



KONYA KARATAY BELEDİYESİ 2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



KONYA KARATAY BELEDİYESİ 2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Konya Karatay Belediyesi 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karatay Belediye Meclisi'nin ---/04/2017 tarih ve-----sayılı kararı ile kabul edilmiştir



BAŞKAN SUNUŞU

Beşeri yaşamın gereği olarak, insan ihtiyaçları sonsuzdur. Şehirler büyüdükçe bu ihtiyaçlar daha da artacak ve çeşitlenecektir. O halde bütün bu ihtiyaçları karşılama işi tek merkezden görülemez. Bu hizmetler artık yerel yönetimlerin işidir.

Dünya nüfusu giderek şehirlerde yoğunlaştığına göre kent yönetimlerine daha geniş bir perspektiften bakmak gerekiyor.

Etkili belediyecilik hizmetleri için, birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımların önemi büyüktür. Sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymak yerine onlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek, hizmet sunumunda başarı için şart olmuştur. Ayrıca, etkili yönetimin temelinde katılımcı ve ilkel stratejik yönetim anlayışı bulunmaktadır. Etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin, etkili bir

planlama ve süreç kontrolü ile sürdürüldüğü inancıyla 2016 faaliyet raporunda kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleştirme durumlarının tespitini yaptık.

2016 Yılı Faaliyet Raporumuz; İdaremizin misyonu, vizyonu ve stratejik planları doğrultusunda belediyemiz harcama yetkililerinin gerçekleştirdikleri faaliyetlerin sonuçları esas alınarak hazırlanmıştır. Bu rapor hazırlanırken kamuoyunun bilgi sahibi olmasını öncelik kabul ettik. Kamuoyunu bilgilendirirken hesap verebilme sorumluluğuyla bilgileri tarafsız ve önyargısız bir şekilde verdik; anlaşılır ve sade bir dil kullandık.

İnsanı merkez alan, sorunlara gerçekçi, etkili çözümler üreten ve geleceğin kentini oluşturmaya çalışan bir belediyeçilik anlayışıyla 2016 yılını geride bırakıp 2016 ve sonrası için Karatay'ımızın adını daha fazla duyuracak projeleri hazırlayıp uygulamakta, teknik ve finansman altyapısını oluşturmaktayız.

Karataylılara bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da en güzel hizmeti sunmaya devam edecek ve hep birlikte geleceğimizin şehrini oluşturacağız. Bunun için her zaman destekleriyle bize olan güvenlerini ortaya koyan Karataylı hemşerilerimize, meclis üyelerine, başkan yardımcılarımıza, müdürlerimize, gayretli personelimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyor saygılarımı sunuyorum.

Mehmet HANÇERLİ
Karatay Belediye Başkanı

**KARATAY BELEDİYESİ 2016 YILI
FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞUi

İÇİNDEKİLER.....iii

I- GENEL BİLGİLER1

A- Misyon ,Vizyon ve İlkelerimiz.....1

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....2

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....10

1-Fiziksel Yapı10

2- Örgüt Yapısı18

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar19

4- İnsan Kaynakları21

5- Sunulan Hizmetler25

a) Kentleşme ve Altyapı Hizmetleri26

b) Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri27

c) Kültürel ve Sosyal Hizmetler28

d) Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri29

e) Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri29

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi30

D-Diğer Hususlar.....33

II- AMAÇ VE HEDEFLER.....34

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri34

B- Temel Politikalar ve Öncelikler45

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	46
A- Mali Bilgiler	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	46
a) Bütçe Giderleri	47
b) Bütçe Gelirleri	50
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	58
3- Mali Denetim Sonuçları	62
B- Performans Bilgileri	62
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	62
2- Performans Sonuçları Tablosu	111
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	125
 IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	 126
A- Üstünlükler.....	126
B- Zayıflıklar.....	126
C- Değerlendirme	127
 V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	 128

EKLER

I. GENEL BİLGİLER**A. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz****Misyonumuz;**

Çağdaş belediyeçilik hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Karatay'ın kentsel gelişim seviyesini ve Karatay halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmek.

Vizyonumuz;

Kentsel dönüşümünü tamamlamış, tarihi ve kültürel dokusuyla cazibe merkezi haline gelmiş bir ilçe olmak.

Temel İlkelerimiz;

- ✚ Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak.
- ✚ Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak.
- ✚ Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak.
- ✚ Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak.
- ✚ Güçlü kurumsal yapı içerisinde gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak.
- ✚ Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak.
- ✚ Kaynakları etkin kullanarak gelişimi sürekli ve kalıcı kılmak.
- ✚ Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlığa önem vermek.
- ✚ Çalışmalarımızda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygun davranmak.
- ✚ Kültürel mirasa saygılı, doğayı ve insanı seven korumacı bir kentleşmeyi hedeflemek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluk alanı aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir:

➤ 5393 sayılı Belediye Kanunu
➤ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
➤ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
➤ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
➤ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
➤ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
➤ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
➤ 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
➤ 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
➤ 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden yapılandırılmasına Dair Kanun
➤ 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun
➤ 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
➤ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
➤ 4857 sayılı İş Kanunu
➤ 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
➤ 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
➤ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
➤ 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
➤ 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
➤ 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
➤ 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu

➤ 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
➤ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
➤ 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
➤ 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
➤ 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
➤ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
➤ 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
➤ 2872 sayılı Çevre Kanunu
➤ 3194 sayılı İmar Kanunu
➤ 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
➤ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
➤ 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
➤ 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
➤ 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
➤ 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
➤ 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
➤ 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
➤ 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
➤ 4342 sayılı Mera Kanunu
➤ 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
➤ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
➤ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
➤ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
➤ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
➤ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
➤ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
➤ Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
➤ Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

➤ Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
➤ Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
➤ Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
➤ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
➤ Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
➤ Ve diğer ilgili mevzuat

Yukarıda sayılan kanunlardan 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları, 15. Maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı

ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ı) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) I bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000’i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Karatay Belediyesi, mülkiyeti belediyemize ait olan; Akçeşme Mahallesi, Garaj Caddesi, No:5 Karatay/Konya adresinde bulunan yeni belediye hizmet binasında Karataylı hemşerilerimize 2008 yılından bu yana hizmet vermektedir. Türkiye'nin en modern belediye binalarından biri olma özelliğine sahip yeni Belediye Hizmet Binası, belediye hizmetlerinin daha kaliteli, daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki hizmet ilişkisinin en hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurulmuş olan Hizmet Masası Birimi; vatandaşlarımızın müdürlüklere hiç gitmeden, tüm işlemlerini tek bir yerden rahatça yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca, internet evi ve engellilerin dinlenip sohbet edebilecekleri, internete girebilecekleri bir oda ile de halkımıza yeni hizmet kapıları açılmıştır. Binanın güvenliği ise bina içinde ve çevresinde ses ve görüntü kaydı yapabilen güvenlik kameraları ile sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışan personelin yetkinliğine, teknolojinin kullanımına bağlı olduğu kadar kurumun fiziki yapısı ile de doğru orantılıdır. Bu amaçla binamızdaki katlarda bulunan birimler yeni yönetim anlayışlarına uygun olarak, şeffaflığı yansıtmak için iç duvarla odalara bölünmemiştir. Birimlerimiz, çalışanların verimliliğini artıracak şekilde geniş ve ferah bir şekilde dizayn edilmiş, ergonomik masalar ve her masaya ait çalışana yakın dolaplar ile hizmetli çağırma zilleri tasarlanarak modern bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu yapı, tüm çalışanların birbirleri ile daha rahat iletişim kurmasını, hizmet akışının hızlanmasını ve koordinasyonun etkinliğini artırmasını sağlamaktadır.

Karatay Belediyesi ana hizmet binasından başka Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Park-Bahçeler Müdürlüğü için muhtelif yerlerde de idari binalarımız bulunmaktadır.

Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

NO	DİĞER BİNALARIMIZ	MEVCUT	KULLANIM AMACI
1	Tatlıcak Tesisleri	1 adet	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü , Fen İşleri ve Çevre Koruma ve Kontrol Md.
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	2 adet	Park-Bahçeler birimi
3	Veteriner İşleri Hizmet Binası	1 adet	Veteriner birimi
4	Hayvanat Bahçesi	1 adet	Hayvanat Bahçesi
5	Emekli Konakları	19 adet	Emeklilerin dinlenme, sohbet yeri
6	Düğün Salonları	22 adet	Düğün salonu
7	İnternet Evleri	9 adet	İnternet kullanımı
8	Muhtar Evleri	17 adet	Muhtar çalışma odası
9	Zabıta Karakolu	4 adet	Zabıta hizmeti
10	Şefkat Evleri	4 blok/96 daire	Barınma ihtiyacı olanlara ev
11	Aşevi	1 adet	İhtiyacı olanlara yemek verme
12	Kapalı Pazar Marketler	18 adet	Modern Pazar yeri
13	Spor Tesisleri	10 adet	Spor sahası
14	Taziye Evleri	3 adet	Taziyede bulunma amaçlı toplanma yeri
15	Otoparklar	6 adet	Araç parkları
16	Hangarlar/depolar	5 adet	Stok bulundurma
17	Dükkân/işyeri/ticaret merkezi	489 adet	Kiraya verilen iş-alışveriş amaçlı binalar
18	Araç yıkama tesisi	1 adet	Belediyenin araçlarının temizlenmesi
19	Gençlik merkezi	1 adet	Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetler
20	Büyük park ve mesire alanlar	10 adet	Park-Bahçe
21	Mahalle parkları	177 adet	Park



Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut araç ve makine-teçhizat durumu gösterilmiştir:

S.NO	CİNSİ	MEVCUT
1	A3 Lazer Yazıcı Cihazı	1
2	A4 Lazer Yazıcı Cihazı	1
3	Ağaç Çukuru Açımı Burgusu	2
4	Ağaç Yongalama makinesi	1
5	Ambulans	1
6	Arazöz	6
7	Asfalt Distribütörü	2
8	Asfalt Kesme Makinesi	2
9	Asfalt Onarım Aracı	1
10	Bekoloder	8
11	Bilgisayar	165
12	Binek Otomobil	4
14	Buzdolabı	8
15	Çapa makinesi	2
16	Çekici	2
17	Çim Kaldırma Motoru	1
18	Çim Kesme Motoru	2
19	Çim Kesme Traktörü	2
20	Çöp Aracı	35
21	Çöp Vagonu	2
22	Damperli	2
23	Distribütör	2
24	Doldurucu	7
25	Dozer	1
26	EKG cihazı	1
27	El GPS	2
28	El Süpürge Aracı	20
29	Faks cihazı	4
30	Finişer	2

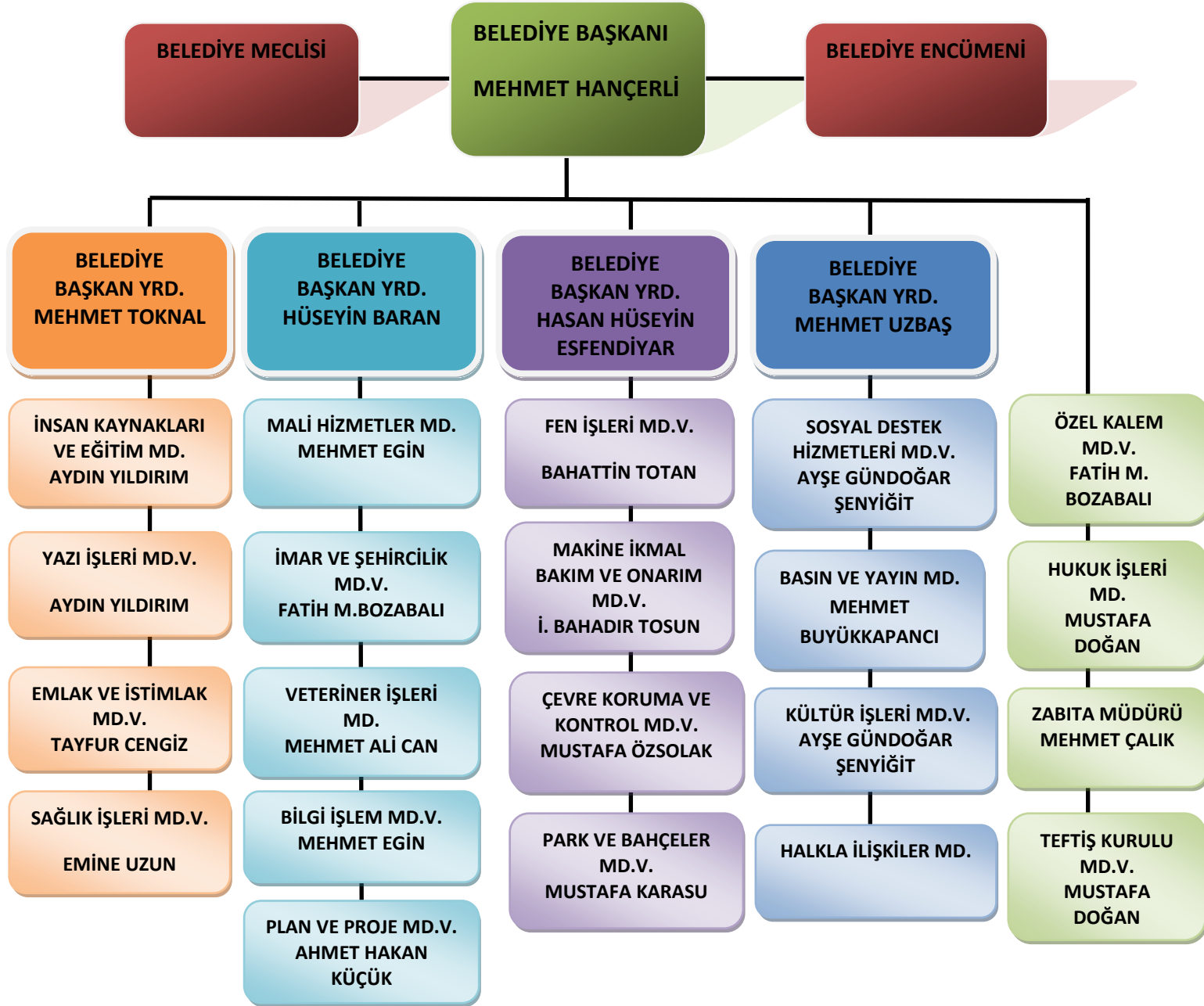
31	Forklift	1
32	Fotoğraf makinası	9
33	Fotokopi Makinesi	15
34	Freze	1
35	GCT cihazı	3
36	Greyder	9
37	Güvenlik duvarı	7
38	İlaçlama Makinesi	5
39	Jeneratör	1
40	Kablosuz wifi	12
41	Kâğıt kırpma makinesi	2
42	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	11
43	Kamyon(Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	10
44	Kamyon(Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000)	9
45	Kamyonet	2
46	Kan sayım cihazı	1
47	Kanal Temizlik Aracı	1
48	Kar Püskürtme Makinesi	2
49	Kart Basma Makinası	1
50	Kaynak Makinesi	14
51	Kaz ayağı	1
52	Kazıcı	1
53	Kepçe	1
54	Kesim Motoru (Hızar Motoru)	9
55	Kombine vidanjör	1
56	Kompresör	5
57	Kuluçka Makinesi	2
58	Kurtarıcı	1
59	Laptop	93
60	Leica marka lazer uzunluk ölçer	2
61	Ligustrum Motoru	6
62	Log cihazı	1
63	Mikroskop	1
64	Mini Kepçe	6

65	Mini Yükleyici	1
66	Minibüs	7
67	Motopomp	4
68	Motorlu Tırpan	10
69	Nivo	1
70	Oleo-mac yaprak üfleme makinesi	5
71	Ot Toplama Tırnığı	1
72	Otobüs	9
73	Otomatik pipet	5
74	Pick Up	4
75	Playstation Oyun Makinası	3
76	Plotter çizici	2
77	Pulluk	3
78	Rotavatör	2
79	Sandık Yıkama Aracı (Tamir Bakım Aracı)	1
80	Santrifüj	1
81	Sedim cihazı	1
82	Sepetli Vinç (Kovalı Araç)	2
83	Seyyar karavan	3
84	Seyyar Mutfak Aracı	1
85	Seyyar WC	3
86	Silindir	11
87	Sırt Pompası	2
88	Sokkia Poverset 2000-	1
89	Sony DCR VX2100 D handycam	1
90	Sony HDR-FX 1-E HD kamera	1
91	Sony nxcam HD Kamera	1
92	Spektrofotometre	1
93	Sterilizatör	1
94	Stihl BR 420 Emme ve Üfleme Makinesi	4
95	Su Tankı	1
96	Sunucu	7
97	Süpürgeli Temizlik Aracı	14
98	Switch	13

99	Tamburlu Çayır Biçme Makinesi	1
100	Tansiyon aleti	3
101	Tarayıcı	26
103	Tatlı Su Aracı	2
104	Tekerlekli Sandalye	1
105	Telefon	131
106	Telsiz telefon	7
107	Tilki Kuyruğu Testere	1
108	Topcon GR5 Cors-	2
109	Topcon GTS4-	2
110	Total Station elektronik teodolit	1
111	Traktör	6
112	Traktör Arkası Süpürme Aparatı	1
113	Traktör Arkası Tesviye Küreği	1
114	Transmikser	1
115	Treyler	4
116	Vakumlu Yol Süpürme Makinesi	5
117	Veri depolama(IBM STORE WIZE V7000)	2
118	Vidanjör	3
119	Yazıcı	41



2. Örgüt Yapısı



Belediyemizin teşkilat yapısı; misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak dinamik, yeni durum ve anlayışlarla uyumlu olacak şekilde tesis edilmiştir. Böylece, hizmetlerin etkin, verimli, doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Kurum içindeki hiyerarşik yapı üstten astlara doğru bir çizgi izlerken yatay ve dikey iletişim, takım ruhu örgütsel yapının temelini oluşturmaktadır.

Harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye Başkanı vardır. Başkana 4 tane Başkan Yardımcısı bağlıdır. Örgütsel yapı içinde toplam 20 adet harcama birimi bulunmaktadır. 20 hizmet birimi, konu ve misyonlarına göre 4 Başkan Yardımcısına bağlanmıştır.

Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, sözleşmeli personel 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisini takip eden Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin hizmetlerine süreklilik kazandırmak için imkânlar nispetinde çalışan mevcut bilgisayarların donanım-yazılım problemlerini gidermekte, teknik destekte bulunmaktadır. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamakta, mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programları faal halde bulundurmakta, bakım-güncellemeleri ve müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapmakta veya sözleşmeli firmaya yaptırmaktadır.

Belediye otomasyon sistemimiz 01.01.2013 tarih itibarıyla tüm veriler aktarılarak yeni sisteme geçmiştir. Sistem idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Gelir, gider, muhasebe, maaş, hizmet masası, taşınır mal, yazı işleri konularında (Meclis, encümen kararları) tüm personele gerekli eğitimler verilmiştir. Onay Belgeleri elektronik ortamda oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz 27.11.2013 tarihinde ihale ile sunucu sanallaştırma ve felaket kurtarma merkezini kurmuştur. Hizmet Binamız ile Aziziye Kültür Merkezi ile Fiber kablo bağlantısı ile network ağını oluşturulmuştur. Ana Serverlarımız sanal ortama geçmiştir.

7 gün 24 saat vatandaşın internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde (3D Securite) <https://tahsilat.karatay.bel.tr> internet adresimizden ödeme imkânı vardır. İmar müdürlüğünün e-randevu sistemi web sayfamızda mevcut olup; plankote, aplikasyon, subasman, çatı, asansör, demir kontrolü, elektrik ve mekanik iş bitimi bölümlerinde vatandaşın zaman kaybı önlenmiş oluyor.

Tatlıcak Tesisleri, Hayvanat Bahçesi, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğündeki birimimizle internet bağlantısı mevcuttur. 30.03.2014 tarihi itibarıyla İsmil, Yarma, Ovakavağı, Hayroğlu beldeleri mahallemiz olması sebebiyle oradaki Emlak, ÇTV, Kiralarla ilgili veriler Ana Servera aktararak hizmet ve işlemler buradan yapılmaktadır. Beldelerin mahalle olması ile VPN Bağlantıları gerçekleştirilmiştir. (Personelin İnternet ortamındaki loglar güvenlik amacıyla 5651 Sayılı Kanuna göre kayıt altına alınmaktadır.) Virüs programı ile bilgisayarların güvenliği artırılmıştır.

Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca haber videoları, <http://tv.karatay.bel.tr> adresinden, radyo yayını ise <http://radyo.karatay.bel.tr> adresinden takip edilebilir. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler panoramik olarak <http://360.karatay.bel.tr> adresinden izlenmektedir.

Çift Yönlü Sms Sistemi ile emlak ve beyan bilgileri, nöbetçi eczaneler, hizmet masası evrak sonucu, Merkez Bankası kur bilgisi, hava durum bilgilerini öğrenebilme imkanını sunmaktadır. Belediyemizin parklarında vatandaşın ücretsiz internet hizmeti verilmektedir. Ayrıca 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanuna göre loglar kayıt altına alınmaktadır.

İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) Ateş duvarı yazılımları ve donanımı mevcut olup güvenlik sertifikasına 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

Ana serverdeki mevcut verilerin kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve güvenliği sağlanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak 'İnsan Kaynakları Yönetimi' konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

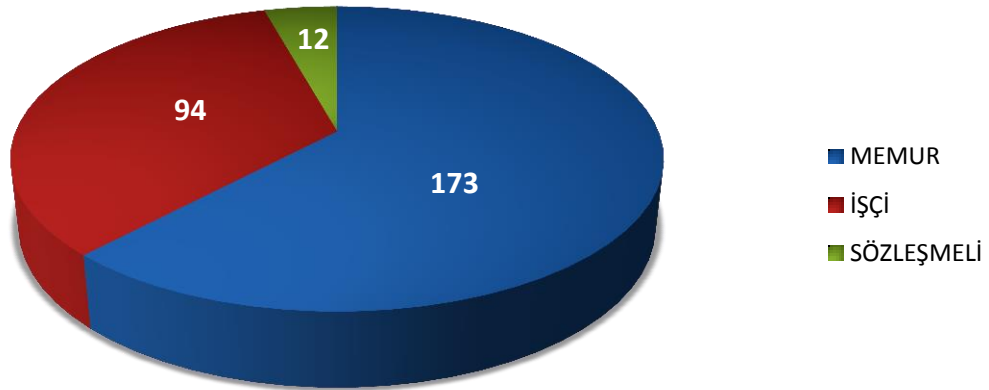
Belediyemiz, Karataylı hemşerilerimize karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirirken sahip olduğu insan kaynağı ile bu görevleri yerine getirmektedir. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman dinamik, yenilikleri gerçekleştiren bir belediye olmasını sağlayan özellik; sürekli yaşanan değişimlerin gerisinde kalmayan hatta değişimin öncülüğünü yapan yöneticiler ve onları destekleyen çalışanların bulunmasıdır. Aynı zamanda belediyemiz personelinin genç ve dinamik olması da kurumsal avantaj sağlamaktadır. Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır.

HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN
0-5 YIL	46	12	-	-	8	4	54	16
5-10 YIL	38	6	-	-	-	-	38	6
10-15 YIL	1	3	50	-	-	-	51	3
15-20 YIL	16	8	31	-	-	-	47	8
20-25 YIL	24	-	13	-	-	-	37	-
25 YIL ÜSTÜ	18	1	-	-	-	-	18	1
TOPLAM	143	30	94	-	8	4	245	34

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde belediyemiz personeline ait öğrenim durumu ve yıllara göre personel sayısı gibi bilgilere yer verilmiştir:

Karatay Belediyesi Yıllara Göre Personel Çizelgesi			
	2014	2015	2016
Memur	187	179	173
İşçi	125	106	94
Sözleşmeli	2	3	12
Toplam	314	288	279

2016 YILI İNSAN KAYNAKLARI İSTİHDAM DURUMU GRAFİĞİ



MEMURLARIN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

HİZMET SINIFLARI	MEMUR SAYISI
GENEL İDARE	91
TEKNİK HİZMETLER	70
YARDIMCI HİZMETLER	1
SAĞLIK HİZMETLERİ	8
AVUKATLIK HİZMETLERİ	3
TOPLAM	173

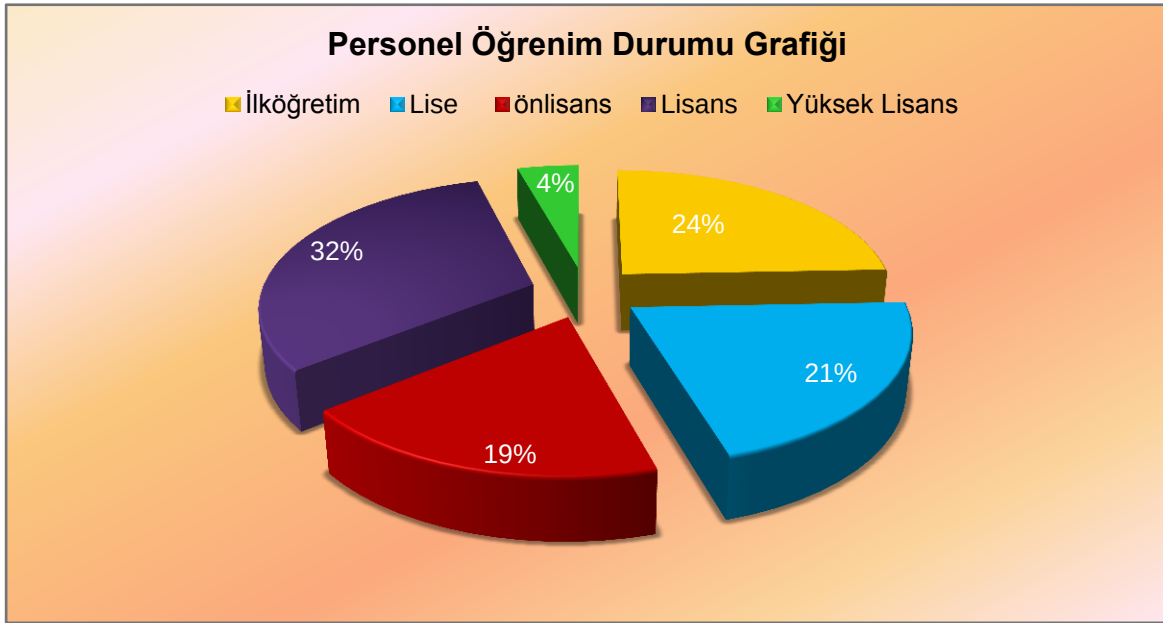
MEMUR HAREKETLERİ

Personel Hareket Nedeni	Memur Sayısı
Emekli	13
Vefat Eden	-
Nakil Gelen	1
Nakil Giden	4
Açıktan Atama	10
Geçici Göreve Giden	-
Mahkeme Kararı	-
Toplam	28

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL PROFİLİ

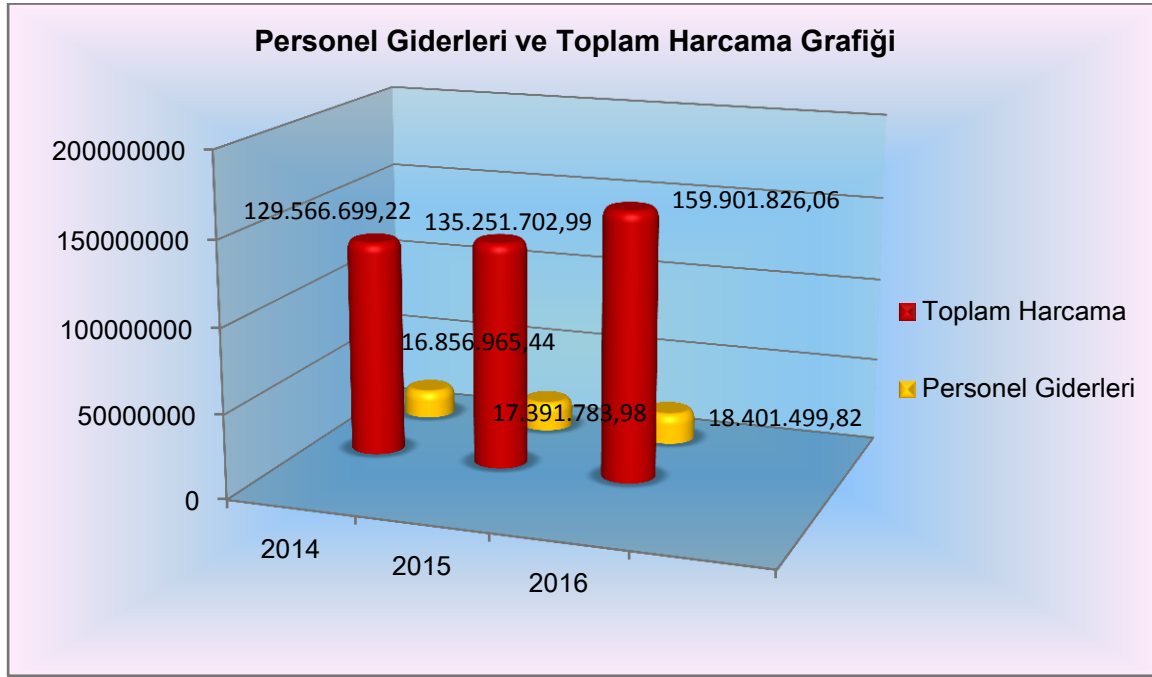
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
YAŞ ARALIĞI	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	
20-29	16	10	-	-	3	1	30
30-39	65	12	8	-	4	3	92
40-49	24	8	74	-	1	-	107
50-59	38	-	12	-	-	-	50
60 YAŞ VE ÜZERİ	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	143	30	94	-	8	4	279

Personel Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlköğretim	8	60	-	68
Lise	32	27	-	59
Önlisans	39	5	8	52
Lisans	83	2	3	88
Yüksek Lisans	11	-	1	12
Toplam	173	94	12	279



Karatay ilçesinin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesini ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle belediye başkanımız, yönetime geldikten sonra Personel Giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen göstermiştir. Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2016 bütçesinde de 01- Personel Giderleri ekonomik kodları için ayrılan pay bütçenin % 9,29 oranında tutularak kamu hizmetlerinin yürütülmesine daha fazla imkân sağlanmıştır. 2016 yılı toplam harcama içerisinde personel giderlerinin payı ise % 11,51 oranındadır.

Ayrıca gerçekleşen personel giderimiz Belediye Kanunu'nun 49' uncu maddesindeki "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz." ifadesinde bahsedilen sınırı aşmamaktadır.



Yıllara Göre Personel Giderlerinin Toplam Harcamaya Oranı			
	2014	2015	2016
Toplam Harcama	129.566.699,22	135.251.702,99	159.901.826,06
Personel Giderleri	16.856.965,44	17.391.783,98	18.401.499,82
% Oranı	13,01	12,85	11,51

Karatay halkına hizmet eden belediye personelimiz ile sevgi saygıda ve hizmet yarışında en önde olmanın gayreti içerisinde olunacaktır. Belediyemiz çalışanları arasında Karatay ailesi olmanın verdiği haz ile huzur ve güvenin sağlanması yoluna gidilecektir.

5. Sunulan Hizmetler

Belediyemizin belde halkının mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarını karşılaması için sunduğu hizmetleri kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz:

a) Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri

- 5 yıllık imar programını yapmak.
- Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak.
- Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak.
- Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.
- Hali hazır harita yapmak.
- 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun hükümlerine göre gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırma hizmetlerini yerine getirmek.
- Toplu konut alanlarını tespit etmek ve toplu konut alanlarında proje faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarını hazırlamak.
- Zemin araştırması yapmak.
- Encümen tarafından kararı alınan maili inhidam yapıları yıkmak.
- Şehrimizde bulunması uygun görülen Kentsel Donatıları projelendirilmek.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatıların amacına uygun kullanımını sağlamak için yapımdan önce öneri işletme plan-programlarını hazırlamak.
- Yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli inceleme araştırma yaparak ihtiyaç programı çıkarmak, uygun bölge ve arsa belirlemek, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak.
- Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek.
- Belediye sınırları dâhilindeki meydan, cadde ve ara yolları yaptırmak, Büyükşehir Belediyesi ve Kara Yollarına ait yollar hariç yeni yollar açmak, mevcut yolları imarına göre genişletmek.
- Yol bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.
- Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak.
- Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek.
- Kar ve buzlanmayla mücadele etmek.

- AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) tarafından alınan kararları uygulamak.

b) Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri

- Vatandaşlarımızın ve belediye personelimizin şikâyetlerine göre sağlık muayenelerini yapmak ve sağlık hizmetlerini yerine getirmek.
- Gayrisihhi ve sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimleri yapmak.
- Kaçak et kesimi ile mücadele etmek.
- Her türlü hayvansal gıdayı kalite ve kantite yönünden denetlemek.
- Besi çardaklarını denetlemek.
- Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara ve diğer hayvanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi faaliyetlerini yürütmek.
- Hayvanat bahçesi hizmetlerinin yürütmek.
- Başiboş hayvanların toplatılarak barınağa alınmasını sağlamak.
- Yol, sokak ve kaldırım işgallerini engellemek.
- Seyyar satıcılar ile mücadele etmek.
- Ticarethanelerin ruhsat denetimini yapmak.
- Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak.
- Umuma ait yerlere pis su akıtanları tespit etmek.
- Belediyeye ait mallara zarar verenleri tespit etmek.
- İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenleri tespit etmek.
- Fiyat denetimlerini yapmak.
- Vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek.
- Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC' lerin temizliğini yapmak.
- Fosseptik kuyularının çekimini yapmak.
- Katı atıkların toplanmasını sağlamak.
- Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak.
- Yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde ağaçlandırma yapılacak alanların tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

- Park, çocuk oyun alanları ve piknik yerleri oluşturmak ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
- Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak.
- Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

c) Kültürel ve Sosyal Hizmetler

- Beldemizin simgesi haline gelen Mevlana Celaleddin Rumi' nin dünyaya tanıtımı konusunda CD, kitap, broşür vb. yayınları hazırlamak; panel, seminer ve konferanslar düzenlemek.
- Bölgemizde yaşamış ve tarihe mal olmuş şahsiyetlerle ilgili kitap, broşür hazırlamak ve dağıtımını yapmak.
- Gençlere ve çocuklara yönelik kitaplar yayımlamak.
- Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Emekli Konaklarında emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza sosyal ve kültürel destek sağlamak.
- Gençlik merkezlerimizde Karatay Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa gençlere yönelik eğitim faaliyetleri yürütmek.
- Aşevi faaliyetlerini yürütmek.
- Yoksul vatandaşlara nakdi ve ayni yardımlarda bulunmak.
- Dar gelirli vatandaşların tedavi ve ilaç giderlerini temin etmek.
- Şefkat evlerinde barınmaya muhtaç olanların barınmasına olanak sağlamak.
- Zihinsel engelli, şizofreni ve ortopedik özürlü vatandaşlara rehabilitasyon merkezi temin ve tahsis etmek.
- Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak.
- İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlerini yürütmek.

d) Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini internet, televizyon, radyo, gazete, billboard ve SMS gibi iletişim araçlarıyla kamuoyuna duyurmak ve tanıtım faaliyetlerini yerine getirmek.
- Vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletmek ve çözüme kavuşmasını sağlamak.
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgilendirme faaliyetlerini yerine getirmek.
- İntranet faaliyetlerini yürütmek ve bilişim altyapısını geliştirmek.
- Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetlerini (Kent Bilgi Sistemleri) yerine getirmek ve geliştirmek.
- Belediye personelinin özlük işlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütmek.

e) Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- 5018 ve 5393 sayılı kanunlarda belirtilen denetim hizmetlerini yürütmek.
- İnşaatlar ve projelendirme ile ilgili denetim hizmetlerini yürütmek.
- Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınmasını sağlamak ve bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnameleri ve birim fiyatları hazırlamak.
- Doğrudan temin yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
- Hizmetlerde aksamaya neden olmayacak şekilde araçların ve makinelerin araç parkında hazır bulunmasını sağlamak.
- Belediyenin yetkili organlarınca görüşülerek karara bağlanan satışı yapılacak gayrimenkullerin satışlarını yapmak.
- Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Mali nitelikteki işlemler ile ilgili muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Stratejik plan, performans programı, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve mali istatistikleri hazırlamak.

- Ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- İdare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
- Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi için Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
- Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini halkın en üst düzeyde memnun olacak şekilde yerine getirmesi belediye yönetimin en önemli sorumluluğudur. Belediyenin karar organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu' na göre belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeği hazırlamak ve uygulamaktır.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevini yürütür. Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. 01/04/2016 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I.Bşk.V., Meclis II Bşk.V., ve Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği mahalli idareler seçimlerine kadar, Encümen ve diğer ihtisas omisyonları 1 yıllığına

seçilmiştir.2016 yılında 148 adet meclis kararı alınmıştır. Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda, üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla, belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelere herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyemizde 01/04/2016 tarihinde Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yıllığına seçilmiştir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediyemizde Encümen toplantıları haftada bir gün Çarşamba günleri toplanmakta olup, tevhit ifraz, gayrimenkul satışı veya kiraya verilmesi, toplu konut yeri ihaleleri gibi ihale işlemleri ile kaçak inşaatlar, istimlâk, maili inhidam durumundaki gayrimenkullerin yıkılması, sosyal yardımlar, 18. madde uygulamaları ve encümen görevleri arasındaki hizmetleri yürütmekte olup, bununla ilgili encümen kararları gereği için ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir.

İç Kontrol Sistemi; belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,

varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere planlanmış oluşturulmuş kontroller bütünüdür. Belediyemizde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11, 55 ve 62. maddeleri ile Maliye Bakanlığınca yayımlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” doğrultusunda “İç Kontrol Sistemi”nin kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Başkanlık Makamının 29.04.2013 tarih ve 321 sayılı oluru ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” oluşturulmuştur. Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütülmektedir.

- Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere faaliyetler gözden geçirilmektedir.
- İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.
- İç Kontrol Sistemi ile belediyemizin; gelir-gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır.

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından rutin olarak yapılmaktadır. Mülkiye Müfettişleri tarafından da gerekli durumlarda denetim yapılmaktadır. Denetim sonucu kuruma verilen raporların gereği özenle yerine getirilmektedir.

D. Diğer Hususlar

Mali tablolarımızda Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabında görünen, belediyemizin hissesi olduğu şirketler sermayeleri ve hisse oranlarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S. NO	ADI	KURULUŞ YILI	HİSSE ORANI	HİSSE ADEDİ	BELEDİYENİN SERMAYESİ	TOPLAM HİSSE ADEDİ	ŞİRKETİN SERMAYESİ
1	Karatay A.Ş.	2000	% 99,95	39.980	399.800,00 TL	40.000	400.000
2	Kültür A.Ş.	1998	% 15	15.000	15.000,00 TL	100.000	100.000
3	Sağtaş A.Ş.	1984	% 12	120.000	6.000,00 TL	1.000.000	50.000
4	Belediye Sağ. Hast.A.Ş.	1990	% 0,11	220	55,00 TL	200.000	50.000
5	Konbeltaş A.Ş.	2000	% 0,033340	1.667	333,40 TL	5.000.000	1.000.000
6	Anamera Et ve Et Ürünleri Tic. A.Ş.(Eski Konet)	1990	% 0,0094	1.200	1.200,00 TL	12.700.000	12.700.000

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetleri yukarıda Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri; Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri; Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri; Kültürel ve Sosyal Hizmetler; Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri şeklinde beş ana başlık altında toplamıştık. Stratejik amaç ve hedeflerimiz de bu beş odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup aşağıdaki gibi tablolaştırılmıştır.

KENTLEŞME VE ALT YAPI					
AMAÇ 1.	Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.				
Hedef 1.1.	İmar planlarını revize etmek.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	200 ha alan	200 ha alan	200 ha alan	250 ha alan	300 ha alan
Hedef 1.2.	İmar uygulamalarını tamamlamak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	200 ha alan	300 ha alan	250 ha alan	200 ha alan	200 ha alan
Hedef 1.3.	Sorunlu alanların önceliklerini tespit etmek ve uygulanabilir kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	20 ha	40 ha	20 ha	20 ha	20 ha
Hedef 1.4.	Eğitim alt yapı ihtiyaçlarını gidermek için yılda 5 adet okul arsası temin etmek.				
Hedef 1.5.	Yatırımcıların özendirilmesi için yılda 150.000 m ² 'lik uygun arsa teminini sağlamak.				
Hedef 1.6.	STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak gürültü haritasını çıkartmak ve 3 yılda bir revize etmek.				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
AMAÇ 2.	Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.				
Hedef 2.1.	Belediyemiz öncülüğünde kentsel dönüşüme uygun olarak toplu konut projeleri üretmek.				

	2016	2016	2016	2017	2018
	1 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konutprojesi
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
AMAÇ 3.	İlçemizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.				
Hedef 3.1.	Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak.				
Hedef 3.2.	Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.				
Hedef 3.3.	Uygulama gören yolları açmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	40 km	50 km	60 km	70 km	80 km
Hedef 3.4.	Yol asfaltlama çalışmalarını artırmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	800.000m ²	850.000m ²	950.000m ²	1.000.000m ²	1.100.000m ²
Hedef 3.5.	Sathi kaplama yapmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	200.000 m ²	240.000 m ²	250.000 m ²	270.000 m ²	300.000 m ²
Hedef 3.6.	Asfalt tamiri yapmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	130.000 m ²	150.000 m ²	160.000 m ²	170.000 m ²	180.000 m ²
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ 4.	İlçemizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisler, sağlık ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek.				
Hedef 4.1.	Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve sportif tesisler yapmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	1	1	-	1	-
Hedef 4.2.	Ticaret merkezleri yapmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	2	2	-	1	1
Hedef 4.3.	Düğün salonu ve sosyal tesisler yapmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018

	2	3	2	1	1
Hedef 4.4.	Kongre- Kültür Merkezi veya Kompleksleri yapmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	-	-	1	-	-
Hedef 4.5.	Emekli konakları ve internet evleri yapmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	2	5	2	2	2
Hedef 4.6.	Okul binaları yapmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	2	1	1	1	1
Hedef 4.7.	Anaokulları ve kreşler yapmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	2	2	1	2	1
Hedef 4.8.	Çocuk bahçeleri yapmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	4	5	3	3	2
Hedef 4.9.	Eski tescilli binaların restorasyonunu yapmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	2	3	1	2	1
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ 5.	Kentin daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına, sosyal bağın, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla şehrimizin 'Kentsel Donatılarını' arttırmak, iyileştirmek, çağdaş ve konforlu ihtiyaca cevap veren mekanlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve tespitler yaparak bu verilere bağlı her türlü yapısal projeleri üretmek.				
Hedef 5.1.	İlçemizin gelecekteki ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirerek Kentsel Donatı ihtiyacını karşılamak.				
Hedef 5.2.	Belediyemiz tarafından alımı yapılacak mal ve hizmetlerle ilgili her yıl ortalama 80 ihale yapmak.				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				

TOPLUM SAĞLIĞI, ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETLERİ

AMAÇ 6.

Karataylı vatandaşlarımızın ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak Karatay halkının daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.

Hedef 6.1.

Belediye personelimizin ve mültecilerin sağlık muayenelerini yapmak.

2016	2016	2016	2017	2018
------	------	------	------	------

5.500 hasta	6.500 hasta	5.000 hasta	5.500 hasta	5.500 hasta
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Hedef 6.2.

Polikliniğimize gelen hastaların teşhis ve tedavisini kolaylaştıran tahlilleri yapmak.

2016	2016	2016	2017	2018
------	------	------	------	------

4.200 tahlil	5.000 tahlil	5.500 tahlil	5.500 tahlil	6.000 tahlil
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Hedef 6.3.

Emekli konaklarımıza gelen emekli ve yaşlılarımızın haftalık tansiyon, şeker, kolesterol, trigliserit ölçümlerini yaparak bilgilendirici ve yönlendirici sağlık hizmetini sunmak.

2016	2016	2016	2017	2018
------	------	------	------	------

4.000 hasta	5.000 hasta	5.000 hasta	5.500 hasta	5.500 hasta
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Hedef 6.4.

Yeni doğan bebek ve ailelerini ziyaret edip mutluluklarını paylaşmak, varsa bebek ve annenin sağlık problemlerini çözüme kavuşturmak, anneye psikolojik destekte bulunmak.

2016	2016	2016	2017	2018
------	------	------	------	------

4.500 aile	5.000 aile	5.500 aile	5.500 aile	6.000 aile
------------	------------	------------	------------	------------

Hedef 6.5.

Köy iken mahalle olan yerleşim bölgelerindeki vatandaşlarımıza da sağlık hizmeti götürmek.

Hedef 6.6.

Vatandaşlar tarafından getirilen ilaçların tehlikeli atık sınıfına girmesinden dolayı kontrollü bir şekilde biriktirip yetkili kuruluşlar tarafından imhasını sağlayarak çevre sağlığına katkıda bulunmak.

2016	2016	2016	2017	2018
------	------	------	------	------

430 kg	250 kg	250 kg	200 kg	100 kg
--------	--------	--------	--------	--------

Hedef 6.7.

Cenazesi olan vatandaşlarımızın defin işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.

Sorumlu Birim

Sağlık İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 7.

Yaşanılabilir bir Karatay için sağlıklı ve sürdürülebilir temizlik hizmetini sağlamak.

Hedef 7.1.	Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC'lerin temizliklerini düzenli olarak yapmak ve temizlik hizmetlerinin verimini artırmak için gerekli temizlik araçlarını artırmak.
Hedef 7.2.	Yılda ortalama 130.000 ton evsel atığın kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.
Hedef 7.3.	İçme suyu sıkıntısı çeken ve köy iken mahalle olan Karatay' ın uzak yerleşim bölgelerine koruma kabinli tatlı su depoları yerleştirilerek halkın su ihtiyacını gidermek.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 8.	Hayvanları koruyucu önlemler almak ve hayvanat bahçesi hizmetlerini yürütmek.
Hedef 8.1.	Hayvanat bahçesini genişletmek ve hayvan sayısını artırmak.
Hedef 8.2.	Hayvanat bahçesine bir akvaryum kurmak.
Hedef 8.3.	Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak ve şehir içinde kalan çardakların o bölgeye taşınmasını sağlamak.
Hedef 8.4.	Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili Hayvan Hastanesi kurulması konusunda özel kuruluşları teşvik etmek ve müteşebbislere yardımcı olmak.
Hedef 8.5.	Sokaklarda bulunan başıboş hayvanların toplatılarak barınaklara alınmasını sağlamak ve hayvanları rehabilite etmek.
Hedef 8.6.	Salgın, bulaşıcı hayvan hastalıkları ve haşereler ile mücadele için gerekli önlemleri almak.
Hedef 8.7.	Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici çalışmalar düzenlemek.
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 9.	Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemlerle zabıta hizmetlerini yürütmek.
Hedef 9.1.	Belediyemiz web sitesi aracılığıyla halkımızı zabıta hizmetleri konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve kamuoyu oluşturmak.
Hedef 9.2.	Ana cadde, bulvar, sokak ve halka açık alanlarda olumsuz görüntüye, yaya alanlarının engellenmesine sebebiyet veren seyyar satıcıları Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordineli çalışarak önlemek.
Hedef 9.3.	Dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla bir ekip oluşturmak ve ilçemizin bu konudaki olumsuz imajını düzeltmek.

Hedef 9.4.	Yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren zabıta teşkilatlarından birer tanesi ile 'Kardeş Teşkilat' düzeyinde irtibata geçerek yapısal-kurumsal işleyişleri, yenilik ve gelişmeleri hakkında haberdar olmak ve kendi bünyemize aktarmak.				
Hedef 9.5.	Zabıta hizmetlerimizin geleceğe aktarılması amacıyla arşivleme ve fotoğraf çalışması yapmak.				
Hedef 9.6.	İş yerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını hızlandırmak, her işletmenin kendi faaliyet alanında faaliyet göstermesini sağlamak.				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
AMAÇ 10.	İlçemizde bulunan rekreasyon alanlarının rasyonel biçiminde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yeşil alan ihtiyacını karşılamak ve yaşam standardını iyileştirmek.				
Hedef 10.1.	Her yıl bir önceki yıla göre pasif yeşil alan miktarını ortalama % 10 artırmak. (Yeni ağaçlandırma alanları tesis etmek.)				
Hedef 10.2.	Aktif yeşil alanı artırmak. (Yeni parklar ve çim alanları tesis etmek.)				
	2016	2016	2016	2017	2018
	10 adet park	10 adet park	10 adet park	10 adet park	10 adet park
	Çim alanını % 35 artırmak.	Çim alanını % 25 artırmak.	Çim alanını % 20 artırmak.	Çim alanını % 15 artırmak.	Çim alanını % 15 artırmak.
Hedef 10.3.	Ağaçlandırma alanlarının (pasif yeşil alanlar) aktif yeşil alan haline getirilmesi çalışmalarını artırmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	% 2	% 3	% 3	% 2	% 2
Hedef 10.4.	Mevcut parklarımızı ve diğer yeşil alanları günümüz ihtiyaçlarına göre rehabilite etmek.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	3 adet park	4 adet park	4 adet park	5 adet park	5 adet park
	Yeşil alanların % 5 i.	Yeşil alanların % 7 si.	Yeşil alanların % 9 u.	Yeşil alanların % 10 u.	Yeşil alanların % 10 u.
Hedef 10.5.	Cadde ve sokaklardaki ağaçların tahrip olan, kuruyan ve formu bozulanları kaliteli fidan ve bitkilerle değiştirmek.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	% 70	% 80	% 90	% 95	% 100

Hedef 10.6.	Ağaçların sulanması, budanması ve çim biçimi gibi bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER					
AMAÇ 11.	Sosyal belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.				
Hedef 11.1.	İhtiyaç sahibi ailelere nakdi yardımda bulunmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	1.000 aile	1.200 aile	1.300 aile	1.400 aile	1.500 aile
Hedef 11.2.	İhtiyaç sahibi ailelere 1 yıl süreli, aylık 300 TL limitli bir alışveriş kartı olan Sosyal Destek Kartı vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	150 aile / ay	200 aile/ay	200 aile/ay	250 aile/ay	250 aile/ay
Hedef 11.3.	Asker ailelerinden ihtiyacı olanlara asker maaşı vererek destekte bulunmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	650 aile/ ay	700 aile/ ay	700 aile/ ay	750 aile/ ay	750 aile/ ay
Hedef 11.4.	Barınacak yeri olmayanları Şefkat Evlerinde misafir ederek barınma ihtiyaçlarını karşılamak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	90 aile	96 aile	96 aile	96 aile	96 aile
Hedef 11.5.	İhtiyaç sahibi ailelere belediyemizin aşevinde günde 2 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	100 aile/ ay	120 aile/ ay	120 aile/ ay	130 aile/ ay	130 aile/ ay
Hedef 11.6.	İhtiyaç sahibi ailelere gıda paketi yardımında bulunmak.				
	2016	2016	2016	2017	2018
	400 aile	450 aile	500 aile	550 aile	600 aile
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ 12.	Belediye sarayının temizlik, bakım-onarım vb. hizmetlerini yaparak daha nezih bir ortamda hizmet sunmak.				

AMAÇ 13.	Hedef 12.1.	2016-2018 yılları arası hizmet standartlarımızı artırarak hizmetlerimizi yerine getirmek.
		2016 2016 2016 2017 2018
		18 temizlik görevlisi 18 temizlik görevlisi 18 temizlik görevlisi 18 temizlik görevlisi 18 temizlik görevlisi
	Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Hedef 13.1.	Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına katkıda bulunmak.
		Halkımıza çeşitli şenlik, etkinlik vb. programlar düzenlemek ve kültürel yayınlar yayımlamak.
		2016 2016 2016 2017 2018
		20 adet muhtelif program 25 adet muhtelif program 30 adet muhtelif program 40 adet muhtelif program 50 adet muhtelif program
	Hedef 13.2.	Emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza Emekli Konaklarımızda çeşitli imkânlar sağlayarak sosyal ve kültürel açıdan aktifleşmelerini sağlamak.
		2016 2016 2016 2017 2018
		750 kişi 800 kişi 900 kişi 1.000 kişi 1.100 kişi
	Hedef 13.3.	Gençlik merkezlerimizde Halk Eğitim ile ortaklaşa verilen kursların branş sayısını ve eğitim faaliyetlerimizden faydalanan kişi sayısını artırmak.
		2016 2016 2016 2017 2018
		500 kişi 750 kişi 1.000 kişi 1.250 kişi 1.500 kişi
	Hedef 13.4.	Sosyal tesislerimizde vatandaşlara düğün, nişan, konferans, seminer vb. programlarını gerçekleştirecekleri salonlar tahsis etmek.
		2016 2016 2016 2017 2018
		400 program 500 program 600 program 650 program 750 program
	Hedef 13.5.	Öğrenciler başta olmak üzere vatandaşlarımızın İnternet Evlerinde internetten yararlanmalarını sağlamak.
		2016 2016 2016 2017 2018
		4.000 kişi 4.500 kişi 5.000 kişi 5.500 kişi 6.000 kişi
	Hedef 13.6.	Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolaylıkla ulaşabilmeleri ve işlemlerini rahatça yaptırabilmeleri için tahsis ettiğimiz muhtar evlerinin sayısını artırmak.
	Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

ENFORMASYON VE HALKLA İLİŞKİLER

AMAÇ 14.	Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.
Hedef 14.1.	İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirmek. Haber sayısı: 7/ hafta
Hedef 14.2.	Billboard, ışıklı billboard, dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemelerini geliştirmek ve sayılarını artırmak. Billboard sayısı: 4/ ay Dergi sayısı: 2/ yıl
Hedef 14.3.	Halkın yararlanacağı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere çağdaş alternatifler sunmak amacıyla geleneksel olacak şekilde çeşitli etkinlikler düzenlemek. Düz bisiklet yarışı: 1/ yıl Kurumlararası futbol turnuvası: 1/yıl
Hedef 14.4.	Çeşitli fuar ve organizasyonlara katılarak farklı tanıtım olanakları sağlamak. Fuar: 1/ yıl Organizasyon: 10/ yıl
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
AMAÇ 15.	Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
Hedef 15.1.	2016 yılının sonuna kadar belediye otomasyon sisteminin e-devlet yapısına entegre ve uyumunu sağlamak.
Hedef 15.2.	2016 yılının sonuna kadar 'Çift yönlü SMS' hizmetini vermeye başlamak.
Hedef 15.3.	2016 yılının sonuna kadar dijital arşiv sistemini kurmak ve elektronik imza kullanımına geçmek.
Hedef 15.4.	2016 yılının sonuna kadar Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin harita üzerinden yayımlanmasını sağlamak. (Hizmet haritasını çıkarmak.)
Hedef 15.5.	2016 yılının sonuna kadar domain gruba geçmek.
Hedef 15.6.	Konya bölgesindeki tarihi ören yerleri ve müzeleri 360° sanal tur çekimi ile web sitemizde yayımlamak.
Hedef 15.7.	Belediyemiz faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayımlanmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
AMAÇ 16.	İlçemiz halkının internetten en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
Hedef 16.1.	Mevcut internet evlerinin sayısını artırmak.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

YÖNETİM, DENETİM VE DANIŞMANLIK

AMAÇ 17.	Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak.
Hedef 17.1.	Personelimize yönelik kurumsal kültürün ve kimliğin gelişmesine katkıda bulunacak ve motivasyonu artıracak nitelikte eğitimler düzenlemek.
	Hizmet içi eğitim seminerleri: 10 adet/ yıl
Hedef 17.2.	Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.
Hedef 17.3.	Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek.
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AMAÇ 18.	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek.
Hedef 18.1.	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 19.	Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
Hedef 19.1.	Yönetimde şeffaflık ilkesinin gereğince Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 20.	Kent yaşamında kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 20.1.	Kent konseyinin sekreteryâ hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek ve Kent Konseyince oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 21.	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.
Hedef 21.1.	Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu taleplerine cevap verme süresini kısaltmak.
Hedef 21.2.	İlçemiz muhtarlarıyla ayda 1 gün periyodik olarak toplantı yapılmasını sağlamak.
Hedef 21.3.	Birim müdürleri ve diğer yöneticilerle ayda 4 kez toplantı yapılmasını sağlamak.

Hedef 21.4.	Personelle tanışma-kaynaşma programlarını organize etmek.
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
AMAÇ 22.	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
Hedef 22.1.	Doğrudan temin yoluyla alımlarda ilgili birimlerden gelen onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak ve ödeme belgelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne ulaşma süresini kısaltarak ödeme takviminin düzenli işleyişine katkıda bulunmak.
Hedef 22.2.	İşlerin daha hızlı yürütülebilmesi ve alınacak malzemelerin daha geniş çaplı soruşturmasının yapılabilmesi için alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak.
Hedef 22.3.	Tali bayilerden ziyade ana bayi veya üretici firmalara ulaşarak direkt üreticiden almanın avantajlarından faydalanmak.
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ 23.	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.
Hedef 23.1.	Planlanan amaç ve hedeflerimize ulaşmak için gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak.
Hedef 23.2.	2018 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleştirme oranını % 90'a çıkarmak.
Hedef 23.3.	Yaklaşık % 80 olan tahsilât/tahakkuk oranımızın her yıl %3 oranında artmasını sağlamak.
Hedef 23.4.	Tahsilâtımızı artırabilmek için beyanı olmayan mükelleflerin % 80 ine ulaşip beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak.
Hedef 23.5.	Belediyemize ait gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak ve gelirlerimizi artırmak.
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ 24.	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idareimiz aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
Hedef 24.1.	Belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 25.	Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.

Hedef 25.1.	Denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek, vizyonumuza ve stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izleyeceğimiz yol ve bu yolda belirlediğimiz ilkelerimiz aşağıda sunulmuştur:

- ✚ Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- ✚ Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve modern bir anlayışla hareket etmek,
- ✚ Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- ✚ Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- ✚ Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- ✚ Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- ✚ Gerek Karatay halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- ✚ Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- ✚ İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- ✚ Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- ✚ Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- ✚ Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- ✚ Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- ✚ Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- ✚ İlçemizin sanayi, ticaret ve turizminin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek,
- ✚ Projeleri ARGE çalışmalarıyla desteklemek,
- ✚ İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyecilik,
- ✚ Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması amacıyla objektif kriterlere göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak,

- ✚ Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak,
- ✚ Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,
- ✚ Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk,
- ✚ Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak,
- ✚ Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmektir.
- ✚ Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil, din, ırk, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmamak,
- ✚ İlkelerimizden taviz vermeden çalışmalarımızı yürütmek ve değişen şartlara göre gerektiğinde gözden geçirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

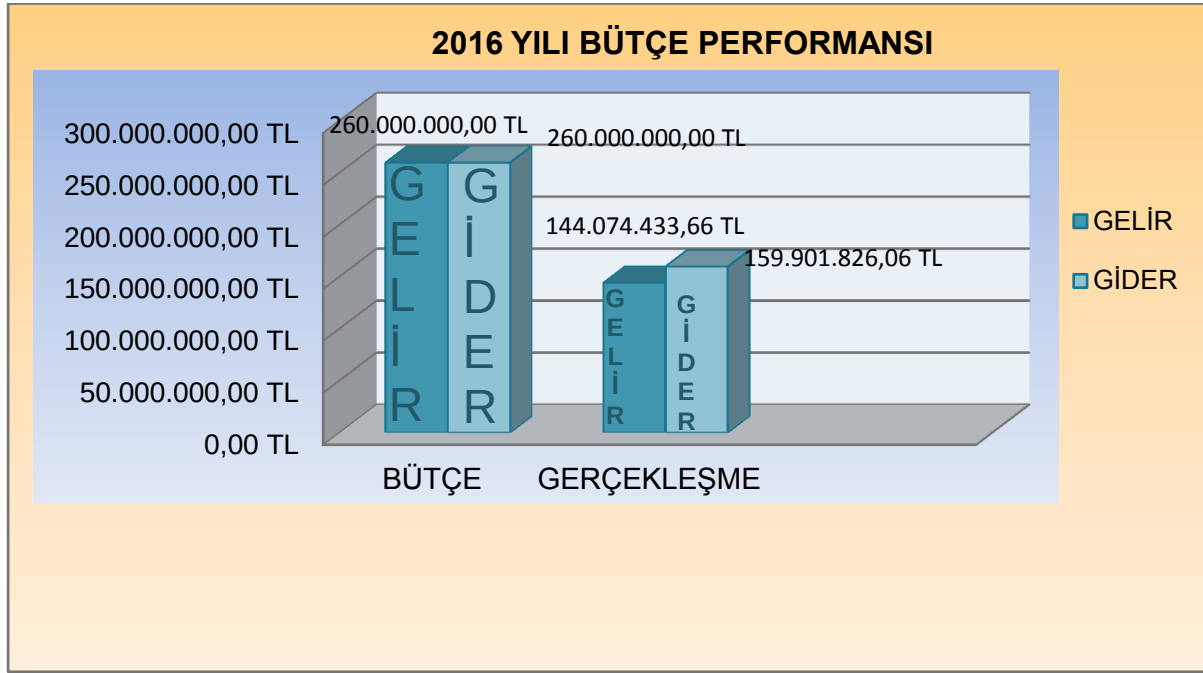
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz meclisince görüşülerek 260.000.000,00 TL olarak kabul edilen 2016 mali yılı bütçemiz 2015 yılı bütçesiyle aynı kalmıştır, değişmemiştir. 2016 yılı net tahsilâtı 2015 yılına göre % 4,69 oranında artmış ve gelir gerçekleştirmemiz 144.074.433,66 TL' ye yükselmiştir. 2016 yılı toplam harcama tutarı ise 2015 yılına göre % 18,23 oranında artmış ve gider gerçekleştirmemiz 159.901.826,06 TL' ye çıkmıştır. Böylece 2016 yılında gelir bütçesi % 55,41 ve gider bütçesi % 61,50 oranında gerçekleşmiştir.

Aşağıda 2016 yılı gelir-gider bütçesi ve gerçekleştirmeleri oranları ile birlikte sunulmuştur:

2016 YILI BÜTÇE PERFORMANSI			
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORAN
GELİR	260.000.000,00	144.074.433,66	% 55,41
GİDER	260.000.000,00	159.901.826,06	% 61,50



a) Bütçe Giderleri

2016 yılı bütçesinde birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre belirlenen giderler için ayrılan ödenekler ve gerçekleşme rakamları gerçekleşme oranlarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2016 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ				
I.DÜZEY EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	AKTARMALARLA ÖDENEKLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	24.164.500,00	24.994.500,00	18.401.499,82	73,62
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.549.000,00	4.554.000,00	3.045.597,46	66,88
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	122.164.000,00	125.789.000,00	76.430.018,09	60,76
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	0	-
CARİ TRANSFERLER	5.971.000,00	7.129.310,00	4.901.083,86	68,75

SERMAVE GİDERLERİ	79.178.000,00	89.111.000,00	56.221.055,57	63,09
SERMAVE TRANSFERLERİ	890.000,00	1.040.000,00	902.571,26	86,79
BORÇ VERME	0	0	0	-
YEDEK ÖDENEKLER	23.082.500,00	7.464.500,00	0	-
TOPLAM	260.000.000,00	260.000.000,00	159.901.826,06	61,50

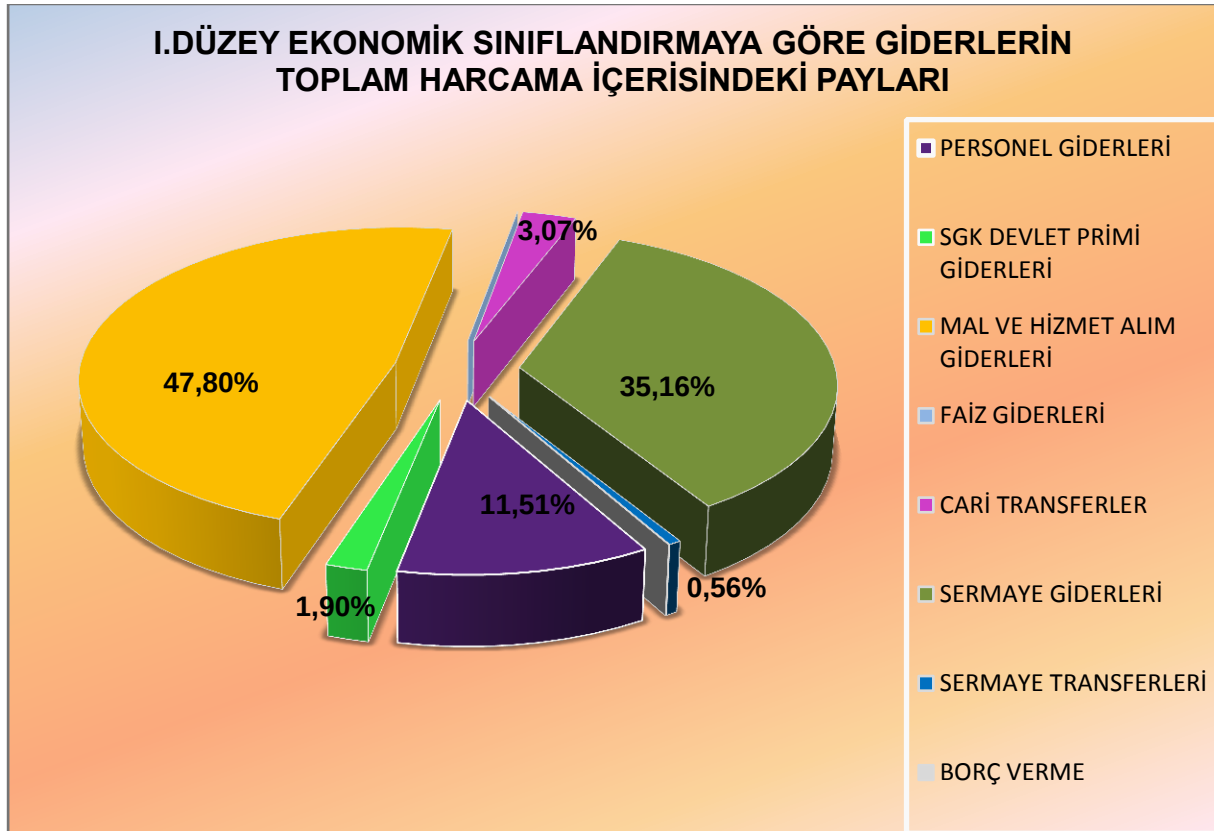
Yukarıdaki tabloya göre 2016 yılında;

- ❖ Personel için yapılan harcama Personel Giderleri ödeneğinin % 73,62'si iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 11,51' dir.
- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumu'na yapılan harcama SGK Devlet Primi Giderleri ödeneğinin % 66,88'i iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 1,90' dır.
- ❖ Mal ve hizmet alımı için yapılan harcamalar Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin % 60,76' sı iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 47,80 olmuştur. Bu gerçekleşme oranı ile Mal ve Hizmet Alımları kalemi, toplam harcama içinde en yüksek paya sahip olan kalemdir.
- ❖ Faiz Giderleri kaleminden harcama yapılmamıştır.
- ❖ Belediyeler Birliği' ne Katılma Payı, İller Bankası Ortaklık Payı, hane halklarına yapılan yardımlar gibi kalemlerden oluşan cari transfer harcamasının Cari Transferler ödeneğine oranı % 68,75 iken, toplam gerçekleşen gider içindeki payı bu dönemde % 3,07 olmuştur.
- ❖ Kamulaştırma, ticaret merkezi ve sosyal tesis yapımı, okul ve okulların spor salonlarının yapımı, park yapımı, taziye evi yapımı, katlı otopark yapımı, kongre ve gençlik merkezi yapımı, tescilli binaların restorasyonu, taşıt alımları, yol yapımı ve asfaltlama gibi en önemli yatırım kalemlerinden oluşan harcama Sermaye Giderleri ödeneğinin % 63,09'u iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 35,16 olarak gerçekleşmiştir.
- ❖ Kamu ve özel teşebbüsler ile Kalkınma Ajansına aktarılacak paylardan oluşan Sermaye Transferleri kaleminden yapılan harcama Sermaye Transferleri

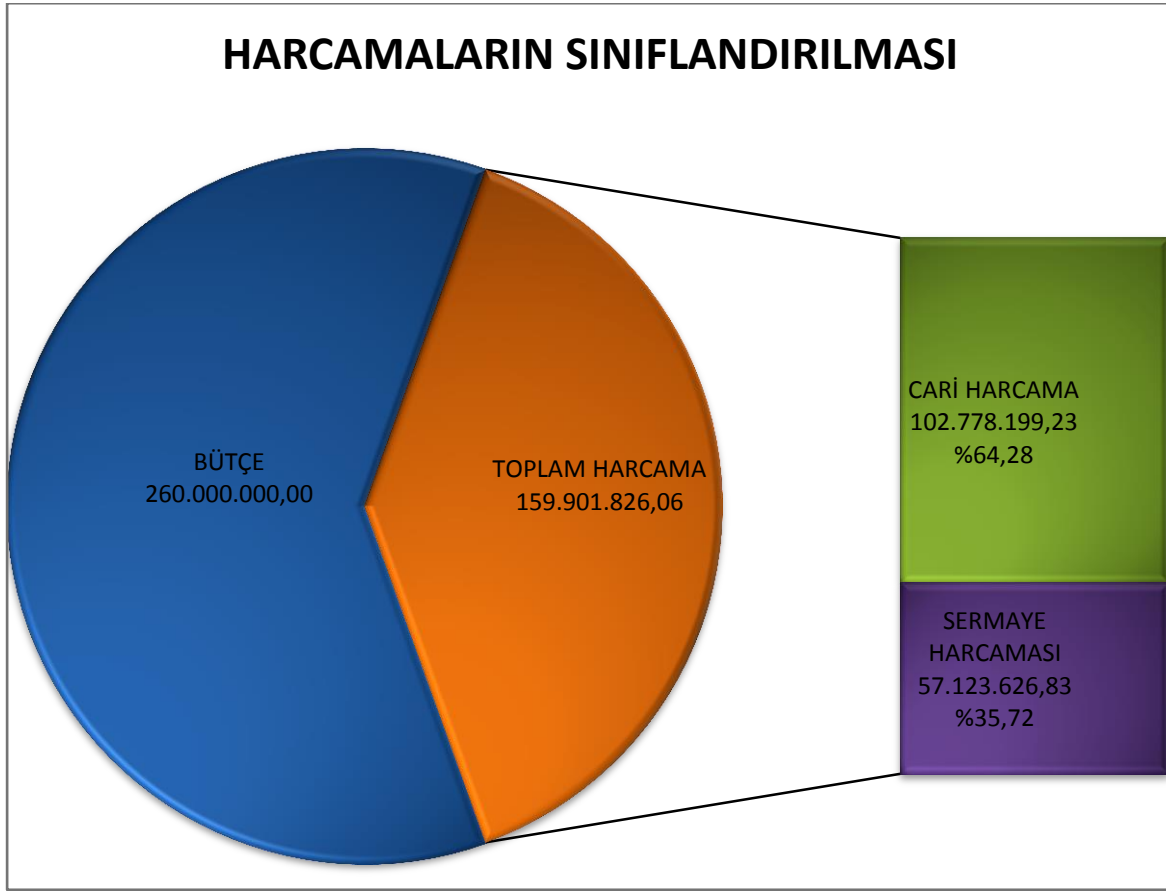
ödeneğinin % 86,79'u iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içerisindeki payı % 0,56 dır.

- ❖ Borç Verme kaleminden harcama yapılmamıştır.
- ❖ İhtiyacı olan ödeneklere aktarılmak üzere Yedek Ödeneklere konulan 23.082.500,00 TL'nin 15.618.000,00 TL'si yıl içinde aktarılmıştır.

Tabloda yer alan gerçekleşme rakamlarının toplam harcama içerisindeki paylarını gösteren grafik ise aşağıdaki gibidir.



Ayrıca, tabloda yer alan birinci düzey ekonomik gider kodlarında yapılan harcamaları analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan cari harcama, sermaye harcaması ve borç verme/geri ödeme başlıkları altında toplarsak toplam harcama içerisindeki en yüksek payın cari harcamaya ait olduğunu görürüz. Buna göre, personel giderleri, sosyal güvenlik giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri ve cari transferleri kapsayan toplam cari harcama 102.778.199,23, TL iken, sermaye giderleri ve sermaye transferlerinden oluşan toplam sermaye harcaması 57.123.626,83TL olarak gerçekleşmiştir. Borç verme/ geri ödeme kaleminde herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir. Bu verilere ait grafik ise aşağıdaki gibidir:



b) Bütçe Gelirleri

Gelir bütçemizi oluşturan ve belediyemizin kullandığı mali kaynaklar şunlardır:

- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilâtından Alınan Paylar,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar vb. gelirlerden oluşmaktadır.

2016 yılı bütçesinde birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre belirlenen gelirler için yapılan tahminler ve gerçekleşme rakamları gerçekleşme oranlarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
2016 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ**

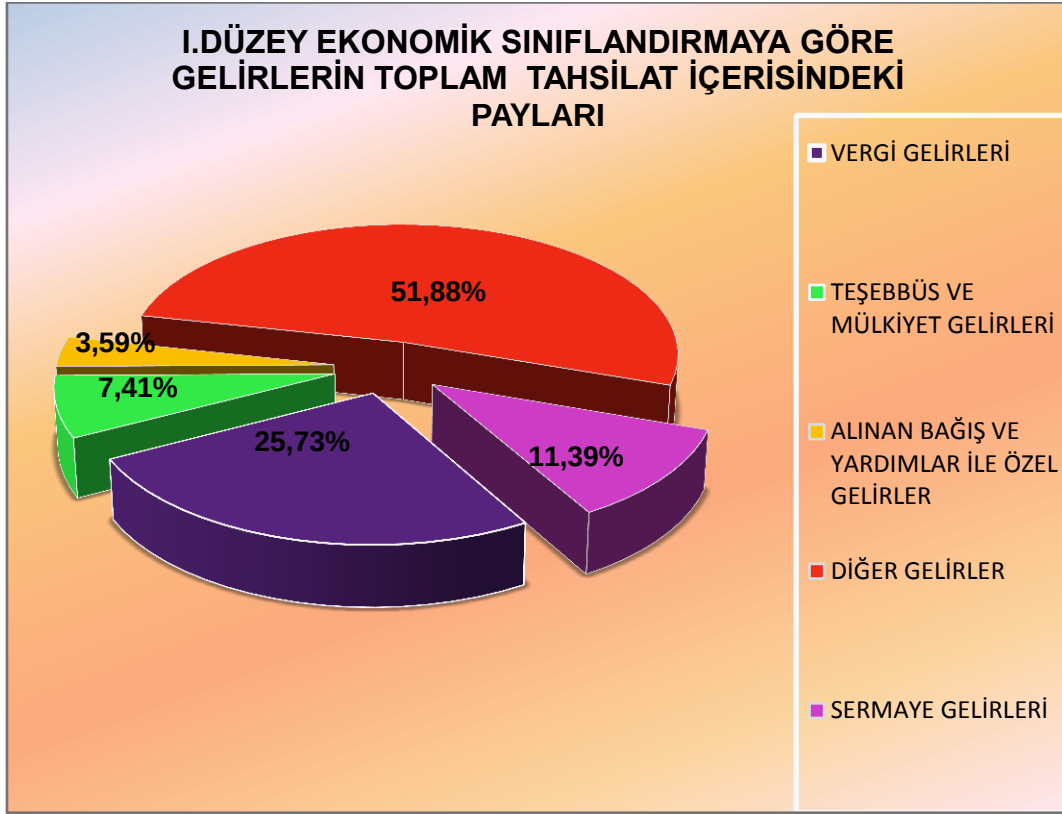
I.DÜZEY EKONOMİK KOD	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	74.673.000,00	37.110.639,55	49,70
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.921.000,00	10.762.658,61	60,06
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.575.000,00	5.175.363,44	68,32
DİĞER GELİRLER	92.160.000,00	74.765.264,85	81,13
SERMAYE GELİRLERİ	68.171.000,00	16.542.416,55	24,27
RED VE İADELER (-)	500.000,00	281.909,34	56,38
TOPLAM	260.000.000,00	144.074.433,66	55,41

Yukarıdaki tabloya göre 2016 yılında;

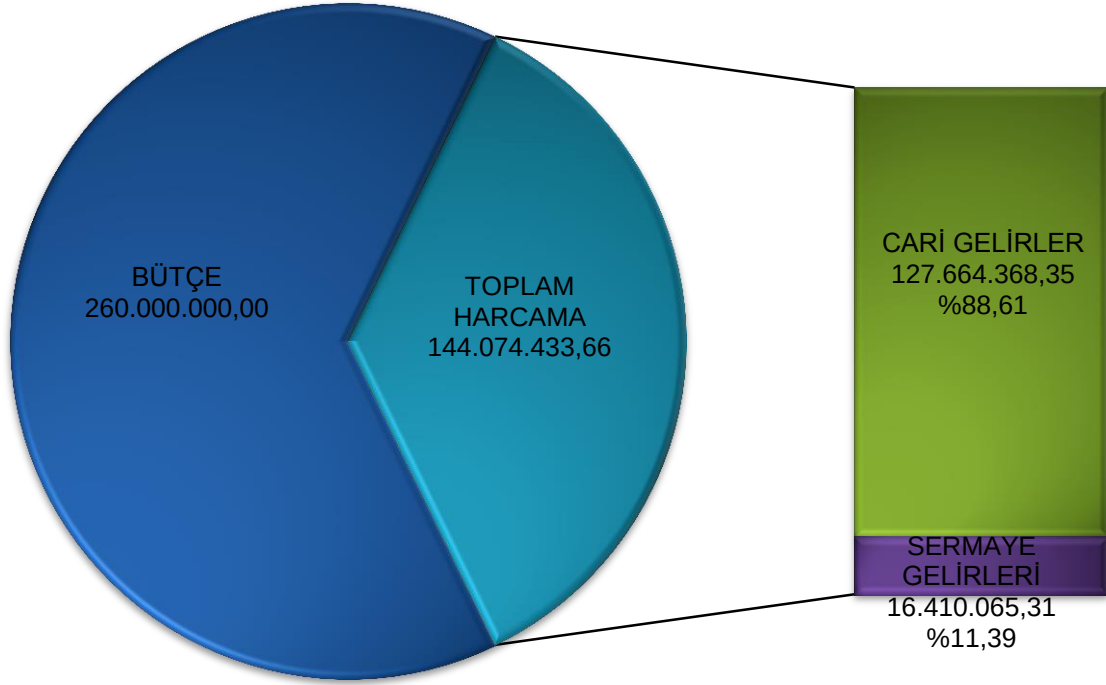
- ❖ Bina Vergisi, Arsa Vergisi, Arazi Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Bina İnşaat Harcı, İşyeri Açma İzni Harcı ve İşgal Harcı gibi vergi ve harçlardan oluşan Vergi Gelirleri kalemi için tahmin edilen tutardan 37.110.639,55 TL tahsilat yapılmış, bu tahsilattan 38.824,85 TL'si ret ve iade edilmiştir. Gerçekleşen net tahsilat 37.071.814,70 TL olmuştur. Sonuç olarak Vergi Gelirleri kaleminde bütçesinin % 49,65'i kadar net tahsilât gerçekleşmiştir ve bu tahsilatın toplam tahsilât içindeki payı ise % 25,73' dür.
- ❖ Kira ve ecrimisil gelirleri, park giriş ücreti gibi gelirlerden oluşan Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için tahmin edilen tutardan 10.762.658,61 TL tahsilat yapılmış, bu tahsilattan 86.300,09 TL'si ret ve iade edilmiştir. Gerçekleşen net tahsilat 10.676.358,52 TL olmuştur. Sonuç olarak Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri kaleminde bütçesinin % 59,57'i kadar net tahsilat gerçekleşmiştir ve bu tahsilatın toplam tahsilât içindeki payı ise % 7,41' dir.

- ❖ Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler kalemi için tahmin edilen tutardan 5.175.363,44 TL tahsilat yapılmıştır. Bu gelir türünden ret ve iade yapılmamıştır. Sonuç olarak Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler kaleminde bütçesinin % 68,32'si kadar net tahsilat gerçekleşmiştir ve bu tahsilatın toplam tahsilât içindeki payı ise %3,59' dur.
- ❖ Toplam tahsilât içinde en önemli payı Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. Diğer Gelirlerin içinde Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar (İller Bankasından gelen pay, Büyükşehir Belediyesi müze ve otopark payı, yol harcamalarına katılma payı vs.), Faizler ve Ceza Gelirleri yer almaktadır. Diğer Gelirler kalemi için tahmin edilen tutardan 74.765.264,85 TL tahsilat yapılmış, bu tahsilattan 24.433,16 TL'si ret ve iade edilmiştir. Gerçekleşen net tahsilat 74.740.831,69 TL olmuştur. Sonuç olarak Diğer Gelirler kaleminde bütçesinin % 81,10'u kadar net tahsilat gerçekleşmiştir ve bu tahsilatın toplam tahsilat içindeki payı % 51,88' dir. Bu pay ile Diğer Gelirler kalemi 2016 yılı toplam bütçe gelirleri içinde en yüksek paya sahiptir.
- ❖ Taşınır ve taşınmaz satışlarından oluşan Sermaye Gelirleri için tahmin edilen tutardan 16.542.416,55 TL tahsilat yapılmış, bu tahsilattan 132.351,24 TL'si ret ve iade edilmiştir. Gerçekleşen net tahsilat 16.410.065,31 TL olmuştur. Sonuç olarak Sermaye Gelirleri kaleminde bütçesinin % 24,07'si kadar net tahsilat gerçekleşmiştir ve bu tahsilatın toplam tahsilât içindeki payı % 11,39' dur.
- ❖ 2016 yılı toplam tahsilatı olan 144.356.343,00 TL'den 281.909,34 TL çeşitli sebeplerle ret ve iade yapılarak net tahsilat 144.074.433,66 TL olarak gerçekleşmiştir. Ret ve İadeler için tahmin edilen 500.000,00 TL'nin % 56,38'i gerçekleşmiştir.

Tabloda yer alan gerçekleşme rakamlarının toplam tahsilât içerisindeki paylarını gösteren grafik ise aşağıdaki gibidir.



Ayrıca, tabloda yer alan birinci düzey ekonomik gelir kodlarında yapılan tahsilâtları analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan cari gelirler ve sermaye gelirleri başlıkları altında toplarsak toplam tahsilât içerisindeki en yüksek payın cari gelirlere ait olduğunu görürüz. Buna göre, vergi gelirleri ile vergi dışı gelirleri (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arazi satışlarından oluşan karşılıklı tahsilatlar ile cezalar gibi karşılıksız tahsilatlar) kapsayan cari gelirler 127.664.368,35 TL iken, sermaye aktifleri satışlarından oluşan sermaye gelirleri ise 16.410.065,31 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu verilere ait grafik ise aşağıdaki gibidir:

GELİRİN SINIFLANDIRILMASI

Gider ve gelir bütçesinin detaylı uygulama sonuçlarını görmek için aşağıda ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur:

KARATAY BELEDİYESİ 2016 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU														31.12.2016	
Hesa	Ekonomik			BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	CARİ YIL (2016)	Hesa	Ekonomik			BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	CARİ YIL (2016)
Kodu	I	II	III	IV	TL	TL	TL	Kodu	I	II	III	IV	TL	TL	TL
830	1				16.856.965,44	17.391.783,98	18.401.499,82	800	1				27.644.336,68	29.942.281,45	37.110.639,55
830	1	1			8.164.583,90	8.218.496,79	8.932.361,93	800	1	2			17.954.904,57	19.395.280,76	25.339.501,84
830	1	1	1		3.021.817,23	3.135.212,79	3.438.766,25	800	1	2	9		17.954.904,57	19.395.280,76	25.339.501,84
830	1	1	1	1	3.021.817,23	3.135.212,79	3.438.766,25	800	1	2	9	51	13.121.310,38	14.564.003,81	19.562.191,66
830	1	1	2		3.482.808,69	3.598.616,86	4.011.449,16	800	1	2	9	52	2.936.052,46	2.852.654,08	3.193.848,82
830	1	1	2	1	3.482.808,69	3.598.616,86	4.011.449,16	800	1	2	9	53	557.731,94	657.958,46	854.895,56
830	1	1	3					800	1	2	9	54	1.339.809,79	1.320.664,41	1.728.565,80
830	1	1	3	1				800	1	3			5.331.147,72	5.614.939,25	5.566.481,68
830	1	1	4		1.405.778,13	1.264.099,89	1.245.429,16	800	1	3	2		5.003.722,34	5.368.581,74	5.273.693,58
830	1	1	4	1	1.405.778,13	1.264.099,89	1.245.429,16	800	1	3	2	51	104.656,39	94.685,44	104.491,45
830	1	1	5					800	1	3	2	52	4.899.065,95	5.273.896,30	5.169.202,13
830	1	1	5	1				800	1	3	9		327.425,38	246.357,51	292.788,10
830	1	2			40.863,02	118.535,39	300.679,07	800	1	3	9	51	10.644,58	13.100,66	11.531,34
830	1	2	1		24.333,36	71.804,73	183.178,71	800	1	3	9	53	316.780,80	233.256,85	281.256,76
830	1	2	1	2	24.333,36	71.804,73	183.178,71	800	1	6			4.358.284,39	4.932.061,44	6.204.656,03
830	1	2	2		10.203,49	29.551,09	71.415,67	800	1	6	9		4.358.284,39	4.932.061,44	6.204.656,03
830	1	2	2	2	10.203,49	29.551,09	71.415,67	800	1	6	9	51	2.466.437,23	2.815.617,36	3.365.315,34
830	1	2	3					800	1	6	9	53			
830	1	2	3	2	135	540	1.518,70	800	1	6	9	54	8.573,31	3.134,17	418.783,35
830	1	2	3	2	135	540	1.518,70	800	1	6	9	54	180.626,56	186.748,01	236.196,50
830	1	2	4		6.191,17	16.639,57	44.565,99	800	1	6	9	56	7.218,50	1.987,51	777,5
830	1	2	4	2	6.191,17	16.639,57	44.565,99	800	1	6	9	57	76.813,00	0	0
830	1	3			8.328.522,63	8.717.268,45	8.774.681,05	800	1	6	9	60	353.351,87	177.336,65	171.450,96
830	1	3	1		3.999.674,97	4.387.857,36	4.901.912,06	800	1	6	9	99	1.265.263,92	1.747.237,74	2.012.132,38
830	1	3	1	1	3.999.674,97	4.387.857,36	4.901.912,06	800	3				6.639.270,57	7.962.560,79	10.762.658,61
830	1	3	2		1.245.851,30	1.494.425,81	1.149.335,04	800	3	1			94.108,00	155.551,00	151.563,00
830	1	3	2	1	1.245.851,30	1.494.425,81	1.149.335,04	800	3	1	1		15.640,00	11.000,00	6.401,00
830	1	3	3		1.629.931,75	1.639.835,72	1.593.865,61	800	3	1	1	1	15.636,00	11.000,00	6.391,00
830	1	3	3	1	1.629.931,75	1.639.835,72	1.593.865,61	800	3	1	1	2	4	0	10
830	1	3	4		263.411,45	277.978,46	247.534,64	800	3	1	2		78.468,00	144.551,00	145.162,00
830	1	3	4	1	263.411,45	277.978,46	247.534,64	800	3	1	2	99	78.468,00	144.551,00	145.162,00
830	1	3	5		1.189.653,16	917.171,10	882.033,88	800	3	4			93.000,00	79.500,00	597.922,00
830	1	3	5	1	1.189.653,16	917.171,10	882.033,88	800	3	4			93.000,00	79.500,00	597.922,00
830	1	4			49.292,37	42.516,78	78.235,77	800	3	4	9	99	93.000,00	79.500,00	597.922,00
830	1	4	1		49.292,37	42.516,78	78.235,77	800	3	6			6.451.712,52	7.727.509,79	10.013.173,61
830	1	4	1	2	49.292,37	42.516,78	78.235,77	800	3	6	1		6.451.712,52	7.727.509,79	10.013.173,61
830	1	5			273.703,52	294.966,57	315.542,00	800	3	6	1	2	97.153,65	187.474,76	215.870,20
830	1	5	1		273.703,52	294.966,57	315.542,00	800	3	6	1	3	187.810,00	219.755,00	254.365,00
830	1	5	1	51	148.839,87	152.350,69	169.265,01	800	3	6	1	4	922.397,41	1.104.270,93	1.982.940,54
830	1	5	1	52	124.863,65	142.615,88	146.276,99	800	3	6	1	99	5.244.351,46	6.216.009,10	7.559.997,87
830	2				2.696.840,20	2.790.469,12	3.045.597,46	800	3	9			450,05	0	0
830	2	1			1.103.654,05	1.150.425,73	1.283.600,22	800	3	9	9		450,05	0	0
830	2	1	6		1.103.654,05	1.150.425,73	1.283.600,22	800	3	9	9	99	450,05	0	0
830	2	1	6	1	678.213,28	706.303,15	789.231,89	800	4				682.462,65	2.632.596,72	5.175.363,44
830	2	1	6	2	425.440,77	444.122,58	494.368,33	800	4				682.462,65	1.985.819,55	3.025.133,52
830	2	2			6.257,56	18.131,02	45.745,47	800	4	4	1		682.462,65	1.985.819,55	3.025.133,52
830	2	2	6		6.257,56	18.131,02	45.745,47	800	4	4	1	2	682.462,65	1.985.819,55	3.025.133,52
830	2	2	6	1	6.257,56	18.131,02	45.745,47	800	4	4	1	2	0	646.777,17	2.150.229,92
830	2	3			1.586.928,59	1.621.912,37	1.716.251,77	800	4	5	1		0	646.777,17	1.780.853,58
830	2	3	4		141.060,79	144.068,51	150.386,22	800	4	5	1	1	0	646.777,17	1.780.853,58
830	2	3	4	1	141.060,79	144.068,51	150.386,22	800	4	5	2		0	0	369.376,34
830	2	3	6		1.445.867,80	1.477.843,86	1.565.865,55	800	4	5	2	2	0	0	369.376,34
830	2	3	6	1	1.445.867,80	1.477.843,86	1.565.865,55	800	5				58.772.376,54	75.177.774,12	74.765.264,85
830	3				56.749.442,75	60.786.031,08	76.430.018,09	800	5	1			1.134.926,04	2.413.474,79	1.517.584,12
830	3	1			338.273,04	266.288,20	893.575,41	800	5	1	8		0	0	377.945,16
830	3	1	4		47.944,35	18.524,84	243.347,86	800	5	1	8	1		0	377.945,16
830	3	1	4	1	47.944,35	18.524,84	243.347,86	800	5	1	9		1.134.926,04	2.413.474,79	1.139.638,96
830	3	1	8		290.328,69	247.763,36	650.227,55	800	5	1	9	1	99,1	0	10,57
830	3	1	8	1	290.328,69	247.763,36	650.227,55	800	5	1	9	3	1.130.932,99	2.413.474,79	1.139.628,39
830	3	2			14.355.067,74	15.496.772,70	14.896.875,99	800	5	1	9	99	3.893,95	0	0
830	3	2	1		666.044,85	530.102,81	484.782,00	800	5	2			47.504.846,01	58.823.483,25	65.039.733,86
830	3	2	1	1	71.827,48	50.317,00	113.605,07	800	5	2	2		46.207.864,00	56.947.104,51	63.287.785,73
830	3	2	1	2	29.543,66	50.731,03	26.827,28	800	5	2	2	51	44.624.186,78	55.087.585,12	61.005.134,93
830	3	2	1	3	35.182,87	30.880,15	22.463,42	800	5	2	2	52	1.583.677,22	1.859.519,39	2.282.650,80
830	3	2	1	4	145.506,06	106.305,20	0	800	5	2	4		1.237.498,05	524.951,34	436.892,97
830	3	2	1	5	383.984,78	284.317,43	313.213,23	800	5	2	4	53	1.187.298,05	462.451,34	436.892,97
830	3	2	1	90	0	7.552,00	8.673,00	800	5	2	4	99	50.200,00	62.500,00	0
830	3	2	2		414.049,82	525.362,43	430.554,10	800	5	2	8		59.483,96	344.371,41	416.129,08
830	3	2	2	1	292.197,25	422.581,10	329.624,23	800	5	2	8	52	32.087,39	8.300,10	15.271,40
830	3	2	2	2	121.852,57	102.781,33	100.929,87	800	5	2	8	54	27.396,57	15.795,58	19.428,55
830	3	2	3		10.488.407,29	9.853.071,82	11.816.652,36	800	5	2	8	99	0	320.275,73	381.429,13
830	3	2	3	1	1.440.033,53	1.483.934,80	1.500.746,92	800	5	2	9		0	1.007.055,99	898.926,08
830	3	2	3	2	7.479.733,14	7.273.251,38	7.055.091,07	800	5	2	9	99	0	1.007.055,99	898.926,08
830	3	2	3	3	1.568.640,62	1.095.885,64	3.260.814,37	800	5	3			3.278.932,80	3.868.344,77	3.963.079,09
830	3	2	4		465.779,33	758.805,67	616.264,93	800	5	3	2		98.851,06	118.671,70	139.091,44
830	3	2	4	1	300.191,56	547.770,27	543.642,51	800	5	3	2	99	98.851,06	118.671,70	139.091,44
830	3	2	4	2	37.394,57	10.035,36	24.809,22	800	5	3	4		3.132.873,58	3.597.701,63	3.360.114,60

830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	98.977,31	43.553,32	36.725,03	800	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	6.853.671,69	10.072.471,31	4.244.867,78	
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.518.731,47	2.953.960,90	1.096.725,37	800	5	9	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	137.698,50	97.661,90	63.836,05	
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.310.388,57	2.812.623,25	1.031.144,36	800	5	9	1	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	96.900,00	78.700,00	0	
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	208.342,90	141.337,65	65.581,01	800	5	9	1	Kişilerden Alacaklar	0	0	5.349,25	
830	3	3			Yolluklar	18.596,62	9.709,48	201.634,10	800	5	9	1	99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	6.619.073,19	9.896.109,41	4.175.682,48	
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	16.215,29	9.709,48	14.714,28	800	6			Sermaye Gelirleri	49.187.061,36	22.027.053,53	16.542.416,55	
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	16.215,29	9.709,48	14.714,28	800	6	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	49.187.061,36	22.027.053,53	16.542.416,55	
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.381,33	0	186.919,82	800	6	1	5	Arsa Satışı	49.187.061,36	22.027.053,53	16.542.416,55	
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.381,33	0	186.919,82	800	6	1	5	1	Arsa Satışı	49.187.061,36	22.027.053,53	16.542.416,55
830	3	4			Görev Giderleri	819.879,91	309.600,18	1.069.252,45					BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	142.925.507,80	137.742.266,61	144.356.343,00	
830	3	4	2		Yasal Giderler	819.879,91	309.491,17	373.189,80					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ				
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	391.716,66	267.314,86	297.629,17	810	1			Vergi Gelirleri	18.332,78	24.759,20	38.824,85	
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	428.163,25	42.176,31	75.560,63	810	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.370,66	3.978,00	16.703,11	
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	0	109,01	0	810	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.370,66	3.978,00	16.703,11	
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	109,01	0	810	1	2	9	51 Bina Vergisi	713,16	3.384,00	12.830,64	
830	3	4	4		Kültür Varlıkların Alımı ve Korunması Giderleri	0	0	696.062,65	810	1	2	9	52 Arazi Vergisi	494,2	594	968	
830	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0	0	696.062,65	810	1	2	9	53 Arazi Vergisi	478,3	0	318	
830	3	5			Hizmet Alımları	28.516.727,11	34.970.135,04	48.293.904,95	810	1	2	9	54 Çevre Temizlik Vergisi	1.685,00	0	2.586,47	
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	23.083.270,95	29.159.285,35	38.976.918,31	810	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.955,90	10.760,00	90	
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	245.296,47	362.428,96	270.401,27	810	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	7.955,90	10.760,00	90	
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	0	4.088,70	810	1	3	9	53 İlan ve Reklam Vergisi	7.955,90	10.760,00	90	
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	40.118,91	16.520,00	15.694,00	810	1	6		Harçlar	7.006,22	10.021,20	22.031,74	
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	12.497.094,03	16.297.556,09	21.743.110,38	810	1	6	9	Diğer Harçlar	7.006,22	10.021,20	22.031,74	
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	7.010.140,12	8.708.979,32	11.216.301,35	810	1	6	9	51 Bina İnşaat Harcı	14,22	9.383,94	19.499,70	
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	3.131.900,21	3.750.935,98	5.210.142,90	810	1	6	9	57 Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	6.460,00	0	0	
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0	0	15.634,80	810	1	6	9	99 Diğer Harçlar	532	637,26	2.532,04	
830	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Ta	0	0	501.544,91	810	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	83.653,75	58.501,12	86.300,09	
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	158.721,21	22.865,00	0	810	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.564,75	2.507,12	2.045,59	
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	255.324,74	301.381,46	383.820,13	810	3	1	2	Hizmet Gelirleri	1.564,75	2.507,12	2.045,59	
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	57.452,02	56.022,41	84.632,98	810	3	1	2	99 Diğer hizmet gelirleri	1.564,75	2.507,12	2.045,59	
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	156.401,70	193.663,40	211.377,10	810	3	6		Kira Gelirleri	82.089,00	55.994,00	84.254,50	
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	41.471,02	51.695,65	87.810,05	810	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	82.089,00	55.994,00	84.254,50	
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	587.582,00	0	0	810	3	6	1	3 Sosyal Tesis Kira Gelirleri	8.845,00	16.255,00	14.550,00	
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	587.582,00	0	0	810	3	6	1	4 Spor Tesis Kira Gelirleri	51.125,00	0	0	
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	639.351,04	556.967,59	724.950,13	810	3	6	1	99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	22.119,00	39.739,00	69.704,50	
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	452.399,53	329.197,86	377.383,00	810	5			Diğer Gelirler	11.041,03	37.253,99	24.433,16	
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	186.951,51	227.769,73	347.567,13	810	5	1		Faiz Gelirleri	0	0	894,39	
830	3	5	5		Kiralalar	3.565.230,17	4.420.572,49	7.400.504,86	810	5	1	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	0	894,39	
830	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	3.037.428,78	3.639.882,84	5.519.234,23	810	5	1	8	1 Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	0	894,39	
830	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Gideri	6.608,00	9.794,00	10.679,00	810	5	2		Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	10.000,00	1.238,76	0	
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	521.193,39	770.895,65	1.870.591,63	810	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	10.000,00	0	0	
830	3	5	7		Yargılama Giderleri	14.618,75	0	2.728,25	810	5	2	4	53 Yol Harcamalarına Katılma Payı	10.000,00	0	0	
830	3	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	14.618,75	0	2.728,25	810	5	2	9	Diğer Paylar	0	1.238,76	0	
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	371.349,46	531.928,15	804.983,27	810	5	2	9	99 Diğer Paylar	0	1.238,76	0	
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	33.566,00	18.405,00	38.687,50	810	5	3		Para Cezaları	721,03	36.015,23	18.528,84	
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	337.783,46	513.523,15	766.295,77	810	5	3	2	İdari Para Cezaları	0	801	0	
830	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.898.068,16	1.309.561,42	1.121.142,22	810	5	3	2	99 Diğer İdari Para Cezaları	0	801	0	
830	3	6	1		Temsil Giderleri	622.746,75	678.442,15	784.280,19	810	5	3	4	Vergi Cezaları	721,03	4.764,23	18.528,84	
830	3	6	1	1	Temsil, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	622.746,75	678.442,15	784.280,19	810	5	3	4	1 Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamlı	721,03	4.764,23	5.528,27	
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	1.275.321,41	631.119,27	336.862,03	810	5	3	4	12 6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutar	0	0	369,08	
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.275.321,41	631.119,27	336.862,03	810	5	3	4	91 Usulsüzlük, Vergi Ziyat ve Kaçakçılık Cezaları	0	0	378,67	
830	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.078.161,44	3.939.064,51	5.204.619,52	810	5	3	4	99 Diğer Vergi Cezaları	0	0	12.252,82	
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	3.207.403,18	1.856.125,19	2.880.744,38	810	5	3	9	Diğer Para Cezaları	0	30.450,00	0	
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	137.197,82	207.083,78	164.515,81	810	5	3	9	99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	30.450,00	0	
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	82.956,02	137.209,10	112.787,94	810	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	320	0	5.009,93	
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.863.117,66	1.350.579,41	2.447.325,11	810	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	320	0	5.009,93	
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	124.131,68	161.252,90	156.115,52	810	5	9	1	99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	320	0	5.009,93	
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	19.923,70	37.738,32	89.868,40	810	6			Sermaye Gelirleri	0	6.468,30	132.351,24	
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	19.923,70	37.738,32	89.868,40	810	6	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	0	6.468,30	132.351,24	
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.850.834,56	2.045.201,00	2.234.006,74	810	6	1	5	Arsa Satışı	0	6.468,30	132.351,24	
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.349,92	12.257,36	4.141,96	810	6	1	5	1	Arsa Satışı	0	6.468,30	132.351,24
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	309.567,00	264.938,80	186.572,86					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)	113.027,56	126.982,61	281.909,34	
830	3	7	3	3	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	995.812,16	1.255.939,61	1.320.355,61					NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	142.812.480,24	137.615.284,00	144.074.433,66	
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	330.825,10	445.926,23	451.769,57									
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	213.280,38	66.139,00	271.166,74									
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.629.509,93	4.360.130,45	4.626.751,13									
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	870.908,79	1.325.899,41	1.210.103,70									
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	4.454,50									
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	2.360,00	0	0									
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	868.548,79	1.325.899,41	1.205.649,20									
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2.731.176,60	925.269,78	1.277.441,38									
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2.731.176,60	925.269,78	1.277.441,38									
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.027.424,54	2.108.961,26	2.139.206,05									
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.027.424,54	2.108.961,26	2.139.206,05									
830	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	95.158,80	124.769,10	122.262,32									
830	3	9	3														

[illegible]

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 yılında gelir gider bütçe dengliği sağlanarak, Belediyemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde kaynaklar etkin kullanılmıştır. 2016 yılı bütçesi ile verilen 260.000.000,00 TL'lik ödeneklerle ilgili harcamalar yapılırken Performans Esaslı Bütçeleme temel alınmıştır. 5018, 5393 sayılı kanunlar ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile ilgili diğer kanun ve ikincil mevzuatlara uygun yapılan harcamalarla Gider Bütçesi 159.901.826,06 TL. (gerçekleşme oranı %62), Gelir Bütçesi 144.074.433,66 TL. (gerçekleşme oranı %55) olarak gerçekleşmiştir.

2016 yılı kesin mizanımızda ve bilançomuzda;

- ❖ “Hazır Değerler” grubunda Banka Hesabında 2017 yılına devreden 7.475.010,66 TL mevduat hesaplarımızın yıl sonu bakiyelerinin toplamını ifade etmektedir. “Hazır Değerler” grubundaki diğer hesaplarda devir bulunmamaktadır.
- ❖ “Menkul Kıymet ve Varlıklar” grubunda devir bulunmamaktadır.
- ❖ Dönen Varlıklarda yer alan “Faaliyet Alacakları” grubundaki;
 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabında 16.728.632,82 TL,
 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabında 1.870.017,52 TL,
 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabında 104.657,41 TL,
 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabında 233.100,00 TL devir bulunmaktadır.Kısacası bir yıl içinde tahsili öngörülen alacak toplamı 18.936.407,75 TL’ dir.
- ❖ “Diğer Alacaklar” grubunda devreden 325.003,00 TL süresinde mahsubu/iadesi yapılmayan avansın Kişilerden Alacaklar Hesabına kaydedildiğini göstermektedir.
- ❖ “Stoklar” grubunda İlk Madde ve Malzeme Hesabı 3.398.535,76 TL devretmiştir.
- ❖ “Ön Ödemeler” grubunda Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabında devreden 395.966,39 TL 2016 yılı Aralık ayında ödenen memur maaşlarından 2017 yılı 01-14 Ocak dönemine ait olup avans olarak verilen tutardır.
- ❖ Duran Varlıklarda yer alan “Faaliyet Alacakları” grubundaki Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabının 963.069,52 TL devretmesi, bu alacaklarla ilgili öngörülen tahsilatın bir yıldan daha uzun süreli olduğunu ifade etmektedir.
- ❖ Mali duran varlıklar, maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıklarımızdan devredenlerin toplamı ise 555.353.048,49 TL’dir. Bunlara ilişkin birikmiş amortismanların toplamı ise 45.547.789,53 TL’dir.
- ❖ “Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar” grubunda devreden toplam 11.169.793,22 TL’nin % 71,30’ unu Bütçe Emanetleri oluşturmaktadır. Belediyemizin yabancı

kaynak olarak Banka Kredisi kullanmadığını da bu hesap grubundaki Banka Kredileri Hesabında görebiliriz.

- ❖ “Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar” grubunda devreden 1.839.326,32 TL’nin 264.420,80 TL’sini bir yıldan uzun süreli olarak Alınan Depozito ve Teminatlar oluşturmaktadır. Kalan 1.574.905,52 TL’si ise gelecek yıllarda emekli olacağı öngörülen kadrolu işçiler için ayrılan Kıdem Tazminatları Karşılıkları hesabına aittir.
- ❖ “Özkaynaklar” içinde yer alan;
 - Net Değer Hesabında 573.947.664,75 TL,
 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Hesabında 7.061.306,71 TL,
 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Hesabında 57.401.969,37 TL,
 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabında 4.683.130,41 TL devir bulunmaktadır.
- ❖ Dönem sonunda 600- Gelirler Hesabı 132.041.059,13 TL alacak bakiyesi, 630-Giderler Hesabı 127.357.928,72 borç bakiyesi vermiştir. Gelir-gider farkı 4.683.130,41 TL’ dir ve faaliyet sonucu olumludur. Kesin mizanda bu iki hesabın ve 690-Faaliyet Sonuçları Hesabının kapatıldığı, 2017’ye devretmediği ve Olumlu faaliyet sonucu olan 4.683.130,41 TL kesin mizanda 590-Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabına kaydedilmiş olduğu görülmektedir.
- ❖ Dönem sonunda net bütçe geliri 144.074.433,66 TL, bütçe gideri 159.901.826,06 TL olarak gerçekleşmiştir. Kesin mizanda 800-805-810-830-835 ve 895 nolu bütçe gelir-gider hesaplarının kapatıldığı ve 2017’ye devretmediği görülmektedir.
- ❖ “Nazım hesaplar”da yer alan;
 - Ödenek hesapları grubunda 900-901 ve 905 nolu hesapların da kesin mizanda kapatıldığı ve devretmediği görülmektedir.
 - Teminat Mektupları, Gider Taahhütleri ve Kiraya Verilen Maddi Duran Varlıklarla ilgili hesapların toplam devredeni 117.230.320,28 TL’dir.

Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı, kaynakların dönen ve duran varlıkların yatırımlarında doğru kullanıldığı görülecektir.

Yukarıda açıklamalarını yaptığımız 2016 Yılı Kesin Mizanı ve 2016 Yılı Bilançosu aşağıda sunulmuştur:

KARATAY BELEDİYESİ 2016 YILI KESİN MİZANI

31.12.2016

Hs. Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	28.386.809,76	28.386.809,76	0	0
101	Alınan Çekler Hesabı	3.371.055,88	3.371.055,88	0	0
102	Banka Hesabı	236.379.715,77	228.904.705,11	7.475.010,66	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	228.904.627,11	228.904.627,11	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	28.386.809,76	28.386.809,76	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	29.781.672,34	29.781.672,34	0	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	39.168.126,83	39.168.126,83	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	30.795.929,12	14.067.296,30	16.728.632,82	0
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.870.430,24	412,72	1.870.017,52	0
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	105.890,16	1.232,75	104.657,41	0
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	5.683.500,00	5.450.400,00	233.100,00	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	660.702,73	335.699,73	325.003,00	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	28.913.188,34	25.514.652,58	3.398.535,76	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	6.950.562,32	6.950.562,32	0	0
161	Personel Avansları Hesabı	1.347.572,50	1.347.572,50	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	763.074,66	367.108,27	395.966,39	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	27.311,51	27.311,51	0	0
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.043.112,45	2.080.042,93	963.069,52	0
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	638.100,00	638.100,00	0	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.280.211,13	0	8.280.211,13	0
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hs.	422.388,40	0	422.388,40	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	352.759.721,95	16.203.049,26	336.556.672,69	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	95.938.476,76	0	95.938.476,76	0
252	Binalar Hesabı	78.195.048,58	2.766.298,78	75.428.749,80	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	8.538.810,67	0	8.538.810,67	0
254	Taşıtlar Hesabı	10.937.343,78	0	10.937.343,78	0
255	Demirbaşlar Hesabı	5.807.742,75	0	5.807.742,75	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	55.325,98	42.239.756,07	0	42.184.430,09
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	36.583.850,23	26.504.557,16	10.079.293,07	0
260	Haklar Hesabı	3.363.359,44	0	3.363.359,44	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	3.363.359,44	0	3.363.359,44
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	782.733,81	818.870,40	0	36.136,59
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	95.614.327,36	103.577.883,59	0	7.963.556,23
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.847.637,82	4.914.726,06	0	1.067.088,24
333	Emanetler Hesabı	1.831.519,99	2.647.372,53	0	815.852,54
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	7.825.277,08	8.365.007,42	0	539.730,34
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.971.696,95	5.127.841,37	0	156.144,42
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.881.863,61	2.987.646,52	0	105.782,91
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.055.593,71	1.064.807,34	0	9.213,63
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	961.488,69	1.437.777,01	0	476.288,32
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	2.167.464,18	2.167.464,18	0	0
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	202.449,00	466.869,80	0	264.420,80
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	671.594,70	2.246.500,22	0	1.574.905,52
500	Net Değer Hesabı	323.414.290,66	897.361.955,41	0	573.947.664,75
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	13.645.106,77	20.706.413,48	0	7.061.306,71
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	114.803.938,74	57.401.969,37	57.401.969,37	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	7.061.306,71	11.744.437,12	0	4.683.130,41
600	Gelirler Hesabı	138.281.465,83	138.281.465,83	0	0
630	Giderler Hesabı	127.503.750,56	127.503.750,56	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	132.041.059,13	132.041.059,13	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	144.356.343,00	144.356.343,00	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	144.358.416,12	144.358.416,12	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	283.982,46	283.982,46	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	160.206.175,54	160.206.175,54	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	160.206.175,54	160.206.175,54	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	304.258.169,06	304.258.169,06	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	295.854.499,68	295.854.499,68	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	431.201.329,94	431.201.329,94	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	160.204.747,74	160.204.747,74	0	0
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	38.252.160,42	25.275.950,70	12.976.209,72	0
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	12.637.975,35	25.614.185,07	0	12.976.209,72
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	220.300,06	0	220.300,06	0
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	220.300,06	0	220.300,06
920	Gider Taahhütleri Hesabı	147.087.624,58	75.090.814,08	71.996.810,50	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	74.187.589,68	146.184.400,18	0	71.996.810,50
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıt	32.129.000,00	92.000,00	32.037.000,00	0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	92.000,00	32.129.000,00	0	32.037.000,00
	TOPLAM	4.361.161.525,62	4.361.161.525,62	761.479.331,22	761.479.331,22

Örnek 76

KARATAY BELEDİYESİ 2016 YILI BİLANÇOSU			
AKTİF	2016	PASİF	2016
1 DÖNEN VARLIKLAR	30.530.923,56	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.169.793,22
10 HAZİR DEĞERLER	7.475.010,66	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	36.136,59
100 KASA HESABI	0	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	0	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	36.136,59
102 BANKA HESABI	7.475.010,66	32 FAALİYET BORÇLARI	7.963.556,23
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	7.963.556,23
104 PROJE ÖZEL HESABI	0	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.882.940,78
105 DÖVİZ HESABI	0	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.067.088,24
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	333 EMANETLER HESABI	815.852,54
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	810.871,30
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	539.730,34
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	156.144,42
117 MENKUL VARLIKLAR HESABI	0	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT H	105.782,91
12 FAALİYET ALACAKLARI	18.936.407,75	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	9.213,63
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	476.288,32
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	16.728.632,82	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	476.288,32
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.870.017,52	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	104.657,41	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	233.100,00	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.839.326,32
14 DİĞER ALACAKLAR	325.003,00	43 DİĞER BORÇLAR	264.420,80
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	325.003,00	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	264.420,80
15 STOKLAR	3.398.535,76	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.574.905,52
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.398.535,76	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.574.905,52
157 DİĞER STOKLAR HESABI	0	5 ÖZ KAYNAKLAR	528.290.132,50
16 ÖN ÖDEMELER	395.966,39	50 NET DEĞER	573.947.664,75
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	500 NET DEĞER HESABI	573.947.664,75
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	7.061.306,71
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	395.966,39	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	7.061.306,71
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-57.401.969,37
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-57.401.969,37
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	4.683.130,41
2 DURAN VARLIKLAR	510.768.328,48	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	4.683.130,41
22 FAALİYET ALACAKLARI	963.069,52	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0		
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	963.069,52		
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0		
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	8.702.599,53		
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.280.211,13		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER H	422.388,40		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	501.102.659,43		
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	336.556.672,69		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	95.938.476,76		
252 BİNALAR HESABI	75.428.749,80		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.538.810,67		
254 TAŞITLAR HESABI	10.937.343,78		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	5.807.742,75		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-42.184.430,09		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	10.079.293,07		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0		
260 HAKLAR HESABI	3.363.359,44		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.363.359,44		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESA	0		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0		
AKTİF TOPLAM	541.299.252,04	PASİF TOPLAM	541.299.252,04
IX NAZİM HESAPLARI	117.230.320,28	IX NAZİM HESAPLARI	117.230.320,28
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	90 ÖDENEK HESAPLARI	0
900 GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0	901 BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	0
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0		
906 MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0	907 MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0
91 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	12.976.209,72	91 NAK.DIŞI TEM. VE KİŞ. AİT MEN.KİY.	12.976.209,72
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	12.976.209,72	911 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	12.976.209,72
912 KİŞİLERE AİT MEN.KİY.HS.	0	913 KİŞİLERE AİT MEN.KİY.HS.	0
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	220.300,06	915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	220.300,06
92 TAAHHÜT HESAPLARI	71.996.810,50	92 TAAHHÜT HESAPLARI	71.996.810,50
920 GİDER TAAHHÜTLER HESABI	71.996.810,50	921 GİDER TAAHHÜTLER HESABI	71.996.810,50
99 DİĞER NAZİM HESAPLAR	32.037.000,00	99 DİĞER NAZİM HESAPLAR	32.037.000,00
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	32.037.000,00	999 DİĞER NAZİM HS.LAR KARŞILIĞI HS.	32.037.000,00
GENEL TOPLAM	658.529.572,32	GENEL TOPLAM	658.529.572,32

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin denetimi Sayıştay Denetçileri tarafından yapılmıştır.

Belediyemizin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi meclis denetim komisyonu tarafından yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüklerimizin 2016 yılı birim faaliyet ve proje bilgileri tablolar halinde aşağıda sunulmuştur:

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 2.339.000,00 TL.	HARCAMA: 1.197.680,57 TL.
Faaliyetler	
Başkanlık Makamında günlük ortalama 7 ziyaretçi ve toplamda yıllık ortalama 2040 ziyaretçiyle ilçe halkının dilek istek ve sorunları ile birebir olarak görüşülüp dinlenmiştir.	
Başkanlık makamında yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirler ağırlanmıştır.	
Tören, organizasyon ve açılışlara katılım sağlanmıştır.	

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 2.480.500, 00 TL.	HARCAMA: 657.339,41 TL.
Faaliyetler	
657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak çalışan 173 memurun tayin, terfi, nakil, emekli, istifa ve izin işlemleri müdürlüğümüzce takip edilerek, sicil defterlerine ve sicil kartlarına işlenmiş olup, dosyalarına kaldırılmıştır.	
Ayrıca 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince aylık emekli kesenekleri, kefalet aidatları ve sendika aidatları çıkarılarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.	
Ocak ayından bugüne kadar Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli	

personellerimizin 2016 yılı içerisinde değişik dönemlerde Hizmet-İçi Eğitimine katılmaları sağlanmıştır.

2016 yılı Belediyemiz bünyesinde toplam 94 sigortalı işçi personelin emeklilik, izin ve sendika aidatları günlük takip edilmekte ve evraklar özlük dosyalarına kaldırılmaktadır. Ayrıca sigorta primleri ile prim bildirgeleri tanzim edilerek Sigorta Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Belediyemiz işyerlerinde 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan işçi personellerimizin sicil dosyaları tutulmakta olup, mevcut 15/01/2015 – 14/01/2017 tarihleri arası geçerli olan Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçiler hakkındaki hükümler titizlikle uygulanmıştır.

2016 yılı içerisinde 13 memur emekli olup, 4 memur nakil gitti, 13 işçi personel emekli olup ve müteahhit personellerin özlük dosyaları hazırlanma işlemi olup, İşe başlayan ve ayrılan personelin SGK ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmelilerin maaş yevmiye, ikramiye, fazla mesaieleri ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Ayrıca Belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmelilerin asgari geçim indirimleri kontrol edilerek, şahıslara ödenmek üzere işlemleri tamamlanmıştır.

CV Bankası Programı oluşturarak, İş Başvuru Dilekçelerin Meslek, Okul, Yaş, Adres, Bilgisayar, Yabancı Dil gibi bilgileri bu programa kaydedilmiştir. 01/01/2016 tarihinden 31/12/2016 tarihine kadar 3037 adet iş talebi, CV Bankası Programına kaydedilmiştir. Dilekçe ile yapılan iş başvurularına resmi yazı ile cevaplar yazılmıştır.

01/01/2016- 31/12/2016 tarihleri arası Gelen Evrak 3040, Giden Evrak 677 adettir. Belediyemize yapılan iş ve staj başvuruları değerlendirilerek cevaplar yazılmıştır. Daire içi ve daire dışından gelen bildiriler personele tamim yapılarak duyurulmuştur.

Belediyemiz memur, işçi ve sözleşmeli personellere; iş sağlığı ve iş güvenliği eğitimi, Veteriner İşleri Müdürlüğü personellerine hayvan sağlığı ve bakımı ile ilgili konular ve zabıta personellerine 5393 sayılı Belediye Kanunu belediye zabıtasının tarihçesi ve Zabıta Yönetmeliği 11.02.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili mevzuat, 657 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat Halkla ilişkiler ve Davranış Kuralları 2872 sayılı Çevre Kanunu, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat konularında hizmet içi eğitim seminerleri verilmiştir.

Kurumumuzda çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin çalışma performanslarını en yüksek seviyede tutmak ve gereken motivasyonu sağlamak amacıyla gerek şehir içi gerekse şehir dışında çeşitli eğitim seminerlerine ve kaynaşma toplantılarına katılımları sağlanmıştır. En az sayıda personel ile hizmetler verimli bir şekilde sürdürülmüştür.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
BÜTÇE: 1.569.000,00	HARCAMA: 655.789,07
Faaliyetler	
Belediye otomasyon sistemimiz 01.01.2012 tarih itibarıyla tüm veriler aktararak yeni sisteme geçmiştir. Sistem idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Gelir, gider, muhasebe, maaş, hizmet masası, taşınır mal, yazı işleri (Meclis, encümen kararları) ile ilgili programların eğitimi tüm personele uygulamalı olarak verilmiştir. Onay belgeleri elektronik ortamda oluşturulmuştur.	
7 gün 24 saat vatandaşın internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan emlak, ÇTV, ilan reklam ve tüm vergi borçlarını günün her saatinde(3D Securite) http://tahsilat.karatay.bel.tr internet adresinden ödeme imkânı getirilmiş olup, vatandaş borcunu internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapmaktadır.	
Vatandaşlarımızın e-randevu sistemi ile plankote randevusu, aplikasyon ve demir randevusu, subasman ve demir randevusu, çatı kontrolü, mekanik işe başlama, elektrik ve mekanik iş bitimi, asansör kontrolü işlemlerini daha hızlı bir şekilde yapabilmesi için internet üzerinden tarih ve saat seçerek randevu almalarına imkân sağlanmıştır.	
Müdürlüklerin ana sistemde mevcut verilerinin kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve güvenliği sağlamaktadır. Belediyemizin 10 adet parkında vatandaşın ücretsiz internet hizmeti verilmektedir.	
Belediyemiz, Tatlıcak, Park Bahçeleri Müdürlüğü Tesisleri ve Hayvanat Bahçesi (Veteriner İşleri Müdürlüğü) birimleri ile kablosuz noktadan noktaya bağlıdır. Bu bağlantı dâhilinde internet, telefon, kamera izleme tek noktadan yapılmıştır. Personelin İnternet ortamındaki loglar güvenlik amacıyla 5651 sayılı İnternet	

Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanuna göre kayıt altına alınmaktadır. Virüs programı ile bilgisayarların güvenliği artırılmıştır.

İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) Ateş duvarı yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Güvenlik sertifikası olarak 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

30.04.2014 tarihi itibarıyla İsmil, Yarma, Ovakavağı, Hayıroğlu beldeleri mahallemiz olması sebebiyle oradaki Emlak, ÇTV, Kira ile ilgili veriler Ana Servera aktarılarak hizmet ve işlemler buradan yapılmaktadır. Ayrıca bu yeni mahallelerle de İnternet bağlantısı yapılmıştır.

Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca haber videoları, <http://tv.karatay.bel.tr> adresinden, radyo yayını ise <http://radyo.karatay.bel.tr> adresinden takip edilebilir. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler panoramik olarak <http://360.karatay.bel.tr> adresinden de izlenmektedir.

Karatay Belediyesi kurumsal web sitesinde(www.karatay.bel.tr) kurumun faaliyetleri ve ilçe ile ilgili güncel bilgiler (Karatay'ın tarihçesi, Karatay Belediyesi'nin kurumsal yapısı, Karatay Belediyesi iletişim bilgileri, e-belediye (vergi ödeme), haberler, etkinlikler, bilgi edinme, duyurular, ihaleler, meclis gündemi ve kararları v.b.) sürekli güncellenerek sunulmaktadır. Ayrıca 10 noktadan (Mevlâna Müzesi, Mevlâna Meydanı, Alaeddin Caddesi, Belediye Hizmet Binası civarı...olmak üzere) 24 saat kesintisiz canlı yayın hizmeti verilmektedir.

Ayrıca, 'Çift Yönlü Sms Sistemi' ile emlak ve beyan bilgileri, nöbetçi eczaneler, hizmet masası evrak sonucu, merkez bankası kur bilgisi, anlık hava durumu bilgileri v.s. öğrenilebilir. Deprem bilgilendirme SMS' i ile de Konya Depremi ve Türkiye'de 4'ün üzerindeki depremler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan parklarda (Adalet, Aşkar, Çevre Parkı, Gaziosman Paşa, Hayvanat Bahçesi-Hobi, İstiklal, Karaaslan-Hobi ve Olimpiyat Parkında) halka açık ücretsiz kontrollü internet verilmektedir. Kayıt Logolarıda müdürlüğümüz bünyesinde tutulmaktadır.

Firewall sistemleri yenilenerek kanuni zorunluluklar ve temel ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırılmıştır. 1 adedi hizmet binasında, 3 adedi diğer tesislerimizde olmak üzere firewall cihazı ile internet çıkışları denetim altında

tutulmakta, bu sayede zararlı siteler ve internet ortamından belediyemize gelebilecek saldırılar engellenmeye çalışılmaktadır. Ayrıca internet giriş ve çıkışlardaki Log'lar kayıt altındadır.

Halk Bankası ile imzalanan protokoller kapsamında, söz konusu banka şubelerinden, internet şubelerinden ve ATM cihazlarından vergi tahsilâtı yapılabilmesine yönelik teknik altyapı, hazırlanan web servislerle gerçekleştirilmektedir. Ayrıca e-devlette de vatandaşın belediye ile ilgili borç sorgulama gibi her türlü işlemleri yapmaktadır.

Belediye olarak e-imza ile çalışmalar başlamıştır ve kurum içi kurum dışı yazışmalar e-imza ile gerçekleşmektedir. E-Devlet Entegrasyonu geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Tak bas Entegrasyonu devreye alınmıştır. Taşınmaz Mal Modülü devreye alınmış olup, Belediyemize ait gayrimenkuller girişi yapılmaktadır.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 26.066.500,00 TL. **HARCAMA:** 13.307.745,05 TL.

Faaliyetler

Motor, fren, oto elektrik hidrolik ve radyatörhane postası faaliyetleri: Toplam 6350 kez araç arıza, tamir ve genel bakım sonrası atölyeye geldi.

Muhtelif araçlar dış servise gönderildi.

Yağhane postası faaliyetleri: Toplam 435 kez araçlar periyodik bakıma geldi.

Lastikhane postası faaliyetleri: 270 adet aracın dış lastik ve jant değişimi yapıldı. 350 adet aracın dış lastik tamiri yapıldı. 150 Adet Lastik kaplaması yapıldı.

Elektrikhane postası faaliyetleri:

Belediyemize ait muhtelif Park, Bahçe, Çevre düzenlenmesi için elektrik tesisatları çekildi, çevre aydınlatma işleri yapıldı. Bilgisayar hatları ve telefon hatları çekildi. Periyodik olarak havuz bakımları elektrik arızaları ve telefon arızaları tamiri yapıldı. Yeni elektrik panoları işlendi ve muhtelif benzeri elektrik işleri yapıldı.

Kaynakhane Faaliyetleri:

- ✚ 12 adet oyun grubu montajı
- ✚ 2 takım açık alan spor aleti montajı
- ✚ 4000 metre ferforje montajı
- ✚ 700 adet bank montajı
- ✚ 8 takım kale direği yapımı ve montajı

- ✚ 10 takım pota yapımı ve montajı
- ✚ 5 adet spor sahası yapımı
- ✚ 315 adet oyun grubunun genel bakımlarının yapılması
- ✚ 40 adet muhtelif tesislere kapı yapılması
- ✚ 5 adet sosyal tesise ferforje güvenlik kapısı ve penceresi yapımı
- ✚ 3500 adet rögar kapağı yapımı ve montajı
- ✚ Açılış ve temel atma törenleri hazırlık ve süsleme yapılması
- ✚ 35 farklı noktaya hız kesici buton çakılması
- ✚ 50 adet spor sahası tellerin tamiri
- ✚ Muhtelif araçların kaynak işlerinin yapılması
- ✚ 150 takım açık alan spor aletinin tamiri
- ✚ 4 adet tel örgü saha
- ✚ 12 adet çocuk oyun grubu tabanı epdm kampalaması
- ✚ Park ve bahçeler müdürlüğü sundurma yapımı
- ✚ Ara çevre yolu üzeri 300 mt. reklam bilbord yapılması
- ✚ Muhtarlar derneği açılır kapanır çatı yapılması
- ✚ Cami ve kuran kursları kapıları ve pencere korkulukları yapımı
- ✚ Çöplük kabinleri yapımı
- ✚ Karakaya ve göcü düğün salonu sundurmaları yapımı
- ✚ Kanal köprüleri korkuluk yapımı
- ✚ Pazar yerlerine kamera kabinleri yapımı
- ✚ İşçi karavanı yapımı
- ✚ Şehir parkı 40 mt. asmalık ve pergule iskelet yapımı
- ✚ 3 adet sosyal tesise sahne yapımı

Boyahane Faaliyetleri

- ✚ 380 adet kamelya boyanması
- ✚ 1560 adet bank boyanması
- ✚ 30 adet spor sahası boyanması
- ✚ 20 adet sosyal tesis dış cephesinin boyanması
- ✚ 30 adet sosyal tesis iç cephesinin boyanması
- ✚ 110 adet oyun grubunun boyanması
- ✚ 25 adet spor sahasının çizgilerinin yenilenmesi
- ✚ Yeni asfaltlanan yerlerin yol çizgilerinin yapılması

- ✚ Belediye hizmet binası boya işlerinin yapılması
- ✚ 8 adet yanan evlerin komple boya işlerinin yapımı
- ✚ 10 adet kamyon kasası boyanması
- ✚ 10 adet pazar yeri çizgilerinin çizilmesi
- ✚ 650 adet hobi bahçesi kulübelerinin boyanması

Marangozhane Faaliyetleri

- ✚ 40 adet kamelya montajı
- ✚ 415 adet kamelya tamiri
- ✚ 1560 adet bank tamiri
- ✚ 20 adet belediyemiz müdürlükleri dolap yapımı
- ✚ Açılış ve temel atma törenleri hazırlık yapımı
- ✚ 500 adet asfalt gelberisi yapımı
- ✚ 2500 adet park bahçeler müdürlüğü kazık yapımı
- ✚ Sosyal tesislere ahşap paravan yapımı
- ✚ Sosyal tesislere ahşap kapı ve pencere yapımı ve tamiri
- ✚ 25 adet kompozit kamelya montajı yapılması
- ✚ Hara çevre yolu üzeri 300 mt. reklam bilbordü arkalık yapılması

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 613.500,00 TL.

HARCAMA: 217.043,25 TL.

Faaliyetler

Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. 01/04/2016 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I.Bşk.V., Meclis II Bşk.V., ve Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği Mahalli İdareler seçimlerine kadar, Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yıllığına seçilmiştir. Belediye Meclisince alınan kararlar yazılmaktadır. 2016 yılında 148 adet meclis kararı alınmıştır.

Encümen toplantıları haftada bir gün çarşamba günleri toplanmakta olup, 2016 yılında 1363 adet encümen kararı yazılmıştır.

Hizmet masası 2016 yılı içerisinde 45097 adet resmi kayıt alınmış, ayrıca şifahen de danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Belediyemizce vatandaşlardan emlak, ÇTV ve diğer borçlarla ilgili vatandaşa ulaştırılacak tebliğ zarfları ve ödeme emirleri ve yapılan yazışmalar ilgililerine ulaştırılmak üzere posta zimmet defterine kaydedilmek suretiyle PTT kanalıyla 8000

adet evrak gönderilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 76'ncı maddesi gereğince ilçemizde ilk kez Kent Konseyi Kurulmuştur. Kent Konseyi Genel Kurulu her yıl Ocak ve Eylül aylarında yılda en az iki defa toplanmaktadır. Gençlik Meclisi ve Kadın Meclisi oluşturulmuştur.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 4. 000,00 TL.

HARCAMA: 0,00 TL.

Faaliyetler

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce olağan çalışma programı dâhilinde; Belediyemiz bünyesindeki birimlerin verimliliğini artırmak amacı ile inceleme-araştırma ve denetlemesi yapılmak üzere Başkanlık oluru alınmış ve program dâhilinde, müdürlüklerimizin çalışmaları yerinde teftiş edilerek rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Mutat olarak encümen kararı ile 1 Başkan yardımcısı, 2 Encümen üyesi ve memur sendikasıdan bir üyenin de katılımı ile memur disiplin kurulu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

Bugüne kadar disiplin kuruluna memurlarımızla ilgili herhangi bir dosya sevk edilmemiştir.

Belediyemizin bazı kuruluşları hakkında yapılan sözlü şikâyetler, Başkanlığımızca verilen özel talimat gereğince, konu ehemmiyetine binaen incelenmiş, denetlemeler gerçekleştirilmiş ve bu konuda Başkanlığımız bilgilendirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 805.000,00 TL.

HARCAMA: 604.245,25 TL.

Faaliyetler

Adli davalar 2016 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelen derdest davalar ile birlikte toplam 257 adettir. 2016 yılında açılan dava sayısı 98' dir.

İdari davalar, evvelki yıllardan devredilenlerle birlikte 154 adettir. Bu davalardan 109 adedi karara çıkmış, 71 adedi temyiz safhasındadır. Geriye kalan 45 dosyamız ise halen devam etmektedir.

Belediyemize çeşitli sebeplerden dolayı çek, senet, karşılığı olarak borçlanmış olup borcunu gününde ödemeyenlerden, müdürlüğümüze intikal edenler borçlular hakkında İcra Müdürlükleri nezdinde icra takiplerimiz olmuş bu takiplerden dolayı toplam 614.371,90 TL asıl alacak ve icra masrafları olarak tahsil edilmiştir. Ayrıca aynı dönem içerisinde şifahi ihtarlar neticesinde 2.383.001,17 TL haricen tahsil edilerek belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.

Belediyemiz daire başkanlıkları tarafından, kamu hizmetlerinin ifası sırasında tereddüde düşülen hususlar hakkında yazılı ve sözlü mütalaada bulunulmuştur. Müteferrik işlere ait yazışma adedi 1053'e ulaşmıştır. Belediyemizin ilgili müdürlüklerince gerekliliği iddia olunan hususlarda noter aracılığı ile ihtarnameler keşide edilirken belediyemiz aleyhine keşide olunmuş ihtarnamelere de cevap ve savunmalar hazırlanmıştır.

Büyükşehir 1.Hukuk Müşaviri ve avukatları ile avukatlarımız ve diğer merkez ilçe belediye avukatları, KOSKİ Genel Müdür Yardımcısı ve KOSKİ avukatlarından oluşan hukuk komisyonu faaliyetlerine devam etmektedir. Bu komisyon haftada bir gün mutlak toplantısını yapmaktadır. Komisyon Büyükşehir Belediyesi, Merkez ilçe belediyeleri ve KOSKİ Genel Müdürlüğü'nde meydana gelen hukuki mevzularda bilgi alışverişi yapması yanında, ihtilafların hal yollarını araştırmaktadır. Belediye müdürlüklerinin karşılaştıkları asgari sıkıntıların aşılmasında bir standardizasyon oluşturulması da sağlanmaktadır.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 3.077.000,00 TL.

HARCAMA: 996.404,63TL.

Faaliyetler

Yapılan haberler gündemin yoğunluğuna göre haftada en az üç kez yerel ve ulusal medyada yayınlanmaktadır. Müdürlüğümüz 2016 yılında 352 adet haber bülteni hazırlayarak ulusal ve yerel tüm medyanın gündemine sunmuştur.

Birimimizce, düzenli olarak günlük yerel ve ulusal yayın yapan gazeteler devamlı olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte ve çıkan haberler düzenli olarak dijital olarak arşivlenmektedir. Bu işlem hafta sonu tatili ve resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 365 gün olarak aksatılmadan sürdürülmektedir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen programları, yapılan çalışmaları duyurabilmek için yıl içerisinde billboardlar yaptırılarak astırılmıştır. Her bir faaliyet ve aktiviteler için davetiye, 1760 adet billboard, 246 adet CLP, 84 adet Megalight, 3000 m² afiş, 15.000 adet broşür 1 adet takvim çalışması yapılmıştır.

BİMER yolu ile gelen istekler ilgili müdürlükler vasıtasıyla değerlendirtip, ilgili müdürlüğe gönderilmekte ve tekrar SMS yoluyla bilgi verilmektedir. 01/01/2016 ve 31/12/2016 tarihleri arasında Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili vatandaşlara da aynı tarihler arasında 7.692.876 adet bilgi mesajı gönderilmiştir.

Belediyemizin basın toplantıları, temel atma, açılış vb. her türlü tören ve organizasyonları müdürlüğümüzce yapılmakta olup, törenlere davet edilecek kişilere davetiye hazırlanıp gönderilmesi, tören alanının düzenlenmesi, süslenmesi, yapılacak ikramlar ve törenlerle ilgili her türlü işlem müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 15.180.000,00 TL

HARCAMA: 22.317.302,48 TL.

Faaliyetler

2016 yılında ilçemiz sınırları içinde bulunan Akabe, Hacı Sadık, Hacı Hasan, Hacı Cemil, Nakipoğlu, Sarnıç, İstiklal, Karakulak, Fevzi Çakmak, Erler, Emirgazi, Hacı Yusuf Mescit, Keykubat, Kayacıkaraplar, Şeyh Ulema Recepağa, Hamzaoğlu, Kerimdede, Köprübaşı, Çelebi, Yeni Mahalle, Hacıveyiszade, Çataltömek, Erenler, Karaaslandede, Gaziosmanpaşa, Kumköprü, Orhangazi, Hacıibali, Elmacı, Selim Sultan, Karaaslan Üzümcü, Mengene, Yediler, İsmil, Aziziye, Akifpaşa, Tatlıcak, Başak, Mahallelerinde yaklaşık 879 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunun 18'inci maddesi uygulanarak, tescil olanların tapuları verilmiştir.

2016 yılında Belediyemiz tarafından 3194 sayılı İmar Kanunun 18'inci maddesine istinaden yapılan imar uygulamalarından;

- Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemiz Mezbaha Fetih Mahallesinde Fetih Caddesi ve Şeyh Ulema Recepağa Caddesi arasında Fetih Caminin (KETEM) bulunduğu alanda 654 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışması yapılarak tapuda tescil edilmiştir.
- Ovakavağı Mahallesinde Pazar Alanı yapılması için 638 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışması yapılarak tapuda tescil edilmiştir.
- Kayacık Araplar Mahallesinde Ali Ulvi Kurucu Caddesi-Karakayış Caddesi-Tiryaki Sokak arasında 639 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışması yapılarak tapuda tescil edilmiştir.
- Erler Mahallesinde Darıdünya Sokak ve Sakızcılar Sokak arasında Erler TOKİ İlköğretim Okulunun yanında 645 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışması yapılarak tapuda tescil edilmiştir.
- Fevzi Çakmak Mahallesinde 10407 Sokak ve 10463 Sokağın bulunduğu alanda (Galericiler arkasında) plan tadilatından dolayı 646 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışması yapılarak tapuda tescil edilmiştir.
- İlçemiz Karaaslan Üzümcü Mahallesinde Kanal Caddesi ve İbrahim Hakkı Konyalı Sokak arasında (Kır Düğün Salonu) 651 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışması yapılarak tapuda tescil edilmiştir.
- İlçemiz Elmacı ve Karaaslan Üzümcü Mahallesinde Kanal Caddesi, Taşra Karaaslan Caddesi, Ciğerhan Sokak ve Beden Sokak arasında 652 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışması yapılarak tapuda tescil edilmiştir.
- Kayacık Araplar Mahallesinde Belediyemiz öncülüğünde kurulan Aksinan Konut Yapı Kooperatifinin enerji ihtiyacının (trafo yeri) karşılanabilmesi için 649 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışması yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Belediyemiz tarafından 1.etapta yaklaşık 5 milyon m² lik alanda imar planı revizyonu yapılan 22 mahalleye ait 18'inci madde imar uygulama çalışmaları 2016 yılı sonu itibariyle büyük bir bölümü tapuda tescil edilmiştir. Bu imar uygulamalarından;

- Sarnıç Mahallesinde Hacı Hasanbaşı Caddesi, Sedirler Caddesi, Mirliva Fazıl

Sokak ve Gedik Ahmetpaşa Sokak arasında 611, 615 ve 667 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışması yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

- Emirgazi ve Hacı Yusuf Mescit Mahallesinde Fetih Caddesi, Sedirler Caddesi, Şeyh Ulema Recepağa Caddesi, Ahmet Hamdi Göğüş Caddesi ve Sahavet Sokağın bulunduğu alanda imar revizyonundan dolayı yapılan 602 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları tamamlanarak tapuda tescil edilmiştir.
- Köprübaşı Mahallesi Aslanlı Kışla Caddesi, Şeyh Ulema Recepağa Caddesi, Şeyh Ulema yahşi Caddesi, Fetih Caddesi, Ali Ulvi Kurucu Caddesi, Farabi Sokak ve Müeyyitzade Sokağın bulunduğu alanda imar revizyonundan dolayı yapılan 617 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları tamamlanarak tapuda tescil edilmiştir.
- Hamzaoglu Mahallesi Büyük Kumköprü Caddesi, Fetih Caddesi, Sarıyakup Caddesi, Mengene Caddesi ve Yeniköy Sokağın bulunduğu alanda imar revizyonundan dolayı yapılan 621 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları tamamlanarak tapuda tescil edilmiştir.
- Şeyh Ulema Recepağa Mahallesi Şeyh Ulema Recepağa Caddesi, Selef Sokak ve Tophane Sokağın bulunduğu alanda Karpol, Aksarnıç ve Akyıldız Konut Yapı Kooperatiflerinin yanında imar revizyonundan dolayı yapılan 623 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları tamamlanarak tapuda tescil edilmiştir.
- Keykubat Mahallesi Kırbaşı Caddesi, Karakayış Caddesi, Yenikayacık Sokak, Kuşadalı İbrahim Sokak ve Burhaniye Sokağın bulunduğu alanda imar revizyonundan dolayı yapılan 624 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları tamamlanarak tapuda tescil edilmiştir.
- Mengene Mahallesi Karaman Caddesi, Büyük Kumköprü Caddesi, Ahmet Güzel Caddesi, Balıkçılar Caddesi, İnlice Sokak ve Fetih Caddesinin bulunduğu alanda imar revizyonundan dolayı yapılan 625 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları tamamlanarak tapuda tescil edilmiştir.
- Kerimdede Mahallesinde Topraklık Caddesi, Üçler Caddesi, Mengene Caddesi ve Sarıyakup Caddesi arasında imar revizyonundan dolayı yapılan

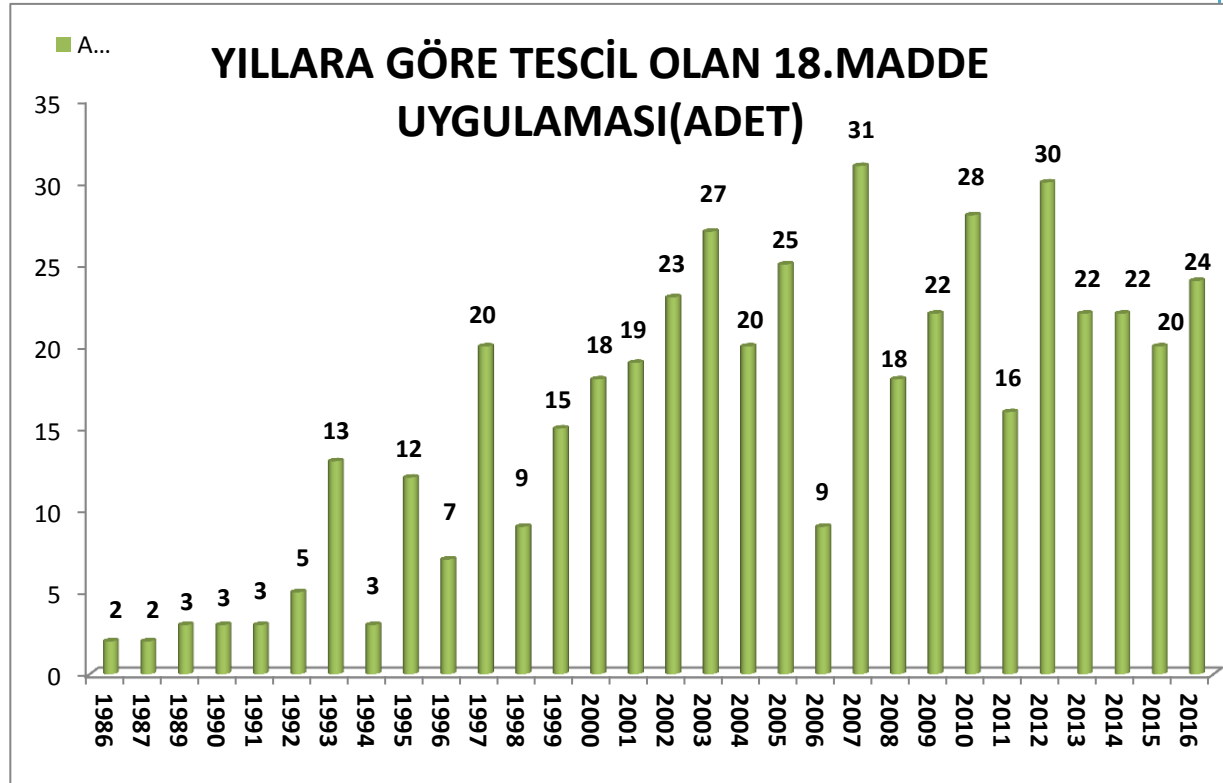
596 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları tamamlanmış olup, tapuda tescil işlemleri devam etmektedir.

- Hacı Sadık, Hacı Cemil, Keçeciler ve Sütçü Mahallesi Sedirler Caddesi, Keçeciler Caddesi, Hacı Hasanbaşı Caddesi, Seyit Vehbi Sokak ve Akçabelen Sokak ve Yediler Mezarlığının bulunduğu alanda 18'inci madde uygulama çalışmaları tamamlanmış olup, Kadastro Müdürlüğünde kontrolleri devam etmektedir.
- İlçemiz Karaaslan Mahallesi Tepeoğlu Sokak, Koçyaka Sokak ve Fevzi Sokak arasında (Karaaslan Villaları yanı) 673 nolu düzenleme sahasında yapılan 18'inci madde uygulamasında tapuda tescil işlemleri devam etmektedir.
- İlçemiz İstiklal Mahallesi Saraçoğlu Caddesi, Vilayetli Sokak ve Akyaka Caddesi arasında 650 nolu düzenleme sahasında yapılan 18'inci madde uygulaması çalışmaları devam etmektedir.
- İlçemiz İsmil Mahallesi 674 nolu düzenleme sahasında yapılan 18'inci madde uygulaması çalışmaları devam etmektedir.
- İlçemiz Karaaslan Üzümcü Mahallesi Gülyüzlü Sokakta 675 nolu düzenleme sahasında yapılan 18'inci madde uygulamasında tapuda tescil işlemleri devam etmektedir.
- İlçemiz Kerimdede Çeşme Mahallesi Topraklık Caddesi ve Kerimler Caddesi (Üçler Mezarlığının güney tarafı) arasında 676 nolu düzenleme sahasında yapılan 18'inci madde uygulaması çalışmaları devam etmektedir.
- İlçemiz Akıfpaşa Mahallesi Akıfpaşa İlk Öğretim Okulunun bulunduğu alanda 677 nolu düzenleme sahasında yapılan 18'inci madde uygulaması çalışmaları devam etmektedir.
- İlçemiz Gaziosmanpaşa Mahallesi Küçük Kumköprü Caddesi ve Mevzi Sokak arasında 679 nolu düzenleme sahasında yapılan 18'inci madde uygulamasında tapuda tescil işlemleri devam etmektedir.
- İlçemiz Hacı Yusuf Mescit Mahallesi Aslım Caminin bulunduğu alanda 682 nolu düzenleme sahasında yapılan 18'inci madde uygulaması çalışmaları ise devam etmektedir.

Ayrıca 2.Etap Revizyon İmar Planı kapsamında Fetih Caddesi, Saçlı kasap Caddesi, Adana Çevre Yolu ve Karaman Caddesi sınırları içerisinde kalan Akabe,

Kumköprü, Gaziosmanpaşa, Karakulak, Mengene, Orhangazi, Hocalar Köprüsü, Hacıibali, Selim Sultan ve Elmacı Mahallelerinde yaklaşık 5.3 milyon m² lik alanda imar planı çalışmaları tamamlanarak Belediyemiz tarafından 3194 sayılı İmar Kanunun 18.maddesi gereğince imar uygulamalarına başlanılmış olup, 17.02.2016 tarihinde Encümenimiz tarafından uygulama kararı alınmıştır. Bu imar uygulamalarından;

- Akabe, Gaziosmanpaşa, Kumköprü Mahallelerinde K656, K657 ve K658 nolu düzenleme sahaları ile Karakulak ve Hacıibali Mahallelerinde K663 nolu düzenleme sahalarında 1.294.000 m² lik alanda çalışmalar tamamlanarak askıya çıkarılmıştır. Diğer mahallelerdeki 18.madde imar uygulamaları çalışmaları ise yoğun bir şekilde devam etmektedir.



Mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullerin ifraz tevhit işlemleri yapılmaktadır. Bu amaçla 2016 yılında yaklaşık 75 hektar alanda 218 adet ifraz ve tevhit dosyasının kontrolü yapılmıştır.

İmar uygulama büromuzda kullanılan harita programlarımız günün şartlarına göre güncelleştirilmektedir. Harita büromuzda yapılan imar uygulamalarının arazi aplikeleri, haritalarının güncellemesi, yapılacak olan kooperatiflerimizin blok aplikasyonları ve satışı yapılan Belediye parsellerinin yerlerinin tespiti, açılacak imar

yollarımızın aplikasyonları, oluşturulacak park, çocuk bahçesi aplikasyonları, arazi ekipleri tarafından zamanında yapılmasına önem gösterilmektedir.

Kamulaştırma, Belediyemize ait gayrimenkul ve hisselerin takdir kıymetlendirmesi ve satışı, Maliye Hazinesi ve diğer kurumlara ait gayrimenkuller ile Belediyemize ait gayrimenkullerin trampası, Belediyemize ait gayrimenkullerin resmi kurumlara tahsis edilmesi, Maliye Hazinesine ait taşınmazların Belediyemiz adına tahsis edilmesine ilişkin işlemlerin takibi, toplu konutların takibi ve Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil işlemlerinin takibi, ifraz ve tevhid dosyaları, mahalle sınırlarının düzenlenmesi ve birleştirilmesi kamulaştırma büromuz tarafından yapılmaktadır.

Karatay Belediyesi olarak kamulaştırma çalışmaları 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8'inci ve 26'ıncı maddelerine göre bedel ödeyerek veya trampa ile yapılmaktadır. Mülk sahipleri ile öncelikle 2942/4650 sayılı kanunun 8'inci maddesine göre pazarlıkla anlaşma yolu esas olduğundan, taşınmaz malikleri ile rızai noktada anlaşma yapılmaya çalışılmaktadır. Anlaşma sağlanamadığı durumda ise kamulaştırma davası (cebri tescil davası) başlatılır. 2016 yılında toplam 7.079.639,00TL'lik kamulaştırma yapılmıştır.

2016 yılında yapılan kamulaştırma çalışmalarımız;

- ✚ Kerimdede Mahallesi (Kerimdede Çeşme ve Küçükkumköprü Mahalleleri), Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı çalışmasında 2016 yılı itibariyle 52 parsel malikine ait 13.202,00m²'lik alanın kamulaştırma bedeli 6.373.951,00TL'dir. 2016 yılında bölgedeki çalışmalarımız devam edecektir.
- ✚ Aziziye ve Çelebi Mahalleleri (Şeyh Ulema Cemre Mahallesi), Mevlana Kültür Merkezi karşısı, Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı çalışmasında 2016 yılı itibariyle 2 parsel malikine ait 293,21m²'lik alanın kamulaştırma bedeli 137.921,00TL'dir.
- ✚ Akıfpaşa Mahallesi, Dini Tesis Alanı (19828 ada 24 nolu parsel), kamulaştırma bedeli 90.000,00TL'dir.
- ✚ Hayıroğlu Mahallesi, belediye hizmet alanı (318 ada 4 nolu parsel), kamulaştırma bedeli 4.500,00TL'dir.
- ✚ Ovakavağı Mahallesi, imar yolu çalışması (Kapalı Pazar Alanı yanı), kamulaştırma bedeli 23.981,37TL'dir.
- ✚ Akçeşme Mahallesi, imar yolu çalışması (Çarhacı Ali Paşa Sokak devamı), kamulaştırma bedeli 84.285,63TL'dir.

- ✚ Karaaslan Üzümcü Mahallesi, imar yolu çalışması (Kır Düğün Salonu Yanı), kamulaştırma bedeli 185.000,00TL'dir.
- ✚ Zivecik Mahallesi, resmi kurum alanı, kamulaştırma bedeli 20.000,00TL'dir.
- ✚ Sarıyakup Mahallesi, kültürel tesis alanı (32608 ada 8 nolu parsel), kamulaştırma bedeli 90.000,00TL'dir.
- ✚ Sarnıç Mahallesi, belediye hizmet alanı (24079 ada 8 nolu parsel), kamulaştırma bedeli 70.000,00TL'dir.
- ✚ Çatalhüyük Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Ömeroğlu Sokak), muvafakatname alındı.
- ✚ Karaaslan Üzümcü Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Başova Sokak), muvafakatname alındı.
- ✚ Gaziosmanpaşa Mahallesi, imar yolu çalışması (Özel Model İ.Ö.O. yanı), muvafakatname alındı.
- ✚ Karaaslan Dede Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Tekintaş Sokak), muvafakatname alındı.
- ✚ Karaaslan Üzümcü Mahallesi, imar yolu genişlemesi (İklim Sokak), muvafakatname alındı.
- ✚ Karaaslan Üzümcü Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Şelale Caddesi), muvafakatname alındı.
- ✚ Saraçoğlu Mahallesi, imar yolu çalışması (Latin Sokak), muvafakatname alındı.
- ✚ Taşrakaraaslan Dede Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Parlayan Sokak), muvafakatname alındı.
- ✚ Elmacı Mahallesi, imar yolu çalışması (Aktar Sokak), muvafakatname alındı.

Ayrıca İsmil Mahallesi sınırları içerisinde bulunan imar planında termal turizm alanına isabet eden toplamda 446.701,34m²'lik alana sahip taşınmazlar Belediyemizce 12.415.000,00TL bedelle satın alınmıştır.

2016 yılında 7.079.639,00TL kamulaştırma bedeli, 12.415.000,00TL satın alma bedeli yapılmıştır.

Karatay'da 17 tane farklı Mahallede Halkımızın konut ihtiyacını karşılamak, özel teşebbüslerin kooperatif çalışmalarını teşvik etmek, İlçemizin eski, tehlike arz eden yapılardan kurtularak imar planına göre yapılaşmasını sağlamak amacı ile toplu konutta hamlelerimiz devam etmektedir.

Karatay İlçemiz, Konya İli sınırları içerisinde en eski yerleşim alanlarını oluşturmaktadır. Bu nedenle bu bölgeler imara açılamamış, dolayısıyla bu alanlarda kaçak yapılaşma artmış, yeni ve düzenli yapılaşma olmadığı içinde şehrin eskiyen yüzü olmuştur.

Belediyemiz kurulduktan sonra, bu sorunu çözmek, şehrin gelişim alanını bu yöne kaydırmak ve halkın ihtiyacı doğrultusunda ucuz Belediye meskenleri yapmak için, (5393 Sayılı Belediye Kanununun 69'uncu maddesine göre "Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak ...) hükümlerine göre Karatay Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde Belediyemiz öncülüğünde Toplu Konut yapımına başlanmıştır.

2016 yılı içerisinde Aziziye ve Çelebi Mahallelerinde, İstiklal Harbi Şehitliği karşısı (Aslanlı Kışla Caddesi, Ali Ulvi Kurucu Caddesi, Şeyh Ulema Recepağa Caddesi ve Sarı Hasan Caddesi arasında) AKÇELEBİ Konut Yapı Kooperatifi kurulmuş olup, toplam 1016 konuta üye kaydı yapılmıştır.

Kerimdede Mahallesi, Koyunoğlu Müzesi civarında (Sarıyakup Caddesi, Küçükkumköprü-Mengene Caddesi, Topraklık Caddesi, Kerimler Caddesi ile Topraklık Cami Sokak ve Hacı Ömerler Sokakları arasında) kalan bölge Büyükşehir Belediye Meclisince Kentsel Dönüşüm alanı ilan edilerek, dönüşüm çalışmalarının Karatay Belediyesince yapılmasına karar verilmiştir. Kentsel Dönüşüm çalışmalarına başlanılan bu alanda mülk sahipleri ile görüşmeler tamamlanarak tapu devir işlemlerine başlanılmıştır. 2017 yılına sarkan bu çalışmamız tüm hızıyla devam ederken, toplu konuta yapılan yoğun talepler de komisyonumuzca incelenmektedir.

2016 YILINDA KURULAN KOOPERATİFLERİMİZ

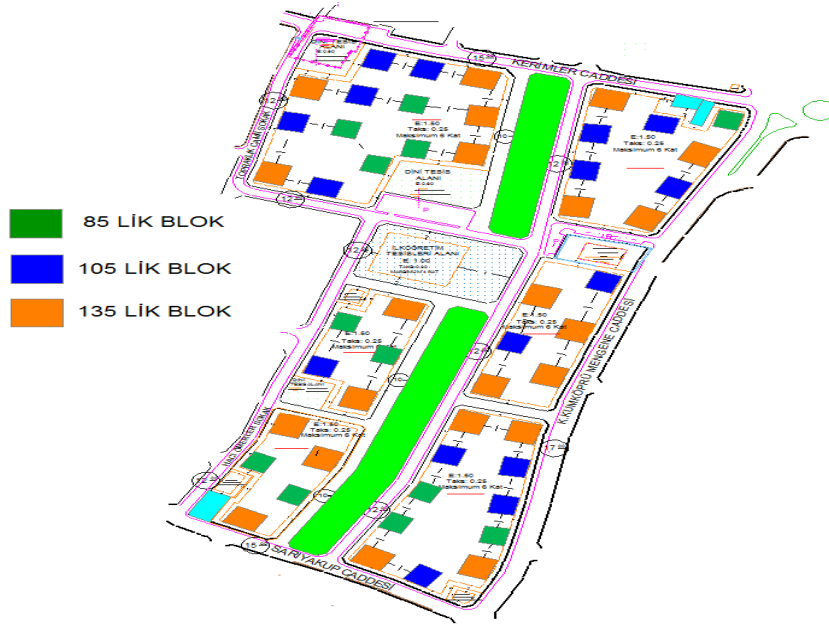
AZİZİYE MAHALLESİ (AKÇELEBİ KONUT YAPI KOOPERATİFİ)

MEVLANA CİVARI VE ŞEHİTLİK KARŞISI VAZİYET PLANI (230.000 m²)



KERİMEDE MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMAMIZ

KERİMEDE MAHALLESİ (TOPRAKLİK) KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI TASARI PLAN



İmar Planlama Çalışmaları:

Yüzölçüm	Nüfus	Mahalle sayısı	Rakım	İmar planları alanı	İmar paftaları sayısı
2746.46 Ha.	286.355 kişi	82 adet	1016 m.	183.46 km ²	742 adet

Kentsel amaçlı hazırlanan imar planları kentin sosyal, teknik ve ulaşım açısından nüfusa bağlı yerleşim alanlarını belirlemek ve kentsel gelişmenin ileriye dönük sağlıklı bir biçimde gelişimini planlamaktır. İlçemizin 1989 yılında kurulmasıyla belirlenen ilçe sınırları içerisinde uygulama imar planları hazırlanmıştır. Fakat imar planlarının ihtiyaca cevap veremediği durumlarda revizyon imar planları yapılmış, ilçemizin hızla gelişen nüfus ve sanayi gelişimine bağlı olarak yeni ve ileriye dönük projelere imkan vermesi açısından kentsel yenileme ve toplu konut alanları imar planlarında oluşturulmuştur. İlçemizin yukarıda bahsettiğimiz gibi eski kent dokusu üzerinde kurulması imar planının uygulanmasını zorlaştırmaktadır. Bu kapsamda ilçemizde toplu konut ve kentsel yenileme çalışmaları planlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır. Müdürlüğümüz Planlama Bürosu 2 Şehir Plancısı, 4 Tekniker ile hizmet vermektedir.

İlçemizde 2012 yılından 2017 yılına kadar hazırlanan uygulama ve revizyon imar planı alanları aşağıda tablo halinde verilmektedir.

Yıllara Göre Toplam Yapılan Uygulama ve Revizyon İmar Planları	
2012	192Ha
2013	7000Ha
2014	1225 Ha
2015	5329Ha
2016	723Ha

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:** 99.698.000,00 TL.**HARCAMA:** 61.311.230,49 TL.**Faaliyetler**

2016 yılı İlçemiz sınırları içerisinde bulunan düğün salonu, ticaret merkezi, park ve sosyal donatı alanları, ibadethane, güneş enerji santrali ile Belediyemize ait binalarda, tescilli binalarda ve okullarda yenileme, parkların yapılıp düzenlenmesi, beton asfalt ve sathi kaplama yapılması, yol açılması, yol altyapı yapılması, yol ve trotuar yapılması, pazar market, ticaret merkezi ve sosyal tesis yapılması gibi başlıklar altında toplayacağımız çalışmalar yapılmıştır.

HİZMET ALIM İHALELERİ (01/01/2016 - 31/12/2016)

Projenin adı	Proje sektör	Başlama bitiş tarihi	Proje bedeli	Açıklamalar
Fen işleri işçilik hizmet alımı işi.	Hizmet	01.01.2016 31.12.2018	20.990.471,06 TL	Devam Ediyor
Asfalt yama işçiliği hizmet alımı işi.	Hizmet	29.04.2016 22.02.2017	397.980,00 TL.	Tamamlandı
Hizmet aracı (kamyon, tır ve su arazözü) kiralama hizmet alımı işi.	Hizmet	16.05.2016 10.01.2017	2.058.000,00 TL.	Tamamlandı
Asfalt bitümü nakli hizmet alımı işi.	Hizmet	19.12.2016 13.12.2017	228.000,00 TL.	Devam Ediyor
Hizmet aracı (kamyon, tır ve su arazözü) kiralama hizmet alımı işi.	Hizmet			Sözleşme Aşamasında
		TOPLAM:	23.674.451,06 TL	

2016 YILINDA YAPILAN DİĞER HİZMET VE FAALİYETLER

1-Kilitli Parke Yapımı	96.197,00,-m2
2-Bordür Yapımı	64.014,00.-mt
3-Beton Asfalt Yapımı	103.860,00,-ton
4-Sathi Kaplama Yapılması	930.000,00 ,-m2
5-Yağmur Suyu Kanalı Yapımı	7.000,00,-mt
6-Rögar Yapım	1.000,00,-Adet
7- Ham yol ve Stabilize Serilmesi	380.000,00,-m2

MAL ALIM İHALELERİ (01/01/2016 - 31/12/2016)

PROJENİN ADI	PROJE SEKTÖR	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
İnşaat ve sıhhi tesisat malzemeleri alımı, mal alımı işi.	Mal Alımı	05.04.2016 - 03.06.2016	284.137,13 TL.
Hazır beton alımı, mal alımı işi.	Mal Alımı	08.04.2016 - 03.01.2017	152.500,00 TL.
Torbalı çimento alımı, mal alımı işi.	Mal Alımı	06.04.2016 - 03.08.2016	69.500,00 TL.
Briket alımı, mal alımı işi.	Mal Alımı	28.04.2016 - 24.12.2016	48.300,00 TL.
Yol altyapı elemanları alımı, mal alımı işi.	Mal Alımı	09.05.2016 - 03.01.2016	163.000,00 TL.
Alt temel malzemesi, filler ve mıcır alımı, mal alımı işi.	Mal Alımı	11.08.2016 - 08.01.2017	2.661.000,00 TL.
Hazır beton alımı, mal alımı işi.	Mal Alımı	05.04.2016 - 03.06.2016	171.000,00 TL.
TOPLAM			3.549.437,13

YAPIM İŞLERİ İHALELERİ (01/01/2016 -31/12/2016)

Projenin Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Bedeli	Açıklamalar
Belediye hizmet binası aydınlatma armatürü değişimi yapım işi.	24.02.2016 - 08.04.2016	172.415,00 TL.	Tamamlandı
Karatay ilçesi tatlıcak mahallesine güneş enerjisi elektrik santrali kurulması yapım işi.	15.03.2016 - 11.10.2016	1.033.000,00 TL.	Tamamlandı
Konya ili, karatay ilçesi, sarıyakup mah. 32608 ada 9 parselde bulunan tescilli binanın restorasyonu işi.	11.04.2016 - 07.09.2016	394.600,00 TL.	Tamamlandı
Karatay belediyesi yarım mahallesi pazar yeri inşaatı yapım işi.	11.05.2016 - 07.09.2016	547.350,00 TL.	Tamamlandı
Karaaslan üzümçü mahallesi kır düğün salonları inşaatı yapım işi.	07.06.2016 - 22.05.2017	10.864.000,00 TL.	Devam Ediyor
Ovakavağı ve hayıroğlu ilkokulu tadilatı yapım işi.	09.05.2016 - 07.08.2016	143.443,00 TL.	Tamamlandı
Sedirler caddesi parkı inşaatı yapım işi.	18.05.2016 - 14.10.2016	1.092.000,00 TL.	Devam Ediyor
Şeyh ulema recep ağa mahallesi iki adet eczane inşaatı yapım işi.	25.05.2016 - 22.08.2016	142.900,00 TL.	Tamamlandı
Derbent belediyesi pazar yeri inşaatı yapım işi.	15.07.2016 - 11.12.2016	755.000,00 TL.	Tamamlandı
Karatay çelebi camii iç mahal ikmal inşaatı yapım işi.	27.07.2016 - 23.12.2016	653.000,00 TL.	Devam Ediyor
Kanal caddesine yağmur suyu drenaj hattı döşenmesi işi. / 2. etap	23.09.2016 - 19.02.2017	1.333.000,01 TL.	Tamamlandı
Saraçoğlu Mahallesi aile sağlığı merkezi tadilat işi.	26.10.2016 - 24.12.2016	79.376,79 TL.	Devam Ediyor
Çevik kuvvet şube müdürlüğü ve karatay ilçe emniyet müdürlüğü bahçe duvarı onarım işi.	26.10.2016 - 09.12.2016	194.000,00 TL.	Devam Ediyor
Adalet parkı boyalı sbr yapılması yapım işi.	21.12.2016 - 18.06.2017	130.000,00 TL.	Devam Ediyor
Karatay belediyesi hayvanat bahçesi kuş evi inşaatı yapım işi.	19.12.2016 - 18.05.2017	322.000,00 TL.	Devam Ediyor
Şeyh ulema çavuşoğlu mahallesi hanımlar lokali ve emekli konağı inşaatı yapım işi.	10.01.2017- 07.08.2017	1.543.000,00 TL.	Devam Ediyor
Kent park genişletilmesi yapım işi.	16.01.2017 - 14.07.2017	393.500,00 TL.	Devam Ediyor
Karatay belediyesi yüzme havuzu tamiratı işi.			İhale Aşamasında
Karatay ilçesi ağız ve diş sağlığı merkezi inşaatı yapım işi.			İhale Aşamasında
TOPLAM		19.792.584,79	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 27.791.500,00 TL	HARCAMA: 4.246.899,45 TL
Faaliyetler	
2015 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.	
2015 Mali Yılı Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.	
2016 Mali Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.	
2016 Mali Yılı Performans Programı ve 2016 Mali Yılı Bütçesi hazırlanmıştır. İzleyen iki yılın bütçe tahminleri de yapılmıştır.	
1319 sayılı Emlak Kanununa istinaden bina, arsa, arazilere ait bildirimler tahakkuklandırılmış ve tahsilâtları yapılmıştır. 2016 yılında bina vergisi tahsilâtı 19.562.191,66 TL arsa vergisi tahsilâtı 3.193.848,82 TL, arazi vergisi tahsilâtı ise 854.895,56 TL olarak gerçekleşmiştir.	
Tapu dairesinde yapılan alım, satım, veraset ve diğer değişiklikler için gönderilen bilgi formları düzenli olarak cevaplanarak Mevlana Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmiştir. Emlak bildirimi olmayan mükellefler bildirim için davet edilmiş, kanuni süresinde gelmeyenler için re'sen tarh ve tahakkuk yapılmıştır.	
Tapu Müdürlüğü ile yapılan anlaşma ile tapu dairesine 1 memur ve 1 bilgisayar konularak satış bedelleri yerinde verilmiş olup vatandaşlarımızın mağduriyeti önlenmiştir.	
2016 yılı için 2.632.354,06 TL tutarında Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku yapılarak 1.728.565,80 TL tahsilât yapılmıştır. Kapalı olan iş yerlerine ait verilen dilekçeler incelenmiş olup yerinde kontrolleri yapılarak tahakkukları düzenlenmiştir. Yıl içinde İlan-Reklâm Vergisinde toplam 441 adet tahakkuk yapılarak 281.256,76 TL tutarında tahsilat yapılmıştır.	
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 17.-18.-19. maddesi uyarınca 2016 mali yılı içerisinde 4 sicile 37 adet Eğlence Vergisi tahakkuku yapılmış olup, toplam tahsilât tutarı 11.531,34 TL'dir.	
Konya İl Telekom Müdürlüğü'nden gelen Haberleşme Vergisi tutarı 2016 yılında 104.491,45 TL olup bütçemizin ilgili bölümüne gelir olarak kaydedilmiştir.	
2016 yılında Belediyemizin ihale ile kiraya verilen taşınmazlarından elde edilen kira geliri 9.542.938,41 TL dir.	
Takipli alacaklarımıza ödeme emri düzenlenerek; vatandaşlara tebliğ edilmiş olup, borçlarını ödememekte ısrarcı davranan mükelleflere icra takibi kapsamında haciz varakası düzenlenmiştir. Daha sonra borçların ödenmemesi halinde Tapu Sicil	

Müdürlükleri ile yazışmalar yapılmış ve borçlu mükelleflerin tapu kayıtlarına haciz şerhi konulmuştur.

Yıl içinde toplam 159.901.826,06 TL tutarındaki 5768 adet ödeme emri belgesi, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrol edilip ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmenliğine göre toplamda muhasebesi yapılan ödeme emri işlem fişli sayısı 12658' dir.

Mevlana Kalkınma Ajansına, Sosyal Güvenlik Kurumu' na, Belediyeler Birliği' ne, İl Özel İdaresi' ne yapılacak cari transferler ve sermaye transferleri kanuni süreleri içerisinde yapılmıştır.

Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ödeneklere yedek ödeneklerden toplam 15.618.000,00TL aktarma yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 3.582.000,00 TL.

HARCAMA: 1.506.207,95 TL.

Faaliyetler

2016 yılı içerisinde Kat Mülkiyet Kanununa göre yapı ruhsatı bulunan projelere Kat İrtifakı, Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunan Projelere ise kat mülkiyeti kurularak bağımsız bölüm numaraları belirlenmiştir. Kurulan kat irtifakı kat mülkiyeti 450 adettir.

2016 yılı içerisinde asansör sistemi bulunan binalarda yapılan incelemeler sonucunda 400 adet asansör işletme ruhsatı tanzim edilmiştir.

Yapı ruhsatı müracaatı öncesinde gerekli kontroller yapılarak aplikasyon ve subasman vizeleri verilmiştir. Verilen applike ve subasman vizeleri 149 adettir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan maili inhidam durumu arz eden binaların tespitleri ve takipleri yapılmakta, mevzuat çerçevesinde çözümler uygulanmaktadır. Tespit edilen maili inhidam 135 adet iken, yıkımı yapılan bina 121 adettir.

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde imar mevzuatına, mevcut proje ve eklerine aykırı ve kaçak yapı olarak tespiti yapılan binalar kanuni işlemlere tabi tutulup cezai hükümler uygulanmıştır. Zabıtlaşan kaçak inşaat sayısı 46 adet iken, toplam kesilen 1.200.526,73 TL. tutarındaki cezadan 672.379,27 TL. tahsil edilmiştir.

Yapımı tamamlanan binaların yerinde yapılan incelemeler sonucunda herhangi bir eksik tespiti bulunmaması durumunda düzenlenen yapı kullanım izin belgesine ait

bilgiler aşağıdadır:

Ticari Toplam m² : 450.000 m²

Meskenlerin Toplam m² : 945.600 m²

2016 yılında 972 adet yeni yapı ruhsatı verilmiştir. Toplam m²: 2.287.655m² dir.

2016 yılı içerisinde; 1 adet 'Proje Yapım İş'i' ihale edilmiştir.

Yapı Ruhsatı müracaatı öncesinde gerekli kontroller yapılarak imar çapına istinaden,786 adet plankote evrakı düzenlenmiştir.

2016 yılı içerisinde 748 adet zemin etüdü raporu düzenlenmiştir.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 6.977.500,00 TL

HARCAMA: 2.876.095,35 TL

Faaliyetler

Çocuklara, gençlere ve yetişkinlere hitap etmek üzere hazırlanan çeşitli yayınlar, gençler ve öğrenciler için gençlik merkezi ve yaşlılarımızın yararlanabileceği emekli konakları, öğrencilerin araştırma ve etüd yapabileceği internet evleri belediyemiz çalışmalarının, sadece altyapı, yol, temizlik, ulaşım vb. temel hizmetlerden ibaret olmadığını; bunun yanında toplumun bilinçlenmesinde ve gelişiminde önemli bir role sahip olduğunun en önemli göstergesidir.

Celaledin Karatay Gençlik Merkezi, 17 Aralık 2013 tarihinde Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan tarafından açılarak şehrimizin gençlerine ücretsiz bir şekilde hizmet vermektedir.

Celaledin Karatay Gençlik Merkezi; 3 adet dersliği, müzik atölyesi, bilgisayar laboratuvarı, kafeteryası, internet-bilişim köşesi, fitness salonu, aeorobik ve spor salonu, oyun - eğlence merkezi, bilardo-playstation, etüd salonu gibi etkinlik alanlarını bünyesinde barındıran büyük bir komplekstir.

Farklı ihtiyaçlara cevap vermek amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde çeşitli mahallerde 32 adet tesisimiz bulunmaktadır. Bu tesislerimizin, bir kısmı emekliler konağı, internet evi ve taziye evi olarak gençlik merkezi, bir kısmı da nişan, düğün, konferans vb. faaliyetlerin gerçekleştirildiği sosyal tesisler olarak halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermektedir.

Belediyemiz bünyesinde Zenburi, Karşehir, Karkent, Kumköprü, Büyüksinan, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı, Akçeşme, Çatalhüyük, Sedirler, Akıfpaşa, Araplar, İşgalaman, Gaziosmanpaşa, İstiklal, Muhtar Mehmet Dinç, Akkonak, İsmil, Selim Sultan,

Keykubat Emekliler Konağı olarak faaliyet gösteren 19 adet Emekli Konağımız yaşamlarının en verimli dönemlerini devleti ve milleti için harcayan emekli ve yaşlılarımızın yorgun düşen bedenlerini dinlendirebilecekleri bir mekândır.

Müdürlüğümüz bünyesinde Zenburi İnternet Evi, Karşehir İnternet Evi, Kumköprü İnternet Evi, Büyüksinan İnternet Evi, Selim Sultan İnternet Evi, Çatalhüyük İnternet Evi, Sedirler İnternet Evi, Celaleddin Karatay Gençlik Merkezi İnternet Evi ve Olimpiyat Parkı İnternet Evi olmak üzere 9 adet İnternet Evi mevcut olup, Türk Telekom işbirliği ile faaliyete geçirilmiştir. Öğrenciler ücretsiz internet evlerinde bir etüt odası havasında çalışarak, ödevlerini ve araştırmalarını rahat ve güvenli bir ortamda yapıp, gelişen teknoloji ile gerekli bilgiye çok daha hızlı ve etkin bir şekilde ulaşabilmektedirler.

Mahalle muhtarlarımızın vatandaşla daha kolay irtibat kurmasını sağlamak amacıyla Belediyemize ait 17 adet binada, 23 adet mahalle muhtarımız hizmet vermektedir. 2016 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından yaptırılan Karatay Muhtarlar İrtibat Bürosu Hizmete açıldı.

Belediyemiz tarafından 2016 yılı içerisinde "Tarihi, Kültürü, Sanatı, Dokumaları ve Menzil Hanı ile Obruk" isimli kitap Karatay Belediyesi Kültür Yayınlarına kazandırıldı. Kitabın 1000 adet basımı yaptırıldı.

Belediyemize ait Aziziye Kültür Merkezi, Belediye Meclis Salonu, Sedirler Sosyal Tesisleri, Başak Mahallesi Sosyal Tesisleri, Saraçoğlu Sosyal Tesisleri, Ovakavağı Sosyal Tesisleri, Hayıroğlu Sosyal Tesisleri, İsmil Sosyal Tesisleri, Yarma Sosyal Tesisleri, Kızören Sosyal Tesisleri Göçü Mh. Sosyal Tesisleri, Karakaya Mh. Sosyal Tesisleri düğün, nişan, panel, konferans vb. programlar için, Küçükkumköprü Kapalı Pazar Yeri, Karşehir Kapalı Pazar Yeri, Çatalhüyük Kapalı Pazar Yeri, Keçeciler Kapalı Pazar Yeri, Karkent Kapalı Pazar Yeri, Çimenlik Kapalı Pazar Yeri, Ulırmak Kapalı Pazar Yeri, Selim Sultan Kapalı Pazar Yeri, İstiklal Kapalı Pazar Yerleri, Ovakavağı Kapalı Pazar Yeri, Hayıroğlu Kapalı Pazar Yeri, İsmil Kapalı Pazar Yeri, Yarma Kapalı Pazar Yeri düğün yemeği için vatandaşla makul ücretler karşılığında kiraya verilmektedir.

2016 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK GEZİ VE ZİYARETLER

Faaliyet

Faaliyetin niteliği

Açılış

Belediyemiz tarafından yaptırılan Karatay Belediyesi Muhtarlar İrtibat Bürosu 2016 Ocak ayında hizmete açıldı.

Sinema 12 Ocak 2016 Salı günü Saat 09:00'da Karatay Halk Eğitim Merkezi öğretmen ve öğrencilerine kültürel faaliyetler çerçevesinde Düğün Dernek 2 adlı sinema filmi Kule Site Sinemada izlettirildi.

Tiyatro 26 Şubat 2016 Cuma günü saat 20:00'de Celaleddin Karatay Gençlik Merkezi öğrencilerinden 253 kişilik gruba Konya Devlet Tiyatrosunda Yedi Kocalı Hürmüz adlı tiyatro oyunu izlettirildi.

Kadınlar Günü Programı 08 Mart 2016 Salı Günü, Belediyemiz tarafından düzenlen Dünya Kadınlar Günü özel programı Celaleddin Karatay Kongre ve Gençlik Merkezinde 13:00 – 16:00 saatleri arasında gerçekleştirildi. Dünya Kadınlar Günü ile ilgili konuşmaların yapıldığı program, halk oyunları, anaokulu öğrencilerinin gösterileri, ney dinletisi ve katılım sağlayan bayanlara yapılan çekilişlerle çeşitli hediyeler verildi.

Açılış Belediyemiz tarafından yaptırılan Selim Sultan Sosyal Tesislerindeki Selim Sultan Emekli Konağı ve İnternet Evi 18 Nisan 2016 tarihinde Selim Sultan Sosyal Tesislerinin açılış töreniyle birlikte hizmete açıldı.

Karatay Konferansları 4. Karatay Konferansları kapsamında 31 Mart 2016 Perşembe Günü Saat 10:30'da Belediye Meclis Salonunda Ali Bozgedik'in sunumu ile davetlilere "Her Şey Aslında Rücu Eder Sınav Motivasyonu" konulu konferans verildi.

Karatay Konferansları 4. Karatay Konferansları kapsamında 07 Nisan 2016 Perşembe Günü Saat 10:30'da Belediye Meclis Salonunda Yrd. Doç. Dr. Hatice Yalçın'ın sunumu ile davetlilere " Çocuklarımıza Neyi Nasıl Öğretelim- Çocuklarda Davranış Bozuklukları" konulu konferans verildi.

Karatay Konferansları 4. Karatay Konferansları kapsamında 28 Nisan 2016 Perşembe günü Saat 10.30'da Belediye Meclis Salonunda Prof. Dr. Nurhan Ünüsan'ın sunumu ile davetlilere " Okul Başarısı Sağlıklı Beslenme İle Mümkün " konulu konferans verildi.

Emekli Konağı Müdavimleri İstanbul Gezisi Kültürel faaliyet kapsamında Belediyemiz Emekliler Konağı müdavimlerine 29-30 Nisan 2016 tarihlerinde yüksek hızlı tren (YHT) ile yeni yerler görebilmeleri ve ziyaret etmeleri amacıyla İstanbul gezisi düzenlendi. Gezide Topkapı Sarayı, Yere Batan Sarnıcı, Ayasofya Cami, Sultan Ahmet Camii, Eyüp Sultan Camii, Minyatür Panorama 1453 Tarih Müzesi gibi yerler ziyaret edilip, boğazda tekne turu ile gezi sonlandırıldı.

Mahalle Muhtarları İstanbul Gezisi Kültürel faaliyet kapsamında Karatay İlçemizdeki mahalle muhtarlarına yönelik 05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde yeni yerler ziyaret etmeleri amacıyla İstanbul gezisi düzenlendi. Gezide Topkapı Sarayı, Kutsal Emanetler, Yere Batan Sarnıcı, Sultan Ahmet Camii, Ayasofya Cami, Eyüp Sultan Camii, Minyatür, Panorama 1453 Tarih Müzesi, Rumeli ve Anadolu Hisarları gibi yerler ziyaret edilip, boğazda tekne turu ile gezi sonlandırıldı.

Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim Semineri Belediyemiz ve Karatay Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ile beraber Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi konulu program 24 Mayıs 2016 Salı günü 10:00 -12:00 saatleri arası Aziziye Kültür Merkezinde düzenlendi.

Karatay Konferansları 4. Karatay Konferansları kapsamında 26 Mayıs 2016 Perşembe günü Saat 10:30'da Belediye Meclis Salonunda Dr. Füsün Sunar'ın sunumu ile davetlilere "İş İştenden Geçmeden Üreme Sağlığı" konulu konferans verildi

Açılış Belediyemiz tarafından yaptırılan Göçü Mahallesi Düğün Salonu 13 Haziran 2016 tarihinde, Göçü Mahallesi Düğün Salonunda yapılan iftar programıyla hizmete açıldı.

Açılış Belediyemiz tarafından yaptırılan Karakaya Mahallesi Düğün Salonu 16 Haziran 2016 tarihinde, Karakaya Mahallesi Düğün Salonunda yapılan iftar programıyla hizmete açıldı.

Kandil Simidi İkramı Belediyemiz tarafından Kadir Gecesi Münasebetiyle 01 Temmuz 2016 tarihinde Karatay bölgemizdeki muhtelif camilerde, yerlerde vatandaşlara 6.500 adet kandil simidi dağıldı.

Karkent Emekli Konağında Sağlık Semineri Karatay Belediyemize ait Karkent Emekli Konağındaki Emeklilere yönelik 22.09.2016 tarihinde, Konya Halk Sağlığı Müdürlüğü doktorları tarafından Prostat hakkında söyleşi ve sohbet programı yapıldı

Açılış Belediyemiz tarafından yaptırılan Keykubat Emekliler Konağı 06 Ekim 2016 tarihinde hizmete açıldı.

Emekli Konaklarında Sağlık Seminerleri Karatay Belediyemize ait muhtelif emekli konaklarındaki Emeklilere yönelik çeşitli tarihlerde, Karatay Toplum Sağlığı Merkezi tarafından sağlıkla ilgili çeşitli konularda söyleşi ve sohbet programları yapıldı.

Sinema 05 Kasım 2016 Cumartesi günü Lösemili Çocuklar Haftası sebebiyle 50 kişilik lösemi hastası çocuğa kültürel faaliyetler çerçevesinde

"Troller" adlı sinema filmi Kule Site Sinemada izlettirildi.

Konya İçi Kültür Turu 17 Kasım 2016 Perşembe günü 09:00-17:00 saatleri arası Konya Necmettin Erbakan Üniversitesinden 100 kişilik öğrencileri grubuna Konya'da bulunan Olimpiyat Parkında Fair Play Müzesi ve Olimpiyat Parkı, Mevlana Müzesi ve Şehitlik, Tavus Baba, Bilim Merkezi, Şehitlik, Sille ve Celaledin Karatay Gençlik Merkezine Konya Kültür gezisi programı düzenlendi.

Eğitim Semineri Belediye Başkanımızın nezaretinde, Karatay İlçesi sınırları içerisindeki muhtarlarımızın ve mahallelerimizin ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü ile ilgili 24-27 Kasım 2016 tarihleri arasında MAY THERMAL & SPA Otelinde Karatay Mahalle Muhtarlarına Eğitim Semineri düzenlendi.

Hz. Mevlana'nın Vuslat Yıl Dönümünde Salep İkramı Karatay Belediyemiz tarafından Hz. Mevlana'nın 743. Vuslat Yıl Dönümü Uluslararası Anma Törenleri kapsamında Mevlana Kültür Merkezi'nin bahçesinde kurulan çadırda yurt içi ve yurt dışından gelen konuklara 12-17 Aralık 2016 tarihleri arasındaki 16:30-20:30 saatleri arası sıcak salep ikramı yapıldı. 17 Aralık tarihinde Büyükşehir Belediyesi Spor ve Kongre Merkezi'nin bahçesine kurulan çadırda da Belediyemiz tarafından Mevlana şekeri ve salep ikramı yapıldı.

Tiyatro 16 Aralık 2016 Cuma günü saat 20:00'de 293 kişilik Karatay Kent Konseyi Gençlik Meclisi ve Karatay Gençlik Merkezi öğrencilerine, Konya Devlet Tiyatrosunda "Fatih(Bizans Düştü)" adlı tiyatro oyunu izlettirildi.

Karatay Konferansları 5. Karatay Konferansları kapsamında 20 Aralık 2016 Salı Saat 10:30 'da Belediye Meclis Salonunda Rehberlik Uzm. Ali BOZGEDİK'in sunumu ile davetlilere " Kim Korkar YGS' den Sınav Motivasyonu " konulu konferans verildi.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 18.653.500,00 TL.

HARCAMA: 13.554.736,90TL.

Faaliyetler

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 11 adet caminin düzenlemesi yapıldı. Toplamda 5320 m² lik alan içerisinde 516 adet fidan ve süs bitkisi dikildi.

İlçemiz sınırları içerisindeki 6 adet okulda toplamda 7902 m² lik alan içerisinde 232 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.

5 adet yeni oluşturulan yeşil alan ve sosyal tesis önü çevre düzenlenmesi sonucu toplamda 2699 m² lik alan içerisinde 21422 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.

Muhtelif park, yeşil alan, cami, okul bahçesi, sosyal tesis önlerine ve bahçelerine toplamda 32591 m² çim ekimi yapılmıştır.

Muhtelif cadde, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarında formu bozulan, kuruyan fidan ve süs bitkilerinin yerine toplam 2200 adet fidan ve süs bitkisi takviyesi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 5 adet ağaçlandırma alanı çalışması yapılmış olup, toplam 57900 m²'lik alan içerisinde 1623 adet yapraklı ve ibreli ağaç dikimi yapıldı.

İlçemiz sınırları içerisinde 4 adet resmi kurumlarda, toplamda 11910 m² lik alan içerisinde 260 adet fidan ve süs bitkisi dikildi.

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parklarımız, caddelerimiz, ağaçlandırma alanlarımızın tamamında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Muhtelif parklarımız ve caddelerimizde yabancı ot temizliği ve bakımı yapıldı.

Muhtelif Park alanları içerisinde 32346 m²'lik alan içerisinde müdürlüğümüzce otomatik sulama sistemi yapımı tamamlandı. Muhtelif ağaçlık alanlar içerisinde 53900 m²'lik alanda müdürlüğümüzce otomatik damlama sulama sistemi yapımı tamamlandı.

2016 YILI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN PARKLAR	BİTKİ ADEĞİ	ALAN (M ²)	ÇİM EKİMİ
ŞUHUDİ MEHMET SOKAK PARK	50	325	325
HİZMET PETROL ÖNÜ	360	350	350
BELEDİYE ÖNÜ ORTA REFÜJ	200	100	100
KARATAY ÜNİVERSİTESİ KIZ YURDU ÖNÜ	113	6800	6800
GÖZDE KONUTLARI ÖNÜ PARK	100	3677	3677
GÖZDE KONUTLARI İÇİ PARK	35	1100	1100
İCLAL SOKAK PARK	20	850	850
AKŞEHİR PARKI	110	9925	9925
HAMAMÖZÜ SOKAK PARK	108	760	760
SELMANKENT SİTELERİ ÖNÜ PARK	46	1525	1525
BUDAK SOKAK PARK	34	600	600
CACABEY SOKAK PARK	74	1200	1200
ALTINSUYU SOKAK PARK	83	750	750
DİLŞEKER SOKAK PARK	36	500	0
ÇİMENLİK MAH. 3.NOLU SAĞLIK OCAĞI YANI	45	500	0
TOPLAM	1.414	28.962	27.962

2016 YILI YAPILAN AĞAÇLANDIRMALAR	BİTKİ ADEDİ	ALAN (M ²)
Fevziçakmak Mahallesi Merkez Efendi Caddesi	493	21500
Divanlar Mahallesi Şehit Muharrem Öksüz Ağaçlandırma Alanı	750	24000
Hacıyusufmescit Mahallesi Bıçakçı Sokak	100	4200
Selim Sultan Mahallesi Nurlurüzgar Sokak	55	900
Erler Mahallesi Kademeli sokak	225	7300
TOPLAM	1623	57900

2016 YILI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN OKULLAR	BİTKİ ADEDİ	ALAN (M ²)	ÇİM EKİMİ
CELALEDDİN KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	20	800	0
İLHAN NURAN KESKİN İLKÖĞRETİM OKULU	110	2250	0
MEHMET FATMA DALAN İLKOKULU	18	1125	0
HEDİYE-MEHMET ALİ UZMAN İLKOKULU	12	700	100
ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU	25	850	150
KARATAY FEN LİSESİ	47	2177	450
TOPLAM	232	7902	700

2016 YILI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN RESMİ KURUMLAR	BİTKİ ADEDİ	ALAN (M ²)	ÇİM EKİMİ (m ²)
REKTÖRLÜK YANI YEŞİL ALAN	60	100	100
3. ANA JET ÜS KOMUTANLIĞI	145	10000	0
ÇEVİK KUVVET ÖNÜ	30	750	750
KARATAY İLÇE MİLLİ EĞİTİM ÖNÜ	25	1060	400
TOPLAM	260	11.910	1250

2016 YILINDA ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN DİNİ TESİSLER	BİTKİ ADEDİ	ALAN (M ²)	ÇİM EKİMİ (m ²)
BİLAL HABEŞİ KURAN KURSU	28	450	0
TAKVA CAMİİ	64	500	0
HACI MUSA FAYDASI ÇOK KURAN KURSU	7	200	0
ADEM SÖNÜKLER CAMİİ	22	1200	0
BEYŞEHİRLİLER CAMİİ	12	150	0
DOĞANLAR KURAN KURSU	30	270	0
KUZGUN KAVAK CAMİİ	15	150	0
ELMACI KIZ KURAN KURSU	42	450	0
KOÇAKLAR CAMİİ	30	800	0
FEVZİÇAKMAK CAMİİ	80	750	0
ÇELEBİ CAMİİ	186	400	400
TOPLAM	516	5320	400

2016 YILINDA ÇEVRE DÜZENLENMESİ SOSYAL TESİSLER	BİTKİ ADEDİ	ALAN (m ²)	ÇİM EKİMİ
ALZHEİMER MERKEZİ ÖNÜ YEŞİL ALAN	97	564	564
FETİH MAHALLESİ HANIMLAR LOKALİ	150	1485	1485
GÖÇÜ MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU	35	150	0
BÜSAN 112 ACİL SERVİS ÖNÜ	108	400	400
OLİMPİYAT HAVUZU SPOR KOMPLEKSİ	32	100	100
TOPLAM	422	2699	2549

DAMLAMA SULAMA DÖŞENEN ALANLAR	
ALAN ADI	m ²
FEVZİÇAKMAK MAH. MERKEZ EFENDİ CAD.	21.500
RABİA ORMANI İLAVE ALAN	2.750
DİVANLAR MH. AĞAÇLIK ALAN	24.000
SELİMSULTAN MAH. NURLURÜZGAR SK.	900
AKÖREN KIŞLA MUHTARLIK ÖNÜ AĞAÇLANDIRMA	4.000
FEVZİÇAKMAK CAMİİ	750
TOPLAM	53.900

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:** 1.024.000,00 TL.**HARCAMA:** 486.503,06 TL.**Faaliyetler**

Hizmet binamızdaki polikliniğimizde belediye personelimize, personel eş ve çocuklarına muayene hizmeti verilmiştir. Polikliniğimize gelen hastalarımız şikâyetlerine göre muayene edilip, tedavileri düzenlenmiştir. Muayene edilen hastalar gerekli görüldüğünde hastanelere uzman hekime yönlendirilmiştir. Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği ile koordineli olarak yürüttüğümüz mültecilere yönelik sağlık hizmeti kapsamında 2016 yılı içerisinde yaklaşık 2059 kişi muayene edilmiştir. Ayrıca polikliniğimizde tansiyon ölçümü, pansuman, enjeksiyon, serum takma, sütür atma ve sütür alma gibi hemşirelik hizmetleri de verilmiştir.

2016 yılında Polikliniğe ait veriler aşağıdaki gibidir:

Muayene edilen hasta sayısı : 2059

Hemşirelik hizmeti sayısı : 567

Verilen ilaç sayısı : 354

Laboratuvarımızda 2 laborantımız dönüşümlü olarak görev yapmıştır. Laboratuvarımızda poliklinikte muayene edilen hastalarımızın teşhis ve tedavilerini kolaylaştırmak amacıyla doktorumuzun gerekli gördüğü tahlillerin yapılmasının yanı sıra dışarıdan gelen şeker ve kolesterol hastalarının da aylık takipleri yapılmıştır. Laboratuvarımızda rutin olarak AKŞ(açlık kan şekeri), kolesterol, trigliserit, HDL-LDL kolesterol, SGOT, SGPT(karaciğer fonksiyon testleri) burucella, üre, kreatin, Hb-Hct, TİT(tam idrar tahlili), kan grubu, ASO, CRP, RF gibi tahliller yapılmıştır. Laboratuvarımızda 1 adet spektrofotometre, 1 adet Hct santrifüjü, 1 adet santrifüj ve 1 adet mikroskop, 1 adet tam kan cihazı ile hizmet verilmiştir. Tahlil yapılan hasta sayısı 1512 iken yapılan tahlil sayısı 3646'dır.

Müdürlüğümüzde çalışan hemşire ve laborantlardan oluşan 2 kişilik sağlık ekibimiz tarafından belediyemizin açmış olduğu 14 adet emekli konağında müracaat eden yaşlılarımızın tansiyon, AKŞ, kolesterol ve trigliserit takipleri yapılmıştır. Haftalık sağlık kontrolleri yapılan yaşlılarımızdan hastanede tedavisi gerekenler hastaneye

yönlendirilmiş ve birçoğunun erken aşamada hastalıklarının teşhis edilmesine yardımcı olunmuştur. Emekli konaklarımızda yapılan bu haftalık kontrollerle buralara gelen emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza bilinçlendirici ve yönlendirici sağlık hizmeti sunulması hedeflenmiştir. Bunun yanında zaman zaman konaklarımızda uzmanlar tarafından yaşlılarımıza hastalıkları hakkında bilinçlendirici eğitim seminerleri verilmiştir Yaşlılarımız bu seminerlerde hem hastalıkları hakkında bilgilendirildiler hem de günlük hayatta karşılaştıkları sorunlarını konunun uzmanıyla paylaşma imkânı buldular.

Sağlık kontrolü yapılan emekli konağı sayısı : 14

Emekli konaklarına gelen emekli sayısı : 3090

Emekli konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı : 3307

İlçemiz sınırlarında yeni doğum yapan anne ve aileleri ziyaret edilerek onların mutlulukları paylaşılmış ailelere çeşitli hediyeler verilmiştir. Bu hediyeler arasında anne-baba ve bebeğin adını taşıyan plaket, anne için kol saati, bebek bezi, oyuncak ve çam ağacı fidesinin yanı sıra anne bebek sağlığı ile ilgili bilinçlendirici broşür de bulunmaktadır. Verilen hediyeler arasında anne babayı en çok memnun eden şeyin bebekleri ile birlikte büyüyecek olan çam ağacı fidesi olduğu birçok aile tarafından dile getirilmiştir.

Ziyaret edilen aile sayısı 5079

Verilen plaket sayısı 5079

Verilen ağaç sayısı 5079

Defin ruhsatı verilmiş cenaze sayısı 504'dir. Hekim yetersizliğinden dolayı 21.05.2007 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü ile imzalanan protokol gereği 2016 yılı için yapılan düzenlemeye istinaden şu ana kadar kişi başına 183,24 TL olmak üzere 504 kişi için ödeme yapılmıştır.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:** 11.000.000,00 TL.**HARCAMA:** 7.203.678,66TL.**Faaliyetler**

Yoksul, yardıma muhtaç ailelerin barındığı Şefkat Evlerinde 2016 yılında 22 yabancı uyruklu aile (1 Afganistanlı, 2 Iraklı, 3 Somalili, 2 Sudanlı ve 14 Suriyeli) ve 68 T.C. vatandaşı aile olmak üzere toplam 90 aile ikamet etmektedir. Şefkat evleri için 2016 yılı içerisinde 80.647,69 TL tutarında harcama yapılmıştır.

2016 yılında ayda ortalama 94 aileye günlük 2 öğün yemek verilmiş, aşevine gelemeyecek durumda olan, hasta veya felçli olan 70 kişinin evine de araçla servis yapılarak yemekleri günlük bırakılmıştır. Ayrıca Aşevimize kayıtlı vatandaşlarımıza ayda bir defa da kahvaltılık verilmiştir.

Karatay ilçemizde yaşayan geliri düşük, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için 1 yıl süreli, 300 TL limitli olan sosyal kart verilmektedir. 2016 yılında toplam 1887 kişiye 566.100,00 TL Sosyal Kart ödemesi yapılmıştır.

2016 yılında ihtiyaç sahibi 140 aileye, 14.000,00 TL'lik gıda paketi dağıtılmıştır. (Her birinin maliyeti yaklaşık 100 TL) gıda paketleri, ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmaya devam etmektedir.

4109 sayılı kanun kapsamında 2016 yılında muhtaç asker ailelerine verilen maaş ise 4993 aile olup toplam 798.880,00 TL'dir.

2 Azerbaycanlı, 3 Kırgızistanlı, 1 Afganistanlı, 1 İranlı, 2 Iraklı, 2 Faslı, 1 Bulgaristanlı, 2 Almanyalı, 2 Avusturyalı, 32 Suriyeli olmak üzere toplam 48 yabancı uyruklu vatandaşın nikâh akitleri yapılmıştır.

2016 yılında evlenen çiftlerden 10'unun nikâh akitleri mahkeme kararı ile yapılmıştır. 7 çiftimizin nikâh akitleri cezaevinde gerçekleştirilmiştir. Toplamda; 2405 kişinin nikâh akdi gerçekleşmiştir.

Belediyemiz sınırları içindeki mahallelerden Obruk'da 2500 kişilik, Akörenkışla'da 2000 kişilik, Göçü'de 1250 kişilik, Karakaya'da 1250 kişilik, İsmil'de 4500 kişilik iftar yemeği programı düzenlenmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 1.366.000,00 TL.	HARCAMA: 441.040,92 TL.
Faaliyetler	
İlçemizin Fetih Mahallesi Saadet caddesinde hobi bahçeleri ve serbest piknik alanı yanında görsel eğitim amaçlı hizmet veren hayvanat bahçesi hizmetine devam etmekte olup, şu anda hayvanat bahçemizde 83 çeşitte 492 adet hayvan halka açık olarak sergilenmektedir. Hayvanat bahçesinin genel bakımı ve burada bulunan hayvanların hastalık, aşı, bakım, üreme ve tedavileri Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Hayvanat bahçemizden internet aracılığı ile devamlı canlı yayın yapılmaktadır. Nesli tükenmekte olan hayvanların muhafaza edilmeleri ve üremelerinin sağlanması için çaba sarf edilmektedir. Hayvanat bahçesi İç Anadolu bölgesinin av ve yaban hayvanı kurtarma merkezi olarak hizmet vermektedir. Doğadan yakalanarak rehabilitasyon amacı ile hayvanat bahçesine getirilen yaban hayatı hayvanlarından tedavisi yapıp rehabilitasyonu sağlananlar Orman Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü yetkilileri ile birlikte tekrar doğaya salınmaktadır.2016 yılında tedavi ve rehabilitasyon amaçlı 42 adet Şahin, 7 adet Pelikan, 6 adet Leylek, 1 adet Doğan, 3 adet Atmaca, 7 adet Kartal, 3 adet Baykuş,4 adet Kerkenez, 1 adet Balıkçıl, 82 adet Ördek, 3 adet Keklik, 1 adet Vaşak, 1 adet Karabatak, 1 adet Tavşan, 1 adet Tilki, 2 adet Saksagan, 3 adet Karga, 1 adet Akbaba, 1 adet Ebabil, 17 adet Angut, 1 adet Kızılkuş hayvanat bahçemize teslim edilip tedavileri yapılmıştır.	
200 adet kuş evi yaptırılarak şehrimizin muhtelif yerlerinde ağaçlara asılmıştır. Kış şartlarında yiyecek bulamayan kuş kedi köpek gibi yabani ve evcil hayvanlara zaman zaman hava şartlarına göre yem ve yiyecek verilmektedir.	
Hayvanlar arasında seyreden hayvandan insana ve hayvanlardan diğer hayvanlara bulaşan Zoonoz hastalıkların kontrolünü sağlamak, ülke ekonomisini ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen bu hastalıklarla mücadele edebilmek için Tarım İl Müdürlüğü Hayvan Sağlık Şube Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlanmış olup, ilimiz Hayvan Sağlık Komisyonunun aldığı kararlar ilçemiz dâhilinde uygulanmıştır.	
İlçemizde başıboş dolaşan ve insan sağlığı açısından çok önemli bir yeri olan ölümcül hastalık kuduz için potansiyel bir tehlike arz eden ve diğer birçok zoonoz hastalığın insanlara taşınmasında rol oynayan köpeklerin uyuşturucu enjektör atan silahla uyuşturularak toplatılması ve hayvan barınağına sevkleri sağlanmıştır. Konya Büyükşehir Belediyesi ve Meram ve Selçuklu Belediyeleri ile birlikte bu toplanan	

köpeklerin bakımı ve beslenmesi sağlanmıştır.

2016 yılı içinde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği toplanan başıboş köpeklerden post operatif bakımları yapılan, kuduz ve parazit aşıları uygulanan, küpe ve çip takılan, yaraları iyileşenler kanun gereği alındıkları ortama bırakılmıştır. Ayrıca muhtelif bölgelerde 24 adet köpek beslenme istasyonu, 12 adet kedi beslenme istasyonu ve su içme yerleri yapılmış olup haftanın belirli günlerinde buralara yem ve su bırakılmaktadır.

İlçemizde kuduzla mücadele amacı ile başıboş hayvan toplama işi ihale edilmiş ve 1619 adet başıboş hayvan toplanıp Büyükşehir Belediyesi hayvan bakımevine teslim edilmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliğinde Belediyeler verilen görev ve sorumluluklar gereği, her 3 ayda bir olmak üzere periyodik olarak İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına katılmıştır.

İlçemizde 2016 yılı içerisinde köpek tarafından ısırıldığını bildiren 8 vatandaşımızı ısıran köpekler kanuni müddeti olan 10 gün süreyle karantina altına alınmış olup kuduz olmadıkları anlaşıldıktan sonra gerekli yerlere bilgi verilmiş ve ısıran köpekler hayvan barınağına veya sahiplerine teslim edilmiştir.

Her yıl yaşamakta olduğumuz kurban bayramında vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla kapalı pazar yerlerimizde ve uygun mahallerde kurban satış ve kurban kesim yerleri hazırlanmış buralara gerekli su, çadır, branda, kurban asmak için sehpa, kanca, temizlik malzemesi, vinç, vb ihtiyaç maddeleri hazırlanmış, kesim ve satış yerlerinin denetimi ve temizliği sağlanmıştır.

2016 Yılı Kurban Kesim Yerlerimiz

- Büyüksinan pazar yeri
- Çatalhöyük pazar yeri
- Çimenlik pazar yeri
- İstiklal pazar yeri
- Kalenderhane pazar yeri
- Karaaslan Üzümcü pazar yeri
- Karkent pazar yeri
- Karşehir pazar yeri
- Keçeciler pazar yeri
- Küçükkumköprü pazar yeri
- Sedirler pazar yeri
- Selimsultan pazar yeri
- Ulırmak pazar yeri

- İstiklal Konutları basket sahası
- Fetihkent basket sahası
- Karfet Kooperatifi basket sahası
- Sedirler yolu üzeri (A..Haşhaş İ.Ö.O. yanı)
- Karatay Belediyesi Aşevi (Zenburi Mahallesi)

2016 yılı içerisinde 1 Haziran-30 Ekim tarihleri arası 3 araç ve 3 ULV cihazı, 6 personel ile Belediyemize bağlı mahallelerde 8 günde 1 kere olmak üzere toplam 15 tur gerçekleştirilerek ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca dilekçe, telefon, BİMER ve şifaen yapılan şikayetlere de gidilmiştir.İlaçlama faaliyetleri bünyesinde toplam 1025 lt % 15'lik Cyfluthrin etken maddeli çevre sağlığı ilacı kullanılmıştır.Yine aylık periyotlar halinde Belediyemize ait 49 adet kapalı alanda uzun etkili çevre sağlığı ilacı kullanılarak haşere ile mücadele işlemi yapılmıştır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 1.135.000,00 TL.

HARCAMA: 694.149,02 TL.

Faaliyetler

2016 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT PROJELER

- Belediye Hizmet Binası Aydınlatma Armatürü Değişimi Yapım İşi.
- Karatay İlçesi Tatlıcak Mahallesi Güneş Enerjisi Elektrik Santrali Kurulması Yapım İşi.
- Konya İli, Karatay İlçesi, Sarıyakup Mah. 32608 Ada 9 Parselde Bulunan Tescilli Binanın Restorasyonu İşi.
- Karatay Belediyesi Yarma Mahallesi Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşi.
- Karaarslan Üzümcü Mahallesi Kır Düğün Salonları İnşaatı Yapım İşi.
- Ovakavağı ve Hayiroğlu İlkokulu Tadilatı Yapım İşi.
- Sedirler Caddesi Parkı İnşaatı Yapım İşi.
- Şeyh Ulema Recep Ağa Mahallesi İki Adet Eczane İnşaatı Yapım İşi.
- Derbent Belediyesi Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşi.
- Karatay Çelebi Camii İç Mahal İkmal İnşaatı Yapım İşi.
- Kanal Caddesine Yağmur Suyu Drenaj Hattı Döşenmesi İşi. / 2. Etap

- Saraçoğlu Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Tadilat İşİ.
- Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğü ve Karatay İlçe Emniyet Müdürlüğü Bahçe Duvarı Onarım İşİ.
- Adalet Parkı Boyalı SBR Yapılması Yapım İşİ.
- Karatay Belediyesi Hayvanat Bahçesi Kuş Evi İnşaatı Yapım İşİ.
- Şeyh Ulema Çavuşoğlu Mahallesi Hanımlar Lokali ve Emekli Konağı İnşaatı Yapım İşİ.
- Kent Park Genişletilmesi Yapım İşİ.
- Karatay Belediyesi Yüzme Havuzu Tamirâtı İşİ.
- Karatay İlçesi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi İnşaatı Yapım İşİ.

MEVKA, ULUSAL AJANS VE A.B. HİBE PROJELERİ

- ✚ Konya İli, Karatay İlçesi, Tatlıcak Mahallesi 5749 Ada 4 Parselde bulunan sahaya 2016 Yenilenebilir Enerji MDP (Kar Amacı Gütmeyen Kurumlar İçin) Projesi kapsamında Lisanssız 193,2 KW Güneş Enerjisinden Elektrik Üretim Sistemi Yapılması İşİ.
- ✚ Dikey Tarım Projesi. (Milyonlarca Dezavantajlı İçin Umut Kapısı Belediyelerin Yeşil Uygulamaları Projesi)

KONYA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI KATKI PAYI DESTEKLİ PROJELER

- ✚ Sarıyakup Mahallesi, Sarıyakup Sokak 5201 Ada 15 parselde bulunan taşınmazın Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı ile restorasyonu.
- ✚ Konya İli, Karatay İlçesi, Akçeşme Mahallesi, Akçeşme Sokak, Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı ile Sokak Sağıklaştırma Projesi.
- ✚ Konya İli, Karatay İlçesi, Akçeşme Mahallesi, Mahmut Dede Sokak, Taşınmaz

Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı ile Sokak Sağlıklaştırma Projesi.

✚ Konya İli, Karatay İlçesi, Ortakonak Mahallesi, Ortakonak Camiinin Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı ile Restorasyonu Projesi.

✚ Aziziye Mahallesi Sarı Hasan Caddesi 32979 ada, 5 parselde bulunan 6 Nolu Tescilli Binanın Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı ile Restorasyonu Projesi

2016 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

SIRA	İHALENİN ADI	YÜKLENİCİ	İHALE TARİHİ	İHA.BEDELİ
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI AYDINLATMA ARMATÜRÜ DEĞİŞİMİ YAPIM İŞİ.	LARENDE LTD. ŞTİ.	28.01.2016	172.415,00 TL.
2	İNŞAAT VE SİHHİ TESİSAT MALZEMELERİ ALIM, MAL ALIM İŞİ.	S. SİBEL ÜZÜMCÜ	08.03.2016	284.137,13 TL.
3	YANMIŞ SIĞIR GÜBRESİ - BİTKİSEL TOPRAK - POMZA - HUMUS VE TORF ALIM, MAL ALIM İŞİ.	MUSTAFA İBİŞ	02.03.2016	184.000,00 TL.
4	ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ.	YASEMEN TİC. A.Ş.	18.02.2016	844.278,00 TL.
5	AĞAÇLIK ALANLARIN SULANMASI, BAKIMI VE YABANCI OT TEMİZLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ.	HAMDULLAH ACER	23.02.2016	772.694,00 TL.
6	KARATAY İLÇESİ TATLILAK MAHALLESİNE GÜNEŞ ENERJİSİ ELEKTRİK SANTRALİ KURULMASI YAPIM İŞİ.	SUNVİTAL LTD. ŞTİ.	19.02.2016	1.033.000,00 TL.
7	ÇOCUK OYUN GRUBU, SPOR ALETLERİ VE KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA MALZEMESİ MONTAJ DAHİL ALIM, MAL ALIM İŞİ.	ARS PARK A.Ş.	29.03.2016	1.869.000,00 TL.
8	HİZMET ARAÇ ALIM, MAL ALIM İŞİ.	MEHMET ÖZTÜRK	24.02.2016	160.000,00 TL.
9	HAZIR BETON ALIM, MAL ALIM İŞİ.	BİBERCİ İNŞ. LTD. ŞTİ.	11.03.2016	152.500,00 TL.
10	TORBALI ÇİMENTO ALIM, MAL ALIM İŞİ.	S. SİBEL ÜZÜMCÜ	03.03.2016	69.500,00 TL.
11	KARATAY BELEDİYESİ VE MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE YIKIM KARARI ALINMIŞ YAPILARIN YIKILMASI İŞİ.	İPTAL	07.03.2016	İPTAL
12	FERFORJE PANO ALIM, MAL ALIM İŞİ.	MEHMET CAN DİLEKLİ	04.04.2016	335.300,00 TL.
13	KONYA İLİ, KARATAY İLÇESİ, SARIYAKUP MAH. 32608 ADA 9 PARSELDE BULUNAN TESCİLLİ BİNANIN RESTORASYONU İŞİ.	RAMAZAN AY - AY MÜH.	15.03.2016	394.600,00 TL.
14	ASFALT YAMA İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ.	BİBERCİ İNŞ. LTD. ŞTİ.	30.03.2016	397.980,00 TL.
15	BRİKET ALIM, MAL ALIM İŞİ.	KANAAT BİMS LTD. ŞTİ.	31.03.2016	48.300,00 TL.
16	KARATAY BELEDİYESİ YARMA MAHALLESİ PAZAR YERİ İNŞAATI YAPIM İŞİ.	MEHMET NEZİR DEMİR	07.04.2016	547.350,00 TL.
17	HİZMET ARACI (KAMYON, TIR VE SU ARAZÖZÜ) KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ.	UĞUROĞLU LTD.ŞTİ.	18.04.2016	2.058.000,00 TL.
18	ÇÖP KONTEYNERİ ALIM, MAL ALIM	TEKSİN LTD. ŞTİ.	25.05.2016	1.688.800,00 TL.

	İŞİ.			
19	KARAARSLAN ÜZÜMCÜ MAHALLESİ KIR DÜĞÜN SALONLARI İNŞAATI YAPIM İŞİ.	SINAN ÇELİK	25.04.2016	10.864.000,00 TL.
20	YOL ALTYAPI ELEMANLARI ALIM, MAL ALIM İŞİ.	TEKBAŞ SAN. TİC. A.Ş.	27.04.2016	163.000,00 TL.
21	OVAKAVAĞI VE HAYIROĞLU İLKOKULU TADİLATI YAPIM İŞİ.	TEKNO YAPI MÜH.	06.04.2016	143.443,00 TL.
22	MUHTELİF MİKTARDA OTOMATİK SULAMA VE SİHHİ TESİSAT MALZEMELERİ ALIM, MAL ALIM İŞİ.	TURANLAR LTD. ŞTİ.	04.05.2016	164.052,00 TL.
23	SEDİRLER CADDESİ PARKI İNŞAATI YAPIM İŞİ.	AKDER MÜH. LTD. ŞTİ.	20.04.2016	1.092.000,00 TL.
24	ŞEYH ULEMA RECEP AĞA MAHALLESİ İKİ ADET ECZANE İNŞAATI YAPIM İŞİ.	MAHSUN ORAL	21.04.2016	142.900,00 TL.
25	MUHTELİF DEMİR ÜRÜNLERİ ALIM, MAL ALIM İŞİ.	TORUNLAR LTD. ŞTİ.	17.05.2016	126.850,80 TL.
26	DERBENT BELEDİYESİ PAZAR YERİ İNŞAATI YAPIM İŞİ.	İPTAL	03.05.2016	İPTAL
27	DİREKLİ TEL ÖRGÜ ALIM, MAL ALIM İŞİ.	MEHMET CAN DİLEKLİ	03.06.2016	171.500,00 TL.
28	KERESTE, OSB VE SHİNGLE ALIM, MAL ALIM İŞİ.	MEHMET CAN DİLEKLİ	29.06.2016	165.400,00 TL.
29	DERBENT BELEDİYESİ PAZAR YERİ İNŞAATI YAPIM İŞİ.	İSMAİL KAHRİMAN	14.06.2016	755.000,00 TL.
30	ALT TEMEL MALZEMESİ, FİLLER VE MICIR ALIM, MAL ALIM İŞİ.	DARBAZLAR LTD. ŞTİ.	20.07.2016	2.661.000,00 TL.
31	KARATAY ÇELEBİ CAMİİ İÇ MAHAL İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ.	MUZAFFER ELİF POSLU	30.06.2016	653.000,00 TL.
32	CAM BALKON ALIM, MAL ALIM İŞİ.	MÜHENDİSLER LTD. ŞTİ.	12.07.2016	87.400,00 TL.
33	ARŞİV SAYISALLAŞTIRMA HİZMET ALIM İŞİ. (21/f)	KODA BİLİŞİM A.Ş.	30.06.2016	122.100,00 TL.
34	KANAL CADDESİNE YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI DÖŞENMESİ İŞİ. / 2. ETAP	RİFAT YÜZBAŞIGİL	22.08.2016	1.333.000,01 TL.
35	MUHTELİF PETROL ÜRÜNLERİ ALIM, MAL ALIM İŞİ.	MACİT PET. TİC. LTD. ŞTİ.	21.09.2016	6.926.900,00 TL.
36	ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ.	YASEMEN TİC. A.Ş.	20.10.2016	919.397,00 TL.
37	SARAÇOĞLU MAHALLESİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ TADİLAT İŞİ.	MUZAFFER ELİF POSLU	26.09.2016	79.376,79 TL.
38	ÇEVİK KUVVET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE KARATAY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇE DUVARI ONARIM İŞİ.	İSMAİL ÇOBAN	27.09.2016	194.000,00 TL.
39	MUHTELİF ARAÇ LASTİK ALIM, MAL ALIM İŞİ.	TP END. VE TİC. LAS. A.Ş.	15.11.2016	287.230,00 TL.
40	ASFALT BİTÜMÜ NAKLİ HİZMET ALIM İŞİ.	ERCAN TRANS A.Ş.	17.11.2016	228.000,00 TL.
41	ADALET PARKI BOYALI SBR YAPILMASI YAPIM İŞİ.	İSMAİL KAHRİMAN	07.11.2016	130.000,00 TL.
42	KARATAY BELEDİYESİ HAYVANAT BAHÇESİ KUŞ EVİ İNŞAATI YAPIM İŞİ.	DURAKLAR İNŞ. LTD. ŞTİ.	22.11.2016	322.000,00 TL.
43	MUHTELİF YERLERDE İLAÇLAMA HİZMET ALIM İŞİ.	NUR İLAÇ LTD. ŞTİ.	12.12.2016	199.500,00 TL.
44	MUHTELİF PARK VE BAHÇE İŞLERİ HİZMET ALIM İŞİ.	ADA GIDA TEM. LTD. ŞTİ.	21.12.2016	2.574.955,20 TL.
45	AFİŞ VE BASKI HİZMET ALIM İŞİ.	KONYA DİJİ. - Ş. ADALI	09.12.2016	88.650,00 TL.

46	ŞEYH ULEMA ÇAVUŞOĞLU MAHALLESİ HANIMLAR LOKALİ VE EMEKLİ KONAĞI İNŞAATI YAPIM İŞİ.	HAKAN BAHAR İNŞ.	07.12.2016	1.543.000,00 TL.
47	HAZIR BETON ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	EMİR HAZIR BETON ŞTİ.	13.12.2016	188.400,00 TL.
48	MONTAJ DAHİL KOMPAK ARŞİV SİSTEMİ ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.		16.01.2017	
49	HİZMET ARACI (KAMYON, TIR VE SU ARAZÖZÜ) KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ.	GÖZDE LTD. ŞTİ.	27.12.2016	2.554.000,00 TL.
50	KENT PARK GENİŞLETİLMESİ YAPIM İŞİ.	KMGRUP TİC. A.Ş.	15.12.2016	393.500,00 TL.
51	AĞAÇLIK ALANLARIN SULANMASI, BAKIMI VE YABANCI OT TEMİZLİĞİ HİZMET ALIMI İŞİ.		17.01.2017	
52	ZORUNLU MALİ SORUMLULUK TRAFİK SİGORTASI YAPTIRILMASI HİZMET ALIMI İŞİ.	EFC SİGORTA LTD. ŞTİ.	30.12.2016	359.120,00 TL.
53	KARATAY BELEDİYESİ YÜZME HAVUZU TAMİRATI İŞİ.		18.01.2017	
54	KARATAY İLÇESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ İNŞAATI YAPIM İŞİ.		23.01.2017	
	TOPLAM			46.644.528,93 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:** 10.801.000,00 TL**HARCAMA:** 8.249.326,84 TL**Faaliyetler**

Köprübaşı, Çarşı ve Merkez ve Pazar Karakolu olmak üzere 4 adet Zabıta Karakolu bulunmaktadır.

Çarşı Karakolu; Ankara Yolu Çevre Yolu iç kısmı ve Aslanlı Kışla Caddesi Çevre Yolu içerisinde kalan sahadan ve Semt pazarlarından sorumludur.

Merkez Karakolu; Aslanlı Kışla Caddesi, Karaman Caddesi Çevre Yolu güzergâhı içerisindeki alandan sorumludur.

Köprübaşı Karakolu; Sanayilerin tamamından sorumludur.

Pazar karakolu; Semt pazar marketlerden sorumludur.

İşyeri açmak isteyenler Müdürlüğümüze 10.08.2005 tarih, 25902 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" gereği başvuru formu ile müracaat etmektedirler.

Ruhsat almak için müracaatlarda önce Yapı Kullanma İzni olup olmadığına bakılmış; Yapı Kullanma İzni olmayan veya projesine uygun olmayan yapılar hakkında

müracaatlar değerlendirmeye alınmamıştır.

Ruhsatlarını Belediyemizden alması gereken işkolu sahiplerinden; Yapı Kullanma İzin Belgesi olup, evrakları tamam olanların ruhsat beyanları esas alınarak tanzim edilmiş ve ruhsat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Ruhsat Heyetimizce mahallinde kontrol edilmiştir.

Bu çerçevede 2016 yılı içinde 326 adet ruhsat başvurusu olmuştur.

Açılması izne bağlı işyerlerine ise ruhsatları tanzim edilmeden mahallinde kontrol edilerek, gerekli işlem ve eksikler tamamlattırılıp ondan sonra ruhsat tanzim edilmiştir.

Verilen ruhsatlar yasal süresi içinde ilgili makamlara periyodik olarak rapor edilmektedir.

2016 yılı içinde Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Büromuz faaliyetleri sırasında Belediyemiz dahilindeki birimlerle 627 adet ve Belediyemiz dışındaki dairelerle 611 adet yazışma yapılmıştır.

4822 sayılı Kanun ile değişik 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmelikleri gereği "Karatay İlçesi Tüketici Sorunları Hakem Heyeti" nde Belediyemiz; Müdürlüğümüzce temsil edilmiştir. Belediyemiz ve buna bağlı tesisler olmak üzere 25 adet noktada 118 adet Özel Güvenlik Personeli ile hizmet alımı usulüyle çalışma yürütülmektedir.

İkaz Tutanakları	1925 adet
Yapılan İlanlar	185 adet
Yapılan Tebligatlar	156 adet

SIHHİ RUHSAT VERİLEN İŞYERLERİNİN LİSTESİ	
FAALİYET ALANI	ADET
Market - Bakkal	78
Büro	14
Büfe	15
Erkek Berberi ve Bayan Kuaförü	6
Çay Ocağı	6
İnternet Hizmetleri	1
Dayanıklı Tüketim Malları	1
Halı Saha	1
Pakette Çay-Kahve Satışı	1
Kasap ve Sakatat Satışı	8
Hediyelik Eşya Satışı	4
Pakette Döner-Izgara ve Çiğ Köfte Satışı	7
Züccaciye satışı	1
Banka ve Finans Kurumu	1
Seyahat- Turizm Acentası	1
Cep Telefonu ve Elektronik Malzeme Satışı	2
Gözlük Satışı	1
Bilgisayar Programcılığı ve Yazılım Hizmetleri	1
Otel	3
Tuhafiye-Konfeksiyon ve Çeyiz Ürünleri Satışı	2
Elektrik Malzeme Satışı	2
Emlak Alım-Satımı ve Komisyonculuğu	4
Lokanta	3
Kahvehane	1
Unlu Mamüller Satışı	4
Ayakkabı Satışı	1
Tatlı Satışı	2
Halı-Mobilya Satışı	2
Kafeterya	2
Pastane	5
Çağrı Merkezleri Hizmeti	1
Düğün Salonu	1
Ev ve Süs Hayvanları Satışı	2
Oto lastik satışı	1
Bisiklet, Motosiklet Yedek Parça Ve Aksesuarları Satışı	1
Elektrikli Bisiklet ve Bisiklet Satışı	1
Oto Alım Satım ve Komisyonculuğu	5
Tıbbi-Medikal Malzeme Satışı	2
Diş Malzemeleri Satışı	5
Saç Böreği Satışı	1
Kuruyemiş Satışı	3
Elektronik Oyun Salonu	2
Lunapark İşletmeciliği	1
Kitap-Kırtasiye Satışı	2
TOPLAM	208

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:** 25.837.000,00 TL**HARCAMA:** 19.378.407,71TL**Faaliyetler**

Müdürlüğümüz günde 3 vardiya halinde haftanın her günü (7/24) çalışmaktadır.

Vardiya sabah 07.30 – 16.00 saatleri arasında olup; 1 müdür, 1 çevre mühendisi, 1 ekipler şefi, 1 ekip şefi, 1 baş şoför, 1 puantör ile 27 adet çöp aracı, 11 adet süpürgeli araç, 2 adet vidanjör, 2 adet arazöz, 2 adet tatlı su aracı, 14 adet çarşı merkezi süpürgeci personeli, 2 adet umumi tuvalet temizleyicisi ve 1 adet konteyner dağıtım ve değişimi personeli, 2 adet konteyner tamir bakım onarım personeli, 1 adet yıkama tesisi elemanı, 2 adet kepçe ve kamyon personeli, 1 adet odacı, 1 adet çay ocağı personeli olmak üzere 51 şoför 79 işçi ile ilçemiz dâhilindeki cadde ve sokakların çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla süpürülmekte, çöp konteynerlerinin düzenli olarak tamir ve bakımı yapılmaktadır.

Akşam vardiyası 16.00 – 23.30 saatleri arasında olup; 1 ekip şefi, 10 adet çöp aracı, 5 adet süpürgeli araç, 6 çarşı merkezi süpürgeci personeli ve 2 adet tuvalet temizleyicisi olmak üzere 16 şoför, 28 işçi ile ilçemiz dâhilindeki cadde ve sokakların çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla süpürülmektedir.

Gece vardiyası 23.30 – 07.00 saatleri arasında olup; 6 adet çöp aracı, 5 adet süpürgeli araç, 4 çarşı kaldırım üzeri süpürgeci personeli olmak üzere 11 şoför ve 17 işçi ile ilçemiz dâhilindeki tüm sitelerin ve şehir merkezinin çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla bu cadde ve sokaklar süpürülmektedir. Ayrıca pazaryerlerinin çöplerinin alınması, temizliği ve yıkaması da yapılmaktadır.

İlçemiz sınırlarında bulunan büyük sitelerin, çarşı merkezinin, ana caddelerin çöpleri günde dört veya beş sefer alınmak sureti ile tüm kötü koku, haşere ve görüntü kirliliği de ortadan kaldırılmaktadır.

Toplanan çöpler Büyükşehir Belediyesine ait düzenli depolama alanına çöp araçları ile nakledilerek boşaltılmaktadır. Şu anda çöp depolama alanında ayrıştırma işlemi yapılmamaktadır.

Çarşı merkezinin, ana caddelerin, tretuvar ve bordür kenarlarının, Mevlana Türbesi alanı ve turistik bölgelerin, süpürgeciler ve 11 adet büyük, 2 adet mini olmak üzere toplam 13 adet süpürgeli araçla temizliği yapılmaktadır. Caddelerin ve sokakların üç vardiya halinde 24 saat boyunca süpürgeli araçlarımızla, geriye kalan yerlerde de süpürgeci ekiplerimizle temizliği sağlanmaktadır. İlçemiz dâhilinde bulunan tüm

sokaklar her on beş günde bir süpürgeli araçlarla süpürülerek temizlenmektedir.

Çağdaş ve modern bir kent olan Karatay'da çağın getirmiş olduğu tüm teknolojik ürünler anında halkımıza sunulmaktadır. Bir teknoloji ürünü olan çöp konteynerini yıkama ve dezenfekte aracı kirlenen konteynerleri anında yıkayıp dezenfekte etmektedir. Bu sayede çöp konteynerlerinin çürümesi önlenmiş olup, ilaçlama yaparak da zararlı haşerelerin çoğalmaması sağlanmaktadır. 2016 yılında 470 konteyner boyama, 1245 konteyner tekerleği değişimi, 1404 konteyner ve yeraltı çöp konteyneri yıkama çalışması yapılmıştır.

2016 yılında 1122 adet çöp kovası, 16 adet kül kovası, 74 adet 400 ltlik çöp konteyneri, 256 adet 770 ltlik çöp konteyneri, 24 adet 900 litrelik çöp konteyneri, 139 adet 950 ltlik çöp konteyneri, 112 adet yeraltı çöp konteyneri ihtiyaç olan yerlere dağıtılmıştır. Ayrıca 115 adet krom nikel sallamalı çöp sepeti, 41 adet turuncu sallamalı çöp sepeti, 52 adet duba ihtiyaç olan yerlere montajı yapılmıştır.

2016 yılında ihale ile 1000 adet 770 litrelik, 500 adet 950 litrelik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri, 2000 adet çöp kovası, 100 adet turuncu sallamalı çöp sepeti, 100 adet krom nikel sallamalı çöp sepeti ve 120 adet yeraltı çöp konteyneri yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca kullanılamaz ve tamir edilemez hale gelen çöp konteynerleri de hurdaya çıkartılmıştır.

İlçemizin kenar mahallelerinde kanalizasyon geçmeyen cadde ve sokaklarda halkımızın müracaatı üzerine 3 adet vidanjör aracımızla talepler anında karşılanmaktadır. 2016 yılı itibarı ile merkezi mahallelerde meskenlerden 446 adet, resmi kurumlardan 756 adet, işyerlerinden 280 adet; taşra mahallelerinde ise meskenlerden 725adet, resmi kurumlardan 150 adet, işyerlerinden 58 adet olmak üzere toplam 2415 adet foseptik kuyusu çekimi yapılmıştır. Ayrıca bu araçlarla tabii afetlerde su baskınına uğrayan ev ve iş yerlerinden de su çekimi yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan umuma ait 17 adet sabit tuvaletin ve 2 adet seyyar tuvaletin temizliği 2 gündüz 2 gece olmak üzere toplam 4 personelle 07.00 - 23.00 saatleri arasında en güzel şekilde yapılmaktadır.

Çarşı merkezindeki umuma ait tuvaletler:

-  Araplar Pazarı Tuvaleti
-  Sedirler Pazarı Tuvaleti
-  Elmacı Pazarı Tuvaleti
-  Saraçoğlu Açık Pazar Tuvaleti (Seyyar Tuvalet)
-  Kalenderhane Açık Pazar Tuvaleti (Seyyar Tuvalet)

- ✚ Ahibaba Cami Tuvaleti
- ✚ Atabey Cami Tuvaleti
- ✚ Hacı Hüseyin Ağa Cami Tuvaleti
- ✚ Hacı Mustafa Ağa Cami Tuvaleti
- ✚ Hatuniye Cami Tuvaleti
- ✚ Meydan Ahmet Cami Tuvaleti
- ✚ Nuriye Cami Tuvaleti
- ✚ Piri Mehmet Paşa Cami Tuvaleti
- ✚ Pisili Cami Tuvaleti
- ✚ Sarı Yakup Cami Tuvaleti
- ✚ Araplar Ak Cami Tuvaleti
- ✚ Kınacı Mescidi Tuvaleti
- ✚ Kuşkonmaz Cami Tuvaleti
- ✚ Çaputçu Cami Tuvaleti

Belediye sınırları içerisinde kurulan 19 adet açık ve kapalı pazaryerlerinin çöpleri ekiplerimiz tarafından toplanmak, pazar kalktıktan sonra pazarın içi ve dışı tazyikli su ile yıkanmakta ve süpürgeli araç ile süpürülmekte, pazar tuvaletleri temizlenmektedir. Her pazar yerinden ortalama 6 ton çöp toplanmaktadır.

İlçemizde Bulunan Pazar Yerleri:

1. Araplar Pazarı	Büyüksinan Mah. Mirza Sokak Üzeri	PAZARTESİ
2. Elmacı Pazarı	Elmacı Mah. Aktar Sokak nu:61/0	PAZARTESİ
3. Hayiroğlu Pazarı	Hayiroğlu Mah. Belediye Dükkanları Önü	PAZARTESİ
4. Kumköprü Pazarı	Gazi Osman Paşa Mah. Banko Sokak Üzeri	SALI
5. Kalenderhane Pazarı	Kalenderhane Mah. Bolay Sokak Üzeri	ÇARŞAMBA
6. Karşehir Pazarı	Fetih Mah. Karşehir Caddesi Üzeri	ÇARŞAMBA
7. Araplar Tuhafiye P.	Büyüksinan Mah. Mirza Sokak Üzeri	ÇARŞAMBA
8. Ovakavağı Pazarı	Ovakavağı Mah. Belediye Binası Önü	ÇARŞAMBA
9. Keçeciler Pazarı	Hacı Hasan Mah. Keçeciler Caddesi Üzeri	PERŞEMBE
10. Çatalhüyük Pazarı	Çatalhüyük Mah. Kasırga Sokak Üzeri	PERŞEMBE
11. Yarma Pazarı	Yarma Mah. Belediye Binası Arkası	PERŞEMBE
12. Çimenlik Pazarı	Doğuş Mah. Gülfidan Sokak Üzeri	CUMA
13. Karkent Pazarı	Ulubatlı Hasan Mah. Mercidabık Sokak Üzeri	CUMA
14. Ulurmak Pazarı	Mengene Mah. Fetih Caddesi Üzeri	CUMA
15. İsmil Pazarı	İsmil Mah. Belediye Binası Yanı	CUMA
16. İsmil Açık Pazarı	İsmil Mah. Kuran Kursu Yanı	CUMA
17. Selim Sultan Pazarı	Selim Sultan Mah. Tutam Sokak Üzeri	CUMARTESİ
18. Sedirler Pazarı	Orta Mescit Mah. Kağnıcı Sokak Üzeri	CUMARTESİ
19. İstiklal Pazarı	Saraçoğlu Mah. Saraçoğlu Caddesi	PAZAR

İlçemizde bulunan toplam konteyner sayısı 10.850, dağıtılan kova sayısı 48.500, yerleştirilen yeraltı çöp konteyneri 237 civarındadır. Çöp konteynerlerinin tamiri, dezenfekte işleri, konteyner yenileme işlemi belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Zamanla çürümüş ve tahribat nedeni ile kullanılamaz hale gelen arızalı çöp konteynerlerinin tamirâtı yapılarak kullanılır hale getirilmiştir, buna ilave olarak yanmaya ve çürümeye dayanıklı 500 adet 770 litrelik, 500 adet 950 litrelik sıcak

daldırma galvanizli çöp konteyneri ve 50 adet yeraltı çöp konteyneri 2016 yılı içerisinde yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca kullanılamaz ve tamir edilemez hale gelen çöp konteynerleri de hurdaya çıkartılmıştır.

Mevlana alanı ve camilerimizin çevresindeki karlar ekiplerimizce temizlenmektedir. Ayrıca 2 adet tretuvar üzeri kar püskürtme makinesi ile şehir merkezindeki tüm tretuvarlar temizlenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Aziziye Cad, Alaaddin Cad, Mevlana Cad, Selimiye Cad, Türbe Cad, Şerafettin Cad. ve Sultan Veled Cad. yaz sezonunda haftada bir kez olmak üzere ekiplerimiz tarafından yıkanmaktadır. Ayrıca Mevlana Türbesi alanı, Aziziye Camii çevresi, Şemsi Tebrizi Türbesi ve Şerafettin Camii çevreleri de düzenli olarak yıkanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde 07.30 ile 16.00 saatleri arasında 27 araç, 16.30 ile 23.00 saatleri arasında 10 araç ve 23.00 ile 07.00 saatleri arasında 5 araç olmak üzere toplam 42 araçla toplanan çöp miktarı;

Günlük	345,97 ton	(Ortalama)
Aylık	10,542.81 ton	(Ortalama)
Yıllık	126,513.72ton	(Ortalama)

Karatay Belediyesi 2016 yılında kaynağında ayrı toplanan ambalaj atıkları ve ekonomiye katkıları aşağıda belirtilmiştir.

<u>AYLAR</u>	<u>MİKTARI</u>
OCAK	442,578 KG
ŞUBAT	433,405 KG
MART	484,555 KG
NİSAN	492,365 KG
MAYIS	452,920 KG
HAZİRAN	424,962 KG
TEMMUZ	445,066 KG
AĞUSTOS	494,770 KG

EYLÜL	442,160 KG
EKİM	520,910 KG
KASIM	576,875 KG
ARALIK	582,248 KG
TOPLAM	:<u>5.792.814,00</u> KG

1 yıllık ambalaj atığının toplanmasında; (ortalama)

52.837 adet çam ağacının kesilmesi önlenmiştir.

36.344,12 lt benzin tasarrufu sağlanmıştır.

9.567.446,36 enerji tasarrufu sağlanmıştır.

İlçemiz sınırlarında bulunan tüm resmi kurum ve kuruluşlar, oteller ve alışveriş merkezlerine atık pil kutuları dağıtılarak atık pillerin suya ve toprağa karışmadan İstanbul Şile'deki yer üstü depolama sahasında depolanarak bertaraf edilmektedir.

Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün Konya genelinde yapmış olduğu atık pil toplama kampanyası çerçevesinde ilçemizde bulunan okullara atık pil kutuları dağıtılmış ve 2016 yılındaki yarışma sonunda Karatay İlçesinden Cengiz Topel İlkokulu 750,00 kg atık pil toplayarak beşinci olmuştur. Toplam toplanan atık pil miktarı 2.250,00 kg'dır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

MÜDÜRLÜKLER	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Belediyemiz Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellere; Kurum İçi Motivasyon ve İş Verimliliği, Genel Olarak Devlet Teşkilatı, Halkla İlişkiler, Yazışma ve Dosyalama Usulleri, Devlet Malını Koruma, İletişim, Gizlilik ve Gizliliğin Önemi, Aile İçi İletişim ve Etik İlkeleri konularında hizmet içi eğitim seminerleri verilmiştir.	- Kurumumuzda çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin çalışma performanslarının en yüksek seviyede tutmak ve gereken motivasyonu sağlamak amacıyla gerek şehir içi gerekse şehir dışında çeşitli eğitim seminerlerine ve kaynaşma toplantılarına katılımları sağlanmıştır. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak çalışan 173 memurun tayin, terfi, nakil, emekli, istifa ve izin işlemleri müdürlüğümüzce takip edilerek, sicil defterlerine ve sicil kartlarına işlenmiş olup, dosyalarına kaldırılmıştır. 15/01/2015 – 14/01/2017 tarihleri arası geçerli olan Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçiler hakkındaki hükümler titizlikle uygulanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilişim altyapısının geliştirilmesi, elektronik imza ve elektronik arşiv	• Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmiş ve geliştirilmiştir. • Firewall sistemleri yenilenerek kanuni zorunluluklar ve temel ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırılmıştır. • Ana Serverlarımız sanal ortama geçmiştir. • Belediyemizin 10 Adet parkında vatandaşlara ücretsiz internet hizmeti verilmektedir. • E-Devlet Entegrasyonu gerçekleşmiştir.
Yazı İşleri Müdürlüğü	• Belediye Meclis ve Encümen Kararları, Gelen Evrak (Hizmet Masası), Giden Evrak Kayıt işlemleri ve posta işleri yürütülmektedir.	• Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. 01/04/2016 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I.Bşk.V., Meclis II Bşk.V., ve Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği Mahalli İdareler seçimlerine kadar, 01/04/2016 tarihinde Encümen ve diğer

Yazı İşleri Müdürlüğü		ihtisas komisyonları 1 yıllığına seçilmiştir. Belediye Meclisince alınan kararlar yazılmaktadır. • 2016 yılında 148 adet meclis kararı alınmıştır. • 2016 yılında 1363 adet encümen kararı yazılmıştır. • PTT kanalıyla 8000 adet evrak gönderilmiştir.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	• Belediyemiz birimlerinin verimliliğini artırmak için yapılan değerlendirme, • Birim müdürlükleri ile personelinin verimliliğini arttırmak için geniş denetimin yanı sıra meydana gelebilecek disiplin olaylarının ön inceleme, soruşturması ve disiplin açısından kovuşturulmasının yapılması	• Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce 01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında olağan çalışma programı dâhilinde; Belediyemiz bünyesindeki birimlerin verimliliğini artırmak amacı ile inceleme-araştırma ve denetleme yapılmak üzere Başkanlık oluru alınmış ve program dâhilinde, Müdürlüklerimizin çalışmaları yerinde teftiş ederek rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur. • Mutat olarak encümen kararı ile, 1 Başkan yardımcısı, 2 Encümen üyesi ve memur sendikasıdan bir üyenin de katılımı ile memur disiplin kurulu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak, icra takiplerini idarenin vekili olarak yapmak	- Adli davalar 2016 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelen derdest davalar ile birlikte toplam 257 adettir. 2016 yılında açılan dava sayısı 98' dir. - İdari davalar, evvelki yıllardan devredilenlerle birlikte 154 adettir. Bu davalardan 109 adedi karara çıkmış, 71 adedi temyiz safhasındadır. Geriye kalan 45 dosyamız ise halen devam etmektedir. - Belediyemize çeşitli sebeplerden dolayı çek, senet, karşılığı olarak borçlanmış olup borcunu gününde ödemeyenlerden, müdürlüğümüze intikal edenler borçlular hakkında İcra Müdürlükleri nezdinde icra takiplerimiz olmuş bu takiplerden dolayı toplam 614.371,90- TL asıl alacak ve icra masrafları olarak tahsil edilmiştir. - Ayrıca aynı dönem içerisinde şifahi ihtarlar neticesinde 2.383.001,17-TL haricen tahsil edilerek belediyemiz veznelere yatırılmıştır.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2016 Karatay İlçemizin Park alanları Spor alanlarını tanzim etmek ve düzenlemek - Belediyemiz araçlarını en kısa zamanda arıza tamir ve bakımını yapmak	6350 kez araç arıza tamir ve genel bakım için atölyeye geldi. Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işleri yapıldı. - Belediyemize ait muhtelif Park, Bahçe, Çevre düzenlenmesi için elektrik tesisatları çekildi, çevre aydınlatma işleri yapıldı. Bilgisayar hatları ve telefon hatları çekildi. Periyodik olarak havuz bakımları elektrik arızaları ve telefon arızaları tamiri yapıldı. Yeni elektrik panoları işlendi ve muhtelif benzeri elektrik işleri yapıldı.
Basın ve Yayın Müdürlüğü	- Belediyemizde gerçekleşen fiziksel, sosyal, kültürel, ekonomik ve her türlü hizmet müdürlüğümüz aracılığıyla basın bülteni şekline dönüştürülerek kamuoyuna duyurmak 352 adet haber yapmak, 1760 adet billboard asmak	2016 yılında 352 adet haber bülteni hazırlanarak ulusal ve yerel medyanın gündemine sunmuştur. - Yıl içerisinde her bir faaliyet ve aktivite için davetiye, 1760 adet billboard, 246 adet CLP, 84 adet Megalight, 3000m² afiş, 15.000 adet broşür 1 adet takvim çalışması yapılmıştır. 01.01.2016-31.12.2016 Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili

Basın ve Yayın Müdürlüğü	• İnteraktif sms sistemi ile gelen istekler değerlendirilip, ilgili müdürlüklere gönderilmekte ve tekrar sms yoluyla bilgi verilmektedir.	vatandaşlara 7.692.876 adet bilgi mesajı gönderilmiştir.
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	• İmar planlarının revize edilmesi, • İmar uygulamalarının tamamlanması ve dönüşüm projelerinin geliştirilmesi, • İfraz tevhit işlemleri yapmak, • Kentsel dönüşüm çalışmalarına devam etmek.	• 2016 yılında yapılan revizyon imar planı 723 ha.dır. • İmar planlama bölümünün Uygun Görülerek Onaylanan Uygulama İmar Plan ve İmar Plan Değişiklikleri 2016 yılında 65 adettir. • 2016 imar çap sayısı 4900 adettir. • 2016 yılında toplam 7.079.639,00TL tutarında kamulaştırma ve 12.415.000,00TL satın alma bedeli yapılmıştır.
Fen İşleri Müdürlüğü	• Modern kent yapısı oluşumuna alt ve üst yapı ile katkıda bulunmak, • Kentsel dönüşüm projeleri kapsamındaki bölge ve insan ihtiyaçları göz önünde bulundurularak sağlıklı yaşam kalitesi anlayışı ile ulaşım, dinlenme, sosyal çevre	• 2016 yılı İlçemizde Yüzme Havuzu, Ticaret Merkezi, Park ve Sosyal Donatı alanları, Sosyal yardım olarak verilen yapılarda yenileme, Park alanlarına Açık Futbol Sahası, Asfalt Yapılması, Yol ve Tretuvar yapılması, Parklara Yürüyüş yollarına EPDM ile kaplama yapılması, Pazar Market, Ticaret Merkezi ve Sosyal Tesisi yapılması gibi

Fen İşleri Müdürlüğü	oluşumuna katkıda bulunmak planlama ve uygulama çalışmaları yapmak, • Kamulaştırma çalışmaları ile genişletilen yollar, yapılacak parklar, sosyal ve modern çevrenin gerektirdiği anlayış içinde mevcutları daha kullanılır ve yeni olanı ortaya çıkarmaktır.	başlıklar altında toplayacağımız çalışmalar yapılmıştır. • Yol yapım, bakım-onarım çalışmaları sonucunda; Kilitli Parke Yapımı 96.197,00.- m² Bordür Yapımı 64.014,00.-m² Beton Asfalt Yapımı 103.860,00.- Ton Sathi Kaplama Yapılması 930.000,00.- m² Yağmur Suyu Kanalı Yapımı 7.000,00.-mt Rögar Yapımı 1.000,00.- Adet Ham Yol ve Stabilize Serilmesi 380.000,00.-m²
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak, ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve daha planlı ve sağlıklı konutlarla vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ve kaliteli konutlar sunmaktır.	• 2016 yılında kurulan kat irtifakı kat mülkiyeti 450 adet, • Verilen aplike ve subasman vizeleri 149 adet, • Zabıtlanan kaçak inşaat sayısı 46 adettir. • Tespit edilen maili inhidam 135 adet iken, yıkımı yapılan bina 121 adettir.

Kültür İşleri Müdürlüğü	• Celaleddin Karatay Gençlik Merkezi, eğitim faaliyetlerinin yanısıra; çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler, geziler, sosyal sorumluluk projeleri ve daha birçok etkinlikle gençlerimizin gelişimine katkıda bulunmayı kendine amaç edinmiştir. • 2016 yılı içerisinde internet evlerimizin sayısını artırarak başta öğrenciler olarak vatandaşlarımızın internetin faydalı tüm imkânlarından yararlanmalarını sağlamak. • Emekli konaklarımızın sayısını artırarak daha fazla emekli ve yaşlı vatandaşımıza daha rahat ve yararlı imkânlar sunmak. • Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolay ve güvenilir ulaşabilmelerini sağlayarak muhtar evi sayısını artırmak.	• Celaleddin Karatay Gençlik Merkezi, başta KTO Karatay Üniversitesi olmak üzere, Selçuk Üniversitesi, Necmeddin Erbakan Üniversitesi ve ilçemizdeki liselerden birçok öğrenciyi 2016 yılı içerisinde bünyesinde barındırmıştır. • Belediyemiz bünyesinde Zenburi, Karşehir, Karkent, Kumköprü, Büyüksinan, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı, Akçeşme, Çatalhüyük, Sedirler, Akıfpaşa, Araplar, İşgalaman, Gaziosmanpaşa, İstiklal, Muhtar Mehmet Dinç, Akkonak, İsmil, Selim Sultan, Keykubat Emekliler Konağı olarak faaliyet gösteren 19 adet Emekli Konağımız bulunmaktadır. • 9 adet İnternet Evi mevcut • Öğrencilerin doğru, sağlıklı bilgiye ücretsiz ve en hızlı şekilde Karatay Belediyesi İnternet Evleri'nden ulaşmalarını sağlamak olarak amaçlanmıştır. • Toplamda Belediyemize ait 17 • adet muhtar evi mevcuttur.
---	---	---

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	• Kent ölçeğinde hizmet verecek pasif ve aktif yeşil alan miktarını artırmak, • Pasif yeşil alanların Aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek, • Mevcut park alanlarını ve diğer yeşil alanları rehabilite etmek, • Cadde ve sokaklardaki Ağaçların kalite ve miktarlarını artırmak, • Kavşak ve refüj düzenleme, yol ağaçlandırması yapılması.	• İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 11 adet cami düzenlemesi yapıldı. Toplamda 5320 m² lik alan içerisine 516 adet fidan ve süs bitkisi dikildi. • İlçemiz sınırları içerisindeki 6 adet okulda toplamda 7902 m² lik alan içerisine 232 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir. • Muhtelif park, yeşil alan, cami, okul bahçesi, sosyal tesis önlerine ve bahçelerine toplamda 32.591 m² çim ekimi yapılmıştır. • İlçemiz sınırları içerisinde 5 adet ağaçlandırma alanı çalışması yapılmış olup, toplam 57.900 m² lik alan içerisinde 1623 adet yapraklı ve ibrelili ağaç dikimi yapıldı. • İlçemiz sınırları içerisinde 4 adet resmi kurumda, toplamda 11.910 m² lik alan içerisine 260 adet fidan ve süs bitkisi dikildi.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2016 yılı içerisinde personelimizin ve halkımızın sağlık ve yaşam kalitesini yükseltmek ve	• Muayene edilen hasta sayısı: 2059 • Hemşirelik hizmeti sayısı:567 • Verilen ilaç sayısı :354

Sağlık İşleri Müdürlüğü	koruyucu hekimlik hizmetini yaygınlaştırmak. Hedefler: • Muayene edilecek hasta sayısı: 2059 • Hemşirelik hizmeti sayısı: 567 • Yapılacak tahlil sayısı: 3646 • Emekli Konaklarında verilecek sağlık hizmeti sayısı: 3307 • Verilecek plaket sayısı: 5079	• Yapılan tahlil sayısı :3646 • Emekli konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı :3307 • 5079 plaket ve hediye paketi
Özel Kalem Müdürlüğü	• Başkanlık Makamıyla İlçe halkı, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak	• Başkanlık Makamında günlük ortalama 7 ziyaretçi ve toplamda yıllık ortalama 2040 ziyaretçiyle ilçe halkının dilek istek ve sorunları ile birebir olarak görüşülüp dinlenmiştir. • Başkanlık Makamında Yurtiçi ve Yurtdışından gelen misafirler ağırlanmıştır. • Tören, Organizasyon ve Açılışlara katılım sağlanmıştır.
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	• Şefkat evlerinde barındırılacak aile sayısı: 90 • Yemek verilecek muhtaç aile sayısı: 94	• Şefkat evlerinde barınan aile sayısı 2016 yılında: 90 • Aşevinde 94 aileye günlük 2 öğün yemek verilmiştir. • 2016 yılında 1170 aileye,

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	- Nakdi yardım yapılacak aile sayısı: 1170 4109 sayılı kanun kapsamında muhtaç asker ailelerine yardım yapılmıştır.	toplam 396.950,00 TL nakdi yardım yapılmıştır. 4109 sayılı kanun kapsamında 2016 yılı muhtaç asker ailelerine verilen maaş ise ceman 4993 kişi
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2016 yılında cadde ve bulvarların temizliğini düzenli olarak yapmak için çöp konteynırı almak. - Çarşı merkezinin, ana caddelerin, tretuvar ve bordür kenarlarının, Mevlana Türbesi alanı ve turistik bölgelerin temizliğini yapmak	Çöp konteynırlarının tamiri, dezenfekte işleri, konteynır yenileme işlemi belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Zamanla çürümüş ve tahribat nedeni ile kullanılamaz hale gelen arızalı çöp konteynırların tamirâtı yapılarak kullanılır hale getirilmiştir. 2016 yılı içerisinde ihale ile 1000 adet 770 litrelik, 500 adet 950 litrelik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri, 2000 adet çöp kovası, 100 adet turuncu sallamalı çöp sepeti, 100 adet krom nikel sallamalı çöp sepeti ve 120 adet yeraltı çöp konteyneri 2016 yılı içerisinde yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca kullanılamaz ve tamir edilemez hale gelen çöp konteynerleri de hurdaya çıkartılmıştır

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	• 3 vidanjör aracımızla halkımızın müracaatları üzerine, 2016 Yılı itibarı ile merkezi mahallelerde meskenlerden fosseptik kuyu çekimi yapmak, tabii afetlerde su baskınına uğrayan ev ve iş yerlerinden de su çekimi yapmak	• Çarşı merkezinin, ana caddelerin, tretuvar ve bordür kenarlarının, Mevlana Türbesi alanı ve turistik bölgelerin, süpürgeciler ve 11 adet büyük, 2 adet mini olmak üzere toplam 13 adet süpürgeli araçla temizliği yapılmaktadır. Caddelerin ve sokakların üç vardiya halinde 24 saat boyunca süpürgeli araçlarımızla, geriye kalan yerlerde de süpürgeci ekiplerimizle temizliği sağlanmaktadır. İlçemiz dâhilinde bulunan tüm sokaklar her on beş günde bir süpürgeli araçlarla süpürülerek temizlenmektedir. • 3 vidanjör aracımızla halkımızın müracaatları üzerine, 2016 Yılı itibarı ile merkezi mahallelerde meskenlerden 446 sefer, resmi kurumlardan 756 sefer, işyerlerinden 280 sefer; taşra mahallelerinde ise meskenlerden 725 sefer, resmi kurumlardan 150 sefer, işyerlerinden 58 sefer olmak üzere toplam 2415 sefer fosseptik kuyusu çekimi yapılmıştır. Ayrıca bu araçla
---	--	--

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		tabii afetlerde su baskınına uğrayan ev ve iş yerlerinden de su çekimi yapılmaktadır.
Veteriner İşleri Müdürlüğü	- İnsanların tüketimine sunulan her türlü hayvansal gıdanın kalite ve kantite yönünden denetlenmesi - Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi	- İlçemizde 2016 yılı içerisinde köpek tarafından ısırıldığını bildiren 8 vatandaşımızı ısırarak köpekler kanuni müddeti olan 10 gün süreyle karantina altına alınmış olup kuduz olmadıkları anlaşıldıktan sonra gerekli yerlere bilgi verilmiş ve ısırarak köpekler hayvan barınağına veya sahiplerine teslim edilmiştir. 2016 yılı içinde 5199 Sayılı Hayvanları koruma kanunu gereği toplanan başıboş köpeklerin post operatif bakımları yapılan, kuduz ve parazit aşılıları uygulanan, küpe ve çip takılan, yaraları iyileşen köpekler kanun gereği alındıkları ortama bırakılmıştır. Ayrıca muhtelif bölgelerde 24 adet köpek beslenme istasyonu, 12 adet kedi beslenme istasyonu ve su içme yerleri yapılmış olup haftanın belirli günlerinde buralara yem ve su bırakılmaktadır. İlçemizde kuduzla mücadele amacı ile

Veteriner İşleri Müdürlüğü	• Hayvandan diğer hayvanlara bulaşan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi • Hayvanat bahçesi hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi	başiboş hayvan toplama işi ihale edilmiş ve 1619 adet başiboş hayvan toplanıp Büyükşehir Belediyesi hayvan bakımevine teslim edilmiştir. • İlçemiz içerisinde başiboş olarak dolaşan ve insan sağlığı açısından çok önemli bir yeri olan ölümcül hastalık kuduz için potansiyel bir tehlike arz eden ve diğer birçok zoonoz hastalığının insanlara taşınmasında rol oynayan köpeklerin uyuşturucu enjektör atan silahla uyuşturularak toplatılması ve hayvan barınağına sevkleri sağlanmıştır. Konya Büyük Şehir Belediyesi ve Meram ve Selçuklu Belediyeleri ile birlikte bu toplanan köpeklerin bakımı ve beslenmesi sağlanmıştır. 2016 yılında tedavi ve rehabilitasyon amaçlı 42 adet Şahin, 7 adet Pelikan, 6 adet Leylek, 1 adet Doğan, 3 adet Atmaca, 7 adet Kartal, 3 adet Baykuş, 4 adet Kerkenez, 1 adet Balıkçıl, 82 adet Ördek, 3 adet Keklik, 1 adet Vaşak, 1 adet Karabatak, 1 adet
--	---	---

Veteriner İşleri Müdürlüğü	- Başiboş hayvanlarla mücadele edilmesi - Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına dönük tüm veterinerlik hizmetlerini sağlamak.	Tavşan, 1 adet Tilki, 2 adet Saksagan, 3 adet Karga, 1 adet Akbaba, 1 adet Ebabil, 17 adet Angut, 1 adet Kızılküş olmak üzere toplamda 186 adet hayvan hayvanat bahçemize teslim edilip tedavileri yapılmıştır.
Zabıta Müdürlüğü	Zabıta hizmetlerinin daha etkin ve verimli olması için faaliyetlerin caydırıcı olacak şekilde yürütülmesi.	- Dilekçe:710 - İlan:185 - İkaz tutanakları: 1925 adet - Yapılan Tebligatlar: 156 adet - Verilen Ruhsat Sayısı: 326 adet

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri belirlenirken verimlilik, tutumluluk, ihtiyaçların önceliği, yeni yapılaşan ve gelişen bölgelerimizin ihtiyaçları, kaynaklarımız ile belediyemizin önceki yıllar mali performansı ve bütçesi dikkate alınmıştır. Birimlerimizin belirlemiş olduğu hedeflerin büyük çoğunluğu gerçekleşmiş olup gerçekleştirilemeyen hedeflerle ilgili çalışmalar 2017 yılı içerisinde devam edilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- Üstünlükler**

- Güçlü ve tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olması.
- Personel verimliliğinin ve birimler arası dayanışmanın yüksek olması.
- Güçlü bir mali yapıya sahip olması.
- Projelerin kurum mühendisleri tarafından hazırlanması.
- Alt yapısını büyük ölçüde tamamlamış olması.
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması.
- İş makinası, araç ve gereç parkının iyi durumda olması.
- 1/25000 m.lik Nazım imar planının yapılmış olması.
- Plan, hâlihazır ve kadastro paftaların sayısal ortamda bulunması.
- Mahalle, cadde ve sokak krokilerinin internet ortamında vatandaşlara sunulabilmesi.
- Gayrimenkul rezervlerinin emsal belediyelere göre yüksek tutulması.
- Yeşil alan envanterinin hazırlanmış olması.
- Hizmet binasının merkezde bulunması ve modern bir şekilde dizayn edilmiş olması.
- Gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olması.
- Bölgemizde hayvanat bahçesine sahip tek ilçe belediyesi olması.
- Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile işbirliğinin gelişmiş olması.
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuçlandırılmasını sağlayacak 'Hizmet Masası'nın kurulmuş olması.

B- Zayıflıklar

- Personelin motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği.
- Yürütülen faaliyetlerin ulusal basında yeterli oranda tanıtımının yapılamaması.
- Şefkat Evleri' nde sosyal hizmet uzmanımızın bulunmaması.
- Köy statüsünde olup da şu anda mahallemiz olan yerleşim alanlarının kadastro paftalarının grafik olması.

- Birçok hayvanın koruma altında olması ve yurda girişinin yasak olmasından dolayı hayvanat bahçesi için yaban hayvanı temininde güçlükler yaşanması

C- Değerlendirme

Faaliyet raporları; bir ölçüde ilgili yıla ait performans programı ve genel olarak stratejik planın değerlendirilmesidir. Hizmet sınırsız bir kavram olmakla birlikte ancak imkânlar göre yapılabilmektedir. Belediyemiz imkânları en verimli şekilde kullanarak mevcut ihtiyaçların giderilmesi yönünde yoğun çaba harcamaktadır.

Belediyemiz aktif personel yapısı ve eldeki imkânlarla kaliteli hizmet sunmak için çalışmalarına hızla devam edecektir ve bununla ilgili olarak geçmiş yıllardaki zayıflığını gidermek için 2016 yılında personel alımıyla bu yöndeki eksikliğini nispeten gidermiştir ve gidermeye devam edecektir.

Teknoloji çağında yaşadığımız bu dönemde kurum olarak çağa ayak uydurup, halkımıza daha hızlı ve kolay hizmet sunmaktayız. 7 gün 24 saat vatandaşlara internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde (3D Securite) internet adresimizden ödeme imkânı vardır. Ayrıca, ülkemizin her yerinden Halk Bankası Şubeleri aracılığıyla var olan sicilimizle vergi borçlarımızı kolaylıkla ödeme imkânı belediyemizce sağlanmıştır.

Tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönlerimizin pozitif bir bakış açısıyla önemli bir kısmını burada değerlendirdik. Belirlenen kurumsal misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda, burada tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönler hep göz önünde bulundurulacak, hedef ve faaliyetlerimiz bunlara odaklı olarak yönlendirilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Yeni yerleşim alanları oluşturularak arsa üretilmeli; böylece ekonomik ve sosyal açıdan ilçemizin kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
2. İlçemize yeni bağlanan mahallelerde imar uygulamaları en kısa sürede bitirilmeli, böylece bu eski köylerin kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.
3. Belediyemizce zamanında tahsil edilemeyen alacakların tahsil edilmesini hızlandırmak, icra servisinin aktif ve verimli çalışabilmesini sağlamak için Mali Hizmetler Müdürlüğüne personel desteği verilmelidir.
4. İlçemizde düzenli kentleşme modelini geliştirmek için belediyelerce yapı kooperatiflerine (meskenler ve iş yerleri), okullara, hastanelere vb. yerlere ruhsat vermeden önce çevre düzenleme projeleri talep edilmeli ve ruhsat aşamasında bahis olan projenin uygulanıp uygulanmadığı kontrol edilmelidir. Böylece belediyeden talep edilen çocuk bahçesi sayısında önemli düşüş olacak ve güvenilir mekânlarda çocuklar oynayabilecektir.
5. Belediye çalışmalarımızın ivme kazanabilmesi, yapılan hizmetlerin rantabl olması ve çalışma yapacağımız işlerin programlı olması için paydaş kuruluşlar arasında yol, altyapı ve hizmet sıralamasının olması gerekmektedir.
6. Yerel yönetimlerde gelirlerin artırılması için çıkacak kanunlarla ilgili kamuoyu oluşturularak Belediye Gelirlerinin artırılması yönünde lobi faaliyetleri yapılmalıdır.
7. Mevcut bilgisayar teknolojisinden daha iyi faydalanılabilmesi için personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da artıracaktır.

EKLER**Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Karatay03/2017

Mehmet HANÇERLİ
Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Karatay .../03/2017

Mehmet EĞİN
Mali Hizmetler Müdürü