



T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI

FAALİYET RAPORU





2025 YILI FAALİYET RAPORU



Millete efendilik yoktur. Hizmet etme vardır.
Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur.

K. Atatürk



Hatice
GENÇAY
DİDİM BELEDİYE BAŞKANI

Kıymetli Didimliler,

Bu güzel kentte birlikte yaşamın, birlikte üretmenin ve birlikte büyümenin sorumluluğuyla bir yılı daha geride bıraktık. 2025 yılı, Didim’de yıl boyunca yapılan işlerin yanında nasıl bir belediyeçilik anlayışıyla yol aldığımızı net biçimde ortaya koydu. Bu rapor, bir yıl boyunca yaptıklarımızın açık bir kayıdır; ne yaptığımızı olduğu kadar, hangi anlayışla hareket ettiğimizi de göstermektedir.

Didim’i ele alışımız üç temel başlıkta şekilleniyor: tarih, turizm ve tarım.

Bu kentin geçmişi, bugünü ayakta tutan en güçlü zemin. Attığımız her adımda bu mirası görünür kılmaya, sahip çıkmaya ve daha fazla insana anlatmaya özen gösterdik.

Turizmde, Didim’i yalnızca yaz aylarına sıkışan bir hareketlilikten çıkarıp yılın tamamına yayılan bir yapıya kavuşturmak için çalıştık. Özellikle tarihimizin değerini öne çıkaran tanıtım, etkinlik ve kültür-sanat buluşmalarıyla kentin ekonomik ve sosyal hayatına hareket kazandırdık.

Tarımda ise üretimi destekleyen, bilinçli üretimi yaygınlaştıran bir yaklaşım benimsedik. Üreticilerimize yönelik eğitimler, saha çalışmaları ve yerel üretimi güçlendiren uygulamalarla bu alanı büyötmeye devam ettik.

Mali disiplini elden bırakmadan ilerledik. Kaynaklarımızı dikkatle kullanırken belediyemizin imkânlarını büyötmeye odaklandık.

Yaptığımız işleri mümkün olduğunca kendi işçilerimizle ve kendi araçlarımızla hayata geçirdik. Bu yaklaşım hem mali yükü azalttı hem de üretim gücümüzü artırdı.

Günlük hayatı doğrudan etkileyen alanlarda somut adımlar attık.

Kent lokantalarımızla daha fazla kişinin uygun koşullarda sağlıklı yemeğe ulaşmasını sağladık.

Sokak hayvanları için yürüttüğümüz bakım ve tedavi çalışmalarını güçlendirerek daha düzenli ve sürdürülebilir bir yapı oluşturduk.

Sıfır atık ve geri dönüşüm çalışmalarımızı büyöterek hem doğayı koruyan hem de üreten bir sistem kurduk.

Mahalle mahalle sahada olduk. “Mahallemini Dinliyorum” buluşmalarıyla doğrudan temas kurduk, sorunları yerinde dinledik.

Kültür ve sanatı daha görünür kılan etkinliklerle kentin sosyal hayatını canlandırdık.

Spor alanında özellikle gençlere ve kadınlara daha fazla alan açtık, kulüplerimizi ve spor faaliyetlerini destekledik.

Sosyal belediyeçiliği yalnızca bir destek mekanizması olarak değil, hayatın her alanında hissedilen bir yaklaşım olarak ele aldık.

Kadınların daha güçlü yer aldığı, gençlerin daha fazla imkâna erişebildiği, kimsenin kendini dışarıda hissetmediği bir kent için çalıştık.

Didim’i yönetirken halkın sözünü duymayı, eleştiriyi dikkate almayı ve birlikte karar almayı önemsiyoruz. Bu kentin gerçek sahibi olan halkın katkısı olmadan kalıcı bir başarı mümkün değil.

Önümüzdeki dönemde de aynı anlayışla devam edeceğiz. Daha üretken, daha dengeli ve daha güçlü bir Didim için çalışmayı sürdüreceğiz.

Bu süreçte emeği olan tüm çalışma arkadaşlarıma, kamu kurumlarına, sivil toplum kuruluşlarına, derneklere ve her zaman yanımızda olan Didim halkına gönülden teşekkür ediyorum.

Sevgi ve Saygılarımla,



Hatice GENÇAY
T.C. Didim Belediye Başkanı

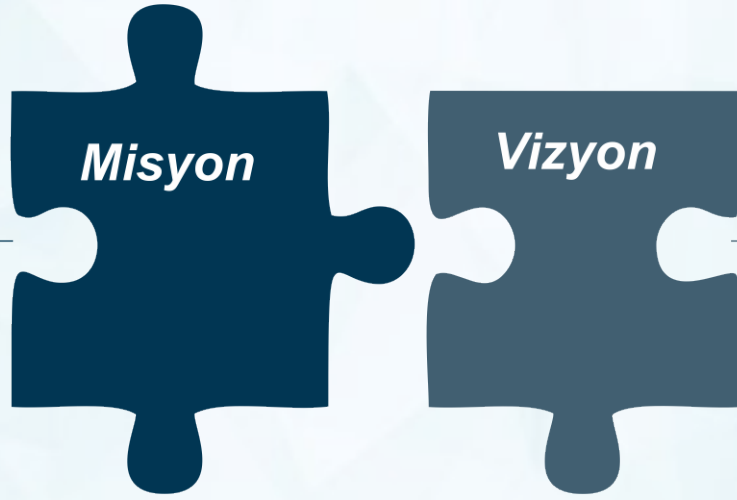
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

I - GENEL BİLGİLER	1
Misyon ve Vizyon.....	1
Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2-Teşkilat Yapısı.....	8
3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	9
4-İnsan Kaynakları.....	10
5-Sunulan Hizmetler.....	12
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	58
Diğer Hususlar.....	58
II - AMAÇLAR VE HEDEFLER	59
Temel Politika ve Öncelikler.....	59
İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	68
Diğer Hususlar.....	70
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ...	70
Mali Bilgiler.....	70
Bütçe Uygulama Sonuçları.....	70
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	71
Mali Denetim Sonuçları.....	71
Diğer Hususlar.....	71
Performans Bilgileri.....	72
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	72
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili	
gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler	
Performans denetim sonuçları.....	261
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	302
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	382
Diğer Hususlar.....	382
Risk Değerlendirmeleri Raporu	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ.....	382
Üstünlükler	383
Zayıflıklar	383
Değerlendirme	
ÖNERİ VE TEDBİRLER	





Çağdaş, yenilikçi hizmetleri ile yerel değerlerini markalaştırmış, ekonomisi güçlü, hayat kalitesi yüksek bir Didim için; değişimi yöneten gençlere örnek ve geleceğin öncüsü bir yerel yönetim modeli olmaktır.

Şehrimizin her alanında çevreye duyarlı, sürdürülebilir bir gelişme ve ilerleme hedeflerini içermektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.



4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen görev, sorumluluk ve yetkileri;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi

ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli

tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve



demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri

dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmaz. Şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

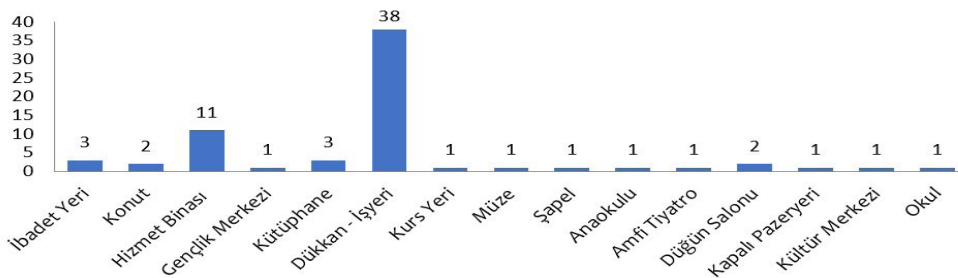
Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

1- Fiziksel Yapı

Binalar ve Arsalar

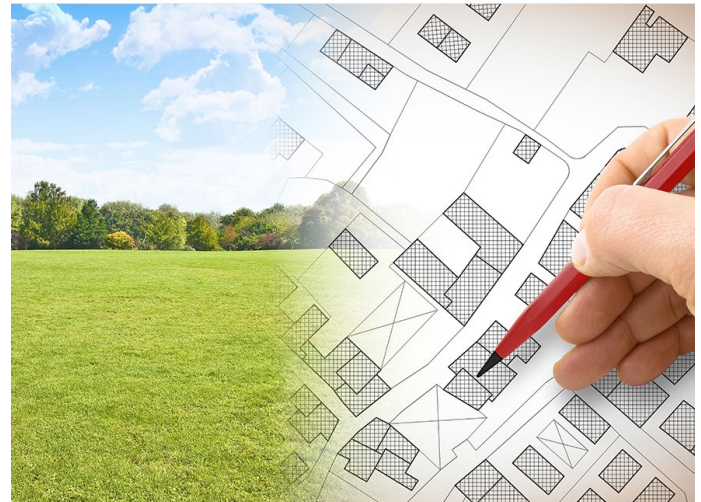
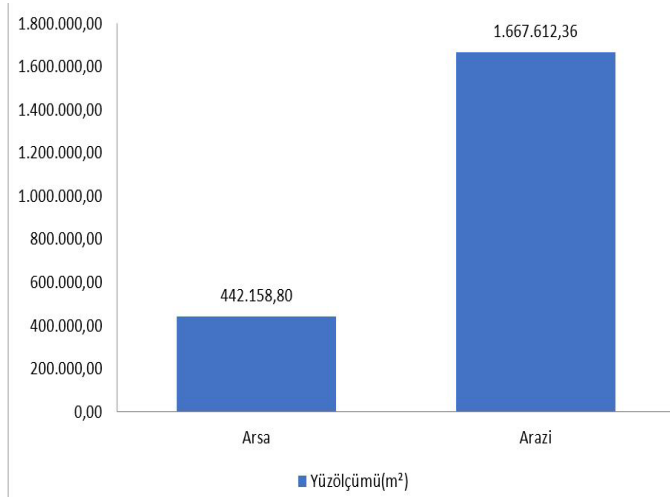
1.C.1.BİNALAR

Binanın Cinsi	Binanın Bulunduğu Mahalle	Adet
Amfi Tiyatro ve Sosyal Tesis(Tahsisli)	Çamlık Mahallesi	1
Anaokulu	Cumhuriyet Mahallesi	1
Düğün Salonu	Akyeniköy Mahallesi	1
Düğün Salonu	Hisar Mahallesi (Digem)	1
Dükkân-İşyeri	Akyeniköy Mahallesi	6
Dükkân-İşyeri	Yeni Mahalle	16
Dükkân-İşyeri	Akbük Mahallesi	3
Dükkân-İşyeri	Akköy Mahallesi	4
Dükkân-İşyeri	Balat Mahallesi	3
Dükkân-İşyeri	Çamlık Mahallesi	2
Dükkân-İşyeri	Fevzipaşa Mahallesi	1
Gençlik Merkezi	Hisar Mahallesi	1
Hizmet Binası	Cumhuriyet Mahallesi	3
Hizmet Binası	Balat Mahallesi	1
Hizmet Binası	Akköy Mahallesi	4
Hizmet Binası	Akyeniköy Mahallesi	1
Hizmet Binası	Fevzipaşa Mahallesi	1
Hizmet Binası	Akbük Mahallesi	1
İbadet Yeri	Akbük Mahallesi	2
İbadet Yeri	Akyeniköy Mahallesi	1
Kapalı Pazaryeri	Cumhuriyet Mahallesi	1
Konut	Çamlık Mahallesi	2
Kültür Merkezi	Akbük Mahallesi	1
Kütüphane	Yeni Mahalle	1
Kütüphane	Akköy Mahallesi	1
Kütüphane	Akyeniköy Mahallesi	1
Kurs Yeri	Cumhuriyet Mahallesi	1
Müze (Mübadele Evi)	Hisar Mahallesi	1
Okul	Akbük Mahallesi	1
Şapel	Hisar Mahallesi	1



1.C.2 ARSALAR

Taşınmazın Kayıtlı Olduğu Mahalle Adı	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Yüzölçümü (m ²)
Akbük Mahallesi	Arazi	32.192,23
Akbük Mahallesi	Arsa	61.370,85
Akköy Mahallesi	Arazi	74.121,93
Akköy Mahallesi	Arsa	3.000,42
Akyeniköy Mahallesi	Arazi	807,69
Akyeniköy Mahallesi	Arsa	76.498,66
Altınkum Mahallesi	Arsa	3.842,90
Balat Mahallesi	Arazi	71.206,06
Balat Mahallesi	Arsa	34.491,43
Batıköy Mahallesi	Arazi	1.461.723,46
Cumhuriyet Mahallesi	Arsa	68.354,84
Çamlık Mahallesi	Arsa	10.907,87
Denizköy Mahallesi	Arsa	1.348,23
Efeler Mahallesi	Arsa	16.882,98
Fevzipaşa Mahallesi	Arazi	2.243,83
Fevzipaşa Mahallesi	Arsa	2.000,27
Hisar Mahallesi	Arazi	24.030,89
Hisar Mahallesi	Arsa	155.894,25
Mavişehir Mahallesi	Arsa	759,94
Mersindere Mahallesi	Arazi	962,17
Mersindere Mahallesi	Arsa	856,79
Yeni Mahalle	Arsa	5.949,37
Yalıköy Mahallesi	Arazi	324,10



1.C.3.TAŞITLAR

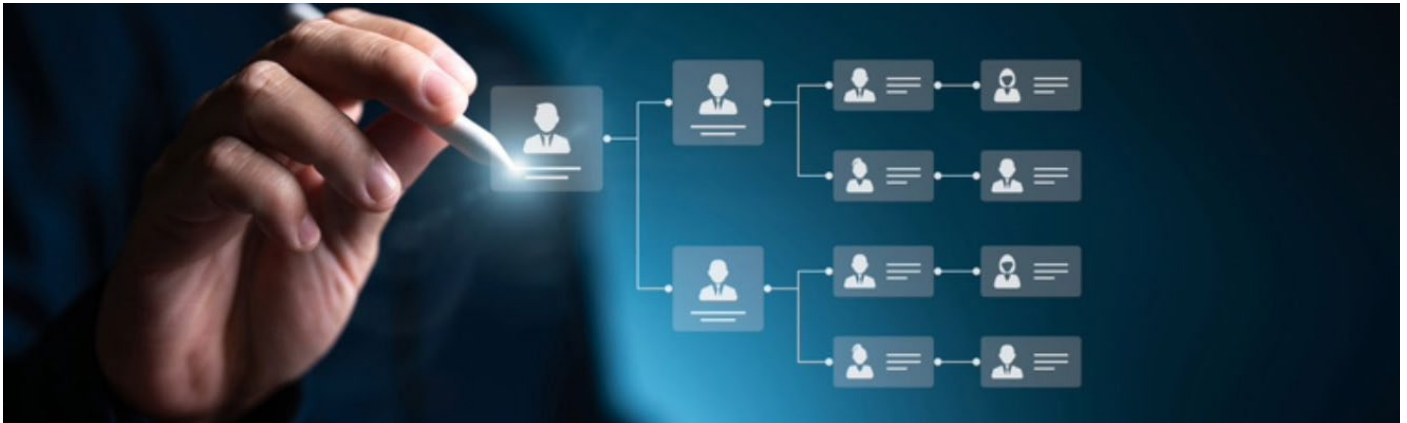
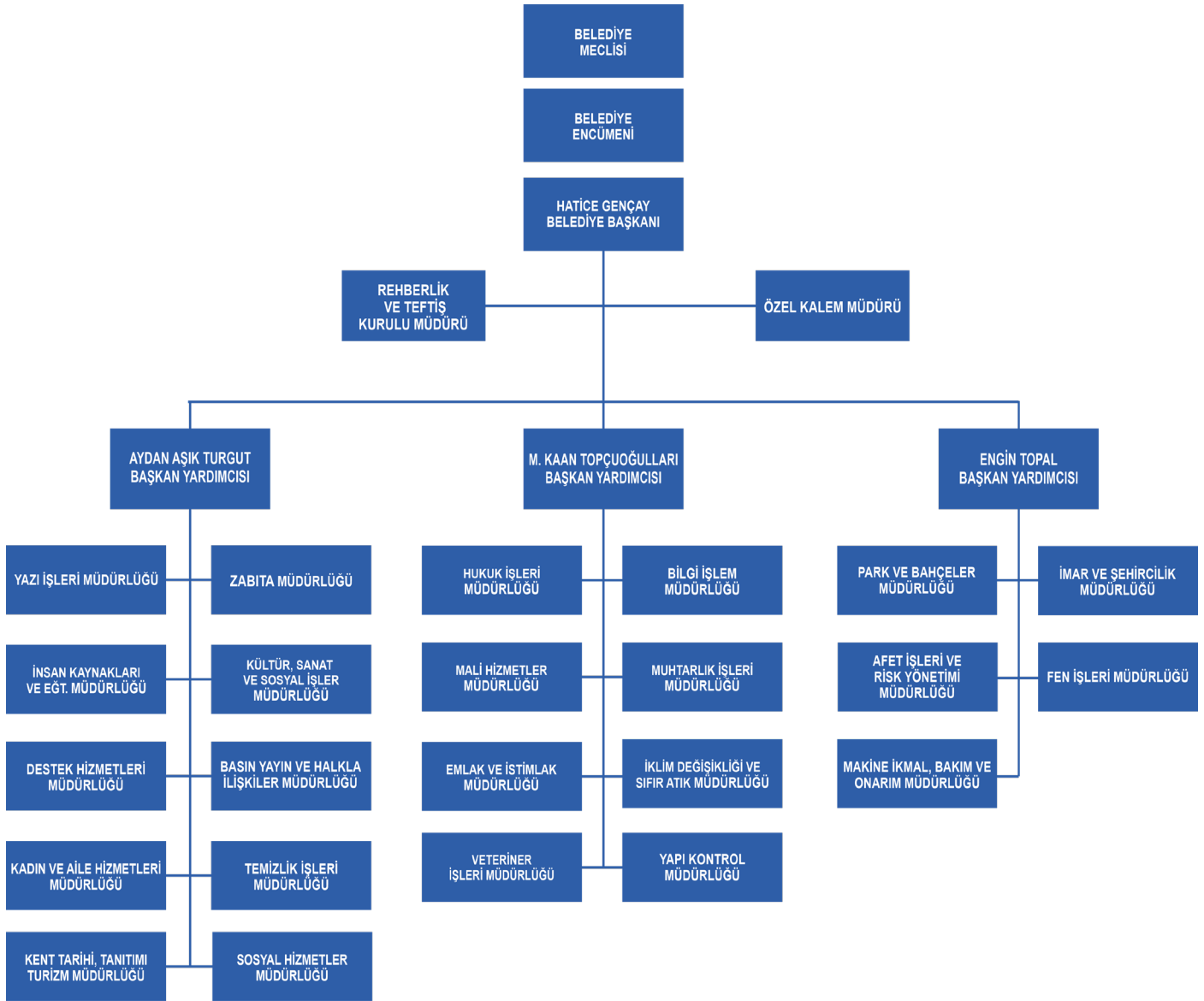
Belediyemize ait 44 adet Kamyon, 6 adet Forklift, 23 adet İş makinası, 2 adet Otobüs, 3 adet Minibüs, 48 adet Kamyonet, 11 adet Motosiklet, 7 adet Binek Otomobil, 20 adet Traktör, 1 adet Dozer, olmak üzere toplam 165 adet araç ve iş makinası vardır. 6 ayda bir araçların periyodik bakımları yapılmaktadır. Birimlerimizden gelen yoğun araç talebine cevap veremediğimizden araç ihtiyacımız bulunmaktadır. Belediyemiz bünyesinde 2025 yılı içerisinde müdürlükler tarafından ihtiyaca göre araç ve iş makinesi kiralık olarak çalıştırılmıştır.

Sıra no	Taşıt ve İş makinesi Cinsi	Sayı
1	Binek otomobil	7
2	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1
3	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	44
4	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2
5	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	2
6	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg	24
7	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg	2
8	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg	18
9	Pick-up (kamyonet cenaze arabası yapılmak üzere)	4
10	Motosiklet en az 45-250 cc. Lik	11
11	Römork	1
12	Greyder	2
13	Ekskavatör	3
14	Silindir	1
15	Sepetli	3
16	Çekici	4
17	Forklift	6
18	Traktör	20
19	Dozer	1
20	Beko loder	5
21	Süpürge aracı	1
22	Vidanjör	2
23	Loder	1
	TOPLAM	165



2-Teşkilat Yapısı

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Ana Makineler Uygulama

A) DONANIM ALTYAPISI
Yedekleme Cihazı: 2
Kesintisiz Güç Kaynağı: 5
Yangın Söndürme Sistemi: 2
Kablosuz Erişim Noktası: 6
Jeneratör: 2

B) AĞ ALTYAPISI
Sunucu (Aktif): 15
Diğer (Güvenlik cihazı vb.): 2

C)DONANIM TÜRÜ
Bilgisayar: 285
Faks: 3
Yazıcı: 150
Fotokopi makinası: 15
Tarayıcı :40
Projeksiyon: 3

D)DİĞER TEKNOLOJİK
EKİPMANLAR
CCRV monitör: 11
DVR cihazı :10
Kamera CCTV: 320

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

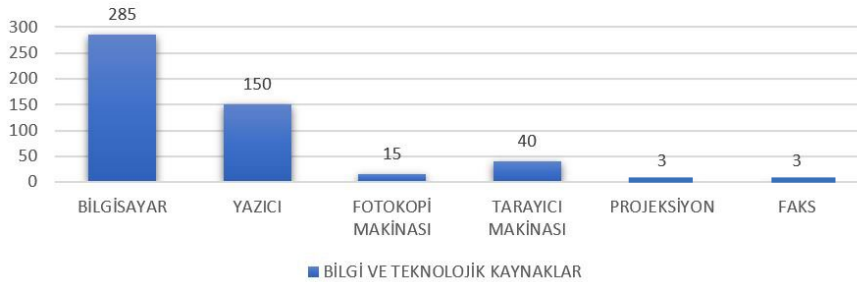
BİLGİSAYAR	285
YAZICI	150
FOTOKOPİ MAKİNASI	15
TARAYICI MAKİNASI	40
PROJEKSİYON	3
FAKS	3

BELEDİYE BİNASI VE DİĞER BİRİM KAMERA SAYILARI

YEDEKLEME CİHAZI	2
GÜVENLİK CİHAZI	2
YANGIN SÖNDÜRME	2
GÜÇ KAYNAĞI	5
KABLOSUZ ERİŞİM	6
PROJEKSİYON CİHAZI	4
CVV MONİTÖR	11
DVR CİHAZI	10
BELEDİYE KAMERA	40
GARAJ (KAMERA)	70
GARAJ (DVR CİHAZI)	2
AKBÜK ŞUBESİ (KAMERA)	13
AKBÜK ŞUBESİ (DVR CİHAZI)	1
AKYENİKÖY ŞUBESİ (KAMERA)	16
AKYENİKÖY ŞUBESİ (DVR CİHAZI)	1
KREŞ GÜN. VE BAK. DVR (KAMERA)	23
KREŞ GÜN. VE BAK. (DVR CİHAZI)	1
2 TEMMUZ PARKI (DVR CİHAZI)	1
2 TEMMUZ PARKI KAMERA	10
AFAT BİNASI (DVR CİHAZI)	1
AFAT BİNASI KAMERA	24
AMFİ (KAMERA)	45
AMFİ DVR	2
BALIK PAZARI (KAMERA)	16
BALIK PAZARI(DVR)	1
BARINAK (DVR CİHAZI)	1
BARINAK KAMERA	32
KOCA BAHÇE SERA (DVR CİHAZI)	1
KOCA BAHÇE SERA KAMERA	20
BELEDİYE HİZMET BİNASI (KAMERA)	51
BELEDİYE HİZMET BİNASI (DVR)	2



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



4-İnsan Kaynakları

İstihdam Şekline Göre Personel Sayıları

İSTİHDAM ŞEKLİ	PERSONEL SAYISI				
		KADIN		ERKEK	
1	Memur	21	27%	57	73%
2	Sözleşmeli Personel	0	0%	2	100%
3	Sürekli İşçi	18	22%	63	78%
4	Şirket Personeli		%		%
TOPLAM		39	26,25%	122	73,75%



İşçi Kadro Ünvanlarına Göre Personel Sayıları

İŞÇİ KADRO ÜNVANLARI	PERSONEL SAYISI	
	KADIN	ERKEK
Usta	0	6
İşçi	16	42
Aşçı	0	0
Operatör	0	1
Şoför	0	12
Temizlik İşçisi	2	2
TOPLAM	18	63



Hizmet Sınıflarına Göre Personel Sayıları (Sözleşmeli personel)

HİZMET SINIFLARI (Sözleşmeli Personel)	PERSONEL SAYISI			
		Kadın		Erkek
Teknik Hizmetler	-	%0	2	100%
TOPLAM	-	%0	2	100%



Hizmet Sınıflarına Göre Personel Sayıları (Memur)

HİZMET SINIFLARI (Memur)	PERSONEL SAYISI			
	Kadın		Erkek	
Genel İdare Hizmetleri	12	23%	40	77%
Teknik Hizmetler	7	32%	15	68%
Avukatlık Hizmetleri	0	0	1	100%
Sağlık Hizmetleri	1	100%	0	0%
Yardımcı Hizmetler	1	50%	1	50%
TOPLAM	21	27%	57	73%

DİBEL A.Ş.		İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	OKUR YAZAR
696 KHK İŞÇİ EĞİTİM	KADIN	56	6	37	31	71	5
	ERKEK	175	79	177	55	69	18

DİBEL A.Ş.		18-25 YAŞ	26-35	36-45	46-55	56-65
696 KHK İŞÇİ YAŞ	KADIN	9	70	73	45	9
	ERKEK	59	205	198	85	26



5-Sunulan Hizmetler

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.
8. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek, sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
9. 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
10. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 31/7/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mâni olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.
11. 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
12. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
13. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
14. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
15. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
16. 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.

17. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
18. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.
19. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.
20. Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.
21. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
22. 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
23. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
24. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek. (06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine, (*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede
 - a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
 - b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
 - c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
 - ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
 - d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
 - e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
 - f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
 - g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.
 - h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan

sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediye sınırları içinde plan fonksiyonu ve mülkiyeti uygun alanlarda peyzaj projesi üreterek park ve çevre düzenlemesi yapmak.
2. Sorumluluğu altındaki mevcut parklarda ve yeşil alanlarda ihtiyaç duyulması halinde yenileme yapmak.
3. Sorumluluğu altındaki parklarda fonksiyonlarını yerine getiremez hale gelen peyzaj elemanlarını (oturma bankaları, çocuk oyun gereçleri, spor alanları, alet ve elemanları, basket potası, tenis sahası, süs havuzu, bunun gibi park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılan donatım elemanlarını, kent mobilyaları temin etmek veya üretimini yapıp, tamir etmek (onarmak).
4. Sorumluluğu altındaki mevcut parkların sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla günlük, haftalık, aylık ve yıllık bakımlarını yapmak. Genel olarak sulama, gübreleme, ilaçlama, yabani ot alımı, budama, çim biçme vb. ve karşılaşılan beklenmedik durumlarda (afet gibi) özel bakımları içermektedir.
5. Belediye depo sahası içinde müdürlük olanakları ölçüsünde kentsel peyzajı geliştirebilmek için peyzaj materyali üretmek.
6. Sorumluluğu altındaki fidanlık, sera ve tarlalarda kentsel peyzajı geliştirmek için bitkisel materyal yetiştirmek ve depolamak.
7. Kamu kurumları, Diğer Müdürlükler ve Vatandaş talepleri doğrultusunda hazır ağaç rölemleri üzerinde ağaç değerlendirmesi yapmak.
8. Vatandaş ve kamu kurum talepleri doğrultusunda ağaç durum bilgisini ortaya koymak ve Ağaç durumlarıyla ilgili teknik görüş bildirmek.
9. İzinsiz ve teknik görüş alınmadan yapılan veya teknik görüşe uygun olmayan ağaç müdahalelerinde encümene sunulmak üzere ağaç değerlendirme işlemi yapmak.
10. Belediye sınırları içinde kamusal alanlarda ağaç budama işlerini yapmak, tehlike arz eden durumlarda ağaç kesimi yapmak ve yenileme işlemi yapmak.
11. Müdürlükçe yapılacak iş ve işlemlerin kayıtlarının tutulması, raporlanması ve bu kayıtların denetime hazır bulundurulması
12. Belediye Meclis’ince karar verilecek taleplerin dosyasını sunmak.
13. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Kentsel Peyzaj konusunda teknik bilgi, iş gücü, malzeme, araç ve gereç desteği sağlamak.
14. Vatandaşlara teknik bilgi sağlamak ve belediye sorumluluk alanını zirai açıdan tehdit edebilecek acil durumlarda zirai malzeme desteğinde bulunmak.
15. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla bilgi paylaşımında bulunmak.
16. Kentsel peyzaj konuları ve çevre bilinciyle ilgili etkinlik düzenlemek ve/veya katılmak.
17. Personel bilgisinin ve veriminin artırılması için ders, atölye çalışmaları ve teknik geziler yapmak.
18. Mevzuat gereği oluşabilecek diğer yardımcı hizmetleri yapmak.
(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu’nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede

- a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
- c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
- ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
- d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
- e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
- f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
- g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.
- h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Birimlerce kullanılacak ve /veya kullanılan telekomünikasyon (internet, mobil, telefon vb.), elektrik, su, doğalgaz abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak.
2. Müdürlük ihtiyacı olarak satın alım veya bağış yoluyla alınan tüm demirbaşların kayıt altına alınması kullanımı süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimini sağlamak.
3. Satın almalarındaki fiili denetimi sağlamak, Didim Belediyesi'ne bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri için ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurtdışı satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmek.
4. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun hükümlerine göre Müdürlüğümüz ve Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zamanda ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılamak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun hükümlerine göre yapılan ihalelerin, ihale işlem dosyasını hazırlamak,
5. Stok kontrollerinin ve malzeme sayımlarının zamanında yapılması yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
6. Hizmetlerin aksamaması için gerekli mal ve malzemenin Makine İkmal Müdürlüğü ile koordineli şekilde kontrol ve takip işlemlerini sağlamak,
7. Malzeme giriş-çıkış takibi, evrakların hazırlanması, satın alma taleplerinin karşılanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
8. Malzeme (tefrişat, hizmet içi binaların temizlik ve sarf giderleri, kırtasiye malzemeleri vb.) standartlarının oluşturulması ve bu standartlara uygun malzemelerin temin edilmesi, tüm malzemelerin istenen kalitede olup olmadığının kontrol edilmesini sağlamak
9. Belediyemizde norm kadroda görev yapan personele yazlık ve kışlık kıyafet temini sağlamak
10. Belediye ana hizmet binasının ve dış birimlerinin genel hizmetlerini yürütmek. Bu kapsamda merkez ve

ek hizmet binalarının temizlik ve iklimlendirme (ısıtma, soğuma ve havalandırma vb.) hizmetlerinin yapılmasını sağlamak,

11. Belediye ana hizmet binasının ve dış birimlerinin genel güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak
12. Merkez ve ek hizmet binalarında kullanılan demirbaş malzemelerinin yıllık bakım sözleşmesini yapmak,
13. Belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerini sağlamak. Belediye bünyesindeki Müdürlüklerin, STK'ların, Resmî Kurumların, vatandaşların etkinlik ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere; masa-sandalye, tente taleplerini kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak karşılamak,
14. Resmî törenler, festivaller, milli ve dini bayramlar gibi etkinliklerde ilgili müdürlüklerle koordine halinde alanın bayraklanması, afişlerinin asılması, gerekli masa, sandalye, çadır, tribün gibi malzemelerin hazırlanması ve ilgili müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanması,
15. Belediyenin çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale gelenler ile hurdaya ayrılmasına veya elden çıkartılmasına karar verilen büro malzemelerinin İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile koordineli olarak Atık Getirme Merkezinde toplanmasını sağlamak, imha edilmesi, satılması veya diğer suretle elden çıkarılmasına ilişkin işlemleri yürürlükte bulunan ilgili mevzuata uygun olarak İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile yapmak.
16. Didim Belediyesi Birimlerinin ihtiyaçlarını yıllık olarak planlayıp toplu alım yaparak stok oluşturmak. (Kırtasiye malzemesi, ofis mobilyası, temizlik malzemesi, baskı cilt alımı vb.)
17. Didim Belediyesi Sorumluluğunda yer alan plajların şezlong, şemsiye ihtiyaçlarını karşılamak ve koordine etmek.
18. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımız ile Kurumumuz personelinin çocuklarına gündüz bakımevi ve kreş hizmeti sunmak
19. İlçemizde yer alan tuvaletlerin bakımı, onarımı ve hizmet verilmesi için personel çalıştırılması ile ilçemizde uygun görülen ve ihtiyaç duyulan yerlere tuvalet temini sağlamak
20. Didim Belediyesi Sorumluluğunda yer alan otoparkların giriş-çıkış ve park etme düzenini sağlamak ve koordine etmek
21. Didim Belediyesi Sorumluluğunda yer alan Plajlara Cankurtaran sağlamak ve koordine etmek.
22. Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak
(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede
a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.

f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.

g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.

h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların yönetimine ilişkin hizmetleri yürütmek, bu taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve sair mevzuat kapsamında belediyenin görev ve yetki sahasına giren hizmetlerin yürütülmesine dönük hizmetlerin yürütülmesine uygun İmar Planını olan ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 47. Maddesi kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazların bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak devir veya tahsis işlemlerini yapmak,
3. Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre kiralama işlemlerini yapmak.
4. 3194 sayılı İmar Kanunun 11,15,16 ve 18 maddeleri kapsamında kamu lehine terkedilen ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü envanterine kaydedilen Park, yeşil alan, Çocuk Bahçesi gibi belediyemiz tasarrufu altında bulunan alanlarda ilgili Müdürlük tarafından mevzuata uygun olarak oluşturulan büfe, çay bahçesi, kafe wc, duş vb. alanların kiralanmasına yönelik 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre kiralama işlemlerini yapmak.
5. Kira süresi biten belediye taşınmazları ile tasarrufu altındaki taşınmazların idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
6. Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek; ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.
7. Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
8. Belediye mülkiyetinde olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak.
9. Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların tespitlerini yaparak işgale uğramış yerlerden eciri misil bedellerinin takdir edilmesi tarh, tebliğ ve tahakkuk işlemlerini yapmak.
10. 3194 sayılı İmar Kanunun 11,15,16 ve 18 maddeleri kapsamında kamu lehine terkedilen ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü envanterine kaydedilen Park, yeşil alan, Çocuk Bahçesi gibi alanlarda ilgili müdürlükçe tespit edilen izinsiz kullanımlarla ilgili kullanıcılarına eciri misil tarh, tahakkuk, tebliğ ve tebligat işlemlerini yapmak.
11. İmar planında yol, yeşil alan, park, pazar yeri, semt spor ve oyun alanı, belediye hizmet alanı, otopark vb. olarak kamu hizmetine ayrılan alanlara rastlayan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan ve kamu ihtiyacı için öncelikli olup, ilgili müdürlüğün yatırım ve çalışma programında olan taşınmazların ilgili müdürlüğün alacağı Kamulaştırma Olur'u doğrultusunda kamulaştırma işlemlerini başlatmak, takip etmek ve sonuçlandırmak.
12. Kamulaştırılan taşınmazların ilgili Tapu Sicil Müdürlüklerinde tapularının Belediye adına tescillerini sağlamak.

13. 2886, 2942, 4706, 2981 sayılı yasalar ve sair mevzuat kapsamında taşınır ve taşınmaz mallara ilişkin Kıymet takdir komisyonu ve Uzlaşma Komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.
14. İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazların tescili sonrası bu taşınmazların kayıtlarını tutmak.
15. Taşınmazlarla ilgili tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
16. Belediye Mülkiyetindeki ya da belediyeye tahsisli taşınmazlar üzerinde tarafından yapılan, yaptırılan veya satın alınan binaları kullanımına bırakılacak ilgili birime tahsis etmek.
17. 2981 sayılı İmar Affı Kanunu kapsamında hak sahiplerine bu kanun kapsamında kalan alanlardaki taşınmazları tahsis ve ipotekli veya ipoteksiz tapuda tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak ve takip etmek.
18. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş hisseli ve müstakil parsellerin belediyemiz meclisince alınacak karar doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satış ve trampa işlemlerini yapmak.
19. Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.
20. Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve buna ilişkin çözümler oluşturmak.
21. 4706 sayılı Kanun kapsamında Maliye Hazinesi üzerinde Gecekondu bulunan ve hak sahibi olan şahısların talep etmesi durumunda Maliye Hazinesinden devrini talep etmek ve akabinde satış işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
22. Hisseli taşınmazlardaki belediye hissesinin 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. Maddesi kapsamında müstakil inşaata elverişli olmayan hisselerinin satışı ile ilgili idari işlemleri tesis etmek. Satın almaktan imtina edilenlere ait dosyaların ortaklığın giderilmesi davası için Hukuk İşleri Müdürlüğüne sevkini sağlamak.
23. 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu Kapsamında Emlak Vergilerinin tarh ve tahakkuk işlemleri ile Kanun Kapsamında yapılacak diğer iş ve işlemleri yürütmek.
24. 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanununun Mükerrer 44. Maddesi kapsamında belediyemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan işyerleri ile ilgili Çevre Temizlik Vergilerinin tarh ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.
25. Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi Mükelleflerine ait sicil dosyalarının oluşturularak arşivlenmesini sağlamak.
26. 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanununun Mükerrer 44. Maddesi kapsamında Belediyenin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan ancak, su ihtiyacını belediyece tesis edilmiş su şebekesi haricinden karşılayan konutlara ilişkin Çevre Temizlik Vergilerinin tarh ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.
27. Gerektiğinde 775 sayılı Gecekondu Yasası ve uygulama yönetmeliğinin belirlediği hükümler içerisinde mevcut gecekondu ile ilgili uygulamaların yapılmasını sağlamak.
28. 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 49 uncu maddesinin (b) fıkrası uyarınca asgari ölçüde arsa metrekaresi birim değer takdirlerinin her dört yılda bir tespit edilmesi doğrultusunda Komisyonlarının oluşumu ile ilgili sekreteryayı yürütmek ve Takdir Komisyon Kararlarının yazımı, dosyalanması ve diğer işlemlerinin yürütmek.
29. Kat irtifakı kurulan veya Kat Mülkiyeti kurulan taşınmazların emlak vergisine esas tespitlerini yaparak kanuna uygun bildirimlerini oluşturmak.
30. Kendi faaliyet alanı ile ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle gerekli yazışmaları yapmak.
31. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı

arşivlemek.

32. Görev alanına giren konularda ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde belirtilen görevler ile Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yerine getirmek.
33. İlgili birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü bu çerçevede;
34. (06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;
a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.
h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak.
2. Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışıltı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak,
3. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken ihtiyaçları temin etmek. Zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak,
4. Yapılması planlan her türlü yatırım ve hizmetlerin gerçekleşmesi için araştırmaları yapmak, sonuçlarının dökümünü hazırlamak, hazırlanacak yatırım programına esas teşkil eden bilgi ve belgeleri toplamak
5. Programda bulunan veya yapılmasına ihtiyaç duyulan işlerin Başkanlık Olur'u almak kaydıyla gerçekleşmesini mevcut personel, araç ve gereçle veya ihale yolu ile sağlamak. Bu işlerle ilgili gerekli etüt, tetkik ve tespitleri yapmak, proje ve dosyaları tanzim etmek, tetkik etmek ve tasdik etmek. Yapımı tamamlanan tesislerin kullanıcı birimlere teslimini sağlamak.
6. Belediyemize ait parsellere amacına uygun İmar planlarına uygun sosyal donatılar, eğitim, kültürel, sağlık

ve spor alanlar yapmak veya yaptırmak

7. İhale yolu ile yapılmasına karar verilen işlerin, mevcut kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda ihale dosyalarının hazırlanması veya yapılması, kontrollüğü, yapılacak işlere talimat düzenlenmesi, projelendirilmesi, atışmanların hak edişlerinin hazırlanması kabul işlemlerinin yapılması ve kesin hesaplarının bağlanmasına kadar takibi ve neticelendirilmesinin yapılması veya yaptırılması her safhada evrakların tetkiki ve tasdiki ile ihtiyaç duyulan Başkanlık Olur'larının alınması, ihtiyaç duyulan komisyonlarının kurulması,
8. Yapılması uygun görülen Belediye hizmet binaları ile tesislerinin kullanım amacına uygun şekilde her türlü etüt-projesini, çizim ve maketlerini hazırlamak veya hazırlatmak, bunların metrajı, keşfi, yaklaşık maliyeti ile şartnamelerini hazırlamak ve projelerin yapılabilirliğini tespit edip, projesine uygun olarak inşaat peyzaj ve benzeri işlerini yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak, yapım safhalarında denetim hizmetlerini sağlamak, geçici ve kesin kabullerini yapmak.
9. Belediye sınırları içerisinde imar planları gereğince yeni yollar açmak, bunun için gerekli tüm malzeme ve ihtiyaçları temin etmek; etüt, proje, keşif ve ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak. Alt yapısı biten yolların çeşitli usullerden biri ile kaplanması, bordürlerin döşenmesi, tretuvar dolgularının yapılması ile gerekli diğer işleri yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak, yapım safhalarında denetim hizmetlerini sağlamak. Geçici ve kesin kabullerini yapmak.
10. Belediye görev ve sorumluluk alanında kalan tüm yolların, kaldırımların, asfalt ve sanat yapılarının, ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenli kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak, yapım safhalarında denetim hizmetlerini sağlamak. Geçici ve kesin kabullerini yapmak.
11. Gerekli onay ve olurların alınması kaydıyla belediyenin taş, mıcır ve kum ihtiyaçlarını karşılamak üzere ihtiyaç halinde, yeteri kadar taş ve kum ocağı açmak, işletmek, fayda ve maliyet analizleri yaparak anılan malzemenin tedarikini yapmak.
12. İlgili birimin talebi üzerine, her ne sebeple olursa olsun Encümen kararı veya Cumhurbaşkanlığı, Bakanlıklar veya Büyükşehir Belediyesi tarafından hakkında yıkım kararı alınan bina veya yapıların yıkımı müdürlük envanterinde bulunan iş makinelerinden temin edilerek sağlanması, talep edilen veya ihtiyaç duyulan iş makinasının müdürlüğümüz envanterinde olmaması durumunda Yapı Kontrol Müdürlüğünce ihale edilerek yıkımın gerçekleşmesi için koordine olmak,
13. Yapım ve bakım malzemelerinin, ambarlamasını ve iyi kullanılmasını sağlamak,
14. Yol, kaldırım ve asfalt yapmak, mevcutların tamir ve bakımı ile ilgili araç ve gereçlerin temini, bakım ve onarımını Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünden temin etmek,
15. İş güvenliği ile ilgili tüm tedbirlerin alınmasını veya aldırılmasını sağlamak,
16. Kanun, tüzük, yönetmeliklerde belirtilen görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,
17. Didim mücavir sınırları içerisinde yol genişliği 12 m altı cadde ve sokaklarda tüm altyapı kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere yapacakları altyapı ile ilgili kazı izni ve altyapı tesisi açım ruhsatı vermek.
18. Belediye görev ve sorumluluk alanında kalan 12 m altı cadde ve sokaklarda kamu, kurum ve kuruluşları, özel veya tüzel kişiler tarafından yapılacak altyapı çalışmaları için kazı izni vermek, kazı ruhsatı düzenlemek, buna ilişkin bedeli belirlemek, imalat esnasında oluşabilecek problemlere anında müdahale ederek ilgili kurumlar ile gerekli koordinasyonu sağlamak.
19. Teknik konularda Başkanlık Makamına ve belediyenin diğer birimlerine danışmanlık yapmak,
20. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının izinli depolama alanlarına naklini sağlamak, Hafriyat Toprağı

- ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlemek, denetim yapmak, Zabıta Müdürlüğü ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile Koordinasyon sağlamak,
21. Kaymakamlık, İmar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü vb. diğer birimler tarafından bildirilen kaçak yapıların yıkılmasında kullanılacak işçi ve iş makinelerini ilgili müdürlüklere temin etmek,
 22. Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,
 23. Yaya ve araç sirkülasyonunun rahatlıkla sağlanması için Aydın Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nce (UKOME) alınan kararlardan ya da resen tespit edilen hususlardan hareketle köprü, alt - üst geçit yapımı, geometrik düzenlemeler ve yayalaştırma uygulamaları yapmak, müdürlüğümüz görev alanlarını ilgilendiren hususlarda Aydın Büyükşehir Belediyesi, Ulaştırma Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü gibi kurumların ilçemiz sınırlarında yürüttüğü plan, proje ve yapım çalışmalarını takip ederek gerekli hallerde koordinasyonu sağlamak,
 24. İlgili müdürlük tarafından talep edilen, parklar, yeşil alanlar ve refüjlerin peyzaj projelerine göre düzenlemelerinin yapılabilmesi için, ilgili müdürlükçe teklif edilen projeleri etüt etmek, yapmak ve uygulamaya hazır hale getirmek,
 25. Hizmet binaları, kültür merkezleri, semt merkezleri ve hizmet tesislerinin, dini amaçlı ibadete hizmet veren binaların vb. gibi tüm yapı tesislerinin Avan ve uygulama ve detay projelerini yapmak,
 26. Sivil toplum kuruluşlarının aktif bir biçimde faaliyetlerini yürütebilmeleri için yer alan çalışmaları ve buna bağlı olarak dini tesis, sosyal tesis, piknik alanı, vb. projeler geliştirmek.
 27. Görev alanına giren konularda sunum, sempozyum ve çalıştaylar gerçekleştirmek.
 28. Kanun, tüzük, yönetmeliklerde belirtilen görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,

(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.

b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.

c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.

ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.

d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.

e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.

f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.

g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.

h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi

görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyenin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki mer'î mevzuata göre Belediyeyi temsilen verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içerisinde gereken özen ve çabuklukla çözümler sağlamak.
2. Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde Belediye Başkanlığı adına Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri, Noterlikler nezdinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek.
3. Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip etme, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak.
4. Davanın kabulü ile sulh, temyizden feragat ve vekâletnamede bulunmayan hususlardaki yetkiler Başkanlığın vereceği özel yetki(onay) ile kullanmak.
5. Hukuk İşleri Müdürlüğü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye tüzel kişiliği tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini talebe bırakabilir.
6. Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili Müdürlüklerden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili Müdürlük görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler. Sav ve savunmalar, ilgili Müdürlükler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili Müdürlüklerin yanlış veya eksik veya geç bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz.
7. Delil tespitleri ivedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Didim Belediye Başkanlığı aleyhine veya Didim Belediye Başkanlığı tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili Müdürlüklere gönderilir. İlgili Müdürlük tespiti itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini ilgili belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğundan ilgili Müdürlük en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.
8. Didim Belediye Başkanlığı tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameleri ilgili birime havale etmek. (İlgili birim ihtarnameye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alabilir.)
9. Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenmesi halinde görüş bildirmek. (Görüş istenirken istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen nokta açıklanır. Görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen birim görevleri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması ya da düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılamaz olması durumlarında istenebilir. Görüş, Hukuk İşleri Müdürü veya görevlendirileceği Avukatlar tarafından havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir.)
10. Sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, gerekli ödemenin yapılması için ilgili müdürlüklere bildirmek. (İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.)

11. Müdürlüğün faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedefleri doğrultusunda, yıllık bütçesini ilgili birim ile koordineli olarak hazırlamak ve belirlenmiş zamanda teslim etmek
12. (06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;
a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.
h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunu, Aydın Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve diğer mevzuat çerçevesinde, belediye sınırları içerisinde her türlü planlama işlerini yürütmek, bunların uygulama planlarını hazırlamak, parselasyon planlarını yapmak, dağıtım cetvellerini düzenlemek ve arazi üzerinde düzenlemeler yapmak,
2. Gecekondu bölgelerinde ve gecekondu tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah imar planları yaparak, bunların belediye meclisine havalesini sağlamak, bununla beraber parselasyon planlarını yapmak.
3. Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesapları ile raporlarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak, onamak.
4. Yapılacak inşaatlara yapı ruhsatı vermek,
5. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve 5366 sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun ve uygulama yönetmelikleri gereğince, Kentsel Sit ve Yenileme Alanındaki, her türlü koruma amaçlı imar planlarını yapmak/yaptırmak, onaylanan planları müteakiben parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak, sokak sağ-
lıklaştırma projeleri, kentsel tasarım projeleri, yenileme ve sağlıklaştırma projeleri, restorasyon, restitüs-

yon, rölöve, rekonstrüksiyon ve mimari uygulama projelerini yapmak/yaptırmak, basit tamir ve tadilat izinlerinin takibini yaparak, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na onay için sunmak. Koruma Bölge Kurulu kararları doğrultusunda her türlü iş ve işlemleri takip etmek.

6. Kesinleşen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, sunulan imar planları/ plan değişikliklerini inceleyerek Başkanlık Makamının olurlarıyla Belediye Meclisi'ne sunmak, kesinleşen imar planı/değişikliklerinin askı ve ilan işlemlerini yürütmek.
7. Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları Başkanlık Makamına hazırlamak ve sunmak,
8. Onaylı parselasyon planları doğrultusunda parsellerin imar çapları ve yol kotlarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,
9. Binaya ait mal sahipleri ya da vekillerince müdürlüğe sunulan mimari projeleri inceleyerek onaylamak ve diğer projelerin (statik, tesisat vb.) mimari projeye uygunluğunu denetlemek,
10. Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanması sağlamak,
11. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri yasal süresi içerisinde yanıtlamak,
12. Stratejik planlama, bütçe, faaliyet raporları gibi raporlama işlemlerini yürütmek,
13. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nü ilgilendiren vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh ve tahakkuklarını yapmak, askı-ilan işlemlerini yürütmek.
14. Özel şahıslar ve kooperatifler tarafından Belediyemiz denetiminde yapılan yolların imar planına uygunluğu konusunda Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
15. Kanun, tüzük, yönetmeliklerde belirtilen görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
16. Parsellerin uygulama imar planı içindeki yapılanma şartları (Konut, Ticaret, Hizmet, yeşil, yol, okul vb. gibi) ile ilgili bilgileri yazılı veya şifahi olarak vermek,
17. Yapı Ruhsatı almak için Belediyeden alınacak ilk resmi evrak olan imar durum belgesini hazırlamak,
18. Onaylı projelerin, talep edilmesi halinde, suret tasdikini yapmak,
19. Yapı ruhsatı alınmış parsellere ait onaylı mimari projelere göre ilgililerince teklif edilen kat irtifaklarını, proje ile uygunluğunu kontrol ederek Tapu Müdürlüğüne sevk etmek,
20. Talep edilmesi halinde, mülkiyeti Belediyeye ait olan taşınmazların (eski eser tescilli olan taşınmazlar da dahil olmak üzere), meri imar koşullarına göre, projelendirme işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
21. Müdürlüğe onay için gelen projelerin müellif tescil işlemlerini yapmak,
22. Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ve Tabiat Varlıkları Koruma Şube Müdürlüğünden gelen yazıların, mevzuat hükümleri uyarınca gereğinin yapılması ile ilgili işlemleri yürütmek,
23. Çağdaş şehircilik ilkelerine uygun, modern, daha yaşanabilir bir kente dönüşmesi amacıyla, ilçe sınırlarındaki gecekonduların ve kaçak yapılaşmaların ilgili mevzuat çerçevesinde planlama çalışmaları yapmak,
24. Belediye sınırları içindeki gecekondu ve gecekonduların mülkiyet durumlarına ilişkin analizler yapmak,
25. Gecekondu mahallelerinde yerinde dönüşüm süreçleri üzerine çalışmalar yapmak, yerinde dönüşüm için teknik bilgi altyapısı çalışmaları yapmak, yürütmek ve bilgilendirme yapmak
26. Düzenli kentleşmeyi sağlamak amacıyla, Kentsel Dönüşüm ve Sosyal Konut Projelerini ve güncel uygulamaları takip etmek ve Didim İlçesine uygun uygulama modelleri oluşturmak.
27. İmar planlarına esas yerleşime uygunluk, jeolojik, jeofizik, jeoteknik, jeomorfolojik açıdan gerekli olan rapor ve haritaları yapmak veya yaptırmak, afet ve depremsellik durumlarını ortaya koymak.
28. İlgilileri ya da kurumlarca talep edilen plan tadilatı tekliflerine ilişkin kurum görüşü bildirmek
29. Diğer kamu kurumlarınca bölgemizde yapılan her tür ve ölçekteki imar planlarını takip etmek, gerektiğinde itirazda bulunmak,

30. Belediye taşınmazlarına ilişkin gerektiğinde Başkanlık Oluru olarak imar planı/imar planı değişikliği yapmak veya yaptırmak,
31. hh) Onaylanan planlarla ilgili olarak, plan tasdik harç ve ücretlerinin tahakkuk belgelerini düzenlemek,
32. Onaylı imar plan paftalarını (CD veya ozalit) çoğaltarak tahakkuk ettirilen çekim ücreti karşılığı isteyenlere vermek,
33. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yetki verilmesi durumunda koruma alanlarında imar planı teklifi hazırlamak,
34. Gerektiğinde hazırlanan imar planları çalışmalarına ilişkin bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
35. İmar planlarının uygulanmasına ilişkin tereddütte düşülen konularda görüş bildirmek,
36. İlçe sınırlarında bulunan tarihi eser niteliği kazanmış yapıların, korunması, kullanılması ve kamu yararına işlevini sürdürmesini sağlamak için her türlü etüt, proje ve yapım işlerini yürüterek, bu yapılara görünüm anlamında niteliğini yeniden kazandırıp, tarihi varlığını devam ettirmek amacıyla, manevi mirasın korunması bakımından mimari ve sanat yönünden ayrıca inşaat açısından, rölöve, restorasyon, restitüsyon vb. proje işlerini yapmak / yaptırmak,
37. Belediyemizce diğer birimlerde yapılacak veya inşa edilecek yapılarda teknik personel görevlendirilmesi sağlamak,
38. Kanun, tüzük, yönetmeliklerde belirtilen görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
39. 6306 Sayılı Kanun kapsamında kalan riskli yapılar için ve talep edilmesi durumunda diğer yapılar için yıkım ruhsatı düzenlemek,
40. İlçe sınırları içerisinde yıkımı tamamlanan veya yanan yapılar için Yanan-Yıkılan Yapılar Formu düzenlemek,
41. Talep halinde ilgili mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde Belediyemize sunulan projeleri inceleyerek pergola onayı yapmak,
(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;
a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.

h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyenin insan gücü planlaması ile ilgili çalışmaları, kadro iptal ve ihdası ile tenkis ve vize işlemlerini yapmak, kadro kayıtlarını tutmak ve kadro hareketlerini izlemek.
2. Personelin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek; personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak; aday memurların asalet tasdiki işlemleri ve hizmet değerlendirmelerini yapmak.
3. Memurların hizmet borçlandırma ve her türlü hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.
4. Personelin atama ve yer değiştirme, muvafakat işlemlerini yapmak.
5. Belediyeye yeni alınacak personelin sınav ve değerlendirme işlemleri ile görevde yükselme, kadro ve unvan değişikliği işlemlerini yapmak.
6. Sözleşmeli personel iş ve işlemlerini yapmak.
7. Personelin emeklilik onaylarını almak, emekli ikramiyesi ve aylık bağlanmasına esas belgeleri T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek.
8. Eski hükümlü ve özürlü istihdamı ile ilgili işlemleri yapmak.
9. Personelin kimlik belgelerini düzenlemek.
10. Personeli memur kütüğüne kaydetmek, her memura sicil numarası vermek, özlük ve sicil dosyalarını muhafaza etmek; naklen atanan ve giden personelin sicil dosyalarını almak ve göndermek, personelin özlük bilgilerini elektronik ortama taşımak, ataması yapılan personelin görevlendirme, derece-kademe gibi hareketlerini Olgu sistemi üzerinden takip etmek.
11. Görevi ile ilişkisi kesilen memurlarla ilgili bilgileri ilgili mercilere ulaştırmak.
12. 3628 sayılı Kanuna göre mal bildirimini konusunda gerekli işlemleri yapmak ve sonuçlarını izlemek, personelin sicil raporları ile mal bildirimlerini elektronik ortamda gizliliğe uygun olarak kaydetmek.
13. Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek; kişisel bilgilerin kayıtlarını tutmak, ilgili belgelerin sicil dosyasına intikalini sağlamak.
14. Personelin yıllık, mazeret ve aylıksız izinlerini, devredilen yetkiler çerçevesinde Onay'a hazırlamak; yıllık izinlerini yurtdışında geçirmek isteyen personelin yeşil pasaport işlemlerini, sağlık raporlarının izne çevrilmesi işlemlerini yapmak; sağlık izni kullanımlarında ilgili mevzuat uyarınca işlem yapmak.
15. Personelin disiplin işlemlerini yapmak, Teftiş Kurulu Müdürlüğünce intikal ettirilen İnceleme Raporları, Disiplin Soruşturma Raporları ve Cevaplı Teftiş Raporlarının gereğini yerine getirerek sonucundan Teftiş Kuruluna bilgi vermek.
16. Toplu iş sözleşmelerinin mevzuata, plan ve program ilkelerine uygun olarak yapılması hususunda çalışmalar yapmak, toplu iş sözleşmelerini hazırlamak, toplu iş sözleşmeleri karar tutanaklarını hazırlamak, işçi ve memur toplu iş sözleşmelerini arşivlemek.
17. Sendikalar ve çalışanların yaptıkları müracaatlarla ilgili işlemleri yapmak, işveren-çalışan ilişkilerinin uyumlu olarak yürütülmesine dönük öneriler geliştirmek, disiplin kurullarına iş ve işlemlerinde yardımcı olmak.
18. Personel mevzuatındaki değişimleri ve yeni uygulamaları izlemek, yönetmelik/yönerge taslakları ve değişiklikler ile ilgili iş ve işlemleri organize etmek.
19. Stajyer öğrencilere ilgili birimlerde staj imkânları sağlamak.

20. Zabıtaların görevde yükselme işlemlerini yürütmek.
21. Personelin yeşil pasaport işlemlerini yürütmek.
22. 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında sürekli işçi statüsüne geçen personel ile ilgili iş ve işlemleri müdürlükler ve belediye şirketi ile koordineli olarak yürütmek.
23. Belediyeye işçi statüsünde alınacak personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
24. İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetleri yürütmek
25. Öngörülen ilkeler ve mevzuata uygun şekilde tüm personel için uygulanacak ortak eğitim politika, plan ve programlarını belirlemek; uygulanmasını sağlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını ilgili birimler ile iş birliği yaparak düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek.
26. Personel eğitimi için gerekli araç ve gereçler, mekân ve eğitici teminini gerçekleştirmek, aday memurların eğitim organizasyonunu ve uygulanmasını sağlamak, değerlendirmek ve adaylık süreçlerini sonuçlandırmak.
27. Belediyemiz kayıtlarına giren ve iş arayan vatandaşlarımızın başvurularının süresi içerisinde cevaplanmasını sağlamak.
28. (06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;
a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.
h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Halkın sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayacak çalışmalar yapmak.
2. İlçe halkının mesleki ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak, kültürel değerlerimizi koruyup gelecek nesillere aktarılmasına yönelik kurslar ile hobi (tiyatro, halk dansları, müzik, enstrüman, görsel sanatlar ve el sanatları kursları açmak.
3. Kütüphane açmak, geliştirmek ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, ilçe halkının okuma ve yazmaya olan ilgilerini arttırmak için etkinlikler düzenlemek.
4. İlçemizin tanıtımına, halkımızın sosyal-kültürel gelişimine yönelik yerel, ulusal ve uluslararası festival, şenlik, sergi, tiyatro, konser, sinema, seminer, konferans, sempozyum, panel, çalıştay, anma programları, yarışmalar vb. eğitsel kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
5. Milletimize mal olmuş, milli ve edebi şahsiyetlerle ilgili etkinlikler düzenlemek.
6. STK (Sivil Toplum Kuruluşları), dernekler, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları ve gerçek, tüzel kişilerle iş birliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
7. Tarihi, kültürel ve sanatsal değerleri tanıtmak, yaşatmak ve kültürler arası bağı güçlendirmek amacıyla kültür gezileri düzenlemek.
8. Kültür yayınları çıkarmak,
9. Düzenlenen yarışma ve etkinliklerde dereceye girenlere Başkanın onayı alınarak ilgili kanun hükümleri doğrultusunda madalya, ödül ve hediyelerini almak, hazırlamak ve dağıtmak,
10. Dezavantajlı gruplar (yaşlılar, çocuklar, engelliler ve kadınlar) için sanatsal ve kültürel farkındalık çalışmaları yapmak.
11. (06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)
12. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
13. (*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;
14. a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
15. b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
16. c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
17. ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
18. d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayatı ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
19. e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
20. f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
21. g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.
22. h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda

kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

23. (04.11.2022 tarih ve 145 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen) Didim Gençlik Merkezine Ait Tüm Faaliyetleri Yürütmek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
5. Belediyenin muhasebe işlemlerini yürütmek bu kapsamda banka hesaplarını tutmak, avans ve mahsup işlemlerini gerçekleştirmek, kesin ödeme işlemlerini gerçekleştirmek, ödenek aktarma işlemlerini yapmak,
6. İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Bu kapsamda, vadesinde ödenmeyen belediye alacaklarının haciz ve takip işlemlerini yürütmek, mükelleflerin vergiyi ilgilendiren bildirimlerini almak, adres güncellemelerini yapmak, yoklama işlemlerini yapmak ve gelir tarifelerini hazırlamak.
7. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
8. Ön mali kontrol görevini yürütmek
9. Taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak ve konsolide etmek. Belediyenin taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetvellerini hazırlamak.
10. İç Kontrol Uyum Eylem Planının takibini yapmak
11. İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunmak. İç kontrolle ilgili olarak izleme değerlendirme sistemini kurmak.
12. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
13. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
14. Belediye gelirlerine bağlı cezalarla ilgili vatandaşlardan gelen uzlaşma taleplerini değerlendirmek.
15. Belediye gelirlerinin artırılması suretiyle bütçeye ek kaynak tahsisini sağlayacak proje ve çalışmalar yapmak.
16. Belediye bütçe içi iktisadi işletmesinin mali iş ve işlemleri yürütmek.
17. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
18. Belediye başkanlığının verdiği diğer görevleri yapmak.

(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,

(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara

uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.

- b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
- c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
- ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
- d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
- e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
- f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
- g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.
- h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Geri dönüşümü ya da geri kazanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertaraf işlemlerini sağlamak,
2. Geri Dönüşümü mümkün olmayan atıkları Akköy Mahallesi Taşburun Plaka Mevkiinde bulunan Aydın Büyükşehir Belediyesine ait Katı Atık Düzenli Depolama ve Enerji Üretim Tesisine göndermek ya da taşınmasını sağlamak,
3. Cadde, sokak ve kaldırımların süpürme marifetiyle temizlenmesi işlerini yapmak,
4. Yol süpürme aracının program dahilinde cadde ve sokaklara girmelerini sağlayarak temizliğe katkı sunmaları,
5. Cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynırlarından çöplerin toplanması ve depolama alanına nakledilmesi
6. Çöp konteynırların cadde ve sokaklarda uygun yerlere yerleştirilmesi,
7. Günlük mahalle aralarına veya sabit semt Pazar yerlerine kurulan ve Pazar esnafından kaynaklanan çöplerin temizlenmesi ile Pazar yerlerinin yıkanarak dezenfekte edilmesi,
8. Çöpün biriktirilmesi ve toplanılmasında kullanılan çöp konteynırlarının ihtiyaçtan dolayı yeni taleplerinin karşılanması, tekeri kırılan bozulan konteynırların tamir ve bakımının yapılması ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi,
9. Eğitim kurumları, ibadet yerleri ve sağlık hizmetleri yapan yerlerde genel temizliğinde katkıda bulunulması,
10. İlçedeki sahillerin temizliğini yapmak
11. Geri kazanılabilir Ambalaj atıkların kaynağında ayrıştırma işleminin mahallelerde uygulanması çalışmasını yapmak,
12. Atık pillerin, "Atık Pil ve "Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile koordineli çalışmak
13. Elektrikli ve Elektronik atıkların, diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile

koordineli yapmak

14. Atık yağların kontrolü yönetmeliği gereği; bu atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlanması konusunda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile koordineli çalışmak
15. Atık araç lastiklerin, “Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü Yönetmeliği’ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile koordineli yapmak,
16. Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla mevcut çöp toplama sistemini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmalar yapmak,
17. Evlerden ve iş yerlerinden çıkan hafriyatların Belediye Meclis Kararı doğrultusunda alınmasını sağlamak,
18. İlçe dâhilindeki yollarda çöp ve moloz dökümlerinin önlenmesi için gerekli tedbirleri alma konusunda ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak,
19. Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı ve benzeri eski ev eşyalarını toplamak ve kullanılabilecek olanları amirinin bilgisi dâhilinde ihtiyaç sahiplerine vermek.
20. Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kurum, kuruluş ve birimlerle iş birliği yapmak,
21. Resmî törenler, festivaller, milli ve dini bayramlar gibi etkinliklerde ilgili müdürlüklerle koordine halinde alanların temizliğini yapmak
22. Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın çevreye olan duyarlılığını arttırmak ve temizliğe katılımını, bu konuda ilgili birimlerle koordineyi sağlamak,
23. 2872 sayılı Çevre Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği ve ilgili yönetmelik ve mevzuattan Belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
24. Maliyet analizi ve planlama konularına önem vermek,
(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu’nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;
a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü’ne zamanında ve usulünce bildirmek.
f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.

h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1. İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun, ısı ve enerji tasarruflu estetik binalar oluşturarak Didim İlçesinin yaşanabilir bir kent haline gelmesini sağlamak.
2. İş bitirme ve İskân aşamalarında ruhsat eki mimari, geoteknik, statik ve peyzaj projelerinin uygunluğunu kanun ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda kontrol etmek.
3. Belediyemiz sınırları içerisindeki ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapılan yapıları zabıta müdürlüğü ile koordineli denetlenmesi, 3194 sayılı İmar Kanunun 32. Maddesine muhâfız edilerek durdurulması, Yapı Tatil Zaptının ayrıntılı olarak tanzim edilmesi, ilgisine tebliğ edilmesi yada yapıya asılması zaptın bir örneğini mahalle muhtarına bırakılması Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki alanlarda Zabıta Müdürlüğüne teknik olarak destek istenilmesi durumunda 775 sayılı Yasa kapsamında tespit ve tutanakların tanzimine katkı sağlanması.
4. Ruhsatsız veya Ruhsat ve eklerine aykırı yapının tespiti sonucunda; 3194 sayılı İmar Kanunun 32. Maddesine göre tespiti yapılmış olan yapıların, aynı kanunun 42. Maddesi gereği cezaların hesaplanarak dosyanın Belediye Encümenine sevk edilmesi, alınmış olan Belediye Encümen Kararına istinaden, TCK 184. Maddesi gereği Cumhuriyet Başsavcılığı'na İmar Kirliliği kapsamında suç duyurusunda bulunulması ve ilgisine tebliğ edilmesi; verilmiş olan süre sonunda yapının yıkılıp-yıkılmadığının tutanakla tespitinden sonra, yıkım işlemlerinin tamamlanabilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü ve Makina İkmal ve Onarım Müdürlüğü'ne gereği için bilgi verilerek personel, iş makinası ve ekipman talebinde bulunulması.
5. Tespit edilen metruk binalar veya müracaat edilmesi durumunda tehlike arz eden yapılara maili inhidam raporu tutularak Belediye Encümenine sevk etmek, alınan Encümen Kararının ilgisine tebliğ etmek, yasal süre sonunda yıkılmamış olan yapıların yıkım işlemlerinin tamamlanabilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü ve Makina İkmal ve Onarım Müdürlüğü'ne gereği için bilgi verilerek personel, iş makinası ve ekipman talebinde bulunulması.
6. 6306 Sayılı Yasa kapsamındaki riskli yapılar hakkında Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü'nce yapılan tespitlerin belediyemize bildirilmesine müteakip, ilgililere gerekli tebligatların yapılması, süre sonunda yıkımı gerçekleşmemiş yapıların yıkım işlemlerinin tamamlanabilmesi için yapı güvenliği ve yıkım işlemlerinin yapılması.
7. İmar Barışından yararlanmış olan yapılar hakkında kayıtların güncellenmesi, iptal edilenler hakkında yasal takiplerin yapılarak kazanılmış olan hakların iptali ve yıkımına kadar yerinde tespit ve diğer her türlü yasal işlemlerin tamamlanması,
8. Mahkeme kararlarının yasal süre içerisinde uygulanması.
9. İş bitirme ve İskân aşamalarında ruhsat eki makine-elektrik projelerinin uygunluğunu kanun ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda kontrol etmek.
10. Müdürlüğün diğer birimleri ile koordineli çalışmak.
11. Müdür tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özeni göstererek yerine getirmek, verilmiş olan görevlere ilişkin Resmî Gazetede yayımlanan Kanun, Yönetmelik, Tebliğ ve Kararnamelerdeki değişiklikleri takip ederek uygulamak.
12. İş bitirme aşamalarında yerinde yapılan incelemelerle asansörlerin asansör yönetmeliğine uygunluğu

kontrol etmek ve Asansör Tescil Belgesi düzenlemek.

13. İskân aşamasında yapıları Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik esaslarına göre kontrol etmek.
14. Binaların mimari projesine göre uygunluğunu, binanın dış cephesini, bodrumların taban ve duvarlarını, çatılarını, temel yalıtımlarını ve Isı Yalıtım Projesi uygunluğu kontrol ederek onaylamak.
15. Yapı Denetim firması tarafından onaylı projesine uygun olarak tamamlandığı raporlanan ve yerinde yapılan incelemede de ruhsat ekindeki projelere uygun yapılan yapılara İş Bitirme Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) düzenlemek.
16. Temel üstü vizesi vermek.
17. 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince Ruhsat almış yapıların Yapı denetim Firmasınca denetiminin yapılması sürecinde, kontrollerinin sağlanması ile seviye tespit tutanaklarının kontrolünü yapmak, seviye ve hakediş dosyaları onaylamak.
18. Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı olarak inşa edilen yapılarla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre (32'inci ve 42'inci maddeleri) idari işlemleri yapmak.
19. Diğer Müdürlükler tarafından Belediyemize yapılacak veya inşa edilecek yapılarda teknik personel görevlendirilmesi.
20. Metruk yapılarla ilgili ve Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların idari iş ve işlemlerini yürütmek.
21. 3091 sayılı Kanun hükümleri ile ilgili işlemleri yürütmek
22. İş Bitirme Belgesi almış işler için İş Deneyim Belgesi, en az %80 oranında tamamlanmış işler için 4734 Sayılı Kanun Gereği İş Durum Belgesi düzenlemek.
23. Belediye Gelirleri Kanunu ve Belediye Meclisince belirlenen harç ve ücretleri tahakkuk ettirmek.
24. Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde gelen taleplere cevap vermek.
25. Kişilerin, özel ve tüzel kurumların, resmî kurumların dilekçelerini/yazılarını incelemek ve 30 gün içerisinde cevaplandırmak.
26. Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yıkım ihalesini yapmak.
27. Görevin en etkin ve zamanında icrası için birimindeki personelin aylık çalışma ve yıllık izin programına hazırlayarak Müdürlük makamına sunmak.
28. Kaymakamlık aylık inşaat bilgi formu hazırlamak; İlçemiz dâhilinde kaçak, ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılaşma ile alakalı olarak Aydın Valiliğine sunulması üzerine istatistik bilgileri sunmak.
29. Müdürlüğün Bütçe, Ücret tarifesini hazırlamak.
30. Strateji Geliştirme Müdürlüğünden gelen tüm iş ve işleyişi (aylık faaliyet raporları, görsel faaliyet raporları, aylık ve yıllık birim hedefleri vd.) yapmak.
31. Yapı Kullanma İzni (İskân) belgelerini aylık olarak ilgili Meslek Odaları, SGK, Devlet İstatistik Enstitüsü'ne göndermek.
32. Ruhsata aykırı yapıların 3194 sayılı İmar Kanunun 32'inci ve 42'inci maddelerinin tebligatlarının hazırlanması ve gönderilmesini sağlamak.
33. Müdürlük veri analizi raporunu hazırlamak.
34. Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) safhasına gelen yapıların onaylı mekanik, elektrik ve asansör projelerine uygunluğunu denetlemek, iskana esas evrakların kontrolü ve uygun bulunan yapılar hakkında harç ve ücret tahakkuk evraklarını tanzim ederek gerekli yazışmaları yapmak,
35. Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği ilgili maddelerine istinaden Belediyemiz ile A Tipi Muayene Kuruluşu arasında yapılan protokol kapsamında; ilgili kuruluş tarafından yıllık periyodik kontrollerinin takiplerini yapmak, yapılan kontroller sonucu ilgili kuruluş tarafından kullanımı güvensiz ve uygun olmayan asansörlerin çalıştırılmamasına yönelik mühürleme işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak.

36. Özel harita büroları tarafından hazırlanan, ruhsat almış parsellerin bina köşelerinin zemin oturumlarını gösteren yapı aplikasyon krokilerinin, mimari projesi ile uygunluğunu kontrol etmek.
37. Ruhsat almış parsellerin su basman seviyesine geldiği taktirde, yapı denetim yasası gereği, yapı denetim büroları tarafından hazırlanıp onaylanan temel vize dosyalarının kontrol edilerek, onayını sağlamak.
38. İnşaatı tamamlanan yapıların, iskân işlemlerinden önce özel harita bürolarınca hazırlanan röperli kroki dosyalarını kontrol etmek, iskan işlemlerinin tamamlanması sonrası, cins değişikliği işlemleri için yine özel harita bürolarınca hazırlanan vaziyet ve bağımsız bölüm krokilerini kontrol etmek.
39. Yeni tesis edilecek asansörlere, asansör işletme ve bakım yönetmeliği çerçevesinde asansör tescil belgesi tanzim etmek, muayene kuruluşuna yıllık kontrollerini yaptırtmak, gerekli durumlarda zabıta müdürlüğü kanalıyla asansörleri hizmetten men etmek,
40. Yapılarda bulunan asansörlerin ilgili mevzuat maddelerine istinaden asansör projelerini incelemek, harç ve ücret tahakkuk evraklarını tanzim etmek, asansör tescil belgelerini düzenlemek
(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;
a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırtmak.
ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.
h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırtmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyeye Gelen Evrak kayıtlarının yapılarak ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,
2. Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
3. Olağan ve olağanüstü meclis toplantılarının iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4. Meclis kararlarının yazılımasını sağlamak, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarının ilgili birimlere intikalini ve birer nüshasının arşivlenmesini sağlamak, meclis gündemini ve karar özetlerini internet ortamında yayınlattırmak,
5. Meclis kararlarının yürürlüğe girmesini sağlamak,
6. Belediye Encümeninin iş ve işlemlerine ilişkin gerekli koordineyi sağlamak,
7. Encümen toplantılarında görüşülmek üzere, belediye birimlerinden gönderilen ve Başkan tarafından Encümene havalesi yapılan konulara ilişkin Encümen toplantı gündeminin oluşturulmasını sağlamak,
8. Encümen kararlarını yazdırarak ilgili onaylardan sonra karar suretlerinin teklifin geldiği ve diğer ilgili birimlere ulaştırılmasını, karar asıllarının sırasına göre dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
9. Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslim alınması, konularına göre evrak ve belgelerin ayrımının ve kaydının yapılarak imza işlemlerinin tamamlandıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlamak,
10. Meclis kararıyla oluşturulan ihtisas komisyonlarının, toplantılarına ilişkin koordinasyonunu sağlamak.
11. Meclis üyelerinin özlük işlemlerini takip etmek ve arşivlemesini yapmak,
12. Koordinasyon yazışmaların sevkini yapmak ve koordinasyon müdürlüğü belirlemek.
13. Evlenmek üzere belediyeye başvuran vatandaşlarımızın evlilik işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.
14. Belediyemiz birimlerinde bulunan arşiv malzemeleri ve ileride arşiv malzemesi haline gelecek malzemelerin kurum arşivinde muhafaza edilmesini ve bunların kayba uğramamasını sağlamak,
15. Arşivlik malzeme özelliği taşımayan ve muhafazasına lüzum görülmeyen malzemeleri ayıklayarak bunların, Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği ve kurumumuzca belirlenen usuller ile hazırlanacak "Didim Belediyesi Kurum Arşiv Hizmetleri Görev ve Çalışma Yönergesi "ne göre, imha işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
16. Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek,
17. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;
a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.

- f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
- g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.
- h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlükler arası koordinasyon çalışmalarında işlevleri taşıyacak uygulamaları saptayıp bunlarla ilgili analiz ve tasarım çalışmalarına öncülük ederek ilgili müdürlüklerin katılımının sağlanması.
2. Tüm müdürlüklerin yazılım, donanım ve destek hizmetlerinin sağlanması:
 1. Müdürlüklerimize alınacak bilgisayarların ve çevre birimlerinin teknik özelliklerini belirlemek ve ilgili mevzuata göre alım işinin yaptırılmasının sağlanması.
 2. Didim Belediyesi müdürlüklerinde günlük iş ve işlemler için gereksinim duyulan yeni uygulama yazılımı ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli çalışmaların yapılması.
 3. Yeni yazılımlar için iş akış şemalarının çizilmesi, algoritmalarının hazırlanması ve yazılım kaynak kodlarının sayısal olarak kayıt altına alınması, uygulama yazılımları geliştirilmesi ve uygulama yazılımlarının iş ve hizmet üretiminde kullanımının sağlanması.
 4. Belediyede kullanılacak genel yazılımlar için teknik şartnamesinin hazırlanması ve ilgili mevzuata göre alım işinin yapılması.
 5. Yeni genel yazılımların ilavesi, diğerleri ile uyum sağlanması ve raporlanması.
 6. Veri tabanları yönetimi ve organizasyonu ile yeni kullanıcılara erişim haklarının düzenlenmesi ve verilmesi.
 7. Bilgi Sistemlerinde ortak veri kullanılabilmesi için değişik projelere ve veri tabanlarına bağlanması, düzenlemelerin ve organizasyonun yapılması.
 8. Veri tabanı işletim sistemleri arası geçiş, veri dönüşümü ve veri göçü işlemleri için uygulama yazılımları geliştirilmesi,
 9. Belediyeye ait tüm bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım, onarım, tamirinin yapılması ve garanti sürelerini kontrolünün sağlanması.
 10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yaparak bilişim konulu eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek ve düzenletmek.
 11. Elektronik İmza uygulamalarının sisteme entegrasyonunu yapmak veya yaptırmak.
 12. İlçe sınırlarındaki okullar, muhtarlıklar ve STK'ları(malzeme veya yedek parça temini hariç) gerekli teknik desteği sağlamak
 13. Kaymakamlık ve Tapu Kadastro Müdürlüğüne karşılıklı hizmet sözleşmeleri ile teknik destek sağlamak.
 14. Vatandaşların belediye ile olan iletişiminin hızlandırılması ve artırılması için mobil uygulamalar geliştirmek.
 15. Didim halkına güvenli ve ücretsiz İnternet hizmeti sunma kapsamında Belediyemiz bünyesindeki Kültür Merkezleri, Gündüz Bakım Evleri, Kreş, DİGEM vb. gibi dış birimlerimiz ve diğer kamuya açık alanlarda kablosuz İnternet hizmeti sağlamak.
 16. Kurum içi ve dış birimler arası telefon haberleşmesini sağlamak üzere IP telefon altyapısını kurmak.

17. Çağrı Merkezinin teknik altyapısını oluşturmak ve sisteme entegrasyonunu sağlamak, çağrı merkezi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
18. Tüm müdürlük elemanlarına temel eğitim ve yeni oluşturulan uygulama yazılımları için kullanıcı olarak eğitimlerin verilmesi
19. Didim Belediyesi Bilgi İşlem Altyapısında kullanılmakta olan sunucu sistemleri üzerinde üretilen verinin belirli periyotlarda yedeklenmesinin sağlanması.
20. Bilişim NETWORK altyapısında kullanılmakta olan tüm modem, router, switch vb cihazların kurulum, konfigürasyon ve yedekleme çalışmalarının yürütülmesi.
21. Bilişim haberleşme altyapısında kullanılmakta olan tüm santral, baz istasyonu, telefon, ses kayıt cihazı, kontrol kartları vb. cihazların kurulum, konfigürasyon ve yedekleme çalışmalarının yürütülmesi.
22. Didim Belediyesi içerisindeki uzak ve yerel bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak, sunucular üzerinden bilgi paylaşımı ve bilgi (veri) güvenliğinin sağlanması.
23. Sunucu altyapısında kullanılan tüm sunucu ve çevre birimlerinin bakım, onarım ve yönetiminin sağlanması.
24. Didim Belediyesi Kurumsal SOME çalışmalarına öncülük ederek bilgi güvenliği çalışmalarının yürütülmesi, kurum çalışanlarının bilgilendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapılması.
25. Güvenlik kamera sistemi yönetiminin sağlanması.
26. Kurumsal web sitesinin çalışılabilirliğinin sağlanması ile Belediyemizi ilgilendiren bilgi, doküman, görsel ve haberlerin sistemli bir şekilde derlenerek internet ortamında yayınlanması ve verilerin güncellenmesinin sağlanması.
27. Kurum içerisindeki projelerin akıllı kentler projelerine uygun hale getirilmesi ve yeni akıllı kent projeleri üretilmesidir.
28. Bilgi İşlem Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ile yürürlükteki mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
29. Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile yürürlükteki ilgili mevzuatta belirtilen tüm görevleri, plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur. Bilgi İşlem Müdürü yetkilerini kullanma ya da kullanmama sonucundan dolayı Belediye Başkanına karşı sorumludur.
30. Belediyemize bağlı dış birimlerin programsal ve donanımsal olarak gereksinimlerinin tespitinin yapılması ve gerekli desteğin sağlanması. (06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;
a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim

Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.

f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.

g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.

h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitimli yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Didim ilçemizi ve halkımızı “TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak” adına Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi tehlike avı yoluyla hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitimli ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma ve afet sonrası iyileştirme işlemlerini yürütmek.
2. Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak için mevcut su tankerlerinin sevkini sağlamak.
3. Afet esnasında Fen İşleri Müdürlüğü ile afet bölgesinde Arama-Kurtarma ve enkaz kaldırma işlerine destek verecek olan iş makinelerinin planlamasını, sevk ve koordinesini yapmak.
4. Didim Belediyesinde bulunan ilgili müdürlükler ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iase, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
5. Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,
6. Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek.
7. Belediye Başkanı'nın ve/veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, mer'î mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri sağlamak.
8. Müdürlüğün faaliyet alanları içerisinde gelen çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak / başlattırmak, takip ederek ilgili kişi/birimlere geri bildirimde bulunmasını sağlamak.
9. Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak ya da hazırlanmasını temin ederek onaylamak.
10. Yüklenici firmalardan temin edilen ürün ya da hizmetlerde herhangi bir aksaklık olması durumunda ilgili firma ile görüşerek / görüşülmesini sağlayarak gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek.
11. Stratejik plana uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin ve yatırımın / cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak.
12. Müdürlük ile ilgili kuruluş içi / dışı denetimlerin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak ve denetim raporuna

göre gerekli düzeltici faaliyet planını hazırlamak.

13. Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
14. Sorumluluğu altındaki tüm iş ve personeli denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak.
15. Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.
16. Harcama yetkilisi, hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek ve bunu da Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı ile bildirmek.
17. Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.
18. İlgili yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirleme, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
19. Personelin fazla mesai, ödül ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri takip ve kontrol etmek, başkanlık makamına, belediye encümenine ve belediye meclisine resmi yazı ile bildirmek.

(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,

(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.

b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.

c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.

ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.

d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.

e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.

f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.

g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.

h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

1. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Didim Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmak,
2. Çevrenin, Doğal Kaynakların/Varlıkların (Orman Varlığı ve Koruma Altındaki Alanlar) Biyoçeşitliliğin Korunması, Sıfır Atık, İklim Değişikliği, Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji konularında çalışma ve araştırma yapmak, yaptırmak, bilgi ve veri toplamak, toplanmasını sağlamak, uygun görüldüğünde verileri paylaşmak,
3. Çevre kanunu gereği; faaliyetleri sırasında veya sonrasında doğrudan veya dolaylı olarak çevre kirliliğine, ekolojik dengenin ve çevrenin bozulmasına neden olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, haklarında Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak idari yaptırım uygulamak,
4. Yerüstü ve yer altı sularına, denizlere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirleyip izler ve olumsuz etkilerin kontrolü azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak, ölçüm yapmak, yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek,
5. İlçe genelinde bulunan işyerlerinin, sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak, çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,
6. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konuları ile ilgili çevre bilincinin artırılması için ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalarda belediyeyi temsil etmek,
7. Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla çevreye ilişkin özel günlerde etkinlikler düzenlemek,
8. Yerelde (kentler ve coğrafi bölgeler ölçeğinde) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte İklim Değişikliği ve Sıfır Atık eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek, bu konuda uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak,
9. Yerelde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile mücadele yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi konusunda 25-27/09/2015 tarihlerinde gerçekleştirilen Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesi'nde dünya liderlerinin üzerinde uzlaştıkları Sürdürülebilir Kalkınma kapsamında iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum çalışmalarının yapılmasıyla ilgili Belediye bünyesinde yönlendirici rol üstlenmek,
10. AB (Avrupa Birliği), GEKA (Güney Ege Kalkınma Ajansı), Dünya Bankası, Kalkınma Bankaları, Diğer Ulusal ve Uluslararası kuruluşların Müdürlük çalışma alanında yer alan konularında hibe programlarına katılım sağlayıcı projeleri geliştirmek, proje ortağı veya yürütücüsü olarak katılmak, projeleri yürütmek, raporlamasını yapmak, sonuçlandırmak ve sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak,
11. İlçemizde oluşan geri dönüşüm atıklarını sağlıklı bir şekilde kaynağında ayrı toplanarak geri kazanımının sağlanabilmesi için ilçe nüfusu ve atık toplama yoğunluğu göz önünde bulundurularak atık getirme merkezi kurmak, kurdurmak, işletmek,
12. Mobil Atık Getirme Merkezi ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezlerinde biriktirilen atıkların yönetimini sağlamak,
13. Sıfır Atık Yönetmeliğinde kriterleri belirtilen Sıfır Atık Belgesini almak ve bu kriterlerin sürdürülebilirliğini sağlamak,
14. Atık oluşumunun önlenmesi, azaltılması ve yeniden kullanımı, kaynağında ayrıştırma ve geri dönüşümü konularında broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar, sosyal projeler düzenleyerek halkın

sıfır atık konusundaki duyarlılığını ve katılımını arttırmak ve bu konuda Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,

15. Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik kişi, kurum, kuruluş ve sivil toplum oluşumları ile koordinasyon sağlayarak ortak çalışmalar yürütür, bu amaçla halkın ve çevrenin yararına iş birliklerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi için çalışmak,
16. Belediye sınırları dahilindeki kamu, kurum ve kuruluşların çevre bilincini geliştirme amacıyla eğitimler verir ve toplantılar düzenlemek,
17. Belediye sınırları dahilindeki mahalle muhtarlıklarında ve sitelerde toplantılar düzenleyerek ambalaj atıkları, bitkisel atık, yağlar, pil ve elektronik eşyaların kaynağında ayrıştırılması konusunda eğitimler vermek,
18. Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını, stratejik plan ve performans programını hazırlamak. (06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,

(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

- a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
- c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
- ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
- d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
- e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
- f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
- g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.
- h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyenin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun olarak tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.
2. Belediyenin yayın hizmetlerini planlayarak basın kuruluşlarıyla belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak, yönetmek, ilgili iş ve işlemleri yaptırmak
3. İlçenin tanıtılmasına katkı sunacak belgeselleri ve çalışmaları yapmak

4. Basın İlan Kurumu ve yerel gazetelerde yayınlanmak üzere hazırlanan basın bülteni, ilan, anma, özel gün ve etkinliklerle ilgili bültenlerin yayınlanmasını sağlamak ve takip etmek, ettirmek.
5. Didim Belediyesi tarafından düzenlenen etkinliklerin ve yürütülen faaliyetlerin tanıtımı için hazırlanmış olan görsel ve yazılı içerikleri; ilgili reklam mecraları ve basın yayın organları vasıtasıyla vatandaşlara ve diğer ilgili kuruluşlara duyurmak, duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak. Bu kuruluşlarla aktif iletişimde olmak.
6. Yazılı, sözlü, görüntülü basın yayın organlarını takip ederek Didim Belediyesi'nin leh ve aleyhinde olan gelişmeleri ve genel olarak belediyelerle ilgili paylaşımları belediye başkanına ve başkan yardımcısına düzenli olarak rapor etmek. Gerçekleştirilen medya takip çalışmalarıyla ilgili arşiv oluşturmak veya oluşturmak.
7. Belediye başkanının vatandaşlarla gerçekleşecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde planlamak veya planlatmak.
8. Belediye Başkanı ve Kurum adına düzenleyici basın toplantılarının organizasyonunu yapmak veya yaptırmak.
9. Belediyenin etkinlik ve faaliyetlerinde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırmak ve bunun için ihtiyaç duyulan materyalleri ilgili müdürlüğe vermek, fotoğraf, video ve diğer görsel materyallerin prodüksiyonunu yaparak/yaptırarak kurumun medya kanallarından yayınlanmasını, arşivlenmesini ve panolarda/ekranlarda sergilenmesini sağlamak veya sağlatmak.
10. Web sitesi için gerekli olan yazılı ve görsel haberleri hazırlamak, Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak sitenin sürekli güncelliğini sağlamak. İnternet ortamında belediye başkanının ve belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek, kontrol ve takip etmek veya ettirmek.
11. Belediye etkinliklerini duyurmak amacıyla basın bülteni, gazete, kitapçık, broşür vb. tanıtım faaliyetlerinde kullanılacak her türlü basılı materyallerin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımını yaptırmak, basılmasını/bastırılmasını sağlamak, çalışmaları kontrol etmek veya ettirmek.
12. Dijital Baskı/Saha Uygulama Ekipleri'mizce reklam mecralarımızda (Led, Billboard, CLP, totem, köprü, parapet, pankart, afiş vb.) belediyemizin duyuru reklam ve tanıtım hizmetleri çalışmalarının yürütülmesini sağlamak veya sağlatmak.
13. Didim Belediyesi'nin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların sorun, öneri, dilek ve şikâyetlerini alarak çözüm sürecini takip etmek veya ettirmek.
14. Belediyenin izlemekte olduğu politikaları ve yapılan çalışmaları halka doğru aktarmak, vatandaşların belediye yönetimine karşı olumlu izlenimler edinmesini sağlamak ve yönetim hakkındaki düşüncelerini, yönetimden beklentilerini dinleyerek bu doğrultuda çalışmalara yön vermek.
15. İlçemizde bulunan oda, birlik, STK, meslek örgütü, esnaf ve ailelere belediyemizi ve başkanımızı temsilen ziyaretlerde bulunmak.
16. Halkın yönetimden bilgi edinme hakkının göz önüne alınarak yürütülen faaliyetler ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve bu doğrultuda mahalle ziyaretleri ve halk günü etkinlikleri için başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek.
17. Çağrı merkezine gelen talep istek şikâyet ve önerileri ilgili birimlere yönlendirmek. CİMER ve Açık Kapı yetkilileri tarafından düzenlenen şikâyet formlarını elektronik ortamda kayda almak, işlemleri takip etmek. Vatandaşa mümkün olan en kısa sürede geri dönüş yaparak ilgilileri bilgilendirmek.
18. Belediyemize gelen vatandaşları karşılamak, başvuruların günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak belirli periyotlarla raporlarını hazırlayarak ilgili amirleri sürekli bilgilendirmek.
19. Belediye bünyesindeki müdürlüklerin, STK'ların, Resmî Kurumların, vatandaşların etkinlik ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere; duyuru materyalleri taleplerini kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak karşılamak/karşılatmak.
20. Halkın Belediye ile ilgili düşünce ve önerilerini almak üzere elde edilen sonuçları değerlendirmek, analiz raporları hazırlamak, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak yöntemleri belirlemek üzere anket

- çalışmaları hazırlamak/hazırlattırmak.
21. Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek; Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
 22. Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak
 23. Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
 24. Didim Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı'ndaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak/yaptırmak
 25. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği, dilekçe yoluyla yapılan başvurulara süresi içinde yazılı olarak bilgi vermek.
 - v) Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısı'nın bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
 26. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımı işlerini ihale yolu ile gerçekleştirmek, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.

Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerekğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.

İçişleri Bakanlığı'nın yürütmüş olduğu Açık Kapı Projesi kapsamında Valilik ve Kaymakamlık aracılığıyla gelen vatandaş talepleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,

(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

- a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
- c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
- ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
- d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
- e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
- f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
- g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.
- h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
2. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
3. MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (şahsen, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
4. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.
5. Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.
6. Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.
7. Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.
8. Muhtarların talepleri doğrultusunda organizasyon ve toplantılar yapmak.
9. Muhtar bazlı talepleri yerinde incelemek ve gerekli çözümler üretmek.

Mahalle bazlı istek talep başvuru noktaları oluşturmak ve bu talepleri hızlı bir şekilde işleme almak.
(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,

(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.

b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.

c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.

ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.

d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.

e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.

f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.

g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.

h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Harcama yetkilisi eliyle, Başkan adına Temsil Tören ve Ağırhlama bütçesini kullanmak.
2. Başkanın günlük programlarını yapmak.
3. Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, günlük olarak takip etmek.
4. Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak.
5. Başkanın özel resmi yazışmalarını, Müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
6. Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk edip, Başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetleyerek Başkanın bilgisine sunmak.
7. Temsil ve ağırhlama hizmetlerini yapmak.
8. Belediye Başkanı'nın günlük haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerinin değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını çok iyi planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işleri yapmak.
9. Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlerin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
10. Resmî tören ve kutlamalarda Başkanlık Makamının programlarını yapmak, kurum ve Kuruluşlara resmi yazı ile kutlama mesajı, çiçek, Belediye başkanlığı çelengi göndermek ve birimlerle iş birliği halinde organize etme işlerinin yapılmasını ve takip edilerek Sonuçlandırılmasını sağlamak.
11. Ulusal ve Uluslararası iş birliği ve kardeş Belediye ilişkilerinin planlanması ve geliştirilmesi sağlamak. Başkanlığın, yürütmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve hak edişlerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;
a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayatı ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.
h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele,

ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitimli yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Aile, çocuk ve bireylerin ruhsal ve fiziksel bütünlüğünün korunması, refahının arttırılmasına yönelik faaliyetlerini yürütmek,
2. İlçede yaşayan aile, çocuk ve bireylerin sosyal, kültürel ve ekonomik bakımdan destekleyici çalışmaları gerçekleştirmek, eğitim ve danışmanlık faaliyetleriyle güçlendirmek.
3. Kadınlarının toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere; kadınlara yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
4. Aile, çocuk ve bireylere yönelik olarak eğitsel faaliyetler, projeler, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
5. Yapılacak hizmetlerin geliştirilmesi ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasını sağlamak bunları ilgili uygulayıcı kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, vakıf ve dernekler ile iş birliği içinde yürütmek.
6. AB, ulusal ve uluslararası projelere katılımı sağlamak.
7. Aile, çocuk ve birey konularında yurt içi ve yurt dışı fon kuruluşlarına projeler sunmak, finansman kaynaklarını belediye hizmetlerinde kullanabilecek çalışmalar yapmak.
8. Yapılacak harcamaların kaynağını belediye bütçesinden ayrılan ödenek ile sağlamak.
9. Müdürlüğün çalışmalarını stratejik plan ve performans programındaki hedeflerine uygun olarak gerçekleştirmesini sağlamak.
10. Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.
11. Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasını ve gerçekleşmesini sağlamak.
12. İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek.
13. 18 yaşın üzerinde olup her türlü şiddete maruz kalmış veya kalma ihtimali olan barınma ihtiyacı duyan kadınların çocukları ile geçici bir süre kalabilecekleri sığınma evleri açmak ve hizmet verilmesini sağlamak.
14. İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile toplumda tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla; Sosyal Hizmet Merkezlerinde sosyo-kültürel hizmetler sunmak, ihtiyaç sahibi vatandaşların tespit edilmesi halinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile koordineli hareket etmek.
15. Üretilen el emeği ürünlerini değerlendirmek için STK kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliğinde projeler yapmak ve yürütmek.
16. Ulusal ve uluslararası haftalarda panel, toplantı ve etkinlikler düzenlemek, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına katkı sağlamak.
17. Aile, çocuk ve bireyleri sosyal hayata katacak etkinlikler düzenlemek uygun mekânlar içinde iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak.
18. Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisinde sosyal çalışmalar ve projeler yapmak.
19. Toplumda kadına ve çocuklara karşı şiddetin oluşmasını önlemeye yönelik; öfke kontrolü, stresle başa çıkma, alkol ve uyuşturucunun olumsuz etkileri, ruhsal bozuklukların aile hayatına etkileri, insan hakları, kadın hakları, çocuk hakları vb. konularında eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara

katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek

20. Belediyenin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde programlar organize etmek. Çalışan personele, ilgili hizmetler konusunda meslek ve hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak.
21. Mer'i mevzuatın ön gördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevleri icra edilmesini sağlamak.
22. düzenlemeler önünde daha etkili olmalarını sağlamak.
23. Didim İlçesinde yaşayan kadınların kentli haklarını kullanabilmelerini sağlamak amacı ile katılımcı yöntemlerle ihtiyaçlarını tespit etmek.
24. Yaşam koşullarına uygun hizmet düzenlemelerinin dayanışma, şeffaflık, katılım ve yerinden yönetim ilkeleri ile hayata geçirmelerini desteklemek.
25. Kadınların problemlerini ve taleplerini ifade etmelerini, belediye gündemine taşımalarını ve çözümünde aktif rol almalarını sağlamak.
26. Sorun ve ihtiyaçlara yönelik projeler geliştirmek ve bu projelerin belediye içinde ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibini yapmak.
27. Dezavantajlı grupların sorun ve ihtiyaçları göz önüne alarak Yerel Eşitlik Eylem Planları hazırlamak.
28. Kanun, tüzük ve kendi içtüzüğünde belirtilen usullere uygun olarak toplantılar tertip etmek.
29. Belediye hizmetleri açısından tespit ettiği eksikleri rapor etmek.
30. Kadınların gelişmeleri bakımından gerekli gördükleri hizmetleri Belediyeden talep etmek.
31. Çeşitli kültürel etkinlikler ve forumlar tertip etmek.
32. Çeşitli kampanyalar yürütmek.
33. Kadınların kamuoyuna seslerini duyurup, problemlerini gündeme getirmek için gereken her türlü çalışmayı yapmak.
34. Kadın Meclisi üyeleri Belediyenin tüm imkanlarından yararlanabileceklerdir. Belediye ayrıca, Kadın Meclisi'nin çalışmalarını kolaylaştırıcı ve Kadın Meclisi'ni tanıtıcı her türlü çalışmayı yapar.
35. CEMR Sözleşmesine uygun olarak karar almak ve aldığı kararları uygulamak.
36. düzenlemeler önünde daha etkili olmalarını sağlamak.
37. Didim İlçesinde yaşayan kadınların kentli haklarını kullanabilmelerini sağlamak amacı ile katılımcı yöntemlerle ihtiyaçlarını tespit etmek.
38. Yaşam koşullarına uygun hizmet düzenlemelerinin dayanışma, şeffaflık, katılım ve yerinden yönetim ilkeleri ile hayata geçirmelerini desteklemek.
39. Kadınların problemlerini ve taleplerini ifade etmelerini, belediye gündemine taşımalarını ve çözümünde aktif rol almalarını sağlamak.
40. Sorun ve ihtiyaçlara yönelik projeler geliştirmek ve bu projelerin belediye içinde ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibini yapmak.
41. Dezavantajlı grupların sorun ve ihtiyaçları göz önüne alarak Yerel Eşitlik Eylem Planları hazırlamak.
42. Kanun, tüzük ve kendi içtüzüğünde belirtilen usullere uygun olarak toplantılar tertip etmek.
43. Belediye hizmetleri açısından tespit ettiği eksikleri rapor etmek.
44. Kadınların gelişmeleri bakımından gerekli gördükleri hizmetleri Belediyeden talep etmek.
45. Çeşitli kültürel etkinlikler ve forumlar tertip etmek.
46. Çeşitli kampanyalar yürütmek.
47. Kadınların kamuoyuna seslerini duyurup, problemlerini gündeme getirmek için gereken her türlü çalışmayı yapmak.
48. Kadın Meclisi üyeleri Belediyenin tüm imkanlarından yararlanabileceklerdir. Belediye ayrıca, Kadın Meclisi'nin çalışmalarını kolaylaştırıcı ve Kadın Meclisi'ni tanıtıcı her türlü çalışmayı yapar.

CEMR Sözleşmesine uygun olarak karar almak ve aldığı kararları uygulamak.

(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,

(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.

b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.

c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.

ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.

d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.

e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.

f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.

g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.

h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

KENT TARİHİ, TANITIM VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyemiz sınırları içinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait tescilli kültür varlıklarının korunmasına yönelik projeleri hazırlamak, geliştirilmek ve uygulamak,
2. Belediyemiz bünyesindeki tescilli kültür varlıklarının tanıtımını yapmak,
3. Belediye sınırları ve belediye mücavir alan sınırları içinde planlaması yapılan alanlarda proje geliştirerek diğer birimlerle koordineli olarak mevzuata uygun şekilde işlemlerin yürütülmesini sağlamak, görev alanında gerekli görülen imalat, bakım onarım ve alımları gerçekleştirmek,
4. İlçemizin tarihi, kültürel, doğal ve turistik değerlerini araştırmak geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek ve tanıtımı amacıyla çalışmalar yapmak,
5. Kitap, dergi ve tanıtıcı yayın çalışmaları hazırlamak, ürünlerin satışının yapılmasını sağlamak, gerektiğinde satın almak ve dağıtımını yapmak,
6. Görev alanı ile örtüşen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak
7. Didim'in tanıtılmasında rol oynayan turizm dernekleri ve turizm birlikleri ile ortak çalışmalar yapmak,
8. Didim'in tarihi doğal ve kültürel değerlerini yurtiçinde ve yurt dışında tanıtmak, bu amaçla kongre, fuar, festival gibi faaliyetler düzenlemek ve düzenlenmiş olanlara katılmak,
9. Çağdaş ve konforlu ihtiyaca tam cevap veren mekânlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve geliştirme çalışmalarının yapılması, raporlanması ve bu raporlar doğrultusunda yapısal projelerin üretilmesinin sağlanması,

10. Birimin görev alanına giren ve satın alma yetkisi birime verilen mal, hizmet ve yapım işi alımlarının, 4734, 2886, 5366 sayılı kanunlar ve diğer ilgili genel ve iç mevzuatta belirlenen yöntemlerle yapılması ile ilgili süreçlerin işletilmesi,
11. Birimin faaliyetleri ile ilgili olarak kurum içi birimler ve kurum dışı kurum, kuruluş ve kişiler ile yazışmaların yapılması, gelen ve giden yazıların ekleri ile birlikte kayıt altına alınması,
12. Belediyemiz sınırları içindeki sit alanlarında bulunan kültür varlıklarının korunmasına yönelik Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ve Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile koordinasyonun sağlanması,
13. Birimin faaliyetleri ile ilgili olan ve arşivlenmesi gereken evrak, belge, rapor, plan, proje ve tanıtım materyali vb. dokümanların arşivlenmesi, yetkili kişi ya da kurumlar tarafından istendiğinde ilgili genel ve iç mevzuata uygun olarak aslının veya kopyasının sunulması,
14. Birimin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile birimin yetkisi ile yürütülecek faaliyetler için gerektiğinde, iş akışı, görev tanımı, prosedür ve talimatların hazırlanması,
15. Birimin faaliyetleri ile ilgili bakanlıklar, kurumlar ve başkanlık tarafından istenen faaliyet ve araştırma raporları ile bilgi notları, bütçe, çalışma programı, stratejik ve operasyonel planların hazırlanması,
16. Birimin faaliyetleri ile ilgili genel mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi, değişikliklerle ilgili başkanlık ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesi, değişiklikler ile ilgili gerekliliklerin yerine getirilmesi çalışmalarının yürütülmesi,
17. İlgili birimler ile koordineli olarak birim faaliyetlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınması, birim personelini geliştirmeye yönelik eğitim ve gelişim faaliyetlerinin yapılması, iş ve işlemlerle ilgili iç kontrol ve risk yönetim süreçleri ile belediyede kurulmuş ve belgelendirilmiş kalite yönetim sistemlerine ait süreçlerin işletilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi,
Başkanlık tarafından verilen, müdürlüğün görevleri ile ilişkili görevler ile Başkanlık Makamı tarafından tüm birimlerce yürütülmesi istenen idari, hukuki ve mali görevlerin yerine getirilmesi.
(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;
a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil

durum planlarını hazırlamak.

h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin tespitini yapmak, hizmetin gerçekleştirilmesinin takip etmek,
2. Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt (motorin, benzin, adblue vb. gibi) ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,
3. Kiralık araçların en ekonomik şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri almak, takip ve kontrol etmek,
4. Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin ihtiyaç duyan birimlere sevkini sağlamak,
5. Taşıtların ve ekipmanların periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak ve yedek parça, yağ, antifiriz gibi ihtiyaçlarını karşılamak, arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak,
6. Araçların ve iş makinalarının Karayolları Trafik Kanunu mevzuatı doğrultusunda, gerekli yasal sorumlulukların yerine getirmek,
7. Araçların ve iş makinelerinin arıza vuku bulmasında atölye imkânları ile yapılabilecekleri tamir etmek/ettirmek ve faal hale getirilmesini sağlamak,
8. Atölye imkanları ile montaj, kaynak ve metal işlerini yapmak/yaptırmak,
9. Ekonomik ömürlerini tamamlamış olan motorlu taşıtların atölye alet ve avadanlıklarının ilgili mevzuat gereği servis dışı kalması, hurdaya ayrılması işlemlerini İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile koordineli olarak Atık Getirme Merkezinde toplanmasını sağlamak, yeniden kullanılması, imha edilmesi, satılması veya diğer suretle elden çıkarılmasına ilişkin işlemleri yürürlükte bulunan ilgili mevzuata uygun olarak İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile yapmak.
10. Belediyemize ait hizmet alanlarında tuvaletlerin onarılması, bahçe duvarı tamiratları, iç – dış boya yapılması, kapı-pencere ve çatı onarımı gibi tamiratların yapılmasını sağlamak,
11. İlçemize bağlı amatör spor kulüpleri, MEB okulları, Kamu Kurumları, Belediyemiz Müdürlükleri, Muhtarlıklar tarafından, ülkemiz değerleri olan dini mekanları, müzeleri, tarihi ve kültürel yerleri ziyaret etmek için yapılan araç taleplerinin değerlendirilip, talebin uygun bulunması neticesinde araç ve şoför tahsisi yapmak.
12. Hizmet alımı ile kiralanan araçların; sözleşme ve teknik şartname hükümleri doğrultusunda etkin ve verimli kullanımını sağlamak, gerekli denetimleri gerçekleştirerek aykırı uygulamalara yönelik yaptırımları belirleyip yönlendirmek,
13. Belediyemize diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından talep edilecek iklimlendirme tesisat, sıhhi tesisat işleri, boyama işleri, demir- kaynak, marangoz işleri vb. işlerin uygun görülmesi halinde yapılması,
14. Kurban yeri, ramazan etkinlikleri, kültür sanat etkinlikleri gibi organizasyonlar için; gerekli alanların, sahnelerin kurulumu için demir direk, kaynak işlerini yapmak,
15. Belediyemiz faaliyet alanında ihtiyaç duyulan ham ve işlenmiş demir ürünü ihtiyacını belirlemek ve tedarik etmek,
16. Araçların yıkama ve yağlama işlerini yapmak,
17. Belediyemiz taşıtların ve iş makinalarının zorunlu trafik sigortalarını, muayene işlemlerini, uygun görülen taşıtların hibe, bağış ve tahsis işlemlerini ve ekonomik ömrünü dolduran taşıtların mevzuatlar çerçevesinde terkin işlemlerini yapmak,

18. Belediye kademesinde tamir, bakım ve onarımı teknik, teknolojik ve ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç, iş makinası, makine, teçhizat vb. malzemenin tamir, bakım ve onarımı hususunda yetkili veya özel servislerden hizmet alımı yapılması,
(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;
a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.
h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
2. Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
3. Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
4. Didim Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
5. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri 3071 sayılı kanun gereği cevaplamak. Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
6. Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerekğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
7. Gerekğinde Belediyenin diğer birimleriyle, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale

sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak.

8. Gönüllülerin bağışladığı kıyafet, ev eşyası, kitap, kırtasiye vb. tüm malzemelerin tasnif edilerek muhtaç kimseler ulaştırmak ve yaşamlarına destek olmak.
9. Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği kapsamında;
10. Muhtaçlık içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, yaşlı, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine, yangın ve doğal afete maruz kalmış kişilere bütçe imkânları dâhilinde 5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 maddesi gereği ayni ve nakdi sosyal yardımlar yapmak ve sosyal hizmet modelleri geliştirmek.
11. İhtiyaç sahibi insanların sosyal yardımlara bağımlı hale gelmemesi için önleyici tedbirleri almak ve sosyal yardımlardan ziyade sosyal hizmetlere ağırlık verilmesini sağlamak.
12. Sosyal hizmet ve yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasını sağlamak.
13. Sosyal Destek çalışmaları ile ilgili istatistiki bilgilerin toplamasını ve değerlendirilmesini sağlamak.
14. Sosyal hizmet ve yardımlar alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ve gönüllü kuruluşlar ile koordinasyon ve iş birliği sağlamak ve mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanmak.
15. Sosyal hizmet ve yardım talebiyle Belediyeye müracaat eden veya Belediye tarafından tespit edilen muhtaç kişilerin sosyal inceleme ve sosyal değerlendirmelerini yapmak.
16. 4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yapılması Hakkındaki kanun kapsamında Didim İlçesi sınırlarında ikamet eden ve ilçeden askere giden er yakınlarının talepleri doğrultusunda Asker Ailesi Yardımı yapılmasını sağlamak.
17. Türkiye İş Kurumu ile iş birliği içerisinde vatandaşlardan gelen başvuruları değerlendirerek çeşitli kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak ve kişileri buralara yönlendirmek. İstihdamı arttırmak amacıyla engelli işveren buluşmaları ve toplu iş görüşmeleri gibi faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek.
18. Sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde olup korunmaya muhtaç kadın ve çocukların geçici barınma, beslenme, sağlık, sosyal, psikolojik vb. ihtiyaçlarını karşılamak.
19. Gönüllü olarak hizmet vermek isteyen vatandaşların koordinasyonunu, sundukları hizmetlerin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
20. Kadın koruma evi çalışmalarını koordine etmek ve hizmetlerin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi için Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli çalışma yapmak.
21. Sevgi Evi ve Çocuk Evlerinde kalan çocukların sosyal hayata katılmaları, kişisel gelişimleri, okul başarılarının artırılması vb. konularda çeşitli eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlenmek.
22. Belediye ve STK'ların daha sağlıklı ve sürdürülebilir ilişkileri olması için, bilgilendirme, danışma, diyalog ve iş birliği düzeylerinin artırılarak ilçeye daha fazla hizmet sunulmasını sağlamak.
23. Yaşlı, engelli vatandaşların hayatını kolaylaştıracak, sosyal hayata daha çok katılmalarını sağlayacak bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetlerini vermek, sosyal etkinlikler ve mesleki çalışmalar düzenlemek, kendi öz bakımlarını yapamayacak durumda olan engelli, yaşlı ve yatalak hastalara evde kuaför hizmeti sunmak.
24. Hasta ve engelli nakil hizmetleri işlemlerini yürütmek.
25. Evinde, işinde, sosyal yaşamında kendiyile ve toplumla bütünleşmiş huzurlu ve mutlu insanlara sahip olmak adına ilçe halkına psikolojik destek sunmak. Ayrıca dönemin ihtiyaçlarını karşılayacak çeşitli konularda bilgilendirici, eğitici seminerler vb. organizasyonlar düzenlemek.
26. Tabiiyetine bakılmaksızın Didim'e gelip de imkânsızlıklar nedeniyle yaşadığı yere dönemeyen veya Didim'de bulunduğu sırada hastalığı nedeniyle hastanelerde tedavi edilmesi gereken muhtaç kişilere barınma ve ikametgâhına dönebilmesi için bilet temini konusunda tutanak düzenlenerek yardımcı olmak. Kurulun toplanmasına imkân vermeyen sağlık, yolda kalma, barınma vb. özel ve acil durumlarda harcama yetkilisi

resmî kurumlar tarafından belirlenmiş net asgari ücretin 1/5'i oranını geçmeyecek şekilde yardımda bulunmak.

27. Engellilere yönelik hizmetlerde ilçede dayanışma ve katılımı sağlamak, kamu kurum ve kuruluşları ve gönüllü kuruluşlar ile koordinasyon ve iş birliği sağlayarak mevcut kaynakları verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
28. Cenaze evlerine taziye ziyaretleri düzenlemek.
29. Talepte bulunan yardıma muhtaç ailelere cenaze yemeği hizmeti sunmak.
30. Sosyal toplum ve sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde tüm ilçe halkının katılabileceği iftar organizasyonu, toplu sünnet organizasyonu, aşure günü gibi organizasyonları gerçekleştirmek.
31. Aşevinde sunulan hizmet ve yardımların Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği'ne uygunluğunu sağlamak.
32. Aşevinde pişirilen günlük yemeklerin ve gıda yardımının ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak.
33. Ebeveynlerin çocukları ile birlikte güvenle devam edebileceği, bireysel gelişimlerine katkı sağlayacak ve aile içi iletişimlerini güçlendirecek Aile Çocuk Eğitim Merkezleri kurmak ve bu merkezlerde ailelere hizmetler sunmak.

(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,

(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

- a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
- c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
- ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
- d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
- e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
- f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
- g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.
- h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği; sahihsiz kedi ve köpek popülasyonunun kontrolü konusunda bilimsel ve insani yöntemler tespit etmek. Bu hayvanların üremelerinin kontrolü amacıyla, bulundukları adresten almak, rehabilitasyonlarını gerçekleştirmek ve sahiplendirilmelerini sağlamak.
2. Güçten düşmüş, yaralı, sakat ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki sahihsiz sokak hayvanları birimlerinde rehabilite edilene kadar bakımını yapmak. Bu hayvanların gönüllü vatandaşlar ile iş birliği yaparak sahiplendirilmesi sağlamak,
3. Zoonoz hastalıklarla mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak. Zoonoz bir hastalık olan Kuduz hastalığı ile ilgili sokak hayvanlarına yönelik gerekli tedbirlerin alınmasında Didim İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordineli çalışmak. Resmi Veteriner Hekim tarafından Kuduz Hastalığı şüphelisi olduğu tespit edilen sahihsiz sokak hayvanlara yönelik yer tahsisi yapmak, bu hayvanların rehabilitasyon merkezinde Resmi Veteriner Hekimi tarafından belirlenen karantina süresi boyunca bakım ve beslemesini yapmak.
4. Müdürlüğe ulaşan sahihsiz sokak hayvanları ile ilgili ihbarları değerlendirmek, ihbara konu ya da hayvanı incelemek, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırmak.
5. Veteriner hekimliği ilgilendiren konularda kurs, eğitim, etkinlik ve seminer ve benzeri etkinliklere Katılmak.
6. Belediye sınırlarında yaşayan evcil hayvanları kayıt altına almak, pasaportlandırma işlemlerini gerçekleştirmek.
7. Stratejik plan, performans ve bütçe çalışmalarını yapmak. Belediyenin stratejik plan ve performans programlarında belirtilen hedeflerinin gerçekleştirilmesinde Veteriner İşleri Müdürlüğü görevleri içinde yer alan konularda faaliyetler yaparak genel hedeflere katkı sağlamak.
8. İhale iş ve işlemlerini ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütmek.
9. Taşınır iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
10. Resmi yazışma ve evrak takiplerini yapmak.
11. Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve Belediyenin diğer birimleri ile ortak projeler yürütmek.
12. Ölen sahihsiz sokak hayvanlarının bertarafı konusunda ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda işlem yapmak.
13. Sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik kaliteli ve nitelikli hizmet vermek amacıyla koordinasyon merkezleri, hayvan sağlığı tanı tedavi merkezleri açmak ve işletmek.
14. Sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik salgın hastalık durumlarında, ilgili resmî kurumlarla iş birliği yapmak, karantina, aşılama, ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemlerine destek vermek, karantina gerekliliklerini yerine getirmek.
15. 5199 Sayılı Hayvanlar Koruma Kanunu kapsamında sadece sahihsiz sokak hayvanlarına hizmet verilmek.
16. Dezenfeksiyon: Hastalık yapıcı mikroorganizmaların fiziki, kimyavi yöntemler ve ultraviyole ile yok edilmesi.
17. Sahiplendirme işlemleri için panolarda ilan açmak, duyurular ile bilgilendirmeler yapmak, sosyal medya organlarından paylaşım yapmak.
18. Başkanlık makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.
(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;
a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği

organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.

b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.

c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.

ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.

d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.

e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.

f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.

g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.

h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Özelde insan genelde loplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle görev yapar. Bu kapsamda eğitici, öğretici, panel, seminer, yayın ve benzeri her türlü faaliyette ve etkinliklerde bulunmak
2. Belediyemize bağlı olarak çalışan personellerimizin yaptıkları iş ve çalıştıkları ortamlarda sağlıklı ve güvenli çalışmalarını sağlamak üzere gereken tedbirleri almak
3. Cenaze Hizmetlerini yürütmek ve bu kapsamda; cenaze nakil yönlendirmesi yapmak ve ilgili birimler ile koordineli çalışmak
4. Defin işlemlerini yürütmek (mezar açmak, defin vb.)
5. Cenazelerin ilçe dışına güvenli ortamda naklini sağlamak
6. İlçe dışında gerçekleşen ölümlerde cenazelerin ilçe içine naklini sağlamak
7. Nakl-i kabir (mezar açma) işlemlerini yürütmek ve bu kapsamda; Nakl-i kabir yasal başvurusuna yönelik planlama yapmak, Nakl-i kabir işlemine refakat etmek
8. Müdürlük görevleri ile her türlü faaliyetlerini Müdürlüğün ve Belediyenin kabul ve ilan ettiği temel ilkeler doğrultusunda yapmak.
9. Belediye teşkilat yapısı içerisinde görevleri, faaliyetleri ile belediyeyi temsil etmek; temsil bilinci ve duyarlılığı içerisinde görev yapmak.
10. Müdürlük, görevlerini esas itibariyle mahiyetinde çalışan kadrolu veya Khk 11 personel eliyle yürütmek
11. Müdürlük bütçesini zamanında dengeli, gerçekçi uygulanabilir bir bütçe hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
12. Birimlerin görev alanlarına bağlı olarak müdürlüğün stratejik hedeflerini belirlemek, stratejik planını yapmak, faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda sürdürmek.
13. Kadrosunda göreve ve ihtiyaca uygun personel bulunmaması halinde temini için ilgili mevzuatın öngördüğü yetkileri kullanmak.
14. Müdürlük görevlerini çalışan personelin aldıkları eğitime, mesleğine, kadro ve görevlendirme durumuna

göre oluşturulan birimler vasıtasıyla yerine getirmek.

15. İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Sağlık İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak
(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,
(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;
a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.
h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.
01.10.2025 Tarih ve 168 Nolu Meclis Kararı ile Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne geçmiştir.

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- Yürütülen inceleme veya soruşturmanın gerektirdiği hallerde, ilgili kişi, kurum veya kuruluşlardan her türlü bilgi, belge ve kayıtları istemek, bilgi toplamak,
- Mevzuat gereği tutulması zorunlu bulunan her türlü kayıt ve belgeleri işyerinde veya denetime elverişli gördüğü bir yerde denetlemek ve incelemek üzere istemek, bunlara ilişkin gerektiğinde tutanak düzenlemek,
- 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre yapılacak ön incelemelerde bu Kanunun, bu Kanunda açıklık bulunmayan hallerde 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununda düzenlenen usul ve esaslara göre hareket etmek.

5. Teftiş, inceleme ve soruşturma görevlerinin gerektirdiği hallerde, Belediyenin birimlerindeki görevlilerin muhafazasına verilmiş olan aynı, nakdî, menkul ve gayrimenkul her türlü varlıklara ilişkin sayım yapmak, bunlara ait gizli olsun veya olmasın her türlü evrak, dosya, vesika ve elektronik, manyetik ve benzeri bilgi işlem ortamındaki verileri tetkik etmek veya almak, gerektiğinde tasdikli örneklerini bırakmak suretiyle belgelerin asıllarını almak,
6. Mevzuat çerçevesinde ilgili personelin görevden uzaklaştırılmasını başkana teklif etmek,
7. Görevleri sırasında soruşturma, inceleme ve ön inceleme ile ilgili olarak gerekli gördükleri kimselerin yazılı ifadelerine başvurmak,
8. Görevlerinin yürütülmesi sırasında görev konusu dışında öğrendikleri yolsuzlukları ve usulsüz uygulamaları gecikmeden incelemeye başlayabilmek üzere durumu derhâl Kurul Müdürlüğüne bildirmek, gecikmesinde zarar umulan ve delillerin kaybına meydan verebilecek hallerde delilleri toplamak,
9. Teftiş, inceleme ve soruşturma çalışmaları neticesinde raporlar düzenleyerek kurul müdürlüğüne intikal ettirmek,
10. Belediye faaliyetleriyle ilgili olarak görevlendirildikleri konularda yurt içinde ve yurt dışında eğitim ve araştırmalar yapmak, eğitim, komisyon, kurs, seminer ve toplantılara görevli veya gözlemci olarak katılmak, görevlendirildikleri konularda kurs, seminer ve eğitim vermek, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında denetim ile ilgili konularda, kendisinin kabulü ve başkanın izni ile uzman veya bilirkişi olarak hizmet vermek,
11. Teftiş, araştırma ve inceleme esnasında gördükleri yanlışlık ve eksiklikler ile mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak, görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenilen seviyede yürütülmesini sağlamak ve görevlilerin çalışmalarından daha çok yararlanılması için alınması gereken tedbirleri ve düşüncelerini inceleme raporu veya yazıyla kurul müdürlüğüne intikal ettirmek,
12. Refakatlerinde çalışan müfettiş yardımcılarının yetiştirilmelerini sağlamak ve haklarında refakat döneminin bitimini takip eden bir hafta içinde kurul müdürlüğüne belirlenen formata uygun olarak müfettiş yardımcısı değerlendirme raporu düzenlemek,
13. Mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasıyla ilgili çalışmalara katılmak,
14. İlgili mevzuat çerçevesinde kurul müdürü tarafından rehberlik ve teftiş hizmetleri ile ilgili olarak verilen benzer işleri yapmak, görev ve yetkilerine haizdirler.
15. Müfettişler, denetim görevlilerine ilişkin; tarafsızlık ve nesnellik, eşitlik, dürüstlük, gizlilik, çıkar çatışmasından kaçınma, nezaket ve saygı, yetkinlik ve mesleki özen gibi etik davranış ilkelerine uymak, mevzuatta öngörülen yetkilerini tam olarak kullanmaktan ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.

(06.04.2022 tarih ve 39 sayılı Belediye meclis Kararı ile Eklenen)

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta birim müdürlerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,

(*) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.

b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.

c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.

- ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
- d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
- e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.
- f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.
- g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.
- h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2025-2026 Didim Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı Kontrol Ortamı Standartları 18 şarta uygun olarak 39 eylem planlanmıştır.



A-Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgeleri Analizi	İlgili Bölüm
Üst Politika Belgeleri Analizi	İlgili Bölüm
Onuncu Kalkınma Planı	298 No'lu Politika- Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edilecektir.
Güney Ege Kalkınma Planı 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı	105 No'lu Politika- Bölgenin sahip olduğu kültür varlıklarının, kültürel değerlerinin ve kendine özgü kültürel yapısının korunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın özendirilmesi
Onuncu Kalkınma Planı	299 No'lu Politika- Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda mahalli idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılacaktır.
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.10- Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi
Orta vadeli program (2014-2016)	232 No'lu Politika- Etkin ve bütüncül bir istihdam politikası izlenerek; kadın, genç ve engelliler başta olmak üzere, işgücüne katılım ve istihdam oranları artırılmaya devam edilecektir.
Orta Vadeli Program (2019-2020)	3-Kamu Maliyesi - Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
Onuncu Kalkınma Planı	239 No'lu Politika - Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.
Güney Ege Kalkınma Planı 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı	130-131 No'lu Tedbir- Kamu kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarında bilgi, beceri ve yenilik düzeyi artırılacak, birlikte iş yürütme kapasitesi geliştirilecektir.

Onuncu Kalkınma Planı	363 No'lu Politika- Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
Onuncu Kalkınma Planı	380 No'lu Politika- Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Onuncu Kalkınma Planı	1080 No'lu Politika- Özel sektörün ve sivil toplumun katılımı teşvik edilerek kalkınma iş birliği faaliyetlerinde kamu-özel sektör-sivil toplum iş birliği artırılacaktır.
Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi	Ulusal boyutta kamu kurumları arasında bilim ve teknoloji konularındaki etkileşim ve bilgi alışverişinin iyileştirilmesi.
Onuncu Kalkınma Planı	763 No'lu Politika- Gıda güvenliğini teminen ürün piyasalarında ve çiftçi gelirlerinde istikrar gözetilerek etkin stok yönetimi, üretim, pazarlama ve tüketim zincirinde kayıpların azaltılması, piyasaların düzenlenmesine ilişkin idari ve teknik kapasitenin güçlendirilmesi ve dış ticaret araçlarının etkin kullanılması sağlanacaktır. Üretici örgütlerinin pazara erişimi kolaylaştırılacaktır.
Onuncu Kalkınma Planı	875 No'lu Politika- Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK'ların ve halkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır.
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.1-Ekonomik gelişimi destekleyen; fiziksel düzeyde uygulanabilir, toplum yönelimli ve sürdürülebilir turizm ilkesini içeren bir planlama yaklaşımının ortaya konması.
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.1-Ulusal, bölgesel ve yerel ölçekte markalaşmanın hedeflenmesi, ulusal tanıtım ve pazarlamaya ek olarak varış noktası bazında tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine başlanması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.15-Dünya ile yarışabilen markalaşan turizm yerleşmelerinin planlanması.

Onuncu Kalkınma Planı	872 No'lu Politika -Sağlık Turizmi başta olmak üzere, kongre turizmi, kış turizmi, kruvaziyer turizmi, golf turizmi ve kültür turizmine ilişkin altyapı eksiklikleri tamamlanarak pazarın çeşitlendirilmesi sağlanacak ve alternatif turizm türlerinin gelişimi desteklenecektir.
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.10-Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi.
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.11-Alternatif turizm türlerinden öncelikli olarak sağlık turizmi ve termal turizm, kış turizmi, golf turizmi, deniz turizmi, eko turizm, yayla turizmi, kongre ve fuar turizminin geliştirilmesi
Onuncu Kalkınma Planı	896 No'lu Politika -Şehirlerimizde aşırı ve niteliksiz büyüme, barınma, trafik, güvenlik, altyapı, sosyal uyum ve çevre sorunları önemini korumaktadır. Şehirlerimizin önemli bir kısmının, bir taraftan bu tür riskleri yöneterek, uygun müdahalelerle yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesi, diğer taraftan da kentsel imaj yönetimi ve markalaşma çabalarıyla çekim merkezi olması gözetilmesi gereken hususlardır.
Onuncu Kalkınma Planı	1033 No'lu Politika -Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023	485 No'lu Politika -Sinema, tiyatro ve kütüphane gibi kentsel hizmet imkânlarının artırılması sağlanarak bu hizmetlerin özel sektör eliyle sunulması desteklenecektir.
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023	Turizm sektöründe sunulan hizmetlerde nitelik bakımından standartlaşmanın sağlanması, sektörde marka bilincinin geliştirilmesi, bölgelerin turistik potansiyelinin ve varlıklarının (tarihi kişilikler, kültürel mekânlar) koordineli bir şekilde tanıtılması ve pazarlanması sağlanacaktır.
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	1.2.1-Kırsal Turizmin geliştirilmesi
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	3.2.1-Yöresel Kültür Mirasının Korunmasına ilişkin altyapının geliştirilmesi

Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	3.2.2-Spor ve sanatsal faaliyetler alt yapısının geliştirilmesi
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	4.2.2-Sosyal hizmet ve yardımların etkinleştirilmesi
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	4.2.3-Dezavantajlı bireyler için sosyal içermenin güçlendirilmesi
Onuncu Kalkınma Planı	1069 No’lu Politika -Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir
Onuncu Kalkınma Planı	264 No’lu Politika -Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.
Onuncu Kalkınma Planı	276 No’lu Politika -Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır. Bu kapsamda sosyal hizmet ve yardım alanında ailenin ihtiyaçlarına bütünsel olarak yaklaşan arz odaklı ve istihdam bağlantılı bir sistem kurulması esastır.
Onuncu Kalkınma Planı	294 No’lu Politika -Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır.

Onuncu Kalkınma Planı	337 No'lu Politika- Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.
Onuncu Kalkınma Planı	362 No'lu Politika- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.
Onuncu Kalkınma Planı	461 No'lu Politika- Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.
Onbirinci Kalkınma Planı	491.2 No'lu Politika- Yenilenebilir enerji üretim tesislerinin şebeke entegrasyonu ve buna ilişkin teknik yardım projeleri hayata geçirilecektir.
Onbirinci Kalkınma Planı	492 Nolu Politika- Daha verimli ve kendi enerjisini üreten binalar yaygınlaştırılacaktır.
Onuncu Kalkınma Planı	998 No'lu Politika- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
Onuncu Kalkınma Planı	1016 No'lu Politika- Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözetken yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin iş birliğiyle gerçekleştirilecektir.
Onuncu Kalkınma Planı	1017 No'lu Politika- Kırsal Kalkınma Politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise;kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Onuncu Kalkınma Planı	1031 No’lu Politika -Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.
Enerji verimliliği 2030 Sstratejisi ve II.Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024- 2030)	Stratejik Amaç 10/10.1- Ulusal Enerji Politikaları enerji çerçevesinde yenilenebilir enerji kaynaklarının enerji arzı içindeki payının arttırılması hedefini enerji verimliliği tedbirleriyle bütünleşik bir yapıyla hayata geçirmek.
Onbirinci Kalkınma Planı	812.2 -Kamu Bilgi Sistemlerinde veri standartizasyonu sağlanacak, kurumlar arası veri paylaşımının önündeki engelleri kaldırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
Onuncu Kalkınma Planı	1090 No’lu Politika -AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel iş birliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.
Onbirinci Kalkınma Planı	797 No’lu Politika- Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
	799 No’lu Politika- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	802 No’lu Politika- Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
	806 No’lu Politika- Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.
	600 No’lu Politika- Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	633 No’lu Politika- Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.

Onbirinci Kalkınma Planı	643 No'lu Politika- Dünya kamuoyunda olumlu bir Türkiye algısı oluşmasına yönelik kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.
	719 No'lu Politika- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	657 No'lu Politika- Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.
	675 No'lu Politika- Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	790 No'lu Politika- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
	794 No'lu Politika- Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Kamu Maliyesi- Kamu hizmetleri bütçe program imkanları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	İstihdam- İş gücü piyasasına yönelik yapısal dönüşüm adımlarının hayata geçirilmesi sayesinde istihdam ve iş gücüne katılımda iyileşmenin devam etmesi beklenmektedir.
Onbirinci Kalkınma Planı	341.5. No'lu Politika- Verimlilik artırıcı proje uygulama süreçleri iyileştirilerek tasarruf potansiyeli yüksek olan projeler desteklenecektir.
Orta Vadeli Program (2024- 2026)	Kamu Maliyesi 5. No' lu Politika - Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
Orta Vadeli Program (2024- 2026)	Afet Yönetimi 2 Nolu Politika- Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir.

Orta Vadeli Program (2024- 2026)	Afet Yönetimi 7 Nolu Politika Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir
Orta Vadeli Program (2024- 2026)	Afet Yönetimi 9 Nolu Politika- Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	92 Nolu Politika- Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tasarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
Onikinci Kalkınma Planı(2024-2028)	897.4. Nolu Politika - Kırsalda üretici örgütlerinin güçlendirilmesi ve kooperatifçiliğin etkinleştirilmesi amacıyla ilgili mevzuatta iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı(2024-2028)	832 Nolu Politika- Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı(2024-2028)	952. Nolu Politika- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 952.1. Nolu Politika- Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	953.Nolu Politika- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	953.1. Nolu Politika- Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	951.Nolu Politika- Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	953.2. Nolu Politika- Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir
Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	956.1.Nolu Politika Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.

Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 1. Yoksulluğa Son
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 2. Açlığa Son
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 3. Sağlıklı Bireyler
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 4. Nitelikli Eğitim
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 5. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 6. Temiz Su ve Sıhhi Koşullar
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 7. Erişilebilir ve Temiz Enerji
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 8. İnsana Yakışır Ekonomik Büyüme
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 9. Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 10 . Eşitsizliklerin Azaltılması
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 11. Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 12. Sorumlu Tüketim ve Üretim
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 13. İklim Eylemi
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 14. Sudaki Yaşam
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 15. Karasal Yaşam
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 16. Barış Adalet ve Güçlü Kurumlar
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 17. Amaçlar ve Ortaklıklar

B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2025-2029 Stratejik Planında 7 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 7 amaç altında 39 hedef bulunmaktadır.

AMAÇLAR	HEDEFLER
1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK	H.1.1. İzinsiz yapılaşmanın önüne geçerek, kaçak yapılaşmayı engellemek
	H.1.2. İmar planlarına uygun, çağdaş ve yaşanılabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşasını sağlamak
	H.1.3. Kentte park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve var olanları yenilemek
	H.1.4. Didim’e çağdaş ve modern kent kimliği kazandırmak için ihtiyaç duyulan yeni yapı ve tesisler inşa etmek ve var olanları yenilemek
	H.1.5. Değişen ihtiyaçlar doğrultusunda üst yapının geliştirilmesi
	H.1.6. Halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak oyun alanları, mesire yerleri vb. yerler için imar programı kapsamında kamulaştırma yapmak
	H.1.7. Didim in doğal afetlere karşı hazırlıklı olmasının sağlanması ve halka planla ilgili bilgilendirilme çalışmalarını yapmak
2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK	H.2.1. Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülmesi
	H.2.2. Hayvanların yaşam hakları savunularak en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak, “Kısırlaştır, Aşılatt, Yerinde Yaşat” uygulamasıyla “Hayvan Dostu Kent” bilincini geliştirmek
	H.2.3. Toplunun sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak
	H.2.4. Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak
3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK	H.3.1 Dar gelirli kesimlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ile ilgili çalışmalar ve projeler geliştirmek, yoksullukla mücadele etmek
	H.3.2. Kadınlarımız başta olmak üzere dezavantajlı gruplar için meslek edindirme kursları açarak kent ve aile ekonomisinin güçlenmesine katkı sağlamak
	H.3.3. Çocuklarımızı, gençlerimizi ve yaşlılarımızı destekleyerek, dezavantajlı grupların yaşam standartlarını yükseltmek
	H.3.4. Engellilerin ve ailelerinin sosyal yaşama katılmasını desteklemek
4.KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK	H.4.1. Didimin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesini sağlamak
	H.4.2. Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımın sağlanması
	H.4.3. Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak
	H.4.4. Didim’in kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak

5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK	H.5.1 Kararların alınması sürecine paydaşların dahil edilmesi ve katılımcı belediye anlayışının güçlendirilmesi
	H.5.2. Belediye gelirlerinin arttırılarak sürdürülebilir kurumsal mali yapının güçlendirilmesi
	H.5.3. Strateji yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak
	H.5.4. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliğini sağlamak için personel yönetimi faaliyetini yürütmek
	H.5.5. Hizmet ve faaliyetlerin sunumunda gelişen bilgi sistemleri ve teknolojiiden etkin olarak faydalanmak ve hizmet alımında e-belediyecilik sisteminin kullanılmasını sağlamak ve geliştirmek
	H.5.6. Belediyenin müspet ve menfi haklarının yasaların yüklediği sorumluluklar çerçevesinde savunulması için hukuk işlerinin etkin yürütülmesini sağlamak
	H.5.7. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetleri'nin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak
	H.5.8. İş akış süreçlerini hızlandırmak amacıyla belediyeye gelen-giden evrakların kaydının sağlanması
	H.5.9. Encümen ve meclis sekretarya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
	H.5.10. Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması ile emlak ve çevre temizlik vergisi tarh, tahakkuk işlemlerini yapmak
	H.5.11. Başvuruların Çözüm Masası'nı etkin bir şekilde yönetmek
	H.5.12. Tıbbi Aromatik ve Süs bitkileri İşletmesinin yürütülmesi
	H. 5.13. İlçemizdeki çocukların güvenle bakıldığı kreş ve gündüz bakımevi faaliyetini yürütmek
	H.5.14. Belediye Başkanımızı başta Didim sakinleri olmak üzere; yurtiçi ve yurt dışındaki muhataplarıyla programlı bir şekilde buluşturmak
6.KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK	H.6.1. Üretici ve organik pazaryerlerinin faaliyetlerinin yürütülmesinin ve yenilerinin açılmasını sağlamak
	H.6.2. Diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kırsal kalkınmayı destekleyici faaliyetleri yürütmek
	H.6.3. Tarım yollarının yapılması ve var olan yolların ıslah etmek
7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK	H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak
	H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak
	H.7.3. Çevreye duyarlı belediyecilik anlayışı ile iklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerini yürütmek, Yerel İklim Eylem Planı çalışmaları kapsamında yenilenebilir ve alternatif enerji kaynaklarının üretimini arttırmak

C- Diğer Hususlar

A-Malî Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ

EKONOMİK KOD	TOPLAM BÜTÇE 2025 (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE 2025 (TL)
01-Personel Gideri	343.315.000,00	195.845.423,03
02-SGK Devlet Primleri Gideri	56.103.000,00	25.796.068,91
03-Mal ve Malzeme Alımları	1.432.601.000,00	1.013.402.229,48
04-Faiz Giderleri	37.100.000,00	32.281.116,44
05-Cari Transferler	30.406.000,00	22.223.553,06
06-Sermaye Gideri	544.292.000,00	90.451.216,28
07-Sermaye Transferleri	15.000,00	0,00
08-Borç Verme	1.200.000,00	954.297,96
09-Yedek Ödenek	54.968.000,00	0,00
TOPLAM	2.500.000.000,00	1.380.953.905,16

BÜTÇE GELİRLERİ

EKONOMİK KOD	ONAYLANAN BÜTÇE 2025 (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE 2025 (TOPLAM TAHSİLAT) (TL)
01-Vergi Gelirleri	678.580.000,00	304.748.142,81
02-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	412.908.000,00	585.341.497,62
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	40.038.000,00	28.218.637,06
05-Diğer Gelirler	911.378.000,00	545.403.327,60
06-Sermaye Gelirleri	460.745.000,00	90.010.400,00
09-Red ve İadeler(-)	-3.649.000,00	0,00
TOPLAM	2.500.000.000,00	1.553.722.005,09



2-Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

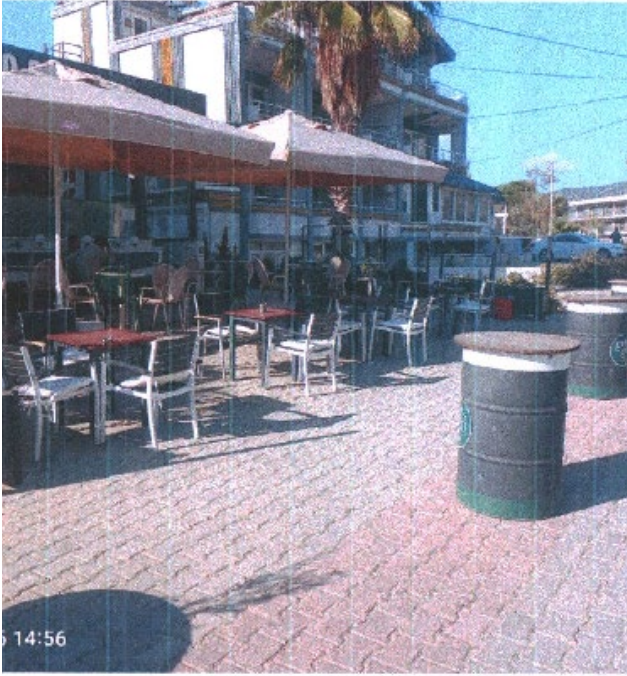
- 2025 mali yılı için 2.500.000.000,00-TL ödenek öngörülmüş. 2024 yılından devreden ödenek bulunmamakta olup ;yıl içinde 1.380.953.905,16-TL bütçe gideri yapılmıştır. Gelecek yıla 1.119.046.094,84-TL iptal edilen ödenek bulunmaktadır.
- 2025 Mali yılı bütçesi ile 2.500.000.000,00-TL ön görülmüştür. 2025 mali yılı içerisinde 1.553.722.005,09-TL tahsilat yapılmış, 8.658.644,04-TL tahsilattan red iade işlemi gerçekleşmiş olup, 2025 yılı net tahsilatı 1.553.722.005,09-TL'dir. Gelecek yıla devreden tahakkuk toplamı 236.234.316,75-TL'dir.

3-Malî Denetim Sonuçları

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Dış Denetim” başlıklı 68 nci maddesinde; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden Sayıştay Başkanlığı tarafından incelenerek sonuçların Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanacağı ifade edilmektedir.
- 03/12/2010 tarihli ve 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 2 nci maddesinde denetimin; düzenlilik ve performans denetimlerini kapsadığı belirtilmiştir. Aynı Kanunun 37 nci maddesinde; denetim sürecinin planlama, uygulama, sonuç ve tavsiyelerin raporlanması, raporların Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulması ilgili kamu idarelerine gönderilmesiyle raporların izlenmesinden oluşacağı ifade edilmiştir.



1 - İşyerlerinin ruhsat ve işgal yönünden denetimlerini yapılarak gerekli düzeltmelerin yapılması ruhsatsız olarak çalışan işyerlerinin ruhsat alınması sağlanmış, ruhsat almayan işyerleri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.



2 - İlçemiz genelinde kurulan bütün pazaryerleri, Pazaryerleri Yönetmeliği kapsamında yoğun olarak denetlenerek halkımızın daha güvenli alışveriş yapması sağlanmıştır. İlçemiz Akköy Mahallesi'nde Üretici ve organik pazaryeri tezgâhları açılmaya devam etmektedir. Ayrıca Akyeniköy Mahallesi'nde zeytin alım yerleri kurularak zeytin üreticilerimizin ürünlerini daha uygun şartlarda satışı sağlanmıştır.



3 - Alışveriş Merkezleri ve marketlerde gıda ve fahiş fiyat yönünden gerekli kontrol ve denetimler yapılmıştır.

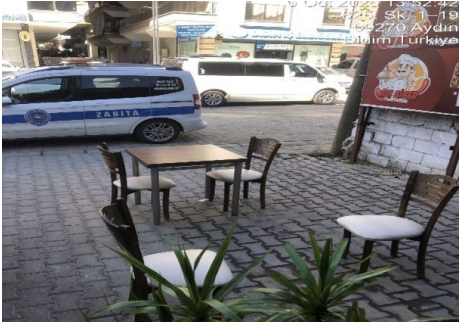


4- Herhangi bir ticari kaydı ve izni olmaksızın seyyar olarak satış yapanlara karşı etkin şekilde mücadele edilmiştir.



5 - Kamu düzeni ve kişi güvenliğinin sağlanması, halkımızın huzur içinde yaşamını sürdürmesi için Didim Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, Kabahatler Kanunu, Çevre Kanunu ile diğer Kanun ve Yönetmelikler kapsamında İlçemiz genelinde gerekli kontrol ve denetimler yapılmış, dilencilik, kaldırım işgali, izinsiz işgal, inşaat yasağı, hurdacı, çevreyi kirletme, kamu malına zarar verme, izinsiz reklam tanıtım yapılması vb. olumsuzluklara müdahale edilerek idari para cezaları uygulanmıştır.





6 -Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan tüm vatandaşlarımızın eşit ve serbestçe kullanması gereken Kıyılar üzerinde özellikle ticari kazanç için yapılan işgallere karşı etkin şekilde mücadele edilmiştir.

7- Vatandaşlarımıza daha hızlı ve kesintisiz hizmet verebilmek adına Müdürlüğümüzde ihtiyaç duyulan yeni araç ve motorların temini sağlanmış olup, mevcut durumdaki araçların arızaları giderilerek bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

8- İlçemizde kurban satış ve kesim yeri kurularak vatandaşlarımızın en iyi ve temiz şartlarda düzenli bir şekilde kurban ibadetlerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

9- Zabitanın görev ve yetkisindeki konular için hizmet içi eğitimler verilerek zabıta personelinin daha bilinçli ve verimli çalışması sağlanmıştır.

➤ **Ayşenur Ezgi Eygi Parkı**

Cumhuriyet Mahallesi İnönü Bulvarı ile 1063. Sokak kesişiminde yer alan ve 1.850 m² alan üzerine kurulan Ayşenur Ezgi Eygi Parkı'nın yapımı 2025 yılı içerisinde tamamlanarak ilçemize kazandırılmıştır. Park, şehidimiz Ayşenur Ezgi Eygi'nin adını yaşatmak ve hatırasını gelecek nesillere aktarmak amacıyla tasarlanmıştır.

Planlama ve uygulama sürecinde, şehidimizin yaşamı, savunduğu değerler ve özgürlük mücadelesi tasarımın ana teması olarak ele alınmıştır. Bu doğrultuda park genelinde kullanılan malzeme seçimleri, bitkilendirme kararları ve mekânsal kurgular simgesel anlamlar içerecek şekilde planlanmıştır.

Park içerisinde yer alan siyah kaide, şehidimizin genç yaşta hayatını kaybetmesini ve yarım kalan hayallerini simgelemektedir. Bitkilendirme çalışmalarında kullanılan kırmızı bodur güller adalet mücadelesini, beyaz bodur güller ise doğruluk ve adalet ilkesini temsil etmektedir. Alanda yer verilen zeytin ağacı ise barış, özgürlük ve sürekliliği simgelemekte olup, mekânsal hafızaya gönderme yapan bir unsur olarak konumlandırılmıştır.

Park yolları ve yeşil alan düzenlemeleri kuşbakışı bakıldığında özgürlük işareti formunu oluşturacak şekilde tasarlanmıştır. Parkta yer alan anıtsal heykel çalışması belediyemizin öz kaynaklarıyla tasarlanmış ve uygulanmıştır. Heykel kompozisyonunda yer alan başlık özgürlüğü, kırmızı karanfil mücadele ve direnişi, siyah kaide ise şehidimizin genç yaşta hayatını kaybetmesini simgelemektedir. Ayşenur Ezgi Eygi Parkı'nın yapım, çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları belediyemizin öz kaynakları kullanılarak tamamlanmış olup, park hem nitelikli bir yeşil alan hem de anlamlı bir anı mekânı olarak kentimize kazandırılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**➤ Macera Parkı**

Cumhuriyet Mahallesi İnönü Bulvarı ile 1062 Sokak kesişiminde yer alan Macera Parkı, yaklaşık 3.100 m² alan üzerine 2025 yılı içerisinde planlanarak yapımı tamamlanmıştır. Park, ilçemizde artan nüfus ve sosyal donatı ihtiyacı doğrultusunda tasarlanarak kentimize kazandırılmıştır.

Proje kapsamında park alanı içerisinde temalı oyun grupları, macera parkurları, kafe alanı, yürüyüş yolları ve oturma-dinlenme alanları oluşturulmuştur. Alan düzenlemesinde farklı yaş gruplarının kullanım ihtiyaçları dikkate alınmış; çocuklar, gençler ve aileler için fonksiyonel ve güvenli mekânsal çözümler geliştirilmiştir.

Macera Parkı tasarlanırken erişilebilirlik, güvenlik, dayanıklılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri esas alınmıştır. Kullanılan oyun ekipmanları ilgili standartlara uygun olarak seçilmiş; zemin kaplamaları düşmeye karşı güvenli olacak şekilde uygulanmıştır. Bitkilendirme ve peyzaj düzenlemelerinde alanın doğal dokusuna uyumlu türler tercih edilmiştir. Macera Parkı, ilçemizde ailelerin çocuklarıyla birlikte kaliteli zaman geçirebilecekleri, sosyalleşebilecekleri ve açık alan aktivitelerinden faydalanabilecekleri önemli bir sosyal yaşam alanı olarak hizmet vermektedir. Park, çocukların fiziksel ve sosyal gelişimine katkı sağlarken, ailelerin güvenli ve konforlu bir ortamda vakit geçirmelerine imkân sunmaktadır.





➤ Tarım Parkı

Akköy Mahallesi'nde, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Üretim Fidanlığı içerisinde yer alan Tarım Parkı, yaklaşık 750 m² alan üzerinde 2025 yılı içerisinde düzenlenerek hizmete sunulmuştur. Tarım Parkı, üretim alanı ile sosyal alanı bir araya getiren tematik bir park olarak planlanmıştır.

Alan içerisinde çeşitli tıbbi, aromatik ve yerel bitki türlerinin dikimi gerçekleştirilmiş; ziyaretçilerin bitkileri yerinde gözlemleyebileceği, üretim süreçlerine dair bilgi edinebileceği bir düzenleme yapılmıştır. Park tasarımında sürdürülebilirlik ilkesi esas alınmış; atık lastikler ve atıl elektrik direkleri değerlendirilerek bitki dikim alanları ve yükseltilmiş tarım yatakları oluşturulmuş, böylece geri dönüşüm ve yeniden kullanım yaklaşımı uygulamaya geçirilmiştir. Park bünyesinde yer alan çocuk oyun grubu ile çocuklara erken yaşta toprak ve doğa sevgisinin kazandırılması, tarımsal farkındalığın artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi amaçlanmıştır. Alan, eğitim programları, atölye çalışmaları ve tematik etkinliklere uygun şekilde tasarlanmıştır. Tarım Parkı; sürdürülebilir üretim anlayışını destekleyen, kırsal kalkınma vizyonu ile uyumlu, çevre dostu uygulamaları içeren, eğitici ve sosyal yönü güçlü bir yeşil alan olarak ilçemize ve belediyemize kazandırılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**2025 YILI REVİZYONU YAPILAN PARKLAR**

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan park, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının kullanım ömrünün uzatılması, güvenlik ve kalite standartlarının yükseltilmesi amacıyla kapsamlı revizyon ve iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür. Yeni park yapımlarının yanı sıra mevcut alanların korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması öncelikli hedefler arasında yer almıştır.

İlçemizin turizm potansiyeli ve yaz aylarında artan nüfus yoğunluğu dikkate alınarak özellikle yüksek kullanım kapasitesine sahip alanlarda bakım, yenileme ve modernizasyon çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

Sıra No	Parkın Adı, Yeri ve Konumu	Yapılan Yeşil Alan Toplamı (Metrekare)
1	Cumhuriyet Mahallesi 1048 sokak “Çocuk Oyun Parkı”	435 m2
2	Akyeniköy Mahallesi Tepecik Caddesi “Çocuk Oyun Parkı”	360 m2
3	Yeni Mahalle “Ferdî Zeyrek Parkı”	1.730 m2
4	Yeni Mahalle “Rahim Dedenin Hatırası Yeşil Mola Parkı”	950 m2
5	Yeni Mahalle “Abdullah Dönderin Hatırası Serin Bahçe”	529 m2
6	Efeler Mahallesi “Fethi Sekin Parkı”	1.600 m2
7	Efeler Mahallesi “Köpek Eğitim Parkı”	1.000 m2
8	Efeler Mahallesi “Mehmet Soysalan Parkı”	870 m2
9	Efeler Mahallesi “Barış Halk Kafe” (Ayışığı)	1.145 m2
10	Efeler Mahallesi “1476 Sokak “Çocuk Oyun Parkı”	875 m2
11	Hisar Mahallesi 2374 Sokak “Çocuk Oyun Parkı” (Anteras Parkı)	735 m2
12	Hisar Mahallesi “Kardelen Parkı”	450 m2
13	Efeler Mahallesi “15 Temmuz Demokrasi Parkı”	1.950 m2
14	Efeler Mahallesi “Mustafa Kabadayı Parkı”	1.800 m2
15	Mersindere Mahallesi “Bülent Ecevit Parkı”	2.650 m2
16	Cumhuriyet Mahallesi 1031 Sokak “Çocuk Oyun Parkı” (Karabiber Parkı/ Yiğit Parkı)	1.315 m2
17	Hisar Mahallesi “Bahri Aşık Parkı”	1.345 m2
18	Altinkum Mahallesi 252 sokak “Çocuk Oyun Parkı”	620 m2
19	Altinkum Mahallesi 7 sokak “Çocuk Oyun Parkı”	635 m2
20	Altinkum Mahallesi 79 sokak “Çocuk Oyun Parkı”	390 m2
21	Altinkum Mahallesi 97 sokak “Çocuk Oyun Parkı”	925 m2
22	Altinkum Mahallesi 57 sokak Avcılar “Çocuk Oyun Parkı”	1.615 m2
23	Altinkum Mahallesi 73 sokak “Çocuk Oyun Parkı”	620 m2

Bu kapsamda;

- Deforme olan zemin kaplamaları yenilenmiş, kauçuk ve sert zemin alanlarda güvenlik standartları artırılmış,
- Yeşil alanlarda bitkisel düzenlemeler ve peyzaj iyileştirmeleri yapılmış,
- Çocuk oyun grupları ve kent mobilyalarının bakım-boya, onarım ve gerekli görülen yerlerde değişimi sağlanmış,
- Dinlenme alanları daha işlevsel ve erişilebilir hale getirilmiş,
- Aydınlatma ve çevre düzenlemeleri ile alanların güvenliği güçlendirilmiştir.
- Tüm çalışmalar; kamu yararı, kent estetiği, erişilebilirlik, güvenlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda müdürlüğümüzün özkaynakları ve planlı bakım anlayışı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

➤ Cumhuriyet Mahallesi 1048 sokak “Çocuk Oyun Parkı”



➤ Akyeniköy Mahallesi Tepecik Caddesi “Çocuk Oyun Parkı”



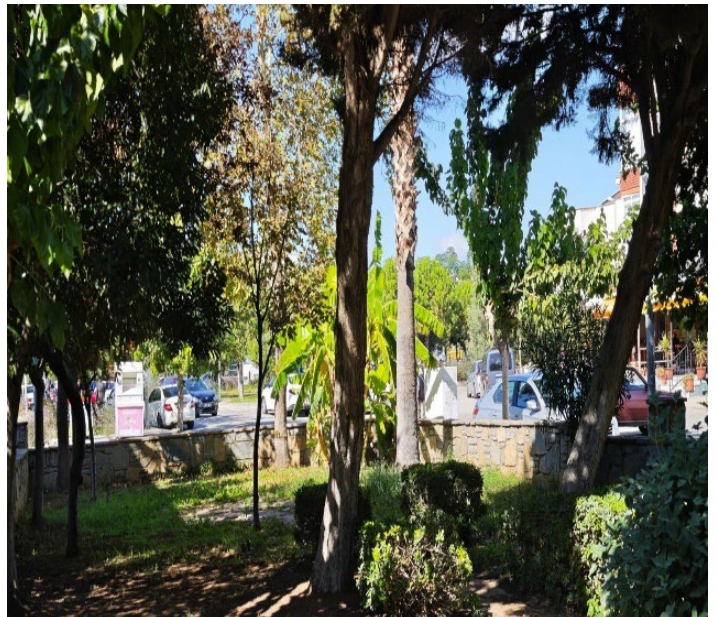
➤ Yeni Mahalle “Ferdî Zeyrek Parkı”



➤ Yeni Mahalle “Rahim Dedenin Hatırası Yeşil Mola Parkı”



➤ Yeni Mahalle “Abdullah Dönderin Hatırası Serin Bahçe”



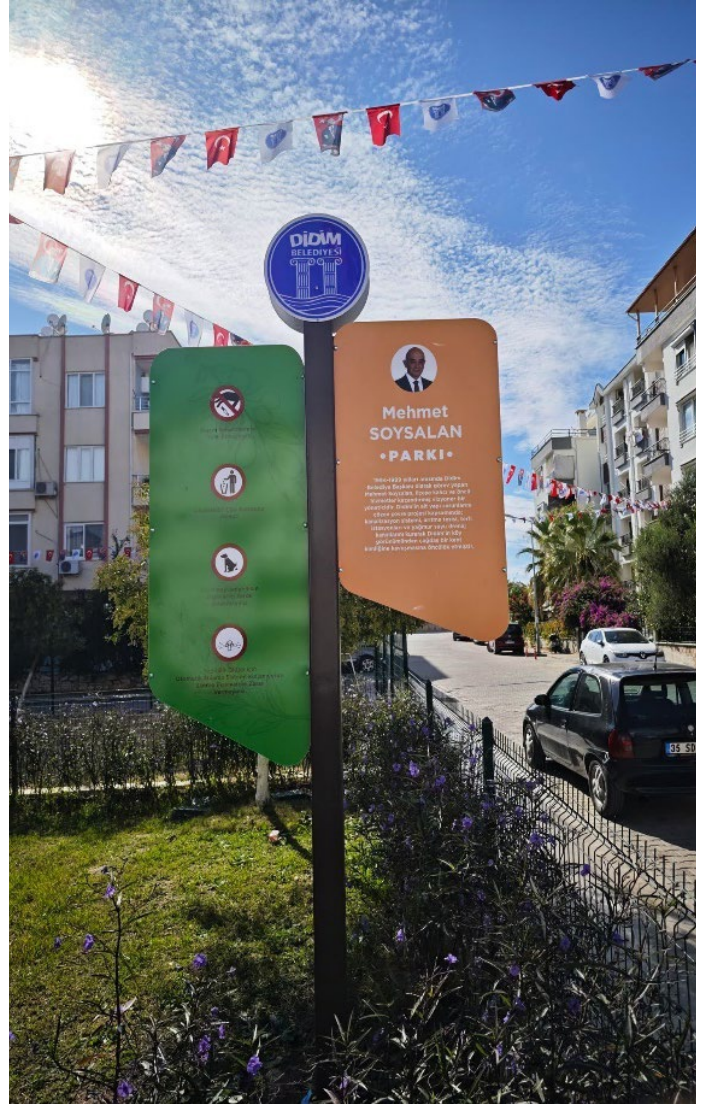
➤ **Efeler Mahallesi “Fethi Sekin Parkı”**



➤ **Efeler Mahallesi “Köpek Eğitim Parkı”**



➤ **Efeler Mahallesi “ Mehmet Soysalan Parkı”**



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**➤ Efeler Mahallesi “Barış Halk Kafe” (Ayısığı)**

➤ Efeler Mahallesi “1476 Sokak “Çocuk Oyun Parkı”

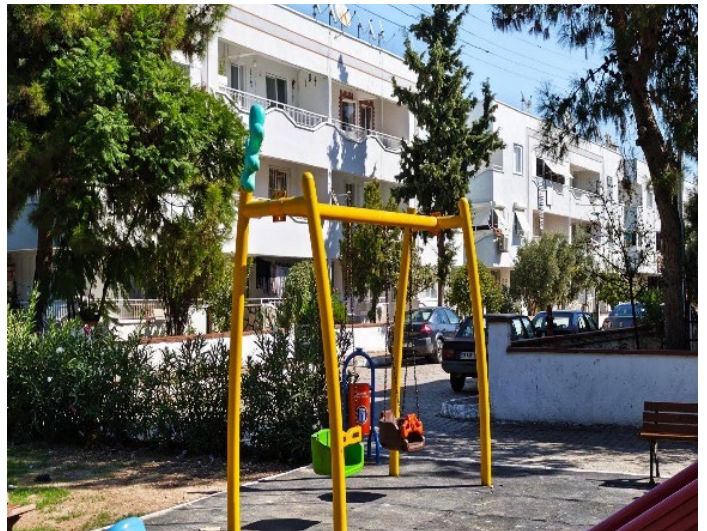


➤ Hisar Mahallesi 2374 Sokak “Çocuk Oyun Parkı” (Anteras Parkı)



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

➤ **Hisar Mahallesi “Kardelen Parkı”**



➤ **Efeler Mahallesi “15 Temmuz Demokrasi Parkı”**



➤ **Efeler Mahallesi “Mustafa Kabadayı Parkı”**



Mersindere Mahallesi “Bülent Ecevit Parkı”



➤ **Cumhuriyet Mahallesi 1031 Sokak “Çocuk Oyun Parkı” (Karabiber Parkı/ Yiğit Parkı)**



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

➤ **Hisar Mahallesi “Bahri Aşık Parkı”**



➤ **Altınkum Mahallesi 252 sokak “Çocuk Oyun Parkı”**



➤ **Altınkum Mahallesi 7 sokak “Çocuk Oyun Parkı”**



➤ **Altinkum Mahallesi 79 sokak “Çocuk Oyun Parkı”**



➤ **Altinkum Mahallesi 97 sokak “Çocuk Oyun Parkı”**



➤ **Altinkum Mahallesi 57 sokak Avcılar “Çocuk Oyun Parkı”**



➤ **Altinkum Mahallesi 73 sokak “Çocuk Oyun Parkı”**



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**2025 YILI YEŞİL ALAN OT BİÇME ÇALIŞMALARI**

2025 yılı boyunca ilçemiz genelinde bulunan park, yeşil alan, refüjler, yol kenarları ve kamuya ait açık alanlarda düzenli ot biçme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Artan yaz nüfusu ve yoğun kullanım dikkate alınarak, özellikle turizm sezonunda çalışmalar sıklaştırılmıştır.

Ot biçme faaliyetleri; alanların estetik görünümünün korunması, yangın riskinin azaltılması ve halk sağlığının korunması amacıyla planlı bir şekilde yürütülmüştür. Mevcut personel ve ekipman imkânları doğrultusunda öncelikli alanlar belirlenerek hizmetlerin aksamadan sürdürülmesi sağlanmıştır.





2025 YILI YEŞİL ALAN AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan ağaç ve bitkilerin sağlıklı gelişiminin sağlanması, kent estetiğinin korunması ve can-mal güvenliğinin temin edilmesi amacıyla 2025 yılı boyunca planlı budama çalışmaları yürütülmüştür.

Budama uygulamaları, tür bazlı özellikler ve mevsimsel takvim dikkate alınarak teknik esaslara uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Kuruyan, hastalıklı veya risk oluşturan dallar temizlenmiş; ağaçların doğal formunu koruyacak müdahaleler yapılmıştır. Parklarda ve yol kenarlarında güvenlik öncelikli çalışmalar sürdürülmüştür.

Ağaç kesim işlemleri ise yalnızca zorunlu hallerde uygulanmış; her işlem öncesinde teknik ekip tarafından yerinde inceleme yapılmış, fotoğraflama ve teknik değerlendirme raporu düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. Can ve mal güvenliği açısından risk teşkil eden ya da geri dönüşü mümkün olmayan ağaçlara müdahale edilmiştir. Çalışmalar, çevreye duyarlı ve kontrollü uygulama anlayışı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



2025 YILI SERA ÜRETİMİ VE TIBBİ AROMATİK ÜRÜN FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüze bağlı Tıbbi Aromatik Bitkiler ve Süs Bitkileri Üretim Fidanlığında 2025 yılı boyunca bitkisel üretim faaliyetleri planlı şekilde sürdürülmüştür. Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere süs bitkisi üretiminin yanı sıra tıbbi ve aromatik bitki üretimi gerçekleştirilmiş; üretim süreçleri kayıt altına alınarak sistematik bir şekilde takip edilmiştir.

Bu kapsamda;

- * 38.442 adet bitki çeliği üretimi,
 - * 68.500 adet tohum üretimi gerçekleştirilmiştir.
- Fidanlık bünyesinde yapılan hasat çalışmaları sonucunda;
- * 9.150 kg enginar,
 - * 7.160 kg buğday üretimi sağlanmıştır.
- Tıbbi ve aromatik bitkilerden elde edilen yağ üretimi kapsamında;
- * 9,7 litre kekik yağı,
 - * 2,55 litre biberiye yağı,
 - * 28 litre kantaron yağı,
 - * 458 litre zeytinyağı üretimi gerçekleştirilmiştir.



Elde edilen ürünler belediyemizin tanıtım ve temsil

faaliyetlerinde değerlendirilmiş; yerel üretim anlayışı desteklenerek kurumsal kimliğe katma değer sağlanmıştır. Sera üretim faaliyetleri ile hem bitkisel materyal ihtiyacının bir kısmı öz kaynaklarla karşılanmış hem de sürdürülebilir, katma değerli ve kayıtlı üretim modeli uygulanmıştır.

- Tıbbi Aromatik Bitkiler ve Süs Bitkileri Üretim Fidanlığı bünyesinde üretilen bitkisel ürünler ve doğal yağlar, 2025 yılı içerisinde hem tanıtım hem de satış faaliyetleri kapsamında çeşitli organizasyonlarda vatandaşlarla buluşturulmuştur.
- Bu kapsamda;
- Cumhuriyet Kent Meydanı'nda kurulan satış karavanında düzenli ürün tanıtım ve satış faaliyetleri gerçekleştirilmiş,
- Çarşamba ve Cumartesi Semt Pazarlarında stant açılarak yerel üretim ürünleri halkımızla buluşturulmuş,
- 20. Uluslararası Tarım ve Hayvancılık Fuarı'nda ürün tanıtım ve temsil standı kurulmuş,
- Ege Lezzetleri Festivali'nde belediyemiz üretimi olan ürünlerin tanıtımı yapılmış,
- Zeytin Festivali kapsamında ürün satış ve tanıtım standı ile kurumsal temsil sağlanmıştır.



- Bu organizasyonlar aracılığıyla yerel üretimin desteklenmesi, belediyemizin üretim kapasitesinin görünür kılınması ve doğal ürünlerimizin markalaşma sürecine katkı sağlanması hedeflenmiştir. Ürünlerin tanıtımı sırasında üretim süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmış, sürdürülebilir ve yerel üretim anlayışı vurgulanmıştır.

Cumhuriyet Kent Meydanı Satış Karavanı;



Çarşamba ve Cumartesi Semt Pazarı Satış Standı;



Tarım Festivali Ürün Tanıtım ve Satış Standı;



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**Ege Lezzetleri Festivali Ürün Tanıtım ve Satış Standı;****Zeytin Festivali Ürün Tanıtım ve Satış Standı;**

- **Evlendirme Memurluğu**



Belediyemiz Evlendirme Memurluğu birimi tarafından 2025 yılı içerisinde, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda evlenme işlemleri eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmüştür. Vatandaşlarımızın evlilik işlemlerinin hızlı, güvenilir ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla başvuru kabulü, belge kontrolü, nikâh akdi ve tescil işlemleri titizlikle yerine getirilmiştir. Yıl içerisinde Evlendirme Memurluğumuza yapılan başvurular doğrultusunda; T.C. vatandaşı çiftlere ait 467 adet evlilik işlemi ile yabancı uyruklu vatandaşlara ait 80 adet evlilik işlemi olmak üzere toplam 547 adet resmi nikâh akdi gerçekleştirilmiştir. Yabancı uyruklu evlilik işlemlerinde, uluslararası mevzuat ve ilgili kurum yazışmaları dikkate alınarak gerekli belge ve izin süreçleri tamamlanmış, işlemler mevzuata uygun şekilde sonuçlandırılmıştır. Ayrıca çeşitli nedenlerle sonuçlandırılmayan ya da başvuru sahiplerinin talepleri doğrultusunda geri çekilen toplam 11 adet evlilik başvurusu iptal edilmiştir. İptal edilen başvurulara ilişkin işlemler, ilgili mevzuat çerçevesinde kayıt altına alınarak sistem üzerinden gerekli güncellemeler yapılmıştır.

- **Akaryakıt**



2025 yılı içerisinde belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyacı, ihale usulü ile temin edilmiş ve araçların güvenli ve düzenli kullanımı sağlanmıştır. Akaryakıt ikmalı, Garaj Amirliği sahasında konuşlandırılan mobil tanklar üzerinden, görevli akaryakıt personeli tarafından araçlara aktarılmıştır. Otomasyon sistemli dökme akaryakıt sistemi sayesinde akaryakıt tüketiminde etkin kontrol sağlanmış ve giderlerden tasarruf edilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum araçlarının kullandığı akaryakıtın kaçak kullanımını önlemek amacıyla düzenli olarak “marker testleri” yapılmış, böylece şeffaflık ve kontrol mekanizmaları güçlendirilmiştir. Ayrıca araçların performans ve bakım gereksinimleri doğrultusunda madeni yağ siparişleri düzenli olarak yapılmış, kullanım ömrü ve verimlilik artırılmıştır. Bu çalışmalarla, belediye araçlarının işletme maliyetleri düşürülmüş, verimli ve güvenli kullanım sağlanmıştır.

- Araç, Makine Bakım, Onarım İşlemleri**



Belediyemiz bünyesinde, hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla binek araçlar, hizmet araçları ile iş makinesi ve ekipmanlara yönelik bakım ve onarım çalışmaları kendi personelimiz ve imkânlarımız doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, belediyemize ait binek araçlar, hizmet araçları ve iş makinelerinde meydana gelen arızalar, tamir edilebilen durumlarda mekanik ustası ve tamir ustası personelimiz tarafından kurumumuz kademesinde giderilmektedir. Araçların periyodik bakımları ile mekanik ve teknik onarım işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmekte; lastik değişimi, onarım ve kontrolleri ise belediyemiz bünyesindeki lastikçiler tarafından yapılmaktadır. Ayrıca bahçe motorları gibi (tırpan, ilaçlama makineleri

ve benzeri) bahçe ekipmanlarında oluşan arızalar ise yine ustalarımız tarafından giderilerek söz konusu ekipmanlar tekrar hizmete hazır hâle getirilmektedir.

Bakım ve onarım faaliyetlerinin belediyemiz öz kaynakları ve teknik personeli eliyle yürütülmesi sayesinde, dış hizmet alımına duyulan ihtiyaç azaltılmış; bakım ve onarım maliyetlerinde tasarruf sağlanarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amaçlanmıştır. Bu çalışmalar ile belediyemiz araç, iş makinesi ve ekipmanlarının hizmet sürekliliği sağlanmış, saha ve hizmet faaliyetlerinin aksamadan sürdürülmesine katkı sunulmuştur

- **Sahilde Bulunan Dubaların Bakım ve Onarımı**



Belediyemiz sorumluluk alanlarında yer alan sahil ve plajlarda can güvenliğinin sağlanması amacıyla her yıl yaz sezonu öncesinde yüzen dubalara yönelik bakım, onarım ve kontrol çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, mevcut dubaların teknik kontrolleri yapılmış, gerekli tamir ve bakım işlemleri tamamlanarak kullanıma uygun hâle getirilmiştir. Bakım ve onarım süreçleri tamamlanan yüzen dubalar, müdürlüğümüzde görevli personellerimiz tarafından sahil ve plaj alanlarına yerleştirilmiş olup, yaz sezonu boyunca güvenli ve etkin bir şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• Cankurtaran Hizmeti



Belediyemiz tarafından yaz sezonu boyunca, sorumluluk alanımızda bulunan sahil ve plajlarda denizden kaynaklanabilecek risklere karşı önleyici ve müdahaleye dayalı hayat kurtarma hizmetleri kesintisiz olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim ve sertifikalara sahip cankurtaran personellerimiz, belirlenen noktalarda görev yapmakta; boğulma vakaları ve diğer acil durumlara karşı sürekli hazır hâlde bulunmaktadır. Denizden müdahale gerektiren olaylarda kullanılmak üzere cankurtaran teknelerinin sevk, idare, bakım ve onarım işlemleri müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilmekte olup, tekneler periyodik kontrollerden geçirilerek operasyonel açıdan tam donanımlı şekilde hizmete sunulmaktadır. Yürütülen bu çalışmalar ile yaz sezonu süresince sahil ve plajlarda can güvenliğinin en üst seviyede sağlanması ve etkin bir hayat kurtarma organizasyonunun sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

- **Heykeltraş Atölyesi**



Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Heykeltraş Atölyesinde; kentsel estetiğin geliştirilmesi, kamusal alanların sanatsal nitelik kazanması ve kültürel üretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli sanatsal çalışmalar yürütülmektedir. Atölye bünyesinde heykel çalışmaları, duvar resimleri ve sanatsal boyamalar ile tanıtım ve temsil amaçlı dekoratif ve hediyelik objeler üretilmektedir.

Yapılan dekoratif objeler ve heykellerin bir kısmı, geri dönüşüm malzemelerinin yeniden değerlendirilmesi suretiyle üretilmekte olup, bu çalışmalarla çevre bilinci ve sürdürülebilirlik anlayışı sanatsal üretim sürecine entegre edilmektedir.

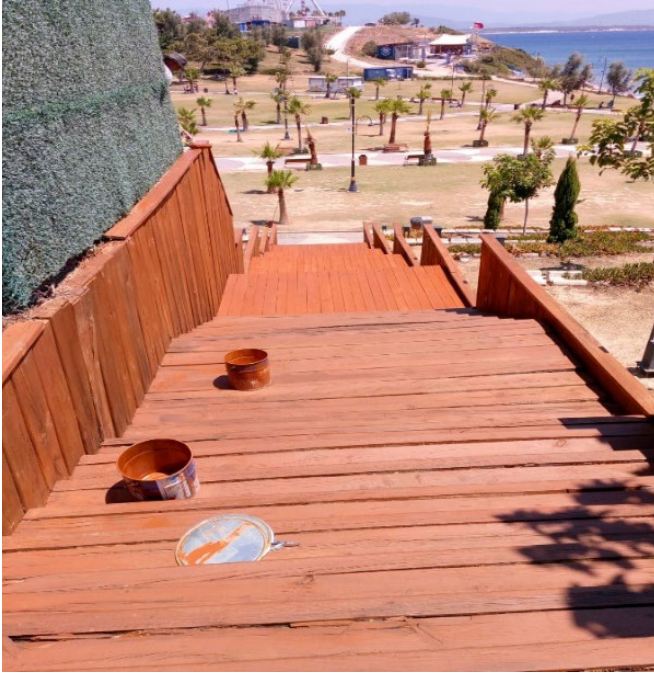
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**• Deniz Yıldızları Gündüz Bakımevi ve Kreşi**

Müdürlüğümüze bağlı Deniz Yıldızları Gündüz Bakımevi ve Kreşi'nde, çocukların fiziksel, bilimsel, sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemeye yönelik eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Özenle oluşturulan sınıflarda; çağdaş eğitim anlayışına uygun donanımlar, son teknik mutfak ekipmanları ve çocukların gelişim alanlarını destekleyici eğitici oyuncaklar kullanılarak ilçemize örnek teşkil eden bir anaokulu olarak tam gün eğitim hizmeti sunulmaktadır. Kurumumuzda, anasınıfı çağındaki 25-66 ay aralığındaki çocuklar için yaş gruplarına göre özel olarak oluşturulmuş sınıflar bulunmaktadır. Toplam kapasitesi 99 olan gündüz bakımevi ve kreşimizde, 2025 yılı içerisinde 88 öğrenci eğitim-öğretim hizmetlerinden faydalanmıştır. Sınıflar, öğrencilerin gelişim düzeyleri ve yaş grupları dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Eğitim programı kapsamında temel eğitim derslerinin yanı sıra; Fen ve Doğa Deneyleri, Montessori çalışmaları, Akıl ve Zekâ Oyunları, Genel Kültür, Matematik, Okuma ve Yazmaya Hazırlık Çalışmaları, İnceleme ve Gözlem etkinlikleri, Drama, Folklor, Seramik ve Beden Eğitimi dersleri uygulanmaktadır. Bu çalışmalarla çocukların çok yönlü gelişimlerinin desteklenmesi ve öğrenme süreçlerinin kalıcı hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Ayrıca 2025 yılı içerisinde ilk kez Yaz Okulu uygulaması hayata geçirilmiş olup, çocukların yaz döneminde de eğitsel, sosyal ve fiziksel gelişimlerini destekleyen etkinliklerle eğitim-öğretim faaliyetleri kesintisiz olarak sürdürülmüştür.

- Boya ve Yüzey Yenileme İşlemleri



Müdürlüğümüze bağlı boyama atölyemizde görev yapan usta personellerimiz tarafından, 2025 yılı içerisinde belediyemize ait hizmet binaları ile belediyemiz sorumluluk alanlarında bulunan açık alan yapısal elemanların (yürüyüş yolları, oturma bankları, merdiven korkulukları vb.) boya, bakım ve yenileme çalışmaları yıllık bakım programı doğrultusunda planlı ve sistematik olarak yürütülmüştür.

Bu kapsamda; Belediyemiz Meclis Salonu, sahil alanlarında yer alan oturma bankları, Amfi Tiyatroda bulunan yürüyüş merdivenleri, düğün salonları ile belediyemize ait diğer kapalı ve açık alanların boya ve yüzey yenileme işlemleri müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan boyama atölyesi personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen boya ve bakım çalışmalarıyla kent estetiğine katkı sunulmuş, kamuya açık alanların daha düzenli, temiz ve estetik bir görünüme kavuşturulması hedefi doğrultusunda önemli kazanımlar elde edilmiştir.

- Demir Atölyesi



Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Demir Atölyesi tarafından 2025 yılı içerisinde, belediye birimleri ile diğer resmî kurumlardan gelen talepler doğrultusunda çeşitli demir imalat, montaj ve bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Atölyemiz bünyesinde yürütülen çalışmalar kapsamında; müdürlüklerden iletilen demir işleri talepleri planlama dâhilinde karşılanmış ve ilgili birimlerin ihtiyaçları zamanında giderilmiştir.

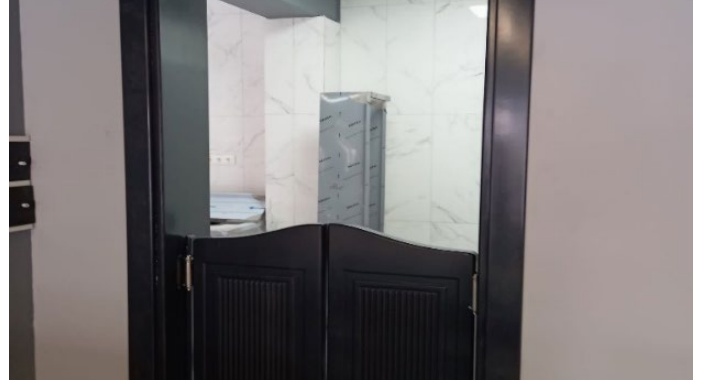
Bu kapsamda, ilçemiz merkezinde hizmete açılan Kent Lokantasına ait çay ocağı imalatları ile çatı makaslarına ilişkin tüm demir işleri Demir Atölyemiz tarafından üretilmiş ve montajları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Jandarma Komutanlığının talebi doğrultusunda sulama ünitesi kapağı imalatı yapılmış ve yerinde montajı tamamlanmıştır. Diğer resmî kurumlardan gelen çeşitli demir imalat ve onarım talepleri de atölyemiz tarafından karşılanmıştır.

İlçemiz sahil ve plaj alanlarında yer alan soyunma kabinlerine ait demir profil imalatları Demir Atölyemizce gerçekleştirilmiş; marangoz atölyemiz ile koordineli olarak yürütülen çalışmalar neticesinde soyunma kabinleri tamamlanarak ilgili sahil ve plaj alanlarına yerleştirilmiştir.

Bunun yanı sıra Garaj Amirliğimiz bünyesinde bulunan birimler ile bu birimlere ait depo alanlarının çatı bakım ve onarım çalışmaları Demir Atölyemiz tarafından yapılmıştır. Gerçekleştirilen tüm faaliyetlerle, belediyemize ve diğer kamu kurumlarına ait yapı ve tesislerin işlevselliği artırılmış, bakım ve onarım ihtiyaçları giderilerek hizmet sürekliliği sağlanmıştır

- **Açık ve Kapalı Alanların Bakım ve Onarımı**



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen çalışmalar kapsamında; ilçemizde bulunan sahil ve plaj alanlarında vatandaşlarımızın kullanımına sunulan bank ve oturma grupları, yürüyüş yolları, engelli rampaları ile merdivenlerde tespit edilen kırık ve deformasyonlar giderilerek tamir, bakım ve boya işlemleri gerçekleştirilmiş, söz konusu alanlarda yaz sezonu hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Sahil alanlarında hizmete sunulan büfelerin kaplama çalışmaları, çatı imalatları ve büfe içlerine yönelik mutfak dolabı yapımları marangoz atölyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediyemizin yenilenen Meclis Odası Toplantı Salonuna ait tüm marangoz işleri müdürlüğümüz tarafından yapılarak mekânın kullanımına uygun hâle getirilmesi sağlanmıştır.

Macera Parkı başta olmak üzere ilçemiz genelindeki park alanlarında pergole imalat ve montaj çalışmaları yapılmış; Akköy Mahallesinde bulunan Kocabahçe alanına oyun grubu kurulumu ile birlikte 25 adet bitki havuzu imalatı ve montajı gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte Akköy Mahallesinde bulunan kütüphanenin kullanım kapasitesinin artırılması amacıyla dolap ve çalışma masaları imalatı marangoz atölyemiz tarafından yapılmış ve kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

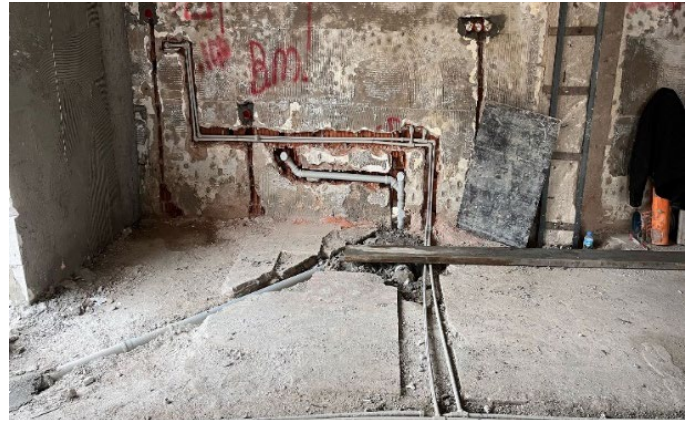
Bu yıl hizmete açılan Merkez Kent Lokantasına ahşap kovboy kapısı, çay ocağı kapısı, mutfak dolapları ve çatı imalatları dâhil olmak üzere tüm marangoz işleri atölyemiz tarafından yapılmıştır.

Garaj Amirliğimiz bünyesinde bulunan Kademe Hidrolik Pres Atölyesi için raf imalatı gerçekleştirilmiş; ayrıca müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda çeşitli dolap ve kapı bakım-onarım çalışmaları marangoz atölyemizce yerine getirilmiştir.

Didim Gençlik Merkezinin (DİGEM) alt katında yer alan spor salonunun kullanım amacına uygun şekilde bölümlendirilmesi amacıyla ayırma paravanı ve kapı imalatı ile iç mekân kaplama çalışmaları yapılmıştır. Akköyde bulunan

Bunun yanı sıra ilçemiz genelinde bulunan çocuk oyun gruplarının kırılan çatı ve korkulukları yenilenerek montajları tamamlanmış; gerçekleştirilen tüm çalışmalarla kamu alanlarının güvenliği, işlevselliği ve estetik görünümü iyileştirilmiştir.

- **Kamuya Açık Tuvaletlerin Bakım, Onarım ve Hijyen Kontrolleri**



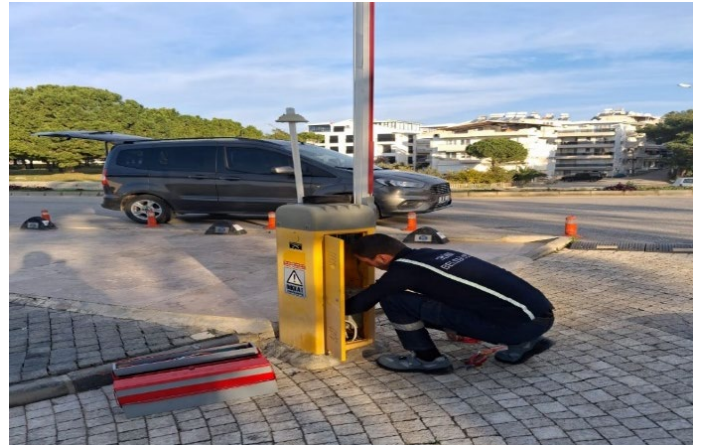
İlçemiz genelinde vatandaşlarımızın kullanımına sunulan tüm kamuya açık tuvaletlerin bakım, onarım ve hijyen kontrolleri müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak yürütülmektedir. Tuvaletlerin fiziksel yapısı, kullanım yoğunluğu ve hijyen standartları dikkate alınarak oluşturulan bakım programı çerçevesinde; temizlik, küçük onarım, boya ve donanım eksikliklerinin giderilmesi gibi işlemler planlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, taşınabilir veya erişimi zor tuvaletler, mobil vinç desteği ile alınıp atölyelerimizde gerekli tamir ve bakım süreçlerinden geçirilmekte; arızalı veya yıpranmış bölümler onarılacak yeniden kullanıma sunulmaktadır. Yapılan çalışmalar kapsamında, tuvaletlerin günlük temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri ile birlikte yılda belirli periyotlarla gerçekleştirilen bakım-onarım faaliyetleri bir arada yürütülmektedir. Bu

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

sayede vatandaşların kullanımına sunulan tuvaletlerin hijyenik, güvenli ve konforlu olması sağlanmakta; belediye hizmet alanlarının estetik ve işlevsel değerleri korunmaktadır.

Belediyemize bağlı müdürlüklerin ve çalışma alanlarında bulunan tüm sıhhi tesisat sistemlerinin bakım, onarım ve yenileme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda parklara, hizmet binalarına ve diğer belediye alanlarına su aboneliklerinin alınması, boru, vana ve tesisat bağlantılarının kontrolü ve onarımı gibi işlemler titizlikle gerçekleştirilmektedir.

- **Klima ve Bariyer, Bakım ve Onarım**



Belediyemiz birimleri ve çeşitli çalışma alanlarında kullanılan tüm klima sistemlerinin bakım, onarım ve kontrol işlemleri müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Klima Kontrol ve Arıza Merkezi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda, cihazların düzenli periyodik bakımları yapılmakta; filtre, kompresör, fan, soğutucu gaz ve diğer donanım kontrolleri titizlikle gerçekleştirilerek cihazların performansı ve enerji verimliliği artırılmaktadır. Arıza durumlarında, ilgili klima sistemleri merkezimize alınarak teknik personelimiz tarafından onarımları yapılmakta ve güvenli, uzun ömürlü kullanımı sağlanmaktadır. Böylece müdürlüklerimizin ve belediyemize bağlı birimlerin çalışma alanlarında iklimlendirme sistemlerinin kesintisiz çalışması temin edilmekte, personel ve vatandaşlarımız için konforlu bir çalışma ortamı oluşturulmaktadır. Bunun yanı sıra İlçemizde, UKOME kurul kararı ile araç trafiğine kapatılan yollarda kullanılan mantar bariyer sistemlerinin bakım ve onarım çalışmaları müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren teknik servis ekiplerimiz tarafından yürütülmüştür. Arızalı veya işlevini yitirmiş bariyerler tespit edilerek gerekli teknik müdahaleler yapılmış, mekanik ve elektronik aksamaları kontrol edilip onarılacak sistemlerin güvenli ve sorunsuz şekilde çalışması sağlanmıştır.

• Vidanjör Hizmeti



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak; 2025 yılı içerisinde ilçemizde yaşanan sağanak yağışlar sonucu oluşan su baskınlarına hızlı ve etkili müdahale gerçekleştirmiştir. Yağan yoğun yağış sonrası evleri, işyerleri ve bahçeleri su basan vatandaşlarımızın mağduriyetini gidermek amacıyla sokak ve caddelerde biriken sular, vidanjör, motopomp ve dalgıç pompalar kullanılarak tahliye edilmiştir.

Gerçekleştirilen müdahaleler sırasında, su baskınlarından etkilenen alanlarda güvenliğin sağlanmasına öncelik verilmiş; vatandaşlarımızın mal ve can güvenliği korunarak oluşan zararların en aza indirilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar, afet yönetimi ve kriz müdahale süreçlerinin etkinliğini artırmış, belediye hizmetlerinin halka hızlı ve güvenilir şekilde ulaştırılmasına katkı sağlamıştır.

Müdürlüğümüzün koordineli çalışmaları sayesinde, afet sonrası oluşan su baskınları kısa sürede kontrol altına alınmış, vatandaşların yaşam alanları normale döndürülmüş ve kamu alanlarının kullanıma hazır hâle gelmesi sağlanmıştır.

- Güvenlik Hizmeti**



Amfi Tiyatro, Didim Gençlik Merkezi (DİGEM), Deniz Yıldızı Gündüz Bakımevi, Garaj Amirliği, Macera Parkı, Barınak, Kocabahçe, KADEM ve belediyemiz merkez binası gibi kamu kullanımına açık alanlarda güvenlik hizmetleri müdürlüğümüz tarafından koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Güvenlik personeli ve teknolojik donanımlar etkin bir şekilde kullanılarak söz konusu alanlarda düzen, emniyet ve vatandaşların güvenli kullanımı sağlanmaktadır.

Belediyemiz Ana Hizmet Binası girişinde bulunan X-Ray cihazı ve dedektörler kullanılarak kurumumuza gelen vatandaşlar, misafirler ve personelin güvenli geçişi sağlanmaktadır. Bu uygulama ile güvenlik önlemleri güçlendirilmiş, hizmet alanlarındaki olası riskler minimize edilmiş ve personel ile ziyaretçilerin güvenliği artırılmıştır.

Gerçekleştirilen güvenlik önlemleri ve teknolojik denetim uygulamaları sayesinde belediye hizmet alanlarında güvenlik seviyesi yükselmiş, olası riskler minimize edilmiş ve vatandaş ile personel memnuniyeti artırılmıştır.

- Masa, Sandalye, Çadır ve İkram Aracı Hizmeti**



2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz, Milli Bayramlar ve Dini Bayramlar kapsamında düzenlenen iftar yemekleri ve diğer etkinlikler için gerekli organizasyon çalışmalarını yürütmüştür. Etkinlik alanlarının kurulumu, masa, sandalye ve çadır gibi malzemelerin temini ile koordinasyon ve taşıma işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, yıl içerisinde sünnet, düğün, mevlüt ve benzeri özel etkinliklerde kullanılmak üzere müdürlüğümüz envanterinde bulunan masa ve sandalyeler vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Ayrıca, belediyemizce düzenlenen etkinliklerde vatandaşlara ikram edilmek üzere sıcak ve soğuk içecekler, müdürlüğümüze bağlı İkram Aracı ile temiz ve hijyenik bir şekilde dağıtılmıştır. Gerçekleştirilen bu çalışmalar sayesinde, etkinliklerin düzenli ve planlı bir şekilde yürütülmesi sağlanmış, vatandaşlarımızın konforu ve memnuniyeti artırılmıştır.

- Hurda Döküm Alanı**



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin Garaj Amirliği bünyesinde bulunan hurda döküm alanında biriken metal, plastik ve diğer atık malzemeler, müdürlüğümüz personeli tarafından titizlikle temizlenmiş ve türlerine göre ayrıştırılmıştır. Yapılan bu çalışma sonucunda alan tamamen boşaltılarak düzenlenmiş, hurda malzemelerin sınıflandırılması ile geri dönüşüme kazandırılacak atıklar belirlenmiş ve geri kazanım süreçlerine yönlendirilmiştir.

- **Ambar Memurluğu**



Müdürlüğümüz Ambar Memurluğunda, taşınır kayda giren tüm malzemelerin kayıtları titizlikle tutulmakta ve düzenli envanter kontrolleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, malzemelerin giriş ve çıkış işlemleri kayıt altına alınmakta, stok seviyeleri periyodik olarak kontrol edilmekte ve kullanım sürecinde herhangi bir kayıp veya eksiklik oluşmasının önüne geçilmektedir.

Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda malzeme talepleri değerlendirilerek, zamanında temin ve dağıtımı sağlanmaktadır. Malzemelerin teslimi sırasında kayıtların güncel tutulması ve kullanım amacına uygun dağıtım yapılması, kaynakların verimli kullanımını ve hizmet sürekliliğini güvence altına almaktadır.

- **Soğuk Su Temizliği**



Akbük Mahallesi, Soğuk Su mevkiinde belediyemiz tarafından düzenlenen alanın temizliği, müdürlüğümüz personeli tarafından titizlikle gerçekleştirilmiştir. Yosun ve birikmiş atıkların temizlenmesi çalışmaları sonucunda alan düzenlenmiş ve halkın güvenli ve hijyenik bir şekilde denize girmesi sağlanmıştır. Gerçekleştirilen temizlik ve bakım çalışmaları, bölgedeki halk sağlığının korunmasına katkı sağlamış, sahil alanının estetik ve kullanışlı hâle gelmesi sağlanmıştır.

- Emlak Beyan ve Tahakkuk İşlemleri (Vezne)



1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre müdürlüğümüzce; 9 adet taşınmaz kiralama ihale dosyası hazırlanarak ihalesi yapılmış ve kiralama işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz taşınmazlarının Muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunun sağlanması %100 oranında gerçekleşmiştir.
- 3194 Sayılı Kanunun 17. Maddesine göre yoldan ihdas edilen ve hissedarına satışını gerektiren işlemler ile ilgili Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen 8 adet dosyanın Piyasa Fiyat Araştırmaları yapılarak Kıymet Takdir Komisyonunun Raporlarıyla satış bedellerinin Encümenimizce değerlendirilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemizde 2025 yılı itibarı ile toplam aktif Emlak Vergisi Mükellef sayısı 137.253'tür.
- Belediyemizde 2025 yılı itibarı ile toplam aktif Emlak Vergisi Bildirim sayımız 215.907'dir.
- 2025 yılında 25.634 adet Emlak Vergisi bildirim girişi yapılmıştır.

Arsa ;

Mükellef Sayısı : 5.110

Beyan Sayısı : 8.942

Arsa;

Mükellef Sayısı: 4.424

Beyan Sayısı : 9.324

Bina ;

Mükellef Sayısı : 10.685

Beyan Sayısı : 15.415

Bina;

Mükellef Sayısı : 7.262

Beyan Sayısı : 10.443

Arazi ;

Mükellef Sayısı : 695

Beyan Sayısı : 1.277

Arazi;

Mükellef Sayısı : 561

Beyan Sayısı : 901

2025 yılı içindemüdürlüğümüzce işlemi ve kaydı kapatılan bildirim sayısı 20.668 adettir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- 2025 yılında 1.351 adet Çevre Temizlik Vergisi bildirim giriş kaydı yapılmış, 527 adet Çevre Temizlik Bildirim kaydı kapatılmıştır.
- Müdürlüğümüze 2025 yılı içinde Resmî Kurumlardan ve vatandaşlarımızdan toplam 5.683 adet yazı, dilekçe ve internet üzerinden başvuru intikal etmiştir.
- Emlak vergisinden muaf olma şartlarını taşıyan 626 adet mükellefe meskenleri için emlak vergisi muafiyeti uygulanmıştır.
- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden 2025 yılında verilen 621 adet yapı kullanma izin belgesi taranarak arsa vafında işlem gören beyanların bina vergisi olarak düzelme işlemi yapılmıştır.
- Resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan müdürlüğümüze intikal eden resmi yazı, dilekçe ve çözüm masası başvurusuna 2.866 adet yazı yazılarak cevap verilmiştir.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. maddesi kapsamında hiçbir geliri olmadığını beyan edenlerin Tarım ve Orman Müdürlüklerinden Çiftçi Kayıt Sistemi kayıtları olup olmadığı sorgulanarak desteklemelerden faydalanıp zirai gelir elde ettiği tespit edilen ve Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan hizmet dökümleri istenerek çalıştıkları tespit edilen muafiyetten yararlanan 362 adet mükellefin muafiyetleri iptal edilmiştir.
- Emlak Vergisi muafiyetinden yararlandığı ancak muafiyet şartlarını taşımadığı tespit edilerek muafiyetleri iptal edilen mükelleflere 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu hükümleri doğrultusunda tahakkuk işlemi yapılmış ayrıca 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 341. maddesine göre işlem tesis edilmiştir.
- Belediyemiz mülkiyeti veya tasarrufunda bulunan taşınmazlarda işgalci durumunda bulunan kişiler tespit edilerek işgal edilen alanların ölçüm işlemleri yapılmış ve 39 adet ecriden ihbarnamesi düzenlenmiştir.



Fen İşleri müdürlüğünce gerçekleştirilen yol yapım çalışmaları ve metrajları:

KAPLAMANIN CİNSİ	2025 YILI
Parke Yol (m ²)	61.383,2
Beton Yol (m ²)	3114
Beton Kaldırım (m ²)	6978
Begonit kumlama kaldırım (m ²)	2658
Bordür (m)	5208

2025 yılında 100.000 m² yolun parke taşı ile döşenmesi hedeflenmiş iken; ASKİ, Aydem, Türk Telekom vb. kurumlarca henüz altyapı çalışmaları tamamlamayan sokaklarımız, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amacıyla parke döşeme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda hedeflenen yol yapım işinin 61,38% lik kısmı tamamlanarak, toplamda 61.383,2 m² yolun yapımı gerçekleştirilmiştir.

Akyeniköy, Akköy, Balat yollarının açılması





Akköy, Akyeniköy ve Balat Mahallelerimizde gerekli olan yol açma çalışmaları gerçekleştirildi.

Akyeniköy Mahallesi Rotmix Tamiratları



**Akbük Mahallesi Rotmix Tamiratları**

Akbük Mahallesinde etkili yağış sonrası zarar gören 5002, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5595, 5605 sokaklar iş makinaları ile tekrar tesviye edilmiş ve vatandaşımızın ulaşımında yaşadığı mağduriyet giderilmiştir.

Hisar Mahallesi Rotmix Tamiratları



Efeler Mahallesi 1611,1612,1613,1614,1615,1616,1617,1618 Parke ve Kaldırım Çalışmaları





Efeler mahallesi 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618 sokakta parke ve kaldırım çalışmaları yapıldı

Amfi tamiratları yapım işleri

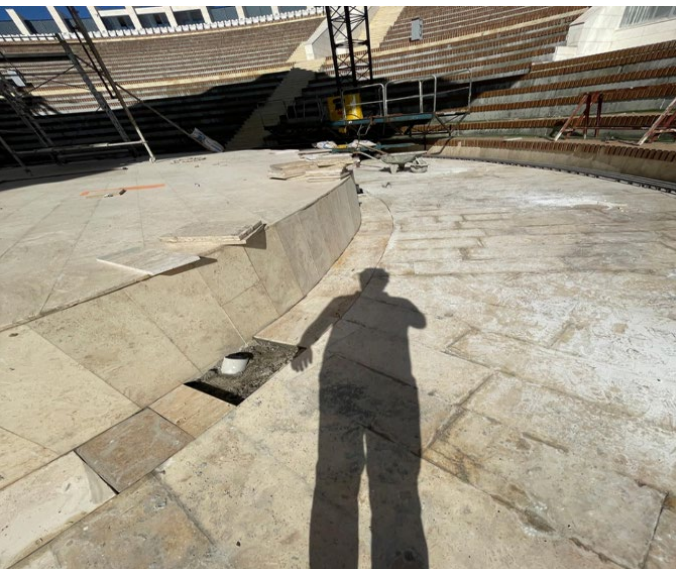
Tavan ve wc'lerin tamiratları

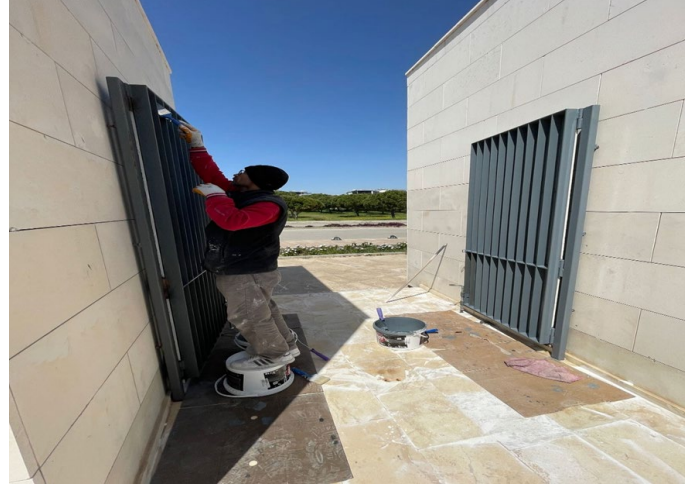


Sahne yenileme işleri



Sahne önü oluk işleri



Sahne giriş kapılarının boyama işleri

Amfi tiyatro sahnede bulunan tavan kaplamalarının yenilenmesi, sahne önünde bulunan olukların tamir bakımı yapıldı, boyası solan veya çatlayan kapıların demirlerin bakım onarmı yapılarak boyandı. Wc'lerin öünde bulunan tavanların tamiratları yapıldı.

Kent Lokantası Yapım İşi**Macera parkı yapım işi**



Ay ışıǒı emekliler parkı yapım işi



Ayşenur Eygi Ezgi parkı yapım işi



Akbük kent lokantası tadilat işi



Akbük kent lokantası açılışı için tamir bakım onarım işlemleri yapılmıştır.

Mavişehir mahallesi Pazar yeri ve park alanı yapımı işi



Mavişehir Mahallesi'nde Pazar yeri ve park yapımı çalışmalarına başlanmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*2025 yılı içindeki davalarda,

Mahkeme Adı	Toplam Dava Sayısı	Derdest	Biten
Asliye Ceza	136	84	52
Asliye Hukuk	40	28	12
İdare	160	90	70
Vergi	45	25	20
Sulh Ceza	69	13	56
Arabulucuk	45	-	45
İcra Hukuk	3	-	3
İcra İtiraz	30	-	30

İcra Takibi:

Didim İcra Müdürlüğü bünyesinde Didim Belediyesi aleyhine ve lehine açılmış ve halen derdest olan 3 adet dosya bulunmaktadır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- *890 adet yapı ruhsat belgesi verilmiştir.
- *788 adet imar durum belgesi verilmiştir.
- *621 adet iskan belgesi verilmiştir.
- *10 adet imar plan tadilatları yapılmıştır.
- *808 adet kot kesit belgesi verilmiştir.
- *199 adet 15-16 ve 18.madde ile ilgili imar uygulamaları yapılmıştır.



İNSAN VE EĞİTİM KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ**HİZMET İÇİ EĞİTİMLER (ÇÖP ARACI KULLANIM EĞİTİMLERİ)****HİZMET İÇİ EĞİTİMLER (EKAP EĞİTİMİ)****HİZMET İÇİ EĞİTİMLER (MUHASEBELEŞTİRME EĞİTİMİ)**



HİZMET İÇİ EĞİTİMLER (PROTOKOL EĞİTİMİ)



HİZMET İÇİ EĞİTİMLER (RESMİ YAZIŞMA KURALLARI EĞİTİMİ)



SAĞLIK TETKİKLERİ

- 2025 Yılında işçi, geçici işçi ve memur personelimize iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimler verilmiştir. İşçi personelimiz periyodik muayeneleri yapılmıştır.
- 2025 Yılı içerisinde 9 adet hizmet içi eğitim verilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 7 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- Bu eğitimlere 463 personel katılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde kadrolu işçi, memur personel, sözleşmeli ve geçici personel olmak üzere 202 personelin özlük işlemleri yürütülmüştür.

DİGEM GENÇLİK MERKEZİ

KURS ADI	KURSIYER SAYISI
PİLATES	83
YOGA	88
TÜRK HALK MÜZİĞİ	69
RİTİM	72
GİTAR	39
BAĞLAMA	62
ÇOCUK KOROSU	19
TİYATRO	76
DİKSİYON	40
HALK OYUNLARI	606
RESİM	166
SPOR BİRİMİ SABAH SPORLARI DİDİM	108
SPOR BİRİMİ SABAH SPORLARI AKBÜK	211
FUTBOL	75
HALK EĞİTİM OKUMA - YAZMA	20
HALK EĞİTİM İNGİLİZCE ÖĞLEDEN SONRA	21
HALK EĞİTİM İNGİLİZCE SABAH	20
TOPLAM	1775



Digem Gençlik Merkezimizde, her yaştan bireye; resim, diksiyon, bağlama, gitar, ritim, çocuk ve yetişkin korusu, pilates, yoga, halk oyunları kurslarına yer verilmektedir. Okullarda ve Digem de yaklaşık 1700 kursiyer kültür ve sanat eğitimlerimizden faydalanmaktadır. Aynı zamanda Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında; İngilizce ve Okuma-Yazma kursları da kurumumuzda sürdürülmektedir. Merkezimizde üniversiteye hazırlanan gençlerin kullanabileceği etüt odaları da hizmet vermektedir. Digem’de yer alan 243 kişilik salonumuzda yıl boyunca çeşitli tiyatro gösterimleri, konserler, seminerler ve toplantılarla halkın kullanımına sunulmuştur.

Yoran Mübadele Anı ve Kültür Evi (MÜBEV)

Belediyemiz tarafından satın alınarak kamulaştırdığı tarihi evin, restorasyonunun tamamlanmasıyla beraber 14 Mart 2019 tarihinde “Yoran Mübadele Anı ve Kültür Evi” adıyla hizmete açılmıştır. MÜBEV’in içerisi genellikle yerel halkın katkılarıyla derlenen tarihi resimler ve ev eşyaları ile döşenmiştir. Yıl içerisinde halkımızın hizmetine açık olan Mübev günlük ortalama 15 kişiyi ağırlamaktadır.

KÜTÜPHANELER

Didim Merkez Kütüphanesi, Akköy Kütüphanesi, 2 Temmuz Kitap Kafe ve Cumhuriyet Mahallesi Kütüphanesi olmak üzere 4 kütüphane ile her yaştan kullanıcıya hizmet etmektedir.

İNÖNÜ GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ

Bu yıl Spor şubesi aktifleştirilerek sabah sporlarında; Akbük Zübeyde Hanım Parkı, İnönü Spor Kompleksi ve Amfi Tiyatro yeşil alanda ücretsiz olarak hizmete sunulmaktadır. Aynı zamanda, futbol ve tenis yaz ve kış okulları, pickleball ile her yaştan insanı tanıştırmak Didim’e yeni bir branş kazandırılmıştır. Pick-fest ile de Dünyada bir ilk yine Didim de gerçekleştirildi



SERAMİK ATÖLYESİ

Belediyemize ait bütün hediyeelik ürünler ve plaketter seramik atölyesinde üretilmektedir.

ÇOCUK MECLİSİ

2025 Yılında kurulan Çocuk meclisi ile çocukların karar alma mekanizmasına katkı sağlamaları hedeflenmiştir

FESTİVALLER**ŞAPEL**

İlçemizde gerçekleştirilen Ege Lezzetleri Festivali, Aromaterapi ve Lavanta Festivali, Barış Şenliği ve Zeytin Festivali başta olmak üzere birçok etkinliğin organizasyonu ve etkinlik yürütücülüğü müdürlüğümüz bünyesinde sürdürülmektedir.

Didim'in ilk yerleşim yeri olan Hisar Mahallesi'nde bulunan tarihi şapel, Anıtlar Kurulu ve Milet Müze Müdürlüğü'nden alınan izinle Didim Belediyesi tarafından restore edildi. Restorasyon çalışması sonrası halkın kullanımına açılmıştır.

KARNE ŞENLİĞİ

18 Ocak – 1 Şubat 2025 tarihleri arasında DİGEM’de gerçekleştirilen Karne Şenliği kapsamında; çocuklara yönelik tiyatro gösterileri, atölye çalışmaları, film gösterimleri ve çeşitli eğitici–eğlenceli etkinlikler düzenlenmiştir.

BARIŞ MANÇO ANMA KONSERİ

1 Şubat 2025 tarihinde DİGEM’de gerçekleştirilen etkinlikte; Türk müziğinin unutulmaz ismi Barış Manço’nun vefatının yıl dönümünde anısını yaşatmak, sanatçının Türk müziğine bıraktığı kültürel mirasını gelecek nesillere aktarmak ve toplumda kültürel farkındalığı artırmak amacıyla anma konseri düzenlenmiştir.

AĞAÇLAR AYAKTA ÖLÜR TİYATRO OYUNU

12 Şubat 2025 tarihinde DİGEM’de, Didim Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından sahnelenen “Ağaclar Ayakta Ölür” adlı tiyatro oyunu ile, günümüz toplumsal gerçeklerine dikkat çekmek, Sanat yoluyla toplumsal farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır.

AİLEMLE KİTAP OKUYORUM

15 Şubat 2025 tarihinde DİGEM’de gerçekleştirilen, Çocukların hayal gücünü geliştirmek, okuma alışkanlığını ve kitap sevgisini pekiştirmek, ailelerin çocuklarıyla birlikte nitelikli ve verimli zaman geçirmelerini sağlamak amacıyla “Ailemle Kitap Okuyorum” etkinliği düzenlenmiştir.

RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA VERİLEN İFTAR YEMEKLERİ

01–31 Mart 2025 tarihleri arasında Ramazan ayı boyunca Didim genelinde farklı mahallelerde kurulan iftar sofralarında vatandaşlar bir araya gelmiştir. İftar programlarının ardından Cumhuriyet Kent Meydanı başta olmak üzere çeşitli alanlarda meddah, Hacivat-Karagöz, İbîş kukla gösterisi, orta oyunu, Aşuk-Maşuk ve illüzyon gösterileri gibi geleneksel Ramazan etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Etkinlikler kapsamında çocuklara yönelik gösteriler düzenlenmiş, ikramlarda bulunulmuş ve Ramazan ayının manevi huzuru hep birlikte paylaşılmıştır.

KIRIK ASKI TİYATRO OYUNU

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında sahnelenen “Kırık Aski” adlı tiyatro oyunu ile, kadınların şiddet, korku ve zorluklar karşısındaki güçlü duruşunu görünür kılmak; kadınların yaşam mücadelesine ve toplumsal farkındalığa dikkat çekmek amaçlanmıştır.

DÜNYA SU GÜNÜ ETKİNLİĞİ

21 Mart 2025 tarihinde DİGEM’de gerçekleştirilen; Dünya Su Günü kapsamında düzenlenen etkinlik ile çocuklarda suyun ve doğanın korunmasına yönelik farkındalık oluşturmak, çevre bilincini erken yaşta geliştirmek ve sürdürülebilir bir gelecek konusunda bilinç kazandırmak amaçlanmıştır.

2 TEMMUZ KİTAP KAFE AÇILIŞI

Çamlık Mahallesi’nde, 2 Temmuz Pir Sultan Abdal Parkı içerisinde yapımı tamamlanan 2 Temmuz Kitap Kafe’nin açılışı 21 Nisan 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Didim Belediyesi tarafından, gençlerin ve vatandaşların bilgiye, kitaba ve kültürel faaliyetlere erişimini artırmak; ders çalışabilecekleri, kitaplarla buluşabilecekleri ve nitelikli vakit geçirebilecekleri modern bir sosyal alan oluşturmak.

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ**

Cumhuriyet Kent Meydanı'nda gün boyu süren 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında çocuklara yönelik eğlenceli ve renkli etkinlikler düzenlenmiştir.

AYDİLGE KONSERİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen konser etkinliğiyle, farklı yaş gruplarından vatandaşların bir araya gelerek bayram coşkusu hep birlikte paylaşmaları, kentte sosyal birlikteliğin ve kültürel etkileşimin güçlendirilmesi amaçlanmıştır, bayram akşamını hep birlikte kutlamıştır.

EGE LEZZETLERİ FESTİVALİ

Festival kapsamında; Ege mutfağının geleneksel ve modern lezzetleri ziyaretçilerle buluşturulmuştur. Yerel üreticilerin stantları kurulmuş, alanında uzman şefler, akademisyenler ve gastronomi profesyonelleri tarafından atölyeler ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Festival süresince müzik dinletileri, konserler ve yarışmalarla katılımcılara çok yönlü bir kültür ve lezzet deneyimi sunulmuştur.

HIDIRELLEZ ŞENLİĞİ

Didim Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen Hidirellez Şenliği kapsamında vatandaşlar Amfi Tiyatro önünde yer alan yeşil alanda bir araya gelmiştir. Yoğun katılımı ile gerçekleşen etkinliklerde geleneksel ritüeller, gösteriler ve canlandırmalar yer almıştır. Katılımcılar dilek ağacına dileklerini asmış, yakılan Hidirellez ateşi etrafında dilekler dileyerek baharın gelişini kutlamıştır.

ANNELER GÜNÜ'NE ÖZEL EL EMEĞİ ÜRÜN STANTLARI

10-11 Mayıs 2025 tarihlerinde Kurtuluş Caddesi'nde kurulan stantlarda, Anneler Günü kapsamında üreten kadınların el emeği ürünlerini sergileyebilecekleri alanlar oluşturularak kadın emeğini desteklemek, yerel üretimi teşvik etmek ve kadınların ekonomik hayata katılımını güçlendirmek amacıyla el emeği ürün stantları düzenlenmiştir.

AYŞENUR EZGİ EYGİ PARKI VE MACERA PARKI AÇILIŞI

16 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenen açılış programında çocuklara güvenli ve eğlenceli oyun alanları sunmak, vatandaşların doğayla iç içe vakit geçirebileceği mekânlar oluşturmak amacıyla Ayşenur Ezgi Eygi Parkı ve Macera Parkı'nın açılışı gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**KOLLEKTİF İSTANBUL KONSERİ**

19 Mayıs 2025 akşamı Didim Belediyesi önünden başlayan fener alayının ardından Cumhuriyet Kent Meydanı'nda sahne alan Kol-ektif İstanbul, enerjik performansıya geceye damga vurmuştur. Etkinlik, farklı yaş gruplarından vatandaşların yoğun katılımıyla coşkulu bir atmosferde gerçekleştirilmiştir.

AYŞENUR EZGİ EYGİ PARKI'NDA ANMA PROGRAMI

Filistin'in Batı Şeria bölgesinde şehit edilen Ayşenur Ezgi Eygi'nin anısını yaşatmak, adalet, insanlık ve dayanışma değerlerini vurgulamak amacıyla anma programı düzenlenmiştir.

YAZ SPOR OKULLARI TENİS KURSLARI AÇILIŞI

Didim Belediyesi tarafından düzenlenen Yaz Spor Okulları kapsamında açılan tenis kursları ile çocukların yaz dönemi verimli, sağlıklı ve eğitici faaliyetlerle geçirmeleri; spor alışkanlığı kazanmaları, fiziksel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır.

MİLYONFEST DİDİM 2025

24-27 Temmuz 2025 tarihleri arasında Tavşanburnu Orman Kampı'nda gerçekleştirilen, Didim Belediyesi'nin katkıları ve ev sahipliğinde ilk kez düzenlenen Milyonfest Didim 2025 ile kentin kültürel ve sosyal hayatına katkı sağlanması, Didim'in ulusal ve uluslararası tanıtımının güçlendirilmesi, Doğa, deniz ve müziğin bir araya geldiği festival, katılımcılara unutulmaz anlar yaşatmıştır.

SİNEMA GÖSTERİMLERİ

Didim Sinema Günleri kapsamında üç farklı tarihte ücretsiz açık hava sinema gösterimleri gerçekleştirilmiştir. 23 Ağustos Cumartesi akşamı Amfi Tiyatro Yeşil Alan'da "Süt Kardeşler", 24 Ağustos Pazar akşamı aynı alanda "Atatürk 1" filmi izleyiciyle buluşmuş; 28 Ağustos Perşembe akşamı ise "Atatürk 2" filmi Cumhuriyet Kent Meydanı'nda gösterilmiştir. Etkinlikler, yaz akşamlarında vatandaşlara keyifli ve nostaljik bir sinema deneyimi sunmuştur.

DİDİM BARIŞ ŞENLİĞİ KAPSAMINDA MÜZİK VE SINEMA ETKİNLİĞİ

Didim Barış Şenliği kapsamında düzenlenen etkinlik ile müzik ve sinema aracılığıyla toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesi, kültürel paylaşımın artırılması ve vatandaşlara sanatsal deneyimler sunulmuştur.

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**ÇOCUK ŞENLİĞİ VE AÇIK HAVA SİNEMASI**

Yaz Şenlikleri kapsamında çocukların eğlenceli ve keyifli vakit geçirmelerini sağlamak, aileleriyle birlikte sosyal bir ortamda buluşturarak kentte paylaşım ve mutluluk duygusunu güçlendirmek amacıyla etkinlik düzenlenmiştir.

DİDİM BARİŞ ŞENLİĞİ KAPSAMINDA ÇELENK KOYMA TÖRENİ

30. Didim Barış Şenliği kapsamında düzenlenen Çelenk Koyma Töreni ile barış, özgürlük ve insanlık değerleri uğruna yaşamını yitiren barış aktivisti Ayşenur Ezgi Eygi'nin mücadelesi anılmıştır. Törende çelenk sunumu yapılmış, barışın simgesel anlamı vurgulanarak “Yarının mirası barış” teması çerçevesinde birlik, umut ve kardeşlik mesajları verilmiştir

AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI KAPSAMINDA SPOR ETKİNLİĞİ

Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında düzenlenen etkinlik ile hareketli yaşamın teşvik edilmesi, sağlıklı yaşam bilincinin artırılması ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi amaçlanmıştır. “Herkes İçin Hareket” sloganıyla gerçekleştirilen programda, sporun günlük yaşamın bir parçası haline gelmesine dikkat çekilmiştir. Program, Didim’de sağlıklı yaşam kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlamıştır

PICKLEBALL TANITIM GÜNLERİ



26 ve 27 Eylül 2025 tarihlerinde Didim'in farklı noktalarında düzenlenen etkinliklerde; Pickleball sporunun Didim'de tanıtılması, her yaştan vatandaşın spora katılımının teşvik edilmesi ve aktif yaşam kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla "Pickleball Tanıtım Günleri" düzenlenmiştir. Etkinlik ile sporun eğlenceli ve erişilebilir yönünün ön plana çıkarılması hedeflenmiştir.

BİLİM VE TEKNOLOJİ ŞENLİĞİ



30 Eylül – 04 Ekim 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen şenlik kapsamında robotik, kodlama, teknoloji ve tasarım, sanal gerçeklik, 3D modelleme, STEM, sanat, spor ve geri dönüşüm alanlarında bilim söyleşileri ve atölye çalışmaları düzenlenmiştir. Farklı yaş gruplarına yönelik planlanan etkinliklerle katılımcıların bilim ve teknolojiyle etkileşimi artırılmıştır.

KARDEŞ KENT LAUBACH GÖNÜL KÖPRÜSÜ ZİYARETİ



Kardeş kentimiz Laubach'ın Belediye Başkanı Sn. Matthias Meyer ve beraberindeki heyet Didim'de ağırlandı. Şapel'de düzenlenen programda iki kent arasındaki 30. yılını anmak, iki kent arasındaki dostluk, dayanışma ve karşılıklı güvene dayalı bağları güçlendirmek amacıyla "Kardeş Kent Laubach Gönül Köprüsü Ziyareti" gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**MEHMET SOYSALAN PARKI AÇILIŞ TÖRENİ**

Efeler Mahallesi 1327 Sokak'ta yapımı tamamlanan Mehmet Soysalan Parkı, düzenlenen törenle halkın kullanımına sunulmuştur. 1994–1999 yılları arasında Didim Belediye Başkanlığı görevinde bulunan, ilçenin gelişimine önemli katkılar sunan merhum Mehmet Soysalan'ın adını yaşatmak; vefa kültürünü güçlendirmek ve kent hafızasına kalıcı bir değer kazandırmak amacıyla Mehmet Soysalan Parkı hizmete açılmıştır.

DİDİM BİSİKLET FESTİVALİ

Didim Belediyesi'nin katkılarıyla, Didim Poseidon Bisiklet Spor Kulübü ile Didim'in doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımına katkı sağlamak, bisiklet sporunu teşvik etmek ve aktif yaşam kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla 5. Didim Bisiklet Festivali düzenlenmiştir.

VII. GELENEKSEL ULUSLARARASI DİDİM ZEYTİN FESTİVALİ

Zeytinin kültürel, ekonomik ve sağlık açısından taşıdığı değeri vurgulamak; yerel üretimi desteklemek, gastronomi ve sanat yoluyla toplumsal farkındalık oluşturmak ve Didim'in ulusal ve uluslararası tanıtımına katkı sağlamak amacıyla VII. Geleneksel Uluslararası Didim Zeytin Festivali düzenlenmiştir.

ANTALYA TURİZM FUARI KATILIMI



Didim'in ulusal ve uluslararası turizm alanındaki bilinirliğini artırmak, dört mevsim turizm potansiyelini tanıtmak, yeni pazar ve iş birlikleri oluşturmak ve ilçenin marka değerini güçlendirmek amacıyla Uluslararası Antalya Turizm Fuarı'na katılım sağlanmıştır.

PICKLEFEST DİDİM – ULUSLARARASI PICKLEBALL FESTİVALİ



Pickleball sporunun tanıtılması, spor turizminin geliştirilmesi ve Didim'in ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılması amacıyla PickleFest Didim düzenlenmiştir.

CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI VE SİMGE KONSERİ



Didim Belediyesi tarafından organize edilen kutlamalar kapsamında, Didim Belediyesi önünden başlayarak Cumhuriyet Caddesi ve Atatürk Bulvarı boyunca Fener Alayı gerçekleştirilmiş, ardından Cumhuriyet Kent Meydanı'nda konser programı düzenlenmiştir.

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**DİDİM BELEDİYESİ ÇOCUK MECLİSİ KASIM AYI TOPLANTISI**

Didim Belediye Başkanı Hatice Gençay'ın öncülüğünde düzenlenen Kasım ayı toplantısında, çocuk meclisi üyeleri kent yaşamına dair fikir ve projelerini paylaşmış; Çocukların kent yönetimine aktif katılımını sağlamak, onların görüş ve önerileri doğrultusunda Didim'in daha yaşanabilir ve çocuk dostu bir kent haline gelmesine katkı sunmak amacıyla Çocuk Meclisi toplantısı gerçekleştirilmiştir.

BUBBLE SHOW ARA TATİL ETKİNLİĞİ

DİGEM'de gerçekleştirilen etkinlikte, ara tatil döneminde çocukların eğlenceli, keyifli ve güvenli bir ortamda vakit geçirmelerini sağlamak, sosyal etkileşimi artırmak ve tatil sürecini renklendirmek amacıyla Bubble Show etkinliği düzenlenmiştir.

MUSTAFA ÇOCUK FİLMİ GÖSTERİMİ, RESİM SERGİSİ, KORO ETKİNLİĞİ

DİGEM'de gerçekleştirilen program kapsamında; Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikalinin 87. yıl dönümünde, Atatürk'ün fikirlerini, mücadelesini ve Cumhuriyet değerlerini gelecek nesillere aktarmak; sevgi, saygı ve minnet duygularını pekiştirmek amacıyla anma etkinlikleri düzenlenmiştir.

FERDİ ZEYREK PARKI AÇILIŞI



Kısa görev süresine rağmen halkın gönlünde iz bırakan Merhum Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı Ferdi Zeyrek'in adını yaşatmak, kent belleğine anlamlı bir sosyal alan kazandırmak ve toplumsal vefa duygusunu güçlendirmek amacıyla park açılışı gerçekleştirilmiştir.

NARDUGAN BAYRAMI



Kültürümüzde umudun, bereketin ve yeni başlangıçların simgesi olan Nardugan Bayramı'nı yaşatmak; doğa ile insan arasındaki uyumu, birlik ve dayanışma duygusunu güçlendirmek amacıyla kutlama etkinliği düzenlenmiştir.

YILBAŞI COŞKUSU



Didim Belediyesi tarafından 23-31 Aralık 2025 tarihleri arasında Cumhuriyet Kent Meydanı'nda gerçekleştirilen Yılbaşı Etkinlikleri, her gün saat 18.00'de başlayacak şekilde planlanmıştır. Etkinlikler süresince meydan; ışıklandırmalar, müzik ve eğlence programlarıyla festival alanına dönüştürülmüştür. Didim'de yılbaşı coşkusu hep birlikte yaşamak amacıyla Yılbaşı Etkinlikleri düzenlenmiştir.

1. Hesap ve Raporlama Faaliyetleri

- 2024 Mali Yılı Kesin Hesabı mevzuata uygun şekilde hazırlanmıştır.
- Yönetim Dönemi Hesabı çıkarılarak ilgili mercilere sunulmuştur.
- 2024 Yılı Birim ve Kurum Faaliyet Raporları hazırlanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- Mali İstatistikler düzenli olarak hazırlanmış ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

**2. Planlama ve Bütçeleme Çalışmaları**

- 2025 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- 2025 Yılı Bütçesi, izleyen iki yılın bütçe tahminleri ile birlikte ve ayrıntılı harcama programı esas alınarak hazırlanmıştır.
- Bütçe ödenekleri, hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ilgili harcama birimlerine zamanında gönderilmiştir.
- Stratejik Plan ve Performans Programı izlemeleri düzenli olarak yapılmıştır.
- 2026-2029 Güncellenmiş Stratejik Plan Hazırlandı
- Ön mali Kontrolü yapıldı

3. Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Faaliyetleri

- Harcama süreçlerine ilişkin **ön mali kontrol işlemleri** mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.
- İç kontrol sisteminin etkinliğini artırmaya yönelik izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

4. Personel ve Muhasebe İşlemleri

- Kadrolu personelin maaş tahakkukları zamanında ve hatasız şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Para ve parayla ifade edilebilen tüm değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesine ilişkin mali işlemler kayıt altına alınmış ve raporlanmıştır.

5. Mevzuat ve Danışmanlık Hizmetleri

- Mali mevzuatın uygulanmasına ilişkin olarak üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapılmıştır.
- Mevzuata uygun şekilde yıllık tarifeler hazırlanmıştır.
- Belediye borçlanmasına ilişkin iş ve işlemler yürütülmüştür.

6. Diğer Faaliyetler

- Mevzuatın öngördüğü tüm mali işlemler **yasal süresi içinde** yerine getirilmiştir.
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevler eksiksiz olarak yürütülmüştür.

b. Gelir Servisi

1. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Gelir Servisin'de aşağıda belirtilen işlemler yapılmaktadır.
2. 2025 yılında 64.085.662,81-TL evsel katı atık ücreti tahakkuk edilmiş 47.607.812,37-TL si tahsil edilmiştir
3. İlçemizde yaz sezonu boyunca kurulan Medusa Disko karşısı kurulan hediyelik eşya stantlarına ait tahakkuklar yapılarak peşin olarak tahsilatı yapılmıştır.
4. İlçemizde bulunan işletmelerin işyeri önünde kullanmış oldukları alanların tespiti yapılmaktadır. 2025 yılında 132 adet kişiye (Medusa Disko karşısı, zeytin pazarı ve işyeri önü işgalleri) 4.322.290,31-TL tahakkuk yapılmış bunun 2.286.418,17-TL si tahsil edilmiştir
5. İlçemizde kurulan Kocabahçe üretici pazarı, cumartesi, pazartesi, salı, çarşamba, cuma, mavişehir ve pazar



- günü kurulan DİBİT ve pazaryerleri ile ilgili işlemler yapılmaktadır. 2025 yılında günü geçen pazaryeri borçlarının tahsil edilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. 2025 yılında 1298 kişiye toplamda 36.726.641,36 TL pazaryeri tahakkuku yapılmış bunun 33.247.075,49 TL si tahsil edilmiştir.
6. Belediye Encümenimizce alınan kararlara ait cezaların tahakkuku, tebliği ve gerektiğinde düzeltme işlemleri yapılmaktadır. 2025 yılında 3261 adet Encümen kararına işlem yapılmış toplamda 97.464.946,86-TL para cezası tahakkuk edilmiş bunun 47.607.812,37-TL tahsil edilmiştir
 7. Belediyemize ait Denizyıldızları Gündüz Bakım Evinde eğitim alan çocuklarımızın aylık kreş ücreti tahakkuk edilerek tahsilatının yapılması sağlanmaktadır.
 8. Belediyemiz yetki alanında bulunan ilan ve reklam tabelalarının tespitleri yapılmaktadır. 2025 yılında 1257 adet tespit sonucu 764.682,50- TL tahakkuk yapılmış 500.690,79-TL tahsil edilmiştir.
 9. Belediyemiz yetki alanında bulunan 104 işletmeye 2025 yılında 3.156.399,62-TL eğlence vergisi tahakkuku yapılmış bunun 2.751.458,94- TL tahsil edilmiştir.
 10. Servisimizde sicil kaydı olmayan mükelleflerimize sicil açma işlemi ayrıca sicillerinde değişiklik olanlarda da güncelleme işlemleri yapılmaktadır.
 11. Yukarıda belirtilen işlemlerle ilgili vatandaşlarımızın talepleri değerlendirilerek ilgililerine bilgi verilmektedir.
 12. 2025 yılında Gelir Servisimizce toplamda 215.014.800,24-TL tahakkuk yapılmış bunun 142.040.490,33-TL si tahsil edilmiştir.
 13. 3213 sayılı Maden Kanunun 14. Maddesi gereğince, ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 2 adet maden ocağından toplam 214.763,20 TL maden payı tahakkuk ettirilmiş ve tamamı tahsil edilmiştir.
 14. İlgili mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmüştür.

c. İcra Servisi

Belediyemizin tahsil kabiliyetini artırmak, vadesinde ödenmeyen kamu alacaklarının mevzuat çerçevesinde tahsilini sağlamak ve mali disiplinin güçlendirilmesine katkı sunmak amacıyla **İcra Servisi** tarafından 2025 mali yılı içerisinde yoğun ve sistematik çalışmalar yürütülmüştür.

Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir:

1. Ödeme Emirleri ve Tahsilat

- 2025 yılı içerisinde 7.636 adet Ödeme Emri düzenlenmiş olup, bu emirlere konu toplam borç tutarı 171.821.851,57 TL'dir.
- Düzenlenen ödeme emirleri sonucunda 76.151.048,20 TL tutarında tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2. Tebligat ve Bildirim İşlemleri

- Adres bilgilerine ulaşılamayan 98 mükellef için borçlarına ilişkin ilan tebligat yoluna gidilmiştir.
- Şehir içindeki mükelleflere ödeme emirleri elden tebliğ edilmiş, şehir dışında bulunan mükelleflere ise posta yoluyla gönderilmiştir.

3. Haciz ve Bloke İşlemleri

- Didim Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında, taşınmaz ve banka hesaplarına yönelik haciz ve terkin işlemleri servisimizce yürütülmüştür. Bu çerçevede;
- **442 adet** tapu ve dış tapu haciz işlemi,
- **491 adet** banka bloke işlemi,
- **59 adet** noter aracılığıyla yakalamalı araç haczi,
- **130 adet** araç haczi,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- **452 adet** tapu terkin işlemi,
- **492 adet** banka bloke terkin işlemi,
- **70 adet** plaka üzeri haciz ve yakalama terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.

4. Toplam İcra ve Terkin İşlemleri

2025 yılı boyunca İcra Servisi tarafından **2.194 adet icra ve terkin işlemi** tesis edilmiştir.

5. Vatandaş Başvuruları ve Borç Yapılandırılmaları

- Servise günlük olarak gelen dilekçelerin borçlarına bakılarak imzalanmıştır.
- Çözüm Masası üzerinden iletilen başvurular kayıt altına alınarak mükelleflere bilgilendirme yapılmıştır.

6. Kurumlar Arası Yazışmalar

- İcra Dairelerinden gelen **42 adet haciz konulu resmi yazı** mevzuat çerçevesinde cevaplandırılmıştır.
- 2025 Yılı içerisinde 956 kişiye borç paylaşımı yapılmıştır.

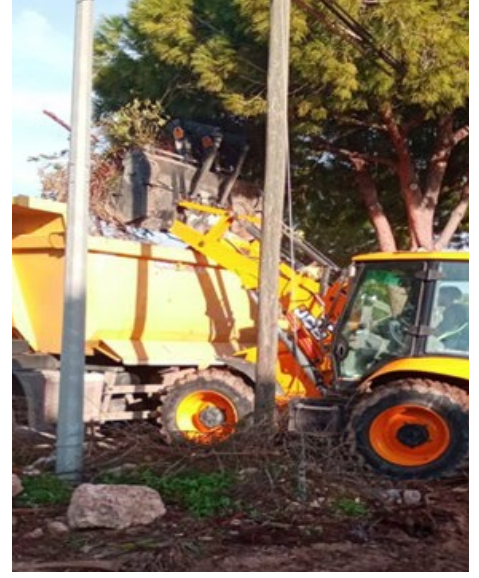
d. Yol Katılım Servisi

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümleri çerçevesinde yürütülen **Yol Katılım Payı** uygulamaları kapsamında, 2025 mali yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dâhilinde yapılan yol yapım, bakım ve onarım hizmetlerine bağlı olarak ilgili taşınmazlara yönelik tahakkuk, tebliğ ve tahsilat işlemleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Bu kapsamda;
- **15.618 adet** yol katılım payı tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- Tahakkuk işlemlerine istinaden **16.653 adet tebliğat** düzenlenerek ilgililere usulüne uygun şekilde tebliğ edilmiştir.
- Toplamda **23.954.212,74 TL** tutarında yol katılım payı tahakkuku gerçekleştirilmiştir.
- Söz konusu tahakkuklardan **15.622.356,14 TL** tutarında tahsilat sağlanmıştır.
- Yol katılım payı uygulaması kapsamında **166 farklı sokakta** işlem tesis edilmiştir.
- Yol Katılım Payı Servisi tarafından yürütülen bu çalışmalar ile; altyapı yatırımlarının finansmanına katkı sağlanması, belediye gelirlerinin artırılması ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca, mükellef bilgilendirmeleri düzenli olarak yapılmış, itiraz ve düzeltme talepleri mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.



2025 yılı içerisinde toplam 65.147 Ton evsel atık toplama işi yapılarak bertaraf edilmesi için Aydın Büyükşehir Belediyesi Didim Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına taşınmıştır.

KABA ATIK VE BAHÇE ATIKLARININ KALDIRILMASI FAALİYETİ



İlçemiz sınırları içerisinde çıkan hafriyat ve inşaat atıkları, konteynerlerin yanlarına bırakılan kaba atıklar (ev eşyaları, koltuk, yatak, vs), ve vatandaşların bahçelerinden kaynaklanan bahçe atıkları 5 m³-8 m³- 15 m³ kapasiteli damperli kamyonlar ve yükleyici iş makineleriyle her gün düzenli olarak toplanarak hafriyat dö-küm alanına taşınmıştır.

KÜLLERİN KALDIRILMASI FAALİYETİ





İlçemiz sınırlarında oluşan küllerin rutin alımları gerçekleştirilmiştir.

YIKAMA VE DEZENFEKTASYON FAALİYETLERİ



B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





İlçemiz genelinde sorumluluğumuz altında bulunan pazar yerleri, kaldırımlar, meydanlar, çöp konteynerleri, çöp sepetleri düzenli olarak yıkanmakta ve dezenfekte çalışmaları yapılmaktadır. Pazar yeri temizlikleri 5 kişilik ekiple haftanın 6 günü düzenli olarak yapılmaktadır.

MAZGAL TEMİZLİĞİ





Yağmur esnasında taşmalara sebebiyet vermemek için yağmur öncesinde mazgalların temizliğine büyük önem verilmiştir. Ayrıca yağmur sırasında da ekibimiz gereken müdahaleleri yapmıştır.

KUM ELEME VE SAHİL TEMİZLİĞİ FAALİYETİ



Sahillerin yazı hazırlığı, yaz sezonu boyunca elemesi, mıntıkası ve düzenli temizliği yapılmıştır.

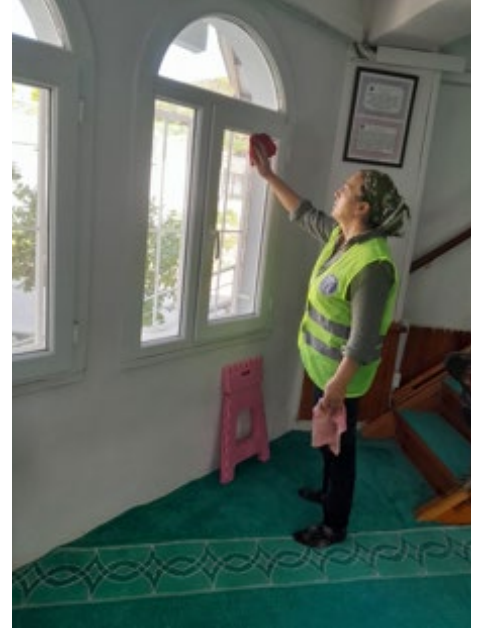
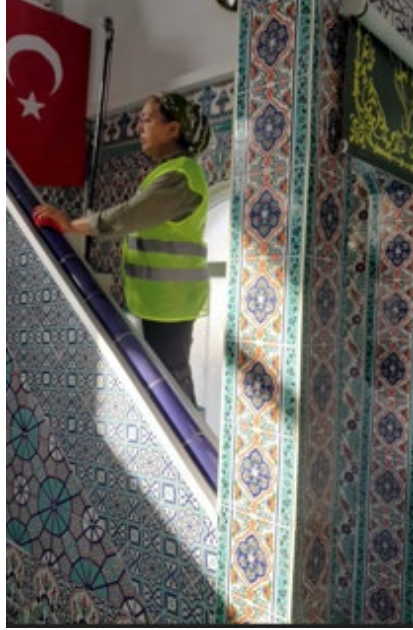
YOL SÜPÜRME VE SOKAK TEMİZLİĞİ FAALİYETİ





İlçemiz genelindeki cadde, sokak, meydan, park vb. alanların el ve makineli araçlar ile süpürülmesi faaliyeti düzenli olarak yapılmıştır.

İBADETHANE TEMİZLİĞİ



İlçemiz genelinde bulunan ibadethanelerin temizlikleri müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır.

EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİ

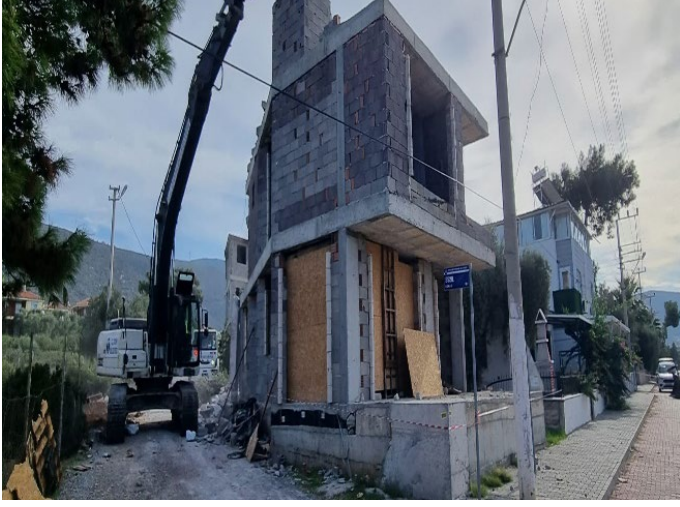


İlçemiz genelinde faaliyet gösteren eğitim kurumlarında temizlik faaliyetleri programımız dahilinde yapılmıştır.

İş Yeri Teslim Tutanağı	420
İş Bitirme Tutanağı	380
Encümen Kararları 42.madde ve 32. Madde	400
Yapı Tatil Tutanağı	260
Projeye uygun Hale Getirilen Yapılar	34
Yıkımı Yapılan İmalatlar	20
Gelen Yazılar (Talep,Şikayet,Görüşler)	7.800
Giden Yazılar (Talep,Şikayet,Görüşler)	5.820
İskan Ruhsatı	621
Temel Subasman Vizesi	740
Yapı Aplikasyon Projesi	600



2025 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN YIKIMLARDAN ÖRNEK FOTOĞRAFLAR



Akbük Mahallesi



Hisar Mahallesi



Akbük Mahallesi



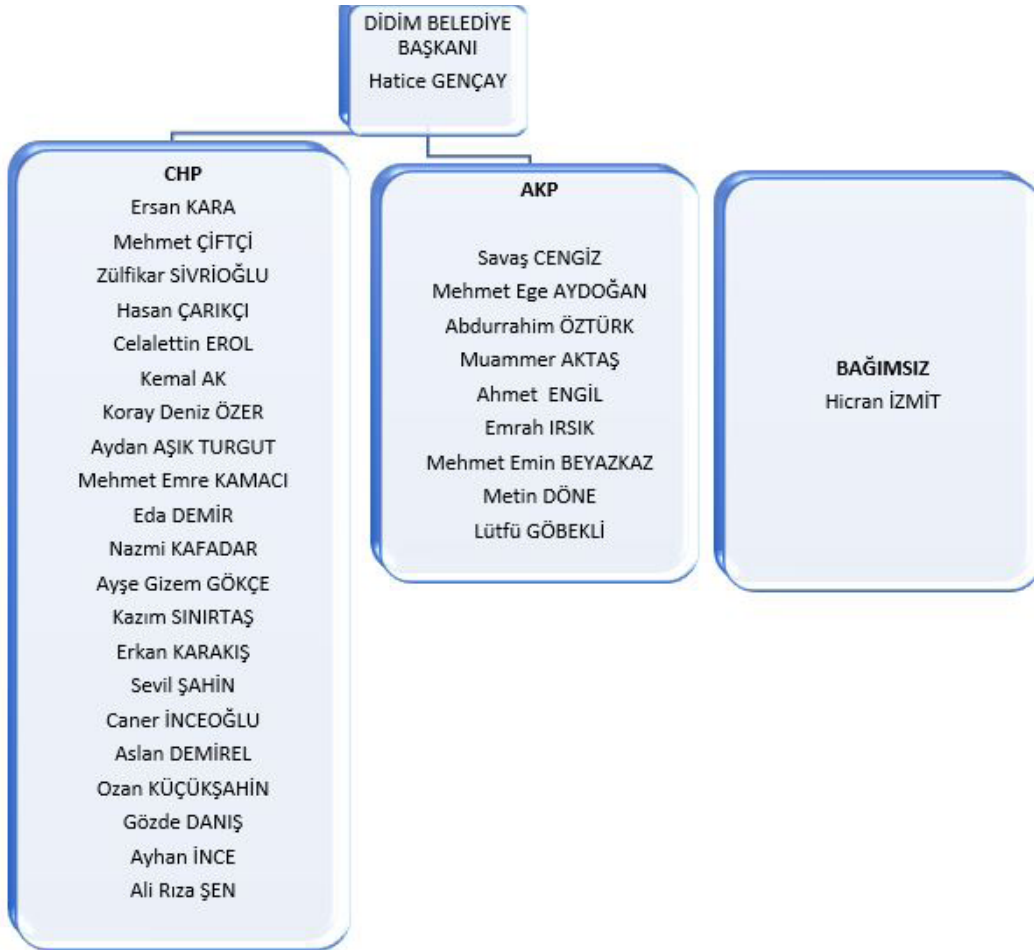
Çamlık Mahallesi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Resmi Evrak İşlemleri

Resmi kurum ve kuruluşlardan belediyemize gelen evrakların kayıtları ile giden her türlü resmi yazıların kaydı elektronik ortamda (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), dağıtımını ise zimmet yoluyla teslim, posta ve diğer yollarla yapılmıştır. 2025 yılında Belediyemize çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından toplam 30.768 adet resmi yazı ve 16.981 adet dilekçe gelmiş olup bu yazılar konusuna göre ilgili birimlere havale edilmiştir. Aşağıda resmi yazıların ve dilekçelerin ay bazında dökümü yer almaktadır.

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GENEL EVRAK	1.939	1.888	1.695	1.618	2.443	2.903	2.511	3.051	3.435	3.514	2.253	3.518	30.768
DİLEKÇE KAYIT	1.010	1.330	2.217	1.129	1.568	1.238	1.467	1.563	1.448	1.338	1.152	1.521	16.981

Didim Belediye Meclisi, Didim Belediyesinin karar organıdır. Belediye Başkanı, Didim Belediye Meclisinin başkanıdır. Didim'in nüfusu 2024 yılı nüfus sayımı sonuçlarına göre 101.474 kişiye ulaşmış olup, Didim Belediye Meclisi, 31 Mart 2024 tarihli yerel seçimler sonucu Belediye Meclisi toplam 32 üye olmuştur.





DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS BAŞKANI
HATİCE GENÇAY

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ
AYDAN AŞIK TURGUT
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
AYŞE GİZEM GÖKÇE

MECLİS DİVAN KATİPLERİ
NAZMİ KAFADAR (ASİL)
ZÜLFİKAR SİVRİOĞLU (ASİL)
EDA DEMİR (YEDEK)
ERKAN KARAKIŞ (YEDEK)

Didim Belediye Başkanlığının 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre üyesi olduğu birlikler aşağıda sıralanmıştır.

- Türkiye Belediyeler Birliği
- Kıyı Ege Belediyeler Birliği
- Ege Belediyeler Birliği
- Tarihi Kentler Birliği
- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği
- Doğal Şehirler Birliği
- T.C İç Anadolu Belediyeler Birliği
- T.C Aydın İli Afet Hizmetleri Birliği
- Çevreci (Ege ve Marmara) Belediyeler Birliği
- Didim Turizm Alt Yapı Birliği



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesine göre İhtisas Komisyonları her Siyasi parti gruplarının ve bağımsız üyelerin Meclisteki üye sayısının Meclis üye tam sayısına oranlaması suretiyle oluşturulur.

2025 Didim Belediye Meclisinde;

- Belediye Meclis İmar komisyonu
- Belediye Meclis Plan ve Bütçe Komisyonu
- Belediye Meclis Sağlık Komisyonu
- Belediye Meclis Hukuk Komisyonu
- Belediye Meclis Gençlik Spor ve Engelliler Komisyonu
- Belediye Meclis Proje ve Etüt Komisyonu
- Belediye Meclis Kırsal Tarımı Destekleme Komisyonu
- Belediye Meclis Kadın Komisyonu
- Belediye Meclis Eğitim Komisyonu

**DENETİM
KOMİSYONU**

SEVİL ŞAHİN
ZÜLFİKAR SİVRİOĞLU
NAZMİ KAFADAR
HASAN ÇARIKÇI
MUAMMER AKTAŞ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	SAĞLIK KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU	GENÇLİK SPOR VE ENGELLİLER KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU	Proje ve Etüt Komisyonu	Kırsal Tarımı Destekleme Komisyonu	Kadın KOMİSYONU	Eğitim KOMİSYONU
Eda DEMİR Hasan ÇARIKÇI Aslan DEMİREL Mehmet ÇİFTÇİ Metin DÖNE	Erkan KARAKIŞ Aslan DEMİREL Ayhan İNCE Ali Rıza ŞEN Mehmet Ege AYDOĞAN	Nazmi KAFADAR Sevil ŞAHİN Hasan ÇARIKÇI Ayhan İNCE Savaş CENGİZ	Caner İNCEOĞLU Ersan KARA Koray Deniz ÖZER Ozan KÜÇÜKŞAHİN Ahmet ENGİL	Kemal AK Ozan KÜÇÜKŞAHİN Ayşe Gizem GÖKÇE Aydan AŞIK TURGUT Abdurrahim ÖZTÜRK	Zülfikar SİVRİOĞLU Eda DEMİR Koray Deniz ÖZER Gözde DANIŞ Lütfi GÖBEKLİ	Kemal AK Zülfikar SİVRİOĞLU Mehmet Emre KAMACI Ali Rıza ŞEN Muammer AKTAŞ	Aydan AŞIK TURGUT Eda DEMİR Ayşe Gizem GÖKÇE Gözde DANIŞ Emrah IRSİK	Eda DEMİR Kemal AK Zülfikar SİVRİOĞLU Caner İNCEOĞLU Emrah IRSİK



DİDİM BELEDİYE MECLİSİ

Meclis Kararları 2025 Yılı Meclisine verilen önerge sayısı 8 adettir. 2025 yılında Belediye Meclisince 23 adet oturum yapılmış olup, 215 adet meclis kararı alınmıştır. 2025 yılında alınan meclis kararlarının birim bazında aylık dökümü aşağıda yer almaktadır.

MECLİS KARARLARI	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		Haziran		Temmuz		Ağustos		Eylül		Ekim		Kasım		Aralık		TOPLAM
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1	1			1	1			1	1	1	1											12
BAŞKANLIK MAKAMI	1						12						1	1											15
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	1	1	1	7	6	3	3	2	2	2	2					6	5			2	2	51
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	2		1		1				1	1	2	2	1	1			2	2	1	1	2	2	30
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1	1																			1	1	8
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			1	1		1	1	1	1														1		7
KENT TARİHİ VE TANITIM MÜDÜRLÜĞÜ							1	1																	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1											15
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1	1									1												3
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					1	1																			2
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1	1																					2
İKLİM DEĞ.VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1			1	1										1										4
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																							1	1	2
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							1	1																	2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2				1				1		1						1		1		1		3	2	13
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					2	2									1	1	1				1	1			9
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1						1	1																	3
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					1	1							1	1									1		5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					1	1							1												3
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					1	1																			2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					1	1																			2
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							1	1																	2
SOSYAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1	1													1	1							4
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					1	1			1	1							1	1	1	1			2	2	12
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ					1	1																			2
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ																			1	1					2
TOPLAM																									215

BELEDİYE ENCÜMENİ

Didim Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği 3 üyenin yanında Mali Hizmetler Müdürü. Emlak ve İstimlak Müdürü ve İmar ve Şehircilik Müdürü'nün iştiraki ile genellikle haftada 2 gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmıştır.

Encümen toplantısında görüşülmek üzere birimlerden gönderilen ve başkan tarafından encümene havalesi yapılan evraklar kayıt altına alınıp encümen toplantı gündemi oluşturulmuştur.

Belediye Encümeni tarafından alınan kararlar, belediyemiz Olgu programı üzerinden yazılıp elektronik imza ile imzalandıktan sonra, ilgili birimlere olgu programı üzerinden ekleriyle birlikte e-imzalı olarak gereği yapılmak üzere gönderilmekte ve birer nüshaları arşivlenmek üzere dosyasına kaldırılmaktadır.

2025 yılında Belediye Encümenince 84 Oturum yapılmış olup, 2.922 adet encümen kararı alınmıştır. Birimler bazında aylık dökümü aşağıda yer almaktadır.

ENCÜMEN KARARLARI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1							2			1		4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				1									1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												1	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2										2
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	4		10		4		1	3	5	6	39
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		3	2	4	2	2	7	4	2	4	5		35
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15	17	12	9	15	20	19	12	19	16	6	36	196
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	58	56	12	33	106	35	48	36	94	58	46	49	631
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	70	107	71	33	81	120	403	380	264	140	119	128	1916
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1											1	2
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								1					1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	6	1		1		4	42	15	21		3		93
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						1							1
TOPLAM													2922

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-Belediyemize ait tıbbi aromatik bitkiler fidanlığında üretilen yağların internet üzerinden satışının yapıldığı didimurun.com sayfasının güncellenmiştir.
- 2-Bilgisayar programı ile ilgili gerekli lisanslar alındı.
- 3-Bilgi otomasyon sistemlerinin garanti, bakım ve ihtiyaçları sağlandı.
- 4-Bilgisayar donanımı ve çevre ünitelerinin kesintisiz çalışması sağlandı.
- 5-Aktif ve aktif olmayan cihazlar ve genel ağ yapısının sürdürülebilirliği sağlandı.
- 6-Log kayıtları tutuldu.
- 7-Belediyemize ait kamera sistemlerinin çalışabilirliği sağlandı.
- 8-Talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda belediyemiz birimlerinde bilgisayar ihtiyaçları karşılandı.
- 9-Belediyenin hizmet standartları güncellenmiştir.
- 10-Kurumun bilgi sistemleri ve teknolojik kaynaklarının etkin ve verimli yürütülmesi sağlandı.
- 11-6698 Sayılı KVKK kapsamında kişisel bilgilerin ve belediyemizde kayıtlı iş ve işlemlerde kullanılan her türlü bilgilerin içeriden ve dışarıdan yetkisiz kişiler tarafından erişim sağlanmaması için güvenlik duvarlarımızda sürekli olarak güncellemeler yapılmaktadır.
- 12- Müdürlüğümüzce mahalle muhtarlarımızdan gelen talepler doğrultusunda teknolojik olarak donanım ve teknik destek sağlanmıştır.
- 13- 2025 yılı içerisinde belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan otomasyon sistemlerinin veri güvenliği ve iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla düzenli ve kesintisiz yedekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda olası veri kayıplarına karşı gerekli teknik tedbirler alınmıştır.
- 14- Tek veri tabanında ortak bir altyapıda, standart yazılımlarla tüm iş ve işlem süreçlerini elektronik ortamda yapabilmelerini ve yerel hizmetlerin elektronik ortamda vatandaşlara sunulmasını sağlamak için E-imar uygulaması kurulu olup tüm İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğündeki başvuru süreçleri online olarak yapılmaktadır.
- 15- Müdürlüğümüzce Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün yeni ofisine taşınmasından dolayı teknik, donanımsal ve programsal olarak alt yapısı kurulmuş olup aktif olarak çalışması sağlanmıştır.



16- Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan ve restorasyonu gerçekleştirilen Ayşenur Ezgi EYGİ Parkı, İnönü Gençlik Parkı, Mehmet SOYSALAN Parkı ile 2 Temmuz Parkı'nda vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğinin sağlanması, kamu düzeninin korunması ve olası olumsuzlukların önüne geçilmesi amacıyla kamera güvenlik sistemleri kurulmuştur.





Kurulan sistemler ile park alanlarının 7 gün 24 saat izlenebilirliği sağlanmış olup, güvenlik birimleri tarafından anlık takip ve geriye dönük kayıt inceleme imkânı oluşturulmuştur. Böylece kamuya ait sosyal yaşam alanlarının daha güvenli ve kontrollü şekilde hizmet vermesi temin edilmiştir.

17- Belediyemiz tarafından yılbaşı etkinlikleri kapsamında, vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel etkinliklere katılımını artırmak amacıyla DidimGo web sitesinde yer alan “Kehanetler Şehri – Tarot Kartı” uygulaması Kent Meydanı’na kurulan kiosk cihazı üzerinden erişime açılmıştır.

Söz konusu uygulama, vatandaşlarımızın kendi kehanetlerini dijital ortamda görüntüleyebilmeleri amacıyla aktif hale getirilmiş olup, yılbaşı etkinliklerine interaktif ve eğlenceli bir katkı sağlamıştır. Kurulan kiosk sistemi sayesinde uygulamaya kolay ve hızlı erişim imkânı sunularak vatandaş memnuniyetinin artırılması hedeflenmiştir.





Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak yıl içinde mahalle ve köylerimizde meydana gelen yangınlarda Didim Belediyesi olarak vatandaşlarımızın yanındaydık.



Herhangi bir doğal afet anında Didim Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğüne bağlı personel seri bir şekilde görevleri başında yerlerini alırlar.



Denizköy Fevzipaşa mh. Sınırında otluk alanda çıkan yangın makilik alana sıçradı Orman Dairesi, Didim belediyesi Aydın Büyükşehir ve ormana ait hava araçları ile söndürüldü. Bu yangında görev yapan tüm kurumların personellerine Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak göz damlası, maske ve su dağıtıldı.

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanımız tüm kurumlarla ortaklaşa çalışıp gerekli olan ihtiyaçları anında temin etti.



Fevzipaşa Uslu sitesi mevkiinde gerçekleşen yangında Başkanımız Belediye Personellerimiz, Büyükşehir İtfaiyesi, AFAD, Orman bakanlığı arasözleri ve personelleri orman bakanlığımıza ait hava araçları ile yangın söndürme işlemi gerçekleştirildi.



İlçemizde bulunan STK lar da yanımızda yer aldılar.



Başkanımız yangının başlamasından bitişine kadar olay yerinde olup, zarar gören vatandaşlara destek olmuştur



Anız ve tarla yangınlarında müdahale edildi



Tsunami tehlikesine karşı vatandaş bilgilendirildi, broşürler dağıtıldı.



Ev yangınlarında vatandaşa temizlik konusunda belediye olarak yardımcı olundu.

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazın en sıcak olduğu dönemlerde vatandaşlarımız, STK lar ve park bahçe müdürlüğü personellerimiz ile birlikte kuru alan ot temizlemesi yapılarak yangın riski azaltıldı.



Bazı kamu kurum ve kuruluşlarına Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz toplantı salonunda AFAD tarafından eğitimler verildi.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İlaçlama Ekibi;



Rögarlarımıza sivrisinek uçkun mücadelesi için yapılan sıcak sisleme uygulaması yapılmıştır



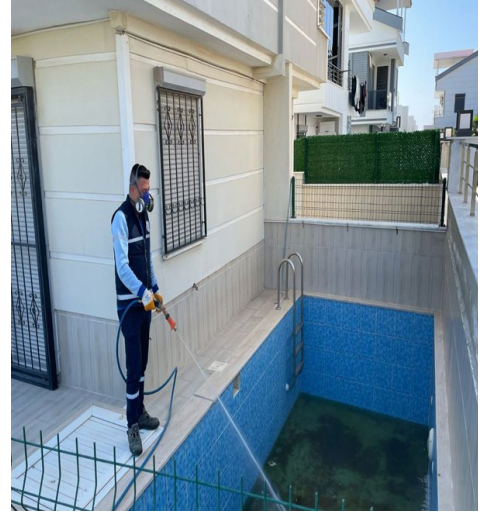
Çöp konteynerlerimize karasinek mücadelesi için yapılan biyosidal uygulaması yapılmıştır

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

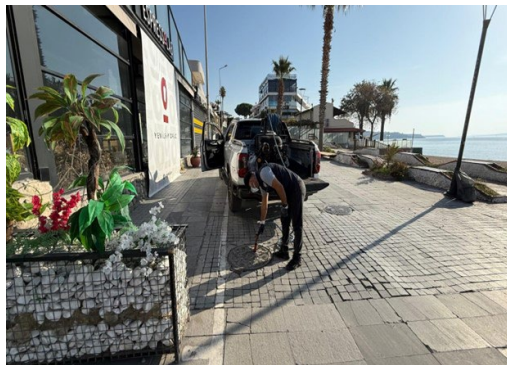
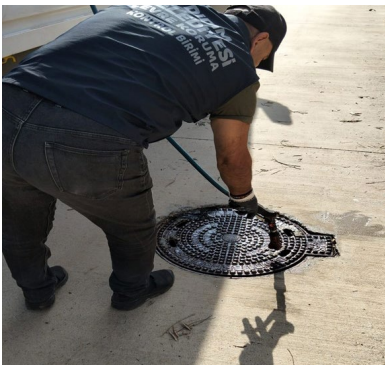
Yağmur sebebiyle biriken durgun sulara sivrisinek larva mücadelesi için yapılan larvasit uygulaması yapılmıştır.



Havuzlarda sivrisinek ürememesi için yapılan sıvı larvasit uygulaması yapılmıştır.



Sivrisinek uçkun mücadelesi için gün batımını takiben yapılan ULV uygulaması yapılmıştır.



Hamam böceği mücadelesi için yapılan sıvı uçkun mücadelesi yapılmıştır.



Sivrisinek uçkun mücadelesi için yapılan sisleme uygulaması yapılmıştır.



Fare, sıçan gibi kemirgenlerle mücadele için yapılan rodentisit uygulaması yapılmıştır.



Sivrisinek uçkun mücadelesi için gün batımını takiben yapılan ULV uygulaması yapılmıştır.

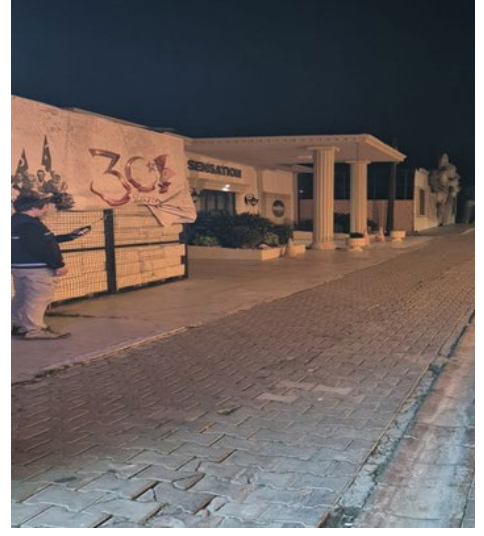


Belediye Başkanımız sahada biyosidal uygulama faaliyetlerini yerinde incelemiştir.



Sivrisinek uçkun mücadelesi için gün batımını takiben yapılan ULV uygulaması yapılmıştır.

- Biyosidal uygulama, uçkun ve larva mücadelesi şeklinde 12 aylık süre boyunca belirlenen periyotlarda düzenli olarak yapılmaktadır.
- Haşere konusundaki tüm şikâyetler en geç bir-iki gün içerisinde sonuçlandırılmaktadır.
- Yeraltı çöp toplama yerleri, hayvan damları ve çöp konteynerlerinin biyosidal uygulaması düzenli olarak yapılmaktadır.
- Kanalizasyon sisteminde bulunan rögarların, atık su ızgaralarının ve foseptiklerin biyosidal uygulaması periyodik olarak yapılmaktadır.
- Kuyular ve bakımsız havuzların düzenli olarak biyosidal uygulaması sayesinde larva mücadelesinde önemli başarılar elde edilmiştir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**Ses Kontrol Ekibi;**

Gürültü ile mücadele kapsamında ses denetim ekibimizin yaptığı ses desibeli ölçümleri yapılmıştır.

*Ses denetim ekibinin tüm yıl yaptığı denetimler sonucu yüksek veya usulsüz gürültü yapan işletmelere gerekli uyarılar ve yaptırımlar yapılarak toplum refahının bozulmasının önüne geçilmiştir.

*Müzik yayını yapmak isteyen işletmelerin akustik raporları eksiksiz tamamlandıktan sonra Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile irtibata geçilerek ilgili işletmelerin müzik yayını yapıp yapamayacağına dair kurum görüşünde bulunulmuştur.

Köpek Maması Üretim Tesisi

Otel restoran ve okullardan mavi varillerde artık yemekler toplanmıştır.



Artık yemekler üretim makinelerine konularak üretim yapılmıştır



Üretim makinelerinden çıkan mamalar şekil alması ve kuruması için pelet ve kurutma makinesine verilmiştir.



Fırınlardan toplanan ekmekler üretimde kullanılmak için depolanmıştır.

Hazırlanmış olan köpek mamalarımız barınak aracı tarafından gelip alınmıştır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye Başkanımız mama üretim tesisinde üretim faaliyetlerini yerinde incelemiştir.

- Düzenli olarak mavi variller ile toplanan artık yemekler üretim tesisimize getirilmiştir.
- Köpek mama üretimi haftanın her iş günü toplanan yemeklerden ve ekmek fırınlarından toplanan bayat ekmeklerden rasyon hazırlanarak gerçekleştirilmiştir.
- Üretim makinelerinden çıkan mamalar şekil almak için pelet ve kurutma makinesinde beslenerek ve 70C’de 5 dakika bantta şekil alan mamalar kurutularak tüketime hazır hale getirilmiştir.
- Mamalarımız taşınması kolay olması amacıyla 20’şer kg olmak şartıyla poşetlere konularak ve barınak araçları tarafından gelinip tesisimizden teslim alınmıştır.



Yapılan eğitim ve bilinçlendirme etkinlikleri basında da yankı uyandırdı.

Vatandaşlar çocuklarının bilinçli birey olmaları gerektiğini ve bu eğitimlerin devamlılığının olması gerektiğini vurgulamışlardır.



ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAFTASI ETKİNLİĞİ



Enerji verimliliği haftası etkinliği ve sıfır atık eğitimi

Enerji Verimliliği Haftası kapsamında öğrencilerle birlikte dikkat çekici uyan kapı süsleri yapılarak enerji tasarrufu farkındalığı anlatıldı. Etkinlikte çocuklara hem elektrikli hem de suyu verimli kullanmanın önemi eğlenceli örneklerle aktarıldı.

Arından sıfır atık eğitimi verilerek geri dönüşüm, atıkların doğru ayrıştırılması ve çevre bilincinin güçlendirilmesi üzerine uygulamalı bir çalışma gerçekleştirildi.

PET ŞİŞEDEN KALEMLİK YAPIM ATÖLYESİ VE RESİM YARIŞMASI



Fevzipaşa İlköğretim Okulunda çevre bilincini arttırmak amacıyla düzenlenen çevre temalı resim yarışması büyük bir ilgiyle gerçekleştirildi. Öğrenciler, doğa sevgisini ve çevre duyarlılığını birbirinden renkli ve yaratıcı eserlerle ifade etti.

Yarışmanın ardından düzenlenen ödül töreninde, dereceye giren öğrencilere ödülleri takdim edildi ve tüm katılımcılara teşekkür belgesi verildi. Etkinlik, hem öğrencilerin farkındalığını arttırdı hem de çevreye duyarlı nesiller yetiştirme hedefimize katkı sağlamış oldu.

PET ŞİŞEDEN KALEMLİK YAPIM ATÖLYESİ

Fevzipaşa İlköğretim Okulu öğrencileri ve özel çocuklarımız ile birlikte evlerinden getirdikleri pet şişeler ile kalemlik yapmayı öğrenmiş oldular.

Böylelikle çocuklar geri dönüşümün önemini, her atığın çöp olmadığını ve tekrar farklı şekilde kullanabileceklerini öğrenmiş oldular.



Geri dönüşümün günlük hayatta nasıl kullanılabileceğini eğlenceli bir uygulamayla öğrenmiş oldular.

Hem çevre bilinci kazandıran hem de yaratıcılığı destekleyen keyifli bir atölye çalışması yapılmış oldu.

SIFIR ATIK HAYAT DERSLERİ



İlçemizde yer alan orta öğretim kurumlarında özellikle günümüzün problemi olan iklim krizine dikkat çekerek bizlere düşen sorumluluklar hakkında bilgi verilmiştir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EĞİTİMİ



Arif Nihat Asya İlkokulunda gerçekleştirilen sürdürülebilirlik eğitimi ile öğrencilerin günlük yaşamlarında çevreye duyarlı bireyler olarak hareket etmeleri, sürdürülebilir yaşam alışkanlıklarını kazanmalarını amaçlanmıştır. Etkinlik sonunda öğrenciler, çevreyi koruma konusunda daha bilinçli davranışların yönünde teşvik edilmiştir.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EĞİTİMİ



Arif Nihat Asya İlkokulunda gerçekleştirilen sürdürülebilirlik eğitimi ile çevre bilinci, doğal kaynakların korunması ve geri dönüşümün önemi hakkında bilgilendirme yapıldı.

KUCAKLAŞMA ZAMANI PROJESİ



Didim Kaymakamlığı, Didim Belediyesi ve Didim Kent Konseyi işbirliği ile yürütülen "Kucaklaşma Zamanı Projesi" kapsamında okullarda öğrencilere yoga meditasyon eğitimleri diyetisyeni, psikoloğu ve çevre mühendisi ile alanında yetkin olan bilirkişiler sayesinde ilçemizde bulunan ve projeye dahil olan tüm okullarda öğrenciler ile buluşuldu.

Geleceğimiz olan çocuklarımız sağlık, spor, sağlıklı beslenme uygulamaları, çevre kirliliği ve sıfır atık konularında bilgilendirilmiş oldular.

KUCAKLAŞMA ZAMANI PROJESİ



Geleceğimiz olan çocuklarımız sağlık, spor, sağlıklı beslenme uygulamaları, çevre kirliliği ve sıfır atık konularında bilgilendirilmiş oldular.

TOHUM BOMBASI ATÖLYESİ



Köy Okullarında öğrencilere çevre eğitimi gerçekleştirilmiş, doğa bilincini artırmak amacıyla tohum bombası yapılımlı atölyesi gerçekleştirildi.

Öğrencilere bitkilerin doğadaki önemi, yeşil alanların artırılması ve biyolojik çeşitliliğin korunması konusunda bilgilendirme yapıldı

TOHUM BOMBASI ATÖLYESİ



Çocuklar tohumlarını evlerden yedikleri meyve ve sebzelerden temin edip getirdiler.

Topu oluşturmak içinde kullanmadıkları eski kitap ve defterlerin kağıtlarını atık kağıt yapıp hamur haline getirdiler. Böyle hem kendileri bomba yapmış oldu hem de asıl süreç içinde yer almış ve bilinçlenmiş oldular.

TOHUM BOMBASI ATÖLYESİ



Öğrenciler, hazırladıkları tohum bombalarıyla doğaya katkı sağlamanın önemini öğrenirken, çevreye karşı sorumluluk duygularını geliştirme fırsatı bulmuştur.

BİR DÜNYA BIRAKIN BİZ ÇOCUKLARA !



Geleceğe temiz bir dünya bırakma hedefiyle çıktığımız bu yolda Akbük Fevzipaşa Akbudak İlkokulu öğrencileri ve Plogging in Didim grubu ile Akbük Beyazkum Plajı'nda kıyı temizliği yapıldı.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

BİR DÜNYA BIRAKIN BİZ ÇOCUKLARA !



Çocuklarımızın yoğun ilgi ve katkılarıyla kıyılarımız hem temizlenmiş oldu hem de çevre bilinci ve sıfır atığın önemi vurgulanmış olundu.



BİR DÜNYA BIRAKIN BİZ ÇOCUKLARA !



BİR DÜNYA BIRAKIN BİZ ÇOCUKLARA !



Kıyı temizliğinde toplanan atıklar ile Dünya ve kıtalarımız tasvir edildi çocuklar hem eğlenmiş hem öğrenmiş oldular.

Etkinlik sonunda her çocuk harf tutarak "BİR DÜNYA BIRAKIN BİZ ÇOCUKLARA" sloganı atıldı ve yapılan Dünya maketi kaldırıldı. Ardından "Bir Dünya Bırakın Biz Çocuklara" şarkısı birlikte söylendi keyifle etkinlik sonlandırıldı.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM EYLEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ



Didim Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü adına İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesine katılım sağlandı.

Böylece vereceğimiz eğitimlerde ve etkinliklerde İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi ile öğrendiğimiz değerli bilgi ve deneyimler sayesinde daha çok katkı sağlayacağız.



ENERJİ VERİMLİLİĞİ ÇALIŞTAYI



Muğla Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Cemil Tugay katılımıyla "Enerji Verimliliği" çalıştayı gerçekleştirildi.

Bu çalıştay ile Yenilenebilir enerjiyi tercih ederek ve enerjiyi verimli kullanarak karbon emisyonu ve sera gazı salınımını ciddi ölçüde azaltabileceğimizi konusunda deneyimli kişilerden dinlenmiş bilgilerimizi pekiştirmiş olduk.



YEŞİL DÜNYA ETKİNLİĞİ



Akköy'de düzenlenen Ege Lezzetleri Festivali'nde çocukları doğa ile iç içe olmaları için orman içinde etkinlik yaptık. Etkinlikle kartonlar üzerine poşet, çim, plastik gibi atıklardan dünya tasvir edildi. Hem atıklar ile Dünyamızı kirlettiğimiz vurgusu yapıldı hem de doğanın önemi vurgulanmış oldu. Önce sıfır atık eğitimi verildi ardından çocuklar Dünyayı Minik elleri ile yeşillendirmeye başladılar.

YEŞİL DÜNYA ETKİNLİĞİ



Bir gün minik doğa doğa koruyucuları ormanda toplandı. Gözlerinde heyecan vardı.

Görevleri çok önemliydi: Dünyayı çöplerden kurtaracaklardı. Minik doğa koruyucuları anladı ki, küçük bir çöpü bile doğru yere atmak, koskoca Dünyayı kurtarabilirdi !

Sen de doğanın minik dostu ol, Dünyayı hep yeşil tut !

RÜZGAR GÜLLERİ TEKNİK GEZİ VE EĞİTİM

Fevzipaşa İlköğretim Okulu öğrencileri, enerji kaynaklarını yerinde görmeyi ve yenilenebilir enerji konusunda bilinç kazanmak amacıyla Akköy Rüzgar Enerji Santraline teknik gezi düzenlendi.

RÜZGAR GÜLLERİ TEKNİK GEZİ VE EĞİTİM



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

RÜZGAR GÜLLERİ TEKNİK GEZİ VE EĞİTİM

Gezinin ilk bölümünde uzmanlar ve çevre mühendisi tarafından öğrencilere yenilenebilir enerji kavramı, rüzgar enerjisinin nasıl elektrik ürettiği, fosil yakıtların çevreye etkileri ve sürdürülebilir gelecek için temiz enerji kullanımının önemi hakkında bilgiler verildi.



RÜZGAR GÜLLERİ TEKNİK GEZİ VE EĞİTİM

Ardından öğrenciler, Akköy Rüzgar Enerji Santralinde yer alan rüzgar türbinlerini yakından inceleme fırsatı buldu. Türbinlerin çalışma prensibi, kule yüksekliği, kanat uzunlukları, rüzgar hızının enerji üretimine etkisi ve santraldeki kontrol sistemleri hakkında teknik bilgiler edindiler.

Enerjinin nasıl üretildiğini ve şebekeye nasıl aktarıldığını uygulamalı olarak görmeleri, öğrencilerin konuyu daha iyi anlamasını sağladı.



Gezi sonunda öğrenciler, yenilenebilir enerji teknolojilerinin çevreyi korumadaki rolünü daha iyi kavrayarak doğaya duyarlı bireyler olma yolunda önemli adım attı. Bu teknik gezi, hem eğitici hem de merak uyandıran bir deneyim olarak öğrencilerin hafızasında yer etti.

TOPRAKTAN TOPRAĞA BİYOBÖZÜNÜR ATIK YÖNETİMİ



AYDINSES
www.aydinsestesi.com.tr

Siyaset Gündem Asayiş Yaşam

HABERLER > DIDİM

Çevre dostu Didim Belediyesi, pazar atıklarını kompost etti

Didim Belediyesi ile birlikte çalışan Türk şef Ebru Baybara Demir, Didimlilere atıkların türleri, ayrıştırılması ve geri dönüştürülmesi hakkında bilgiler verdi. Etkinlik kapsamında Cumartesi pazarı uygulamalı olarak ele alındı.

Toprakdan Toprağa Biyobozunur Atık Yönetim Projesi 01.06.2024 tarihinde gönüllüler ve Belediye Başkanımız Hatice GENÇAY katılımıyla Didim'de hayata geçirilmiştir.

Bu proje kapsamında Pazar atıkları toplanmasına devam edildi.

TOPRAKTAN TOPRAĞA BİYOBÖZÜNÜR ATIK YÖNETİMİ



Yapılan bu kompost çalışmasının sonucunda çok güzel veriler elde edildi.

Elde edilen organik gübre yani kompost Belediyemizin park, bahçe ve yeşil alanlarında kullanılmaya başlandı.

AKBÜK DOĞA VE YAŞAM DERNEĞİ İLE EL ELE



Akbük Doğa ve Yaşam Derneği ve Didim Belediyesi iş birliğinde Akbük Sankum Plajı temizliği gerçekleştirildi.

AKBÜK DOĞA VE YAŞAM DERNEĞİ İLE EL ELE



Gelen tatilci sayısının artmasıyla birlikte, ne yazık ki plajın doğal dengesi de olumsuz etkilenmeye başlıyor. Gelişi güzel bırakılan çöpler, sigara izmaritleri, plastik atıklar ve denize karışan kalıntılar hem su kalitesini hem de kumun temizliğine zarar vermektedir. Bu durum ekosisteme de zarar verir duruma gelmiştir. Bu duruma tepki vermek ve duyarlılığı arttırmak amacıyla Stk'lar ile iş birliği içinde olunarak etkinlikler düzenlenmekte sesimizi daha çok kişiye duyurmayı hedeflemekteyiz.

TUBİTAK BİLİM VE TEKNOLOJİ ETKİNLİĞİNDE GERİ DÖNÜŞÜM KUKLA YAPIMI VE ÇÖPÜNÜ SIFIRLA OYUNU

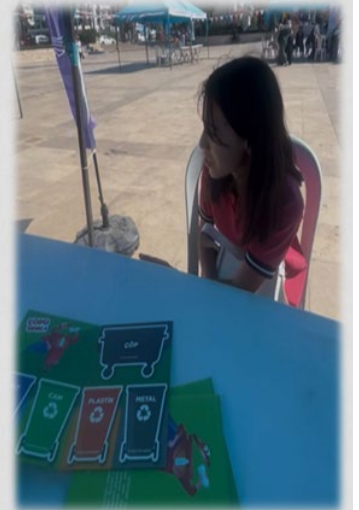


TUBİTAK Bilim ve Teknoloji Etkinliği Didim Kent meydanında gerçekleştirildi. Etkinlik boyunca çeşitli okullar yaptıkları yaratıcı fikirleri birbirleri ile paylaştılar.

Geri Dönüşüm malzemelerini kullanarak çocuklarla birbirinden renkli kuklalar yapıldı ve atıkların nasıl yeniden değerlendirilebileceği eğlenceli bir şekilde öğrenildi.

Etkinlik boyunca çocuklar hem yaratıcılıklarını konuşturdu hem de keyifli anlar yaşadı.

TUBİTAK BİLİM VE TEKNOLOJİ ETKİNLİĞİNDE GERİ DÖNÜŞÜM KUKLA YAPIMI VE ÇÖPÜNÜ SIFIRLA OYUNU



Çöpünü sıfırla oyunu ile çevre bilinci pekiştirildi; çocuklar atıkları doğru geri dönüşüm kutusuna atmayı öğrenirken sürdürülebilir yaşamın önemine dair farkındalık kazandı.

Etkinlik, hem eğitici hem de neşeli bir gün olarak tamamlandı.

ÇÖPÜNE SAHİP ÇIK VAKFI İLE ÇANTA ATÖLYESİ



Etkinlikte kıyı temizliği çalışması yapıldı ve çevrenin korunmasına yönelik farkındalık artırıldı. Temizlik sonrası çocuklarla birlikte "Çöpünü Sıfırla" oyunu oynandı.

Gün boyunca çocuklar hem çevre bilinci kazandı hem de sürdürülebilirlik konusunda keyifli bir öğrenme süreci yaşadı.



PATİLİ DÖNÜŞÜM !

efelerhaber.com

AYDIN HABERLERİ ASAYİŞ POLİTİKA

16:25 Otomobil seyir halindeyken dumanlar yü...
nayvan sevgisini duşturan özel kampanya oldu. "Elektronik Atığını Getir, Can Dostuna Mama Götür" sloganıyla başlatılan kampanyada, vatandaşlar kullanılmayan elektronik atıklarını teslim ederek geri dönüşüme katkı sunuyor. Karşılığında Didim Belediyesi Mama Fabrikası'nda üretilen mamalar hediye edilerek, sokak hayvanlarının beslenmesine destek olunuyor. Bu kampanya sayesinde hem doğaya hem de can dostlarınıza sahip çıkan Didim Belediyesi, halkın yoğun ilgisi ve katılımıyla örnek bir çalışmaya daha imza atıyor.

Söke Ekspres

AYDIN SİYASET EKONOMİ YAZARLAR

bölmelerinden biri ise çevre bilincini ve hayvan sevgisini buluşturan özel kampanya oldu. "Elektronik Atığını Getir, Can Dostuna Mama Götür" sloganıyla başlatılan kampanyada, vatandaşlar kullanılmayan elektronik atıklarını teslim ederek geri dönüşüme katkı sunuyor. Karşılığında Didim Belediyesi Mama Fabrikası'nda üretilen mamalar hediye edilerek, sokak hayvanlarının beslenmesine destek olunuyor. Bu kampanya sayesinde hem doğaya hem de can dostlarınıza sahip çıkan Didim Belediyesi, halkın yoğun ilgisi ve katılımıyla örnek bir çalışmaya daha imza atıyor.

KULİS

"ELEKTRONİK ATIĞINI GETİR, CAN DOSTUNA MAMA GÖTÜR" KAMPANYASI BÜYÜK İLGİ GÖRÜYOR

Etkinliklerin en dikkat çeken bölümlerinden biri, çevre bilinci ve hayvan sevgisini buluşturan özel kampanya oldu.

"Elektronik Atığını Getir, Can Dostuna Mama Götür" sloganıyla başlatılan kampanyada, vatandaşlar kullanılmayan elektronik atıklarını getirerek geri dönüşüme katkı sunuyor. Karşılığında Didim Belediyesi Mama Fabrikası'nda üretilen mamalar hediye edilerek, sokak hayvanlarının

GÖZETE Kalem

büyütmeye devam edeceğiz" dedi.

"Elektronik Atığını Getir, Can Dostuna Mama Götür" kampanyasına yoğun destek

Etkinliklerin en dikkat çeken bölümlerinden biri, çevre bilinci ve hayvan sevgisini buluşturan özel kampanya oldu. "Elektronik Atığını Getir, Can Dostuna Mama Götür" sloganıyla başlatılan kampanyada, vatandaşlar kullanılmayan elektronik atıklarını getirerek geri dönüşüme katkı sunuyor. Karşılığında Didim Belediyesi Mama Fabrikası'nda üretilen mamalar hediye edilerek, sokak hayvanlarının beslenmesine destek olunuyor.

AYDIN SES

Siyaset Gündem Asayiş Yaşam Eğitim

Başkan Gençay sıfır atık ürünlerin bu bölgeden toplandığını hatırlatarak

PATİLİ DÖNÜŞÜM !

DÜNYA HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ
Kültür Okulu

SEVGİYE, DOSTLUĞA
Can Yoldaşlığına Davetlisiniz!

- Didim Belediyesi Mama Fabrikası Gezileri
- 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Gezileri
- Kuş Yemi & Kuş Yuvası Yapım Atölyeleri
- Sahiplendirilmiş Hayvanlar Fotoğraf Sergisi
- Yüz Boyama Etkinlikleri
- Kukla Yapımı Atölyeleri

3-4 EKİM 2025
10.00 - 17.00

Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakım Merkezi

HATİCE GENÇAY
DİDİM BELEDİYESİ BAŞKANI



4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü'nde Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakım Merkezinde çeşitli farkındalık etkinlikleri düzenlendi. Gün boyunca süren programda katılımcılar, hem eğitici hem de keyifli aktivitelerle hayvan sevgisini pekiştirdi.

Barınak etrafına farkındalık yaratmak amacıyla pet şişelerden mamalıklar yapıldı. İçlerine otellerde artan yemeklerden üretilen mamalar kondu.

PATİLİ DÖNÜŞÜM !







Etkinlik devamında 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi gezisi yapılarak alınan atıklar, nasıl geri dönüştürüldükleri ve nasıl tekrar değerlendirilebilir bahsedilirken, tehlikeli atıkların genel bilgisi verildi.

Ardından Mama Fabrikasında gezi yapılarak artan yemeklerden nasıl mama üretildiği bilgisi verildi.

Okulların ve basının yoğun ilgisi ile karşılaşıldı.

PATİLİ DÖNÜŞÜM !

Didim'de atık yiyecekler sokak hayvanları için mama oluyor
<https://www.sesgazetesi.com.tr/di...> Devamını Gör



"Elektronik Atığını Getir, Can Dostuna Mama Götür" Kampanyası Büyük İlgi Görüyor

Etkinliklerin en dikkat çeken bölümlerinden biri, çevre bilincini ve hayvan sevgisini buluşturan özel kampanya oldu.

"Elektronik Atığını Getir, Can Dostuna Mama Götür" sloganıyla başlatılan kampanyada, vatandaşlar kullanılmayan elektronik atıklarını getirerek geri dönüşüme katkı sunuyor. Karşılığında Didim Belediyesi Mama Fabrikası'nda üretilen mamalar hediye edilerek, sokak hayvanlarının beslenmesine destek olunuyor.

PATİLİ DÖNÜŞÜM !

"Elektronik Atığını Getir, Can Dostuna Mama Götür!" kampanyasıyla çevre bilinci ile hayvan sevgisi bir araya getirildi.



Ayrıca gün boyunca tuvalet kağıdı rulosuna ballı kraker kuş yemi yapımı atölyesi ve ahşap atıklarından kuş yuvası yapım atölyeleri, geri dönüşüm kukla yapımı atölyeleri yapılarak gelenlere keyifli vakit geçirmeleri sağlanırken ve öğretici bilgiler ile uygulamalı şekilde çevre bilinci de verilmiş olundu.

Patili dostlarımız sadece 4 Ekimde anılmaması vurgulandı ve hayvan dostlarımızın yaşam hakkına saygıyı vurgulayan, sevgi ve dostluk temasıyla dolu dolu bir gün olarak tamamlandı.

ÇEVRE ŞENLİĞİ



ÇEVRE ŞENLİĞİ

Didim Cennet Koy'da kıyı temizliği gerçekleştirildi. Ekipler, gönüllüler, STK'lar ve öğrenciler ile birlikte sahil şeridi ve kıyıda ki toprak alanlar titizlikle temizlendi.

Kumların arasına sıkışmış plastik atıklar, denizden karaya vuran çöpler ve bitki örtüsüne zarar veren yabancı maddeler tek tek toplanarak doğal yaşam korunmaya çalışıldı.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE ŞENLİĞİ



Bu çalışma ile denizin berraklığı, kıyının doğallığı ve toprağın sağlığı yeniden ortaya çıktı. Sürdürülebilir bir çevre için Cennet Koy'un temizliği ve korunması adına önemli bir adım atılmış oldu.

ÇEVRE ŞENLİĞİ



Kıyı temizliğinin ardından deniz dibi temizliği yapılacak limana gelindi. Deniz dibi çalışmasına başlamadan önce çocuklara ve gelen vatandaşlara çevre bilinci ve deniz ekosisteminin önemi üzerine mini bir eğitim verildi.

Çocuklar; atıkların denize ulaşmadan ayrıştırılması, deniz canlılarının yaşam alanlarının korunması ve Mavi Bayrak kriterlerinin neden değerli olduğu konusunda keyifli ve öğretici bir deneyim yaşadı. Küçük yaşta kazanılan bu bilinç, geleceğin daha temiz ve sürdürülebilir kıyılarını inşa edecek önemli bir adımdır.

ÇEVRE ŞENLİĞİ



Deniz dibi temizliğinde profesyonel dalgıçlar Didim D-Marin ve Didim Milet Diving Ekibi desteği ve Belediye başkanı Sn. Hatice Gençay, başkan yardımcılarımız, özel kalem müdürümüz ve diğer birim müdürlerimiz katkılarıyla gerçekleştirildi.

ÇEVRE ŞENLİĞİ



ÇEVRE ŞENLİĞİ



Dalgıç ekiplerin deniz tabanından çıkardığı atıklar ve kıyıda toplanan çöpler ile bölgenin doğal ekosistemi yeniden nefes aldı.

Çocuklara verilen eğitim ile bu yapılanların neden hayati olduğu anlatıldı.

Bu çalışma, Mavi Bayrak kriterlerinin sürdürülebilirliği için büyük önem aşırken, hepimizin ortak sorumluluğu olan temiz deniz ve sağlıklı kıyıların korunmasına güçlü bir katkı sağlamıştır.

ÇEVRE ŞENLİĞİ



Geçmiş yıllarda sahada kullanılan cam şişe toplama kafeslerinden ve Didim Belediyesi hurdalığından alınan malzemelerden üretilen aynı zamanda file bölümü ise artmış olan sıva beton filesinden yapılan geri dönüşüm basket potası ile çocuklara farkındalık oluşturuldu.

ÇEVRE ŞENLİĞİ

Yapılan temizlik çalışmalarının ardından Didim Amfi Tiyatro çimlerinde şenliğe geçildi. Şenlik alanında bulunan bütün malzemelerin geri dönüşüm ,sürdürülebilirlik ve sıfır atığı anlatan ana temadan oluştuğu böylece çocuklara eğlenerek öğrenmenin mümkün olabileceği amaçlanmıştır.



ÇEVRE ŞENLİĞİ



Didim Belediyesi çöplüğüne atılmış ve arka bölümü olmaya atık bisiklet temizlenip, boyandı.

Çöplükten bulunan ve patlak halde olan varil ise hurdalıktan bulunan malzemeler ile birleştirilerek kompost bisikleti haline geldi.

Yapılan bu ileri dönüşüm çalışması ile çocuklara hem sıfır atık hem de kompost nedir ve nasıl yapılır anlatılıp bu konuların hayatımızda ne kadar önemli olduğu vurgusu eğlenerek öğrenme modeline göre yapıldı.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE ŞENLİĞİ



Belediye atık malzemeler yeniden hayat buldu! Ahşap atıkları ve lastikler değerlendirilerek çocuklar için güvenli ve eğlenceli tahterevallli yapıldı. Geri dönüşümle üretilen bu oyun alanı, hem atıkların azaltılmasına hem de çocuklara sürdürülebilirlik bilincinin kazandırılmasına katkı sağladı.

ÇEVRE ŞENLİĞİ



Tahterevallli, puf, varil ve masalar büyük beğeni topladı ve çoğaltılması talepleri geldi.

ÇEVRE ŞENLİĞİ



Kıyı temizliğinde toplanan pet şişe atıklarından yapılan şirin heykeli, hurdalık atıklarından yapılan "Yere Atma Kafama At" sigara izmaritiği ve otellerin havuz filtrelerinden yapılan martı ve yengeç geri dönüşüm konteynerlerimiz sergilendi.

Çocuklar nasıl yapıldığı ve neyden üretildikleri anlatılarak paylaşıldı. Çocukların ve vatandaşların yoğun ilgisi ile karşılaşan bu geri dönüşüm malzemelerinden yapılan şablonlar sıfır atık vurgusunu tekrar ön plana çıkarmış oldu.

ÇEVRE ŞENLİĞİ



Didim Belediyesinde yıl içinde çıkan atık lastikleri puf şeklinde değerlendirirken, belediyede çıkan atık varilleri ise varil koltuk ve masa şeklinde ileri dönüşüm yapılarak sürdürülebilirliği sağlamış çocuklara farklı bakış açılan oluşturma alanı yaratılmış oldu.

Etkinlik boyunca çocuklar bu geri dönüşüm malzemeleri inceleyip fikir oluştururken bir yandan eğlenmenin tadını doyasıya çıkardılar.

ÇEVRE ŞENLİĞİ



Etkinliğe protokolünde Aydın Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Şube müdürü Barış PEKCAN, eski şube müdürü Elçin KARADENİZ ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Turizm Yüksekokulu müdür Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Nimet ÇAVUŞOĞLU şenliğimize gelerek yakinen ilgilendiler yapılan malzemeleri ve workshop'ları inceleyerek tebriklerini sundular.

ÇEVRE ŞENLİĞİ



Etkinliğe protokolünde Aydın Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Şube müdürü Barış PEKCAN, eski şube müdürü Elçin KARADENİZ ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Turizm Yüksekokulu müdür Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Nimet ÇAVUŞOĞLU şenliğimize gelerek yakinen ilgilendiler yapılan malzemeleri ve workshop'ları inceleyerek tebriklerini sundular.

ÇEVRE ŞENLİĞİ



Etkinlik kapsamında deniz canlıları temalı özel bir fotoğraf çekim alanı oluşturuldu. Çocuklar ve katılımcılar yüz boyama etkinlikleri ve animatör gösterileri eşliğinde keyifli anlar yaşadı. Deniz temasını yansıtan bu alan hem farkındalık oluşturdu hem de etkinliğe neşe kattı. Katılımcılar gün boyunca hem eğlendi hem de deniz yaşamını korunmasının önemini deneyimleyerek öğrendi.

ÇEVRE ŞENLİĞİ



Doğal mavi anemon çiçeğinden evde kullanılabilir, botoks etkili bir krem hazırlandı. Tamamen bitkisel içerikli bu özel karışım, mavi anemonun cilt yenileyici gücüyle bir araya gelerek ince çizgileri azaltmaya, cildi nemlendirmeye ve daha canlı görünüm kazandırmaya yardımcı oluyor. Kimyasal içerik kullanılmadan hazırlanan bu doğal krem, hem güvenli hem de günlük bakımda kolayca uygulanabilir bir ürün olarak büyük ilgi gördü.

BASIN BÜLTENLERİ

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyet ve etkinliklerimizin, Başkanımızın katıldığı programlar haber bülteni haline getirilerek basın mensuplarına ve haber ajanslarına gönderilmiştir.

2025 yılında birimimizce 242 adet basın bülteni hazırlanmış ve basın kuruluşlarına gönderilmiştir.

SOSYAL MEDYA

BELEDİYE BAŞKANI	TAKİPÇİ	DİDİM BELEDİYESİ	TAKİPÇİ
FACEBOOK	4 900	FACEBOOK	43 000
İNSTAGRAM	16 100	İNSTAGRAM	41 100
X	1 493	X	18 130

Didim Belediyesi, Hatice Gençay ile birlikte.
28 Eki 2025 · 🌐

Cumhuriyetimizin 102. yıl dönümünün gurur ve coşkusu, bugün Cumhuriyet Kent... Devamını Gör



👍 387 💬 5 ➡ 22

Didim Belediyesi, Hatice Gençay ile birlikte.
26 Ara 2025 · 🌐

Basın Mensuplarıyla Sahada Çalışmalarımızı İnceledik
👉 ... Devamını Gör



👍 308 💬 54 ➡ 34

Didim Belediyesi, Hatice Gençay ile birlikte.
11 Ara 2025 · 🌐

💜 Kadın Meclisimiz Aralık Ayı Toplantısını Gerçekleştirdi! 💜 ... Devamını Gör



👍 154 💬 1 ➡ 23

Didim Belediyesi, Hatice Gençay ile birlikte.
18 Kas 2025 · 🌐

👉 Genç İş İnsanlarıyla Üretken ve İlham Veren Buluşma... Devamını Gör



👍 109 💬 2 ➡ 8

Didim Belediyesi, Hatice Gençay ile birlikte.
10 Kas 2025 · 🌐

🇲🇵 10 Kasım – Sonsuz Bağlılık, Derin Bir Özlemle...
👉 ... Devamını Gör



👍 403 💬 7 ➡ 17

Didim Belediyesi
28 Ara 2025 · 🌐

Ege'nin incisi Didim'de; Keyifli Anlar Sizlerle Daha Güzel ✨ ... Devamını Gör



👍 470 💬 19 ➡ 27

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ve Başkanımıza ait sosyal medya hesapları (facebook, twitter ve Instagram) yönetip güncellemektedir. Ayrıca sosyal medya üzerinden gelen talep ve şikâyetler ilgili birime iletilip, çözüme ulaşmasını sağlamaktadır. Belediyemizin faaliyet, çalışma, etkinlik ve projelerinin duyuruları sosyal medya kanallarınca yapılmaktadır.

BASIN TOPLANTILARI

Belediyemizin faaliyet ve etkinliklerinin basın mensupları aracılığıyla vatandaşlara aktarılması için Basın toplantıları gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında 3 adet basın toplantısı yapılmıştır.

GRAFİK TASARIM

27-28 HAZİRAN

MİLETOŞ

FELSEFE GÜNLERİ

PROF. DR. HARUN TEPE (HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ FELSEFE BÖLÜMÜ BAŞKANI)
PROF. DR. BETÜL ÇOTUKSÖKEN (HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ FELSEFE BÖLÜMÜ)
PROF. DR. HÜSEYİN ÜRETN (İZMİR TİCARET ÜNİVERSİTESİ FELSEFE BÖLÜMÜ)
PROF. DR. MURAT ÇEKİLMEZ (İZMİR ANADOLU ÜNİVERSİTESİ FELSEFE BÖLÜMÜ)
PROF. DR. BERFİN KART TEPE (İZMİR FELSEFE BÖLÜMÜ BAŞKANI)
PROF. DR. SAFFET BABÜR (HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ FELSEFE BÖLÜMÜ)

PROF. DR. NAZİLE KALAYCI (HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ FELSEFE BÖLÜMÜ BAŞKANI)
PROF. DR. CEMAL GÜZEL (HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ FELSEFE BÖLÜMÜ)
PROF. DR. CENGİZ İSKENDER ÖZKAN (İZMİR FELSEFE BÖLÜMÜ)
DOÇ. DR. AYSUN GÜR (HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ FELSEFE BÖLÜMÜ)
DOÇ. DR. ALPER BİLGEHAN YARDIMCI (İZMİR ANADOLU ÜNİVERSİTESİ FELSEFE BÖLÜMÜ)
NURAN DİREK (İZMİR TİCARET ÜNİVERSİTESİ FELSEFE BÖLÜMÜ)

Didim Belediyesi Tarihî Şapel
Hisar Mah. 6316. Sk. No:26

10:00

Hatice GENÇAY
DİDİM BELEDİYE BAŞKANI

İZMİR ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

İZMİR TİCARET ÜNİVERSİTESİ

İzmir Felsefe Bülteni

İZMİR FELSEFE BÖLÜMÜ

31 AĞUSTOS - 1 EYLÜL

“yarının mirası barış”

30. DIDİM BARİŞ ŞENLİĞİ

Didim Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilecek 30. Didim Barış Şenliği, geçmişten geleceğe uzanan barış ve kardeşlik değerlerini yaşatmayı amaçlıyor.

31 Ağustos - 1 Eylül 2025 tarihlerinde düzenlenecek bu özel buluşma; Apollon Tapınağı'ndan kentin sokaklarına yayılan konserler, sergiler, paneller ve kültürel etkinliklerle barışın, umudun ve dayanışmanın sesini yükseltecek.

İnsan aklının en yüce amacı olan barışın kalıcı ve sürdürülebilir olması inancıyla, bu anlamlı yolculukta sizleri aramızda görmekten onur duyuyoruz.

Hatice GENÇAY
DIDİM BELEDİYE BAŞKANI

Didim Belediyesi
İvaneli Vakfı

27-28 HAZİRAN

MİLETOŞ

FELSEFE GÜNLERİ

Düşüncenin Kıyısından...
Zamanın Ötesine!

Didim Belediyesi Tarihî Şapel
Hisar Mah. 6316. Sk. No:26

10:00

Hatice GENÇAY
DIDİM BELEDİYE BAŞKANI

ANTALYA TURİZM FUARI
Turizmin Kalbi

22-23-24 EKİM
Kokteyl
22 EKİM • Saat: 15.00

Ege'nin İncisi Antalya'da
Didim'i Keşfetmeye Davetlisiniz...

HALL 2 • Stant No: D057

I Love DIDİM

YAZ ŞENLİKLERİ

Yıldızların Altında Sanat Şöleni!

YEREL SANATÇILAR Solist Gülay Vural & Ömer Gönözü Elektro Gitar Bugra Yiğitoglu Bas Gitar Kerem Altayrak Davul Mahmut Akdemir Klavye Hakan Derviş	CUMHURİYET KADINLARI RİTİM GRUBU	BİR ŞEHAZ OYUN TİYATROSU DIDİM BELEDİYESİ TİYATRO TOPLULUĞU	DİKSAD KOROSU
12 AĞUSTOS 2025 20:30 KENT MEYDANI	14 AĞUSTOS 2025 20:30 KENT MEYDANI	16 AĞUSTOS 2025 21:00 AMFİ TİYATRO	20 AĞUSTOS 2025 20:30 KENT MEYDANI

Hatice GENÇAY
DIDİM BELEDİYE BAŞKANI



HAUS zeytindöstu TAPINAK POLAT

VII. GELENEKSEL
ULUSLARARASI DİDİM
ZEYTİN FESTİVALİ
APOLLON TAPINAĞI

Didim
Zeytin Festivali
10-11-12 EKİM 2025
Dalında Barış...
Sofrada Bereket...
#DidimZeytinFestivali

Didim Belediyesi logosu ve diğer sponsor logosu.



Mavişehir
HAK ETTİĞİ
Değere Kavuşuyor...

Yaşam Parkı Düzenlemesi • Büfe & Restoran Alanı Yapımı
Bisiklet & Yürüyüş Yolları • Çocuk Oyun Alanları Kurulumu
Pazar Alanı Çatı Yenilenmesi • Elektrik Altyapı Yenilenmesi
Mevcut Spor Alanlarının Yenilenmesi • Kaldırım Yenilenmesi

 **Hatice GENÇAY**
DİDİM BELEDİYE BAŞKANI

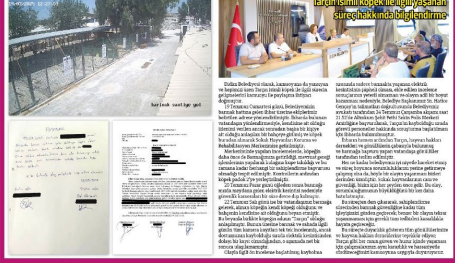
Müdürlüğümüzde Belediyemiz için faaliyet ve etkinliklerinde kullanılmak üzere pankart, billboard ve afişlerin grafik tasarımları yapılmaktadır. Ayrıca sosyal medya tasarımı paylaşımak üzere tasarım çalışmaları yapılmaktadır.

ÇIKAN HABERLERİMİZ VE MEDYA TAKİP

MEHMET SOYSALAN PARKI'NA YAPILACAK MİNİ SAHA PROJESİNDE KARARI HALK VERDİ



DİDİM BELEDİYESİ'NDEN KAMUOYUNA AÇIKLAMA



ATATÜRK 1 FILMİ, DİDİMLİLERE DUYGU DOLU ANLAR YAŞATTI



30. DİDİM BARİŞ ŞENLİĞİ BAŞLIYOR "YARININ MIRASI; BARİŞ"



DİDİMLİ ÇOCUKLAR YAZ ŞENLİKLERİNDE DOYASIYA EĞLENDİ



DİDİM'DE CUMHURİYET COSKUSU DİDİMLİLER MEYDANI DOLDURARAK BAYRAMI KUTLADI



Başkan Hatice Gençay, Altınkum'da Halkla Buluştu



EGE'NİN İNCİSİ DİDİM, DÜNYAYA AÇILIYOR



Başkan Gençay Batıköy Mahallesi'nde Halkın Taleplerini Dinledi



OKAY GÖÇER'İN "DEKORATİF AYNA SERAMİK, CAM MOZAIK" SERGİSİ DİDİM'DE AÇILDI



Başkan Gençay: Aysenur Ezgi Evgi'yi Unutmadık, Unutmayacağız



30. Didim Barış Senliği'nden Tüm Dünyaya Barış Mesajı Yükseldi



Başkan Gençay Batıköy Mahallesi'nde Halkın Taleplerini Dinledi



OKAY GÖÇER'İN "DEKORATİF AYNA SERAMİK, CAM MOZAIK" SERGİSİ DİDİM'DE AÇILDI



Başkan Gençay: Daha Güzel Bir Didim İçin Çalışıyoruz



DİDİM BELEDİYESİ KENT ESTETİĞİ VE YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN SAHA DA



DİDİM SAHİLLERİNDE TEMİZLİK ÇALIŞMALARINI ARAKLIKSIZ SÜRÜYOR



Başkan Gençay: "Yollarımızda Çalışmalarımız ARAKLIKSIZ SÜRÜYOR"





BAŞKAN GENÇAY, KEKİK HASADINA KATILDI

Didim Belediye Başkanı Hatice Gençay, Didim Belediyesi Tıbbi Aromatik Bitkiler ve Süs Bitkileri Üretim Fidanlığı'nda gerçekleştirilen kekik hasadına katıldı.

Üretken ve doğayla uyumlu belediyecilik anlayışıyla çalışmalarını sürdüren **Didim Belediyesi**, kendi üretim alanlarında yetiştirdiği doğal ürünlerin hasadına devam ediyor. Bu kapsamda, Tıbbi Aromatik Bitkiler ve Süs Bitkileri Üretim Fidanlığı'nda yetiştirilen kekiklerin hasadı gerçekleştirildi. Hasada, **Didim Belediye Başkanı Hatice Gençay** da katılarak belediye personeliyle birlikte tarlada kekik topladı.

Hasat edilen kekikler, yağ haline getirilerek **Didim Belediyesi**'ne ait Didyma markası altında satış stantlarında halkla buluşacak.

"ÜRETKEN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA YOLUMUZA DEVAM EDİYORUZ"

Kekik hasadı sonrası açıklamalarda bulunan Başkan Gençay, şunları kaydetti:

"Üreten, doğayla barışık ve çalışan belediyecilik anlayışıyla yolumuza kararlılıkla devam ediyoruz. Bugün belediyemize ait üretim alanında yetiştirilen kekiklerin hasadını gerçekleştirdik. Mis gibi kokan tarlamızda emeğin ve toprağın bereketine bir kez daha şahit olduk. Üreten bir Didim hedefiyle çıktığımız bu yolda hem çevremizi

güzelleştiriyor hem de doğadan gelen şifayı çoğaltıyoruz. Yerel kalkınmaya katkı sunan her adımı yerinde incelemeye ve desteklemeye devam edeceğim. Toprağımızdan bereket, üreticimize güç doğuyor."





Hatice
Gençay

DİDİM'DE GECE ÇEVRE MESAİSİ

Didim Belediyesi, yaşam kalitesini artırmak amacıyla çalışmaları gece de sürdürüyor. Ekiplerin gece mesaisine eşlik eden Belediye Başkanı **Hatice Gençay**, denetimler sırasında vatandaşlarla da bir araya gelerek taleplerini dinledi. Gençay, "Temizlikten çevre düzenine, ilaçlamadan denetime hizmetlerimizi titizlikle sürdürüyoruz" dedi. ■ İHA

Didim Belediyesi, Akbük'e kent lokantası açtı

■ Didim Belediyesi bünyesindeki Kent Lokantasının ikincisi Akbük mahallesinde hizmet vermeye başladı. Açılışın ilk gününde vatandaşlarla biraraya gelen Belediye Başkanı **Hatice Gençay**, Akbük'lülere verdikleri sözü tutmanın gururu içerisinde olduklarını söyledi. ■ SAYFA 2'DE



SAHİLLERDE TEMİZLİK SEFERBERLİĞİ SÜRÜYOR



Didim Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri, yaz sezonunun en yoğun günlerinde sahil şeridinde kapsamlı temizlik ve çevre düzenleme çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Özellikle tatilcilerin ve vatandaşların yoğun olarak kullandığı halk



plajları ile yürüyüş alanları, her gün düzenli olarak temizlenerek hijyenik hale getiriliyor. Sabahın erken saatlerinde başlayan çalışmalarda, sahil boyunca kumlar el ile taranıyor, çöpler toplanıyor ve çevreye atılan atıklar özenle ayrıştırılarak bertaraf ediliyor. ■ İHA

DİDİM BELEDİYESİ KADIN MECLİSİ İLK GENEL KURULUNU GERÇEKLEŞTİRDİ



MEHMET SOYSALAN PARKI TÖRENLE AÇILDI



DÜNYA HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ DİDİM'DE ETKİNLİKLERLE KUTLANIYOR



BAŞKAN HATİCE GENÇAY GECE SAHADA



**DİDİM BELEDİYESİ YAŞAM KALİTESİNİ
ARTIRMAK İÇİN GECE GÜNDÜZ
SAHADA; VATANDAŞLARDAN
BAŞKAN GENÇAY'A TAKDİR**

DİDİM İÇİN ÇALIŞIYORUZ



Didim Belediyesi, kentte yaşam kalitesini artırmak amacıyla sürdürdüğü çalışmalarını gece saatlerinde de aralıksız sürdürüyor. Zabıta kontrolleri, çevresel gürültü denetimleri, temizlik ve ilaçlama faaliyetleri düzenli şekilde tüm mahallelerde uygulanıyor.

Belediye ekiplerinin gece mesaisine eşlik eden Didim Belediye Başkanı **Hatice Gençay**, ilçenin farklı noktalarında yürütülen çalışmaların yerinde inceledi. Başkan Gençay, denetimler sırasında vatandaşlarla da bir araya gelerek taleplerini dinledi, notlarını aldı. Saha ziyaretlerinde, başkanın gece geç saatlerde dahi ekiplerin başında olmasını memnuniyetle karşılayan vatandaşlar, bu özverili çalışmalardan dolayı



Milyonfest Didim'e rekor katılım

Bu yazın büyük etkinliklerinden biri olan Milyonfest Didim, **Didim Belediyesi**'nin ev sahipliği ve destekleriyle Tavşanburnu Tabiat Parkı'nda ilk kez gerçekleştirildi. İlk yılında beklentilerin çok üzerinde bir ilgi gören festival, müziğin, enerjinin ve eğlencenin kalbi haline gelerek Didim tarihine geçti. Farklı şehirlerden ve ülkelerden gelen binlerce müziksever, dört gün boyunca Didim'i enerjinin ve birlikteliğin merkezi haline getirdi. Gündüzleri denizin ve doğanın keyfin çıkararak katılımcılar, akşamları festival



sahnelerinde Türkiye'nin önde gelen sanatçıların performanslarıyla unutulmaz bir müzik şöleni yaşadı. Didim'in eşsiz doğasıyla bütünleşen festival, yalnızca müzikseverleri değil, yerel esnafı ve turizm sektörünü de hareketlendirdi. Festivalin ilçe turizmüne sağladığı katkılara dikkat çeken **Didim Belediye Başkanı Hatice Gençay**, "Didim'de bir ilk, bir rekor Milyonfest Didim, ilk yılında büyük bir coşku ve rekor katılımı tarihe geçti. Artık Didim, sadece deniziyle değil, festivalleriyle de konuşuluyor" ifadelerini kullandı. **İHA**



Didim Belediyesi Kadın Meclisi, Kasım Ayında İlk Toplantısını Gerçekleştirdi

Didim Belediyesi Kadın Meclisi, Kasım ayında ilk toplantısını gerçekleştirdi. Didim'de kadınların karar alma süreçlerine katılımını artırmak, toplumsal

eşitliği güçlendirmek ve kadınların yaşamın her alanında daha etkin rol almasını sağlamak amacıyla, Didim Belediye Başkanı **Hatice Gençay**'ın öncülüğünde

kurulan Didim Belediyesi Kadın Meclisi, Kasım ayı toplantısında ilk kez bir araya geldi. Toplantı, Didim Belediyesi Gençlik

Merkezi & DİGEM Sanat Akademisi'nde gerçekleştirildi. Programa Belediye Başkan Vekili Sevil Şahin, Belediye Başkan Yardımcısı Aydan Aşık Turgut ve Kadın Meclisi üyeleri katıldı.

Kasım ayı toplantısında Kadın Meclisi üyeleri, meclis başkanı ve katip üyelerini belirledi. Ayrıca Didim'de kadın dayanışmasını güçlendirecek, üretim ve

paylaşım temelli projelerin geliştirilmesi konusunda fikir alışverişinde bulunuldu.

Didim Belediyesi Kadın Meclisi, önümüzdeki dönemde hayata geçirilecek çalışmalarla kadınların sesini daha gür duyurmayı ve dayanışma ruhunu büyütmeyi hedefliyor. Birlikte üreten, paylaşan ve güçlenen kadınlar, Didim'in yarınlarını daha aydınlık kılacak.



Didim'de gün doğumuyla Yoga keyfi

Didim Belediyesi, sağlıklı yaşam etkinlikleriyle vatandaşları hem beden hem de ruh açısından yenilenmeye davet ediyor. Gün doğumunun büyüleyici atmosferinde düzenlenen yoga buluşmaları, katılımcılara eşsiz bir deneyim sunuyor.

Aydın'ın Didim ilçesinde sabahın ilk ışıklarıyla birlikte Didim 2. Koy'daki Amfi Tiyatro'nun yeşil alanında bir araya gelen katılımcılar, dalga sesleri ve meltemin serinliği eşliğinde yoga yapıyor. Her Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günü 07.30 - 08.30 saatleri arasında gerçekleştirilen etkinliklerde, uzman eğitmenler eşliğinde bedenler esniyor, nefesler ritim kazanıyor ve güne pozitif enerjiyle başlanıyor.

DENİZDE YOGA İLE UNUTULMAZ BİR DENEYİM

Etkinliklerin en özel bölümü ise her Çarşamba günü denizde yapılan yoga. Didim'in

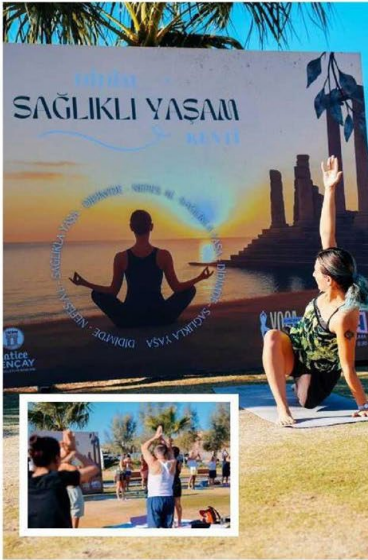
maviliklerinde, gökyüzüyle bütünleşerek gerçekleştirilen bu sıra dışı buluşma, katılımcılara unutulmaz bir huzur deneyimi yaşıyor. Sporun, doğanın ve dinginliğin birleştiği bu anlar, Didimlilerin yaşamına farklı bir değer katıyor.

"BEDEN DEĞİL, RUHLAR DİNLENİYOR"

Yoga buluşmalarında yalnızca bedenler değil, ruhlara da yenileniyor. Katılımcılar gün doğumuna hayranlıkla bakarken nefeslerini dalgaların ritmine uyandırıyor, birlikte olmanın mutluluğunu paylaşıyor. Didim Belediye Başkanı **Hatice Gençay**, etkinliklere ilişkin yaptığı açıklamada şunları söyledi: "Halkımızın sağlıklı,

huzurlu ve mutlu bir yaşam sürmesi için çalışmalarımıza devam ediyoruz. Yoga buluşmalarımız, doğanın güzellikleriyle iç içe hem bedenimize hem ruhumuza iyi geliyor.

Didim'de güne böyle bir huzurla başlamak, kentimizin yaşam kalitesine ayrı bir değer katıyor. Tüm halkımızı bu eşsiz buluşmalara davet ediyorum." **HABER BÜLTENİ**



MİLYONFEST DİDİM, İLK YILINDA BÜYÜK BİR COŞKU VE REKOR KATILIMLA TARİHE GEÇTİ

Didim, binlerce müzikseveri ağırladı; kent ekonomisi ve tanıtımına büyük katkı sağlandı. 2025 yazının en büyük etkinliklerinden biri olan Milyonfest Didim, Didim Belediyesi'nin ev sahipliği ve destekleriyle Tavşanburnu Tabiat Parkı'nda ilk kez gerçekleştirildi. İlk yılında beklentilerin çok üzerinde bir ilgi gören festival, müziğin, enerjinin ve eğlencenin kalbi haline gelerek Didim tarihine geçti. Farklı şehirlerden ve ülkelerden gelen binlerce müziksever, dört gün boyunca Didim'i enerjinin ve birlikteliğin merkezi haline getirdi. Gündüzleri denizin ve doğanın

Devamı sayfa 9'da



Başkan Hatice Gençay, Altinkum'da Halkla Buluştu



Didim Belediye Başkanı Hatice Gençay, her fırsatta halkla bir araya gelmeye devam ediyor. Başkan Gençay, ilçenin en önemli turizm bölgelerinden biri olan Altinkum'da esnaf ve vatandaş ziyaretlerinde bulundu.

Ziyareti sırasında Başkan **Hatice Gençay**, Altinkum esnafını tek tek dolaşarak vatandaşlarla samimi sohbetler gerçekleştirdi, talep ve önerilerini dinledi. Bölge halkının görüşlerini yerinde dinleyen Başkan Gençay, çözüm önerileri ve değerlendirmelerini paylaşarak Altinkum'un gelişimiyle ilgili fikir alışverişinde

bulundu.

Ziyaretin ardından açıklamalarda bulunan **Didim Belediye Başkanı Hatice Gençay**, halkla iç içe olmanın önemine vurgu yaptı:

"Altinkum'da halkımızla bir araya geldik, onların talep ve önerilerini dinledik. Güler yüzleriyle

bizi karşılayan herkese yürekten teşekkür ediyorum. Didim'i birlikte güzelleştirmeye, yan yana yürümeye devam edeceğiz."

Altinkum esnafı ve vatandaşlar ise belediyenin hizmetlerinden duydukları memnuniyeti dile getirerek Başkan **Hatice Gençay**'a teşekkür etti.

Didim, Londra turizm fuarında DÜNYAYA AÇILDI



Didim Belediyesi World Travel Market (WTM) Londra Uluslararası Turizm Fuarı'nda yerini aldı. 180 ülkenin katılım sağladığı fuarın **Didim Belediye Başkanı Hatice Gençay**, ilçe'deki turizm çeşitliliği ve ilçe'deki yatırım ve potansiyeli hakkında turizmcilere bilgiler verdi.



4-6 Kasım 2025 tarihleri arasında Londra Excel Fuar Merkezi'nde düzenlenen World Travel Market London 2025'e Didim'de temsil edildi. Didim'i uluslararası turizm sahnesinde hak ettiği konuma taşımak için **Didim Belediye Başkanı Hatice Gençay**, Londra Uluslararası Turizm Fuarı'nda

Didim'i temsil etti.

Didim'deki bazı turizm işletmeleri de fuar standı açtıkları görülürken, fuarla ilgili açıklama yapan **Didim Belediye Başkanı Hatice Gençay** "Ege'nin incisi Didim'in büyüleyici doğası, köklü tarihi ve sürdürülebilir turizm vizyonu, dünya-

nın dört bir yanından gelen turizm acenteleri ve sektör temsilcilerine tanıttık. Gerçekleştirilen görüşmelerle birlikte Didim'in sesi uluslararası arenada daha güçlü yankı buldu. Bu önemli fuarda, Didim'in uluslararası alanda tanınırlığını ve marka değerini artırmak için dünya turizminin önde gelen

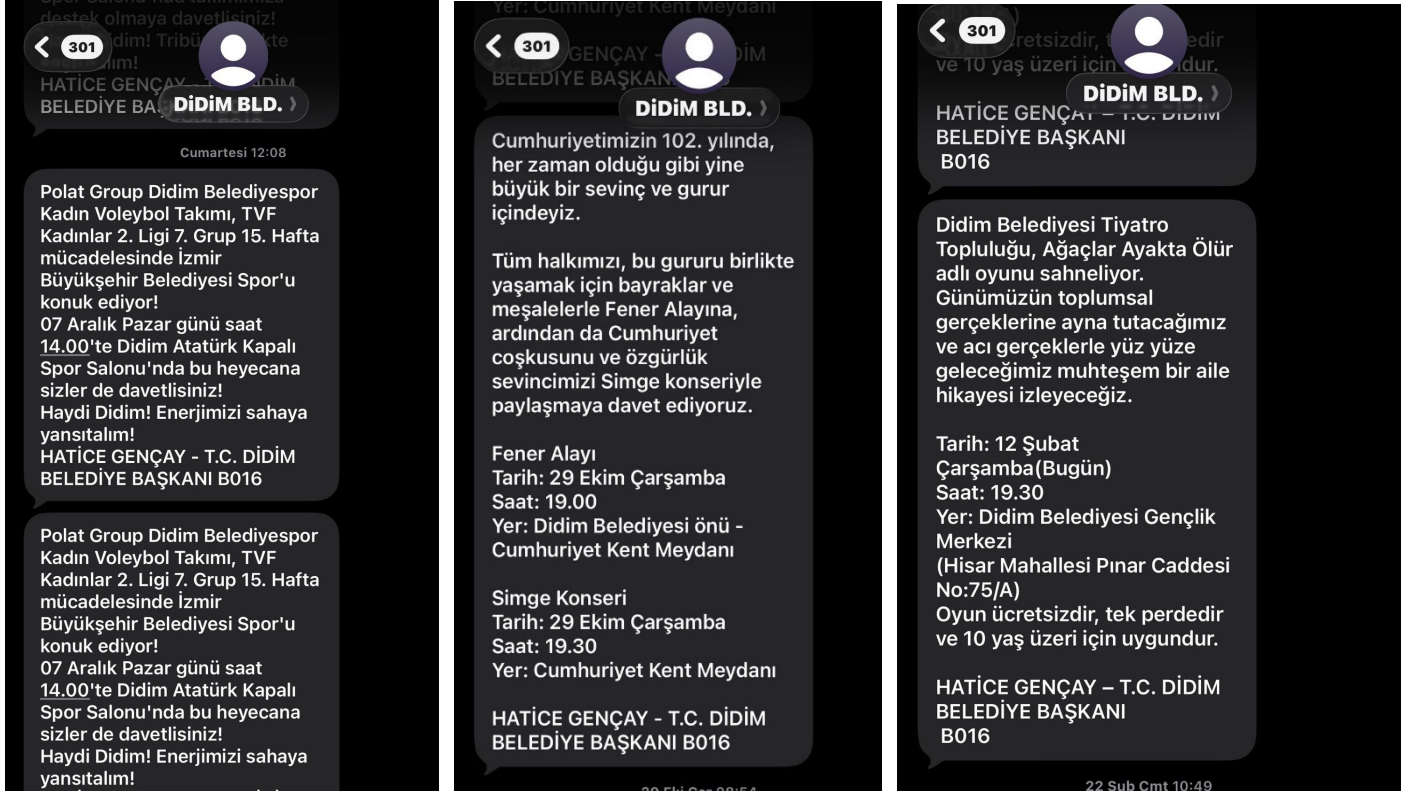
turizm acenteleriyle verimli görüşmeler gerçekleştirdik. Her adımda daha fazla emek ve güçlü bir vizyonla Didim'i dünya turizminde hak ettiği yere ulaştırmak için var gücümüzle çalışıyoruz. Didim artık sadece Türkiye'nin değil, dünyanın da gözdesi olma yolunda ilerliyor." dedi. **HABER MERKEZİ**

Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımını yapılan haberler, bölge ve ülke çapında birçok yayın kuruluşunda yer bulmuştur. Haberlerimiz, Yazılı Basın 'da 8975 haberimiz yayınlanmış 266.543.853 kişiye erişmiştir. İnternet Haber Sitelerinde 51.956 haberimiz yayınlanmış, 2.597.422,454 kişiye erişmiştir.



SMS SİSTEMİ

ATILAN BAZI SMS'LER



Belediyemizin faaliyet ve etkinliklerinin vatandaşlara duyurulması için

Duyuru, anma günleri ve etkinliklerimiz vatandaşlarımıza Sms olarak atılmıştır.

142.000 kişilik listeye, 77 adet mesaj atılmıştır

BÖLGEDE YAYIN YAPAN GAZETELERLE YAPTIĞIMIZ HABER – İLAN ÇALIŞMALARI

[illegible]

Ege'nin incisi Didim Turizm Vitrinine Açılıyor

World Travel Market (WTM) Uluslararası Turizm Fuarı'nda Didim, büyüylece doğası, köklü tarihi ve sürdürülebilir turizm vizyonuyla turizm profesyonellerine tanıtıldı

Didim Belediyesi, ilçenin turizm potansiyelini uluslararası arenaya taşımak için önemli bir adım attı. Didim Belediye Başkanı Hatice Gençay, İngiltere'nin başkenti Londra'da düzenlenen World Travel Market (WTM) Uluslararası Turizm Fuarı'nda Didim'i başarıyla temsil etti. Fuar, Ege'nin incisi Didim, büyüylece doğası, köklü tarihi ve sürdürülebilir turizm vizyonuyla dünyanın dört bir yanından gelen turizm profesyonellerine tanıtıldı. Fuarla ayrıca, Didim'in tarihini artırmak ve markalaşma sürecini güçlendirmek amacıyla birçok önemli turizm açılımı ve sektör temsilcileri görüşmeler gerçekleştirildi.

Yüzme çarşası

Didim Belediye Başkanı Hatice Gençay, Didim'in sadece Türkiye'nin değil, dünyanın da gözde turizm destinasyonlarından biri haline gelmesi için yoğun bir çalışma yürüttüklerini vurguladı. Başkan Gençay, "Her zamanda daha fazla emek, güçlü bir vizyon ve uluslararası iş birlikleriyle Didim dünya turizmine 'halk etmiş' yere ulaşmamak için kararlılıkla çalışıyoruz" ifadelerini kullandı.

WTM Londra Fuarı'nda gerçekleştirilen temassat sayesinde Didim

amanda daha güçlü dünyada kalırlar. İlçenin tarihi zenginlikleri, eşsiz sahilleri, doğal güzellikleri ve sürdürülebilir turizm alanı boyunca duyulmuş ilgiyi de getirdi.

[illegible][illegible]

EDİTÖRYAL
12. sayı ekonomisi

10 ARILAN 2023 Çarşamba

SES

www.sesgazetesi.com.tr

6

İDİMLER

Didim'de, halkın günlük yaşamına nefes aldrıcak yeni bir sosyal tesis...

Ferhat Zeynep'in adı, ilçelerin hayatına...

YERLİ ÜRÜNLERİ

Yerli ürünler, Didim'de...

BAĞIŞ KURULUŞU...

Yerli ürünler, Didim'de...

BAĞIŞ KURULUŞU...

Yerli ürünler, Didim'de...

BAĞIŞ KURULUŞU...

Yerli ürünler, Didim'de...

BAĞIŞ KURULUŞU...

Yerli ürünler, Didim'de...

BAĞIŞ KURULUŞU...

BAĞIŞ KURULUŞU...

Yerli ürünler, Didim'de...

BAĞIŞ KURULUŞU...

Yerli ürünler, Didim'de...

BAĞIŞ KURULUŞU...

Yerli ürünler, Didim'de...

BAĞIŞ KURULUŞU...

Yerli ürünler, Didim'de...

BAĞIŞ KURULUŞU...

Yerli ürünler, Didim'de...

BAĞIŞ KURULUŞU...

BAĞIŞ KURULUŞU...

Yerli ürünler, Didim'de...

BAĞIŞ KURULUŞU...

Yerli ürünler, Didim'de...

BAĞIŞ KURULUŞU...

Yerli ürünler, Didim'de...

BAĞIŞ KURULUŞU...

Yerli ürünler, Didim'de...

BAĞIŞ KURULUŞU...

Yerli ürünler, Didim'de...

BAĞIŞ KURULUŞU...

10 AĞUSTOS 2023 Çarşamba

SES

www.sesgazetesi.com.tr

EDİTÖRİYAL

12. CUMHURİYET

ŞATILAN BİR İSİM: PARKI AÇILDI

hizmete açıldı. Kısa görev süresine rağmen Manisa'da bıraktığı izini kâzanan Merhum Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı bu yeni parkta özünümsüzleştirildi.

DİDİM'DE "HOŞ GELDİN BEBEK" PROJESİ

TÜM HIZIYLA SÜRÜYOR

Hoş Geldin Bebek

Didim'in sıcak iklimine, doğal güzelliklerine ve güvenli yapılarına yeni bir katman. Arkadaşlarla dâma da gelsin!

Manisa Büyükşehir Belediyesi
Çevre, Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı

Didim Belediyesi'nin hayata geçirdiği "Hoş Geldin Bebek" projesi, ilçe genelinde büyük ilgi gören devam ediyor.

Birleşik bir bölge, birleşik bir hayat. Her bölgenin kendine özgü bir karakteri var. Didim de bu karakteri taşıyor. Her bölgenin kendine özgü bir karakteri var. Didim de bu karakteri taşıyor.

Herkesin kendine özgü bir karakteri var. Didim de bu karakteri taşıyor. Herkesin kendine özgü bir karakteri var. Didim de bu karakteri taşıyor.

YENİ DİDİM SEVİNGİN ÖRTAK OLUYOR

Proje, her hafta düzenlenen etkinliklerle devam ediyor. Didim Belediyesi Başkanı, her hafta, ayrı ayrı parkta özünümsüzleştirildi.

BASPINLI YOLLARI

"Hoş Geldin Bebek" projesi, her hafta düzenlenen etkinliklerle devam ediyor. Didim Belediyesi Başkanı, her hafta, ayrı ayrı parkta özünümsüzleştirildi.

DİDİM BELEDİYESİ'NDEN ÖRNEK PROJİ: PAZAR ATIKLARI KOMPOSTA DÜDÜŞÜYÖR

Didim Belediyesi, kendi pazarlarında oluşan beke ve meyve atıklarını kompostla dönüştürerek çöze elverişli bir yapıya geçiriyor. Belediye ekipleri her iki hafta pazar yerlerinden toplanan organik atıkları, kurus bahçe atıkları ve talebatı karıştırdıktan diğer bölüme atıyor.




SİRSİROBİLİ BELEDİYESİ'NİN ÇİĞ DÜDÜKLEME

Didim Belediyesi, SırsirobİLİ Belediyesi'ne organik atıkları toplama ve kompostlaştırma için bir anlaşma imzalamıştı. SırsirobİLİ Belediyesi, organik atıkları toplama ve kompostlaştırma için bir anlaşma imzalamıştı. SırsirobİLİ Belediyesi, organik atıkları toplama ve kompostlaştırma için bir anlaşma imzalamıştı.




PAZAR ATIKLARI KOMPOSTI

Didim Belediyesi, SırsirobİLİ Belediyesi'ne organik atıkları toplama ve kompostlaştırma için bir anlaşma imzalamıştı. SırsirobİLİ Belediyesi, organik atıkları toplama ve kompostlaştırma için bir anlaşma imzalamıştı. SırsirobİLİ Belediyesi, organik atıkları toplama ve kompostlaştırma için bir anlaşma imzalamıştı.




BEKE VE MEYVE ATIKLARI

Didim Belediyesi, SırsirobİLİ Belediyesi'ne organik atıkları toplama ve kompostlaştırma için bir anlaşma imzalamıştı. SırsirobİLİ Belediyesi, organik atıkları toplama ve kompostlaştırma için bir anlaşma imzalamıştı. SırsirobİLİ Belediyesi, organik atıkları toplama ve kompostlaştırma için bir anlaşma imzalamıştı.




[illegible]

MİNİKLER EĞLENCİLİ VE ÖĞRETİCİ ETKİNLİKTE BULUŞTU

Düziçi Belediyesi'ne bağlı Deniz Yıldızları Kırğı ve Gündüz Bakımevi'ndeki minikler, eğlenceli ve öğretici bir etkinlikte daha imza attı.

**MİNİKLER HEM
EĞLENCİLİ HEM DE
ÖĞRETİCİ OLDU**

Eğitici kurslara katılan çocukların her hafta farklı etkinlikler düzenlenmektedir. Bu hafta ise minikler, eğlenceli ve öğretici bir etkinlikte bir araya geldiler. Düziçi Belediyesi'ne bağlı Deniz Yıldızları Kırğı ve Gündüz Bakımevi'ndeki minikler, eğlenceli ve öğretici bir etkinlikte daha imza attı.

Eğitici kurs ve programlar Düziçi Belediye Başkanı Hüseyin Çelebi tarafından düzenlenmektedir. Bu hafta ise minikler, eğlenceli ve öğretici bir etkinlikte bir araya geldiler. Düziçi Belediyesi'ne bağlı Deniz Yıldızları Kırğı ve Gündüz Bakımevi'ndeki minikler, eğlenceli ve öğretici bir etkinlikte daha imza attı.

HABER İLAN

Mehmet Soysalan Parkı törenle açıldı

Didim'in geçmiş dönem belediye başkanlarından Mehmet Soysalan'ın adı, ilçeye kazandırılan yeni parkla ölümsüzleştirildi. Efeler Mahallesi 1327 Sokak'ta yer alan Mehmet Soysalan Parkı, düzenlenen törenle halkın kullanımına açıldı.



HABERLER > HABER İLAN

Başkan Gençay: "Didim için durmadan çalışıyoruz"

Didim Belediyesi, ilçe genelinde yürüttüğü düzenli hizmetlerle halkın yaşam kalitesini yükseltmeye, daha temiz, daha düzenli ve daha modern bir şehir için çalışmaya devam ediyor.

16.09.2025 - 00:04
YAYINLANMA 2 DK
OKUNMA SÜRESİ



Didim'de 2025 yılında 548 çift, hayatlarını birleştirdi



01.01.2026 13:31



Bağlantıyı Kopyala

(AYDIN) - Didim Belediyesi Evlendirme Memurluğu, 2025 yılı boyunca 467'si yerli, 81'i yabancı uyruklu olmak üzere toplam 548 çiftin nikahını kıydı.

Didim Belediyesi Evlendirme Memurluğu, 2025 yılı boyunca 548 çiftin nikahını kıydı. Nikahların 467'si yerli çiftlerden, 81'i ise yabancı uyruklu çiftlerden oluştu.



KENT LOKANTALARINDAN 115 BİN YEMEK SERVİSİ

Gegen yıl hizmete açılan Didim ve Akbük Kent Lokantaları; zorlu ekonomik koşullar karşısında başta öğrenciler ve emekliler olmak üzere halkın geniş bir kesime hitap ediyor. Açıldığı günden bu yana iki kent lokantasında yaklaşık 115 bin yemek servisi edildi. Kent Lokantalarının sosyal belediyecilik anlayışının somut bir yansıması olduğunu vurgulayan Didim Belediye Başkanı Halis Gençay, halkın "aslında" coşumları değil, sofrada, çorbada ve yemekte emekle buluşturulduğunu belirtti. Başkan Gençay, bu anlayışın sosyal dayanışmayı güçlendiren, hemer bir belediyecilik yaklaşımı olduğunu ifade etti.

"Kent Lokantamız, halkımızın sağlıklı ve ekonomik yemeliye ulaşabilmesi için hayata geçirildiğini önemli mesajlardan biridir. Halkımızın gösterdiği yoğun ilgi bizi son derece mutlu ediyor. Sosyal dayanışmayı, bütçeyi, paylaşmayı mas alan bu projemizi artırarak sürdürüyoruz."

SAYI ARTIRILACAK
"Didim'de her kışın kendini yalnız hissetmediği bir kent anlayışına çalışıyoruz" diyen Başkan Gençay, parlayı söyledi.

KARARLI MESA
Çalışmaları için bir yere Belediye Başkanı Halis Gençay, Didim'in doğal güzelliklerinin korunmasını en üst düzeyde tutacağını belirtti. Gençay, çevre kirliliğine karşı taretör bir duruş sergilediklerini ifade ederek, belediye elgisinin sahada kayık bir çevreyi oluşturmaya, daha temiz, daha düzenli ve yaşanabilir bir Didim için çalışmaları sürdürüleceğini söyledi.

HALKIN TAM NOT
Didim Belediyesi'nin sosyal dayanışmayı güçlendirmeye hedefleri arasında yer alan Kent Lokantaları, artan yaşam maliyetleri karşısında halkın bütçesine katkı sağlarken, kente paylama ve dayanışma kültürünün güçlenmesine de önemli destek sağlıyor. Halkımızın memnuniyet duyduklarını ifade eden vatandaşlar, ekiple ve Belediye Başkanı Halis Gençay'a teşekkür etti.

ÇEVRE KİRLİLİĞİNE KARŞI SEFERBERLİK

Çevre kirliliğiyle mücadele kapsamında Didim Belediyesi ekipleri, kent genelinde denetim ve temizlik çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Kamusal alanlara girilip gizele bırakılan atık ve hafriyat çöpleri, kentin farklı noktalarına kulan gönüllük kameralarıyla tespit ediyor. Çevre kirliliğine karşı ilgilim uygulamaları, diğler, atılan temellerin kentin daha temiz, düzenli ve yaşanabilir bir görünüme kavuşmasını sağlamları sürdürüyor.

KARARLI MESA
Çalışmaları için bir yere Belediye Başkanı Halis Gençay, Didim'in doğal güzelliklerinin korunmasını en üst düzeyde tutacağını belirtti. Gençay, çevre kirliliğine karşı taretör bir duruş sergilediklerini ifade ederek, belediye elgisinin sahada kayık bir çevreyi oluşturmaya, daha temiz, daha düzenli ve yaşanabilir bir Didim için çalışmaları sürdürüleceğini söyledi.

KAPSAMLI DÖNÜŞÜM MAVİŞEHİR PROJESİ

Didim'de Mavişehir Pazar Yolu'nun yenilenmesi ve çevre düzeni çok yönlü bir yaşam alanına dönüştürülmesini kapsayan proje, buüncü bir yaklaşımla devam ediyor.

SAHADA İNCELEME
Çalışmaları için bir yere Belediye Başkanı Halis Gençay, Didim'in doğal güzelliklerinin korunmasını en üst düzeyde tutacağını belirtti. Gençay, çevre kirliliğine karşı taretör bir duruş sergilediklerini ifade ederek, belediye elgisinin sahada kayık bir çevreyi oluşturmaya, daha temiz, daha düzenli ve yaşanabilir bir Didim için çalışmaları sürdürüleceğini söyledi.

ÖZEL COÇUKLARA ÖZEL OYUN EVİ
Çocukların oyun ve dinlenme alanları, kentin farklı noktalarına kulan gönüllük kameralarıyla tespit ediyor. Çevre kirliliğine karşı ilgilim uygulamaları, diğler, atılan temellerin kentin daha temiz, düzenli ve yaşanabilir bir görünüme kavuşmasını sağlamları sürdürüyor.

KISA SÜREDE TAMAMLANACAK
Çalışmaları için bir yere Belediye Başkanı Halis Gençay, Didim'in doğal güzelliklerinin korunmasını en üst düzeyde tutacağını belirtti. Gençay, çevre kirliliğine karşı taretör bir duruş sergilediklerini ifade ederek, belediye elgisinin sahada kayık bir çevreyi oluşturmaya, daha temiz, daha düzenli ve yaşanabilir bir Didim için çalışmaları sürdürüleceğini söyledi.

7. ULUSLARARASI DİDİM ZEYTİNİ FESTİVALI RENKLİ GÖRÜNTÜLERE SAHNE OLDU

Barın dalı, bereketli sofrası, kültür, gastronomi ve sanat için bir yere 7. Uluslararası Didim Zeytin Festivali'nde bir araya geldi.

MEHMET SOYSALAN PARKI AÇILDI
Didim Belediyesi Evlendirme Memurluğu, 2025 yılı boyunca 548 çiftin nikahını kıydı. Nikahların 467'si yerli çiftlerden, 81'i ise yabancı uyruklu çiftlerden oluştu.

MEHMET SOYSALAN PARKI AÇILDI
Didim Belediyesi Evlendirme Memurluğu, 2025 yılı boyunca 548 çiftin nikahını kıydı. Nikahların 467'si yerli çiftlerden, 81'i ise yabancı uyruklu çiftlerden oluştu.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILINDA TÜM MAHALLELERİMİZDE VATANDAŞLARIMIZI DİNLEDİK



MAVİŞEHİR MAHALLE BULUŞMASI



YALIKÖY MAHALLE BULUŞMASI



Uzun vadede hayat geçirilecek çalışmalar hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiştir. Böylece belediyemiz hizmetlerinin etkinliği artırılmış, mahallelerin öncelikli ihtiyaçları doğrudan sahada tespit edilmiştir.

Mahallemizi dinliyorum sloganı ile gerçekleştirdiğimiz bu toplantılarda Didim Belediyesi olarak hizmetlerimizin vatandaşlarımızın beklentileri yönünde planlanmasına önemli katkılar sağlamıştır.



BATIKÖY MAHALLE BULUŞMASI



DENİZKÖY MAHALLE BULUŞMASI



EFELER MAHALLE BULUŞMASI



FEVZİPAŞA MAHALLE BULUŞMASI



MERSİNDERE MAHALLE BULUŞMASI



ÇAMLIK MAHALLE BULUŞMASI



AKBÜK MAHALLE BULUŞMASI



AKKÖY MAHALLESİ



AKYENİKÖY MAHALLESİ



ALTINKUM MAHALLE BULUŞMASI

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YENİ MAHALLE



HİRSAR MAHALLESİ



BALAT MAHALLESİ

16 Mahallemizde gerçekleşen bu halk toplantılarında vatandaşlarımızdan toplam 402 adet talep ve şikâyet kayıt altına alınarak, Müdürlüğümüzce ilgili birimlere yazılı olarak gereği için aktarılmıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**YIL DEĞERLENDİRME TOPLANTISI VE YENİ YIL BULUŞMASI**

Müdürlüğümüz koordinesinde yeni yıl öncesinde Belediye Başkanımız Sayın Hatice GENÇAY ile mahalle muhtarlarının katılımı ile yıl değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda 2025 yılı boyunca mahallelerde yürütülen çalışmalar değerlendirilmiş, hizmet süreçlerinde karşılaşılan sorunlar, çözüm önerileri ve gelecek döneme ilişkin planlamalar ele alınmıştır. Toplantı sonunda Belediye Başkanımız Sayın Hatice GENÇAY muhtarlarımıza yeni yıl hediyelerini takdim etmiş, karşılıklı yeni yıl dilek ve temennileri paylaşılmıştır.

YENİ YIL ÖNCESİ MUHTARLARIMIZ MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ ZİYARET ETTİ

Didim Muhtarlar Derneği Başkanı ve Muhtarlarımız yeni yıl öncesi Müdürlüğümüzü ziyaret etti. 2026 yılında Belediyemiz ve Muhtarlıklar arasındaki iş birliğinin artarak devam etmesi ve güzel bir yıl olması temennisi ile yapılan görüşmede, yeni yılda yapılacak çalışma ve projeler hakkında bilgi verildi.

MUHTARLARIMIZ YENİ ÇALIŞMA OFİSİMİZİ ZİYARET ETTİ

Didim Mahalle Muhtarlarımız Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün yeni çalışma ofisini ziyaret ederek, hayırlı olsun dileklerini iletiler. Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Başkan Yardımcımız M. Kaan TOPÇUOĞULLARI'nın da katılım sağladığı ziyarette, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün yerel yönetimlerde birim olarak Belediye ile Muhtarlar arasındaki koordinasyon ve işbirliğinin oluşturulmasında önemli katkılar sağladığı belirtilmiştir.

MUHTARLARIMIZIN 19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜNÜ KUTLADIK



19 Ekim Muhtarlar günü dolayısı ile Belediye Başkanımız Sayın Hatice GENÇAY, ilçemizde görev yapan 16 mahalle Muhtarı ve eşleriyle düzenlenen akşam yemeğinde bir araya geldi. Gerçekleştirilen programda, muhtarların yerel yönetimlerinin en önemli paydaşlarından biri olduğu vurgulanmış; mahallelerde yürütülen hizmetlerde muhtarların üstlendiği sorumluluk ve katkılara dikkat çekilmiştir. Başkanımız Sayın Hatice GENÇAY muhtarlarımıza günün anlam ve önemine binaen hediyelerini takdim etmiştir. Düzenlenen etkinlik belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin güçlendirilmesine ve kurumsal birlikteliğin pekiştirilmesine katkı sağlamıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**RAHİM AĞZI KANSERİ FARKINDALIK SEMİNERİ**

Rahim Ağzı Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında uzman hekimlerin katılımıyla bir bilgilendirme semineri düzenlenmiş; erken tanı, korunma ve tedavi yöntemleri hakkında vatandaşlara yönelik farkındalık çalışması gerçekleştirilmiştir.

EGE VE MARMARA ÇEVRECİ BELEDİYELER BİRLİĞİ 2025 YILI OCAK AYI ENCÜMEN TOPLANTISI

Ege ve Marmara Çevreci Belediyeler Birliği üyeleri olarak Çanakkale Belediye Başkanı'na makam ziyareti gerçekleştirilmiş; akabinde birlik üyelerinin katılımıyla 2025 Yılı Ocak Ayı Encümen Toplantısı icra edilmiştir.

ALTINKUM YALI CADDESİ YERİNDE TESPİT VE İNCELEME

Altinkum Yalı Caddesi'nde yerinde inceleme ve değerlendirme çalışması yapılmıştır. Vatandaşlarla birebir görüşmeler gerçekleştirilerek geri bildirimler alınmıştır. Barış 2 Kafeteryasında tamamlanan kapalı alan uygulaması yerinde incelenmiş ve hizmete uygunluğu değerlendirilmiştir.

HALK PLAJLARIMIZIN KULLANIMA UYGUN DÜZENLENMESİ VE YAZ SEZONUNA HAZIRLIĞI İÇİN YERİNDE TESPİT VE İNCELENMESİ



Halk plajlarının belediye sorumluluğuna geçişi sağlanmıştır. Plajlarda bakım, temizlik ve düzenleme çalışmaları yürütülmüştür. Kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda fiziki ve hizmet düzenlemeleri yapılmıştır.

MİRAC KANDİLİ MÜNASEBETİYLE AKBÜK MAHALLESİ VE MERKEZ CAMİİ ZİYARETÇİLERİNİN KANDİL KUTLAMASI



Akbük Mahallesi ve Merkez Camii önünde halka kandil simidi dağıtımı yapılmıştır. Etkinlik sırasında hemşerilerle sohbet ve dini günün anlamı üzerine iletişim sağlanmıştır.

POLAT GRUP DİDİMSPOR KADIN VOLEYBOL TAKIMI MÜSABAKALARININ İZLENMESİ VE SPOR FAALİYETLERİNE DESTEK ZİYARETİ



Polat Grup Didim spor ve Aydın Büyükşehir Belediye Spor Kulübü kadın voleybol takımları arasındaki müsabaka izlenmiştir. Takım oyuncularını ve yönetimi tebrik edilmiştir.

SAHİL VE PLAJLARIMIZIN YERİNDE TESPİT, KONTROL VE DENETİMİ



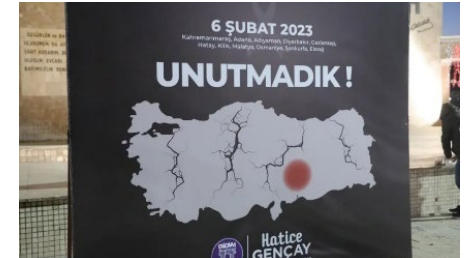
Kıyı alanında yer alan kaçak yapılar kaldırılmıştır. İşgal altında bulunan sahil bölgesi temizlenmiş ve düzenlenmiştir. Alan halkın serbest kullanımına açılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**ŞEHİRİMİZİN DÜZENLİ VE PLANLI GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA YERİNDE TESPİT, KONTROL VE DENETİMİ**

Ruhsata aykırı yapı tespit edilmiştir. 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümleri doğrultusunda yasal işlem başlatılmıştır. İlgili firma iş birliğiyle yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

ALTINKUM MAHALLESİ ESNAFLARI İLE ESNAFIN TALEP VE ÖNERİLERİ ÜZERİNE TOPLANTI

Esnafların talep, öneri ve beklentilerinin dinlenmesi, Karşılaşılan sorunların detaylı şekilde değerlendirilmesi, Çözüm bekleyen konuların tespit edilmesi ve önceliklendirilmesi, Mahallenin daha yaşanabilir ve ticari açıdan daha güçlü bir yapıya kavuşturulmasına yönelik istişare yapılması, İlgili birimlerce yürütülebilecek çalışma başlıklarının belirlenmesi.

6 ŞUBAT DEPREMİ SEBEBİYLE YAŞAMINI YİTİREN VATANDAŞLARIMIZ ANISINA ANMA PROGRAMI

Depremde hayatını kaybeden vatandaşlarımız için anma programının düzenlenmesi, Saygı duruşunda bulunulması ve duaların edilmesi, Katılımcılara lokma ikramında bulunulması, Toplumsal dayanışma ve birlik mesajlarının paylaşılması. Program, depremde hayatını kaybeden vatandaşlarımızın rahmetle anılması ve ailelerine sabır dileklerinin iletilmesiyle tamamlanmıştır.

CEM KARACA VE MÜZEYYEN SENAR'I VEFAT YIL DÖNÜMLERİNDE ANMA PROGRAMI

Anma programının organize edilmesi, Sanatçıların hayatı ve sanatsal katkılarına ilişkin bilgilendirme yapılması, Eserlerinin yerel sanatçılar tarafından canlı olarak icra edilmesi, Katılımcılarla birlikte saygı ve özlemle anma gerçekleştirilmiştir.

AYDIN BÜYÜKŞEHİR MECLİS TOPLANTISI



Meclis toplantısının açılışının ve yoklamanın yapılması, Gündem maddelerinin okunarak meclis üyelerine sunulması, Gündem konularının tartışılması ve değerlendirilmesi, Karar alınması gereken konuların oylamaya sunulması, Alınan kararların tutanak altına alınması ve kamuoyuyla paylaşılması. Toplantı, gündem maddelerinin görüşülerek karara bağlanması ile tamamlanmış olup, alınan kararların kentimize ve hemşerilerimize hayırlı olması temenni edilmektedir.

DİDİM VE ÇEVRESİNDEKİ DEPREM RİSKİ YÜKSEK ALANLARDA YÜRÜTÜLECEK ÇALIŞMALARİ ELE ALMAK ÜZERE EGE DENİZİ DEPREMLERİ KOORDİNASYON TOPLANTISI.



Deprem risklerine ilişkin güncel verilerin sunulması ve değerlendirilmesi, Didim ve bölge genelinde yürütülen saha çalışmalarının incelenmesi, Depreme dayanıklı kentleşme ve afet yönetimi önlemlerinin tartışılması, Katılımcı kurumlar arasında koordinasyon ve iş birliği imkanlarının gözden geçirilmesi, Alınacak önlemler ve takip edilecek süreçlere dair önerilerin belirlenmesi. Toplantı, halkın güvenliğinin sağlanması ve deprem risklerinin etkin şekilde yönetilmesi hedefiyle tamamlanmıştır.

SUALTI SPORLARI FEDERASYON BAŞKANI VE YÖNETİM KURULUNUN ZİYARETLERİ



Federasyon heyetinin belediyede ağırlanması, Sualtı sporlarının mevcut durumu ve gelişim alanlarına ilişkin değerlendirme yapılması, İlçemizde düzenlenebilecek organizasyon ve etkinlikler hakkında görüş alışverişinde bulunulması, Kurumlar arası iş birliği imkanlarının ele alınması. Ziyaret, karşılıklı iyi niyet temennileri ve sualtı sporlarının gelişimine yönelik iş birliğinin sürdürülmesi yönündeki değerlendirmelerle tamamlanmıştır

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**BELEDİYE BAŞKANIMIZ VE BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ İLE AYDIN BAROSU BAŞKANINI MAKAMINDA NEZAKET ZİYARETİ**

Aydın Barosu Başkanı'na nezaket ziyaretinde bulunulması, Kurumlar arası iş birliği ve ortak çalışma alanlarına ilişkin değerlendirmelerde bulunulması, Güncel yerel yönetim ve hukuk konularında karşılıklı görüş alışverişi yapılması, Ziyaret programının Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edilmesi ve koordine edilmesi. Ziyaret, karşılıklı iyi niyet temennileri ve misafirperverlik dolayısıyla teşekkürlerin iletilmesiyle tamamlanmıştır.

T.C. AYDIN VALİLİĞİ KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE İL KOORDINASYON, İZLEME VE DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

İl genelinde kadına yönelik şiddetle mücadele çalışmalarının değerlendirilmesi, Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon mekanizmalarının gözden geçirilmesi, Belediye bünyesinde sunulan psikolojik, hukuki ve sosyal destek hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapılması, Önleyici ve koruyucu tedbirlerin güçlendirilmesine yönelik görüş ve önerilerin paylaşılması, Toplantı sürecinin Özel Kalem Müdürlüğü tarafından koordine edilmesi. Toplantı, kadına yönelik şiddetle mücadelede ortak hareket etme kararlılığının vurgulanması ve ilgili kurumlar arasındaki iş birliğinin güçlendirilmesi hedefi doğrultusunda tamamlanmıştır.

YEREL SANATÇILARIMIZ İLE TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ ETKİNLİĞİ

Didim Gençlik Merkezi'nde Türk Halk Müziği Konseri organize edilmiştir. Yerel sanatçılar sahne alarak eserlerini icra etmiştir. Katılımcı vatandaşlarımızın yoğun iştirakiyle kültürel birliktelik sağlanmıştır. Kültür ve sanat faaliyetlerinin sürdürülebilirliğine yönelik çalışmaların devam edeceği kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bu kapsamda, kentimizin kültürel yaşamına katkı sunulmuş ve sanatın birleştirici gücüyle toplumsal dayanışma güçlendirilmiştir.

BİLİM TEKNOLOJİLERİ VE TASARIM DERNEĞİ KURUCU ÜYELERİ VE FORESIGHTERS ROBOTİCS TAKIMI ÖĞRENCİLERİ OLARAK BELEDİYE BAŞKANIMIZA MAKAMINDA ZİYARET

Bilim Teknolojileri ve Tasarım Derneği kurucu üyeleri ve Foresighters Robotics takımı öğrencileri ağırlanmıştır.

Takımın yürüttüğü projeler ve katılım sağlayacakları ulusal ve uluslararası robot yarışmaları hakkında bilgi alınmıştır. İstanbul ve Amerika'da gerçekleştirilecek yarışmalarda ülkemizi temsil edecek öğrencilere başarı dilekleri iletilmiştir. Gençlerin bilim ve teknoloji alanındaki çalışmalarına destek verilmeye devam edileceği ifade edilmiştir.

SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI MÜTEVELLİ HEYETİ TOPLANTISI

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti Toplantısı'na katılım sağlanmıştır. İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik yürütülen sosyal yardım çalışmaları değerlendirilmiştir. Devam eden ve planlanan destek programları hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur. Kurumlar arası koordinasyon ve iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik kararlar ele alınmıştır. Bu kapsamda, sosyal dayanışmanın ve adaletin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların kararlılıkla sürdürüleceği ifade edilmiştir.

AYDIN DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR MÜDÜRLÜĞÜ İL HAYVANLARI KORUMA KURULU TOPLANTISI

İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır. İl genelinde yürütülen hayvan koruma ve refah çalışmaları değerlendirilmiştir. Sahipsiz hayvanlara yönelik hizmetler ve alınması gereken önlemler ele alınmıştır. Yerel yönetimlerle ilgili kurumlar arasında iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik görüş alışverişinde bulunulmuştur. Bu kapsamda, hemşerilerimizin ve can dostlarımızın daha güvenli ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamak amacıyla çalışmaların kararlılıkla sürdürüleceği ifade edilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**DİDİM RUMELİ DERNEĞİ'NİN DAVETİYLE GERÇEKLEŞTİRİLEN MARTENİÇKA ETKİNLİĞİNE KATILIM**

Didim Rumeli Derneği organizasyonu ile düzenlenen etkinliğe katılım sağlanmıştır. Marteniçka bileklikleri hazırlanmış ve katılımcılar tarafından takılmıştır. Geleneğin kültürel ve simgesel anlamı üzerine paylaşımda bulunulmuştur. Katılımcılarla birlikte baharın gelişine yönelik iyi dilekler ifade edilmiştir. Bu kapsamda, ilçemizde kültürel değerlerin korunması ve yaşatılmasına yönelik çalışmaların sürdürüleceği belirtilmiştir.

AYDIN BÜYÜKŞEHİR MECLİS TOPLANTISI

Aydın Büyükşehir Belediyesi mart ayı Olağan Meclis Toplantısı'na katılım sağlanmıştır. Gündem maddeleri görüşülmüş ve alınan kararlar takip edilmiştir. Meclis toplantısı kapsamında ilçemiz ve ilimiz için hayırlı olması temennisi ile değerlendirmelerde bulunulmuştur. Bu kapsamda, belediye ve meclis kararlarının ilçemiz Didim'in ve Aydın ilinin gelişimine katkı sağlayacak şekilde uygulanmasının takip edileceği ifade edilmiştir.

AYDIN VALİMİZ SN. YAKUP CANBOLAT'I MAKAMINDA ZİYARET

Kurumsal faaliyet ve projelere ilişkin sunum yapılmıştır. Planlanan çalışmalar hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmiştir. İl genelinde yürütülebilecek ortak projeler istişare edilmiştir. Kurumlar arası koordinasyonun artırılmasına yönelik görüş alışverişinde bulunulmuştur.

8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ KAPSAMINDA KURUM İÇİ DAYANIŞMA VE TAKDİR PROGRAMI

Kadın personele günün anlam ve önemine binaen hediye takdim edilmiştir. Kadın Başkan Yardımcısı ve Kadın Meclis Üyeleri ile birlikte değerlendirmelerde bulunulmuştur. Kadın emeğinin belediye hizmetlerinin her alanındaki katkısına vurgu yapılmıştır. Kurum içi dayanışma ve eşitlik mesajları paylaşılmıştır. Kadınların hayatın her alanındaki varlığının ve emeğinin önemine dikkat çekilmiş, eşit ve adil bir gelecek için birlikte çalışma kararlılığı ifade edilmiştir.

DİDİM RUMELİLİ ROMANLAR DERNEĞİ YENİ YÖNETİMİ BELEDİYE BAŞKANIMIZ İLE TANIŞMA VE NEZAKET ZİYARETİ

Dernek başkanı ve yönetim kurulu üyeleri kabul edilmiştir. Yeni yönetim tebrik edilmiştir. Derneğin yürütmeyi planladığı çalışmalar hakkında bilgi alınmıştır. Ortak proje ve sosyal faaliyetlere ilişkin görüş alışverişinde bulunulmuştur. Yerel yönetim ile sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğinin artırılarak sürdürüleceği ifade edilmiştir.

DİDİM GENÇ İŞ İNSANLARI DERNEĞİ BAŞKANI SN. MUSTAFA TEKE VE YÖNETİM KURULUNUN BELEDİYE BAŞKANIMIZA NEZAKET ZİYARETİ

Dernek başkanı ve yönetim kurulu üyeleri kabul edilmiştir. Genç iş insanlarının çalışmaları ve projeleri hakkında bilgi alınmıştır. İş birliği alanları ve ortak projeler üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur. Yerel kalkınma ve genç girişimciliğin desteklenmesine yönelik değerlendirmeler yapılmıştır. Katılımcılara nazik ziyaretleri için teşekkür edilmiştir ve iş birliği ile dayanışma içinde çalışmaların sürdürüleceği ifade edilmiştir.

TIP BAYRAMI KAPSAMINDA SAĞLIK ÇALIŞANLARINA MORAL MOTİVASYON VE DESTEK ZİYARETİ

14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla, Didim Devlet Hastanesi'nde görev yapan değerli doktorlarımıza, hemşirelerimize ve tüm sağlık çalışanlarımıza çiçek takdim ettik. Tüm sağlık çalışanlarımızın 14 Mart Tıp Bayramı'nı kutluyor, şiddete maruz kalmadıkları haklarının korunduğu ve değerlerinin her zaman bilindiği bir gelecek diliyorum.

18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ KAPSAMINDA RESMİ TÖRENE KATILIM

Atatürk Anıtı'na çelenk sunulmuştur. Saygı duruşunda bulunulmuş ve anma programı icra edilmiştir. Şehitler ve gaziler için saygı ve minnet mesajları paylaşılmıştır. İlçe protokolünün katılımıyla resmî tören gerçekleştirilmiştir. Tören, milli birlik ve beraberlik duygularının pekiştirilmesi ve şehitlerimizin aziz hatrasının yaşatılması amacıyla tamamlanmıştır.

SELÇUK ÖZSOY ORTAOKULU TARAFINDAN DÜZENLENEN 18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ PROGRAMINA KATILIM

Selçuk Özsoy Ortaokulu tarafından düzenlenen anma programına katılım sağlanmıştır. Çanakkale Zaferi'nin tarihî ve manevi önemine ilişkin konuşmalar gerçekleştirilmiştir. Şehitlerimiz ve Gazi Mustafa Kemal Atatürk saygı ve minnetle anılmıştır. Program kapsamında öğrenciler tarafından hazırlanan gösteriler ve etkinlikler izlenmiştir. Program, milli birlik ve beraberlik duygularının pekiştirilmesi ve Çanakkale ruhunun gelecek nesillere aktarılması amacı doğrultusunda tamamlanmıştır.

21 MART DÜNYA DOWN SENDROMU FARKINDALIK GÜNÜ KAPSAMINDA DOWN SENDROMLU ÇOCUKLARIMIZ VE AİLELERİ AĞIRLANMIŞTIR

Down sendromlu çocuklarımız ve aileleri belediyemizde misafir edilmiştir. Çocuklara çeşitli armağanlar takdim edilmiştir. Oyun ve sosyal etkinlikler düzenlenerek keyifli vakit geçirilmiştir. Farkındalık ve kapsayıcılık mesajları paylaşılmıştır. Program, toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi ve farklılıkların zenginlik olarak kabul edildiği bir anlayışın desteklenmesi amacı doğrultusunda tamamlanmıştır.

HATAY İLİ ARSUZ İLÇESİNDE, KARDEŞ BELEDİYE İŞ BİRLİĞİYLE DEPREMİNDEN ETKİLENEN ÇOCUKLARA YÖNELİK SOSYAL DESTEK PROGRAMI

Arsuz ilçesinde depremzede çocuklara yönelik ziyaret gerçekleştirilmiştir. Çocuklara çeşitli oyuncaklar hediye edilmiştir. Afetten etkilenen ailelerle bir araya gelinerek dayanışma mesajı paylaşılmıştır. Kardeş belediye ile koordinasyon içerisinde sosyal destek faaliyeti yürütülmüştür. Program, afet sonrası dayanışma ve destek çalışmalarının sürdürülmesi hedefi doğrultusunda tamamlanmıştır.

BELEDİYE PERSONELİYLE BAYRAMLAŞMA PROGRAMI

Belediye personeliyle bayramlaşma programı gerçekleştirilmiştir. Çalışanların bayramı tebrik edilmiştir. Kurumsal birlik ve dayanışma mesajları paylaşılmıştır. Personelin özverili çalışmalarından dolayı teşekkür edilmiştir. Program, birlik ve beraberlik duygularının pekiştirilmesi ve kurumsal motivasyonun artırılması amacı doğrultusunda tamamlanmıştır.

DİDİM BELEDİYESPOR OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU PROGRAMINA KATILIM

Olağanüstü Genel Kurul toplantısına katılım sağlanmıştır. Kulübün mevcut durumu ve gelecek hedefleri değerlendirilmiştir. İdari ve mali konular görüşülerek kararlar alınmıştır. Sporun yaygınlaştırılması ve gençlere yönelik imkanların artırılması konusunda destek mesajı verilmiştir. Genel kurul, Didim Belediye Spor'un kurumsal yapısının güçlendirilmesi ve sportif başarılarının artırılması hedefi doğrultusunda tamamlanmıştır.

BAYRAM VESİLESİYLE BALAT MAHALLESİ'NDE VATANDAŞ ZİYARETİ

Balat Mahallesi'nde bayram ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Aileler ziyaret edilerek bayram tebriğinde bulunulmuştur. Vatandaşlarla sohbet edilerek görüş alışverişinde bulunulmuştur. Birlik, beraberlik ve kardeşlik mesajları paylaşılmıştır. Program, bayramın manevi değerlerinin yaşatılması ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi amacı doğrultusunda tamamlanmıştır.

ZEYNEP MEHMET DÖNMEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TARAFINDAN TURİZM HAFTASI DOLAYISIYLA DÜZENLENEN ETKİNLİĞE KATILIM

Turizm Haftası kapsamında okul tarafından hazırlanan programına katılım sağlanmıştır. Öğrenciler tarafından hazırlanan turizm temalı proje ve çalışmalar yerinde incelenmiştir. Turizm sektörüne yönelik yaratıcı fikir ve uygulamalar değerlendirilmiştir. Öğrenci ve öğretmenlere emeklerinden dolayı teşekkür edilmiştir. Etkinlik, gençlerin mesleki gelişimini destekleyen ve Didim'in turizm vizyonuna katkı sunan bir organizasyon olarak değerlendirilmiştir.

AYŞENUR EZGİ EYGİ PARKININ YAPIM AŞAMALARINDA YERİNDE TESPİT, KONTROL VE DENETİMİ

Şehidimiz Ayşenur Ezgi Eygi'nin ismi Didim'de bir parka verilmiştir. Park alanına şehidimizin hatırasını yaşatmak amacıyla heykel yerleştirilmiştir. Şehidimizin aziz hatırası rahmet, minnet ve saygıyla anılmıştır. Kamuoyuna yönelik bilgilendirme ve anma mesajı paylaşılmıştır. Gerçekleştirilen çalışma, şehitlerimizin hatırasını yaşatmaya yönelik kalıcı bir eser olarak değerlendirilmiş olup, milli ve manevi değerlerimizin korunmasına katkı sağlayan anlamlı bir faaliyet niteliğindedir.

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DİDİM YÜKSEKOKULU TARAFINDAN DÜZENLENEN TURİZM HAFTASI KOKTEYLİ VE SEMPOZYUMUNA KATILIM

Turizm Haftası kapsamında düzenlenen kokteyl programına katılım sağlanmıştır. Sempozyum oturumları takip edilerek turizm alanındaki akademik sunumlar dinlenmiştir. Didim'in turizm potansiyeli ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri üzerine değerlendirmelerde bulunulmuştur. Öğrenciler ve akademisyenlerle görüş alışverişi gerçekleştirilmiştir. Etkinlik, turizm alanında kamu-üniversite iş birliğinin geliştirilmesi ve sürdürülebilir turizm anlayışının güçlendirilmesi açısından önemli bir platform olarak değerlendirilmiştir.

BELEDİYE YÖNETİMİ OLARAK ANITKABİR RESMÎ ZİYARETİ

Anıtkabir'e resmi ziyaret gerçekleştirilmiştir. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün mozolesi ziyaret edilerek saygı duruşunda bulunulmuştur. Cumhuriyet değerlerine bağlılık ve çağdaş, laik, demokratik Türkiye hedeflerine sadakat vurgulanmıştır. Belediye yönetimi olarak Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda hizmetlerin sürdürüleceği ifade edilmiştir. Ziyaret, kurumsal aidiyetin ve Cumhuriyet değerlerine bağlılığın güçlü bir şekilde ortaya konulduğu anlamlı bir program olarak değerlendirilmiştir.

BELEDİYE YÖNETİMİ OLARAK 1.TBMM RESMÎ ZİYARETİ

1. Türkiye Büyük Millet Meclisi binası ziyaret edilmiştir. Belediye heyeti tarafından tarihi mekânda incelemelerde bulunulmuştur. Millî mücadele ruhu ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık vurgulanmıştır. Atatürk ve milli mücadele kahramanları anılmıştır. Gerçekleştirilen ziyaret, kurumsal düzeyde milli değerlere bağlılığın güçlendirilmesi ve Cumhuriyet bilincinin pekiştirilmesi açısından önem arz etmektedir.

DİDİM BELEDİYESİ İLE BELGESEM ARASINDA MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

BELGESEM İş ve Tarım Makineleri Operatörlük Kursu Kurucusu ile iş birliği protokolü imzalanmıştır. 19-35 yaş arası vatandaşlara yönelik kurs programı planlanmıştır. Kurs ücretlerine ilişkin indirim oranları belirlenmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur. Başvuru sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmıştır. Gerçekleştirilen protokol, gençlerin mesleki gelişimlerine katkı sunarak ilçemizin üretim kapasitesinin artırılması ve istihdamın desteklenmesi açısından önem arz etmektedir.

“BÜYÜK ATATÜRK’TEN KÜÇÜK ÖYKÜLER” SÖYLEŞİ VE RESİM SERGİSİ PROGRAMI’NA KATILIM

“Büyük Atatürk’ten Küçük Öyküler” başlıklı söyleşi programı gerçekleştirilmiştir. Atatürk temalı resim sergisi ziyarete açılmıştır. Katılımcılarla birlikte Cumhuriyet değerleri üzerine değerlendirmelerde bulunulmuştur. Söz konusu etkinlik ile Atatürk’ün mirasının yaşatılması, Cumhuriyet bilincinin güçlendirilmesi ve kültürel farkındalığın artırılması yönünde önemli katkı sağlanmıştır.

ŞEHİT POLİS MEMURU MUSTAFA YEMEN’İN İSMİNİN VERİLDİĞİ POLİS TEKNESİ HİZMETE ALIM VE TANITIM TÖRENİNE KATILIM

Yeni hizmete alınan polis teknesinin tanıtımı yapılmıştır. Polis teknesine Şehit Polis Memuru Mustafa Yemen’in ismi verilmiştir. Protokol üyelerinin katılımıyla anma ve değerlendirme programı gerçekleştirilmiştir. Deniz güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Gerçekleştirilen program, ilçemizin güvenlik kapasitesinin artırılması ve şehitlerimizin aziz hatırasının yaşatılması açısından önem arz etmektedir.

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI DOLAYISIYLA RESMİ ÇELENK SUNMA TÖRENİNE KATILIM

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında resmi çelenk sunma töreni gerçekleştirilmiştir. İlçemizdeki okulların katılımıyla bayram programı icra edilmiştir. Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk anılmıştır. Milli egemenlik ve Cumhuriyet değerlerine vurgu yapılmıştır. Gerçekleştirilen tören, 23 Nisan'ın tarihsel ve milli önemine uygun şekilde icra edilmiş olup, çocuklarımızın bayram coşkusunu ve Cumhuriyet bilincini pekiştirmiştir.

DİDİM EGE LEZZETLERİ FESTİVALİ (25-27 NİSAN 2025)

Festival stantları gezilerek yerel ürünlerin tanıtımı ve tadımı yapılmıştır. Yerel mutfak kültürü ve gastronomi politikalarına ilişkin değerlendirmelerde bulunulmuştur. Kadın belediye başkanlarının katılımıyla üretim, kadın emeği ve yerel kalkınma konularında görüş alışverişi yapılmıştır. Tıbbi Aromatik Bitkiler ve Süs Bitkileri Üretim Fidanlığı ziyaret edilerek bilgi paylaşımında bulunulmuştur. Akademisyenler, şefler, gastronomi uzmanları ve sektör temsilcilerinin katılımıyla söyleşi ve buluşmalar gerçekleştirilmiştir. Atlasfolk ritim grubunun sahne aldığı müzik programı ile festivalin ikinci günü tamamlanmıştır. Festival süresince kültür ve gastronomiyi buluşturan çeşitli etkinlikler icra edilmiştir. Organizasyon, geniş katılımı ve üç gün süren programın ardından tamamlanmıştır. Didim Ege Lezzetleri Festivali; ilçemizin gastronomi turizmüne katkı sağlamış, yerel üretimi desteklemiş ve kültürel değerlerimizin tanıtımına önemli ölçüde katkı sunmuştur.

MACERA PARKI PROJESİNİ YERİNDE TESPİT, KONTROL VE DENETİMİ

Yapımı devam eden Macera Parkı alanında saha incelemesi gerçekleştirilmiştir. Projenin fiziki ilerleme durumu değerlendirilmiştir. Teknik ekiplerden çalışmaların seyri hakkında bilgi alınmıştır. Alanın güvenlik, kullanım ve donatı unsurları açısından planlaması gözden geçirilmiştir. Gerçekleştirilen saha ziyareti ile projenin planlanan takvim ve kalite standartları doğrultusunda ilerlemesi yönünde gerekli değerlendirmeler yapılmış olup, Didim'e kazandırılacak sosyal yaşam alanının en verimli şekilde tamamlanması hedeflenmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**AYDIN SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI BAHAR KONSERİNE KATILIM**

Bahar Konseri programı düzenlenmiş ve halka açık olarak icra edilmiştir. Koro üyeleri tarafından türküler seslendirilmiştir. Saz sanatçıları canlı performans gerçekleştirmiştir. Katılımcılarla birlikte kültürel dayanışma ve sosyal etkileşim sağlanmıştır. Gerçekleştirilen Bahar Konseri ile Didim’de sanatın desteklenmesi, meslek kuruluşları ile belediyemiz arasındaki iş birliğinin güçlendirilmesi ve toplumsal dayanışmanın artırılması sağlanmış olup, etkinlik amacına uygun şekilde tamamlanmıştır.

BELEDİYEMİZ PERSONELİNE YÖNELİK TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ İMZALANMASI PROGRAMI

Belediye yönetimi ile yetkili sendika temsilcileri arasında toplu iş sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında personelin ücret, sosyal hak ve çalışma koşullarına ilişkin düzenlemeler kamuoyuyla paylaşılmıştır. Programda emeğin değeri, sosyal adalet ve kurumsal dayanışma vurgulanmıştır. Gerçekleştirilen imza töreni ile belediyemiz çalışanlarının haklarının iyileştirilmesine yönelik önemli bir adım atılmış; emeğe saygı, sosyal diyalog ve kurumsal iş birliği anlayışı güçlendirilmiştir.

DİDİM TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİĞİ (DİTAB) MAYIS AYI MECLİS TOPLANTISI

Mayıs ayı olağan meclis toplantısı gerçekleştirilmiştir. Turizm altyapı hizmetlerine ilişkin mevcut durum değerlendirmesi yapılmıştır. Sürdürülebilir turizm politikaları doğrultusunda öneriler görüşülmüştür. İlçenin turizm kapasitesini artırmaya yönelik kararlar ortak akıl çerçevesinde alınmıştır. Toplantı neticesinde, Didim’in turizm vizyonunun güçlendirilmesi ve daha yaşanabilir bir kent hedefi doğrultusunda iş birliği ve koordinasyon içerisinde çalışmaların sürdürülmesi kararlaştırılmıştır.

“KUCAKLAŞMA ZAMANI” PROJESİ ÖDÜL TÖRENİNE KATILIM



Ödül töreni düzenlenmiş ve proje kapsamında emeği geçen öğrenciler, öğretmenler ve veliler ödüllendirilmiştir. Katılımcılar arasında proje deneyimlerinin paylaşımı yapılmıştır. Proje kapsamında çocuklara sevgi ve değer odaklı mesajlar verilmiş, geleceğe yönelik farkındalık oluşturulmuştur. Didim Kaymakamı, İlçe Milli Eğitim Müdürü, Kent Konseyi Başkanı ve akademik temsilciler törene katılarak desteklerini ifade etmiştir. Toplantı ve ödül töreni neticesinde, çocukların sosyal gelişimi ve toplum bilinci güçlendirilmiş, projeye katkı sağlayan tüm paydaşlara teşekkür edilmiştir.

YAZ SEZONU ÖNCESİ CANKURTARAN HAZIRLIK VE TATBİKAT PROGRAMINA KATILIM



Cankurtaran ekiplerinin görev öncesi hazırlık süreçleri gözlemlenmiş ve değerlendirilmeleri yapılmıştır. Acil kurtarma senaryoları üzerinden tatbikat gerçekleştirilmiş, ekiplerin koordinasyonu ve hızlı müdahale becerileri test edilmiştir. Sezon boyunca görev alacak personelin planlaması ve görev dağılımı gözden geçirilmiştir. Etkinlik sonunda ekipler, yaz sezonu boyunca 7/24 görev başında olacak şekilde hazır hale getirilmiştir. Tüm ekip üyelerine gösterdikleri özen ve özveri için teşekkür edilmiştir. Bu tatbikat, hem ekiplerin profesyonel hazırlık düzeyini artırmış hem de Didim’de güvenli ve huzurlu bir yaz sezonu için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamıştır.

DİDİM BELEDİYESİ HAYVAN BARINAĞI ZİYARETİ VE İNCELEME PROGRAMI



Didim Kaymakamı, İlçe Emniyet Müdürü ve İlçe Jandarma Komutanı ile barınak ziyaret edilmiştir. Barınakta bulunan hayvanların sağlık ve yaşam koşulları hakkında bilgi alınmıştır. Barınakta görev yapan ekiplerin çalışmaları yerinde gözlemlenmiş ve emekleri için teşekkür edilmiştir. Belediye ve güvenlik birimleri arasında iş birliği ve koordinasyonun önemi vurgulanmıştır. Ziyaretin sonunda, barınak hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmıştır. Bu etkinlik, hayvan refahının korunması ve barınak hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesi açısından önemli bir denetim ve değerlendirme niteliği taşımaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**DİDİM BELEDİYESİ PERSONELİ BAYRAMLAŞMA PROGRAMI**

Belediyemiz personeliyle bir araya gelinmiş, bayram coşkusu paylaşılmıştır. Katılımcılarla sohbet ve eğlenceli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Personelin özverili çalışmaları takdir edilerek teşekkür edilmiştir. Kurum içi dayanışma ve aile ortamının güçlendirilmesine yönelik mesajlar verilmiştir. Bu etkinlik, belediye personelinin moral ve motivasyonunu artırmak, kurum içi dayanışmayı güçlendirmek ve bayramın birlik ve paylaşım ruhunu pekiştirmek açısından önem taşımaktadır.

DENİZ YILDIZLARI KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ MEZUNİYET TÖRENİ

Öğrencilerin mezuniyet sevincine ortak olunmuştur. Çocukların başarıları ve gelişimleri vurgulanarak motivasyonları desteklenmiştir. Öğretmenlerin emekleri ve ailelerin destekleri takdir edilmiştir. Çocuklara gelecek yaşamlarında başarı ve mutluluk dilekleri iletilmiştir. Etkinlik, minik öğrencilerin eğitim yolculuğunu kutlamak ve Didim'in geleceğine umutla bakan bir nesil yetiştirmek açısından önem taşımaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE YÖNELİK MOTİVASYON VE DAYANIŞMA PROGRAMI

Etkinlik kapsamında Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli tarafından anlamlı bir sürpriz organizasyonu düzenlenmiş, kurum içi dayanışma ve ekip ruhunu yansıtan bir buluşma gerçekleştirilmiştir. Program süresince çalışanların özverili hizmetleri takdir edilmiş, karşılıklı teşekkür ve motivasyon odaklı konuşmalar yapılmış, kurum içi iletişimi ve bağlılığı güçlendiren sosyal etkileşim sağlanmıştır. Ayrıca, gece gündüz demeden sürdürülen temizlik hizmetlerine katkı sunan personelin emeği vurgulanarak kurumsal motivasyonun artırılmasına yönelik mesajlar paylaşılmıştır.

AKKÖY MAHALLESİ UÇURTMA ŞENLİĞİ

Etkinlik kapsamında çocuklar ve aileleriyle birlikte uçurtma uçuşu etkinliği gerçekleştirilmiş, katılımcılarla bir araya gelinerek sosyal etkileşim ortamı sağlanmıştır. Çocukların neşesine ortak olunmuş, birlik ve beraberlik duygusunu pekiştiren bir toplu buluşma organize edilmiştir. Program süresince çocukların mutluluğunu ve umut dolu geleceğini simgeleyen uçurtma uçuşu faaliyetleri gerçekleştirilmiş, katılımcılar için eğlenceli ve unutulmaz bir gün yaşatılmıştır.

EFELER ORTAOKULU KARNE DAĞITIM TÖRENİ

Program kapsamında ilçe protokolü tarafından öğrencilere karneleri takdim edilmiş, öğrencilerin karne heyecanı ve mutluluğu paylaşılmıştır. Tören süresince öğrencilere yaz tatilini verimli ve sağlıklı geçirmelerine yönelik tavsiyelerde bulunulmuş; kitap okuma alışkanlığının sürdürülmesi, fiziksel aktivitelerin artırılması, doğayla iç içe zaman geçirilmesi ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarının korunması yönünde bilgilendirici mesajlar verilmiştir. Etkinlik, öğrencilerle hatıra fotoğrafları çekilmesi ve iyi dilek temennileriyle sona ermiştir.

KATILIMCI BELEDİYESİ KAPSAMINDA SAHA ZİYARETLERİ

Program kapsamında mahalle ve sokak ziyaretleri gerçekleştirilmiş, vatandaşlarla birebir görüşmeler yapılarak talep, öneri ve şikâyetler dinlenmiştir. Sahada mevcut durum yerinde gözlemlenmiş, tespit edilen hususlar kayıt altına alınmış ve çözüm yollarına ilişkin değerlendirmelerde bulunulmuştur. Ziyaretler süresince vatandaşlarla samimi iletişim kurulmuş, belediye hizmetlerine ilişkin geri bildirimler alınarak ilgili birimlere iletmek üzere notlandırma yapılmıştır.

DENİZCİLİK VE KABOTAJ BAYRAMI ANMA VE KUTLAMA PROGRAMI

Program kapsamında Altınkum sahilinden denize açılarak Denizcilik ve Kabotaj Bayramı'nın coşkusu denizde kutlanmış, bayrak eşliğinde temsili anma etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlik süresince Cumhuriyetimizin denizlerdeki kazanımları anılmış, deniz şehitleri rahmet ve minnetle yad edilmiştir. Ayrıca denizlerin korunmasının önemi vurgulanmış, milli değerleri pekiştiren ve farkındalık oluşturan anma ve kutlama faaliyetleri icra edilmiştir.

DİDİM VE AKBÜK KENT LOKANTALARINDA AŞURE GÜNÜ İKRAM PROGRAMI

Program kapsamında Didim ve Akbük Kent Lokantalarında farklı günlerde aşure ikramı gerçekleştirilmiş, vatandaşlarla bir araya gelinerek paylaşma ve dayanışma temalı bir organizasyon düzenlenmiştir. Yoğun katılımın sağlandığı etkinlikte vatandaşlara aşure dağıtımı yapılmış, sosyal etkileşim ve kaynaşma ortamı oluşturulmuştur. Etkinlik süresince birlik ve beraberlik duygusunu pekiştiren ikram ve buluşma faaliyetleri yürütülmüştür.

YAZ DÖNEMİ TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ PROGRAMI

Program kapsamında Dıgем Sanat Akademisi'nde Didim Türkü Grubu tarafından Türk Halk Müziği konseri icra edilmiş, Anadolu ezgilerinin seslendirildiği müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir. Konsere vatandaşların katılımı sağlanmış, Belediye Başkanı Sn. Hatice Gençay'ın iştirakiyle halkla birlikte sanat dolu bir buluşma gerçekleştirilmiştir. Etkinlik süresince müzik dinletisi ile kültürel etkileşim ortamı oluşturulmuş ve yaz akşamlarına yönelik sanatsal bir program icra edilmiştir.

DİDİM SOKAK HAYVANLARINI KORUMA DERNEĞİ (CODA) İLE KOORDİNASYON VE SAHA ÇALIŞMASI

Program kapsamında dernek temsilcileri ve gönüllüler ile bir araya gelinerek sokak hayvanlarına yönelik yürütülen çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulmuş, mevcut ihtiyaç ve çözüm önerileri değerlendirilmiştir. Saha alanlarında mama kaplarının ve padokların temizlik çalışmaları gönüllüler ile birlikte gerçekleştirilmiş, sokak hayvanlarının bakımına yönelik uygulamalar yerinde incelenmiştir. Ayrıca gönüllüler tarafından sokak köpeklerinin gezdirilmesi ve bakım süreçlerine destek sağlanmış, hayvan refahını artırmaya yönelik dayanışma temelli faaliyetler yürütülmüştür.

YAZARLAR FESTİVALİ KAPSAMINDA EDEBİYAT BULUŞMASI

Program kapsamında Altinkum Sahili'nde düzenlenen etkinlikte yazarlar ve davetli konuşmacılar vatandaşlarla bir araya gelmiş, söyleşi ve kültürel buluşma programı gerçekleştirilmiştir. Belediye Başkanının katılımıyla halkla birlikte edebiyat temalı bir etkinlik icra edilmiş, katılımcılarla kültürel etkileşim sağlanmıştır. Festival kapsamında edebiyat söyleşileri, imza ve tanışma buluşmaları ile sanatsal ve kültürel paylaşımlar gerçekleştirilmiş ve etkinlik takvimi doğrultusunda festival programının devam ettiği duyurulmuştur.

ALTINKUM AMFİ TİYATRO TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ PROGRAMI

Program kapsamında Didim Amfi Tiyatro'da Türk Halk Müziği konseri icra edilmiş, sanatçılar tarafından türkü dinletisi gerçekleştirilmiştir. Konsere vatandaşların yoğun katılımı sağlanmış, amfi tiyatro ve çevresindeki alanlar doluluk oranına ulaşmıştır. Etkinlik süresince halk müziği eserleri seslendirilmiş, katılımcılarla birlikte kültürel ve sanatsal bir buluşma ortamı oluşturulmuş ve toplumsal dayanışma ile kültürel paylaşım desteklenmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**İLÇE KAYMAKAMI MESUT ÇOBAN'IN BELEDİYEMİZE NEZAKET ZİYARETİ**

Program kapsamında İlçe Kaymakamı Belediyemizde ağırlanmış, karşılıklı iyi niyet ve temenniler iletilmiştir. Görüşme sürecinde ilçeye yönelik hizmetler ve kamu kurumları arasındaki iş birliği konularında genel değerlendirmeler yapılmış, kurumlar arası koordinasyonun sürdürülmesine yönelik görüş alışverişinde bulunulmuştur. Ziyaret, karşılıklı başarı dilekleri ile tamamlanmıştır.

BELEDİYE PERSONELİNE OPERATÖRLÜK BELGELERİNİN TAKDİMİ PROGRAMI

Program kapsamında eğitim ve belgelendirme süreçlerini başarıyla tamamlayan belediye çalışanlarına operatörlük belgeleri takdim edilmiştir. Süreç boyunca personelin mesleki gelişimine katkı sunan eğitim faaliyetleri desteklenmiş, ilgili paydaşlarla koordinasyon sağlanarak belgelendirme işlemleri tamamlanmıştır. Belge teslimi ile birlikte personelin yetkinliklerinin artırılmasına yönelik kurumsal destek süreci sürdürülmüştür.

CUMARTESİ SEMT PAZARI ESNAF VE VATANDAŞ BULUŞMASI

Program kapsamında semt pazarında esnaf ziyaret edilmiş, hayırlı ve bereketli kazanç temennileri iletilmiş, satış durumu ve mevcut koşullar hakkında bilgi alınmıştır. Esnafın talep ve önerileri dinlenerek not edilmiş, değerlendirilmek üzere ilgili birimlere iletilmesi planlanmıştır. Ayrıca pazar alışverişi yapan vatandaşlarla sohbet edilerek görüş ve beklentileri alınmış, pazar alanındaki genel işleyiş yerinde incelenmiştir.

APOLLON TAPINAĞI'NDA GERÇEKLEŞTİRİLEN TELEVİZYON PROGRAMI KAYDI

Program kapsamında Apollon Tapınağı'nda televizyon çekimleri yapılmış, değerli sanatçılar ile Belediye Başkanının katılımıyla kültür ve sanat temalı içerik üretimi gerçekleştirilmiş, etkinlik alanında izleyici katılımı sağlanarak tarihi mekânın kültürel bir sahne olarak değerlendirilmesine imkân tanınmıştır. Ayrıca, Didim'in tarihi mirasının tanıtımına katkı sunacak görsel ve sanatsal kayıt çalışmaları yürütülmüştür.

“MÜBADELENİN SÖZLÜ TARİHİ” SÖYLEŞİ PROGRAMI

Program kapsamında moderatör eşliğinde söyleşi gerçekleştirilmiş; konuşmacılar tarafından mübadele dönemine ilişkin tarihsel süreç, toplumsal etkiler ve bireysel tanıklıklar paylaşılmıştır. Katılımcılara yönelik bilgilendirme ve değerlendirme sunumları yapılmış, soru-cevap bölümü ile etkileşimli bir ortam oluşturulmuştur. Etkinlik süresince sözlü tarih anlatımları kayda geçirilmiş ve kültürel hafızanın güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.

DİDİM BARIŞ ŞENLİĞİ ÇELENK KOYMA TÖRENİ

Tören kapsamında protokol ve katılımcılar eşliğinde çelenk sunumu gerçekleştirilmiş, barış temalı konuşmalar yapılmış ve “Yarının mirası barış” teması vurgulanmıştır. Katılımcılar tarafından barış ve dayanışma mesajları paylaşılmış; etkinlik, anma ve saygı duruşu çerçevesinde tamamlanmıştır.

DİDİM – KOS ARASI TURİZM VE KÜLTÜREL İŞ BİRLİĞİ TOPLANTISI

Ziyaret kapsamında misafir heyet Belediyemizde ağırlanmış, turizm, kültür ve gönüllülük alanlarında yürütülebilecek ortak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur. İki kent arasındaki iş birliği olanakları değerlendirilmiş, karşılıklı iyi niyet ve dayanışma mesajları paylaşılmıştır.

DİDİM HALK DANSLARI TOPLULUĞU SPOR KULÜBÜ (DAHOT) HALK DANSLARI GÖSTERİSİ

DAHOT üyeleri Belediyemizde ağırlanmış, akabinde Amfi Tiyatro’da halk dansları gösterisi gerçekleştirilmiştir. Farklı yörelere ait halk danslarının sahnelendiği programda dansçılar tarafından kültürel performanslar sergilenmiş, vatandaşların yoğun katılımıyla kültür ve sanat temalı bir etkinlik icra edilmiştir.

DİDİM KUVAYI MİLLİYE MÜCAHİTLER DERNEĞİ NEZAKET ZİYARETİ

Dernek Başkanı Sn. Urgin Doğu ve beraberindeki yönetim heyeti belediyemizde kabul edilmiş, derneğin yürüttüğü faaliyetler ve milli değerlerin yaşatılmasına yönelik çalışmaları hakkında karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. Ziyaret kapsamında kurumsal temsiliyet sağlanmış, dernek yönetimine yürüttükleri özverili çalışmalar dolayısıyla teşekkür edilmiştir.

ERASMUS+ “DİJİTAL OLARAK ZENGİNLEŞTİRİLMİŞ GENÇLİK ÇALIŞMALARINDA KALİTELİ ORTAKLIKLAR” EĞİTİM KURSU ZİYARETİ

Eğitim kursu kapsamında uluslararası katılımcılarla eğitim oturumları, deneyim paylaşımı ve iş birliği odaklı çalışmalar yürütülmüş; gençlik çalışmalarında dijital araçların etkin kullanımı, kaliteli ortaklık geliştirme süreçleri ve iyi uygulama örnekleri ele alınmıştır. Program, Belediye Başkanımız Sn. Hatice Gençay ve Didim Kent Konseyi Başkanı Sn. Osman Ayyıldız’ın katılımıyla ziyaret edilerek katılımcılarla görüş alışverişinde bulunulmuştur.

ÇAMLIK MAHALLESİ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ SAHA İNCELEMESİ

Saha ziyareti kapsamında 455 ve 461. sokaklarda yerinde incelemelerde bulunulmuş, proje kapsamında yapılması planlanan düzenlemeler değerlendirilmiştir. Esnaf ile birebir görüşmeler gerçekleştirilerek talep ve öneriler dinlenmiş, uygulama sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmıştır. Çalışmaların mahalle dokusuna uygun şekilde yürütülmesi yönünde değerlendirmelerde bulunulmuştur.

19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ ANMA VE ÇELENK SUNMA PROGRAMI

Belediye Başkanımız Sn. Hatice Gençay, Cumhuriyet Kent Meydanı'nda düzenlenen Çelenk Sunma Törenine katılım sağlamıştır. Törenin ardından gazilerimiz ve şehit yakınlarıyla kahvaltı programında bir araya gelinerek sohbet edilmiş ve günün anlam ve önemine ilişkin değerlendirmelerde bulunulmuştur. Program kapsamında ayrıca Gaziler Derneği ziyaret edilerek gazilerimizle görüşmeler gerçekleştirilmiş, hatıraları ve talepleri dinlenmiştir.

1924 NÜFUS MÜBADELESİ KAPSAMINDA MÜBADİL AİLELERİN TORUNLARIYLA BULUŞMA PROGRAMI

Misafir heyet Belediyemizde ağırlanmış, mübadele sürecine ilişkin tarihsel bağlar ve aile hatıraları üzerine karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. Ortak kültürel değerler ve geçmişe dayalı dostluk ilişkileri değerlendirilmiş, nazik ziyaretleri dolayısıyla misafirlere teşekkür edilmiştir.

MAVİŞEHİR HALK PAZARI SAHA İNCELEME VE ESNAF ZİYARETİ

Ziyaret kapsamında esnafa bereketli kazanç temennilerinde bulunulmuş, pazar alanındaki fiziki koşullar ve düzenlemeler yerinde incelenmiştir. Esnaf ve vatandaşların talep ve önerileri dinlenerek ilgili konular hakkında bilgi alınmış, ihtiyaç duyulan düzenlemelere ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır.

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ TARAFINDAN HİBE EDİLEN VİDANJÖR ARACI TESLİM PROGRAMI

Hibe edilen vidanjör aracı Belediyemize teslim alınarak ilgili birimlerce envanter işlemleri tamamlanmıştır. Araç, altyapı ve kanalizasyon hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmet filosuna dahil edilmiş olup, kamuoyuna bilgilendirme yapılmıştır. Desteklerinden dolayı Türkiye Belediyeler Birliği'ne teşekkür edilmiştir.

ALTINKUM İSKELESİ BALIKÇI ESNAFI ZİYARETİ

Altinkum İskelesi'nde avdan dönen balıkçılar karşılanmış, kendilerine bereketli kazanç temennilerinde bulunulmuştur. Balıkçılarla sohbet edilerek sektöre ilişkin talepler ve beklentiler dinlenmiş, çalışma koşulları hakkında yerinde gözlem yapılmıştır. Ziyaret süresince karşılıklı görüş alışverişinde bulunularak ilgili konular hakkında değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir.

DİDİM KADIN PLATFORMU İLE İSTİŞARE VE DAYANIŞMA BULUŞMASI

Didim Kadın Platformu üyeleri ağırlanmış, karşılıklı tanışma ve sohbet ortamında birlik, dayanışma ve iş birliği konularında değerlendirmeler yapılmıştır. Katılımcıların görüş ve önerileri dinlenmiş, kadınların toplumsal ve yerel süreçlerdeki katkısına ilişkin istişare gerçekleştirilmiştir.

BATIKÖY MAHALLESİ PAMUK HASADI ZİYARETİ



Ziyaret kapsamında Belediye Başkanımız, çiftçilerle birlikte pamuk hasadına katılarak üretim sürecine eşlik etmiştir. Hasat sonrasında üreticilerle toplantı gerçekleştirilmiş, tarımsal üretimde karşılaşılan sorunlar dinlenmiş ve çözüm odaklı değerlendirmelerde bulunulmuştur. Ayrıca Didim Belediyesi tarafından tarımsal üretime yönelik atılabilecek destekleyici adımlar hakkında görüş alışverişi yapılmıştır.

POLAT GRUP DİDİM BELEDİYESPOR KADIN VOLEYBOL TAKIMI İLE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZA TÖRENİ



Program çerçevesinde taraflar arasında resmi iş birliği protokolü imzalanmış, kadın voleybolunun gelişimine yönelik ortak çalışma iradesi kamuoyuyla paylaşılmıştır. Sporun özellikle gençler ve kadınlar arasında yaygınlaştırılması, kulübün faaliyetlerinin desteklenmesi ve yerel spor organizasyonlarının güçlendirilmesine yönelik karşılıklı değerlendirmelerde bulunulmuştur. İmza töreni, spor camiası ve kamuoyuna yönelik destek mesajları ile tamamlanmıştır.

DİDİM-LAUBACH KARDEŞLİK İLİŞKİLERİ 30. YIL “DOSTLUK MEŞESİ” DİKİM TÖRENİ



Program kapsamında, Belediye Başkanımız Sn. Hatice Gençay ile Matthias Meyer tarafından Laubach Parkı'nda “Dostluk Meşesi” fidanı birlikte toprakla buluşturulmuştur. Tören sırasında kardeşlik ve barış vurgusu içeren konuşmalar yapılmış, iki kent arasındaki 30 yıllık iş birliğinin önemi ifade edilmiştir. Katılımcı heyet ve protokol üyelerinin iştirakiyle gerçekleştirilen dikim töreni, dostluk ve dayanışma mesajları eşliğinde tamamlanmıştır.

DİDİM'DE KADIN VOLEYBOLUNA KURUMSAL DESTEK PROGRAMI

Program çerçevesinde, Belediye Başkanımız Sayın Hatice Gençay'ın kadın voleyboluna ve kadın sporuna verdiği destek ön plana çıkarılmış, kadınların spor ve sosyal yaşamda aktif rol almasının önemine ilişkin mesajlar paylaşılmıştır. Kadın sporunun teşviki, toplumsal farkındalık oluşturulması ve sporun yaygınlaştırılmasına yönelik destekleyici açıklamalar yapılmış, güçlü takım ve güçlü toplum vurgusuyla etkinlik tamamlanmıştır.

DİDİM BELEDİYESİ KADIN MECLİSİ 1. GENEL KURUL TOPLANTISI

Genel kurul kapsamında Kadın Meclisi üyeleri bir araya gelmiş, gündem maddeleri doğrultusunda görüş alışverişinde bulunulmuş, öneriler dile getirilmiş ve oylama süreçleri gerçekleştirilmiştir. Katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde fikir paylaşımı yapılmış, kadınların yerel yönetime katkı sunmasına yönelik değerlendirmeler alınmış ve dayanışma temelli bir çalışma ortamı oluşturularak toplantı tamamlanmıştır.

POLAT GRUP DİDİM BELEDİYESPOR KADIN VOLEYBOL TAKIMI RESMÎ LİG MÜSABAKASI

Polat Grup Didim Belediyespor Kadın Voleybol Takımının resmi müsabakası icra edilmiştir. Müsabaka süresince takımımız 0-2 geriden gelerek üstün performans sergilemiş ve karşılaşmayı 3-2 kazanmıştır. Tribün katılımı sağlanarak taraftar desteği ile sportif motivasyon güçlendirilmiştir. Kadın sporcuların başarısının kamuoyuna duyurulması ve desteklenmesi yönünde kurumsal görünürlük sağlanmıştır.

1-31 EKİM MEME KANSERİ FARKINDALIK AYI BİLGİLENDİRME PROGRAMI (DİGEM)

Genel Cerrahi ve Meme Cerrahisi Uzmanı Prof. Dr. Hedef Özgün tarafından meme kanserinde erken teşhisin önemi ve düzenli kontroller hakkında bilgilendirme sunumu gerçekleştirilmiştir. Katılımcıların bilinçlenmesine katkı sağlamak amacıyla sanat dünyasından isimlerin farkındalık mesajlarının yer aldığı özel video gösterimi yapılmıştır. Doğru nefes teknikleri ve egzersizsiz sağlıklı ve kaliteli yaşam üzerindeki etkilerine ilişkin teorik ve uygulamalı paylaşımlar gerçekleştirilmiştir. Belediye Başkanımız Sayın Hatice Gençay tarafından erken tanı ve düzenli kontrollerin önemi vurgulanarak farkındalık mesajı iletilmiştir.

YENİ İNŞAAT SEZONU ÖNCESİ İNŞAAT MÜHENDİSLERİ İLE DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

Yeni inşaat sezonuna ilişkin kentte yürütülecek yapılaşma süreçleri değerlendirilmiştir. Planlı, güvenli ve estetik kentleşme hedefleri doğrultusunda teknik görüş alışverişinde bulunulmuştur. Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyonun geliştirilmesine yönelik öneriler ele alınmıştır. Mühendislik mesleğinin kent gelişimindeki rolü ve katkıları üzerine değerlendirmeler yapılmıştır.

ALTINKUM MAHALLESİ VATANDAŞ BULUŞMASI (YALI CADDESİ)

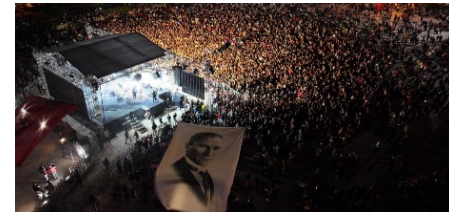
Altinkum bölgesinde vatandaşlarla birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Vatandaşların talep, öneri ve görüşleri dinlenmiştir. Samimi sohbetler ile sosyal iletişim ve etkileşim sağlanmıştır. Yerinde gözlem yapılarak bölgenin genel durumu hakkında değerlendirmelerde bulunulmuştur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**POLAT GRUP DİDİM BELEDİYESPOR KADIN VOLEYBOL TAKIMI MAKAM ZİYARETİ**

Polat Grup Didim Belediyespor Kadın Voleybol Takımı tarafından makam ziyareti gerçekleştirilmiştir. Takımın elde ettiği sportif başarılar hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Belediye Başkanı tarafından sporculara moral ve motivasyon ziyareti kapsamında antrenman alanında destek verilmiştir. Sporculara ikramda bulunularak yeni müsabakalar için başarı dilekleri iletilmiştir. Sporcularla sohbet edilerek takım ruhu ve motivasyonun güçlendirilmesine yönelik etkileşim sağlanmıştır.

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI 102. YIL KUTLAMA PROGRAMI

Kaymakamlık makamında resmi tebrikat programı gerçekleştirilmiştir. Didim Atatürk Stadyumu'nda kutlama töreni düzenlenmiştir. Bayrak töreni icra edilmiş, İstiklal Marşı ve marşlar vatandaşlarla birlikte söylenmiştir. Cumhuriyetimizin 102. yılına özel olarak 102 kişilik zeybek gösterisi sunulmuştur. Belediye Başkanımız Hatice Gençay tarafından, Cumhuriyetin kazanımları ile Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimlerine vurgu yapan konuşma gerçekleştirilmiştir.

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI AKŞAM KUTLAMA PROGRAMI (FENER ALAYI VE KONSER)

Fener alayı yürüyüşü düzenlenerek vatandaşların yoğun katılımı sağlanmıştır. Yürüyüş boyunca marşlar hep bir ağızdan söylenmiş, bayraklarla Cumhuriyet coşkusu yaşatılmıştır. Meydan programı kapsamında kutlama etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Sanatçı Simge tarafından konser programı icra edilmiştir. Vatandaşların katılımıyla Cumhuriyet Bayramı'na yakışır coşkulu bir kutlama atmosferi oluşturulmuştur.

10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ RESMÎ TÖRENİ

Didim Cumhuriyet Kent Meydanı'nda resmi anma töreni düzenlenmiştir. Atatürk Anıtı'na çelenk sunumu gerçekleştirilmiştir. Protokol üyeleri, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve vatandaşların katılımı sağlanmıştır. Atatürk'ün ilke ve inkılaplarına bağlılık ve Cumhuriyet değerlerine sahip çıkma vurgusu yapılmıştır. Etkinlik, düzen ve katılım açısından amacına uygun şekilde gerçekleştirilmiş olup, kamuoyunda milli birlik ve beraberlik duygularının pekişmesine katkı sağlamıştır.

GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK'ÜN 87. VEFAT YIL DÖNÜMÜ ANMA PROGRAMI

Anma programına protokol ve vatandaş katılımı sağlanmıştır. Atatürk'ün aziz hatırasına yönelik saygı duruşu ve anma etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Günün anlam ve önemine ilişkin içerikler sunulmuştur. Katılımcılar tarafından Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık vurgusu yapılmıştır. Program, amacına uygun şekilde düzen ve katılım içerisinde gerçekleştirilmiş olup, milli birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

SİVASLILAR KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEKLERİ BAŞKANLARININ MAKAM ZİYARETİ

Dernek başkanları belediye makamında ağırlanmıştır. Karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. Kültürel birliktelik ve dayanışma konularında değerlendirmeler yapılmıştır. Nazik ziyaretlerinden dolayı misafirlere teşekkür edilmiştir. Ziyaret, karşılıklı iyi niyet ve iş birliği anlayışı çerçevesinde gerçekleşmiş olup, belediyemiz ile sivil toplum kuruluşları arasındaki kurumsal iletişimin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

DİDİM KADIN PLATFORMU TEMSİLCİLERİNİN MAKAM ZİYARETİ

Platform temsilcileri belediye makamında kabul edilmiştir. Kadın odaklı sosyal ve toplumsal projeler üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur. Eşitlik temelli çalışmaların geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmıştır. Nazik ziyaretlerinden dolayı misafirlere teşekkür edilmiştir. Ziyaret, belediyemiz ile sivil toplum kuruluşları arasındaki iletişimin güçlendirilmesine katkı sağlamış olup, kadınların toplumsal hayattaki etkinliğini artırmaya yönelik ortak çalışma iradesini ortaya koymuştur.

ORTAKLAR ALEVİ KÜLTÜR DERNEĞİ ŞUBESİ MAKAM ZİYARETİ

Dernek başkanı ve yönetim kurulu üyeleri belediye makamında kabul edilmiştir. Toplumsal dayanışma ve kültürel birlik konularında değerlendirmeler yapılmıştır. Belediyemiz ile dernek arasında olası iş birliği alanları üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur. Nazik ziyaretlerinden dolayı misafirlere teşekkür edilmiştir. Ziyaret, karşılıklı iyi niyet ve iş birliği anlayışı içerisinde gerçekleşmiş olup, belediyemiz ile sivil toplum kuruluşları arasındaki iletişimin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**TÜRKİYE OPTİMİST YARIŞLARINA KATILAN GENÇ SPORCULARIN MAKAM ZİYARETİ**

Genç sporcular ve yöneticileri belediye makamında kabul edilmiştir. Sporcuların katılım sağladığı yarışlar ve performansları hakkında bilgi paylaşımı yapılmıştır. Belediye Başkanımız tarafından sporcuların azim ve başarıları tebrik edilmiştir. Spora ve gençlere yönelik destekleyici mesajlar verilmiştir. Ziyaret, gençlerin sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve belediyemizin spora verdiği desteğin kamuoyuna yansıtılması açısından olumlu katkı sağlamıştır.

DİDİM ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DERNEĞİ ŞUBESİ ZİYARETİ

Dernek yönetimi ile toplantı gerçekleştirilmiştir. Derneğin yürüttüğü faaliyetler hakkında bilgi alınmıştır. Ortak hedefler ve iş birliği alanları üzerine değerlendirme yapılmıştır. Cumhuriyet değerlerinin güçlendirilmesine yönelik görüş alışverişinde bulunulmuştur. Ziyaret, belediyemiz ile sivil toplum kuruluşları arasındaki kurumsal diyalogun geliştirilmesine katkı sağlamış; Cumhuriyet değerleri doğrultusunda yürütülecek ortak çalışmalar açısından olumlu bir zemin oluşturmıştır.

DİDİM GENÇ İŞ İNSANLARI DERNEĞİ (DİGİAD) ZİYARETİ

Dernek yönetimi ve üyeleriyle toplantı gerçekleştirilmiştir. Didim'in ekonomik gelişimine yönelik görüş alışverişinde bulunulmuştur. Üretim, girişimcilik ve yenilikçi projeler üzerine değerlendirmeler yapılmıştır. Belediye ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği olanakları ele alınmıştır. Ziyaret, genç girişimcilerin vizyon ve enerjisinin yerel yönetim çalışmalarıyla bütünleştirilmesine katkı sağlamış olup, Didim'in sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda ortak akıl anlayışının güçlendirilmesine vesile olmuştur.

DİDİM DERNEĞİ ZİYARETİ

Dernek yönetimi ve üyeleriyle toplantı gerçekleştirilmiştir. Didim'in sosyal yapısı ve geleceğine ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır. Ortak çalışma alanları ve iş birliği imkânları üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur. Kentin yaşam kalitesini artırmaya yönelik öneriler ele alınmıştır. Ziyaret, belediyemiz ile sivil toplum kuruluşları arasındaki dayanışmayı güçlendirmiş; kentimizin gelişimine katkı sunacak ortak akıl ve iş birliği anlayışının pekişmesine katkı sağlamıştır.

TEMA VAKFI DİDİM TEMSİLCİLİĞİ ZİYARETİ

TEMA Vakfı Didim Temsilcisi makamda kabul edilmiştir. Çevre koruma ve sürdürülebilirlik konularında görüş alışverişinde bulunulmuştur. Ortak çevre projeleri ve farkındalık çalışmaları üzerine değerlendirme yapılmıştır. Kurumsal iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik karşılıklı iyi niyet beyan edilmiştir. Ziyaret, çevreye duyarlı belediyecilik anlayışı doğrultusunda sivil toplum kuruluşları ile iş birliğinin geliştirilmesine katkı sağlamış olup, Didim'in doğal güzelliklerinin korunmasına yönelik ortak çalışma iradesini güçlendirmiştir.

DİDİM VE YÖRESİ ENGELLİLER DERNEĞİ ZİYARETİ

Dernek üyeleri ile toplantı gerçekleştirilmiştir. Engelli bireylerin talepleri ve önerileri dinlenmiştir. Erişilebilirlik ve kapsayıcı belediyecilik anlayışı doğrultusunda yapılabilecek çalışmalar üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur. Belediyemiz ile dernek arasında iş birliğinin sürdürülmesine yönelik karşılıklı iyi niyet beyan edilmiştir. Ziyaret, sosyal belediyecilik ilkeleri doğrultusunda toplumun tüm kesimlerine yönelik hizmet anlayışımızın güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

MAKİNA İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURUL TOPLANTISI

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı icra edilmiştir. Mevcut güvenlik uygulamaları ve standartları değerlendirilmiştir. Olası riskler tespit edilerek önleyici tedbirler gözden geçirilmiştir. Çalışan sağlığını korumaya yönelik yeni uygulama ve iyileştirme önerileri ele alınmıştır. Toplantı, kurumsal işleyişte iş sağlığı ve güvenliğinin öncelikli bir unsur olarak ele alındığını ortaya koymuş; güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamının sürdürülebilirliğine katkı sağlamıştır.

AYDIN BÜYÜKŞEHİR GAZETECİLER CEMİYETİ ZİYARETİ

Cemiyet Başkanı ve yönetim kurulu üyeleri makamda kabul edilmiştir. Yerel basın ile kurumsal iş birliği konularında görüş alışverişinde bulunulmuştur. Belediyemizin iletişim çalışmaları ve kamuoyunu bilgilendirme süreçleri ele alınmıştır. Nazik ziyaretlerinden dolayı misafirlere teşekkür edilmiştir. Ziyaret, belediyemizin şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda basın kuruluşları ile olan kurumsal diyalogunu güçlendirmiş; kentimizin gelişimine katkı sunacak iş birliği zeminini pekiştirmiştir.

GÜRCİSTAN'DAKİ UÇAK KAZASINDA ŞEHİT OLAN VATANDAŞLARIMIZ İÇİN ANMA PROGRAMI

Şehitlerimizin anısına lokma hayrı düzenlenmiştir. Katılımcılar eşliğinde dualar edilmiştir. Belediye Başkanımız tarafından taziye ve başsağlığı mesajı iletilmiştir. Vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla anma programı gerçekleştirilmiştir. Etkinlik, milli ve manevi değerler doğrultusunda birlik ve dayanışma ruhunu pekiştirmiş; şehitlerimizin aziz hatırasının yaşatılmasına katkı sağlamıştır.

“DİDİM’İN RENKLERİ” PROJESİ KAPSAMINDA BOYAMA KİTABI DAĞITIM PROGRAMI



“Didim’in Renkleri” boyama kitabı hazırlanmış ve basımı gerçekleştirilmiştir. Dağıtım süreci başlatılmıştır. Belediye Başkanımız tarafından okullara ziyaret gerçekleştirilmiş ve öğrencilere kitaplar hediye edilmiştir. İlçe genelindeki tüm anaokulu ve 1. sınıf öğrencilerine ulaştırılmasına yönelik planlama yapılmıştır. Proje, çocuk odaklı sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda hayata geçirilmiş olup, eğitime destek ve kent bilincinin geliştirilmesi açısından önemli bir katkı sağlamıştır.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ ANMA VE ÇELENK SUNMA PROGRAMI



Kent Meydanı’nda resmi çelenk sunma töreni icra edilmiştir. Öğretmenler Günü’nün anlam ve önemine ilişkin konuşmalar yapılmıştır. Öğretmenlerimiz saygı ve minnetle anılmıştır. İlçe protokolü ve katılımcılarla birlikte anma programı tamamlanmıştır. Tören, milli ve manevi değerler doğrultusunda birlik ve beraberlik içerisinde gerçekleştirilmiş olup, öğretmenlik mesleğinin toplumsal önemine dikkat çekilmesine katkı sağlamıştır.

25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ PROGRAMI



“Uzmanlar Anlatıyor: Şiddete Karşı Mücadelede Yol Haritamız” başlıklı panel düzenlenmiştir. Konuşmacılar tarafından şiddetin toplumsal boyutu, hukuki başvuru süreçleri ve psikolojik etkileri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Belediye Başkanımız tarafından kadına yönelik şiddetle mücadelede kararlılık mesajı verilmiştir. Program, Kuşadası Dünya Medeniyetler Korosu konseri ile tamamlanmıştır. Etkinlik, kadına yönelik şiddetle mücadelede farkındalığın artırılmasına, başvuru ve destek mekanizmalarının görünür kılınmasına ve toplumsal dayanışma bilincinin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır. Belediyemiz, kadınların eşit, güvenli ve özgür bir yaşam sürmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**SOKAK HAYVANLARININ KORUNMASINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME VE İŞ BİRLİĞİ TOPLANTISI**

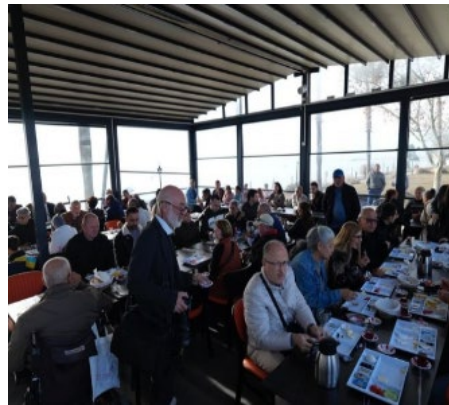
Dernek başkanı makamda kabul edilmiştir. Sokak hayvanlarına yönelik mevcut uygulamalar değerlendirilmiştir. Farkındalık ve eğitim çalışmalarına ilişkin görüş alışverişinde bulunulmuştur. Hayvan dostu projelerin güçlendirilmesine yönelik iş birliği iradesi ortaya konulmuştur. Ziyaret, tüm canlıların yaşam hakkına saygı temelinde yürütülen yerel çalışmaların geliştirilmesine katkı sağlamış; belediyemiz ile ilgili sivil toplum kuruluşları arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesine vesile olmuştur.

SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM HEDEFLERİ KAPSAMINDA DİTAB MECLİS TOPLANTISINA KATILIM

DİTAB Meclis Toplantısı'na katılım sağlanmıştır. Turizm altyapısına ilişkin mevcut durum değerlendirilmiştir. Sürdürülebilir turizm hedefleri ve projeler ele alınmıştır. Kurumlar arası iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik görüş alışverişinde bulunulmuştur. Toplantıya katkı sunan üyelere teşekkür edilmiştir. Toplantı, Didim'in turizm potansiyelinin etkin şekilde değerlendirilmesi ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda ortak akıl anlayışının güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

KADIN GİRİŞİMCİLERİ GRUBU ZİYARETİ VE İŞ BİRLİĞİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

Kadın girişimciler makamda kabul edilmiştir. Girişimcilerin faaliyet alanları ve hedefleri hakkında bilgi paylaşımı yapılmıştır. Kadın girişimciliğinin desteklenmesine yönelik görüş alışverişinde bulunulmuştur. Belediye tarafından kadın emeğine ve üretimine verilen destek vurgulanmıştır. Ziyaret, kadınların ekonomik ve sosyal hayattaki etkinliğinin artırılmasına yönelik iş birliği zeminini güçlendirmiş; yerel kalkınmada kadın girişimciliğinin önemine dikkat çekilmesine katkı sağlamıştır.

3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ KAPSAMINDA DÜZENLENEN DAYANIŞMA VE KAHVALTI PROGRAMI

Özel gereksinimli bireyler ve aileleri için kahvaltı programı düzenlenmiştir. Katılımcılarla bir araya gelinerek görüş ve talepler dinlenmiştir. Engelsiz yaşam ve erişilebilirlik konularında değerlendirmelerde bulunulmuştur. Kurumlar arası iş birliği ve dayanışma mesajı verilmiştir. Program, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda toplumsal kapsayıcılığı güçlendirmiş; engelli bireylerin haklarına yönelik farkındalığın artırılmasına ve dayanışma kültürünün pekiştirilmesine katkı sağlamıştır.

YOĞUN YAĞIŞ SONRASI SU BASKINLARINA YÖNELİK YERİNDE İNCELEME VE KOORDİNASYON ÇALIŞMASI



Su baskınlarının yaşandığı bölgelerde saha incelemesi yapılmıştır. Vatandaşların talep ve şikâyetleri yerinde dinlenmiştir. Tahliye ve temizlik çalışmaları kontrol edilmiştir. İlgili birimlerden süreç hakkında bilgi alınmıştır. Su baskını ihbarlarına 7/24 esasına göre müdahale edilmiştir. Yürütülen çalışmalar, kriz yönetimi ve hızlı müdahale anlayışı doğrultusunda gerçekleştirilmiş olup, vatandaşlarımızın mağduriyetinin en aza indirilmesine ve kamu hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesine katkı sağlamıştır.

DİDİM DERSİMLİLER KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ ZİYARETİ VE İŞ BİRLİĞİ GÖRÜŞMESİ



Dernek başkanı ve üyeleri makamda kabul edilmiştir. Derneğin faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Kent yaşamına ilişkin değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir. Kurumsal iş birliği ve dayanışma vurgusu yapılmıştır. Nazik ziyaretlerinden dolayı teşekkür edilmiştir. Ziyaret, belediyemiz ile sivil toplum kuruluşları arasındaki diyalogun güçlendirilmesine katkı sağlamış; kentimizin sosyal ve kültürel dayanışma yapısının pekişmesine olumlu katkı sunmuştur.

BALAT, AKKÖY VE AKYENİKÖY PAZAR ESNAFI ZİYARETİ VE DEĞERLENDİRME GÖRÜŞMESİ



Pazar esnafı makamda kabul edilmiştir. Pazar yerlerinin mevcut durumu hakkında bilgi alınmıştır. Esnafın talep, öneri ve beklentileri dinlenmiştir. Çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik değerlendirmelerde bulunulmuştur. Çözüm odaklı iş birliği ve koordinasyon vurgusu yapılmıştır. Nazik ziyaretlerinden dolayı esnafa teşekkür edilmiştir. Ziyaret, katılımcı ve sahaya dayalı belediyecilik anlayışı doğrultusunda, esnafımız ile belediyemiz arasındaki iletişimin güçlendirilmesine ve hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlamıştır.

ARALIK AYI KADIN MECLİSİ OLAĞAN TOPLANTISI



Aralık ayı Kadın Meclisi toplantısı icra edilmiştir. Yürütülen çalışmalar hakkında bilgilendirme ve değerlendirme yapılmıştır. Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata katılımını artırmaya yönelik öneriler görüşülmüştür. Katılımcılar arasında karşılıklı görüş alışverişi sağlanmıştır. Toplantı, katılımcı ve kapsayıcı yerel yönetim anlayışı doğrultusunda kadınların karar alma süreçlerine aktif katılımını desteklemiş; kentimizde eşitlik ve dayanışma temelli çalışmaların güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

TÜRSAB AYDIN BÖLGE TEMSİL KURULU ZİYARETİ VE TURİZM DEĞERLENDİRME GÖRÜŞMESİ

TÜRSAB Aydın Bölge Temsil Kurulu heyeti makamda kabul edilmiştir. Turizm sektörünün mevcut durumu ve sezon hazırlıkları değerlendirilmiştir. Didim'in turizm potansiyelini artırmaya yönelik öneriler görüşülmüştür. Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi hususunda görüş alışverişinde bulunulmuştur. Ziyaret, yerel yönetim ile turizm sektörü temsilcileri arasındaki iletişimin güçlendirilmesine katkı sağlamış; Didim'in turizm alanındaki stratejik hedefleri doğrultusunda ortak çalışma zemininin oluşturulmasına yönelik önemli bir adım olmuştur.

DİDİM OFF-ROAD TAKIMI TARAFINDAN DÜZENLENEN OFF-ROAD ETKİNLİĞİ VE DAYANIŞMA PROGRAMI

Off-Road etkinliği düzenlenmiş ve farklı illerden katılım sağlanmıştır. Belediye Başkanımız program alanında katılımcılarla bir araya gelmiştir. Günün anısına Başkanımıza plaket takdim edilmiştir. Program kapsamında bir nikâh töreni gerçekleştirilmiştir. Katılımcılar arasında sosyal etkileşim ve dayanışma ortamı sağlanmıştır. Etkinlik, kentimizin sosyal ve sportif faaliyetlerine katkı sunmuş; doğa sporlarının teşvik edilmesi ve şehirler arası sosyal bağların güçlendirilmesi açısından olumlu kazanımlar sağlamıştır.

POLAT GRUP DİDİM BELEDİYESPOR KADIN VOLEYBOL TAKIMININ 17. HAFTA LİG GALİBİYETİ

17. hafta lig müsabakası oynanmıştır. Takımımız karşılaşmayı 3-1'lik skorla kazanmıştır. Sporcularımız mücadele, takım ruhu ve disiplinli oyun anlayışıyla üstün performans sergilemiştir. Elde edilen galibiyet kamuoyu ile paylaşılmıştır. Söz konusu karşılaşma, kadın sporunun desteklenmesi ve kentimizin sportif başarılarının artırılması açısından önemli bir kazanım sağlamış; Didim'in spor alanındaki temsil gücünü pekiştirmiştir.

EVCİLER BELEDİYE BAŞKANI'NIN NEZAKET ZİYARETİ VE İŞ BİRLİĞİ GÖRÜŞMESİ

Misafir Belediye Başkanı makamda kabul edilmiştir. Belediyeler arası iş birliği olanakları değerlendirilmiştir. Yerel yönetim deneyimleri ve uygulamaları hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur. Karşılıklı iyi niyet ve dayanışma mesajları paylaşılmıştır. Ziyaret, kurumlar arası diyalogun güçlendirilmesine katkı sağlamış; yerel yönetimler arasında bilgi ve deneyim paylaşımını destekleyerek ilerleyen süreçte ortak projelere zemin oluşturabilecek nitelikte değerlendirilmiştir.

MERHUME GÜLŞAH DURBAY ANISINA DÜZENLENEN LOKMA HAYRI VE ANMA PROGRAMI

Cumartesi Pazarı'nda lokma hayrı organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlara lokma ikramında bulunulmuştur. Merhumenin hatırası dualarla yad edilmiştir. Katılımcılarla birlikte taziye ve başsağlığı dilekleri paylaşılmıştır. Düzenlenen program, toplumsal hafızanın ve vefa kültürünün yaşatılmasına katkı sağlamış; birlik ve beraberlik duygularını güçlendiren anlamlı bir anma etkinliği olarak değerlendirilmiştir.

POLAT GRUP DİDDM BELEDİYESPOR KADIN VOLEYBOL TAKIMININ 18. HAFTA DEPLASMAN GALİBİYETİ

18. hafta lig müsabakası deplasmanda oynanmıştır. Karşılaşma 3-1'lik skorla kazanılmıştır. Sporcularımız müsabaka boyunca disiplinli ve mücadeleci bir performans sergilemiştir. Elde edilen başarı kamuoyu ile paylaşılmıştır. Söz konusu galibiyet, kadın sporunun desteklenmesi ve kentimizin sportif başarılarının artırılması açısından önemli bir kazanım sağlamış; Didim'in spor alanındaki temsil gücünü ve motivasyonunu artırmıştır.

DİDİM BELEDİYESPOR U14 FUTBOL TAKIMININ LİG ŞAMPİYONLUĞU VE KUPA TÖRENİ

U14 Ligi 5. Grup final müsabakası oynanmıştır. Takımımız ligi şampiyon olarak tamamlamıştır. Şampiyonluk kupası ve madalyalar sporculara takdim edilmiştir. Genç sporcular ve teknik ekip tebrik edilmiştir. Elde edilen şampiyonluk, altyapı spor faaliyetlerinin başarısını ortaya koymuş; gençlerin spora teşvik edilmesi ve kentimizin sportif başarılarının artırılması açısından önemli bir kazanım olarak değerlendirilmiştir.

DİDİM BARİŞ ŞENLİĞİ KAPSAMINDA ZÜLFÜ LİVANELİ İLE KÜLTÜR VE SANAT İŞ BİRLİĞİ PROGRAMI

Belediye makamında görüşme gerçekleştirilmiştir. İlçenin tarihi ve kültürel alanlarına saha ziyareti yapılmıştır. Edebiyat Günleri organizasyonuna yönelik iş birliği imkânları değerlendirilmiştir. Didim'in kültür ve sanat alanındaki vizyonu hakkında karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. Ziyaret, Didim'in kültürel kimliğinin güçlendirilmesi ve ulusal/uluslararası ölçekte kalıcı bir kültür-sanat platformu oluşturulması açısından önemli bir adım olarak değerlendirilmiştir.

FEVZİPAŞA MAHALLESİ'NDE ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLARA YÖNELİK OYUN EVİ DÖNÜŞÜM PROJESİ

Eski hizmet binasında tadilat ve dönüşüm çalışmaları başlatılmıştır. Mekânın erişilebilirlik kriterlerine uygun olarak düzenlenmesine yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Çocukların gelişimini destekleyici iç mekân planlaması yapılmıştır. Güvenli ve kapsayıcı kullanım alanları oluşturulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Söz konusu proje, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda özel gereksinimli çocukların yaşam kalitesini artırmaya yönelik önemli bir adım olup; ailelerin desteklenmesi ve kapsayıcı kent vizyonunun güçlendirilmesi açısından stratejik bir yatırım niteliği taşımaktadır.

İLÇE İDARE ŞUBE BAŞKANLARI VE MUHTARLAR KOORDINASYON VE DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

İlçe İdare Şube Başkanları Toplantısı icra edilmiştir. İlçede yürütülen çalışmalar değerlendirilmiştir. Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon konuları görüşülmüştür. Muhtarlar toplantısı düzenlenerek mahallelerin ihtiyaç ve talepleri ele alınmıştır. Belediye Başkanımız tarafından görüş ve öneriler paylaşılmıştır. Toplantılar, kamu hizmetlerinin daha etkin ve koordineli yürütülmesine katkı sağlamış; ortak akıl ve iş birliği anlayışı doğrultusunda ilçemizin öncelikli ihtiyaçlarının belirlenmesine ve çözüm süreçlerinin hızlandırılmasına zemin oluşturmıştır.

KURTULUŞ CADDESİ ESNAFI İLE İSTİŞARE VE DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

Kurtuluş Caddesi esnafı makamda kabul edilmiştir. Caddeye ilişkin talep ve öneriler dinlenmiştir. Günlük işleyiş ve düzenlemelere yönelik değerlendirme yapılmıştır. Çözüm odaklı iş birliği ve koordinasyonun sürdürülmesi hususunda görüş birliği sağlanmıştır. Ziyaret, yerel esnaf ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmiş; kent merkezinde hizmet kalitesinin artırılması ve kamusal alanların daha etkin kullanımı açısından önemli bir istişare zemini oluşturmuştur.

ŞEHİR İÇİ TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİNE İLİŞKİN İSTİŞARE VE DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

Kooperatif başkanı ve üyeleri makamda kabul edilmiştir. Minibüs hat güzergâhları ve mevcut işleyiş değerlendirilmiştir. Ulaşımда yaşanan sorunlara ilişkin talep ve öneriler dinlenmiştir. UKOME nezdinde yapılabilecek girişimler görüşülmüştür. Daha güvenli ve konforlu ulaşım için çözüm odaklı istişare gerçekleştirilmiştir. Ziyaret, şehir içi ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik kurumlar arası iletişimin güçlendirilmesine katkı sağlamış; halkımızın beklentilerine cevap verecek daha düzenli ve erişilebilir bir ulaşım sistemi oluşturulması adına önemli bir değerlendirme zemini oluşturmuştur.

CUMHURİYET KENT MEYDANI YENİ YIL KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ PROGRAMI

Meydan alanında ışıklandırma ve sahne düzenlemeleri yapılmıştır. Canlı müzik performansları ve sahne gösterileri gerçekleştirilmiştir. Çocuklara yönelik eğlenceli aktiviteler düzenlenmiştir. Vatandaşların yoğun katılımıyla sosyal birliktelik ortamı sağlanmıştır. Etkinlikler, kültürel ve sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda gerçekleştirilmiş; kentimizde yılbaşı coşkusunun güvenli ve düzenli bir ortamda paylaşılmasına, toplumsal dayanışma ve birlik duygusunun güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**MAVİŞEHİR PROJESİ KAPSAMINDA DİDİM ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ODASI İLE İSTİŞARE VE KOORDİNASYON TOPLANTISI**

Belediye Başkanımız makamında ziyaret gerçekleştirilmiştir. Mavişehir’de planlanan projeye ilişkin bilgilendirme yapılmıştır. Ulaşım ve kent güvenliği boyutlarıyla proje üzerine karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. Meslek odası temsilcileri tarafından projeye destek beyan edilmiştir. Ziyaret kapsamında; katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda paydaş görüşleri alınmış, yerel esnaf ve ulaşım sektörü temsilcileriyle iş birliğinin sürdürülmesi yönünde karşılıklı iyi niyet ve destek mesajları paylaşılmıştır.

MAVİŞEHİR PROJESİ KAPSAMINDA SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İSTİŞARE VE DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

Dernek yönetimi tarafından Başkanlık makamına ziyaret gerçekleştirilmiştir. Mavişehir’de planlanan projeye ilişkin bilgilendirme yapılmıştır. Projenin esnaf ve kent yaşamına etkileri değerlendirilmiştir. Dernek temsilcileri tarafından destek beyanında bulunulmuştur. Karşılıklı görüş ve öneriler paylaşılmıştır. Ziyaret, belediyemizin katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı çerçevesinde; sivil toplum kuruluşları ve esnaf temsilcileriyle iş birliğinin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

31 ARALIK YENİ YIL BULUŞMASI VE GÖREVLİ KAMU PERSONELİNE MORAL ZİYARETİ PROGRAMI

Cumhuriyet Kent Meydanı’nda vatandaşlarla bir araya gelinmiştir. Yılbaşı etkinlik alanında halkla sohbet edilerek yeni yıl dilekleri paylaşılmıştır. Görev başındaki kolluk kuvvetlerine ziyaret gerçekleştirilmiştir. Sağlık personeli ziyaret edilerek yeni yıl tebrik edilmiştir. Kamu personeline özverili hizmetleri dolayısıyla teşekkür edilmiştir. Gerçekleştirilen program ile hem vatandaşlarımızla yeni yıl coşkusu paylaşılmış hem de kamu düzeni ve sağlık hizmetlerinin sürekliliğini sağlayan personelin moral ve motivasyonuna katkı sunulmuştur.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





A bölümü 12 kafes B bölümü 14 kafes C bölümü 19 kafes H bölümü 17 adet tekli kafeslerde köpeklerimiz mevcuttur. Yeni anne bölümünde 8 bölmeli kafesli ve klimalıdır. Kapalı Yeni anne yavru da 4 bölmeli kafeslerimiz ve 6 adet tekli 2 farklı bölümde rehabilite ve gezi alanımız mevcuttur. 2 ayrı bölmede ise saldırgan ihbarlı köpeklerimiz bulunmaktadır. Toplam'da 8 Adet padoklara sahibiz.3 adet karantina odamız mevcuttur. Sene içerisinde yeni yapılan padoklarla beraber padok sayımız 22'ye, köpek kapasitemiz 250'den 420'ye çıkarılmıştır.



Normal doğum yapamayan anne kedilerin barınağımızda sezaryen ile doğumları gerçekleştirilmiştir. Operasyonlar başarılı şekilde tamamlanmış olup yavruolar sağlıklı olarak dünyaya gelmiştir.



Barınağımızda rehabilite edilen köpeğimizin engelli olan bacağı, ilerleyen enfeksiyon nedeniyle ampute edilmek zorunda kalmıştır. Ameliyatı başarıyla tamamlanan köpeğimizin tedavi süreci sonuçlanmış olup, bakımına devam edilmek üzere Engelli Köpek Bölümümüzde yaşamını sürdürmektedir.



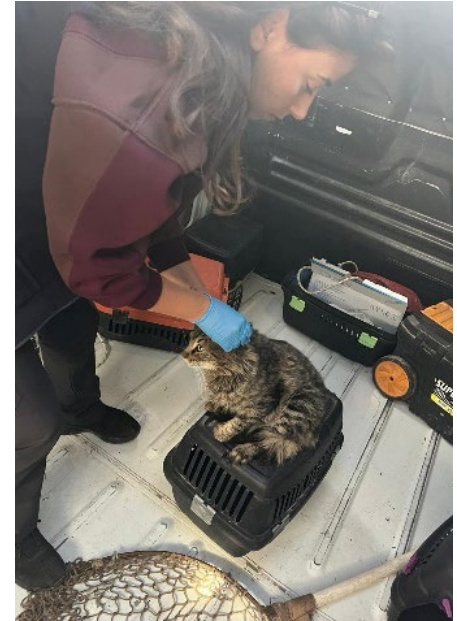
Vatandaşın ihbarı üzerine makilik alanda doğum yapmış anne ve yavruları ihbar ekiplerimizce alınıp barınağımızdaki anne-yavru bölümüne alınmıştır. Sağlıklı olan anne ve yavruların bakımı barınağımızda devam etmektedir.



Bakımevimize alındıktan sonra tedavi, bakım ve kısırlaştırma işlemi tamamlanan sokak canlarımızın sahiplendirmesi yapılmaktadır. Nisan ayından itibaren hayvan pasaportu düzenleme işlemine başlanmış olup 100 den fazla hayvanın sahiplendirme işlemi yapılmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

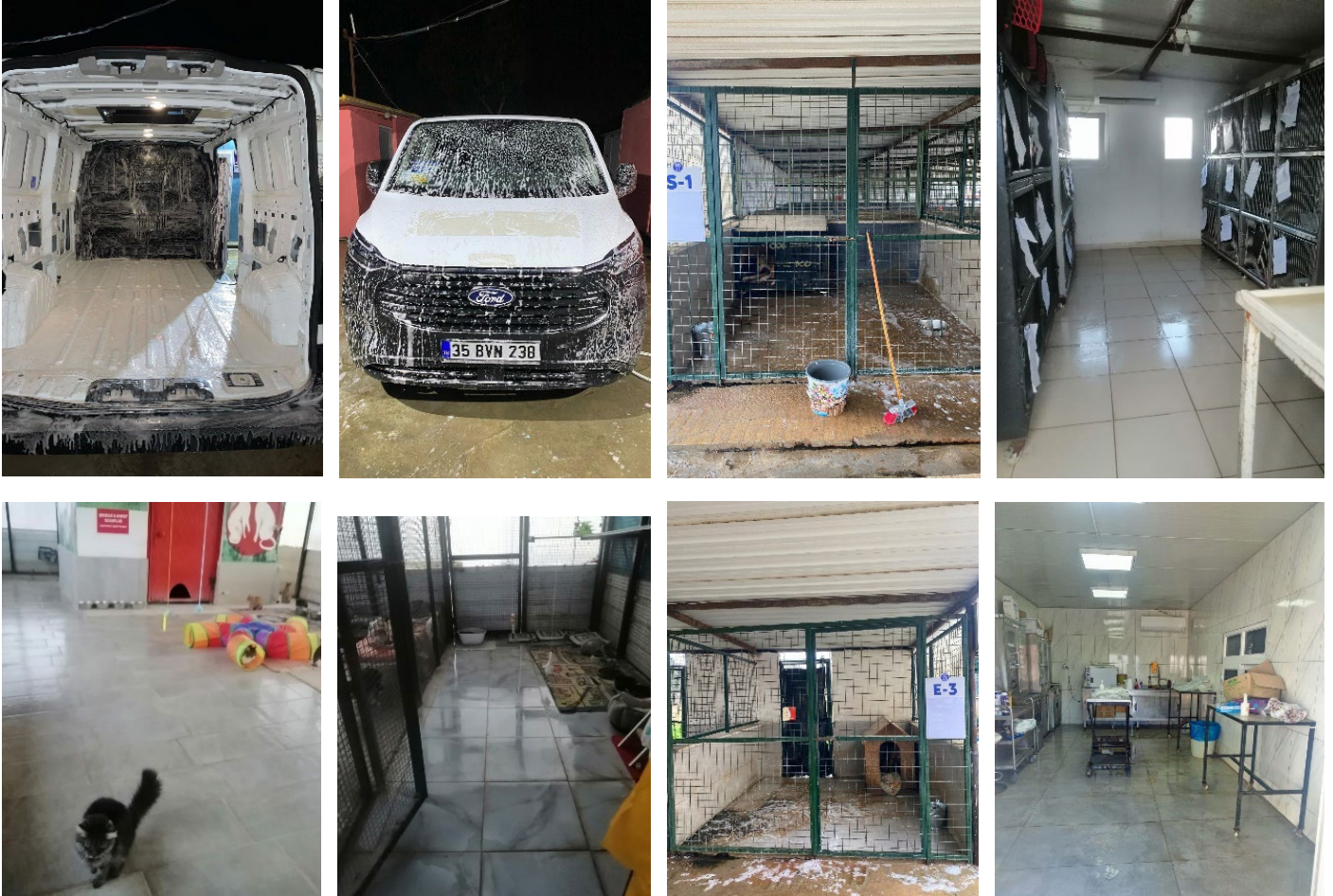
Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakım Merkezimizde kedi ve köpeklerin kısırlaştırma operasyonları düzenli olarak sürdürülmektedir. Sokak hayvanlarının kısırlaştırma işlemleri, merkezimizde bulunan ameliyathanede uzman ekipler tarafından gerçekleştirilmektedir. Danışma birimimizde merkeze gelen ve çıkarılan sokak hayvanlarının kayıtları titizlikle tutulmakta; vatandaşlardan gelen şikâyet ve talepler değerlendirilmekte ve kısırlaştırma randevuları oluşturulmaktadır. Randevu işlemleri her hafta Pazartesi günü yapılmakta olup, Çarşamba ve Perşembe günleri kedi, Salı ve Cuma günleri ise köpek kısırlaştırma operasyonları uygulanmaktadır.



İlçe sınırlarımız içerisinde tespit edilen, hafif hastalıkları bulunan veya parazitler uygulamaya ihtiyaç duyan sokak canlılarına, gezici tedavi ekibimiz tarafından yerinde müdahale edilmektedir. Ekiplerimiz, sahada gerçekleştirdikleri kontroller ile hayvanların genel sağlık durumunu değerlendirerek gerekli tedavi ve uygulamaları anında gerçekleştirmekte, böylece sokak canlılarının yaşam kalitesinin artırılması ve hastalıkların yayılmasının önlenmesi amaçlanmaktadır.



43 adet besleme odağı şehrimizin çeşitli bölgelerine konmuştur. Hayvanları koruma gönüllüleri iş birliği içinde bu noktalarda periyodik olarak hem yaşam alanlarının temizliği hem de kedilerin beslemesi yapılmaktadır.



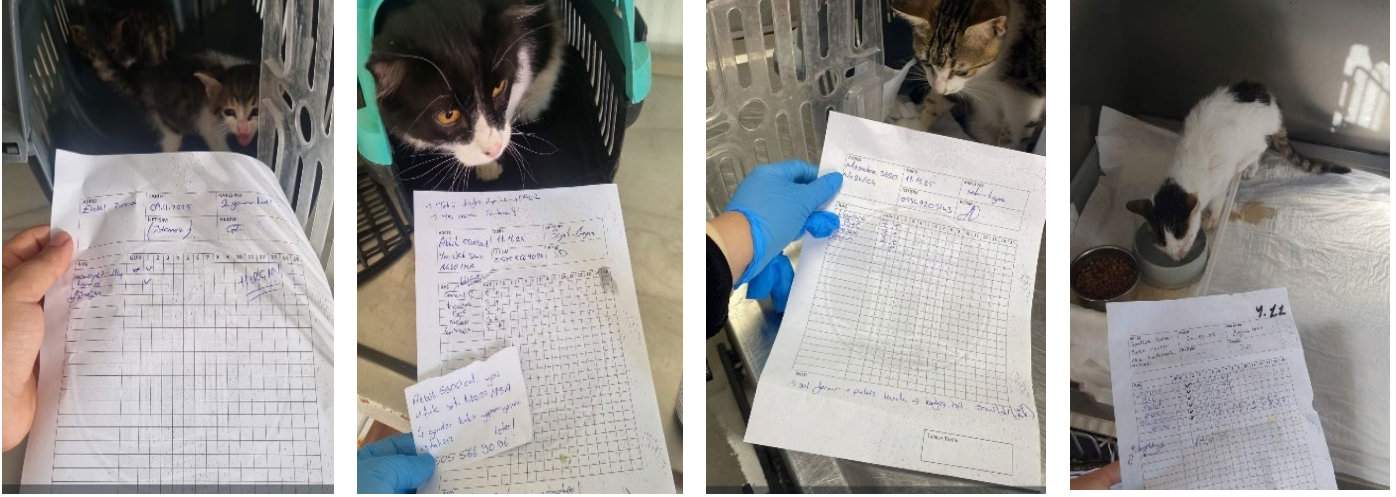
Barınağımız bünyesinde bulunan ameliyathane, hayvan yaşam alanları, ortak kullanım alanları, ihbar araçlarımız, kedi evi, müşahade odası ve klinik bölümleri düzenli aralıklarla dezenfekte edilmektedir. Bu çalışmalar, bulaşıcı hastalıkların yayılmasını önlemek ve barınakta sağlıklı bir ortamın sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla titizlikle yürütülmektedir.



Barınağımıza, tedavi masraflarını karşılayamadığı için sahibi tarafından terk edilen bir köpek kabul edilmiştir. Gerekli tedavileri barınağımızda gerçekleştirilerek sağlık durumu tamamen iyileştirilen köpeğimiz için yeni bir yuva bulunmuş ve sahiplendirme süreci başarıyla tamamlanmıştır.



4 Ekim 2025 Sokak Hayvanlarını Koruma Günü kapsamında barınağımızda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Okullardan gelen öğrenci grupları ağırlanmış, barınak gezdirilerek sokak hayvanlarının bakımı ve korunması konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Çocuklara hayvan sevgisini aşılamaya yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiş; boyama kitapları hediye edilmiş, yüz boyama çalışmaları yapılmış ve çeşitli ikramlarda bulunulmuştur. Etkinlikler, hem farkındalık oluşturmak hem de çocukların hayvanlarla doğru iletişim kurmasını teşvik etmek amacıyla başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.



Dış sahadan gelen ihbarlar doğrultusunda tedaviye alınan kedilerimiz. İhbar doğrultusunda alınan kedilerin bakım ve tedavileri barınağımızda yapılmaktadır. Tedavisi biten kediler kısırlaştırılarak 5199 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikleri gereği doğal ortamına geri bırakılmaktadır.



İlçemiz sahil şeridinde yumurtlama amacıyla bulunan *Caretta caretta* türü deniz kaplumbağalarına ait yuvalama alanlarının korunmasına yönelik çalışmalar Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda; tespit edilen yumurtlama alanları dış müdahalelerin önlenmesi amacıyla uygun koruma malzemeleri ile çevrilmekte ve yuvalar kafesleme yöntemiyle güvence altına alınmaktadır.

Söz konusu alanlarda farkındalık oluşturmak ve çevre bilincini artırmak amacıyla uyarı levhaları yerleştirilmekte; koruma faaliyetleri ise Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü (DKMP) ile Ekosistemi Koruma ve Doğa Sevenler Derneği (EKODOSD) iş birliği içerisinde düzenli olarak kontrol edilmektedir.



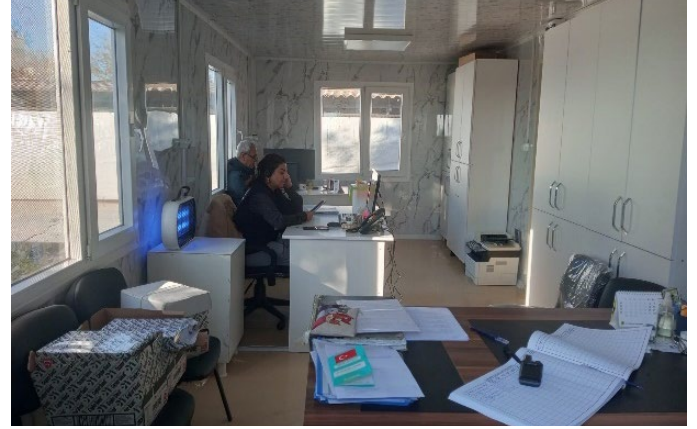
Kedi evimizde; büyük müşade 30, küçük müşade 24 ve engelli kedi bölümümüzde 40 kedi bulunmaktadır



Müdürlüğümüz sorumluluk alanında, kedi ve köpek hizmetlerinin yanı sıra doğal yaşamda bulunan yaban hayvanlarına yönelik ilk müdahale hizmetleri de yürütülmektedir. Sahada yaralı, güçten düşmüş veya yardım ihtiyacı tespit edilen yaban hayvanlarının ilk bakım ve müdahaleleri Bakımevimizde gerçekleştirilmektedir.

İlk müdahale sürecinin tamamlanmasını takiben, söz konusu yaban hayvanları rehabilitasyon ve uzman veterinerlik hizmetlerinin devamlılığının sağlanması amacıyla Doğa Koruma ve Milli Parklar (DKMP) Müdürlüğü ekiplerine teslim edilmektedir.





Didim Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, 09.04.2025 tarihi itibarıyla Sağlık İşleri Müdürlüğü'nden ayrılarak ayrı bir müdürlük olarak yeniden yapılandırılmış olup, bu yapılanma ile sokak hayvanlarına yönelik hizmetlerin daha etkin, hızlı ve uzmanlaşmış bir şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir. 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz hizmetlerinin verimliliğini artırmak amacıyla barınak alanımızda çeşitli fiziki iyileştirmelere gidilmiş; özellikle barınak yerleşkesi içine modern ve kullanışlı bir konteyner ofis kurulmuştur.

Kurulan bu yeni ofis, danışma-pasaport-sahiplendirme birimi, veteriner sağlık teknikeri odası, müdür odası ve veteriner hekim odası ile hizmet sunarak hem çalışma alanlarımızı daha işlevsel hâle getirmiş hem de vatandaşlarımızın işlemlerini daha düzenli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmesine imkân sağlamıştır.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından AFAD’a yapılan talep doğrultusunda barınağımızın fiziki kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla konteyner desteği istenmiş ve başvurumuz olumlu değerlendirilerek hibe konteynerler tarafımıza teslim edilmiştir. Barınak alanına yerleştirilen bu konteynerler, hayvanların tedavi süreçlerinin daha sağlıklı, güvenli ve kontrollü şartlarda yürütülmesi için kapsamlı bir şekilde düzenlenmiştir. Yapılan düzenlemelerin ardından konteynerler klinik, yatan hasta müşahade odası ve serum uygulama odası olarak hizmet vermeye başlamış; böylece özellikle yoğun bakım gerektiren vakaların müdahale süreçleri daha profesyonel bir ortamda gerçekleştirilebilir hâle gelmiştir. Bu iyileştirme, hem tedavi kapasitemizi artırmış hem de hayvanların rehabilitasyon sürecinde ihtiyaç duyduğu konfor ve hijyen standartlarını yükselterek müdürlüğümüzün hizmet kalitesine önemli katkı sağlamıştır.



Sokak Hayvanları Bakımevimizde Özel Güvenlik Görevlileri Tarafından 7/24 Güvenlik Hizmeti sağlanmaktadır.



Müdürlüğümüz hizmet alanında vatandaşlarımızın konforunu artırmak amacıyla ziyaretçilerimiz için bekleme alanı oluşturulmuştur. Kamelya şeklinde düzenlenen bu alan, hizmet süresince ziyaretçilerimizin rahat bir şekilde beklemesine imkân sağlamaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK			
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.3.Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.4.Ruhsat Vermek ve Ruhsat Denetimlerini Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025	
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
P.G.2.3.1. Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	Adet	465	466	
P.G.2.3.2.Kontrolü sağlanan işyeri açma ruhsatı sayısı	Adet	415	649	
P.G.2.3.3.İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısı	Adet	18	19	
P.G.2.3.4.Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi sayısı	Adet	7	2	
P.G.2.3.10.Esnaflara tutulan zabıt varakası sayısı	Adet	360	503	
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK			
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.6.İzinsiz Reklam veya Tanıtımların Tespiti İşlemini Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025	
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
P.G.2.3.5.İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlem sayısı	Adet	58	12	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF	S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.3. Pazaryeri denetimlerini yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.2.3.6.Pazaryeri denetim sayısı	Adet	325	360
P.G.2.3.7.Hayvan alım satım yeri denetleme işlem sayısı	Adet	36	30
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF	S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.8.İmar Kanunu'na aykırı olan inşaatların imar kanununa ve diğer Emir ve Yasaklara göre denetim yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.2.3.8.İnşaat denetim sayısı	Adet	400	403

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF	S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.1.İlçenin huzur ve esenliği için, düzenli ve etkin bir şekilde denetimler yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025	
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
P.G.2.3.9.Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısı	Adet	315	60	
P.G.2.3.11. Dilencililiğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısı	Adet	50	29	
P.G.2.3.16.Kayıp eşya işlem sayısı	Adet	10	6	
P.G.2.3.17.Tebliğat işlem sayısı	Adet	103	296	
P.G.2.3.18. Sorumluluk alanı ve yetkilerimiz çerçevesindeki yol çalışmalarında gerekli tedbirler almak	Adet	30	23	
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF	S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.7.Diğer Kurumlar ile Koordineli Yapılan Çalışmalar ve Denetimler Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025	
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
P.G.2.3.12.İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	Adet	140	144	
P.G.2.3.13.Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerinin yapılması	Adet	190	197	
P.G.2.3.14.İlgili birimler kamu kurumlarınca talep edilmesi halinde refakat görev sayısı	Adet	20	25	
P.G.2.3.15.Komisyon (Diğer kurumsal amaçlı çalışma) marifetiyle yapılacak denetimlere destek olunması	Adet	20	19	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF	S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.5. Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimler için araç ve personelin sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.2.3.19. Mevcut memur personel sayısı	Adet	88	20
P.G.2.3.20. Motorize araç kullanan personel sayısı	Adet	12	10
P.G.2.3.21. Mevcut araç sayısı	Adet	10	8
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF	S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.2. Zabıta personelimize ilgili Yönetmelik, Kanunlarla ilgili uzman eğitimciler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.2.3.22. Verilen eğitim sayısı	Adet	6	4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF	S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.9. Gürültü kaynaklarının kontrolü ve gürültü kirliliği ile mücadele		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.2.3.23. İzinsiz canlı müzik yayını tespiti ve engellenmesine yönelik işlem sayısı	Adet	200	87
P.G.2.3.24. Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili (gürültü kirliliği) denetim sayısı	Adet	250	237

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.3.Kentte Park ve Yeşil Alanların Sayısını Arttırmak ve Var Olanları Yenilemek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H. 1.3.1. Park ve Yeşil Alan Miktarını arttırmak, var olanları iyileştirmek, sürdürülebilirliğini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
PG.1.3.1 Kişi Başına düşen yeşil alan miktarı	m2	2,5	2,48
P.G.1.3.2. Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	m2	315.000	4.178.092
P.G.1.3.3.Dikimi yapılan ağaç sayısı	adet	10.000	4.725
P.G.1.3.4.Yapılacak Park Sayısı	adet	5	3
P.G.1.3.5.Sera da Üretilen bitki sayısı	adet	966.000	415.571
P.G.1.3.8.Mevcut Parkların bakımının yapılması	%	%100	%100
P.G.1.3.10. “Zeytin Park” Projesi Yapılması	%	%30	0
P.G.1.3.11. “Yeşil Didim” Projesi Yapılması	%	%20	0
P.G.1.3.13. Kaykay Park Projesi	%	%50	0

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H. 5.12. Tıbbi, Aromatik ve Süs Bitkileri Üretim Fidanlığı İşletmesinin Yürütülmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H. 5.12.1. Tıbbi, Aromatik ve Süs Bitkileri Üretim Fidanlığı İşletmesinin Yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G. 5.12.1. Üretilen Kekik Yağı Miktarı	lt	8	9,7
P.G. 5.12.2. Üretilen Lavanta Yağı Miktarı	lt	60	0
P.G. 5.12.3. Üretilen Zeytin Yağı Miktarı	lt	470	458
P.G. 5.12.4. Üretilen Biberiye Yağı Miktarı	lt	25	2,55
P.G. 5.12.5. Üretilen Kantaron Yağı Miktarı	lt	20	28

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.6.KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.6.2. Diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kırsal kalkınmayı destekleyici faaliyetleri yürütmek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.6.2.1.Kırsal kalkınmayı destekleyici faaliyetleri yürütmek		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 TAHMİN	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.6.2.1.Kırsal kalkınmayı destekleyen proje sayısı (adet)	Adet	2	0
P.G.6.2.2.Kırsal kalkınmayı destekleyen projelerin tamamlanma oranı	YÜZDE	%100	%100
P.G.6.2.3.Mera alanlarının korunmasına destek verilmesi	YÜZDE	%100	%100
P.G.6.2.4.İyi tarım uygulamalarının desteklenmesi	YÜZDE	%100	%100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.3. Kentte Park ve Yeşil Alanların Sayısını Arttırmak ve Var Olanları Yenilemek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H. 1.3.2 Okulların Bahçe Düzenlemelerine Destek Olmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.3.6.Bahçe düzenlemesine destek olunan okul sayısı	adet	32	53

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.3.Kentte Park ve Yeşil Alanların Sayısını Arttırmak ve Var Olanları Yenilemek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H. 1.3.3. .Kamusal alanlarda ot biçme,budama faaliyetini yerine getirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.3.7.Ot biçme ve budama taleplerinin karşılanma oranı	%	%100	%98

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.3.Kentte Park ve Yeşil Alanların Sayısını Arttırmak ve Var Olanları Yenilemek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3.4.Oyun alanları yapmak ve varolan oyun alanlarının tamir ve bakımını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.3.9.Oyun alanlarının bakımının yapılması	%	%100	%95

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.1.Evlilik İşlemlerinin yürütülmesi		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.1.Evlilik işlemleri sayısı	Adet	650	547

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.2. Hizmet Birimleri tarafından Kullanılan Araç,İş Makinesinin Bakım Onarım ve İkmali-ni sağlamak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.2.Bakım ve onarımı Yapılan araç sayısı	Adet	2500	1824
P.G.5.7.3.Bakım ve onarımı Yapılan iş makinası sayısı	Adet	250	214
P.G.5.7.4. Mevcut iş Makinesi ve Taşıt sayısı	Adet	175	165
P.G.5.7.5.Trafik Sigortası Yapılan araç sayısı	Adet	175	161
P.G.5.7.6.Alınan Akaryakıt ve Yağ Miktarı	Lt	950.000	909.140
P.G.5.7.7.Vize yapılan araç sayısı	Adet	175	135

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.3.Taşınır Mal Yönetmeliğine ve diğer mevzuatlara uygun olarak Taşınır Kayıt Sisteminin yönetilmesi		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.9.Düzenlenen T.İ.F.Sayısı	Adet	2.500	1.920
P.G.5.7.16.Taşınırın Hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması(%)	%	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.4.Satınalama süreçlerinin şeffaf bir şekilde yürütülerek, bütçenin etkin ve ekonomik kullanılması için gerekli tüm çalışmaları yapmak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.8.Yapılan ihale sayısı	Adet	40	11
P.G.5.7.10.Yapılan piyasa Araştırması sayısı	Adet	2.500	1.714



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.5.Belediyenin ortak kullanımındaki mal,hizmet vb.faaliyetleri yürütmek		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.11.Temizlik personeli sayısı	Görevli Sayısı	15	14
P.G.5.7.12.Güvenlik personeli sayısı	Görevli Sayısı	18	25
P.G.5.7.13.Ortak kullanılan mal ve hizmetlerin karşılanması(%)	%	100%	100%
P.G.5.7.15.Kullanılan Demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması(%)	%	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.6.Şemsiye Ve Şezlong işletmesinin yürütülmesi faaliyeti		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.14.Şemsiye şezlong faaliyetinin yürütülmesi	%	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.7.Ölçü Ve Ayar Hizmetlerini yürütmek		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.17.Ölçü ve Ayar Hizmetlerinin Yürütülmesi (%)	%	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.8.Belediyemize bağlı atölyeleri yönetmek		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.18.Demir Atölyesi Hizmetlerinin Yürütülmesi (%)	%	100%	100%
P.G.5.7.19.Marangoz Atölyesi Hizmetlerinin Yürütülmesi (%)	%	100%	100%



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.9.Denize girenlerin can güvenliğini sağlamak için cankurtaran hizmeti sunmak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.20.Cankurtaran Hizmetlerinin Yürütülmesi (%)	%	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.10.Modern bir turizm kentine yakışır sahil uygulamaları yapmak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.21.Sahildeki Tuvaletlerin Bakım ve Onarımının Yapılması (%)	%	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.11.Arşiv yapmak ve mevcut arşivin bakım ve onarımını sağlamak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.22.Belediyemiz hizmet Birimlerine Arşiv Yapılması ve Mevcutlarının Bakım Onarımının Yapılması (%)	%	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.13. İlçemizdeki çocukların güvenle bakıldığı kreş ve gündüz bakımevi faaliyetini yürütmek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H. 5.13.Belediye Kreş ve Gündüz Bakımevi Faaliyetinin yürütülmesi		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.13.1.Kreş Ve Gündüz Bakımevinde hizmet verilen çocuk sayısı	Çocuk Sayısı	200	88

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.10. Belediyeye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılması İle Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.10.1. Belediyeye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılmasını Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.10.1. 2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlemlerin Yürütülmesi	%	100%	%100
P.G.5.10.2 Belediyemiz Adına Kayıtlı Taşınmazlar	Adet	485	489
P.G.5.10.3. Taşınmazların Muhasebe Kayıtları İle Uyumluluğunun Sağlanması	%	100%	%100
P.G.5.10.4. Taşınmazların Devrinin Yönetilmesi	%	100%	%100
P.G.5.10.5. Tahsis İşleminin yönetilmesi	%	100%	%100
P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	%	100%	%100
P.G.5.10.10. 5393 Sayılı Kanun'un 18/e Maddesi Gereği İş ve İşlemleri Yürütmek	%	100%	%100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL İLE, KAPASİTEMİZİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.10. Belediyeye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılması ile Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.10.2. Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.10.7. Tarh ve Tahakkuk Yapılan Emlak Vergisi	Adet	210.000	216.666
P.G.5.10.8. Tarh ve Tahakkuk Yapılan Çevre Temizlik Vergisi	Adet	18.000	18.036
P.G.5.10.9. Verilen Eğitim Sayısı	Adet	2	4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.6. İhtiyaç ve Beklentileri Karşılamanın Oyun Alanları, Mesire Yerleri vb. Yerler İçin Kamulaştırma Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.6.1. Kamulaştırma Yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.6.1. Kamulaştırma İşlemlerinin Yürütülmesi	%	100%	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.4. Didim'e çağdaş ve modern kent kimliği kazandırmak için ihtiyaç duyulan yeni yapı ve tesisler inşa etmek ve var olanları yenilemek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.4.1Didim'e yakışan projeleri hayata geçirmek		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.4.2. Karavanköy Projesi Tamamlanma Oranı	%	30%	0%
P.G.1.4.4. Emekli Evi Projesi Tamamlanma Oranı	%	100%	0%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.4. Didim'e çağdaş ve modern kent kimliği kazandırmak için ihtiyaç duyulan yeni yapı ve tesisler inşa etmek ve var olanları yenilemek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.4.2. Çocuklarımıza modern bir kreş yapmak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.4.1. Kreş Yapımı Tamamlanma Oranı	%	100%	0%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.5. Değişen ihtiyaçlar doğrultusunda üst yapının geliştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.5.1.Yolların yapımı ve bakımını yapmak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.5.1.Parke taşı döşenmesi	m2	100.000m ²	49.911 m ²
P.G.1.5.2. Yapılan Kaldırım Miktarı	m2	15.000m ²	12001,85 m2
P.G.1.5.3.İslah ve tamir edilen yol miktarı	m2	25.000m ²	30.128 m ²
P.G.1.5.4. Üretilen Parke Taşı Miktarı	Adet	50.000	20.880 m2
P.G.1.5.5.Yapılan Bisiklet Yolu	km	12	0
P.G.1.5.6. Sathi kaplaması yapılan yol miktarı	m ²	70.000m ²	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.6.3.Tarım yollarının yapılması ve var olan yolların ıslah edilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.6.3.1.Tarım yollarının yapılması ve var olan yolların ıslah edilmesi		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.6.3.1.Yapılan Yol miktarı	m2	7.000 m ²	0
P.G.6.3.2.İslah Edilen Yol miktarı	m2	100.000m ²	190.000 m ²

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF	S.H.5.6.1 Belediyenin Müspet ve Menfi Haklarının Yasaların Yüklediği Sorumluluklar Çerçevesinde Savunulması için Hukuk İşlerinin Etkin Yürütülmesini Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.6.1. Müdürlüklerin Tereddüt Ettiği Konularda Hukuka Uygun İşlem Yapılması İçin Görüş Bildirmek		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.6.5. Verilen görüş sayısı	Adet	60	140

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5..KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF	S.H.5.6.Belediyenin Müspet ve Menfi Haklarının Yasaların Yüklediği Sorumluluklar Çerçevesinde Savunulması için Hukuk İşlerinin Etkin Yürütülmesini Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.6.2.Arabuluculuk faaliyetleri		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.6.4.Arabuluculuk dosyası sayısı	Adet	30	45

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5 .KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF	S.H.5.6.Belediyenin Müspet ve Menfi Haklarının Yasaların Yüklediği Sorumluluklar Çerçevesinde Savunulması için Hukuk İşlerinin Etkin Yürütülmesini Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.6.3.Karar alma, Uygulama ve Hizmette Tarafsız ve Hukuka Uygun Hareket Edilmesi		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.6.2.Dava Dosya Sayısı	Adet	70	160

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. .KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF	S.H.5.6.Belediyenin Müspet ve Menfi Haklarının Yasaların Yüklediği Sorumluluklar Çerçevesinde Savunulması için Hukuk İşlerinin Etkin Yürütülmesini Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.6.4.Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin yapılmasını sağlamak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.6.1.Dosya sayısı	Adet	30	30

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.2 İmar Planlarına uygun çağdaş ve yaşanabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşaatını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.h.1.2.1 Kültürel varlıkların yenilemelerinin ve restorasyon hizmetlerinin yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.2.1. Kültür varlıklarının restorasyon ve yenilemelerinin yapılması	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.2 İmar Planlarına uygun çağdaş ve yaşanabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşaatını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.2.2 Çağdaş ve Yaşanabilir Bir Kent Kimliği İçin İmar Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli İşlemleri Yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.2.2. Verilen yapı ruhsatı belgesi sayısı	ADET	1000	674
P.G.1.2.3 Verilen İmar Durumu belgesi sayısı	ADET	1000	788
P.G.1.2.5. Verilen İskan Belgesi sayısı	ADET	700	308
P.G.1.2.6 Kot Kesit Belgesi verilmesi	ADET	800	692
P.G.1.2.7. İmar Planı Tadilatlarının Yapılması	ADET	20	7

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.2 İmar Planlarına uygun çağdaş ve yaşanabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşaatını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.2.3 Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.2.4 İmar uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18. Madde)	ADET	150	196

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.2 İmar Planlarına uygun çağdaş ve yaşanabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşaatını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.2.5.Çağdaş ve Sistemli Kent Dokusu Oluşturmak için gerekli çalışmalar yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.2.10 Numaraj İşlemi	ADET	1600	6730



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF	S.H.5.4 Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Personel Yönetimi faaliyetini yürütmek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.4.1. Kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla çalışanlara gerekli yetkinlerin kazandırılması ve gerekli eğitimin hizmetlerinin verilmesi için örnek bir insan kaynakları yapısını oluşturmak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	BİRİMİ	2025	2025
P.G.5.4.1.Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Sayısı	Adet	2	9
P.G.5.4.4.Eğitime katılan personel sayısı	Adet	150	463
P.G.5.4.6.Özlük işlemleri yürütülen personel sayısı	Adet	290	202
P.G.5.4.7.Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi(%)	%	100%	100%
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.4.Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Personel yönetimi faaliyetini yürütmek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.4.3. İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürü Oluşturulması ve Geliştirilmesini sağlamak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.4.2.Düzenlenen İşyeri güvenliği eğitim sayısı	Adet	3	7
P.G.5.4.5.İşyeri hekim sayısı	Adet	1	1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.4.Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Personel yönetimi faaliyetini yürütmek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.4.2. Çalışanların performansını ve motivasyonunu artırarak etkin ve verimli hizmet sunmak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.4.3.Başarılı peronellerin ödüllendirilmesi(Kişi Sayısı)	Kişi Sayısı	21	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.4.Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Personel yönetimi faaliyetini yürütmek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.4.4. Staj gören öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.4.8.Staj Gören Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	15	16

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	H.3.1. Dar gelirli kesimlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ile ilgili çalışmalar ve projeler geliştirmek, yoksullukla mücadele etmek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.1.1.Sosyal belediyeçilik anlayışı kapsamında dar gelirli kesimleri desteklemek ve bu kapsamdaki projeleri devam ettirmek		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 TAHMİN	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.3.1.1.Muhtaç durumda olanlara Gıda Paketi verilmesi	Kişi Sayısı	1.000	691
P.G.3.1.2.Aceze Yardımı Sayısı	Kişi Sayısı	30	27
P.G.3.1.3.Maddi Yardım verilen kişi sayısı	Kişi Sayısı	10	9
P.G.3.1.4.Engellilere yapılan yardım sayısı	Kişi Sayısı	20	0
P.3.1.5.Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı	Öğrenci Sayısı	350	0
P.G.3.1.7.Mevcut araç sayısı	Adet	4	2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	H.3.2. Kadınlarımız başta olmak üzere dezavantajlı gruplar için meslek edindirme kursları açarak kent ve aile ekonomisinin güçlenmesine katkı sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.2.1.Kadınların toplumdaki konumlarını güçlendirmeye destek olmak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 TAHMİN	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.3.2.1.Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursları sayısı	Adet	5	1
P.G.3.2.2.Mevcut Kurs yeri sayısı	Adet	4	4
P.G.3.2.3.Mevcut Kursiyer sayısı	Adet	4	1.700

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	H.3.3. Çocuklarımızı, gençlerimizi ve yaşlılarımızı destekleyerek, dezavantajlı grupların yaşam standartlarını yükseltmek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.3.1.Çocuklarımızı,gençlerimizi destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 TAHMİN	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.3.3.1.Hosgeldin bebek projesinde ulaşılan aile sayısı	Aile Sayısı	300	52
P.G.3.3.4.DİGEM (Didim Gençlik Merkezi)Faaliyetlerinin yürütülmesi	yüzde	100%	100%
P.G.3.3.3Emekli Kart Talebin Karşılama Oranı	yüzde	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	H.3.4. Engellilerin ve ailelerinin sosyal yaşama katılmasını desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.4.1.Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 TAHMİN	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.3.4.1.Engellilere yapılan akülü araç yardımı	Adet	2	0
P.G.3.4.2.Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısı	Adet	10	2
P.G.3.4.3.Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısı	Adet	8	0
P.G.3.4.5.Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	Adet	2	2
P.G.3.4.5.Engelliler için gündüzbakımevi projesi tamamlanma oranı	Yüzde	100%	80%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4. KÜLTÜR ,SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM'İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.1. Didim'in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1.1.Didimin Kültür ve Sanat Faaliyetlerini geliştirmek		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 TAHMİN	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.4.1.1.Çevre,Bariş ve Dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar	%	100%	100%
P.G.4.1.2.Tarihi mekanlara ,Kültür ,sanat ve spor alanlarına bilgi için tanıtım görsellerinin hazırlanması	%	100%	100%
P.G.4.1.3. Yapılan Turizmi Tanıtıcı Organizasyon Sayısı	Adet	5	4
P.G.4.1.4. Tarihi,kültürel ve dini değerler envanterinin çıkartılması	Adet	1	0
P.G.4.1.5.Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım Sayısı (adet)	Adet	3	4
P.G.4.1.6.Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Şenlik ve Festival Sayısı (adet)	Adet	5	4
P.G.4.1.7.Heykel atölyesinde üretilen Ürün sayısı	Adet	2.500	5.279
P.G.4.1.8.Yapılan Tanıtıcı Materyal Sayısı (adet)	Adet	2	8
P.G.4.1.9.Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısı	Adet	20	66
P.G.4.1.10.İftar yemeği verilen kişi sayısı	Kişi Sayısı	7.000	7.000
P.G.4.1.11.Dağıtılan aşure, çorba vb. kişi sayısı	Kişi Sayısı	2.000	6.300
P.G.4.1.12. Turizm Kalkınma Ofisi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100,00%	0%
P.G.4.1.13. Milli Bayram Etkinlik Sayısı	Yüzde	5	5
P.G.4.1.14. Eğitime Dayalı Etkinlik Sayısı	Yüzde	4	4
P.G.4.1.15. Özel Günler etkinlik sayısı	Yüzde	11	15

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4. KÜLTÜR ,SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM'İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.4..2. Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımın sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.2.1.Sporu teşvik etmek amacıyla gerekli olan tüm çalışmaları yapmak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 TAHMİN	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.4.2.1.Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü sayısı	Adet	11	4
P.G.4.2.2.Amatör spor kulüplerine yapılan maddi Yardım sayısı	Adet	5	6
P.G.4.2.3.Destek verilen Sporcu sayısı	Sporcu sayısı	14	13
P.G.4.2.4.Spor Malzemesi yardımı yapılan okul sayısı	Adet	4	1
P.G.4.2.5.Yaz Spor Okullarına katılan çocuk ve genç sayısı	Kişi Sayısı	1100	321
P.G.4.2.6.Mevcut Spor tesisi sayısı	Adet	2	2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	4. KÜLTÜR ,SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM'İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	H.4.4.Didim'in Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.4..Kütüphane hizmetlerini etkin bir şekilde yönetmek		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 TAHMİN	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.4.4.1. Kütüphaneye Kayıtlı Kitap Sayısı(adet)	Adet	28.333	39.847
P.G.4.4.2. Kütüphane hizmetlerinin yönetilmesi (%)	%	100%	100%
P.G.4.4.3. Kütüphane Faaliyetlerinden Memnuniyet oranı (%)	%	100%	95%
P.G.4.4.4. Halk Kütüphanesi Projesi Tamamlanma Oranı (%)	%	20%	60%



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.3.1.Stratejik yönetim bakış açısıyla yapılan tüm hizmetlerin ve verimliliğinin artırılması .çözüm ve sonuç odaklı izlenmesi/değerlendirilmesinin yapılması		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.3.2.Hazırlanan İdare Performans Programının sayısı	Adet	1	1
P.G.5.3.3.Hazırlanan İdare bütçesinin Sayısı	Adet	1	1
P.G.5.3.4.Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu	Adet	1	1
P.G.5.3.6.İdari kesin Hesabının çıkarılması	Adet	1	1
P.G.5.3.7.Hazırlanan Mali Beklentiler Raporunun Sayısı	Adet	1	1
P.G.5.3.9.Performans Programının İzlenmesi	Ay	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.6.KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK		
STRATEJİK HEDEF	S..H.6.1.Üretici ve Organik Pazaryerlerinin faaliyetlerinin yürütülmesinin ve yenilerinin açılmasının sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.6.1.1.Üretici ve Organik Pazaryerlerinin Açılmasını Sağlamak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.6.1.1.Üretici ve Organik Pazaryeri projesi Akköy Tezgah açan üretici sayısı	Adet	16	25
P.G.6.1.2.Akyeniköy Mah.Zeytin Alım Yeri için açılan tezgah Sayısı	Adet	9	12
P.G.6.1.3.Pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması	%	100%	100%
P.G.6.1.4. Doğal Ürünler Satış Marketi Hizmeti	%	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.2.Belediye Gelirlerinin Arttırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.2.1.Gelir kaynaklarını arttırarak iyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynaklanan etkin,verimli bir şekilde ve yerinde kullanılmasını sağlamak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.2.1. Gönderilen ödeme emri sayısı	Adet	2300	7573
P.G.5.2.2, Tahsilatın tahakkuka oranı	%	78%	87%
P.G.5.2.3.SMS gönderilen mükellef sayısı	Adet	1.700.000	1001613
P.G.5.2.4.Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%	70%	62%
P.G.5.2.5.Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%	82%	55,24%
P.G.5.2.6.Elektronik ortamda yapılan tahsilatların toplam tahsilata oranı	%	20%	40,19%
P.G.5.2.7.Gelirin gideri karşılama oranı	%	82%	112,51%
P.G.5.2.8.Verilen eğitim sayısı	Adet	4	1
P.G.5.2.9.Muhasebe Hizmetlerinin Yönetilmesi	%	100%	100%
P.G.5.2.10.Yapılan İcra İşlem Sayısı	Adet	1.400	2194



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
STRATEJİK HEDEF	H.7.1.Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.1.1Sağlıklı,yaşanabilir ve sürdürülebilir atık yönetimi sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.7.1.1.Toplanan Atık Miktarı	Ton	65.000	65.147
P.G.7.1.2.Araç Sefer sayısı(Kaba Atık Toplama)	Adet	15.000	9.461
P.G.7.1.3.Araç Sefer sayısı(Katı Atık Toplama)	Adet	30.000	13.309
P.G.7.1.5.Temizlenen pazaryeri Gün sayısı	Adet	324	261
P.G.7.1.6.Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı	Adet	4.500	4.148
P.G.7.1.9.Alınan Dezenfektan miktarı	Lt	1.800	5.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
STRATEJİK HEDEF	H.7.1.Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.1.2.İbadethanelerimizin temiz ve örnek olması için gerekli temizlik işlerinin yapılması		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.P.G.7.1.4.Temizlenen ibadethane gün Sayısı	Gün sayısı	324	257

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.1.Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.1.3.Temizlik Hizmetleri Faaliyetini etkin ve çözüm odaklı bir şekilde yürütmek için gerekli mal malzeme ve araçların temini		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.7.1.7.Alınan Konteyner sayısı	Adet	800	700
P.G.7.1.8.Alınan Çöp Sepeti sayısı	Adet	250	350
P.G.7.1.10.Kiralanan Araç sayısı	Adet	9	27
P.G.7.1.11.Mevcut Araç Sayısı	Adet	54	44

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.1.Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.1.4.Örnek bir turizm kentine yakışır şekilde sahillerin temizlenmesi		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.7.1.12.Temizlenen plaj sayısı	Adet	28	19



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7..SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.1.Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.1.5.ÇED raporlarını katı atık mevzuatı açısından değerlendirerek görüş bildirmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025	
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
P.G.7.1.13.Toplum ve Çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi	YÜZDE	100%	51%	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	H.1.1. İzinsiz Yapılaşmanın önüne geçerek kaçak yapılaşmayı engellemek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.1. İzinsiz yapılaşmanın önüne geçilerek sürdürülebilir denetim sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 TAHMİN	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Yapılan Denetim Sayısı	ADET	1600	3970
P.G.1.1.2. İmar Mevzuatı çerçevesinde proje ve eklerine aykırı olan imalatların tespiti mühürlenmesi ve yıkım sayısı	ADET	850	270
P.G.1.1.3. Kent Estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi	ADET	650	125
P.G.1.1.4. Yıkımı Yapılacak Bina Sayısı	ADET	180	81

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.8.İş akış süreçlerini hızlandırmak amacıyla Belediye gelen-giden evrakların kaydının sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.8.1.Evrak Süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.8.1.Gelen Evrak Sayısı	Adet	9.000	30.768
P.G.5.8.2.Giden Evrak Sayısı	Adet	10.000	36.723
P.G.5.8.3.Başkanlık makamına gelen yazı sayısı	Adet	1.000	869
P.G.5.8.4.Başkanlık makamından giden yazı sayısı	Adet	150	221

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.9.Encümen ve Meclis Sekreteryası İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.9.1.Karar organlarına ilişkin karar olma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.9.1.Encümen karar Sayısı	Adet	3.500	2.922
P.G.5.9.2.Meclis karar Sayısı	Adet	160	215
P.G.5.9.3.Özlük dosyası tutulan meclis üyesi sayısı	Adet	32	32

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF 1.5	S.H. 5.5 Hizmet ve faaliyetlerin sunumunda gelişen bilgi sistemleri ve teknolojiden etkin olarak faydalanmak ve hizmet alımında e belediyeçilik sisteminin kullanılmasını sağlamak ve geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.5.1. BİLİŞİM VE TEKNOLOJİK ALTYAPININ GÜVENLİĞİ VE SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİ SAĞLAYARAK HİZMET SUNUMDA YENİLİKÇİ TEKNOLOJİLERDEN FAYDALANMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.5.1.Bilgisayar sayısı	Adet	260	285
P.G.5.5.2.Bakımı Yapılan otomasyon sistemi	Adet	2	2
P.G.5.5.3.Yedeklemenin kontrolünün sağlanması	Yüzde	100%	100%
P.G.5.5.4.Mevcut personel sayısı	Adet	4	4
P.G.5.5.5.Mevcut Jenaratör ve Kesintisiz Güç Kaynağı Sayısı	Adet	2	2
P.G.5.5.6.Kamera sayısı	Adet	180	320
P.G.5.5.7.Yedekleme odası	Adet	2	2
P.G.5.5.8.Log kayıtlarının tutulmasının sağlanması	Yüzde	100%	100%
P.G.5.5.9.Genel ağ yapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması	Yüzde	100%	100%
P.G.5.5.10.E-Belediye üzerinden verilen hizmet sayısı	Adet	17	17
P.G.5.5.11. E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	Adet	6	6

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.7. Didim in doğal afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması ve Halka Planla İlgili bilgilendirilme çalışmalarını yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.7.1.Afet ve acil durumlarda sürekli hazırlıklı olmayı sağlamak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.1.7.1.Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	%	100%	80%
P.G.1.7.3.Afet Master Planı tamamlama oranı	Yüzde	10%	10%
P.G.1.7.4.Afet Durumunda Toplanılacak Alan	Adet	20	22
P.G.1.7.5. Afet Master Planında Görevli Personel	Adet	18	20
P.G.1.7.6. Afet Master Planında Görevli Şoförlü Araç Sayısı	Adet	86	40

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.7. Didim in doğal afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması ve Halka Planla İlgili bilgilendirilme çalışmalarını yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.7.2.Paydaşların farkındalığının artırılarak,bilinçlendirme çalışmaları yapmak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.1.7.2.Yapılan Bilinçlendirme çalışması	Adet	1	2
P.G.1.7.7.İştirak Edilen Tatbikat Sayısı (adet)	Adet	1	1
P.G.1.7.8.Gönüllü Kişi Sayısı (kişi)	Kişi	80	86

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.4.Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.1.Vektörle mücadele faaliyeti		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.2.4.1 .Haşerelerle mücadele hizmetlerinin yürütülmesi	Yüzde	75%	90%
P.G.2.4.2.Paydaşların taleplerinin karşılanması	Yüzde	85%	90%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİ Nİ SAĞLAMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H..7.2.2.Sürdürülebilir ve yaşanabilir temiz bir çevre oluşturmak için çevre kirliliği en aza indirmek		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.7.2.1.Sıfı atık projesine geçen Kamu kurum sayısı	Adet	19	19
P.G.7.2.2.Sıfır atık projesine geçen İşletme sayısı	Adet	33	33
P.G.7.2.18.Atık getirme merkezi Projesi tamamlama oran	%	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖ- NETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİ Nİ SAĞLAMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.2.1.Sürdürülebilir Atık Yönetimi sisteminin yürütülmesi		
AÇIKLAMA- LAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.7.2.3. Atık Pil Miktarı(kg)	KG	2.100	20
P.G.7.2.4. Bitkisel Atık Yağ Miktar(kg)	KG	36.000	3.253
P.G.7.2.5. Atık Kağıt Miktarı (kg)	KG	2.000	50
P.G.7.2.6. Atık Cam Miktarı (kg)	KG	2.100	500
P.G.7.2.7. Atık Plastik Miktarı (kg)	KG	2.300	2.500
P.G.7.2.8. Atık Tekstil Miktarı (kg)	KG	4.000	400
P.G.7.2.9. Ahşap Atık Miktarı (kg)	KG	1.000	100
P.G.7.2.10. İri Hacimli Atık Miktarı (kg)	KG	2.000	4.320
P.G.7.2.11. Atık Metal Miktarı (kg)	KG	2.500	2.400
P.G.7.2.12. Atık Kurşunlu Piller Miktarı (kg)	KG	500	0
P.G.7.2.13. Atık Aydınlatma Ekipmanları Mik- tarı (kg)	KG	100	0
P.G.7.2.14. Tehlikeli Atık Miktarı (kg)	KG	500	0
P.G.7.2.15. Elektrik Elektronik Atık Miktarı (kg)	KG	2.300	1.010
P.G.7.2.16. Atık İlaç Miktarı (kg)	KG	2.000	0



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİ Nİ SAĞLAMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H..7.2.3.Sürdürülebilir ve yaşanabilir temiz bir çevre oluşturmak için eğitim ve etkinlikler düzenlemek		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.7.2.17. Düzenlen eğitim ve/veya etkinlik faaliyetlerine katılım oranı (panel, seminer,çalıştay vb)	YÜZDE	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİ Nİ SAĞLAMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H..7.2.4.Can dostlarımız için mama üretimi yapmak		
AÇIKLAMA- LAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.7.2.19. Mama Üretim Miktarı	TON	10	16,5

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİ Nİ SAĞLAMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.3.Çevreye duyarlı belediyeçilik anlayışı ile İklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerini yürütmek, yerel iklim eylem planı çalışmaları kapsamında yenilenebilir ve alternatif enerji kaynaklarının üretimini arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.3.1.Mavi bayraklı plajlarımızın sayısını arttırmak için sürdürülebilirliği sağlamak ve sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları yapmak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.7.3.5.Alınan Mavi Bayrak Sayısı	Adet	20	15

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİ Nİ SAĞLAMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.3.Çevreye duyarlı belediyeçilik anlayışı ile İklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerini yürütmek, yerel iklim eylem planı çalışmaları kapsamında yenilenebilir ve alternatif enerji kaynaklarının üretimini arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.3.2.İklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerini yürütmek, yerel iklim eylem planı çalışmaları kapsamında yenilenebilir ve alternatif enerji kaynaklarının üretimini arttırmak için gerekli çalışmaları yapmak		
AÇIKLAMA- LAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.7.3.1. İklim değişikliği eylem planının tamamlanma oranı	%	50%	50%
P.G.7.3.2. Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik uygulamalar	Adet	1	1
P.G.7.3.3. Sürdürülebilir kalkınma amaçları-hibe/fon başvuruları	Adet	1	1
P.G.7.3.4. Düzenlenen eğitim ve/veya etkinlik faaliyetleri (panel, seminer, çalıştay, vb.)	Adet	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4. KÜLTÜR ,SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM'İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.3.Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.3.1.Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin kamuoyu tarafından bilinirliğini ve izlenirliğini arttırmak hedef kitlenin tamamına ulaşmak,kurumsal imajı güçlendirmek yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.4.3.1.Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısı	Adet	3.750	228
P.G.4.3.2.Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısı	Adet	8.820	0
P.G.4.3.3.Yapılan basın toplantısı sayısı	Adet	22	18
P.G.4.3.4.Didim Belediyesi sosyal medya takipçi sayısı	Adet	110.000	116594

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4. KÜLTÜR ,SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM'İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.3.Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.3.2.Basında çıkan yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesi		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.4.3.5.Yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesinin sağlanması	%	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	H.5.11.Çözüm Masası'nı etkin bir şekilde yönetmek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.11.1.Başvuruların çözüm odaklı değerlendirilmesini sağlamak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.11.1.Çözüm Masasına Yapılan Başvurusu Sayısı	Adet	5900	17.995
P.G.5.11.2.CİMER'e Yapılan Başvurusu Sayısı(Adet)	Adet	2.100	2.294

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.1 Kararların alınması sürecine paydaşların dahil edilmesi ve katılımcı belediye anlayışının güçlendirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.1.1.Hizmet Kalitesi yüksek bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.1.1. Yapılan anket sayısı (adet)	Adet	1	1
P.G.5.1.2. Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantılarını düzenlemek (adet)	Adet	5	16
P.G.5.1.3. Mahalle Muhtarlarımız İle toplantılar yapmak(adet)	Adet	96	14
P.G.5.1.4. STK lar ile toplantılar yapmak(adet)	Adet	1	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.14.Belediye Başkanımızı başta Didim sakinleri olmak üzere; yurtiçi ve yurt dışındaki muhataplarıyla programlı bir şekilde buluşturmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H. 5.14.1.Belediye Başkanımızın programlarını yönetmek.		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	TAHMİN	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.14.1. Belediye Başkanımızın Özel Gün ve Programlara Katılım Oranı	YÜZDE	100%	100%
P.G.5.14.2 Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçilerin Planlanması.	YÜZDE	100%	100%
P.G.5.14.3.Başkanlık Makamına Gelen Yazışmaların Havale ve Takibinin Yapılması	YÜZDE	100%	100%
P.G.5.14.4.Dış Kurumlarla İlişkileri Planlama ve Organize Etme	YÜZDE	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S..A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.1.Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.1.1Sağlık Hizmetlerinin Her Aşamasında (Doğum, Ölüm, Hastalık vs.) gerekli desteğin sağlanması		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G.2.1.2. Taziye çadırı ve masa-sandalye kapasitesinin artırılması	YÜZDE	20,00%	10,00%
P.G. 2.1.3. Frigorifik cenaze nakil aracı satın alınması	ADET	1	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.1.Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.1.2.Yeni Mezarlık yapımı		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G. 2.1.5. Yeni mezarlık projesi tamamlanma oranı	YÜZDE	20,00%	5,00%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.2 Hayvanların yaşam hakları savunularak en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak, ‘Kısırlaştır, Aşılat , Yerinde Yaşat’ uygulamasıyla “Hayvan Dostu Kent” bilincini geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.2.1.Hayvanların Haklarının Gözetilerek ,en uygun şartlarda yaşamasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2025	2025
	BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
P.G. 2.2.1. Hayvan barınağının uygulama projelerinin hazırlanarak modernizasyon çalışmalarının yapılması (%)	YÜZDE	100,00%	90,00%
P.G.2.2.2. Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin resmi işlemlerinin tamamlanması, uygulama projelerinin hazırlanması ve projenin yürütülmesi	YÜZDE	20,00%	20,00%
P.G. 2.2.3. Patiköy Projesi tamamlanmas(%)	YÜZDE	10,00%	7,50%
P.G. 2.2.4. Haybulans alımı (Adet)	ADET	1	0

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.1. Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum / birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	1.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						465	466	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.2. Kontrolü sağlanan işyeri açma ruhsatı sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	1.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						415	649	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.3. İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
1.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
					18	19		

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.4. Umuma açık istiharat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	1.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						7	2	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.10. Esnaflara tutulan zabıt varakası sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	1.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						360	503	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.5. İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlemi sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	1.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						58	12	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.6. Pazaryeri denetim sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	1.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						325	360	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.7. Hayvan alım satım yeri denetleme işlem sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	1.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						36	30	



STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.8. İnşaat denetim sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	1.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						400	403	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.9. Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	1.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						315	60	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G. 2.3. 11. Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	1.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						50	29	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET P.G.2.3.16.Kayıp Eşya İşlem Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	1.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						10	6	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.17. Tebliğat işlem sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	1.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						103	296	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.18. Sorumluluk alanı ve yetkilerimiz çerçevesindeki yol çalışmalarında gerekli tedbirler alınması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	1.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						30	23	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.12. İlgili mevzuatıyla yetkilen- dirilmiş kamu kurumlarına ilişkin tutanak sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	1.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						140	144	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.13 Yetki sahası içerisinde belediye sorumlu- luğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						190	197	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3 .14. İlgili birimler ve kamu kurum- larınca talep edilmesi halinde refakat görev sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						20	25	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET P.G.2.3.15 Komisyon (Diğer Kamusal Amaçlı Çalışma) Marifetiyle Yapılacak Denetimlere Destek Olunması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						20	19	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.19. Mevcut memur personel sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						88	20	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.20. Motorize araç kullanan personel sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						12	10	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.21 Mevcut araç sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						10	8	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.22. Verilen eğitim sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						6	4	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.23 İzinsiz canlı müzik yayını tespiti ve engellenmesine yönelik işlem sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						200	87	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.2.3. Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET. P.G.2.3.24. Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili (gürültü kirliliği) denetim sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						250	237	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.1 - MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR , PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.1.3. Kentte Park ve Yeşil Alanların Sayısını Arttırmak ve Var Olanları Yenilemek

FAALİYET. P.G. 1.3.1 Kişi Başına düşen yeşil alan miktarı(m2)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025. 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	2,47 m2		2,5m2	2,48 m2	

STRATEJİK AMAÇ : 1 - MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR , PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.1.3. Kentte Park ve Yeşil Alanların Sayısını Arttırmak ve Var Olanları Yenilemek

FAALİYET. P.G. 1.3.2 Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025 / 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			315.000m2	4.178.092 m2	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.1 - MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR , PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.1.3. Kentte Park ve Yeşil Alanların Sayısını Arttırmak ve Var Olanları Yenilemek

FAALİYET. P.G. 1.3.3 Dikimi Yapılan Ağaç Sayısı(adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025. 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			10.000	4.725	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.1 - MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR , PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.1.3. Kentte Park ve Yeşil Alanların Sayısını Arttırmak ve Var Olanları Yenilemek

FAALİYET. P.G. 1.3.4 Yapılacak Park Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025. 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			5	3	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.1 - MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR , PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.1.3. Kentte Park ve Yeşil Alanların Sayısını Arttırmak ve Var Olanları Yenilemek

FAALİYET. P.G. 1.3.5 Serada Üretilen Bitki Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025. 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			966.000	415.571	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.1 - MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR , PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.1.3. Kentte Park ve Yeşil Alanların Sayısını Arttırmak ve Var Olanları Yenilemek

FAALİYET. P.G. 1.3.6 Bahçe Düzenlemesine Destek Olunan Okul Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025. 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			32	53	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.1 - MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR , PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.1.3. Kentte Park ve Yeşil Alanların Sayısını Arttırmak ve Var Olanları Yenilemek

FAALİYET. P.G. 1.3.7 Ot Biçme- Budama Faaliyetlerinin Karşılama Oranı (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bi- tiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025. 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			98%	98%	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.1 - MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR , PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.1.3. Kentte Park ve Yeşil Alanların Sayısını Arttırmak ve Var Olanları Yenilemek

FAALİYET. P.G. 1.3.8 Mevcut Parklarının Bakımının Yapılması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELE- Rİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bi- tiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025. 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.1 - MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR , PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.1.3. Kentte Park ve Yeşil Alanların Sayısını Arttırmak ve Var Olanları Yenilemek

FAALİYET. P.G. 1.3.9 Oyun Alanlarının Bakımının Yapılması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yönetimi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025. 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			100%	95%	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.1 - MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR , PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.1.3. Kentte Park ve Yeşil Alanların Sayısını Arttırmak ve Var Olanları Yenilemek

FAALİYET. P.G. 1.3.10 “Zeytin Park” Projesi Yapılması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yönetimi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025. 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			30%	0%	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.1 - MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR , PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.1.3. Kentte Park ve Yeşil Alanların Sayısını Arttırmak ve Var Olanları Yenilemek

P.G. 1.3.11 “Yeşil Didim” Projesi Yapılması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yönetimi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025. 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			20%	0%	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.1 -MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR , PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.1.3. Kentte Park ve Yeşil Alanların Sayısını Arttırmak ve Var Olanları Yenilemek

FAALİYET. P.G. 1.3.13 “Kay Kay Park “ Projesi Yapılması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yönetimi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025. 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			50%	0%	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.5.12. Tıbbi, Aromatik ve Süsü Bitkileri Üretim Fidanlığı İşletmenin Yürütülmesi

FAALİYET. P.G. 5.12.1. Üretilen Kekik Yağı Miktarı (lt)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025. 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			8 lt	9, 7	

STRATEJİK AMAÇ : S.A. 5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.5.12. Tıbbi, Aromatik ve Süsü Bitkileri Üretim Fidanlığı İşletmenin Yürütülmesi

FAALİYET. P.G. 5.12.2. Üretilen Lavanta Yağı Miktarı (lt)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025. 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			60 lt	0	

STRATEJİK AMAÇ : S.A. 5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.5.12. Tıbbi, Aromatik ve Süsü Bitkileri Üretim Fidanlığı İşletmenin Yürütülmesi

FAALİYET. P.G. 5.12.3. Üretilen Zeytin Yağı Miktarı (lt)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025. 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			470 lt	0	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.5.12. Tıbbi, Aromatik ve Süsü Bitkileri Üretim Fidanlığı İşletmenin Yürütülmesi

FAALİYET. P.G. 5.12.4. Üretilen Biberiye Yağı Miktarı (lt)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025. 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			25 lt	2,55 lt	

STRATEJİK AMAÇ : S.A. 5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.5.12. Tıbbi, Aromatik ve Süsü Bitkileri Üretim Fidanlığı İşletmenin Yürütülmesi

FAALİYET. P.G. 5.12.5. Üretilen Kantaron Yağı Miktarı (lt)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025. 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			20 lt	28 lt	

STRATEJİK AMAÇ : S.A. 6. KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK

STRATEJİK HEDEF: S.H.6.2 Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Kırsal Kalkınmayı Destekleyici Faaliyetleri Yürütmek

FAALİYET. P.G. 6.2.1. Kırsal Kalkınmayı Destekleyen Proje Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLE- ŞEN	
	01.01.2025 / 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			2	0	

STRATEJİK AMAÇ : S.A. 6. KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK

STRATEJİK HEDEF: S.H.6.2 Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Kırsal Kalkınmayı Destekleyici Faaliyetleri Yürütmek

FAALİYET. P.G. 6.2.2. Kırsal Kalkınmayı Destekleyen Projelerin Tamamlanma Oranı (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yönetimi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025 / 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ : S.A. 6. KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK

STRATEJİK HEDEF: S.H.6.2 Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Kırsal Kalkınmayı Destekleyici Faaliyetleri Yürütmek

FAALİYET. P.G. 6.2.3. Mera Alanlarının Korunmasına Destek Verilmesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yönetimi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025 / 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ : S.A. 6. KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK

STRATEJİK HEDEF: S.H.6.2 Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Kırsal Kalkınmayı Destekleyici Faaliyetleri Yürütmek

FAALİYET. P.G. 6.2.4. İyi Tarım Uygulamalarının Desteklenmesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yönetimi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025 / 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7.Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.1 Evlilik İşlemleri Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yönte- mi ve Süresi (Haftalık/Ay- lık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	1.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Vatandaşlardan gelen tüm talepler karşılanmıştır. Ev- lendirme hizmet- lerinin kesintisiz mevzuata uygun ve vatandaş memnu- niyeti esas alacak şekilde yürütülme- si sağlanmıştır.	Evlendirme Me- murluğunda tek nikah memuru görevlendirilme- si nedeniyle has- talık, mazeret ve mücbir sebep durumlarında hafta sonu ve hafta içi mesai saatleri dışında nikah işleme- rinde aksama riski oluşmak- tadır.	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						650	547	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7.Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.2. Bakım ve Onarımı Yapılan Araç Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	1.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Araç tamir atölyesinde yedek parça siparişi verilerek onarımlar yapılmıştır.	Siparişi verilen yedek parçaların araca uygun gelmemesi, parça temini süresinin uzun olması, araçların bakım zamanı geldiğinde kademeye getirilmemesi	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2500	1824	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7. Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.3. Bakım ve Onarımı Yapılan İş Makinası Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Araç tamir atölye- sinde yedek parça siparişi verilerek onarımlar yapılmıştır.	Siparişi verilen yedek parçaların araca uygun gelmemesi, parça temini süresinin uzun olması, araçların bakım zamanı geldiğinde kademeye getirilmemesi	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						250	214	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7. Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.4. Mevcut İş Makinesi ve Taşıt Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	İhtiyaçlar doğru- lusunda talepler değerlendirilmek- tedir.	Yeterli ödene- ğin bulunma- ması	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						175	165	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7. Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.5. Trafik Sigortası Yapılan Araç Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Her ayın sonunda bir sonraki ayın sigorta belgeleri oluşturulmaktadır.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100	161	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7. Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.6. Alınan Akaryakıt ve Yağ Miktarı (litre)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Akaryakıtın kaçak olmasını engellemek adına “marker testleri” yapılmaktadır. Madeni yağlar araçların durumu- na göre perfor- mansını artırıcı nitelikte sipariş edilmektedir.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						950.000	909.140	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7. Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.7. Vize Yapılan Araç Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Vize kontrolü için son tarihi gelme- den randevular alınmaktadır.	Didim gezici istasyonunun genelde dolu olması sebe- biyle araçların Söke'ye gön- derilmesi. Vize kontrol kriterle- rinin tam olarak bilinmemesi			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						175	135	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7.Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.10. Yapılan Piyasa Araştırması Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Birimlerden gelen istek doğrultu- sunda alınan mal ve malzemelerin piyasa araştırması Ekap üzerinden veya mail yoluyla alınmıştır.	Ekap üzerinden gelen teklif- lerde zaman zaman sorun yaşanmaktadır.	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2.500	1.714	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7.Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.8. Yapılan İhale Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Birim amirlerinin talepleri doğrul- tusunda EKAP üzerinden ihale dokümanları ve ilanlar hazırlan- mıştır.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						40	11	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7. Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.9. Düzenlenen Taşınır İşlem Fişi Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Alınan tüm taşınır mal ve malze- meler taşınır kayıt sistemine girilmiştir.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2.500	1.920	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7. Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.13. Ortak Kullanılan Mal ve Hizmetlerin Karşlanması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Müdürlüklerden gelen tüm talepler (akaryakıt, kırtasiye, temizlik malzemeleri vb.) karşılanmıştır. Bunun yanı sıra tüm birimle- rin kullandığı elektrik telefon internet gibi hiz- metlerin faturaları ödenmiştir.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7. Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.11. Temizlik Personeli Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Ç- alışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Hizmet Binası ve İdare Kullanımın- daki Binaların Temizliği Sağlan- mıştır.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						15	14	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7. Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.16. Taşınırların Hurdaya Ayırma İşlemlerinin Yürütülmesinin Sağlanması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Ekonomik ömrünü tamamlamış olan malzemeler hurdaya ayrılmıştır.	Hurda satışlarının kanun gereği Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğüne satışının yapılması zorunlu olduğundan hurda satışları değerinin altında yapılmaktadır.	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7.Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.14. Şemsiye ve Şezlong Faaliyetinin Yürütülmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık / Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Yaz sezonu boyunca hizmet verilmiştir		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7.Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.12. Güvenlik Personeli Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Amfi Tiyatro, Didim Gençlik Merkezi, Kreş, Garaj Amirliği Macera Parkı, Barınak, Koca Bahçe, KADEM ve Kurumumuz merkez binanın güvenliği sağlan- maktadır.	Vardiyalı çalışma siste- minde güvenlik personeli bul- makta zorluk çekilmektedir.	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						18	25	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7. Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.15. Kullanılan Demirbaşların Bakım Onarımı- nın Yapılmasının Sağlanması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Periyodik bakım- ları zamanında yapılmıştır.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7. Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.17. Ölçü ve Ayar Hizmet- lerinin Yürütül- mesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	İlçe geneli esnaf ve pazar yerle- rinde Ölçüler ve Ayar Kanunu ve bu kanun kapsa- mında çıkarılan Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği kap- samında ölçü alet- lerinin periyodik muayenelerinin yapılıp yapılmadığı konusunda kontrol ve dene- timler yapılmıştır.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7.Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.18. Demir Atölyesi Hizmetlerinin Yürütülmesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Ç- alışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Birimlerden ve vatandaşlardan gelen talepler ye- rine getirilmiştir.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7. Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.19. Marangoz Atölyesi Hizmetlerinin Yürütülmesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Birimlerden ve vatandaşlardan gelen talepler ye- rine getirilmiştir.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7. Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.20. Cankurtaran Hizmetlerinin Yürütülmesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Yaz sezonunun başlaması ile mavi bayrak olan plajlarda can- kurtaran hizmeti verilmiştir.	Cankurtaran teknelerinin eski olması	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7. Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.21. Sahildeki Tuvaletlerin Bakım ve Onarımının Yapılması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Sahillerdeki tuvaletlerin bakım ve onarım çalış- maları düzenli yapılmaktadır.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.7. Hizmetin Devamlılığı ve Sürekliliğini Sağlamak için Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

FAALİYET. P.G.5.7.22. Belediyemiz Hizmet Birimlerine Arşiv Yapılması ve Mevcutların Bakım Onarımının Yapılması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Garaj Amirliği içerisinde bulunan arşiv binalarının düzenli olarak ba- kım ve onarımları yapılmıştır.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile, Kapasitemizi Geliştirerek Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.13.İlçemizdeki Çocukların Güvenle Bakıldığı Kreş ve Gündüz Bakımevi Faaliyetini Yürütmek

FAALİYET. P.G.5.13.1. Kreş ve Gündüz Bakımevinde hizmet verilen çocuk sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yönetimi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	Öğrenciler için,drama,beden eğitimi ve sanat çalışması gibi dersler verilmektedir.	Branş öğretmenlerinin eksikliği vardır. (İngilizce, Akıl zeka-Aritmetik Kodlama - Ritim)	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						200	88	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı 1: Kurumsal Kapasitemizi Geliştirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.10: Belediye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılmasını Sağlamak

FAALİYET P.G. 5.10.1./2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlemlerin Yürütülmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (12 Aylık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlemler		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	%100 (2025 yılında 39 adet ecir misil tahakkuk işlemi, 8 adet ihdas satış işlemi, 9 adet kiralama işlemi yapılmıştır.)	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Kapasitemizi Geliştirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.10: Belediye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılmasını Sağlamak

FAALİYET P.G. 5.10.2/ Belediyemiz Adına Kayıtlı Taşınmazlar	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (12 Aylık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların kaydını tutmak, sevk ve idaresinin yapılması		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						485	489	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Kapasitemizi Geliştirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.10: Belediye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılmasını Sağlamak

FAALİYET P.G. 5.10.3 Taşınmazların Muhasebe Kayıtları İle Uyum İluğunun Sağlanması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (12 Aylık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Taşınmazların Muhasebe kayıt- ları ile uygunlu- ğunun sağlanması		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Kapasitemizi Geliştirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.10: Belediye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılmasını Sağlamak

FAALİYET P.G. 5.10.4/ Taşınmazların Devrinin Yönetilmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (12 Aylık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Taşınmazların Devrinin Yöne- tilmesi		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Kapasitemizi Geliştirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.10: Belediye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılmasını Sağlamak

FAALİYET P.G. 5.10.5/ Tahsis İşleminin yönetilmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (12 Aylık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Tahsis işlemleri- nin Yönetilmesi		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Kapasitemizi Geliştirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.10: Belediye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılmasını Sağlamak

FAALİYET 5.10.6/P.G. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (12 Aylık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Taşınmaz satışla- rının yönetilmesi işlemleri	Kamu Hacizleri	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Kapasitemizi Geliştirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
HEDEF S.H.5.10: Belediye Ait Taşınmazların Sevki ve İdaresinin Yapılmasını Sağlamak

FAALİYET P.G. 5.10.10/ 5393 Sayılı Kanun'un 18/e Maddesi Gereği İş ve İşlemleri Yürütmek	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (12 Aylık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	5393 sayılı kanu- nun 18/e maddesi kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi	Taşınmaz satış- larındaki Kamu Hacizleri	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Kapasitemizi Geliştirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
HEDEF S.H.5.10: Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak

FAALİYET P.G. 5.10.7/ Tarh ve Tahakkuk Yapılan Emlak Vergisi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (12 Aylık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Emlak Vergisi Tarh ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması	Emlak Vergisi Bildiriminde bulunmamış kişilerin tapu kaydında kim- lik bilgilerinin eksik olması tebliğ sürecini uzatıyor	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						210.000	216.666	

STRATEJİK S.A.5: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Kapasitemizi Geliştirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
HEDEF S.H.5.10: Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak

FAALİYET 5.10.8/P.G. Tarh ve Tahakkuk Yapılan Çevre Temizlik Vergisi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (12 Aylık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Çevre Temizlik Vergisi Tarh ve Tahakkuk İşlem- lerinin Yapılması		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						18.000	18.036	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Kapasitemizi Geliştirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.5.10: Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak

FAALİYET P.G. 5.10.9/ Verilen Eğitim Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (12 Aylık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü hiz- metlerinin etkin ve verimli yürü- tülmesi amacıyla personale eğitim verilmesi		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2	4	

STRATEJİK AMAÇ S.A.1: Modern Şehircilik Anlayışı ile Yaşanabilir, Planlı, Düzenli, Dirençli ve Geleceğini Şekillendiren Kentsel Çalışmaları Yapmak

HEDEF S.H.1.6. İhtiyaç ve Beklentileri Karşılamanın Oyun Alanları, Mesire Yerleri Vb. Yerler İçin Kamulaştırma Yapmak

FAALİYET P.G. 1.6.1/ Kamulaştırma İşlemlerinin Yürütülmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (12 Aylık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Kamulaştırma Yapmak		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.1.MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF S.H.1.4. Didim'e çağdaş ve modern kent kimliği kazandırmak için ihtiyaç duyulan yeni yapı ve tesisler inşa etmek ve var olanları yenilemek

FAALİYET. P.G.1.4.2. Karavanköy Projesi Tamamlanma	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haf- talık/Aylık/3 Aylık)	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
	01.01.2025. 31.12.2025	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	HEDEF 2025	GERÇEKLEŞEN 2025
				30%	0%



STRATEJİK AMAÇ S.A.1.MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF S.H.1.4. Didim'e çağdaş ve modern kent kimliği kazandırmak için ihtiyaç duyulan yeni yapı ve tesisler inşa etmek ve var olanları yenilemek

FAALİYET. P.G.1.4.4. Emekli Evi Projesi Tamamlanma	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık)	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
				HEDEF 2025	GERÇEKLEŞEN 2025
				100%	0%

STRATEJİK AMAÇ S.A.1.MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF S.H.1.4.Didim'e çağdaş ve modern kent kimliği kazandırmak için ihtiyaç duyulan yeni yapı ve tesisler inşa etmek ve var olanları yenilemek

FAALİYET. P.G.1.4.1. Kreş Yapımı Tamamlanma Oranı	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum / Birim/Kişi	Ölçme Yöntemi Ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Yıllık)	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
				HEDEF 2025	GERÇEKLEŞEN 2025
				100%	0%

STRATEJİK AMAÇ S.A.6.KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK

STRATEJİK HEDEF S.H.6.3. KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK

İZLEME

FAALİYET. P.G.6.3.1. Yapılan Yol Miktarı	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık)	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
				HEDEF 2025	GERÇEKLEŞEN 2025
				7.000m	0

STRATEJİK AMAÇ S.A.6. KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK

STRATEJİK HEDEF S.H.6.3. Tarım yollarının yapılması ve var olan yolların ıslah edilmesi

FAALİYET. P.G.6.3.2. ıslah Edilen Yol Miktarı	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/Aylık/3 Aylık)	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
				HEDEF 2025	GERÇEKLEŞEN 2025
				100.000m	190.000 m

STRATEJİK AMAÇ S.A.1.MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF S.H.1.5. Değişen İhtiyaç doğrultusunda üst yapının geliştirilmesi

İZLEME					
FAALİYET. P.G.1.5.1. Parke Taşı Döşemesi	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haf- talık/Aylık/3 Aylık)	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
	01.01.2025 31.12.2025	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	HEDEF 2025	GERÇEKLEŞEN 2025
				100.000m	49.911 m2

STRATEJİK AMAÇ S.A.1.MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF S.H.1.5. Değişen İhtiyaç doğrultusunda üst yapının geliştirilmesi

İZLEME					
FAALİYET. P.G.1.5.2. Yapılan Kaldırım Miktarı	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haf- talık/Aylık/3 Aylık)	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
	01.01.2025 31.12.2025	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık	HEDEF 2025	GERÇEKLEŞEN 2025
				15.000m	12.001,85 m

STRATEJİK AMAÇ S.A. 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF: S.H. 5.6. BELEDİYENİN MÜSPET VE MENFİ HAKLARININ YASALARININ YÜKLEDİĞİ SORUMLULUKLAR ÇERÇEVESİNDE SAVUNULMASI İÇİN HUKUK İŞLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

FAALİYET. P.G.5.6.1 Dosya Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01/01/2025- 31/12/2025	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						30	30	

STRATEJİK AMAÇ S.A. 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF:S.H. 5.6. BELEDİYENİN MÜSPET VE MENFİ HAKLARININ YASALARININ YÜKLEDİĞİ SORUMLULUKLAR ÇERÇEVESİNDE SAVUNULMASI İÇİN HUKUK İŞLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

FAALİYET. P.G.5.6.5 Verilen Görüş Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01/01/2025- 31/12/2025	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						60	140	

STRATEJİK AMAÇ S.A. 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF S.H.5.6: BELEDİYENİN MÜSPET VE MENFİ HAKLARININ YASALARININ YÜKLEDİĞİ SORUMLULUKLAR ÇERÇEVESİNDE SAVUNULMASI İÇİN HUKUK İŞLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

FAALİYET. P.G.5.6.4 Arabuluculuk Dosya Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01/01/2025- 31/12/2025	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						30	45	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF S.H.5.6: BELEDİYENİN MÜSPET VE MENFİ HAKLARININ YASALARININ YÜKLEDİĞİ SORUMLULUKLAR ÇERÇEVESİNDE SAVUNULMASI İÇİN HUKUK İŞLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

FAALİYET. P.G.5.6.2. Dava Dosya Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01/01/2025- 31/12/2025	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						70	160	

S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK
S.H.1.2 İmar Planlarına uygun çağdaş ve yaşanabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşaatını sağlamak

Faaliyet 1.1/P.G.1.2.1 Kültür Varlıkları Restorasyon ve Yenilemelerin Yapılması (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin Sorumlu kurum birim / kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
	(01.01.2025 - 31.12.2025)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			1	0	

S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

S.H.1.2 İmar Planlarına uygun çağdaş ve yaşanabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşaatını sağlamak

FAALİYET. P.G.1.2.2. Verilen yapı ruhsatı belgesi sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin Sorumlu kurum birim / kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
(01.01.2025 - 31.12.2025)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			1000	674		

S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

S.H.1.2 İmar Planlarına uygun çağdaş ve yaşanabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşaatını sağlamak

FAALİYET. P.G.1.2.3. Verilen imar durumu belgesi sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve bitiş tarihi	Faaliyeten Sorumlu kurum birim / kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
(01.01.2025 - 31.12.2025)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			1000	788		

S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

S.H.1.2 İmar Planlarına uygun çağdaş ve yaşanabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşaatını sağlamak

FAALİYET. P.G.1.2.4. İmar uygula malarının yapılması (15- 16.18.madde) (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve bitiş tarihi	Faaliyeten Sorumlu kurum birim / kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
(01.01.2025 - 31.12.2025)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			150	196		

S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

S.H.1.2 İmar Planlarına uygun çağdaş ve yaşanabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşasını sağlamak

FAALİYET. P.G.1.2.5. Verilen iskan belgesi sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin Sorumlu kurum birim / kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	(01.01.2025 - 31.12.2025)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			700	308	

S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

S.H.1.2 İmar Planlarına uygun çağdaş ve yaşanabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşasını sağlamak

FAALİYET. P.G.1.2.6. Verilen kot kesit belgesi sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin Sorumlu kurum birim / kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
	(01.01.2025 - 31.12.2025)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			800	692	

S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

S.H.1.2 İmar Planlarına uygun çağdaş ve yaşanabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşasını sağlamak

FAALİYET. P.G.1.2.7. İmar plan tadilatlarının yapılması (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin Sorumlu kurum birim / kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
	(01.01.2025 - 31.12.2025)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			20	7	

S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK

S.H.1.2 İmar Planlarına uygun çağdaş ve yaşanabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşasını sağlamak

FAALİYET. P.G.1.2.9. Numarataj tabelası işlemi (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin Sorumlu kurum birim / kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	YAPILAN ÇA- LIŞMALAR	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
	(01.01.2025 - 31.12.2025)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			0	Büyükşehir Tarafın- dan gerçekleştirilmektedir	

S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALAR YAPMAK

S.H.1.2 İmar Planlarına uygun çağdaş ve yaşanabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşasını sağlamak

FAALİYET. P.G.1.2.10. Numarataj işlemi (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin Sorumlu kurum birim / kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	YAPILAN ÇA- LIŞMALAR	Karşılaşılan Sorunlar	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
	(01.01.2025 - 31.12.2025)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			1600	6730	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

HEDEF: S.H.5.4 Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Personel Yönetimi faaliyetini yürütmek

FAALİYET. P.G.5.4.1. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2	9	

STRATEJİK AMAÇ: A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF: S.H.5.4 Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Personel Yönetimi faaliyetini yürütmek

FAALİYET. P.G.5.4.2 Düzenlenen işyeri güvenliği eğitim sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yönetimi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025-31.12.2025	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						3	7	

STRATEJİK AMAÇ: A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF: S.H.5.4 Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Personel Yönetimi faaliyetini yürütmek

FAALİYET. P. G.5.4.3. Başarılı persone- llerin ödüllен- dirilmesi (kişi sayısı)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						21	0	

STRATEJİK AMAÇ: A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF: S.H.5.4 Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Personel Yönetimi faaliyetini yürütmek

FAALİYET. P.G.5.4.4 Eğitime katılan personel sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yönetimi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025-31.12.2025	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						150	463	

STRATEJİK AMAÇ: A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF: S.H.5.4 Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Personel Yönetimi faaliyetini yürütmek

FAALİYET. P.G.5.4.5. İşyeri hekim sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1	1	

STRATEJİK AMAÇ: A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF: S.H.5.4 Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Personel Yönetimi faaliyetini yürütmek

FAALİYET. P.G.5.4.6 Özlük işlemleri yürütülen personel sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						290	202	

STRATEJİK AMAÇ: A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF: S.H.5.4 Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Personel Yönetimi faaliyetini yürütmek

FAALİYET. P.G.5.4.7 Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ: A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF: S.H.5.4 Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Personel Yönetimi faaliyetini yürütmek

FAALİYET. P.G.5.4.8 Staj Gören Öğrenci Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						15	16	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 3.1:Dar gelirli kesimlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ile ilgili çalışmalar ve projeler geliştirmek, yoksullukla mücadele etmek

FAALİYET. P.G.3.1.1 Muhtaç durumda olanlara Gıda Paketi verilmesi (Kişi sayısı)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1.000	691	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 3.1:Dar gelirli kesimlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ile ilgili çalışmalar ve projeler geliştirmek, yoksullukla mücadele etmek

FAALİYET. P.G.3.1.2 Aceze Yardımlı Sayısı (Kişi sayısı)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						30	27	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 3.1:Dar gelirli kesimlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ile ilgili çalışmalar ve projeler geliştirmek, yoksullukla mücadele etmek

FAALİYET. P.G.3.1.3 Maddi Yardım verilen kişi sayısı (Kişi sayısı)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						10	9	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 3.1:Dar gelirli kesimlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ile ilgili çalışmalar ve projeler geliştirmek, yoksullukla mücadele etmek

FAALİYET. P.G.3.1.4 Engellilere yapılan yardım sayısı (Kişi sayısı)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						20	0	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 3.1:Dar gelirli kesimlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ile ilgili çalışmalar ve projeler geliştirmek, yoksullukla mücadele etmek

FAALİYET. P.3.1.5 Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı (Öğrenci sayısı)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yönetimi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025-31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						350	0	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 3.1:Dar gelirli kesimlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ile ilgili çalışmalar ve projeler geliştirmek, yoksullukla mücadele etmek

FAALİYET. P.G.3.1.7 Mevcut araç sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025-31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						4	2	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 3.2:Kadınlarımız başta olmak üzere dezavantajlı gruplar için meslek edindirme kursları açarak kent ve aile ekonomisinin güçlenmesine katkı sağlamak

FAALİYET. P.G.3.2.1 Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursları sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						5	1	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 3.2:Kadınlarımız başta olmak üzere dezavantajlı gruplar için meslek edindirme kursları açarak kent ve aile ekonomisinin güçlenmesine katkı sağlamak

FAALİYET. P.G.3.2.2 Mevcut Kurs yeri sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						4	4	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 3.2:Kadınlarımız başta olmak üzere dezavantajlı gruplar için meslek edindirme kursları açarak kent ve aile ekonomisinin güçlenmesine katkı sağlamak

FAALİYET. P.G.3.2.3 Mevcut Kursiyer sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						4	1.700	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 3.3:Çocuklarımızı, gençlerimizi ve yaşlılarımızı destekleyerek, dezavantajlı grupların yaşam standartlarını yükseltmek

FAALİYET. P.G.3.3.1 Hosgeldin bebek projesinde ulaşılın aile sayısı (Aile sayısı)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						300	52	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 3.3:Çocuklarımızı, gençlerimizi ve yaşlılarımızı destekleyerek, dezavantajlı grupların yaşam standartlarını yükseltmek

FAALİYET. P.G.3.3.4 DİGEM (Didim Gençlik Merkezi) Faaliyetlerinin yürütülmesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 3.3:Çocuklarımızı, gençlerimizi ve yaşlılarımızı destekleyerek, dezavantajlı grupların yaşam standartlarını yükseltmek

FAALİYET. P.G.3.3.3 Emekli Kart TALEBİNİN KARŞI LANMA ORANI (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 3.4:Engellilerin ve ailelerinin sosyal yaşama katılmasını desteklemek

FAALİYET. P.G.3.4.1 Engellilere yapılan akülü araç yardımı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2	0	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 3.4:Engellilerin ve ailelerinin sosyal yaşama katılmasını desteklemek

FAALİYET. P.G.3.4.2 Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						10	2	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK								
HEDEF 3.4:Engellilerin ve ailelerinin sosyal yaşama katılmasını desteklemek								
FAALİYET. P.G.3.4.3 Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						8	0	
STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK								
HEDEF 3.4:Engellilerin ve ailelerinin sosyal yaşama katılmasını desteklemek								
FAALİYET. P.G.3.4.5 Yapılan Bilinç lendirme çalışmaları (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2	2	
STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK								
HEDEF 3.4:Engellilerin ve ailelerinin sosyal yaşama katılmasını desteklemek								
FAALİYET. P.G.3.4.5 Engelliler için gündüz bakımevi projesi tamamlanma oranı (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	80%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 4.1:Didim’in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamak

FAALİYET. P.G.4.1.1 Çevre,Barış ve Dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 4.1:Didim’in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamak

FAALİYET. P.G.4.1.2 Tarihi mekanlara ,Kültür ,sanat ve spor alanlarına bilgi için tanıtım görsellerinin hazırlanması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 4.1:Didim’in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamak

FAALİYET. P.G.4.1.3 Yapılan Turizmi Tanıtıcı Organi- zasyon Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						5	4	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 4.1:Didim’in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamaktır

FAALİYET. P.G.4.1.4 Tarihi,kültürel ve dini değerler envanterinin çıkartılması (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1	0	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 4.1:Didim’in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamaktır

FAALİYET. P.G.4.1.5 Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bi- tiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						3	4	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 4.1:Didim’in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamaktır

FAALİYET. P.G.4.1.6 Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Şenlik ve Festival Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						5	4	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 4.1:Didim’in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamaktır

FAALİYET. P.G.4.1.7 Heykel atölyesinde üretilen Ürün sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2.500	5.279	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 4.1:Didim’in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamaktır

FAALİYET. P.G.4.1.8 Yapılan Tanıtıcı Materyal Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2	8	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 4.1:Didim’in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamaktır

FAALİYET. P.G.4.1.9 Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						20	66	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 4.1:Didim’in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamaktır

FAALİYET. P.G.4.1.10 İftar yemeği verilen kişi sayısı (Kişi sayısı)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yönetimi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025-31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						7.000	7.000	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 4.1:Didim’in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamaktır

FAALİYET. P.G.4.1.11 Dağıtılan aşure, çorba vb. kişi sayısı (Kişi sayısı)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2.000	6300	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF 4.1:Didim’in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamaktır

FAALİYET. P.G.4.1.12 Turizm Kalkınma Ofisi Tamamlanma (%) Oranı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	0	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 4.1:Didim’in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamak

FAALİYET. P.G.4.1.13 Milli Bayram Etkinlik Sayısı (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						5	5	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 4.1:Didim’in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamak

FAALİYET. P.G.4.1.14 Eğitime Dayalı Etkinlik Sayısı (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						4	4	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 4.1:Didim’in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamak

FAALİYET. P.G.4.1.15 Özel Günler etkinlik sayısı (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						11	15	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF:S.H.4..2. Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımın sağlanması

FAALİYET. P.G.4.2.1 Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						11	4	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF:S.H.4..2. Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımın sağlanması

FAALİYET. P.G.4.2.2 Amatör spor kulüplerine yapılan maddi Yardım sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						5	6	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF:S.H.4..2. Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımın sağlanması

FAALİYET. P.G.4.2.3 Destek verilen Sporcu sayısı (Sporcu sayısı)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						10	13	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF:S.H.4..2. Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımın sağlanması

FAALİYET. P.G.4.2.4 Spor Malzemesi yardımı yapılan okul sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						3	1	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF:S.H.4..2. Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımın sağlanması

FAALİYET. P.G.4.2.5 Yaz Spor Okullarına katılan çocuk ve genç sayısı (Kişi sayısı)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1000	321	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK

HEDEF:S.H.4.2. Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımını sağlanması

FAALİYET. P.G.4.2.6 Mevcut Spor tesisi sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2	2	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK

HEDEF 4.4:Didim’in Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak

FAALİYET. P.G.4.4.1 Kütüphaneye Kayıtlı Kitap Sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						28.333	39.847	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK

HEDEF 4.4:Didim’in Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak

FAALİYET. P.G.4.4.2 Kütüphane hizmetlerinin yönetilmesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR ,SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 4.4:Didim’in Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak

FAALİYET. P.G.4.4.3 Kütüphane Faaliyet lerinden Memnuniyet oranı (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	95%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR ,SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 4.4:Didim’in Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak

FAALİYET. P.G.4.4.4 Halk Kütüphanesi Projesi Tamamen lanma Oranı (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						20%	60%	

STRATEJİK AMAÇ 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE .KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF S.H.5.2. Belediye Gelirlerinin Arttırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi

FAALİYET P.G.5.2.1. Gönderilen ödeme emri sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2300	7573	

STRATEJİK AMAÇ 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE .KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF S.H.5.2. Belediye Gelirlerinin Arttırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi

FAALİYET. P.G.5.2.2. Tahsilatın tahakkuk oranı(%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yönetimi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025-31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	-Mükelleflere hatırlatmak amaçlı SMS ve internet sitesinden duyurular yapılmaktadır.	-Sık sık çıkan yapılandırma yasaları, mükelleflerin borcunu Ödememe yönünde etkilemektedir.	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%78	%87	

STRATEJİK AMAÇ 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE .KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF S.H.5.2. Belediye Gelirlerinin Arttırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi

FAALİYET. P.G.5.2.3. S MS gönderilen mükellef sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	-Borçlu mükellef- lere ve son ödeme günü yaklaşan mükelleflere hatırlatma amaçlı SMS gönderil- mektedir.	-Eski sicil kayıtlarında telefon num- ralarının kayıtlı olmaması	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1.700.000	1.001.613	

STRATEJİK AMAÇ 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE .KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF S.H.5.2. Belediye Gelirlerinin Arttırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi

FAALİYET. P.G.5.2.4. Gelir bütçesi Gerçekleşme Oram	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						70%	62%	

STRATEJİK AMAÇ 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE .KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

HEDEF S.H.5.2. Belediye Gelirlerinin Arttırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi

FAALİYET. P.G.5.2.5.Gider bütçesi gerçekleşme Oranı(%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						82%	55,24%	

STRATEJİK amaç 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE .KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

HEDEF S.H.5.2. Belediye Gelirlerinin Arttırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi

FAALİYET. P.G.5.2.6. Elektronik ortamda yapılan tahsilatların toplam tahsilata oran(%)	İzleme					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	-İnternet banka- cılığı hizmeti ile mükelleflerimize Ödeme kolaylığı sağlanmıştır.	-Çıkan yasalar ile internet bankacılığı sisteminin kullanımının kullanımına yeni güncel- lemelerinin gelmesi	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						20%	40,19%	

STRATEJİK amaç 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE .KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

HEDEF S.H.5.2. Belediye Gelirlerinin Arttırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi

FAALİYET.	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
P.G.S.2.7 Gelirin Gideri Karşılama Oranı(%)	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	-Plan ve program- da yer alan yatırı- m ve hizmetler ile birlikte günün gelişen ihtiyaç ve taleplere göre yapım,mal ve hizmet alımı yapılmakta tasar- ruf tedbitlerine uyulmaktadır.	-Ekonomide yaşanan dalgalı seyir, yaşanan pandemi nede- niyle program ve planlarda öngörülen gerçekleşme oranları farklı- lık gösterebil- mektedir	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						82%	112,51%	

STRATEJİK AMAÇ 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE .KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF S.H.5.2. Belediye Gelirlerinin Arttırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi

FAALİYET. P.G.5.2.8. Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						4	1	

STRATEJİK AMAÇ 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE .KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF S.H.5.2. Belediye Gelirlerinin Arttırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi

FAALİYET. P.G.5.2.9 Muhasebe Hizmetlerinin Yönetilmesi(%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	-Yürürlükte olan mevzuatlar ve uygulamalar kapsamında muhasebe hizmetleri etkin,verimli ve düzenli br şekilde yerine getiril- miştir.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	%o100	

STRATEJİK AMAÇ 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE .KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF S.H.5.2. Belediye Gelirlerinin Arttırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi

FAALİYET. P.G.5.2.10. Yapılan İcra İşlem Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	icraya gönderi- lecek		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1400	2194	

STRATEJİK AMAÇ 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE .KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK
HEDEF S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak

FAALİYET. P.G.5.3.2. Hazırlanan idare Performans programı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1	1	

STRATEJİK AMAÇ 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE .KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK
HEDEF S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak

FAALİYET. P.G.5.3.3. Hazırlanan İdare Bütçesi (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1	1	

STRATEJİK AMAÇ 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE .KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK
HEDEF S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak

FAALİYET. P.G.5.3.4. Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1	1	

STRATEJİK AMAÇ 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE .KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK
HEDEF S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak

FAALİYET/ P.G.5.3.6. İdare Kesin Hesabının Çıkarılması (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1	1	

STRATEJİK amaç 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE .KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak

FAALİYET. P.G.5.3.7. Hazırlanan Mali Beklentiler Raporunun sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1	1	

STRATEJİK AMAÇ 5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE .KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
HEDEF S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak

FAALİYET. P.G.5.3.9. Performans Programının İzlenmesi(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2025- 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
					3 ayda bir	3 ayda bir		

STRATEJİK amaç 6: KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK
HEDEF S.H.6.1 .Üretici ve Organik Pazaryerlerinin Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Yenilerinin Açılmasının Sağlanması

FAALİYET. P.G.6.1.1.Üreti ci ve organic Pazaryeri Projesi Akköy Tezgah Açan Üretici sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						16	25	

STRATEJİK AMAÇ 6: KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK
HEDEF S.H.6.1 .Üretici ve Organik Pazaryerlerinin Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Yenilerinin Açılmasının Sağlanması

FAALİYET. P.G.6.1.2.Akçe niköy Mah. Zeytin Alım Yeri için açılan tezgah sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						9	12	



STRATEJİK AMAÇ 6: KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK

HEDEF S.H.6.1.Üretici ve Organik Pazaryerlerinin Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Yenilerinin Açılmasının Sağlanması

FAALİYET. P.G.6.1.3. Pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yönetimi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100	100	

STRATEJİK AMAÇ 6: KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK

HEDEF S.H.6.1.Üretici ve Organik Pazaryerlerinin Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Yenilerinin Açılmasının Sağlanması

FAALİYET. P.G.6.1.4.Doğal Ürünler Satış Marketi Hizmeti	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama/Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ Birim/Kişi	Ölçme Yöne- timi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025 31.12.2025	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100	100	

İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

STRATEJİK AMAÇ: S.A.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak

FAALİYET. P.G. 7.1.1. Toplanan Atık Miktarı (Ton)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Ku- rum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi(Haf- tahk/Aylık/YIL- LIK)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Müdürlük bünye- sindeki araçlarla ve personelle hizmet yürütül- müştür	Bakım-onarım da ve yedek parça teminindeki aksaklıklar, tec- rübeli olmayan personel	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						65.000	65.147	

İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

STRATEJİK AMAÇ: S.A.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak

FAALİYET. P.G.7.1.2. Araç Sefer Sayısı (Kaba Atık Toplama)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Ku- rum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi(Haf- talık/Aylık/YIL- LIK)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Gelişigüzel atılan ot-dal-hafriyat atıklarının kaldı- rılması	Kaçak dökümlerin çevre kirliliği yaratması Döküm alanının hava muhalefetlerin- de kapanması	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						15.000	9.461	
								1. Döküm alanı yolunun düzenlenmesi 2. Kaçak dökümlerin önlenerek cezai yaptırım uygulanması

STRATEJİK AMAÇ: S.A.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak

FAALİYET. P.G.7.1.3. Araç Sefer Sayısı (Katı Atık Toplama)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Ku- rum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi(Haf- talık/Aylık/YIL- LIK)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	İlçemizde bulunan yer altı ve yerüstü kon- teynerlerden evsel katı atıkların toplanması	Hizmet verilen alanın geniş olması ve dö- nemsel nüfus artışlarının yaşanması	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	2. Pilot Böl- gelerde saat uygulamasına geçilmesi 2. Vatandaşların bilinçlenmesi.
						30.000	13.309	



STRATEJİK AMAÇ: S.A.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak

FAALİYET P.G.7.1.4. Temizlenen İbadethane Gün Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Ku- rum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi(Haf- talık/Aylık/YIL- LIK)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	İlçemizde bulu- nan ibadethane- lerin temizliği sağlanır	Bilinçli olma- yan vatandaşın kirli kıyafetle gelmesi ayak- kabı ile içeri girmeleri	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						324	257	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak

FAALİYET. P.G.7.1.5 Temizlenen Pazaryeri Gün Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Ku- rum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi(Haf- talık/Aylık/YIL- LIK)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	İlçemizde bulu- nan pazaryerle- rinin temizliği sağlanır	Bilinçli olama- yan pazarcılar gelişigüzel konulan pazar tezgahlar	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						324	261	
Her pazarcının yanına atık ku- tuları konması								

STRATEJİK AMAÇ: S.A.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak

FAALİYET. P.G.7.1.6. Dezenfekte Edilen Çöp Konteynırı Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Ku- rum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi(Haf- talık/Aylık/YIL- LIK)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	İlçemizde yer alan tüm konteynerlerin temizlenmesi ve dezenfeksi sağlanmaktadır.	Pazar esnafının atıklarını düzensizce, pazar yerinde bırakması ve pazar yeri giriş çıkış saatlerine uymamaları	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	Konteyner yı- kama aracı ile düzenli yıkama yapılması
						4.500	4148	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak

FAALİYET. P.G.7.1.7.Alınan Konteyner sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Ku- rum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi(Haf- talık/Aylık/YIL- LIK)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	İlçemizde nüfus artışı nedeniyle ve hurdada ayrılan konteyner yerine yeninin alınması	Nüfus artışı ka- zalarında hurdada ayrılması çöp suları nedeniyle çürümesi	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	Vatandaşın bilinçli çöp atması poşet içinde
						800	700	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak

FAALİYET. P.G.7.1.8. Alınan Çöp Sepeti Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Ku- rum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi(Haf- talık/Aylık/YIL- LIK)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	İlçemizde nüfus artışı nedeniyle plaj, sahil ve park alanlarına alınması	Nüfus artışı ka- zalarında hurdada ayrılması çöp suları nedeniyle çürümesi	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						250	350	
						Vatandaşın bilinçli çöp atması, sigara izmaritini sön- dürüp atması		

STRATEJİK AMAÇ: S.A.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak

FAALİYET. P.G.7.1.9. Alınan Dezenfektan Miktarı(LT)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Ku- rum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi(Haf- talık/Aylık/YIL- LIK)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Çöp araçlarının ve konteynerle- rin temizliğinde dezenfektan kullanılmaktadır.		1.800	5.500	Vatandaşla- rımız çöpleri poşet içinde atarsa araçlar- da dağılma ol- mayacağından araç yıkama ve dezenfekte etmekte daha az malzeme kullanılabilir

STRATEJİK AMAÇ: S.A.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak

FAALİYET. P.G.7.1.10. Kiralanan Araç Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi(Haftalık/Aylık/YILLIK)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Yeni araç kiralanması yapılarak temiz çevre ve halk sağlığı planlaması yapıldı	Büyük arızalarda tamir bakımında zaman kaybı yaşanması	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						9	27	
							Yeni araç alımı yapılması durumunda daha az kiralama yapılarak maliyetler düşürülebilir.	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak

FAALİYET. P.G.7.1.11. Mevcut Araç sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Ku- rum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi(Haf- talık/Aylık/YIL- LIK)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Tamir bakım dü- zeneli yapılması daha dikkatli araç kullanımı	5 yıl ve üstü araçların çok çabuk arıza yapması, tamir ve bakım için şehir dışına gitmesi	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						54	44	
							Yeni ve teknolojik araç alınması	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak

FAALİYET. P.G.7.1.12 Temizlenen Plaj Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Ku- rum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi(Haf- talık/Aylık/YIL- LIK)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Kum eleme ile düzenli çalışma yapılması ve hergün muntika yapılması	Kumsala izma- rit gömülmesi	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						28	19	
						Vatandaşların Bilinçlenmesi		

STRATEJİK AMAÇ: S.A.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF: S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak

FAALİYET. P.G.7.1.13. Toplum ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Etkinliklerinin Planlanması ve yürütülmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Ku- rum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi(Haf- talık/Aylık/YIL- LIK)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK	Mahalle toplan- tısı, sosyal medya ile halka ulaşılması		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	51%	

AMAÇ 1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF H.1.1. İzinsiz Yapılaşmanın önüne geçerek kaçak yapılaşmayı engellemek

FAALİYET P.G.1.1.3. Kent Estetiğine ve ruhsat eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertarafı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Birim	Ölçme Yöntemi ve Süresi	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						650	125	

AMAÇ 1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF H.1.1. İzinsiz Yapılaşmanın önüne geçerek kaçak yapılaşmayı engellemek

FAALİYET P.G.1.1.4. Yıkımı Yapılacak Bina Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Birim	Ölçme Yöntemi ve Süresi	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						180	81	

AMAÇ 1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF H.1.1. İzinsiz Yapılaşmanın önüne geçerek kaçak yapılaşmayı engellemek

FAALİYET P.G.1.1.1. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında yapılan denetim sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Birim	Ölçme Yöntemi ve Süresi	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1600	3970	

**AMAÇ 1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK****HEDEF H.1.1. İzinsiz Yapılaşmanın önüne geçerek kaçak yapılaşmayı engellemek**

FAALİYET P.G.1.1.2. İmar mevzuatı çerçevesinde proje ve eklerine aykırı olan imalatların tespiti mühürlenmesi ve yıkım sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Birim	Ölçme Yöntemi ve Süresi	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						850	270	

STRATEJİK AMAÇ 5 : S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK**STRATEJİK HEDEF S.H.5.8. İş akış süreçlerini hızlandırmak amacıyla Belediyeye gelen-giden evrakların kaydının sağlanması**

FAALİYET. P.G.5.8.1.Gelen Evrak Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						9.000	30.768	

STRATEJİK AMAÇ 5 : S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK**STRATEJİK HEDEF S.H.5.8. İş akış süreçlerini hızlandırmak amacıyla Belediyeye gelen-giden evrakların kaydının sağlanması**

FAALİYET. P.G.5.8.2.Giden Evrak Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						10.000	36.723	

STRATEJİK AMAÇ 5 : S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK**STRATEJİK HEDEF S.H.5.8. İş akış süreçlerini hızlandırmak amacıyla Belediyeye gelen-giden evrakların kaydının sağlanması**

FAALİYET P.G.5.8.3. Başkanlık makamına gelen yazı sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1.000	869	

STRATEJİK AMAÇ 5 : S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK								
STRATEJİK HEDEF: S.H.5.8. İş akış süreçlerini hızlandırmak amacıyla Belediyeye gelen-giden evrakların kaydının sağlanması								
PERFORMANS HEDEFİ: P.H.5.8.1.Evrak Süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak								
FAALİYET. P.G.5.8.4. Başkanlık makamından giden yazı sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						150	221	
STRATEJİK AMAÇ 5 : S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK								
STRATEJİK HEDEF:S.H.5.9.Encümen ve meclis sekretarya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak								
FAALİYET P.G.5.9.1. Encümen karar Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						3.500	2.922	
STRATEJİK AMAÇ 5 : S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK								
STRATEJİK HEDEF:S.H.5.9.Encümen ve meclis sekretarya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak								
FAALİYET P.G.5.9.2. Meclis karar Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						160	215	
STRATEJİK AMAÇ 5 : S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK								
STRATEJİK HEDEF:S.H.5.9.Encümen ve meclis sekretarya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak								
FAALİYET P.G.5.9.3.Özlük dosyası tutulan meclis üyesi sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						32	32	

STRATEJİK AMAÇ 5: S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

“HİZMET VE FAALİYETLERİN SUNUMUNDA GELİŞEN BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİDEN ETKİN OLARAK FAYDALANMAK VE HİZMET ALIMINDA E BELEDİYECİLİK SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK VE GELİŞTİRMEK

FAALİYET. P.G.5.5.1. Bilgisayar Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						260	285	

STRATEJİK AMAÇ 5: S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 5.5 HİZMET VE FAALİYETLERİN SUNUMUNDA GELİŞEN BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİDEN ETKİN OLARAK FAYDALANMAK VE HİZMET ALIMINDA E BELEDİYECİLİK SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK VE GELİŞTİRMEK

FAALİYET P.G.5.5.2. Bakımı Yapılan Otomasyon Sistemi (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2	2	

STRATEJİK AMAÇ 5: S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 5.5 HİZMET VE FAALİYETLERİN SUNUMUNDA GELİŞEN BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİDEN ETKİN OLARAK FAYDALANMAK VE HİZMET ALIMINDA E BELEDİYECİLİK SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK VE GELİŞTİRMEK

FAALİYET. P.G.5.5.3. Yedeklemenin Kontrolünün Sağlanması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ 5: S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 5.5 HİZMET VE FAALİYETLERİN SUNUMUNDA GELİŞEN BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİDEN ETKİN OLARAK FAYDALANMAK VE HİZMET ALIMINDA E BELEDİYECİLİK SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK VE GELİŞTİRMEK

FAALİYET P.G.5.5.4. Mevcut Personel Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						4	4	

STRATEJİK AMAÇ 5: S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 5.5 HİZMET VE FAALİYETLERİN SUNUMUNDA GELİŞEN BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİDEN ETKİN OLARAK FAYDALANMAK VE HİZMET ALIMINDA E BELEDİYEÇİLİK SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK VE GELİŞTİRMEK

FAALİYET P.G.5.5.5. Mevcut Jeneratör ve Kesintisiz Güç Kaynağı Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2	2	

STRATEJİK AMAÇ 5: S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 5.5 HİZMET VE FAALİYETLERİN SUNUMUNDA GELİŞEN BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİDEN ETKİN OLARAK FAYDALANMAK VE HİZMET ALIMINDA E BELEDİYEÇİLİK SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK VE GELİŞTİRMEK

FAALİYET P.G.5.5.6. Kamera Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						180	320	

STRATEJİK AMAÇ 5: S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 5.5 HİZMET VE FAALİYETLERİN SUNUMUNDA GELİŞEN BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİDEN ETKİN OLARAK FAYDALANMAK VE HİZMET ALIMINDA E BELEDİYEÇİLİK SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK VE GELİŞTİRMEK

FAALİYET P.G.5.5.7. Yedekleme Odası (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2	2	

STRATEJİK AMAÇ 5: S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 5.5 HİZMET VE FAALİYETLERİN SUNUMUNDA GELİŞEN BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİDEN ETKİN OLARAK FAYDALANMAK VE HİZMET ALIMINDA E BELEDİYEÇİLİK SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK VE GELİŞTİRMEK

FAALİYET P.G.5.5.8. Log Kayıtlarının Tutulmasının Sağlanması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ 5: S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 5.5 HİZMET VE FAALİYETLERİN SUNUMUNDA GELİŞEN BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİDEN ETKİN OLARAK FAYDALANMAK VE HİZMET ALIMINDA E BELEDİYEÇİLİK SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK VE GELİŞTİRMEK

FAALİYET P.G.5.5.9.Genel Ağ Yapısının Sürdürme birliğinin Sağlanması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ 5: S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 5.5 HİZMET VE FAALİYETLERİN SUNUMUNDA GELİŞEN BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİDEN ETKİN OLARAK FAYDALANMAK VE HİZMET ALIMINDA E BELEDİYEÇİLİK SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK VE GELİŞTİRMEK

FAALİYET P.G.5.5.10. E-Belediye Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2025- 31.12.2025	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ 5: S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF 5.5 HİZMET VE FAALİYETLERİN SUNUMUNDA GELİŞEN BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİDEN ETKİN OLARAK FAYDALANMAK VE HİZMET ALIMINDA E BELEDİYEÇİLİK SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK VE GELİŞTİRMEK

FAALİYET P.G.5.5.11. E-Devlet Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						6	6	

STRATEJİK AMAÇ :S.A.1.MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF S.H.1.7. Didim'in doğal afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması ve halka planla ilgili bilgilendirme çalışmalarını yapmak

FAALİYET. P.G.1.7.2. Yapılan bilinçlendirme çalışması)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1	2	

STRATEJİK AMAÇ ; S.A.1.MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARINI YAPMAK

HEDEF S.H.1.7. Didim'in doğal afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması ve halka planla ilgili bilgilendirme çalışmalarını yapmak

FAALİYET. P.G.1.7.7. İştirak edilen tatbikat sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1	1	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.1.MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARINI YAPMAK

HEDEF S.H.1.7. Didim'in doğal afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması ve halka planla ilgili bilgilendirme çalışmalarını yapmak

FAALİYET. P.G.1.7.8. Gönüllü kişi sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						80	86	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.1.MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARINI YAPMAK

HEDEF S.H.1.7. Didim'in doğal afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması ve halka planla ilgili bilgilendirme çalışmalarını yapmak

FAALİYET. P.G.1.7.1.Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	80%	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.1.MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARINI YAPMAK

HEDEF S.H.1.7. Didim'in doğal afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması ve halka planla ilgili bilgilendirme çalışmalarını yapmak

FAALİYET P.G.1.7.3. Afet master planı tamamlama oranı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						10%	10%	



STRATEJİK AMAÇ : S.A.1.MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF S.H.1.7. Didim'in doğal afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması ve halka planla ilgili bilgilendirme çalışmalarını yapmak

FAALİYET P.G.1.7.4. Afet durumunda toplanılacak alan	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						20	22	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.1.MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF S.H.1.7. Didim'in doğal afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması ve halka planla ilgili bilgilendirme çalışmalarını yapmak

FAALİYET P.G.1.7.5. Afet master planında görevli personel	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						18	20	

STRATEJİK AMAÇ : S.A.1.MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF S.H.1.7. Didim'in doğal afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması ve halka planla ilgili bilgilendirme çalışmalarını yapmak

FAALİYET P.G.1.7.6.Afet master planında görevli şoförlü araç sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim/kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						86	40	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.3. Atık Pil Miktarı(kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025. 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2100 KG	20 KG	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.4. Bitkisel Atık Yağ Miktar(kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						36.000 KG	3253 KG	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.5. Atık Kağıt Miktarı (kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2000 KG	50 KG	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.6. Atık Cam Miktarı (kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2100 KG	500 KG	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.7. Atık Plastik Miktarı (kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025-31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2300 KG	2500 KG	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.8. Atık Tekstil Miktarı (kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						4000 KG	400 KG	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.9. Ahşap Atık Miktarı (kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1000 KG	100 KG	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.10. İri Hacimli Atık Miktarı (kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2000 KG	4320 KG	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.11. Atık Metal Miktarı (kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2500 KG	2400KG	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.12. Atık Kurşunlu Piller Miktarı (kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						500 KG	0 KG	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.13. Atık Aydınlatma Ekipmanları Miktarı (kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025-31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100 KG	0 KG	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.14. Tehlikeli Atık Miktarı (kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						500 KG	0 KG	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.15. Elektrik Elektronik Atık Miktarı (kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2300 KG	1010 KG	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.16. Atık İlaç Miktarı (kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2000 KG	0 KG	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.1. Sıfır atık projesine geçen kamu kurum sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						19 Adet	19 Adet	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.2. Sıfır atık projesine geçen İşletme sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						33 Adet	33 Adet	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.18. Atık getirme merkezi projesi tamamlama oranı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.17. Düzenlen eğitim ve/veya etkinlik faaliyetlerine katılım oranı (panel, seminer,çalışta y vb)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET P.G.7.2.19. Mama Üretim Miktarı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						10 TON	16,5 TON	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.3.Çevreye duyarlı belediyecilik anlayışı ile İklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerini yürütmek, yerel iklim eylem planı çalışmaları kapsamında yenilenebilir ve alternatif enerji kaynaklarının üretimini arttırmak

FAALİYET P.G.7.3.5. Alınan Mavi Bayrak Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						20 ADET	15 ADET	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.3.Çevreye duyarlı belediyecilik anlayışı ile İklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerini yürütmek, yerel iklim eylem planı çalışmaları kapsamında yenilenebilir ve alternatif enerji kaynaklarının üretimini arttırmak

FAALİYET P.G.7.3.1. İklim değişikliği eylem planının tamamlanma oram	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						50%	50%	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.3.Çevreye duyarlı belediyecilik anlayışı ile İklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerini yürütmek, yerel iklim eylem planı çalışmaları kapsamında yenilenebilir ve alternatif enerji kaynaklarının üretimini arttırmak

FAALİYET P.G.7.3.2. Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik uygulamalar	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1 ADET	1 ADET	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.3.Çevreye duyarlı belediyeçilik anlayışı ile İklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerini yürütmek, yerel iklim eylem planı çalışmaları kapsamında yenilenebilir ve alternatif enerji kaynaklarının üretimini arttırmak

FAALİYET P.G.7.3.3. Sürdürülebilir kalkınma amaçları- hibe/ fon başvuruları	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1 ADET	1 ADET	

S.A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

S.H.7.3.Çevreye duyarlı belediyeçilik anlayışı ile İklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerini yürütmek, yerel iklim eylem planı çalışmaları kapsamında yenilenebilir ve alternatif enerji kaynaklarının üretimini arttırmak

FAALİYET P.G.7.3.4. Düzenlenen eğitim ve/ veya etkinlik faaliyetleri (panel, seminer, çalıştay, vb.)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALAR YAPMAK

S.H.2.4.Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak

FAALİYET P.G.2.4.1. Haşerelerle mücadele hizmetlerinin yürütülmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						75%	90%	

S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALAR YAPMAK

S.H.2.4.Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak

FAALİYET P.G.2.4.2. Paydaşların taleplerinin kaşılanması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						85%	90%	

S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK

S.H.2.4. İlçe Halkının esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak

FAALİYET P.G.2.4.23. İzinsiz canlı müzik yayını tespiti ve engellenmesine yönelik işlem sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						200	3	

S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK

S.H.2.4. İlçe Halkının esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak

FAALİYET P.G.2.4.24. Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili (gürültü kirliliği) denetim sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Hafta- lık/ Aylık/ 3Aylık/Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						250	27	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.4. KÜLTÜR ,SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM'İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF: P.H.4.3.1.Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin kamuoyu tarafından bilinirliğini ve izlenirliğini arttırmak hedef kitlenin tamamını ulaşmak,kurumsal imajı güçlendirmek yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak

P.G.4.3.1. Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						3.750	228.000	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.4. KÜLTÜR ,SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM'İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF: P.H.4.3.1.Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin kamuoyu tarafından bilinirliğini ve izlenirliğini arttırmak hedef kitlenin tamamını ulaşmak,kurumsal imajı güçlendirmek yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak

P.G.4.3.2.Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025-31.12.2025	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						8.820	0	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.4. KÜLTÜR ,SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF: P.H.4.3.1.Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin kamuoyu tarafından bilinirliğini ve izlenirliğini arttırmak hedef kitlenin tamamını ulaşmak,kurumsal imajı güçlendirmek yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak

P.G.4.3.3.Yapılan basın toplantısı sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025-31.12.2025	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						22	18	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR ,SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF P.H.4.3.1.Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin kamuoyu tarafından bilinirliğini ve izlenirliğini arttırmak hedef kitlenin tamamını ulaşmak,kurumsal imajı güçlendirmek yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak

P.G.4.3.4.Didim Belediyesi sosyal medya takipçi sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025-31.12.2025	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						110.000	116.594	

STRATEJİK AMAÇ S.A.4. KÜLTÜR ,SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF P.H.4.3.2.Basında çıkan yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesi

P.G.4.3.5.Yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesinin sağlanması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025-31.12.2025	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF P.H.5.11.1.Başvuruların çözüm odaklı değerlendirilmesini sağlamak

	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
P.G.5.11.1. Çözüm Masasına Yapılan Başvurusu Sayısı	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						5.900	17.995	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KAPASİTEMİZİ GELİŞTİREREK BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

HEDEF: P.H.5.11.1.Başvuruların çözüm odaklı değerlendirilmesini sağlamak

P.G.5.11.2. CİMER’ e Yapılan Başvurusu Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2.100	2.294	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

S.H.5.1 Kararların alınması sürecine paydaşların dahil edilmesi ve katılımcı belediye anlayışının güçlendirilmesi

FAALİYE T.P.G.5.1.1. Yapılan anket sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1	1	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

S.H.5.1 Kararların alınması sürecine paydaşların dahil edilmesi ve katılımcı belediye anlayışının güçlendirilmesi

FAALİYE T.P.G.5.1. 2.Belediye miz mahalleler inde halk meclisi toplantılar ını düzenleme k (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLE R
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						5	16	

STRATEJİK AMAÇ: S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK

S.H.5.1 Kararların alınması sürecine paydaşların dahil edilmesi ve katılımcı belediye anlayışının güçlendirilmesi

FAALİYE T.P.G.5.1.3. Mahalle Muhtarlarımız İle toplantılar yapmak (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						96	14	

STRATEJİK AMAÇ; S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK								
S.H.5.1 Kararların alınması sürecine paydaşların dahil edilmesi ve katılımcı belediye anlayışının güçlendirilmesi								
FAALİYE T.P.G.5.1. 4. STK lar ile toplantılar yapmak (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1	0	
STRATEJİK AMAÇ S.A.5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK.								
HEDEF S.H.5.14: Belediye Başkanımızı Başta Didim Sakinleri Olmak Üzere; Yurtiçi ve YurDışındaki Muhattaplarıyla Programlı Bir Şekilde Buluşturmak.								
FAALİYET. P.G.5.14.1 Belediye Başkanımızın Özel Gün ve Programlara Katılım Oranı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	
STRATEJİK AMAÇ S.A.5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK.								
HEDEF S.H.5.14: Belediye Başkanımızı Başta Didim Sakinleri Olmak Üzere; Yurtiçi ve Yurt Dışındaki Muhattaplarıyla Programlı Bir Şekilde Buluşturmak.								
FAALİYET. P.G.5.14.2 Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçilerin Planlanması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	
STRATEJİK AMAÇ S.A.5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK.								
HEDEF S.H.5.14: Belediye Başkanımızı Başta Didim Sakinleri Olmak Üzere; Yurtiçi ve Yurt Dışındaki Muhattaplarıyla Programlı Bir Şekilde Buluşturmak								
FAALİYET. P.G.5.14.3 Başkanlık Makamına Gelen Yazışmaların Havale ve Takibinin Yapılması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.5: KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK.

HEDEF S.H.5.14: Belediye Başkanımızı Başta Didim Sakinleri Olmak Üzere; Yurtiçi ve YurDışındaki Muhataplarıyla Programlı Bir Şekilde Buluşturmak.

FAALİYET. P.G.5.14.4. Dış Kurumlarla İlişkileri Planlama ve Organize Etme	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025-31.12.2025	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	100%	

STRATEJİK AMAÇ S..A.2. : TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF S.H.2.1 : Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülmesi

FAALİYET P.G.2.1.3. Frigorifik cenaze nakil aracı satın alınması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1	0	

STRATEJİK AMAÇ S.A.2 : TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF S.H.2.1.Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülmesi

FAALİYET 2.1.5. Yeni mezarlık projesi tamamlanma oranı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025-31.12.2025	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						20%	5%	

STRATEJİK AMAÇ S..A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF S.H. 2.1.Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülmesi

FAALİYET. 1.1/P.G.2.1.2. Taziye çadırı ve masa-sandalye kapasitesinin artırılması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						20%	10%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

3 - Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları



STRATEJİK HEDEF S.H.2.2 Hayvanların yaşam hakları savunularak en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak, “Kısırlaştır, Aşlat , Yerde Yaşat” uygulamasıyla “Hayvan Dostu Kent” bilincini geliştirmek

FAALİYET. P.G 2.2.1. Hayvan barınağının uygulama projelerinin hazırlanarak modernizasyon çalışmalarının yapılması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025-31.12.2025	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100%	90%	

STRATEJİK AMAÇ S.A. 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF S.H.2.2 Hayvanların yaşam hakları savunularak en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak, “Kısırlaştır, Aşlat , Yerde Yaşat” uygulamasıyla “Hayvan Dostu Kent” bilincini geliştirmek

FAALİYET. P.G. 2.2.2 Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin resmi işlemlerinin tamamlanması, uygulama projelerinin hazırlanması ve projenin yürütülmesi.	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025-31.12.2025	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						20%	20%	

STRATEJİK AMAÇ S.A.2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF S.H.2.2 Hayvanların yaşam hakları savunularak en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak, “Kısırlaştır, Aşlat , Yerde Yaşat” uygulamasıyla “Hayvan Dostu Kent” bilincini geliştirmek

FAALİYET. P.G.2.2.3 Patiköy Projesi tamamlanması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						10%	7,50%	

STRATEJİK AMAÇ S.A. 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK

STRATEJİK HEDEF S.H.2.2 Hayvanların yaşam hakları savunularak en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak, “Kısırlaştır, Aşlat , Yerde Yaşat” uygulamasıyla “Hayvan Dostu Kent” bilincini geliştirmek

FAALİYET P.G 2.2.4. Haybulans alımı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten So- rumlu Kurum/ birim /kişi	Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalış- malar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2025- 31.12.2025	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1	0	

-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda; gerçekleşme oranlarımızın iyi seviyede gerçekleştiği görülmektedir.

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetimin sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans esaslı bütçe reformu ile birlikte 21.yüzyılda çok hızlı ilerleme gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, tüm sektörleri etkilediği gibi kamu sektörünü de etkilemiştir. 5018 sayılı kanunda öngörüldüğü üzere kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için belediyemizin faaliyetlerinin çoğu, teknolojik kaynaklardan yararlanarak bilişim ortamında sistemli bir şekilde izlenmektedir.

Belediyemizde hazırlanmış olan stratejik plan ile performans programında bulunan amaç, hedef, performans hedefi faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler 3 ayda bir izlenmektedir.

5-Diğer Hususlar**KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

1.1.Şehir planlama

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonun güçlü olması	İlgili kurumlarla ortak yazılım altyapısının kurulması
FIRSAT	TEHDİT
- Güncel yazılımlar kullanılıyor olması - Tapu müdürlüğü tarafından tapu sahiplerinin bilgilerinin elektronik sistemde sunuluyor olmasının hataları minimuma indirmesi	- Kanundaki açıkların bazı kişilerce kötü niyetli kullanılmaları - İmar barışı yasasının kötü niyetli kullanılmış olması 3194 sayılı imar kanununun geçici 11. Maddesi gereğince kaçak veya ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılara elektrik ve su bağlanması

1.2.İnşaat ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- İyi bir ekibe sahip olunması - Mevzuata hakim uzman personelin olması - Zorlu arazi şartlarında nitelikli araçlar ile denetimlerin sorunsuz sağlanması	Yazılımsal sistem dahilindeki araç ve gereçlerin iyileştirilmesi
FIRSAT	TEHDİT
- Denetim faaliyetlerini sürdüren Yapı Denetim Firmalarının fazla sayıda olması - Denetime esas tespit işlemlerinde webtapu hizmetinden faydalanarak olası hatalı işlemlerin önlenmesi	- Hızlı nüfus artışı sebebiyle hızlı ve dağınık yapılaşma 3194 sayılı imar Kanununun geçici 16. Maddesi kapsamında karşılaşılan olumsuzluklar - Beldemizin turizm bölgesinde yer alması nedeni ile uygulanan inşaat yasakları kapsamında karşılaşılan olumsuzluklar

1.3. Harita ve Plan Faaliyetleri

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Yeterli eğitim ve bilgiye sahip teknik personelin olması - Fevzipaşa imar planının onaylanmış olması - Teknik aletlerin ve bilgisayar programlarının kullanıyor olması - Elektronik belge takip sisteminin olması	- Çalışma ortamının uygun hale getirilmesi - Dosyalama ve arşivleme sisteminin geliştirilmesi - Birimler arası koordinasyonun sağlanması
FIRSAT	TEHDİT
07.06.2024 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan ‘‘Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik’’	1.Derece Deprem bölgesinde olmamız.

1.4. Kamulaştırma Faaliyetleri

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Kamulaştırılmanın mevzuat kapsamında yürütülmesi iş ve işlemlerinde oturmuş bir iş akışının oluşu. - Kamulaştırma süreçlerinin takip edilmesi.	Belediyemizce yürütülmekte olan kamulaştırma süreçlerine bakıldığında öncelikle, plana uygun projeleri hazırlanmış yatırımları için gerekli olan özel mülkiyete ait taşınmazların kamulaştırılması için bir kamulaştırma talebinin ilgili yatırımcı müdürlükler tarafından yapılması ile ödeneğinin cari yıl bütçesinde olması gerekir.
FIRSAT	TEHDİT
Satın alma yoluyla kamulaştırmanın gerçekleşmesi.	Satın alma yoluyla kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi sonucu açılan kamulaştırma davalarında kamulaştırma bedelinin öngörülenden yüksek çıkma olasılığı.

1.5 .Afet Yönetimi

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Afet Eylem Planımızın olması - Bilinçlenmeye açık toplum yapısına sahip olması - Eğitim seviyesinin yüksek olması - Çok yüksek binaların olmaması - Binaların deprem yönetmeliğine uygun olarak yapılmasının sağlanması	- Yeni kurulan müdürlük olması - Belirlenen toplanma alanlarının vatandaşa duyurulması - Toplumda bilinçlendirme çalışmalarının henüz yapılmamış olması
FIRSAT	TEHDİT
* Türkiye'nin Yokohama, Hyogo ve Kyoto gibi protokolleri imzalamış olması *Jeolojik-jeoteknik ve mikro bölgeleme etütlerinin yapılması ve uygulama imar planlarına altlık oluşturmaları zorunluluğunun yönetmelik bazında getirilmiş olması. * Yasalarla belediyelere risk azaltma amacıyla kentsel yenileme ve dönüşüm olanağının sağlanmış olması. *Afet sonrası müdahale ve koordinasyonda deneyim kazanılmış olması. *Yaşanan 6 Şubat depremi sonrası AFAD ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile arama kurtarma eğitimlerinin veriliyor olması, dolayısı ile afet anında ilk müdahaleyi yapabilecek bilinçli nüfusun artması * Sağlık Bakanlığı bünyesinde tıbbi acil durum birimlerinin kurulması. *Acil iletişim için uydu haberleşme sistemlerinin kullanımının yaygınlaşması. *06 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli deprem sonrasında, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 12/05/2023 tarihinde "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" çıkarılmış olması ve buna istinaden, ilçemiz 1. Derece deprem kuşağında yer alması sebebiyle, olası bir afet durumunda oluşacak hasarları asgariye indirmek amacıyla, 09/06/2023 tarih ve 81 sayılı Belediye Meclis Kararı ile afet riskine karşı alınacak önlemlerle ilgili karar alınmış olması *07.06.2024 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"	- Deprem kuşağında olması - Küresel iklim değişimi - Sıcaklık artışı - Farklı kurum ve birimlerde verilen hizmetlerin düzgün şekilde bütünleştirilememesi. - Sık sık başvurulmuş imar afları ile kurallara aykırı yapılaşmanın teşvik edilmesi.

2.1. Temizlik Hizmeti Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Araç parkının olması ve hizmetin belediye elinde yürütülmesi - Personelin tecrübeli olması - Çevreci sivil toplum kuruluşlarının desteğinin olması	- Mevcut personel sayısının yetersiz olması - Araç bakım ve onarım faaliyetlerinin zamanında gerçekleştirilememesi - Araç parkının genişletilmesi
FIRSAT	TEHDİT
- Çevre bilinçlendirme faaliyetlerinin etkin yürütülmesi - Yeni çıkan kanunlar ve müdürlüğe verilen destekler - Çöp toplama faaliyetlerinin düzenli ve her gün yapıyor olması	- Yaz ve kış dönemi nüfusunun değişkenliği - Teknik araç eksikliği sebebiyle hizmette yetersiz kalınması - Düzensiz ve kontrolsüz çıkarılan kaba atıklar - Yaz döneminde cadde ve sokaklarda trafik yoğunluğunun olması - Alanın geniş ve engebeli yerlerin olması kısmen hizmeti aksatmaktadır

2.2.Gürültü Kirliliği Yönetimi Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- İşinde uzman Gürültü Kontrol Ekibinin olması - Denetim sırasında personel ve esnaf arasındaki iletişim güçlü olması - Emniyet ve Kolluk kuvvetleri koordinasyonun sağlam olması	- Eğlence yerlerinin yerleşik alana yakın olması - İşinde uzman Gürültü Kontrol Ekibi sayısının az olması - Gürültü haritalarının güncellenmemesi
FIRSAT	TEHDİT
Çevre Kanunundaki cezaların caydırıcı nitelikte olması	- Nüfus artışı sebebiyle çok fazla eğlence mekanı açılması - Coğrafi konumu nedeniyle ses dağılımının hava sıcaklığına bağlı olarak nem, ısı ve rüzgar nedeniyle yayın yapılan mekandan geniş bir alana yayılması

2.3.Cenaze ve Defin Hizmetleri Faaliyetleri

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Ulaşılabilir olması - Sistemli çalışıyor olması - İlgili Resmi kurumlarla iletişimin iyi olması	- Defin hizmetlerinde görevli personelin çoğaltılması - Cenaze hizmetlerine gashane ve morg yapılması - Araçları kullanacak şoför sayısının yetersiz olması
FIRSAT	TEHDİT
3194 Sayılı İmar Kanunu'nda yapılan değişiklikler ile İmar Planlarında Mezarlık alanı olarak gösterilen yerlerin düzenleme ortaklık payı dahilinde kamuya bedelsiz terk edilebilecek olması	- Büyükşehir ile koordinasyonun sağlanamaması - Yetkilerin Büyükşehir Belediyesi ile yapılan Protokol ile sınırlandırılmış olması 65 Yaş Üstü nüfusun fazla olması - Yazlık kışlık nüfus arasındaki farklar

2.4.Sokak Hayvanlarının Korunma, Bakım ve Tedavi Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Barınağımızın olması - Uzman personelin bulunması - Hayvan ambulansımızın olması - Tıbbi cihazlarımızın olması - Yeni ameliyathanemizin olması - Didim Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Bakım Merkezinde korumamız altında olan hayvanların hiçbir şart altında deney hayvanı olarak bir kuruma verilmesi konusunda meclis kararı alınmış olması - Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakım Evi Bağış Hesabı Açılması konusunda Meclis Kararı alınmış olması	- Araç sayısının artırılması - Sokaktaki hayvanların gıda ve su ihtiyaçlarının giderilmesinin sağlanması - Mali imkansızlıklar giderilerek kontrolsüz hayvan popülasyonu artışının önüne geçilmesi “Satın alma sahiplen” fikrinin benimsetilerek barınaktan sahiplenmenin yaygınlaştırılması - Sertifikalı yakalama elemanı sayısının artırılması - Belediyemiz sosyal medya platformunda sahiplendirme ve sokak hayvanlarının ihtiyaçlarına daha çok yer verilmesi - Temizlik personeli sayısının artırılması - Sokak hayvanları için organizasyonlar ve etkinlikler düzenlenerek bilincin artırılması - Yeşil alanlara konulacak mama ve su odaklarının artırılması
FIRSAT	TEHDİT
- Yerleşik yabancı nüfusun sokak hayvanlarına maddi manevi destek olması - Hayvanseverlerin desteğinin olması	- Yazlıkçların yaz döneminde besledikleri hayvanları sezon sonunda bırakıp gitmeleri sonucu popülasyon artışının önüne geçilememesi ve hayvanların sokakta yaşamaya adapte olamamaları - Bazı vatandaşların hayvan hakları konusunda duyarsız olması - Hayati tehlike oluşturdukları gerekçesiyle başıboş sokak köpeklerinin uyutulmasını öngören yasa teklifi için çalışma başlatılmış olması

2.5. İlaçlama Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- İyi bir ilaçlama ekibinin kurulmuş olması - İlaçlamanın düzenli olarak yapılıyor olması - Bölgeyi tanıyan iyi bir ekip olması	İlaçlama taşıt sayısının yetersiz olması Ekipmanların yetersiz ve teknolojilerinin eski olması
FIRSAT	TEHDİT
- İlgi Resmi Kurumlarla koordinasyonun iyi olması - İlçe mücavir alan içerisinde mahalleye dönüşen köy sayımızın az olması	- Evsel atıkların gelişigüzel çevreye atılması - Mücavir alanlarda hayvan gübrelerinin dışarıda olması ve halk sağlığını tehdit etmesi - Söke Ovasına yakın olmamız sebebiyle sulama kanallarındaki birikinti sularda bulunan sivrisinek ve larvalara müdahale edilememesi - Havuz sayısının fazla oluşu

2.6.Yol, Kaldırım Yapım ve Bakımı Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Müdürlüğün güçlü örgüt yapısına sahip olması - Beton santralinin olması - Yeterli teknik personelin olması - Diğer kurum ve kuruluşlarla protokol yapılması - Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışmanın sağlanması - Birimler arası koordinasyonun sağlanması - Acil müdahale ekipleri ile afet durumlarında hızlı müdahale edilebilmesi	- İş makinası ve operatör yetersizliği - Kurum ve kuruluşlarla koordinasyon eksikliği - Asfalt şantiyesinin kurulması - Çalışma ekiplerinin arttırılması - Yeterli ödeneğin ayrılması - Proje ofisi oluşturulması
FIRSAT	TEHDİT
Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan kazı ruhsatlarının İlçe belediyelere verilmesiyle gelirlerin artması	- Aşırı yağışlar nedeniyle sel baskınlarının olması - Yapılaşma nedeniyle mevcut yolların bozulması - Altyapı çalışmalarının kısmen tamamlanmamış olması - Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen altyapı çalışmalarının üst yapıya zarar vermesi - Yapılaşmanın hızlı ve dağınık olması - Yazlı nüfustaki artış nedeniyle talep ve ihtiyaçların artması 17 Mayıs 2024'te Resmî Gazete'de ilan edilen, 2024/7 sayılı genelge ile kamu kurum ve kuruluşlarında tasarruf tedbirlerinin uygulanacak olması

2.7.Atık yönetimi faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Sınıf Atık Getirme Merkezinin olması - Sürdürülebilir atık yönetim planımızın olması - Bilinçlendirme çalışmaları ve etkinliklerin yapılması - Birimler arası koordinasyonun sağlanması - STK'ların destek olması - Toplumun kültür seviyesinin yüksek olması - Mavi bayraklı plaj sayımızın çok olması - Hava kalitesinin iyi olması - Didim'de rüzgarın karadan denize esmesi nedeniyle denizlerin temiz olması - Rüzgar ve güneş enerjisi panellerinden elektrik üretilmesi konusunda güçlü potansiyelinin olması, - Bilinçlendirme çalışmalarının sıklıkla yapılması, - Katı Atık Düzenli Depolama Tesisimizin olması, 2 adet çevre mühendisinin çalışıyor olması, - İklimin tarımsal üretime elverişli olması, 2024 yılı itibarı ile 12 mavi bayraklı plajı ile Didim'in, 50 ülkede uygulanan mavi bayrak programında Türkiye'nin 3. sırada yer almasında önemli rol üstlenmesi ve ülke turizmine katkı sağlaması	- Yeni kurulmuş müdürlük olması - Personel yetersizliği - Araç yetersizliği - Atık ayrımının yerinde yapılmaması - Denetim yapacak personel olmaması

FIRSAT	TEHDİT
- Çevre kanunundaki cezaların caydırıcı olması - Yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerinin güçlü ve uygulanabilir olması - Mavi bayrak için elverişli plajların olması - Sürdürülebilir enerji kaynaklarının varlığı - Hava kalitesinin iyi olması - Didim’de rüzgarın karadan denize esmesi nedeniyle denizlerin temiz olması Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında evsel atıkların azalacak olması - Katı atık geri dönüşüm uygulamaları ile doğal kaynak kullanımının azaltılarak ekonomiye katkı sağlaması - Bilinçlendirme çalışmalarının yapılıyor olması - Toplumda çevre bilincinin artması - Enerji verimliliği kavramının bilinirliğinin artması - Sürdürülebilir atık yönetim planımız olması - Rüzgar ve güneş enerjisi panellerinden elektrik üretilmesi konusunda güçlü potansiyelinin olması - Üniversite ile işbirliğinin sağlanma imkanının olması - Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında evsel atıkların azalacak olması - Paris Antlaşması ile küresel ölçekte bütün ülkelerin sera gazı emisyon azaltımı taahhüdünde bulunmuşlar olmaları 07.06.2024 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”	- Hızlı yapılaşma - Hızlı nüfus artışı - Farklı kültür ve bilinç seviyesinde nüfusun olması - Yazlık ve kışlık nüfus farkı - İklim değişiklikleri - Turizm kenti olması nedeniyle turizm döneminde artan araç sayısı ile birlikte karbon salınımının olumsuz etkileri - Küresel ısınmadan kaynaklı iklim değişikliklerin ekolojik dengeyi tehdit etmesi - Küresel ısınmadan kaynaklı iklim değişikliklerin ekolojik dengeyi tehdit etmesi - Tarımsal faaliyetlerde kullanılan kimyasal gübre ve ilaçların doğaya olumsuz etkisi - Kış aylarında fosil yakıt kullanımı sonucu hava kalitesinin düşmesi - Gelişigüzel atılan atıkların fazla olması - İhale sürelerinin öngörülme şekliyle uzaması - Çevre kanunu kapsamında İlçe Belediyelerin yetkilerinin sınırlı olması

2.8.Park ve yeşil alan ve spor alanları yapımı ve oluşturulma ve ıslah etme faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Teknik personelin yeterli düzeyde oluşu - Büyükşehir ile koordinasyonun iyi olması - Birimler arası koordinasyonun sağlanması - Yeterli teknik personelin olması - Diğer kurum ve kuruluşlarla protokol yapılması - Acil durumlarda ekiplerin hızlı müdahale edebilmesi	- İş makinasının ve araç kapasitesinin artırılması - Personel sayısının artırılması - Motorlu ekipman kapasitesinin artırılması 17 Mayıs 2024’te Resmî Gazete’de ilan edilen 2024/7 sayılı genelge ile kamu kurum ve kuruluşlarında uygulanacak tasarruf tedbirlerinin uygulanacak olması
FIRSAT	TEHDİT
Büyükşehir Belediyesinin İlçe belediyelerin projelerinde destekleyici olması	- İklim değişikliği - Su kıtlığı - Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen altyapı çalışmalarının park refüj ve kavşak düzenlemelerine zarar vermesi - Yapılaşmanın hızlı ve dağınık olması - Kurum ve kuruluşlarla koordinasyon eksikliği - Yeterli ödeneğin olmaması

2.9.Dezavantajlı Gruplar için Erişilebilirliği Sağlama Faaliyetleri

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Sosyal belediyeçilik anlayışının hakim olması - Belediyemizin engelli kadrosunun tamamlanmış olması - Çalışmalarımızda engelli erişilebilirliğinin sağlanmasına özen gösterilmesi - Yardım yönetmeliğine göre raporlu hastaların ulaşımının sağlanması	Dezavantajlı gruplara yönelik bilinçlendirme çalışmalarının artırılması
FIRSAT	TEHDİT
- İlçe sınırlarımızın içerisinde Engelliler Derneğinin bulunması - Vatandaşların engellilere duyarlı olması - İlçemiz bünyesinde rehabilitasyon merkezlerinin bulunması - Engellilerin istihdamına yönelik 4857 sayılı İş Kanunu'nda ilgili maddenin bulunması	- İlçemiz bünyesinde ses sinyalizasyon sisteminin olmaması - Toplu taşıma araçlarında sesli anonsların yapılmaması 65 yaş üzeri nüfusun fazla oluşu

2.10.Parke taşı üretim faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Parke taşı üretim tesisinin olması - Yeterli bilgi beceri ve deneyime sahip personeller tarafından üretim yapılıyor olması	- Tesiste görevli kişi sayısının artırılarak vardiyalı çalışmaya geçilmesi ve üretimin artırılması, - Parke şantiyesinde yeni parke üretim makinasının alınarak üretimin kapasitesinin artırılması artırılması
FIRSAT	TEHDİT
Yeni parke üretim makinasının alınması ile olmasıyla üretim kapasitenin artacak olması	- Aşırı sıcaklar nedeniyle parke kalitesinin düşmesi 17 Mayıs 2024'te Resmî Gazete'de ilan edilen, kamu kurum ve kuruluşlarında uygulanacak tasarruf tedbirlerini içeren 2024/7 sayılı genelge

2.11.Bitki Üretim Faaliyetleri

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Belediyemize ait üretim yapan bir seramızın olması - Yeterli personele sahip olması	- Pazarlama ve satış stratejisinin geliştirilmesi - Kırsal kalkınma politikaları ve uygulanabilirliği
FIRSAT	TEHDİT
Üretimin faaliyetinde yeraltı su kaynağına ulaşımın olması	- Öngörülemeyen hava koşulları (Aşırı yağış, dolu, fırtına) - Hızlı kentleşme - İklim değişikliği - Su kıtlığı

2.12.Yapı, Tesis ve İnşaat Hizmetleri Yapımı Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Yeterli teknik personelin olması - Yatırım programına alınmış olması	Mali yapının güçlendirilmesi ile yapı, tesis ve inşaat hizmetlerinin artırılmasının sağlanması
FIRSAT	TEHDİT
Yapılacak projelerde Büyükşehir Belediyesinin desteğinin alınabilecek olması	- İhale aşamasında yaşanan olumsuzluklar - Ekonomideki dalgalı seyir neticesinde maliyetlerdeki değişiklikler - Diğer kurumların onayını gerektiren projelerde, yaşanabilecek sıkıntıların süreci olumsuz etkilemesi 17 Mayıs 2024'te Resmî Gazete'de ilan edilen, kamu kurum ve kuruluşlarında uygulanacak tasarruf tedbirlerini içeren 2024/7 sayılı genelge

2.13.Pazar Yeri Denetimi Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Personel arası iletişim ve koordinasyonun iyi olması - İlgili birimler ile koordinasyon içinde çalışılması - İlçemizdeki pazaryerlerinin yönetmeliğe uygun düzenli ve planlı kurulmuş olması	Memur Kadrolu personelin sayısının artırılması
FIRSAT	TEHDİT
Yürürlükteki ilgili Mevzuat Hükümlerinin güçlü ve uygulanabilir olması	

2.14.İşyeri Denetim Faaliyetleri

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Yürürlükteki ilgili Mevzuat Hükümlerinin güçlü ve uygulanabilir olması	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Müdürlüğü kurulması ve bu müdürlükte görev alacak personel istihdam edilmesi
FIRSAT	TEHDİT
10.05.2005 tarih ve 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	- Yaz turizm sezonunda yaşanan yoğun nüfus artışı sebebiyle özellikle ilçe dışından gelerek herhangi izin almadan işyeri açıp sezon sonu faaliyetlerin sonlanması - Mevcut İşyerlerinin Belediye Başvurmaksızın sürekli el değiştirmesi devredilmesi.

2.15.Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Faaliyetler

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Personel arası iletişim ve koordinasyonun iyi olması - İlgili birimler ile koordinasyon içinde çalışılması	
FIRSAT	TEHDİT
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 5326 sayılı Kabahatler Kanunu - Yürürlükteki ilgili Mevzuat Hükümlerinin güçlü ve uygulanabilir olması	Yaşanan göç ve yaz-kış nüfusundaki farklılık sebebiyle seyyar satıcı, dilenci ve işportacıların artıyor olması

2.16. Aromatik Yağ Üretimi Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Aromatik yağ üretimi için gerekli bitkileri üretiyor olmamız	Pazarlama ve satış stratejisinin geliştirilmesi
FIRSAT	TEHDİT
İklimin elverişli olması	Öngörülmeven hava koşulları

3.1.Korunmaya ve yardıma muhtaç insanlara yardım faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Sosyal Yardım ve Esasları Yönetmeliğimizin olması - Mahalle muhtarları ile koordinasyonun sağlanmış olması - İhtiyaç sahibi aileler ile yardımseverler buluşturulmasına destek olma	- Taleplerin yoğunluğu sebebiyle gerçek ihtiyaç sahiplerinin doğru ve zamanında tespit edilememesi - Yeterli aracın olmaması - STK' larla koordinasyonun az olması
FIRSAT	TEHDİT
	Yardımlarda bürokratik işlemlerin fazla oluşu

3.2.Dezavantajlı Grupların Topluma Katılımının Sağlanması Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Fiziki Yapının dezavantajlı gruplar için düzenleniyor olması - Kadın ve Aile Danışma Merkezinin kurulmuş olması	Sosyo-kültürel etkinliklere katılımın artırılması
FIRSAT	TEHDİT
İlçemiz sınırları içerisinde Engelliler Derneğinin Bulunması	

4.1.Kütüphane Hizmeti Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Üniversitelerle iş birliği içinde olması - Bilişim sisteminin olması - Başarılı projelere sahip olması - Merkezde oluşu nedeniyle ulaşılabilir olması	- Modern (yeşil) bir kütüphane binasının olmaması - Kütüphanenin tek bir salondan ibaret olması
FIRSAT	TEHDİT
	İnternet kullanımının yaygınlaşması sebebiyle kütüphane kullanım sayısının azalması

4.2.Festival, Şenlik, Konser, Organizasyon ve Sportif Etkinlik Düzenleme Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Amfi Tiyatro, Gençlik Merkezi gibi etkinlik yapacak tesislerin olması, - Kültür merkezi projesinin yapılıyor olması, - Belediyemiz faaliyet ve etkinliklerinin vatandaş ile paylaşımı için günümüz teknolojisine uygun teknolojik ekipmanların olması, - İnsansız hava aracı kullanma sertifikasına sahip personelin olması, - Teknik bilgi, tecrübe ve deneyime sahip personellerin bulunması, - Tanıtım materyallerinin yeterli oluşu, - Yurtiçi ve Yurtdışı Fuarlara Katılımın Oluşu - DİTAB (Didim Turizm Altyapı Hizmet Birliği)' nin kurulmuş olması, - Mevsimsel nüfus artışı sebebiyle etkinliklere katılımın fazla olması, - Sosyal ve kültürel belediyeciliğin gelişmiş olması - Festival çeşitliliğinin fazla olması, - STK'ların destekliyor olması,	- Mali imkansızlıklar sebebiyle organizasyonların küçük çaplı olması, - Personel yetersizliği, - Ses düzeni ekipmanlarının ve bu aygıtları kullanabilecek personelin eksik olması, - Mali imkansızlıklar sebebiyle organizasyonların küçük çaplı olması, - Personel yetersizliği - Ses düzeni ekipmanlarının ve bu aygıtları kullanabilecek personelin eksik olması,
FIRSAT	TEHDİT
- Kültür sanat etkinliklerinin yapılabileceği alanların fazla olması - Mevsimsel nüfus artışı sebebiyle etkinliklere katılımın fazla olması - Üniversiteler ile iş birliği içinde olması - Didim' in doğal güzellikleri ve turizm şehri olması - Sosyal ve kültürel belediyeciliğin gelişmiş olması - STK'ların destekliyor olması - Yatırım programımız içinde Amfi Tiyatro, Gençlik Merkezi ve Kültür Merkezi projelerinin olması	- Modern bir yapıya sahip olmasına rağmen etkinlikler için yeterli yeşil alana sahip olmaması - Modern bir yapıya sahip olmasına rağmen yeterli yeşil alana sahip olmaması 17 Mayıs 2024'te Resmî Gazete'de ilan edilen, 2024/7 sayılı genelge ile kamu kurum ve kuruluşlarında uygulanacak tasarruf tedbirleri

4.3.Kreş Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Modern bir kreş binasının olması - Eğitimci personelin yeterli olması - Sosyal belediyeciliğe uygun fiyatlandırma olması	Kreş sayısının artırılması
FIRSAT	TEHDİT
	Yeterli yeşil alana sahip olmaması

4.4.Heykel, Seramik Atölyesi Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Eğitimli teknik personelin olması - Talep edilen eğitimlerin uzman ekip tarafından verilmesi - Teknik ekipmanların yeterli olması - Geri dönüşüm materyallerini kentsel tasarımda kullanan yaratıcı personellerin varlığı - Kurumumuzun ihyacı olan ve ilçemizi sembolize eden hediyeliklerin üretilebilmesi	Üretilen ürünlerin pazarlanmasının sağlanması
FIRSAT	TEHDİT
- Heykel ve seramik atölyesinin yeterli kapasitede olması - Geri dönüşüme ait materyallerin sağlanabilmesi	

4.5.Basın ve Halkla İlişkiler Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Günümüz teknolojisine uygun teknolojik ekipmanların olması - İnsansız hava aracı kullanma sertifikasına sahip personelin olması - Teknik bilgi, tecrübe ve deneyime sahip personellerin bulunması	Birimlerle koordinasyonun geliştirilmesi
FIRSAT	TEHDİT
	Basın ofisine ait bağımsız aracın olmaması

4.6.Seminer, Sempozyum ve Panel düzenleme Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi projelerinin programda olması	- Mevsimsel nüfus artışı yüzünden kış aylarında yeterli talep olmaması - Pandemi koşullarına uygunluğunun sağlanması
FIRSAT	TEHDİT

4.7.Meslek Edindirme Kursları Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Sosyal Belediyecilik anlayışının olması - Ürünlerin yer tahsisi yapılarak satılabilir olması - Eğitimci personel ve ekipmanların yeterli olması - Çeşitliliğin fazla olması	Fiziki yapının yetersiz olması
FIRSAT	TEHDİT
- Vatandaşın ilgisinin fazla olması - Özel sektör tarafından desteklenmesi	

4.8.İlçemizin Yurtiçi ve Yurtdışı Tanıtım Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Didim' in doğal güzellikleri ve turizm şehri olması - Mavi Bayraklı plaj sayımızın çok olması - Hava kalitesinin yüksek olması - Tanıtım materyallerinin yeterli oluşu - Yurtiçi ve Yurtdışı Fuarlara Katılımın Oluşu - DİTAB(Didim Turizm Altyapı Hizmet Birliği)' nin kurulmuş olması	- Turizmin 4 mevsim olmasının sağlanması - Gelir Attırıcı faaliyetlerin yapılması "Beyaz Zambak Projesi" nin devam gerçekleştirilmesinin sağlanması
FIRSAT	TEHDİT
- Didim'in tarihi ve doğal zenginliklerinin olması - Beş yıldızlı otellerin oluşu - Diğer turizm kentlerine ulaşımın kolay olması - Yat turizminin olması - Marinanın olması - Kıyı şeridinin uzun olması - Su sporlarına elverişli olması	- Ödeneğin turizm kentlerinde yaz nüfusuna göre olmaması - Mülteciler için kaçış noktası olarak görülmesi - Turistik yatırımların olmaması - İkincil konut kullananların yoğunlukta olması sebebiyle kent ekonomisine katkının az olması

5.1.Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlemesi Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Hizmeti içi eğitimi önemseyen yönetim anlayışının olması - Uzaktan eğitime uygun teknolojik altyapının olması	- Eğitime katılımın az olması - İnternet altyapısının güçlendirilmesi
FIRSAT	TEHDİT
Üye olunan birliklerinin eğitime destek vermesi	Tasarruf tedbirleri genelgesinin yayınlanması

5.2.İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimi önemseyen bir yönetimin oluşu - Tüm personele gerekli eğitimlerin verilmesi - Yapılan işe uygun gerekli sertifika ve belgelerin aranması - İş Kazası oranlarının düşmüş olması	- Personel içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının Bulunmaması - İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda personelin hassas davranmaması
FIRSAT	TEHDİT
6331 Sayılı Kanun'un Uygulanabilir Oluşu	Personelin iş sağlığı ve güvenliğine gereken hassasiyeti göstermemesi

5.4.Bilgi işlem faaliyetlerinin yönetilmesi faaliyeti

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Mevzuat çerçevesinde sistem olarak log yazılımlarda kaydı tutulması - Sızma testi ve penetrasyon testleri yapıp güvenlik açığı olmaması - E- belediye sistemiyle borç ödeme olanağının olması ve geriye dönük ödemeleri görebilme. - İnternet alt yapısının iyi olmasının iyi olmasından kaynaklı veri transferlerinin hızlı olması.	- Donanım eksikliği. - Personel eksikliği. - Belediyede jeneratör sisteminin ve akım koruyucu rölenin olmaması.
FIRSAT	TEHDİT
- TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi)-AKS (Adres Kayıt Sistemi)-Mobil Uygulamaların varoluşu - İnternet teknolojisinin, vatandaşla hızlı ve etkin iletişim kurulmasını sağlaması. - İlçemizdeki internet alt yapısının iyileşmesinden dolayı ilçemizin belirli noktalarına ücretsiz wifi hizmeti sunulması.	- Zararlı yazılımların kurumun teknolojik altyapısını tehdit etmesi. - İlçemizdeki elektrik alt yapısının iyi olmamasından kaynaklı elektronik cihazlara voltaj dalgalanmalarının zarar vermesi.

5.5.Mali Yönetimin Etkin Yönetilmesi

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Personelin eğitilmiş, öğrenmeye açık olması - Personelin güncel mevzuatı takip edebilmesi - Sorumluluğunu bilen personelin varlığı - Belediye Başkanının Mali Yönetim ve Disiplin konusundaki çalışmaları sahiplenmesi ve desteğinin olması	- Mali disiplinin Belediyenin kuruluşundan beri ihmal edilmesi - Borç Yükünün fazla oluşu
FIRSAT	TEHDİT
17 Mayıs 2024'te Resmî Gazete'de ilan edilen, kamu kurum ve kuruluşlarında uygulanacak tasarruf tedbirlerini içeren 2024/7 sayılı genelge	- Büyükşehir Yasası nedeniyle gelirin düşmesi - Sık Sık çıkan borç yapılandırma yasaları nedeniyle tahsilat kabiliyetinin engellenmesi - Turistik bir ilçe olmamız nedeniyle Didim 'in yaz dönemi nüfusundaki aşırı artışına bağlı oranla Genel Bütçe vergi gelirlerinden alınan payın aşırı düşük kalması.

5.6.Encümen ve Meclis Sekreteryası İşlemlerinin Yürütülmesi

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Belediye Başkanının eski meclis olması nedeniyle işleyişe hakim olması - Encümen ve Meclis toplantılarının 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda yapılması - Meclis kararlarının yürürlüğe girmesini sağlamak, - Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu'nun Belediye Meclise yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyonun sağlanması - Gündem konularına ait listenin zamanında ulaştırılması	Gündemin zamanında teslim edilmesinin sağlanması
FIRSAT	TEHDİT

- Komisyon oluştururken yeterli eğitim bilgi ve tecrübe-ye haiz üyelerin olması - Encümen ve Meclis Üyelerinin dirayetli duruşu	
--	--

5.7.Belediyeye Gelen-Giden Evrakların Kaydının Yapılması

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Evrakların tarama yapılarak yazılım sistemi arşivine atılıyor olması - Tecrübeli personelin olması ve yazışmaların zamanında yapılması Belediyemizin Kamu Kurum ve Kuruluşları ile koordinasyonunun sağlanması - Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması - Elektronik belge sistemi ile birimler arası koordinasyonun hızlı ve verimli şekilde sağlanması	- Evrakların fiziki ortamda gönderilmesi - Birimler arası koordinasyonun düşük olması - Başkan ve başkan yardımcılarının, gelen evrakları elektronik belge yönetim sistemi üzerinden takip etmelerinin sağlanması - Bilgisayar sistem gereksinimlerinin geliştirilmesi - Arşiv biriminin yetersiz olması, arşiv imha işlemlerinin yapılması gerekliliği
FIRSAT	TEHDİT
	6698 Sayılı KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamına başvuruların korunması

5.8.Destek Hizmetlerin etkin yönetilmesini

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Teknolojik kaynakların; iş takibi, raporlama, bilgi aktarma vb. konularda kullanılması, - Kanun ve mevzuatlar konusunda sorumlu personelin tecrübe ve bilgi sahibi olması, - Süreklilik arz eden işlerde zamanı ve süreci verimli kullanmak, - Süreçleri etkin ve verimli yönetmek, - Birimler ile koordineli çalışma, - Ambar depo stoklarını ihtiyaçlara göre güncel tutmak, - Atölyelerde görevli personelin mesleki niteliklere sahip olması, - Yapılan görevlerde diğer birimlerle koordine içinde olmak, - Kurumsallık kavramının oluşmuş olması - Sosyal belediyecilik anlayışının üst seviyede olması - Elektronik Belge Yönetim Sisteminin etkin ve verimli kullanılması	- Personel bilgilendirme maksadıyla verilen eğitim, seminer, kurslara gerekli ilginin gösterilmemesi, - Nitelikli ve nitiksiz personel eksikliği, Emekliliği gelmiş ve sağlık sorunları yaşayan personellerin genellikle müdürlüğümüzde görevlendirilmesi neticesinde, aktif ve dinamik genç personelin performansını olumsuz etkilenmesi - Sorumluluk sahamızın geniş ve dağınık bölgelerde yer almaması, - Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılan Araçların Yetersiz Kalması - Kreş ve Gündüz Bakım Evinin Sınıf Sayısının yetersiz olması - Belediye hizmet ve projelerinin yeterince tanıtılamaması - Personel motivasyonuna yönelik olarak ödül mekanizmasının bulunmaması - Birimler arası koordinasyon eksikliğinin bulunması - Süreklilik arz eden hizmetlerde çalışan nitelikli elemanların yer değiştirmelerinde hizmetlerin aksama riski - Müdürlüğümüzde çalışan Memur sayısının az olması
FIRSAT	TEHDİT

- Didim'in uzun sahil şeridinde ve fazla sayıda mavi bayraklı plajlara sahip bir turizm şehri olması Apollon Tapınağı, Milet Antik Kenti vb. gibi İlçemizde bulunan tarihi yerlerin olması - Yeni bir yönetim anlayışı	- İşsizlik oranının artması - Didim'in yaz aylarında yaşanan aşırı nüfus artışı ve buna bağlı olarak hizmet maliyetlerinin artması - Sağlık sektöründe hizmet veren kuruluşların yetersizliği bundan kaynaklı Kurumumuzdan araç talep edilmesi - Orman yangınlarının yaşanması - Turizm sezonunun on iki aya yayılamaması - Diğer kamu kurumları ile ortak çalışmalar yapılamaması - Enflasyon artışının beklenenden yüksek oluşu, ileriki dönemlerde de devam edebileceği ihtimali göz önünde bulundurulduğunda ileriye dönük sağlıklı bir bütçe analizi yapılamaması - Birinci derecede deprem bölgesi olması - Çalışacak kalifiye personel bulunulmaması
---	---

5.9.Hukuk İşlerinin etkin yönetilmesi

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Hukuk işlerinin etkin yürütülmesinde gerekli eğitime sahip, bilgi tecrübe ve deneyimli personelin olması	- Birimler arası koordinasyonun sağlanması - Müdürlüklerin hizmet içi eğitimlerinin sağlanması neticesinde hukuki sorunların azaltılmasının sağlanması
FIRSAT	TEHDİT
Hukuk İşleri ofisinin yargısal faaliyetlerinin yargı tarafından denetleniyor olması	- Mevzuat Değişiklikleri - Yapılandırma Yasaları - İmar Affı Yasaları - Yargı sürecinin yavaş ilerlemesi

5.10.Stratejik Planın Yönetilmesi

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Stratejik Plan Konusunda gelişime açık bir belediye olmamız - Stratejik Planın, Didim'in gelişimine hakim, güçlü ve zayıf yönlerimizi bilen, farklı konularda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip kurumumuz personellerince hazırlanmış olması	- Strateji Geliştirme ve Yönetimi Biriminin olmaması - Kurumsallaşma sürecini tamamlayamamış olmamız
FIRSAT	TEHDİT
	Stratejik plan rehberindeki değişiklikler

5.11.Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Sağlamak

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Eğitim seviyesinin yüksek oluşu	Yapılacak projelerle ilgili anketler yapılarak halkın fikrini almak
FIRSAT	TEHDİT
- Belediye çalışmalarını destekleyen güçlü demografik yapının varlığı - STK'ların varlığı	

5.12. Personel Özlük İşlemlerinin Yönetilmesi

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Düzenli bir arşivin olması - Bilgilerin elektronik ortamda ve güncel olması	- Özlük işlemleri hakkında eğitim verilmesi - Personel sayısının artırılması - Arşiv odası oluşturulması - Odanın fiziki yeterliliğinin sağlanması
FIRSAT	TEHDİT
- Standart dosya planının olması 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu - Toplu İş Sözleşmesi	Sürekli değişen mevzuatlar

5.15. 5393 Sayılı kanunun 18. Maddesine Göre Hisse Satışı Yapmak

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
- Taşınmaz satışlarının mevzuat kapsamında yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlere hakim olunması - Satışı uygun olan taşınmazların satışının talep üzerine gerçekleştirilmesinin zamanında yapılması.	Taşınmazlar üzerinde bulunan Kamu hacizlerinin kalkması satışların zamanında yapılmasına olanak sunabilir.
FIRSAT	TEHDİT
Müstakil kullanımı mümkün olmayan hisseli veya imar şuyulu taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunun 17. Maddesi kapsamında hissedarına doğrudan satılması	Hisseli taşınmazların satışının gerçekleşmemesi yapılaşmanın önünde bir engel olduğu gibi bu gibi taşınmazlardan alınması gereken harç ve ücretlerin tahakkukunun önünde bir engel teşkil etmektedir.

5.16. 2886 Sayılı Kanuna göre Kiralama İşlemlerinin Yürütülmesi Faaliyetleri

GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Kiralama işlemlerinin mevzuat kapsamında yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlere hakim olunması.	Belediyemiz tasarrufu altındaki alanlarda proje kapsamında kiraya verilebilecek alanlar oluşturulabilir.
FIRSAT	TEHDİT
Özellikle turizm sezonunda sezonluk olarak kiralama yoluna gidilebilecek alanlar ve kullanım alanları değerlendirilebilir.	Taşınmazların kiralanmasına ilişkin yönetmelik ve tebliğ olmayışı uygulama noktasında idareyi zora sokan bir durum olarak karşımıza çıkmaktadır.

İİ. DEĞERLENDİRME

-Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak 2025-2029 Stratejik Planda öngörülen hedeflerden ikinci yılı olan 2025 yılında ekonomide yaşanan dalgalı seyir, diğer ülkelerde yaşanan savaş ve diğer olumsuzluklara rağmen hedeflerin birçoğu iyi seviyede gerçekleştirilmiştir.

I-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi,
Kurumumuzda analitik düşünme kapasitesinin artırılması

II- EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde 2025 yılı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



HATİCE GENÇAY
T.C DİDİM BELEDİYE BAŞKANI

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Didim Belediyesi’nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

YELİZ GÜLTÜRK GÜNEŞ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



didim.bel.tr