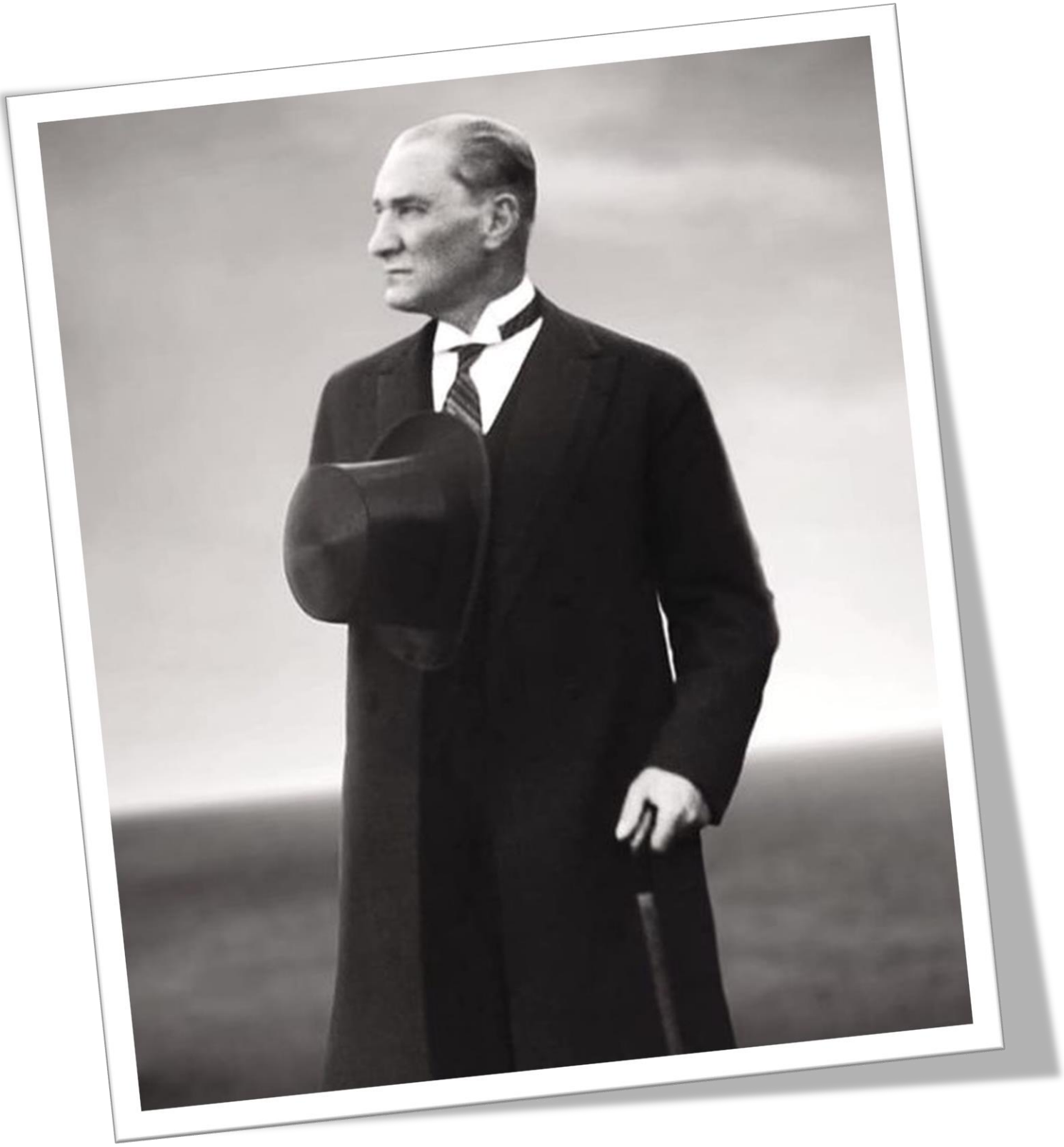


Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.

Gazi M. Kemal



UTKU GÜMRÜKÇÜ

ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

Saygıdeğer Çiğlililer

Yeni nesil belediyecilik ve evrensel tasarım anlayışıyla uluslararası düzeyde öncü, örnek bir yerel yönetim kurumu olma hedefiyle; eşitlikçi, erişilebilir, yenilikçi ve sürdürülebilir hizmetler sunduğumuz 2019-2024 döneminin dördüncü yılını da ilk günkü azim ve kararlılıkla çalışarak geride bıraktık. Pandemi, deprem, yangın, sel felaketleri ve ekonomik kriz gibi zorluklarla karşılaştığımız bu süreçte siz kıymetli hemşehrilerimize güvenli, huzurlu ve mutlu bir kent yaşamı sunma sorumluluğuyla hizmet ve projeler üretmeye devam ettik.

Çiğli Belediyesi olarak, ilke edindiğimiz değerlerimiz ve hedeflerimiz doğrultusunda doğayı ve insanı önceleyen bir yaklaşımla altyapıdan üstyapıya, ulaşımdan kırsal kalkınmaya, eğitimden sağlığa, turizmden kültürel aktivitelere kadar her alanda proje ve yatırımlarımızı hayata geçirdik. Planlı ve akılcı belediyecilik anlayışı kapsamında gerçekleştirdiğimiz projeler ile Çiğli'yi Türkiye'nin örnek alınan ve gündem belirleyen bir kenti haline getirdik. Kapasitemizi ve potansiyelimizi ortaya koymak adına bütçemizin uzun dönemli amaçları, hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde kullanılmasını, kaynak tahsisinin bu doğrultuda yapılmasını ve hesap verilebilir olmasını önemsedik.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırladığımız 2022 yılı Faaliyet Raporunun hayırlı olmasını diliyor, raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerimize, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize teşekkür ediyorum.

Utku GÜMRÜKÇÜ

Çiğli Belediye Başkanı

ÇİĞLİ BELEDİYESİ
MECLİS ÜYELERİ


Ali Rıza KÖÇER
CHP


Sabahattin UÇAR
CHP


Erdal MASUROĞULLARI
CHP


Bensu GÜLER
CHP


B. Suat ÇAĞLAYAN
CHP


Ali GÜL
CHP


Deniz BEKTAŞ
CHP


Aynur ÇELİK
CHP


Barbaros KİRİŞ
CHP


Özgür ÖZCAN
CHP


İbrahim İNCESU
CHP


Ali ÜSTÜN
CHP


İbrahim KARABULUT
CHP


Nimet ERGÜN
CHP


Edibe TOKMAK YILMAZ
CHP

ÇİĞLİ BELEDİYESİ

Utku GÜMRÜKÇÜ
ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

ÇİĞLİ BELEDİYESİ
MECLİS ÜYELERİ


Deniz ÇITAK
CHP


Eylem ÖZDEMİR
CHP


Hüseyin ÇETİN
CHP


Kubilay KESGİN
CHP


Rifat BIÇAK
CHP


İmam KOCADAĞ
CHP


Mustafa KALKAN
CHP


Hüsnü BOZTEPE
AK PARTİ


A. Barkın DURMUŞÇELEBİ
AK PARTİ


Özgür KANER
AK PARTİ


Nedim ASLAN
AK PARTİ


Mecit BOZKURT
AK PARTİ


Sezgin ÖZGEN
AK PARTİ


Harun DURSUN
AK PARTİ


Mahmut POLAT
AK PARTİ


Mustafa YILDIZ
MHP

ÇİĞLİ BELEDİYESİ

Utku GÜMRÜKÇÜ
ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

2022 YILI BAŞKANLIK DİVANI

MECLİS BAŞKANI
Selim Utku GÜMRÜKÇÜ

MECLİS BAŞKAN VEKİLİ
1- Ali Rıza KÖÇER 2- Edibe TOKMAK YILMAZ

MECLİS DİVAN KÂTİPLERİ
ASİL:1-Bensu GÜLER 2-Nimet ERGÜN YEDEK:1-Eylem ÖZDEMİR 2.Deniz BEKTAŞ

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Hukuk Komisyonu	**Plan ve Bütçe Kom.**	**Çevre Komisyonu**	**İmar Komisyonu**	**Esnaf Komisyonu**
Hüseyin ÇETİN	Mustafa KALKAN	Ali ÜSTÜN	Barbaros KİRİŞ	İmam KOCADAĞ
Bensu GÜLER	Deniz BEKTAŞ	İbrahim İNCESU	Ali GÜL	Nimet ERGÜN
Özgür ÖZCAN	Rifat BIÇAK	Edibe Tokmak YILMAZ	Erdal Mansuroğulları	Aynur ÇELİK
İbrahim KARABULUT	Eylem ÖZDEMİR	B.Suat ÇAĞLAYAN	Kubilay KESGİN	Eylem ÖZDEMİR
Özgür KANER	Nedim ASLAN	Sezgin ÖZGEN	A.Barkın Durmuşçelebi	Harun DURSUN
Kent Konseyi	**Mahalle Bölünmesi**	**Kadın-Erk Eşitliği**	**Sınır Tes. Kom.**	**Kentsel Dön.**
İbrahim İNCESU	İmam KOCADAĞ	İmam KOCADAĞ	Hüseyin ÇETİN	Barbaros KİRİŞ
Rifat BIÇAK	Nimet ERGÜN	Nimet ERGÜN	Bensu GÜLER	Erdal Mansuroğulları
Edibe YILMAZ	Aynur ÇELİK	Aynur ÇELİK	Özgür ÖZCAN	Kubilay KESGİN
Özgür KANER	Mustafa KALKAN	Eylem ÖZDEMİR	Sezgin ÖZGEN	Ali GÜL
Mustafa YILDIZ	Mahmut POLAT	Mahmut POLAT	Mustafa YILDIZ	Nedim ASLAN
Eğitim Kom.	**Sağlık Komisyonu**	**Turizm Komisyonu**	**Engelliler Kom.**	**Alt Yapı-Üst Yapı**
Ali ÜSTÜN	B.Suat ÇAĞLAYAN	Sabahattin UÇAR	Imam KOCADAĞ	Mustafa.KALKAN
İbrahim İNCESU	Ali Rıza KÖÇER	Deniz ÇITAK	Nimet ERGÜN	Ali Rıza KÖÇER
Rifat BIÇAK	Rifat BIÇAK	Deniz BEKTAŞ	Aynur ÇELİK	B.Suat ÇAĞLAYAN
Edibe Tokmak Yılmaz	Deniz BEKTAŞ	Hüsnü BOZTEPE	Sezgin ÖZGEN	Hüsnü BOZTEPE
Hüsnü BOZTEPE	Mecit BOZKURT	Harun DURSUN	Mahmut POLAT	Özgür KANER
Madde Bağımlılığı	**Sürdürülebilir Kent.**	**Deprem ve Afet**	**Çocuk ve Çocuk Hk.**	**Tarım Komisyonu**
İbrahim İNCESU	Hüseyin ÇETİN	Barbaros KİRİŞ	Ali ÜSTÜN	Eylem ÖZDEMİR
Rifat BIÇAK	Bensu GÜLER	Erdal Mansuroğulları	İbrahim İNCESU	İbrahim KARABULUT
Edibe YILMAZ	Özgür ÖZCAN	Kubilay KESGİN	Edibe YILMAZ	Mustafa KALKAN
Özgür KANER	İbrahim KARABULUT	Harun DURSUN	Hüsnü BOZTEPE	Mecit BOZKURT
Mustafa YILDIZ	Nedim ASLAN	A.Barkın DURMUŞÇELEBİ	Özgür KANER	Mustafa YILDIZ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon 1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2
C- İdareye İlişkin Bilgiler 8
1-Fiziksel Yapı 8
2-Örgüt Yapısı 10
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 12
4-Teşkilat Yapısı 13
5-İnsan Kaynakları 16
6-Sunulan Hizmetler 19
7-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 20

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 23
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 25

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler 29
1-Bütçe Uygulama Sonuçları 29
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 30
3-Mali Denetim Sonuçları 31
B- Performans Bilgileri 35
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri 35
2-Performans Sonuçları Tablosu 283
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 303
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 303

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler 304
B- Zayıflıklar 304
C- Değerlendirme 305

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 305

EKLER

Ek 1 - Faaliyet Sonuçları Tablosu 306
Ek 2 - İç Kontrol Güvence Beyanı 314

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

İnsana, doğaya ve yaşayan tüm canlılara saygı, hoşgörü ve bağlılık temelinde, ¨kentsel kaynaklar ve hizmetlere erişimi; Yenilikçi, Ekonomik, Kaliteli ve Etkin bir Yerel Yönetim" anlayışı ile¨ herkes için eşit, erişilebilir ve sürdürülebilir kılmaktır.

VİZYONUMUZ

Sosyal, kültürel, ekonomik ve ekolojik açıdan kentsel yaşamı ve kentlilik bilinci gelişmiş, çağdaş, katılımcı, kapsayıcı, eşitliğe duyarlı bir kentlilik bilinciyle; herkes için erişilebilir, sürdürülebilir müşterek bir gelecek kurmuş, 2030 Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini içselleştirmiş ve yerelleştirmiş, ulusal ve uluslararası düzeyde örnek bir kent olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlükle hizmet sunmak
- Güçlü kurum bütünlüğünü oluşturmak ve takım ruhu ile çalışmak
- Belediye hizmetlerini ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtmak
- Teknolojik gelişmelere, yenilik ve değişimlere açık olmak
- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek
- Yapılan tüm çalışmaları, çevrenin korunması ve geliştirilmesi ile canlı cansız tüm unsurlara hizmet verme temeline dayandırmak
- Kalkınmada sürdürülebilirlik ile kaynakları etkin kullanabilen bir belediye olmak
- Yenilikçi, çağdaş ve değişime açık bir belediye olmak
- İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olmak
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve hukuka uygun hareket etmek
- Politikalarında ve hizmetlerinde dezavantajlı kesimlere pozitif ayrımcı yaklaşım uygulayan, yerel düzeyde sosyal adaleti güçlendiren, sosyal ve çevresel etkileri göz önünde bulunduran, kaynakları etkin kullanan çağdaş, demokratik, güler yüzlü, çözüm odaklı, ulaşılabilir, güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı sunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesine göre;

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- Sıhhî işyerlerini, 2'nci ve 3'ncü Sınıf Gayrisıhhî Müesseseleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek,
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak,
- (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır,
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu

Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler,

- (…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir,
- (3)(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez, (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir,
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur, Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır,
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar,

- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir,
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır,
- (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır,

İlçe Belediyelerinin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre;

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,
- (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak,

- (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek,
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır,
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir,
- (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır,
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir,
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler,

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir,
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır,
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez,
- (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…) şekilde yapılamaz.
- (Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Hizmet binalarımız yıllar itibarıyla yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır.

2022 yılı itibari ile hizmet binalarımız mevcut taşınmazlarımız Tablo 1'de sunulmuş ve tablo üzerinde belediyemiz tesislerinin yüzölçümü (m²) bilgilerine de yer verilmiştir. Binalarımız fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli özelliklere sahiptir.

Belediyemizce yürütülen; park-bahçe, veterinerlik, sağlık, kütüphane, fen işleri, temizlik işleri faaliyetleri, etkin, hızlı ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için merkez dışında hizmet binalarımız da mevcuttur. Belediyemize ait olan binaların ayrıntılı olarak dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1 Çiğli Belediyesi Taşınmaz İcmal Defteri

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü (m²)
1.1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	78	117.949,15
1.1.1	İdare Binaları	60	72.036,46
1.1.1.1	Hizmet Binaları	60	72.036,46
1.1.3	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	1	1.447,00
1.1.3.2	Sağlık Ocakları	1	1.447,00
1.1.4	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	2	2.421,78
1.1.4.13	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	1.262,78
1.1.4.3	Kreş ve Gündüz Bakımevleri	1	1.159,00
1.1.5	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	4	16.868,50
1.1.5.1	Spor Sahaları	2	11.861,50
1.1.5.2	Spor Salonları	2	5.007,00
1.1.9	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	11	25.175,41
1.1.9.3	Market ve Süpermarketler	1	12.923,00
1.1.9.5	Dükkân ve İşyeri	10	12.252,41
1.2	Arsalar	955	8.082.033,13
1.3	Araziler	16	86.822,00
1.3.1	Tarla	15	86.274,00
1.3.5	Ağaçlandırılmış Alanlar	1	548,00
1.5	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	47	111.414,65
1.5.2	Enerji Nakil Hatları	1	3,89
1.5.7	Yollar	46	111.410,76

Çiğli Belediyesine ait 2022 yılı araç envanteri Tablo 2'de sunulmuştur.

Tablo 2 Çiğli Belediyesi Araç Listesi

Sıra No	Aracın Cinsi	Adet
1	Binek Araçlar (Otomobiller)	18
2	Kamyonetler (Tek Sıralı, Çift Sıralı)	50
3	Vidanjörler- Su Tankerleri-Arazözler	11
4	Minibüsler	1
5	Otobüsler	12
6	Çöp Kamyonları	25
7	Damperli Kamyonlar	16
8	Özel Ekipmanlı Araçlar	27
9	İş Makineleri	23
10	Traktörler	2
Toplam		**185**

2- Örgüt Yapısı

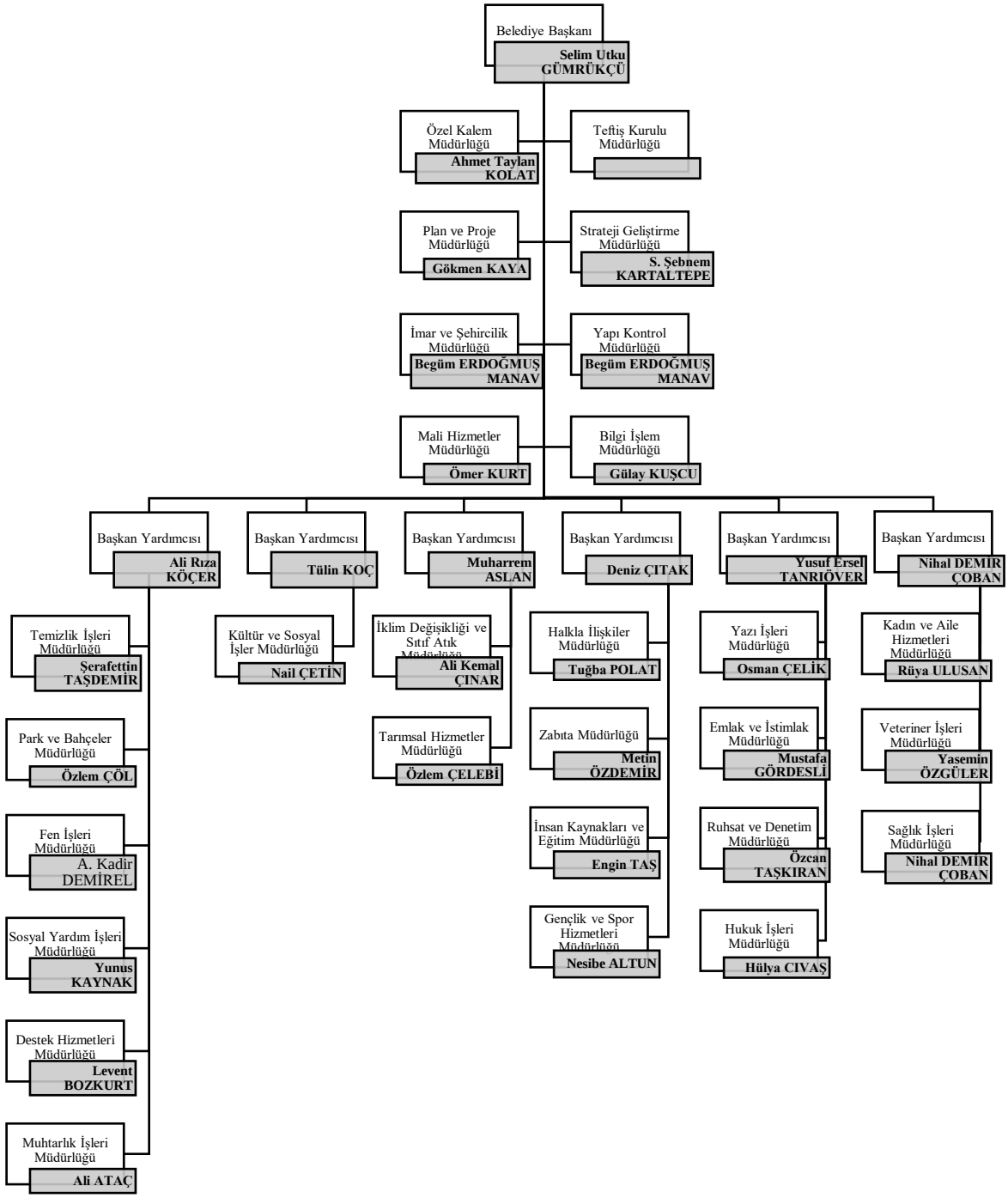
Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır. "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."
"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Resim 1 Çiğli Belediyesi Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3 Teknolojik Donanımlar

Sıra No	Adı	Adet	Sıra No	Adı	Adet
1	Bilgisayar	627	**20**	Video	17
2	Server	8	**21**	Müzik ve Anons Sistemi	1
3	Diz Üstü Bilgisayar	94	**22**	Ip-Mpls Yönlendirici	1
4	Monitör	229	**23**	Nivo Aletleri	4
5	Nokta Vuruşlu Yazıcı	13	**24**	Telefon	1.694
6	Püskürtmeli Yazıcı	16	**25**	Telsiz	31
7	Lazer Yazıcılar	190	**26**	Analog Santral	18
8	Termal Yazıcı	5	**27**	Ip Santral	2
9	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	71	**28**	Ip Telefon Seti	506
10	Barkot Yazıcılar ve Okuyucu	7	**29**	Faks Cihazı	30
11	Tarayıcı	37	**30**	Lazermetre	4
12	Mekanik Yazı Makineleri	5	**31**	Para Sayma Makinesi	10
13	Numaratör	1	**32**	Mikrofon	79
14	Parmak izi sistemleri	29	**33**	Fotokopi Makinesi	36
15	Sahte Para Detektörü	1	**34**	Hoparlörler	79
16	Projeksiyon Cihazı	27	**35**	Amfi	21
17	Müzik çalar ve kaydedici donanımları	10	**36**	Android Box	6
18	Televizyon	42	**37**	Fotoğraf Makinesi	28
19	Tablet	31	**38**	Uydu Alıcısı	25
				Toplam	**4.035**

Tablo 4 Sistem Donanım Envanterleri

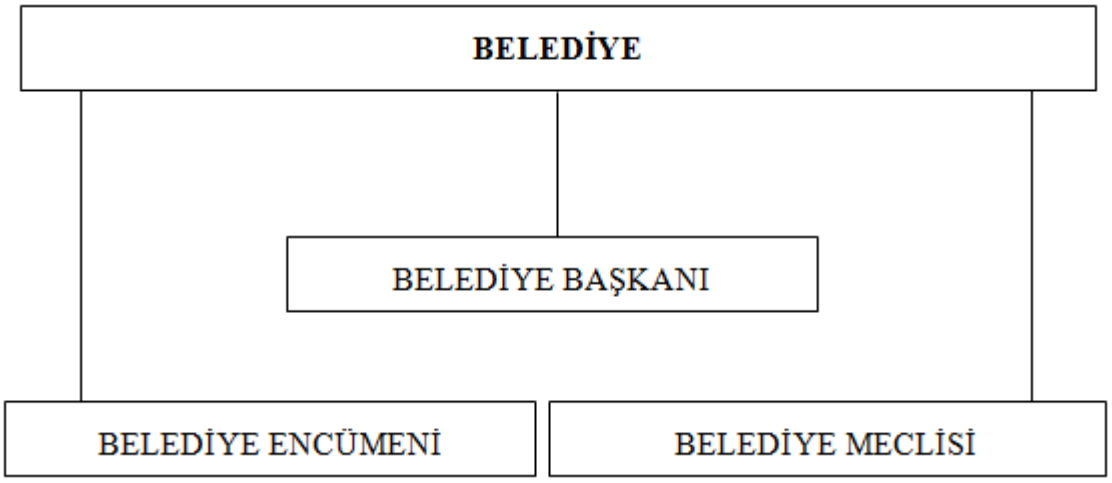
Sıra No	Sistem Donanımları	Adet
1	Bilgisayar Server Kasası	8
2	Regülâtör	3
3	Güç Kaynağı	12
4	Kamera	891
5	Dijital Ses ve Görüntü Kaydedici	8
6	Switch	31
	Toplam	**953**

Tablo 5 Belediye Lisans Donanımları

Lisans Adı	Sayısı	Lisans Adı	Sayısı
Corel Draw 2018	1	Windows 7	27
AutoCAD network lisans	2	Microsoft Office 2007	7
Adobe Creative Cloud	1	Microsoft Office 2010	2
Netcad	10	Microsoft Office 2013	17
Windows 10	124	Microsoft Office 2016	12
Windows 8.1	64	Microsoft Office 2019	15
ZWCAD	13	**Toplam**	**295**

4- Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre Çiğli Belediye İdaresi; Çiğli Belediyesi Belediye Meclisi, Çiğli Belediyesi Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.



Belediye Başkanı

Çiğli Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye sınırlarındaki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Belediye Başkanı, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatlarını sevk ve idare etmekten sorumludur. Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine başkanlık eder

Çiğli Belediyesi Encümeni

Çiğli Belediyesi Encümeni, Belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye ile birlikte toplam yedi kişiden oluşur.

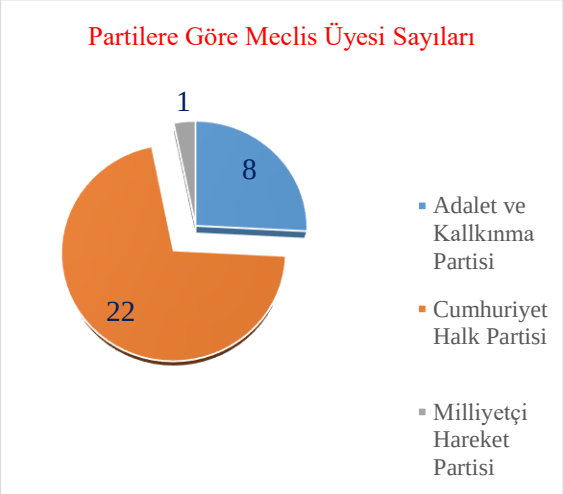
Belediye Encümeni; Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek, yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak, öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek, bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, Kanunlarda öngörülen cezaları vermek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek, taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek, umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek, diğer Kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

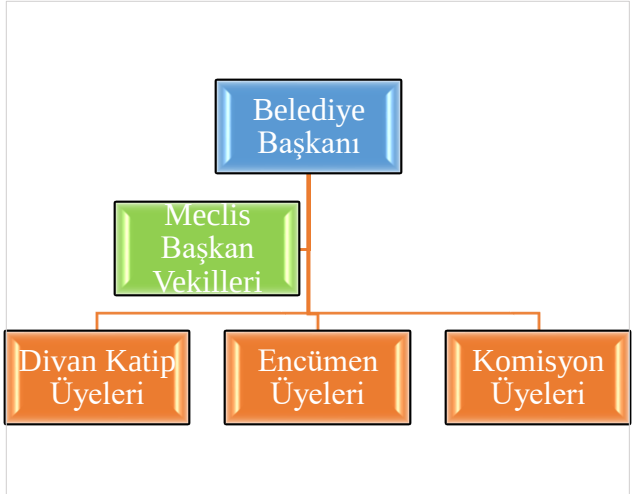


Belediye Meclisi

Çiğli Belediye Meclisi Belediye Başkanı ve 31 üyeden oluşmaktadır. Çiğli Belediye Başkanı aynı zamanda da Meclis Başkanıdır. Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince her ayın ilk haftası toplanır. Meclis; Meclis Başkanı, 2 Meclis Başkan Vekili, 2 Divan Kâtip Üyesi ve toplamda 20 komisyondan oluşmaktadır.

Grafik 1Partilere Göre Meclis Üyesi Sayı Grafiği







5- İnsan Kaynakları

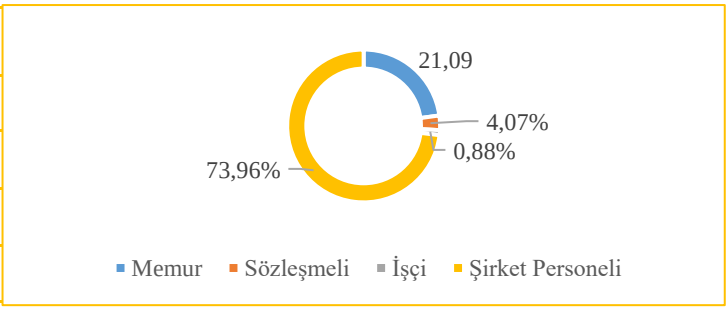
Kadro Durumu

Değişim ve dönüşümün hızla yaşandığı dünyamızda; bu değişi algılayabilecek, kentler arası yarışta Çiğli'nin İzmir içinde hak ettiği konuma hızla erişmesine azami ölçüde katkı sağlayabilecek insan kaynağının temin edilebilmesi için, Belediyemizin çok yıllı ve ayrıntılı olarak insan kaynağı planlaması yapılmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

Belediyemiz personeli; memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Yılsonu itibarıyla Belediyemizde; 264 memur, 51 sözleşmeli memur, 926 şirket personeli ve 11 kadrolu işçi olmak üzere toplam 1.252 personel görev yapmaktadır. Tüm personelin %25'i ni kadınlar oluşturmaktadır.

Tablo 6 Personelin Genel ve İstihdam Türüne Göre Dağılımı

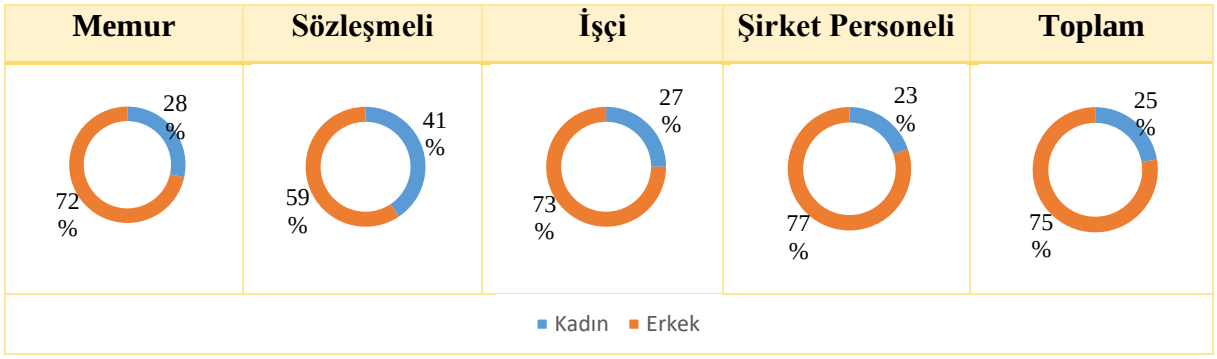
Memur	264
Sözleşmeli	51
İşçi	11
Şirket Personeli	926
Toplam	**1.252**



Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	75	21	3	212	**311**
Erkek	189	30	8	714	**941**
Toplam	**264**	**51**	**11**	**926**	**1.252**

Tablo 8 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Tablo 9 Kadrolara Göre Personel Dağılımı (Memur, sözleşmeli memur ve kadrolu işçi)

	Genel İdari Bölüm	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetleri	Toplam
Kadın	49	34	12	5	0	100
Erkek	158	59	7	0	2	226
Toplam	**207**	**93**	**19**	**5**	**2**	**326**

Eğitim ve Yaş Durumu

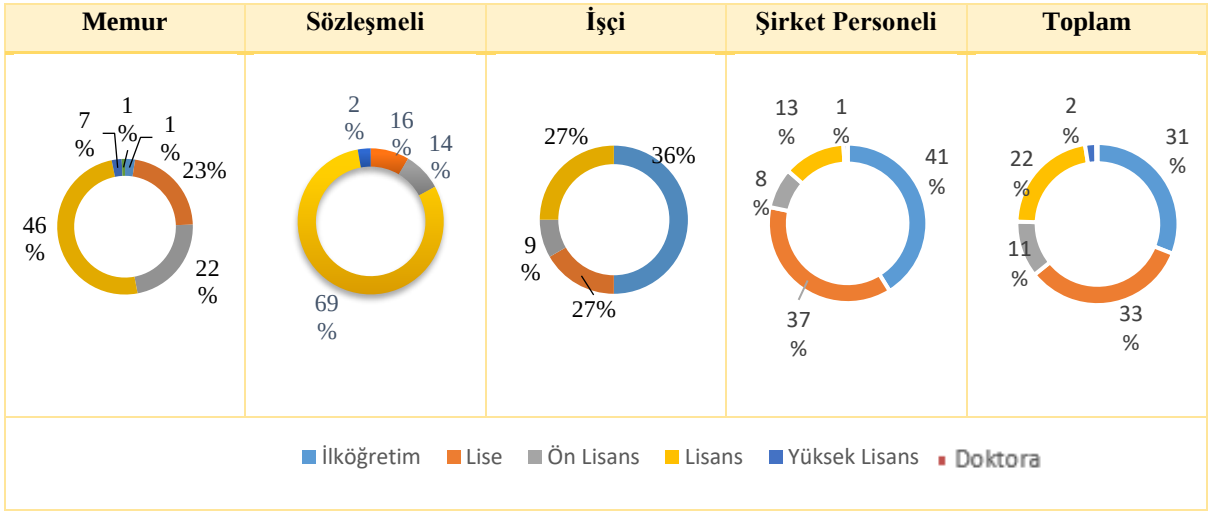
Belediyemiz personel istihdamını, kurumsal politika ve önceliklerine uygun biçimde, eğitim seviyesi yüksek elemanlarla gerçekleştirmektedir. Kurumun performansına olumlu katkı sağlaması amacıyla tecrübeli personelle birlikte genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek personel aynı çatı altında toplanarak, aynı amaçlar doğrultusunda çalıştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yeni işe başlayacak personelin eğitim durumlarının en az ön lisans ve lisans mezunu olması tercih edilmektedir. 2022 yılı itibarıyla ön lisans, lisans ve lisansüstü personelimizin oranı %36 seviyesindedir. Çalışan personellerimizden ilköğretim mezunu oranı %31, lise mezunu oranı ise %33 olarak gerçekleşmiştir.

Belediye personelinin %21'i ni oluşturan memurların, %1'i ilköğretim, %23'ü lise, %22'si önlisans, %46'sı lisans, %7'si yüksek lisans ve %1'i doktora mezunudur. Toplam personelimizin %74'ünü oluşturan hizmet alımı personellerimizin eğitim durumlarına göre dağılımı ise; %41'i ilköğretim, %37'si lise, %8'i önlisans, %13'ü lisans, %1'i yüksek lisans mezunudur.

Tablo 10 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	1%	0%	36%	41%	**31%**
Lise	23%	16%	27%	37%	**33%**
Ön Lisans	22%	14%	9%	8%	**11%**
Lisans	46%	69%	27%	13%	**22%**
Yüksek Lisans	7%	2%	0%	1%	**2%**
Doktora	1%	0%	0%	0%	**0%**

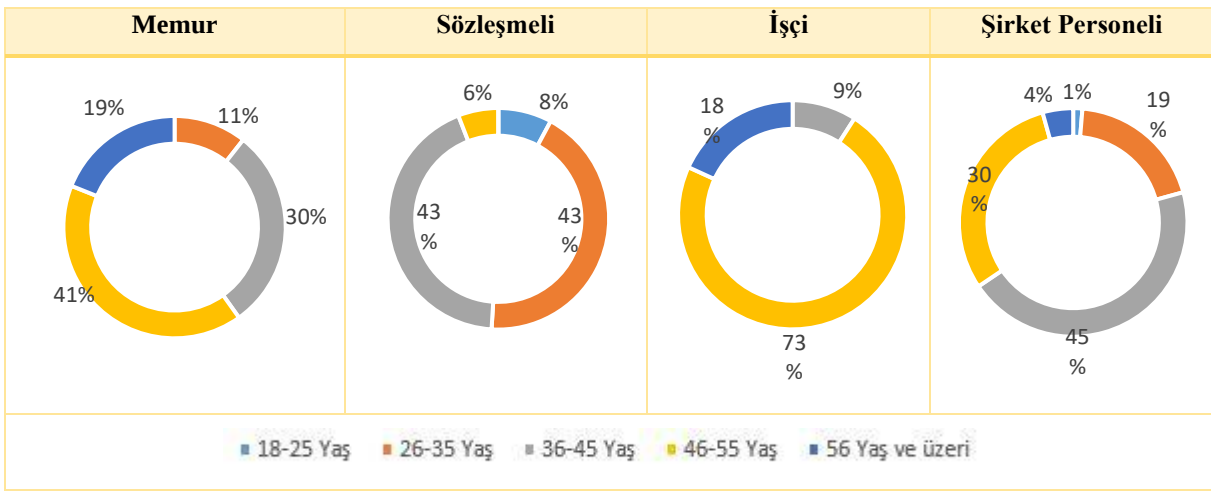
Grafik 2 Personel Eğitim Durumu



Tablo 11 Personel Yaş Dağılım Tablosu

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	0	4	0	12	**16**
26-35 Yaş	28	22	0	180	**230**
36-45 Yaş	78	22	1	415	**516**
46-55 Yaş	108	3	8	279	**398**
56 Yaş ve üstü	50	0	2	40	**92**
Toplam	**264**	**51**	**11**	**926**	**1.252**

Grafik 3 Personel Yaş Dağılımı



6- Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim Kapsamında

- Yazı İşleri Hizmetleri
- Mali Hizmetler
- Strateji Geliştirme Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Hizmetleri
- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Özel Kalem Hizmetleri
    - Basın Yayın Hizmetleri
    - Dış İlişkiler, Kardeş Kent Hizmetleri
- Muhtarlık Hizmetleri
- Teftiş Ve Hukuk Hizmetleri
- İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri

Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında

- Kültür Hizmetleri
- Sosyal Destek Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Nikâh Hizmetleri
- Eğitim ve Kurs Hizmetleri
- Kütüphane Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Cenaze Hizmetleri
- Kadın ve Aile Hizmetleri

Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

- Bilgi- İşlem Hizmetleri

İmar ve Yapi Kontrol Yönetimi Kapsamında

- İmar ve Şehircilik Hizmetleri
    - İnşaat Ruhsat Hizmetleri
    - Yapı Denetim Hizmetleri
    - Yapı Kontrol Hizmetleri
    - İmar Uygulama Hizmetleri
    - Yapı Kullanma Hizmetleri

- Adres Bilgileri Hizmetleri
- Planlama Hizmetleri

- Emlak ve İstimlâk Hizmetleri
- Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

Çevre Yönetimi Kapsamında:

- Temizlik İşleri Hizmetleri
- Fen İşleri Hizmetleri
- Park ve Bahçe Hizmetleri
- Kentsel Tasarım Hizmetleri
- Tarımsal Hizmetler
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile Mücadele

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
- Zabıta ve Çevre Denetim Hizmetleri

7- Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karsı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemiz iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı Kanunla başlamıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile

gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol bir süreç olup, bu süreç insanlardan etkilenir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur. Yine iç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mïmkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- ✓ Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- ✓ Mali raporların güvenilirliği
- ✓ Yürürlükteki mevzuata uyum
- ✓ Varlıkların korunması

İç kontrol sistemi, belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü;

- ✓ Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılacak riskleri anlamalarına,
- ✓ Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- ✓ Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- ✓ Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdırlar. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmeli ve önlemleri alabilmelidir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo 12 Çiğli Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

Amaçlar ve Hedefler
Amaç 1: Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak
Hedef 1.1: Yönetişime Dayalı Yerel Politikalar Üreterek Vatandaş Memnuniyet ve Esenliğinin Azami Düzeyde Tutulması
Hedef 1.2: İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi
Hedef 1.3: Yazılı, Görsel ve Sosyal Medya Gibi Her Türlü İletişim Aracını Kullanarak Vatandaş ile Sürekli İletişimde Olunması ve Hizmetlerin Her Kesime Doğrudan Anlatılması
Hedef 1.4: Kurumsal inovasyon ve stratejik yönetim bakış açısıyla yapılan tüm hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin arttırılması, sonuç odaklı izleme/değerlendirmelerinin yapılması
Hedef 1.5: İnsan Kaynağının Sürekli Gelişimi ve Etkin Bir Mali ve İdari Yönetim Sistemi ile Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması ve Gelirlerin Artırılması
Hedef 1.6: Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması
Amaç 2: Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası ile Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 2.1: Çevre Dostu ve İklim Değişikliğine Duyarlı, Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması
Hedef 2.2: Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli' Nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması
Hedef 2.3: Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin ve Çevre Bilincinin Oluşturulması
Hedef 2.4: Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile Yeşil Alan Varlığının Artırılması ve Herkes için Makul Erişilebilirlikte Olması
Hedef 2.5: Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu ile Toplum Sağlığının Desteklenmesi
Amaç 3: Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak
Hedef 3.1: Kapsayıcı Tesis ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılayacak Kültürel, Soysal ve Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli"nin Her Alanına Yayılması ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması
Hedef 3.2: Çiğlimizde Mevcut Olan ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir ve Kaliteli Hizmet Sunulması
Hedef 3.3: Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi

Amaç 4: Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek
Hedef 4.1: Doğal Mirası ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması
Hedef 4.2: İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları ile Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak Temelli Olması ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi
Hedef 4.3: İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması
Hedef 4.4: Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçleriyle Kayıtdışı Ekonomi le Mücadele Edilmesi
Hedef 4.5: Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artılması ve Bu Hizmetler ile İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi
Hedef 4.6: İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık İlkesi ile Planlanarak İnşa Edilmesi ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi
Hedef 4.7: İklim Değişikliği ile Mücadele ve Eylem Planının Oluşturulması
Hedef 4.8: Yerel ve Tarımsal Refahı Destekleyii Hizmetler Sunmak
Hedef 4.9: Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasını sağlamak
Amaç 5: Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak
Hedef 5.1: Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu ve Politika Geliştirilmesi
Hedef 5.2: Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğli" Yi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı" Nın Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması
Hedef 5.3: Engelli Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması
Hedef 5.4: Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması
Hedef 5.5: Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak
Hedef 5.6: Çiğli'de yaşayan çocuklarla ilgili gerekli kent politikalarını üretmek ve politikaların uygulanması için ihtiyaç duyulan tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek

B- Temel Politika ve Öncelikler
Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler

Tablo 13 On Birinci Kalkınma Planı Tablosu

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
	İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi	
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	Maliye Politikası	
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır.
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	Lojistik ve Ulaştırma	
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.

	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	İstihdam ve Çalışma Hayatı	
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/ Referan**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
	Kültür ve Sanat	
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
	Nüfus ve Yaşlanma	
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
	Şehirleşme	

	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması, kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir.
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla iş birliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
	679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.

	680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır
	681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
	681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
	682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
	682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
	683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
	683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
	683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
	684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
	681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
	Kentsel Dönüşüm	
	689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
	690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
	690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.

I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 mali yıl sonunda Gider Bütçesi. 674.087.000,00-TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 621.182.298,47-TL, Gelir Bütçesi ise 674.087.000,00-TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 506.611.090,88-TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 14 2022 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Tahmin (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%
Bütçe Gelirleri	674.087.000,00	506.611.090,88	%75,16
Bütçe Giderleri	674.087.000,00	621.182.298,47	%92,15

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2022 mali yılı gelir bütçesi yıl sonunda 508.048.747,60-TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 1.437.656,72-TL Red ve iade yapılarak net 506.611.090,88-TL net tahsilat yapılmıştır.

Tablo 15 Bütçe Gelir Kesin Hesabı

Gelir Kodu (I)	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen (TL)	2022 Yılı Tahsilatı (TL)	Tahsilattan Red ve İadeler (TL)	2022 Yılı Net Tahsilatı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	168.850.000,00	119.610.537,84	590.206,09	119.020.331,75	70,49
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	91.119.500,00	73.988.122,35	250.976,06	73.737.146,29	80,92
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.597.500,00	125.725,70	0,00	125.725,70	1,65
5	Diğer Gelirler	385.930.000,00	308.790.362,58	555.086,19	308.235.276,39	79,87
6	Sermaye Gelirleri	20.855.000,00	5.533.999,13	41.388,38	5.492.610,75	26,34
9	Red ve İadeler	-265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		**674.087.000,00**	**508.048.747,60**	**1.437.656,72**	**506.611.090,88**	**75,16**

Bütçe Gider Kesin Hesabı

2022 mali yılı gider bütçesi 674.087.000,00-TL tahmin edilmiş yılsonunda 621.182.298,47-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %92,15'dir.

Tablo 16 2022 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

Gider Kodu (I)	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	77.618.790,00	83.334.790,00	77.086.211,73	99,31
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gideri	9.100.380,00	9.923.809,49	8.891.746,03	97,71
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	324.605.614,00	340.021.684,51	316.620.703,26	97,54
4	Faiz Giderleri	20.136.000,00	19.487.000,00	19.049.357,92	94,60
5	Cari Transferler	128.060.000,00	125.263.074,98	117.470.743,98	91,73
6	Sermaye Giderleri	69.265.836,00	58.910.336,00	47.979.471,72	69,27
7	Sermaye Transferi	530.000,00	34.104.925,02	34.084.063,83	6.430,96
9	Yedek Ödenekler	44.770.380,00	3.041.380,00	0,00	0,00
Genel Toplam		**674.087.000,00**	**674.087.000,00**	**621.182.298,47**	**92,15**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 mali yılı gelir bütçesi 674.087.000,00-TL tahmin edilmiş yılsonunda 506.611.090,88-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı %75,16'dır. 2022 mali yılında gelir bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe gelirinin;

- 119.020.331,75-TL'si Vergi Gelirleri,
- 73.737.146,29-TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
- 125.725,70-TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler,
- 308.235.276,39-TL'si Diğer Gelirler
- 5.492.610,75- TL 'si Sermaye Gelirlerinden oluşturmaktadır.

2022 mali yılı gider bütçesi 674.087.000,00-TL tahmin edilmiş yılsonunda 621.182.298,47-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı%92,15'tir. 2022 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin;

- 77.086.211,73-TL’si Personel Giderleri,
- 8.891.746,03 -TL’si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri,
- 316.620.703,26 -TL’si Mal ve Hizmet Alımları,
- 19.049.357,92 -TL’si Faiz Giderleri,
- 117.470.743,98 -TL’si Cari Transferler,
- 47.979.471,72 -TL’si Sermaye Giderleri,
- 34.084.063,83 -TL Sermaye Transferinden oluşmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

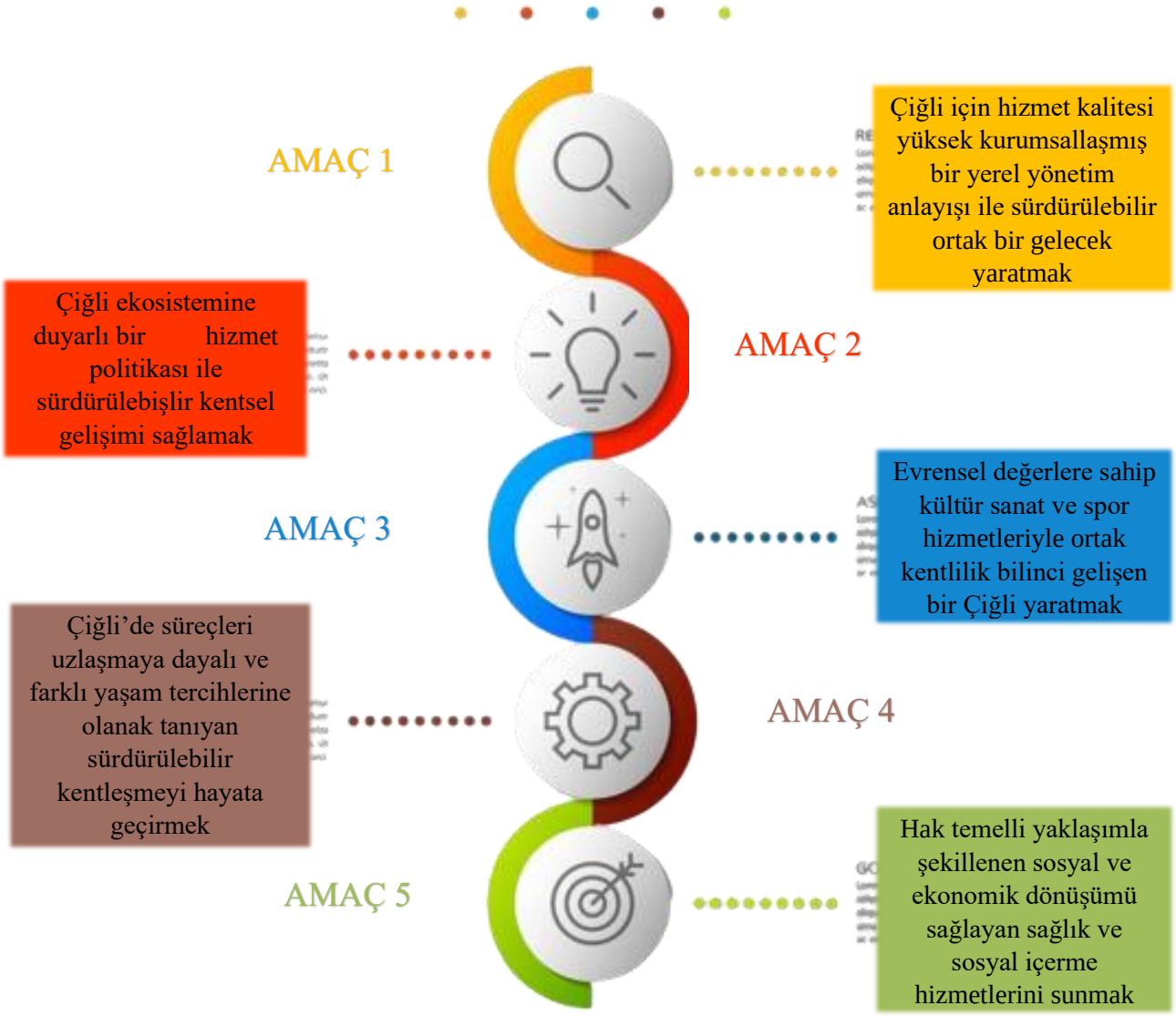
İç Denetim

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için görevlendirilen Denetim Komisyonun 2022 mali yılı iş ve işlemlerine ait istemiş olduğu mali raporlar ve belgeler komisyona verilmiş olup, inceleme süreci devam etmektedir.

Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68.maddesine göre Belediyemiz 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabidir. Belediyemizde 2022 Mali yılı Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetim yapılmıştır. Faaliyet Raporunun düzenlendiği ve meclise sevk edildiği tarih itibarıyla 2022 yılına ait Sayıştay denetimi raporu henüz Belediyemize intikal etmemiştir.

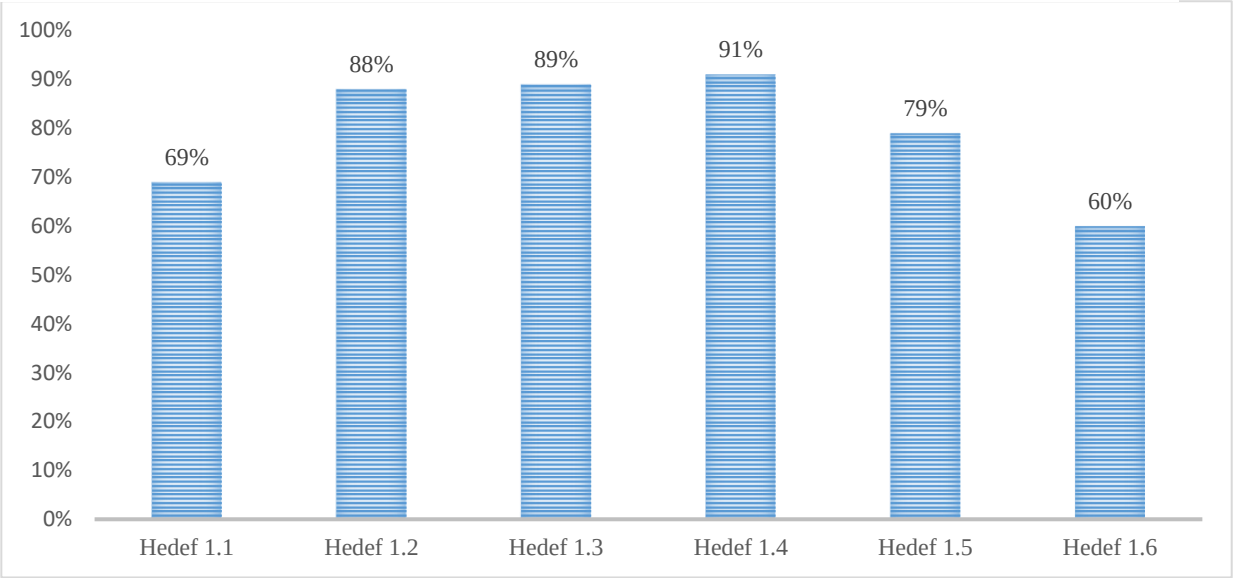
ÇİĞLİ BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLAN AMAÇLARI



Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak

AMAÇ 1

Grafik 4 Amaç 1 Hedef Performansı Karşılaştırmaları



Hedef 1.1 : Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması

Hedef 1.2 : İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi

Hedef 1.3 : Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması

Hedef 1.4: Kurumsal inovasyon ve stratejik yönetim bakış açısıyla yapılan tüm hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin arttırılması, sonuç odaklı izleme/değerlendirmelerinin yapılması

Hedef 1.5 : İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması

Hedef 1.6: Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hedef 1.1: Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması

Belediyemiz misyonuna uygun olarak; kentsel kaynaklara ve hizmetlere erişimde yenilikçi, ekonomik, kaliteli ve etkin bir yerel yönetim anlayışı ve vatandaş memnuniyeti önceliğiyle hizmet vermektedir.

Kültürel etkinliklerden sosyal yardımlara, sportif tesislerden sağlık hizmetlerine, her yaştan vatandaşımıza, tüm canlılara, doğa temizliğine kadar yaşamın her alanına yaymaya çalıştığımız hizmet anlayışı, iç ve dış tüm paydaşlarımızın katılımıyla yerel politikalar belirlenmiş ve 2022 yılı boyunca etkin hizmetler verilmiştir.

Belediye Meclisimiz, yılsonuna kadar toplam 179 karara imza atmıştır. Belediye Encümeni, 2022 yılında toplam 644 karar almıştır.

Tablo 17 2022 Yılı Çiğli Belediyesi Meclis, Encümen ve Müdürlük Faaliyet Çizelgesi

	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Meclis Karar Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Kurum Dışına Giden Evrak Sayısı
2022/1	2.547	55	16	38	1.213
2022/2	2.732	42	5	43	1.202
2022/3	4.112	63	10	57	1.777
2022/4	3.427	55	55	30	1.326
2022/5	4.220	39	13	48	1.742
2022/6	3.204	58	2	37	1.684
2022/7	2.508	36	5	20	1.098
2022/8	4.463	84	15	15	1.405
2022/9	4.431	107	15	76	1.420
2022/10	3.427	55	13	67	1.747
2022/11	3.234	86	25	101	1.703
2022/12	3.463	76	5	112	1.359
Toplam	**41.768**	**756**	**179**	**644**	**17.676**

Belediyemizdeki müdürlüklerin dış birimlere yapılacak tüm evrak dağımıtımı ve posta işleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2022 yılında normal yolla 1.334, iadeli taahhütlü-tebligat yoluyla 1.437 adet evrak postalama ve 91 adet kargolama işi yapılmıştır.

2022 yılı içinde 135 adli dava dosyası açılmıştır. Belediyemiz tarafından 97 dava açılmış 1 davanın kabulüne, 1 davanın reddine, 2 davada hükmün açıklanmasının geriye bırakılması, 9 davada sanığın tecziyesine, 3 davada kovuşturmaya yer olmadığına, 1 davanın ertelenmesine, 1 davanın karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiş, 79 dava devam etmektedir. Belediyemiz aleyhine 38 dava açılmış; 8 dava reddine, 2 dava kabulüne, 1 dava feragat nedeniyle karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiş, 27 dava devam etmektedir. 2022 yılı içerisinde açılan davalar ile 459 adli dava dosyası takip edilmiş, bunlara ait bütün evraklar düzenlenmiş, duruşmalara katılınmış, adli işlemleri takip edilmiştir. Adli yargıda görülen davalardan 40 adli dosya temyiz incelemesinde, 151 adli dosya istinaf incelemesindedir.

Tablo 18 Adli Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar

Belediyenin Açtığı Adli Davalar 97	Davanın kabulüne	1
	Reddine	1
	HAGB	2
	Tecziye	9
	Kovuşturmaya Yer Olmadığına	3
	Ertelenmesine	1
	Karar verilmesine yer olmadığına	1
	Devam Eden Dava	79
Belediye Aleyhine Açılan Adli Dava 38	Davanın kabulüne	2
	Reddine	8
	Feragat nedeniyle karar verilmesine yer olmadığına	1
	Devam Eden Dava	27
Toplam Adli Dava		135
2022 Öncesi devam eden davalar ile birlikte takip edilen toplam		459
İstinaf		151
Temyiz		40

2022 yılında açılan adli davaların konularına göre tasnifi şöyledir:

Tablo 19 Adli Davaların Konularına Göre Tasnifi

Dava Konusu	Adedi
Ortaklığın Giderilmesi	4
Alacak	7
Kamulaştırmasız El Atma, ecrimisil	6
İmar Kirliliğine Neden Olma	66
Mühür bozma	17
İşe İade	1
İdari para cezasına itiraz	9
İntifa hakkının bedelinin tespiti	1
Tazminat	3
Kıymet Takdirine İtiraz	4
İtirazın İptali	3
Diğer Dava Cezaları	6
Şikayet	4
Menfi Tespit	1
Delil Tespiti	3

İdari Yargıda Görülen Davalar

2022 yılında 131 idari dava açılmıştır. Belediye aleyhine açılan 16 davanın reddine, 11 davanın kabulüne, 2 Davanın Kısmen Kabulüne, 2 davada karar verilmesine yer olmadığına, 1 Davanın açılmış sayılmamasına karar verilmiş, 99 idari dava devam etmektedir.

2022 yılı içinde açılan davalarla birlikte 265 dava takip edilmiştir. 62 idari dava istinaf, 71 idari dava temyiz incelemesindedir.

Tablo 20 Dava Takibi

Davanın Reddine	16
Davanın Kabulüne	11
Kısmen Kabulüne	2
Karar Verilmesine Yer Olmadığına	2
Davanın açılmamış sayılmasına	2
Devam Eden	99
Toplam İdari Dava	131
2022 Öncesi devam eden davalar ile birlikte takip edilen toplam	265
İstinaf	62
Temyiz	71

2022 yılında açılan idari davaların konularına göre tasnifi şöyledir:

Tablo 21 İdari Davaların Konularına Göre Tasnifi

Emlak Vergisi	26
Katı Atık Bedelinin İptali	6
Çevre Temizlik Vergisi	1
İmar Planının İptali, parselasyon planı iptali	9
Encümen Kararı, İmar Para Cezası, Yıkım Kararı, Yapı Tatil Zaptı	42
Kamulaştırmasız el atma tazminat	12
Teknik Alt Yapı Yol Katılım Bedeli	2
Kent Konseyi Seçim İptali	2
Atama/görevlendirme, Diğer Memur İşlemlerinin iptali	3
İmar Diğer İşlemler	1
Hasarlı Yapı Yıkım Kararının İptali	14
Kalkınma Ajansı Payı İptali	1
Tazminat	2
Belediye Encümeni Bedel Tespit İşlemi İptali	1
Ödeme Emri İptali	4
İdari Para Cezası	1
Ruhsat Başvurusu iptali	2
UKOME Kararının İptali	1
Pazar Yeri Tespit İşlemin İptali	1

İcra Dosyaları

2022 yılı içinde belediye aleyhine 27 belediyemiz tarafından 7 icra takibi yapılmıştır 6 icra dosyasına itiraz, 5 dosyaya kısmı itiraz edilmiştir. 6 dosya infaz, 6 dosya kısmi infaz, 2 dosya iptal**,** 9 dosya devam etmektedir.

Tablo 22 İcra Dosyaları

Belediye Aleyhine açılan İcra Dosyaları 27	İnfaz	6
	Kısmi İnfaz	6
	İtiraz	6
	Kısmi İtiraz	5
	İptal	2
	Devam Eden	9

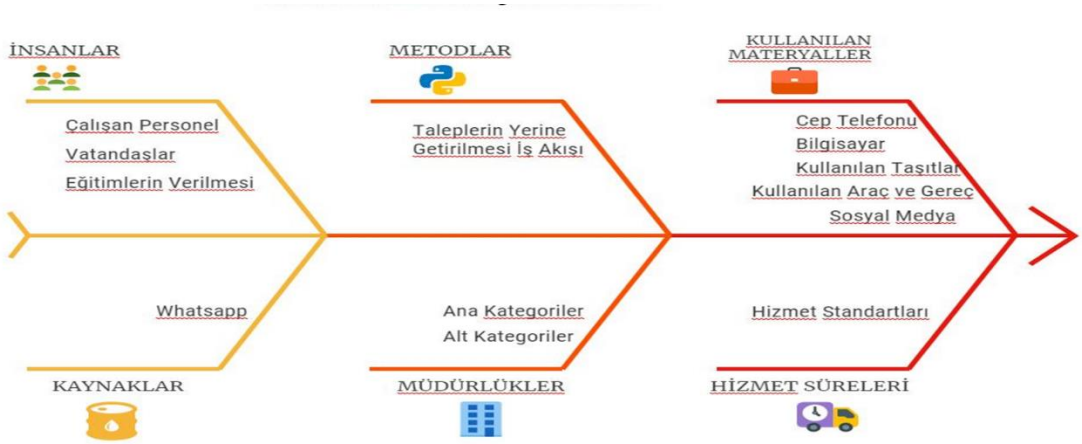
Adli ve idari mahkemelerdeki davalarımız başlangıcından, kararın kesinleşmesine kadar takip edilmekte ve gerekirse mahkeme ilamının icra yoluyla yerine getirilmesi sağlanmakta, icra takiplerinin infaz olana dek takip edilmekte, belediye alacakları tahsil edilmektedir.

Ayrıca, Kurumsallaşma çalışmalarımız kapsamında Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından yönetişime dayalı kurumsal politikalarımızla 2022 yılında da çeşitli hizmet birimleri vesilesiyle halkımızın memnuniyet, talep ve şikâyetleri ile öneri ve beklentilerini karşılamak için hizmetler gerçekleştirilmiştir.

Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi

Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından yürütülen ve 2019 yılı Temmuz ayından beri kullanılan Vatandaş İlişkileri Yönetim, belediyeye gelen talep, öneri ve şikayetlerin daha hızlı ve etkin bir biçimde çözülmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir.

Kurumsal yapımızın güçlendirilmesi amacıyla gelen talep, öneri ve şikayetler, şeffaf ve etkin yöntemlerle kayıt altına alınmaktadır. 2022 yılında da vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için tüm müdürlüklerimizle etkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



Tablo 23 Gelen Talep ve Şikâyetlerin Hizmet Birimlerine Göre Dağılımı

HİZMET RAPORU		
Hizmet Birimleri	**Gelen Başvuru Sayısı**	**Cevaplanan Başvuru Sayısı**
Whatsapp	7.291	7.291
Yüzyüze	3.990	3.990
Çağrı Merkezi	7.531	7.530
Cimer	1956	1956
Açık Kapı	484	484

Him	1.516	1.516
Alo Çevre Hattı	932	932
Başkan Yardımcısı	1.041	1.041
E-mail	256	256
Facebook	305	305
İnstagram	558	558
TwİtterTwİtter	335	335
Web Sitesi	7.493	7.493
Toplam	**33.688**	**33.687**

Çağrı merkezimize gelen çağrı sayısı ve karşılanma oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 24 Çağrı merkezimize gelen çağrı sayısı

ÇAĞRI MERKEZİ				
2022 ÇAĞRI KAYIT RAPORU				
Süre (Dk)	**Çağrı Sayısı (Adet)**	**Kaçan Çağrı (Adet)**	**CRM (Adet)**	**Karşılama Oranı (%)**
23.004.721	180.728	11.885	7.808	94



Yukarıda yer alan standart hizmetlerin yanısıra Belediyemizin düzenlediği açılış, toplantı ve etkinliklerde organizasyon ve protokol hizmetleri yürütülmüş, özel günler için Başkanlığımızın uygun gördüğü dağıtımlar yapılmıştır.

2022 yılında, her yıl yapmış olduğumuz bazı sosyal etkinlik ve kültür gezilerine pandemi döneminde zorunlu olarak ara verilmiş olsa da yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması stratejik hedefi doğrultusunda organizasyon desteği verilen bazı çalışmalar şöyledir:

Tablo 25 Etkinlik Takvimi

2022 ETKİNLİK TAKVİMİ					
No	**Etkinlik İsmi**	**Etkinlik Tarihi**	**No**	**Etkinlik İsmi**	**Etkinlik Tarihi**
1	Komşuoğlu Pazaryeri	6.01.2022	27	Sivil Katılım Güçlendrime Eylem Planı	4.08.2022
2	Tiyatro Etkinliği	8.01.2022	28	Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Yüzme Havuzu Açılış	4.08.2022
3	İbb ve Çiğli STK Toplantısı	11.01.2022	29	Aşure Etkinliği	12.08.2022
4	Tiyatro Etkinliği	14.01.2022	30	Berberler Toplantısı	20.09.2022
5	Kitap Dağıtımı	14.01.2022	31	İmar ve Kentleşme Toplantısı	20.09.2022
6	Oyuncak Kütüphanesi Açılışı Kaklıç	17.01.2022	32	Avrupa Hareketliliği	22.09.2022
7	Hakikat Film Gösterimi	28.01.2022	33	İmar ve Kentleşme Çalıştayı	28.09.2022
8	Banka Yetkilileriyle Kahvaltı Etkinliği	2.02.2022	34	Mobilyacılar Toplantısı	30.09.2022
9	Flamingo Film Gösterimi Galası	3.02.2022	35	Din Adamları ile Tolantı	4.10.2022
10	Aliağa- Çiğli Belediyesi Maç	21.02.2022	36	Kuaförler Toplantısı	11.10.2022
11	Kadın Yaşam Merkezi Açılışı	8.03.2022	37	Esnafla Etkinlik	14.10.2022
12	Demokrat Kadınlar Sosyal Yardım Derneği Kahvaltısı	21.03.2022	38	Cumhuriyet Resepsiyonu	25.10.2022
13	Yaşlılar Haftası Sağlık İşleri Müdürlüğü Etkinliği	25.03.2022	39	Kadınlar Kermes Açılışı	26.10.2022
14	Buket Güler İmza Günü	8.04.2022	40	Cumhuriyet Yürüyüşü	28.10.2022
15	Balkon İçin Tohum Yetiştirme	25.04.2022	41	Amatör Spor Kulübü Etkinlik	1.11.2022
16	Geridönüşüm Çocuklar İçin Seminer	26.04.2022	42	Park Açılışı	9.11.2022
17	Dostluk Maçı	13.05.2022	43	Öğretmenler Resepsiyonu	24.11.2022
18	Makedonya Şenlikleri	13.05.2022	44	Park İsim Verme	25.11.2022
19	Makedonya Vatandaşlık Hakları Semineri	14.05.2022	45	Park Açılışı	25.11.2022
20	30. Yıl Etkinlikleri Çiğlinin İlçe Oluşu Etkinlikleri	3.06.2022	46	Engelliler Farkındalık Haftası	1.12.2022
21	Çevre Koruma Haftası	7.06.2022	47	Kadının Siyasetteki Yeri Söyleşisi	6.12.2022
22	Afad Acil Toplanma Alanı Broşür Dagıtımı	8.06.2022	48	7-8-9-10 Fuar Etkinliği	7.12.2022

23	30 Noktada Kurulan Şikayet Talep Sandık Etkinliği	23-24-25.06.2022	49	Akvaryum Kafede Basın ile Etkinlik	14.12.2022
24	İmar Toplantısı	30.06.2022	50	Dr. Eymen Sadık Durak Parkı	21.12.2022
25	Eşitlik Kentte	6.07.2022	51	Hacer Foggo İtap İmza Söyleşi	21.12.2022
26	İl İlçe Yönetim Meclis Üyeleri ile Etkinlik	2.08.2022	52	Ajanda Dağıtımı	31.12.2022

- 06.01.2022 tarihinde yapılan Komşuoğlu Pazaryeri **Hes Kodu Anahtarlık Yapımı**
- 11.01.2022 tarihinde yapılan **İBB ve Çiğli STK Toplantısı**
- 17.01.2022 tarihinde yapılan **Kaklıç Oyuncak Kütüphanesi Açılışı**



- 02.02.2022 tarihinde yapılan **Banka Yetkilileriyle Toplantı**



- 03.02.2022 tarihinde yapılan **Flamingo Film Gösterimi Galası**



- 08.03.2022 tarihinde yapılan **Prof.Dr.Nermin Abadan Onat Kadın Yaşam Merkezi Açılışı**



- 21.03.2022 tarihinde yapılan **Demokrat Kadınlar Sosyal Yardım Derneği ile Toplantı**



- 25.03.2022 tarihinde yapılan **Yaşlılar Haftası Etkinliği**



- 08.04.2022 tarihinde **Buket Güler İmza Günü ve Söyleşi**



- 26.04.2022 tarihinde yapılan **Çocuklar İçin Geri Dönüşüm Semineri**

- 06.05.2022 tarihinde yapılan **Çiğli-Çaşka Kuzey Makedonya Etkinliği**



- 13.05.2022 tarihinde yapılan **Kuzey Makedonya Dostluk Maçı ve Şenlikleri**





- 14.05.2022 tarihinde yapılan **Kuzey Makedonya Vatandaşlık Hakları Semineri**



- 03.06.2022 tarihinde yapılan **Çiğli'nin İlçe Oluşunun 30. Yıl Etkinlikleri**



- 07.06.2022 tarihinde yapılan **Çevre Koruma Haftası Etkinliği**



- 17.06.2020 tarihinde yapılan **Balkonlarımızı Bostana Çeviriyoruz Etkinliği**



- 23-24-25.06.2022 tarihinde yapılan 30 Noktada **Şikayet Talep Sandık Kurulumu**



- 30.06.2022 ve 31.08.2022 tarihinde yapılan **İmar Toplantısı**
- 06.07.2022 tarihinde yapılan **Eşitlik Kentte Semineri**



- 04.08.2022 tarihinde yapılan **Sivil Katılım Güçlendirme Eylem Planı Toplantısı**

- 04.08.2022 tarihinde yapılan **Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Yüzme Havuzu Açılışı**



- 12.08.2022 tarihinde yapılan **Aşure Etkinliği**



- 20.09.2022 ve 11.10.2022 tarihinde yapılan **Berberler/Kuaförler Toplantısı**



- 20.09.2022 ve 28.09.2022 tarihinde yapılan **İmar ve Kentleşme Çalıştayı**





- 22.09.2022 tarihinde yapılan **Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinliği**



- 30.09.2022 tarihinde yapılan **Mobilyacılar Toplantısı**



- 04.10.2022 tarihinde yapılan **Din Adamları ile Tolantı**
- 14.10.2022 tarihinde yapılan **Esnaflarla Toplantı**
- 25.10.2022 tarihinde yapılan **Cumhuriyet Resepsiyonu**



- 26.10.2022 tarihinde yapılan **Kadınlar Kermes Açılışı**
- 28.10.2022 tarihinde yapılan **Cumhuriyet Yürüyüşü**



- 01.11.2022 tarihinde yapılan **Amatör Spor Kulübü ile Etkinlik**
- 09.11.2022 tarihinde yapılan **Dr. Mehmet Atilla Baran Park Açılışı**



- 24.11.2022 tarihinde yapılan **Fikret Oytam ve Mustafa Necati Bey Parkları İsim Verme Töreni**



- 25.11.2022 tarihinde yapılan **Park Açılışı**
- 01.12.2022 tarihinde yapılan **Engelliler Farkındalık Haftası**



- 06.12.2022 tarihinde yapılan **“Kadının Siyasetteki Yeri” Konulu Söyleşi**



- 08-10.12.2022 tarihinde yapılan **16. Uluslararası Turizm Ticaret Fuar ve Kongresi**



- 14.12.2022 tarihinde yapılan **Basın Mensupları ile Etkinlik**



- 21.12.2022 tarihinde yapılan **Dr. Eymen Sadık Durak Parkı Açılışı**



- 21.12.2022 tarihinde yapılan **Hacer Foggo ile "Askıda Hayatlar" Konulu Söyleşi ve İmza Günü Etkinliği**

İdari İşler Şefliğine bağlı olan İlan ve Reklam Atölyesinde; özel günler, bayramlar, kutlamalar, açılışlar, toplantılar gibi Belediyemizin çalışmalarını, etkinliklerini ve hizmetlerini tanıtmak, duyurmak, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla afiş, pankart gibi tanıtıcı materyal hazırlamakta, belirlenen panolara ve alanlara asmaktadır.



Tablo 26 İlan ve Reklam Atölyesinde Yapılan İşler

İLAN VE REKLAM ATÖLYESİ	ADET
YILLIK BRANDA/ ÇITALI BRANDA	4.683
FOLYA	4.597
DEKOTA	317
3A FOTOKOPİ BASKISI	228
A4 FOTOKOPİ BASKISI	8.110
A4 FOLYO	200
A5 BASKI	200
TOPLAM	18.335

Ayrıca, Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafıından yıl içerisinde Başkanlık Olur'u ile görevlendirilen araç sayısı aşağıdaki gibidir;

Tablo 27 Görevlendirilen Araç Tablosu

GÖREV YERİ / NİTELİĞİ	**SAYI**
Okullar	158
Maçlar	260
Dernek ve Sivil Toplum Kuruluşları	85
Müdürlükler	148
Eşya Taşıma	150
Dış Görevler	25
TOPLAM	**826**

Cenaze ve ambulanslar, doğal afet bölgelerine giden araçlar sözlü emir ile intikal etmişlerdir.

Hedef 1.2: İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi

2022 yılı içinde Çiğli Belediye Başkanlığında görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki terfi işlemleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması, çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön verilmesi personel ihtiyacı doğduğundan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde işe alınması ve işlerin yürütülmesine sağlayarak ideal personel kadrosunun oluşturulması, hizmet içi eğitim verilmesi, personel performans sisteminin yapılandırılması, iyileştirme ve devamlılığın takip edilmesi işlerine devam edilmiştir.

Yapılan işlemler hakkında bilgi aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 28 İnsan Kaynakları Müdürlüğü Yapılan İşlemler Tablosu

	İŞLEMLER				
	Belediyemize Naklen Gelen Personel	**Belediyemizden Naklen Giden Personel**	**Açıktan Atanan Personel**	**Sözleşmeli Personel Olarak Gelen Personel**	**Emekli/Vefat/İstifa Eden Personel**
Ocak	3	1	1	3	1
Şubat	1	-	2	1	1
Mart	1	-	-	-	2
Nisan	-	-	-	-	-
Mayıs	-	-	-	-	1
Haziran	1	1	1	-	1
Temmuz	-	-	1	-	1
Ağustos	-	-	-	-	2
Eylül	1	-	2	-	2
Ekim	2	-	-	8	-
Kasım	-	-	-	2	-
Aralık	-	-	-	2	-
TOPLAM	**9**	**2**	**7**	**16**	**11**

Belediyemizde 2022 yılı Aralık ayı sonu itibariyle 264 memur personel, 51 sözleşmeli memur ve 11 kadrolu işçi çalıştırılmıştır.

2022 yılı içinde Belediyemizde görev yapmakta olan personellerin yıllık izin, hekim raporu, heyet raporu, doğum izninde olan anneler, babalık izni, evlilik izni, ölüm izni, refakat izinleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 29 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İzin, Rapor vb. İşlemler

	Yıllık İzin	Hekim Raporu	Heyet Raporu	Ölüm İzni	Refakat İzni	Evlilik İzni	Anneye Doğum İzni	Babalık İzni
Ocak	64	46	3	1	-	-	-	-
Şubat	80	37	2	1	3	-	-	-
Mart	42	42	2	1	-	-	-	-
Nisan	36	40	-	1	1	-	-	-
Mayıs	68	29	2	1	2	-	-	-
Haziran	75	28	1	1	1	1	-	2
Temmuz	87	34	-	-	1	-	-	1
Ağustos	110	35	1	2	-	1	-	1
Eylül	82	32	-	2	-	-	-	1
Ekim	38	38	-	1	2	2	-	1
Kasım	101	29	4	-	2	-	-	-
Aralık	110	40	1	-	2	-	-	-
TOPLAM	**893**	**430**	**16**	**11**	**14**	**4**	**0**	**6**

2022 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gelen Talep İstek dilekçeleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 30 Talep İstek dilekçeleri

	Aylık Terfiler	8 Yıllık Üzerinden Sicil Terfisi	İntibak	İşlem Yapılmış Talep Ve İstek Dilekçeleri
Ocak	14	-	-	39
Şubat	11	9	-	50
Mart	14	-	-	39
Nisan	12	-	-	28
Mayıs	6	-	-	39
Haziran	15	-	-	25
Temmuz	10	-	-	8
Ağustos	12	-	-	34
Eylül	23	-	-	59
Ekim	11	-	-	28
Kasım	18	-	-	36
Aralık	15	-	-	33
TOPLAM	**161**	**9**	**0**	**418**

Hizmet takip programına (HİTAP) ilişkin yapılan çalışmalar

14.04.2012 tarihli ve 28264 Sayılı Resmî Gazete yayınlanan hizmet takip programına (HİTAP) ilişkin 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4.maddesinin 1.fıkrasının c) bendi kapsamında 2022 Aralık sonu itibarıyla aktif olarak görev yapan 264 Memur personelin özlük kayıtlarındaki değişiklikler HİTAP sistemine işlenerek güncellenmiştir.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan çalışmalar

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına kadro ile ilgili dolu-boş kadro sayısının girişleri ve güncellemeleri E-Uygulama personel talepleri adı altında kamueuygulama.sbb.gov.tr adresinden yapılmıştır.

KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi) ile ilgili yapılan çalışmalar

KAYSİS, kamu kurumlarının teşkilat yapısından, sunulan hizmetlere, hizmetlerde kullanılan belgelerden, belgelerden bulunan bilgilere kadar kamu yönetiminde yer alan unsurların mevzuat dayanaklarıyla birlikte tespit edilerek elektronik ortamda tanımlandığı, geliştirilen e-Devlet uygulamalarının birbirine tek merkezden entegre edilerek e-Devlet'e (akıllı devlet) geçilmesini sağlayacak temel bir bilgi sistemidir.

Bu kapsamda, Belediyemizde tüm yetkili (Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Müdürler) personellerin bilgileri İYEM (İmza Yetkileri Modülüne) giriş yapılarak yetkilendirme işlemleri yapılmış ve yetkili personellerin 2022 yılı izine ayrılık ve dönüşleri KAYSİS'e işlenmiştir.

CİMER başvuruları ile ilgili yapılan çalışmalar

T.C Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak hayata geçirilen bir halkla ilişkiler uygulamasıdır.

Bu kapsamda, Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne, Müdürlüğü ilgilendiren CİMER den gelen talep, şikâyet, istek gibi başvurulara zamanı geçirmeden cevap verilmiştir.

Ayrıca Belediyemizin kullanmış olduğu SmartCRM sistemi üzerinden de talep, şikayet, istek gibi başvurulara da ayrıca cevap verilmiştir.

İş Talepleri, Naklen veya Açıktan Atamalarla İlgili Gelen Dilekçeler Hakkında Yapılan İşlemler

Belediyemize vatandaşın iş talepleri, açıktan atanma ve naklen atanma ile ilgili dilekçeyle yapmış oldukları talepler üzerine, dilekçeler değerlendirilmek üzere Başkanlık Makamına sunulmuş ve Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda olumlu ve olumsuz cevap yazılarak talepte bulunan kişilere en geç 1 ay içerisinde adreslerine veya mail olarak bilgi gönderilmiştir.

Nüfus ve ikametgâh ile ilgili yapılan çalışmalar

Nüfus Müdürlüğü tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne verilen yetkiye istinaden, Çiğli ilçe sınırları içeresinde ikamet eden personele veya vatandaşa hizmet vermek amacıyla ikametgâh ve nüfus kayıt örneği verilmektedir.

Devlet Memurları istiharat ve rapor görüntüleme uygulaması ile ilgili çalışmalar

Sosyal Güvenlik Kurumunun Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme ve Uygulama modülüyle memurların raporları hakkında bilgi edinilip özlük dosyasına işlenmiştir.

Personelin Giriş-Çıkış saatlerinin takibi amacıyla Yüz Tanıma Sistemi

2022 yılında tüm memur, sözleşmeli ve kadrolu işçilerin işe giriş-çıkış saatlerinin takibi amacıyla, sistem üzerinden yıllık izin, rapor, saatlik izin vb durumlarda yüz tanıma sistemine bilgiler işlenir ve

günlük olarak yüz tanıma aktarma işlemleri yapılarak oluşturulan rapor bilgileri günlük olarak Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına mail olarak gönderilmiştir.

Stajyer Öğrenci işlemleri ile ilgili yapılan çalışmalar

Eğitim öğretim döneminde yaz stajyerleri kendi alanları ile ilgili görev yapmak üzere Belediyemize başvuru yaparlar. Öğrenciler staj tarihleri arasında bölümüne göre ilgili birimlerde görevlendirilmiştir.

Eğitim ile ilgili yapılan çalışmalar

- 2022 yılında Belediyemiz memur, sözleşmeli personel, kadrolu işçi ve şirket personellerine video ile İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- Kıyı Ege Belediyeler Birliği tarafından 2022 yılı Mart ayında başlayıp Haziran ayında biten 30 farklı konuda, talep eden personellere Uzaktan Eğitim Programı verilmiştir.
- İzmir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Mart ayında başlayıp Haziran ayında biten KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi verilmiştir.
- Tokgöz İlk Yardım Eğitim Merkezi tarafından 2022 Yılı Haziran ayında başlayıp Ekim ayında biten kadrolu ve sözleşmeli personellere verilen; önceden ilkyardım eğitimi almış 5 kişiye İlkyardım Güncelleme eğitimi, 37 kişiye ise Temel İlk Yardım Eğitimi verilmiştir.
- İzmir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından 2022 yılı Ekim ayında Uzaktan Eğitim ile verilen Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
- Maliye Bakanlığı tarafından Uzaktan Eğitim ile 3 farklı konuda eğitim verilmiştir.
- İzmir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Aralık ayında yüz yüze yapılan KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi verilmiştir.
- İzmir Valiliği Çiğli Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından Kasım ve Aralık ayında erkek personellere Kadına Şiddete Karşı Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından Aralık ayında Yangın Güvenliği ve Yangına Müdahale Eğitimi verilmiştir.

Hedef 1.3: Yazılı, Görsel Ve Sosyal Medya Gibi Her Türlü İletişim Aracını Kullanarak Vatandaş ile Sürekli İletişimde Olunması ve Hizmetlerin Her Kesime Doğrudan Anlatılması

Tablo 31 Basın Şefliği Tarafından Yapılan Faaliyetler

Faaliyet	Adet/Yıl
Hizmetlerin tanıtımı ile ilgili yazılı, görsel ve internet medyasında çıkan bülten, köşe yazısı ve özel haber	46.261
Vatandaşın gerçekleştirilen etkinliklerden haberdar olması için sosyal medya üzerinden yapılan duyuru	5.909
SMS bilgilendirme sistemi ile yapılan duyuru	25.831.043
Yerel TV ve radyo kanallarında Çiğli Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı ile ilgili gerçekleştirilen canlı yayın	39
Yazılı, görsel ve internet medyasında iletilen bülten	1.247
Sosyal medya üzerinden yapılan duyuru (sayı)	5.909

Hedef 1.4 Kurumsal İnovasyon ve Stratejik Yönetim Bakış Açısıyla Yapılan Tüm Hizmetlerin Etkinlik ve Verimliliğinin Arttırılması, Sonuç Odaklı İzleme/Değerlendirmelerinin Yapılması

Kurumsallaşma Çalışmaları

21. Yüzyılda kurumların kurumsallaşmış sistematik yapılarla yönetilmesi, yapılan işlerin belirli standartlara dayandırılarak sürdürülebilir olmasının sağlanması, yapılan hizmetlerin ölçülmesi ve yapılan değerlendirmeler sonucunda gerekli olan noktalara göre aksiyon alınması ve kültürel, ekonomik, sosyal yapılarda olan değişikliklere karşı esneklik kazanması açısından önem kazanmıştır. Bu sayede kurum kültürünün oluşması ile faaliyetler daha sağlıklı ve sürdürülebilir şekilde gerçekleştirilebilecektir.

Bu bağlamda Çiğli Belediyesinde kurumsal kurum kültürünü oluşturmak, hizmetlerin sürdürülebilir halde olması ve eldeki kısıtlı kaynaklarla vatandaşlarımıza verimli bir şekilde hizmet vermek amacıyla kurumsallaşma çalışmalarımız devam etmektedir.

- Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları 2022 yılında tamamlanmış ve TSE Ege Bölge Koordinatörlüğü tarafından kurumumuz TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almaya hak kazanmıştır.



- Kalite Yönetim Sistemi belgesinin alınmasıyla birlikte kurum içindeki farkındalığı arttırmak ve kalite çalışmalarının yaygınlaştırılabilmesi amacıyla 41 kişiye daha kalite eğitimlerinin alınması için çalışmalara başlanılmıştır.
- TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin alınmasından sonra, yapılan değerlendirmeler neticesinde ISO 14001- Çevre Yönetim Sistemi, ISO 10002-Müşteri İlişkileri Yönetim Sistemi ve ISO 45001- İş Sağlığı ve Yönetim Sistemlerinin belgelerinin de alınması için hazırlıklara başlanmıştır.
- Belediyemiz içerisinde kullanılan bütün form ve dokümanlar matbu hale getirilmiş ve standardizasyon sağlanmıştır. Bu çalışmalar sonucunda toplamda 1.058 adet doküman oluşturulmuş ve 450 adet matbu form müdürlükler tarafından kullanılmaya başlanmıştır

	İNŞAAT RUHSAT YENİLEME BAŞVURU DİLEKÇESİ	Dok.No	İMR.FR.25
		Yayın Tarihi	03/01/2022
		Rev. No	00
		Rev. Tarihi	--
		Sayfa No	1/1

T.C.
ÇİĞLİ BELEDİYESİ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
(Yapı Ruhsat Şefliğine)

..... / ..... / .....

İzmir ili, Çiğli ilçesi, ... Mah. ..... pafta, ... ada, ... parsel üzerindeki taşınmaz ile ilgili inşaat ruhsat yenileme yapılmasına ait evraklar dilekçem ekinde bulunmaktadır. Evrakların incelenip, yenileme ruhsatının düzenlenerek tarafıma verilmesini talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adı Soyadı
İmza

Adres:

Telefon:

T.C. Kimlik No:

• Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlanan İç Tetkik Prosedürüne göre, yılda 2 defa kurum içerisinde iç tetkik yapılmaktadır. İç tetkik belgesine sahip 66 personel ile planlama yapılarak iç tetkik takvimi hazırlanmıştır. Bu kapsamda planlanan iç tetkikler; 21 Mart - 4 Nisan 2022 ve 28 Kasım – 4 Aralık tarihlerinde gerçekleştirilmiştir





Yapılan iç tetkikler sonucunda 78 adet uygunsuzluk tespit edilmiş ve müdürlüklerle yapılan izlem sonucunda uygunsuzluklar kapatılmıştır.

UYGUNSUZLUK İZLEME VE TAKİP FORMU

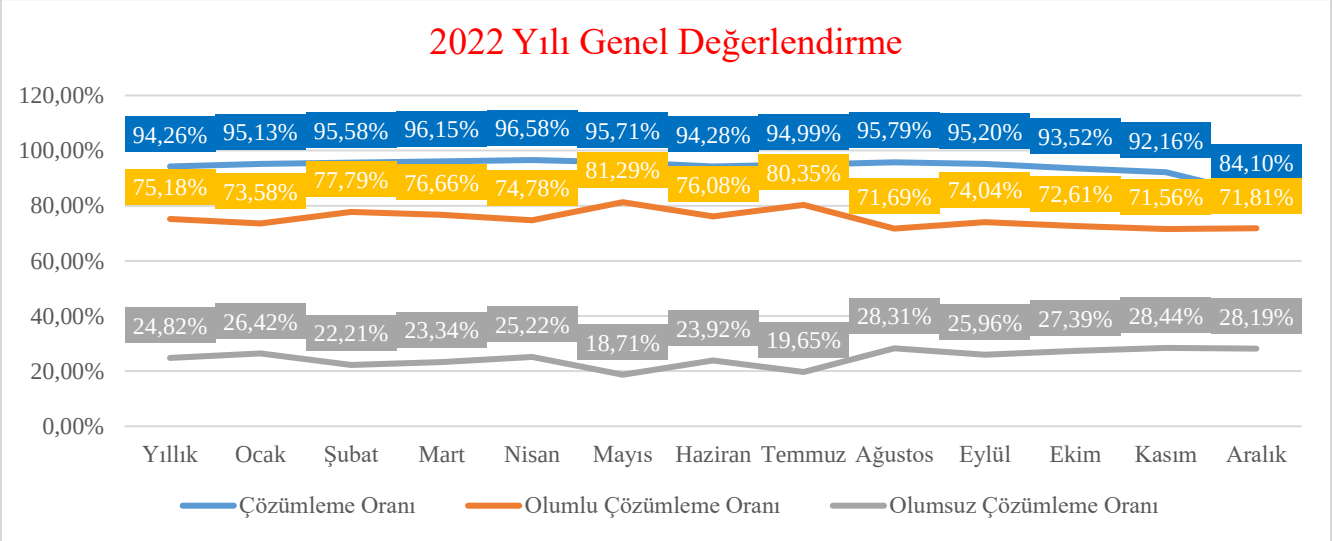
Doküman No:	KYS.FR.09
Yayın Tarihi:	3.01.2022
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi:	--

Sıra No	Müdürlük	Uygunsuzluk Tarihi	Uygunsuzluk Tanımı	DÖF	Kapatılan Tarih
1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	21.03.2022	Doküman Revizyon faaliyetlerinin bilinmemesi	3	21.03.2022
2	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	21.03.2022	Dış Kaynaklı Doküman listesi görülmemiştir.	1	22.03.2022
3	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	21.03.2022	Kalite Politikasının bilinmemesi	2	22.03.2022
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	22.03.2022	Kalite hedeflerinin izlenmemesi	18	4.04.2022
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	22.03.2022	Matbu formların güncellenmesi	19	4.04.2022
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	22.03.2022	Dış Kaynaklı Doküman listesi görülmemiştir.	5	23.03.2022
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	22.03.2022	Kalite hedeflerinin izlenmemesi	6	23.03.2022
8	Zabıta Müdürlüğü	22.03.2022	Doküman numarasız belge görülmüştür.	4	23.03.2022
9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	24.03.2022	Görev tanımlarının tebliğ edilmemesi	12	14.04.2022
10	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	24.03.2022	Kalite hedeflerinin izlenmemesi	14	21.04.2022
11	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	24.03.2022	Tedarikçi Değerlendirmenin yapılmaması	13	14.04.2022
12	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	24.03.2022	Dış Kaynaklı Doküman listesi görülmemiştir.	39	4.04.2022
13	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	24.03.2022	Kalite hedeflerinin izlenmemesi	38	4.04.2022
14	Özel Kalem Müdürlüğü	24.03.2022	Dış Kaynaklı Doküman listesi görülmemiştir.	42	4.04.2022
15	Özel Kalem Müdürlüğü	24.03.2022	Kalite hedeflerinin izlenmemesi	41	4.04.2022
16	Özel Kalem Müdürlüğü	24.03.2022	Personele görev tanımlarının tebliğ edilmemesi	40	4.04.2022
17	İklim Değişikliği Müdürlüğü	25.03.2022	Dış Kaynaklı Doküman listesi görülmemiştir.	27	4.04.2022
18	İklim Değişikliği Müdürlüğü	25.03.2022	Hizmet standartları tablosu bulunmamaktadır.	28	4.04.2022
19	İklim Değişikliği Müdürlüğü	25.03.2022	Kalibrasyonların olmadığı gözlenmiştir.	26	4.04.2022
20	İklim Değişikliği Müdürlüğü	25.03.2022	Kalite hedeflerinin izlenmemesi	25	4.04.2022
21	İklim Değişikliği Müdürlüğü	25.03.2022	Personele görev tanımlarının tebliğ edilmemesi	24	4.04.2022

Vatandaş İlişkileri Yönetimi Rapor Çalışmaları

Kurumsallaşma çalışmalarımız kapsamında, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini yönetmek ve ilgili birimler tarafından çözülmesini sağlamak amacıyla Vatandaş İlişkileri Yönetimi Programı kullanılmaktadır. Yapılan çalışmalar sonucunda müdürlük, mahalle ve talep/şikâyet bazında raporlar hazırlanmakta, üst yönetim ve müdürlüklerle paylaşılmaktadır.

Grafik 5 2022 Yılı Genel Değerlendirme Raporu

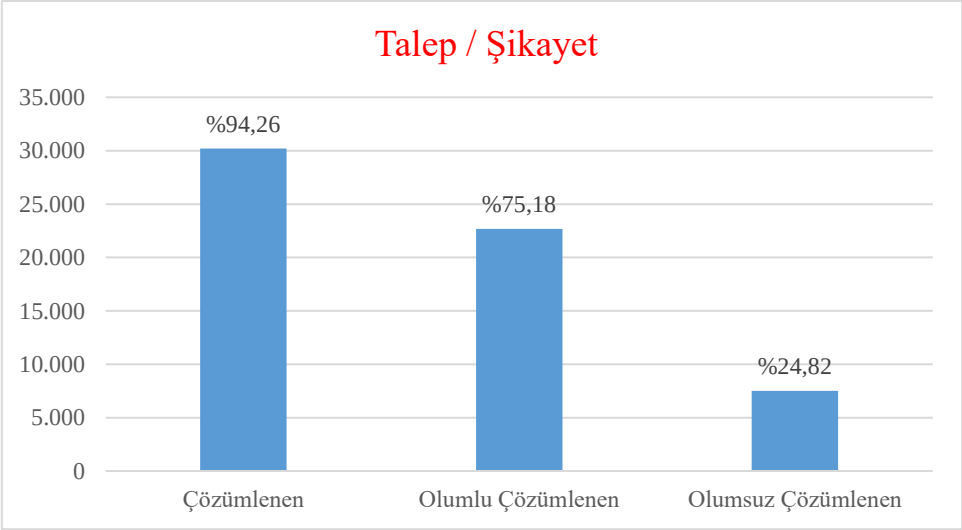


2022 yılı içerisinde toplam 32.033 adet talep ve şikayet alınmış olup;

Tablo 32 2022 Yılı Talep/Şikayet Sayısı

Talep/Şikayet	Adet	Yüzde
Çözümlenen	30.194	94,26%
Olumlu Çözümlenen	22.669	75,18%
Olumsuz Çözümlenen	7.495	24,82%

Grafik 6 2022 Yılı Talep/Şikayet Grafiği



2022 yılı içerisinde, müdürlüklerin talep / şikayet performanslarının değerlendirilmesi amacı ve diğer çalışmalarla birlikte, yıl içerisinde toplam 364 adet rapor hazırlanmış, bu raporların değerlendirme toplantıları yapılmış, haftalık olarak Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına EBYS aracılığı ile gönderilmiştir. Yıl sonu değerlendirme raporları ile de müdürlüklerin şikayet/talep performansları ölçülmüştür.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında;

- İnovasyon çalışmaları kapsamında İzmir ve Çiğli ilçesine yönelik bütün istatistiki veri toplama çalışmaları ve bu çalışmaların raporlanması, sunumu gerçekleştirilmiştir.
- Stratejik Plan rehberi doğrultusunda yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ve üçer aylık dönemlerde de Performans Programının İzleme Raporu hazırlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır.
- Müdürlüklerle iletişim içinde olarak ilgili yılın yıllık Faaliyet Raporu oluşturulmuş Meclis onayına sunulmuş, Sayıştay Başkanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' na gönderilmiştir.
- Belediye hizmetlerinin ölçümü için anket çalışmaları organize edilmiş ve sonuçlar değerlendirilerek raporları sunulmuştur.
- Belediyemizin taraf olacağı protokollerin standartlaştırılması çalışması tamamlanmış, müdürlüklerle paylaşılmıştır.
- Belediyemizde müdürlüklerin çalışma usul ve esasları hakkkındaki yönetmeliklerin güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.
- Haftalık ve aylık olarak, vatandaş ilişkileri yönetim sistemi üzerinden alınan talep/şikâyet/önerilere ait raporlama yapılmıştır.
- Belediyede yapılan her etkinliğe ait memnuniyet ölçme-değerlendirme anket formları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından oluşturularak, analizleri yapılmıştır.
- 04.03.2022 tarihinde Belediyemizde görev yapan personellerden oluşan bir grup ile iç paydaş analizi kapsamında Personel Çalıştayı düzenlenmiştir.





- İlçemizdeki tüm paydaşlarımızla, katılımcı demokrasinin güçlenmesi için sivil katılım yol haritamızı belirleyebilmek adına 23.02.2022 tarihinde Sivil Katılım Eylem Planı lansmanı gerçekleştirilmiştir.





- 14 – 18 Mart 2022 tarihlerinde Avrupa Birliği ve Projeleri Hakkında Proje Döngüsü eğitimi gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemizin kurumsal gelişimini arttırmanın, kaynaklarımızı etkin kullanmanın yanı sıra yöneticilerimiz ve personelimizin kişisel becerilerini geliştirmek amacıyla uygulamalı hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.





- Hizmet içi eğitimlere katılan personel ve diğer vatandaşların aldıkları eğitimlerin memnuniyetlerinin ölçülmesi amacı ile memnuniyet anketi çalışması gerçekleştirilmiştir.

Tablo 33 2022 Yılında Müdürlükler Tarafından Gerçekleştirilen Eğitimlerin Değerlendirilmesi

Gerçekleştirilen Etkinlik	Etkinliği Gerçekleştiren Müdürlük	Katılımcı Sayısı	Memnuniyet Oranı
Süt Reçeli ve Elma Sirkesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	9	100,00
Sivil Katılım İstişare ve Değerlendirme	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	33	69,23
Sıfır Atık ve Ambalaj Eğitimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	71	100,00
3194 Sayılı İmar Kanunu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15	100,00
Zeytinyağı Tadım Atölyesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	21	100,00
Meclis ve Encümen Kararlarının Uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	100,00
Afet Öncesi, Anı ve Sonrası Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	34	100,00
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	100,00
İmza Kanunu ve Resmi Yazışma Kuralları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	23	100,00
4857 Sayılı İş Kanunu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	100,00
Komposto Atölyesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	24	100,00
Kadına Yönelik Şiddeti Kınıyoruz	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	30	100,00
Evlilik Öncesi Eğitim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	13	100,00
Kadın Yazarlar Atölyesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	69	100,00
Belediye Çalışanlarının Halka Karşı Davranışları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	40	100,00
Kadın Sağlığı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	59	100,00
Eşitlik Kentte	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	74	95,12
NDI Sivil Demokras	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	63	100,00
İngilizce Konuşma Kulübü	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü	41	100,00
Kadın Sağlığı	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü	14	100,00
Kadın Sağlığı	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü	29	100,00
Kadın Hakları Buluşmaları	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü	21	100,00
Deniz Börülcesi Atölyesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	20	100,00
Ev Kazaları	İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	14	100,00
E - Ruhsat Değerlendirme	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	78	100,00
Kadın Sağlığı İçin Mahallelerdeyim	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü	16	100,00
5 Milyon Erkek Farkındalığı	İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	250	87,23
Toplam		**1.085**	**98,21**

Performans İzleme Değerlendirme Raporunun Oluşturulması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nun 9. 41 ve 60. Maddelerine dayanarak 2022 Mayıs ayı içerisinde İdare Performans Programı Çağrısı müdürlüklere yazılım programımız üzerinden yapılmıştır. Hazırlanan performans programına ait izleme raporu ilgili mali yılda yapılmış, sonuçları paylaşılmıştır. Ayrıca 2021 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanıp paylaşılmıştır.

Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak						
Hedef (H4)		İş Süreçlerinde Standardın Sağlanması İle Hizmet Etkinliğinin Ve Verimliliğinin Artması						
Hedef Performansı		98,17						
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sıra No	**Gösterge Kodu**	**Gösterge**	**Hedefe Etkisi %**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**Plan Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**Plan Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
1	PG1	Gelen evrağın ilgili birime ulaşma süresi (gün)	10,00	0,00	3,00	2,00	133,33	10,00
İlgililik		İlgili Hedef Ve Performans Göstergesi Müdürlüğün Performans Ölçümünde Yeterli Görülmediğinden 2020-2024 Stratejik Plan Güncellemesinde (2022) Gösterge Kaldırılmıştır						
Etkililik		İlgili Hedef Ve Performans Göstergesi Müdürlüğün Performans Ölçümünde Yeterli Görülmediğinden 2020-2024 Stratejik Plan Güncellemesinde (2022) Gösterge Kaldırılmıştır						
Etkinlik		Öngörülmeyen Maliyet Oluşmamıştır						
Sürdürülebilirlik		2020-2024 Stratejik Plan Güncellemesinde (2022) Gösterge Kaldırılmıştır						
2	PG2	Gelen evrağın ilgili birimde azami işlem görme süresi (gün)	10,00	0,00	22,00	7,85	280,25	10,00
İlgililik		İlgili Hedef Ve Performans Göstergesi Müdürlüğün Performans Ölçümünde Yeterli Görülmediğinden 2020-2024 Stratejik Plan Güncellemesinde (2022) Gösterge Kaldırılmıştır						
Etkililik		İlgili Hedef Ve Performans Göstergesi Müdürlüğün Performans Ölçümünde Yeterli Görülmediğinden 2020-2024 Stratejik Plan Güncellemesinde (2022) Gösterge Kaldırılmıştır						
Etkinlik		Öngörülmeyen Maliyet Oluşmamıştır						
Sürdürülebilirlik		2020-2024 Stratejik Plan Güncellemesinde (2022) Gösterge Kaldırılmıştır						
3	PG3	İş Süreç Yönetim Sisteminin kurulma oranı (%)	50,00	0,00	15,00	96,00	120,00	50,00
İlgililik		Tespitler Ve İhtiyaçlar Değişmemiştir. Belirtilen Performans Göstergesi Geçerlidir.						
Etkililik		Yapılan Çalışmalar Sonucunda Belediye Müdürlüklerinin İş Süreçleri % 96 Oranında Çörümlenmiştir.						
Etkinlik		Tahmin Edilen Maliyetin Ötesine Geçilmemiştir.						
Sürdürülebilirlik		Sistemin Sürdürülebilir Olması İçin 2022 Yılı İçerisinde, Kurum İçerisinde İç Tetkik Çalışmaları Gerçekleştirilmeye Devam Edilecektir.						
4	PG4	İyileştirilen süreç oranı (%)	10,00	0,00	15,00	85,00	566,67	10,00
İlgililik		Hedef Aşılmıştır. Gösterge Doğru Ölçülemediğinden 2020-2024 Stratejik Plan Güncellemesinde (2022) Gösterge Güncellenmiştir						
Etkililik		Hedef Aşılmıştır. Gösterge Doğru Ölçülemediğinden 2020-2024 Stratejik Plan Güncellemesinde (2022) Gösterge Güncellenmiştir						
Etkinlik		Öngörülemeyen maliyet oluşmamıştır						
Sürdürülebilirlik		2020-2024 Stratejik Plan Güncellemesinde (2022) Gösterge Güncellenmiştir						
6	PG6	İş kazasız geçirilen gün sayısı (gün)	10,00	0,00	200	324	162	10,00
İlgililik		Gösterge Ve Hedefleri Etkileyecek Bir Değişiklik Yaşanmamıştır. Performans Göstergesi İnsan Kaynakları Müdürlüğünde Değerlendirileceği İçin 2020-2024 Stratejik Plan Güncellemesinde (2022) Kaldırılmıştır						
Etkililik		Gösterge Hedefine Ulaşılmıştır						
Etkinlik		Gösterge Değerlerine Ulaşırken Ön Görülmeyen Maliyetler Oluşmamıştır						
Sürdürülebilirlik		İç İzleme Sistemlerimizin, Risk Yönetimimizin Ve İç Kontrollerimizin Düzenli Kontrolü Sürekli Hale Getirilecektir						

- 23-25 Nisan 2022 tarihleri arasında ilçemizin 26 mahallesinde muhtelif yerlerde "Mahalle Bizim Karar Hepimizin" isimli anket çalışmasına 3.279 vatandaşımız katılmış olup, 7.171 adet talep / şikayet değerlendirilmiştir.

- **İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar" hükümleri doğrultusunda 11 Ocak 2022 tarihinde müdürlüklere Birim Faaliyet Raporu çağrısı yapılmış olup, İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

• İç Kontrol ve Hukuki Takip

Belediyemizin, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde belirlenen 5 ana bileşen altında yer alan 18 standartlarla 79 genel şarta göre ilgili mevcut durum analizi yapılarak öngörülen eylemin, bu eylemden sorumlu birimin, varsa iş birliği yapılacak birimlerin tamamı belirlenmiştir. Bunlara bağlı olarak eylemden beklenen çıktının ne olduğu ve eylemin ne zaman tamamlanacağı planlanmıştır.
Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2022 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı değerlendirme çalışmalarını tamamlamış, yapılan yıllık değerlendirme sonucunda elde ettiği bulguları rapor halinde İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulunun görüşüne sunmuştur.

• AB ve Dış İlişkiler Kapsamında Proje Çalışmaları

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şefliği tarafından ilgili faaliyet döneminde; hibe fonları kapsamındaki kurum ve kuruluşlar ile ilişkiler koordine edilmiş, hibe fonları takip edilmiş, proje çalışmaları yürütülmüştür.
Ulusal ve uluslararası çağrılar takip edilip, belediye faaliyetlerimiz kapsamında uygun olan proje ve programlara başvurular yapılarak hibelerden yararlanmak amaçlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde 17 projeye başvurulmuş 3 proje kabul almıştır.

Tablo 34 Proje Çalışmaları

SIRA	PROJE ADI	PROJE KISA AÇIKLAMA	PROJE BAŞVURU YERİ
1	Çiğli Doğal Afetlere Denizden Müdahale Edebilme Kabiliyetini Kazandırma Projesi	ÇAK (Çiğli Arama Kurtarma) 2012 yılından bu yana hem İzmir hem Türkiye genelinde çalışmalara katılarak hizmet veren ekibimizin ekipmanları yenilenememiş ve yıpranmış durumdadır.	Japonya Konsolosluğu
2	Çiğli'nin Lavanta Bahçesi	10 dönüm araziye İzkent'te lavanta dikimi, üretimi ve pazarlanması	İsviçre Konsolosluğu
3	İklim Değişikliği Farkındalık eğitimleri	Genç ve çocuklara yönelik eğitimler	Sabancı Vakfı
4	Kentsel Hakların İz-Düşümü Projesi	Devam Projesi	Sabancı Vakfı
5	Gençlik Kampı	Belediyelerin seçeceği gençler ve yurtdışından gelecek gençler için Seferihisar da kamp ayrıca Çiğli sınırları içerisinde bir festival düzenlenmesi	Sabancı Vakfı
6	Kadın Üretimine Destek	Mutfak gereçleri	KEDV
7	Gençlik Hareketliliği	Almanya-Türkiye arasında gençlik köprüsü, gençlerin hareketliliği, iklim değişikliğiyle ilgili drama etkinliği	Jugend Brücke
8	İzka Teknik Destek	Sasalı-Kaklıç bölgesinde yetişen deniz börülcelerinin coğrafi işaretlemesi ve üretimi	İZKA

9	Gençlik Hareketliliği	Almanya-Türkiye arasında gençlik köprüsü, gençlerin hareketliliği	Jugend Brücke
10	Çiğli'nin Lavanta Bahçesi	10 dönüm araziye İzkent'te lavanta dikimi, üretimi ve pazarlanması	ABD Konsolosluğu
11	Fikrimiz Çiğli	Geleceğin Belediyeleri; Sıfır atık yönetimi ve projeleri	NDI Türkiye
12	İzka Teknik Destek	Kentsel alanlarda yüzey sıcaklığı düşürmeye yönelik doğa tabanlı çözümler	İZKA
13	Youth Vision	Çiğli'de gençlerin yerel yönetimde söz hakkı alması ve aktif katılımını sağlama	İsveç Konsolosluğu
14	İzka Mali Destek	Kamuda dijital dönüşüm için veri kurtarma merkezi	İZKA
15	Kurumsal Destek Fonu	Kadın kooperatiflerinin mevcut kurumsal ihtiyaçlarına yönelik ağ ve ortaklık kurma kapasitelerinin arttırılması.	Sivil Toplum için Destek Vakfı
16	Erasmus + KA152	İklim değişikliğine dikkat çekmek için 0 atık projesi.	Erasmus +
17	Kentime Değer Projesi Gençlik Hibe Programı	Gediz Deltası'nda doğa ve kuş gözlemleri yapılarak iklim değişikliği araştırmaları ve farkındalık oluşturma	Sabancı Vakfı

- Çevrimiçi Europass CV hazırlama eğitimi verilmiştir.
- "Asansörde konuşanlar'' gençlik söyleşisi ve Dört mevsim Derneği ile "Yerelde gençlik çalışmaları ve Kentime Değer projesi'' konulu çevrimiçi gençlik söyleşileri gerçekleştirilmiştir.
- AIESEC İzmir ile yapılan protokol kapsamında ülkemize gelen yabancı gönüllü gençleri, 6 hafta süreyle belediye bünyesinde farklı müdürlüklerle birlikte proje çalışmaları yapılmıştır.
- Pi Genclik Dernegi ile birlikte Çiğlili gençlerim katılımıyla Gençlik Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.





Hedef 1.5: İnsan Kaynağının Sürekli Gelişimi ve Etkin Bir Mali ve İdari Yönetim Sistemi İle Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması ve Gelirlerin Artırılması

Belediyemizde 2022 yılında da etkin olarak uygulanan mali yönetim sürecinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir:

- 2022 Mali yılında 12.728 adet yevmiye kaydı girilmiştir.
- Mükellefler tarafından; Belediyemiz banka hesaplarına ve posta çeki kanalıyla yatırılan her türlü vergi, resim, harç ve diğer ödemeler ilgili gelir sicil kayıtlarına işlenerek tahsilatı gerçekleştirilmiştir.
- E-Belediye, Halkbankası vezneleri, internet bankacılığı üzerinden mükelleflerin ödemiş olduğu her türlü vergilerin irsaliyeleri düzenlenerek muhasebeleştirilmiştir.
- Belediyemiz veznesi tarafından günlük yapılan tahsilatın, tahakkuk, terkin ve mahsup işlemlerinin muhasebeleştirilme işlemi yapılmış, günlük çıkarılan banka ekstrelerine göre çek kapama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin bankalarda bulunan tüm hesaplara ait hareketler Banka defterine günlük işlenmektedir. Banka hareketlerine ait ekstreler aylık çıkartılarak dosyalanmaktadır.
- Belediyemizin yıllık Gelir-Gider Bütçesi, müdürlüklerden gelen tekliflerin incelenip değerlendirilmesi sonucu hazırlanmış, Büyükşehir Belediyesine, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.
- Ay sonu muhasebe kayıtlarının düzenlenmesi ve İçişleri bakanlığı KBS Veri Sistemine aylık mizanlarının girişlerinin yapılması işlemleri tamamlanmıştır.
- Aylık olarak Sayıştay Cetvelleri düzenlenerek Sayıştay Veri Sistemine girilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların satış/alış işleminden sonra ilgili muhasebe kayıtları oluşturulmuştur.
- Birimlerin ödeneklerinin takibi talepleri doğrultusunda Ödenek Aktarma ile ilgili Encümene yazışma ve alınan karar doğrultusunda muhasebe işlemleri yapılmıştır.
- Yıl sonu kapama işlemlerinin yapılmış, Kesin hesap cetvellerinin hazırlanmıştır.
- Aylık Muhtasar KDV Damga Vergisi beyannamelerinin düzenlenerek E-Beyanname sitesine gönderilerek tahakkuk ettirilmiştir.
- Belediyemizin aylık elektrik, su, doğalgaz, telefon giderlerine ait ödemelerinin mutemet aracılığıyla ödemesi sağlanmıştır.
- Her türlü kredi ve personel maaşlarından yapılan kesinti tutarlarının ilgililerine ödenmesi ve protokol ödemelerinin vadelerinde yapılmıştır.

- Belediyemiz birimlerinin acil ihtiyaçları için mutemetlere ve Belediyemiz ihale ilanları için Basın İlan kurumuna avans verilip kapama işlemleri yapılmıştır.
- Yasa gereği İzmir verem savaş derneği (Eğlence vergisi payı), İzmir Büyükşehir Belediyesi (ÇTV payı) ödeme emri belgesine bağlanarak ilgili kurumlara ödemesi yapılmıştır.
- Muhasebe birimine gelen her türlü yazışmaların yapılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhasebeleştirilmiş kayıtların dijital ortama aktarılması gerçekleştirilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünün satın alma işleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin avans, mahsup ve yolluk işlemlerinin takibi ilgili kanun maddelerine göre yapılmıştır.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda belirtilen tüm vergilere ilişkin tarh, tahakkuk, terkin, düzeltme, kontrol, hesaplama işlemleri ve Gelir Birimi tahakkukunda yapılan tüm işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Mükellef dilekçelerine istinaden tarh, tahakkuk ve tahsilâtı yapılan tüm vergilerin kontrolü, tekrardan hesaplanması, düzeltilmesi ile yapılan işlemlerin ve yasal mevzuatın mükelleflere resmi yazı ile bildirilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mükellef dilekçeleri ve Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü'nün resmi yazılarına istinaden, sehven veya mükerrer tahsil edilen vergi ve harçların kontrol ve düzeltilmesine müteakip ilgililerine iade ve mahsup işlemlerinin yapılması ile iadenin yasal mevzuata uygun olmaması halinde resmi yazı ile bildirilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mahkemeler, İcra Daire ve Müdürlükleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Belediyeler, Valilik ve tüm resmi kurumlar tarafından istenilen bilgi ve belgelerin hazırlanması, resmi yazışmaların yapılmıştır.
- Belediyemizin taraf olduğu Müdürlüğümüzü ilgilendiren davalarda, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüzden istenilen bilgi, belgelerin hazırlanarak davalara esas olmak üzere görüş yazıları yazılmıştır.
- Kesinleşmiş dava sonuçlarına göre; ilgililere iade işlemlerinin yapılması, yasal faiz hesaplamaları veya ilgililer adına tekrardan tarh, tahakkuk, ceza ve düzeltme/terkin işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Encümenince uygulanan İmar ve İdari para cezaları ile Zabıta Müdürlüğü tarafından kesilen para cezalarının tarh tahakkuk işlemleri ile ilgililerine resmi yazılar yazılarak bildirilmiştir.
- 7033 sayılı yasa ile yürürlüğe giren Organize Sanayi Bölgeleri ve sitelerindeki bina vergisi muafiyetine ilişkin tüm işlemler yapılmıştır.
- 7143 sayılı yasa kapsamında Yapı Kayıt Belgesi alınan yapılara ilişkin emlak bildirimlerinin kontrolü ve düzeltilmesi ile para cezası uygulanmış ise terkin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 6111-6552-6736-7020 -7143, 7256 ve 7326 sayılı yasalar ile ilgili yapılan kontrol ve düzeltme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize vadesi geçmiş borcu olan mükellefler tespit edilmiştir. Ödemesini yapmayan mükelleflere ödeme emri yollanmıştır. Gönderilen ödeme emirlerinin mükellefe ulaşıp ulaşmadıkları kontrol edilmiştir. Ulaşmayan postalar için mükellef adres bilgileri güncellenerek tekrar gönderilme işlemi yapılmıştır. 18 mükellef için vergi tecil işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan aktif durumda olan Bina, Arsa, Arazi, Eğlence, ÇTV ve İlan Reklam beyanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 35 ÇTV İlan ve Reklam Beyanları

Tür	Aktif Mükellef Sayısı (Kişi)	Tür	Aktif Bildirim / Beyan Sayısı (Adet)
Bina	73.591	Bina	108.462
Arsa	10.614	Arsa	19.904
Arazi	1188	Arazi	2.451
ÇTV	6.544	ÇTV	7.803
İRV	1.911	İRV	2.641
Eğlence	11	Eğlence	315
TOPLAM	**93,859**	**TOPLAM**	**141.576**

- 2022 yılında Belediye gelirlerinde kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik yoklamalar yapılmış, kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasıyla alakalı saha çalışmaları gerçekleştirmiştir. Hiç kaydı olmayan gerekse eksik ve hatalı kaydı bulunan mükelleflere yoklama fişi tanzim edilmiştir ve bu vesileyle tarhiyatları yapılmıştır. Mükelleflerimizin işyeri açılış ve kapanış talepleri, beyan ve bildirim güncellemeleri vb. konularındaki dilekçeleri yoklama ekibimiz tarafından bizzat yerinde kontrol edilerek işlemleri yapılmıştır.
- 2022 yılında ilçemiz sınırları içerisindeki mükelleflere ulaştırılması gereken ihbarname ve tebligatlar yine yoklama ekibimiz tarafından yapılırken, ilçemiz sınırları dışında ikamet eden mükelleflerimize PTT aracılığı ile tebligatları ulaştırılmaktadır.

Tablo 36 2022 Yılı Tebligat Sayıları

Tebligat Sayıları		
TÜR	**Mükellef Sayısı (Adet)**	**Tebligat Sayısı (Adet)**
Emlak	9786	12620
ÇTV	230	233
İRV	120	119
TOPLAM	**10.136**	**12.972**

- Belediyemizde otokontrol sistemi oluşturularak işyeri açma müracaatında bulunan 378 adet işyerinin Çevre Temizlik Vergisi bildirimi alınmış olup; bu bildirimler belediyemizin otomasyon sistemine kaydedilerek mükellefiyet işlemleri tescil edilmiştir. Yoklama ekibi ile bu işyerinin tabelasının olup, olmadığı ile ilgili tespit tutanakları tutulmuştur. Ayrıca işyeri açma müracaatında bulunan işyerinin emlak bildirimlerinin kayıtları kontrol edilerek kayıt dışı yerlere Emlak Vergisi ve İlan Reklam tarhiyatı yapılmıştır.
- 2022 yılında 5654 adet giden evrak, 18576 adet gelen evrak kişi ve kurumla resmi yazışma yapılarak Emlak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam ve Eğlence vergisiyle alakalı iş ve işlemler yürütülmüştür.
- 2022 yılında ilçemizde gayrimenkul alım satımı yapan mükelleflerin Tapu Portalı sistemi üzerinden bilgi formu alınarak bu mükelleflerin emlak bildirimleri sonlandırılmış ve yeni maliklerin emlak bildirimleri Belediyemizin otomasyon sistemine kaydedilmiştir. Böylelikle 30.541 adet tapu hareketi sisteme girilmiştir.
- Maliye Bakanlığı'nın brüt alan hesaplaması ile ilgili 14 no'lu tebliğine ve 6 seri nolu Emlak Vergisi kanunu Genel Tebliğine göre; binaların ortak kullanıma tahsis edilen ve bağımsız olarak tasarrufu mümkün olmayan yerlerin yüzölçümlerinin bina vergisine dahil edilmediği tespit edilmiştir. Buna göre bu eksiklikler tespit edilmekte ve re'sen tahakkukları yapılıp mükelleflere tebligatı yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.
- Bilgisayar otomasyon sistemimizde bina bildirimlerinde UAVT (Uluslararası Adres Veri Tabanı) bilgilerinde güncelleme işlemine devam edildi. Yılbaşı'nda %60 oranında UAVT li Bina Bildirimi var iken yıl içindeki çalışma ile yıl sonunda bu oran %82 olarak gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında Belediyemizle uzlaşma talebinde bulunan toplam 881 mükellefe uzlaşma yapılmış olup, bu sayede mükelleflerin vergi zayii cezalarında indirim yapılması sağlanmıştır. Mükelleflerin beyan ve bildirimlerinde zaman zaman hatalar, eksiklikler, yanlış kayıtlar, mükerrer kayıtları vb. ortaya çıkmaktadır. Bunlar gerek re'sen gerekse mükelleflerin talebi doğrultusunda düzeltilmektedir.
- 2022 yılında yapılan kamulaştırma çalışmalarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tablo 37 Kamulaştırma Faaliyetleri

Mahallesi	Ada	Parsel	Mahkeme Kararı
K.Çiğli	33564	16	1.Asliye 2021/E 2021/183 K.
B.Çiğli		1140	İzmir 6.İdare 2019/954 E.
B.Çiğli	22199	14	İzmir 4.İdare 2021/663E.
B.Çiğli	22199	14	İzmir 4.İdare 2021/663E.

- 2022 yılında yapılan hisseli satışlarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tablo 38 2022 Yılı Hisseli Satış Miktarları

Mahalle	Ada	Parsel	Hisse Miktarı (m^3)	Encümen Kararı
B.Çiğli	41404	3	136/243(223,87	28.12.2021/463
K.Çiğli	22704	1	237,628 Ve 224,42	K.Yaka 1.Sulh 2020/212 E.
B.Çiğli	21585	1	12870/327(12,87)	14.12.2021-449
Balatçık	21719	10	150/2402	K.Yaka 2008/808
B:Çiğli	21887	5	2998/97472(29,98)	31.05.2022-214
B.Çiğli	41590	8	40/290(19,60)	15.02.2022-64
K.Çiğli	33581	18	7/129	17.05.2022-177
B.Çiğli	41549	27	1227/19259	24.05.2022-190
K.Çiğli	33581	24	16/138	23.08.2022-306
Balatçık	21743	1	85/2400	K.Yaka 3.Sulh 2011/1025E.
Balatçık	22110	1	20/1518	K.Yaka 3.Sulh 2013/1230E.
Balatçık	22550	12	22/169	17.11.2022-519
K.Çiğli	22549	3	12/159	17.11.2022-520
K.Çiğli	22551	1	24/147	17.11.2022-517
Sasalı	103	4	4//99	17.11.2022-516
K.Çiğli	22536	2	4/151	17.11.2022-518
Harmandalı	2011	20	2059/8909	17.11.2022-521
Balatçık	21761	3	17/108	17.11.2022-515

- 2022 yılında kiraya verilen yerlerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tablo 39 Kiraya Verilen İşyerlerimiz

No	Mahalle	Cadde / Sokak	Kapı No	Daire No	Cinsi
1	Harmandalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Mah.	9401 Sokak	5		Düğün Salonu, Kafeterya, Halı Saha ve Sos. Tes. Yeri
2	Ataşehir Mah.	8268	7		-
3	Maltepe Mah.	6840 Sokak	1	1	İşyeri
4	Evka-2 Mah.	6808 Sokak	81/1		Büfe yeri
5	Egekent Mah.	8050 Sokak	99/2,3,4		Büfe, Halı Saha ve Sos. Tesis yeri
6	Kaklıç Mah.	İzmir Caddesi	51/B		Dükkan yeri
7	Kaklıç Mah.	İzmir Caddesi	51/C		Dükkan yeri
8	Ahmet Taner Kışlalı Mah.	6845 Sokak	2	2	Büfe yeri
9	Cumhuriyet Mah.	9605 Sokak	1	1	Büfe yeri
10	Harmandalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Mah.	Gazi Bulvarı	39		Kahvehane yeri
11	Harmandalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Mah.	Gazi Bulvarı	39/A		Dükkan yeri
12	Harmandalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Mah.	Gazi Bulvarı	39/C		Dükkan yeri
13	Maltepe Mah.	8116/1 Sokak	39	1	Büfe yeri
14	Şirintepe Mah.	8136 Sokak	2	1	Büfe yeri
15	Ataşehir Mah.	8001/1 Sokak	1 K:4	414	Çay Ocağı yeri
16	Evka 5 Mah.	8929 Sokak	13/A,B		Çay Ocağı, Lokanta ve WC yeri
17	Uğur Mumcu Mah.	8986/2 Sokak	1/2, 1/3		Çay Ocağı ve WC yeri
18	Ataşehir Mah.	Anadolu Cad.	951 K:3, K:4	335,436	Çay Ocağı yeri
19	Evka 2 Mah.	6850/1 Sokak	1		Kahvehane, Pastane ve WC yeri

Yapılan Diğer Çalışmalar:

•Büyükçiğli Mahallesi bulunan ve tapuda 22308 ada 1 parsel numarasında kayıtlı 297,00m^2 yüzölçümlü taşınmazın 2 hissedarı hissesini Belediyemize bağışlamıştır.

•Harmandalı Mahallesinde bulunan ve tapuda 1159 parsel numarasında kayıtlı taşınmazın imar düzenlemesi neticesinde BHA ya isabet edecek kısmının Emniyet Hizmet Binası yapılması amacı ile İçişleri Bakanlığı-Emniyet Genel Müdürlüğüne tahsisi uygun görülmüştür.

•Büyükçiğli Mahallesi bulunan ve tapuda 11585 ada 6 parsel numarasında kayıtlı 1.148,00 m^2 yüzölçümü ile kayıtlı taşınmazın Çiğli İlçemizin Anahtar Kadın Çalışmaları Bütüncül Hizmet Merkezi olarak kullanılmak üzere 25 yıl süre ile İzmir Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmiştir.

•Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Büyükçiğli Mahallesinde bulunan ve tapuda 5941 parsel numarasında kayıtlı 11.459,00 m² yüzölçümlü taşınmazın Belediye Hizmet Alanı olarak ayrılan 1.547,00 m lik kısmının "Entegre Çevre Eğitim Merkezi" ile 1.sınıf atık getirme merkezi kurulmak üzere Belediyemize 2 yıl ön tahsisi uygun görülmüştür.

•981 sayılı yasa kapsamında hak sahibi olup arsa taksitlerini bitiren vatandaşlara tapu tescili yapılıp, ödemeleri devam edenlerin gerekli yasal takibi yapılmıştır.

•4706 sayılı Yasa kapsamında işlem yapılmak üzere Maliye Hazinesinden parsellerin devri devri talep edilmiş olup gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

•Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe uygun tapu kayıtları tutularak, tapu güncellemeleri yapılmıştır.

•Kira yerlerimizin kira bedelleri tespit, artış ve tahsilatlarının uygunluğu tarafımızdan takip edilerek, gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

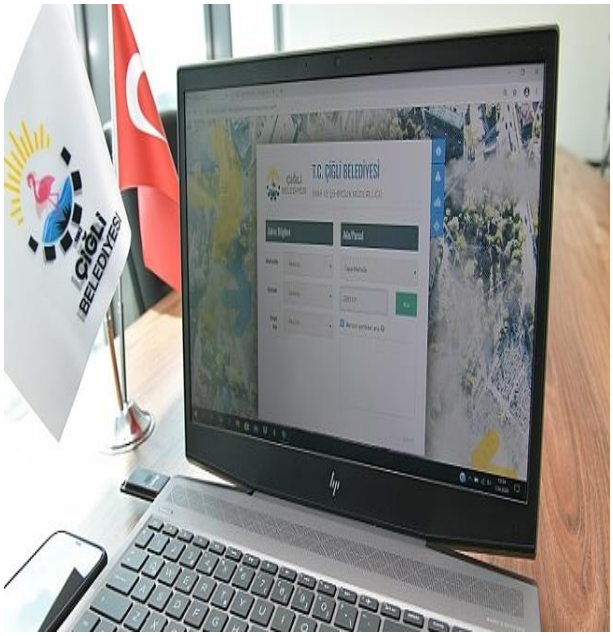
•Vatandaşlardan gelen dilekçeler ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirmeye alıp cevap verilmiştir.

Hedef 1.6: Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması

Coğrafi Bilgi Sistemi Entegrasyonu – Netcad

2021 yılında Netcad firması ile başlatılan projede Çiğli'de bir sosyal haritalanma oluşturulması, ilgili çöp konteyner, bina vb. gibi yerlerin haritalarda işaretlenerek vatandaş tarafından daha hızlı bir şekilde görünür olması sağlanmıştır. Ayrıca Netcad Firması ile yapılan çalışmalar neticesinde E-İmar ve E-Ruhsat uygulamaları devreye alınmış olup, vatandaşlarımız ilgili yerin ada ve parsel bilgilerini sorgulayarak imar durumlarını kontrol edebilir hale gelmiştir.

E-Ruhsat uygulaması ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde verilen Yapı Ruhsat Projelerinin internet ortamından belediyemize ulaştırılması, değerlendirilmesi ve görüşülmesiyle hem belediyemizde oluşacak yoğunluğu engellemek hem de hizmetlerin dijitalleşmesi ve sürdürülebilir olması hedeflenmiştir. E-İmar uygulamamız hâlihazırda uygulamada olup, E –Ruhsat hizmeti faaliyete alınmıştır.





Coğrafi Bilgi Sistemi Kapsamında yapılan işlemler, kurumun sorumluluğundaki işlerini yürütebilmesi için gerekli temel veri kümelerini (numarataj, kadastro, plan v.b.) analiz ederek, sayısallaştırarak ve veri tabanına entegre ederek hem kurumun hem de vatandaşın kullanabileceği hale getirilmiştir.

Kurum içinde, yetkilendirme sistemi ile her personelin sorumluluğundaki verileri güncelleyebileceği, sorgulayabileceği, raporlar hazırlayabildiği ve harita üzerinde görüntüleyebildiği çeşitli web (netigma menüleri) ve masaüstü (netcad, gisara, vga) uygulamaların tasarımı ve kurulumlarını gerçekleştirilmiş olup, akabinde kullanıcılardan ek geliştirme talepleri alıp yazılım firması ile gerçekleştirilmiştir.

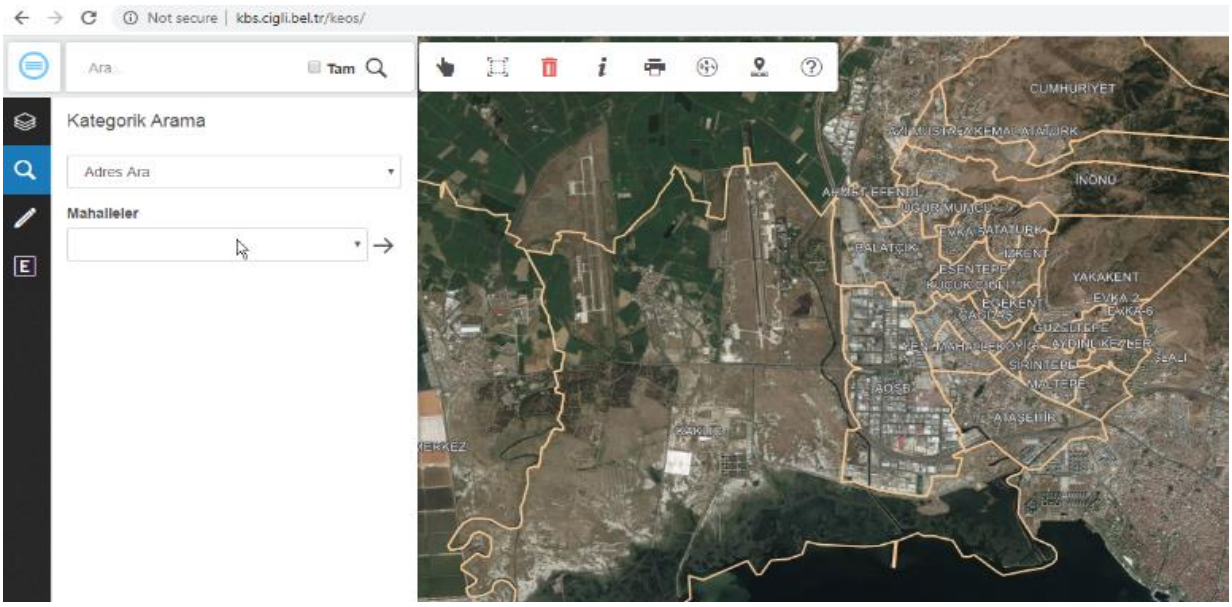
Vatandaşa hizmet kapsamında ise kent rehberi ve e-İmar uygulamalarının kurulmasının yansıra mükelleflerin web üzerinden ruhsat başvurularının alınması gibi hem kurumun hem de vatandaşın yaptığı işlemlerin standart süreçlerde takibi ve kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Tablo 40 E-Belediye Kullanım Tablosu

Yıl	Kişi Sayısı	İşlem Sayısı
2019	12.127	22.245
2020	19.378	31.382
2021	24.016	40.164
2022	18.919	58.544

Şehir Rehberi Çalışmaları

İlçemiz sınırlarında değişen ada / parsel bilgilerini ve taşınmaz bilgilerini tapu servislerinden periyodik olarak çekilebilir ve güncellenebilir hale gelmiştir. Yeni yapılan yapılar, değişen cadde/ sokak isimleri, yeni verilen kapı numaralarının MAKS sistemine anlık olarak girilmesi sağlanmıştır. Değişen imar durumu ve planlar ile ilgili tüm veriler anlık olarak girilip e-İmar sistemine anlık olarak yansıtılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.



Coğrafi Otomasyon Sistemi Çalışmaları

Belediyemizin, Coğrafi Otomasyon Sistemi Çözümlerinin temel kurgusu, tüm birimlerimizin ürettiği veri ve hizmetlerin belediyenin tamamını kapsayacak şekilde bütünleştirilmesi ve veri yaşam döngüsünün tüm iç birimler ve dış kurumların servisleri ile sağlanan tümleşik entegrasyonunun temelinde olmasına dayanmaktadır. Bu kapsamda tüm verilerin, standardizasyonu sağlanarak, şehir bilgi sistemimize altlık olacak ve e-Belediye gereksinimlerini karşılayacak, adrese dayalı her türlü verinin envanterinin tutulması düzenine geçilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Çok kullanıcılı ortamlarda güvenli bir şekilde güncellenmesini ve paylaşılması, yaşayan verinin dinamik olarak sorgulanması ve raporlanması web çözümleriyle sağlanmasına yönelik çalışmalar da aynı zamanda yıl içerisinde faaliyete geçirilmiştir.

Belediye Entegrasyonu – Mobil Tahsilat

2022 yılı içerisinde hem ilgili yılın stratejik hedefleri hem de oluşan pandemi koşulları nedeniyle, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden daha hızlı ve sağlıklı yararlanması amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğünce E–Belediye entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca eş zamanlı olarak belediyemizin gelir kaybını bu süreçte önlemek ve vatandaşlarımızın ödemelerini daha kolay ve güvenilir bir şekilde yapmalarını sağlamak için Mobil Tahsilat Alımı da devreye alınmıştır.

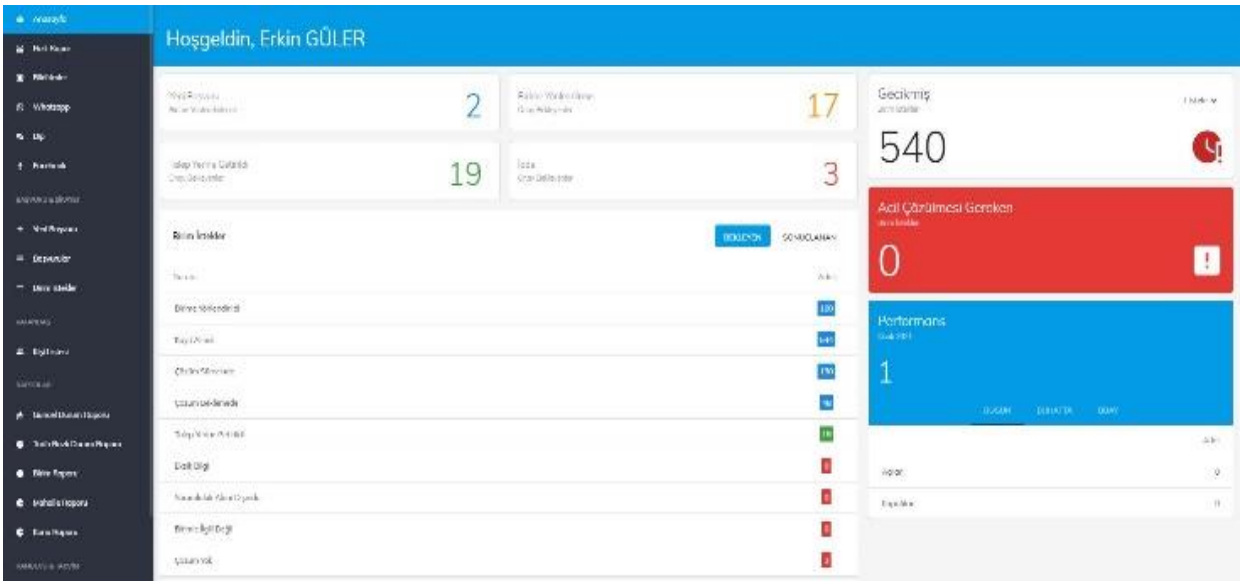
İŞ'TE ÇİĞLİ Projesi

İş arayan vatandaşlarımıza iş bulmak amacıyla, İŞ'TE ÇİĞLİ projesi faaliyete geçirilmiştir. Özel istihdam büroları ve firmalar ile iş birliği içinde www.istecigli.com kariyer portalımız üzerinden kaydolan vatandaşlarımızı uygun işlere yerleştirme bu sistem sayesinde mümkün olmaktadır. Yazılımcılar tarafından geliştirilen web sitesi sayesinde hem işverenlerin ilan verebilmeleri sağlanmış olup, hem de iş arayanların iş fırsatlarını değerlendirme ve özgeçmiş hazırlama fırsatları da olacaktır.



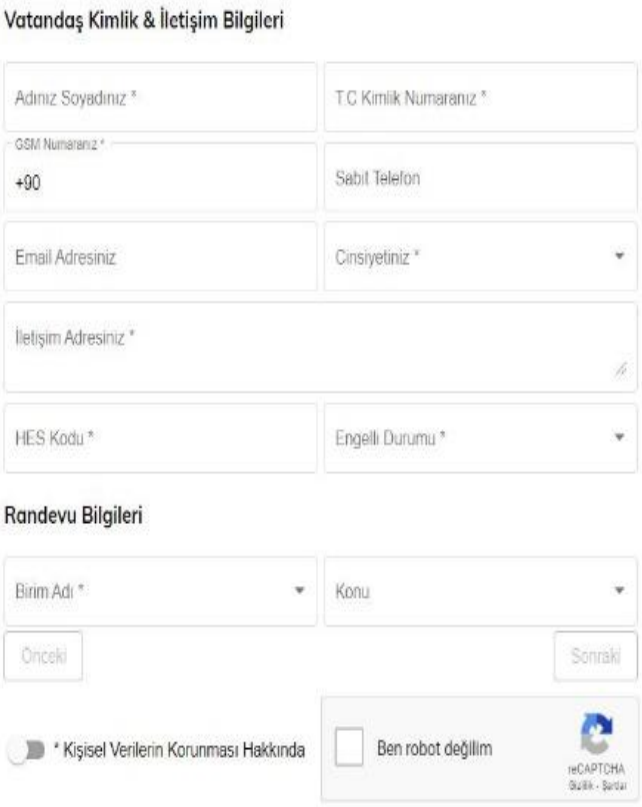
Vatandaş İlişkileri Yönetimi (CRM)

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini yönetmek ve ilgili birimler tarafından çözülmesini sağlamak amacıyla Vatandaş İlişkileri Yönetimi hizmeti gerçekleştirilmiştir. Yıllık bakım sözleşmeleri yenilenmiştir.



Randevu Takip Programı

Belediyemizde oluşacak yoğunluğun önlenmesi ve vatandaşlarımızın belirlenen zamanda hizmet almalarını sağlamak amacıyla Randevu Takip Sistemine geçilmiştir. Bu takvimlerle beraber her müdürlük kendi çalışma takvimini kendi oluşturacak ve görüşmeye gelmeden önce kontrol etmek istedikleri bilgileri vatandaşlardan talep edebileceklerdir. Bu sayede hem belediyedeki yoğunluk azalacak hem de vatandaşlarımızın istek ve talepleri daha hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulacaktır.



Mobil Anket Hizmeti

Vatandaşlarımızın hizmetlerimizi değerlendirmek ve belirlenen başka konulardaki düşüncelerini öğrenmek ve alınan sonuçlara göre stratejiler oluşturulmak üzere Dijital Anket Hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.



Kurumumuzda etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlamak ve iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması konularında hizmetler sunan Bilgi İşlem Müdürlüğünün 2022 yılı içerisindeki diğer faaliyetleri ise şöyledir:

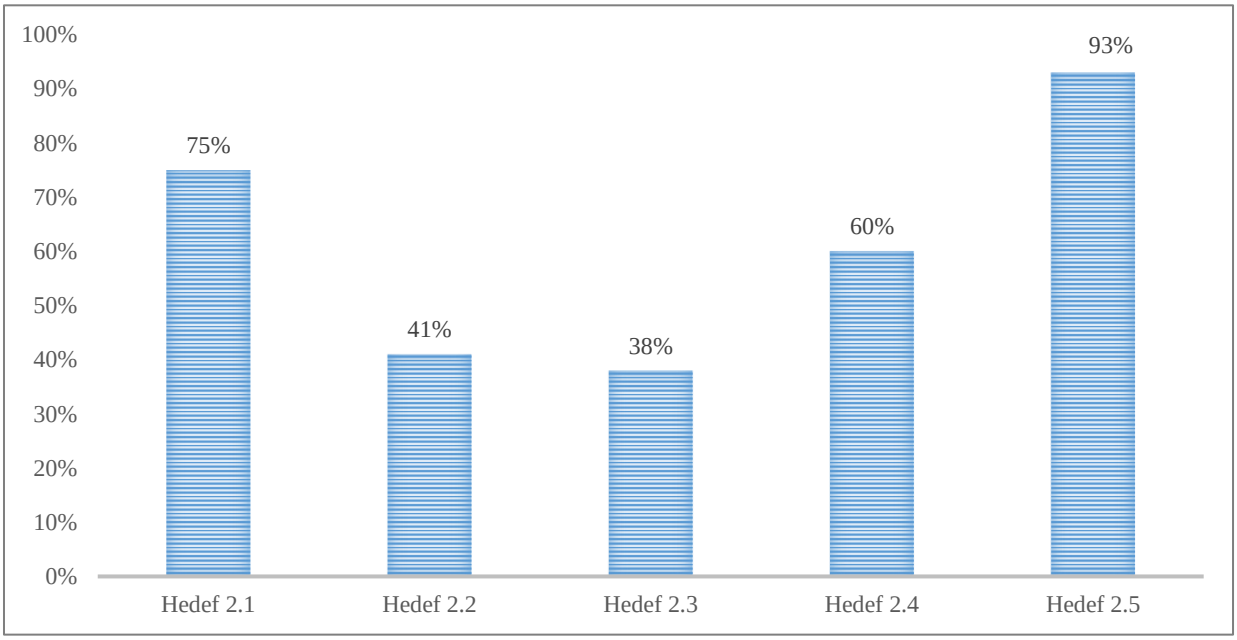
- Tüm belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere dijital arşiv hizmeti,
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzeme temini,
- Belediye birimlerinde bulunan fotokopi makinalarının periyodik bakım işi,
- Belediyemizde kullanılmakta olan araçların araç takip cihazıyla takibi,
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan yazıcı cihazlarının arızalı parça değişimleri alım işleri,
- Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kullanılan cihazların bakım onarımı,
- Belediyemizin veri güvenliğinin sağlanması,
- Belediyemiz sunucularının ve network alt yapısının stabilizasyonun sağlanması, performanslarının arttırılması amacıyla uzaktan, yerinde bakım ve teknik destek hizmeti,
- Kvkk kapsamında belediyemiz veri envanterinin oluşturulması amacıyla veri envanteri yazılım alınmış ve bu kapsamda faaliyetler yapılmıştır.
- Bina envanteri güncellenmesi için kitle kaynaklı veri toplama.
- Tüm belediye hizmetlerinde kullanılan Olgu Yönetim Bilgi Sistemleri Uygulamasının Sürüm yenileme işi yapılmıştır.
- Kurumumuzda hali hazırda kullanılmakta olan ve ihtiyaç sahiplerinin ihtiyacı olan malzemelerin kayıt ve stok takibinin yapılması için sosyal market sisteminin yıllık bakım ve güncelleme hizmeti alınmıştır.
- Belediyemizdeki cihazların güvenliğini sağlamak amacıyla Zararlı Yazılımlardan Korunmak İçin 600 Kullanıcılı Antivirüs yazılımının kapasitesi arttırılmış ve 3 yıllık lisans yenilemesi yapılmıştır.

- 2022 Yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde kullanılmak üzere bilgisayar destekli mimari çizim yazılımı (CAD) süresiz olarak alımı yapılmıştır.
- Kariyer Portalı Web Yazılımı 1 Yıllık İnsan Kaynakları Danışmanlığı ve Teknik Destek programı için yıllık yenileme yapılmıştır.
- 2022 yılında Özel Kalem Müdürlüğü Basın ve Tanıtım birimlerinde çeşitli görsellerin ve videoların düzenlenebilmesi amacıyla kullanılmak üzere görsel ve video tasarım yazılımı alınmıştır.
- Kurumumuzda hali hazırda kullanılan CAD ve GIS yazılımlarının güncellenmesi, yeni modüllerin eklenmesi yıllık bakım ve teknik destek alınması amacıyla 2022 yılında sözleşme yenilenmiştir.
- 2023 Yılı Kent Bilgi Sistemi (Mıs) ve Kent Yönetim Platformu (Web) Yıllık Sürüm Yenileme işi yapılmıştır.

Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak.

AMAÇ 2

Grafik 7 Amaç 2 Hedef Performansı Karşılaştırmaları



Hedef 2.1 : Çevre Dostu ve İklim Değişikliğine Duyarlı, Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması

Hedef 2.2 **:** Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli' Nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması

Hedef 2.3 **:** Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin ve Çevre Bilincinin Oluşturulması

Hedef 2.4 **:** Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile Yeşil Alan Varlığının Artırılması ve Herkes için Makul Erişilebilirlikte Olması

Hedef 2.5 **:** Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu ile Toplum Sağlığının Desteklenmesi

Hedef 2.1: Çevre Dostu ve İklim Değişikliğine Duyarlı, Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması

İlçemizde Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda belirlenen programa uygun olarak atıkların kaynağında ayrı toplanması sağlanmaktadır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

Hizmet binalarımız için Sıfır Atık Belgesi 18.11.2020 tarihinde alınmıştır. İlçemizdeki sıfır atık sisteminin kurulması için eksik olan 1. Atık Getirme Merkezi (AGM) kurma çalışmalarımız devam etmektedir. Sıfır Atık Merkezini 2023 yılı sonuna kadar kurmayı hedeflemekteyiz.

Sıfır Atık; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmeden bertarafı hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır. Dünya üzerindeki nüfus ve yaşam standartları artarken tüketimde de kaçınılmaz şekilde bir artış yaşanmakta ve bu durum doğal kaynaklarımız üzerindeki baskıyı artırarak dünyanın dengesini bozmakta, sınırlı kaynaklarımız artan ihtiyaçlara yetişememektedir. Bu durum göz önüne alındığında, doğal kaynakların verimli kullanılmasının önemi daha da ortaya çıkmaktadır. Bu nedenledir ki son yıllarda tüm dünyada sıfır atık uygulama çalışmaları hem bireysel hem kurumsal hem de belediye genelinde yaygınlaşmaktadır.

2022 yılında ilçemizde toplam sıfır atık yaklaşımının esas alınması ile sağlanan avantajlar;

- Verimliliğin artması,
- Temiz ortam kaynaklı olarak performansın artması,
- İsrafın önüne geçildiğinden maliyetlerin azaltılması,
- Çevresel risklerin azalmasının sağlanması,
- Çevre koruma bilincinin kurum bünyesinde gelişmesine katkı sağlandığından çalışanların "Duyarlı Tüketici" duygusuna sahip olmasının sağlanması,
- Kurumumuzun "Çevreci" sıfatına sahip olmasının sağlanması, bu sayede saygınlığının arttırılmasıdır.

Tablo 41 2022 Yılında Sıfır Atık Yönetimi Kapsamında Toplanan Atık Miktarları

2022 YILI ATIKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Evsel Katı Atık	3.360,95	5.187,25	5.683,90	4.862,30	5.278,70	5.649,40	4.763,15	6.226,60	5.441,50	5.656,75	5.300,55	6.304,60	**63.715,65**
Ambalaj (Ton)	70	70	75	70	70	75	80	60	70	65	70	75	**850**
Elektronik Atık (Kg)	0	100	40	2.075	0	82	40	10	20	10	15	0	**2.392**
Bitkisel Atık Yağlar (Lt)	1.365	1.305	1.665	1.730	1.355	1.645	1.760	2.335	1.928	2.045	1.741	3.143	**22.017**
Şişe-Cam (Ton)	166,1	169,6	165,5	177,2	169,7	162,48	178,94	168,72	165,36	171,24	162,34	115,46	**1.972,64**
Pil (Kg)	211	121	0	644	1.120	101	10	100	10	101	107	95	**2.620**
Tekstil Atık (Kg)	5.785	6.675	6.375	1.0065	1.0930	9.810	6.415	7.070	7.735	9.975	9.115	8.605	**98.555**
Ömrünü Tamamlamış Lastikler (Kg)	-	-	-	-	-	8.600	-	-	-				**8.600**
Atık İlaç (Kg)	118	59	91	190	42	114	43	70	73	98	60	41	**999**
Atık Motor Yağı(Kg)	-	-	-	-	-	1.710	-	-	-				**1.710**

Tablo 42 2017-2022 Yıllarında Sıfır Atık Yönetimi Kapsamında Toplanan Atık Miktarları Karşılaştırması

ATIKLAR	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Ambalaj (Ton)	850	969	3814	3789	2129	4030,7
Elektronik Atık (Kg)	2.392	281	244	407	405	815
Bitkisel Atık Yağlar (Lt)	22.017	15.741	6.478	9.456	9.445	3.710
Şişe-Cam (Ton)	1.972,64	2.045	2.119	2.279	1.780	450,24
Pil (Kg)	2.620	3.443	3.284	4.697	2.833	2.046
Moloz (Ton)	6.732	17.220	-	-	-	-
Tekstil Atık (Kg)	98.555	76.785	-	-	-	-
Ömrünü Tamamlamış Lastikler (Kg)	8.600	4.780	-	-	-	11.600
Atık İlaç (Kg)	999	584	-	-	-	-
Atık Motor Yağı(Kg)	1.710	3.540	2.523	4436	-	-

30 Aralık 2020 tarih ve 31350 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan Türkiye Çevre Ajansının Kurulması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un

13. Maddesindeki;

"Atıkların üretiminin ve zararlarının önlenmesi veya azaltılması ile atıkların geri kazanılması ve geri kazanılabilen atıkların kaynağında ayrı toplanması esastır. Sıfır atık yönetim sistemini kurarak belge alanlar, türlerine göre kaynağında ayrı biriktirdikleri atıklarını, Bakanlıktan çevre lisansı almış atık işleme tesislerine geri kazanımı sağlanmak üzere verebilirler."

İbaresi ile daha önce ambalaj atıklarını belediyenin toplama sistemine verme zorunluluğu olan işletmelerden, Sıfır Atık Belgesi alanların ambalaj atıklarının belediyelere verme zorunluğunun kalkması nedeniyle ilçemizde Sıfır Atık Belgesi alan işletmeler ambalaj atıklarını belediyemizin ambalaj atığı toplama sistemine vermemeleri nedeniyle 2022 yılında toplanan ambalaj atığı miktarı düşmüştür.

Tablo 43 Atık Karşılığı Kazanımlar

1 Ton Atık Kâğıt	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Birim
17 Ağacın kesilmesi önlenir.	340	5.780	Ağaç
177 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir.	340	60.180	Sera Gazı (kg)
4100 Kwh Enerji tasarrufu sağlanır.	340	1.394.000	Kwh
2,5 m³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	340	850	Depolama Alanı m³



1 Ton Atık Cam	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Birim
42 Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	2.058	86.436	Kwh
30 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir.	2.058	61.740	Sera Gazı (kg)
1,5 m³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	2.058	3.087	Depolama Alanı m³
1,20 kg Hammadde tasarrufu sağlanır.	2.058	2.470	Hammadde (kg)



1 Ton Atık Plastik	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Birim
5774Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	255	1.472.370	Kwh
41 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	255	10.455	Sera Gazı (kg)
16,3 Varil Petrolden tasarruf edilir.	255	4.157	Varil Petrol
2,30 m³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	255	587	Depolama Alanı m³



1 Ton Atık Metal	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Birim
642 Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	85	54.570	Kwh
95 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	85	8.075	Sera Gazı (kg)
1,30 kg hammadde tasarrufu sağlanır.	85	111	Hammadde (kg)
3 m³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	85	255	Depolama Alanı m³



Tablo 44 2020-2022 Yılları Karşılaştırmalı Atık Karşılığı Kazanımlar

	2022		2021		2020		
1 Ton Atık Kâğıt	**Toplama Miktarı (Ton)**	**Kazanım**	**Toplama Miktarı (Ton)**	**Kazanım**	**Toplama Miktarı (Ton)**	**Kazanım**	**Birim**
17 Ağacın kesilmesi önlenir.	340	5.780	388	6.596	1.525	25.925	Ağaç
177 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	340	60.180	388	68.676	1.525	269.925	Sera Gazı (kg)
4100 Kwh Enerji tasarrufu sağlanır.	340	1.394.000	388	1.590.800	1.525	6.252.500	Kwh
2,5 m³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	340	850	388	970	1525	3812,5	Depolama Alanı m³
1 Ton Atık Cam	**Toplama Miktarı (Ton)**	**Kazanım**	**Toplama Miktarı (Ton)**	**Kazanım**	**Toplama Miktarı (Ton)**	**Kazanım**	**Birim**
42 Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	2.058	86.436	2.142	89.964	1.145	6.611.230	Kwh
30 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir.	2.058	61.740	2.142	64.260	1.145	46.945	Sera Gazı (kg)
1,5 m³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	2.058	3.087	2.142	3.213	1.145	18.664	Depolama Alanı m³
1,20 kg Hammadde tasarrufu sağlanır.	2.058	2.470	2.142	2.570,40	1.145,00	2.633,50	Hammadde (kg)
1 Ton Atık Plastik	**Toplama Miktarı (Ton)**	**Kazanım**	**Toplama Miktarı (Ton)**	**Kazanım**	**Toplama Miktarı (Ton)**	**Kazanım**	**Birim**
5774Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	255	1.472.370	291	1.680.234	1.145	6.611.230	Kwh
41 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	255	10.455	291	11.931	1.145	46.945	Sera Gazı (kg)
16,3 Varil Petrolden tasarruf edilir.	255	4.157	291	4.743,30	1.145,00	18.663,50	Varil Petrol
2,30 m³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	255	587	291	669,3	1145	2633,5	Depolama Alanı m³
1 Ton Atık Metal	**Toplama Miktarı (Ton)**	**Kazanım**	**Toplama Miktarı (Ton)**	**Kazanım**	**Toplama Miktarı (Ton)**	**Kazanım**	**Birim**
642 Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	85	54.570	97	62.27	382	245244	Kwh
95 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	85	8.075	97	9.215	382	36.290	Sera Gazı (kg)
1,30 kg hammadde tasarrufu sağlanır.	85	111	97	126,1	382	496,6	Hammadde (kg)
3 m³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	85	255	97	291	382	1146	Depolama Alanı m³

Nereye Atayım Projesi

Atıkların kaynağında düzgün toplanması ve geri dönüştürülmesi konusunda gelişen yeni şartlara göre, ülkemizde mevzuat düzenlemeleri yapılmaktadır. Bu konudaki gelişmeleri yakalamak için yeni bir sistem ihtiyacını karşılamak için, Nereye Atayım? Projesi ilçemizde başlatılmıştır. Nereye Atayım? Projesinin amacı, geri dönüştürülmesi için atıkların, kaynağında düzgün toplanmasını kolaylaştırmak ve toplama ekipmanlarının doğru takip edilebilmesi için envanter kayıtlarını oluşturmaktır.

İlçemizdeki Hemşehrilerimiz http://nereyeatayim.com adresinden İlçemizdeki biriktirme ekipmanlarının yerini görebilmektedir.





2022 Yılı Dağıtılan Ekipman Tablosu

2022 yılında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından dağıtılan ekipman tablosu aşağıdaki gidir. Toplamda 9.883 ekipman dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 45 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2022 Yılı Ekipman Dağıtım Tablosu

2022 YILI / KUMBARALAR		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2022 YILI TOPLAM	GENEL TOPLAM
AMBALAJ	İç Mekân Kutusu (Adet)	2	20	10	21	16	-	4	5	3	7	5	8	**101**	**3.319**
	Sıfır Atık Set	2	3	1		4	3	1	10	15	16	5	7	**67**	**422**
	Şişe Görünümlü Pet Şişe Biriktirme Kafesi (Adet)	-	-	-	4	-	-		1	3	3	2	1	**14**	**130**
	1 m³ Hacimli Konteyner (Adet)	-	-	-	-	-	-	1	2	1	1	2	1	**8**	**423**
	33 m³ Hacimli Konteyner (Adet)	-	-	-	-	-	-								**3**
	3,25 m³ Hacimli Konteyner	-	-	-	-	-	-								**10**
	5 m³ Hacimli Konteyner	-	-	-	-	-	-								**7**
	Market İç Mekân Kutusu 500 Lt. (Adet)	-	-	-	-	-	-								**181**
BİTKİSEL ATIK YAĞ	60 Litre Hacimli Bidon (Adet)	4	-	-	-	-	1		1	1	1	1	1	**10**	**188**
ŞİŞE CAM	900 Ve 1200 Litre Hacimli Kumbara	-	-	-	-	-	-								**225**
	2200 Litrelik Horeka Cam Kumbarası	-	-	-	-	-	-								**12**
	60 Litrelik Cam Atığı Toplama Kutusu	-	-	-	-	-	-								**23**
AEEE	İç Mekân Kutusu (Adet)	-	-	-	-	3	3		2	3	3	2	3	**19**	**242**
	1 m³ Hacimli Konteyner (Adet)	-	-	-	-	-	-								**192**
	15 m³ Hacimli Konteyner (Adet)	-	-	-	-	-	-								**1**
PİL	Plastik Kutu (Adet)	4	3	-	-	5	2	1	15	20	18	6	4	**78**	**1.249**
	Orta Boy Karton Kutu (Adet)	-	-	-	1	-	-							**1**	**323**
	Küçük Karton & Şeffaf Kutu (Adet)	3	-	1	300	300			7	8	10	5	10	**644**	**2.891**
	Silindir Cam Biriktirme Kumbarası	-	-	-	-	-	1							**1**	**7**
MOBİL ATIK GETİRME MERKEZİ	18,5 m³ Hacimli Konteyner (Atık Pil, Bitkisel Atık Yağ, E-Atık, Plastik, Kâğıt) (Adet)	-	-	-	-	-	-								**2**
ATIK İLAÇ	Atık İlaç Biriktirme Ekipmanı	-	-	-	-	-	-							**1**	**35**
GENEL TOPLAM														**944**	**9.883**

Sıfır Atık Projesi kapsamında belediye binalarımızın katlarına biriktirme ekipmanları yerleştirilmiş ve Belediye Hizmet Binalarımız için Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı oluşturulmuştur.

Ambalaj Atıkları Yönetimi

Çiğli Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen programa uygun olarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamaktadır.

2022 yılında sahada dağıtılmak üzere 1,5 ton poşet, 14 adet pet görünümlü sepet, 8 adet konteyner, 67 adet dörtlü sıfır atık iç mekan seti (kağıt-plastik-cam-metal) ve 101 adet iç mekân kutusu temin edilmiş olup, ekipmanların sahada dağıtımına devam edilmektedir.

Çiğli ilçesindeki tüm okul, ASM, resmi kurumlar ve talep edilen tüm noktalara bina içi ambalaj atığı toplama kutuları yerleştirilmiş olup yıl içinde yıpranan kutular yenileri ile değiştirilmektedir.

İlçemizdeki ambalaj atıkları 2022 yılı içinde düzenli bir şekilde toplanarak ülke ekonomisine kazandırılmak üzere geri dönüşüme gönderilmiştir.

SCA Atık Yönetim A.Ş. ve Çiğli Belediyesi arasında 29.12.2020 tarihinde 3 yıl geçerli "Çiğli Belediyesi Sınırları İçinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Uygulaması" protokolü imzalanmıştır.

2022 yılında ilçemizden toplam 2.822,64 ton ambalaj atığı toplanmış ve geri dönüşüme gönderilmiştir.

Bu sayede;

•Çöp Depo alanına daha az çöp dökülmesi, çöp alanının daha uzun süre kullanılması sağlanmıştır.

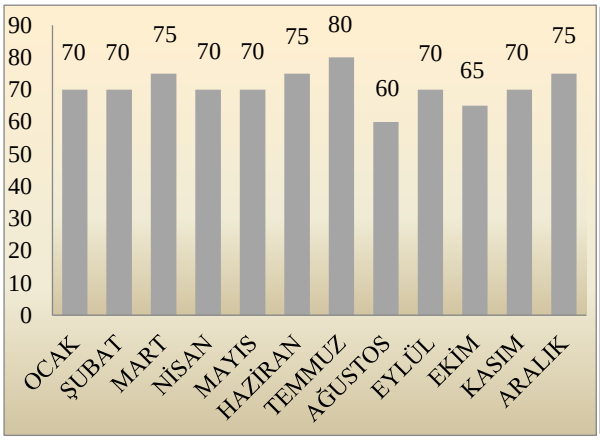
•Çöp araçlarının Çöp Depo alanına daha az gitmesi ile araç yakıtlarında tasarruf sağlanmıştır.

•Geri dönüşüm sayesinde ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.

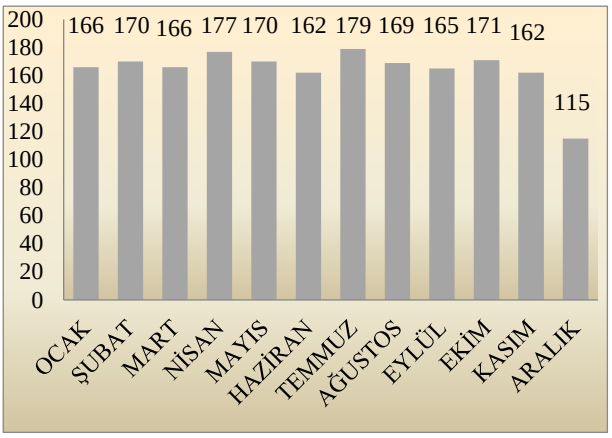
•Ülkemizin doğal kaynaklarının tükenmesi geciktirilmiştir.

•Doğal dengenin bozulmaması sağlanmıştır.

Grafik 8 2022 Yılı Aylara Göre Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları (Ton)



Grafik 9 2022 Yılı Aylara Göre Toplanan Atık Cam Miktarları (Ton)



Çevresel Gürültü Kontrolü

Çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükûnunun, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla; işletme, tesis, işyerleri, şantiye alanları ile rekreasyon ve eğlence yerlerinin denetimlerini yapılmaktadır. Yapılan denetimler ve idari yaptırımlar hakkında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na belirli periyotlarda bilgi verilmektedir.

Belediye sınırları ve mücavir alanlarında yaşanan şikâyetleri değerlendirme, planlı/plansız denetimleri gerçekleştirme ve ihlal tespiti durumunda idari yaptırım uygulama konularında Müdürlüğümüz yetki devrinin alınması için gerek duyulan ses ölçüm cihazı alınmıştır. 25-26 Mayıs tarihleri arasında verilen A-1 Gürültü Ölçüm Eğitimine 3 (üç) zabıta memuru, 27-30 Mayıs tarihleri arasında verilen A-2 Gürültü Ölçüm Eğitimine 2 (iki) mühendis katılım sağlamıştır. Sertifikaların alınmasından sonra yetki devri başvurusu yapılmış (23.06.2015) olup İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan yetki devri konusunda uygun görüş alınıp Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

6-27 Ekim 2019 tarihlerinde müdürlüğümüzde görevli bir personelimiz A1 Gürültü Ölçüm Eğitimine katılım sağlamıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirilmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü'nün 27.12.2016 511148829-E.20958 sayılı yazısı ile Çiğli Belediye Başkanlığımıza görev yetki ve sorumluluk alanları içerisinde olmak ve yukarıda belirtilen hususlara uymak kaydıyla Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında bakanlık oluru ile gürültü yetki devri yapılmıştır.

Yönetmelikler uyarınca her yıl yapılması gereken ses kalibratörü ve ses ölçüm cihazının kalibrasyonu işlemleri Ekim ayı içerisinde akredite bir laboratuvara gönderilerek yapılmıştır.

Yetki devrinin verildiği tarihten itibaren gürültü ile ilgili şikâyetlere cevap verilmeye devam edilmektedir. İlçemizde işletmelere müdürlüğümüzden alınacak uygunluk görüşüne istinaden canlı müzik izin belgeleri verilmektedir.

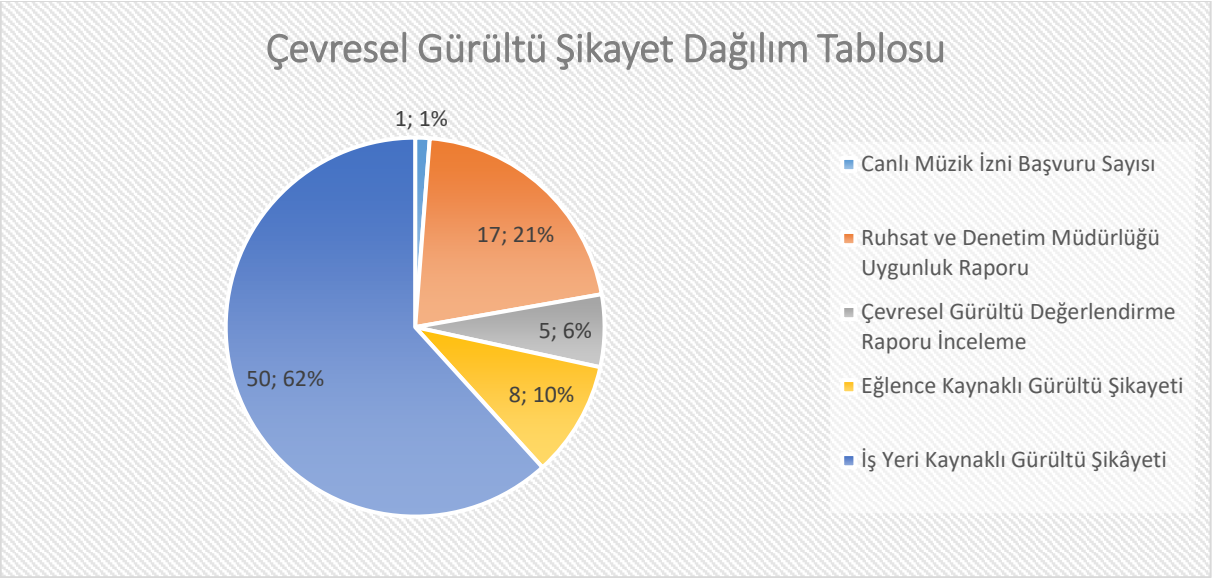
Yetki devri kapsamında, Hemşerilerimizden gelen talep ve şikâyetler (Belediyemiz Whatsapp Destek Hattı "0538 011 47 47", "0232 935 55 35", Alo Çevre Hattı "386 16 66", E-Postamız ya da bizzat Belediyemize gelerek yazılı başvuruda bulunarak, CİMER, SMART CRM ve EBYS yoluyla) Çevre Denetim Birimimizce şikâyete konu olan eğlence yerlerinde denetim, kontrol ve ölçümler yapılmaktadır.

Bu kapsamda 2022 yılı içinde makine ve eğlence yeri kaynaklı 81 adet çevresel gürültü şikâyeti değerlendirilmiş ve çözüme kavuşturulmuştur.

Tablo 46 Çevresel Gürültü Talep ve Şikâyet Tablosu Genel Durum

2022 YILI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Canlı Müzik İzni Başvuru Sayısı	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		**1**
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Uygunluk Raporu	1	1	2	3	-	-	1	2	3	1	1	2	**17**
Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu İnceleme	-	-	-	-	-	-	-			1	1	3	**5**
Eğlence Kaynaklı Gürültü Şikâyeti	1	-	-	-	2	1	2	2					**8**
İş Yeri Kaynaklı Gürültü Şikâyeti	1	4	2	4	7	7	1	3	2	8	8	3	**50**
												Genel Toplam	**81**

Grafik 10 2022 Yılı Çevresel Gürültü Şikâyet Dağılım Grafiği



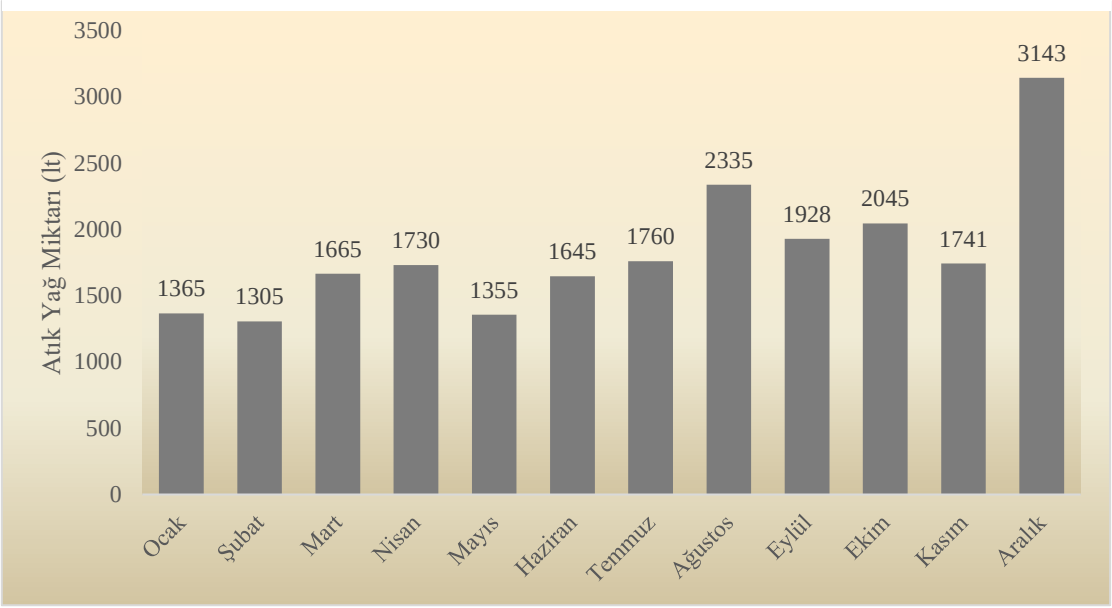
Bitkisel Atık Yağ Atıklarının Yönetimi

Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağ kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin gerçekleştirilmesini sağlar. Belirlenen program dâhilinde programa uygun olarak Atık Bitkisel Yağların işletmelerde ve evlerde kaynağında ayrı toplanmasını sağlar. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile aylık raporların gönderilmesini ve yazışmaların yapılması ile yükümlüdür.

Çiğli ilçesindeki bitkisel atık yağların toplanması protokolü Çiğli Belediyesi ile Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. arasında 12.02.2022 tarihinde 1 (bir) yıllık imzalanmıştır. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda bitkisel atık yağların toplanabilmesi için başta tüm ilkokul, ortaokullara, muhtarlıklara ve Aile Sağlığı Merkezleri (ASM) olmak üzere ilçemizin çeşitli noktalarına bitkisel atık yağ biriktirme bidonları yerleştirilmiştir. Atık bitkisel yağ toplama noktalarında biriken yağlar protokol yapılan lisanslı firma tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

2022 yılı içinde 22.017 litre bitkisel atık yağ toplanmış ve geri dönüşüme gönderilmiştir.

Grafik 11 2022 Yılında Toplanan Bitkisel Kızartmalık Atık Yağ Miktarları

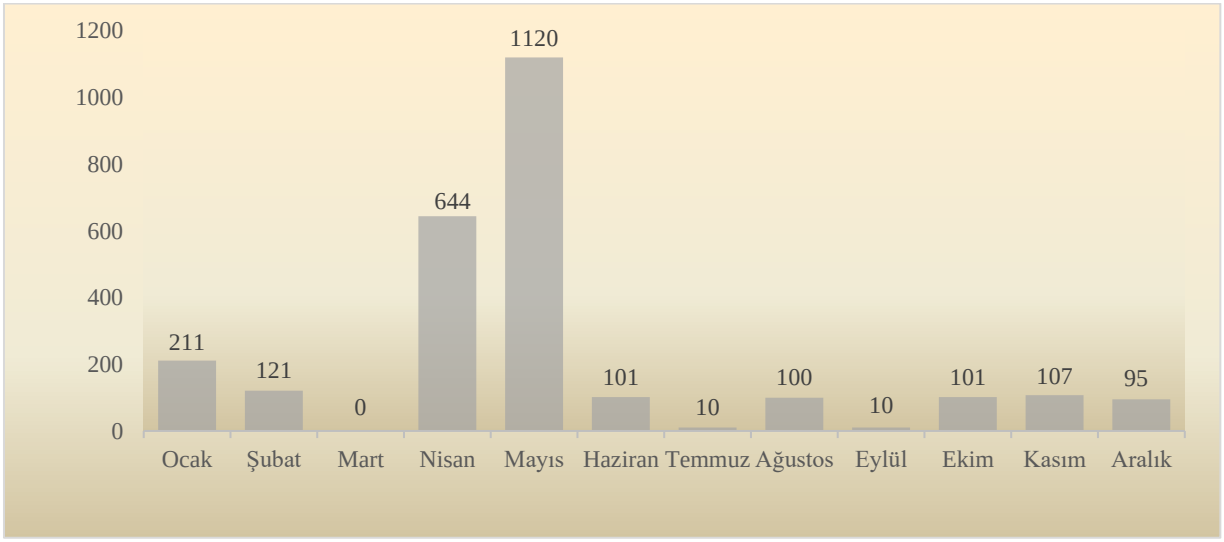


Atık Pil ve Akümülatör Atıklarının Yönetimi

Okullarda, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde, pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve program dâhilinde, gerektiğinde üretici ile iş birliği yaparak halkı bilinçlendirmek üzere eğitimler düzenlenerek, halkın kolaylıkla ulaşabileceği noktalarda toplama istasyonları oluşturulmasını sağlanmıştır.

2022 yılı içinde toplam 2.620 kilogram atık pil toplanmış olup geri dönüşüm ve bertaraf için TAP'a gönderilmiştir. İzmir genelinde yapılan 25. Atık Pil Toplama Kampanyası kapsamında en çok atık pil toplayan ikinci ilçe olmuştur.

Grafik 12 2022 Yılı Aylara Göre Toplanan Atık Pil Miktarları



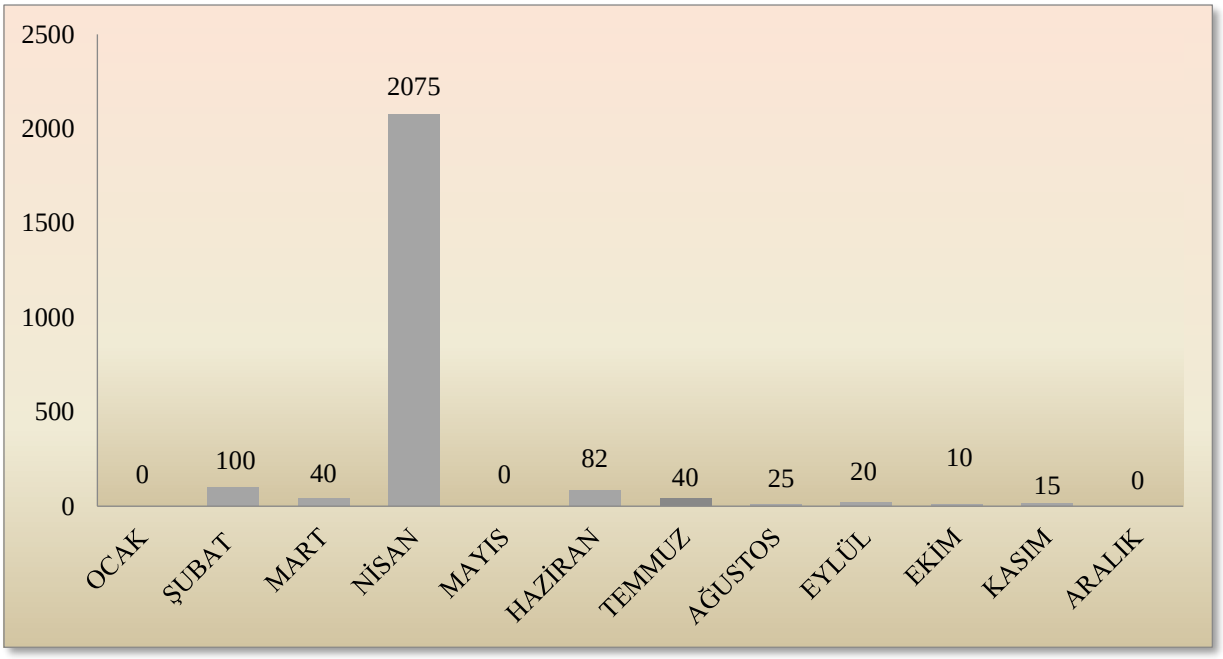
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi

İlçe genelinde oluşan her türlü atık elektrikli ve elektronik eşyanın, yasal mevzuatlar kapsamında toplanması için, AEEE Toplama noktaları oluşturulmaktadır ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmektedir.

22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü (AEEE) Yönetmeliği ile atık Elektrikli ve Elektronik eşyaların konut ve işyerlerinden sağlıklı bir toplama sistemi ile toplanıp taşınması ve AEEE Atık Getirme Merkezinin kurulması, yerel yönetimler için bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu kapsamda Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi (ELDAY), Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği Ticari İşletmesi (AGİD) ve Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik ve Gemi San. Tic. Ltd. Şti. ile Belediyemiz arasında 01 Mart 2021 tarihinden itibaren geçerli olmak kaydıyla iki yıllık sözleşme imzalanmıştır. Tarafların herhangi bir talebi olmaması durumunda sözleşme otomatik olarak 1 yıl uzamaktadır. İlçemize gelen Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama Kutuları İlçemizde Merkezi yerlere dağıtımına talep olunan adreslere ve eskiyen yıprananların yerine bırakılmaya devam edilmektedir. Bu konuda afiş, pankart ve Sosyal Medya yardımı ile halkımıza ulaşılmaya devam edilmektedir.

2022 yılı içinde 2.392 kilogram elektronik atık toplanmıştır.

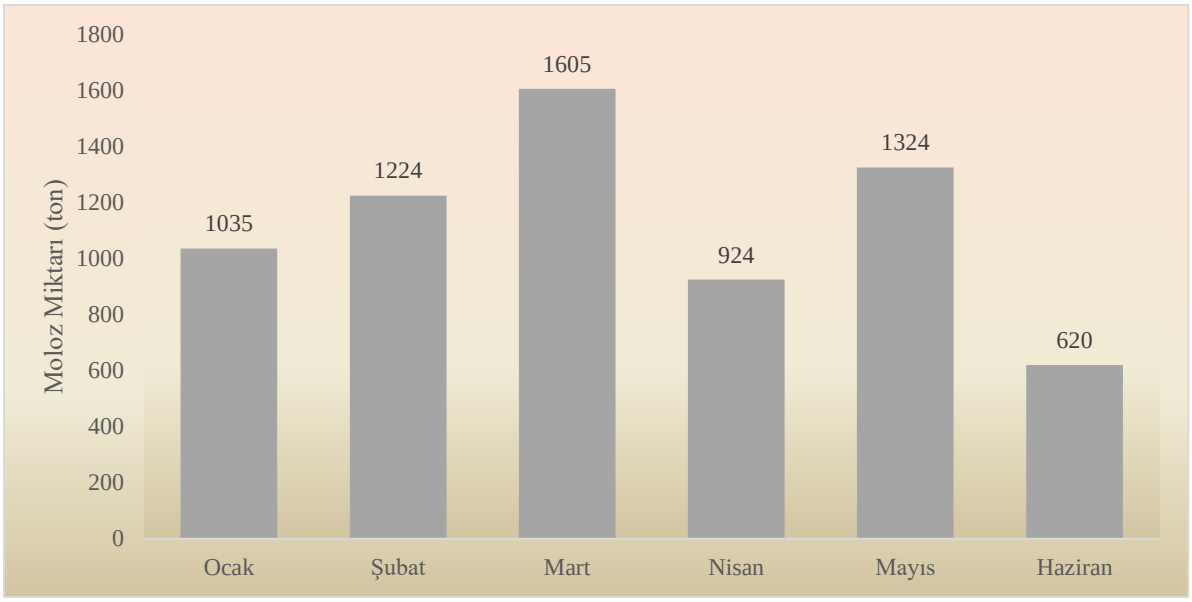
Grafik 13 2022 Yılı Aylara Göre Toplanan Elektrikli ve Elektronik Atık Miktarları



Moloz Toplama ve Bertaraf Etme

2022 yılı içinde 6.732 ton moloz toplanmıştır.

Grafik 14 2022 Yılında Aylara Göre Toplanan Moloz Miktarları

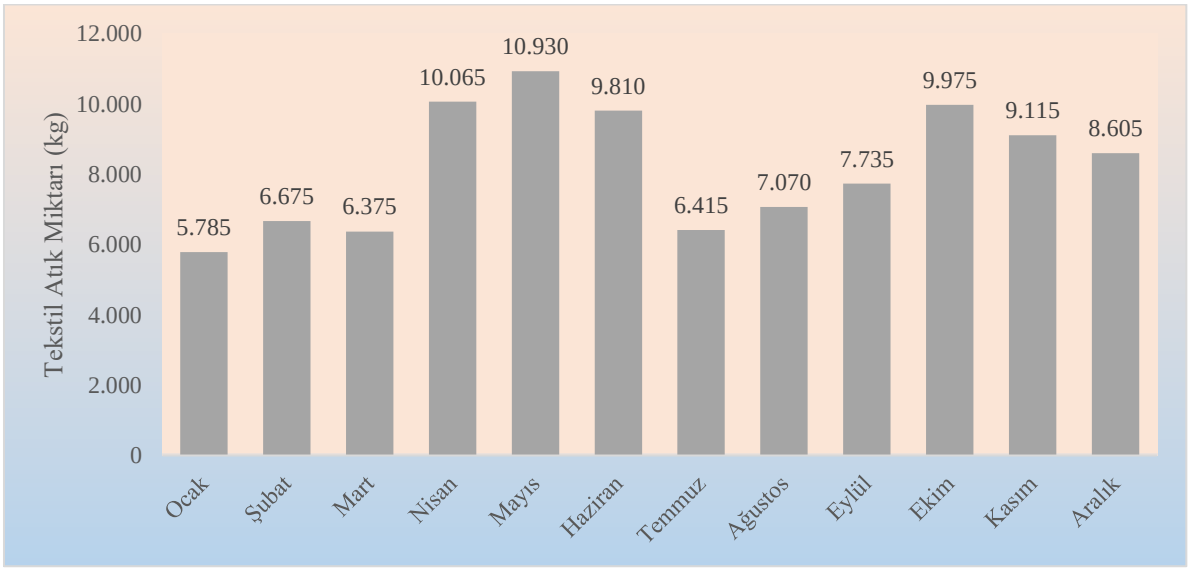


Tekstil Atıkları Yönetimi

Belediyemizin yetki alanına yerleştirdiğimiz, Kızılay Giyim Bağış kumbaralarımız (Tekstil Atıkları) Belediyemizin sözleşme yaptığı yetkili toplayıcı firma tarafından düzenli olarak toplanmaktadır.

2022 yılı içinde 98.555 kg tekstil atığı toplanmıştır.

Grafik 15 Aylara Göre Toplanan Tekstil Atığı



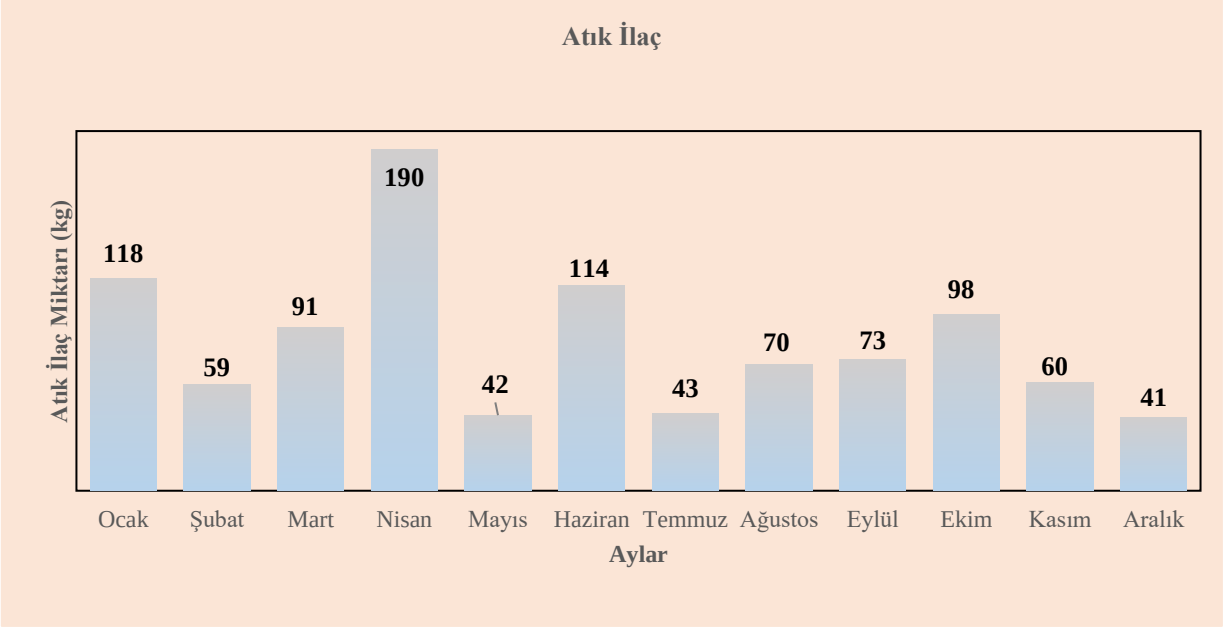
Atık İlaç Yönetimi

Atık ilaçların bilinçsizce atılması, lavabolara dökülmesi çevre ve insan sağlığını doğrudan etkilemektedir. Bilinçsizce atılan bu ilaçlar yeraltı su kaynaklarının ve dolayısıyla toprağın kimyevi maddelerle kirletilmesine neden olmaktadırlar. Bu sebeple bu tür atıkların kontrollü bir şekilde bertarafının sağlanması gerekmektedir. Bu çerçevede, çevre ve insan sağlığının korunması ve atık ilaçların kontrolsüz şekilde bertarafı neticesinde oluşabilecek risklerin ortadan kaldırılması amacıyla, tehlikesiz nitelikteki atık ilaçların da tehlikeli nitelikteki atık ilaçların bertaraf edildiği şekilde bertarafının gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir.

Çiğli Belediyesi ile tarafta Sınırlı Sorumlu Eczacılar İlaç Sağlık ve Eczane Gereçleri Atıklarını Değerlendirme Çevre Koruma ve İşletme Kooperatifi (ÇEKOOP) arasında 17 Eylül 2021 tarihinde iki yıllık protokol imzalanmıştır. Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak atık ilaçların yönetiminin sağlanması amacıyla ısıya, soğuğa ve kimyasallara dayanıklı yüksek yoğunluklu plastik malzemeden yapılmış, kapaklı, manyetik kilitli, kolay taşınabilmesi için iki tekerleği olan, içerisine atık atıldıktan sonra tekrar alınmasına imkân bulunmayan ve üzerinde "Atık İlaç" ibaresi bulunan 120 litre gövde hacimli biriktirme ekipmanları temin edilerek Çiğli ilçesi genelinde 35 ayrı noktaya teslim edilmiştir.

2022 yılı içinde 999 kilogram atık ilaç toplanmıştır.

Grafik 16 2022 Yılında Aylara Göre Toplanan Atık İlaç Miktarı



Atık Motor Yağlarının Yönetimi

Çiğli Belediyesi olarak, bünyemizde bulunan tüm araçların kullanım ömrünü tamamlamış motor, şanzıman ve yağlama yağlarından oluşan 2.036 lt (1.710 kg) atık yağı tehlikeli atıkların toplandığı yetkili kuruluş olan Acıöz Petrol Hurdacılık Nakliye Demir Ürünleri San. Ve Tic. Ltd. Şti' ne gönderilmiştir.

Genel Atık Yönetimi

Lisanslı ve yetkili kuruluşlar ile koordineli çalışılarak, Atık Koordinasyon Merkezine ulaşan;

a) Ömrünü Tamamlamış Lastikler,
b) Tehlikeli Atıklar,
c) Organik Atıklar,
d) Tıbbi Atıklar, vb. atıklar konusunda tüm talep ve şikâyetlerin alınması, lisanslı ve yetkili kuruluşlarla iletişime geçilerek atıkların geri kazanımının ya da bertarafının sağlanması ve sürecin takibini sağlar.

Hedef 2.2: Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli' nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması

Her Mahallede Cadde ve Sokak Temizliği İçin Süpürge Hizmeti:

Büyükşehir Belediyesiyle yapılan görüşmeler sonucu cadde ve sokakların temizliği oluşturulan ortak çalışma grupları ile azami ölçüde sağlanmıştır.

Çöp Konteynerlerinin Temizliği, Dezenfekte Edilmesi:

Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından titizlikle yürütülmektedir. Çalışmalarımız sıklaştırılmış olup 3 adet konteyner yıkama aracı ile hizmet verilmiştir.

Çiğli genelinde farklı boyutlarda ihtiyaca cevap verecek şekilde çöp konteynerleri mahallelere konulması faaliyeti kapsamında; 38 Adet 3000 lt.lik çöp konteyneri İ.B.B. tarafından belediyemize hibe edilmiş olup envantere girişi sağlanmıştır.

Çiğlililerin Çevre Sağlığı ve Temizliği Konusunda Farkındalık ve Katılımını Sağlıcak Etkinlikler Yapılması:

Mahalle Temizliği faaliyeti kapsamında, Belediye Başkanımızın sürekli katılımı ile her hafta Salı günü bir mahallede şafak mesaisi toplu temizlik çalışmaları yapılmıştır. 2022 yılında temizlik konusunda yapılan bu faaliyetle yüksek oranda farkındalık ve yoğun bir katılım sağlanmıştır.

Temizlik çalışmalarının görev değil toplumumuza ve doğaya karşı bir sorumluluk olduğu bilinciyle, havada ve karada olduğu kadar denizde de hassasiyet gerektiren çalışmalar yapılmıştır. 2022 yılında da Çiğlimizi, gelecek nesillerimize yaşanabilir ve sağlıklı bir şekilde teslim etmek için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışıyla hareket edilmiş, Belediye Başkanımızın katılımıyla düzenli aralıklarla yapılan kıyı temizliği yoğun katılımlarla gerçekleştirilmiştir.

Çöp Toplama ve Nâkili:

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Temizlik İşleri Müdürlüğümüz kontrolünde, Belediyemiz Şirketi tarafından 696 sayılı KHK kapsamında gerçekleştirilmekte olup, 63.715,65 ton evsel katı atık toplanmıştır. İlçemizin evsel atıkları; mahallelerde gün aşırı 2 vardiya olarak yıl boyunca düzenli bir şekilde toplanıp Harmandalı Çöp Deponi alanına taşınmıştır. İlçemizin ana arterlerinde ise evsel atıklar her gün toplanıp deponi alanına taşınmıştır. 13 pazar yerimiz pazar kalktıktan sonra 8 kişilik pazar yerleri temizlik ekibimiz tarafından yıl boyunca temizlenip dezenfekte edilmiştir.
32 kişilik sabit ve 5 kişilik gezici temizlik ekibi ve 5 adet yol süpürme aracı ile ilçemizin ana arterleri başta olmak üzere Çiğli genelinde imkânlar dâhilinde sokak temizliği yıl boyunca yapılmaktadır.

Belediyemizin, Çiğli Genelinde Yapacağı Temizlik Çalışmaları ile Vatandaş Memnuniyetinin Artırılması:

Bu faaliyet kapsamında hedeflenen vatandaş memnuniyetine, artırılan temizlik çalışmaları, personel sayısı, vardiya sıklığı sonucunda azami ölçüde ulaşılmıştır. İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar ile çöp noktaları 1 adet arazöz, 2 işçi, 1 şoför ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır. İlçemiz Mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 06.00'dan 23.00' e kadar 2 vardiya halinde süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürme işi bitirilmekte olup, çalışmalarımız ilerleyen saatlerde ara sokaklarda devam etmektedir.

Bölge genelinde, cadde ve sokaklara konulmuş olan 770 Litrelik 5511 adet, 3000 Litrelik 433 adet olup toplam 5.944 konteyner mevcuttur, 3 adet araç, 3 şoför, 6 işçi ile yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile yıkanmaktadır.

İlçemizde günlük yaklaşık 190 ton evsel katı atık toplanmaktadır. Çiğli' de 2022 yılında yaklaşık olarak 63.715,65 ton evsel katı atık toplanıp Çöp Deponi alanına taşınmıştır. İlkbahar ayından itibaren 7 ULV aracı ile Çiğli İlçemizin bütün muhitleri düzenli olarak ilaçlanmıştır.

Çiğli genelinde cadde ve sokaklarda duvarlara yazılan izinsiz ve usulsüz yazılar ekiplerimizce boyanarak görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır. Cadde sokak temizliklerinin yanısıra çöp ev temizliği yapılmıştır.

Tablo 47 2018-2022 Yılları Çöp Döküm Miktarları

Çöp Döküm Miktarı (Ton)	2018	2019	2020	2021	2022 (Moloz park bahçe,mobilya atıkları vs.hariç)
	98.455,00	101.322,00	104.378,00	106.76,00	63.715,65

Tablo 48 2018-2022 Yılları Çöp Konteyner vs Adetleri

	2018	2019	2020	2021	2022
120 lt	-	450	500	-	-
200 lt	-	220	-	-	-
770 lt	6.682	7.072	6.246	6.446	5.511
3000 lt	125	140	163	163	433
Toplam (adet)	6.807	7882	6.909	6.609	5.944

Hedef 2.3: Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin ve Çevre Bilincinin Oluşturulması

•Doğanın Doktoru Sensin, Atıkları Azaltmaya Ne Dersin?" Sıfır Atık Ve İklim Değişikliği Eğitimi:

"Yeşil Bir Adım At Karbon Ayak İzini Azalt" eTwinning Projesi'ne dahil olan 5 okuldan (İsmail Rahmi Karadavut İlkokulu, Maltepe İlkokulu, Toki İlkokulu, Aydoğan Yağcı Bilim ve Sanat Merkezi ve Balatçık İlkokulu) toplam 300 öğrenciye 26 Nisan 2022 tarihinde Sıfır Atık ve İklim Değişikliği eğitimi verilmiştir.





•Pandemide Çevre Konulu Resim Yarışması Ödül Töreni:

Sıfır atık ve İklim Değişikliği ile mücadelenin güçlendirilmesi bu bağlamda farkındalığın artırılması amacı ile Pandemide Çevre Konulu Resim Yarışmasının ödül töreni 12 Mayıs 2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

6 kategoride dereceye giren öğrencilere başarı belgeleri ve ödülleri verilmiştir. Dereceye giren ve sergilenmeye değer görülen 47 resimden oluşan serginin açılışı Çiğli Belediye Başkanı Utku Gümrükçü ile öğrenciler tarafından gerçekleştirilmiştir.








Pandemide Çevre
KONULU ÖDÜLLÜ RESİM YARIŞMASI
BAŞLANGIÇ TARİHİ
27.12.2021
BİTİŞ TARİHİ
29.04.2022
ÖDÜL TÖRENİ: 12 MAYIS 2022 SAAT: 10.00 - 12.30
YER: FAKİR BAYKURT SALONU Çiğli Belediyesi 2. kat
SIFIR ATIK
386 16 66
Başarı ödülü olarak 1. Kategoridekilere
(5 yaş anaokulu/anasınıfı)
• Birinciye : Akıl ve Zeka Oyunları Seti
• İkinciye : Akıl ve Zeka Oyunları Seti
• Üçüncüye : Akıl ve Zeka Oyunları Seti
Başarı ödülü olarak 2. Kategoridekilere
(İlkokul 1. ve 2. Sınıflar)
• Birinciye : Tablet
• İkinciye : Akıl ve Zeka Oyunları Seti
• Üçüncüye : 250 TL'lik kırtasiye hediye çeki
Başarı ödülü olarak 3. Kategoridekilere
(İlkokul 3. ve 4. Sınıflar)
• Birinciye : Tablet
• İkinciye : Akıl ve Zeka Oyunları Seti
• Üçüncüye : 250 TL'lik kırtasiye hediye çeki
Başarı ödülü olarak 4. Kategoridekilere
(Ortaokul 5. ve 6. Sınıflar)
• Birinciye : Tablet
• İkinciye : Akıl ve Zeka Oyunları Seti
• Üçüncüye : 250 TL'lik kırtasiye hediye çeki
Başarı ödülü olarak 5. Kategoridekilere
(Ortaokul 7. ve 8. Sınıflar)
• Birinciye : Tablet
• İkinciye : Akıl ve Zeka Oyunları Seti
• Üçüncüye : 250 TL'lik kırtasiye hediye çeki
Başarı ödülü olarak 6. Kategoridekilere (lise)
• Birinciye : Tablet
• İkinciye : Akıl ve Zeka Oyunları Seti
• Üçüncüye : 250 TL'lik kırtasiye hediye çeki
ÇİĞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ OKULLARIMIZ İÇİN GEÇERLİDİR
ÇİĞLİ BELEDİYESİ
Utku GÜMRÜKÇÜ
ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI
0232 935 55 35
0 538 011 47 47
ciglibelediyesi
ciglibel
www.cigli.bel.tr

- 2. Ana Jet Üssü Komutanlığı Sıfır Atık Eğitimi:

2. Ana Jet Üssü Komutanlığı'ndan Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne gelen Sıfır Atık Eğitimi talebine istinaden 18 Mayıs 2022 tarihinde Sıfır Atık eğitimi gerçekleştirilmiştir. Komutanlığa 1 set sıfır atık seti, 1 adet atık pil biriktirme ekipmanı ve 1 adet elektronik atık biriktirme ekipmanı teslim edilmiştir. Katılımcılara bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılmıştır.





•Sınav Koleji Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Eğitimi:

Karşıyaka Sınav Koleji'nden Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne gelen Sıfır Atık Eğitimi talebine istinaden 20 Mayıs 2022 tarihinde Sıfır Atık eğitimi gerçekleştirilmiştir. Okula 2 set sıfır atık seti, 2 adet atık pil biriktirme ekipmanı ve 2 adet elektronik atık biriktirme ekipmanı teslim edilmiştir. Katılımcılara bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılmıştır.







•Okullar Arası Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması Ödül Töreni:

2021-2022 eğitim ve öğretim yılında Çiğli ilçe sınırları içerisinde Okullar Arası Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması'na katılıp dereceye giren okulların ödülleri 7 Haziran'da gerçekleştirmiş olduğumuz Dünya Çevre Haftası Homa Dalyanı Kıyı Temizliği etkinliğimizde verilmiştir.

-140 litre bitkisel atık yağ toplayarak 1. olan Tanı Koleji'ne plaket verilmiştir.

-125 litre bitkisel atık yağ toplayarak 2. olan Çiğli Şehit Uğur Görkem Harmankaya İlkokulu'na plaket verilmiştir.

-70 litre bitkisel atık yağ toplayarak 3. olan Harmandalı İlkokulu'na plaket verilmiştir.





OKULLAR ARASI
BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA
KAMPANYASI

150 KG
BİTKİSEL ATIK YAĞA
5 TOP FOTOKOPİ KAĞIDI **HEDİYE**

300 KG
BİTKİSEL ATIK YAĞA
5 ADET HENTBOL TOPU **HEDİYE**

600 KG
BİTKİSEL ATIK YAĞA
10 ADET FUTBOL TOPU
10 ADET BASKETBOL TOPU **HEDİYE**

1250 KG
BİTKİSEL ATIK YAĞA
ÇOK FONKSİYONLU YAZICI **HEDİYE**

1500 KG
BİTKİSEL ATIK YAĞA
MASA TENİSİ MASASI **HEDİYE**

2000 KG
BİTKİSEL ATIK YAĞA
PROJEKSİYON CİHAZI **HEDİYE**

BU KAMPANYA
18.10.2021 İLE **20.05.2022**
TARİHLERİ ARASINDA SÜRECEKTİR.
Yeterli katılım sağlandığı taktirde **Dünya Çevre Haftası** günlerinde ödül töreni düzenlenecektir.

SIFIR ATIK

ÇİĞLİ BELEDİYESİ

Utku GÜMRÜKÇÜ
ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

ÇİĞLİ BELEDİYESİ
ALO ÇEVRE ATIK HATTI
386 16 66

KOLZA
Bitkisel Atık Yağ Geridönüşüm Tesisi
Çağrı Merkezi
444 30 19

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

•Dünya Çevre Günü Homa Dalyanı Kıyı Temizliği Etkinliği:

Dünya Çevre Haftasında, Kuş Cenneti'nin içinde yer alan ve İzmir'in günümüze ulaşan son dalyanı olan Homa Dalyanı'nda bilinç ve farkındalık oluşturabilmek adına 7 Haziran.2022 tarihinde kıyı temizliği etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinliğimize Çiğli Belediye Başkanı Utku Gümrükçü, Çiğli Belediyesi ÇAK Ekibi, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, Gönüllü Topluluklar, Lise ve ilkokul öğrencileri olmak üzere 350 kişi katılım sağlamıştır.
Kıyı Temizliği etkinliğinde 1,8 ton karışık ambalaj atığı ve 2 ton çöp toplanmıştır.







• Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması Ödül Töreni:

TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ve İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ortak yürüttüğü 25. Atık Pil Toplama Kampanyası'nda Çiğli Belediyesi İzmir genelinde en çok pil toplayan 2. ilçe belediyesi olmuştur.

Çocuk, genç ve yetişkin kategorilerinde 1.olan isimler Çiğli'den çıkmıştır. Ayrıca okullar arasında en çok pil toplayan 2. okul yine Çiğli sınırları içerisinde yer alan Egekent İlkokulu olmuştur. Ödül töreni 15 Haziran 2022 tarihinde yapılmıştır.


İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
25. ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI


İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
25. ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI
ÇOCUKLAR KATEGORİSİ
ÖDÜLÜ
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR
AKILLI YAZI TAHTASI

OKULLAR ARASI ÖDÜLLÜ ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI

Doğanın Ömrünü Uzatmak *Senin Elinde*

50-249 Kg Arası
Her 50 kg için Top Seti
(1Futbol,1Basketbol,1Voleybol Topu)



Her 250 kg için
1 adet STEM Robotik Sistem Seti

KAMPANYA BİTİŞ TARİHİ

30 Nisan 2022

SIFIR ATIK

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Alo Çevre Atık Hattı **386 16 66**

ÇİĞLİ BELEDİYESİ
Utku GÜMRÜKÇÜ
ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

0232 935 55 35 | 0 538 011 47 47
ciglibelediyesi | ciglibel | www.cigli.bel.tr

İZMİR İNSAN HAKLARININ BAŞKENTİ

Hedef 2.4: Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile Yeşil Alan Varlığının Artırılması ve Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması

2022 yılında Çiğli Belediye sınırları dahilinde ve uygulama imar planında yeşil alan ve park alanı olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi ve arazi parçalarının peyzaj mimarisine uygun projeler yaparak buralarda çimlendirme, bitkilendirme, aydınlatma, çocuk oyun alanı, oturma grupları, yürüme yolları ve spor alanları tesisi ve bunların yapımına ilişkin tüm çevre ve park düzenlemesi hizmetleri Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Belediyemizce yapılan park düzenleme çalışmalarından bazıları;

2022 Yılı Yeni Yapılan Parklar ve Mahalleleri:

Tablo 49 2022 Yılı Yeni Yapılan Parklar

	Mahalle	Sokak	Yeşil Alan (M²)
1	Atatürk Mahallesi	8809/11 Sokak	150 m²
2	Atatürk Mahallesi	8809/13 Sokak	200 m²
3	Küçük Çiğli Mahallesi	Eski Eshot Garajı Yanı Park- 8783/3 Sokak	450 m²
4	Gazi Mustafa Kemal Mahallesi	Atilla Baran Parkı- 9507 Sokak	750 m²
5	Ataşehir Mahallesi	Hayvan Parkı- 8274/3 Sokak	750 m²
6	Evka 2 Mahallesi	Kreş Arkası Park-6818 Sokak	2500m²
7	Evka 5 Mahallesi	Sağlık Ocağı Yanı-6818 Sokak	1000m²
8	Küçük Çiğli Mahallesi	Eymen Sadık Durak Parkı-8861 Sokak	1000m²
9	Ataşehir Mahallesi	Uzay Müzesi Çevresi-8268 Sokak	200 m²
10	Balatcık Mahallesi	Huriye Namık Irktaş Parkı-8914 Sokak	400m ²
11	Balatcık Mahallesi	Sınav Koleji Arkası-8903 Sokak	2000m²
12	Atatürk Mahallesi	8809/27 Sokak	1000m²
		TOPLAM	**10400 m²**

Tablo 50 2021 Yılında Yapımına Başlanıp 2022 Yılında Yapımı Devam Eden Parklar

Sıra No	Mahalle	Sokak
1	Evka 6 Mah. Kamer Genç Parkı	6814/4 sokak
2	Çağdaş Mahallesi Binsel cafe yanı park	8819 sokak
3	Evka 2 Mahallesi park	6820 sokak
4	Köyiçi Mahallesi muhtarlık önü	
5	Gazi mustafa kemal mahallesi muhtarlık arkası park	

Tablo 51 2022 Yılında Yenilenen Parklar

Sıra No	Park / Yeşil Alan	Mahalle
1	Eymen Sadık Durak	Küçük Çiğli
2	Sağlık Ocağı Yanı Park	Evka-5
3	6809 Sokak Parkı	Evka-2
4	Pelit Sitesi Parkı	Ataşehir
5	4 Eylül Sitesi	Ataşehir
6	8715/1 Sokak Parkı	Küçük Çiğli
7	8102 Sokak	Maltepe
8	Gençlik Parkı	Evka-2
9	Yörük Ali Caddesi Market Yanı Park	Cumhuriyet
10	Mustafa Necati Bey Parkı	Ataşehir
11	Adile Naşit Parkı	Ataşehir
12	Abelya Parkı	Ataşehir
13	8273 Sokak Parkı	Ataşehir
14	Belediye Tören Alanı Bitkilendirmesi	Ataşehir
15	Fikri Şengül Parkı	Evka-2
16	Sado Turgay Tekin Parkı	Yakakent
17	Özgür Soylu Parkı	Evka-6
18	Gülözge Parkı	Esentepe
19	8711 Sokak	Küçük Çiğli

Tablo 52 Mahalle Bazında 2020-2022 Karşılaştırmalı Yeşil Alan Miktarları

Mahalle	Mahalle alanı (m²)	Çiğli bel. Aktif yeşil alan (m²)	Çiğli bel. Pasif yeşil alan (m²)	Çiğli bel.yeşil alan refüj (m²)	Çiğli sınırında büyükşehir bel.sorumluğunda bulunan yeşil alan(m²)	Çiğli sınırında büyükşehir bel.sorumluğunda bulunan refüj (m²)	Nüfus kişi-2019	Nüfus kişi-2022	Kişi başına düşen yeşil alan			çog sayısı (adet)	fitness sayısı (adet)	engelli çog sayısı (adet)	engelli fitness sayısı (adet)	basketbol alanı sayısı (adet)	bedmanton ve tenis alanı sayısı (adet)
									2020	*2021*	*2022*						
Ahmet Efendi	303.700,00	0,00		0	7.000,00	7.216,00	1107	1482	12,84	12,84	9,59	-	-	-	-	-	
Ahmet Taner Kışlalı	444.300,00	39.370,00	6.934,40	0	64.138,00	0,00	6732	6648	15,38	15,38	15,57	11	6	-	-	1	
Ataşehir	8.179.800,00	65.657,59		0	11.456,00	73.378,00	26736	29045	5,63	5,63	5,18	25	17	3	1	1	
Atatürk	1.071.800,00	5.750,00	3.195,01	0	11.456,00	0,00	11569	12689	1,49	1,49	1,36	10	4	-	-	1	
Aydınlıkevler	734.400,00	6.400,00	21.161,85	1180	92.057,00	0,00	3933	4058	25,33	25,33	24,55	5	3	-	-	-	
Balatçık	9.844.800,00	20.045,00	9.283,89	0	177.830,00	5.460,00	14121	17707	14,40	14,40	11,48	9	8	-	-	1	
Cumhuriyet	10.486.200,00	5.980,00		0	1.530,00	0,00	6931	7020	1,08	1,08	1,07	4	4	-	-	2	
Çağdaş	350.500,00	29.204,00		37,34	60.000,00	0,00	9736	6369	9,17	9,17	14,01	9	5	1	1	6	1 tenis
Egekent	507.400,00	9.000,00	121,6	180	46.713,00	720,00	8678	8429	6,52	6,52	6,72	19	5	-	-	-	
Esentepe	847.900,00	10.600,00	1.041,27	0	0,00	302.206,00	4679	5647	66,85	66,85	55,39	4	2	-	-	1	
Evka-2	581.800,00	35.607,00	10.392,59	0	12.884,00	0,00	4491	4306	10,80	10,80	11,26	11	7	-	-	-	
Evka-5	636.800,00	14.401,00	230,15	0	19.782,00	0	13184	13027	2,59	2,59	2,62	6	4	-	-	1	
Evka-6	235.700,00	11.256,00	297,69	0	130.000,00	0,00	2393	2314	59,03	59,03	61,04	3	3	-	-	2	
Güzeltepe	539.400,00	4.108,00	272,58	0	9.500,00	3.335,00	6665	6552	2,54	2,54	2,59	3	3	-	-	-	

Harmandalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk	3.748.700,00	4.150,00		0	8.000,00	0,00	2449	2789	4,96	4,96	4,36	3	2	-	-	-	
İnönü	5.249.700,00	5.250,00		0	11.850,00	0,00	6851	7437	2,50	2,50	2,30	3	1	-	-	-	
İzkent	668.000,00	16.756,00	1.939,11	0	11.456,00	3.934,00	6568	6428	4,89	4,89	5,00	5	3	-	-	1	
Kaklıç	41.780.700,00	0,00		0	0,00	0,00	1623	1670	0,00	0,00	0,00	1	1	-	-	-	
Köyiçi	460.600,00	2.250,00	1.550,28	50	720,00	12.000,00	4230	3995	3,55	3,55	3,76	1	-	1	1	-	
Küçük Çiğli	1.027.100,00	14.544,00	2.311,88	0	0,00	0,00	19802	21477	0,73	0,73	0,68	11	7	1	-	-	
Maltepe	451.000,00	9.962,00	5.273,71	0	5.174,00	0,00	3826	4059	3,96	3,96	3,73		4	-	-	-	
Sasalı Merkez	39.974.500,00	0,00		0	990.117,00	90.085,00	3759	3972	287,36	287,36	271,95	5	3	-	-	2	1 bedminton ve 1 tenis
Şirintepe	599.200,00	3.370,00	656,19	120	0,00	0,00	8345	8549	0,42	0,42	0,41	7	7	-	-	-	
Uğur Mumcu	850.700,00	8.550,00		0	0,00	0,00	4794	5765	1,78	1,78	1,48	4	2	-	-	-	
Yakakent	5.119.000,00	14.269,00	7.100,02	126	0,00	0,00	8790	10200	1,64	1,64	1,41	5	5	-	-	-	
Yeni Mahalle	751.300,00	21.120,00		0	12.900,00	11.929,00	11213	12424	4,10	4,10	3,70	7	2	-	-	1	
TOPLAM	**135.445.000,00**	**357.599,59**	**64.827,82**	**1693,34**	**1.684.563,00**	**510.263,00**	**203.205**	**214.058**	**21,14**	**21,14**	**20,05**	**171**	**108**	**6**	**3**	20	

Tablo 53 2017-2022 Yılları Karşılaştırmalı Park ve Koruluk Adetleri

	PARK ADETLERİ							KORULUK ADETLERİ					
MAHALLE	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**		**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Ahmet Efendi	0	0	0	0	0	0		12,84	12,84	12,84	12,84	12,84	-
A.Taner Kışlalı	19	19	19	19	19	18		12,04	12,04	12,04	15,38	15,38	5
Ataşehir	37	37	37	38	39	35		4,45	4,45	4,45	5,59	5,59	1
Atatürk	5	5	5	5	5	12		0,98	0,98	0,98	1,49	1,49	2
Aydınlıkevler	8	8	8	8	8	8		25,33	25,33	25,33	25,33	25,33	3
Balatçık	10	10	11	13	13	13		12,25	12,25	12,25	13,76	13,76	-
Cumhuriyet	4	4	4	4	4	4		0,4	0,4	0,4	1,08	1,08	-
Çağdaş	6	6	6	6	6	11		9,7	9,17	9,17	9,17	9,17	1
Egekent	7	7	7	7	7	19		6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	-
Esentepe	5	5	5	6	6	6		65,25	65,25	65,25	66,85	66,85	2
Evka-2	14	15	15	15	16	13		10,8	10,8	10,8	10,8	10,8	2
Evka-5	7	7	7	7	8	7		2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2
Evka-6	3	3	3	4	4	3		54,22	54,22	54,22	59,03	59,03	-
Güzeltepe	2	2	2	3	3	2		2,28	2,28	2,28	2,54	2,54	
Gazi M. K. Atatürk	4	4	4	5	5	4		3,99	3,99	3,99	4,96	4,96	-
İnönü	2	2	2	3	3	3		0,88	0,88	0,88	2,5	2,5	-
İzkent	6	6	6	6	6	12		4,05	4,05	4,05	4,05	4,05	6
Kaklıç	2	2	2	2	2	3		0	0	0	0	0	-
Köyiçi	2	2	2	3	3	2		0,24	0,24	0,24	3,55	3,55	-
Küçük Çiğli	10	10	10	11	12	13		0,25	0,25	0,25	0,73	0,73	-
Maltepe	5	5	5	5	6	6		3,96	3,96	3,96	3,96	3,96	-
Sasalı Merkez	7	7	7	7	7	7		287,36	287,36	287,36	287,36	287,36	-
Şirintepe	6	6	6	6	6	5		0,09	0,09	0,09	0,42	0,42	-
Uğur Mumcu	4	4	4	4	4	4		0,68	0,68	0,68	1,78	1,78	-
Yakakent	8	8	8	8	8	8		0,81	0,81	0,81	1,64	1,64	-
Yeni Mahalle	8	8	8	8	8	7		2,77	2,77	2,77	4,1	4,1	-
TOPLAM	**190**	**191**	**192**	**200**	**208**	**225**		**20,16**	**20,16**	**20,16**	**21,08**	**21,08**	**24**

Budama Çalışmaları:

2022 Yılı içerisinde 6.750 adet ağaç budaması gerçekleştirilmiştir.





Parklarda Dezenfekte Çalışmaları;

2022 yılında 150 adet parkta; 120 adet çocuk oyun grubu, 60 adet fitness aleti temizliği yapılmıştır.



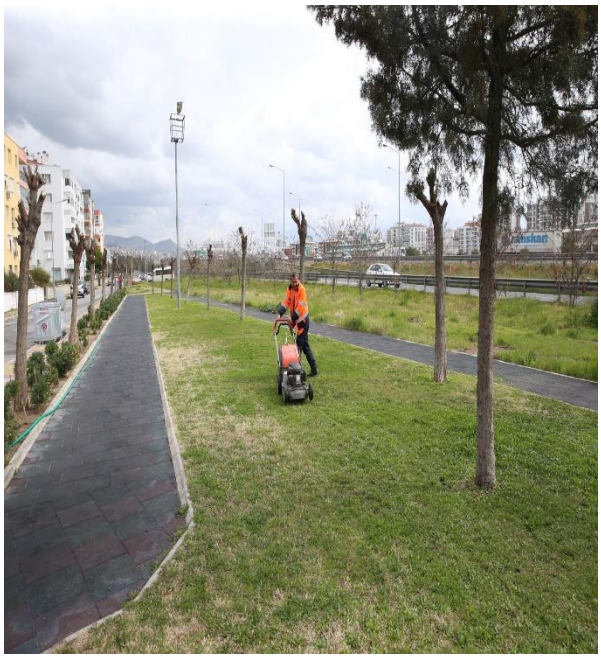
Ot Biçme Çalışmaları:

2022 yılında 1.600.000 m² alanda ot biçme yapılmıştır.

Çim Biçme Çalışmaları:

2022 yılında 45.000 m² alanda çim biçme yapılmıştır.



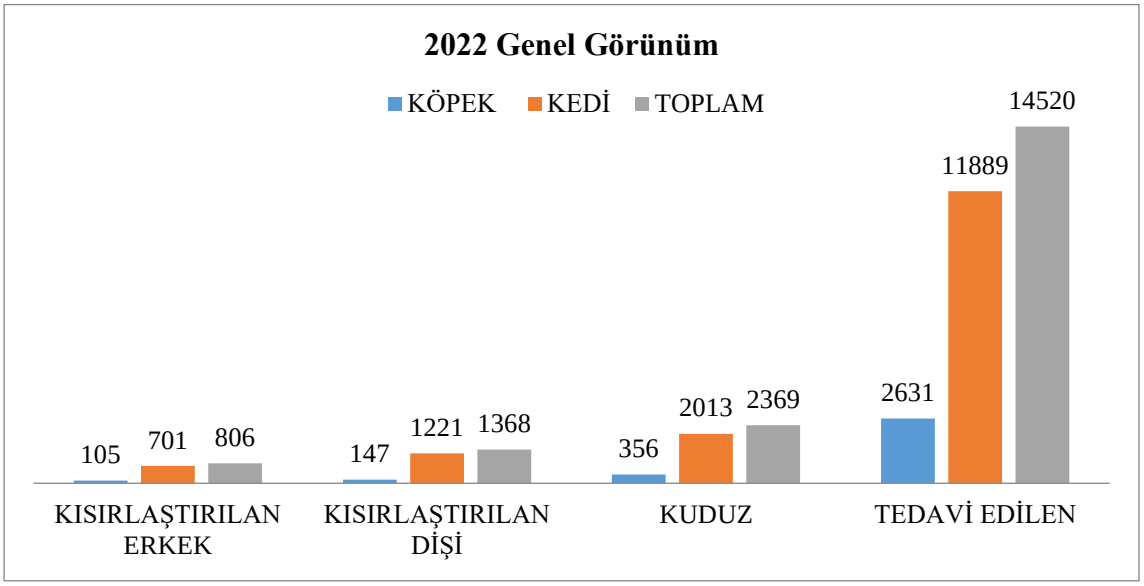


Hedef 2.5: Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu ile Toplum Sağlığının Desteklenmesi

Belediyemiz sahipsiz hayvanlara yönelik hassas çalışmalar yürütmektedir. 2022 sonuna kadar 15.210 sahipsiz hayvan kısırlaştırılmış ancak üreme kontrol altına alınamamıştır. Sokaklarımızda yaşayan sahipsiz ve başıboş hayvan varlığını süratle kontrol altına alabilmek amacıyla sahipsiz hayvan refahına yönelik olarak önceki yıllarda yürütülen kısırlaştırma çalışmaları yeterli olmamış, 2022 yılında kısırlaştırma ortalaması aylık 181 adet olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılında aylık 50 köpek ve 117 kedinin kısırlaştırılması hedeflenmekteyken; kısırlaştırılan kedi sayısında aylık ortalama 160, kısırlaştırılan köpek sayısında aylık ortalama 21 olarak gerçekleşmiştir. Bu kapsamda;

- Hayvanlarla ilgili 5.535 adet şikâyet değerlendirildi,
- 2.118 adet hayvan yakalandı,
- 1.922 adet kedi kısırlaştırıldı, 252 adet köpek kısırlaştırıldı,
- 14.520 klinik işlem uygulandı,
- 2.369 adet kuduz aşısı uygulandı.

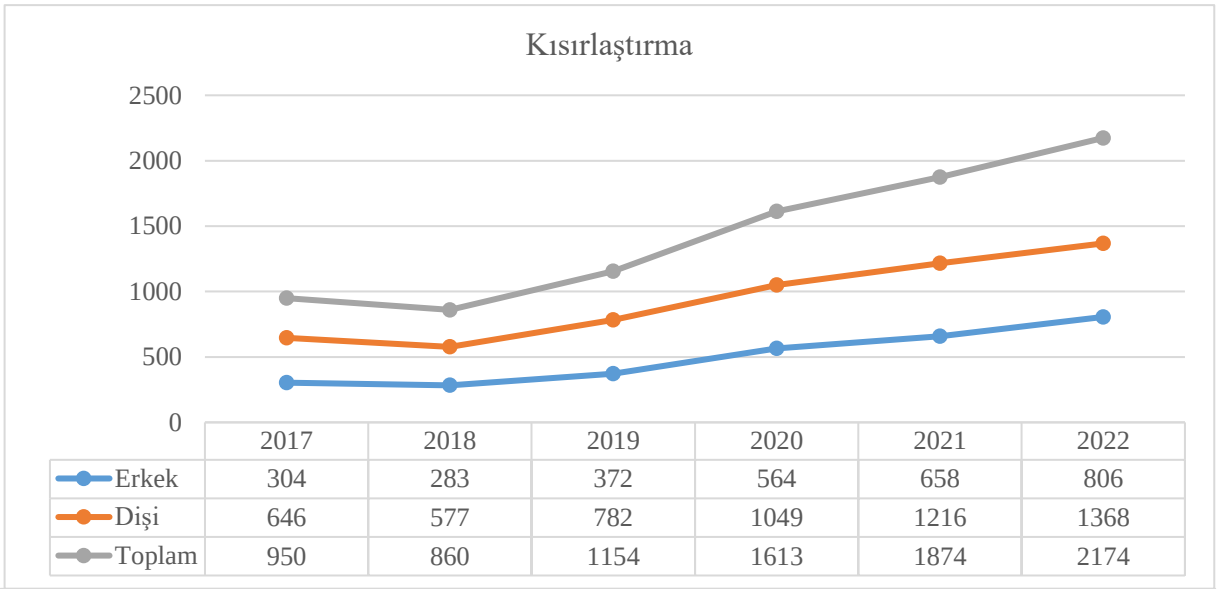
Grafik 17 2022 Yılı Veteriner İşleri Müdürlüğü Genel Faaliyet Grafiği

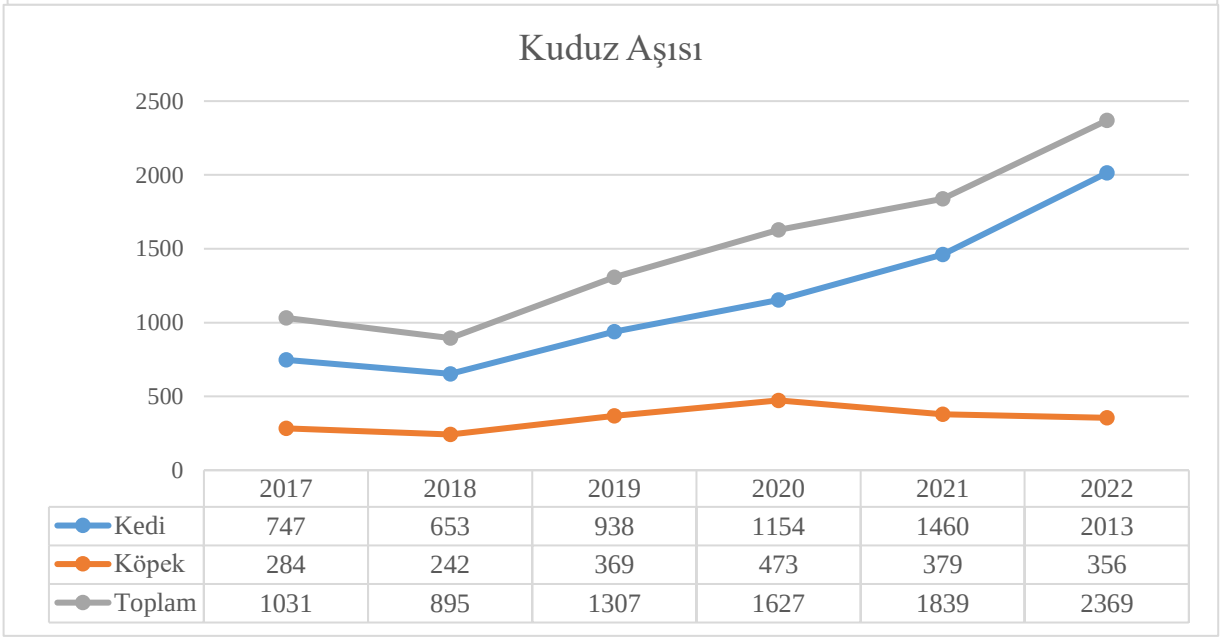


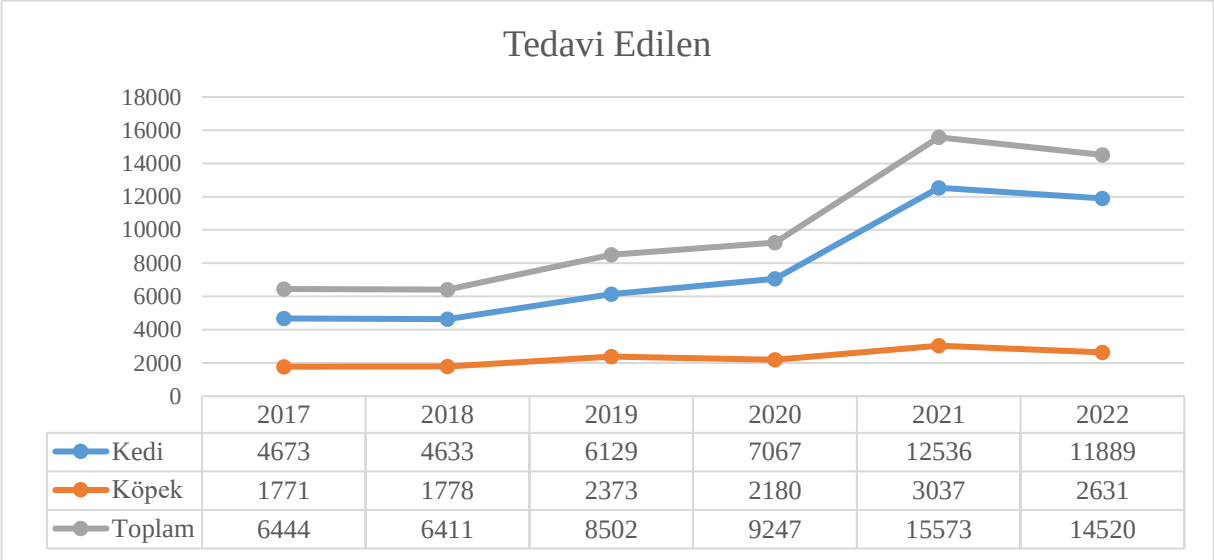
Tablo 54 Kısırlaştırılan, Tedavi Edilen ve Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayıları

	KISIRLAŞTIRILAN ERKEK	KISIRLAŞTIRILAN DİŞİ	KUDUZ AŞISI YAPILAN	TEDAVİ EDİLEN
KEDİ	701	1.221	2.013	11.889
KÖPEK	105	147	356	2.631
TOPLAM	806	1.368	2.369	14.520

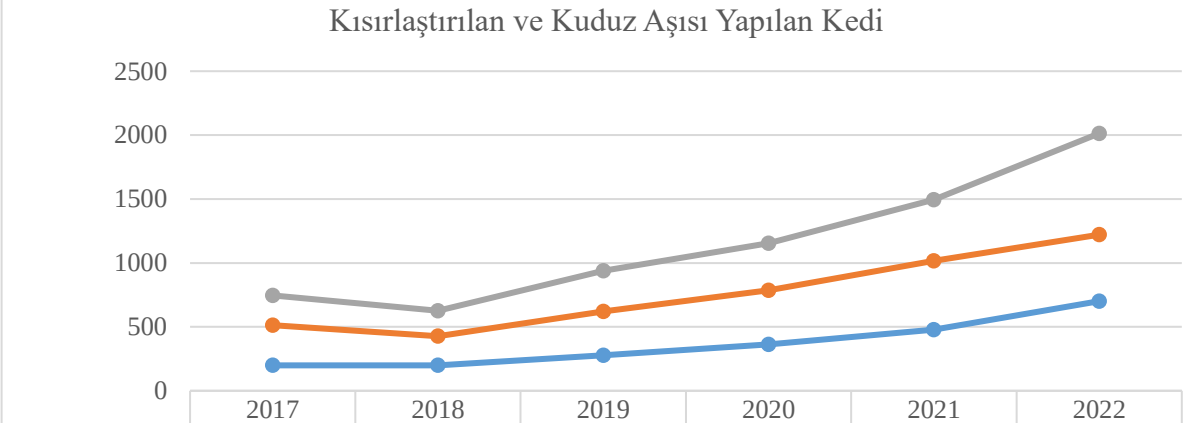
Grafik 18 2017-2022 Yılları Kısırlaştırılan, Tedavi Edilen ve Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayıları



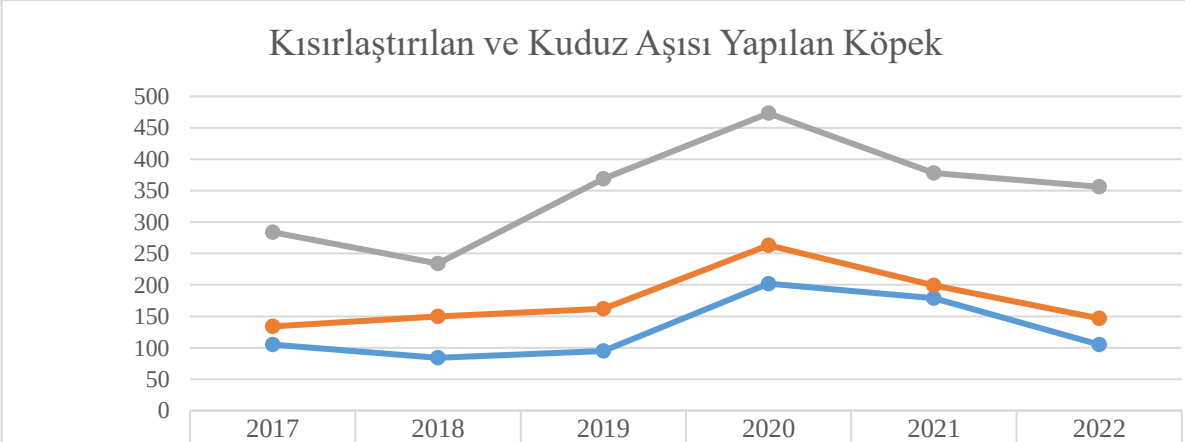




	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Kedi	4673	4633	6129	7067	12536	11889
Köpek	1771	1778	2373	2180	3037	2631
Toplam	6444	6411	8502	9247	15573	14520

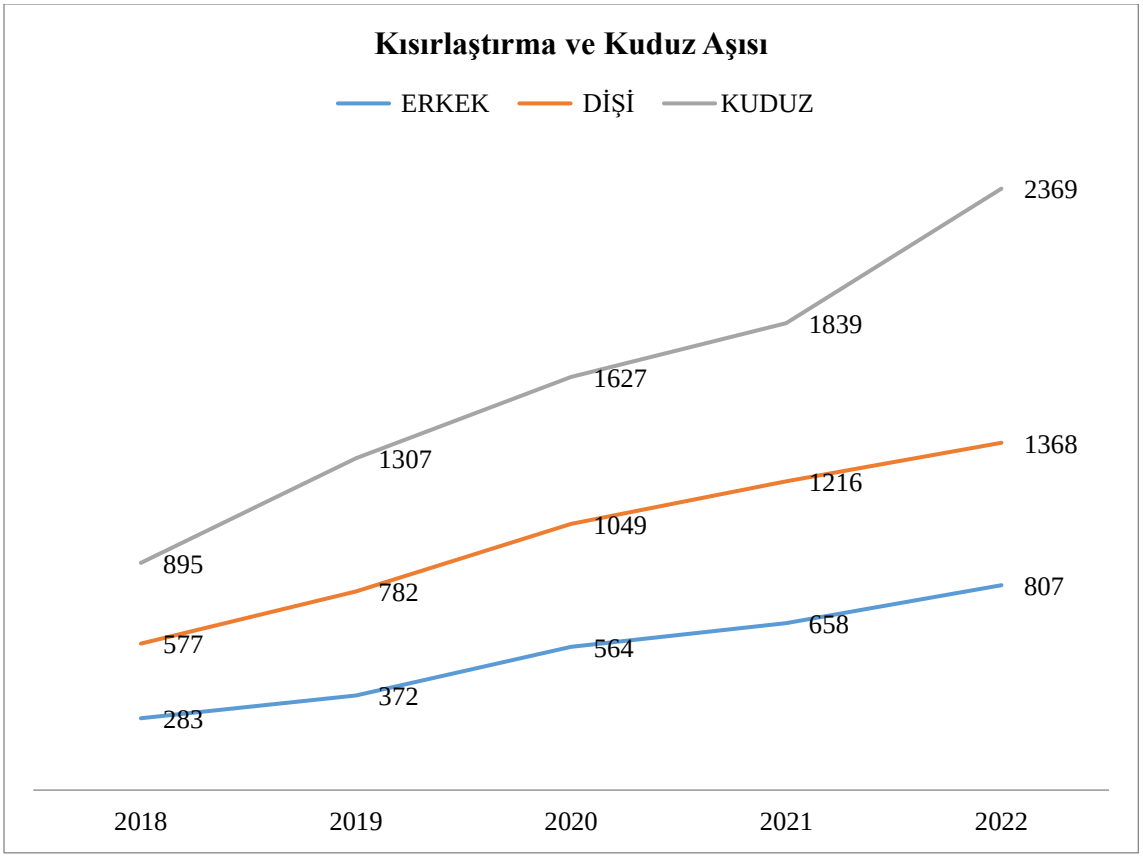


	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Erkek	199	199	277	362	479	701
Dişi	512	427	620	786	1017	1221
Kuduz	747	626	938	1154	1496	2013



	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Erkek	105	84	95	202	179	105
Dişi	134	150	162	263	199	147
Kuduz	284	234	369	473	378	356

Grafik 19 2018-2022 Yılları Arası Kısırlaştırma ve Kuduz Aşısı Karşılaştırması



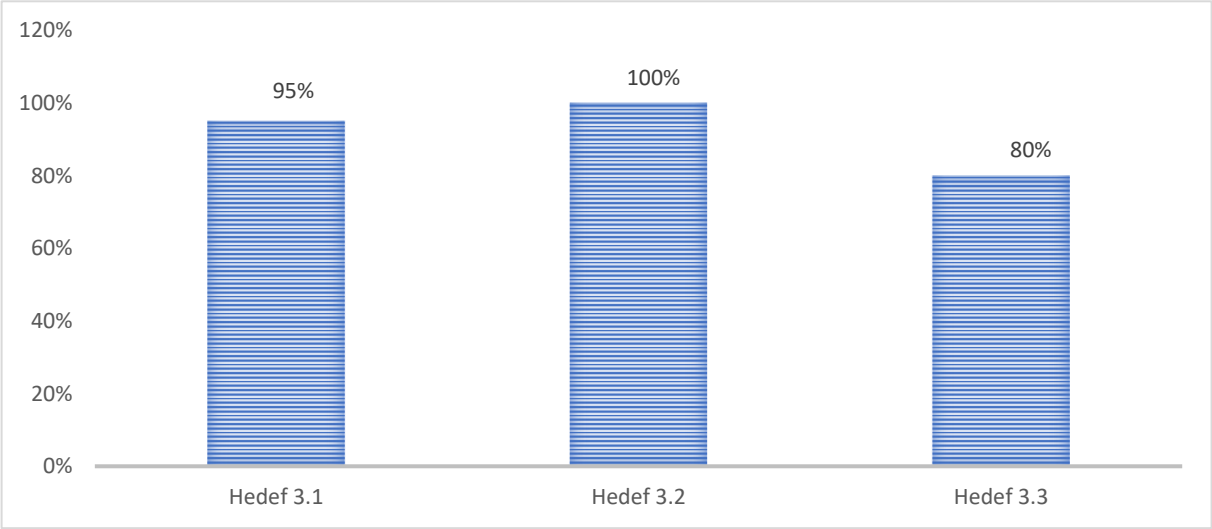
Tablo 55 Yıllara Göre Gelen Talep & Şikâyet Değerlendirme Değişim Oranları

DÖNEMİ	GELEN ŞİKAYET SAYISI/ARTIŞ ORANI		YAKALANAN HAYVAN SAYISI/ARTIŞ ORANI		DEĞERLENDİRME ORANI
2017	2.204	% 21	972	% -10,1	% 44
2018	2.535	% 15	1.041	% 7	% 41
2019	3.522	% 39	1.375	% 32	% 39
2020	4.760	% 35	1.385	% 0,7	% 29
2021	6.196	%30	2.581	%86	%41
2022	5.535	-10%	2.118	-18%	38%

Evrensel değerlere sahip kültür sanat ve spor hizmetleriyle ortak kentlilik bilinci gelişen bir Çiğli yaratmak

AMAÇ 3

Grafik 20 Amaç 3 Hedef Performansı Karşılaştırmaları



Hedef 3.1 : Kapsayıcı Tesis ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılayacak Kültürel, Soysal ve Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli"Nin Her Alanına Yayılması ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması

Hedef 3.2 : Çiğlimizde Mevcut Olan ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir ve Kaliteli Hizmet Sunulması

Hedef 3.3 : Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi

Hedef 3.1: Kapsayıcı Tesis ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılayacak Kültürel, Soysal ve Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması

Kültürel, sosyal ve sanatsal yaşama destek vererek kentlilik bilinci oluşturmak, sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda yapılacak her faaliyetin ilçemizde yaşayan tüm halkımızın faydalanmasını sağlamak amacıyla 2022 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından, diğer müdürlüklerimizle birlikte iş birliği sağlanarak çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir.

Çiğlili hemşehrilerimize kültürel ve sanatsal etkinlikler kapsamında, tiyatro gösterileri, konser, söyleşi ve gezi etkinlikleri düzenlenmiştir:

- 14 Ocak Cuma Fakir Baykurt Konferans Salonu' nda Barış PEHLİVAN' ın katılımıyla "Nazım Davası" konulu söyleşi ve Fuaye Alanında "Çocukların Barışı" konulu Resim Sergisi etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- 24 Ocak Pazartesi Harmandalı Uğur Mumcu Anıtı çevresinde Muhtarlar, STK' lar, Belediye Başkanı, Meclis Üyeleri ve vatandaşların katılımıyla, Kalpaksız Kuvayi Milliyeci Uğur Mumcu' yu Anma ve Karanfil Bırakma etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 27 Ocak Perşembe saat 19.30' da Fakir Baykurt Konferans Salonu' nda "Hakikat" Filmi Gösterimi gerçekleştirilmiştir.



- 28 Ocak Cuma Fakir Baykurt Konferans Salonu' nda Cüneyt Gültakın ve Günay Gültakın' ın konuşmacı olarak katıldığı "Hayatın Mucizelerini Okumak " konulu söyleşi düzenlenmiştir.



- 03 Şubat Perşembe Fakir Baykurt Konferans Salonu' nda İzmir Şehir Tiyatrosu' nun düzenlediği Çocuk Tiyatrosu etkinliği yapılmıştır.

- 04 Şubat Cuma Fakir Baykurt Konferans Salonu’ nda Veysel Gültaş, Atilla Sertel, Misket Dikmen, Okan Yüksel, Osman Akbaşak, Bekir Yurdakul, Ekin Gökovalı’ nın katılımıyla “Şadan Gökovalı'yı Anıyoruz” etkinliği düzenlenmiştir.




- 05 Şubat Cumartesi Fakir Baykurt Konferans Salonu’ nda Çiğli Belediyesi Çocuk Tiyatrosu’ nun oynadığı "Afacanlar İşbaşında" Tiyatro oyunu gösterimi sunulmuştur.
- 10 Şubat Perşembe Fakir Baykurt Konferans Salonu’ nda Dünya Şiirinin Önemli Şairlerinden biri olan Bertolt Brecht’ i doğum gününde “Bertolt Brecht Aramızda” konulu anma etkinliği düzenlenmiştir.
- 15 Şubat Salı Fakir Baykurt Konferans Salonu’ nda Sevgililer Günü Etkinliği kapsamında "İşte Bu Aşk" konulu Konser ve Tiyatral Gösteri düzenlenmiştir.



- 18 Şubat Cuma Fakir Baykurt Konferans Salonu’ nda "Carrrar Ana'nın Tüfekleri" konulu Tiyatro Gösterimi gerçekleştirilmiştir.

- 19 Şubat Cumartesi Fakir Baykurt Konferans Salonu’ nda Bilsen Başaran’ ın katılımıyla "YAK YAK YAK" Karanlıktan Günümüze konulu söyleşi ve kitap imza günü düzenlenmiştir.
- 23 Şubat Çarşamba Fakir Baykurt Konferans Salonu’ nda "Dostluk Grubu" nun katılımıyla Türk Sanat Müziği Korosu Konseri düzenlenmiştir.
- 3 Mart Perşembe Fakir Baykurt Konferans Salonu ve Fuaye Alanında Üç Devrim Kanunu, Eğitim İş ve ADD’ nin düzenlediği "İmparatorluktan Cumhuriyete Bir Başkalaşım Öyküsü" konulu Sergi düzenlenmiştir.
- 3 Mart Perşembe Fakir Baykurt Konferans Salonu’ nda Kürşat Coşgun Resim Sergisi düzenlenmiştir.



- 3 Mart Perşembe Fakir Baykurt Konferans Salonu’ nda Ertuğrul Sertbaş'ın oyunuyla “Kıvılcımdan Aleve" isimli Tek Kişilik Tiyatro Gösterisi yapılmıştır.



- 7 Mart Pazartesi Fakir Baykurt Konferans Salonu’nda Tiyatro Ate’nin sunumuyla "Kız Yemek Yapmadık Yine Dayak Yiyeceğiz" isimli tiyatro gösterimi sunulmuştur.

• 9 Mart Çarşamba Fakir Baykurt Konferans Salonu’ nda Zeynep Oral’ ın moderatörlüğünde, Zeynep Altıok’ un katılımıyla "Zeynep Oral'la Kadınlar Dünyasında" konulu Söyleşi düzenlenmiştir.

• 9 Mart Çarşamba Fakir Baykurt Konferans Salonu’ nda Kadın Bestekârlar Konseri düzenlenmiştir.

• 10 Mart Perşembe Fakir Baykurt Konferans Salonu’ nda "Bebekler" Adlı Tiyatro Gösterimi ve Yazarıyla Söyleşi düzenlenmiştir.

• 11 Mart Cuma Fakir Baykurt Konferans Salonu’ nda Lozan Mübadilleri Vakfı Ege Bölge Temsilciliği tarafından Çanakkale Etkinliği düzenlenmiştir.





• 19 Mart Cumartesi Fakir Baykurt Konferans Salonu’ nda Aşık Veysel Anması kapsamında "Seyfi Yerlikaya" Konseri düzenlenmiştir.

• 24 Mart Perşembe Fakir Baykurt Konferans Salonu' nda yerel şairlerimizin katılımıyla Dünya Şiir Günü Etkinliği düzenlenmiştir.



• 26 Mart Cumartesi Fakir Baykurt Konferans Salonu' nda Çiğli Belediyesi Korosu sunumuyla Konser düzenlenmiştir.



• 27 Mart ve 2 Nisan tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu' nda Dünya Tiyatrolar Günü Etkinliği kapsamında Çiğli Belediye Tiyatro Topluluğu tarafından "Ada" Oyunu seyircisiyle buluşmuştur.

• 28 Mart Pazartesi Fakir Baykurt Konferans Salonu' nda Eğitim-İş Ortak Etkinliği kapsamında "Korkudan Korkmak" isimli Tiyatro Gösterimi sunulmuştur.

• 2, 9, 16 ve 23 Nisan tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu' nda Pınar Çocuk Tiyatrosu tarafından Çocuk Oyunu Sergilenmiştir.

• 2 Nisan Cumartesi tarihinde "Oyun Makinesi" tiyatro gösterimi yapılmıştır.



• 7 Nisan Perşembe Fakir Baykurt Fuaye Alanı ve Konferans Salonu Esat Erçetingöz tarafından "Flamingo Adası" Resim Sergisi ve Prof. Dr. Mehmet Sıkı tarafından "Pembe Misafirler" Belgesel Gösterimi yapılmıştır.





• 9 Nisan Cumartesi Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda Çiğli Belediyesi Tiyatro Topluluğu tiyatro oyunu gösterimi yapılmıştır.

- 16 ve 23 Nisan tarihinde Nisan Cumartesi Fakir Baykurt Konferans Salonu' nda Çiğli Belediyesi Tiyatro Topluluğunca sergilenen "Eyvah Yine Karıştı" isimli tiyatro oyunu sunulmuştur.
- 17 Nisan Pazar Fakir Baykurt Konferans Salonu' nda Çiğli Belediyesi Çocuk Tiyatro Oyunu tarafından oynanan "Çantamda Bilgi Var" isimli tiyatro oyunu sunulmuştur.
- 19 Nisan Salı Fakir Baykurt Fuaye Alanı ve Konferans Salonu' nda Yeni Kuşak Köy Enstitüleri Derneği organizatörlüğünde, Emin Öztürk yönlendiriciliğinde Hidayet Karakuş ve Prof. Dr. Kemal Kocabaş katılımıyla söyleşi ile Fikret Doğan Sergisi düzenlenmiştir.
- 23- 24 Nisan Cumartesi - Pazar Tüm Gün Kaymakamlık Karşısı Çiğli Büyük Alan' da Çiğli Çocuk Festivali 23 Nisan Etkinliği düzenlenmiştir.



- 13-14-15 Mayıs Çiğli Büyük Alan' da Kuzey Makedonya Festivali (Çiğli Belediyesi, Çaşka Belediyesi, Makedonya Göç ve Şefiyad Ortak Etkinliği) düzenlenmiştir.






- 16 Mayıs Pazartesi Fakir Baykurt Konferans Salonu’ nda Aşkefza Kültür Sanat Derneği tarafından Köksal Çoşgun yönetiminde Türk Halk Müziği Konseri düzenlenmiştir.
- 03 Haziran Cuma Fakir Baykurt Fuaye Alanı ve Konferans Salonu Çiğli'nin Kuruluşunun 30.Yılı Etkinliği Gençlik Orkestrası Konseri Çiğli'nin Tarihinin Tiyatral Gösterimi ve Esat Erçetingöz "Flamingo Adası" Sergisi yapılmıştır.



• Çiğli'nin 30.Yıl Kuruluşu Suavi Konseri 03 Haziran Cuma 20:30 Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Egekent Girişinde yapılmıştır.




• 7 Haziran Salı Fakir Baykurt Konferans Salonu' nda "Yaşamı Savunmak" Ekoloji Aktivistleri Pratiklerini Anlatıyor ve Arif Cangı, Sefa Taşkın, Erol Engel katılımıyla Bergama Mücadelesi etkinliği düzenlenmiştir.




• 8 Haziran Çarşamba Fakir Baykurt Konferans Salonu’ nda Nazım Hikmet, Ahmet Arif, Orhan Kemal Anması amacıyla "Üç Haziran Gülü" İsimli Epik Oratoryo düzenlenmiştir.





• 11 Haziran Cumartesi Fakir Baykurt Konferans Salonu’nda Çiğli Belediye Tiyatrosu "Eyvah Yine Karıştı" tiyatro oyunu gösterimi yapılmıştır.

• 14-15-16 Haziran tarihinde Kaklıç Sanat Atölyesi Yıl Sonu Sergisi Düzenlenmiştir. (Heykel-Yağlıboya Resim, Su Kabağı İşlemeceliği)



• 16 Haziran Perşembe Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı'nda Türkülerimizle Merhaba - Yerel Sanatçılar Konseri Çiğli Belediyesi ve Varto-Der Ortak Etkinliği gerçekleştirilmiştir.



• 18 Haziran Cumartesi Fakir Baykurt Konferans Salonu' nda Çiğli Belediyesi Tiyatro Topluluğu "Eyvah Yine Karıştı" Tiyatro Oyunu gösterimi yapılmıştır.

• 27 Haziran Pazartesi Kaymakamlık Karşısı Çiğli Büyük Alan İzmir Büyükşehir Belediyesi Sokakta Sanat Günleri düzenlenmiştir.

• 29 Haziran Çarşamba 11 Nolu Sağlık Ocağı Önü Ataşehir Mahallesi'nde Çiğli Belediyesi Çocuk Tiyatro Ekibi tarafından "Çilek ve Arkadaşları "Çocuk Tiyatrosu oyunu gösterimi yapılmıştır.



- 1 Temmuz Cuma Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda Gülnaz Çolak tarafından Sivas Katliamı Anması söyleşisi düzenlenmiştir.
- 25 Temmuz Pazartesi günü Kaklıç Sanat Akademisi'nde çocuklar için resim kursu açılmıştır.



- 27 Temmuz Çarşamba Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Amfi Tiyatro'da 20.30'da Metin - Kemal Kahraman Kardeşler konseri düzenlenmiştir.





- 4 Ağustos Çarşamba Ataşehir Mahallesi Sağlık Ocağı Önünde Mahallelerde Çocuk Tiyatrosu etkinliği kapsamında "Gökkuşağını Yakala" çocuk tiyatro oyunu gösterimi yapılmıştır.
- 5 Ağustos Perşembe Fakir Baykurt Etkinlik Salonu'nda Çiğli Belediye Tiyatrosu "Haybeden Gerçeküstü Aşk" tiyatro oyunu gösterimi yapılmıştır.

- 06 Ağustos Cuma Kaklıç Mahallesi Kaklıç İlköğretim Okulu önünde Mahallelerde Çocuk Tiyatrosu etkinliği kapsamın Çiğli Belediyesi Çocuk Tiyatrosu "Sihirli Kitap" tiyatrosu oyunu gösterimi yapılmıştır.
- 11 Ağustos Çarşamba Büyük Çiğli Mezarlığında Tarık Dursun K. Anması yapılmıştır.
- 11 Ağustos Çarşamba Akvaryum Kafe Armutlu Bahçe'de Kendi Zamanını Yaratan Bir Anlatıcı; Tarık Dursun K. Feridun Andaç Söyleşisi gerçekleştirilmiştir.
- 12 Ağustos Perşembe Fakir Baykurt Etkinlik Salonu'nda Çiğli Belediyesi Tiyatro Topluluğu "Karmakarışık" tiyatro oyunu gösterimi yapılmıştır.
- 13 Ağustos Maltepe Mahallesi'n de Çocuk Tiyatrosu etkinliği kapsamında Çiğli Belediyesi Çocuk Tiyatrosu 'Sihirli Kitap' tiyatro oyunu gösterimi yapılmıştır.
- 17 Ağustos Salı Evka-5 Pazar Yerinde Mahallelerde Çocuk Tiyatrosu etkinliği kapsamında "Gökkuşağını Yakala" tiyatro gösterimi yapılmıştır.
- 18 Ağustos Çarşamba Maltepe Mahallesi İlköğretim Okulu önünde Çiğli Park Konserleri Haydar Yağmur konseri düzenlenmiştir.
- 19 Ağustos Perşembe Küçük Çiğli Pazar Yerinde Mahallelerde Çocuk Tiyatrosu etkinliği kapsamında "Gökkuşağını Yakala" tiyatro gösterimi yapılmıştır.
- 21 Ağustos Cumartesi Uğur Mumcu Mahalle Muhtarlık Yanında Mahallelerde Çocuk Tiyatrosu etkinliği kapsamında "Gökkuşağını Yakala" tiyatro gösterimi yapılmıştır.
- 23 Ağustos Pazartesi Yakakent Mahallesi N.F. Kısakürek Anadolu Lisesi Bahçesinde Çiğli'de Sinema Akşamları "Selvi Boylum Al Yazmalım" Filmi Gösterimi yapılmıştır.
- 24 Ağustos Salı Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi Ahmet Ay Parkında Çiğli'de Sinema Akşamları "Arkadaş" Filmi Gösterimi yapılmıştır.



- 25 Ağustos Çarşamba Maltepe Mahallesi Pazaryerinde Çiğli Park Konserleri Balkan Müziği "Orkestarsertan" konseri düzenlenmiştir.
- 25 Ağustos Çarşamba Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Önünde Çiğli'de Sinema Akşamları etkinliği kapsamında "Arkadaş" Filmi Gösterimi yapılmıştır.
- 26 Ağustos Perşembe Evka 5 Mahallesi Pazaryerinde Çiğli'de Sinema Akşamları etkinliği kapsamında "Arkadaş" Filmi Gösterimi yapılmıştır.
- 27 Ağustos Cuma Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Amfi Tiyatro'da Utku Erişik Zafer Bayramı Etkinliği Tiyatro Gösterimi "Hoş Gelişler Ola" tiyatro gösterimi yapılmıştır.
- 1 Eylül Perşembe Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Amfi Tiyatroda Zuhal Olcay, Ferhat Livaneli orkestrası ve Utku Erişik moderatörlüğünde Nazım Şarkıları konseri düzenlenmiştir.
- 19 Eylül Pazartesi Fakir Baykurt Etkinlik Salonu'nda "Hırsız" isimli Tiyatro Gösterimi yapılmıştır.
- 7 Ekim Cuma Balatçık Mah. Katip Çelebi Üniv. Öğrenci Giriş Kapısı Önü Pinhani Konseri düzenlenmiştir.









• 11 Ekim Salı Fakir Baykurt Etkinlik Salonunda “Fakir Baykurt’u Anıyoruz” isimli “Roman Ödülü ve Edebiyatımızın Dünü Bugünü” isimli söyleşisi yapılmıştır.





• 15 Ekim Cumartesi Fakir Baykurt Etkinlik Salonu’nda Tarihin İlk Antiemperyalist İsyanı “Aristonikos” söyleşisi düzenlenmiştir.



• 18 Ekim Salı Kaklıç Sanat Merkezinde “Kaklıç Sanat Merkezi’nin Açılış”ı ve Ekin Erman Sergisi yapılmıştır.









• 27 Ekim Perşembe Fakir Baykurt Etkinlik Salonunda Tiyatro Gösterimi “İlk Kurşun Hasan Tahsin” tiyatro gösterimi yapılmıştır.

• 28 Ekim Cuma Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Önünden başlayarak Çiğli Büyük Alana kadar “Cumhuriyet Yürüyüşü” yapılmıştır.



• 28 Ekim Cuma Çiğli Büyük Alanda Suzan Kardeş Konseri yapılmıştır.

• 10 Kasım Perşembe Fakir Baykurt Etkinlik Salonunda Çiğli Belediyesi Çocuk Tiyatro Ekibi tarafından "Gençler Atatürk'ü Anlatıyor" isimli tiyatro oyunu sergilenmiştir.

• 11 Kasım Cuma Balatçık Mahallesi Katip Çelebi Üniversitesi Öğrenci Giriş Kapısı Önünde Manuş Baba Konseri yapılmıştır.



• 17 Kasım Perşembe Fakir Baykurt Konferans Salonunda Sadık Gürbüz Konseri yapılmıştır.



• 18 Kasım Cuma Fakir Baykurt Konferans Salonunda Çiğli Belediyesi Tiyatrosu Hayvan Hakları Meclisi Yararına tiyatro oyunu gösterimi yapılmıştır.

- 25 Kasım Cuma Fakir Baykurt Konferans Salonunda Atatürk ve Cumhuriyet isimli konferans düzenlenmiştir.
- 1 Aralık Perşembe Fakir Baykurt Konferans Salonunda Dünya AIDS Gününde Dr. Mürşide Tunçel Başoğlu tarafından AIDS Hakkında Merak Edilenler isimli söyleşi düzenlenmiştir.
- 5 Aralık Pazartesi Fakir Baykurt Konferans Salonunda Belediye, Eğitim-İş ve ADD ortak etkinliği ile Sofra isimli tiyatro gösterimi yapılmıştır.
- 21 Aralık Çarşamba Fakir Baykurt Konferans Salonunda "İnsanca oyuncu" tiyatro gösterimi yapılmıştır.
- 23 Aralık Cuma Fakir Baykurt Konferans Salonunda Çiğli Belediyesi Tiyatrosu "Antin Kuntin İşler" tiyatro gösterimi yapılmıştır.



- 28 Aralık Çarşamba Fakir Baykurt Konferans Salonunda Çiğli Belediyesi Türk Sanat Musikisi Korosu "Yeni Yıl Konseri" yapılmıştır.



Kent Konseyi Etkinlikleri

- 11 Ocak 2022 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Tunç SOYER ile STK ve muhtarlar buluşması organize edilmiştir.
- 2 Şubat 2022 tarihinde Dünya Sulak Alanlar Günü Etkinliğine katılım sağlanmıştır
- 4 Şubat 2022 tarihinde Kent Konseyi yürütme kurulu ve muhtarlarla mahalle sorunları ile ilgili toplantı düzenlenmiştir.
- 9-10 Şubat 2022 Katip Çelebi Üniversitesi ve Çiğli Belediyesi iş birliği ile Çiğli'nin ilk çocuk çalıştayı yapılılmıştır.
- 13 Şubat 2022 tarihinde Kadın Meclisi Seçimi yapılarak 1 başkan 9 yürütme kurulu oluşturulmuştur.
- 23 Şubat 2022 tarihinde 6. İzmir Kent Konseyleri Birliği Çiğli Buluşması yapılmıştır. İklim, taktiksel şehircilik, sokak hayvanları üzerine sunumlar gerçekleştirilmiştir.
- 5 Mart 2022 tarihinde Engelli Meclisi Seçimi yapılarak 1 başkan 9 yürütme kurulu oluşturulmuştur.
- 17 Mart 2022 tarihinde Harmandalı'nın çöp sorunuyla ilgili Dünü ve Bugünü konulu panel gerçekleştirilmiştir.

- 19 Mart 2022 tarihinde Ekoloji Meclisi Seçimi yapılarak 1 başkan 9 yürütme kurulu oluşturulmuştur.
- 20 Mart 2022 tarihinde Dünya Down Sendromlular Farkındalık Günü Etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 22 Mart 2022 tarihinde Dünya Su Günü Etkinliğine katılım sağlanmıştır.
- 26 Mart 2022 yarihinde Gençlik Meclisi Seçimi yapılarak 1 başkan 12 yürütme kurulu oluşturulmuştur.
- 27 Mart 2022 Hayvan Hakları Meclisi Seçimi yapılarak 1 başkan 9 yürütme kurulu oluşturulmuştur.
- 2 Nisan 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Kadın Meclisi Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.



- 28 Nisan 2022 tarihinde Kent konseyi olarak Kuş Cenneti ziyareti yapılmıştır.
- 14 Haziran 2022 tarihinde Çocuk Meclisi'nin kurulumu 53 kişi ile gerçekleştirilmiştir.
- 21 Haziran 2022 tarihinde Engelli Hakları ve Engelli Gençlerin Siyasete Katılımı konulu panel gerçekleştirilmiştir.
- 21 Haziran 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi ve Ekoloji Meclisi üyeleri ile Harmandalı düzenli atık depolama tesisinde İBB Genel Sekreter Yardımıcısı Katı Atık Daire Başkanı ve Şube Müdürü ile görüşmeler yapılmıştır.

- 04 Ağustos 2022 tarihinde Çiğli Belediyesinin Düzenlediği Çiğli, sivil Katılım eylem Planı Lansmanı yapılmıştır
- 18 Ağustos 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Kadın Meclisi Yeni Foça deniz gezisi düzenlenmiştir.
- Çiğli Kent Konseyi Hayvan Hakları Meclisi ve Çiğli Belediye Başkanı ile Barınak ziyareti gerçekleşmiştir.
- 19 Ağustos 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Engelli Meclisi Seferihisar deniz gezisi düzenlenmiştir.
- 05 Eylül 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Hayvan Hakları ve Gençlik Meclisi Adil kentler ve Sivil Düşün Programı çerçevesi Çiğli Hayvan hakları Yerel Eylem planı Çalışması yapılmıştır.
- 13 Eylül 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Kadın Meclisi Tanıklarıyla 12 Eylül Kadınlar Eylül'ü Anlatıyor söyleşisi yapılmıştır.



- 21 Eylül 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Kadın Meclisi Çim Festivali yapılmıştır.
- 22 Eylül 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Gençlik Meclisi "Eğitime senden de bir kitap" projesi gerçekleşmiştir.
- 4 Ekim 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Hayvan hakları Meclisi "Yedi Uyurların Kıtmiz'i" İnteraktif Oyunu sergilenmiştir.
- 5 Ekim 2022 tarihinde Çiğli Belediyesi Pelikan kafe Tesisleri Harmandalı'nda Heyelan Çöp Alanı Teknik Çalıştayı düzenlenmiştir.

- 14 Ekim 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Çocuk Meclisi Kuş Cenneti gezisi düzenlenmiştir.



- 25 Ekim 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Kadın Meclisi "Kadının İnsan hakları Eğitimi programı (KİHEP) düzenlenmiştir.
- 30 Ekim 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Kadın Mmeclisi Sosyal Yardımlaşma ve dayanışma grubu "Mor Fasulyeyle dayanışmayı Büyüt Takas Şenliği düzenlenmiştir.



- 9 Kasım 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Kadın meclisi "Kadınların Eşitlik mücadelesi ve İstanbul Sözleşmesi" söyleşisi düzenlenmiştir.

- 14 Kasım 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Çocuk Meclisi Kuş Cenneti gezisi düzenlenmiştir.
- 15 Kasım 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Gençlik Meclisi Almanyalı Ve Polonyalı Arkadaşlarının Katılımıyla İngilizce Konuşma Kulübü programı (Salı –Çarşamba günleri 10 hafta) düzenlenmiştir.
- 19 Kasım 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Hayvan Hakları Meclisi ve Çiğli Belediyesi Tiyatrosu ile Antin Kuntin Şeyler doğaçlama tiyatrosu sergilenmiştir.
- 2 Aralık 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Engelli Meclisi 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği düzenlenmiştir.



- 6 Aralık 2022 tarihinde Çiğli Kent Konseyi Çocuk Meclisi Çocuk Hakları Çalıştayı yapılmıştır.

Tablo 56 2019-2022 Yılı Yapılan Etkinlik ve Katılımcı Sayıları

Yıl	Yapılan Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
2019	34	9.450
2020	31	8.281
2021	106	22.161
2022	86	23.031



Kurslarımız:

Vatandaşlarımıza yönelik olarak bünyemizde bulunan eğitmenlerle toplam 9 branşta 360 vatandaşımıza kurs hizmeti verilmiştir.

Tablo 57 Kurslar

Kurs	Katılımcı Sayısı
Keman	10
Gitar	25
Türk Halk Müziği Korosu	50
Türk Sanat Müziği Korosu	40
Yan Flüt	8
Halk Oyunları	30
Bağlama	75
Tiyatro	68
Drama	54











Kaklıç Sanat Atölyesi Çalışmaları

Kaklıç Sanat Atölyesinde 2022 yılı içerisinde yapılan çalışmalarmız şunlardır;

- Kurslar (Yağlı Boya Resim Kursu, Heykel Kursu, Su Kabağı İşlemeciliği Kursu) 9 Haziran 2022 tarihine kadar devam etmiştir.
- Çeşitli büst ve heykeller yapılmıştır.
- 14-16 Haziran 2022 tarihleri arasında Yağlı Boya Resim Kursu, Heykel Kursu, Su Kabağı İşlemeciliği Kursunun sergisi yapılmıştır.
- Tokat Zile'ye 2 adet, Mus Varto Çayönü Köyü'ne 1 adet, Sivas'a 2 adet Atatürk büstü gönderilmiştir.
- 10 adet durolit flamingo (1 m) boyaması yapılmıştır.
- 8 adet flamingo heykeli yapılmıştır.



- Yakakent Mahallesi Muhtarlığına Atatürk büstü tamiri ve boyaması yapılmıştır.
- Gülen Kora Bağımsız Anaokulu'nun Atatürk büstü boyanmıştır.

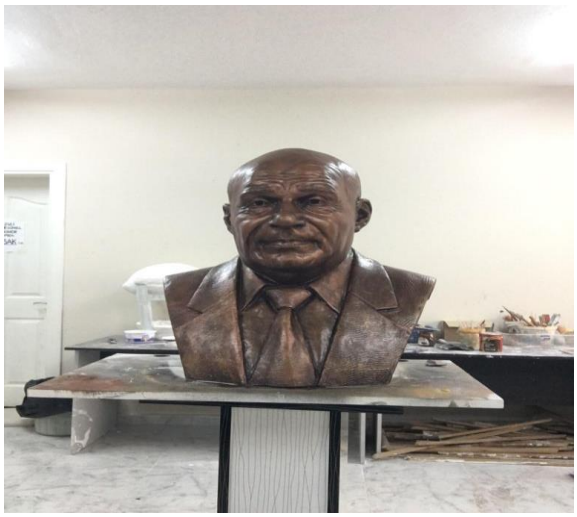
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile iklim değişikliği konulu okullar arası resim yarışması seçmeleri ve sergisi yapılmıştır.
- Kaklıç Sanat Akademisi kursu kursiyerleri ile Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı havuz kenarı duvar resmi yapılmıştır.



- Havacılık ve Uzay Müzesinde sergilenecek olan 8 adet gezegen formların boyamasını yapılmıştır.



- Uzay havacılık müzesinin giriş salonunun duvarlarına duvar resim boyası yapılmıştır





- 10 Adet Atatürk büstü yapılmıştır



- Büst tamirleri yapılmıştır






Kaklıç Sanat Atölyesi Kursları

Tablo 58 Kaklıç Sanat Atölyesi Kursları

Kurs	Katılımcı Sayısı
Çocuklar için resim kursu	10
Karakalem kursu	13
Heykel kursu	7
Su kabağı işlemeciliği	12
Yağlı boya resim	35






Bir Heyke



Çiğli Belediyesi Eğitim Merkezi (ÇİBEM) :

Çiğli Belediyesi Eğitim Merkezi tarafından Ocak - Haziran 2022 tarihleri arasında 230 öğrenciye 8. Sınıf (Liselere Giriş Sınavına hazırlık), 120 öğrenciye 12. Sınıf ve 100 mezun gurubuna Yükseköğretim Kurum Sınavına hazırlık kapsamında eğitim desteği sağlanmıştır.

Ağustos- Eylül 2022 tarihlerinde, aldığımız öğrenci ön kayıt başvuruları; Ekim 2022 ayı içerisinde 6.Sınıf, 7.sınıf, 8.sınıf, 12.Sınıf ve Lise Mezunu üniversiteye hazırlık kurs öğrencileri ile yüz yüze eğitime geçilmiştir. Toplam 520 öğrencinin katılımı ile hafta içi her gün 10:00 – 18:20 saatleri arasında haftalık 25 saat kurs ile eğitimlerimiz başlamıştır. Öğrencilerimiz eğitimcilerimize eşit sayıda dağıtılarak günlük kontrol edilmiştir.

Matematik, Geometri, Türkçe, Edebiyat, Fen bilimleri, Kimya, Fizik, Biyoloji, Sosyal Bilgiler, Tarih, Coğrafya, Felsefe grubu ve İngilizce dahil olmak üzere 13 ders ile okul derslerine yardımcı olmaya yönelik ve sınavlara hazırlık dersleri verilmektedir. Ayrıca, düzenli olarak her ay bütün branşlarımıza deneme sınavı yapılmaktadır.

ÇİBEM	
Dönem	**Toplam Öğrenci**
2022/2023	**1.017**
2021/2022	**437**
2020/2021	**409**
2019/2020	**1915**
2018/2019	**907**
2017/2018	**371**



Evlendirme Memurluğu:

2022 yılında Evlendirme Şefliğine yapılan başvurular değerlendirildiğinde 1.499 başvurudan 1.393'si belediyemizde nikâhı kıyılmış, 42'ının başka yerde nikâhı kıyılmış, geri kalan başvurular ise çeşitli sebeplerle iptal olmuştur.

Tablo 59 Evlendirme Şefliğine Yapılan Başvurular

Aylar	Evlenmek İçin Başvuranların Sayısı	Nikâhı Kıyılanların Sayısı	İzin Belgesi Alıp Başka Yerde Nikâhı Kıyılanların Sayısı	Deftere Yazılıpta İptal Olan Dosya Sayısı	Nikâh kıydırmaktan Vazgeçip İptal Olan Dosya Sayısı	Yasal Süresi Dolup İptal Olan Dosya Sayısı
Ocak	124	39	3	_	1	_
Şubat	135	75	2	_	_	_
Mart	198	92	4	1	_	_
Nisan	191	92	6	_	1	_
Mayıs	151	149	3	1	_	_
Haziran	173	156	6	1	1	_
Temmuz	110	166	7	1	__	1
Ağustos	129	215	4	_	2	_
Eylül	101	177	1	1	3	_
Ekim	78	123	4	2	1	_
Kasım	59	75	1	1	_	_
Aralık	50	73	1	1	_	_
Toplam	1.499	1.393	42	9	9	1

Hedef 3.2: Çiğlimizde Mevcut Olan ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir ve Kaliteli Hizmet Sunulması

Belediyemiz Futbol, Tekvando, Basketbol, Satranç, Voleybol, Yoga, Pilates, Badminton, Atletizm, Tenis, Fitness, Hareket Eğitimi ve Jimnastik, Kick boks, Reformer Pilates, Bilardo, Masa Tenisi, Personel Training, Zumba, Engelliler için hareket eğitimi , Amatör Balıkçılık, Çocuk Zumba, Kadın Futbol, Bisiklet Eğitimi, Hentbol, Dart, Trekking, Özel Çocuklar Spor Saati, Yüzme, Otizmli Çocuklar Tenis, Down Sendromlular Zumba, Sokak Sporları ve Kaleci Akademisi olmak üzere çocuklarımıza, gençlerimize ve yetişkin vatandaşlarımıza 32 ayrı faaliyette hizmet vermektedir.

Spor okulu faaliyetlerimiz Çiğli Belediyesi Atatürk Stadı, Atatürk Spor Salonu, Harmandalı Spor Salonu, Evka 2 Pelikan Spor Salonu, Cumhuriyet ile açık alanlarda düzenlenmiş, Yüzme, Tenis, Personal Training ve Pilates Reformer branşlarımız ise Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Spor Kompleksi'nde düzenlenmiştir. Ayrıca Belediyemize ait ve kullanımı Belediyemeze tahsis edilmiş olan 9 adet halı sahalarımızda İlçemizde bulanan 14 Amatör spor kulüplerine de sporcu yetiştirmeleri için antrenman saati tahsis edilmiştir.

Sporun çocuklarımızın kişisel, zihinsel ve fiziksel gelişimine büyük ölçüde katkı sağladığı bilinmektedir. Çocuklarımızın kemik ve kas gelişimini desteklemek, yetişkinlerde ise hem hareketsizliğe bağlı kilo alımlarını önlemek hem de kendilerini daha iyi hissetmelerine yardımcı olmak amacı ile sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenmiştir. İlçemizdeki vatandaşlarımızda gelen talepler doğrultusunda branş ve etkinliklerimizin sayısı 32'e, sporcu ve etkinliklerimize katılan sporcu ve vatandaş sayımız ise 5200'e ulaşmıştır.

Spor hizmetlerimize ve yaptığımız etkinliklerimize vatandaşlarımızın maksimum katılımını sağlayabilmek için hizmetlerimizi mahallelere taşıyarak, ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlara spor yapma alışkanlığı kazandırmak, hareketli yaşamı yaygınlaştırmak, çocuk ve gençlerimizi spora özendirerek bağımlılıktan, kötü alışkanlıklardan korumak, sosyal yaşam içerisinde aktif olarak yer almalarını sağlamak, özgüveni gelişmiş bireyler olarak toplumda yetişmelerine katkı sağlamak adına düzenli faaliyetler organize edilmiştir.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Branş	2	4	5	5	5	12	14	23	32
Öğrenci	505	900	438	383	480	1.200	1.600	3.315	4.075

•**Atatürk Spor Salonu**

Müdürlüğümüzün de içersinde bulunduğu Atatürk Spor salonumuz faaliyetlerimizin merkezi ve en yoğun hizmet verdiğimiz spor alanımızdır. Salonumuzda Taekwondo, Basketbol,





Voleybol, Badminton, Pilates, Zumba, Cimnastik, Atletizm, Masa Tenisi, Bisiklet Eğitimi, Hentbol, Yoga, Dart dersleri verilmektedir.







Cimnastik ve Hareket Eğitimi

Küçük yaş sporcularımızın koordinasyon ve temel hareket becerilerin gelişimi için düzenlediğimiz Cimnastik ve Hareket Eğitimi kurslarımız 4-9 yaş çocuklarımıza hizmet vermektedir.



Pilates

İlçemizde yaşayan kadın vatandaşlarımıza düzenlediğimiz pilates kurslarımız haftanın 2 günü 09:00- 10:00 ve 20:00-21:00 saatleri arası düzenlenmiştir.





Harmandalı Semt Spor Salonunda Gerçekleştirilen Spor Branşlarımız:

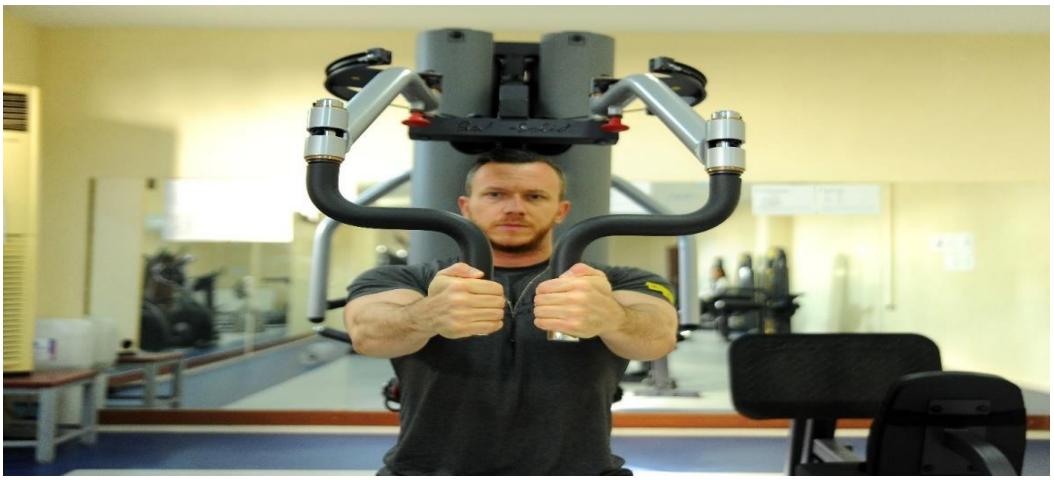
Harmandalı Semt Spor Salonumuzda; kick boks, taekwondo, engelliler için hareket eğitimi ve spor, özel çocuklar spor saati ve pilates dersleri verilmektedir.

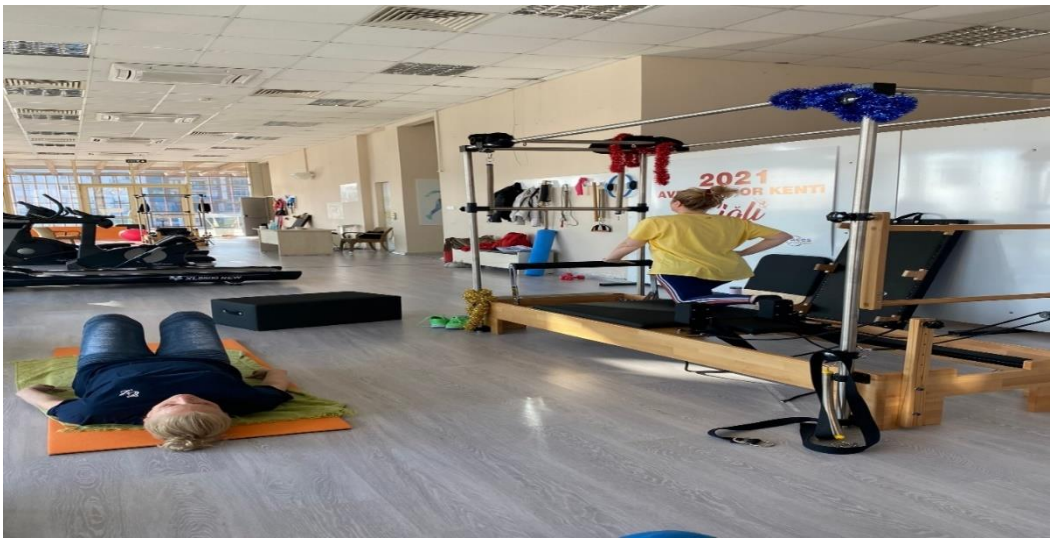


Evka-2 Semt Spor Salonunda Gerçekleştirilen Spor Branşlarımız

Evka-2 Semt Spor salonumuzda; pilates, fitness, zumba ve down sendromlu bireylere yönelik zumba dersleri verilmektedir.






2021







Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Spor Kompleksi içinde yer alan yüzme havuzumuzda temel yüzme eğitimi düzenlenmiştir. İlçemizde çok yoğun taleple karşılaşılan yüzme kursumuzda 4-14 yaş grubu yüzme bilmeyen çocuklarımıza eğitim verilmiştir.





•Açık Alanlarda Düzenlenen Spor Branşları Ve Etkinliklerimiz :

Çiğli Belediyesi Atatürk Stadı

Futbol Eğitimi Etkinlikleri

Çiğli Belediyesi Atatürk Stadında, Futbol, Kaleci Akademisi ve Kadın Futbol branşı spor okulu faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir. 10 ayrı kategoride yarışmalara katılan futbol takımlarımız çeşitli başarılara imza atmıştır. Alt yapı takımlarının gelişmesi için düzenlenen spor okullarımıza katılan sporcu sayımız her geçen gün artmaktadır.









Yoga ve Benzeri Çalışma Ve Etkinliklerin Yapılması

Yoga ve benzeri çalışmalar açık hava ve Çiğli Belediyesi Atatürk Spor Salonunda gerçekleştirilmiştir. Kursiyerlerimizin Yoga ile hem fiziksel bir dinginliğe sahip olmalarını hem de ruhsal olarak kendilerini motive ederek günlük yaşamın stresinden uzaklaşmalarına katkıda bulunulmuştur. Ayrıca Mahalle ve parklarımızda kadınların katılımıyla sabah sporu ve pilates etkinliği düzenlenmiştir



Çocuklarımızın Aileleri ile Birlikte Yapabilecekleri Spor Etkinlikleri Ve Organizasyonların Düzenlenmesi

Çiğli halkının hareketliliğini desteklemek, yaşam kalitelerini artırmak ve sporu yaşamın vazgeçilmez bir parçası haline getirmek amacıyla çocuklarımızın aileleri ile sportif ve geleneksel oyunlarla eğleneceği organizasyonlar düzenlenmiştir.





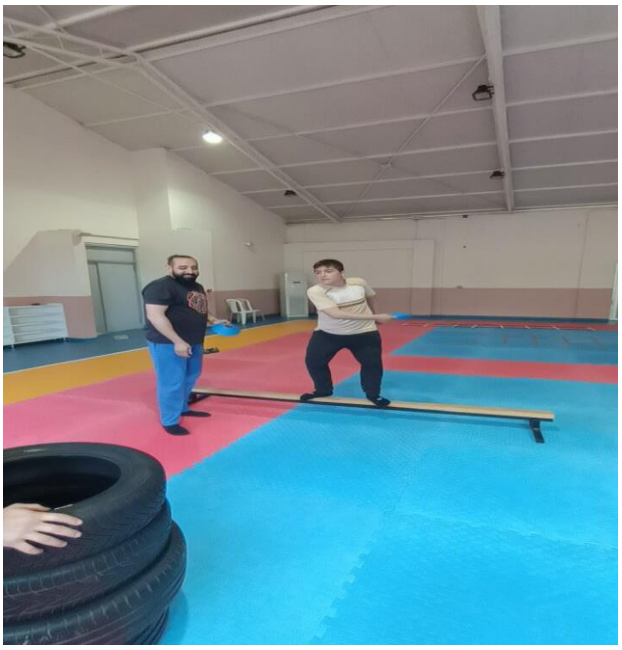




Engelli Sporcularımız İçin Sportif Etkinlik ve Faaliyet Düzenlenmesi

Sosyal projelerimizde yer alan Engelli sporcularımız için sportif etkinlik ve faaliyetler düzenlenmiştir. Harmandalı Mahallemizde bulunan Kapalı Spor Salonumuzda Engelli (Otistik, İşitme Engelli, Serebral, Down Sendromlu) bireylerimize birebir Hareket Eğitimi derslerimize hafta içi hergün sabah 09.00 ile 16:00 arası birebir eğitim derslerine başlanmıştır. Ayrıca Evka 2 Pelikan Spor Tesislerinde down sendromlu özel çocuklarımıza Taekwondo ve Zumba dersleri düzenlenmiştir. Aldıkları eğitim ile gelişim gösteren çocuk özel sporcularımızı Atatürk Spor

Salonunda faaliyet gösterdiğimiz spor branşlarında kaynaştırma antrenman eğitimine alarak sosyalleşmelerine katkıda bulunulmuştur.





Okul öncesi ve ilköğretim dönemi çocukları için eğitsel oyun etkinlikleri düzenlenmesi ile motor becerilerinin arttırılmasına yönelik İlçemizde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Satranç Federasyonu ile Şubat ayı Satranç turnuvası düzenlenmiştir.





5-6 Şubat'da Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile gerçekleştirdiğimiz Satranç Turnuvamızda 200 yarışmacı arasından dereceye giren sporcuların ödül töreni gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşlarımıza yönelik Amatör Balıkçılık Eğitimi düzenlenmiştir.





23 Nisan Etkinlikleri

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında çocuklarımız için düzenlediğimiz Çocuk Karnavalı Etkinliğimiz vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın yoğun ilgisi ve katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Çocuk Yüz Boyama, 70 takım arasından İzmir ikinciliği elde etmiş olan Güzeltepe İlkokulunun halk oyunları gösterisi, yine ilçemizde faaliyet gösteren İzmir Dans Atölyesi öğrencilerinin dans gösterileri, Çiğli Belediyesi Çocuk Zumba ekibinin gösterileri, son olarak da Çiğli Belediyesi Tiyatro grubunun "Çilek ve Arkadaşları" oyunu sergilenmiştir.







19 Mayıs Etkinlikleri

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları kapsamında Çiğli Kent Ormanında vatandaşlarımıza ve gençlerimize Trekking etkinliği düzenlenmiştir. Yine Kaymakamlık karşısında bulunan Parkımızda Türk Bayrağı, Atatürk ve Çiğli Belediyesi Logolu Uçurtmalar ile vatandaşlarımıza ve gençlerimize Uçurtma Festivali düzenlenmiştir.







Okulların yaz tatiline girmesi ile birlikte İlçemizde yaşayan ilkokul öğrencilerimize yaz tatillerinin verimli ve daha kaliteli aktivitelerle geçirmeleri ve zihinsel becerilerini arttırmak amacıyla karne hediyesi olarak satranç takımı hediye edilmiştir.



Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Spor Kompleksi ve Havuz Açılışı

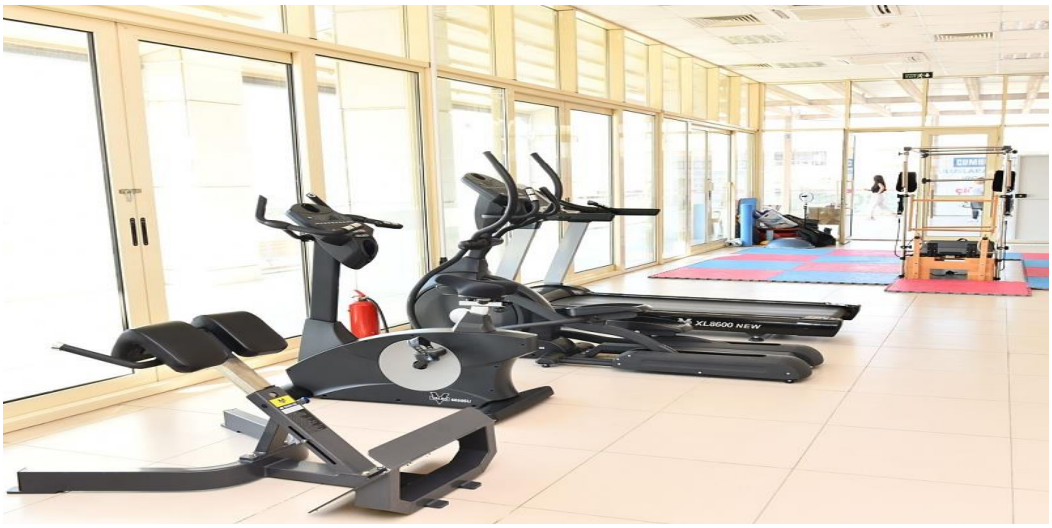
Egekent Mahallesi girişinde bulunan Cumhuriyet ve Demokrasi Parkımızda birtakım tadilatlar yapılarak, Özel derslerimizin yapıldığı PT ve Pilates Reformer Salonu daha modern kapsamlı bir şekilde oluşturulmuş ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Yine Parkın içinde bulunan ve Çiğli'deki gençlerimize hizmet etmek ve daha kaliteli vakit geçirmelerini sağlamak üzere Bilardo Salonu oluşturulmuş ve derslere başlanmıştır.

İlçemizde yüzme bilmeyen kalmasın diyerek çıktığımız yolda Cumhuriyet ve Demokrasi Parkında Belediyemize ait yapımını tamamladığımız havuzun açılışı gerçekleştirilmiştir. 700 civarı çocuğumuzun başvurduğu derslerimizi haftada 2 gün olmak üzere sporcularımıza yüzme dersleri verilmiştir.








XL8600 NEW



9 Eylül İzmir’in Kurtuluşu Kutlamaları kapsamında Voleybol Turnuvası düzenlenmiştir.





2022 Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri

16-22 Eylül 2022 tarihlerinde Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Atatürk Spor Salonumuzda Kadınlarımıza Bisiklet Eğitimi verilmiştir. Bisiklet kullanmayı bilmeyen ve daha önce hiç bisiklet kullanmamış kadın vatandaşlarımızın bisiklet kullanımını öğrenmeleri sağlanmıştır. Yine İlçemizde bulunan Evka 6 Mahallemizden Yakakent Mahallemize sıfır Fosil atıkla yürüyerek ulaşımı sağlanmıştır. Bisikletle kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla Sasalı Kuş Cennetine vatandaşlarımızla bisiklet turu düzenlenmiştir. 22 Eylül 2022'de Trafiksiz gün etkinliğine dikkat çekmek amacıyla 8211/11 Sokak trafiği kapatılarak Trafiksiz gün etkinliği gerçekleştirmiştir. Trafiksiz gün etkinliğimizde yarının yetişkinleri olan çocuklarımıza düzenlediğimiz scooter yarışları, bisiklet ulaşımını ve yürüyerek sağlanabilecek ulaşımlar ile daha yaşanır bir gelecek için fosil atıksız ulaşımın çevremize verdiği faydalara dikkat çekilmiştir.









Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri Kapsamında, Belediyemiz personelini fosil yakıt kullanmaksızın ulaşıma teşvik etmek maksadıyla, ulaşım envanteri düzenlenmiştir.



Tablo 60 Mesai Ulaşım Şekli Tablosu

ÇİĞLİ BELEDİYESİ PERSONELİ, MESAİYE ULAŞIM ŞEKLİ TABLOSU									
Sıra Nu.	**Birim**	**Toplu Taşıma**	**Yaya**	**Servis**	**Oto mobil**	**Bisiklet**	**E-Bisiklet**	**E-scooter**	**Toplam**
1.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5			4				9
2.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	7	1	1					9
3.	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	6	4	4				20
4.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1		4				8
5.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	19	12	19	4			68
6.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100	9	130	30	2			271
7.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12	4	4	18				38
8.	Fen İşleri müdürlüğü	40	10		17	1			68
9.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2		2					4
10.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	18	7		15				40
11.	Veteriner İşleri Müdürlüğü			21	8				29
12.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22	17	7	10			1	57
13.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	4	1	2				8
14.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	6	3	37	3				49
15.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	12	2	17	4	1	1		37
16.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	2		3				9
17.	Zabıta Müdürlüğü	26	8		7				41
18.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.		2		3				5
19.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50	8	90	45	8			201
20.	Özel Kalem Müdürlüğü	16	1	5	21				43
21.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16	1	5	21				43
22.	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü				2				2
23.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27	6	12	6				51
24.	Plan ve Proje Müdürlüğü	2	1		8				11
25.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	6	8	6				29
26.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	9		1	2	1			13
27.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5			6				11
Toplam		**344**	**104**	**326**	**217**	**16**	**1**	**1**	**1009**

Belediyemiz personelinin %12 ‘si fosil yakıt tüketimi olmaksızın mesaiye ulaşım sağlamaktadır. Önümüzdeki yıllarda yapılacak olan teşvikler ile bu oranın arttırılması planlanmaktadır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında Tüm ilçemizi kapsayan Masa Tenisi Başkanlık Kupası Müsabakası ve İzmir Genelinden 48 Spor Kulübünün 220 Sporcunun katıldığı Gençler Tekvando İzmir İl Birinciliği etkinlikleri düzenlenmiştir.

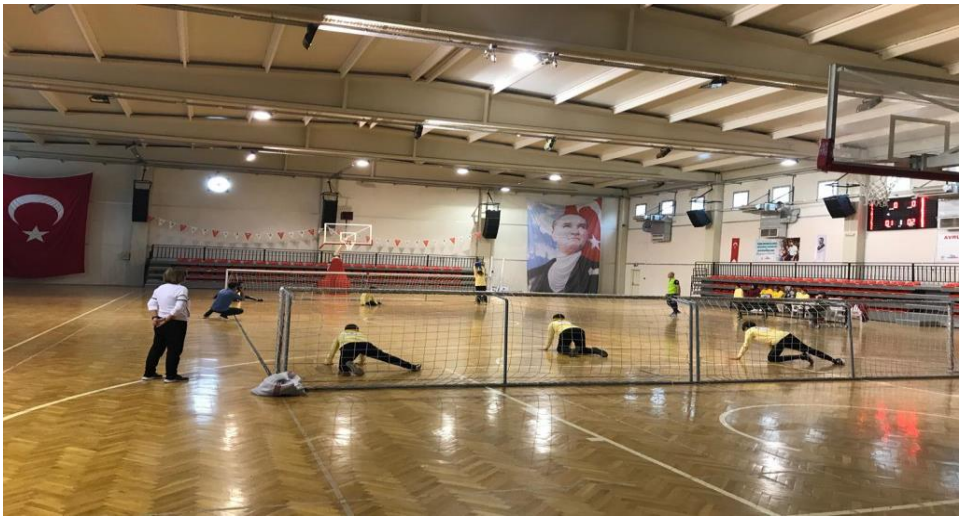






3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinlikleri

03 Aralık Dünya Engelliler Günü Farkındalık etkinlikleri kapsamında Görme Engelli Sporcularımıza Goalball, İlçemizde bulunan Engelli vatandaşlarımıza Çiğli Belediyesi, Çiğli Halk Eğitim Müdürlüğü ve Ziçev iş birliği ile özel çocuklarımızın Halk Oyunları, Vals, Ritm Grubundan gösteriler ile Farkındalık etkinliğimizi gerçekleştirilmiştir.









Amatör Spor Kulüpleri İle Ortak Proje Yürütülmesi

Müdürlüğümüzün bütün Spor Faaliyetlerinde ve Etkinliklerinde Çiğli Belediye Spor Kulübü ile Çiğli Belediye Başkanımızın imzaladığı protokol dahilinde ortak çalışma ve faaliyetler düzenleyerek hizmetlerimizin aksamadan yerine getirilmesini organize edilerek ayni ve nakdi yardım sağlanarak faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

Çiğli Amatör Spor Kulüpleri Halk Eğitim Müdürlüğü ve Çiğli Belediyesi olarak kullanımı bize ait olan Halı sahalarımızda yaz-kış futbol okulu açabilmeleri için destek verilmiştir.

İlçemizde yer alan 14 Amatör Spor Futbol Kulüplerinin faaliyetlerini yürütülebilmeleri için Kullanımı Belediyemize ait Halı Sahaların spor faaliyetlerini düzenleyebilmeleri amacıyla planlama yaparak hizmetlerine sunulmuştur.

Çiğli Belediyesi -Bear Sailing Yelken Takımı

Belediyemiz Yelken Takımı, 51. Deniz Kuvvetleri Kupası Uluslararası Açık Yat Yarışmasına katılım sağlamış ve 4. Olmuştur.



Tablo 61 2019-2022 Yılı Spor Branşları ve Etkinlik Sayısı

2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
12	14	23	32

Faaliyet Gösterilen Spor Branşlarında Alınan Madalya Sayıları ve Dereceler

Tablo 62 2019-2022 Yılları Alınan Madalya Sayıları ve Dereceler

Branşlar	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Futbol	3	1	1	
Taekwondo	44	10	10	78
Voleybol	2	1		3
Badminton	20	9	15	15

Faaliyet Gösterdiğimiz Branşlarda Kazanılan Ulusal ve Uluslararası Dereceler

Tablo 63 Kazanılan Ulusal ve Uluslararası Dereceler

BRANŞLAR	ULUSAL				ULUSLARARASI			
	2019	**2020**	**2021**	**2022**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
TAEKWONDO	8	3	5	6	11	5	1	7

Hedef 3.3: Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi

İlçemizin sahiplenilmesi, tanıtılması amacıyla önceki yıllardan itibaren yapılan Kardeş Şehir protokolüne 2022 yılında 2 adet daha eklenmiştir.

Tablo 64 Kardeş Şehirler

Kardeş Şehir Adı	Karar Tarihi / No	
Saruhanlı / Manisa	04.03.2022	84516765-301.05/22
Susuz / Kars	07.04.2022	84516765-301.05/34

Çiğli Belediyesi olarak hizmet kalitesini geliştirmek ve etki alanını genişletmek amacıyla pek çok ağlar, şehir ortaklıkları yoluyla ulusal ve uluslararası iş birliklerini geliştirmeye önem vermekteyiz. Bununla ilgili protokoller ve sözleşmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 65 Üye Olunan Uluslararası Ağlar - Taraf Olunan Sözleşmeler (2020-2022)

1.	ICLEI (Uluslararası Sürdürülebilirlik İçin Yerel Yönetimler Ağı)
2.	Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından hazırlanan "Çocuğa Karşı Cinsel Şiddetin Durdurulması için Yerel ve Bölgesel Yönetimler Anlaşması
3.	CEMR (Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı)
4.	COM (İklim ve Enerji İçin Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesi)
5.	"2030 Yılına Kadar 100 İklim-Nötr ve Akıllı Şehir Niyet Beyanı" Listesinde Yer Alınmıştır
6.	Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu
7.	"Gediz Deltası UNESCO Dünya Doğal Mirası Olsun" çalışmalarına verdiğimiz destekten dolayı Gediz Deltası'nın, dünyadaki kuş gözlemcilerinin referans aldığı Birding Places ağına dahil edilmiştir.

Tablo 66 İş birliği Yapılan / Protokol Yapılan Dernekler-Vakıflar-Kurumlar (2020-2022)

1.	AÇEV (Anne Çocuk Eğitim Vakfı)
2.	Agid Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği Ticari İşletmesi
3.	Ahbap Derneği
4.	AISEC İzmir Şubesi
5.	Akkaya Geri Dönüşüm San. Tic. A.Ş.
6.	Atatürkçü Düşünce Derneği
7.	Ataşehir Optik
8.	Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı (CEMR)
9.	Bil Koleji
10.	COM (Covenant of Mayors for Climate and Energy Europe)
11.	ÇEKOOP
12.	Çetaş İzmir Otomotiv A.Ş. ile Bakım-Onarım, Alım ve Satım, İndirime İlişkin Protokol
13.	Çevre Mühendisleri Odası
14.	Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
15.	Çiğli Spor Kulübü Derneği
16.	Çocuk Ağacı Akademisi Anaokulu ve Kreşi
17.	Dalton Uluslararası Eğitim Öğretim San. Ve Tic. A.Ş.
18.	Ege Kars Ardahan Iğdır Kültür Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği
19.	Ege Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi SS Aliağa Tarımsal Kalkınma Kooperatifi

20.	Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik ve Gemi Sanayi Ticaret Limited Şirketi
21.	Fen Bilimleri Lisesi
22.	Flamingo Üretici Girişimci Kadın Kooperatifi
23.	Habitat Derneği
24.	Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası
25.	ICLEI- İnternational Council of Local Enviromental İnitiatives
26.	İnşaat Mühendisleri Odası Protokolü
27.	İZDESK (İzmir Direnen Engelsiz Gençlik ve Spor Kulübü Derneği)
28.	İZİKAD (İzmir İş Kadınları Derneği) ve Türk Ekonomi Bankası
29.	İzmir Eczacılar Odası
30.	İzmir Ekolojik Denge Derneği
31.	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi
32.	İzmir Ticaret Odası
33.	Jeoloji Mühendisleri Odası Protokolü
34.	KADER (Kadın Adayları Destekleme Derneği)
35.	KEDV (Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı)
36.	KİHEP (Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği)
37.	KİH-YÇ (Kadının İnsan Hakları- Yeni Çözümler Derneği)
38.	Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Tic. A.Ş.
39.	M.Y. Fen Bilimleri Öğretim Kurumları
40.	NDI (Ulusal Demokratik Enstitüsü)
41.	Özel Çiğli Timur Arslan Anadolu Fen Lisesi
42.	Özel Orantı İlkokulu/Ortaokulu
43.	Pi Gençlik Derneği
44.	Radikal Eğitim Kurumları
45.	Rotary Kulübü
46.	Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği
47.	Sınav Eğitim Kurumları
48.	TAPV (Türkiye Aile Sağlığı Planlaması Vakfı)
49.	Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP)
50.	TKDF (Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu)
51.	TMMOB Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubesi
52.	TMMOB Mimarlar Odası İzmir Şubesi
53.	Turuncu Dernek
54.	Türk Kızılay
55.	Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti
56.	Uğur Okulları
57.	Vitadent Ağız ve Diş Sağlığı Poliklinik Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
58.	Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı (Ziçev)

Alınan diğer ödüller aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 67 Alınan Ödüller

1	Çiğli Belediye Başkanı Utku Gümrükçü, Avrupa Komisyonu tarafından Avrupa İklim Paktı Türkiye Büyükelçisi ilan edilmiştir.
2	Avrupa Konseyi tarafından düzenlenen organizasyonda "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Partner Kenti" unvanını 3. yıl üst üste kazanmıştır.
3	SODEV ve merkezi İsveç'te bulunan Olof Palme İnternational Center tarafından düzenlenen Cinsiyet Eşitlikçi Dönüşüm Ödülleri töreninde "Yerel Yönetimlerin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Duyarlılığı Kapasitesinin Artırılması Yolunda Sunulan En İyi Uygulama" kategorisinde ödüle layık görülmüştür.
4	Belediyemiz tarafından hazırlanan Türkiye'deki ilk flamingo belgeseli olan "Pembe Misafirler" belgesel filmi Los Angeles Belgesel Film Festivali'nde "En İyi Çevre Filmi" ödülüne layık görülmüştür.
5	"Pembe Misafirler" belgesel filmi Belin Bağımsız Film Festivalinde seçkiye girmiştir.
6	İzmir Film Festivali'nde "Pembe Misafirler" filmi en iyi belgesel film ödülünü almıştır.

Yapılan Çalışmalar

- Çiğli'de yaşayan vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarıyla ilgilenmek, memnuniyet, talep ve şikâyetlerini öğrenmek, belediyemizin çalışmalarını halka duyurmak için anket çalışmaları yapılmıştır.

- İlçemizde Mahallelerinde park açılışı yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı sebebiyle, ilçemizde bulunan kurum amirleri, bürokratlar ve meclis üyelerinin katılım sağladığı resepsiyon düzenlenmiştir.





- 23 Nisan resmi bayramı sebebiyle çiğlide yaşayan vatandaşlarımıza şapka dağıtımı yapılmıştır.





- Önemli gün ve aylarda kutlama ve anma afişleri hazırlanıp, ilan tasarımı yapılmıştır.

Tablo 68 Yaptırılan Afiş Sayısı

Tasarım Türü	Yapılan Farklı İş Sayısı
A3 Tasarımı	56
A4 Tasarımı	29
A5 Tasarımı	12
Branda Tasarımı	304
Çıtalı Tasarımı	87
Dakota/Folyo/Etiket Tasarımı	141
Davetiye Tasarımı	16
Katılım Belgesi Tasarımı	102
Rollup Tasarımı	38
Sosyal Medya Tasarımı	756
Yaka Kartı Tasarımı	14

- Sosyal medyada açmış olduğumuz hesaplardan kurum hizmetlerini etkili yaymaya yarayan görsel ve video çalışmaları hazırlanmıştır.

- İlçemiz ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak üzere esnaflarımız, mahalle muhtarlarımız ve ilçemizde bulunan bürokratlarımız ile beraber çok sayıda toplantı yapılmıştır.

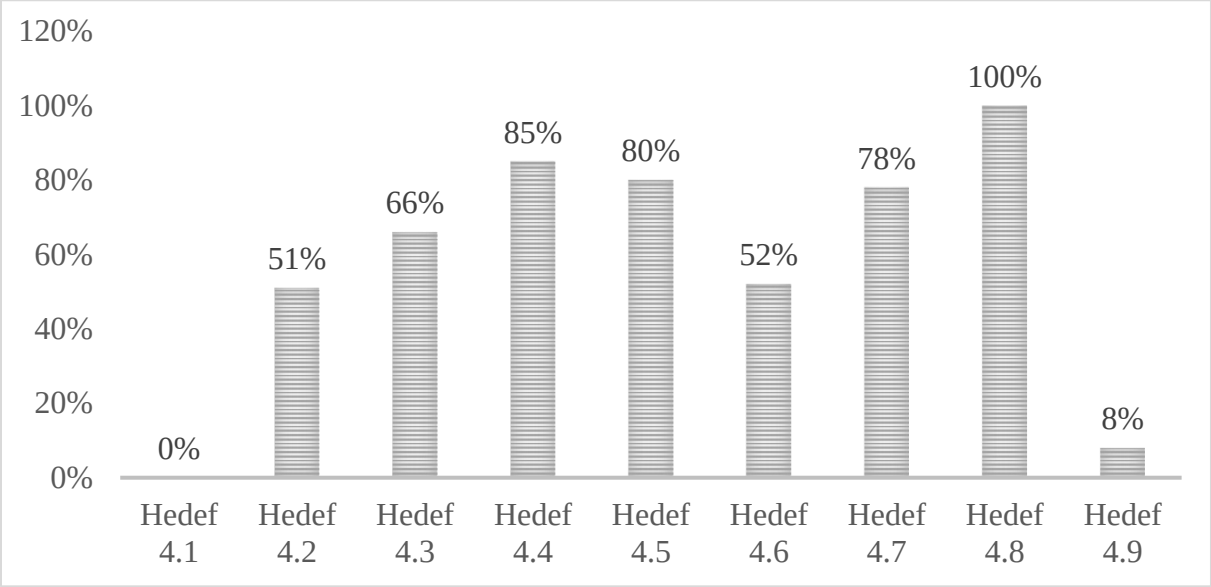




Çiğli'de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek

AMAÇ 4

Grafik 21 Amaç 4 Hedef Performans Grafiği



Hedef 4.1 **:** Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması

Hedef 4.2 **:** İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak-temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi

Hedef 4.3 **:** İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması

Hedef 4.4 **:** Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçleriyle kayıt dışı ekonomi ile mücadele edilmesi

Hedef 4.5 **:** Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi

Hedef 4.6 **:** İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi

Hedef 4.7 **:** İklim Değişikliği ile mücadele ve eylem planının oluşturulması

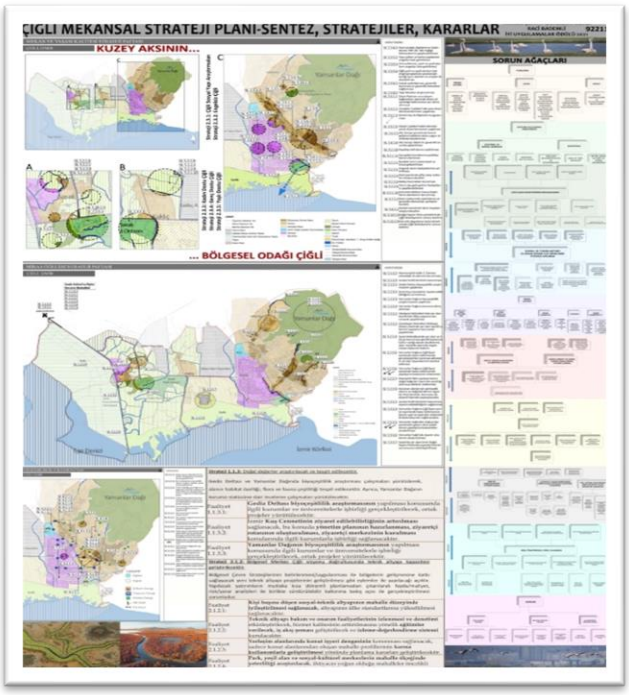
Hedef 4.8 **:** Yerel ve Tarımsal refahı destekleyici hizmetler sunmak

Hedef 4.9 **:** Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasını sağlamak

Hedef 4.1: Doğal Mirası ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması

Mekânsal Strateji Belgesi

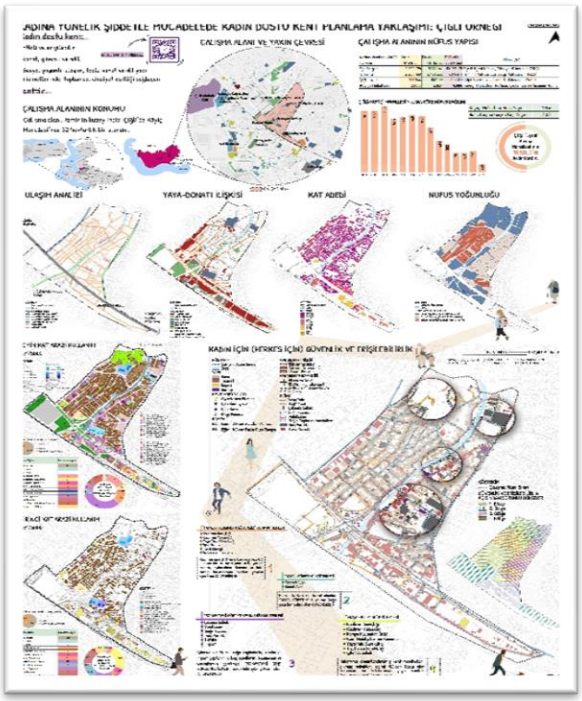
Çiğli İlçesinin ve mahallelerinin sosyal, ekonomik ve mekânsal yapı analizleri doğrultusunda gelişme stratejilerinin belirlenmesine yardımcı olacak endekslerin geliştirilmesi ve Çiğli Belediyesinin yatırım, destek ve uygulamalarına yön gösterecek çok yıllı, izlenebilir göstergelere dayanan mekânsal stratejik planının hazırlanması amacıyla "Çiğli Mekânsal Strateji Planı Araştırma Analiz ve Değerlendirme Raporları tamamlanmış olup TMMOB Şehir Plancıları Odası Raci Bademli İyi Uygulamalar Ödülüne başvuru yapılmış ve "ÖZENDİRME ÖDÜLÜ" alınmıştır.

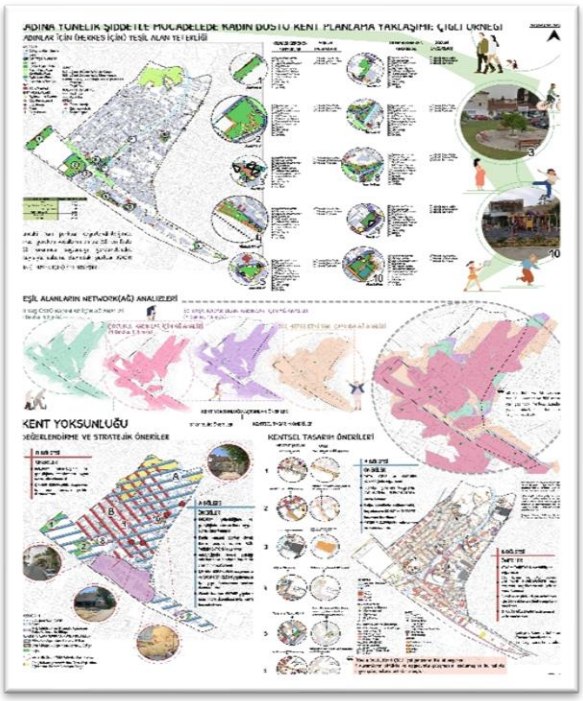




Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Kadın Dostu Kent Planlama Yaklaşımı

İzmir Ticaret Odası ve Belediyemiz arasında yapılmış olan bir protokolle sürdürülmekte olan Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Kadın Dostu Kent Planlama Yaklaşımı: Çiğli Örneği Projesi'nin koordinasyonu sürdürülmektedir. Proje ile TMMOB Şehir Plancıları Odası Raci Bademli İyi Uygulamalar Ödülüne başvuru yapıldı ve "ÖZENDİRME ÖDÜLÜ" alındı.


ÇALIŞMA ALANI VE YAKIN ÇEVRESİ
ÇALIŞMA ALANININ NÜFUS YAPISI
ÇALIŞMA ALANININ KONUMU
ULAŞIM ANALİZİ
YAYA-DONATI İLİŞKİSİ
KAT ADEDİ
NÜFUS YOĞUNLUĞU
KADIN İÇİN (HERKES İÇİN) GÜVENLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK


ADINLAR İÇİN ÖRNEKLEŞİRİCİ YEŞİL ALAN YETERLİĞİ
EŞİL ALANLARIN NETWORK(AĞ) ANALİZLERİ
KENT YOKSUNLUĞU
DEĞERLENDİRME VE STRATEJİK ÖNERİLER
KENTSEL TASARIM ÖNERİLERİ

Hedef 4.2: İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları ile Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak Temelli Olması ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi

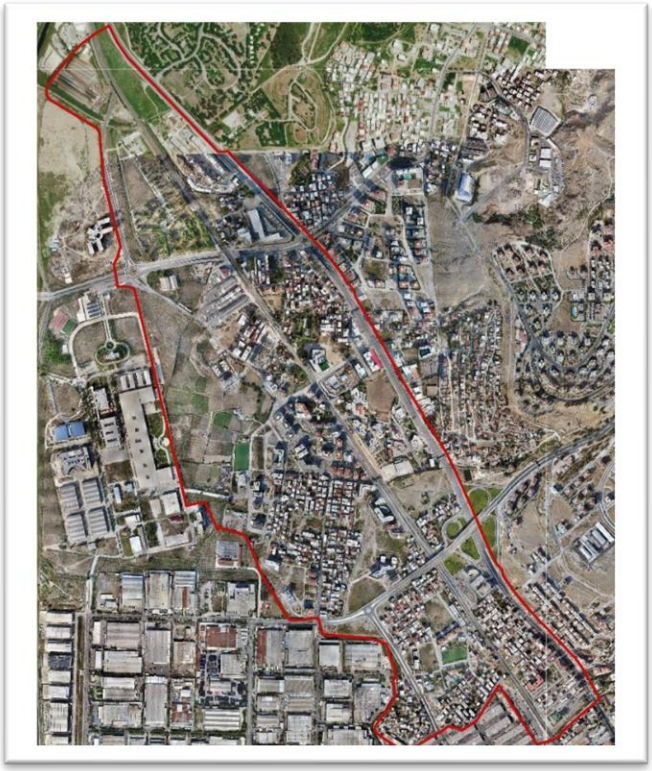
•İzmir İli, Çiğli İlçesi, Ataşehir Mahallesi sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 100 hektarlık Kıyı Kesimi Koruma Amaçlı İmar Planı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında onay sürecindedir.



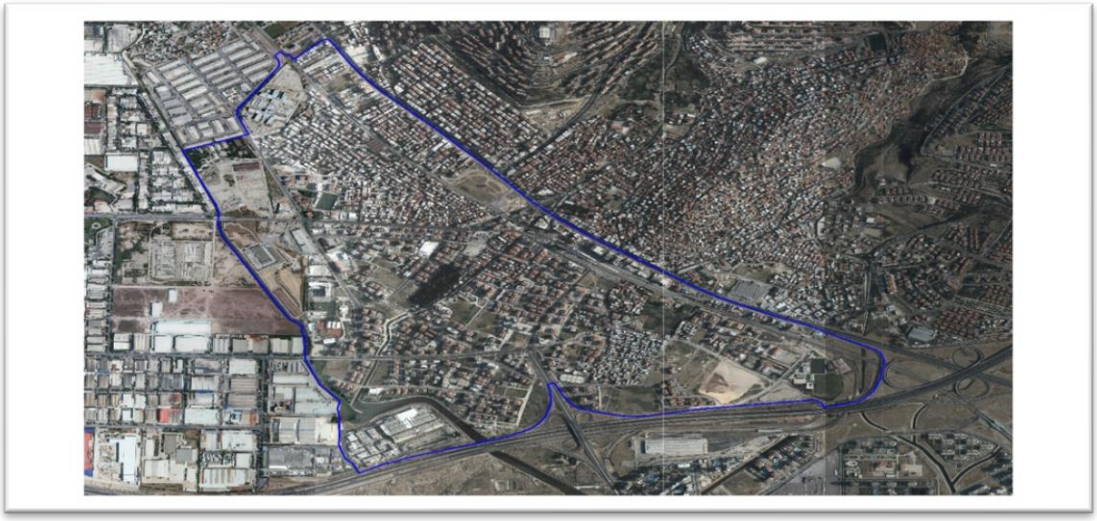
•Köyiçi Mahallesi bütününde hazırlanan Köyiçi Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanmış olup Belediyemizin 04.03.2022 tarih 05/27 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüştür.



•Ahmet Efendi, Balatçık ve Küçük Çiğli Mahallelerinde yer alan yaklaşık 166 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanmış olup Belediyemizin 04.03.2022 tarih 05/28 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüştür.



•Yeni Mahalle ve Ataşehir Mahallesi sınırları içerisinde yaklaşık 330 hektarlık alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli Ova Kesimi Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanmış olup



Belediyemizin 04.03.2022 tarih 05/29 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüştür.

•Balatçık Dağ Mahallesi'nde yer alan yaklaşık 19.1 hektarlık alanın riskli alan ve rezerv alanı ilanı için hazırlanan ve onaylanmak üzere 2021 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilen dosyamıza ilişkin gelişmelerin takibi sürülmektedir.



•Sasalı Mahallesi’nde 20 Hektarlık alanda 253 no’lu Parselasyon Planı hazırlanmış talep niteliğindeki itiraz dilekçesi nedeniyle ikinci defa askıya çıkmıştır. Askı süreci devam etmektedir.

•Sasalı Mahallesi’nde 194 Hektar alanda 256 Nolu Parselasyon Planı tamamlanarak tescil olmuş ve 105 yeni tapu oluşmuştur.

•Sasalı Mahallesi’nde 86.157 metrekare alanda Sasalı Belediyesi tarafından 2005 yılında yapılmış ancak İzmir 4. İdare Mahkemesinin 2006/821 E. ve 2007/620 K. sayılı kararı ile iptal edilmiş olan parselasyon için 260 no’lu Parselasyon Planı (geri dönüşüm parselasyon planı) yapılmış ve tapuya tescili gerçekleşmiştir.

•Büyük Çiğli Mahallesi 13.505 metrekare alanda Çiğli Tramvay inşaatı için gerekli bir uygulama olan 262 no’lu parselasyon planı yapılmış ve tapuya tescili gerçekleşmiştir.

•Harmandalı Mahallesi 1.975 metrekare alanda 263 no’lu Parselasyon Planının askı işlemleri tamamlanarak tetkik ve tescil edilmek üzere Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

• Sasalı Mahallesi’nde 3208 metrekare alanda 265 no’lu Parselasyon Planının askı işlemleri tamamlanarak tetkik ve tescil edilmek üzere Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

•Harmandalı Mahallesi’nde 28.068 metrekare alanda 267 no’lu Parselasyon Planının askı işlemleri tamamlanarak tetkik ve tescil edilmek üzere Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

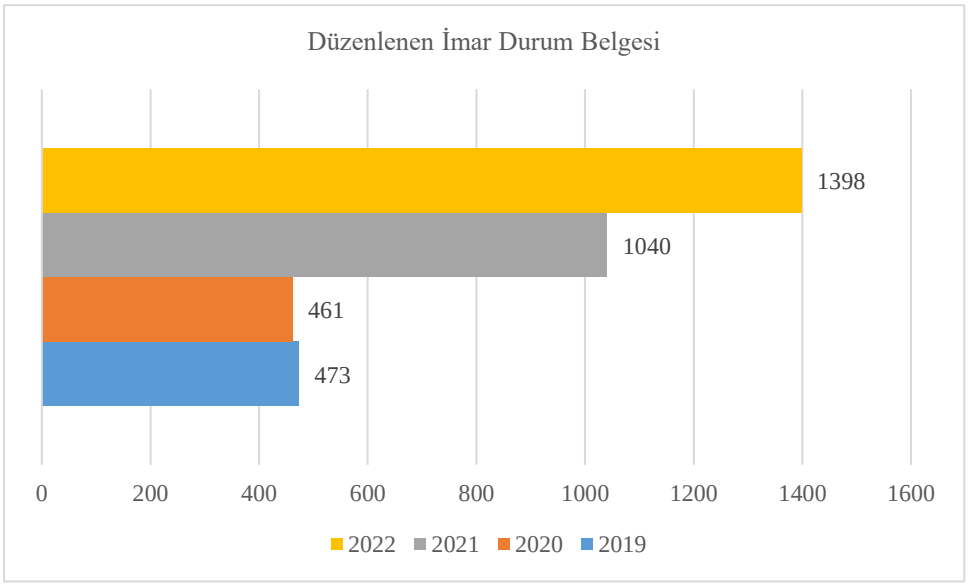
• Küçük Çiğli Mahallesi’nde 7.300 metrekare alanda yapılan 268 no’lu Parselasyon Planının askı işlemleri tamamlanarak tetkik ve tescil edilmek üzere Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Hedef 4.3: İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması

Çiğli'de sürdürülebilir kentleşme amacıyla mevzuata uygun faaliyetlerin yapılması, takibi ve kontrolü İmar Müdürlüğümüz tarafından gerekleştirilmektedir.

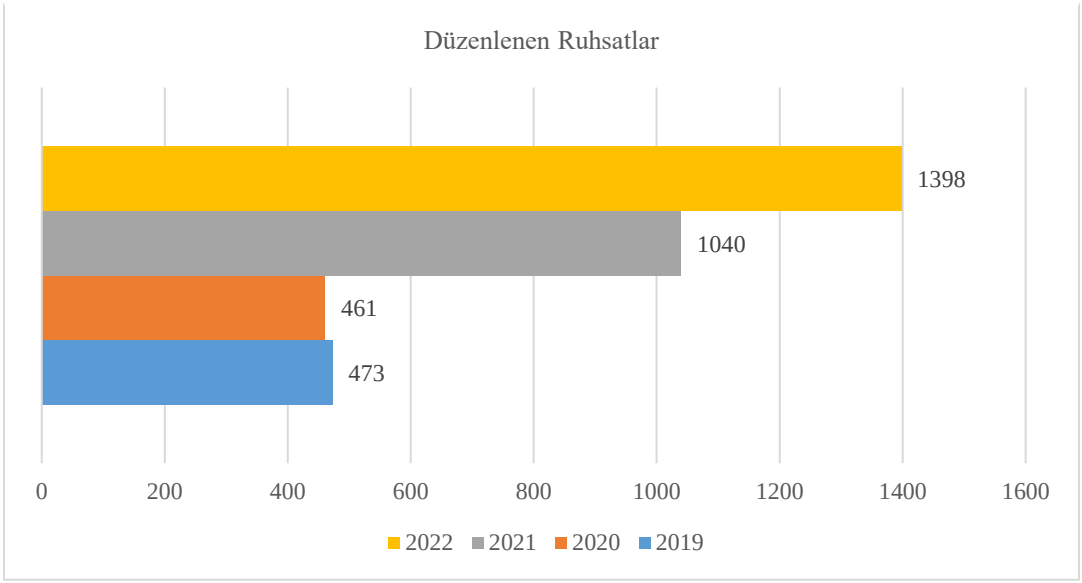
2022 yılı içerisinde 436 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

Grafik 22 Karşılaştırmalı Düzenlenen İmar Durumu Belgesi



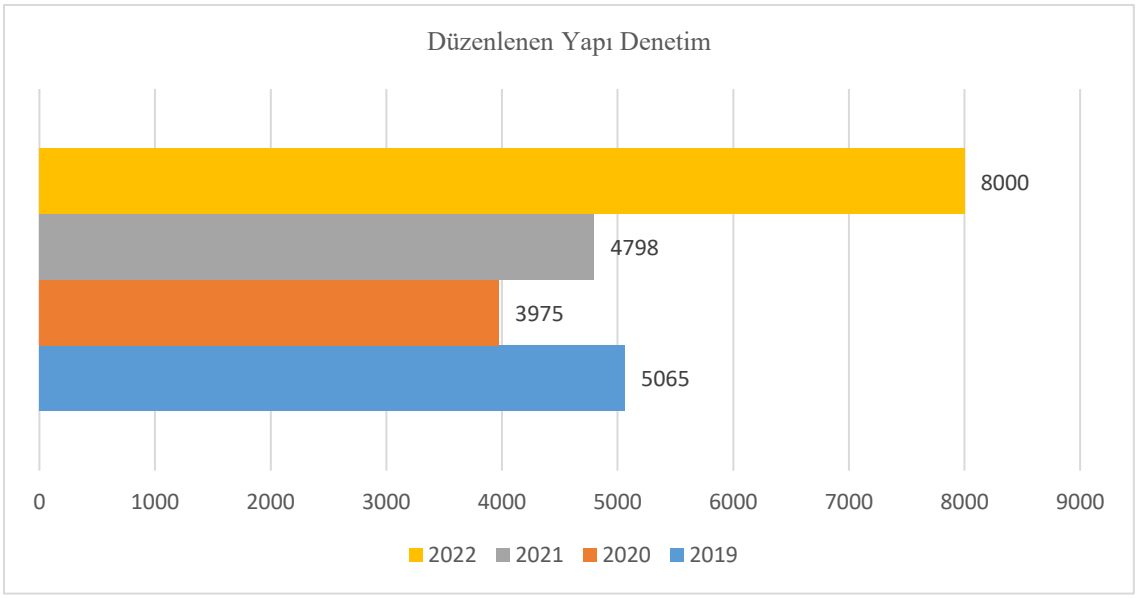
2022 yılı içerisinde 1398 adet Ruhsat düzenlenmiş onaylanmıştır.

Grafik 23 Karşılaştırmalı Düzenlenen Ruhsatlar



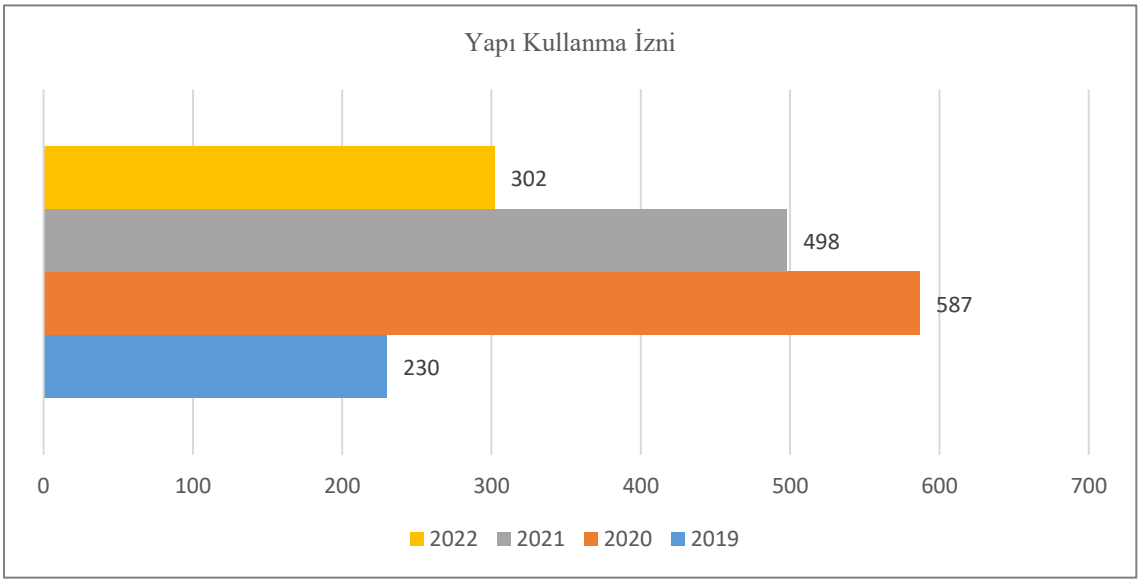
2022 yılı içerisinde 8.000 adet Yapı Denetim Evrağı düzenlenmiştir.

Grafik 24 Karşılaştırmalı Yapı Denetim



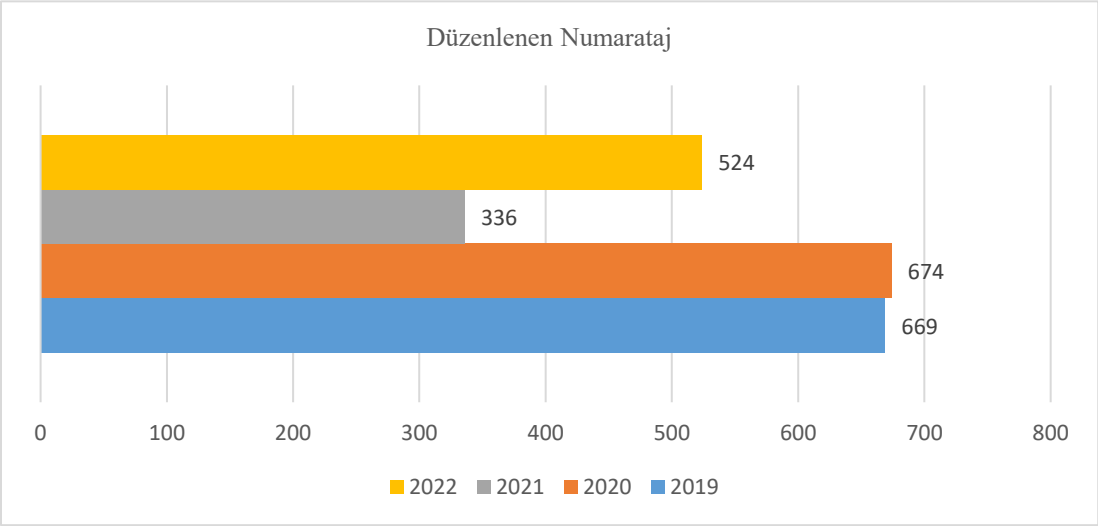
2022 yılı içerisinde 302 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

Grafik 25 Karşılaştırmalı Yapı Kullanma İzin Belgesi



2022 yılı içerisinde 524 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.

Grafik 26 2019-2022 Yıllarında Düzenlenen Numarataj Sayısı



- 2022 yılı içerisinde gelen resmi ve vatandaş müracat sayısı 13.081'dir.
- 2022 yılı içerisinde 2.319.801 adet evrak dijitalleştirilerek dosyasına konulmuştur.
- 2022 yılı içerisinde 160 adet Kategori-1 Tespit başvurusu incelenmiş ve onaylanmıştır.

Çiğli Meclisi'nin 10/05/2022 tarihli 84516765-301.05/50 sayılı kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulmuştur. Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün 2022 yılı bütçesi olmadığından harcamalar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçesinden yürütülmüştür

- İnşai faaliyetlerde belirlenen mevzuat aykırılıkları ve yapılarda disiplin sağlanmasına yönelik 30 adet uygulama yapılmıştır.
- Sıklaşan denetimlerle yapım aşamasında müdahale edilen kaçak yapı sayısı 74 adet olarak belirlenmiştir.
- Engellenen Ruhsatsız- Kaçak Yapı sayısı 74 adet olarak belirlenmiştir.
- 2022 yılı itibariyle 74 adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiştir.
- 23 adet metruk yapı yıkılmış olup 7 adet metruk yapı yıkımı gerçekleşmemiştir.

Hedef 4.4: Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçleriyle Kayıtdışı Ekonomi ile Mücadele Edilmesi

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne 2022 yılında yapılan başvurular değerlendirilmiş ve toplam 444 adet ruhsat verilmiştir.

2022 yılı içerisinde verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatları:

- 661 adet Ulusal Günler Çalışma ruhsatı
- 15 adet AOSB Müdürlüğünden gelen işyeri açma ve çalışma ruhsatı
- 158 adet ekmek satış belgesi
- 46 adet TAPDK harç belgeleri
- 186 adet encümen cezası
- 15 adet mesul müdürlük belgesi ruhsatı verilmiştir.

Tablo 69 Karşılaştırmalı Verilen Ruhsat, Belge ve Cezalar

YIL	2017 Adet	2018 Adet	2019 Adet	2020 Adet	2021 Adet	2022 Adet
Ruhsat	398	344	384	403	423	444
Ekmek Satış Belgesi	132	109	83	176	183	158
Ulusal Günler	40	29	24	249	526	661
A.O.S.B.	15	17	9	27	24	15
TAPDK Belgesi	68	48	50	65	57	46
Mesül Müdürlük Belgesi	15	7	6	3	4	15
Encümen Cezaları	145	111	74	174	105	186
Canlı Müzik Belgesi	2	3	1	-	-	-
TOPLAM	**815**	**668**	**631**	**1.097**	**1.928**	**1.525**

01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arası Ekmek Satış Belgesi Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 70 2022 Yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Verilen Ekmek Satış Belgesi

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	74
ŞUBAT	11
MART	12
NİSAN	8
MAYIS	6
HAZİRAN	8
TEMMUZ	7
AĞUSTOS	2
EYLÜL	7
EKİM	7
KASIM	8
ARALIK	8
TOPLAM	**158**

01.01.2022- 31.12.2022 Tarihleri Arası Toplam Mesul Müdür Ruhsat Adedi Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 71 2022 Yılında Verilen Mesul Müdür Ruhsatı Adedi

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	3
ŞUBAT	2
MART	-
NİSAN	-
MAYIS	-
HAZİRAN	-
TEMMUZ	1
AĞUSTOS	-
EYLÜL	-
EKİM	1
KASIM	6
ARALIK	2
TOPLAM	**15**

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri Arasında Verilen Toplam Encümen Cezaları Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 72 2022 Yılında Verilen Encümen Cezaları

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	14
ŞUBAT	13
MART	10
NİSAN	6
MAYIS	9
HAZİRAN	7
TEMMUZ	3
AĞUSTOS	15
EYLÜL	13
EKİM	19
KASIM	40
ARALIK	37
TOPLAM	**186**

01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arası Atatürk Organize Sanayi Bölge Müdürlüğünden Gelen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 73 2022 Yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aylara Göre Dağılımı

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	-
ŞUBAT	1
MART	-
NİSAN	2
MAYIS	2
HAZİRAN	-
TEMMUZ	1
AĞUSTOS	1
EYLÜL	-
EKİM	3
KASIM	1
ARALIK	4
TOPLAM	**15**

01.01.2022- 31.12.2022 Tarihleri Arası Toplam TAPDK Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 74 2022 Yılında Toplam Verilen TAPDK Ruhsat Adedi

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	-
ŞUBAT	3
MART	6
NİSAN	3
MAYIS	4
HAZİRAN	5
TEMMUZ	6
AĞUSTOS	3
EYLÜL	5
EKİM	3
KASIM	5
ARALIK	3
TOPLAM	**46**

01.01.2022- 31.12.2022 Tarihleri Arası Toplam İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 75 2022 Yılında Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Adedi

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	28
ŞUBAT	33
MART	54
NİSAN	45
MAYIS	40
HAZİRAN	36
TEMMUZ	22
AĞUSTOS	19
EYLÜL	30
EKİM	39
KASIM	40
ARALIK	58
TOPLAM	**444**

01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri Arasında Verilen Toplam Ulusal Günler Çalışma Ruhsatı Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 76 2022 Yılında Verilen Ulusal Günler Çalışma Ruhsatı Sayısı

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	140
ŞUBAT	123
MART	59
NİSAN	44
MAYIS	45
HAZİRAN	33
TEMMUZ	23
AĞUSTOS	18
EYLÜL	43
EKİM	34
KASIM	46
ARALIK	53
TOPLAM	**661**

Tablo 77 2022 Yılı 1. Altı ayında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri

01.01.2022 -30.06.2022 **TARİHLERİ ARASINDA İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ LİSTESİ**						
İşyeri Cinsi	**1.Ay**	**2. Ay**	**3.Ay**	**4.Ay**	**5.Ay**	**6.Ay**
Açık Otopark					4	
Asansör Ve Yürüyen Merdiven Bakım Ve Onarım Taahhüt İşleri		1				
Alüminyum Doğrama					1	
Ayakkabı Satış Yeri			1	1		
Ambalaj Malzemeleri Satışı				1		
Anahtarcı Çilingir				1		
Büfe				1		
Bakkal	1		3	1	2	6
Baklava Satışı				1	1	
Bayan Kuaförü	2	4	2		2	1
Bijuteri		1			1	
Banka Şubesi		1				
Beyaz Eşya Satışı				2		
Cam Balkon Sistemleri Satışı	1					
Cnc Makinalarınıntamir İşleri İrtibat Ofisi				1		
Cep Telefon Ve Aks Satış			2			
Çay Ocağı						1

Çiçekçi			1			
Çocuk Giyim Satış Yeri			1			
Damacana Su Satışı			1		1	2
Doğalgaz Tesisat Tamir Ve Bakım Servisi İrtibat Bürosu	1	1				
Depo				4		1
Demir Doğrama					1	
Doğaltaş Ebatlama Ve Şekillendirme Atölyesi						1
Döner Ve Çorba Salonu		1	1			
Elektrik Motoru İmalatı						1
Elektrikli Eşya Tamir Bakım				1		
Elektirik Malzemeleri Satışı						1
Ekmek Satışı			1			
E – Ticaret	2					
Emlak Ofisi					2	2
Elektronik Cihaz Yedek Parça Satışı	1			1		
Erkek Kuförü	1	1		1		
Fotoğrafçılık					1	
Giyim Tekstil Satışı			4	2		
Gözlükçü			1			
Gıda Amaddelerinin Toptan Ve Perakende Satışı						1
Hediyelik Eşya Satışı		1			2	
Halı Yıkama		1				
Hırdavat Ve Sanayi Malzemeleri Satışı	2		2	2	1	1
İşitme Cihazları Satışı	1				1	
İçkili Restaurant	1					
İkinci El Oto Yedek Parça Satışı			1			
İddaa Bayii Sayısal Loto			1	1	1	
İrtibat Bürosu			2	2		
İkinci El Eşya Alım Satımı		2	2			
İş Elbisesi Satışı		1				
Kargo			1		1	
Kahvaltı Sunum Yeri						
Kafeterya			1	2		
Kahvehane		3	3		1	1
Karavan Satış Ofisi		1				
Kırtasiye				1		1
Kozmetik Cihaz Satış Ve Pazarlama	1					
Kuyumculuk		1		1		
Kasap	1		1			1
Kantin İşletmeciliği			1	1		
Kaynaklı Çelik İmalathane				1		
Köfte Salonu				1		

Lokanta					2	2
Malzeme Deposu			1			
Medikal Malzeme Satış Yeri		1				
Manav				1		1
Makinaların Mekanik Bakım ve Onarımı	1					
Makina İmalatı		2		1		
Motosiklet ve Motorlu Bisikletlerin Parça Ve Aksesuar Satışı		1				
Market	1	2	4	1		3
Mantı Üretimi						
Motorlu Kara Taşıtları Kiralama İrtibat Bürosu						1
Mobilya Satışı			3		1	
Motorlu Kara Taşıtları Kiralama Depo						1
Medikal Ürün-E Ticaret						
Manükür Pedükür Salonu	1					
Oyuncak Mağazası					1	
Oto Yıkama					1	
Oto Ekspertiz			1			
Oto Kiralama İrtibat Ofisi						
Oto Tamir Bakım	1			1	2	
Oto Kaporta		1				
Oto Yedek Parça Satışı	1			1		1
Oto Aksesuar Satışı				1		
Oto Lastik Satışı	1					
Pansiyon	2		1			
Pide Salonu						
Pide Kebap Salonu			1	1		
Playstation Oyun Salonu	1					
Perde Satışı					1	
Pet Shop Ürünleri ve Evcil Hayvan İhtiyaçları Satışı			2			
Poğaça Börek Satışı						1
Reklam Atölyesi		1				
Şeker ve Tehlikesiz Ürün Paketleme					1	
Sandviç Büfesi			1	1	1	1
Saz Bağlama Tamirat Alım Satımı			1	1		
Süper Market		1		1	3	2
Şarküteri	1					
Tekel Büfesi						2
Tasarrufa Dayalı Finans Şirketi		1				
Tekne İmalatı Onarımı ve Bakımı			1			
Terzi	1				1	
Temizlik Malzemeleri Satışı			1		1	
Torna Tesviye İşleri					1	

Tuhafiye			1			
Tütün ve Tütün Mamülleri Satışı		2				
Toptan Alkollü İçecek Satışı						
Unlu Mamuller Üretim ve Satış	1		2		1	
Veli Nezaretinde Çocuk Aktivite Merkezi			1	2		
Yumurta Satışı ve Paketleme						
Yufka İmalatı ve Satış Yeri	1					
Züccaciye		1		3		
Toplam	**28**	**33**	**54**	**45**	**40**	**36**

Tablo 78 2022 Yılı 2. Altı ayında İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri

TARİHLERİ ARASINDA İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ LİSTESİ01.07.2022 -31.12.2022						
İŞYERİ CİNSİ	**7.AY**	**8.AY**	**9.AY**	**10.AY**	**11.AY**	**12.AY**
AKARYAKIT İSTASYONU Marketi						1
Ambalaj Malzemesi Satışı	2					
Bakkal	2		2	2	4	1
Banka Şubesi						
Bayan Kuaförü			2		2	3
Bilgisayar Proğramlama Faaliyetleri						
Bobinaj Atölyesi		1				
Cep Telefon ve Aks Satış		1			2	
Camcı			1			
Çiğ Köfte ve Meze İmalatı				1		2
Çanta Satışı						
Dişçilikte Kullanılan Alet ve Cihazların Tap.Tic.				1		
Damacana Su Satışı					1	
Izgara Köfte Salonu				1		
Döner Sandviç Büfesi				1		
Demir Doğrama ve Kaynak Atölyesi		1			2	
Dijital Baskı ve Çerçeve Yapımı						1
Diyetetik Ürünlerin Satışı						1
Akü Deposu						1
Dayanıklı Tüketim Malları Elektronik Eşya ve Küçük Ev Aletleri Satışı Satışı			2		2	
Elektrik ve Elektronik Ev Eşyası Satışı	2					1
Emlak Ofisi	1			2		
Erkek Kuförü			1		1	3
Ev ve Süs Hayvanları Satışı				2		
Fotoğrafçılık			1			
Giyim Satış Yeri	1			1		1
Endüstiriyel Raf Sisitemleri Satışı					1	

Gözlükçü						
Güzellik Salonu			1			
Halı Ve Perde Satış Yeri			2			
Halı Yıkama				1		
Hırdavat Ve Sanayi Malzemeleri Satışı				2	1	1
Isıtıcı Radyatör				3		
İçkili Restaurant					3	
İnşaat Malzemeleri Satışı						
İrtibat Bürosu	1	2	1	1	2	
İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Tic.						1
Kafeterya	2	2			1	1
Kahvehane	2	2	3	2	1	
Kauçuk Parça İmalatı						1
Kantin İşletmeciliği						2
Kuruyemiş ve Baharat Satışı						1
Kozmetik Ürünleri Satışı					1	
Lokanta		1	1	2		
Macera Parkı					1	
Manav					1	1
Market	3	2	1	1	2	2
Mobilya Üretimi Satış		1		1		1
Manifatura Satışı					1	
Meidkal Ürünleri Satışı	1	2			1	2
Nalburiye						1
Oyun Salonu						1
Oto Yıkama Bekleme Salonu						1
Oto Ekspertiz						1
Oto Tamir Bakım						3
Oto Kaporta Tamiri			2			2
Otoyun Salonu						1
Odun Kömür Satışı					1	
Pansiyon		1		2		
Pilav Satışı						
Pide - Pizza Ve Kebap Salonu		1	3	3		
Plastik Kalıp İmalatı		1				1
Spor Salonu	1				1	1
Saç Metal Profil Satış Depolama						1
Sereamik Numune Kartela Yapıştırma						1
Şeker İmalat					1	
Su Arıtma Cihazı Satışı					1	1
Süper Market	1		3	3		2
Şarküteri	1			1	1	1

Tekel Büfesi	1	1		1	1	1
Tabldot Yemek Üretimi ve Deposu						
Tekne İmalatı			1			
Tekstil Atölyesi	1					3
Terzi			1		1	2
Tuhafiye				3	1	2
Tütün ve Tütün Mamülleri Satışı	1					1
Tıbbi Malzeme Satışı	1		1			
Torna Atölyesi			1			1
Unlu Mamuller Üretim ve Satış	1			1	2	2
Yufka İmalatı ve Satış Yeri				1		
Toplam	**25**	**19**	**30**	**39**	**40**	**58**

Tablo 79 Mahalle Bazlı Verilen Ruhsat Sayıları

Sıra No	Mahalle	2018	2019	2020	2021	2022
1	A. Taner Kışlalı	1	4	10	7	7
2	Ahmet Efendi	2	2	4	2	6
3	Ataşehir	68	112	82	94	91
4	Atatürk	3	7	14	7	6
5	Aydınlıkevler	4	3	3	3	3
6	Balatçık	73	60	51	54	73
7	Cumhuriyet	9	5	1	6	2
8	Çağdaş	3	1	1	1	4
9	Egekent	6	5	11	8	6
10	Esentepe	1	2	2	2	1
11	Evka-2	1	4	3	2	1
12	Evka-5	9	4	6	8	12
13	Evka-6	1	-	-	-	-
14	Güzeltepe	3	4	6	3	7
15	Harmandalı G.M.K.	3	3	2	11	7
16	İnönü	8	4	17	12	9
17	İzkent	3	1	2	2	5
18	Kaklıç	6	7	8	7	7
19	Köyiçi	13	16	28	18	22
20	Küçük Çiğli	79	74	77	69	84
21	Maltepe	6	3	10	9	11
22	Sasalı Merkez	5	9	12	12	28
23	Şirintepe	7	14	15	13	7

24	Uğur Mumcu	3	6	7	16	10
25	Yakakent	2	6	5	11	1
26	Yeni Mahalle	25	28	26	46	34
Toplam		**344**	**384**	**403**	**423**	**444**

Hedef 4.5: Toplum Sağlığı Ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artılması Ve Bu Hizmetler İle İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi

2022 yılı içerisinde Merkez Zabıta Amirliğimize;
2.348 adet CRM-CİMER üzerinden, 2.659 adet ise sözlü-telefon-dilekçe ve diğer kurumlardan olmak üzere toplam 5.007 adet başvuru/talep/şikayet değerlendirilmiştir.

Tablo 80 Başvuru-Talep-Şikâyet Sayısı

Sıra No	Türü	Başvuru-Talep-Şikâyet Sayısı
1	CRM-CİMER Başvuru-Talep-Şikayet	2.348
2	Sözlü-Telefon-Dilekçe-Diğer Kurumlardan Gelen Başvuru-Talep-Şikayet	2.659
Toplam		5.007

Tablo 81 Karşılaştırmalı Başvuru-Talep-Şikayet Sayısı

Sıra No	Türü	2019 Yılı Başvuru-Talep-Şikayet Sayısı	2020 Yılı Başvuru-Talep-Şikayet Sayısı	2021 Yılı Başvuru-Talep-Şikayet Sayısı	2022 Yılı Başvuru-Talep-Şikayet Sayısı
1	Crm-Cimer-Him Başvuru-Talep-Şikayet	128	2.206	1.557	2.348
2	Sözlü-Telefon-Dilekçe-Diğer Kurumlardan Gelen Başvuru-Talep-Şikayet	2.020	2.048	2.685	2.659
3	Müdürlükte İşlem Gören Toplam Evrak	2.647	2.589	2.550	2.265
4	İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	188	235	257	292
Toplam		**4.983**	**7.078**	**7.049**	**7.564**

Zabıta Ekiplerimizce denetlenen iş yerleri ve belediye suçunu işleyen diğer yerlerden, yazılı ve sözlü uyarılara (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında toplam 292 adet ceza tutanağı düzenlenerek cezai işlem uygulanmıştır. Ruhsatsız olduğu tespit edilen ve cezai işlem uygulanan işyeri sayısı ise 139'dur.

Zabıta Birimimiz halkımıza en iyi hizmetleri sunabilmek için; sabah saat 8.30’ dan gece 23.00’ a kadar faaliyette bulunarak 0 232 520 60 00 Dahili: 2330-2341 arasındaki dahil numaralarda telefonla da şikayetler değerlendirilmiştir.

Salı günü Maltepe Pazarı, Çarşamba günü Evka-5 pazarı, Perşembe günü Küçük Çiğli pazarı, Cuma günü Çiğli Koop pazarı, Cumartesi günü Evka-2 pazarı, Egekent pazarı ve Ataşehir pazarı, Pazar günü Uğur Mumcu pazarı ve Yeni Mahalle pazarı olmak üzere toplam 9 adet Pazaryeri denetlenmiş ve işgal ücretleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Birimi tarafından tahsil edilmiştir.



2022 Yılı içerisinde, halkımızın evlerinde sükûn içerisinde oturmalarını sağlamak için telefonla gelen şikâyetler üzerine ve denetimler sırasında megafonla satış yapan seyyar satıcılar ile hurda toplayan şahısların megafonlarına el konularak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

Açıkta ve sağlıksız bir şekilde seyyar satıcılar tarafından satılan gevrek, boyoz v.b. her türlü gıda maddeleri ve malzemeleri toplanarak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

İlçemizdeki Pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenen gıda maddelerini açıkta satan satıcıların sağlıksız bir şekilde gelişi güzel satış yapmaları engellenmiştir. Kayıtsız bir şekilde satış yaparak ruhsatlı ve vergiye tabi esnaflara karşı haksız rekabet yapan seyyar satıcılar engellenmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklarda dilencilik yapan kişiler ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılarak halkımızın sömürülmesinin önüne geçilmiş ve İlçemiz sınırı dışına çıkarılmıştır.

İlçemiz genelindeki tüm kaldırımlarda Belediyemizce belirlenen sınırın dışına çıkan işgaller ile yol kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgalleri kaldırma çalışmalarımız yapılmıştır.

2022 Yılı içerisinde, Valilik, Kaymakamlık, Emniyet Müdürlüğü ile Belediyemiz Encümenince süreli ya da ruhsat alıncaya kadar kapatma kararı verilen işyerlerinin kapatmaları uygulanmış, ilgili kurumlara zamanında bildirilmiş ve denetimler yapılmıştır.

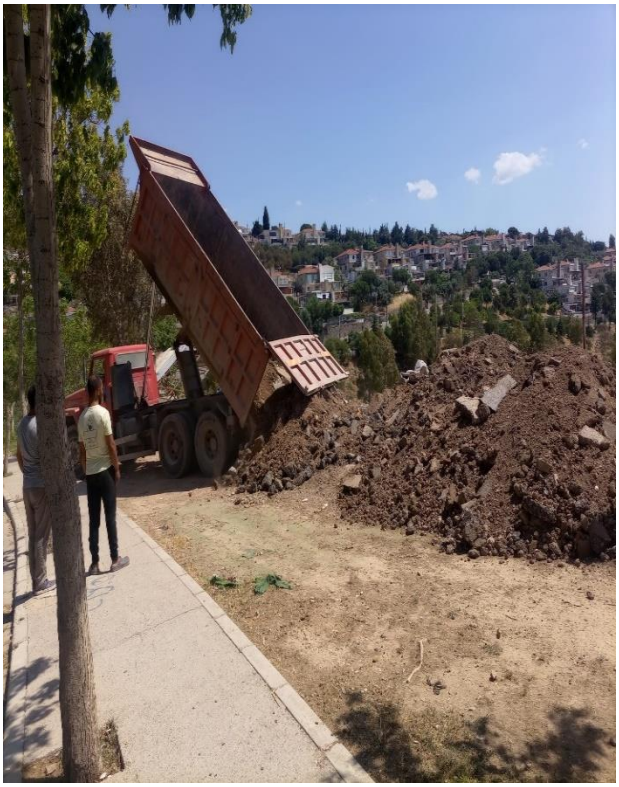
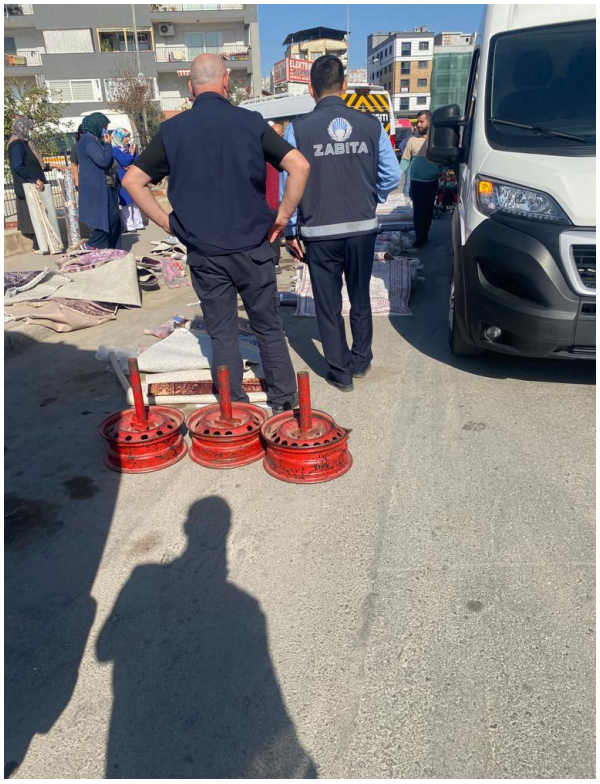
2022 Yılı içerisinde Belediyemizin çeşitli Müdürlüklerinden ve diğer tüm kurumlardan gelen tebligatlar ilgililerine 7201 sayılı Tebligat Kanunu gereği zamanında tebliğ edilmiştir.

2022 yılı Ramazan ve Kurban Bayramlarında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mezarlıklar Zabıta Ekiplerimizce denetlenmiş ve halkımızın huzur içerisinde iyi bir bayram geçirmesi için Ekiplerimiz Bayram süresi boyunca 08.00-24.00 saatleri arasında görev yapmış ve gerekli tedbirler alınmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kurban Kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınmış olup; yönetmeliğe aykırı yerlerde kesim yapan vatandaşlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesi gereği cezai işlem uygulanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü elemanları çalışmalarını sürdürürken işgaliye, ilan ve reklâm gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanmasını sağlarken, bunların yasaklara uygun hareket etmelerini sağlar, ilgili birimlerimize yönlendirir ve bunların takipçisi olur. Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklâm harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde müsaadesini sağlamaktadır.
Zabıta ekiplerimiz ruhsatsız işyerlerini denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, belediye gelirinin artmasını ve yasaklara uygunluğunu sağlamıştır.



Kaçak inşaat yapanları tespit ederek bu gibi yerlere İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken, planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla Belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olunmuştur.
Parklara zarar verenler ile kaldırım, yol vb. yerleri kazanlar takibe alınarak verilen zararlardan dolayı cezai işlem uygulanıp Fen İşleri Müdürlüğünden cezalı ruhsat almaları sağlanarak hem düzenin korunmasını hem de gelirlerin artması sağlanmıştır.
İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve molozları dökenler tespit edilerek Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış, Belediyemizin ilgili Müdürlükleri ile de koordine sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

İzmir Çiğli Belediyesi hudutlarında Ölçüler ve Ayar Birimimize bağlı bölgelerde, 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun tatbikatına dair çıkartılan Ölçüler nizamnamesinin 12. maddesinin ve S.M.T. nin 7. maddesi gereğince 15 gün önceden yapılan ilan ve tebligatlar üzerine 2022 yılı senelik muayene kayıtlarına 01.01.2022 tarihinde başlamış ve 28.02.2022 tarihinde sona ermiştir.

Alınan beyannameler muayene kayıt defterine kaydedilerek, ölçü sahiplerine müracaat kâğıdı verilmiştir. S.M.T. nin 11. maddesi gereğince Çiğli Grup Merkezi ve gruba bağlı belediyelerden alınan müracaat sonuçlarına göre senelik muayenelere başlamak üzere bir program yapılarak teknik bakımdan bağlı bulunduğumuz; İzmir İli Sanayi ve Ticaret Müdürlüğünce tasdik edilen yıllık muayene ve seyahat programına uygun olarak 01.04.2022 tarihinde başlamıştır. Alınmış olan beyannamelere göre damgalama işlemleri yapılmıştır.

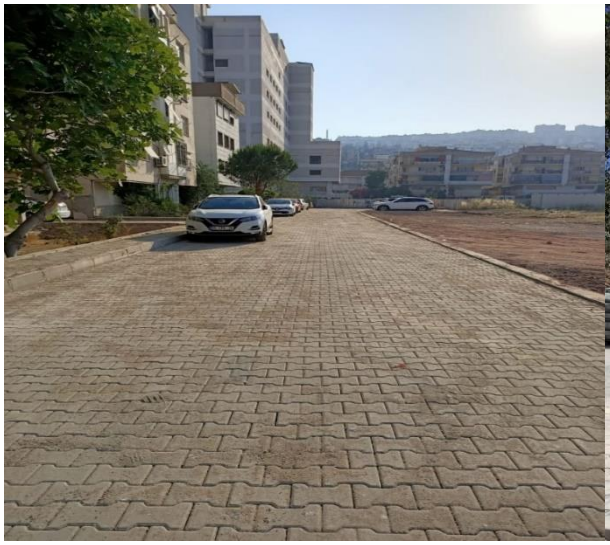
Hedef 4.6: İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık İlkesi ile Planlanarak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi

2022 yılında sürdürülebilir kentleşme amacımızla Çiğli'nin birçok mahallesinde yol, tretuvar, beton yol, betonarme ve taş istinat duvarı ve korkuluk imalatları yapılmıştır. Bu çerçevede zaman içerisinde bozulmuş olan yolların tadilatı yapılmış, imar planlarına göre yeni yolların açılması sağlanmış olup bunun sonucunda "İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi" stratejik hedefi doğrultusunda yapılması planlanan faaliyetler gerçekleştirilmiş olup vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

Tablo 82 İmalatlar Sayıları ve Açıklamaları

YAPILAN İŞLEM	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Parke Taşı Yol Kaplaması	-	-	-	25.500 m^2	70.000 m^2	25.300 m^2	83.194 m^2	26.817 m^2	57.806 m^2
Parke Taşı Kaldırım Kaplaması	-	-	-	38.172 m^2	30.000 m^2	3.376 m^2	14.650 m^2	7.323 m^2	8.118 m^2
Betonarme İstinat Duvarı	-	-	-	-	-	-	150 m	52 m	-
Taş İstinat Duvarı	-	-	-	2.414 m	1.127 m	20.494 m^2	146 m	113 m	1.670 m^2
Korkuluk	-	-	-	3.500 m	5.300 m	2.171 m	6.100 m	-	1.644 m
Beton Yol	-	-	-	1.975 m^2	8.850 m^2	840 m^2	1.592 m^2	641 m^2	220 m^2
Beton Kaldırım	-	-	-	-	3.360 m^2	-	-	638 m^2	-








- **8809/45 sokakta taş duvar yapılması;**

8809/45 sokakta 107 m uzunlukta taş duvar yapılmıştır.




•Baş şoförlük binası yapılması

Belediye Hizmet Binasına eklenti olarak 24 m2 büyüklüğünde baş şoförlük binası yapılmıştır.



- **Egekent mahallesinde bulunan büfede tadilat yapılması**



İç ve dış cephe boyanması, çatı tadilatı, doğramaların yenilenmesi işleri yapılmıştır.

•Harmandalı spor klübü binasında boya işleri yapılması



•Kaide yapılması

İnönü Mahalle Muhtarlığı önü kaide yapımı







•Egekent mahalle muhtarlığında wc tadilatı



•Cumhuriyet ve demokrasi parkında bulunan zabıta binasında boya yapılması



•Onarım işi yapılması



•Sağlık işleri müdürlüğü binasında tadilat yapılması

Maltepe Mahallesinde bulunan binada yeni ofis alanı oluşturulmuş ve mutfak alanında tadilat yapılmıştır.





•Şirintepe semt merkezinde tadilat yapılması

•Semt Merkezinde yeni bölme duvar imalatları ile boya işleri yapılmıştır.



•Aydınlıkevler mahalle muhtarlığında tadilat yapılması

Wc yenileme ve çatı onarımı işleri yapılmıştır.

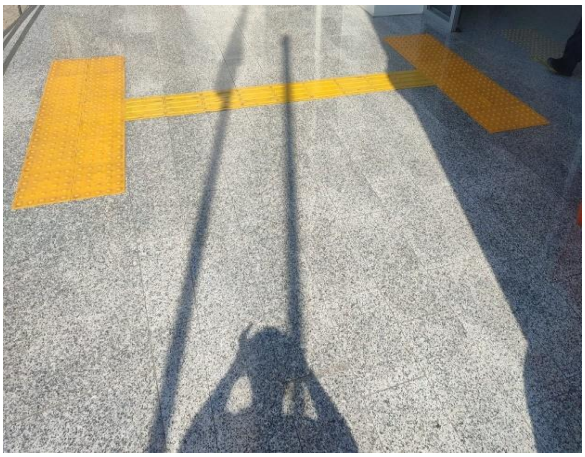
•Alyans düğün salonunda tadilat yapılması

Alyans Düğün salonunda iç cephe boya işleri yapılmıştır.

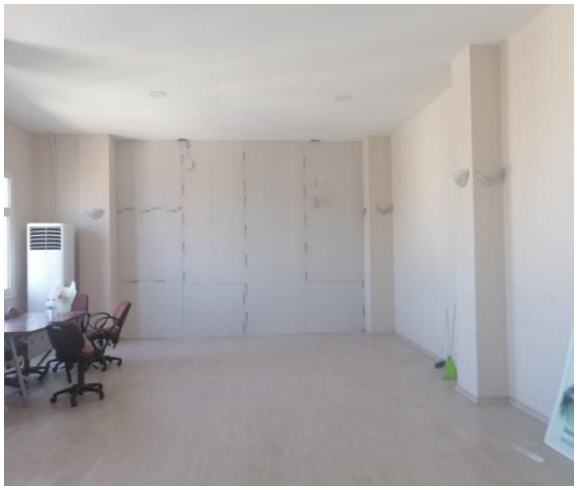
•Kadın ve aile hizmetleri müdürlüğü binasında tadilat yapılması işi

Çatı alanında yalıtım uygulamaları ile wc tadilatları, doğrama yenilenmesi, asma tavan uygulaması, mutfak okulu alanında tadilatlar ve boya işleri yapılmıştır.



•Eski Belediye Hizmet Binasında ve Hizmet Binalarında Muhtelif Tadilat Yapılması İşi







Cumhuriyet ve Demokrasi Parkında Yüzme Havuzu Çevresinde Seramik Uygulanması ve Çim Çit Yapılması İşi





•Sosyal yardım faaliyetleri

Dar gelirli ailelere yönelik yapılan yardımlar kapsamında, 2022 yılında aşağıda gösterilen cins ve miktarlarda inşaat malzemesi yardımı yapılması sağlanmıştır.

Tablo 83 İnşaat Malzeme Yardımı

Malzeme	Miktar		Malzeme	Miktar
Tuğla (Adet)	5500		Sıva Alçı (Torba)	1
Kiremit (Adet)	1850		Saten Alçı (Torba)	1
Çimento (Torba)	130		Duvar Boyası	8
Kum (m³)	26		Dış Cephe Boyası	4
5x10 Kereste (m³)	2,94		Tavan Boyası	2
10x10 Kereste (m³)	1,95		Astar Boya	4
Yağlı Boya	6			

• Baca Uygunluk Belgesi Verilmesi;

Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan 37 adet baca uygunluk belgesi başvurusu sonuçlandırılmıştır.

• Motor Ruhsatı Verilmesi;

Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından verilecek iş yeri açma ruhsatına esas belgelerden biri olan motor ruhsatı başvuruları Müdürlüğümüzce alınmakta olup, 2022 yılında 23 adet motor ruhsatı başvurusu değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

- **Kazı Ruhsatı Verilmesi;**

2022 yılı içerisinde gerek Aykome'ye bağlı altyapı kurumları gerekse özel/tüzel kişilerce birimimize yapılan altyapı kazı ruhsatları müracaatları kapsamında;

- İzmirgaz Dağıtım A.Ş.'ye 28 adet,
- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye 23adet,
- Türk Telekomünikasyon A.Ş.'ye 22 adet,
- Türkcell Süperonline İlt.Hiz.San.A.Ş.'ye 3 adet,
- Türksat A.Ş.'ye 2 adet,
- Özel ve Tüzel Kişilere 122 adet, olmak üzere toplamda 200 adet kazı ruhsatı düzenlenmiş çalışmalar saha denetim elemanlarınca da yerinde kontrolü sağlanmıştır.

Ayrıca Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından;

- Belediyemizdeki chiller ve fancollerin (ısıtma ve soğutma sistemi) bakım ve onarımı yapılmıştır.

-İlçemiz muhtelif yerlerine güvenlik amacı ile kamera kurulumu yapılmıştır.

- Belediyemiz ve bağlı birimlerindeki jeneratörlerin bakım ve onarımı yapılmıştır.

- Belediyemiz ve bağlı birimlerindeki hidroforların bakım ve onarımı yapılmıştır.

- İlçemiz sınırlarında bulunan arızalı engelli şarj istasyonlarının bakım, onarım ve parça değişimleri yapılmıştır.

Hedef 4.7 : İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Eylem Planının Oluşturulması

Çiğli'de iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarını yürütmek; Çiğli İklim Eylem Planı'nı hazırlamak ve bu kapsamda iklim değişikliğine uyum ve azaltım stratejileri belirlemektir. Bu amaca bağlı kurumsal ve dışa dönük kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek; alandaki ulusal ve uluslararası çalışmaların takibini ve koordinasyonunu gerçekleştirmek; yerel ölçekte projeler hazırlamak ve uygulamak işleri İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 2022 yılı içerisinde çeşitli fuarlara katılım sağlamış, toplantılar, çalıştaylar vb. etkinlikleri düzenleyerek ve/veya katılım sağlayarak iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarını yürütmüşlerdir.

- Avrupa Birliği Yeşil Mutabakatı ve Paris İklim Anlaşması gereğince Türkiye, 2053 yılına kadar 60 milyar avro "Karbon Vergisi" yükü ile karşı karşıyadır. Bu devasa kaynağı ülke ekonomisine kazandırmak için yapılacak ilk iş, küresel ısınma kaynaklı iklim değişikliği konusunda işletmelerimizde ve toplum genelinde farkındalık oluşturmaktır. Fuarların bu amaca yönelik olarak atılacak ilk ve en güçlü adım olacağı görüşüyle 30-31 Mart 2022 tarihinde Ankara'da düzenlenen **Eko İklim: Ekonomi ve İklim Değişikliği Zirvesi / Fuarı'**na katılım sağlanmıştır.



• **Düşük Emisyonlu ve İklim Dirençli Şehirler İçin Belediyelerin Kapasitelerinin Güçlendirilmesi Projesi** kapsamında 7 Nisan 2022 tarihinde İİKEA Proje Tanıtımına katılınmış, iklim krizi nedir, çözümleri nelerdir ve İklim Eylem Planı konularında sunumlar gerçekleştirilmiştir.



• 31 Ağustos 2022 tarihinde Keçi Kültür Ekoloji Çevre ve İletişim Derneği'nin Küçük Menderes ve Gediz havzalarında, Seferihisar/ Efes- Selçuk/ Foça / Ödemiş/ ilçelerinde düzenlenen **Kuyu Kurumadan Su Çalıştaylarının** sonuncusu Çiğli'de gerçekleştirilmiştir. Çiğli Belediyesi'nin destekleriyle düzenlenen çalıştaya, İzmir Tarımı Geliştirme Merkezi, İZSU ve Çevre Mühendisleri Odası İzmir Şubesi sunumlarıyla katkı sunmuşlardır. Gerek iklim krizinin etkisiyle gerek tarımsal amaçlı su kullanımı, endüstriyel atıklar ve madencilik faaliyetleri gibi etkenler sonucunda kirlenen ve azalan su kaynaklarının mevcut durumuna dikkat çekmeyi ve su krizi karşısında kaynakların daha bilinçli nasıl kullanabileceği konuları tartışılmıştır.



- 17 Şubat 2022 tarihinde Sürdürülebilir Enerji, çöp ve atık ayrıştırma, elektrik kullanımı, iklim değişikliği, doğayı koruma ve sevdirme, bakım, yenileme, tadilat, komşuluk ilişkileri, dinlenme zamanı, misafirler, bina sakinleri, ev içi sağlıklı yaşam, sağlıklı hava, havalandırma, küflenmeyi önlemek, kiracı hakları ve yükümlülükleri, kira hukuku, emniyet, önlemler, hırsızlık koruması, kazalardan kaçınma vs. konularında Çiğli Belediyesi İklim Değişikliği Müdürlüğü ve KÜPE E.V. Köln İle ortak proje çalışması yapılmıştır.
- Sürdürülebilir Kentler ve Toplumlar 2030 hedefine doğru yaklaşırken, dirençli kentler tasarlamak konuları 22 Şubat 2022 tarihinde **Çiğli Kent Konseyi** ev sahipliğinde **İzmir Kent Konseyleri Birliği Buluşması**nda tartışılmıştır.
- 8 Nisan 2022 tarihinde **Çiğli Belediyesi İklim Değişikliği Müdürlüğü ve Küpe Derneği ortak çalışma** toplantısı düzenlenmiş olup, Çiğli Kuş Cenneti'nde yaşayan flamingoların iklim değişikliğinden ve Gediz nehrinin kirliliği sonucu neslinin devamı tehlikesine karşı alınabilecek önlemler, Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler başvuru olanakları, Unesco dünya mirası bünyesinde fon olanakları, kampanyalar ve etkinlik olanakları tartışılmıştır.
- Sürdürülebilirlik İçin Yerel Yönetimler Ağı (ICLEI) tarafından 11-13 Mayıs 2022 tarihlerinde düzenlenen "**ICLEI Dünya Kongresi 2022**, İsveç- Malmö Toplantısı'na çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

- İklim Değişikliği Müdürlüğünün tanıtılması, iklim eylem planına dair güncel bilgilere ve iklim haberlerine erişimin sağlanması ve iklim farkındalığının artırılması amacıyla www.iklim.cigli.bel.tr sayfası açılmış, http://www.cigli.bel.tr/e-mail adresi **iklim@cigli.bel.tr** olarak belirlenmiştir.
- Sulak Alan İzleme Komisyonu; "Gediz Deltası Sulak Alan II. Revize Yönetim Planı İzleme Çalışması" kapsamında yönetim planı faaliyetlerinin değerlendirilmesi yapılmıştır.
- 2 Haziran 2022 tarihinde düzenlenen sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planlarında belediyeler için yol haritası-sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlık ve uygulama sürecinde riskler, fırsatlar, çözüm önerileri hakkında görüşlerin paylaşıldığı **Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Uygulamaları Sempozyumu**na katılım sağlanmıştır.
- Pamukkale Üniversitesi Şehir Bölge Planlaması Mühendislik Fakültesi öğrencilerine Çiğli Balatçık Mahallesi çalışma alanı, Çiğli konumu, mahallelerin fiziki ve sosyal yapısı, Çiğli ilçesinin temel sorunları ve kentsel dönüşüm projeleri hakkında 17-18-19 Ekim 2022 tarihinde sunum gerçekleştirilmiştir.
- İlçe belediyelerden sürdürülebilir projeler ve deneyim aktarımı, Climate Campaigner Proje lansmanı konularının görüşüldüğü **Sürdürülebilirlik Kentsel Gelişim Ağı- İlçe Sürdürülebilirlik Ofisleri Çalıştayı** na katılım sağlanmış, öğrenilen bilgiler çalışmalarımıza katkı sağlamıştır.
- 6 Aralık 2022 tarihinde Harmandalı bölgesi ile ilgili sürecin yakından takip edilmesi ve yeni katı atık bertaraf tesisleri için yer belirlenmesi amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda; bünyesinde TMMOB'a bağlı ilgili meslek odaları, İzmir Tabip Odası, İzmir Barosu, çevre örgütlerinin, bilim insanlarının ve ilgili kamu kurum ve kuruluşların yer aldığı bir heyet oluşturulması gerektiğinin vurgulandığı **Harmandalı Teknik Çalıştay Sonuç Bildirgesi** yayınlanmıştır.

Hedef 4.8 : Yerel ve Tarımsal Refahı Detekleyeci Hizmetler Sunmak

13.01.2022 tarihinde Tarım Eğitimi Haftası'nın 176. yıl dönümü kapsamında Tarım İl müdürlüğü ve Flamingo Kadın Kooperatif ile birlikte PEYNİR ATÖLYESİ düzenlenmiştir.



16.02.200 tarihinde Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü mutfağında, İzmir Tarım İl Müdürlüğü ve Flamingo Kadın Kooperatifi eşliğinde "Süt reçeli ve elma sirkesi atölyesi" düzenlenmiştir.



23.02.2022 tarihinde 10:30-11:30 ve 14:30-15:30 saatleri arasında Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından Sasalı İZTAM'da, Çiğli Belediyesi ve İZTAM iş birliğiyle "Doğa Dostu Sürdürülebilir Tarım Uygulamaları Eğitimleri Başlıyor" etkinliği gerçekleştirilmiştir.



28.02.2022 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesinin Bornova Aşık Veysel Rekreasyonalanındaki, Can Yücel Tohum Merkezinde düzenlediği "Tohum Takas Şenliği"ne katılım sağlanmıştır.





30.03.2022 tarihinde Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü mutfağında, İzmir Tarım İl Müdürlüğü eğitmeni eşliğinde “Erişte Atölyesi” düzenlenmiştir.



21.04.2022 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarım Daire Başkanlığı ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzce Kaklıç İlköğretim Okulu öğrencileri ile 23 Nisan haftası için “Çocuk Tarım TarımAtölyesi” düzenlenmiştir.



26.04.2022 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Ziraat Mühendisi Berk ÜNAL' ın teknik desteğiyle Kaklıç Mahallemizde Çiğlili kadınlarımızla birlikte "Enginar Toplama Etkinliği" düzenlenmiştir.





18.05.2022 tarihinde Belediyemiza ait olan Akvaryum Cafe'de İzmir Ticaret Borsası Zeytinyağı Eksperleri eşliğinde "Zeytin ve zeytinyağı tadım ve farkındalık atölyesi" düzenlenmiştir.



01.06.2022 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı ve Sasalı İlköğretim Okulu öğrencileriyle birlikte Sasalı İztam'da saat 14:00' de "Dünya Süt Günü" kutlanmıştır.





07.06.2022 tarihinde Belediyemize ait olan Akvaryum Cafe'de "Kompost Yapımı" atölyesi düzenlenmiştir.





13.09.2022 tarihinde Çiğli' li kadınlarımızın ihtiyaçlarına binaen, Belediyemiz mutfağında "Domates Konservesi Atölyesi" gerçekleştirilmiştir.



19.10.2022 tarihinde Çiğli Belediyesi Nermin Abadan Unat Kadın Yaşam Merkezi'nde "Deniz börülcesi konservesi" atölyesi düzenlenmiştir.



08.11.2022 tarihinde Foça' da Çiğlili kadınlarımızla birlikte "Ayva Hasadı" etkinliği düzenlenmiştir.



08-10 Aralık 2022 Tarihinde 16. Uluslararası Turizm Fuarı ve Kongresi' ne Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak katılım sağlanmıştır.





Hedef 4.9 : Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasını sağlamak

Günümüzde artan enerji giderleriyle azalan enerji kaynakları birlikte değerlendirildiğinde, yenilenebilir enerji kaynaklarının önemi her geçen gün daha da artıyor. Güneş enerjisi en temiz yenilenebilir enerji kaynağıdır. Güneş enerjisi, güneş panelleri sayesinde güneş enerji santrallerinde üretilmektedir. **Güneş enerji santralleri (GES)**, güneş ışıklarından gelen enerji parçalarını elektrik enerjisine çeviren santrallerdir. Güneş panellerine gelen ışıklar, paneller sayesinde enerjiye dönüştürülerek büyük güneş pillerine veya akülere depo edilmektedir. Harmandalı kapalı pazaryeri üstünde kurulu bulunan Güneş Enerjisi Santrali 404 kW değerinde 6500 m2 çatı alanı ve 1600 adet güneş panelinden oluşmaktadır. Belediye bütçesini tasarruflu kullanmak ve çevreye zarar vermeyen yenilenebilir enerji kullanmak adına Belediyemiz elektrik tüketiminin %20'si GES üzerinden karşılanmaktadır.

Toplam Güç	Yıllık Elektrik Üretimi	Kullanılan Güneş Paneli	Toplam Kapalı Alan
404	650.000	1600	6000
kW	kWh/yıl	Adet	m^2

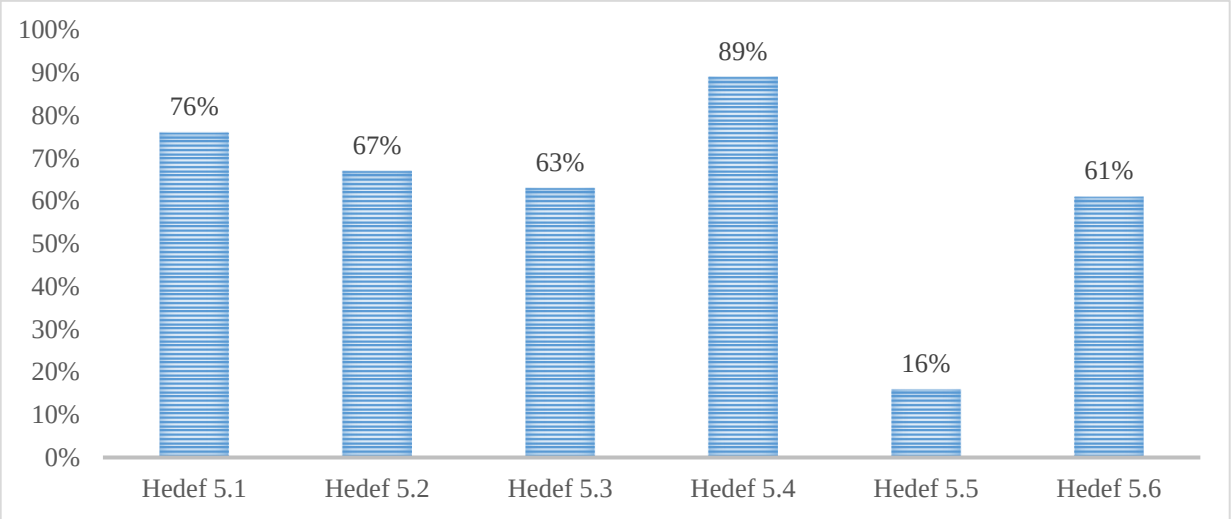




Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak

AMAÇ 5

Grafik 27 Amaç 5 Hedef Performans Grafiği



Hedef 5.1 **:** İlçemizde yaşayan tüm kadınların sosyal alanda yaşadığı güçlüklerin tespit edilerek; bu doğrultuda ihtiyaç duyulan kent politikalarının üretilmesi ve ilçe genelinde toplumsal cinsiyete duyarlı çalışmaların gerçekleştirilmesi

Hedef 5.2 **:** Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması

Hedef 5.3 **:** Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması

Hedef 5.4 **:** Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması

Hedef 5.5 **:** Vatandaşlarımızın farkındalığını arttırarak afet ve acil durumlara sürekli hazırlık olmak

Hedef 5.6 **:** Çiğli'de yaşayan çocuklarla ilgili gerekli kent politikalarını üretmek ve politikaların uygulanması için ihtiyaç duyulan tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek

Hedef 5.1: Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu ve Politika Geliştirilmesi

• Prof. Dr. Nermin Abadan Unat Kadın Yaşam Merkezi

İlçemizde 8 Mart 2022 tarihinde kadınların; aile, toplum ve iş hayatında güçlendirilmesi için çeşitli proje ve etkinliklerin hayata geçirilmesi, kadın çalışmalarının kurumsallaşması ve tek bir çatı altında sürdürülmesi amacıyla Prof. Dr. Nermin Abadan Unat Kadın Yaşam Merkezi'nin açılışı yapılmıştır. Kadın Yaşam Merkezi'nde takı tasarım, aşçılık, çocuk gelişimi, amigurumi, mefruşat, sabun yapımı, çağrı merkezi ve bilgisayar gibi hobi ve meslek edindirme kurslar düzenlenmektedir. Kadın hak ve özgürlükleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları ve seminerlerin düzenlendiği 4 katlı yeni hizmet binasında Hukuki ve Aile Danışma Merkezi, Mülteci Ofisi, Kütüphane, Bilgisayar Laboratuvarı ve Lego Robotik Atölyesinin yanı sıra kurslara katılmak veya farklı ihtiyaçlarını karşılamak için Çiğli'ye gelen kadınların çocuklarını geçici süreliğine bırakabileceği oyun alanı ve bebek emzirme odası da bulunmaktadır.





•Bebek bakım ve emzirme odası

Prof. Dr. Nermin Abadan Unat Kadın Yaşam Merkezimizde emzirme ve alt değiştirme işlerinin yapılacağı Bebek Bakım odamız ebeveynlerin hizmetine açılmıştır.



• Prof. Dr. Nermin Abadan Unat Kütüphanesi

Prof. Dr. Nermin Abadan Unat'ın katılımıyla kendi adını taşıyan kütüphanemiz 8 Mart 2022 tarihinde açılmıştır. Tamamen bağışlarla kurulan kütüphanemizde 3.000'e yakın kitap bulunmaktadır. Çeşitli eğitimler ve atölyelere ev sahipliği yapan kütüphanemizde, Çiğlili vatandaşlarımız kitap ödünç alabildiği gibi aynı zamanda burada ders çalışabilmektedirler.



- **Danışmanlık hizmetleri**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan uzmanlar tarafından, ilçemizde yaşayan vatandaşlara Kadın Danışmanlığı, Aile Danışmanlığı, Psikolojik Danışmanlık, Çocuk Ergen Danışmanlığı ve Hukuki Danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

Tablo 84 Danışmanlık Hizmetleri

Danışmanlık Türü	Yararlanan Kişi Sayısı
Psikolojik Danışmanlık	237
Kadın Danışmanlığı	79
Aile Danışmanlığı	99
Hukuki Danışmanlık	62
Toplam	477

- **Kanser tarama hizmeti – KETEM**

40 yaş üstü kadınlar Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezine (Ketem) götürülerek kanser taramasından geçirilmesi sağlanmıştır. Mamografi çekimi, Smear ve Kolon Testleri yapılmıştır.

Tablo 85 KETEM'e Götürülen Kadın Sayısı

Kadın Sayısı	Hizmet Periyodu	Tarih
542	Her hafta	Haziran-Aralık 2022

•Kadın Yaşam Merkezine çocuk oyun alanı açılması

Merkezimizdeki kurslara katılmak veya farklı ihtiyaçlarını karşılamak için Çiğli'ye gelen kadınların 36-72 ay arasındaki çocuklarını geçici süreliğine bırakabileceği 2 adet oyun alanı kurulmuştur. Çocuklar bu zaman zarfında alanında uzman profesyoneller eşliğinde keyifli ve öğretici aktivitelere katılım gösterebilmiştir.





Hizmetten Yararlanan Çocuk Sayısı	Hizmet Periyodu	Başlangıç Tarihi
1.082	Sürekli	Mart – Aralık 2022

- **Kadın yazarlar atölyesi**

"Çiğlili Kadınlar öykülerini yazıyor" başlığı altında Kadın Yazarlar Derneği ile yaptığımız protokol ile ilçemizde yaşayan kadınlar için yazarlık atölyesi düzenlenmiştir. Her oturuma farklı kadın yazarlar davet edilmiştir. Yazarlık atölyesi faaliyetleri kapsamında kadınlar her hafta toplanarak eğitimlerini sürdürmektedirler.

Tablo 86 Kadın Yazarlar Atölyesi

Katılımcı Sayısı	Hizmet Periyodu
59	Bir yıl



- **Dijital okuryazarlık eğitimi**

Sosyal medya ve mobil uygulamaları doğru ve etkili bir şekilde kullanabilmek ve tehlikelerine karşı bilinçli olabilmek için Dijital Okuryazarlık Eğitimleri düzenlenmiştir.

Tablo 87 Dijital Okuryazarlık Eğitimi

Katılımcı Sayısı	Hizmet Periyodu	Tarih
65	1 gün süren 2 eğitim	19.04.2022 ve 31.12.2022

- **Anne destek programı**

Annelerin kendilerine güvenlerini ve çocukların eğitimlerindeki rolünü arttırmak amacıyla AÇEV ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol doğrultusunda 3-6 ve 7-11 yaş arasında çocuğu olan annelere yönelik "Anne Destek Programı" düzenlenmiştir.

Tablo 88 Anne Destek Programı

Katılımcı Sayısı	Hizmet Periyodu
60	Haftada 1 gün olmak üzere, toplamda 4 ay sürmüştür.

- **Kadın sağlığı için mahallelerdeyiz**

Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı ile birlikte Çiğli'nin mahallelerinde "Kadın Sağlığı İçin Mahallelerdeyiz" projesini yürütülmektedir. Mahallelerde kadın sağlığı, toplumsal cinsiyet eşitliği, ilk yardım ve spor konularında eğitim verilmiştir.

Tablo 89 Kadın Sağlığı İçin Mahallelerdeyiz

Katılımcı Sayısı	Hizmet Periyodu	Tarih
568	11 mahalle	01.07.2022





- **Nar projesi**

İzmir Gazeteciler Cemiyeti ile ‘Mahallemizi kadına yönelik şiddete kapattık’ sloganı altında Balatçık Mahallesinde Kadına yönelik şiddetle mücadele yöntemlerini geliştirmek için eğitim çalışmaları ve esnafta farkındalık oluşturma etkinlikleri düzenlenmiştir.

Tablo 90 Nar Projesi

Katılımcı Sayısı	Hizmet Periyodu	Tarih
45	1 gün	08.06.2022



- **Avukatlarımız ile haklarımız var atölyesi**

Belediyemiz avukatları tarafından mahallelerde kadına yönelik şiddetin önlenmesi ile ilgili Kanun (6284) ve kadın hakları noktasında bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.

Tablo 91 Avukatlarımız ile Haklarımız Var Atölyesi

Katılımcı Sayısı	Toplantı Sayısı	Tarih
113	5 farklı mahalle	Temmuz - Aralık 2022

- **Evlilik öncesi eğitimi**

Hem eşit hem mutlu bir evlilik mümkün temasıyla yola çıktığımız, evlilik öncesi eğitim programımız, evlenme planı yapan çiftlere; iletişim becerileri, eşitlik temelli ortak yaşam becerileri, cinsel sağlık ve aile hukuku temalarında ihtiyaç dahilinde belli periyotlarda verilmiştir.

- **Sağlıklı yaş alma semineri**

Op. Dr. Fatma Horosan ile Kadınlara menopoz yaşı, menopoz belirtileri ile baş etme, menopoz dönemi değişiklikleri sonrasında kadınlarda görülebilecek hastalıklar, bakım, tedavi ve sağlık kontrolleri hakkında bilgilendirme ve yönlendirme semineri verilmiştir.

- **Eşitlik kentte projesi**

Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği (CEİD), Turuncu Dernek ve Yaygın Eğitim Merkezi ile birlikte Avrupa Birliği tarafından fon sağlanan 'Toplumsal Cinsiyet Eşitliği' konusunda çalıştığımız 'Eşitlik Kentte' projesi projemiz tamamlanmıştır.

Bu doğrultuda tüm belediye personeline yönelik anket (ön test) çalışması yapılmış olup, altı hafta toplamda on iki gün karar alıcılara, üç hafta toplamda beş gün 30 belediye personeline ve üç hafta toplamda beş gün de 5 personele eğitici eğitimi verilmiştir. Personel ve eğitimcilerin eğitim programları tamamlanmış olup, eşitlik kentte belediye bütçe çalışması da tamamlanmıştır. Proje çıktıları, 6 Temmuz 2022 tarihinde lansmanda İzmir'deki tüm belediyeler, kadın alanında çalışmalar yürüten STK'lar, meclis üyeleri, muhtarlarla paylaşılmıştır.

Tablo 92 Eşitlik Kentte Projesi

Eğitim	Kişi Sayısı
Karar alıcı eğitimi	31 karar alıcı (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler)
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi	30 Personel
TCE Eğitici Eğitimi	5 Personel

- **Güvenli ilişkiler ve flört şiddeti atölye çalışması**

Çiğli Belediyesi Nermin Abadan Unat Kadın Yaşam Merkezi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi tarafından 15 -30 yaş arası gençlere "Güvenli İlişkiler ve Flört Şiddeti" eğitimleri verilmiştir.

Tablo 93 Güvenli İlişkiler ve Flört Şiddeti Atölye Çalışması

Genç Sayısı	Hizmet Periyodu	Tarih
25	1 gün süren,2 eğitim yapılmıştır	Eylül ve Aralık

- **Ev kazaları eğitimi**

Eğitimin amacı, ebeveyn olarak ciddi kazaların farkına varmayı sağlamak, çocukların tehlikelerden korunması ve kazalarda çocuklara yönelik ilk yardım uygulamaları konusunda bilgi ve beceri kazandırmaktır. Bu amaçla gerçekleştirdiğimiz 4 eğitime 28 Kadın katılım sağlamıştır.

Tablo 94 Ev Kazaları Eğitimi

Kişi Sayısı	Hizmet Periyodu	Tarih
48	4 eğitim	Ekim – Aralık 2022

- **Bedenimizi tanıyalım atölyesi**

Kadınların bedenini tanıması ve cinsel hastalıkların önlenmesi amacıyla "Bedenimizi Tanıyalım" atölyeleri düzenlenmiştir.

Tablo 95 Bedenimizi Tanıyalım Atölyesi

Kişi Sayısı	Hizmet Periyodu	Tarih
75	1 gün süren,4 atölye yapılmıştır	Nisan – Aralık 2022

- **Üretici kadın pazarı**

Yıl içerisinde kadın emeğini görünür kılmak ve ilçemizde yaşayan kadınlara ekonomik destek sağlamak amacıyla belediyemiz bünyesinde ücretsiz yer tahsis edilip, üretici kadın pazarları düzenlenmiştir.



Tablo 96 Üretici Kadın Pazarı

Kurulan Üretici Pazar Sayısı	Tarih
Anneler Günü kadın emeği üretici pazarı	28.04.2022
Sınav Koleji kadın emeği üretici pazarı	26.05.2022
29 Ekim Cumhuriyet Kermesi	29.10.2022
Yeni yıl kadın emeği üretici pazarı	26.12.2022

- **25 Kasım kadına yönelik şiddetle uluslarası mücadele günü zeytin fidanı dikme etkinliği**

25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında yaşamdan koparılan kadınlar adına geniş kadın grubu katılımıyla zeytin fidanı dikme etkinliği gerçekleştirilmiştir.

- **Kadının siyasetteki yeri konulu panel**

5 Aralık Türkiye'de kadınlara seçme ve seçilme hakkının verilmesi konulu panel düzenlenmiştir.

- **Balkonlarımızı bostana çeviriyoruz etkinliği**

İBB iş birliği ile ilçemizde yaşayan kadınlara balkonlarında yetiştirebilecekleri tohumlar dağıtılıp, bitki yetiştirme konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır. Etkinliğimize katılan kadınlara ücretsiz saksı, tohum ve toprak dağıtılmıştır.

Tablo 97 Balkonlarımızı bostana çeviriyoruz etkinliği

Katılımcı Sayısı	Tarih
750	17.06.2022



- **Düzenlenen geziler**

İlçemizde yaşayan kadınlar için gezi ve kültür amaçlı geziler düzenlenmiştir. Bu kapsamda TARKEM Tarihi Kemeraltı gezilerinin ilki gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Çiğlili kadınlar Alaçatı Ot Festivaline götürülmüştür. Harmandalı bölgesinde bulunan 4 mahalleden 110 kadın ise Körfez Turu yapmıştır.

Tablo *98 Düzenlenen Geziler*

Gezi	Katılımcı Sayısı	Tarih
Alaçatı Ot Festivali	45	24.03.2022
TARKEM Kemeraltı Gezisi	19	29.04.2022
Körfez Turu (Harmandalı bölgesi,4 mahalle)	110	10.06.2022



•Mor akademi çalışmaları

Belediyemiz Kadın Yaşam Merkezi'nde istihdam, meslek edinme kursları ve girişimcilik faaliyetlerinin tek bir çatı altında yürütüldüğü Mor Akademi kurulmuştur.

•Kariyer ve girişimcilik birimi faaliyetleri

Kariyer ve Girişimcilik Birimi, iş arayan ve işvereni buluşturup istihdamı arttırmayı hedeflemektedir. Çiğli'de ikamet eden vatandaşlarımızı hedefleyerek başlattığımız İş'te Çiğli Projemiz, kısa zamanda çevre ilçelerin taleplerini de karşılamaya başlamıştır. İşte Çiğli kariyer Portalı ve toplu iş görüşmeleri ile firmaların personel arayışlarına destek olmaya çalışılmıştır.



•İş'te Çiğli projesi (www.istecigli.com)

İşsizliğin azaltılması ve istihdamın arttırılması için yenilikçi bir yaklaşımla piyasanın ihtiyaçları doğrultusunda işgücü arz ve talebini buluşturmak ve istihdama erişimi kolaylaştırmak, işsizlikle mücadelede işgücünün mesleki beceri ve tecrübesinin geliştirilmesine katkı sunmak amacıyla İŞ'TE ÇİĞLİ Projemizi hayata geçirilmiştir. Kurduğumuz www.istecigli.com kariyer sayfamız üzerinden kaydolan vatandaşlarımız uygun işlere yerleştirilmiştir. Düzenli olarak firma talepleri doğrultusunda toplu iş görüşmeleri düzenlenmiştir.

•İş'te çiğli kariyer portalı 2022 yılı verileri

Tablo 99 İş'te Çiğli Kariyer Portalı 2022 Yılı Verileri

İş arayan kişi Sayısı	10.733
Firma Sayısı	415
Yayınlanan ilan sayısı	2.046
www.istecigli.com kariyer sitesi aracılığıyla işe giren sayısı	1.737

•Toplu iş görüşmeleri 2022 yılı verileri

Tablo 100 Toplu İş Görüşmeleri 2022 Yılı Verileri

Toplu iş görüşmesi sayısı	82
Görüşmeye katılan kişi sayısı	1.965
Görüşme sonrası işe yerleşen kişi sayısı	807

2022 Yılı Toplam işe giren sayısı (web, toplu iş görüşmesi ve yönlendirme) : 2.644 kişidir.

• Meslek ve hobi kursları

Belediyemizde Çiğli İlçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü iş birliğiyle çeşitli branşlarda hobi ve meslek kursları açılmıştır.

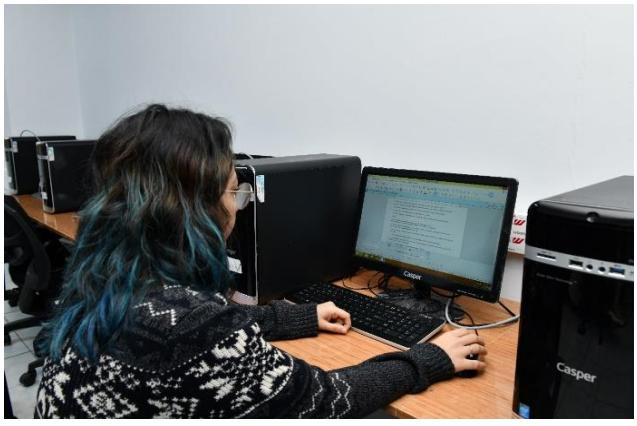
Tablo 101 Meslek ve Hobi Kursları

Sn.	Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
1	Okuma Yazma	19
2	Dijital Pazarlama	19
3	Bilgisayarlı Muhasebe	22
4	Çocuk Gelişimi	35
5	Oyuncak Yapımı	9
6	Çağrı Merkezi	12
7	İnsan Kaynakları Asistanlığı	9
8	Pastacılık	48
9	Aşçılık	20
10	Kuyumculuk ve Takı tasarımı	36

11	Sürü Yönetimi	19
12	Protez Tırnak	16
13	Makyözlük	15
14	Cilt Bakımı	8
15	İngilizce	14
16	Rusça	7
17	Deri Tasarımı	13
18	Rölyef	17
19	Çanta ve Şapka Yapımı	101
20	Dikiş Nakış	36
21	İğne Oyası	30
22	Amigurumi	42
23	Dekoratif El Sanatları	32
24	Kokulu Sabun Yapımı	20
	TOPLAM	**599**











•Kariyer ve girişimcilik ofisi olarak gerçekleştirdiğimiz eğitim ve seminerler

Kendi işini kurmak isteyen girişimci adaylarımıza iş kurmasında gerekli olan iş ve yaşam becerileri noktasında mesleki becerilerini destekleyici eğitimlere katılımı sağlanmıştır. Bunun yanı sıra KOSGEP desteklerinden faydalanmaları için yol gösterici olunmuştur.

Tablo 102 ***Kariyer ve girişimcilik gerçekleşen eğitim ve seminerler***

Eğitim Adı	Eğitim Sayısı	Katılan Kişi Sayısı	Tarih
CV hazırlama teknikleri eğitimi	1	28	22.04.2022
Girişimci adayları için Teşvik ve Hibe Programları hakkında Bilgilendirme Semineri	1	63	30.05.2022
Rotary Klübü ve Mesleki Yeterlilik Kurumu iş birliğiyle firma ve vatandaş buluşması	1	42 kişi 8 firma	24.03.2022
EYT hakkında SGK Uzmanı tarafından bilgilendirme semineri	1	45	29.11.2022
Engellilere yönelik devlet destekleri hakkında bilgilendirme semineri	1	25	16.03.2022
İşe başvuru becerilerinin arttırılması eğitimi	1	17	13.12.2022

Tablo 103 İş Birliği içinde Yürütülen Faaliyetler

İş Birliği	Faaliyet	Katılım
İŞKUR	'Hafif zihinsel engellilere yönelik Hamurkar Kursu Projesi, 'Zihinsel engelli bireylere meslek edindirerek topluma kazandırmak ve aynı zamanda sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla yazılmıştır. Hibe alarak Türkiye'de projesi onaylanan tek Belediye olunmuştur ve Şubat 2023 itibariyle projemiz doğrultusunda 10 engelli birey kursumuzda eğitim görecektir.	10 kişi
UNDP ve Sabancı Vakfı	Geleceğini Kuran Genç Kadınlar Projesi ile Sabancı Vakfı'ndan gelen 9 kişilik bir ekip Çiğli'deki 24-29 yaş arası, üniversite mezunu, öğrenci olmayan ve aktif olarak iş arayan genç kadınlara mülakat teknikleri, etkili iletişim, beden dili konularında birebir eğitim verilmiştir.	17 kişi
Mesleki Yeterlilik Kurumu+Rotary Klübü	Vatandaşlara meslek edindirmek ve firmaların ara eleman açığını kapatmak amacıyla, Mesleki Yeterlilik Kurumu ve Rotary Klübü iş birliği ile işveren ve vatandaş buluşması gerçekleştirilmiştir. Mesleki Yeterlilik Kurumu Müdürü vatandaşlara ve firmalara yönelik alınması gereken belgeler (Ustalık, Kalfalık, Çıraklık belgeleri gibi) ve Devlet Teşvikleri hakkında önemli bilgiler verilmiştir.	8 Firma ve 42 vatandaş
Halk Eğitimi Merkezi	Ortak protokol doğrultusunda bugüne dek 24 farklı branşta meslek ve hobi kursları açılmıştır.	609 kursiyer
Tarım ve Orman Müdürlüğü	İlçe Tarım Müdürlüğü ve Halk Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile Eski hükümlüleri de kapsayan Sürü Yönetimi Kursu açılmıştır. Kursumuzu başarı ile bitiren 19 kursiyerimiz aldıkları Sürü Yönetimi Sertifikası ile hayvancılık projeleri ve devlet desteklerinden faydalanabileceklerdir.	19 kişi Sürü yönetimi kursu
Özel Şirket	Çiğli Belediyesi Kariyer ve Girişimcilik birimi olarak ilçemizdeki gençlere meslek edindirip istihdamda yer almalarını sağlamak ve aynı zamanda özel sektördeki firmaların personel açığının giderilmesi amacıyla **İŞ Garantili Meslek Kursları** düzenlenmiştir. İŞKUR ve Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle meslek sahibi olmayan gençlere ilk etapta CNC, KAYNAKÇILIK, TEKSTİL ve MAKİNE MONTAJ alanında kurslar açılmıştır.	35 kişi Tekstil Kursu
SGK ve Girişimcilik Uzmanı	Girişimci adayları ve İşyeri açmak isteyenler için bilgilendirme semineri düzenlenmiştir. SGK Danışmanı ve KOSGEP eğitmeni önderliğinde girişimci adaylarımız için faydalanabilecekleri Devlet Destekleri ve Teşvikleri anlatılmıştır.	63 kişi
SGK Uzmanı	EYT hakkında SGK uzmanı tarafından bilgilendirme semineri düzenlenmiştir. Seminer sonunda soru cevap yapılarak vatandaş kafasına takılan soruları doğrudan uzmanına sorma fırsatı elde etmiştir.	92 işi

•Engelli ve eski hükümlülere yönelik faaliyetler

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünde engelli ve eski hükümlülere yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yapılmaktadır. Bu amaçla Engellilere yönelik toplu iş görüşmeleri düzenlenmekte, devlet destekleri ve projeler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Çalışmalar kapsamında engelli vatandaşlara yönelik meslek edindirme kurs projeleri yazılarak İŞKUR Genel Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

•SODEV Ödülü

Kariyer ve Girişimcilik Birimimizin İş'te Çiğli ve Mor Akademi Projesi Sosyal Demokrasi Vakfı tarafından' Kadın Yoksulluğu ile Mücadele, Kadın Emeği ve İstihdamını Geliştirmeye Yönelik Sunulan En İyi Uygulama kategorisinde ödül almıştır. Projemiz, kadın yoksulluğu ile mücadeleyi ve kadın istihdamını arttırmayı hedefleyen; iş piyasasında cinsiyete dayalı ayrışma ve kalıp yargıları yıkmaya yönelen; kadınların ekonomik olarak güçlenmelerini ve yerel kalkınma alanındaki liderliklerini teşvik eden; kadın emeği ve istihdamını geliştirmeye yönelik en iyi uygulama seçilerek "Cinsiyet Eşitlikçi Dönüşüm Ödülü'ne'' layık görülmüştür.



Tablo 104 Projeler

Proje	Projenin Amacı	Kurum	Hibe
Hafif zihinsel engellilere yönelik Hamurkar Kursu	Zihinsel engelli bireylere meslek edindirerek topluma kazandırmak ve aynı zamanda sosyalleşmelerini sağlamak.	İŞKUR	
İş'te Çiğli ve Mor Akademi	Kariyer ve Girişimcilik Ofisi olarak, Mor Ekonomi perspektifiyle kadın odaklı istihdamın desteklenmesi ve güçlendirilmesi amacıyla İş'te Çiğli Projemizle iş arayan ve işvereni buluşturarak sosyal adalet, toplumsal dayanışma ve toplumcu belediyecilik anlayışını yansıttığımız bir alan oluşturmak.	SODEV	Cinsiyet Eşitlikçi Dönüşüm Ödülü
Geleceğini Kuran Genç Kadınlar	Geleceğini Kuran Genç Kadınlar Projesi ile Sabancı Vakfı'ndan gelen 9 kişilik bir ekip Çiğli'deki 24-29 yaş arası, üniversite mezunu, öğrenci olmayan ve aktif olarak iş arayan genç kadınlara mülakat teknikleri, etkili iletişim, beden dili konularında birebir eğitim vermiştir.	UNDP ve Sabancı Vakfı	

Tablo 105 Engellilere Yönelik Düzenlenen Toplu İş Görüşmeleri

Engellilere Yönelik Düzenlenen Toplu İş Görüşmeleri		
Görüşülen Firma Sayısı	**Katılan Kişi**	**İşe Yerleşen Kişi**
7	310	45

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze Bağlı Mülteci Birimi Çalışmalarımız;

•Birleşmiş milletler (un ıom) hibe desteği

Birleşmiş Milletler Uluslararası Göç Örgütü tarafından sağlanan hibe ile Kadın Yaşam Merkezi'ne teknolojik ve eğitim malzeme desteği sağlanmıştır. Hibe kapsamında kurs ve oyun atölyelerine eğitim materyalleri, bilgisayar, yazıcı, projeksiyon ve ofis mobilyaları desteği alınmıştır.

• Mültecilere yönelik tespit çalışması

Belediyemizin Uluslararası Göç Örgütü (IOM) ile gerçekleştirdiği iş birliği doğrultusunda hizmete açılan Mülteci Danışma Ofisi, Çiğli ilçesi sınırları içerisinde yaşayan sığınmacılara yönelik yürüttüğü envanter çalışmasında toplamda 741 sığınmacıya ulaşmıştır. 741 sığınmacıdan 114'ünün erkek, 127'sinin kadın, 20'sinin engelli, 400'ünün de çocuk olduğu bilgisine envanter çalışması sonucunda ulaşılmıştır. 400 çocuğun ise sadece 285'i bir devlet

okuluna kayıtlı olup okula devam edebilmektedir. Çiğli'de yaşayan mülteci ve sığınmacıların %25'ine ulaşma hedefiyle başlattığımız tespit çalışmamızın sonucunda 2022 Aralık ayı itibariyle, Çiğli'de yaşayan mülteci ve sığınmacıların %40'ına ulaşılmıştır.
Uluslararası Göç Örgütü (IOM) ve Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği (SGDD-ASAM) iş birliğiyle Çiğli'de ikamet eden geçici koruma altındaki 14 kadın sağlık taraması hizmetinden faydalanmış olup toplamda 120 Suriye uyruklu aileye ayni yardım (gıda yardımı ve hijyen kiti) desteği sağlanmıştır.



Tablo 886 Mültecilere Yönelik Tespit Çalışması

Erkek	Kadın	Çocuk	Engelli	Toplam
114	127	400	20	661

Çiğli Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Mülteci birimi Tarafından yürütülen 26 mahallede gerçekleştirilen envanter çalışmasında tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere Uluslararası Göç Örgütü ve ASAM'dan ayni destek sağlanmıştır. Ayrıca ASAM ve Çiğli Belediyesi arasında imzalanan protokol ile tercüman desteği alınarak vaka sorunları tespit edilmeye başlanmıştır.

Tablo 107 Mültecilere Yapılan Yardım ve Sağlık Taramaları

Dağıtılan hijyen ve temizlik paketi	240 paket
Gıda kolisi	120 koli
Sağlık taraması	14 kadın

•Mültecilere yönelik istihdam projesi olan kurutulmuş meyve ve sebze tesisi projesi

Kaklıç Mahallesinde, 2 dönümlük bir alanda makine ve teçhizatın IOM ve Çiğli Belediyesi tarafından karşılanarak, 15 Mülteci ve 15 Türk kadının çalışması ön görülüyor. Flamingo Kadın Kooperatifi bünyesinde gerçekleşecek olan bu proje ile mültecilerin entegrasyonuna yönelik ve yaşamlarını sürdürebilmesi sağlanacaktır.

•Bağımlılıkla mücadele ofisi çalışmaları

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü aralık ayı itibariyle Bağımlılıkla Mücadele Ofisi kurularak, bağımlılıkla mücadele konusunda çalışmalara başlanmıştır. Ebeveynlere yönelik farkındalık çalışmaları başlayacaktır. Bağımsız Yaşam İzmir Projesi kapsamında merkezimiz meslek elemanları 5 gün süren İBB Sosyal Projeler Daire Başkanlığının düzenlediği Bağımlılıkla Mücadele Eğitici Eğitimlerine katılmışlardır. Ayrıca Yeşilay Danışmanlık Merkezi (YEDAM) ile görüşmeler sağlanmış ve iş birliği içinde bağımlılıkla ilgili mücadele yöntemlerinin belirlenmesi ve geliştirilmesi ile ilgili ortak çalışmalar planlanmış olup, 2023 yılı itibariyle çalışmalar başlayacaktır.

Hedef 5.2: Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğli' yi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması

Sıcak Yemek Yardımı Yapılması ve Teslimat Hizmetleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden, yaşlı, yatalak, kimsesiz, düşkün, dar gelirli ve evinde yemek pişirecek kimsesi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aylara sair ücretsiz bir öğün "Öğlen Yemeği" ve beraberinde kişi başına 1 tam ekmek verilmesi hizmetleri, Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde organize edilmiş ve bu kapsamında 22.760 öğün öğlen yemeği yardımı dağıtımı yapılmıştır.

Çorba, Pilav Üstü Tavuk ve Ekmek Yardımı Hizmeti

Belediyemizce destek olmak amacıyla ikram aracında ücretsiz olarak 500 kişiye çorba, pilav üstü tavuk, su ve roll ekmek dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca Ege Üniversitesi Homa Dalyanı Sasalı/Deniz ve Doğal Yaşamla ilgili olmak üzere organize edilen gezi etkinlikleri çerçevesinde 70 kişiye 1.5 kıymalı pide, 200 ml ayran ve 0.50 lt lik pet şişe su dağıtımı işi yapılmıştır.

Evde Temizlik Hizmeti:

Belediyemiz sınırları içersinde ikamet eden ve yaşlılık, yalnızlık, hastalık gibi nedenlerle ev temizliğini kendileri yapamayan ve yetersiz kalan kişilerin talepleri doğrultusunda ikamet yerlerinde durum incelemeleri ve tespitler yapıldıktan sonra, uygun görülen 80 haneye ekiplerimizce ücretsiz ev temizliği hizmeti verilmiştir.

Giyim Yardımı:

İhtiyaç sahibi 512 vatandaş Sosyal Market aracılığıyla giyim yardımından faydalanmıştır.

Asker Çantası ve Üniversite Seti Alımı ve Sonrası Teslimat Hizmetleri:

Belediyemiz sınırları içersinde ikamet eden ve askerlik görevini ifa etmek üzere askeri birliklere katılacak olan vatandaşlarımıza, taleplerinin olması ve uygun görülmeleri hallerinde sülüs belgelerine bakılarak ücretsiz 204 adet Asker Çantası Seti yardımı organize edilmiştir. Ayrıca 39 adet üniversite valizi seti verilmiştir.





Hoş Geldin Bebek Çantası Seti Alımı ve Sonrası Teslimat Hizmetleri:

Belediyemiz sınırları içersinde ikamet eden ve 0-6 ay arası bebeği olan ailelere, içinde çeşitli malzemelerin bulunduğu "Hoş Geldin Bebek" çantaları verilmektedir. 2022 yılında 722 adet Bebek Bakım Çantası talep doğrultusunda teslim edilmiştir.



Okul Çantası ve Kırtasiye Malzemeleri Seti Alımı ve Sonrası Teslimat Hizmetleri:

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan ilköğretim çağındaki öğrencilere, taleplerinin olması ve uygun görülmeleri halinde okul çantası ve kırtasiye malzemeleri desteği verilmektedir. 2022 yılında 800 adet okul çantası ve kırtasiye malzemelerinin teslimatı yapılmıştır.



Gıda Kolisi Hizmetleri:

Pandemi sürecinde Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, engelli, yaşlı, kimsesiz ve muhtaç vatandaşlarımıza yönelik ücretsiz dağıtılmak üzere gıda kolisi (kuru gıda ve bakliyat) hazırlanmış ve 2022 yılında 3.058 vatandaşımıza dağıtımı yapılmıştır.

Muharrem Ayında Aşure Hazırlanması ve Dağıtımı Hizmeti:

Belediyemiz, Muharrem ayında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla uygun görülen dağıtım yerlerinde aşure dağıtımı organize etmiş ve 2.500 adet aşure servis paketiyle birlikte dağıtılmıştır.

Sosyal Destek Kartı:

Sosyo ekonomik durumu düşük yardıma muhtaç 140 vatandaşımıza yılda dört defa sosyal destek kartı verilmiştir.



Mücbir sebepler (Deprem, Sel, yangın, genel salgın hastalık vb.) durumların oluşması hallerinde İlçemizde yaşayan ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ayni/nakdi yardım desteği:

İlçemizde yaşayan 11 haneye kira desteği yardımı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında yapılmıştır.

Gıda Paketi ve Hasta Bezi Dağıtımı:

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, Çölyak hastalarının yeterli ve dengeli beslenmesine yardımcı olmak amacıyla glutensiz gıda ve gıda yardımı kolisi desteği verilmesi hizmetleri ile idrar/gaita kaçırma (inkontinans) sorunu yaşayan vatandaşlarımıza yetişkin hasta bezi verilmesi desteği sürecinde alınan taleplerin değerlendirilmesi, incelenmesi neticesinde 5 Vatandaşımıza Fenilketonüri Gıda Paketi, 95 Vatandaşımıza Glutensiz Gıda ve Gıda Yardımı Kolisi ve idrar/gaita kaçırma (inkontinans) sorunu yaşayan 546 adet yetişkin hasta bezi ücretsiz verilmiştir.





Ramazan Ayında İftar Yemeği:

Dar gelirli, engelli, yaşlı, kimsesiz ve/veya muhtaç vatandaşlarımıza yönelik ramazan ayında 8.000 vatandaşımıza ücretsiz iftar yemeği verilmiştir.

Taziye Evi Yardım Kolisi:

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın vefat etmeleri hallerinde her taziye evi ve/veya evlerine Belediyemizce taziye yardım kolisi desteği verilmesi hizmetleri Müdürlüğümüzce sosyal yardım yönetmeliği kapsamında T.C. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı Defin Hizmetleri sisteminden alınan sayılar doğrultusunda 666 Taziye evine Belediyemiz adına Müdürlüğümüz koordinasyonunda ücretsiz taziye yardım kolisi teslimatları yapılmıştır.

Hedef 5.3: Engelli Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması

Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Medikal Malzeme / Manuel Engelli Aracı Alımları Hizmeti:

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlarımız sosyal hayata uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla Engelliler Birimimizce program dahilinde 16 adet manüel engelli sandalyesi ve 10 akülü tekerlekli sandalye desteği verilmiştir.

Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Engelli Nakil Aracıyla Hizmet Verilmesi:

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın taleplerinin olması ve uygun görülmesi halinde Engelli Şefliği ve Sağlık İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda Engelli Nakil Aracıyla ücretsiz hizmet verilmesi desteğinden yaklaşık 185 vatandaşımız faydalandırılmıştır.

Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Ayni / Nakdi Yardım Yapılması:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden maddi durumu yetersiz vatandaşların, evlerine gıda yardımı yapmak amacıyla Kızılay Sosyal Market/ Sosyal Destek Kart sistemiyle sistemiyle 3 aylık yüklemeler doğrultusunda 31 kişiye hizmet verilmesi sağlanmıştır.
2022 yılında Belediyemiz, engelli vatandaşımıza 9.032 öğün sıcak yemek yardımı **ve** bir tam ekmek verilmesi hizmetlerleri ayrıca mutfak yardımları teslimatları yapılmıştır.

Engelli vatandaşlarımıza yönelik Evde Temizlik Hizmeti verilmesi:

Sosyo ekonomik dar gelirli, engelli ve/veya yaşlılık, yalnızlık, hastalık gibi nedenlerle ev ve çamaşır yıkama temizliklerini kendileri yapamayan ve yetersiz kalan kişilere yerinde yapılan tespitler sonrasında uygun görülen 220 haneye program dahilinde evde temizlik ücretsiz verilmiştir.

Engelli Vatandaşlarımıza Kahvaltı Etkinliği Düzenlenmesi:

6 Aralık 2022 tarihinde 450 engelli vatandaşımıza kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.

Hedef 5.4: Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması

- 2022 yılı içerisinde hasta nakil ambulansı/aracı ve engelli aracımız ile 2724 hastanın Sağlık Kurumlarına nakilleri gerçekleştirilmiştir.



- Dezavantajlı bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kalite ve kapsamının artırılması faaliyeti kapsamında 720 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.



- Yaşam kalitesini artırıcı stres ile baş etme, öfke kontrolü, madde bağımlılığı vb. kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi ve koruyucu halk sağlığı faaliyetleri kapsamında aşağıdaki eğitim ve etkinliler gerçekleştirilmiştir:

-24 Mayıs 2022 Beslenme ve Diyetetik: Yaş Alırken Nasıl Beslenelim?

-25 Mayıs 2022 Koruyucu halk sağlığı kapsamında Erken Çocukluk Eğitimi

-26 Mayıs 2022 Psikiyatri Hemşireliği: Psikolojik Yaşlanmaya Karşı Umutla Yaş Alma



-30 Mayıs 2022 Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon: Hareket Edelim, Unutmayalım!

-31 Mayıs 2022 Medya Ve İletişim: Teknoloji Kullanımı/Medya Okur Yazarlığı

-27 Haziran 2022 “En İyi Narkotik Polisi Anne” ve “Narko Rehber Eğitimi” : İzmir İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Şube Müdürlüğü’nün koordinasyonunda gerçekleşen çalışmanın ilk gününe Çiğli Belediyesi ve diğer kamu kurumlarının kadın personelleri katılmıştır. “En İyi Narkotik Polisi Anne” projesi kapsamında kadın katılımcılara bağımlılıkla mücadele eğitimi verilmiştir. Çalışmaların ikinci gününde, Çiğli’deki 26 mahalle muhtarına “Narko Rehber Eğitimi” verilmiştir. İzmir İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Şube Müdürlüğü’nün verdiği eğitimlerde uyuşturucu maddeler, çocukların ve gençlerin bu maddelerden uzak tutulması, bağımlılık döngüsü ve narkotik suçlarla mücadelenin önemi anlatılmıştır.

-29 Haziran 2022 "Bebeklik Döneminde Gelişimin Desteklenmesi" Semineri: Gelişim ile ilgili temel kavramlar, bebeklik döneminin gelişimsel özellikleri, bebeklik döneminde gelişimi etkileyen etmenler, gelişimsel zorlayıcılar ve kolaylaştırıcılar, bebeklik döneminde gelişimin değerlendirilmesi ve izlenmesi ile bebeklik döneminde gelişimi destekleme önerileri konu

başlıklarına değindiğimiz “Bebeklik Döneminde Gelişimin Desteklenmesi” semineri düzenlenmiştir.

-14-17-21-25-28 Kasım ve 05-12-19-26 Aralık 2022'de "Kaliteli Yaşam İçin Diyabetle Mücadele" eğitimleri düzenlenmiştir.

-22 Kasım 2022'de "Cinsiyet Temelli Kadına Şiddet "eğitimi verilmiştir

-22 Aralık 2022'de "Çocuk ve Ergenlikte Cinsel Eğitim" eğitimleri verilmiştir.

-16 Aralık 2022 de 65 yaş üstü vatandaşlara Sasalı Doğal Yaşam Parkı Gezisi yapılmıştır.

- İlçemizde yaşayan kendi öz bakımını yapamayan yaş almış kıdemli, hasta ve/veya engelli vatandaşlarımızın kişisel bakım hizmetlerinin periyodik olarak yapılması faaliyeti kapsamında 3.000 vatandaşımıza banyo ve/veya kuaförlük hizmeti verilmiştir.









- İzmir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı ve Çiğli Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü’nce organize edilen çalışmalar kapsamında haftanın iki günü Çiğli sınırları içerisinde ikamet eden anaokulu ve ilkokul öğrencileri ziyaret edilmiştir. Kasım ayı içerisinde

Diş Tarama Tırı ile yapılan ziyaretler kapsamında 1000 anasınıfı ve ilkokul öğrencisinin ağız ve diş sağlığı taraması yapılmıştır. Çocuklara diş macunu ve fırçası dağıtılarak uygulamalı olarak diş fırçalama teknikleri öğretilmiştir. Tarama sonuçları belli olan öğrencilerin sağlık durumlarıyla ilgili ailelere bilgi verilmiştir.

2022 yılı Ocak ayından bu yana toplam 8 bin 469 öğrencimizin taramasını tamamlanmıştır.







- Uzman Dil Terapistimiz aracılığıyla konuşma zorluğu çeken 32 öğrenciye dil terapi hizmeti sağlanmıştır.



Tablo 108 Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Çizelgesi

2022 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ÇİZELGESİ													
	Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**Toplam**
Poliklinik Hizmetleri	**5**	**7**	**2**	**1**	**2**	**2**	**0**	**2**	**3**	**3**	**1**	**6**	**34**
Memur Poliklinik Hizmeti	**11**	**12**	**17**	**19**	**23**	**40**	**25**	**28**	**18**	**32**	**31**	**56**	**312**
Arıza Tespit Komisyonu Tetkik Sayı	**4**	**32**	**16**	**16**	**8**	**28**	**16**	**_**	**_**	**_**	**_**	**_**	**120**
Defin Ruhsatı İşlemleri	**20**	**18**	**25**	**7**	**12**	**6**	**8**	**12**	**10**	**7**	**13**	**10**	**148**
Şehiriçi Hasta Nakil (Hasta Nakil Aracı)	**56**	**81**	**99**	**63**	**60**	**90**	**52**	**86**	**68**	**62**	**97**	**80**	**894**
Şehiriçi Hasta Nakil (Engelli Aracı)	**188**	**184**	**166**	**145**	**149**	**143**	**101**	**146**	**179**	**114**	**175**	**140**	**1830**
Şehirdışı Hasta Nakil	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Şehiriçi Cenaze Nakil İşlemleri	**10**	**18**	**19**	**10**	**11**	**8**	**12**	**15**	**18**	**12**	**16**	**15**	**164**
Şehirdışı Cenaze Nakil İşlemleri	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Verilen Cenaze Nakil Belgesi	**1**	**1**	**2**	**2**	**1**	**3**	**2**	**1**	**1**	**1**	**4**	**3**	**22**
Gelen Evrak Kaydı	**101**	**76**	**77**	**92**	**77**	**96**	**60**	**76**	**75**	**87**	**108**	**92**	**1017**
Giden Evrak Kaydı	**49**	**52**	**32**	**37**	**45**	**44**	**24**	**37**	**40**	**37**	**68**	**53**	**518**
Evde Sağlık Gözetimi	**_**	**35**	**108**	**26**	**49**	**75**	**43**	**59**	**70**	**60**	**98**	**97**	**720**
Kişisel Bakım Hiz.(Banyo)	**39**	**72**	**111**	**39**	**82**	**103**	**44**	**108**	**82**	**78**	**88**	**85**	**931**
Kişisel Bakım Hiz.(Kuaför)	**75**	**159**	**173**	**144**	**136**	**193**	**147**	**88**	**50**	**78**	**79**	**62**	**1384**
Dil Terapisi	**44**	**34**	**53**	**29**	**29**	**35**	**3**	**_**	**17**	**50**	**62**	**74**	**430**

Tablo109 2017-2022 Yılları Karşılaştırmalı Faaliyetler

Hizmetler	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Poliklinik Hizmetleri	34	36	82	76	81	88
Arıza Tespit Komisyonu Yerinde Tetkik Sayısı	120	88	121	166	180	200
Defin Ruhsatı İşlemleri	148	156	137	134	155	167
Şehiriçi Hasta Nakil Sayısı	2724	2.355	2.514	2.880	3.037	2.775
Şehirdışı Hasta Nakil Sayısı	_	-	1	2	-	2
Şehiriçi Cenaze Nakil İşlemleri	164	53	126	337	331	190
Şehirdışı Cenaze Nakil İşlemleri	_	-	4	-	-	-
Verilen Cenaze Nakil Belgesi	22	19	4	16	10	15
Gelen Evrak Kaydı	1017	834	954	723	521	569
Giden Evrak Kaydı	518	456	444	264	180	202
Sosyal Hizmetler Bakım Hizmetleri Komisyonu	-	-	-	-	-	239
Sağlık Danışmanlığı Hasta Ziyareti	720	227	138	211	166	127
Anaokulu Çocuklarının Sağlık Kontrolleri	-	-	3	5	7	3
İşe Giriş Periyodik Sağlık Kontrolü	-	-	-	-	-	72
Kişisel Bakım Hiz.(Banyo)	931	1.335	546	140	-	-
Kişisel Bakım Hiz.(Kuaför)	1384	2.295	1.521	-	-	-
Dil Terapisi	430	124	25	-	-	-
Toplam	**8212**	**7978**	**7980**	**7982**	**7984**	**7986**

Hedef 5.5: Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak

Vatandaşlarımızın farkındalığını arttırarak afet ve acil durumlara sürekli hazırlıklı olmak amacıyla yapılan faaliyetler:

Belediyemiz Arama Ve Kurtarma Birimi ÇAK, 07/12/2012 tarih ve 2012/69 nolu meclis kararıyla gönüllülük esasına göre görev almak isteyen belediye personelleri arasından seçilerek kurulmuş ardından İzmir Valiliği İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü ile 19/07/2013 tarihinde karşılıklı yardım ve işbirliği protokolü imzalanmıştır.

ÇAK Arama ve Kurtarma ekibi 23 kişiden oluşmaktadır. Ekibinin tamamı "Enkazda Arama Ve Kurtarma", "Arazide Arama ve Kurtarma", "Yüksek Katlardan Yaralı Tahliyesi" ve "İlk Yardım" gibi temel eğitimleri almış olup ekip içerisinden seçilmiş 6 kişilik bir tim "Kış Şartlarında Dağda Arama Ve Kurtarma Ve Hayatı İdame" İle "Çığda Arama Ve Kurtarma" eğitimini başarıyla tamamlamıştır. Yine ekip içerisinden seçilen 6 kişilik bir tim ise 2 Yıldız Balıkadam Brövelerini almış olup, alınması gereken "Su altı Arama ve Kurtarma" eğitimlerinin tamamlanmasıyla "Su Üstü ve Su Altı Arama Kurtarma" konusunda da görev alabileceklerdir.

- Çiğli Arama Kurtarma (ÇAK) ekibi Şubat ayı içerisinde ilkyardım eğitimi almıştır.
- 24-31 Mayıs tarihleri arasında 8 gün dalgıç ekibinin dalış eğitimi yapılmıştır.



- 14-15-16 Aralık 2022 tarihinde Yangın eğitimi alınmıştır.



Resim 3 Apartmandan Tahliye Tatbikatı

- Gönüllü vatandaşlarımızla tatbikat yapılarak afet durumlarına hazırlık yapılması amacıyla 9-11-13 Mayıs ve 14-17-21 Haziran 2022 tarihlerinde 3 apartmandan tahliye tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

- 28-29 Mayıs 2022 tarihlerinde AFAD tarafından düzenlenen smüle tatbikata katılım sağlanmıştır.



Hedef 5.6: Çiğli'de yaşayan çocuklarla ilgili gerekli kent politikalarını üretmek ve politikaların uygulanması için ihtiyaç duyulan tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek

Çocuk psikolojik danışmanlık hizmeti:

Çocuklar için psikolojik danışmanlık hizmeti ile çocuğun içinde bulunduğu gelişim dönemi problemlerinde, kişisel sosyal gelişimi, eğitsel faaliyetlerde oluşan ve oluşabilecek sorunların çözümü için destek amaçlı hizmet vermektedir.

Tablo 890 Çocuk Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Hizmetten Yararlanan Çocuk Sayısı	Oturum Sayısı	Hizmet Periyodu
36	109	Sürekli

Ağız ve diş sağlığı için okullardayız

Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı ile birlikte okullarda öğrencilere ağız ve diş sağlığı, gıda okuryazarlığı gibi konularda eğitimler düzenlenmektedir.

Tablo 111 Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi

Katılımcı Sayısı	Hizmet Periyodu	Tarih
1050	8 okul	01.07.2022

Çocuk Çalışmaları

•Çiğli çocuk çalıştayı

Belediyemiz, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi ve Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde 9-10 Şubat tarihlerinde gerçekleştirilen çalıştayı "Çocuklar adına karar vermek yerine çocuklar ile birlikte karar vermek" sloganıyla ilkokullardan davet edilen öğrencilerle gerçekleştirilmiştir. Çalıştay, çocukların temel gereksinimlerini belirlemek, çocuk haklarına ilişkin farkındalık düzeylerini tespit etmek, kentte ve mahallelerde var olan sorunlara çocukların yaratıcı fikirler ile çözümler sunmasını sağlamak, çocukları yaşadıkları semtin karar alma sürecine dâhil etmek amacıyla gerçekleştirilmiştir. Çalıştaya 48 çocuk katılmıştır.

•Yapılan eğitim, faaliyet ve atölye çalışmaları

Tablo 112 Yapılan Eğitim, Faaliyet ve Atölye Çalışmaları

Etkinlik	Katılan/Faydalanan Çocuk Sayısı
İngilizce Konuşma Kulübü Çocukların hem kendi gelişimleri hem kültürel farklılıkları tanımaları hem de geleceklerine yatırım yapmaları açısından farklı ülkelerden dernek ve kurumlar aracılığıyla gelen öğrenciler tarafından verilen İngilizce konuşma ve pratik pratik yapma dersi	41 çocuk
11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü Etkinliği ve Zumba	20 kız çocuğu

•2022 Çocuklar için yaz atölyeleri

Çocuklara; kişisel gelişimlerine destek olmak, merak duygusunu desteklemek amacıyla sorgulamaya dayalı, eğlenceli, yaparak ve yaşayarak öğrenme deneyimi sunan, alanında uzman eğitmenler eşliğinde 20 kişilik kontenjanla, yaz boyunca her hafta sonu doğayla iç içe Çocuk Atölyeleri düzenlenmiştir.

Tablo 113 Yaz Atölyeleri

Yaz Atölyeleri	Katılan Çocuk Sayısı
Bilimin Sihri ve Deney Atölyesi	20
Çiçek ve Bitki Özleri ile Deodorant Yapımı	20
Sivrisinek ve Haşere Kovucu Vücut Spreyi Yapımı	20
Taş Masalları	20
Duygularımı Tanıyorum	20
Ritim Atölyesi	20
Çılgın Portre Doğa Atölyesi	20
Maddenin Hallerini Tanıyalım Deney Atölyesi	20
Yaratıcı Drama ve Kukla Atölyesi	20
Denge Atölyesi	20
Meraklı Okumalar	20
Ekoloji ve Beslenme	20
Duygularımı Tanıyorum	20
Ağaç Karnavalı Doğa Atölyesi	20

•Çocuk giyim destek odası

Giyinme, bireyin en temel ihtiyaçlarından biridir. Çocukların bu en temel ihtiyaca dahi ulaşamaması nedeniyle çocukların eşit imkânlarla giysi ve giyinme araçlarından faydalanması adına Çocuk Hakları ve Çalışmaları Birimimize bağlı olarak bu hizmet sunulmaya başlanmıştır.

Tablo 114 Çocuk Giyim Destek Odası

Faydalanan çocuk sayısı	Hizmet periyodu
200 Çocuk, 100 Yetişkin	2022 (Ekim ayı itibariyle)

•Oyuncak kütüphanesi

"Ben Oynadım Sıra Sende" sloganı ile Çiğli Oyuncak Kütüphaneleri için gelen oyuncak bağışları ile oyuncak kütüphanelerinin ilki Kaklıç Mahallesinde açılmıştır. Bu proje kapsamında "şiddete özendirici nitelikte (tabanca, tüfek, kılıç vb.) hiçbir oyuncağın kabul edilmeyeceği" duyurusu ile kamuoyunda ayrıca bir farkındalık yaratılmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesinden hibe olarak alınan atıl durumdaki otobüsün çocuklar için oyuncak kütüphanesi olarak dizayn edilip belirlenen parka konumlandırılması çalışması tamamlanmıştır.

Tablo 115 Oyuncak Kütüphanesi

Hizmetten Yararlanan Çocuk Sayısı	Tarih
184	Temmuz – Aralık 2022

• Çiğli Belediyesi Astronomi Havacılık ve Uzay Kampüsü (HUK)

Çiğli Belediyesi Astronomi Havacılık ve Uzay Kampüsü 13 Kasım 2022'de faaliyete başlamıştır. Astronomi Havacılık ve Uzay Kampüsü her yaş grubundan ziyaretçinin astronomi, havacılık, uzay ve teknoloji konularında bilgi edinmesini sağlamak ve bu konuda farkındalık oluşturmak amacıyla 2.470 metrekarelik eğitim kompleksinde hayata geçirilmiştir. Kampüsümüzde bilim, teknoloji, mühendislik, fizik ve matematiğe eğlenceli ve ilgi çekici bir şekilde eğitim vurgusu yapılmaktadır. Bilim ve Matematiğe merak ve ilgi uyandırmak için uzay keşfini kullanmaktadır. Görsel ve deneyim odaklı bir bakış açısı ile kurgulanan kampüs, analitik düşünce ve keşif odaklı uygulamalarla bireysel çabayı teşvik edici güncel ve interaktif bir öğrenme anlayışını benimsemiştir. Kampüsümüz, iç ve dış mekan olarak gezi ve öğrenme bölümlerinden oluşmaktadır. Dış mekanda, uçak, güneş saati, teleskop, F-104 savaş uçağı**,**

Sputnik uydusu, Kapsul ve Satürn V maketi bulunmaktadır. Geçmişten geleceğe uzay ve havacılık teknolojilerindeki gelişmeler aktarılmaktadır. İç mekanda 30 kişilik planetaryum, güneş sistemi, sanal gerçeklik gözlüğü ve ziyaretçilerin deneyimleyebileceği 9 adet simülatör bulunmaktadır.

Bu simülatörler;

-Yıldızlar Sistemi

-Güneş Sistemi

-Uzayın Gizemi

-Makrodan Mikroya

-Büyük Patlama

-Mars Gezenti Simülatörü

-Ayda Gezenti Simülatörü

-Gökyüzü Bilgi Sistemi

-Ay Yolculuğu Simülatörü

Ayrıca 3D yazıcı ve geri dönüşüm atölyeleri de yer almaktadır. Kampüste eğitim amaçlı 20 kişilik bir sınıf bulunmaktadır.

13 Kasım-31 Aralık tarihleri arasında 1.050 kişi kampüsümüzü ziyaret etmiştir.










T.C. Çiğli BELEDİYESİ

2- Performans Sonuçları Tablosu

Amaç (A1)	Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak
Hedef (H1)	Yönetişime Dayalı Yerel Politikalar Üreterek Vatandaş Memnuniyet Ve Esenliğinin Azami Düzeyde Tutulması
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans %	69%

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
	PG1	Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemine alınan kayıt sayısının artırılması (adet)	40,00	40.000,00	27.783,00	69,46
	PG2	Görev alınan toplantı ve bilgilendirme etkinlikleri (adet)	30,00	60,00	59,00	98,33
	PG3	Yapılan anket sayısı (adet)	20,00	10,00	1,00	10,00
	PG4	Alınan sertifika sayısı (adet)	10,00	4,00	4,00	100,00

Amaç (A1)	Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak
Hedef (H2)	İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması Ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Performans %	88%

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Düzenlenen hizmet içi eğitim (adet)	15,00	8,00	26,00	100
2	PG2	Eğitim ihtiyacının tespitine yönelik periyodik envanter çalışması (adet)	20,00	4,00	26,00	100
3	PG3	Eğitime katılan personelin memnuniyet düzeyi (%)	15,00	80,00	88,00	100
4	PG4	İş kazasız geçirilen gün sayısı (gün)	15,00	200,00	362,00	100
5	PG5	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilen personel (%)	15,00	100,00	85,00	85,00
6	PG6	Düzenlenen etkinlik/faaliyet (sayı)	10,00	2,00	27,00	100
7	PG7	Düzenlenen seminer (sayı)	10,00	10,00	0,00	0,00

Amaç (A1)	Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak
Hedef (H3)	Yazılı, Görsel Ve Sosyal Medya Gibi Her Türlü İletişim Aracını Kullanarak Vatandaş İle Sürekli İletişimde Olunması Ve Hizmetlerin Her Kesime Doğrudan Anlatılması

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü					
Performans %	89%					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yerel TV ve radyo kanallarında Çiğli Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı ile ilgili gerçekleştirilen canlı yayın (sayı)	10,00	100,00	39,00	39,00
2	PG2	Tanıtım/vatandaşa erişim faaliyetleriyle Belediye hizmetlerinin bilinirliğindeki artış (%)	10,00	10,00	14,25	100
3	PG3	Sosyal medya üzerinden yapılan duyuru (sayı)	20,00	1.850,00	5.909,00	100
4	PG4	Yapılan tasarım (sayı)	10,00	1.850,00	1.813,00	98,00
5	PG5	SMS bilgilendirme sistemi ile yapılan duyuru (adet)	20,00	24.000.000,00	25.831.043,00	100
6	PG6	Yazılı, görsel ve internet medyasında iletilen bülten (Sayı)	10,00	650,00	1.247,00	100
7	PG7	Yazılı, görsel ve internet medyasında yayınlanan köşe yazısı ve özel haber (sayı)	15,00	28.000,00	45.261,00	100
8	PG8	Yapılan anket (sayı)	5,00	2,00	0,00	0,00
Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H4)		Kurumsal İnovasyon Ve Stratejik Yönetim Bakış Açısıyla Yapılan Tüm Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğinin Arttırılması, Sonuç Odaklı İzleme/Değerlendirmelerinin Yapılması				
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Performans %		91%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Kalite çalışmaları kapsamında alınması planlanan entegre yönetim sistemlerinin tamamlanma oranı (%)	15,00	85,00	100,00	100
2	PG2	Eğitim sayısı (adet)	5,00	10,00	7,00	70,00
3	PG3	Memnuniyet oranı (%)	5,00	70,00	94,55	100
4	PG4	Stratejik yönetim toplantıları/değerlendirmeleri (sayı)	10,00	10,00	6,00	60,00
5	PG5	Entegre yönetim sistemleri kapsamında gerçekleştirilen iç/dış tetkik (sayı)	5,00	2,00	2,00	100,00
6	PG6	Hibe/proje basvuruları (sayı)	10,00	17,00	20,00	100
7	PG7	Gerçekleştirilen etkinlikler/faaliyetler (sayı)	10,00	30,00	20,00	66,67
8	PG8	Raporlama oranı (%)	35,00	100,00	100,00	100,00
9	PG9	Entegre yönetim sistemleri kapsamında gerçekleştirilen Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları (sayı)	5,00	2,00	2,00	100,00
Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H5)		İnsan Kaynağının Sürekli Gelişimi Ve Etkin Bir Mali Ve İdari Yönetim Sistemi İle Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması Ve Gelirlerin Artırılması				
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü				

Performans %	79%					
Sira No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün iç işleyiş ve performansındaki olumlu değişim (%)	20,00	55,00	40,00	72,73
2	PG2	İncelenen ve sonuca bağlanan ihale dosyaları (sayı)	5,00	35,00	33,00	94,29
3	PG3	Yetkinleşen insan kaynağının belediye mali kaynağındaki kaçak ve kayıp alanlarının tespiti (%)	10,00	55,00	0,00	0,00
4	PG4	Gelirin gerçekleşme oranı (%)	30,00	65,00	75,00	100
5	PG5	Giderin gerçekleşme oranı (%)	30,00	75,00	96,00	100
6	PG6	Birimin mali kaynak yönetimi, ön muhasebe ve iletişim becerileri alanında birimin kurumsal kapasitesini güçlendiren eğitim programları (sayı)	5,00	2,00	0,00	0,00
Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H6)		Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması				
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans %		60%				
Sira No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan CBS ve YBS modül (sayı)	20,00	20,00	5,00	25,00
2	PG2	Güncellenen ve yenilenen teknolojik donanımlar (sayı)	20,00	25,00	0,00	0,00
3	PG3	e-Devlet, e-Belediye, e-İmar ve benzeri elektronik ortamda sunulan hizmet sayısındaki artış (%)	20,00	6,00	1,00	16,67
4	PG4	Evrensel standartlara uygun temin edilen bilgi sistemleri ve yönetim araçları (sayı)	20,00	5,00	0,00	0,00
5	PG5	Bakım ve güncelleme sözleşmeleri ile entegrasyonu sağlanan yazılım (Sayı)	19,00	50,00	8,00	16,00
6	PG6	Entegre olunan kurum (sayı)	1,00	5,00	0,00	0,00
Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H1)		Çevre Dostu Ve İklim Değişikliğine Duyarlı Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi Ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması				
Sorumlu Birim		Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans %		75%				
Sira No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Sıfır atık yönetimi kapsamında ambalaj atıkların toplanması (ton)	30,00	2.400,00	2.822,00	100
2	PG2	Sıfır atık yönetimi kapsamında bitkisel atık yağ toplanması (lt)	5,00	10.000,00	22.023,00	100
3	PG3	Sıfır atık yönetimi kapsamında elektronik atıkların toplanması (kg)	5,00	1.200,00	2.397,00	100

4	PG4	Sıfır atık yönetimi kapsamında atık pillerin toplanması (kg)	5,00	3.000,00	3.305,00	100
5	PG5	Sıfır atık yönetimi kapsamında tekstil atıklarının toplanması (kg)	5,00	80.000,00	98.555,00	100
6	PG6	Sıfır atık yönetimi kapsamında molozların toplanması ve bertarafı (ton)	30,00	16.000,00	6.732,00	42,08
7	PG7	Sıfır atık yönetimi kapsamında (ÖTL) ömrünü tamamlamış lastiklerin bertarafı (kg)	5,00	3.500,00	0,00	0,00
8	PG8	Sıfır atık yönetimi kapsamında atık motor yağı bertarafı (kg)	5,00	3.000,00	1.710,00	57,00
9	PG9	Sıfır atık yönetimi kapsamında atık ilaçların toplanması ve bertarafı (kg)	5,00	1.000,00	998,50	99,85
10	PG10	Çevresel gürültü ve titreşim ile ilgili yapılan işlem (sayı)	5,00	50,00	83,00	100

Amaç (A2)	Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.
Hedef (H2)	Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans %	41%

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Temizlik İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerden duyulan memnuniyet oranındaki olumlu değişim (%)	60,00	60,00	41,00	68,33
2	PG2	Çevre temizliği ve hijyenin Çiğli'nin her mahallesinde mümkün olması için temin edilen araç (sayı)	10,00	2,00	0,00	0,00
3	PG3	Yeni koyulan farklı boyutlarda konteyner (sayı)	30,00	100,00	0,00	0,00

Amaç (A2)	Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.
Hedef (H3)	Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin Ve Çevre Bilincinin Oluşturulması
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Performans %	38%

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Etkinliklere katılan genç, kadın, engelli, çocuk ve kıdemli vatandaş (sayı)	10,00	4.500,00	600,00	13,33
2	PG2	Çevre duyarlılığı artırmak ve bu konuda farkındalık oluşturmak için yapılan etkinlikler (sayı)	20,00	5,00	3,00	60,00
3	PG3	Resmi Kurum ve kuruluşlar, hastaneler, Sivil Toplum Kuruluşları, muhtarlıklarda, apartman ve sitelerde yüz yüze ve/veya internet üzerinden verilecek eğitimler (sayı)	20,00	24,00	12,00	50,00
4	PG4	Yapılan protokoller (sayı)	20,00	5,00	0,00	0,00
5	PG5	Çevre duyarlılığını artırmak ve bu konuda farkındalık oluşturmak için okullarda verilen eğitimler (sayı)	20,00	24,00	6,00	25,00
6	PG6	Yapılan etkinliklerin memnuniyet oranı (%)	10,00	75,00	89,00	100

Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H4)		Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığının Artırılması Ve Yeşil Alanların Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması				
Sorumlu Birim		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans %		60%				
Sıra No	**Gösterge Kodu**	**Gösterge Adı**	**Hedefe Etkisi %**	**2022**		**Gerçekleşme Oranı %**
				Hedef	**Gerçekleşme**	
1	PG1	Açılan park (sayı)	10,00	12,00	1,00	8,33
2	PG2	Çiçek dikim alanı (m²)	15,00	1.500,00	1.650,00	100
3	PG3	Engelli ve yaş almış kıdemli vatandaşlar için yapılan park sayısı ve kurulan araç şarj istasyonları (adet)	10,00	4,00	0,00	0,00
4	PG4	Kent bostanı (sayı)	5,00	1,00	1,00	100,00
5	PG5	Park tabelası sayısı (adet)	10,00	15,00	26,00	100
6	PG6	Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılacak donanım ve ekipman varlığındaki artış (sayı)	20,00	30,00	14,00	46,67
7	PG7	Toplam yeşil alan artış miktarı (m²)	10,00	2,00	52,21	100
8	PG8	Verilen mesleki eğitim (sayı)	10,00	2,00	9,00	100
9	PG9	Yapılan rekreasyon alanı , meydan ve kentsel tasarım sayısı (adet)	10,00	4,00	0,00	0,00
Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H5)		Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi				
Sorumlu Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Performans %		93%				
Sıra No	**Gösterge Kodu**	**Gösterge Adı**	**Hedefe Etkisi %**	**2022**		**Gerçekleşme Oranı %**
				Hedef	**Gerçekleşme**	
1	PG1	Sahiplendirilen hayvan (sayı)	5,00	10,00	33,00	100
2	PG2	Hayvanlarla ilgili değerlendirilen Bildirim-şikayet sayısı/yakalanarak getirilen hayvan sayısındaki artış (%)	20,00	45,00	39,55	100
3	PG3	Kısırlaştırılan kedi (sayı)	15,00	1.300,00	4.820,00	100
4	PG4	Kısırlaştırılan köpek (sayı)	15,00	500,00	683,00	100
5	PG5	Düzenlenen panel, festival v.b. (sayı)	10,00	3,00	30,00	100
6	PG6	Dağıtılan/konulan kedi/köpek evi (adet)	5,00	1.000,00	4.500,00	100
7	PG7	Dağıtılan/konulan mama/su kabı (adet)	5,00	2.000,00	2.500,00	100
8	PG8	Eğitimlere katılım sağlayan personel (sayı)	5,00	10,00	20,00	100
9	PG9	Eğitime katılan öğrenci/vatandaş (sayı)	5,00	500,00	0,00	0,00
10	PG10	Tedavi/rehabilite edilen hayvan (sayı)	15,00	14.000,00	38.825,00	100
Amaç (A3)		Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat Ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H1)		Kapsayıcı Tesis Ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılayacak Kültürel, Sosyal Ve Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması Ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması				
Sorumlu Birim		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans %		95%				
		Gösterge Adı		**2022**		

Sira No	Gösterge Kodu		Hedefe Etkisi %	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
1	PG1	Kültürel ve sanatsal etkinlikler (sayı)	40,00	64,00	85,00	100
2	PG2	Kurslara kayıtlı katılımcı (sayı)	10,00	480,00	1.467,00	100
3	PG3	Eğitim etkinliklerine katılan katılımcı (sayı)	20,00	800,00	1.017,00	100
4	PG4	İmalatı yapılan büst (adet)	10,00	35,00	19,00	54,29
5	PG5	İmalatı yapılan heykel (adet)	10,00	2,00	12,00	100
6	PG6	Etkinliklere katılan vatandaş memnuniyeti (%)	10,00	90,00	95,75	100
Amaç (A3)		Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H2)		Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması				
Sorumlu Birim		Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans %		100%				

Sira No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Spor tesislerini kullanan vatandaş (sayı)	25,00	2.500,00	15.400,00	100
2	PG2	Yapılan ortak projeler (sayı)	5,00	6,00	28,00	100
3	PG3	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan Çiğlili sporcuların destekleme oranı (%)	5,00	10,00	55,00	100
4	PG4	Yapılan etkinlik/faaliyet (sayı)	15,00	23,00	106,00	100
5	PG5	Yapılan spor çalışmalarına ait memnuniyet (%)	10,00	40,00	100,00	100
6	PG6	Spor etkinliklerine katılan vatandaş (kişi)	30,00	3.500,00	11.925,00	100
7	PG7	Engelli vatandaşlar için yapılan etkinlik/faaliyet (sayı)	5,00	5,00	21,00	100
8	PG8	Düzenlenen festival ve turnuvalar (sayı)	5,00	6,00	11,00	100
Amaç (A3)		Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H3)		Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler Ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi				
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü				
Performans %		80%				

Sira No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yeni imzalanacak kardeş şehir protokolleri (sayı)	30,00	6,00	2,00	33,33
2	PG2	Kardeş şehirlerle yapılacak ortak etkinlik (sayı)	40,00	2,00	1,00	50,00
3	PG3	Ziyaret edilen kardeş şehir sayısı (adet)	30,00	6,00	1,00	16,67
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H1)		Doğal Mirası Ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması				
Sorumlu Birim		Plan Ve Proje Müdürlüğü				
Performans %		0%				

Sira No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Doğal Koruma ve Sit Alanlarının Niteliğinin Korunması ve Sürdürülebilir Kullanımının Sağlanması İçin Yapılan İmar Planları (sayı)	30,00	1,00	0,00	0,00
2	PG2	Kültürel ve tarihi dokunun tespiti için yapı ya da mahalle ölçeğinde envanter çalışmasının yapılması (sayı)	30,00	1,00	0,00	0,00
3	PG3	İlçe genelinde yaya ve bisiklet erişimine ilişkin analiz çalışması (sayı)	40,00	1,00	0,00	0,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H2)		İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi				
Sorumlu Birim		Plan Ve Proje Müdürlüğü				
Performans %		51%				

Sira No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Belirlenen alanda İmar Planı ya da Kentsel Dönüşüm Projesi aracılığı ile Dönüşüm başlayan alan (sayı)	10,00	3,00	1,00	33,33
2	PG2	İlçe bütününde Yeşil Alanlara ilişkin analiz çalışmaları (sayı)	10,00	1,00	0,00	0,00
3	PG3	İmar planı olmayan alanlarda imar planları yapılması (sayı)	25,00	2,00	1,00	50,00
4	PG4	Kadın Dostu Kent Planlama Projesi (sayı)	10,00	1,00	1,00	100,00
5	PG5	Kentsel Tasarım Projeleri (sayı)	5,00	1,00	0,00	0,00
6	PG6	Üst ölçek planlara uygun revizyon uygulama imar planları (sayı)	25,00	1,00	1,00	100,00
7	PG7	İmar planına uygun imar uygulamaları (sayı)	10,00	5,00	0,00	0,00
8	PG8	Yürütülen proje ve planların tanıtımı (sayı)	5,00	1,00	0,00	0,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H3)		İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması				
Sorumlu Birim		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans %		66%				

Sira No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Sıklaşan denetimlerle yapım aşamalarına müdahale edilen kaçak yapı (sayı)	10,00	15,00	61,00	100
2	PG2	Düzenlenen Yapı Belgeleri (sayı)	20,00	750,00	1.220,00	100
3	PG3	Dijital Arşiv Tamamlanma Oranı (%)	20,00	50,00	76,00	100
4	PG4	İnşai Faaliyetlerde Belirlenen Mevzuat Aykırılıkları Ve Yapılarda Disiplin Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar (sayı)	10,00	20,00	25,00	100
5	PG5	Belediyemizce Yapılan Yatırımlara Ait Projeler (sayı)	20,00	15,00	0,00	0,00
6	PG6	Bina Envanteri Tamamlanma Oranı (%)	10,00	60,00	11,00	18,33

7	PG7	Bilinçlendirme Çalışmaları (adet)	10,00	7,00	3,00	42,86
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H4)		Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçleriyle Kayıt Dışı Ekonomi İle Mücadele Edilmesi				
Sorumlu Birim		Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü				
Performans %		85%				

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Ruhsatlandırılan işyeri (sayı)	40,00	320,00	528,00	100
2	PG2	Dijital ortama aktarılan dosya (adet)	15,00	9.500,00	19.000,00	100
3	PG3	Randevulu ruhsat müracatı (adet)	15,00	33,00	0,00	0,00
4	PG4	Yıllık Denetlenen Yeni Ruhsatlı İşyeri Oranı (%)	30,00	7,00	12,74	100

Amaç (A4)	Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek
Hedef (H5)	Toplum Sağlığı Ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması Ve Bu Hizmetler İle İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans %	80%

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Denetlenen pazar yeri (sayı)	20,00	480,00	480,00	100,00
2	PG2	İlköğretim okullarında yapılacak bilgilendirme çalışmaları (sayı)	20,00	6,00	0,00	0,00
3	PG3	Ruhsatsız olduğu tespit edilen ve cezai işlem uygulanan işyeri (sayı)	20,00	90,00	139,00	100
4	PG4	Etkinliklerde görevlendirilen personel (sayı)	10,00	12,00	31,00	100
5	PG5	İşgal, seyyar , anonsla satış dilencilik vb. genel denetim (sayı)	30,00	2.900,00	2.905,00	100

Amaç (A4)	Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek
Hedef (H6)	İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlanarak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans %	52%

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yol ve tretuvar düzenlemesi yapılan alan (m²)	30,00	80.000,00	65.924,00	82,41
2	PG2	Bakım onarımı yapılan kamusal binalar (sayı)	5,00	15,00	2,00	13,33
3	PG3	Yeni yapılan spor merkezi (adet)	10,00	5,00	0,00	0,00
4	PG4	Kurulan entegre eğitim ve geliştirme merkezleri (sayı)	10,00	2,00	0,00	0,00
5	PG5	Düzenleme yapılan park/eğitsel park (sayı)	15,00	10,00	18,00	100
6	PG6	Yapılan kentsel tasarım alanı/meydan/restore edilen yapı (adet)	5,00	3,00	1,00	33,33
7	PG7	Yapılan/düzenlenen pazar yerleri (sayı)	10,00	3,00	3,00	100,00

8	PG8	Yapılan sosyal/kültürel hizmet tesisleri (sayı)	15,00	3,00	0,00	0,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H7)		İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Eylem Planının Oluşturulması				
Sorumlu Birim		İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Performans %		78%				

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	İklim değişikliği eylem planının tamamlanma oranı (%)	35,00	100,00	70,00	70,00
2	PG2	Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik uygulamalar (adet)	20,00	5,00	2,00	40,00
3	PG3	Sürdürülebilir kalkınma amaçları - hibe/fon başvuruları (adet)	20,00	2,00	2,00	100,00
4	PG4	Düzenlenen eğitim ve/veya etkinlik faaliyetleri (panel, seminer, çalıştay, vb.) (adet)	25,00	2,00	3,00	100

Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek
Hedef (H8)		Yerel Ve Tarımsal Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak
Sorumlu Birim		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans %		100%

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	İyi tarım uygulamaları etkinliği (sayı)	20,00	2,00	7,00	100
2	PG2	Mesleki eğitim verilen kişi (sayı)	15,00	2,00	3,00	100
3	PG3	Çiğli genelinde üretilen ürünler için tanıtım çalışmaları (sayı)	25,00	1,00	6,00	100
4	PG4	Tarımsal hayvancılık çalışmaları (sayı)	20,00	1,00	3,00	100
5	PG5	Ekim/dikim yapılan alan (daa)	20,00	3,00	3,00	100,00

Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek
Hedef (H9)		Enerji Kaynaklarının Ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasını Sağlamak
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans %		8%

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	İlgili hizmet binalarında tasarruf edilen enerji miktarı (%)	20,00	10,00	0,00	0,00
2	PG2	Enerji verimliliği hakkında eğitim alan personelin bilinçlenme oranı (%)	15,00	20,00	0,00	0,00
3	PG3	Enerji Verimliliği Uygulamalarıyla Tasarruf Edilen Kamu Kaynak Oranı (%)	20,00	50,00	0,00	0,00
4	PG4	Belediyenin yıllık enerji tüketiminin yenilenebilir enerji kaynağından karşılanma oranı (%)	20,00	50,00	20,00	40,00
5	PG5	Yenilenebilir enerji üretim kapasitesi (MW)	25,00	2,00	0,00	0,00

Amaç (A5)	Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak
Hedef (H1)	İlçemizde Yaşayan Tüm Kadınların Sosyal Alanda Yaşadığı Güçlüklerin Tespit Edilerek; Bu Doğrultuda İhtiyaç Duyulan Kent Politikalarının Üretilmesi Ve İlçe Genelinde Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Çalışmaların Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Performans %	76%

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Düzenlenen etkinlik (adet)	10,00	10,00	43,00	100
2	PG2	Hizmetlerden yararlanan vatandaş memnuniyet oranı (%)	10,00	50,00	95,12	100
3	PG3	İlçemizin İstatistiklerle Kadın Araştırmaları Çalışmasının Tamamlanma Oranı (%)	10,00	70,00	100,00	100
4	PG4	Kadınlara yönelik eğitimlere katılan kişi (sayı)	10,00	500,00	1.673,00	100
5	PG5	Kadınların güçlendirilmesine yönelik geliştirilen ve uygulanan eğitimler (sayı)	20,00	42,00	43,00	100
6	PG6	Kayıtlarımızdaki kişilere verilecek danışmanlık hizmetlerinin oranının arttırılması (%)	10,00	30,00	95,12	100
7	PG7	Mesleki eğitimler sonrası kadın istihdamı sayısındaki artış (%)	15,00	50,00	0,00	0,00
8	PG8	Ulusal ve Uluslararası yapılan prtokoller/anlaşmalar (sayı)	15,00	13,00	8,00	61,54

Amaç (A5)	Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak
Hedef (H2)	Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğli' Yi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' Nın Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Performans %	67%

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Anket çalışmaları / değerlendirme formu (sayı)	5,00	1.000,00	1.530,00	100
2	PG2	Anne bebek bakım çantası seti verilen aile (sayı)	10,00	1.000,00	722,00	72,20
3	PG3	Asker Çantası Seti verilen kişi (sayı)	10,00	300,00	204,00	68,00
4	PG4	Evde temizlik hizmeti ve çamaşır yıkama hizmetlerinden faydalandırılacak kişi (sayı)	10,00	650,00	300,00	46,15
5	PG5	Gıda yardımı yapılan kişi (sayı)	15,00	21.590,00	3.058,00	14,16
6	PG6	İhtiyaç sahiplerine yönelik yapılan giyim yardımı (kişi)	15,00	500,00	512,00	100
7	PG7	İlköğretim öğrencilerine Kırtasiye Seti ve Okul Üniforması, yüksek öğrenim gören öğrencilere Üniversite Çantası verilmesi hizmetinden faydalanan öğrenci (sayı)	10,00	1.350,00	514,00	38,07

8	PG8	Sıcak yemek yardımı hizmetlerinden faydalanan ihtiyaç sahibi kişi (sayı)	10,00	600,00	17.554,00	100
9	PG9	Sosyal destek kartı verilmesi hizmetinden faydalanan kişi (sayı)	10,00	650,00	682,00	100
10	PG10	Taziye yardım kolisi desteği verilen hane (sayı)	5,00	1.300,00	666,00	51,23
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H3)		Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması				
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü				
Performans %		63%				

Sıra No	**Gösterge Kodu**	**Gösterge Adı**	**Hedefe Etkisi %**	**2022**		**Gerçekleşme Oranı %**
				Hedef	**Gerçekleşme**	
1	PG1	Belediye ve belediyeye bağlı hizmet binalarında uygulanan Engelli Dostu Projesi (sayı)	10,00	1,00	0,00	0,00
2	PG2	Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesinin hizmet planlaması ve sunumunun baz alınması ile BM Engelli Hakları Sözleşmesi konusunda belediye ile ilgili paydaşların farkındalığının artırılması için yapılan çalışmalar (sayı)	10,00	2,00	1,00	50,00
3	PG3	Engelli Nakil Aracı ile Verilen Hizmet (sayı)	10,00	100,00	195,00	100
4	PG4	Engelli vatandaşlarımıza verilen Evde Temizlik Hizmeti ve Çamaşır Yıkama Hizmeti (sayı)	10,00	100,00	272,00	100
5	PG5	Engelli vatandaşlarımıza verilen Sosyal Destek Kartı, Yemek Yardımı ve Mutfak Yardımı hizmetinden faydalanan kişi (sayı)	10,00	150,00	234,00	100
6	PG6	Engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen sosyal etkinlikler (sayı)	10,00	5,00	4,00	80,00
7	PG7	Mal, malzeme ve medikal destek verilen kişi (sayı)	10,00	480,00	574,00	100
8	PG8	Öğrenim gören down sendromlu ve otizmli çocuklara verilen Okul Çantası, Kırtasiye Seti, ve Okul Üniforması (sayı)	10,00	300,00	0,00	0,00
9	PG9	Sosyo ekonomik durumu düşük engelli vatandaşlarımıza verilen Giyim Yardımı (sayı)	10,00	200,00	203,00	100
10	PG10	Verilen rehabilitasyon, danışmanlık ve farkındalık hizmeti (sayı)	10,00	17,00	0,00	0,00
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H4)		Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması				
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans %		89%				

Sıra No	**Gösterge Kodu**	**Gösterge Adı**	**Hedefe Etkisi %**	**2022**		**Gerçekleşme Oranı %**
				Hedef	**Gerçekleşme**	
1	PG1	Dezavantajlı bireylerin sağlığını geliştirme kapsamında verilen terapi seansı (saat)	10,00	416,00	430,00	100

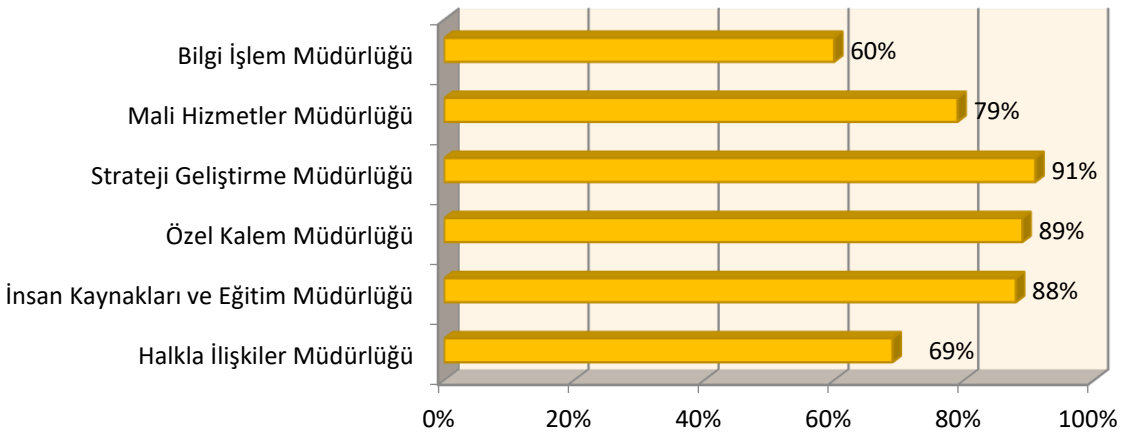
2	PG2	Düzenlenen sağlık hizmetlerinin memnuniyet oranı (%)	10,00	70,00	100,00	100
3	PG3	Hasta Muayene edilmesi tedavi işlemleri (kişi)	10,00	1.250,00	346,00	27,68
4	PG4	Kişisel bakım hizmeti alan ihtiyaç sahibi kişi (sayı)	15,00	3.000,00	2.315,00	77,17
5	PG5	Periyodlar halinde yapılan sağlık taramaları (sayı)	10,00	2,00	9,00	100
6	PG6	Taşınan hasta (sayı)	20,00	500,00	2.724,00	100
7	PG7	Eğitim (sayı)	10,00	2,00	20,00	100
8	PG8	Evde Sağlık Gözetimi Alan Hasta (Kişi)	15,00	750,00	720,00	96,00
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H5)		Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet Ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak				
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans %		16%				

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Alınan eğitim (sayı)	10,00	3,00	3,00	100,00
2	PG2	Farkındalığı arttıracak eğitimler, çalıştaylar düzenlenmesi (sayı)	10,00	30,00	0,00	0,00
3	PG3	Hazırlanan, dağıtılan broşür, afiş (adet)	10,00	2.000,00	0,00	0,00
4	PG4	Kurulan MAK ekibine katılan vatandaş (sayı)	10,00	150,00	0,00	0,00
5	PG5	MAK kurulması (sayı)	10,00	5,00	0,00	0,00
6	PG6	Malzemelerin yenilenme ve tamamlanma oranı (%)	10,00	20,00	0,00	0,00
7	PG7	Yapılan faaliyetlere ait memnuniyet oranı (%)	15,00	75,00	0,00	0,00
8	PG8	Yapılan protokol (sayı)	15,00	10,00	0,00	0,00
9	PG9	Yapılan tatbikat (sayı)	10,00	10,00	8,00	80,00
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H6)		Çiğli'de Yaşayan Çocuklarla İlgili Gerekli Kent Politikalarını Üretmek Ve Politikaların Uygulanması İçin İhtiyaç Duyulan Tüm Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetlerini Yürütmek				
Sorumlu Birim		Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans %		61%				

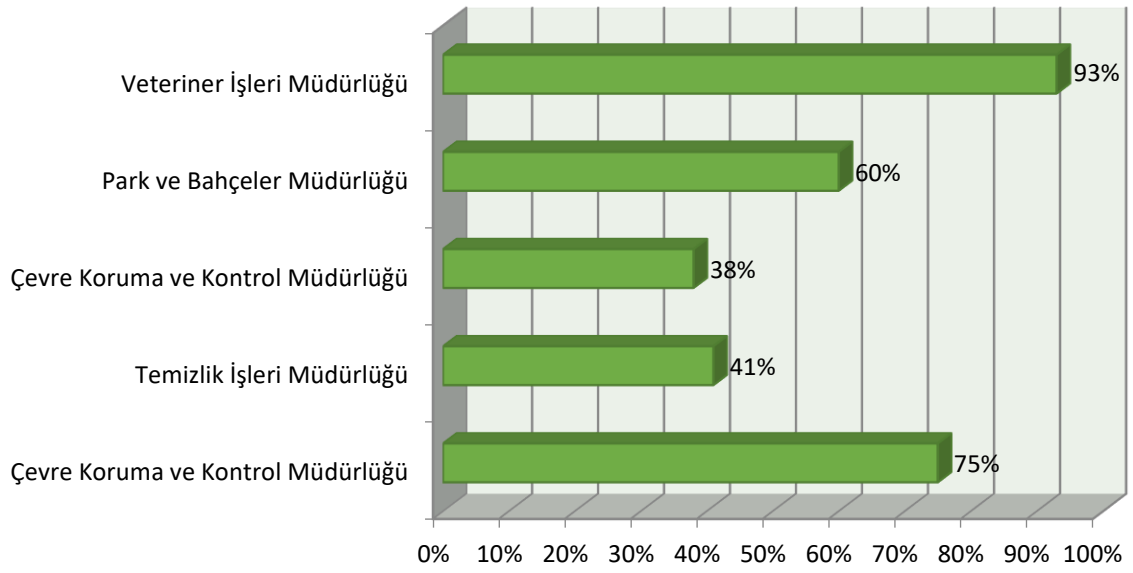
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2022		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yapılan anket çalışmalarına çocukların katılım oranı (%)	5,00	70,00	10,00	14,29
2	PG2	Çocuğun etkin yararı gözetilerek düzenlenen güçlendirme ve farkındalık eğitimleri (sayı)	15,00	18,00	42,00	100
3	PG3	Faaliyetlerden yararlanan çocuk (sayı)	10,00	1.500,00	804,00	53,60
4	PG4	Oyun ve yaşam alanları (sayı)	25,00	4,00	4,00	100,00
5	PG5	Çocuk hakları konusunda ulusal ve uluslararası STK ve kurumlarla çalışmalar yürütülmesi için dahil olunan projeler (sayı)	10,00	3,00	5,00	100
6	PG6	Çocuk ve ebeveynleri için psiko sosyal danışmanlık görüşme (sayı)	15,00	1.000,00	361,00	36,10
7	PG7	Çocukları eğlendirmeye yönelik etkinlikler (sayı)	20,00	3,00	0,00	0,00

Stratejik Amaç Gerçekleşme Tablo ve Grafikleri

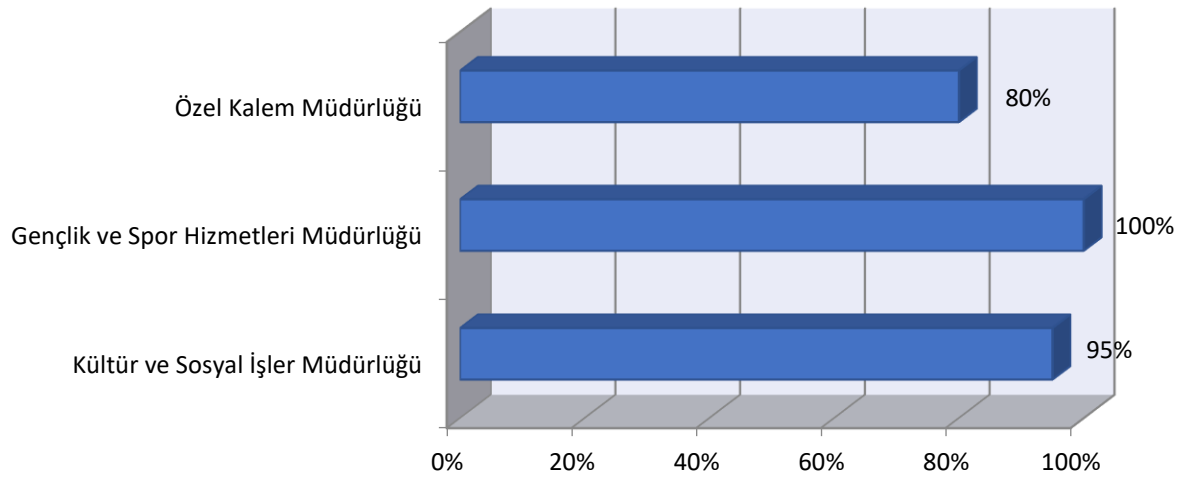
STRATEJİK AMAÇ 1		
Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak		
HEDEF	**MÜDÜRLÜK**	**PERFORMANS**
HEDEF 1: Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%69
HEDEF 2: İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%88
HEDEF 3: Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması	Özel Kalem Müdürlüğü	%89
HEDEF 4: Kurumsal inovasyon ve stratejik yönetim bakış açısıyla yapılan tüm hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin arttırılması, sonuç odaklı izleme/değerlendirmelerinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%91
HEDEF 5: İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin arttırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%79
HEDEF 6: Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%60



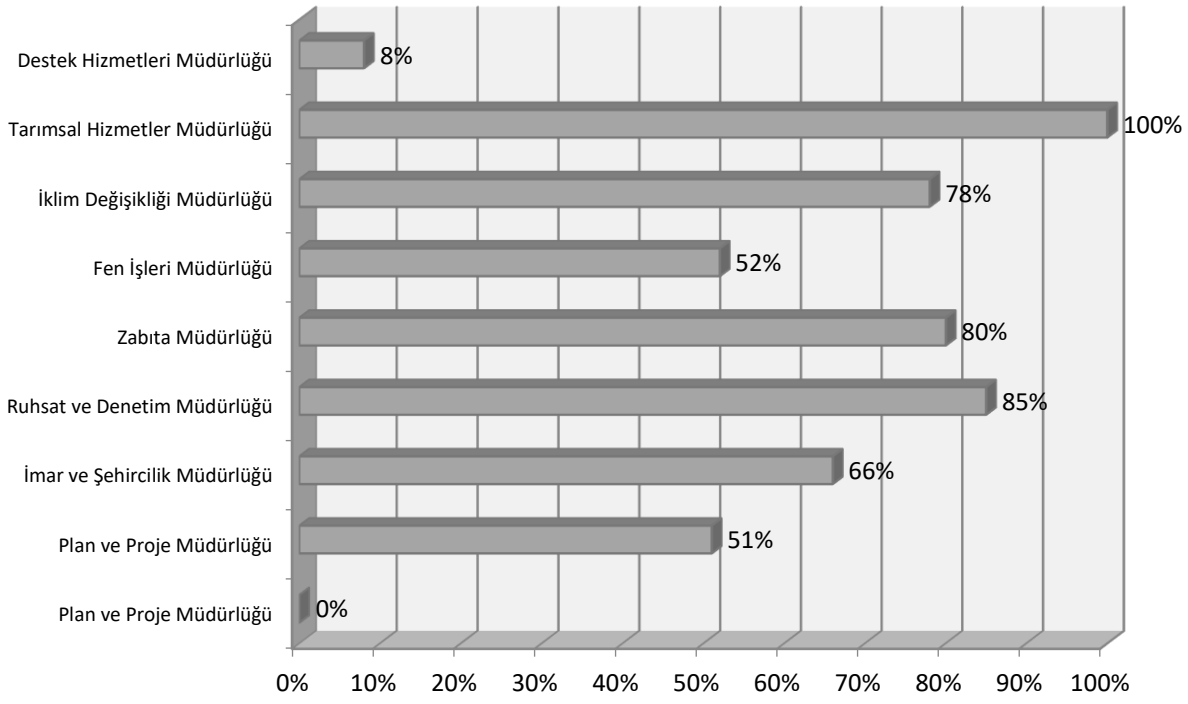
STRATEJİK AMAÇ 2		
Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak		
HEDEF	**MÜDÜRLÜK**	**PERFORMANS**
HEDEF 1: Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	%75
HEDEF 2: Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standartta sunulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	%41
HEDEF 3: Ekosistemin korunmasının herkesin sorumluluğu olduğu bilincini yerleştirecek doğa sevgisinin ve çevre bilincinin oluşturulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	%38
HEDEF 4: Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%60
HEDEF 5: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	%93



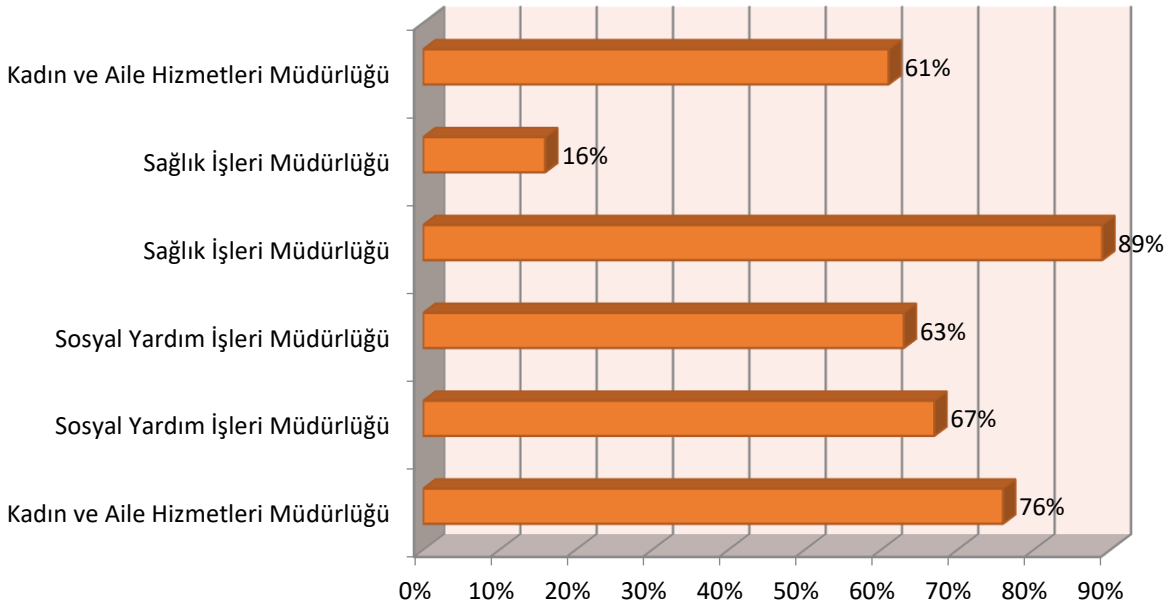
STRATEJİK AMAÇ 3		
Evrensel değerlere sahip kültür sanat ve spor hizmetleriyle ortak kentlilik bilinci gelişen bir Çiğli yaratmak		
HEDEF	**MÜDÜRLÜK**	**PERFORMANS**
HEDEF 1: Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlerin Çiğli'nin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	%95
HEDEF 2: Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	%100
HEDEF 3: Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik kardeş şehir protokollerinin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	%80



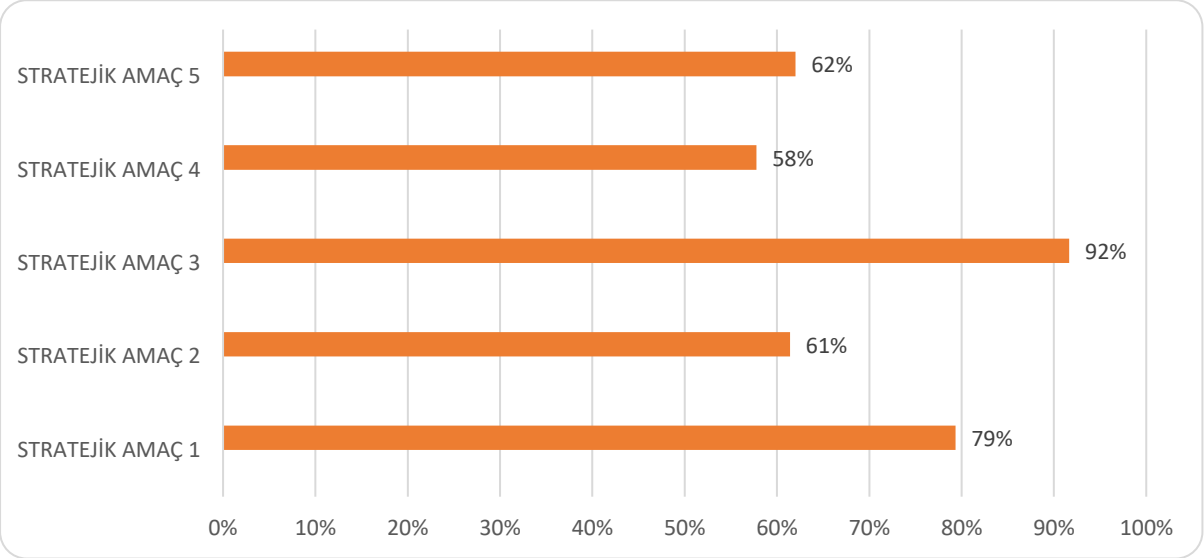
STRATEJİK AMAÇ 4		
Çiğli'de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek		
HEDEF	**MÜDÜRLÜK**	**PERFORMANS**
HEDEF 1: Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	%0
HEDEF 2: İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	%51
HEDEF 3: İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%66
HEDEF 4: Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçleriyle kayıtdışı ekonomi ile mücadele edilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	%85
HEDEF 5: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum temelli zabıta uygulamasına geçilmesi	Zabıta Müdürlüğü	%80
HEDEF 6: İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	%52
HEDEF 7: İklim değişikliği ile mücadele ve eylem planının oluşturulması	İklim Değişikliği Müdürlüğü	%78
HEDEF 8 : Yerel ve tarımsal refahı destekleyici hizmetler sunmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	%100
HEDEF 9 : Enerji Kaynaklarının Ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasını Sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%8


Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8%
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
100%
İklim Değişikliği Müdürlüğü
78%
Fen İşleri Müdürlüğü
52%
Zabıta Müdürlüğü
80%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
85%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
66%
Plan ve Proje Müdürlüğü
51%
Plan ve Proje Müdürlüğü
0%
0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

STRATEJİK AMAÇ 5		
Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak		
HEDEF	**MÜDÜRLÜK**	**PERFORMANS**
HEDEF 1: Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	%76
HEDEF 2:Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	%67
HEDEF 3: Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	%63
HEDEF 4: Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	%89
HEDEF 5: Vatandaşlarımızın farkındalığını arttırarak afet ve acil durumlara sürekli hazırlıklı olmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	%16
HEDEF 6: Çiğli'de Yaşayan Çocuklarla İlgili Gerekli Kent Politikalarını Üretmek Ve Politikaların Uygulanması İçin İhtiyaç Duyulan Tüm Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetlerini Yürütmek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	%61


Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
61%
16%
89%
63%
67%
76%
0%
10%
20%
30%
40%
50%
60%
70%
80%
90%

STRATEJİK AMAÇLAR 2022 YILI GERÇEKLEŞME YÜZDELERİ				
STRATEJİK AMAÇ 1	**STRATEJİK AMAÇ 2**	**STRATEJİK AMAÇ 3**	**STRATEJİK AMAÇ 4**	**STRATEJİK AMAÇ 5**
79%	61%	92%	58%	62%



3 -Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2022 Yılı Performans Göstergelerinin yıllık hedeflerinin değerlendirilmesi için girilen veriler doğrultusunda gerçekleşme oranı %70 olmuştur. Kurumsal yönetim ile ilgili amacımız %79 oranında gerçekleşmiştir. Etkinliklere, faaliyetlere ve yapım işlerine yönelik amaçlarımız ise %61 %92 %58 ve %62 olarak gerçekleşmiştir.

2022 yılında yaşanan ekonomik dalgalanmalar sonucunda pek çok sektör gibi belediyelerde bu durumdan olumsuz etkilenmiştir. Bu sebeple kaynaklarımızı etkili ve verimli kullanmak için azami özen göstermemize rağmen yapım işlerine yönelik hedef ve amaçlarda sapmalar gerçekleşmiş, bunun yanında kurumsal yönetim, kültürel etkinlikler, sağlık, spor, veterinerlik hizmetleri vb. pek çok hedefte daha başarılı performans gösterilmiştir.

2023 ve 2024 yıllarında hedeflerimizi gerçekleştirmek için değerlendirme toplantıları yapıp yeni aksiyonlar alarak plan dönemini başarıyla tamamlamayı amaçlıyoruz

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Çiğli Belediyesi Performans Bilgi Sistemi 5 yıllık süreci kapsayan 2020-2024 Stratejik Plan dönemi içinde, Stratejik Planının yıllık uygulama dilimlerini kapsayan, Performans Programı ve yıllık sonuçların değerlendirildiği Faaliyet Raporuna gerekli tüm verileri sağlayacak şekilde kurulmuş, kullanılan yazılım programı bu konuda destek vermiştir. Faaliyet/projeler müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda takip edilmeye çalışılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Mahalle muhtarlarımız ve Sivil Toplum Örgütleri ile sağlam diyaloglar kurulması
- Halk Masası hizmetiyle vatandaşa hızlı hizmet sunulması
- Birçok kanaldan erişilebilir iletişim kanallarımızla, talep ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılması
- Geri dönüşüm uygulamalarının ilçe genelinde yaygınlaşmış olması
- Bilgi teknolojileri ve iletişim sistemlerini yaygın olarak kullanılıp Belediyemizin bilinirliğinin artması
- Kurum içinde ve diğer kurumlarla iletişim ve iş birliğinin güçlü olması
- Dijital belediyecilik esas alınarak; vatandaşlarımızın belediyemizi ziyaret etmeden internet sitemiz üzerinden aktif başvuru yapmasını sağlayacak uygulamaların teknik birimlerimizin desteği ile hayata geçirilmesi ve bu sayede zamandan ve mekândan bağımsız hızlı ve etkin başvuru alabilmenin sağlanması
- Kâtip Çelebi Üniversitesi' nin Çiğli sınırlarında olması
- Atatürk Organize Sanayi Bölgesine sahip olması
- Yenilikçi bir yönetime sahip olması
- Gelişime açık, bilgili ve kurumu sahiplenen personel kadrosu olması
- Çiğli ilçesine ulaşımın kolay olması
- İmar düzenlemeleri yapılabilecek olması
- Özel sağlık hastanelerinin varlığı

B. ZAYIFLIKLAR

- Kentsel, sosyal ve teknik altyapı yetersizliği
- Belediyemiz norm kadrosunda iç denetçi olmayışı,
- Otopark alanlarının yetersizliği
- Açık ve kapalı spor salonu eksikliği
- Hızlı büyüyen nüfus ile birlikte altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarının artması

C. DEĞERLENDİRME

Belediyemizde, ilçemizin temel sorunları çözmek, sürdürülebilir sosyal refah ve kentleşme sağlamak, ilçemizi çekim merkezi haline getirmek, gelişen, değişen yenilikçi projelerle insana ve çevreye saygılı, sürdürülebilir hizmet modeliyle yönetmek üzerine kurulan tüm sistemlerimizle birlikte iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizde Performans Göstergelerinin daha etkin takip edilebilmesi için kullanılan sistem sayesinde tüm yönetim ekibi kurum performansını izlemekte ve sonuçlara göre iyileştirmeleri daha hızlı hayata geçirilebilmektedir.

Kurumumuzun temel başarısını gösteren 2020-2024 Stratejik Planın ilgili yılına ait tüm göstergelerin performansları üçer aylık periyotlarda ölçülmüş, yıllık faaliyet raporları ile birimlerin faaliyetleri izlenmiş, mevcut durum analizleri yapılarak üst yönetime raporlanmıştır.

Çiğli Belediyesi olarak ülkemizde yaşanan pandemi, deprem, yangın, sel felaketleri ve ekonomik kriz gibi zorluklara rağmen, vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak, sağlıklı yaşamalarına fayda sağlamak için tüm gücümüzle çalışmaktayız. Yaşanan bu durumlar sonucunda, belediyemizin gelecek planları üzerine senaryolar oluşturmasının, risk katmanlarının belirlemesinin ve tüm olası durumlara karşı eylem planlarının hazır bulunmasının önemini bilmekte ve buna göre hareket etmekteyiz.

Tüm yerel yönetimlerin vatandaş merkezli yönetim anlayışı ile, hizmet aksaklıklarını minimuma indirgeyen ve gelecekte oluşabilecek ekonomik, politik, doğal afet vb. sorunların vatandaşa yansımasını asgari düzeye çekmek için çalışması gerektiğine inanmaktayız.

EK 1- Faaliyet Sonuçları Tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

2022 BÜTÇE YILI

46.35.13

ÇİĞLİ BELEDİYESİ

(TL)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
630	01				Personel Giderleri	37.924.983,59	49.861.931,86	78.829.484,48
630	01	01			Memurlar	29.104.814,56	38.077.360,59	57.935.000,51
630	01	01	01		Temel Maaşlar	8.538.180,73	10.051.313,67	17.092.385,28
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.447.456,12	1.776.675,62	3.051.861,71
630	01	01	01	02	Taban Aylığı	7.090.724,61	8.274.638,05	14.040.523,57
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	8.911.993,34	10.526.915,29	18.136.267,83
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	8.911.993,34	10.526.915,29	18.136.267,83
630	01	01	04		Sosyal Haklar	668.818,88	762.353,45	2.770.325,23
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	668.818,88	762.353,45	2.770.325,23
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	391.177,96	448.021,38	625.832,76
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	391.177,96	448.021,38	625.832,76
630	01	01	09		Diğer Giderler	10.594.643,65	16.288.756,80	19.310.189,41
630	01	01	09	01	Diğer Giderler	10.594.643,65	16.288.756,80	19.310.189,41
630	01	02			Sözleşmeli Personel	4.008.085,41	6.036.654,49	11.734.573,37
630	01	02	01		Ücretler	2.239.217,00	3.069.009,49	6.388.258,26
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ü	2.233.445,87	3.069.009,49	6.388.258,26
630	01	02	01	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	5.771,13	0,00	0,00
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	54.207,04
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Z	0,00	0,00	54.207,04
630	01	02	04		Sosyal Haklar	1.736.270,14	2.829.452,18	2.866.715,21
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel S	1.731.736,17	2.829.452,18	2.866.715,21
630	01	02	04	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal H	4.533,97	0,00	0,00
630	01	02	09		Diğer Giderler	32.598,27	138.192,82	2.425.392,86
630	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin	32.598,27	138.192,82	2.425.392,86
630	01	03			İşçiler	3.475.365,12	4.088.831,36	6.590.503,46
630	01	03	01		Ücretler	1.901.044,14	2.133.065,59	2.620.263,62
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.901.044,14	2.133.065,59	2.620.263,62
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	316.974,25	366.768,31	2.194.124,71
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazm	316.974,25	366.768,31	2.194.124,71
630	01	03	03		Sosyal Haklar	1.009.893,19	1.307.839,66	1.405.350,59
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.009.893,19	1.307.839,66	1.405.350,59
630	01	03	04		Fazla Mesailer	41.930,48	45.552,20	51.272,86
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	41.930,48	45.552,20	51.272,86
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	204.336,00	235.605,60	319.491,68
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	204.336,00	235.605,60	319.491,68
630	01	03	09		Diğer Ödemeler	1.187,06	0,00	0,00
630	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.187,06	0,00	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
600	01				Vergi Gelirleri	66.011.955,03	74.371.913,99	###########
600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	42.083.281,39	50.036.124,71	76.792.305,80
600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Ver	42.083.281,39	50.036.124,71	76.792.305,80
600	01	02	09	51	Bina Vergisi	31.691.364,65	37.288.956,72	56.477.351,06
600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	8.286.294,78	12.730.946,51	20.296.210,60
600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	23.828,01	16.221,48	18.744,14
600	01	02	09	54	Arazi Vergisi	2.081.793,95	0,00	0,00
600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergil	12.101.618,92	16.709.947,56	46.096.204,29
600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	10.074.532,75	12.422.962,02	40.326.488,94
600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	97.908,66	136.244,03	128.899,94
600	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tü	9.976.624,09	5.181.237,60	9.098.161,96
600	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı T	0,00	7.105.480,39	31.099.427,04
600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet	2.027.086,17	4.286.985,54	5.769.715,35
600	01	03	09	51	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet	906.116,67	0,00	0,00
600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.120.969,50	1.172.671,89	1.161.604,08
600	01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlenc	0,00	12.584,25	0,00
600	01	03	09	56	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Verg	0,00	812.988,67	1.571.343,65
600	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	89.097,77	45.522,04
600	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan	0,00	2.199.642,96	2.991.245,58
600	01	06			Harçlar	11.827.054,72	7.625.841,72	6.684.026,16
600	01	06	09		Diğer Harçlar	11.827.054,72	7.625.841,72	6.684.026,16
600	01	06	09	51	Diğer Harçlar	404.756,28	0,00	0,00
600	01	06	09	53	İşgal Harcı	139.306,99	160.389,50	104.178,30
600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	122.207,42	151.380,55	127.696,95
600	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	180,00	0,00	150,00
600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Ha	77.566,92	213.040,00	207.405,00
600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	349.610,60	906.155,08	1.113.183,79
600	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Har	1.771.303,70	1.809.372,42	1.370.851,75
600	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Ha	0,00	551.785,64	116.807,14
600	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	886.061,71	551.713,18
600	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0,00	826.088,90	1.613.821,35
600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	8.962.122,81	2.121.567,92	1.478.218,70
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	46.486.485,07	65.386.916,77	80.614.913,56
600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	44.702.443,90	62.646.244,32	77.198.754,93
600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	1.084.041,69	1.160.335,88	5.668.263,11
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Ge	9.093,44	200,00	20.100,00
600	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	163.676,00	223.737,00	290.321,00

630	01	04			Geçici Personel	212.782,13	25.204,98	27.947,87	600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	911.272,25	936.398,88	5.357.842,11
630	01	04	01		Ücretler	212.782,13	25.204,98	27.947,87	600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	43.618.402,21	61.485.908,44	71.530.491,82
630	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencile	212.782,13	25.204,98	27.947,87	600	03	01	02	02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretl	112.735,45	140.783,87	164.508,29
630	01	05			Diğer Personel	1.123.936,37	1.633.880,44	2.541.459,27	600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	21.127,87	3.821,59	9.569,42
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	1.123.936,37	1.633.880,44	2.541.459,27	600	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	40.191.546,94	48.369.440,27	55.504.916,69
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemel	211.471,31	243.179,82	405.222,42	600	03	01	02	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0,00	0,00	299.964,69
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ö	912.465,06	1.390.700,62	2.136.236,85	600	03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	8.380,40	13.930,58	13.406,70
630	**02**				**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pri**	**4.520.309,22**	**5.407.982,70**	**8.891.746,03**	600	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin	23,60	389,00	0,00
630	02	01			Memurlar	3.443.885,42	4.022.581,08	6.677.531,52	600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	399,41	229,25	0,00
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.443.885,42	4.022.581,08	6.677.531,52	600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirl	361,00	323,00	190,00
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.134.572,10	2.491.636,25	4.127.780,34	600	03	01	02	67	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında	0,00	0,00	832.775,26
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.309.313,32	1.530.944,83	2.549.751,18	600	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	3.283.827,54	12.956.990,88	14.705.160,77
630	02	02			Sözleşmeli Personel	458.593,23	611.851,18	1.310.398,97	600	03	02			Malların Kullanma Veya Faaliyette B	0,00	0,00	0,00
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	458.593,23	611.851,18	1.310.398,97	600	03	02	01		Malların Kullanma Veya Faaliyette B	0,00	0,00	0,00
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	290.814,88	388.003,06	830.984,54	600	03	02	01	99	Malların Kullanma Veya Faaliyette B	0,00	0,00	0,00
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	167.778,35	223.848,12	479.414,43	600	03	04			Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	150,00
630	02	03			İşçiler	603.832,58	757.639,63	877.741,74	600	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	150,00
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	51.117,23	64.426,50	73.277,48	600	03	04	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurum	0,00	0,00	150,00
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	51.117,23	64.426,50	73.277,48	600	03	06			Kira Gelirleri	1.015.375,12	1.978.847,10	2.661.546,69
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	552.715,35	693.213,13	804.464,26	600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	1.015.375,12	1.974.527,10	2.661.546,69
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	350.502,36	439.598,40	510.147,96	600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	678.317,73	485.777,25	507.855,86
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	202.212,99	253.614,73	294.316,30	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	337.057,39	1.488.749,85	2.153.690,83
630	02	05			Diğer Personel	13.997,99	15.910,81	26.073,80	600	03	06	02		Taşınır Kiraları	0,00	4.320,00	0,00
630	02	05	03		Özel Sigorta Prim Giderleri	504,00	378,00	378,00	600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	4.320,00	0,00
630	02	05	03	01	Özel Sigorta Prim Giderleri	504,00	378,00	378,00	600	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	768.666,05	761.825,35	754.461,94
630	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	13.493,99	15.532,81	25.695,80	600	03	09	09		Diğer Gelirler	768.666,05	761.825,35	754.461,94
630	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.023,44	9.235,74	15.278,59	600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet G	768.666,05	761.825,35	754.461,94
630	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	5.470,55	6.297,07	10.417,21	**600**	**04**				**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirl**	**21.000,00**	**8.524.912,55**	**580.597,42**
630	**03**				**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**164.487.264,59**	**188.695.292,57**	**269.179.589,91**	600	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardım	0,00	0,00	391.759,22
630	03	01			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alı	756,00	236,00	0,00	600	04	01	02		Sermaye	0,00	0,00	391.759,22
630	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	756,00	236,00	0,00	600	04	01	02	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Ya	0,00	0,00	391.759,22
630	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	756,00	236,00	0,00	600	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İd	0,00	0,00	124.725,70

630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme A	8.278.805,06	8.519.480,88	19.987.700,46	600	04	02	02		Sermaye	0,00	0,00	124.725,70
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımlar	412.261,44	279.441,88	489.328,14	600	04	02	02	51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçe	0,00	0,00	124.725,70
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	144.073,13	236.542,28	425.000,00	600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Ya	21.000,00	8.524.912,55	64.112,50
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	150,00	0,00	0,00	600	04	04	01		Cari	21.000,00	2.000,00	1.000,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	790,00	6.278,00	20.128,00	600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yadımlar	21.000,00	2.000,00	1.000,00
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	198.804,62	1.300,00	3.128,00	600	04	04	02		Sermaye	0,00	8.522.912,55	63.112,50
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	68.443,69	32.100,20	41.072,14	600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yadımla	0,00	1.680.649,66	0,00
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Al	0,00	3.221,40	0,00	600	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	6.842.262,88	63.112,50
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.993.734,71	1.911.636,88	4.199.327,34	600	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Ya	0,00	0,01	0,00
630	03	02	02	01	Su Alımları	1.993.734,71	1.911.636,88	4.194.642,29	**600**	**05**				**Diğer Gelirler**	**114.825.444,91**	**191.627.612,97**	**328.331.535,01**
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	4.685,05	600	05	01			Faiz Gelirleri	870.447,31	345.588,04	119.824,77
630	03	02	03		Enerji Alımları	3.621.373,36	4.711.665,71	13.545.234,14	600	05	01	04		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	33.580,99	1.844,37	12.141,49
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	39.784,64	53.644,33	90.380,78	600	05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	33.580,99	1.844,37	12.141,49
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.799,15	260.914,05	809.987,06	600	05	01	09		Diğer Faizler	836.866,32	343.743,67	107.683,28
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	3.576.789,57	4.397.107,33	12.644.866,30	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	2,67	12.899,25	10.859,12
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.799.459,65	1.438.828,17	1.616.447,71	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	85.760,44	329.349,75	96.824,16
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	1.792.979,65	1.438.828,17	1.616.447,71	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	751.103,21	1.494,67	0,00
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	6.480,00	0,00	0,00	600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	105.770.913,65	155.441.611,59	284.030.473,87
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	100.116,00	68.796,00	0,00	600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Pa	103.033.832,39	137.581.150,51	275.425.901,55
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	100.116,00	68.796,00	0,00	600	05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Al	99.173.820,43	133.404.538,33	269.637.535,67
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	217.293,00	3.469,20	1.416,00	600	05	02	02	52	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Al	3.860.011,96	4.176.612,18	0,00
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	217.293,00	3.469,20	1.416,00	600	05	02	02	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisir	0,00	0,00	5.788.365,88
630	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal,	1.500,96	0,00	0,00	600	05	02	02	54	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisir	0,00	0,00	0,00
630	03	02	07	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silal	1.500,96	0,00	0,00	600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.170.889,22	15.722.142,51	7.411.949,25
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alı	133.065,94	105.643,04	135.947,13	600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma	0,00	0,00	0,00
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım	113.280,00	105.643,04	123.994,40	600	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma P	0,00	0,00	0,00
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alı	19.785,94	0,00	11.952,73	600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.170.889,22	15.721.632,18	7.411.949,25
630	03	03			Yolluklar	169.356,33	60.779,51	109.106,49	600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	510,33	0,00
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	43.840,34	41.680,71	33.135,57	600	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	145.430,70	430.264,41	138.535,08
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	43.840,34	41.680,71	33.135,57	600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Payla	110.633,58	97.442,25	138.535,08
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	36.094,83	19.098,80	67.763,08	600	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Payl	0,00	7.487,48	0,00
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	36.094,83	19.098,80	67.763,08	600	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kad	0,00	325.334,68	0,00
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	89.421,16	0,00	8.207,84	600	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	34.797,12	0,00	0,00
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	89.421,16	0,00	8.207,84	600	05	02	09		Diğer Paylar	420.761,34	1.708.054,16	1.054.087,99
630	03	04			Görev Giderleri	1.108.272,55	1.383.025,01	2.191.203,16	600	05	02	09	99	Diğer Paylar	420.761,34	1.708.054,16	1.054.087,99
630	03	04	02		Yasal Giderler	577.411,37	774.944,46	1.770.759,33	600	05	03			Para Cezaları	6.793.438,30	9.855.868,94	33.222.213,27
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	39.123,40	0,00	1.130,55	600	05	03	02		İdari Para Cezaları	553.877,50	3.350.538,89	26.681.232,88
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	495.037,97	714.826,84	1.727.275,86	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	553.877,50	3.350.538,89	26.681.232,88
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0,00	60.117,62	42.352,92	600	05	03	04		Vergi Cezaları	6.239.560,80	6.505.093,40	6.531.667,99

630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	43.250,00	0,00	0,00	600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Geci	3.920.974,50	3.062.476,93	4.705.788,66
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve B	530.860,93	608.077,89	420.193,92	600	05	03	04	02	Vergi Barışı Tefe Tutarı	0,00	0,00	0,00
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	17.286,59	0,00	600	05	03	04	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benze	23,51	574,66	0,12	600	05	03	04	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ö	2.407,21	0,00	0,00
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Ben	530.837,42	590.216,64	420.193,80	600	05	03	04	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Ü	4,85	0,00	0,00
630	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması G	0,25	0,18	0,09	600	05	03	04	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsa	97,41	0,00	0,00
630	03	04	04	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişl	0,25	0,18	0,09	600	05	03	04	14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ö	15,74	0,00	0,00
630	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	0,00	2,48	249,82	600	05	03	04	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe	0,00	0,00	0,00
630	03	04	09	03	Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer	0,00	2,48	0,00	600	05	03	04	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsa	0,00	4,78	16,87
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	249,82	600	05	03	04	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ö	2.505,69	2.787,09	0,00
630	03	05			Hizmet Alımları	147.081.271,14	168.308.716,40	232.521.397,30	600	05	03	04	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe	377,04	3.424,83	0,00
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	141.048.161,17	161.637.429,66	213.373.034,19	600	05	03	04	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsa	0,00	0,00	0,00
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderler	389.060,60	700,00	156.885,10	600	05	03	04	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ö	0,00	9.564,76	4.846,46
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	84.960,00	23.600,00	200.425,98	600	05	03	04	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe	400.196,67	121.846,38	0,00
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	292.588,60	388.263,50	915.210,40	600	05	03	04	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsa	713.817,04	4,63	0,00
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	131.999.380,97	141.684.620,79	186.791.907,63	600	05	03	04	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ö	0,00	1.125,50	3.931,73
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	271.990,00	0,00	600	05	03	04	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe	0,00	346.109,73	3.137,99
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderler	608.917,41	294.681,00	533.324,60	600	05	03	04	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsa	0,00	462.902,76	0,00
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	7.595.713,54	14.062.675,46	18.794.553,47	600	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık	0,00	0,00	57.481,88
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım G	0,00	131.434,92	219.036,33	600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	1.199.164,65	2.494.846,01	1.756.464,40
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Per	53.954,45	4.756.346,49	5.761.690,68	600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	0,00	236,65	9.312,40
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Öden	23.585,60	23.117,50	0,00	600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para	0,00	236,65	9.312,40
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	731.276,87	851.460,58	2.124.868,47	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	1.390.645,65	25.984.544,40	10.959.023,10
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	270.972,90	141.858,00	365.574,00	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	1.390.645,65	25.984.544,40	10.959.023,10
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretl	220.490,05	246.632,86	941.504,30	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	28.800,00	50.400,00
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi G	239.813,92	462.969,72	817.790,17	600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupla	0,00	0,00	43.500,00
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	0,00	0,00	635.685,91	600	05	09	01	05	Para Farkları	15.423,03	0,00	0,00
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	0,00	2.025,91	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	810.382,76	2.861.924,63	9.934.084,63
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	633.660,00	600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan	0,00	38.111,88	111.461,98
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.534.285,13	1.910.341,23	2.480.881,50	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşit	564.839,86	23.055.707,89	819.576,49
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	866.994,38	947.041,80	1.551.037,48	**600**	**25**				**Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alın**	**0,00**	**0,01**	**0,00**
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	667.149,00	884.000,00	446.779,99	600	25	01			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İda	0,00	0,01	0,00
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	141,75	79.299,43	483.064,03	600	25	01	06		Bedelsiz Olarak Alınan Taşıtlar	0,00	0,01	0,00
630	03	05	05		Kiralar	944.785,02	1.412.725,76	4.151.843,86									
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	874.389,98	1.384.038,36	3.585.400,39									
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	35.264,30	0,00	129.859,00									
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	13.405,11	3.146,00	389.130,00									
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	21.725,63	25.541,40	47.454,47									
630	03	05	07		Yargılama Giderleri	1.433,72	0,00	2.877,45									
630	03	05	07	02	Keşif Giderleri	1.433,72	0,00	2.877,45									
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	2.821.329,23	2.496.759,17	9.752.205,92									
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	154.733,18	295.268,10	49.954,36									
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	2.666.596,05	2.201.491,07	9.702.251,56									
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.608.747,69	2.486.626,78	2.178.845,51									

630	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organ	1.095.084,36	960.569,33	2.038.197,00
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	1.513.663,33	1.526.057,45	140.648,51
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Orga	1.513.663,33	1.526.057,45	140.648,51
630	03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, B	3.209.382,02	6.269.785,74	11.285.338,99
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	24.265,52	122.057,97	0,00
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alı	944,00	2.174,00	0,00
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.513,40	63.954,28	0,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alın	20.808,12	55.929,69	0,00
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	470,00
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapıml	0,00	0,00	470,00
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	3.185.116,50	6.147.727,77	11.284.868,99
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	2.038,80	0,00	0,00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gi	380.946,55	343.934,13	889.402,81
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.071.818,93	4.111.094,92	8.736.117,48
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	437.625,42	1.680.321,02	1.468.652,34
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	292.686,80	12.377,70	190.696,36
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım G	2.030.673,80	1.666.642,25	905.998,00
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gide	838.862,00	852.421,56	375.417,00
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	92.276,00	0,00	0,00
630	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	222.537,56	0,00
630	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve On	0,00	0,00	4.307,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarı	746.586,00	629.884,00	371.110,00
630	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Gide	1.055.875,80	416.599,00	170.333,00
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Gide	1.055.875,80	416.599,00	170.333,00
630	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	111.746,00	397.621,69	360.248,00
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	111.746,00	397.621,69	360.248,00
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Ona	24.190,00	0,00	0,00
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Ona	24.190,00	0,00	0,00
630	**04**				**Faiz Giderleri**	**8.148.700,39**	**11.902.687,11**	**23.585.889,42**
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.148.700,39	11.902.687,11	23.585.889,42
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.148.700,39	11.902.687,11	23.585.889,42
630	04	02	09	01	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Gider	8.148.700,39	11.902.687,11	23.585.889,42
630	**05**				**Cari Transferler**	**44.134.230,90**	**55.586.525,84**	**114.208.999,61**
630	05	01			Görev Zararları	1.512.481,15	1.160.371,68	3.454.522,77
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.512.481,15	1.160.371,68	3.454.522,77
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.512.481,15	1.160.371,68	3.454.522,77
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yap	1.981.463,58	3.184.531,50	2.028.111,86
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.981.463,58	3.184.531,50	2.028.111,86
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandı	1.981.463,58	3.184.531,50	2.028.111,86
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	251.000,00	372.400,00	165.000,00
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	251.000,00	209.400,00	0,00

630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	251.000,00	209.400,00	0,00	
630	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transfer	0,00	163.000,00	165.000,00	
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transfer	0,00	163.000,00	165.000,00	
630	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	40.389.286,17	50.869.222,66	108.561.364,98	
630	05	08	01		Genel Bütçeye Verilen Paylar	129.404,52	0,00	0,00	
630	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	129.404,52	0,00	0,00	
630	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	40.259.881,65	50.869.222,66	108.418.400,72	
630	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Payl	40.259.881,65	50.869.222,66	108.418.400,72	
630	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	0,00	0,00	142.964,26	
630	05	08	09	53	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	0,00	0,00	142.964,26	
630	**07**				**Sermaye Transferleri**	**0,00**	**106.500,00**	**1.084.063,83**	
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	100.000,00	1.073.925,02	
630	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	0,00	100.000,00	1.073.925,02	
630	07	01	09	04	Kamu Ortaklıklarına	0,00	100.000,00	0,00	
630	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	0,00	0,00	1.073.925,02	
630	07	02			Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	6.500,00	10.138,81	
630	07	02	02		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Öde	0,00	6.500,00	10.138,81	
630	07	02	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödem	0,00	6.500,00	10.138,81	
630	**11**				**Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri**	**1.330.259,89**	**476.372,49**	**147.227,96**	
630	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemes	1.330.259,89	476.372,49	147.227,96	
630	**12**				**Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklana**	**701.970,74**	**58.200,47**	**440.809,40**	
630	12	01			Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden	700.721,74	0,00	120.511,82	
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	285,42	0,00	37.663,01	
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Ver	285,42	0,00	37.663,01	
630	12	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergil	699.586,32	0,00	57.042,79	
630	12	01	03	02	Özel Tüketim Vergisi	699.586,32	0,00	46.079,21	
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet	0,00	0,00	10.963,58	
630	12	01	06		Harçlar	850,00	0,00	25.806,02	
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	850,00	0,00	25.806,02	
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.213,00	4.727,26	16.872,17	
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.213,00	3.740,00	16.872,17	
630	12	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	363,00	840,00	0,00	
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	850,00	2.900,00	16.872,17	
630	12	03	04		Kurumlar Hasılatı	0,00	185,58	0,00	
630	12	03	04	05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	185,58	0,00	
630	12	03	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	801,68	0,00	
630	12	03	09	09	Diğer Gelirler	0,00	801,68	0,00	
630	12	05			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden K	36,00	53.473,21	303.425,41	
630	12	05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	238.268,55	
630	12	05	02	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	238.268,55	
630	12	05	03		Para Cezaları	36,00	53.473,21	23.768,48	

630	12	05	03		Para Cezaları	36,00	53.473,21	23.768,48
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	19.961,81
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	36,00	53.473,21	3.806,67
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	41.388,38
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	41.388,38
630	**13**				**Amortisman Giderleri**	**13.223.452,39**	**13.797.243,33**	**15.117.841,15**
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman	11.392.411,81	11.925.723,88	11.459.629,43
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amo	4.010.299,22	3.920.814,01	3.951.806,17
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	2.142.171,40	1.658.060,74	1.698.074,74
630	13	01	03		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisı	613.123,76	1.139.206,61	720.151,93
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.364.083,59	1.197.425,93	1.028.720,06
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	3.262.733,84	4.010.216,59	4.060.876,53
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların An	1.831.040,58	1.830.398,30	3.617.090,57
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	1.831.040,58	1.830.398,30	3.617.090,57
630	13	03			Diğer Duran Varlıkların Amortisman	0,00	41.121,15	41.121,15
630	**14**				**İlk Madde ve Malzeme Giderleri**	**21.206.530,05**	**35.309.013,67**	**60.986.136,54**
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	827.833,78	1.309.858,44	4.208.279,16
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta I	19.494,25	59.410,05	428.949,54
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeler	529.630,10	1.281.198,88	1.508.720,53
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağla	4.400.756,25	5.084.752,63	16.491.030,26
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	2.766.847,16	6.617.349,21	4.354.193,07
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malze	1.989.788,13	1.152.666,82	3.428.710,03
630	14	07			Yiyecek	866.346,04	452.958,96	1.112.492,24
630	14	08			İçecek	114.419,16	231.318,72	369.148,25
630	14	09			Canlı Hayvanlar	0,00	0,00	1.599,20
630	14	10			Zirai Maddeler	519.877,61	144.991,64	3.644.916,84
630	14	11			Yem	233.917,06	347.215,00	380.036,70
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeler	4.971.441,09	9.184.247,84	14.482.121,22
630	14	13			Yedek Parçalar	2.906.408,99	6.943.273,61	6.462.100,99
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	499.793,72	1.126.553,08	1.580.698,50
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınl	1.200,00	900,00	0,00
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	350.289,72	640.920,90	1.085.616,12
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	36.027,18	41.168,43	187.915,00
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	172.459,81	690.229,46	1.259.608,89
630	**20**				**Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gider**	**2.190.233,34**	**1.841.995,22**	**6.963.121,60**
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	2.190.233,34	1.790.383,28	4.670.058,10
630	20	01	01		Vergi Gelirleri	819.215,71	610.881,79	1.301.371,63
630	20	01	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.434,10	414.743,43	971.805,39
630	20	01	05		Diğer Gelirler	1.363.583,53	764.758,06	2.396.881,08
630	20	02			Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	51.611,94	2.293.063,50
630	20	02	09		Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince	0,00	51.611,94	2.293.063,50
630	20	02	09	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Ala	0,00	51.611,94	60.230,60
630	20	02	09	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	0,00	0,00	2.232.832,90

630	12	05	03		Para Cezaları	36,00	53.473,21	23.768,48																
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	19.961,81																
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	36,00	53.473,21	3.806,67																
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	41.388,38																
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	41.388,38																
630	**13**				**Amortisman Giderleri**	**13.223.452,39**	**13.797.243,33**	**15.117.841,15**																
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gi	11.392.411,81	11.925.723,88	11.459.629,43																
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortis	4.010.299,22	3.920.814,01	3.951.806,17																
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	2.142.171,40	1.658.060,74	1.698.074,74																
630	13	01	03		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman	613.123,76	1.139.206,61	720.151,93																
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.364.083,59	1.197.425,93	1.028.720,06																
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	3.262.733,84	4.010.216,59	4.060.876,53																
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amort	1.831.040,58	1.830.398,30	3.617.090,57																
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	1.831.040,58	1.830.398,30	3.617.090,57																
630	13	03			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Gid	0,00	41.121,15	41.121,15																
630	**14**				**İlk Madde ve Malzeme Giderleri**	**21.206.530,05**	**35.309.013,67**	**60.986.136,54**																
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	827.833,78	1.309.858,44	4.208.279,16																
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kull	19.494,25	59.410,05	428.949,54																
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	529.630,10	1.281.198,88	1.508.720,53																
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	4.400.756,25	5.084.752,63	16.491.030,26																
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	2.766.847,16	6.617.349,21	4.354.193,07																
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzeme	1.989.788,13	1.152.666,82	3.428.710,03																
630	14	07			Yiyecek	866.346,04	452.958,96	1.112.492,24																
630	14	08			İçecek	114.419,16	231.318,72	369.148,25																
630	14	09			Canlı Hayvanlar	0,00	0,00	1.599,20																
630	14	10			Zirai Maddeler	519.877,61	144.991,64	3.644.916,84																
630	14	11			Yem	233.917,06	347.215,00	380.036,70																
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	4.971.441,09	9.184.247,84	14.482.121,22																
630	14	13			Yedek Parçalar	2.906.408,99	6.943.273,61	6.462.100,99																
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	499.793,72	1.126.553,08	1.580.698,50																
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1.200,00	900,00	0,00																
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	350.289,72	640.920,90	1.085.616,12																
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	36.027,18	41.168,43	187.915,00																
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	172.459,81	690.229,46	1.259.608,89																
630	**20**				**Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderl**	**2.190.233,34**	**1.841.995,22**	**6.963.121,60**																
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	2.190.233,34	1.790.383,28	4.670.058,10																
630	20	01	01		Vergi Gelirleri	819.215,71	610.881,79	1.301.371,63																
630	20	01	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.434,10	414.743,43	971.805,39																
630	20	01	05		Diğer Gelirler	1.363.583,53	764.758,06	2.396.881,08																
630	20	02			Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	51.611,94	2.293.063,50																
630	20	02	09		Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Sili	0,00	51.611,94	2.293.063,50																
630	20	02	09	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alaca	0,00	51.611,94	60.230,60																
630	20	02	09	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	0,00	0,00	2.232.832,90																
630	**99**				**Diğer Giderler**	**1.391.691,14**	**818.981,44**	**4.565.828,86**																
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	1.391.691,14	818.981,44	4.565.828,86																
GİDERLER TOPLAMI						**299.259.626,24**	**363.862.726,70**	**584.000.738,79**												**GELİRLER TOPLAMI**		**227.344.885,01**	**339.911.356,29**	**539.099.582,24**
																				FAALİYET SONUCU (+/-)		**-71.914.741,23**	**-23.951.370,41**	**-44.901.156,55**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

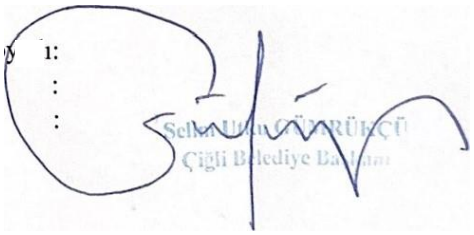
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığım ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adı ve Soyadı:
Unvanı
İmza



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğu teyit ederim.

Adı ve Soyadı: :
Unvanı : Mali Hizmetler Müdürü
İmza : 

T.C.

İZMİR İLİ

ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sokak.

No:1,

Çiğli/İZMİR

(0232) 520 60 00

(0232) 376 98 13

https://www.cigli.bel.tr/

halklailiskiler@cigli.bel.tr