

2013 MALİ YILI

FAALİYET

RAPORU

01.01.2013- 31.12.2013 TARİHLERİ ARASI NIĞDE BELEDİYESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

IV-A-DİĞERHUSUSLAR B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1. Özel Kalem Müdürlüğü
- 2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 3. Personel Müdürlüğü
- 4. Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü
- 5. Basın yayın ve halkla ilişkiler Müdürlüğü
- 6. Fen İşleri Müdürlüğü
- 7. Emlak istimlâk Müdürlüğü
- 8. Hukuk Dairesi
- 9. İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
- 10. İmar ve şehircilik Müdürlüğü
- 11 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 12 Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 13 Veterinerlik Müdürlüğü
- 14 Yazı İşleri Müdürlüğü
- 15 Zabıta Müdürlüğü
- 16 Destek hizmetleri Müdürlüğü
- 17 Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 18 Basın yayın Müdürlüğü
- 19 İtfaiye Müdürlüğü
- 20 Su ve kanalizasyon Müdürlüğü

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar

**V-ÖNERİ VE TEDBİRLER
EKLER**

I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYONUMUZ – VİZYONUMUZ VE İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Niğde kentinin ve halkının mahalli ve müşterek nitelikteki hizmetlerini katılımcı bir anlayış içerisinde, sürekli olarak ve hizmetlerin kalitesini artırarak sağlamak.

VİZYONUMUZ

Değişen ve gelişen bir Niğde için öncü ve örnek belediye hizmeti vermek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesine göre belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Yetki ve imtiyazlar da yine aynı yasanın 15. maddesinde şu şekilde sıralanmıştır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten

men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; Sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

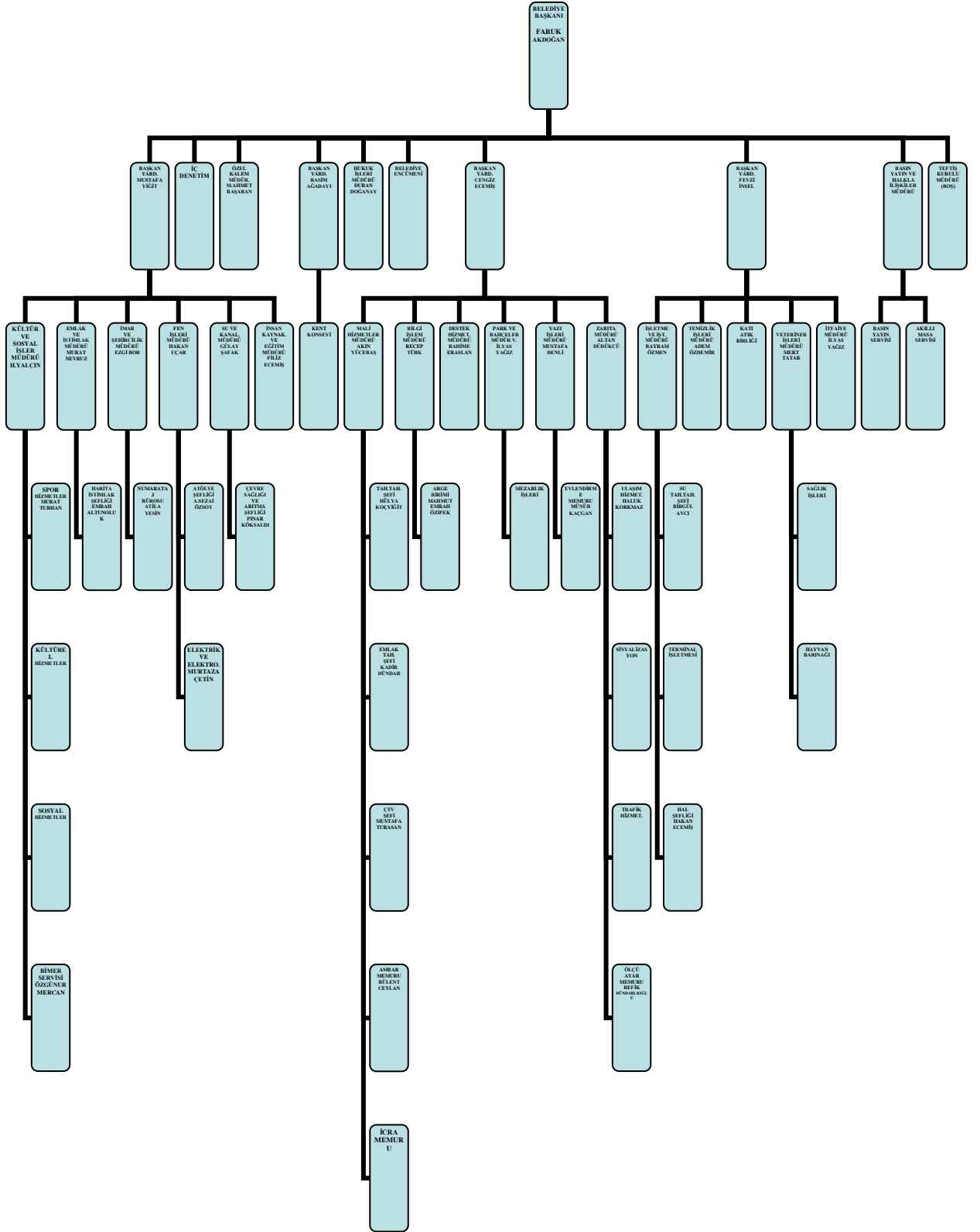
(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-FİZİKSEL YAPI

Belediye hizmet binası, (Yeri: Niğde-Merkez, Yukarı Kayabaşı Mahallesi 44 Pafta, 154 Ada, 1 ve 2 parseller üzerinde olup, 1 nolu parsel 1621 m² olup Belediyemiz mülkiyetinde 2 nolu parsel ise 1139 m² olup Maliye Hazinesine aittir. Hizmet binamız Belediyemiz iş ve yürütümü için yeterli olup, ayrıca 350 kişilik toplantı (Meclis) salonu mevcuttur.)

2-ÖRGÜTSEL YAPI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Mevcut veya yeni alınan Bilgisayar ve Donanımları, MS Windows Server 2003, MS Windows Server 2008, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu, Veritabanı Oracle 10g Release 10.2.0.5.0-64 Bit Production (sınırsız user)'dır. Belediyemiz; e-

Belediye, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Sözel verilerin birlikte işlenmesi ile beraber MIS(Management Information System)-CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi) Entegrasyon yapısına sahiptir. Belediyemiz bilişim teknolojileri anlamında 7 gün 24 saat internetten hizmet imkânı sunmaktadır.

Belediyemiz Dış Birimleri TTVPN Projesi ile Fiber Alt yapıya kavuşturularak veritabanına entegre bir şekilde çalışmaktadır. Merkezi hizmet binamızda da Metro Ethernet(Fiber) altyapısı kullanılmaktadır. MIS sistemi dış birimleri de kapsayacak bir şekilde modüller vasıtasıyla tek bir veritabanı üzerinden kullanılmaktadır.

Belediyemizde e-Belediye Sunucusu, T-Belediye Sunucusu, Antivirüs Sunucusu, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu ve Veritabanı(Oracle 10g) Sunucusu olmak üzere 7(yedi) adet sunucu bulunmaktadır.

Binamız 3 katlı olup, her bir katta yönetilebilir(managable) switchler vasıtası ile (Cat-6e) active domain yapısı bulunmaktadır. Dijital Ortamda yapılacak saldırılara ve virüslere karşı, Antivirüs sunucusu ve (Firewall +Fortigate) yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Güvenlik sertifikası olarak 128 bitlik SSL (SecureSocketLayer) kullanılmaktadır. Tüm birimler arasında network sistemimiz mevcuttur. Windows ortamında gerekli kullanıcılara MIS ve CBS sistemi kurulumları yapıp tüm birimler veritabanına bağlı olarak sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır. Firewall cihazı aracılığı ile LAN ve WAN policy yapılandırılmaları mevcuttur. Ayrıca vatandaşlarımız belediyemize olan tüm tahakkuklu borçlarını internetten sorgulayabilmekte ve aynı portal üzerinden ödemelerini gerçekleştirebilmektedir. Ayrıca su aboneleri güncel su dönemlerinde okunan ve tahakkuk ettirilen su faturalarını anlaşmalı bankalar üzerinden ödeyebilmektedir. Belediyemiz e-Devlet entegrasyonu tamamlanmış olup vatandaşlar e-Devlet'e girdiklerinde Niğde Belediyesi'ni seçerek sicil bilgisi, beyan bilgileri, tahsilat bilgileri, borç bilgileri sorgulaması yapabileceklerdir.

Vatandaşlarımız kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz ile ilgili daha çabuk ve etkin iletişim kurabilme imkânına sahiptir. Sitemiz için güncellemeler sürekli olarak yapılmaktadır. Belediyemize ait tüm haberler "www.nigde.bel.tr" adresinden yayınlanmaktadır. 444 51 01 T-Belediye sistemimiz ile vatandaşlarımız 7/24 Belediyemizi arayarak borç sorgulama ve ödeme işlemlerini yapabilmektedir.

5651 sayılı kanun kapsamında her bir kullanıcıya "Bilişim Teknolojileri Kullanım Talimatnamesi" imzalatılarak taahhüt altına alınmıştır. Niğde Kent Otomasyon Sistemi tamamlanarak Kent Rehberi hizmete sunulmuştur. Bilgi İşlem Destek Modülü oluşturularak arıza bildirimleri ilgili modül üzerinden yapılmakta ve birim amiri tarafından takibi sağlanmaktadır.

Kurumsal websitesi ve e-Belediye portalı üzerinden vatandaşlarımız her türlü istek ve şikâyetlerinizi bildirebilmektedir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

2013 Yılına ait Personel durumu

Personel Statüsü

Personel Statüsü	Miktarı
Memur	130
Sürekli İşçi	222
5393/49. Mad. Sözleşmeli	20

Memur personelin kadro durumu

Personel Statüsü	DOLU	BOŞ	TOPLAM
İdari Hizmetler Personeli	77	123	200
Teknik Hizmetler Personeli	35	25	60
Sağlık Hizmetleri Personeli	0	13	13
Avukatlık Hizmetleri Personeli	2	2	4
İç Denetçi	0	3	3
Başkan Yardımcısı	2	2	4
Zabıta Personeli	13	75	88
Yardımcı Hizmetler Personeli	1	11	12

Memur personelin eğitim durumu

Eğitim Durumu	Adet
İlk Öğretim Okulu	6
Lise/Meslek Lisesi	55
Ön Lisans (2 ve 3 Yıllık)	23
Lisans (4 Yıllık)	46
Yüksek Lisans	--

Sürekli işçi personelin kadro durumu

Personel Statüsü	Dolu	Boş	Toplam
ŞOFÖR	1	24	25
OPERATÖR	0	15	15
USTA	0	24	24
İŞÇİ	54	37	91
TEMİZLİK İŞÇİSİ	-	35	35

5. SUNULAN HİZMETLER

1. Planlama, Projelendirme Ve İmar Hizmetleri

1. 5 Yıllık İmar Programını yapmak
2. Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak
3. Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak
4. İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak
5. Hali hazır harita yapmak
6. 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak
7. İmar planları doğrultusunda kamulaştırma hizmetlerini yürütmek
8. Toplu Konut Alanlarının Tespiti
9. Yıllık Bütçeyi Yapmak
10. Yıllık Yatırım Programını Yapmak
11. Toplu Konut Alanlarında Proje faaliyetlerini yürütme
12. Projelendirme ile ilgili denetim hizmetleri
13. 5393 sayılı yasada belirtilen denetim hizmetlerinin yerine getirilmesi

2. Alt Yapı Hizmetleri-Fen İşleri

1. Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek
2. Yol yapmak
3. Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamül hale getirmek
4. Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak
5. Kar ve Buz Mücadelesi
6. Yol Bakım ve Onarım Hizmetleri
7. Altyapı hizmetlerinin projelendirilmesi
8. İş makineleri ve hizmet araçlarının bakım onarım sevk ve idarelerini yapmak
9. Fosseptik kuyularının çekimi

3. Enformasyon Hizmetleri

1. Basın ve halkla ilişkiler
2. SMS hizmetlerinin yürütülmesi
3. Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yürütülen faaliyetler
4. Bilişim Faaliyetleri

4. Sosyal Hizmetler

1. Yoksul vatandaşlara yönelik gıda yardımları
2. Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak
3. Halkımızın iyi ve kötü günlerinde yanında bulunarak destek olmak

5.Kültür Hizmetleri

1. Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek
2. Belediye gazete ve broşürü çıkartmak
3. Toplantı, konferans ve seminerler düzenlemek,

6.Toplum Sağlığı Ve Esenlik Hizmetleri

1. Esnaf sağlık cüzdanı denetimi
2. Kaçak et kesimi ile mücadele etmek
3. Gıda üreticilerinin denetlenmesi
4. Yol, sokak ve kaldırım işgallerinin engellenmesi
5. Seyyar satıcılar ile mücadele etmek
6. Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimlerin yapılması
7. Besi çardaklarının denetimi
8. Ticarethanelerin ruhsat denetimi
9. Suç işleyenlere Kabahatler Kanununun hükümleri uyarınca işlem yapmak
10. Umuma ait yerlere pis su akıtanların tespiti
11. Belediyeye ait ağaçlara zarar verenlerin tespiti
12. İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenlerin tespiti
13. Fiyat denetimi
14. Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi
15. Mezbaha kontrolü

7. Temizlik Hizmetleri

1. Cadde, sokak, pazaryerleri ve temizliğinin yapılması,
2. Pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi
3. Katı atıkların toplanması
4. Lokanta, otel ve meskenlerdeki atık yağların toplanması
5. Umuma açık Tuvaletlerin temizliği
6. Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılması

8. Park Ve Bahçeler

1. Yeşil alan yapılacak yerlerin tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin Hizmetler
2. Çocuk oyun alanları ve çevre düzenlemeleri ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapılması
3. Gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak
4. Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak
5. Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yasalar ile belediyemize verilen imkânların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla, vatandaşlarımızdan ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlamak için Yönetim Bilgi Sisteminin alt yapısı hazırlanmaktadır. Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

İç Kontrol

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçikle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır.

Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütölmektedir.

Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütölmelerini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere faaliyetler gözden geçirilmektedir. İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktır. Kurulacak olan iç kontrol sistemi ile Belediyemizin; Gelir, gider, varlık ve yükümlölüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir. Rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

9.1.1. Amaç: Belediye şirketi kurularak belediyenin inşaat yapım, imalat ve hizmet işlerinin daha hızlı ve ekonomik şartlarla yerine getirmek.

9.1.2. Amaç : Kamu yararına ucuz arsa üretmek ve vatandaşın ucuz konuta kavuşmasını sağlamak

9.1.3. Amaç : Belediyeye ait Sosyal, kültürel, sportif ve eğlence amaçlı tesisler kurmak ve işletmek

9.1.4.Amaç:Doğal kaynakların değerlendirilmesi amacı ile araştırma ve sondajlar yapmak, tesisler kurmak ve işletmek

9.1.5.Amaç:Vatandaşın ortak kullanımı için gerekli park, bahçe dinlenme ve mesire yerleri, açık ve kapalı alışveriş alanları gibi tesisleri kurmak ve işletmek

9.1.6- Amaç: Mezarlıkların Sürekli Bakım ve Kullanımının Temini ile Gelişimlerini Sağlayıcı Çalışmalarda Bulunmak

- 9.2.1-Amaç: Kentin Mevcut İçme suyu ve Kullanılmış Su Şebeke ve Tesisini Yerleşim Alanları Ve Nüfus Artışını Karşılacak Şekilde Artırmak, Yenilemek, Revizyon ve Bakımını Sağlamak. Sistemi Modernize Edecek Faaliyetleri Gerçekleştirmek.
- 9.2.2-Amaç: Yeni Yerleşim Alanlarının Yollarını Açmak, Bu Sırada Gerekli Kamulaştırma Ve Tamirleri Yapma, Yolların Sanat Yapıları, Kaplamaları ve Üst Yapılarını Yapmak
- 9.3.1-Amaç: Kentin Oto ve Yaya Trafığının Sağlıklı İşlemesi İçin Her Türlü Önlemi Almak Kontrol, Tesis ve Yapım İşlerini Yerine Getirmek.
- 9.3.2-Amaç: Şehirler Arası Otobüs Terminali Yapmak ve İşletmek
- 9.3.3- Amaç: Kent içi toplu taşıma hatlarını ve araçlarını sürekli halkın tüm ulaşım ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlemek
- 9.4.1- Amaç: Kentin genel Sağlık ve Düzeni Açısından Gerekli Her Türlü Önlemi Almak ve Yatırımlarda Bulunmak
- 9.4.2- Amaç: Kentin Hayvan Kesim Tesislerinin sürekli ve Sağlıklı İşletilmesi için Bakım, Tamirat, İlave ve Yenileme İşlerini Yapmak
- 9.4.3-Amaç: Kentin Cadde, Sokak, Kaldırım Yeri ve Diğer Ortak Alanların Temizliğinin Sağlanması, Kent ve Konut Katı Atıklarının Toplanıp Değerlendirilmesi ve İmhası İçin Gerekli Tesis ve Hizmetleri Kurmak ve İşletmek.
- 9.4.4-Amaç: Kentin Genel Sağlık ve Güvenlik Kontrollerinin Yerine Getirilmesi Hususunda Sürekli Esenlik Vermek
- 9.4.5-Amaç: İtfaiye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesini, Geliştirilmesini ve Yenilenmesini Sağlamak
- 9.5.2- Amaç: Belediyenin Personel Niteliğini artırmak, Mesleki ve Moral Açından Eğitim ve Gelişimini Sağlayacak Her Türlü Organizasyonunu Yapmak
- 9.5.3-Amaç: Belediyenin İş ve Araç ve Makinelerinin Sürekli Bakımlarını Sağlamak, Eskilerini Yenilemek ,Yeni İş Araç ve Makineleri ile Yeni Teknolojileri Temin Ederek Kullanmak
- 9.6.1-Amaç: 5373 Sayılı Kanuna İstinaden Kentteki Okulların Tamir ve Bakımlarını Sağlamak
- 9.6.2 – Amaç: Kent ve Belediye İle İlgili Haber, Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetlerinde Bulunmak
- 9.6.3- Amaç: Kentteki Tüm Mesleki, sivil ve Özel ve Kamu Kurumları ile Kent Konseyinin Belediye Çalışmaları Hakkında Bilgilendirilmeleri ve Karara Katılımlarının Temin Çalışmalarında Bulunmak
- 9.7.1- Amaç: AR-GE Bürosu Oluşturarak yeni Yatırım Alanları Bulacak ve Yatırım Projelerine Kaynak Sağlayacak Çalışmalar yapmak. AB Hibe Projeleri Üretmek.
- 9.7.2- Amaç: Laboratuvarlar Kurularak Belediyenin ve Kentin Bu Konudaki İhtiyaçlarını Karşılama.
- 9.7.3- Amaç: Belediyenin Gelirlerini Artırıcı Önlemler Almak.

9.8.1- Amaç: Kentin İmar Sisteminin İlave Revizyon, Koruma İmar, Nazım İmar Projeleri İle yenilenmesi ve Geliştirilmesini Sağlamak, Bunlarla İlgili Hâlihazır Planları, İmar ve Arsa Uygulamaları Yapmak

9.8.3- Amaç: Belediyenin İmar Çalışmalarını Artırmak, Etkinleştirmek ve Yaymak

9.8.4- Amaç: Kentin Güzelleşmesini Sağlamak İçin Yeşillendirme, Ağaçlandırma Peyzaj Çalışmalarını Yürütmek

9.9.1-Amaç: Özürlü vatandaşların ortak alanları rahat kullanabilmesi ve yaşamlarını kolaylaştırmayı sağlayıcı önlemleri almak

9.9.2- Amaç: Halka açık sosyal kültürel ve sportif etkinlikler ve organizasyonlar düzenlemek, her türlü etkinliğe katılım sağlamak

9.9.3- Amaç: Vatandaşın belediyedeki iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı önlemleri almak

9.9.4- Amaç: Kardeş kent faaliyetlerinde bulunmak

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- 1- Belediyenin kendi varlıklarını geliştirici ve vatandaşın yararlanacağı kuruluş ve tesisleri kurması, yapımları gerçekleştirmek.
- 2- Kentin altyapı ve üst yapısının devamını, gelişimini ve yapılanmasını sağlamak
- 3- Kentin trafik ve ulaşım hizmetlerini yerine getirmek.
- 4- Kentin ve vatandaşların genel sağlık, temizlik, itfaiye ve zabıta ihtiyaçlarını karşılayıcı hizmetleri yerine getirmek
- 5- Belediyenin insan kaynakları ve varlıklarını daha iyi değerlendirip gelişmelerini sağlamak
- 6- Demokratik ve katılımcı bir belediye için resmi ve özel kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve vatandaşla daha yakın ve açık olmak, haber ve bilgi akışı sağlamak.
- 7-Belediyenin gelirlerini ve işlevlerini artırıcı faaliyet ve yatırımlarda bulunmak
- 8-Kentin, kentsel gelişimini sağlayacak projeleri üretmek ve uygulamak
- 9-Kentte sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü etkinliği gerçekleştirmek.
- 10-Belediye Yönetimine Kent Konseyinin katkısını sağlamak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2013 Mali Yılı bütçemiz

94.231.014,39 TL dir.

Yılsonu itibariyle gelirlerimiz; Vergi Gelirleri	9.956.446,58 -TL,
Teşebbüs Mülkiyet Geliri	17.475.631,77- TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	132.513,12- TL.
Diğer Gelirler	38.893.421,08 -TL
SERMAYE GELİRLERİ	1.632.455,82,-TL,

Toplamda **68.090.468,37-TL** olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı ise **%.73**“dir.

Belediyemizin kullandığı mali kaynaklar,

1. Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası payı),
2. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri
3. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu’nda sayılan gelir kalemleri,
4. Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,

5. Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktar' belirlenen hizmet gelirleri,
6. Hizmetlere katılım payları vb. gelirlere oluşmaktadır.

Yıl içindeki giderlerimiz

Personel	69.849.625,06-TL.
Sosyal Güvelik Kurumları	15.868.081,24-TL,
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.907.228,05-TL,
Cari Harcamalara,	36.172.993,20-TL,
Sermaye Gideri	1.553.208,40-TL
	13.348.114,17-TL, olarak gerçekleşmiştir.

2- Mali Tablolar

Gelir Bütçesi

1- 2013 Yılı Gerçekleşen Gelirlerimiz

GELİRİN KODU	GELİRİN AÇIKLAMASI	YILI NET TAHSİLAT	TAHSİLAT ORANI (%)
01	Vergi Gelirleri	9.956.446,58	68
1	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.752.271,73	57
1	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.337.247,46	78
1	Harçlar	1.866.927,39	90
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.475.631,77	86
3	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.760.002,99	87
3	Kira Gelirleri	3.715.628,78	81
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	132.513,12	100
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	132.513,12	100
05	Diğer Gelirler	38.893.421,08	98
5	Faiz Gelirleri	0	
5	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	37.094.658,96	100
5	Para Cezaları	1.413.034,44	59
5	Diğer Çeşitli Gelirler	385.727,68	75
06	Sermaye Gelirleri	1.632.455,82	53
6	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.632.455,82	53

2- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Kurumsal Kod				Birim Adı	2013
46	51	02	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.726.457,71
46	51	02	04	MALİ HİZMETLER	1.673.685,27
46	51	02	05	PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	185.580,93
46	51	02	07	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.327.606,36
46	51	02	08	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	283.565,86
46	51	02	10	SU KANALİZASYON HİZMETLERİ	6.800.541,35
46	51	02	11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.964.516,79
46	51	02	12	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	604.000,99
46	51	02	13	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	103.944,24
46	51	02	24	HUKUK DAİRESİ	746.800,52
46	51	02	31	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	974.688,33
46	51	02	32	İMAR İŞLERİ	357.165,34

46	51	02	33	İTFAİYE HİZMETLERİ	546.411,30
46	51	02	36	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.643.959,36
46	51	02	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.917.117,83
46	51	02	41	VETERİNER HİZMETLERİ	2.908.717,02
46	51	02	42	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	251.284,44
46	51	02	43	ZABITA HİZMETLERİ	1.220.429,50
46	51	02	45	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	613.251,92
				GİDERLER TOPLAMI	69.849.625,06

3- Mali Denetim Sonuçları

2013 yılında Sayıştay Başkanlığınca gelirlerimiz giderlerimiz ve kurumsal denetimimiz yapılmıştır. 2013 mali yılı meclis denetleme komisyonunca denetlenmiştir.

B-BİRİMLERİN FAALİYET BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı :

Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Ana Hizmet Binasının 3. katındadır. Başkan Makam, Müdür, 3 Adet Başkan Yardımcısı, 1 Adet Bekleme Salonu, Sekreteryaya, Meclis Salonu, Encümen Toplantı Odası, 1 Adet Başkan Vekili odalarından oluşmaktadır. Ayrıca 3 Başkan Yardımcısının kullandığı makam odası ve 1 Adet başkan yardımcısı sekreteryaya odası bulunmaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ

A-BÜTÇE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ:

Bütçe Hedef ve Gerçekleşme Yorumu:2013 yılı bütçemizin gerçekleşme oranı %55 olarak gerçekleşmiştir.

B: PERFORMANS BİLGİLERİMİZ :

SUNULAN HİZMETLER				ADET
TOPLANTILAR				493
KOD	EKONOMİK GİDER KODU	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	851.999,99	459.182,94	%39
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI GİDERLERİ	70.000,00	22.862,54	%33
03	MAL VE HİZMET ALIMI	1.547.000,00	1.244.412,23	%80
04	CARİ TRANSFERLER	110.000,00	0	%0
05	SERMAYE GİDERLERİ	470.000,00	0	%0
	TOPLAM	3.148.999,99	1.726.457,71	%55

SUNUM	100
SEMPZYUM, KONFERANS, SEMİNER, BRİFİNG	53
ZİYARET	4965
RÖPORTAJ	107

FAALİYET	ADET	KİŞİ
RANDEVULAR		2853
AÇILIŞ	302	-
DIŞ PROGRAM	500	-
DÜĞÜN VE NİKAH	967	-
TAZİYELER	185	-

FAALİYET PROJE	HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI
Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları	52	% 100
Belediye Başkanının Müdürler İle Toplantısı	12	% 100

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun olarak belediyemiz gelirlerinin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi ilgili mevzuat gereğince muhasebe kayıtlarının tutularak saklanması

2-FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Belediyemiz 2013 mali yılı içerisinde Gider Kesin Hesap Cetvelinde 94.231.014,39.- TL ödenekten 69.849.625,06.-TL ödeneğin kullanıldığı, , 24.058.139,33.-TL ödeneğin imha edildiği,

Gelir Kesin Hesap Cetvelinde 94.231.014,39.-TL bütçe tahmini yapıldığı, 2013 yılından 68.090.468,37.-TL toplam tahakkuktan 61.188.379,51.-TL net gelir elde edildiği görülmüştür.

Yıl sonu itibariyle bankalarda 283.436,48.-TL nakit mevcudun olduğu, görülmüştür.

Yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı olarak Emlak Şefliği, Tahakkuk Tahsilat Şefliği, Çevre Temizlik Şefliği, Ambar Memurluğu ve İcra Servisi faaliyet göstermektedir.

B- İDAREYE İLİŞKİN BELGELER:

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz Belediyemiz hizmet binasının 1.katında hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı: Mali İşler Müdürü, 9 Memur, 7 şef, 7 İşçi, 1 şirket işçisi bulunmaktadır.

2-Sunulan Hizmetler :

Belediyemiz gelirlerinin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi ilgili mevzuat gereğince muhasebe kayıtlarının tutularak saklanması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I-) GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler;

1-) Fiziksel Yapı; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 1 Müdür yönetiminde 2 oda 5 bilgisayar ve donanımla hizmet vermektedir.

2-) Örgüt Yapısı; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bünyesinde herhangi bir şeflik yada bağlı birim bulunmamakta olup, 1 Müdür, 1 Şef, 1 Memur ve 1 Büro İşçisi ile işlemlerini yürütmektedir .

3-) Sunulan Hizmetler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personelin özlük alacaklarının tahakkukunu yapmak, Sözleşmeli personelin özlük alacaklarının tahakkukunu yapmak, Geçici personelin özlük alacaklarının tahakkuklarını yapmak, 4857 sayılı İş Kanununa tabi iş statüsündeki personelin özlük alacaklarının tahakkukunu yapmak, Muhtaç Asker ailelerine yardım ödemelerinin tahakkukunu yapmak, ilgili işlemleri tamamlamak, Yıl içinde yapılması gereken işler için çalışma planı yapmak ve uygulamak, Görev alanı içine giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek, Belediyemiz personellerinin tüm özlük işlemlerini düzenlemek ve takip etmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler;

Müdürlüğümüzde, 2013 yılında toplam 437.961,02 TL. ödenek tahsis edilmiş bu ödeneğin 185.580,93 TL. lık kısmı kullanılmıştır. Böylelikle bütçenin gerçekleşme oranı % 42,5 olmuştur. Sapma oranı % 57,5 olarak tespit edilmiştir.

2013 Mali yılı içerisinde hesaplarımızda yılı içinde yapılan aktarmaların miktarı aşağıda gösterilmiştir;

1-) Zamlar ve Tazminatlar Ödeneği; Yılı içinde ödemesi planlanan miktardan daha fazla gerçekleştiği için 60.000,00 TL. ödenek aktarılmıştır.

2-) Sosyal Haklar Ödeneği; Yılı içinde ödemesi planlanan miktardan fazla alım yapıldığından ödeneği yetmediği için 6.000,00 TL. ödenek aktarılmıştır.

3-) Kurslara Katılma Ödeneği; Yılı içinde öngörülmeyen ödemelerden dolayı tahakkuk eden vergiler için 7.000,00 TL. ödenek aktarılmıştır.

Diğer kullanılmayan ödeneklerin toplamı olan 318.380,09 TL. ödenek imha edilmiştir. Böylelikle 2013 yılı bütçesi 185.580,93 TL. olarak gerçekleşmiştir.

B- Performans Bilgileri;

Müdürlüğümüzde stratejik planda bahsedilen faaliyetlerin gerçekleşme oranı % 42,5 civarındadır. Planlanan faaliyetlerin büyük bir bölümü hayata geçirilmiştir.

A- Değerlendirme;

2013 yılının değerlendirilmesi yapılacak olursa stratejik plana göre yapılan faaliyetler ile mali bütçenin gerçekleşme oranlarının % 42,5 ve % 57,5 sapma gibi rakamları göstermesinden de anlaşılacağı üzere, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 2013 yılını planladığı ve amaçlarına uygun olarak faaliyetlerini yerine getirdiği görülmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) İnsan Kaynakları

İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Sayı
İşçi	18
Memur	3
Toplam	<u>21</u>

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

1) İdari Faaliyetler

Müdürlüğümüzün 01.01.2013 tarihinden 30.12.2013 tarihine kadar olan faaliyet raporu birimlere göre aşağıya çıkartılmıştır.

A-) KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

- 18 Ocak 2013 tarihinde Av. Hatice Hevesli ve Av. Adem Hevesli katılımıyla “ Aile İçi Sorunlar Ve Sorunları Bitiren Sözler” konulu konferans yapıldı.
- 19 Ocak 2013 tarihinde kutlu doğum haftası organizasyonu yapıldı.
- 2 Şubat 2013 tarihinde Şehr-i Sultan Geceleri Organizasyonu düzenlendi.
- 15 Şubat 2013 tarihinde Diyanet İşleri Başkanlığı Din İşleri Yüksek Kurulu üyesi Prof. Dr. Ramazan Altıntaş katılımıyla “İbadetlerde Şekil ve Mana Bütünlüğü konulu” konferans düzenlendi.
- 16 Şubat 2013 tarihinde Niğde Belediyesi Türk Müziği Korusu konser organizasyonu düzenlendi.
- 17-24 Şubat ve 3 Mart 2013 tarihlerinde “Mutlu Nesiller Mutlu Aile İle Başlar” organizasyonu düzenlendi.
- 3 Mart 2013 tarihinde Zambak Yayınları Çocuk Tiyatrosu düzenlendi.
- 17 Mart 2013 tarihinde Çanakkale gezisi düzenlendi.
- 27 Mart 2013 tarihinde Tarihçi yazar Mustafa Turan Katılımıyla “Destanlaşan Çanakkale” konulu konferans düzenlendi.

- 20 Nisan 2013 tarihinde Kutlu Doğum haftası münasebetiyle yemekli anma programı düzenlendi.
- 26 Nisan 2013 Çanakkale Gezisi düzenlendi.
- 26 Nisan 2013 tarihinde Kurumlar Arası Futbol Turnuvası Organizasyonu başlatıldı.
- 27 Nisan 2013 tarihinde Niğde Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu konser organizasyonu düzenlendi.
- 28 Nisan- 5-6 Mayıs 2013 tarihlerinde “Mutlu Nesiller Mutlu Aile ile Başlar“ seminerleri düzenlendi.
- 6 Mayıs 2013 tarihinde Hıdırellez günü münasebetiyle Pilav Dağıtımı yapıldı.
- 12 Mayıs 2013 Anneler günü organizasyonu yapılarak hediye dağıtıldı.
- 13 Mayıs 2013 tarihinde Niğde Belediyesi Engelliler Meclisi Yürüyüş etkinliği düzenlendi.
- 19 Mayıs 2013 tarihinde Emre ALTUĞ gençlik konseri düzenlendi.
- 22 Mayıs tarihinde Bilal-i Habeşi konulu Tiyatro yapıldı.
- 25 Mayıs 2013 tarihinde Necip Fazıl Kısakürek’i anma programı yapıldı.
- 31 Mayıs 2013 tarihinde Mustafa CECELİ Gençlik Konseri düzenlendi.
- 6 Haziran 2013 tarihinde Futbol Turnuvası Kapanış etkinliği düzenlendi.
- 11 Haziran 2013 tarihinde Dil ve Kültür Şöleni Organizasyonu düzenlendi.
- 20 Haziran 2013 tarihinde Bor Huzur Evinde Niğde Belediyesi Türk Müziği Korosu Konser etkinliği düzenlendi.
- 9 Temmuz – 2 Ağustos 2013 Ramazan Etkinlikleri düzenlendi.
- 5 Eylül 2013 tarihinde Bayanlar Yaşam ve Spor Merkezinin açılışı yapıldı.
- 18 Eylül 2013 tarihinde Kale Çay Bahçesinin açılışı yapıldı.
- 25 Eylül 2013 tarihinde Neşat Ertaş’ı anma gecesi düzenlendi.
- 26 Eylül 2013 tarihinde Ahilik hastası kutlamaları pilav dağıtımı yapıldı.
- 28 Eylül 2013 tarihinde Şehit aileleri Konya gezisi yapıldı.
- 29 Ekim 2013 tarihinde Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle Gülşen Kutlu konseri düzenlendi.
- 31 Ekim – 3 Kasım 2013 tarihinde Ankara ‘da Niğde Günleri Etkinliklerine katılım sağlandı.
- 6 Kasım 2013 tarihinde Timsal Karabekir Katılımlı Milli Mücadele ve Cumhuriyet’in kuruluşu Konferans düzenlendi.
- 18 Kasım 2013 tarihinde Aşure dağıtımı yapıldı.
- 19 Kasım 2013 tarihinde Orhan Ölmez Katılımlı Milli Piyango Çekiliş Programı düzenlendi.
- 20 Kasım 2013 tarihinde Atatürk İlköğretim Okulu ve İmam Hatip Lisesi Aşure Dağıtımı yapıldı.
- 21 Kasım 2013 tarihinde Endüstri Meslek Lisesi 5 Şubat Okulu aşure dağıtımı yapıldı.
- 24 Kasım 2013 tarihinde Gazeteci Nevzat Çiçek Mısır ve Suriye konulu konferans düzenlendi.
- 25 Kasım 2013 tarihinde İmamhatip Ortaokulunda aşure dağıtımı yapıldı.
- 30 Kasım 2013 tarihinde Saim Orhan, Metin Haboğlu tasavvuf ve şiir dinletisi programı düzenlendi.
- 29 Aralık 2013 tarihinde “Sevdiklerimizle sağlığa yürüyoruz” etli pilav dağıtımı.
- Yukarıdaki etkinliklerin halkımıza ve protokole duyurulması amacıyla davetiye dağıtıldı, billboard ve raketlerde duyurular yapıldı.
- Belediyemizle ilgili bütün açılış, tanıtım ve ilan afiş ve billboardları müdürlüğümüz bünyesinde yapıldı.

- Belediye Başkanımız adına yeni evlenen **652** çifte Tebrik Kartı gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüz Belediyemiz adına toplam **44** organizasyon ve etkinlikte bulunmuştur.

C-) SOSYAL İŞLER

- 30 Mart 2012 tarihinde açılan Çorba Pınarı Sosyal Tesisimizde Çorba Dağıtımı başlatıldı halen devam edilmektedir.
- İlimizde 120 aileye (250 Kişi) 2 öğün yemek verilmesine yardımcı oluyoruz.

D-) BİMER SERVİSİ

- 01.01.2013–31.12.2013 tarihleri arasında BİMER'e gelen 207 başvuru sonuçlandırılmıştır.
- 01.01.2013–31.12.2013 tarihleri arasında Bilgi Edinme Servisine gelen 54 başvuru sonuçlandırılmıştır.

E-) HÜDAVENT HATUN SOSYAL TESİSİ

- Belediyemizin Hüdavend Hatun Sosyal tesisine Düğün, Nişan, Toplantı, Konferans, Kermes gibi aktiviteleri yerine getirmek için 01.01.2013–31.12.2013 tarihleri arasında 252 vatandaşımıza tahsis edilmiştir.

F-) AK MEDRESE KÜLTÜR EVİ

- İlimizde bulunan dernek, vakıf, şair, fotoğrafçı, sanatçı ve öğrenci gruplarının sosyal ve kültürel etkinliklerini yapabilmeleri amacıyla yıl boyu rezervasyonu yapılmıştır.

G-) SPOR SERVİSİ

Mahalli Amatör Spor derneklerine gerekli destekler verilmektedir.

FUTBOL TURNUVASI

29 Takımın 522 kişinin katıldığı çeşitli meslek grupların kaynaşması amacıyla S.T.K. ve kurumlar arası Futbol Turnuvası düzenlenmiştir Turnuva 1,5 ay boyunca devam etmiştir.

YAZ SPOR OKULU

Gençler ve çocukların boş vakitlerini değerlendirmeleri amacıyla yaz boyunca FUTBOL, BASKETBOL, TEAKVANDO, YÜZME Branşlarında 400 aşkın kursiyerlere eğitim vermiştir.

BAYANLAR YAŞAM ve SPOR MERKEZİ

Uzun yıllar sağlığımızı ve formumuzu korumanın tek yolu egzersizi, bir yaşam biçimi olarak benimsememiz. İstedığımız hedefleri, dostça, kaliteli ve keyifli bir ortamda sunmayı hedefliyoruz.

Niğde Belediyesi; Spor Tesislerinde profesyonel hocalar eşliğinde yaşam ve kalitenizi artırarak aynı zamanda fit bir vücuda sahip olmanızı sağlayacaktır. Niğde Belediye Başkanlığı olarak Bayanlar Yaşam ve Spor Merkezi projesini oluşturmaya karar verdik. Hazırlık aşaması yaklaşık 3 ay sürmüş merkezimizde sunulan hizmetler şunlardır Fitness salonları, Aerobik-Plates-Step, Diyetisyen, Çocuk Oyun Bölümü, Diyetisyen, Kafeterya, 500 kişinin üzerinde hizmet vermektedir.

GENÇLİK ve SPOR BAYRAMI

Atatürk'ün gençliğe armağan ettiği ve "Gençlik ve Spor Bayramı" olarak kutlanan 19 Mayıs tarihinin önemini daha iyi anlayabilmek için 16-19 Mayıs 2013 tarihleri arasında gerçekleştirildiği GENÇLİK HAFTASI programında tertip komitesi olarak yer almış bünyemizde olan gençlerimizin bu etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

HAREKETLİ YAŞAM ve OBEZİTEYLE MÜCADELE

Çağımızın hastalığı olarak görülen özellikle gençlerin hızla aşırı kilo alması ve hastalıklara yol açmasıyla toplum bilincini uyandırmak sağlıklı beslenme ve hareketli yaşamın önemi anlatmak amacıyla Halk Sağlığı İl Müdürlüğünce ortaklaşa yapmış olduğumuz seminer ve Yürüyüş etkinliği düzenlenmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ:

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1-Yol yapım,bakım ve onarım işlerini yapmak,
- 2-Yol asfalt kaplama,bakım ve onarımlarını yapmak,
- 3-Tretuvar ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- 4-Karla ve buzla mücadele için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve mücadelesini yapmak,
- 5-Bina, tesis vb. yapım, bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- 6-Müdürlüğünün ve diğer Müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda, bordür, tretuvar malzemesi, beton vb. malzemelerin üretim ve tedarikinin sağlanması,
- 7-Savaş hali, seferberlik, tabii afet gibi olağanüstü durumlarda alınabilecek önlemler hakkında Müdürlüğün acil eylem planlarını yapmak ve buna göre Fen İşleri Bünyesinde eleman ve ekipmanların tespitini yapmak, ve bu çalışmalarını koordine etmek hususunda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunmak,
- 8-Belediyedeki araçlara ait İkmal, Bakım ve Onarımları ile teçhizat ve diğer ekipmanlarının sağlanması,
- 9-Araçların Yakıt ve diğer malzemelerin tedarikini yapmak,
- 10-Çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenleyip, her yıl yatırım ve çalışma programının yapılması,
- 11-Yüklenicilere yaptırılan işlerin evraklarını hazırlamak ve ödemelerini yapmak,
- 12-Bu esaslar doğrultusunda, bütçe teklifi hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutarak Belediye Başkanının onayına sunmaktır.

BÜTÇE

VERİLEN	EKLENEN	AKTARMA	İMHA	ÖDENEN
34.546.100,00- TL	11.000.560,48- TL	7.909.660,48 TL	1.672.483,21- TL	35.964.516,79- TL

2013 YILI 01/01/2013-31/12/2013 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

<u>BETON PARKE</u>	<u>BORDÜR</u>	<u>ASFALT</u>
89.138 M2	33.856 MT	51.500 ton SICAK ASFALT (206.000 m2)
FONOLİT TRETUAR	FONOLİT TRETUAR	
1.200 m2	400 mt	

İNŞAAT ÇALIŞMALARI

1. Yeni Mezbaha yapımı tamamlandı.
2. İnönü mahallesi Sosyal Tesis yapımı tamamlandı.
3. Ata sanayi Çevre düzenleme işi tamamlandı.
4. Kent Meydanı kapalı otopark inşaatı devam ediyor.
5. Muhtelif mahallelerde 5 adet merdiven yapıldı.
6. Muhtelif mahallelerde 5 adet perde beton yapıldı.
7. Şehir merkezinde ve sanayi sitesinde 3 adet WC tadilatı yapıldı.
8. Muhtelif mahallelerde 30 adet tehlike arzeden bina yıkımı yapıldı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ

- 1) Üstyapı Asfalt - Yol Birimi
- (2) A- Büro Hizmetleri Birimi
B- Teknik Hizmet ve Proje Birimi
- (4) Makine İkmal ve Atölye Şefliği
- (5) Elektrik Hizmetleri Birimi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

1. 1 adet makine yüksek mühendisi (memur)
2. 4 adet inşaat mühendisi (memur)
3. 2 adet inşaat teknikeri (memur)
4. 1 adet makine teknikeri (Sözleşmeli personel)
5. 1 adet inşaat teknikeri (Sözleşmeli personel)

GÖREVİ	EKİP BAŞI	PARKE - BORDÜR EKİBİ	ASFALT EKİBİ	ATÖLYE ŞEFLİĞİ	ASFALT PLENTİ - KIRMA ELEME	DOZER OPR.	GRAYDER OPR.	ESKAVATÖR OPR.	YÜKLEYİCİ KEPÇE	FREZE-FİNİŞER	SİLİNDİR OPR.	ŞÖFÖR	BEKÇİ	ELEKTRİK - BOYA - OTOPARK	YEKÜN
	3	8	8	20	6	2	3	2	2	3	2	19	3	5	86

Personel Durumu

Memur = 7

Sözleşmeli = 2

Büro İşçi =1

İşçi = 86 (44 kadrolu işçi /42 müteahhit işçisi)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ DURUMU 1-ARAÇLAR

Plaka
51 DY 036 İveco Kamyon 1987 model
51 DY 037 İveco Kamyon 1987 model
51 DY 039 İveco Kamyon 1987 model
51 DY 040 İveco Kamyon 1987 model soğuk asfalt distribütörü
51 DY 041 Tır İveco 1987 model
51 DY 043 İveco Kamyon 1985 model
51 EL 005 Fatih Kamyon 2006 model
51 EL 006 Fatih Kamyon 2006 model
51 EL 007 Fatih Kamyon 2006 model
51 EL 008 Fatih Kamyon 2006 model
51 DN 941 Dodge Kamyon 1985 model
51 DN 942 Dodge Kamyon 1985 model
51 DU 053 Wolkswagen Pick-up 2000 model
51 DS 548 Dodge Pick-up 1986 model
51 AD 051 Opel binek oto 1995 model
51 AD 758 BMC Servis minibüsü 1987 model
51 DD 089 50 NC Servis minibüsü 1989 model
51 AK 312 Mercedes Servis aracı 2012 model
51 HZ 102 Mercedes Damperli kamyon 2013 model
51 HZ 103 Mercedes Damperli kamyon 2013 model
51 HZ 104 Mercedes Damperli kamyon 2013 model
51 HZ 105 Mercedes Damperli kamyon 2013 model
51 HZ 106 Mercedes Damperli kamyon 2013 model
51 HZ 993 Mercedes çekici 2013 model

2-İŞ MAKİNELERİ

NO	GREYDER	
	Plaka No	Marka
1	51 07 004	CAT 140 G greyder 1986 model
2	51 07 016	CAT 120 E greyder 2007 model
NO	SİLİNDİR	
	Plaka No	Marka
1	51 07 005	AMMAN silindir 1986 model
2	51 07 015	CAT silindir 2007 model
3	51 11 021	CB24 CAT 2011 model
4.	51 013 029	Bomak Asfalt silindiri 2013 model
NO	DOZER	
	Plaka No	Marka
1	51 07 002	CAT D8 L dozer 1984 model
2	51 07 007	CAT D8 L dozer 1987 model
NO	ESKAVATÖRLER	
	Plaka No	Marka
1	51 07 003	CAT 225 paletli ekskavatör 1985 model
2	51 07 017	CAT M324 paletli ekskavatör 2007 model
3	51 07 009	LİHEBER lastikli ekskavatör 1996 model
4	51 07 018	CAT M316 lastikli ekskavatör 2007 model
5	51 07 010	CAT 828 B beko loder 1997 model
6	51 07 011	KOMATSU 93 R beko loder 2000 model
7	51 07 014	CAT 428 E kazıcı yükleyici 2007 model
8	51 11 023	JCB 1CX SM kazıcı yükleyici 2011 model
9.	51 013 024	Lastikli Ekskavatör 2013 model
10.	51 013 025	Paletli Ekskavatör 2013 model
11.	51 013 026	Beko Loder Hidromek 2013 model
12.	51 013 027	Beko Loder Hidromek 2013 model
13.	51 013 028	Beko loder Hidromek 2013 model
NO	İŞ ARAÇLARI	
	Plaka No	Marka
1	51 07 001	CAT 950 B yükleyici kepçe 1984 model
2	51 07 006	CAT 950 B yükleyici kepçe 1987 model
NO	İŞ ARAÇLARI	
	Plaka No	Marka
1	51 07 008	FİNİŞER VOGELE -1987 model
2	51 11 022	FİNİŞER VOGELE 2011 model
3	51 07 012	BİTELLİ FREZE- 2000 model
4	51 07 020	DOĞSAN FORKLİFT- 2008 model
5	51 DE 802	İVECO DİSBTR- 1987 model
6	51 AV 975	FORD KARGO VİDANJÖR- 1993 model
7	51 DN 940 Su tankeri	Su Tankeri 1985 model
8	51 HL 592	Asfalt Bitüm Tankeri 2012 model

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz 4 Harita Mühendisi, 3 Harita Teknikeri ve 1 Belediye işçisi olmak üzere 8 personelle hizmet vermektedir.

İlimiz genelinde müdürlüğümüz tarafından 350 adet İmar Çapı hazırlanmıştır.

Yaklaşık 500000 m2 alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması ihalesi yapılmış, muhtelif mahallelerde de 30000 m2 3194 sayılı İmar kanununun 18. Madde uygulaması işlemleri yapılmaktadır.

Yaklaşık 3500 m2 alanda 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun ilgili maddelerince kamulaştırma kararları alınmış tapu devirleri devam etmektedir.

Efendibey ve Yağdan Mahallelerinde 120 Ha. alanda yapılan Kentsel Dönüşüm ve Yenileme projesi kapsamında konut ihaleleri yapılacaktır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01/01/2013 tarihinden 31/12/2013 tarihine kadar yıl içerisinde belediyenin taraf olduğu, devam eden ve karara çıkan adli ve icra dosyalarının dokümanı aşağıdaki listededir. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde 1 müdür, sözleşmeli 2 avukat görev yapmaktadır.

1- AVUKATLIK HİZMETLERİ:

Adli ve İdari Dava dosyaları

HUKUK DAVALARI	Belediyenin Açtığı Dava	Belediyeye Açılan Dava	Toplam
2013	160	11	171

İDARİ DAVALARI	Belediyenin Açtığı Dava	Belediyeye Açılan Dava	Toplam
2013	-	19	19

Lehe ve Aleyhe Verilen Kararlar

İDARİ DAVALARI	Lehe verilen	Aleyhe verilen	Kısmi Leh Kısmi Aleyh	Toplam
2013	3	5	-	8

HUKUK DAVALARI	Lehe verilen	Aleyhe verilen	Kısmi Leh Kısmi Aleyh	Toplam
2013	136	6	1	143

Hukuk İşleri Müdürlüğünce Yargıtay ve Danıştay'a temyiz incelemesi için gönderilen dava dosyalarının sayıları aşağıdaki gibidir,

TEMYİZ YERİ	TEMYİZ EDİLEN DOSYA SAYISI (2013 ilk 12 ay için)
YARGITAY	3
DANIŞTAY	4
TOPLAM	7

2- MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ:

Hukuk İşleri Müdürlüğümüze 01/01/2013 tarihinden 31/12/2013 tarihine kadar diğer birimlerden ve kuruluşlardan 525 adet yazı gelmiş, müdürlüğümüzden diğer birimler ve kuruluşlara 257 adet yazı gönderilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından diğer müdürlükler tarafından sorulan hukuki konulara ilişkin istişari mahiyette mütalaalar verilmektedir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziki Yapı:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Su Tahakkuk Şefliği merkez binanın zemin katında, Hal Şefliği, Hal binası içerisinde ve Terminal İşletme Müdürlüğü yeni terminal içerisinde, Yüzme Havuzu İnönü Mahallesi Kamer Sokak No:25' de Düğün Salonu İlhanlı , Nar Mahallesinde ve İnönü Mahallesinde olup, bunlar fiziki yapımızdır.

2- Örgüt Yapısı:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, İşletme ve iştirakler Müdürü ve müdürlüğe bağlı şef, memur ve çalışan elamanlar ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

4-İnsan kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan elamanların pozisyonları: Müdür, Şef, memurlar, sayaç okuma görevlileri, su kesme bağlama görevlileri, sayaç ayar istasyon görevlisi, tahakkuk, tahsilat memurları ve hal zabıtası olarak 9 gurupta faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Çalışmalarımıza pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişmelerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya dış eğitim seminerlerine katılmaları sağlanmış olup, Müdürlüğümüzde görev yapan personel sayısı Müdür 1, Su Tahakkuk Şefliğinde; 1 Şef, 5 Tahakkuk memuru, 4 Büro görevlisi, 10 Sayaç okuma görevlisi,3 Su kesme bağlama görevlisi, 1 Arşiv görevlisi, 1 Endeks ve su kesme bağlama ekip sorumlusu, 1 Sayaç ayar görevlisi, Hal Şefliğinde 1 Hal Sorumlusu, 1 Zabıta komiseri, 2 Zabıta, 2 Tahsildar, 3 Bekçi, 1 Hizmetli, 1 danışma görevlisi ve 1 kantar görevlisi Yüzme Havuzunda 1 Havuz Operatörü, 2 Can kurtaran, 2 Temizlikçi ve 1 Tahsildar, havuz sorumlusu 1 düğün salonları temizliğinde 1 olmak üzere toplam 47 personel görev yapmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler:

a) **Su Tahakkuk Şefliği;** su tahakkuk biriminde görev yapan sayaç okuma görevlileri 2013 yılı içerisinde ayda bir sayaçlar okunmak suretiyle abonelerin dönemsel olarak tükettikleri suyu m3 kullanımlarını el bilgisayarlar vasıtasıyla abonelerin dönemsel su tüketimlerinin m3 ve parasal değerinin ibra edildiği su fatura bildiriminin aboneye verilmek suretiyle tahakkukları gerçekleştirilmiştir.

Gün sonunda yapılan okuma ve tahakkuk bilgilerinin bilgi işlem sorumlusu vasıtasıyla ana bilgisayar sistemine aktarılması titizlikle sağlanmıştır.

Sayaç okuma esnasında su kullanıcısının kayıtlı abone olup olmadığının, sayaç harici (şebekeden) veya abone olup ta borcundan dolayı kullanıma kapatılmış abonenin su kullanıp kullanmadığının kontrolleri yapılarak, düzensiz çalışan sayaçla ilgili aboneler uyarılarak tamir veya sayaç değişimi için işletmeye bildirilmiştir.

Okuma mahallinde muhtelif sebeplerden dolayı su arızalarını 185 su arıza telefonuna bildirilmiş olup, su arızaları görevlilerce giderilmiştir.

Belirli dönemlerde işletme tarafından çıkartılan vatandaşın su kullanımı ile ilgili uyarıcı mahiyetteki bilgi dokümanlarının, süresi içerisinde ödenmeyen vadesi geçmiş borçlarla ilgili su kesme emri evrakları abonelere ulaştırılmıştır.

Ayrıca artık tahakkuku ve tahsili mümkün olamayacak duruma gelmiş olan yıkık aboneler tutanakla tespit edilerek birikmiş olan tahakkuk alacağı şüpheli hale gelmiş olmasından dolayı, tahakkuktan düşülmesi için evrakları muhasebe servisine gönderilmiştir.

Abonelerin sayaç okuma esnasında endeks ve sayacın çalışması ile ilgili sorulan sorulara cevap verilmiştir.

Dönem sonlarında kesim ekibi ile birlikte kaçak su tespiti yapılmıştır. Su kesme işlemi yapılmadan önce aboneye "Su Kesme Emri" tutanağını görevlilerimiz tarafından dağıtılmış olup, vadesinde ödenmemiş su borcu ile ilgili mahalle bazında su kesme emri ihtarnamesini bilgisayardan günlük icmal listesi alınarak, su kesme ekiplerine eşit şekilde dağıtılarak borcunu ödemeyen abonelerin suları kullanıma kapatılmıştır. Su kesiminden sonra borcunu ödeyen mükelleflerin suyu kullanıma anında açılarak mağdur edilmemiştir.

Ön ödemeli kartlı su sayacı uygulaması 01.01.2013 den 31.12.2013 tarihleri arasında 2242 abone işlemi yapılarak sisteme dahil edilmiştir.

Tahakkuk ve tahsilat görevlileri, tahakkuku tahsile bağlı olan su gelirlerinin tahakkukunu güncelleştirerek, tahakkuku ve tahsilatı titizlikle yapılmıştır. Su tahakkuk servisinde çalışan görevlilerimiz, çalışmalarını şefi ile sürekli ve koordineli bir şekilde yürüterek servisteki eksiklik ve aksaklıkları şefine bildirilmiş ve mükelleflerin işlerini bekletmeden yapılmıştır. Mükelleflerin abone, kayıt ve diğer bilgileri bilgisayara doğru ve hatasız olarak aktarılmıştır. Eksik bilgi ve belge ile kayıt, işlemler yapılmamıştır. Mükellef kayıt dosyaları düzgün ve sistemli tutularak, arşivde muhafaza altına alınmıştır. Görevlilerimiz idare tarafından verilen görevleri mevzuatta uygun olarak yerine getirilmesi sağlanmıştır. Su Tahakkuk Şefliği hizmetlerinde kullanılmak üzere iki adet araç kiralık olarak çalıştırılmıştır.

31/12/2013 Yılı İtibariyle Abone Sayısı	50107	Aktif Abone: 46107
2013 Yılında Yapılan Yeni Abone Sayısı	3121	
Borçtan dolayı kesilen abone	2494 Adet	
2013 yılı içerisinde bozuk sayaç değişimi	934 Adet	

Su borçlarını yasal süre içerisinde ödemeyen mükelleflerin suları kesilmek suretiyle tahsil cihetine gidilmektedir. Ancak borçlarını ödememekte ısrar edenlerin borçları 6183 sayılı amme alacakları kanunu gereğince ve Belediyemiz avukatlığınca icra yoluyla tahsil edilmek üzere 18 mükellef icraya verilmiştir.

b) Hal Şefliği; Belediyemiz hali 5393 sayılı kanunun 15 nci maddesinin b ve fıkrası ile 27. Haziran 1995 tarih ve 22326 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 552 sayılı KHK nin, 28 Aralık 1997 tarih ve 23214 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Toptancı Hal'lerin Yönetim ve İşleyişi Hakkında Yönetmeliğin 30. maddesi ve 05/05/2007 tarih ve 5652 sayılı kanun ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların düzenlenmesi hakkında kanunlar çerçevesinde iş ve işlemler sürdürülmüştür. hal binasında gerekli tadilat ve tamirat yaptırarak rahat çalışma ortamı sağlanmıştır.

Belediyemiz halinde 38 kişi komisyonculuk yapmaktadır. Haldeki bütün iş ve işlemler bilgisayar ortamında kayıt altında tutulmaktadır. Komisyoncuların dükkan tahsis bedelleri, hal rüsum bedelleri tahakkukları günü birlik bilgisayara yüklenmiş ve tahsilata intikal ettirilmiştir. Hal şefliğine gelen ve giden evraklara yasal süre içerisinde cevap verilmiştir. Komisyoncular Hal içerisinde hal yönetmeliğine ve 5957 sayılı kanunun hükümlerine uymaları konusunda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Yaş sebze ve meyve ticaretini ve toptancı halinin çalışma şartını düzenleyen K.H.K.ve 5957 sayılı kanunun gereği hal ve pazar yerlerine sayım ve tartımı yapılanlara girişi yaptırılmıştır. yaş sebze ve meyve fiyatları haftada 3 gün fiyat tespit komisyonunca belirlenerek ilgili yerlere bildirilmiştir. Hal içi rüsum, tahsis bedeli, teminat, işgaliye giriş çıkış tahakkuk ve tahsilat hizmetleri yapılmıştır. hal zabıtası, hal satış yerlerini, pazar yerlerini, manavları ve marketlerin denetimlerini günü birlik yapılmıştır. Hal hakem kurulunun mutat toplantısı diğer kamu kuruluşları ile birlikte yol denetimleri yapılmıştır. Hal hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet araç kiralık olarak çalıştırılmıştır.

Tahakkuk ve tahsilat görevlileri, tahakkuku tahsile bağlı olan hal gelirlerinin tahakkukunu güncüleştirecek, tahakkuku ve tahsilatı titizlikle yapılmıştır. hal tahakkuk servisinde çalışan görevlilerimiz, çalışmalarını hal sorumlusu ile sürekli ve koordineli bir şekilde yürüterek servisteki eksiklik ve aksaklıkları hal sorumlusuna bildirilmiş ve komisyoncu, pazarcı ve üretici ve tüketicilerin işlerini bekletmeden yapılmıştır. Komisyoncuların bilgileri bilgisayara doğru ve hatasız olarak aktarılmıştır. Eksik bilgi ve belge ile kayıt, işlemler yapılmamıştır. komisyoncuların kayıt dosyaları düzgün ve sistemli tutularak, arşivde muhafaza altına alınmıştır. Görevlilerimiz idare tarafından verilen görevleri mevzuatta uygun olarak yerine getirilmesi sağlanmıştır.

c) Terminal İşletme Birimi; Belediyemiz Şehirlerarası otobüs terminali, Belediyemiz Encümeninin 27/01/2009 tarih ve 55 sayılı kararı ile İhale yolu ile **Niğde Terminal İşletmeciliği Taşımacılık Turizm İnşaat Petrol Ürünleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketin' ne** kiraya verilmiş olup 2013 yılı. kira bedeli tahsil edilmiştir. terminale giriş ve çıkışında kesilen makbuzlar titizlikle takip edilerek, tahakkuk eden ücretlerinin %20' si tahakkuka intikal ettirilerek tahsil edilmiştir. İlgili şirketin kira süresi Belediyemiz meclisince 1 yıl uzatılmıştır. Terminal işletmesi İhale şartnamesi, işletme sözleşmesi ve karayolları kanunu hükümlerine uygun olarak işlettirilmesi sağlanmıştır.

Terminal binası içerisinde işletme Müdürlüğü ve Zabıta denetimi olarak hizmet verilmektedir. Vatandaşlarımızın güvenli ve rahat seyahat etmeleri için, kara yolları kanunu gereğince terminal içerisinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler zaman, zaman denetlenerek yazılı ve sözlü olarak uyarılmıştır.

Terminali işleten şirket Terminal binasının temizlik, ısınma, çevre düzeni ve hijyenik konularında planlı olarak çalışmalarını aksatmadan sürdürmüştür.

Tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere Kent Mobilyaları adı altında ve özellikleri teknik şartnamede tanımlanan 5 adet Megalight, 75 adet Billboard, 10 adet refüj (2 yüzlü) Billboard ,1 Adet 7m2(+10cm) LED Ekran,50 Adet CLP Raket Reklam Panosu,4 adet(en az üçlü) dönerli CLP Reklam Panosu ve 60 adet otobüs durağı yapılması , montajı, bakımı ve onarımı karşılığında, reklam materyallerinin işletme hakkının kiraya verilmiş olup, ilgili yüklenici Reklam panoları ve otobüs duraklarının genel temizliği haftalık olarak yaptırılması sağlanmıştır. Kent Mobilyalarında teşhir edilen ilan ve reklamlar, yürürlükteki mevzuat ile getirilen kısıtlamalara, Bakanlar Kurulu kararlarına, Milli Güvenlik Kurulu kararlarına, ilan reklam yönetmeliğine, genel ahlak ve adaba uygun olan reklamların asılmasına izin verilmiştir.

Kira bedeli ve ilan reklam vergisi tahakkuku ve tahsilatı vadesinde peşin olarak tahsil edilmiştir. Kaldırım ve yol çalışmaları sırasında, çalışmalara engel olacak reklam panoları ve otobüs duraklarının yerleri ilgili şirketle koordineli bir şekilde yazılı ve sözlü olarak iletilmiş ve değişmesi gerekenler değiştirilmiştir.

d) Yüzme Havuzu: Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan , işletmeciliği İl Encümeninin 12/01/2011 tarih ve 9 sayılı kararı ile 10 yıl süreyle belediyemize verilmiş olup, Havuzda genel temizliği, havuz suyunun ölçümü, dezenfekte edilmesi havuz operatörü tarafından titizlikle

günübirlik olarak yönetmeliğe uygun olarak yapılması sağlanmıştır Havuza giriş ücreti hafta içerisinde 16 yaş gurubu altındaki çocuklardan 4 TL, 16 yaş üstündeki yetişkinlerden 8 TL, hafta sonu 16 yaş gurubu altındaki çocuklardan 5 TL, 16 yaş üstündeki yetişkinlerden 10 TL ücret alınarak yüzme havuzunda yüzmelerine izin verilmiştir.

Yüzme havuzunda aylık yüzme kursları verilmiş olup, havuzda görevli dördüncü kademeli yüzme antrenörümüz ve cankurtaranlarımız tarafından yaklaşık 100 kişiye kurs verilmiş, 1400 kişi yararlanmış.

Sosyal Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Çocuk Esirgeme kurumu, Kadın Sığınma Evi, Zihinsel Engellilere, buldukları psikolojik durumdan bir nebze olsun uzaklaşabilmeleri, sosyalleşmeleri, topluma kaynaşmaları amacı ile haftanın belirli günlerinde ücretsiz olarak yüzme eğitimleri verilmiştir.

Yüzme Havuzunda, Beden Eğitim ve Spor Yüksek Okulu öğrencileri uygulama ve teorik derslerini haftada üç gün belirli saatlerde ücretsiz olarak faydalandırılmıştır.

Niğde Polis Meslek Yüksek Okulu öğrencilerine yüzme eğitimi verimleştirebiliriz. İlimizde yüzme kültürünü ve sağlık açısından yüzmenin önemini ve havuzda kış sezonunu canlandırmak ve bu konuda halkımızı bilgilendirmek amacıyla reklam afişleri, el ilanları yaptırılmıştır. Ayrıca resmi kurum ve kuruluşlar tek, tek davet edilmiştir.. Yüzme havuzuna gelen ve giden evraklar yasal süre içerisinde cevap verilmiştir. Yüzme kurslarına katılan kişilerin kayıt dosyaları düzgün ve sistemli tutularak, arşivde muhafaza altına alınmıştır. Görevlilerimiz idare tarafından verilen görevleri mevzuatta uygun olarak yerine getirilmesi sağlanmıştır

e) İlhanlı, Nar ve İnönü Düğün Salonu: Mülkiyeti belediyemize ait ilhanlı, Nar ve İnönü düğün salonlarının genel temizliği titizlikle yapılarak İlgili düğün salonlarına 100 vatandaşımız düğün ve nişan merasimlerini yapmak için talep edilmiş ve ücreti karşılığında talepleri karşılanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama sonuçları:

Su Tahakkuk Şefliği Hizmetleri:

SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT TABLOSU			
YILI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	BAKİYE
01/01/2013-31/12/2013 Yılı	11.333.715,58 TL	10.119.472,14 TL	1.214.243,44 TL

SU TAHAKKUKU 2013 YILINA DEVREDEN			
Geçmiş Yıllardan 2014 Yılına Devir	Tahakkuk	Tahsil	Bakiye
2013 Yılından	1.214.243,44TL	-----	1.214.243,44 TL
Geçmiş Yıllardan	1.728.589,28 TL	-----	1.728.589,28 TL
TOPLAM	2.942.832,72 TL		2.942.832,72 TL

Terminal İşletme Hizmetleri Geliri:

TERMİNAL İŞLETME TAHAKKUK VE TAHSİLAT RAPORU 2011 YILI			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Kira Geliri	864.590,13 TL	864.590,13 TL	0,00 TL
Giriş çıkış%20 Ocak	13.765,00 TL	13.765,00 TL	0,00 TL
Şubat	14.262,00 TL	14.262,00 TL	0,00 TL
Mart	13.453,00 TL	13.453,00 TL	0,00 TL
Nisan	12.777,00 TL	12.777,00 TL	0,00 TL
Mayıs	14.596,00 TL	14.596,00 TL	0,00 TL
Haziran	15.775,00 TL	15.775,00 TL	0,00 TL
Temmuz	14.984,00 TL	14.984,00 TL	0,00 TL
Ağustos	18.872,00 TL	18.872,00 TL	0,00 TL
Eylül	17.336,00 TL	17.336,00 TL	0,00 TL
Ekim	17.845,00 TL	17.845,00 TL	0,00 TL
Kasım	14.250,00 TL	14.250,00 TL	0,00 TL
Aralık	14.006,00 TL	14.006,00 TL	0,00 TL
Toplam	1.046.511,13 TL	1.046.511,13 TL	0,00 TL

Hal Şefliği Hizmet Gelirleri:

HAL İŞLETME TAHAKKUK VE TAHSİLAT RAPORU 2011 YILI			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Hal Tahsisi Kira Geliri	71.850,00 TL	41.177,72 TL	30.672,28 TL
Diğer gelirler	86.119,18 TL	86.119,18 TL	0,00 TL
Toplam	157.969,18 TL	127.296,9 TL	30.672,28 TL

Yüzme Havuzu Hizmet Gelirleri:

YÜZME HAVUZU İŞLETME TAHAKKUK VE TAHSİLAT RAPORU 2011 YILI			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Havuz Giriş Ücreti	125.193,00	125.193,00	00
Toplam	125.193,00	125.193,00	00

Düğün Salonu Hizmet Geliri:

DÜĞÜN SALONU İŞLETME TAHAKKUK VE TAHSİLAT RAPORU 2011 YILI			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Salon Kira bedeli	43.500,00	43.500,00	00
Toplam	43.500,00	43.500,00	00

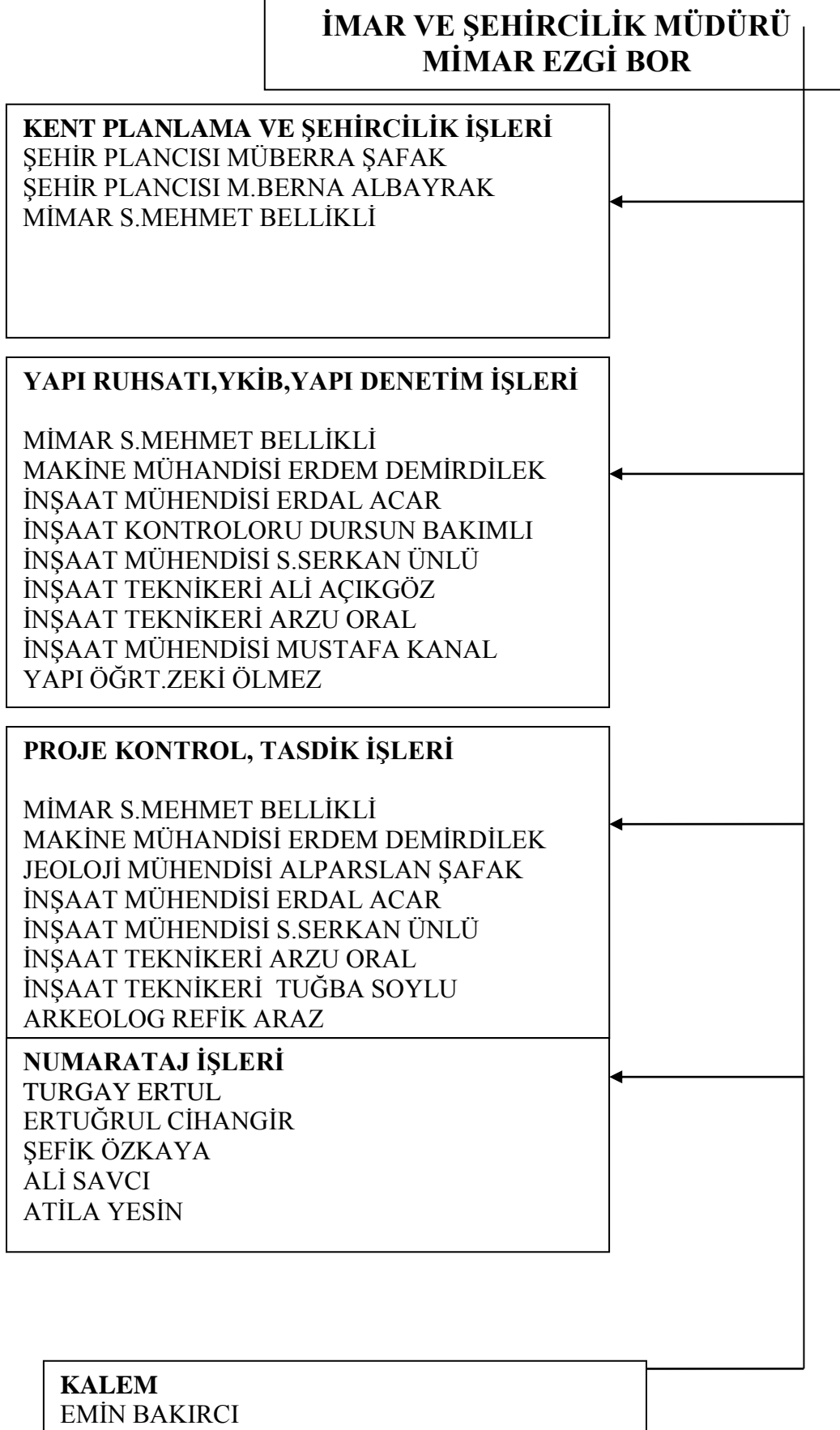
Kurumsal Adı: İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Gider açıklaması	Verilen Bütçe	Eklene	Aktarma	İmha	Net Bütçe ödeneği	Ödenen
Personel giderleri	355.000,00	104.012,76		34.102,55	424.910,21	424.910,21
Sosyal Güvenlik Kur.	60.000,00	1.287,10			61.287,10	61.287,10
Mal ve hizmet alım Giderleri	2.268.000,00	179.687,79	159.987,65	1.822.213,22	465.486,92	465.486,92
Sermaye giderleri	400.000,00	-----	125.000,00	251.995,90	23.004,10	23.004,10
GENEL TOPLAM	3.083.000,00	284.987,65	284.987,65	2.108.311,67	974.688,33	974.688,33

2- Su Tahakkuk biriminde 2013 yılı içerisinde su geliri, bakiyeden su geliri, kaçak su cezası, teminat, vergi, vb. tahsilat toplamı: 10.119.472,14 **TL** dir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün örgüt şeması aşağıdaki gibidir.



C - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü konusunda uzman ve deneyimli kadrolarıyla hizmet vermekte olup, ayrıca profesyonel destek gerektiren konularda(Şehir ve Bölge Planlama, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması v.b) bilgi ve teknolojik açıdan danışmanlık hizmetleri satın almaktadır.

Sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, doğru ve güvenilir bilgilerin vatandaşlara aktarılması amacıyla, 16 adet bilgisayar ve ilgili autocad, netcad, sampaş programları kullanılmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde;

Proje-Kontrol Birimi:

- Yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi.
- İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi. (kazı, temel ve kat vizesi işlemleri.)
- Yapı Denetim firmalarının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu yönetmeliklere göre çalışmaların denetimi.
- Yapı Denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan yapıların (uygun olanlara)iş bitim belgesini onaylamak.
- Yapı Denetim Firması tarafından kontrolü üstlenilen yapılara düzenlenen işyeri telsim tutanaklarını onaylamak,seviye tespitlerini kontrol ederek onaylamak.
- Yapı Denetim firmalarının hak ediş raporlarını inceleyerek hak ediş ödemelerinin yapılmasını sağlamak.
- İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi. Yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi.

Numarataj Birimi:

- Şehrimizin cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının ilgili Yönetmeliklere göre düzenlenmesi.
- Kent Bilgi Sistemi çalışmaları için bina bazında veri toplama çalışmalarının yapılması ve bilgisayar ortamına aktarılması.

2013 YILINDA HAZIRLANAN FAALİYET RAPORLARIMIZ

- 211 adet yapı ruhsatı
- 156 adet yapı kullanma izin belgesi
- 172 adet kat irtifakı
- 17 adet imar tadilatı

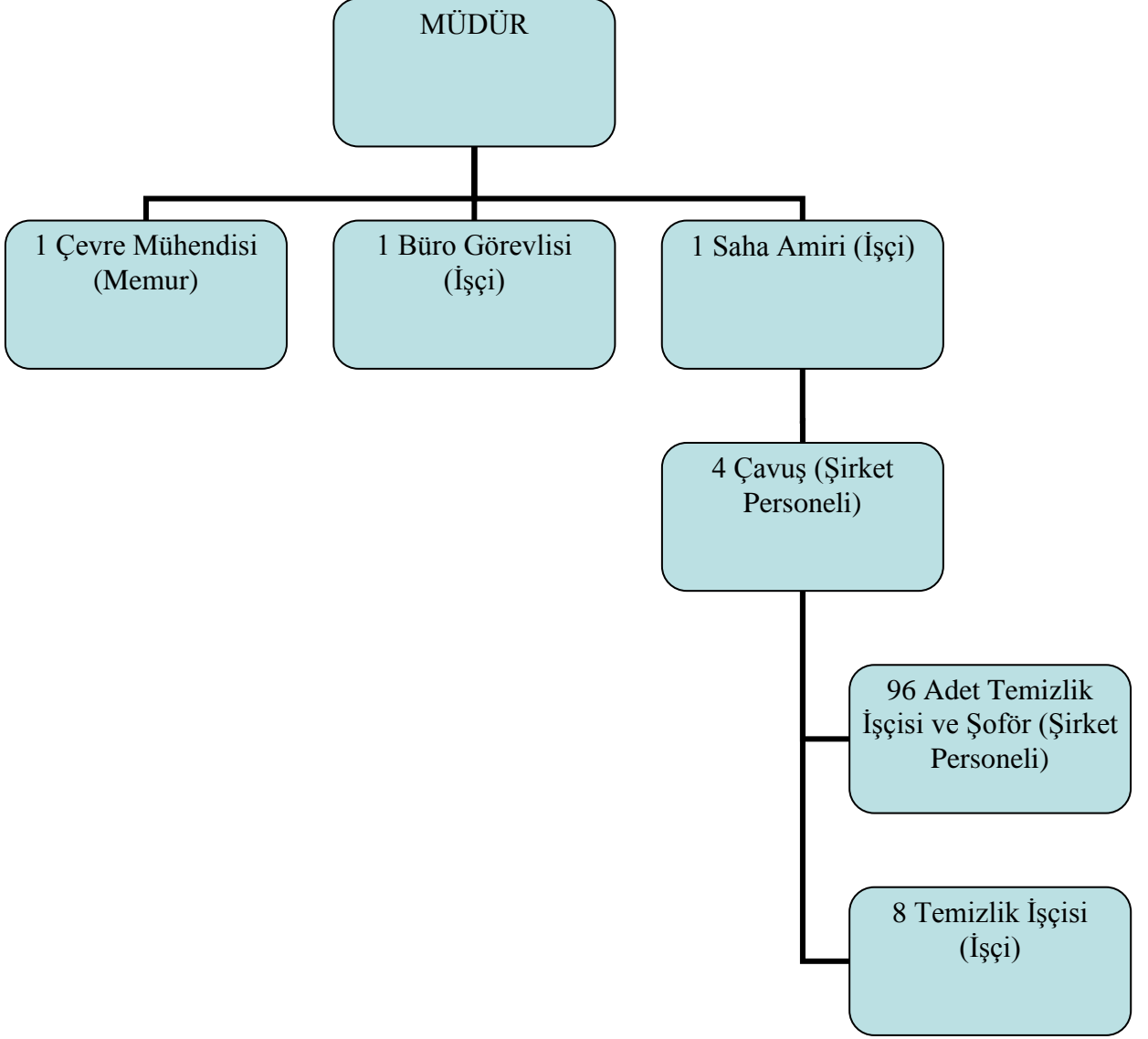
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORUDUR

1. Çevre Orman Bakanlığından hibe olarak alınan 8.080 adet ağaç fidanının dikimleri tamamlandı.
2. Karayolları Genel Müdürlüğü yol yapım çalışmaları nedeniyle MEDAŞ Kavşağı - Fertek yol ayrımı arasındaki 8.000 adet mazı sökülerek uygun parklarda dikimleri yapıldı.
3. Eski Terminal Caddesi ihlamur ve leylandi ağaçları dikildi.
4. Tepe Bağları mesire alanında temizlik, dolgu ve tesviye çalışmaları yapıldı. Ağaç ve süs bitkileri dikimi, çim ekimi, bordur / parke çalışmaları tamamlandı. Yeni oyun grupları ve kent mobilyaları montajı yapıldı.
5. İl genelinde kaldırım ve yol ağaçlarının kurumuş / sökülmüş / kırılmış olanları yenilenmiştir. (215 adet)
6. İl geneli tüm ağaçlarda budama çalışmaları tamamlandı.
7. İl geneli park alanlarının büyük bir kısmında gübreleme çalışmaları tamamlandı.
8. İl geneli parklarımızda bulunan kent mobilyalarının tamir ve bakımları tamamlandı.
9. İl geneli park alanlarımızda çim yama çalışmaları tamamlanmıştır.
10. Yeşilburç Yolu pazar yeri yanı park alanının bitkilendirme ve çim ekimi yapıldı.
11. İnönü Mah. 7 Nolu Sağlık Ocağı yanı parkta çim ekimi ve bitkilendirme yapıldı.
12. İstasyon Cad. orta refüjde açılan yerlerde 1100 adet çalı takviyesi yapıldı.
13. İl geneli parklarımızda sulama sistemlerinin bakım ve tamirati tamamlanmıştır.
14. İlimiz orta refüjlerde bulunan çiçeklişiklere damla sulama tesisati yapılmıştır.
15. Abılay Han Parkının ve parktaki şelalenin yapımları tamamlanmış, bitkilendirme, rulo çim serimi ve kent mobilyaları kullanılarak halka açılmıştır.
16. İl geneli kavşaklar, refüjler ve çiçekliklere yazlık/kışık olmak üzere toplam 150.000 adet mevsimlik çiçek ve 55.000 adet lale soğanı dikimi yapılmıştır.
17. Selçuk Mh. Binevler Parkı tamamen yeniden düzenlenmiş, bitkilendirme ve kent mobilyası ile yeniden kullanıma açılmıştır.
18. İl genelinde güvenlik açısından lüzum görülen park alanlarının çevrelerine toplam 2.000mt. hatıl atılmış ve polyester kaplama panel çit ile çevrelenmiştir.
19. Kaldırım vb. parke alanlarda çapalama ve total herbisit kullanımı ile yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.
20. 2013 Yılı içerisinde muhtelif alanlarda toplam 2.245 adet ağaç fidanı ve 57.750 adet çalı dikimi yapılmıştır.
21. 2013 Yılı içerisinde İl genelindeki parklarımızda toplam 9.950 mt2 kauçuk zemin kaplama yapılmıştır.
22. Belediyemiz Veteriner İşlerine bağlı Hayvan Barınağı ve Yeni Mezbaha sahaları ile Temizlik İşleri Müdürlüğü Katı Atık Depolama Tesisleri etrafında bitkilendirme ve sulama sistemi tesisleri gerçekleştirilmiştir.
23. İlimiz Ata Sanayi Yolu orta refüjüne toplam 1.1500 adet gül ve 6.000 adet çalı takviyesi yapılmış ve damla sulama tesisati kurulmuştur.
24. İlimiz Derbent Mezarlığı içerisinde detaylı harfiyat ve bitkisel materyal temizliği yapılmış, mazı - sedir - gül vb bitkilerle de bitkisel yönden takviye edilmiştir.
25. Kent Ormanı içerisinde bakım, sulama ve temizlik hizmetleri yıl boyunca rutin olarak yürütülmüştür.
26. 2013 Yılı içerisinde toplam 14 takım çocuk oyun grubu (1 tk engelli), 12 takım fitness seti (1 tk. engelli) ve 35 ayrı oyun aparatı temini ve montajı da tamamlanmıştır.
27. Bazı parklarımızda güneş enerjili aydınlatma sistemleri ile aydınlatma sağlanmıştır.
28. İlimizde koruma statüsü bulunan toplam 3 ayrı türbe bahçesinde bitkilendirme ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.
29. Bazı parklarımızda bulunan sondaj kuyusu ve makine daireleri yeniden inşa edilmiş ve / veya kaplama yapılarak yenilenmiştir.
30. İhtiyaçlı vatandaşlarımız için budama ya da kesimlerden elde edilen odunlar parçalanarak dağıtımları sağlanmıştır.
31. Yeni Çarşı Meydan Düzenlemesi kapsamında; bu çalışmaya özel olarak çok sayıda oturma bankı, çiçeklikler, pergole vb. kent mobilyaları alınmış ve montajları yapılmıştır.
32. Park Bahçeler Müdürlüğü 18,5 Ay Süre İle Park ve Yeşil Alanların Yapımı ve Bakımı işi ihalesi kapsamında; park ve yeşil alanların yapım / bakım / temizlik / sulama... vb tüm ihtiyaçları programları dahilinde düzenli olarak sağlanmış ve halktan gelen şikayet - talep ve istekler de olanaklar dahilinde karşılanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2) Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



3) İnsan Kaynakları

İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Sayı
Memur	2
Kadrolu İşçi	10
Şirket İşçisi	100
Toplam	<u>112</u>

4) Sunulan Hizmetler

- Atık Yönetim Planı Çerçevesinde Niğde Belediyesi Mücavir Alanları İçerisindeki Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Bertarafı,
- Kent Cadde sokaklarının, pazaryerlerinin, umuma açık alanların temizlenmesi ve kontrolü,
- Katı Atık Yönetim Stratejilerinin hazırlanması ve uygulanması,
- Ambalaj Atıklarının Toplanması, Taşınması Geri Dönüşümü üzerine faaliyetlerin yürütülmesi,
- Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Toplanması ve Taşınması,
- Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması Bertarafının yaptırılması ve denetlenmesi,
- Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Taşınması,
- Madeni Atık Yağların Toplanması ve Taşınması,
- Karışık Atıkların Toplanması,
- Geri Kazanım ve Geri Dönüşüm Faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Çevre Sorunları Konusunda Eğitim ve Uygulama Politikalarının Hayata Geçirilmesi,
- Toplanan ve Taşınan Bütün Atıklar İle İlgili Gerekli Kayıt, Raporlama, ve İlgili Mercilere Bildirimi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE MİKTARI	ÖDENEN MİKTAR	İMHA	ORAN %
13900501	PERSONEL	223.400,00	20.892,13	202.507,87	73,86
13900502	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA YAP. ÖD.	24.000,00	3.061,28	20.938,72	
13900503	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.515.000,00	5.893.164,42	1.621.835,58	
13900506	SERMAYE GİDERLERİ	249.000,00	0,00	249.000,00	
GENEL BÜTÇE		8.011.400,00	5.917.117,83	2.094.282,17	

PERFORMANS BİLGİLERİ

İdari Faaliyetler

Müdürlüğümüzün 01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar olan faaliyet raporu birimlere göre aşağıya çıkartılmıştır.

- Müdürlüğümüz de 04.01.2013 tarihi itibariyle 1 Müdür, 1 Çevre Mühendisi 1 Büro İşçisi, 1 Şef 4 Çavuş 104 katı atık toplama işçisi ve Şoför, toplam 112 kişi ile çalışmakta olup, bunun 100 tanesi şirket elamanıdır.
- Müdürlüğümüz emrinde 10 adet sıkıştırılmalı çöp aracı, 2 adet Vakumlu yol süpürge aracı, 2 adet kaldırım üstü süpürge aracı, 1 adet traktör, 5 Adet kontrol aracı 1 Adet Mini Kamyon, olmak üzere 21 araç bulunmaktadır. Bunlardan 2 adet Yol Süpürge aracı Belediyemiz, diğerleri Yüklenici malıdır.
- Temizlik hizmetleri 2013 yılı için 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arası 365 takvim günü için 4.545.668,51 TL ile sözleşme imzalanmıştır.
- Belediyemiz Mücavir alanları içerisindeki Dr. Sami YAĞIZ, İstasyon, Emin ERİŞİNGİL, Murat Paşa, Elhacı Mahmut Caddeleri ile Sayın, Paşa, Giray, Halkevi Sokaklarında 01.06.2009 tarihi itibariyle, Selçuk Caddesi (Eski Mezbaa Cad.) 15.10.2010 da Poşetle atık toplama uygulamasına geçilmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde çıkan her türlü atıkların toplanması, toplanan atıkların Kasım 2013 tarihi itibariyle Düzenli Depolama Tesisine nakli gerçekleştirilmiştir.
- İlimiz genelinde okullar ve diğer resmi kuruluşlar ve ilimizde yaşayan sakinlerin ikametlerindeki, ayrıca çöp ve çöp dışındaki atıklar, cüruf ve molozların bölge genelinde programlanmış şekilde toplanmaktadır.
- Süpürme ve yıkama programı; Trevatuar diplerinde biriken kum, çamur ve toprakların temizlenmesi, kaldırılması, İlimizde bütün mahallelerde kurulan semt pazarlarında oluşan atıkların toplanması ve yıkanması yapılmaktadır.
- Yaz sezonunda ilimiz ana caddelerinde düzenlenen programa göre yıkanması sağlanmıştır.
- Her gün sabah 05.00 de başlayıp iki vardiya olarak gece 24.00' e kadar aralıksız temizlik hizmetlerini yerine getirilmekte Ayrıca gece 24:00 ile 06:00 saatleri arasında nöbetçi araçlar çalıştırılmaktadır.
- İlimiz genelinde bulunan tıbbi atıklar; NMPAK Sağlık Hizmetleri tarafından Sağlık kurum ve kuruluşları, özel hastane, poliklinik ve laboratuvarlarda çıkan tıbbi atıklar, Tıbbi atık aracı ile günlük toplanmakta ve Düzenli Katı Atık Depolama Tesisinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine imha edilmek üzere gönderilmektedir.
- Belediyemiz bünyesinde Aktaş, Gümüşler, Sazlıca ve Koyunlu Kasaba belediyeleri ile beraber birlik oluşturulmuştur. Birlik bünyesinde, düzenli katı atık depolama ünitesi yaptırılması için ihaleye çıkılmış, Katı Atık Depolama ve Bertaraf Tesisini I. Etap inşaatı ile ilgili gerekli çalışmalar tamamlanmış, Tesisin geçici kabulü yapılmış, işletme ihalesine çıkılmıştır. Hali hazırda birliğimize üye 48 belediye vardır.

- Şehrimizin mahallelerinde 3500 adet 400 Lt lik Konteyner 1500 Adet 800 Lt lik konteynır ve 1500 adet Çöp bidonu bulunmakta olup, eskiyen, çürüyen çöp konteynırları kaldırılıp, kullanılır olanların tamir, boya ve yıkama işleri devam etmektedir.
- Ocak 2010 tarihinde TAP Taşınabilir pil üreticileri İthalatçılar Derneği ile yapılan protokol ile 125 adet atık pil toplama bidonu kentimiz muhtelif bölgelerine dağıtılmış ve düzenli olarak toplanmaktadır.
- 2013 yılında Belediye Hizmet binamızın ihtiyacı olan temizlik malzemeleri alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan 58 adet camii ve mescidin iç ve dış temizliği yapılmıştır.
- Petrol Sanayi Derneği İktisadi İşletmesi ile Atık yağların toplanması için 17.05.2010 tarihinde protokol imzalanmıştır. Düzenli olarak Atık petrol yağlarının toplanması sağlanmaktadır.
- Atık Lastiklerin toplanması amacıyla ASK Geri Dönüşüm İnş. Taş. Akar. Maden. San. ve Tic. Ltd. Şti ile 25.01.2012 tarihinde protokol imzalanmış, Şehrimiz muhtelif sanayi kuruluşlarından atık lastiklerin toplanması sağlanmıştır.
- 2013 yılı için ihtiyaç duyulan 600 adet boş varil alınmış, kısmen küllük, kısmen atık varili olarak gerekli bölgelere sevk edilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde ihtiyaç duyulan çöp konteynerleri hem bölgesel taleplere daha iyi cevap verebilmesi amacıyla, hem de daha sağlıklı bir toplama hizmetinin yürütülmesi için 200 Adet 800 Lt. lik konteyner, 100 Adet Çöp Sepeti alımı yapılarak ilgili bölgelere sevkii tamamlanmıştır.
- İlimiz genelinde bulunan çöp konteynerlerinin dezenfeksiyonu çalışmalarına başlanmış düzenli aralıklarla çöp konteynerleri ve çöp varilleri dezenfekte edilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1)-İnsan Kaynakları

İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Sayı
Memur	4
İşçi	17 (Şirket)
İşkur	5
Toplam	<u>26</u>

5) Sunulan Hizmetler

1. İlimizde faaliyet gösteren et ve et ürünleri satan esnafların kaliteli ve sağlıklı et satabilmeleri için kesecekleri hayvanların sağlıklı olup olmadığının kontrolünü yapmak.
2. Toplum ve çevre sağlığı ile ilgili tedbirler almak vektör mücadelesi yapmak.
3. Şehir içerisindeki başıboş hayvanların toplatılması,bakımının yapılması ve ıslah edilmesini sağlamak.ve sahiplendirmek.
4. Hayvan pazarı açmak ve kontrollerini yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1. Veteriner İşleri Müdürlüğümüz 1. Müdür (Veteriner Hekim) 2 Veteriner Hekim 1.Memur 3 barınak görevlisi ve 6 ilaçlama ekibi olmak üzere 9 kişi şirket işçisi olarak veayrıca 5 kişide İşkur elemanı olmak üzere 26 kişi ile hizmet vermektedir.
2. Daha önce hizmete konan Hayvan Bakım evindeki sokak hayvanlarının rutin takip ve bakımları ve aşıları yapılmıştır.
3. Hayvan barınağının kapasitesi artırılarak daha çok sokak hayvanlarının toplanmaları bakım ve kontrolleri sağlanmıştır.
4. Belediyemiz mücavir alanı içerisinde 1.Nisan ile 30 Kasım tarihleri arasında çevre sağlığı vektörle mücadele ve ilaçlama hizmeti verilmiştir.
5. Belediyemize ait hıdırlık mevkiinde yapımı tamamlanan hayvan pazarı faaliyete geçirilmiştir.
6. Yine aynı bölgede projelendirilen 1.sınıf Mezbahanenin yapım inşaatı tamamlanmış olup,kesimlere başlanmıştır.
7. Şehir mücavir alan içerisinde başıboş gezen hayvanların toplatılması barınağa sevki ve bakım işleri ve beslenmeleri rutin bir şekilde devam etmektedir.
8. Belediyemiz mücavir alan içerisinde 660 adet köpek toplatılmış olup,bunların 197 tanesi sahiplendirilmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

2) İdari Faaliyetler

Dosya Cinsi	<u>AÇIK İHALE</u>		<u>PAZARLIK 21/f - 21/b</u>		<u>DOĞRUDAN TEMİN</u>		<u>BELLİ İSTEKLİLER</u>	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Mal	1	1.280.481,00			12	139.998,84	-	-
Hizmet	1	184.280,00			9	97.240,00	-	-
Yapım	-						-	-
Toplam	2	1.464.761,00			21	237.238,84	-	-

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER

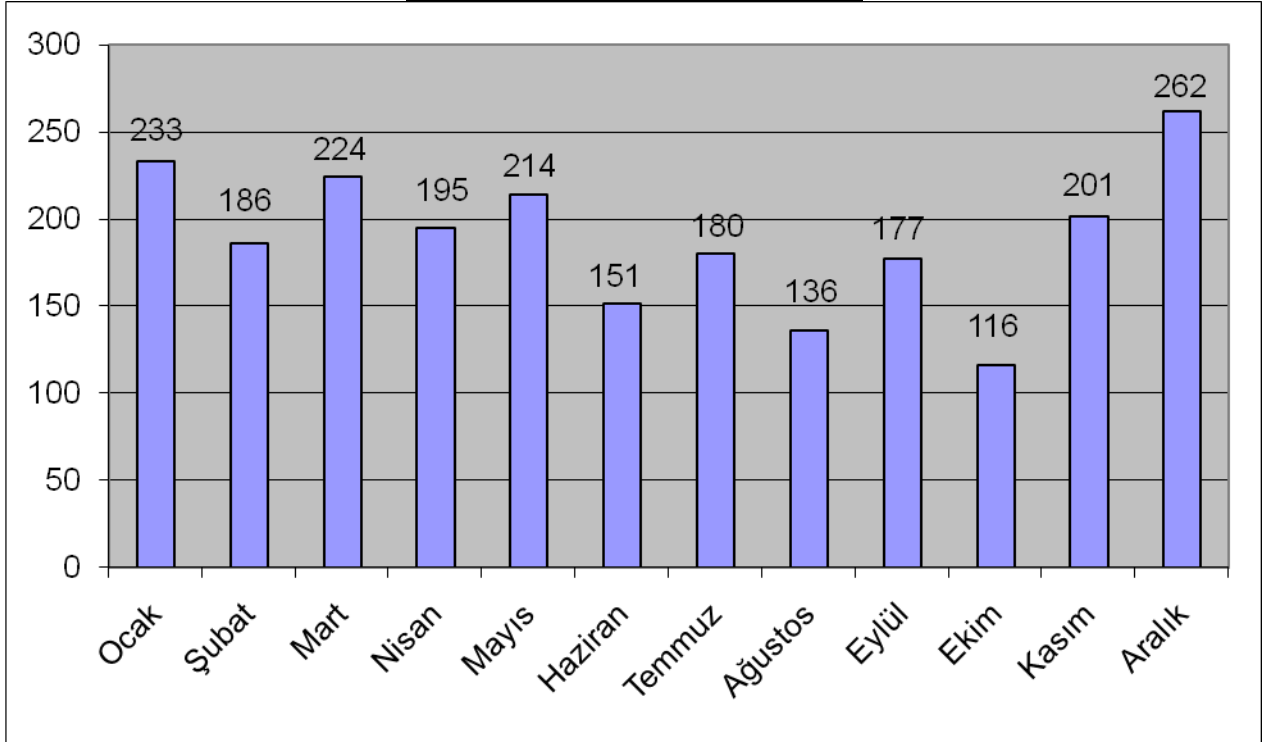
Genel Evrak İle İlgili Görevleri:

-Belediye Başkanlığına PTT kanalıyla veya diğer resmi kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak, zimmet karşılığında ilgili servislere ulaştırmak.

-Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların kayıt işlemini yapmak ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa uygun olarak ilgililere göndermek.

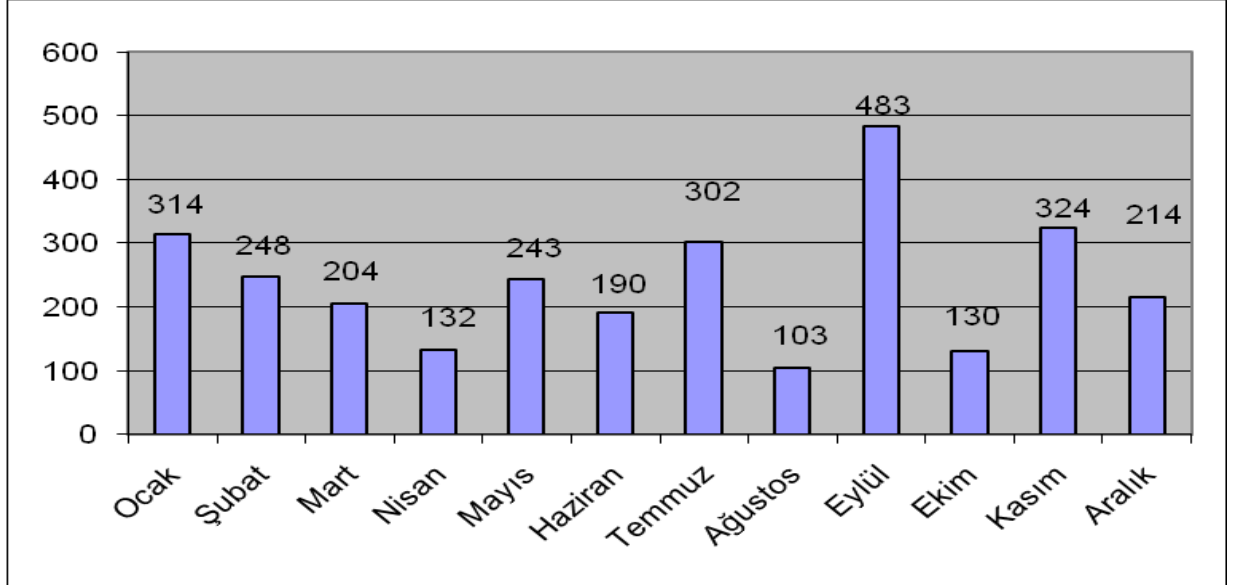
-Birim Müdürlüklerinden evrak tevzi memurluğuna gelen evrakları ilgili kişi ve kurumlara imza karşılığı vermek.

Kurum İçerisinden Gelen ve İlimizdeki Resmi Kurumlara Zimmet Karşılığında Verilen Evrakların Aylara Göre Dağılımı



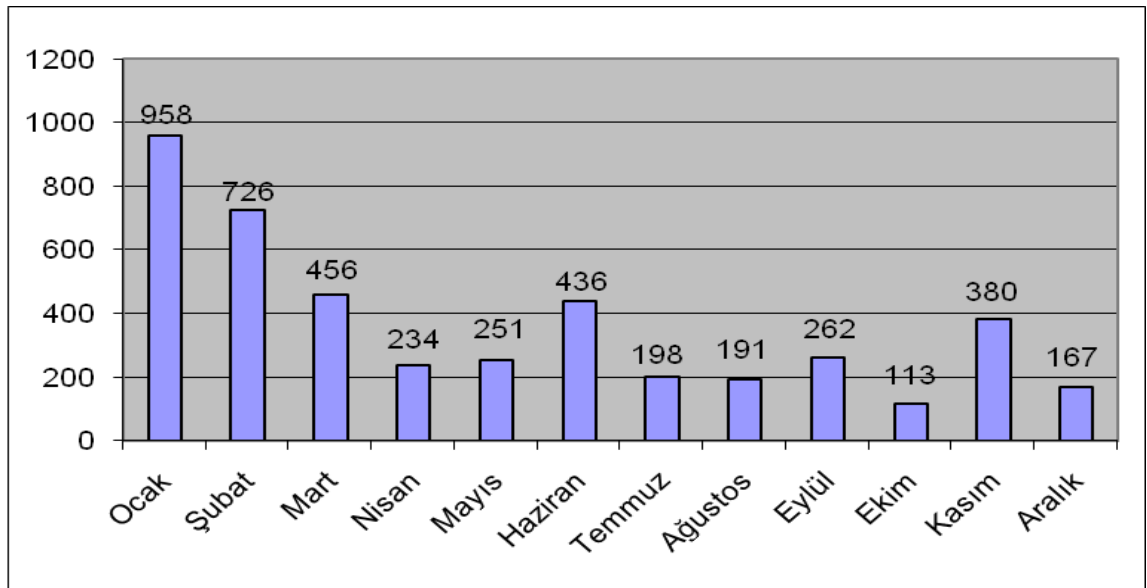
-Evrak Tevzi Memurluğuna gelen 2275 adet evrak resmi kurumlara zimmet karşılığı verilmiştir

Gönderilen Normal Posta Evraklarının Aylara Göre Dağılımı



-Dönem içerisinde (2887) adet normal posta gönderilmiştir.

Gönderilen İadeli Taahhütlü Posta, Tebligat (Ödeme Emri) Evraklarının Aylara Göre Dağılımı



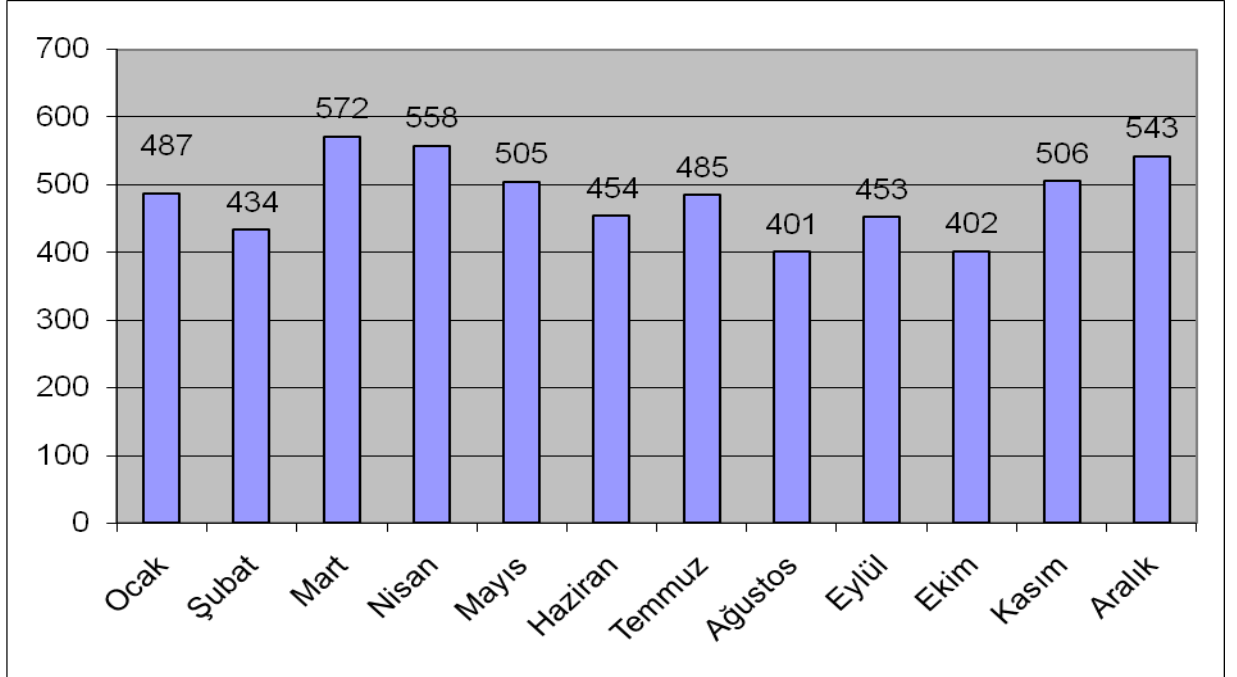
- Müdürlüğümüze tevdi edilen (4372) adet evrak iadeli taahhütlü olarak postaya verilmiştir.

Genel Evrakın Çalışma Esasları:

Gelen Yazılar:

- Belediye Başkanlığına gelen her çeşit resmi yazı genel evrakın ilgili personeli tarafından alınır.
- Havale edileceği birimin tespit edilmesi için gelen yazıların Yazı İşleri Müdürüne getirilmesi ve ilgili başkan yardımcısı tarafından havalesi yapılır.
- Konusu itibariyle birden çok birimi ilgilendiren yazıların suretlerinin çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilir.

Aylara Göre Gelen Yazıların Dağılımı

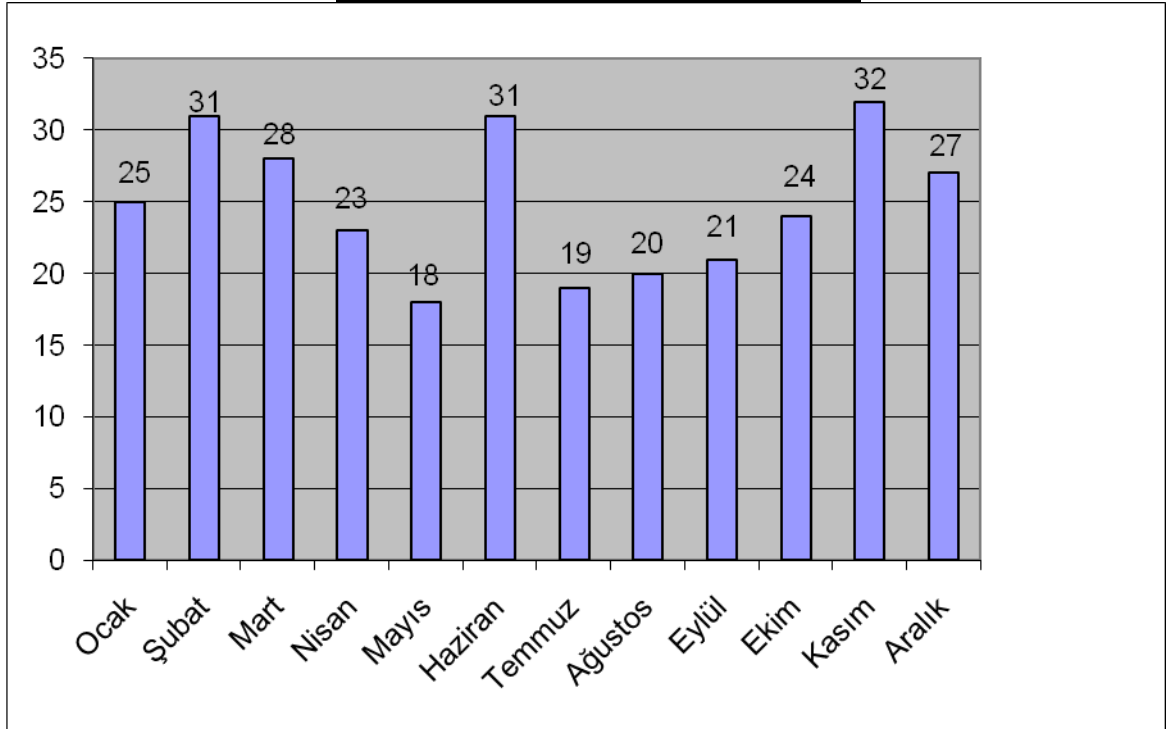


-Dönem içerisinde (5800) adet gelen evrak için gerekli işlemler yapılmış olup zimmet karşılığı ilgili müdürlüklere verilmiştir.

Giden Yazılar:

-Müdürlüğümüz tarafından kamu, kurum, kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek tüm yazışmalar görevli personel tarafından posta veya zimmet karşılığı tebliği yapılır.

Aylara Göre Giden Yazıların Dağılımı



-Dönem içerisinde Müdürlüğümüzden giden (299) adet evrak için gerekli işlemler yapılmış olup , zimmet karşılığı ilgili müdürlüklere ve resmi kurumlara verilmiştir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BELGELER:

1-Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz Belediyemiz hizmet binasının 3. katında hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı: Yazı İşleri Müdürü, 1 şef, 1 evlendirme memuru, 3 büro işçisi,1 şirket işçisi,1 sözleşmeli personel

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi Kaynaklarımız,

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- Belediye Meclisi çalışma yönetmeliği,

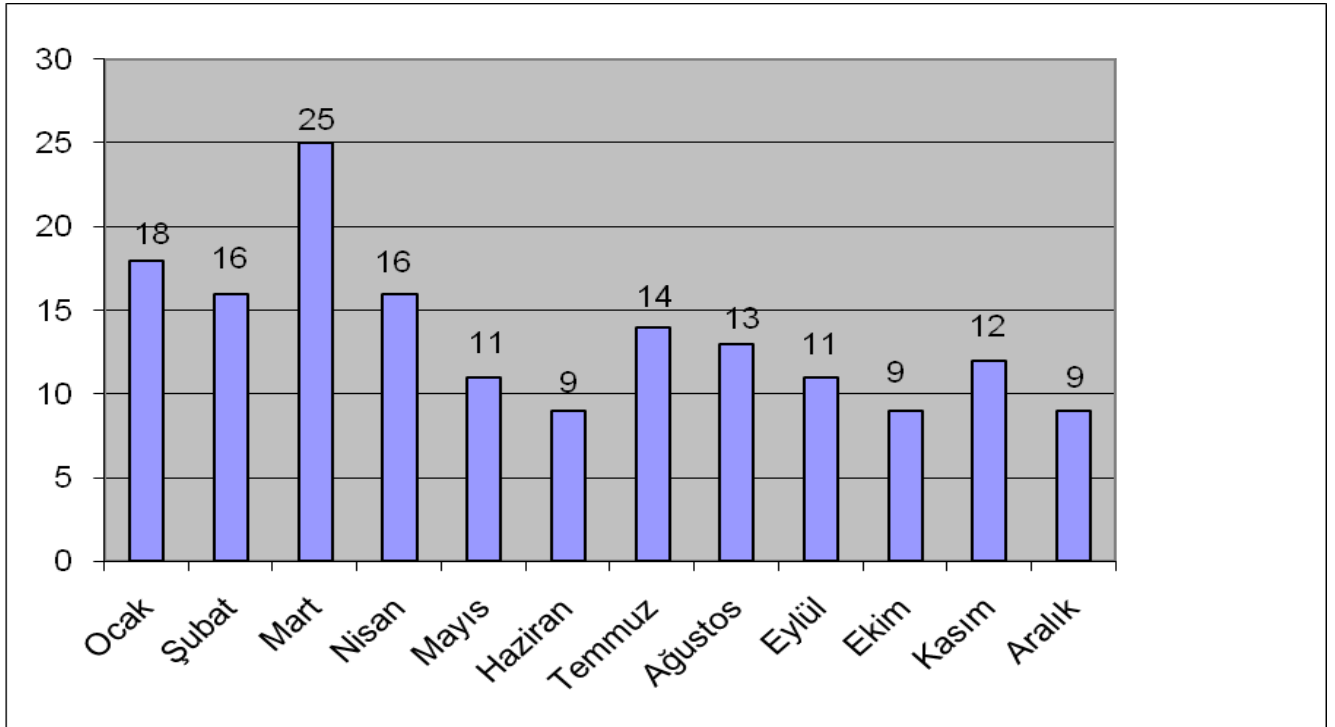
4- Sunulan Hizmetler: Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin gündemini hazırlamak, gündemdeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediye Başkanının gerek meclis, gerek encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatların kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.

A-BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz (15) oturum yapmış ve bu oturumlarda (163) adet karar alınmıştır.

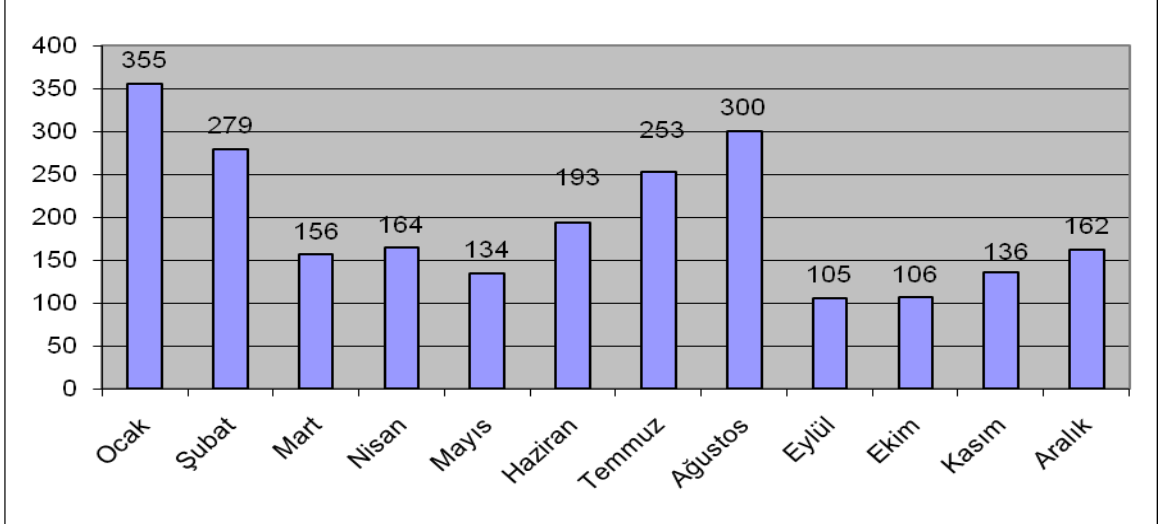
Aylara Göre Meclis Kararlarının Dağılımı



B- BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI:

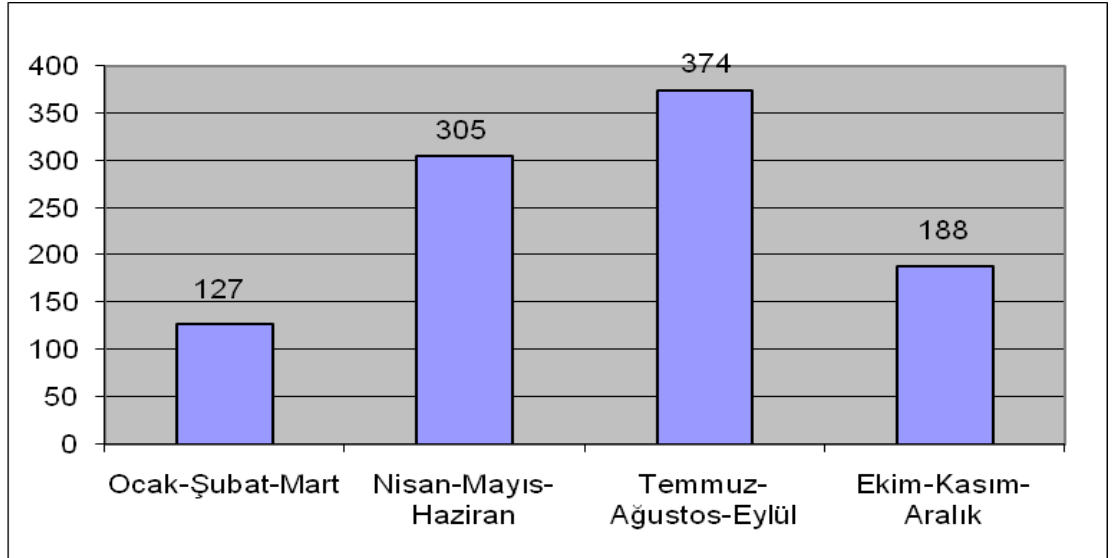
5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında (59) oturum yapmış ve bu oturumlarda (2343) adet karar alınmış olup, ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtımını yapılmıştır.

Aylara Göre Encümen Kararlarının Dağılımı



EVLENDİRME HİZMETLERİ:

Medeni kanunun ilgili hükümleri gereğince Belediyemiz Evlendirme dairesine müracaat eden çiftlerin evlenme akitleri zamanında yapılmakta olup vatandaşlara gereken kolaylık sağlanmaktadır.

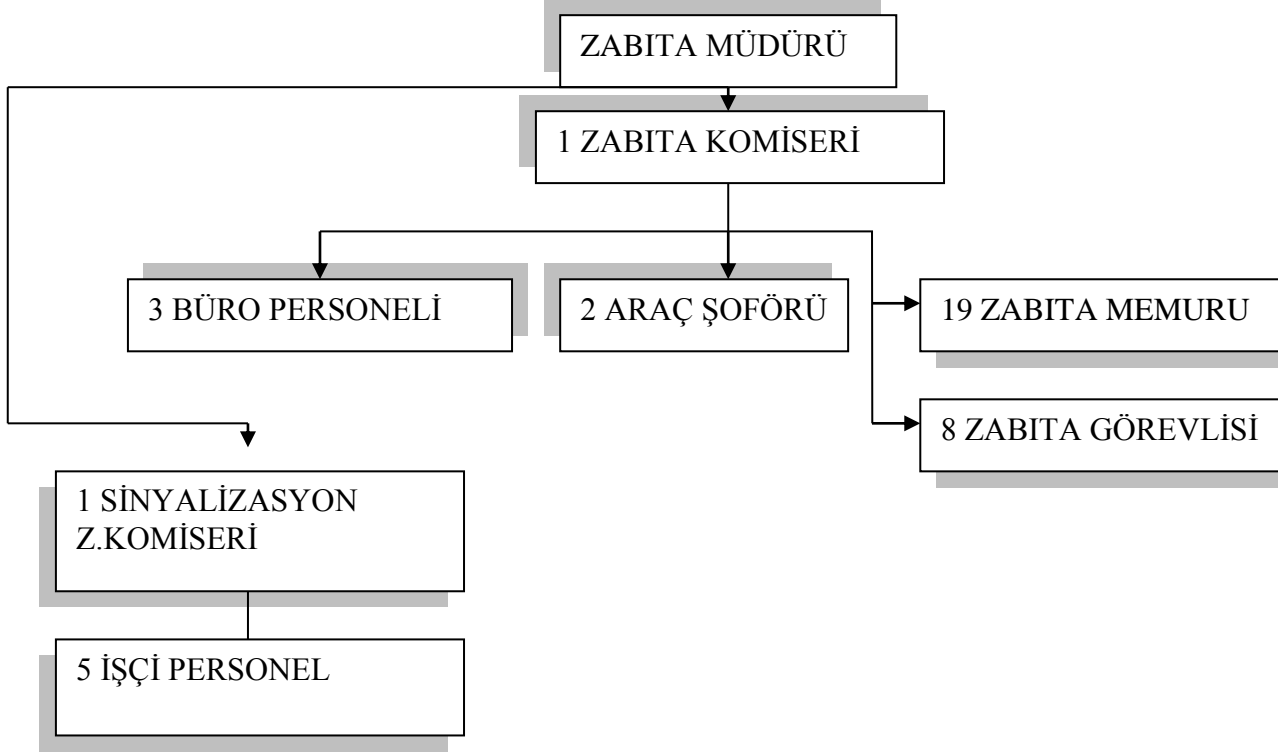


-Dönem içerisinde evlenme dairesine (994) çift müracaat etmiş olup, (994) çiftin nikah akitleri yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ:

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1-ÖRGÜT YAPISI



MALİ TABLO

FON.K	F.T	GİD.K	AÇIKLAMA	GY	BÜT.VERİLEN	İMHA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ
13900	5	1	PERSONEL	H	449.188,58	135.192,98	713.995,60
13900	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	H	110.000,00	4.475,08	105.524,92
13900	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	H	1.153.826,72	784.872,14	368.954,58
13900	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	H	676.251,00	244.296,60	31.954,40
			KURUMSAL TOPLAM		2.389.266,30	1.168.836,80	1.220.429,50

1- İlimiz genelinde faaliyet göstermekte olan iş yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması

- a) Periyodik olarak 500 iş yeri denetlenmiştir.
- b) Müdürlüğümüzce ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 321 iş yerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş ve daha önce ruhsat almış 64 iş yerinin kapatılması nedeni ile ruhsatları iptal edilmiş, toplam 14 adet Mesul Müdürlük Belgesi verilmiştir.
- c) Esnafın yaya kaldırımına emtia çıkartarak yayaların geçişlerini etkilemeleri önlenmiştir.

2- İlimiz Merkez ve semt pazarları sürekli kontrol edilerek halkın rahat ve güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

- a) Pazarıcı esnafının tezgâhları düzenlenerek tezgâh araları açılmış ve vatandaşların rahat geçişleri sağlanmıştır.
- b) Çeşitli noktalara elektronik kantarlar konularak tüketicinin hakları savunulmuştur.
- c) Gelişi güzel açılan tezgâhlar standart biçimlere çevrilerek görüntü kirliliğini ortadan kaldırmıştır

3- 7/24 ilimiz de devriye gezmek suretiyle vuku bulan vatandaşlarımıza rahatsızlık verecek veya vermesi muhtemel olaylar durdurulmuş ve engellenmiştir.

- a) İzinsiz hafriyat dökümü
- b) Kaçak yapı
- c) Çevreyi Rahatsız etme
- d) Kamu Malına zarar verme vb.

4- İlimiz Cadde ve sokaklarında halkımızı rahatsız edecek olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.

- a) Seyyar satıcılar
- b) Dilenciler
- c) Kaldırıma park eden araçlar
- d) İzinsiz afiş ve bildiri dağıtanlar vb.

5- Resmi tören, Temsil ve ağırlama gibi organizasyonlarda kurumumuz en iyi şekilde temsil edilmiş ve müdürlüğümüze düşen görevler layıkıyla yerine getirilmiştir.

- a) Resmi ve dini bayramlarda
- b) Kültür ve eğlence programlarında
- c) Çelenk koyma törenlerinde

6- Diğer birimlerin ihtiyaç duyduklarında yanlarında olarak üzerimize düşen görevleri hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirdik.

- a) Asfalt, yol ve kaldırım yapım ve onarımlarında
- b) Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin çalışmalarında
- c) Kaçak Yapı ile mücadele çalışmalarında
- d) Park ve bahçeler ekiplerinin çalışmalarında
- e) Temizlik İşleri ekiplerinin çalışmalarında

7- Kaldırım yada boş arsalarda bulunan şehrimizin görüntüsünü ve düzenini bozan metruk yapılar yıkılmış yada kaldırılmıştır.

- a) Prefabrik büfeler
- b) Taksi Durakları
- c) Kokoreççiler vb.
- d)

8- Periyodik olarak İmalathaneler ve Fırınlr denetlenmiştir

- a) İşyerleri genel sağlık kuralları,
- b) Üretim izinleri,
- c) Gramaj ve üretim koşulları açısından denetlenmiştir.

9- Şehir içi Toplu Taşıma otobüsleri ve servis otobüsleri denetlenmiş ve ruhsatlandırılmıştır.

- a) 168 Adet Okul Servisinin muayenesi yapılarak ruhsatlandırılmıştır.
- b) 63 adet Özel Halk otobüsünün ruhsatları yenilenmiş ve uygunsuz çalışanlar uyarılmıştır.
- c) Hizmet veren özel Servis araçları. Okul Servisleri ve toplu taşıma araçları halkın güvenliği ve esenliğini sağlamak açısından yıl içinde periyodik olarak denetlenmiştir. Hatalı olanlar cezalandırılmıştır. Ayrıca otobüs şoförlerine tek tip elbise zorunluluğu getirilmiş ve uygulamaya başlanmıştır.
- d) İlimiz Şehirler arası otobüs terminalinde gerekli denetim ve kontroller yapılmıştır.
- e) Özel Halk otobüslerinin 2013 yılı AB standartlarına uygun özürllü vatandaşlarımıza hizmet verebilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

10- Trafik açısından gerekli olan işler yapıp alınması gereken önlemler alınmıştır.

- a) İlimizde faaliyet gösteren Özel Halk Otobüslerinin kart sistemine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.
- b) İlimizde bulunan Devlet Hastanesinin yer değiştirmesinden dolayı mevcut yerin projesi (trafik) tamamlanmıştır.
- c) İlimiz Eski Fertek Yolu Gazeteci İsmet Sayın Cad. üzerine 4 adet yaya geçidi yapılmıştır.
- d) İlimiz İmam Hatip Meydanı ile Polis Okulu Kavşağı arasında 15 adet yaya geçidi belirlenmiş olup, tarafımızca yapılarak hizmete sunulmuştur.
- e) Özürllü vatandaşlarımızın yararlanabilmeleri için kavşaklara sesli uyarı cihazları takılmıştır.
- f) Özürllü vatandaşlarımızın yararlanabilmesi için 62 adet Özel Halk Otobüslerinin 50 adedi özürllü rampalı hale getirilmiştir.
- g) İlimizde bulunan okullar dahil yaya geçitlerinin tamamı boyanarak güncellenmiştir.
- h) İlimizde yapılması gereken 9 adet yer kavşak projesi programına alınmıştır.
- i) Özel Halk Otobüsleri yönetmeliği çalışmaları başlatılmıştır.
- j) İlimizde önemli noktalara ışıklı işaret levhalarının montajı devam etmektedir.
- k) İlimizde faaliyet gösteren Özel Servis Araçlarının denetimleri hızlandırılarak, kontrol edilmektedir.
- l) İlimizde bulunan otobüs durakları güncellenmiştir.
- m) Arızalı, bozuk, kırık, flâşör lamba, ışıklı cihazlar vs. gibi malzemeler parça tamiri yapılarak ve tamir edilerek ekonomiye kazandırılmıştır.
- n) İl Trafik Komisyon Kararları uygulanmaktadır.
- o) İlimizde bulunan 4 adet kavşağa dijital saat takılmıştır.

11-Kurumumuza müracaat ederek asker ailelerine yapılmakta olan yardımdan istifade etmek isteyen vatandaşlarımızın tahkikatları yapılarak tanzim edilen 149 adet tutanak üst yazıyla encümene gönderilmiştir.

12-Müdürlüğümüzce, belediyemiz emir ve yasaklarına uymayanlar ya da çeşitli kanunlara riayet etmeyenler hakkında 93 adet cezai işlem uygulanmış ve 93 toplam 30.241.00.TL. para cezası yazılmıştır. Yazılan cezalar kişilerin adreslerine gönderilmiş olup, müdürlüğümüzde işlemi tamamlanan makbuzlar tahsilâtı için Tahakkuk Tahsilât Şefliğine gönderilmiştir.

13-İlimizde faaliyet göstermekte olan işyerlerinden Emir ve Yasaklara aykırı hareket eden 6 adet işyeri geçici sürelerle mühürlenmiştir.

14- Kurumumuza yazılı ve Elektronik posta ile toplam 933 adet şikâyet bildirilmiş bunların hepsi yerinde değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

15- Müdürlüğümüzle diğer kurumlar ve diğer müdürlükler arasında 519 adet resmi yazışma yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

İnsan Kaynakları

İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Sayı
İşçi	3
Memur	2
Toplam	5

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

İdari Faaliyetler

Dosya Cinsi	AÇIK İHALE		PAZARLIK 21/f - 21/b		DOĞRUDAN TEMİN		BELLİ İSTEKLİLER	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Mal	16	8.460.193,35	2 Adet (21/f)	267.500,00	354	2.464.206,67	-	-
Hizmet	8	10.539.178,19	6 Adet (21/f) 1 Adet (21/b)	$21/f = 631.000,00$ $21/b = 470.396,60$	124	2.559.795,76	-	-
Yapım	5	6.258.202,02	-	-	22	275.444,27	-	-
Toplam	29	25.257.573,56 TL	9	1.368.896,60 TL	500	5.299.446,70 TL	-	-

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

<u>Cinsi</u>	<u>Adedi</u>
Bilgisayar (PC)	15
Server (Sunucu)	9
Yönetilebilir Switch	6
G.HDSL Modem	1
ADSL Modem	1
PDA (Mobil Tahsilât Ünitesi)	1
Yazıcı	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
Telefon	5

İnsan Kaynakları

İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Sayı
Sözleşmeli	4
Memur	5
Toplam	9

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER *PERFORMANS BİLGİLERİ*

İdari Faaliyetler

Müdürlüğümüzün 01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar olan faaliyet raporu birimlere göre aşağıya çıkartılmıştır:

- Bilgi İşlem Müdürlüğümüz; 1 Bilgi İşlem Müdürü, 2 Bilgisayar Mühendisi, 1 Elektrik Elektronik Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 Tekniker, 2 Eğitimci ve 1 Memur olmak üzere 9 personel ile hizmet vermektedir.
- Sistemde bulunan sunucuların bakımları ve yazılım güncellemeleri yapıldı.
- Belediyemiz yerel ağda ve dış birimlerde bulunan terminaller ve çevre birimlerinin 7/24 aktif tutulabilmesi için oluşan arızalar yerinde veya uzak masaüstü bağlantısı ile giderildi.
- Belediyemiz MIS yazılımında Bilgi İşlem Destek modülü aktif olarak kullanılmış ve birimimizin yapmış olduğu iş ve işlemler sisteme kaydedilmiştir. 01/01/2013- 31/12/2013 tarihleri arasında sisteme Toplam: 1949 adet arıza kaydı girilmiş ve hepsi sonuçlandırılıp ilgili kullanıcılar bilgilendirilmiştir.
- Tüm birimlerde; birim müdürleri tarafından görevlendirilen kullanıcılara, Dijital Arşiv Sistemi eğitimleri verilerek kullanıcı bilgisayarlarına EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kurulumları yapıldı.
- Birimimizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Müdürlüğümüze ait tüm evraklar taranarak sisteme aktarılmış ve Dijital Arşiv tamamlanmıştır. Çalışmalar kapsamında 576 arşiv kaydı yapılmış 1857 adet evrak taranarak sisteme aktarılmıştır.

- Mükelleflerin su faturalarını farklı kanallardan ödemelerine imkan tanıyan yeni bankalar ile anlaşma yapılarak su faturalarını ödeme kanalları artırıldı. Bu kapsamda mevcut aktif olarak çalışılan banka sayısı 12 'ye yükseltildi. (AKBANK, BANKASYA, DENİZBANK, INGBANK, FİNANSBANK, GARANTİ, HALKBANK, İŞBANKASI, KUVEYT, VAKIFBANK, YAPIKREDİ, ZİRAAT BANKASI)
- Anlaşmalı bankalar tarafından gönderilen ödeme desenleri(mükellef su fatura ödemeleri) her iş günü mutat olarak birimimiz tarafından sisteme aktarıldı.
- Su saha okumalarının sisteme aktarılması(import) ve mutat olarak bir sonraki iş gününe hazırlanması(export), ilgili saha okuma verilerinin anlaşmalı bankalara off-line yapıda her iş günü gönderilmesi birimimiz tarafından yapıldı.

Niğde Kent Otomasyon Sistemi(NİĞKOS) Projesi kapsamında:

- Taşınmaz ve saha birimlerimizde güncelleme hizmetlerimiz devam etmektedir;

01	Resmi Çekilen Bina	615
02	Kişi Bilgisi Güncelleme	16105
03	Bağımsız Güncelleme	10900
04	Bina Güncelleme	2110
05	Adres Güncelleme	872
06	Parsel Güncelleme	1268
07	Parsel Hareket Girişi	95
08	Parsel Grafik Güncelleme	912
09	Ada Grafik Güncelleme	57
10	Ada Güncelleme	85
11	Cadde-Sokak Güncelleme	83
12	Cadde-Sokak Grafik Güncelleme	9
13	Çizilen Bina Sayısı	3986

- Araç Takip Sistemi; 23 aracın sistem üzerinden takibi sağlanmıştır.
- Kent Rehberi uygulamamızın arayüz güncellemeleri yapılmıştır.

Yeni odasına taşınan evlendirme memurluğu biriminin network bağlantısı yapılarak mevcut MIS programıyla uyumlu bir şekilde çalışması sağlanmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yapılan tadilatlar gereği ilgili birimlerin ağ altyapısı güncellenmiş ve sisteme yeni yönetilebilir switch eklenmiştir.

Belediyemizde bulunan sunucuların yedekleri her iş günü düzenli bir şekilde alındı ve online olarak gelen bilgilendirme mailleri kontrol edildi.

Lokalde ve dış birimlerde bulunan terminalleri dijital ortamdaki saldırılara karşı koruyan Firewall cihazının bakımı, güncellemesi ve konfigürasyonu yapıldı. Firewall cihazına bağlı olarak log kayıtlarının tutulduğu FortiAnalyzer cihazı yenilendi.

Belediyemiz dış birimlerinin (Hal Birimi, Havuz Birimi ve Ambar Birimi) ağ altyapı çalışması tamamlanmış olup TTPVN projesiyle Fiber Altyapı sağlanmıştır.

Yeni açılan Bayanlar Yaşam ve Spor Merkezi'nin ağ altyapısı hazırlanmış ve tüm bilgisayarların-yazıcıların kurulumları yapılmıştır. Gerekli internet hizmeti sağlanmıştır.

Sresi dolan Antivirus programının lisans güncellemesi yapıldı.

Lokalde ve dış birimlerde bulunan bilgisayarların, yeni sisteme uyum için gerekli konfigürasyonları ve testleri yapıldı.

Belediyemiz kurumsal mail adresine gelen mailler, ilgili birimlere online ortamda iletildi.

Başkanlık Makamı, kurumsal faaliyetler ve etkinliklerinin vatandaşlara duyurulması çerçevesinde Toplu SMS bildirimleri birimimiz tarafından yapıldı.

Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan kameraların dijital ortamda arşivlenmesi ve geriye dönük takibi birimimiz tarafından yapıldı.

Müdürlüğümüz Ar-Ge Kapsamında:

Birimimizin 01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar olan faaliyet raporu birimlere göre aşağıya çıkartılmıştır.

- 1) Ahiler Kalkınma Ajansı'na 2013 yılı içerisinde "Kızılca Deresi Islah Projesi", "Niğde Belediyesi 1. Sınıf Mezbaha Projesi" ve "Rzgr Enerji Santrali" projeleriyle başvurulmuştur.
- 2) Kalkınma Bakanlığı Sosyal Destek Programı (SODES) Kapsamında "Huzurlu Hayat" adlı projemiz kabul görmüş ve proje kapsamında "Hasta ve Yaşlı Bakım Uzmanlığı" ve "ağrı Merkezi Operatörlüğü" kursları verilmeye başlanmıştır.
- 3) Ulaşılabilirlik Destek Projesi (UDEP)'in yapmış olduğu teklif çağrısına "Engelsiz Park Projesi" ile cevap verilmiş olup, değerlendirmeler henüz sonuçlanmamıştır.
- 4) İŞKUR'un Toplum Yararına Programı (TYP) kapsamında yapmış olduğu teklif çağrısına 150 kişilik 9 ay süreli kamusal alt yapı çalışması üzerine proje yazılmış olup 75 kişi ve 9 ay süreli olarak kabul grmştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN SERVİSİ

- Basın yayın servisimiz belediyemizin çalışmalarını ve yapmış olduğu hizmetleri tanıtmak üzere basın yayın kuruluşlarıyla koordineli çalışarak 2 personelle hizmet vermektedir.
- Belediyemiz Birim Müdürlükleri'nin çalışmalarının fotoğraflanmasını ve kamera kaydının alınmasını sağlayarak, arşivlendi.
- Yapılan çekimler basın bültenleriyle birlikte gazetelere, haber ajanslarına ve haber sitelerine gönderildi.
- Video çekimlerine haber montajı yapılarak televizyon kanallarına gönderildi.
- Basın birimi tarafından ulusal ve yerel televizyonlar ile gazetelere, ajans ve haber sitelerine düzenli olarak basın bülteni servisi yapıldı.
- Ulusal ve yerel gazeteler, internet haber siteleri ve yerel televizyon kanallarından her gün düzenli olarak haber taraması yapıldı.
- Belediyemizle ilgili basında yer alan haberler Belediye Başkanımıza günlük olarak sunuldu.
- Gazete, dergi ve internet sitelerinde belediyemizle ilgili yayınlanan tüm haberler arşivlendi.
- Basına servis yapılan haberler sosyal medyada yayınlandı.
- Belediye Faaliyetleri'ni anlatan broşür, kitapçık, kısa film veya belgesel formatında CD-DVD'ler hazırlatarak gerekli görülen yerlerde vatandaşlara, heyetlere dağıtıldı.

HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ

01/01/2013 - 31/12/2013 tarihleri arasında toplam; **8257** dilekçe gelmiş olup; **6672** adet dilekçe sonuçlanmıştır.

Halkla İlişkiler servisimiz 2 personelle hizmet vermektedir

İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz iki katlı hizmet binasında faal olarak çalışmaktadır. Hizmet binamız içerisinde 1 adet santral odası, 1 adet dersane, 1 adet depo, 1 adet arşiv, 1 adet Yemekhane, 1 adet yazıcı odası, 3 adet yatakhane, 12 adet tuvalet, 12 adet duşu kabin, 1 adet kalorifer dairesi, 1 adet depo, 1 adet Mescit, 2 adet soyunma dolap odası, 1 adet Müdür odası, 1 adet Müdür yardımcısı odası, 1 adet Amir odası, 1 adet Misafirhane ve 1 adet Toplantı salonu bulunmaktadır. 12 araçlık kapalı garajımız bulunmaktadır.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bünyesinde iş ve işlemleri yapmak için 3 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı bulunmaktadır. Ayrıca Şehrimizde meydana gelen yangınlara müdahale eden araç filomuz aşağıda belirtilmiştir

ARAÇ VE GEREÇ DURUMU

Plaka	Marka	Model	Merdiven / m	Su /ton	Köpük/Lt
51 DZ 120	Mercedes	2009	33	3,5	300
51 DN 101	Mercedes	2000	24	4	300
51 DE 079	Mercedes	2000	Kurtarma	1,8	300
51 AY 110	Fort Kargo	1997	18	4	300
51 DU 711	Mitsubishi	2008	----	4	300
51 AT 489	BMC	2000	Arazöz	9	----

3-İnsan Kaynakları

İtfaiye Müdürlüğümüzde 1 müdür 1müdür v.3-Memur Vardiya sorumlusu 3 memur 112 çağrı merkezinde görevli 12 şöför 12 itfaiye eri 1 işçi personel gündüzcü olup toplam 33 Personel hizmet vermektedir. 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde 3 vardiya halinde 24 saat görev yapmaktadır.

Yaş ortalamaları 35-45 arasındır

1- YANGIN İŞLERİ:

İtfaiye personeli 3 vardiya halinde günün 24 saati yangın ve diğer afetlere anında müdahale edebilecek şekilde çalışır. Yangın ihbarı geldiği anda zaman kaybetmeden ekiplerimiz yangın mahalline hareket ederek gereken müdahale yapılır.01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında meydana gelen yangınlar hakkında rapor düzenlenerek Cumhuriyet Savcılığına sunulmak üzere ilgili makamlara verilir.Belediyemiz hudutları dâhili ve merkeze bağlı köy ve ilçelerde müdahale edilen yangınlar aşağıda belirtilmiştir

1-İtfaiye müdürlüğü01/012013 tarihinden 31/12/2013tarihine kadar 276 adet işyeri, ev araç bahçe vb. gibi yangınlara müdahale etmiştir.

2-İtfaiye araçlarıyla resmi kurum ve kuruluşlara itfaiye yönünden yapılabilecek konularda yardımcı olundu.

3- Belediye birimlerinin işlerinde araçlarımızla yardımcı olundu.

4- Yağmur, kar ve çeşitli nedenlerden dolayı evlere depolara dolan suların boşaltılma çalışmaları yapıldı.

5-Elektrik ve su arızalardan dolayı suları kesilen mahallelere içme suyu dağıtıldı.

6-Çeşitli nedenlerden dolayı kirlenen cadde ve sokakların yıkanma işi yapıldı.

7- Talepte bulunan resmi kurumlara iş yerlerine fabrikalara yangın bilgisi ve yangında yapılacak durumlar hakkında uygulamalı eğitimler verildi.

8-Resmi kurum ve kuruluşlara yangın güvenliği ve tedbirlerin alınması konusunda bilgi yönünden yardımcı olundu.

9- İşyeri açma ruhsatına müracaatta bulunan iş yerlerine yangına karşı önlemler alınması sağlandı.

10-Resmi gün ve etkinliklerde cadde ve sokakların süslenmesi yapıldı.

11-Yol çalışması olan yerlerde yol sulama işleri yapıldı.

12- Boş arazilerde çıkan ot yangınlarına müdahale edildi.

13-Belediye fen işlerinin çalışma yaptıkları yerlerde gün içinde kullanacakları su temini yapıldı.

14-Yaz aylarında sürekli yol sulamaları yapıldı.

15-Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan eskimiş yıpranmış bayrakların değiştirilme işlemleri yapıldı.

16-Şehrimizde bulunan camilerin çevrelerinin yıkanma işleri yapıldı.

17-Sebze pazarları Pazar dağıldıktan sonra yıkanma işlemleri yapıldı.

18-Çeşitli nedenlerden dolayı zor durumda kalmış hayvanların kurtarılma işleri yapıldı.

19- Resmi kurum ve kuruluşların kalorifer bacalarının temizleme işleri yapıldı.

20- Belediye encümenin belirlediği ücret karşılığında baca temizleme merdivenli araçla hizmet verme, arazözle su verme işleri yapıldı.

21- Şehir içi yollarda kurtarma aracı ile 26 adet kazaya gidildi.

Bu işler karşılığında 01/01/2013 tarihinden 31/12/2013 tarihine kadar toplam **11.850.00** TL ücret alınmıştır.

SU BASKINLARI:

Şehrimizin muhtelif mahalle ve semtlerinde yağmur sularına maruz kalan ev, işyeri ve resmi daireler itfaiye ekipleri tarafından en kısa zamanda motopomplarla temizlenmiştir.

SULAMA İŞLERİ:

Yaz mevsimi boyunca gerektiğinde resmi kurumlara, okullara, yurtlara, camilere ve suları kesik olan semtlere İtfaiye arasözü ile ücretsiz içme suyu verilmektedir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İNŞAAT VE TAZİKLİ SU İŞLERİ:

Şehrimizin çeşitli mahalle ve semtlerinde şahsa ait inşaatlara makbuz karşılığı inşaat suyu verilmektedir.

BACA TEMİZLEME İŞLERİ:

Kış mevsimlerinde özel binaların ve resmi kurumların soba ve kalorifer bacalarının temizlenmesi

hususunda makbuz karşılığı Müdürlüğümüze müracaat etmiş olan vatandaşların bacaları elemanlarımızca noksansız ve zamanında temizlenmiştir.

MERDİVENLİ ARAÇ İLE KAPI AÇMA:

Anahtarı içeride kalan vatandaşımızın kapıları ücret mukabilinde makbuz karşılığı açılmaktadır. Tehlike arz eden durumlarda ücretsiz olarak' ta emniyet nezaretinde vatandaşlara yardımcı olunmaktadır.

AFİŞ ASMA İŞLERİ:

Müdürlüğümüze makbuz karşılığı müracaat eden vatandaşlarımıza ait afişleri şehrimizin muhtelif yerlerine asılmıştır. Bunun dışında resmi kurum ve kuruluşların afişleri de asılmıştır.

İŞYERİ AÇMA RUHSATI:

Şehrimizin muhtelif semtlerinde işyeri açmak isteyen vatandaşların Müdürlüğümüze müracaatlar üzerine elemanlarımızca işyerleri yangın tedbirleri bakımından kontrol edilmiş olup, açmaya elverişli olanlara işyeri ruhsatları verilmiştir. Bunun dışında umuma açık işyeri ve resmi kuruluşların yangından korunması bakımından yangın söndürme cihazları ve malzemeleri zaman, zaman kontrol edilerek tespit edilen noksanlıklar giderilerek faal duruma getirilmiştir.

TATBİKATLAR :

- 1- Emniyet Müdürlüğünde tatbikat yapılmıştır.
- 2- Cezaevinde tatbikat yapılmıştır.
- 3- Çocuk Eğitim evinde tatbikat yapılmıştır.
- 4- askeriye ye ve bağlı birliklerde tatbikat yapılmıştır.
- 5-İpg Dolum İstasyonlarında tatbikat yapılmıştır.
- 6- Benzin istasyonlarında tatbikat yapılmıştır.
- 7- Okullarda tatbikat yapılmıştır.
- 8- Kendi bünyemizde tatbikatlar yapılmaktadır.
- 9-Sivil Savunma Müdürlüğü ile koordineli çalışmalarımız devam etmektedir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI DÖKÜM

Kurumsal adı:			İTFAİYE HİZMETLERİ							
FONKK	F. T	GİDER KODU	AÇIKLAMA	GY	BÜTVERİLE VERİLEN	EKLENEN	AKTARMA	İMHA	NET BÜT ÖDEN	ÖDENEN
032000	5	01	PERSONEL	H	299,000,00	160,000,00		124,266,28	334,733,72	334,733,72
032000	5	02	SOSGÜVKUR	H	1,000,00	60,000,00		13,422,50	47,577,50	47,577,50
032000	5	03	MALHİZALIM	H	1,225,000,00			1,070,704,52	154,295,48	154,295,48
032000	5	06	SERMAYEGİD	H	1,825,000,00		220,000,00	1,595,195,40	9,804,60	9,804,60
KURUMSAL TOPLAM					3,350,000,00	220,000,00	220,000,00	2,803,588,70	546,411,30	546,411,30
GENEL TOPLAM					3,350,000,00	220,000,00	220,000,00	2,803,588,70	546,411,30	546,411,30

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile halka hizmette memnuniyetin en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimimiz halen 5 idari personel ile arazide su ,kanalizasyon ve arıtma tesisinde çalışan 45 adet personel faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.Rögar Kapağı yağmur suyu mazgalı ihalesi bitti.Mal teslimi yapıldı.
İHALE BEDELİ 316.000 TL

2.Koruge boru ihalesi bitti .Mal teslimi bitti.
İHALE BEDELİ 658.720TL

3.Temiz su borusu ihalesi bitti. Mal teslimi bitti.
İHALE BEDELİ 140.067 TL

2013 YILI OCAK-ARALIK YILLIK FAALİYET RAPORU**SU EKİPLER ÇALIŞMALARI**

ARIZA GİDERME SAYISI(TOPLAM)	DÖŞENEN HAT SAYISI (METRE)	YAPILAN ABONE BAĞLANTI SAYISI	CEVAP VERİLEN ŞİKAYET VE DİLEKÇE SAYISI	TELEFONLA İHBAR-ARIZA
830 ADET	13.384 METRE	231 ADET	298 ADET	541 ADET

KANALİZASYON EKİPLER ÇALIŞMALARI

ARIZA GİDERME SAYISI	DÖŞENEN HAT SAYISI (METRE)	YAPILAN ABONE BAĞLANTI SAYISI	RÖGAR BAKIM ,YÜKSELTME, TEMİZLİK	YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞEME VE MAZGAL TEMİZLİĞİ
226 ADET	9209 METRE	231 ADET	363 AD RÖG TEM	326 AD
205 AD DİLEKÇE			358 AD YÜKSELTM	
1001 AD VİDAN AR			360 AD KAP.DEĞ	

3-2013 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI

AMAÇ 1: Belediye şirketi kurularak belediyenin inşaat yapımı, imalat ve hizmet işlerinin daha hızlı ve ekonomik şartlarla yerine getirmek

HEDEFLER		2013 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
1	Belediye şirketi kurulması	işletme	Yapılmadı.	-

AMAÇ 2: Kamu yararına ucuz arsa üretmek ve vatandaşın ucuz konuta kavuşmasını sağlamak.

HEDEFLER		2013 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
2	Toplu konut imalatı	İnşaat %40	Yapılmadı.	-
3	Yeni toplu konut arsaları üretilmesi	-	-	-

AMAÇ 3 : Belediyeye ait sosyal, kültürel, sportif ve eğlence amaçlı tesisler kurmak ve işletmek

HEDEFLER		2013 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
4	Belediye kültür ve kongre mer.	1	Yapılmadı.	-
5	Doğal park ve mesireyerleri yapılması	İnşaat %50	Yapıldı	%100
6	Belediye konukevi yapılması	%50 inşaat	Yapılmadı.	-
7	Düğün salonu	-	-	-
8	Kale Çevre Düzenlenmesi	30 konut restorasyon	Yapılmadı.	-
9	Yüzme havuzu yapılması (2006 pr)	işletme	Yapıldı. 1000 kişi	% 100
10	Sportesisleri yapılması	İşletme	Yapıldı. 500 kişi	% 100

AMAÇ 4 : Vatandaşın ortak kullanımı için gerekli park, bahçe, dinlenme ve mesire yerleri, açık ve kapalı alışveriş alanları gibi tesisleri kurmak ve işletmek.

HEDEFLER		2013 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
11	Kaya ardi rekreasyon alanı düzenlenmesi	%30	Yapılmadı	-
12	Park ve yeşil alanlar yapılması	20	Yapıldı. 10 da	%50

13	Yeşil alanların bakım dikim hizmetlerinin yaptırılması	Ort. 25 ay/kişi	Yapıldı.	% 100
14	Park ve yeşil alanların aydınlatılması	-	-	-
15	Park ve yeşil alanların korumaya alınması	-	-	-
16	Şadırvandüzenleme projesi	-	-	-
17	Park kafeterya binaları yapılması	-	-	-
18	Genel WC ler yapılması	-	-	-

AMAÇ 5: Mezarlıkların sürekli bakım ve kullanımının temini ile gelişmelerini sağlayıcı çalışmalarda bulunmak.

HEDEFLER		2013 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
19	Mezarlıkların bakım tamir ve yapımı	100 adet	Yapıldı.100	%100
20	Pazar yerleri üstü kapanması	-	-	-
21	Vatandaşa hazır mezar temin etmek	-	-	-

AMAÇ 6 : Kentin mevcut içmesuyu ve kullanılmış su şebeke ve tesislerini yerleşim alanları ve nüfus artışı karşılayacak şekilde artırmak,yenilemek,revizyon ve bakımını sağlamak.Sistemi modernize edecek faaliyetleri gerçekleştirmek.

HEDEFLER		2013 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
22	Aritmatesislerirevizyonuyapılması	İşletme	Yapıldı	% 100
23	Kanalizasyonşebekesidöşenmesi	3350 mt	9200mt	% 100
24	Yağmursuyuşebekesidöşenmesi	1500	Yapıldı.1990	% 100
25	Mevcutiçmesuyuşebekelerini yenilenmesi	işletme	Yapıldı.	% 100
26	Yeni imar alanlarına içmesuyu şebekesi döşenmesi	500 mt	13.300mt	% 100
27	İçmesuyu depoları yapımı	1 adet	Yapıldı	%100
28	Mevcut içmesuyu depolarının tadilatı	işletme	Yapıldı.2 adet	% 100
29	Yeni içmesuyu kaynakları temini	10 adet	Yapılmadı	-

AMAÇ 7 : Yeni yerleşim alanlarının yollarını açmak, bu sırada gerekli kamulaştırma ve tamirleri yapma, yolların sanat yapıları, kaplamaları ve üst yapılarını yapmak.

HEDEFLER		2013Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
30	Yeni imar yolları açılması	10 000 mt	500 mt(200parsel) yapıldı.	%50
31	Kaldırım düzenleme işleri	10000 mt	10000 mt yapıldı	%100
32	Yolüstkaplamaçalışmaları	180 DA	180 da yapıldı.	%100
33	Açılacak yollardaki bina tamiratları	30 bina	.yapılmadı	–
34	Yol istinad duvarları yapılması	500 mt	150 mt yapıldı.	%30
35	Yol sanat yapıları yapılması	8 adet	yapılmadı	-
36	Kamulaştırma işlemleri yapılması	40 parsel	yapıldı	%100 _

AMAÇ 8 : Kentin oto ve yaya trafiğinin sağlıklı işlemesi için her türlü önlemi almak,kontrol,tesis ve yapım işlerini yerine getirmek.

HEDEFLER		2013Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
37	Çok katlı otopark yapılması	1 adet	Yapımda 35	%35 _
38	Yaya üst geçitleri yapılması	-	-	–
39	Düğün Salonu Yapımı	1 adet	Yapıldı.	%100
40	Şehiriçi otobüs duraklarına cep yapılması	-	-	-
41	Trafik yön levhaları konulması	-	-	-
42	Kavşaklaraotomatik sinyalizasyo sistemi kurulması	-	-	-
43	Çocuk trafik eğitim merkezi kurulması	işletme	işletme	%100

AMAÇ 9 : Kent içi toplu taşıma hatlarını ve araçlarını sürekli halkın tüm ulaşım ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlemek.

HEDEFLER		2013 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
44	Kavşak düzenleme projeleri yaptırılması	-	-	-
45	Yol yaya geçiş ve trafik çizgileri çizimi	yapıldı	Yapıldı.	%100
46	Kentiçi toplu taşıma güzergahlarının belirlenmesi-düzenlenmesi	yapıldı	Yapıldı	%100

AMAÇ 10 : Kentin genel sağlık ve düzeni açısından gerekli her türlü önlemi almak ve yatırımlarda bulunmak.

HEDEFLER		2013Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
47	Mezbaha deresi ıslahı(2006 proj)	-	-	-
48	Bina dış cepheleri boyanması	-	-	-
49	Çevre sağlığı mücadelesi yapılması	10 defa	Yapıldı.	% 100
50	İçme sularının temizlenmesi	Yapıldı.		% 100

AMAÇ 11: Kentin hayvan kesim tesislerinin sürekli ve sağlıklı işletilmesi için bakım, tamirat, ilave ve yenileme işlerini yapmak.

HEDEFLER		2013Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
51	Canlıhayvanpazarının düzenlenmesi	İşletme	Yapıldı	%100_
52	Sakatat imha binası yapılması	İşletme	Yapıldı	%100_
53	Mezbaha binası ve tesisleri tamirati	-	-	-
54	Mezbaha tesislerinin ve makine teçhizatının yenilenmesi işleri	%20 yenileme	Yapıldı	% 100

AMAÇ 12 : Kentin cadde, sokak, kaldırım, pazar yeri ve diğer ortak alanlarının temizliğinin sağlanması, kent ve konut katı atıklarının toplanıp değerlendirilmesi ve imhası için gerekli tesis ve hizmetleri kurmak ve işletmek.

HEDEFLER		2013Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
55	Genel temizlik hizmeti alımı	50 ay/kişi	Yapıldı. 100/kişi	% 100
56	Yerleşim alan.çöp konteynerikonması	200 adet	Yapıldı. 300 adet	% 100
57	Kent alanlarınaçöpkutuları konulması	-	-	-
58	Halkın temizlik hakkında eğitilmesi	1 defa	Yapıldı.	% 100

AMAÇ 13 : Kentin genel sağlık ve güvenlik kontrollerinin yerine getirilmesi hususunda sürekli esenlik hizmetleri vermek.

HEDEFLER		2013Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
59	Zabıta kontrol noktaları yapılması	-	-	-
60	İşyerlerinin süreklilik kontrolü	500 adet	Yapıldı.500	% 100
61	Gayrisihhi müessese ve eğlence yerlerinin ruhsat ve kontrolü işleri	2 defa	Yapıldı.	% 100
62	Dini, milli günleri organize etmek	10 adet	Yapıldı.10	% 100

AMAÇ 14 : İtfaiye hizmetlerinin etkinleştirilmesini, geliştirilmesini ve yenilenmesini sağlamak

HEDEFLER		2013 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
63	En az 10 katlı binaların yangınlarına müdahale edecek önlemleri almak	-	-	-
64	İtfaiye araç ve teçhizatının bakım ve tamirini yaptırmak	6 adet	Yapıldı.	% 100
65	İtfaiye personelini artırmak	4 kişi	Yapılmadı	-
66	İtfaiye personelinin meslek içi eğitimlerini sağlamak	2 defa	Yapıldı3 defa	% 100
67	İnşaat ruhsatlarında itfaiyeden yangın güvenliği onayı alınmasını	150 adet	Yapıldı.	% 100

	sağlamak			
68	Yangın ve eğitim tatbikatları yapmak	2 adet	Yapıldı.3 defa	%100
69	Sivil savunma müdürlüğü ve ilgilikurumlar ile koordinasyon kurmak	4 adet	Yapıldı.12 adet	%100

AMAÇ 15 : Belediyenin taşınmaz mallarını ve tesisleri değerlendirmek, bakım, tamir ve yenilenmelerini sağlamak.

HEDEFLER		2013 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
70	Malzeme depoları yapılması	-	-	-
71	Atölye sahası sınırınaçitçekilmesi	-	-	-

AMAÇ 16 : Belediyenin personel sayı ve niteliğini arttırmak, mesleki ve moral açıdan eğitim ve gelişimlerini sağlayacak her türlü organizasyonunu yapmak.

HEDEFLER		2013Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
72	İmar elemanlarının meslek içi eğitimi	1 defa	Yapılmadı.	-
73	Zabıta memurlarının artırılması	5 adet	Yapılmadı.	-
74	Zabıta ve trafik personelinin hizmet içi eğitimleri	1 defa	yapılmadı	-
75	Hizmet içi eğitim programları düzenleme	1 defa	Yapıldı.	%100
76	Belediye personelinin dış eğitim seminerlerinekatılımlarının sağlanması	10 kişi	Yapıldı. 4 kişi	%40
77	Tarihi yerlere gezi düzenleme	1 defa	Yapıldı. 4 defa	%100

AMAÇ 17 : Belediyenin iş ve araç ve makinelerinin sürekli bakımlarını sağlamak, eskilerini yenilemek. Yeni iş araç ve makineleri ile yeni teknolojileri temin ederek kullanmak

HEDEFLER		2013 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
78	Tamir-bakım atölyesine makineve teçhizatkurulması	-	-	-

AMAÇ 18 : 5373 sayılı kanuna istinaden kentteki okulların tamir ve bakımlarını sağlamak

HEDEFLER		2013 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
79	Okul duvar ve tamiratlarıyapılması	2 adet	Yapılmadı.	-

AMAÇ 19: Kent ve belediye ile ilgili haber,bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

HEDEFLER		2013 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
80	Aylık Belediye bülteni yayınlanması	12 defa	Yapıldı.12	%100
81	Tanıtıcı broşürler basım ve dağıtım	6 defa	Yapıldı.12	%100
82	Tanıtıcı film hazırlanması	6 adet	Yapıldı.	%100
83	Belediyemisafirlerini gezdirmebilgilendirme	4 defa	Yapıldı.	%100
84	Kent ve belediye ile ilgili tanıtımvehaberbelgelemearşivleme işleri	12 defa	Yapıldı.	%100
85	Tanıtım fuarı düzenlemek	1 defa	Yapıldı.2DEFA	%100

AMAÇ 20 : Kentteki tüm mesleki, sivil, özel ve kamu kurumları ile kent konseyinin belediye çalışmaları hakkında bilgilendirilmeleri ve kararlara katılımlarının temin çalışmaları

HEDEFLER		2013Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
86	Kamuoyu anketleri düzenlemek	1 defa	-	-
87	Trafik eğitimseminerleri düzenlenmesi	-	-	-
88	Kentkonseyi çalışmalarının daha etkinve geniş katımlı olmasını sağlamak	12 defa davet	Yapıldı.	%100

AMAÇ 21 : AR-GE bürosu oluşturarak yeni yatırım alanları bulacak ve yatırım projelerine kaynak sağlayacak çalışmalar yapmak.AB hibe projeleri üretmek.

HEDEFLER		2013Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
89	AR-GE bürosu kurulması	5 proje	Yapıldı.	%100

AMAÇ 22 : Belediyenin gelirlerini artırıcı önlemler almak

HEDEFLER		2013Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
90	Belediye bilgi sisteminin kurulması	Tahakkuk artışı%40	sağlandı	%100
91	Bütün veri giriş ve kontrol işlemlerinin biriminin oluşturulması	uygulama	Yapıldı.	%100
92	Her birimden bir personelin5018'göremuhasebe konusunda eğitilmesi	15 kişi	Yapıldı.	%100
93	Grup ayar memurluğu, tahsilat ve zabitanınaçık pazaryerlerinde kontrol yapması	Haftada 2 gün	Yapıldı.	%100
94	İmar ve zabita birimleri ile tahakkuk un artırılması için ortak kontrol birimi kurma	5 kişi yıllık %3	Yapılmadı.	-
95	Hayvan pazarı düzenlenmesi	İşletme	Yapıldı	%100

AMAÇ 23: Kentin imar sisteminin ilave, revizyon, koruma imar, nazım imar projeleri ile yenilenmesi ve geliştirilmesini sağlamak, bunlarla ilgili halihazır planları, imar ve arsa uygulamaları yapmak.

HEDEFLER		2013 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
96	Nazım imar planı yaptırılması	-	-	-
97	İlave imar planı yaptırılması	40 ha	10 ha	%25
98	Revizyon imar planı yaptırılması	20 ha	Yapıldı.	%100
99	İmar uygulaması yapılması	30 ha	Yapıldı 50ha	%100
100	Halihazır planları yaptırılması	200 ha	Yapıldı.	%100
101	İmar alanlarının jeoteknik haritalarını yaptırılması	% 15	yapıldı	%100
102	18.madde uygulamaları yaptırılması	30 ha	Yapıldı.50 ha	% 100

AMAÇ 24 : Kentsel dönüşüm projeleri hazırlattırılarak uygulanmasını ve kentin tıkanmış bölümlerinin sağlıklı bir imar yapısına kavuşturulmasını sağlamak.

HEDEFLER		2013Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
103	Kentsel dönüşüm projeleri ılması	-	-	-

AMAÇ 25 : Belediyenin imar çalışmalarını artırmak,etkinleştirmek ve yaymak

HEDEFLER		2013Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
104	Serbest mimar,mühendis ve müteahhitlere seminer	1 defa	Yapıldı	%100

AMAÇ 26 : Kentin güzelleşmesini sağlamak için yeşillendirme, ağaçlandırma peyzaj çalışmalarını yürütmek.

HEDEFLER		2013Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
105	Park, bahçe yol kenarı ve orta refüjlerin ağaçlandırılması	1000 adet	Yapıldı.3000	%100
106	Mezbaha ve arıtma tesislerinin ağaçlandırılması ve yeşillendirilmesi	-	-	-
107	Mevsimlik çiçeklerle yeşil alanlarının çiçeklendirilmesi	60 000 ad fidesi	Yapıldı.80000	% 100
108	Gül ve süs ağaçları ile peyzaj işleri	3000 adet	Yapıldı.5000	%100
109	Çocuk oyun alanları düzenlemek ve donatmak mevcudu yenilemek	10 oyun alanı	Yapıldı.10	%100

AMAÇ 27 : Özürlü vatandaşların ortak alanları rahat kullanabilmelerini ve yaşamlarını kolaylaştırmayı sağlayıcı önlemleri almak

HEDEFLER		2013 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
110	Belediye sarayına özürlü asansörü yapmak	-	-	-
111	İnşaat ruhsatlarında özürlü girişleri yapılmasını kontrol	100 adet ruhsat	Yapıldı.100	%100

AMAÇ 28 : Halka açık sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler ve organizasyonlar düzenlemek,her türlü etkinliğe katılımı sağlamak

HEDEFLER		2013Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
112	Yardıma muhtaç,yaşlı ve kimsesizlere yönelik sevgi eli kampanyası düzenlemek	1 defa	Yapıldı. 250 kişi yararlanıyor.	%100
113	Belediye amatör spor kulübünün faaliyetlerinin artırılması	400kişi	Yapıldı.	%100
114	Futbol,basketbol ve voleybol dallarında yaz spor okulu açmak	770 kişi	Yapıldı750 kişi	%100
115	Türk sanat ve Türk halk müziği dallarındaMüzikguruplarıkurmak,	12 defa	Yapıldı.	%100

AMAÇ 29 : Vatandaşın belediye'deki iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı ve çabuklaştırıcı önlemleri almak

H E D E F L E R		2013Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
116	Beyaz masa kurulması- vatandaşların istek ve şikayet başvurularının değerlendirilmesi	4000 başvuru	Yapıldı.	%100
117	Belediye bilgi sisteminin kurulması	2000 erişim	2012 yılında yapılacak.	-

AMAÇ 30 : Kardeşkent faaliyetlerinde bulunmak

H E D E F L E R		2013 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
118	Kardeş şehirler arası okulfestivali düzenlemek	1 defa	Yapıldı	%100
119	Kardeş şehirler arası ticaret buluşması	1 defa	Yapılmadı	-

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans hedefleri belirlenirken verimlilik, tutumluluk, ihtiyaçların önceliği, yeni yapılaşan ve gelişen bölgelerimizin ihtiyaçları, kaynaklarımız ile belediyemizin önceki yıllar mali performansı ve bütçeleri dikkate alınmıştır. Performans hedefleri belirlenirken her birimin kendi performans hedeflerini belirlemesine dikkat edilmiş ve 30 adet stratejik amaç altında 119 adet hedef belirlenmiştir.

Beş yıllık süre içerisinde tamamlanacak 119 adet hedeften: 2013 yılı içerisinde 91 adet hedeften 67 tanesi tamamlanmıştır. 2013 yılı içerisinde 18 adet hedef tamamlanmamıştır. Gerçekleştirilemeyen 18 adet hedeflerle ilgili çalışmalar 2014 yılı içerisinde devam edecektir. Kalan 6 adet hedef kısmen tamamlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 1-Belediye gayrimenkul envanterinin var olması
- 2-Belediye hizmetleri birimlerinin bir arada olması
- 3-Halkla ilişkilerin güçlü olması
- 4-Yönetim ve personelin uyum içinde çalışması
- 5-Sportif faaliyetlerin etkin ve güçlü olması
- 6-Proje ve Arge biriminin oluşmuş olması Proje hazırlayabilmesi
- 7-e-belediyecilik ve interaktif olarak kullanılması
- 8-Personelin motivasyon düzeyinin yüksek olması
- 9-Üst yönetimin liderlik yönünün güçlü olması
- 10-Personelin hizmet içi eğitiminin sağlanıyor olması

- 11-Belediyenin halka yönelik kültürel faaliyetlerinin etkin olması
- 12-Belediyemizin yeni projeler ve faaliyetler üretmekte olması
- 13-Şehir mezarlığının yeterli ölçüde düzenlenmiş olması
- 14-Tarih ve kültür şehri Niğde'mizin turizm ve tanıtım etkin çalışması

B-) ZAYIF YÖNLERİMİZ

- 1-Tapu ve Kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması ve bilgilere zor ulaşılır olması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

1-Yeni yerleşim alanları oluşturularak arsa üretilmeli; böylece ekonomik ve sosyal açıdan ilçemizin kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.

2- İlçemizde düzenli kentleşme modelini geliştirmek için belediyelerce yapı kooperatiflerine (meskenler ve iş yerleri), okullara, hastanelere vb. yerlere ruhsat vermeden önce çevre düzenleme projeleri talep edilmeli ve ruhsat aşamasında bahis olan projenin uygulanıp uygulanmadığı kontrol edilmelidir. Böylece belediyeden talep edilen çocuk bahçesi sayısında önemli düşüş olacak ve güvenilir mekânlarda çocuklar oynayabilecektir.

3-Belediye çalışmalarımızın ivme kazanabilmesi, yapılan hizmetlerin rantabl olması ve çalışma yapacağımız işlerin programlı olması için paydaş kuruluşlar arasında yol, altyapı ve hizmet sıralamasının olması gerekmektedir.

4-Yerel yönetimlerde gelirlerin artırılması için çıkacak kanunlarla ilgili kamuoyu oluşturularak Belediye Gelirlerinin artırılması yönünde lobi faaliyetleri yapılmalıdır.

5-Mevcut bilgisayar teknolojisinden daha iyi faydalanılabilmesi için personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da artıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. NİĞDE 28.03.2013

Faruk AKDOĞAN
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Muhasebe Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence muhasebe yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. NİĞDE 28.03.2013

Akın YÜCEBAŞ
Mali Hizm.Müdürü