



**T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI**

2014 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu

Şubat 2015

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Tarihçe	6
2. Örgüt Yapısı	7
3. İnsan Kaynakları	13
4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	16
6. Sunulan Hizmetler	19
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
2. AMAÇ VE HEDEFLER	33
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	33
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	35
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	39
A. MALİ BİLGİLER	39
A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	39
2. Temel Mali Tablolar	39
A.3. Denetim Sonuçları	46
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	47
1. Faaliyet Bilgileri	47
2. Proje Bilgileri	82
2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi Performans Bilgi Sistemi	86
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	86
A. GÜÇLÜ YÖNLER	87
B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER	88
C. DEĞERLENDİRME	88
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	88
ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI	90
2014 YILI İDARE FAALİYET RAPORU.....	90
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	91
A. MİSYON VE VİZYON.....	92
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	92

Örgüt Yapısı.....	93
-------------------	----

TABLolar

Tablo 1-Yükseköğretim kurum sayıları	7
Tablo 2 - Yükseköğretim Kurulu toplam personel sayısı	13
Tablo 3 – Yükseköğretim Kurulu personel demografik dağılım	14
Tablo 4- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre başkanlık personelinin hizmet sınıf dağılımı.....	15
Tablo 5 - Taşınmazlar ve kullanım alanları tablosu.....	18
Tablo 6- BTYK toplantıları çerçevesinde sorumluluğumuzda olan eylem maddeleri.....	38
Tablo 7 - 2012-2014 Yılları Arası Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımları	39
Tablo 8 - 2013-2014 Yılları Karşılaştırmalı Kurumsal Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımı	40
Tablo 9 - 2013-2014 Yılları Karşılaştırmalı Fonksiyonel Düzey Dağılımları	40
Tablo 10 - 2013-2014 Yılları Karşılaştırmalı Gelir Tablosu	45
Tablo 11 - Değişim Programları Çerçevesinde Devlet Üniversitelerine Aktarılan Kaynak Tutarları	45
Tablo 12–2013-2014 yılları denetlenen yükseköğretim kurumları	47
Tablo 13- İnceleme ve Soruşturma Dosyalarının Yıllara Göre Dağılımı (31 Aralık 2014 itibariyle)	49
Tablo 14- 2014 Yılına Devreden Dosyaların Yıllara Göre Dağılımı	50
Tablo 15- 2011-2012-2013-2014 yıllarında açılan devlet ve vakıf yükseköğretim kurumları ile mevcut üniversitelerde açılan yüksekokul - enstitü - fakülte - bölümler	59
Tablo 16 -2014 yılında Açılmasına İzin Verilen Uzaktan Öğretim Programları Sayıları.....	59
Tablo 17–2014 yılı mal ve hizmet alımları ile transfer tertibine tahsis edilen ödenek ve harcama	60
Tablo 18- 2014 Yılı Sabit ve Genel Harcamalar.....	61
Tablo 19 2014 Yılı Yemekhane Mali Gelir/Gider Tablosu	62
Tablo 20 - 2014 yılında İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına tahsis edilen ödenekler ve kullanım miktarları	63
Tablo 21- Devlet üniversitelerine tahsis edilen kadro dağılımı	64
Tablo 22- 78 sayılı kanun hükmünde kararnemenin 5 inci maddesine göre talep edilen unvanlar	64
Tablo 23- 2547 Sayılı Kanununun 39. Maddesine göre yapılan görevlendirmeler.	65
Tablo 24- ÖYP başvuruları.....	66
Tablo 25-2014 TUS, YDUS, DUS Kontenjanları.....	66
Tablo 26 - 2014 yılında cevap verilen soru önergeleri	68
Tablo 27–Tez sayıları ile üye sayılarına ilişkin tablo	72
Tablo 28 - Hukuk Müşavirliği 2014 yılı faaliyetleri.....	73
Tablo 29- Mevlana değişim programı verileri	75
Tablo 30- 08.01.2014 – 30.12.2014 Yılı Yükseköğretim Yürütme Kurulu’na sunulan Komisyon Raporlarının İstatistiği	76
Tablo 31- Yükseköğretim Kurulu ile diğer ülkeler arasındaki ilişkiler	77
Tablo 32- Türkiye Bursluları kapsamında yapılan yerleştirmeler	78
Tablo 33- Ayrıntılı genel kurula sunulan komisyon raporları	79

Tablo 34- Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla ilgili yapılan başvurular	79
Tablo 35- İletişim merkezi verileri	80
Tablo 36- İletişim merkezi verileri	81
Tablo 37- 2012- 2013-2014 yılları evrak sayıları	81
Tablo 38- ÜAK Personel Kadro Dağılımı	93
Tablo 39- ÜAK Personel Demografik Yapı	94

GRAFİKLER

Grafik 1 - 2014 denetim yılında geçmiş yıllardan devreden ve yıl içerisinde biten inceleme/soruşturma dosya sayıları.	51
Grafik 2 – Farabi değişim programı karşılaştırmalı öğrenci sayıları	74
Grafik 3 - Farabi değişim programı kapsamında yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlar	75

1. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon:

Yükseköğretimi planlamak, düzenlemek, yönlendirmek ve denetlemek suretiyle ülkenin bilimsel, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak.

Vizyon:

Yükseköğretimin niteliğini evrensel standartlara çıkararak yükseköğretim alanında uluslararası bir cazibe merkezi olmak.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak amacıyla Anayasanın 131inci maddesine göre kurulmuş olan Yükseköğretim Kurulunun görevleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinde belirtilmiştir. Söz konusu maddeye göre,

Yükseköğretim Kurulunun görevleri;

a) Yükseköğretim kurumlarının bu Kanunda belirlenen amaç, hedef ve ilkeler doğrultusunda kurulması, geliştirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve yükseköğretim alanlarının ihtiyaç duyduğu öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesi için kısa ve uzun vadeli planlar hazırlamak, üniversitelere tahsis edilen kaynakların, bu plan ve programlar çerçevesinde etkili bir biçimde kullanılmasını gözetim ve denetim altında bulundurmak,

b) Yükseköğretim kurumları arasında bu Kanunda belirlenen amaç, ilke ve hedefler doğrultusunda birleştirici, bütünleştirici, sürekli, ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

c) Üniversite çalışmalarının en verimli düzeyde sürdürülmesi için büyümenin sınırlarını tespit etmek ve yaz öğretimi, gece öğretimi, ikili öğretim gibi tedbirler almak,

d) Devlet kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesi içinde;

(1) Yeni üniversite kurulmasına ve gerektiğinde birleştirilmesine ilişkin önerilerini veya görüşlerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

(2) Bir üniversite içinde fakülte, enstitü ve yüksekokul açılmasına, birleştirilmesi veya kapatılması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere dayalı kararlar almak ve gereği için Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm, anabilim ve anasanat dalları ile uygulama ve araştırma merkezi açılması, birleştirilmesi veya kapatılması; konservatuvar, meslek yüksekokulu veya destek, hazırlık okul veya birimleri kurulması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek öneriler üzerine karar vermek,

Eğitim-öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime ara verilmesine veya tekrar başlatılmasına ilişkin olarak üniversitelerden gelecek önerilere göre veya doğrudan karar verip uygulamak,

(3) Bakanlıklar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının kuruluş, amaç ve esaslarını inceleyerek görüşlerini ilgili makama sunmak,

e) Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim programlarının asgari ders saatlerini ve sürelerini, öğrencilerin yatay ve dikey geçişleriyle ve yüksekokul mezunlarının bir üst düzeyde öğrenim yapmalarına ilişkin esasları Üniversitelerarası Kurulun da görüşlerini alarak tespit etmek,

f) Üniversitelerin ihtiyaçlarını, eğitim-öğretim programlarını, bilim dallarının niteliklerini, araştırma faaliyetlerini, uygulama alanlarını, bina, araç, gereç ve benzeri imkanlar ve öğrenci sayılarını ve diğer ilgili hususları dikkate alarak; üniversitelerin profesör, doçent ve yardımcı doçent kadrolarını dengeli bir oranda tespit etmek

g) Her yıl üniversitelerin verecekleri faaliyet raporlarını inceleyerek değerlendirmek; üstün başarı gösterenlerle, yeterli görülmeyenleri tespit etmek ve gerekli önlemleri almak,

h) Üniversitelerin her eğitim-öğretim programına kabul edeceği öğrenci sayısı önerilerini inceleyerek kapasitelerini tespit etmek; insan gücü planlaması, kurumların kapasiteleri ve öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretimdeki yönlendirme esaslarını da dikkate alarak öğrencilerin seçilmesi ve kabul edilmesi ile ilgili esasları tespit etmek,

ı) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kurumlara girişte imkan ve fırsat eşitliği sağlayacak önlemleri almak,

j) Her eğitim-öğretim programında öğrencilerden alınacak harca ait ilgili yükseköğretim kurumlarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak,

k) Yükseköğretim üst kuruluşları ile üniversitelerce hazırlanan bütçeleri tetkik ve onayladıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

l) Rektörlerin disiplin işlemlerini kovuşturmak ve karara bağlamak, öğretim elemanlarından bu Kanunda öngörülen görevleri yerine getirmekte yetersizliği görülenler ile bu Kanunla belirlenen yükseköğretimin amaç, ana ilkeleri ve öngördüğü düzene aykırı harekette bulunanları rektörün önerisi üzerine veya doğrudan, normal usulüne göre, yükseköğretim kurumları ile ilişkilerini kesmek,

m) Çeşitli bilim ve sanat alanlarında bilimsel milli komiteler ve çalışma grupları kurmak,

n) Gerektiğinde yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelere gelişmiş üniversitelerin eğitim-öğretim ve eleman yetiştirme alanlarında yapacağı katkıyı gerçekleştirmek için gelişmiş üniversiteleri görevlendirmek ve bu konudaki uygulama esaslarını tespit etmek,

o) Vakıflar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının bu Kanun hükümlerine göre açılması hususundaki görüş ve önerilerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak, bu kurumlara ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak ve bunları gözetmek, denetlemek,

p) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınmış ön lisans, lisans ve lisansüstü diplomaların denkliğini tespit etmek,

r) Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Tarihçe

1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kurulmuştur. 1982 yılında İstanbul'da Mimar Sinan, Marmara ve Yıldız Teknik, Ankara'da Gazi, Antalya'da Akdeniz, İzmir'de Dokuz Eylül ve Edirne'de Trakya Üniversiteleri ve Van'da Yüzüncü Yıl Üniversitesi kurulmuş ve üniversite sayısı 27'ye ulaşmıştır. ODTÜ'ye bağlı olarak faaliyet gösteren Gaziantep'teki fakülte ve okullardan oluşan Gaziantep Üniversitesi'nin 1987'de kurulması ile üniversite sayısı yirmi dokuza yükselmiştir.

1992'de çıkarılan 3837 sayılı Kanunla, çoğu daha önce o illerde mevcut olan birimlerin nüve teşkil ettiği, 23 yeni devlet üniversitesinin ve 1 vakıf üniversitesinin kurulmasıyla üniversite sayısı 53'e ulaşmıştır. 1992 yılında yapılan yasal düzenleme ile kar amacı gütmeyen vakıfların yükseköğretim kurumları kurmalarına imkan sağlanmış, bu kapsamda ilk olarak Bilkent Üniversitesi kurulmuştur. 1992 sonrasında 22 vakıf üniversitesi ve 2 devlet üniversitesi kurulmuş 2005 sonu itibariyle Türkiye'de toplam üniversite sayısı 77'ye yükselmiştir.

2006 yılında 15 yeni devlet üniversitesi ve 1 yeni vakıf üniversitesi kurulmuş, ülkemizde üniversite sayısı 68 devlet üniversitesi ve 25 vakıf üniversitesi olmak üzere toplamda 93'e ulaşmıştır. Üniversite sayısındaki bu hızlı büyüme 2007 yılında da devam etmiş ve 2007 yılında 23 yeni üniversitenin (17 devlet ve 5 vakıf) kurulmasıyla üniversite sayısı toplamda 115 olmuştur. 2008 yılında 9 farklı ilde 9 yeni devlet üniversitesi kurulmuş ve böylelikle 2008 yılı itibariyle ülkemizde üniversiteler tüm illerimize yaygınlaştırılmıştır. 2008 ve 2009 yıllarında kurulan 15 yeni vakıf üniversitesiyle birlikte 2009 yılı sonunda ülkemizdeki toplam üniversite sayısı 139'a yükselmiştir. 2010, 2011, 2012, 2013 ve 2014 yıllarında ülkemizde kurulan toplam üniversite sayısı (10 devlet ve 22 vakıf olmak üzere) 32'dir. 2014 yılı sonu itibariyle 104 devlet üniversitesi ve 72 vakıf üniversitesiyle beraber toplam üniversite sayısı 176'e ulaşmıştır.

Ülkemizde 2005 yılından itibaren 4702 sayılı kanunla kurulmaya başlanan ve herhangi bir üniversiteye bağlı olmayan vakıf meslek yüksekokullarının sayısı ise 8'dir. Ayrıca diğer

yükseköğretim kurumları olarak adlandırılan askeri yükseköğretim kurumlarının, emniyet teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumlarının, özel statülü devlet üniversitelerinin ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerin toplam sayısı 2014 yılı itibariyle 16'dır.

31.12.2014 tarihi itibari ile yükseköğretim kurumlarımız devlet ve vakıf yükseköğretim kurumları olmak üzere toplam 184 adet olmuştur. Yıllar itibariyle Yükseköğretim kurum sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 1-Yükseköğretim kurum sayıları

YIL	Yükseköğretim Kurum Sayıları			TOPLAM
	DEVLET	VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI	VAKIF MYO	
1984	27	1	-	28
1994	53	3	-	56
2004	53	24	-	77
2011	103	62	6	171
2012	103	65	8	176
2013	104	71	8	183
2014	104	72	8	184

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Web Sayfası (<https://istatistik.yok.gov.tr/>)

2. Örgüt Yapısı

Yükseköğretim Kurulunun tanımı, 06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6ncı maddesinde yapılmış ve organları sıralanmıştır.

Buna göre Yükseköğretim Kurulu Organları, Genel Kurul, Yürütme Kurulu ve Başkan ibarettir. Genel Kurul,

(1) Cumhurbaşkanı tarafından, rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek suretiyle seçilen yedi,

(2) Bakanlar Kurulunca temayüz etmiş üst düzeydeki Devlet görevlileri veya emeklileri arasından seçilen yedi,

(3) Üniversitelerarası Kurulca, Kurul üyesi olmayan profesör öğretim üyelerinden seçilen yedi kişiden oluşur.

Genel Kurul her yarıyılıda en az üç defa toplanır. Başkanın çağrısı veya üyelerin en az üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir. Milli Eğitim Bakanı, gerekli gördüğü hallerde, Kurula katılır ve başkanlık eder.

Yürütme Kurulu, Başkan dahil dokuz kişiden oluşur. Yürütme Kuruluna katılacak olan ve Genel Kurul üyeleri arasından seçilecek iki başkan vekilinden biri Kurul Başkanınca; diğeri ise Genel Kurul tarafından seçilir. Genel Kurulca Yürütme Kuruluna katılacak diğeri altı üyenin ikisi Cumhurbaşkanınca, ikisi Bakanlar Kurulunca, ikisi ise Üniversitelerarası Kurulca seçilen üyeler arasından Genel Kurul tarafından seçilir.

Cumhurbaşkanı, Kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle bir Başkan seçer. Kanun ve yönetmelik hükümleriyle Yükseköğretim Genel Kurulu ve Yürütme Kurulu kararlarının uygulanmasından sorumlu olan Başkan, Kurulu temsil eder; seçimi Kurula verilen akademik personelin ve diğeri kişilerin atamalarını yapar. Başkan, Yükseköğretim Genel Kurulu ile Yürütme Kuruluna başkanlık eder.

Genel Kurul, Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevlerden, Yükseköğretimin planlanması, düzenlenmesi, yönetilmesi ve denetlenmesi, yönetmeliklerin hazırlanması, yükseköğretim üst kuruluşlarıyla, üniversitelerce hazırlanan bütçelerin tetkik ve onaylanması ile rektörlüklere aday gösterme dışında kalan yetki ve görevlerinden uygun gördüğü bölümleri Yürütme Kuruluna devredebilir. Yükseköğretim Genel Kurulunun toplantı nisabı ondört, Yürütme Kurulunun toplantı nisabı ise altıdır. Genel Kurul ile Yürütme Kurulunda kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylamalarda eşitlik olması halinde, Başkanın oyu iki sayılır.

2547 sayılı Kanunun 8inci maddesine göre, Yükseköğretim Kurulu adına üniversiteleri, bağlı birimlerini, öğretim elemanlarını ve bunların faaliyetlerini gözetim ve denetim altında bulundurmaya üzere Yükseköğretim Kuruluna bağlı bir kuruluş olarak Yükseköğretim Denetleme Kurulu teşekkül ettirilmiştir.

Yükseköğretim Denetleme Kurulu,

(1) Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek beş profesör üye,

(2) Yargıtay, Danıştay ve Sayıştay tarafından gösterilecek üçer aday arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilip önerilecek birer üye,

(3) Genelkurmay Başkanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on üyeden oluşur.

2547 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi ile bir üst kuruluş olarak tanımlanan, aynı Kanunun 11 inci maddesi ile kuruluş, işleyiş ve görevleri belirlenen ancak ayrı bir tüzel kişiliği bulunmayan Üniversitelerarası Kurul bulunmaktadır. Üniversite rektörleri, Genelkurmay Başkanlığının Silahlı Kuvvetlerden dört yıl için seçeceği bir profesör ile her üniversite senatosunun o üniversiteden dört yıl için seçeceği birer profesörden oluşan Üniversitelerarası Kurula üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre rektörler sıra ile bir yıllık süre için başkanlık yapar. Üniversitelerarası Kurul, idari teşkilatının ve buna bağlı olarak bütçesinin küçük olması nedeniyle Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre Yükseköğretim Kurulu bütçesi içerisinde yer almıştır. Bu

nedenle Üniversitelerarası Kurula ait Birim Faaliyet Raporu, Yükseköğretim Kurulu İdare Faaliyet Raporunun ekinde ayrıca yer almıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Örgüt Şeması

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Başkana bağlı merkez yönetim örgütünün başında yer alan genel sekreterin idaresindeki Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıkları, Müşavirlikler ve diğer birimlerden oluşur.

Bu açıklamalar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu Örgüt Şeması aşağıda gösterilmiştir.

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



Komisyonlar ve Çalışma Grupları:

- Rektör Adaylarını İnceleme Komisyonu
- Dekan ve Diğer Adayları Değerlendirme Komisyonu
- Denetleme Kurulu Adaylarını İnceleme Komisyonu
- Diploma Denklik Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Eğitim Bilimleri Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Sağlık Bilimleri Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Mühendislik Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Hukuk Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-İlahiyat Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Yabancı Diller Alt Komisyonu
- Engelli Öğrenci Komisyonu
- ÖYP Komisyonu
- Kadro Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- Eğitim Komisyonu
- Yükseköğretimde Ulusal Yeterlilikler Komisyonu
- Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Komisyonu
- Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile İşbirliği Yapılan Özel Hastaneleri Denetleme Komisyonu
- Vakıf Üniversiteleri ile Özel Hastaneler Arasındaki İşbirliğini İnceleme Komisyonu
- Yükseköğretim Kurulu Etik Komisyonu
- Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Komisyonu
- Yükseköğretim Kurulu Özel Öğrenci Koordinasyon Komisyonu
- Tıp-Sağlık Komisyonu
- Üniversite Hastaneleri Komisyonu
- Hemşirelik Komisyonu
- Strateji ve Ar-Ge Komisyonu
- Siber Güvenlik Komisyonu
- Sivil Havacılık Komisyonu

- Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Türk Cumhuriyeti Hukukuna Göre Kurulmuş Olan Üniversitelerin Karşılıklı Tanınmasına Dair Milletlerarası Anlaşma'nın 8 inci maddesi uyarınca oluşturulacak Müşterek Komisyon
- Son Soruşturma Yetkili Kurulu
- Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulu
- Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu
- Eğitim Komisyonu-Uzaktan Eğitim Çalışma Grubu
- Eğitim Komisyonu-KKTC Üniversiteleri Koordinasyonu Çalışma Grubu
- Yükseköğretimde Ulusal Yeterlilikler Komisyonu Çalışma Grubu
- Döner Sermaye Çalışma Grubu
- Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu
- Kurumsal Arşivler ve Açık Erişim Çalışma Grubu
- MYO Çalışma Grubu
- İşletme Bölümleri Çalışma Grubu
- Doçentlik Çalışma Grubu

3. İnsan Kaynakları

Kurulumuzun dolu kadro sayısı toplam 464 olup, halen bu personelden 18'i ÖSYM ve Üniversitelerarası Kurulda görevlendirilmiştir. 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre Kurulumuzda sözleşmeli olarak 18 personel görev yapmaktadır. 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesine göre 64 öğretim elemanı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından 2914 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre 39 personel görevlendirilmiş bulunmaktadır.

Tablo 2 - Yükseköğretim Kurulu toplam personel sayısı

Başkanlığımız Personel Durumu	2014		
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro
Kadrolu	464	396	860
Sözleşmeli	18	27	45
2547 sk. 38.md. görevli	64	-	64
2914 sk. 18.md. görevli	39	-	39
Toplam	585	423	1008

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (ŞUBAT 2015)

Yükseköğretim Kurulu Personel Demografik Yapısı

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere Kurulumuz kadrolu personelin yaş gruplarına göre en yüksek oran % 40.5 ile 40-50 yaş arasında bulunmaktadır. Bununla birlikte kadın personel oranı % 43,75 iken erkek personel oranı % 56,25'dir.

Kurulumuzda hizmet süresi 10 yıla kadar olan 128 personel, 11-20 yıl arasında 214 personel, 21-30 yıl arasında 117 personel ile 30 yıl ve üstünde görev yapmakta olan 5 personel bulunmaktadır. Kurulumuzda Aralık 2014 itibari ile 8 ilkökul mezunu, 28 ortaokul mezunu, 99 lise mezunu, 72 ön lisans mezunu, 221 lisans mezunu, 34 yüksek lisans mezunu, 2 doktora mezunu kadrolu personel bulunmaktadır.

Tablo 3 – Yükseköğretim Kurulu personel demografik dağılım

Demografik Özellikler		Sayı	(%)	2014 Yılında Göreve Başlayan	2014 Yılında Görevden Ayrılan
Cinsiyet	Kadın	203	43,75	11	13
	Erkek	261	56,25	15	10
TOPLAM		464	100	26	23
Yaş	20-30	83	17,8	25	18
	30-40	129	27,8		3
	40-50	188	40,5	1	1
	50-60	56	12,06		1
	60 üstü	5	1,07		
TOPLAM		464	100	26	23
Eğitim Düzeyi	İlkokul	8	1,7		
	Ortaokul	28	6,0		1
	Lise	99	21,5		
	Ön Lisans	72	15,5	2	2
	Lisans	221	47,6	22	18
	Yüksek Lisans	34	7,3	2	1
	Doktora	2	0,43		1
TOPLAM		464	100	26	23
Hizmet Yılı	0-10	128	27,5	24	15
	11-20	214	46,1	1	3
	21-30	117	25,2	1	4
	30+	5	1,07		1
TOPLAM		464	100	26	23

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Dağılımı, Aralık 2014)

Tablo 4- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre başkanlık personelinin hizmet sınıf dağılımı

Başkanlık/Birim	GİH	THS	AHS	YHS	SHS	Genel Toplam	2014 Yılında Göreve Başlayan	2014 Yılında Görevden Ayrılan
Denetleme Kurulu	8					8		
İç Denetim Birimi	6					6		
Özel Kalem Müdürlüğü	7			1		8	GİH-1	GİH-2
Genel Sekreterlik	22				2	24	GİH-4	GİH-3
Hukuk Müşavirliği	31		9	1		41	GİH-5 AH-2	GİH-2
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	7					7	GİH-2	GİH-2
Personel Dairesi Başkanlığı	59	2		2		63	GİH-2	GİH-1
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	108	2		29		139	GİH-4	GİH-1 YH-2
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	22					22	GİH-1	
Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	14					14		
İnşaat Onarım Dairesi Başkanlığı	1	32		4		37		GİH-1 TH-1
Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi	7					7	GİH-1	
Uluslar arası İlişkiler Birimi	13					13	GİH-1	TH-1
Denklik Birimi	24	1			1	26	GİH-1	GİH-6
Sivil Savunma Uzmanlığı	2					2		
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	16	6				22		
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı	22	1		2		25	GİH-2	GİH-1
TOPLAM	369		9	39	3	464	26	23

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı(şubat 2014)

2014 Yılı İçinde Personelin Kurumdan Ayrılma Nedenleri

2014 yılında Kurulumuzdan 5 emekli, 17 nakil ve 1 istifa olmak üzere toplam 23 personelimiz ayrılmıştır.

4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Kurulumuz bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı kurum personeli ile kullanıcılara, ağ alt yapısı, web sayfası ve e-posta hizmetleri ile kesintisiz olarak internet hizmeti vermektedir.

Bunlara ilave olarak kurum ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirilmesi, mevcut yazılımların güncellenmesi, yazılımların sorunsuz çalışması için teknik destek ve eğitim verilmesi, yıl boyunca kişisel bilgisayar ve yazıcı desteği sağlanması, istatistik ihtiyaçlarının karşılanması, donanım ve hizmet alımları gibi faaliyetler Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aracılığı ile yerine getirilmektedir.

2014 Yılı Kurum Yazılımları

1. YÖKSİS Yazılımı

- a. Akademik Özgeçmiş Modülü
- b. Kullanıcı işlemleri
- c. Akademik İlanlar modülü
- d. ÖYP Genel Yönetim modülü
- e. Doçentlik jüri üyeliği Bilgi Giriş modülü
- f. Birim Sorun Bildirme modülü
- g. Hukuk işlemleri modülü
- h. Akademik İdari Görevlendirmeler modülü
- i. Kadro bilgileri modülü
- j. Bologna Formları
- k. Bilişim teknolojisi Formu
- l. Üniversite Engelli Öğrenci Bilgi Formu
- m. YÖK Forum Yönetim Paneli
- n. Sıkça sorulan sorular sistemi
- o. YÖKSİS duyuru sistemi
- p. YU numarası olmayan yabancı öğrenciler için YÖK Öğrenci Numarası oluşturma ekranı
- q. Boş kadro talep formu
- r. Öğrenci sayısı onaylama
- s. Raporlamalar

2. Akademik Birim Ağacı

3. ÖYP - Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
4. FARABİ otomasyonu
5. TEZ otomasyonu
6. Üniversiteler ve Kamu kuruluşları ile veri paylaşmak amaçlı hazırlanan Web Servisler
7. YÖK Web Sayfası Portal Uygulamaları
8. YÖK Forum web sayfası
9. Öğrenci Bilgi Toplama uygulaması
10. Kadın çalışmaları bilgi toplama sistemi
11. Mütevelli Heyeti sistemi
12. Üniversite Engelli Öğrenci Anketi yazılımı
13. EBYS – Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Altyapı ve Donanım

1. Aralarında iş sürekliliği altyapısı kurulan iki adet veri merkezi
2. Aktif cihazlar (Switch, Router vs)
3. Kapalı devre Kamera sistemi
4. Biometrik Güvenlik Cihazı (Parmak İzi Tanıma ve Damar Tanıma)
5. Ortam İzleme Sistemi
6. Sunucu ve veri depolama sistemleri
7. Yedekleme üniteleri
8. Sanallaştırma altyapısı
9. İşletim Sistemleri, Veritabanları, Uygulama Sunucuları ve Güvenlik ürünleri ve çeşitli yazılım lisansları
10. Kablosuz ağ altyapısı

5. Fiziksel Yapı

Yükseköğretim Kurulu 7 blok, ek hizmet binası, kantin, güvenlik, sığınak ve bahçe sirkülasyon alanları olmak üzere toplam 83.843,00 m² alanda hizmet vermektedir.

Tablo 5 - Taşınmazlar ve kullanım alanları tablosu

Taşınmazın Cinsi	Kullanım Alanı	Yüzölçümü (m2)
Hizmet Binası	B1 Blok (3 Kat)	3.720,5
	B2 Blok (5 Kat)	5.215
	B3 Blok (4 Kat)	2.624
	B4 Blok (3 Kat)	2.489
	B5 Blok (6 Kat)	1.811
	B 6 Blok (2 Kat)+sığınak	4.714
	B7 Blok (6 Kat)	6.300
	Ek Hizmet Binası (3 Kat)+kantin	512
	Güvenlik Binası(giriş)	110
	4 adet güvenlik	29
Açık Otopark	Açık Otopark + Başkanlık önü teras	10.200
Kapalı Garaj	Kapalı Garaj	5.123,50
Bahçe ve Sirkülasyon Alanları	Bahçe ve Sirkülasyon Alanları	40.995
TOPLAM		83.843,00

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

6. Sunulan Hizmetler

Anayasanın 130 ve 131inci maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde Kurulumuzun sunduğu hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

6.1 Yükseköğretim Denetleme Kurulu

- Olağan Denetim Hizmetleri

Yükseköğretim kurumlarında, eğitim - öğretim ve diğer faaliyetlerin 2547 sayılı kanunda belirtilen amaca ve ana ilkelere uygun olup olmadığını denetlemektir.

- İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na çeşitli kişi ve kurumlarca yapılan şikayetleri inceleyerek gerektiğinde şikayet edilen şahıslar nezdinde inceleme ve soruşturma yapmaktır.

- Diğer Hizmetler

Görev alanıyla ilgili hususlarda YÖK Başkanlığı'nca talep edilmesi halinde görüş ve mütalaalar sunmak, rutin denetim faaliyetleri ve yürütülen inceleme ve soruşturmalar kapsamında karşılaşılan genel problemlere ilişkin Yükseköğretim Kurumlarına rehberlik ve genel bilgiler vermektir.

6.2 İç Denetim Birim Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64üncü maddesine göre İç Denetim Biriminin görevleri şu şekildedir:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- e) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmektir.

5018 sayılı Kanun uyarınca çıkartılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince,

- a) Uygunluk denetimi
- b) Mali denetim
- c) Performans denetimi
- d) Bilgi teknolojisi denetimi
- e) Sistem denetimi yapılmaktadır.

6.3 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de yer almakta olup, söz konusu Kararnamenin 4üncü maddesine göre Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yükseköğretim Kurulu Başkanının yazışmalarını yürütmek,
- b) Yükseköğretim Kurulu Başkanının her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- c) Yükseköğretim Kurulu Başkanınca verilecek diğer görevleri yapmak,
- d) Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören faaliyetleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin yerli ve yabancı konukların karşılama, ağırlama ve organizasyon işlerini yapmak,
- e) Yükseköğretim Kurulu Başkanının yurtiçi ve yurtdışında katılacağı kongre, konferans, toplantı, seminer ve çalıştayların organizasyon işlerini düzenlemektir.

6.4 Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’ de yer alan yükseköğretim kurulu idari teşkilatı birimlerindedir. Genel Sekreterlik makamının görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yükseköğretim Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak,
- b) Denetleme Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak,
- c) Üniversitelere Rektör atamaları ile ilgili olarak, seçim takviminin üniversitelere bildirilmesi, sonuçların bir rapor halinde Rektör Adaylarını İnceleme Komisyonu’na sunulması, Genel Kurulda yapılan oylama sonucunun Cumhurbaşkanı’na sunulması, Cumhurbaşkanı tarafından yapılan atamaların Üniversite Rektörlüklerine bildirmek,
- d) Üniversite Rektörlerinin, Dekan önerilerinin rapor halinde Dekan ve Diğer Adayları Değerlendirme Komisyonuna sunulması, Genel Kurulda oylama sonucu seçilen Dekanların

atanmak üzere Kurul Başkanına sunulması ve sonuçların Üniversite Rektörlüklerine bildirmek,

e) Gülhane Askeri Tıp Akademisi bünyesinde profesörlüğe yükseltilmesi için Komisyon Raporunun hazırlanması, Kurul kararının Genelkurmay Başkanlığına bildirmek,

f) Rektörlerin yıllık izin işlemlerinin yürütmek,

g) Birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,

h) Yükseköğretim Kurulu toplantılarında raportörlük yapmak,

i) Yükseköğretim Kurulu teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Kurul Başkanı'na öneride bulunmak,

j) Yükseköğretim Kurulu kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,

k) Başkanlıkça hazırlanan Kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak,

l) Yükseköğretim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve üniversitelere duyurulmasını sağlamak,

m) Kanunla ve diğer mevzuatla veya Kurul Başkanınca verilen görevleri yapmak.

6.5 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 10uncu maddesi ile düzenlenen Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, ilgili mevzuat ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda aşağıdaki hizmetleri yürütmektedir:

a) Eğitim ve araştırmada her türlü bilgiyi derlemek, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve yayınlanmasını sağlamak,

b) Gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak,

c) Bütçe ve yatırımların; fakülte, yüksekokul, enstitü, bölüm, anabilim dalları itibarıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin dağılımının; üniversitelerin fiziki imkan ve kaynaklarının kayıtlarını tutmak,

d) Sistem ve ağ altyapısını kurmak işletmek ve güvenliğini sağlamak

e) Kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımları geliştirmek.

f) Yazılımlar üzerinden alınan verilerin depolanacağı veritabanlarını oluşturmak verileri yedeklemek ve verilerden anlamlı istatistikler çıkarmak

g) Uç kullanıcılara donanım ve ağ desteği sağlamak

h) Başkanlıkça verilecek diğer bilgi işlem hizmetlerini yapmak.

i) Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek, gereken eğitim ve kurslara katılarak, kullanılan bilişim teknolojilerini yeni gelişmelere sürekli uygunlaştırmak

6.6 Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 6ncı maddesine göre Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığının görevleri şu şekildedir:

- a) Yükseköğretim Kurulunun eğitim ve öğretim ile ilgili görevlerine ilişkin her türlü hizmetlerini yürütmek,
- b) Yükseköğretimin eğitim-öğretim programlarını izlemek, geliştirmek ve bunlarla ilgili araştırmalar yapmak.

Bu çerçevede Eğitim-Öğretim Dairesi tarafından yürütülen hizmetler aşağıda sıralanmıştır:

- a) Fakülte, yüksekokul, konservatuar, uygulama ve araştırma merkezi, enstitü, bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı programı ile yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretim programları hazırlık sınıfı yabancı dil eğitimine izin verilmesi açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- b) Öğrenci Seçme Sınavı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzları (ÖSYS) ile ilgili işlemleri yürütmek,
- c) Yüksek lisans programları açılması işlemlerini yürütmek,
- d) Eğitim ve öğretim programlarındaki asgari ders saatlerinin ve sürelerinin belirlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- e) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki üniversitelerin ÖSYS Kılavuzunda yer alması çalışmalarını yapmak,
- f) Meslek yüksekokulu açılması, MYO'da program açılması kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- g) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) Kılavuz çalışmaları ile işlemleri ve yazışmalarını yürütmek,
- h) Formasyon eğitimi verilmesi ve Formasyon İhtiyaç Planlaması ile ilgili yazışmaları yürütmek,
- i) Doktora programları açılması işlemlerini yürütmek,
- j) Yurt Dışından Öğrenci Kabulü ile ilgili kontenjanları belirlemek ve yazışmaları yürütmek,
- k) Uluslararası Ortak Lisans Programı açılması ve ÖSYS kılavuzunda yer alması için çalışmaları yürütmek,
- l) Yükseköğretim kurumlarında uzaktan eğitim programı açılması ve ÖSYS kılavuzunda yer almasına yönelik çalışmaları yürütmek, uzaktan eğitim ile ilgili lisansüstü eğitim programı açma, kapama işlemlerini ve yazışmalarını yürütmek,
- m) Milli Eğitim Şurası, Öğretmen İhtiyaç Planlaması ve Engelli Öğrenciler ile ilgili yazışmalar yapmak,
- n) Yatay Geçiş işlemleri, Milli Sporcular ile ilgili yazışmalar, askerlik ile ilgili yazışmalar

ve yükseköğretim sistemi hakkında bilgi taleplerine cevap vermek,

o) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi, enstitü, bölüm, anabilim dalı, bilim dalı, program açılması, kapatılması ve birleştirilmesi, yüksek lisans ve doktora programları işlemlerine ilişkin Kurul kararlarını YÖKSİS'e işlemek,

p) Ülkemizde yer alan yükseköğretim kurumlarının diğer ülkeler tarafından tanınmalarına ilişkin işlemleri yürütmek,

q) Yükseköğretim kurumlarındaki staj kontenjanı çalışmalarını yürütmek,

r) Yükseköğretim kurumları ile diğer kişi ve kurumlardan gelen eğitim ve öğretimle ilgili istatistiksel bilgi taleplerini cevaplandırmak,

s) Ülkemizde yer alan yükseköğretim programlarının eş değerliğinin, mezunların unvanının belirlenmesine ilişkin işlemleri yapmak.

6.7 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 60ncı maddesinin ikinci fıkrasında yer alan hüküm kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının tüm destek hizmetleri İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Sunulan hizmetler aşağıda sıralanmıştır:

a) Daire Başkanlığının görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

b) Alım, satım, kiralama, kiraya verme ve benzeri işlemleri yürütmek,

c) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

d) Haberleşme, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ile ilgili hizmetleri yürütmek,

e) Genel Evrak hizmetlerini yürütmek,

f) Taşınır kayıt kontrol hizmetlerini yürütmek,

g) Kurulumuz hizmet binaların genel ve bahçe temizliği, garsonluk hizmetleri ile her türlü taşıma hizmetlerini yaptırmak,

h) Kurulumuz makam ve hizmet araçlarının sevk ve idaresini yapmak,

i) Kurulumuz güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,

j) Kurulumuz personeline öğle yemeği hizmetini sunmaktır.

6.8 İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan yükseköğretim kurulu idari teşkilatı birimlerindedir. İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığının görevleri şu şekildedir:

a) Yükseköğretim Kurulunca gerçekleştirilecek her türlü inşaatla ilgili teknik hizmetleri

yürütmek,

- b) Yapı tesis ve büyük onarım işlerinin proje ve yaklaşık bedellerini hazırlamak,
- c) Yapı tesis ve büyük onarım işlerinin ihalelerini yapmak,
- d) Mimarlık – mühendislik ve kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
- e) Hizmet binalarının küçük onarım ve işletmesiyle ilgili teknik hizmetleri vermek (Hizmet binalarının elektrik, marangozluk, tesisat, ısıtma, aydınlatma, boya, haberleşme, asansör, kamera güvenlik sistemi, yangın ihbar sisteminin bakım ve onarımından sorumludur),
- f) Hizmet binalarının çevresindeki yeşil alanlar ile koşu ve yürüyüş alanlarında düzenlemeler yapmak ve sürekli bakımını sağlamak,
- g) Tüm personelimizin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm gelişmeleri yakından takip ederek en iyi, en doğru ve en ekonomik hizmeti vermek,
- h) Üniversitelerin talepleri doğrultusunda yapmakta oldukları inşaatların durumunu izlemek, fiziki gerçekleştirmelerini değerlendirmek,

6.9 Personel Dairesi Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığı, 2547, 2809 ve 2914 sayılı Kanun ile 124 ve 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri çerçevesinde aşağıdaki işlemleri yürütmektedir:

- a) Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri uyarınca üniversitelerin akademik ve idari dolu boş ve saklı kadrolarında yapılacak değişiklik taleplerini değerlendirmek,
- b) Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen ve Resmi Gazetede yayımlanan dolu kadro değişikliklerinin ana bilim dallarına tahsisi, serbest bırakılan kadrolar ile boş kadro değişikliği sonucu ihdas edilen yeni unvanlı kadroları ana bilim dallarına tahsis etmek,
- c) 78 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 5. maddesi ile Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca öğretim elemanı kadroları için ayrılan açıktan atama izinlerinin dağılımı ile Üniversitelerdeki öğretim elemanı ihtiyacının kadro kullanım izni verilmesiyle ilgili işlemleri yapmak,
- d) Üniversitelerin TUS, DUS ve YDUS kadrolarının tahsisi ile ilgili işlemleri yapmak,
- e) 1416 sayılı Kanun uyarınca Milli Eğitim Bakanlığı burslusu olarak üniversiteler adına yurtdışına gönderileceklerin kadro tahsisleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- f) 6111 sayılı Kanununun 173üncü maddesi ile 2547 sayılı Kanuna eklenen geçici 58. Madde hükmü uyarınca uzmanlık eğitimine kaldıkları yerden devam edeceklerin kadro tahsisleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- g) Öğretim Üyesi Yetiştirme (ÖYP) Programı çerçevesinde alınacak araştırma görevlilerine ilişkin kontenjanları belirlenmek, üniversitelerin taleplerini değerlendirmek, kadro

kullanma izinlerini vermek, kadro ilanlarını onaylamak. Yabancı dil eğitimi ve lisansüstü eğitim kontenjanlarını belirlemek. Lisansüstü eğitim veren üniversitelere kaynak aktarımı yapmak,

h) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 25 ve 26ncı maddeleri uyarınca üniversite senatolarınca belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'nin incelenmesi, onaylanması ve web ortamında yayınlamak,

i) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca üniversite kadro ilanlarını onaylamak,

j) 657 sayılı Kanunun 4. maddesinin (c) fıkrası uyarınca üniversitelerde çalıştırılacak geçici personel ile ilgili işlemleri yapmak,

k) 2547 sayılı Kanun'un 34. ve 2914 sayılı Kanun'un 16. maddeleri uyarınca üniversitelerimizde çalıştırılacak yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili işlemler ve 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 14. maddesi uyarınca sözleşmeleri vizelemek,

l) 2914 sayılı Kanun'un 15. maddesi uyarınca Üniversitelerimize bağlı konservatuarlarda sözleşmeli olarak öğretim elemanları çalıştırılması ve bunların teşvik İkramiyelerine ilişkin işlemleri yapmak,

m) 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesinin 3. fıkrası gereğince Türk ve Akraba Toplulukları ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nde görevlendirilecek öğretim elemanlarının işlemlerini gerçekleştirmek,

n) Üniversitelerimizin TUS, DUS ve YDUS kılavuzunda yer alacak kontenjanlarının tekliflerinin değerlendirilerek belirlenmesine ilişkin çalışmalar yapmak,

o) "Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" uyarınca Başkanlığımızın kadro değişiklik taleplerini Milli Eğitim Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına iletmek,

p) 2547 sayılı Kanunun 52 nci maddesi ve 657 sayılı Kanunun ilgili maddesi uyarınca Kurulumuza atanacak personelin atama işlemlerini yapmak,

q) 2547 sayılı Kanunun 38.maddesine göre Başkanlığımızda görevlendirilecek personelin görevlendirme işlemlerini yapmak,

r) Kurulumuz personelinin sağlık aktivasyonu ile, işe giriş-işten ayrılış bildirgelerinin Sosyal Güvenlik Kurumu internet sitesi üzerinden veri girişleri yapmak,

s) Üniversitelerden gelen 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel istihdamı ile ilgili tekliflerinin Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye Bakanlığına sunulması,

t) Maaş Tahakkuk; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan kadrolu personelin, 4/B maddesine göre istihdam edilen sözleşmeli personelin, Yükseköğretim Kanununun 38. maddesi uyarınca görevlendirilen akademik personelin, ücretleri Yükseköğretim Kanununun 6/d maddesine göre Bakanlar Kurulunca belirlenen Yürütme ve Denetleme Kurulu Üyelerinin maaşlarının tahakkuk işlemlerini yapmak,

u) Yolluklar, ek ders ücreti ve fazla çalışma, genel kurul toplantı ücretlerine ilişkin tahakkuk evrakını hazırlamak,

v) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanının birinci sicil amiri olduğu üniversite rektörlerinin sicil raporlarını hazırlayarak Yükseköğretim Kurulu Başkanının onayına müteakip sicil raporlarını muhafaza etmek,

w) 2547 sayılı Kanun'un 38inci maddesine göre Başkanlığımızda görevli akademik personelin sicil raporlarını hazırlayarak Başkanlığa imzaya sunmak, imzadan gelen sicil raporlarının kontrollerini yaptıktan, görev süresi bitimine kadar muhafaza etmek. Görev süresi bitenlerin sicil raporlarını üniversitelere iade etmek,

x) Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik çerçevesinde Kurulumuzda aday memur olarak görev yapanların yetiştirilmesine yönelik eğitim programlarını düzenlemek,

y) Hizmet içi eğitim, kurs ve seminerler düzenlemek.

6.10 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60ıncı maddesinde sayılan mali hizmetler fonksiyonu, Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonu, Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonu, Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu hizmetlerinin yürütülmesi için Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde görev yapmaktadır. Buna göre sunulan hizmetler:

a) Kurulumuz Stratejik Planının hazırlanması sürecinde koordinasyonunu sağlamak,
b) Performans programının hazırlanmasının koordine ve sonuçlarını konsolide etmek,
c) Birim faaliyet raporları esas alınarak İdare Faaliyet Raporunu oluşturmak,
d) İdarenin, yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulamaları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak,

e) Kurulumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanmasında koordinasyonu sağlamak,

f) Muhasebe ve Raporlama hizmetlerini yürütmek,

g) Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,

h) Kurul gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödemek,

i) Yönetim Dönemi Hesabı Kurulumuz Kesin Hesabının hazırlanması, Taşınırlarla ilgili Yönetim Dönemi Hesabı cetvellerini hazırlamak,

j) Yükseköğretim Kurulu Bütçesini hazırlamak, Kurum bütçesinden serbest bırakma, revize, aktarma, ödenek eklenmesi, ödenek devri ve ödenek iptaline ilişkin kayıtlarını yapmak, ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak,

k) Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usulleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama

Esas ve Usulleri taslağı ile Öğrenci Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerine Dair Bakanlar Kurulu Karar taslağını hazırlamak,

- l) Kurulumuz yatırım programı teklifini hazırlamak,
- m) Yatırım programında yer alan projeler ile ilgili olarak revize işlemleri, ödenek aktarması ve detay programının onaylanmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- n) Kurulumuza ait yatırım projelerinin gerçekleştirme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlanmak,
- o) Yükseköğretim kurumlarının yatırım bütçe tekliflerini incelemek, sonuçlarını raporlamak ve Kalkınma Bakanlığına iletmek.

6.11 Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

- a) Üniversitelerde yapılan yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik tezlerini Ulusal Tez Merkezi bünyesinde toplamak, gelen tezlerin veri girişi, konu başlıkları ve indeksleme işlerinin yapılmasını sağlamak ve araştırma hizmetine sunmak,
- b) Ulusal Tez Merkezi Arşivinde bulunan tezlerden araştırmacıların yararlanmalarını sağlamak,
- c) Ulusal Tez Merkezi otomasyon sisteminin işletilmesini sağlamak,
- d) Ulusal Tez Merkezi kullanım istatistiklerini tutmak, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- e) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kurum arşivi hizmetlerini yürütmek,
- f) Birim arşivlerinde saklama süresini tamamlayan evrak ve dosyaları teslim almak,
- g) Ayıklama ve imha komisyonu çalışmalarını yürütmek,
- h) Kurum Arşivinde saklama süresini dolduran arşiv malzemesinin, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne devir-teslim işlerini yürütmek,
- i) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Yazışma Kod Sistemini yürütmek (Devlet Teşkilatı Veri Tabanı),
- j) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı işlerini yürütmek.

6.12 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Yükseköğretim Kurulu Teşkilatı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinin 48 inci maddesinde Yükseköğretim Kuruluna bağlı birimleri arasında yer verilen Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Yükseköğretim Kurulunun yerli ve yabancı basınla ilişkilerini yürütmek görevi başta olmak üzere aşağıdaki görevleri yürütür.

- a) Medya Takip Merkezinden gelen günlük gazetelerin haber kupürlerini değerlendirilerek Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, ÖSYM, MEB, Üniversitelerimiz ve çeşitli eğitim alanlarında çıkan haberler “Basında Yükseköğretim” başlıklı günlük bülten haline getirmek,
- b) Yazılı ve görsel medyada çıkan günlük haberlerin elektronik posta kanalıyla ilgili birimlere göndermek,
- c) Kurulumuzla ilgili çıkan tüm haberlerin arşivlenmesi ve sosyal medya takibini yapmak,
- d) Başkanlık makamı tarafından uygun görülen konuların basın bülteni olarak hazırlanması ve kamuoyuna duyurmak,
- e) Başkanlık tarafından gerçekleştirilen kurum içi ve dışı toplantılar, resmi ziyaretler ve ropörtajlarda fotoğraf çekimini yapmak,
- f) Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde BİMER ve MEB'den gelen her türlü talebi, ilgili yasa çerçevesince, kurum içerisindeki ilgili birime ileterek, süresi içerisinde cevaplandırmak ve takip etmek,
- g) Çağrı Merkezine (444 89 65) yönlendirilen fakat bu merkez tarafından cevaplandırılmayan soruları ilgili makamlara iletmek ve takibini yapmak.

6.13 Hukuk Müşavirliği

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 12nci maddesi ile düzenlenen Hukuk Müşavirliği, ilgili mevzuat ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda aşağıdaki hizmetleri yürütmektedir:

- a) Kurulun taraf olduğu tüm dava ve icra dosyalarının takip etmek ve sonuçlandırmak,
- b) Disiplin dosyalarını ve Savcılık görevsizlik kararlarını takip ederek, disiplin ve ceza işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- c) Yayın Etik Kurulu Komisyonlarının raportörlüğü ile Yayın Etik Kuruluna ait iş ve işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- d) Öğretim elemanları ve öğrencilerin şikayet başvuruları ile yükseköğretim kurumlarının sunmuş olduğu sağlık hizmetlerine ilişkin şikayet dilekçelerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- e) Yükseköğretim mevzuatı ile ilgili sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- f) Mevzuat ve Tıp Sağlık Komisyonlarının raportörlüğü ile iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) Yükseköğretim Kurulunun hukuki konularda danışmanlığını yapmak ve Kurul Başkanınca verilecek benzer diğer görevleri yapmak.

6.14 Akademik Değişim Programları Birimi

Yükseköğretim Kurulu bünyesinde Akademik Değişim Programları Birimi adıyla bir birim oluşturulmasına, Yürütme Kurulunun 27 Şubat 2013 tarihli toplantısında karar verilmiştir.

Birimin görevi, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimine yönelik Farabi ve Mevlana Değişim Programlarına ilişkin iş ve işlemleri yapmaktır.

6.15 Denklik Birimi

Denklik Birimi, 25 Ağustos 1983 tarih ve 83.47.531 sayılı Yürütme Kurulu kararı ile kurulmuş olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7nci maddesinin birinci fıkrasının (p) bendine dayanılarak hazırlanan ve 6 Kasım 2010 tarih ve 27751 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Denklik Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından alınmış ön lisans, lisans ve yüksek lisans diplomalarının denklik işlemlerine ilişkin sekretarya işlemlerini yürütmek Birimin görevleri arasındadır. Denklik Birimi tarafından sunulan hizmetler:

a) Yurtdışında bulunan üniversitelerde öğrenim görmek isteyen öğrencilerin öğrenim görmek istedikleri yükseköğretim kurumunun tanınıp tanınmadığı konusunda şahsen, faks, dilekçe veya Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapmış oldukları başvuruları cevaplamak,

b) Yurtdışı yükseköğretim kurumlarının tanınması/tanınmaması konusunda Kurulumuzca yapılacak değerlendirmede kullanılmak üzere tanınma başvurusunda bulunan yükseköğretim kurumunun faaliyet gösterdiği ülke eğitim makamlarınca akademik derece vermeye yetkili bir yükseköğretim kurumu olup olmadığı konusunda araştırma yapmak. Bu araştırma; Avrupa Ulusal Bilgi Merkezleri (ENIC/NARIC), Dışişleri Bakanlığı, ilgili ülke Eğitim Bakanlıkları aracılığı ile yapılmaktadır.

c) Mevzuatımız gereğince üniversitelerimizin, işbirliği protokolü yapacakları yurtdışı yükseköğretim kurumlarının, lisansüstü eğitim yapmak üzere başvuruda bulunanların lisans ve yüksek lisans diploması almış oldukları yurtdışı yükseköğretim kurumlarının, yatay geçiş başvurusunda bulunanların yurtdışında eğitim aldıkları yükseköğretim kurumlarının Kurulumuzca tanınıp tanınmadığına ilişkin bilgilendirilme yapmak.

d) Denklik başvurusunda bulunan ilgililerin denklik işlemleri ile ilgili soru ve taleplerini içeren dilekçeleri yanıtlamak.

e) Diploma Denklik başvurusunda bulunan ilgililerin dosyalarının ön incelemesi ve bu çerçevede ihtiyaç duyulan yazışmaları yapmak.

f) Yükseköğretim Genel/Yürütme Kurulunda alınan kararları uygulamak, bu çerçevede denklik belgesi düzenlenmesi, Seviye Tespit Sınavı, Lisans tamamlama ve red kararlarına ilişkin iş ve işlemleri yapmaktır.

6.16 Sivil Savunma Uzmanlığı

Sivil Savunma Uzmanlığı, sivil savunma, afet, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

6.17 Uluslararası İlişkiler Birimi

12 Eylül 2012 tarihli Yürütme Kurulu Kararı ile Uluslararası İlişkiler Birimi adıyla bir birim oluşturulmasına, daha önce oluşturulan Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi, Orta Doğu-Orta Asya Ülkeleriyle İlişkiler Birimi ile Burslu Öğrenci Merkezinin faaliyetlerini bu birim altında yürütmesine karar verilmiştir. Uluslararası İlişkiler biriminin görevleri şu şekildedir:

- a) Yabancı ülkeler ve uluslararası örgütler ile ilgili her türlü yazışmayı yapmak ve takip etmek,
- b) Kurulumuzun görev alanına giren konularda hazırlanmış ulusal ve uluslararası anketleri doldurmak,
- c) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yükseköğretim alanındaki faaliyetleri yürütmek,
- d) Bologna Süreci ve faaliyet alanları ile ilgili yükseköğretim alanındaki çalışmalarını ilgili paydaşlarla (üniversiteler, MEB, MYK, vb.) koordineli olarak yürütmek,
- e) Heyet ziyaretleri ve resmi davetlere iştirak hususunda gerekli hazırlıkları yapmak,
- f) Ulusal ve uluslararası toplantılar ile fuarlara katılım sağlamak ve sonrasında bunları raporlamak,
- g) Birime ait web sitelerini (Bologna, TYYÇ) güncellemek,
- h) Türkiye ENIC-NARIC merkezine iletilen yazışmaları yapmak,
- i) Yurtdışında yer alan üniversitelerin ÖSYS Kontenjan Kılavuzuna eklenme taleplerini değerlendirmek,
- j) Diğer ülkelerle imzalanan mutabakat zabıtları ve işbirliği protokollerini hazırlamak/inceleme,
- k) Üniversitemizin yurtdışındaki üniversiteler ile imzaladıkları ortak/çift diploma programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- l) Yabancı ülkelerin yükseköğretim sistemimiz ve üniversitemiz hakkında bilgi ve öğretim elemanı (Türkoloji Kursülerine) taleplerini karşılamak,
- m) Türkiye Bursları kapsamında Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'nca isimleri bildirilen uluslararası öğrencilerin üniversitemize yerleştirme işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- n) 2006 yılında Yükseköğretim Genel Kurulu Kararı ile başlatılan Uluslararası İlahiyat Programı Projesi çerçevesinde Başbakanlık Diyanet İşleri Başkanlığınca isimleri bildirilen öğrencilerin üniversitemize yerleştirme işlemlerini yürütmek,
- o) Uluslararası Anlaşma ve İkili Protokoller kapsamında masrafları ülkelerince karşılanmak üzere isimleri bildirilen uluslararası öğrencilerin üniversitemize yerleştirme işlemlerini yürütmektir.

6.18 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi

2002 yılında Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi adıyla kurulan Birimin ismi 21 Eylül 2011 tarihli Yürütme Kurulu Kararı ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi olarak değiştirilmiş olup, Birimin sunmuş olduğu hizmetler aşağıda sayılmıştır:

- a) Vakıf yükseköğretim kurumlarının, ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca kuruluşlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- b) Vakıf yükseköğretim kurumlarının, eğitim-öğretim faaliyetine başlama taleplerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- c) Yükseköğretim Denetleme Kurulunca Vakıf yükseköğretim kurumlarında her yıl yapılan denetim sonucu düzenlenen olağan denetim raporları hakkında Genel Kurul'a bilgi hazırlamak ve raporlarda yer alan hususlar hakkında ilgili talimat doğrultusunda vakıf yükseköğretim kurumlarından bilgi, görüş istemek veya uyarı niteliğinde yazılar göndermek,
- d) Kamu kuruluşları aracılığıyla veya doğrudan Yükseköğretim Kuruluna gönderilen ve vakıf yükseköğretim kurumlarının uygulamalarında usulsüzlükler yapıldığına ilişkin ciddi iddialar içeren ihbarlar üzerine, Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığınca ilgili vakıf yükseköğretim kurumu hakkında inceleme yapılması için verilen talimat doğrultusunda inceleme onaylarını yazmak,
- e) Vakıf yükseköğretim kurumlarında bölüm ve anabilim dallarında bulunan tam zamanlı öğretim elemanı sayılarını ve değişikliklerini izlemek, istatistik veri haline getirmek,
- f) Vakıf yükseköğretim kurumlarının mütevelli heyet üye değişikliklerine ilişkin işlemleri yapmak,
- g) Vakıf yükseköğretim kurumlarının uygulamaya ilişkin görüş taleplerine cevap vermek,
- h) Vakıf yükseköğretim kurumları tarafından yayımlanacak olan satın alma yönetmeliklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Vakıf yükseköğretim kurumlarınca her yıl mart ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna gönderilen; mütevelli heyet tarafından onaylanan ayrıntılı bütçesini, bütçenin uygulanmasına ilişkin esaslar ve harcamaya ilişkin yetkileri gösterir mütevelli heyet kararlarını ve mali yılsonu gerçek harcamaları gösterir yeminli mali müşavir raporlarını Denetleme Kurulu Başkanlığına göndermek,

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesine ilişkin çalışmalar Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 28inci maddesi kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde alt birim olarak faaliyetlerini sürdüren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol birimi tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında yer alan Kamu İdarelerinde oluşturulacak İç Kontrol Sistemine ilişkin hükümler çerçevesinde hazırlanan ilk İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 30.06.2009 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ancak geçen süre içerisinde Kurulumuz stratejik amaç ve hedeflerinde öngörülen değişiklikler, mevcut yapının yaşayan gerçeklerinin yeniden belirlenmesi, zaman içerisinde süreçlerde yapılan yenilikler, birimler bazında organizasyon şemalarının oluşturulması, yetki görev ve sorumlulukların yeniden belirlenmesi gibi sebeplerle, devamlılık esasına dayalı olarak işlevselliğini sürdüren İç Kontrol Sisteminin yeniden yapılandırılması gündeme gelmiştir. Bu sebeple Kurulumuz İç Kontrol Sisteminin oluşturulmasına yön verecek İç Kontrol Eylem Planı revize çalışmalarına Nisan 2013 tarihinde başlamış olup halen devam etmektedir.

Yükseköğretim Kurulu İç Kontrol Eylem Planının hazırlanmasında iki aşamalı bir yaklaşım belirlenmiştir. Birinci aşamada iç kontrol standartları hazırlanmıştır. İkinci aşamada ise iç kontrol standartlarının kurum kültürü haline getirilmesi çalışmaları yapılmıştır. Birinci aşamada, Yükseköğretim Kurulu İç Kontrol Eylem Planı hazırlanırken aşağıdaki kurumsal yönetim sistemi ve sırası esas alınmıştır:

1. Kurul Stratejik Planının hazırlanması,
2. Kurul organizasyon yapısının güncel biçimde düzenlenmesi,
3. Organizasyon yapısına göre görev tanımları ve görevi yapacak personelin niteliklerinin tanımlanması,
4. Kurul bünyesinde iş süreçlerinin oluşturulması
5. İş süreçlerine bağlı olarak performans göstergelerinin oluşturulması,
6. Arşiv ve Raporlama sisteminin oluşturulması,
7. Yukarıdaki iş ve işlemlerin bilgi işlem ortamında yapılması için gerekli altyapının oluşturulması,
8. Yapı, sistem ve süreçler bakımından risk analizlerinin yapılması,

İkinci aşamada ise yukarıda oluşturulan iç kontrol standartlarının kurul bünyesinde benimsenmesi, yöneticilerin örnek davranışlar sergilemesi ve personel arasında davranışa dönüşmesi amaçlanmıştır. Diğer bir ifade ile birinci aşama tasarlanan sistemin ikinci aşamada kurum kültürü haline getirilmesi temel amaçtır.

Yükseköğretim Kurulu İç Kontrol Eylem Planı 10.02.2014 tarihinde yayınlanan “ Kamu İç Kontrol Rehberi” dikkate alınarak güncellenmiştir. Bu Kapsamda; eylem planı hazırlık çalışmalarında etkinliğin sağlanması bakımından 17.02.2014 tarihinde Kurulumuz “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” ile “Eylem Planı Hazırlama Grubu” tekrar revize edilmiştir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1: Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Kapasitesini ve İşleyişini Geliştirmek

Yükseköğretim kurumları sayısındaki artışla birlikte artan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı, Yükseköğretim Kurulunun kurumsal kapasitesinin yükseköğretim alanındaki büyümeyi karşılayacak şekilde geliştirilmesini zorunlu kılmaktadır. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi bağlamında, yükseköğretime ilişkin mevzuatın günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden gözden geçirilmesi ve hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması ile kurumun beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapısının iyileştirilmesi hedefleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Yükseköğretime Erişimi Artırmak ve Büyümeyi Sürdürmek

Sosyal ve ekonomik gelişmede büyük bir öneme sahip nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yükseköğretime talep giderek artarken bu talebi karşılamak üzere yükseköğretim sistemlerinin genişletmesi, çeşitlendirmesi ve yeniden yapılandırması kaçınılmaz hale gelmektedir. Bu çerçevede, yükseköğretim talebine cevap vermek ve yükseköğretimde okullaşma oranını artırmak için bir yandan mevcut üniversitelerin kontenjanlarında artışa gidilirken diğer yandan da üniversite sayısı artırılmaya çalışılmaktadır. Küresel dünyada rekabet edebilen, gelişmiş ve müreffeh bir Türkiye için yükseköğretimde niceliksel büyümenin niteliksel olarak da artırılmasını kapsayacak şekilde sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 3: Yükseköğretimdeki İnsan Kaynağını Nitelik Ve Nicelik Olarak Geliştirmek

Nitelikli bilim insanı ve öğretim üyesi sayısını artırmak bunların alanlara göre dengeli dağılımını gerçekleştirmek yükseköğretim sisteminin öncelikli hedeflerinden birisidir. Türkiye'nin öğretim üyesi ve araştırmacı olabilecek yetişmiş insan havuzunu büyütme, öğretim üyeliğine nitelikli yetişmiş insanların liyakat ölçütünü esas alarak atanmasını sağlamak, öğretim üyelerinin üniversitelerarası hareketliliğini artırmak, öğretim üyelerinin akademik yaşamı boyunca kendisini geliştirme kanallarını açık tutmak gerekmektedir. Ayrıca yükseköğretimdeki büyümenin sürdürülebilmesi için, öğretim üyesi arzı bağlamında lisansüstü öğrenim ve araştırma desteklerinin artırılarak sürdürülmesi gerekmektedir.

Stratejik Amaç 4: Eğitim-Öğretimin Nitelik ve Kalitesini Artırmak

Eleştirel düşünen, etik değerlere bağlı, çevre bilinci gelişmiş, yaratıcı, bilimsel, sanatsal ve kültürel formasyonla donanmış; evrensel boyutta bilgi üreterek, insanlığın hizmetinde düşünce, bilim ve teknoloji üretimine katkıda bulunabilecek, kamuda veya özel sektörde başarıyla görev yapabilecek nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için, geleceğe yönelik ihtiyaçlar ile iş dünyası ve toplumun beklentilerini karşılayacak bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip mezunlar verilmesi, yükseköğretimin her seviyesinde program çeşitliliğinin artırılması ve müfredat içeriğinin zenginleştirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Amaç 5: Bilimsel Araştırma Kapasitesini Artırmak

Yalnız eğitim verilen değil, aynı zamanda bilimsel araştırmaların yapıldığı, yani bilginin üretildiği yerler olan yükseköğretim kurumlarından beklenen bilgi üretimi işlevinin önemi giderek artmaktadır. Türkiye’de yükseköğretim sisteminde yapılan bilimsel araştırmalar ve yayınların, uluslararası düzeyde saygınlığı olan bilimsel bilgi üretimine yönelmesi ve ülkemizin sosyal ve iktisadi kalkınmasına katkı sağlayacak çıktılara dönüşmesi beklenmektedir.

Stratejik Amaç 6: Toplum ve İş Dünyası İle İlişkileri Geliştirmek

Yükseköğretim kurumlarının, hem eğitim ve araştırma işlevlerini yerine getirebilmesi, hem de içinde buldukları toplum için anlamlılığını koruyarak yararlı olabilmeleri için, ihtiyaç duyulan farklı alanlarda hizmet üretmesi beklenmektedir. Dolayısıyla, yükseköğretim kurumlarının, buldukları ortamdaki çevresel, teknolojik, kültürel ve toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak ve bu alandaki beklentileri karşılamak amacıyla daha fazla araştırmalar yapması, projeler yürütmesi ve etkinlikler düzenlemesi oldukça önemlidir.

Stratejik Amaç 7: Yükseköğretimde Uluslararasılaşmayı Artırmak

Günümüzde yükseköğretim, giderek artan bir ölçüde uluslararasılaşma eğilimi göstermektedir. Bu gelişmelere bağlı olarak, üniversitelerin, öğrenci ve öğretim elemanı değişim sayılarının artırılması, daha fazla yabancı öğrenci ve öğretim üyesi çekilmesi teşvik edilmeli ve yeni ortak diploma programlarının açılması desteklenmelidir.

Stratejik Amaç 8: Uluslararası Standartlarda Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Sistemleri Kurmak

Yükseköğretimde uluslararasılaşma ve küresel rekabetin giderek artması ile birlikte yükseköğretimde kalite bilincini oluşturmak, yükseköğretim kurumlarının iç veya öz değerlendirmelerini incelemek ve değerlendirmek, kurumların güçlü ve zayıf yanlarını belirlemek, sorunların giderilmesi için öneriler sunmak ve gelişmeleri izlemek, kamuoyunu ve ilgili yurtdışı kurumları bilgilendirmek ve saydamlığı sağlamak çalışmalarının sistematik yürütülmesi önem kazanmıştır.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

ÜST POLİTİKA BELGELERİNDE YÜKSEKÖĞRETİM

Yükseköğretim Kurulu'nun stratejik amaçları hazırlanırken 10. Kalkınma Planı (2014-2018), Orta Vadeli Program (2013-2015) ve Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu Kararları (BTYK) dikkate alınan üst politika belgeleridir. Yükseköğretim Kurulu'nun stratejik amaçlarının bu belgelerle ilişkisi aşağıda açıklanmaktadır.

10. KALKINMA PLANI (2014-2018)

10. Kalkınma Planında yükseköğretime yönelik ilgili olan ve dikkate alınan maddeler şunlardır:

- Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde yükseköğretimde 36 devlet ve 41 vakıf üniversitesi kurulmuş ve üniversite sayısı 2013 yılı Mayıs ayı itibarıyla 170'e ulaşmıştır. Böylece yükseköğretime erişimde de önemli ilerleme kaydedilmiş olmakla birlikte, kalitenin artırılması ihtiyacı sürmektedir. Uzun dönemde kalkınmanın sağlam temellere oturabilmesi için ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır (Mad.108)
- Yükseköğretime olan yoğun talebin karşılanması amacıyla, Dokuzuncu Kalkınma Planı dönemi başında 93 olan üniversite sayısı 2013 yılı Mayıs ayı itibarıyla 170'e ulaşarak yükseköğretim ülke geneline yaygınlaştırılmış ve kontenjanlar önemli ölçü de artırılmıştır. Bu gelişmelerin sonucunda brüt okullaşma oranı örgün eğitimde yüzde 42,9'a, toplamda ise yüzde 81,6'ya ulaşmış ve Dokuzuncu Kalkınma Planı hedefleri aşılmıştır. Ancak, yükseköğretim sisteminin merkeziyetçi yapısı, hizmet sunumunda çeşitliliğin yeterince sağlanamaması ile eğitim ve araştırma kalitesine ilişkin sorunlar yükseköğretim sisteminin rekabet edebilirliğini, toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilme kapasitesini ve üretkenliğini olumsuz yönde etkilemeye devam etmektedir. (Mad.139)
- Nüfusun eğitim düzeyi yükselmekle birlikte OECD ve AB ortalamalarına göre düşük kalmaya devam etmiştir. Ortaöğretimin zorunlu eğitim kapsamına alınması ve yükseköğretime erişimde sağlanan gelişmeler sonucunda nüfusun eğitim düzeyinin artması öngörülmektedir. Diğer yandan, eğitim sistemi, işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalmış ve eğitilmiş genç bireylerin işsizlik oranlarında sağlanan düşüş sınırlı düzeyde gerçekleşmiştir. (Mad. 140)
- Ortaöğretim ve yükseköğretime geçiş sistemi, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri desteğiyle, süreç odaklı bir değerlendirme

yapısına kavuşturulacaktır. (Mad. 150)

- Yükseköğretim Kurulu, standart belirleme, planlama ve koordinasyondan sorumlu olacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır. (Mad. 162)
- Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır. (Mad. 163)
- Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir. (Mad. 164)
- Yükseköğretim kurumları çeşitlendirilecek ve yükseköğretim sistemi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilecektir. (Mad. 165)
- Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir. (Mad. 160)
- Yükseköğretim sistemi, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülecektir. (Mad. 161)
- Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler alınacak ve ara yüzler oluşturulacaktır. Bu çerçevede yükseköğretimin yeniden yapılandırılmasında, akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilecektir. (Mad. 134)
- Yükseköğretim kurumlarında EAGÜ ile ekonomik ve sosyal dönüşüm sürecindeki ülkelerden gelecek öğrenci ve akademisyenlere yönelik akademik programlar başlatılacaktır. (Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Altyapısının Geliştirilmesi Programı 2. Bileşen: Uluslararası İşbirliğine Yönelik Eğitim ve Araştırma Faaliyetlerinin Artırılması)

ORTA VADELİ PROGRAM (2013-2015)

Orta Vadeli Programda yükseköğretime yönelik ilgili olan ve dikkate alınan maddeler şunlardır:

- Program dönemi içerisinde, orta ve yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimine ve hareketliliğine yönelik uluslararası programların artırılarak sürdürülmesi ve bu programlara katılımın yaygınlaştırılması;
- Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar ve rekabet öncesi Ar-Ge işbirlikleri ile yenilik tabanlı rekabetçi kümelenme çalışmalarının desteklenmesi;
- Yükseköğretim Kurulunun, üniversiteler arasında koordinasyon sağlayan, kalite standartlarını belirleyen ve denetleyen bir kurum haline dönüştürülmesi; üniversitelerin idari ve mali özerklikleri artırılmak suretiyle yükseköğretim sisteminin rekabetçi bir yapıya kavuşturulması;
- Artan üniversite ve öğrenci sayısına bağlı olarak ortaya çıkan öğretim üyesi gereksiniminin karşılanması;
- Üniversite hastanelerinin yapısal sorunlarının sistematik ve bütünsel bir anlayışla çözüme

kavuşturulması;

• Yerel uzmanlaşmaya dayalı ve üniversite-iş dünyası işbirliğini merkeze alan, model niteliğinde bir bölgesel yenilik sisteminin geliştirilmesi öngörülmüştür.

BİLİM VE TEKNOLOJİ YÜKSEK KURULU KAPSAMINDAKİ İŞ SÜREÇLERİ (BTYK)

TÜBİTAK tarafından sekretaryası yürütülen ve Başbakan başkanlığında toplanan Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'na ait YÖK sorumluluğundaki süreçlerin takibi ve yürütülmesi çerçevesinde,

- Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynağı Stratejisi ve Eylem Planı içerisinde yer alan 33 eylem maddesinden son kalan 9 eylem tamamlanmıştır.
- Ulusal Enerji, Su ve Gıda Ar-Ge ve Yenilik Stratejileri ve Eylem Planları kapsamında 3 eylem tamamlanmıştır.
- Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu tarafından direk sorumluluk atanan 2 eylem maddesi olarak YÖK sorumluluğunda yürütülen ana çalışmalara ait iş süreçlerinin takibi yapılmaktadır.

Bu iş süreçleri çerçevesinde yapılan işler,

- Eylem maddeleri ile ilgili araştırmalar yapmak,
- Kurum içerisinde ilgili birimlerden veri toplamak,
- Eylem maddeleri ile ilgili üniversitelere resmi yazı göndererek veri toplamak,
- İlgili kurumlarla bir araya gelerek toplantılar düzenlemek,
- Her BTYK öncesinde YÖK'ün sorumluluklarına ait raporları hazırlayarak TÜBİTAK'a sunmak ve
- İlgili kurumlar tarafından davet edilen toplantıları takip ederek katılım sağlamak.

Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi

2014 yılı Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi çalışmaları kapsamında TÜBİTAK ile koordineli bir çalışma yürütülmüştür. Üniversitelerden verilerin temini yapılarak TÜBİTAK'a iletilmiş ve YÖK Bilgi İşlem olarak gerekli konularda TÜBİTAK'a destek sağlanmıştır.

Tablo 6- BTYK toplantıları çerçevesinde sorumluluğumuzda olan eylem maddeleri

BTYK Toplantıları	Toplantı Tarihleri	Sorumlu Eylem Maddeleri	Kapanan Eylem Maddeleri	Devam Eden Eylem Maddeleri
25. BTYK	15 Ocak 2013	<ul style="list-style-type: none">Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynağı Stratejisi ve Eylem Planı – <u>30 Eylem Maddesi</u>Ulusal Enerji, Su ve Gıda Ar-Ge ve Yenilik Stratejileri ve Eylem Planları – <u>3 Eylem Maddesi</u><u>BTYK Kararı - 1</u><u>BTYK Kararı - 1</u>	Yok	<u>33 Eylem Maddesi</u>
26. BTYK	11 Haziran 2013	<ul style="list-style-type: none">Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynağı Stratejisi ve Eylem Planı – <u>30 Eylem Maddesi</u>Ulusal Enerji, Su ve Gıda Ar-Ge ve Yenilik Stratejileri ve Eylem Planları – <u>3 Eylem Maddesi</u><u>BTYK Kararı - 1</u><u>BTYK Kararı - 2</u>	Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynağı Stratejisi ve Eylem Planı – <u>21 Eylem Maddesi</u>	<u>12 Eylem Maddesi</u> <u>2 BTYK Kararı</u>
27. BTYK	18 Haziran 2014	<ul style="list-style-type: none">Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynağı Stratejisi ve Eylem Planı-9 Eylem MaddesiUlusal Enerji, Su ve Gıda Ar-Ge ve Yenilik Stratejileri ve Eylem Planları-3 Eylem MaddesiBTYK Kararı-1BTYK-Kararı-2	Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynağı Stratejisi ve Eylem Planı – <u>7 Eylem Maddesi</u> Ulusal Enerji, Su ve Gıda Ar-Ge ve Yenilik Stratejileri ve Eylem Planları – <u>3 Eylem Maddesi</u>	<u>2 Eylem Maddesi</u> <u>2 BTYK Kararı</u>

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

27.12.2013 tarihli ve 28864 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6512 sayılı 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, 38.781.000.- TL. hazine katkısı ve 102.000- TL. öz gelir olmak üzere toplam 38.883.000.- TL. ödenek tahsis edilmiştir.

2014 Mali yılı Ocak-Aralık dönemi itibariyle bütçe giderleri toplam 96.537.225.- TL.'dir. 2014 yılı kurum başlangıç ödeneklerine göre yapılan giderlerin fazla olmasının en önemli sebebi ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10' uncu maddesinin 8' inci bendine göre Kurum bütçesine kaydedilen tutardan "05. Cari Transferler" tertibinden Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi, Yurtdışı Araştırma Bursları, Farabi Değişim Programı ve Mevlana Değişim Programı kapsamında Üniversitelere ödenek transferi yapılmasıdır.

Aynı döneme ait ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyinde yer alan gider grupları itibariyle gerçekleşme rakamları ile giderlerin gelişimine ait tablo aşağıda yer almaktadır.

2. Temel Mali Tablolar

Tablo 7 - 2012-2014 Yılları Arası Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımları

Gider Türleri	2 0 1 2			2 0 1 3			2014		
	Bütçe Ödenegi	Yılsonu Ödenegi	Harcama	Bütçe Ödenegi	Yılsonu Ödenegi	Harcama	Bütçe Ödenegi	Yılsonu Ödenegi	Harcama
01- Personel Giderleri	19.242.000	21.134.100	20.294.753	22.810.000	24.882.100	24.782.859	27.472.000	27.631.960	27.083.493
02-Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Giderleri	3.262.000	3.421.902	3.374.833	3.800.000	3.229.900	3.229.664	3.763.000	3.612.040	3.508.092
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.257.000	9.046.939	8.238.225	2.372.000	10.323.519	9.611.722	2.443.000	11.692.925	10.778.555
05- Cari Transferler	1.215.000	341.207.627	335.516.333	1.600.000	131.851.764	124.573.488	1.705.000	61.925.483	51.581.713
06-Sermaye Giderleri	3.000.000	3.106.000	799.042	3.300.000	14.561.000	7.681.094	3.500.000	6.436.494	3.585.373
GENEL TOPLAM	28.976.000	377.916.568	368.223.186	33.882.000	184.788.283	169.878.827	38.883.000	111.298.902	96.537.225

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

Tablo 8 - 2013-2014 Yılları Karşılaştırmalı Kurumsal Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımı

KURUMSAL KOD	BİRİM ADI	2013			2014		
		Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Kurum Başlangıç Ödeneği	YILSONU ÖDENEĞİ	Yıl Sonu Harcama
38.01.00.02	ÖZEL KALEM	4.708.000	134.532.88 2	127.743.111	4.556.000	5.116.384	4.717.771
38.01.02.00	GENEL SEKRETERLİK	25.380.000	43.988.031	36.034.759	27.797.000	98.645.858	84.382.454
38.01.00.14	ÜNİVERSİTELER ARASINDAKİ İLİŞKİLER KURULU BAŞKANLIĞI	3.794.000	6.267.370	6.100.957	6.530.000	7.536.660	7.437.000
	GENEL TOPLAM	33.882.000	184.788.28 3	169.878.827	38.883.000	111.298.902	96.537.225

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

Tablo 9 - 2013-2014 Yılları Karşılaştırmalı Fonksiyonel Düzey Dağılımları

KOD	AÇIKLAMA	2013			2014		
		Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
01	Genel Kamu Hizmetleri	25.512.000	40.501.342	32.814.815	26.715.000	34.719.632	30.563.627
02	Savunma Hizmetleri	10.000	10.000	8.826	5.000	60.000	0
07	Sağlık Hizmetleri	2.000	2.000	302	1.000	1.000	0
09	Eğitim Hizmetleri	8.358.000	144.274.941	137.054.884	12.162.000	76.518.270	65.973.598
	GENEL TOPLAM	33.882.000	184.788.283	169.878.827	38.883.000	111.298.902	96.537.225

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

Tablo 10 - 2013-2014 Yılları Karşılaştırmalı Gelir Tablosu

Gelir Türü	2013		2014	
	Planlanan	Gerçekleşen	Planlanan	Gerçekleşen
Merkezi Yönetim Bütçesi	33.813.000	42.176.314	38.781.000	40.185.000
Kişi ve Kurumlardan				545.883
Faiz Gelirleri	24.000	9.790.329		4.375.205
Diğer Gelirler	45.000	81.140	102.000	1.960.167
TOPLAM	33.882.000	52.047.783	38.883.000	47.066.255

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10' uncu maddesinin 8' inci bendine göre Kurum bütçesine kaydedilen tutardan üniversitelere aktarılan tutarlara ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 11 - Değişim Programları Çerçevesinde Devlet Üniversitelerine Aktarılan Kaynak Tutarları

Program Tipi/Dayanağı	Konusu	Tutar	
		2013	2014
2547 sayılı kanunun 39.maddesi uyarınca yapılan Yurtdışı Destekler	Yüksek Lisans Araştırma Desteği	30.010.990.-TL	7.946.000.-TL
	Doktora Araştırma Desteği		
	Doktora Sonrası Araştırma Desteği		
ÖYP	Yurt içinde Yabancı Dil Eğitimi için	75.828.746.-TL	23.331.243.-TL
	Proje ve seyahat giderleri için		
Yükseköğretim Kurumları Arasındaki Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmeliğin 34. maddesi uyarınca	FARABİ Değişim Programı	14.798.470.-TL	11.214.450.-TL
	MEVLANA Değişim Programı	3.488.438.-TL	8.781.159.-TL
TOPLAM		124.126.644.-TL	51.272.852.-TL

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

A.3.Denetim Sonuçları

İç Denetim

Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları

1-İç Değerlendirme

27/09/2012 tarihinde Üst Yönetici tarafından onaylanan “İç Denetim Birimi Kalite Güvence ve Geliştirme Programı” yürürlüğe girmiştir. Yapılan görevlendirme ve denetim ile 2012 yılı iç denetim faaliyetleri gözden geçirilmiştir.

Gözden geçirme sonucunda, İç Denetim Birimi faaliyetlerinin Kamu İç Denetim Standartlarına ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı İç Denetim Birim Yönergesine uyumu, gerçekleşmiş faaliyetlerin etkinliği ve etkililiği hususlarında değerlendirme sonuçları düzenlenen raporla belirtilmiştir. Raporda Kamu İç Denetim Standartlarına göre kısmen uyumlu olduğu bildirilen hususlarda; tam uyumluluk yönünde eksiklerimizin giderilmesine yönelik eylem planları oluşturularak çalışmaların takibi yapılmaktadır.

2-Dış Değerlendirme

İç Denetim Koordinasyon Kurulu (İDKK) tarafından görevlendirilen dış denetçiler tarafından İç Denetim Birimimizin faaliyetleri İDKK tarafından yürütülen Kalite Güvence ve Geliştirme Programı çerçevesinde dış değerlendirmeye tabi tutulmuş ve yapılan denetimler sonucunda kamu iç denetim standartlarına göre iç denetim faaliyetlerimiz kısmen uyumlu bulunmuştur. Tam uyumlu olabilmek için eylem planları hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup takip ve çalışmalar sürdürülmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak görevi kapsamında Yükseköğretim Kurulunca 2014 yılı içinde yürütülen faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

1. Faaliyet Bilgileri

1.1 Denetleme Kurulu Başkanlığı

Yükseköğretim Denetleme Kurulunun 2014 yılında gerçekleştirmiş olduğu çalışmaları genel denetimler, inceleme ve soruşturmalar şeklinde iki ayrı kategoride ele alınmıştır.

A. Olağan Denetim Faaliyetleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 9/a ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinin 7/a maddesinde Kurula Yükseköğretim Kurumlarının genel denetiminde bulunma görevi verilmiştir.

Bu görev bağlamında Yükseköğretim Denetleme Kurulu, vakıf yükseköğretim kurumlarının her yıl olağan denetimini yürütmektedir. 2013 ve 2014 yıllarında gruplar halinde olmak üzere her yıl devlet üniversitelerinin olağan denetiminin yapılması istenilmiş ve bu görevlendirme çerçevesinde bazı devlet üniversiteleri denetlenmiştir. Denetlenen yükseköğretim kurum sayıları, aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Tablo 12–2013-2014 yılları denetlenen yükseköğretim kurumları

Denetlenen Yükseköğretim Kurumu	2012	2014
Devlet Üniversiteleri	21	18
Vakıf Üniversiteleri	60	62
Vakıf Meslek Yüksekokulları	7	7
TOPLAM	88	87

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denetleme Kurulu Başkanlığı (Şubat 2015)

2014 yılı olağan denetim çalışmaları sonucunda, vakıf yükseköğretim kurumları için 69 ve devlet üniversiteleri için 18 denetim raporu olmak üzere toplam 87 adet denetim raporu hazırlanmıştır.

a) Vakıf Yükseköğretim Kurumları Olağan Denetimi

2013 yılında denetimi yapılan 60 Vakıf Üniversitesi ile 7 vakıf Meslek Yüksek Okulu'nun denetim raporları 2014 yılının ilk aylarında tamamlanmıştır. 2014 yılı Genel Denetim Programı kapsamında ise 62 Vakıf Üniversitesi, 7 Meslek Yüksekokulu'ndan oluşan yükseköğretim kurumlarının tamamının denetimleri yapılmış ve bu denetimler sonucu hazırlanan raporlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmuştur.

Denetimi yapılan Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının 2013-2014 eğitim-öğretim dönemi faaliyetleri, yönetim yapıları, akademik yapıları, akademik ve idari insan kaynakları, öğrenciler ile ilgili bilgiler ve öğrenciye yönelik hizmetler, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalar, alt yapı ve bütçeleri olağan denetim kapsamında incelenerek, sonuçları rapora bağlanmıştır.

b) Devlet Üniversiteleri Olağan Denetimi

2013 yılı Genel Denetim Programı kapsamında denetimi yapılan yirmi bir Devlet Üniversitesinin denetimi sonucu hazırlanan raporlar 2014 yılının ilk aylarında tamamlanmış ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmuştur. 2014 yılı Genel Denetim Programı kapsamında 18 Devlet Üniversitesinin denetimi yapılmıştır.

Denetimi yapılan Devlet Üniversitelerinin 2013-2014 eğitim-öğretim dönemi faaliyetleri, kurumsal yapıları, akademik ve idari insan kaynakları, öğrenci profilleri ve öğrencilere sağlanan olanaklar, eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları, alt yapı ve bütçeleri olağan denetim kapsamında incelenerek, sonuçları rapora bağlanmıştır.

C. İnceleme ve Soruşturmalar

Tablo 13- İnceleme ve Soruşturma Dosyalarının Yıllara Göre Dağılımı (31 Aralık 2014 itibariyle)

	2014
nceki Yıllardan Devreden	729
Dönem İçinde İntikal Eden	341
Toplam Dosya Sayısı ¹	1070
Dönem İçinde Sonuçlandırılan	443
31.12.2014 Tarihi İtibariyle Sonuçlanmayan Dosya Sayısı	627
Düzenlenen Rapor Sayısı ²	473
Olağan Denetim Rapor sayısı	88
TOPLAM RAPOR SAYISI	561

¹ Yıl içerisinde başka bir Dosya ile ilgisi kurulduğu için söz konusu o dosya ile birleştirilen dosyalar hariç. (2010 yılına ait 1 dosya, 2011 yılına ait 1 dosya, 2012 yılına ait 2 dosya, 2013 yılına ait 2 dosya ve 2014 yılına ait 3 dosya diğer dosyalarla birleştirilmiştir.)

² İncelemesi yapılan bazı dosyalar ile ilgili birden fazla rapor yazılması söz konusu olduğu için Düzenlenen Rapor Sayısı, Yıl İçinde Sonuçlandırılan Dosya Sayısından daha yüksek çıkmaktadır.

Tablo 14- 2014 Yılına Devreden Dosyaların Yıllara Göre Dağılımı

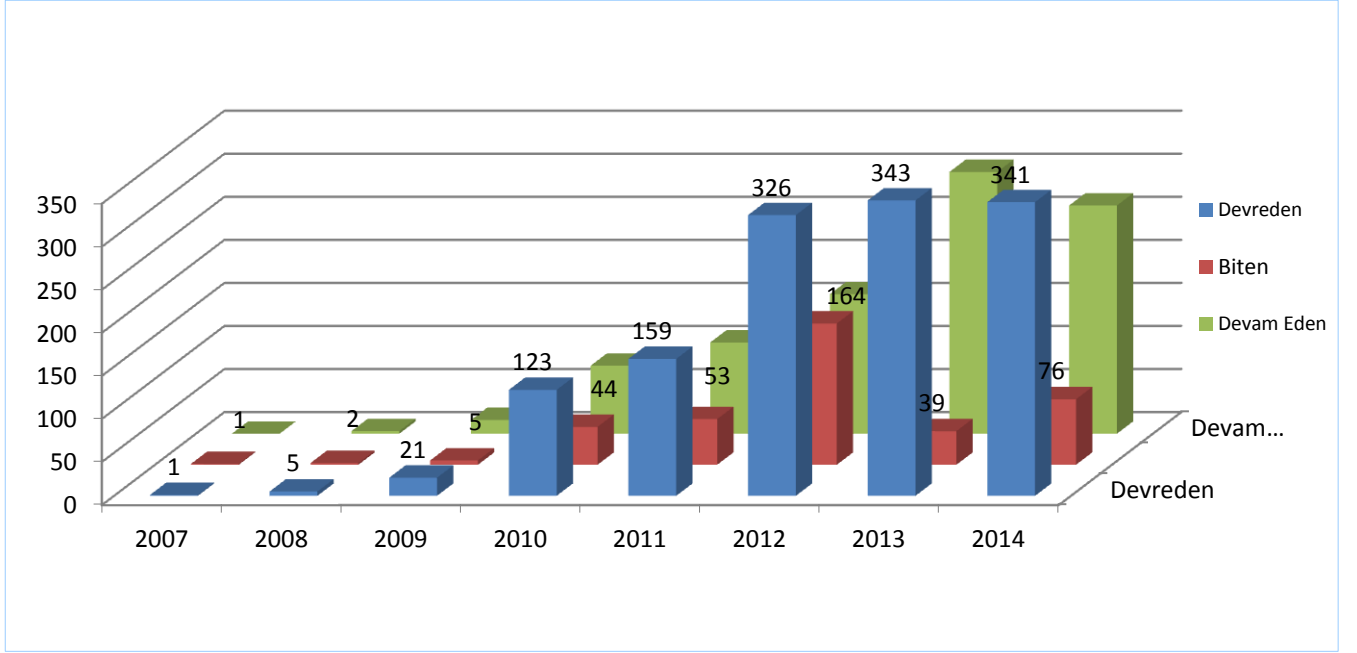
Dosyanın İşleme Alındığı Yıl	Dosya Sayıları (adet)
2008 Yılından	4
2009 Yılından	15
2010 Yılından	80
2011 Yılından	106
2012 Yılından	219
2013 Yılından	305
TOPLAM	729

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 2014 yılında Kurulumuza 341 adet inceleme/soruşturma görevi intikal etmiştir.

Kurulun uhdesinde bulunan inceleme/soruşturma görevlerinden 443 tanesi 2014 yılı içerisinde rapora dönüştürülerek sonuçlandırılmıştır.

Geçmiş dönemlerden kalan inceleme ve soruşturmalara 2014 yılında da devam edilmiştir. Bu kapsamda;

- 2008 yılından 2014 yılına 4 adet dosya devretmiş, bunların 3 tanesi 2014'de tamamlanmış olup, 1 adet dosyanın incelemesi 2014 yılında devam etmiştir.
- 2009 yılından 2014 yılına 15 adet dosya devretmiş, bunların 12 tanesi 2014'de tamamlanmış olup, 3 adet dosyanın incelemesi 2014 yılında devam etmiştir.
- 2010 yılından 2014 yılına 80 adet dosya devretmiş, bunların 56 tanesi 2014'de tamamlanmış olup, 24 adet dosyanın incelemesi 2014 yılında devam etmiştir.
- 2011 yılından 2014 yılına 106 adet dosya devretmiş, bunların 69 tanesi 2014'de tamamlanmış olup, 37 adet dosyanın incelemesi 2014 yılında devam etmiştir.
- 2012 yılından 2014 yılına 219 adet dosya devretmiş, bunların 108 tanesi 2014'de tamamlanmış olup, 111 adet dosyanın incelemesi 2014 yılında devam etmiştir.
- 2013 yılından 2014 yılına 305 adet dosya devretmiş, bunların 119 tanesi 2014'de tamamlanmış olup, 186 adet dosyanın incelemesi 2014 yılında devam etmiştir.
- 2014 yılında Kurulumuza 341 adet inceleme/soruşturma görevi intikal etmiştir. Söz konusu görevlerden 76 tanesi aynı yıl içerisinde biterken, 2014 yılı sonu itibariyle bu yıl intikal eden dosyalardan 265 adet inceleme/soruşturma üzerinde halen çalışılmaktadır



Grafik 1 - 2014 denetim yılında geçmiş yıllardan devreden ve yıl içerisinde biten inceleme/soruşturma dosya sayıları

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denetleme Kurulu Başkanlığı (Şubat 2015)

1.2 Genel Sekreterlik

- Genel Sekreterlik Ofisine 2014 yılı içerisinde çeşitli konularda **3970** evrak girişi yapılmış olup, çıkışı yapılan evrak sayısı **1334** dür.
- Yıl içerisinde **14** Genel Kurul toplantısı yapılmış, bu toplantılarda **1405** Genel Kurul Kararı alınmıştır.
- Yıl içerisinde **44** Yürütme Kurulu toplantısı yapılmış, bu toplantılarda **6759** Yürütme Kurulu Kararı alınmıştır.
- Yine 2014 yılı içerisinde **3** Yükseköğretim Genel Kurul Üyesi, **1** Yükseköğretim Yürütme Kurulu Üyesi,
- **3** Yükseköğretim Denetleme Kurul Üyesi seçilmiştir.
- 27 Devlet Üniversitesinin Rektör Seçimi ile ilgili işlemleri sonuçlandırılmış, **2** Devlet Üniversitesine vekaleten Rektör ataması yapılmıştır.
- **201** Fakülteye asaleten, **393** Fakülteye vekaleten Dekan ataması yapılmıştır.
- Vakıf Üniversitelerinde; **29** asaleten, **22** vekaleten Rektör, **95** asaleten, **100** vekaleten Dekan,

- Vakıf Meslek Yüksekokullarına, 1 asaleten, 3 vekaleten Müdür ataması ile ilgili olumlu görüş bildirilmiştir.
- 22 öğretim üyesi Gülhane Askeri Tıp Akademisinde Profesörlüğe yükseltilmiştir.

1.3 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımına ilişkin olarak 2014 yılı içerisinde meydana gelen gelişmeler ile mevcut sistemlere ilişkin açıklamalar aşağıda sıralanmıştır

e-Devlet Uygulamaları

- **Öğrenci Belgesi**
 - Kamu kurumlarının yanında öğrenci belgesine ihtiyaç duyan diğer kurumlarında ihtiyacını karşılamak ve öğrencilerin işlerini kolaylaştırmak amacıyla öğrenci belgeleri e-devlet kapısı üzerinden vermeye başlanılmıştır.
 - 5,5 milyon öğrenciyi ilgilendiren uygulama ile öğrencilerin online olarak alacağı barkodlu belgeler kurum ve kuruluşlara yapılacak başvuru ve işlemlerinde kullanılabilir.
- **Elektronik Kayıt**
 - Yükseköğretim Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında bu yıl ilk kez 32 üniversiteye yeni yerleşen öğrenciler <https://www.turkiye.gov.tr/> adresindeki e-devlet kapısı üzerinden elektronik kayıt (E-Kayıt) yaptırmışlardır.
 - Uygulama ile söz konusu 32 üniversiteye yeni yerleşen öğrenciler isteğe bağlı olarak 26 Ağustos – 2 Eylül 2014 tarihleri arasında 'e-Devlet' kapısı üzerinden elektronik olarak kayıtlarını gerçekleştirebildikleri gibi 1 - 5 Eylül 2014 tarihleri arasında üniversitelerine giderek şahsen de kayıt da yaptırabilmişlerdir.
 - ÖSYS ile yerleşen ve e-kayıt yapabilecek 124.367 öğrenciden 34.144 ü kayıtlarını e-devlet üzerinden yaptırmışlardır.
 - Elektronik kayıt olmayı tercih eden öğrencilerin üniversitelere giderek tekrar kayıt yaptırmalarına gerek kalmamıştır.
 - Öğrenciler, elektronik kayıt işleminin ardından üniversitelerin duyurduğu tarihte ders kayıtlarını yaptırarak eğitime başlamışlardır.

Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) ÜAK

• Doçentlik Başvuru Sistemi

- Doçentlik Başvuru Sistemi YÖK özgeçmiş sistemi ile entegre olarak oluşturulmuştur.
- 2014 dönemi Doçentlik Başvuruları sözkonusu yazılım ile gerçekleştirilmiştir.
- Doçentlik Başvurularının Özgeçmiş modülü altyapısı üzerinden alınmış olması Ekim 2014 döneminde başvuru yapan 3420 kişinin Özgeçmişlerin güncel ve eksiksiz olmasını da sağlamıştır.

• Doçentlik Yönetim Sistemi

- Doçentlik için başvuran adayların Jüri atamaları için Otomatik Jüri atama ve Tekil Jüri atama uygulamaları hazırlanmış, ilk defa Nisan 2014 döneminde başvuran 2.218 adayın Doçentlik Jüri atamaları sözkonusu yazılım ile gerçekleştirilmiştir.
- Doçentlik Bilgi Sisteminde yapılan atama sonrası ihtiyaç duyulan raporlar (kontrol ve mektuplar) hazırlanarak yeni ihtiyaçlar doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.

Denklik Bilgi Yönetim Sistemi

- Denklik iş akış süreçlerinde yer alan Adayın başvurusu ile başlayıp, Ön Büro, Değerlendirme Uzmanı, Denklik Komisyonu ve Yürütme Kurulu ile sona eren denklik süreçlerinin otomasyona geçirilmesi çalışmaları başlamıştır.
- Başvuru ekranının arayüzleri hazırlanmış ve ilgililerin değerlendirmeleri için demo sürümü olarak uygulamaya açılmıştır.
- Sistemde belge arşivi, denklik basım, alt komisyon değerlendirmeleri aşamalarında yer almaktadır
- Yazılım verilen denkliklerle zamanla öğrenen ve tavsiyelerde bulunup karar aşamasını hızlandıracak bir sistem haline gelecektir.

Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi

- Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi <http://istatistik.yok.gov.tr> adresi üzerinden uygulamaya alınmıştır.
- Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi ile YÖKSİS kapsamında toplanan veriler anlamlı istatistiklere dönüştürülmektedir.

- Daha önce ÖSYM tarafından oluşturulan Yükseköğretim istatistikleri artık Kurulumuzca hazırlanmaktadır. Bu sene ilk defa istatistikler YÖKSİS üzerinde toplanan mikro veriler kullanılarak Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yayımlanmaya başlanılmıştır.

Kurumsal Performans

- Kurumsal Değerlendirme kapsamında oluşturulan Excel dosyasının elektronik ortamda veri girişi ile alınması için gerekli yazılım tamamlanarak uygulamaya alınmıştır.
- Üniversitelerden toplanan veriler <http://istatistik.yok.gov.tr> adresinden yayımlanmıştır.

Akademik Özgeçmiş

- Yeni Akademik Özgeçmiş uygulaması devreye alınmıştır.
- Uygulamada mümkün olduğu kadar az veri girişi yapılması ve verilerin kaynağından alınması hedeflenmiştir.
- Toplanan bilgilerden Kişisel Bilgiler, Öğrenim Bilgisi, Akademik Görev ve Yönetilen Tez bilgileri YÖKSİS veritabanlarından, Yabancı Dil Bilgisi ise ÖSYM den alınmaktadır
- Ulusal ve Uluslararası yayın bilgileri Doi numarası, Bibtext Formatı, Pubmed ve Scopus veritabanlarından veri çekerek veya manuel giriş yapılarak alınabilmektedir.
- Proje bilgilerinin ARBIS ve SANTEZ sistemlerinden, Patent Bilgilerinin Patent Enstitüsünden alınması için çalışmalar yürütülmektedir.
- Veri değişimi için web servisler hazırlanmaktadır. 2015 yılı başlarında Üniversiteler kendi Akademisyenlerine ait özgeçmiş bilgilerini elektronik olarak alabilecekleri gibi protokol yapılacak diğer kurumlarda Akademisyenlerine ait özgeçmiş bilgilerini alabileceklerdir.

Web Sitesi

- Öğrenci portalı açılmıştır. <http://ogrenci.yok.gov.tr/>
- 2023 Vizyon Belgesi portalı açılmıştır.
- Denklik birimine ait web sitesi yenilenerek devreye alınmıştır.
- Web sayfamızdaki İç Denetim birimine ait sayfa güncellenmiştir.
- Uluslararası ilişkiler birimine ait web sitesi tamamlandı ve devreye alınmıştır.

YÖKSİS

- Öğrenci verilerinin anlık olarak alınması için gerekli web servisler hazırlanarak uygulamaya alınmıştır.

- Rektör ve Dekan Bilgilerinin YÖK deki kullanıcılar tarafından girilmesi için yeni bir modül yapıldı uygulamaya alınmıştır.
- Üniversitelerdeki Akademik personelin 40B kapsamında görevlendirme işlemlerinin yapıldığı modül tamamlanarak test sonrasında uygulamaya açılacaktır.
- Anabilim Dalının Bağlı Olduğu Bölümle İlişkilendirilmesi. Bir üniversitedeki bütün anabilim dallarının o üniversitedeki hangi bölümle ilişkili olduğunu belirtme ekranı tamamlanarak uygulamaya alınmıştır.“Yurt bilgi giriş modülü” hazırlanarak uygulamaya alınmıştır.
- Devlet ve vakıf üniversiteleri için yatay geçiş kontenjanları giriş ekranları ve yatay geçiş takvimi giriş ekranları hazırlanmıştır.
- Sadece denklik biriminden yetkili kişilerin görebileceği denklik verilen yurt dışı üniversite listesi eklenmiştir.
- Devlet ve vakıf üniversiteleri önlisans programları yatay geçiş kontenjanları giriş ekranı ve yatay geçiş takvimi giriş ekranları hazırlanmıştır.
- Raporlama modülüne Birim Yapısı Raporu, Üniversite İletişim Bilgileri Raporu eklenerek acil istenen raporlar oluşturulmuştur.
- Akademik Birim Ağacı Sözlüğü ile ÖSYM Kılavuz eşleştirilmesi yapılmıştır.
- Kıbrıs, Kırgızistan Manas ve Ahmet Yesevi Üniversitelerinin YÖKSİS’e kaydedilmesi çalışmaları kapsamında ilgili üniversitelere Birim Ekleme, Birim Güncelleme, Birim Silme, Personel İşlemleri, Kullanıcı İşlemleri ekranlarının açılması, ilgili üniversitelerdeki TC numarası olmayan personellerin YÖKSİS’e kaydedilebilmesi için YÖK Numarası oluşturma ekranları yapılarak ilgili üniversitelerin kullanımına sunulmuştur.
- Kullanıcı yönetimi revizyonu yapılarak kullanıcı Güncelleme V2 ekranı yapılmıştır.
- Personel Ekleme Modülü, Kadrolar Modülü, Birim İşlemleri, Kullanıcı İşlemleri, Öğrenci silme, YÖK Öğrenci Numarası Oluşturma, YÖK Akademisyen Numarası Oluşturma Öğrenci Sayısı Onaylama, Öğrenci sayısı Raporu, Kadro işlemleri modüllerinde iyileştirmeler yapılmıştır.
- YÖKSİS in tüm modülleriyle entegre çalışması için gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Akademik Birim Ağacı Sözlüğü

- Akademik Birim Ağacının Önlisans, Lisans ve Yüksek lisans ile ilgili bölümlerinde FOET kodlamaları tamamlanmıştır.
- FOET kodları tüm birimler için tamamlanmak üzeredir.

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yazılımı

- ÖYP yazılımında iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.
- ÖYP Yönetim Modülü uygulaması hazırlanmıştır.
- ÖYP Yazılımı ile 2014 yılında 2 kez ÖYP kadro, 3 kez lisansüstü ve 2 kez dil merkezi yerleştirme işlemleri yapılmıştır.

Açık Erişim

- Yükseköğretim Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası çerçevesinde Dspace sunucusu kurulmuştur.
- Üniversitelerin bünyesindeki Açık Erişim sunucularındaki bilgilerin sorgulanabilmesi için harmanlama motoru test çalışmaları yürütülmektedir.

Engelli Öğrenci Anketi

- Üniversitelerde bulunan engelli öğrenci birimleri tarafından doldurulması istenen ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YILLIK FAALİYET RAPORU yazılımı tamamlanmıştır..

Veri paylaşımı, Protokoller

- Yükseköğretim Bilgi Sistemi içerisinde yer alan bilgiler Kamu kurumları ve Belediyelerle ile yapılan veri değişim protokolleri kapsamında paylaşılmaktadır.

Veri paylaşım protokollü yapılan kurumlar

- İstanbul Büyükşehir Belediyesi
- Ankara Büyükşehir Belediyesi
- İzmir Büyükşehir Belediyesi
- Muğla Büyükşehir Belediyesi
- Konya Büyükşehir Belediyesi
- Çanakkale Belediyesi
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi
- Gençlik ve Spor Bakanlığı - KYK

Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi

- 2014 yılı Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi çalışmaları kapsamında TÜBİTAK ile koordineli bir çalışma yürütülmüştür. Üniversitelerden verilerin temini yapılarak

TÜBİTAK'a iletilmiş ve YÖK Bilgi İşlem olarak gerekli konularda TÜBİTAK'a destek sağlanmıştır.

YÖKDİL Projesi

- YÖKDİL projesi kapsamında sistemin sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

Staj Uygulaması

- Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı çalışanları tarafından 2014 yılı staj istekleri Staj programına girilmiş, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yerleştirme işlemleri tamamlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)

- EBYS sistemi tüm kuruma yaygınlaştırılmıştır.
- EBYS sistemi ile Dışişleri Bakanlığı EBYS sistemi arasında entegrasyon sağlanarak yazışmalar tamamen elektronik ortamda yapılır hale gelmiştir.

Ulusal Tez Merkezi

- Tez Bankası İçerik Zenginleştirme Modülü hazırlanmıştır.

Kurum Personeli Yıllık İzin Takip Uygulaması

- YÖK personelinin kanuni izin ve sağlık raporu işlemlerinin elektronik ortamda daha hızlı ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi için İdari programa entegre izin taleplerini elektronik ortamda birim amirlerine iletebildiği ve izin durumlarını görebildiği ve birim amirlerince emrinde çalışan personelinin izin durumlarını görebildiği ve elektronik ortamdan izin taleplerine cevap verebileceği uygulama hazırlanarak devreye alınmıştır.

Sistem Birimi

- Kesintisiz servis hizmeti verebilmek için tüm sunucuların problemsiz çalışması sağlanmıştır.
- Ağ erişim kontrol (NAC) sistemi ve LOG sistemi oluşturulmuştur.
- Backup sistemi yeniden yapılandırılarak deduplication (tekilleştirme) sistemi kurulmuştur. Bu sayede veriler önce diske daha sonra tape ünitesine yedeklenmesi sağlanmıştır. Bu çalışmayla birlikte tüm sunucuların backup politikaları gözden geçirilerek yeni bir düzenleme yapılmıştır.

- Kurumda çalışan tüm personelin Bilgi Güvenliği konusunda bilinçlendirilmesi ve farkındalık kazandırılması amacıyla 24 Aralık 2014 tarihinde konferans salonunda 2 seans olarak Bilgi Güvenliği Seminerleri düzenlenmiştir.
- Kurum Bilgi Güvenliği Yönetimi kapsamında Sızma Testi ve Güvenlik Denetimleri gerçekleştirilmiştir.
- Windows sistemleri için HYPERV, WSUS, Key Management Service (KMS), System Center Configuration Manager (SCCM) sistemleri devreye alınmıştır.
- Anlık mesajlaşma sistemi olan Microsoft LYNC sistemi devreye alınarak hem kurum içinde hem de kurum dışında Lync sisteminin çalışması sağlanmıştır.
- Kamera kayıtlarının merkezi bir sunucu üzerinden erişilebilir olması sağlanmış böylece olay yönetimi ve alarm takibi kullanıcı bazında iyileştirilmiştir.
- Ulaştırma Bakanlığı bünyesinde yayınlanan Siber Güvenlik Eylem Planı kapsamında Kurumumuzda Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) oluşturulmuştur.
- Kurumlar arası IpSec VPN tünel bağlantıları oluşturulmuştur.
- Güvenlik Duvarları yeni sürümlere aktarılmıştır.
- Sistem Odası A için elektrik altyapısı yenilenmiştir.

Veritabanı Yönetimi

- Kurumumuzda kullanılan veritabanları ayakta tutularak, performans problemleri giderilmiş ve yedeklemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Development ve test sistemleri oluşturulmuştur.

1.4 Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

2014 yılı sonu itibariyle ülkemizde 104 devlet, 72 vakıf yükseköğretim kurumu ile 8 Vakıf Meslek Yüksekokulu olmak üzere 184 yükseköğretim kurumu bulunmaktadır.

2014 Yılında Kurulan Vakıf Yükseköğretim Kurumları

- Biruni Üniversitesi

Yükseköğretim Kurul Kararlarına istinaden Üniversitelerde Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, uygulama ve araştırma merkezi, enstitü, bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı açılmasına yönelik faaliyetler Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir. 2011-2012-2013-2014 yıllarında açılan devlet ve vakıf yükseköğretim kurumları ile mevcut üniversitelerde açılan yüksekokul - enstitü - fakülte - bölümler, aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 15- 2011-2012-2013-2014 yıllarında açılan devlet ve vakıf yükseköğretim kurumları ile mevcut üniversitelerde açılan yüksekokul - enstitü - fakülte - bölümler

	2011	2012	2013	2014
Yeni Kurulan Üniversite	9	4	7	2
Fakülte	101	143	77	70
Enstitü	25	27	29	21
Yüksekokul	32	51	30	14
Ana Bilim Dalı	2348	1509	1106	801
Ana Sanat Dalı	9	72	38	28
Araştırma ve Uygulama Merkezi	88	255	270	333
Bilim Dalı	348	1001	380	616
Bölüm	1093	1062	1025	997
Doktora Programı	149	334	391	379
Meslek Yüksekokulu	17	43	45	40
Program	603	101	3004	3870
Sanat Dalı	14	2	4	21
Yüksek Lisans Programı	289	760	1194	1062

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

Üniversite bazında açılan Bölümlere <https://istatistik.yok.gov.tr> sitesinden ulaşılabilir.

Tablo 16 -2014 yılında Açılmasına İzin Verilen Uzaktan Öğretim Programları Sayıları

	2014
Önlisans	20
Lisans	4
Yüksek Lisans	25
TOPLAM	49

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

1.5 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı kurumumuzun destek hizmetlerini sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Bu görevini Satınalma Birimi, Taşınır Kayıt Kontrol Birimi, Genel Evrak Birimi, Yemekhane Birimi, Genel Hizmetler Birimi, Bilgi Edinme-İdari ve Genel İşler Koordinasyon Birimi, Güvenlik Birimi, aracılığı ile yerine getirmektedir.

Mal ve Hizmet Alımları

2014 yılı mal ve hizmet alımları ile transfer tertibine tahsis edilen ödenek ve harcamalar ile sabit/genel giderleri gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır:

Tablo 17–2014 yılı mal ve hizmet alımları ile transfer tertibine tahsis edilen ödenek ve harcama

Tahsis Türü	Tahsis Edilen Ödenek	Harcama	Kalan
Mal Alımları	2.884.805,43	2.504.797,55	380.007,88
Hizmet Alımları	6.441.933,55	6.266.628,58	175.304,97
Transferler	763.585,18	749.426,75	14.158,43
TOPLAM	10.090.324,16	9.520.852,88	569.471,28

Kaynak:Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

Tablo 18- 2014 Yılı Sabit ve Genel Harcamalar

Giderin Adı	Tutarı
Temizlik Hizmeti	2.074.636,60 TL
Personel Taşıma	2.172.549,92 TL
Taşıt Kiralama	500.228,91 TL
İletişim Merkezi	1.173.752,20 TL
Telefon Giderleri	133.689,67 TL
Postalama Giderleri	110.053,89 TL
Su Tüketimi	300.000 TL
Doğalgaz Tüketimi	346.413,62 TL
Elektrik Tüketimi	864.215,51 TL
Akaryakıt Tüketimi	292.409,85 TL
Diğer Harcamalar	1.552.902,10 TL
TOPLAM	9.520.852,88 TL

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

2014 Yılı İçerisinde Yapılan İhale, Faaliyet ve Proje Bilgileri

- (4) adet Açık ihale yapıldı (Personel Taşıma, Taşıt Kiralama, Temizlik Hizmeti, Akaryakıt Alımı, Elektrik Alımı)
- (1) adet Pazarlık Usulü ile ihale yapıldı (Şubat 2014 Taşıt kiralama)
- (112) adet mal ve (19) adet hizmet olmak üzere (131) adet doğrudan alım yapıldı
- DMO'dan (4) adet alım yapıldı
- (520) adet Ödeme emri düzenlendi
- 2015 yılı İletişim Merkezi Hizmeti TÜRKSAT'tan doğrudan alımı ile ilgili işlemler yapıldı
- DMO'dan bir adet küçük otobüs alımı yapıldı

- İdarenin posta ücretleri ile her ay telefon abonelik ve kullanım giderleri ödendi.
- Sözleşmeye bağlanmış olan, temizlik, taşıt kiralama, medya takip, içme suyu, akaryakıt, personel taşıma hizmet alımları, iletişim merkezi hizmeti, elektrik alımları aylık hak ediş ödemeleri yapıldı
- Her ay kurumun doğalgaz ve su gibi sabit giderleri ödendi
- GSM-uydu haberleşmeleri abonelik/iptal gibi kurumsal hizmetler yapıldı
- Taşıtların bakım/onarım/sigorta ve muayene işleri yapıldı
- Büro makineleri tamir/bakım işleri yapıldı
- 2013 yılı sonunda stoklarda/ambarda kalan demirbaş ve sarf malzemelerin 2014 yılına devir işlemleri yapıldı,

Yemek Hizmetleri Birimi:

Kurum yemekhanesinde 2014 yılında 106925 kişilik yemek çıkarılmış olup, durum tablosu aşağıdadır.

Tablo 19 2014 Yılı Yemekhane Mali Gelir/Gider Tablosu

Üretilen Tabldot Yemek Sayısı (Yıl/Ay/Gün)	106925 /8910/405 Kişilik
GELİR TOPLAMI	546.833,66 TL
Bütçeden Yapılan Yardım	187.630,97 TL
Personelden Yapılan Tahsilat	232.898,00 TL
Diğer Gelirler	126.304,69TL
GİDER TOPLAMI	553.843,22 TL

1.6 İnşaat-Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

2014 yılında İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına tahsis edilen ödenekler ve kullanım miktarlarını gösteren tablo, aşağıda yer almaktadır:

Tablo 20 - 2014 yılında İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına tahsis edilen ödenekler ve kullanım miktarları

Proje No	Ödenek Adı	Toplam Ödenek Miktarı	Harcama Miktarı	Kalan Miktar
38.01.02.00-01.3.9.00-2-03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	145.000,00 TL	48.149,50 TL	96.850,50 TL
38.01.02.00-01.3.9.00-2-03.4	Görev Giderleri	4.000,00 TL	785,00 TL	3.215,00 TL
38.01.02.00-01.3.9.00-2-03.5	Hizmet Alımları	217.000,00 TL	-	217.000,00 TL
38.01.02.00-01.3.9.00-2-03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	191.000,00 TL	168.741,58 TL	22.258,42 TL
38.01.02.00-01.3.9.00-2-03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	50.000,00 TL	3.835,00 TL	46.165,00 TL
38.01.02.00-01.3.9.00-2-06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	100.000,00 TL	41.890,00 TL	58.110,00 TL
38.01.02.00-01.3.9.00-2-06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.762.494,00 TL	2.353.357,64 TL	1.409.136,36 TL
GENEL TOPLAM		4.469.494,00 TL	2.616.758,72 TL	1.852.735,28 TL

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İnşaat Onarım Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015).

1.7 Personel Dairesi Başkanlığı

Dairenin faaliyet alanının büyük bir kısmını 78 sayılı KHK ile üniversitelere tahsis edilen kadrolar ile bu kadrolara atanan öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ile ilgili olarak yapılan uygulamalar teşkil etmekte olup, söz konusu KHK ile Devlet Üniversitelerinde 201846 akademik kadro tahsis edilmiştir.

Tablo 21- Devlet üniversitelerine tahsis edilen kadro dağılımı

	2014		
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Saklı Kadro
Prof.	17694	5421	2065
Doç.	11914	7016	4112
Yrd.Doç.	26190	9454	4927
Öğr.Gör.	15635	6318	2328
Araş.Gör.	41669	17262	9622
Okut.	6992	3361	2799
Uzm.	3494	2425	853
Çevirici	18	117	18
Eğt.Öğrt.Plan.	20	106	16
Toplam	123626	51480	26740

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

Tablo 22- 78 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 5 inci maddesine göre talep edilen unvanlar

Unvan	Uygun Bulunan	Uygun Bulunmayan
Profesör	2.383	20
Doçent	3.942	44
Yardımcı Doçent	6.898	312
Öğretim Görevlisi	1.479	346
Araştırma Görevlisi	8.672	138
Okutman	324	22
Uzman	550	30
Çevirici	2	2
Eğt-Öğrt. Plan.	1	0
Genel Toplam	24.251	914

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

2014 yılı içerisinde;

- 114 öğretim üyesinin buldukları üniversiteden bir başka üniversiteye görevlendirmesi yapılmıştır.
- 112 öğretim üyesinin mevcut görevlendirmesinin uzatma işlemleri yapılmıştır.
- 2014 yılında 43 öğretim üyesinin 60/b maddesi uyarınca ayrıldığı üniversitesine dönüş işlemi yapılmıştır.
- Öğretim elemanı yetiştirmek amacıyla 2014 yılında 2559 araştırma görevlisi lisansüstü eğitim yapmak amacıyla bir başka üniversiteye görevlendirilmiştir (35.madde).
Bu şekilde görevlendirilip lisansüstü eğitimlerini tamamlayan 718 araştırma görevlisinin 2014 yılında üniversitelerine dönüş işlemleri yapılmıştır.
- 2014 yılında 227 öğretim elemanının mecburi hizmetleri bir başka yükseköğretim kurumuna/kuruma devredilmiştir.
- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yurtdışına gönderilerek lisansüstü eğitimlerini tamamlayan 876 öğrencinin, üniversitelerin öğretim elemanı kadrolarına atanması sağlanmıştır.
- Değişik ülkelerden 2013 yılında 1810 öğretim elemanının devlet üniversitelerinde, 1374 öğretim elemanının ise vakıf üniversitelerinde yabancı uyruklu öğretim elemanı statüsünde çalıştırılması uygun bulunmuştur.
- 2547 sayılı Kanunun 39 maddesi uyarınca öğretim elemanları bilimsel inceleme ve araştırma yapmak üzere 373 öğretim elemanı yurtdışına görevlendirilmiştir.

Tablo 23- 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine göre yapılan görevlendirmeler.

DESTEK TÜRÜ	2011	2012	2013	2014
Yüksek Lisans	84	86	98	33
Doktora	142	124	145	100
Doktora Sonrası	162	146	95	17
Öğretim Üyesi	1450	1337	1235	223
TOPLAM	1838	1693	1573	373

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

Öğretim üyesi ihtiyacı olan yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim verme imkanına sahip olan yükseköğretim kurumlarında, lisansüstü eğitim yaptırılması yoluyla, öğretim üyesi yetiştirilmesi amacına yönelik Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında yapılan başvuru ve değerlendirmeler aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 24- ÖYP başvuruları

2014	Temmuz	Aralık
İlan Sayısı	2400	1250
Başvuran Aday Sayısı	47.187	22.129
Yerleşen Aday Sayısı	2393	1226
Ataması Yapılan Aday Sayısı	749	Atama işlemleri devam ediyor

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

Tıpta Uzmanlık Eğitimi Sınavı (TUS), Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Sınavı (YDUS) ve Diş Hekimliği Uzmanlık (DUS) kılavuzunda yer alacak kontenjanların teklifleri değerlendirilerek, kontenjanların belirlenmesine ilişkin çalışmalar yapılmıştır. Kontenjanlar, aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Tablo 25-2014 TUS, YDUS, DUS Kontenjanları

Kurulumuzca verilmesi uygun bulunan kontenjan	2014		
	TUS	YDUS	DUS
Türk Uyraklu	2807	458	380
Yabancı Uyraklu	265	36	42

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

- Kurulumuzda 2014 yılında 3'si sözleşmeli olmak üzere 29 personelin göreve başlama işlemleri yapılmıştır.

1.8 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

a) Temmuz ayı içerisinde kurulumuzda, Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinin yatırım bütçe teklifleri tek tek incelenerek, talepler bir rapor halinde Yükseköğretim Genel Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.

b) 2013 yılı içerisinde Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslara göre Kurulumuzun ödenek teklifleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca merkezi yönetim bütçesi ve çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde 2014-2016 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

c) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinin (b) bendine göre birinci öğretim, ikinci öğretim, açık ve uzaktan öğretim için Kurulumuzca hesaplanan cari hizmet maliyetlerinin Devlet tarafından karşılanacak kısmı ile öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile öğrenim ücretlerine ilişkin seçenekli olarak hazırlanan teklifler, Bakanlar Kurulu Kararı alınmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına sunulmuştur.

d) Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinden gelen ikinci öğretimde tezsiz yüksek lisans eğitimi ile ilgili teklifler incelenerek Yükseköğretim Genel Kuruluna sunulmuştur.

e) Kurulumuzun 2014 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

f) Muhasebe kayıt işlemleri ile ilgili olarak 4950 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

g) 2013 yılına ait Yönetim Dönem Hesabı (İdare Hesabı) düzenlenerek ilgili Kurumlara gönderilmiştir.

h) 2013 yılına ait Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanmış, muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylandıktan sonra Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

i) Yükseköğretim Üst Kuruluşları, ÖSYM ve Üniversitelerle ilgili soru önergelerinin cevaplanmasına ilişkin işlemler yürütülmüş olup bu kapsamda 2014 yılında gelen soru önergesi ile verilen cevaplara ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 26 - 2014 yılında cevap verilen soru önergeleri

Soru Önergeleri			
Yılı	Geldiği Yer	Gelen soru Önergesi	Cevaplanan Soru Önergeleri
2014	Milli Eğitim Bakanlığı	420	388
	TBMM	1	1
	Başbakanlık	1	1
	Başbakan Yardımcılarından	2	2
	Maliye Bakanlığı	2	2
	Adalet Bakanlığı	1	1
	Sağlık Bakanlığı	6	6
	Çalışma ve Sosyal Güvenlik	11	11
	Bakan	1	1

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

j) Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı olan Farabi ve Mevlana Değişim Programlarından faydalanmak isteyen üniversitelere Kurul Kararıyla tespit edilen kişi sayısı esas alınarak ilgili üniversitelere ödenek aktarılmıştır.

k) Yükseköğretim Yürütme Kurulunca karara bağlanan, “Öğretim Üyelerine Verilen Destekler” kapsamında Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi kapsamında yurtiçinde ve yurtdışında yabancı dil eğitimi gören öğretim üyelerine ödenek aktarılmıştır.

l) Kaynak aktarımına ilişkin meblağlar Tablo 11’de gösterilmiştir.

1.9 Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

a) Tezlerin Derlenmesi ve Araştırma Hizmetine Açılması

Üniversitelerde lisansüstü düzeyde hazırlanan tezler, Tez Otomasyon Sistemi üzerinden elektronik olarak derlenmektedir. 2014 yılında 29.585 tez derlenmiş ve gerekli düzenlemeler yapılarak araştırma hizmetine açılmıştır. Yıl içerisinde 1.869.057 araştırmacı, 5.981.680 tez indirmiştir. Araştırmacılar Ulusal Tez Merkezi web sayfasını 45.301.179 defa görüntülemiştir.

b) Koleksiyon Geliştirme Çalışmaları

--Yurtdışındaki üniversitelerde hazırlanan tezler

Lisansüstü düzeyde, yurtdışındaki üniversitelerde hazırlanan tezlerden YÖK ve ÜAK tarafından denkliği kabul edilenlerin Ulusal Tez Merkezi Koleksiyonuna kazandırılması konusundaki çalışmalar sürdürülmektedir. Denkliği kabul edilen yüksek lisans tezleri Denklik Birimi, doktora tezleri ise Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından düzenli olarak Daire Başkanlığımıza gönderilmektedir. Projenin başlangıcından bu güne kadar 1.445 tez Ulusal Tez Merkezi veri tabanına kazandırılmıştır. 2014 yılında ise 450 tez derlenmiştir.

--1987 Yılından Önce Hazırlanan Tezler

Üniversitelerimizde lisansüstü düzeyde hazırlanan tezlerden, bu güne kadar çeşitli sebeplerle derlenememiş olanların koleksiyona kazandırılması için bir çalışma başlatılmıştır.

1987 yılından önce kurulmuş olan 29 üniversitemizle işbirliği yapılarak derlenemeyen tezler tespit edilmekte ve sağlanması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

Esasen bu proje ile Dar-ül Fünun'dan bu güne kadar Yükseköğretim Sistemimiz tarafından üretilen bütün tezlerin toplanması hedeflenmektedir. Bu çalışmayla 4.076 tez koleksiyonumuza kazandırılmıştır.

c) Erişime Kapalı Tezlerden Yararlandırma (TÜBESS)

Elektronik Tez Arşivi Projesi ile 2007 yılında sayısallaştırılan ancak yazarlarına ulaşılamadığı için yayımlama izni alınamayan 150 binden fazla tezin araştırmacıların hizmetine sunulması amacıyla bir çalışma başlatılmıştır. Bu projenin başlatılması ile ilgili önerimiz, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.05.2014 tarihli toplantısında uygun görülmüştür.

Bu proje ile Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Arşivinde bulunan ve yayımlama izni olmayan eski tarihli (2006 yılı öncesi) 150 binden fazla tez, TÜBİTAK, ULAKBİM tarafından işletilmekte olan Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) üzerinden araştırmaya açılmıştır.

Bu uygulamada; Araştırmacılar Ulusal Tez Merkezi veri tabanında yayınlanma izni olmayan tezlerin basılı kopyalarına üniversite kütüphaneleri aracılığıyla artık ulaşabilecektir. TÜBESS'e üye üniversite kütüphaneleri araştırmacılarından gelen talepleri Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezine iletcek, Tez Merkezi ilgili tezi üniversite kütüphanesine elektronik ortamda gönderecek. Üniversite kütüphaneleri, elektronik ortamda sağlandığı tezlerin basılı kopyalarını bireysel araştırmalarda kullanılmak üzere araştırmacılara verecektir.

Böylece, tam metin olarak erişilemeyen 150 binden fazla tez de araştırmacıların kullanıma açılmıştır. Bu yöntemle 01.07.2014 tarihinden bu güne kadar 2.526 tez araştırma hizmetine sunulmuştur.

d) Üniversite Kütüphanelerinin İyileştirilmesi Çalışmaları

1- Yükseköğretim Akademik Arşiv Projesi (YAAP)

Üniversitelerimizde kurumsal arşivlerin kurulması, bunların Yükseköğretim Kurulu bünyesinde kurulacak merkezi açık erişim arşiv sistemi aracılığı ile harmanlanması ve dünya bilim çevrelerinin hizmetine sunulması amacıyla Yükseköğretim Akademik Arşiv Projesi başlatılmıştır. Bu kapsamda 03.01.2014 tarih ve 2014/1 sayılı Başkanlık Kararı ile "Yükseköğretim Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Projesi Çalışma Grubu" kurulmuştur. 03.03.2013 tarihinde tüm üniversitelerin katılımı ile YÖK Konferans Salonunda bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda üniversitelerde açık arşiv çalışmalarını yürütecek personele eğitim verilmiştir. Bu konudaki çalışmalara örnek teşkil etmesi amacıyla Yükseköğretim Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Projesi Çalışma Grubu tarafından hazırlanan «Yükseköğretim Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası» üniversitelere gönderilmiştir.

30 Mayıs 2014 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Konferans Salonunda üniversitelerin kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlıklarından açık erişim sistemine veri girişi yapacak olan personel için Kurumsal Açık Erişim Arşiv Sistemlerine veri girişi eğitimi düzenlenmiştir.

Üniversitelerden gönderilecek verilerin harmanlanması ve açık erişime sunulması için DSpace programının kurulumu gerçekleştirilmiş ve sisteme veri girişlerine başlanmıştır. Bu gün itibariyle 132 üniversite Açık Erişim Sistemini Kurmuş, 32 üniversite ise kurulum aşamasındadır.

Yükseköğretim Akademik Arşiv Projesi Tanıtım toplantısı 20 Ekim 2014 tarihinde Başbakanımız Sayın Prof. Dr. Ahmet Davutoğlu'nun teşrifleriyle Yükseköğretim Kurulu Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.

Proje iki önemli adımdan oluşmaktadır. Birincisi üniversitelerde kurumsal arşiv yazılımının kurulması, üniversite politikasının oluşturulması ve veri girişine başlanmasıdır. İkinci adım ise harmanlama sisteminin oluşturulmasıdır. Projenin başarısı açısından çok önemli olan harmanlama sistemi konusunda YÖK Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından test çalışmaları başlatılmıştır.

2- Üniversite Kütüphaneleri Raporu

Üniversite kütüphane hizmetlerinin iyileştirilmesi ve hizmet kalite standartlarının belirlenmesi amacıyla bir çalışma başlatılmıştır. Bu kapsamda 08.05.2014 tarih ve 2014/25 sayılı Başkanlık Kararı ile “Yükseköğretim Kurulu Üniversite Kütüphaneleri Çalışma Grubu” kurulmuştur. Adı geçen grup, üniversite kütüphanelerinin en önemli unsurları olan bina, insan kaynağı, bütçe, koleksiyon, kullanıcı hizmetleri ve teknoloji altyapısı ile ilgili bir rapor hazırlanmıştır.

Üniversitelerin görüş ve önerilerinin alınması amacıyla <http://yok.gov.tr/web/ukr> adresinde yayınlanan “2023'e Doğru Türkiye'de Üniversite Kütüphaneleri Mevcut Durum, Sorunlar, Standartlar ve Çözüm Önerileri” başlıklı söz konusu taslak raporu tartışmak ve son şeklini vermek üzere 9-10 Haziran 2014 tarihlerinde Yükseköğretim Kurulu Konferans Salonunda, yükseköğretim kurumlarımızın kütüphane yöneticileri ve ilgili rektör yardımcılarının katılımı ile "Üniversite Kütüphanelerini Yeniden Düşünmek" başlıklı bir toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantıda, üniversite yönetimlerinin nihai katkıları alınarak rapora son şekli verilmiştir.

Yükseköğretim Kurumları ile paylaşılan söz konusu rapor ayrıca, gerekli desteğin sağlanması amacıyla Başbakanlığa, Maliye Bakanlığına, Milli Eğitim Bakanlığına, Devlet Personel Başkanlığına ve TÜBİTAK'a gönderilmiştir.

e) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) Uygulamaları

Yükseköğretim Kurumları ve Yükseköğretim Üst Kuruluşlarının İdari Birim Kimlik Kodlarının güncellenmesi ile ilgili çalışmalar sürdürülmüştür.

Başbakanlık ile işbirliği içinde yürütülen bu çalışma ile 17.375 birimin, idari birim kimlik kodu Sistemde güncellemesi yapılmıştır.

f) Kurum Arşivi Faaliyetleri

Kurum ve birim arşivi çalışmaları, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

Kurum arşivi hizmetleri ile ilgili Yıllık Faaliyet Raporu, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından Kurulumuz birimlerine tanıtım, reklam amacıyla gönderilen ve arşivlik değeri olmayan, bülten, popüler dergi, broşür ve benzeri yayınlar, Başkanlık Makamının oluru ile geri dönüşümde kullanılmak üzere, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Ergazi Atık Kağıt Parçalama, Paralama ve Balyalama Tesislerine gönderilmiştir. (6440

kg – Atık kâğıt)

Mülga Toplumsal Faaliyetleri Birimine ait 466 klasör evrak ve dosya Başkanlık Makamının 08.07.2014 tarih ve 36054236-805.02.02-39 sayılı Oluru ile Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Birim Arşiv Çalışmaları:

Personel Daire Başkanlığı: 45

İdari Mali İşler Daire Başkanlığı: 470

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: 219

Toplam 734 klasör teslim alınmıştır.

Tablo 27–Tez sayıları ile üye sayılarına ilişkin tablo

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Yararlanılan Tez	2.129.562	2.467.022	2.906.056	3.615.497	3.418.976	5.981.680
Üye Sayısı	277.334	358.771	473.676	583.000	705.321	832.605

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

1.10 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinde diğer basın organları ile iletişimde ve gerekli duyuruların yapılmasında ileri teknolojiden faydalanılmaktadır. Web sayfamızda yer alan “Basın Odası” linkine (<https://basin.yok.gov.tr>) girerek, elektronik posta ve toplu SMS göndererek, faks ve telefonla tüm eğitim muhabirlerine sorunsuz bir şekilde duyurular yapılmaktadır. Bunun yanında yıl içerisinde Twitter gibi sosyal paylaşım kanalları da aktif olarak kullanılmıştır.

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Başkanlığımıza yapılan başvurular Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince takip edilmektedir. 2014 yılı içerisinde BİMER’den 45.217 ve DOCUPLUS’ta 12.828 adet bilgi edinme talebi gelmiştir.

1.11 Hukuk Müşavirliği

İcra Dosya İşlemleri

İcraya konu ilamlardaki alacaklarımız idari yazışma ile borçlulardan tahsil edilmeye çalışılmakta olup, adresleri temin edilemeyenlerin de MERNİS ve diğer kaynaklardan adresleri temin edildikten sonra icra işlemlerinin yürütülmesine devam edilmiştir.

Tablo 28 - Hukuk Müşavirliği 2014 yılı faaliyetleri

Gelen Evrak Sayısı	16.508	
Giden Evrak Sayısı	10.937	
YÖK'E Karşı Açılan Dava Sayısı	1.106	
Mevzuat ve Tıp-Sağlık Komisyonuna Gelen ve Sonuçlanan Evrak Sayısı (İşbirliği Protokolleri, Çeşitli Konularda Görüş Talepleri)	320	
BİMER ve Bilgi Edinme Başvuruları	5.588	
Yükseköğretim Denetleme Kuruluna Çeşitli Üniversiteler Hakkında Verilen İnceleme ve Soruşturma Talimat Sayısı	643	
Başkanlık Makamınca Değerlendirilen "Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme Cezası" Alanların İtirazları	74	38'i akademik, 36'sı idari personel
Denetleme Kuruluna Yaptırılan Ceza Soruşturması Sayısı	47	
Hakkında "Kamu Görevinden Çıkarma Cezası" Teklif Edilen Akademik Personel Sayısı	44	25'i kabul, 19'u reddedilmiş.
Hakkında "Kamu Görevinden Çıkarma Cezası" Teklif Edilen İdari Personel Sayısı	31	18'i kabul, 16'sı reddedilmiş.
Disiplin Kurulunca Değerlendirilmek Üzere İntikal Eden ve Karara Bağlanan İtiraz Sayısı (akademik)	50	32'si kabul, 18'i reddedilmiş.
Disiplin Kurulunca değerlendirilmek üzere intikal eden ve karara bağlanan itiraz sayısı (idari)	13	8'i kabul, 5'i reddedilmiş.
Etik Kurullarına İntikal Eden Dosya Sayısı	131	Karara Bağlananlar: 150

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Hukuk Müşavirliği (Şubat 2015)

1.12 Akademik Değişim Programları Birimi

1.12-A FARABİ Değişim Programı

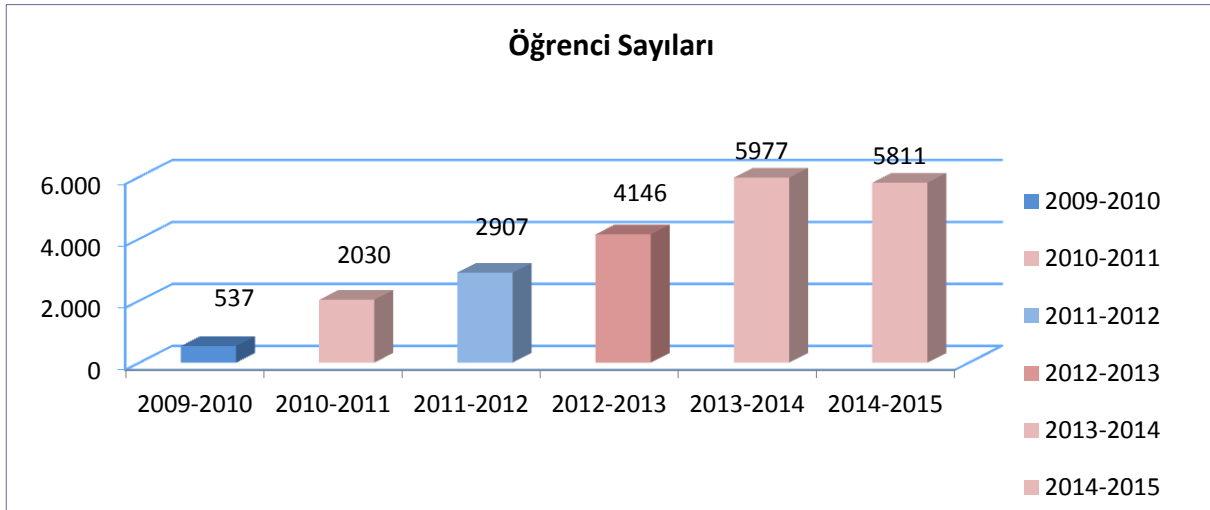
Yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimi amacıyla başlatılan Farabi Değişim Programı kapsamında yürürlüğe girdiği tarihten bu yana, 5 yılda toplam yaklaşık 21.408 öğrenci değişim programına katılmıştır.

Farabi Değişim Programı kapsamında yükseköğretim kurumlarımıza toplam 58.909.916.- TL kaynak aktarımı yapılmıştır.

Farabi Değişim Projesi kapsamında yapılan çalışmalar:

- Aktif web sayfası
- Farabi Otomasyon Sistemi
- Farabi Mobil Uygulaması
- Farabi Uygulama El Kitabı
- Farabi Öğrenci Cep Kitabı (Farabi Cep 50)

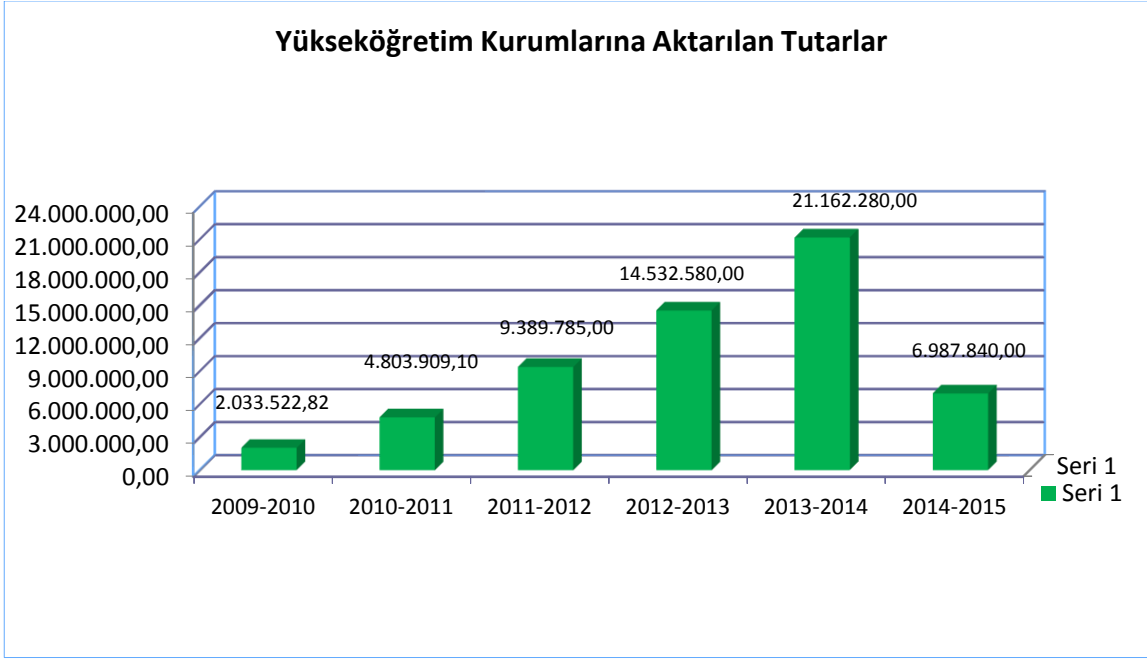
2009-2010, 2012-2013, 2013-2014 ve 2014-2015 eğitim-öğretim dönemleri arasında değişime katılan öğrenci sayılarına ilişkin grafikler aşağıda gösterilmiştir:



Grafik 2 – Farabi değişim programı karşılaştırmalı öğrenci sayıları

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Akademik Değişim Programları Birimi (Şubat 2015)

Not: 2014-2015 Eğitim öğretim dönemi için üniversitelerden gelen ara rapor sayılarıdır. Nihai rapor sonrası kesinleşecektir.



Grafik 3 - Farabi değişim programı kapsamında yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlar

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Akademik Değişim Programları Birimi (Şubat 2015)

1.12-B MEVLANA Değişim Programı

23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimine yönelik Mevlana Değişim Programı kapsamında 2014-2015 eğitim öğretim yılı güz döneminde 86 Devlet yükseköğretim kurumu için 8.781.159,00 TL kaynak aktarımı gerçekleştirilmiş olup, öğrenci ve öğretim elemanı sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo 29- Mevlana değişim programı verileri

	Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı
Yurt Dışından Türkiye’ye gelecek	1114	879
Türkiye’den Yurt Dışına Gidecek	818	1508

Kaynak:Yükseköğretim Kurulu Akademik Değişim Programları Birimi (Şubat 2015)

1.13 Denklik Birimi

Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan önlisans, lisans ve yüksek lisans diplomalarının denklik işlemleri yapılmaktadır.

Tablo 30- 08.01.2014 – 30.12.2014 Yılı Yükseköğretim Yürütme Kurulu'na sunulan Komisyon Raporlarının İstatistiği

	Avrupa	Balkanlar	Amerika	Orta Asya-Kafkasya	Asya-Pasifik	Ortadoğu-Afrika	KKTC	Azerbaycan	TOPLAM
DiplomaDenklik Kararı	975	542	1573	606	200	230	438	1030	5594
Mahkeme Kararı ile Denklik		148		31			1	21	201
Red	100	34	59	84	7	4	2	33	323
YDS	1	16		92	17	19		43	188
STS – KPSS	21	839	2	515	76	81	2	550	2086
Lisans Tamamlama	197	80	43	63	12	136		45	576
Denklik İptal	1								1
Sahte	2	3	5	31		3	6		50
Genel		1	2			1		2	21
Tartışma		2		1		1		7	12
Diğer	2	4	1	19		3		29	58
TOPLAM	1299	1699	1685	1442	312	478	449	1760	9110

1.14 Uluslararası İlişkiler Birimi

Birimin yürüttüğü faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

Tablo 31- Yükseköğretim Kurulu ile diğer ülkeler arasındaki ilişkiler

Faaliyet Adı	2014
Heyet Ziyareti	31
Katılım sağlanan Fuarlar (Yurt İçi +Yurt Dışı)	9
Resmi Davete Katılım	4
İşlem Yapılan Ortak Programlar	75
İşbirliği Protokolleri Hakkında Yapılan İşlem Sayısı	520
Başkanın Ziyaretlerinin Organizasyonu ve İlgili Yazışmaların Yürütülmesi	21
Diğer Ülkelerle İmzalanan Mutabakat Zabıtları	5
İnceleme Yapılan Mutabakat Zabıtı ve Protokol Sayısı	20
Hazırlanan Bilgi Notları	62
Yapılan Araştırma İzni İşlemleri	15
Hazırlanan ve Yapılan Sunumlar	23
Yapılan Duyuru Sayısı (E-mail, Web)	102
Toplantı, Çalıştay, Sempozyum, Kongre	59

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Uluslararası İlişkiler Birimi (Şubat 2015)

Ayrıca Türkiye Bursları kapsamında 4511 uluslararası öğrencinin yükseköğretim kurumlarına yerleştirme işlemleri yapılmıştır. İkili Protokoller çerçevesinde ise, 503 Afgan uyruklu, 7 Suudi Arabistan uyruklu, 33 Libya uyruklu, 135 Yemen uyruklu öğrenci ile 14 İslam Kalkınma Bankası bursluslu öğrencinin yükseköğretim kurumlarına yapılan yerleştirme işlemlerine ilişkin tablo, aşağıda yer almaktadır:

Tablo 32- Türkiye Bursluları kapsamında yapılan yerleştirmeler

BURS TÜRÜ	2013 Yerleşen Öğrenci Sayısı	2014 Yerleşen Öğrenci Sayısı
Türkiye Bursları	3988	4511
Afganistan Hükümeti Burslusu	571	503
Libya Hükümeti Burslusu	4	33
Suudi Arabistan Krallığı Hükümeti Burslusu	59	7
İslam Kalkınma Bankası Burslusu	20	14
Yemen Hükümeti Burslusu	-	135
Uluslararası İlahiyat Programı	178	287

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Uluslararası İlişkiler Birimi (Şubat 2015)

1.15 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi

a) Vakıf Yükseköğretim Kurumları Sayısı

- Vakıf Üniversiteleri :72
- Vakıf Meslek Yüksekokulları : 8

b) MEB'e Gönderilen Kuruluş Başvuruları

- İstanbul Ayvansaray Üniversitesi
- Semerkand Bilim ve Medeniyet
- İstanbul Rumeli Üniversitesi
- Beykoz Üniversitesi
- Antalya Akev Üniversitesi

c) 2014'de Kurulan Üniversiteler

- Biruni üniversitesi

d) 2014'te Eğitim Öğretime Başlayan Vakıf Yükseköğretim Kurumları

- Biruni Üniversitesi
- Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesi

- MEF Üniversitesi,
- Murat Hüdavendigâr Üniversitesi
- Sanko Üniversitesi
- Selahaddin Eyyubi Üniversitesi

e) 2014 Yılında Afiliasyon Yapılan Üniversiteler

- İzmir Üniversitesi
- Yeni Yüzyıl Üniversitesi

Tablo 33- Ayrıntılı genel kurula sunulan komisyon raporları

Denetleme Raporlarının değerlendirilmesi	26
Eğitim-Öğretime Açılma	7
İsim değişikliği	2
Müşterek kurucu vakıfların ayrılması	1
Vakıf Üniversitesi Kuruluş-Sunum	5
Mütevelli Heyet Seçimi	73
Satınalma ve İhale Yönetmelik onayı	7
Afiliasyon İnceleme	3
Afiliasyon Denetleme	5
TOPLAM	129

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi (Şubat 2015)

1.16 Diğer Faaliyetler

1.16.1-Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması

8617 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Yükseköğretim Kuruluna yapılan başvurulara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 34- Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla ilgili yapılan başvurular

VERİLER	SAYISI
Bilgi Edinme Başvuru	7354
Olumlu Cevaplanarak Bilgi ve Belgelere Erişim sağlanan başvurular	2753
Kısmen Olumlu Cevaplanarak Kısmende Reddedilerek Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	4598
Reddedilen Başvurular	3

Kaynak:Yükseköğretim Kurulu Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (Şubat 2015)

1.16.2 - 444 8 965 numaralı İletişim Merkezi

01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2014 tarihine kadar 444 8 965 no.lu çağrı merkezinin telefonu toplam 247.131 kez aranmış, 242.758'i karşılanmıştır. Çağrı karşılama oranı %98 olup, Hizmet Seviyesi %90 olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 35- İletişim merkezi verileri

İLETİŞİM MERKEZİ													
	Oca.14	Şub.14	Mar.14	Nis.14	May.14	Haz.14	Tem.14	Ağu.14	Eyl.14	Eki.14	Kas.14	Ara.14	TOPLAM
Gelen Bildirim	22.524	17.229	13.690	14.184	18.437	22.300	31.915	28.831	28.871	17.848	13.767	17.535	247.131
Karşılanan Bildirim	22.215	17.148	13.627	14.110	18.289	21.877	30.890	27.877	27.999	17.568	13.722	17.436	242.758
Hizmet Seviyesi	91%	97%	98%	98%	96%	91%	81%	82%	83%	91%	98%	97%	90%
Çağrı Karşılama Oranı	98%	100%	100%	100%	99%	98%	97%	97%	97%	99%	100%	99%	98%

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015).

Başvuruya dönüşen 232.341 çağrının, İlk Kontakta 211.712'si cevaplanmıştır. Karşılama oranı %91'dir. İlk kontakta çözümlenemeyen ve kuruma yönlendirilen çağrı sayısı 20.629'dur. Yönlendirme oranı %9'dur.

Tablo 36- İletişim merkezi verileri

BAŞVURUYA DÖNÜŞEN VE KURUMA YÖNLENDİRİLEN ÇAĞRILAR					
BİRİM	BAŞVURUYA DÖNÜŞEN ÇAĞRI MİKTARI	İLK KONTAKTA ÇÖZÜM		KURUMA YÖNLENDİRME	
		MİKTAR	ORAN	MİKTAR	ORAN
Personel Dairesi	30.428	28.510	94%	1.918	6%
Denklik	92.880	76.033	82%	16.847	18%
Eğitim - Öğretim	95.300	94.034	99%	1.266	1%
Hukuk Müşavirliği	1.792	1.734	97%	58	3%
Akademik Değişim	1.945	1.888	97%	57	3%
Bilgi İşlem Dairesi	6.739	6.361	94%	378	6%
Uluslararası İlişkiler	6	6	100%	0	0%
İdari ve Mali İşler	1	1	100%	0	0%
Basın ve Halkla İlişkiler			0%		0%
Strateji Dairesi	2.450	2.415	99%	35	1%
Yayın ve Dokümantasyon	651	589	90%	62	10%
Vakıf Üniversiteleri	149	141	95%	8	5%
TOPLAM	232.341	211.712	91%	20.629	9%

1.16.3-Kurum Evrak Bilgileri

Yükseköğretim Kuruluna 2014 yılında gelen evrak sayısı 110.323 ve giden evrak sayısı 76.873 olarak gerçekleşmiştir. Bazı işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirildiği süreçte, yıllar itibariyle evrak sayılarında artış olduğu görülmektedir.

Tablo 37- 2012- 2013-2014 yılları evrak sayıları

Evrak Sayısı	2012	2013	2014
Gelen Evrak Sayısı	95.666	109.323	110.416
Giden Evrak Sayısı (Barkod Sayısı)	57.195	69.979*	76.873

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Şubat 2015)

2. Proje Bilgileri

2.1. Study in Turkey Projesi

Uluslararası öğrencilerin Türkiye'deki üniversitelere ulaşabileceği bir platform olan 'Study in Turkey' (www.studyinturkey.gov.tr), 'Key for Future (Geleceğin Anahtarı)' sloganı ile Türkiye'ye yabancı öğrenci çekmeyi hedeflemektedir. 'Meeting Point (Buluşma Noktası)' markası ile oluşturulan konsept yükseköğretimde uluslararası arenada Türkiye'nin buluşma noktası olması amacını taşımaktadır. 'Edufinder' bölümünün arama motoruna istenilen bölümün yazılması ile Türkiye'deki söz konusu bölümün bulunduğu tüm üniversiteler sıralanmaktadır. İngilizce - Türkçe, Vakıf – Devlet gibi 4 filtreleme yöntemi ile ara motorunda tercihler daraltılabilmektedir. Sitede her bir üniversitenin profil sayfası bulunmaktadır.

2.2 Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS)

Ülkemizin tüm yükseköğretim kurumlarına ait birim (fakülte, myo, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı vb.), öğretim elemanları ve öğrenci bilgilerinin, yükseköğretim sistemimiz ve üniversitelerimiz ile ilgili her türlü istatistiğin detaylı bir şekilde yer aldığı merkezi bir sistemdir. Bu temel bilgilere ek olarak ve bu bilgiler doğrultusunda sistemde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile üniversitelerimiz arasında gerçekleşen işlemlerin elektronik bildirimleri, karar alma süreçlerine destek sağlamak amacı ile belirli sürelerde toplanan göstergeler, akademik ilanlar ve ÖYP tercih sistemleri de bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu, Türkiye yükseköğretiminin geleceği için önemli bir yatırım yaparak Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemini (YBYS) yeni bir mimari tasarımla ve alt yapısını güçlendirerek etkinleştirmiştir.

Yükseköğretim kurumlarının mevcut durumlarının istatistikî verilerle net bir şekilde ortaya konulması, strateji ve politika geliştirme süreçlerinin sistematik ve veriye dayalı olarak yürütülmesi ve tüm karar verme süreçlerinde karar kalitesinin artırılması amacıyla hazırlanan istatistik.yok.gov.tr kamuoyunun ilgi ve bilgisine açılmıştır.

Türkiye yükseköğretiminde kalite geliştirme süreçlerine katkı sağlaması hedeflenen ve beta versiyonu yayınlanan istatistik.yok.gov.tr web sitesinde üniversitelerin öğrenci sayılarından akademisyenlerin yayın sayılarına, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısından uluslararası öğrenci sayılarına kadar yükseköğretim kurumlarının tomografisini çekecek pek çok bilgi yer almaktadır. Sistemin en önemli özelliklerinden biri, anlık güncelleme ile bilgi akışının sürekli ve güvenilir olmasıdır.

Gerek Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS) gerekse istatistik.yok.gov.tr web sitesi ile Türkiye yükseköğretiminin sağlıklı bir envanteri çıkarılabilecek ve bu envanterler üzerinden yükseköğretimimizin büyüme, kalite ve yeniden inşa süreci daha sağlıklı bir tarzda sürdürülebilecektir.

2.3 Kurumsal Değerlendirme Raporları(KDR)

Yükseköğretim Kurulu, bir yandan bu büyümeyi koordine ederken, diğer yandan etkin bir yönetim kültürünü hayata geçirmeye çalışmaktadır. Yükseköğretim istatistikleri ve Kurumsal Değerlendirme Raporu bu amaç kapsamında geliştirilmiştir.

Türkiye yükseköğretiminin yeniden yapılandırılması için gereken stratejik hedeflerin planlanması ve hayata geçirilmesi noktasında sağlıklı bir istatistikî altyapıya sahip olmak büyük bir önem taşımaktadır. Bu yaklaşımla yükseköğretimin planlanması, koordinasyonu ve geleceğe hazırlanmasında güvenilir, güncel ve şeffaf verilerin sağlanabilmesi amacıyla hazırlanan Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS), istatistik.yok.gov.tr web sitesi yoluyla yayına geçirilmiş olup bütün yükseköğretim istatistikleri ve Kurumsal Değerlendirme Raporları paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Kurumsal Değerlendirme Raporu üniversiteleri 4 açıdan değerlendirmektedir: Eğitim-Öğretim, Araştırma-Yayın, Topluma Katkı ve Yönetimsel Hizmetler. Kurumsal Değerlendirme Raporu'nun birinci aşamasında üniversiteler sahip oldukları kaynaklar ve büyüklüklerine göre sıralanmakta, ikinci aşamasında ise sahip olduğu kaynakların nasıl kullandığına ilişkin bir performans değerlendirmesine tâbi tutulmaktadır. Çalışma, kapsamı ve muhtevası ile ülkemizde ve dünyada yükseköğretimdeki kalite güvencesi çalışmalarına da olumlu yönde katkılarda bulunacaktır. Kurumsal Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kurulu'nun üniversitelerle ilgili vereceği kararlarda, mevcut iş ve işlemlerin hızlanmasında ve üniversitelerin değerlendirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi ve Kurumsal Değerlendirme Raporu'nda yer alan bazı temel göstergeler şunlardır:

- Yükseköğretim Temel Göstergeler
- Yükseköğretim Öğrenci Sayıları
- Yükseköğretim Öğretim Elemanı Sayıları
- Akademik Alanlar Bakımından Öğrenci ve Öğretim Elemanı Oranları
- Üniversitelerin Öğrenci Sayısına Göre Sıralaması
- Üniversitelerin Uluslararası Öğrenci Sayılarına Göre Sıralanması
- Üniversitelerin Öğretim Elemanı Sayılarına Göre Sıralaması
- Üniversitelerin Uluslararası Öğretim Elemanı Sayılarına Göre Sıralaması
- Öğretim Elemanı Bakımından Sıralaması

2.4 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Projesi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi Projesi, Çağrı Merkezi, Bilgi Edinme Sistemi, Diploma Denklik Modülü ve kurulun iş süreçlerine ilişkin bir çok uygulama ve formu da içine alan YÖK ile diğer kurumlar arasında dijital bilgi paylaşımını mümkün kılan çok yönlü uygulamalar bütünüdür.

2.5 Web Tabanlı Dil Eğitim Sistemi ve Multimedya Dil Sınıfları Projesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından e-dönüşüm politikası kapsamında yürütülen bu proje çerçevesinde, gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ile ülkemizdeki yaklaşık 4.000.000 üniversite öğrencisinin yabancı dil eğitimlerine, yabancı dil öğrenmeyi ya da geliştirmeyi isteyen her öğrenciye bütün farklılıkları giderecek ve fırsat eşitliği sağlayacak alternatif bir destek platformu oluşturulması amaçlanmıştır.

Proje iki boyutludur. Birinci boyut kapsamında, 204 adet Multimedya Dil Sınıfı/Laboratuvarı 99 devlet üniversitesine en az 2 adet olmak üzere kurulmuştur. Oluşturulan multimedya dil eğitim sınıfları ile öğretmenlerin güncel materyalleri, hızlı bir şekilde derslerde kullanabilmesi ve materyallerin eğitime etkili şekilde entegre edilmesi amaçlanmıştır.

Projenin ikinci boyutunda ise, bütün öğrencilere eşit imkanlar sunularak her zaman her yerden erişebilecekleri, hem senkron hem de asenkron bileşenlere sahip web-tabanlı dil eğitim hizmetinin sunulması amaçlanmıştır.

Projenin web tabanlı dil eğitim bileşenleri, web tabanlı dil eğitim yazılımı ve sanal sınıf yazılımından oluşmaktadır. Bu yazılımların, üniversitelerin hizmetine sunulması amacı ile **Yükseköğretim Kurumları İnternet Destekli Dil Eğitim (YÖKDİL) Portalı** hazırlanmış ve öğrenciler ile yabancı dil eğitiminden sorumlu öğretim elemanlarının tek bir çatı altından bu hizmete ulaşması sağlanmıştır. Hazırlanan portal, Kasım 2012 itibariyle <http://dil.yok.gov.tr/> web sayfası üzerinden tüm üniversitelerimizin kullanımına açılmıştır.

Portal, öğrencilerin kendilerinin girerek kayıt olup erişebilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Sisteme kayıt olan öğrenciler kayıt oldukları an itibari ile sistem içerisinde web tabanlı dil eğitim yazılımı içeriklerine erişebilmektedirler. Aralık 2014 itibariyle, yaklaşık 30000 öğrenci Portala kayıt olmuş ve kullanıma başlamışlardır.

Yükseköğretim Kurumları İnternet Destekli Dil Eğitim (YÖKDİL) Portalı ilk aşamada İngilizce içerikleri ile açılmış, açılışından bir sene sonra Kasım 2013 itibari ile de Anadolu Üniversitesi işbirliğinde herkese açık bir portal tarafı da oluşturularak proje kapsamı 7 farklı dilde sunulan materyaller ve e-seminer ile genişletilmiştir.

Yükseköğretim Kurumları İnternet Destekli Dil Eğitim Portalı ile <http://dil.yok.gov.tr/> web sayfası üzerinden Anadolu Üniversitesi işbirliğinde yeni geliştirilen herkese açık portal kısmı ile de İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, Rusça ve Çinceyi kapsayan 7 farklı dilde eğitimler sunulmaya başlanmıştır. Bu çerçevede öğrenciler ile bağımsız çalışma materyalleri paylaşılmakta ve bununla birlikte öğrencilerin hatta isteyen herkesin katılabileceği e-seminerler olarak adlandırılmış canlı sanal dersler sunulmaktadır. Yeni bir dil öğrenmek isteyen ya da var olan yabancı dil bilgilerini geliştirmek isteyen herkes <http://dil.yok.gov.tr/> web sayfasında sunulan çalışma materyallerine erişebilmekte ve programları web sayfası üzerinden sunulan e-seminerlere her yerden erişim sağlayarak katılabilmektedirler. Böylece 4.000.000 öğrenciye hizmet için yola çıkan Yükseköğretim Kurumları İnternet Destekli Dil Portalı projesinin kapsamı artık sadece

öğrenciler değil dil öğrenmek isteyen herkesi kapsayacak şekilde genişletilmiştir.

2.6 Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi

Yükseköğretim Kurulu, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen bu projenin paydaşlarından. Avrupa Birliği Kalite Güvence çerçevesi ile aynı çizgide yetenek ve yeterliklerin geliştirilmesi, mesleki ve teknik eğitimin kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Projenin amacı, mesleki ve teknik eğitimde kalite kültürünü teşvik eden; istihdam edilebilirliği güçlendirmeyi, eğitim ile iş piyasasını uyumlu hale getirmeyi, kazanılan yeterlikleri gösteren belgelerin karşılıklı tanınmasını sağlamayı, hayat boyu öğrenmeyi kolaylaştırmayı, Avrupa Kalite Güvence Referans Çerçevesiyle uyumlu, adil, şeffaf, güvenilir, erişilebilir bir mesleki ve teknik eğitim sistemine ulaşarak, Türkiye’de ulusal bir kalite güvence sisteminin kurulmasını sağlamayı amaçlayan bir projedir.

Proje Süresi Mayıs 2012’de başlamıştır ve Aralık 2014’te sona ermiştir. Projenin bütçesi: 20 Milyon Avrodur. Proje kaynağı AB-IPA-4’tür.

Proje kapsamında 6-7 Mart 2014 tarihlerinde Çorum’da, Hitit Üniversitesi’nde "Meslek Yüksekokullarında Kalite: Mevcut Durum, Sorunlar ve Çözüm Önerileri" konulu ulusal bir konferans düzenlenmiştir. Kalite Güvencesi bileşeni kapsamında MYO’lar ve meslek liseleri için çalışmalar yapılmıştır.

5. seviye öğretim programları için Müfredat Geliştirme çalışmaları düzenlenmiştir. Bu kapsamda 17 önlisans programının 15’i ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. (Dersin Adı, Saat (T+U), Kredi, Akts, Dersin Türü, Dersin Amacı, Dersin İçeriği, Dersin Öğrenme Kazanımları, Öğretim Yöntemleri, Ölçme Yöntemleri, Dersin Akışı, Kaynaklar, Değerlendirme Sistemi, AKTS / Çalışma Yüğü Tablosu, Ders Öğrenme Kazanımları Analizi bölümlerinden oluşan Ders Bilgi Formları, gözden geçirilmiş ve hatalar düzeltilmiştir.) Sonuç olarak 9 programda pilot uygulama yapılmış olup program uygulayıcıları ve program koordinatörlerinin ortak çalışmasıyla 9 programın 4Y.Y Ders planları, Ders Bilgi Formu ve Program Öğrenim kazanımları tamamlanmıştır.

2.7 Genç İstihdamının Desteklenmesi Projesi

Genç İstihdamının Desteklenmesi Projesi Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurulu temel paydaş olarak projede yer almaktadır. Proje Eylül 2012’de başlamıştır ve Ekim 2013’te tamamlanmıştır. Projenin bütçesi 1.947.680 Avrodur. Projenin kaynağı AB-IPA-4’tür. Proje, Doğu Anadolu, Güneydoğu Anadolu, İç Anadolu, Karadeniz, Akdeniz bölgelerinde bulunan 43 ili kapsamaktadır. Proje kapsamında YES Modeli İşbirliği Protokolü hazırlanmıştır. (Eylül 2013)

2.8 Türkiye'de Hayat Boyu Öğrenmenin Geliştirilmesi Projesi I

Türkiye'de Hayat Boyu Öğrenmenin Geliştirilmesi Projesi I, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülmüştür. Proje kapsamında MEB, YÖK, TOBB, TİSK, TÜSİAD, işbirliğinde 12 Eylül 2013 yılında Öğretmen ve Öğretim Elemanlarına İşyeri Eğitiminin Sağlanmasına İlişkin protokol imzalanmıştır. Mart 2015 ve Nisan 2015 aylarında MEB tarafından belirlenecek sayıda öğretim elemanının işyerinde eğitim almaları sağlanacaktır.

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi Performans Bilgi Sistemi

Kurulumuz Stratejik Plan çalışmaları tamamlanmış olmakla birlikte Performans Sonuçları Tablosu, Performans Sonuçları Değerlendirmesi ve Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi çalışmaları halen devam etmektedir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Türkiye'de yükseköğretim, küresel dünyadaki dinamikler ve ülkemizdeki sosyo-ekonomik gelişmelerin etkisi ile önemli bir değişim süreci ile karşı karşıyadır. Dünyada yükseköğretim alanındaki önemli gelişmeler aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Yükseköğretimde kitleselleşme
- Yükseköğretimde uluslararasılaşma
- Yükseköğretimde kamu kaynakları dışındaki finansman payının artması
- Yükseköğretimde çeşitlilik ve esneklik
- Kalite güvencesi sistemlerinin yaygınlaşması
- Hayatboyu öğrenme imkanlarının yaygınlaşması
- Uzaktan öğretim ve yeni teknolojik imkanların yaygınlaşması
- Disiplinler arası ve üstü eğitim
- Yükseköğretim yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik
- “Meslektaşlar yönetimi” modeli yerine “profesyonel yönetim” modelinin öne çıkması

Türkiye'de yeni kamu yönetimi anlayışındaki gelişmelere paralel olarak, özellikle 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanunu kapsamında yapılması gereken bazı düzenlemeler ise şunlardır:

- Stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim uygulama
- Performans yönetimi uygulamaları
- İç Kontrol Sistemlerinin kurulması
- Hizmet sunum standartlarının oluşturulması

Yükseköğretim alanını ve yükseköğretim kurumlarını etkileyen bütün bu gelişmeler karşısında, Yükseköğretim Kurulunun kurumsal olarak değerlendirilmesi ve bu çağdaş gelişmelere cevap verme kapasitesinin ortaya konulması gerekmektedir. Bu amaçla yapılan çalıştaylar ve toplantılar sırasında Yükseköğretim Kurulunun iç ve dış çevre analizi yapılmıştır. Bu analizlere bağlı olarak Yükseköğretim Kurulunun güçlü ve gelişmesi gereken yönleri ile fırsat ve tehditler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Anayasal bir kurum olması
- ❖ Yükseköğretim alanını düzenleyen ve denetleyen bir üst kurul olması
- ❖ Yükseköğretimi yönlendirici tek etkin kurum olması
- ❖ Nicelik ve nitelik bakımından çok sayıda paydaşının olması
- ❖ Beşeri ve entelektüel sermayenin oluşturulmasında doğrudan rol oynaması
- ❖ Ülke hedefleri doğrultusunda nitelikli insangücü yetiştirme ve sağlama gücü
- ❖ Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi ve Ulusal Tez Merkezi gibi güçlü bilişim tabanına sahip olması
- ❖ Görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde çok geniş insan kaynaklarına doğrudan erişebilmesi
- ❖ Akademik görevlendirmeler yoluyla insan kaynaklarının etkili kullanılabilmesi
- ❖ Bütün kurumsal süreçlerin elektronik ortamda gerçekleştirebilmesi
- ❖ Yükseköğretimde uluslararasılaşmayı sağlayacak araçlara ve uygulamalara sahip olması

B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- ❖ Yükseköğretim kurumlarının niceliksel olarak artması ile Yükseköğretim Kurulunun teşkilat yapısı ve insan kaynaklarının aynı oranda geliştirilememesi
- ❖ Yükseköğretim Kurulunun teşkilat yapısının yeterli olmaması
- ❖ Yükseköğretimin sisteminin merkezî yapısı
- ❖ Yükseköğretim mevzuatında eksiklikler ve yetersizliklerin bulunması
- ❖ Görev tanımı ve dağılımının etkin yapılamaması
- ❖ Anayasadan ve kanundan doğan yetkilerini etkili ve verimli kullanamaması,
- ❖ Yükseköğretim kurumlarında verilen hizmetlerin standartlaştırılmaması
- ❖ YÖK ile ilgili olumsuz kamuoyu algısı
- ❖ Diğer kamu kuruluşlarının Yükseköğretim Kurulunun yetki, görev ve sorumlulukları konusundaki bilgi ve işbirliği eksikliği
- ❖ Personel rejimindeki dengesizlikler ve özlük haklarındaki yetersizlikler
- ❖ Yükseköğretim kurulunun yetişmiş personelini kolaylıkla kaybetmesi
- ❖ Yeniden yapılanma konusundaki belirsizlik sebebiyle personelin gelecek kaygısı
- ❖ Çalışanlarda kurum kültürünün, motivasyonun ve aidiyet duygusunun yeterince oluşmaması

C. DEĞERLENDİRME

Kurulumuzun hangi kaynaklara ne ölçüde sahip olduğu, güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken yönler değerlendirildiğinde, 5018 sayılı Kanunun getirdiği yeni mali yönetim anlayışının orta ve uzun vadede tam olarak uygulanabilmesi için yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde belirlenen görevleri etkin bir şekilde yerine getirecek organizasyon yapısına kavuşturulması gerektiği düşünülmektedir.

Kurulumuzun, kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eden temel değerlerimizin oluşturulmasında, hazırlamış olduğumuz faaliyet raporundan azami düzeyde yararlanılacaktır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yükseköğretimin yükseköğretim alanındaki ulusal ve uluslararası değişme ve gelişmelere göre yapılanması, önceliklerinin ve stratejilerinin belirlenmesi,
 - Uluslararasılaşma çalışmalarında genel devlet politikasıyla uyumlu strateji geliştirilmesi ve uygulanması,
 - Uluslararası kuruluşlardaki etkinliğin artırılması,

- Kurum içi ve kurum dışında iletişim ve koordinasyonun artırılması, mükerrerliğin nlenmesi,
- Sürekli değişikliğe tabi tutulan mevzuata ilişkin bilgilerin güncelliğinin sağlanabilmesi için personelin başta hizmet içi eğitim olmak üzere görev tanımlarına ilişkin kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf ve dernekler tarafından gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. etkinliklere katılımının sağlanması,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı teşkilatı içinde yer alan birimlerin görev tanımlarının kesin ve açık bir şekilde belirlenmesidir.

**ÜNİVERSİTELERARASI
KURUL BAŞKANLIĞI**

**2014 YILI İDARE FAALİYET
RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitelerarası Kurul, 4.11.1981 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 11.maddesi uyarınca kurulan akademik bir kurul olup, Üniversite Rektörleri, üniversite senatolarınca seçilen 1 üye, Genelkurmay Başkanlığı’nı temsilen bir üye ve Özel Kanunlarda belirtilen üyelere (Polis Akademisi Başkanı, Harp Okulları Komutanları) oluşmaktadır.

Üniversitelerarası Kurul aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, üniversitelerin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, uygulamaları değerlendirmek, Yükseköğretim Kurulu’na ve üniversitelere önerilerde bulunmak,
2. Teşkilat ve kadro yönünden ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılayacak önlemleri teklif etmek,
3. Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek,
4. Aynı veya benzer nitelikteki fakültelerin ya da üniversitelere veya fakülterlere bağlı diğer yükseköğretim kurumlarının eğitim - öğretimine ilişkin ilkeler ve süreler arasında uyum sağlamak,
5. Doktora ile ilgili esasları tespit etmek ve yurt dışında yapılan doktoraları, doçentlik ve profesörlük unvanlarını değerlendirmek,
6. Doçentlik sınavlarını düzenlemek ve ilgili yönetmelik gereğince doçent adaylarının yayım ve araştırmalarının değerlendirilmesi ve doçentlik sınavı ile ilgili esasları tespit etmek ve jürileri seçmek,
7. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitelerarası Kurul 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen bu görevleri mevcut 24 personeli ile Yükseköğretim Kurulu’nun tahsis ettiği bir katta yürütmektedir.

Üniversitelerarası Kurul’un en önemli görevleri arasında bulunan Doçentlik Bilim Sınavları, 1981-2000 yılları arasında üniversiteler ile birlikte yapılmıştır. Bu dönemde başvurular üniversiteler tarafından alınmakta, doçentlik dosyaları üniversitelere verilmekte, dosyalar jüriye üniversiteler tarafından postalanmaktaydı. Başvuran adayların sadece başvuru formları üniversiteler tarafından Üniversitelerarası Kurul’a gönderilmekte, jüriler Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulmaktaydı. Geçen yıl hazırlanan raporda da belirtildiği gibi 2000 yılında Doçentlik Sınav Yönetmeliği’nde yapılan kapsamlı bir değişiklik ile üniversiteler devreden çıkarılarak tüm bu işler Üniversitelerarası Kurul’a verilmişti. Doçentlik Sınavları belirli bir takvime bağlı olan, belli süreler içinde başlaması ve bitirilmesi gereken sınavlardır. Uygulamada yapılan bu değişiklik az bir personel ile ve fiziki imkanları dar olarak görev yapan dairemizi sıkıntıya sokmuştur. 2000 yılından bugüne kadar diğer görevler ile birlikte bu sınavların aksamadan yürütülmesine çalışılmaktadır.

28 Haziran 2008 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 5772 sayılı kanun ile Doçentlik sınavı

yılda 2 kez yapılmaya başlanmıştır ve yukarıda yapılan işlemler artık yılda 2 kez yapılmaktadır.

Söz konusu kanuna dayalı olarak 31.01.2009 tarih ve 27127 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği başvuru tarihleri olarak Nisan ve Ekim aylarını belirlemiş ve 2014 yılında toplam 6.904 aday başvuruda bulunmuştur.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Üniversitelerarası Kurul, 4.11.1981 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 11.maddesi uyarınca kurulan akademik bir kuruldur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 11nci maddesinde Üniversitelerarası Kurulun görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, üniversitelerin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, uygulamaları değerlendirmek, Yükseköğretim Kurulu’na ve üniversitelere önerilerde bulunmak,
- Teşkilat ve kadro yönünden ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılayacak önlemleri teklif etmek,
- Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Aynı veya benzer nitelikteki fakültelerin ya da üniversitelere veya fakülterlere bağlı diğer yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretimine ilişkin ilkeler ve süreler arasında uyum sağlamak,
- Doktora ile ilgili esasları tespit etmek ve yurt dışında yapılan doktoraları, doçentlik ve profesörlük unvanlarını değerlendirmek,
- Doçentlik sınavlarını düzenlemek ve ilgili yönetmelik gereğince doçent adaylarının yayın ve araştırmalarının değerlendirilmesi ve doçentlik sınavı ile ilgili esasları tespit etmek ve jürileri seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Örgüt Yapısı

Rektörler, Üniversitelerarası Kurula, bir yıl süre ile, üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre, sıra ile, başkanlık yaparlar.

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın toplam 32 kadrosu bulunmaktadır. Bunlardan 25 adedi dolu, 7 adedi ise boştur. Başkanlık ve Genel Sekreterlik Ankara'da bulunmakta olup, mevcut personelin unvanlara göre dağılımı aşağıda listelenmiştir.

Tablo 38- ÜAK Personel Kadro Dağılımı

Unvan	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro Sayısı
Genel Sekreter	0	1	1
Genel Sekreter Yardımcısı	0	1	1
Şube Müdürü	3	0	3
Hukuk Müşaviri	1	0	1
Uzman	3	2	5
Şef	1	1	2
Avukat	1	0	1
Bilgisayar İşletmeni	7	0	7
V.H.K.İşletmeni	6	1	7
Şoför	0	1	1
Hizmetli	3	0	3
TOPLAM	25	7	32

Tablo 39- ÜAK Personel Demografik Yapı

Demografik Özellikler		Sayı	(%)
Cinsiyet	Kadın	12	48
	Erkek	13	52
TOPLAM		25	100
Yaş	18-25	0	0
	26-30	3	12
	31-40	10	40
	41-50	9	36
	51 üstü	3	12
TOPLAM		25	100
Eğitim Düzeyi	İlköğretim	1	4
	Lise	5	20
	Ön Lisans	3	12
	Lisans	13	52
	Yüksek	3	12
	Doktora	0	0
TOPLAM		25	100
Hizmet Yılı	0-10	8	32
	11-20	8	32
	21-30	6	24
	30+	3	12
TOPLAM		25	100

SUNULAN HİZMETLER

Üniversitelerarası Kurul, çalışmalarını kurmuş oldukları konsey ve komisyonlar vasıtasıyla yapmaktadır.

Üniversitelerarası Kurul bir yılda ortalama 10 kez toplanmaktadır. Kurul kararları her toplantıdan sonra Üniversitelere, üyelere ve yönetmelikte belirtilen yerlere gönderilmektedir. Ayrıca kurumlardan gelen konular Başkanlık'ca da incelenerek ilgili komisyonlara gönderilmektedir.

Üniversitelerarası Kurul tarafından yapılan işler;

a. Doçentlik sınavları

31.01.2009 tarihinde yayımlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği ile başvurular yılda 2' ye çıkartılmıştır. Nisan 2014 döneminde 3.445, Ekim 2014 döneminde 3.459 kişi olmak üzere toplam 6.904 kişi doçentlik sınavına başvurmuştur. Doçentlik Sınav Yönetmeliği gereğince başvurular Üniversitelerarası Kurul'a yapılmakta başvuru, jürilerin belirlenmesi, yayından başarılı olan adayların sözlü sınavlarının organizasyonu ve doçentlik belgelerinin verilmesi Başkanlıkça yapılmaktadır.

b. Etik konudaki şikayetler ve yapılan soruşturmalar

31.01.2009 tarihinde yayımlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca jüri üyelerinden gelen etik ihlal iddiaları hakkında gerekli işlemlerin yapılması için durumu belgeleri ile birlikte Yükseköğretim Kurulu başkanlığına gönderilmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından, dosyalar hakkında ne gibi bir işlem yapılacağına ilişkin karar geldiğinde sınav işlemleri devam ettirilecektir.

c. Doktora, doçentlik ve profesörlük eşdeğerlikleri

2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yurt dışında alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri Başkanlığımızca yapılmaktadır. 2014 yılında bu konuda yapılan ortalama başvuru sayısı 1.027'dir. Başvurular önce komisyonca incelenmekte daha sonra Üniversitelerarası Kurulda karara bağlanmaktadır.

2014 YILI ÇALIŞMALARI

Nisan 2014 döneminde 3.445, Ekim 2014 döneminde 3.459 kişi olmak üzere toplam 6.904 kişi doçentlik sınavına başvurmuştur. Yurt dışından alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri için ise ortalama 1027 kişi başvuruda bulunmuştur.

Yeni Doçentlik Sınav Yönetmeliği gereği Doçentlik başvurularını inceleme aşaması ile değerlendirme aşamasında 5 er üyeden oluşan 33 Alt Komisyon ile 20 üyeden oluşan Doçentlik Sınav Komisyonu çalışmaktadır. Bu komisyonlar 144 toplantı yapmışlardır.