağıya çıkartılmıştır.

SİLİFKE BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU (31/12/2017)						
SINIF	KADIN	ERKEK	SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	NORM KADRO SAYISI
			PERSONEL			
			KADIN	ERKEK		
İŞÇİ	20	118	-	-	138	154
MEMUR	27	62	3	1	93	310
TOPLAM	47	180	3	1	231	464

HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI

31/12/2017

	HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI
AHS	AVUKATLIK HİZMET SINIFI	2
GİH	GENEL İDARE HİZMETLER SINIFI	66
SHS	SAĞLIK HİZMETLER SINIFI	3
THS	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	15
YHS	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	3
SÖZLEŞMELİ	TEKNİK	4
İŞÇİ	GENEL İDARE	138
TOPLAM		231

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU - 31/12/2017

				ÖNLİSANS			
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE		LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
İŞÇİ	66	21	37	12	2	-	138
MEMUR	7	5	25	18	32	2	89
SÖZLEŞMELİ PERSONEL				1	3		4
TOPLAM	73	26	62	31	37	2	231

MEMURLARIN KIDEM YILLARI	
KIDEM YILLARI	PERSONEL SAYISI
2	2
3	1
6	2
9	1
11	1
12	1
13	3
14	2
15	1
17	5
20	7
21	2
23	8
24	23
25	7
26	7
27	3
28	5
29	1
30	7
TOPLAM	89

İŞÇİLERİN KIDEM YILLARI	
KIDEM YILLARI	PERSONEL SAYISI
7	1
10	1
11	5
12	2
13	1
14	2
15	6
16	20
17	5
18	9
19	17
20	19
21	5
22	4
23	31
24	6
25	1
26	2
28	1
TOPLAM	138

Sunulan Hizmetler:

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediye Başkanı adına temsil, tören ve ağırlama bütçesini kullanmak,
- Başkanın seyahatlerini ve başkanın davetlisi olarak yurt içi ve yurt dışından gelecek konukların ağırlanmasını planlamak, tüm çalışmalarını Başkan'dan aldığı talimatlar doğrultusunda yürütmek.
- Başkanlık Makamının randevularını planlayarak toplantı ve randevular hakkında bilgi vermek.
- Kentimize ziyarete gelen protokol kişileri karşılama ve uğurlama töreninde bulunmak.
- Okulların sosyal faaliyetlerine destek sağlamak,
- Kültür Haftasını organize etmek,
- Belediye Halkoyunları grubunun çalışmalarını organize etmek,
- Kardeş Şehir ilişkilerini düzenlemek,
- Gençlik merkezi faaliyetlerini düzenlemek,
- Yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek .
- Kent Konseyi faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkileri yürütmek.
- Birime gelen-giden evrakları kayda alınarak, dosyalamak.
- Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programındaki ilgili hedefleri takip etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Meclis ve Encümen kararlarının yazılmasını sağlamak, alınan meclis kararlarını Kaymakamlık Makamına göndermek, alınan Encümen ve Meclis kararlarını ilgili birimlere dağıtmak. Encümen kararlarını deftere kayıt etmek ve dosyalamak. Belediyemize, elden veya posta yoluyla gelen yazıların dilekçelerin alınması, evrak kaydını ve sevkini yapmak, ilgili birimlere teslim edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek. Silifkelilere, önemli duyuruların sesli anons sistemi ile duyurulmasını sağlamak. Belediye birimlerinin arşiv hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Belediye Evlendirme Memurluğumuza; evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikah işlemleri ile ilgili evrakları hazırlayıp, nikah akdini yapmak ve Nüfus Müdürlüğüne bildirmek. Sağlık Biriminde; İlçemizde, evinde vefat eden kişilerin ölüm belgesini tanzim etmek ve Toplum Sağlığı Merkezi Müdürlüğü'ne bildirmek. Personellerimize ve halkımıza sağlık hizmeti vermek. Kan grubu tespitlerini yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Adli ve idari yargıda belediye adına dava açılması ve takip edilmesi,
- Belediye aleyhine açılan davaların takip edilmesi,
- İdarenin yetki ve sorumluluk alanındaki yasal süresinde ödenmemiş olan idare alacaklarının, yasal mevzuat çerçevesinde tahsil ve takibini sağlamaktır.
- Belediye birimlerinin talepleri halinde hukuki konularda görüş vermek.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Kentimizin sosyal yaşamında önemli bir yer tutan üst yapıların, Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda, belli bir program ve bütçe çerçevesinde projelendirilmesi, inşa edilmesi, bakım ve onarımının yapılması ve bunların uygulama aşamalarında diğer kurumlarla olan koordinasyonu sağlamak.
- Büro çalışmaları çerçevesinde, alt birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı ile projelendirilen yapım işlerinin ihale şartname ve dosyalarının hazırlanması, ihale sonrası sözleşme şartları doğrultusunda inşaatların denetlenmesi, hak edişlerinin yapılması, kesin hesapların tamamlanarak, geçici ve kesin kabule hazırlanmasını sağlamak. Ayrıca; a)Yıllık ve beş yıllık programlar yapmak, tahmini ihale ve diğer maliyetleri belirlemek, onaylanan programlar dahilinde çalışmaları yürütmek, b)Mevsim şartlarına göre yaz ve kış programları yaparak, nöbetçi çizelgesi oluşturmak, c)Kalitenin artırılması ve performansın yükseltilmesi açısından personelimiz için seminer, sempozyum, teknik geziler düzenlenerek bilgi ve motivasyonun artırılmasını sağlamak, d)Personelimizin iş güvenliğini sağlamak, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını gidermek amacıyla yasalar çerçevesinde araç, gereç, elbise, ayakkabı ve yelek temin etmek, e)Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, f)Çalışmaların verimliliği açısından aplikasyon, nivelman alımları yaparak plan, proje, standartlara uygun çalışma yapmak, g)Havale edilen evrakı takip edip zamanında sonuçlandırmak, h)Gerekmesi halinde yıkım işlerini yürütmek, ı)Çalışmalar esnasında her türlü trafik tedbirlerini aldirmek, i)Yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak p)Projesi hazırlanan ve programa alınan her türlü üst yapı işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak, r)İhale sonrası (projesine göre) yapının denetlenmesi, hak ediş tanzimi, iş bitiminde ise, kabullerinin ve kesin hesaplarının yapılması görevleri içerisindedir. Belediye sınırları içerisinde, yasalarla tanımlanan görev alanı dâhilinde, mevcut açık olan yolların üst yapısının bakım-onarımlarının yapılması (prefabrik beton parke, sıcak asfalt, sathi kaplama, asfalt yama yapımı), belediye sınırları uhdesinde bulunan yol, otopark, yeşil alan, meydan, bulvar, kavşak vb. tesislerin yapımı, bakımı ve onarımının yapılması, yeni açılacak olan yolların üst yapısının yapımı, çocuk parkları yapımı, yaya kaldırımları yapımı, çevre düzenlemeleri yapımı, belediye ye ait bina ve tesislerin bakım-onarımlarının yapımı gibi işlerin Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda, yapım ve bakım hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerle bağlantılı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, taşıt, bisiklet ve yayalar için yol, kavşak, köprü, meydan, menfez, kanal, drenaj, set, kaldırım, istinat duvarı, kazı, dolgu, tesviye, otopark, çevre düzenlemesi yapmak veya yaptırmak, bozulanların bakım ve onarımlarını, gerekirse yenilenmelerini sağlamak, moloz toplanması ve taşınması, kaçak inşaatların yıkımlarını yapmaktır. Belediye bünyesinde bulunan işçiler veya ihale yoluyla temin edilen ekiplerle yapılan bordür, refüj, otopark, yeşil alan, park, meydan, tretuvar, menfez, rögar gibi yol inşaat işlerini bir program dahilinde takip etmek, bu işlere ait üst kaplamaları hem aplikasyon, hem de drenaj açısından kontrol etmek. Mevcut kullanılan yolların sürekli takibi yapılarak, kısa sürede yapılabilecek olan kaldırım,

rögar, bordür arızalarını gidermek, uzun süreli olanları ise not alıp şikâyetlere mahal bırakmadan çözmek. Futbol, basketbol, voleybol, tenis, hentbol benzeri spor tesisleri, çocuk oyun alanları, dinlenme parkları yapmak, yapılan tesislerin çevresini korumak, muhafaza altına almak, güvenliğini sağlamak maksadı ile çit, duvar, tel, korkuluk, istinat duvarı, kanal, oluk, menfez işlerini yapmak. Garaj Amirliği; Belediyemizin tüm araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak. Makine, araç-gereç ve ekipmanların verimliliğini arttırmak ve trafik güvenliği açısından bakımlarını, sigorta, vize işlemlerini sürekli takip etmek, yangın söndürme cihazı, çekme halatı, zincir, takoz, takım anahtarı, reflektör gibi eksiklikleri gidermek, ekonomik ömrünü dolduranları bildirmek, gerekirse idareden onayını alarak yenilerini temin etmek. Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesi Şefliği, asfalt ekipleri için ihtiyaç olan emülsiyon, bitüm, filler, mıcır, yakıt gibi malzemeleri stok yaparak talep edilen asfalt üretimini sağlar. Plenti sürekli işler vaziyette tutar ve bakımlarını yapar. Beton büz, kilitli parke, prizma parke, bordür, oluk ve diğer beton mamul malzemelerin üretimi ile makinelerinin bakım-onarımını ve işler vaziyette bulundurulmasını temin eder. Tamir-Bakım, İkmal, Elektrik ve Üretim- Montaj Atölyesi: Belediye araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımından, hızar-marangozluk işlerinden, elektrik işlerinden ve metal ürünlerinin kaynak, kesim, büküm gibi üretim işlerinden sorumludur. Birimin tamir-bakım kısmı araç, makine- ekipman ve iş makinelerinin detaylı olmayan basit tamir işlerini yapar. Üretim ve montaj atölye kısmı ise hem kereste ve kereste ürünlerinden hem de metal ürünlerinden belediyemiz için gerekli olan malzemeleri üretirler ve mevcut ahşap-metal malzemelerin bakım-onarımını yaparlar. Elektrik kısmı ise belediye ye ait tüm ekipman, makine, araç, bina ve tesislerin elektrik ile ilgili bakım-onarımını, gerektiğinde yenilenmesini, park ve yeşil alanların aydınlatmasını, cadde ve sokaklardaki sinyalizasyon sistemlerinin yapımını ve bakım onarımını takip etmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ”nün Görevleri :

6360 sayılı kanunla belirlenen, İlçemizin sorumlu olduğu Park Ve Bahçelerin tüm ağaç, bitki ve yeşil alanların bakımını(sulama, budama, ilaçlama, v.s) ve mevcut havuzların bakımını yapmak. Belediyemizin serasında, çiçekli bitki ve fidan yetiştiriciliği yaparak, yeşil alan düzenlemelerinde bu fide ve bitkileri kullanmaktır. Yeni yapılan park ve çevre düzenlemelerinin yeşil alan kısımlarını peyzaj projelerine uygun teşkil etmektir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü’nün Görevleri :

6360 sayılı kanunla belirlenen, İlçemizin sorumlu olduğu cadde ve sokakların temizlenmesi, evsel atıkların toplanması.

-Konteynırların bakım ve onarımını yapmak.

-Pazar alanı , meydanlar ve boş arsaların temizliğini yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü’nün Görevleri :

- Belediye otomasyon programının düzenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.

- Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarımını sağlamak.

- Belediye Faaliyet raporu, Stratejik Plan, hazırlıklarını koordine etmek.

-Belediye otomasyon kullanıcılarını program hakkında bilgilendirmek ve gerekli eğitimleri almalarını sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Bütçe ve Kesin hesaplarının hazırlanmasını sağlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtları tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- Harcama belgeleri doğrultusunda yasal ödemeleri ilgililerine yapılması,
- Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlamak.
- Belediye personelinin maaşlarının ödemelerini yapmak,
- Personel maaşlarından kesinti yolu ile yapılan SSK, Vergi, Emekli Sandığı vb. işlemlerinin beyannamelerini elektronik ortamda hazırlanan, internet ortamında ilgili kurumlara verilen, Kesinti tutarlarını ilgili kurumun hesaplarına havalesini yapmak.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde gelir şefliği eliyle belediye gelirlerinin tahakkukunu yaptırmak ve bu gelirlerin tahsilinin takibi sağlattırmak,
- Taşınır Mal giriş ve çıkış işlemleri, taşınır kod listesi doğrultusunda malzemelerin kodlanması,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görevleri:

- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı ruhsatı vermek.
- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Kaçak inşaat denetimi yapmak.
- Kaçak inşaatlar hakkında yasal işlem yapmak.
- İmar uygulama planlarına uygun imar durumu vermek.
- Plankote düzenlemek.
- İnşaat ruhsatı olan binaların denetimini yapmak.
- İnşaat ruhsatı bulunan binaların toprak ve temel vizesini yapmak.
- Numarataj yapmak.
- Korunması gerekli taşınmazların, tescilli binaların korunmasını sağlamak.
- 775 sayılı gecekondü önleme kanununa göre, gecekondü ıslahı ve gecekondü yapılmasını önlemek için tedbirler almak.
- Korunması gereken taşınmazların korunması ve denetimini yapmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde fenni mesuliyet üstlenen inşaat mühendisi. Mimar, elektrik mühendisi, makine mühendisi, harita mühendisi, şehir plancısı sicillerini tutmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde müteahhitlik yapanların sicillerini tutmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde sürveyanlık yapan ve usta olarak çalışanların sicillerini tutmak.
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespitini yapmak ve yıkılmasını sağlamak.
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Görevleri:

- a) 1/25000 Ölçekli Çevre düzeni planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapmak ve yaptırmak,
- Uygulama imar planları yapımı için ilgili kamu kurum ve kuruluş görüşlerini almak,
- Uygulama imar planlarını ihale usulü ile özel firmalara hazırlatmak, ihale işlemlerini yapmak, hazırlanan planları inceleyerek meclise sunmak,
- Planların askı süreçlerini gerçekleştirmek, askı sürecinde gelen itirazları değerlendirmek,
- Onaylanan planların Belediye'nin ilgili birimleri ile ilgili kamu kurumlarına dağıtım işlemlerini yapmak.

b) Mevcut planlarda plan tadilatı yapmak.

- Vatandaş ve Kamu Kurum talepleri gerekli görüldüğü hallerde plan tadilatları yapılır.
-Kişi ve kuruluşlarca hazırlanan imar planı tadilat tekliflerini incelenerek Meclise sunulur.

- Plan tadilatı süreci plan yapım süreci ile aynı aşamaları izler.

c) Proje Üretimi yapmak. İlçenin Kentsel gelişimi ve problemlerinin çözümü doğrultusunda projeler geliştirmek

- Kentsel Tasarım

- Kentsel Dönüşüm

- Ulaşım Planlaması

- Yeni Yerleşim Alanları

d) Planlara ilişkin açılan davaların da Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün savunmasına esas olacak bilgi ve dokümanları hazırlamak.

e)Plan iptali durumunda kararın gereğinin yerine getirilmesi amaçlı yeni plan hazırlamak.

f) İlçemizde yapılacak yatırımlarla ilgili araştırma, inceleme yapmak.

g) Plan değişikliği teklifleri yapmak.

h) Kavşak etütleri, dere ıslah, yol güzergâh etütleri yapmak.

i) Proje ihaleleri yapmak.

i) Proje yarışmaları düzenlemek ve prosedürü takip etmek.

j) Fen İşleri Müdürlüğü'nce ihale edilecek yatırımlara etüt, proje bazında teklifler ve çalışmalar sunmak.

k) Kamuya ayrılan arsa ve arazilerin kamulaştırılmasını yapmak.

Zabıta Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Sınırları ve Mücavir alanları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla belediye kanunun ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde tatil günleri dahil olmak üzere günün 24 saatinde Belediye ve zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi

- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisindeki işyerlerinin periyodik olarak denetlenmesi.

- Mücavir alanlar içerisinde kalan 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.

-5326 sayılı kabahatler kanununa muhalefet edenlere idari ceza uygulanması.

- Belediyemiz birimlerinden gelen tebligatların tebligat kanunu doğrultusunda yerine ulaştırılması.

- Semt pazarlarının tertip ve düzeni yapılarak sürekli kontrolünün yapılması.

- Vatandaşlardan gelen dilek, şikayet ve ihbarların yerinde incelenip değerlendirilmesi.

- Kapalı alanlarda sigara içilmemesi için işyerlerinin programlı olarak denetlenmesi ve tütün denetim ekibine zabıta görevlendirilmesi.

- Kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki doğrultusunda genel denetimlerin yapılması.

-Tören hizmetlerini yapmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Görevleri :

-İhale ile kiralaması yapılacak taşınmazlar ile yıl içerisinde kira yenilemesi yapılacak taşınmazların tahmini kiralama ile ilgili Silifke'de faaliyet gösteren Emlakçılardan günün rayicine göre kiralama bedelleri alınıp belediyemiz komisyonunca ihale bedeli belirlenip encümene sunmak.

-İhale ile kiralanacak belde ve köylerden gelen taşınmazlarla ilgili Tapu Sicil ve Tapu Kadastro Müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırmasını yapmak.

-Bazı Belde ve Köylerde bulunan taşınmazlar, ihale öncesi yerinde görülerek incelemesini yapmak.

-Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarda kiracılardan kira süreleri devam eden ve 6360 Sayılı yasayla Belde ve Köylerde bulunan kiracılardan borçlarını ödemeyen kiracının icra ve tahliye takibi yapılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirmek.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü “nın Görevleri :

-Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve taama işlemleri) sicil ve disiplin işlemleri

-Belediyenin insan gücü planlaması ile ilgili çalışmaları, kadro iptal ve ihdası ile tenkis ve vize işlemlerini yapmak, kadro kayıtlarını tutmak ve kadro hareketlerini izlemek,

- Personelin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek; personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak; aday memurların asalet tasdiki işlemleri ve hizmet değerlendirmelerini yapmak,

-Memurların hizmet borçlandırma ve her türlü hizmet birleştirme işlemlerini yapmak, Personelin atama ve yer değiştirme, muvafakat işlemlerini yapmak,

- Belediyeye yeni alınacak personelin sınav ve değerlendirme işlemleri ile görevde yükselme, kadro ve unvan değişikliği işlemlerini yapmak,

-Sözleşmeli personel iş ve işlemlerini yapmak,

-Personelin emeklilik onaylarını almak, emekli ikramiyesi ve aylık bağlanmasına esas belgeleri T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek,

-Eski hükümlü ve özürlü istihdamı ile ilgili işlemleri yapmak,

- Personelin kimlik belgelerini düzenlemek,

- Personeli memur kütüğüne kaydetmek, her memura sicil numarası vermek, özlük ve sicil dosyalarını muhafaza etmek; naklen atanan ve giden personelin sicil dosyalarını almak ve göndermek, personelin özlük bilgilerini bilgisayar ortamına taşımak, personel hareketlerini bilgisayar ortamında izlemek,

-Görevi ile ilişkisi kesilen memurlarla ilgili bilgileri ilgili mercilere ulaştırmak,

-3628 sayılı Kanuna göre mal bildirimini konusunda gerekli işlemleri yapmak ve sonuçlarını izlemek, personelin sicil raporları ile mal bildirimlerini bilgisayar ortamında gizliliğe uygun olarak kaydetmek,

-Etik Kurul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek; kişisel bilgilerin kayıtlarını tutmak, ilgili belgelerin sicil dosyasına intikalini sağlamak,

- Personelin yıllık, mazeret ve aylıksız izinlerini, devredilen yetkiler çerçevesinde Onay'a hazırlamak; yıllık izinlerini yurtdışında geçirmek isteyen personelin pasaport işlemlerini, sağlık raporlarının izne çevrilmesi işlemlerini yapmak; sağlık izni kullanımlarında yedi günü aşan kısımlarını ilgili mevzuat uyarınca işlem yapmak,

- Personelin disiplin işlemlerini yapmak, Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal ettirilen İnceleme Raporları, Disiplin Soruşturma Raporları ve Cevaplı Teftiş Raporlarının gereğini yerine getirerek sonucundan Teftiş Kuruluna bilgi vermek

-Toplu iş sözleşmelerinin mevzuata, plan ve program ilkelerine uygun olarak yapılması hususunda çalışmalar yapmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,

-Sendikalar ve çalışanların yaptıkları müracaatlarla ilgili işlemleri yapmak, işveren-çalışan ilişkilerinin uyumlu olarak yürütülmesine dönük öneriler geliştirmek, disiplin kurullarına iş ve işlemlerinde yardımcı olmak,

- Öngörülen ilkeler ve mevzuata uygun şekilde tüm personel için uygulanacak ortak eğitim politika, plan ve programlarını belirlemek; uygulanmasını sağlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını ilgili birimler ile işbirliği yaparak düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,

- Personel eğitimi için gerekli araç ve gereçler, mekan ve eğitici teminini gerçekleştirmek, aday memurların eğitim organizasyonunu ve uygulanmasını sağlamak,

- Personel mevzuatındaki değişimleri ve yeni uygulamaları izlemek, yönetmelik taslakları ve değişiklikler ile ilgili iş ve işlemleri organize etmek,

- Stajyer öğrencilere ilgili birimlerde staj imkanları sağlamak,

- Yapılan inceleme sonucunda kamu zararına sebep olduğu tespit edilenlerin, verdikleri zarar miktarının öncelikle rızaen, mümkün olmadığı takdirde hükmen tahsili için gerekli işlemleri yapmak,

- Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hak edişler ile görev yollukları, emekli keseneği, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri gibi her türlü mali işlemlerin gerçekleştirme işlemlerini yapmak,

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü “nün Görevleri :

-Cinsiyet eşitliği gözetilerek ,hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile sosyal destek hizmetleri, yaşlılara yönelik hizmetler ,engelli bireylere ve yakınlarına yönelik hizmetler, kadın ve çocuklara yönelik hizmetler ve sağlık işleri ile ilgili mevcut durumu saptamak ve iyileştirilmesi için gerekli çalışma ve eğitimleri düzenleyerek /organize ederek halkın hizmetine sunmaktır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü “nün Görevleri :

-Kültür –Sanat faaliyetlerini ve Sosyal İşleri organize ederek bu faaliyetlerin kentin tüm noktalarında halkın hizmetine sunmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü “nün Görevleri :

-Belediyemizin her türlü kitle iletişim araçlarını kullanarak, basım ve yayım kuruluşlarına ve vatandaşlara ,belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi vermek,
-Ulusal ve yerel basını izleyerek ,belediye ile ilgili hususları tespit ederek ,belediye başkanını bilgilendirmek,
-Vatandaşlar tarafından yapılan her türlü müracaatları ,anında değerlendirerek belediye başkanını bilgilendirmek, müracaatların sonuçlandırılmasını takip etmek,
-Belediye başkanının günlük ,haftalık ve aylık programlarını hazırlamak,
-Belediye başkanının basın bülteni ,bildiri ve kutlama mesajlarını hazırlamak,
-Ulusal ve yerel basınla ,basın toplantısı tertiplemek,

- Görsel medyayı takip etmek,
- İlçe içerisindeki kurum ve kuruluşlarla ,özel ve tüzel kişilerin düzenlediği, anma toplantıları, fuar yıldönümü kuruluş etkinlikleri ,ölüm ,anma törenleri, kaza ,hastalık, atama, terfii gibi konuları takip etmek, belediye başkanını bilgilendirmek, belediye başkanının kendisinin veya temsilcisinin katılımını ,ziyaretini sağlamak veya tebrik ,taziye mesajı göndermek
- Belediye başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2017 yılı içerisinde birimimizce yürütülen hizmetlerin gereği yapılan harcamalarda: gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfı önlemek ve kayıplara karşı korunması gözetilmiş ve sağlanmıştır.

D- Diğer Hususlar

Belediyemizin %99 hisse ile ortak olduğu bir adet Silifke Ticaret Turizm Sanayi Limitet Şirketi bulunmaktadır. Şirket Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre faaliyet yürütmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planımızda yer alan dört amaç altında, 37 adet hedefimiz bulunmaktadır .Ayrıntılı tablosu ek :1 de yer almaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

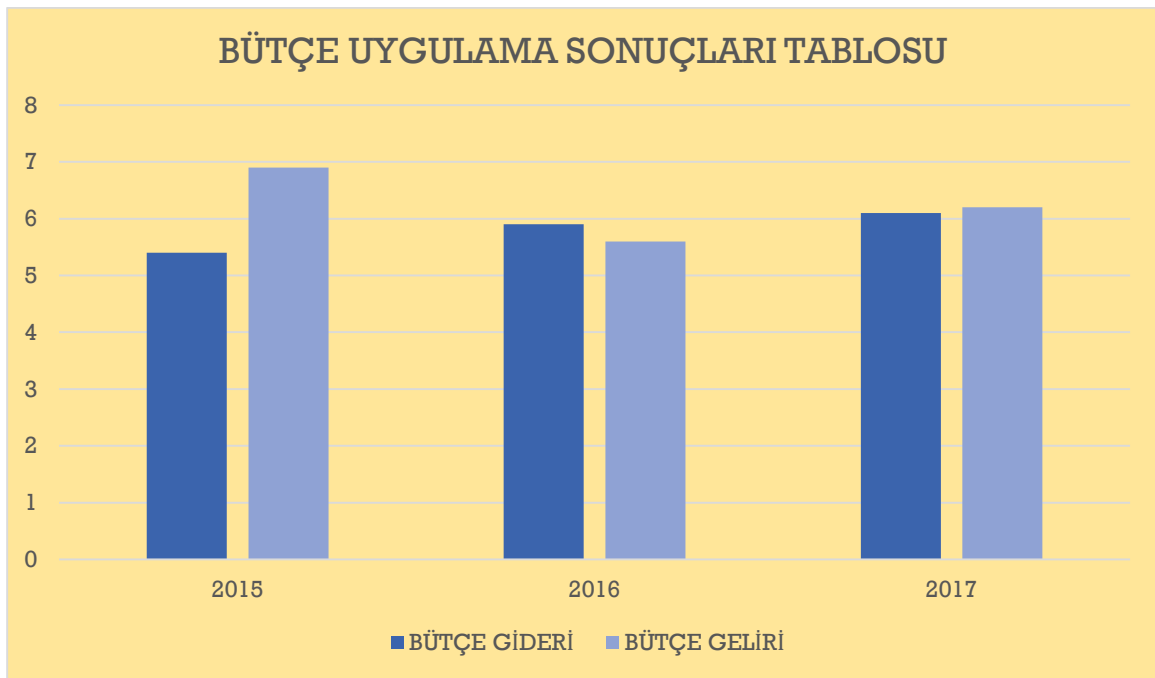
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
 - Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
 - Hizmetler mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla yerine getirilir.
- Belediye kaynaklarının mali disiplin içinde etkin kullanımını sağlamak.
- Stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda hizmetleri yerine getirmek,
 - Mevzuatlara uygun çalışma yürütmek temel politikamız olup, 2017 yılı önceliklerimiz;
- 2015 yılında yapımına başlanmış işlerin tamamlanması,
- Personel hizmet içi eğitiminin devamının sağlanması,
- Göksu Nehri üzerinde 4.köprünün yapımı devam etmektedir.
- Kentimizdeki yolların asfaltlanması ve parke ile kaplatılması,
- Kamulaştırmalara devam edilmesi,
- Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla belediyelere verilen görevleri ifa etmek,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu .

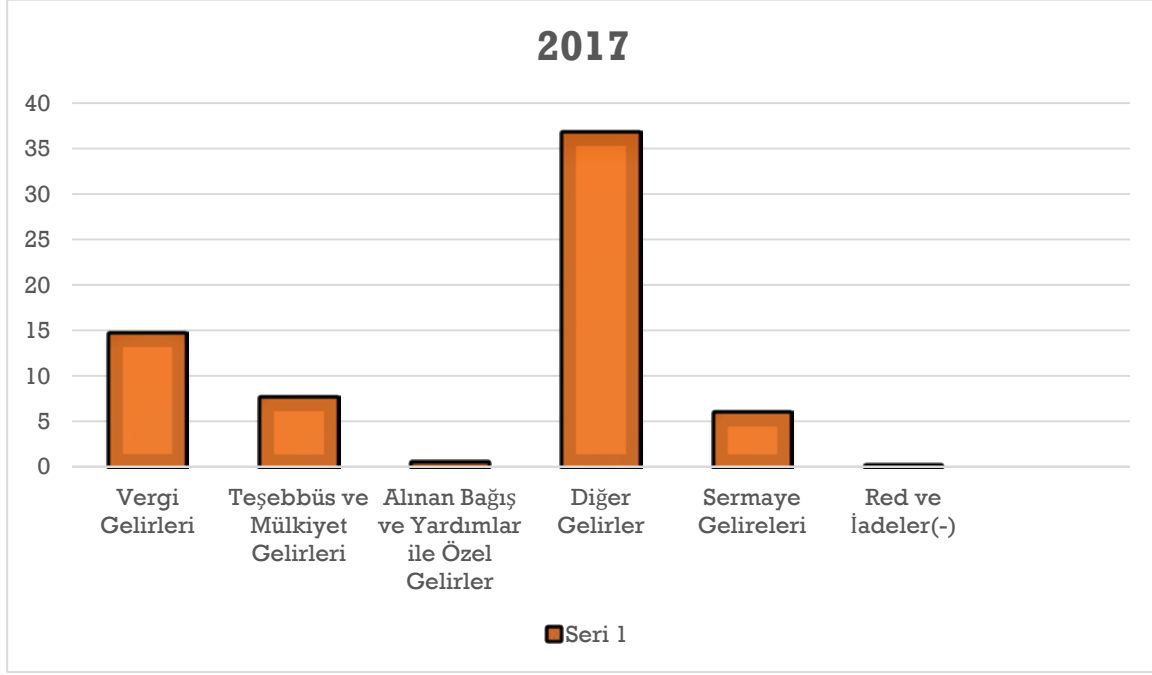
HESAP ADI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
BÜTÇE GİDER(A)	57.413.564,35	59.947.548,29	63.057.176,72
BÜTÇE GELİR(B)	60.900.463,86	59.629.117,73	65.179.013,88
BÜTÇE GİDER – BÜTÇE GELİR(A-B)	3.486.899,51	-318.430,56	2.121.837,16



EK 1: BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

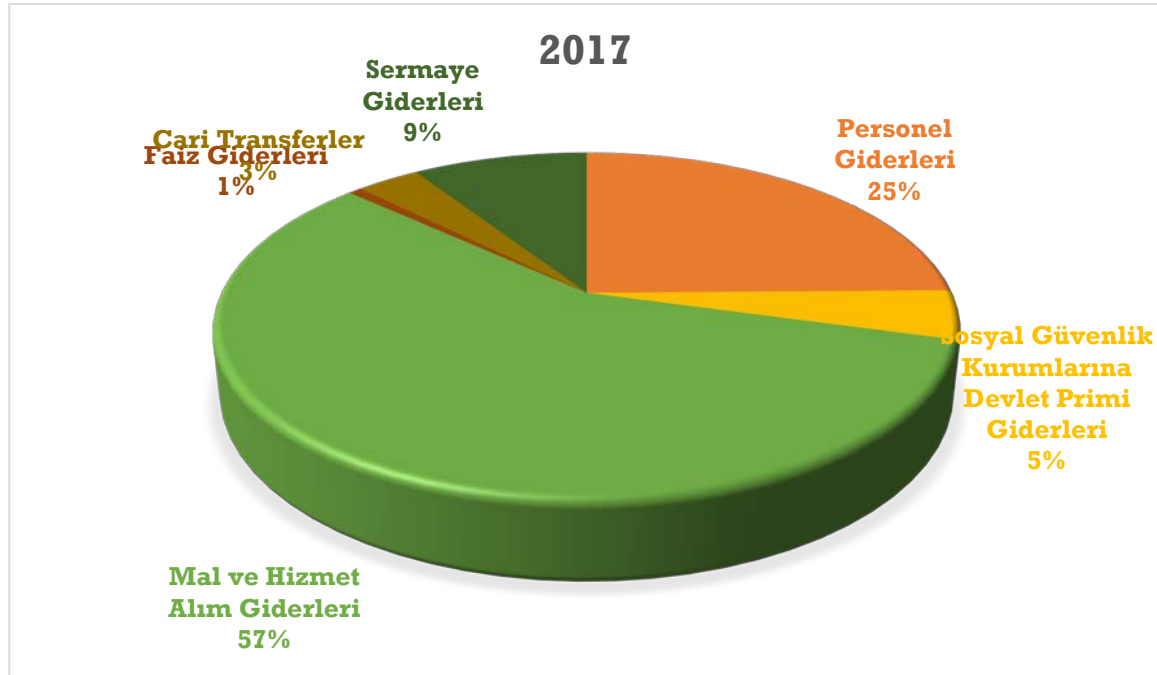
2017 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

VERGİ GELİRLERİ	14.623.302,39
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.628.262,50
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	432.836,26
DİĞER GELİRLER	36.720.015,67
RED VE İADELER(-)	122.008,61
TOPLAM	65.179.013,88



2017 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

PERSONEL GİDERLERİ	15.736.897,38
SOSYAL GÜVENLİK KURUM GİDERLERİ	2.861.926,75
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.509.977,58
FAİZ GİDERLERİ	44.816,20
CARİ TRANSFERLER	2.109.082,01
SERMAYE GİDERLERİ	-----
TOPLAM	63.057.176,72





T.C.
SİLİFKE BELEDİYESİ
2017 BİLANÇOSU

01.01.2017
31.12.2017

Aktif	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl (2017)	Pasif	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl (2017)
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
1 DÖNEN VARLIKLAR	27.645.452,80	27.387.808,24	36.662.962,19	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.446.419,42	9.298.461,49	8.895.568,43
10 HAZIR DEĞERLER	8.106.958,81	9.678.342,81	14.647.295,46	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	364.600,47	410.209,86	0,00
100 KASA HESABI	865,37	1.175,25	1.712,02	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	286.415,17	332.024,56	0,00
102 BANKA HESABI	7.948.671,06	9.277.803,77	14.421.960,59	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	78.185,30	78.185,30	0,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDA	157.422,38	399.363,79	223.622,85	32 FAALİYET BORÇLARI	2.848.272,67	3.881.419,75	5.776.117,94
12 FAALİYET ALACAKLARI	18.692.465,50	16.267.385,85	19.405.738,04	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.848.272,67	3.881.419,75	5.776.117,94
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR	0,00	5.217.370,32	6.313.473,30	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.163.687,23	1.534.558,98	2.278.835,55
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	18.676.189,69	10.944.564,74	12.832.390,48	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	573.634,68	686.359,69	1.037.862,70
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEMİNATLI ALACAKLAR	6.445,76	82.608,33	232.104,77	333 EMANETLER HESABI	590.052,55	848.199,29	1.240.972,85
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	9.830,05	22.842,46	23.447,46	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	5.069.859,05	3.390.972,04	840.614,94
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	4.322,03	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	232.191,78	252.498,08	284.964,57
14 DİĞER ALACAKLAR	0,00	131,00	0,00	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİ	229.294,20	229.292,65	229.355,51
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESAPLARI	0,00	131,00	0,00	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİNE BORÇLAR	111.092,94	119.587,92	271.977,17
15 STOKLAR	688.875,26	1.051.530,05	1.506.934,41	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESAPLARI	47.995,88	47.995,88	54.317,69
150 İLK MADDE VE MALZEME HESAPLARI	688.875,26	1.051.530,05	1.506.934,41	368 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VERGİLER	4.449.284,25	2.741.597,51	0,00
16 ÖN ÖDEMELER	156.812,51	275.982,34	722.746,32	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	0,00	81.123,35	0,00
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESAPLARI	109.740,73	54.154,90	0,00	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESAPLARI	0,00	81.123,35	0,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	47.071,78	221.827,44	722.746,32	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI BORÇLAR	0,00	177,51	0,00
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	340,72	114.436,19	380.247,96	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİLERİ	0,00	177,51	0,00
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİLERİ	340,72	108.639,08	380.247,96	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.041.960,87	12.701.201,10	18.489.290,11
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİLERİ	0,00	5.797,11	0,00	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	786.752,84	454.728,28	4.654.728,28
2 DÜRAN VARLIKLAR	92.811.867,26	98.154.443,42	96.456.126,26	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	786.752,84	454.728,28	4.654.728,28
22 FAALİYET ALACAKLARI	0,00	791.483,09	606.373,75	43 DİĞER BORÇLAR	0,00	496.262,59	0,00
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESAPLARI	0,00	127.982,75	331.132,68	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VERGİLER	0,00	496.262,59	0,00
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEMİNATLI ALACAKLAR	0,00	663.500,34	272.727,38	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	10.255.208,03	11.750.210,23	13.120.920,50
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00	2.513,69	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	10.255.208,03	11.750.210,23	13.120.920,50
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	2.765.407,98	3.326.480,45	3.993.295,60	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	0,00	0,00	713.641,33
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRIMLAR	2.703.407,98	3.264.480,45	3.931.295,60	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESAPLARI	0,00	0,00	713.641,33
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARIN VARLIKLARI	62.000,00	62.000,00	62.000,00	5 ÖZ KAYNAKLAR	99.968.939,77	103.542.589,07	105.734.229,91
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	88.329.760,25	90.902.842,98	91.856.456,91	50 NET DEĞER	99.438.330,38	91.984.092,34	94.842.912,79
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	61.797.654,54	61.952.407,64	50.411.521,16	500 NET DEĞER HESABI	99.438.330,38	91.984.092,34	94.842.912,79
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLEMELER	20.813.755,09	23.519.738,76	22.429.405,52	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	9.853.070,39	9.289.984,20
252 BİNALAR HESABI	6.221.117,96	6.221.117,96	15.384.913,61	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	9.853.070,39	9.289.984,20
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	3.555.839,06	3.017.329,52	3.064.114,28	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	1.714.201,93	1.714.201,93	1.714.201,93
254 TAŞITLAR HESABI	4.678.495,44	4.188.705,44	5.230.527,04	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	1.714.201,93	1.714.201,93	1.714.201,93
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.473.206,71	1.994.942,51	2.306.920,25	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	2.244.811,32	3.419.628,27	3.315.534,85
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESAPLARI	10.462.356,90	9.991.398,85	10.104.357,07	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	2.244.811,32	3.419.628,27	3.315.534,85
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	252.048,35	0,00	3.133.412,12		0,00	0,00	0,00
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
260 HAKLAR HESABI	231.928,00	771.453,50	1.055.845,30		0,00	0,00	0,00
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESAPLARI	231.928,00	771.453,50	1.055.845,30		0,00	0,00	0,00
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	1.716.699,03	3.133.636,90	0,00		0,00	0,00	0,00
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR	1.741.799,03	3.968.459,65	4.113.837,59		0,00	0,00	0,00
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESAPLARI	25.100,00	834.822,75	4.113.837,59		0,00	0,00	0,00
Aktif Toplam	120.457.320,06	125.542.251,66	133.119.088,45	Pasif Toplam	120.457.320,06	125.542.251,66	133.119.088,45
9 NAZIM HESAPLAR	21.527.321,97	25.254.532,81	48.203.098,87	9 NAZIM HESAPLAR	21.527.321,97	25.254.532,81	48.203.098,87
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERDEN ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	1.386.874,83	1.568.123,83	3.384.885,80	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERDEN ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	1.386.874,83	1.568.123,83	3.384.885,80
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	1.386.874,83	1.568.123,83	3.384.885,80	911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	1.386.874,83	1.568.123,83	3.384.885,80
92 TAAHHÜT HESAPLARI	20.140.447,14	23.686.408,98	23.686.408,98	92 TAAHHÜT HESAPLARI	20.140.447,14	23.686.408,98	23.686.408,98
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	20.140.447,14	23.686.408,98	23.686.408,98	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIKLARI	20.140.447,14	23.686.408,98	23.686.408,98
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	21.131.804,09	99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	21.131.804,09
990 KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKI VERİLEN VE DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	21.131.804,09	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIKLARI	0,00	0,00	21.131.804,09
Aktif Dipnot Toplam	21.527.321,97	25.254.532,81	48.203.098,87	Pasif Dipnot Toplam	21.527.321,97	25.254.532,81	48.203.098,87
Aktif Genel Toplam	141.984.642,03	150.796.784,47	181.322.187,32	Pasif Genel Toplam	141.984.642,03	150.796.784,47	181.322.187,32

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 yılı toplam gelirimiz (tahsil edilen) 65.179.013,88 TL dir. 2017 yılı toplam bütçe giderimiz 63.057.176,72 TL dir. Yıl sonu itibari ile belediyemizin kasa ve banka hesaplarında toplam 14.423.672,61 .-TL nakit bulunmaktadır. 6360 sayılı yasa ile tüzel kişiliği sona eren sekiz beldenin SGK ve Vergi dairesine olan borçları 6552 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmiştir. Silifke Belediyesinin cari dönemlere ait SGK prim, emekli kesenek ve vergi dairesine ödenmesi gereken kesintiler kanuni sürelerinde ilgili kurumlarına ödenmektedir. Belediyemizin vadesi geçmiş sosyal sigortalar primi, emekli keseneği ve vergi dairesine borcu bulunmamaktadır. Düzenli ödemesi yapılan kredilerden (Vakıfbank) faizler hariç olmak üzere kalan ana para borcumuz 454.728,98.-TL dir. Tüzel kişiliği sona eren sekiz beldenin piyasa, personel, resmi kurumlar ve diğer borçları belediye meclisi kararı gereği ilgililerine ödenmektedir. Yine 6552 sayılı yasa kapsamında yer alan ilgili kurumlarınca hesaplanarak iller bankasına bildirilmiş olan borçlarımız , hisselerimizden 2017 yılında kesilerek ödemesi tamamlanmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye kanunun 25. Maddesine istinaden Silifke Belediyesi Meclis kararı ile Denetim Komisyonu kurulmuş olup, Silifke Belediyesi 2016 yılı Gelir-Gider hesaplarının incelenmesi neticesinde ;

Yapılan harcamalar için yevmiye kayıtlarının tek tek günlük olarak tutulduğu, belgelerin oluşturulduğu, giderlere ait yapılan harcamaların fatura bedelleri ile ödeme evrakları arasında mutabakat sağlandığı, ödemeler esnasında avansla ödenen giderlerde 1 aylık süre içerisinde mahsubunun yapıldığı ,Silifke Belediyesinin S.G.K ve Gelir İdaresi Başkanlığına olan borcunun aylık olarak ödendiği, Emekli Sandığına ait Emekli Keseneklerinin yatırıldığı, Ödeme evraklarında 2016 yılında herhangi bir silinti ve kazıntının bulunmadığı ,gider hesaplarında herhangi bir yersiz ödemenin yapılmadığı,

Tahsilat işlerinde ,tahsilat işleriyle görevli tahsildar, veznedar gibi parayla vazifeli olan görevlilerin tahsil ettikleri paraları vezne alındısı ile kasaya yatırdıkları ,makbuzlarda tahrifat yapmadıkları ve tahsil ettikleri paraları yasal süresi içinde belediye hesaplarına intikal ettirdikleri ,herhangi bir eksik veya noksanlığa rastlanmadığı tespit edilerek rapora bağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde belediyemiz Sayıştay Başkanlığının denetime tabi olmuştur. Bugün itibari ile kurumumuza Sayıştay Başkanlığından mali rapor gelmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ" NÜN FAALİYETLERİ

-Her ayın ilk haftası Pazartesi günü meclis toplantı günü olup, Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık aylarına ait meclis toplantıları yapılmış olup, 221 adet kararın yazımı yapılarak ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

- Her hafta Çarşamba günleri encümen toplantısı yapılarak, 1261 adet karar alınmış olup, kararların yazımı yapılarak ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

Encümen Üyeleri:

01.01.2017 – 03.04.2017 tarihleri arasında ki Encümen üyeleri : Osman ŞEN, Eyüp ARSLAN, Lokman EREN. Nisan ayında yapılan seçimle,

03.04.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasındaki Encümen üyeleri: Mehmet Ali AKCA, Eyüp ARSLAN, Hacer TÜRE

Encümen Memur üyeleri: Hukuk İşleri Müdür Vekili Gülay BUYURGAN, İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili Atilla YILMAZ, Mali Hizmetler Müdürü Havva ÇELEBİ.

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri:

01.01.2017- 03.04.2017 tarihleri arası: Mevci ARSLAN, Ahmet DOĞAN, Mustafa GÖKTAŞ,Kudret YÜKSEL ve Osman TAŞÇI iken,

03.04.2017-31.12.2017 tarihleri arası: Mehmet KAFES, Osman ŞEN, Mustafa GÖKTAŞ, Sami KISA ve Olgun ÖZTÜRK seçilmiştir.

02.10.2017-tarihli Meclis toplantısında Partisinden istifa eden Olgun ÖZTÜRK'ün yerine Kadir USCA seçilmiştir.

İmar Komisyonu Üyeleri:

01.01.2017-03.04.2017 tarihleri arası: Hasan ERDEN Zekai SERİN,Hasan Mazlum KİRİŞÇİ, Kıvanç DERYA, Kadir Usca iken,

03.04.2017-31.12.2017 tarihleri arası: Hasan ERDEN, Mevci ARSLAN, Hasan Mazlum KİRİŞÇİ, Kıvanç DERYA, Osman TAŞÇI seçilmiştir.

2017 yılı Denetim Komisyonu Üyeleri: Mehmet Ali AKCA, Kemal KARAKAYA, Mahmut NASUHOĞLU, Eyüp ARSLAN, Hacer TÜRE seçilmişlerdir.

- Belediyemizin de üyesi bulunduğu, METAP, Çukurova Belediyeler Birliği, Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemizin Kardeş Şehirleri Hassloch ve Bergkamen şehirleri ile ilişkilerimiz karşılıklı ziyaretlerle devam etmektedir.

- 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 844 adet **evlenme akdi** yapılmıştır.

- 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında birimimize 317 adet gelen yazı havale edilmiş ve kaydı yapılmıştır. 244 adet giden yazı kaydı yapılmıştır.

- **Genel Evrak biriminde 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında;** 10.092 adet gelen yazı, 7921 giden yazı, 10.000 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

Sağlık Birimi tarafından;

213 adet işçi poliklinik,

264 adet memur eş ve çocuklarına poliklinik,

325 adet Enjeksiyon, pansuman, serum vb. işlemler,

25 adet gelen evrak.

45 giden yazı (ölüm bildirim defin ruhsatı) işleri yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ"NÜN FAALİYETLERİ

Belediyemizde 144 kadrolu işçi, 92 memur, 4 sözleşmeli memur ve 311 hizmet alım personeli mevcut olup, personel özlük ve sicil işlemleri, atama ve görev onayları, maaş ve hakkeş tahakkuk işlemleri rutin olarak gerçekleştirilmiştir. birimimize 270 adet gelen yazı kaydedilmiş ve gerekli değerlendirme yapılarak Müdürlüğümüzce 167 adet yazı yazılmıştır. Ayrıca 347 adet birimler arası hizmet içi yazı yazılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ"NÜN FAALİYET RAPORU

AKDERE MAHALLESİ

2017

- Alt geçit bağlantı yollarında 200m genişletme ve düzenleme çalışması yapıldı.
- Medcem yol sapağı karşısına 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Hasan Hüseyin Konuk adlı vatandaşın bahçe yolunun bakım onarımı yapıldı.
- Bacasız Mehmet lakaplı vatandaşın evinin önüne 300lük boru konularak yolunun bakımı yapıldı.

- Çatalkonuş Mevkiinde 3 km yol açma çalışması yapıldı.
- Mahalle çıkışında bulunan eski petrol ile Gökçe Harman Mevkii arasındaki karayoluna bağlantı olan 300m yolda bakım çalışması yapıldı.
- Karahiyit Sokağının yeni karayolu devamında bulunan sera yollarına 400m bakım onarım çalışması yapıldı.
- Merkez üst mahalle yolunda 200m yol bakım çalışması yapıldı.
- Şehit Sadık Bozkaya Sokağından başlayan bağlantı yollarında 300m bakım onarım çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle Mevkiinde ,yassıdan bağlantı yoluna 200m yol bakım çalışması yapıldı.
- 7. Sokak bitiminde bulunan tarla yollarına 150 m yol bakım çalışması yapıldı.
- Mahalle merkezi ve ara yollarda asfalt yama çalışması yapıldı.

ARKUM MAHALLESİ

2017

- Kanal boyunda mil temizliği yapıldı.
- Düğün Salonu yanında bulunan spor aletlerini boyama çalışması yapıldı.
- Arkarası Mevkiinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- Okul içerisindeki Atatürk Büstü çevresine tel çekme çalışması yapıldı.
- Bakanlıklar Mevkiinde gelen dilekçeler istinaden 2 km yol açma ve bataklık kurutma çalışması yapıldı.

ATAYURT MAHALLESİ

2017

- Atayurt Mahallesi Karadedeli Mevkiinde bulunan köprünün tadilat çalışması yapıldı.
- Karadedeli Mevkiinde ve Gazi Çiftliği yolunda asfalt yama çalışması yapıldı.
- Atayurt Mahallesinin Doğancı Mevkiinde 600lük 4 adet büz yerleştirme ve 1 km yol açma çalışması yapıldı.
- Atayurt Mahallesi Şelaleli Cami civarı 100m yeni yol açma çalışması yapıldı.
- Atayurt Mahallesi Şelaleli cami yanına 386 m2 parke taşı örüldü.
- Atayurt selden hasar görülmüş yerlerde 3,5 km yol bakım onarım çalışması yapıldı.

ATAKENT (SUSANOĞLU) MAHALLESİ

2017

- Harnuplu Kahvehane civarında 504 m2 parke taşı örüldü.
- Eski Atakent Belediyesi karşısına 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Kapızlı Mevkiinde Cami önüne 3 adet tekli bank montajı yapıldı. Hasarlı olan banklarınbakım onarımı yapıldı.
- Gazi Çiftliği yolunda asfalt yama çalışması yapıldı.

- Atakent Mahallesi Kapızlı Mevkiinde 3km , Sazbaşı Mevkiinde 4,5km yol bakım çalışması yapıldı.
- Atakent Mahallesi Beyazıt Sokakta 2 km yol bakım çalışması yapıldı.
- Atakent Mahallesi Merdivenli Say Camii önünde 5 adet beton oturma gurubu montajı yapıldı.
- Atakent Mahallesi Küçük Kanal Mevkiinde 500m yeni yol açma çalışması yapıldı.
- Harnuplu Kahvehane karşısında sahil boyuna inilmesi için demir merdiven yapıldı.
- Sazbaşı Mevkiinde 7x355=2485m2 asfalt çalışması yapıldı.
- Kapızlı Mevkiinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- Çankaya Mevkiinde 9x850=7650m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Park yolu açma ve park yeri düzenleme çalışması yapıldı.
- Çankaya Mevkiinde 250m2 parke taşı örüldü.
- Carrffoursa Market yanında drenaj hattı çalışması yapıldı.
- Sazlı Sokak'ta drenaj hattı çalışması yapıldı.
- Harnuplu Kahvehane karşısında park içinde bulunan kamelyanın bakım onarımı yapıldı.

ATİK MAHALLESİ

2017

- Dervişli Mevkiinde 8km yola malzemeli bakım yapıldı.
- Mahalle içi bozulan asfalt yollarda yama çalışması yapıldı.
- Müze Müdürlüğü yanında bulunan kanal kenarına 25 metre tel çit çekildi.
- Dervişli Mevkiine giden Trak Düşün Salonu yanından itibaren bozulan asfalt yolda yama çalışması yapıldı.
- Eski Zirai donatım yanında bulunan sokakta 52x5=260m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Dervişli Mevkiinde Meryem Ana ziyaretine 1 adet piknik masası montajı yapıldı.

BAHÇE MAHALLESİ

2017

- Büyük kanal civarı ve tahliye kanalı civarında 26.5 km yola bakım onarım çalışması yapıldı.

BALANDIZ

2017

- Balandız Merkez ve Kandil Mevkiinde 4 km yol bakım ve onarımı yapıldı.
- Cumhuriyet Alanı Mevkiinde 1 km yol bakım onarımı yapıldı.
- Mahalle Merkezinde 65m2 taş duvar, Çeşme başına 350 m2 parke ve 50 adet bordür taşı örüldü.
- Cumhuriyet Alanı Mevkiinde 240m2 parke örüldü.
- Balandız Merkezde 300m2 parke örme çalışması yapıldı.(parkeleri vardı örme işlemine yardımcı olduk.)

BUCAKLI MAHALLESİ

2017

- Eyceli Mezarlığı yol kenarına 4 adet tekli bank montajı yapıldı.
- Eyceli yolunda yol genişletme çalışması yapıldı.
- Mahalle içinde asfalt yama çalışması yapıldı.

- Huzurevi civarında parke yol tamiri yapıldı.
- Eyceli Mevkiinde 150m yeni yol açma çalışması yapıldı.
- Huzur Evi alt sokağında 1050m2 parke döşeme çalışması yapıldı.
- Bucaklı Mahallesi Cami alt sokağına kaldırım çalışması kapsamında 370m2 parke taşı 820 adet bordür taşı örüldü.

BURUNUCU MAHALLESİ

2017

- Mahalle merkezinde bozulan asfalt yollarda yama çalışması yapıldı.
- Alt geçit korkuluklarını yenileme çalışması yapıldı.
- Kahvehane yanında bulunan spor aletlerini boyama çalışması yapıldı.
- Devlet Hastanesi önüne çiçeklik yeri hazırlandı.
- Silifke Devlet Hastanesi arka sokağında 950 m malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Silifke Devlet Hastanesi otoparkında düzenleme yapıldı.
- Silifke Devlet Hastanesi arka sokağında 700 m yol sıkıştırma ve genişletme çalışması yapıldı.

BOLACALIKOYUNCU MAHALLESİ

2017

- Hastane sapağında MESKi'nin alt yapı çalışmasından sonra bozulan 300m yolun bakım onarımı yapıldı.
- Mahalle merkezinde köprü bakım onarımı yapıldı.

BÜKDEĞİRMENİ MAHALLESİ

2017

- Şıhlar mevkiinde Belediye Lojmanına giden yol, cami alt sokağı ve birleşik sokağında 1480m2 parke örme çalışması yapıldı.

CAMBAZLI MAHALLESİ

2017

- Mahalle Merkezi ve çevre mevkilerde 10 km yol bakım çalışması yapıldı.

CAMİKEBİR MAHALLESİ

2017

- Kale yakasında tehlike arz eden yükselti için koruyucu 25 metre tel çit çekildi.
- Asalkaya Mevkii civarında bulunan park etrafına taş duvar örme çalışması yapıldı.
- Mahalle içinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- Camikebir Mahallesi kale yakasına Mustafa Kıcalı adlı vatandaşın dilekçeli başvurusu üzerine yağmur suyu gideri için 17 adet 60'lık büz ve 600 m'lik yol bakım çalışması yapıldı.

CILBAYIR MAHALLESİ

2017

- Mahalle içinde 850m yol bakım onarımı yapıldı.
- Su gözü açma çalışması yapıldı.

- Mahalle Merkezinde 1.5km yol bakım çalışması yapıldı.
- Mahalle merkezinde oturma guruplarını boyama çalışması yapıldı
- Cılbayır ile Tolas Mevki arasına 1 adet durak montajı yapıldı.

ÇADIRLI MAHALLESİ

2017

- Kabasakızlı Mevkiinde 2,3 km, Sarışkoyağı Mevkiinde 1,7 km , Karametli Mevkiinde 1 km Bağcağız Mevkiinde 150 m malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Şarapol açımı yapıldı.

ÇALTIBOZKIR MAHALLESİ

2017

- Sina Mevkiinde kar yağışından kapanan 7 km yolda kar temizliği yapıldı.
- Eski Çaltıbozkır Mevkii ve Koruklu Mevkiinde kar yağışından kapanan 20 km yol açıldı.
- Gökeler Mevkiine 1 adet yolcu durağı monte edildi.
- Malır Mevkiinde 1200 m2 parke örme çalışması yapıldı.
- Çaltıbozkır Mahallesi Ali Kayanın Dilekçesi üzerine evinin önüne 200 lük yağmur gideri için boru konuldu.
- Çaltıbozkır Mahallesi Gök Abduraman Sokağına 800 lük büz koyma çalışması yapıldı.
- Çukur Mevkiinde 2 km yolda bakım onarım çalışması yapıldı.
- Mahalle Merkezinde 6,5 km yolda bakım onarım çalışması yapıldı.
- Kahveler önüne 310m2, mezarlık yanı sokağa 1024 m2 , Gökeler Mevkiine 150 m2 parke taşı örüldü.

ÇAMLICA MAHALLESİ

2017

- Çaltı Mevkiinde 6 km yola bakım onarım çalışması yapıldı.
- Çaltı Mevkii Ata Bakkal karşısına 800 m2 parke döşendi.

ÇATAK MAHALLESİ

2017

- Mahalle Merkezinde şarapol temizliği yapıldı.
- Mahalle Merkezinde 2.9 km yolda bakım onarım çalışması yapıldı.
- Mahalle Merkezinde 60 m2 taşduvar çalışması ve 38m istinat duvarı çalışması yapıldı.
- Öz Mevkiinde kanal üzerine köprü çalışması yapıldı.

ÇELTİKÇİ MAHALLESİ

2017

- Tahliye Kanalı ve Kahvehaneler tarafında 22 km yola bakım onarım yapıldı.

GAZİ MAHALLESİ

2017

- Mahalle Merkezinde yağmur mazgallarının temizliği yapıldı.

- Demokrasi parkı ile Mesire Alanı arası kaldırım çalışması yapıldı. 720 adet bordür taşı 430m2 parke taşı örüldü.
- Veli Gülten Bozbey Caddesi 1 Nolu Sağlık ocağı yanı sokakta 350x8=2800 m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Kapalı Spor Salonu civarında 50m malzemeli yol çalışması yapıldı.
- 15 katlılar civarında asfalt yama çalışması yapıldı.
- Adliye Lojmanları arkasında bulunan park içindeki kamelyanın bakım onarım çalışması yapıldı.
- Lise arkası yolların malzemeli bakım ve onarımının yapılması
- Celalbayer cad. parke tamiri yapılması
- 1 nolu Sağlık Ocağı önü kaldırım çalışması yapıldı.70 adet bordür taşı örüldü.
- Adile Naşit Parkı oyuncak gurubu konuldu.
- Subüklümü ve Celalbayer Caddesinde yol bakımı dolgu ve sıkıştırılmasının yapılması
- Gazi Mahallesi içinde bulunan parkların bakımı ve çiçeklendirmesi yapıldı.
- Gazi Mah. Kapalı Spor Salonu arkası tenis kortu çevresinde parke tamiri yapıldı.
- Kapalı Spor Salonu arkasında bulunan Parka araç konmaması için duba takıldı.
- Uğur Dershanesi önüne 1 adet oyuncak gurubu montajı yapıldı.
- Adile Naşit parkının bakım onarımı yapıldı.
- Göksu Anadolu lisesinde boya işleri yapıldı
- Mahalle içinde bozulan yollara asfalt yama çalışması yapıldı.
- Türkmen Güzeli parkı çevresinde çiçek dikimi.
- Gazi mah. 12 adet yeni bivak konuldu.
- Türkmen Güzelinin olduğu parka 10 adet tekli bank montajı yapıldı.
- Adliye Lojmanları arkası 9x300=2700 m2 sıcak asfalt çalışması
- Adliye Lojmanları yan sokağı 5x250=1000 m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Altıpas Spor Merkezi civarında bulunan Kaymakamlık Yardımlaşma Derneğine 1 adet oturma gurubu kondu.
- 28.Sokağa 7x50=350 m2 sıcak asfalt yapılacak.
- 24.Sokağa 15x45=675 m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.

GÖKBELEN MAHALLESİ

2017

- Yoğun yağıştan hasar gören belediyemize ait dükkanın çatı molozu kaldırıldı. Bakım onarımı yapıldı.
- Kızılalan Mevkiinde 600 m yol açma çalışması yapıldı.
- Meydana bulunan 2 masalı oturma gurubu ve 2 adet tekli bank yenisi ile değiştirildi.
- Gökbelen Meydanında eskiyen 2 masa ve 2 tekli oturak değiştirildi.
- Alatopak Mevkiine 6x300m=1800 m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Kızılalan Mevkiinde 6x700m=3600 m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Minibüs Durağı üst yolunda 5x1000 m=5000 m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Kızılalan Mevkiinde 480 m2 parke yol yapıldı.

GÖKSU MAHALLESİ

2017

- Şehir Stadyumu içerisinde yeni yapılan tribün tarafındaki tuvaletin boya çalışması ve 3 adet kapı montajı yapıldı.
- Ergenekon Parkında çökme yapan parke yolların tamir bakımı yapıldı.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü önüne koruyucu duba montajı ve çit taraflı park ve duraklama yapılmaz levhası hazırlanıp monte edildi.
- Atatürk Ortaokulu Bahçesine 1 adet bank ve 5 adet tekli bank montajı yapıldı.
- Meteoroloji sokağında bulunan yağmur ızgaralarının bakım ve onarımı yapıldı.

- Atatürk Ortaokulu arka sokağında 1670 adet bordür taşı, 790 adet briket, 1710 m2 parke taşı örüldü.
- Göksu Mahallesi Meteoroloji Sokağında 500 x 5=2500 m2 asfaltlama çalışması yapıldı.
- Ergenekon Parkı içerisine Engelsiz Çocuk Parkı ve çevre düzenleme çalışması yapıldı.
- Irmak kenarında budama çiçeklendirme ve peyzaj çalışmaları yapıldı.
- 73. Sokağa 143,5x8=1150 m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- 69.Sokağa 108x6=648 m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- 68.Sokağa 250x6=1500 m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.

GÜLÜMPAŞALI MAHALLESİ

2017

- Mahalle Merkezinde asfalt yama çalışması yapıldı.

GÜNDÜZLER MAHALLESİ

2017

- Mahalle merkezinde 120 m2 taş duvar örme çalışması yapıldı.

HIRMANLI MAHALLESİ

2017

- Suuşlu Mevkiinde 4 km yola greyderle bakım onarım çalışması yapıldı.
- Kemer Köprüsünün Kemer tarafında 150 m yol çalışması yapıldı.
- Kemer Köprüsü ile alt geçit arasına 200 m bağlantı yolu yapıldı. Altgeçide 7m büz konuldu.
- Kemer Suhuçludan yeni yola kadar geçen senelerde yapmış olduğumuz 2 km yolun tekrar bakım onarımı yapıldı.
- Cami yanından Suhuçlu Mevkiine kadar 1,5 km ve muhtelif bölgelerde 400 m yol bakım çalışması yapıldı.

HÜSEYİNLER MAHALLESİ

2017

- Aşağı ki Hüseyinler Mevkiinde 1,5 km yol açma çalışması yapıldı.
- Mahalle Merkezine 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.

İMAMBEKİRLİ MAHALLESİ

2017

- Bölgedeki yoğun yağışlardan yol içine düşen kaya parçaları temizlendi.
- Mahalle merkezinde 100 m yeni yol açma çalışması yapıldı.

İMAMLI MAHALLESİ

2017

- İki tepe mevkiinde 5,5 km yol genişletilerek hizmete sunuldu.
- Mahalle Meydanına 1 adet durak montajı yapıldı.
- Cami önüne 3 tekli beton bank konuldu.
- Park'ta oturma guruplarını boyama çalışması yapıldı.

- Okul önüne 150 m2 parke örme çalışması yapıldı.(Parkeleri vardı. Örme çalışması yaptık.)
- Mahalle merkezinde 200 m yol açma çalışması yapıldı.
- Okul içerisine 2 adet oturma gurubu montajı yapıldı.
- Deveini Mevkiine 1 adet kasis montajı yapıldı.

İMAMUŞAĞI MAHALLESİ

2017

- Boğsak ve Akçakıl Mevkilerinde asfalt yama çalışması yapıldı.

İŞIKLI MAHALLESİ

2017

- Köyünbucağı Mevkiinde dilekçeler doğrultusunda 50 m yol açma çalışması yapıldı.
- Mahalle Merkezinde kahvehane yanına 2 adet kasis montajı yapıldı.
- Köyünbucağı Mevkiinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- Köyünbucağı Mevkiinde Kuran Kursu arkası 500 stabilize yol çalışması yapıldı.
- Ortaokul yanı 300 m yola bakım onarım çalışması yapıldı.
- Kargı- Akdan Mevkiinde 500 m yol bakım çalışması yapıldı.
- Ortaokulun başlangıcından köy merkezine kadar olan 1km yolda bakım çalışması yapıldı.
- Kuran Kursu civarında 1600 m yol bakım çalışması yapıldı.
- Yapal bağlantı yolunda 300 m yol bakım çalışması yapıldı.
- Mahalle içinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- Köyünbucağı Mevkiinde 200 m yol açma çalışması yapıldı.

KABASAKALLI MAHALLESİ

2017

- Olbamed Hastanesi civarında asfalt yama çalışması yapıldı.
- Kabasakallı Mahallesi küçük kanal yanı, sarıcalar bağlantı yolunda 2,4km malzemeli yol çalışması yapıldı.

KARAHACILI MAHALLESİ

2017

- Mahalle Merkezinde 418 m2 parke örme çalışması yapıldı.

KARAKAYA MAHALLESİ

2017

- Mahalle merkezinde 280 m2 parke örme çalışması yapıldı.
- Mahalle merkezinde 800m yol genişletme çalışması yapıldı.
- Karakaya Mahallesinin Teyin Mevkiinde 3 km , Bozcaburun Mevkiinde 2 , Mezarlık yolunda 2 km yol bakım onarım çalışması yapıldı.
- Eskiören Mevkiinde 7 km yeni yol açma çalışması yapıldı.
- Mahalle merkezinde 1110x6=6660 m2 soğuk asfalt çalışması yapıldı.

KAVAK MAHALLESİ

2017

- Oyuncak guruplarının boya yenileme çalışması yapıldı.

KEBEN MAHALLESİ

2017

- Sağlık Ocağı yolunda budama çalışması yapıldı.
- Sağlık Ocağı yanında bulunan sokakta 136 m2 parke çalışması yapıldı.
- İlkokul önünde çöken sahne çatısının bakım ve onarımı yapıldı.
- Kahvehane önünde çökme yapan parke yolun bakım onarımı yapıldı.
- Keben Mahallesinin Tepe Mevkiinde(erik yolu) 7 km, Bükyolu Mevkiinde 1,5 km, Aldere Mevkiinde 1,5 km yol bakım onarım çalışması yapıp hizmete sunulmuştur

KEŞLİTÜRKMENLİ MAHALLESİ

2017

- Mahalle Merkezine 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Mahalle Merkezinde 2 km yol bakım çalışması yapıldı.
- Delikkaya Mevkiinde 1632 m2 parke örme çalışması yapıldı.

KICA MAHALLESİ

2017

- Mahalle merkezine küçük çöp kovası yerleştirme çalışması yapıldı.
- Mahalle Merkezinde ve bağlantı yollarında 4km yol bakım onarım çalışması yapıldı.
- Mezarlık yanında 672m2, cami yanında 80m2 parke taşı döşeme çalışması yapıldı.

KOCAOLUK MAHALLESİ

2017

- Mahalle merkezinde kar yağışından kapanan 2 km yol açıldı.
- Alan Mevkiine 4 km mevcut yola bakım onarım çalışması yapıldı.

KURTULUŞ MAHALLESİ

2017

- Mahalle içi ve Çayır Mevkii yollarında asfalt yama çalışması yapıldı.
- Kayık Yolu Mevkiinde 7, tahliye kanalı yanından giden 10 km yolda bakım onarım çalışması yapıldı. (Kayık yolunda 4 km, Tahliye kanallı civarında 6 km yolda malzemeli bakım)
- Düğün Salonu girişinde bulunan kapıları boyama çalışması yapıldı.
- Düğün Salonu önüne aydınlatma direği montajı yapıldı.

KIROBASİ MAHALLESİ (MARA)

2017

- Jandarma Karakoluna civarı, Sağlık ocağı ve cami civarında kar yağışından dolayı kapanan 6.5 km yol temizlendi.
- Caminin üst sokağında 500m malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Mahalle merkezinde ve bağlantı yollarında 4,5 km yol bakım onarım çalışması yapıldı.
- Otamış Mevkiinde 500 m yola bakım onarım çalışması yapıldı.
- Meydan düzenleme ve park çalışması yapıldı. 424 m2 yola parke taşı döşendi.
- Meydanda bulunan belediyemize ait çay ocağı içine fayans döşeme çalışması yapıldı.
- Mahalle merkezine ve Mara Kocaoluk yol ayırımına 1'er adet yolcu durağı montajı yapıldı.

MUKADDEM MAHALLESİ

2017

- Çolakkadir Mevkii 169. Sokakta bulunan istinat duvarının olumsuz hava şartları nedeni ile zarar gördüğünden güçlendirme ve bakım çalışması yapıldı.
- Mahalle merkezinde bozulan asfalt yollarda yama çalışması yapıldı.
- Mukaddem Mahallesi Keklik Sokakta yapılan park etrafına 100m tel çit , 30 m de yeşil tel çit çekildi, zemine 1030 m2 parke taşı 980 adet bordür taşı döşendi
- Mukaddem Dede Türbesi karşısında bulunan sokakta 200x8=1600 m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Su deposu civarında şarampol temizliği yapıldı.
- Cengiz Topel Okulu önüne 1 adet oturma gurubu montajı yapıldı.
- Futbol Sahası yanında bulunan parkta bakım onarım çalışması yapıldı.
- Mukaddem Mahallesi 237 sokakta 400 m2 parke, 85 adet bordür, 550 adet briket örüldü.
- Kuran Kursu karşısında bulunan parkta oturma guruplarını boyama çalışması yapıldı.
- Zeyneli Bakkal önünde parke yol tamirati yapıldı.
-
- **Mukaddem Mahallesindeki sıcak asfalt çalışmamız tabloda belirtilmiştir.**

234 sk	35x6=210m2
233sk	75x5=375m2
229sk	140x5=700m2
237sk ve birleşik sk.	230x6=1380m2
Çağrı sk.	60x6=360m2
227sk	30x5=150m2

NARLIKUYU MAHALLESİ

2017

- Hasanaliler Mevkii Ören sokakta 2 km yol bakım çalışması yapıldı.
- Kale Sokak civarı 500 m yol bakım çalışması yapıldı.
- Akkum Mevkiinde 750 m yol bakım çalışması yapıldı.
- Petrol arkası sokakta 450 m yol bakım çalışması yapıldı.
- Mahalle merkezi ve ara yollarda asfalt yama çalışması yapıldı.
- Akkum Mevkiinde aşırı yağıştan hasar gören 5 km yol bakımı yapıldı.
- Merkezde 4 km yol bakım onarım çalışması yapıldı.

NASRULLAH MAHALLESİ

2017

- Mahalle Merkezinde kar yağışından kapanan 4 km yol açılarak temizlendi.

NURU MAHALLESİ

2017

- Heyelan sebebi ile kapanan yol açılarak temizlendi.
- Mahalle merkezinde 1.2 km yol açma çalışması yapıldı.
- Mahalle Merkezinde 1496 m2 parke taşı örüldü.
- Festival hazırlığı kapsamında 1 km yola bakım onarım çalışması yapıldı.

ORTAÖREN MAHALLESİ

2017

- Kar yağışından bozulan yolların bakım onarımı yapıldı.
- Bük Mevkiine giden yolda 2 km, köy merkezi ara yollarda 1 km bakım onarım çalışması yapıldı.
- Sandalcık Mevkiinde su gözü açma çalışması yapıldı.

OVACIK MAHALLESİ

2017

- Mahalle Merkezine 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Ovacık Alanı Mevkiinde 512 m2 parke örme çalışması yapıldı.
- Hançerli Mevkiinde park etrafına koruma amaçlı tel çit çekme çalışması yapıldı.

PAZARKAŞI MAHALLESİ

2017

- Cami civarında asfalt yama çalışması yapıldı.
- Kale yakasında 1km yol bakım onarımı çalışması yapıldı.

PELİTPINARI MAHALLESİ

2017

- Bölgedeki yoğun yağışlardan yol içine düşen kaya parçaları temizlendi.
- Mahalle merkezinde 1152 m2 parke örme çalışması yapıldı.

SABAK MAHALLESİ

2017

- Mahalle Merkezinde 400 m2 parke örme çalışması yapıldı.
- Merkez cami önü orta refüj çiçeklendirme ve etrafına çit çekildi.
- Tekir Ambarı Civarı Basketbol Sahasına Tel çit çekildi.
- Çamlık mevkiinde ağaçlandırma ve budama çalışması yapıldı.

SARAY MAHALLESİ

2017

- Polis Karakolu civarında çökme yapan parkelerin tamir yapıldı.
- Mahalle merkezinde bozulan asfalt yollarda yama çalışması yapıldı.
- Silifke Belediye Düğün Salonu önüne 40x7=280 m2 asfaltlama çalışması yapıldı.
- Onuk iş Merkezi önünde parke tamirati yapıldı.
- Özgecan Arslan Parkında ot temizliği ve oturma gurupları ve bankları boyama çalışması yapıldı.
- Balık Pazarı yan sokağında köprü yapıldı.

SARIAYDIN MAHALLESİ

2017

- Kızılgeçite giden 10 km yolda kar temizleme çalışması yapıldı.
- Sariaydın Mahallesi içinden Mara'ya giden 3 km yolda kar temizleme çalışması yapıldı.
- Mahalle girişine ve meydan tarafına 2 adet yolcu durağı montajı yapıldı.

SARICALAR MAHALLESİ

2017

- Minibüs hattında asfalt yama çalışması yapıldı.
- 54. Sokakta 480 m2 parke taşı örme çalışması yapıldı.
- Yeni yapılan park etrafında yol bakım onarım çalışması yapıldı.
- Yeni yapılan park içerisine 2 adet oturma gurubu montajı yapıldı.

SAY MAHALLESİ

2017

- Say Mahallesi giriş yolu kahvehaneler önüne 250x8= 2000 m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.

SAYAĞZI MAHALLESİ

2017

- Minibüs hattında asfalt yama çalışması yapıldı.
- Mesire alanı çevresine 900 adet bordür taşı örüldü.
- Ferdi Yüksel isimli Vatandaşın dilekçeli başvurusu üzerine 300m yeni yol açma çalışması yapıldı.
- 56.sokakta 100 m malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Muhtara tahsis edilecek olan belediyemize ait dükkânın bakım onarımı yapıldı.
- Kızılıbucak Mevkiinde Mehmet Servet Özkan adlı vatandaşın dilekçesi üzerine 200 m yeni yol açma çalışması yapıldı.
- Düğün Salonu önünde bulunan oturma guruplarının bakım onarım ve boya çalışması yapıldı.

- Kızılıbucak Mevkiinde 900 m yeni yol açma çalışması yapıldı.
- Sayağzı Mahallesi Mesire Alanı yolunda 13x400=5200 m2 asfaltlama çalışması yapıldı.
- Sayağzı Mahallesi Uçan Köprü Mevkiinde 7x510=3570 m2 asfaltlama çalışması yapıldı.
- Mesire Alanı içi bina önüne 350 m2 parke taşı örüldü. Toplamda 1326 adet bordür taşı örüldü.

SENİR MAHALLESİ

2017

- Mahalle merkezinde parke onarım çalışması yapıldı.

SEYRANLIK MAHALLESİ

2017

- Işıkoğlu Mevkiinde 1280 m2 parke örüldü.
- Seyranlık Aşağı Mevkiinde 1784 m2 parke 50 adet bordür örüldü.
- Mezarlık yoluna 1440 m2 parke taşı örüldü.
- Aşağı Mahalle Mevkii okul yan sokağına 1520 m2 parke taşı döşendi.
- Sarılar Mevkiine 360 m2 parke taşı döşendi.
- Aşağı Mahalle Mevkii okul üst sokağına 450 m2 parke taşı döşendi.

SÖKÜN MAHALLESİ

2017

- Boğazağzı Mevkiinde 14 km yolda bakım onarım çalışması yapıldı.
- Merkezde 13km yolda bakım onarım çalışması yapıldı.
- Sel sonrası Sökün Köprüsü civarında DSİ ile 1,5 km yola bakımı ve 500 m yeni yol açma çalışması yapıldı.
- Boğazağzı Mevkiinde 1 km yolda bakım onarım çalışması yapıldı.
- Boğazağzı Mevkiinde 1500x6=9000 m2 soğuk asfalt çalışması yapıldı

SÖMEK MAHALLESİ

2017

- Mahalle merkezine 2 adet yolcu durağı montajı yapıldı.

ŞAHMURLU MAHALLESİ

2017

- Mahalle Merkezine 1 adet durak montajı yapıldı.

TAŞUCU MAHALLESİ

2017

- Arap Deresi Mevkiinde budama çalışması yapıldı.
- Atatürk Kültür Merkezi çatısında bakım onarım çalışması yapıldı.
- Toki Evleri civarında TEDAŞ'ın tahrip ettiği kaldırımın bakım ve onarımı yapıldı.
- Taşucu Kooperatifinde durak yeri hazırlığı için zemin düzeltme çalışması yapıldı.
- Eski Taşucu Belediyesi binası çatısında yalıtım çalışması yapıldı.
- Polis Lokali önüne duba montajı yapıldı.
- Çavuşbucağı Mevkiinde 9,5 km bakım onarım çalışması yapıldı.

- Gümrük Müdürlüğü önünde Atatürk Büstünün boya çalışması yapıldı.
- Taşucu Liman Başkanlığı ambarında temizlik çalışması yapıldı.
- Taşucu Kop. Durağında düzenleme çalışması yapıldı.
- Taşucu Kum Mahallesi 371. Sokak 300 m, 369. Sokak'ta 350 m malzemeli yol bakım çalışması yapıldı.
- Taşucu Kum Mahallesi Kaplumbağa heykeli civarı 2 oturma gurubu 4 tekli bank montajı yapıldı.
- Alaylılar sokağında kaldırım çalışması kapsamında 405m2 parke taşı örüldü.
- Pazar Yerine tuvalet kuyusu açma çalışması yapıldı.
- Kız Yurdu İlerisinde Kerimin yeri adlı işletmenin arka tarafında bulunan üst yola bağlanan merdivenlerin mermer kaplaması yapıldı.
- Yeni Pazar yeri düzenlemesi yapıldı.
- Çavuşbucağı Mevkiinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- Taşucu Mezarlığı karşısında bulunan park içine 2 adet oturma gurubu montajı yapıldı.
- Atatürk Kültür Merkezinde tadilat çalışması yapıldı.

<u>2017 sıcak asfalt çalışmaları</u>			<u>2017 soğuk asfalt çalışması</u>		
SOKAK	EN BOY	M2	SOKAK	EN BOY	M2
406.sk	10X365	3650m2	505.sk	5x250	1000m2
510.sk	9x350	3150m2	503.sk	6x250	1250m2
384.sk	8x150	1200m2	488.sk	12x300	3600m2
136.sk	12x100	1200m2	483.sk	8x390	3120m2
Kordan cafe sokağı	6x400	2400m2	442.sk	8x410	3280m2
			415.sk	8x300	2400m2
			385.sk	7x150	1050m2
			369.sk	8x305	2440m2
			389.sk	8x510	4080m2
			390.sk	10x495	4950m2
			Ali Koçak sk.	6x505	3030m2
			Cami Sk.	8x500	4500m2

TOROS MAHALLESİ

2017

- Fen Lisesi önüne 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Apaydın Fırını yanında bulunan tehlike arz eden yükselti yanına koruma amaçlı 75 metre tel çit çekildi.
- Ahmediye Yurdu yanına 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Karayolları arkasında bulunan parkın kamelyasının tamiraty yapıldı.
- Ahmet Hancıoğlu Ortaokulu önüne 10x10=100 m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- 301 sokakta 980 adet bordür taşı 850 adet briket duvar, 1150 m2 parke örüldü.
- Eski Cumartesi Pazarı yanında bulunan park içine spor aletleri montajı yapıldı.
- Mahalle içerisinde asfalt yama çalışması yapıldı.

TOSMURLU MAHALLESİ

2017

- Şehitlik ilerisinde bulunan piknik alanına 5 adet beton oturma gurubu montajı yapıldı.
- Ciğerci Harun Sokağında 7x500=3500 m2 asfaltlama çalışması yapıldı.
- Şehitlik Mevkiinde 450 m yeni yol açma çalışması yapıldı.
- İnsuyu Mevkiinde 200 m yeni yol açma çalışması yapıldı.

ULUGÖZ MAHALLESİ

2017

- Merkezde bulunan cami yanına 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Merkezde ve kanal boyunda 6,5 km yol bakım çalışması yapıldı.
- Cami önüne 1 adet oturma gurubu 2 adet tekli bank montajı yapıldı.
- Mahalle içinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- Mahalle girişinde yeni yapılan park içine 90 m2 parke 139 bordür taşı örüldü.
- Mahalle girişinde yeni yapılan park içerisine 2 adet oturma gurubu montajı yapıldı.

UZUNCABURÇ MAHALLESİ

2017

- Kırabucağı Mevkiinde oturma guruplarını boyama çalışması yapıldı.
- Mahalle merkezinde 4 km, Dedebelem Mevkiinde 4 km olmak üzere 8 km yol bakım onarım çalışması yapıldı.
- Mahalle merkezinde ve cami yanı sokakta 850 m2 park örme çalışması yapıldı.
- Kırabucağı Mevkiinde spor aletlerini boyama çalışması yapıldı.
- Kırabucağı Mevkiinde 480 m2 parke örme çalışması yapıldı.

YEĞENLİ MAHALLESİ

2017

- Mahalle merkezinde 2 adet büz konularak 9 km yol bakımı yapıldı.

YENİ MAHALLE

2017

- Evyap Cami yanında bulunan Çocuk parkında elektrik kablosu döşeme tamir ve tadilat çalışması yapıldı.
- TÜVTÜRK önüne 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Kuran Kursu yanında bulunan park etrafına 125 m tel çekme çalışması yapıldı.
- Mahalle Merkezinde bulunan çocuk parkı etrafına 125 m tel çit çekildi.
- Sanayi içi 2 blokta 105x15=1575 m2 asfaltlama çalışması yapıldı. Diğer bloklarda bozulan asfalt yollara yama çalışması yapıldı.
- Sanayi içerisinde moloz temizliği yapıldı.
- Ünal Ünüvar Spor Kompleksi civarında 1km yol bakım çalışması yapıldı.
- Sanayi arka sokağında 70 m yeni yol açma çalışması yapıldı
- Ayatekla yolunda asfalt yama çalışması yapıldı.

YENİSU MAHALLESİ

2017

- 300 m yeni yol açma çalışması yapıldı.

YEŞİLOVACIK MAHALLESİ

2017

- Mahalle içinde bozulan asfalt yollarda yama çalışması yapıldı.
- Mahalle içi budama çalışmaları yapıldı.
- Mahalle merkezinde bulunan 4 adet yolcu durağının boyama çalışması yapıldı.
- Yeşilovacık sahilinde temizleme ve moloz alma çalışması yapıldı.
- Sahil Boyunda Haber iş Sendikası yanında bulunan demir köprünün bakım onarımı yapıldı.
- Meydanda bulunan büyük bayrak direğinin kaynak çalışması yapıldı.
- Sitelerin olduğu bölgede 1,5 km yol bakım çalışması yapıldı.
- Dibekli Mevki maden yolu üzerinde 200 m yol bakım çalışması yapıldı.
- Dibekli Mevkii su deposu civarında 150 m yol bakım çalışması yapıldı.
- Dibekli Kanal Boyunda 300 m yol bakım çalışması yapıldı.
- Dibekli Mevkiinin muhtelif yerlerde 500 m yol bakım çalışması yapıldı.
- Yapal Mevkiinde seraların yoğun olduğu bölgede 300 m yol bakım çalışması yapıldı.
- Yapal Mevkiinde cami yanı sokakta 850 m yol bakım çalışması yapıldı.
- Yapal Mevkiinde tarla yollarına 200 m yol bakım çalışması yapıldı.
- Eğripınar Mevkiinde bozuk olan 300 m yolda bakım onarım çalışması yapıldı.
- Mahalle merkezinde asfalt yama çalışması yapılacak.

ELEKTRİK BİRİMİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemize ait Enerjisa'dan Enerji Abonesi olan Park Bahçe hizmet erişim noktası olarak 80 adet Elektrik Abonemizin bakım kontrol ve arızalarının giderilmesi.
- Aboneler dışında aydınlatılan 26 adet parkımızın bakım onarım ve arızalarının giderilmesi.
- Belediyemize ait Silifke merkezde bir adet verici kablosuz anons sistemi 200 adet kablosuz alıcı ünitesinin bakım onarım ve arızalarının giderilmesi, belediyemize ait Taşucu Mahallemizde bir adet verici kablosuz anons sistemi, 15 adet kablosuz alıcı ünitenin bakım onarım ve arızalarının giderilmesi, belediyemize ait Atakent (Susanoğlu) mahallesinde bir adet kablosuz anons verici sistemi ve 10 adet kablosuz alıcı ünitenin bakım onarım ve arızalarının giderilmesi,
- Belediyemize ait Jeneratörlerin periyodik olarak bakım onarım ve arızalarının giderilmesi.
- Belediyemize ait asfalt şantiyesi, Garaj Amirliği atölyeler kısmının, spor kompleksinin bakım onarım ve arızalarının giderilmesi.
- Belediyemize ait günlerde ve Resmi programlarda alan seslendirmesi için ses cihazı kurulması.
- Yeni yapılacak işlerin Elektrik hat ve montaj işlerinin yapılması.
- Belediyemize ait kurulu güç kaynaklarının çalışmasını sağlamak periyodik bakım onarımını sağlamak ve ihtiyaç olan birimlere çekilmesi ve çalışır hale getirilmesi.
- Belediyemize ait güvenlik kameralarının bakım onarım ve çalışmalarının sağlanması.
- Belediyemize ait 8 adet dış hat, 120 adet iç hat olan telefon santralinin bakım onarım ve çalışır durumda kalmasının sağlanması.

2017 SICAK ASFALT

TAŞUCU MAHALLESİ		
SOKAK/MEVKİ	EN BOY	M2
406.Sokak	10X365	3650m2
510.Sokak	9X350	3150m2
384.Sokak	8X150	1200m2
Kordon Cafe Sokağı	6x400	2400m2
136.Sokak	12X100	1200m2
MUKADDEM MAHALLESİ		
234.Sokak	6x35	210m2
233.Sokak	5x75	375m2
229.Sokak	5x140	700m2
237sk ve birleşik sk.	6x230	1380m2
Çağrı Sk.	6x60	360m2
227.Sokak	5x30	150m2
Mukaddem Dede Türbesi	8x200	1600m2
SAY MAHALLESİ		
Kahveler Önü	8x250	2000m2
GAZİ MAHALLESİ		
1 Nolu Sağlık Ocağı Yanı	8x350	2800m2
24.Sokak	15x45	675m2
28.Sokak	7x50	350m2
Adliye Lojmanı arka sokağı	9x300	2700m2
Adliye Lojmanı yan sokağı	5x250	1000m2

2017 SOĞUK ASFALT

TAŞUCU MAHALLESİ		
SOKAK/MEVKİ	EN BOY	M2
505.Sokak	5X250	1000m2
503.Sokak	6x250	1250m2
488.Sokak	12x300	3600m2
415.Sokak	8x300	2400m2
483.Sokak	8x390	3120m2
385.Sokak	7x150	1050m2
389.Sokak	8x510	4080m2
369.Sokak	8x305	2440m2
390.Sokak	10x495	4950m2
442.Sokak	8x410	3280m2
Cami Sokağı	8x500	4000m2
Ali Koçak Sokağı	6x505	3030m2
KARAKAYA MAHALLESİ		
Merkez	6X1110	6660m2
SÖKÜN MAHALLESİ		
Boğazağzı Mevki	6x1500	9000m2
Soğuk Asfalt	Toplam	49860m2

2017 Yılı Parke Örülen Mahalleler

Mahalle	Mevki /Sokak	M2
ATAYURT MAH.	ŞELELELİ CAMİ YANI	386
ATAKENT	ÇANKAYA	250
ATAKENT	HARNUPLU KAHVEHANE ÜST SOKAĞI	504
BALANDIZ	CUMHURİYET ALANI MEVKİİ	240
BALANDIZ	MERKEZ	986
BUCAKLI	HUZUR EVİ ALT SOKAĞI	1050
BÜKDEĞİRMENİ	ŞİHLAR MEVKİ	1480
BUCAKLI	CAMİ ALT SOKAĞI	370
ÇALTIBOZKIR	KAHVEHANELER ÖNÜ	310
ÇALTIBOZKIR	MEZARLIK YANI	1024
ÇALTIBOZKIR	MALIR MEVKİ	1200
ÇALTIBOZKIR	GÖKELER MEVKİ	150
ÇAMLICA	ATA BAKKAL ÖNÜ	800
GAZİ MAH.	DEMOKRASİ PARKI İLE MESİRE ALANI ARASI	780
GÖKBELN	KIZILALAN MEVKİ	480
GÖKSU	METEOROLOJİ SOKAĞI	1710
İMAMLI	OKUL ÖNÜ	150
KARAHACILI	MERKEZ	418
KARAKAYA	MERKEZ	280
KEBEN	SAĞLIK OCAĞI YANI	281
KEŞLİTÜRKMENLİ	DELİKKAYA MERKEZ	1632
KICA	MEZARLIK YANI	672
KICA	CAMİ YANI	80
KIROBASI	MAHALLE MEYDANI	424
MUKADDEM	237. SOKAK	600
MUKADDEM	KEKLİ SOK PARK	1030
NURU	MERKEZ	1469
OVACIK	OVACIK ALANI MEVKİ	512
ÖRENKÖY	MERKEZ	80

PELİTPINARI	MERKEZ	1152
SABAK	MERKEZ	400
SARICALAR	54.SOK	480
SAYAĞZI	MESİRE ALANI İÇİ	350
SEYRANLIK	AŞŞAĞI MAH. MEVKİİ OKUL YANI	1520
SEYRANLIK	AŞŞAĞI MAH. MEVKİİ OKUL ÜST SOKAĞI	450
SEYRANLIK	SARILAR MEVKİ	360
SEYRANLIK	MEZARLIK YOLU	1440
SEYRANLIK	IŞIKOĞLU MEVKİİ	1280
SEYRANLIK	AŞŞAĞI MAH. MEVKİİ	1784
TAŞUCU	ALAYLILAR SOK.	405
TOROS	301.SOK.	1150
ULUGÖZ	YENİ PARK İÇİ	90
UZUNCABURÇ	KIRABUCAĞI MEVKİ	480
UZUNCABURÇ	MERKEZ VE CAMİ YANI	850
	TOPLAM	31539m2

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

- WEB tabanlı yazılımı olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Programı alımı gerçekleşmiştir. Litera Bilişim Teknolojileri firmasının Teradesk programı 03.04.2017 tarihi itibarıyla kullanılmaya başlanmıştır.
- Web tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) alımı gerçekleşmiştir. Litera Bilişim Teknolojileri firmasının CBS programı kullanılmaya başlanmıştır.
- Belediyemize ait Göksu Park içerisinde vatandaşların kullanımı için açık alan Wifi (İnternet) hizmeti verilmeye başlanmıştır.
- 19.07.2017 tarih ve 2017/274 sayılı UKOME Kararına istinaden kısa süreli park uygulaması başlatılarak, trafik akışını daha düzenli ve sağlıklı bir hale getirebilmek için, yol kenarı park yerlerinde, Parkomat İşletim Sistemi, İnönü Caddesi ve Menderes Caddesi üzerinde 22.08.2017 tarihi itibarıyla uygulanmaya başlanmıştır.
- Kurumumuz İdarecileri, Birim amirleri ve personellerine (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi Programında kullanılmak üzere, E-İmza uygulamaları entegrasyonu yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında çalışacak teknik personellere mevcutta bulunan bilgisayarlar, personelin ihtiyacına göre gerekli yüklemeleri yapılarak kullanıma hazır hale getirilip çalışmaları sağlanmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde önceden kullanılan BELSOFT otomasyon programında, eski verilerin kontrol amaçlı kullanımında, teknik destek alınmıştır.
- Belediyemiz binasında ve mahallerde bulunan hizmet noktalarında münferit bakım, onarım ve teknik destek çalışmaları yapılmıştır
- Belediyemiz otomasyon programının kesintisiz ve sağlıklı çalışması için programda oluşan hatalar yazılım firmasına iletilerek online destek ile çözümlenerek giderilmiştir.

-Belediyemiz hizmet binasında çalışan personeller için Personel Giriş-Çıkış Güvenlik Kontrol cihazı ve programının kullanımına devam edilmektedir.

-Belediyemiz hizmet binasında ve ilçemiz mahallerinde bulunan hizmet noktalarında çalışan personelin ihtiyacı doğrultusunda yeni bilgisayar ve ekipmanları alımı ihale usulü ile yapıldı.

-Belediyemiz hizmet binasının internet ortamının alt yapısı için gerekli Switch, kablo vb. malzemelerin alımı ihale usulü ile yapıldı.

-Belediyemiz hizmet binası ve mahallelerdeki hizmet noktalarında kullanılmak üzere ihtiyaca göre yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi ve bunların sarf malzemeleri alımı yapıldı.

-Belediyemiz internet sisteminin dijital güvenliğini sağlayan firewall (güvenlik duvarı) sistemi, kullanıcı sayısının artması ile birlikte kapasitesi yetersiz kalıyordu. Mevcut sisteme ve kullanıcı sayısına yetecek kapasitede yeni cihaz alındı ve yıllık lisans süresi uzatılma işlemi yapıldı.

- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yapılmış olan Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) kullanımına devam edilmektedir.

-E-belediye uygulamasında kullanılan dijital 3D güvenlik sisteminin yıllık lisans süresi uzatılma işlemi yapıldı.

-Belediyemiz web sitesinde istek ve şikâyetler için oluşturulan bölüm vatandaşlar tarafından kullanılmaya devam edilmektedir.

- 2017 yılı içinde birimize 49 adet yazı tebliğ edilmiş, birimizce de 57 adet yazı hazırlanarak çeşitli birimlere ve kurumlara gönderilmiştir.

- Belediyemiz birimlerinde kullanılan belediye otomasyon programının mevzuata uygun halde çalışması için; yazılım desteği alınan firmaya birim talepleri iletilmiş ve hatalar düzeltilmiş, eksiklikler tamamlanmıştır. Yıl içerisinde programda yapılan yenilikler sonucunda, ilgili birimlere program hakkında eğitim verilmesi sağlanmıştır.

- Belediyemiz birimlerinin tamamında internet bağlantısı gerçekleştirilmiş ve kesintisiz internet bağlantıları sağlanmıştır.

- Belediyemiz birimlerinde 200 adet bilgisayar, diz üstü bilgisayar ve 90 adet yazıcı, 8 adet fotokopi makinesi bakım ve onarımı yapılmıştır.

- Bütün bilgisayar ve yazıcıların yıl içerisinde temizlik ve bakımı yapılmıştır.

- 312 adet sarf malzemesi kullanılmış (anakart, RAM, hard disk, power ünitesi, klavye, mouse, USB bellek, harici hard disk v.b.), arızalı parçaların değişimi yapılmıştır.

675 adet toner, 12 adet drum-kit değişimi yapılmıştır.

- Yıl içerisinde alınan bilgisayarlara kullanıcının ihtiyacı doğrultusunda gerekli programlar ve uygulamalar kurulmuştur. İşletim sistemi arızaları giderilmiştir.

- Web sitemizde E-Belediye konusunda araştırma ve geliştirme çalışmalarımız devam etmiştir. 2017 yılında internet üzerinden 4.015 Adet işlem gerçekleştirerek, 770.817,32,- TL kredi kartı ile emlak vergisi ödeme işlemi vatandaşlar tarafından yapılmıştır.

- Belediyemiz birimlerinde personelin kullanımı ve teknolojik altyapımızın yenilenmesi için, gerekli bilgisayar ve ekipmanları, diz üstü bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, anakart, RAM, hard disk, power ünitesi, klavye, mouse, USB bellek, harici hard disk v.b. malzemeler ihale usulü ile alımı yapıldı.

- 6360 sayılı kanun kapsamında belediyemize devir olan 8 belde belediyesinin EMLAK, ÇTV, KİRA, İLAN-REKLAM verilerinin belediyemiz program formatına çevirileri yapıldı. Entegrasyonu sağlanarak ortak veri tabanı oluşturuldu. Verilerde Çevirilerden kaynaklı, ya da verinin geçmişten kaynaklı hatalarının karşılaştırmalı (beldelerin eski programlarından bakılarak) sağlamaları yapılarak düzeltilme işlemi devam etmektedir.

- Belediyemiz sınırları içerisindeki yeni oluşan mahallelerimizdeki Hizmet Noktaların da yapılan tahakkuk ve tahsilat işlemleri için tahsilat servisindeki bilgisayarların bakım, onarım, program güncellemeleri, yazıcı ve internet ağı bakımı yapıldı.

- Belediyemiz sınırları içerisindeki yeni oluşan mahallelerimizdeki Hizmet Noktaların da internet ortamında belediyemiz sunucusuna bağlanmada yaşanan sıkıntılar giderildi.

- Belediyemiz birimlerinde ve beldelerde kullanılan otomasyon programında birimler de ve beldeler de oluşan hatalarda uzaktan bağlantıyla anında hatalar giderilmeye çalışıldı; yazılım desteği alınan firmaya hatalar iletildi ve çözümlenmesi sağlandı.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

2017 yılı içerisinde belediye lehine ve aleyhine 131 adet dava açılmış olup, bu dosyalardan 38 adeti lehimize, 18 adeti aleyhimize, 75 adedi derdest şeklindedir. Önceki yıllardan gelen ve halen derdest dosyalar bulunmaktadır.

Birimimize 2017 Yılında 3179 Adet yazı tebliğ edilmiş, 1527 adet yazı hazırlanarak çeşitli birimlere ve kurumlara gönderilmiştir.

Adli Yargıda ve İdari Yargıda devam eden dava dosyaları takip edilirken, bir yandan belediye alacakları ile kira, diğer gelirlerle ilgili ve rücuen alacaklar hakkında icra takibi yapılmaktadır.

2017 yılında 291 adet icra takibi yapılmış; bunlardan 92 adedi infaz edilmiştir. Geriye 199 adet tahsil edilecek dosya bulunmaktadır.

6360 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte, 8 adet beldenin ve köylerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi ile söz konusu belde ve köylerin davaları da Silifke Belediyesine devredilmiş olup, iş yükü bu nedenle artmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

- 658 adet yapı ruhsatı verildi.
- 297 adet yapı kullanma izin belgesi verildi.
- 961 adet imar durumu + Plankote verildi
- 311 adet su basman vizesi ve temel vizesi yapıldı.
- 61 adet bina ölçümü yapıldı.
- 4900 adet gelen dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

Vatandaşlardan gelen yola terk, ifraz, tevhid teklifleri değerlendirilerek Encümene raporları yazılmıştır.

Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen plan tadilat teklifleri değerlendirilerek, Belediye Meclisi ve İmar Komisyonunca uygun görülenlerin değişiklik işlemleri Mersin Büyükşehir Belediyesi onayına sunulmuştur.

Susanoğlu Mahallesi Yapraklı Koy Mevkiinde ahşap iskele yapım çalışmaları devam etmektedir.

Sayağzı Mahallesinde Kent Mesire Alanı Projesi çalışmaları tamamlanmıştır.

Mukaddem Mahallesinde Park Projesi tamamlanmıştır.

Silifke Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesinin veri sayısallaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Göksu Nehri Sol Sahil (Ergenekon Parkı) düzenlenmesi çalışması tamamlanmıştır.

Ulugöz Mahallesiinde Park Projesi yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

Sarıcalar Mahallesiinde Park Projesi çalışmaları tamamlanmıştır.

Saray Mahallesiinde Eski Vali Konağı Restorasyon Uygulama Projeleri hazırlanmış onay için Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna sunulmuştur.

Kale Seyir Terası Projesi çalışmalarına başlanmıştır.

Kum mahallesi sahil düzenlenmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Saray Mahallesi Cavit Erden Sokağı Sokak Sağıklaştırma Projesi hazırlanmış onay için Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna sunulmuştur.

Mara Mahallesiinde çevre düzenlemesi çalışmalarına başlanmıştır.

Muhtar Evleri Projesi çalışmalarına başlanmıştır.

Sarıcalar Mahallesi muhtarlık binası yapım çalışması tamamlanmıştır.

Sayağzı Mahallesiinde Anaokulu Yapım Projesi çalışmalarına başlanmıştır.

Saray Mahallesiinde Kültür Evi Restorasyon Uygulama Projeleri tamamlanmış olup, restitüsyon ve restorasyon çalışmaları devam etmektedir.

Sayağzı Mahallesi Cem Evi Projesi çalışmalarına başlanmıştır.

Ergenekon Parkında Cafe Yapım Projesi çalışmalarına başlanmıştır.

Taşucu Mahallesiinde Denizkızı Cafe Projesi çalışmalarına başlanmıştır.

Saray Mahallesiinde PTT Müdürlüğü karşısına (Özgecan Arslan Parkına) Cafe Projesi hazırlanmış onay için Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna sunulmuştur.

Belediye binası ve altındaki işleri dahil olmak üzere cephe, gölgelik ve tabelaların düzenlenmesi proje yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

- ❖138 adet yola terk dosyası onaylandı.
- ❖35 adet tevhid dosyası onaylandı.
- ❖21 adet ifraz dosyası onaylandı.
- ❖30 adet yola terk-ifraz dosyası onaylandı.
- ❖56 adet tevhid-yola terk dosyası onaylandı.
- ❖7 adet yola terk-tevhid-ifraz dosyası onaylandı.
- ❖3 adet taşınmazın kamulaştırılması yapıldı.
- ❖1254 adet gelen dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ”NÜN FAALİYETLERİ

- 1-Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm parklarda budama, gübreleme, yabancı otlar kimyasal ve mekanik mücadele, çimleme ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- 2-Sorumluluk alanımızda bulunan park ve yeşil alanların periyodik bakım ve sulaması yapıldı.
- 3-Müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran vatandaşlarımızın budama istekleri yerinde incelenerek uygun görüldüğü takdirde yerine getirildi.
- 4-Bucaklı ve Göksu ırmak kenarı budama temizlik çalışmaları yapıldı.
- 5- Gazi, Göksu, Taşucu mahallelerimizde budama yapılmıştır.
- 6-Celal Bayar, Sarıcalar ve Arkum mahallelerinde budama çalışması yapıldı.
- 7-Mukaddem mahallesinde yapılan yeni parkta sulama sistemi ve çimleme, çiçekleme çalışması yapıldı.
- 8-Atayurt, Taşucu , Kum Mahallelerinde budama çalışması yapıldı.
- 9-Saray , Gazi, Göksu , Bucaklı mahallelerinde budama çalışması yapıldı.
- 10-Demokrasi parkında çiçek ekimi ve temizlik çalışması yapıldı.
- 11-Mesire alanında sulama sistemi çalışması yapıldı.
- 12-Mukaddem mahallesi yeni park ve mesire alanında topraklama çalışması yapıldı.
- 13-Demokrasi parkında sulama sistemi çalışması yapıldı.
- 14-Belediye hizmet binamız önünde çiçeklendirme çalışması yapıldı.
- 15-Belediyemiz parklarına kum takviyeleri yapıldı.
- 16-Nuru, Keben mahalleleri ve hayvan pazarında budama çalışmaları yapıldı.
- 17-Hükümet konağı içerisinde çimleme ve çiçeklendirme çalışmaları yapıldı.
- 18-Atayurt mahallesi şelale camii önünde çiçeklendirme çalışmaları yapıldı.
- 19-Taşucu eski belediye binası önünde çimleme ve budama çalışması yapıldı.
- 20-Yeşilovacık ve Akdere mahallelerinde budama çalışması yapıldı.
- 21-Belediyemiz parklarında gübreleme çalışması yapıldı.
- 22-Kale yakasında ağaç dikimi için hazırlıklar yapıp dikim yapıldı.
- 23-Mesire alanında çiçeklendirme ve çimleme çalışmaları yapıldı.
- 24-Modüler saksılar hazırlanarak ırmak kenarına yerleştirildi.
- 25-Mukaddem mahallesi Atalay Sun çocuk parkında oyun grubu yenilendi.
- 26-Pelitpınarı mahallesinde çocuk oyun grubu montajı gerçekleştirildi.
- 27-Sarıcalar mahallesi Olbamed yanında çocuk oyun parkı yapıldı.
- 28-Eski kamusen Yerinde çevre düzenlemesi ve engelsiz park kurulumu yapıldı.
- 29- Çocuk oyun gruplarının eksikleri belirlenerek tamirleri yapıldı.
- 30-Seramızda üretilen kalıcı ve mevsimlik bitkiler belediyemiz alanlarında kullanılmıştır.
- 31-Saray mahallesi düğün solunu önünde ve Narlıkuyu mahallesi Cennet Cehennem yolu üzeri budama çalışması yapıldı.
- 32-Sarıcalar mahallesi yeni muhtarlık binası çevre düzenlemesi yapıldı.
- 33-Taşucu AKM önünde buda çalışmaları yapıldı.
- 34-Süs havuzlarında temizlik yapıldı.

35-Özgecan aslan parkında çit bitkisi dikimi yapıldı.

36-Hırmanlı Mahallesi yol kenarlarında temizleme yapıldı.

37-Tosmurlu mahallesi Çamlık mevkiinde budama çalışmaları yapıldı.

38-Olbamed hastanesi yanı belediyemize ait limonlukta budama temizlik yapıldıktan sonra çocuk oyun grubu kurulumu yapıldı.

39-Ulugöz mahallesi sulama birliği civarında budama çalışması yapıldı.

40-Yusuf Demir parkında bitkilendirme çalışmaları yapıldı.

41-Kapalı spor salonu, Özgecan aslan parkı, Kaymakamlık lojman karşısında budamalar yapıldı.

42-Yeni şantiyede budama çalışmaları yapıldı.

43-Türkmen Güzeli parkında budama temizlik ve bitkilendirme çalışmaları yapıldı.

44-Gökbelen mahallesinde budama çalışmaları yapıldı.

45-Taşucu başkanlar parkında çiçeklendirme çalışması yapıldı.

46- Pazarkaşı mahallesinde kuruyan çam ağaçları tespit edilerek kesimleri yapıldı.

47-100 adet bank ayağı alınarak yerleştirmek için hazırlandı.

48-10 takım spor kondisyon aleti kurulumu yapıldı.

49-20 adet çocuk oyun grubu kurulumu yapıldı.

50-1 adet engelli oyun grubu kurulumu yapıldı.

51- 8 adet kamelya kurulumu yapıldı.

52-141 adet parkımızın bakım onarım çalışmaları ve çevre düzenlemeleri yapıldı.

Belediye hizmet binası



Göksu otel



Mukaddem mahallesi yeni yapılan park



Serada kalıcı ve mevsimlik bitki üretimi devam etmekte















- a) İlçemizdeki parklarımız, cadde ve sokaklarımız dahili genel mntıkaları el arabalarımız tarafından temizliği sağlanmıştır.



- b) Temizlik birimi İlçemiz genelinde meydana gelen moloz ve Belediyemiz tarafından yapılan budama sonucunda oluşan molozların temizliği ekimiz tarafından yapılmıştır.



- c) Mahalle arasındaki Semt pazarlarının genel temizliğini gerek süpürge aracımızla ve personellerinizle yapılmıştır. meydanlarımızla temizliği giderildi.
- d) Silifke Belediyesi Temizlik birimi olarak İlçemizdeki Mahallelerimizin tüm çöp konteynırlarının boşaltımı çöp kamyonlarımız tarafından yapılmaktadır. Çöp konteynırlarının kırık delik ve benzeri durumlarda öncelikle gerekli tamiri tarafımızdan yapılarak,tamiri olmayacak durumda olan konteynırların yerine yenileriyle değiştirilmiştir.
- e) Parklar ve kaldırımlarımızda küçük süpürge aracı ile temizliği itinalı bir şekilde yapıldı.
- f) Ana caddeler,ara sokaklar, Mahalle arası semt pazarları ve meydanların temizliğini ise büyük süpürge aracımızla giderdik.



- g) Temizlikle ilgili gelen her türlü şikâyet ve talepleri yerinde değerlendirek sorunlara çözüm olarak sonuçlandırdık
- h) Temizlik İşleri Personelleri ile aceze deresinin temizliği yapıldı.



- i) İş yerleri, konut, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı

atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi gerçekleştirilmiştir.

- j) Semt pazarlarının atıklarını toplayıp, genel temizliğinin yapılmıştır



k) Taşucu ve Atayurt beldemizde bulunan semiteynirlar ile çöp taşınma işlemleri yapılmıştır.



- İ) Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri Silifke Açık Ceza evinde bulunan mahkumlar ile birlikte yaz sezonunda Narlıkuyu Akyar mevkinde piknik alanları temizliği yapıldı..





m) Narlıkuyu Akyar mevkinde çöp konteynırlarının bakım ve onarımı yapıldı, günlük olarak boşaltımı sağlandı.



n) İncekum Boğsak sahil ve piknik alanları, yürüyüş yollarınınında temizliği yapıldı.



o) İncekum Boğsak sahil ve piknik alanları, yürüyüş yollarınınında temizliği yapıldı.

- p) Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğü Personelleri tarafından Çamdüzünde bulunan Şehitliğin temizliği yapıldı.



q) Silifke kalesi ve çevresinde mıntıka temizliği yapıldı.



- r) Traktör ekipleri tarafından günlük olarak Silifke ve Mahalleleri, sokak, cadde,pazar ve vatandaşların bildirdiği mntıkaların molozları düzenli olarak alındı.
- s) Çöp komyonunun giremediği alanlarda traktör ekipleri tarafından molozlar alındı.



- t) İlçe Merkezinde geçen Göksu ırmağı kenarları ve tarihi köprü civarında temizliğı personellerimiz tarafından yapıldı.



- u) Düzenli bir şekilde çöp konteynerlerin temizliği yapılarak dezenfekteleri yapıldı, ayrıca yıpranmış ve delik konteynerlerin tamiri görevli personeller tarafından giderildi.



- v) El sprgeli temizlik perosnelleri kaldırım kenarlarını ve parkları süpürerek temizliği yapıldı
w) Süpürge aracı ile kaldırımların ve parkların temizliğini yaptı.



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ”NÜN FAALİYETLERİ

- Belediyemiz taşınmazları, “Kamu idarelerine ait taşınmaz kaydına ilişkin yönetmelik” hükümlerine göre kayıtları oluşturulmuştur.
- Yol ve hizmet alımlarıyla ilgili kamulaştırma, ihdas ve terkin işlemleri yapılanların tapu tescil işlemleri yapılmış olup, halen kamulaştırma kararı alınan taşınmazlarla ilgili maliklerle görüşmeler devam etmektedir.

- 1- İhale ile kiralama ve satışı yapılacak taşınmazlarla ilgili Silifke’de faaliyet gösteren Emlakçılardan günün rayicine göre kiralama bedelleri alınıp belediyemiz komisyonunca ihale bedeli belirlenip encümene sunulmuştur.
- 2- İhale ile kiralanacak ve satışı yapılacak taşınmazlarla ilgili Tapu Sicil ve Tapu Kadastro Müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırması yapıldı.
- 3- 01/02/2017,05/04/2017,21/06/2017,23/08/2017,08/11/2017,27/12/2017 tarihlerinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 107 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmış olup, 66 adet işyeri ihale ile kiralanıp, 39 adeti pazarlığa bırakılmıştır.2 adet işyeri de pazarlıkla kiralanmıştır.
- 4- 31/05/2017, 13/09/2017,08/11/2017 tarihlerinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre mülkiyeti belediyemize ait 30 adet taşınmaz satışa çıkarılmış, satışa çıkarılan bu 30 adet taşınmazdan 14 adeti satılmış, yapılan bu satışlardan 3.343.550,00 TL tahsil edilmiştir.
- 5- 01/01/2017-31/12/2017 tarihlerinde yapılan taşınmaz satışlarının Tapu Sicil Müdürlüğünde devir işlemleri tamamlandı.
- 6- Savaş Mahallesi tüp depolama alanında bulunan 2 adet depo talep üzerine kiraya verildi.
- 7- 01/01/2017, 31/12/2017 tarihleri kira tahakkuku 1.371.840,00 TL olup, yapılan bu tahakkuktan 1.039.018,28 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- 8- Kiralaması yapılan taşınmazlarda bulunan kiracıların kullanım süreleri sonunda encümenle yeni kira artışları yapıldı
- 9- Mülkiyeti Belediyemize ait 20 adet taşınmazın meclis kararıyla 5393 sayılı yasanın vermiş olduğu yetki dahilinde tahsisleri yapıldı.
- 10- 16 adet taşınmaza 149.874,97 TL ecrimisil tahakkuk edilmiş olup, 83.453,44 TL tahsilat yapılmıştır.
- 11- Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazlarda borclarını ödemeyen 64 adet kiracının icra ve tahliye takibi yapılmak üzere Hukuk Servisine havalesi yapılmıştır.
- 12- Borcunu ödemeyen kiracılara uyarı yazısı yazıldı.
- 13- Tüzel kişiliği sona eren Bolacalıkoyuncu Muhtarlığınca satışı yapılan 1 adet taşınmazın ipoteği Tapu Sicil Müdürlüğünden kaldırıldı.
- 14- 2017 yılında Belediyemiz adına yapılan 33 adet tapu tescili kayıt altına alınmıştır.
- 15- Tüzel kişiliği sona eren Burunucu Köyü muhtarlığınca teslim edilen senetlerden 2017 yılı taksit miktarı olan 517.447,88 TL tahakkuktan 438.594,69 TL si tahsil edilmiştir. Kalan 7 kişiye ait 80.102,00 TL miktarı senet Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli takibin yapılması için gönderilmiştir.
- 16- Devir Tasfiye Paylaşım Komisyon talebi üzerine Mersin Valiliğinde 3 adet toplantıya katıldı.
- 17- İlçemizde faaliyet gösteren bankaları talebi üzerine Atayurt mahallesinde 1 adet ATM yeri ve Göksu Mahallesinde 1 adet ATM yeri kiralaması yapıldı.
- 18-Müdürlüğümüzce diğer kurumlardan gelen 372 adet ve 57 adet kurum içi yazıya cevap verildi.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ" NÜN FAALİYETLERİ

- a) Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, iş ve görevin niteliğine göre, sabit, gezici ve gerektiğinde toplu olarak görev yapılarak, Ulusal Bayram günleri, Genel tatil ve hafta tatili günleri dahil olmak üzere zabıta hizmetleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütüldü.
- b) 326 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilerek bir ay içerisinde kontrolleri yapıldı.
- c) Tanzim edilen işyeri açma ve çalışma ruhsat bilgileri, her ayın sonunda SGK ve Esnaf siciline bildirildi.
- d) 11 adet mesul müdürlük belgesi düzenlendi.
- e) 3 adet canlı müzik izin belgesi düzenlendi
- f) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı olmadığı tespit edilen 45 adet işyerine encümen kararı ile mühür altına alınarak faaliyetten men edildi.
- g) Müdürlüğümüze havale edilen bimer, cimer, dilekçe ve yazılarla ilgili gerekli tahkikat ve inceleme yapılarak 3675 adet yazı yazılarak giden yazıya kayıt edildi.
- h) Şehir içerisinde emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getiren dilenciler men edilerek memleketlerine gönderildi.
- i) İlçe Emniyet Müdürlüğünden, İlçe Jandarma Komutanlığından gelen tutanaklar ile Müdürlüğümüz tarafından tanzim edilen tutanaklar sonucunda Encümen kararı ile 203 adet işyerine idari para cezası verilmiş olup, karar ilgisine tebliğ edildi.
- j) 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uyarınca, Sağlık Grup Başkanlığına oluşturulan komisyona zabıta görevlendirildi.
- k) Belediyemiz servisleriyle işbirliği halinde çalışanlarca birimlerden gelen tebligatlar 7201 sayılı tebligat kanunu doğrultusunda usulüne uygun olarak tebligatları yapıldı.
- l) Şehir içerisindeki seyyar satıcılara ve işportacılara izin verilmeyerek faaliyetleri men edildi.
- m) Semt pazar yerlerinde halkın rahat alış veriş yapabilmeleri için sürekli kontrol altında tutuldu ve zabıta görevlendirildi.
- n) Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Emniyet ekipleriyle birlikte her ay denetlenerek kontrol altında tutuldu.
- o) Gıda üreten işletmeler, et ve et ürünleri satılan işletmeler ile ekmek fırınları periyodik olarak denetlendi.
- p) Tarife ve etiketlerle ilgili işyerleri ve Pazar yeri esnafı sürekli kontrol edildi.
- q) Katı yakıt ve kömür satış yerleri denetlenerek kaliteli yakıt satılması sağlandı.

ÖZEL KALEM VE KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ" NÜN FAALİYETLERİ

- ✓ Yıllık tebrik kartları hazırlandı ve kişilere gönderildi.
- ✓ 10 Ocak tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gösteri Sanatları Topluluğu tarafından fasıl dinletisi düzenlendi.
- ✓ Silifke Belediyesi Basketbol takımı müsabakalarına katılım ve destek sağlandı .
- ✓ Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivalimizin, CIOFF Uluslararası Dünya Folklor Festivalleri Konseyine üyeliği gerçekleştirildi.
- ✓ Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Silifke'ye gelişleri için düzenlenen törene destek verildi.
- ✓ 25 Ocak-29 Ocak tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen EMITT Fuarına katılım sağlandı .
- ✓ 10 Şubat tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gösteri Sanatları Topluluğu tarafından şiir dinletisi düzenlendi.

- ✓ 15 Şubat tarihinde Ankara Birlik Tiyatrosu tarafı ndan “Bir İ şyancı nı n savunması ” adlı oyun Kültür Merkezinde sergilendi.
- ✓ Kardeş şehrimiz Hassloch yetkililerinin ilçemizdeki etkinlikleri hazı rlanarak eşlik edildi.
- ✓ 8 Mart Dünya Emekçi Kadı nlar Günü münasebetiyle Mersin Üniversitesi'nin düzenlediği panel için afiş bası mı ve dağı tı mı yapı ldı .
- ✓ 11 Mart'ta Mersin'de düzenlenen THOF (Türkiye Halkoyunları Federasyonu) Kulüplerarası İ l Yarı şması na katı lı m sağlandı .
- ✓ 11 Mart tarihinde Kültür ve Sosyal İ şler Müdürlüğü Gösteri Sanatları Topluluğu tarafı ndan “Gel de Gülme” adlı oyun sergilendi.
- ✓ 18 Mart tarihinde Kültür ve Sosyal İ şler Müdürlüğü Gösteri Sanatları Topluluğu tarafı ndan “Otogargara” adlı oyun sergilendi.
- ✓ 25 Mart tarihinde Dünya Tiyatrolar Gününe özel Tiyatro İ stanbul tarafı ndan “Anlatı lan Senin Hikayendir” adlı oyun sergilendi.
- ✓ 19 Mart tarihinde Işı klı Mahallemizde 2. Çağla Festivali ve Kültür Şenlikleri düzenlendi.
- ✓ Temmuz ve Ağustos ayları nda gerçekleştireceğimiz “Haydi Çocuklar Havuza” projesi için alt yapı çalı şmaları na başlandı .
- ✓ İftar yemeği düzenlendi.
- ✓ Ramazan Şenlikleri kapsamı nda, Nostalji Film gösterimi ve sürpriz hediye çekilişleri gerçekleştirildi
- ✓ Silifke Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafı ndan “Ah Şu Gençler” isimli oyun gerçekleştirildi.
- ✓ Silifke Belediyesi ve Bergama Belediyesi arası nda kardeş kent protokolü imzalandı .
- ✓ Silifke Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafı ndan “Kayı p Masallar” isimli çocuk oyunu gerçekleştirildi.
- ✓ 44. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali içerisinde yer alan sergi açılı şı gerçekleştirildi.
- ✓ 44.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivalinde 3x3 Basketbol turnuvası yapı ldı .
- ✓ 44.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivalinde THM ve POP dalları nda Amatör Ses Yarı şması yapı ldı .
- ✓ 44.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivalinde Bisiklet Kriteriyumu gerçekleştirildi.
- ✓ 44.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivalinde Avcı lık ve Atı cı lık Yarı şması yapı ldı .
- ✓ 44.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivalinde Müzikal Tiyatro Oyununa destek verildi.
- ✓ 44.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivalinde En Güzel Batı rı k Yarı şması yapı ldı .
- ✓ 44.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivalinde Satranç Turnuvası gerçekleştirildi.
- ✓ 44.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivalinde Belediyemiz Fası l Grubu etkinliğine destek verildi.
- ✓ 44.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivalinde Çadı r ve Stand kurma çalı şmaları yapı ldı .
- ✓ 44.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali süresince 11 Halk Dansları Topluluğu (425 kişi) misafir edildi.
- ✓ Yurtdı şı nda bulunda Kardeşşehrimiz Bergkamenden gelen misafirleri Silifke Müzik ve Folklor Festivali süresince konaklaması gerçekleştirildi.
- ✓ Selçuk Üniversitesi Silifke Taşucu Meslek Yüksekokulumuzun düzenlemiş olduğı Gastronomi Şölenine destek verildi.
- ✓ 2. Engelliler Şenliği ve Engelsiz Park açılı şı na destek verildi.
- ✓ Silifke Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafı ndan “Yı lı n En'leri” ödöl töreni gerçekleştirildi.

- ✓ Mersin İ l Kültür ve Turizm Müdürü Bahaettin Kabahasanoğlu'nun ilçemizde düzenlediği kitap söyleşisi ve imza günü etkinliğine destek verildi.
 - ✓ Göksu Vakfı tarafı ndan 21.si düzenlenen Resim Yarışması na destek verildi.
 - ✓ Mukaddem Mahallesi Parkı açılışı ve Zakkum konserine destek verildi.
 - ✓ Taşeli Kültür ve Sanat Derneğinin düzenlediği Türk Halk Müziği konserine destek verildi.
 - ✓ Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali çalışmaları mızla ilgili basın mensupları ile bilgilendirme toplantısı düzenlendi.
 - ✓ ilçemizde düzenlenen 41. Turizm Haftası etkinliklerine destek verildi.
 - ✓ Silifke Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafı ndan "Otogargara" isimli oyun gerçekleştirildi.
 - ✓ Taşeli Kültür ve Sanat Derneğinin düzenlediği Türk Halk Müziği konserine destek verildi.
 - ✓ 20-23 Temmuz tarihlerinde Akçaabat Müzik ve Halkoyunları Festivaline belediyemiz halkoyunları ekibi olarak katılı m sağlandı .
 - ✓ Edebiyat Festivali gerçekleştirildi.
 - ✓ Nuru Mahallesinde İ ncir ve Fı stık Festivali gerçekleştirildi.
 - ✓ 12. Geleneksel Yayla Şenliğine destek verildi.
 - ✓ "Haydi Çocuklar Havuza" projesi kapsamı nda eğitim alan öğrencilere sertifika töreni düzenlendi.
 - ✓ 23-27 Ağustos tarihlerinde Arhavi Müzik ve Halkoyunları Festivaline belediyemiz halkoyunları ekibi olarak katılı m sağlandı
 - ✓ 9 Eylül'de Mesire Alanı Açılış töreni ve akşamı nda Fatma Turgut konseri düzenlendi.
 - ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle Fener Alayı düzenlendi.
 - ✓ 24-25-26 Kası m tarihlerinde 6. Uluslararası Gezici Çocuk Hakları Film Festivali düzenlendi.
 - ✓ 1 Aralı k'ta sinema ve tiyatro oyuncusu Hakan Bilgin ile "Farkı ndalı ğı n Fark Edilişı" konulu motivasyon seminerine destek verildi.
 - ✓ 5 Aralı k'ta belediyemiz Tiyatro Topluluğu olarak kahvaltı etkinliği düzenlendi.
- EMITT Fuarı için alt yapı çalışmaları na devam edildi.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ”NÜN FAALİYETLERİ

2017 Toplam Verileri

Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti : 60 Engelli ve Yaşlımızın banyosu,kişisel bakımı ve evde temizlik hizmeti sağlanmıştır.

Hastaların Ulaşımı : **Mersin’e Ulaşım:** 140 Engelli, Yaşlı ve Onkoloji Hastasının ulaşımı

Silifke içi Ulaşım: 300 Engelli ve Yaşlı hastamızın ulaşımı

Ev Tadilat ve Tamirat Bakımı: 25 ailemizin evinde çıkan yangın ve doğal afetler sonrası oluşan hasarın tespit edilerek Kum,çimento,briket,boya,badana ve elektrik malzeme temin edilerek hasarların giderilmesi sağlanmıştır.

Yoksul Ailelere Öğrenci Nakdi Yardımı : 280 öğrenci ailemizin 2017-2018 eğitim-öğretim yılı içinde desteklenmesi

Sosyal Market : 3.200 vatandaşımıza kıyafet yardımı ve 180 çocuğa ayakkabı ve oyuncak yardımı yapılmıştır.

Eşya Yardımı : 30 ailemizin ev eşyası olarak Beyaz eşya,koltuk takımı,yatak odası ve küçük ev aletleri yardımı sağlanmıştır.

Medikal Ürün Yardımı : 20 ailemize geri dönüşümlü olarak tekerlekli sandalye, hasta karyolası ve şişme hasta yatağı yardımı

Yakacak Yardımı : 300 ailemize yakacak yardımı yapılmıştır.

Gıda Yardımı : 200 ailemize Yağ,pirinç.mercimek,nohut,kuru fasulye,şeker,çay,makarna,helva.zeytin ve peynir olmak üzere gıda paketi verilmiştir.

Belediyemizin zeytin bahçesinden toplanan zeytinlerin yağı çıkartılıp 245 ihtiyaç sahibi ailelerimize verilmiştir.

Yemek Dağıtımı : 35 engelli ve yaşlı vatandaşımızın evine sıcak yemek ulaşımı (Kızılay ile birlikte)

Cenaze İşleri : 332 vefat eden vatandaşımızın yakınları için taziye evine Çadır,sandalye,masa,çay,şeker,su verilmekte ve dar gelirli ailelerimize cenaze nakil,kefen ve cenazeye katılacak vatandaşların ulaşımı sağlanmıştır.

Silifke belediyesi ve Türk Kızılay’ı Silifke Şubesi işbirliğince yapılan 1778 aileye 8950 adet çeşitli gıda ve yardım paketi dağıtımı yapıldı. Yine bununla birlikte 35 ihtiyaç sahibi ailelerimize sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ”NÜN FAALİYETLERİ

Kaliteli ve sosyal belediyecilik anlayışıyla kentimiz Silifke’ye hizmet veren belediyemizin gerçekleştirdiği çalışmaları kitle iletişim araçları ve diğer yollarla halkımıza duyurulması, tanıtım, sosyal, kültürel ve toplumsal hizmetler ile açılış, basın toplantısı gibi programların organize edilmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.

- Yazılı ve görsel basına gönderilen bu bültenleri destekleyici görüntü ve fotoğraflar da hem elden, hem de internet üzerinden basın kuruluşlarına ulaştırılmıştır.
- Gazete, dergi ve televizyon kanallarında yayınlanan haber ve yorumlar titizlikle takip edilmekte, konunun içeriği ve kapsamı hem belediye başkanlık makamına, hem de ilgili servislere iletilmektedir. Ayrıca yanlış ya da eksik bilgi yansıtan yayınlar ile ilgili olarak da

basın kuruluşlarına gerekli açıklama yapılarak, konunun kamuoyuna doğru aksettirilmesi sağlanmaktadır.

- Türkiye genelinde yayın yapan ve bölge haberleri sayfası bulunan Anadolu Ajansı, TRT, Cihan Haber Ajansı, Doğan Haber Ajansı, İhlas Haber Ajansı ve Show Haber Ajansına görüntü, haber ve fotoğraflar internet üzerinden gönderilmekte ve çıkan haberler arşivlenmektedir.
- Yerel medyada yayınlanan haber, köşe yazısı ve eleştiriler, günlük olarak takip edilmektedir.
- Gazete, Televizyon ve Dergi Faaliyetleri 2017 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırlanan haberler; yazılı, görsel ve işitsel medya kuruluşlarına iletilmiştir. Hazırlanan haberler, 143.898.097 tiraja sahip medya organlarında yer almıştır. Belediye hizmetlerinin daha geniş kitleler tarafından takip edilmesine katkı sağlanmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından iletilen haberler; 319 bölgesel ve 264 ulusal medya kurumunda (gazete, TV ve dergi) yayınlanması sağlanmıştır.
- Sosyal Medya Gazete, televizyon ve dergilere ilave olarak sosyal medyanın avantajları değerlendirilerek Facebook, Twitter ve belediye kurumsal internet sayfası aracılığıyla haberler yayımlanmıştır.
- Belediyemizin Edebiyat Festivali kapsamında aşağıdaki işlerin tasarımı gerçekleştirilmiştir.

Afişler

Festival Programı

Konser Afişleri

Festival Alanı sahne afişleri

- Belediyemizin Uluslararası Folklor ve Müzik Festivali kapsamında aşağıdaki işlerin tasarımı gerçekleştirilmiştir.

Belgeler

Teşekkür Belgesi - 500 adet

Başarı Belgesi - 500 adet

Onur Belgesi - 500 adet

Katılım Belgesi - 1000 adet

Plaket

Kültür Haftası için plaket 85 adet.

Afişler

Festival ön tanıtım afişleri

Tiyatro Afişleri

Bisiklet Kriteriyumu Afişi

Fotoğraf Yarışması Afişi

Festival Programı

Konser Afişleri

Festival Alanı sahne afişleri

- Belediyemiz Faaliyet ve Organizasyonları için aşağıdaki tanıtım materyalleri hazırlanmıştır.

19 Mart'ta gerçekleştirilen 2. Çağla Festivali için afiş ve pankart tasarımı

Basketbol Turnuvası Afiş tasarımı

Kadın El Emeği Pazarı Afiş Tasarımı

Karne Şenliği Afiş tasarımı ve Karne Şenliği Hatırası Fotoğraf Standı Tasarımı

Yüzme Havuzu Afiş Tasarımı

1.Edebiyat Festivali Afiş Tasarımı

Fasıl Konseri Afiş Tasarımı

5 adet Gazete İlanları Tasarımları

Mukaddem Parkı açılışı konser afiş ve tanıtım afişi

Karne Şenliği Afiş tasarımı ve Karne Şenliği Hatırası Fotoğraf Standı Tasarımı

Satranç Turnuvası Afiş Tasarımı

Kale Seyir Terası Tanıtım afişi tasarımı

Engelli Parkı açılış ve Engelliler Günü afiş tasarımı ve davetiye tasarımı

Belediye tanıtımı bloknot tasarımı

Belirli gün ve haftalar, kutlama ve tebrik yazıları, afişleri

Billboardlar için belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı afişler

Belediye Tiyatro Topluluğu Otogargara, Güneşli Günler, 7 Yara 7 Kurum, Çocuklarla Canlı Müzik Eşliğinde Şiir Dinletisi etkinlikleri için afiş tasarımları, kitap ayracı ve davetiyeler

2018 Yılı takvim çalışması

Uluslararası çocuk hakları film festivali afiş ve tanıtım

Kültür evi restorasyon tanıtım billboard ve raket çalışması

Yeni yıl kutlama kart, billboard ve raket çalışması

29 Ekim Cumhuriyet bayramı kutlama billboard ve raket çalışması

Mesire alanı yönlendirme levha çalışması

Nuru mahallesi incir ve fıstık festivali billboard ve raket çalışması

Kurban bayramı kutlama billboard ve raket çalışması

- Belediyemiz e-mail hesapları günlük kontrol edildi ve tüm mailler aynı gün cevaplanmıştır.
- Belediye yönetimi ile mahalle muhtarları ve vatandaş arasında diyalog tesis edilmesi sağlanmıştır. Muhtarlardan gelen talep, öneri ve şikâyetlerin ilgili birime aktarılmıştır.
- Tüm birimlere gelen talep, şikâyet ve öneriler bu iş için özel olarak görevlendirilen personel tarafından haftalık takip edilerek raporlanmıştır. İşin ne zaman yapıldığı, yapılmadı ise sebebi araştırılarak vatandaşa mail ve telefon aracılığı ile bilgi verilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri arasında 13092 adet mesken/bina ,9013 adet arsa ve 46177 adet arazi beyanlarına ulaşılmış ve bu tarihe kadar toplam 90423 adet mesken/bina, 38634 adet arsa ve 143114 arazi olmak üzere toplam 272171 adet beyan kaydına ulaşılmıştır. Bunlar haricinde geçmiş yıllara ait vergi borcu bulunan mükelleflerimize 6309 adet ödeme emri gönderilmiş takip başlatılmıştır, ayrıca sosyal yardımlaşmadan gelen mükelleflerimizin evraklarını incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır, tapu işlemleri ile ilgili rayiçler ve diğer konularda mükelleflerimize yardımcı olunmaktadır ve telefonla bilgi almak isteyen mükelleflerimize 'de yardımcı olunmuştur.

2017 yılında 457 adet yeni ÇTV beyanı alınarak bu tarihe kadar toplam 7375 adet ÇTV beyanına ulaşılmıştır ve gerekli güncellemeler ve düzeltme işlemi yapılmıştır. ÇTV borcu olan mükelleflerimize ödeme emri gönderilerek takibi başlatılmıştır.

2017 yılında İlan reklam vergisi ile ilgili CBS çalışmaları sırasında yerinde yapılan tespitlerle fotoğraflar üzerinden ölçümler yapılarak güncellemeler yapılmaya başlanmıştır. Mersin büyükşehir bünyesinde olan beyanlar kapatılmış, 729 adet beyanın adres güncellenmiş olup, toplamda 850 adet beyan kaydı bulunmaktadır. İlan reklam vergisi borcu olan mükelleflerimize ödeme emri gönderilerek takibi devam etmektedir

Bu tarihlerde 201 adet idari ve 86 adet imar para cezaları servisimizce tebligatları ve tahakkukları yapılmış, süresi dolanlar için ödeme emri gönderilmiş ve yasal süreleri dolanlar için icra işlemi başlatılmıştır. 3052 adet gelen/giden yazılarla ilgili neticeler incelenerek sonuçlandırılmıştır.

2017 yılında içerisinde sahada yapılan numarataj çalışması sonucunda beyanlar üzerinde adres güncellemesi işlemine başlanmış ve yeni gelen beyanlar için, numarataj adresine göre beyan girişleri yapılmaya başlanmıştır.

2017 yılında Emlak ,Çevre temizlik vergisi, İlan Reklam vergisi ve Genel Tahakkuk Tahsilatları Belediyemizde Kredi Kartı ve peşin olarak düzenli yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın Emlak Vergilerini kolay ödemeleri için E belediye internetten kredi kartı ile ödeme yapabilmektedirler.

Şehir dışındaki mükelleflerimizin Emlak ,Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergilerinin tahsilatı için PTT'den Belediyemiz posta çek hesabına ve internet ödemesi (e) belediyeden kredi kartı ile rahatlıkla ödeyebilmektedirler.

Silifke Atakent ve Taşucu Mahallerimizde de Emlak vergilerini yatırmak için tahsilat veznelerimiz bulunmaktadır.

Silifke ve Mahallelerinde Emlak tahsilatını yapan 7 adet tahsilat veznelerimiz bulunmakta ve 2017 yılı 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 58.000 adet Emlak tahsilatında kullanmış olduğumuz , Emlak tahsilat makbuzları kesilmiştir.

Silifke ve Mahalleleri Pazar yeri tahsis ücretlerini toplayan 2 adet tahsildarımız bulunmaktadır.2017 yılı 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arası 400'lük seriler halinde 52 cilt Tahsildar el makbuzu kullanılmıştır.

2-Performans Sonuçları Tablosu

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE RAKAMI		HARCANAN		AÇIKLAMA		
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Belediye iş ve işlemlerin yasal zeminde yürütülmesi	1	kurum çalışmaları düzenli olarak raporlanacaktır.					Haftalık çalışma raporları düzenlenmektedir	Yazı İş.Mü d.	
	2	mevzuat değişiklikleri takip edilecek. İlgili birimlere tebliğ edilecektir					Düzenli olarak mevzuat ve yönetmelikler takip edilmektedir.	Huku k İş.Mü d.	
	3	Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan davaları takip edilecek.mahkeme harç ve yargılama giderleri ödenecek	1.625.000,00		1.525.339,66		Davalar takip edilmekte ve giderleri karşılanmaktadır.	Huku k İş.Mü d.	
	4	Yönetmeliğe uygun arşiv sistemi kurulacak					EBYS elektronik belge yönetim sistemi kurulmuş olup,sistem tüm birimlerimizde düzenli olarak kullanılmaktadır.		
	5	meclis encümen komisyon toplantılarını düzenli olarak yapılması sağlanacak.	235.000,00		248.896,84		Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık aylarına ait meclis toplantıları yapılmış olup, 221 adet kararın yazımı yapılarak ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır. Her hafta Çarşamba günleri Encümen toplantısı yapılarak, 1261 adet karar alınmış olup, kararların yazımı yapılarak ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.	Yazı İş.Mü d.	
	6	Mal ve hizmet alımlarının yasalara uygun yapılması sağlanacak demirbaşlar güncellenecek.					Mal ve Hizmet Alımlarının yasaya uygun yapılması sağlanmaktadır.	Tüm Birim ler	
Belediy e çalışan larına mevzua t ve aidiyet duygus unu geliştiri ci eğitimle rin yapılma sı	1	Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek					Düzenlenmektedir.	Özel Kale m Müd.	
	2	Personelin katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlenecek					Düzenlenmektedir.	Yazı İş. Müd.	
	3	personele yönelik uygun eğitim programları planlanacak	63.000,00		18.436,60		Personelin eğitim programlarına katılımları sağlanmıştır.	Yazı İş. Müd.	
	4	Web sitesinde öneri sistemi oluşturulacak aktif çalışması sağlanacak.					Aktif çalışmaktadır.	Yazı İş. Müd.	
	5	Birimlerin kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem oluşturulacak ve çalışması sağlanacak.					Çalışmalar devam etmektedir.	Tüm Birim ler ve Yazı İş.	
Her yıl teknolojik yapıyı donanım ve programsal olarak	1	Kent bilgi sistemi kurulacak					Kent bilgi sistemi Projesinin veri sayısallaştırma çalışmaları devam etmektedir.	Plan Proje Bilgi İş.Mü d.	
	2	E-belediye uygulama alanları arttırılacak.					Web sitemizde E-Belediye konusunda araştırma ve geliştirme çalışmalarımız devam etmiştir. 2017 yılında internet üzerinden 4.015 Adet işlem gerçekleştirilerek, 770.817,32,- TL kredi kartı ile emlak vergisi ödeme işlemi vatandaşlar tarafından yapılmıştır.	Bilgi İş.Mü d.	

	3	Web tabanlı yönetim bilgi sistemi oluşturulacak					WEB tabanlı yazılımı olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Programı alımı gerçekleştirilmiştir. Litera Bilişim Teknolojileri firmasının Teradesk programı 03.04.2017 tarihi itibarıyla kullanılmaya başlanmıştır.	Bilgi İş.Mü d.
	4	Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek	150.000,00		207.473,50		İyileştirme çalışmaları kapsamında bir kısım bilgisayar ve yazıcı alımları yapıldı.	Bilgi İş.Mü d.
	5	belediye otomasyon , güvenlik ve diğer yazılımların güncellenecek ve sisteminin aktif çalışması sağlanacak.	500.000,00		205.910,00			Bilgi İş.Mü d.
Mevcut insan ve fiziksel kaynakların etkin ve verimli tasarruflu şekilde kullanılması	1	tasarruf kurulu oluşturulacak her ay toplanması sağlanacak					Oluşturulamamıştır.	Özel Kale m ve Yazı İş.
	2	ortak kullanım malzemeleri ile kırtasiye , gazete ,resmi gazete , dergi kitap ve yayınların alım ve abonelik bedellerinin tek elden alımı sağlanacak	330.000,00		321.928,19		Ortak kullanım malzemeleri ile kırtasiye, resmi gazete, dergi, kitap ve yayınların alım ve abonelik bedelleri tek elden yapılmaktadır.	Özel Kale m ve Yazı İş.
	3	Belediyenin görev alanındaki hizmet binalarının güvenliği için güvenlik hizmeti alınacak .	400.000,00		320.396,58		Hizmet alımı yapılmıştır.	Zabıt a Müd.
	4	Belediyeye ait taşınmazların tespiti yapılacak ve kayıtları oluşturulacak					Belediyemiz taşınmazları, “Kamu idarelerine ait taşınmaz kaydına ilişkin yönetmelik” hükümlerine göre kayıtları oluşturulmuştur.	Plan Proje, İmar, Mali Hiz.
	5	araç takip sistemi kurulacak					66 adet araç için Araç Takip Sistemi kurulmuştur.Araç Takip Sistemi hakkında gerekli eğitimler personellere verilmiştir.	Fen İş.Mü d.Ula şım
	6	Ambar sistemin fiziksel ve programsal alt yapısı sağlanacak.					Sağlanmaktadır.	Fen İş.Mü d.
	7	Personel için yasa ve sözleşmede belirtilen kıyafet alınacak,	90.000,00		42.151,46		Kıyafet alımı yapılmaktadır.	Yazı İş.Zab ıta Müd.
Tüm birimlerin tasarruflu ve planlı harcama yapması.	1	Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun vermeleri sağlanacak					Sağlanmaktadır.	Mali Hiz. Özel Kael m
	2	her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem oluşturulacak					Mali yıl içerisinde bilgi verilmektedir.	Mali Hiz. Müd.
Saha çalışmalar ve tüm birimlerin mevzuatları açısından yeni gelir kaynakları için araştırma yapması	1	Kurum dışı hibe fonlarını araştırılacak hibe ve fon kullanımı sağlanacak konu ile ilgili birim oluşturulacak .					Hibe fonlarıyla ilgili çalışmalar yapılmakta olup,bazı projeler sonuçlandırılmıştır.	Özel Kale m Müd.
	2	tek sicil çalışması için ekip oluşturulacak ve tek sicil için alan çalışması yapılacak	50.000,00				Başlamıştır.	Mali Hiz. Müd.
	3	icra birimi oluşturulacak ve çalışmasını sağlanacak					İlgili birim Amme alacakları ile ilgili haciz işlemi uygulamaktadır.	Huku k İş. Mali Hiz.
	4	borçlulara ödeme dönemlerinde mesaj gönderilecek diğer iletişim araçlarıyla hatırlatma yapılacak					İletişim araçları ile hatırlatmalar yapılmaktadır.	

Tahsilat için kredi kartı kullanımı ve ödeme noktalarının sağlanması	1	Kredi kartı ile ödemeler cazip hale getirilecek					Web sanal pos ve masaüstü pos cihazları ile işlem yapılmaktadır.	Mali Hiz. Müd.
	2	ödeme noktaları oluşturulacak ve tanıtımı yapılacak					Silifke merkez hariç nüfus yoğunluğun fazla olduğu iki adet mahallede (Atakent,Taşucu)hizmet verilmeye devam etmektedir.	Mali Hiz. Müd.
Oluşturulan birimler ile hizmette oluşabilecek aksaklıkların giderilmesi	1	Paydaş memnuniyeti anketleri düzenlenecek					Silifke Halkına Belediyemizle ilgili memnuniyet anketi düzenlendi.	
	2	vatandaşın şikâyet ve talepleri düzenli raporlanacak ilgili birimlere sunulacak					Şikayet ve talepler ilgili birimlere sunulmaktadır.	Yazı İş. Müd.
	3	dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi oluşturulacak						Özel Kale m, Yazı İş.
	4	Stratejik plan uygulamalarının takip edileceği yapı oluşturulacak.					Birimler dönemsel faaliyet Raporları ile takip etmektedir.	Mali Hiz.
e-belediye hizmetleri geliştirerek vatandaş daha çok bilgilendirme yapılması.	1	web sitesinde istek ve şikâyetler için bölüm bulundurulacak					Belediyemiz web sitesinde istek ve şikayetler için oluşturulan bölüm vatandaşlar tarafından kullanılmaya devam etmektedir.	Bilgi İş.Mü d.
	2	Belediye çalışmaları yazılı görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara duyurulacak. Yayın ofisi güncelleştirilecek.					Belediye çalışmaları yazılı ve görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara düzenli olarak duyurulmaktadır.	Yazı İş. Müd.
İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında ve diğer hizmet içi eğitimler konusunda düzenli çalışmalar yapılacaktır.	1	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli çalışmalar yapılacaktır.	70.000,00		67.496,00		İş sağlığı ve Güvenliği alanında düzenli olarak çalışmalar ve toplantılar yapılmaktadır.	Yazı İş. Müd. Sağlık Hiz.
	2	Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilecek.					Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilmektedir.	Yazı İş. Müd. Sağlık Hiz.
	3	Belediye personelinin emeklilik , düğün ve nişan etkinliklerine destek verilecek					Verilmektedir.	Özel Kale m Müd.
Belediye faaliyetlerine uygun bina yapımı,bakım onarım ,demirbaşsalımı ve personel eğitimlerin yapılması.	1	Belediye hizmetleri ile ilgili yeni hizmet binaları yapılacaktır.	300.000,00				Başlanmadı.	
	2	mahallelerde mevcut irtibat bürolarının bakım onarımı yapılacaktır					Bakım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır.	Fen İş.Mü d.
	3	hizmet binalarının bakım onarımı ve temizliği yapılacaktır.	100.000,00		332.889,80		Düzenli olarak yapılmaktadır.	Fen İş.Mü d.
	4	belediye hizmet alanlarının iletişim elektrik su giderleri karşılanacak	1.028.000,00		1.079.579,27		Elektrik ve Su giderleri düzenli olarak ödenmektedir.	Yazı İş.Mü d.
	5	Nikâh işlemlerinin düzenli bir ortamda yapılması sağlanacak					Sağlanmaktadır	Özel Kale m Müd.
	6	yeni oluşturulan müdürlüklerin görev yetki tanımlaması yapılacak hizmet sürdüreceği mekanlar oluşturulacaktır.					Yapılmaktadır	Fen İş.Mü d.Yaz ı İş.
	7	hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti satın alınacak.					Danışmanlık hizmetleri alınmaktadır	Özel Kale m ve Tüm Birim ler
	8	Belediye hizmetleri yürütülmesi için demirbaş,büro malzemeleri						Tüm Birim ler

		ve makinaları alımı yapılacaktır.						
Çevre sorunlarını azaltmak amacıyla eğitim, bilgilendirme ve denetim çalışmalarının yapılması.	1	hava kirliliğini önlemek için kaliteli kömür kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.					Gerekli kömür denetimleri yapılmaktadır. Kömür satışı yapmak isteyenlere gerekli bilgiler verilerek kömür satış belgeleri almaları için Çevre ve Şehircilik Mersin İl Müdürlüğüne Yönlendirilmektedir.	Zabıta ve Yazı İş. Müd.
	2	gürültü kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.					Gelen şikayetler gürültü yönetmeliği kapsamında değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Canlı müzik izinleri rapor ve yönetmelikler dahilinde verilmekte ayrıca periyodik denetimleri yapılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına düzenli olarak raporlanmaktadır. Mersin Çevre İl durum raporu hazırlanması sırasında Silifke Belediyesi olarak yapılan çalışmalar bildirilerek rapora dahil edilmesi sağlanmıştır.	Zabıta Müd.
	3	su ve toprak kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.					Çalışma yapılamamıştır.	Fen İş. Yazı İş.
	4	Katı ve tehlikeli atıklar konusunda ilgili yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.					Katı atıklar düzenli olarak günlük toplanmaktadır.	
	5	gürültü önleme çalışmaları için eğitim ve denetim işlemlerini yürütecek birim oluşturulacaktır. Çalışması sağlanacaktır.					Gürültü önleme çalışmaları yapılmaktadır.	Zabıta Müd.
Acil durum planlaması, eğitim yapılması ve haberleşme sistemlerinin oluşturulması	1	Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacaktır.					Acil kurtarma ekibimiz oluşturulmuştur.	Zabıta Müd.
	2	Mahallelerde deprem v.b. doğal afetlerde toplanılacak alanlar belirlenecek. Bu konuda halk bilgilendirilecek.						
	3	acil durum planı hazırlanacaktır.					Belediyemiz acil durum planı hazırlanmıştır.	Zabıta Müd.
	4	Acil haberleşme sistemi kurulacaktır.					Kurulmuştur.	
Temizlik hizmetin düzenli olarak yürütülmesi.	1	caddelerdeki çöplerin düzenli alınması sağlanacaktır.	350.000,00		265.028,00		Belediyemiz sınırları içerisinde temiz bir çevre için vardiya ile çalışılarak ana arterler cadde ve sokaklar el süpürgesi ve süpürme aracı ile temizlenmektedir.	Temizlik İş. Müd.
	2	alternatif katı atık toplama sistemi için çalışmalar yürütülecek pilot uygulama bölgesi seçilecek kentin geneline yaygınlaştırılacaktır.						Temizlik İş. Müd.
	3	pil ambalaj cam atıkları ve bitkisel atık yağın ayrı toplanması sağlanacaktır.					Atık pil toplamada yetkili kuruluş olan TAP ile koordineli olarak toplanmaktadır. Kurum ve kuruluşlara (okul, hastane vb.) gerekli bilgi ve dokümanlar verilmektedir. Ayrıca atık pil toplama kampanyası dahilinde 2016-2017 atık pil toplama yarışmasına katılımları sağlanmış, bunun sonucunda 1.lik (Atatürk Ortaokulu) ve 3.lük (Göksu İlkokulu) ödülleri kazanılmıştır. Ambalaj ve cam atıkları prokole yapılmış olan Çevdosa tarafından toplanmaktadır. Bitkisel atık yağlar düzenli olarak toplatılmakta, bilinçlendirme ve bilgilendirme (broşür, ilan vb.) yapılmaktadır. Bitkisel atık yağların toplatılmasıyla ilgili 100 adet 30lt'lik varil alınmış bulunmakta ve bunlar düzenli toplanacak şekilde dağıtılacaktır. Bitkisel Atık yağlar yönetmelik kapsamında Deha ve Migros toplama noktalarında toplanmaktadır.	Temizlik İş. Müd.
	4	kurban bayramı sonrası ve semt pazarları sonrası alanları yıkayıp dezenfekte edilecek					Kurban Bayramı sonrası ve semt pazarları sonrası alanları yıkayıp dezenfekte edilmektedir.	Temizlik İş. Müd.
	5	çöp konteynırları ve kamyonları için temizlik dezenfeksiyon sistemi kurulacaktır.	70.000,00		93.810,00		Çöp konteynırları ve kamyonları için temizlik dezenfeksiyonu yapılmaktadır.	Temizlik İş. Müd.

	6	kent - kıyı temizliği için gün belirleme ve temizlik işlemi yapılacak					Silifke Belediyesi yetki alanları dahilinde kent-kıyı temizliği yapılmaktadır.	Temizlik İş.Mü d.Özel Kale m
	7	hafriyat ve bitkisel atık toplama alanı belirlenecek					Hafriyat alanı belirlenmiş olup Taşucu Seka alanındadır. Zabıta birimince gerekli denetimler yapılmaktadır.	Temizlik İş.ve Plan Proje
	8	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	3.000.000,00		3.357.968,06		Hizmet alımı yapılmaktadır.	Temizlik İş.Mü d.
	9	Katı atık toplama aracı yol süpürme aracı semi treyler konteynır alınacak					Konteyner alımı yapılmıştır.	Temizlik İş.Mü d.
	10	katı atık toplama konusunda vatandaşlar bilgilendirilecek					Ambalaj atıkları konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.	Temizlik İş.Mü d.
Mevcut parkların bakım onarımları ,yeni parkların yapımı,tarihi ve doğal alanların düzenlenmesi ile yeşil alanının artırılması.	1	merkezde engelliler için bir park yapılacak	80.000,00		80.000,00		Engelsiz çocuk parkı ve çevre düzenlemesi yapıldı	Fen İş.Mü d.
	2	yol park ve meydanlar düzenlenecek bu alanlar özel aydınlatılarak güvenli alanlar olması sağlanacak					Düzenlemeler yapılmıştır.	Fen İş.Mü d.
	3	mesire alanları oluşturulacak	100.000,00		170.000,00		Mesire alanı yapıldı	Fen İş.Mü d.,Plan Proje
	4	Tarihi arkeolojik ve doğal koruma alanları çevresi ile beraber düzenlenecek.	100.000,00		63.040,00		Projesi tamamlanmış Yapım aşamasında	Fen İş.Mü d.,Plan Proje
	5	Park bahçe işlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	1.800.000,00		2.511.928,36		Hizmet alımı yapılmaktadır.	Fen İş.Mü d.
	6	Mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve onarımı yapılacak					Bakım ve onarımları yapılmaktadır.	Fen İş.Mü d.
	7	yeni kaldırım refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak	50.000,00		50.000,00		Bakım ve onarımlar yapılmıştır.	Fen İş.Mü d.
	8	Yeni yeşil alanlar oluşturulacak	150.000,00		118.418,90		Oluşturulmaktadır.	Fen İş.Mü d.
	9	Göksu Deltasında düzenlenen faaliyetlere destek olunacak.						Fen İş.Mü d.
	10	Belediye ye ait bitki ve ağaçların bakımında yetiştirilmesinde kullanılmak üzere organik- inorganik gübre alınacak.	50.000,00		10.000,00		Alındı.	Fen İş.Mü d.
	11	Belediye ye ait bitki ve ağaçların haşerelere karşı korunması için zirai ilaç alınacak.	150.000,00		16.729,45		Alındı.	Fen İş.Mü d.
	12	Mevcut ve yeni yapılacak park- bahçelerde çeşitli bitkileri yetiştirmek üzere tohum diğer araç ve gereçler alınacak.	200.000,00		359.351,30		Yapıldı.	Fen İş.Mü d.
Yeni yollar açılması ve mevcutların bakım onarımı ile kent içi	1	Mevcut Yolların bakım onarımı düzenli yapılacak	1.000.000,00		1.545.812,00		Yolların Bakım-Onarımı yapılmıştır.	Fen İş.Mü d.
	2	imar planına uygun yeni yollar açılacak	500.000,00		585.858,22		Yeni yollar açılmıştır.	Fen İş.Mü d.

	3	imar planlarına uygun otopark yapılacak	100.000,00				Mersin Büyükşehir Belediyesinden yetki izni alındı.	Fen İş.Mü d.
	4	trafik sorunlarını çözmek için mevcut sinyalizasyon sisteminin bakımı yapılacak uygun alanlara yeni sistemler yapılacak						Fen İş.Mü d.
	5	kent rehberi hazırlanacak	40.000,00				Çalışmalar devam etmektedir.	Özel Kale m
	6	yol ve hizmet alanları için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırılması sağlanacak	5.200.000,00		1.834.234,44		Taşınmaz malların kamulaştırılmaları yapılmıştır.	Fen İş.Mü d.
	7	Gecekondu önleme çalışmaları sağlanacak.	20.000,00				Çalışmalar devam etmektedir.	Fen İş.Mü d.,Pla n Proje
	8	Çeşitli mahallelerde parke yol yapılacak	500.000,00		454.187,98		Parke yol çalışmaları yapılmıştır.	Fen İş.Mü d.
	9	Çeşitli mahallerde ara yollar asfaltlanacak	1.000.000,00		1.014.000,00		Çeşitli mahallelerde asfaltlama yapılmıştır.	Fen İş.Mü d.
	10	Çeşitli mahallelerde yeni yapılacak onarılabacak yollar için malzeme alınacak.	1.000.000,00		986.102,40		Malzeme alımları yapılmıştır.	Fen İş.Mü d.
Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent olmak için yürütülmesi.	1	kent polikliniği oluşturulacak.					Oluşturulamadı.	
	2	Temel sağlık konularında konferans,panel ,söyleşi ve organizasyonlar yapılacak .					Yapılmaktadır.	Özel Kale m
	3	sağlıklı gıdaya erişim ve dengeli beslenme konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak					Yapılması planlanmaktadır.	
	4	yürüyüş ve bisiklet yolları yapılacak					Çalışmalar devam etmektedir.	
	5	merkezi yönetimle sağlık konusunda işbirliğini içeren projeler yapılacak	100.000,00				Başlanmadı.	Fen İş.Mü d.
	6	Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecek .	80.000,00				İstek doğrultusunda vatandaşın hastaneye ulaşımı sağlanmakta ayrıca cenaze taşıma ve nakil işlemleri düzenli ve titiz bir şekilde yapılmaktadır.	Yazı İş.Mü d.
	7	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması çalışmalarına destek verilecek.					Çalışmalar yapıyor.	Özel Kale m ,Zabıt a
Herkesin spor yapacağı alanlar oluşturulması,Amatör spor kulüplerinin gelişmesi	1	semt spor sahaları yapılacak						Fen İş.Mü d.
	2	amatör spor kulüplerine destek verilecek	200.000,00		273.000,00		Destek verilmektedir.	Özel Kale m
	3	Spor karşılaşmaları düzenlenecek.					Düzenlenmektedir.	Özel Kale m
Kentsel dönüşüm yaparak	1	kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları yapılacak					Çalışmalar devam etmektedir.	Plan Proje Müd.

	2	kentsel dönüşüm yapılacak alanlarla ilgili toplumu bilgilendirici çalışmalar yapılacak					Çalışmalar tamamlanınca bilgilendirmeler yapılacak.	Plan Proje Müd. Özel Kale m
	3	Kentsel Dönüşüm için düzenleme yapılacak					Başlanmadı.	
	4	Göksu nehri üzeri ve kenarında sosyal donatılar inşaa edilecek	3.000.000,00		1.650.175,72		Mevcut tarihi taş köprüünün memba tarafında yaklaşık 180 m batısında imar planında belirtilen yerde 4.köprü inşaatı büyük ölçüde tamamlanmıştır.	Fen İş.,Pla n Proje
	5	İmar planı yapılacak	1.000.000,00				Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 Nazım İmar Planı ile ilgili ihale işlemleri tamamlanmış olup, hazırlıklara başlanmıştır.1/1000 ölçekli revizyon uygulama planı yapılacaktır.	Plan Proje Müd.
Sosyal donatılardan tüm vatandaşların yararlanacağı şekilde düzenlenmesi								
	1	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve yeni düzenlemeler yapılacak	50.000,00				Temizlik ve Bakım Çalışmaları yapılmaktadır	Fen İş.Mü d.
	2	yeni mabetlerin yapımına destek verilecek yapılmış mabetlerin bakım onarımı yapılacak.	50.000,00				Belediye binası altında Cami yapılmıştır.	Fen İş.Mü d.
	3	Çeşitli mahallelerde çocuk oyun parkları yapılacak	100.000,00		200.000,00		Mahallelerde 20 takım oyun grubu kurulumları yapıldı	Park Bahçe ,Fen İş.
	4	Çeşitli mahallelerde spor kondisyon aletlerinin yer aldığı parklar yapılacak	100.000,00		159.000,00		10 Takım Spor Kondisyon aleti kurulumu yapıldı	Park Bahçe ,Fen İş.
	5	Çeşitli mahallelerde istinat duvarları yapılacak	100.000,00				Mahallerde istinat duvarları yapılmıştır.	Fen İş.
Kaliteli hizmet sunabilmek için modem araç ve mevcut personel yetersiz kaldığı ahallarda hizmet satın alınması								
	1	Tüm araç ve iş makineleri için akaryakıt antifriz madeni yağ satın alınacak	3.000.000,00		3.440.401,06		Araç ve iş makinalarının akaryakıt ihtiyaçları 2017 yılı ocak ayı içerisinde gerçekleştirilen akaryakıt alımı ihalesi ile karşılanmış olup, motorin(diğer) de alınan miktarın ihtiyacı karşılamaması sebebiyle ihale yapılmıştır.	Fen,T emizli k,Zab ıtı,Öz el Kale m,Ya zı
	2	Tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak.	2.500.000,00		2.908.536,07		Araç ve iş makinalarının düzenli olarak servis bakımları ve onarımları yapılmaktadır. Lastik ve akü alımı ve madeni yağ alımı ihaleleri yapılarak ihtiyaçlar karşılanmıştır.Kullanım süresini doldurmuş olan 8 adet araç 10.10.2017 tarihinde gerekli belge ve işlemleri tamamlanarak Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Kırıkkale Hurda Müdürlüğü' ne teslim edilmiştir.	Fen,T emizli k,Zab ıtı,Öz el Kale m,Ya zı
	3	yapı denetim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılacak.					Yapılmaktadır.	İmar Şehir cilik
	4	Vergi resim harç tahakkuk ve tahsilâtları yapılacak					Tahakkuk ve tahsilatlar yapılmaktadır.	Mali Hizm etler
	5	Hizmetlerin yürütülmesinde farklı hizmet alımları yapılacak.	3.500.000,00		1.004.119,82		Araç ve İş makinası kiralama hizmet alımı ile 1 nisan 2017 tarihinden itibaren 7 adet minivan otomobil, 1 adet sedan otomobil, 1 adet makam aracı, 1 adet greyder, 2 adet kamyonet, 3 adet pikap, 2 adet damperli kamyon, 2 adet çöp kamyonu, 1 adet yol süpürme aracı kiralanmıştır.	Tüm Birim ler
	6	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alınacak.			519.158,89		Alımlar Yapıldı	Fen İş.Mü d.
	7	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınacak.	1.500.000,00		905.007,17		Alımlar Yapıldı	Fen İş.Mü d.
	8	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere ağaç , metal v.b ürünler alınacak.	800.000,00		440.815,62		Kereste ve Metal alımları yapılmıştır.	Fen İş.Mü d.

	9	Hizmetlerin yürütülmesi için iş makinası ve farklı özellikte taşıt alınacak	1.500.000,00		129.007,28		2017 Nisan/Haziran döneminde taşıt alımı yapılmamış olup, Türkiye Belediyeler Birliği tараafından hibe edilen araç kullanılmaya hazır hale getirilmiştir. 2017 aralık ayında DMO kanalıyla 2 adet Ford minivan tipinde araç alınmıştır	Fen İş.Mü d.Ulaşım
Tükenebilir enerji kaynaklarının kontrollü kullanılmasının sağlanması	1	Rüzgar ve güneş enerji sistemlerinin kullanılmasına yaygınlaştırılmasına destek olunacak.					Destek olunmaktadır.	Fen,Temizlik,Zabıta,ÖzelKale m,Yazı
	2	Belediye hizmet alanlarında ekonomik-ergonomik yapı gözetilerek alternatif enerji kaynaklarından yararlanılacak .						Fen İş.Mü d.ÖzelKale m
Kaliteli eğitimin sunulabilmesi için fiziksel altyapının iyileştirilmesi ve araç gereç desteği sağlanması	1	Okulların tamir bakım onarım bütçe düzenlemesi konularında çalışmalar yapılacaktır					Yapılmıştır.	Fen İş.Mü d.
	2	Öğrencilere kırtasiye ve kitap desteği verilecek					Verilmektedir.	ÖzelKale mMüd.
Tarihi değerlerimizin ortaya çıkarılması,korunması, bir sonraki kuşaklara sağlam bir yapı olarak aktarılmasının sağlanması	1	Silifke imar yönetmeliği hazırlanacaktır					Çalışmalar Başlanmıştır.	İmarŞehircilik
	2	Tarihi ve tescilli binaların mevcut durumunu belirlemek için çalışmalar yürütülecek					Çalışmalara Başlanmıştır.	İmarŞehircilik
	3	Yeni tescil edilmesi ve korunması gereken binalar tespit edilecek					Başlanmıştır.	Fen İş.Mü d.
	4	Tarihi ve doğal değeri olan yapı ve alanların çevre düzeni ve restorasyonu yapılacaktır.	100.000,00		63.040,00		Proje tamamlandı, yapım aşamasına geçildi	
Kadının toplumsal yaşamdaki statüsünün güçlendirilmesi	1	Kırsal alandaki kadınlara yönelik tarımsal yayın konusunda ilgili kurumlarla beraber çalışmalar yapılacaktır					Yapılamadı	ÖzelKale mMüd. Yazıİş.
	2	Sosyal yardımların kadınlar eliyle yürütülmesi sağlanacaktır					Çalışmalar Yapılmaktadır.	ÖzelKale mMüd. Yazıİş.
	3	Kadınların gençlerin çocukların sosyal etkinliklere katılımı sağlanacaktır.					Bu konuda oldukça yoğun katılımlar sağlanmıştır.	ÖzelKale mMüd. Yazıİş.
Çevreye ve insana değer veren sosyal	1	eko verimlilik ve temiz üretim konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek					Destek verilmektedir.	ÖzelKale mMüd. Yazıİş.

	2	orman ve meraların korunması konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek.						Özel Kale m Müd. Yazı l Ş.
	3	yenilikçi ve sürdürülebilir geçim kaynakları için yapılan çalışmalara destek verilecek.					Bu konuyla ilgili proje çalışmaları başlamıştır.	Özel Kale m Müd. Yazı l Ş.
	4	Tarife ve etiket denetimi yapılacak					Tarife ve Etiket kontroller yapılmaktadır.	Zabı t a Müd.
	5	gramajlı satılan ürünlerde gramaj denetimi yapılacak					Gerekli kontroller yapılmaktadır.	Zabı t a Müd.
	6	İlçe tüketici hakem heyetinin çalışmalarına destek olmak için tüketiciler yönlendirilecek.					Tüketiciler yönlendirilmektedir.	Özel Kale m Müd. Yazı l Ş.
Engelsiz Silifke için sosyal donatıların uygun hale getirilmesi								
	1	Kültürel , sanatsal ve spor etkinliklere engellilerin katılımı için kolaylıklar sağlayacak olanaklar geliştirilecek					Halk oyunları engel tanımaz projesi ve şenlikler yapılmıştır.	Özel Kale m Müd. Yazı l Ş.
	2	Engelli ulaşımı için kaldırım düzenlemelerinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri genel Müdürlüğü nün standartlarına uyulacak					Uyulmaktadır.	Özel Kale m Müd. Yazı l Ş.
	3	Engellilere yönelik müzik ve resim kursu düzenlenecek					Düzenlenmektedir.	Özel Kale m Müd. Yazı l Ş.
Yoksulluğun neden olduğu sorunların azaltılması								
	1	Mevcut sosyal market geliştirilecek ,aşevine destek verilecek. Yoksullara aynı , nakdi yardımlar yapılacaktır.	150.000,00				Sosyal marketten 3200 vatandaşa kıyafet yardımı 180 çocuğa ayakkabı ve oyuncak yardımı yapılmıştır .Kızılay şubesi işbirliği ile 1778 aileye 8950 adet çeşitli gıda ve yardım paketi yapıldı .35 ihtiyaç sahibi aileye sıcak yemek dağıtımı yapıldı,	Özel Kale m Müd. Yazı l Ş.
	2	kadın ve çocuk sığınma evi açılacak ve işletilecek					Çalışmalar başlamıştır.	
	3	Acizelerin muayene ve tedavilerine destek olunacak.					140 Engelli yaşlı ve onkoloji hastasının İl hastanelerine ulaşımı ,300 engelli vatandaşımızın ilçe hastahanelerine ulaşimleri ,60 engelli ve yaşlımızın banyosu kişisel bakımı ve evde temizlik hizmeti yapılmaktadır.	Özel Kale m Müd. Yazı l Ş.
Sosyal ve kültürel faaliyetlerde halkın yararlanabilmesi için uygun mekanlar yapılması								
	1	yeni düğün salonları yapılacaktır.	100.000,00		150.000,00		Mevcut personelimiz ve imkanlarımızla mesire alanında içinde açık hava düğün salonu yapıldı	
	2	yaşlı engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımı sağlanacak. Bunun için özel donanımlı taşıt alınacak .					Silifke Belediyesi olarak yaşlı ve engellilere yönelik ulaşım, hastane ve ihtiyaç doğrultusunda özel donanımlı araç Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.	Özel Kale m Müd. Yazı l Ş.
	3	kent merkezinde bir gençlik merkezi oluşturulacak . Gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için müzik eğitimi ağırlıklı güzel sanatlar faaliyeti yürütülecek.					Proje çalışmalarına başlanmıştır.	Özel Kale m Müd. Yazı l Ş.
	4	Huzurevi çalışmalarına destek olunacak.					Desteklenmektedir.	Özel Kale m Müd. Yazı l Ş.

Sili�ke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Ulusal ve Uluslar arası Silifke'nin tanıtımının sağlanması	1	Uluslar arası Silifke kültür haftasını yeni bir anlayışla düzenlemek . Silifke yoğurdunu markala�tırmak adına bir festival düzenlemek.	1.800.000,00		1.348.879,37	Silifke Müzik ve Folklor Festivali haftası etkinlikleri düzenlenmiştir.	Özel Kale m Müd. Yazı İ �.
	2	Kardeş şehir ilişkileri geliştirilecek ve sürdürülecek.				Bergama Belediyesi ile Kardeş kent protokolü imzalandı ,ayrıca kardeş şehir ilişkisi karşılıklı ziyaretlerle devam e etmektedir.	Özel Kale m Müd. Yazı İ �.
	3	tarihi kentler birliği ve diğer ulusal ve uluslar arası �yesi olduğumuz kurulu� ve derneklerle ilgili yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilecek.				Yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilmektedir.	Özel Kale m Müd. Yazı İ �.
	4	belediye folklor ekibi koro tiyatro grubunu oluşturacak çalışmalar sürdürülecek.				Gruplar oluşturulmuş ,çalışmalar yapılmaktadır.	Özel Kale m Müd. Yazı İ �.
	5	Kent müzesi ve kent kütüphanesi oluşturulacak.				Kent Konseyi ile birlikte çalışmalar yapılmaktadır.	Özel Kale m Müd. Yazı İ �.
	6	Kent konseyi çalışmaları yapılacak,				Kent konseyi çalışmaları yapılmaktadır.	Özel Kale m Müd. Yazı İ �.
	7	Belediye halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal giderler karşılanacak.				Halk oyunları grubu gösterilerine katılımlarla ilgili giderler kar�ılanmı�tır.	Özel Kale m Müd. Yazı İ �.
	8	çeşitli mahallelerde kültürel etkinlik, konser,�enlik, anma töreni v.b.etkinlikler düzenlenecek.				Nuru incir ve fıstık festivali ,ı�ıklıda 2. Çağla Festivali Mukaddem mahallesi park açılışında zakkum konseri ve benzer etkinlikler düzenlenmiştir.	Özel Kale m Müd. Yazı İ �.
	9	Başarılı �ėrenciler için Çanakkale ve Anıtkabir gezileri düzenlenecek.				Yapılmamıştır.	Özel Kale m Müd. Yazı İ �.
	10	Kamu kurumları , kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların düzenlediği kültürel etkinlik,�enlik,festival ve anmalara destek verilecek				Yapılan her türlü faaliyetlere destek verilmektedir	�zel Kale m Müd. Yazı İ �.
Vatandaşların ulusal ve geleneksel g�nt�nde yanında olunmasını sağlayacak hizmetlerin sunulması	1	dini bayramlar ulusal bayramlar belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecek.				Bayramlarda ve belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmiştir.	Özel Kale m Müd. Yazı İ �.
	2	Defin hizmetleri yürütülecek.	100.000,00		40.000,00	Yürütülmektedir	�zel Kale m Müd. Fen İ�. �.
	3	Vatandaşların cenaze,nişan,düğün vb.günlerine destek sağlanacak.				Sağlanmaktadır.	Özel Kale m Müd. Yazı İ �.
İ�sizlerin i� bulmalarını kolaylaştırılması için olanaklar yaratılması	1	işverenlerin nitelikli i��i bulmaları için düzenlenecek meslek kurslarına destek verilecek.				Destek verilmektedir.	Özel Kale m Müd. Yazı İ �.

Üreticilerin ürünlerini değerinde satacağı ortamların oluşturulması	1	organik tarım konusunda tanıtım ve pazarlama teknikleri hakkında üreticileri bilgilendirecek çalışmalar yapılacaktır.						Özel Kale m Müd. Fen İş.
Kadınların ev ekonomisine katkı sağlayacağı ortamlar oluşturulması	1	El sanatları üretimi konusunda meslek edindirme kursları açılacaktır.					Meslek edinme kursları açılmıştır.	
	2	Kadın el ürünleri satış yerleri açılacaktır.					Türkmen Kızı Parkında ,kadın el ürünlerinin satış yerleri için standlar açılmıştır.	
İşsizliğin azaltılması için alternatif iş alanlarının oluşturulması ve desteklenmesi	1	tarımsal ürünlerimizin işlenmesi için entegre tesisler yapılmasına destek verilecektir.					Proje olarak çalışmalara başlanmıştır.	Özel Kale m Müd. Fen İş.
	2	yeni iş alanlarının açılması için öncülük yapılacaktır .						Özel Kale m Müd.
	3	Organize sanayilerin katkı payları ödenecektir.						Özel Kale m Müd. Yazı İş.
	4	Muhtelif mahallerde kapalı Pazar yerleri yapılacaktır	500.000,00				Projesi tamamlandı , yapım aşamasında	
	5	evsel atıklardan organik gübre üretecek tesisler yapılacaktır						
	6	alternatif tarım ürünlerinin üretilmesi geliştirilmesi pazarlanmasına destek olunacaktır						Fen İş.Mü d.
Tarihi kent merkezinin ilçe ekonomisine katkı sunacak hale getirilmesi	1	Demirciler çarşısının yayalaştırma projesi yapılarak buralarda yöresel el sanatları atölyeleri açılacaktır.	100.000,00				Proje çalışmaları yapılmaktadır.	
Turizm gelirlerinden ilçenin yeterli pay almasının sağlanması	1	İnanç turizmi konusunda , Ayatekla nın tanıtımı yapılacaktır .					Çalışmalar devam etmektedir .Tanıtımla ilgili reklamlar hazırlanmakta	Özel Kale m Müd.
	2	Uzuncaburç mahallesinde turizmi canlandırmak için çalışmalar yapılacaktır .					Müze Müdürlüğü ile işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir.	Özel Kale m Müd. Fen İş.
	3	Alternatif turizm konusunda araştırmalar yapılacaktır .					Çalışmalar devam etmektedir.	Özel Kale m
	4	Tarihi taş köprü orijinal haline dönüştürülecek , kentimizde bulunan tarihi tescilli yapılar restore ederek turizme kazandırılacaktır .						
	5	Silifke'yi tanıtmak amacıyla tanıtım broşürü, video yapılacaktır					Silifke “yi tanıtmak amacıyla tanıtım broşürü hazırlanarak çeşitli yerlerde kullanılmıştır.Çalışmalar devam etmektedir.	Yazı İş.Mü d.Kült .ve sosyal

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	40.831.000,00		31.118.108,01		40.831.000,00		
Genel Yönetim Giderleri	40.144.000,00		31.939.068,71		40.144.000,00		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	2.025.000,00				2.025.000,00		
Genel Toplam	83.000.000,00		63.057.176,72		83.000.000,00		

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun gereğince eskiden köy statüsünde olan yerleşim birimleri ve diğer belde belediyeleri kapatılmış, mahalle statüsü kazanarak belediyemize bağlanmıştır. Toplam mahalle sayımız 88'e ulaşmış olup, faaliyet alanımız genişlemiştir. Personel sayımız ve teknik donanımımız çerçevesinde, Performans Programında yer alan faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde gerekli özen gösterilmiş ve performans hedeflerine ulaşılmaya çalışılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun şekilde sonuçlar takip edilmektedir. Performans Bilgi sistemi Belediyemizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik sistemdir. Yıl içerisinde yer alan faaliyetler ilgili bilgiler faaliyetleri yürüten birimler tarafından yerine getirilmiştir. Birimler toplantısında bilgi paylaşımı yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Makine park alanının yeterli olması
- Malzeme depolama alanlarının olması
- Hali hazır haritaların güncel olması
- Belediye iş ve işlemlerinin yasal prosedürler halinde yürütülüyor olması
- Uluslararası Kültür Haftasının 44 yıldır düzenleniyor olması

B- Zayıflıklar

- Belediye Hizmet Binasının yetersizliği
- Teknik Donanım yetersizliği
- Finansal Kaynakların yetersizliği
- Taşıtların birçoğunun ekonomik ömrünü tamamlamış olması
- Araç –Gereç sayısının yetersizliği
- Kent bilgi sisteminin olmaması

- Kültürel faaliyetler için tesislerin istenilen seviyede olmaması
- Kentte yeterli otoparkın olmaması

C- Değerlendirme

Belediyemizin teşkilat yapısında 6360 sayılı yasadan dolayı personel sayısında artış olmuştur. Yine görev alanımızda genişlemiştir. Kadromuza dahil olan çevre beldelerden gelen personelin görevlendirmeleri yapılmış ve çalışmaya başlamıştır. Kadroda meydana gelen değişiklikten dolayı makine, teçhizat ve demirbaş sorunları meydana gelmiştir. Müdür ve şeflerimiz diğer personelin yapması gerektiği işleri yaptığından mevzuatı takip etme, gelişen teknolojiye ayak uydurma ve idari görevlerin süratle yapılması işlerinde aksamalar görülmektedir. Yine teknik elemanlarımız kendi görevleri yanında hizmet personelinin görmesi gereken işleri yaptıklarından proje üretme ve uygulama kapasiteleri düşmektedir. Memurlarımızın çoğu eğitim aldıkları alanların dışında da görevler yüklendiklerinden kendi alanlarındaki verimlilikleri düşmektedir. Görev alanımızın genişlemesi ve kadro sayımızın artmasından dolayı mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımız yetersiz kalması personellerin verimli çalışmasına engel oluşturmıştır. Teknolojik araçların uzun ömürlü olmaması bunları yenilemenin çok büyük ekonomik yatırımlar gerektiriyor olması hareket alanımızı daraltmaktadır. Örneğin kullandığımız iş makinelerimizin çok eski olması, aracın tamir ve bakımının uzun sürmesi verimli çalışmamızı engellemektedir. Bu duruma toplu olarak baktığımızda bilgi ve teknolojik araçların eksikliği, nitelikli personel sayısının azlığına rağmen mevcut personellerin özverili çalışması sayesinde zorlukları aşmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2015-2019 Belediyemiz stratejik planında belirlenen güçlü yanlarımızı etkinleştirmek, fırsatlarımızdan yararlanmak, zayıf yanlarımızı güçlü kılmak için çaba sarf edeceğiz. İnsan kaynaklarımızın takviye edilmesi, bilgi ve teknolojik kaynaklarımızı yenileyeceğiz. Bu yeniden yapılanma ile daha verimli çalışmalar sürdürülecektir.

EKLER