

2018

PERFORMANS PROGRAMI



**KAĞITHANE
BELEDİYESİ**





BAŞKANIN MESAJI



Değerli Meclis Üyeleri

Yeni bir çalışma yılına daha girerken; malûmunuz, hazırlıklarını şimdiden bitirmek durumundayız. Bu nedenle önümüzdeki yıl için hazırladığımız programı, bugün sizlerin değerlendirmesine sunuyoruz.

Hep birlikte tanık olduğumuz gibi; Kâğıthane, son yıllarda, İstanbul için önemini her geçen gün arttırarak gelişen bir ilçe konumuna yükselmiştir.

İmar planlarının bir gereği olarak fabrikaların kalkması ile oldukça geniş bir alan sosyal yaşamın içine dâhil edildi. Bu alanlarda çehre hızla değişti. Böylece modern şehir yaşamının gereklerine uygun mekânlar ortaya çıktı. Kamuya açık yeşil bantlar, sosyal donatı alanları, çevreyi kirletmeyen yapı unsurları, köhne görünümünden şık ve bakımlı bir manzaraya geçilmesi, hepimiz için kıvanç kaynağıdır.

Adım adım oluşturulan sağlıklı kent ortamlarının ne tür zorluklara göğüs gererek başarıldığını sizler de biliyorsunuz. Fakat aldığımız semere, çocuklarımızın geleceğini kurtarmaya yönelik sonuçlar vermekte olduğundan çekilen zorluklara değmektedir.

İstanbul için gerçekleşen stratejik ulaşım akslarının da; ilçemizdeki yaşamı doğrudan etkilediğini yaşayarak tecrübe ediyoruz. Dolmabahçe-Kâğıthane tünelinin yansımalarını hepimiz biliyoruz. İlçemizi adeta şehrin merkezine taşıdı. Yeni merkezlerden biri haline gelen Kâğıthane, yeni akslar ile daha başka aşamalar da kaydedecek.

E-80 ve D100 karayolları arasında bir aks konumunda olan ilçemiz, Üçüncü Havaalanı-Gayrettepe Metrosu, Mahmutbey-Kağıthane-Mecidiyeköy Metrosu, Ümraniye-Hasdal tüp geçişi, üçüncü çevreyolu projeleri ile İstanbulun en önemli karayolu ve metro ulaşım merkezi haline gelecek.

Bu çalışmalarla birlikte Kâğıthane dere içine yapılacak yeni düzenleme, Kâğıthane sosyal yaşamına, estetik düzenlemelerden biri olarak girecek.

Bütün bu stratejik proje süreçlerini ilçe belediyesi olarak sürekli takip ediyoruz. Yereldeki ihtiyaçları ve önerilerimizi aktararak, projelerin daha sağlıklı çıkmasına katkı sunuyoruz. Yeni projeler ortaya koyuyoruz.

Bir yandan da bu devasa değişime, mahallelerimizi hazırlama göreviyle karşı karşıya olduğumuzu düşünüyoruz. Fiziki yaşam mekânlarımızı buna göre düzenlemenin sorumluluğunu duyuyoruz. Ayrıca “yeni projelerin ilçemiz insanına sosyal yansıması nasıl olacak?” sorusuna kafa yoruyoruz. Bu sürede ilçemiz yapı stoğunun % 60'ı yenilendi. 120.832 adet güvenli bağımsız alan üretildi. Çocuk parkı sayımız 287 adete ulaştı. Bu sayı, ada projelerinin parklarıyla 300'ü geçti.

Sonuç olarak, Kâğıthane'yi her yönüyle geleceğe hazırladığımızı ifade ederek saygılar sunuyorum.

Fazlı KILIÇ
Kağıthane Belediye Başkanı



1-GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon.....	6
B- Vizyon	7
C- İlkeler.....	8
D- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	10
E- Kurumsal Önceliklerimiz.....	12

2-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	13
A- İlçemize İlişkin Bilgiler.....	14
B- Teşkilat Şeması.....	18
C- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
D- Bilişim Sistemleri.....	22
E- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar.....	23

3- AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ.....	25
A- Stratejik Amaç ve Hedefler.....	26
B- İdari Performans Tabloları.....	32

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

1

A MİSYON

B VİZYON

C İLKELER

D YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

E KURUMSAL ÖNCELİKLERİMİZ



A- MİSYON

“ Evrensel değerlere ve Halkın değerlerine saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile Kağıthane halkının yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmet sunmaktır ”

Belediyeler, ilçe ve ilçe halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermeye yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının

karşlanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.



Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyemizin varlık sebebi yani misyonu da, Kağıthane halkı adına, onlardan aldığı yetki ile, ilçenin ve ilçe halkının ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanması için çalışmak; bu çalışmalar ile de kentin yaşam kalitesini artırmaktır. Bu da evrensel değerlere ve halkın değerlerine saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

B- VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümüttür. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır.

Belediyelerin kente ve kent halkına etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunabilmesi için doğru planlama, etkin kaynak yönetimi gerekli olmakla beraber, bunların temelini zaman yönetimi oluşturmaktadır. Belediyemiz, zamanı en iyi kullanan ve kendisine verilen zaman içerisinde çok sayıda hizmet üreterek misyonunu en iyi biçimde yerine getiren belediye olmayı amaçlamaktadır.

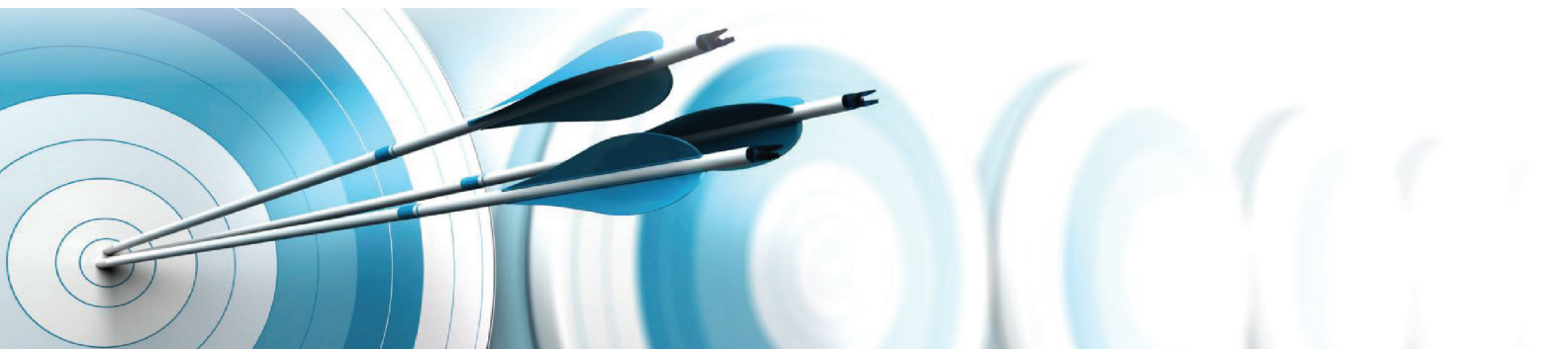
Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri bir çok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır. Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Kağıthane belediyesi, vatandaşın belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, etkin ve verimli ,biçimde gerçekleştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiştir.





C- İLKELERİMİZ

Çağdaş : Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir.

Katılımcı : Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz in katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, Sivil Toplum Kuruluşlarının, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir.

Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kağıthane ve Kağıthanelilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Adil : “Adalet mülkün temelidir” ifadesine gelmektedir. Adalete dayanarak Belediyelerimiz karar ve uygulamaları alınması temel ilkelerimizden dir. Adarında temel alması gereken en yüce de-sirasına göre verilmesini gerektirir. Adil gerektirir. Belediyelerimiz in karar ve ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak metin sunulmasıdır.

Şeffaf : Gizlilik, kamu yönetimindeki cılığın, politik ayrımcılığın en önemli se-da, kamu yönetiminin kendisinden bek-ni engellemekte, toplumsal kaynakları halkın kamu kurumlarına olan güvenini ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu dir. Belediyemiz bunu bir ilke olarak

Sosyal Belediyecilik : Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizden dir.

Tarihi ve Doğal mirasa sahip çıkmak : Tarihi ve doğal miras, bir toplumun hafızasını ve değerlerini oluşturmaktadır. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatmak belediyemizin temel ilkelerindendir.

Halkın değerlerine saygılı : Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü, toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Vatandaş odaklı : Kağıthane Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumun da halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır.

sinde yer alan mülk kelimesi iktidar mayan iktidarlar temelsiz yapılarıdır. nın adalete dayanması, hizmette adil let, idarenin bütün eylem ve işlemlerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik yönetim de haklının hakkını teslimi uygulamalarında temel yaklaşım, kamu kaynaklarının kullanımı ve hiz-

yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırma-bepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar lenen fonksiyonları yerine getirmesi-verimsiz kullanımla harcamak ta ve zedelemektedir. Şeffaflığın temeli bilgiye erişebilmesinin sağlanması- kabul etmektedir.



Kaynakların etkin ve verimli kullanımı : Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Kağıthane'ye nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.

Hizmette kalite ve süreklilik : Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumun da da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizden dir.

Yenilikçi : Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır.

Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyeçilik anlayışı yerine, yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir.

İlkeli ve kararlı : Belediyemiz kent ve kent halkına hizmet ederken ilkelerine bağlı kalmayı ve kent ve kent halkı için yararlı gördüğü çalışmalarda da kararlı davranış sergilemeyi ilke olarak kabul etmektedir.

Teknolojiden optimum yararlanmak : Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

Hizmette güler yüz : Belediyemiz hizmet sunumunda Kağıthane'de yaşayan vatandaşları aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Kağıthane 'li belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon : Kent ve kent halkına hizmet eden kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin tesisi, geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması belediyemiz ilkelerindendir.

Çevreci : Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindendir.

Hukuka uygunluk : Belediyemiz bir kamu kurumu olarak faaliyetlerinde hukuka uygunluğu sağlamayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

Hesap verebilirlik : Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununda şu ifadeler yer almaktadır: "Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür."

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren" dir. Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.



D- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi'nde belirlenmiş, yetki ve imtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'nde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nde Belediyenin görev ve sorumlulukları şu şekilde belirlenmiştir.

MADDE 14. – Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en

uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise;

MADDE 15. – Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri-sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri-sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri-sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemesi veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

> VATANDAŞ ODAKLI

Kağıthane Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

> ÇEVRECİ

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz önceliklerindedir.

> TEKNOLOJİK

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarılı olmaya devam edecektir.

> KALİTELİ HİZMET DÜRÜST BELEDİYECİLİK

Belediyemiz için kalite; ilçe ve ilçe halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

> HESAP VERİLEBİLİRLİK

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, “yetki veren” dir. Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2

- A** İLÇEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER
- B** TEŞKİLAT ŞEMASI
- C** YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ
- D** BİLİŞİM SİSTEMLERİ
- D** İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

İstasyonu''dur. İstasyonun hemen arkasında İttihat Terakki zamanında saraydan dönüştürülen Küçük Zabıt Mektebi'nde ise 1970'lere kadar 70. Piyade Alayı bulunmaktadır. "Cendereciler" olarak tabir edilen aile, köyde yaşayan bir grup Rum nüfusla birlikte Kâğıthane'nin en eski sakinlerindendir. 20. yüzyılın başlarında köye Balkan göçmeni aileler yerleştirilir. Kula'lar ve Yörük'ler diye anılan bu ailelerden başka 1921 itibarıyla ise üç-dört Arnavut aile de Kağıthane'de yaşamaktadır. Ayrıca aynı dönem "İbolar" olarak tabir edilen yaklaşık 70 kişilik bir Arnavut aile daha köye yerleşir. Yine köy içinde bir Roman Mahallesi mevcuttur. Mahalle 1934'te çıkan yangında tamamen yanınca Romanlar köyden ayrılır. İki mezarlığı, tespit edilebilen altı çeşmesi, iki ayazması, iki değirmeni, üç bakkalı, bir hamamı vardır. Bunlardan bir kısmı günümüze kadar gelememiştir. Köy, şimdilerde Merkez Mahallesi olarak anılmaktadır.

Doğal özellikleri, nedeniyle Kâğıthane daha Sadakümdarların doğa ile bir araya geldikleri yerlerin Kanuni Sultan Süleyman'ın ilgisini çekmiş Sadabad Kasrı ile imar edilmeye başlandı.

Eski Kâğıthane'den kalan Çağlayan ve İm-yıktırılmış, hatta dere içindeki çağlayanı nişan taşları da sökülmüş, bir harabe haline Mektepleri, Daye Hatun Camii, Aziziye Camii, miştir.



bad bahçeleri gelişmeden de İstanbulluların ve Hükümdarlardan ilk defa gelenlerindendir. Hükümdarlardan ilk defa olan Kâğıthane, 3. Ahmet devrinde yaptırılan

rahor Kasır'ları II. Dünya Savaşı sırasında sağlayan oyma mermer kaideler ve eski gelmişti. Bugün Zabıt Mektepleri, Sıbyan Köprüler ve birçok tarihi Çeşme restore edil-

1481-1512 yılları arasında Osmanlı padişahlarından ile kurulan ve açıklandığı şekilde devreler geçiren Kâğıthane köy'ünün ilk nüvesi, antik çağda başlamıştır. Halen Kağıthane Meydanına bakan "Daye Hatun Camii" tarihi de II. Bayezid devrine kadar uzanmaktadır. Eski tarihsel yapıyı taşıyan ahşap evlerden birçok örnek halen göze çarpmaktadır.

II. Beyazid devrinde Cendereci Muhittin zade Vakfı rahor Kasır'ları II. Dünya Savaşı sırasında sağlayan oyma mermer kaideler ve eski gelmişti. Bugün Zabıt Mektepleri, Sıbyan Köprüler ve birçok tarihi Çeşme restore edil-

1530 Haziran ayında Kanuni Sultan Süleyman'ın oğulları Şehzade Mustafa ve Şehzade Mehmet ile Şehzade Selim'in sünnet düğünleri At Meydanında başlamış ve üç hafta devam ettikten sonra Kâğıthane sahasında bir koşu ile sona ermiştir.

Bugün İstihkâm Okulunun yapıldığı yerde eski kasır yanında günümüze gelmiş olan «Sadabad Camii» bulunmaktadır. Sadabad bahçe ve mesireleri, Osmanlı-Türk toplumundan doğan bütünleşme özelliklerini ortaya koyan önemli örneklerden birisidir. Nitekim Haliç'e doğru Kâğıthane ve Alibey dereleri kıyılarında devletçe parsellenerek, devrin ileri gelenlerine verilen arazide yaptırılan ve sayıları 170'i aşan birbirinden zarif Köşk ve güzel bahçelerle Kâğıthane bir yazlık dinlenme sitesi haline gelmişti. Halkın kullandığı geniş mesire çayırılarıyla kuşatılan bu kasırlar topluluğu, Sadabad Sarayı ve bahçesiyle birleşerek Haliç'ten Kâğıthane köyüne kadar birbirinden güzel bir dizi peyzajı içeren Sübyan Mektebi bir bahçe ve su şehri oldu. Böylece Osmanlı tarihi içinde peyzaj mimarlığı yönünden kentin belli bir kesimi planlı bir biçimde ve kısa bir zaman süresinde rekreasyon amacıyla geliştirilmesi gibi bir olgu ile karşılaşmaktayız. Bu gelişmenin olduğu Lale Devri'nde doğa ve bahçe tutkusu sınırlarını aşarak halka kadar ulaştı. O devirde genel kültürümüzün çeşitleri sanat bölümlerindeki gelişmeler bahçe sanatı da önemli bir yer almıştır. Kâğıthane 18. yüzyıldan önce de lâleleri ile meşhurdur. Evliya Çelebi buradaki (Lalezar Mesiresi'nde) "Kâğıthane Lalesi" ismiyle meşhur laleden bahsederek, "Lale vakti buraya gelenlerin akli perişan olur" diye yazmıştır. Kâğıthane 18. yüzyılda III. Ahmet'in veziri Damat Nevşehirli İbrahim Paşa'nın zamanında Lale Devri ile dillere destan olmuştur. 28. Çelebi Mehmet Efendi'nin Paris'ten getirdiği Versay (VERSAILLES) bahçe ve köşklarinin planlarına göre, Kâğıthane deresi etrafında padişah ile vezirlere özgü 60 kadar kasır ve köşk yapılmış ve kıyılar Karaağaç ile düzenlenmiştir. Dere kenarları kavak ve çınar ağaçları ile süslenmiştir. En meşhur Kasır, "Sadabad" olarak anılmaktadır. Derede çağlayanlar yapılmış, geceleri kaplumbağalar üzerine mumluk dikilerek Lale bahçeleri arasında çırağanlar düzenlenmeye başlanmıştır. O yıllarda Kâğıthane'yi; lale tarlaları, havuzlar, fiskiyeler ve rengârenk görünen köşkler birbirini tamamlayan unsurlardı.



Kâğıthane bahçe ve Kasır'larının öyküleri, halk arasında türlü dedikodulara yol açmış, bilhassa eğlencelerin alıp yürümesi hoşnutsuzluklara, eleştirilere neden olmuştur. Edebiyata da konu olan bu görünüm ve yapıtlar Patrona Halil İsyanı'nda tamamen yok edilmiştir.

Kâğıthane eğlence mevsiminin zamanı ilkbahardı. Hidrellezden itibaren halk kayıklarla, arabalarla tatil günlerinde bu yöreyi doldururdu. Kâğıthane, birçok toplantıların yapıldığı, resmi ziyaretlerin, düğünlerin düzenlendiği bir yerdi. 1808 yılında Alemdar Mustafa Paşa'nın davet ettiği İmparatorluk Ayan ve eşrafı, Kâğıthane'de toplanarak meşhur "Senedi-i İttifak"ı düzenlemişlerdir.

Patrona Halil isyanı ile bir enkaz haline gelen Sadabad Kasırları ve bahçelerinin küçük bir bölümü III. Ahmet'ten sonraki Hükümdarlar I. Mahmut ve III. Selim zamanında onarıldı. Fakat hiçbir zaman Lale devrindeki yapı ve ruh olgunluğuna erişmedi. II. Mahmut tarafından aynı saray yeni baştan yapıldı. Sultan Abdülaziz zamanında da yeni baştan üçüncü defa inşa edildi. »Çağlayan Kasrı» olarak adlandırılan son Sadabad Sarayı 1943'de yıkılarak yerine 1952'de askeri okul inşa edildi.

Bugün ünlü bahçesinin en önemli özelliklerinden biri olan mermer kaplı kanal ve çağlayanları yapan mermer kase ve kâselerden birkaç parça kalmıştır. Doğal bir çayırılık olan Kâğıthane vadi tabanı su kıyısı ve bitki örtüsünün de, bir kordon gibi dere boylarını takip etmesi ile ortaya çıkan bir görünümdeydi. Gürgen, çınar, kızılâğaç, söğüt, ardıc ağaçlıklarının doğal olarak kümelenmiş vadiyi kuşatan dik sırtlar ve tepeler maki ve benzer bitki örtüsü ile kaplı idi.

Bodur, yaprağını dökmeyen meşe, yabani sakız, funda, defne, ladin, kocayemiş, katırtırnağı, ateş diken, erguvan vb. çoğunluğunu her dem yeşil makiler teşkil ettiği bu gümrak dokuya yer yer Belgrat ormanlarının uzantısını oluşturan yapraklı orman ağaçları hatırlatılırdı. Kâğıthane ve Alibeyköy mesireleri III. Ahmet devrine kadar halkın ilgi gösterdiği birer dinlenme ve eğlence arenalarıydı. 1717'de Sadrazam İbrahim paşa tarafından verilen bir kır şöleninden sonra, bir harikulade güzel vadi, III. Ahmet'in özel ilgisini çekmiştir.

17. yüzyıl ortalarında yaşamış Evliya Çelebi'nin kaydettiğine nazaran, Kâğıthane mesiresi Arap, Acem, Hint, Yemen ve Habeş yani Afrika ve Asya seyyahları arasında emsalsiz bir mesire yeri idi. Hatta bazı kimseler Kâğıthane deresine giderek yüzerler idi. Tarihsel perspektif içinde Kâğıthane bahçe ve mesirelerindeki rekreasyon türleri, devrin toplumsal ve kültürel özelliklerini yansıtır.

Kağıthane, Sadabad ve diğer Kasır'ların yapılması ve buranın gözde bir dinlenme yeri olmasından sonra Hükümdar ve Devlet büküklerinin yeni saray da başladıkları (Çırağan eğlenceleri), buraya aktarılmış oldu.

Kâğıthane'deki Baruthane ise çok daha eskilere II. Bayezid döneminde kurulmuş; Kanuni döneminde Kâğır'e çevrilmiş ve üzeri kurşunla kaplanmış. Baruthane, 1. İbrahim dönemine kadar üretimini sürdürmüştür. 1955 Nüfus sayımı ile nüfusu 3.084 olan Kağıthane'de gelişme 1955 yılından sonra başlamıştır. 1 Mart 1963 tarihine kadar köy muhtarlığı ile yönetilmiş, mezbananın Kuzey Batısındaki Pınala semtinde (Kemerburgaz yolu) üzerinde gelişmeler başlamıştır. 1953'te bir dernek kararıyla Çağlayan ve Hürriyet mahalleleri kurularak, 1934 yılında oluşan yangında evi yananlara dağıtılmıştır.

Önce 45 haneyle başlayan yerleşme zamanla çoğalmış ve 1960 yılından önce İstanbul'da girişilen geniş çaptaki, imar hareketlerinden çeşitli yol kamulaştırılmaları nedeni ile Gültepe, Harmantepe, Çeliktepe ve Ortabayır semtlerinde İstanbul mesken ve planlama Genel Müdürlüğü tarafından halka yer verilmiş ve böylece bu mahallelerin nüvesi atılmıştır.

Kâğıthane Belediye sınırları içinde yerleşme merkezde başlamışsa da burada fazla gelişme göstermeden Çağlayan, Çeliktepe ve devamı olan Sultan Selim Mahallesi sırtlarında yoğun bir şekilde yerleşmeler başlamıştır. Kâğıthane ilçesi bugün 19 mahalleden ibarettir.



c- Kâğıthane İlçesinin Siyasi Sınırları ve Gelişimi

Kâğıthane, Türkiye'nin en önemli kenti olan ve yer küre üzerindeki yeri açısından da kuşkusuz Dünyanın önemli noktalarından biri sayılan İstanbul'un ilçelerinden biridir. Kâğıthane Karadeniz'i Marmara denizine birleştiren ve Asya ile Avrupa kıtalarını birbirinden ayıran yeryüzünün önemli sularından biri İstanbul boğazının batısında, Avrupa yakasında bulunmaktadır.

Kâğıthane ilçe alanı siyasi bakımdan, kuzey doğusunda Beşiktaş ilçesine bağlı Levent sirtları, batısında Eyüp ilçesine bağlı Alibeyköy semti, kuzeyinde Sarıyer ilçesine bağlı Ayazağa köyü ve doğusunda Mecidiyeköy semti ile Şişli ilçesine, güney doğusunda Örnektepe semtleri ile Beyoğlu ilçesine komşudur.

Kâğıthane, Cumhuriyet'in ilk dönemlerinde Eyüp kazasına bağlı bir köy iken 1940'larda Beyoğlu'nun Eyüp'ten ayrılması sonucu Beyoğlu'na, 1954'te Şişli'nin Beyoğlu'ndan ayrılmasıyla, Şişli'ye bağlanmıştır. 1963'e kadar Şişli ilçesi merkez bucağına bağlı köy statüsünde devam etmiştir. Kâğıthane, 1 Mart 1963'te bağımsız bir belde belediyesine dönüşmüştür. Kâğıthane Belde Belediyesi, 12 Eylül 1980 askeri yönetimiyle İstanbul Belediyesi'ne bağlı bir şube haline getirilmiştir. 1983'te çıkarılan 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile kurulan yeni statü sonucunda Şişli İlçe Belediyesi'nin şubesi yapılır ve 1984 yerel seçimleriyle birlikte Şişli'ye bağlı Şube Müdürlüğü olarak yönetilir.

Kâğıthane; Şişli ilçesinden, 08.07.1987 Tarih ve 19507 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3392 sayılı Kanun gereğince ayrılarak müstakil bir ilçe haline gelmiştir.

8 Ağustos 1988 tarihinde Kaymakamlığın ve diğer resmi dairelerin kurulması ile hizmet vermeye başlamıştır. 26 Mart 1989 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri ile Belediye Başkanlığı oluşturulmuştur.

d- Kâğıthane İlçesinin Nüfusu

20.yy ın başlarına kadar mesire ve eğlence yeri olarak önemi koruyan ve her dönem askeri tesislerin bulunduğu bu yöre 1940'larda harabe halindeki köşk ve kasırların yıktırılmasından sonra askeri bölge haline gelmiştir. 1937'de hazırlanan Prost planı ve 1950 sonrasındaki diğer kentsel planlama çalışmaları haliç kıyılarını ağır ve orta sanayi kuruluşlarına açarak ilçeyi sanayi merkezi haline getirmiştir. Buna bağlı olarak 1955'te nüfusu 5000'i bile bulmayan Kâğıthane kısa zamanda diğer illerden gelen göç dalgaları ile beslenerek hızla nüfuslanmış, "gecekondu" tarzında evler inşa edilmiş, bina yoğunluğu artmıştır. Nüfus artışında bir diğer önemli etken de 1. ve 2. boğaz köprülerinin açılmasıdır. Artan nüfus nedeniyle ilçe 1987 yılında Şişli belediyesinden ayrılarak müstakil bir belediye olmuştur. 1990 yılına gelindiğinde Kâğıthane ilçesinin nüfusu 270.000'e yakındı.

KÂĞITHANE İLÇESİ			
Yıllar	Nüfus Sayısı	Artış Oranı	Artış/Azalış
1990	269.042	21,74%	↑
2000	345.239	8,83%	↑
2012	421.356	0,35%	↑
2013	428.755	1,73%	↑
2014	432.230	0,80%	↑
2015	437.942	1,32%	↑
2016	439.685	0,40%	↑

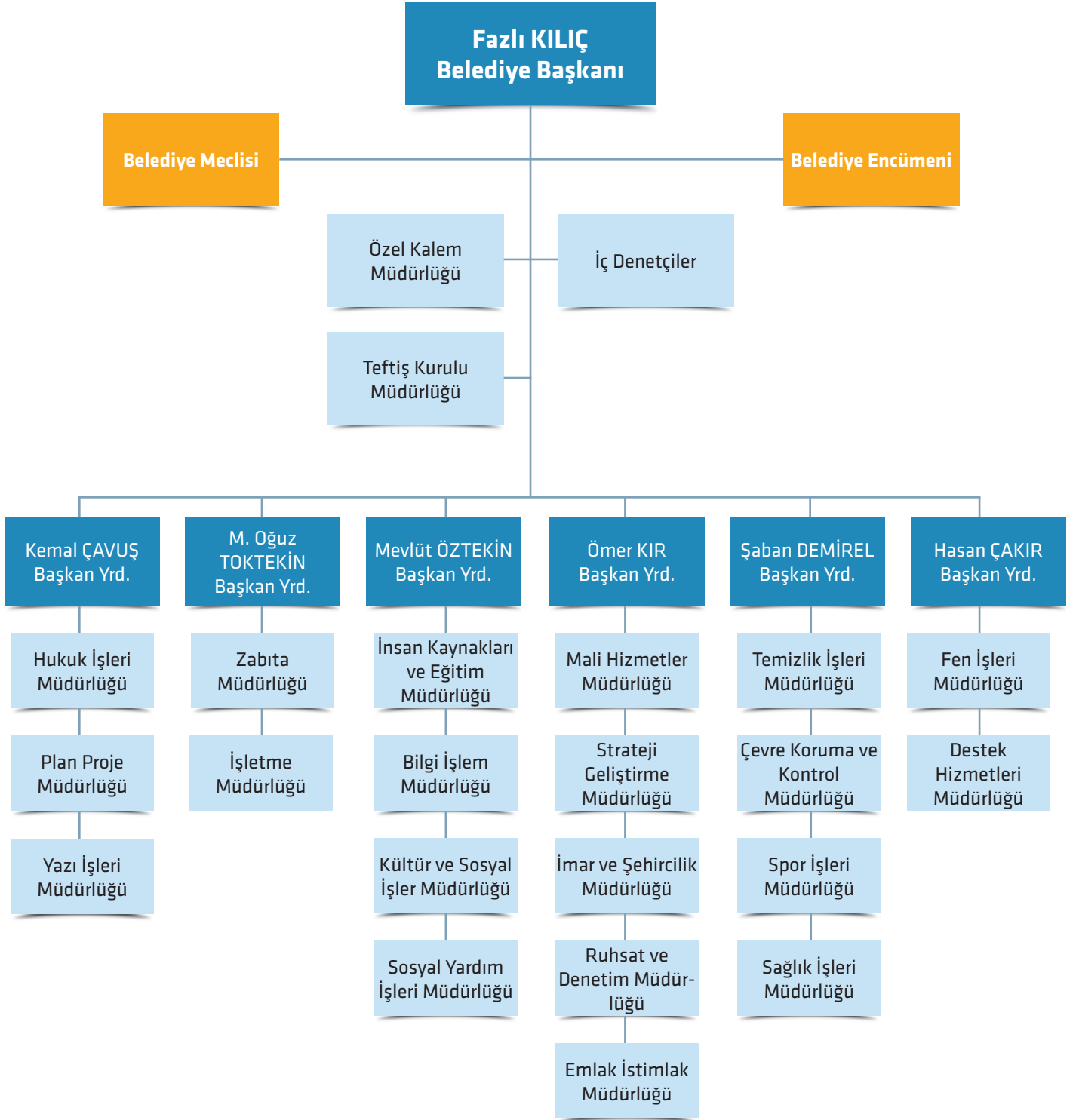
2016 TÜİK verilerine göre Kâğıthane ilçesinde yaşayan 439.685 vatandaşımızın; 222.981'i erkek, 216.704'ü kadındır. Nüfusun çoğunluğu Anadolu'dan gelen vatandaşlarımızdan oluşmaktadır. İlçe nüfusunun büyük bir kısmını çalışmaya gelen insanlardan (daha çok Karadeniz, Orta Anadolu ve Doğu Anadolu' dan gelen insanlardan) oluşmaktadır.

İLLERE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI (15 İL)

1	Sivas	51.720	6	Samsun	19.033	11	Tokat	9.709
2	İstanbul	42.982	7	Sinop	18.857	12	Siirt	9.357
3	Kastamonu	27.908	8	Erzincan	14.667	13	Trabzon	8.386
4	Ordu	23.240	9	Bitlis	11.373	14	Rize	8.003
5	Giresun	19.279	10	Gümüşhane	10.365	15	Erzurum	7.279



B- TEŞKİLAT YAPISI



KAĞITHANE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Ömer KIR



M.Öğuz TOKTEKİN



Av. Murat ŞAHİN



Av. Temel BAŞALAN



Derya UZUNBOY



Hüseyin AKGÜL



Av. Nilüfer AY



Selim AKGÜN



A. Turgut YAVUZ



Semih ŞİŞMAN



Ali GÜLER



Y. Emre AĞAOĞLU



Gülcan ÖZKAYA



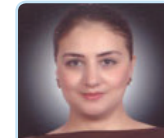
Fatih ÖZTÜRK



Serkan CANTÜRK



Cültekin ERDEM



Gamze ŞENOL



Sinan YILDIRIM



B. Ali KOPUZ



Lütfü SEVİM



Şaban DEMİREL



Meryem TEKBYIK



Hasan ABO



Sinan BAYAZIT



Sadık ÇELİK



Alper KUŞ



Şafak KIR



Mahmut CAN



Necla KARATEPE



Naim BEKİROĞLU



Ali ATEŞ



N. Köyel IRMAK



Cökhan TAŞTAN



İbrahim TOPRAK



Bülent KARAKAŞ



Mahmut BOYRAZ



Yılmaz KOYUNCU



C- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü Belediye Başkanı sağlar. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanımız;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare eder, belediyenin hak ve menfaatlerini korur.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetir, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular, izler ve değerlendirir, bunlarla ilgili raporları meclise sunar.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip eder, tahsil ettirir.
- Meclis ve encümen kararlarını uygular.
- Bütçeyi uygular, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay verir.
- Belediye personelin atamasını yapar.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler. Böylece

Üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

2- Rutin iç kontrol, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Birim Müdürlerinin faaliyetlerini ilgili Başkan Yardımcıları denetler. Birim Müdürleri kendi iç kontrolünü sağlar. Ayrıca belediyemizde her personelin rutin iç kontrol sorumluluğu bulunur. Rutin iç kontrolü oluşturan unsurlar aşağıda sıralanmıştır;

Yetkilendirme ve Onaylama: Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımaktadır. Yetki sürekliliği için tüm birimlerimizde özen gösterilmektedir. Kâğıt üzerinde yazılı yetkilendirme ve onaylamaların yanı sıra; özellikle işin sıklığından dolayı çoğu zaman sözlü yetkilendirme ve onaylamada kalan çok sayıda işlem elektronik yetkilendirme ve onaylama yaygınlaştıkça, belediye bünyesinde kayıtlı çalışma oranı yükselirken, ölçülemeyen birçok işlem ölçülebilir hale gelecek ve bu alanlara yeni performans ölçütleri koyma imkânı doğacaktır.

Organizasyon: Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı olmalıdır. Yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almalıdır. Görev ve çalışma yönetmeliğinde Birim müdürlerinin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir.

Buna göre Birim Müdürleri Belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde birimini yönetmekten sorumludur. Birim Müdürleri Stratejik Plan ve Performans Programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Görev Ayrılığı: Bir kişinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç, kurum içinde manipülasyon ve hataların oluşma riskini asgariye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dâhil olmamalıdır.

Personel: Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlenmesi, sistemi yürüteceklerin gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Personelin niteliği, seçilmesi, eğitimi, kişiliği, kontrol sisteminin kurulmasında büyük önem taşır. Bu iç kontrol şekli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumlu olduğu bir alandır.

Gözetim: İç kontrol sistemi, günlük işlemlerin ve bunların kaydının yetkili bir kişi tarafından gözetilmesini de kapsamaktadır. Bu konudaki sorumluluk tüm birimleri kapsamaktadır.

Fiziki Kontrol: Bu kontroller esas itibarıyla varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir.

İdari iç kontrol sisteminin stratejik plan, performans ve mali boyutunun da idareler tarafından kurulması ve işletilmesi gerekmektedir. Kağıthane Belediyesinin yapısına baktığımızda bu sistemi kurma sorumluluğu konusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü öne çıktığı görülmektedir. Sistemin mali tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi sorumlu iken, diğer kısımların sorumlusu Strateji Geliştirme Müdürlüğü'dür.

Kayıt Kontrolleri: Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı kapsar. Kâğıt belgeler her birimi arşivlerinde saklanır. Kâğıt belgelerin kontrolü biçim esasları bakımından Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

Elektronik belgeler ise genel olarak kullanılan programlarla ilişkilidir. Belediye tarafından kullanılan E- Belediyecilik otomasyon programlarında, kimlerin hangi bilgilere ulaşacağını belirlenir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, Birimlerin belirlediği yet-

kilendirme çerçevesinde ilgili kişilere şifre verir. Böylece elektronik kayıtlara erişim kontrol altında tutulmuş olur. Kurumun Performans verilerinin kaydedildiği bu ortamlardaki verilerin güvenilirliği Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılan karşılaştırmalar ile teyit edilir.

Muhasebe: Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisindedir.

Ön mali kontrol işlemleri: Belediyenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılar kontrolünü ifade eder. Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Belediye, kaynaklarının amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alır. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması belediyenin sorumluluğundadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi, Maliye Bakanlığınca yapılacak düzenlemelere uygun olarak ön mali kontrol işlemlerini yürütür. Bu konuda yapılacak düzenlemelerde ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemler riskli alanlar dikkate alınarak tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir. Yapılan ön mali kontrolün sonucu, ilgili harcama birimine yazılı görüş vermek veya dayanak belge üzerine şerh düşülmek suretiyle bildirilir. Ön mali kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüşün ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi tarafından ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği durumlarda harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıt iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç

ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. Stratejik plan uygulaması 2007 yılbaşı itibarıyla uygulamaya başlandığından süreç içinde yapılacak risk değerlendirmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Yönetim Kontrolleri: Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu, özel gözden geçirme usullerini kapsar.

1- Belediyemizde yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali ve performans denetimleri kapsayacak şekilde iç ve dış denetimler yapılır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (Md.54) Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (Md.55)

Ayrıca Belediyemizin mali konular dışında kalan diğer idari işlemleri hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediye Meclisi üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek, Belediye Meclisine bir rapor halinde sunar.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

1. Bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını yönetmelik çerçevesinde araştırır.
2. Belediye Başkanlık Makamının, Olur ları ile tüm birimlerin ve iştiraklerinin her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişlerini yapar.
Hakkında ihbar ve şikâyet olan personel ile ilgili Başkan Oluru ile inceleme ve soruşturma yapar.
3. Amaca ulaşmaya engel mevzuatın düzeltilmesi için her kademedeki yöneticiye yol gösterecek şekilde alternatif çözüm yollarından en tutarlı olanını seçerek teklif etmek.



D- BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde bilgiye erişim yeteneklerinin artması ile beraber hızlı ve güvenilir teknolojik hizmetler sunulması gereklilik haline gelmiştir.

Kağıthane Belediyesi olarak teknolojik imkanlardan maksimum derecede faydalanıp vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylıkla yapabilmeleri için bilişim teknolojilerinde sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve bütün birimlerimiz arasında entegre süreç bazlı kent bilgi sistemi otomasyonu kullanılmaktadır.

Günün teknolojik imkanları dahilinde, belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara ve bu sınırlar içerisindeki varolan mekansal objelere ilişkin güncel durumdaki sözel ve grafiksel tüm verilerin elde edilmesi, işlenmesi ve entegrasyonu ile tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bütünü oluşturarak, parçalı ve dağınık yapıya son vermek, kendi içinde bütüncül sistem kurmak, bu sistemi çevresiyile bağlamak, bu yolla bilgi yığınınına sahip olmak değil, onu kararlar için en hızlı, doğru ve etkili bir biçimde kullanarak Yönetim Bilişim Sistemi (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) ve Elektronik Arşiv Sistemi entegrasyonu sağlanmış ve geliştirilmeye devam edilmektedir. Belediyemizde Süreç Bazlı Kent Bilgi Sistemi ile esnek bir altyapı oluşturulmuştur. Geliştirilen mobil uygulamalar ile de sahada online olarak otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

Hizmet binalarımıza konumlandırmış olduğumuz bilgi duvarları ile başvuru durumu takibi, imar durumu sorgulama, kent rehberi ve online ödeme vb. işlemleri dokunmatik olarak vatandaşlarımıza sunulmaktadır.

Hizmet birimlerimiz arasında fiber kablolama ile bütünleşik hızlı bir altyapı kurulmuştur. Yapısal kablolama ve uç birimlerin geliştirilmesi sürdürülmektedir.

Kağıthane Belediyesi Dijital Arşiv Uygulaması, hem ios hemde android işletim sistemli cihazlara uygun olarak hazırlanıp vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kentli İletişim Servisimiz, belediyemize gelen vatandaşların yapacakları iş ve işlemler ile ilgili yapılacak ilk müracaat servisi haline gelmiştir. Mükelleflerin yapılacak işlemlerle ilgili tüm ön

hazırlıklar bu serviste tamamlanarak ilgili birimlere yönlendirilmektedirler.

Haberleşme (Çağrı) Merkezimizde vatandaşlarla yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş bilgilendirilmektedir.

Belediyemizin kalite politikası çerçevesinde sosyal belediyecilik ilkesiyle, vatandaşın beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak, vatandaş ile belediye arasında köprü oluşturarak bürokratik engelleri en aza indirmek, vatandaşın işlemlerini en hızlı bir şekilde yürütülmesi için azami derecede gayret gösterilmektedir.

BİLİŞİM ENVANTER LİSTESİ

Malzeme Adı	Adet
Server	26
Pc+Laptop	759
Switch	17
Lazer ve Püsk. Yazıcı	219
Matrix-Passbook Yazıcı	24
Lcd Monitör	549
Tarayıcı	53
Modem	4
Ups	19
Barkod Okuyucu	6
Harici Teyp Ünitesi	2
Mobil Pos Cihazı	3
Dijital Pano	70
Tablet	96
Storwize Disk Sistem	4
TOPLAM	1.851

E- İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

a- İnsan Kaynakları

Belediye Başkanlığımız Başkan Yardımcıları, İç Denetçi, Müfettiş, Müdür, Memurlar, İşçi ve Sözleşmeli personelden oluşur. Memurlar Merkezi Sistem ile kazanan adaylar Belediye Başkanı tarafından açıktan atama yoluyla atanırlar. Diğer hizmetlerin yürütülmesinde de hizmet alımı yoluyla personel istihdamı sağlanmaktadır.

Bir kurumun başarısındaki en önemli unsurlar idarenin desteği ve teknolojik kaynakların etkin ve verimli kullanılmasıdır. Özellikle insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, motivasyonlarını artırarak başarılı bir performans sergilemelerinin sağlanması. Belediyenin insan gücü planlaması ve personel işleri ile ilgili çalışmalarını yaparak personel altyapısını güçlü ve verimli tutmak hizmet sunumunun kalitesinde büyük önem arz etmektedir. Belediyemizin insan kaynağıyla ilgili tablolar ve grafikler aşağıda yer almaktadır.

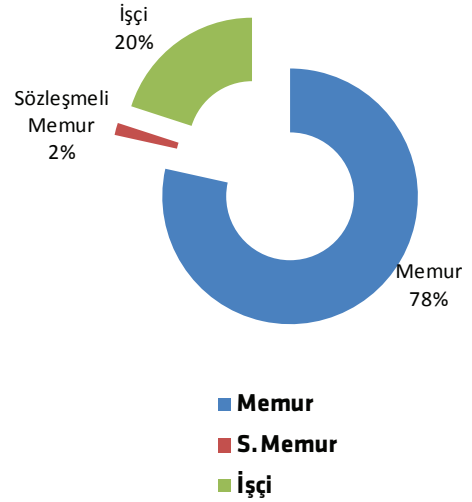
PERSONEL DURUMU

Kadro Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	51	238	289
Sözleşmeli Memur	1	14	15
İşçi	13	35	48
GENEL TOPLAM	65	287	352

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

İlkokul	14
Ortaokul	7
Lise	110
Önlisans	48
Lisans	166
Yüksek Lisans	7
GENEL TOPLAM	352

Personel Kadro Grafiği



PERSONEL YAŞ DURUMU

Yaş	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
20-29	33	10	-	43
30-39	108	4	2	114
40-49	67	-	27	94
50-59	73	-	19	92
60-65	8	1	-	9
GENEL TOPLAM	289	15	48	352



b- Fiziki Kaynaklar

Belediyemizin idari yönetimi merkez binada olmak üzere hizmet birimleri 6 farklı hizmet binasında faaliyet yürütmektedir. Aşağıdaki tablolarda belediyemize ait gayrimenkul ve motorlu taşıtlara ait genel bilgiler yer almaktadır.

KAĞITHANE BELEDİYESİ GAYRİMENKUL TABLOSU

Mülk Cinsi	Hizmet Binası	Mahalle Konağı	Kat Otoparkı	Kültür Merkezi	Pazar Yeri	Sinema Salonu	Gösteri Salonu	Sosyal Tesis	Lojman	Dinlenme Tesisi	Arsa	Sosyal Konutlar
Sayı	6	21	7	4	159	4	4	4	20	1	2.309	20

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARININ DURUMU

	Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam		Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Binek araç	4	59	63	11	Sepetli Araç	1		1
2	Ambulans	3	1	4	12	Asfalt yama aracı	1		1
3	Kamyonet	8	25	33	13	Forklift	2		2
4	Anons aracı	1		1	14	Greyder	1		1
5	Motosiklet	2		2	15	Kanal Kazıcı	4		4
6	Minibüs	7	3	10	16	Asfalt Silindiri	3		3
7	Otobüs	1	16	17	17	Kompresör	2		2
8	Ekskavatör	1		1	18	Yol Süpürge Aracı	1		1
9	Su Tankeri	2		2	19	İveco Çekici		1	1
10	Kamyon	18		18	20	Kombine Kanal Aracı	1		1

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

3

A

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

B

İDARİ PERFORMANS TABLOLARI



A- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

KURUMSAL GELİŞİM

1

STRATEJİK AMAÇ 1.1	Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak.	
Stratejik Hedef 1.1.1	İdari hizmetlerin etkin ve verimliliğinin, devamlılığını sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MD.
STRATEJİK AMAÇ 1.2	Belediyemizin stratejik plan doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir güçlü bir mali yapıya sahip olması	
Stratejik Hedef 1.2.1	Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve takip etmek	Strateji Geliştirme Md.
Stratejik Hedef 1.2.2	Ulusal ve Uluslararası hibe fon kaynaklarını kullanarak mali yapıya destek sağlanmasına devam etmek	Strateji Geliştirme Md.
Stratejik Hedef 1.2.3	Vergi takibi ve tahsilinin daha etkin yapılması için gerekli tedbirlerin alınması	Strateji Geliştirme Md.
Stratejik Hedef 1.2.4	Mali disiplin uygulamaları ile bütçe gelir-gider dengesini oluşturmak ve harcamaların stratejik plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak	Mali Hizmetler Md.
STRATEJİK AMAÇ 1.3	Bilinçli, eğitilmiş personel yapısı ve kaliteli hizmet anlayışını sürdürmek	
Stratejik Hedef 1.3.1	Kurum içerisinde toplam kalite bilincine sahip eğitilmiş personel yapısının sürekliliğini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunmayı devam ettirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
STRATEJİK AMAÇ 1.4	Vatandaşımıza daha kaliteli hizmet vermek amacıyla kurulan etkin ve verimli yönetim sistemini güncelleyerek ve geliştirerek, sürekliliğini sağlamak	
Stratejik Hedef 1.4.1	Kalite felsefesini esas alan yönetime katılım ve öneri sistemleri ile tüm kaynakları etkin ve verimli kullanabilmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.

Stratejik Hedef 1.4.2	Kalite yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamak ve geliştirmek için gerekli tedbirleri almak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Stratejik Hedef 1.4.3	Belediyemiz diğer kamu ve özel kurumlar ile yapılan yazışmaların takip ve koordinasyonunun sağlanması için gerekli tedbirleri almak	Yazı İşleri Md.
Stratejik Hedef 1.4.4	Belediye Meclis ve Encümen çalışmalarının düzeni ve sağlıklı işleyişi için gerekli tedbirlerin alınması	Yazı İşleri Md.
STRATEJİK AMAÇ 1.5	Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmayı sürdürmek	
Stratejik Hedef 1.5.1	Belediyemiz bilişim alt yapısının güvenli ve kesintisiz bir şekilde hizmet sürdürebilmesini sağlamak	Bilgi İşlem Md.
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurum web sitesi ve mobil uygulamalar yolu ile vatandaşın belediye hizmetlerine hızlıca ulaşılabilirliği sürdürmek	Bilgi İşlem Md.
Stratejik Hedef 1.5.3	Vatandaş talep ve şikayetlerinin doğrudan ve hızlı bir şekilde belediyemiz ilgili birimine iletilmesi ve takibi için kurulan bilişim sisteminin sürekliliğini sağlamak	Bilgi İşlem Md.
Stratejik Hedef 1.5.4	Kurumumuz belgelerinin elektronik ortama aktararak güvenliğinin ve hızlı erişiminin sağlanması	Bilgi İşlem Md.
STRATEJİK AMAÇ 1.6	Kağıthane'yi Kağıthane'liler ile yönetmeyi sürdürmek	
Stratejik Hedef 1.6.1	Paydaşların karar ve uygulamalara katılımını sağlayan sistemleri devam ettirmek	Özel Kalem Md.
Stratejik Hedef 1.6.2	İletişim kanallarını güçlendirerek, halkımızı faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirmek ve kurumsal tanıtımı sağlamak	Özel Kalem Md.
Stratejik Hedef 1.6.3	Vatandaş Belediye uyumunu ve ulaşılabilirliği sürekli yüksek seviyede tutmak	Özel Kalem Md.

**STRATEJİK AMAÇ 2.1**

Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.1

Gerekli tedbirleri alarak çevrenin korunması, iyileştirilmesi amacıyla her türlü kirleticinin ekolojik dengesi bozmasını engellemek ve ilçemizde atık bilincinin daha da dikkate alınmasını sağlayan uygulamaları devam ettirmek

Çevre Koruma ve Kontrol Md.

Stratejik Hedef 2.1.2

Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak

Çevre Koruma ve Kontrol Md.

STRATEJİK AMAÇ 2.2

Temiz sokaklar ile sürekli kaliteli yaşam

Stratejik Hedef 2.2.1

Toplumun temizlik bilincine katkıda bulunmak ve yapılacak çalışmaların toplum tarafından sahiplenilmesini sürekli kılmak

Temizlik İşleri Md.

STRATEJİK AMAÇ 2.3

Sürdürülebilir kentleşme, yaşanabilir kentsel çevreler oluşturulması, estetik ve mimari hassasiyet gözetilerek standartlara uygun olarak altyapının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin sürdürülmesi

Stratejik Hedef 2.3.1

Altyapı hizmetlerini etkin bir şekilde koordine ederek, hizmetlerin kentlilere adil biçimde ulaştırılması için gerekli çalışmaları üst seviyede tutmaya devam etmek

Fen İşleri Md.

STRATEJİK AMAÇ 2.4

Şehir içi ulaşım ağının kesintisiz ve sağlıklı hizmet vermesi için gerekli tedbirleri alarak ilçenin ulaşılabilirlik seviyesini sürekli üst seviyede tutmak

Stratejik Hedef 2.4.1

Modern kent estetiğine uygun yapılan cadde ve sokak düzenlemelerinin sürekliliğini sağlayarak Kağıthane'de kent yaşam kalitesini artırmak

Fen İşleri Md.

Stratejik Hedef 2.4.2

Mahalle kat otoparkları inşaa etmeye devam ederek cadde ve sokak parklanmalarını önleyip trafiğin sıkışmasını engelleyici çalışmalara devam etmek

Fen İşleri Md.

Stratejik Hedef 2.4.3

Kamulaştırmalar yaparak İmar planlarına göre cadde ve sokaklar üzerindeki işgali olan taşınmazların kaldırılmasına devam etmek

Emlak İstimlak Md.

**STRATEJİK
AMAÇ
2.5**

Restorasyon çalışmaları bitirilen tarihi yapıların korunması sağlanarak gelecek kuşaklara ulaşmasının sağlanması

**Stratejik
Hedef
2.5.1**

Restitüsyon ve restorasyonu yapılan ilçemizdeki tarihi mekanların korunması gelecek kuşaklara aktarılması

**Fen İşleri
Md.**

**STRATEJİK
AMAÇ
2.6**

Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane'yi geleceğe taşımak

**Stratejik
Hedef
2.6.1**

İlçemizde görsel kirlilik oluşturan, çarpık ve düzensiz yapılaşmanın giderilmesine ilişkin kentsel dönüşüm ve gelişim faaliyetlerinin artırılarak mevcut şehir dokusunu yenilenmesine devam etmek

**İmar ve
Şehircilik
Md.**

**Stratejik
Hedef
2.6.2**

İlçemizdeki tapusuz parsellerin hak sahiplerine devirleri için gerekli çalışmaların sürekliliğini sağlamak

**Emlak
İstismlak
Md.**

**Stratejik
Hedef
2.6.3**

Modern binaların vazgeçilmez unsuru asansörlerin insan hayatında sağlıklı ve güvenli şekilde yer alması

**Ruhsat ve
Denetim
Md.**

**STRATEJİK
AMAÇ
2.7**

Tesis ve işletmelerimiz de vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek

**Stratejik
Hedef
2.7.1**

Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak

**İşletme
Md.**

**STRATEJİK
AMAÇ
2.8**

Kağıthane'mizde Afet bilincini oluşturmak ve Afetlere hazırlık çalışmalarını devam ettirmek

**Stratejik
Hedef
2.8.1**

Afetler konusunda ilçe vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine devam etmek

**Sivil
Savunma**

**STRATEJİK AMAÇ 3.1**

Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak

Stratejik Hedef 3.1.1

Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılmasına devam ederek bu kesimlerin toplum içerisinde öz güvenlerini kazanmalarına katkı sağlamak

Sosyal Yardım İşleri Md.**Stratejik Hedef 3.1.2**

İlçemiz vatandaşlarının acılı günlerinde belediye olarak yanlarında yer almak ve sosyal devlet anlayışı içerisinde katkıda bulunmak

Sosyal Yardım İşleri Md.**STRATEJİK AMAÇ 3.2**

Kağıthane'de kent kültürünü geliştirmek ve kültür değerlerini koruma çalışmalarına devam etmek

Stratejik Hedef 3.2.1

Etkinlikler yolu ile kültürel hayatın korunması, zenginleştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasına devam etmek

Kültür ve Sosyal İşler Md.**STRATEJİK AMAÇ 3.3**

Görünürlük çalışmalarını etkin biçimde uygulayarak ilçe tanıtımının yapılması ve faaliyetlerin duyurulması

Stratejik Hedef 3.3.1

İlçe tanıtımlarına yönelik faaliyetlerde iletişim kanallarını etkin kullanmak

Kültür ve Sosyal İşler Md.**STRATEJİK AMAÇ 3.4**

Sağlıklı toplum ve bireylerin oluşmasına katkı sağlamak hedefiyle, halkın spor yapmasına imkânı geliştirerek spora teşvik çalışmalarını sürdürmek

Stratejik Hedef 3.4.1

İlçemizde spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürmek

Spor İşleri Md.**STRATEJİK AMAÇ 3.5**

Toplumun güvenilir gıda arz ve talebinin karşılanmasına yönelik alınan tedbirlerin takibi ve sürekliliği sağlanması

Stratejik Hedef 3.5.1

Toplum sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşabilmesi için gıda arzı yapan firmalara ve vatandaşlara yönelik çalışmalar yürütmek

Sağlık İşleri Md.

STRATEJİK AMAÇ 3.6	Gerekli tedbirlerin alınması yolu ile toplum sağlığının korunmasına yerel düzeyde katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 3.6.1	Sokak hayvanlarının korunması ve rehabilitasyonu için gerekli tedbirlerin alınmasının devamlılığını sağlayarak toplum sağlığını korumak	Sağlık İşleri Md.
Stratejik Hedef 3.6.2	Uçkun, haşere ve zoonoz'a karşı her türlü ilaçlı mücadele çalışmasına devam ederek çevre ve toplum sağlığını korumak	Sağlık İşleri Md.
Stratejik Hedef 3.6.3	Sağlık, hijyen ve temizlik konularında panel ve seminerler düzenleyerek halkımızın bilincini artırarak toplum sağlığının korunmasına katkı sağlamayı sürdürmek	Sağlık İşleri Md.
STRATEJİK AMAÇ 3.7	Kent yaşamı ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamayı sürdürmek	
Stratejik Hedef 3.7.1	Toplum düzeninin sağlanmasına yönelik denetimleri etkinleştirmek	Zabıta Md.
Stratejik Hedef 3.7.2	Kayıt dışı ekonomi ile mücadeleye yönelik tedbirlerin alınması çalışmalarını sürdürmek	Ruhsat ve Denetim Md.
Stratejik Hedef 3.7.3	Sosyal belediyecilik gereği sağlıklı bir toplum yapısı oluşturmak için gerekli çalışmalarını yaparak katkı sunmak	Yazı İşleri Md.
STRATEJİK AMAÇ 3.8	Gençler ve çocuklarımızın; milli ve manevi değerleri benimsemiş sosyal sorumluluk bilincine sahip, çevreye duyarlı, yaşama becerilerini geliştirmiş ve spor kültürünü kazanmış bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamayı sürdürmek	
Stratejik Hedef 3.8.1	Yeni projeler ve aktiviteler düzenleyerek gençlerimize spor yapma alışkanlığı kazandırmayı sürdürmek	Spor İşleri Md.
Stratejik Hedef 3.8.2	İlçemizde belediyemizce kurulacak Yaşam Beceri Merkezlerinde hazırlanacak proje ve programlar ile çocuklarımız ve gençlerimizin sosyal ve duygusal gelişimine destek sağlamayı sürdürmek	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Stratejik Hedef 3.8.3	Seminer ve toplantılar düzenlenmesine devam edilerek gençlerimizi madde bağımlılığı konusunda bilinçlendirmeyi sürdürmek	Sosyal Yardım İşleri Md.



B- İDARİ PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmayı sürdürmek
Hedef	Belediyemiz bilişim alt yapısının güvenli ve kesintisiz bir şekilde hizmet sürdürebilmesini sağlamak
Str. Kod	1.5.1
Performans Hedefi	Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanım cihazlarının bakım onarımları yapılarak sürekli çalışır halde tutmak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Bakım onarım için çalıştırılan personel sayısı	9	9	9

Açıklama;

2	Belediye otomasyon uygulamaları konusunda verilen eğitim oranı (%)	100	100	100
---	--	-----	-----	-----

Açıklama;

3	Bilişim sistemi altyapısına yapılan genel bakım sayısı	4	4	4
---	--	---	---	---

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakımının yaptırılması	2.220.007,96	2.903.329,01	3.300.000,00
2				
Genel Toplam	2.220.007,96	2.903.329,01	3.300.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanım cihazlarının bakım onarımları yapılarak sürekli çalışır halde tutmak
Faaliyet Adı	Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Kent Bilgisi Sistemi uygulaması bakım, onarım ve eğitim hizmeti. Mevcut ana makine ve diğer bilgisayar donanımların parça dahil onarımı işleri. Entegre GIS uygulaması, e-belediye uygulamaları, otomatik imar durumu, kent rehberi bakım ve onarım hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmayı sürdürmek			
Hedef	Kurum web sitesi ve mobil uygulamalar yolu ile vatandaşın belediye hizmetlerine hızlıca ulaşılabilirliğini sürdürmek			
Str. Kod	1.5.2			
Performans Hedefi	Yeni sanal uygulamalar yolu ile Belediyemiz WEB hizmetlerinin kullanımının artırılması			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Web sayfası kullanım sayısı	550.186	471.824	620.000
Açıklama;				
2	E-Belediye kayıt olan kullanıcı sayısı	3.933	1.188	1.800
Açıklama;				
3	Tahsilatların internet üzerinden gerçekleştirme oranı (%)	4.35%	4.14%	4.65%
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Web sitesi bakım onarım ve eğitim hizmeti	56.168,00	61.360,00	67.260,00
2				
Genel Toplam		56.168,00	61.360,00	67.260,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Yeni sanal uygulamalar yolu ile Belediyemiz WEB hizmetlerinin kullanımının artırılması	
Faaliyet Adı	Web sitesi bakım onarım ve eğitim hizmeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Günümüzde bilgiye erişim yeteneklerinin artması ile beraber hızlı ve güvenilir teknolojik hizmetler sunulması gereklilik haline gelmiştir. Bu kapsamda Belediyemize ait Web sitesi ve Mobil Uygulama tüm vatandaşlarımızın kullanımına yönelik olarak sürekli güncel tutulmaktadır. Bu konuda ithyacı karşılamak amacıyla hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.260,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.260,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.260,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak			
Hedef	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak			
Str. Kod	2.1.2			
Performans Hedefi	Planlarda yer alan yeşil alanların yeni parklar yapılarak düzenlenmesi			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Yapılacak park sayısı	10	10	5
Açıklama;				
2	Yapılan park sayısı	10	8	
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	100%	80%	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Muhtelif alanlarda park yapılması işi	4.740.393,82	1.505.058,71	2.450.000,00
2	Oyun grubu ve fitness aletleri yenilenmesi	2.748.209,38	1.958.998,24	5.800.000,00
Genel Toplam		7.488.603,20	3.464.056,95	8.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Planlarda yer alan yeşil alanların yeni parklar yapılarak düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Muhtelif alanlarda park yapılması işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Kağıthane'mizde sürdürülebilir yaşam kalitesini artırmak ve halkımızın sosyal zamanlarını geçirebileceği alanlar oluşturmak için planlanan uygun yeşil alanlara park yapımı ihtiyacı devam etmektedir. Bu amaçla ilçemiz sınırları içerisinde 5 adet Parkın yapımı planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.250.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak			
Hedef	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak			
Str. Kod	2.1.2			
Performans Hedefi	Parklarda kullanılan yüksek aydınlatmaların led teknolojisine dönüştürülmesi			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Mevcut park sayısı	279	287	
Açıklama;				
2	Yıllara göre dönüştürülen park sayısı	10	5	
Açıklama;				
3	Led aydınlatmaya dönüştürülen toplam park sayısı	199	213	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Park aydınlatmalarının LED'e çevrilmesi işi	500.000,00	300.000,00	450.000,00
Genel Toplam		500.000,00	300.000,00	450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Parklarda kullanılan yüksek aydınlatmaların led teknolojisine dönüştürülmesi
Faaliyet Adı	Park aydınlatmalarının LED'e çevrilmesi işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Belediyemize ait parklardaki yüksek aydınlatmaların oluşturduğu yoğun elektrik tüketiminin önüne geçmek amacıyla gelişen LED teknolojisinden faydalanmak artık zorunlu hale gelmiştir. Bu teknoloji sayesinde orta ve uzun vadede ülke ekonomisine tasarruf yönünde katkı sağlamış olacağız. Bu amaçla belediyemize ait parklardaki aydınlatmaların LED teknolojisine çevrilmesi planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	450.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak			
Hedef	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımına sunmak			
Str. Kod	2.1.2			
Performans Hedefi	İlçemizdeki yeşil alanların tamamında Otomatik Sulama Sistemine geçilmesi			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Mevcut park sayısı	279	287	
Açıklama;				
2	Yıllara göre dönüştürülen park sayısı	21	4	
Açıklama;				
3	Otomatik sulamaya geçilen toplam park sayısı	230	234	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Otomatik sulama sistemine geçiş işi	200.000,00	280.000,00	300.000,00
Genel Toplam	200.000,00	280.000,00	300.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçemizdeki yeşil alanların tamamında Otomatik Sulama Sistemine geçilmesi
Faaliyet Adı	Otomatik sulama sistemine geçiş işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Belediyemize ait parklarda hali hazırda bekçi nezaretinde yapılmakta olan sulama işleminin Otomasyona geçilerek zaman, su ve bakım masrafı noktalarında tasarruf sağlanabileceği öngörülmüştür. Bu amaçla belediyemize ait parklarda Otomatik Sulama Sistemlerinin kurulumu planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak			
Hedef	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak			
Str. Kod	2.1.2			
Performans Hedefi	Parklarımızın yıllık bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Mevcut Park sayısı	279	287	
Açıklama;				
2	Bakım Onarım Yapılan Park Sayısı	263	248	
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	94%	87%	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Parklarımızda Bakım ve Onarım İşleri	8.620.000,00	10.300.000,00	9.500.000,00
Genel Toplam	8.620.000,00	10.300.000,00	9.500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Parklarımızın yıllık bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Parklarımızda Bakım ve Onarım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Kağıthane ilçemizde halkımızın hizmetine açık parklarımızın vatandaşlarımızca daha çok kullanımını sağlayabilmek için yıllık bakım ve onarımlarını yapmak gerekmektedir. Oyun grupları ve yeşil alanlarda oluşan kullanım ve doğal şartlardan oluşan deformasyon ve arızaların giderilerek hizmete açık halde tutulması için bakım ve onarım çalışmaları hassasiyetle sürdürülmektedir. Bu konuda alım yapılması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak
Hedef	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak
Str. Kod	2.1.2
Performans Hedefi	Parklarımızı sürekli kullanılabilir halde tutmak için gerekli tedbirleri almak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Mevcut Park sayısı	279	287	

Açıklama;

2	Dikilen Fidan Sayısı (Adet)	1.022	825	
---	-----------------------------	-------	-----	--

Açıklama;

3	Serilen Çim Alanı (m ²)	38.000	43.000	
---	-------------------------------------	--------	--------	--

Açıklama;

4	Dikilen Çiçek miktarı (Adet)	955.000	312.199	
---	------------------------------	---------	---------	--

Açıklama;

5	Lale Soğanı Alımı (Adet)	1.000.000	1.000.000	
---	--------------------------	-----------	-----------	--

Açıklama;

6	Bank Alımı (Adet)	1.500	4.000	
---	-------------------	-------	-------	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Parkların, refüjlerin ve yeşil alanların yenilenmesi için elektrik tesisatı, sulama tesisatı ve peyzaj düzenlemesinde kullanılmak üzere muhtelif türde malzeme alımı	7.500.000,00	9.500.000,00	6.400.000,00
Genel Toplam	7.500.000,00	9.500.000,00	6.400.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Parklarımızı sürekli kullanılabilir halde tutmak için gerekli tedbirleri almak
Faaliyet Adı	Parkların, refüjlerin ve yeşil alanların yenilenmesi için elektrik tesisatı, sulama tesisatı ve peyzaj düzenlemesinde kullanılmak üzere muhtelif türde malzeme alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; İlçemiz parkları, bahçeler, refüj ve kavşaklarımızın her daim canlı kalabilmesi için; her türlü ağaç, fidan, çiçek lale ve çim alımı yapılmaktadır. Ayrıca parklarımızın güvenliğinin sağlanması için kullanılan kameraların parçaları ve Hasbahçe içerisindeki göletin suyu için kullanılan kimyasallar vb. gibi sarf malzemeleri alımı yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.400.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Hedef	İdari Hizmetleri Etkin ve Verimli Hale Getirmek
Str. Kod	1.1.1
Performans Hedefi	Bakım Onarım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek

Açıklamalar; Belediyemiz Demir başına kayıtlı araçların bakım ve onarımını sağlamak

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Bakım Onarıma Gönderilen Araç Sayısı	70	80	80

Açıklama;

2				
---	--	--	--	--

Açıklama;

3				
---	--	--	--	--

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Taşıt ve Onarım Hizmet Alımı	496.847,25	317.036,15	550.000,00
2	İş Makinası Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı	452.036,44	289.100,00	550.000,00
3				
Genel Toplam	948.883,63	606.136,15	1.100.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Bakım Onarım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Bakım Onarım Hizmet Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Vatandaşlarımıza yönelik belediyemiz hizmetlerinin aksamadan devam edebilmesi için belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin periyodik bakımları ile çeşitli sebeplerle ortaya çıkan münferit arızaların bakımı ve tamiri gerekmektedir. Bu sebeple hizmet alımı ihtiyacı oluşmuştur.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Hedef	İdari Hizmetleri Etkin ve Verimli Hale Getirmek
Str. Kod	1.1.1
Performans Hedefi	Lojistik Destek Sağlamak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Personel Taşımacılığı İçin Kiralanan Servislerin Katettiği Yol Miktarı (günlük) (km)	450	470	500

Açıklama;

2	Servis Araçlarında Taşınan Personel Sayısı (günlük)	382	382	382
---	---	-----	-----	-----

Açıklama;

3	Kiralanan Araç Sayısı	102	107	128
---	-----------------------	-----	-----	-----

Açıklama;

4	Alınan Mazot ve Benzin (litre)	754.730	502.889	600.000
---	--------------------------------	---------	---------	---------

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Personel Servis Kiralama Hizmeti Alımı	491.617,50	325.975,00	1.000.000,00
2	Taşıt Kiralama Hizmeti Alımı	8.412.548,82	6.505.777,53	12.500.000,00
3	Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımı	2.123.624,30	823.945,79	2.000.000,00
4	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.605.028,54	1.148.700,11	2.200.000,00
5	Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları	199.827,99	121.931,69	250.500,00
Genel Toplam	12.832.647,15	8.926.330,12	17.950.500,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Lojistik Destek Sağlamak
Faaliyet Adı	Muhtelif Araç Kiralama, Yakıt alımı, Personel Taşıma ve Ofis malzemesi alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Belediyemiz idari hizmetlerinin daha etkin ve verimli halde yürütülebilmesi amacı ile müdürlüğümüz tarafından belediyemizin tüm birimlerine ulaşım, servis ve kırtasiye malzemesi desteği sağlanmaktadır. Bu amaçla belediyemiz birimleri tarafından kullanılmak üzere taşıt kiralama hizmeti alımı ve aynı araçlar için akaryakıt hizmeti alımı yapılacaktır. Yine belediyemiz kurum personelinin ve belediyemizde çalışmakta olan taşeron personeli ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan diğer kamu kuruluşlarında çalışan diğer memur personelin servis ihtiyacı için hizmet alımı yapılması ihtiyacı vardır. Ayrıca belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerin her türlü kırtasiye ve büro malzemesi alımı yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.950.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.950.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.950.500,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak			
Hedef	İdari Hizmetleri Etkin ve Verimli Hale Getirmek			
Str. Kod	1.1.1			
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Alanlarının Güvenliğini Sağlamak			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Güvenlik Hizmeti Verilen Hizmet Binası Sayısı	14	20	23
Açıklama;				
2	Güvenlik Hizmeti İçin Alınan Personel Sayısı	103	123	150
Açıklama;				
3				
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	5.329.804,85	4.165.767,96	7.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		5.329.804,85	4.165.767,96	7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Alanlarının Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet Adı	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Belediyemiz idari hizmetlerinin daha etkin ve verimli halde yürütülebilmesi için belediyemiz hizmet binaları ve mahalle konaklarımızın güvenlik tedbirlerinin alınması gerekmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Hedef	İdari Hizmetleri Etkin ve Verimli Hale Getirmek
Str. Kod	1.1.1
Performans Hedefi	Belediyemiz idari hizmetlerinin daha temiz ve daha güvenli bir ortamda yapılmasına yönelik hizmet binalarının temizliğine yönelik tedbirlerin alınması

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Günlük temizlik hizmeti ve güvenlik hizmeti verilen bina sayısı	11	14	17

Açıklama;

2	İç temizlik hizmetinde çalışan personel sayısı	199	196	250
---	--	-----	-----	-----

Açıklama; Yeni açılacak olan mahalle konakları için temizlik personel sayısı arttırılması öngörülmektedir.

3				
---	--	--	--	--

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	İç Temizlik Hizmeti Alımı İşi	7.148.054,26	5.297.095,16	9.500.000,00
2				
3				
Genel Toplam	7.148.054,26	5.297.095,16	9.500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediyemiz idari hizmetlerinin daha temiz ve daha güvenli bir ortamda yapılmasına yönelik hizmet binalarının temizliğine yönelik tedbirlerin alınması	
Faaliyet Adı	İç Temizlik Hizmeti Alımı İşİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Belediyemiz hizmet birimlerinde daha temiz ve sağlıklı bir şekilde hizmet verilebilmesi ve vatandaşımızın daha kaliteli hizmet alabilmesi için düzenli temizlik hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca ilçemizde bulunan kamu kurumlarına (kaymakamlık, emniyet, okullar, ibadet yerleri v.s) talep üzerine ve müdürlüğümüz iş programı doğrultusunda belli aralıklarda temizlik konusunda destek verilmektedir. Belediye hizmet binalarımızın iç temizliği ile ilgili hizmet alımları yapılması ihtiyacı vardır.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Şehir içi ulaşım ağının kesintisiz ve sağlıklı hizmet vermesi için gerekli tedbirleri alarak ilçenin ulaşılabilirlik seviyesini sürekli üst seviyede tutmak			
Hedef	Kamulaştırma yaparak İmar planlarına göre cadde ve sokaklar üzerindeki işgali olan taşınmazların kaldırılmasına devam etmek			
Str. Kod	2.4.3			
Performans Hedefi	Kamulaştırma işlemlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirmek			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Kamulaştırılan taşınmaz alanları toplamı m ²	6.131,00	0	
Açıklama;				
2	Kamulaştırma sayısı	2	0	
Açıklama;				
3	Enkaz bedeli ödemesi yapılan dosya sayısı	0	6	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Kamulaştırma ve Enkaz Bedeli	12.840.300,00	0,00	9.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		12.840.300,00	0,00	9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kamulaştırma işlemlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmek	
Faaliyet Adı	Kamulaştırma ve Enkaz Bedeli İşlemi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Belediyemizce yapılan kamulaştırma işlemleri ile kamuya ait araziler üzerindeki taşınmazların kaldırılması için ödemeler yapılmaktadır. 2018 yılında yapılması muhtemel Kamulaştırma ve enkaz bedelleri için bütçemizde ödenek ayrılması ihtiyacı görülmüştür.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sürdürülebilir kentleşme, yaşanabilir kentsel çevreler oluşturulması, estetik ve mimari hassasiyet gözetilerek standartlara uygun olarak altyapının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin sürdürülmesi
Hedef	Altyapı hizmetlerini etkin bir şekilde koordine ederek, hizmetlerin kentlilere adil biçimde ulaştırılması için gerekli çalışmaları üst seviyede tutmaya devam etmek
Str. Kod	2.3.1
Performans Hedefi	Mevcut yağmur suyu kanallarına ilaveler yapmak

Açıklamalar; Parke taşı kaplamadan önce ihtiyacı olan sokaklarda önce yağmur suyu kanalını yapıp sonra taş kaplaması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Hedeflenen yağmur suyu kanalı yapımı (mt)	4.000	4.000	5.000
Açıklama;				
2	Yapılan yağmur suyu kanalı miktarı (mt)	7.800	3.500	
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	%195	%87,5	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Yağmur suyu kanalı yapım işi	1.621.084,33	1.022.694,49	3.000.000.00
2				
3				
Genel Toplam		1.621.084,33	1.022.694,49	3.000.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Mevcut yağmur suyu kanallarına ilaveler yapmak	
Faaliyet Adı	Yağmur suyu kanalı yapım işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Kent altyapısının önemli bir ayağını da yağmur suyu kanalları oluşturmaktadır. Son yıllarda değişen yağmur rejimleri sebebiyle yağmur suyu kanallarının önemi daha da artmıştır. Bu maksatla ilçemiz sokaklarındaki yağmur suyu kanalı eksikliği tamamlanmak üzere tedbirler alınmaya devam edilmektedir. 2018 yılında 5.000 mt yeni yağmur suyu kanalı yapılmak üzere plan yapılmıştır</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Şehir içi ulaşım ağının kesintisiz ve sağlıklı hizmet vermesi için gerekli tedbirleri alarak ilçenin ulaşılabilirlik seviyesini sürekli üst seviyede tutmak
Hedef	Modern kent estetiğine uygun yapılan cadde ve sokak düzenlemelerinin sürekliliğini sağlayarak Kağıthane'de kent yaşam kalitesini artırmak
Str. Kod	2.4.1
Performans Hedefi	2018 yılında 1500 adet sokağımızın bakım-onarım çalışmasının yapılması

Açıklamalar; Kaldırım yapımı, bozulan asfalt kaplamanın yerine parke taşı kaplama vb. çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	İlçemizdeki mevcut sokak sayısı	2.189	2.189	2.189
Açıklama;				
2	Bakım onarım yapılan sokak sayısı	1.000	750	1.500
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	%100	%75	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Sokak bakım-onarım yapılması ve açılması işi	34.265.737,67	15.951.076,25	40.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		34.265.737,67	15.951.076,25	40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2018 yılında 1500 adet sokağımızın bakım-onarım çalışmasının yapılması
Faaliyet Adı	Sokak bakım-onarım yapılması ve açılması işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Gelişen ve büyüyen ilçemizin mevcut 2.189 adet sokağının standartlara uygun olarak altyapısının sürekli iyileştirilmesi ilçe halkımıza yönelik öncelikli görevlerimiz içerisinde yer almaktadır. Bu amaçla 2018 yılı içerisinde yaklaşık 1.500 adet sokağımızın altyapısını yeniden elden geçirilmesi için çalışma yapılması hedeflenmiştir. Ayrıca imar planlarında bulunan mevcutta işgalli olan sokaklarımızın açılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak
Hedef	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak
Str. Kod	2.1.2
Performans Hedefi	Yeni kültür merkezi ve hizmet binası yapımı

Açıklamalar; Mevcut planlara göre uygun olan alanlara kültür merkezi ve hizmet binası yapımı projeleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Yapılacak kültür merkezi sayısı	1	-	2
Açıklama;				
2	Yapılan kültür merkezi sayısı	0		
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	0		
Açıklama; 2016 Yılında hedeflenmiş olan 1 adet katlı otopark ve hizmet kompleksi inşaatı, çalışma yapılması düşünülen yerdeki sorunlar nedeniyle başlanamamıştır.				
4				
Açıklama;				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Kültür Merkezleri yapım işi	0,00	0,00	10.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		0,00	0,00	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Yeni kültür merkezi ve hizmet binası yapımı
Faaliyet Adı	Kültür Merkezleri yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal, kültürel etkinliklere katılımının artırılması ve daha modern ortamlarda hizmet almalarının sağlanması amacıyla Belediyemiz Temizlik İşleri garajının bulunduğu alana kültür merkezi ve Harmantepe Mahallesi hizmet binası yapılması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane'yi geleceğe taşımak			
Hedef	İlçemizde görsel kirlilik oluşturan, çarpık ve düzensiz yapılaşmanın giderilmesine ilişkin kentsel dönüşüm ve gelişim faaliyetlerinin artırılarak mevcut şehir dokusunun yenilenmesine devam etmek			
Str. Kod	2.6.1			
Performans Hedefi	Sosyal konut inşaa etmek			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Yapılacak daire sayısı	20	0	20
Açıklama;				
2	Yapılan daire sayısı	14	0	
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	%70	0	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Sosyal konut inşası işi	953.383,61	-	2.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		953.383,61	-	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sosyal konut inşaa etmek	
Faaliyet Adı	Sosyal konut inşası işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; İlçemiz genelinde yapılan yol açma ve genişletme işlemleri sırasında işgal halinde olan gecekonduların tasfiyesi yapılmaktadır. Bu gecekonduların sahibi olan vatandaşlarımızın mağdur olmaması için sosyal konut yapıp buralara yerleştirilmesi hedeflenmektedir.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Restorasyon çalışmaları bitirilen tarihi yapıların korunması sağlanarak gelecek kuşaklara ulaşmasının sağlanması
Hedef	Restitüsyon ve restorasyonu yapılan ilçemizdeki tarihî mekanların korunması gelecek kuşaklara aktarılması
Str. Kod	2.5.1
Performans Hedefi	İlçemizdeki tarihi yapıların restorasyonlarının yapılması.

Açıklamalar; İlçemizde bulunan tarihi yapıların restorasyonlarının yapılarak, sağlıklı bir şekilde korunmalarının sağlanması

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Restorasyonu yapılacak tarihi eser sayısı	2	0	1
Açıklama;				
2	Restorasyonu yapılan tarihi eser sayısı	0	0	
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	0	0	
Açıklama; 2016 Yılı restorasyon yapılacak eserlerle ilgili proje çalışmaları tamamlanmış, ancak ihale sürecine geçilemediğinden, çalışmalar gerçekleştirilememiştir.				
4				

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Tarihi eser restorasyonu hizmeti alımı işi	0,00	0,00	3.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		0,00	0,00	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçemizdeki tarihi yapıların restorasyonlarının yapılması.
Faaliyet Adı	Tarihi eser restorasyonu hizmeti alımı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; İlçemizde bulunan tarihi eserlerin restore edilip, gelecek nesillere aktarılması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Bu amaçla 2018 yılı içerisinde Merkez Mahallesi Eyüp Sultan Caddesi üzerinde bulunan su sarnıcının restore edilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Bilinçli eğitimli personel yapısı ve kaliteli hizmet anlayışını sürdürmek
Hedef	Kurum içerisinde toplam kalite bilincine sahip eğitimli personel yapısının sürekliliğini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunmayı devam ettirmek
Str. Kod	1.3.1
Performans Hedefi	Belediye personelimizin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyerek bu doğrultuda başarı planlaması eğitimlerinin verilmesini sağlamak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Toplam Eğitime Katılan Personel Sayısı	809	879	850
Açıklama;				
2	Verilen Eğitim Sayısı	11	24	25
Açıklama;				
3	Toplam verilen eğitim saati	37	139	135
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Hizmet içi eğitim alım işi	61.667,98	110.092,00	150.000,00
2				
3				
Genel Toplam		61.667,98	110.092,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediye personelimizin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyerek bu doğrultuda başarı planlaması eğitimlerinin verilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim alım işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Belediyemizi amaç ve hedeflere taşıyabilecek, yeniliklere açık bir personel yapısı oluşturabilmek için personelimize yönelik "Hizmet İçi" eğitim verilmesi bir gerekliliktir. Bu maksatla Belediye personelimizin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyerek ihtiyaç görülen konularda başarı planlaması eğitimlerinin ilimiz dahilinde veya il dışında düzenlenen eğitim seminerleri ve konferansların müdürlüğümüzce düzenlenmesi veya düzenlenecek organizasyonlara ilgili personelimizin katılımının sağlanması müdürlüğümüzün önceliğidir. Müdürlüğümüz her yıl personelimize yönelik "Hizmet İçi Eğitim" hizmeti alımı yapmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Vatandaşımıza daha kaliteli hizmet vermek amacıyla kurulan etkin ve verimli yönetim sistemini güncelleyerek ve geliştirerek, sürekliliğini sağlamak
Hedef	Kalite felsefesini esas alan yönetime katılım ve öneri sistemleri ile tüm kaynakları etkin ve verimli kullanabilmek
Str. Kod	1.4.1
Performans Hedefi	Personelin önerilerini ve görüşlerini alarak yönetime katılımını sağlamak.

Açıklamalar; Belediyemizin personeline yönelik hizmetleri olan yemek, servis ve tesisler bunun dışında çalışma ortamı ile alakalı personelin memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1 Yapılan Anket	1	0	2

Açıklama; 6 aylık dönemler olmak üzere 2 adet anket yapılması planlanmıştır. Ancak ihtiyaç duyulmadığından planlanan anket çalışmaları gerçekleştirilmemiştir.

2 Anket Memnuniyet Oranı	72,60%	-	
--------------------------	--------	---	--

Açıklama;

3			
---	--	--	--

Açıklama;

4			
---	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1 Anket hizmeti alımı.	8.850,00	0,00	20.000,00
2			
3			
Genel Toplam	8.850,00	0,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Personelin önerilerini ve görüşlerini alarak yönetime katılımını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Anket hizmeti alımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Belediyemiz personelinin yararlandığı sosyal hizmetler doğrultusunda, memnuniyetleri tespit edilerek, bu sayede motivasyonları olabilecek en üst seviyeye çıkarılacaktır. Bu amaçla her yıl 6 aylık periyotlarda personelimize yönelik 2 adet Anket çalışması yapılacaktır. Bu amaçla hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Vatandaşımıza daha kaliteli hizmet vermek amacıyla kurulan etkin ve verimli yönetim sistemini güncelleyerek ve geliştirerek, sürekliliğini sağlamak
Hedef	Kalite yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamak ve geliştirmek için gerekli tedbirleri almak
Str. Kod	1.4.2
Performans Hedefi	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin revizyonu ve takip edilmesi.

Açıklamalar; Denetim faaliyetlerinde iş denetim süreçlerinin yapısal risk düzeyleri ölçümleri yapılarak akış şemalarını güncellemek.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Yapılan İç Denetim sayısı	1	0	1

Açıklama; İş süreçleri, denetim alanlarının öncelik sıralaması ve risk puanlama işleri bu denetim sonucunda güncellenmektedir.

2	Yapılan Dış Denetim sayısı	1	0	1
---	----------------------------	---	---	---

Açıklama;

3	ISO 9001 2008 Temel Eğitimi	1	0	1
---	-----------------------------	---	---	---

Açıklama;

4	İç Tetkik Eğitimi	1	0	1
---	-------------------	---	---	---

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	ISO 9001 Danışmanlık Hizmeti alımı	23.600,00	0,00	30.000,00
2				
3				
Genel Toplam	23.600,00	0,00	30.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin revizyonu ve takip edilmesi.	
Faaliyet Adı	ISO 9001 Danışmanlık Hizmeti alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Belediyemizi iç denetim faaliyetleri alanında geliştirmek ve üst düzeyde denetim sağlamak amacıyla stratejilere uygun plan ve programlamalar yapılacaktır.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Tesis ve işletmelerimizde vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek
Hedef	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak
Str. Kod	2.7.1
Performans Hedefi	Sosyal tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması.

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1 Sosyal tesis sayısı	4	5	5

Açıklama;

2 Büfe Sayısı	3	3	4
---------------	---	---	---

Açıklama;

3 Vatandaşlarımız tarafından yapılan sosyal tesis kiralama talep sayısı	151	209	
---	-----	-----	--

Açıklama; Sosyal tesislerimiz vatandaşların talepleri doğrultusunda sünnet, nişan, düğün, mezuniyet toplantısı ve iftar yemeği gibi organizasyonlar için kiralanmaktadır. 2017 yılı Ağustos ayı itibari ile 35.325 kişi ağırlandı.

4 Sosyal Tesislerden Hizmet Alan Vatandaş Sayısı	529.675	404.001	
--	---------	---------	--

Açıklama;

5 Vatandaş memnuniyet oranı	90%	98%	
-----------------------------	-----	-----	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1 Muhtelif Gıda ve içecek alımı işi	4.580.000,00	4.300.000,00	4.870.000,00
2			
Genel Toplam	4.580.000,00	4.300.000,00	4.870.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sosyal tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması.	
Faaliyet Adı	Muhtelif Gıda ve içecek alımı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; 2012 yılında kurulan İşletme Müdürlüğümüz halen 5 Sosyal Tesis ve 4 büfe ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermektedir. Sosyal tesislerimizde restaurant işletmesinin dışında; sünnet, düğün, nişan ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapılmaktadır. Sosyal Tesis ve Büfelerimiz de kullanılmak üzere gıda alımı yapılması planlanmaktadır. Çağlayan Kule Restaurant ve Cafe tesisimizin teknik donanımı, iç dekorasyonu, oturma grupları ve dekore çalışmaları devam etmekte olup 2018 yılı başlarında hizmete açılması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.870.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.870.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.870.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Tesis ve işletmelerimiz de vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek
Hedef	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak
Str. Kod	2.71
Performans Hedefi	Belediyemize ait kat otoparklarında güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek.

Açıklamalar; Merkezi alanlara komşuluğu ve yakınlığı sebebiyle tercih edilen ilçemiz, hızla gelişmekte ve kentsel dönüşüm faaliyetiyle kendini yenilemektedir. Buna bağlı olarak aynı hızla artan araç sayısı yanlış parklanmaya ve yoğun araç trafiğine sebep olmaktadır. Ortaya çıkan bu probleme çözüm üretmek adına, belediyemizde yapılan yüksek güvenlikli otoparklarımızda eğitimli personellerimiz ile vatandaşa hizmet etmeyi amaçlamaktayız.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	İşletmeye açık kat otoparkı sayısı	7	9	11
Açıklama;				
2	Toplam Araç Kapasitesi	823	1401	1506
Açıklama;				
3	Toplam Abone Sayısı	545	816	
Açıklama;				
4	Yıllık toplam kullanım sayısı	103.817	291.190	325.000
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Sosyal Tesisler ve Otoparklar için Personel Hizmeti Alımı	6.609.159,39	14.000.000,00	15.000.000,00
2				
Genel Toplam		6.609.159,39	14.000.000,00	15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediyemize ait kat otoparklarında güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek.	
Faaliyet Adı	Sosyal Tesisler ve Otoparklar için Personel Hizmeti Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Sosyal Tesislerimiz ve otoparklarımızda vatandaşlarımıza sunulan hizmetin kalitesini arttırmaya yönelik deneyimli personel çalıştırılmaktadır. Çalıştırılacak personel ile ilgili hizmet alımı yapılmaktadır. Personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi, Hijyen Eğitimi ve Haşere ile Mücadele Eğitimi verilmiştir.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane'yi Kağıthane'liler ile yönetmeyi sürdürmek
Hedef	Paydaşların karar ve uygulamalara katılımını sağlayan sistemleri devam ettirmek
Str. Kod	1.6.1
Performans Hedefi	Yönetimde halkın söz sahibi olabilmesi için istişare toplantılarını düzenlemek

Açıklamalar; Yıl içerisinde düzenlenen toplantılarla vatandaşla belediye arasında karşılıklı fikir alışverişi sağlamaya yönelik faaliyetler düzenlenmiştir.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Halk Meclislerine katılan vatandaş sayısı	6.000	6.000	6.500
Açıklama;				
2	Kent Konseyi ile düzenlenen toplantılara katılan vatandaş sayısı	6.500	5.000	7.200
Açıklama; Kent Konseyi çatısı altında 19 mahallemizde 19 ayrı toplantı gerçekleştirilmiştir.				
3	Belediye Başkanın ziyaret ettiği esnaf sayısı	14.000	9.000	14.000
Açıklama; Belediye Başkanımız yıl içerisinde 19 mahallemizde esnaf ziyaretleri gerçekleştirmiştir.				
4				

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Halk Meclisi organizasyonu hizmet alımı.	37.800,00	28.500,00	40.000,00
2	Kent Konseyi organizasyonu hizmet alımı.	41.000,00	28.500,00	45.000,00
Genel Toplam		78.800,00	57.000,00	85.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Yönetimde halkın söz sahibi olabilmesi için istişare toplantılarını düzenlemek
Faaliyet Adı	Halk Meclisi, Kent Konseyi ve Esnaf ziyaretleri Organizasyonu.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Düzenlenen Halk meclisleri, Kadın kent gönüllüleri toplantıları ve esnaf ziyaretleri ile vatandaşlarımızın Belediyemiz yönetimine katkı sağlaması, ihtiyaçların belirlenmesi ve karar alma süreçlerine dahil olması sağlanmaktadır. Bu amaçla düzenlenen istişare toplantıları ve etkinlikler için hizmet alımı planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kağıthane'de kent kültürünü geliştirmek ve kültür değerlerini koruma çalışmalarına devam etmek.			
Hedef	Etkinlik yoluyla kültürel hayatın korunması, zenginleştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasına devam etmek.			
Str. Kod	3.2.1			
Performans Hedefi	Kültür merkezleri ve Şehir müzesinin etkin kullanılması			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Çocuklara ve yetişkinlere tiyatro gösterimi yapılması	180	183	400
Açıklama;				
2	Çocuklara ve yetişkinlere sinema gösterimi yapılması	110	148	300
Açıklama;				
3	Konser verilmesi	10	9	36
Açıklama;				
4	Söyleşi düzenlenmesi	35	18	50
Açıklama;				
5	Anma günleri, şiir programı düzenlenmesi	15	3	12
Açıklama;				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Kültür Merkezleri İşletmesi	2.931.002,00	1.097.388,00	4.000.000,00
2				
Genel Toplam		2.931.002,00	1.097.388,00	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kültür merkezleri ve Şehir müzesinin etkin kullanılması
Faaliyet Adı	Kültür Merkezleri İşletmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Belediyemize ait Sadabad Kültür Merkezi, Seyrantepe Kültür Merkezi, Gürsel Mahalle Konağı, Sultan Selim Mahallesi Kültür Merkezi ve Gültepe Kültür Merkezimizde yıl boyu çocuklarımıza ve yetişkinlere yönelik sinema, tiyatro, konser, şiir dinletisi ve söyleşiler düzenleyerek vatandaşlarımızın kültür hayatlarına katkı sağlamaya çalışıyoruz.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kağıthane'de kent kültürünü geliştirmek ve kültür değerlerini koruma çalışmalarına devam etmek.			
Hedef	Etkinlik yoluyla kültürel hayatın korunması, zenginleştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasına devam etmek.			
Str. Kod	3.2.1			
Performans Hedefi	Halkımızın tarih bilinci ve milli şuurunun artırılarak toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla kültür gezileri düzenlenmesi			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Geziye katılan vatandaş sayısı	19.500	16.644	20.000
Açıklama;				
2	Düzenlenen Sefer Sayısı	440	374	450
Açıklama;				
3	İlçe tanıtım turuna katılan vatandaş sayısı	5.760	3.000	-
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Kültür gezileri hizmet alımı işi	850.676,00	1.159.155,00	1.500.000,00
Genel Toplam		850.676,00	1.159.155,00	1.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Halkımızın tarih bilinci ve milli şuurunun artırılarak toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla kültür gezileri düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Kültür gezileri hizmet alımı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar; Halkımızın tarih bilinci ve milli şuurunun artırılarak toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla Çanakkale Şehitliği, Edirne, Bursa ve Konya ilimize kültür gezileri düzenlenmesi planlanmaktadır. Ayrıca belediyemizde "Kağıthanemizi Birlikte Keşfedelim" programı kapsamında vatandaşlarımızıza yönelik ilçe tanıtım turları düzenlenmektedir.		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane'de kent kültürünü geliştirmek ve kültür değerlerini koruma çalışmalarına devam etmek.
Hedef	Etkinlik yoluyla kültürel hayatın korunması, zenginleştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasına devam etmek.
Str. Kod	3.2.1
Performans Hedefi	Kağıthane etkinliklerinin tanıtımı ve katılımın artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Kağıthane etkinlikleri kapsamında yürütülen etkinlik sayısı	12	10	14

Açıklama;

2			
---	--	--	--

Açıklama;

3			
---	--	--	--

Açıklama;

4			
---	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Kültür Sanat ve Sosyal Faaliyetler Hizmet Alım İşİ	4.823.561,98	3.092.929,86	6.400.000,00
Genel Toplam		4.823.561,98	3.092.929,86	6.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Geleneksel Sadabad Yaz etkinliklerinin tanıtımı ve katılımının arttırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Kültür Sanat ve Sosyal Faaliyetler Hizmet Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Kağıthane etkinlikleri kapsamında her yıl; Hıdırellez, Ahilik Şed Kuşanma, Okçuluk, Bisiklet, Uçurtma, Cirit, Yağlı Güreş, Sünnet, 23 Nisan, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Sarıkamış Destanı, Ramazan Etkinlikleri, Çanakkale Anma Programı, 15 Temmuz Şehitler Destanı, Kutlu Doğum Haftası, Şehir içi Kültür Turları, Okullarda Eğitim Seminerleri, Kadın Şöleni, Gençlik Şöleni, Engelliler Şöleni, ve Piknik Organizasyonları gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Halkımızın yoğun ilgi gösterdiği bu etkinlikler her yıl daha kaliteli ve daha coşkulu olarak devam etmektedir. Bu etkinliklerin düzenlenmesi için hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.400.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane'yi Kağıthaneliler ile yönetmeyi sürdürmek
Hedef	Paydaşların karar ve uygulamalara katılımını sağlayan sistemleri devam ettirmek
Str. Kod	1.6.1
Performans Hedefi	İlçemizdeki STK'lar ile istişare toplantıları düzenleyerek koordinasyonu sağlamak ve işbirliği yapmak.

Açıklamalar; Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile ilçemizin kalkınmasında katkısı bulunan kişi kurum ve kuruluş temsilcileri ile dönemsel istişare toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda katılımcılara yönelik ağırlama ve ikram yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Yapılan istişare toplantı sayısı	43	44	45
Açıklama;				
2	İstişare toplantılarına katılan STK sayısı	420	425	-
Açıklama;				
3				
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	İstişare toplantıları ağırlama hizmeti alımı	900.000,00	400.000,00	950.000,00
2				
3				
Genel Toplam		900.000,00	400.000,00	950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçemizdeki STK'lar ile istişare toplantıları düzenleyerek koordinasyonu sağlamak ve işbirliği yapmak.	
Faaliyet Adı	İstişare toplantıları ağırlama hizmeti alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile ilçemizin kalkınmasında katkısı bulunan kişi kurum ve kuruluş temsilcileri ile dönemsel istişare toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda katılımcılara yönelik ağırlama ve ikram yapılmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane'yi Kağıthaneliler ile yönetmeyi sürdürmek
Hedef	İletişim kanallarını güçlendirerek halkımızı faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirmek ve kurumsal tanıtımı sağlamak
Str. Kod	1.6.2
Performans Hedefi	Ulusal ve Yerel Medya takip edilerek ilçemiz ve belediyemiz ile ilgili haberlerin basında etkin bir şekilde yer almasının sağlanması.

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Takip edilen sürekli yayın sayısı	9	10	10

Açıklama;

2	Kağıthane ile ilgili basında çıkan haber sayısı	21.070	32.906	
---	---	--------	--------	--

Açıklama; Yazılı Basın : 3.671 e-Basın: 27.655 Görsel Basın : 1.580

3	Başkanın katılmış olduğu TV Programı sayısı	214	285	
---	---	-----	-----	--

Açıklama;

4	Başkanın katılmış olduğu radyo program sayısı	8	1	
---	---	---	---	--

Açıklama;

5	Medya takibi ve haber servisi yaptırılan ajans sayısı	1	1	1
---	---	---	---	---

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Takip edilen sürekli yayın bedeli	72.682,00	63.226,00	100.000,00
2	Medya takibi ve haber servisi hizmet bedeli	8.508,00	11.328,00	20.000,00
3				
Genel Toplam		81.190,00	74.554,00	120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Ulusal ve Yerel Medya takip edilerek ilçemiz ve belediyemiz ile ilgili haberlerin basında etkin bir şekilde yer almasının sağlanması.	
Faaliyet Adı	Tanıtım ve Reklam Çalışmaları Hizmet alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Belediyemiz, diğer Belediyeler ve güncel, aktüel konuların takip edilebilmesi amacıyla ilçemiz ile ilgili haberlerin arşivlenmesi, sorunları ve onların çözümüne yönelik olarak çevremizle ilgili üretilen yazılı, fotoğraflı ve görüntülü basın bültenlerinin haber uygunluğu sağlanması, ulusal medyaya servisi ve tarafların sorumlulukları ile uyumsuzluklarında seri çözüm üretilmesi amacı ile derlenip toparlanması, ulusal ve yerel yayın yapan, izlenme oranları yüksek görüntülü kitle iletişim araçlarına servisini sağlanması ihtiyacına yönelik olarak Ajanslardan hizmet alımı ihtiyacı doğmuştur.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane'yi Kağıthaneliler ile yönetmeyi sürdürmek
Hedef	Vatandaş Belediye uyumunu ve ulaşılabilirliği sürekli yüksek seviyede tutmak
Str. Kod	1.6.3
Performans Hedefi	Belediye başkanının çalışmalarıyla ilgili vatandaşa yönelik kamuoyu araştırması yapılması ve ilçemizdeki bireylerin beklentilerinin belirlenmesi

Açıklamalar; İlçemizde yaşayan bireylerin Belediye hizmetlerinden memnuniyetini, beklentilerini, ihtiyaçlarını ve Belediye faaliyetleri hakkındaki kanaatlerini tespit etmek ve Belediye hizmetlerinin bu beklentiler, ihtiyaçlar ve kanaatler doğrultusunda gerçekleştirilmesine yardımcı olmak amacıyla kamuoyu araştırması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	İlçe genelinde yaptırılan kamuoyu araştırması sayısı	3	1	3
Açıklama;				
2	Ankete cevap veren vatandaş sayısı	7.559	2.558	
Açıklama;				
3	Vatandaş memnuniyet Oranı	77,6%	78,7%	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Kamuoyu Araştırması Hizmeti Alımı	174.050,00	56.050,00	250.000,00
2				
3				
Genel Toplam		174.050,00	56.050,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye başkanının çalışmalarıyla ilgili vatandaşa yönelik kamuoyu araştırması yapılması ve ilçemizdeki bireylerin beklentilerinin belirlenmesi
Faaliyet Adı	Kamuoyu Araştırması Hizmeti Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar: İlçemizde yaşayan bireylerin Belediye hizmetlerinden memnuniyetini, beklentilerini, ihtiyaçlarını ve Belediye faaliyetleri hakkındaki kanaatlerini tespit etmek ve belediye hizmetlerinin bu beklentiler, ihtiyaçlar ve kanaatler doğrultusunda belirlenmesine yardımcı olmak üzere bir araştırma hizmeti yapılabilmesine ihtiyaç duyulmuştur.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Toplumun güvenilir gıda arz ve talebinin karşılanmasına yönelik alınan tedbirlerin takibi ve sürekliliği sağlanması
Hedef	Toplum sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşabilmesi için gıda arzı yapan firmalara ve vatandaşlara yönelik çalışmalar yürütmek
Str. Kod	3.5.1
Performans Hedefi	Bölgemizde Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin 17020 ve 17025 standartları çerçevesinde denetimlerini etkinleştirmek.

Açıklamalar; TÜRKAK tan TS EN ISO/IEK 17020 B TİPİ (AB-0202-M) nolu Türkiye'de bu konuda ilk ve halen tek akredite olmuş Kamu Muayene kuruluşu olarak ilçemizdeki gıda işyerlerinde toplumun güvenilir gıda teminine katkı sağlamak amacıyla ruhsatlandırma, şikayet, vatandaşın rapor istemi ve kendi kuruluşlarımızın denetlenmesi aşamasında etkin denetim yapmak ve uluslararası geçerliliği olan rapor düzenlemek. Gıda denetimleri ile ilgili ilçemizde denetim kriterlerini üst düzeyde tutmak ve genele yayıp İlçe gıda ve Tarım Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalar yürütmektedir.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	B Tipi Denetim yapılması gereken gıda işyeri sayısı	500	500	550
Açıklama;				
2	Yapılan Denetim Sayısı	343	236	
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	69%	47%	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	17020 ve 17025 A tipi Muayene kuruluşumuz için Laboratuvar malzemeleri mal alımı.	48.000,00	43.231,00	150.000,00
Genel Toplam		48.000,00	43.231,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Bölgemizde Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin 17020 ve 17025 standartları çerçevesinde denetimlerini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	17020 ve 17025 A tipi Muayene kuruluşumuz için Laboratuvar malzemeleri mal alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Belediyemizin Sağlık İşleri Müdürlüğünde kurulan Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı koordinatörlüğü ile, 17020-17025 standardı dahilinde TÜRKAK'tan akredite olmuş ve Gıda tarım ve hayvancılık bakanlığından ruhsatlı gıda analizi yapan laboratuvar arasında yasal bir sözleşme ve standardın gerekliliklerinin sağlanması için her yıl eğitim, ekipman ve sarf malzeme ihtiyaçları için mal ve hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Toplumun güvenilir gıda arz ve talebinin karşılanmasına yönelik alınan tedbirlerin takibi ve sürekliliği sağlanması
Hedef	Toplum sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşabilmesi için gıda arzı yapan firmalara ve vatandaşlara yönelik çalışmalar yürütmek
Str. Kod	3.5.1
Performans Hedefi	İlçemizdeki gıda iş yerlerinde çalışan tüm personeli portör muayenesi açısından kayıt altına almak ve portör muayenelerini yapmak.

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Hedeflenen Portör Muayene Sayısı (adet)	5.500	6.000	6.000

Açıklama;

2	Gerçekleşen portör muayenesi sayısı (adet)	5.471	2.798	
---	--	-------	-------	--

Açıklama;

3	Gerçekleşme oranı	99%	47%	
---	-------------------	-----	-----	--

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama; 2018 Yılı için; 1 işyeri hekimi, 1 sağlık kordinatörü, 1 binek aracın giderleri portör ihalesine artı olarak eklenmesi planlandığı için kaynak ihtiyacı diğer yıllara göre yüksek olmaktadır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	28698 sayılı Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinde Belirtilen İş Yerlerinde Çalışmaya Engel Bulaşıcı Hastalıkların Mobil Sağlık Aracı İle Belirlenmesi İşİ	200.000,00	250.000,00	370.000,00
2				
Genel Toplam	200.000,00	250.000,00	370.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçemizdeki gıda iş yerlerinde çalışan tüm personeli portör muayenesi açısından kayıt altına almak ve portör muayenelerini yapmak.
Faaliyet Adı	28698 sayılı Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinde Belirtilen İş Yerlerinde Çalışmaya Engel Bulaşıcı Hastalıkların Mobil Sağlık Aracı İle Belirlenmesi İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Kâğıthane İlçesi dâhilinde faaliyet gösteren ve Hijyen Eğitimi yönetmeliğinde belirtilen iş yerlerinde çalışan Personel, sağlığı ile ilgili muayenelerinin takibini Kâğıthane İlçesi dahilinde veya haricinde çeşitli resmi sağlık kurum ve kuruluşları ile özel sağlık kurum ve kuruluşlarında yaptırmaktadırlar. Hijyen Eğitimi yönetmeliğinde belirtilen işyerlerinde çalışan bölge vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu Bulaşıcı hastalıklarla (Hijyen eğitimi yönetmeliği Madde -9) ilgili muayenelerini Belediyemizde mobil muayene aracı ile hizmet sağlayarak, bölge esnafımızın hem iş kaybını önlemek ve hem de sağlıklı personelin çalışıp güvenilir gıda üreterek vatandaşımızın güvenilir gıda tüketmelerine önemli ölçüde katkı sağlamak, toplu olarak bulunan yerlerde insanlar arasında bulaşabilecek bazı salgın enfeksiyonları önlemek ve ve daha etkin kontrol edilmesine katkı sağlamak</p>	

Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		370.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		370.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Gerekli tedbirlerin alınması yolu ile toplum sağlığının korunmasına yerel düzeyde katkı sağlamak			
Hedef	Sokak hayvanlarının korunması ve rehabilitasyonu için gerekli tedbirlerin alınmasının devamlılığını sağlayarak, Ayrıca Uçkun, haşere ve zoonozla karşı her türlü ilaçlı mücadele çalışmasına devam ederek çevre ve toplum sağlığını korumak			
Str. Kod	3.6.1 - 3.6.2			
Performans Hedefi	Hayvan refahı, uçkun, haşere ve zoonozla mücadelenin daha etkin olarak devamlılığını sağlamak			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Rehabilite ve aşı yapılan hayvan sayısı	1.800	2.000	2.100
Açıklama;				
2	Kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı	504	2.000	2.100
Açıklama;				
3	Kapalı alan haşereleri için kullanılan ilaç miktarı (kg)	1.300	1.500	1.600
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Başıboş sokak hayvanlarının toplatılıp rehabilite edilmesi ve kapalı alan ilaçlaması ile vektör kontrolü hizmet alımı	1.685.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00
2				
Genel Toplam		1.685.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Hayvan refahı, uçkun, haşere ve zoonozla mücadelenin daha etkin olarak devamlılığını sağlamak
Faaliyet Adı	Başıboş sokak hayvanlarının toplatılıp rehabilite edilmesi ve kapalı alan ilaçlaması ile vektör kontrolü hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği 2006 yılından beri sokak hayvanlarının toplatılıp aşılması ve rehabilite edilmesi, kuduz ve diğer zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi, çevreyi ve toplum sağlığını tehdit edecek zoonoz hastalıkların bertarafı, kapalı alanlarda meydana gelen haşere ve uçkunla mücadele, ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri için hizmet alımının yapılması gerekmektedir.</p>	

Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak
Hedef	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılmasına devam ederek bu kesimlerin toplum içerisinde öz güvenlerini kazanmalarına katkı sağlamak
Str. Kod	3.1.1
Performans Hedefi	Engelli ve ihtiyaç sahibi hastalara yönelik yardım yapılması

Açıklamalar; Kağıthane Belediyesi olarak engellilerin, yaşam kalitelerini yükseltmek, sosyal hayata adaptasyonunu sağlamak ve kendilerini daha iyi ifade edebilme imkanı sunmak.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Verilen tekerlekli sandalye sayısı	66	24	
Açıklama;				
2	Verilen hasta yatağı sayısı	50	69	
Açıklama;				
3	Verilen havalı yatağı sayısı	50	65	
Açıklama;				
4	Verilen hasta bezi sayısı	2.000	1.769	
Açıklama;				
5	Evde bakım ücreti içi yapılan tespit sayısı	500	302	
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Sağlık sarf malzemesi alımı (Tekerlekli sandalye, hasta yatağı, havalı yatak, hasta bezi)	250.000,00	100.000,00	85.000,00
Genel Toplam		250.000,00	100.000,00	85.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Engelli ve ihtiyaç sahibi hastalara yönelik yardım yapılması	
Faaliyet Adı	Sağlık sarf malzemesi alımı (Tekerlekli sandalye, hasta yatağı, havalı yatak, hasta bezi)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi engelli ve hasta vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda Belediyemizde yardım yapılmaktadır. Hasta yatağı, tekerlekli sandalye, hasta bezi, havalı hasta yatağı vb. malzemeler vatandaşlarımızca yapılan başvuru ve ekiplerimizce yerinde yapılan tespitler sonucu ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Bu tür yardım malzemelerinin temini için alım gerçekleştirilmektedir.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak
Hedef	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılmasına devam ederek bu kesimlerin toplum içerisinde öz güvenlerini kazanmalarına katkı sağlamak
Str. Kod	3.1.1
Performans Hedefi	İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal devlet anlayışı içerisinde yapılan yardımlar ile yaşamlarına katkı sağlamak

Açıklamalar; Bu kapsamda; çekyat, soba, kıyafet, halı, kırtasiye malzemeli çanta, gıda vb. yardımlar yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Yapılan eşya yardımı	400	193	
Açıklama;				
2	Yapılan kıyafet yardımı	4.500	2.564	
Açıklama;				
3	Yapılan gıda yardımı	5.000	2.000	
Açıklama;				
4	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	6.000	10.000	
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Eşya yardımı	250.000,00	350.000,00	300.000,00
2	Gıda Yardımı	650.000,00	700.000,00	990.000,00
3	Kıyafet Yardımı	450.000,00	900.000,00	770.000,00
4	Kırtasiye Yardımı	210.000,00	300.000,00	400.000,00
Genel Toplam		1560.000,00	2.250.000,00	2.460.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal devlet anlayışı içerisinde yapılan yardımlar ile yaşamlarına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Gıda, Kıyafet, Kırtasiye ve Eşya Yardımı İşİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Sosyal Belediyecilik gereği ilçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardımlar yapılmaktadır. Ev eşyasından, kuru gıda ve kırtasiye malzemelerine varıncaya kadar değişik türde yardım malzemesi ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. Ayrıca sel ve deprem gibi tabii afetler sonrası battaniye ve kuru gıda malzemeleri ihtiyaç olan bölgelere ulaştırılmaktadır. Bu malzemelerin temini için hizmet alımı yapılmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.460.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.460.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.460.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak
Hedef	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılmasına devam ederek bu kesimlerin toplum içerisinde öz güvenlerini kazanmalarına katkı sağlamak
Str. Kod	3.1.1
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ekonomik geliri düşük ailelerin çocuklarından şehir dışında dört yıllık fakülte okuyan öğrencilere sosyal yardım yapılması

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1 Desteklenmesi hedeflenen öğrenci sayısı	1.250	1.600	1.760

Açıklama;

2 Desteklenen öğrenci sayısı	1.333		
------------------------------	-------	--	--

Açıklama; 2017 yılı için ödenecek yardımlar Kasım ayında gerçekleşecektir.

3 Gerçekleşme oranı	107%		
---------------------	------	--	--

Açıklama;

4			
---	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1 Diğer sosyal amaçlı transferler	1.050.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	1.050.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ekonomik geliri düşük ailelerin çocuklarından şehir dışında dört yıllık fakülte okuyan öğrencilere sosyal yardım yapılması	
Faaliyet Adı	Diğer sosyal amaçlı transferler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; İlçemizde ikamet edip şehir dışında 4 yıllık üniversiteyi kazanan maddi durumu düşük ailelerimize mensup öğrencilerimize yılda 1 kere olmak üzere Eğitim desteği yardımı yapılmaktadır</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.320.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.320.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak			
Hedef	İlçemiz vatandaşlarının acılı günlerinde belediye olarak yanlarında yer almak ve sosyal devlet anlayışı içerisinde katkıda bulunmak.			
Str. Kod	3.1.2			
Performans Hedefi	2018 yılı içerisinde ilçemiz vatandaşlarımız için cenaze evlerine taziye yemeği göndermek			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Taziye yemeği talep sayısı	650	662	
Açıklama;				
2	Gönderilen taziye yemeği (adet kişi)	66.380	49.450	
Açıklama;				
3				
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Sıcak yemek hizmet alım işi	424.168,00	251.700,05	650.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam	424.168,00	251.700,05	650.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	2017 yılı içerisinde ilçemiz vatandaşlarımız için cenaze evlerine taziye yemeği göndermek	
Faaliyet Adı	Sıcak yemek hizmet alım işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Geleneksel bir değerimiz olan taziye evine yemek götürme adetini devam ettirmek ve sosyal devlet anlayışı içerisinde vatandaşımızın acılı gününde yanında olmak amacıyla ilçemizdeki taziye evlerine talep doğrultusunda sıcak yemek hizmeti verilmektedir. Bu amaca yönelik hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	650.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Sağlıklı toplum ve bireylerin oluşmasına katkı sağlamak hedefiyle, halkın spor yapmasına imkanını geliştirerek spora teşvik çalışmalarını sürdürmek			
Hedef	İlçemizde spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürmek			
Str. Kod	3.4.1			
Performans Hedefi	İlçemize yeni spor merkezlerinin kazandırılması			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Spor Merkezi Sayısı	14	15	17
Açıklama;				
2	Spor Merkezlerinden istifade eden kulüp sayısı	39	42	42
Açıklama;				
3	Spor Merkezlerinden istifade eden lisanslı sporcu sayısı	4.146	5.150	5.550
Açıklama;				
4	Spor Merkezlerindeki katılımcı sayısı	15.000	17.000	18.000
Açıklama;				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	3 Adet Spor Merkezi açılması malzeme ve hizmet alımı	750.000,00	850.000,00	1.200.000,00
2				
3				
Genel Toplam		750.000,00	850.000,00	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçemize yeni spor merkezleri kazandırmaya devam ederek genç-yaşlı tüm halkımızın spor yapmasını sağlayacak yeni imkanlar sağlamak	
Faaliyet Adı	3 Adet Spor Merkezi açılması malzeme ve hizmet alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; 2018 yılında ilçemizde spor hizmetlerini çeşitlendirerek geliştirmek, yaygınlaştırmak, ilçe halkının spor merkezlerine katılmasını desteklemek amacıyla Merkez Mahallesi'nde 1 adet spor merkezi açılması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı toplum ve bireylerin oluşmasına katkı sağlamak hedefiyle, halkın spor yapmasına imkanını geliştirerek spora teşvik çalışmalarını sürdürmek
Hedef	İlçemizde spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürmek
Str. Kod	3.4.1
Performans Hedefi	Amatör Spor Kulüpleri ve lisanslı sporculara destek vermeye devam etmek

Açıklamalar; İlçemizde 31 amatör spor kulübü ve 30 Ferdi spor kulübü olmak üzere toplam 61 spor kulübü bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1 Aynı destek verilen amatör spor kulübü sayısı	55	57	58

Açıklama; İlçemizde faaliyet gösteren amatör ve ferdi spor kulüplerinin tamamına aynı yardım yapıldı.

2 Nakdi desteklenen amatör spor kulübü sayısı	42	45	46
---	----	----	----

Açıklama;

3 Nakdi desteklenen antrenör ve lisanslı sporcu sayısı	115	120	130
--	-----	-----	-----

Açıklama;

4			
---	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1 Amatör spor kulüpleri ve lisanslı sporcuların desteklenmesi	650.000,00	800.000,00	900.000,00
2			
3			
Genel Toplam	650.000,00	800.000,00	900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Amatör Spor Kulüpleri ve lisanslı sporculara destek vermeye devam etmek
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüpleri ve lisanslı sporcuların desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Belediyemizin öncülüğünde müdürlüğümüz tarafından her yıl sporu ve sporcuları desteklemek amacıyla ilçemizdeki Amatör Spor Kulüplerine yönelik farklı branşlarda faaliyet gösteren tüm spor kulüplerine (AYNI YARDIM) kapsamında Spor Malzemeleri yardımı yapılmaktadır. Ayrıca Amatör spor kulüpleri, ferdi spor kulüpleri ve başarı elde eden lisanslı sporculara Amatör sporlar Başarı ve Ödül Yönetmeliği'ne istinaden nakdi ödül ödemeleri yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	900.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı toplum ve bireylerin oluşmasına katkı sağlamak hedefiyle, halkın spor yapmasına imkanını geliştirerek spora teşvik çalışmalarını sürdürmek
Hedef	İlçemizde spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürmek
Str. Kod	3.4.1
Performans Hedefi	İlçemizde ki Engelli ve sosyal dışlanma riski altında olan öğrenci ve gençlere sportif imkanlar oluşturulması.

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Açılacak spor branşı sayısı	5	5	5

Açıklama;

2	Katılımcı sayısı	250	750	300
---	------------------	-----	-----	-----

Açıklama;

3				
---	--	--	--	--

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Engelli ve Sosyal Dışlanma Riski altında olan öğrenci ve gençlere yönelik sportif faaliyetler	10.000,00	15.000,00	20.000,00
2				
3				
Genel Toplam	10.000,00	15.000,00	20.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçemizde ki Engelli ve sosyal dışlanma riski altında olan öğrenci ve gençlere sportif imkanlar oluşturulması.
Faaliyet Adı	Engelli ve Sosyal Dışlanma Riski altında olan öğrenci ve gençlere yönelik sportif faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Belediyemiz adına sosyal sorumluluk ilkesi kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullarla işbirliği içerisinde engelli öğrenci ve eng. gençlere yönelik eng. yüzme, eng. futbol, eng. basketbol, eng. cimnastik, eng. bisiklet olmak üzere 5 branşta sportif faaliyetler düzenlenecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı		
Amaç	Sağlıklı toplum ve bireylerin oluşmasına katkı sağlamak hedefiyle, halkın spor yapmasına imkanını geliştirerek spora teşvik çalışmalarını sürdürmek		
Hedef	İlçemizde spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürmek		
Str. Kod	3.4.1		
Performans Hedefi	Geleneksel sporların yaşatılması ve desteklenmesine katkı sağlamak		
Açıklamalar;			
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Düzenlenecek Uluslararası Organizasyon	1	1
Açıklama; Uluslararası Fevzi Şeker Güreş turnuvası organize edilecektir			
2	Spor Müsabakaları	3	5
Açıklama;			
3	Sporcu Katılım Sayısı	452	1.000
Açıklama;			
4			
Açıklama;			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Sportif Etkinlikler ve Müsabakalar Organizasyonları Hizmet Alımı	50.000,00	650.000,00
2			
3			
Genel Toplam	50.000,00	650.000,00	700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Geleneksel sporların yaşatılması ve desteklenmesine katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Sportif Etkinlikler ve Müsabakalar Organizasyonları Hizmet Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Geleneksel Ata Sporlarımızı tanıtmak, rahmetli Milli Sporcumuz Fevzi ŞEKER'in adını yaşatmak, güreş sporunu sevdirmek ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla Belediyemizin katkılarıyla her yıl düzenli olarak yapılan Uluslararası Fevzi ŞEKER Güreş turnuvası 2018 yılında' da düzenlenecektir. Ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle koordineli olarak İlçe Spor Şenlikleri adı altında spor müsabakaları ve etkinlikleri düzenlenecektir.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Gençler ve çocuklarımızın; milli ve manevi değerleri benimsemiş sosyal sorumluluk bilincine sahip, çevreye duyarlı, yaşama becerilerini geliştirmiş ve spor kültürünü kazanmış bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamayı sürdürmek
Hedef	Yeni projeler ve aktiviteler düzenleyerek gençlerimize spor yapma alışkanlığı kazandırmayı sürdürmek
Str. Kod	3.8.1
Performans Hedefi	İlçemiz çocuklarına yönelik ücretsiz yaz ve kış spor okulları düzenlemek. Ayrıca yetişkinlere sağlıklı spor alanları oluşturmak.

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Yaz ve Kış spor okullarındaki branş sayısı	13	16	20

Açıklama;

2	Yaz ve Kış spor okullarına beklenen katılımcı sayısı	7.000	10.000	11.000
---	--	-------	--------	--------

Açıklama;

3				
---	--	--	--	--

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Yaz ve Kış Spor okulları eğitimi için malzeme alımı işi	150.000,00	250.000,00	300.000,00
2				
3				
Genel Toplam	150.000,00	250.000,00	300.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçemiz çocuklarına yönelik ücretsiz yaz ve kış spor okulları düzenlemek. Ayrıca yetişkinlere sağlıklı spor alanları oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Yaz ve Kış Spor okulları eğitimi için malzeme alımı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; 2018 yılında ilçemizdeki 7-14 yaş gurubundaki çocuklarımıza spor kültürünü kazandırmak amacıyla yaz ve kış spor okulları açılması planlanmaktadır. Bu kapsamda 20 branşta açılması planlanan spor okullarımızda 11.000 çocuğa hizmet verilmesi planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Temiz sokaklar ile sürekli kaliteli yaşam
Hedef	Toplumun temizlik bilincine katkıda bulunmak ve yapılacak çalışmaların toplum tarafından sahiplenilmesini sürekli kılmak
Str. Kod	2.2.1
Performans Hedefi	İlçemiz sokaklarının daha temiz kalabilmesi amacıyla, atık toplama hizmetlerine yönelik tedbirlerin titizlikle alınmaya devam edilmesi

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Toplanan atık miktarı (ton)	166.326	94.785	

Açıklama;

2	Vatandaştan gelen inşaat ve tadilat atığı talebi (kişi)	14.580	8.798	
---	---	--------	-------	--

Açıklama;

3	Alınan inşaat ve tadilat atığı bedeli (TL)	411.875,00	211.015,00	
---	--	------------	------------	--

Açıklama;

4	Süprülen cadde ve sokak sayısı (adet)	2.189	2.189	2.189
---	---------------------------------------	-------	-------	-------

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Çöp Toplama ve Nakli, Moloz Toplama ile Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Süpürülmesi Hizmet Alım İşİ	39.115.458,21	18.626.537,91	44.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam	39.115.458,21	18.626.537,91	44.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçemiz sokaklarının daha temiz kalabilmesi amacıyla, atık toplama hizmetlerine yönelik tedbirlerin titizlikle alınmaya devam edilmesi
Faaliyet Adı	Çöp Toplama ve Nakli, Moloz Toplama ile Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Süpürülmesi Hizmet Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Hızla gelişen dünyamızda, gelişmeye paralel olarak insanlara sağladığı refah ve teknolojik kolaylıkların yanında, açığa çıkan atıkların zamanında toplanamaması ve bertaraf edilememesinden dolayı insan sağlığını tehdit etmektedir. Çevre kirliliği yüzyılımızın en büyük sorunudur. Bu nedenle evsel atıkların, tıbbi atıkların, inşaat ve tadilat atıklarının 7/24 toplanması ve Büyükşehir Belediyesi döküm alanlarına gönderilmesi için müdürlüğümüzce hizmet alımı yapılmakta ve denetlenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Vatandaşımıza daha kaliteli hizmet vermek amacıyla kurulan etkin ve verimli yönetim sistemini güncelleyerek ve geliştirerek, sürekliliğini sağlamak
Hedef	Belediyemiz diğer kamu ve özel kurumlar ile yapılan yazışmaların takip ve koordinasyonunun sağlanması için gerekli tedbirleri almak
Str. Kod	1.4.3
Performans Hedefi	Kurumsal yazışmaların düzenli ve hızlı iletilmesinin sağlanması

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Kurum dışı gelen evrak sayısı	16.357	10.110	-
Açıklama;				
2	Kurum dışı giden evrak sayısı	1.450	630	-
Açıklama;				
3	Posta ile gönderilen evrak sayısı	27.270	10.647	-
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Posta ve Telgraf Giderleri	220.000,00	150.000,00	100.000,00
Genel Toplam		220.000,00	150.000,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kurumsal yazışmaların düzenli ve hızlı iletilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Posta ve Telgraf Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar;	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane'yi geleceğe taşımak
Hedef	İlçemizde görsel kirlilik oluşturan, çarpık ve düzensiz yapılaşmanın giderilmesine ilişkin kentsel dönüşüm ve gelişim faaliyetlerinin arttırılarak mevcut şehir dokusunun yenilenmesine devam etmek
Str. Kod	2.6.1
Performans Hedefi	Kağıthane ilçesinin şehir dokusunun, sağlıklı ve düzenli bir şekilde yenilenmesi için gerekli çalışmaları yapmak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2016 (İlk 7 Ay)	2018
1	Tasdik edilen proje ve düzenlenen ruhsat sayısı	659	507	
2	Yapı Tatil Tutanağı Sayısı	102	47	
3	İskan Verilen Bina Sayısı	610	254	
4	Risk Tespiti Yapılan Bina Sayısı	354	239	
5	Kayda Alınan Evrak Sayısı	46.747	11.002	
6	Cevaplanan Evrak Sayısı	40.043	9.677	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2016 (İlk 7 Ay)	2018
1				
2				
3				
Genel Toplam				



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmayı sürdürmek			
Hedef	Vatandaş talep ve şikayetlerinin doğrudan ve hızlı bir şekilde belediyemiz ilgili birimine iletilmesi ve takibi için kurulan bilişim sisteminin sürekliliğini sağlamak			
Str. Kod	1.5.3			
Performans Hedefi	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanması			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Kentli İletişim Servisi tarafından işlemleri yapılan vatandaş sayısı	52.707	33.537	54.000
Açıklama;				
2	Haberleşme merkezi tarafından cevaplanan çağrı sayısı	97.987	61.989	10.000
Açıklama;				
3				
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1				
2				
Genel Toplam				



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Belediyemizin stratejik plan doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir güçlü bir mali yapıya sahip olması
Hedef	Mali disiplin uygulamaları ile bütçe gelir-gider dengesini oluşturmak ve harcamaların stratejik plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak
Str. Kod	2.6.1
Performans Hedefi	Gerçekleşme oranı yüksek gelir ve gider bütçesi yapmak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 6 Ay)	2018
1	Gelir Bütçesi (Tahmin)	304.867.000,00	335.343.000,00	363.398.000,00
2	Gelir Bütçesi (Gerçekleşen)	304.896.393,46	216.031.596,60	
3	Bütçe (Gelir) Gerçekleşme Oranı	100%	64,4%	85%
4	Gider Bütçesi (Tahmin)	304.867.000,00	335.343.000,00	363.398.000,00
5	Gider Bütçesi (Gerçekleşen)	255.233.063,69	163.313.337,46	
6	Bütçe (Gider) Gerçekleşme Oranı	83,7%	48,7%	80%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1				
2				
3				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kent yaşamı ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamayı sürdürmek			
Hedef	Toplum düzeninin sağlanmasına yönelik denetimleri etkinleştirmek			
Str. Kod	3.71			
Performans Hedefi	Vatandaş şikayetleri doğrultusunda müdürlüğümüz ile ilgili denetimlerin etkinliğini artırmak			
Açıklamalar; Vatandaşlardan gelen şikayetler ile ilgili kontrollü denetim sisteminin geliştirilmesi ve işyeri denetimle- rimizi arttırarak vatandaş memnuniyetinin sağlanmasına çalışılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Gelen şikayet sayısı	9.476	11.077	
Açıklama; Vatandaşlarımızın şikayetlerinin %50'si işyerleri ile ilgili şikayetlerdir. Geriye kalan %50 ise vatandaşları- mızın öneri, istek, talep ve şikayetleridir.				
2	Geri dönüş Sayısı	9.476	11.077	
Açıklama;				
3	Kabahatler kanununa göre yapılan işlem sayısı	900	851	
Açıklama; Kabahatler kanunu göre yapılan işlemlerin %70'i Çevre ve Temizlik konusundadır.				
4	Belediye emir ve Yasaklarına göre yapılan işlem sayısı	10	29	
Açıklama; Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliğine göre encümen kararı ile işlemler yapılmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1				
2				
Genel Toplam				



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kent yaşamı ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamayı sürdürmek
Hedef	Toplum düzeninin sağlanmasına yönelik denetimleri etkinleştirmek
Str. Kod	3.71
Performans Hedefi	Semt pazarlarımızdaki düzeni devam ettirmek

Açıklamalar; Toplam 510 pazarcının Kağıthane sınırlarından bulunan 7.282 tahtası ile nizam ve intizam içerisinde çalışması için Belediye Emir ve Yasaklar Yönetmeliği ve 5957 sayılı kanun uygulanmaktadır.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1 Pazar sayısı	17	17	

Açıklama; 17 semt pazarımızın 7 tanesi sabit pazar 10 tanesi sokak aralarında yer almaktadır. Sokak içindeki pazarların sabit pazar yerlerine taşınması çalışmaları devam etmektedir.

2 Tezgah sayısı	8.314	7.282	
-----------------	-------	-------	--

Açıklama; Gültepe ve sanayi pazarlarının taşınması ile tezgah sayıları.

3 Verilen tezgah kurma belge sayısı	370	277	
-------------------------------------	-----	-----	--

Açıklama; Eksik evrakları olan esnafa belge verilmemektedir.

4 5957 ve 1608 sayılı kanuna göre pazarlarda kesilen ceza sayısı	2	7	
--	---	---	--

Açıklama; Eksik evrakları olan esnafa belge verilmemektedir.

faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1			
2			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı		
Amaç	Kent yaşamı ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamayı sürdürmek		
Hedef	Kayıt dışı ekonomi ile mücadeleye yönelik tedbirlerin alınması çalışmalarını sürdürmek		
Str. Kod	3.7.2		
Performans Hedefi	Kayıtdışı ekonominin engellenmesi için talep edilen ruhsat başvurularının değerlendirilmesine yönelik tedbirler almak		
Açıklamalar; Vatandaşlardan gelen şikayetler ile ilgili kontrollü denetim sisteminin geliştirilmesi ve işyeri denetimlerimizi arttırarak vatandaş memnuniyetinin sağlanmasına çalışılacaktır.			
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Sihhi işyeri ruhsat başvuru sayısı	757	358
1.1	Sihhi işyeri verilen ruhsat sayısı	685	300
Açıklama;			
2	Gayri sihhi işyeri ruhsat başvuru sayısı	425	207
2.1	Gayri sihhi işyeri verilen ruhsat sayısı	481	216
Açıklama;			
3	Toplam işyeri ruhsat başvuru sayısı	1.182	565
3.1	Toplam işyeri verilen ruhsat sayısı	1.166	516
Açıklama;			
4	Hafta tatili ruhsatı başvuru sayısı	9	2
4.1	Verilen hafta tatili ruhsatı sayısı	9	2
açıklama;			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1			
Genel Toplam			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane'yi geleceğe taşımak
Hedef	Modern binaların vazgeçilmez unsuru asansörlerin insan hayatında sağlıklı ve güvenli şekilde yer alması
Str. Kod	2.6.3
Performans Hedefi	İlçemiz binalarında yer alan asansörlerin, vatandaşın can güvenliği önceliği içerisinde yıllık periyodik kontrollerinin yapılarak belgelendirilmesi

Açıklamalar; İlçemizde dönüşüme giren binaların projeleri içerisinde yer alana asansörlerin yerinde denetimi yapılarak tescil edilmesi ve bölgemizdeki mevcut eski binalardaki asansörlerin yıllık periyodik muayenelerinin TSE ile ortaklaşa yapılarak belgelendirilmesi işlemi müdürlüğümüz personellerince yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	İlçemizdeki Mevcut Asansör Sayısı	1.824	2.103	
Açıklama;				
2	Asansör tescili için yapılan başvuru sayısı	333	272	
2.1	Tescili yapılan asansör sayısı	309	248	
Açıklama;				
3	TSE tarafından muayenesi yapılan asansör sayısı	1.200	1.698	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak			
Hedef	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılmasına devam ederek bu kesimlerin toplum içerisinde öz güvenlerini kazanmalarına katkı sağlamak			
Str. Kod	3.1.1			
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza yönelik psikolojik destek programları yürütmek.			
<p>Açıklamalar; İnsan odaklı hizmet anlayışı ile Kağıthane ilçesinin halkına ve özellikle kırılgan birey ve ailelerin yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli ruhsal sağlık, eğitim, danışmanlık ve sosyal yardım desteği vermektir. Çocuklar ve ailelerin güven içerisinde ve ruh sağlığı yerinde bireyler olarak yaşayabilmelerine, aile içi huzur ve birliğin artmasına, çiftlerin ilişkilerini güçlendirerek etkin yollarla sorunlarını çözebilmelerine, ebeveynlerin ailenin mimarı olarak sağlıklı çocuklar yetiştirebilmelerine, bireylerin yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli ruhsal sağlık ve yeterliliklere erişmeleri amacıyla Psikolojik Destek Birimimiz faaliyetlerini sürdürmektedir.</p>				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Madde bağımlılığı konusunda psikolojik destek verilen aile sayısı	66	10	
Açıklama; Bağımlılara psikoterapi hizmeti verilmektedir. Bağımlı birey ve ailelerine bilgilendirme, yönlendirme ve süreçle baş etme ile ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.				
2	Psikolojik destek verilen engelli ailesi sayısı	100	10	
Açıklama; Engelli bireyler ve aileleri psikoterapi desteğini, hizmet aldıkları Özel Eğitim Merkezlerinden ve İ.B.B. Engelliler Merkezinden almayı tercih etmektedirler.				
3	Aile danışmanlığı biriminden destek alan aile sayısı	750	500	
Açıklama; Başvuru yapan birey ve aileler bir defa değil bazen haftada 1 defa bazen ayda 1 veya birkaç defa psikoterapiye gelmektedirler.				
4	Evlilik öncesi eğitim verilen evlenecek çift sayısı	50	0	
faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1				
Genel Toplam				



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı		
Amaç	Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane'yi geleceğe taşımak		
Hedef	İlçemizdeki tapusuz parsellerin hak sahiplerine devirleri için gerekli çalışmaların sürekliliğini sağlamak		
Str. Kod	2.6.2		
Performans Hedefi	Hazine yerlerinin devirleri ile ilgili başvuruların karşılanması		
Açıklamalar;			
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Verilen tapu sayısı	322	212
Açıklama;			
2			
Açıklama;			
3			
Açıklama;			
4			
faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1			
2			
3			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kent yaşamı ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamayı sürdürmek			
Hedef	Sosyal belediyeçilik gereği sağlıklı bir toplum yapısı oluşturmak için gerekli çalışmalarını yaparak katkı sunmak			
Str. Kod	3.7.3			
Performans Hedefi	Kurumsal yazışmaların düzenli ve hızlı iletilmesinin sağlanması			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1	Nikah başvuru sayısı	4.483	2.810	-
Açıklama;				
2	Nikah akdi işlem sayısı	3.848	2.026	-
Açıklama;				
3	Nikah izin belgesi	522	247	-
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018	
1				0,00
Genel Toplam				0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Vatandaşımıza daha kaliteli hizmet vermek amacıyla kurulan etkin ve verimli yönetim sistemini güncelleyerek ve geliştirerek, sürekliliğini sağlamak
Hedef	Belediye Meclis ve Encümen çalışmalarının düzeni ve sağlıklı işleyişi için gerekli tedbirlerin alınması
Str. Kod	1.4.4
Performans Hedefi	Belediye Meclis ve Encümen çalışmalarının takibini ve arşivlenmesini yapmak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1	Oluşturulan meclis gündem sayısı	33	20	-
Açıklama;				
2	Meclis tarafınca alınan karar sayısı	93	63	-
Açıklama;				
3	Oluşturulan encümen gündem sayısı	60	38	-
Açıklama;				
4	Encümen tarafınca alınan karar sayısı	1.158	656	-
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2017 (İlk 7 Ay)	2018
1		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane'yi geleceğe taşımak
Hedef	İlçemizde görsel kirlilik oluşturan, çarpık ve düzensiz yapılaşmanın giderilmesine ilişkin kentsel dönüşüm ve gelişim faaliyetlerinin arttırılarak mevcut şehir dokusunun yenilenmesine devam etmek
Str. Kod	2.6.1
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlı bir şekilde ilerleyebilmesi amacıyla gerekli planlamaların ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2016	2016 (İlk 7 Ay)	2018
1	İmar durumu bilgilendirme	2.876	1.355	
2	Aplikasyon krokisi bilgilendirme	72	51	
3	Hazırlanan Kot Kesit - İnşaat Rölevesi	861	455	
4	Yapılan Numarataj çalışması	612	394	
5	Birleştirme Ayırma ve Yola Terk Çalışmaları	1.051	391	
6				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2016	2016 (İlk 7 Ay)	2018
1				
2				
3				
Genel Toplam				



İDARE ADI		KAĞITHANE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Str. Kod	Faaliyet	Faaliyet Adı	TOPLAM	
			TL	PAY (%)
1.5.1	1	Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakım hizmeti alımı	3.300.000,00	0,91%
1.5.2	1	Web sitesi bakım onarım ve eğitim hizmeti	67.260,00	0,02%
2.1.2	1	Muhtelif alanlarda park yapılması işi	8.250.000,00	2,27%
	2	Park aydınlatmalarının LED'e çevrilmesi işi	450.000,00	0,12%
	3	Otomatik sulama sistemine geçiş işi	300.000,00	0,08%
	4	Parklarımızda Bakım ve Onarım İşleri	9.500.000,00	2,61%
	5	Parkların,refüjlerin ve yeşil alanların yenilenmesi için elektrik tesisatı,sulama tesisatı ve peyzaj düzenlenmesinde kullanılmak üzere muhtelif türde malzeme alımı	6.400.000,00	1,76%
1.1.1	1	Bakım Onarım Hizmet Alımı İşleri	1.100.000,00	0,30%
	2	Muhtelif araç kiralama,yakıt alımı,personel taşıma ve ofis malzemesi alımı	17.950.500,00	4,94%
	3	Özel Güvenlik Hizmeti alımı	7.000.000,00	1,93%
	4	Belediyemiz Hizmet Binaları İç Temizlik İşleri	9.500.000,00	2,61%
2.4.3	1	Kamulaştırma ve Enkaz Bedeli İşlemi	9.000.000,00	2,48%
2.3.1	1	Yağmur suyu kanalı yapım işi	3.000.000,00	0,83%
2.4.1	1	Sokak bakım-onarım yapılması ve açılması işi	40.000.000,00	11,01%
2.4.4	1	Kültür merkezi yapılması işi	10.000.000,00	2,75%
2.6.1	1	Sosyal Konut İnşaatı İşleri	2.000.000,00	0,55%
2.5.1	1	Tarihi eser restorasyonu hizmeti alımı işi	3.000.000,00	0,83%
1.3.1	1	Hizmet içi eğitim alım işi	150.000,00	0,04%
1.4.1	1	Danışmanlık hizmet alımı	20.000,00	0,01%
1.4.2	1	ISO 9001 Danışmanlık hizmeti alımı	30.000,00	0,01%
2.7.1	1	Muhtelif Gıda ve içecek alımı işi	4.870.000,00	1,34%
	2	Sosyal Tesisler ve Otoparklar için Personel Hizmeti Alımı	15.260.000,00	4,20%
1.6.1	1	Halk Meclisi,Kent Konseyi ve Esnaf ziyaretleri Organizasyonu.	85.000,00	0,02%
3.2.1	1	Kültür Merkezleri İşletmesi ve Basın,Yayın Tanıtım Hizmetleri alımı işi	4.000.000,00	1,10%
	2	Kültür gezileri hizmet alımı işi	1.500.000,00	0,41%
	3	Kültür Sanat ve Sosyal Faaliyetler hizmet alımı işi	6.400.000,00	1,76%

İDARE ADI		KAĞITHANE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Str. Kod	Faaliyet	Faaliyet Adı	TOPLAM	
			TL	PAY (%)
1.6.1	1	İstişare toplantıları ve ağırlama hizmeti alımı	950.000,00	0,26%
1.6.2	1	Tanıtım ve Reklam Çalışmaları Hizmet alımı	120.000,00	0,03%
1.6.3	1	Kamuoyu Araştırması Hizmeti Alımı	250.000,00	0,07%
3.5.1	1	17020 ve17025 A tipi Muayene kuruluşumuz için laboratuar malzemeleri mal alımı	150.000,00	0,04%
	2	28698 sayılı Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinde Belirtilen İş Yerlerinde Çalışmaya Engel Bulaşıcı Hastalıkların Mobil Sağlık Aracı İle Belirlenmesi İşi	370.000,00	0,10%
3.6.1-3.6.2	1	Başiboş sokak hayvanlarının toplatılıp rehabilite edilmesi ve kapalı alan ilaçlaması ile vektör kontrolü hizmet alımı	2.200.000,00	0,61%
3.1.1	1	Sağlık sarf malzemesi alımı (Tekerlekli sandalye, hasta yatağı, havalı yatak, hasta bezi)	85.000,00	0,02%
	2	Gıda, Kıyafet ve Eşya Yardımı	2.460.000,00	0,68%
	3	Şehir dışında 4 yıllık fakülte okuyan öğrencilere yardım	1.320.000,00	0,36%
3.1.2	1	Sıcak yemek hizmet alım işi	650.000,00	0,18%
3.4.1	1	3 Adet Spor Merkezi açılması işi malzeme ve hizmet alımı	1.200.000,00	0,33%
	2	Amatör spor kulüpleri ve lisanslı sporcuların desteklenmesi	900.000,00	0,25%
	3	Engelli vatandaşlarımıza yönelik spor okulu faaliyeti	20.000,00	0,01%
	4	Sportif Etkinlik Organizasyonları ve açılış-kapanış törenleri hizmet alımı işi	700.000,00	0,19%
3.8.1	1	Yaz ve Kış Spor okulları eğitim hizmet alımı	300.000,00	0,08%
2.2.1	1	Çöp Toplama ve Nakli, Moloz Toplama ile Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Süpürülmesi Hizmet Alım İşi	44.000.000,00	12,11%
1.4.3	1	Posta ve Telgraf giderleri	100.000,00	0,03%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			218.907.760,00	60,24%
Genel Yönetim Giderleri			144.490.240,00	39,76%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0%
GENEL TOPLAM			363.398.000,00	100%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01		24.985.098,00		24.985.098,00
02		4.280.567,00		4.280.567,00
03	125.437.760,00	52.215.330,00		177.653.090,00
04		0,00		0,00
05	2.870.000,00	8.699.145,00		11.569.145,00
06	90.600.000,00	32.495.100,00		123.095.100,00
07		1.115.000,00		1.115.000,00
08		0,00		0,00
09		20.700.000,00		20.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	218.907.760,00	144.490.240,00		363.398.000,00
Bütçe Dışı Kaynak				
Döner Sermaye				0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00
Yurt Dışı				0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	218.907.760,00	144.490.240,00	0,00	363.398.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanım cihazlarının bakım onarımları yapılarak sürekli çalışır halde tutmak	Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakım hizmeti alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediye hizmetlerinin sanal uygulamalar yolu ile kullanımının artırılması	Web sitesi bakım onarım ve eğitim hizmeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanması	Kentli seervisi ve Çağrı Merkezi işlemleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Planlarda yer alan yeşil alanların yeni parklar yapılarak düzenlenmesi	Muhtelif alanlarda park yapılması işi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Parklarda kullanılan yüksek aydınlatmaların led teknolojisine dönüştürülmesi	Park aydınlatmalarının LED'e çevrilmesi işi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İlçemizdeki yeşil alanların tamamında Otomatik Sulama Sistemine geçilmesi	Otomatik sulama sistemine geçiş işi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Parklarımızda Bakım ve Onarım İşleri	Parklarımızda Bakım ve Onarım İşleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Parkların,refüjlerin ve yeşil alanların yenilenmesi için elektrik tesisatı,sulama tesisatı ve peyzaj düzenlenmesinde kullanılmak üzere muhtelif türde malzeme alımı	Parkların,refüjlerin ve yeşil alanların yenilenmesi için elektrik tesisatı,sulama tesisatı ve peyzaj düzenlenmesinde kullanılmak üzere muhtelif türde malzeme alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Bakım Onarım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Bakım Onarım Hizmet Alımı İşleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Lojistik Destek Sağlamak	Muhtelif araç kiralama, yakıt alımı,personel taşıma ve ofis malzemesi alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye Hizmet Alanlarının Güvenliğini Sağlamak	Özel Güvenlik Hizmeti alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz idari hizmetlerinin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yapılmasına yönelik hizmet binalarının temizliğine yönelik tedbirlerin alınması	Belediyemiz Hizmet Binaları İç Temizlik İşleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kamulaştırma işlemlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirmek	Kamulaştırma ve Enkaz Bedeli İşlemleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Hazine yerlerinin devirleri ile ilgili başvuruların karşılanması	Tapu İşlemleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
Mevcut yağmur suyu kanallarına ilaveler yapmak	Yağmur suyu kanalı yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü
2017 yılında 1.000 adet sokağımızın bakım-onarım çalışmasının yapılması	Sokak bakım-onarım yapılması ve açılması işi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni kültür merkezi ve hizmet binası yapımı	Kültür Merkezleri Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Sosyal Konut inşaa etmek	Sosyal Konut İnşaa İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizdeki tarihi yapıların restorasyonlarının yapılması.	Tarihi eser restorasyonu hizmeti alımı işi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kağıthane ilçesinin şehir dokusunun, sağlıklı ve düzenli bir şekilde yenilenmesi için gerekli çalışmaları yapmak	İmar altyapı çalışmalarını tamamlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Belediye personelimizin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyerek bu doğrultuda başarı planlaması eğitimlerinin verilmesini sağlamak	Hizmet içi eğitim alım işi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personelin önerilerini ve görüşlerini alarak yönetime katılımını sağlamak.	Danışmanlık hizmet alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin revizyonu ve takip edilmesi.	ISO 9001 Danışmanlık hizmeti alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sosyal tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması.	Muhtelif Gıda ve içecek alımı işi	İşletme Müdürlüğü
Sosyal tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması.	Sosyal Tesisler ve Otoparklar için Personel Hizmeti Alımı	İşletme Müdürlüğü
Yönetimde halkın söz sahibi olabilmesi için istişare toplantılarını düzenlemek	Halk Meclisi, Kent Konseyi ve Esnaf ziyaretleri Organizasyonu.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültür merkezleri ve Şehir müzesinin etkin kullanılması	Kültür Merkezleri İşletmesi ve Basın, Yayın Tanıtım Hizmetleri alımı işi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Halkımızın tarih bilinci ve milli şuurunun artırılarak toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla kültür gezileri düzenlenmesi.	Kültür gezileri hizmet alımı işi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Geleneksel Sadabat Yaz etkinliklerinin tanıtımı ve katılımın arttırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Kültür Sanat ve Sosyal Faaliyetler hizmet alımı işi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gerçekleşme oranı yüksek gelir ve gider bütçesi yapmak	Bütçe Çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
İlçemizdeki STK'lar ile istişare toplantıları düzenleyerek koordinasyonu sağlamak ve işbirliği yapmak.	İstişare toplantıları ve ağırlama hizmeti alımı	Özel Kalem Müdürlüğü
Ulusal ve Yerel Medya takip edilerek ilçemiz ve belediyemiz ile ilgili haberlerin basında etkin bir şekilde yer almasının sağlanması.	Tanıtım ve Reklam Çalışmaları Hizmet alımı	Özel Kalem Müdürlüğü
Belediye başkanının çalışmalarıyla ilgili vatandaşa yönelik kamuoyu araştırması yapılması ve ilçemizdeki bireylerin beklentilerinin belirlenmesi	Kamuoyu Araştırması Hizmeti Alımı	Özel Kalem Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlı bir şekilde ilerleyebilmesi amacıyla gerekli planlamaların ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Kentsel dönüşüm altyapı çalışmaları	Plan ve Proje Müdürlüğü
İlçemiz binalarında yer alan asansörlerin, vatandaşın can güvenliği önceliği içerisinde yıllık periyodik kontrollerinin yapılarak belgelendirilmesi	Asansör muayene ve tescil işlemleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
Kayıtdışı ekonominin engellenmesi için talep edilen ruhsat başvurularının değerlendirilmesine yönelik tedbirler almak	Ruhsat Denetimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
Bölgemizde Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin 17020 standartları çerçevesinde denetimlerini etkinleştirmek.	17020 ve 17025 A tipi Muayene kuruluşumuz için laboratuvar malzemeleri mal alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İlçemizdeki gıda iş yerlerinde çalışan tüm personeli portör muayenesi açısından kayıt altına almak ve portör muayenelerini yapmak.	28698 sayılı Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinde Belirtilen İş Yerlerinde Çalışmaya Engel Bulaşıcı Hastalıkların Mobil Sağlık Aracı İle Belirlenmesi İşİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve ilçemizdeki kapalı alanlarda haşere, uçkun mücadelelerinin etkinliğini artırmak.	Başiboş sokak hayvanlarının toplatılıp rehabilite edilmesi ve kapalı alan ilaçlaması ile vektör kontrolü hizmet alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Engelli ve ihtiyaç sahibi hastalara yönelik yardım yapılması	Sağlık sarf malzemesi alımı (Tekerlekli sandalye, hasta yatağı, havalı yatak, hasta bezi)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İlçemiz de bulunan dezavantajlı gruplara yapılan yardımlar ile yaşam kalitesinin artmasına katkı sağlamak	Gıda, Kıyafet ve Eşya Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ekonomik geliri düşük ailelerin çocuklarının şehirdışında dört yıllık fakülte okuyan öğrencilere sosyal yardım yapılması	Şehir dışında 4 yıllık fakülte okuyan öğrencilere yardım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
Vatandaşlarımıza yönelik psikolojik destek programları yürütmek.	Psikolojik Danışmanlık Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2018 yılı içerisinde ilçemiz vatandaşlarına ait cenaze evlerine taziye yemeği göndermek.	Sıcak yemek hizmet alım işi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İlçemize yeni spor merkezleri kazandırmaya devam ederek genç-yaşlı tüm halkımızın spor yapmasını sağlayacak yeni imkanlar sağlamak	3 Adet Spor Merkezi açılması işi malzeme ve hizmet alımı	Spor İşleri Müdürlüğü
Amatör Spor Kulüpleri ve lisanslı sporculara destek vermeye devam etmek	Amatör spor kulüpleri ve lisanslı sporcuların desteklenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
İlçemize yaşayan engelli vatandaşlarımızın spor yapma imkanlarını genişleterek moral motivasyonlarını yükseltmeye yardımcı olmak	Engelli vatandaşlarımıza yönelik spor okulu faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü
Ulusal ve uluslar arası spor organizasyonları düzenleyerek ilçemizdeki spor ilgisinin yükselmesine katkı sağlamak	Sportif Etkinlik Organizasyonları ve açılış-kapanış törenleri hizmet alımı işi	Spor İşleri Müdürlüğü
İlçemiz çocuklarına yönelik ücretsiz yaz ve kış spor okulları düzenlemek	Yaz ve Kış Spor okulları eğitim hizmet alımı	Spor İşleri Müdürlüğü
İlçemiz sokaklarının daha temiz kalabilmesi amacıyla, atık toplama hizmetlerine yönelik tedbirlerin titizlikle alınmaya devam edilmesi	Çöp Toplama ve Nakli, Moloz Toplama ile Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Süpürülmesi Hizmet Alım İşi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kurumsal yazışmaların düzenli ve hızlı iletilmesinin sağlanması	Posta ve Telgraf giderleri	Yazı İşleri
Belediye Meclis ve Encümen çalışmalarının takibi ve arşivlenmesini yapmak	belediye meclis ve encümen çalışmaları takibi	Yazı İşleri
2018 yılında vatandaş şikayetleri doğrultusunda müdürlüğümüz ile ilgili denetimlerin etkinliğini artırmak	Zabıta Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü
Semt pazarlarımızdaki düzeni devam ettirmek	Zabıta Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü



**KAĞITHANE
BELEDİYESİ**

www.kagithane.istanbul | 444 23 00



KagithaneBelTR