



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**PERFORMANS
PROGRAMI
2021**



Sizin vatana en büyük hizmetiniz, Anadolu'muzu baştanbaşa dolaşıp halkımıza sanatın ne olduğunu anlatmanız olacaktır.

Turnelerinize düzenli olarak devam ediniz.

**10 Haziran 1926
M. Kemal ATATÜRK**

**T. C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI**



**DEVLET
TİYATROLARI**

Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
06050 Ulus/ANKARA
Telefon : 0 312 312 56 32
Faks : 0 312 311 43 30
E-posta : strateji@devtiyatrolari.gov.tr

İÇİNDEKİLER

- 1 BAKAN SUNUŞU**
- 2 ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

I– GENEL BİLGİLER

- 3 1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar**
- 4 1.2 Teşkilat Yapısı**
- 9 1.3 Fiziksel Kaynaklar**
- 17 1.4 İnsan Kaynakları**

II– PERFORMANS BİLGİLERİ

- 18 2.1 Temel Politika ve Öncelikler**
- 18 2.2 Amaç ve Hedefler**
- 21 2.3 Alt Program Hedef ve Stratejik Plan İlişkisi**
- 23 2.4 Faaliyet Maliyetleri Tablosu**
- 27 2.5 Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti**
- 28 2.6 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti**
- 29 2.7 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri**
- 29 2.8 Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Harcama Birimleri**

**T. C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI**



**DEVLET
TİYATROLARI**

BAKAN SUNUŞU

Bakanlık olarak ülkemizi kültür ve turizm alanında lider konuma taşımak için plan ve performansa dayalı bir yaklaşım benimsiyoruz. Özellikle 2023 vizyonuna uygun olarak yetki ve sorumlulukları çerçevesinde görevini en iyi şekilde yapmak amacıyla modern yönetim anlayışının gereği olan mali disiplinin, şeffaflığın ve hesap verebilirliğin sağlanarak hizmet kalitesinin artmasını tüm çalışanlarımız, iç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımız için kendisine en önemli hedef olarak belirlemiştir.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını oluşturan stratejik planlama ve performans esaslı bütçe uygulamaları yoluyla sağlanan kazanımlar çerçevesinde, mali yönetim reformlarının devamı olarak, 2021 performans programı, program bütçe sistemi doğrultusunda hazırlanmış bulunmaktadır.

2021 Yılı Performans Programının başarıyla uygulanmasını dilerim.

Mehmet Nuri ERSOY
Bakan

GENEL MÜDÜR SUNUŞU

Tiyatro, dünyadaki barış kültürü ve insanlığın ilerlemesi adına, her zaman güçlü ve zengin bir araç, büyük bir sanat dalıdır.

Devlet tiyatroları, 1949 yılından beri sayısız kültürel mirasa ev sahipliği yapan ülkemizde, tüm bu kültürel zenginliğin en çarpıcı şekilde yansıtılabildiği ve sanatın en canlı şekilde icra edilebildiği tiyatro sahnelerinde faaliyetini sürdürmektedir.

Devlet Tiyatroları; her sezon binlerce temsil vermekte, tiyatro sanatının ülkenin her noktasında sahnelenmesini sağlamak amacıyla yurt içi turneler ile Türk sahne sanatlarının yurtdışında tanıtılmasını sağlamak, kültürel işbirliği ve projelerde yer almak ana hedefleri ile yurt dışı turneler düzenlemiştir. Ayrıca, gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası festivaller, tiyatro sanatının en uygun fiziki koşullarda icra edilmesini sağlamak için açtığı yeni sahnelerle faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ortaya konulan mali yönetim sistemi ve program bütçe yaklaşımı çerçevesinde, hizmetlerin ihtiyaçlar ve önceliklere uygun bir şekilde hayata geçirilmesi ve kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde 2021 performans programını program bütçeye uygun olarak hazırlamıştır.

Programın hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımıza teşekkür eder, programın başarılı bir şekilde uygulanmasını dilerim.

Mustafa KURT
Genel Müdür

I- GENEL BİLGİLER

1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasası'nın 64'ncü maddesi sanatla ve sanatçılıkla ilgilidir ve şöyle ifade edilmiştir:

"Devlet, sanat faaliyetlerini ve sanatçıyı korur. Sanat eserlerinin ve sanatçının korunması, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sanat sevgisinin yayılması için gereken tedbirleri alır."

Anayasa tarafından Devlete verilen bu görevler, 10 Haziran 1949 tarih ve 5441 sayılı Kanun ile Devlet Tiyatrolarına verilmiştir. 9 Temmuz 2018 tarih ve 30473 sayılı resmi gazetede yayımlanan 703 no'lu Kanun Hükmünde Kararname ile 5441/1310 sayılı kanunun bazı maddeleri yürürlükten kaldırılmış ismi "5441 sayılı Devlet Tiyatroları Personeli Hakkındaki Kanun" olarak değiştirilmiştir. Yine 15 Temmuz 2018 tarih ve 30479 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4 no'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Devlet Tiyatrolarının kuruluş, teşkilat, görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esaslar yeniden belirlenmiştir.

Kanunun 128.maddesi (4 no'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi)

"Ankara'da Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, tüzel kişiliği haiz ve özel bütçeli Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü kurulmuştur. Devlet Tiyatroları bir Genel Müdür tarafından yönetilir.

Genel Müdüre yardımcı olmak üzere Genel Müdür Yardımcısı atanabilir.

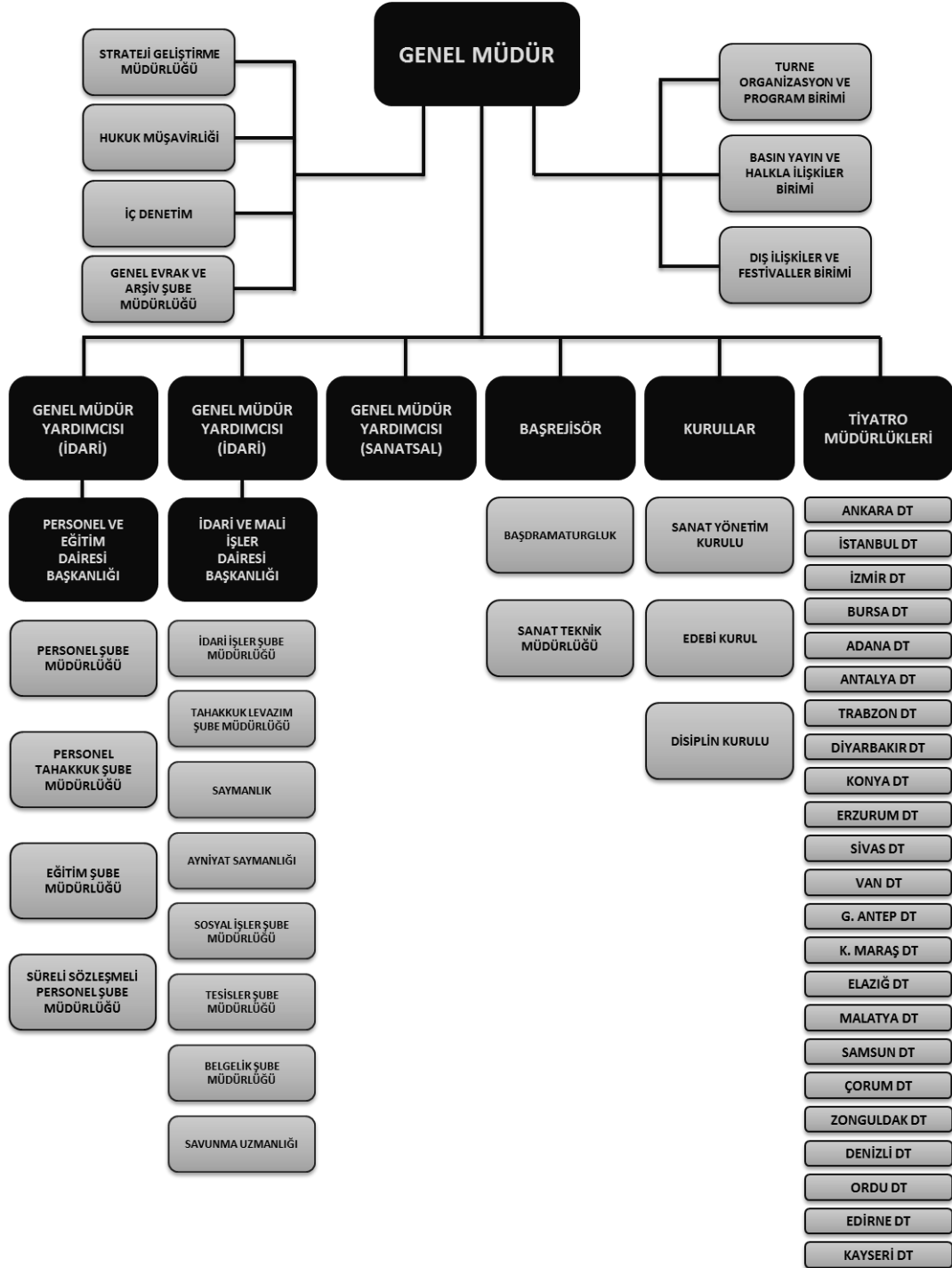
Madde 129:

Genel Müdürlük Bakanın onayı ile yurt içinde ve yurt dışında milli ve milletlerarası festivaller ile turneler düzenleyebilir.

Genel Müdürlük mali, idari ve teknik imkânların müsaadesi içinde Ankara'da ve memleketin lüzum göreceği yerlerinde tiyatrolar kurabilir, mevcutları birleştirir ve bunları kaldırabilir.

Ankara ve İstanbul dışında Genel Müdürlüğe bağlı olarak kurulacak tiyatrolar, tercihen rejisör niteliğinde bir müdür yönetiminde, kendi kadrosundaki sanatkar ve uzman memurlar veya merkezden gönderilecek sanatkar, uzman memurlarla çalıştırabileceği gibi tertiplenecek turnelerle de faaliyette bulundurulabilir.

DEVLET TİYATROLARI TEŞKİLAT YAPISI



Devlet Tiyatroları Merkez ve Taşra Teşkilatı Şeması

1.2 TEŞKİLAT YAPISI

Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü Teşkilatı ve Görevleri

Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü, 4 nolu KHK gereğince görevlerini yerine getirmek için, anılan yasanın İnci maddesinde belirtildiği üzere merkez teşkilatı ile taşra teşkilatı kuruluşlarından meydana gelir.

Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünde Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı hariç bütün birimler doğrudan Genel Müdür'e bağlı olarak çalışmaktadır.

MERKEZ TEŞKİLATI:

1 - Danışma ve Denetim Birimleri:

I. Hukuk Müşavirliği

Kurumun leh ve aleyhine açılmış olan adli, idari ve ceza davalarında, icra takiplerinde kurumu temsil ederek hak ve menfaatlerini korumakta, sözleşmelerin hazırlanmasında kurumun yararlarını koruyucu tedbir ve öneriler getirmekte, bir takım işlemlerde birimlere de görüşler vermektedir.

II. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, bunlara ilişkin sezonluk İstatistik Kitabı hazırlamak, idarenin Stratejik Planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini Stratejik Plana uygun olarak hazırlamak, idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, mevzuatı uyarınca belirlenecek Bütçe İlke ve Esasları çerçevesinde Ayrıntılı Finansman Programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarını esas alarak idarenin İdari Faaliyet Raporunu hazırlamak, idarenin Yatırım Programının hazırlanmasını sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek, idarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak ve Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

III. İç Denetim Birimi:

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununla değişik 63 üncü maddesine istinaden 11.01.2018 tarih ve 020.991 sayılı Genel Müdür onayıyla kurulan İç Denetim Birimi kanunla verilen görevli yürütmek ve Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla sorumludur.

2 - Kurullar:

Sanat ve Yönetim Kurulu ile Disiplin Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve bu toplantıda bulunanların salt çoğunluğu ile karar verir.

I. Sanat ve Yönetim Kurulu

Sanat Yönetim Kurulu Genel Müdürlüğün Sanat, Teknik ve 4 nolu KHK gereğince belirlenen işlere bakmakla görevlidir. Sanat ve yönetim kurulu ayda en az bir kere salt çoğunlukla toplanır ve salt çoğunlukla karar alır, kararda oyların eşitliğinde Başkanın oyu iki oy sayılır. Genel Müdür uygun görürse, Sanat ve Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Genel Müdürün bulunmadığı zamanlarda Genel Müdürlüğe vekâlet eden Genel Müdür Yardımcısı Başkanlığında toplanabilir. Sanat ve Yönetim Kuruluna Genel Müdür tarafından görevlendirilecek sanatkârın görev süresi iki yıldır. Herhangi bir nedenle boşalacak sanatkâr üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere 1 ay içinde Genel Müdürcü görevlendirilir. Aynı sanatkâr tekrar görevlendirilebilir.

II. Edebi Kurul

Edebi Kurul; dramaturglar tarafından düzenlenen değerlendirme raporlarına göre bir oyunun Devlet Tiyatroları repertuarına alınıp, alınamayacağına karar veren bir üst kuruldur. Devlet Tiyatrolarında oynanacak eserler edebi kurul tarafından seçilir. Bu kurul sanat ve edebiyat alanında tanınmış 3 kişi ile genel müdür, başrejisör, başdramaturg ve bir sanatkârdan teşekkül eder. Kurul başkanını kendi üyeleri arasından seçer.

Edebi kurul salt çoğunlukla toplanır ve bu toplantıda bulunanların salt çokluğu ile karar verir.

III. Disiplin Kurulu

Devlet Tiyatrolarının disiplin işlerine bakmak üzere başrejisör, hukuk müşaviri, özlük işleri müdürü, Devlet Tiyatrosu personelinin kendi aralarından gizli oyla seçeceği bir sanatkârdan mürekkep "Disiplin Kurulu" vardır. Genel Müdür veya yardımcılarında biri bu kurulun başkanıdır.

3 - Genel Müdürlük Turne Organizasyon ve Program Birimi

Genel Müdürlüğümüzün yerleşik sahneleri ile turne sahnelerinde temsil edilmek üzere, ilan edilen repertuar ve aylık olarak hazırlanan program gereği temsil edilmesi planlanan oyunları yurt çapında turne düzeninde yaygınlaştırmak ve oyunları seyirciyle buluşturmak üzere il, ilçe ve köylere turne düzenlemek, turne alt yapısını oluşturmak, geçmiş yıllarda olduğu gibi "Her Ay Her İl'de Tiyatro" projesi kapsamında temsil edilecek oyunların ilgili Müdürlükler ile koordineli çalışarak il ve ilçelerde bulunan salon ve diğer imkânlarla göre en iyi şekilde temsil edilmelerini sağlamaktır. Ayrıca yurt dışında temsil edilecek olan oyunlarla Festivallere katılacak oyunların temsil edilmesine, ilgili birimlerle işbirliği yaparak çalışmalarına yardımcı olmak, Genel Müdürlüğümüz sahnelerinde temsil edilmek üzere seçilen ve ilan edilen oyunların sahneye konulması için tüm hazırlıklarını zamanında ve tam olarak yapmak, Genel Aylık Oyun Programını hazırlamak, bastırılmasını ve dağıtımını sağlamak, oyunlarımıza ait "Rol Dağılım Listesini" ilgili birimlere bildirmek, Genel Müdürün vereceği görevlerle birlikte, turnelerde görevlendirilecek personelin görevlendirme ve uçak onaylarını ve diğer işlemleri yapmaktır.

4 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Kurumun repertuarının belirlenmesi aşamasından başlayarak repertuarın, oyunların, rejisör ve oyuncuların, ulusal ve yabancı medya organları aracılığıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak, festival, şenlik, buluşma gibi ulusal ve uluslararası etkinliklerin organizasyonlarına tanıtım çalışması yapmaktır. (program, broşür, afiş, bölgesel-ulusal ilanlar vermek, basın toplantısı, haber, röportaj, haber kasetleri, CD vb.)

5 – Destek Hizmetleri:

I. Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlüğün insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Genel Müdürlük personelinin eğitim, atama ve emeklilik işlemlerini yapmak, sözleşmeli personellerin sözleşmelerini yapmak, Sanat ve Yönetim Kurulundan çıkan kararların yazımı, takibi ve sonuçlandırılmasını yapmak, Başkanlığın ihtiyaç duyduğu satın alma işlemlerini yürütmek, mevcut mevzuat esasları çerçevesinde sözleşmeli personellerin vize işlemlerinin hazırlanmasını yapmak ve Genel Müdürlük makamınca verilen diğer işleri yapmaktır.

II. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemelerin temini, dağıtımı, tahakkuku ve onarım hizmetlerini yürütmek, ihtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yapmak, sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek, Genel Müdürlük personel ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak ve Genel Müdürlükçe verilecek benzer işleri yapmaktır.

6 - Sanatsal Ana Hizmet Birimleri:

I. Başrejisör

Ebedi Kurulca oynanmasına karar verilen oyunların, rejisörlerinin seçiminde, rol dağıtım listesinin hazırlanmasında Genel Müdüre yardımcı olur. Tüm oyunların prova ve temsillerini izleyerek gerekli değerlendirmeleri yapar ve Genel Müdüre sunar. Rol dağıtım listesinde görevlileri belirler.

II. Başdramaturg

Repertuarın düzenlenmesine yardımcı olmak için inceleme, araştırma ve ön değerlendirmeleri yapmak, tiyatro sanatına ve kültürüne faydalı yayınlarla ilgili hazırlık yapmak, rejisörlerin ve dekoratörlerin görevlendirildikleri oyunlar için bilimsel seviyede alt yapı malzemesi hazırlamak, oyun provalarına katılmak, dramaturji arşivini kurmak, repertuara alınan oyunlarla ilgili telif hakları prosedürlerini yürütmek ve Genel Müdürlük makamınca verilecek görevleri yapmaktır.

III. Sanat Teknik Müdürlüğü

Yönetmenin isteği ve sahne tasarımcısı ile kostüm tasarımcılarının çizimleri doğrultusunda istenenin en ekonomik olarak zamanında hazırlanması konusunda bir ekip çalışması yapar. Proje, yönetmen tarafından anlatılır, sahne tasarımcısı ve kostüm tasarımcısı tarafından resimlendirilir. Sanat Teknik Müdürü tarafından uygulanırılığı onaylanarak, atölyeler imalatı gerçekleştirir. Ankara, Trabzon, Konya, Erzurum, Van, Sivas, Antalya, Diyarbakır ve Adana Müdürlüklerinin sahnelerinde sergilenecek oyunların dekor-kostüm, ışık tasarım ve imalat çalışmaları ile aksesuarların hazırlanması, sahnelerin her türlü bakım ve onarımlarının yapılması ve ayrıca her bölgedeki tiyatro salonu kazandırılmasında istenilen teknik destek konusunda yardımcı olmaktadır. Türkiye genelinde kurum, kuruluş, okul, üniversiteler ile özel ve amatör tiyatro topluluklarının oyunlarında kullanılmak üzere ambarlarımızda mevcut, kullanılmayan dekor, kostüm ve aksesuar malzemelerden talepleri doğrultusunda yardımcı olmaktadır. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü, Ankara Macunköy’de bulunan 17 adet atölyesinde her yıl sahnelenen 100’den fazla prodüksiyonda ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin imalatının yapılabildiği adeta küçük bir fabrika görevi yapmaktadır. Geri Dönüşüm Atölyesi kurularak gösterimden kalkan oyunların dekor, aksesuar ve kostümlerinin muhafaza edilmesi sağlanmıştır.

TAŞRA TEŞKİLATI:

Tiyatro Müdürlükleri

Ankara, İstanbul, İzmir, Bursa, Adana, Trabzon, Diyarbakır, Antalya, Sivas, Erzurum, Van ve Konya’da yerleşik, Gaziantep, Aydın, Çorum, Malatya, Elazığ, Samsun, Zonguldak, Kahramanmaraş, Rize, Denizli, Ordu, Edirne ve Kayseri’de turne düzeninde toplam 25 il, 51 sahne ve 16.905 koltuk sayısı ile tiyatro severlere hizmet verilmektedir. Dönemsel-kısa süreli hizmet vermiş sahneler rakamlara dahil edilmemiştir.

Tiyatro Müdürleri 4 no’lu KHK’nın 128. maddesine göre tercihen rejisör niteliğindeki sanatçılardan atanır. Asli görevleri uhdelerinde olmak üzere Genel Müdür tarafından görevlendirilir. Tiyatro’nun sevk ve idaresinden sorumludur.

- Kendi sahneleri ile turne sahnelerinde temsil edilecek oyunları, Rejisörleri, Yönetmen Yardımcılarını, Reji Asistanlarını seçer, Başrejisörlüğe önerir
- Bu oyunların rol dağılımını rejisörle birlikte yapmak
- Sanat Teknik Müdürlüğü ile temas ederek Sahne Tasarımcıları, Işık Tasarımcılarını, Kostüm Tasarımcıları ile diğer sanat yardımcılarını tespit etmek
- Oyunun teknik kadrosunu belirlemek

- Prova için sahne tahsislerini yapmak, prova programlarının uygulanmasını sağlamak
- Prova ve temsillerde ilgili raporları incelemek, gereğini yapmak ve bu konulara ilişkin sorunları çözmek
- Günlük seyirci ve hasılat çizelgelerini inceleyerek gerekli önlemleri almak
- Prodüksiyonla ilgili işlemleri başlatmak; tasarrufu ve kaliteyi sağlamak, koordinasyonun sağlanması için gerekli önlemleri almak
- Aylık programın hazırlanmasına birinci derecede katılmak
- Daha verimli, huzurlu, başarılı çalışmalar için gerekeni yapmak, önerilerde bulunmak
- Sanatçısı, teknik idare ekibi ve seyircisi ile birlikte çağdaş tiyatro düşüncesini hayata geçirmek
- Genel Müdürlük makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak

1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR

1-Sahne ve Hizmet Binalarımız

ANKARA	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
☼	KÜÇÜK TİYATRO	27 Aralık 1947	467	Vakıflar Genel Müdürlüğü kiralık
☼	BÜYÜK TİYATRO	1 Ekim 1949	595	Hazine tahsis (Devlet Opera ve Bale Gn.Md.ğü ile ortak kullanımda)
☼	ODA TİYATROSU	5 Ekim 1949	60	Vakıflar Genel Müdürlüğü kiralık
☼	ALTINDAĞ TİYATROSU	27 Mart 1964	307	1964 yılından itibaren hazine tahsis
☼	ŞİNASİ SAHNESİ	13 Mart 1988	490	2016 yılından itibaren Statik Gayrimenkul A.Ş. kiralık
☼	İRFAN ŞAHİNBAŞ ATÖLYE SAHNESİ	4 Nisan 1990	216	Macunköy Tesisleri içinde Hazine tahsis
☼	AKÜN SAHNESİ	12 Ocak 2003	361	2016 yılından itibaren Statik Gayrimenkul A.Ş. kiralık
☼	ÇAYYOLU CÜNEYT GÖKÇER SAHNESİ	11 Nisan 2006	531	Kendi Binaımız
☼	STÜDYO SAHNE	4 Ocak 2008	100	Macunköy Tesisleri içinde Hazine tahsis
☼	CERMODERN SAHNESİ	11 Ekim 2019	360	Target Dış Ticaret Turizm Limited Şirketi tahsis
☼	MUHSİN ERTUĞRUL SAHNESİ	9 Mart 2006	296	Mamak Belediyesi tahsis
☼	75. YIL SAHNESİ	13 Ekim 2009	268	DÖŞİMM tahsis
☼	ZİRAAT SAHNESİ	22 Ekim 2015	198	Ziraat Bankası tahsis
İSTANBUL	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
☼	MECİDİYEKÖY BÜYÜK SAHNE	1 Ekim 2019	470	Torunlar Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı kiralık
☼	MECİDİYEKÖY STÜDYO SAHNESİ	22 Ekim 2019	165	Torunlar Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı kiralık
☼	GARİBALDİ SAHNESİ SALON 2	17 Ekim 2019	90	Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) tahsis
☼	ZEYTİNBURNU SAHNESİ	2 Şubat 2010	580	Zeytinburnu Belediyesi tahsis
☼	ÜSKÜDAR TEKEL SAHNESİ	10 Nisan 2009	180	Özelleştirme İdaresi tahsis
☼	ÜSKÜDAR STÜDYO SAHNE	17 Nisan 2009	80	Özelleştirme İdaresi tahsis
☼	KÜÇÜK ÇEKMECE KÜLTÜR MERKEZİ DT SAHNESİ	24 Kasım 2009	433	Küçük Çekmece Belediyesi tahsis
☼	KOZYATAĞI KÜLTÜR MERKEZİ SAHNESİ	27 Ekim 2015	397	Kozyatağı Belediyesi tahsis
İZMİR	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
☼	KONAK SAHNESİ	14 Nisan 1957	203	Milli Emlak tahsis
☼	KARŞIYAKA RAGİP HAYKIR SAHNESİ	21 Mart 2019	303	Kendi Binaımız
☼	BORNOVA KÜLTÜR MERKEZİ BOZKURT KURUÇ SAHNESİ	7 Şubat 2019	382	Kültür ve Turizm Bakanlığı tahsis
☼	URLA ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ SAHNESİ	16 Ekim 2015	187	Urla Belediyesi tahsis
BURSA	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
☼	AHMET VEFİK PAŞA TİYATROSU	28 Eylül 1957	342	Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü (Bursa Devlet Korusu Müdürlüğü tahsis)
☼	FERAİZCİADE ODA TİYATROSU	17 Aralık 1985	60	Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü (Bursa Devlet Korusu Müdürlüğü tahsis)
ADANA	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
☼	HACI ÖMER SABANCI KÜLTÜR MERKEZİ SAHNESİ	25 Ekim 1981	364	Sabancı Vakfı tahsis
☼	SABANCI ODA TİYATROSU	27 Mart 2019	133	Sabancı Vakfı tahsis
TRABZON	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
☼	ATAPARK HALUK ONGAN SAHNESİ	7 Ekim 1987	330	Sosyal Sigortalar Kurumu kiralık
DİYARBAKIR	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
☼	ORHAN ASENA SAHNESİ	29 Ekim 1988	390	1989 yılından itibaren İl Kültür Müdürlüğü tahsis
☼	ODA TİYATROSU	14 Ekim 2019	140	İl Kültür Müdürlüğü tahsis
☼	KAYAPINAR KÜLTÜR MERKEZİ SAHNESİ	10 Ekim 2019	370	Kayapınar Kaymakınlığı tahsis

ANTALYA	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	HAŞİM İŞCAN KÜÇÜK SAHNE	20 Aralık 2006	383	DÖŞİMM kiralık
SİVAS	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ SAHNESİ	26 Kasım 1997	288	Kültür ve Turizm Bakanlığı tahsis
ERZURUM	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	DEVLET TİYATROSU SAHNESİ	12 Aralık 1997	251	Ticaret ve Sanayi Odası kiralık
VAN	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	KÜLTÜR MERKEZİ SAHNESİ	9 Aralık 1997	298	Kültür ve Turizm Bakanlığı tahsis
KONYA	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	DEVLET TİYATROSU SAHNESİ	19 Aralık 1997	293	Kültür ve Turizm Bakanlığı tahsis
GAZİANTEP	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	ONAT KUTLAR SAHNESİ	31 Ekim 2003	399	Gaziantep Belediyesi tahsis
KAHRAMANMARAŞ	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	NECİP FAZIL KISAKÜREK SAHNESİ	12 Mart 2010	472	Kahramanmaraş Belediyesi tahsis
ELAZIĞ	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	NURETTİN ARDIÇOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ DT SAHNESİ	30 Eylül 2013	353	İl Kültür Müdürlüğü tahsis
MALATYA	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	SABANCI KÜLTÜR SİTESİ SAHNESİ	19 Aralık 2008	376	İl Kültür Müdürlüğü tahsis
SAMSUN	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	AKM BÜYÜK SALON	31 Mart 2009	525	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü tahsis
ÇORUM	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	DEVLET TİYATROSU SAHNESİ	18 Eylül 1984	418	İl Özel İdare tahsis
ZONGULDAK	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	AKM SAHNESİ	15 Ocak 2010	366	İl Kültür Müdürlüğü tahsis
DENİZLİ	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	HASAN KASAP OĞLU KÜLTÜR MERKEZİ DT SAHNESİ	24 Kasım 2011	550	Pamukkale Üniversitesi tahsis
ORDU	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	DEVLET TİYATROSU SAHNESİ	28 Mart 2012	541	İl Kültür Müdürlüğü tahsis
EDİRNE	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	DEVLET TİYATROSU SAHNESİ	1 Kasım 2019	216	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü tahsis
KAYSERİ	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	DEVLET TİYATROSU SAHNESİ	13 Mart 2020	336	Kültür ve Turizm Bakanlığı tahsis
AYDIN	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	KÜLTÜR MERKEZİ DR. HİDAYET SAYIN SAHNESİ	9 Ekim 2005	400	İl Özel İdare tahsis
RİZE	SAHNE ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KOLTUK SAYISI	DURUMU
	İSMAİL KAHRAMAN KÜLTÜR MERKEZİ SAHNESİ	22 Kasım 2010	592	İl Kültür Müdürlüğü tahsis
TOPLAM İL	TOPLAM SAHNE	TOPLAM KOLTUK		
25	51	16.905		

2- Teknolojik Kaynaklar

Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Saymanlıklarında ve Tahakkuk ve Levazım Şube müdürlüklerinde yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi ve Yeni Harcama Yönetim Sistemi olan MYS kullanılmaktadır. Kurumumuza ait bütçe işlemleri, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce oluşturulan e-bütçe sisteminde ve Kurumumuz tarafından taşralara da hizmet verecek şekilde oluşturulan Bütçe Yazılım Programı tarafından yapılmaktadır. Online bilet satışları da internet üzerinden Biletinial sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Sahnelerimiz de oynanan oyunlara ilişkin her türlü istatistik verinin elde edilebilmesi için özel bir program 2010 yılında, geriye dönük bilgileri de içerecek şekilde yaptırılmıştır.

www.devtiyatro.gov.tr internet sitesinde sezonda oynanan oyunların geniş içeriği, Devlet Tiyatrosu ve Dünya Tiyatrolarıyla ilgili haberleri güncel olarak vermektedir.

Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğüne ait internet sitelerinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgi aktarımı devam etmektedir. Bu siteye www.devtiyatro.gov.tr adresinden ulaşılabilir.

25 Tiyatro Müdürlüğümüzün gişe otomasyon sistemi ile biletlerimiz satılmaktadır.

Merkez ve Taşra Birimlerimizin hizmet birimlerinin tamamı bilgisayar sistemimizin içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu şekilde kuruluşumuzun teknolojik imkânları en iyi derecede kullanılarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunma çalışmaları devam etmektedir.

Kurumumuza ait birde intranet sayfası bulunmaktadır.

Teknolojik Kaynak Adı	Merkez (Adet)	Taşra (Adet)
Faks	15	32
Bilgisayar	427	470
Dizüstü Bilgisayar	72	89
Fotoğraf Makinesi	18	4
Sabit Kamera	68	40
Kesintisiz Güç Kaynağı	30	76
Fotokopi Makinesi	25	19

Teknolojik Kaynak Adı	Merkez (Adet)	Taşra (Adet)
Video	12	6
Tarayıcı	8	7
Yazıcı	149	208
Ses Kayıt Cihazı	1	41
Cep Telefonu	7	5
Işık Kumanda Masası	67	100
Ses Yönetim Masası	34	67
Kar Makinesi	4	20
Tepegöz	1	-
Projeksiyon Cihazı	37	28

3- Araç Durumu

Araçlar Tablosu

Araçın Cinsi	Merkez (Adet)	Taşra (Adet)
Otomobil	1	-
Minibüs	6	3
Kamyon	7	2
Otobüs	10	-
PickUp	3	2
Kamyon Tiyatro	1	

4– Makine Ve Cihazlar

Macunköy tesislerinde ve Tiyatro müdürlüklerinde dekor, kostüm vs. üretimi ve tadilatı için kullanılan Makine ve Cihazlar aşağıda listelenmiştir.

Makine ve Cihaz Cinsi	Merkez (Adet)	Taşra (Adet)
Düz Dikiş Makinesi	47	32
Overlok Makinesi	2	11
İlik Makinesi	1	2
Buharlı Ütü (Sanayi Tipi)	8	12
Normal Ütü	80	59
Ayaksız Tip Dikiş Makinesi	-	-
Piko Makinesi	-	-
Reçme Makinesi	2	-
Biye Makinesi	1	-
Kollu Eski Kundura Tamir Makinesi	1	-
Saya Makinesi	3	1
Freze Makinesi	13	4
Çizme Konç Açma Makinesi	-	1

Makine ve Cihazlar Tablosu (devamı)

Makine ve Cihaz Cinsi	Merkez (Adet)	Taşra (Adet)
Kompresör Küçük	14	10
Deri Taşlama Makinesi	-	2
Kompresör Orta	12	-
Kompresör Büyük	-	1
Ayaklı Kuruma Makinesi	-	1
Portatif Kuruma Makinesi	-	-
Duvara Asmalı Kuruma Makinesi	-	-
Elektrik Ocağı	13	27
Su Isıtıcısı	11	27
Fön Makinesi	30	32
Boya Karıştırıcı Brezy	1	-
Aspiratör	5	16
Zımpara Makinesi	6	6
Köpük Kesme Makinesi	1	-
Daire Testere	2	8
Kaynak Makinesi	28	13
Kaynak Makinesi (Çanta)	-	7

Makine ve Cihazlar Tablosu (devamı)

Makine ve Cihaz Cinsi	Merkez (Adet)	Taşra (Adet)
Gaza Altı Kaynak Makinesi	-	1
Punto Kaynak Makinesi	-	1
Sütunlu Matkap	66	13
Kenet Makinesi (kıvrırma)	2	1
Silindir Makinesi (kıvrırma)	-	-
Kollu Makas (büyük-orta)	-	2
Boru Bükme Makinesi	1	1
Şerit Testere	9	3
Planya	-	3
Delik Makinesi	2	1
Kalınlık Makinesi	-	3
Palet Zımpara	6	1
Bileme Makinesi (şerit-bıçak)	-	1
Baş Kesme Makinesi	1	2
Çark Makinesi	-	-
Soğuk Pres	-	-
Torna (Küçük)	-	2

Makine ve Cihazlar Tablosu (devamı)

Makine ve Cihaz Cinsi	Merkez (Adet)	Taşra (Adet)
Sanayi Tipi Matkap	-	41
Anahtar Makinesi	-	-
Sanayi Tipi Kurutma Makinesi	2	-
Sanayi Tipi Merdaneli Çamaşır Makinesi	3	-
Sanayi Tipi Büyük Çamaşır Makinesi	-	-
Silindir Ütü Makinesi	-	-
Pres Ütü	3	3
Ev Tipi Çamaşır Makinesi	-	18
Sıkma Makinesi (santifuruj)	-	1
Dijital Fotoğraf Makinesi	-	5
Agrandizör (fotoğraf baskı makinesi)	-	-
Taşlama Makinesi	30	10
Caraskal (vinç için)	16	21
Sunta Kesme Makinesi	4	8
Dekopaj Makinesi	16	17
Buzdolabı	42	43
Elektrikli Süpürge	4	15

1.4 İNSAN KAYNAKLARI

Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünde, 5441 sayılı kanun kapsamında 866 sözleşmeli personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında 508 memur, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B fıkrasının “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar”ın Ek 8. madde kapsamında 1101 sözleşmeli personel, 647 kişide sürekli işçi kapsamında görev yapmaktadırlar.

II– PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı, katılımcı ve modern bir anlayışla hareket edilecektir.
- Tarihi ve kültürel gelişmeler yakından takip edilecek, bilim-kültür hayatının ve paydaşlarımızın istekleri dikkate alınarak, işbirliği, yardımlaşmaya ve paylaşmaya önem verilecektir.
- Kurumun personel kapasitesi, değişen şartlara ve çalışmalara hızlı ve etkin bir biçimde cevap verebilecek şekilde artırılabilecektir.
- Personelin çalışma koşulları iyileştirilecek, atama ve yükselmelerde liyakat esas alınacaktır.
- Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmayı esas alan, saydam, katılımcı, hesap verebilen dinamik bir yönetim anlayışı ile performans programı gerçekleştirilecektir.

2.2 AMAÇ ve HEDEFLER

Misyonumuz (görevimiz); Cumhuriyet ilkeleri ışığında toplumun kültürel ihtiyacını karşılamak, Türk dilini geliştirmek, tiyatro sanatını yaygınlaştırmak ve evrensel değerlere sahip bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak.

Vizyonumuz (ülkümüz); Tiyatronun doğduğu topraklarda seyreden, dinleyen, okuyan, anlayan, duyarlı bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunan, dünyanın önder tiyatro merkezi olmak.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Amaç	Hedef	Strateji
A1. İnsanların bilgi, görüş ve estetik değerlerini yükselten, toplumsal ve milli değerlerimizi yansıtan, kültürel ihtiyacı karşılayacak eserler sahnelemek	H1.1. Yerli eser üretiminin artırılması	1.1.1. Yerli oyun yazarlarının yetişmesi için yerli telif eserleri destekleme projesinin uygulanması. Üniversiteler ile STK ile işbirliği yapılarak “Oyun Yazarlığı” projesinin gerçekleştirilmesi. (Oyun yazma yarışmalarının açılması konusunda çaba gösterilecek. Genç yazarların oyunlarını daha yetkinleştirmeleri için ortak çalışmalar yürütülecek.) Yerli yazar atölyeleri çalışmalarının yapılması. 1.1.2. Repertuarın ulusal kültür birikimimizden yola çıkılarak hazırlanması, insanımızın eğitim, gelişim ve sanat anlayışını artırıcı çağdaş ve evrensel nitelikte eserlerin seçilmesi. 1.1.3 Yerli yazar atölyeleri çalışmalarının yapılması
	H1.2. Tiyatro sanatının ulusal alanda etkinliğinin artırılarak, yaygınlaştırılması	1.2.1. Yurt içinde yerleşik temsiller, turneler ve festivaller düzenlenmesi. 1.2.2. Bütün illere tiyatro oyunu götürülmesini sağlamak. 1.2.3. 7 ilimizde (Samsun, Kayseri, Gaziantep, Hatay, Edirne, Denizli, Mardin) Tiyatro Müdürlüğünün kurulması
	H1.3. Çocuklara ve gençlere yönelik etkinlikleri arttırmak	1.3.1 Yıllık repertuarda çocuk ve gençlik eserlerine yer verilmesi, turnelerin düzenlenmesi 1.3.2 Her yıl “Küçük Hanımlar Küçük Beyler Uluslararası Çocuk Tiyatro Festivali” ile “Van Akdamar Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivalini” gerçekleştirmek. 1.3.3. Çocuklara ve gençlere yönelik atölye çalışmalarının yapılması
	H1.4. Tiyatro temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi	1.4.2 Tiyatro temsillerinin tanıtımında sosyal medya araçlarının etkin kullanımının sağlanması. 1.4.3 Kurumsal web sitesinin yenilenmesi
	H1.5 Yeni projelerle Tiyatro sanatına duyulan ilginin artırılması	1.5.1. Oyun oynamaya uygun Tır organize edilerek “Tır Projesi”ni gerçekleştirmek. 1.5.2. Yaz sezonunda” nöbetçi tiyatro” projesini gerçekleştirmek. 1.5.3. 12 Yerleşik Tiyatro Müdürlüğümüzce, 12 yeni kadın yazarın eserinin kadın yönetmen tarafından sahnelenmesi.

A2.Türk tiyatrosunun uluslararası alanda etkinliğinin artırılması	H2.1.Türk tiyatrosunun uluslararası alanda etkinliğinin artırılması	2.1.1. Yerli eserlerimizin yurt dışında tanıtılması ve yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız için turnelerin düzenlenmesi. 2.1.2. Yurt içinde uluslararası festivallerin (Ankara, Adana, Bursa, Konya, Trabzon, Antalya) gerçekleştirilmesi. 2.1.3. Yurt dışındaki festival ve etkinliklere destek verilmesi.(Yurt dışındaki festivallere katılım, Üsküp ve Kıbrıs Türk festivali)
A3 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	H3.1 Kurum personelinin niteliğini artırmaya yönelik mesleki ve bireysel gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi	3.1.1 Kişisel gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi 3.1.2. Uzmanlaşmaya yönelik mesleki eğitimlerin atölye çalışmalarının düzenlenmesi
A3 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	H3.2 Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi.	3.2.1. Yeni tiyatro sahnelerinin inşa edilmesi. Mevcut depo, atölye ve sahnelerin altyapı eksikliklerinin giderilmesi, teknik imkân ve kapasitelerinin geliştirilmesi. 3.2.2 Tiyatro kütüphanesindeki tiyatro kitaplarının kapasitesinin artırılması. 3.2.3 Oyunları Dijital ortama aktarılması.

2.3 ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
Devlet Tiyatrolarının geliştirilmesi	Toplumun bilgi, görüş ve estetik değerlerini yükselten, toplumsal ve milli değerleri yansıtan, kültürel ihtiyacı karşılayacak eserler sahnelenerek Türk tiyatrosunun ulusal ve uluslararası alanda etkinliği artırılacaktır.	1. İnsanların bilgi, görüş ve estetik değerlerini yükselten, toplumsal ve milli değerleri yansıtan, kültürel ihtiyacı karşılayacak eserler sahnelemek 2. Türk tiyatrosunun uluslararası alanda etkinliğinin artırılması 3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Tiyatro Kurulması ve Tiyatro Oyunu Sahnelenmesi	4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünün kuruluş, teşkilat, görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiş olup, mezkûr Kararnamenin 129 uncu maddesinde; Genel Müdürlüğün mali, idari ve teknik imkânların müsaadesi içinde Ankara'da ve memleketin lüzum göreceği yerlerinde tiyatrolar kurabileceği, mevcutları birleştirebileceği ve bunları kaldırabileceği ifade edilmiştir. Bu kapsamda, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ülkemizde Türk tiyatrosunun tüm vatandaşlarımıza tanıtılması ve ulaşması için çalışmalarına devam etmektedir.
Tiyatro Turne ve Festivalleri	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünün kuruluş, teşkilat, görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esasları düzenleyen 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 129 uncu maddesi kapsamında Genel Müdürlük, Kültür ve Turizm Bakanının onayı ile yurtiçinde ve yurtdışında milli ve milletlerarası turneler ve festivaller düzenlemektedir.

2.4 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program Adı	DEVLET TİYATROLARININ GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	Toplumsal bilgi, görüş ve estetik değerlerini yükselten, toplumsal ve milli değerleri yansıtan, kültürel ihtiyacı karşılayacak eserler sahnelenerek Türk tiyatrosunun ulusal ve uluslararası alanda etkinliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Tiyatro Kurulması ve Tiyatro Oyunu Sahnelenmesi
Açıklama	4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünün kuruluş, teşkilat, görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiş olup, mezkûr Kararnamenin 129 uncu maddesinde; Genel Müdürlüğün mali, idari ve teknik imkânların müsadesi içinde Ankara'da ve memleketin luzum göreceği yerlerinde tiyatrolar kurabileceği, mevcutları birleştirebileceği ve bunları kaldıracabileceği ifade edilmiştir. Bu kapsamda, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ülkemizde Türk tiyatrosunun tüm vatandaşlarımıza tanıtılması ve ulaşması için çalışmalarına devam etmektedir.

EKONOMİK KOD	2019 Gerç.	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 YSHT	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	14.388.175	199.375.000	112.568.566	244.478.000	247.724.000	266.070.000	282.381.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.732.795	32.682.000	19.078.534	46.780.000	42.201.000	45.324.000	48.103.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.582.660	28.401.000	19.550.252	41.738.000	31.736.000	33.784.000	35.792.000
Faiz Giderleri							
Cari Transferler		206.000	35.287	150.000	220.000	240.000	254.000
Sermaye Giderleri	5.802.333	6.500.000	1.665.245	3.240.000	9.000.000	8.456.000	10.349.000
Sermaye Transferleri							
Borç Verme							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	26.505.963	267.164.000	152.897.883	336.386.000	330.881.000	353.874.000	376.879.000
Döner Sermaye							
Özel Hesap							
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	26.505.963	267.164.000	152.897.883	336.386.000	330.881.000	353.874.000	376.879.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program Adı	DEVLET TİYATROLARININ GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	Toplumsal bilgi, görüş ve estetik değerlerini yükselten, toplumsal ve milli değerleri yansıtan, kültürel ihtiyacı karşılayacak eserler sahnelenerek Türk tiyatrosunun ulusal ve uluslararası alanda etkinliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Tiyatro Turne ve Festivalleri
Açıklama	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünün kuruluş, teşkilat, görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esasları düzenleyen 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 129 uncu maddesi kapsamında Genel Müdürlük, Kültür ve Turizm Bakanının onayı ile yurtiçinde ve yurtdışında milli ve milletlerarası turneler ve festivaller düzenlemektedir.

EKONOMİK KOD	2019 Gerç.	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 YSHT	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	169.280.115						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	27.736.915						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.207.816	13.030.000	6.418.500	14.306.000	14.324.000	15.243.000	16.146.000
Faiz Giderleri							
Cari Transferler	146.178						
Sermaye Giderleri							
Sermaye Transferleri							
Borç Verme							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	251.371.024	13.030.000	6.418.500	14.306.000	14.324.000	15.243.000	16.146.000
Döner Sermaye							
Özel Hesap							
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	251.371.024	13.030.000	6.418.500	14.306.000	14.324.000	15.243.000	16.146.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı
Program Adı
Alt Program Adı
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı

DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2019 Gerç.	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 YSHT	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	384.020	410.000	299.822		434.000	466.000	494.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	52.676	53.000	36.217		53.000	57.000	60.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.024	92.000	32.335	87.000	99.000	104.000	109.000
Faiz Giderleri							
Cari Transferler							
Sermaye Giderleri							
Sermaye Transferleri							
Borç Verme							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	466.720	555.000	368.374	87.000	586.000	627.000	663.000
Döner Sermaye							
Özel Hesap							
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	466.720	555.000	368.374	87.000	586.000	627.000	663.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı
Program Adı
Alt Program Adı
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı

DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Genel Destek Hizmetleri
İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2019 Gerç.	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 YSHT	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	16.775.714	17.043.000	9.160.550		19.079.000	20.491.000	21.700.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.408.854	3.743.000	1.801.219		4.481.000	4.814.000	5.096.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.278.130	6.375.000	2.705.963	5.834.000	7.008.000	7.457.000	7.900.000
Faiz Giderleri							
Cari Transferler	372.120	400.000	195.000	450.000	445.000	468.000	496.000
Sermaye Giderleri	295.416						
Sermaye Transferleri							
Borç Verme							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	27.130.234	27.561.000	13.862.732	6.284.000	31.013.000	33.230.000	35.192.000
Döner Sermaye							
Özel Hesap							
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	27.130.234	27.561.000	13.862.732	6.284.000	31.013.000	33.230.000	35.192.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Faaliyet Adı	İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2019 Gerç.	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 YSHT	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	1.580.780	1.768.000	1.109.309		1.867.000	2.006.000	2.131.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	297.730	323.000	197.594		320.000	344.000	365.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.907	49.000	12.654	34.000	52.000	55.000	58.000
Faiz Giderleri							
Cari Transferler	7.963.584	8.641.000	8.641.000	8.641.000	9.501.000	10.111.000	10.710.000
Sermaye Giderleri							
Sermaye Transferleri							
Borç Verme							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	9.872.001	10.781.000	9.960.557	8.675.000	11.740.000	12.516.000	13.264.000
Döner Sermaye							
Özel Hesap							
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	9.872.001	10.781.000	9.960.557	8.675.000	11.740.000	12.516.000	13.264.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Özel Kalem Hizmetleri
Faaliyet Adı	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2019 Gerç.	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 YSHT	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	790.058	789.000	430.135		866.000	930.000	988.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	121.965	125.000	61.820		133.000	143.000	151.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	273.186	383.000	48.361	144.000	420.000	445.000	470.000
Faiz Giderleri							
Cari Transferler	33.240	67.000		43.000	70.000	72.000	73.000
Sermaye Giderleri							
Sermaye Transferleri							
Borç Verme							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.218.449	1.364.000	540.316	187.000	1.489.000	1.590.000	1.682.000
Döner Sermaye							
Özel Hesap							
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.218.449	1.364.000	540.316	187.000	1.489.000	1.590.000	1.682.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı
Program Adı
Alt Program Adı
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı
Açıklama

DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
İdareler tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2019 Gerç.	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 YSHT	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	723.250	815.000	401.317		859.000	924.000	982.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	111.277	121.000	54.363		119.000	128.000	136.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.615	89.000	413	19.000	95.000	99.000	103.000
Faiz Giderleri							
Cari Transferler							
Sermaye Giderleri							
Sermaye Transferleri							
Borç Verme							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	859.143	1.025.000	456.092	19.000	1.073.000	1.151.000	1.221.000
Döner Sermaye							
Özel Hesap							
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	859.143	1.025.000	456.092	19.000	1.073.000	1.151.000	1.221.000

2.5 Faaliyetler Düzeyinde Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2021		2022		2023	
	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	345.205.000	345.205.000	369.117.000	369.117.000	393.025.000	393.025.000
DEVLET TİYATROLARININ GELİŞTİRİLMESİ	345.205.000	345.205.000	369.117.000	369.117.000	393.025.000	393.025.000
Tiyatro Kurulması ve Tiyatro Oyunu Sahnelenmesi	330.881.000	330.881.000	353.874.000	353.874.000	376.879.000	376.879.000
Tiyatro Turne ve Festivalleri	14.324.000	14.324.000	15.243.000	15.243.000	16.146.000	16.146.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	45.901.000	45.901.000	49.114.000	49.114.000	52.022.000	52.022.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	586.000	586.000	627.000	627.000	663.000	663.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	586.000	586.000	627.000	627.000	663.000	663.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	45.315.000	45.315.000	48.487.000	48.487.000	51.359.000	51.359.000
Genel Destek Hizmetleri	31.013.000	31.013.000	33.230.000	33.230.000	35.192.000	35.192.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	11.740.000	11.740.000	12.516.000	12.516.000	13.264.000	13.264.000
Özel Kalem Hizmetleri	1.489.000	1.489.000	1.590.000	1.590.000	1.682.000	1.682.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	1.073.000	1.073.000	1.151.000	1.151.000	1.221.000	1.221.000
GENEL TOPLAM	391.106.000	391.106.000	418.231.000	418.231.000	445.047.000	445.047.000

2.6 EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2021			2022			2023		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	247.724.000	23.105.000	270.829.000	266.070.000	24.817.000	290.887.000	282.381.000	26.295.000	308.676.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	42.201.000	5.106.000	47.307.000	45.324.000	5.486.000	50.810.000	48.103.000	5.808.000	53.911.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.060.000	7.674.000	53.734.000	49.027.000	8.160.000	57.187.000	51.938.000	8.640.000	60.578.000
Faiz Giderleri			0			0			0
Cari Transferler	220.000	10.016.000	10.236.000	240.000	10.651.000	10.891.000	254.000	11.279.000	11.533.000
Sermaye Giderleri	9.000.000		9.000.000	8.456.000		8.456.000	10.349.000		10.349.000
Sermaye Transferleri			0			0			0
Borç Verme			0			0			0
Yedek Ödenekler			0			0			0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	345.205.000	45.901.000	391.106.000	369.117.000	49.114.000	418.231.000	393.025.000	52.022.000	445.047.000
Döner Sermaye			0			0			0
Özel Hesap			0			0			0
Diğer Bütçe Dış Kaynak			0			0			0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	345.205.000	45.901.000	391.106.000	369.117.000	49.114.000	418.231.000	393.025.000	52.022.000	445.047.000

2.7 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	DEVLET TİYATROLARININ GELİŞTİRİLMESİ	Tiyatro Kurulması ve Tiyatro Oyunu Sahnelenmesi	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BAŞREJİSÖRLÜK, SANAT TEKNİK MÜDÜRLÜĞÜ, TİYATRO MÜDÜRLÜKLERİ
		Tiyatro Turne ve Festivalleri	BAŞREJİSÖRLÜK, TİYATRO MÜDÜRLÜKLERİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2.8 PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	DEVLET TİYATROLARININ GELİŞTİRİLMESİ	Sahnelenen yerli oyunların toplam oyunlar içindeki oranı	DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Temsil sayısı	DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Tiyatro festivali sayısı	DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Tiyatro festivallerine katılan seyirci sayısı	DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Tiyatro seyirci sayısı	DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Tiyatroların doluluk oranı	DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Turne sayısı	DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Turnelerdeki seyirci sayısı	DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**T. C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI**



**DEVLET
TİYATROLARI**