

2026 PERFORMANS PROGRAMI





Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2025



“Hiç bir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak!”

K. Atatürk



Değerli Hemşerilerim;

Büyükşehir Belediyesi olarak sizlerin yaşam kalitesini artırmak ve gelecek nesillere daha yaşanabilir bir şehir bırakmak amacıyla var gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz. Birlikte çalışıp birlikte başaracağız dedik. Nitekim öyle de oldu. Göreve geldiğimiz 2024 yılından itibaren şeffaf, etkin ve halkın görüşlerini alarak en iyi şekilde değerlendiren belediyecilik anlayışı ile hizmet veriyoruz. Bunun sonucunda DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2026 yılı Performans Programını tamamladık.

Performans Programları, kamu kaynaklarının hangi amaç ve hedeflere ulaşmak için kullanılacağını ve hedeflere ne derece ulaşıldığının değerlendirilmesi için ölçülebilir performans göstergelerini belirleyen belgelerdir. Bu çerçevede DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2026 Yılı Performans Programı, kamu disiplini ve titizliği ile hazırlanmış; gerçekleştirilecek stratejik amaçlar, hedefler, faaliyetler, performans göstergeleri ve yatırımlar için tahsis edilen kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Çalışmalarımız tamamlandığında, Diyarbakır'ın doğusundan batısına, kuzeyinden güneyine, 17 ilçesiyle birlikte her bir köşesinin, sağlıklı ve yenilenebilen altyapı ağına kavuştuğu da görülecektir. Kentimiz için ortaya koyduğumuz hedeflerimizin gerçekleşmesine yönelik hazırladığımız Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, Siz değerli hemşerilerime sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Ayşe Serra BUCAK KÜÇÜK

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanı

DİSKİ Yönetim Kurulu Başkanı



Değerli hemşerilerim;

DİSKİ olarak Diyarbakır'ımızın geleceğini birlikte şekillendirmek için hazırladığımız 2025–2029 Stratejik Planımızın bir yıllık uygulama adımı olan 2026 Performans Programı'nı sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Bu programda; önümüzdeki yıl boyunca hayata geçireceğimiz projeler, hedeflerimiz, göstergelerimiz ve bu işler için ihtiyaç duyduğumuz kaynaklar yer alıyor. Hepinizin bildiği gibi, şeffaf ve hesap verebilir belediyeçilik anlayışımızın bir gereği olarak bu planları sizlerin bilgisine sunuyoruz. Çünkü biz, her kuruşun doğru yerde kullanılması gerektiğine inanıyor; sizlere daha iyi hizmet sunmak için çalışıyoruz.

2026'da başlayacak olan İkinci Etap İçme Suyu İsale Hattı ve İçme Suyu Arıtma Tesisi projelerimizle, Diyarbakır'ın 2055 yılına kadar olan içme ve kullanma suyu ihtiyacını güvence altına alıyoruz. Yeni yerleşim alanları, artan nüfus ve değişen ihtiyaçlar doğrultusunda içme suyu ve kanalizasyon şebekelerimizi genişletmeye devam edeceğiz.

Mevcut ve yeni Atık Su Arıtma Tesislerimiz sayesinde, atık sularımızı doğaya zarar vermeden arıtarak çevremizi korumayı sürdüreceğiz. Çünkü biz, sadece bugünü değil; yarını da düşünüyoruz.

Bunlara ek olarak:

40 MW Güneş Enerjisi Santrali (GES) Projesi ile DİSKİ'nin enerji ihtiyacını çevre dostu ve sürdürülebilir kaynaklardan karşılamayı hedefliyoruz. Bu proje sayesinde hem enerji maliyetlerimizi azaltacak hem de karbon ayak izimizi küçülteceğiz.

Yağmur Suyu Projeleri kapsamında, kentimizde ani yağışlar sonrası oluşan su baskınlarını önlemek için yeni yağmur suyu hatları ve tahliye sistemleri kurulacak. Bu çalışmalarla hem altyapımız güçlenecek hem de sokaklarımız daha güvenli hale gelecek.

Mevcut Tesis ve Şebekelerin Bakım-Onarımı ile var olan altyapımızın ömrünü uzatıyor, hizmet kalitesini koruyoruz. Arıza risklerini azaltmak ve kesintisiz hizmet sağlamak için düzenli bakım faaliyetlerimiz 2026'da da devam edecek.

2026 Performans Programı'nın hem kurumumuzun gücünü artıracığına hem de siz değerli Diyarbakırlıların yaşam kalitesine katkı sağlayacağına yürekten inanıyorum. Bu vesileyle, bu çalışmada emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor; sizlerin desteğiyle daha güzel bir Diyarbakır için birlikte yürümeye devam edeceğimizi belirtmek istiyorum.

Sevgi ve saygılarımla,

Mehmet ŞERİFOĞLU
DİSKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

01

GENEL BİLGİLER

- 1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 1.2. Teşkilat Yapısı
- 1.3. Fiziki Kaynaklar
- 1.4. Bilgi ve Teknoloji
- 1.5. İnsan Kaynakları

19

PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2.1. Temel Politika ve Öncelikler
- 2.2. Amaç ve Hedefler
- 2.3. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
 - 2.3.1. Performans Hedef Tabloları
 - 2.3.2. Maliyet Tablosu
- 2.4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
 - 2.4.1. İdare Performans Tablosu
 - 2.4.2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

86

EKLER

- 3.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

GENEL BİLGİLER



PERFORMANS PROGRAMI 2026

DIYARBAKIR İÇME SUYU TARİHÇESİ VE ALTYAPI GELİŞİMİ

1 Erken Dönem ve Hamravat Kaynağı

Diyarbakır'ın içme suyu temininin bilinen en eski örgütlü girişimi Hamravat su isale hattıdır. Kesin yapım tarihi belgelenmemekle birlikte, yerel ve tarihi kaynaklarda hattın 1535 yılında Kanuni Sultan Süleyman döneminde inşa edildiği kabul edilir. Hamravat kaynağı günümüzde Serap Güzeli köyü ve Gözeli mevki olarak bilinen alanda yer almakta olup şehir merkezine yaklaşık 14 kilometre uzaklıktadır. Tarihsel süreçte bu kaynak hem şehir yaşamının sürdürülebilirliği hem de kentsel yerleşimlerin şekillenmesi üzerinde belirleyici olmuştur.

2 Cumhuriyet Dönemi İlk Modernizasyonu 1935

1935 yılında Vakıflar İdaresi tarafından gerçekleştirilen ilk modern şebeke döşemesiyle Diyarbakır'da kent ölçeğinde su dağıtımını başlatılmıştır. Bu ilk şebeke font borulardan oluşmuş; basit, yerel bir dağıtım yapısı sunmuş fakat yüksek su kayıpları ve günün teknolojik gereksinimlerini karşılayamaması nedeniyle sürdürülebilir bir çözüm olmamıştır. Bu şebekenin bazı kısımları, özellikle Suriçi ve Yenişehir mahallelerinde bugün hâlâ kullanımdadır; bu durum hem altyapı eskimesinin hem de değişen ihtiyaçların altyapıya bindirdiği yükün göstergesidir.

3 Planlı İsale Hattı ve 1972 Yenilemesi

1970'lerin başında kent nüfusu ve su talebi artış göstermiş; 1972 yılı Diyarbakır içme suyu altyapısında planlı bir dönüşümün başlangıcı olmuştur. Gözeli kaynağından şehir merkezine doğru 11 km uzunluğunda, 1000 mm çapında ön gerilmeli beton borulardan oluşan bir isale hattı inşa edilmiş; hattın sonunda üç adet 3000 m³ kapasiteli, toplam 9000 m³ hacimli bir toplama deposu yapılmıştır. Bu yatırımlar, o dönemin gereksinimlerini karşılamaya yönelik büyük ölçekli teknik müdahaleler olarak kayda geçmiştir.

4 1980 Sonrası Kuyular, Kayıp Verim ve DSİ Müdahaleleri

1980'li yıllarda hızlanan kentsel nüfus artışı, mevcut isale hattı ve kaynakların yetersizliğini görünür kılmıştır. İller Bankası ilk kez Dicle Vadisi'nde 5 adet keson kuyu açmış; ancak bu kuyulardan beklenen verim sağlanamamıştır. Bunun üzerine 1982'de DSİ'ye başvuru yapılmış ve Gözeli havzasında 8 adet derin kuyu açılarak yaklaşık 279 litre/saniye ek su temin edilmiştir. İsale hattının hidrolik kapasitelerinin halen yetersiz kalması üzerine 1986 yılında DSİ tarafından bölgeye 12 yeni kuyu daha açılmış ve ilave 362 litre/saniye su sağlanmıştır. Yeni kuyularla sağlanan su, 75 m³'lük bir toplama odasına terfi edilip yaklaşık 9.600 metre uzunluğunda, 700 mm çapındaki borular aracılığıyla mevcut dağıtım odasına ve oradan üç gözlü depoya aktararak kente dağıtılmıştır.

5 Yüzeysel Suyu Geçiş Kararı ve Dicle Barajı Projesi

1980 sonrası altyapı yenileme gereksinimleri büyürken 1990'lar ve 2000'lere yönelik planlamada yer altı suyu yerine yüzeysel su kaynaklarının kullanımı stratejik hedef olarak belirlenmiştir. Bu hedef doğrultusunda ilk aşamada Devegeçidi Barajı değerlendirilmiş; ancak kirlilik parametrelerinin yüksekliği nedeniyle bu seçenekten vazgeçilmiş ve Dicle Barajı ana

kaynak olarak seçilmiştir. Devlet Su İşleri tarafından yürütülen Diyarbakır İçme Suyu Projesi, proje yönetimini kolaylaştırmak amacıyla üç ayrı bölüm halinde ihaleye çıkarılmış; her bölüm için ayrı teknik işler planlanmıştır. Projenin ana bileşenleri arasında 1600 mm çapında ana isale hattı, yüksek kapasiteli pompa istasyonları, modern arıtma tesisi ve enerji iletim hatları yer almıştır. Bu yatırım paketinin tamamlanmasıyla birlikte şehir ölçeğinde su temini altyapısında köklü bir dönüşüm hedeflenmiştir.

6 Proje Tamamlanması ve Düzenli Su Verilmeye Başlanması

Dicle Barajı'ndan su teminine yönelik ana bileşenlerin inşası tamamlanmış; isale hattı, pompa istasyonları, arıtma tesisi ve enerji hatları devreye alınmıştır. 2001 yılı Haziran ayından itibaren Diyarbakır'a düzenli, sürekli ve kontrollü içme suyu sağlanmaya başlanmıştır. Bu tarih hem su temininde modernizasyonun milletvekili hem de kent yaşamında su arz güvenliğinin önemli bir eşik atlaması olarak kayıtlara geçmiştir.

DİSKİ’NİN TARİHÇESİ

Kuruluş ve Yasal Dayanak

Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi (DİSKİ), 01 Ocak 1996 tarihinde 2560 sayılı Kanun kapsamında, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı müstakil bir genel müdürlük olarak faaliyete başlamıştır. Kuruluşu, 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile tüzel kişiliğe kavuşan Büyükşehir Belediyesi’nin 65/670 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, gerekli tesisleri kurmak, mevcut tesisleri devralmak ve tek elden işletmek üzere yapılandırılmasını takiben gerçekleşmiştir.

İdari Sınırların Genişlemesi ve Yetki Değişimi (2012–2014)

12 Kasım 2012 tarihli 6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediyelerinin sınırları il mülki sınırları haline getirilmiş, köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış ve bunlar ilgili ilçelere mahalle olarak bağlanmıştır. Bu yasal değişikliğin uygulaması 1 Nisan 2014 yerel seçimleriyle yürürlüğe girmiştir. Söz konusu düzenleme sonucunda DİSKİ Genel Müdürlüğü’nün sorumluluk ve hizmet alanı il mülki sınırları seviyesine genişlemiştir.

Hizmet Alanı ve Nüfus Dinamikleri

- Kuruluş öncesi hizmet alanı : 2.494 km²; nüfus: 987.992
- 6360 sayılı yasa sonrası hizmet alanı : 15.272 km²; nüfus: 1.635.048
- 2025 itibarıyla DİSKİ’nin hizmet sunduğu nüfus : 1.833.864

Bu büyüme, DİSKİ’nin altyapı yatırımları, işletme kapasitesi, insan kaynakları ve kurumsal yapılanmasında stratejik değişiklikleri zorunlu kılmıştır.

Gerçekleştirilen Stratejik Değişiklikler ve Kurumsal Etkiler

- Yetki ve görev kapsamının genişlemesi ile birlikte organizasyon yapısı yeniden yapılandırılmış; saha hizmetleri ile merkez yönetimi arasındaki koordinasyon artırılmıştır.
- Hizmet ilişkilerinde ve altyapı planlamasında bölgesel ölçek gereksinimleri dikkate alınmış; ilçe ve mahalle bazlı hizmet modellerine geçilmiştir.
- Kurum içi kapasite geliştirme, bakım-onarım planlaması, yatırım programları ve finansman stratejileri revize edilmiştir.

Altyapı Yatırımları ve Başarı Örnekleri

DİSKİ Genel Müdürlüğü kurulduktan sonra kent ölçeğinde kritik altyapı projelerini hayata geçirmiş; bu projeler arasında ana isale hatları, arıtma tesisleri, pompa istasyonları ve dağıtım şebekesi iyileştirmeleri yer almıştır. Bu yatırımlar, su arz güvenliğini güçlendirmiş, su kalitesi standartlarının sağlanmasında belirleyici rol oynamıştır.

1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri, 2560 sayılı Kanunda Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 831 sayılı Sular Hakkında Kanun ile diğer kanun ve ilgili yönetmeliklerle belirlenmiştir.

DİSKİ'nin Görevleri;

- İçme ve kullanma suyunu temin etmek,
- Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,
- Su kaynaklarını ve içme suyu havzalarını korumak.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar;

DİSKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre, “Su ve Kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak” Büyükşehir Belediyesinin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir ve 27 İlçe Kurulması Hakkında Kanun

6360 Sayılı kanun ile mevcutlar dahil tüm büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırı olarak belirlendi. Bu yasa kapsamında merkez ilçeler hariç 13 ilçe, hizmet sınırlarımıza dahil edilmiştir.

2560 Sayılı Kanun'da DİSKİ'nin Görev ve Yetkileri Şöyle Sıralanmıştır:

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

c) Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak.

d) Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki Belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, DİSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya taşınmaz mallar üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

DİSKİ'NİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARINI BELİRLEYEN KANUNLAR

- 2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 6360 Sayılı 14 il de Büyükşehir ve 27 ilçe Kurulması Hakkında Kanun
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 488 Damga Vergisi Kanunu
- 3065 Katma Değer Vergisi Kanunu
- 6183 Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 5434 Emekli Sandığı Kanunu
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 5188 Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- 2004 İcra ve İflas Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 167 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5237 Türk Ceza Kanunu
- 3065 Sayılı KDV Kanunu
- 3194 İmar Kanunu
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Hakkında Kanun
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

DİSKİ'nin Yetki ve Sorumluluklarını

Düzenleyen Yönetmelikler

- DİSKİ Kuruluş, Görev, Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği
- Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- DİSKİ Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği
- Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Memur Disiplin Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- Arşiv Yönetmeliği
- İhale Yönetmeliği
- Telsiz Yönetmeliği
- Gözeli İçme Suyu Havzası Koruma Yönetmeliği
- Dicle Barajı Gölü Havza Koruma Yönetmeliği
- Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
- Su Depo Temizliği ve Dezenfeksiyon Yönetmeliği

DİSKİ'ye Görev Veren ve İlişkili Olan

Diğer Yönetmelikler

- Atık Yönetimi Yönetmeliği,
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Stoklar ve Ambar Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği

1.2 TEŞKİLAT YAPISI

Kurumun Hukuki Statüsü ve Bağlılık

- DİSKİ Genel Müdürlüğü, 2560 sayılı Kanun kapsamında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı, müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğine sahip bir kuruluştur.
- Kurum, idari ve mali özerkliğe sahiptir; kendi gelir kaynakları ve bağımsız bütçesi ile faaliyetlerini yürütür.

Hiyerarşik Kademe ve Yönetim Düzeyleri

DİSKİ'nin teşkilat yapısı hem dikey hem yatay farklılaşma gösterir. Kurumun üst yönetimi; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılardan oluşur.

Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlı olarak orta düzey yöneticilik görevini yürütür.

Şube müdürlükleri, müdürlükler, şeflikler ve saha personeli ilk kademe yönetim birimleri olarak operasyonel görevleri yerine getirir. İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı doğrudan Genel Müdüre bağlıdır.

Hiyerarşi üç yönetim düzeyine ayrılır:

Stratejik düzey: Yatırım, bütçe, stratejik plan ve performans programı gibi üst yönetim kararlarının alındığı seviyedir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları kurumun üst yöneticilerini oluşturur.

Taktik düzey: Stratejik çerçeveye uygun politika ve taktiklerin belirlendiği; Daire Başkanlıkları gibi orta düzey yönetimin yer aldığı seviyedir.

Operasyonel düzey: Kararların sahada uygulandığı; şube, müdürlük ve şefliklerin görev yaptığı seviyedir.

Doğrudan Genel Müdüre Bağlı Birimler

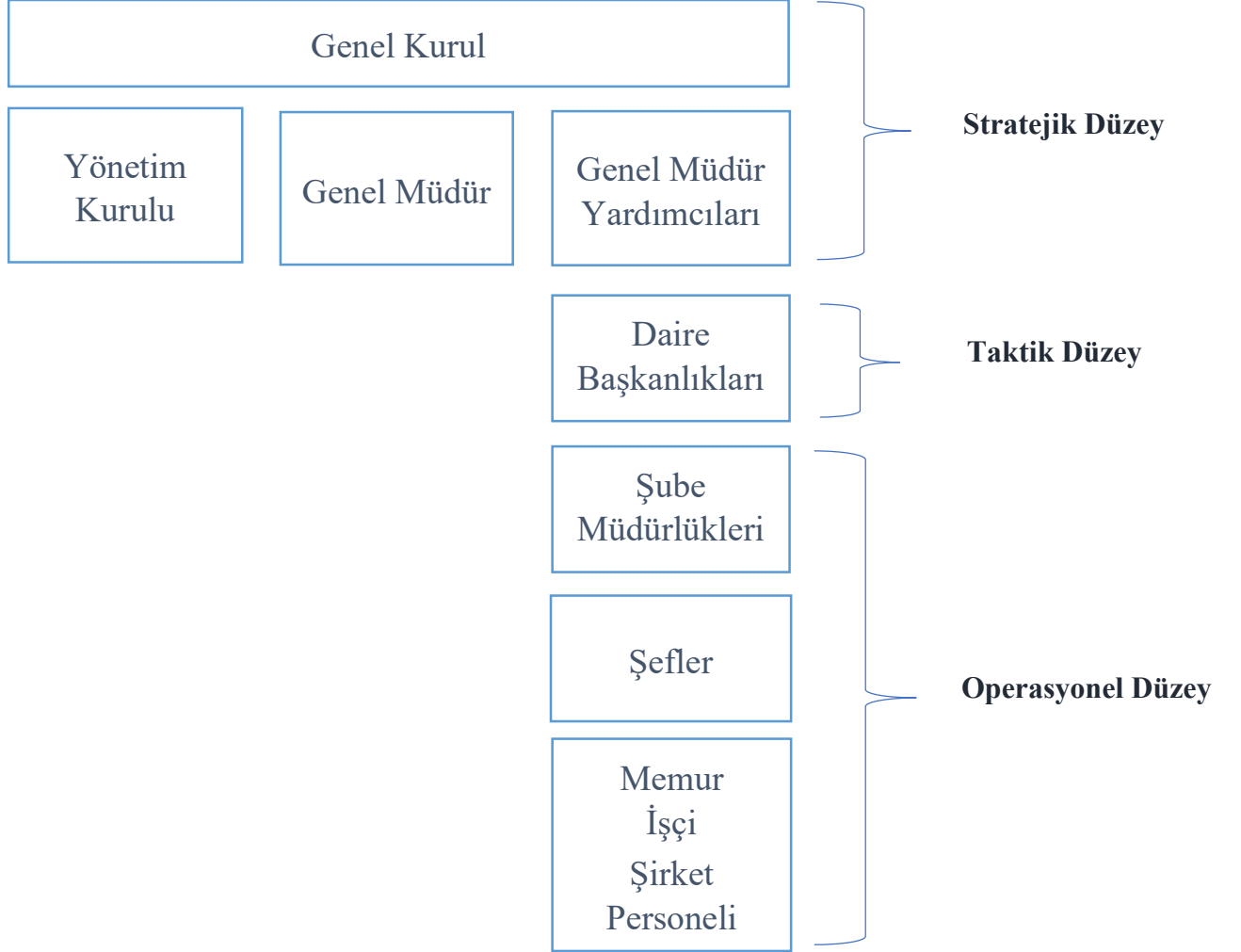
Aşağıdaki birimler doğrudan Genel Müdür'e bağlı olarak bağımsız denetim, hukuki danışmanlık ve protokol hizmeti sağlar:

- Hukuk Müşavirliği
- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- İç Denetim Birimi
- Özel Kalem Müdürlüğü

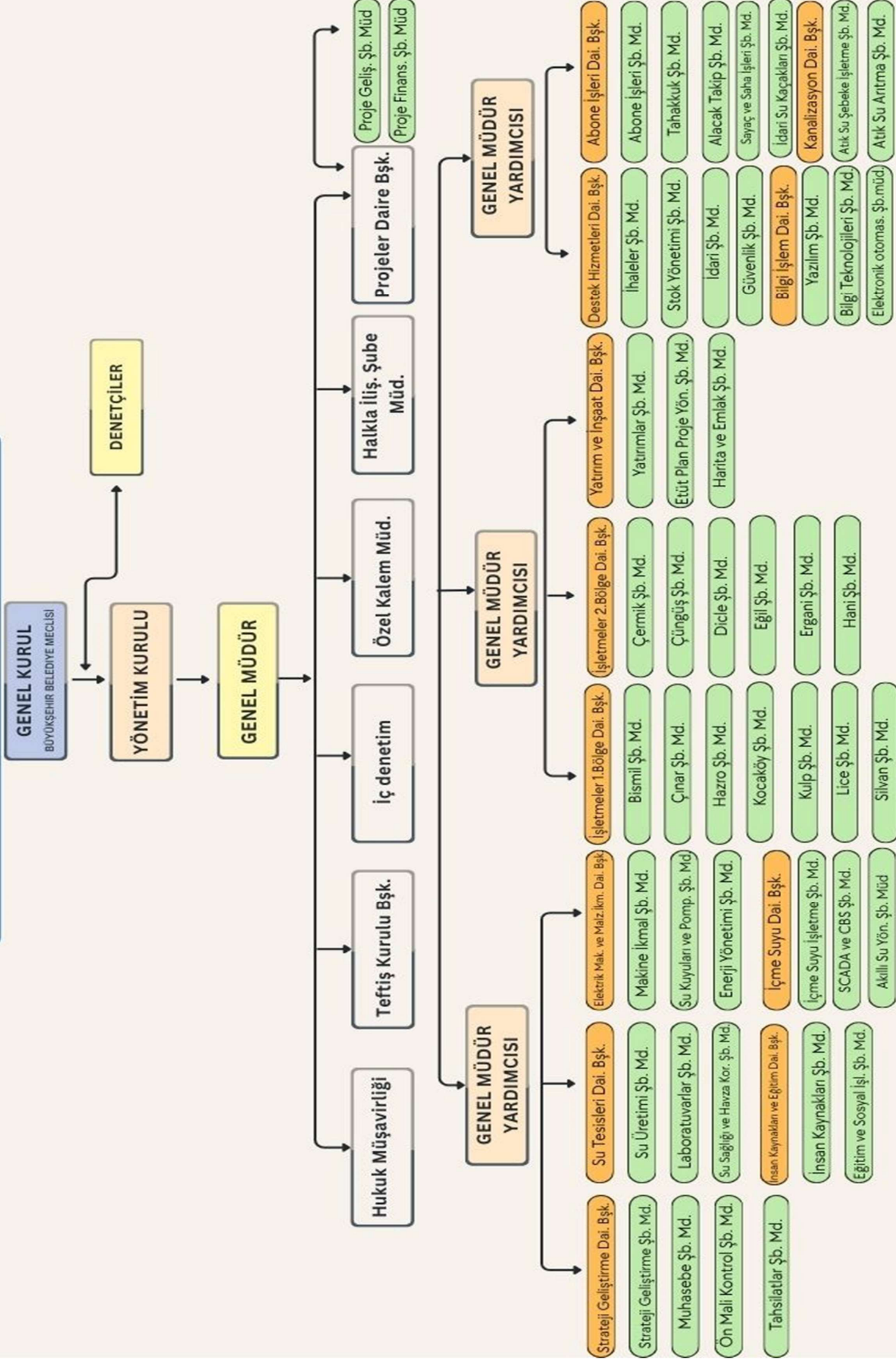
Yetki Dağılımı ve Paydaş İlişkileri

- DİSKİ, hizmet alanının genişlemesi ve yerel yönetim yapısı nedeniyle belediye ile koordineli, fakat idari ve mali açıdan özerk bir kuruluş olarak konumlanır.

- Genel Kurul’un halk tarafından seçilmesi, kurumun yerel demokrasi mekanizmasıyla doğrudan ilişkililiğini güçlendirir ve diğer kamu kurumlarından farklı bir yönetim niteliği kazandırır.



ORGANİZASYON ŞEMASI



1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Fiziksel kaynaklar ve altyapı, hizmet kalitesi ve sürekliliği üzerinde insan kaynakları kadar belirleyici bir role sahiptir. Çalışan verimliliğinden vatandaş memnuniyetine kadar tüm operasyonel süreçler, kuruluşun fiziksel yapısından doğrudan etkilenmektedir.

DİSKİ Genel Müdürlüğü, merkez binasının yanı sıra; Kayapınar, Bağlar, Sur, Yenişehir, Çınar, Bismil, Silvan, Kulp, Hazro, Lice, Kocaköy, Ergani, Eğil, Hani, Dicle, Çermik ve Çüngüş olmak üzere toplam 17 ilçede hizmet vermektedir. Bu ilçelerde konumlandırılan hizmet binaları, vezneler ve şantiyeler ile kurumsal varlığını sürdürmektedir.

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

Tesis	Yıllık Kapasite (m ³ / yıl)
Merkez İçme Suyu Arıtma Tesis ve Dicle Barajı Pompa İstasyonu	94.535.000
Bağlar Sakallı Mah. Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tes.	315.360
Kulp İçme Suyu Paket Arıtma Tesis	946.080
Hani İçme Suyu Paket Arıtma Tesis	1.103.760
Ergani Morkoyun Hor Mezrası Nitrat İçme Suyu Paket Arıtma Tes.	51.100
Ergani İçme Suyu Arıtma Tesis	15.512.500
Eğil İçme Suyu Paket Arıtma Tesis	657.000
Eğil Aşağı Döşemeler Mah. Nitrat İçme Suyu Paket Arıtma Tes.	130.670
Dicle Ulubaş Mah. Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tes.	50.735
Dicle İçme Suyu Paket Arıtma Tesis	657.000
Çermik Sarıca Mah. Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tes.	94.535
Çermik Karacaviran Mah. Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tes.	94.608
Çermik İçme Suyu Arıtma Tesis	1.051.200
Çermik Gürüz Mah. Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tes.	157.680
Çermik Baykal Mah. Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tes.	94.535
Çermik Aşağıtaşmalı Mah. Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tes.	94.608
Bismil Alıncak Mah. Nitrat İçme Suyu Paket Arıtma Tes.	94.608
TOPLAM	114.142.587

ATIK SU ARITMA TESİSLERİ

Tesis	Yıllık Kapasite (m ³ / yıl)
Diyarbakır İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi ve Pompa İstasyonu	63.875.000
Eğil Biyolojik AAT	546.040
Hani-Abacılar Biyolojik Paket AAT	73.000
Hani Atık Su Arıtma Tesisi	359.890
Bismil Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	4.545.345
Dicle Atık Su Arıtma Tesisi	591.300
TOPLAM	69.990.575

İÇME SUYU DEPOLARI VE SU KUYULARI

İlçe	İçme Suyu Deposu (Adet)	Su Kuyusu (Adet)
Bağlar	63	59
Yenişehir	23	26
Kayapınar	53	43
Sur	111	91
Bismil	127	135
Çınar	128	122
Hazro	50	34
Kocaköy	33	28
Kulp	107	27
Lice	135	64
Silvan	128	134
Çermik	134	148
Çüngüş	67	3
Dicle	88	88
Eğil	67	58
Ergani	156	200
Hani	49	54
TOPLAM	1.519	1.312

TAHSİLAT ŞUBELERİ

Sayı	Şube Adı	Adresi
1	Merkez Tahsilat Şubesi	Bağcılar Mah. Yeni hal Cad. No:1 Bağlar
2	Sur Tahsilat Şubesi	Ulu Cami yanı Eski Belediye Binası
3	Ofis Tahsilat Şubesi	Büyükşehir Bld. Bilgi evi Ofis
4	Bağlar Dörtüol Tahsilat Şubesi	Bağlar Gürsel Caddesi Bağlar Dörtüol
5	Bismil Tahsilat Şubesi	Kurtuluş Mah. 702 Sok. No:6 Çifçiler Plaza
6	Çınar Tahsilat Şubesi	Gazi Mah. Atatürk Bulvarı Doğan Apt. Z2
7	Hazro Tahsilat Şubesi	Topalan Mah. Eski PTT Cad. No:26/A
8	Kocaköy Tahsilat Şubesi	Kaya Mah. Hastane Cad.4/A
9	Kulp Tahsilat Şubesi	Merkez Eski Mah. Cengiz Topel Cad. No:64/A
10	Lice Tahsilat Şubesi	Kali Mah. Diyarbakır Cad. No:108/A
11	Silvan Tahsilat Şubesi	Camii Mah. Diyarbakır Yolu Üzeri Silvan Belediye Binası
12	Çermik Tahsilat Şubesi	Diyarbakır Cad. Tepe Mah. Ağaçlıhan Apt. No:166/A
13	Çüngüş Tahsilat Şubesi	Çüngüş Hükümet Binası Yanı Karşıyaka Mah. No:10
14	Dicle Tahsilat Şubesi	Bağlar Başı Mah. Ferah Cad. No:1
15	Eğil Tahsilat Şubesi	Yenişehir Mah. Menekşe Sok. No:2
16	Ergani Tahsilat Şubesi	İstasyon Mah. Çermik Cad. Belediye Taziye Evi Altı
17	Hani Tahsilat Şubesi	Merkez Mah. Yeni Cad. No:36

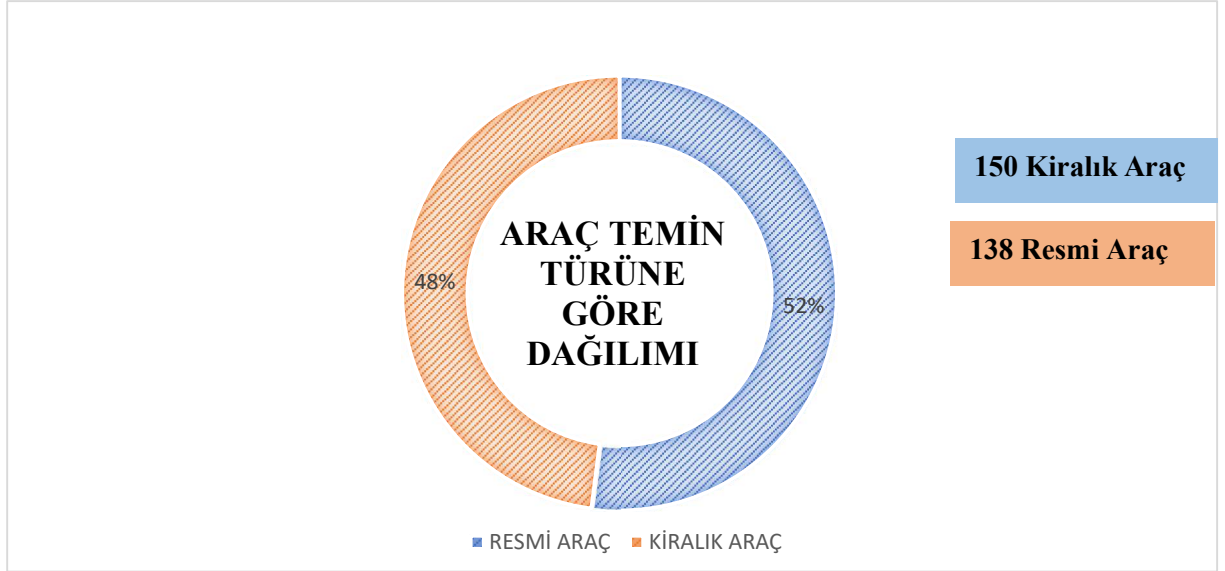
RESMİ ARAÇ DAĞILIMI

İdaremiz bünyesinde **138** resmi araç, **150** kiralık araç olmak üzere toplam **288** adet araçla hizmet yürütülmektedir.

Resmi Aracın Cinsi	Adet	Resmi Aracın Cinsi	Adet
Taksi	2	Kepçe (beko-loder)	34
Pick-up/Kamyonet	3	Yükleyici (loder)	1
Kanal Görüntüleme Aracı	1	Ekskavatör	3
Kaçak Su Tespit Aracı	1	Asfalt Silindiri	1
Mobil Tahsilât Aracı	1	İçme suyu Bakım Onarım Aracı	6
Su Analiz Aracı	1	Vidanjör	32
Minibüs/Panelvan	2	Teleskobik Forklift	1
Kamyon	15	Forklift	1
Kepçe Kırıcılı	1	LowBed	1
Vinç	4	Mini Kazıcı Yükleyici	2
Su Tankeri	3	Motosiklet	1
Asfalt Yama Aracı	1	Kızaklı Çekici	1
Traktör	16	Akaryakıt Tankeri	1
Özel Amaçlı Tamir Bakım Aracı	1	Otobüs	1
Toplam	138		

KİRALIK ARAÇ DAĞILIMI

Kiralık Aracın Cinsi	Merkezdeki Araçlar	İlçelerdeki Araçlar	Toplam
Binek Araç (Otomobil)	27	10	37
Kamyonet Açık Kasa Çift Kabin	27	13	40
Kamyonet Açık Kasa Çift Kabin Uzun	10	17	27
Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin Uzun Şase	1		1
Panelvan Camlı	26		26
Minibüs Personel Servisi	13		13
Midibüs Personel Servisi	6		6
Toplam	150		



1.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Kurumumuzun teknoloji ve bilişim altyapısına yönelik gerçekleştirilen analiz çalışması, mevcut durumun yanı sıra geleceğe yönelik hedeflerin belirlenmesine olanak sağlamıştır.

Mevcut Teknolojik Altyapı

İdaremizin bilişim otomasyon sistemi, 1997 yılında kurulmuş olup üç katmanlı bir mimariye sahiptir: teknolojik altyapı, ağ mimarisi ve uygulama mimarisi. Bu kapsamda;

- Kurum personelimizin ihtiyaç duyduğu yazılım ve donanım teminleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.
- Toplamda **562 masaüstü** ve **123 dizüstü bilgisayar** aktif olarak kullanılmaktadır.

Ağ ve Sistem Altyapısı

Merkez yerleşkemizdeki yerel ağ (LAN), 1 Gbps hızında çalışmakta olup, sunucular merkez omurgaya 10 Gbps hızla bağlıdır. Yerel ağdaki switch'ler, fiber optik bağlantılarla omurga switch'lerine 10 Gbps hızında entegre edilmiştir. Merkez dışındaki **12 birimimiz** ve **13 ilçe şubemiz** de yerel ağ altyapısına sahiptir.

Sistem Yönetimi ve İzleme

Oracle Enterprise Manager yazılımı ile veri tabanı ve uygulama sunucuları web üzerinden merkezi olarak yönetilmekte; sistem performansı, alarmlar, log kayıtları, kullanıcı aktiviteleri, CPU ve bellek kullanım oranları gerçek zamanlı takip edilebilmekte ve uzaktan müdahale imkânı bulunmaktadır.

Dijital Hizmetler ve Güvenlik

- Resmi internet sitemiz (www.diski.gov.tr) üzerinden vatandaşlarımıza hızlı, kesintisiz ve e-Devlet entegrasyonlu hizmet sunulmaktadır. Siteyi daha verimli hale getirmek için güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
- İnternet hızı artırılmış ve yedekli hat altyapısı kurulmuştur. Ağ güvenliği için yedekli firewall cihazları aktif edilmiş olup, uç birimlerdeki güvenlik önlemlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar sürmektedir.
- Yeni altyapı, **ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi** standartlarına uygun olarak tasarlanmıştır.

Zorluklar ve İyileştirme Alanları

Teknolojik altyapıdan kaynaklı yaşanan sorunlar, yenileme maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle güncelleme süreçlerini yavaşlatmaktadır. Ayrıca, teknolojik gelişmelere paralel olarak kullanıcıların bilgilendirilme ihtiyacı da artmaktadır.

Güvenlik Çalışmaları

Tüm merkez ve dış birimlerde güvenlik kamera sistemlerinin yenilenmesi ve kurulum çalışmaları devam etmektedir.

KURUMUMUZDA KULLANILAN YAZILIM VE UYGULAMALAR

Aşağıda, kurumumuz bünyesinde aktif olarak kullanılan yazılım sistemleri ve bu sistemlerin işlevlerine ilişkin tanımlar yer almaktadır:

- **PKS (Personel Devam Kontrol Sistemi):**Personelin giriş-çıkış saatlerinin takip edildiği ve kayıt altına alındığı sistem.
- **EKYS (Genel Muhasebe Programı):** Kurumun tüm mali işlemlerinin yürütüldüğü, raporlandığı ve mali takibinin sağlandığı entegre muhasebe sistemi.
- **EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi):** Kurum içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda, elektronik imza entegrasyonu ile güvenli şekilde yönetildiği sistem.
- **CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi):** Dijital haritalar üzerinden veri görselleştirme, sorgulama ve analiz imkânı sunan; 3 adet GPS cihazı ile saha ölçümlerinin kaydedildiği sistem.
- **İş Zekâsı – Karar Destek Sistemi:** Ham verileri işleyerek anlamlı bilgiye, raporlara ve yönetsel kararlara dönüştüren analitik platform.
- **ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi) :** Abone kaydı, tahakkuk, tahsilat, taksitlendirme, borç takibi, açma-kesme ve icra işlemlerinin yürütüldüğü merkezi abone yönetim yazılımı.
- **Alo 153 Sesli Yanıt Sistemi ve SMS Servisi:** Vatandaşların talep, şikâyet ve ihbarlarını kaydeden ve çözüm süreçlerini takip altına alan çağrı merkezi ve bilgilendirme sistemi.
- **UlakBel Çağrı Merkezi :** Twitter, Facebook, WhatsApp, CİMER gibi sosyal medya ve iletişim kanallarını bir aray getiren, Alo 153 ile entegre çalışan çok kanallı iletişim platformu.
- **DİSKİ Web Portalı :** Abonelerin internet üzerinden borç sorgulama, fatura ödeme, şikâyet iletme ve kaçak su ihbarı gibi işlemleri gerçekleştirebildiği self-servis erişim sistemi.
- **Makine İkmal Filo Yönetim Yazılımı:** Kuruma ait veya kiralık tüm araçların takip, bakım ve operasyonel süreçlerini yöneten web tabanlı filo yazılımı.
- **Mobil İş Emirleri Sistemi:** İçme suyu ve kanalizasyon hatlarındaki arızalar için oluşturulan iş emirlerinin mobil cihazlar üzerinden aktarıldığı ve takip edildiği uygulama.
- **EAYS (Elektronik Arşiv Yönetim Sistemi):** Kağıt belgelerin taranarak, yasal saklama sürelerine uygun şekilde elektronik ortamda güvenli arşivlendiği ve hızlı erişime açıldığı sistem.
- **MS Kanal – Hidrolik Modelleme Programı:** İçme suyu, atık su ve yağmur suyu şebekelerinin simülasyon ve analizine olanak tanıyan hidrolik modelleme aracı.
- **Maliyet Hakediş Programı:** Yaklaşık maliyet ve hakediş raporlarının hazırlanmasında kullanılan uzman yapım yönetim yazılımı.

- **Hukuk Yazılımı:** İcra ve dava süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesini, Mevzuat-İçtihat veritabanına erişim sağlanmasını kolaylaştıran hukuki otomasyon sistemi.
- **Laboratuvar Yazılımı:** Su analizlerinin ve ilgili raporların hazırlandığı, laboratuvar süreçlerini dijital olarak yöneten program.
- **SMS Servisi:** Abone ve personele yönelik bilgilendirme mesajlarının toplu şekilde iletildiği otomatik mesajlaşma sistemi.
- **Kurumsal E-Posta Sistemi:** Personelin kurumsal iletişim ihtiyaçlarını karşılayan, güvenli e-posta altyapısı.
- **YBS (Yönetim Bilgi Sistemi):** Kurumsal verileri derleyen, analiz eden ve yöneticiler için karar destek panel ve raporları sunan entegre yönetim sistemi.

1.5. İNSAN KAYNAKLARI

Zamana bağılı değişim ve gelişimin hızlı ve etkin ilerlediği, mevcut hizmet varlıklarının akılcı ve verimli kullanımının ile üretilen bilgiye erişimin her zamankinden daha kritik olduğu bir dönemdeyiz. Bu bağlamda kurumların nitelikli insan kaynağına ve etkin insan kaynakları yönetimine olan ihtiyaçları geçmiş dönemlere göre katlanarak artmıştır. İnsan kaynakları yönetimimizde temel ilkemiz, kurumumuzun insan gücünü en etkin ve verimli şekilde kullanarak çalışanlarımızın memnuniyetini ve motivasyonunu en üst düzeyde tutmaktır.

Belirlenen hedeflere ulaşabilmemiz için en önemli unsur yüksek nitelikli insan kaynağıdır. Kurumumuzda nitelikli personel bulunmasına rağmen; mevcut kaynaklar, belirlenen hedeflere erişmek bakımından henüz yeterli düzeyde değildir.

Kurumumuz dört farklı personel kategorisinde istihdam sağlamaktadır: memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli. Toplam personel sayımız **1.372** olup bunun **413**'ü kadrolu (memur, işçi, sözleşmeli) personelden, **959**'u ise **Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.** bünyesinde görev yapan şirket personelinden oluşmaktadır. Kadrolu personelin dağılımı şöyledir: **245 memur (%18), 72 sözleşmeli personel (%5) ve 96 işçi (%7). Şirket personeli toplam personelin %70'ini oluşturmaktadır.**

Kurumumuzun başarısı doğrudan insan kaynağımızın niteliği ile ilişkilidir. Bu nedenle mevcut insan gücümüzü geliştirmek ve hedeflerimize ulaşmak için gerekli nitelikli insan kaynağını artırmak öncelikli stratejilerimiz arasında yer almaktadır. Çalışanların mesleki gelişimini desteklemek ve onları kurumsal hedeflere ortak etmek, hem çalışanların hem de kurumun uzun vadeli başarısını güvence altına alacaktır.

2021- 2025 YILLARINA AİT PERSONEL DAĞILIMLARI

STATÜSÜ	2021	2022	2023	2024	2025
MEMUR	218	221	226	238	245
SÖZLEŞMELİ	12	78	68	71	72
İŞÇİ	252	215	160	148	96
ŞİRKET PERSONELİ	788	736	779	830	959
TOPLAM	1.270	1.250	1.233	1.287	1.372

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

İdareimizde, görev yapan **1.372** personelin **%88'i erkek** ve **%12'si kadın** personelden oluşmaktadır. İstihdam türüne göre çalışan, 245 memur personelin **%80'i erkek** ve **%20'si**

kadın, 96 İşçi personelin **%92'si erkek** ve **%8'i kadın**, 72 sözleşmeli personelin **%79'u erkek** ve **%21'i kadın**, 959 şirket personelin ise **%91'i erkek** ve **%9'u kadın** personelden oluşmaktadır.

İSTİHDAM TÜRÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	53	192	245
İŞÇİ	8	88	96
SÖZLEŞMELİ	15	57	72
ŞİRKET PERSONELİ	86	873	959
TOPLAM	162	1.210	1.372

PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

Kurumumuzun mevcut norm kadro standardı 941 kişi olmasına karşın, kadrolu çalışan sayısı 413 kişidir. Toplam kurum personel sayısının, standart norm kadro sayısına uygunluk oranı ise %44 seviyesindedir. Memur, işçi ve sözleşmeli personelin kadro sınıflarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

SINIFA GÖRE DAĞILIM	MEMUR SAYISI	SÖZLEŞMELİ	KADROLU İŞÇİ SAYISI	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
GENEL İDARİ HİZMETLER	105	3	-	332	108	224
TEKNİK HİZMETLER	133	68	-	257	201	56
SAĞLIK HİZMETLERİ	3	1	-	17	4	13
AVUKATLIK HİZMETLERİ	4		-	9	4	5
VASIFLI İŞÇİLİK GRUBU	-		96	326	96	230
TOPLAM	245	72	96	941	413	528

PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
YÜKSEK LİSANS	18	2	-	6	26
LİSANS	159	9	22	69	259
ÖN LİSANS	55	10	50	123	238
LİSE VE DENGİ OKUL	13	23	-	369	405
ORTAOKUL	-	20	-	179	199
İLKOKUL	-	20	-	128	148
OKURYAZAR	-	12	-	85	97
TOPLAM	245	96	72	959	1.372

PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI

HİZMET SÜRESİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
0 – 4 YIL	17	-	72	376	465
5 – 9 YIL	4	-	-	263	267
10 – 14 YIL	117	2	-	243	362
15 – 19 YIL	23	12	-	75	110
20 – 24 YIL	14	16	-	1	28
25 YIL VE ÜSTÜ	73	66	-	1	140
TOPLAM	245	96	72	959	1.372

PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
20 – 29	1	-	4	75	80
30 – 39	42	1	48	370	461
40 – 49	92	38	18	334	482
50 – 59	90	49	2	165	306
60 ve Üstü	20	8	-	15	43
TOPLAM	245	96	72	959	1.372

PERFORMANS BİLGİLERİ



2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Genel Müdürlüğümüz, Stratejik Planımızda belirlemiş olduğumuz vizyona ulaşmak, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirebilmek için uyguladığı temel politikası;

24 saat kesintisiz ve standartlara uygun su temini, etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımını sağlamak, kurumsal gelişim ve iyi yönetim anlayışının geliştirilmesine yönelik temel politika ve öncelikler tespit etmek hedeflenmektedir.

SU KAYNAKLARINI KORUMAK

Nüfusun artması, küresel ısınmaya bağlı iklim değişiklikleri, suyun yeryüzündeki dağılımı ve kullanım şekli, su ile ilgili ciddi sorunların ortaya çıkmasına yol açmaktadır.

Su kaynaklarını tasarruflu kullanma bilinci yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası her düzeyde geliştirilmelidir. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Su kaynaklarının korunması DİSKİ'nin önceliklerindendir.

KENTSEL ALTYAPI

- ☉ Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- ☉ İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
- ☉ İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.
- ☉ Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.
- ☉ Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

ÇEVRENİN KORUNMASI

Atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

SU KAYNAKLARI VE HAVZA YÖNETİMİ

- ☑ Yer altı ve yer üstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi, bilgi sistemlerinin oluşturulması; su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ile kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü sağlanacaktır.
- ☑ İklim değişikliğinin ve su havzalarındaki tüm faaliyetlerin su miktarı ve kalitesine etkileri değerlendirilerek havzalarda su tasarrufu sağlama, kuraklıkla mücadele ve kirlilik önleme başta olmak üzere gerekli önlemler alınacaktır.

ATIK SULARI ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN UZAKLAŞTIRMAK

Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atık sular gelmektedir.

Atık suların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atık suların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlaması yaygınlaştırılacaktır.

HALKA KALİTELİ SU SUNMAK

Diyarbakır, birçok kentten farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bulunmaktadır. DİSKİ'nin temiz su arıtma tesislerinden çıkan su, Avrupa standartlarına uygun ve daha kalitelidir. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak DİSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır.

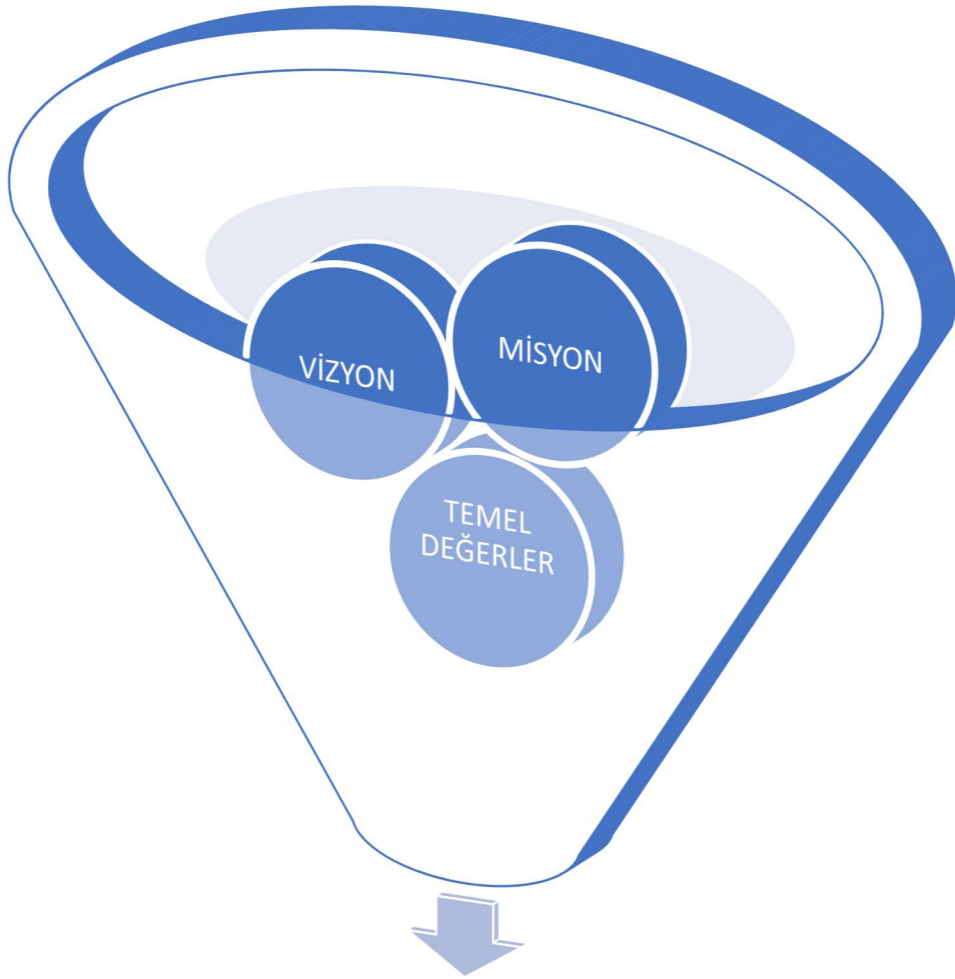
2026 YILINDA ÖZKAYNAKLARIMIZ İLE YAPILMASI PLANLANAN PROJELER

S.N	PROJE ADI	TAHMINİ MALİYET
1	Diyarbakır İli Kent Merkezi İçme Suyu Tesisı Yapım İşı	30.000.000
2	Diyarbakır İli Ergani ilçesi İçme Suyu Yapım İşı	200.000.000
3	Diyarbakır İli Silvan İlçesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Tesis Yapım İşı	150.000.000
4	Diyarbakır İli Kent Merkezi Tesis İçme Suyu Yapım İşı	150.000.000
5	Diyarbakır İli Kent Merkezi Kanalizasyon Tesisı Yapım İşı	150.000.000
6	Diyarbakır İli Dicle İlçesi İçme Suyu Yapım İşı	100.000.000
7	Diyarbakır İli Merkez İlçeler Kırsal Mahalleler İçme Suyu Tesisı Yapım İşı	200.000.000
8	Diyarbakır İli Merkez İlçeler Kırsal Mahalleler Kanalizasyon Tesis Yapım İşı	200.000.000
9	Diyarbakır İl Geneli Kanalizasyon Tesis, Bakım , Yapım Onarım İşı	450.000.000
10	Diyarbakır İli Kırsal Mahallelerdeki İçme Suyu Tesisı Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması (60 Adet Ünite)	15.000.000
11	Diyarbakır İli Merkez Gözeli Havzası İçme Suyu Tesisı Yapımı	35.000.000
12	Laboratuvar Binası Yapım İşı , Diyarbakır İAT Yangın Suyu Sistemi Yapımı , Havza Koruma Atık Su Paket Arıtma Tesisı Yapımı , İçme Suyu Paket Arıtma Tesisı İşı	27.550.000
13	Diyarbakır İl Geneli Kara Taşıtı İle İş Makinası Alım İşı	100.000.000
14	Diyarbakır İli İşletmeler 1. Bölge İçme Suyu Tesisı Yapım İşı	4.000.000
15	Diyarbakır İli İşletmeler 1. Bölge Kanalizasyon Tesis Yapım İşı	2.500.000
16	Diyarbakır İli İşletmeler 1. Bölge Diğer Tesisler İşı	6.000.000
17	Diyarbakır İli İşletmeler 2. Bölge İçme suyu Tesisı Yapım İşı	10.000.000
18	Diyarbakır İli İşletmeler 2. Bölge Kanalizasyon Tesis Yapım İşı	5.000.000
19	Diyarbakır İli İşletmeler 2. Bölge Motopomp Odası Yapım İşı	5.000.000
20	Diyarbakır İl Genel Atık su / İçme suyu ve Abone İşleri Mal ve Malzeme Alımı	250.000.000
21	Sermaye Giderleri Olarak Sınıflandırılan, Diğer Bakım Onarım İşleri İle Mal ve Malzeme Alımları	289.121.000
TOPLAM		2.379.171.000

DIŞ FİNANSMAN İLE YAPILMASI PLANLANAN PROJELER

S.N	PROJE ADI	TAHİMİNİ MALİYET
1	DIYARBAKIR İLİ MERKEZ EĞİL 40 MW (10-30 MW) GES PROJESİ	26 Milyon Avro
2	Diyarbakır İli Merkez Ergani Atık su Arıtma Tesisi Yapım işi	6.25 Milyon Avro
3	Diyarbakır Merkez 2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım İşİ	10 Milyon Avro
4	Diyarbakır İli Silvan İlçesi Atık Su Arıtma Tesisi Yapım İşİ	3.15 Milyon Avro
5	Diyarbakır İli Ergani İlçesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yapım İşİ	6.25 Milyon Avro
TOPLAM		51.65 Milyon Avro

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER





MİSYON

Çevre merkezli bir anlayışla suyun tüm canlıların hakkı olduğunu unutmadan kent geneline sağlıklı su temin etmek ve kullanım ile kirlenen suyu doğadan alındığı hali ile doğaya geri vermek.



VİZYON

Suyun hayat olduğu bilinciyle, nitelikli, ekonomik su hizmeti sunmak, sürdürülebilir ve çevre dostu su politikalarını belirleyerek Türkiye'nin önde gelen kurumlarından biri olmak



TEMEL DEĞERLER

- 1 - ŞEFFAF
- 2 - YENİLİKÇİ
- 3 - BİLİMSELLİK
- 4 - İNSAN ODAKLI
- 5 - TEKNOLOJİ İZLEYEN
- 6 - HESAP VEREBİLİR
- 7 - KATILIMCI
- 8 - ÇEYREYE DUYARLI
- 9 - SÜRDÜRÜLEBİLİR KALİTE YÖNETİMİ
- 10 - GÜVENİLİR

Amaç ve Hedefler

İçme Suyunun Korunması ve Temini	Amaç 1	Suyun Güvenliğini ve Kalitesini Yükselterek Halkımıza Kesintisiz İçilebilir Su Temin Etmek.
	Hedef 1.1	<i>Havza Alanları Korunması ve Yeni Su Kaynaklarının Temin Edilmesini Sağlamak</i>
	Hedef 1.2	<i>İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Kapasitesini Güçlendirmek</i>
	Hedef 1.3	<i>İçilebilir Suyun Kalitesini ve Sürekliliğini Sağlamak</i>
	Hedef 1.4	<i>İçme Suyu Şebekelerini ve Su Depolarının Yenilenmesini Sağlamak</i>
	Hedef 1.5	<i>Yeni İçme suyu Şebeke Hatları ve Yeni İçme Su Depolarını Yapmak</i>
İçme Suyu Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Amaç 2	Su Kayıplarını Minimize Ederek Sürdürülebilir Su Yönetimini Sağlamak
	Hedef 2.1	<i>İdari Su Kayıp Kaçaklarını Minimize Etmek</i>
	Hedef 2.2	<i>Fiziki Su Kayıp Kaçakları Minimize Etmek</i>
	Hedef 2.3	<i>İçme Suyu Şebeke Hatlarının CBS ve SCADA Sistemine Entegre Edilmesi</i>
	Hedef 2.4	<i>Akıllı Su Yönetimine Geçiş Tamamlamak</i>
Atık Suyu Bertaraf Etmek	Amaç 3	Atık Su Yönetiminde ileri Teknolojileri Kullanarak Çevreyi Koruma ve Geri Kazanımı Artırmak
	Hedef 3.1	<i>Kanal ve Yağmur suyu Şebekelerinin Bakım Onarımını Yapmak</i>
	Hedef 3.2	<i>Yeni Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke Hatlarını Yapmak</i>
	Hedef 3.3	<i>Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitesini Güçlendirmek</i>
	Hedef 3.4	<i>Çevre Dostu Denetimler Yapmak</i>
Su ve Çevre Bilinci	Amaç 4	Vatandaş Odaklı Hizmet Kalitesini Artırmak ve Su/Çevre Bilincini Yaygınlaştırmak
	Hedef 4.1	<i>Su ve Çevre Bilinci Oluşturmak</i>
	Hedef 4.2	<i>Memnuniyet Değerlendirme Faaliyetlerinde Bulunmak</i>
Kurumsal Yapı	Amaç 5	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, verimli ve yenilikçi yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini artırmak.
	Hedef 5.1	<i>Hukuksal Süreçleri Etkinleştirmek</i>
	Hedef 5.2	<i>İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Etkin İnsan Kaynakları Süreçleri Oluşturmak</i>
	Hedef 5.3	<i>Mali Yönetimi ve Strateji Çalıştırmalarını Geliştirmek</i>
	Hedef 5.4	<i>Kurumsal Kapasiteyi Artırmak</i>
	Hedef 5.5	<i>Modern Hizmet Binaları Yapmak</i>
Dijitalleşme	Amaç 6	Dijital Dönüşümü Tamamlamak
	Hedef 6.1	<i>Kurumsal İşlemlerin Dijitalleştirilmesini Sağlamak</i>
	Hedef 6.2	<i>Kurumun Dijital Bilgi Sistemlerini Güncelleyerek Yeni Sistemler Kurmak</i>

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGE İLE FALİYETLER



2.3.1. PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

**6 STRATEJİK AMAÇ
22 STRATEJİK HEDEF
97 PERFORMANS GÖSTERGESİ
61 FAALİYET**

Amaç 1		Suyun Güvenliğini ve Kalitesini Yükselterek Halkımıza Kesintisiz İçilebilir Su Temin Etmek.			
Hedef 1.1.		Havza Alanları Korunması ve Yeni Su Kaynaklarının Temin Edilmesini Sağlamak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Havza Alanlarının Korunmasına İlişkin Yönetmeliğin Uygulanma Oranı	%	90	100	100
PG2	İçme suyu Havza Alanlarında kirlilik tespit, gözlem ve denetim	Adet	238	283	323
PG3	İçme suyu Havza Alanlarında kaçak yapı denetim	Adet	22	42	64
PG4	İçme suyu Havza ve Kaynaklardan Alınan Numune	Adet	812	856	1100
PG5	Yeni Açılacak Sondaj Kuyusu	Adet	1.312	1.436	1.518
Açıklama	Veri kaynağı: Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
	PG1: Dicle Gölü Havza Yönetmeliği, Gözeli Havza Koruma Yönetmeliği ve İlgili Kanunlar çerçevesinde suyu korunmasına ilişkin gerekli önlemlerin alınarak Havza Alanlarının Korunmasına ilişkin çalışmalar yapmak.				
	PG2: Havza Alanlarının Korunmasına Yönelik Kirlilik Tespiti yaparak Havza Alanlarının Korunmasını Sağlamak.				
	PG3: Havza Alanlarında Bulunan Kaçak Yapıları Tespit Etmek. Yapılan Kontrol Sonucunda Yönetmeliğe Uygun Olmayan Kaçak Yapıların Yıkımı İçin Gerekli Yazışmaları Yapmak.				
	PG4: Havza Alanlarından Su Numuneleri Alarak Suyun Artılmadan Önceki Durumunu Tespit Ederek Gerekli Arıtma Önceliklerini Belirlemek.				
	PG5: Gözeli Su Havzası ile Kırsal Mahallerde Su İhtiyacını Karşılacak Yeni Su Kuyuları Açmak.				
Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1	Gözeli Su Havzasında Yeni Sondaj Çalışmaları Yapmak	39.000.000	0	39.000.000	
F2	Kırsal Mahallelerde Yeni Sondaj Çalışmaları Yapmak	182.000.000	0	182.000.000	
F3	Havza Alanlarının Korunması ve Suyun Kalitesini Artıracak Faaliyetlerde Bulunmak.	15.000.000	0	15.000.000	
Genel Toplam		236.000.000	0	236.000.000	

Hedef 1.2.		İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Kapasitesini Güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	2. Etap isale Hattı Döşenen Şebeke Metrajı	%	20	70	80
PG2	2. Etap isale Hattı Döşenen Şebeke Metrajı	Km	19	32	34
PG3	Merkez İçme suyu Arıtma Tesis Pompa istasyonu yapım işi tamamlama oranı	%	25	55	100
PG4	İl Geneli Üretilen Su Miktarı	m ³	136.902.886	139.287.643	145.211.475
PG5	Kırsal İlçelerde Yapılacak İçme suyu Arıtma Tesisleri	Adet	7	10	12
Açıklama	Veri kaynağı: Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
	PG1: 2.Etap isale hattı şebeke döşeme işinin tamamlanmasına ile temiz su arıtma tesisinin 2.etabının yapılması işidir.				
	PG2: 2.etap isale hattının tamamlanması ile kent merkezinin 2055 yılına kadar su ihtiyacı karşılanmış olacaktır.				
	PG3: Kent merkezine su sağlayan içme suyu arıtma tesisine pompa istasyonu yapılması.				
	PG4: Havza Alanlarından Alınan Suyun Artılarak Halkımızın Su İhtiyacını Karşılama.				
	PG5: Kırsal Mahallelerinde yer alan ve Arıtma Tesisinden Beslenmeyen Mahallerde Sağlıklı Suyun Teminini Sağlamak				
Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1	Su Arıtma Tesisinde Suyun Çeşitli Kimyasallar Kullanarak İçilebilir Hale Getirmek	130.000.000	0	130.000.000	
F2	Kırsal Mahallerde Su Arıtma Tesisleri Kurarak İçilebilir Su Sağlamak	29.000.000	0	29.000.000	
Genel Toplam		159.000.000	0	159.000.000	

Hedef 1.3.		İçilebilir Suyun Kalitesini ve Sürekliliğini Sağlamak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	İçme Suyu Laboratuvarında Yapılan Numune Analizi	Adet	197.271	255.212	269.533
PG2	İçme Suyu Laboratuvarında akreditasyonu yapılan Parametre	Adet	21	25	29
PG3	İçme Suyu Dezenfeksiyon (Klorlama) sistemi olmayan mahallelerde klorlama sistemi kurmak	Adet	229	952	1582
PG4	Kırsal Mahallelerde yapılan İçme suyu Dezenfeksiyon (Klorlama) işlemi	Adet	3870	7.740	11.310
PG5	İl geneli dezenfeksiyon ve temizliği yapılan Su Deposu	m³	159.027	259.000	319.000
Açıklama		Veri kaynağı: Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı			
		PG1: İçme Suyu Laboratuvarlarımızda; Havza Alanlarından veya Talep Üzerine Alınan Farklı Noktalardaki Su Numunelerin Sağlık Bakanlığının Belirlemiş Olduğu Parametrelere uygun olarak Analizlerini Yapmak			
		PG2: Sağlık Bakanlığının Belirlemiş Olduğu Su Analizinde Kullanıla Parametre uygun Analizleri yapmak.			
		PG3: Artıma Tesisinden Su verilmeyen Mahallerde Suyun Kalitesini Artırmak Amacıyla Sağlık Bakanlığının Belirlemiş Olduğu Klor Parametresine Uygun Dezenfeksiyon Cihazları Temin Etmek.			
		PG4: Artıma Tesisinden Su verilmeyen Mahallerde Suyun Kalitesini Artırmak Amacıyla Sağlık Bakanlığının Belirlemiş Olduğu Klor Parametresine Uygun Dezenfeksiyon İşlemleri Yapmak.			
		PG5: Kurumumuza Ait Su Depoları ile Vatandaşların Talepleri Doğrultusunda Su Depolarının Temizliği ve Dezenfeksiyon İşlemlerini Yürütmek.			
Faaliyetler			2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Su Analizleri Yapmak		30.000.000	0	30.000.000
F2	Klorlama Cihazı Temini Yapılarak Dezenfeksiyon İşlemlerini Yürütmek		56.000.000	0	56.000.000
F3	Su Depo Temizliği ve Dezenfeksiyon İşlemlerini Yürütmek		24.000.000	0	24.000.000
Genel Toplam			110.000.000	0	110.000.000

Hedef 1.4.		İçme Suyu Şebekelerini ve Su Depolarının Yenilenmesini Sağlamak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Merkez İlçelerde Yer Alan İçme suyu Şebeke Hatlarının Yenilenmesi	Km	26	35	38
PG2	Kırsal İlçelerde Yer Alan İçme suyu Şebeke Hatlarının Yenilenmesi	Km	9	17	23
PG3	Merkez İlçelerde Yer Alan Su Depolarının Yenilenmesi	Adet	109	123	156
PG4	Kırsal İlçelerde Yer Alan Su Depolarının Yenilenmesi	Adet	455	805	890
PG5	İl Geneli İçme suyu Terfi Merkezlerinin Bakım ve Onarımı	Adet	612	986	1001
Açıklama		Veri kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı			
		PG1: Merkez İlçelerde Kullanım Ömrünü Doldurmuş veya Arıza Veren İçme Suyu Şebeke Hatlarının Yenilenmesi			
		PG2: Kırsal İlçelerde Bulunan Kullanım Ömrünü Doldurmuş veya Arıza Veren İçme Suyu Şebeke Hatlarının Yenilenmesi			
		PG3: Merkez İlçelerde Bulunan Kullanım Ömrünü Doldurmuş veya Arıza Veren İçme Suyu Depolarının Yenilenmesi			
		PG4: Kırsal İlçelerde Bulunan Kullanım Ömrünü Doldurmuş veya Arıza Veren İçme Suyu Depolarının Yenilenmesi			
		PG5: İl Geneli Kullanım Ömrünü Doldurmuş veya Arıza Veren İçme Suyu Terfi Merkezlerinin Bakım ve Onarımının Yapılması			
Faaliyetler			2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Mevcut İçme Suyu Hatlarının Yenilenmesi		30.000.000	0	30.000.000
F2	Mevcut İçme Suyu Depolarının Yenilenmesi		25.000.000	0	25.000.000
F3	Mevcut İçme Suyu Terfi Hatlarının Bakım Onarımının Yapılması		18.000.000	0	18.000.000
Genel Toplam			73.000.000	0	73.000.000

Hedef 1.5.		Yeni İçme Suyu Şebeke Hatları ve Yeni İçme Su Depolarını Yapmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Merkez İlçelerde Yeni İçme Suyu Şebeke Hatlarının Yapılması	Km	2666	2719	2771
PG2	Kırsal İlçelerde Yeni İçme Suyu Şebeke Hatlarının Yapılması	Km	1604	1665	1732
PG3	Merkez İlçelerde Yeni İçme Suyu Depolarının Yapılması	Adet	250	255	285
PG4	Kırsal İlçelerde Yeni İçme Suyu Depolarının Yapılması	Adet	1242	1245	1267
PG5	İl Geneli İçme suyu Proje Yapımı (Terfi Merkezi-Manevra Odası vb.)	Adet	204	210	222
Açıklama	Veri kaynağı: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı				
	PG1: Merkez İlçelerde Yeni Şebeke Hatları Döşeyerek Vatandaşın Su İhtiyacını Karşılamak				
	PG2: Kırsal İlçelerde Yeni Şebeke Hatları Döşeyerek Vatandaşın Su İhtiyacını Karşılamak				
	PG3: Merkez İlçelerde Yeni Su Depoları Yaparak Kesintisiz Suyu Temin Edilmesini Sağlamak				
	PG4: Kırsal İlçelerde Yeni Su Depoları Yaparak Kesintisiz Suyu Temin Edilmesini Sağlamak				
	PG5: İl Genelini Yeni Terfi Merkezi ve Manevra Odaları Yaparak Kesintisiz Suyu Temin Edilmesini Sağlamak				
Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1	Yeni İçme Suyu Hatları Döşemek	588.000.000	0	588.000.000	
F2	Yeni İçme Suyu Depoları Yapmak	158.000.000	0	158.000.000	
F3	Yeni İçme Suyu Projeleri Yapmak	65.000.000	0	65.000.000	
Genel Toplam		811.000.000	0	811.000.000	

Amaç 2		Su Kayıplarını Minimize Ederek Sürdürülebilir Su Yönetimini Sağlamak			
Hedef 2.1.		İdari Su Kayıp Kaçaklarını Minimize Etmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Merkez İlçelerin İdari Su Kayıp Kaçak Oranı	%	34	33	32
PG2	Kırsal İlçelerin İdari Su Kayıp Kaçak Oranı	%	55	54	50
PG3	Abone Sayısı	Adet	515.636	545.000	556.000
PG4	Kayıt Dışı Kullanımın Abonelendirilmesi	Adet	25.914	32.000	34.000
PG5	Kaçak Su Kullanımına Karşı Yapılan Denetim	Adet	268.398	340.000	350.000
Açıklama		Veri kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı			
		PG1: Merkez İlçelerde Yer Alan Kaçak Kullanımların Önüne Geçecek Saha Denetimleri Yaparak İdari Kaçak Oranının Düşürmek.			
		PG2: Kırsal İlçelerde Yer Alan Kaçak Kullanımların Önüne Geçecek Saha Denetimleri Yaparak İdari Kaçak Oranının Düşürmek.			
		PG3: Abonelendirme İşlemleri Tahakkuk Tahsilat Oranını Yükseltmek			
		PG4: Abonelendirme İşlemleri ile Kaçak Kullanımın Önüne Geçmek			
		PG5: Kaçak Su Kullanımının Önüne Geçilmesi için Personel ve Teknolojik Alt Yapı Yatırımları Yaparak Kaçak Kullanımın Önüne Geçmek			
Faaliyetler			2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Kaçak Kullanımın Önüne Geçilmesi İçin Saha Denetimleri Yapmak		10.000.000	0	10.000.000
F2	Abonelendirme İşlemleri Yapmak		10.000.000	0	10.000.000
F3	Bilinçlendirme Çalışmaları Yaparak Kaçak Kullanımın Önüne Geçmek		25.000.000	0	25.000.000
Genel Toplam			45.000.000	0	45.000.000

Hedef 2.2.		Fiziki Su Kayıp Kaçakları Minimze Etmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Merkez İlçelerde Yapılan Akustik Dinleme	Km	283	333	388
PG2	Kırsal İlçelerde Yapılan Akustik Dinleme	Km	50	257	320
PG3	Merkez İlçelerin Fiziki Su Kayıp Kaçak Oranı	%	16	15	14
PG4	Kırsal İlçelerin Fiziki Su Kayıp Kaçak Oranı	%	27	24	22
Açıklama		Veri kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı			
		PG1: Merkez İlçelerde Şebeke Hatlarında Oluşabilecek Kaçakların Takibinin Yapılarak Fiziki Kaçağın Önüne Geçilmesi			
		PG2: Kırsal İlçelerde Şebeke Hatlarında Oluşabilecek Kaçakların Takibinin Yapılarak Fiziki Kaçağın Önüne Geçilmesi			
		PG3: Merkez İlçelerde Saha Denetimleri ve Teknolojik Alt Yapı Çalışmaları Yaprak Fiziki Kaçak Oranını Minimze Etmek			
		PG4: Kırsal İlçelerde Saha Denetimleri ve Teknolojik Alt Yapı Çalışmaları Yaprak Fiziki Kaçak Oranını Minimze Etmek			
Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1	Akustik Dinleme Yapmak	6.000.000	0	6.000.000	
F2	Teknolojik Yatırımlar ile Alt Yapıda Oluşan Fiziki Kaçakları Engellemek	17.000.000	0	17.000.000	
F3	Akustik Dinleme Cihazları Temin Etmek	22.000.000	0	22.000.000	
Genel Toplam		45.000.000	0	45.000.000	

Hedef 2.3.		İçme Suyu Şebeke Hatlarının CBS ve SCADA Sistemine Entegre Edilmesi			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Merkez İlçelerde bulunan şebeke hatlarının CBS sistemine işlenmesi	%	86	96	98
PG2	Kırsal İlçelerde bulunan şebeke hatlarının CBS sistemine işlenmesi	%	30	45	55
PG3	İçme suyu Tesis ve Kuyularında SCADA sisteminin Kurulması	Adet	113	226	298
PG4	Kırsal İlçelerde Hidrolik Modelleme ve SCADA Sisteminin Kurulması	Adet	1	2	2
PG5	İlçe Merkezlerinde bulunan şebeke ve depoların SCADA sistemine Geçirilmesi	%	10	20	20
Açıklama		Veri kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı			
		PG1: Merkez İlçelerde Şebeke Hatlarının CBS Sistemine İşlenmesinin Tamamlanması.			
		PG2: Kırsal İlçelerde Şebeke Hatlarının CBS Sistemine İşlenerek Alt Yapıda Bulunan Şebeke Noktalarının Belirlenmesini Sağlamak.			
		PG3: İçme Suyu Tesisi ve Kuyularında SCADA Sistemlerini Kurarak Su Denetimini Sağlamak			
		PG4: Kırsal İlçelerde Hidrolik Modelleme ve SCADA Sistemi Kurarak Su Denetimini Sağlamak.			
		PG5: İlçe Merkezlerinde Bulunan Şebeke ve Depolarında SCADA Sistemine Geçirilerek Su Takibinin yapılarak Taşkın ve Su Hatlarındaki Şişkinliklerin Önüne Geçmek.			
Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1	CBS ve SCADA Yazılım Programlarının Oluşturulması	23.000.000	0	23.000.000	
F2	Su Depoları ve Kuyularda Kullanılacak Olan Hidrolik Modelleme Sistemlerini Kurmak	58.000.000	0	58.000.000	
F3	SCADA Sistemleri Kurmak	33.000.000	0	33.000.000	
Genel Toplam		114.000.000	0	114.000.000	

Hedef 2.4.		Akıllı Su Yönetimine Geçişi Tamamlamak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)	
PG1	Merkez SCADA projesinin Tamamlanması	%	0	65	96	
PG2	Uzaktan Okuma Sistemine Geçirilen Abone	Adet	37.042	43.000	48.000	
PG3	Aktifleştirilen DMA odaları	Adet	30	102	132	
PG4	Akıllı Su Yönetim Sistemi Yazılımının Oluşturulması	%	10	25	35	
Açıklama	Veri kaynağı: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı					
	PG1: Merkez SCADA Projesi ile Suyun Doğru ve Ölçülebilir Verilerini Elde Etmek.					
	PG2: Uzaktan Okuma Sistemi ile Abonelerin Tüketimlerinin İşlenmesinde Veri Kaybının Minimize Ederek Tahakkuklaştırma Oranlarını Artırmak.					
	PG3: DMA Odaları ile Fiziki ve İdari Kaçakların Minimize Edilmesini Sağlamak.					
	PG4: Akıllı Su Yönetimi Yazılımı ile Su Yönetiminin Etkinleştirmek.					
Faaliyetler			2026 Kaynak İhtiyacı (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1	Akıllı Su Yönetim Yazılımını Oluşturmak		20.000.000	0	20.000.000	
F2	DMA Odalarının Yapımı ve İşleme Alınması		120.000.000	0	120.000.000	
F3	Uzaktan Okuma Sayaçlarını Takılarak Abonelerin Kullanmış Olduğu Suyun Tahakkukunu Oluşturmak.		41.000.000	0	41.000.000	
Genel Toplam			181.000.000	0	181.000.000	

Amaç 3		Atık Su Yönetiminde ileri Teknolojileri Kullanarak Çevreyi Koruma ve Geri Kazanımı Artırmak			
Hedef 3.1.		Kanal ve Yağmur suyu Şebekelerinin Bakım Onarımını Yapmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Kanalizasyon Şebeke Temizliği	Km	442	495	543
PG2	Yağmursuyu Şebeke Temizliği	Km	2	40	50
PG3	Kanalizasyon Hatlarında Kullanılan Terfi Hatlarının Bakım ve Onarımı	Adet	4	9	16
PG4	Kanalizasyon Rögar Kapağı Değişimi ve Onarımı	Adet	1.330	2.100	3.050
PG5	Kanalizasyon Şebeke Bakım ve Onarımı	Km	16	46	55
Açıklama		Veri kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı			
		PG1: Rutin Olarak Kanalizasyon Şebeke Hatlarının Temizliği Yapılarak Atık Suların Artıma Tesisine Ulaşımına Sağlamak.			
		PG2: Rutin Olarak Yağmur Suyu Şebeke Hatlarının Temizliği Yapılarak Atık Suların Artıma Tesisine Ulaşımına Sağlamak.			
		PG3: Atık Su Terfi Hatalarının Bakım Onarımı Yaparak Atık Suların Bertarafını Sağlamak			
		PG4: Eskiye veya Yıpranan Kanalizasyon Rögar Kapaklarının Bakım Onarım ve Değişimini Yapmak			
		PG5: Kanalizasyon Şebeke Hatlarında Oluşabilecek Yıpranmalar veya Çatlakların Bakım Onarımını Yaparak Atık suyu Bertarafını Sağlamak.			
Faaliyetler			2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Kanalizasyon şebekesinin periyodik olarak temizlenmesi ve denetlenmesi		33.000.000	0	33.000.000
F2	Yağmursuyu şebekesinin düzenli olarak temizlenmesi ve bakımının yapılması		7.000.000	0	7.000.000
F3	Terfi hatlarının düzenli olarak bakımının yapılması ve olası arızaların giderilmesi		9.000.000	0	9.000.000
F4	Hasarlı rögar kapaklarının tespit edilmesi ve değiştirilmesi		15.000.000	0	15.000.000
F5	Bakım ve onarım işlemlerinde çevre koruma önlemlerinin alınması		10.000.000	0	10.000.000
Genel Toplam			74.000.000	0	74.000.000

Hedef 3.2.		Yeni Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke Hatlarını Yapmak				
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Yeni Kanalizasyon Hatlarının Döşenmesi	Şebeke	Km	236	490	640
PG2	Yeni Yağmursuyu Hatlarının Döşenmesi	Şebeke	Km	63	295	375
PG3	Baca Kapaklarının Yol Seviyesine Getirilmesi		Adet	1.330	1.400	1.450
Açıklama		Veri kaynağı: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı				
		PG1: Yeni Kanal Şebeke Hatları Döşenerek Atık suların çevre ve halk Sağlığına Zarar Vermeden Bertarafını Sağlamak.				
		PG2: Yeni Yağmur Suyu Şebeke Hatları Döşenerek Atık suların çevre ve halk Sağlığına Zarar Vermeden Bertarafını Sağlamak.				
		PG3: Kanalizasyon Bacalarının Yol Seviyesine İndirilmesi Sağlanarak hem çevre hem de peyzaj görünümünü sağlıklı hale getirmek.				
Faaliyetler				2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1	İl Geneli Yeni Kanalizasyon Şebeke Hatları Döşemek			570.000.000	0	570.000.000
F2	İl Geneli Yağmur Suyu Şebeke Hatları Döşemek			311.171.000	0	311.171.000
F3	İl Geneli Bacaların Yol Seviyesine İndirmek			50.000.000	0	50.000.000
Genel Toplam				931.171.000	0	931.171.000

Hedef 3.3.		Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitesini Güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Arıtılan Atık Su Miktarı	m³	31.403.539	34.327.154	36.985.463
PG2	Atık Su Arıtma Tesislerine SCADA Sistemleri Kurmak	Adet	0	9	10
PG3	Kanalizasyon şebeke Hatlarının CBS'ye işlenmesi	%	85	88	91
PG4	Evsel Atık Su Analiz	Adet	14.271	15.834	26.226
PG5	Atık Su Arıtma Tesisi Yapımı	Adet	0	9	10
Açıklama		Veri kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
		PG1: Kanalizasyon şebeke hattı ile atık su arıtma tesisine getirilen suların arıtılarak çevreye zarar vermeden deşarj edilmesi.			
		PG2: Atık su Arıtma Tesislerinde SCADA sistemleri kurarak arıtılan suyun değerlerini daha sağlıklı bir şekilde ölçmek			
		PG3: Kanalizasyon Şebeke Hatlarının CBS'ye işlenerek doğru ve ulaşılabilir veriler elde etmek.			
		PG4: Genel Müdürlüğümüzün almış olduğu numuneler ve talepler üzerine yapılan atık su analizleri ile çevre ve halk sağlığını etkileyecek noktaların belirlenmesi			
		PG5: Çevre ve Halk sağlığını koruyarak atık suların bertarafının sağlanması için atık su arıtma tesislerinin yapılması.			
Faaliyetler			2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Atık Suların çeşitli kimyasal maddelerle arıtılarak doğaya deşarj edilmesi		450.000.000	0	450.000.000
F2	SCADA ve CBS sistemlerinin kurulması		25.000.000	0	25.000.000
F3	Evsel Atık Su Analizleri Yapmak		30.000.000	0	30.000.000
F4	Atık Su Arıtma Tesisi Yapmak		160.000.000	0	160.000.000
Genel Toplam			665.000.000	0	665.000.000

Hedef 3.4.		Çevre Dostu Denetimler Yapmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Denetimi Yapılan İşletme	Adet	1.322	1.600	2.100
PG2	GSMR Uygun Görüş Verilen İşletme	Adet	507	840	1.020
PG3	KÖP Ödeyen Kuruluş	Adet	1.080	1.430	1.800
PG4	Atık Su Analiz Talebi	Adet	21.473	29.000	39.000
Açıklama		Veri kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı			
		PG1: Çevreye zarar veren işletmelerin denetlenmesi			
		PG2: Deşarj noktası belirleyen işletmelere görüş bildirmek			
		PG3: Çevre kirliliğine sebep olan kuruluşların tespit edilerek gerekli işlemlerin yapılması			
		PG4: Vatandaş veya işletmelerin talebi doğrultusunda belirli parametreler ile atık suların analizlerinin sonuçlandırılması.			
Faaliyetler			2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1	GSMR ve KÖP İşletmelerinin tespit edilmesi		3.000.000	0	3.000.000
F2	Atık Su Analizleri Yapmak		4.125.000	0	4.125.000
Genel Toplam			7.125.000	0	7.125.000

Amaç 4		Vatandaş Odaklı Hizmet Kalitesini Artırmak ve Su/Çevre Bilincini Yaygınlaştırmak			
Hedef 4.1.		Su ve Çevre Bilinci Oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Tanıtım Amaçlı Hazırlanan Yayın	Adet	89	150	235
PG2	Dağıtılan Materyal	Adet	17.853	22.000	24.700
PG3	Bilinçlendirme Eğitimleri	Kişi	1.164	3.500	7.500
PG4	Kültürel, Sosyal ve Sportif Faaliyet	Adet	24	82	90
Açıklama		Veri kaynağı: Halkla İlişkiler ve İletişim Şube Müdürlüğü ve Tüm Birimler			
		PG1: Genel Müdürlüğümüzün tanıtımını sağlamak için yayınların hazırlanması.			
		PG2: Tanıtım ve reklam amaçlı materyal yapmak ve dağıtmak.			
		PG3: Suyun daha bilinçli kullanılması için bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi.			
		PG4: Kültürel, Sosyal ve Sportif Faaliyet düzenleyerek farkındalık oluşturmak.			
Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1	Tanıtım amaçlı materyal ve yayınların oluşturularak halkın bilinçlendirilmesini sağlamak.	50.000.000	0	50.000.000	
Genel Toplam		50.000.000	0	50.000.000	

Hedef 4.2.		Memnuniyet Değerlendirme Faaliyetlerinde Bulunmak				
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Vatandaş Anketi	Memnuniyet	Adet	65	90	100
PG2	Dış Paydaş Anketi	Memnuniyet	Adet	0	82	85
PG3	Personel Anketi	Memnuniyet	Adet	0	87	90
Açıklama		Veri kaynağı: Halkla İlişkiler ve İletişim Şube Müdürlüğü ve Tüm Birimler.				
		PG1: Daha iyi bir hizmet sunabilmek için vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi.				
		PG2: Dış Paydaşlarımıza daha iyi bir hizmet sunabilmek için Dış Paydaş anketlerinin yapılması.				
		PG3: Çalışanlarımıza daha konforlu bir çalışma ortamı oluşturmak için personel memnuniyet anketlerinin yapılması.				
Faaliyetler				2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Vatandaşlar, Dış Paydaşlar ve Personellerle düzenli anketlerin yapılması.			5.000.000	0	5.000.000
Genel Toplam				5.000.000	0	5.000.000

Amaç 5	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, verimli ve yenilikçi yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini artırmak				
Hedef 5.1.	Hukuksal Süreçleri Etkinleştirmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Verilen Hukuki Mütalaa	Adet	62	80	88
PG2	Yargılaması Yapılacak Dosya	Adet	763	950	1.460
PG3	İcra Takip Dosya	Adet	3.975	15.000	20.000
PG4	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dosya	Adet	317	400	420
PG5	Kurum Lehine Sonuçlanan Dosya	Adet	155	180	210
Açıklama	Veri kaynağı: 1.Hukuk Müşavirliği ve Tüm Birimler				
	PG1: Hukuki konularda karşılaşılan problemlerle ilgili mütalaalar vermek.				
	PG2: Yargılaması yapılacak dosyaların takibini yapmak.				
	PG3: İcra takip süreçlerinin düzenli olarak takip edilmesi ve gerekli yasal işlemlerin yapılması				
	PG4: Kurum aleyhine sonuçlandırılan dosyaların azaltılması.				
	PG5: Kurum lehine sonuçlandırılan dosyaların artırılması.				
Faaliyetler			2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Hukuksal süreçlerin takip edilmesi ve gerektiğinde mütalaa verilmesi.		13.000.000	0	13.000.000
F2	İcra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması.		9.000.000	0	9.000.000
Genel Toplam			22.000.000	0	22.000.000

Hedef 5.2.		İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Etkin İnsan Kaynakları Süreçleri Oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi	Adet	2	7	9
PG2	Hizmet İçi Eğitim	Adet	38	80	101
PG3	İş Kazalarının azaltılması	Adet	6	5	4
PG4	Periyodik Sağlık Taraması Yapılan Personel	Kişi	3.940	4.900	7.000
PG5	İSG Kapsamında Yapılan Denetim ve Analiz	Adet	2.384	3.400	3.900
Açıklama	Veri kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ve Tüm Birimler				
	PG1: İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizlerinin yapılarak işe uygun istihdam sağlamak.				
	PG2: Personellere teknik idari ve kişisel gelişim alanlarında eğitimlerin verilmesi.				
	PG3: Bilinçlendirme eğitimleri ile iş kazalarının azaltılmasını sağlamak.				
	PG4: Personellerin periyodik sağlık taramalarının yapılması.				
	PG5: İş sağlığı ve güvenliği kapsamında denetim ve analizlerin yapılması.				
Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1	İnsan Kaynakları İhtiyaç analizlerinin yapılarak istihdam sağlanması	3.000.000	0	3.000.000	
F2	Hizmet içi eğitimler ile personellerin geliştirilmesi ve iş kazalarının azaltılması	9.000.000	0	9.000.000	
F3	İSG Hizmet alım işi ile Kurumumuz da görevli personellerin İş sağlığı ve güvenliği önemlerinin alınarak düzenli sağlık taramalarının yapılması.	10.000.000	0	10.000.000	
Genel Toplam		22.000.000	0	22.000.000	

Hedef 5.3.		Mali Yönetimi ve Strateji Çalıştırmalarını Geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi	%	82.4	87	90
PG2	Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	%	87.4	89	93
PG3	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%	84	91	91
PG4	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	Adet	4	10	12
PG5	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Gerçekleşmesi	%	60	65	70
Açıklama		Veri kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Tüm Birimler			
		PG: Genel Müdürlüğümüzün yıl bazında Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç kontrol uyum eylem planı ve Bütçesinin hazırlanarak yayınlanması. Hazırlanan veriler ile gelir gider bütçe denkleğinin sağlanarak oranların belirlenmesi.			
Faaliyetler			2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Kurumumuzun işlemlerinin raporlanarak gelir gider bütçesinin korunması.		3.000.000	0	3.000.000
Genel Toplam			3.000.000	0	3.000.000

Hedef 5.4.		Kurumsal Kapasiteyi Artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Araç Envanteri	Adet	137	137	137
PG2	Araç Bakım Onarımı	Adet	2.823	10.000	11.500
PG3	Su Kuyularının Bakım ve Onarımı	Adet	43.582	48.000	50.000
PG4	Kurulacak HES ve GES	Adet	0	6	6
PG5	Kiralık Araç Sayısı	Adet	169	177	170
Açıklama		Veri kaynağı: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ve Tüm Birimler			
		PG1: Daha iyi ve etkin bir hizmet için araç envanterimizin güçlendirilmesi.			
		PG2: Kesintisiz hizmete devam etmek için rutin olarak araç bakım ve onarımlarının yapılması			
		PG3: Kırsal Mahallerde su arzını sağlamak için su kuyularının bakım ve onarımlarının periyodik olarak yapılması.			
		PG4: Genel Müdürlüğümüzün bütçesinde büyük bir pay alan elektrik giderlerimizi azaltmak için HES ve GES tesislerinin kurulması.			
		PG5: Daha iyi ve etkin bir hizmet için araç envanterimizin kiralayarak güçlendirilmesi.			
Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1	Tüm tesislerin enerji tüketimlerinin kontrol altına alınması ve enerji ihtiyacının karşılanması	860.000.000	0	860.000.000	
F2	Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve gereçlerin akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	610.000.000	0	610.000.000	
F3	İhtiyaç duyulan iş makineleri ve diğer araçların kiralınması	635.000.000	0	635.000.000	
F4	Kurumumuza ait Araçların bakım ve onarımlarının yapılması	525.000.000	0	525.000.000	
F5	Su kuyularının bakım ve onarımlarının yapılması	215.000.000	0	215.000.000	
F6	HES ve GES tesislerini yapmak	1.250.000.000	0	1.250.000.000	
Genel Toplam		4.095.000.000	0	4.095.000.000	

Hedef 5.5.		Modern Hizmet Binaları Yapmak				
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Yapılacak Binası	Hizmet	Adet	0	2	4
PG2	Güvenlik Yapımı	Kulübesi	Adet	0	2	4
Açıklama		Veri kaynağı: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
		PG1: Vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet sunabilecek modern hizmet binaları yapmak.				
		PG2: Mevcut tesislerimizi korumak için güvenlik kulübeleri yapmak.				
Faaliyetler				2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Modern Hizmet Binaları yapmak			320.000.000	0	320.000.000
F2	Güvenlik Kulübeleri yapmak			5.000.000	0	5.000.000
Genel Toplam				325.000.000	0	325.000.000

Amaç 6		Dijital Dönüşümü Tamamlamak			
Hedef 6.1.		Kurumsal İşlemlerin Dijitalleştirilmesini Sağlamak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Abone İşlemlerinin Dijitalleştirilmesi	%	90	90	90
PG2	Abone Bilgilerinin Güncellenmesi	%	95	97	98
PG3	Kullanım Ömrü Tamamlanmış Su sayaçlarının Dijital Su Sayacı İle Değiştirilmesi	Adet	18.457	195.000	200.000
Açıklama		Veri kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı			
		PG1: Abone işlemlerinin daha etkin yapılabilmesi için dijitalleştirmenin tamamlanması.			
		PG2: Güncel bir abone sisteminin faaliyete alınması için abone bilgilerinin güncellenmesi.			
		PG3: 10 Yıllık kullanım ömrü tamamlanmış su sayaçlarının yenisi ile değiştirilmesi.			
Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1	Abone Bilgilerinin güncellenerek, dijitalleştirilmesi	12.000.000	0	12.000.000	
F2	Kullanım ömrü tamamlanmış su sayaçlarının değiştirilmesi	30.000.000	0	30.000.000	
Genel Toplam		42.000.000	0	42.000.000	

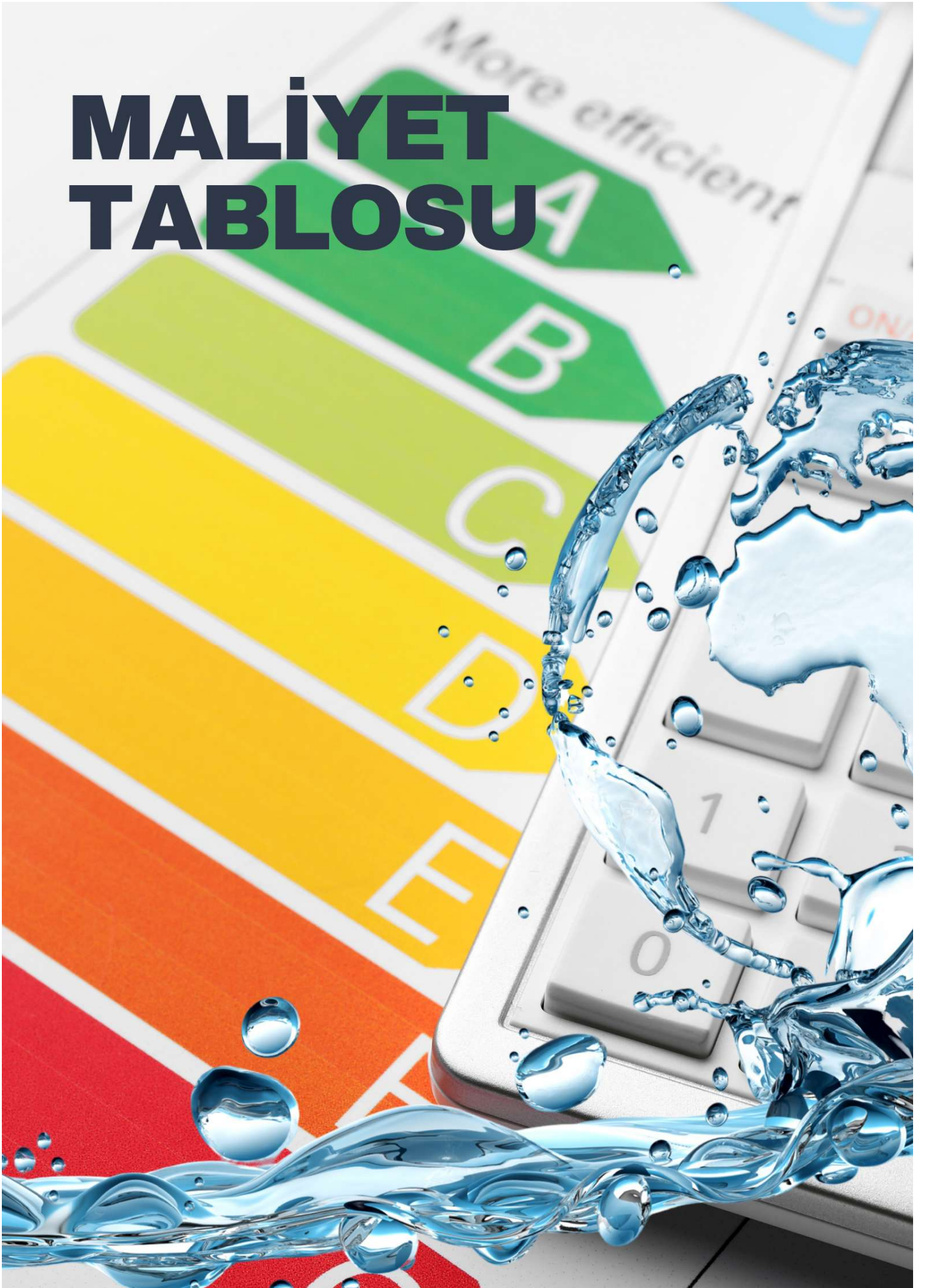
Hedef 6.2.		Kurumun Dijital Bilgi Sistemlerini Güncelleyerek Yeni Sistemler Kurmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşen)	2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)
PG1	Kurumsal Arşiv Sistemi Kurmak	%	10	90	95
PG2	Network Alt Yapı Sisteminin Güçlendirilmesi	%	30	80	100
PG3	Sunucu Sistemlerinin Yenilenmesi	%	5	80	100
PG4	Abone Yazılım Güncellemesi	%	100	100	100
PG5	Güvenlik Kamera Sistemlerinin Yenilenmesi	Adet	30	50	70
Açıklama		Veri kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı			
		PG1: Arşiv sistemini kurarak bilgi ve belgelere ulaşmayı kolaylaştırmak.			
		PG2: Teknolojik yatırımlar ile dijital altyapının oluşturulması.			
		PG3: Sunucu Sistemlerini yenileyerek daha aktif bir dijitalleşmeye geçmek.			
		PG4: Mevcut Abone Yazılım sisteminin güncellenmesi ve yeni sürümü entegrasyonu.			
		PG5: Mevcut güvenlik kamera sistemlerinin analiz edilerek yenilenmesi.			
Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1	Arşiv Sisteminin Kurulması	3.000.000	0	3.000.000	
F2	Network altyapı, sunucu ve abone yazılımlarının güncellenmesi	18.832.000	0	18.832.000	
F3	Güvenlik kamera sistemlerinin yenilenmesi	18.000.000	0	18.000.000	
Genel Toplam		39.832.000	0	39.832.000	

"2024 (Gerçekleşen) ve 2025 (Tahmini) verileri, 2025 yılı performans programında yer alan kümülatif değerlerdir."

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER TABLOSU

Hedefler	İçme Suyu Dai.Bşk.	Kanalizasyon Dai.Bşk.	Su Tesisleri Dai.Bşk.	Abone İşleri Dai.Bşk.	Yatırım ve İnşaat	Strateji Geliş. Dai.Bşk.	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	Halkla İlişkiler ve İletişim Şb. Mdr.	İnsan Kayn. ve Eğit. Dai.Bşk.	Destek Hizm. Dai.Bşk.	Elek. Mak. ve Malz. İkm. Dai.Bşk.	İşletmeler 1. ve 2. Böl. Dai. Bşk.	1.Hukuk Müşavirliği
Amaç 1													
H1.1.			S		İ							İ	
H1.2.			S		İ							İ	
H1.3.			S									İ	
H1.4.	S											İ	
H1.5.					S								
Amaç 2													
H2.1.				S								İ	
H2.2.	S											İ	
H2.3.	S											İ	
H2.4.	İ			İ	S		İ					İ	
Amaç 3													
H3.1.		S										İ	
H3.2.		İ			S							İ	
H3.3.		S			İ							İ	
H3.4.		S										İ	
Amaç 4													
H4.1.	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
H4.2.	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
Amaç 5													
H5.1.	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
H5.2.	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
H5.3.	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H5.4.	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
H5.5.					S					İ			
Amaç 6													
H6.1.				S			İ						
H6.2.							S						

MALİYET TABLOSU



Amaç 1.		Suyun Güvenliğini ve Kalitesini Yükselterek Halkımıza Kesintisiz İçilebilir Su Temin Etmek.
Hedefi 1.1.		Havza Alanları Korunması ve Yeni Su Kaynaklarının Temin Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	1. Gözeli Su Havzasında Yeni Sondaj Çalışmaları Yapmak	
	2. Kırsal Mahallelerde Yeni Sondaj Çalışmaları Yapmak	
	3. Havza Alanlarının Korunması ve Suyun Kalitesini Artıracak Faaliyetlerde Bulunmak.	
Sorumlu Birimi	Harcama veya Birimleri	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000
6	Sermaye Giderleri	221.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		236.000.000

Amaç 1.		Suyun Güvenliğini ve Kalitesini Yükselterek Halkımıza Kesintisiz İçilebilir Su Temin Etmek.
Hedefi 1.2.		İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Kapasitesini Güçlendirmek
Faaliyet Adı		1. Su Arıtma Tesisinde Suyun Çeşitli Kimyasallar Kullanarak İçilebilir Hale Getirmek
		2. Kırsal Mahallerde Su Arıtma Tesisleri Kurarak İçilebilir Su Sağlamak
Sorumlu Birimi	Harcama veya Birimleri	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000.000
6	Sermaye Giderleri	29.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		159.000.000

Amaç 1.		Suyun Güvenliğini ve Kalitesini Yükselterek Halkımıza Kesintisiz İçilebilir Su Temin Etmek.
Hedefi 1.3.		İçilebilir Suyun Kalitesini ve Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet Adı	1. Su Analizleri Yapmak	
	2. Klorlama Cihazı Temini Yapılarak Dezenfeksiyon İşlemlerini Yürütmek	
	3. Su Depo Temizliği ve Dezenfeksiyon İşlemlerini Yürütmek	
Sorumlu Birim veya Birimleri	Harcama	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000.000
6	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000.000

Amaç 1.		Suyun Güvenliğini ve Kalitesini Yükselterek Halkımıza Kesintisiz İçilebilir Su Temin Etmek.
Hedefi 1.4.		İçme Suyu Şebekelerini ve Su Depolarının Yenilenmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	1. Mevcut İçme Suyu Hatlarının Yenilenmesi	
	2. Mevcut İçme Suyu Depolarının Yenilenmesi	
	3. Mevcut İçme Suyu Terfi Hatlarının Bakım Onarımının Yapılması	
Sorumlu Birimi veya Birimleri	Harcama Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
6	Sermaye Giderleri	73.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.000.000

Amaç 1.		Suyun Güvenliğini ve Kalitesini Yükselterek Halkımıza Kesintisiz İçilebilir Su Temin Etmek.
Hedefi 1.5.		Yeni İçme Suyu Şebeke Hatları ve Yeni İçme Su Depolarını Yapmak
Faaliyet Adı	1. Yeni İçme Suyu Hatları Döşemek	
	2. Yeni İçme Suyu Depoları Yapmak	
	3. Yeni İçme Suyu Projeleri Yapmak	
Sorumlu Birimi	Harcama veya Birimleri	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
6	Sermaye Giderleri	811.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		811.000.000

Amaç 2.		Su Kayıplarını Minimize Ederek Sürdürülebilir Su Yönetimini Sağlamak
Hedefi 2.1.		İdari Su Kayıp Kaçaklarını Minimize Etmek
Faaliyet Adı	1. Kaçak Kullanımın Önüne Geçilmesi İçin Saha Denetimleri Yapmak	
	2. Abonelendirme İşlemleri Yapmak	
	3. Bilinçlendirme Çalışmaları Yaparak Kaçak Kullanımın Önüne Geçmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000.000
6	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000.000

Amaç 2.		Su Kayıplarını Minimize Ederek Sürdürülebilir Su Yönetimini Sağlamak
Hedefi 2.2.		Fiziki Su Kayıp Kaçakları Minimize Etmek
Faaliyet Adı		1. Akustik Dinleme Yapmak
		2. Teknolojik Yatırımlar ile Alt Yapıda Oluşan Fiziki Kaçakları Engellemek
		3. Akustik Dinleme Cihazları Temin Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000.000
6	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000.000

Amaç 2.		Su Kayıplarını Minimize Ederek Sürdürülebilir Su Yönetimini Sağlamak
Hedefi 2.3.		İçme Suyu Şebeke Hatlarının CBS ve SCADA Sistemine Entegre Edilmesi
Faaliyet Adı		1. CBS ve SCADA Yazılım Programlarının Oluşturulması
		2. Su Depoları ve Kuyularda Kullanılacak Olan Hidrolik Modelleme Sistemlerini Kurmak
		3. SCADA Sistemleri Kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.000.000
6	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.000.000

Amaç 2.		Su Kayıplarını Minimize Ederek Sürdürülebilir Su Yönetimini Sağlamak
Hedefi 2.4.		Akıllı Su Yönetimine Geçiş Tamamlamak
Faaliyet Adı		1. Akıllı Su Yönetim Yazılımını Oluşturmak
		2. DMA Odalarının Yapımı ve İşleme Alınması
		3. Uzaktan Okuma Sayaçlarını Takılarak Abonelerin Kullanmış Olduğu Suyun Tahakkukunu Oluşturmak.
Sorumlu Birimi	Harcama veya Birimleri	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.000.000
6	Sermaye Giderleri	120.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		181.000.000

Amaç 3.		Atık Su Yönetiminde İleri Teknolojileri Kullanarak Çevreyi Koruma ve Geri Kazanımı Artırmak
Hedefi 3.1.		Kanal ve Yağmur suyu Şebekelerinin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet Adı		1. Kanalizasyon şebekesinin periyodik olarak temizlenmesi ve denetlenmesi
		2. Yağmursuyu şebekesinin düzenli olarak temizlenmesi ve bakımının yapılması
		3. Terfi hatlarının düzenli olarak bakımının yapılması ve olası arızaların giderilmesi
		4. Hasarlı rögar kapaklarının tespit edilmesi ve değiştirilmesi
		3. Bakım ve onarım işlemlerinde çevre koruma önlemlerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	74.000.000
6	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.000.000

Amaç 3.		Atık Su Yönetiminde ileri Teknolojileri Kullanarak Çevreyi Koruma ve Geri Kazanımı Artırmak
Hedefi 3.2.		Yeni Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke Hatlarını Yapmak
Faaliyet Adı	1. İl Geneli Yeni Kanalizasyon Şebeke Hatları Döşemek	
	2. İl Geneli Yağmur Suyu Şebeke Hatları Döşemek	
	3. İl Geneli Bacaların Yol Seviyesine İndirmek	
Sorumlu Birimi veya Birimleri	Harcama Birimleri	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
6	Sermaye Giderleri	931.171.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		931.171.000

Amaç 3.		Atık Su Yönetiminde İleri Teknolojileri Kullanarak Çevreyi Koruma ve Geri Kazanımı Artırmak
Hedefi 3.3.		Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitesini Güçlendirmek
Faaliyet Adı		1. Atık Suların çeşitli kimyasal maddelerle arıtılarak doğaya deşarj edilmesi
		2. SCADA ve CBS sistemlerinin kurulması
		3. Evsel Atık Su Analizleri Yapmak
		4. Atık Su Arıtma Tesisi Yapmak
Sorumlu Birimi veya Birimleri	Harcama Birimleri	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	480.000.000
6	Sermaye Giderleri	185.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		665.000.000

Amaç 3.		Atık Su Yönetiminde ileri Teknolojileri Kullanarak Çevreyi Koruma ve Geri Kazanımı Artırmak
Hedefi 3.4.		Çevre Dostu Denetimler Yapmak
Faaliyet Adı		1. GSMR ve KÖP İşletmelerinin tespit edilmesi
		2. Atık Su Analizleri Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.125.000
6	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.125.000

Amaç 4.		Vatandaş Odaklı Hizmet Kalitesini Artırmak ve Su/Çevre Bilincini Yaygınlaştırmak
Hedefi 4.1.		Su ve Çevre Bilinci Oluşturmak
Faaliyet Adı		1. Tanıtım amaçlı materyal ve yayınların oluşturularak halkın bilinçlendirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Halkla İlişkiler ve İletişim Şube Müdürlüğü ve Tüm Birimler.
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000
6	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000

Amaç 4.		Vatandaş Odaklı Hizmet Kalitesini Artırmak ve Su/Çevre Bilincini Yaygınlaştırmak
Hedefi 4.2.		Memnuniyet Değerlendirme Faaliyetlerinde Bulunmak
Faaliyet Adı		1. Vatandaşlar, Dış Paydaşlar ve Personellerle düzenli anketlerin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Halkla İlişkiler ve İletişim Şube Müdürlüğü ve Tüm Birimler.
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
6	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000

Amaç 5.		Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, verimli ve yenilikçi yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini artırmak
Hedefi 5.1.		Hukuksal Süreçleri Etkinleştirmek
Faaliyet Adı		1. Hukuksal süreçlerin takip edilmesi ve gerektiğinde mütalaa verilmesi.
		2. İcra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		1. Hukuk Müşavirliği ve Tüm Birimler
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000.000
6	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000.000

Amaç 5.	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, verimli ve yenilikçi yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini artırmak	
Hedefi 5.2.	İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Etkin İnsan Kaynakları Süreçleri Oluşturmak	
Faaliyet Adı	1. İnsan Kaynakları İhtiyaç analizlerinin yapılarak istihdam sağlanması	
	2. Hizmet içi eğitimler ile personellerin geliştirilmesi ve iş kazalarının azaltılması	
	3. İSG Hizmet alım işi ile Kurumumuz da görevli personellerin İş sağlığı ve güvenliği önemlerinin alınarak düzenli sağlık taramalarının yapılması.	
Sorumlu Birimi veya Birimleri	Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ve Tüm Birimler
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000.000
6	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000.000

Amaç 5.		Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, verimli ve yenilikçi yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini artırmak
Hedefi 5.3.		Mali Yönetimi ve Strateji Çalıştırmalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı		1. Kurumumuzun işlemlerinin raporlanarak gelir gider bütçesinin korunması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Tüm Birimler
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
6	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000

Amaç 5.		Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, verimli ve yenilikçi yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini artırmak
Hedefi 5.4.		Kurumsal Kapasiteyi Artırmak
Faaliyet Adı		1. Tüm tesislerin enerji tüketimlerinin kontrol altına alınması ve enerji ihtiyacının karşılanması
		2. Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve gereçlerin akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması
		3. İhtiyaç duyulan iş makinaları ve diğer araçların kiralanması
		4. Kurumumuza ait Araçların bakım ve onarımlarının yapılması
		5. Su kuyularının bakım ve onarımlarının yapılması
		6. HES ve GES tesislerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ve Tüm birimler.
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.985.000.000
6	Sermaye Giderleri	2.110.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.095.000.000

Amaç 5.		Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, verimli ve yenilikçi yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini artırmak
Hedefi 5.5.		Modern Hizmet Binaları Yapmak
Faaliyet Adı		1. Modern Hizmet Binaları yapmak
		2. Güvenlik Kulübeleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
6	Sermaye Giderleri	320.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		325.000.000

Amaç 6.		Dijital Dönüşümü Tamamlamak
Hedefi 6.1.		Kurumsal İşlemlerin Dijitalleştirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı		1. Abone Bilgilerinin güncellenerek, dijitalleştirilmesi
		2. Kullanım ömrü tamamlanmış su sayaçlarının değiştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000.000
6	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.000.000

Amaç 6.		Dijital Dönüşümü Tamamlamak
Hedefi 6.2.		Kurumun Dijital Bilgi Sistemlerinin Güncelleyerek Yeni Sistemler Kurmak
Faaliyet Adı		1. Arşiv Sisteminin Kurulması
		2. Network altyapı, sunucu ve abone yazılımlarının güncellenmesi
		3. Güvenlik kamera sistemlerinin yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2026 Yılı Tahmini Bütçe (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.832.000
6	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.832.000

2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Stratejik Amaçlara Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu: Stratejik amaçlar için ayrılan bütçenin amaçlara göre oransal dağılımı, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Stratejik Amaçlar	Tahmini Faaliyet Maliyetleri Tablosu 2026	Stratejik Amaçların Bütçedeki Dağılımı (%)
Amaç 1: Suyun Güvenliğini ve Kalitesini Yükselterek Halkımıza Kesintisiz İçilebilir Su Temin Etmek.	1.389.000.000	14,78
Amaç 2: Su Kayıplarını Minimize Ederek Sürdürülebilir Su Yönetimini Sağlamak	385.000.000	4,09
Amaç 3: Atık Su Yönetiminde ileri Teknolojileri Kullanarak Çevreyi Koruma ve Geri Kazanımı Artırmak	1.677.296.000	17,85
Amaç 4: Vatandaş Odaklı Hizmet Kalitesini Artırmak ve Su/Çevre Bilincini Yaygınlaştırmak	55.000.000	0,58
Amaç 5: Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, verimli ve yenilikçi yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini artırmak.	4.467.000.000	47,53
Amaç 6: Dijital Dönüşümü Tamamlamak	81.832.000	0,87
Genel Yönetim Giderleri	1.288.202.000	13,70
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynakların Toplamı	56.670.000	0,60
Toplam	9.400.000.000	100

Genel Müdürlüğümüz 2025 yılı kaynaklarını hedefler ile her bir hedefe bağlı faaliyetler dağılımını, toplam bütçe büyüklüğü içerisindeki oranlarını ve performans hedefleri maliyet toplamını gösteren İdare performans tablosu aşağıdaki **“Tablo 3”** de gösterilmiştir.

Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetlerin toplam maliyetlerini içermektedir. Tabloda göstergelere ve gösterge değerlerine yer verilmezken; Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetlere ait maliyetlerin toplam idare bütçesi içerisindeki payına yer verilmiştir.

2.4.1. İDARE PERFORMANS TABLOSU

Sıra No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (Bütçe İçi) 2026	
		TL	Pay (%)
	Amaç 1. Suyun Güvenliğini ve Kalitesini Yükselterek Halkımıza Kesintisiz İçilebilir Su Temin Etmek.	1.389.000.000	14,78
	Hedef 1.1. Havza Alanları Korunması ve Yeni Su Kaynaklarının Temin Edilmesini Sağlamak	236.000.000	2,51
F1	Gözeli Su Havzasında Yeni Sondaj Çalışmaları Yapmak	39.000.000	0,42
F2	Kırsal Mahallelerde Yeni Sondaj Çalışmaları Yapmak	182.000.000	1,93
F3	Havza Alanlarının Korunması ve Suyun Kalitesini Artıracak Faaliyetlerde Bulunmak.	15.000.000	0,16
	Hedefi 1.2. Havza Alanları Korunması ve Yeni Su Kaynaklarının Temin Edilmesini Sağlamak	159.000.000	1,70
F4	Su Artıma Tesisinde Suyun Çeşitli Kimyasallar Kullanarak İçilebilir Hale Getirmek	130.000.000	1,38
F5	Kırsal Mahallerde Su Arıtma Tesisleri Kurarak İçilebilir Su Sağlamak	29.000.000	0,31
	Hedefi 1.3. İçilebilir Suyun Kalitesini ve Sürekliliğini Sağlamak	110.000.000	1,17
F6	Su Analizleri Yapmak	30.000.000	0,32
F7	Klorlama Cihazı Temini Yapılarak Dezenfeksiyon İşlemlerini Yürütmek	56.000.000	0,60
F8	Su Depo Temizliği ve Dezenfeksiyon İşlemlerini Yürütmek	24.000.000	0,25
	Hedefi 1.4. İçme Suyu Şebekelerini ve Su Depolarının Yenilenmesini Sağlamak	73.000.000	0,78
F9	İçme Suyu Hatlarının Yenilenmesi	30.000.000	0,31
F10	İçme Suyu Depolarının Yenilenmesi	25.000.000	0,28
F11	İçme Suyu Terfi Hatlarının Bakım Onarımının Yapılması	18.000.000	0,19
	Hedefi 1.5. Yeni İçme Suyu Şebeke Hatları ve Yeni İçme Su Depolarını Yapmak	811.000.000	8,62
F12	Yeni İçme Suyu Hatları Döşemek	588.000.000	6,25
F13	Yeni İçme Suyu Depoları Yapmak	158.000.000	1,68
F14	Yeni İçme Suyu Projeleri Yapmak	65.000.000	0,69

Sıra No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (Bütçe İçi) 2026	
		TL	Pay (%)
Amaç 2. Su Kayıplarını Minimize Ederek Sürdürülebilir Su Yönetimini Sağlamak		385.000.000	4,09
Hedefi 2.1. İdari Su Kayıp Kaçaklarını Minimize Etmek		45.000.000	0,47
F15	Kaçak Kullanımın Önüne Geçilmesi İçin Saha Denetimleri Yapmak	10.000.000	0,10
F16	Abonelendirme İşlemleri Yapmak	10.000.000	0,10
F17	Bilinçlendirme Çalışmaları Yaparak Kaçak Kullanımın Önüne Geçmek	25.000.000	0,26
Hedefi 2.2. Fiziki Su Kayıp Kaçaklarını Minimize Etmek		45.000.000	0,47
F18	Akustik Dinleme Yapmak	6.000.000	0,06
F19	Teknolojik Yatırımlar ile Alt Yapıda Oluşan Fiziki Kaçakları Engellemek	17.000.000	0,18
F20	Akustik Dinleme Cihazları Temin Etmek	22.000.000	0,23
Hedefi 2.3. İçme Suyu Şebeke Hatlarının CBS ve SCADA Sistemine Entegre Edilmesi		114.000.000	1,21
F21	CBS ve SCADA Yazılım Programlarının Oluşturulması	23.000.000	0,24
F22	Su Depoları ve Kuyularda Kullanılacak Olan Hidrolik Modelleme Sistemlerini Kurmak	58.000.000	0,61
F23	SCADA Sistemleri Kurmak	33.000.000	0,35
Hedefi 2.4. Akıllı Su Yönetimine Geçiş Tamamlamak		181.000.000	1,92
F24	Akıllı Su Yönetim Yazılımını Oluşturmak	20.000.000	0,21
F25	DMA Odalarının Yapımı ve İşleme Alınması	120.000.000	1,27
F26	Uzaktan Okuma Sayaçlarını Takılarak Abonelerin Kullanmış Olduğu Suyun Tahakkukunu Oluşturmak.	41.000.000	0,43

Sıra No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (Bütçe İçi) 2026	
		TL	Pay (%)
Amaç 3. Atık Su Yönetiminde ileri Teknolojileri Kullanarak Çevreyi Koruma ve Geri Kazanımı Artırmak		1.677.296.000	17,85
Hedefi 3.1. Kanal ve Yağmur suyu Şebekelerinin Bakım Onarımını Yapmak		74.000.000	0,78
F27	Kanalizasyon şebekesinin periyodik olarak temizlenmesi ve denetlenmesi	33.000.000	0,35
F28	Yağmursuyu şebekesinin düzenli olarak temizlenmesi ve bakımının yapılması	7.000.000	0,07
F29	Terfi hatlarının düzenli olarak bakımının yapılması ve olası arızaların giderilmesi	9.000.000	0,09
F30	Hasarlı rögar kapaklarının tespit edilmesi ve değiştirilmesi	15.000.000	0,15
F31	Bakım ve onarım işlemlerinde çevre koruma önlemlerinin alınması	10.000.000	0,10
Hedefi 3.2. Yeni Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke Hatlarını Yapmak		931.171.000	9,90
F32	İl Geneli Yeni Kanalizasyon Şebeke Hatları Döşemek	570.000.000	6,06
F33	İl Geneli Yağmur Suyu Şebeke Hatları Döşemek	311.171.000	3,31
F34	İl Geneli Bacaların Yol Seviyesine İndirmek	50.000.000	0,53
Hedefi 3.3. Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitesini Güçlendirmek		665.000.000	7,07
F35	Atık Suların çeşitli kimyasal maddelerle arıtılarak doğaya deşarj edilmesi	450.000.000	4,78
F36	SCADA ve CBS sistemlerinin kurulması	25.000.000	0,26
F37	Evsel Atık Su Analizleri Yapmak	30.000.000	0,31
F38	Atık Su Arıtma Tesisi Yapmak	160.000.000	1,70
Hedefi 3.4. Çevre Dostu Denetimler Yapmak		7.125.000	0,07
F39	GSMR ve KÖP İşletmelerinin tespit edilmesi	3.000.000	0,03
F40	Atık Su Analizleri Yapmak	4.125.000	0,04

Sıra No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (Bütçe İçi) 2025	
		TL	Pay (%)
	Amaç 4. Vatandaş Odaklı Hizmet Kalitesini Artırmak ve Su/Çevre Bilincini Yaygınlaştırmak	55.000.000	0,58
	Hedefi 4.1. Su ve Çevre Bilinci Oluşturmak	50.000.000	0,53
F41	Tanıtım amaçlı materyal ve yayınların oluşturularak halkın bilinçlendirilmesini sağlamak.	50.000.000	0,53
	Hedefi 4.2. Memnuniyet Değerlendirme Faaliyetlerinde Bulunmak	5.000.000	0,05
F42	Vatandaşlar, Dış Paydaşlar ve Personellerle düzenli anketlerin yapılması.	5.000.000	0,05

Sıra No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (Bütçe İçi) 2026	
		TL	Pay (%)
Amaç 5. Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, verimli ve yenilikçi yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini artırmak		4.467.000.000	47,53
Hedefi 5.1. Hukuksal Süreçleri Etkinleştirmek		22.000.000	0,23
F43	Hukuksal süreçlerin takip edilmesi ve gerektiğinde mütalaa verilmesi.	13.000.000	0,13
F44	İcra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması.	9.000.000	0,09
Hedefi 5.2. İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Etkin İnsan Kaynakları Süreçleri Oluşturmak		22.000.000	0,23
F45	İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizlerinin yapılarak istihdam sağlanması	3.000.000	0,03
F46	Hizmet içi eğitimler ile personellerin geliştirilmesi ve iş kazalarının azaltılması	9.000.000	0,09
F47	İSG Hizmet alım işi ile Kurumumuz da görevli personellerin İş sağlığı ve güvenliği önemlerinin alınarak düzenli sağlık taramalarının yapılması.	10.000.000	0,10
Hedefi 5.3. Mali Yönetimi ve Strateji Çalıştırmalarını Geliştirmek		3.000.000	0,03
F48	Kurumumuzun işlemlerinin raporlanarak gelir gider bütçesinin korunması.	3.000.000	0,03
Hedefi 5.4. Kurumsal Kapasiteyi Artırmak		4.095.000.000	43,56
F49	Tüm tesislerin enerji tüketimlerinin kontrol altına alınması ve enerji ihtiyacının karşılanması	860.000.000	9,14
F50	Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve gereçlerin akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	610.000.000	6,48
F51	İhtiyaç duyulan iş makineleri ve diğer araçların kiralanması	635.000.000	6,75
F52	Kurumumuza ait Araçların bakım ve onarımlarının yapılması	525.000.000	5,58
F53	Su kuyularının bakım ve onarımlarının yapılması	215.000.000	2,28
F54	HES ve GES tesislerini yapmak	1.250.000.000	13,29
Hedefi 5.5. Modern Hizmet Binaları Yapmak		325.000.000	3,45
F55	Modern Hizmet Binaları yapmak	320.000.000	3,40
F56	Güvenlik Kulüpleri yapmak	5.000.000	0,05

Sıra No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (Bütçe İçi) 2026	
		TL	Pay (%)
Amaç 6. Dijital Dönüşümü Tamamlamak		81.832.000	0,87
Hedefi 6.1. Kurumsal İşlemlerin Dijitalleştirilmesini Sağlamak		42.000.000	0,44
F57	Abone Bilgilerinin güncellenerek, dijitalleştirilmesi	12.000.000	0,12
F58	Kullanım ömrü tamamlanmış su sayaçlarının değiştirilmesi	30.000.000	0,32
Hedefi 6.2. Kurumun Dijital Bilgi Sistemlerinin Güncelleyerek Yeni Sistemler Kurmak		39.832.000	0,20
F59	Arşiv Sisteminin Kurulması	3.000.000	0,03
F60	Network altyapı, sunucu ve abone yazılımlarının güncellenmesi	18.832.000	0,20
F61	Güvenlik kamera sistemlerinin yenilenmesi	18.000.000	0,19

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	8.055.128.000	85,70
Genel Yönetim Giderleri	1.288.202.000	13,70
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynakların Toplamı	56.670.000	0,60
Genel Toplam	9.400.000.000	100,00

2.4.2. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TABLO 4

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri	-	748.602.000	-	748.602.000
	2 SGK Devlet Primi Giderleri	-	89.600.000	-	89.600.000
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.175.957.000	-	-	3.175.957.000
	4 Faiz Giderleri	-	-	15.010.000	15.010.000
	5 Cari Transferler	-	-	41.455.000	41.455.000
	6 Sermaye Giderleri	4.879.171.000	-	-	4.879.171.000
	7 Sermaye Transferi	-	-	200.000	200.000
	8 Borç Verme	-	-	5.000	5.000
	9 Yedek Ödenek	-	450.000.000	-	450.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.055.128.000	1.288.202.000	56.670.000	9.400.000.000

2026 YILI GELİR BÜTÇESİ

2025 yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosundaki kaynaklar ve ödemeler karşılıklı gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Gelirin Kodu	Açıklama	Gelir Bütçesi
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.680.124.000
4	Alınan Bağış Yardımlar İle Özel Gelirler	1.350.018.000
5	Diğer Gelirler	2.121.376.000
6	Sermaye Gelirleri	3.000
9	Ret ve İadeler (-)	1.521.000
Finansman Ekonomik Sınıflandırılmasındaki Borçlanma		1.250.000.000
Genel Toplam		9.400.000.000

2026 YILI GİDER BÜTÇESİ

Giderin Kodu	Açıklama	Gider Bütçesi
1	Personel Giderleri	748.602.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	89.600.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.175.957.000
4	Faiz Giderleri	15.010.000
5	Cari Transferler	41.455.000
6	Sermaye Giderleri	4.879.171.000
7	Sermaye Transferleri	200.000
8	Borç Verme	5.000
9	Yedek Ödenekler	450.000.000
Genel Toplam		9.400.000.000

HARCAMA BİRİMLERİNİN 2026 YILI TAHMİNİ BÜTÇE DAĞILIMI

Sıra No	Birim adı	Bütçe Toplamı	Oransal Dağılım (%)
1	İnsan Kaynakları ve Eğit. Dairesi Bşk.	2.324.857.000	24,74
2	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Bşk.	2.677.968.000	28,49
3	Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	2.479.454.000	26,38
4	Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	480.330.000	5,109
5	Kanalizasyon Dairesi Bşk.	626.641.000	6,68
6	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	295.410.000	3,14
7	Su Tesisleri Dairesi Bşk.	196.094.000	2,08
8	Abone İşleri Dairesi Bşk.	60.513.000	0,64
9	İşletmeler 2.Bölge Dairesi Bşk.	42.562.000	0,46
10	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Bşk.	75.395.000	0,80
11	İçme Suyu Dairesi Bşk.	95.030.000	1,01
12	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	27.290.000	0,29
13	1.Hukuk Müşavirliği	3.666.000	0,03
14	Halkla İlişkiler ve İletişim şube Müdürlüğü	7.932.000	0,08
15	Özel Kalem Müdürlüğü	1.068.000	0,01
16	Teftiş Kurulu Başkanlığı	9.000	0,001
17	Projeler Dairesi Bşk.	5.781.000	0,06
Toplam		9.400.000.000	100

HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME

GENEL BİLGİLER

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak orta ve uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır.

Stratejik planlar, performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir. Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyetler ve sonucunda elde edilen çıktı ile sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır.

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ

DİSKİ 2025-2029 Stratejik Planı esas alınarak, 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2026 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir.

2025-2029 Stratejik Plan Kapsamında 2025 Yılı Performans Programı;

- 6 adet Stratejik Amaç,
- 22 adet Stratejik Hedef,
- 61 adet Faaliyet,
- 97 adet Performans Göstergesi ile izlenip değerlendirilecektir.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Performans hedefi tablosu, ana tablo niteliğindedir bunlar: 6 stratejik amaç, 22 stratejik hedef, 61 faaliyet ile 97 adet performans göstergesi içermekte olup, 2025 yılına ilişkin hedef değerlere yer verilmiştir.

Stratejik plan dönemi boyunca göstergeye ilişkin hedeflenen değerlere yıl bazında değil plan perspektifi çerçevesinde göstergenin kümülatif değerlerine yer verilecektir. Bu husus İdareimizin plan dönemi başlangıcındaki performansı ile plan dönemi sonuna kadar hedeflenen performansı kıyaslamak açısından önemlidir.

Performans göstergeleri;

- Artış Hedefleyen,
- Azalış Hedefleyen,
- Sıfır Hedefleyen,

Olarak 3 tipte sınıflandırılmış olup, başarı seviyesi hesaplama formülleri aşağıda gösterilmiştir. Artış/azalış hedefleyen göstergeler için seviyeye göre başarı değerlendirmesi yapılmaktadır.



EKLER



3.1. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

TABLO 5

Stratejik Hedefler	Faaliyet	Sorumlu Birimler
Hedef 1.1. Havza Alanları Korunması ve Yeni Su Kaynaklarının Temin Edilmesini Sağlamak	F1. Gözeli Su Havzasında Yeni Sondaj Çalışmaları Yapmak	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
	F2. Kırsal Mahallelerde Yeni Sondaj Çalışmaları Yapmak	
	F3. Havza Alanlarının Korunması ve Suyun Kalitesini Artıracak Faaliyetlerde Bulunmak.	
Hedef 1.2. Havza Alanları Korunması ve Yeni Su Kaynaklarının Temin Edilmesini Sağlamak	F4. Su Arıtma Tesisinde Suyun Çeşitli Kimyasallar Kullanarak İçilebilir Hale Getirmek	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
	F5. Kırsal Mahallerde Su Arıtma Tesisleri Kurarak İçilebilir Su Sağlamak	
Hedef 1.3. İçilebilir Suyun Kalitesini ve Sürekliliğini Sağlamak	F6. Su Analizleri Yapmak	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
	F7. Klorlama Cihazı Temini Yapılarak Dezenfeksiyon İşlemlerini Yürütmek	
	F8. Su Depo Temizliği ve Dezenfeksiyon İşlemlerini Yürütmek	
Hedef 1.4. İçme Suyu Şebekelerini ve Su Depolarının Yenilenmesini Sağlamak	F9. İçme Suyu Hatlarının Yenilenmesi	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
	F10. İçme Suyu Depolarının Yenilenmesi	
	F11. İçme Suyu Terfi Hatlarının Bakım Onarımının Yapılması	
Hedef 1.5. Yeni İçme Suyu Şebeke Hatları ve Yeni İçme Su Depolarını Yapmak	F12. Yeni İçme Suyu Hatları Döşemek	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
	F13. Yeni İçme Suyu Depoları Yapmak	
	F14. Yeni İçme Suyu Projeleri Yapmak	
Hedef 2.1. İdari Su Kayıp Kaçaklarını Minimize Etmek	F15. Kaçak Kullanımın Önüne Geçilmesi İçin Saha Denetimleri Yapmak	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
	F16. Abonelendirme İşlemleri Yapmak	
	F17. Bilinçlendirme Çalışmaları Yaparak Kaçak Kullanımın Önünce Geçmek	
Hedef 2.2. Fiziki Su Kayıp Kaçaklarını Minimize Etmek	F18. Akustik Dinleme Yapmak	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
	F19. Teknolojik Yatırımlar ile Alt Yapıda Oluşan Fiziki Kaçakları Engellemek	
	F20. Akustik Dinleme Cihazları Temin Etmek	

Hedef 2.3.İçme Suyu Şebeke Hatlarının CBS ve SCADA Sistemine Entegre Edilmesi	F21. CBS ve SCADA Yazılım Programlarının Oluşturulması	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
	F22. Su Depoları ve Kuyularda Kullanılacak Olan Hidrolik Modelleme Sistemlerini Kurmak	
	F23. SCADA Sistemleri Kurmak	
Hedef 2.4. Akıllı Su Yönetimine Geçiş Tamamlamak	F24.Akıllı Su Yönetim Yazılımını Oluşturmak	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
	F25. DMA Odalarının Yapımı ve İşleme Alınması	
	F26. Uzaktan Okuma Sayaçlarını Takılarak Abonelerin Kullanmış Olduğu Suyun Tahakkukunu Oluşturmak	

	Faaliyet	Sorumlu Birimler
Hedef 3.1. Kanal ve Yağmur suyu Şebekelerinin Bakım Onarımını Yapmak	F27. Kanalizasyon şebekesinin periyodik olarak temizlenmesi ve denetlenmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
	F28.Yağmursuyu şebekesinin düzenli olarak temizlenmesi ve bakımının yapılması	
	F29.Terfi hatlarının düzenli olarak bakımının yapılması ve olası arızaların giderilmesi	
	F30. Hasarlı rögar kapaklarının tespit edilmesi ve değiştirilmesi	
	F31. Bakım ve onarım işlemlerinde çevre koruma önlemlerinin alınması	
Hedef 3.2. Yeni Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke Hatlarını Yapmak	F32. İl Geneli Yeni Kanalizasyon Şebeke Hatları Döşemek	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
	F33.İl Geneli Yağmur Suyu Şebeke Hatları Döşemek	
	F34.İl Geneli Bacaların Yol Seviyesine İndirmek	
Hedef 3.3. Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitesini Güçlendirmek	F35. Atık Suların çeşitli kimyasal maddelerle arıtılarak doğaya deşarj edilmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
	F36. SCADA ve CBS sistemlerinin kurulması	
	F37. Evsel Atık Su Analizleri Yapmak	
	F38. Atık Su Arıtma Tesisleri Yapmak	
Hedef 3.4. Çevre Dostu Denetimler Yapmak	F39. GSMR ve KÖP İşletmelerinin tespit edilmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletme 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletme 2. Bölge Dairesi Başkanlığı

	F40. Atık Su Analizleri Yapmak	
Hedef 4.1. Su ve Çevre Bilinci Oluşturmak	F41. Tanıtım amaçlı materyal ve yayınların oluşturularak halkın bilinçlendirilmesini sağlamak.	Halkla İlişkiler ve İletişim Şube Müdürlüğü ve Tüm Birimler
Hedef 4.2. Memnuniyet Değerlendirme Faaliyetlerinde Bulunmak	F42. Vatandaşlar, Dış Paydaşlar ve Personellerle düzenli anketlerin yapılması.	Halkla İlişkiler ve İletişim Şube Müdürlüğü ve Tüm Birimler

Stratejik Hedefler	Faaliyet	Sorumlu Birimler
Hedef 5.1. Hukuksal Süreçleri Etkinleştirmek	F43. Hukuksal süreçlerin takip edilmesi ve gerektiğinde mütalaa verilmesi.	1.Hukuk Müşavirliği ve Tüm Birimler
	F44. İcra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması.	
Hedef 5.2. İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Etkin İnsan Kaynakları Süreçleri Oluşturmak	F45. İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizlerinin yapılarak istihdam sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ve Tüm Birimler
	F46. Hizmet içi eğitimler ile personellerin geliştirilmesi ve iş kazalarının azaltılması	
	F47. İSG Hizmet alım işi ile Kurumumuz da görevli personellerin İş sağlığı ve güvenliği önemlerinin alınarak düzenli sağlık taramalarının yapılması.	
Hedef 5.3. Mali Yönetimi ve Strateji Çalıştırmalarını Geliştirmek	F48. Kurumumuzun işlemlerinin raporlanarak gelir gider bütçesinin korunması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Tüm Birimler
Hedef 5.4. Kurumsal Kapasiteyi Artırmak	F49. Tüm tesislerin enerji tüketimlerinin kontrol altına alınması ve enerji ihtiyacının karşılanması	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ve Tüm birimler.
	F50. Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve gereçlerin akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	
	F51. İhtiyaç duyulan iş makinaları ve diğer araçların kiralanması	
	F52. Kurumumuza ait Araçların bakım ve onarımlarının yapılması	
	F53. Su kuyularının bakım ve onarımlarının yapılması	
	F54. HES ve GES tesislerini yapmak	
Hedef 5.5. Modern Hizmet Binaları Yapmak	F55. Modern Hizmet Binaları yapmak	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	F56. Güvenlik Kulübeleri yapmak	
Hedef 6.1. Kurumsal İşlemlerin Dijitalleştirilmesini Sağlamak	F57. Abone Bilgilerinin güncellenerek, dijitalleştirilmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	F58. Kullanım ömrü tamamlanmış su sayaçlarının değiştirilmesi	
Hedef 6.2. Kurumun Dijital Bilgi Sistemlerini Güncelleyerek Yeni Sistemler Kurmak	F59. Arşiv Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	F60. Network altyapı, sunucu ve abone yazılımlarının güncellenmesi	
	F61. Güvenlik kamera sistemlerinin yenilenmesi	



2026
WWW.DISKI.GOV.TR