



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

01 OCAK 2013 – 31 ARALIK 2013

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

FAALİYET RAPORUDUR



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

01 OCAK 2013 – 31 ARALIK 2013

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Yazı İşleri Müdürlüğü
28/02/2014

Şerafettin TURĞA
Ergani Belediyesi
Yazı İşleri Müdürü

2013 YILI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

SUNUŞ :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; kurumsal anlamda karar alma ve uygulama sürecinde gerek kurum içi gerekse de kurumlar arası istenilmeyen bazı olumsuz koşulların yaşanabileceği ortamlarda bile başarılı çalışmalar sergileyip, toplam kalite anlayışına sadık kalarak ulusal düzeyde bir standarda kavuşmanın gayretini sergilemektedir.

Günümüz dünyasında özellikle bilgisayar teknolojisinin gelişmesi ve buna bağlı olarak internet, (v.b.) fevkalade kolaylıkların oluşması dünya coğrafyasını birbirine kaçınılmaz olarak yakınlaştırmış, bireysel ve kurumsal alanda birçok etkileşimi de beraberinde getirmiştir. Bu nedenle; artık kalıplaşmış yönetimlerin yerini daha çağdaş ve daha katılımcı, **özellikle bilgi ve araçlarına önem veren** bir yaklaşımın sergilenmesi gerekliliğini ortaya koymuştur.

Bu dinamik süreçte; dış dünyayla rekabet etmek, belli bir standardizasyonu yakalamak ve başta ekonomik ve diğer alanlarda kendi kendine yeten bir konuma ulaşmak; gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve elde etmekle mümkün olabilecektir. **Bu faaliyetlerin geliştirilmesi ve özendirilmesi temel amaç olmalıdır.**

Hızla gelişen günümüz dünyasının çetinleşen rekabet ortamında gücün devamını sağlamak, güçlü örgüt yapısı oluşturma çabalarını üst düzeyde gerekli kılmaktadır. Bu amaçla elden geldiğince teknolojik imkân ve nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak üzere gerekli çalışmaların bir an evvel yapılması zaruridir.

Hedeflenen konuma ulaşmak, kurumsal ve ülkesel alanda başarıyı yakalamak ve müreffeh ülkeler arasına katılmak üstün bir gayretle çalışmayı ve üretmeyi zorunlu kılmaktadır. Bu amaç uğrunda en küçük birimden en büyük birime kadar müthiş arzulu ve iradeli bir şekilde çaba sarf etmek biz kamu görevlilerinin temel amacı olmalıdır.

I - GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminin; Yazı İşleri Müdürünün sevk, idare ve koordinasyonu ile gerçekleştirilen halka ve personele yönelik hizmet odaklı faaliyetleri kısaca aşağıda belirtildiği şekildedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminde; Yazı İşleri Müdürü olarak sadece **1** personel bulunmaktadır.

Bilindiği gibi 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da izah edildiği üzere; Belediye bünyesinde temel olarak üç organ düzenlenmiştir. Bunlar **“Belediye Meclisi”**, **“Belediye Encümeni”** ve **“Belediye Başkanlığı”**dır. Bu üç birimin de tüm iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü’nce takip ve icra edilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce gerek üst makamlardan gelen yazılar doğrultusunda, gerekse de kurumca tertip edilen çeşitli organizasyonlarla personellerin hizmet içi eğitimlere, kurslara, seminerlere elden geldiğince en üst seviye ve sayıda katılımlar sağlanmakta, bununla kurumumuzun geleceğe ait nitelikli, ufku açık elemanlar elde etme gayesi güdülmektedir.

Yukarıda belirtilen konularla ilgili olarak belediyemizde toplam kalite yönetimi anlayışının hâkim kılınması amacıyla;

Aşağıdaki hizmet programı tertip edilerek belediyemizde fiili olarak uygulamaya geçilmiştir.

**ERGANİ BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2013 YILI HİZMET İÇİ
EĞİTİM PROGRAMI**

TARİHİ	SAATİ	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİME KATILACAK BİRİM/PERSONEL	EĞİTİM GÖREVLİSİ
25.07.2013 Öğleden Önce	10.00 12.00	Resmi Yazışma Kuralları ile ilgili Usul ve Esaslar	1-Arkan CENNET (İnsan Kaynakları) 2-Burcu ÇELEN 3-Mehmet YILDIZ (Zabıta Hizmetleri) 4-Mehmet YURT 5-Şevki AVCI (İtfaiye Hizmetleri) 6-Mehmet GÜL 7-S.Yalçın ERDOĞMUŞ (İmar İşleri) 8-Eren ÇELİK 9-Mehmet TEKİN (Çevre İşleri) 10-Erkan ORUÇ 11-Yusuf YILDIZ (Park-Bahçe İşleri) 12-Tugay SARİ 13-Nezir AVCI (Fen-Altyapı İşleri) 14-Süleyman KARAYEL 15-Abubekir KAYMAZ (Temiz. İşleri) 16-Mehmet KAYMAZ 17-Bedri DENİZ (Yapı Kont. Su İşleri) 18-Sıdık YALÇIN 19-Deniz SEVER (Destek-Ulaş.Hizm.) 20-Cem YOLCU 21-Birsen AZAK (Kültür-Sosyal Hiz.) 22-Nuran ASLAN 23-Mustafa GÜN (Mali Hizmetler) 24-M. Zeki KAN 25-Ramazan KARTALMIŞ (Hukuk İşl) 26-Hatun ŞAHİN (Özel Kalem)	Şerafettin TURĞA Yazı İşleri Müdürü
25.07.2013 Öğleden Sonra	14.00 16.00	Resmi Yazışma Kodları ve Standart Dosya Planları ile ilgili Bilgilendirme	YUKARIDA YAZILI TÜM PERSONEL	Şerafettin TURĞA Yazı İşleri Müdürü

BAŞKANLIK MAKAMI'NA

Belediyemizde yukarıda belirtilen tarihlerde tarafımda düzenlenmesi planlanan "Hizmet İçi Eğitim Programı"nın onaylarınıza sunar,

Emir ve müsaadelerinizi arz ederim. 23.07.2013

Şerafettin TURĞA
Yazı İşleri Müdürü

O N A Y
23.07.2013
Fesih YALÇIN
Belediye Başkanı

Ayrıca muhtelif tarihlerde Yazı İşleri Müdürü tarafından belediyemiz toplantı salonunda belediyemiz Birim Müdürleri ile “**Belediyemizde muhtelif hususlarda yapılan teftişlerinin değerlendirilmesi ve yapılması gereken iş ve işlemler**” konulu bilgilendirme çalışmayı düzenlenmiştir.

Tüm bu çalışmalardan amaç; özelde Yazı İşleri Müdürlüğünün faaliyetlerini yürütmesi, genelde de kurumsal olarak belli bir kalite ve standardın sağlanması hedeflenmektedir. Konu ile ilgili birçok plan ve projenin olduğu, yeri ve zamanı geldiğinde başkaca organizasyonların tertiplenerek ve daha büyük katılımlar sağlanarak çok daha verimli sonuçlar elde edilmeye azami derecede gayret sarf edilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak;

MİSYONUMUZ : Birimimize yüklenen tüm görev ve sorumluluklar ile sağlanan kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak adil, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla hizmet sunmak,

VİZYONUMUZ : Yasaların öngördüğü bilgi paylaşımının ve ilgisi dâhilinde diğer iş ve işlemlerin gerek çalışanların, gerekse de ilgili şahıs, kurum ve kuruluşların istifadesine sunmada sürekli gelişen ve alanında güven duyulan örnek bir konuma ulaşmaktır.

BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ

Belediyemiz Meclisi, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağılı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediyemiz Meclisi; 25 (Yirmi Beş) Üyeden teşekkül etmiş olup, yılın bütün aylarında başkanlık makamının belirlediği gündem ve çağrısı doğrultusunda toplantılar tertipleyerek ilçemiz ve belediyemizi ilgilendiren konularda kararlar almaktadır.

Gizli celseler hariç tüm meclis toplantı ve faaliyetleri halkımıza açık olup, önceden bu toplantılarla ilgili gerekli duyurular ilgili yayın vasıtalarıyla halkımıza duyurulmaktadır.

Belediyemiz Meclisi; yapmış olduğu müzakerelerde halkımızın ve Sivil Toplum Örgütlerinin olumlu görüşlerini de dikkate almaktadır.

Belediyemiz Meclisi de yine 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda zikredilen konularda faaliyetlerini yürüterek almış olduğu kararları bir üst merciin (Mülki Amir) görüşlerine sunarak yasal işlemleri tamamlamaktadır.

**ANILAN TARİHLER ARASINDA ALINAN MECLİS KARARLARININ
SAYI, TARİH VE KONUSU**

ALINAN KARAR SAYISI	S.NO	TARİHİ	K O N U S U
31 ADET	01	02.01.2013	- Denetim Komisyonu Üyelerinin seçilmesi
	02	02.01.2013	- Zabıta ve İtfaiye personeli maktu mesai durumlarının görüşülmesi
	03	03.01.2013	- Sözleşmeli personel çalıştırılması (Av., Müh., Tek. Sosyolog) konusunun görüş.
	04	04.01.2013	- İmar Tadilatları
	05	07.01.2013	- Özürlü (İşçi) personel alımı ile ilgili olarak Bld. Bşk.'na yetki verilmesinin görüş.
	06	08.01.2013	- Kilitli beton parke taşı döşeme, bordür taşı, su oluğu beton ve rögar yükselme yapım işi için İller Bankasından kredi alımı hk. Bld. Bşk.'na yetki verilmesinin görüş
	07	04.02.2013	- Yeni ihdas edilen Hal Müdürlüğünün bütçesinin görüşülmesi
	08	04.02.2013	- Şehir içi ulaşım güzergahlarının 0-25 yıllığına açık artırma yöntemiyle kiraya ve rilmek üzere ihale edilmesi hk. Bld. Bşk.'na yetki verilmesinin görüşülmesi
	09	05.02.2013	- İlçemiz Fatih Mahallesi ve Fevzi Çakmak Mahallesi'nde iki taziye evinin yapılması ile ilgili konunun görüşülmesi
	10	05.02.2013	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	11	06.02.2013	- İlçemizin muhtelif yollarının asfalt yapım işi ile ilgili olarak tüm iş ve işlemleri yürütmek ve İller Bankasından 2.000.000,00-TL. kredi almak üzere Bld. Bşk.'na yetki verilmesinin görüşülmesi
	12	06.02.2013	- AB Projesi kapsamında kadın çalışmalarında katkı sunacak olan Avukatın belediyemizde ücretsiz olarak kısmi zamanlı çalıştırılmasının görüşülmesi
	13	07.02.2013	- UNESCO Tarihi miras listesine alınmak üzere katkı sunulmak amacıyla 2013 yılının D.Bakır Surları Yılı ilan edilmesinin görüşülmesi
	14	07.02.2013	- Memur-İşçi kadro iptal-ihdas konusunun görüşülmesi.
	15	08.02.2013	- İlçemiz İsmet Paşa Mahallesi isminin değiştirilmesi konusunun görüş. (G.Dışı)
	16	04.03.2013	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	17	05.03.2013	- Gecekondu fonuna, belediye bütçesinden pay ayrılmasının görüşülmesi
	18	06.03.2013	- İmar planı tadilatlarının ilgili birim ve komisyonlarda müzakere edilerek meclis gündemine alınmasının görüşülmesi
	19	07.03.2013	- İlçemiz şehir içi güzergahlarının kiraya verilmesi ile ilgili olarak Belediye Encümenine yetki verilmesinin görüşülmesi
	20	08.03.2013	- Belediyemiz İstasyon Mahallesi'nde yaptırılan taziye evinin altındaki 5 (Beş) adet dükkanın ihale yoluyla satışının yapılması ile ilgili olarak Belediye Encümenine yetki verilmesinin görüşülmesi
	21	01.04.2013	- Daimi Encümen Üyelerinin seçilmesi
	22	01.04.2013	- Plan ve Bütçe Komisyonu Üyelerinin seçilmesi
	23	02.04.2013	- İmar Komisyonu Üyelerinin seçilmesi
	24	03.04.2013	- Denetim Komisyonu raporunun okunması
	25	04.04.2013	- Faaliyet raporunun okunması
	26	05.04.2013	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	27	07.05.2013	- Kesin Hesabın (2012 Mali Yılı) görüşülmesi
	28	10.05.2013	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	29	04.06.2013	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	30	06.06.2013	- İlçemiz Ziya Gökalp Caddesinin isminin değiştirilmesinin görüşülmesi
	31	07.06.2013	- Belediyemiz işçilerinin emeklilik ve ikramiye ödentilerinin yapılabilmesi yönünde İller Bankası A.Ş.'den 1.000.000,00-TL. kredi talebinin görüşülmesi

**ANILAN TARİHLER ARASINDA ALINAN MECLİS KARARLARININ
SAYI, TARİH VE KONUSU**

ALINAN KARAR SAYISI	S.NO	TARİHİ	K O N U S U
20 ADET	32	01.07.2013	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	33	02.07.2013	- Ergani kanalizasyon atık projesi hakkında ilgili bakanlıkların hibe programlarından yararlanma, konu ile ilgili İller Bankasından kredi sağlama ve gerek görülmesi halinde bu kuruma hem proje, hem de yapım ihalesi yaptırma hususunda tüm iş ve işlemleri yürütmek üzere Bld. Bşk. 'na yetki verilmesinin görüşülmesi
	34	03.07.2913	- Ergani Bld. Çevre ve Temizlik Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	35	03.07.2913	- Ergani Bld. Kültür ve Sosyal İşler Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	36	04.07.2913	- Ergani Bld. Şehirleşme Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	37	04.07.2913	- Ergani Bld. Sağlık Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	38	05.07.2913	- Ergani Bld. Ulaşım Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	39	05.07.2913	- Ergani Bld. Kadın-Erkek Eşitlik Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	40	02.08.2013	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	41	05.08.2013	- Belediyemiz işçilerinin emeklilik ve ikramiye ödentilerinin yapılabilmesi yönünde İller Bankası A.Ş. 'den 1.000.000,00-TL. kredi talebinin görüşülmesi
	42	07.08.2013	- İlçemizde yaşayan ve maddi durumu yetersiz olan vatandaşlarımızdan bir defaya mahsus olmak üzere su borçlarının faizlerinin alınmaması konusunun görüş. (G.Dışı)
	43	06.09.2013	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	44	03.10.2013	- Ücret tarifelerinin görüşülmesi
	45	04.10.2013	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
46	04.10.2012	- Belediyemizce ilçemiz D.Bakır – Elazığ karayolu üzerinde yaptırılan parkın isminin görüşülmesi (G.Dışı)	
47	06.11.2013	- Bütçenin (2014 Yılı) görüşülmesi.	
48	07.11.2013	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi.	
49	08.11.2013	- İlçemizde yaşayan vatandaşlardan su gecikme ve faiz borçlarının alınmaması konusunun görüşülmesi (G.Dışı)	
50	04.12.2013	- Önümüzdeki kış mevsimi nedeniyle belediyemizin afet durumlarında (Sel, Deprem, Yangın v.b.) ekiplerin oluşturulması ve sivil vatandaşların katılımının sağlanması ile ilgili işlerin görüşülmesi	
51	06.12.2013	- Ek bütçenin görüşülmesi	
DÖNEM İÇERİSİNDE <u>TOPLAM</u> 51 (ELLİ BİR) MECLİS KARARI ALINMIŞTIR			

BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediyemiz Encümeni, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediyemiz Encümeni; haftanın **SALI** günleri toplanıp, Belediye ile ilgili alınması gereken kararları görüşmekte, belediyemiz ve ilçemiz sorunlarını masaya yatırarak çözümler üretmekte ve yatırım kararlarını sonuçlandırmaktadır.

Belediyemizin tembih ve yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nce tanzim edilen zabıt varakaları Belediyemiz Encümeni'nde müzakere edilerek ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Vatandaşlarımızın da kendi hakkında tanzim edilen zabıt varakalarına 2 (İki) gün içerisinde itiraz hakları olup, Encümenimizce yapılan bu itirazların yerinde olup – olmadığının tespiti ayrıca değerlendirilmeye alınarak kesin karar verilmektedir.

ANILAN TARİHLER ARASINDA ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ SAYISAL DÖKÜMÜ	
ENCÜMEN KARAR SAYISI	ENCÜMEN CEZA KARAR SAYISI
115 ADET	42 ADET
DÖNEM İÇERİSİNDE <u>TOPLAM</u> 157 (YÜZ ELLİ YEDİ) ENCÜMEN KARARI ALINMIŞTIR	

BELEDİYE BAŞKANLIK FAALİYETLERİ

Başkanlık Makamı, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

EVRAK KAYIT VE DİLEKÇELERE CEVAP VERME İŞLEMLERİ

Belediyemizin giriş katında kurulan Halkla İlişkiler bünyesindeki “**Beyaz Masada**” vatandaşlardan gelen talepler kayda alınarak, hangi birimi ilgilendiriyorsa çözümü için o birime havale edilmekte ve makul bir süre içerisinde söz konusu talepler değerlendirilmektedir.

Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar da, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde kayda alınarak ilgili birimlere başkanlık imzasıyla gönderilmekte ve işlem yapılması istenmektedir. Bu işlemlerin seyri Yazı İşleri Müdürünce takip edilmekte, sonucu Başkanlık Makamı’na iletilmekte ve gerekiyorsa başkanlığın imzasıyla cevabi yazışmalar yapılmaktadır.

GENEL EVRAK ÇALIŞMA ESASLARI

- 1- Gelen ve giden evrak defterlerini ayrı ayrı ve düzenli olarak tutmak,
- 2- Gelen ve giden gizli evrak defterlerini tutmak, mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların ilgili birimlere ve kuruluşlara gizli kaşesiyle kaşelenip gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi gerektiğinden buna uygun davranmak, defteri daimi surette kilit altında muhafaza etmek,
- 3- Günlü ve süreli evraka zamanında cevap vermek,
- 4- Yazışmaları, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak yapmak,
- 5- Belediye Başkanlığı'na gelen ve giden evrakın kayıt, dağıtım ve havale yerlerine gönderme, postalama, dosyalama hizmetlerini yürütmek,
- 6- Belediye'ye gelen yazıların ilgili birimlere havalesini sağlamak, Belediye'den çıkan yazıları kaydetmek, ait olduğu birimlere vermek veya adreslerine postalamak,
- 7- Belediye Başkanlığı'na verilen genel nitelikteki teftiş ve denetleme raporlarının topluca sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 8- İmza karşılığı alınacak evrakın eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek ve teslim almak, gelen evrakın havalesini yaptırarak ilgili memura zimmet karşılığında vermek.

ANILAN TARİHLER ARASINDA İŞLEM GÖREN EVRAKLARIN SAYISAL DÖKÜMÜ			
GELEN YAZILAR	GİDEN YAZILAR	KURUM DIŞI ZİMMET KAYDI	KURUM İÇİ ZİMMET KAYDI
<u>1774 ADET</u> Posta ve zimmet yoluyla gelen yazıların toplamı	<u>192 ADET</u> Muhtelif Kurum-Kuruluş ve personele yazılan yazıların toplamı	<u>150 ADET</u> Farklı Kurum ve Kuruluşlara zimmetle teslim edilmiştir.	<u>2382 ADET</u> Kurum içi birimlere zimmetle teslimi yapılmıştır
DÖNEM İÇERİSİNDE <u>TOPLAM 4498 (DÖRT BİN DÖRT YÜZ DOKSAN SEKİZ) EVRAK KAYIT İŞLEMİ YAPILMIŞTIR</u>			

EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Evlendirme memuru belediye başkanının verdiği yetkiye dayanarak çalışmalarını yürütmektedir. Hafta boyunca müracaat eden vatandaşlara randevu saatleri verilerek önceden kendileri tarafından yapılacak işlem ve hazırlanacak evrak ile ilgili bilgi aktarılmaktadır.

Randevu zamanı geldiğinde vatandaş eş, dost, akraba ve şahitlerden müteşekkil olan kişilerle birlikte evlendirme salonuna gelinerek nikâh töreni icra edilmekte, nikâh töreninin bitimini müteakip evlenme cüzdanı tanzim edilerek ilgiliye teslim edilmektedir.

Nikâh töreninden sonra, evlendirme memurunca mernis evrakları hazırlanıp ilçemiz Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilerek gerekli işlemler tamamlanmaktadır.

ANILAN TARİHLER İÇERİSİNDE YAPILAN EVLİLİK İŞLEMLERİNİN SAYISI

601 ADET

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; birime uygun (fiziki anlamda) ve yeterli bir mekânda, ancak iş bu raporun giriş kısmında da belirtildiği gibi sayı yönünden yetersiz sadece bir personelle (Yazı İşleri Müdürü) ve yeterli sayılabilecek bilgisayar donanımıyla hizmetleri elden geldiğince zamanında ve kaliteli hizmet anlayışıyla yürütmeye çalışmaktadır.

İlçemiz nüfusu ve belediyemizin vatandaşa ve ilgili kurumlara yönelik işlem hacminin büyüklüğü göz önüne alındığında, hizmetlerin sunumunda daha başarılı olabilmek için ihtiyaç duyulan nitelikli personele ve teknolojik donanımına sahip olmanın ne kadar önemli olduğu bir kez daha anlaşılmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; şu ana kadar yapılan iç ve dış denetimlerde genellikle olumlu tepkiler almaktadır. Varsa bazı kusurların giderilmesinde azami derecede itina gösterilmekte, yapılan görüş ve önerilerin yerine getirilmesinde büyük hassasiyet sergilenmektedir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Birim olarak bu yönde azim ve kararlılığımız mevcuttur.

Bilinmelidir ki; artık gelişen dünyada en tepe noktadan yönetilenlere talimatlar verilip işlerin yaptırılması yerine, kurumun tüm çalışanlarının bilgi, deneyim ve olası parlak fikirlerinden faydalanmak daha verimli sonuçlar doğurmaktadır. Bu sistemde çalışana kendisine idarece değer verildiği ve uygulanabilir önerilerinin dikkate alındığı hissi uyandırılmakta, kendiliğinden moral ve motivasyon sağlanmakta ve doğal olarak çalışanın işini ve kurumunu kendi öz varlığı gibi koruyup kollama duygusu aşılanmaktadır.

İdarece objektif kararlar alınarak adil görev dağılımı sağlanmalı, mevzuatlarda var olan ödül ve ceza işlemleri hakkaniyet ölçüleri içerisinde uygulanmalı ve performans artırıcı tedbirler alınmalıdır. Yine mevzuatlarda var olan ancak uygulamalarda bazen aksaklıkların yaşandığı görev-yetki ve sorumlulukların; görevli, yetkili ve sorumlularca icra edilme ortamı istisnasız temin edilmelidir. Aksi takdirde yönetim anlamında çok başlılık ve buna paralel olarak ta olumsuz durumlar cereyan edebilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün doğal faaliyet alanı olan kurum ve kurumlar arası yazışmaların, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da belirtildiği gibi doğrudan yapılması, hem zaman hem de kırtasiye israfını önlediği görülmüştür. İleriye yönelik eğitim çalışmalarının yapılması, desteklenmesi ve yetişmiş eleman temin etme ve bununla birlikte tüm safhada kalite elde etme politikalarına ağırlık verilerek gününbirlik yenilenen mevzuatların takibine de öncelik verilecektir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

Yazı İşleri Müdürlüğümüze belediyemiz bütçesinden 2013 mali yılı için 93.000,00 TL (Doksan Üç Bin Türk Lirası) ödenek ayrılmış olup, bu ödenekten genel olarak müdürlüğümüze bağlı personele; temel maaşlar, zam ve tazminatlar, sosyal haklar v.b. adı altında ödemeleri yapılmıştır.

Faaliyet alanı dâhilinde herhangi bir ihale veya toptan alım yapılmamış, küçük çapta kırtasiye, bilgisayar toneri ve büro malzemesi (vb.) alımlarından başka herhangi bir harcama kalemi kullanılmamıştır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanımına da imkânlar dâhilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli sergilemekte ve nispeten de başarılı olmaktadır.

Günümüzde bilgiye ve donanımlarına harcanan büyük paralar göz önüne alındığında, yapılanın gereksiz olmadığı, bilgi ve teknoloji sahibi olmanın küreselleşen dünyada bir gücün ve otoritenin sembolü olduğu ortadadır.

Konunun öneminin tam olarak kavranamaması, beyin takımının oluşturulamaması ve organize olarak duruma hâkim olunamaması en büyük eksikliklerdir. İleriye dönük plan ve proje uygulama ve durmaksızın üretme temel amacımız olmalıdır. Çünkü üretmeden sürekli tüketme neticede tüm varlıklarımızı da tüketecektir.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkânlarımızın artırılması ve buna paralel olarak adeta eğitim ve öğrenim seferberliğinin başlatılması, kurslara, seminerlere ve konferanslara gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır. Bu doğrultuda bağlı bulunduğumuz bakanlığın organize edeceği tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili personelin katılımı sağlanmalıdır.

Bilinmektedir ki; bir binayı yapmak, yıkmaktan çok daha zordur. Elde edilen değerleri korumak, yerine yenilerini ikame etme çabası ve arzusu içerisinde olunmalı, meydana gelebilecek riskleri elden geldiğince bertaraf edip, yaşanılabilir bir kurum ve ülke için var gücümüzle çalışmalıyız.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak çok yetersiz olan personel sayısı ile elden geldiğince iş ve işlemler güzel bir şekilde yürütülmekte olup, bundan sonra da aynı şevk, istek ve heyecanla hizmet sunulmaya devam edilecektir.

Arz ederim. 28.02.2014

Şerafettin TURĞA
ERGANİ BELEDİYESİ
Yazı İşleri Müdürü



01 OCAK 2013 – 31 ARALIK 2013

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Fen İşleri Müdürlüğü
28/02/2014

Nezir AVCI
Ergani Belediyesi
Fen İşleri Müdürü

ERGANİ BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 YILLI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak, Harita Kadastro Teknikeri ve Çevre Mühendisinden oluşan iki teknik kadro istihdam edilmektedir. Fen İşleri Müdürlüğümüz Sorumluluğundaki kanalizasyon şebekesi, yol üst kaplamaları ve yaya bantları, üst yapı denetimleri, v.b isler ile ilgili çalışmalarını branşlarına göre üstlenmektedir.

Kanalizasyon döşemesi olarak; 7.000 Metreden oluşan 200 lük, **3.000** Metre 300 lük, Metre 400 lük, **2.500** Metre 500 lük, **3.200** Metre 600 lük, koruge borular toplamda **15.700** metre kanalizasyon boru döşemesi çalışması yapıldı. Adnan Menderes Mahallesi Kıralan Dink Mevkiinde yağmur suyu için **150** Metre 800'lük buz boru döşemesi yapıldı. Dicle yolu üzerinde koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapılarak asfalt sökümü çalışmalarına başlanmıştır. İlçemiz Muhtelif Cadde ve sokaklarına günlük 10 kamyon mıcır baypas malzemesi dökülmüş ve serilmiştir. Bu 12 ay zarfında 250 adet yeni rögar yapıldı. Kanalizasyon arıza ekibinden gelen **800** adet dilekçeli ve **400** adet dilekçesiz kanalizasyon arızaları ve rögar tıkanıklığı ile başkanlıktan bize havale edilen **200** adet dilekçe değerlendirip sorunları ile ilgilenilmiştir. Şikâyetler ile kanalizasyon arıza ve inşaat ekiplerimiz tarafından değerlendirilip, imkânlar ölçüsünde müdahale edilmiştir. Bu oniki ay içerisinde Belediyemize bağlı olan binlik depo'da 1500 adet Rögar kapağı ve 2500 adet mezar taşı yapılmış ve yapılmaya devam ediliyor.

Üst yapı çalışması olarak, yaptığımız parke taşı çalışması: Kemertaş Mahallesine **20.000** m² parke taşı **1.500** mt bordür taşı,**1.500** mt su oluğu İstasyon Mahallesine **15.000** m² parke taşı, **1.000** mt bordür taşı **800** mt su oluğu taşı, Adnan Menderes Mahallesine **15.000** m² parke taşı **1.300** mt bordür taşı, **500** mt su oluğu taşı,Fatih Mahallesinde **6000** m² parke taşı, **500** mt bordür taşı, Kemaliye Mahallesine **15.000** m² parke taşı **700** mt bordür taşı,Namık Kemal Mahallesine **10.000** m² parke taşı döşenmiştir. ve Dicle yolu,Eski Diyarbakır yolu ve Güldogan rampasına **62.000** m² parke taşı **4.000** mt Bordür taşı **3.000** mt su oluğu Toplamda **143.000** m² parke taşı **8.300** mt bordür taşı **5.800** Su oluğu taşı döşemesi yapıldı.

Üst yapı çalışması olarak yaptığımız Asfalt çalışması:İlçemiz Adnan Menderes Mahallesi Kıraalan dink Mevkisinde bulunan Diyarbakır Karayolu Toki Dicle yoluna bağlanan 30 metre genişliğinde **120.000** m² Asfalt yapılmıştır **8.800** m² Kilitli parke taşı kaldırımlara döşemesi yapılmıştır ayrıca aynı yolun **7.800** mt Bordür taşı döşemesi yapıldı.

KANALİZASYON ARIZA VE İNŞAAT EKİBİ OCAK-ARALIK ONİKİ **AYLIK FAALİYETLERİ**

Saray Mahallesi

- Saray mahallesi küme evlerinde koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Göçmen caddesinde kanalizasyon arızası giderildi.
- Bahçeli 4.sokakta koruge boru ile yeni kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Çifte pınar cad. kanalizasyon çalışması yapıldı.

Kemaliye Mahallesi

- 2. Gülbaran Caddesi 37. sokakta kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Atatürk caddesinde koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- 1. Gülbaran caddesinde koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- 2. gülbaran cad. 32.sokakta koruge boru ile kanalizasyon yapıldı.
- Küme evleri kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Kemaliye mah.7. sokakta koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Desen 1. Sokakta koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.

Fatih Mahallesi

- 1 Gülbaran Cad.37. Sokakta Kanalizasyon Çalışması yapıldı.
- 1. Gülbaran Cad.35.Sokakta Kanalizasyon Çalışması yapıldı.
- 30.Sokakta kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Turgut Özal Caddesi 24. Sokakta kanalizasyon çalışması yapıldı.
- 58. sokakta yeni kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Turgut Özal 23.sokakta kanalizasyon çalışması yapıldı..
- Turgut Özal arı sokakta koruge boru ile yeni kanal çalışması yapıldı.
- Turgut Özal Caddesi 21. sokakta koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Avcı sokakta koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Turgut Özal 1. Sokakta koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Turgut Özal 8. Sokakta koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.

İstasyon Mahallesi

- Bülent Ecevit caddesinde koruge boru ile yeni kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Kenan Evren Küme evlerinde koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- 34. Sokakta kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Mezbahane 25. Sokakta kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Bülent Ecevit caddesinde bulunan ara sokaklarda yeni kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Palmiye sokakta yeni kanalizasyon çalışması yapıldı.
- 36. sokakta koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Çiftlik 36. sokakta koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- İstasyon caddesinde koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.

Adnan Menderes Mahallesi

- Çelik sokakta kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Yeni Hal caddesinde kanalizasyon çalışması yapıldı
- Gündoğdu küme evlerinde kanalizasyon çalışması yapıldı
- Toki yolunda Kanalizasyon çalışması yapıldı
- Çaylak sokakta kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Sirmen caddesi çağ sokakta koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
- Küme evlerindeki taş kanalın yenilenmesi çalışması yapıldı.
- Şenova sokakta kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Site yolunda kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Toki Altında bulunan Polat inşaatı yanında kanalizasyon çalışması yapıldı.

İsmet Paşa Mahallesi

- Petrol caddesinde kanalizasyon I çalışması yapıldı.
- METEM okulunda kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Ekinciler caddesinde kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Ferhat caddesinde kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Yunus emre sokakta kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Ferhat 11. sokakta kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Karakuş petrol yanında yeni kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Petrol 1. sokakta kanalizasyon I çalışması yapıldı.
- Ferhat 15. sokakta kanalizasyon arızası giderilip koruge boru ile döşemesi yapıldı.
- Yunus emre caddesinde koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Ekinciler caddesinde koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Bağcılar sokakta koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.

Şirinevler Mahallesi

- Gür 2. sokakta kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Fidan 6. Sokakta kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Barış caddesinde kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Ferhat 1. Sokakta kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Kaya sokakta kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Arif Biçen sokakta koruge boru ile yeni kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Arif Biçen Caddesi Bahar 14. sokakta koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Arif Biçen Caddesinde koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Bahar 7. sokakta koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Barış küme evlerinde kanalizasyon çalışması yapıldı.

Aziziye Mahallesi

- Zübeyde Hanım caddesinde kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Papatya sokakta kanalizasyon arızası giderildi.
- Meydan sokakta kanalizasyon arızası giderildi.

Kemertaş Mahallesi

- Garaj karşısında koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Akgül sokakta kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Öğretmen evi yanında kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Elaziğ yolu üzeri karakuş petrol yanında koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Esen tepe caddesi koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Arık sokakta koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Ziya Gökalp Caddesi uğur çıkmazı sokağı başında koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.

Sanayi Mahallesi

- Çiçek sokakta koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Yaprak sokakta koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Sanayi sitesinde koruge boru ile kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Kurtuluş caddesinde kanal arızası giderildi.
- Site yolunda kanalizasyon çalışması yapıldı.

28/02/2014

Kenan BAYAZİT
Çevre Mühendisi

Nezir AVCI
Fen İşleri Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

01 OCAK 2013 – 31 ARALIK 2013

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN
FAALİYET RAPORUDUR

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Mali Hizmetler Müdürlüğü
28/02/2014

Seyfi TAY
Ergani Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2013 YILI FAALİYET RAPORUDUR.

I-GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı birimler;

Muhasebe Servisi,
Tahsilât Servisi,
Emlak Şefliği,
Ambar Memurluğu,
Hal Şefliği ve
Bilgi İşlem Merkezi'dir.

Muhasebe Servisi;

Belediyemiz birimlerince satın alınan mal ve hizmetlere ait evrakların bütçeye ve mevzuata uygunluğu denetlendikten sonra gerekli düzenlemeler yapılarak ödemeleri yapılmaktadır.

Muhasebe servisi tüm giderlere ait ödeme emirleri ile Belediyemiz Gelirlerinin muhasebeleştirilmesi Muhasebe birimimizde bilgisayar ortamında kurulan Analitik Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları Belediye yazılım otomasyonuna ait program ile yürütülmekte olup, işin daha hızlı yapılması, sağlıklı bilgi alınması sağlanmıştır.

Tüm yapılan evraklar düzenli olarak hazırlanmakta ve her ayın sonunda yevmiye verilip dosyalanmaktadır

Doğrudan temin evrakları Kamu İhale Kurumuna internet ortamında gönderilmekte, ayrıca Belediyemiz gelir ve giderleri ile Mizanı aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığının KBS sistemine de doğru ve hızlı bir şekilde veri girişleri şeklinde yapılmaktadır.

Ayrıca kurumlardan gelen İstatistikî bilgiler Belediyemiz Muhasebe Servisinde doğru ve hızlı bir şekilde doldurularak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Muhasebe birimimizce birimlere bütçe çağrısı yapıldıktan sonra birimlerden gelen bütçe rakamları üzerinde Belediye Bütçesi hazırlanarak Belediye Meclisine kadarki tüm aşamaları gerçekleştirilmektedir.

Kesin Hesap Cetvelleri de yine Belediyemiz Muhasebe Servisinde ilgili yılın kesin rakamları alınarak hazırlanmaktadır.

Her ayın 20'sinden önce bir önceki aya ait KDV ve Damga vergileri için Muhtasar ve Katma değer vergisi beyannamesi düzenlenip e-beyanname sitesi üzerinden ilgili makamlara sunulmaktadır.

Ay sonunda birimde yapılan iş ve işlemlere ait bilgilerin bilgisayar çıktıları alınarak dosyalanmaktadır.

Yılsonunda yapılması gereken bilanço ve devir hesapları ve kapanış işlemleri de muhasebe birimizde hazırlanarak yeni yıla aktarılmaktadır.

Belediyemizin 2013 yılı 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arası gelir gider hareketlerine ilişkin cetveller aşağıya çıkartılmıştır.

Tahsilât Servisi;

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kiraya verilmesi, Belediyemiz meclis kararıyla belirlenen yıllık artış oranlarının kiralara her yıl yansıtılıp tahsilâtının yapılması, el bilgisayarlarıyla okunan su endeks tahsilâtlarının yapılması, Ergani – Diyarbakır arası çalışan otobüslere ait biletlerin zimmet karşılığı biletçilere verilmesi ve periyodik aralıklarla toplanan paraların tahsilâtının yapılması belediyemiz tahsilât servisinde yapılmaktadır.

Emlak Şefliği;

Vatandaşa doğrudan hizmet veren birimlerden biridir. Çalışmalar tamamen bilgisayar destekli yapılmaktadır. Emlak (bina, arsa ve arazi) vergisi ve çevre temizlik vergisinin tahakkuk ve tahsilâtı burada yapılır. Köy arazi ve bina beyanı defterleri muhtarlarla koordine edilerek ilgili birimimizde kayda alınır.

Vatandaşlardan gelen dilekçelerin kaydı yapıp, işlem sırasına belirtilerek ilgili birimlere havale edilir. Yeşil kart, sosyal yardımlaşma ve dayanışma fonları ile yaşlılık, sakatlık ve malullük formları incelenerek tahkikatı yapılır ve seri bir şekilde sonuçlandırılır.

Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen Bilgi Formu doldurularak gayrimenkul satan veya satın alan kişilerin işlerini kolaylaştırmak için işlemlerin mümkün olduğu en kısa sürede sonuçlandırılması sağlanır.

Hal Şefliği;

Sebze Hal' inde mevcut olan işyerleri vatandaşa kiralanmış olup, bunların düzenli bir şekilde işleyişi Hal Şefliğinin çalışmalarıyla yapılmaktadır. Üreticiden gelen köylü malları ile komisyoncuların dışarıdan gelen sebze ve meyvelerinden hal rüsum bedeli alınarak satış sonrası hizmetleri sağlanır.

Sebze Hali 24 saat açık olup, geceleri bekçi vasıtasıyla beklenilmektedir. Vatandaşın peynir ihtiyacı hal dışında peynir pazarında Zabıta Amirliği nezaretinde yapılmaktadır.

Hal'deki satışlar ile ilgili fiyatlar hal' in girişinde ilan tahtasına günlük olarak yazılmaktadır. Konu ile ilgili vatandaş talep ve şikâyetleri anında değerlendirilmektedir.

Bilgi İşlem Merkezi;

Belediyemiz bilgi işlem merkezi Memur ve İşçi personellerine ait Maaş bordrolarını hazırlamak için gerekli olan teknik donanımına sahip olup, maaşlar bilgisayar ortamında çıkartılmaktadır.

Ayrıca Belediyemize ait Emlak ve su tahsilâtlarına ait tahakkuk işlemleri de yine Bilgi işlem merkezinde hazırlanarak, işlerin hızlı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, değişen mevzuatları zamanında takip ederek herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden çağdaş muhasebe usul ve esaslarına göre hizmet sunma durumundadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu doğrultusunda, Analitik Bütçenin uygulanması ve diğer Muhasebe ile ilgili mevzuatlar yakından takip edilmekte ve uygulamaya önem verilmektedir.

BÜTÇE HEDEFLERİ

2013 Yılı için;

Gelir Bütçesi	32.000.000,00 TL
Gider Bütçesi	32.000.000,00 TL olarak denk bütçe yapılmıştır.

Ve ayrıca yıl içinde **5.000.000,00 TL** ek gider bütçesi yapılmıştır.

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

2013 Yılı 01.01.2013-31.12.2013 Tarihleri arası;

GELİR 28.306.453,13 TL
GİDER 31.327.546,75 TL olarak gerçekleşmiştir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

01.01.2013 tarihinden **31.12.2013** tarihine kadar Belediyemize İller Bankasından Merkezi İdare Vergi Gelirleri Payından **22.549.588,02 TL** Vergi Geliri gelmiştir.

Yine aynı tarih aralığında Belediyemiz Öz gelirlerinden toplam olarak **5.756.865,11 TL** gelir tahsilâtı yapılmış olup toplam Gelirimiz Bu dönemde **28.306.453,13 TL**'dir.

01.01.2013 tarihinden **31.12.2013** tarihine kadarki Gelir Cetveli aşağıya çıkarılmıştır.

ERGANİ BELEDİYESİ 2013 YILI GELİRLERİ

800	Vergi Gelirleri	2.572.187,96
800	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.704.922,23
800	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.704.922,23
800	Bina Vergisi	1.094.483,04
800	Arsa Vergisi	224.025,74
800	Arazi Vergisi	7.016,08
800	Çevre Temizlik Vergisi	379.397,37
800	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	79.116,34
800	Özel Tüketim Vergisi	30.591,22
800	Haberleşme Vergisi	6.209,42
800	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	24.381,80
800	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	48.525,12
800	Yangın Sigortası Vergisi	38.740,31
800	İlan ve Reklam Vergisi	9.784,81
800	Harçlar	788.149,39
800	Diğer Harçlar	788.149,39
800	Bina İnşaat Harcı	309.480,32
800	İşgal Harcı	49.345,33
800	İşyeri Açma İzni Harcı	52.314,00
800	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	53.672,50
800	Toptancı Hali Resmi	20.106,00
800	Yapı Kullanma İzni Harcı	88.614,44
800	Diğer Harçlar	214.616,80
800	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.757.735,90
800	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.515.143,62
800	Mal Satış Gelirleri	13.757,70
800	Diğer Mal Satış Gelirleri	13.757,70
800	Hizmet Gelirleri	2.501.385,92
800	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	2.567,29
800	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	52.745,45
800	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.784.585,28
800	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	581.776,60

800	Diğer hizmet gelirleri	79.711,30
800	Kira Gelirleri	242.592,28
800	Taşınmaz Kiraları	242.592,28
800	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	242.592,28
800	Diğer Gelirler	22.976.529,27
800	Faiz Gelirleri	132.092,52
800	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	132.092,52
800	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	132.092,52
800	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	22.549.613,71
800	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	22.549.588,02
800	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	22.549.588,02
800	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	25,69
800	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	25,69
800	Para Cezaları	66.267,23
800	Vergi Cezaları	66.267,23
800	Vergi ve Diğer Amme Alacak. Gecikme Zamları	7.386,33
800	Diğer Vergi Cezaları	58.880,90
800	Diğer Çeşitli Gelirler	228.555,81
800	Diğer Çeşitli Gelirler	228.555,81
800	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	228.441,41
800	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	114,4
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI TOPLAMI	28.306.453,13

31.12.2013 TARİHİ İTİBARIYLA HESAP BAKİYESİ= 111.077.50 TL'DİR.

01.01.2013 tarihinden **31.12.2013** tarihine kadarki Gider Cetveli aşağıya çıkarılmıştır.

830	Personel Giderleri	5.566.008,95
830	Memurlar	3.432.383,06
830	Temel Maaşlar	1.260.412,38
830	Temel Maaşlar	1.260.412,38
830	Zamlar ve Tazminatlar	1.365.352,76
830	Zamlar ve Tazminatlar	1.365.352,76
830	Sosyal Haklar	703.327,29
830	Sosyal Haklar	703.327,29
830	Ek Çalışma Karşılıkları	80.822,73
830	Ek Çalışma Karşılıkları	80.822,73
830	Ödül ve İkramiyeler	22.467,90
830	Ödül ve İkramiyeler	22.467,90
830	İşçiler	1.683.179,19
830	Ücretler	1.010.624,49
830	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.010.624,49
830	İhbar ve Kıdem Tazminatlar	101.209,49
830	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	101.209,49
830	Sosyal Haklar	417.829,97
830	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	417.829,97
830	Fazla Mesailer	153.515,24
830	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	153.515,24
830	Diğer Personel	450.446,70

830	Ücret ve Diğer Ödemeler	450.446,70
830	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	96.023,56
830	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	354.423,14
830	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	817.094,15
830	İşçiler	817.094,15
830	İşsizlik Sigortası Fonuna	28.472,14
830	İşsizlik Sigortası Fonuna	28.472,14
830	Sosyal Güvenlik Kurumuna	788.622,01
830	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	786.437,87
830	Sağlık Primi Ödemeleri	2.184,14
830	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	24.267.508,63
830	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	38.510,79
830	Kimyevi Ürün Alımları	38.510,79
830	Kimyevi Ürün Alımları	38.510,79
830	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.120.431,39
830	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	182.294,65
830	Kırtasiye Alımları	6.316,50
830	Büro Malzemesi Alımları	8.594,70
830	Periyodik Yayın Alımları	22.573,20
830	Baskı ve Cilt Giderleri	144.810,25
830	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	233.513,02
830	Temizlik Malzemesi Alımları	233.513,02
830	Enerji Alımları	2.533.040,77
830	Yakacak Alımları	41.920,00
830	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.491.120,77
830	Giyim ve Kuşam Alımları	32.582,00
830	Giyecek Alımları	32.582,00
830	Özel Malzeme Alımları	557.906,31
830	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	445.220,66
830	Diğer Özel Malzeme Alımları	112.685,65
830	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	581.094,64
830	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderl	581.094,64
830	Yolluklar	14.250,75
830	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.637,05
830	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.637,05
830	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.613,70
830	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.613,70
830	Görev Giderleri	66.802,86
830	Yasal Giderler	66.802,86
830	Mahkeme Harç ve Giderleri	15.282,10
830	Diğer Yasal Giderler	51.520,76
830	Hizmet Alımları	16.758.560,55
830	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	15.708.805,71
830	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	6.785,00
830	Bilgisayar Hizmeti Alımları	77.394,37
830	Müteahhitlik Hizmetleri	15.418.557,75
830	Harita Yapım ve Alım Giderleri	183.697,29
830	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	22.371,30
830	Haberleşme Giderleri	26.793,37
830	Posta ve Telgraf Giderleri	527,5
830	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	16.625,27
830	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	9.640,60
830	Taşıma Giderleri	613.442,72
830	Yük Taşıma Giderleri	613.442,72

830	Tarifeye Bağlı Ödemeler	196.172,85
830	İlan Giderleri	94.092,93
830	Sigorta Giderleri	102.079,92
830	Kiralar	202.844,60
830	Taşıt Kiralaması Giderleri	18.844,60
830	İş Makinası Kiralaması Giderleri	164.728,00
830	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	19.272,00
830	Diğer Hizmet Alımları	10.501,30
830	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	612,9
830	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	9.888,40
830	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	432.642,55
830	Temsil Giderleri	368.232,55
830	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	368.232,55
830	Tanıtma Giderleri	64.410,00
830	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	64.410,00
830	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım	2.492.743,43
830	Menkul Mal Alım Giderleri	192.720,83
830	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	161.800,90
830	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	30.919,93
830	Bakım ve Onarım Giderleri	2.300.022,60
830	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	146.271,80
830	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.953.224,41
830	İş Makinası Onarım Giderleri	200.526,39
830	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	343.566,31
830	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	162.316,47
830	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	162.316,47
830	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	181.249,84
830	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	181.249,84
830	Cari Transferler	209.101,50
830	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	53.969,76
830	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	53.969,76
830	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	53.969,76
830	Hane Halkına Yapılan Transferler	155.131,74
830	Sosyal Amaçlı Transferler	155.131,74
830	Muhtaç ve Körlere Yardım	155.131,74
830	Sermaye Giderleri	377.833,52
830	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	130.042,00
830	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	130.042,00
830	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	130.042,00
830	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	146.442,52
830	Malzeme Giderleri	133.698,52
830	İnşaat Malzemesi Giderleri	114.168,52
830	Elektrik Tesisatı Giderleri	19.530,00
830	Müteahhitlik Giderleri	12.744,00
830	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	12.744,00
830	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	101.349,00
830	Malzeme Giderleri	101.349,00
830	Malzeme Giderleri	101.349,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI TOPLAMI	31.237.546,75

Ayrıca Belediyemizin 01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadarki Hesap Hareketleri aşağıdadır.

102	BANKA HESABI	25.120.730,75	25.009.653,25
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	25.195.832,23	25.195.832,23
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.621.828,46	2.621.828,46
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	986.685,62	200.414,53
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	94,22	94,22
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.104,51	2.104,51
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.177.145,91	1.177.145,91
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	339.054,43	339.054,43
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.758.164,23	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.661.432,04	3.661.432,04
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	463.569,99	0
252	BİNALAR HESABI	4.061.590,00	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	346.105,00	18.660,00
254	TAŞITLAR HESABI	1.296.741,68	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	255.602,78	112.030,78
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	699.212,30
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.331.899,81	13.035.809,72
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.076.884,78	6.878.445,44
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	326.440,50	335.708,35
333	EMANETLER HESABI	91.578,37	121.369,70
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	814.189,40	937.866,32
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.141.690,71	1.240.326,43
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	42.574,84	46.108,50
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	758.348,36	2.992.156,86
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	242.630,56	261.968,07
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	50.231,66
500	NET DEĞER HESABI	13.368.459,98	191.976,88
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0	17.529,39
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	19.248.580,61	38.497.161,22
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.926.899,60	963.449,80
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	17.649.188,56	17.649.188,56
600	GELİRLER HESABI	1.563,58	27.341.895,92
630	GİDERLER HESABI	28.291.043,97	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	28.306.453,13
805	GELİR YANSITMA HESABI	28.306.453,13	2.315,04
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.315,04	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	31.237.546,75	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	31.237.546,75
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	59.930.109,67	59.930.109,67
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	28.658.755,92	59.896.302,67
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	31.237.546,75	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	468.742,00	27.060,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	27.060,00	468.742,00

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, bağlı Muhasebe Servisi ve diğer birimlerde kısmen bilgisayar otomasyonuna geçilmiş olup, teknolojik donanımlar (bilgisayar, internet ağı, faks, yazıcılar vb.) kullanılarak bu yönde adı geçen servislerde çalışan personelin de eğitimlerine öncelik verilmekte ve daha olumlu sonuçlar elde etme yönünde çalışma azmi ve kararlığı sergilenmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Belediyemizin Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri arasında geçmiş yıllara oranla herhangi bir sapma meydana gelmemiş mali hedeflere çok yaklaşmıştır.

Ayrıca gelirlerin Tahsili ve giderlerin ödenmesinde herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

Kamu Hesapları Bilgi Sistemine Veri girişleri ve Beyannameler eksiksiz ve zamanında verilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak bünyemizdeki kayıtlara, tablo, grafik ve raporlara erişim çok hızlı olmaktadır.

Belirtilen tarihlerde Belediye Bütçesi, Geçmiş yıl kesin Hesabı hazırlanmış, Stratejik Planın uygulanmasında yaşanabilecek sorunlar üzerinde başkanlık makamı bilgilendirilmiştir.

Ayrıca ilk defa Belediyelerce düzenlenen İç Kontrol Sistemi Eylem Planı başarıyla hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. 28.02.2014

Seyfi TAY
Mali Hizmetler Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

01 OCAK 2013 – 31 ARALIK 2013

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
28/02/2014

S. Yalçın ERDOĞMUŞ
Ergani Belediyesi
İmar ve Şeh. Müd. V.

2013 YILI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

I – GENEL BİLGİLER

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 03.09.2007 tarihinde kurulmuş olup Müdürlüğümüz bünyesinde İnşaat Mühendisi (İmar ve Şehircilik Müdürü), İnşaat Mühendisi, Harita Teknikeri ve Fen Memuru kadroları olmak üzere 4 kişi görev yapmaktadır. Sorumluluğumuzdaki bütün iş ve işlemler 3194 sayılı İmar Kanunu ve bu kanun çerçevesinde düzenlenen Yönetmeliklere uygun şekilde yürütülmektedir.

II – AMAÇ ve HEDEFLER

Ergani İlçesi mevcut bulunan Şehirlerarası Otobüs Terminali ilçemiz şartlarını karşılamamakta olup, yapılması gereken Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali için yer tahsisi işlemi tamamlanmış ve Jeolojik Etüt ile Harita çalışmaları onaylanmıştır. Söz konusu yapının Uygulama Projelerinin hazırlanması için İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü'ne müracaat edilmiş ve yine ilgili kurum tarafından proje ihalesi sözleşmeye bağlanmıştır. Yüklenici firmaya yer teslimi gerçekleşmiştir. Yine aynı yıl içerisinde Uygulama projeleri onaylanmış olup, yapım aşamasına geçilmesi için müracaatta bulunulmuştur.

İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından hazırlatılan Ergani Uygulama İmar Planının sağlıklı bir biçimde uygulanması Müdürlüğümüzün birinci önceliği olarak gözükmektedir. Bu kapsamda gerekli yerlerde kamulaştırma çalışmaları başlatılmıştır.

Dicle Barajı kuyruk suyundan arıtma marifetiyle Ergani ilçesine su teminini esas alan İçme suyu Temini İşine ait Uygulama İmar Planı kapsamında kalan, su deposu ve isale hattı güzergâhında gereken kamulaştırma işlemleri başlatılmıştır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2013 yılı itibariyle Müdürlüğümüz tarafından 111 adet Yapı Ruhsatı, 55 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş olup, ilgili ruhsatlara ilişkin proje ve belgeler arşivlenmiştir. Ayrıca Müdürlüğümce 2013 yılında 114 adet Encümen Kararı düzenlenmiştir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İlçemizin en büyük sorunlarından biri olarak göze çarpan imar durumu ve çarpık yapılaşmanın önüne geçilebilmesi 2011 yılı Aralık ayında onaylanan İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü tarafından yaptırılan Uygulama İmar Planının tam ve düzgün bir biçimde uygulanması, gerekli koşullarda kamulaştırmaların yapılması büyük önem arz etmektedir. 2011 yılı ile birlikte yürürlüğe girecek olan Yapı Denetim Kanunu ile birlikte yapıların denetim mekanizmaları değiştiğinden sistemin uygulanmasında gerekli özenin gösterilmesi önemli hedeflerimizden biridir.

Yine Şehirlerarası Otobüs Terminali Yapım İşi ile Ergani İçme suyu Temini İşi Birimimizin yakından takip edeceği yatırımlar arasındadır.

12.03.2014

Serkan Yalçın ERDOĞMUŞ
İmar ve Şehircilik Müdür V.



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İtfaiye Müdürlüğü

01 OCAK 2013 – 31 ARALIK 2013

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
İtfaiye Müdürlüğü
28/02/2014

Şevki AVCI
Ergani Belediyesi
İtfaiye Müdürü

**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ'ÜN
FAALİYET RAPORUDUR
BAŞKANLIK MAKAMINA**

İtfaiye Müdürlüğümüzün 01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasındaki faaliyetleriniz aşağıya çıkartılmıştır.

A-GENEL BİLGİLER:

İtfaiyenin personel durumu: İtfaiyemiz 24 saat esasına göre 12 saat çalışma 24 saat istirahat olmak üzere 3 ekip halinde çalışmaktadır. Çalışmalarımız 1 Müdür, 1 Başçavuş , 2 Çavuş , 1 Onbaşı, 6 Şoför , 2 İtfaiye Eri , 9 Geçici İşçi olmak üzere toplam 22 personelle hizmetler yürütülmüştür.

Araç durumu: 2 adet itfaiye arazözü, 1 adet kurtarma ve müdahale aracı, 1 adet 18 mt merdivenli ve sepetli araç ve 1 adet 28 metrelik merdivenli sepetli tam donanımlı itfaiye aracı olmak üzere toplam 5 araçla hizmetler yapılmıştır.

Faaliyetle ilgili çalışmalar:

-Bu tarihler arasında ilçemiz merkezinde ve köylerde meydana gelen muhtelif cins ve büyüklükte 203 adet yangına zamanında müdahale edilip söndürülmüştür.

-İlçemizde meydana gelen 15 adet trafik kazasına zamanında müdahale edilip toplam 25 yaralı kurtarılarak hastanelere sevk edilmiş ve bu kazalar sonucu hayatını kaybeden olmamıştır.

-Aşırı yağmurlar nedeniyle evlerini ve iş yerlerini su basan 5 vatandaşın yardımına Koşulmuş ve motopomplarla su tahliyesi yapılmıştır.

-İlçemiz merkezinde iş yeri açmak için talepte bulunan 30 özel ve tüzel kişiye itfaiye tarafından denetlenerek gerekli raporlar tanzim edilmiştir.

-Yukarıdaki ana görevlerimizin yanında ilçemizin merkezi caddeleri her gün en az İkişer defa itfaiye aracı ile sulama yapılarak vatandaşların tozdan etkilenmesi önlenmiştir.

-Peynir meydanı haftada 4 gün, sebze hali haftada 2 gün yıkanarak temiz kalması sağlanmıştır.

- Mezarlık havuzları Perşembe günleri su ile doldurulmuştur.

-Tören alanı ihtiyaç duyuldukça yıkanarak temiz kalması sağlanmıştır.

-Tüm bu görevlerin yanında Belediye Başkanlığınca verilen diğer görevlerin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

B-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

İlçemiz , merkezi bir konumda olması nedeniyle personel sayımız çok eksik ve norm kadroda belirtilen (1. Müdür, 1 Amir, 4 Çavuş,28 İtfaiye Eri) sayıya uygun olarak genç eğitilmiş ve yeterli sayıya ulaştırılmalıdır.

Belediyemiz itfaiye müdürlüğü çalışmaları araç ve malzeme sayımızdaki artış çalışmalarımızda kalite ve güveni artmış özellikle trafik kazalarında yaptığımız çalışmalar nedeniyle vatandaşlarımızın takdir ve beğenisini kazanmıştır. Bu çalışmalarımızın daha ileri düzeylere çıkarılması için itfaiyemize yeterli sayıda personel, araç ve malzemelerle donatılması hususunda gösterilen destek ve ilginin devamını arz ederim.28/02/2014

Şevki AVCİ

İtfaiye Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

01 OCAK 2013 – 31 ARALIK 2013

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

ZABITA AMİRLİĞİ'NİN

FAALİYET RAPORUDUR

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Zabıta Müdürlüğü
28/02/2014

Ali SARGÜL
Ergani Belediyesi
Zabıta Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2013 YILLI FAALİYET RAPORU

- 1-70 Bin nüfuslu ilçemizin zabıta hizmetleri 1-müdür.1-amir.2-komiser ve 12 zabıta memuruyla zor şartlarda yürütülmektedir.
- 2-Belediyemiz 01/01/2013 ve 31/12/2013 tarihleri arasında işgaliye olarak 49.345.53 TL ilan reklam ,9.784.81 TL ,hafta tatili 53.672.50TL olmak üzere toplam 112,802.60 TL gelir elde edilmiştir
- 3-Zabıta müdürlüğüne bağlı ekipler ilçe genelinde yaptığı denetim ve kontrollerde 92 adet ruhsatsız iş yeri tespit edilmiş olup,ruhsatlandırılmıştır.
- 4-Şehir içi ve Ergani Diyarbakır arasında toplu taşımacılık yapan belediye araçlarının denetimi periyodik olarak yapılmıştır.
- 5-Yasalara uymayan iş yerleri hakkında yasal işlem yapılarak1 4 iş yeri mühürlenmiştir .
- 6-Fırın ,pastane,lokanta ve gıda üreten iş yerleri denetlenmiş olup herhangi bir suç unsuru tespit edilmemiştir.eksikliklerini giderilmesi bağlamında uyarı yapılmış ve eksikliklerinin giderilmesi sağlanmıştır
- 7-Su borçlarını ödemeyen abonelerin tebliğatları yapılarak borplarının ödemeleri sağlanmıştır
- 8-Semt pazarlarının düzenlenmesi ve numaralandırılması yapılmıştır
- 9-Belediyemiz fen işleri,su işleri ve imar müdürlüğüyle koordineli çalışmalar yapılarak kaçak olan inşaatlar ve su aboneleri hakkında tutanaklar tutulmuş olup,belediyemiz encümenine sevk edilmiştir.
- 10-Zabıta müdürlüğü 2103 yılı içerisinde 76 adet resmi yazışma yapıp gerekli evraklar tanzim edilmiştir.
- 11-Zabıta müdürlüğü ekipleri kısıtlı imkanlar ve az sayıda personelle gerekli hizmetleri yerine getirerek çeşitli zorluklarla karşılaşmalarına rağmen diğer birimlerle koordineli çalışarak birimlerin ihtiyaçları olduğundan destek vermekten geri kalmamıştır.

ARZ EDERİM 28/02/2014

Ali SARGÜL
Zabıta Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

01 OCAK 2013 – 31 ARALIK 2013

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL

MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
28/02/2014

Mehmet TEKİN
Ergani Belediyesi
Çev. Korm. ve Kont Müd.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORUDUR

BAŞKANLIK MAKAMINA

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzün 01.01.2013 İle 31.12.2013 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz aşağıya çıkarılmıştır

A- GENEL BİLGİLER :

Personel durumu : Bir Müdür ve bir memur

Araç ve malzeme durumu: Hiçbir araç ve malzeme bulunmamaktadır

Faaliyetle ilgili çalışmalar : Diyarbakır sağlık müdürlüğü halk sağlığı birimince oluşturulan denetim komisyonunda Belediyemizi temsilen 07.10.2013 tarihinde Yayvan tepe köyü yakınlarında faaliyet gösteren Et ve Et ürünleri kombinesi (Hayvan kesimhanesi) tesisinde yapılan denetimler tutanağa bağlanmış ve gereği için sağlık müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ayrıca kış ayları olması nedeniyle ısınma amaçlı kömür dumanı şikâyetleri üzerine yeni yerleşim yerlerinde 17.12.2013 tarihinde denetimler yapılmış ve gerekli uyarılarda bulunarak denetim sonucu tutanağa bağlanmıştır

B- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

İlçemiz merkezi bir konumda olması ve Diyarbakır Elazığ yollunun üzerinde bulunması nedeniyle hızla gelişmektedir bu durum karşısında çevre sorunlarını; da beraberinde büyütmektedir, Müdürlüğümüz yeni kurulduğu için altyapısı araç gereç ve personel yetersizliği içerisinde, bilindiği gibi çevre çok geniş kavramlıdır çevre yasasına göre çevrenin korunması denetimi genel olarak çevre ve orman bakanlığı yetkisi içerisinde, ancak çevre birimini kuran belediyelere yetki devri yapılabilir,

Bu konularda değerlendirmemiz ve önerimiz aşağıda açıklanmıştır;

1-Belediyemiz Meclis gündemi oluşturulurken Çevre koruma ve kontrolü Müdürlüğü görevleri için yönetmelik oluşturulmalı ve çalışmalarımız bu yönetmelik doğrultusunda olmalıdır, daha sonra Çevre kanununa göre Valilik nezdinde yazışmalar yapılmalı ve gerekli kontrol ve denetimler için yetki devri istenmelidir,

2- Acilen personel görevlendirilmesi yapılmalı Müdürlüğümüzde kontrol ve denetim personeli bulunmamaktadır, özellikle teknik personel ataması yapılmalı (çevre Mühendisi, çevre teknikeri, Memur ve yeterli kadar işçi) ayrıca personelin eğitimine önem verilmelidir,

3- En az bir hizmet aracı verilmeli kontrol ekibi bu araçla görev yapmalı ayrıca çevrenin korunması ve yeşillik alanların sulanması için bir sulama aracı alınmalıdır veya mevcut araçlardan biri Müdürlüğümüz emrine verilmeli.

4- Yeterli miktarda malzeme alınıp hizmete bırakılmalı (Hava kalitesini kontrol cihazı, gürültü ölçüm cihazı v.s.)

- Çevreye gerekli önemin verilmesi ve yaşanabilir bir ortamın oluşturulması için gerekli ilgi ve alakadının gösterilmesi ve duyarlı olmakla mümkündür bunun içinde gerekli donanımlara sahip bir denetim mekanizması oluşturmakla mümkün olacaktır.

Arz ederim.28.02.2014

Mehmet TEKİN
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Temizlik İşleri Müdürlüğü

01 OCAK 2013 – 31 ARALIK 2013

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN
FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Temizlik İşleri Müdürlüğü
28/02/2014

Abubekir KAYMAZ
Ergani Belediyesi
Temizlik İşleri Müdürü

T.C.
ERGANİ BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

a) Genel bilgiler :

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde GİH sınıfına dâhil 1 müdür ve 1 memur görev yapmaktadır. İlçemizin genel temizlik işi yıllık olarak ihale edilerek yüklenici firmalar tarafından yapılmaktadır.

İlçemizin temizlik işlerinde dönem itibariyle belediyemize ait 8.ad. Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1.ad. Damperli Kamyonet,1.ad. Vakumlu yol süpürme aracı ve 1 ad. Çift kabinli kontrol aracı bulunmaktadır. Temizlik işlerinde ihale kapsamında toplam 80 işçi görev yapmaktadır.

b) Amaç ve hedefler :

İnsan sağlığı açısından son derece önem teşkil eden temizlik işlerinde öncelikli amacımız vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmeti maksimuma çıkarmak, gelen şikâyetleri de minimuma düşürerek daha sağlıklı ve temiz bir çevre sunmaktır.

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:

İlçemiz muhtelif mahalle aralarına konulmak üzere 215 adet Galvanizli çöp konteynırı ve yedek olarak konteynır tekerleği alınmıştır.

Ana caddelere monte edilmek üzere 390 ad. Çöp kovası alınmıştır.

Profilden 3 adet ve ahşaptan 10 adet olmak üzere toplam 13 adet geçici hayvan barınağı yaptırılmış olup, başı boş hayvanlar için 50 torba köpek maması satın alınmıştır.

Temizlik çalışmalarına ilişkin olarak billboard çalışmaları yapılmıştır.

İdari işlerimiz için hizmet amaçlı kullanılmak üzere 1 adet masa üstü bilgisayar satın alınmıştır.

Genel çevre temizliği için 1 adet JCB kepçe ve 1 adet damperli kamyon kiralanmıştır.

Temizlik hizmetlerindeki araçlarımıza 28 adet çeşitli ebatlarda kar tipi lastik alınmıştır.

Çöp araçlarının daha güzel bir görünüme kavuşmaları amacıyla çevrelerine galvanizli sac yapılarak folyo çekilmiştir.

Genel çevre temizliği için çöp poşetleri satın alınmıştır.

Araçların ve konteynırların temizliği için 1500 LT. dezenfektan satın alınmıştır.

Hizmet binamız ve diğer birimler için muhtelif temizlik malzemesi alınmıştır.

Çöp kovası montajı, konteynır dezenfektanı vb. işler için hizmet aracına monte edilmek üzere 1 adet güç kaynağı, 1 adet hava basınçlı kompresör ve yangın tüpü satın alınmıştır.

2-Performans bilgileri

İlçemizde yeni bir çöp sahasının yerinin tespitine ilişkin olarak görüşmeler yapılmıştır. Ancak ilçemizin coğrafi konumunun elverişli olmaması ve gerekse yeni açılacak çöp sahasının getireceği mali külfetler dolayısıyla eski çöp sahasının kullanılmasına devam edilmektedir.

ç) Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi

Belediyemizde personel eksikliği dolayısıyla, çöp toplama ve nakli işleri, hizmet alımı yoluyla yüklenici firmalara yaptırılmaktadır. Teknolojik açıdan çağın gerekleri doğrultusunda temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için azami çaba sarf edilmektedir.

d) Öneri ve tedbirler

İlçemiz merkezinde insan sağlığını son derece tehdit eder boyuta gelecek şekilde hayvan besiciliği yapılmaktadır. Hayvan besiciliği ile ilgili olarak konunun belediyemiz meclisinde gündeme alınarak görüşülmesinin yararlı olacağı görüşündeyim.

İlçemizde yapmış olduğumuz gözlemler neticesinde yıkık ve virane durumda bulunan birçok yapıya rastlanılmıştır. Mevcut yapılar çevre kirliliğine sebebiyet vermekte ve çevre sakinleri için de tehlike arz etmektedir. İmar müdürlüğümüzce ve zabıta ekiplerince bu yapı sahiplerine ulaşılarak yapıların bulunduğu yerin daha güvenli bir duruma getirilmesi konusunda çalışmaların başlatılması kanaatindeyim.

Gelişmekte olan ilçemizde ihale kapsamında her ne kadar 80 personel görünüyorsa da bunun ancak 65 tanesi temizlik hizmetlerinde fiilen çalışmaktadır, geri kalan 15 personelin belediyemizin çeşitli birimlerine tahsis edilmesinden dolayı temizlik işlerinde personel eksikliği bulunmaktadır. Bu sebepten dolayı hizmetin ifasında zaman zaman aksamalar meydana gelmektedir. Buna rağmen günlük olarak ilçemiz genelinde yaklaşık olarak 100 ton atık toplanmaktadır. Yasa gereği izin hakları bulunan personelin yıllık izinleri bile düzenli olarak kullanılamamaktadır.

Belediyemizce satın alınmış olan galvanizli çöp konteynırları ilçemizde uygun görülen çeşitli noktalara bırakılmıştır. Ancak gerek ilçe esnafı ve gerekse vatandaşlarımız temizliğe gerekli hassasiyeti göstermemekle beraber adeta belediyemizin aksine hareket ederek çöplerini konteynırlara dökmeyerek rastgele sağa sola döktükleri görülmüştür.

Konu ile ilgili olarak belediyemiz zabıta biriminin gerek 5393 sayılı belediye kanununun ve gerekse 5326 sayılı kabahatler kanunu ve diğer yasalar çerçevesinde kurallara uymayan, çevreyi kirletenler hakkında işlem yapmaları görüşündeyim.

Arz ederim.28/02/2014

Abubekir KAYMAZ
Temizlik İşleri Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

01 OCAK 2013 – 31 ARALIK 2013

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
28/02/2014

Lamih ASLAN
Ergani Belediyesi
Kültür ve Sos. İşl. Müd.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORUDUR

S U N U Ş :

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Önce insan, İnsanda kalite ve Kaliteli Hizmet anlayışı ile bütün vatandaşlarımızı memnun edebilmenin şuuru ve sosyal belediyeçilik anlayışı içindedir.

Sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde yerel yönetimlerin sadece alt ve üst yapı çalışmalarından ibaret olmadığını, sosyal belediyeçilik olarak nitelendirilebilecek olan kültür, sanat, eğitim ve spor gibi alanlarda sorumluluklarının bulunduğunu biliyoruz.

İlçemizin tarihi kimliği ve Kültürel zenginlikleriyle buluşmasını sağlamaya çalışan Ergani Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, çağı yakalamanın gayreti içerisinde çalışmalarını sürdürme çabası içersindedir.

İlçemizde bulunan vatandaşlarımızın şehir kültürüne adaptasyonunu sağlamak, kültür, sanat ve spor etkinlikleri ile kendi ayakları üzerinde duran sorumluluk bilincine sahip bireylerin kültür, sanat ve sporla desteklenmesinin zorunlu olduğu düşüncesindeyiz. Bu maksatla ilçemizin tarihi, kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelerle ilçemize kentli olma dinamizmini kazandırmak hedeflerimiz arasındadır.

Müdürlüğümüz; Önce insan, İnsanda kalite ve Kaliteli Hizmet anlayışı ile ilçemiz halkına kültürel, sanatsal, eğitim,spor ve kişisel gelişim alanında sıcak samimi bir kültür atmosferi hazırlamayı ve merak uyandıran bilginin temiz havasında soluklanmayı hedeflemektedir.

GENEL BİLGİLER:

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Birimi 03.02.2009 yılında Belediye Meclisince ihdas edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Biriminde; Kültür ve sosyal işler müdürü olarak 1 memur, 1 sözleşmeli personel, 28 geçici personel bulunmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze belediyemiz bütçesinden 2013 malı yılı için 466.000.00 TL ödenek ayrılmış olup, bu ödenekten personel temel maaşları, zam ve tazminatlar sosyal haklar ve birimin diğer ihtiyaçları karşılanmıştır.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2013 yılı itibariyle faaliyetleri:

1- Selis kadın derneğinin çalışmaları:

Amacımız: Ülkemizde kadınların yaşadıkları sorunlar şehir merkezi ve ilçelere gidildikçe daha vahim bir hal almaktadır. Olanakların sınırlı olması toplumsal baskının daha fazla yaşanmasına neden olmaktadır. Bu sebeple Ergani ilçemizde kadınların içinde bulunduğu toplumsal baskı daha derin yaşanmakta adeta kadınları nefes almaz bir duruma getirmektedir. Selis kadın derneği olarak 15 yaş üzeri tüm kadınlara sosyal ,siyasal yaşama daha aktif katılımlarını desteklemek ve ekonomik alanlarda da güçlenmeleri amaçlarımız arasında yer almaktadır. İlçe, mahalle, ve köylerde; kadın sağlığı, çocuk gelişimi, kadın hakları, kadına yönelik şiddet, ataerkil kültür ve buna alternatif kadın bakış açısı ile kadının sosyal ve siyasal organizasyonlarda ve yönetim mekanizmalarında yer alması gibi çeşitli konuların yani sıra, kadının yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik, eğitim seminer,panel konferans gibi faaliyetler vermeye devam etmektedir

Kadınların güçlenmesi dayanışması ve örgütlülüğü temelinde faaliyet yürütür. 2009 tarihinde açılışını gerçekleştirerek faaliyetlere başladık. Kadınlara danışmanlık hizmetleri ağırlıklı verilmekte olup kadın örgütlülüğü ve kurumsallaşma anlamında mahalle çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca hukuk, sağlık, toplumsal cinsiyet seminerleri vererek kadınlarda farkındalık yaratmak ve bilinç düzeyini yükseltmek amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Psikolojik destek almak isteyen kadınlara yönelik bireysel danışmanlık yapmaktadır.kadın olmadan kaynaklı toplum içerisinde hala ikinci sınıf insan muamelesi gören ve bu sorunlara ortak çözümler bulup farkındalık yaratma ve kadınların kadın kimliğini en iyi şekilde birey olarak yaşayabileceği, gerek haklar gerekse statü anlamında varlığını ortaya koyabilecekleri farkındalık çalışmalarıyla, sorunlarını paylaşmak, çözüm bulmak ve kadının şiddete karşı kendisini koruyabilme yetisini geliştirmek için grup toplantıları düzenlenmektedir. Sağlık, hukuk, çocuk eğitimi konularında bilgi alabileceği eğitim toplantıları düzenlenmiştir.Ergani de yaşayan kadınların sosyal ve psikolojik konularına ilişkin alan araştırmaları yaparak risk grubu olabilecek kadınları belirlemekte ve onları yardım alabilecekleri yerlere yönlendirmektedir.bunun yanında kursiyerlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler verilmektedir.

a) Saha Çalışmaları

08 Mart dünya emekçi kadınlar günü münasebetiyle danışmanlık merkezi olarak şehir içi ve şehir dışı ulaşımın ücretsiz olması sağlandı.

Bu kapsamda ;

- 25.02.2013 tarihinde voleybol turnuvası için bağlar kapalı spor salonuna startı için katılım sağlandı.
- 25.02.2013 tarihinde Bilgisayar kursu açıldı.
- 27.02.2013 tarihinde bağlar kapalı spor salonunda yapılan EMEK KADIN VE ERGANİ SELİS Voleybol maçı karşılaması için takımla katılım sağlandı.
- 05.03.2013 8 Mart dünya kadınlar günü için çalışmaları yapılarak ,kadınlara karanfil verilerek panelle davet edildi.
- 06.03.2013 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle Ergani ilçemizde günün anlamını içeren panele katılarak, kadınlar bilgilendirildi.
- Anneler günü nedeniyle Ergani ilçemizde belirlemiş olduğumuz mahallerde kadınlara hediyeler verildi.

Ayrıca; Her gün 5 kadının öldürüldüğü,kadınlara yönelik her geçen gün artan taciz, tecavüz ve şiddet davalarının da takipçisi olduk;

B) MESLEKİ EĞİTİM KURSLAR

Amacımız: **Ergani ilçemiz ekonomisi tarım ağırlıklıdır. Bu durum kadınların ekonomik yaşama katılımını sınırlamaktadır. İstihdam olanaklarının sınırlı olması, kadın emeğinin değerlendirilmemesi, kadınların ağırlıklı olarak ücretlendirilmeyen işler yapıyor olması, sosyal güvencelerinin olmaması, kadına yönelik ekonomik desteklerin sınırlı olması, kadın kurumlarının yetersizliği vb. faktörler kadını sosyal ve ekonomik yaşamda sınırlamaktadır. Bu amaçla kurslarımız özellikle eğitim olanaklarından yoksun olan yoksul Kadınların meslek edinmeleri ve yasal hakları konusunda bilinçlenmeleri ve en önemlisi kurumsallaşmasını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca kurslarımızın amacı ilçemizde kadınların yaşadığı şiddetten uzaklaşmaları ve güçlenmelerini sağlayacak bir ortam yaratmaktadır.**

Küçük yerleşim yerlerinde kadının sınırlarını belli bir yere hapsederek, üretimden kopmasına , bedensel, ruhsal açıdan kendini yetersiz, hasta ve işe yaramaz hissetmesine neden olmaktadır. Bütün bu olumsuzluklar kadının toplumsal yaşamdan adeta tecrit edilmesine yol açmaktadır; vermiş olduğumuz mesleki eğitim kursları kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda yeterli düzeyde yararlanmalarını sağlamaktır.

Bu kapsamda vermiş olduğumuz mesleki eğitim kursları:

milli eğitim müdürlüğü ile düzenlenen protokol kapsamında dört branşta kurs verilmiştir.

1-Bilgisayar kursu

2-kuaförlük ve cilt bakımı kursu

3-aşçı yardımcılığı kursu

4-pasta kursu

Bilgisayar kursu : Özellikle lise mezunu genç kızların istihdam ve teknolojiye erişim olanaklarını artırmak amacıyla temel bilgisayar eğitim veriliyor.Bu kursumuzda toplam 120 kadın katılım sağlanmıştır.

Aşçılık kursu :Aşçılık kursumuzu 40 kadın katılmıştır.Amacımız kadınlara hem istihdam alanları yaratmak hem de sosyal yaşamlarında bir farkındalık yaratmak
Kuaförlük kursu: Meslek edinme kurslarından olan kuaförlük eğitimi,eylül ayı itibariyle toplam 30 kadına verilmeye başlamıştır.Mesleki eğitim Haziran ayında bitecektir
Yaş Pasta kursu ;Yaş pasta kursunda iki dönem olmak üzere toplam 40 kadın katılmıştır.Amacımız kadınlara hem istihdam alanları yaratmak hem de sosyal yaşamlarında bir farkındalık yaratmak

C) BİLİÇLENDİRME VE FARKINDALIK YARATAN EĞİTİMLER:

- Selis kadın derneğinde toplumsal cinsiyet Cins Bilimci,Kadın Hakları, Ana-Çocuk sağlığı,Aile planlaması,Hijyen,iletişim gibi konularda eğitim seminerleri veriliyor.
- 08.03.2013 Tarihinde 8 Mart dolayısıyla kadınlara, kadın emeğine yönelik panel verildi.
- 05.04.2013 tarihinde toplumsal cinsiyeti eğitimi verildi.

Yukarıda belirttiğimiz çalışmalarımız dışında kadına yönelik geliştirilen şiddette karşı kurumumuz kendi bünyesinde kadınlara yönelik yaptığı çalışmaların yanı sıra kadın kurumları ve STK' ların belirlediği çalışmalarda ortaklaşa bu çalışmalarda yer almıştır. Selis kadın Derneği olarak çeşitli projeler hazırlayarak kadınlara yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin dışında istihdam boyutunda da görüşmeler devam etmekte ve projeler hazırlamaktadır.

2-Eğitim destek evi faaliyetleri:

Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin eğitimine katkı sağlamak amacıyla, yardıma muhtaç ve yoksul aile çocuklarından oluşan 6-7-8 sınıf öğrencilerden toplam 180 öğrenciye okul müfredatına uygun olarak konu kavrama, bilgilerini ölçme değerlendirme ve seviyelerini tespit etmeye yönelik , Ergani Belediyesi Eğitim destek evinde Tarih, Matematik Türkçe, Fizik ve İngilizce branşlarda eğitim verilmiş olup, ekonomik şartlar nedeniyle okuyamayan başarılı öğrencilerin okuma gayretlerini artırarak , eğitimde daha kaliteli neslin yetişmesi sağlanmaktadır.

- 6.sınıf 26 öğrenci
- 7.sınıf 38 öğrenci
- 8.sınıf 26 öğrenciden oluşmaktadır.

Eğitim destek evinde kurslarımız hafta sonu saat 08.00 – 17.00 saatleri arasında SBS' ye ve okul derslerine yardım amaçlı kurslarla birlikte SBS ye yönelik eğitim rehberlik standartları açısından rehberlik hizmeti verilmiştir. Hafta ileri ise saat 13.00- 17.00 'a kadar okul derslerine yardımcı olmak amacıyla etüt şeklinde devam etmiştir. Öğrenciler okuldan geldikten sonra bu etüt çalışmalarına katılmışlardır.

Gelen öğrencilere kurs çerçevesinde okul derslerine yardım amaçlı konu anlatımlı kitaplar, Soru bankaları ve Testler dağıtılmıştır. Ayrıca 6.sınıf,7.sınıf ve 8.sınıf öğrencilerine ders kazanımları doğrultusunda bilgileri yoklamak için deneme sınavları yapılmıştır. Yapılan bu deneme sınavları sonucunda bilgi eksikleri tespit edip öğretmenler, öğrencilerle beraber bu eksikleri gideme çalışmasında bulunmuştur. Hafta içi gelen öğrenciler sosyal faaliyetler çerçevesinde satranç oynama çalışması yapılmıştır. Ayrıca öğrenciler öğretmenler gözetiminde tiyatro çalışmalarında bulunmuşlardır. Hazırladıkları bu tiyatro çalışmalarını arkadaşlarına sunmuşlardır.

Yıl sonunda öğrencilerimizi sınav öncesinde moral ve motivasyonlarını arttırmak ve onlara bir nebze de olsa sınavdan önce streslerini azaltmak için Hilar mağaralarına gezi düzenlenmiştir.

Yaz tatili süresince öğrencilerimize matematik, satranç ve tiyatro kursları verilmiştir. Kursumuza devam eden 8. Sınıf öğrencileri Anadolu Öğretmen Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi ve Anadolu Lisesi vb. liselere yerleşmiştir.

3-Kültür Merkezi faaliyetleri:

ilçemiz halkının sanatsal ve kültürel anlamda yeteneklerini ortaya çıkarmak adına Hilar Kültür Merkezi bünyesinde gönüllü eğitmenler tarafından Gitar, Bağlama, Folklor, Tiyatro, Arbane, Resim branşlarda, sanatın gelişimine katkıda bulunmak amacıyla, çalışmalar yürütmüşlerdir.

Gençlerimizin resim konusundaki yeteneklerini bilgi ve birikimlerini ortaya çıkarmak için ilçemizde bulunan ressamlar tarafından karma resim çalışması yapılmış olup sergilenmiştir.

2013 yılı itibariyle Kaymakamlık Makamınca düzenlenen futbol turnuvasına Ergani belediyesi futbol takımının katılım sağlanmış.

Okullar hayat bulsun projesi kapsamında Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü olarak Milli Eğitim Müdürlüğünce pilot olarak seçilen üç okulda ağaçlandırma çalışmalarına katılmış olup gerekli araç, gereç ve personel desteği sağlamıştır.

Arz ederim.28.02.2014

Lamih ASLAN

ERGANI BELEDİYESİ

Kültür ve Sosyal işler Müdürü



T.C.
ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yapı Kontrol (Su İşleri) Müdürlüğü

01 OCAK 2013 – 31 ARALIK 2013

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

YAPI KONTROL (Su İşleri)

MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Yapı Kontrol (Su İşleri) Müdürlüğü
28/02/2014

Bedri DENİZ
Ergani Belediyesi
Yapı Kontrol Müd.

YAPI KONTROL (SU İŞLERİ BİRİMİ)MÜDÜRLÜĞÜ

2013 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2013-31.01.2013 ocak ayı çalışmaları

KEMERTAŞ MAHALLESİ:güneş cad ve bağlı sokaklara toplam olarak 120 mt.110 luk pvc boru 8 adet 110 luk pvc kayar manşon ve contası-42 mt.25 lik pprc boru-12 adet 25 lik pprc manşon-8 adet 25 lik rakor malzemesi kullanılmıştır.

SARAY MAHALLESİ:Beşiktaş caddesi 10. Sokak arkası 100 mt.32 lik pe 100 boru-8 adet çelik başlık 10 adet 32 lik püsvit-4 adet 32 lik rakor 4 adet 110x32 lik pe 100 semer –cumhuriyet caddesi ve bağlı sokaklara toplam 110 mt.pe 100 boru-3 adet 110x32 lik semer-3 adet 32 lik çelik başlık-6 adet 32 lik püsvit-40 mt.32 lik pe 100 boru malzemesi kullanılmıştır.

KEMALİYE MAHALLESİ:1.Gülbaran caddesi ve bağlı sokaklar ile rüzgarlı sokak ve bağlantılar için toplam 120 mt.32 lik pe 100 boru-14 adet 32 lik püsvit-12 adet 32 lik çelik başlık-8 adet 25 lik rakor-210 mt.25 lik pprc boru-24 adet 25 lik pprc manşon- kullanılmıştır.

FATİH MAHALLESİ:Turgut ÖZAL caddesi ve bağlı sokaklar ile 2.gülbaran cad 51 sok ile 56 .sokaklar arası toplam 250 mt.90 pvc boru-40 adet 90 lik pvc kayar manşon-215 mt.32 lik pe110 boru-14 adet 90 lik pvc kelepçe-125 mt.25 lik pprc boru-12 adet 25 lik rakor malzemesi kullanılmıştır.

ADNAN MENDERES MAHALLESİ:Aral sok.ve Yeni hal cad ve bağlı sokaklara toplam 38 m.110 luk pvc boru.60 m.90 lik pvc boru.8 adet 110 luk kayar manşon-4 adet 90 lik kayar manşon.40 m.32 lik PE100 boru.6 adet PE100 100 lük semer.24 m.25 lik pprc boru 3 adet 100 lük kolay manşon.5 adet ¾ lük vana kullanılmıştır.

NAMIK KEMAL MAHALLESİ:Elvan caddesi ve bağlı sokaklara toplam 40 m.110 luk pvc boru 3 adet 110 luk pvc manşon.2 adet ¾ lük körtapa.2 adet dişli rakor.10 m.25 lik pprc boru kullanılmıştır.

İSMET PAŞA MAHALLESİ:Ferhat cad.ve bağlı sokaklar ile Petrol cad.ve bağlı sokaklara toplam 215 mt.110 luk pvc boru-12 adet 110 luk kayar manşon-212 mt.25 lik pprc boru-8 adet 110 luk kelepçe-8 adet 25 lik rakor.

ŞİRİN EVLER MAHALLESİ:Bahar ve Zambak caddelerine bağlı sokaklara toplam.123 m.110 luk pe 100 boru 10 adet 110 luk pe 100 manşon.14 adet 110 x32 semer.65 m.32 lik pe 100 boru .90 m.25 lik pprc boru.80 m.20 lik pprc boru .12 adet.dişli rakor.8 adet ½ lik vana 8 adet ½ lik nipel kullanılmıştır..

SU KUYULARI:Son dağ kuyusu-İstasyon ana kuyu-Şenpa 1.kuyusu şehri nebi kuyuları -dalgıç pompa ve motor tamiri yapılmıştır.

İçme ve kullanma suyunda kullanılmak üzere 60 tonluk sıvı klor ihalesi yapılmıştır.

01.02.2013-28.02.2013 Şubat ayı çalışmaları

KEMERTAŞ MAHALLESİ:Hastane cad.300 AÇB.Boru değişim işi için 15 mt.PE 100 boru döşemesi yapıldı.Şehit Cevdet ORAK cad.ve bağlı sokaklara toplam 42 mt.32 lik pprc boru.malzemesi kullanılmıştır.

SARAY MAHALLESİ:Göçmen caddesi ve bağlı sokaklara 182 mt.32 lik pe 100 boru-8 adet çelik başlık 4 adet.110X32 lik semer.8 adet 32 lik püsvit.4 adet 32 lik vana.38 mt.110 luk PE 100 boru. malzemesi kullanılmıştır.

KEMALİYE MAHALLESİ:Zeynep sokak ve cumhuriyet caddesi ve bağlı sokaklara toplam 40 mt.32 lik pe 100 boru-4 adet 32 lik püsvit-2 adet 32 lik çelik başlık-90 mt.25 lik pprc boru-8 adet 25 lik pprc manşon- kullanılmıştır.

FATİH MAHALLESİ:Palmiye caddesi ve bağlı sokaklar ile 2.gülbaran cad 44 sok ile 46 .sokaklar arası toplam 140 mt.90 pvc boru-12 adet 90 lik pvc kayar manşon-85 mt.32 lik pe110 boru-3 adet 90 lik pvc kelepçe-70 mt.25 lik pprc boru-4 adet 25 lik rakor malzemesi kullanılmıştır.

İSMET PAŞA MAHALLESİ:Yunus Emre cad.ve bağlı sokaklar ile İnönü caddesi ve bağlı sokaklara toplam 124 mt.110 luk pvc boru.4 adet 110 luk kayar manşon.40 mt.32 lik pprc boru.4 adet 110 luk kelepçe 4 adet 25 lik dişli rekor malzemesi kullanılmıştır.

SU KUYULARI:Divane yolu-dikey-Mezarlık-Şeyh şükrü- kuyuları -dalgıç pompa ve motor tamiri dikey kuyuya yeni pompa alımı ile sarf elektrik kablosu ilavesi yapılmıştır.

01.03.2013-31.03.2013 Mart ayı çalışmaları

F.ÇAKMAK MAHALLESİ:Susam caddesi ve bağlı sokalar ile Ufuk caddesinde yapılan su şebekesi arızalarında toplam 84 mt.110 luk PE 100 boru-4 adet 110x30 lik semer-4 adet 32 lik çelik başlık 8 adet 32 lik püsvit ile 44 mt.32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır.

SARAY MAHALLESİ:Vatan caddesi ile 1.gülbaran caddesinde toplam 72 mt.110 luk PE 100 boru-2 adet 110x32 lik semer-2 adet 32 lik çelik başlık-4 adet 32 lik püsvit ile 23 mt.32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır.

KEMALİYE MAHALLESİ:Altın sokak-rüzgarlı sokak-toplam 12 mt.110 luk pvc.boru-4 adet 110 luk pvc kayar manşon-3 adet 110 luk pvc kelepçe-3 adet ¾ lük dış dişli rakor-3 adet ¾ lük demir vana-30 mt.25 lik pprc boru malzemesi kullanılmıştır.

İSTASYON MAHALLESİ:Kenan EVREN 4.SOK-BÜLENT ECEVİT-Mezbaane 3 il 19.sok ve Çiftlik 37 ile 25. Sokaklara toplam-1 adet 110 luk semer-10 mt. 32 lik boru-6 adet 32 lik püsvit-2 adet 110 luk PE 100 elektrofizyon manşon-13 mt.90 luk pvc boru-12 adet 90 luk pvc kayar manşon- 1 adet 110 luk T.bağlantı parçası-17 mt.110 luk pvc boru ile 1 adet 110 luk pvc kör tapa kullanılmıştır.

NAMIK KEMAL MAHALLESİ:Dicle caddesi Dicle yolu boyunca yapımı devam eden yeni su şebekesi için 31 mart tarihine kadar 200 mt.200 lük PE 100 boru-200 mt.110 luk PE 100 boru-2 adet 200x200x100 luk T.Bağlantı parçası ile 16 adet 25 lik kör tıpa malzemesi kullanılmıştır.

İSMET PAŞA MAHALLESİ:Ferhat sok.no 11-petrol 32.sok-ferhat cad-Ekinciler cad.4 adet 90 manşon-1 adet ¾ lük rediksiyon-4 adet ¾ lük nipel-14 mt. 90 luk boru2 mt 110 luk pvc boru-6 adet 110 luk pvc manşon- bağlı sokaklar ile Petrol cad.ve bağlı sokaklara toplam 215 mt.110 luk pvc boru-12 adet 110 luk kayar manşon-2 adet 90 luk dirsek-72 mt.25 lik pprc boru-6 adet 110 luk kelepçe-14 adet 25 lik rakor.

ŞİRİN EVLER MAHALLES: Arif BİÇEN Cad.1 sokak 3 adet 90 luk pvc manşon-Bahar ve Zambak caddelerine bağlı sokaklara toplam.123 m.110 luk pe 100 boru 10 adet 110 luk pe 100 manşon.14 adet 110 x32 semer.65 m.32 lik pe 100 boru .90 m.25 lik pprc boru.80 m.20 lik pprc boru .12 adet.dişli rakor.8 adet ½ lik vana 8 adet ½ lik nipel kullanılmıştır..

SU KUYULARI VE MOTORPOMPLAR:Hoşan su deposunda bulunan 2 adet. skm.125-6 yatay pompa tamiri-160 kw motor sarımı-rulman değişimi-kablo yenilemesi-garaj-şeyh şükrü-istasyon kuyusu demontaj.tamir ve montajı ile 1000m3 lük su deposuna motorpomp alımı ile ismet paşa mahallesinde kiralanması planlanan özel bir su kuyusunun demontaj-deneme ve montajının yapılması işi.

01.04.2013-30.04.2013 Nisan ayı çalışmaları

KEMERTAŞ MAHALLESİ:Öğretmen evi arkasındaki sokaklara toplam 238 mt.PE 110 luk boru-42 adet 110x32 lik semer-42 adet 32 lik çelik başlık -84 adet 32 lik püsvit-540 mt.32 lil PE 100 boru ile 8 adet 110 luk elektrofizyon manşon malzemesi kullanılmıştır.

SARAY MAHALLESİ: Cumhuriyet İlköğretim Okulu karşısı ile arkasındaki sokaklarda meydana gelen su arızalarında toplam 18 mt.PE 110 luk boru-4 adet 32 lik çelik başlık- 8 adet 32 lik püsvit-12 mt.32 lik PE 100 lük boru- 4 adet 110 luk elektrofizyon manşon malzemesi kullanılmıştır.

KEMALİYE-FATİH-NAMIK KEMAL İLE ADNAN MENDERES MAHALLELERİ: Ortak caddesi olan Dicle caddesi ve bağlı sokaklara içme ve kullanma su şebekesinin yenilenmesi için toplam 1100 mt.200 lük PE 100 boru-84 adet 200 lük elektrofizyon manşon-4 adet 250x225 rediksiyon-4 adet 225x200 rediksiyon-2 adet 200 lük elastomer klapeli vana-12 adet 200x110 T-bağlantı parçası-2600 mt.110 luk PE 100 boru-2000 mt.32 lik PE 100 boru-152 adet 110 luk elektrofizyon manşon-221 adet 110x32 lik semer-221 adet 32 lik çelik başlık-442 adet 32 lik püsvit-10 adet 110 luk elastomer klapeli vana malzemesi kullanılmıştır.

İSMETPAŞA MAHALLESİ: İstasyon Caddesi ile Yunus Emre Caddesi ve bağlı sokaklarda meydana gelen şebeke arızalarında toplam 58 mt.110 luk PVC boru-3 adet 110 luk kelepçe-8 adet 110 luk kayar manşon- 24 mt.25 lik PPRC boru- 3 adet ¾ lük vana-3 adet ¾ lük nipel- 3 adet ¾ lük rakor malzemesi ile 18 mt.90 luk PVC boru ile 4 adet 90 luk PVC kayar manşon kullanılmıştır.

İSTASYON MAHALLESİ: Mezbaa Caddesi ve bağlı sokaklara toplam 128 mt.110 luk PE 100 boru-12 adet 110x32 lik semer-12 adet 32 lik çelik başlık- 24 adet 32 lik püsvit-85 mt.32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır.

SU KUYULARI: İstasyon ana kuyu ile Şeyh Şükrü kuyularının motorpomp demontajı-sarımı tamiri ile montajı yapılmıştır.

01.05.2013-31.05.2013 Mayıs ayı çalışmaları

KEMALİYE MAHALLESİ: Atatürk caddesi-Bahar çıkmazı-Eren sok-Ferah sok-Engin sok-Başarı sok-Hilal sok-Rüzgarlı ve çağdaş sokaklara toplam.750 mt.110 luk PE 100 boru.74 adet 110 lukPE 100 elektrofizyon manşon -8 adet 110x110x110 PE 100 T.bağlantısı.1 adet 110 luk elastomer klapeli vana ve takımı-117 adet 110x32 lik semer-117 adet 32 lik çelik başlık-234 adet 32 lik püsvit-652 mt.32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır.

SARAY MAHALLESİ: Cami Kebir ile Beşiktaş caddeleri ve bağlı sokaklara su ve kanalizasyon çalışmalarından dolayı toplam 114 mt.110 luk PE 100 boru-7 adet 110 luk PE 100 manşon malzemesi kullanılmıştır.

FATİH MAHALLELERİ: Palmiye caddesi ve bağlı sokaklarda meydana gelen arızalardan dolayı toplam-84 mt.110 luk pvc boru-12 adet 110 luk pvc kayar manşon-2 adet 110 luk körtapa-8 adet 110 luk kelepçe 8 adet ¾ vana -8 adet ¾ dişli rekor-8 adet ¾ lük nipel-40 mt.¾ pprc boru malzemesi kullanılmıştır.

İSMETPAŞA MAHALLESİ:Petrol caddesi ile Diyarbakır caddesi ve bağlı sokaklara toplam 350 mt.110 luk pvc boru -8 adet 110 luk pvc kayar manşon-2 adet 110 luk pvc T bağlantısı.152 mt.32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır.

İSTASYON MAHALLESİ: Kenan Evren Caddesiile Bülent Ecevit caddesi ve bağlı sokaklara toplam 74 mt.110 luk PE 100 boru-8 adet 110x32 lik semer-8 adet 32 lik çelik başlık- 16 adet 32 lik püsvit-32 mt.32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır.

ŞİRİNEVLER MAHALLESİ:Yamaç ve bahar caddelerine bağlı sokaklara toplam 110 mt.PE 100 boru -4 adet 110 luk PE 100 manşon-100 mt.32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır

SU KUYULARI: Toki konutları için 120 mt, Bahçeşehir 1 etap sitesi için 120 mt toplam 240mt sondaj kuyusu açılmıştır.

01.06.2013-30.06.2013 Haziran ayı çalışmaları

ADNAN MAHALLESİ:Şenova ve Yeni Hal caddesi ile bağlı sokaklara toplam toplam.1572 mt.110 luk PE 100 boru.180 adet 110 lukPE 100 elektrofizyon manşon -15 adet 110x110x110 PE 100 T.bağlantısı.2 adet 110 luk elastomer klapeli vana ve takımı-150 adet 110x32 lik semer-150 adet 32 lik çelik başlık-300 adet 32 lik püsvit-820 mt.32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır.

KEMALİYE MAHALLESİ: Cumhuriyet caddesi ve bağlı sokaklara su ve kanalizasyon çalışmalarından dolayı toplam 26 mt.110 luk PE 100 boru-4 adet 110 luk PE 100 manşon malzemesi kullanılmıştır.

FATİH MAHALLELERİ: 53 ve 47 sokaklarda meydana gelen arızalardan dolayı toplam-52 mt.110 luk pvc boru-6 adet 110 luk pvc kayar manşon-1 adet 110 luk körtapa-2 adet 110 luk kelepçe 2 adet ¾ vana -2 adet ¾ dişli rekor-2 adet ¾ lük nipel-15 mt.¼ pprc boru kullanılmıştır.

İSMETPAŞA MAHALLESİ:Bağlar ve Yunus Emre caddesi ve bağlı sokaklara toplam 42 mt.110 luk pvc boru -6 adet 110 luk pvc kayar manşon-2 adet 110 luk pvc dirsek bağlantısı.58 mt.32 lik PE 100 boru 6 adet 110 luk PE 100 manşon malzemesi kullanılmıştır.

İSTASYON MAHALLESİ: Ofis Caddesi ile Çiftlik caddesi ve bağlı sokaklara toplam 18 mt.110 luk PE 100 boru-2 adet 110x32 lik semer-2 adet 32 lik çelik başlık- 4 adet 32 lik püsvit-8 mt.32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır.

ŞİRİNEVLER MAHALLESİ:Arif Biçen ile Fidan caddelerine bağlı sokaklara toplam 52 mt.PE 100 boru -6 adet 110 luk PE 100 manşon- 2 adet 110x30 lik semer42 mt.32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır

SU KUYULARI: Toki konutları ve Bahçeşehir 1 etap sitesi için açılan toplam 240mt sondaj kuyusu için 2 adet pano komle-3 adet kuyu kabini-hoşan ve 1500m³ lük su depolarındaki 4 adet yatay motorpomp tamiri işi ile hoşan mevkiinde bulunan 2 adet derin su kuyusunun dalgıç motorpomp tamiri demontaj –montajı yapılmıştır.

01.07.2013-31.07.2013 Temmuz ayı çalışmaları

ADNAN MAHALLESİ:Sirmen caddesine bağlı şenova 1.sok ile 12. Sokaklar arası sokaklara toplam 742 mt.110 luk PE 100 boru 104 adet 110x32 lik semer 104 adet 32 lik çelik başlık 208 adet 32 lik püsvit 640 mt.32 lik PE 100 boru 42 adet 1 lik demir körtapa malzemesi kullanılmıştır.

KEMALİYE MAHALLESİ: Gültekin ve Zeynep sokaklara toplam 48 mt.110 luk PE 100 boru 4 adet 110x32 lik semer 4 adet 32 lik çelik başlık 8 adet 32 lik püsvit malzemesi kullanılmıştır.

FATİH MAHALLELERİ: 62 ve 68 sokaklarda meydana gelen arızalardan dolayı toplam-84 mt.110 luk pvc boru-13 adet 110 luk pvc kayar manşon-8 adet 110 luk kelepçe 4 adet ¾ vana -4 adet

¾ dişli rekor-18 mt.25 lik pprc boru 4 adet 25 lik pprc maşon-4 adet ¾ lük nipel-30 mt.3/4 pprc boru kullanılmıştır.

İSMETPAŞA MAHALLESİ: Petrol caddesi ile Diyarbakır caddesi sanayi sitesi karşısındaki sokaklara toplam 110 mt.110 luk pvc boru -12 adet 110 luk pvc kayar maşon- malzemesi kullanılmıştır.

İSTASYON MAHALLESİ: Mezbaha Caddesi ile Kenan EVREN caddesi ve bağlı sokaklara toplam 46 mt.110 luk PE 100 boru-6 adet 110x32 lik semer-6 adet 32 lik elik başlık- 12 adet 32 lik püşvit-16 mt.32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır.

ŞİRİNEVLER MAHALLESİ: Şahin sok ile Deniz sokaklara toplam 28 mt.PE 100 boru -4 adet 110 luk PE 100 maşon- 4 adet 110x30 lik semer 4 adet 32 lik elik başlık 8 adet 32 lik püşvit 15 mt.32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır

SU KUYULARI: İçme ve kullanma suyu suyu için acil olarak 600 mt.sondaj kuyusu açma ihalesi yapılmıştır.Ayrıca su depoları ile su kuyularında bulunan yatay ve dikey motorpomp lar için 7 adet elk.panosu komle 3 adet rulman-motor sarım ve pompa tamiri ile sarf elektrik kablosu ve malzemesi kullanılmıştır .

01.08.2013-31.08.2013 Ağustos ayı alışmaları

ADNAN MAHALLESİ:13.Şenova sok.ve aral sokaklara toplam 52 mt.110 luk pe 100 boru-12 adet 110x32 lik semer 6 adet 110 luk elektrofizyon maşon-12 adet 32 lik elik başlık 24 adet 32 lik püşvit malzemesi kullanılmıştır.

KEMALİYE MAHALLESİ: Cumhuriyet caddesi ve bağlı sokaklara toplam 352 mt.110 luk pe 100 boru-22 adet 110 luk maşon-4 adet 110x110x110 T bağlantısı-42 adet 110x32 lik semer -42 adet 32 lik elik başlık-84 adet 32 lik püşvit malzemesi kullanılmıştır.

FATİH MAHALLELERİ: 2.gülbaran caddesine bağlı sokaklarda kanal çalışmasından dolayı meydana gelen arızalarda toplam 145 mt 32 lik pprc boru-25 adet 32 lik maşon-4 adet 32 lik rekor malzemesi kullanılmıştır.

İSMETPAŞA MAHALLESİ: Petrol caddesi ile Diyarbakır caddesi sanayi sitesi karşısındaki sokaklara toplam 86 mt.110 luk pvc boru -4 adet 110 luk pvc kayar maşon-2 adet 110 luk dirsek malzemesi kullanılmıştır.

İSTASYON MAHALLESİ: Bülent ECEVİT caddesi ve bağlı sokaklara toplam 22 mt.110 luk PE 100 boru-2 adet 110x32 lik semer-2 adet 32 lik elik başlık- 4 adet 32 lik püşvit-5 mt.32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır.

ŞİRİNEVLER MAHALLESİ:Fidan ve Bahar sokaklara toplam 40 mt.PE 100 boru -8 adet 110 luk PE 100 maşon- 3 adet 110x30 lik semer 3 adet 32 lik elik başlık 6 adet 32 lik püşvit 42 mt.32 lik PE 100 boru 2 adet T bağlantı malzemesi kullanılmıştır

SU KUYULARI: İçme ve kullanma suyu için 10040 kę.klor alımı-toki ve siteler için uzunova mevkisinde 1 adet kuyu kiralaması yapılmış olup bu kuyunun hat döşemesi için Diyarbakır Ergani karayolu sanayi sitesi karşısında yatay sondaj ile yol altı geçişi yapılmış ve bu şebeke hattı için 750 mt Q 200'lük PE 100 Boru

Döşenmiş olup şebeke devamı için çalışmalar devam etmektedir.

01.09.2013-30.09.2013 Eylül ayı alışmaları

ADNAN MAHALLESİ:yeni su şebekesi için 13.Şenova sok.ve aral sokaklara toplam 52 mt.110 luk pe 100 boru-12 adet 110x32 lik semer 6 adet 110 luk elektrofizyon maşon-12 adet 32 lik elik başlık 24 adet 32 lik püşvit malzemesi kullanılmıştır.

KEMALİYE MAHALLESİ: yeni su şebekesi için Vatan sokak ile bağlı sokaklara toplam 400 mt.110 luk pe 100 boru-35 adet 110 luk maşon-1 adet 110x110x110 T bağlantısı-71 adet 110x32 lik semer -71 adet 32 lik elik başlık-142 adet 32 lik püşvit malzemesi kullanılmıştır.

SANAYİ MAHALLESİ: yeni su şebekesi için Sanayi sitesi içerisinde 200 m.150 lik pe 100 boru-6 adet 150 lik pe 100 maşon malzemesi kullanılmıştır.

İSMETPAŞA MAHALLESİ:Uzunova mevkisinde kiralanan içme suyu kuyusu için Bir adet 150 lik vana Bir adet 150 lik çekvalf-1000 m.150 lik pe 100 boru-25 adet pe 150 lik maşon malzemesi kullanılmıştır.

A.MENDERES MAHALLESİ: Uzunova mevkisinde kiralanan içme suyu kuyusu için sanayi sitesi ile Toki ve siteler arasında toplam 1000 m.150 lik pe 100 boru-3000 m.110 luk pe 100 boru-30 adet 150 lik pe 100 maşon-80 adet 110' luk pe 100 maşon.30 adet 110x32 lik semer-1500 m.32 lik pe 100 boru-30 adet 32 lik elik başlık 60 adet 32 lik püşvit malzemesi kullanılmıştır.

İlçemizde oluşan su arızalarının onarımında toplam 125 m.110 luk pvc boru-12 adet 110 luk pvc kayar manşon-82 m.90 lik pvc.boru-8 adet 90 lik pvc.boru-12 adet ¾ lük manşon-8 adet ¾ lük rekor-8 adet ¾ lük nipel-160 m.25 lik pprc.boru malzemesi kullanılmıştır.

SU KUYULARI: uzun ova köyü kuyusu için 150 hp.17 kademe motorpom.1 adet-340 m.3x120 alvinal kablo(uzunova)-4 adet –dalgiç pompa tamiri ile demontaj-montajı-2 adet-160 kw.yatay motor sarımı(hoşan)-2 adet pano(son dağ kuyusu)-150 m.3x25+16 NYY. Kablo(istasyon kuyusu)için kullanılmıştır

01.10.2013-31.10.2013 Ekim ayı çalışmaları

ADNAN MAHALLESİ:Yeni hal caddesi ile bağlı sokaklara toplam 240 mt.110 luk pe 100 boru-52 adet 110x32 lik semer 20 adet 110 luk elektrofizyon manşon-52 adet 32 lik çelik başlık 104 adet 32 lik püşvit malzemesi kullanılmıştır.

KEMALİYE MAHALLESİ:2.gülbaran cad ve bağlı sokaklara kanal şebekesi yenileme 35 mt.110 luk pe 100 boru-2 adet 110 luk manşonı-3 adet 110x32 lik semer -3 adet 32 lik çelik başlık-6 adet 32 lik püşvit malzemesi kullanılmıştır.

SANAYİ MAHALLESİ: Uzundere sok ile bağlı sokaklarda kanal tıkanması nedeni ile meydana gelen arızalarda 2 adet 110x32 lik pe 100 semer 2 adet 32 lik çelik başlık 4 adet 32 lik püşvit 32 mt.32 lik pe 100 boru 20 mt. 32 lik pprc boru-4 adet 32 lik rakor-4 adet 32 lik nipel-4 adet 32 lik rediksyon malzemesi kullanılmıştır.

İSMETPAŞA MAHALLESİ:Petrol caddesi ile Yunus Emre caddeleri ve bağlı sokaklarda toplam 24 mt.110 luk pvc boru -4 adet 110 luk pvc manşon-8 adet 110 luk conta-12 mt.25 lik pprc boru-2 adet 25 lik vana-4 adet 25 lik nipel-4 adet 25 lik rakor-4 adet 25 lik rediksyon malzemesi -12 mt.110 luk pe 100 boru-2 adet 110 luk pe 100 manşon malzemesi kullanılmıştır.

SARAY MAHALLESİ; Çiftepınar caddesinde meydana gelen su hattı arızası için 4 adet 200 lük kolay manşon ile 12 nt.200 lük PE 100 boru kullanılmıştır.

İlçemizde oluşan su arızaları ve kanilazyon ile yol çalışmalarından dolayı onarımında toplam 240 m.110 luk pvc boru-20 adet 110 luk pvc kayar manşon-110 m.90 lik pvc.boru-10 adet 90 lik pvc.boru-18 adet ¾ lük manşon-18 adet ¾ lük rekor-18 adet ¾ lük nipel-140 m.25 lik pprc.boru malzemesi kullanılmıştır.

SU KUYULARI: Hoşan su kuyuları ile depo arasında açb.hatta meydana gelen su arızalarında meydana gelen arızalarda 4 adet 250 lik çelik kolay manşon kullanılmıştır.2adet yatay pompa tamiri ile 1 adet pano yenilenmiştir.

01.11.2013-30.11.2013 Kasım ayı çalışmaları

ADNAN MENDERES MAHALLESİ:Şenova 5.ve 13. sokaklara toplam 52 mt.110 luk pe 100 boru-8 adet 110x32 lik semer 6 adet 110 luk elektrofizyon manşon-8 adet 32 lik çelik başlık 16 adet 32 lik püşvit malzemesi 4 adet dış dişli rakor 4 adet nipel 4 adet 32 lik vana kullanılmıştır.

KEMALİYE MAHALLESİ:Cumhuriyet caddesi ve bağlı sokaklara kanal şebekesi yenileme çalışmalarından dolayı 52 mt.110 luk pe 100 boru-4 adet 110 luk manşon-6 adet 110x32 lik semer -6 adet 32 lik çelik başlık-12 adet 32 lik püşvit 1 adet 110x110x100 T bağlantı parçası malzemesi kullanılmıştır.

SANAYİ MAHALLESİ: Uzundere –kurtuluş ve Diyarbakır caddesine toplam 3 adet 110 luk vana -6 adet 110 luk pe 100 manşon 3 adet vana kapağı 36 adet 110 luk flanş 36 adet s omunlu civata kullanılmıştır.

İSMETPAŞA MAHALLESİ:İstasyon caddesi ile Uzunova kuyu hattı için 32 m.110 luk pe 100 boru-4 adet 110 luk pe 100 manşon-12 mt.200 lük pe 100 boru ile 2 adet 200 lük pe 100 manşon kullanılmıştır.

SARAY MAHALLESİ; Beşiktaş caddesi ile Uğur mumcu caddelerinde meydana gelen arızalarda toplam 82 mt.110 luk pvc boru , 8 adet 110' luk kayar manşon ve contası ile 32 mt.25 lik pprc boru malzemesi kullanılmıştır.

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ:Susam caddesi ile kısmet sokakta meydana gelen su arızalarında toplam 12 mt.110 luk pe 100 boru 4 adet 110 luk pe 100 manşon kullanılmıştır.

KEMERTAŞ MAHALLESİ: Güneş sokak ile esentepe caddesinde meydana gelen su arızalarında toplam 24 mt.110 luk pe 110 boru 2 adet 110x32 semer 2 adet 32 lik çelik başlık 4 adet 32 lik püşvit ile 4 adet 110 luk pe 100 manşon malzemesi kullanılmıştır.

İlçemizde oluşan su arızaları ve kanalizasyon ile yol çalışmalarından dolayı onarımında toplam 320 m.110 luk pvc boru-32 adet 110 luk pvc kayar manşon-80 m.90 lik pvc.boru-12 adet 90 lik pvc.boru-10 adet ¾ lük manşon-10 adet ¾ lük rekor-10 adet ¾ lük nipel-80 m.25 lik pprc.boru malzemesi kullanılmıştır.

SU KUYULARI: Orman-şenpa 1-ve dağ kuyusu.dalgıç pompa tamiri demontaj-montajı-yatay motorpomp tamiri ile rulman değişimi ve hoşan köyü köy içi kuyusu için 100 mt.kablo.malzemesi kullanılmıştır

01.12.2013-31.12.2013 Aralık ayı çalışmaları

ADNAN MENDERES MAHALLESİ:Sirmen caddesi ile Dicleli sokakta yapılan hat yenileme ve kanalizasyon çalışmalarından dolayı meydana gelen arızalarda toplam 122 m.110 PE 100 boru-12 adet 110 PE 100 elektrofizyon manşon-8 adet 110x32 lik semer-16 adet 32 lik püsvit-8 adet 32 lik çelik başlık-80 mt.32 lik PE 100 boru kullanılmıştır .

SANAYİ MAHALLESİ:Sanayi sitesi içi ile sitelere bağlı içme suyu hattında meydana gelen arızalarda toplam 26 mt.150 lik PE 100 boru 2 adet 150 lik PE 100 elektrofizyon manşon-40 mt.110 luk PE 100 boru-12 adet 110 luk elektrfizyon manşon-4 adet 110x30 lik semer-2 adet 32 lik çelik başlık-4 adet 32 lik püsvit-200 mt.32 lik PE 100 boru Seyit melik sitesine çekilen içme suyu hattı için 200 mt.110 luk PE 100 boru kullanılmıştır.

N.KEMAL MAHALLESİ: Kurtuluş caddesi ile Efes sokak arasında yapılan içme suyu hattı yenilemelerinde ve kanalizasyon onarımı ve yenilenmesi çalışmalarında toplan 104 mt.90 lik pvc.boru-12 adet 90 lik pvc kayar manşon-2 adet 90 lik pvc dirsek-12 adet 90 lik kelepçe-12 adet 25 lik vana-12 adet 25 lik dişli rekor-12 adet 25 lik nipel-100 mt.25 lik pprc boru malzemesi kullanılmıştır.

İSMETPAŞA MAHALLESİ:İnönül caddesi ile Yunus Emre caddelerine toplam 46 m.110 luk pe 100 boru-6 adet 110 luk pe 100 manşon-12 adet. 32 lik püsvit -6 adet 32 lik çelik başlık-6 adet 110x32 lik semer-20 mt.32 lik PE 10 boru- kullanılmıştır.

İlçemizde oluşan su arızaları ve kanalizasyon ile yol çalışmalarından dolayı onarımında toplam 52 m.110 luk pvc boru-20 adet 110 luk pvc kayar manşon-40 m.90 lik pvc.boru-6 adet 90 lik pvc.boru-6 adet ¾ lük manşon-6 adet ¾ lük rekor-6 adet ¾ lük nipel-40 m.25 lik pprc.boru malzemesi kullanılmıştır.

SU KUYULARI: Kemertaş kuyusu-şenpa 2-Çimento 1 ve 2 kuyusu.dalgıç pompa tamiri demontaj-montajı-yatay motorpomp tamiri ile rulman değişimi ve hoşan köyü köy içi kuyusu için 200 mt.kablo.malzemesi kullanılmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.28/02/2014

Sıddık YALÇIN

Elerk Tekn.

Bedri DENİZ

Yapı Kont Müd./Su İşl.Sorm



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

01 OCAK 2013 – 31 ARALIK 2013

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
28/02/2014

Yusuf YILDIZ
Ergani Belediyesi
Park-Bah. Müdürü

2013 YILI PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

Park ve Bahçelerle İlgili Çalışmalar :

1. Elazığ –Diyarbakır karayolu üzerinde bulunan orta ve kenar refüjlerde kurumuş ağaçların yerine yenilerinin dikilmesi, çimlendirme ve mevsimlik süs bitkisi dikim işi tamamlanmıştır.
2. Elazığ –Diyarbakır karayolu üzerinde bulunan orta ve kenar refüjlerin bordür boyama işleri tamamlanmıştır
3. İlçemizdeki mevcut parkların bakım ve onarımı tamamlanmıştır. (Sulama ve elektrik tesisatının bakım onarımı, yıpranmış ve kullanılmaz hale gelen ahşap malzemeleri ve metal gurubundaki malzemelerin yenisiyle değiştirilmesi işi tamamlanmıştır.
4. Alan olarak İlçemizin en büyük parkı olan İsmet Paşa Mahallesinde bulunan Parkın yapım Çalışmaları tamamlanmış olup halkın hizmetine sunulmuştur.
5. Çermik kavşağında halka açık şelale parkının yapımı tamamlanmıştır.
6. Sulama amaçlı kullandığımız su tankeri sulama dışında halkın su ihtiyacını karşılanmakta olup ayrıca caddelerin sulanması işleri de yapılmış ve yapılması periyodik olarak devam etmektedir
7. İlçemizdeki mevcut ağaçların ve çim alanlarının korunması için gerekli gübreleme işleri yapılmıştır..
8. Parklarımızda ve okullarımızda kullanılmak üzere oturma bankları alınıp montajı yapılmıştır..
9. Refüjlerde ve park alanları ile ilçeye giriş merkez noktalarına çim ve süs bitkileriyle güzel görünüm verilmiştir.
10. Yeşil alanlarımızdaki toprağın daha verimli olabilmesi için Toprak,çiftlik gübresi ve toprak düzenleyiciler kullanılmıştır.
11. Yıl boyunca mevsimsel çalışmalar yapılmıştır.
12. İlçemizin gelişmekte olduğu bu nedenle yerleşim alanlarının Diyarbakır'a doğru uzandığı bu nedenle bu alanlarda imarda belirtilen park alanlarının yapılarak halkın hizmetine sunulması 2014 yılı içerisinde düşünülmektedir. 11/02/2014

Yusuf YILDIZ
Park ve Bahçeler Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İşletme Müdürlüğü

01 OCAK 2013 – 31 ARALIK 2013

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
İşletme Müdürlüğü
28/02/2014

Ahmet YILMAZ
Ergani Belediyesi
İşletme Müd.

ERGANİ BELEDİYESİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

2013 YILLI FAALİYET RAPORU

1-) GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz İşletme Müdürlüğü nezdinde faaliyet gösteren sebze ve meyve halinde 1 Memur 1 Kadrolu işçi 7 Geçici işçiyle 24 saat hizmet esasına göre faaliyet göstermektedir. İlçemizdeki vatandaşların ve çevre ilçelerin çok büyük bir bölümünün meyve ve sebze ihtiyacı mevcut halimizden karşılanmaktadır.

2-) AMAÇ VE HEDEFLER :

Toplumumuzun çok önemli gıda ihtiyacını karşılamaya çalışan mevcut hal'in daha iyi hizmet verebilmesi için, Hal'in ilçe dışında trafik akışına ve çevreye rahatsızlık vermeyecek bir bölgede hizmete devam etmesine fayda olacaktır.

3-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

Her ne kadar ilçemiz ve komşu ilçeleri meyve ve sebze ihtiyacı mevcut halimizden karşılanıyor olsa da yaptığımız denetimler de gelişi güzel meyve ve sebze ticareti yapanları da uyarılar sonucu halde komisyonculara yönlendirmeler yapılmaktadır.

4-) PERFORMANS BİLGİLERİ

İlçemiz de uzun yıllar önce kurulan sebze halinin ilçe dışına taşınması için idareyle bilgi paylaşım yapıldı

5-) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz de yeterli personel olmaması dolayısıyla başka birimlerin geçici pozisyondaki işçileri ile en iyi şekilde hizmet edilmeye çalışılmaktadır.

6-) ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlçemizin ve komşu ilçelerin önemli bir bölümünün meyve ve sebze ihtiyacını karşılayan halin devir edileceği yeni dönemde birimlerce daha iyi işleyişi için gerek trafik gerekse çevre ve sis kirliliğini en aza indirmek gayreti zaruri bir hal almaktadır. Yeterli personel ve araç gereç ile birlikte ilçeye yeni halin kazandırılması ilçemiz ve komşu ilçeleri de göz önüne aldığımız da kaçınılmaz olduğu görüşündeyim. 28.02.2014

Ahmet YILMAZ
İşletme Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

01 OCAK 2013 – 31 ARALIK 2013

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
28/02/2014

Arkan CENNET
Ergani Belediyesi
İnsan Kay. Eğt. Müd.

01/01/2013 – 31/12/2013 TARİHLERİ ARASI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN
FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminin; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün sevk, idare ve koordinasyonu ile gerçekleştirilen halka ve personele yönelik hizmet odaklı faaliyetleri aşağıda kısaca belirtildiği şekildedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminde; 1 Müdür ve 1 Personel Şefi'nin yanında dolaylı olarak 1 Evlendirme Memuru, 1 İmam, 1 Katip ve 1 Memur olmak üzere toplam 6 personel bulunmaktadır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; personel ile ilgili konuları takip ederek, özlük ve sicil dosyalarını tutmak, tertipli ve düzenli bir şekilde muhafaza etmek, bunun yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve gerektiğinde her türlü diyaloga girerek ilgili konuları sonuçlandırmak amacıyla çalışmaktadır.

Belediyemizde toplam 73 Memur,26 Kadrolu İşçi, 1 Vekil Mühendis, 1 Avukat kısmi zamanlı olmak üzere toplam: 101 personel görev yapmakta olup, personellere bu güne kadar hak etmiş oldukları yıllık izinleri sırası ile kullanılmıştır. Ayrıca rahatsızlıkları nedeniyle almış oldukları doktor raporları sağlık iznine çevrilmiştir.

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR SAYISI	0	0	6	26	29	14	75

İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR SAYISI	0	16	7	3	0	0	26

BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI	
MEMUR BAYAN SAYISI	4
MEMUR ERKEK SAYISI	71
İŞÇİ BAYAN SAYISI	2
İŞÇİ ERKEK SAYISI	24
TOPLAM	101

II – AMAÇ VE HEDEFLER :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Bunun için personele eğitim ve kurum içi hizmet faaliyetleri düzenlemelidir. Birim olarak bu yönde çalışma azmimiz mevcuttur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

** 17/08/2009 tarihinde yeni ihdas edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birimi faaliyete geçirilmiştir.

** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ilgili birimlerle yapılan çalışmalar neticesinde, Belediye iş ve işlemleri ile ilgili hizmet standartları ve azami işlem süreleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Emlak Vergisi yatırma : 3 dakika
- 2) Su Faturası ödeme : 3 dakika
- 3) Emlak Rayici talebi : 3 dakika
- 4) Tahsilat Müzekkeresi : 1 dakika
- 5) Teslimat Müzekkeresi : 2 dakika
- 6) Kira Kontratı : 3 dakika
- 7) Evlendirme İşlemleri : 1 gün
- 8) İşyeri açma ruhsatı : 7 gün
- 9) İnşaat Ruhsatı : 3 gün
- 10) Yapı kullanma İzni : 2 gün
- 11) Yazılı dilekçeye cevap :15 gün gibi bir sürede vatandaşa birimlerimiz hizmet vermektedir.

Bu işlemler yapılırken vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda ve çeşitli ikramlarla (çay, kola vb.) ağırlanmaları ve tek elden talepleri doğrultusunda ilgili birime yönlendirilmeleri belediyemiz giriş bölümünde ihdas edilen Halkla İlişkiler Bürosunca sağlanmaktadır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanım da imkanlar dahilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli olarak sergilemektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile ilgili ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkanlarımızın artırılması ve buna paralel olarak eğitim ve kurslara, seminerlere ve konferanslara katılım sağlanması veya gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır. Bu yönde 2013 yılı içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmiş olup, 2014 yılı içinde çalışmalarımız devam etmektedir.

Personellerimizin Kanun ve ilgili genelge, yönerge, yönetmelik (v.b)'leri zamanında takip etmek amacıyla çağımız teknolojisinden yararlandırılması gerekmektedir.Bu doğrultuda tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili personelin katılımı sağlanacaktır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak bundan sonra da yüksek kalitede hizmet sunulmaya devam edilecektir.

Arz ederim.28/02/2014

Arkan CENNET
ERGANİ BELEDİYESİ
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

01 OCAK 2013 – 31 ARALIK 2013

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

DESTEK HİZMETLERİ (Ulaşım İşleri)

MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Destek (Ulaşım İşleri) Hizmetleri Müdürlüğü
28/02/2014

Deniz SEVER
Ergani Belediyesi
Destek Hiz. Müd.

T.C
ERGANİ BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 YILI FAALİYET RAPORU

28.02.2014

I.GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Destek hizmetleri müdürlüğü olarak 2013 yılı içerisinde yapmış olduğumuz ve yapılacak olan faaliyetler sırasıyla aşağıda belirtilmiştir.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemiz şehirler arası otobüs terminali proje ihalesi yapılmış olup kendi enerjisini kendisi üretecek bir terminal yapımı için gerekli çalışmalar iller bankası ile birlikte yapılmakta olup terminal proje ihalesi tamamlanarak iller bankası onayından geçmiştir.İleriki zamanlarda yapım ihalesine çıkarılacak olan proje kendi enerjisini güneş panelleriyle kendisinin üretecek olması bakımından son derece modern bir teknolojiye sahiptir.Yaklaşık 73 dönüm arazi üzerine kurulacak olan terminal içerisinde aynı zamanda ilçe münübüslerinide içerisinde barındıracağı terminalede sahiptir. Bakım onarım istasyonu olarak kullanılan ve araç parkı olarak kullanılmakta olan alanımızın ihtiyaca cevap verebilecek şekilde düzenlenmesi için bazı birim araçlarına özellikle temizlik grubunda çalıştırılmakta olan araçların tümü ayrı bir garajda muhafaza edilerek park alanları şu an için revize edilmiştir. Şu anki makine parkında bu yıl içerisinde bir tamirci ustası daha alınarak şu an iki tamirci ustası bir kaynak ustası ile hizmet verilmektedir.

III.FAAYETLERE İLŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediyemiz bünyemizde bulunan iş makinelerinden yükleyici samsung kepçe ,kazıcı kepçe ve 1cx,3 cx ,4cx, kepçelerin bakım ve onarımları yapılarak bu yılki çalışma mevsiminde sorunsuz çalışmaları sağlanmıştır.

Belediyemizin iş makineleri grubunda olan en büyük eksikliklerden Loder yükleyici kepçe, silindir ve greyder iş makineleri'de DMO kanalı ile alınarak fen işleri bünyesinde çalışmalara katılmıştır. Bu araçların gerekli tüm bakımları yetkili servislerde yapılmaktadır.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz itfaiye müdürlüğü bölge itibari ile il veya ilçeler bazında son derece modernize edilerek günümüz şartlarında ihtiyacı duyulan araçların başında gelen 32 metrelik hidrolik merdivenli itfaiye aracı bu yıl itibari ile alınarak hizmete sunulmuş olup, ihtiyaç dahilindeki çift çeker itfaiye aracı ve bir adet tek çeker itfaiye araçları'da araç filomuza katılarak modern bir itfaiye teşkilatına tamamen dönüştürülmüştür.

Belediyemiz itfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere şu an için 1 ilk müdahale aracı 2 son model itfaiye arazözü bunlardan biri çift çeker arazi taşıtı,1 adet 18 mt hidrolik merdivenli itfaiye aracı 1 adet 32 mt hidrolik merdivenli itfaiye aracı olup tam kapasite çalıştırılmaktadır.

Belediyemiz ulaşım hizmetlerinde kullanılmakta olan şehir içi toplu taşıma araçlarımız yeterli olup her yarım saatte bir tüm sitelere araçlarımız ulaşımı sağlamaktadırlar. Belediye olarak şehir mezarlıklarına Perşembe günü saat 14: 30 da hareket etmek ve vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini kolaylaştırmak amacıyla otobüs seferleri düzenlenmektedir. Mevcut elimizde bulunan otobüslerimizle her gün öğretmen okulu servislerimiz yapılmakta olup, istasyon seferlerinde devam etmektedir, ayrıca okul saatlerinde tüm öğrenciler belediyemiz tarafından ücretsiz taşınmaktadırlar.Bilindiği üzere 6360 sayılı yasa uyarınca Büyükşehir belediyesine devredilen birimlerden biri olan ulaşım hizmetleri Ergani içerisinde ulaşım konusunda sorunsuz sağlam bir alt yapısı olan birim olarak devredilecektir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye başkanlığınca ulaşım hizmetleri müdürlüğüne 2013 yılı içerisinde eksikliği en fazla hissedilen araç kısa damper kamyon ihtiyacıdır. 28.02.2014

Deniz SEVER
Destek Hiz. Müd.

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanmayan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
01/04/2014

.....
Ergani Belediyesi
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ergani Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürü
01/04/2014

Seyfi TAY
Ergani Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürü