



**T.C.
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAM MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



REKTÖRÜN SUNUŞU

Yüz elli yedi yıllık tarihi ile Boğaziçi Üniversitesi, köklü ve çok sesli bir kültürel birikim ve yerleşmiş etik değerler üstüne kurulu bir akademik geleneğe sahiptir. Tarihi boyunca, Boğaziçi Üniversitesi'nin eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri, eleştirel akıl ve evrensel değerlerin bilimsel öngörülerle sentezlenmesiyle insanlığa faydalı sonuçlar ortaya çıkarma amacı çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Türkiye'nin en başarılı öğrencilerine eğitim veriyor olmanın sorumluluğunu taşıyan Boğaziçi Üniversitesi yenilikçi ve kucaklayıcı değerlerine dayanarak, yaşadığımız toplumun gerçekliğinden hareket etmekte geleceği olumlu anlamda dönüştürmek üzere çalışmaktadır. Üniversitemiz, tarihin kırılma noktalarında elde ettiği tüm birikimi, etkin ve güçlü akademik kadrosu, nitelikli öğrencileri ve mezunları, özverili idari kadrosu ile yaşadığımız dünyanın getirdiği birçok yeni zorluğa, sosyal ve çevresel koşulların dayattığı acil çözüm gerektiren derin ve karmaşık sorunlara karşı görevini yerine getirmeye kararlıdır. Cumhurbaşkanlığınca yayınlanan “Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar” çerçevesinde; kuruluşundan beri sürdürdüğü mükemmeliyetçi eğitim yaklaşımına ek olarak bir araştırma üniversitesi kimliği taşıyan Boğaziçi Üniversitesinin 2022-2024 Stratejik Planı doğrultusunda 2022 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Boğaziçi Üniversitesi'nin, devam ettirmeyi hedeflediği tüm kültür ve değerler, yenilikçi, yaratıcı, girişimci eğitim ve araştırma faaliyetleri bütünüyle, ülkemizin yaşayan bir değeri olarak ele alınması gerektiğinin ve bu anlamda Üniversitemizin hedeflerine ulaşmadaki başarısının tüm toplumun kazancı olacağına altını çizerek Boğaziçi Üniversitesinin 2022 yılı Performans Programını bilgilerinize sunarım.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Mehmet Naci İnci

Rektör

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	7
1.A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
1.A.1-ÜNİVERSİTE ORGANLARI	7
REKTÖR	7
SENATO	9
ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	9
1.A.2-FAKÜLTE ORGANLARI	9
DEKAN	9
FAKÜLTE KURULU	10
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	10
1.A.3-ENSTİTÜ ORGANLARI	10
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ	10
ENSTİTÜ KURULU	10
ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU	11
1.A.4-YÜKSEKOKUL ORGANLARI	11
YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ	11
YÜKSEKOKUL KURULU	11
YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	11
1.A.5-BÖLÜM ORGANLARI	12
BÖLÜM BAŞKANI	12
BÖLÜM KURULU	12
1.A.6-KURUL VE KOMİSYONLAR	12
SENATO KURUL VE KOMİSYONLARI	12
ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KURUL VE KOMİSYONLARI	13
1.A.7-ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ KURULU	14
1.A.8-ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI	14
GENEL SEKRETERLİK	14
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	14
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	14
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	15
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	15
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	15
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	15
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	16
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	17
İÇ DENETİM BİRİMİ	17
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	17
FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLATI	17
YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI	18
ENSTİTÜ İDARİ TEŞKİLATI	18
1.A.9-MALİ YÖNETİM ORGANLARI	18
HARCAMA YETKİLİSİ	18
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	18
MUHASEBE YETKİLİSİ	19
TAŞINIR KONSOLİDE YETKİLİSİ	19
TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ	20
TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ	20
1.A.10- ÜNİVERSİTEMİZİN FAALİYET ALANLARI	22
1.B- TEŞKİLAT ŞEMASI	23
1.C-FİZİKSEL KAYNAKLAR	25
1.C.1-ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI	25

1.C.2-ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI	26
1.C.3-KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI	27
1.C.4-EĞİTİM ALANLARI	27
1.C.5-SOSYAL ALANLAR	28
1.C.6-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	37
1.D-İNSAN KAYNAKLARI	45
1.D.1-Akademik Personel	45
1.D.2-İdari Personel	47
1.E-DİĞER HUSUSLAR	52
1.E.1-ÖĞRENCİ SAYILARI	52
1.E.2-SAĞLIK HİZMETLERİ	53
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	54
2.A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	54
2.B-AMAÇ VE HEDEFLER	54
2.B.1- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	54
2.C-İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	57
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ TABLOLARI	57
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI	78
2.D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	103
FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS BİLGİSİ PROGRAMI MALİYET TABLOSU	103
EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU	104
III. EKLER	105
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	105
PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER	106
ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ	107

TABLULAR LİSTESİ

FAALİYET ALANI-ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	22
ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI	25
ÜNİVERSİTENİN KAPALI ALANLARI	26
ÜNİVERSİTEMİZİN HİZMET ALANLARI	27
ÜNİVERSİTENİN EĞİTİM ALANLARI	27
ÜNİVERSİTENİN YEMEKHANELERİ.....	28
ÜNİVERSİTENİN KANTİN VE KAFETERYALARI	29
ÜNİVERSİTENİN MİSAFİRHANELERİ.....	29
ÜNİVERSİTENİN LOJMANLARI.....	30
ÜNİVERSİTENİN YURTLARI.....	30
ÜNİVERSİTENİN SPOR TESİSLERİ.....	31
ÜNİVERSİTENİN TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	32
ÜNİVERSİTENİN DİĞER SOSYAL ALANLARI	36
ÜNİVERSİTENİN HİZMET ALANLARI	36
ÜNİVERSİTENİN AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELERİ.....	37
ÜNİVERSİTEDE BULUNAN MOTORLU TAŞITLAR	37
ÜNİVERSİTEDE KULLANILAN LİSANSLI YAZILIMLAR.....	38
ÜNİVERSİTENİN DONANIM ALTYAPISI	41
ÜNİVERSİTENİN DİĞER DONANIM ALTYAPISI	41
KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	42
MATERYAL TÜRÜNE GÖRE KÜTÜPHANE KAYNAK SAYILARI	43
ELEKTRONİK KOLEKSİYON	43
2020 YILI KÜTÜPHANELERARASI ÖDÜNÇ SAYILARI.....	44
2020 YILI BASILI DERGİ ABONELİKLERİ	44
2020 YILI VERİTABANI ABONELİKLERİ	45
YARARLANILAN KAYNAKLAR.....	45
2020 YILI AKADEMİK PERSONELİN DAĞILIMI (YABANCI UYRUKLU DAHİL)	46
YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI.....	46
AKADEMİK PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI (YABANCI UYRUKLU DAHİL)	46
AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ İTİBARIYLA DAĞILIMI (YABANCI UYRUKLU DAHİL)	47
AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI (YABANCI UYRUKLU DAHİL)	47
İDARİ PERSONELİN KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE DAĞILIMI	47
İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI.....	48
İDARİ PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI	48
İDARİ PERSONELİN HİZMET YILI DAĞILIMI	48
İDARİ PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI	48
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN BAĞLI OLDUĞU BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI I.....	48
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN BAĞLI OLDUĞU BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI II	49
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	50
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI	50
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	50
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI.....	50
İŞÇİLERİN ÇALIŞTIKLARI POZİSYONA GÖRE DAĞILIMI.....	51
PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINA İLİŞKİN SAYILAR.....	51
SINIFLARINA GÖRE LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİ DAĞILIMI	52
YÜKSEKLİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI.....	52
SAĞLIK HİZMETİ ALAN HASTA İSTATİSTİĞİ.....	53
ÜNİVERSİTENİN SAĞLIK ALANLARI.....	53
AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU	55
ALT PROGRAM VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ.....	56

I. GENEL BİLGİLER

1.A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Boğaziçi Üniversitesi faaliyet ve işleyişlerini Anayasanın 130 uncu ve 2547 sayılı Kanunun 12 nci maddesinde sıralanan hükümler çerçevesinde yerine getirmektedir.

2457 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili Yönetmelikler uyarınca aşağıda üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

1.A.1-ÜNİVERSİTE ORGANLARI

REKTÖR

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak,
- Stratejik planları onaylamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek (5018/md:11-2),
- Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

- 5018 sayılı Kanun ve merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca bütçeleri içinde yapacakları aktarmaları onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
- Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişmesine onay vermek (5018/ md:27),
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek (5018/md:28),
- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen; merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanlığının, uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek (5018/md:35),
- Özel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, açan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde 30 unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımların (dış finansman kaynağından sağlananlarda 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla) bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak (5018/md:40),
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde, şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı açmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek (5018/md:40),
- İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak (5018 /md:41),
- Kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine ilgili bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak (5018/md:41),
- İdaresinin bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak (5018/md:52),
- Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak (5018 /md:57),
- İş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemek (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla strateji geliştirme birimi tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek (5018/md:64),
- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak (5018/md:64),

- Sertifikalı adaylar arasından iç denetçi atamak (5018/md:65),
- İdaresindeki iç denetçi sayısının beşten fazla olması halinde iç denetçiler arasından birini koordinasyonu sağlamakla görevlendirmek (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).

SENATO

Görevleri

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.2-FAKÜLTE ORGANLARI

DEKAN

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE KURULU

Görevleri

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.3-ENSTİTÜ ORGANLARI

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektörlüğe rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜ KURULU

Görevleri

- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.4-YÜKSEKOKUL ORGANLARI

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL KURULU

Görevleri

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.5-BÖLÜM ORGANLARI

BÖLÜM BAŞKANI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

BÖLÜM KURULU

Görevleri

- Bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir.

1.A.6-KURUL VE KOMİSYONLAR

Boğaziçi Üniversitesi, tüm idari yapılanmasında özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı üniversite yönetim modelini uygulamaktadır. Adem-i merkezîyetçi kurum kültürünü koruyarak, üniversite genelinde bütünselliği ve bağdaşıklığı sağlayacak yapıları oluşturmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen teşkilat modeli içinde katılımcı bir sistem sağlayabilmek için Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından çok sayıda kurul ve komisyon kurulmuştur.

SENATO KURUL VE KOMİSYONLARI

1. Akademik Dış İlişkiler Etik Kurulu (ADIEK)
2. Akademik Dış İlişkiler Komisyonu
3. Akademik Kurallar Komisyonu
4. Akademik Politikalar Kurulu
5. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu
6. Boğaziçi Üniversitesi Kalite Komisyonu
7. Boğaziçi Üniversitesi Kurumsal Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (BÜHADYEK)
8. Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi (BÜYEM) Yürütme Kurulu
9. BÜVAK Akademik Teşvik Ödülleri Komisyonu
10. Çevre Etik Kurulu (ÇEK)
11. Ders Değerlendirme Komisyonu
12. Diploma ve Sertifika Metinleri Redaksiyon Komisyonu
13. Diploma Töreni Ödül Komisyonu
14. Etik Üst Kurulu (EÜK)
15. Fahri Akademik Unvan ve Hizmet Ödülleri Komisyonu
16. Fen Bilimleri ve Mühendislik Alanları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
17. İkinci Öğretim Lisansüstü Program Koordinasyon Kurulu
18. İngilizce Eğitim Politikaları Komisyonu
19. İnsan Araştırmaları Etik Kurulları
20. İsim Verme Komisyonu
21. İstihdam Süreçleri Komisyonu
22. Lisans Eğitim Komisyonu
23. Lisansüstü Eğitim Komisyonu
24. Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş Başvurularını Değerlendirme Komisyonu
25. Öğrenci Etik Kurulu (ÖEK)

26. Senato Usül ve Esaslar Komisyonu
27. Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
28. Üniversite Yaşamı Etik Kurulu (ÜYEK)
29. UYGAR Merkezleri Koordinasyon ve Değerlendirme Komisyonu
30. Yaz Öğretimi Koordinasyon Kurulu

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KURUL VE KOMİSYONLARI

1. 3713 Sayılı Kanun Kapsamında Özel Öğrenci Başvurularını Değerlendirme Komisyonu
2. Afet Komisyonu
3. Araştırma Politikaları Komisyonu (APK)
4. Bilgi Teknolojileri Kurulu
5. Bina ve Arazi Geliştirme Komisyonu
6. Boğaziçi Üniversitesi Alt İşveren Denetleme Komisyonu
7. Boğaziçi Üniversitesi Doğal Hayatı Koruma Komisyonu
8. Boğaziçi Üniversitesi Engelliler Komisyonu
9. Boğaziçi Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Uygulamaları Komisyonu
10. Bologna Eşgüdüm Komisyonu
11. Burs Komisyonu
12. B.Ü. KOSGEB Değerlendirme ve Karar Kurulu
13. Boğaziçi Yayınevi Yayın Kurulu
14. Cinsel Tacizi Önleme Komisyonu
15. Döner Sermaye Yürütme Kurulu
16. Fikri Mülkiyet Kurulu
17. Güvenli Veri Yönetimi Komisyonu
18. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
19. İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu
20. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
21. Kantin ve Kafeteryalar Denetleme Komisyonu
22. Kilyos Kampüsü Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu
23. Kiralama Komisyonu
24. Kontrol Teşkilatı Kurulu
25. Konut Tahsis Komisyonu
26. Kütüphane Komisyonu
27. Mazeret Komisyonu
28. Mediko Sosyal Yürütme Kurulu
29. Mezuniyet Yıllığı Denetleme Komisyonu
30. Okullarla İlişkiler Komisyonu
31. Okulöncesi Eğitimi Birimi Komisyonu
32. Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi (ÖBİKAS) Komisyonu
33. Öğrenci Değişim ve Yerleştirme Komisyonu
34. Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu
35. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yürütme Kurulu
36. Sanat ve Kültür Etkinlikleri Komisyonu
37. Servis Denetleme Komisyonu
38. Sosyal Tesis İşletmesi Yürütme Kurulu
39. Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Eşdeğerlik Komisyonu
40. Üniversite Arşivi Ayıklama ve İmha Komisyonu
41. Üniversite Öğrenci Temsilciliği Seçim Kurulu
42. Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Komisyonu
43. Yayın Komisyonu
44. Yemekhane Denetim Alt Komisyonu
45. YÖKSİS Komisyonu
46. Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyonu
47. Yurtlar Komisyonu

1.A.7-ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ KURULU

Görev ve Sorumlulukları

Lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasında öğrencilerin görüşlerini belirler, yönetim organlarına bildirir ve yönetim organları ile öğrenciler arasındaki iletişimi oluşturur.

1.A.8-ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 124 sayılı KHK çerçevesinde Üniversitemiz yapılanmasında bulunan idari birimler ve görevleri aşağıda sıralanmıştır.

GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Görevleri

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversite ve bağlı kuruluşlar ders niteliğindeki kitap ve teksileri özellikle, diğer yayınlarını da olanakları ölçüsünde kendi matbaalarında bastırmak (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği),
- Üniversite ya da bağlı kuruluşlar, yayınlarını kuracakları satış yerlerinde öğrencilere satmak (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği),
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Akademik ve idari birimlerin ihtiyacı olan araç, gereç, mal ve malzemelerin satın alınması suretiyle temin etmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,

- Üniversitenin ulaşım araçlarının bakım ve kontrolünü yapmak,
- Kurumun ihale işlemlerini yürütmek, sonuçlandırmak ve tahakkuk ettirmek; yurtiçi ve yurtdışı transferleri gerçekleştirmek; görevlendirmelere ait harcırah işlemlerini gerçekleştirmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- B.Ü. Kütüphanesi'nin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli kadroyu oluşturmak, iş bölümünü sağlamak, hizmet içi eğitim ve denetim görevini yerine getirmek,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferansları izlemek
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojinin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Öğrencileri ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetler düzenlemek.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Üniversite bina ve tesislerine ait inşaat ve onarım projelerini yapmak, ilgili ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

İÇ DENETİM BİRİMİ

Görevleri

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, üst yöneticiye bildirmek,
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görevleri

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLATI

Görevleri

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI

Görevleri

- Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

ENSTİTÜ İDARİ TEŞKİLATI

Görevleri

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

1.A.9-MALİ YÖNETİM ORGANLARI

HARCAMA YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca harcama yetkilisi; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticisidir.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

5018 sayılı kanununun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Görev ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
- İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
- 5018 sayılı kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol ve ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli ve sorumludur.

MUHASEBE YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanun uyarınca özel bütçe kapsamında yer alan Üniversitelerde Muhasebe Yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

Yetki ve Sorumlulukları

- Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması işlemlerini yürütür.
- Muhasebe Yetkilisi bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.
- Muhasebe Yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verir.
- Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;
 - a. Yetkililerin imzasını,
 - b. Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
 - c. Maddi hata bulunup bulunmadığını,
 - d. Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.
- Muhasebe yetkilileri, harcama birimlerinde hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludurlar.

Muhasebe yetkililerinin görevleriyle ilgili sorumlulukları, taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, dayanağı belgelere uygunluğu ile harcama birimlerinde hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini inceleyip onaylayarak harcama yetkilisine vermekle sınırlıdır.

TAŞINIR KONSOLİDE YETKİLİSİ

Görev ve Sorumlulukları

- Kurumun harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide işlemlerini yürütmek
- Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamalarında görülen aksaklık ve sorunları giderici önlemleri almak ve yetkisi dışında olanlar için gerekli önerilerde bulunmak,
- Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile taşınır hesabı icmal cetvelini üst yönetici adına hazırlamak
- İdarenin taşınır yönetimi ile ilgili hizmetlerin geliştirilmesi, bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdare taşınırların kesin hesabı icmal cetvellerini plan ve yıllık programına uygun olarak hazırlamak,
- İdarenin taşınır hesap kodlarını güncellemek,
- Taşınır mal yönetmeliğinin uygulanmasında, bilgisayar program ve sistemlerinin mevzuata uygun olarak kayıt ve işlemlerin yapılmasını sağlamak
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

- Taşınır Mal Yönetmeliğindeki taşınır hesap kodları standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Taşınırların iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktır.

TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ

Görev ve Sorumlulukları

- Eğitim -öğretim ve araştırma için gerekli olan malzemelerin (eğitim malzemeleri, kırtasiye, donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) kayıt işlemlerini takip etmek,
- Taşınır Kontrol Yetkilisi olarak ilgili görevlerin yerine getirilmesi (Taşınır İşlem Fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. Evrakların düzenlenmesi, kayıt altına alınması ve arşivlenmesi aşamalarını takip etmek ve yapılmasını sağlamak),
- Tüketim ve demirbaş malzemelerin alım evraklarında maddi hatanın bulunmamasını sağlamak,
- Çalışmalarında gizlilik, doğruluk, çabukluk ve güvenilirlik ilkelerinden ayrılmamak,
- Yasa ve yönetmelikleri takip ederek, sürekli bilgilerini yenilemek, üst makamlara, hatalı, eksik, işlemleri onaylatmaktan kaçınmak. engel olmaktadır.

TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ

Görev ve Sorumlulukları

- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesine engel olmak,
- Demirbaş ve diğer malzemelerle ilgili kayıtları muhasebe kayıtları ile kontrol ederek mutabakatını sağlamak,
- Hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,
- Gerek ürün gerekse malzemenin her türlü giriş ve çıkışlarında diğer ilgililerle koordineli çalışarak formları düzenlemek ve düzenlenen formları kontrol ederek varsa noksanlıkları gidermek, kayıtları usulüne uygun tutmak, gerekli yazıları yazmak, periyodik cetvelleri zamanında ilgili yerlere göndermek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerlerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Birimler ve çalışma odalarında bulunan demirbaşların kayıtlarını tutarak, demirbaş listesini odalara asmak, zimmetlerini yapmak,
- Birimlerce iade edilen demirbaş malzemeyi almak, bozuk, tamiri mümkün olmayanların kayıtlardan silinmesi, hurdaya ayrılan malzemenin imha edilmesi ya da gösterilen yere tutanakla teslim edilmesini sağlamak,
- Bağış ve hibe yoluyla verilen malzemeleri kayıt altına almak,
- Yılsonu itibarıyla taşınır malların giriş-çıkış kayıtlarının ve demirbaş eşyaların kesin hesaplarının hazırlanarak imzalandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- İhtiyaç taleplerinin planlı ve bir takvime bağlı olarak verilmesini sağlamak,
- Harcama birimlerince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılan her türlü malzemeyi cins ve niteliklerine göre sayarak teslim almak, tasnif etmek, depoda ayrılan yerlerine koymak,

doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki depoda muhafaza etmek,

- Depoların temiz ve düzenli olmasını sağlamak, depolanan her türlü ürünün kıymet kaybına uğramadan korunması için havalandırma, kurutma, nakil, her türlü ilaçlama, eleme, temizleme gibi gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Ambar sayımı, stok kontrolü ve giriş çıkışlarını yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınır ve diğer tüketim malzemesi ihtiyaçlarını harcama yetkilisine bildirmek, ihtiyaçları izleyip zamanında temin edilmesini sağlamak, depodan malzeme çıkışını talep formu ile yapmak ve ilgililere teslim etmek,
- Sorumlu oldukları depolarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik nedeniyle meydana gelebilecek kayıp ve zararları önleyici tedbirleri almak ve harcama yetkilisine bildirmek, özellikle depoların büyük zarara neden olan yangın ve su baskını gibi tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Sorumluluğunda bulunan depoları devir teslim yapmadan görevinden ayrılmamaktır.

1.A.10-ÜNİVERSİTEMİZİN FAALİYET ALANLARI

Üniversite olarak temel faaliyet alanımız eğitim ve araştırma olmakla beraber bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler, idari hizmet alanlarındaki hizmetlerimiz stratejik plan çalışmalarında göz önünde bulundurulmuştur.

Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim-Öğretim	Yabancı dil hazırlık eğitimi Lisans eğitimi Lisansüstü eğitimi Değişim programları Kütüphane Hizmetleri Yaşamboyu eğitim ve sertifika eğitimleri İdari personel mesleki gelişim programı
Araştırma-Geliştirme	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde yapılan çalışmalar Araştırma laboratuvarlarında sürdürülen hizmetler Bilimsel araştırma (BAP/ TÜBİTAK/AB vb. projeleri) kapasitesi ve destek hizmetleri Döner sermaye projeleri Teknopark işbirlikleri Bilimsel yayınlar ve atıflar Patent, tasarım, fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik destek hizmetleri Bilimsel etkinlikler (sempozyum, kongre, çalıştay vb.) Girişimcilere sunulan kuluçka hizmetleri Teknoloji Transfer Ofisi Hizmetleri Üniversite-Sanayi İşbirlikleri
Sanatsal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Üniversite bünyesinde düzenlenen sanat ve kültür faaliyetleri (söyleşi, seminer, tiyatro, gösteri, sinema, sergi ve konserler) Spor faaliyetleri (spor festivali ve spor müsabakalarına katılım) Üniversite tanıtım günleri Bahar şenlikleri Mezunlar günü
Topluma Hizmet	Açık ders seminerler dizisi Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen gönüllü eğitimler Araştırma Merkezleri toplumsal hizmetleri Danışmanlık ve bilirkişilik Diğer kamu kurumları ile işbirlikleri üzerinden personelin sosyal tesislerden faydalanma imkanı Eğitim Hizmetleri (sertifika programları, konferanslar, seminerler) Mezuniyet törenleri Tanıtım ve halkla ilişkiler Tarihi ve kültürel değerlerimizi yaşatmaya yönelik etkinlik ve hizmetler

1-C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Üniversitenin birçok binası, doğusunda sınır olarak Boğaziçi ve Rumelihisarüstü tarihi kalesine sahip olan Güney Kampüs'te yer almaktadır. Bu kampüste Üniversitenin en eski binaları bulunmaktadır. Kuzey Kampüs, Hisar Kampüs ve Uçaksavar Kampüsü Üniversitemizin Avrupa yakasındaki fiziksel bütünlük içinde bağlı diğer kampüsleridir. Boğazın Asya kıyısında bulunan Kandilli Kampüsü, tarihi, ulusal sismik istasyonlar ağının merkezi ve üniversitenin ünlü araştırma merkezi Kandilli Rasathanesi'ne, Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsüne, Bilim Teknoloji Araştırma Binasına, Lisansüstü yurduna ev sahipliği yapmaktadır. Kandilli Kampüsümüz lisansüstü ve araştırma odaklı bir yerleşkedir. Kilyos Sarıtepe Kampüsü, Karadeniz kıyılarında ve kuzey ve güney kampüslerin kuzey batısında, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Köyü kapsamında hazırlık öğrenci yurtları ve dersliklerini ve yenilenebilir enerji temalı araştırma merkezlerini barındırmaktadır.

1.C.1-ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI-

Üniversitenin Bölgesel Dağılımı

Kampüsler	Arazinin Üniversiteye Giriş Şekli	Toprak Alanı (m ²)
Arnavutköy Halet Çambel - Nail Çakırhan Arkeoloji ve Geleneksel Mimarlık Araştırma Merkezi	Şerhli/ Boğaziçi Üniv.	7.936
Güney Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	278.896
Kuzey Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	57.001
Uçaksavar Kampüs	Tapulu/Bogaziçi Üniv.	44.351
Kandilli Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	304.756
Sarıtepe- Kilyos Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	1.095.435
Hisar Kampüs	Tapulu/Bogaziçi Üniv.	21.457
İzmit Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi	Tahsis/Maliye Hazinesi	4.214
Tarsus Gözlükule Kazıları Araştırma Merkezi	Tahsis/ Maliye Hazinesi	1.999
Çanakkale Tapulu Arazi	Tapulu / Boğaziçi Üniv.	2.073
İller Satında Deprem İstasyonları	Tahsis/Çeşitli Kurumlar	50.145
	TOPLAM	1.868.263

Boğaziçi Üniversitesi'nin toprak alanlarına bakıldığı zaman en büyük alanın Sarıtepe-Kilyos Kampüs olduğu görülmektedir

1.C.2-ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI

Üniversitemizin bina alanları içinde en büyük alan Kuzey Kampüstedir; takiben Güney Kampüsteki bina alanları gelmektedir. Aşağıdaki veriler Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversite Mekanları Envanter Yönetim Sistemi (Mek-Sis) esas alınarak hazırlanmıştır.

Üniversitenin Kapalı Alanları

Kampüs Adı	Toplam Bina Alanı (m ²)	Toplam Net Alan (m ²)	Derslik, Laboratuvar (m ²)
Arnavutköy Halet Çambel - Nail Çakırhan Arkeoloji ve Geleneksel Mimarlık Araştırma Merkezi	1.094,00	930,65	227,00
Bursa İznik Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi	2.193,00	1.625,58	-
Güney Kampüs	62.143,00	53.046,94	5.830,99
Hisar Kampüs	13.529,00	11.241,15	2.487,18
Kampüs Adı	Toplam Bina Alanı (m ²)	Toplam Net Alan (m ²)	Derslik, Laboratuvar (m ²)
Kandilli Rasathanesi	43.613,00	36.883,63	6.437,60
Kilyos Sarıtepe Kampüs	45.748,00	41.061,72	2.636,89
Kuzey Kampüs	99.661,00	87.477,46	20.043,16
Mersin Tarsus Gözlükule Kazıları Araştırma Merkezi	2.535,00	2.237,46	98,43
Uçaksavar Kampüs	42.803,00	38.301,42	610,13
TOPLAM	313.319,00	272.806,01	38.371,38

1.C.3-KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI

Üniversitemizin Hizmet Alanları

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma(R)	14.546,04
Eğitim(E)	23.825,33
Barınma(A)	62.043,11
Diğer(O)	114.803,20
Kütüphane(L)	6.923,57
Sağlık Hizmeti(H)	757,59
Sosyal Alanlar(G)	9.509,62
Spor Alanları(S)	5.331,04
Toplantı ve Konferans(C)	7.311,63
Yönetim(M)	27.754,88
TOPLAM	272.806,02

1.C.4-EĞİTİM ALANLARI

Boğaziçi Üniversitesi'nin tüm kampüslerindeki amfi, sınıf, bilgisayar laboratuvarları, atölye ve diğer laboratuvarlarla ilgili veriler aşağıda sıralanmıştır.

Üniversitenin Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi	-	1	1	4	8
Sınıf	157	37	19	5	1
Bilgisayar Laboratuvarı	37	-	3	-	-
Atölye	13	-	-	-	-
Diğer Laboratuvar	140	4	1	-	-
TOPLAM	347	42	24	9	9

1.C.5-SOSYAL ALANLAR

Üniversite kampüsleri içinde yer alan eğitim, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan binaların yanı sıra yurt ve yemekhane binalarına ilişkin bilgileri içeren tablolara aşağıda yer verilmiştir.

YEMEKHANELER

Güney, Kuzey, Kandilli ve Kilyos Kampüslerimizdeki üniversite yemekhanelerinde personelimize haftanın 5 iş günü öğle yemeği verilmektedir. Güney ve Kuzey Kampüslerimizdeki üniversite yemekhanelerinde öğrencilerimize hafta içi, kahvaltı, öğle ve akşam olmak üzere 3 öğün, hafta sonu ise kahvaltı ve akşam olmak üzere 2 öğün yemek verilmektedir. Kilyos Kampüsümüzdeki üniversite yemekhanesinde öğrencilerimize haftanın 7 günü kahvaltı, öğle ve akşam olmak üzere 3 öğün yemek verilmektedir. Kandilli Kampüsümüzdeki üniversite yemekhanesinde öğrencilerimize haftanın 5 iş günü öğle yemeği verilmektedir. Söz konusu kahvaltı ve akşam yemekleri üniversitemizin akademik takviminde belirtilen eğitim dönemlerini kapsamaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Rektörlüğünce onay verilen öğrenci faaliyetlerinde veya akademik toplantı ve sempozyumlarda da yemek talepleri karşılanmaktadır.

Üniversitenin Yemekhaneleri

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Güney Kampüs Öğrenci/Personel Yemekhanesi	Güney	1	238	159
Hisar Kampüs Yemekhanesi	Hisar	1	290	124
Kandilli Rasathanesi Personel Yemekhanesi	Kandilli	1	360	138
Kilyos Sarıtepe Öğrenci Yemekhanesi	Kilyos Sarıtepe	1	573	360
Kuzey Kampüs Öğrenci Yemekhanesi	Kuzey	1	1.697	660
TOPLAM		5	3.158	1.441

KANTİN VE KAFETERYALAR

Üniversitemiz kampüslerinde “Devlete Ait Taşınmaz Mal Satış, Trampa, Kiraya Verme, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesis, Ecrimisil ve Tahliye Yönetmeliği” çerçevesinde işletilen kantin, büfe ve kafeteryalar bulunmaktadır. Ayrıca B.Ü.Sosyal Tesis İşletme Müdürlüğüne işletilen Öğretim Üyesi Yemekhanesi/Kafeteryası da mevcuttur.

Üniversitenin Kantin ve Kafeteryaları

Kantin/Kafeteryanın Adı	Kampüs Adı	İşi	Kapalı Alanı (m ²)
Budak Gıda	Güney	Büfe	4
Güney Kahve	Güney	Kahve Satış	3
Harikalar Diyarı	Güney	Kafeterya	48
Meydan Büfe	Güney	Büfe	10
Mühendislik Büfe	Güney	Büfe	5
Orta Kantin	Güney	Kantin	52
Pulihöz Cafe	Güney	Kafeterya	480
Rumeli Hisar Börekçisi	Güney	Börekçi	18
Ağaç Ev	Hisar	Kafeterya	284
Hisar Büfe	Hisar	Büfe	117
Kandilli Kantin	Kandilli	Kantin	64
Kilyos Kantin	Kilyos	Kantin	261
Lazzy Hall	Kilyos	Kafeterya	135
Çatı Restorant	Kuzey	Yemek Satış	407
Donut's	Kuzey	Kafeterya	18
Eğitim Büfe	Kuzey	Büfe	15
Gökçe Büfe	Kuzey	Büfe	12
Kuzey Kantin	Kuzey	Kantin	229
Kuzey Nokta	Kuzey	Kafeterya	90
Puli Cafe	Kuzey	Büfe	62
Vitamix	Kuzey	Meyve Suyu-Salata	9
YADYOK Büfe	Kuzey	Büfe	13
TOPLAM			2.336

MİSAFİRHANELER

Üniversitemiz Güney Kampüsünde bulunan misafirhanelerimizde Üniversitemize ders vermeye gelen veya Üniversitemizde düzenlenen sempozyum, konferans veya toplantılara davet edilen misafirlerimiz ağırlanmaktadır. Ayrıca Tarsus ve İznik'te araştırma amaçlı görevlendirmeler için kullanılan misafirhanemiz mevcuttur.

Üniversitenin Misafirhaneleri

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bebek Kapı	Güney	10	456	20
Kennedy Lodge	Güney	9	450	16
TOPLAM		19	906	36

LOJMANLAR

Üniversitemiz de görev yapan akademik ve idari personel, ‘Kamu Konutları Yönetmeliği’ gereğince 210 adet lojmanımızdan faydalanmaktadır.

Üniversitenin Lojmanları

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Güney Lojman	Güney	45	4.719
Hisar Lojman	Hisar	4	330
Kandilli Lojman	Kandilli	21	1.784
Kilyos Lojman	Kilyos	63	5.845
Kuzey Lojman	Kuzey	5	60
Uçaksavar Lojman	Uçaksavar	71	5.071
Atletizm Sahası Lojmanı	Uçaksavar	1	67
Toplam		210	17.876

ÖĞRENCİ YURTLARI

Boğaziçi Üniversitesi yurtları oda ve daire tipi olmak üzere ikiye ayrılır: Oda Tipi Yurtlar (1. Erkek Yurdu, 1. Kuzey Yurdu, 2. Kuzey Yurdu, 2. Kilyos Yurdu ve Zeynep-Ayşe Birkan Kız Yurdu) : Bu yurtların ikamet alanları odalar şeklinde düzenlenmiştir. Yurtlarda internet (wireless), 24 saat sıcak su, dâhili telefon bağlantısı, ahşap mobilya ranza, elbise dolabı, masa, sandalye, kitaplık ve buzdolabı bulunmaktadır. Katlarda yer alan banyo ve tuvalet öğrenciler tarafından ortak kullanılmaktadır.

Daire Tipi Yurtlar (1. Kilyos Yurdu, 3. Kilyos Yurdu, 3. Kuzey Yurdu, 4. Kuzey Yurdu, Kandilli Yurdu ve Superdorm-özel): Bu yurtların ikamet alanları, mutfak, banyo ve tuvaleti içinde olan daireler şeklinde düzenlenmiştir. Dairelerde internet (wireless), 24 saat sıcak su, telefon bağlantısı, ahşap mobilya ranza, elbise dolabı, masa, sandalye, kitaplık ve buzdolabı yer almaktadır.

1. Kilyos Yurdu, 3.Kilyos Yurdu, 1. Kız Yurdu (Zeynep-Ayşe Birkan Kız Yurdu), 1. Erkek Yurdu 1. Kuzey Yurdu, 2. Kuzey Yurdu, 3. Kuzey Yurdu, 4. Kuzey Yurdu ve Kandilli Yurdunda bulunan çamaşırhaneler ise öğrencilere ücretsiz hizmet vermektedir. Bu yurtlarda ortopedik engelli öğrencilerimiz için odalar bulunmaktadır.

Üniversitenin Yurtları

Kampüs Adı	Yurdun Adı	Alanı	Alanı (Net m ²)	Kapasite (kişi)
Güney	1.Erkek Yurdu	1	4.878	215
Güney	1.Kız Yurdu (Zeynep-Ayşe Birkan Kız Yurdu)	1	3.109	205
Kuzey	1.Kuzey Yurdu	1	3.950	467
Kuzey	2.Kuzey Yurdu	1	3.750	443
Kuzey	3.Kuzey Yurdu	1	6.323	559
Kuzey	4.Kuzey Yurdu	1	7.407	367
Uçaksavar	Süperdorm	1	19.700	482
Saritepe	Prof. Dr. Halide Sevim Yavuzer Öğrenci Yurdu	1	8.554	444

Saritepe	3.Kilyos Yurdu	1	8.910	635
Kandilli	Kandilli Yurdu	1	8.670	258
TOPLAM		10	75.251	4.075

SPOR TESİSLERİ

Üniversitemizde bulunan spor alanlarının ve tesislerinin idaresi ve işletmesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumludur. Güney, Kuzey, Uçaksavar, Hisar ve Kilyos Kampüslerimizde bulunan spor tesislerimizden üniversitemiz öğrencileri, öğretim elemanları ve personelimiz yararlanmaktadır. Haftanın 7 günü açık olan spor tesislerimizde 07:30–22:00 saatleri arasında öğrenci ve personelimize hizmet verilmektedir.

Üniversitenin Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
Güney	Açık Basketbol Sahası	-	-	-	420
Güney	Açık Havuz	-	-	150	1.073
Güney	Tenis Kortu (5 Adet)	-	-	-	1.775
Güney	Dodge Hall	-	448	-	-
Hisar	Kapalı Spor Salonu Fitness ve Yüzme Havuzu	-	2.385	-	-
Hisar	Halı Saha	-	-	-	400
Kandilli	BTK Fitness Salonu	-	76	-	-
Kandilli	Voleybol Sahası	-	-	-	264
Kilyos	Basketbol Sahası	-	-	-	390
Kilyos	Halı Saha	-	-	-	750
Kilyos	Voleybol Sahası	-	-	-	260
Kilyos	Kapalı Spor Salonu	420	2.199	-	-
Kilyos	YADYOK Yurt	-	118	-	-
Kuzey	Basketbol Sahası	-	-	-	350
Uçaksavar	Atletizm Sahası	-	-	-	12.688
Uçaksavar	Kapalı Spor Salonu	500	2.533	-	-
Uçaksavar	Tribün	-	1.007	-	-

TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Üniversitemiz personeli, öğrenci ve misafirlerinin akademik, kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri kapsamında düzenlenen konferans, çalıştay, panel, söyleşi, tiyatro, dans gösterileri, konser ve sergiler için gerekli alt yapıya sahip salonlar ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

Üniversitenin Toplantı ve Konferans Salonları

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
GENEL SEKRETERLİK						
Büyük Toplantı Salonu (Oditoryum)	Güney	1	-	-	395	480
Demir Demirgil Oditoryumu		-	1	-	237	176
İbrahim Bodur Oditoryumu		-	1	-	162	223
Özger Arnas (Toplantı Salonu)		1	-	-	43	40
Kennedy Lodge Misafirhanesi (Toplantı Odası)		1	-	-	20	10
Bebek Kapı Misafirhanesi (Toplantı Odası)		1	-	-	15	6
Rektörlük Konferans Salonu		-	1	-	254	120
Seminer Salonu (John Freely)		1	-	-	43	20
Senato Toplantı Odası		1	-	-	81	25
Sergi Salonu (Fuaye)		1	-	-	140	120
Toplantı Salonu (Kriton Curi)		-	1	-	76	86
Toplantı Salonu (VIP)		1	-	-	44	15
Üniversite Yönetim Kurulu Toplantı Odası		1	-	-	74	16
Nafi Baba Binası Konferans Salonu		-	1	-	87	65
Nafi Baba Binası 201 Nolu Salon		-	-	1	54	30
Nafi Baba Binası 204 Nolu Salon		-	-	1	56	30
Okulöncesi Eğitimi Birimi Toplantı Odası		1	-	-	24	20
Mavi Salon	-	1	-	88	72	
Necmettin Tanyolaç Salonu	Kilyos	-	1	-	347	247
Yeşil Salon		-	1	-	79	77
Kİlyos Sosyal Tesis		-	-	1	200	80
Ayhan Şahenk Salonu (Oditoryum)	Uçaksavar	-	1	-	696	477
Dans Salonu		-	-	1	105	30
Seminer 1		-	-	1	160	100
Seminer 2		-	-	1	96	40
Seminer 3		-	-	1	54	30
Seminer 4		-	-	1	18	25
Sergi (Fuaye)		-	-	1	300	150

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
EĞİTİM FAKÜLTESİ						
Eğitim Fakültesi	Kuzey	1	-	-	117	60
		-	-	4	129	25*4
Eğitim Fakültesi (ET-B)		-	-	1	27	20
		-	-	1	25	20
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ						
Dekanlık	Güney	1	-	-	55	22
Dekanlık	Güney	1	-	-	26	15
Batı Dilleri ve Edebiyatları	Güney	1	-	-	27	10
Çeviribilim	Güney	1	-	-	16	15
	Güney	1	-	-	16	15
Dilbilim	Güney	1	-	-	35	25
	Güney	-	-	1	25	6
Felsefe	Güney	-	-	1	50	50
Fizik	Kuzey	1	-	-	130	50
Kimya	Kuzey	-	1	-	50	40
Matematik	Güney	-	-	1	43	20
	Güney	-	-	1	21	12
Mol. Biyoloji ve Genetik	Kuzey	-	-	1	140	126
	Kuzey	1	-	-	38	12
Psikoloji	Güney	1	-	-	30	35
	Güney	-	-	1	30	35
Sosyoloji	Güney	-	-	1	20	30
	Güney	1	-	-	12	15
Tarih	Güney	-	-	1	20	10
	Güney	-	-	1	18	10
	Güney	-	-	1	26	25
	Güney	-	-	1	24	23
Türk Dili ve Ed.	Güney	1	-	-	46	20
Türkçe Ders. Koordinatörlü	Kuzey	1	-	-	19	10
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ						
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Güney	2	-	-	65	35
İktisat Bölümü(Natuk Birkan Binası)		1	-	-	59	25
EMBA Binası		1	-	-	21	12
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ						
Mühendislik Fakültesi (VYKM)	Güney	-	1	-	105	100
		-	-	1	70	60
		-	-	1	70	60
		-	-	1	70	60
		1	-	-	33	20

		-	-	1	38	30
Toplantı Odası (IE)		1	-	-	23	10
		1	-	-	40	20
		1	-	-	16	10
Toplantı Odası (CE)		1	-	-	11	6

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Konferans Salonu (CMPE)	Kuzey	-	1	-	48	45
Toplantı Odası (EE)		1	-	-	35	20
Toplantı Odası (EE)		1	-	-	92	30
Toplantı Odası (ME)		1	-	-	28	10
Toplantı Odası (CHE)	Kuzey	1	-	-	27	20
Toplantı Odası (CHE)		1	-	-	20	17
Toplantı Odası (CMPE)		1	-	-	50	25
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU						
Müdürlük	Hisar	-	-	1	49	40
Turizm İşletmeciliği Bölümü		1	-	-	32	12
Uluslararası Ticaret Bölümü		-	-	1	34	25
		1	-	-	34	12
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü		-	-	1	32	35
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü / İşletme Bilişim Sistemleri Yüksek Lisans Programı		1	-	-	31	16
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU						
YADYOK	Kilyos	1	3	-	601	47
ATATÜRK ENSTİTÜSÜ						
Atatürk Enstitüsü	Güney			2		30+30
BIYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ						
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	Kandilli	1	-	-	50	20
		-	-	2	51+50	35+35
ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ						
Çevre Bilimleri Enstitüsü	Hisar	1	-	-	16	8
		1	-	-	110	35
	Kilyos	1	-	-	24	10
KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ						
Deprem Mühendisliği Anabilim Dalı	Kandilli	1	-	-	31	22
Jeofizik Anabilim Dalı		3	-	-	92	40
Yönetim Binası		2	1	-	372	90

Afete Hazırlık Eğitim Birimi		1	1	1	494	260
Astronomi Laboratuvarı		-	-	1	31	15
Deprem-Tsunami İzleme ve Değerlendirme Merkezi		2	-	-	84	45
İzmit Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi		-	1	-	80	70
MERKEZLER						
Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Hisar	1	-	-	15	10
		-	-	1	22	9
Bizans Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Güney	-	1	-	29	40
		-	-	1	22	7
Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi	Güney	1	-	-	30	8

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Halet Çambel – Nail Çakırhan Arkeoloji, Geleneksel Mimarlık ve Tarih Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tarsus	-	1		168	100
Polimer Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kuzey	1	-	-	28	10
Makro Ekonomi ve Uygulamalı Ekonometri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Güney	-	-	1	15	10
Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Araştırma Merkezi	Güney	1	-	-	24	10
Teleiletişim ve Enformatik Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kandilli	-	-	1	44	25
		-	-	1	50	28
		1	-	-	48	25
		-	-	1	125	75
Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi	Hisar	1	-	-	21	8
		-	-	1	22	12
DİĞER BİRİMLER						
Beden Eğitimi Bölümü	Uçaksavar	1	-	-	15	20
Sabih Tansal Yüksek Akım Laboratuvarı	Kuzey	1	-	-	30	10
Konfüçyus Enstitüsü	Kuzey	1	-	-	16	12
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kuzey	-	-	1	40	33

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Güney	1	-	-	30	15
Uluslararası İlişkiler Ofisi	Güney	1	-	-	-	8
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi	Güney	1	-	-	17	12
	Kuzey	-	-	1	55	20
Yaşamboyu Eğitim Merkezi	Uçaksavar	1	-	-	19	12
		-	-	4	208	80

DİĞER SOSYAL ALANLAR

Üniversitemizde kültür, sanat ve spor olanakları dışında kalan sosyal yaşam alanları mevcuttur.

Üniversitenin Diğer Sosyal Alanları

Sosyal Alanın Adı	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü Akademik ve İdari Personel Dinlenme Odası	1	70	20
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü Sosyal Alan	1	110	70
Eğitim Fakültesi Akademik ve İdari Personel Dinleme Odası	1	32	10
Fen-Edebiyat Fakültesi Öğrenci Dinlenme Odası	4	126	75
Fen-Edebiyat Fakültesi Personel Dinlenme Odası	1	27	12
Mithat Alam Film Merkezi Sinema Salonu	1	80	61
Mühendislik Fakültesi Akademik ve İdari Personel Dinlenme Odası	2	134	60
Mühendislik Fakültesi Öğrenci Dinlenme ve Çalışma Odası	6	229	25
Öğrenci Kulüpleri	44	963	*10.928
Öğrenci Toplulukları	6	229	25
Sinema Salonu	1	241	137
Sinema Salonu (Yeni YADYOK Binası)	1	147	154
Tiyatro Salonu	1	237	177
Turizm İşletmeclliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Çalışma Alanı	2	101	35
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Öğrenci Çalışma Alanı	1	16	-
TOPLAM	73	2.742	-

(* Üye Sayısı)

HİZMET ALANLARI

Üniversitenin Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	799	12.940	1.069
İdari Personel Hizmet Alanları	459	9.730	804
TOPLAM	1.258	22.670	1.873

AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

Devlet Arşivleri Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğinin 5. Maddesi gereğince birimlerimizde arşiv alanları kurulmuştur.

Üniversitenin Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeleri

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	76	1.909
Arşiv Alanları	53	1.426
Atölyeler	36	2.141

TAŞITLAR

2020 yılında Üniversitemiz hizmetinde olmak üzere 14 adedi göreve tahsis edilmiş kurumumuza ait taşıt ve 19 adedi hizmet alım yoluyla edinilmiş taşıtlar olmak üzere toplam 33 adet taşıtımız vardır.

Boğaziçi Üniversitesi'nde Bulunan Motorlu Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Binek otomobil (**)	-	1	1
Binek otomobil	2	7	9
Station-Wagon	1	-	1
Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	-	1	1
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	4	5	9
Panel	-	2	2
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2	1	3
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	-	1	1
Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	1	-	1
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	3	-	3
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	-	1	1
Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1	-	1
TOPLAM	14	19	33

1.C.6-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de bilgi ve teknoloji sektörü hızla değişmekte ve gelişmektedir. Üniversitemiz bu değişime ayak uydurmak üzere çeşitli önlemler alarak teknoloji kapasitesini artırmaktadır. Bu bağlamda, Boğaziçi Üniversitesi'ndeki en önemli altyapı birimi Bilgi İşlem Merkezi'dir (BİM). Araştırma ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için destek veren önemli birimlerden biri olan BİM'in temel görevleri arasında, akademik ve araştırma hizmetlerine yönelik bilgisayar hizmeti sunmak ve Üniversite'nin kampüsleri arasında iletişim altyapısını oluşturup, işletmek ve yönetmek sayılabilir. Üniversitemizin, idari ve akademik çalışmalarında kullanılan bilişim malzemeleri ile etkinlik ve verimliliğin artırılması ve bilgisayar

ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı karar, destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik özel bir yazılım çalışması ve portal hazırlığı da yine bu birim tarafından sürdürülmektedir. BİM'in diğer önemli görevi, kampüs ağ altyapısını 7/24 düzenli olarak çalıştırmak ve üniversite içi internet erişimi sağlamaktır. Üniversitemiz ulusal akademik ağa güney yerleşkeden 2500 Mbps hızında, Kandilli yerleşkesinden ise 2000 Mbps hızında bağlıdır. Araştırma birimlerine yüksek hızlı bir ağ erişim altyapısı sağlayabilmek için 5 ana kampüs arasında 2000 Mbps hızında bağlantı vardır. Kampüslerdeki bütün uçlar yerel alan ağına 1000 Mbps hızında bağlıdır. Omurga hızı 10 Gbps'tir. Kullanıcıların internete adil ve eşit şekilde erişimini sağlamak için bant genişliği kontrolü uygulanmaktadır. Kilyos Sarıtepe Kampüsü ile Güney Kampüs arasında ise 500 Mbps hızında özel devre bağlantısı vardır. Güney-Kandilli Kampüsleri arasındaki hat ise 1,3 Gbps hıza sahiptir. Tüm kampüslerimizin ağ güvenliği güvenlik duvarı ve saldırı tespit sistemleri ile sağlanmaktadır. Üniversitemiz Eduroam ağının bir üyesidir. Bunun yanında bütün kampüslerde iç ve dış mekânları kapsayan kablosuz iletişim ağı, Üniversitemiz kullanıcılarına hizmet vermektedir. Akademik birimlerin yazılım ve web sayfası ihtiyaçları Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü'nde bulunan 2 ayrı uzman yazılım ekibi tarafından karşılanmaktadır. Üniversitemiz dahilinde kullanılan kart sistemi tamamen Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından geliştirilmiştir. Üniversite mensuplarına ve mezunlarına e-posta (Horde ve Roundcube) hizmetleri verilmektedir. Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından bulut hizmeti olarak BOUN OwnCloud (bulut hizmeti) sağlanmaktadır. Ek olarak eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri açısından gerekli olan birçok lisanslı yazılım (örneğin, antivüris, IBM SPSS, MATLAB, MATHEMATICA, SOLIDWORKS, ANSYS) BİM aracılığı ile öğrencilere ve üniversite mensubu kullanıcılara ücretsiz tedarik edilmektedir. Üniversitede bulunan Microsoft WINDOWS işletim sistemleri ve Microsoft Office de her sene yapılan anlaşmalarla lisanslanmaktadır. Aşağıdaki tabloda, kullandığımız bilgi ve teknolojik kaynakları ve kullanım amaçlarını belirten dökümlere yer verilmiştir. Bunu takip eden tablolarda Üniversitemizin donanım altyapısı listelenmiştir.

Üniversitede Kullanılan Lisanslı Yazılımlar

Birim Adı	Lisanslı Yazılımların Adı
Tüm Birimler	Win 2008; WinXP; WIN7; Linux; Matlab; Opnet; Office 2010; Microsoft Office; Acrobat Reader; Microsoft Visual Studio; Microsoft Visual C++; SOSS, Kaspersky Antivirus; PASW Statistics; e-Prime, Vista, Mathematica, ANSYS, Microsoft Programları, MATLAB, SPSS, SolidWorks, Adobe Design Premium, Virüs Programı, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Mühendislik Fakültesi	<p>CMPE Bilgi Sistemi, 7-Zip, Abaqus 6.12 ve 6.10.1, Acrobat Reader, Adobe Reader11, Adobe Acrobat, AIMMS, Ansys 17.0, Apache, Arena, AutoCad 2015–Çizim programı, AVL Boost/Fire, Baron, BreezeSuite 6.2 ATS/ERS, Chem Cad, Cplex, Cplex, Design Lab Eval 8, Eclipse, EFDC_Explorer v.7.2–Çevresel akışkan dinamiği kodu, EMGWorks 3.1, Enercon Scada Remote 3–Rüzgar türbini uzaktan izleme sistemi, Flac 3D, Fortran90–P rogramlama paketi, Gams, GAMS, Gurobi, HAS 2003T (Torque & Digit-digits Grip System), Hp Openview, i-marine AIS MEA Analizör–Deniz trafiği izleme sistemi, JGrasp, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Anti-Virus 6.0 for Windows Work Stations, Kissofy 03.2011, Knitro, Kordil Batimetri Studio–Batimetrik ölçme ve değerlendirme yazılım paketi, Latex, Linux, LSDyna sonlu Elemanlar yazılımı,,, Mac OSX, Mathematica, Mathematica 9.0–Matematiksel hesaplama programı, Matlab, Matlab, Matlab, Matlab R 2012 A, Mendeley, MEVIS (Thies)–Meteoroloji izleme sistemi, Microsoft exchange 2013, 2016, Microsoft Net Framework SDK v2.0, Microsoft Office 2007, 2010, 2013, 2016, Microsoft Office Enterprise 2010/2013, Microsoft Office Visio, Microsoft Project Professional, Microsoft SQL Server, Microsoft Visual C++, Microsoft Visual Studio, Microsoft Winddowsxp, vista, 7, 8, 10, Microsoft Windows server 2008, 2012, 2012 R2, Monark 818E Analysis Software, Monark 839E Analysis Software, Moodle, Mosek, National Instruments, NetLogo, Netscape, OmniGraph Sketcher, Opnet, Oracle E-Business Suite, Pajek, Plaxis 2D, Polymath, Polymol, Proteje, Pspice Student, Ptc Creo Student Edition 2.0, Python–Programlama paketi, R 3.4.3, Reengen Energy IoT Platform–Kampüs enerji tüketimi izleme sistemi, Scorbace, Skype, SMS v.10.1–</p> <p>Yüzey suyu modelleme sistemi, Solidworks V2010-Sp51 + Solidworks 2011 Sp5-2011 Sp2, SpectraCAD Engraver, SpectraCAM Milling, SpectraCAM Turning, SPSS PASW Statistics, STELLA, SVN, Teamviwer, Teledyne PDS2000– hidrografik veri görüntüleme ve analiz programı, TextMate, Vensim, VIP-Planopt, View Client–Uzaktan görütüleme sistemi, Visual Studio.Net, Vmware ESX 5.5,6, Vmware Virtual Center, Wiki, Win 8.1 / 10, Win Spice, Windows Server 2003/2008/2012, Windows XP, 7,8,8.1</p>
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	<p>RedHat Linux Enterprise, Geotool, Seatools, MAPINFO Professional v12.5, MAPINFO Vertical Mapper v3.7, ARCGIS v10.6, BISPEC, MatLab, Plaxis 2D, MS Office, ANSYS, MICA (Multiyear Interactive Computer Almanac), Seiscomp, Act Fax, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016 R2, Kaspersky Endpoint Security for Windows, Office Professional Plus 2016 (64x32 bit), Gamit-GlobK, GipsyOasis, Trimble Pivot, ArcGIS, NatCad, Erdas, Idrisi</p>
Genel Sekreterlik	ENVISION CBK SOFT
Birimin Adı	Lisanslı Yazılımların Adı
Mithat Alam Film Merkezi	<p>Adobe Master Collection 6.6 Program (Film Kurgu Programı), Easy DSP, Film Gösterim Programı, Blue-ray Converter Ultimate Yazılım, Convert X to DVD Yazılım</p>
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	<p>SDD yazılımı DMİS yazılımı (Maliye Bakanlığı)</p>

GETEM	Jaws for Windows ekran okuyucusu, Sony Soundforge 11 (Ses kayıt ve düzenleme programı)
Hukuk Müşavirliği	Lisanslı Mevzuat Programı, İcra Takip Programı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	SDD, KBS, HYS
Araştırma Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü	İnCites
Sabih Tansal Yüksek Akım Laboratuvarı	Perception data recorder
Uluslararası İlişkiler Ofisi	Survey Monkey
BAP İdari Koordinatörlüğü	Bilim İnsanı Portalı ve Proje Yaşam Döngüsü Uygulaması
İletişim Şube Müdürlüğü	AVAYA Aura System Manager 8.0 sistem yazılımı, ISNET – Call Detail Report (v2.0)
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Sierra Services Platform (Tümleşik Kütüphane Sistemi); Connexion (OCLC Kataloglama Arayüzü)
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MS-SQL 2000 Database Server, MS-SQL 2012 Database Server, Windows 2012 Server
Personel Daire Başkanlığı	Özlük İşleri Yazılım Programı, Tahakkuk (Maaş Yazılım Programı)
Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı	Hasta Takip Programı, Hasta Sıra Takip Programı (KİOSK), Diş Kliniği Programı (Dentaline Suit)
Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	Amonra Otelcilik Rezervasyon Sistemi, Logo Muhasebe Sistemi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Taşınmaz Mallar Programı, KBS, MYS, KBYS, KIOS GRC İç Kontrol Programı
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	AMP Hakediş Düzenleme Programı, AUOTOCAD
Arşiv Şube Müdürlüğü	Com Player
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	Yazı İşleri Evrak Takip Programı
UYGAR Merkezler	MOE 2013, IBM ILOG CPLEX Optimization Package, Gaussian 09, ANSWER/TIMES, GAMS, LibSVM, GMTK, Rosetta, amber/14/parallel, amber/14/serial, blast/2.2.26, blast/2.3.0, charm/6.7.0/mpi, charm/6.7.0/mpicxx, charm/6.7.0/smp, charm/6.7.0/verbs, cmake/3.5.2, dssp/2.2.1, gromacs/4.6.7/openmpi/cpu, gcc/4.9.3, gcc/cta/5.3.0, gcc/cta/6.1.0, Anaconda, CUDA, cuDNN, GCC C, C++, Fortran, Kaldi, OpenMPI, Python, Caffe, Jupyter, BIDMach, Singularity, Tensorflow, PyTorch, Theano, Accelrys Materials Studio, V.A.S.P. (Vienna Ab-initio Simulation Program), PyMOL, MATLAB® Distributed Computing Server, Abaqus, OpenFOAM, COMSOL, Intel MPI, Intel MKL, Intel Cluster Studio, Intel Debugger, Intel Trace Analyzer and Collector, Intel Thread Checker, Intel C/C++, Intel Fortran, MPICH & MPICH2, MVAPICH & MVAPICH2, Platform MPI, VTune Analyzer, MAXQDA, Nitel Analiz Programı

DONANIM ALTYAPISI*Üniversitenin Donanım Altyapısı*

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	59	38	70	119	286
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	2.273	194	1.280	952	4.699
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1.103	104	448	941	2.596
TOPLAM	3.435	336	1.798	2.012	7.581

Üniversitenin Diğer Donanım Altyapısı

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Barkot okuyucu	7	29	9	-	45
Baskı Makinesi	3	-	2	-	5
DVD ler	28	17.503	-	3	17.534
Faks	1	25	53	2	81
Fotoğraf Makinesi	17	11	7	42	77
Fotokopi Makinesi	13	24	116	4	157
Kameralar	87	91	237	147	562
Mikroskoplar	96	1	1	26	124
Müzik Setleri	80	11	2	2	95
Projeksiyon	524	47	28	13	612
Slâyt Makinesi	4	1	-	-	5
Tarayıcılar	58	29	88	22	197
Televizyonlar	74	64	9	2	149
Tepegöz	112	0	2	1	115
Yazıcı	603	119	545	191	1.458
TOPLAM	1.707	17.955	1.099	455	21.216

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kütüphanede 1998 yılından itibaren kullanılan, Innovative Global Inc. Firmasının ürünü “Millennium” tümleşik kütüphane sisteminden, 10 Şubat 2016 tarihinden itibaren aynı firmaya ait “Sierra Services Platform” yazılımına geçilmiştir. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde Sierra programı bulunmaktadır. Kataloglama, ödünç verme, ders rezervleri, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı gibi ana modüller, çok sayıda alt modüller ve işlevler ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin temel alt yapısını oluşturmaktadır. Katalog taraması, elektronik kaynaklara kampüs dışı erişim, kullanıcı kaydına erişim, süre uzatma, materyal ayırma gibi işlemleri, Millennium web ara yüzünden kullanıcıların kendilerinin yapmasına olanak sağlamaktadır. Sistem ayrıca, iadesi geciken yayınlar, kütüphaneye gelen ayırılmış yayınlar, süresi geçen kitap ayırtmalar için kullanıcılara mesaj göndermektedir. Kullanıcılar web üzerinden kendi kütüphane hesabına erişerek bilgi güncelleme, süre uzatma, ayırma, ödünç alma geçmişini görme ve okuma listeleri oluşturma işlemlerini yapabilmektedir. Kütüphanede, Sierra sistemi için iki adet Unix (CentOS) sunucu, ayrıca kütüphane web sunucusu, domain sunucu, dosya sunucusu, nadir eser istek sistemi ve kitap sipariş sistemlerinin çalıştığı 2 adet Windows sunucu bulunmaktadır. Aşağıdaki tabloda, kullandığımız bilgi ve teknolojik kaynakları ve kullanım amaçlarını belirten dökümlere yer verilmiştir. Bunu takip eden tablolarda Üniversitemizin donanım altyapısı listelenmiştir.

Üniversitemiz kütüphanesi, öğretim üyelerinin katkılarıyla farklı disiplinlerdeki en yeni kitapları hızlı bir şekilde koleksiyonuna kazandırarak güncelliğini korurken, Nadir Eserler Koleksiyonunda yer alan 16. yüzyıldan 20. yüzyıla kadar sayısı on bini aşan değerli matbu eserleriyle geçmişi de en iyi şekilde muhafaza etmeye çalışmaktadır.

Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap	544.419
Basılı Periyodik Yayın	154.132
Diğer	37.710
Toplam Basılı Yayın	736.261
Elektronik Yayın	834.198

Koleksiyon

Kütüphane koleksiyonuna katılan her tür kaynak, Kataloglama Bölümünde uluslararası kütüphanecilik kurallarına göre kataloglanıp, etiketlendikten sonra kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Kitap, süreli yayın, film, harita vb. yayın türleri Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre kataloglanırken, tezler ve müzik eserlerine yerel sınıflama numarası verilmektedir. Kataloglanan eserlere Library of Congress Subject Headings (LCSH) konu başlığı dizininden konu başlıkları verilmektedir. 2015 yılından itibaren Resource Description and Access (RDA) seviyesi kataloglamada standart olarak kabul edilmiş olup uygulamaya devam edilmektedir. Kataloglanan tüm kitapların kayıtları, RDA standartlarına göre yapılmaktadır. Kataloglama sırasında personelin yararlanması, üretilen katalog kalitesinin en iyi seviyede tutulması amacıyla OCLC Connexion, LC Classification Web, RDA Toolkit kaynaklarına yapılmış olan kurumsal abonelik her yıl yenilenmektedir.

Materyal Türüne Göre Kütüphane Kaynak Sayıları

Materyal Türü	Sayısı
Kitap	544.419
Sürelî Yayın	153.129
Tez	14.529
DVD	5.599
Mikrofilm	4.664
Ses CD'si	4.478
Plak	3.314
CD-ROM	2.085
Video Kaseti	1.047
Materyal Türü	Sayısı
Gazete	998
Araştırma Raporu	536
Disket	482
Harita	378
VCD	362
Blu-Ray	126
Ses Kaseti	53
Sesli Kitap	31
Eğitim Seti	8
Çizim	6
Mikrofiş	6
Atlas	5
Chart	4
Slayt	2
TOPLAM	736.261

Elektronik Koleksiyon

Elektronik Kitap	779.562
Elektronik tam metinli dergi	54.636

Kütüphaneler arası Ödünç Hizmeti

Kütüphaneler arası Ödünç Hizmeti (ILL) ile kütüphanemizde bulunmayan kaynaklar diğer kütüphanelerden temin edilmektedir. Yurt dışındaki kütüphaneler ile 1993 yılında yalnızca kitap getirterek başlayan uluslararası ILL hizmetinde 2008 yılından itibaren kitap göndermeye de başlanmış ve Üniversitemiz kütüphanesi yurt dışındaki akademik kurumlar için önemli bir kaynak haline gelmiştir. 2020 yılında yurt dışındaki kütüphaneler ile toplam 358, yurt içindeki kütüphaneler ile toplam 1.288 ILL işlemi yapılmıştır. Sahip

olduğu değerli ve seğkin koleksiyon sayesinde kütüphane, yurt içindeki ve dışındaki diğer kütüphanelerin en çok yararlandığı kütüphanelerin başında gelmektedir.

2020 Yılı Kütüphaneler arası Ödünç Sayıları

	Adet
Yurt dışındaki kütüphanelerden getirilen kitap sayısı	13
Yurt dışındaki kütüphanelerden getirilen makale sayısı	206
Yurt dışındaki kütüphanelere gönderilen kitap sayısı	29
Yurt dışındaki kütüphanelere gönderilen makale sayısı	110
Yurt içindeki kütüphanelerden getirilen kitap sayısı	66
Yurt içindeki kütüphanelerden getirilen makale sayısı	70
Yurt içindeki kütüphanelere gönderilen kitap sayısı	1.046
Yurt içindeki kütüphanelere gönderilen makale sayısı	106

Sürelili Yayınlar Bölümü

Sürelili Yayınlar Bölümü, yerli ve yabancı dergiler, mikrofilm ve mikrofişler ve diğer sürelili yayınlar ile kullanıcılara hizmet vermektedir. Elektronik yayıncılıktaki gelişmeler sonucu kütüphanenin abone olduğu sürelili yayınların %99,5'i elektronik ortamda yayımlanmakta ve internet üzerinden kullanılmaktadır.

Basılı Sürelili Yayın Koleksiyonu

Bu bölümde başlık olarak 4.556 sürelili yayın bulunmaktadır. Bu sayının 3.148 adedi İngilizce, 1.206 adedi Türkçe ve 202 adedi diğer dillerdedir. Bu yayınlardan 150'sinin basılı aboneliği halen devam etmektedir. Toplam 154.132 ciltlik basılı sürelili yayın koleksiyonununun 1980 sonrası sayıları açık raf sistemi ile hizmete sunulmakta olup, 1980 öncesi sayılar depoda saklanmakta ve kullanıcı talebi üzerine buldukları depodan getirilmektedir.

2020 Yılı Basılı Dergi Abonelikleri

Yurt dışından abone olunan basılı dergi*	44
Yurt içinden abone olunan basılı dergi (Türkçe)	40
Bağış yoluyla gelen Türkçe dergi adedi	50
Bağış yoluyla gelen yabancı dilde dergi adedi	16
Aboneliđi devam eden toplam basılı dergi	150

Kütüphanemiz, elektronik dergiler açısından da zengindir. 2020 yılı itibarıyla, toplam elektronik dergi abonelik sayısı 54.636'dır. Aşağıdaki tabloda 2020 yılı veritabanı abonelikleri özetlenmiştir.

2020 Yılı Veritabanı Abonelikleri

2020 Yılı Veritabanı Abonelikleri			
	Tam Metin	Index / Abstract	Toplam
e-Dergi veritabanı	41	4	45
e-Kitap veritabanı	8	-	8
e-Müzik / video veritabanı	1	-	1
e-Referans veritabanı	3	3	6
e-Standart veritabanı	10	-	10
e-İstatistik ve data servisleri	2		2
Online yazılım ve hizmetler	7		7
Toplam Veritabanı	72	7	79

Mikrofilm Hizmetleri

Sürekli Yayınlar Bölümünde 1 adet mikrofilm okuma makinası bulunmaktadır. Mikrofilmlerden baskı ve elektronik kopya alma imkanı sağlamaktadır. 2020 yılında 2 araştırmacıya mikrofilm hizmeti verilmiş, 6 mikrofilm okunmuştur.

Görsel – İşitsel Bölümü

Doğrudan ve dolaylı olarak eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkıda bulunan bu bölümde, özellikle görsel ve işitsel sanat ürünlerinin koleksiyona katılmasına özen gösterilmiştir. Bu amaçla klasik ürünlerin yanı sıra, ödül alan veya çok ilgi gören görsel, işitsel ürünler kullanıcıların istekleri de dikkate alınarak satın alınmıştır. Plak, kaset, CD, DVD koleksiyonları katalog sistemine dahil olduğundan aranmaları ve bulunmaları kolay olup bunları çalan/okuyan cihazlarla kullanıcılara sunulmuştur.

Yararlanılan Kaynaklar

Dinlenen plak sayısı	16
Dinlenen CD sayısı	17
Seyredilen DVD + VCD ve video kaset sayısı	1.141

1.D-İNSAN KAYNAKLARI

Boğaziçi Üniversitesi bu ülkenin en yetkin akademik kadrolarından birine sahiptir. Öğretim üyelerinin pek çoğu yurt dışındaki önde gelen üniversitelerde doktora yapmışlardır. Ayrıca donanımlı, kendi alanında uzman, idari personeli ile de en iyi hizmeti vermektedir.

1.D.1-Akademik Personel

Üniversitemizin akademik personelinin tamamının istihdam şekli tam zamanlıdır. Akademik personelimizin unvanlarına göre dağılımı sayı ve yüzdelik değer olarak aşağıdaki tablo ve grafikte sunulmuştur.

2020 Yılı Akademik Personelin Dağılımı (Yabancı Uyruklu Dahil)

Unvan	Sayı
Profesör	200
Doçent	117
Doktor Öğretim Üyesi	171
Öğretim Görevlisi	218
Araştırma Görevlisi	292
Toplam	998

2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre üniversitemizde görevlendirilen toplam 97 yabancı uyruklu akademik personel bulunmaktadır. Unvanlarına göre 45 öğretim üyesi ve 52 öğretim görevlisi olarak dağılım gösteren yabancı uyruklu akademik personelin görev yaptıkları birimlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

	Eğitim Fakültesi	Fen-Edebiyat Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu	Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	Çevre Bilimleri Enstitüsü	Rektörlük	Genel Toplam
Öğretim Üyesi	2	33	1	3	2	2	1	3	-	47
Öğretim Görevlisi	1	3	-	-	-	40	-	-	1	45
Toplam	3	36	1	3	2	42	1	3	1	92

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Profesör	-	-	-	5	14	32	149	200
Doçent	-	-	-	12	43	30	32	117
Doktor Öğretim Üyesi	-	4	28	57	43	18	21	171
Öğretim Görevlisi	-	9	29	41	43	33	63	218
Araştırma Görevlisi	48	159	63	10	1	5	6	292
TOPLAM	48	172	120	125	144	118	271	998

Üniversitemiz akademik personelin unvanlarına göre hizmet süreleri itibariyle dağılımını gösteren tabloya yabancı uyruklu akademik personel de eklenmiştir.

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Unvanı	0-4 Yıl	5-9 Yıl	10-14 Yıl	15-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Profesör	14	5	17	35	129	200
Doçent	11	22	37	27	20	117
Dr. Öğretim Üyesi	91	33	20	19	8	171
Öğretim Görevlisi	59	31	45	32	51	218
Araştırma Görevlisi	236	42	3	236	42	3
TOPLAM	411	133	122	115	217	998

Üniversitemiz akademik personelin unvanlarına göre kadın-erkek itibariyle dağılımını gösteren tabloya yabancı uyruklu akademik personel de dahil edilmiştir.

Akademik Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı

Unvanı	Kadın	Erkek	TOPLAM
Profesör	113	87	200
Doçent	63	54	117
Dr. Öğretim Üyesi	81	90	171
Öğretim Görevlisi	47	171	218
Araştırma Görevlisi	160	132	292
TOPLAM	464	534	998

1.D.2-İdari Personel

Üniversitemizdeki idari personele ait nicel veriler aşağıda sıralanmıştır. Öncelikle 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca Üniversitemizde görev alan idari personelin kadrolarının doluluk oranı ve yıllar itibarıyla hizmet sınıflarına göre dağılımını aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı

İdari Personel	Dolu	Boş	TOPLAM
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	9	3	12
Genel İdari Hizmetler	405	202	607
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	19	32	51
Teknik Hizmetler Sınıfı	263	116	379
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	107	74	181
TOPLAM	804	428	1232

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	106	175	98	344	81	804

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	8	33	75	152	275	261	804

İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	36	27	246	114	72	309	804

İdari Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	TOPLAM
Kişi Sayısı	325	479	804

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/b maddesi uyarınca üniversitemizde görev alan sözleşmeli personelin birimlere göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Sözleşmeli Personelin Bağlı Olduğu Birimlere Göre Dağılımı I

Birimin Adı	Personel Sayısı (657 / 4-B)
Atatürk Enstitüsü	1
Kandilli Kampüs Koordinatörlüğü	3
Kilyos Kampüs Koordinatörlüğü	1
Mühendislik Fakültesi	1
Okul Öncesi Eğitim Birimi	2
TOPLAM	8

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca üniversitemizde görev alan Sözleşmeli Personelin birimlere göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Sözleşmeli Personelin Bağlı Olduğu Birimlere Göre Dağılımı II

Birimin Adı	Personel Sayısı (696 KHK)
Bilgi İşlem Yayım Daire Başkanlığı	19
Biyomedikal Binası	1
Burs Ofisi	2
BÜYEM	2
Çevre Bilimleri Enstitüsü	2
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	5
Eğitim Fakültesi	4
Fen Edebiyat Fakültesi	10
Genel Sekreterlik	1
Hisar Kampüsü	2
İdari işler şube müd.	15
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4
John Freely Binası	3
Kandilli Kampüs TETAM Binası	1
Kandilli Kampüsü Koordinatörlüğü	1
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araş. Enstitüsü	4
Kare Blok	4
Kariyer Merkezi	1
Kennedy Lodge	1
Kilyos Kampüs Koordinatörlüğü	24
Konut ve Misafirhaneler Şube Müdürlüğü	1
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü	172
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	8
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	25
Kuzey Park Binası	2
Mediko Sosyal Şube Müdürlüğü	2
Mezunlar Ofisi	2
Mithat Alam Film Merkezi	1
Mühendislik Fakültesi	9
Natuk Birkan Binası	1
Nazım Hikmet Kültür Merkezi	1
Newhall Binası	3
Öğrenci Dekanlığı	1
Öğrenci Faaliyetleri Binası	1
Sabih Tansal Yüksek Akım Laboratuvarı	2
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1

Sosyal Bilimler Enstitüsü		2
Tarsus Arkeolojik Mimarlık		2
Uluslararası İlişkiler		1
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu		1
Birimin Adı		Personel Sayısı (696 KHK)
Yabancı Diller Yüksekokulu		4
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		2
Yazı İşleri Şube Müdl.		1
Yemekhane		1
Yurtlar Müdürlüğü		39
TOPLAM		389

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	161	145	29	50	4	389

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	28	168	114	68	9	1	389

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	50	93	77	132	30	389

Sözleşmeli Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	TOPLAM
Kişi Sayısı	162	227	389

İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara Göre Dağılımı

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Vizeli Geçici İşçi	7	12

Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Sayılar

	2020 Yılında Ataması Yapılan Personel	2020 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	72	12	57
İdari Personel	13	40	15
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)	-	4	
Sözleşmeli İdari Personel (696 KHK)	-	1	9
TOPLAM	85	57	9

1.E-DİĞER HUSUSLAR

1.E.1- ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFLARA GÖRE LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİ DAĞILIMI

Sınıflara Göre Lisans Programı Öğrenci Dağılımı (*) (**) (***)

Birim Adı	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem					
	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf (**)	Genel Toplam
Eğitim Fakültesi	387	322	334	526	53	1622
Fen-Edebiyat Fakültesi	715	683	575	990	-	2963
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	286	304	334	467	-	1391
Mühendislik Fakültesi	460	452	476	703	-	2091
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	208	175	211	358	-	952
TOPLAM	2056	1936	1930	3044	53	9019
Birim Adı	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem					
	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf (**)	Genel Toplam
Eğitim Fakültesi	450	377	292	499	41	1659
Fen-Edebiyat Fakültesi	808	732	647	1055	-	3242
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	331	296	297	489	-	1413
Mühendislik Fakültesi	482	454	446	781	-	2163
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	266	235	164	389	-	1054
TOPLAM	2337	2094	1846	3213	41	9531

(*) Tamamladığı krediye göre bulunduğu sınıf

(**) Lisansla Birleştirilmiş Tezsiz Yüksek Lisans Fizik, Kimya ve Matematik Öğretmenliği (***)

Tabloda ki veriler I. öğretimdir. Lisans programlarımızda II. öğretim yoktur.

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları (Hazırlık Sınıfı Dahil)

Birim Adı	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem				2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem			
	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz			Tezli	Tezsiz		
Atatürk Enstitüsü	41	-	92	133	43	-	97	140
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	46	-	102	148	63	-	105	168
Çevre Bilimleri Enstitüsü	48	-	58	106	66	-	60	126
Fen Bilimleri Enstitüsü	572	188	389	1149	716	285	401	1402
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	41	-	44	85	48	-	47	95
Sosyal Bilimler Enstitüsü	481	174	275	930	597	217	318	1132
TOPLAM	1229	362	960	2551	1533	502	1028	3063

1.E.2-SAĞLIK HİZMETLERİ

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci, idari ve akademik personelin ve emeklilerinin sağlık hizmetlerinin görülmesi amacıyla çeşitli branşlarda uzman hekim ve dış hekimleri kadrosu ile poliklinik, klinik laboratuvar ve dış kliniği hizmeti vermiştir.

Sağlık Hizmeti Alan Hasta İstatistiği

	Akademik Personel ve bakmakla yükümlü oldukları aileleri	İdari Personel ve bakmakla yükümlü oldukları aileleri	Öğrenci
Muayene (Mediko+Dış Kliniği)	346	836	2132
Laboratuvar Tetkikleri	109	742	145
Dış Kliniği Hizmetleri	131	249	137
Hemşirelik Hizmetleri	158	480	603
Toplam	744	2307	3017

Üniversitenin Sağlık Alanları

Sağlık Alanının Adı	Adet	Alan (m ²)
Acil Müdahale ve Müşahede Odası	2	28
Depo	3	64
Dış Muayene ve Tedavi Odaları	3	30
Fotokopi ve Giyinme Dolapları Alanı	1	17
Hasta Bekleme Salonu(Revir+Dış)	2	83
Kandilli Rasathanesi Sağlık Ünitesi	1	30
Kilyos Sağlık Ünitesi	1	85
Klinik (Muayene Odaları)	3	43
Laboratuvar	1	29
Mutfak (Revir+Dış)	2	20
Okul Öncesi Eğitim Birimi Sağlık Odası	1	10
Radyoloji Alanı	1	2
Sistem Odası Server vs.	1	4
Sterilizasyon Alanı	2	10
TOPLAM	24	455

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Tarihi boyunca Boğaziçi Üniversitesi'nin kültür ve değerlerinin temelinde, özerk, özgürlükçü, demokratik, katılımcı ve şeffaf üniversite modelini tüm akademik süreçlerde uygulamak, geliştirmek; bu model çerçevesinde eleştirel düşünebilen, yerele kök salmış, evrensel açık bireyler yetiştirmek yer almıştır. Bu çerçevede, Boğaziçi Üniversitesi'nin kültür ve değerlerinin öğrenci, öğretim üyesi, idari personel ve mezunlara aktarılması için mevcut mekanizmaların güçlendirilmesi, yükseköğretim ile ilgili konularda ilkeli, yapıcı ve öncü bir duruş sergilenmesi, ademi merkezîyetçi kurum kültürünü koruyarak, üniversite genelinde bütünselliği sağlayacak yapıların tesis edilmesi, eleştirel, özgür ve özgürlükçü, bilimsel düşünceyi geliştiren süreçler ve mekanizmaların tasarlanması her zaman önceliklerimiz arasında olmuştur. Buna uygun olarak, yüz elli yılı aşan akademik geleneği ile Boğaziçi Üniversitesi'nin temel değerleri;

- Akılcı ve eleştirel düşünceyi özendirilen bir anlayışla, eğitimde ve araştırmada mükemmeliyetçi,
- Öğrenci odaklı,
- Yönetimde ve akademik yaşamda özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı,
- Farklılıklara saygılı, her türlü ayrımcılığa karşı ve fırsat eşitliği konusunda duyarlı,
- Etik değerlere sahip çıkan,
- Temel hak ve özgürlükleri savunan,
- Kamusal ve sosyal sorumluluğu önemseyen,
- Doğa ve çevresel sorunlar dahil tüm küresel sorunlara duyarlı ve çözüm geliştirmeyi amaçlayan, 34
- Mezunlarla bağımlı güçlü ve sürekli kılan,
- Kurumsal mirasını sahiplenen ve kurum kültürünü sürdürülebilir kılmakta kararlı olarak ifade edilebilir.

2.B-AMAÇ VE HEDEFLER

2.B.1-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

▪ MİSYON

Kurumsal değerlerimizi sahiplenen, yaratıcı ve eleştirel düşünen, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, yerele kök salmış, evrensel açık, bilimsel, sosyal ve kültürel formasyonu ve özgüveni ile üstleneceği mesleki ve sosyal sorumlulukları başarıyla yerine getirecek bireyler yetiştirmek; evrensel boyutta düşünce, bilim ve teknoloji üretmek insanlığın hizmetine sunmak ve bilim, sanat ve kültürün toplumda yer bulmasında ve yaygınlık kazanmasında yardımcı ve öncü olmaktır.

▪ VİZYON

Boğaziçi Üniversitesi'nin vizyonu eğitim, öğretim ve araştırmada öncü konumuyla geleceği şekillendiren bir üniversite olmaktır.

Eğitim ve öğretim deneyimini yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirmek,

Bilim, araştırma, yaratıcılık, yenilikçilik kültürünü güçlendirerek dünyanın lider araştırma üniversiteleri arasında yer almak,

Akademik, bilimsel ve kültürel faaliyetlerimizle daha iyi bir geleceğin şekillenmesine katkıda bulunmak vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

2020-2024 Stratejik Planda, Üniversitemizin faaliyet alanlarına ilişkin 5 Stratejik Amaç ve her amaç altında belirlenen toplam 20 hedef aşağıda sunulmuştur.

Amaç ve Hedefler Tablosu

AMAÇLAR	HEDEFLER
AMAÇ-1: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve yenilikçi/ yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirmek	HEDEF-1.1: Mevcut eğitim-öğretimin fiziksel altyapısını geliştirmek
	HEDEF-1.2: Eğitim-öğretimin iyileştirilmesine yönelik bilişim olanaklarını artırmak ve kütüphane hizmetlerini geliştirerek sürekli kılmak
	HEDEF-1.3: Sunulan nitelikli eğitimi sürdürülebilir kılmak ve öğrencilerin akademik bilgi ve becerilerini geliştirip çeşitlendirecek mekanizmalar oluşturmak
	HEDEF-1.4: İngilizce dil eğitimini güçlendirmek ve altyapısını geliştirmek
	HEDEF-1.5: Lisansüstü eğitimi güçlendirmek ve programlara kabul edilecek üstün nitelikli öğrenci sayısını artırmak üzere mekanizmalar geliştirmek
AMAÇ-2: Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak	HEDEF-2.1: Nitelikli araştırma faaliyetlerini ve çıktılarını artırmak
	HEDEF-2.2: Araştırmaya yönelik insan kaynağı, altyapı ve destek hizmetlerini geliştirmek
	HEDEF-2.3: Girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek
	HEDEF-2.4: Araştırmalar için mali kaynakları artırmak üzere mevcut mekanizmaların etkinliğini yükseltmek
	HEDEF-2.5: Araştırmanın ekonomik değer ve toplumsal faydaya dönüştürülmesi olanaklarını artırmak
AMAÇ-3: Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek	HEDEF-3.1: Öğrencilere sunulan barınma, sağlık, beslenme ve ulaşım hizmetlerini geliştirmek
	HEDEF-3.2: Öğrencilerin çalışma ve dinlenme alanlarını artırmak ve kültürel, sportif ve sosyal faaliyetlerini geliştirmek
	HEDEF-3.3: Çalışanlara sunulan temel hizmetlerin kapsamını artırmak
	HEDEF-3.4: Üniversitede ekolojik ve beşeri sürdürülebilirliğe ilişkin süreçleri iyileştirmek
	HEDEF-3.5: Öğrencilere akademik ve kampüs yaşamına dair temel etik değerlerin benimsetilmesi suretiyle her türlü ayrımcılık, dışlama gibi tutum ve davranışlara karşı mekanizmalar oluşturularak üniversite yaşamına uyumu artırmak
AMAÇ-4: Hizmet kalitesini ve verimliliği artırmak üzere kurumsal kapasiteyi geliştirmek	HEDEF-4.1: İnsan kaynakları planlamasına yönelik politikaları geliştirmek ve kurumsallaştırmak
	HEDEF-4.2: Kalite güvence kültürünün sürekliliğini sağlamak

AMAÇLAR	HEDEFLER
AMAÇ-5: Sosyal sorumluluk ve toplumsal hizmet faaliyetlerini güçlendirmek	HEDEF-5.1: Topluma açık araştırma, uygulama ve eğitim programlarını ve faaliyetlerini geliştirmek
	HEDEF-5.2: Akademik bilginin toplumda yaygınlaşmasını desteklemek amacıyla topluma açık bilim, sanat ve kültür faaliyetlerini çeşitlendirmek ve artırmak
	HEDEF-5.3: Üniversitenin akademik ve kültürel birikimi çerçevesinde yaşam boyu eğitim programlarını geliştirmek ve çeşitlendirmek

ALT PROGRAM VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	AMAÇ-1: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve yenilikçi/ yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirmek
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	AMAÇ-2: Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	AMAÇ-3: Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	AMAÇ-2: Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası	AMAÇ-2: Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak ,

		kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	AMAÇ-3: Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek, AMAÇ-5: Sosyal sorumluluk ve toplumsal hizmet faaliyetlerini güçlendirmek
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	AMAÇ-2: Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini arttırmak

2.C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

İdari Performans Bilgilerine ait tüm raporlarımız T.C Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Program Bütçe Modülü 2022 CB Teklifi aşamasından alınmıştır.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ TABLOLARI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2022
Program Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Gerekçe ve Açıklamalar

" BÜYEM'in misyonu ve faaliyetlerinin kapsamı
- Her yaşta bireyin kişisel ve mesleki anlamda kendini geliştirmesine katkı
- Şirketlerin ihtiyaçlarına cevap
- Üniversitenin seneler içinde gelişen uzmanlıklarının aktarılması
şeklinde özetlenebilir.
"

Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	17	29	17	30	30	30

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	8.967	13.500	7.427	8.541	9.823	10.732

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	87	74	62	64	67	68

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitim yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	7.830	7.017	6.752	7.765	8.930	9.757

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	45	75	10	15	15	15

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
6- Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2	1	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	3.575.227	759.042	9.500.000	10.000.000	10.500.000
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	3.575.227	759.042	9.500.000	10.000.000	10.500.000
Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	821.098	342.124	988.055	1.182.929	1.418.967
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	821.098	342.124	988.055	1.182.929	1.418.967

T O P L A M	4.396.325	1.101.166	10.488.055	11.182.929	11.918.967
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	4.396.325	1.101.166	10.488.055	11.182.929	11.918.967

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler

Topluma hizmet amacı ile her yaşta insanın ihtiyacı duyabileceği ve uzmanlık gerektiren mesleki kurslar ve sertifika programları açmak.

Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2022
Program Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Gerekçe ve Açıklamalar

Bir araştırma üniversitesi olarak Boğaziçi Üniversitesinin araştırma ve geliştirme kapsamında üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindedir. Bu kapsamda amaçlananlar öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde BAP gibi üniversite içi kaynaklarla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin nicelik ve niteliğini artırmak, bunun sonucu olarak da uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve niteliğinin artması ile patent, faydalı model gibi uygulamaya dönük çıktılarının da ortaya çıkmasıdır

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	15	20	10	18	22	26

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	5	1	1	2	3	3

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	6.101.222	19.525.000	7.213.509	27.685.000	32.518.000	38.119.600

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	151	85	40	123	140	160

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	92	100	90	100	110	110

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,21	0,54	0,1	0,11	0,12	0,12

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	18	9	10	18	22	26

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	53	54	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	797	787	850	875	900	925

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	6.789.544	1.197.343	7.695.676	8.497.777	9.312.543
Bütçe İçi	5.102.000	330.335	5.755.000	6.266.000	6.746.000
Bütçe Dışı	1.687.544	867.008	1.940.676	2.231.777	2.566.543
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	59.164.097	17.507.783	63.185.000	68.900.000	75.599.000
Bütçe İçi	8.249.000	0	8.185.000	8.900.000	9.599.000
Bütçe Dışı	50.915.097	17.507.783	55.000.000	60.000.000	66.000.000
T O P L A M	65.953.641	18.705.126	70.880.676	77.397.777	84.911.543
Bütçe İçi	13.351.000	330.335	13.940.000	15.166.000	16.345.000
Bütçe Dışı	52.602.641	18.374.791	56.940.676	62.231.777	68.566.543

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri

Astronomi, meteoroloji, sismoloji, jeofizik, jeodezi, deprem mühendisliği, deprem riskinin azaltılması, nükleer denemelerin izlenmesi, deprem ve tsunami bilgilendirme ve erken uyarı sistemleri, afete hazırlık konularında araştırma, uygulama ve rasat faaliyetlerini uluslararası düzeyde yürütmek.

Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri

Üniversitemiz stratejik planında belirtilen stratejik amaçlar doğrultusunda nitelikli bilimsel araştırmaları özendirmek, Üniversitemizin akademik birimlerinin tümünde araştırma hayatını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak, BAP projeleri vasıtasıyla Üniversite içinde ve dışında araştırma sinerjisi yaratılmasını sağlamaktır.

Alt Program Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI

Gerekçe ve Açıklamalar

"Bir araştırma üniversitesi olan Boğaziçi Üniversitesi'nde farklı akademik birimler ve araştırma merkezlerinde yürütülmekte olan araştırmalar fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimler gibi temel alanlar yanında disiplinlerarası çalışmaları da içermekte olup üstün nitelikli ve etki değeri yüksek bilimsel yayın yanında uygulamaya dönük patent ve faydalı model ortaya koymayı da hedeflemektedir. Bu çerçevede bu tür nitelikli çıktıkların sürdürülebilirliği için fiziki ve beşeri atyapının sağlanması en temel gereklilik olarak orataya çıkmaktadır.

"

Alt Program Hedefi:

Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	16.700.000	0	5.993.000	6.527.000	7.027.000
Bütçe İçi	16.700.000	0	5.993.000	6.527.000	7.027.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	16.700.000	0	5.993.000	6.527.000	7.027.000
Bütçe İçi	16.700.000	0	5.993.000	6.527.000	7.027.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi**

"Üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindedir. Bu kapsamda öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde bütçeden ayrılan kaynaklarla araştırma projelerinin nicelik ve niteliğini artırmak, bunun sonucu olarak da uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve niteliğinin artması ile patent, faydalı ürün elde etmek/geliştirmek.

"

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2022
Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Gereke ve Açıklamalar

" Lisans ve lisansüstü eğitim veren üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetleri açısından temel amacı tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerini yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla güçlendirerek, öğrencilerin bilimsel/akademik donanımının en üst seviyede olmasını sağlamak, alanında yetkin, yeniliklere açık, uluslararası farkındalık ve deneyime sahip mezunlar yetiştirmektir.

Bu çerçevede eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini koruyarak zenginleştirmeye yönelik olarak öğrenci başında düşen derslik ve kapalı alanların artırılması, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması önem taşımaktadır. Ayrıca, Türkiye'nin en zengin üniversite kütüphanelerinden biri olan kütüphanemizin basılı ve elektronik kaynaklarını zenginleştirmek, etkin ve sürekli biçimde öğrencilerimizin hizmetine sunmak hedeflenmektedir. Bunun yanında küreselleşen dünyada başarılı olmak için kaçınılmaz hale gelen küresel farkındalıklarının artırılması için değişim programları çerçevesinde üniversitemize gelen yabancı öğrenci sayısının ve öğretim elemanının artırılması önem taşımaktadır."

Alt Program Hedefi:

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	71	94	76	81	86	91

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0,86	1	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0,67	1	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	1.570.459	1.980.369	1.624.000	1.700.000	1.900.000	2.100.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	0	124	106	110	122	134

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	18.079	19.600	18.179	18.700	18.850	19.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,21	0,21	20,8	20,8	20,8	20,8

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2,6	1,97	1,63	1,57	1,51	1,47

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	18,68	17,9	21,54	20,89	21,05	21,08

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0,01	3,5	2,74	3,04	3,2	3,42

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	33,1	35,86	32,44	33,04	34,35	35,22

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	0,99	1	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	20	338	60	70	80	90

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	303	350	455	530	550	580

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	133	133	133	135	135	135

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	92	112	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	327	408	308	323	338	353

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
21- Yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarına katılanların sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	462.710	0	0	0
Bütçe İçi	0	462.710	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	29.189.000	13.303.551	40.642.000	47.643.000	53.379.000
Bütçe İçi	29.189.000	13.303.551	40.642.000	47.643.000	53.379.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	66.800	0	0	0
Bütçe İçi	0	66.800	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapısının Geliştirilmesi Hizmetleri	14.784.000	2.953.909	14.544.000	15.196.000	15.770.000
Bütçe İçi	14.784.000	2.953.909	14.544.000	15.196.000	15.770.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	226.493.000	92.283.560	254.693.000	288.594.000	319.118.000
Bütçe İçi	226.493.000	92.283.560	254.693.000	288.594.000	319.118.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	5.145.000	2.661.933	5.810.000	6.317.000	6.815.000
Bütçe İçi	5.145.000	2.661.933	5.810.000	6.317.000	6.815.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	6.300.396	2.609.420	6.306.696	6.313.002	6.319.315
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	6.300.396	2.609.420	6.306.696	6.313.002	6.319.315
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	4.293.000	2.803	4.850.000	5.273.000	5.687.000
Bütçe İçi	4.293.000	2.803	4.850.000	5.273.000	5.687.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	286.204.396	114.344.687	326.845.696	369.336.002	407.088.315
Bütçe İçi	279.904.000	111.735.267	320.539.000	363.023.000	400.769.000
Bütçe Dışı	6.300.396	2.609.420	6.306.696	6.313.002	6.319.315

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri****Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi**

Doktora Eğitimi için gereken mal ve hizmeti temin etmek

Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi**Galatasaray Üniversitesine Bağlı İlk ve Orta Öğretim Hizmetleri**

Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Resim ve Heykel Müzesi Faaliyetleri

OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği

Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler

Yükseköğretim Kurumları Açıköğretim

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde bulunan tarihi bina ve kültürel alanların restorasyonu, iyileştirilmesi için yürütülen projeler. Kütüphanemizin basılı ve elektronik yayın alımlarının yer aldığı Yayın alımları projesi kapsamındaki satın alınan mal ve hizmetler Kampüs içinde açık ve kapalı spor alanları ve kültürel etkinliklerin yapılabileceği alanlar yaratmak

Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Lisans eğitiminin güçlendirilmesi amacıyla; öğrenci başına düşen derslik, laboratuvar vb kapalı alanların artırılması, iyileştirilmesi, öğrencilerin barınma hizmetini karşılama amacıyla yurt yapılması ve/veya iyileştirilmesi.

Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

Tezsiz Yüksek Lisans eğitimi için gereken mal ve hizmet alımları

Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı

Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim

Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları

Yaz okulunun devamı ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri temin etmek

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Gereke ve Açıklamalar

Öğrencilerimizin üniversite yaşamları boyunca kampüslerimizde huzurlu ve mutlu yaşamaları, üniversiteye bağlılıklarının sağlam olması diğer temel amaçlarımızdan biridir. Bu çerçevede akademik ve sosyal yaşamlarının sağlıklı gerçekleşebilmesi için barınma, beslenme ve sağlık gibi temel gereksinimlerinin karşılanması önceliklidir. Tüm bu temel gereksinimlerin nitelikli biçimde sunulup sunulmadığının ve buna bağlı olarak öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	4.075.000	3.692	3.595	3.800	3.800	3.800

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	311.420	1.570.000	570.098	1.338.775	1.338.775	1.338.775

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	0,65	0,61	0,65	0,63	0,6	0,59

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	48	55	50	55	57	60

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	1.026.000	2.000	1.200	2.000	2.100	2.200

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
6- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	69,02	1.563,89	23,97	26,32	37,97	49,38

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	250,21	1.345,59	798,75	1.682,98	1.887,68	2.146,5

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	0	0,75	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,64	0,6	0,14	0,2	0,22	0,25

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	905.042	551.983	1.002.107	1.185.739	1.419.529
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	905.042	551.983	1.002.107	1.185.739	1.419.529
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	9.797.154	1.814.304	11.085.529	12.160.824	13.258.146
Bütçe İçi	8.940.000	1.382.040	10.093.000	10.977.000	11.839.000
Bütçe Dışı	857.154	432.264	992.529	1.183.824	1.419.146
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	746.758	156.274	970.450	1.179.408	1.418.263
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	746.758	156.274	970.450	1.179.408	1.418.263
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	11.190.000	1.446.069	13.903.000	16.011.000	17.832.000
Bütçe İçi	11.190.000	1.446.069	13.903.000	16.011.000	17.832.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	22.638.954	3.968.629	26.961.086	30.536.971	33.927.939
Bütçe İçi	20.130.000	2.828.109	23.996.000	26.988.000	29.671.000
Bütçe Dışı	2.508.954	1.140.520	2.965.086	3.548.971	4.256.939

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri

Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri

Öğrencilerin kampüs içinde beslenme ihtiyacını karşılamak

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

Kampüs yaşamını destekleyen üniversitemiz tarafından öğrencinin etkin zaman geçirmesi için gereken ihtiyaçları karşılamak

Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri

Alt Program Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Gereke ve Açıklamalar

Alt Program Hedefi:

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	1,55	1,9	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	57	70	71	77	80	83

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
5- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri

Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi
Açıklama	"Üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindedir. Bu kapsamda öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde bütçeden ayrılan

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	16.700.000		5.993.000	6.527.000	7.027.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	16.700.000		5.993.000	6.527.000	7.027.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.700.000		5.993.000	6.527.000	7.027.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri
Açıklama	Astronomi, meteoroloji, sismoloji, jeofizik, jeodezi, deprem mühendisliği, deprem riskinin azaltılması, nükleer denemelerin izlenmesi, deprem ve tsunami bilgilendirme ve erken uyarı sistemleri, afete hazırlık konularında araştırma, uygulama ve rasat faaliyetlerini

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	102.000		115.000	124.000	133.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	5.000.000	330.335	5.640.000	6.142.000	6.613.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.102.000	330.335	5.755.000	6.266.000	6.746.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	1.687.544	867.008	1.940.676	2.231.777	2.566.543
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	1.687.544	867.008	1.940.676	2.231.777	2.566.543
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.789.544	1.197.343	7.695.676	8.497.777	9.312.543

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri
Açıklama	Üniversitemiz stratejik planında belirtilen stratejik amaçlar doğrultusunda nitelikli bilimsel araştırmaları özendirerek, Üniversitemin akademik birimlerinin tümünde araştırma hayatını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak, BAP projeleri vasıtasıyla

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	6.748.000		7.619.000	8.284.000	8.935.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	1.501.000		566.000	616.000	664.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	8.249.000		8.185.000	8.900.000	9.599.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>	50.915.097	17.507.783	55.000.000	60.000.000	66.000.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	50.915.097	17.507.783	55.000.000	60.000.000	66.000.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	59.164.097	17.507.783	63.185.000	68.900.000	75.599.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
Faaliyet Adı	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler
Açıklama	Topluma hizmet amacı ile her yaşta insanın ihtiyaç duyabileceği ve uzmanlık gerektiren mesleki kurslar ve sertifika programları açmak.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
<i>Döner Sermaye</i>	3.575.227	759.042	9.500.000	10.000.000	10.500.000
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	3.575.227	759.042	9.500.000	10.000.000	10.500.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.575.227	759.042	9.500.000	10.000.000	10.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	821.098	342.124	988.055	1.182.929	1.418.967
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	821.098	342.124	988.055	1.182.929	1.418.967
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	821.098	342.124	988.055	1.182.929	1.418.967

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi
Açıklama	Üniversite Eğitim İhtiyaçları ve Hizmetleri

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	25.311.000	11.497.993	35.939.000	42.229.000	47.366.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.342.000	1.778.433	4.100.000	4.757.000	5.305.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	536.000	27.125	603.000	657.000	708.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	29.189.000	13.303.551	40.642.000	47.643.000	53.379.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	29.189.000	13.303.551	40.642.000	47.643.000	53.379.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri
Açıklama	Üniversitemiz bünyesinde bulunan tarihi bina ve kültürel alanların restorasyonu, iyileştirilmesi için yürütülen projeler. Kütüphanemizin basılı ve elektronik yayın alımlarının yer aldığı Yayın alımları projesi kapsamındaki satın alınan mal ve hizmetler Kampüs içinde açık ve

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.554.000	773.024	1.885.000	2.186.000	2.437.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	330.000	133.705	359.000	416.000	463.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	12.900.000	2.047.180	12.300.000	12.594.000	12.870.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	14.784.000	2.953.909	14.544.000	15.196.000	15.770.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	14.784.000	2.953.909	14.544.000	15.196.000	15.770.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Açıklama	Lisans eğitiminin güçlendirilmesi amacıyla; öğrenci başına düşen derslik, laboratuvar vb kapalı alanların artırılması, iyileştirilmesi, öğrencilerin barınma hizmetini karşılama amacıyla yurt yapılması ve/veya iyileştirilmesi.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	124.957.000	64.756.287	157.884.000	180.928.000	201.405.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	21.032.000	10.544.526	25.611.000	29.363.000	32.671.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	15.021.000	7.065.875	20.198.000	21.964.000	23.688.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	65.483.000	9.916.872	51.000.000	56.339.000	61.354.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	226.493.000	92.283.560	254.693.000	288.594.000	319.118.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	226.493.000	92.283.560	254.693.000	288.594.000	319.118.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans
Açıklama	Tezsiz Yüksek Lisans eğitimi için gereken mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	3.567.000	2.571.164	4.026.000	4.373.000	4.716.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	34.000	28.207	41.000	48.000	53.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.544.000	62.562	1.743.000	1.896.000	2.046.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.145.000	2.661.933	5.810.000	6.317.000	6.815.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.145.000	2.661.933	5.810.000	6.317.000	6.815.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>	6.300.396	2.609.420	6.306.696	6.313.002	6.319.315
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	6.300.396	2.609.420	6.306.696	6.313.002	6.319.315
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.300.396	2.609.420	6.306.696	6.313.002	6.319.315

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları
Açıklama	Yaz okulunun devamı ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri temin etmek

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	2.812.000		3.155.000	3.413.000	3.671.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	193.000		240.000	278.000	310.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.288.000	2.803	1.455.000	1.582.000	1.706.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.293.000	2.803	4.850.000	5.273.000	5.687.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.293.000	2.803	4.850.000	5.273.000	5.687.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	905.042	551.983	1.002.107	1.185.739	1.419.529
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	905.042	551.983	1.002.107	1.185.739	1.419.529
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	905.042	551.983	1.002.107	1.185.739	1.419.529

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri
Açıklama	Öğrencilerin kampüs içinde beslenme ihtiyacını karşılamak

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	8.940.000	1.382.040	10.093.000	10.977.000	11.839.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	8.940.000	1.382.040	10.093.000	10.977.000	11.839.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	857.154	432.264	992.529	1.183.824	1.419.146
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	857.154	432.264	992.529	1.183.824	1.419.146
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	9.797.154	1.814.304	11.085.529	12.160.824	13.258.146

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	746.758	156.274	970.450	1.179.408	1.418.263
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	746.758	156.274	970.450	1.179.408	1.418.263
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	746.758	156.274	970.450	1.179.408	1.418.263

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler
Açıklama	Kampüs yaşamını destekleyen üniversitemiz tarafından öğrencinin etkin zaman geçirmesi için gereken ihtiyaçları karşılamak

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	9.719.000	1.214.578	12.010.000	13.968.000	15.557.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.471.000	231.490	1.893.000	2.043.000	2.275.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	11.190.000	1.446.069	13.903.000	16.011.000	17.832.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	11.190.000	1.446.069	13.903.000	16.011.000	17.832.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Personel Ödemesi ve muja-hakemat hizmetleri

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	304.000	109.769	371.000	430.000	479.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	52.000	15.814	44.000	51.000	56.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	356.000	125.583	415.000	481.000	535.000
<i>Düner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	356.000	125.583	415.000	481.000	535.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İç Denetim
Açıklama	Personel Ödemesi

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	337.000	148.758	410.000	476.000	531.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	61.000	23.900	74.000	86.000	96.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	398.000	172.658	484.000	562.000	627.000
Dâner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	398.000	172.658	484.000	562.000	627.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Personel ödemesi

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	10.639.000	6.283.509	12.921.000	14.988.000	16.704.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.871.000	1.242.386	3.512.000	4.075.000	4.542.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	13.510.000	7.525.894	16.433.000	19.063.000	21.246.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	13.510.000	7.525.894	16.433.000	19.063.000	21.246.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri
Açıklama	Genel Sekreterlik Maaşları

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.229.000	506.275	1.497.000	1.735.000	1.934.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	269.000	107.703	240.000	278.000	310.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	8.000		8.000	8.000	8.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.506.000	613.979	1.745.000	2.021.000	2.252.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.506.000	613.979	1.745.000	2.021.000	2.252.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Personel ödemesi, üniversitenin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	21.027.000	8.858.009	26.974.000	30.488.000	33.906.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.812.000	1.772.526	5.010.000	5.662.000	6.293.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.839.000	3.118.888	4.595.000	4.995.000	5.388.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	1.214.000	401.273	1.370.000	1.490.000	1.607.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	29.892.000	14.150.696	37.949.000	42.635.000	47.194.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	29.892.000	14.150.696	37.949.000	42.635.000	47.194.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	Personel ödemesi, üniversitenin küçük bakım onarımları için alınan mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	14.060.000	9.317.379	17.153.000	19.899.000	22.178.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.478.000	1.707.023	3.085.000	3.578.000	3.989.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	308.000	95.826	348.000	380.000	411.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	16.846.000	11.120.228	20.586.000	23.857.000	26.578.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.846.000	11.120.228	20.586.000	23.857.000	26.578.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Personel ödemesi, Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	565.000	227.097	687.000	797.000	888.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	138.000	46.884	173.000	200.000	223.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	13.532.000	6.718.173	15.904.000	18.290.000	19.845.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	14.235.000	6.992.154	16.764.000	19.287.000	20.956.000
<i>Düner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	14.235.000	6.992.154	16.764.000	19.287.000	20.956.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama	Personel Ödemesi, Üniversitenin akademik olarak destek olunması gereken mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	4.536.000	2.166.890	5.640.000	6.544.000	7.292.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	779.000	414.254	1.092.000	1.267.000	1.413.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	246.000	12.225	276.000	300.000	323.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	284.000	144.832	343.000	365.000	383.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.845.000	2.738.201	7.351.000	8.476.000	9.411.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.845.000	2.738.201	7.351.000	8.476.000	9.411.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler
Açıklama	Personel servis hizmeti vb hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	8.947.000	1.335.219	10.099.000	10.989.000	11.852.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	8.947.000	1.335.219	10.099.000	10.989.000	11.852.000
<i>Dâner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	8.947.000	1.335.219	10.099.000	10.989.000	11.852.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler
Açıklama Personel ödemesi, özellikle öğrencileri kampüs yaşamını iyileştirmek için alınan mal ve hizmetler

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.358.000	5.551.894	4.218.000	4.892.000	5.454.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	548.000	813.108	934.000	1.083.000	1.207.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	604.000	15.102	679.000	739.000	799.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.510.000	6.380.103	5.831.000	6.714.000	7.460.000
<i>Dâner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.510.000	6.380.103	5.831.000	6.714.000	7.460.000

2.D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

FAALİYETLER DÜZEYİNDE BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2022			2023			2024		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	19.933.000	56.940.676	76.873.676	21.693.000	62.231.777	83.924.777	23.372.000	68.566.543	91.938.543
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	5.993.000	0	5.993.000	6.527.000	0	6.527.000	7.027.000	0	7.027.000
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	5.993.000	0	5.993.000	6.527.000	0	6.527.000	7.027.000	0	7.027.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	13.940.000	56.940.676	70.880.676	15.166.000	62.231.777	77.397.777	16.345.000	68.566.543	84.911.543
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	5.755.000	1.940.676	7.695.676	6.266.000	2.231.777	8.497.777	6.746.000	2.566.543	9.312.543
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	8.185.000	55.000.000	63.185.000	8.900.000	60.000.000	68.900.000	9.599.000	66.000.000	75.599.000
HAYAT BOYU ÖĞRENME	0	10.488.055	10.488.055	0	11.182.929	11.182.929	0	11.918.967	11.918.967
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	0	10.488.055	10.488.055	0	11.182.929	11.182.929	0	11.918.967	11.918.967
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	0	9.500.000	9.500.000	0	10.000.000	10.000.000	0	10.500.000	10.500.000
Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	0	988.055	988.055	0	1.182.929	1.182.929	0	1.418.967	1.418.967
YÜKSEKÖĞRETİM	344.535.000	9.271.782	353.806.782	390.011.000	9.861.973	399.872.973	430.440.000	10.576.254	441.016.254
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	320.539.000	6.306.696	326.845.696	363.023.000	6.313.002	369.336.002	400.769.000	6.319.315	407.088.315
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	40.642.000	0	40.642.000	47.643.000	0	47.643.000	53.379.000	0	53.379.000
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	14.544.000	0	14.544.000	15.196.000	0	15.196.000	15.770.000	0	15.770.000
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	254.693.000	0	254.693.000	288.594.000	0	288.594.000	319.118.000	0	319.118.000
Yükseköğretim Kurumları Tezsis Yüksek Lisans	5.810.000	0	5.810.000	6.317.000	0	6.317.000	6.815.000	0	6.815.000
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	0	6.306.696	6.306.696	0	6.313.002	6.313.002	0	6.319.315	6.319.315
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	4.850.000	0	4.850.000	5.273.000	0	5.273.000	5.687.000	0	5.687.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	23.996.000	2.965.086	26.961.086	26.988.000	3.548.971	30.536.971	29.671.000	4.256.939	33.927.939
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	0	1.002.107	1.002.107	0	1.185.739	1.185.739	0	1.419.529	1.419.529
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	10.093.000	992.529	11.085.529	10.977.000	1.183.824	12.160.824	11.839.000	1.419.146	13.258.146
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	0	970.450	970.450	0	1.179.408	1.179.408	0	1.418.263	1.418.263
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	13.903.000	0	13.903.000	16.011.000	0	16.011.000	17.832.000	0	17.832.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	117.657.000	0	117.657.000	134.085.000	0	134.085.000	148.111.000	0	148.111.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	899.000	0	899.000	1.043.000	0	1.043.000	1.162.000	0	1.162.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	415.000	0	415.000	481.000	0	481.000	535.000	0	535.000
İç Denetim	484.000	0	484.000	562.000	0	562.000	627.000	0	627.000
ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	116.758.000	0	116.758.000	133.042.000	0	133.042.000	146.949.000	0	146.949.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	16.433.000	0	16.433.000	19.063.000	0	19.063.000	21.246.000	0	21.246.000
Diğer Destek Hizmetleri	1.745.000	0	1.745.000	2.021.000	0	2.021.000	2.252.000	0	2.252.000
Genel Destek Hizmetleri	37.949.000	0	37.949.000	42.635.000	0	42.635.000	47.194.000	0	47.194.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	20.586.000	0	20.586.000	23.857.000	0	23.857.000	26.578.000	0	26.578.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	16.764.000	0	16.764.000	19.287.000	0	19.287.000	20.956.000	0	20.956.000
Özel Kalem Hizmetleri	7.351.000	0	7.351.000	8.476.000	0	8.476.000	9.411.000	0	9.411.000
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	10.099.000	0	10.099.000	10.989.000	0	10.989.000	11.852.000	0	11.852.000
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	5.831.000	0	5.831.000	6.714.000	0	6.714.000	7.460.000	0	7.460.000
GENEL TOPLAM	482.125.000	76.700.512	558.825.512	545.789.000	83.276.679	629.065.679	601.923.000	91.061.764	692.984.764

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2022				2023				2024			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	214.899.000	69.871.000		284.770.000	247.097.000	80.249.000		327.346.000	275.152.000	89.366.000		364.518.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	32.244.000	14.164.000		46.408.000	36.905.000	16.280.000		53.185.000	41.077.000	18.129.000		59.206.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	41.826.000	16.005.000		57.831.000	45.484.000	17.411.000		62.895.000	49.055.000	18.781.000		67.836.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>		17.617.000		17.617.000		20.145.000		20.145.000		21.835.000		21.835.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	75.499.000			75.499.000	82.218.000			82.218.000	88.528.000			88.528.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	364.468.000	117.657.000	0	482.125.000	411.704.000	134.085.000	0	545.789.000	453.812.000	148.111.000	0	601.923.000
<i>Düner Sermaye</i>	9.500.000			9.500.000	10.000.000			10.000.000	10.500.000			10.500.000
<i>Özel Hesap</i>	61.306.696			61.306.696	66.313.002			66.313.002	72.319.315			72.319.315
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	5.893.816			5.893.816	6.963.677			6.963.677	8.242.449			8.242.449
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	76.700.512	0	0	76.700.512	83.276.679	0	0	83.276.679	91.061.764	0	0	91.061.764
GENEL TOPLAM	441.168.512	117.657.000	0	558.825.512	494.980.679	134.085.000	0	629.065.679	544.873.764	148.111.000	0	692.984.764

III. EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Yıl 2022 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	KANDİLLİ RASATHANESİ DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, DİĞER MERKEZLER, DİĞER MERKEZLER
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, KANDİLLİ RASATHANESİ DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, BİYO MEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ, ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU, MESLEK YÜKSEKOKULU
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Diğer Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
		Genel Destek Hizmetleri	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı:

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı		
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı		
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı		
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)			
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ameliyat sayısı		
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı		
		Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı		
		Yatan hasta sayısı		
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı		
		Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı		
		YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı		
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı		
		ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Öğrenci başına düşen eğitim alanı		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Öğrenci başına düşen kapalı alan		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı			
	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı			
	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		
	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı			
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Kurum: BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Yıl: 2022

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek Sosyal sorumluluk ve toplumsal hizmet faaliyetlerini güçlendirmek
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve yenilikçi/ yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirmek
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek

