



PERFORMANS PROGRAMI



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

PERFORMANS
PROGRAMI
2022



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

PERFORMANS
PROGRAMI
2022
www.malatya.bel.tr



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

PERFORMANS
PROGRAMI
2022
www.malatya.bel.tr



Mustafa Kemal ATATÜRK



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

PERFORMANS
PROGRAMI
2022
www.malatya.bel.tr



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Selahattin GÜRKAN
Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim,

Son yıllarda gerek dünyada gerekse ülkemizde hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmakta, kamu idarelerinin sunmuş olduğu hizmetlerden yararlanan vatandaşların ihtiyaçlarını dikkate alan bir yönetim anlayışı öne çıkmaktadır.

Bu kapsamda kamunun yeniden yapılanması çalışmaları doğrultusunda, ülkemizdeki kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini uluslararası uygulamalara ve Avrupa Birliğine uyumlu olarak yeniden yapılandırmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur.

Anılan Kanun ile kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçmesi hükme bağlanmıştır. Stratejik planlama ile kamu idarelerinin planlı yönetim anlayışı çerçevesinde, vizyon ve misyonu ışığında uzun vadeli amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle belirlenmesi öngörülmüştür.

Bu kapsamda Büyükşehir Belediyemiz tarafından 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan, devamında da stratejik planla uyumlu olarak 2022 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Stratejik Planda belirlenen ilkeler ve performans programında konulan hedefler doğrultusunda bizler de Büyükşehir Belediyesi olarak Malatya'yı mazisine layık istikbale hazırlama noktasında gece gündüz demeden yoğun bir şekilde gayret gösteriyoruz.

Kıymetli hemşehrilerim,

Bizim görevimiz siz hemşehrilerimize en iyi şekilde hizmet etmektir. 'Halka hizmet etmek Hakk'a hizmet etmektir' düsturu içerisinde gecemizi gündüzümüze katarak, şehrimizin hemen her noktasında yoğun bir şekilde çalışıyoruz.

Göreve geldiğimiz gün hemşehrilerimize dedik ki iki yıl içerisinde Malatya'da asfaltsız, susuz, kanalizasyonsuz ve atık suların akarsulara karıştığı hiçbir yer kalmayacak. Allah'a şükürler olsun ki bizleri hemşehrilerimize karşı mahcup etmedi. Malatya'da kırk senedir sorun olarak konuşulan hiçbir mesele kalmadı. Bütün temel sorunların hepsine neşter vurduk. Bu anlamda Sayın Cumhurbaşkanımız Malatya'mıza özel önem vermektedir. Malatya'nın Türkiye'de ayrı bir yeri var. Biz Malatya'yı tarif ederken; insanlık medeniyetinin başladığı, Anadolu'yu Anayurt yapan destan şehri olarak tarif ediyoruz. İnsanlık medeniyetinin başladığını dünya milletler camiası da artık tescil etti, çünkü Arslantepe UNESCO Kültür Mirası Listesi'ne alındı. Atalarımız nasıl ki Malatya'da medeniyet destanı, kahramanlık destanı, ilim irfan destanları yazdırlarsa bizlerde ekip arkadaşlarımızla birlikte hizmet destanları yazıyoruz. Evet, bugün geldiğimiz noktada Malatya'nın toplam hizmetlerinin en az beş katı şurada yapılıyor.

Birlik beraberlik olursa orada bereket olur. Malatya'da Büyükşehir Belediyesine ait asfaltsız hiçbir yer bırakmadık. Eksik kalan yerlerimizde mevsim sonuna kadar bitecek. Arıtma tesisleri her tarafta ihale edildi. Çöp aktarma istasyonları ihale edildi. Meydan düzenlemeleri, alt ve üst yapı, çevre düzenlemeleri, yeşil alanlar olsun Malatya merkezde ve 12 bin 300 km²'lik alanda yoğun bir çalışma içerisindeyiz.

Büyükşehir Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan 2022 yılı Performans Programının personelimiz, meclis üyelerimiz ve iştiraklerimiz tarafından başarıyla uygulanacağına inanıyor ve bu vesileyle programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.

Selahattin GÜRKAN
Büyükşehir Belediye Başkanı







MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

PERFORMANS
PROGRAMI
2022
www.malatya.bel.tr

İÇİNDEKİLER

1.BÖLÜM	13
GENEL BİLGİLER	
A-YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
B-ÖRGÜT YAPISI	22
C-FİZİKSEL YAPI	23
D-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	24
E-İNSAN KAYNAKLARI	25
2.BÖLÜM	27
PERFORMANS BİLGİLERİ	
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	30
B-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	31
1-MİSYON	31
2-VİZYON	31
3-TEMEL DEĞERLER	31
4-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	31
C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELER İLE FAALİYETLER	35
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	88



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

PERFORMANS
PROGRAMI
2022
www.malatya.bel.tr



I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER



A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyelerinin ve karar organlarının temel görev, yetki ve sorumlulukları; 10/07/2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir.

5216 S.K. m. 7/a	İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin Stratejik Planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
5216 S.K. m. 7/b	Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.
5216 S.K. m. 7/c	Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
5216 S.K. m. 7/d	Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
5216 S.K. m. 7/e	Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
5216 S.K. m. 7/f	Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
5216 S.K. m. 7/g	Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve kara mücadelesi çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılarla ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
5216 S.K. m. 7/h	Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
5216 S.K. m. 7/i	Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
5216 S.K. m. 7/j	Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
5216 S.K. m. 7/k	Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
5216 S.K. m. 7/l	Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
5216 S.K. m. 7/m	Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.



5216 S.K. m. 7/n	Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
5216 S.K. m. 7/o	Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
5216 S.K. m. 7/p	Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
5216 S.K. m. 7/r	Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdukmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
5216 S.K. m. 7/s	Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
5216 S.K. m. 7/t	Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
5216 S.K. m. 7/u	İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
5216 S.K. m. 7/v	Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak.
5216 S.K. m. 7/y	Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek.
5216 S.K. m. 7/z	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.
5216 S.K. m. 7	Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar planlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 12'nci maddesi gereği Büyükşehir Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Başkanı + 49 üyeden oluşmaktadır.

5216 S.K. m. 12 5393 S.K. m. 17	Büyükşehir Belediyesinin karar organı olarak görev yapmak.
5393 S.K. m. 18/a	Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
5393 S.K. m. 18/b	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5393 S.K. m. 18/c	Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il Belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
5393 S.K. m. 18/d	Borçlanmaya karar vermek.
5393 S.K. m. 18/e	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
5393 S.K. m. 18/f	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
5216 S.K. m. 25	Büyükşehir Belediye bütçesi ile ilçe belediyelerden gelen bütçeleri aynen veya değiştirerek kabul etmek.
5393 S.K. m. 18/g	Şartlı bağışları kabul etmek
5393 S.K. m. 18/h	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
5393 S.K. m. 18/i	Bütçe içi işletme ile 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
5393 S.K. m. 18/j	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
5393 S.K. m. 18/k 5216 S.K. m. 15-16	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
5393 S.K. m. 18/l-49	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
5393 S.K. m. 18/m	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
5393 S.K. m. 18/n	Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
5393 S.K. m. 18/o	Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
5393 S.K. m. 18/p	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki Belediyeler ve Mahalli İdare Birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
5393 S.K. m. 18/r	Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
5393 S.K. m. 18/s	Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
5393 S.K. m. 18/t	Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
5393 S.K. m. 18/u	İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
5216 S.K. m. 21	Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesine karar vermek.



5216 S.K. m. 7	Devredilmesi uygun görülen görevlerin ilçe belediyelerine devretme kararı almak.
5216 S.K. m. 13	Her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanmak. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda meclis başkanının belirlediği yerde toplanmak.
5216 S.K. m. 20	Danışmanlara, her türlü ödemeler dahil, büyükşehir belediyesi genel sekreterine ödenen brüt aylık miktarının %75'ini aşmamak üzere brüt ücret belirlemek.
5216 S.K. m. 26	Büyükşehir Belediyesi, mülkiyeti veya tasarrufundaki hafriyat sahalarını, toplu ulaşım hizmetlerini, sosyal tesisler, büfe, otopark ve çay bahçelerini işletebilir; ya da bu yerlerin belediye veya bağlı kuruluşlarının %50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketler ile bu şirketlerin %50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketlere, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tabi olmaksızın belediye meclisince belirlenecek süre ve bedelle işletilmesini devretmek.
5216 S.K. m. 27	Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyeleri veya İlçe Belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, Büyükşehir Belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.
5216 S.K. m. 27	Büyükşehir Belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin Büyükşehir Belediyesi ile Büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar Büyükşehir Belediye meclisi tarafından belirlenir.
5216 S.K. m. 27	Büyükşehir Belediyesi mücavir alanlarının İlçe Belediyeleri arasındaki bölüşümü Büyükşehir Belediye meclisince yapılır.
5216 S.K. m. 27	Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir. Büyükşehir Belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin %10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve meclisince kararıyla ilçe belediyelerine mali ve aynı yardım yapabilir.
5393 S.K. m. 19	Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.
5216 S.K. m. 27	Yapılacak herhangi bir yatırımın Büyükşehir Belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, büyükşehir belediye meclisi, yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına karar verebilir.
5393 S.K. m. 10	Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir. Bu karar Resmi Gazetede yayımlanır. Beldenin adının değişmesi ile belediyenin adı da değişmiş sayılır.
5393 S.K. m. 25	Denetim Komisyonu oluşturulur.
5393 S.K. m. 26	Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.
5393 S.K. m. 26	Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir.
5393 S.K. m. 26	Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.
5393 S.K. m. 26	Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.
5393 S.K. m. 29	Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir.
5393 S.K. m. 32	Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için, belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere huzur hakkı miktarı belirlenir.

5393 S.K. m. 32	Meclis üyeleri mazeretleri durumunda, bir yıl içindeki toplantı süresinin yarısını aşmamak şartıyla istekleri üzerine meclis tarafından izin verilebilir.
5393 S.K. m. 45	Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini açacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan, başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini açacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezası alınması durumunda meclis bir başkan vekili seçer.
5393 S.K. m. 51	Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklar belirlenir.
5393 S.K. m. 67	5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen belediye hizmetlerinin süresi ilk mahalli idareler genel seçimini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara yaptırabilir.
5393 S.K. m. 68	Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapılabilir.
5393 S.K. m. 69	Arsa ve konut üretimine yönelik İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak çerçeve yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisleri tarafından çıkarılacak bir yönetmelik düzenlenir.
5393 S.K. m. 73	Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiden kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.
5393 S.K. m. 74	Belediye meclisinin kararına bağlı olarak belediye; görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.
5393 S.K. m. 75	Mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında karar meclisidir.
5393 S.K. m. 75	Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçların karşılanması, geçici olarak araç ve personel temin edilmesi meclis kararı ile belirlenir.
5393 S.K. m. 75	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.
5393 S.K. m. 75	Belediyeye ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretme veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edilmesi ve kiraya verilmesi meclis yetkisindedir.
5393 S.K. m. 76	Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.
5393 S.K. m. 81	Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülki idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.



BELEDİYE ENCÜMENİNİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 S.K. m.34/ am.62-m. 64	Stratejik Plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
5393 S.K. m. 34/b	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
5393 S.K. m. 34/c	Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
5393 S.K. m. 34/d-MİBY m.38	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, yedek ödenekten aktarma yapmak, bütçede gerekli tertipler açıp aktarma yapmak ve tertiplerden yapılacak ödemelerin yer ve esaslarını tespit etmek.
5393 S.K. m. 34/e	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
5393 S.K. m. 34/f	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek
5393 S.K. m. 34/g	Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
5393 S.K. m. 34/h	Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
5393 S.K. m. 34/i	Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
5957 S.K. m.8m.10/3-m. 11/3	Toptancı hal rüsumunun cezalı olarak alınmasına karar vermek, hal hakem heyetinin, o yerde ilgili kuruluşun bulunmamasından kaynaklanan noksan üyelikleri resen doldurmak, halde yeri bulunmayanlara öncelik verilmesi suretiyle satış yeri taksisi yapmak.
5957 S.K. m. 11/6	Toptancı halinde kira sözleşmelerinin feshine ya da satış işlemlerinin veya tahsislerinin iptaline karar vermek.
3194 S.K.m.32-m. 42	Ruhsata aykırı veya ruhsatsız yapılan binaların yıkılmasına ve para cezası kararlarını vermek.
3194 S.K.m.19-5216 S.K. m. 7/b	Nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin parselasyon planlarını uygulamak.
5393 S.K. m. 31	Kanunun ilgili maddesinde oluşan durumlarda boşalan belediye meclisinin görevinin yerine getirilmesi için, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapılınca kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.
5393 S.K. m. 35	Haftada bir önceden belirlenen gün ve saatte, acil durumlarda belediye başkanının çağrısı üzerine toplanmak.
5393 S.K. m. 35	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereği ihale komisyonluğu üyeliği yapmak.
5393 S.K. m. 35	Encümene havale edilen konuları bir hafta içinde görüşülerek karara bağlamak.
657 S.K.m.126-DK-DAY m. 4 V/D	Yüksek Disiplin Kurulu sıfatıyla karar vermek.

ALT YAPI HİZMETLERİ

Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır.

Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alır.

ULAŞIM HİZMETLERİ

Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe Belediye Başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer. Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Büyükşehir Belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE İLÇE BELEDİYELERİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

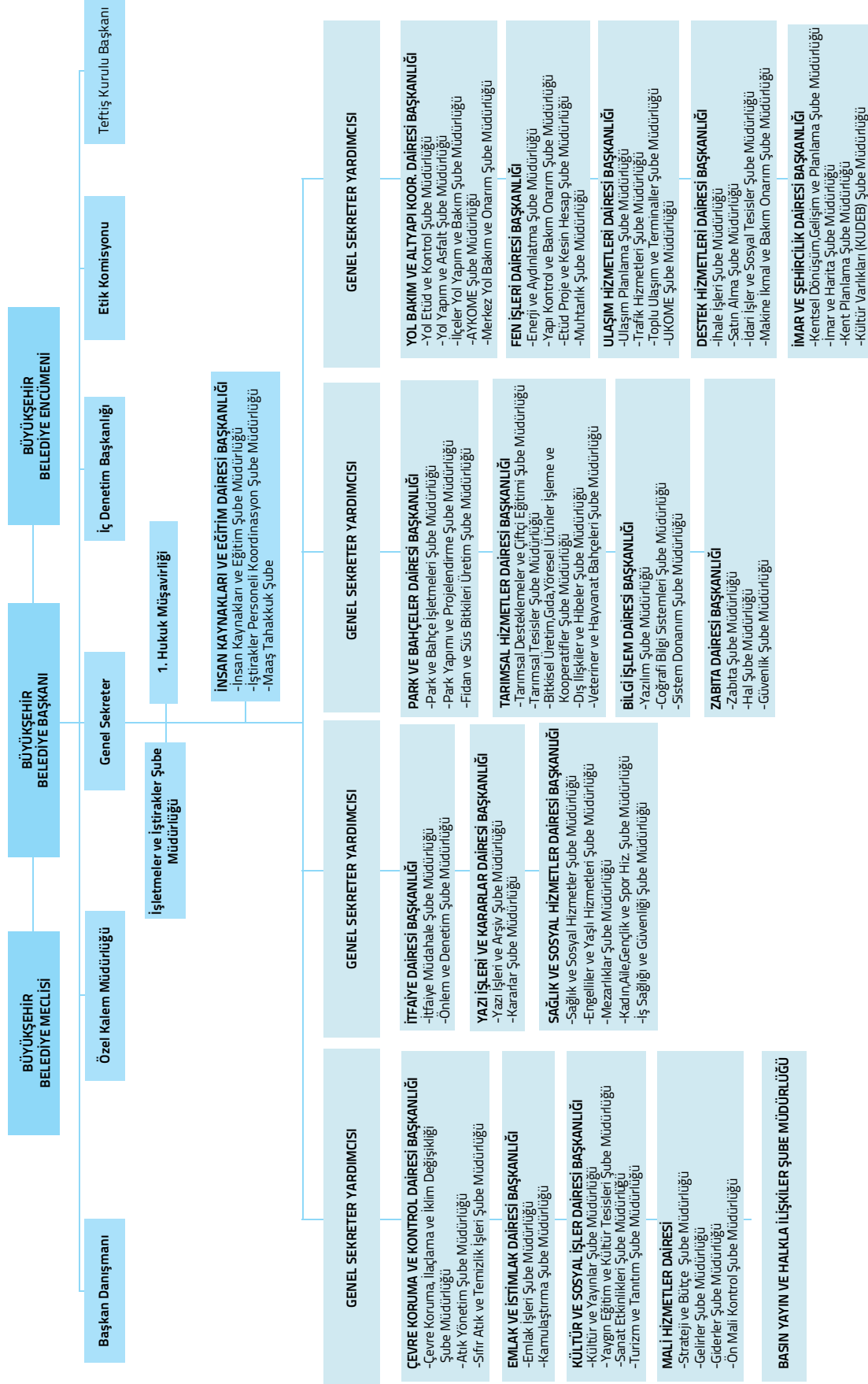
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN İMAR DENETİM YETKİSİ

Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42. maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı kanunun 42. madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

B.ÖRGÜT YAPISI





C.FİZİKSEL YAPI

Malatya Büyükşehir Belediyesi mülkiyetine ait bina, daire, tesis ve hizmet alanları olmak üzere toplamda 377 adet mülkiyet mevcuttur.

KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BELEDİYE BİNALARI	
KULLANIM AMACI	BİNA SAYISI
Belediye Sarayı	1
İtfaiye Binası	5
Konferans Salonu	1
MASKİ Binası	1
Hizmet Binası (ek)	16
Spor Merkezi	5
Kültürel ve Sosyal Tesisler	30
Yeni Nikâh Sarayı	1
Yeni Otobüs Terminali (MAŞTİ)	1
Gündüzbey Kaptaj Tesis	1
Yeni Hal Binası Kompleksi	1
Otopark	3
İş Merkezi	3
İlçe Garajları	3
Soğuk Hava Deposu	1
Semt Konağı	5
Tarihi İbadet Yeri (Kilise)	1
Tarihi Konak	3
Sanat Sokağı (Bina)	7
Bakımevi (İlçe)	12
Park içi Bina	6
Gasil hane	1
Su Deposu (Bina)	2
Lojman (Daire)	18
Market Yeri	1
İş Yeri, Dükkan ve Tezgah (Kiralanan – Boş Olan ve Tahsisli)	247
Konut (Daire)	1
TOPLAM	377

Malatya Büyükşehir Belediyesi Bünyesinde Bulunan Araç ve İş Makineleri;

Araç Türü	Binek	Hafif Ticari	Kamyonet	Muhtelif Kamyonet	Pikap	Minibüs	Muhtelif Minibüs	Kamyon	Muhtelif Kamyon	Arazöz & Tanker	Çekici (TIR)	Dorse	Motorsiklet	Otobüs	Beko Loder	Dozer	Ekskavatör	Greyder	Silindir	Loder	Traktör	Yol Süpürge Aracı	Muhtelif İş Makinesi	TOPLAM
Resmi	20	10	33	19	23	11	15	78	67	10	12	22	14	97	25	19	10	40	30	17	18	4	21	615
Kiralık	13	1	5		21	1	2												1				2	46
*Protokol ile Kiralanan Araçlar	1	1	2				4	1		1					2		1		1				4	18
Toplam	34	12	40	19	44	12	21	79	67	11	12	22	14	97	27	19	11	40	32	17	18	4	27	679



D. BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Malatya Büyükşehir Belediyesi, vatandaşlarımıza ve personelimize en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet verebilmek için; donanım, yazılım ve teknik personelin kapasitesinin artırılması yönünde çeşitli faaliyetleri sürekli olarak gerçekleştirmektedir. Bilgi ve teknolojik çalışmalar kapsamında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar 2022 yılında da devam edecektir. KVKK ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Belediye sistem odası alt yapısında 9 adet fiziksel sunucu ve bu sunucuların bazılarının sanallaştırılmasıyla elde edilen sanal sunucu (Domain Controller, uygulama, e-posta, web ile internet, Anti virüs, veri tabanı, firewall, rapor, yedek, sanallaştırma, portal, yönetim sunucuları), network altyapısında omurga anahtar, güvenlik duvarı ve Access Controller cihazları mevcuttur. Merkez binada 500 Mbps hızında yedekli internet altyapısı mevcut olup bu bant genişliğinden dış birimlerimiz ve ücretsiz wi-fi verdiğimiz vatandaşlarımız da faydalanmaktadır.

SİSTEM ALTYAPISI

Belediye merkez binada, dış birimler ve parklarda bulunan 40 adet kablosuz internet erişim noktalarından yayın yapılmakta ve misafir kullanıcılar lokal ağa dahil olmadan sms doğrulama kodu ile güvenli internet kullanabilmektedir. İnternetin güvenilir bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve sistemi saldırılardan korumak amacıyla güvenlik sistemleri oluşturulmuştur. Bu sistem için güvenlik duvarı, mail güvenlik sistemi, loglama cihazı bulunmaktadır. Dış birimlerimizde MPLS VPN kullanarak internete çıkmaktadır. Dış birimlerimizin internet band genişliği personel sayısına göre 16 Mbps ile 30 Mbps arasında değişmektedir. Ayrıca sistem odasının fiziki durumundan haberdar olabilmek için erken uyarı sistemi mevcuttur. Odanın sıcaklığı veya nem durumu normalden farklı olduğu anda sistem yöneticilerine e-posta ile bilgi vermektedir. Belediyemizin elektronik ortamda sunulmakta olan ve e-Devlet kapısına entegre edilerek Türkiye.gov.tr üzerinden başvurusu alınmakta olan 10 adet hizmeti bulunmaktadır.

IP tabanlı santral kurulmuş olup merkez ve dış birimlerde toplam 450 adet IP Telefon bulunmaktadır. İşlemler Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir.

YAZILIMLAR

Belediyenin her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Kurumsal Portal Sisteminin geliştirilmesine devam edilmektedir. Geliştirilen programda kurumun bütün faaliyet ve süreçleri analiz edilerek iş akışları çıkarılacak, süreçlerin takibi ve raporlaması oluşturulacaktır. Program tüm personelin tek şifre yöntemiyle ulaşımına açılacak ve erişim kolaylığı sağlanacaktır.

Belediyemizin hizmetleri, iş ve işlemleri kapsamında ihtiyaçlarını karşılayan ve kullanılan yazılımlar izleyen tabloda listelenmiştir.

No.	PROGRAM ADI	KULLANIM ALANI / AMACI
1	Yönetim Bilgi Sistemleri (YBS)	Belediyemizde kullanılan otomasyon sistemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.
2	Kurumsal PORTAL	Belediyemiz bünyesinde kullanılan bütün yazılımların ortak bir platformda toplanması sağlanmıştır.
3	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kurumumuzda resmi yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile yapılmaktadır.

CBS

Belediyemizin ve vatandaşlarımızın belediyecilik hizmetlerini daha kolay ve hızlı yürütebilmeleri için 59 katman hizmete sunulmuştur. Kent Rehberi, Web GIS, Web GIS Parsel Sorgulama, E-Mezar Modülü, Mobil numarataj modülü etkin hizmet vermektedir. Ayrıca Adres Kayıt Sisteminde metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin mekanla (coğrafi koordinatlarla) ilişkilendirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi amacıyla MAKES (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) devreye alınmıştır.

Merkez, Doğanşehir, Darende, Arapgir, Pütürge de olmak üzere toplam 5 istasyon bulunan MASAGA (Malatya Sabit GPS Ağı) ile yaklaşık 45 kullanıcıya hizmet vermekteyiz. Haritacılık işlemlerinde kullanılmakta olan CORS cihazları bu sisteme bağlanarak hassas ölçümler yapmaktadır.

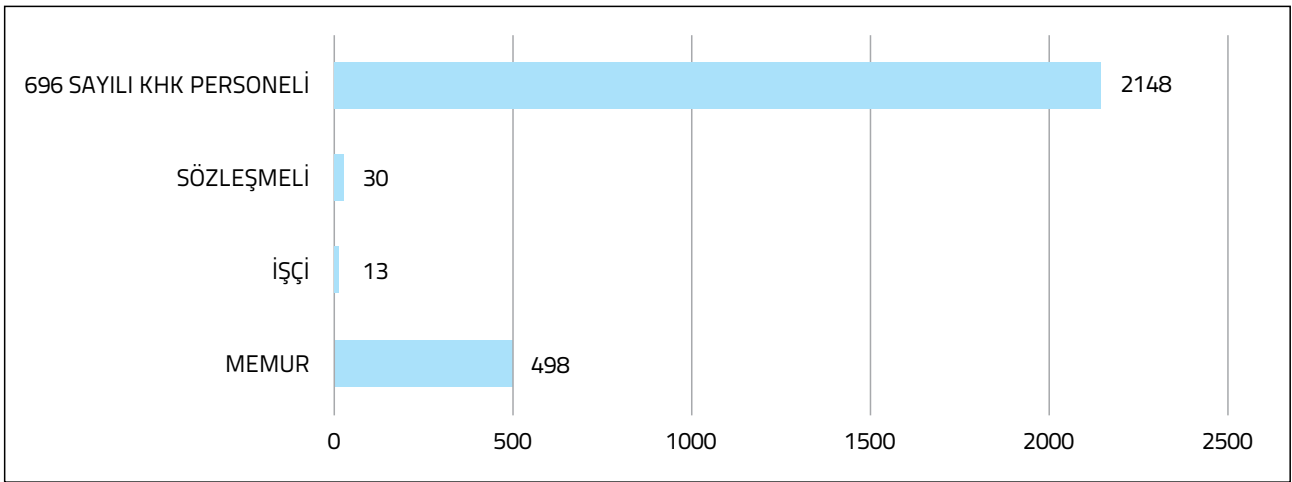
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğüne yürütülen Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi; coğrafi verilerin tüm kamu kurum kuruluşları yerel yönetimler ve üniversite arasında birlikte çalışabilirlik esaslarına uygun olarak paylaşımı ve kullanımı amacıyla TUCBS (Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) projesi başlatılmıştır.



E.İNSAN KAYNAKLARI

Büyükşehir Belediyemiz özellikle destek birimlerinde uzmanlaşmış personel istihdam edilmesini, operasyonel birimlerinde çalışma konularında ihtisaslaşmış personel çalıştırmayı benimsemektedir. Belediyemiz bünyesinde 498 Memur, 13 İşçi, 30 Sözleşmeli Memur, 2148 KHK Personeli olmak üzere toplam 2689 personel çalışmaktadır

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU				
STATÜ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	696 SAYILI KHK PERSONELİ
SAYILAR	498	13	30	2148
TOPLAM PERSONEL	2689			



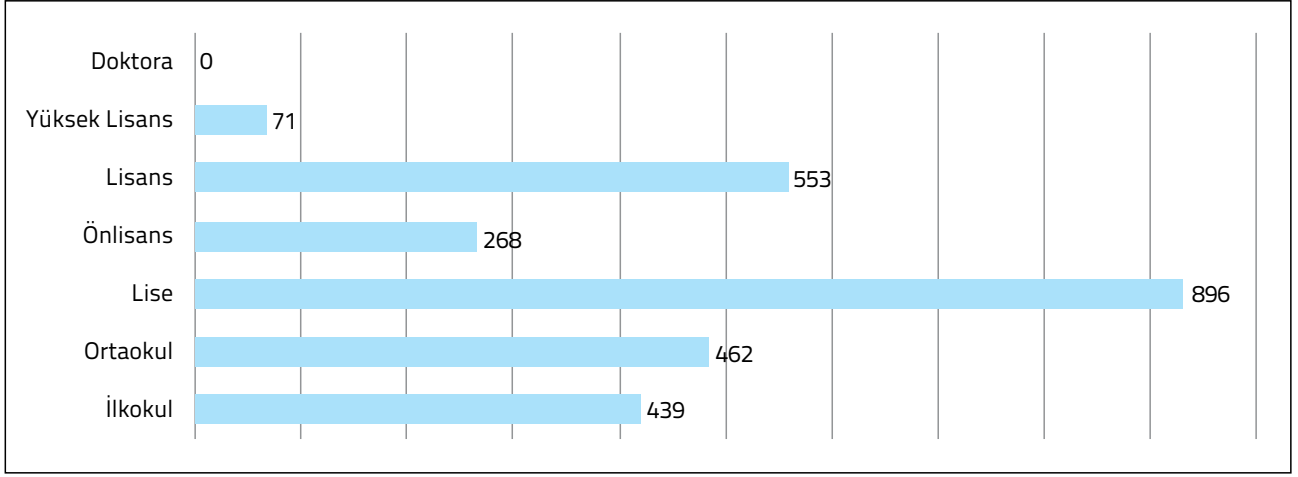
PERSONEL CİNSİYET DURUMU							
STATÜ	ERKEK		KADIN		TOPLAM		
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	
	MEMUR	441	89%	57	11%	498	100%
İŞÇİ	11	94%	2	6%	13	100%	
SÖZLEŞMELİ	27	90%	3	10%	30	100%	
HİZMET ALIMI	1982	93%	166	7%	2148	100%	

Cinsiyet	Sayı
Kadın	228
Erkek	2461



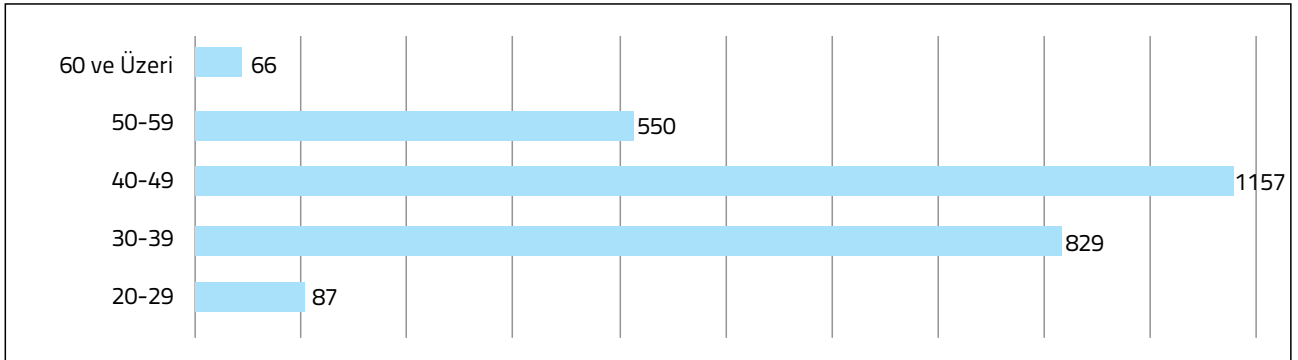
PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

STATÜ	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		HİZMET ALIMI	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
İlkokul	8	1%	5	14%	0	0%	407	19%
Ortaokul	22	5%	3	3%	0	0%	456	21%
Lise	109	23%	2	80%	0	0%	783	37%
Önlisans	72	13%	3	3%	0	0%	196	9%
Lisans	243	49%	0	0	29	97%	280	13%
Yüksek Lisans	44	8%	0	0	1	3%	26	1%
Doktora	0	0	0	0	0	0%	0	0%
TOPLAM	498	100%	13	100%	30	100%	2148	100%



PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI

STATÜ	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		HİZMET ALIMI	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
20-29	3	1%	-	-	1	3%	83	5,3%
30-39	132	18%	1	3%	20	70%	676	35,0%
40-49	150	44%	6	20%	7	20%	994	45,7%
50-59	164	21%	6	66%	2	7%	378	13,6%
60 ve Üzeri	49	16%	0	11%	0	0	17	0,4%
TOPLAM	498	100%	13	100%	30	100%	2148	100%





II. BÖLÜM PERFORMANS BİLGİLERİ





A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Şeffaf, katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışı ile çıktığımız bu hizmet yolunda; ‘İnsanı yaşat ki Devlet yaşasın’ düşüncesini merkeze alan, ‘Yerelde Kalkınma’ fikri ile başlayan ‘İşimiz Hizmet Gücümüz Millet’, ‘Daima Hizmet Daima Millet’ anlayışları ile devam eden, Geleneklerine bağlı, sosyal ve kültürel faaliyetleri önemseyen, doğa dostu, teknolojiyi ve bilimi kılavuz kabul eden marka bir şehir, modern bir kent ile vatandaşlar için sağlıklı, huzurlu ve mutlu yaşam alanları oluşturmak ana politikamızdır.

2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken üst politika belgelerinden On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021), Bölge Planı (DAP) FKA Kurumsal Stratejik Planı (2019-2023), gibi üst politika belgeleri incelenerek Belediyemiz görev ve faaliyet alanına giren konular tespit edilmiştir. Stratejik hedeflerimiz oluşturulurken bu görevler esas alınmıştır.

VERİLEN GÖREV

ÜST POLİTİKA BELGESİ

Kentsel hayat kalitesini artırmak	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 664, 665, 666, 677, 678, 679,703,703.1, 703.4, 706.3, 704, 960, 963 ve 967 numaralı paragraf FKA TRB1 Bölge Planı (2014 - 2023) 1.2.1 numaralı bileşen
e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları 2.5.2.5. bileşen 812.6. numaralı paragraf
Kamu alımları ve düzenlemeleri yoluyla yerli üretimin geliştirilmesi	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 377 numaralı paragraf
Alternatif uyumsuzluk çözüm yolları ve Sulh Müessesinin daha fazla kullanılması.	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 746, 762 ve 763 numaralı paragraf
Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 679, 679.1 numaralı paragraf
Tarihi Eserler ve Kültür Varlıklarının Korunması, Uygulanması ve denetlenmesini sağlamak	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 425.5, 426.1, 427, 629, 630, 630.2, 630.4, 630.6, 631, 631.1 numaralı paragraf Bölge Planı (DAP) SA8 numaralı Beşeri ve Sosyal Sermaye Stratejisi DAP 2017-2021 stratejik Plan FKA TRB1 Bölge Planı (2014 - 2023) 2.2.2 Turizm değerlerinin tanıtılması ve pazarlanması 2.2.3 Turizm değerlerine erişebilirliğin iyileştirilmesi
İmar ve ulaşım planlarının koordinasyonunun sağlanması	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 701 ve 703 numaralı paragraf
Kamu Personelinin niteliğini ve verimliliğini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 799, 804 ve 806 numaralı paragraf
Mevcut Yeşil Alanların korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 675 ve 676 numaralı paragraf Bölge Planı (DAP) 1.1.3.5.3. Biyolojik Çeşitlilik ve Rekreatyonel Etkinlikler 2.2.6 Ormancılık 2.2.6.1. Ağaçlandırma Faaliyetleri 2.7.3.2.4. Temalı Park Yapımı
Tarımsal ürün ve hizmetlerin desteklenmesi	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 406, 407, 413, 414, 418 numaralı politika paragrafları Bölge Planı (DAP) Bitkisel ve hayvansal ürün üretiminde çeşit ve verim artışının sağlanması FKA TRB1 Bölge Planı (2014 - 2023) 2.1 Tarımsal üretimin ve verimliliğin artırılması

**VERİLEN GÖREV****ÜST POLİTİKA BELGESİ**

Tarımsal ürün ve hizmetlerin desteklenmesi	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 406, 407, 413, 414, 418 numaralı politika paragrafları Bölge Planı (DAP) Bitkisel ve hayvansal ürün üretiminde çeşit ve verim artışının sağlanması FKA TRB1 Bölge Planı (2014 - 2023) 2.1 Tarımsal üretimin ve verimliliğin artırılması
Akıllı Ulaşım sistemleri ve Hizmetlerinde yenilikçilik ve Yerli Üretim desteklenmesi	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 703 ve 704 numaralı paragraf
Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetlerin verilmesi	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 508.2, 512.3, 518, 519.2 ve 521.1, numaralı paragraf

B-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**1. MİSYON**

Sorumluluk alanlarımızda, şeffaf bir yönetim anlayışı ve etkin bir hizmet stratejisiyle, mazisine layık istikbale hazırlayarak, sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek.

2. VİZYON

Ekonomik kalkınma ve çevreci kentsel gelişim başarısı ile Anadolu'yu Anayurt Yapan Destan Şehri Malatya'mızı sürdürülebilir gelişmişlik düzeyinde yaşam kalitesi yüksek bir şehir yapmak.

3. TEMEL DEĞERLER

- Şeffaflık,
- Çevreye duyarlı sürdürülebilir bir kentleşme,
- Vatandaş memnuniyetine dayalı bir hizmet anlayışı,
- Tarihi ve kültürel değerlerin korunması,
- Katılımcı yönetim anlayışına sahip,
- Toplumsal değerlere saygılı,
- Değişime açık, yenilikçi,
- Eşit, dürüst ve adil yönetim,
- Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışına sahip,
- Öncü ve özgü kent yönetimi,
- Kurumlar arası işbirliği,
- Planlı kentleşme

4-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Malatya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Malatya Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.10.2019 tarih ve 341 sayılı kararı ile oy birliğiyle kabul edilerek uygulamaya girmiştir.

Stratejik Planda yer alan Amaç ve Hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur. Stratejik Plan 9 odak alanda toplanıp orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefler belirlenmiştir. Yıllık Performans Programlarında ilgili hedeflere faaliyet ve projeler ile ulaşmaya çalışılmaktadır.



O.A.1	STRATEJİK KAYNAK YÖNETİMİ
S.A.1	Kurumsal Kaynakların etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Ana Hizmet Alanlarındaki Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerinin planlanmasını sağlamak
SH.1.1	Nitelikli çalışanlarla 'Çözüm Odaklı' hizmet sunmak
S.H.1.2	Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak
S.H.1.3	Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
S.H.1.4	Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek
S.H.1.5	Kurum İçi İdari İş Ve İşlemleri Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yönetmek
S.H.1.6	Vatandaş talep ve şikayetlerinin alınarak, en kısa sürede çözüme ulaştırılmasını sağlamak ve Kurumun kamuoyundaki imajını yükseltmek
S.H.1.7	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak
S.H.1.8	İletilmiş olan Taleplerin Hızlı ve çözüm odaklı olması için Muhtarlıklarla Birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
S.H.1.9	Belediye Birimleri Ve Diğer Kuruluşlarla İletişimini Azami Düzeye Çıkararak Verimli Bir Çalışma Programı Sağlamak
O.A.2	KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE ARTIRIMI YÖNETİMİ
S.A.2	Kurumsal Altyapının Güçlendirilmesi ve Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak
S.H.2.1	Entegre Yönetim Sistemini Etkin ve Verimli Uygulamak
S.H.2.2	Ulusal ve Uluslararası İşbirliğinin Geliştirilmek
S.H.2.3	Kaynak Geliştirmek ve Kurumsal Finans Yapısının Güçlendirmek
O.A.3	İDARİ VE DESTEK HİZMETLER YÖNETİMİ
S.A.3	İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek faktörleri incelemek, performansla ilgili bilgi ve veri üretmek, idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili mevcut ve olası problemleri hızlı bir şekilde çözülmesine katkı sağlayarak hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini arttırmak.
S.H.3.1	Arşiv Niteliği Taşıyan Kaynakların Korunmasını Ve Erişebilirliğini Sağlamak
S.H.3.2	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Şeffaf Bir Yönetim Anlayışıyla Belediye Meclis Kararlarına Erişimi Sağlamak
S.H.3.3	Kurumun ihtiyacı olan araç, iş makineleri ve Ekipmanlarını temin etmek ve etkin koordinasyon sağlamak.
S.H.3.4	Personellerimize ve vatandaşlara sağlıklı, temiz ve düzenli hizmet ortamları sunabilmek.
S.H.3.5	Kurumun ihtiyaçlarını sürekli, kaliteli, sürdürülebilir güvenli ve karşılanabilir maliyetlerle sağlanması
S.H.3.6	Büyükşehir Belediyesine ait araç ve iş makinelerinin hizmetleri aksatmaması için daima faal durumda tutmak ve Sarf malzemelerini ambar stokunda bulundurmak.
S.H.3.7	Belediyemizin amaçlarını gerçekleştirmek için etkin, güvenli, verimli ve güncel bilişim teknolojisi imkanlarının oluşturulması ve kullanılmasını sağlamak.
S.H.3.8	CBS Uygulamalarını Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
O.A.4	ULAŞIM VE ALT YAPI YÖNETİMİ
S.A.4	Altyapısı güçlendirilmiş, Değişen ve gelişen şehir yapısına uygun teknolojik, konforlu, etkin, verimli, sürdürülebilir ve güvenli bir ulaşım sistemi oluşturmak
S.H.4.1	Ulaşımında dünya standartlarını yakalayacak nitelikte geometrik düzenlemelerin hayata geçirilmesi ve elektronik sistemler yardımıyla trafik yönetim ve denetiminin sağlanması
S.H.4.2	Trafikte erişimi kolaylaştırmak, can ve mal güvenliğini sağlamak ve her türlü yönlendirmeyi sağlamak
S.H.4.3	Toplu Ulaşımında Yenilikçi, Denetimci ve Çevreci Bir Sistemin Oluşturulması
S.H.4.4	Altyapı ve üstyapı hizmetlerinin sunumunda sürdürülebilirliği esas alan, kaliteli, insan odaklı hizmet anlayışına sahip alanında örnek ve öncü bir daire olmaktadır.



O.A.5	ÇEVRE, TARIM VE SAĞLIK YÖNETİMİ
S.A.5	Kentteki doğal yaşam alanlarını korumak ve artırmak, tarımda yenilikçi ve örnek, doğa ile uyumlu, insanlar ve diğer canlılar için yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak
S.H.5.1	Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
S.H.5.2	İlçe Belediyelerine ait Vahşi katı atık depolama sahası rehabilitasyonunu yapmak
S.H.5.3	Daha temiz bir çevreyi daha bilinçli bir toplum ile minimum maliyetle optimum sürede oluşturmak.
S.H.5.4	Tarımsal Altyapı Hizmetlerinin Geliştirilmesi
S.H.5.5	Yeni yeşil alan oluşturmak ve Mevcut ile birlikte Yeşil Alanları Koruyarak Gelecek Nesillere Taşınmasını Sağlamak
S.H.5.6	Oyun ve Sportif Faaliyetlerin yürütülmesine yönelik alanlar oluşturmak
S.H.5.7	Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek toplum sağlığını korumak ve hayvan haklarını gözeterek, hayvan sağlığını ve hayvan refahını sağlamak.
S.H.5.8	Vatandaşlarımıza Cenaze ve Defin işlemlerinde en üst düzeyde kaliteli hizmet vermek.
S.H.5.9	Başta Şehir Mezarlığı olmak üzere diğer mahalle mezarlıkları için tadilat çalışmalarının yapılması.
O.A.6	SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER YÖNETİMİ
S.S.A.6	Kadınlara, gençlere, yaşlılara ve engellilere fırsat eşitliği sağlayan; Kültürel, Psikolojik, Sosyo-ekonomik Eğitim ve Sportif açıdan gelişmesini sağlayıp yaşam kalitesini yükselterek Sosyal Belediyeciliği devam ettirmek
S.H.6.1	Sanat ve Hobi kurslarının yanı sıra nitelikli eğitimciler ile kursiyerlere belirli zaman diliminde eğitim vererek, Gençlerin eğitimlerine ve nitelikli birey olmalarına katkı sağlamak
S.H.6.2	İlimizde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, aile ve toplumdaki diğer birimlerin istihdama ve sosyal hayata katılımını artırmak
S.H.6.3	Tesislerin bulunduğu tüm mahallelerde eğitsel, sosyal ve sportif etkinlikler düzenleyerek Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yaygınlaşmasını sağlamak
S.H.6.4	İl genelinde sporu desteklemek, yaygınlaştırmak ve farkındalığını arttırmak
S.H.6.5	İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirli ve ihtiyaç sahibi kişilerin asgari yaşamını sürdürebilmelerine katkıda bulunarak sosyal belediyecilik anlayışının gelişimine katkıda bulunmak.
S.H.6.6	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
O.A.7	İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ
S.A.7	Bölgemizde Yangın, Afet Ve Acil Durum Bilincinin Arttırılması, Yangına Müdahale Kapasitesinin Geliştirilmesini sağlamak
S.H.7.1	İtfaiye Olayları Açısından Şehrimizde İnsanların Can Ve Mal Kaybını En Asgari Seviyeye İndirmek
S.H.7.2	Yangın Önlem Hizmetlerinin Etkinleştirilmesini ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak
O.A.8	KENT ESTETİĞİ VE KENTLEŞME YÖNETİMİ
S.A.8	Doğal ve tarihi mirasa saygılı, kalkınma odaklı çağdaş yaşam kalitesi sunan ve kentsel gelişmeyi sürekli kılan örnek bir şehir olmak
S.H.8.1	Yerleşim yerleri için günümüz ve gelecek ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak planlı ve sürdürülebilir bir kent gelişimini sağlamak.
S.H.8.2	Malatya il idari sınırları içerisinde halihazır harita üretmek ve yapılan halihazırları kontrol etmek
S.H.8.3	Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak
S.H.8.4	Tarihi Eserlerin Korunması ve Turizm Potansiyelinin Arttırılması
S.H.8.5	Belediyemizin gayrimenkul gelirlerinin artırılması
S.H.8.6	Kamu yararı gözetilerek kamulaştırılması gereken yerleri tespit ederek, kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirip vatandaşın memnuniyetini en üst seviyede sağlamak.
S.H.8.7	Yenilenebilir enerji kaynaklarından istifade edilmesine yönelik projeler üreterek enerji tasarrufu ve enerji verimliliğini sağlamak
S.H.8.8	Yaşam kalitesinin yükseltilmesi için yapı projeleri geliştirmek ve yapım- denetime ilişkin hizmet kapasitesini arttırmak.
S.H.8.9	Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerin bakım onarım işlerini yaparak hizmet verme koşullarını optimum seviyeye çıkarmak.



O.A.9	KONTROL VE DENETİM HİZMETLERİ YÖNETİMİ
S.A.9	Halkın güven ve desteğini sağlayan, katılımcı yönetim anlayışı ile kentte yaşayan bireylerle bütünleşen huzurlu ve sağlıklı bir kent oluşturmak.
S.H.9.1	Yetki ve sorumluluk alanlarımızda, huzur, sağlık ve düzeni sağlamak amacıyla zabıta hizmetlerini daha verimli, kaliteli, hizmet odaklı ve etkin bir şekilde yürütmek
S.H.9.2	Belediyemize bağlı birimlerde özel güvenlik hizmetlerini kaliteli, verimli ve etkin bir şekilde yürütmek
S.H.9.3	Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaş sebze ve meyve ticaretini ilgili mevzuatlar çerçevesinde etkin bir şekilde yönetmek. Toptancı Hali ticari cazibe merkezi haline getirmek



C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 1: KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİLMESİNİ, ANA HİZMET ALANLARINDAKİ PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİN PLANLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	S.H. 1.1 : NİTELİKLİ ÇALIŞANLARLA ÇÖZÜM ODAKLI HİZMET SUNMAK.
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Hizmet içi eğitim programının uygulanma oranı (%)	90	95
Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranı (%)	80	85
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (Adet)	10	12
Kişi başına alınan hizmet içi eğitim süresi (Saat)	4	4,5
Kurum dışı seminerlere katılan personel sayısı (Kişi)	19	20
Personel için yapılan sosyal aktivite sayısı (Adet)	2	2
Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen personel sayısı (Kişi)	25	30

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu güvenilir ve verilerin sağlıklı bir şekilde güvenilirliğini sağlamak.	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Personelin atama, özlük, disiplin, ölüm, emeklilik, sağlık, çekilme, yer değiştirme kadro- terfi, mal bildirim beyannamesi, izin ve sınav açılmasına ilişkin benzeri işlerde ilgili işlemleri yapmak.	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Kurumun eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek.	250.000,00	0,00	250.000,00
4	Kanun, Yönetmenlik, Tüzük, Genelge, Tamim ve Yönergelerle belirlenen İnsan Kaynakları ve Eğitim görev alanlarına giren hususları verimli şekilde uygulamak.	50.000,00	0,00	50.000,00
5	Tüm personellerimizin temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri ve hijyen eğitimlerini vermek ve sağlık kontrollerini yapmak.	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		420.000,00	0,00	420.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 1: KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİLMESİNİ, ANA HİZMET ALANLARINDAKİ PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİN PLANLANMASINI SAĞLAMAK.PLANLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	S.H. 1.2 : KURUM İÇİ İLETİŞİM VE MOTİVASYONU ARTIRMAK.
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Moral ve motivasyon arttırıcı, eğitici ve öğretici seminer sayısı (Adet)	2	2
Özel gün ve haftalarda personel için düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	4	5
Personel memnuniyetini ölçmeye yönelik yapılan anket sayısı (Adet)	2	2
Personel memnuniyet oranı (%)	75	80
Personel memnuniyet anketine katılım oranı (%)	70	80
Sosyal tesisten yararlanan personel sayısı oranı (%)	30	35
696 Sayılı KHK personelinin maaş tahakkukları ve SGK ile ilgili tahakkukların zamanında yapılma oranı (%)	100	100

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yılda 2 kez Personel memnuniyet anketi yapmak	15.000,00	0,00	15.000,00
2	Moral ve Motivasyonu arttırıcı kültürel ve sosyal aktiviteler yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Personel Öneri Sistemini kurmak ve uygulamak	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Sosyal tesislerden personellerin daha fazla faydalanabilmesi için çalışmalar yapmak	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 1: KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİLMESİNİ, ANA HİZMET ALANLARINDAKİ PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİN PLANLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	S.H. 1.3 : STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK.
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Performans Programının gerçekleşme oranı (%)	88	90
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	91	92
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	83	83
Aktarma yapma sayısı (adet/yıl) (Adet)	140	130
Ön mali kontrol sonucunda yapılan düzeltici faaliyet oranı (%)	30	25
Ön mali kontrol denetimine gelen dosyaların değerlendirilme süresi (Gün)	2	2

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıllık Performans Esaslı Bütçeyi Hazırlamak Ve Yıl İçinde Denetimini Yapmak	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Malatya Büyükşehir Belediyesi Yıllık Faaliyet Raporunu Hazırlamak	70.000,00	0,00	70.000,00
3	Malatya Büyükşehir Belediyesi Yıllık Performans Programını Hazırlamak	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Sözleşme Öncesi Taahhüt Dosyalarının Ön Mali Kontrole Tabi Tutulmasını Sağlamak	10.000,00	0,00	10.000,00
5	Yıl İçerisinde Aktarmalarla İlgili Yazışmaları Yapmak Ve Muhasebe Sistemine Kaydetmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		115.000,00	0,00	115.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 1: KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİLMESİNİ, ANA HİZMET ALANLARINDAKİ PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİN PLANLANMASINI SAĞLAMAK.PLANLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	S.H. 1.4 : MALİ YÖNETİM VE RAPORLAMA SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK.
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Borçların ödeme planına uyum oranı (%)	85	90
Hesapların muhasebe kayıtlarına uygunluğu (%)	100	100
Tahsilat artış oranı (%)	20	25
Gelirin gideri karşılama oranı (%)	87	89
Tahsilatı yapılan icra dosya oranı (%)	100	100
Tahakkukların tahsilatla oranı (%)	92	92
Belediye gelirlerindeki artış oranı (%)	20	20

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut Gider Kalemlerinin Tasarrufa Yönelik Analiz Etmek Ve Tasarruf Edilen Kalemleri Raporlamak	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesini Sağlamak	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Mevcut Gelir Kaynaklarının Ve Tahsilatların Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		180.000,00	0,00	180.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 1: KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİLMESİNİ, ANA HİZMET ALANLARINDAKİ PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİN PLANLANMASINI SAĞLAMAK.PLANLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	S.H. 1.5 : KURUM İÇİ İDARİ İŞ VE İŞLEMLERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETMEK.
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Maaş tahakkukları ve SGK ile ilgili tahakkukların zamanında yapılma oranı (%)	100	100

KAYNAK İHTİYACI			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Emekli olan personellerin kıdem tazminatlarının hesaplanıp ödemelerinin yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
2 Aylık Emekli Sandığı ve SSK Primlerinin gönderilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Maaşların muhasebe işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
4 Mahkeme kararlarına ait ödemelerin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
5 Personel Toplu taşımasına ait ödemelerin yapılması	800.000,00	0,00	800.000,00
Genel Toplam	865.000,00	0,00	865.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	865.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		865.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 1: KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİLMESİNİ, ANA HİZMET ALANLARINDAKİ PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİN PLANLANMASINI SAĞLAMAK.PLANLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	S.H. 1.6 : VATANDAŞ TALEP VE ŞİKAYETLERİNİN ALINARAK, EN KISA SÜREDE ÇÖZÜME ULAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK VE KURUMUN KAMUOYUNDAKİ İMAJINI YÜKSELTMEK.
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Vatandaş Memnuniyet oranı (%)	75	85
Vatandaş Şikayetlerinin Ortalama Giderilme Süresi (Saat)	60	56
Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı (Adet)	550	570
Ulusal Basında Çıkan Haber Sayısı (Adet)	120	150

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent halkının Büyükşehir Belediyesi hizmetlerine yönelik şikayetleri ve talepleri alınarak çözümüne yönelik birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak	20.000,00	0,00	20.000,00
2	Basın bülteni hazırlamak ve basına servis etmek ayrıca bültenleri yerel medya ve sosyal medyada yayınlatıp, Ulusal Medyaya taşımak.	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Malatya'nın Tarihi, Kültürel ve Sanatsal Yapısını Ulusal ve Uluslararası Düzeye Taşımak Amacıyla Tanıtım, Fuar ve Organizasyon Düzenlemek.	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
4	Malatya ile ilgili araştırmalar yaptırılması ve yapılmış çalışmalar arasında gerekli görülenlerin basımı ve yayınlanması.	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		2.790.000,00	0,00	2.790.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.790.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.790.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 1: KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİLMESİNİ, ANA HİZMET ALANLARINDAKİ PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİN PLANLANMASINI SAĞLAMAK.PLANLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	S.H. 1.7 : HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE FARKINDALIĞINI ARTTIRMAK.
Sorumlu Birim	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)	90	90
Hukuki görüş isteklerinin karşılanma süresi (Gün)	7	7
Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	67	67
Dava ve icra dosyalarının açılma süresi (Gün)	7	7
Dava ve icra dosyalarının cevaplama süresine uyum oranı (%)	93	95
Mevzuat önerilerinin alınması ve düzenlenmesi (%)	80	80

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz birimleri ile koordineli bir şekilde iletişimi sağlamak ve hukuki olarak bilgilendirmek	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Hizmetlerin Gerçekleştirilmesinde Karşılaşılan Yasal ve Hukusal Konularda Kurumu Etkin ve Verimli Şekilde Temsil Etmek	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3	Önleyici Hukuk Faaliyetlerine Hız Vermek	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		3.010.000,00	0,00	3.010.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.010.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.010.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 1: KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİLMESİNİ, ANA HİZMET ALANLARINDAKİ PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİN PLANLANMASINI SAĞLAMAK.PLANLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	S.H. 1.8 : İLETİLMİŞ OLAN TALEPLERİN HIZLI VE ÇÖZÜM ODAKLI OLMASI İÇİN MUHTARLIKLARLA BİRİMLER ARASINDA KOORDINASYONU SAĞLAMAK.
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Muhtar memnuniyet oranı (%)	75	80
Muhtarlık talepleri ile ilgili geri bildirim süresi (Gün)	15	13

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Daha iyi bir hizmet sunabilmek ve iletişimi güçlendirmek amacıyla Muhtarların İletişim Bilgilerinin Yer Aldığı (Muhtar Rehberi) oluşturmak.	20.000,00	0,00	20.000,00
2	Muhtarlarımızın görev yaptığı yerleşim yerlerinde var olan, oluşabilecek sorunların yerinde tespit edecek ekip oluşturmak.	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Göreve yeni Seçilmiş Olan Muhtarlara Malatya Büyükşehir Belediyesi ve İnönü Üniversitesi İşbirliği ile Muhtar akademisi (Eğitim ve Sertifika) faaliyeti yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Gelen taleplerin ilgili birime iletilmesi ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılması için takibini yapmak ve gerek duyulan ihtiyaçları karşılamak.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.130.000,00	0,00	1.130.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.130.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.130.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 1: KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİLMESİNİ, ANA HİZMET ALANLARINDAKİ PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİN PLANLANMASINI SAĞLAMAK.PLANLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	S.H. 1.9 : BELEDİYE BİRLERİ VE DİĞER KURULUŞLARLA İLETİŞİMİNİ AZAMI DÜZEYE ÇIKARARAK VERİMLİ BİR ÇALIŞMA PROGRAMI SAĞLAMAK
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Başkanlık Makamında verilen ağırlama hizmeti sayısı (ADET)	210	230
Başkanlığa havale edilen evrakların cevaplanma süresi (Saat)	16	12
Vatandaş ile buluşma program ve etkinlik sayısı (Adet)	300	315

KAYNAK İHTİYACI				
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehrimizi ulusal ve uluslararası düzeyde temsil etmek ve tanıtımını yapmak	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00
	Genel Toplam	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
5	Cari Transferler	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.260.000,00

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 2: KURUMSAL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.
Hedef	S.H. 2.1 : ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİNİ ETKİN VE VERİMLİ UYGULAMAK.
Sorumlu Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
EYS el kitabı ve dokümanların hazırlanması oranı (%)	100	100
Kalite web sitesinin kurulumu ve kullanıma sunulması oranı (%)	100	100
TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin uygulanması (%)	100	100
TS ISO 22301 İş Sürekliliği ve Yönetim Sisteminin Uygulanması (%)	100	100
TS ISO 31000 Risk Yönetim Sisteminin Uygulanması (%)	100	100

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Enerji Yönetim Sistemi kurulumu ve belgelendirme çalışmaları	10.000,00	0,00	10.000,00
2	İş Sürekliliği Yönetim Sistemi kurulumu	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin uygulanması ve mevzuatların hazırlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Kurum Bünyesinde Entegre Yönetim Sistemi Çalışmalarını Etkin ve Verimli Şekilde Yürütmek.	50.000,00	0,00	50.000,00
5	Yönetim Sistemleri faaliyetlerinin daha etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için yazılım geliştirilmesi veya alınması	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 2: KURUMSAL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.
Hedef	S.H. 2.2 :ULUSAL VE ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK.
Sorumlu Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Kardeş Belediye protokol sayısı (Adet)	1	0
Sosyal ve kültürel ortak etkinlik sayısı (Adet)	2	0

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kardeş Şehir Uygulamalarının gerçekleştirilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
2	AB ve diğer Uluslararası kurum ve kuruluşların yerel temsilcilik yetkisinin alınması	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Yerel Yönetimler arası karşılıklı (Bilgi ve tecrübe paylaşımı, yerinde inceleme ve teknik gezi faaliyetleri, kültürel ve sosyal etkinlikler vs...) ilişkileri güçlendirmek.	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 2: KURUMSAL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.
Hedef	S.H. 2.3: KAYNAK GELİŞTİRMEK VE KURUMSAL FINANS YAPISINI GÜÇLENDİRMEK.
Sorumlu Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Mevcut projelerin yürütülmesi oranı (%)	100	100
Yeni Proje Başvuru çağrılarına cevap verme oranı (%)	100	100
AR - GE faaliyetlerinin yürütülmesi oranı (%)	100	100

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kuruma hibe yolu ile sağlanacak hizmetlere yönelik Etüt, Proje, Bilirkişi ve Ekspertiz çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.	410.000,00	0,00	410.000,00
2	Kurumsal Kaynağın geliştirilmesi amacı ile Proje yapmak ve yürütmek.	10.000,00	0,00	10.000,00
3	YADES Vefa Konağı	10.000,00	0,00	10.000,00
4	İller Bankası Sürdürülebilir Şehirler Projesi	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		450.000,00	0,00	450.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 3: İDARENİN GÖREV ALANINA GİREN KONULARDA HİZMETLERİ ETKİLEYECEK FAKTÖRLERİ İNCELEMEK, PERFORMANSLA İLGİLİ BİLGİ VE VERİ ÜRETMEK, İDARENİN YÖNETİMİ İLE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE PERFORMANSLA İLGİLİ MEVCUT VE OLAŞI PROBLEMLERİ HIZLI BİR ŞEKİLDE ÇÖZÜLMESİNE KATKI SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİĞİNİ VE TATMİN DÜZEYİNİ ARTIRMAK.
Hedef	S.H. 3.1 :ARŞİV NİTELİĞİ TAŞIYAN KAYNAKLARIN KORUNMASINI VE ERIŞEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK.
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Kurum arşivinde mevcut olan süresiz evrakların elektronik ortama aktarılma oranı (%)	75	80
Kurum arşivinin standartlara uygun olarak yapılandırılma oranı (%)	55	70

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşiv Dokümanlarının Standartlara Uygun Olarak Taranarak, Arşivlenmesini Sağlamak	20.000,00	0,00	20.000,00
2	Kurum Arşivinin Standartlara Uygun Olarak Taşınmasını Sağlamak	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 3: İDARENİN GÖREV ALANINA GİREN KONULARDA HİZMETLERİ ETKİLEYECEK FAKTÖRLERİ İNCELEMELER, PERFORMANSLA İLGİLİ BİLGİ VE VERİ ÜRETMEK, İDARENİN YÖNETİMİ İLE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE PERFORMANSLA İLGİLİ MEVCUT VE OLAŞI PROBLEMLERİ HIZLI BİR ŞEKİLDE ÇÖZÜLMESİNE KATKI SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİĞİNİ VE TATMİN DÜZEYİNİ ARTIRMAK.
Hedef	S.H. 3.2 : KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETMEK VE ŞEFFAF BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA BELEDİYE MECLİS KARARLARINA ERİŞİMİ SAĞLAMAK.
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Meclis Karar özetinin ilan edilme süre ortalaması (Gün)	10	10
Meclis kararlarının elektronik ortama aktarılma süresi (Gün)	7	7
Encümen kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (Gün)	1	1

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Karar Alma Süreçlerinin Yürütülmesini Sağlamak	20.000,00	0,00	20.000,00
2	Encümen Çalışmalarının Yürütülmesini Sağlamak	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 3: İDARENİN GÖREV ALANINA GİREN KONULARDA HİZMETLERİ ETKİLEYECEK FAKTÖRLERİ İNCELEMELER, PERFORMANSLA İLGİLİ BİLGİ VE VERİ ÜRETMEK, İDARENİN YÖNETİMİ İLE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE PERFORMANSLA İLGİLİ MEVCUT VE OLASI PROBLEMLERİ HIZLI BİR ŞEKİLDE ÇÖZÜLMESİNE KATKI SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİĞİNİ VE TATMİN DÜZEYİNİ ARTIRMAK.
Hedef	S.H. 3.3:KURUMUN İHTİYACI OLAN ARAÇ, İŞ MAKİNALARI VE EKİPMANLARINI TEMİN ETMEK VE ETKİN KOORDINASYON SAĞLAMAK.
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Araç, iş makinesi ve ekipman ihtiyaç analizi oransal veriler (%)	100	100
Yeni araç, iş makinesi ve ekipman temin oranı (%)	70	80
Araç takip sistemi ile kontrol edilen araç sayısı (Adet)	100	100

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerde kullanılan araç, iş makinesi ve ekipmanların tespit edilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
2	İhtiyaç ve beklenti analizleri ile yeni araç, iş makinesi ve ekipmanların belirlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Satın alma veya kiralama yöntemi ile yeni araç, iş makinesi ve ekipman filosunun güçlendirilmesi	59.000.000,00	0,00	59.000.000,00
Genel Toplam		59.020.000,00	0,00	59.020.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.020.000,00
6	Sermaye Giderleri	45.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.020.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 3: İDARENİN GÖREV ALANINA GİREN KONULARDA HİZMETLERİ ETKİLEYECEK FAKTÖRLERİ İNCELEMELER, PERFORMANSLA İLGİLİ BİLGİ VE VERİ ÜRETMEK, İDARENİN YÖNETİMİ İLE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE PERFORMANSLA İLGİLİ MEVCUT VE OLAŞI PROBLEMLERİ HIZLI BİR ŞEKİLDE ÇÖZÜLMESİNE KATKI SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİĞİNİ VE TATMİN DÜZEYİNİ ARTIRMAK.
Hedef	S.H. 3.4 :PERSONELLERİMİZE VE VATANDAŞLARA SAĞLIKLI, TEMİZ VE DÜZENLİ HİZMET ORTAMLARI SUNABİLMEK.
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Hizmet binalarımızda temizlik ve hijyenin sağlanma oranı (%)	90	100
Çalışma ortamına ilişkin çalışan memnuniyet oranı (%)	75	80
Talepleri karşılanan idari hizmet faaliyet sayısı (Adet)	90	100

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Malatya Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası, Ek Hizmet Binaları, atölye ve tesislerin bakımının ve temizliğinin yapılması	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
2	Kurumun Büro ve Kırtasiye Malzemelerini Karşılama	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00
3	Orduzu Pınarbaşı sosyal tesis ve mesire alanlarının işletilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		4.360.000,00	0,00	4.360.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.360.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.360.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 3: İDARENİN GÖREV ALANINA GİREN KONULARDA HİZMETLERİ ETKİLEYECEK FAKTÖRLERİ İNCELEMELER, PERFORMANSLA İLGİLİ BİLGİ VE VERİ ÜRETMEK, İDARENİN YÖNETİMİ İLE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE PERFORMANSLA İLGİLİ MEVCUT VE OLASI PROBLEMLERİ HIZLI BİR ŞEKİLDE ÇÖZÜLMESİNE KATKI SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİĞİNİ VE TATMİN DÜZEYİNİ ARTIRMAK.
Hedef	S.H. 3.5 :KURUMUN İHTİYAÇLARINI SÜREKLİ, KALİTELİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜVENLİ VE KARŞILANABİLİR MALİYETLERLE SAĞLANMASI.
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Satınalma çevrim süresi (Gün)	5	4
İç müşteri memnuniyet derecesi (%)	70	80
Maliyet düşürme oranı (%)	14	16

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rekabet ortamı oluşturmak için firma sayısını yüksek tutmak	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 3: İDARENİN GÖREV ALANINA GİREN KONULARDA HİZMETLERİ ETKİLEYECEK FAKTÖRLERİ İNCELEMELER, PERFORMANSLA İLGİLİ BİLGİ VE VERİ ÜRETMEK, İDARENİN YÖNETİMİ İLE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE PERFORMANSLA İLGİLİ MEVCUT VE OLASI PROBLEMLERİ HIZLI BİR ŞEKİLDE ÇÖZÜLMESİNE KATKI SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİĞİNİ VE TATMİN DÜZEYİNİ ARTIRMAK.
Hedef	S.H. 3.6 : BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNALARINI HİZMETLERİ AKSATMAMASI İÇİN DAİMA FAAL DURUMDA TUTMAK VE SARF MALZEMELERİNİ AMBAR STOGUNDA BULUNDURMAK.
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Araçları faal tutmak (%)	90	90
Atölye dışına iş göndermemek (%)	5	5
Sarf malzemelerin yıllık olarak temin edilmesi (%)	90	90

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Envanter ve protokol gereği araçların bakım ve onarımı yapmak	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00
2	Kurumun Akaryakıt ve Yakacak ihtiyacını karşılamak	37.000.000,00	0,00	37.000.000,00
3	Hizmet içi eğitim vermek	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Büyükşehir Belediyesi Daire başkanlıkları envanterinde bulunan ve protokole bağlı hizmet veren araç ve makineleri faal durumda tutmak	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
Genel Toplam		59.360.000,00	0,00	59.360.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.360.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.360.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 3: İDARENİN GÖREV ALANINA GİREN KONULARDA HİZMETLERİ ETKİLEYECEK FAKTÖRLERİ İNCELEMEK, PERFORMANSLA İLGİLİ BİLGİ VE VERİ ÜRETMEK, İDARENİN YÖNETİMİ İLE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE PERFORMANSLA İLGİLİ MEVCUT VE OLASI PROBLEMLERİ HIZLI BİR ŞEKİLDE ÇÖZÜLMESİNE KATKI SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİĞİNİ VE TATMİN DÜZEYİNİ ARTIRMAK.
Hedef	S.H. 3.7 : BELEDİYEMİZİN AMAÇLARINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN ETKİN, GÜVENLİ, VERİMLİ VE GÜNCEL BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ İMKANLARININ OLUŞTURULMASI VE KULLANILMASINI SAĞLAMAK.
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
E-Belediye Uygulamasına Geçiş (%)	40	60
Teknik Altyapı Geliştirmeye Yönelik Yapılan Modernizasyon Çalışması, Veri Yedekleme ve Güvenlik Alanında Çalışmalar Yapmak (%)	40	55
Belediyemiz Portal Uygulaması Kullanımı ve Geliştirilmesi (%)	80	85

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut Durum Analizi Veri Sorumlusu, İrtibat Kişisi, Gerçekleştirme Proje Ekibi Tanımlama	10.000,00	0,00	10.000,00
2	VERBİSe Sitemine Kayıt ve Veri Paylaşımı, Kişisel Veri Envanterinin Hazırlama Aktarımı	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Teknik Veri Koruma Önlemlerinin Geliştirilmesi, Kişisel Veri Uyumsuzlukları ve Risk Listesi Oluşturulması	20.000,00	0,00	20.000,00
4	TAKPAS, KPS, EGM, NOTERLİK (Türkiye Geneli Tapu Kayıtları, Vatandaş Kimlik Bilgileri ve Araç Hak Mahrumiyet vb.) Dış Paydaşların modüllerin kullanımı veri paylaşımı	10.000,00	0,00	10.000,00
5	Kurum hizmet binalarında kullanılmakta olan veri depolama alanları ve switchlerin bakımı ve yenilenmesi.	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
6	Kurumsal Dosya Paylaşım Sistemi Kurulması	10.000,00	0,00	10.000,00
7	BGYS İlgili Güncellemelerin ve Kurulumların Yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
8	Halihazırda kullanılan yazılımların güncellenmesi ve kullanım ücretleri	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
9	Personel ihtiyaçları doğrultusunda, nitelikli ekipman temini, son kullanıcılara yönelik etkin teknik destek ve yazılım desteği sağlamak	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
Genel Toplam		7.810.000,00	0,00	7.810.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.410.000,00
6	Sermaye Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.810.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 3: İDARENİN GÖREV ALANINA GİREN KONULARDA HİZMETLERİ ETKİLEYECEK FAKTÖRLERİ İNCELEMELER, PERFORMANSLA İLGİLİ BİLGİ VE VERİ ÜRETMEK, İDARENİN YÖNETİMİ İLE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE PERFORMANSLA İLGİLİ MEVCUT VE OLASI PROBLEMLERİ HIZLI BİR ŞEKİLDE ÇÖZÜLMESİNE KATKI SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİĞİNİ VE TATMİN DÜZEYİNİ ARTIRMAK.
Hedef	S.H. 3.8 : CBS UYGULAMALARINI GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK.
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Belediyemiz birimlerinde ve dış paydaşlarda coğrafi bilgisistemleri uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını sağlamak (%)	60	80

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz Birimlerinde Kullanılmakta Olan Netcad- Sisword- Siskbs Yazılımlarının Yeni Versiyonlarına Yükseltilmesi, Lisans Sayısının Artırılması Ve Teknik Destek Hizmetinin Verilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
2	Yol Ağı Bilgi Girişlerinin Kullanımını Yaygınlaştırmak	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Mekansal Kayıt Sistemi ile Mevcut Kent Bilgi Sistemi İle Entegrasyonu ve Kullanımı	15.000,00	0,00	15.000,00
4	MAKS Projesi Tamamlanması Sonrası Oluşturulan (C.S.B.M) Verinin İl Genelinde Güncel Tutulması ve Yönetmenliğe Uygun Hale Getirilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
5	Adres Numarataj Levhalama Çalışmalarının Tamamlama ve Güncelliği Sağlamak	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		1.035.000,00	0,00	1.035.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.035.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.035.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 4: ALTYAPISI GÜÇLENDİRİLMİŞ, DEĞİŞEN VE GELİŞEN ŞEHİR YAPISINA UYGUN TEKNOLOJİK, KONFORLU, ETKİN, VERİMLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM SİSTEMİ OLUŞTURMAK.
Hedef	S.H. 4.1 : ULAŞIMDA DÜNYA STANDARTLARINI YAKALAYACAK NİTELİKTE GEOMETRİK DÜZENLEMELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ VE ELEKTRONİK SİSTEMLER YARDIMIYLA TRAFİK YÖNETİM VE DENETİMİNİN SAĞLANMASI.
Sorumlu Birim	ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Yol ve kavşak geometrik düzenleme projelerinin hazırlanması (Adet)	20	20
Akıllı (Dinamik) kavşak kontrol sistemi kurulumu (Adet)	4	2
Trafik Sinyalizasyon sisteminin kurulması (Adet)	2	2
Bluetooth tabanlı sistemlerin kurulması (Adet)	30	15
Değişken mesaj sistemi (DMS) kurulumu (Adet)	2	0

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akıllı (Dinamik) kavşak kontrol sisteminin yaygınlaştırılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Ulaşımında yol ve kavşakların hizmet seviyesinin iyileştirilmesi	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
3	Trafik sinyalizasyon sisteminin kurulması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Elektronik Denetleme Sisteminin (EDS) kurulması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
5	Yeni otopark alanlarının planlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
6	Yaya sirkülasyonunun yüksek olduğu alanlarda yaya yolları planlaması yapmak	50.000,00	0,00	50.000,00
7	Trafik yoğunluğunun yüksek olduğu alanlara giriş yapılmadan önce otopark alanları planlaması yapılarak 'Park et-devam et' sistemi vasıtasıyla toplu taşımayla entegrasyon sağlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
8	Ulaşım Master Planının güncellenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		19.100.000,00	0,00	19.100.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.100.000,00
6	Sermaye Giderleri	16.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.100.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 4: ALTYAPISI GÜÇLENDİRİLMİŞ, DEĞİŞEN VE GELİŞEN ŞEHİR YAPISINA UYGUN TEKNOLOJİK, KONFORLU, ETKİN, VERİMLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM SİSTEMİ OLUŞTURMAK.
Hedef	S.H. 4.2 : TRAFİKTE ERİŞİMİ KOLAYLAŞTIRMAK, CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ YÖNLENDİRMEYİ SAĞLAMAK.
Sorumlu Birim	ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Yatay işaretleme ve figür çalışmaları mesafesi (km)	3.200	3.250
Düşey işaretleme çalışmaları (Adet)	13.250	13.400
Bilgilendirme yön levhaları (Adet)	140	150
Okul önü trafik ve yaya güvenliği çalışmaları (Adet)	75	80
Saha tespit ve yenileme çalışmaları (km)	3.200	3.200

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yatay (çizgi) işaretlemeleri ve figür çalışmaları	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2	Düşey (levha) işaretlemeleri	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
3	Bilgilendirme yön levhaları	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
4	Okul önü trafik ve yaya güvenliği çalışmaları	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
5	Saha tespit ve yenileme çalışmaları	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		5.160.000,00	0,00	5.160.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.160.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.160.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 4: ALTYAPISI GÜÇLENDİRİLMİŞ, DEĞİŞEN VE GELİŞEN ŞEHİR YAPISINA UYGUN TEKNOLOJİK, KONFORLU, ETKİN, VERİMLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM SİSTEMİ OLUŞTURMAK.
Hedef	S.H. 4.3 : TOPLU ULAŞIMDA YENİLİKÇİ, DENETİMCİ VE ÇEVRECI BİR SİSTEMİN OLUŞTURULMASI.
Sorumlu Birim	ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Ticari plakaların yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlamaları konusunda denetimlerin yapılması (Adet)	2.800	2.800
Taksi duraklarının rehabilite edilmesi (Adet)	7	8
Cam ve sac durak kabini alımı ve montajı (Adet)	125	125
Ticari plakaların vize işlemlerinin yapmalarının sağlanması (Adet)	2.800	2.800
Toplu taşıma araçları için takip ve yönetim merkezinin oluşturulması (Adet)	1	0

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seyahat edecek vatandaşların, Toplu Taşıma ağlarında araç beklerken mevsimsel etkenlerden minimum seviyede etkilenecek şekilde seyahatlerinin sağlanması amacı ile durak kabin kurulumları için alanların tespiti ve envanter çalışması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2	T ticari plaka ile faaliyet gösteren taksici esnafının yaşam standartlarını yükseltmek ve kent estetiğine katkı sağlamak amacıyla faaliyet gösterdiği alanlarda sosyal ihtiyaçlarını karşılayabilecek dinlenecek şekilde dizayn edilen Taksi Evlerinin, taksi sürücülerine daha yaşanılabilir bir alan sunmak amacı ile rehabilite edilecek durak alanlarının tespiti	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Ticari plakaların yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlamaları konusunda denetimlerin yapılması hususunda iş planı hazırlanması	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Toplu taşıma araçları için takip ve yönetim merkezinin oluşturulması konusunda ARGE çalışmasının yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
5	İl Sınırları içerisindeki tüm otoparkların açılması, kapanması, kontrolü, ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasını	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Feribot yanaşma yerlerinde yaşanan tahribatlar, su çekilmelerinden dolayı feribotların farklı bölgelere yanaşmak zorunda kalmaları sebebiyle oluşan sıkıntıların raporlanması ve ilgili bakanlık nezdinde gerekli girişimlerin yapılması.	15.000,00	0,00	15.000,00
7	İskele alanında su sporları merkezinin kurulması için arge çalışmaları başlatılması	20.000,00	0,00	20.000,00
8	Suyolu Ulaşımının Etkili bir şekilde sürdürülebilirliğinin sağlanması	1.970.000,00	0,00	1.970.000,00
Genel Toplam		4.030.000,00	0,00	4.030.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.030.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.030.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 4: İDARENİN GÖREV ALANINA GİREN KONULARDA HİZMETLERİ ETKİLEYECEK FAKTÖRLERİ İNCELEMELER, PERFORMANSLA İLGİLİ BİLGİ VE VERİ ÜRETMEK, İDARENİN YÖNETİMİ İLE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE PERFORMANSLA İLGİLİ MEVCUT VE OLASI PROBLEMLERİ HIZLI BİR ŞEKİLDE ÇÖZÜLMESİNE KATKI SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİĞİNİ VE TATMİN DÜZEYİNİ ARTIRMAK.
Hedef	S.H. 4.4 : ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ESAS ALAN, KALİTELİ, İNSAN ODAKLI HİZMET ANLAYIŞINA SAHİP ALANINDA ÖRNEK VE ÖNCÜ BİR DAİRE OLMAKTIR.
Sorumlu Birim	YOL BAKIM VE ALTYAPI KOORDİNASYONLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
BSK Serimi mesafesi (km)	40	40
Sathi Kaplama mesafesi (km)	230	230
Kaldırım Yapımı (km)	10	10
Yeni Yapılacak Köprü Sayısı (Adet)	10	10
Yeni Yapılacak Menfez Sayısı (Adet)	17	17
Taş Duvar Yapımı (m3)	25.000	25.000
Yeni Yapılacak Perde Duvar (m2)	2.000	2.000
Yapılacak Stabilize Yol (km)	200	200
Açılacak Yol Mesafesi (km)	50	50
Genişletilecek Yol Mesafesi (km)	80	80

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Ve Mevcut Yolların Bakım Ve Onarımlarını Yapmak	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00
2	Kuzey Kuşak Yolu Yapım İşİ	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00
3	Bsk Serimi, Sathi Kaplama, Kaldırım Yapımı, Köprü, Menfez, Taş Duvar, Perde Duvar, Stabilize, Yol Açma ve Yol Genişletme çalışmaları	188.000.000,00	0,00	188.000.000,00
Genel Toplam		359.000.000,00	0,00	359.000.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	338.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		359.000.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 5: KENTTEKİ DOĞAL YAŞAM ALANLARINI KORUMAK VE ARTIRMAK, TARIMDA YENİLİKÇİ VE ÖRNEK, DOĞA İLE UYUMLU, İNSANLAR VE DİĞER CANLILAR İÇİN YAŞANABİLİR ÇEVRESEL KOŞULLARI OLUŞTURMAK.
Hedef	S.H. 5.1 : DAHA SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Çevresel faaliyetlerle ilgili gelen şikayet sayısı (Adet)	8.500	8.000
Çevre bilincinin artırılması için yapılan toplantı sayısı (Adet)	81	83

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı atık enerji üretimi kontrol ve denetimini yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
2	Görüntü - ilan, reklam, tanıtım kontrol ve denetimi yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Gürültü denetimi yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Hava kalitesi ölçümleri yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
5	Hayvansal atık denetimi yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Tanıtım ve eğitim faaliyetlerini yürütmek	100.000,00	0,00	100.000,00
7	Vektörel mücadele (ilaçlama)	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
8	Park bahçe ve ana arterlerin zirai mücadelesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		6.160.000,00	0,00	6.160.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.160.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.160.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 5: KENTTEKİ DOĞAL YAŞAM ALANLARINI KORUMAK VE ARTIRMAK, TARIMDA YENİLİKÇİ VE ÖRNEK, DOĞA İLE UYUMLU, İNSANLAR VE DİĞER CANLILAR İÇİN YAŞANABİLİR ÇEVRESEL KOŞULLARI OLUŞTURMAK.
Hedef	S.H. 5.2 : İLÇE BELEDİYELERİNE AİT VAHŞİ KATI ATIK DEPOLAMA SAHASI REHABİLİTASYONUNU YAPMAK.
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Rehabilitasyonu tamamlanan vahşi çöp depolama alanı sayısı(Adet)	1	2
Yapılacak katı atık depolama aktarma istasyonu (Adet)	3	3

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Entegre Tesisine LOT Yapımı	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2	9 ilçede belirlenen alanda Rehabilit çalışmaları yapılması	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
3	Rehabilit yapılan Sahanın Çevre Düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarının yapılması	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
4	5 ilçede evsel katı atık aktarma istasyonunun kurulması	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00	27.000.000,00	32.000.000,00

Ekonomik Kod		
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 5: KENTTEKİ DOĞAL YAŞAM ALANLARINI KORUMAK VE ARTIRMAK, TARIMDA YENİLİKÇİ VE ÖRNEK, DOĞA İLE UYUMLU, İNSANLAR VE DİĞER CANLILAR İÇİN YAŞANABİLİR ÇEVRESEL KOŞULLARI OLUŞTURMAK.
Hedef	S.H. 5.3 : DAHA TEMİZ BİR ÇEVREYİ DAHA BİLİNÇLİ BİR TOPLUM İLE MİNİMUM MALİYETLE OPTİMUM SÜREDE OLUŞTURMAK.
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Temizlikle ilgili taleplerin sayısı (Adet)	200	160
Bayat ekmek toplama miktarı (Kg)	60.000	50.000
Tıbbi atık bertaraf etme miktarı (Kg)	1.440.000	1.560.000
Atık yağ toplama miktarı (Kg)	120.000	132.000
Atık pil toplam miktarı (Kg)	4.900	5.500

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ana Arterlerin temizlik faaliyetini (Caddelerin süpürülmesi, yıkanması, yol bölme dubalarının yıkanması, çöp sepeti monte edilmesi) titizlikle icra etmek.	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
2	Bayat ekmeklerin toplanması ve ihtiyaç duyulan yerlere dağıtılmasını sağlamak ve toplumda israfın önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	10.000,00	0,00	10.000,00
3	İl genelinde toplanan Atık Yağ, Atık Pil ve Tıbbi atıkların koordinasyonunu sağlamak.	10.000,00	0,00	10.000,00
4	İl genelindeki çıkarılan hafriyatın, yönetim kontrolünü sağlamak.	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		15.030.000,00	0,00	15.030.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.030.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.030.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 5: KENTTEKİ DOĞAL YAŞAM ALANLARINI KORUMAK VE ARTIRMAK, TARIMDA YENİLİKÇİ VE ÖRNEK, DOĞA İLE UYUMLU, İNSANLAR VE DİĞER CANLILAR İÇİN YAŞANABİLİR ÇEVRESEL KOŞULLARI OLUŞTURMAK.
Hedef	S.H. 5.4 : TARIMSAL ALTYAPI HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ.
Sorumlu Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Tarımsal eğitim ve yayım faaliyetleri (Adet)	44	48
Katılımcı sayısı (Kişi)	480	480

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve yayım programının oluşturulması ve uygulanması	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Üretim sürecine ilişkin danışmanlık hizmetinin verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Demonstrasyon alanları oluşturulmasının desteklenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		610.000,00	0,00	610.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	610.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		610.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 5: KENTTEKİ DOĞAL YAŞAM ALANLARINI KORUMAK VE ARTIRMAK, TARIMDA YENİLİKÇİ VE ÖRNEK, DOĞA İLE UYUMLU, İNSANLAR VE DİĞER CANLILAR İÇİN YAŞANABİLİR ÇEVRESEL KOŞULLARI OLUŞTURMAK.
Hedef	S.H. 5.5 : YENİ YEŞİL ALAN OLUŞTURMAK VE MEVCUT İLE BİRLİKTE YEŞİL ALANLARI KORUYARAK GELECEK NESİLLERE TAŞINMASINI SAĞLAMAK.
Sorumlu Birim	PARK BAĞÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Bakımı yapılacak yeşil alan miktarı (m2)	1.254.307	1.339.307
Yeni otomatik sulama sistemi tesis etmek (m2)	83.000	85.000
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	3	3,25
Yeni ağaç dikimi alan sayısı (Adet)	20	23
Yeni yeşil alan miktarı (m2)	83.000	85.000

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm Yeşil Alanların Sulanması	350.000,00	0,00	350.000,00
2	Tüm yeşil alanlarda bakım çalışmalarının yürütülmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	Yeni sulama sistemi oluşturulması ve Bakım onarım çalışmasının sürdürülmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Cadde ve sokaklara Ağaç dikimi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
5	Peyzaj Düzenlemesi kapsamına mevsimlik çiçek dikimi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
6	Peyzaj Düzenlemesi kapsamına çalı ve bodur bitki dikimi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
7	Park Yapımı	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam		13.850.000,00	0,00	13.850.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.850.000,00
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.850.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 5: KENTTEKİ DOĞAL YAŞAM ALANLARINI KORUMAK VE ARTIRMAK, TARIMDA YENİLİKÇİ VE ÖRNEK, DOĞA İLE UYUMLU, İNSANLAR VE DİĞER CANLILAR İÇİN YAŞANABİLİR ÇEVRESEL KOŞULLARI OLUŞTURMAK.
Hedef	S.H. 5.6 : OYUN VE SPORTİF FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİNE YÖNELİK ALANLAR OLUŞTURMAK.
Sorumlu Birim	PARK BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Çocuk oyun grubu montajı yapılacak alan sayısı (Adet)	12	15
Açık alan spor aletleri montajı sayısı (Adet)	12	14
Bakımı yapılacak oyun ve spor aletleri sayısı (Adet)	45	50

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Oyun Gurubu Montajı	560.000,00	0,00	560.000,00
2	Spor Aletleri Montajı	400.000,00	0,00	400.000,00
3	Oyun ve spor aletlerinin bakım çalışması	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		1.110.000,00	0,00	1.110.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.110.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.110.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 5: KENTTEKİ DOĞAL YAŞAM ALANLARINI KORUMAK VE ARTIRMAK, TARIMDA YENİLİKÇİ VE ÖRNEK, DOĞA İLE UYUMLU, İNSANLAR VE DİĞER CANLILAR İÇİN YAŞANABİLİR ÇEVRESEL KOŞULLARI OLUŞTURMAK.
Hedef	S.H. 5.7 : HAYVANLARDAN İNSANLARA GEÇEN HASTALIKLARLA MÜCADELE EDEREK TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK VE HAYVAN HAKLARINI GÖZETEREK, HAYVAN SAĞLIĞINI VE HAYVAN REFAHINI SAĞLAMAK.
Sorumlu Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Kısırlaştırılan ve aşılanan hayvan sayısı (Adet)	1.600	1.700
Tedavi edilen hayvan sayısı (Adet)	450	470
Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet)	520	530

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, kayıt altına alınması ve bakımlarının yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Tedavi ve kısırlaştırma işlemlerini kapsayan rehabilitasyonları, aşılantmaları	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Tedavileri yapılan hayvanların sahiplendirmeleri	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Hayvanat Bahçesi için hayvan alımı ve mevcut hayvanların bakımlarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5	Sahiplenilmeyen hayvanların tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaları	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		1.310.000,00	0,00	1.310.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.310.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.310.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 5: KENTTEKİ DOĞAL YAŞAM ALANLARINI KORUMAK VE ARTIRMAK, TARIMDA YENİLİKÇİ VE ÖRNEK, DOĞA İLE UYUMLU, İNSANLAR VE DİĞER CANLILAR İÇİN YAŞANABİLİR ÇEVRESEL KOŞULLARI OLUŞTURMAK.
Hedef	S.H. 5.8 : VATANDAŞLARIMIZA CENAZE VE DEFİN İŞLEMLERİNDE EN ÜST DÜZEYDE KALİTELİ HİZMET VERMEK.
Sorumlu Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Anlık cenaze defin kapasite sayısı (Adet)	11	12
Taziye hizmet kapasitesini arttırmak (Adet)	40	50
Taziye çadırı alımı (Adet)	0	20

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taziye Çadırı ve bağlı olarak masa ve sandalye alımı	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Cenaze hizmetleri için malzeme (kefen bezi, sal taşı, kürek vs.) alımı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.100.000,00	0,00	1.100.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 5: KENTTEKİ DOĞAL YAŞAM ALANLARINI KORUMAK VE ARTIRMAK, TARIMDA YENİLİKÇİ VE ÖRNEK, DOĞA İLE UYUMLU, İNSANLAR VE DİĞER ÇANLILAR İÇİN YAŞANABİLİR ÇEVRESEL KOŞULLARI OLUŞTURMAK.
Hedef	S.H. 5.9 : BAŞTA ŞEHİR MEZARLIĞI OLMAK ÜZERE DİĞER MAHALLE MEZARLIKLARI İÇİN TADILAT ÇALIŞMALARININ YAPILMASI.
Sorumlu Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Mahalle mezarlıklarının tel örgü ile çevrilmesi (Metre)	0	10.000
Şehir mezarlığında defin işlemleri tamamlanan parsellerin etrafının bordür ile çevrilmesi (Metre)	4.500	4.500
Mezarlıkların ağaçlandırılması (Dönüm)	1.050	1.075
Şehir mezarlığındaki stabilize yolların asfaltlanması ve kilit taşı yapılması (m2)	3.000	3.500

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle Mezarlıklarının Tel Örgü İle Çevrilmesi	800.000,00	0,00	800.000,00
2	Defin işlemleri tamamlanan parsellerin etrafının bordürle çevrilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Şehir Mezarlığına Kamera sisteminin döşenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Mezarlık içi ve çevresinde temizlik ve bakım çalışmalarının yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 6: KADINLARA, GENÇLERE, YAŞLILARA VE ENGELLİLERE FIRSAT EŞİTLİĞİ SAĞLAYAN; KÜLTÜREL, PSİKOLOJİK, SOSYO - EKONOMİK EĞİTİM VE SPORİF AÇIDAN GELİŞMESİNİ SAĞLAYIP YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEREK SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ DEVAM ETTİRMEK.
Hedef	S.H. 6.1 -SANAT VE HOBİ KURSLARININ YANI SIRA NİTELİKLİ EĞİTİMCİLER İLE KURSIYERLERE BELİRLİ ZAMAN DİLİMİNDE EĞİTİM VEREREK, GENÇLERİN EĞİTİMLERİNE VE NİTELİKLİ BİREY OLMALARINA KATKI SAĞLAMAK.
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Kurslardan faydalanacak kursiyer sayısı (Kişi)	5.900	6.000
Tiyatro Oyunları, Teatral dinletiler ve gezici eğitsel etkinlikler (Adet)	55	55
Konserler ve müzikal etkinlikler (Adet)	20	25
Sergiler ve sanatsal yarışmalar (Adet)	20	23
Sesli eserlerin hazırlanması ve yayınlanması (Adet)	5	5
Basımı yapılacak kültür envanterlerinin sayısı	5	6
Hobi kurslarına katılacak kişi sayısı (Kişi)	500	550

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kursiyer sayısını artırmak	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Öğrenme şenlikleri düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal ödüllü yarışmalar düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
5	Yaz okulu Eğitim faaliyetlerine katılımı arttırmak	5.000,00	0,00	5.000,00
6	İlk, orta, lise düzeyindeki okullarda; müzik, tiyatro, geleneksel el sanatları vb. Alanlarda söyleşiler düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
7	Ulusal ve Uluslararası düzeyde Şehrimizi tanıtmak amacı ile Tören, Fuar ve Organizasyonlar düzenlemek.	11.340.000,00	0,00	11.340.000,00
8	Sanat merkezi ve Halk Eğitim Personellerinin açacakları kursların saatlerinin ve sayılarının artırılmasını sağlamak.	10.000,00	0,00	10.000,00
9	Kültür Envanterleri basımı yapmak	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		11.580.000,00	0,00	11.580.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.580.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.580.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 6: KADINLARA, GENÇLERE, YAŞLILARA VE ENGELLİLERE FIRSAT EŞİTLİĞİ SAĞLAYAN; KÜLTÜREL, PSIKOLOJİK, SOSYO - EKONOMİK EĞİTİM VE SPORİF AÇIDAN GELİŞMESİNİ SAĞLAYIP YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEREK SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ DEVAM ETTİRMEK.
Hedef	S.H. 6.2 :İLİMİZDE YAŞAYAN VE DESTEKLENMESİ GEREKEN KADIN, ÇOCUK, AİLE VE TOPLUMDAKİ, DİĞER BİRİMLERİN İSTİHDAMA VE SOSYAL HAYATA KATILIMINI ARTIRMAK.
Sorumlu Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Spor kursuna katılacak kişi sayısı (Kişi)	2.200	2.300
Seminer sayısı (Adet)	140	150
Aile danışmanlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	825	990

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Kursu, El Sanatları kursları, Mefruşat Kursu, Giyim-Tasarım Kursu, Resim Kursu, Müzik Kursları düzenlemek	250.000,00	0,00	250.000,00
2	Seminerler düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Aile danışmanlık hizmeti sunmak	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		270.000,00	0,00	270.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 6: KADINLARA, GENÇLERE, YAŞLILARA VE ENGELLİLERE FIRSAT EŞİTLİĞİ SAĞLAYAN; KÜLTÜREL, PSİKOLOJİK, SOSYO - EKONOMİK EĞİTİM VE SPORİTİF AÇIDAN GELİŞMESİNİ SAĞLAYIP YAŞAM KALİTESİNİ YUKSELTEREK SOSYAL BELEDİYEÇİLİĞİ DEVAM ETTİRMEK.
Hedef	S.H. 6.3 .TESİSLERİN BULUNDUĞU TÜM MAHALLELERDE EĞİTSEL, SOSYAL VE SPORİTİF ETKİNLİKLER DÜZENLEYEREK EĞİTİM - ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞMASINI SAĞLAMAK.
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Kursiyer sayısı (Kişi)	5.825	5.850
Yaz okulu eğitim faaliyetlerine katılım oranı (%)	850	875

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kursiyer başarı seviyesini yükseltmek	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Kursiyer sayısını arttırmak	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Eğitim ve Öğretim materyallerini modernize etmek	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Öğrenme şenlikleri düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
5	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek	50.000,00	0,00	50.000,00
6	Tesislerin Bakım ve Onarımını yapmak	200.000,00	0,00	200.000,00
7	Yaz okulu Eğitim faaliyetlerine katılımı arttırmak	10.000,00	0,00	10.000,00
8	Mahalli birimlerde sosyal gelişim seminerleri düzenlemek	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		800.000,00	0,00	800.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 6: KADINLARA, GENÇLERE, YAŞLILARA VE ENGELLİLERE FIRSAT EŞİTLİĞİ SAĞLAYAN; KÜLTÜREL, PSİKOLOJİK, SOSYO - EKONOMİK EĞİTİM VE SPORİF AÇIDAN GELİŞMESİNİ SAĞLAYIP YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEREK SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ DEVAM ETTİRMEK.
Hedef	S.H. 6.4 :İL GENELİNDE SPORU DESTEKLEMELİK, YAYGINLAŞTIRMAK VE FARKINDALIĞI ARTTIRMAK.
Sorumlu Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Yardım yapılan spor kulübü sayısı (Adet)	20	25
Yardım yapılan okul sayısı (Adet)	15	20

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Encümen Kararları doğrultusunda Amatör Spor Kulüplerini desteklemek amacıyla aynı ve nakdi yardım yapmak.	500.000,00	0,00	500.000,00
2	Talepleri doğrultusunda okullarda var olan spor sahalarını güçlendirebilmek ve eksikliklerini giderebilmek doğrultusunda ihtiyaç duydukları malzeme yardımları yapmak.	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Diğer Kurum ve Kuruluşların talepleri doğrultusunda otobüs tahsisinde bulunmak	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		610.000,00	0,00	610.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
5	Cari Transferler	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		610.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 6: KADINLARA, GENÇLERE, YAŞLILARA VE ENGELLİLERE FIRSAT EŞİTLİĞİ SAĞLAYAN; KÜLTÜREL, PSİKOLOJİK, SOSYO - EKONOMİK EĞİTİM VE SPORİF AÇIDAN GELİŞMESİNİ SAĞLAYIP YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEREK SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ DEVAM ETTİRMEK.
Hedef	S.H. 6.5 : İLİMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE İKAMET EDEN; DAR GELİRLİ VE İHTİYAÇ SAHİBİ KİŞİLERİN ASGARİ YAŞAMINI SÜRDÜREBİLMELERİNE KATKIDA BULUNARAK SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK.
Sorumlu Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Yapılacak ekmek yardım miktarı (Adet)	2.749.136	2.895.101
Yapılacak nakdi yardım miktarı (Kişi)	260	270
Yapılacak çorba ikramı miktarı (Kişi)	112.500	112.500
Yapılacak ulaşım ve konaklama yardım miktarı (kişi/yıl) (Adet)	312	324
Yapılacak nikah yardım miktarı (Çiftler) (Adet)	43	45
Eczane/Ücretsiz ilaç (kutu) (Adet)	85.000	85.000
HGB dağıtılacak paket sayısı (Adet)	2.100	2.100

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara ekmek yardımı yapmak	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
2	İhtiyaç sahibi olduğunu beyan ederek ulaşım ve konaklama yardımı talebinde bulunan kişilere şehirlerarası bilet alımı ve konaklama yardımı yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
3	İhtiyaç sahibi olduğunu beyan eden çiftlerin nikah ücretinden muaf tutulması	10.000,00	0,00	10.000,00
4	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni ve nakdi yardımda bulunmak	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
5	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza reçete karşılığı 'ilaç hizmeti' vermek	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		8.610.000,00	0,00	8.610.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
5	Cari Transferler	8.560.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.610.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 6: KADINLARA, GENÇLERE, YAŞLILARA VE ENGELLİLERE FIRSAÇ EŞİTLİĞİ SAĞLAYAN; KÜLTÜREL, PSİKOLOJİK, SOSYO - EKONOMİK EĞİTİM VE SPORİF AÇIDAN GELİŞMESİNİ SAĞLAYIP YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEREK SOSYAL BELEDİYEÇİLİĞİ DEVAM ETTİRMEK.
Hedef	S.H. 6.6 : DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK HİZMETLERİ ETKİNLEŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK.
Sorumlu Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Malzeme temini yapılacak engelli birey sayısı (Kişi)	100	120
Düzenlenecek seminer sayısı (Adet)	10	12
Kurstan faydalanacak engelli birey sayısı (Kişi)	350	400
İl dışı spor müsabakalarına katılacak engelli birey sayısı (Kişi)	28	28
Düzenlenecek engelli farkındalık fuar sayısı (Adet)	1	1
Düzenlenecek etkinlik sayısı (Adet)	19	20

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli ve Yaşlı vatandaşlara medikal malzeme temin ederek engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan ekipmanların teminini sağlamak	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Dezavantajlı gruplarımızın istihdama ve sosyal hayata katılımını artırmak amacıyla Kurslar ve Seminerler düzenlemek.	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Spor ve fiziksel aktivitelerden yaşlı ve engelli vatandaşlarımızı faydalandırmak	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Toplumda engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik farkındalık oluşturulacak etkinlikler, fuarlar düzenlemek.	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		220.000,00	0,00	220.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 7: BÖLGEMİZDE YANGIN, AFET VE ACİL DURUM BİLİNCİNİN ARTIRILMASI, YANGINA MÜDAHALE KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.
Hedef	S.H. 7.1. : İTFAİYE OLAYLARI AÇISINDAN ŞEHRİMİZDE İNSANLARIN CAL VE MAL KAYBINI EN ASGARİ SEVİYEYE İNDİRMEK.
Sorumlu Birim	İTFAİYE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Yangına müdahale süre ortalaması (Dakika)	8	7
Her 1000 kişiye düşen itfaiye personel sayısı (Kişi)	0,31	0,32

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İtfaiye Hizmetlerimiz İçin Araç, Gereç Ve Malzeme Temin Etmek	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00
2	İtfaiye Merkezine Uzak Olan Köyler İle İtfaiye Araçlarının Giremediği Yerlere Yangın Hidrantı Ve Yangın Dolapları Kurmak	80.000,00	0,00	80.000,00
3	Olaylara müdahaleyi hızlandırmak amacıyla yeni itfaiye noktaları oluşturmak ve mevcutları yenilemek	600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam		1.990.000,00	0,00	1.990.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.990.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.990.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 7: BÖLGEMİZDE YANGIN, AFET VE ACİL DURUM BİLİNCİNİN ARTIRILMASI, YANGINA MÜDAHALE KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.
Hedef	S.H. 7.2. : YANGIN ÖNLEM HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASINI SAĞLAMAK.
Sorumlu Birim	İTFAİYE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Bilgilendirici tanıtım çalışma sayısı (Adet)	3	4
Düzenlenecek Eğitim çalışmaları sayısı (Adet)	150	155

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve Tatbikatlar ile Personel ve Halkı bilinçlendirme, bilgilendirme çalışmaları yürütmek	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Yangın Güvenliği Kontrolleri Yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Sualtı Arama Kurtarma Ekibine yönelik eğitim düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Gönüllü İtfaiyeci çalışmaları yürütmek	10.000,00	0,00	10.000,00
5	İtfaiye Personelimize Birim içi Ve Mesleki Eğitimler Vermek	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Bölgeye hitap edecek itfaiye eğitim sahasının yapılması için çalışmalar yürütmek	20.000,00	0,00	20.000,00
7	Çocuklara yönelik itfaiye eğitim alanı çalışmalarını yürütmek	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		85.000,00	0,00	85.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 8 : DOĞAL VE TARİHİ MİRASA SAYGILI, KALKINMA ODAKLI ÇAĞDAŞ YAŞAM KALİTESİ SUNAN VE KENTSEL GELİŞMEYİ SÜREKLİ KILAN ÖRNEK BİR ŞEHİR OLMAK.
Hedef	S.H. 8.1. : YERLEŞİM YERLERİ İÇİN GÜNÜMÜZ VE GELECEK İHTİYAÇLARINI GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURARAK PLANLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK.
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Jeolojik etütlerin hazırlanması (Ha)	1000	1000
İmar planlarının hazırlanması (%)	100	100
İmar planlarının kontrolü ve hazırlanması (Adet)	200	200
Parsel bazında zemin etüdü kontrolü (Adet)	250	250

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe merkezlerinde ve bazı mahallelerde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2	İmar Planı ve imar planı değişikliklerinin meclis onayına sunulması	5.000,00	0,00	5.000,00
3	İmar Planlarına esas Jeolojik ve Jeoteknik Etütlerin yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Mikro bölgeleme çalışmalarının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		1.805.000,00	0,00	1.805.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.805.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.805.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 8 : DOĞAL VE TARİHİ MİRASA SAYGILI, KALKINMA ODAKLI ÇAĞDAŞ YAŞAM KALİTESİ SUNAN VE KENTSEL GELİŞMEYİ SÜREKLİ KILAN ÖRNEK BİR ŞEHİR OLMAK.
Hedef	S.H. 8.2. : MALATYA İL İDARİ SINIRLARI İÇERİSİNDE HALİHAZIR HARİTA ÜRETMEK VE YAPILAN HALİHAZIRLARI KONTROL ETMEK.
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
İlçe belediyelerinin imar düzenlemelerine ait kontrol taleplerinin incelenmesi (Adet)	50	50
13 ilçede hazli hazir haritalarin tamamlanmasi (Ha)	3.000	1.000

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İHA ile uçuş yapılarak ölçüm alınması	10.000,00	0,00	10.000,00
2	İlçe belediyelerdeki uygulamaları kontrol edip, eksik görülen konular hakkında 5216 sayılı yasa çerçevesinde eğitim vermek	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 8 : DOĞAL VE TARİHİ MİRASA SAYGILI, KALKINMA ODAKLI ÇAĞDAŞ YAŞAM KALİTESİ SUNAN VE KENTSEL GELİŞMEYİ SÜREKLİ KILAN ÖRNEK BİR ŞEHİR OLMAK.
Hedef	S.H. 8.3. : MALATYA İL GENELİNDE İHTİYAÇ DUYULAN ALANLARDA KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ YAPMAK.
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
İmar uygulama işlemlerinin yapılması (Ha)	89	90
Bağımsız Bölüm yıkım işlemlerinin yapılması (Adet)	50	60
Kira yardımı yapılması (Adet)	400	400

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi 3. ve 4.etap	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2	Hanımın Çiftliği -Taştepe Kentsel Yenileme Projesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Yeni konut projeleri yapmak yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Yeşil alan oluşturmak	150.000,00	0,00	150.000,00
5	Kentsel Dönüşüm Projesi alanında kalan Güney Kuşak Yolu Projesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam		10.250.000,00	0,00	10.250.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.250.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 8 : DOĞAL VE TARİHİ MİRASA SAYGILI, KALKINMA ODAKLI ÇAĞDAŞ YAŞAM KALİTESİ SUNAN VE KENTSEL GELİŞMEYİ SÜREKLİ KILAN ÖRNEK BİR ŞEHİR OLMAK.
Hedef	S.H. 8.4. : TARİHİ ESERLERİN KORUNMASI VE TURİZM POTANSİYELİNİN ARTTIRILMASI.
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Restorasyonu gerçekleştirilen kültür varlıkları sayısı (Adet)	2	3
Hazırlanan turizmi tanıtıcı materyal sayısı (Adet)	5	6
Tanıtım, etkinlik ve gezi sayısı (Adet)	5	6

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Turizm materyallerinin Hazırlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Kültür Envanterinin İngilizce çevirisi ve basımı	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon işlemleri	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Usta ve Şagirt Kümbeti Restorasyonu	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
5	Kırkkardeşler Mezarlığı Çevre Düzenlemesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
6	Battalgazi Surları 1. Etap Onarımı	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
7	Tespit ve tescil işlemleri	25.000,00	0,00	25.000,00
8	Kontrol ve Denetim İşlemleri	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		8.035.000,00	0,00	8.035.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.035.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.035.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 8 : DOĞAL VE TARİHİ MİRASA SAYGILI, KALKINMA ODAKLI ÇAĞDAŞ YAŞAM KALİTESİ SUNAN VE KENTSEL GELİŞMEYİ SÜREKLİ KILAN ÖRNEK BİR ŞEHİR OLMAK.
Hedef	S.H. 8.5. : BELEDİYEMİZİN GAYRİMENKUL GELİRLERİNİN ARTIRILMASI.
Sorumlu Birim	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Belediyemizin gayrimenkul gelirlerinin artırılması (TL)	11.000.000,00	13.000.000,00
Belediyemizin kiraya verilebilecek taşınmaz sayısı (Adet)	254	256

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kira süresi sona eren veya sona erecek olan gayrimenkullerin tekrar kiralama ihalesinin yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Mevcutta boş ve atıl durumda olan Belediyemiz gayrimenkullerinin kiralama ihalesinin yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Belediyemiz tarafından yapılacak olan yeni tesis ve gayrimenkullerin kiraya verilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Belediyemiz tarafından kiralanan taşınmazların düzenli olarak tespitinin yapılarak, gerekli tadilat, bakım ve onarım işlemlerinin yapılması.	140.000,00	0,00	140.000,00
5	Satışa uygun taşınmazların tespit edilmesi.	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Taşınmazların satışa uygun olup olmadığının değerlendirilerek satış işleminden sonra tapu devir işlemlerinin yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		175.000,00	0,00	175.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 8 : DOĞAL VE TARİHİ MİRASA SAYGILI, KALKINMA ODAKLI ÇAĞDAŞ YAŞAM KALİTESİ SUNAN VE KENTSEL GELİŞMEYİ SÜREKLİ KILAN ÖRNEK BİR ŞEHİR OLMAK.
Hedef	S.H. 8.6. : KAMU YARARI GÖZETİLEREK KAMULAŞTIRILMASI GEREKEN YERLERİ TESPİT EDEREK, KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRİP VATANDAŞIN MEMNUNİYETİNİ EN ÜST SEVİYEDE SAĞLAMAK.
Sorumlu Birim	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Uzlaşma yolu ile yapılan kamulaştırma işlemleri oranı (%)	80	85
Hukuki yollarla yapılan kamulaştırma işlemleri oranı (%)	20	15

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizce ihtiyaç duyulan alanların belirlenerek Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	16.010.000,00	0,00	16.010.000,00
Genel Toplam		16.010.000,00	0,00	16.010.000,00

Ekonomik Kod		
6	Sermaye Giderleri	16.010.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.010.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 8 : DOĞAL VE TARİHİ MİRASA SAYGILI, KALKINMA ODAKLI ÇAĞDAŞ YAŞAM KALİTESİ SUNAN VE KENTSEL GELİŞMEYİ SÜREKLİ KILAN ÖRNEK BİR ŞEHİR OLMAK.
Hedef	S.H. 8.7. : YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINDAN İSTİFADE EDİLMESİNE YÖNELİK PROJELER ÜRETEREK ENERJİ TASARRUFU VE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
1 MW GES sayısı (Adet)	2	2
LED Aydınlatmaya dönüştürülen tesis sayısı (Adet)	10	5

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Büyükşehir Belediyemize ait elektrik tüketimlerinin tamamını yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılamak	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2	Büyükşehir Belediyemize ait bina tesis ve parkların enerji tüketimlerini azaltmak için LED dönüşümleri yapmak.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	Şehrin kültürel dokusuna uygun aydınlatma faaliyetlerinde bulunmak.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Jeneratör, güç kaynakları, yangın alarm sistemlerinin işletilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
5	Büyükşehir Belediyemize ait bina tesis ve parkların elektrik işletmesinin yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Genel Toplam		24.250.000,00	0,00	24.250.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.250.000,00
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.250.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 8 : DOĞAL VE TARİHİ MİRASA SAYGILI, KALKINMA ODAKLI ÇAĞDAŞ YAŞAM KALİTESİ SUNAN VE KENTSEL GELİŞMEYİ SÜREKLİ KILAN ÖRNEK BİR ŞEHİR OLMAK.
Hedef	S.H. 8.8. : YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ İÇİN YAPI PROJELERİ GELİŞTİRMEK VE YAPIM- DENETİME İLİŞKİN HİZMET KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK.
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Taleplerin karşılama oranı (%)	50	60
Projelendirilen tesis sayısı (Adet)	3	2
Tamamlanan tesis sayısı (Adet)	4	3

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2022 yılında yapılacak olan yapım işleri -Gençlik Etüt ve Eğitim Merkezi Yapım İşi -Yemek Fabrikası Yapım İşi -Malatya Orduzu Spor Kompleksi Yapım İşi -Kayısı Kent Ticari Merkez Projesi Yapım İşi -Beydağı Tabiat Parkı Gençlik Kampı Yapım İşi -Atatürk Evi Meydanı ve Kuyumcular Çarşısı Sokak Sağııklaştırılması Tadilat Yapım İşi -100. Yıl Parkı Yapım İşi	202.000.000,00	0,00	202.000.000,00
Genel Toplam		202.000.000,00	0,00	202.000.000,00

Ekonomik Kod		
6	Sermaye Giderleri	202.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		202.000.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 8 : DOĞAL VE TARİHİ MİRASA SAYGILI, KALKINMA ODAKLI ÇAĞDAŞ YAŞAM KALİTESİ SUNAN VE KENTSEL GELİŞMEYİ SÜREKLİ KILAN ÖRNEK BİR ŞEHİR OLMAK.
Hedef	S.H. 8.9. : BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE AİT BİNA VE TESİSLERİN BAKIM ONARIM İŞLERİNİ YAPARAK HİZMET VERME KOŞULLARINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARMAK.
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Taleplerin gerçekleşme oranı (%)	100	100

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Büyükşehir Belediyemize ait bina ve tesislerin bakım onarımı	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
2	Havuz Motopomplarının bakım onarımı	100.000,00	0,00	100.000,00
3	İklimlendirme ve asansör bakım onarımları	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Çeşmelerin Sıhhi Tesisat Bakım Onarımı	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		10.100.000,00	0,00	10.100.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.100.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 9: GÜVEN DUYGUSUNUN YAYGINLAŞTIĞI, HUZURLU VE SAĞLIKLI BİR KENT OLMAK.
Hedef	S.H. 9.1 : YETKİ VE SORUMLULUK ALANLARIMIZDA HUZUR, SAĞLIK VE DÜZENİ SAĞLAMAK AMACIYLA ZABITA HİZMETLERİNİ DAHA VERİMLİ, KALİTELİ, HİZMET ODAKLI VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK.
Sorumlu Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Bölge Denetim Sayısı (Adet)	48.000	51.000
Trafik Denetim Sayısı (Adet)	22.000	24.000
Hafriyat Denetim Sayısı (Adet)	28.000	30.000
Mobil Ekip Denetim Sayısı (Adet)	7.000	8.000

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaya yolu işgali ile ilgili denetimler yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Şehir içi trafiğin düzenlenmesine yönelik denetimler yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Çevre kirliliğinin engellenmesine yönelik hafriyat denetimleri yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
4	İşyeri açma ve çalışma ruhsatına yönelik denetimler yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
5	Dilenciliğin engellenmesine yönelik denetimler yapmak	5.000,00	0,00	5.000,00
6	Yetki sorumluluk alanlarına kalan işyerinin rutin olarak denetlenmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
7	Çeşitli meslek odaları ve STK'LAR ile toplantı düzenlenerek vatandaşların bilinçlendirilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
8	Tüketici haklarının korunması ve tüketicilerin bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
9	Personele meslek içi eğitim verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		95.000,00	0,00	95.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 9: GÜVEN DUYGUSUNUN YAYGINLAŞTIĞI, HUZURLU VE SAĞLIKLI BİR KENT OLMAK.
Hedef	S.H. 9.2 :BELEDİYEMİZE BAĞLI BİRİMLERDE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNİ KALİTELİ, VERİMLİ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK.
Sorumlu Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Özel Güvenlik hizmeti sunulan mekanlarda yapılan denetim sayısı (Adet)	6.120	6.840
Güvenlik hizmeti verilen alan sayısı (Adet)	17	19

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik Denetimlerini yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Birimlerden gelen talepleri değerlendirmeye alıp, güvenlik önlemlerini aldirmek	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Sabotajlara Karşı Önlem Almak	10.000,00	0,00	10.000,00
4	İlk Yardım Faaliyetlerini yürütmek	15.000,00	0,00	15.000,00
5	Mesleki Eğitimler düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Güvenlik Personelinin giyim kuşam ve teçhizatlarını karşılamak	250.000,00	0,00	250.000,00
7	Yıl içinde en az 1 kez güvenlik memnuniyet anketi yapmak	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		305.000,00	0,00	305.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	305.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		305.000,00



İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	SA 9: GÜVEN DUYGUSUNUN YAYGINLAŞTIĞI, HUZURLU VE SAĞLIKLI BİR KENT OLMAK.
Hedef	S.H. 9.3 : MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞ SEBZE VE MEYVE TİCARETİNİ İLGİLİ MEVZUATLAR ÇERÇEVESİNDE ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETMEK, TOPTANCI HALİ TİCARİ CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK.
Sorumlu Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021	2022
Hal kayıt sistemi üzerinden Künye Belgesi kontrolü (Adet)	1.146.390	1.180.782
Sabit nokta denetimi ile ilimiz dahilinde sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarının denetimi (Adet)	129	233
Toptancı hal içinde sebze ve meyve satışının takibi (Ton)	144.388	148.719
Toptancı haline giren ve çıkan yüklü araçların miktarı (Adet)	175.473	180.738

KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hal Giriş - Çıkış kapısı Künye Belgesi ile Hal Rüsüm tahakkuk ve tahsil durumu kontrolü	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Sabit nokta denetimleri	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Toptancı Hal dışında sebze ve meyve işi ile iştigal eden meslek mensuplarının Künye Belgesi denetimi (manav, market, otel, restoran vb.	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Toptancı Sebze ve Meyve Hal kompleksi içinde işlem gören sebze ve meyvelerin kayıt altına alınması.	10.000,00	0,00	10.000,00
5	Toptancı Sebze ve Meyve Halin giren ve çıkış yapan araçların kayıt altına alınması	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

Ekonomik Kod		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00



D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU						
İdaare Adı		Malatya Büyükşehir Belediyesi				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	0,00 ₺	75.004.000,00 ₺		75.004.000,00 ₺
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	11.240.000,00 ₺		11.240.000,00 ₺
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	217.055.000,00 ₺	262.700.000,00 ₺		479.755.000,00 ₺
	04	Faiz Giderleri	0,00 ₺	70.000.000,00 ₺		70.000.000,00 ₺
	05	Cari Transferler	9.170.000,00 ₺	27.012.853,00 ₺		36.182.853,00 ₺
	06	Sermaye Giderleri	646.410.000,00 ₺	59.000,00 ₺		646.469.000,00 ₺
	07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺	0,00 ₺		0,00 ₺
	08	Borç Verme	0,00 ₺	40.000.000,00 ₺		40.000.000,00 ₺
	09	Yedek Ödenek	0,00 ₺	101.349.147,00 ₺		101.349.147,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		872.635.000,00 ₺	587.365.000,00 ₺	0,00 ₺	1.460.000.000,00 ₺	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi	27.000.000,00 ₺				
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	27.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
Toplam Kaynak İhtiyacı		899.635.000,00 ₺	587.365.000,00 ₺	0,00 ₺	1.487.000.000,00 ₺	





(0422) 377 10 00
İnönü Cd. No:182 44100 Merkez/Malatya
info@malatya.bel.tr
www.malatya.bel.tr