DARICA
BELEDİYESİ

2023
FAALİYET RAPORU

2023

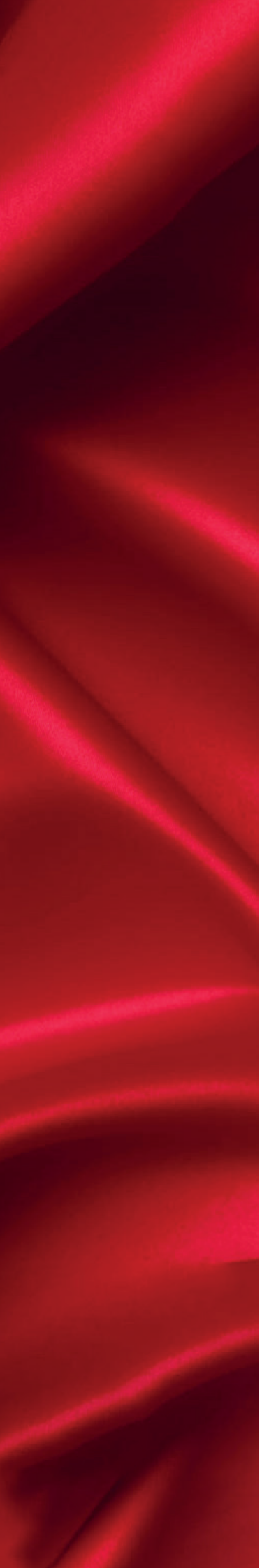
TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Bağlarbaşı Mahallesi İstasyon Caddesi No:176
DARICA / KOCAELİ

444 74 41

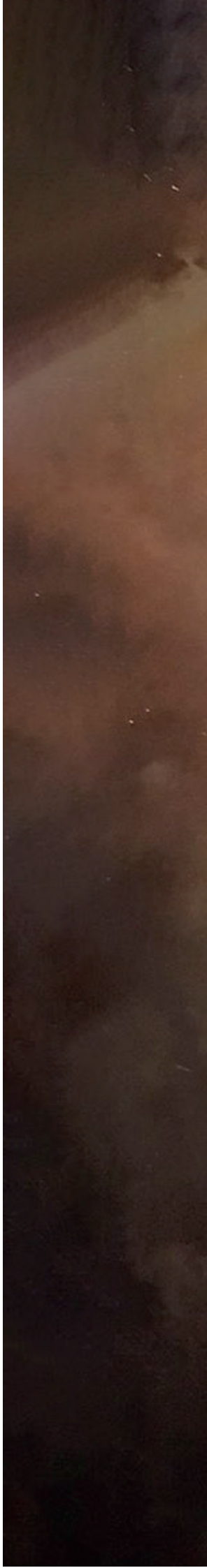
www.darica.bel.tr





Denildi mi bir yerin adına Türk beldesi.
Gözüm al "bayrak" arar kulağım "ezan" sesi.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU



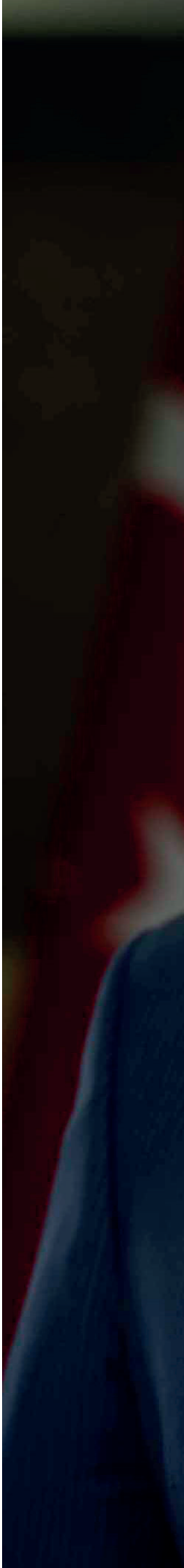






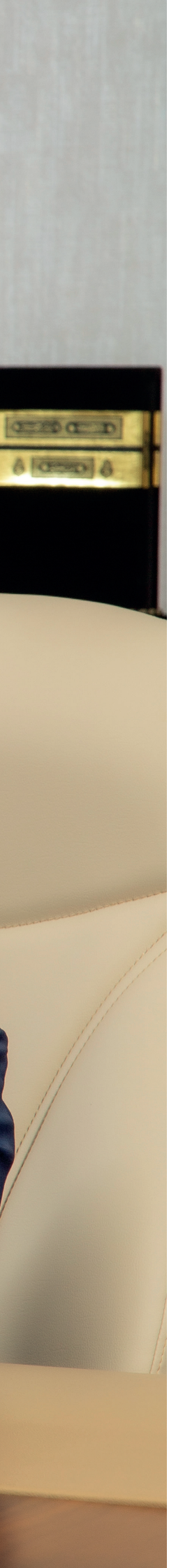
RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

TAHİR BÜYÜKAKIN
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI






MUZAFFER BIYIK



MUZAFFER BIYIK
DARICA BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



ABDULLATİF ÖZKAN

1983 yılında Erzurum'da doğdu. Eğitim hayatını Sakarya Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünde tamamlayan Özkan 2006 yılında yapı denetim firmasında işe başladı. Kendi şirketini kuran Özkan, 29 mart 2009 yerel seçimlerinde Saadet Partisinden meclis üyesi seçildi.30 Mart 2014 yerel seçimlerinde AK Partiden meclis üyesi olarak seçilmiştir. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Partiden meclis üyesi seçilerek Başkan Yardımcılığı görevine başlamıştır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



AYHAN NACİ YILMAZ

1974 Erzurum ili Şenkaya ilçesinde doğdu. İlköğretim ve Ortaöğretimi Oltu ilçesinde ,Lisans eğitimini Erzurum Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesinde tamamladı. Yüksek Lisans eğitimini Gebze Teknik Üniversitesinde tamamladı. İş hayatına peyzaj çevre düzenleme sektöründe devam ettirdi. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Partiden meclis üyesi seçilerek Başkan Yardımcılığı görevine başlamıştır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



CÜNEYT ŞENTÜRK

1986 yılında İstanbul ilinin Üsküdar ilçesinde doğdu. Ortaöğretimi Gebze Anadolu Lisesinde Üniversiteyi ise Kocaeli Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Bölümünden mezun olmuştur. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Partiden meclis üyesi seçilerek Başkan Yardımcılığı görevine başlamıştır. Evli ve bir çocuk babasıdır.



NURDOĞAN YILMAZ

1966 yılında Sinop ilinin Boyabat ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Sinop ilinin Durağan ilçesinde tamamladı. 1987 yılında Yıldız Üniversitesi Mimarlık Fakültesinden mezun oldu. Bir süre özel sektörde çalıştıktan sonra 1988 yılında Darıca Belediyesinde mimar olarak göreve başladı. Daha sonra Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yaptı. 2017 Haziran ayından itibaren Başkan Yardımcısı olarak göreve devam etmektedir. Evli ve iki çocuk annesidir.



DEVRİM YILMAZ

1979 Yılında Edirne'de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Gebze'de tamamladı. 2002 yılında Dumlupınar Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2002-2006 yılları arasında özel sektörde kontrol mühendisi olarak görev yaptıktan sonra 2006 yılında Çayırova Belediyesinde Mühendis olarak göreve başladı. 2009 yılı itibariyle önce İmar ve Şehircilik Müdürlüğü daha sonra Başkan Yardımcılığı görevlerinde bulunmuş olup, 2022 yılı itibariyle Darıca Belediyesinde Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.Evli ve 2 çocuk babasıdır.

NİSAN 2023 DİVAN ÜYELERİ ENCÜMEN ÜYELERİ İHTİSAS KOMİSYON ÜYELERİ VE BİRLİK ÜYELERİ

BAŞKANLIK DİVANI VEKİLLİKLERİ
Meclis I. Başkan V.-Hüsamettin ERGÜL
Meclis II. Başkan V.-Nuran KURŞUN

MECLİS KATİP ÜYELERİ
ASİL ÜYELER
-Mustafa ÇAVUŞ
-Derya AKBABA
YEDEK ÜYELER
-Göknur BEKTAŞ
-Melikşah TOSUN

ENCÜMEN ÜYELERİ
- Ahmet GÜLER
- Hüsamettin ERGÜL
- Göknur BEKTAŞ

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ
- Abdullatif ÖZKAN
- Melikşah TOSUN
- İsmail RAMAZANOĞLU
- Aydın IŞIK (2023'de Özkan SARITOPRAK'ın yerine)
- Erol ADA

PLAN-BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ
- Bülent KOÇAK
- Cafer T. DEMİRBAŞ
- A. Hakan HOCAOĞLU
- Tuncer SALTAŞ
- Ayhan ŞEN

HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ
- Mustafa ÇAVUŞ
- Derya AKBABA
- Nafiz ÇIĞLIK
- Mustafa YILMAZ
- Osman DEMİR

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ
- Ahmet Hakan HOCAOĞLU
- İsrafil GÖKBURUN
- Hülya KODEK
- Aydın IŞIK
- Şadi GÜVEN

TOPLUMSAL FIRSAT EŞİTLİĞİ VE ENGELLİLER KOMİSYON ÜYELERİ
- Nuran KURŞUN
- Halil İbrahim KOCAGÖZ
- Cevat YALÇIN
- Mustafa YILMAZ
- Selim ÖZCAN

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ
ASİL ÜYELER
- Ahmet Hakan HOCAOĞLU
YEDEK ÜYELER
- Abdullatif ÖZKAN

GEBZE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ
ASİL ÜYELER
- Nafiz ÇIĞLIK
- İsrafil GÖKBURUN
YEDEK ÜYE
- Ahmet GÜLER

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ
ASİL ÜYE
- Fikret AĞBABA
YEDEK ÜYE
- Hakan KARTAL

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ
ASİL ÜYE
- Cüneyt ŞENTÜRK
YEDEK ÜYE
- Nuran KURŞUN

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ
- Bülent KOÇAK
- Hülya KODEK
- Şadi GÜVEN

MECLİS ÜYELERİMİZ



ABDULLATİF ÖZKAN

AK PARTİ



AHMET GÜLER

AK PARTİ



AHMET HAKAN HOCAOĞLU

AK PARTİ



AYDIN IŞIK

CHP



AYHAN NACİ YILMAZ

AK PARTİ



AYHAN ŞEN

CHP



BÜLENT KOÇAK

AK PARTİ



CAFER TEYYAR DEMİRDAŞ

AK PARTİ



CEVAT YALÇIN

AK PARTİ



CEYLAN KAYA

CHP



CÜNEYT ŞENTÜRK

AK PARTİ



DERYA AKBABA

AK PARTİ



EROL ADA

CHP



FİKRET AĞBABA

MHP



GÖKNUR BEKTAŞ

AK PARTİ



HAKAN KARTAL

AK PARTİ

MECLİS ÜYELERİMİZ



HALİL İBRAHİM KOCAGÖZ

AK PARTİ



HÜLYA KODEK

AK PARTİ



HÜSAMETTİN ERGÜL

AK PARTİ



İSMAİL RAMAZANOĞLU

AK PARTİ



İSRAFİL GÖKBURUN

AK PARTİ



MELİKŞAH TOSUN

AK PARTİ



MUSTAFA ÇAVUŞ

AK PARTİ



MUSTAFA YILMAZ

CHP



NAFİZ ÇIĞLIK

AK PARTİ



NURAN KURŞUN

AK PARTİ



OSMAN DEMİR

CHP



RAHİME TURGUT

CHP



SELİM ÖZCAN

CHP



ŞADİ GÜVEN

CHP



TUNCER SALTAŞ

CHP

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



ABDULLAH AKMAN

KÜTÜPHANE
MÜDÜRÜ



ABDULLAH ORUÇ

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



ALİ YILDIZ

YAPI KONTROL
MÜDÜRÜ
İMAR ve ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRÜ



AKIN ERKAN

FEN İŞLERİ
MÜDÜRÜ



BEKİR GÜVEN

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRÜ



ERSİN ŞAHİN

KÜLTÜR İŞLERİ
MÜDÜRÜ



HARUN NAYİIR

MEZARLIK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



HAYRETTİN KARASU

MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



HÜSEYİN BEYAZ

MAKİNE İKMAL
BAKIM VE ONARIM
MÜDÜRÜ



HÜSEYİN CANDEMİR

SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRÜ



İBRAHİM GÜNDOĞDU

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
VE SIFIR ATIK
MÜDÜRÜ
TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



KENAN SUBAŞI

İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRÜ

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



MUHAMMED AKŞİT

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



NURAY AYTAR

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ



OSMAN ÇİLHOROZ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ



ÖZHAN ÖZYAKIŞIR

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRÜ



SATI MESUT ABDURREZZAK

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ



UFUK CANBAZ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ



YASİN SÜLÜK

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ



YÜCEL ASLAN

ZABITA MÜDÜRÜ



YÜKSEL ARAZ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ


DARICA
BELEDİYESİ
MUZAFFER BIYIK

Kıymetli Darıcalılar;

Türkiye yüzyılının başlangıcı olan 2023 yılını geride bırakırken sizlere söz verdiğimiz gibi ilçemizin marka şehir olması adına altyapıdan üstyapıya, eğitimden sağlığa birçok alanda sayısız eser ve hizmet kazandırmanın gururunu yaşıyoruz.

Darıca'ya hizmet sevdasıyla çıktığımız bu yolda göreve geldiğimiz ilk günden beri "Darıca için canla başla" anlayışıyla sizlere söz verdiğimiz projeleri hayata geçirmek için ekibimizle birlikte gece gündüz demeden çalışıyoruz. İlk günkü aşkla yolumuza aynı kararlılıkla devam ederken 2023 yılında yaptığımız çalışmaları bu faaliyet raporunda sunmanın sevincini yaşıyoruz.

2023 yılının ilk aylarında meydana gelen Kahramanmaraş merkezli deprem felaketi yüreklerimizi yaksa da depremzedeler ve ihtiyaç sahipleri için tüm imkanlarımızı seferber ettik. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın talimatıyla Kahramanmaraş'ta depremin yaralarını sarmak için ekiplerimizle birlikte canla başla çalıştık. Deprem bölgesinde görev yaparken ilçemizin sorunlarını çözmek için de hizmet maratonunu aksatmadan devam ettirdik.

Gençlik ve Spor Bakanımızın katılımıyla Nenehatun Ahmet Çalık Spor Kompleksi'nin resmi açılışını yaparken Çevre ve Şehircilik Bakanımızın katılımıyla da Rüstem Metin Yurttaş Halk Sağlığı ve Kültür Merkezi'mizin resmi açılışını hep birlikte gerçekleştirdik. Yıllardır hayalini kurduğumuz Balıkçı Barınağı ve Mini Marine projemizi tamamlayarak açılışa hazır hale getirdik. Ayrıca bu yıl ilk defa av mevsiminin başlamasıyla birlikte tören düzenleyerek Darıcalı balıkçılarımızla "vira bismillah" diyerek denize açıldık. Darıca Merkezde hizmete açtığımız Kapalı pazarın ardından Emek Mahallesi'nde de kapalı Pazar inşaatımızı tamamladık.

Kadınlarımıza söz verdiğimiz gibi el emeği göz nurları olan ürünlerini satarak aile ekonomilerine katkı sağlayabilmeleri için KİGEM El Emeği Mağazamızı hizmete açtık. 'Daha yeşil bir Darıca' anlayışıyla canla başla çalışarak ilçemize yeni yeşil alanlar, yeni parklar kazandırmaya devam ettik ve ilçemizdeki park sayısını 136'ya yükselttik. Yeni nesil parklar inşa ederek vatandaşlarımızın aileleriyle birlikte huzurlu bir ortamda vakit geçirmelerini sağlarken engelli vatandaşlarımız için de engelli oyun gruplarının olduğu parkımızı Osmangazi Mahallemizde tamamladık. Sırasöğütler Deresi, peyzaj düzenlemesi ile birlikte mahallemizin nefes aldığı bir mekan haline gelirken Tarihi Kale Park da çevre düzenlemesi ile daha modern bir görünüme kavuştu.

İstihdam Masası ile işveren ve işçiler arasında köprü kurarak binlerce vatandaşımızı iş sahibi yaptık. Ayrıca İstihdam Fuarı da düzenleyerek iş arayanlarla işverenler arasında köprü kurduk. Sosyal belediyecilik uygulamalarıyla doğumundan ölümüne vatandaşlarımızın her zaman yanında olmaya ve en büyük destekçileri olmaya özen gösterdik. Hoş geldin bebek ziyaretleri, cenaze nakil hizmetleri, engelli kardeşlerimizin akülü sandalyelerinin bakım ve onarımları, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardımlar yaparak devletimizin şefkatli elini hiçbir zaman eksik etmedik. 7'den 70'e herkesle el ele gönül gönüle vererek gönül belediyeciliğinin en güzel öreğini sergilemek için tüm imkanlarımızı seferber ettik.

Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak ve yaşam kalitelerini arttırmak amacıyla ilçe genelinde başlattığımız alt ve üstyapı hamlesiyle ulaşım konforunu arttırdık. Prestijli caddelerimize yenilerini ekleyerek şehrimizi daha modern bir görünüme kavuşturduk. Sporda bir marka haline gelen Eğitim ve Spor Kulübümüz 2023 yılında da birçok farkı branşta ulusal ve uluslararası organizasyonlarında madalya kazanarak gururumuz olmaya devam etti.

Daha yaşanabilir, yaşam kalitesi daha yüksek bir Darıca için göreve geldiğimiz günden beri canla başla çalışıyoruz. Darıca Belediye Başkanı olarak ben ve çalışma arkadaşlarım bu anlayışla 7/24 çalışarak vatandaşlarımıza söz verdiğimiz projeleri ve hizmetleri gerçekleştirmek için yolumuza emin adımlarla devam ediyoruz. Bu faaliyet raporu da 2023 yılında bu anlayışla hayata geçirdiğimiz hizmetleri ve çalışmaları yansıtıyor.

Bu projeleri gerçekleştirmede bize fırsat veren ve her zaman destek olan aziz Darıca halkına, projelerin gerçekleştirilmesi için çalışan meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, birim müdürlerimize, tüm ekip arkadaşlarıma ve bizlere katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlara gönülden teşekkürlerimi sunuyorum.

Sevgi ve saygılarımla...

MUZAFFER BIYIK
DARICA BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON-VİZYON
- 1-Misyon.....
- 2-Vizyon.....

B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR
- 1-Belediyelerin Görevleri.....
- 2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları.....

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
- 1-Fiziksel Yapı .....
- 2-Teşkilat Yapısı .....
- 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....
- 4-İnsan Kaynakları .....
- 5-Sunulan Hizmetler .....
- 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ .....
B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER .....

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER
- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....
- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....
- 3-Mali Denetim ve İdari Denetim Sonuçları .....
- B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ
- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....
- 2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....
- 3-Performans Sonuçları Tablosu .....

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER .....
B- ZAYIFLIKLAR .....
C- DEĞERLENDİRME .....

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER .....

DARICA
BELEDİYESİ



I - GENEL BİLGİLER

MİSYON

Tecrübe, güven ve bilgi birikimini, paylaşımcı bir yaklaşımla bütünleştirip çalışanlarımızla birlikte halkımızın yaşamına değer katacak çalışmalar yapmak, hizmetler üretmek.

VİZYON

Hizmet anlayışımızı çeşitlendiren ve her alanda öncü olan yerel yönetimler stratejileri geliştirmek.

B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3.a) bendine göre;

Belediye : Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerliğe sahip kamu tüzel kişisini, ifade eder.

Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin, 4.Fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durmunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği Sayıştay'a ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölüm "Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları" başlığının altında madde 14'te belirtilmiştir.

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık ,zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Bu kapsamda belediyenin görevlerini başlıklar altında toplamaya çalışırsak;

1) İmar Planlarını Yapmak,

2) Nazım İmar Planı,

3) Uygulama İmar planı,

4) Alt yapı Hizmetleri,

5) Ulaşım Hizmetleri,

6) Yapı Denetim ve Ruhsatlandırma,

7) Çevre Görev ve Hizmetleri,

8) Temizlik,

9) Katı Atık,

10) Zabıta Hizmetleri,

11) İtfaiye Hizmetleri,

12) Acil Yardım,

13) Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri,

14) Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanlar,

15) Konut, Kültür ve Sanat,

16) Turizm ve Tanıtım,

17) Gençlik ve Spor,

18) Sosyal Hizmet ve Yardım,

19) Meslek ve Beceri Kazandırma,

20) Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi,

21) Kadınlar ve Çocuklar için Koruma Evleri,

22) Belediye, Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri,

23) Okul Öncesi Eğitim Kurumları,

24) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması,

25) Mücavir alanlarda belediye hizmetleri,

Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar:

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun ve Kişisel Verilerin korunma kanunu (KVKK) gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelerin Yetkileri;
Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu faaliyet raporu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler; (5393 Sayılı Belediye Kanununu 16.mad.) Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

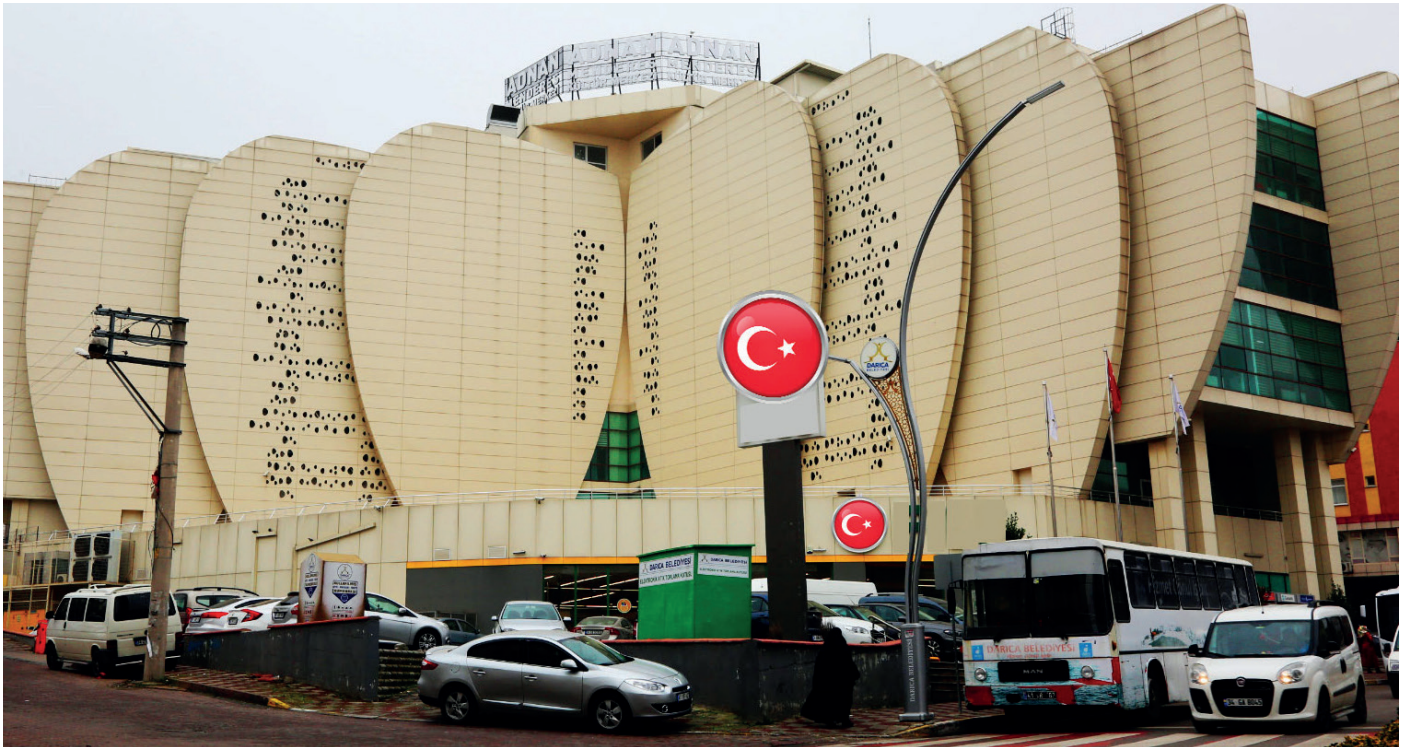
Darıca Belediyesi'ne ait 9 adet hizmet binası, 10 adet sosyal tesisi, 9 adet Kişisel Gelişim Merkezi (KİGEM), 3 adet Mahalle Konağı, 1 adet Kültür Evi, 2 adet Millet Kütüphanesi, 2 adet Havuz, 2 adet Kültür Merkezi, 1 adet Kapalı Spor Salonu, Trafik Eğitim Parkı, 3 adet Mezarlık Binası, 2 adet Kapalı Pazar ve 1 adet Spor Kompleksi mevcuttur.

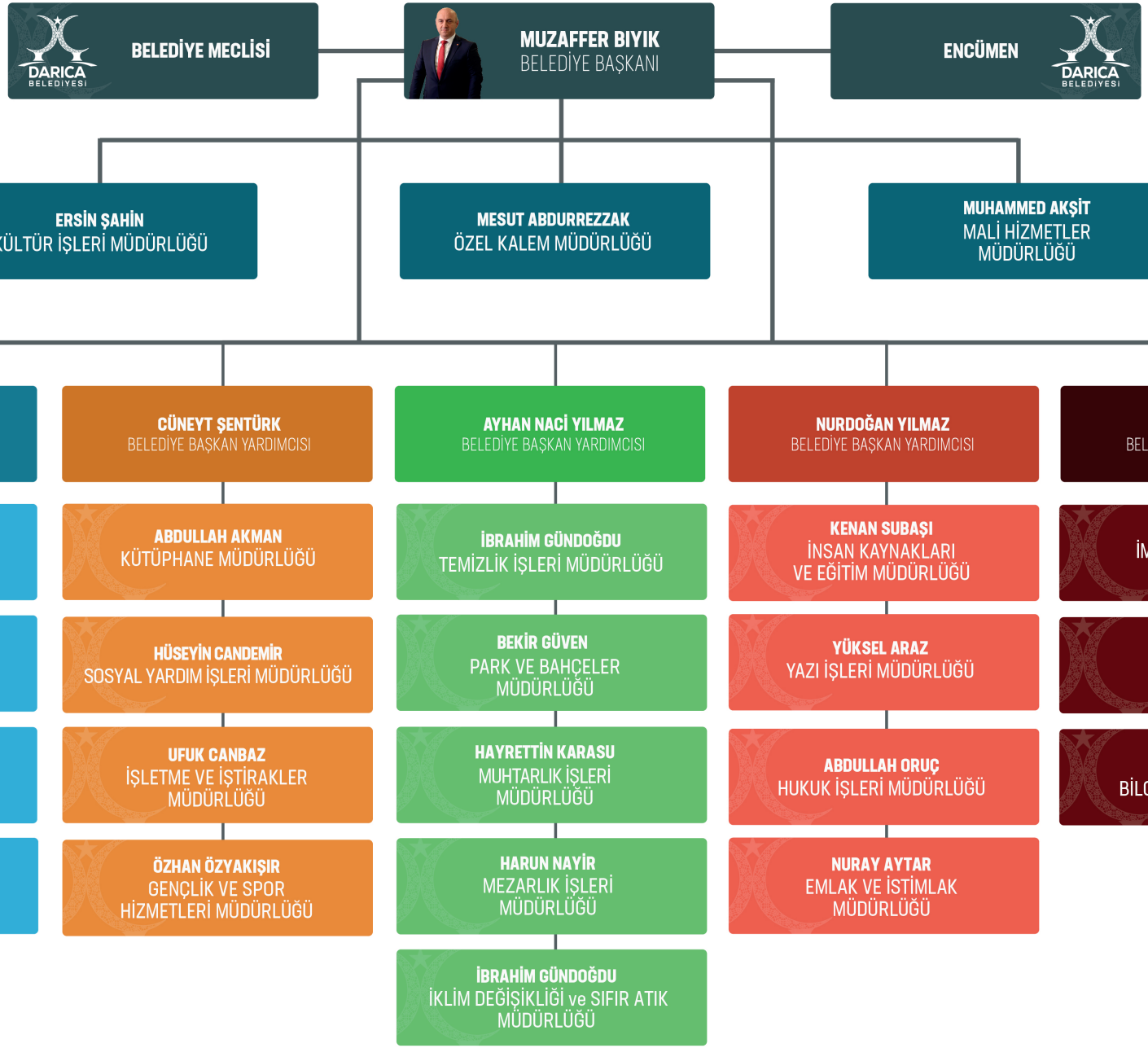
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünde 7 Otobüs, 22 Hafif Ticari Binek Araç, 1 Üstü Açık Otobüs, 3 Yarım Otobüs, 1 Sepetli Kamyon, 1 Vinçli Oto Kurtarıcı, 1 Ambulans, 11 Kamyonet, 1 Su Tankeri, 1 Kasalı Kamyon, 1 Çekici Tır, 1 Tır Dorsesi, 4 Traktör, 1 Asfalt Yama Robotu, 1 ATV, 2 Damperli Kamyon, 2 Minibüs, 5 Panelvan Minibüs, 1 Forklift, 1 Küçük Silindir, 1 Beko Loder Kepçe, 1 Lastikli Loder Kepçe, 1 Grayder, 1 Paletli Kepçe 1 JPS, 1 Çöp Kamyonu Toplam 74 Araç ve İş Makinesi bulunmaktadır.

BELEDİYE HİZMET BİNASI



BELEDİYE EK HİZMET BİNASI VE KÜLTÜR MERKEZİ




BELEDİYE MECLİSİ
MUZAFFER BIYIK
BELEDİYE BAŞKANI
ENCÜMEN
ERSİN ŞAHİN
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MESUT ABDURREZZAK
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
MUHAMMED AKŞİT
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ABDULLATİF ÖZKAN
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
AKIN ERKAN
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YÜCEL ASLAN
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
OSMAN ÇİLHOROZ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HÜSEYİN BEYAZ
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
CÜNEYT ŞENTÜRK
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
ABDULLAH AKMAN
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
HÜSEYİN CANDEMİR
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
UFUK CANBAZ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZHAN ÖZYAKIŞIR
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AYHAN NACİ YILMAZ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
İBRAHİM GÜNDOĞDU
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BEKİR GÜVEN
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
HAYRETTİN KARASU
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HARUN NAYİR
MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İBRAHİM GÜNDOĞDU
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
NURDOĞAN YILMAZ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
KENAN SUBAŞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEL ARAZ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ABDULLAH ORUÇ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
NURAY AYTAR
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
DEVRİM YILMAZ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
ALİ YILDIZ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALİ YILDIZ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
YASİN SÜLÜK
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2- Teşkilat Yapısı

Belediyelerde teşkilat yapısı, bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türkiye Belediyelerinde teşkilat yapısı hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma; hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Darıca Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memur olmak üzere 5 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur.

Darıca Belediyesi'nde belediye örgütü "Fonksiyon Esası"na göre düzenlenmiştir.Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir.

Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır.

Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır.

Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir.

Üst yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Darıca Belediyesi toplam yirmi (23) müdürlükten oluşmaktadır.

Darıca Belediyesinde, beş (5) tane başkan yardımcısı bulunmakta olup, başkan yardımcıları arasında fonksiyon esasına göre bir dağılım yapılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darıca Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak; birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 237 adet bilgisayar ve 178 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında Bilgi Evinde ve Kültür Merkezindeki sınıfında 35 adet bilgisayar öğrencilerin eğitiminde kullanılmaktadır.

Belediye yazılım otomasyonu ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Arşiv Birimi, Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım Bölümü e-belediye kapsamında otomasyon sistemine dahil edilmiştir.

2017 yılında yapılan Süreç Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi ihalesi ile Süreçlerimizi ve arşivimizi bilgisayar ortamından, E-imza kullanarak yönetmeye başladık.

Tüm Personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezdeki bilgisayar ortamına alınabilmesi için 32 elektronik kart okuma makinesi mevcuttur.

Coğrafi Bilgi Sistemi aktif hale getirilerek tek merkezden server sistemine geçiş yapıldı. Bu sayede online İmar ve Kent Bilgi Sistemi bunun üzerine bina edilerek vatandaşın hizmetine sunuldu.

Belediye hizmet binası ve 36 Hizmet lokasyonlarımız Fiber Metro, VDSL ve Radyo Link sistemleri ile SD-WAN teknolojisiyle merkeze bağlanarak denetlenme ve yedeklenmesi tek merkezden yapılmaktadır.

Tier 2 Standardında server odası yapılmış olup, sistemler (Sunucular) güvenli ortamda yer almaktadır. Uzak veri merkezinde konumlandırılan kabinet içinde de kurumumuzun donanımları yer almaktadır. Bu donanımlar mevcut verilerin yedeğini barındırmakla birlikte merkez veri merkezinde oluşabilecek kesinti-arıza durumlarında otomatik olarak devreye girer ve sistemlerin kesintisiz çalışmasını sağlar. Oluşturulan bu sistem felaket kurtarma prensiplerini de karşılamaktadır.

Web sayfamız www.darica.bel.tr olarak hizmet vermektedir. Başkana mesaj bölümü ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki talepler web sayfası aracılığı ile karşılanmaktadır. Bunun yanında vatandaşlarımızın Belediye Vergi Ödemelerini internet üzerinden veya herhangi bir Halkbankası şubesinden de ödeyebilmesi için gerekli teknik altyapı hazırlanıp vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	MASA ÜSTÜ	TABLET BİLGİSAYAR	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26	0	2	18	4
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	5	7	7	0
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	1	5	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21	0	4	3	8
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	15	6	2	3	8
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	18	10	40	13	10
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	0	1	10	15
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	5	5	1
MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	2	1
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	7	3	5
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	0	6	8	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	8	5	2
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	3	4	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	4	4	2
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3	5	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	18	11	7
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12	3	1	4	6
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	60	1	5	15	3
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	9	5	0
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	45	7	10
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	1	0
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	1	2	1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	1	5	5	1
TOPLAM	**272**	**28**	**178**	**145**	**96**

4- İnsan Kaynakları

22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 533 olup,246'sı dolu, 287'si ise boştur.
Belediye kanunun 49.maddesine göre memur kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personel sayısı 14'dür.
Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 262 olup, halen çalışmakta olan 52 daimi ve 7 geçici işçimiz bulunmaktadır.
Norm Kadro ile öngörülen kadro sayımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin yaklaşık % 46'ü kadar iken, işçi personel kadrosu % 19 doluluk oranına sahiptir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	533	232	287	-
DAİMİ İŞÇİ	262	45	210	-
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	14	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ	8	7	1	-
TOPLAM	**803**	**298**	**498**	**-**

Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesine devam edilmekte olup, uzun vadede ise, memur kadrolarına alınan eğitimli ve genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeye devam etmekteyiz.

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup; diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Darıca Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Darıca Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Darıca Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilgili müdürlüklerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Darıca Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, aynı zamanda Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Darıca Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılamadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur. Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

TÜRKİYE YÜZYILI



II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Darıca Belediyesinin amaç ve hedefleri Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevler ile verilen yetki ve imtiyazlar esas alınarak belirlenmiştir. Bu belirleme günlük ve rutin yapılması gereken işler ve görevler hariç tutularak Belediye Meclisin 47 nolu kararı ile 03/10/2019 tarihinde Belediye Meclisince kabul edilen Darıca Belediyesi Stratejik Planı ile yapılmıştır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

AMAÇ 1 - Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.
Hedef 1.1 - 2023 yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak
Hedef 1.2 - Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek
Hedef 1.3 - 2023 Etüt ve Projelendirme çalışmaları

AMAÇ 2 - Darıca ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak.
Hedef 2.1 - 2023 ilçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak
Hedef 2.2 - 2023 yılında mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak

AMAÇ 3 - Gönlümüz Kadar Temiz Darıca
Hedef 3.1 - 2023 yılında halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmaların yapılması
Hedef 3.2 - 2023 yılında ilçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak

AMAÇ 4 - Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak
Hedef 4.1 - 2023 yılında yapı kontrollerini düzenli etkili bir şekilde yapmak
Hedef 4.2 - 2023 yılında yapı izlerini vermek

AMAÇ 5 - İlçe sınırları içerisinde vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak
Hedef 5.1 - 2023 yılında eğitim kadrosunu ve mekanlarını modernleştirerek artırmak
Hedef 5.2 - 2023 yılında Öğrencilerimize eğitim ve sosyal yaşamlarında destek olmak
Hedef 5.3 - 2023 yılında halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek

AMAÇ 6 - İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak
Hedef 6.1 - 2023 yılında ilçemizde denetleme mekanizması oluşturmak

AMAÇ 7 -Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak
Hedef 7.1 - 2023 yılında Sosyal Belediyecilik anlamında Yardım faaliyetlerini yürütmek
Hedef 7.2 - 2023 yılında Kültürel etkinlikler düzenlemek
Hedef 7.3 - 2023 yılında Sportif etkinlikler düzenlemek

AMAÇ 8 - Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak
Hedef 8.1 - 2023 yılında Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek.
Hedef 8.2 - 2023 yılında kurumda çalışan personelin moral,motivasyon ve eğitim alanlarında geliştirerek takım ruhu oluşturmak
Hedef 8.3 - 2023 yılında kurumsal yazışmaların dijital ortama geçirilmesi ve yazışmaların dijital ortamda yapılması.
Hedef 8.4 - 2023 yılında Sivil toplum kuruluşları, yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak

AMAÇ 9 - İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazandırmak
Hedef 9.1 - 2023 yılında mevcut taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi
Hedef 9.2 - 2023 yılında Yeni Sosyal donatı alanları kazandırmak

AMAÇ 10 - Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması
Hedef 10.1 - 2023 yılında mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek
Hedef 10.2 - 2023 yılında halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak

AMAÇ 11 - Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek
Hedef 11.1 - 2023 yılında stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak
Hedef 11.2- 2023 yılında gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak

AMAÇ 12 - "Darıca İçin Canla Başla" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak
Hedef 12.1 - 2023 yılında ağırlamalar ve organizasyon çalışmaları
Hedef 12.2 - 2023 yılında kurum halkla ilişkilerinde şeffaf ve saydamlığı artıracak çalışmalarda bulunmak.
Hedef 12.3 - 2023 yılında halk buluşmaları gerçekleştirmek

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖZELLİKLER

18.07.2019 tarih ve 1225 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Onbirinci Kalkınma Planında yerel yönetimler için hedefler öngörülmüştür.
2019-2023 dönemini kapsayan Onbirinci Kalkınma Planı, değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı bir döneme rastlamaktadır. Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bu dönemde, Plan Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda onbirinci Kalkınma Planı, "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.

İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.

Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.

Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.

Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.

Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtlaması göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.

Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.

Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.


DARICA
BELEDİYESİ



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, planlanan yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darıca Belediyemizin mali analizine temel teşkil etmektedir. Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir. Bu çerçevede Darıca Belediyemizin mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclis Başkanlığımızın 2023 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı başlangıç bütçesi 890.000.000,00 TL. olup Ek ödenek olan 420.154.000,00TL. ile toplam 1.310.154.000,00 TL dir.

Gerçekleşen Gelir Bütçesi ise 916.601.655,89 TL dir.

Belediyemizin 2023 yılı Gelir Bütçe gerçekleşme oranı ise %70'dir.

2023 Yılı Gider Bütçesi ile verilen başlangıç ödeneği 890.000.000,00 TL olup ek ödenek ile 420.154.000,00TL olmak üzere toplam 1.310.154.000,00 TL dir.

2023 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi ise 1.129.755.064,01 TL dir.

Belediyemizin 2023 Yılı Gider Bütçe gerçekleşme oranı ise %86,23 dür.

DARICA BELEDİYESİ 2023 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (2. Düzey)

DARICA BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap 1.	Yardımcı Hesap 2.	Hesabın Adı	Cari Yıl (2023)
830	01		Personel Giderleri	140.739.732,19
830	01	01	Memurlar	87.825.818,21
830	01	02	Sözleşmeli Personel	7.642.650,24
830	01	03	İşçiler	43.108.700,57
830	01	04	Geçici Personel	562.060,97
830	01	05	Diğer Personel	1.600.502,20
830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.334.958,46
830	02	01	Memurlar	7.984.204,77
830	02	02	Sözleşmeli Personel	1.002.339,91
830	02	03	İşçiler	5.348.413,78
830	02	04	Geçici Personel	
830	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	746.791.421,20
830	03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	9.357.907,21
830	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	88.177.014,78
830	03	03	Yolluklar	46.984,68
830	03	04	Görev Giderleri	1.778.198,88
830	03	05	Hizmet Alımları	606.896.428,71
830	03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	10.683.641,83
830	03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	27.792.910,49
830	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.127.182,62
830	03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	931.152,00
830	04		Faiz Giderleri	4.189.721,96
830	04	01	Kamu Kurumlarına Ödenen İç Borç Faiz Giderleri	
830	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.189.721,96
830	05		Cari Transferler	8.861.079,16
830	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	5.054.965,47
830	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.806.113,69
830	06		Sermaye Giderleri	178.596.999,68
830	06	01	Mamul Mal Alımları	2.522.800,00
830	06	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	6.965.453,67
830	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	169.108.746,01
830	07		Sermaye Transferleri	36.241.151,36
830	07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	36.241.151,36
			830 HESAP TOPLAMI	**1.129.755.064,01**

DARICA BELEDİYESİ 2023 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (2. Düzey)				
DARICA BELEDİYESİ				
Hesap Kodu	**Yardımcı Hesap**		**Hesabın Adı**	**Cari Yıl (2023)**
	1.	**2.**		
800	01		Vergi Gelirleri	213.553.432,62
800	01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	94.240.924,95
800	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	41.305.515,85
800	01	06	Harçlar	78.006.991,82
800	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	117.339.916,08
800	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	111.003.023,92
800	03	02	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	2.300,00
800	03	06	Kira Gelirleri	6.334.592,16
800	03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
800	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.993.473,76
800	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.994.198,76
800	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
800	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	49.275,00
800	04	05	Proje Yardımları	8.950.000,00
800	05		Diğer Gelirler	400.275.143,69
800	05	01	Faiz Gelirleri	369.377,86
800	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	351.664.373,71
800	05	03	Para Cezaları	12.822.718,10
800	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	35.418.674,02
800	06		Sermaye Gelirleri	173.862.843,02
800	06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	173.862.843,02
			800 HESAP TOPLAMI	**917.024.809,17**

DARICA BELEDİYESİ 2023 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (2. Düzey)				
DARICA BELEDİYESİ				
Hesap Kodu	**Yardımcı Hesap**		**Hesabın Adı**	**Cari Yıl (2023)**
	1.	**2.**		
810	01		Vergi Gelirleri	533.529,01
810	01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	383.289,41
810	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.766,54
810	01	06	Harçlar	146.473,06
810	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	49.729,28
810	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	37.836,64
810	03	06	Kira Gelirleri	11.892,64
810	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	
810	04	05	Proje Yardımları	
810	05		Diğer Gelirler	136.618,99
810	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	32.438,21
810	05	03	Para Cezaları	76.938,40
810	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	27.242,38
810	06		Sermaye Gelirleri	
810	06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	
			810 HESAP TOPLAMI	**719.877,28**
			A) 830 HESAP TOPLAMI	**1.129.755.064,01**
			B) 800 HESAP TOPLAMI	**917.024.809,17**
			BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C)	**719.877,28**
			NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	**916.304.931,89**
			BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)	**-213.450.132,12**

T.C. DARICA BELEDİYESİ 2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU						
Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Toplam Ön Görülen	Gerçekleşen	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	110.923.000,00	66.217.000,00	177.140.000,00	140.739.732,19	79,45
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.655.000,00	1.767.000,00	26.422.000,00	14.334.958,46	54,25
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	534.714.000,00	280.540.000,00	815.254.000,00	746.791.421,20	91,60
04	Faiz Giderleri	4.000.000,00	500.000,00	4.500.000,00	4.189.721,96	93,10
05	Cari Transferler	7.452.000,00	1.130.000,00	8.582.000,00	8.861.079,16	103,25
06	Sermaye Giderleri	162.250.000,00	39.000.000,00	201.250.000,00	178.596.999,68	88,74
07	Sermaye Transferleri	1.500.000,00		1.500.000,00	36.241.151,36	2.416,08
09	Yedek Ödenekler	44.506.000,00	31.000.000,00	75.506.000,00		
GENEL TOPLAM		**890.000.000,00**	**420.154.000,00**	**1.310.154.000,00**	**1.129.755.064,01**	86,23

DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI GELİR BÜTÇESİ BİLGİLERİ						
Ekonomik Kod	Bütçe Gelirinin Adı	Bütçe ile Öngörülen Ödenek	Ek Bütçe	Toplam Ön Görülen	Gerçekleşen	Bütçe Oranı (%)
1	**VERGİ GELİRLERİ**	**333.444.000,00**	**20.000.000,00**	**353.444.000,00**	**213.254.183,49**	
01.02.	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	137.444.000,00		137.444.000,00	94.052.445,00	68,43
1.03.	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	91.000.000,00	12.000.000,00	103.000.000,00	41.302.942,82	40,10
01.06.	Harçlar	105.000.000,00	8.000.000,00	113.000.000,00	77.898.795,67	68,94
3	**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**125.556.000,00**	**25.000.000,00**	**150.556.000,00**	**117.290.546,80**	
03.01.	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	113.556.000,00	25.000.000,00	138.556.000,00	110.965.547,28	80,09
03.02.	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri				2.300,00	
03.06.	Kira Gelirleri	12.000.000,00		12.000.000,00	6.322.699,52	52,69
4	**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**	**25.000.000,00**	**0,00**	**25.000.000,00**	**11.993.473,76**	
4.02.	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar				2.994.198,76	
04.03.	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000.000,00		4.000.000,00		
04.04.	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	6.000.000,00		6.000.000,00	49.275,00	0,82
04.05.	Proje Yardımları	15.000.000,00		15.000.000,00	8.950.000,00	59,67
5	**DİĞER GELİRLER**	**346.000.000,00**	**215.154.000,00**	**561.154.000,00**	**400.200.608,82**	
05.01.	Faiz Gelirleri	5.000.000,00		5.000.000,00	369.377,86	7,39
05.02.	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	320.000.000,00	215.154.000,00	535.154.000,00	351.634.467,82	65,71
05.03.	Para Cezaları	15.000.000,00		15.000.000,00	12.798.606,69	85,32
05.09.	Diğer Çeşitli Gelirler	6.000.000,00		6.000.000,00	35.398.156,45	589,97
6	**SERMAYE GELİRLERİ**	**60.000.000,00**	**160.000.000,00**	**220.000.000,00**	**173.862.843,02**	
06.01.	Taşınmaz Satış Gelirleri	60.000.000,00	160.000.000,00	220.000.000,00	173.862.843,02	79,03
	GENEL TOPLAM	**890.000.000,00**	**420.154.000,00**	**1.310.154.000,00**	**916.601.655,89**	**70%**

DARICA BELEDİYESİ OCAK-ARALIK BİLANÇOSU	
AKTİF	CARİ YIL (2023)
1 DÖNEN VARLIKLAR	141.133.027,62
10 HAZIR DEĞERLER	56.047.504,25
100 KASA HESABI	
102 BANKA HESABI	15.047.292,18
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	178.000,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	40.822.212,07
12 FAALİYET ALACAKLARI	55.962.832,29
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	46.802.565,37
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.387.350,30
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	43.828,72
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	6.729.087,90
13 KURUM ALACAKLARI	550.000,00
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	550.000,00
14 DİĞER ALACAKLAR	1.235.535,87
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.235.535,87
15 STOKLAR	15.827.162,22
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	15.827.162,22
16 ÖN ÖDEMELER	3.690.788,29
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.690.788,29
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	7.819.204,70
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.819.204,70
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	
2 DURAN VARLIKLAR	1.756.670.629,34
22 FAALİYET ALACAKLARI	8.856.337,57
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.172.331,79
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.125.178,98
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	556.299,23
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.527,57
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	48.203.521,87
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.798.021,87
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	36.405.500,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.699.610.769,90
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.271.411.609,39
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	344.344.507,71
252 BİNALAR HESABI	60.197.345,12
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	15.349.467,73
254 TAŞITLAR HESABI	43.085.391,60
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	39.834.045,79
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-200.670.981,84
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	126.059.384,40
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	
260 HAKLAR HESABI	2.543.400,56
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.543.400,56
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	517.757,11
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-517.757,11
AKTİF TOPLAM	**1.897.803.656,96**

DARICA BELEDİYESİ OCAK-ARALIK BİLANÇOSU	
PASİF	**CARİ YIL (2023)**
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	385.719.463,24
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.775.534,26
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	3.775.534,26
303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	
304 CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	
307 FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	
308 ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	
309 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	
31 KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	
310 CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	
32 FAALİYET BORÇLARI	304.386.744,58
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	304.386.744,58
322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	
329 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	29.826.286,13
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	15.301.791,19
333 EMANETLER HESABI	14.524.494,94
34 ALINAN AVANSLAR	
340 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	
349 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	47.287.535,05
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.010.910,38
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	207.147,19
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜ	45.069.477,48
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	443.363,22
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	443.363,22
379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	
380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	

391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	
397 SAYIM FAZLALARI HESABI	
399 DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	26.838.569,49
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.337.534,97
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	4.337.534,97
403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	
404 TAHVİLLER HESABI	
407 FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	
408 ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	
409 UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	
41 UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	
410 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	
429 DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	
43 DİĞER BORÇLAR	6.501.034,52
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	6.501.034,52
44 ALINAN AVANSLAR	
440 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	
449 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	16.000.000,00
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	16.000.000,00
479 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	
49 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
499 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
5 ÖZ KAYNAKLAR	1.485.245.624,23
50 NET DEĞER	1.197.556.377,65
500 NET DEĞER HESABI	1.197.556.377,65
52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	
522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	362.720.327,83
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	362.720.327,83
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-35.489.602,53
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-35.489.602,53
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-39.541.478,72
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-39.541.478,72
PASİF TOPLAM	**1.897.803.656,96**


DARICA
BELEDİYESİ

B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

MECLİS TOPLANTISI

-2023 Yılı içerisinde toplam 13 Meclis Toplantısı yapılmış olup; 81 adet Meclis kararı yazılarak, ilgili müdürlüklere EBYS sisteminden gönderilmiştir.

-İmar ve Bütçeyle İlgili olan meclis kararları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis Müdürlüğüne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.

-Meclis Toplantısında alınan bütün kararların Mülki Amire gönderilmesi sağlanmıştır.

-Mecliste alının tüm kararlar ile komisyon raporları ve faaliyet raporunun Belediyemizin web sitesinde ilan edilmesi sağlanmıştır.

İLGİLİ BİRİM	MECLİS	KARAR ADETLERİ
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13	13
Fen İşleri Müdürlüğü	2	2
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	18	18
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6	6
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	5
Mezarlıklar Müdürlüğü	1	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	14
Zabıta Müdürlüğü	3	3
Genel Toplam	**81**	**81**

2023 MECLİS KOMİSYON TOPLANTI SAYISI						
AİT OLDUĞU YIL-2023	DENETİM KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	TOPLUMSAL FIRSAT EŞİTLİĞİ VE ENGELLİLER KOMİSYONU
TOPLAM	45	12	29	7	1	2





ENCÜMEN TOPLANTISI

-Toplamda 72 kez encümen toplantısı yapılmış ve encümene sunulan evrak sayısı 1008 adet olup; kararları yazılarak ilgili birimlere zimmetle teslim edildi.

-Her ay encümen üyeleri oturum ücretleri yazışmaları yapıldı.

-Yazılan kararlar ıslak imza olması için hazırlandı.

-Islak imzası tamamlanan kararlar dosyalandı.

-Talepte bulunan vatandaşlara kararlar aslı gibidir yapıldı.



İlgili Birim	Encümen	Karar Adetleri
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	170	170
Fen İşleri Müdürlüğü	1	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	280	280
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	19
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	5
Yapı Kontrol Müdürlüğü	297	297
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1
Zabıta Müdürlüğü	230	230
Genel Toplam	**1008**	**1008**

YAZI İŞLERİ BİRİMİ YAZIŞMA VE EVRAKLAR

Başkanlık vekalet işlemleri yapıldı.
Gelen evrak kaydı yapıldı.
Gelen evrakları sisteme kabulleri yapılarak dosyasına kaldırıldı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZIŞMA VE EVRAKLAR		
Sevk Edilen Birim	Sonuçlandı	Toplam Sevk Sayısı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	278	282
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	290	484
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	642	664
Fen İşleri Müdürlüğü	1151	1320
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	299	303
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1174	1411
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7331	9503
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	375	376
İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd.	1219	1435
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	229	244

Sevk Edilen Birim	Sonuçlandı	Toplam Sevk Sayısı
Kültür İşleri Müdürlüğü	116	344
Kütüphane Müdürlüğü	294	294
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	422	1569
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1864	1885
Mezarlıklar Müdürlüğü	202	202
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	201	202
Özel Kalem Müdürlüğü	20	482
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	511	526
Temizlik İşleri Müdürlüğü	350	352
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8699	9578
Yazı İşleri Müdürlüğü	2371	2547
Zabıta Müdürlüğü	1904	1965
Toplam Sevk Sayısı	**29.942**	**35.968**

İLETİŞİM MERKEZİ GELİŞ ŞEKLİ	
Dosyasına	11
eDevlet Form	2
e-İmar Uygulaması	83
Elden	7204
e-posta	501
e-yazışma	78
Geliş Şekli Seçilmemiş	38
İç Yazışma	2
Kargo	10
KEP	5023
Kısa Mesaj	2
Kurye	2
Posta	818
Telefon	1
Twitter	1
UETS	242
Web Form	17189
WhatsApp	4
Toplam	31211
Kaymakamlık Açık Kapı Gelen	18
Büyükşehir 153'den Gelen	430
BKM Giriş	1473
Genel Toplam	33132

İLETİŞİM MERKEZİ GİDİŞ ŞEKLİ	
Dosyasına	15
e-Devlet Form	0
e-İmar Uygulaması	0
Elden	628
e-posta	233
e-yazışma	0
İadeli	0
Taahhütlü	623
Diğer	26
İç Yazışma	157
Kargo	1
KEP	4615
Kısa Mesaj	707
Kurye	1
Posta	521
Tebligat	509
Web Form	1886
WhatsApp	1
Toplam	**9923**

-Giden birim evrak kaydı yapıldı.
-Birim; performans, faaliyet raporu ve birim bütçeleri hazırlanarak teslim edildi.
-Birim faaliyet raporları toplanarak genel faaliyet raporunun hazırlanması sağlandı.
-Meclis üyelerinin birlik toplantılarına katılımı için yazışmalar yapıldı.
-Birim personel özlük işleri ile ilgili (izin, savunma, bilgilendirme, görev dağılımı vb.) yazışmalar yapılarak dosyalarına konuldu.

DİĞER İŞLEMLER

*Faaliyet Raporunun, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Sayıştay Başkanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi sağlanmıştır.
*2023 Yılı Birim Performans Programı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.
*2023 Yılı Birim Bütçesi hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.
*2023 Yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.
*Müdürlüğümüze havale edilen evrakların cevapları zamanında yapılmış olup, diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.
*Müdürlüğümüzle ilgili seminerlere katılım sağlanarak verim artırılmıştır.

ARŞİV BİRİMİ

2023 yılı içerisinde İlçemiz genelindeki aynı isimli veya isimsiz sokak ve caddelere isimleri verilmiş ve numarataj işlemleri yapılmıştır.
2023 yılı içerisinde İlçemiz genelinde Kocaeli Büyük Şehir Belediyesinin yaptığı adres ve numarataj çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
Belediye bünyesindeki bütün birimlerden yeni gelen dosyalar ve talepler arşivlenmiştir.

İMAR ARŞİV DOSYALARI

*Sıra Söğütler Mahallesi 2023 dosyaları 34 klasör, 45 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
*Abdi İpekçi Mahallesi 2023 dosyaları 11 klasör, 25 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
*Bayramoğlu Mahallesi. 2023 dosyaları 31 klasör, 52 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
*Piri Reis Mahallesi 2023 imar dosyaları 24 klasör, 43 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
*Osmangazi Mahallesi 2023 dosyaları 44 klasör, 54 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
*Emek Mahallesi 2023 dosyaları 9 klasör,18 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
*Kazım Karabekir Mahallesi 2023 dosyaları 54 klasör, 68 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
*Bağlarbaşı Mahallesi 2023 dosyaları 28 klasör, 54 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
*Cami Mahallesi 2023 dosyaları 19 klasör, 31 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
*Fevzi Çakmak Mahallesi 2023 dosyaları 10 klasör,18 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
*İmarda işleme alınmak üzere 2023 yılı içerisinde 328 adet dosya çıkarılıp işlem sonrası 328 Dosya aşağıya indirilip klasörlerine yerleştirildi.
*Şahıslar tarafından ilgili kurumlara verilmek üzere 2023 yılında talep edilen adres tespitleri harita üzerinde ve gerektiğinde arazide tespit edilerek belirlenmiştir.
*İlçemiz sınırları içerisinde nüfus kaydı olmayan vatandaşlık nüfus kayıt işlemleri nüfus müdürlüğü ile irtibatlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
*İlçemiz genelinde belediyemiz mevcut mezarlıklarına defin için gelen 2023 yılına ait 8 klasör-16 dosya ölüm raporları alınmış ve arşivlenmiştir.
*Arşivimize gelen eksperler için 2023 yılı içerisinde 1724 adet dosya çıkarılıp incelenme sonrası yerlerine kaldırıldı (603.647,72 tl. Gelir elde edilmiştir.)
*2023 yılı içerisinde Abonelik işlemleri için 3.437,39 adet evrak 2374 kişiye hizmet verilmiştir.
*2023 yılı içerisinde resmi kurumlara ve vatandaşlara el ve duvar haritası verilmiştir.

ASLI GİBİDİR

* Hafriyat : 310 kişiye 310 adet evrak işlemi ,
*Cins tahsisi : 72 adet 231 evrak işlemi ,
* İşyeri açma (zabıta) : 220 kişiye 220 adet evrak işlemi ,
*Emlak beyanı(Tahakkuk ve tah.şef.): 3218 kişiye 3218 adet evrak işlemi.



ADRES BEYANI

*Sedaş Görüşü : 1718 kişiye 1901 adet evrak işlemi
*İSU Adres : 830 kişiye 1362 adet evrak işlemi
*Nüfus Kaydı : 1879 kişiye 1879 adet evrak işlemi
*PALGAZ Adres : 860 kişiye 1142 adet evrak işlemi
*DASK (Deprem Sigortası) : 1851 kişiye 18511 adet evrak işlemi
*Kentsel Dönüşüm : 104 kişiye 104 adet evrak işlemi

İMAR-KBB İŞLEMLERİ

*YAPI KAYIT BELGESİ : 214 kişiye İşlem yapıldı numarataj yapılıp tarandı ve klasörlendi.
*KBB Aplikasyon Talepleri : 23 kişiye 37 adet evrak işlemi ,
*KBB Tabela Talebi : 8 kişiye 8 adet evrak işlemi ,

TARAMA : 2023 Yılında tarama devam etmekte ve dijital olarak sisteme işlenmektedir.
TARANAN ŞUYULANDIRMA DOSYASI: 12969 dosya elektronik hale getirildi.
TARANAN YAPI KAYIT BELGESİ: 186 dosya elektronik hale getirildi.
AÇILAN TOPLAM DOSYA SAYISI: 276 adet dosya.
TARAMA YAPILAN BELGE ADEDİ: 139.371 adet evrak taranarak sisteme aktarıldı.

EVLENDİRME MEMURLUĞU 2023 YILI YAPILAN İŞ RAPORU	
Evlenme izniyle başka evlendirme memurluğuna giden	10
Evlenme izniyle başka evlendirme memurluğuna gelen	4
Anne baba izni ile evlenme	26
Mahkeme kararı	22
Vekaletle evlenme	26
Soyadı dilekçesi veren	22
Mahkeme kararı (bekleme süresi)	20
Mal Ayrılığı Sözleşmesi	1
Vasi izne ile evlilik	1
Nikah iptali (randevuya gelememe)	8
Hatalı yazılan Uluslararası cüzdan iptali	4
2023 yılına devir eden Uluslararası aile cüzdanı	291
2023 yılında Mal Müdürlüğünden alınan Uluslararası aile cüzdanı	1400
2024 yılına devir eden Uluslararası aile cüzdanı	150
2023 Yılında Yapılan Toplam Nikahlar	1529



* Evlenme akitleri yapılan (1529) çiftin Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) Evlendirme Formları memurluğumuzca tanzim edilerek Darıca İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.


müstesna



MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ	
Nakil Gelen	5
Açıktan Atanan	6
Nakil Giden	0
Emeklilik İşlemi Yapılan	2
Memuriyete Geçişi Yapılan	94
01.01.2023 tarihi itibari ile memur sayısı	129
31.12.2023 tarihi itibari ile memur sayısı	232

SÖZLEŞMELİ PERSONEL HAREKETLERİ	
İşe Alınan	1
Memuriyete Geçen	94
İşten Ayrılan	2
01.01.2023 tarihi itibari ile sözleşmeli personel sayısı	109
31.12.2023 tarihi itibari ile sözleşmeli personel sayısı	14

İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ	
Engelli İşçi Sayısı	4
Hükümlü İşçi Sayısı	0
Geçici İşçi Sayısı	7
Geçici İşçi Emekli Olan Sayısı	1
Daimî İşçi Sayısı	45
Daimî İşçi Alınan	2
Emekli Olan İşçi Sayısı	16
Toplam İşçi Sayısı	**52**
01.01.2023 tarihi itibari ile işçi sayısı	69
31.12.2023 tarihi itibari ile işçi sayısı	52

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ

·Yıl içerisinde memur personelin aylık kademe ve terfi işlemleri ile hitap girişleri yapılmış olup, evrakları özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
·Belediyemize nakil gelen ve açıktan atanan personellerin atama işlemleri yapılarak görevlerine başlamaları sağlanmıştır.
·Yıl içinde emekliliği hak eden 2 memur personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
·Belediyemizde memur kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir kadro kütüğü aylık olarak düzenlenmiştir.
·Memurların 2023 yılı Yan Ödeme ve Özel Hizmet Puanlarını gösterir cetveller hazırlanarak Valilik Makamına onaylanmak üzere gönderilmiştir.
·Hususi Pasaport işlemi için müracaat eden memur personellerin pasaportla ilgili işlemleri tamamlanarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
·Memur personelin puantaj, maaş tahakkuk ve kesenek İşlemleri yapılmıştır.
·Memur personel için onayı alınan izin ve rapor belgeleri özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
·İzine ayrılan Başkan Yardımcılarının vekalet işlemleri yürütülmüştür.
·Zabıta Personelinin, Zabıta Müdürlüğünden gelen aylık nöbet çizelgeleri doğrultusunda fazla çalışmaları karşılığı yemek puantaj işlemleri ve hesaplamaları yapılmıştır.
·Kurumumuza gelen atanma ve iş başvuru talepleri cevaplandırılmıştır.
·Memur personellerden ek mal beyanlarını verenlerin komisyon üyeleri tarafından incelenip, özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
·Kurum içinden Zabıta Memurluğuna geçmek isteyen 3 personelin Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda sınav işlemleri yürütülerek Zabıta Memurluğuna atamaları yapılmıştır.

İŞÇİ - SÖZLEŞMELİ PERSONEL İŞLEMLERİ

·İşçi personel ve sözleşmeli personel için düzenlenen izin ve istirahat belgeleri sisteme işlenerek özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
·İşçi-Sözleşmeli personellerin icra dosyalarının takibi yapılmıştır.
·Sözleşmeli Personelin Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan esaslar doğrultusunda; ücretlerinin belirlenmesi için yazıları meclise havale edilmiştir.
·14 Sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bildirimleri yapıldı.
·Aylık İş gücünü bildirir çizelge internet ortamında Türkiye İş Kurumu sitesine aylık olarak işlenmiştir.
·İşçi-Sözleşmeli-Başkan Yardımcısı puantajları ve maaş tahakkuk işlemleri ile E-Bildirge işlemleri yapılmıştır.
·İşçilerin iş görmezlik belgelerinin SGK' ya giriş işlemleri yapılmıştır.
·Maaş ödeme emirleri düzenlenmiştir.
·Belediyemizde görev yapan 7 geçici işçinin vizeleri için yazıları yazılarak meclise havale edilmiştir.

DİĞER İŞ VE EYLEMLER

·Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere personel ile ilgili yazışmalar, kişi ve kuruluşlarla yapılmıştır.
·Hizmet değişikliğine ihtiyaç duyulan ve Başkanlık Makamınca uygun görülen personelin görevlendirme, vekalet, görev değişiklikleri ve kurum içi atama işlemleri yapılmıştır.
·Müdürlüğümüzün, 2023 yılı birim performans programı ve bütçe fişi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
·Doğrudan Temin yolu ile personel hizmet alımı işi kapsamında tüm müdürlüklerin ihtiyaçları belirlenerek Darıca Kent İnşaat Anonim Şirketi ile sözleşme imzalanmıştır.
·Aylık olarak müdürlüğümüze ait personel ve hizmet alımı hak edişlerinin kontrolü yapılarak ödeme emirleri hazırlanmıştır.
·Belediyemiz şirketi personellerinden 65 personele, işçi personellerden 17 personele kıdem tazminatı ödenmek üzere hesaplanmıştır.
·Talepleri üzerine 22 personele çalışma belgesi düzenlenmiştir.
·İşçi personellere ait iş yeri izin kurulu oluşturulması adına gerekli yazışmalar yapılmıştır.
·Her hafta ve her ay sonu pozisyonlara göre personel sayıları ve maaş listeleri raporlanmıştır.
·İmzalanacak olan sendika sözleşmeleri için gerekli çalışmalar yapılarak iş veren sendikasının talep ettiği raporlar düzenlenmiştir.
·İşten ayrılan (emeklilik, ölüm, evlilik vb.) şirket personellerinin 6552 sayılı Torba Kanun gereği belediyemiz tarafından ödenen kıdem tazminatlarının, ilgili taşeron firmalara rücu edilmesi ile ilgili çalışmalar ve hesaplamalar yapılmıştır ve yapılmaya devam etmektedir.
·Doğrudan Temin Sözleşmesi kapsamında işe alımları yapılan personellerin İl Emniyet Müdürlüğü ile güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmaları yapılmaktadır. Resmi yazışma ile tarafımıza gönderilen adli sicil kayıtları kurumumuzca oluşturulan Güvenlik Soruşturması/Arşiv araştırması Sonuç Değerlendirme Komisyonunda değerlendirilmiştir.

EĞİTİM ALANINDA

*Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt ve Harcama Yetkililerine eğitim semineri düzenlenerek 87 personelin katılımı sağlanmıştır.
*Puantaj eğitimi yapılarak 62 personelin katılımı sağlanmıştır.
*İnsan Kaynakları Eğitimi yapılarak 21 personelin katılımı sağlanmıştır.
*Yerel Yönetimlerde İletişim Konulu eğitim semineri düzenlenerek 55 personelin katılımı sağlanmıştır.
*2023 yılında 400 personel ve aileleri olmak üzere toplam 1250 kişiye mehtap turu (vapur gezisi) düzenlenmiştir.
*Belediyemiz ve Belediyemiz Şirketinden emekli olan personellerimize vermiş oldukları hizmetlerden ötürü vefa gecesi düzenlenmiştir.

*2022-2023 eğitim öğretim yılı Yaz dönemi için 18 üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.

*2022-2023 eğitim öğretim yılı Güz dönemi için 11 üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılarak stajını tamamlaması sağlanmıştır.

*2022-2023 eğitim öğretim yılı için 6 lise öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.

*Stajyer öğrencilerin aylık puantajları ve maaş ödeme emirleri hazırlanmıştır.
*Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin Staj Seferberliği projesi kapsamında staj başvuruları alınmaya devam etmektedir.

SEMİNERLERİMİZ





İSTİHDAM FUARI





2023 YILI İSTİHDAM OFİSİ VERİLERİ

HİZMET KALEMİ	SAYI
İŞ BAŞVURUSU	862
İŞE YÖNLENDİRME	307
İŞE YERLEŞTİRME	360
BELEDİYEDE ÇALIŞMAK İSTEYEN	195
İŞKUR ÜZERİNDEN YAPILAN İŞLEMLER	1972

2023 YILI 1.İSTİHDAM FUARI

HİZMET KALEMİ	SAYI
KATILIM SAĞLAYAN FİRMA	68
KATILIM SAĞLAYAN VATANDAŞ	3800

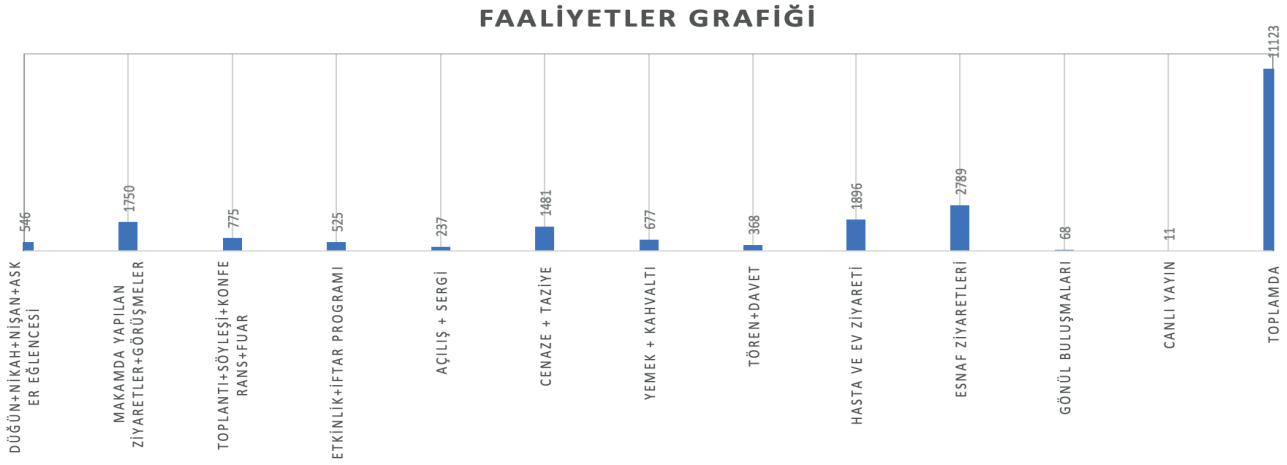
2023 YILI 2.İSTİHDAM FUARI

HİZMET KALEMİ	SAYI
KATILIM SAĞLAYAN FİRMA	57
KATILIM SAĞLAYAN VATANDAŞ	1080

2023 Yılında Toplam 6 Fuar ve 90 Firma ziyaret edilmiştir.

TÜRKİYE YÜZYILI

2023 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNCE TAMAMLANAN FAALİYETLER GRAFİĞİ



MAKAMDA YAPILAN ZİYARETLER VE GÖRÜŞMELER



DÜĞÜN, NİKAH, NİŞAN VE ASKER EĞLENCESİ



ESNAF ZİYARETLERİ



ETKİNLİK VE İFTAR PROGRAMI



AÇILIŞ VE SERGİ



CENAZE VE TAZİYE



YEMEK VE KAHVALTI



CANLI YAYIN



TÖREN VE DAVET



HASTA VE EV ZİYARETİ



TOPLANTI, SÖYLEŞİ,KONFERANS VE FUAR



GÖNÜL BULUŞMALARI



KAHRAMAN MARAŞ MERKEZLİ 11 İLİ KAPSAYAN DEPREM YARDIM FAALİYETİ





BASIN BİRİMİ

Başkanlık ve kurumun faaliyetlerinde video ve fotoğraf çekimi
*Kurumsal basın bültenlerinin oluşturulması ve basın yayın organlarına servis edilmesi
*Başkanlık ve kurum faaliyetlerini haberleştirilmesi ve kamuoyuna duyurulması
*Başkanlık ve kurum hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin takibi ve raporlanması

BASIN YANSIMALARI GENEL TABLOSU		
Temel Göstergeler - Basın		
Başlık	**Haber Sayısı**	**Erişim**
MUZAFFER BIYIK	1957	5.235.158
DARICA BELEDİYESİ	2469	7.551.802

Toplamda yazılı basında 4.426 haber yayınlanmış olup 12.786.960 kişiye ulaşmıştır.

SOSYAL MEDYA RAPORLARI

Darıca Belediyesi Sosyal Medya Hesapları

GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

26.000

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında Facebook beğeni sayfası sıralamasında 2. sıradayız

GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

9.200

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında Twitter sayfası sıralamasında 3. sıradayız

GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

39.000

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında İnstagram sayfası sıralamasında 3. sıradayız

Muzaffer Bıyık Sosyal Medya Hesapları

GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

37.200

Bölgemizdeki siyasetçiler arasında Facebook beğeni sayfası sıralamasında 2. sıradayız

GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

9.990

Bölgemizdeki siyasetçiler arasında Twitter sayfası sıralamasında 3. sıradayız

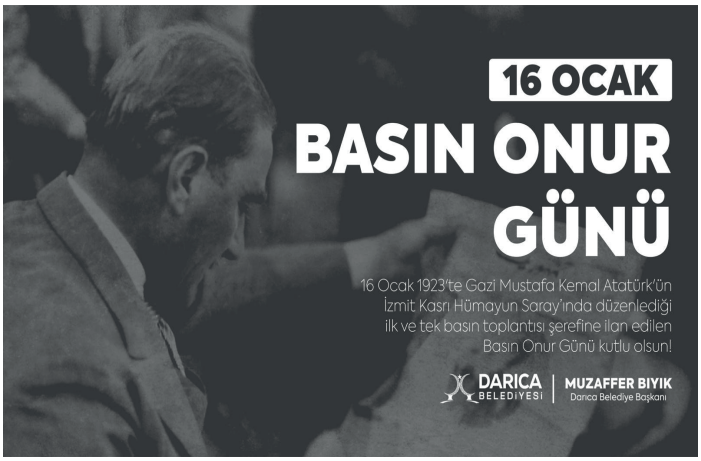
GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

31.100

Bölgemizdeki siyasetçiler arasında İnstagram sayfası sıralamasında 2. sıradayız

ÖZEL GÜN VE ETKİNLİKLERDE HAZIRLANAN TASARIMLAR





CİMER ŞİKAYETLERİNİN CEVAPLANMASI

Kurumumuza gelen ve vatandaşlarımız tarafından yapılan Başbakanlık İletişim Merkezi ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi başvuruları basın birimi personellerimiz tarafından ilgili birimlere iletilerek vatandaşımıza cevap verilmesi ve gönderilmesi sağlanıyor.

TOPLAM ALINAN CİMER BAŞVURUSU SAYISI

Müdürlük	Adedi
FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	136
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	313
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	177
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	39
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	24
EMLAK VE TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	3
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	19
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10
MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0
GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	14
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
TOPLAM ALINAN CİMER BAŞVURU SAYISI	**850**

ALINAN TÜM CİMER BAŞVURULARI KONUSUNA GÖRE İLGİLİ BİRİMİN MÜDÜRLÜKLERİNE YÖNLENDİRİLMİŞ, BİRİMLER GEREKLİ İNCELEMELER VE ÇALIŞMALARIN NETİCESİNDE VATANDAŞA DÖNÜŞ YAPMIŞTIR.

WHATSAPP ŞİKAYET HATTI

0532 308 41 41 numaralı Whatsapp istek hattından gelen istek, talep, şikâyet, bilgi ve önerileri ilgili birimlere ileterek vatandaşımıza direkt ve hızlı hizmet sağlıyoruz.

SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ

Kurumumuz tarafına darica.bel.tr adresi üzerinden gönderilen tüm maillerin koordinesi ve birimlere yönlendirilmesi basın birimi tarafından yapılnaktadır.

SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ

Kurumumuzun, Belediye başkanımızın ve Darıca Belediyesi Adnan Menderes Kültür Merkezi Facebook, Twitter, Instagram sayfalarının yönetimi basın birimi tarafından yapılmaktadır.

WEB SİTESİ YÖNETİMİ

Kurumumuza ait olan darica.bel.tr adresindeki web sitesinin güncellenmesi, bilgi girişi ve yayınlanması basın birimi personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

BKM (Başkanlık Koordinasyon Merkezi) ŞİKAYETLERİNİN CEVAPLANDIRILMASI

Kurumumuza çeşitli iletişim araçları aracılığı ile vatandaşlarımız tarafından yapılan şikayet, dilek öneri gibi talepleri basın birimi personellerimiz tarafından ilgili birimlere iletilerek vatandaşımıza cevap verilmesi ve gönderilmesi sağlanıyor.

Birimlere Göre Dağılımı;

FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5898
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5263
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	302
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2267
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1666
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	47
EMLAK VE TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	3
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	74
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	131
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	36
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11
MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	25
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	118
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	5631
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	24
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1007
TOPLAM ALINAN BKM BAŞVURU SAYISI :	**22.650**

ALINAN TÜM BAŞVURULAR KONUSUNA GÖRE İLGİLİ BİRİMİN MÜDÜRLÜKLERİNE YÖNLENDİRİLMİŞ, BİRİMLER GEREKLİ İNCELEMELER VE ÇALIŞMALARIN NETİCESİNDE VATANDAŞLARIMIZA DÖNÜŞ YAPMIŞTIR.

DARICA
BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü etkin çalışma ve düzenli arşiv ile istenilen belgeye istenildiği zaman ulaşılması için seri ve sıra numaralı bir arşiv yapısına kavuşturulmuştur. Arşiv sisteminin etkin bir biçimde kullanılabilmesi ve geliştirilmesi için gerekli ekipman düzenlemesine gidilmiştir. Yapılan ön mali kontrol sonrası alımı yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait hak edişler ödeme planına göre kişi ve kurumlara ödenmiştir.

Birimde elde edilen veriler zamanında kamu bilgi sistemine girilerek verilerin kısa zamanda ve doğru olarak ilgili bakanlıklara ulaştırılmıştır.

Elektronik ortamda aylık beyannameler verilmiş, kamu kurumlarından gelen anket ve performans değerlendirme tabloları doldurularak zamanında ilgili kurumalara iletilmiştir.

Belediyenin Bütçesi harcama birimlerinden gelen veriler ışığında hazırlanarak, encümene, meclise ve Büyükşehir meclis başkanlığına sunulmuştur.
Onaylanan bütçesinin harcama birimleri tarafından doğru ödenek kodundan ve miktarından kullanılması için gerekli ön kontroller ve yönlendirmeler yapılmıştır.

MUHASEBE SERVİS FAALİYETLERİ

*Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlandı.
*Tahakkuk Hesapları Kontrol Edildi.
*İller Bankası Payları Ayrıldı.
*Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişleri Yapıldı.
*Geçici Ödeme Emirleri Kontrol Edilerek Kesinleştirildi.
*Sosyal Güvenlik Kurumu Taksitleri Ödendi.
*Vergi Dairesi Taksitleri Düzenli Olarak Ödendi.
*Birim Performans Programı Hazırlandı.
*Demirbaş Kayıtları Yapılarak Birikmiş Amortismanlar Ayrıldı.
*Tahmini Gelir-Gider Bütçesi Yapıldı.
*İdare Kesin Hesapları Çıkartıldı.
*Tüm Dosyaların Ön Mali Kontrolü Yapıldı.
*İç Kontrol Eylem Planları Yapıldı.
*Mali Beklentiler Raporu Hazırlandı.
*Taahhüt Kayıtları Yapıldı.
*Teminat Mektupları Kayıt Altına Alındı.
*Kurum Faturaları Düzenli Olarak Ödendi.
*Kamu Bilgi Sistemine Aylık Mali Bilgiler Düzenli Olarak Girildi.
*Gelirler Günlük Olarak Muhasebe Kayıtları Yapıldı.
*Beyannameler Hazırlanarak Bildirimleri Yapıldı.
*Evrak Kayıt Sistemine;
  a) 12.150 adet gelen resmi belge kayıt altına alındı.
  b) 9.126 adet giden resmi belge kayıt altına alındı.
*Memur, Sözleşmeli, İşçi ve Hizmet Alım Personellerin Maaşları Düzenli Olarak Her Ay Ödendi.
*Taşınır İşlem Fişlerinin Çıkışları Düzenli Olarak Yapıldı.

TAHAKKUK ve TAHSİLAT SERVİSİ FAALİYETLERİ

*BKM Gelen Evrak Cevaplandı : 11 Evrak
*Borcu Olan Mükelleflere Mesaj Çalışması Yapıldı: 10.500 Kişi
*Yapılandırma Borcu Olan 1500 Mükellefe Mesaj çalışması yapıldı.
*Muafiyet İşlemleri Yapıldı
*15.000 Gerçek kişi 500 Tüzel Kişi ikamet adresleri güncellendi.
*Arazi Çalışmaları
*3124 Mükellefe 7440 sayılı kanun kapsamında yapılandırma işlemi yapılmıştır.
*Yeni Yapılan Ancak İskanı Alınmayan Binalar Ruhsatlarına Göre Binaya Çevrildi
*Boş Arsa Beyanları Uydu Üzerinden Kontrolleri Yapılıp Beyanları Alındı
*Yıl İçerisinde Dilekçe ile veya Yerinde Yoklama İle Beyanlar Düzeltilerek Tahakkukları Yapıldı.
*13.000 Mükellefin kaydı kontrol edildi.
*Mükellef Sicil Birleştirme İşlemleri Yapıldı
*Kimlik ve vergi numaraları eksik olan 750 mükellefin kimlik ve vergi numaraları işlendi
*Vergi Daireleri
*Tabu Müdürlüğü
*Sulh Hukuk Mahkemeleri
*İcra Daireleri Ceza Mahkemeleri
*Aile Mahkemeleri VS.
*Ve Kurum İçin Gelen Dilekçeler - Başvurular Cevaplandı.

TÜRKİYE YÜZYILI

SATIN ALMA VE İLGİLİ SUNULAN HİZMETLER

Belediye bünyesinde bulunan Müdürlüklerin ihtiyacı olan tüm mal, hizmet, yapım işlerinin tek çatı altında yürütülmesi ile tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirilmiştir. Başkanlık Makamının Olur'una istinaden mal ve hizmet alımı için görevlendirilecek piyasa araştırma komisyonlarını ve aynı zamanda mal, hizmet, yapım muayene ve kabul komisyonları oluşturulmuştur.

* Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmaları yapılmıştır. Başkanlık Makamından havaleli gelen talepler değerlendirmeye alındıktan sonra Piyasa Fiyat Araştırması yapılır. Yaklaşık Maliyet Cetveli oluşturulur ve Doğrudan Temin Onay Belgeleri onaylandıktan sonra en ekonomik fiyatı veren firmadan alım gerçekleştirilir.

* 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine istinaden yapılan Doğrudan Temin Dosyaları Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sitesi üzerinden girişleri yapılmıştır.

TAŞINIR KAYIT KONTROL SERVİSİ İLE İLGİLİ SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır kayıt servisinin, taşınır kayıt mal yönetmeliği doğrultusunda, taşınırların sayımı yapılmıştır. Belediyemiz müdürlüklerine ait tüm demirbaşları gösterir oda listeleri güncellenerek odalarına asılmaktadır.

* Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmelik doğrultusunda TİF belgesinin düzenlenmesinin devamlılığı sağlanmıştır.
* Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda her harcama müdürlüğü için sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğünün kayıtları ile uygunluğu kontrol edilerek, onayları ile Müdürlüğümüze teslim edilir.

* Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediye bünyemizdeki diğer harcama müdürlükleri ile paralel çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

İHALE BİRİMİ İLE İLGİLİ SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır kayıt servisinin, taşınır kayıt mal yönetmeliği doğrultusunda, taşınırların sayımı yapılmıştır. Belediyemiz müdürlüklerine ait tüm demirbaşları gösterir oda listeleri güncellenerek odalarına asılmaktadır.
* Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmelik doğrultusunda TİF belgesinin düzenlenmesinin devamlılığı sağlanmıştır.
* Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda her harcama müdürlüğü için sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğünün kayıtları ile uygunluğu kontrol edilerek, onayları ile Müdürlüğümüze teslim edilir.
* Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediye bünyemizdeki diğer harcama müdürlükleri ile paralel çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

ABONE SERVİSİ

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Abonelik Servisi, belediyemize ait tüm birimlerin elektrik, doğalgaz, su, telefon ve GSM aboneliklerinin takibini yapmakta ve ödeme emirlerini oluşturarak muhasebeye sevk etmektedir. Abonelik açma, kapama veya devir işlemi gereken yerler ile alakalı gerekli çalışmalar yapılmakta ve sonuçlandırılmaktadır.

İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ ALANLARI VE FAALİYETLERİ

Belediye hizmet binası içinde temizlik, güvenlik, çay servisleri, fotokopi, santral, evrak dağıtımı ve bina içindeki sistemlerin (asansör, jeneratör, elektrik, telefon vb.) çalışma alanlarında faaliyet gösterir.

İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ VE SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ İLE İLGİLİ SUNULAN HİZMETLER

*İdari işlerle ilgili malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi, taleplerin açılması ve takibi, hizmet binası telefon, elektrik, su, doğalgaz faturalarının takibini sevk ve idare eder.

*Hizmet binasında vatandaş geliş-gidişlerinin sürekli denetiminin sevk ve idaresini sağlar.

*Hizmet binasında temizlik işlerinin sevk ve idaresini sağlar.

*Hizmet binasının tüm sıhhi, elektrik ve telefon tesisatlarının verimli çalışmasını sağlar onarımını sevk ve idare eder.

*Hizmet binasının güvenlik hizmetlerini sevk ve idaresini sağlar.

*Evrak takip işlemini sevk ve idaresini sağlar.

*Hizmet binasında bulunan asansör, jeneratör, santral, bariyer, kayar kapı ile ilgili bakım sözleşmelerin yapılması için gerekli çalışmalarını yürütülmesi, hizmetin bakım sözleşmesine uygun olarak yapılması ve çalışılırlığın sağlanmasını sevk ve idare eder.

*Meclis ve encümen salonunun çeşitli faaliyetlere hazırlanması sağlar.

*Fotokopi işlemlerinin sevk ve idaresini sağlar.

*Hizmet binasında bulunan çay ocaklarının sevk ve idaresini sağlar.

*Belediyemizin enerji verimliliği, bina sorumluluğu ile ilgili işleri sevk ve idare eder.

*Kat sekretaryalarını verimli ve çalışır vaziyette tutulmasını sevk ve idaresini sağlar.

*Resmî törenlerde Türk bayrağı ve Atatürk posterini hizmet binasına ve kent meydanına asılmasını ve bayrak direklerine bayrak asılmasını sevk ve idare eder.

*Sivil Savunma Hizmetlerinin sevk ve idaresini sağlar.

* Hizmet binamızın telefon santralinin verimli çalışmasını sevk ve idaresini sağlar.









FAALİYET		BİRİM	AÇIKLAMA
DOĞRUDAN TEMİN	430	ADET	Mal - Hizmet alımları ve yapım işleri
DÜZENLENEN ÖDEME EMRİ BELGESİ	408	ADET	Doğrudan teminler, İletişim-su-doğalgaz-elektrik faturaları
MAL-HİZMET ALIMLARI İÇİN TEKLİFE ÇIKILAN DOĞRUDAN TEMİNLER İÇİN ALINAN TEKLİF	1320	ADET	İşleme alınan doğrudan teminler
AÇIK İHALE	56	ADET	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda
21/F - 21/A PAZARLİK USULÜ	3	ADET	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ	365	GÜN	Alınan Mal ve Malzemelere ait demirbaş-zimmet ve tif kayıtları düzenlenmektedir.
PERFORMANS PROGRAMI-ANALİTİK BÜTÇE VE FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI	3	ADET	Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.
BİNA İÇ VE DIŞ TEMİZLİK FAALİYETLERİ	365	GÜN	Hizmet Binası-Ek Hizmet Binaları-Kültür Merkezi
DANIŞMA-GÜVENLİK İŞLERİ	365	GÜN	Bina giriş ve çıkışlarının sevk ve güvenliği
EVRAK TAKİP İŞLERİNİN SEVK VE İDARESİ	365	GÜN	Ana Bina-Kültür Merkezi ve Ek hizmet Binaları
ISITMA SOĞUTMA SİSTEMLERİ	365	GÜN	Arıza ve Bakım işleri
JENERATÖR-ASANSÖR BAKIMLARI	365	GÜN	Arıza ve Bakım işleri
YANGIN SİSTEMLERİ	365	GÜN	Arıza ve Bakım işleri
ABONELİK İŞLEMLERİ	365	GÜN	Belediyemize ait tüm hizmet noktalarının telefon, internet, elektrik, doğalgaz, su abonelik işleri
SİVİL SAVUNMA İŞLERİ	365	GÜN	·2020-2024 Yıllarını kapsayan Sivil Savuma Planı hazırlanmıştır. ·Acil Toplanma Alanlarının Tabelalandırma çalışması tamamlanmıştır. ·Toplanma Alanlarının saha kontrolleri yapılmaktadır. ·Felaketler halinde kriz masası kurularak gerekli tedbirler alınmaktadır. ·Türkiye Acil Müdahele Planında görevli bulunduğumuz 13 hizmet grubunun güncellemesi yapılmıştır.
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	365	GÜN	* İş Sağlığı ve güvenliği eğitimleri-yangın eğitimi-ilkyardım eğitimi-sağlık taraması düzenli aralıklarla yapılmaktadır. * Uyarı ve ikaz levhaları konulmaktadır. * Ecza malzemeleri dağıtımı yapılmaktadır. * İş kıyafetleri ve kişisel koruyucu donanımların temini ve dağıtımı yapılmaktadır. * Saha kontrolleri ve gerekli raporlamalar yapılmaktadır. * Başkanlık Hizmet Binası ve Ana Hizmet Binasında Yangın tatbikatı yapılıp tutanakları tutulmuştur.


DARICA
BELEDİYESİ

ZABITA BÜROSU

Zabıta bürosuna; şahıslardan, çeşitli kurum ve kuruluşlardan 2023 yılı içerisinde Kayıt altına alınan gelen evrak sayısı toplam 2879 adet olup; 527 adet bilgi ve cevap olarak, 2385 evrak bölgede sürekli kontrol halinde olan ekiplere zimmetle verilerek takibi yapılmış ve sonucundan gereken şahıs, toplamda büro tarafından gereği olarak 2385 adet evraka cevap verilmiş olup; ayrıca BKM(Başkanlık Koordinasyon Merkezi) tarafından 4643 gelen şikâyetlere bakılarak sonuçlandırılmıştır.

Zabıta ekiplerimiz tarafından diğer kurumlarla 2023 yılı içerisinde 3507 adet iş yeri demetimi yapılmıştır.

1, 2 ,3 ve 4 NUMARALI EKİPLER İLE DARICA MERKEZ EKİBİ ve ZABITA BÜRO RUHSAT EKİPLERİ

2023 yılı içerisinde, Ekiplerimiz tarafından 100 adet çeşitli suçlardan dolayı tespit tutanağı, 1483 işyeri tespit tutanağı ile 304 tutanak düzenlenmiş, şikâyetler ve çeşitli suçlardan dolayı 1209 adet tebligat yapılmış, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının Belediyemizden kapanışını yapmadan faaliyetini durduran 17 adet işyerine Terk-i Ticaret tutanağı tutulmuş, Ruhsatsız faaliyet ve çeşitli suçlardan 22 iş yeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiş olup, bunlardan Ruhsat işlemlerini tamamlayan 14 adet iş yerinin mührü açılarak faaliyetine izin verilmiş, izinsiz olarak mührü açılan 4 iş yerine mühür fekk-i tanzim edilerek savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur. 8531 adet telefon ve sözlü yapılan şikâyete bakılmış, Rutin olarak toplam 3507 adet işyeri kontrol edilmiş ve ruhsatlandırma aşamasında başvuru yapan toplam 567 işyerinin ilk kontrolü yapılmış olup, uygun görülen ve evraklarını tamamlayan 339 işyerinin son kontrolü yapılarak 339 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

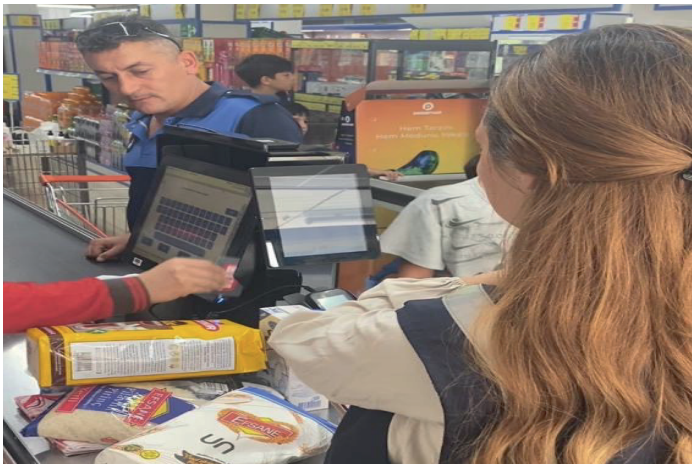
İlçemiz sınırları içerisinde madde bağımlılıların kullanımına müsait olan metruk binalarla ilgili Fen İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü elamanları ile yapılan ortak çalışmalar kapsamında binanın yıkım işlemi yapılmış 2 metruk bina ikamete uygun hale getirttirilmiş ve 3 metruk binanın yıkım kararı alınmıştır. Ayrıca madde bağımlıların kullanabileceği hurda konumundaki kullanılamaz hale gelen motorlu kara veya deniz nakil araçları Müdürlüğümüz ekiplerince alınarak Belediyemiz hurda araçlara ait alanda bekletilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere gelişi güzel hafriyat dökerek çevre kirliliğine neden olan ilgililerine tebligatlar yapılmış olup; yasal süre içerisinde olumsuzluğu gidermeyen 43 gerçek/tüzel kişi hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiş olup, çevre kirliliğine neden olan olumsuzluklar giderilmiştir. Tehlike arz eden inşaat çalışması alanında gerekli önlemler alınmıştır.
Yapı ruhsatı alan 263 adet kişi ve firmalara hafriyat taşıma kabul belgesi düzenlenmiştir.





İlçemiz genelinde diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte İlçe Sağlık /İlçe tarım/İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte 162 adet işyerinde stokçuluk fahiş fiyat ve hijyen yönünden gerekli denetimler yapılmış olup, ayrıca Darıca sahilde bulunan parklara motosikletle girerek vatandaşlara rahatsızlık veren kullanıcılar hakkında Emniyet Müdürlüğü personelleri ile birlikte ortak çalışmalar yapılmıştır.





İlçem iz genelinde fahiş fiyat ve stokçuluk uygulaması i le ilgili özellikle zincir marketler olmak üzere e Ticaret İl Müdürlüğü ekipleri ile tarafından ortak yapılan denetim ve kontroller yapılarak 87 adet işyeri hakkında tespit tutanağı 46 işyeri hakkında Haksız fiyat denetim tutanağı 3 işyerinde Tebligat tanzim edilmiş olup;
Ayrıca müdürlüğümüz ekipleri tarafından 8 adet işyeri 90 adet ürün hakkında tutanak tanzim edilerek gerekli yasal işlemlerin yapılması için ticaret il müdürlüğüne gönderilmiş olup; ayrıca 6502 sayılı kanunun 54/1/2 maddesine aykırı olarak etiket koymama ve kasa ile reyon fiyat uyuşmazlığından dolayı 74 adet işyerine İdari yaptırım karar tutanağı uygulanmıştır.
Gerek Ramazan ayı öncesi gerek ramazan ayı içerisinde ilçemiz genelindeki Unlu mamuller üretimi yapan (Fırın. Pastane Vb.) işyerlerinde yapılan denetim ve kontrolleri özellikle ekmek ve pide gramaj kontrolleri yapılarak olumsuzluk tespit edilenler gerçek/tüzel kişiler hakkında 22 adet idari yaptırım karar tutanağı uygulanarak hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup;
-Ramazan ayı boyunca gerek işyerleri önünde ve gerek evlere giderek vatandaşı rahatsızlık veren dilenciler bölgeden uzaklaştırılarak hakkında işlem yapılarak toplanılan paralar kamuya geçirilmiştir.
-İşyerlerinde tespit edilen eksik gramaj ekmek, pide ve diğere ürünler ekiplerimizce alınarak aş evlerine verilmiştir.
-İşyerlerinde tarihi geçmiş ürün tespit edilen gerçek/tüzel kişiler hakkında 104 adet idari yaptırım karar tutanağı uygulanarak tarihi geçmiş çeşitli ürünlere imha edilmek üzere el konularak imha edilerek, ilgililer hakkında yasal işlem yapılmıştır.





İlçemiz genelinde seyyar ekibimiz tarafından bildirilen şikayetler ve yapılan genel kontrollerde yaya kaldırımı işgalleri ve Seyyar faaliyet gösteren işletme ve kişiler hakkında olumsuzlukların giderilmesi hakkında gerekli ikaz ve uyarı yazılı tebligatlar yapılmış olumsuzluğu gidermeyen gerçek/tüzel kişiler hakkında 205 adet idari yaptırım karar tutanağı uygulanmış olup;
Ayrıca sesli anons yaprak çevreyi rahatsız eden seyyarlara ait 33 adet anons cihazı ve terazisine el konularak müsadere altına alınmıştır.





İlçemiz genelinde vatandaşlardan gelen yoğun ihbarlar doğrultusunda ikamet etmekte oldukları evlerin içerisinde çöp biriktirerek koku ve çevre kirliliğine sebebiyet veren 3 adet çöp ev Müdürlüğümüz ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ortak çalışma yapılarak temizlenmiştir.





İlçemiz genelinde ana caddeler üzerlerinde mevcut kaldırımlara ilan ve reklam yönetmeliğine aykırı olarak yaya geçişine, trafik akışına engel teşkil eden ayrıca çevre kirliliğine sebebiyet veren reklam flaması ve panoları ekiplerimiz tarafından toplanarak olumsuzluğa meydan veren işyerleri hakkında idari yaptırım karar tutanağı uygulanmıştır.

Yine ilçemiz genelinde işyerleri önünde ve gerek evlere giderek vatandaşı rahatsızlık veren dilenciler bölgeden uzaklaştırılarak dilenciler hakkında işlem yapılarak toplanılan paralar kamuya geçirilmiştir.





HAYVAN SAĞLIĞI ve REFAHI EKİBİ

419 adet köpek ve 1847 adet kedinin tedavi aşı ve kısırlaştırma işlemlerin yapılması için barınağa bırakılmıştır. 255 adet köpek ile 141/401(kedi mobil Araç yapılan dahil) adet kedinin kısırlaştırılma işlemi yapılmıştır. Yaralı olan 1032 adet kedi/ köpeğin tedavisi yaptırılmıştır.558 adet kedi ve köpek ölü olarak alınmıştır. Sahipleri tarafından 42 adet köpek barınağa teslim edilmiştir.1 adet köpek 3 adet kedi sahiplendirilmiştir.210 adet yarlı kuş alınarak tedavisi yapılmak üzere Boğaziçi Hayvanat Bahçesine bırakılmıştır. Ayrıca bölgemizde oluşturulan besleme noktalarının günlük olarak ekiplerimiz tarafından mama ve su ihtiyaçları karşılanmaktadır.
4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü dolayısıyla İlçemiz genelindeki okullardan öğrenciler sokak hayvanları Geçici Barınma, Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezine götürülerek Veteriner Hekim tarafından 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununu kapsamında sokak hayvanları ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.







PAZAR EKİBİ

İlçemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan semt pazarlarında Halkın sağlıklı alışveriş yapabilmeleri yönünde bu pazarların nizam ve intizamından sorumlu olan Pazar ekibi 12 Temmuz 2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Pazaryerleri yönetmeliğinin hükümleri doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan semt pazarlarında Halkın sağlıklı alış veriş yapabilmeleri yönünde bu pazarların nizam ve intizamından sorumlu olan Pazar ekibi tarafından nizam ve intizama aykırı olarak satış yapan 53 pazarcı esnafı hakkında yasal işlem yapılmıştır. Kurallara riayet etmeyen 1 pazarcı esnafının Pazar tezgâhı bir ay süreyle kapatılmıştır.
Cumartesi günleri Kapılı Pazar yerinde kurulan Antik ve Nostalji eşyaları satış pazarında gerekli denetimler devam etmektedir.
-İlçemiz genelinde kurulan semt pazarlarında ekiplerimiz tarafından kurulan Elektronik terazide vatandaşalar tarafından yapılan alışverişler tartılarak eksik gramaj tespit edilmesi halinde gerekli cezai işlemlerin yapıldığı





SPOR FAALİYETLERİ

Belediye Zabıta Yönetmeliği Madde 29/ 1. ve 2. Bentleri gereği düzenli olarak spor faaliyeti yapılmaktadır.

MADDE 29 (1) Madde gereğince ; Zabıta personelinin fiziki nitelikleri, periyodu zabıta birimince tespit edilecek ve yılda en az bir kez düzenlenecek spor programları ile desteklenir. Personele; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki spor faaliyetleri yaptırılarak iş verimlilikleri arttırılmaya gayret gösterilmektedir.

MADDE 29 (2) Madde gereğince ; Zabıta personelinin belirtilen sportif çalışmaları ve mesleki sporları yapabilmesi için gerekli alan düzenlemesi ile araç gereç ve iki yılda bir verilecek özel spor kıyafetleri belediye tarafından temin edilir. Ayrıca bu konuda belediyenin spor ve sosyal tesislerinden yararlanılır. Zabıta teşkilatına yurt içi ve yurt dışında düzenlenen spor etkinliklerine ve zabıta spor müsabakalarına katılma imkânı sağlanmaktadır.









AĞ GÜVENLİĞİ VE BÜTÜNLÜK

Ağ güvenliği, Sistem odasında yer alan birbirine replike 2 adet FORTIGATE 501E (firewall) ve 1 adet FORTIGATE 200F analizör tarafından sağlanır, kontrol edilir ve yönetilir. Merkez bina dışındaki tüm müdürlük ve birimlerimiz Side To Side Vpn teknolojisi ile merkez ile iletişim kurmaktadır. Dış birimlerde FORTIGATE 30E/50E/51E kullanılarak sistem güvenliği en yüksek seviyede sağlanmaktadır.

YATIRIMLAR

GÜVENLİK KAMERALARI

Adnan Menderes Kültür Merkezi Kamera ve Kablolama işi:
Adnan Menderes Kültür Merkezinde Kamera ve Ağ kabloları yenilenmesi için çalışma yapıldı. 16.000 metre kablo ile 87 adet kamera kullanılmıştır.
Ahmet Çalık Spor Kompleksi Dış alanın kamera ve kablolama işi:
Ahmet Çalık Spor Kompleksinin çevresi ve Tribünlerinin güvenliğinin sağlanması için İlçe Emniyet Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma ile 16 Kamera kurulumu ve izlenmesi yapılmıştır.
Müstesna kafe içine güvenlik kamera sistemi kurularak aktif hale getirildi
Güvenlik kameraları merkez binamız ve 32 dış birim noktalarımızda aktif olarak çalışmaktadır. Cihaz ve kameraların bakım ve güncellemeleri saha ekibimiz tarafından kontrol edilmekte ve eksiklikler giderilmektedir. Herhangi bir olumsuzluk durumunda kayıtlara hızlıca erişilebilmektedir.



FİBER KABLO İŞİ

Darıca Belediyesi Merkez bina ile Zabıta Müdürlüğü binası, Kapalı Pazar, Müstesna Kafe, Makine İkmal ve Fen işleri Müdürlükleri binaları kapalı devre fiber kablo ile merkez binaya bağlantısı sağlandı.

ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ ANONS SİSTEMİ

Adnan Menderes Kültür Merkezinde merkezi anons sistemi kurulumu yapılarak danışma bölümünden kontrolü sağlanacak şekilde ayarlanması yapıldı.

SANCAK TEPEYE BÜYÜK ANTEN DİREĞİ PROJESİ

Parklara kamera ve Acil Anons sistemi için ve mevcut radyo link sistemi için Sancak Tepe'ye Fen işleri Müdürlüğü desteğiyle 50m'lik direk dikilmiş olup, ihale kapsamında linkler ve çevredeki tüm antenler burada toplanacaktır.

KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALIMI

Belediyemiz dış birimlerde sık sık elektrik kesintisi yüzünden sistem kapanmasından kaynaklı hizmetlerde aksaklık meydana gelmekte idi. Yapılan ihale çalışmasıyla 1 Adet 20 KVA, 10 Adet 6KVA ve 22 Adet 3KVA Kesintisiz Güç Kaynağı alınarak dış birimlere montajı sağlanarak sistem kesintisinin önüne geçilmiş olundu.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ

19 masaüstü uygulaması ve 68 belnet kullanıcısının faydalandığı CBS olarak kullanılan yardımcı program NETCAD'in 24 adet modülü güncellendi.

DİZÜSTÜ/MASAÜSTÜ BİLGİSAYARLAR VE BİLEŞENLERİ

2023 yılı içinde yapılan ihale Bilgi işlemin ihtiyacı olan ürünler ile 10 Adet Labtop ve 60 adet Masa Üstü Bilgisayar ihale yolu ile temin edilmiştir.
2023 Yılı Genel seçimler için Seçim Kurulu tarafından talep edilen 25 Adet Labtop ihtiyacı karşılanmıştır.
2023 Yılı içinde Personellerin tüm Bilgisayar ve bileşenleri ihtiyaçları giderilmiştir.

PERSONEL TAKİP SİSTEMİ VE CİHAZLARI

Personel Takip Sistemi programının güncelleme ve iyileştirme talepleri tüm modüller güncellendi. Mevcutta kullandığımız YBS(Yönetim Bilgi Sistemi) ile entegre olması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. İlave cihazlar ile toplam 32 cihaza Tüm personeller tanıtılmış olup kimlikli ID kart entegre edildi. Personel Takip Sistemi ve Cihazlarının tüm teknolojik altyapısı müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

KARTUŞ VE TONER

Kurumumuzda yer alan tüm yazıcılar için kartuş toner ihalesi yapılarak tedarik edildi. Tedarik edilen kartuş ve tonerler Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden dağıtılarak kullanılmaktadır.

SUNUCU, AĞ (NETWORK) VE BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ

7 adet Fiziksel sunucuların üzerinde çalışan 36 adet sanal sunucu bulunmaktadır. 2023 yılı boyunca bu sistemlerin sunucu ve işlemci yapısının %99,9 kesintisiz çalışması sağlandı. Bakımları kullanıcılarımızın çalışmalarını aksatmayacak şekilde yapıldı. Dış servis çalıştıran ve yayın yapan sistemlerimizin bakımları, güncelleştirmeleri ve uyumlulukları personelimizin ve hizmet kitlemiz olan değerli vatandaşlarımızın etkilenmeyeceği saatler de ve en kısa sürede yapıldı. Kurumumuzda herhangi bir yazılım sisteme dâhil olmadan önce sistemden bağımsız şekilde test ortamında tecrübe edilmektedir.
Fiziksel ve sanal sunucuların, kullanıcı bilgisayarlarının ve genel olarak kullanılan 3. parti herhangi yazılımların güvenlik güncelleştirmeleri haftalık ve aylık olarak önemine göre düzenli şekilde yapılmıştır. Ağ cihazlarının, sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarının biosları ve firmware güncelleştirmeleri yapılmıştır. Artımlı yedekleme mantığı ile değişiklik yapılan cihazların her bir yapılandırma dosyasının yedeği düzenli olarak alınmıştır.
"Kişisel Verileri Koruma Kanunu" ile ilgili değişikler sunucu, ağ ve bilgi sistemi üzerinde güncellenmiş olup yeni güvenlik modülleri aktifleştirilmiştir. Bilgi güvenliği tedbirleri gereğince Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından 06.07.2019 tarih ve 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi" 24.07.2020 tarihinde yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'nin gereklilikleri kurumumuzda uygulanmaya başlamıştır.

İNTERNET

Darıca belediyesi internet hizmeti 10 hizmet noktası (Bilgi İşlem Müdürlüğü Merkez Sistem Odası, Adnan Menderes Kültür Merkezi, Makine İkmal ve Bakım Onarım Merkezi binası, Temizlik İşleri Müdürlüğü binası, Zabıta Müdürlüğü binası Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü - E Spor odası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü binası, Mezarlık İşleri Müdürlüğü binası, Balyonoz Koyu Sosyal Tesisleri binası, Sancaktepe Noktası) Fiber İnternet ile İnternet Hizmeti verilmektedir.

Bunun dışında 13 Hizmet Noktası (İskoliye Sanat Akademisi, Emek KİGEM, Sırasöğütler KİGEM, Pirireis KİGEM, Esentepe KİGEM, Osmangazi KİGEM, Nenehatun KİGEM, Hacı İsmail Çopur KİGEM, Mehmet Akif KİGEM, Bayanlar Yüzme Havuzu, Osmangazi Mahalle Konağı, Bağlarbaşı Mahalle Konağı, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Misafirhanesi Darıca Gençler Birliği) VDSL teknoloji ile internet hizmeti verilmektedir.

Toplamda 23 noktadan internet hizmeti FIREWALL(Güvenlik Duvarı) ile tüm lokasyonlar güvenlik altına alınmış olup. SIDE TO SIDE VPN teknolojisiyle merkezden kontrol edilmesi ve yönetilmesi sağlanmıştır.

SİSTEM

Sunucu Sisteminde veri her noktada (RAM, SSD, HDD, WAN) tekilleşmiş ve sıkışmış haldedir. Sistem bir bütün olarak yönetiliyor ve sanal makinaları ilgilendiren operasyonların hepsini (yedekleme, klonlama, taşıma vb.) sanal makina seviyesinde ve hali hazırda kullandığımız ESX kaynaklarını kullanmadan gerçekleştiriyor. Alınacak tüm yedekler ve oluşturulacak klonlar tam kopyalardır ve ana makineden bağımsızdırlar. Farklı sistem odaları arasında yapılan veri transferlerinin tümü veri yazılmadan önce yapılan tekilleştirme ve sıkıştırmanın avantajını kullanmaya devam ederler. Yedeği alınan veya klonu çıkarılan makina silinse bile yedekler belirlenen politikalar dahilinde geri dönme amaçlı kullanılabilir. İstenen bir sanal makine farklı sistem odaları arasında taşınabilir. Bütün bu işlerin yönetimi sanal sistemimizin yönetiminin yapıldığı vCenter üzerinden yapılıyor, bu sayede yeni bir veya birden fazla ara yüze ihtiyaç duymadan bütün Bilgi İşlem alt yapımızı tek bir noktadan yönetebiliyoruz. Bu sistemde bu yıl içinde yeni versiyonlara yükseltildi. Yıl içinde oluşan problemler kesintiye uğramadan giderildi.

Belediyemizde işlenen tüm verinin yedeklenmesi, yedeklerin saklanması, geri dönüşü veya veri kurtarma ihtiyacı olduğu zaman bu işlemin kesintisiz, eksiksiz yapılabilmesi için hâlihazırda kullandığımız yedekleme yazılımının son sürümü kullanılmaktadır. Bu sistem kullanılarak hem tekli kartuş hem de çoklu kartuşlu kütüphanemize yıl boyunca günlük, aylık, yıllık şekilde yedeklerimiz alınmıştır. Hem bilgi güvenliği hem de anlık hızlı erişim için aylık bazda harici disklere sistem bilgileri ve veritabanında tutulan bilgiler yedeklenmiştir. Bu sistemin dışında Acronis çözümü ile bütün sunucuların değişkenlik ve önem seviyesine göre saatlik dört saatlik, günlük,aylık yedek şeklinde de saklanmaktadır. Bu sistemde sunucunun tam yedeğinden dönüş sadece birkaç saniye almaktadır. Ayrıca sunucudan sunucuya, kümeden kümeye ve sistem odasından sistem odasına yedek alınmaktadır. Sunuculardan herhangi birinde sıkıntı oluşursa bunun yedeği bir diğer fiziksel sunucudan ya da kümeden ya da diğer sistem odasından geri dönülebilmektedir.

Bilgisayar sistemlerinin sağlıklı ve sürekli olarak hizmet verebilmesi için Kesintisiz Güç Kaynağının (UPS) bakım ve kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Kurumsal veri iletişim ağında sağlıklı haberleşme için ve internet hizmetinin kesintisiz ve güvenli olarak sağlanması amacıyla internet güvenlik duvarı cihazının lisansı güncellenmiştir. Kurumun ihtiyaçları ve çıkabilecek sıkıntıların çözümü doğrultusunda yıllık bakım ve destek anlaşması yapılmıştır. Bu kapsamda, Merkez hizmet binasında kullanılmakta olan metro ethernet internet hizmetinin hızı 200 Mbps'tir.

Bilgi İşlem Sistem Odasında bulunan Hassas Kontrollü Klimaların sağlıklı ve verimli olarak çalışması için düzenli bakımı yapılmıştır. Bu sayede sistem odasının sıcaklık ve bağıl nem (rh) değerlerinin normal değerler seviyesinde olması sağlanmıştır. Klimaların ip tabanlı olması sayesinde uzaktan yönetim ve izleme imkânı sağlanmıştır.

Sistem odasında olabilecek herhangi bir elektrik arızası ya da klima arızasında bilgisayar sistemlerinin zarar görmesini engellemek için kurulan SMS ile uyarı sisteminin bakımları yapılmış, belli aralıklarla testleri yapılarak çalışırlığı kontrol altında tutulmuştur. Kullanıcılar tarafından kullanılan aktif anahtar cihazlarının genel bakım ve temizlik işlemleri yapılmıştır. Arızalanan kenar anahtarlar yenisi ile değiştirilerek ağ bağlantısının sürekliliği sağlanmıştır. Sisteme yeni eklenen anahtarların ve hâlihazırda mevcut anahtarların yazılımları güncellenmiş, ilgili personeller tarafından kontrolleri ve sistemimize özel ayarları yapılarak daha güvenli ve kesintisiz çalışmaları sağlanmıştır.

Belediye ek binaları arasında bağlantıyı sağlayan fiber optik kabloların arızası giderildi ve bakımları gerçekleştirildi.

TIER 2 STANDARTLARINDA SİSTEM ODASI

İnşaası 2017'nin 12. ayında tamamlan nem, su, ısı ve yangına dayanıklı şekilde planlanan tam donanımlı sistem odasında bulunan replike iklimlendirme cihazları, UPS ünitesi, duman-ısı algılayıcıları ile birlikte yangın söndürme sistemi, ortam izleme sensörleri-kameraları, en üst seviyede giriş-çıkış güvenliği sağlayan sistemin güncelleme ve bakımları yaptırılarak devamlılık sağlandı.

Adnan Menderes Kültür Merkezi Sistem odasına 2022 yılı içinde açılan talep ile Parmak Okumalı Çelik Kapı, Yangın Söndürme Sistemi, Isı ve Nem Ölçer Sensörü takılması sağlandı. Bu sayede içeride bulunan Server Cihazları ile Kamera Cihazlarının korunması ve takip edilmesi sağlandı.

UZAK VERİ MERKEZİ REPLİKASYONU

Olası felaket durumlarında veri kaybı yaşanmaması için merkez veri merkezinde bulunan tüm sistemin bir yedeğini elimizde bulundurmak adına harici bir üst güvenlikli veri merkezinde öncesinde konumlandırılmış kabinde bilgi güvenliği esasları nedeniyle kendi donanımlarımızı kullanmakla birlikte sunucu-güvenlik duvarı yönetimini de bünyemizde sağlamaktayız. İki merkez arası veri akışı 512 bit DES (Data Encryption Algorithm) ile yüksek güvenlikle sağlanmakta olup, replike altyapısı VMWare ve Oracle DATAGUARD'dan oluşmaktadır. Ömrünü tamamlamış yedek veritabanı sunucusu fiziksel yapıdan VMWare altyapısına taşınarak sanallaştırıldı. Taşıma işlemiyle çalışma performansı önemli ölçüde iyileştirildi. Herhangi bir maliyet olmaksızın tamamlanan işlemler veri kaybı yaşanmadan sonuçlandırılmıştır.

SANALLAŞTIRMA (VIRTUALIZATION)

VMWare ESX altyapısı kullanılan sisteme dahil 7 adet fiziksel sunucu destekleyebildiği yeni versiyonlara yükseltilerek yazılım tabanlı bakımları yapıldı. Ömrünü tamamlamış veritabanı sunucusu fiziksel yapıdan VMWare altyapısına taşınarak sanallaştırıldı. Taşıma işlemiyle çalışma performansı önemli ölçüde iyileştirildi. Herhangi bir maliyet olmaksızın tamamlanan işlemler veri kaybı yaşanmadan sonuçlandırılmıştır.

DOSYA PAYLAŞIM SİSTEMİ

Üst seviye güvenlikli dosya paylaşım sisteminin yönetici işletim sistemi yeni versiyonlara yükseltilmiş olup kullanıcı yönetimi gelen talepler doğrultusunda yapılandırılmıştır.

EBYS – YBS

1 Ocak 2018 tarihinde başlatmış olduğumuz Elektronik Yazışma Dönüşüm Projesi (EBYS) kapsamında; Gelirler, İnsan Kaynakları, Sosyal-Kültürel Faaliyetler, Evlendirme, Encümen ve Meclis Kararları, Hukuk İşleri, Zabıta ve İşyeri Ruhsat İşlemleri, Taşınır ve Taşınmaz Mal Bilgileri gibi bir çok projenin e-dönüşüm süreci tamamlanmış olup, teknik destek sürecimiz devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde en yoğun olarak çalıştığımız İmar Modülü Geliştirme sürecini başarıyla tamamladık. Online Yapılandırma Başvuru ve Takip Sürecini devreye aldık. Bu sayede vatandaşlarımız kurumumuza gelmeden yapılandırma işlemlerini çözme imkanı buldular. Araç Takip Sistemi ile birlikte kurumumuzda kullanılmakta olan kiralık ya da sahibi olduğumuz araçların yakıt, performans, bakım-onarım, sigorta gibi bir çok bilgiyi içeren modül devreye alındı ve bu sayede araç giderleri anlamında bir çok tasarruf sağlanmış olundu.



WEB TEKNOLOJİLERİ

Belediyemize ait tüm alan adlarının web teknolojileri müdürlüğümüzce karşılanmaktadır. Teknoloji olarak bir adet Linux tabanlı sanal web sunucusu içinde nginx, phpfpm, iptables, fail2ban, exim, dovecot, spamassassin, clamav, mysql ve postgresql kullanılmaktadır.
Teknolojisini sağladığımız alan adları:

- darica.bel.tr (tüm alt alan adları dahil)
- daricakentinsaat.com
- dareskulubu.org
- daricakulturmerkezi.com
- bayramoglukentinsaat.com
- darbil.org

ELEKTRONİK İMZA

23 Ocak 2004 Resmî Gazete yayınlan 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği Müdürlüklerden gelen talepler üzerine işe yeni başlayan, sisteme yeni dahil olan ve süresi biten 44 personellerimize elektronik imza yenileme ve yeni başvurarak temin edilerek e-belediye sistemine dahil edildi.

MOBİL İMZA

Belediyemiz Yöneticilerin kullandığı süresi biten ve sisteme yeni dahil olan 7 Yöneticinin Mobil imza güncelleme talepleri karşılandı.



LİSANS

Dizüstü/Masaüstü kullanıcıların ve Server(Sunucu)ların işletim sistemi ve ofis yazılım lisansları yenilendi.

E - İMAR YÖNETİM SİSTEMİ

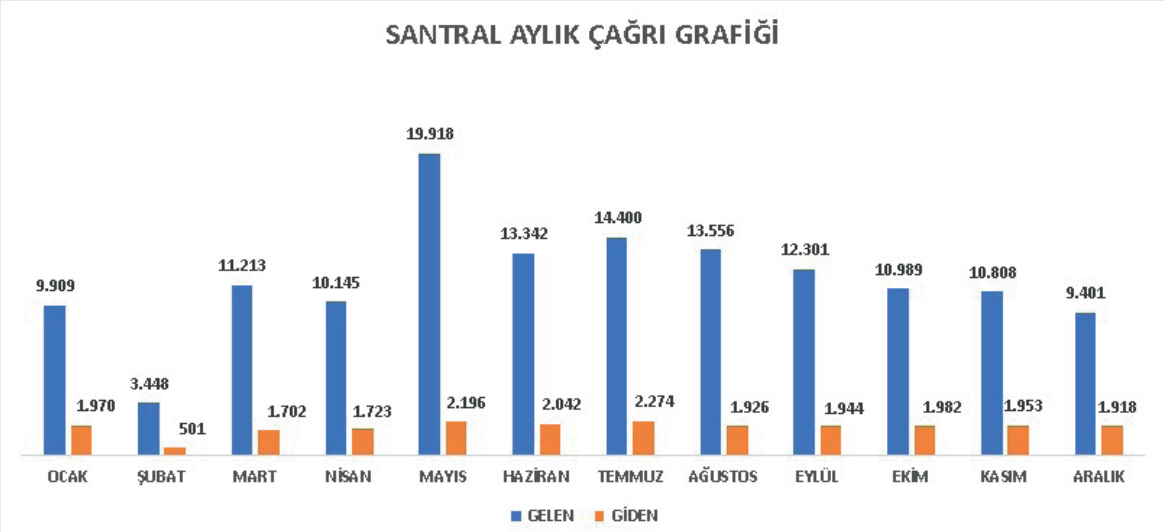
2023 senesi içerisinde, önceki seneden itibaren çalışmalarını yürüttüğümüz e-İmar Sistemini 16/10/2023 tarihinden itibaren başlattık. Mevcut MIS Sistemimiz olan CityPlus üzerinde kurulan platformumuzun başlıca özellikleri; Tüm imar süreci elektronik yürütülerek tüm projeler, taahhütnameler
matbu evraklar elektronik olarak üretilmektedir. Bu sayede kağıt ve zamandan tasarruf edilmektedir.
Müellif, Denetçi ve Personellerimiz arasında hızlı, şeffaf ve doğru bir şekilde süreç yürütülmekte, istenilen yerde ve istenilen cihazlar ile hızlı bir şekilde proje ve evraklara ulaşılabilmektedir.
Yapı sahipleri ve müellifler anlık bilgilendirme mesajları ile mevcut işleri hakkında fikir sahibi olurlar.
Elektronik imzalamanın hızı sayesinde çok uzun sürelerde çıkan projeler çok daha hızlı ve doğru bir şekilde üretilerek mekandan bağımsız bir şekilde yapılmaktadır.
Fiziksel arşiv ortadan kalkacağından, oluşan depolama maliyeti ve doğal felaketler ile zarar görebilecek evraklar tamamen elektronik ortama taşınmıştır.
Elektronik arşivimiz 2 farklı yerde yedekli bir şekilde korunduğundan, herhangi bir veri kaybı söz konusu olmayacaktır.
Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak kullanıcılarımız tarafında oluşan sorun, hata veya talep edilen geliştirmelere anlık olarak, uzaktan bağlantı yöntemleriyle çözüme kavuşturmaktayız.

DARICA BELEDİYESİ
E-İMAR UYGULAMASI

Kullanıcılarımıza yönelik oluşturduğumuz web sayfası sayesinde tüm sürecin nasıl yönetileceği, yeni kullanıcının nasıl açılacağı, güncel duyuruların yer aldığı bir hizmeti de beraberinde getirmiş bulunmaktayız.
2023 Yılı itibariyle Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz(EBYS) aktif olarak tüm müdürlüklerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sürdürmeye devam edilmektedir. EBYS olarak temel prensibimiz, özellikle tüm vatandaşlarımızı kurumumuza gelmeden online olarak işlemlerini yapmalarını sağlamaktır. Bu kapsamda online vergi-borç ödemeleri, online beyanname hizmetleri, talep, istek, şikayet bildirimleri, üzerine kayıtlı beyan sorgulama, online e-eksper, e-İmar gibi bir çok online hizmeti sağlamaktayız. İçerisinde geçmiş olduğumuz 2023 senesinde Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun bir şekilde hareket edebilmek, kurumun KVKK Yasal Temsilciliğini üstlenebilmek için gerekli adımları attık ve Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak kanunu kurumda uygulamaktayız. Gençlik ve Spor Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüklerinin online kurs – eğitim işlemleri için, vatandaşlarımızı başvuru için kuruma getirmemek adına geliştirdiğimiz sistemler ile online kayıt altına aldık. İç İşleri Bakanlığının başlatmış olduğu e-Belediye Projesi kapsamında eğitimlere katılım sağladık. E-Belediye projesi için Araç Hak Mahrumiyeti, Evlendirme Modülü, Sosyal Yardım Modülü gibi hizmetleri, müdürlüklerimize kullandırmaya başladık. Dışarıya sunmuş olduğumuz projeler dışında, içerideki tüm personellerimiz için karşılaştıkları hata, talep, istek, yeni modül talepleri, yeni EBYS kullanıcı eğitimleri gibi kurum içi EBYS Yönetim işlemlerini tamamladık.
2023 yılında da önceki yıllarda olduğu gibi, Yaz ve Kış Spor Okulu Başvuruları, YKS Ücretlerinin Ödenmesi Başvurusu, Sosyal ve Kültürel Faaliyet Başvuruları, Görme Engelliler Satranç Başvurusu gibi birçok alanda başvuruyu web üzerinden almış bulunmaktayız. Taşınmaz arama, kat irtifaklarının webden yüklenmesi gibi TKGM'yi ilgilendiren birçok konunun WebTapu sistemine aktarılması üzere yetkileri alıp, personellerimize gerekli yetki ve belgeleri teslim ettik. Bütün müdürlüklerimizin gelir tarifelerini sisteme işleyerek, yapılacak tahakkukların otomatik olarak kullanıcının önüne gelmesini sağladık. 2023 yılı itibariyle e-imzaları biten personellerimizin e-imza yenileme süreçlerini idare ettik.

ÇAĞRI MERKEZİ VE SANTRAL

Çağrı Merkezi ve Santral Bürosu 444 7 441 merkezi numara ile sorunsuz olarak yönetilmektedir. 2023 yılı içinde değerli vatandaşlarımızdan gelen 139.430 çağrı cevaplanmış ve gelen talep doğrultusunda ilgili personellere yönlendirilmiştir. 22.131 adet dış arama gerçekleşerek toplam 161.561 adet telefon görüşmesi gerçekleşmiştir.



ÇEVRİMİÇİ HİZMETLER

Belediye hizmetimizde;
- Online Tahkikat İşlemleri
- e-Başvuru ve Sorgulama
- e-Makbuz Sorgulama
- Kurs Başvuruları
- Vatandaş Başvuru Yönetimi
- İmar Başvuruları
- SMS ile Bilgilendirme
- Adres Bilgi Sistemi
- Mükellefiyet Bildirimi
- Nikah Başvurusu
- Borç Sorgulama
- Tahakkuk Sorgulama
- Ödeme Sorgulama
- Borç Ödeme
- Makbuz Dökümü
- Sokak Rayiç Bedeli Sorgulama
- İnşaat Maliyet Bedeli Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvurusu
- Çevrimiçi e-eksper
- Çevrimiçi e-bilirkişi
- EBYS mobil
- Çevrimiçi borç yapılandırma başvurusu ve süreçleri
- Araç takip sistemi
- E-Kütüphane doğrulaması

gibi işlemler yapılmaktadır.

TEKNİK DESTEK VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Müdürlük ve birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili Bilgisayar, Ekran, Telefon, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 3825 arıza ve talep değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Yıl içinde yer değiştiren Müdürlük Personellerinin kablolama, devreye alma ve kurulum işlemlerinin tamamı müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. 2023 Yılında Bilgisayar İhalesi yapılmış olup, İhale kapsamında ihtiyaç olan safrf ve demirbaş ihtiyaçlar giderilmiştir. Ayrıca santral için 500 metre telefon kablosu çekilerek dahili telefonlar santral ağına dahil edildi.

SES SİSTEMLERİ

Ses Sistemleri Servisimiz Belediyemize bağlı müdürlükler ve alt birimlerinin yapmış olduğu her türlü organizasyonlarda ses düzeni kurulumu ve temini konusunda eksiksiz hizmet vermektedir.
Ses Sistemleri Servisimiz İlçemiz profesyonel futbol takımı Darıca Gençlerbirliğinin iç saha maçlarında ses yayın görevini üstlenmiş ve eksiksiz hizmet vermiştir.

Ses Sistemleri Servisimiz Darıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün İlçemizde yapmış olduğu organizasyonlarda ses sistemleri taleplerine karşılık vererek eksiksiz hizmet vermiştir.

Ses Sistemleri Servisimiz İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları il ve ilçe derneklerinin faaliyetlerinde tarafımıza yapılan ses sistemleri taleplerine karşılık verip eksiksiz hizmet vermiştir.

Bu kapsamda ocak ayından bu güne Spor Müdürlüğümüzün düzenlemiş olduğu
a.) Görme engelliler goolball turnuvası
b.) Tekvando ödül töreni
c.) Doğa yürüyüşü programları
d.) Çanakkale ye dedeme gidiyorum otobüs uğurlama programları
e.) Akıl oyunları turnuvası
f.) 19 mayıs programları gibi organizsyonlarda ses sistemi talebi karşılanmıştır
Bu kapsamda ocak ayından bu güne Kütüphane Müdürlüğümüzün düzenlemiş olduğu
a.) Kapalı Pazar kitap fuarı
b.) Kigem kursları bilgi yarışması

Bu kapsamda ocak ayından bu güne Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün düzenlemiş olduğu

Kültür Müdürlüğü
a.) Ramazanda Şenlik var organizasyonları
b.) Yardım tırlarının gönderilmesi
c.) Engellier haftası piknik programı gibi programlarda ses sistemi talebi karşılanmıştır
Bu kapsamda ocak ayından bu güne Darıca İlçe Millieğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu
a.) 18 Mart şehitleri anma programı
b.) 10 Nisan Polis haftası
c.) 23 nisan ulusal egemenlik ve çocuk bayramı
d.) 19 mayıs gençlik ve spor bayramı gibi programlarda ses sistemi ihtiyacı karşılanmıştır

Bu Kapsamda Sivil Toplum ve İlçemizde Faaliyet Gösteren Derneklerin düzenlemiş Olduğu
a.) Ramazan Ayı iftar programları
b.) Kapalı Pazar Kars ili tanıtım günleri
c.) Kapalı Pazar Ardahan ili tanıtım günleri
d.) Kapalı Pazar Erzurum Tanıtım günleri
e.) Yaşlılar Derneği Kermes ve anma programları
f.) Trabzonlular Derneği Trabzonspor şampiyonluk kutlamaları gibi programlarda ses sistemi talebi karşılanmıştır ve anons aracımız ile ilçemiz sınırlarında duyuru yapılmıştır.

Ses Sistemleri Birimimiz İlçemiz Belediye Meclisinde Düzenlenen İlçe Meclisi ve İlçemiz Futbol takımı Darıca Gençlerbirliğinin ses sistemi talebini karşılamıştır

Bu kapsamda ocak ayından bu güne Sıfır Atık Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu İlçemizde bulunan tüm ilokullarda sıfır atık ve çevre ile bilinçlendirici tiyatrolar düzenlenmiştir ve ses sistemleri birimimiz tamamında ses sistemi ihtiyacını karşılamıştır.

Ses Sistemleri Birimimiz temmuz ayı içerisinde ilçemiz Kütüphane Müdürlüğüne bağlı İskolye Sanat Akademisi halka açık konserlerde ses sistemleri taleplerini eksiksiz karşılayarak personel desteği vermiştir.

Ses sistemleri Birimimiz Balıkçı Restoran Konferans Salonunda açılışından bugüne kadar düzenlenen toplamda 48 programda personel desteği sağlıyarak bölgede düzenlenen yemekli toplantı müzikli toplantı gibi birçok faaliyette talebi eksiksiz karşılamıştır.

Bu kapsamda ses sistemleri birimimiz ilçemizde faaliyet gösteren dernekler ilçemiz belediyesine bağlı tüm müdürlükler ilçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okullar İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü ilçemiz Futbol Kulübü başta olmak üzere toplamda 270 programda ses sistemleri talebini karşılamıştır.

ÜCRETSİZ KABLOSUZ İNTERNET

Kablosuz internet sistemi Darıca Sahili boyunca hizmet vermektedir. Sistemde 5651 sayılı yasa gereği kullanıcı log bilgilerinin tutulabilmesi için smart sunucular kullanılmaktadır. Toplam 2023 yılı içinde 358.634 kişiye hizmet vermiştir.

TELEFON VE İNTERNET HATLARI

Radyolink internet projesi devreye girmesi sayesinde Bazı ADSL internet hatları boşa çıkmış ve bunlardan kullanılmayan 8 ADSL internet hattı kapatılmıştır. Bunlar

Kullanılmayan Sabit Telefondan 18 Telefon hattı kapatılmıştır.

SMS (KISA MESAJ SİSTEMİ)

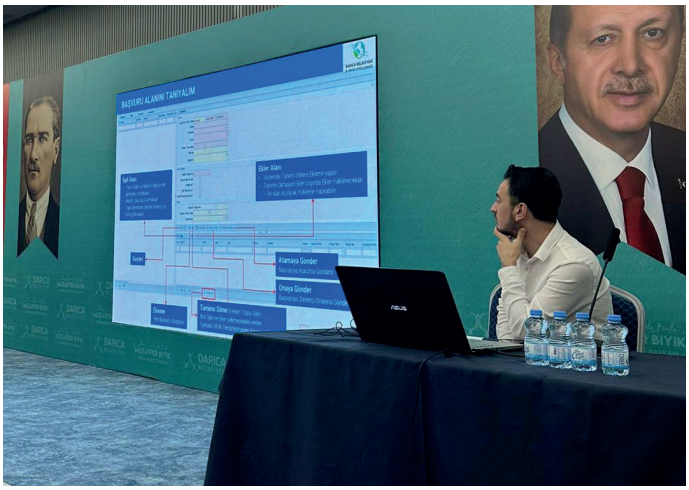
2023 yılı içinde 94.501 adet SMS atılmış ve toplam 8.917.574 kişiye ulaşılmıştır.
49 adet SMS Alt Kullanıcı SMS atılmaktadır. (KİGEM'ler, Havuzlar, Sosyal Yardım ve EBYS sistemi vs.)

Darıca Belediyesi vergi mükellefleri Web sitesinden online ödemeleri gibi işlemler için OTP(One Time Pasword) SMS sistemi EBYS sistemine entegre edilerek ödeme sisteminde tek kullanımlık şifre işlemlerinde kullanılmaktadır.

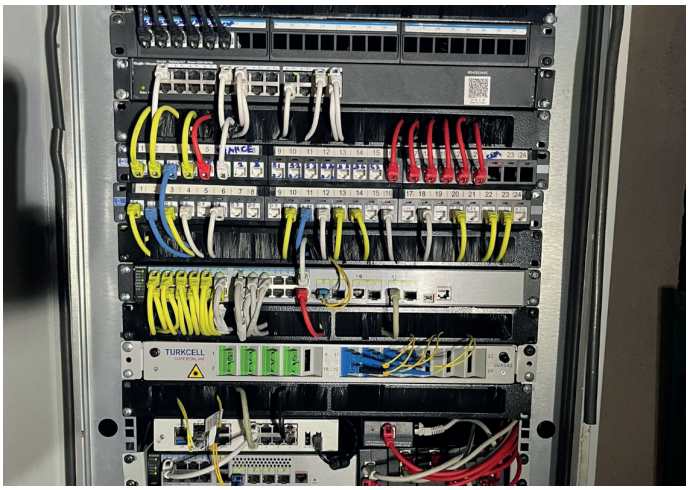
KURUMSAL MAİL (******@darica.bel.tr)

Toplada 427 adet mail 2023 yılı içinde yeni mail yazılımına taşınarak devreye alınmıştır. Yeni Mail sistemi için tüm personellere gerekli eğitimler verilmiş, bilgisayarlarına kurulumları gerçekleştirilmiştir. Mail sistemimiz Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin yayınladığı Bilgi Güvenliği Rehberinde belirtilen uygun hale getirilmiş oldu.

E-İMAR LANSMAN



KABLOLAMA ÇALIŞMALARI



BİLGİSAYAR YENİLEME



KALBO VE KAMERALANDIRMA



SİSTEM ODASI



SES SİSTEMİ



TÜRKİYE YÜZYILI

ATIK GETİRME MERKEZİ (AGM)

Müdürlüğümüzce Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, Osmangazi Mahallesinde 1800 m2 alanda, Ambalaj (Kağıt, Plastik, Metal), Pil, Elektronik, Ahşap, Lastik, Tekstil, Bitkisel Yağ gibi geri dönüştürülebilir atıklar ve doğa ile insan sağlığına zararlı olan floresan lamba, kullanım ömrü geçmiş ilaçlar ve evde oluşturabilecek tehlikeli atıklar da dahil olmak üzere 13 farklı türde atığın kabul edileceği bir 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kuruldu. Gerekli lisans belgesi alındı. Nitelikli atıkların geri kazanım veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılabileceği tesisimizi hizmete açarak bu atıkların yeniden üretim süreçlerine kazandırılması planlanmaktadır. Bu çalışma ile sıfır atık bilincinin arttırması hedeflenmekte olup vatandaşlarımız evlerinde biriktirdikleri geri dönüştürülebilir atıkları 1. sınıf atık getirme merkezine bırakabileceklerdir.



MOBİL ATIK GETİRME MERKEZİ

Çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyeleri arasında "Mobil Atık Getirme Merkezlerinin Kurulmasına Dair Ortak Hizmet Protokolü" imzalandı. Protokol kapsamında sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda geri dönüşüm konusunda farkındalık yaratmak için ilçemizde toplamda 8 noktaya Mobil Atık Getirme Merkezi kurdu.
Vatandaşları evlerinde kaynağında ayrı biriktirdikleri geri kazanılabilir atıklar (kağıt, cam, metal, plastik atıklar, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, atık piller ve bitkisel atık yağlar) atıkların ayrı ayrı biriktirilerek geri kazanımının/geri dönüşümünün sağlanması ve halkın bu sisteme dâhil edilmesi amaçlanıyor. Kocaeli Büyükşehir Belediyesince temin edilen ve konuşlandırılan Mobil Atık Getirme Merkezlerinde biriktirilen atıkların toplanması, taşınması, geri kazanımı iş ve işlemleri ilçe belediyeleri tarafından yürütülecek. Toplanan atıklar geri dönüşüme kazandırılacak ve döngüsel ekonomiye katkı sağlanacak. Mobil Atık Getirme Merkezleriyle sıfır atık bilincinin yaygınlaştırılması ve farkındalığın arttırılması hedefleniyor.



İÇ MEKAN ATIK TOPLAMA KUTUSU DAĞITIMI

Sıfır Atık Projesi Kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 3 'lü set Geri Dönüşüm Kutusu dağıtıldı.



AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI



Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Yönetim Planı doğrultusunda ambalaj atıkları; ilçe sınırlarında okullar, alışveriş merkezleri, süpermarketler, konutlar, siteler ve kamu binalarına yerleştirilen geri dönüşüm kutuları ve konteynerlerde toplanmaktadır. Ayrıca ilçemizden telefon aracılığıyla iç mekan kutusu ve kumbara talepleri de karşılanmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında toplam 3.453.246 kg ambalaj atığı toplanarak ambalaj atıkları toplama ve ayrıştırma tesisinde geri dönüşümü sağlanmıştır.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN DÖNÜŞÜMÜ

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, belediyemiz Aj İnternational Group Toplama ve Geri Kazanım ile protokol imzalandı. İlçemiz genelinde diğer lisanslı kuruluşlarla beraber belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde işletme denetimleri (yemekhane, lokanta, otel, hastane vb.) gerçekleştirildi ve oluşan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmaları yürütüldü. Bitkisel atık yağ yetki devri Belediyemize verilmiş olup, yapılan denetimlerde işletmelerin bitkisel atık yağ sözleşmeleri ve ulusal atık taşıma formları incelenerek sözleşmesi olmayan İşletmelerin lisanslı firmalarla sözleşme yapmaları sağlandı.
Konutlarda dâhil olmak üzere otel, yemekhane, restoranlardan oluşan birçok noktaya gidilerek bilgilendirme yapıldı. Konu ile ilgili tebligat yapılarak gerekli yerlere bitkisel atık yağların toplanması amacıyla bidonlar bırakıldı. İlçemiz sınırları içerisinde 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 9.918 kg bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşümü sağlandı.





ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN DÖNÜŞÜMÜ

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, İlçemiz sınırları içerisinde oluşan ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanma çalışmaları yürütülmektedir.
Ömrünü tamamlamış lastikler, otoyollarda çarpma bariyeri, limanlarda iskele takozu, çimento fabrikalarında ek yakıt olarak kullanılabilmekte olup, 2023 yılında 1.606 adet ömrünü yitirmiş lastik toplanarak geri dönüşümü sağlandı.

ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN (AEEE) TOPLANMASI ÇALIŞMASI

Atık elektrikli elektronik eşyaların geri dönüşümü için İlçemizden gelen talepler doğrultusunda toplama aracı ile hanelerden ve toplama noktalarından atık elektrikli ve elektronik eşyalar toplanarak lisanslı firmaya ulaştırıldı.
Atık elektrikli ve elektronik eşyalar talep ve başvurulara göre hanelerden alınmaktadır. Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri dönüşümü konusunda ilçemizde. Bu kapsamda, 2023 yılında 1.536 kg elektronik atık toplandı.

ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır.
Bu konuda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan lisanslı bir dernek ile yapmış olduğu protokol çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.
Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, bilgi evleri, muhtarlıklar ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutusu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve belediyemiz ekiplerince toplanmaktadır.
Toplanan atık piller lisanslı dernek tarafından bertaraf edilmektedir. Bu çalışmalar neticesinde toprak için yüksek derecede kirletici olan atık piller toplanarak çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.
Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası 2022–2023 öğretim yılı içerisinde ilçemiz ilköğretim okulları arasında çevre bilincini geliştirmek amacı ile ödüllü pil atık yarışması düzenlenmiş olup okullara birçok atık pil bidonu ve broşür dağıtılmıştır. Kampanya dâhilinde ilk üçe giren okullara ödülleri dağıtılmıştır

ATIK JİLETLERİN TOPLANMASI ÇALIŞMASI

Darıca Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak ilçemiz genelinde kuaför ve berberlerin kullanmış oldukları atık jiletleri çevreye ve hayvanlara zarar vermemesi için, toplayarak ve geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak amacıyla, esnaflarımıza jilet kutuları temin edilmiştir.



İNŞAAT TADİLAT ATIKLARININ TOPLANMASI

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından İlçemiz genelinde vatandaşlar tarafından tadilat sonucu ortaya çıkan inşaat atıklarının toplanması yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde 18.534 ton atık malzeme toplaması yapılmıştır.



İRİ HACİMLİ ATIKLARIN TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Kullanılmış ev eşyası mobilya kanepe yatak parçaları vs. atıklar iri hacimli atıklar olarak nitelendirilmektedir. Katı Atıkların Toplanması, Uzaklaştırılması ve Bertaraf Edilmesi ilgili mevzuatlar gereği yerel yönetimlerin sorumluluk alanına girmektedir.
Sürdürülebilir kalkınma ve doğal çevrenin aynı eksende yönetilmesi noktasında, katı atıkların ekonomiye kazandırılması ve ayrıca doğayı tahrip etmesinin önlenmesi günümüzde alınabilecek çeşitli önlemlerle mümkün olmaktadır.



MASA SANDALYE TALEPLERİ

Darıca ilçemizde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın 2023 yılında 47.350 adet sandalye 18.500 adet masa talepleri yerine getirilmiştir.



5 - 11 HAZİRAN ÇEVRE HAFTASI ETKİNLİKLERİ DÜZENLENDİ

Faik Şahenk İlkokulu Erasmus Projesi Kapsamında Letonya , Romanya, Bulgaristan , Yunanistan Ve Kuzey Makedonya' Dan Gelen 55 Öğretmen'e Darıca Belediyesi İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü Olarak Sürdürülen Faaliyetlerimizi Sunduk





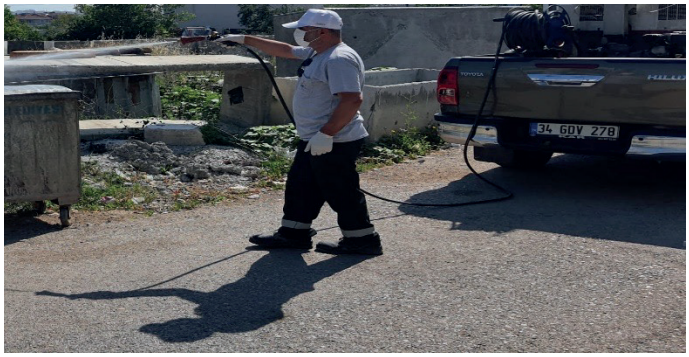
HALK SAĞLIĞI VE VEKTÖRLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlaçlama ekiplerimiz Darıca sınırları içerisinde Halk Sağlığı kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmektedir.
Ekiplerimiz aynı zamanda sivrisinek (larva ve uçkun), karasinek (larva ve uçkun), açık ve kapalı alanlarda pire, kene, hamamböceği ve fare mücadelesini yürütmektedir. İlçemiz genelinde sivrisineklerin yumurta bırakabileceği nokta mihrakları tespit eder. Bu mihrakları hizmet alımı yapmış olduğumuz ilaçlama firması ile beraber koordine bir şekilde ilaçlanır. İlaçlama çalışmalarımız uçkun ilaçlaması, kapsamında şikâyet gelen cadde ve sokakları ilaçlanır. Ayrıca Haziran ayı itibariyle gece ilaçlama çalışmaları başlar, Eylül ayının sonuna kadar devam eder. Kamu kurumlarının ilaçlama taleplerini yerine getirilmektedir. Bulaşıcı ve salgın hastalık hallerinde gerek görülen yerlerin dezenfeksiyonu yapılmaktadır.









2023 YILI İLAÇLAMA RAPORU

DARICA BELEDİYESİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
Uçkun (karasinek ve sivrisinek) İlaçlama	0	0	0	0	4,161	4,162	4,162	4,161	4,161	0	0	0	20,807
Larva İlaçlama Müdahele	710	690	740	792	920	836	720	741	785	722	711	700	9,067
Rögarlarda Kışlak Müdahale	3,854	3,854	3,854	0	0	0	0	0	0	3,854	3,854	3,854	23,124
Kemirgen (fare) İlaçlama	45	57	47	63	71	55	51	56	58	64	67	72	706
Genel Haşere (bit,pire,hamam böceği) İlaçlama	0	0	0	23	149	390	370	490	180	25	0	0	1,627
Belediye Sosyal Tesisleri İlaçlama	12	12	12	12	12	24	24	24	24	24	12	12	204
Kamu Kurum ve Kuruluş İlaçlama	18	16	22	24	20	24	18	21	27	24	18	16	248
İbadethane Dezenfekte Edilmesi ve İlaçlama	0	0	53	53	0	53	53	0	0	0	0	0	212
Okul Dezenfekte Edilmesi ve İlaçlama	0	54	0	0	0	0	0	0	54	0	0	0	108
İlçemiz Sınırları İçerisindeki Çiftliklerin İlaçlanması	0	0	0	0	96	96	96	96	0	0	0	0	384
Çöp Konteynır İlaçlanması	0	0	0	0	0	30,600	30,600	14,700	0	0	0	0	75,900
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	132,387

8 HAZİRAN MARMARA DENİZ GÜNÜ ETKİNLİĞİ (DENİZ TEMİZLİĞİ)







KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ve DARICA BELEDİYESİ ORTAKLAŞA DÜZENLENEN TOPLU YAŞAM ALANLARINDA GERİ DÖNÜŞÜM PROGRAMI




DARICA
BELEDİYESİ

FAALİYET	TİP	2023
Evsel Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	Ton	66180
Pazar yeri, Cadde ve Sokak Temizlik, Yıkama ve Sulama İşleri	Adet	973
Yol, Kaldırım Süpürme ve Mıntıka Temizlik Çalışmaları	Kilometre	90000
Boş Alanlarda Ot Biçim Çalışmaları (Tırpan ve Traktör ile)	Birim	532 PARSEL
Cadde, Sokak ve Kaldırım Ot Biçim Çalışmaları	Kilometre	90
İbadethane ve Kamu Kurumları Temizlik Çalışmaları	Adet	203 BİNA
Çöp Konteyneri Tamir, Bakım, Değişim ve Dağıtım Çalışmaları	Adet	3968
Yeraltı Çöp Konteyner Sistemlerinin Bakım ve Revizesi	Adet	35

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Vatandaşlarımıza yaşam kalitesi yüksek modern bir kent, temiz ve sağlıklı, yaşanılabilir bir yaşam alanı sunabilmek adına çalışmalarımız yapmış titizlikle devam etmektedir. Tüm Mahallelerimizde çöp toplama işlemi günlük olarak yapılmaktadır. Ayrıca ana arterlerde belirli periyotlarla kesintisiz şekilde (gece-gündüz) çöp toplama hizmeti verilmektedir. Çöp toplama işlemi ile ilgili müdürlüğümüze gelen talepler aynı gün içerisinde çözümlenerek vatandaşlarımıza geri dönüşü sağlanmaktadır. Böylece çöp atıkları bırakıldığı ortamda bekletilmemekte, kötü koku ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir. Yıl içerisinde 14 mahalleden 61.861 ton evsel nitelikli atık toplandı.





PAZAR YERİ, CADDE VE SOKAK TEMİZLİK, YIKAMA VE SULAMA İŞLEMLERİ

İlçemizde 7 adet pazar yeri kurulmakta olup, bu alanların temizliği ve yıkamaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar pazar yeri temizlik ekibi, 1 adet yıkama aracı, 1 adet makineli süpürme aracı ve 1 adet çöp toplama aracı 16 personel ile gerçekleştirilmektedir. İlçemiz sınırlarında bulunan cadde, sokak, gider mazgalları, pazar yerlerinin ve çevrelerinin temizlik ve yıkama hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Diğer Kurum çalışmaları ve belediyemiz tarafından yapılan alt yapı çalışmaları sonucunda meydana gelen ve özellikle yaz aylarında sıcak havanın etkisi ile vatandaşlarımızın yaşamını etkileyen tozlanma ve olumsuzluklarla ilgili yapmış olduğumuz yıkama çalışmaları vatandaşlarımızın sağlığı ve çevre-görüntü kirliliğinin giderilmesi yönünde gerekli çalışmalar yapıldı.





YOL, KALDIRIM SÜPÜRME VE MINTIKA TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Süpürme çalışmaları, 14 Mahalle genelindeki tüm cadde ve sokakları kapsayacak şekilde hazırlanan program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile gerçekleştirilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde nüfus yoğunluğunun olduğu bölgelerde günlük temizlik çalışmaları yapılarak çevre ve görüntü kirliğinin önüne geçilmektedir.





BOŞ ALANLARDA OT BİÇİM ÇALIŞMALARI (TIRPAN VE TRAKTÖR İLE CADDE SOKAK VE KALDIRIM)

2023 Yılı içerisinde ilçe genelindeki boş arsalarda, motorlu tırpan ve traktörle ot biçim hizmetlerimiz yapılmıştır.





ÇÖP KONTEYNERİ TAMİR, BAKIM, DEĞİŞİM VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI

Günlük kullanıma bağlı olarak zamanla yıpranan ve kullanım dışı kalan çöp konteynerleri, konteyner tamir aracımız ve ekibimiz ile birlikte tamir edilerek yeniden kullanıma kazandırılmaktadır. Yol üstünde kalan çöp konteynerleri için kaldırım kenarlarında cep açma işlemi yapıldı. Yaz döneminde çöp konteynerlerinin yıkama, dezenfekte ve ilaçlama işlemi gerçekleştirildi.



İBADETHANE VE KAMU KURUMLARI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Yıl boyu periyodik olarak ilçemiz genelinde ibadethane temizlikleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. İbadethane iç temizliklerinde ıslak halı yıkama 22.000 m2 ve kuru köpük halı yıkama 22.000 m2 olarak toplamda 44.000 m2 ibadethane halı yıkama işlemi yapıldı.
İlçe genelindeki okulların, camilerin, sağlık ocaklarının ve dini tesis alanlarının bahçelerinin ve çevrelerinin dış mekân temizlikleri yıkama hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.





CADDE, SOKAK VE KALDIRIM OT BİÇİM ÇALIŞMALARI

2023 Yılı içinde ot biçme ekibimiz cadde, sokak ve kaldırımlarda, kaldırım kenarlarında ot biçme faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.





BELEDİYEMİZE AİT SOSYAL TESİSLERİN TEMİZLİK ÇALIŞMASI

Müdürlüğümüz tarafından belediyemize ait sosyal tesislerde ıslak halı yıkama 15.000 m2 ve kuru köpük halı ıkama 15.000 m2 olarak toplamda 30.000 m2 ibadethane halı yıkama işlemi yapıldı.



YERALTI ÇÖP KONTEYNER SİSTEMLERİNİN BAKIM VE REVİZESİ

Kullanıma bağlı olarak zamanla yeraltı konteyner sistemi haznesinde sıvı birikmesi olan ve çalışmaya bağlı dezenformasyona uğrayan konteyner sistemlerinin havuz temizliği, mekanik bakım, tamirat ve parça değişim işlemleri yapılarak sağlamlaştırılıp tekrar yerlerine montajı yapılmıştır.





TÜRKİYE YÜZYILI

GENÇLER İLE YAPILAN SPORTİF VE SOSYAL FAALİYETLER

BASIN ONUR TURNUVASI

17/01/2023 Tarihinde Bölgemizde Görev Yapan Basın Personelleri İle Masa Tenisi Ve Bilardo Turnuvası Düzenlenmiştir.



30/10/2023 Tarihinde İlçemizde Bulunan 40 Kamu Kurumdan 480 Katılımcı ile Turnuvalarımız Başlamıştır.



28/12/2023 Tarihinde Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası Organizasyonuna Bağlı Final Maçı Yapılarak Ödül Törenimiz Gerçekleştirilmiştir.



SPOR KULÜPLERİ

26/05/2023 Tarihinde Amatör Spor Kulüpleri Malzeme Dağıtımı Programı Düzenlenmiştir.



ÇOCUK VE GENÇLİK FESTİVALLERİ

24-27/04/2023 Tarihleri Arasında Nenehatun Amatör Spor Kompleksinde Çocuklara Yönelik 23 Nisan Çocuk Festivali 13.417 Öğrencimizin Katılımıyla Düzenlenmiştir.



8-12/05/2023 Tarihleri Arasında Nenehatun Amatör Spor Kompleksinde İlçemizdeki Liselerde Eğitim Gören Öğrencilerle 19 Mayıs Gençlik Festivali 1800 Öğrencimizin Katılımıyla Düzenlenmiştir.



20/05/2023 Tarihinde Darıca Dudayev Sahil'de Gençlik Haftası Oryantiring Yarışları 8 Kategoride 210 Sporcunun Katılımıyla Düzenlenmiştir.



5-9/06/2023 Tarihleri Arasında İlçemizde Eğitim Gören Öğrencilere Yönelik 4. Akıl Ve Zekâ Oyunları Turnuvası 2500 Öğrencimizin Katılımıyla Düzenlenmiştir.



11/11/2023 Tarihleri Arasında Cumhuriyetimizin 100. Yılına Özel 4 Farklı Grupta Satranç Turnuvası Düzenlenmiştir. 24 İlden 256 Katılımcı İle 12 Hakem Görev aldı.





ERİŞEBİLİR HAREKET ATÖLYESİ

Eğlenceli Atletizm, Taekwondo Branşlarında Engelli Bireylerimize Yönelik Faaliyet Sağlanmıştır.



Eğlenceli Atletizm, Taekwondo Branşlarında Engelli Bireylerimize Yönelik Faaliyet Sağlanmıştır.



09-17/12/2023 Tarihlerinde Belediye Başkanlığımız ve Beyaz Ay Görme Engelliler Derneği İle 3. Ulusal Online Görme Engelliler Satranç Turnuvası Düzenlenmiştir. Turnuvaya 56 Sporcu Katılım Sağlamıştır.





SPOR OKULLARI

17/01/2023 Tarihinde Adnan Menderes Kültür Merkezi'nde 140 Kursiyerimizin Katılımıyla Halk Oyunları Festivali Düzenlenmiştir.



Kış Spor Okullarımız 6 Branşta (Futbol, Taekwondo, Halk Oyunları, Voleybol, Basketbol Ve Okçuluk) 1470 Öğrenciye Hizmet Vermiştir.



*15/06/2023 Tarihinde Darıca'dan Anadolu'ya Halk Oyunları Gösteri Programımız 250 Kursiyer İle Gerçekleştirildi.



*21/07/2023 Tarihinde Yaz Spor Okullarımızda Ders Gören 5522 Öğrencimize Forma Dağıtımı Sağlandı ve Açılış Programımız Gerçekleştirildi.



25/10/2023 Tarihinde Başkan Beyin Ziyaret Gerçekleştirdiği Halk Oyunları Kursumuzda 485 Öğrencimiz Ders Almaktadır.





SPOR TURNUVALARI

27/07/2023 Tarihinde Bölgemizde Bulunan 26 Camiden Eğitim Gören 7/14 Yaş Aralığındaki 312 Öğrencinin Katılımıyla Futbol Turnuvası Düzenlenmiştir



10/08/2023 Tarihinde Darıca Müftülüğü ve Gençlik Spor Müdürlüğü ile Ortaklaşa Düzenlediğimiz 7 Gün Sürecek Olan Voleybol Turnuvası 20 Kuran Kursundan 7/16 Yaş Kategorisinde Toplam 180 Öğrencinin Katılımıyla Düzenlenmiştir.



ŞEHİT ÖĞRETMEN ŞENAY AYBÜKE YALÇIN KADIN SPOR MERKEZİ

23-24/05/2023 Tarihlerinde Tesisimizdeki Kursiyerlerle Program Düzenlenmiştir. Spor Merkezimizde 4835 Vatandaşımız Eğitim Almaktadır.



13/04/2023 Tarihinde Tesisimizde Kayıtlı Olan Kursiyerlerimizle Birlikte Kutsal Mekanlar Gezisi Düzenlenmiştir.



Tesisimizde Eğitim Gören Kadın ve Çocuk Kursiyerlerimizle Millet Bahçesinde Piknik Organizasyonu Düzenlenmiştir.



21/06/2023 ve 21/07/2023 Tarihlerinde Eğitim Alan Tüm Grup Katılımcılarımızla Ormanya Gezi Programı Gerçekleştirilmiştir.



19/09/2023 Tarihinde Avrupa Hareketlilik Haftası Nedeniyle Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Kadın ve Çocuk Spor Merkezimizde Anne-Çocuk Spor Etkinliği Gerçekleştirdik.



10/08/2023 Tarihinde Eğitim Alan Kursiyerlerimiz İle Çanakkale Gezisi Gerçekleştirdik.



11/11/2023 Tarihinde Katılımcı Kursiyerlerimiz İle Bursa Gezi Organizasyonu Gerçekleştirilmiştir.



E-SPOR

04/02/2023 Tarihinde 64 Gencin Katılımıyla Ahmet Çalık Fifa 22 Turnuvası Düzenlenmiştir.



10-11/06/2023 Tarihinde 100 Gencin Katılımıyla Lol/Valorant Turnuvası Düzenlenmiştir.



*30-31/08/2023 Tarihinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Dijital Gelişim Merkezi'nin Düzenlemiş Olduğu "Zafer Bayramı Valorant Turnuvası" Etkinliğine Belediyemizin E-Spor Takımı Katılım Sağlamıştır.





SOSYAL ORGANİZASYONLAR

03/09/2023 Tarihinde 2023 CEV Avrupa Kupası Final Maçını İzlemek İçin Düzenlenen Etkinliğimize Tüm Halkımız ve Belediye Başkanımızın Katılımı ile Balyanoz Koyunda Gerçekleşmiştir.



16/10/2023 Tarihinde İlçemiz Gençlerine Hizmet Verdiğimiz Ahmet Çalık Amatör Spor Kompleksimizin Gençlik ve Spor Bakanımızın Katılımıyla Açılışını Gerçekleştirdik.



SANAT VE SPORDA LİDERLER YETİŞİYOR

30. ve 31. Dönem Sanat Ve Sporda Liderler Yetişiyor Projemiz Kapsamında 60 Öğrencimiz Sınavlara Hazırlık Eğitimi Almaktadır.



ÇANAKALEYE DEDEME GİDİYORUM

20/05/2023 Tarihi İtibariyle İlçemizde Eğitim Gören 11. Sınıflara Yönelik Çanakkale Gezimiz Başlamıştır ve Toplam 4000 Gencimiz İle Gezi Organizasyonumuz Gerçekleşmiştir.



GENÇLİK KORİDORU

13/04/2023 Tarihinde Teknofest 2023'e Katılan Gençlere Malzeme Dağıtım Töreni Düzenlenmiştir.



8/05/2023 Tarihinde Nenehatun Ahmet Çalık Spor Kompleksinde Gençlerle Başbaşa Programı Düzenlenmiştir.



*30/04/2023 Tarihinde İlçemizdeki Gençlerle İstanbul'da Düzenlenen Teknofest 2023 Ziyaret Edilmiştir.



18/05/2023 Tarihinde Sporcu Gençlerle Baş Başa Söyleşi Programı Düzenlenmiştir.



24/05/2023 Tarihinde Sanat Ve Sporda Liderler Yetişiyor Projemizde Eğitim Gören Gençlerle Mahalle Konağında Buluşma Programı Düzenlemiştir.



25/05/2023 Tarihinde Rüstem Metin Yurttaş Kültür Merkezi'nde Darıca'lı Gençlerle Baş Başa Muhabbet Programı Düzenlenmiştir.



20/07/2023 Tarihinde Gencimiz ile 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anısına Şehidimiz Ömer Halisdemir'in Kabrine Ziyareti Gerçekleştirdik.



04/09/2023 Tarihinde 30 Ağustos Zafer Bayramı Anısına, Gençlik Koridoru Kapsamında Darıca'lı Gençlerimizle Ankara Gezisi Gerçekleştirilmiştir.



*29/09/2023 Tarihinde Darıca'lı Gençlerimizle Birlikte İzmir'de Düzenlenen Teknofest 2023 Zirvesine Katılım Sağlandı.





*2/11/2023 Tarihinde Gençlik Koridoru Projemiz Kapsamında Gerçekleştirmiş Olduğumuz Sosyal Medya Çekilişini Kazanan Gençlerimizle Bir Araya Gelerek Başkanımızla Gençlik Üzerine Hoş Muhabbet Gerçekleştirdik.

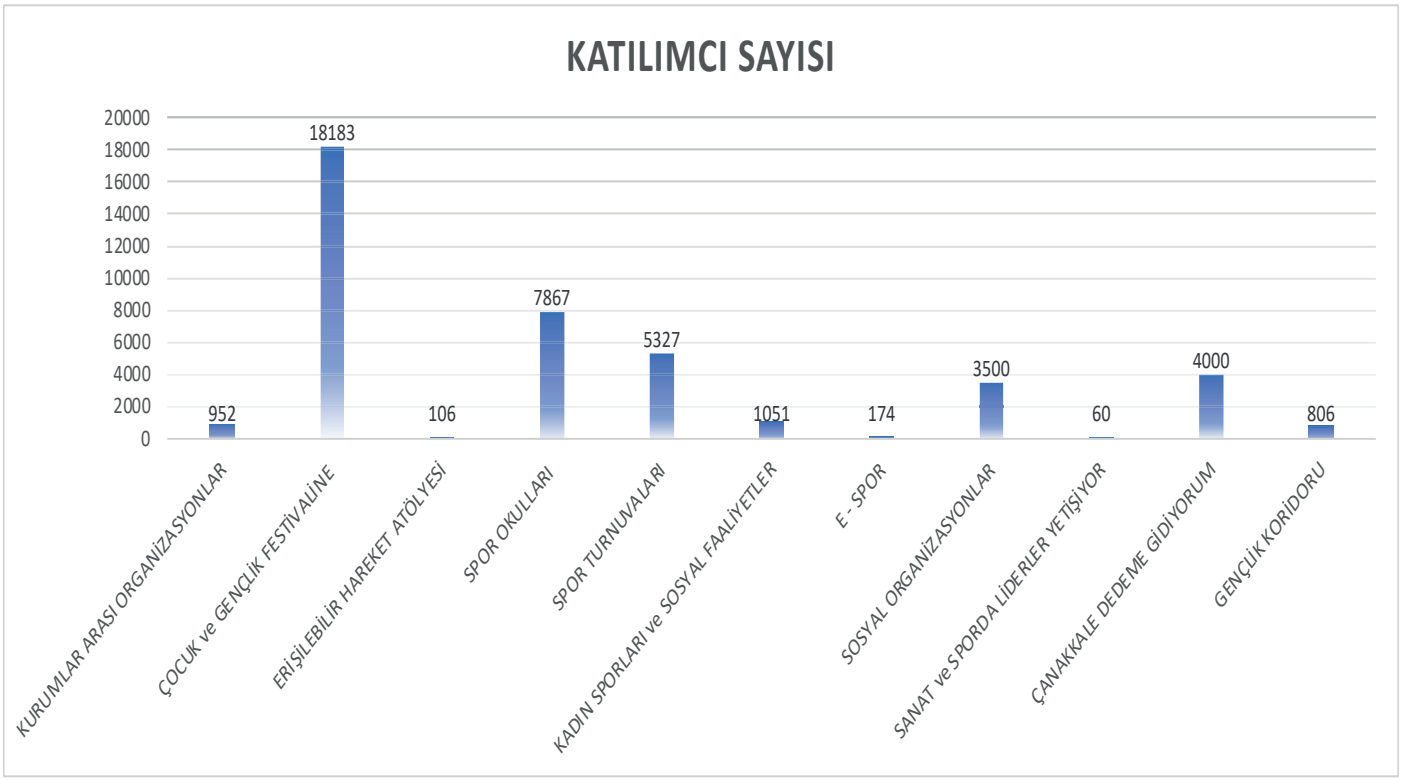




*26/12/2023 Tarihinde İlçemizdeki Sporcu Gençlerle Bir Araya Gelerek Spora Dair Konuşuldu.











KÜLTÜR GEZİLERİ

Kültür sanat etkinlikleri kapsamında Kars, Afyon, Tunceli ve İstanbul illerine ilçemizde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın katılımıyla kültür gezileri düzenlenmiştir. Kültürel faaliyetler kapsamında özel günler dahilinde ülkemizde yer alan güzel yörelerimize kültür gezilerimiz düzenlenmeye devam edecektir.



YAŞLILAR HAFTASI

En önemli değer varlıklarımız olan yaşlılarımıza saygı ve takdiri sürdürmek, haklarını vurgulamak, yaşama süreçlerine destek olmak amacıyla "Yaşlılar Haftası" kapsamında yaşlılarımıza olan saygımızı ve sevgimizi göstermek için kendilerine ziyarette bulunulmuştur.



ARA TATİL ETKİNLİKLERİ

2023-2024 eğitim-öğretim yılı ara tatil etkinlikleri kapsamında çocuklarımıza atölyeler düzenlenmiş ve zihinsel gelişimlerine katkısı olması amacıyla maket yapımları etkinliği düzenlenmiştir. Ayrıca Darıca Kapalı Pazar alanında oluşturulan şişme oyun parkları ile birlikte çocuklarımızın eğlenceli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



BİR GÜLÜMSEMEN YETER PROJESİ

"Bir Gülümsemen Yeter Projesi" kapsamında ilçemizde ikamet etmekte olan yetim ve öksüz çocuklarımız için yakınları ile birlikte güzel zaman geçirmelerini sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmiştir. Bu etkinliklerden bazıları ise At Çiftliği, İftar Programı, Boğaz Turu vb... olarak değerlendirilmektedir.



KUR'AN-I KERİMİ GÜZEL OKUMA YARIŞMASI

Gecelerin en feyizli ve bereketlisi olan, bin geceden daha hayırlı olan Kadir Gecesinde ayetler inmeye başlamıştır. Bu bağlamda ilçemizde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın katılımıyla "Kur'an-ı Kerimi Güzel Okuma Yarışması" düzenlenmiştir.



OSMANLI ŞERBETİ İKRAMI

Ramazan ayı içerisinde ilçemizde muhtelif mahallelerde her akşam farklı camilerde teravih namazından sonra "Osmanlı Şerbeti İkramı" gerçekleştirilmiştir.



MAHALLEMDE ŞENLİK VAR

"Mahallemde Şenlik Var" projesi etkinlikleri ilçemizde yaşamakta olan vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın moralini yüksek tutmak maksadıyla ilk defa 2020 yılında gerçekleştirilmiş ve olumlu dönüşler doğrultusunda geleneksel hale getirilerek her yıl devam ettirilmiştir. 2023 yılında ilçemizde yer alan 11 mahallede 'Mahallemde Şenlik Var' etkinlikleri kapsamında Tiyatrolar, Bubble ve İllüzyon Showlar düzenlenmiş ve toplamda 4000 kişi üzerinde vatandaşımız etkinliklerimiz ile keyifli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.





DARICA 100.YIL KOŞUSU

Cumhuriyetin kuruluşunun 100. yıl dönümü dolayısıyla Darıca Belediyesi ve Türkiye Atletizm Federasyonu tarafından Balyonoz Koyu'nda düzenlenen "Darıca 100. Yıl Koşusu" organizasyonu farklı şehirlerinden 600 sporcunun katılımıyla gerçekleşti.



15 TEMMUZ 2023 DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ

Vatanımızın bölünmez bütünlüğüne, milletimizin bağımsızlığına, demokrasimize ve aydınlık geleceğimize yönelik olarak gerçekleştirilen ve şanlı tarihimizin sayfalarında kara bir leke olarak yer alacak olan darbe girişiminin yıldönümünde Cumhuriyetimizin daha güçlü bir güvenle geleceğe baktığı milli duygular ile birlik ve beraberliğin perçinlendiği vatandaşlarımızla birlikte bir program gerçekleştirilmiştir.



KÜLTÜR SANAT AKŞAMLARI

Yerel sanatçılarımızı desteklemek amacıyla kültür sanat akşamları programları gerçekleştirilmiştir. Darıca Sahil ve Darıca Millet Bahçesinde konserler, tiyatrolar, sinemalar gibi etkinlikler düzenlenerek vatandaşlarımızın çocuklarıyla birlikte keyifli zaman geçirmelerinde katkı sağlanmıştır.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

Türk ordusunun 26 Temmuz 1922'de başlayan ve 30 Ağustos'ta büyük bir zaferle taçlandırdığı Büyük Taarruz ve Başkomutanlık Meydan Muharebesi, tarihe altın harflerle yazılan en büyük kahramanlık destanlarından biridir. Bu anlamda ilçemizde 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında milli birlik ve beraberlik duygusuyla vatandaşlarımızla birlikte kutlamalar gerçekleştirilmiştir.



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI

Cumhuriyetimizin 100. Yılı kutlamaları kapsamında okullar arası Cumhuriyet koşusu, 100 adet fidan dikimi, 100. Yıl kan bağışı, öğrencilerle kitap okuma etkinliği ve 100 adet hatm-i şerif gerçekleştirilmiştir. İlçemizde gerçekleştirilen etkinlikler ile Cumhuriyetimizin 100. yılına yakışır bir şekilde coşkuyla kutlamalar gerçekleştirilmiştir.



BİROL GÜVEN KISA FİLM YARIŞMASI

Darıca'mızı kültür ve sanat şehri yapma yolunda ilçemizde geleneksel olarak 2.'si düzenlenen "Darıca 2. Birol Güven Kısa Film Yarışması" Darıca Kaymakamlığı ve Darıca Belediye Başkanlığı koordinasyonunda bir festival tadında gerçekleştirilmiştir.



ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ ETKİNLİKLERİ

ÇOCUK TİYATROSU ETKİNLİKLERİ

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde Adnan Menderes Kültür Merkezi Konferans Salonunda çocuklara yönelik olarak eğitici ve öğretici içeriklerine ek olarak bir o kadar da eğlendirici özellikte 63 adet olmak üzere toplamda 126 seans çocuk tiyatrosu etkinlikleri düzenlenmiştir.



YETİŞKİN TİYATROSU ETKİNLİKLERİ

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde Adnan Menderes Kültür Merkezi Konferans Salonunda yetişkinlere yönelik olarak onları hem güldürerek hem eğlendirerek güzel vakit geçirmelerini sağlayacak özellikte 13 adet olmak üzere toplamda 13 seans yetişkin tiyatrosu etkinlikleri düzenlenmiştir.



KONSER ETKİNLİKLERİ

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde Adnan Menderes Kültür Merkezi Konferans Salonunda vatandaşlarımıza yönelik olarak gerek yerel sanatçılarımızı vatandaşlarımızla buluşturarak gerekse profesyonel sanatçılar eşliğinde eğlenceli vakit geçirmelerini sağlamak üzere 13 adet konser etkinlikleri düzenlenmiştir.



SÖYLEŞİ ETKİNLİKLERİ

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde Adnan Menderes Kültür Merkezi Konferans Salonunda vatandaşlarımıza yönelik olarak özellikle günümüz şartlarında ihtiyaç duyulan eğitici, öğretici ve bilgilendirici içeriklere sahip alanında uzman kişilerle vatandaşlarımızı buluşturarak toplamda 5 adet söyleşi programı etkinlikleri düzenlenmiştir.



TÜRKİYE YÜZYILI

SOSYAL YARDIM ALANINDA YAPILAN ETKİNLİKLER

SÜNNET ŞÖLENİ

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi 812 ailenin çocuklarının (5 yaş ve üzeri) sünnet ettirilme işlemi ile sünnet kıyafeti, sünnet hediyesi(scooter) ve ailelerinde katılımı ile sünnet şöleni gerçekleştirilmiştir.



YENİ DOĞAN BEBEK ZİYARETİ

İlçemizde yenidoğan bebek ziyareti kapsamında 2012 ailenin yaşamış oldukları sevince ortak olunmuştur.



TAZİYE ZİYARETİ

İlçemizde vefat etmiş olan 559 vatandaşımızın evlerine Temmuz 2023 tarihine kadar ziyarette bulunulmuş olup, ailelerine taziye dileklerimizi iletip iyi günlerinde olduğu gibi kötü günlerinde de yanlarında olduğumuzu hissettirip yaşamış oldukları hüzne ortak olunmuştur.
Temmuz 2023'ten itibaren ise Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından taziye ziyaret hizmeti sürdürülmektedir.



EĞİTİM YARDIMI (YKS VE DİĞER)

İlçemizde eğitim öğretim gören üniversite sınavına girecek 12. sınıf öğrencilerine yönelik YKS sınav ücretlerinin ödenmesi ile ailelere destek sağlanmıştır.
İlköğretim ve ortaöğretimde eğitim gören 1.Sınıf, 5. Sınıf ve 9. Sınıf öğrencilerine eğitim desteği verilmiştir.
YKS sınavına giren ve okula yeni kayıt yaptırmış olan toplam 1858 öğrencinin eğitimine katkı sağlanmıştır.



MEDİKAL MALZEME YARDIMI

İlçemizde yaşayan engelli ve hasta vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak amaçlı 315 kişiye medikal malzeme yardımı yapılmıştır.



AŞEVİ HİZMETİ

İlçemizde faaliyet vermeye başlamış olan Aşevi ile, yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımızın sıcak yemek ihtiyaçlarını karşılayarak, ailelere destek sağlanmıştır.



GÖNÜL KARTI HİZMETİ

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal destek sağlamak adına periyodik olarak gıda kartı desteğinde bulunulmaktadır.

DARICA ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ (DAREN)

Kayıtlı Üye Sayısı	: 1758	Araç Bakım ve Onarım Hizmeti Sayısı	: 59
Başvuru-Danışmanlık Hizmeti	: 6500	Kurum Ziyareti	: 41
Ulaşım Hizmeti Sağlanan Kişi Sayısı	: 3150	Takip Edilen Engelli & Engelli Aileleri	: 1200
Bilgilendirme Hizmeti (Ev Ziyareti)	: 58		

DAREN BÜNYESİNDE VERİLEN HİZMETLER

Kayıtlı Üye Sayısı
Daren'e kayıtlı olan engelli vatandaş sayısı 1864'e yükselmiştir.

Başvuru – Danışmanlık Hizmeti
Yaklaşık 4500 kişiye danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Ulaşım Hizmeti
3000 engelli vatandaşın ulaşımı sağlanmıştır.

Ev Ziyareti
81 engelli vatandaşa ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Kurum Ziyareti
25 farklı kurum ziyaret edilerek Darıca Engelsiz Yaşam Merkezi tanıtılmış ve engelliler için olumlu girişimlerde bulunmak adına iş birliği yapılmıştır.

Araç Tamir ve Bakımı
75 adet manuel tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye ve scooter engelli aracının vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda arızaları giderilmiş ve kendilerine akü temini sağlanmıştır. Almanya'dan belediyemize bağış olarak gelen 25 akülü engelli aracı ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen engelli vatandaşlara hibe edilmiştir.

Takip Edilen Engelli ve Aileleri
1500 engelli üyemizin;
*Engelli Sağlık Kurulu Raporu alımında
*2023 Engelli Aylığı başvurusunda
*Evde Bakım Maaşı başvurusunda
*Gıda Yardımı ihtiyaçlarında
*Medikal Malzeme desteği gerektiğinde
*E-KPPS başvuru ve tercih aşamalarında
*İş arama sürecinde
*Büyükşehir Belediyesi Evde Bakım Hizmetleri'nden yararlanma noktasında birebir yanında olunmuş ve gerekli aşamalarda engelli vatandaş ve engelli vatandaşın ailesine destek olunmuştur.

Engelli İş İstihdamı
Çalışmak isteyen engelli bireyler için Belediyemizin İstihdam Birimi, Gebze İşkur ve Tuzla İşkur ile iletişim sağlanıp güncellenen iş arayan engelli bireylerin listesi kurumlar ile periyodik olarak paylaşılmaktadır.

Diyetisyen Desteği
Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan diyetisyen ile ihtiyaç duyan yahut talep eden engelli vatandaşlarımız görüştürülmekte ve sağlık takipleri Daren tarafından yapılmaktadır.

Kursta Üretilen Eserlerin Satışı
Hediyelik eşya dükkanlarına kurslarda yapımı gerçekleşen ürünler satılmak üzere karşılıklı imzalanan sözleşme ile teslim edilmekte, ürün satışı gerçekleştikçe ürünü satılan öğrenciye ürün emek bedeli teslim edilmektedir.

Dudayev Sahil Engelli Satış Standları
Engelli vatandaşların talebi üzerine her yıl kendilerine sahilde stant ayarlanmakta ve dönüşümlü günlerde istedikleri ürünleri satma imkanı sağlanmaktadır.

DAREN BÜNYESİNDE AÇILAN KURSLAR

* Sanat ve Tasarım Kursu (55 Öğrenci)
* Filografi Kursu (20 Öğrenci)
* Ahşap Yakma Kursu (31 Öğrenci)
*Ahşap Boyama Kursu (55 Öğrenci)
* Kumaş Boyama Kursu (55 Öğrenci)
* Alüminyum Kabartma Kursu (10 Öğrenci)
* Batik Boyama Kursu (55 Öğrenci)
* Dekoratif Tablo Yapımı Kursu (55 Öğrenci)
* Boncuk Çiçek Yapımı Kursu (55 Öğrenci)
* Hazır Gereçlerle Nakış Yapımı Kursu (25 Öğrenci)
* Okuma – Yazma Kursu (Özel Gereksinimli Bireyler İçin) (28 Öğrenci)
* Kişisel Temizlik Kursu (Özel Gereksinimli Bireyler İçin) (18 Öğrenci)
* Sosyal Beceriler Kursu (Özel Gereksinimli Bireyler İçin) (20 Öğrenci)
*Takı Tasarımı Kursu (36 Öğrenci)
*Kadın Kuran-ı Kerim, İlmihal ve Değerler Eğitimi Kursu (17 Öğrenci)
*Erkek Kuran-ı Kerim, İlmihal ve Değerler Eğitimi Kursu (15 Öğrenci)
*Çanta Tasarım Atölyesi (45 Öğrenci)
*Keçe Bebek Atölyesi (45 Öğrenci)
*Kâğıt Rölyef Atölyesi (12 Öğrenci)
*Geri Dönüşüm Atölyesi (55 Öğrenci)
*Makrome Atölyesi (18 Öğrenci)
*Kokulu Sabun-Taş Atölyesi (55 Öğrenci)
*Tuval Resim Atölyesi (23 Öğrenci)
*Mum Yapımı ve Süsleme Atölyesi (55 Öğrenci)
*Dekoratif Örtü Dikim Atölyesi (25 Öğrenci)

SEVGİ İZİ PROJESİ

109 engelli üyemize sevgi izi dövmesi yapılmıştır.

EYAF EXPO ENGELSİZ YAŞAM FUARI & FARKINDALIK ZİRVESİ

Ulusal ve uluslararası alanda etkin olan Engelsiz Yaşam Fuarı ve Farkındalık Zirvesi'ne 'Engelsiz Sanat' kategorisinde katılım sağlanmıştır. Kurslarımızda öğrencilerimiz tarafından yapılanan eserlerin sergisi hazırlanmış ve oluşturulan workshop ortamında ziyaretçilere sanat dalları ile tanışma ve tecrübe etme imkanı sağlanmıştır.

DAREN BÜNYESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN SOSYAL VE KÜLTÜREL ORGANİZASYONLAR

* 2023 Ekpss / Kura Tercih Semineri
* 'Kız Kıza Gezelim' Gebze Center Buluşması
* Dino Lino Açılış Töreni
Tuzla Balıkçısı Motivasyon Programı
* Tuzla Engelsiz Yaşam Merkezi Ziyareti
* Damla Damla Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği Ziyareti
* Mehmet Akif Ortaokulu Öğrencilerinin El Sanatları Özel Eğitim Sınıfımıza Ziyareti
* Füsun Erdemir MTAL Sağlık Meslek Lisesi ile Farkındalık Projesi
* Servet Çambol İlkokulu '2 Nisan Otizm Farkındalık Günü' Etkinliği
* 2 Nisan Otizm İçin Mavi Balon Uçurma Etkinliği
* Füsun Erdemir MTAL Sağlık Meslek Lisesi Kaynaşma Etkinliği
* Füsun Erdemir MTAL Sağlık Meslek Lisesi Seminer Programı
* Kanamalar Semineri
* Basit Yaralanmalar Semineri
* Epilepsi Nöbetleri ve Yapılması Gerekenler Semineri
* Kanda Şeker Düşüklüğü Semineri
* Siyer-i Nebi Yarışma Programına Katılım
* Daren Bedensel Engelliler Kurs Öğrencileri İle İftar Programı
* Kemal Ali Gül İlkokulu İle Farkındalık Projeleri
* Kuran-ı Kerim Okuma ve İlmihal Kursu Öğrencileri İle İftar Yemeği Programı
* 750 Kişilik Daren İftar Yemeği Programı
* Gebze Center Dino Lino Eğlence Programı
* Gebze Center Burger Yemek Programı
* Aslan Çimento İlkokulu İle 10-16 Mayıs Engelliler Haftası Farkındalık Projesi
* Daren Yılsonu Sergisi
* Gebze Özel Eğitim Meslek Okulu İle Daren Sahil Sergi Projesi
* 'Kız Kıza Gezelim' Millet Bahçesi Piknik
* Gebze Teknik Üniversitesi Engelliler Haftası Programı
* Kemal Ali Gül İlkokulu Engelliler Haftası Programı
* Para Yelken Türkiye Şampiyonası Ödül Töreni
* Suffe Kuran Kursu Dönem Sonu Programı
* Darıca Müftülük Kaynaşma Programı
* Daren Video Çekimleri
* Başakşehir Engelliler Derneği Ziyareti
* Erzurum Hemşeri Pikniği
* Kadim Mizaç Danışmanlık Merkezi Ziyareti
* Valide Sultan Gemisi Boğaz Turu Gezisi
* 13. Kocaeli Kitap Fuarı Ziyareti

* Ormanya Gezisi ve Pikniği
* Online Gökhan Çınar Semineri
* Balyanoz Gençlik Kampı 'Engelsiz Kamp'
* Etkili ve Doğru İletişim Becerileri Semineri
* 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
* Hippoterapi Fizibilite Çalışmaları
* 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
* Sosyal Beceriler Kursu Kapsamında Açık Büfe Kahvaltı Organizasyonu
* Öğretmenler Günü Programı
* Engelsiz Yaşam Fuarı Katılımları
* Dünya Engelliler Günü Film Gösterimi 'Buğday Tanesi'
* Ak Parti Teşkilatı 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Yemeği
* Yerli Malları Haftası Etkinliği
* Turşu Kurma Etkinliği
* Mevlana Haftası Etkinliği
* Down Sendromlular İçin Gebze Teknik Üniversitesi Proje Çalışmaları (4008 Projesi)
* İkra Derneği'nin Daren Ziyareti
* Kız Kıza Gezelim' Suffle Kuran Kursu Maneviyat Programı
* Doğum Günü Organizasyonları
* Cenaze Töreni Katılımları
* Çay Saati Mini Hayat Dersi Sohbetleri

DAREN ETKİNLİKLER, PROGRAMLAR, SEMİNERLER, EĞİTİMLER İLE İLGİLİ GÖRSELLER







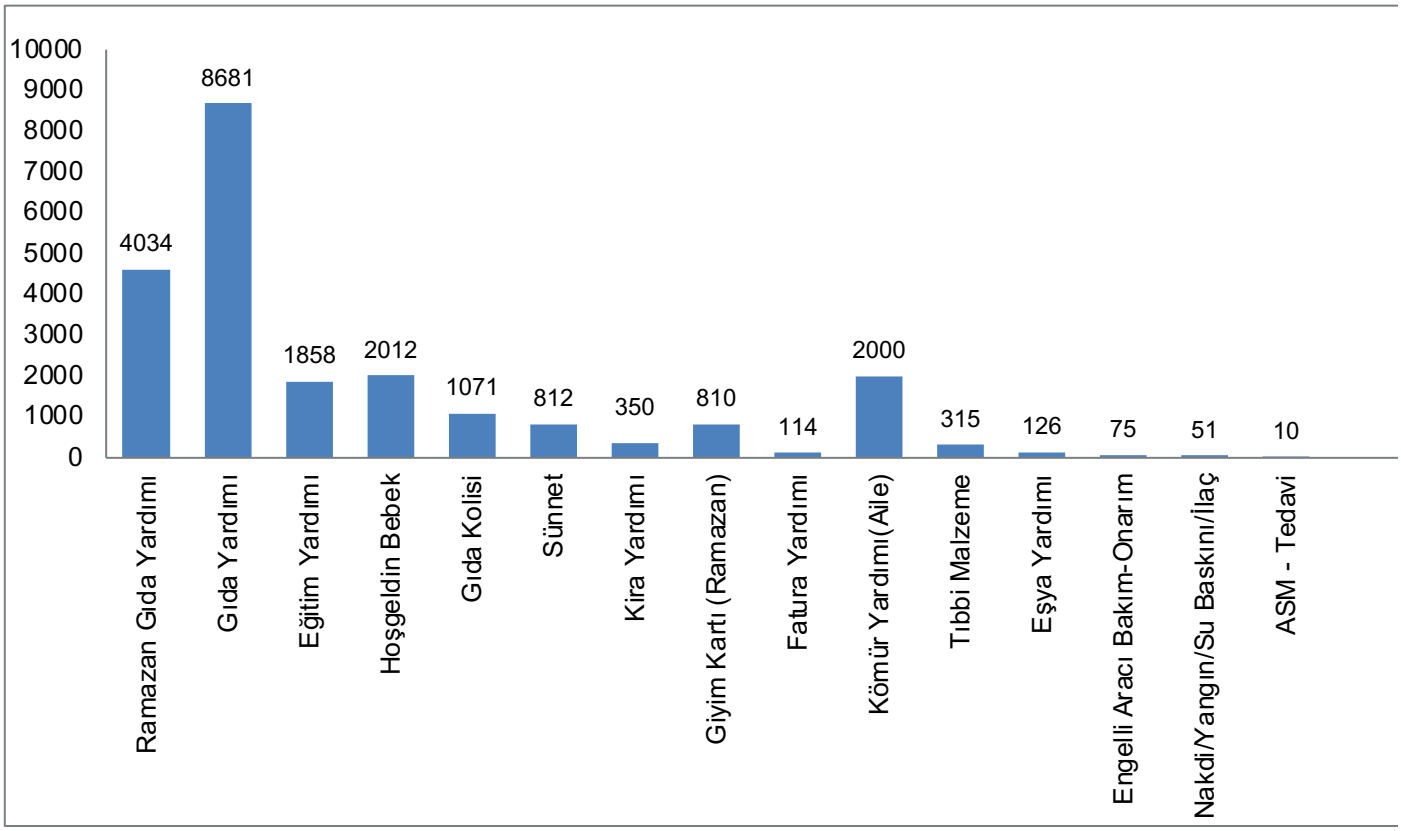






SOSYAL YARDIMLAR

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze sosyal yardımlarla ilgili başvuru yapan 17360 vatandaşımızın şahsi başvurunun istatistiki bilgileri ekli tablolarda verilmiştir.



DARICA
BELEDİYESİ

ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ ÜNİVERSİTE HAZIRLIK KURSU

Sayısal, eşit ağırlık ve sözel gruplarından oluşan 12. Sınıf ve lise mezunu öğrencilerimize yönelik üniversiteye hazırlık kursları (TYT-AYT) ücretsiz olarak Adnan Menderes Kültür Merkezinde verilmektedir. Bu çalışmalar neticesinde TYT ve AYT sınavlarında yüzlerce öğrencimizi üniversiteye yerleştirmiş bulunmaktayız. 2023 Yılında Rüstem Metin Yurttaş Kültür merkezinin açılması ile birlikte yabancı dil alanında da üniversite hazırlık kursu verilmeye başlanmıştır.



2022 - 2023 DÖNEMİ 12. SINIF GRUBU ÖĞRENCİ SAYISI - 120
2022 - 2023 DÖNEMİ MEZUN GRUBU ÖĞRENCİ SAYISI - 210

KİGEM OKULA DESTEK EĞİTİM DERSLERİ

2. Sınıftan 8. Sınıfa kadar olan öğrenciler için ücretsiz Türkçe, Matematik, Fen ve İngilizce derslerinden okula destek eğitimi ve 8. Sınıflar için girecekleri liselere geçiş sınavı olan LGS'ye hazırlık eğitim ve deneme sınavı hizmeti verilmektedir.

2022 - 2023 ÖĞRENCİ SAYISI

MEHMET AKİF ERSOY KİGEM	: 227
SIRASÖĞÜTLER KİGEM	: 425
OSMANGAZİ KİGEM	: 385
EMEK HACIKEMAL DESTEBAŞI KİGEM	: 296
PİRİREİS KİGEM	: 153
ESENTEPE KİGEM	: 225
HACI İSMAİL ÇOPUR KİGEM	: 198
NENEHATUN KİGEM	: 335
TOPLAM	**: 2.244**



OKULLARDA LGS VE YKS DENEME SINAVI DESTEĞİ

MEB'e bağlı liselerde okuyan 12. Sınıflara yönelik TYT ve AYT ve 8. Sınıflara yönelik LGS sınavlarında destek olmak amacıyla deneme sınavları yapılmıştır. Üniversiteye hazırlık için 5 deneme ve LGS'ye hazırlık için 2 adet deneme gerçekleştirilmiştir.



KİGEM YAZ ETKİNLİKLERİ

Yaz döneminde satranç, mental aritmetik, zeka oyunları, kitap okuma etkinliği, kağıt katlama sanatları, değerler eğitimi ve 8. Sınıflara LGS erken hazırlık kursu verilmektedir.



KİŞİSEL GELİŞİM VE EĞİTİM MERKEZİ REHBERLİK HİZMETİ

Üniversite hazırlık kursu ve Kigem okula destek kurslarında eğitim alan öğrenciler ve aileleri için bire bir ve toplu rehberlik seminerleri ve üniversite ve liselere giriş için tercih danışmanlığı hizmeti verilmektedir.



MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARI

8 ayrı Kigem Kurs merkezi ve 3 ayrı mahalle konaklarında bayanlara yönelik Dikiş, Nakış, Takı, Tasarım, İğne Oyası, Ahşap Boyama, Örgü gibi talep edilen kurslar verilmektedir. Kursu bitiren kursiyerlerimize Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokole istinaden sertifika verilmektedir.
Darıca Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde açılmış olan mesleki gelişim kursları ile Darıca halkının mesleki becerilerini geliştirmek, ev hanımlarının sosyalleşmelerini sağlamak, kurslarda üretmiş oldukları ürünleri satarak aile bütçelerine katkı sağlamaları amaçlanmıştır.





ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ DİJİTAL PAZARLAMA KURSU (25)
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ İNGİLİZCE DİL KURSU (150)
SIRASÖĞÜTLER KİGEM GİYİM KURSU (59)
SIRASÖĞÜTLER KİGEM EL NAKIŞLARI (42)
SIRASÖĞÜTLER KİGEM EL SANATLARI (19)
SIRASÖĞÜTLER KİGEM ÇOCUK KULÜBÜ (22)
SIRASÖĞÜLER KÜLTÜREVİ GİYİM KURSU (60)
NENEHATUN KİGEM EL NAKIŞLARI KURSU (34)
NENEHATUN KİGEM GİYİM KURSU (80)
NENEHATUN KİGEM DEĞERLER EĞİTİMİ (64)
NENEHATUN KİGEM EL SANATLARI KURSU (21)
NENEHATUN KİGEM ÇOCUK KULÜBÜ (22)
NENEHATUN KİGEM OKUMA YAZMA KURSU (25)
OSMANGAZİ KİGEM EL SANATLARI (26)
OSMANGAZİ KİGEM GİYİM KURSU (59)
OSMANGAZİ KİGEM OKUMA YAZMA KURSU (18)
OSMANGAZİ KİGEM KURAN'I KERİM KURSU (39)
OSMANGAZİ KİGEM ÇOCUK KULÜBÜ (19)
OSMANGAZİ SEMT KONAĞI GİYİM KURSU (80)
OSMANGAZİ SEMT KONAĞI KURAN'I KERİM KURSU (41)
OSMANGAZİ SEMT KONAĞI OKUMA YAZMA KURSU (23)
MEHMET ZAHİT KOTKU KİGEM GİYİM (63)
PİRİREİS KİGEM KURAN'I KERİM KURSU (15)
MEHMET AKİF ERSOY KİGEM GİYİM KURSU (60)
MEHMET AKİF ERSOY KİGEM MODELİSTİK KURSU (44)
MEHMET AKİF ERSOY KİGEM EL NAKIŞLARI KURSU (19)
MEHMET AKİF ERSOY KİGEM KURAN KURSU (15)
EMEK KİGEM GİYİM KURSU (61)
EMEK KİGEM KURAN' I KERİM KURSU (45)
EMEK KİGEM EL NAKIŞLARI (37)
ESENTEPE KİGEM KURAN'I KERİM KURSU (31)
ESENTEPE KİGEM EL NAKIŞLARI KURSU (36)
BAĞLARBAŞI SEMT KONAĞI KURAN-I KERİM (16)
BAĞLARBAŞI SEMT KONAĞI GİYİM (25)
BAĞLARBAŞI SEMT KONAĞI EL SANATLARI (82)
HACI İSMAİL ÇOPUR KİGEM EL NAKIŞLARI KURSU (52)
HACI İSMAİL ÇOPUR KİGEM GİYİM KURSU (54)
HACI İSMAİL ÇOPUR KİGEM TAKI TASARIM KURSU (24)
HACI İSMAİL ÇOPUR KİGEM EL SANATLARI KURSU (16)
HACI İSMAİL ÇOPUR KİGEM ÇOCUK KULÜBÜ (16)
KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI GİYİM KURSU (130)
KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI EL SANATLARI KURSU (18)
KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI EL NAKIŞLARI KURSU (89)
KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI KURAN'I KERİM KURSU (34)
PİRİREİS KİGEM GİYİM KURSU (47)

TOPLAM : 1.957

KİGEM SATIŞ OFİSİ

Mesleki eğitim alan Darıcalı bayan kursiyerlerimizin aile ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla el emeği ürünlerini satabilecekleri Benim Elimden Senin Gözünden adında satış mağazası açılmıştır.





DEPREMZEDELERE YÖNELİK KİGEM FAALİYETİ

Deprem bölgesine ve ilçemize gelen depremzedeler için Kigem kurslarımızda elbise ve eşofman dikimi ile yardım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



KİGEM ÇOCUK KULÜPLERİ

Mesleki ve Kişisel gelişim kurslarına katılan annelerin kursa gelmelerine imkân sağlamak amacıyla Kigem kurs merkezlerimizde okul öncesi çocukları için çocuk oyun kulüpleri oluşturulmuştur. 2022-2023 yılında çocuk kulüplerimizde 4-6 yaş arasında toplamda 110 çocuğumuz eğitim almıştır.



KİGEM DEĞERLER EĞİTİMİ KURSLAR

8 ayrı Kigem Kurs Merkezi ve 3 ayrı Mahalle konaklarında ilköğretim çağı ve yetişkinlere yönelik Kuran-ı Kerim ve değerler eğitimi verilmektedir. 2023 yılında toplam 400 çocuk ve yetişkin kurslarımızdan yararlanmıştır.



ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PARKI

MEB'e bağlı ilköğretim öğrencilerine yönelik Trafik bilgisi dersini uygulamalı olarak yapabilecekleri 4.500 m2 alanda eğitim verilmektedir. Toplamda yıllık 5.000 öğrenciye Trafik Bilgisi dersi uygulamalı olarak verilmektedir.



DİL KURSLARI

Vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda her seviye İngilizce, Osmanlıca kursları verilmektedir. Ayrıca Üniversiteye dil alanında hazırlanan öğrenciler için yabancı dil kursu da verilmektedir.



İSKOLİYE SANAT AKADEMİSİ

2020 yılında açılan Sanat Akademisi; restore edilen tarihi İskoliye Mektebinde kurs vermeye başlamış olup gelenekten geleceğe anlayışıyla vatandaşın ilgi alanlarında sanatsal gelişimine katkı sağlamak ve bu yönde ilerlemeleri için Tiyatro, Drama, THM, TSM, Bağlama, Gitar, Ney, Keman, Piyano gibi farklı branşlarda bireysel ve gruplar halinde eğitime başlamıştır. 2023 Yılında toplamda 450 kursiyere sanat eğitimi dersi verilmiştir.



İSKOLİYE SANAT GECELERİ

İskoliye Sanat Akademisinde vatandaşlarımızın almış oldukları eğitimi yıl sonunda gösterebilecekleri İskoliye Sanat Geceleri programı düzenlenmektedir. Bağlama Topluluğu Konseri, Ney Topluluğu Konser, TSM Konseri yapılmaktadır.



SANAT SENİNLE SOKAKTA

İskoliye Sanat Akademisinde eğitim alan gençlerimizle oluşturulan grup ile gerçekleştirilen projede sokak konserleri yapılmıştır. Bu proje ile 180 belediyenin üye olduğu Marmara Belediyeler Birliği tarafından 2022 yılı sanat alanında sürdürülebilirlik klasmanında ödüle layık görülmüştür. 2023 yılı yaz aylarında binlerce müzik severin katılımıyla 10 farklı mahallede konser verilmiştir.



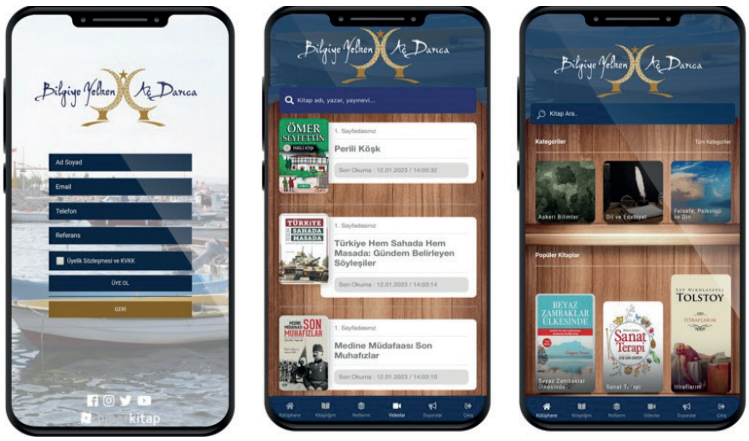
3.KİTAP GÜNLERİ

Darıcamızda kitaba ilgiyi ve kitap okuma alışkanlığını artırmak için 2-9 Mayıs 2023 tarihleri arasında 3. Kitap Günleri Etkinliği düzenlenmiştir. Okuyucu ile yazarlarımız buluşturulmuş imza günleri ve söyleşiler yapılmıştır. 2023 yılı mayıs ayında yapılan etkinliğe 120.000 üzerinde ziyaretçi olmuştur.



DİJİTAL KÜTÜPHANE

Her cebe bir kütüphane projesi ile Darıcalı vatandaşlarımızın istediği yerde istediği kitabı rahatlıkla okuyabilmeleri için oluşturulan telefon ve tabletten okunabilen dijital bir kütüphane oluşturulmuştur. Bu dijital ortamda 30.000'e yakın kitabın yanı sıra online eğitim ders videoları ve sesli kitaplar da eklenmiştir. Google store ve apple store dan uygulamayı indirip ücretsiz yararlanabilmektedir. Toplamda 13.136 aktif kullanıcımız bulunmaktadır.



KÜTÜPHANELER

2021 Açılışı yapılan Millet Kütüphanesi ile yapılması tamamlanan GTO Hizmet Kompleksi Kütüphanesi ile içerisinde ders çalışma alanları, bireysel çalışma odaları, kitap okuma kısımları ile 10.000 in üzerinde bulanan kitap sayısı ile farklı kategorilerde kitaplar vardır. Ziyaretçilerimize çay ve kek ikramı yapılmaktadır. Kütüphanelerimizden her yıl ortalama 26.000 vatandaşımız yararlanmaktadır.



DİJİTAL OKUL YILLIĞI

MEB'e bağlı liselerde okuyan 3.400'e yakın 12. Sınıf öğrencilerine yönelik Darıca'yı tanıtan ve okulunu sınıfın ve arkadaşlarının görsellerini içeren dijital okul yıllığı hediye edilmiştir.



KÜLTÜR GEZİLERİ

Darıca'da ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik kültürel varlıklarımızı ve geçmişimizi daha iyi tanımaları ve görmeleri açısında 2023 yılında toplam 3.410 kişiye Bursa ve Edirne gezileri düzenlenmiştir. 17-25 yaş arası gençlerimize Demokrasi ve Özgürlükler Adası gezisi düzenlenmiştir.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMASI

Her yıl 24 Kasımda yapılan Öğretmenler günü etkinliği için Darıca'da görev alan 3.400 öğretmenimize hediye takdim edilmektedir.



+1 FARKLA DOWN SENDROMLULARA SES FREKANSI PROJESİ

Özel gereksinimine sahip Down Sendromlu çocuklarımızın mental kapasite gelişimlerine katkı sağlamak için mobil uygulama ses frekansı yöntemiyle gelişimlerine olumlu yönde katkı sağlamak amaçlanmıştır.



17 - 25 YAŞ ARASI GENÇLERİMİZ İLE DEMOKRASİ VE ÖZGÜRLÜK ADASI GEZİSİ



HAYVANAT BAHÇESİ VE BOTANİK PARK GEZİSİ

İlçemizde MEB'e okullarda okuyan 4. Sınıflara yönelik yapılan ve bölgemizde tek olan Hayvanat bahçesi ve botanik parkı gezisinde doğayı ve bitkileri tanımaları amacıyla gezi yapılmıştır.



RÜSTEM METİN YURTTAŞ KÜLTÜR MERKEZİ

2022 Yılı sonunda tamamlanan kültür merkezi içinde; gençler için bireysel çalışma ofisleri, stüdyo ofisi, fikir atölyesi, toplantı salonu, dil sınıfı ve konferans salonu gibi çok amaçlı yapı olarak hizmete başlamıştır. Kültür Merkezimizde yabancı dil kursu, üniversite hazırlık TYT kursu, seminerler, toplantılar ve meclis oturumları gerçekleştirilmektedir.



MAHALLE KONAKLARI

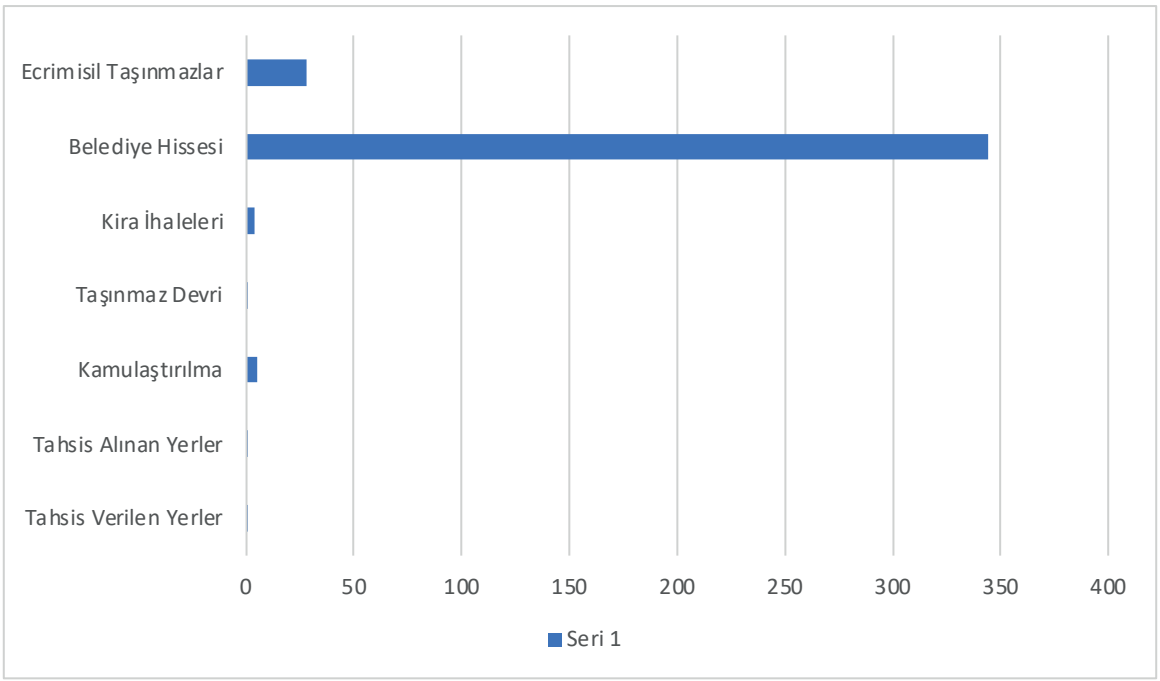
3 ayrı mahallemizde bulanan konaklarda kişisel gelişim kursları, değerler eğitimi, söz, nişan, taziye, mevlit gibi etkinlikler ücretsiz olarak vatandaşlarımızın hizmetine verilmiştir. Yılda ortalama 40.000 kişiye hizmet vermektedir.



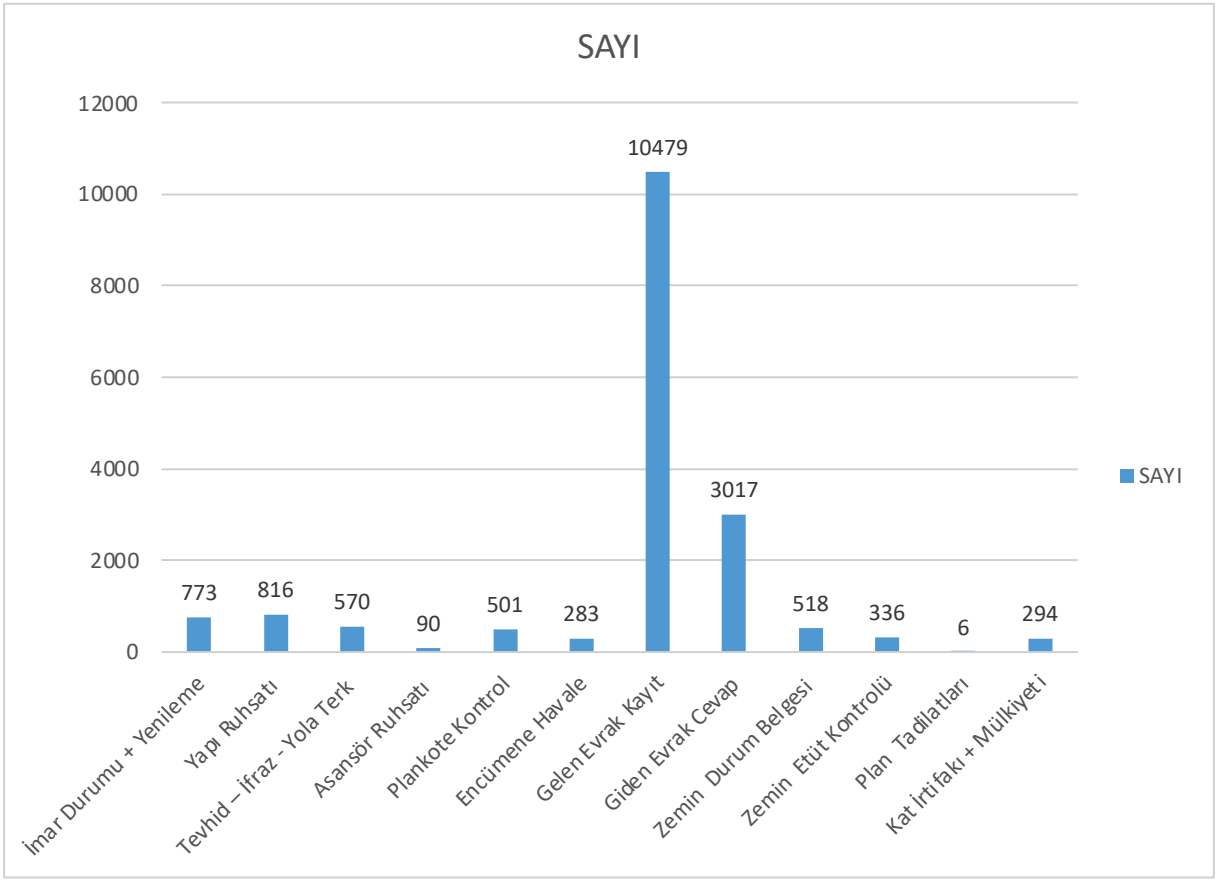

Darıca İçin Canla Ba
2020


CA

YAPILAN İŞİN ADI (2023)		
1	Taşınmaz Devri	Dosya Adedi
	Piri Reis Mah. 1209 Ada 1 Parsel (4.883.21 m2) Kocaeli Büyükşehir Belediyesine Devir	1
2	Belediye Hissesi	
	Belediye Hissesi Taşınmaz Dosya İşlemi	78
	Kıymet Takdir Komisyon Raporu Çıkan Belediye Hissesi	98
	Encümen Kararı Çıkan Belediye Hissesi	98
	Tapuda Tescil İşlemi biten Belediye Hissesi	63
	Belediye Hissesinde taksitli ödemesi devam edenler	5
	Şerhi kaldırılan kat mülkiyetli-irtifaklı taşınmazlar	2
3	Kira İhaleleri (5258 Sayılı Aile Hekimliği Kanunun 4. Md. Göre	
	-Sıra Söğütler Mahallesi Sıra Söğütler Aile Sağlığı Merkezi -Kazım Karabekir Mahallesi Hacı İsmail Çopur Aile Sağlığı Merkezi -Piri Reis Mahallesi Seyit Savaş ÖZTANIK Aile Sağlığı Merkezi	3
	Kira Alınan Yerler (4734 Sayılı Kanunun 22 (e) Maddesine göre)	
	-Fevzi Çakmak Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Bilgi Evi	1
4	Kamulaştırma	
	-Kazım Karabekir Mah. 651 Ada 5 Parsel (22,00 m2) -Osmangazi Mahallesi 1662 Ada 5 Parsel (40.00 m2) -Nenehatun Mahallesi 611 Ada 3 Parsel (16,00 m2) -Kazım Karabekir Mahallesi 457 Ada 2 Parsel (5,00 m2) -Abdi İpekçi Mahallesi 1303 Ada 1 Parsel (10,00 m2)	5
5	Tahsis Alınan Yerler	
	- Darıca Şehir Stadı ve Müştemilatları (Gençlik ve Spor İl Müd.)	1
6	Tahsis Verilen Yerler	
	- Cami Mahallesi 2596 Ada 1 Parsel 2 adet İş yeri İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne	1
7	Ecrimisil İhbarnamesi Gönderilen Taşınmazlar	28



DARICA
BELEDİYESİ



2023 YILI KENTSEL DÖNÜŞÜM (6306 RİSKLİ YAPI) DURUMU					
YIL	TOPLAM RUHSAT SAYISI	TOPLAM YIKILAN (DAİRE + İŞYERİ) SAYISI)	6306 Kapsamında Ruhsatlandırılan (Daire+ İşyeri) Sayısı	Yıkılan Toplam Yapı - M2	Dönüşen Toplam İnşaat - M2
2023	816 adet	(194 + 14) = 208 adet	(3352 + 204) = 3556 adet	25.930.00 m2	696.867.68 m2

YAPI BAZINDA DEĞERLENDİRME	2023
Yapı İnşaat Alanı	696.867,68 m2
Daire	3352 adet
Daire	385.708,87 m2
İşyeri	204 adet
İşyeri	79.516.59 m2
Parselinde Karşılanan Otopark Sayısı	2788 adet
Ücreti Ödenen Otopark Sayısı	214 adet
Sığınak (m2) Yapı Bazında	3.389,42 m2

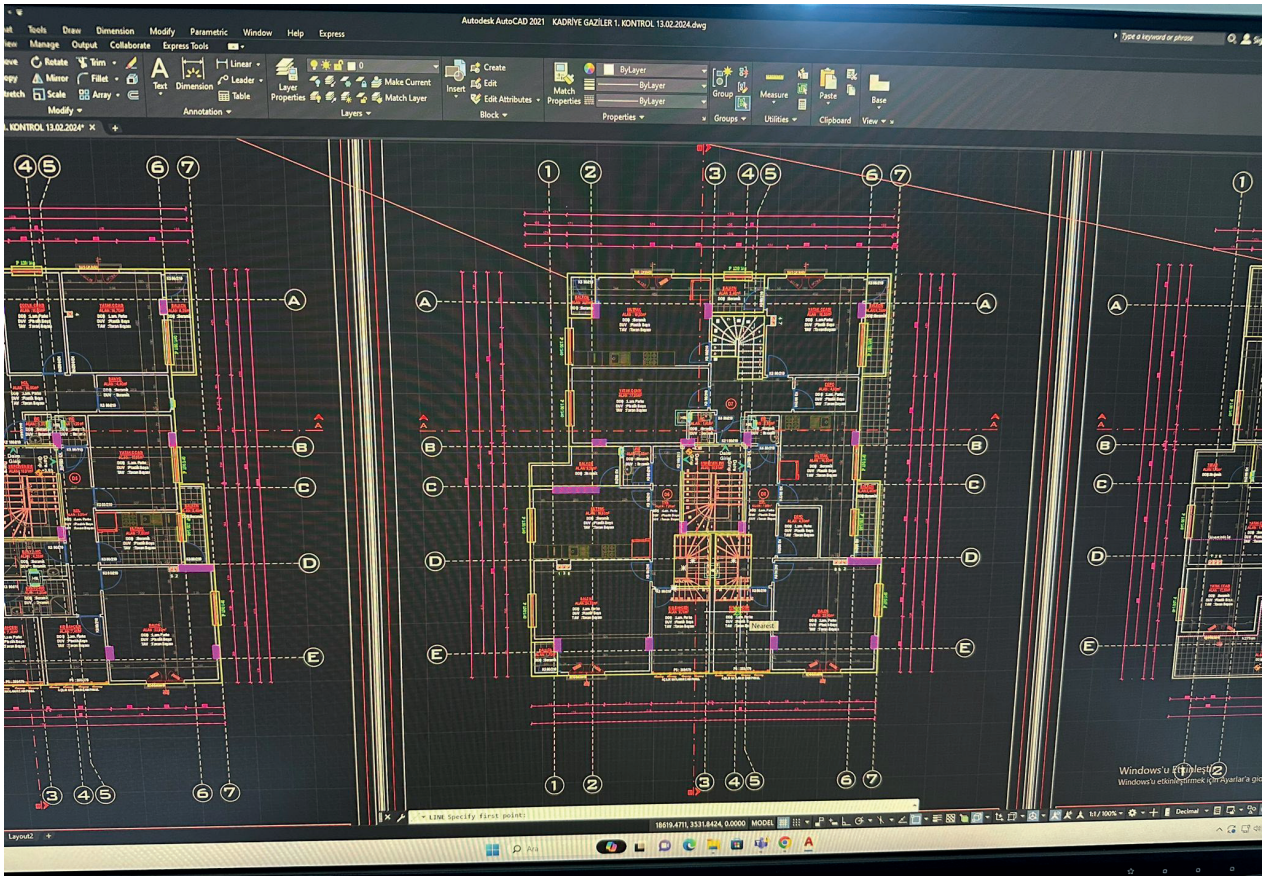
1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI SÜRECİNDE YAPILAN FAALİYETLER

*Başvuru alınması veya tadilat dosyası hazırlanması
*Dosyanın meclise havalesinin yapılması
*Komisyona havalesinin sağlanması
*Komisyona bilgilendirmenin sağlanması ve kararın alınması
*Belediye meclisince karar alınan dosyaların onaylanmak üzere Büyükşehir
*Belediyesine gönderilmesinin sağlanması

1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARI SÜRECİNDE YAPILAN FAALİYETLER

*Büyükşehir Belediye Başkanlığına dosyası hazırlanarak başvuru yapılması
*Komisyona havalesi
*Meclis kararı alınması
*Askıya çıkarılması (1 ay süre ile)
*Yürürlüğe konulması(1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanması)

PROJE ÇALIŞMALARI







Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak 2023 yılı içinde hukuk mahkemelerinde 170 adet dosya, idari mahkemelerde 63 adet dava takip edildi.

Adli mercilerde 2023 yılına 170 tane adli dava takip edilmiştir. Yıl içerisinde 40 adet yeni dava açılmıştır. Bu davalar; 77 tane kamulaştırmasız el atma, 3 tane işe iade, 5 tane hırsızlık, 17 tane ortaklığın giderilmesi, 12 tane tazminat, 1 tane ihaleye fesat karıştırma, 1 tane şikâyet, 1 tane idari para cezasına itiraz, 39 tane alacak, 2 tane ecrimisil, 5 tane hizmet tespiti davası, 1 tane kamu malına zarar verme, 1 tane kira sözleşmesinin iptali, 1 tane muhdesât aidiyetinin tespiti, 3 tane tapu iptal tescil, 1 tane rücu içeriklidir. Takip edilen hukuk dava dosyalarından 12 tanesi sonuçlanmış olup bunlardan 5 tanesi lehe sonuçlanmıştır.

İdari mercilerde 2023 yılına 63 tane idari dava takip edilmiştir. Yıl içerisinde 17 adet yeni dava açılmıştır. Bu davalar; 3 adet hukuki el atma, 8 adet tazminat, 24 adet idari işlemin iptali, 6 adet vergi iptali, 10 adet encümen kararı iptali, 2 adet meclis kararı iptali, 4 adet ödeme emri iptali, 6 adet plan iptali içeriklidir.
Takip edilen idari dava dosyalarından 21 tanesi sonuçlanmış olup bu dosyaların 13 tanesi lehe sonuçlanmıştır.

Yıl içinde belediyemizce haklarında "Yapı Tatil Tutanağı" tutulan 57 kişi aleyhine işlem yapılarak, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.

İCRA TAKİP SERVİSİ

*Mali Hizmetler Müdürlüğünden İdari Para Cezaları kapsamında gelen listelere istinaden 406 mükellef hakkında çalışma yapılarak Ödeme Emri Belgesi gönderildi.

*Ödeme Emri Belgesi gönderilen mükellef hakkında ödeme yapmadıklarından dolayı 22 banka ile yazışma yapılarak haciz işlemleri başlatıldı.

*2017 yılından 2023 yılına kadar yapılmış olan haciz işlemleriyle alakalı olarak 311 hacizli mükelleften 2023 yılı içerisinde 100 hacizli mükellefin borçları ödendiğinden haciz işlemleri kaldırılmıştır.



DARICA
BELEDİYESİ

DENİZKÖŞKÜ RESTAURANT

Darıca Belediyesi'nin ilk ve tek restoranı olan Deniz Köşkü "Lüksü benimseyin ayrıcalıkları hissedin" sloganı ile kapasitesini artırarak hizmete devam etmektedir.

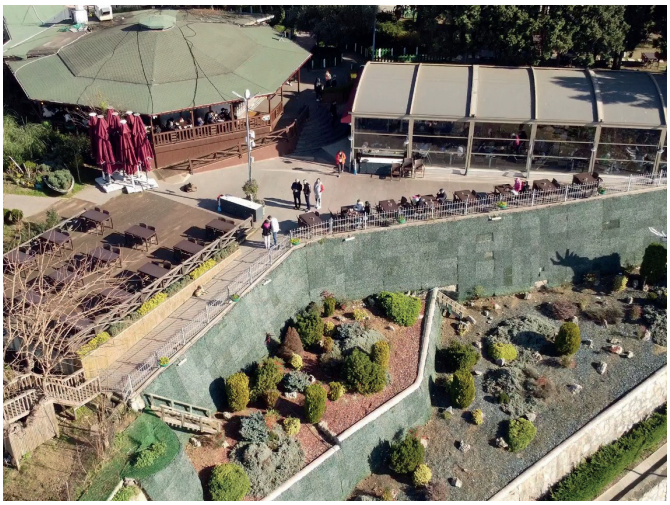




SEYİRKÖŞKÜ KAFE

Yeşil ve mavinin buluşma noktası olan, göz alıcı manzarası ile Darıca'mızın en çok tercih edilen tesislerinden Seyir Köşkü Kafe, artırılan dış alan kapasitesi ile hemşerilerimize hizmet vermeye devam etmektedir.





DARICA BALIKÇISI

İlimizin kamu kurumları bazında ilk ve tek sosyal tesisi olan Darıca Balıkçısı modern mimarisi ve yenilikçi hizmet anlayışı ile misafirlerini ağırlamaya devam ediyor. Bölgemizin balık restaurantı eksikliğini de ortadan kaldıran tesisimiz aynı anda 220 kişiye hizmet vermektedir. Bölgemize sakinlerine yapılmış olan anket sonucunda ödüle laik görülen tesisimiz de vermiş olduğumuz hizmetin karşılığını almanın haklı gururunu yaşamaktayız.





HİLAL KAFE

Eşsiz tarzı ile Türkiye'nin en güzel sosyal tesisi olmaya aday Hilal Bahçe, "Göz alıcı stil, unutulmaz anlar" yaşamak isteyen halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.





DUDAYEV KAFE

En iyi kahve ile manzaranın buluşma noktası Dudayev Kafe, Darıca halkına sıra dışı dokunuşlarıyla hizmet vermeye canla başla devam etmektedir.





BALYANOZ KAFE

Balyanoz Koyu'na inşa edilen Balyanoz Kafe, yenilenen dış alanı ile kapasitesini artırmakla kalmamış "Lüksün ötesinde bir deneyim" sunarak misafirlerini ağırlamaya devam etmektedir.





ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ ÇOK AMAÇLI SALON



İnce detaylarla işlenmiş göz alıcı stil ve dekorasyonu ile unutulmaz anlarınıza ev sahipliği yapmakta olduğumuz salonumuzda, sizleri ağırlamaktan onur duyacağız.

30 AĞUSTOS ZAFER PARKI

Öğrenmek hayat boyu süren bir yolculuktur. Darıca'mızın 7'den 70'e buluşma noktası olan 30 Ağustos Zafer Parkı ve Kitap Kafe, sakin ortamı ve sınırsız wifi hizmeti ile siz değerli halkımızı bekliyor.





18 MART ÇANAKKALE PARK SOSYAL TESİSİ

Fevzi Çakmak Mahallemiz sakinlerinin dinlenmesi ve keyifli vakit geçirmeleri için manzara eşliğinde aileniz ve sevdiklerinizle keyifli vakit geçirilebileceğiniz huzurlu bir ortam siz değerli misafirlerimizi bekliyor.





SAKLI BAHÇE

"Kahve acı aslında huzur saklı adında, muhabbet var tadında." modern konsepti ile her yaşa hitap eden tesisimize, sizleri de bekleriz.



ŞEHİT PİYADE ER ÇAMLIK PARKI

Çam ağaçlarının gölgesinde ve su sesinin ahengiyle aileniz ve sevdiklerinizle keyif yapabileceğiniz huzurlu ve sessiz bir ortam siz değerli halkımızı bekliyor.



SANCAKTEPE

Siz ve değerli misafirlerinizin en mutlu günlerine eşlik ediyoruz. Düğün, kına, nişan, söz, sünnet vb. toplu etkinliklerinize ev sahipliği yapmaya devam ediyoruz.



KALE PARK MÜSTESNA KAFE

Darıca'mızın tarihi siluetlerinden olan Darıca Kalemizin restorasyonu ile hayat bulan, 120 kişilik dış,120 kişilik iç alan kapasitesi ile Cumhuriyetimizin 100. Yıl dönümünde hizmete açılan Kale Park Müstesna Kafe, göz alıcı stili ile unutulmaz anlar yaşamanız için siz değerli halkımızı bekliyor.



KİGEM EL EMEĞİ SATIŞ OFİSİ

Darıca kadınlarının el emeği ve göz nuru ile ürettikleri ürünlerinin büyüsüne kapılacağınız, El emeğinde lüksün buluşma noktası Kigem'e siz değerli halkımızı bekleriz.





KAPALI PAZAR OTOPARKI

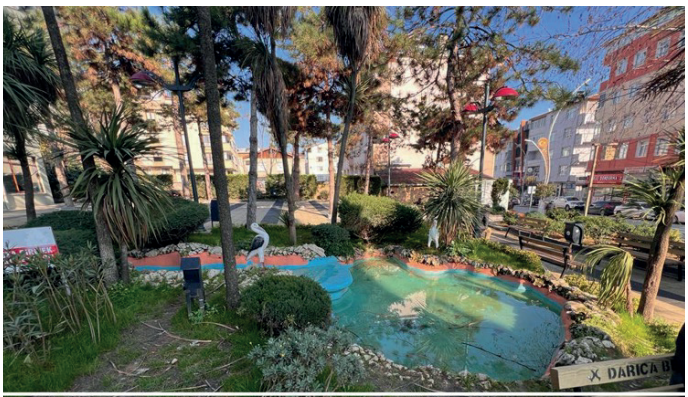
2 katlı 191 araç kapasiteli Darıca Merkez'de araçlarınızı güvenle park edebileceğiniz Darıca'mızın ilk kapalı otoparkı açıldı.





ŞEHİT MURAT ALTAY PARKI

Aileniz ve sevdikleriniz ile huzurlu ve sessiz bir ortamda keyifli vakit geçirmeniz için siz değerli halkımızı bekliyoruz.








DARICA BELEDİYESİ

PARKE YOL YAPIM İŞLEMİ

IŞIL SOKAK	850,00 m2
ACI ÇEŞME SOKAK	740,00 m2
EYÜBOĞLU CAMİİ BAHÇE ALANI	264,00 m2
OKÇU SOKAK	777,00 m2
RUŞEN SOKAK	536,00 m2
GÖLDERE SOKAK	3.256,00 m2
VOLKAN SOKAK	1.195,00 m2
MEVSİM-KADİR SOKAK	2.091,00 m2
İLHAM SOKAK	643,00 m2
1571 SOKAK	288,00 m2
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇE ALANI	729,00 m2
AŞIK VEYSEL CADDESİ KALDIRIMLAR	4.471,00 m2
ASIM SOKAK	570,00 m2
DOBRA SOKAK	1.530,00 m2
ÇELEBİ SOKAK	600,00 m2
15 TEMMUZ CAMİİ BAHÇE ALANI	1.200,00 m2
OKUR SOKAK	650,00 m2
BALÇIK MEZARLIK ALANI	2.200,00 m2
GENÇLİK SOKAK	800,00 m2
CUMHUR-ZÜBEYDE SOKAK	1.770,00 m2
TOPLAM METRAJ	**25.160,00 m2**





ASFALT YAMA YAPIM İŞİ

Abdi İpekçi Mahallesi	2200 m2
Bağlarbaşı Mahallesi	4750 m2
Bayramoğlu Mahallesi	8600 m2
Cami Mahallesi	4530 m2
Emek Mahallesi	3800 m2
Fevzi Çakmak Mahallesi	4120 m2
Kazım Karabekir Mahallesi	9400 m2
Nenehatun Mahallesi	3600 m2
Osmangazi Mahallesi	3860 m2
Piri Reis Mahallesi	2200 m2
Sıra Söğütler Mahallesi	9000 m2
Zincirlikuyu-Yalı-Yeni Mahallesi	1025 m2
TOPLAM İMALAT	**57.085 m2**





ASFALT SERİM YAPIM İŞİ

ERYILMAZ SOKAK	2.974,00
YAVUZ SELİM CADDESİ	3.043,00
AYÇA-AYSU SOKAK	4.625,00
EDEBALİ-ERÇELİK-NEŞENUR	3.327,00
AJDA SOKAK	4.141,00
ULUBEY-ULUÇINAR-REZZAN-OTOPARK ALANI	9.884,00
ULUCAN-FEYYAZ-RUŞEN	11.396,00
EMEK KAPALI PAZAR YERİ ÇEVRESİ	2.468,00
ESKİ HİSAR CADDESİ	1.046,00
YAZAR SOKAK	1.493,00
YOSUN SOKAK	1.215,00
BERKE SOKAK	1.797,00
YAVUZ SELİM CADDESİ	3.043,00
ULUBEY-ULUÇINAR-REZZAN-OTOPARK ALANI	6.980,00
ULUCAN-FEYYAZ-RUŞEN	2.625,00
TELSİZ SOKAK	4.631,00
KAPTAN SOKAK	4.953,00
EMEK KAPALI PAZAR YERİ ÇEVRESİ	3.396,00
BAYIR SOKAK	1.163,00
1654/5 SOKAK	1.844,00
ÖVER-EVİNÇ SOKAK-MİMAR SİNAN CADDESİ	17458,00
TOPLAM	**93.502.00 m2**





EMEK MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ YAPIM İŞİ

Emek Mahallesinde yapılmış olan Kapalı Pazar Yeri ve KİGEM (Kişisel Gelişim ve Eğitim Merkezi) 3200 m2 alan üzerine inşa edilmiştir.

2600 m2 alanı otopark olarak ayrılan bu yapıda 7 derslikli 600 m2 alanda KİGEM(Kişisel Gelişim ve Eğitim Merkezi) yapılmıştır.

Ayrıca Kurban Kesim yerleride yapılarak çok amaçlı hizmetler verilmiş olacaktır.





MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Nenehatun Mahallesinde yapılmakta olan hizmet binası 316 m2 taban oturumuna sahip olup 2 kattan oluşmaktadır. 665 m2 inşaat alanına sahiptir.

Zemin katta;
Bay ve Bayan Gasilhaneler
Depolar
Taziye odası, Personel odaları
Bay Bayan WC
MORG bulunmaktadır.

1. Katta;
Müdürlük Ofisleri
Bay-Bayan WC
Mescit bulunmaktadır.



SOKAK HAYVANLARI BARINAK ALANI YAPIM İŞİ

Piri Reis Mahallesinde bulunan 7000 m2 alan üzerine konumlandırılan sokak hayvanları barınak alanı beton direk tel çit düzenleme işidir.









ANTEN KULESİ YAPIM İŞİ

Sancaktepe alanında bulunan baz istasyonları ve radyo vericilerinin tek bir anten kulesinde toplanması işidir. Yüksekliği 40 metredir.



ABDULHAMİTHAN CAMİİ PREFABRİK BİNA YAPIM İŞİ

Sancaktepe mevkiinde yapımına başlanacak olan Abdülhamithan Camii alanına Sancaktepe parkında görev yapan Güvenlik personellerine ait çalışma odası, Camii derneği yönetim odası, Wc, Mutfak ve Mescit barındıran prefabrik yapı tamamlanmıştır.



ABDİ İPEKÇİ MAHALLESİ 112 - ASM VE KİGEM BİNASI YAPIM İŞİ

Abdi İpekçi Mahallesindeki eski sağlık ocağı yıkılarak yerine daha modern ve kullanışlı 112 - Aile Sağlık Merkezi ile KİGEM (Kişisel Gelişim ve Eğitim Merkezi) yapılmaktadır.
Zemin kat 536 m2, Birinci kat 547 m2, İkinci kat 547 m2 Toplam inşaat alanı: 1630 m2.
Zemin katta 112 merkezi ve 7 hekimlik aile sağlığı merkezi bulunmaktadır.
Birinci katta KİGEM (Kişisel Gelişim ve Eğitim Merkezi) bulunmaktadır.
İkinci katta sosyal alan olarak kullanılmak üzere geniş bir hacim tasarlanmıştır.



DARICA İLÇESİ BARINAK VE KIYI KULLANIM ALANI YÜZER İSKELE YAPIM İŞİ

İlçemiz Yalı Mahallesinde Denize Sevgi Parkının önünde yer alan kıyı kullanım alanının fonksiyonunun ve kapasitesinin artırılması için Yüzer İskele yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.3 adet 72 metre boyunda yüzer iskele yapılmıştır. Rıhtım kısmına 80 adet 5 metre uzunluğunda tekne, A nolu yüzer iskelede 24 adet 8 metrelik tekne, 16 adet 12 metrelik tekne, B nolu yüzer iskelede 16 adet 12 metrelik,13 adet 15 metrelik tekne, C nolu yüzer iskelede 16 adet 12 metrelik 13 adet 15 metrelik tekne hizmet alacaktır. Toplamda 84 adet 6 metrelik tekne, 24 adet 8 metrelik tekne, 48 adet 12 metrelik tekne 26 adet 15 metrelik tekne kapasitesi olacaktır.



CAMİ MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ ASMA GERME MEMBRAN YAPI SİSTEMİ İLE CEPHE KAPATILMASI YAPIM İŞİ

İlçemiz Cami Mahallesinde bulunan Kapalı Pazar Yerine ait cephelerdeki alanların asma germe membran yapı sistemi ile kapatılması işidir.



NENEHATUN MAHALLESİ SAİBE HATUN CAMİİ LOJMAN VE ŞADIRVAN KABA İNŞAAT YAPIM İŞİ

İlçemiz Nenehatun Mahallesinde bulunan Saibe Hatun Camii ne ait lojman ve şadırvan kaba inşaatının yapılması işidir.
115 m2 taban oturumlu ve 3 katlıdır. Toplam inşaat alanı 345 m2 dir.
Zemin katta ; Bay-Bayan Wc ve şadırvanlar yer almaktadır.
Birinci kat: cami lojmanıdır. İkinci kat: cami lojmanıdır.



2023 KAZI RUHSATI RAPORU

RUHSAT SAYISI	1682 ADET
ASFALT	16571 METRE
PARKE	23322 METRE
STABİLİZE	3601 METRE
TOPLAM	**45. 409 METRE**

Ruhsat Detayları ;

İSU DARICA ŞUBESİ	:1007
İSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	:15
SEDAŞ	:25
PALGAZ	:33
SÜPERONLİNE	:3
TÜRK TELEKOM	:112
VODAFONE	:1
VATANDAŞ	:485

İskan Uygunluk Yazısı;
Dilekçe Sayısı 273 Adet

ELEKTRİK ŞEFLİĞİ

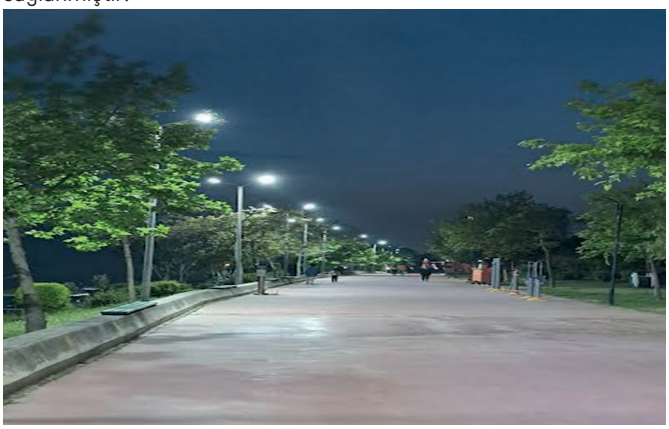
Bağlarbaşı Mahallesi Suzan Sokakta bulunan parkta revizyon yapılarak aydınlatma direğinin yeri değiştirilip, yeniden hat çekilerek çalışması sağlanmıştır.

Kazım Karabekir Mahallesi Aşık Veysel Caddesi üzerindeki Sedaşa ait eski galvaniz direkler Şefliğimizce sökülüp, yerine Darıca Belediyesi logolu dekoratif led armatürlü direkler monte edilmiştir. Direklerin besleme hatları yeniden çekilip testleri yapılarak enerjisi verilmiştir.





Dudayev sahili ikinci etap kısmındaki çardakların aralarına koyduğumuz aydınlatma direkleri çürüdüğünden, bir üst yoldan KBB den aldığımız kullanılmış direkleri kaynak atölyesinde restore edilerek ,montajı yapılıp enerjisi verilerek alt ve üst yol aydınlatılması sağlanmıştır.



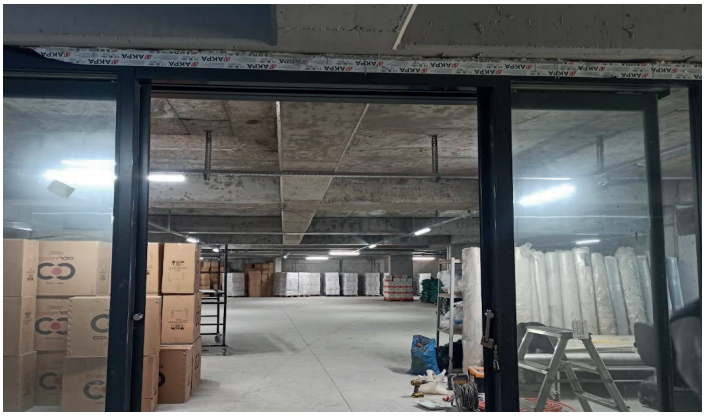
İstasyon Caddesi, Atatürk Caddesi ve Aşıroğlu Caddesi üzerindeki Darıca Belediyesi logolu aydınlatma dekoratif direklerin arızaları ve yanmayan led armatürlerin kart tamirleri yapılarak tekrar direklere montajı yapılmıştır.



Cami Mahallesi Kapalı semt pazarı üzerindeki iki adet boş dükkanlar birleştirilerek KİGEM el emeği ürünleri mağazası olarak açılmıştır. Daha önce yapılan elektrik hatları ve panoları komple sökülerek yeniden panosu ve kablo kanal montajı yapılarak enerjisi verilmiştir.



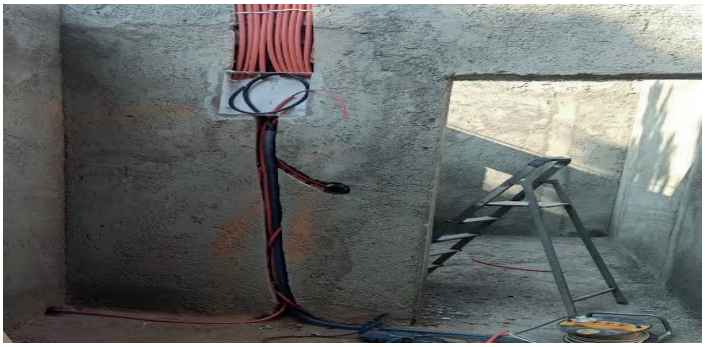
Cami Mahallesi Kapalı semt pazarı altındaki dükkanın , Kültür Müdürlüğü tarafından depo olarak kullanılmaya başlanması planlanmaktadır. Yeniden kablo kanalı yapılıp kanal altlarına bant armatür montajı yapılarak enerjisi verilip çalışması sağlandı.



Fevzi Çakmak Mahallesi 18 Mart Çanakkale Parkının kafeterya kısmında elektrik hatları ve aydınlatma armatürleri montajı yapılarak elektrik enerjisi verilmiştir.



Seyir köşkü Kafenin bahçesinde bulunan ahşap çay ocağı sökülüp, yerine yeniden betonarme yapıdan çay ocağı ve depo yapılmıştır. Elektrik tesisatı çekilip armatür ve montaj işlemleri yapılmıştır.



Bayramoğlu Mahallesi Balyanoz sahilinde, Balyanoz Kafenin büyütülmesi ve enerji ana hattının yeterli gelmediğinden besleme kablosunun büyütülmesi yapılıp enerjisi verilmişti



Bağlarbaşı Mahallesi PTT hizmet binasının eski hatları sökülüp revize edilip ,tavan kısmından sac kanal işlenerek yeniden kablo kanal ve bant armatür monte edilerek çalışması sağlanmıştır.



2023 YILI DARICA GENELİ İNŞAAT VE TAMİRAT İŞLERİ

YOL ÇALIŞMALARI

*Lokman Hekim Caddesi ile Battal Gazi kesişimindi bulunan araziye atılan sedaş'a ait molozlar kato ve 2 adet kamyon ile toplandı
*Kazım Karabekir Mahallesi Bosna Sokak'ta 50 metre yol açıldı 3 kamyon hafriyat 6 kamyon asfalt kırığı 9 kamyon grovak malzeme serildi.
*Bayramoğlu Mahallesi Yonca sokak yol düzenleme çalışması yapıldı 4 kamyon asfalt kırığı serildi .
*Bayramoğlu Mahallesi Seymen sokak Mevlana blokları karşısı Park alanı düzenlemesi yapıldı 30 kamyon asfalt kırığı serildi, 25 kamyon hafriyat alındı.
*Bayramoğlu Mahallesi Edebali Sokak yol düzenlemesi yapıldı 10 kamyon hafriyat alındı 8 kamyon asfalt kırığı 4 kamyon grovak malzeme serildi.
*Abdi İpekçi Mahallesi 1572 sokak'ta yolun belli bir bölümü açıldı, 10 kamyon 5 kamyon asfalt kırığı serildi.
*Abdi İpekçi Mahallesi Ay sokak da 50 kamyon hafriyat alındı 70 kamyon asfalt kırığı serildi.
*Cami Mahallesi Ferruh Sokak yol düzenlemesi yapıldı 2000 kamyon hafriyat 220 kamyon asfalt kırığı 150 kamyonet malzeme serildi 380 metre yol açıldı.
*Cami Mahallesi Fikri sokakta 580 metre yol açıldı 2.000 kamyon hafriyat alındı 320 kamyon grovak malzeme 310 kamyon asfalt kırığı serildi.
*Cami Mahallesi Zambaklı Yol sonunda 220 metre yol açıldı 30 kamyon hafriyat alındı 40 kamyon grovak malzeme 30 kamyon asfalt kırığı serildi.
*Balçık Mezarlığı Arsel Yolları açıldı 850 metre yol açıldı 2.500 kamyon grovak 1100 kamyon asfalt kırığı serildi.
*Piri Reis Mahallesi Eraslan Sokak'ta 230 metre yol açıldı 400 kamyon hafriyat alındı 100 kamyon asfalt kırığı 100 kamyon grovak malzeme serildi.
*Piri Reis Mahallesi Gülhan Sokak'ta 286 metre yol açıldı 630 kamyon hafriyat alındı 230 kamyon asfalt kırığı 180 kamyon grovak malzeme serildi.
*Filingir Sokak sonunda 150 metre isimsiz bir yol açıldı 750 kamyon hafriyat 210 kamyon asfalt kırığı 320 kamyon grovak malzeme serildi.
*Ertürk Sokak devamında 400 metre yol açıldı 150 kamyon hafriyat alındı 120 kamyon asfalt kırığı 80 kamyon grovak malzeme serildi.
*Piri Reis Mahallesi Rezzan Sokak'ta 90 metre yol açıldı 40 kamyon asfalt kırığı serildi 50 kamyon hafriyat alındı.
*Piri Reis Mahallesi Özay Sokak'ta 310 metre yol açıldı 280 kamyon hafriyat alındı 120 kamyon grovak malzeme 110 kamyon asfalt kırığı serildi.
*Kazım Karabekir Mahallesi Bosna Sokak ile Atmaca Sokak arasındaki isimsiz bir sokak 50 metre açıldı, 30 kamyon hafriyat alındı 90 kamyon grovak malzeme 60 kamyon asfalt kırığı serildi.
*Bağlarbaşı Mahallesi Bayır sokak devamında askeriye tellerinin olduğu bölümün bir kısmı açıldı 290 metre yol açıldı 600 kamyon grovak dolgu yapıldı, 220 kamyon asfalt kırağı serildi.
*Necla Sokak devamında 550 metre yol açıldı 1200 kamyon hafriyat alındı 600 kamyon grovak malzeme 960 kamyon asfalt kırığı serildi.

PARKE TAMİRİ : Darıca genelinde: 13.500 m2 parke, 5.000 m tül bordür, 2.000 m tül yağmur oluğu yapılmıştır.

İNŞAAT İŞLERİ

*Nenehatun Mezarlık Ek Hizmet Binası Yapılması
*Sahilde Balıkçı Barınağı çevresi beton yapılması
*Hasan Tahsin Caddesi kaldırımların yeniden yapılması
*Atatürk Caddesi kaldırımların yeniden yapılması
*Merkez PTT binası içi yeniden tamir bakımlarının yapılması çevresinde parke yapımı
*Sırasöğütler Dere üzerine köprü yapımı
*Ressam Osman Hamdibey Okulunda parke taşı ve kum havuzu yapımı
*Cumhurbaşkanlığı ve Milletvekili seçimi için seçim bölgelerine seçim sandığı ve paravan dağıtımı
*Darıca geneli açılışlar etkinlikler ve dernekler için sahne ve zemin hazırlıklarının yapılması
*Yayla Sokak perde duvarı yapımı
*Sırasöğütler Anadolu Lisesi perde ve taş yapımı
*Balçık Mezarlığı drenaj yapımı
*Darıca geneli yollarda yapılan hız kesici setlerin boyanması
*Seyir Köşkünde oturma alanı yapımı
*Esentepe Camii seramik yapımı
*Cengiz Topel Cd. Üzerinde perde duvar yapımı
*Merkez Emniyet binası bahçesinde 60 m2 parke taşı yapımı
*Türk Hava Kurumu bahçesinde parke taşı yapılması
*Emek Mh. Merak Sokakta perde duvar yapılması
*Temizlik İşlerine güvenlik kulübesi yapılması
*Bahçelievler Camii bahçesi parke tamiri yapılması
*Darıca Merkezde bulunan elektrik aydınlatma tamirlerinin yapılması
*Aslan Çimento Meslek Lisesi seramik tamirlerinin yapılması
*Abdi İpekçi Mh. Geçici sağlık ocağı yapılması
*Sırasöğütler Cd. Dere kenarlarının bordür yapılması
*İştirakler Müdürlüğü soğuk hava depolarının yapılması
*Darıca geneli halk pazarı direklerinin yapılması ve montajı
*Türkan Gürpınar Camii bahçesinde parke tamiri yapılması
*Güneş Sokak engelli evi seramik yapımı
*Süvari Sokakta bulunan İhtiyaçlı aile için konteyner ev yapımı
*Kültür Merkezi düğün salonu tavan tamirleri
*1558 /3 Sk doğalgaz kazı yapımı

KAYNAK ATÖLYESİ İŞLERİ

*Balyanoz Cafeye korkuluk ve kapı yapıldı.
*Seyir Köşküne korkuluk, raf imalatı ve montajı yapıldı.
*Hilal Cafe'ye aydınlatma direkleri yapıldı
*Nenehatun Stadı'nda tamirat ve kaynak işleri yapıldı
*Deprem bölgesine seyyar tuvaletler yapıldı
*Kapalı pazarda çeşitli tamirat işleri yapıldı
*Bayanlar havuzunda korkuluk ve çatı kapama işi yapıldı
*Deniz Köşküne kömürlük yapıldı
*Darıca'daki semt pazarları için pazar direkleri yapıldı
*Hayvan barınağına köpek kafesleri yapıldı
*Balyanoz Kafe güvenliklerin aracına garaj yapıldı.
*Darıca genelinde mazgal ve yağmur suyu ızgaraları tamir ve bakımı yapıldı
*Erkekler havuzuna sundurma çatı işleri yapıldı
*Dudayev Kafeye rampa ve korkuluk yapıldı
*Aynalı Karakolunun jeneratörüne oda yapıldı.
*Emniyet Müdürlüğü'ne bayrak direkleri yapıldı
*İnşaat ekibine bordür taşıma aparatı yapıldı
*Darıca Farabi Eğitim Araştırma Hastanesi ve İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı tüm aile sağlığı merkezlerinde çeşitli tamirat ve tadilat işleri yapildı.
*Dudayev sahile iniş merdivenlerine korkuluk montajı yapıldı.
*İştirakler Müdürlüğü'nün ofisine korkuluk ve kapı yapıldı
*İştiraklere klimaları için kafes yapıldı
*Elektrikçilere 70 adet direk ankrajı yapıldı
*Yıl içerisinde düzenlenen etkinlik ve açılışlar için sahne kurulması ve kaldırılması çalışmaları yapıldı
*Zabıta Müdürlüğünün talebi üzerine tabelalar yapıldı
*Darıcı geneli tüm muhtarlıklarda kaynak ve tamirat işleri yapıldı.
*Rüstem Metin Yurttaş Sağlık Ocağının jeneratörüne kafes yapıldı
*Zincirlikuyu Sağlık Ocağına korkuluk yapıldı.
*Kültür merkezindeki depoya raf imalatı ve montajı yapıldı
*Çamlık Park halı sahada çeşitli kaynak işleri yapıldı
*Mezarlıkların tamirat ve tadilat işleri yapıldı
*Darıca genelinde bulunan tüm okullarda tamirat ve tadilat işlemleri yapıldı.
*Avcılar Kulübüne köpek barınağı yapıldı
*Belediye merkez bina ve bağlı birimlerinde yıl boyunca çeşitli tamirat işleri yapıldı.

MARANGOZ ATÖLYESİ İŞLERİ

*Zabıta Müdürlüğü talebi ile 10 adet kedi evi yapıldı
*Ahmet Çalık Spor salonuna 2 adet 150X75 ebatlarında masa, 160X205 ebatlarında dolap yapıldı. 4 adet kol ve kilit değişimi yapıldı, 8 adet top dolabı yapıldı.
*Şenay Aybüke Spor Salonu'na 7 adet bank yapıldı
*Eğitim Parka 250 x 80 ve 200 x 130 ve 55 x 200 ebatlarında malzeme dolabı yapıldı.
*Osmangazi Sağlık Ocağına 85x230 x 190 ebatlarında dolap yapıldı.
*Seyir Köşküne 30 metretül çit yapıldı.
*Cem Evine 60 metre banko 60 metre lambiri döşeme, 20 adet sedir yapıldı.
*Abdi İpekçi Sağlık Ocağına 10 adet kapı montajı yapıldı, dolapların taşınması ve montajı yapıldı
*Sırasöğütlerde Dere üzerine köprü yapıldı
*Kapalı Pazara 100 x 80 ve 120 x 75 ebatlarında masa, dolap ve 210 x 200 ve 110 x 200 ebatlarında bölme yapıldı, çay ocağına 360 x 100 ebatlarında dolap yapıldı.
*Osmangazi Mahallesinde ihtiyaçlı bir aileye 6 metrekare mutfak dolabı yapıldı.
*Belediye tesislerine 10 adet 160 x 100 ebatlarında servant yapıldı.
*Seyir Köşküne 35 gözlü 4 adet keson personel dolabı, 150 x 200 ebatlarında banko yapıldı.
*Başkan odasında 25 adet Kulp değişimi yapıldı
*Sırasöğütler Mahallesi'nde yanan eve 4 adet MDF den arkalık, 27 menteşe ve kulp yapıldı.
*Eray Şamdan Spor Salonunda 320 x 193 ebatlarında merdiven yapıldı
*Kültür Merkezi Sosyal İşler Müdürlüğü 7 adet suntadan raf yapıldı.
*Darıca geneli tüm KİGEM'lerin ahşap tamiratları yapıldı
*Servet Çambol İlköğretim Okuluna 200X200 ebatlarında kitaplık yapıldı
*Caferiler Vakfına 80 x 200 ebatlarında 7 adet dolap yapıldı
*Makine İkmal Vüdürlüğü'ne 150 x 200 ve 200 x 200 ebatlarında personel dolabı yapıldı
*Nenehatun Mahallesi'nde bulunan Eyüboğlu Camii'ne 1 adet dolap yapıldı.
*İştirakler Müdürlüğüne bağlı Kale Park Müstesna Cafe'ye 10 adet mdf'den personel dolabı yapıldı.
*Hayvan barınağına 10 adet 150 x 50 ebatlarında yemlik yapıldı.
*Belediye merkez bina insan kaynaklarına 80 x 150 ebatlarında 1 adet masa yapıldı.
*Bağlarbaşı Ortaokulu mescidi'ne 70 x 140 ebatlarında 1 adet mihrap yapıldı.
*Şehit Edip Zengin Okuluna 10 metrekare 5 adet mdf'den mutfak dolabı yapıldı.
*Köpek barınağına 244 x 110 ebatlarında 5 adet kulübe yapıldı.





Darıca Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü, şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze, defin, nakil işlemlerini, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde çalışarak ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde gerçekleştirmektedir.

Cenazenin bulunduğu yerden alınması, gasil hanede yıkanması, kefenlenmesi, mezarlığa götürülerek nakli, defin yapılacak yerin hazırlanması, kefen, mezar tahtası, diğer levazımlar ile defin işleminin gerçekleştirilmesi ve şehirlerarası-uluslararası hava alanına nakil hizmeti gibi tüm cenaze hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir.

Vatandaşlarımıza cenaze defin işlemi öncesinde ve sonrasında bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti de verilmiştir.

Yıl içerisinde mezarlıklarda temizlik, yeşil alan bakım ve onarım çalışmaları yapılmış olup, defne açılan yeni mezarlık alanlarının definden önce parselasyonu yapılarak yolları düzenlenmiş, gerekli peyzaj cenaze hizmeti çalışmaları yapılmıştır.

Mezarlık alanlarında ağaç kesim, budama ve şehitlik bakım işleri yapılmıştır.

Halk Eğitim Müdürlüğüyle ortak düzenlediğimiz eğitim kapsamında 62 bayan kursiyere Gassallık (Cenaze Hizmetleri) eğitimi verilmiştir.
2023 yılı içerisinde meydana gelen vefat sayısı, 1000
Darıca Belediyesi mezarlık alanlarına yapılan defin sayısı, 668
Darıca sınırları dışındaki il ve ilçelere gerçekleştirilen cenaze nakil sayısı, 332
Otobüs ile şehirler arası cenaze yakınları ve cenaze nakil hizmeti sayısı, 130
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli hava yolu ile gönderilen cenaze sayısı, 80
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli yakın İl ve İlçelere gönderilen sayısı ,122
Cenazelerin 555 kişisi erkek, 445 kişisi kadındır.
Cenaze sahibinin talebi doğrultusunda kurulmuş olan taziye çadırı sayısı, 734

CENAZELERİN MAHALLE DAĞILIMI	
Abdi İpekçi Mahallesi	66
Bağlarbaşı Mahallesi	133
Bayramoğlu Mahallesi	39
Cami Mahallesi	32
Emek Mahallesi	45
Fevziçakmak Mahallesi	103
Kazımkarabekir Mahallesi	177
Nenehatun Mahallesi	113
Osmangazi Mahallesi	114
Piri Reis Mahallesi	29
Sırasöğütler Mahallesi	60
Yalı Mahallesi	8
Yeni Mahallesi	12
Zincirlikuyu Mahallesi	10
İlçe Dışı Nakil Gelen	59

Müdürlüğümüze bağlı taziye ekibinde görevli personelimizce taziye ziyareti gerçekleştirilmiş, Belediyemiz tarafından çay, kolonya ve şeker desteği sağlanmıştır. (2023 Ağustos itibari ile Sosyal İşler Müdürlüğünden devir alınmıştır.)



Mezarlık alanları ziyaretlerinin vatandaşlarımızca daha kolay yapılabilmesi için bilgilendirme tabelaları konulmuştur.



Mezarlık alanlarımızda yıl boyu mezarlık temizlik, bakım, ağaç budama ve kesim işlemleri yapılmıştır.



Balçık Mezarlık alanı içerisinde yeni defin bölgelerindeki yollarda, parke taşı döşemesi yapılmıştır.



Mezarlık alanları ve şehitliklerimizin yıl içerisinde bakım ve temizlik işlemleri düzenli şekilde yapılmıştır.



Darıca Halk Eğitim Merkezi ile birlikte ortak düzenlenen Gassalık eğitimi sonrasında 62 kursiyerimize 29.11.2023 tarihinde sertifikaları takdim edilmiştir.

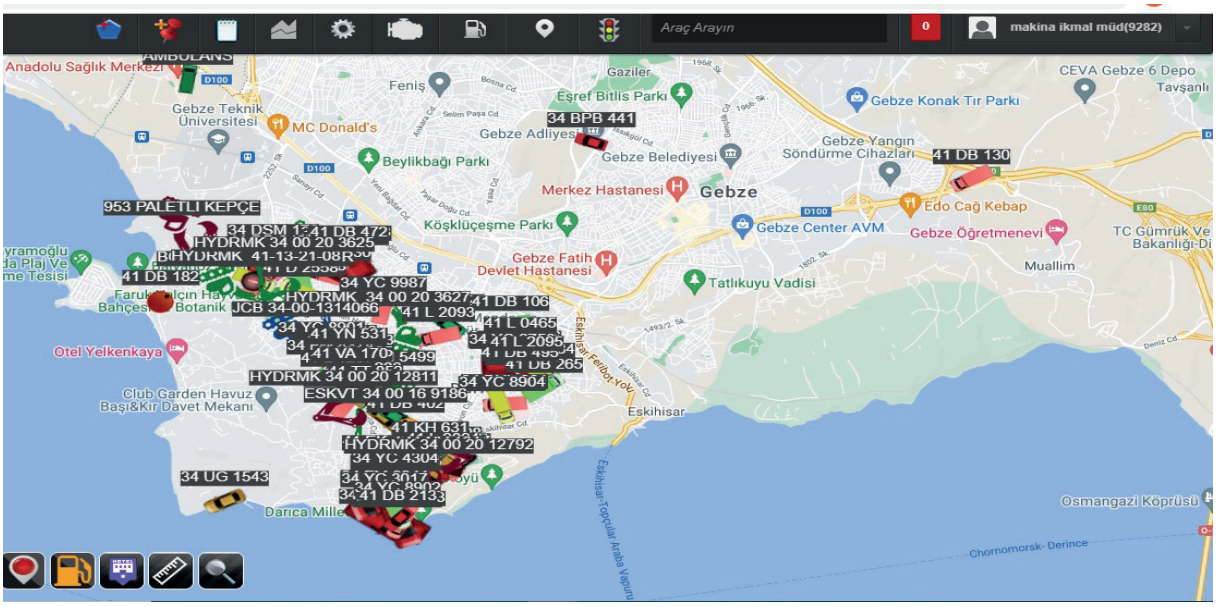






SUNULAN HİZMETLER

2023 yılı içerisinde 158 adet araç ve iş makinesinden oluşan filomuz ile ilçemize hizmet sunulmuştur
Belediyemiz filosunda bulunan tüm araçlar ilgili müdürlüklerin ihtiyaçları ve öncelikleri doğrultusunda müdürlüklere tahsis edilmiş olup, hizmetler de kesintisiz, hızlı ve etkin kullanım sağlanmıştır. Belediyemiz filosundaki tüm araçlar ve iş makineleri GPS tabanlı araç takip sistemi ile kontrol edilmekte olup, araç bilgileri, konum ve güzergahları gerçek zamanlı olarak izlenebilmektedir. Yakıt alımları araç bazında anlık olarak elektronik ortamda kayıt altına alınmakta ve raporlanabilmektedir.



YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER LİSTESİ

FAALİYET	ADET
İş Emri Oluşturma	843
Mal ve Hizmet alımları için açılan talep sayısı	90
2023 yılı içerisinde Satın alınmak suretiyle Belediyemize kazandırılan araç sayısı	1
Fenni ve egzoz Muayenesi yaptırılan araç sayısı	45
Trafik ve koltuk sigortası yaptırılan araç sayısı	79

TAMİR BAKIM ATÖLYESİ BİRİMİ

Tamir Bakım atölyesi birimince yapılan iş ve işlemler
Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sevk ve idaresi tarafımızdan ve diğer müdürlüklerce yapılan taşıt ve iş makinelerinin tamir ve bakımı ile periyodik bakımları, yedek parça temini ile rutin olarak Müdürlüğümüz Tamir Bakım atölyesinde gerçekleştirilmektedir.





Müdürlüğümüz atölyesinde 2023 yılı içerisinde araç ve iş makinelerine ait 1128 adet iş emri oluşturulmuş olup, 1128 Adet bakım ve onarım (Motor, Kaporta, elektrik, kaynak işleri, mekanik aksam vs) iş ve işlemi gerçekleştirilmiştir. Araçlara ait 84 adet Tamir Bakım onarım işi, Özel servislerde yaptırılmıştır.



Belediyemize ait 1 Adet aracın Kamyonet) ağır bakımlar yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.



ARAÇ YIKAMA

Belediyemiz hizmet araçları ve iş makineleri atölyemiz de bulunan araç yıkama bölümünde rutin olarak iç dış temizlik ve yıkama faaliyetlerini düzenli olarak yapmaktadır. 2023 yılı içerisinde 2590 adet aracın temizlik ve yıkama faaliyeti gerçekleşmiştir.



ULAŞIM VE OTOBÜS HİZMETLERİ

Eğitim Kurumları ile Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Destek: Belediyemiz Birimleri ile Eğitim kurumlarının, İlk, Orta ve Lise Okullarının düzenlemiş oldukları eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerine; 2023 yılı içerisinde 1650 adet otobüs seferi ile destek sağlanmıştır



Amatör Spor Kulüplerine Destek: İlçemiz de faaliyette bulunan Amatör Spor Kulüplerine il içi ve il dışı idman ve müsabakaları için talepler doğrultusunda 1135 adet otobüs seferi düzenleyerek Amatör Spor kulüplerine ulaşım desteği sağlanmıştır.



İL DIŞI CENAZE OTOBÜSLERİ

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın memleketlerine cenaze merasimi ve nakli için yurdumuzun çeşitli illerine 120 adet otobüs seferi yapılmıştır.

İl İçi Cenaze Otobüs Hizmetleri:

İl ve İlçe İçi cenaze merasimleri için 875 adet/sefer otobüs seferi düzenlenmiştir.

Mezarlık Ziyareti (Balçık Mezarlığı) Otobüs hizmeti:

2023 yılı içerisinde ulaşım imkanı olamayan vatandaşlarımızın Bayram ve Cuma günleri Balçık Mezarlığı ziyaretleri için 520 Adet otobüs ile ulaşım hizmeti sağlanmıştır.



2023Yılı içerisinde Belediyemiz ve vatandaşlarımız hizmetinde kullanılmak üzere 19+1 otobüs satın alınmak suretiyle kazandırılmıştır olup, Belediyemiz envanterine kaydolmuştur.



RESMİ KURUMLARA DESTEK

Dış kurumlara 5 adeti Emniyet Müdürlüğü birimleri 1 adet Darıca Kaymakamlığı olmak üzere 6 adet Binek araç tahsisi yapılarak araç desteği sağlanmıştır.

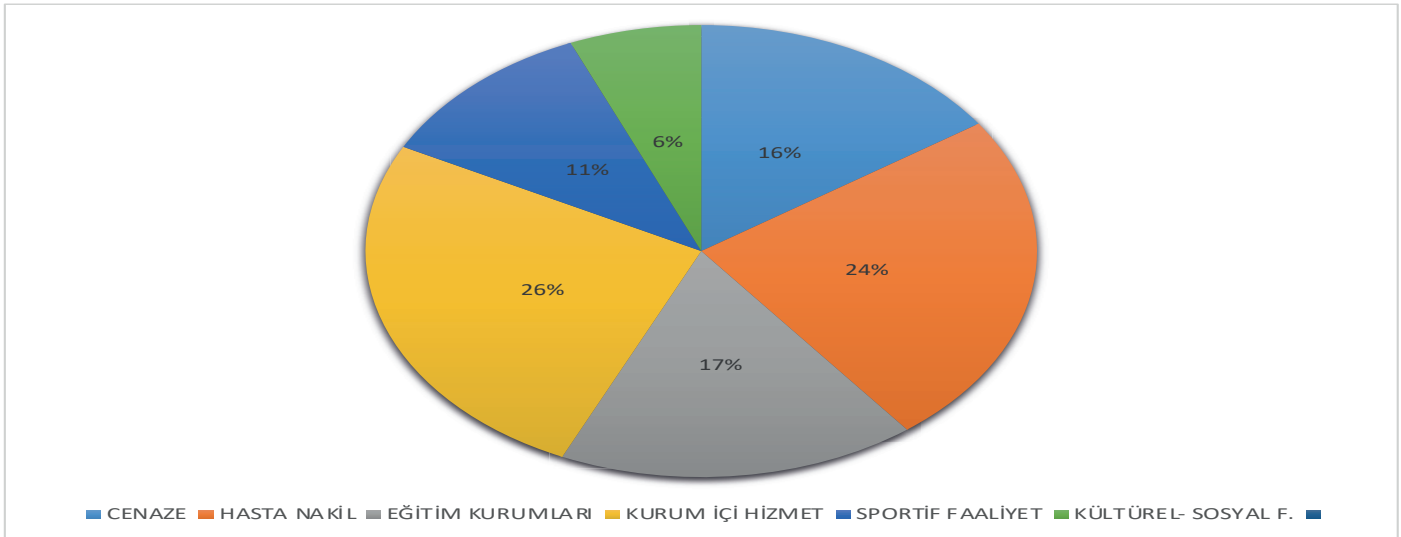
HASTA NAKİL AMBÜLANS HİZMETLERİ:

İlçemizde İkamet eden vatandaşlarımızdan Ulaşım İmkanları yetersiz olan ve acil tıbbi müdahale gerektirmeyen hastalarımız evlerinden alınarak sağlık kuruluşlarına ulaştırılmakta tedavi veya işlemleri sonrası tekrar evlerine bırakılmaktadır. bu amaçla 1580 adet Hasta Nakil ambulans hizmeti sunulmuştur.





CENAZE	HASTA NAKİL	EĞİTİM KURUMLARI	KURUM İÇİ HİZMET	SPORTİF FAALİYET	KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYET
995	1580	1650	1751	1135	525



TÜRKİYE YÜZYILI

23.01.2023 Pazartesi günü Kocaeli Muhtarlar Dernek Başkanlarının Başkanımız adına Başkan Yardımcısı Ayhan Naci YILMAZ'ın katılımı ile Darıca da istişare toplantı yapıldı.



27.01.2023 Cuma günü ilçemizde faaliyet gösteren Sürücü Kursu Esnaflarımızın Belediye Başkanımız Sn. Muzaffer BIYIK ile buluşması



03.02.2023 Cuma günü Muhtarlar ve Azaların Belediye Başkanımız ile buluşması



06.04.2023 tarihinde ilçemizde faaliyet gösteren erkek ve kadın kuaförlerinin Belediye Başkanımız ile buluşması



17.04.2023 Şehit ve Gazi yakınlarına Adnan Menderes Kültür Merkezinde Belediye Başkanımız Sn. Muzaffer BIYIK tarafından İftar yemeği verildi.



14 Mayıs Eczacılar günü nedeni ile 11 Mayıs perşembe günü 63 Eczacımızın faaliyet gösterdiği iş yerleri Belediye Başkanımız Sn. Muzaffer BIYIK ve Belediye Başkan Yardımcılarımızın bağlı bulundukları Müdürlerin de katılımı ile ECZACILAR GÜNÜ anısına çiçeklerle bizzat ziyaret edildi.



22 KASIM 2023 DİŞ HEKİMLERİ GÜNÜ çarşamba saat 12:30 da Ağız ve Diş Sağlığı Diş Hekimleri, ilçemizde faaliyet gösteren polikinlik ve özel muaynane işleten Diş Hekimlerinin Belediye Başkanımız Sn. Muzaffer BIYIK'ın daveti üzerine günün anlam ve önemine binaen ağırlama ve hediyelerinin takdimi



14.07.2023 tarihinde Belediye Başkanımızın Yelkenkaya Otelinde fırıncı esnaflarımızla bir arada hijyen kursuna katılan 22 fırıncı esnafımıza sertifikaları Başkanımız SN. Muaffer Bıyık tarafından takdim edildi.



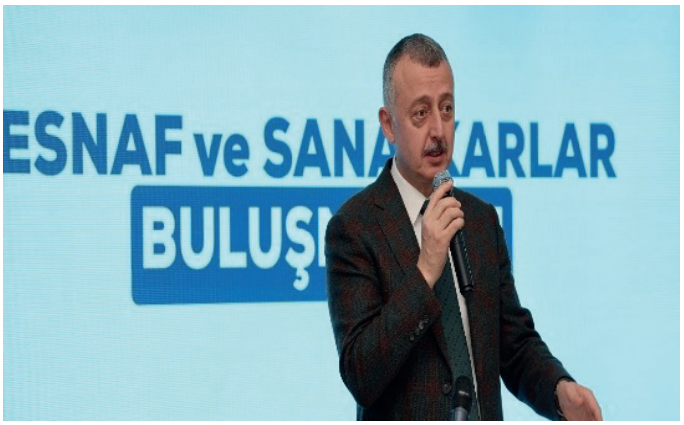
DİN GÖREVLİLERİ HAFTASI



19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ



ESNAF VE SANATKARLAR BULUŞMASI





DİĞER ETKİNLİKLER ;

10.01.2023 Belediye Başkanımızın Muhtarlarımıza Hediye Takdimi

17.01.2023 Salı günü İlçemiz de faaliyet gösteren Kadın Kuaförlerimizin Belediye Başkanımız Sn. Muzaffer BIYIK tarafından ağırlandı.

19.03.2023 Pazar Darıca Bayramoğlu Balyanozkoyu Tesislerinde Darıca, Dilovası ve Çayırova Muhtarları ve Belediye Başkanlarımızın da hazır bulunduğu Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanımızın katılımı ile toplantı düzenlendi.

05.05.2023 STK Başkanları ve Kanaat Önderleri İstişare Toplantısı

23.05.2023 Salı günü Belediye Başkanımızın katılımı ile Muhtarlarımızla İstişare Toplantısı

14.08.2023 Pazartesi günü Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanımızın daveti üzerine "Körfez Dip Çamuru Temizliği" programına katılım sağlandı. STK Başkanları belirli aralıklarla arandı. Belediyemizden istekleri soruldu. Genel olarak memnuniyetlerini bildirdiler. Bazı iş yerlerinin İstek/şikayet üzerine sorunlarına çözüm arandı. 21.09.2023 Perşembe günü saat: 14: 00'da Kocaeli Valimiz Sn.Seddar YAVUZ'un davetine binaen Belediyemiz Metin Yurttaş Kültür Merkezindeki toplantıya Muhtarlarımızla katılım sağlanmıştır.


BÜYÜKŞEHİR
KOCAELİ
2021



BAKIM ONARIM VE İLGİLİ FAALİYETLER

Her yıl yaptığımız yeşil alan tespit çalışmaları sonucu Darıca genelinde park yapılabilecek alanlar belirlenip, bu alanlara uygun projeler titizlikle hazırlanmaktadır.

Hazırlanan projeler ile, açık alanlarda çocuklarımızın eğlenceli vakit geçirmeleri yanı sıra gelişiminin desteklenmesi amaçlanarak her türlü detayın dikkate alındığı park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır. Vatandaşlarımızın park ve yeşil alanlardan daha etkin faydalanabilmesi için günlük temizlik, yabani ot temizliği, çim alanlarını yenileme, havalandırma, çapalama, gübreleme, ilaçlama, sulama faaliyetleri yıl boyunca sürdürülmüştür.

Çalışmalar kapsamında ;

*Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı
*Ağaç Budama ve Islah Çalışmaları
*Park Düzenleme
*Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi
*Açık Hava Spor Aletleri Bakım, Onarım ve Montaj Çalışmaları
*Boyama Çalışmaları
*Çocuk Oyun Grubu Bakım,Onarım ve Montajı İle Kauçuk Zemin Döşeme Çalışmaları
*Ferforje Korkuluk Bakım, Onarım, İmalat ve Montaj Çalışmaları
*İnşaat ve Sert Zemin Onarım Çalışmaları
*Sulama İşleri
*Süs Havuzları Bakımı
*Çim Serimi, Çim Biçimi, Gübreleme, İlaçlama Çalışmaları

BAKIM ONARIM VE İLGİLİ FAALİYETLER

Hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır. Park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin kullanımı sırasında çim alanlarının üzerinde bırakılan, oturma ve gezi mekanları üzerinde toplanan, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler ile ağaç ve Fidanlardan dökülen yaprakların toplanarak alandan temizlenmesi, uzaklaştırılması işlerini kapsamaktadır.
663.765m2 alanda günlük temizlik çalışmaları park temizlik görevlileri tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.



HAVALANDIRMA VE ÇAPALAMA

Fidan çanaklarının verilen suyun zayi olmadan köklerine ulaşacak ve fidanın istifade edeceği şekilde açılan derinliğinin korunması, çanakların çevresinde büyüyen otların uzaklaştırılması, havalandırmanın sürekliliğinin sağlanması, bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır. Çiçek parterlerine mevsimlik çiçek dikimi yapıldıktan bir müddet sonra yabani otların çıkmaya başladığı, sulamaları müteakiben de toprak yüzeyinde kaymak tabakası oluştuğu görülür. İşte bu tabakanın kırılması, yabani otların uzaklaştırılması için çiçek parterlerinde de çapalama yapılmaktadır.





GÜBRELEME VE İLAÇLAMA

Gübreleme, bitkilerin ve çim köklerinin gelişmesi, hastalıklara karşı direncinin ar rılması, yeşil renginin korunması ve ihti acı olan besini alması amacıyla yılda birer defa olmak üzere suni ve organik gübre ile gübrelenmesi işlerini kapsamaktadır. İlaçlama ise zararlılarla fiziki ve biyolojik mücadele sonrasında en son tercih edilen mücadele şekli olup, daha canlı bir çevre oluşturmak amacıyla ağaç ve ağaççıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, virüs hastalığı ve böceklere karşı yapılan kimyevi ve mekanik mücadele çalışmalarını kapsamaktadır. Bu faaliyetler yıllık iş programı doğrultusunda yapılmaktadır.



SULAMA

İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki toplamda 663.765m2 çim alanlar ile ağaç, ağaççık ve çalıların, çiçek parterlerinin, refüj ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla toprağın yüzeyden 15 cm derinliğe kadar sulanması işini kapsamaktadır. Bahsedilen sulama alanlarındaki sulama tesisatının yenilenerek otomatik sulama sistemine geçilmesi ile birlikte su sarfiyatında büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır. Otomatik sulama sistemi olmayan cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalılar ile refüj ve korulukların sulanması arazözle yapılmaktadır. Ayrıca mevcut sulama sisteminde kesilme, arıza gibi nedenlerden dolayı sulamada bir aksama olmaması amacıyla arazözle sulama yönüne gidilmektedir. Sulamalar yıllık iş programı doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca, İlçemize görsel güzellik kazandırmak adına, muhtelif caddelerdeki elektrik direklerine konulan modüler saksılardaki çiçeklerin sulanması işi özel sulama aracı ile yapılmaktadır.

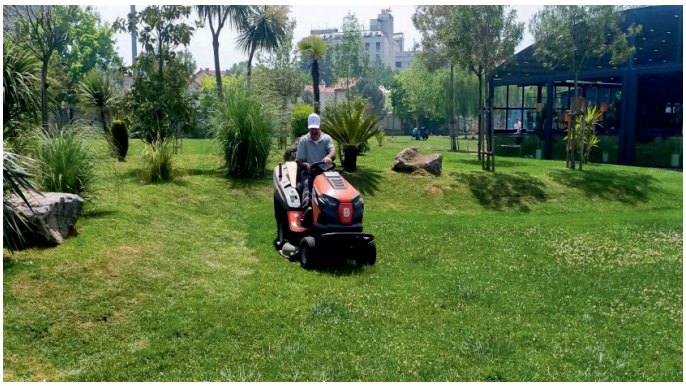


AĞAÇ VE ÇALILARDA BUDAMA, ISLAH ÇALIŞMALARI

İlçe sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan 10.877 adet ağaç, ağaççık ve 48.900 çalının daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır.

Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşan yı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olma tehlikesi içeren ağaçlar da ıslah edilmektedir. 2023 Yılında tespitlerimiz ve vatandaşlarımızın talepleriyle toplam 9.570 Adet bitki budanmış ve ıslah edilmiştir.





AĞAÇ, ÇALI VE MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ

İlçe sınırları dahilindeki park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin
ihti açları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda yapılan ağaçlandırma çalışmaları ile çiçek parterlerine yılda 2 defa olmak üzere yazlık ve kışlık ortalama76.300 Adet mevsimlik çiçek dikim çalışmalarını kapsamaktadır. Ağaç ve çalı dikimi çalışmalarında ise kullandığımız fidanların sağlıklı ve türüne uygun formda olmasına, iklim koşullarına ve toprak yapısına uyum sağlayan, bu bölgenin doğal bitki örtüsünde yer alan türlerde olmasına özen gösterilmektedir.
Çıplak köklü ve ağaçların dikimi sonbahar ve erken ilkbahar aylarında, kaplı fidanların dikimi ise yılın her mevsiminde yapılmaktadır.

Kavak ağacı ve bazı bitki türlerinde olduğu gibi verimsiz ve çevresel rahatsızlıklara sebep olan ağaçlar ıslah edilmekte, yerine daha kalıcı ve sağlıklı, iklim koşullarına uygun ağaçların dikimi yapılmaktadır. Dikim öncesi çukurların açılması, dikilmesi, köklerin örtülmesi ve sabitleme çalışmaları özel bir hassasiyet ve teknik bilgi gerektirdiğinden, birim içerisinde ilgili eğitimler alındıktan sonra belli bir uzmanlık seviyesine gelen personeller tarafından yapılmaktadır.





KAUÇUK ZEMİN DÖŞEME ÇALIŞMALARI

Oyun, çocuğun kendini en güzel ve özgürce ifade ettiği bir etkinliktir. Bizler onlara oyun oynayabileceği ortamları sunarak, zihinsel ve bedensel gelişimini sürdürürken, onların bir araya gelmesini, toplulukta yaşamın ne demek olduğunu, grup halinde hareket etmeyi, paylaşmayı, yardımlaşma, başkalarının hakkına saygı duymayı, beklemeyi, dinlemeyi gibi toplumsal değerleri de kazanmalarına yardımcı oluyoruz.

Bu amaçla her yıl, mevcut parklardaki eskiyen, kullanılmaz hale gelen oyun grupları ve zemin döşemelerinin, tamir, bakım, onarım ve yenileme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.



EPDM ZEMİN UYGULAMA





ÇEVRE DÜZENLEME VE YEŞİL ALAN TANZİMİ

2023 yılında programa alınmış olan ve ihtiyaç duyulan muhtelif alanlara toplam 12.000 m2 çim serimi ve ekimi yapılmıştır. Darıca'nın gelişimine katkı sağlamak ve Darıca'ya görsel zenginlik katmak amacıyla 2023 yılında muhtelif yerlerde çevre düzenlemeleri ve yeşil alan tanzimi yapılmıştır. Darıca Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken hem ilçenin gelişimine katkı sağlamak hem de görsel zenginlik katan hizmetler de sunmaktadır.
Nüfusu ve yapılardaki dönüşümüyle birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, ortak yaşam alanlarındaki yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak, vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtacak mekanlar sunmak amacıyla kısacası yaşanabilir yeşil çevre oluşumunda gerekli çalışmaları yapmak adına her yıl olduğu gibi bu yıl da çevre düzenlemeleri ve yeşil alan tanzimi yapılmıştır.



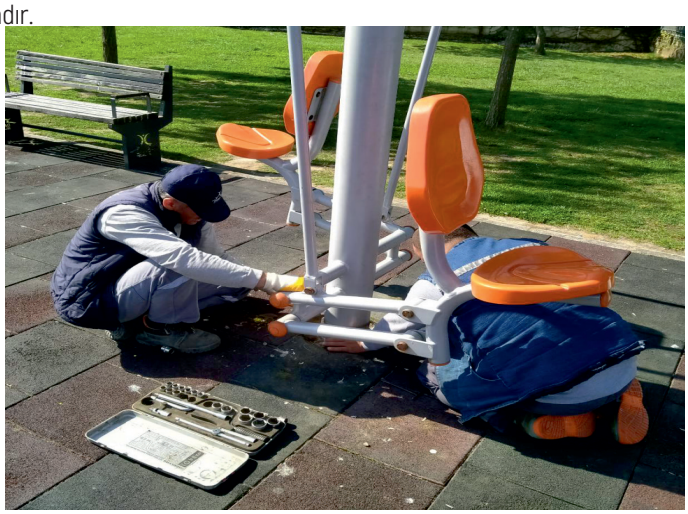
ÇEVRE DÜZENLEME İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Park Düzenleme

Müdürlüğümüzün bakım, onarım çalışmaları kapsamında mevcut parklarımızda çim serimi, otomatik sulama tesisatı döşeme, ağaç, çalı vb. bitki dikimi, aydınlatma, çöp kovası, çiçeklik, çocuk oyun alanları, oturma bankları, kameriye, pergola, yürüme yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi, bunların çevrelerine duvar, demir ferforje korkuluk yapılması gibi faaliyetleri kapsamaktadır.
Bu faaliyetler 663.765m2 alanda komple uygulandığı gibi bazen de önceden tespit edilen ve aşırı tahribata uğramış olan ekipmanların değiştirilmesi suretiyle uygulanmakta, böylece daha modern bir görünüm sağlanmaktadır.

Parklarımızda;

*Sert zemin yenilendi,
*Yeni oyun grubu montajı yapıldı,
*Otomatik sulama tesisatı yenilendi,
*Yeşil alan tanzimi yapıldı,
*Zeminlerine kauçuk döşendi,
*Spor aleti montajı yapıldı, Park etrafına ferforje korkuluk montajı yapıldı
*Ağaç ve çalı grubu bitki dikimi gerçekleştirildi,
*Park ekipmanları bank ve çöp kovaları değiştirilerek
yenileri yerleştirilmiştir.



BAKIM ÇALIŞMALARI

KENT MOBİLYASI



YÜRÜYÜŞ YOLLARI



MİSİNA ÇALIŞMALARI



BAHÇE DÜZENLEMELERİ



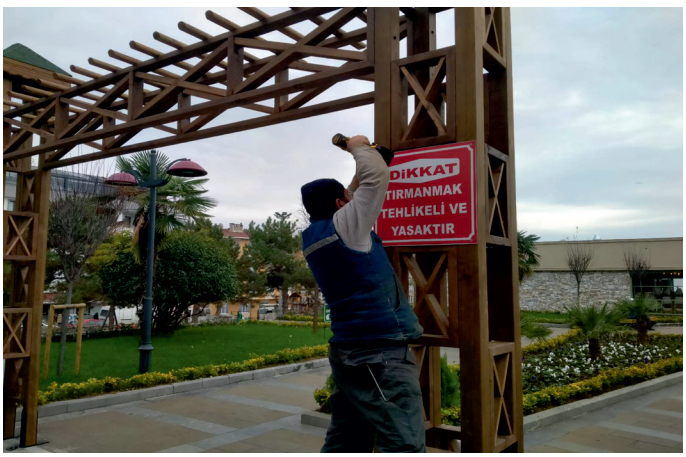
TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



AĞAÇ BUDAMA



PARK UYARI LEVHALARI





SÜS HAVUZLARI BAKIMI

2023 yılı itibariyle bakımını yapmış olduğumuz 7 adet süs havuzu bulunmaktadır. Süs havuzları ve göletlerin su temini, yüzey temizliği, sağlığa zararı olmayan dezenfektan maddeleriyle deneyimli personel tarafından temizlenmesi, motor ve fiskiye tamir çalışmalarını kapsamaktadır.



PARKLARIN ETRAFINA FERFORJE KORKULUK YAPILMASI

Mevcut park ve yeşil alanlarımızın çevresi gerek koruma amaçlı gerekse estetik güzellik açısından ferforje korkulukla çevrilmektedir. 2023 yılında aşağıda 30 adet park, bahçe ve yeşil alanların etrafı ferforje korkuluk ile çevrelenmiştir.



İNŞAAT İŞLERİ VE SERT ZEMİN ONARIMI

Yıllık bakım, onarım ve hizmet işleri kapsamında yapılan yeşil alan ve çevre düzenlemeleri çerçevesindeki inşaat işleri, sert zemin döşemeleri, duvar yapımları ve onarımları, bordür döşeme veya onarım çalışmaları, oyun alanlarının zemin döşeme ve onarım çalışmalarını kapsamaktadır.



BOYAMA ÇALIŞMALARI

Boyası bozulmuş yüzeylerin; ferforje korkuluklar yağlı boya ile, park duvarları plastik duvar boyasıyla, banklar ve metal oyun grupları yağlı boya ile, ahşap park elemanları ise su bazlı ahşap boyası ile boyandıktan sonra cilalanarak hem görsel hem de fiziki durumlarının korunması sağlanmaktadır.



TESİSAT(ELEKTRİK-SULAMA) YENİLEME VE ARIZALARIN GİDERİLMESİ

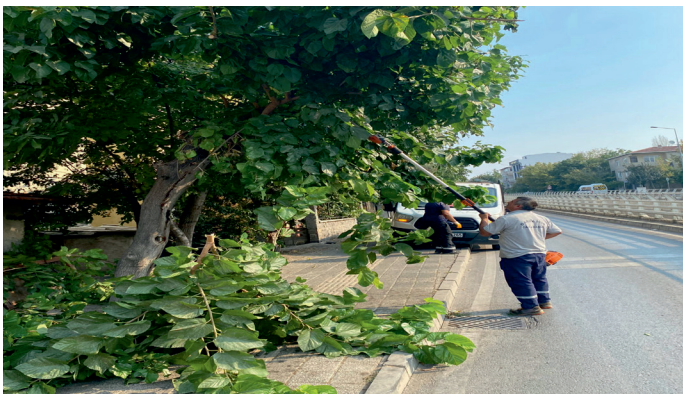
Parkların aydınlatılması, park içi ve park dışında bulunan süs havuzlarının çalıştırılması, otomatik sulama sistemlerinde kullanılan elektrik tesisatlarının hazırlanması ve meydana gelen arızaların giderilmesi, otomatik sulama tesisatının yenilenmesi döşenmesi ve arızalarının giderilmesi işlerini kapsamaktadır.



DEMİR FERFORJE VE KORKULUK VE TEL ÖRGÜLERİN BAKIM, ONARIM VE MONTAJI

Park, bahçe, refüj ve yeşil alanların daha canlı ve kullanılabilir kalmasını sağlamak için koruma altına almak ve parkı kullananların sağlığını korumak amacıyla ferforje korkulukların imalatı, mevcut olanlardan ise eskiyen ve kırık olanların yenilenmesi, tamir ve onarımı, boyası bozulmuş olanların boyanması, ayrıca spor alanı ve yeşil alanların etrafındaki tel örgülerin yıpranmış ve kopmuş olanlarının tamir, bakım ve onarımı ile boyası bozulmuş olanlarının boyanması çalışmalarını kapsamaktadır.

AĞAÇ BUDAMA VE DAL ALIMI





AÇIK HAVA SPOR ALETLERİ BAKIM, ONARIM VE MONTAJI

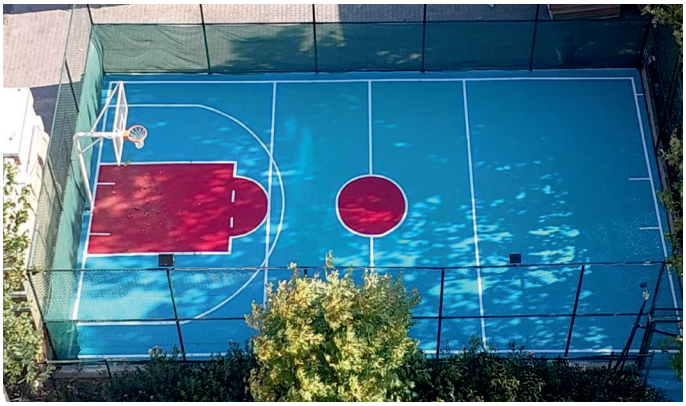
Hızla artan kentleşmeyle beraber stresli bir sosyal çevreyle de karşılaşıyoruz. Stresten korunmak ve kurtulmak, zihinsel ve fiziksel zindeliği geliştirmek, hayata daha üretici bakabilmek, iş veriminin artması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla halkımıza spor yapılabilecek alanlar sunmaya çalışıyoruz. Müdürlüğümüz, açık hava spor aletlerinin bulunduğu park sayısını 2023 yılı içerisinde 21 takım spor aleti seti montaj yapılmıştır. Parklarımızda bulunan ve kullanım aşamasında bozulan, yıpranan aletlerin tamiri, bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında ivedilikle yapılmakta, kullanılmaz hale gelen aletler de yenileriyle değiştirilmektedir.





YENİ SEMT SAHALARI

2023 yılında yeni semt sahaları, yeni açık hava spor alanları, çocuk fitness serileri, basketbol potaları, mini futbol sahaları tamamlanmıştır.





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ YENİ HİZMET BİNASI

2023 yılında yeni hizmet binası, şantiye alanı personel lokali, kaynakhane, marangozhane, motor bakım, boya ve depo olarak planlanmıştır.





2023 YILINDA YENİ OYUN GRUBU MONTAJLI YAPTIĞIMIZ YERLER		
MAHALLE ADI	**PARK ADI**	**YAPILAN ALAN**
ABDİ İPEKÇİ MAHALLESİ	PETEKLİ SOKAK	758 m2
CAMİ MAHALLESİ	DORUK SOKAK	1.850 m2
CAMİ MAHALLESİ	23 NİSAN PARKI	1.327 m2
CAMİ MAHALLESİ	CEVHER DUDUYEV	486 m2
CAMİ MAHALLESİ	NEZAKET SOKAK	1.138 m2
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	CEVİZLİ PARK	797 m2
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	ŞEHİT POLİS DEMET SEZEN	875 m2
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	ŞEHİT BAHATTİN ALASLAN PARKI	989 m2
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	KALE PARK	-
OSMANGAZİ MAHALLESİ	EROL SOKAK	5.878 m2
OSMANGAZİ MAHALLESİ	ÇAMLIK PARK	600 m2
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	ERHAN CENGİZ PARKI	942 m2
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	ORUÇ REİS PARKI	797 m2
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	SERİN SOKAK	600 m2
EMEK MAHALLESİ	HALİL ESEN DAĞ PARKI	612 m2
EMEK MAHALLESİ	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	1.505 m2
EMEK MAHALLESİ	MUSTAFA İBİŞ OĞLU PARKI	3.212 m2
YALI MAHALLESİ	KORE GAZİSİ İRFAN DUMLUPINAR PARK	2.787 m2
BAYRAMOĞLU MAHALLESİ	MARİN SOKAK	600 m2
BAYRAMOĞLU MAHALLESİ	MURAT SOKAK	300 m2
BAYRAMOĞLU MAHALLESİ	PALMİYE SOKAK	-

Çocuk oyun grupları, kauçuk zemin, fitness spor aletleri, ağaç ve bitki dikimi, kent mobilyaları, sulama sistemleri, çim ve yeşil alanlar, çevre çit ve sert zemin çalışmaları tamamlanmıştır.

YENİ MODERN OYUN GRUPLARI

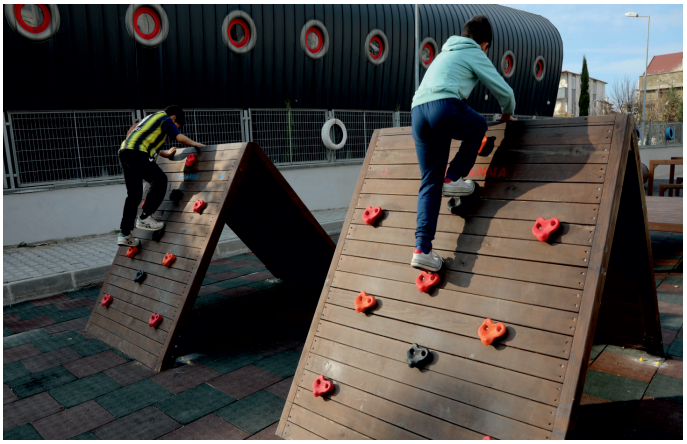




STAKE PARK



SURVİVOR PARKURU



KALE PARK



FATİH SULTAN MEHMET PARKI



ŞEHİT PİYADE ER MURAT ALTAY PARKI



SIRASÖĞÜTLER DERESİ



15 TEMMUZ ŞEHİR STADI



TARİHİ ÇINAR AĞACI







YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI YAPILAN FAALİYETLER	Adet
*Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan)	329 Adet
*Yapı Denetim İş Bitirme Tutanağı	450 Adet
*Yanan Yıkılan Yapılar Formu	107 Adet
*Yapı Denetim Temel Üstü Vizesi (Ruhsat)	390 Adet
*Onaylanan Yapı Denetim Hakedişleri	2.308 Adet
*Yapı Denetim Hakediş Seviye Onayları	2.549 Adet
Gelen Evrak ve Dilekçe	10.612 Adet
*Giden Evrak	5.298 Adet
*Vaziyet, Bağımsız Bölüm ve Bina Tespit İşlemleri	18 Adet
*İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi	48 Adet
*Yapı Denetim Fesih ve İsim Değişikliği Seviye Tespitleri	124 Adet
*Yapı Denetim İşyeri Teslim Tutanağı Onayı	548 Adet
Yapı Durdurma Tutanağı (Kaçak Yapı)	173 Adet
Alınan Şikayet Dilekçeleri (Kaçak Yapı)	471 Adet
Olumlu Cevaplanan Şikayetler (Kaçak Yapı)	273 Adet
Maili İnhidam (Tehlike Arz Eden Bina)	3 Adet
Telefonla Gelen Şikayetler (Kaçak Yapı)	284 Adet
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Bina Yıkım Tutanakları (Kaçak Yapı)	101 Adet
Emniyet Mesafe İhlali Dolayısıyla Durdurulan Bina Sayısı	0 Adet
Encümene Havale Edilen Evraklar (Kaçak Yapı)	382 Adet
İşyeri Ruhsat Kontrolleri	339 Adet
Yapı Tatil Tutanağı (Kaçak Yapı)	1 Adet
Cimer Başvuruları	188 Adet
Başkanlık Koordinasyon Merkezi (BKM) Başvuruları	207 Adet
Mahkeme Yazışmaları	76 Adet

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) İNCELEMELERİ





SEVİYE ONAYI İNCELEMELERİ





KAÇAK YAPI İNCELEMELERİ





MAİLİ İNHİDAM (METRUK YAPI TESPİT VE YIKIMI)









DARICA
BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder.
Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans göstergelerimiz belirlenen öncelikler çerçevesinde üst yöneticisi ve harcama yetkililerimiz tarafından birlikte oluşturulmuştur.
Bu kapsamda idare performans göstergeleri;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkilidir,
- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir,
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir,
- Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve ölçülebilirdir,
- Çıktı-sonuç odaklıdır,
- Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı ölçülebilmiştir,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılmıştır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri yoktur.

Bu kapsamda performans göstergelerimizin gerçekleşme ve sapmaları Performans Sonuçları Tablosunda gösterilmiştir.

PERFORMANS SONUÇ TABLOLARI

Stratejik Amaç 1	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.
Stratejik Hedef 1.1.	2023 yılında Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Abdi İpekçi Mh. KİGEM (Gençlik Merkezi ve Aile sağlığı Merkezi) yapımı	Adet	1	1	100%
Osmangazi Mh. KİGEM (Gençlik Merkezi) yapımı	Adet	1	0	0%
Emek Mahallesi Kapalı Semt Pazarı yapımı	Toplam Kapalı Pazar Sayısı	2	2	100%
Sırasöğütler Mahallesi Muhtarlık ve Taziye Evi yapımı	Adet	1	0	0%
Sosyal Tesis yapımı	Tesis Sayısı	13	13	100%

Stratejik Amaç 1	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.
Stratejik Hedef 1.2.	2023 yılında Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek.

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Üstyapı bakım onarım çalışması	%	100	100	100%
Belediye sosyal tesisleri bakım onarım işi	%	100	100	100%
Diğer Kamu binaları bakım ve onarımı	%	100	100	100%
Hizmet binalarının bakımı ve onarımı	%	100	100	100%
Elektrik ve Şantiye Şefliklerinin malzeme tedariklerinin sağlanması	%	100	100	100%
Araçların yenilenme işlemi yapılması	%	100	100	100%
Mevcut araçların bakımının ve onarımının yapılması	%	100	100	100%
Taşıt kiralama ve Ulaşım Hizmetleri İşlemlerinin yapılması	%	100	100	100%
Cenaze iş ve işlemleri	%	100	100	100%
Mezarlıkların Bakımı ve Kontrol İşlemleri	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 1	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.
Stratejik Hedef 1.3.	2023 yılında Etüt ve Projelendirme çalışmaları

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Fizibilite çalışmaları	%	100	100	100%
Etüt ve proje çalışmaları	%	100	100	100%
İhale çalışmaları	%	100	100	100%
Proje kontrol çalışmaları	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 2	Darıca ilçe sınırları içindeki mevcut yeşil alanları miktarını modernleştirerek sayılarını artırmak
Stratejik Hedef 2.1.	2023 yılında İlçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni Parklar ve Spor Alanıları Oluşturmak	Yeni Park Sayısı	5	21	420%
Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlere ağaç, ağaççık, çalı, çiçek ve gül parterlerinin dikilmek	%	100	100	100%
Spor Aletleri ve Çocuk oyun gruplarının oluşturmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 2	Darıca ilçe sınırları içindeki mevcut yeşil alanları miktarını modernleştirerek sayılarını artırmak			
Stratejik Hedef 2.2.	2023 yılında Mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mevcut Parkların bakımını yapmak	%	100	100	100%
Yeşil Alanların Bakımını Yapmak	%	100	100	100%
Spor Aletleri ve Çocuk oyun gruplarının bakımının yapılması	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 3	Gönlünüz Kadar Temiz Darıca			
Stratejik Hedef 3.1.	2023 yılında Halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmaların yapılması			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	Ton Miktarı	70.000	66.180	95%
Pazar yeri, Cadde, Sokak Yıkama ve Sulama İşleri	Kilometre	540	540	100%
Yol, Kaldırım Süpürme ve Mıntıka Temizlik Çalışmaları	Kilometre	60.000	60.000	100%
Boş Alanların Otlarının biçilmesi	%	100	100	100%
İbadethane Temizlik Çalışmaları	%	100	100	100%
Çöp Konteynırı Tamir, Bakımı, Değişim ve Dağıtım Çalışmaları	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 3	Gönlünüz Kadar Temiz Darıca			
Stratejik Hedef 3.2.	2023 yılında ilçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Ambalaj atıkları toplanması	Ton	1.500	3.453	250%
Bitkisel yağ atıkların toplanması	Kilogram	13.000	9.980	70%
Atık pil ve akümülatör atıklarının toplanması	Kilogram	5.000	2.932	75%
Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması	Kilogram	4.500	2.128	65%
Elektronik atıkların toplanması	Kilogram	1.500	1.536	100%
Uçkun ve Haşere için Vektörel Mücadele Çalışmaları	%	100	95	95%
Çevre Kontrol Çalışmaları	%	100	97	97%
İklim Değişikliği Faaliyetleri	%	100	93	93%

Stratejik Amaç 4	Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak			
Stratejik Hedef 4.1.	2023 yılında Yapı kontrollerini düzenli etkili bir şekilde yapmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İskan işlemleri	%	100	100	100%
İşyeri Ruhsat Kontrolleri	%	100	100	100%
Yapı Denetim	%	100	100	100%
Kaçak Yapı İşlemleri	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 4	Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak			
Stratejik Hedef 4.2.	2023 yılında Yapı izinlerini vermek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yapı Ruhsatı vermek	Adet	900	816	91%
İmar Durumu vermek	Adet	600	574	96%
Zemin Durumu vermek	Adet	550	552	100%
Zemin Etüd Onayı	%	100	100	100%
Tevhid - İfraz - Yola terk - İhdas	%	100	100	100%
Harita planlama işlemleri	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.1.	2023 yılında eğitim kadrosunu geliştirmek. Derslikleri modernleştirerek artırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İlköğretim ve Orta Öğretimm Öğrencilere Yönelik Örgün Eğitime Destekleyici Kurslar	Öğrenci Sayısı	3.200	3.150	98%

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.2.	2023 yılında öğrencilerimize eğitimlerine katkıda bulunmak. Sosyal yaşamlarında destek olmak.			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Öğrencilerin Kitap Okuma Alışkanlığını Artırmak	%	100	100	100%
KİGEM İhtiyaçlarının Karşılamak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.3.	2023 yılında halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Öğrenci ve Velilere Yönelik Seminer ve Rehberlik Faaliyetleri Yapılması	Kursiyer Sayısı	3.500	3.550	101%
Yetişkinliklere Yönelik Mesleki Gelişim,Spor ve Hobi Kursları Açmak	Kursiyer Sayısı	2.000	2.407	120%

Stratejik Amaç 6	İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak			
Stratejik Hedef 6.1.	2023 yılında İlçemizde denetleme mekanizması oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
"Sözlü ve Yazılı Şikâyet Dilekçelerin Takibinin Yapılması (15 gün içinde cevaplanmas)	%	100	100	100%
İşyerlerinin Denetlenmesi	%	100	100	100%
Hafriyat Kontrollerinin Sağlanması	%	100	100	100%
İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	%	100	100	100%
Semt Pazarların Denetlenmesi	%	100	100	100%
Sokak hayvanlarını rehabilite etmek	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 7	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.1.	2023 yılında Sosyal Belediyecilik anlamında Yardım faaliyetlerini yürütmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kart ile gıda yardımı yapmak	Kişi Sayısı	6.000	8.681	145%
Mobilya ve Beyaz Eşya Yardımı	%	100	100	100%
Hoş geldin Bebek	%	100	100	100%
Doğal afetlerde yapılan yardım "Depremzedelere yapılan yardım"	Kişi Sayısı	75	2.280	3040%
Engellilerin Sosyal ve Teknik İhtiyaçlarının giderilmesi sağlamak	Engelli Sayısı	60	360	600%
Yıl Boyunca Sıcak Yemek Dağıtımı	Kişi Sayısı	3.500	16.740	478%
Diğer Sosyal Yardımlar	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 7	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.2.	2023 yılında Kültürel etkinlikler düzenlemek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sünnet Şöleni	Program Sayısı	1	1	100%
Ramazan Ayı Programı	%	100	100	100%
Kültür Merkezi Organizasyonları	%	100	100	100%
Özel Gün ve Haftalardaki programlar	%	100	100	100%
15 Temmuz Programları	%	100	100	100%
Diğer Programlar (Aşıklar Şöleni, Anneler Günü, Cirit Şöleni, Vb)	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 7	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.3.	2023 yılında sportik etkinlikler düzenlemek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Çanakkale ve diğer kültür gezileri	%	100	100	100%
Spor Eğitmenleri çalıştırılması	%	100	88	88%
Sportif Organizasyonlar düzenlemek	%	100	100	100%
Sportif Malzeme yardımında bulunmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.1.	2023 yılında Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kurumun elektrik, su, doğalgaz, haberleşme(telefon, gsm, sms ve internet) abonelikleri kullanım bedellerinin karşılamak	%	100	100	100 %
Kurumun Jeneratör, Asansör, Servis Asansörü, Kombi, Klima vb. makine ve teçhizatlarının bakım onarımlarını yapmak	%	100	100	100 %
Ortak kullanılan kırtasiye, temizlik, yiyecek, içecek ve her türlü matbuat ve reklam malzemelerinin tasarruflu olarak temin etmek	%	100	100	100 %
Belediyemizce yeni açılacak sosyal tesis ve binaların tefrişat malzemelerinin tasarruflu olarak temin etmek	%	100	100	100 %
Müdürlüklerimizden gelen taleplerin kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik şekilde karşılanmak	%	100	100	100 %
Sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi	%	100	100	100 %
Ana Bina ve Kültür Merkezi İdari iş ve işlemleri	%	100	100	100 %

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak
Stratejik Hedef 8.2.	2023 yılında Kurumda çalışan personelin moral ve motivasyonunu sağlamak, eğitim düzeylerini geliştirerek takım ruhu oluşturmak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Memur Özlük İşlemleri	%	100	100	100%
İşçi Özlük İşlemleri	%	100	100	100%
Sözleşmeli Özlük İşlemleri	%	100	100	100%
Personel Eğitim İşlemleri	%	100	100	100%
Yardımcı Personel İhtiyaçlarını Giderme	%	100	100	100%
Teknik ve donanımlı personel eksiğini tamamlamak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak
Stratejik Hedef 8.3.	2023 yılında kurumsal yazışmaların dijital ortama geçirilmesi ve yazışmaların dijital ortamda yapılması

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Meclis Kararları	Adet	95	81	%85 Başvuru Sayısı
Encümen Kararları	Adet	2.000	1008	% 54 Başvuru Sayısı
Evrak ve Dilekçe İşlemi	Adet	60.000	31211	% 52 Başvuru Sayısı
Kurumlar arası ve Birim içi Yazışmalar	%	100	100	100%
Evlendirme Faaliyetleri	%	100	100	100%
Kurum ve Birim Arşivi ile ilgili Çalışmalar	İşin gerçekleşme süresi (dakika)	10	100	100%
Kurum Arşivinin Dijital Hale Getirilmesi	%	80	60	75%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak
Stratejik Hedef 8.4.	2023 yılında Sivil toplum kuruluşları, Yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler kurmak	%	100	100	100%
Yurtiçi ve Yurdışı ilişkiler kurmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 9	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak
Stratejik Hedef 9.1.	2023 yılında Mevcut taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mevcut taşınmazların kayıt altına alınması	%	100	100	100%
Ecrimisil çalışmaları	%	100	100	100%
Kiraya verilebilecek alanların kiralanması	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 9	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak
Stratejik Hedef 9.2.	2023 yılında Yeni Sosyal donatı alanları kazandırmak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Darıca'nın Kültürüne uygun fiziksel bir çevrenin oluşması için kuruma ait gayrimenkullerini en iyi şekilde değerlendirilmesi	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 10	Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması
Stratejik Hedef 10.1.	2023 yılında Mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sosyal Tesislerimizde Vatandaşlarımızın Faydalanabileceği Rahat ve Konforlu Hizmet Sağlamak	%	100	100	100%
Toplu Organizasyonlarda Konforlu Hizmet Sağlamak	%	100	100	100%
Ürünlerin Kalite ve Hijyen Standartlarını Artırmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 10	Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması
Stratejik Hedef 10.2.	2023 yılında Halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Halkımıza Yeni Sosyal Tesisler Kazandırmak	Tesis Sayısı	13	16	123%

Stratejik Amaç 11	Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek
Stratejik Hedef 11.1.	2023 yılında Stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçeyi Hazırlamak	%	100	100	100%
Gelir Tarifesini Hazırlamak	%	100	100	100%
Ön Mali Kontrol Yapmak	%	100	100	100%
Kamu Yapılandırma Faalityetlerini Sürdürmek	%	100	100	100%
"Kamu Kurum ve Kuruluşları Paylarının Takibi ve ödemesini yapmak"	%	100	100	100%
Gelir Gider evraklarını denetimlere sunmak üzere arşivlemek	%	100	100	100%
Muhasebe İşlemlerini Muhasebe Temel Niteliklerine uygun şekilde yapmak	%	100	100	100%
Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsiline yönelik çalışma yapmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 11	Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek
Stratejik Hedef 11.2.	2023 yılında Gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mükellef vergi tahsilat oranını arttırmak	%	100	95	95%
Kusursuz tazminatlar	%	100	100	100%
Para cezalarının takibi	%	100	100	100%
Mahkemelerin takibi	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 12	"Darıca İçin Canla Başla" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak
Stratejik Hedef 12.1.	2023 yılında Ağırlamalar ve organizasyon çalışmaları

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Protokol ve vatandaşların en iyi şekilde ağırlanması	%	100	100	100%
Resmi ve dini günlerde yapılan organizasyonlar	%	100	100	100%
Açılış ve Temel Atma Törenlerinin Yapılmasını Sağlamak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 12	"Darıca İçin Canla Başla" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak
Stratejik Hedef 12.2.	2023 Yılında Kurum halkla ilişkilerinde şeffaf ve saydamlığı artıracak çalışmalarda bulunmak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Randevuların sağlıklı yürütülmesini sağlamak	%	100	100	100%
Dilek istek ve şikayetleri gerekli birimlere iletilmesi	%	100	100	100%
Kurumun yaptığı çalışmaların vatandaşlara basın ve broşür yöntemiyle duyurumunu yapmak	%	100	100	100%
Sosyal medya etkin olarak kullanılması	%	100	100	100%
E-imza ve Mobil İmza Çalışmaları	%	100	100	100%
Sistem güçlendirilmesi ve Yedekli hale getirilmesi	%	100	100	100%
Otamasyon Sistemini Kurumda kullanılabirliğini artırmak	%	100	100	100%
Kurumun Bilgisayar Donanım ihtiyaçlarının karşılanması	%	100	100	100%
Park ve Tesislere Kamera Sistemi Kurulması	%	100	45	45% Fizibilite çalışmaları bitti ihalede Firmalar gerekli şartları sağlamadığından iptal edildi"
Ses Sistemi İhtiyaçlarının Karşılamnası	%	100	100	100%
Telefon Santrali İş ve İşlemleri	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 12	"Darıca İçin Canla Başla" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak
Stratejik Hedef 12.3.	2023 yılında Halk buluşmaları gerçekleştirmek

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Dernek ziyareti	%	100	100	100%
Hasta ziyareti	%	100	100	100%
Taziye ziyareti	%	100	95	95%
Esnaf ziyareti	%	100	100	100%
Düğünlere katılım	%	100	95	95%
Halk Buluşmaları	%	100	100	100%
İlçe Sınırındaki Muhtarlıkların ihtiyaçlarını karşılamak	%	100	100	100%

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

VERİ, MALUMAT / ENFLASYON, BİLGİ

VERİ	MALUMAT	BİLGİ
Gözlem	İlgili ve amaca yönelik veri	Beynimizdeki değerli malumat
- Kolayca yapılandırılabilir.	- Birimler	- Yapılandırması zor
- Bilgisayarlarda depolanabilir	- Anlamda ortak kabul	- Bilgisayarlarda yakalaması zor
- Sayılabilir/ölçülebilir	- İnsan.	- Kişisel
- Transfer edilebilir	- İletişimde kayıp	-Transfer etmesi zor
		- Çoğunlukla elle tutulamaz

DAHA FAZLA İNSAN KATKISI - DAHA DEĞERLİ - UYGULAMAYA DAHA YAKIN

Performans göstergeleri belirlenmiş ve sonuçlarının takibi bilgisayar ortamında yapılmıştır. Hedeflerin gerçekleşme ve sapmalarını ölçebilmek için birimler bazında aylık olarak değerlendirme toplantıları yapılmış ve sonuç olarak Performans Sonuçları Tablosu oluşturulmuştur.



IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- İl ve ilçe yönetiminin (Vali, Kaymakamlık) desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Deneyimli personel
- Hastane ve sağlık bakımından güçlü kurumlara sahip olması
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin katkıları
- Hayırsever yurttaşların katkıları
- Hizmet içi eğitim olanakları
- Halkın eğitime verdiği önem
- Halk nezdinde başarılı imaj
- Güçlü yöneticiler
- Uygulamada başarı
- Ulaşım-iletişim kolaylığı
- Hedef kitle ile yakın irtibat
- İlçedeki farklı kültürlerin birbirleriyle kaynaşarak bir arada yaşaması
- İlçemizin deniz kıyısında olması ve coğrafi konumu
- Teknolojik kaynakların etkin kullanımı

ZAYIFLIKLAR

- Gelir kaynaklarının azlığı (Sanayi vb.)
- Yerel kaynakların azlığı
- Bölgenin göç almaya uygun yapıya sahip olması
- İstihdam yaratacak iş alanlarının nüfusa göre az olması
- İlçenin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olmaması
- Hızla artan göçmen nüfusu
- Kamu kurumlarının tamamının gelmiş olmaması

DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun kamu yönetimindeki değişiklikler ile birlikte belediyemizde de hayat bulan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde ortak aklı harekete geçiren stratejik planın hazırlandığı geçen yıllara ait faaliyet raporlarımız yine bu kısmında belirtilmiş ve bu plan kapsamındaki faaliyetlerin genel durumu değerlendirilmiştir.
Planda öngörülen amaçların gerçekleştirildiği, hedeflerin yakalandığı tespit edilmiştir. 2023 performans programı ile planlanan ve planda öngörülen çalışmaların faaliyet raporuna yansıdığı, performans programıyla faaliyet raporunun birbiriyle örtüştüğü değerlendirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Darıca Belediye Başkanlığı 2023Yılı İdare Faaliyet Raporu)

MUZAFFER BIYIK
DARICA BELEDİYE BAŞKANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Darıca Belediyesi 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

MUHAMMED AKŞİT
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

DARICA
BELEDİYESİ

DARICA BELEDİYESİ
Bağlarbaşı Mahallesi İstasyon Caddesi No:176 Darıca / Kocaeli