



PERFORMANS PROGRAMI | 2014



PERFORMANS
PROGRAMI | **2014**







İÇİNDEKİLER**I-GENEL BİLGİLER**

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar	02
B- Teşkilat Yapısı	14
C- Fiziksel Kaynaklar	16
1-Fiziksel Yapı	16
2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
D- İnsan Kaynakları Altyapısı	25
E- Diğer Hususlar	31

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler	33
- Kartal Belediyesi'nin Temel Değerleri	34
- Kartal Belediyesi'nin Politikaları	35
1-Kalite Politikası	35
2-Sosyal ve Kültürel Politika	35
3-Hizmet Politikası	35
4-İnsan Kaynakları Politikası	36
5-Katılımcılık ve Eşitlik Politikası	36
6-Çevre Politikası	36
B- Amaç ve Hedefler	37
-Misyon, Vizyon	37
-Kartal Belediyesi Stratejileri	38
-2014 Yılı Mali Bütçesinin Amaçlar Bazında Dağılımı	46
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	48
D- Kartal Belediyesi'nin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	72
E- Sorumlu Birimler/Performans Hedefi/Faaliyet/Bütçe Tablosu	74
F- Diğer Hususlar	83
G- Ekler	87





Sevgili Kartallılar,

Belediye Başkanlığımızda dört yılı geride bıraktık. Kartal Belediyesi olarak yol, asfalt, park, oyun alanları gibi düzenlemelerin yanında farklı konularda 170 projeyi uygulamaya geçirdik. 30 projemizle ilgili de çalışmalarımız devam ediyor. Çabamız ve çalışmamız, sosyal ve kültürel yapı ile uyumlu sorunlardan arınmış çağdaş bir Kartal yaratmak içindi ve bu yolda önemli mesafe aldık. Yapacaklarımız var. Sorunları da biliyoruz. Çözüm üretmek içinde ekip olarak yoğun çalışma içindeyiz.

Başardıklarımızla öncü belediye oluyoruz. İki projemiz TBMM'sine de taşındı. Deprem Dönüşümü, Kentsel Dönüşümde kira yardımı önerisini ilk olarak gündemine alan Kartal Belediyesi oldu. Daha kanun çıkmadan bu konuyu el aldık. Olmaz denildi ama süreç içinde çıkan kanunda yerinde dönüşüm, kentsel dönüşüm konusunda dönüşecek yapıların hak sahiplerine kira yardımı kanunda yer buldu. Son olarak Sünnet projemiz ile ilgili önerilerimiz ve politikamız da yasalaşması için meclisin gündemine girdi. Bildiğiniz gibi yıl boyu sünnet kampanyamızda sünnetin yalnızca uzman doktorlarca sağlık birimlerinde yapılmasını gerektiğini söyledik ve toplu sünnet yerine hergün sağlıklı ortamlarda sünnet için olanak sağladık. Sünnet konusu çok önemli. Yıllarca doktor olarak görev yaptım. Kimi zaman toplu sünnetlerde ki ortamı görüp bir gün bu konuda yetkim olursa gereğini yapacağım dedim. Belediye Başkanı olduğumda da düşüncemi projelendirip uygulamaya koydum. Dört yıldır verdiğim uğraş ve uygulamanın bugün muhalefet ve iktidar partilerinin ayrı önermeleri ile meclise taşınmış olmasından memnuniyet duyuyorum. Ödülde aldığımız bu proje geleceğimiz adına çok önemli idi.

Kartal Belediyesi olarak bu projelerimiz yanında farklı uygulamalarla da Kartal ilgi merkezi olmasına vesile olduk. Dragos eski Tekel Kazı alanında bilimsel tarihe ışık tutacak kazı çalışmamız devam ediyor. İstanbul Arkeoloji müzesi ile birlikte yıl boyu devam eden kazı çalışmalarımız ile Geç Roma dönemine ait önemli kalıntıları açığa çıkı. Tarihin Kartal'da yeniden yazılmasına neden olacak buluntulara eriştik. Yine tarihi çeşme ve yapıların korunması ve düzenlenmesi adına çalışma başlattık.

İbadet yerlerimiz için ayırım gözetmeden destek ve yardım sağlıyoruz. Milli ve Dini bayramlarımızı ve dini günlerimizi Kartal'da en coşkulu şekilde kutluyoruz. Kartal ilçesinde farklı etkinliklerimiz ise yıl boyu devam ediyor. Önce insan ilkesinden hareketle halk için halkla birlikte yönetim anlayışımız gereği özellikle mahallelerde sorunları muhtarlarımız site ve mahalle sakinleri ile toplantılarla çözmek uğraşı veriyoruz. Her ay muhtarlarımızla düzenli toplantılar yapıyoruz, sorunları dinliyor ve çözümü için uğraşıyoruz.

Çevre, doğa için çok sayıda projeyi uygulamaya koyduk. Daha temiz çevre daha yaşanır bir dünya düşüncesi ile uğraş veriyoruz. Engelli, yaşlı, çocuk, genç ve kadınlarımıza yönelik projelerimizi dört yıldır uyguluyoruz. Sosyal yardımlarımız devam ediyor.

Değerli Kartallılar.

Kartal ilçesinde 2009 yılına kadar kazandırılmış yeşil alanlarımızı ikiye katlamak üzereyiz. Kartal'ın yeşil dokusunu artması yanında Kartallı Kazım Meydanının ardından Cevizli ve Uğur Mumcu projelerimizi hazırladık. Kartalı meydanlarla ve parklarla buluşturuyoruz. Bir adet olan Çocuk Gelişim Merkezimizi sayısı 7 ye çıkardık. Yenilerinin de yapımına devam ediyoruz. Dört muhtarımız için yeni muhtarlık binası yaptık. Kartal Belediyesi Ada tesisleri ile halkımızı deniz ile buluşturduk. Yeni Hizmet binamızı da tamamlayarak Kartal halkına daha iyi hizmet vermek içinde çalışıyoruz. E- belediyeçilik ile ihale ve meclis canlı yayınları, gelir gider tablosunun günlük açıklanması, muhtarlıklarda kiosk cihazı ile hizmet sağlanması gibi şeffaf belediyeçilik anlayışımızın gereğini yapıyoruz. Belediye olarak özetlemeye çalıştığım çalışmalarımızda "Kartalı Seviyorum" düşüncesi ile hareket ettik ve edeceğiz. Sizlerin desteğini önemsiyoruz. Katkılarınıza da teşekkür ediyorum. Saygılarımla

Op. Dr. Altınok Öz
Kartal Belediye Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruslatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır. Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin Veteriner İşleri Müdürü de katılmak zorundadır.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir. Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir. 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyei haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder. Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar. Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.	

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyarileri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyerleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştamilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme

alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiye müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler**5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.
4857 sayılı İş Kanunu
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı	Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a)Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c)Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d)Meclise ve encümene başkanlık etmek. e)Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f)Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g)Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h)Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i)Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j)Belediye personelini atamak. k)Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l)Şartsız bağışları kabul etmek. m)Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n)Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak. o)Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
--------------------------------------	--

D.2. Belediye Meclisi	<i>Meclisin görev ve yetkileri</i> Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b)Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d)Borçlanmaya karar vermek. e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. g)Şartlı bağışları kabul etmek. h)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j)Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p)Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r)Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t)Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
--------------------------------------	--

D.3. Belediye Encümeni	<i>Encümenin görev ve yetkileri</i> Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
---------------------------------------	---

B- Teşkilat Yapısı



Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ❖ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ❖ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ❖ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ❖ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ❖ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ❖ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

C- Fiziksel Kaynaklar

1- Fiziksel Yapı

a) Hizmet Binaları

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Merkez Bina	Karlıktepe	- Başkanlık - Başkanlık Sekreteryası - Başkan Yardımcıları - Başkan Yardımcıları Sekreteryası - Başkan Danışmanları - Belediye Meclis Salonu - Encümen Salonu - Parti Grup Odaları - Mavi Masa - Özel Kalem Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü İdari İşler Şefliği - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü - Baskı Merkezi - Güvenlik Amirliği - Danışma - Vezne - Santral Odası - Yemekhane - Evrak Kayıt - Sendika Odası - Arşiv Odası (Harita Şefliği /İmar Müdürlüğü / Plan ve Proje Müdürlüğü)
Sahil Hizmet Binası	Kordonboyu	- Başkan Yardımcısı - Başkan Danışmanları - Teftiş Kurulu Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü - Engelliler Koordinasyon Birimi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Kent Konseyi

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
		• Kaymakamlık • Nüfus Müdürlüğü • Tapu Kadastro Müdürlüğü • Kartal Gençlik Kariyer Merkezi • Askerlik Şubesi • Arşiv Odası • Güvenlik Odası • Sosyal Yardım İşleri Erzak Deposu • Otopark
Atalar Hizmet Binası	Petrol İş	• Başkan Yardımcıları • Başkan Yardımcıları Sekreteryası • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü • Emlak İstimlak Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Satınalma Şefliği • İcra Şefliği • Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü • Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü • Sağlık İşleri Müdürlüğü • Şoför Odası • Bilgi İşlem Sistem Odası • Sendika Odası • Yemekhane • Güvenlik Odası • Arşiv Odası • Otopark
Hizmet Alanı	Kordonboyu	• Kartal Ekolojik Pazarı • Kadın Ürünleri Pazarı • Eğitim Çadırı • Saman Cafe

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Atölyeler Binası	Esentepe	• Temizlik İşleri Müdürlüğü • Sivil Savunma Uzmanlığı • Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç Tamir Atölyeleri, Kaynak, Elektrik, Mobilya, Sıhhi Tesisat Atölyeleri, Boyahane • Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Şefliği • Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşçi Lokali • Fen İşleri Müdürlüğü Açık Alan Ve Depoları • Fen İşleri Müdürlüğü Yol Bakım Amirliği • Fen İşleri Müdürlüğü İşçi Lokali • Park ve Bahçeler Müdürlüğü Açık Alan Ve Depoları • Personel Yemek Üretim Mutfağı • Akaryakıt İstasyonu • Yedek Parça Ambarı • Destek Hizmetleri İdari İşler Şefliği Deposu • Özel Temizlik Şantiye Alanı • Yemekhane • Güvenlik Odası
Hizmet Binası	Yakacık	• Veteriner İşleri Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü Serası ve Proje Çizim Birimi • Malzeme Depoları
Yakacık Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	Yakacık Çarşı	• Sağlık Ocağı • PTT • Muhtarlık • Konferans Salonu • Bilgi Evi • Kütüphane • İSMEK Spor Salonu • İSMEK Kursları • Otopark
Uğur Mumcu Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	Uğur Mumcu	• İbn-i Sina Hastanesi Kadın-Doğum ve Çocuk Polikliniği • Bilgi Evi • PTT • Uğur Mumcu Spor Kulübü (Çocuk) • Çok Amaçlı Salon • Büyükşehir BelNet (Yetişkin) • Tiyatro ve Drama Odası(Çocuk-Yetişkin) • İSMEK • Kartal Belediyesi Çocuk Gelişim Merkezi Uğur Mumcu Şubesi • Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Orhantepe Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	Orhantepe	• Zabıta Karakolu
Atalar Halk Kütüphanesi	Atalar	• Atalar Halk Kütüphanesi • Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları
Çocuk Gelişim Merkezi	Soğanlık Gümüşpınar	• Kartal Belediyesi Çocuk Gelişim Merkezi Gümüşpınar Şubesi
	Cumhuriyet	• Kartal Belediyesi Çocuk Gelişim Merkezi Cumhuriyet Şubesi
	Atalar	• Kreş Müdürlüğü • Kartal Belediyesi Çocuk Gelişim Merkezi Merkez Kreş Şubesi • Kartal Belediyesi Çocuk Gelişim Merkezi Atalar Şubesi
	Petrol-iş	• Kartal Belediyesi Çocuk Gelişim Merkezi Begüm Yavuz Şubesi
	Kordonboyu	• Kartal Belediyesi Çocuk Gelişim Merkezi Kordonboyu Şubesi
Hürriyet Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	Hürriyet	• Sağlık Ocağı • PTT • Muhtarlık • Konferans Salonu • Bilgi Evi • Kartal Halk Kütüphanesi • İGDAŞ Veznesi • Emlak Vergisi Veznesi • Kadın Danışma Merkezi • Kadın Emekini Değerlendirme Vakfı (KEDV) • Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları • Aşevi • Kafeterya • Engelsiz Bilgi Evi • İSMEK Spor Salonu • Otopark
Hizmet Binası	Topselvi	• Muhtarlık • Barış MANÇO Halk ve Çocuk Kütüphanesi • Zabıta Karakolu • Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları
Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi	Kordonboyu	• Çok Amaçlı Salon • Kokteyl ve Fuaye Alanı • Kafeterya • Sinema Atölyesi

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Kartal Bülent Ecevit Kültür Merkezi	Kordonboyu	• Evlendirme Şefliği • Nikah Salonu (Çok amaçlı salon) • Kafeterya • Kokteyl ve Fuaye Alanı • Güvenlik Odası
Hizmet Birimleri	Atalar	• Gönül Çarşısı • Kartal Musiki Cemiyeti • Kartal Folklor Kulübü • Türk Anneler Derneği
Hizmet Binası	Soğanlık	• Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Hizmet Binası	Soğanlık	• Zabıta Karakolu
Hizmet Binası	Soğanlık Orta	• Megapol Tıp Merkezi
Soğanlık Yaşam kalitesini Yükseltme Merkezi	Soğanlık Yeni	• Sağlık Ocağı
Hizmet Binası	Yakacık Çarşı	• Zabıta Karakolu • Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları • Halı ve Kilim Atölyesi • Çocuk Bakım Odası
Hizmet Binası	Çırçır	• Kartal Belediyesi Yeni Hizmet Binası
Hizmet Binası	Kordonboyu	• Zabıta Müdürlüğü • Kartal Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Denetleme Büro Amirliği
Büyükada A Tipi Mesire Yeri	Büyükada - Adalar	• Mesire Alanı • Konaklama Tesis • Halk Plajı • Restoran
Kapadokya Kartal Otel	Kepez Mevkii, Gülşehir / Nevşehir	• Konaklama Tesis
Bakımevi	Yakacık	• Yakacık Yaşlı Bakım Evi

b) Araç ve İş Makinesi Parkı

Araç Çeşidi	Resmî	Kiralık	Toplam
Akülü Süpürge Aracı	0	1	1
Ambulans	2	0	2
Anons Aracı	1	0	1
Arazöz	0	5	5
Atık Kamyonu	0	24	24
Binek Araçları	5	42	47
Kombi Binek Araçları	0	8	8
Cenaze Araçları	1	0	1
Çaça (Vinçli Kamyon)	0	2	2
Çöp Konteyner Yıkama Aracı	0	2	2
Deniz Araçları (Arama Kurtarma Botu)	1	0	1
Engelli Aracı	0	1	1
Kazıcı Yükleyici	0	2	2
Hidrolik Teleskoplu Sepetli Araç	1	3	4
İnşaat Atığı (Moloz) Toplama Aracı	0	4	4
İş Makineleri	16	0	16
Kamyon ve Kamyonetler	9	46	55
Kurtarma Aracı	1	0	1
Mini Yükleyici	0	1	1
Motor Yükleyici (Lastik Tekerlekli)	0	2	2
Otobüs-Minibüs	14	4	18
Panelvan	0	4	4
Pikap	0	6	6
Süpürge Aracı	0	6	6
Su Tankeri	3	0	3
Akaryakıt Tankeri	1	0	1
Tır- Dorse	2	2	4
Tıbbi Atık Aracı	1	0	1
Vinç ve Çekiciler	3	0	3
Yol Yapım ve Bakım Araçları	2	0	2
Sağlık Otobüsü	1	0	1
TOPLAM	64	165	229

2- Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

a) Donanım Alt Yapısı

Donanım Alt Yapısı	Sayı
Sunucu	26
Ağ Anahtarı	28
Güvenlik Cihazı	9
Depolama Sistemi	2
Kablosuz Erişim Noktası	10
Modem	17
Yedekleme Cihazı	3
KVM Anahtar	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
Santral	1
Depolama Cihazı	3
Depolama Anahtarı	4
Yazıcı	1
Kamera	1
Kabinet	7
Yönlendirici	2
Klima	1
Yangın Söndürme Sistemi	1

b) Depolama Sistemleri

Depolama Sistemi		
Tür	FC	SATA
Disk	78	20
Kapasite (GB)	37008	20000

c) Ağ Alt Yapısı

Sunucu (Aktif)	22
Ağ Anahtarı (Yönetilebilir)	22
Modem (VPN)	25
Diğer (Güvenlik v.b.)	9

d) Binalara Göre Donanım Dağılımı

Birim	Bilgisayar	Yazıcı (Yerel)	Projeksiyon cihazı	Baskı ve Fotokopi Makinesi
Atalar Hizmet Binası	226	38	5	5
Merkez Hizmet Binası	213	28	0	13
Esentepe Atölye	41	9	0	2
Yakacık Veteriner İşleri Müdürlüğü	10	0	0	1
Hürriyet Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	41	4	1	2
Yakacık Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	17	1	1	1
Atalar Çocuk Gelişim Merkezi	6	1	1	1
Zabıta Müdürlüğü	14	6	0	1
Topselvi Kütüphane	3	2	0	1
Atalar Kütüphane	2	0	0	1
Bülent Ecevit Nikah Sarayı	7	2	2	0
Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi	5	1	1	0
Begüm Yavuz Kreş	1	0	0	1
Sahil Hizmet Binası	92	10	2	3
Uğur Mumcu Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	23	2	1	1
Tekel Kazı Alanı	3	1	0	1
Soğanlık Kreş	1	0	0	1
Çırçır Yeni Merkez Bina	3	0	1	1
Organik Pazar Eğitim Çadırı	1	1	1	0
Atalar Kreş Şube	1	0	1	1
Gümüşpınar Kreş	1	1	0	0
Cumhuriyet Kreş	1	1	0	0
Uğurmumcu Kreş	1	1	0	0
TOPLAM	713	109	17	37

e) Diğer Teknolojik Ekipmanlar

Donanım Türü	Adet
CCTV Monitör	8
DVR Cihazı	9
Kamera CCTV	130
El Telsizi	145
Araç Telsizi	5
Telefon Santrali	3
Jeneratör 220 kVA	0
Jeneratör 270 kVA	5
Jeneratör Diğer	0
Turnike Geçiş Sistemi	2
X-Ray Cihazı	8
Gezici Anons Aracı	1
Mobil Ses Düzeni	0
Yerleşik Ses Sistemleri	4

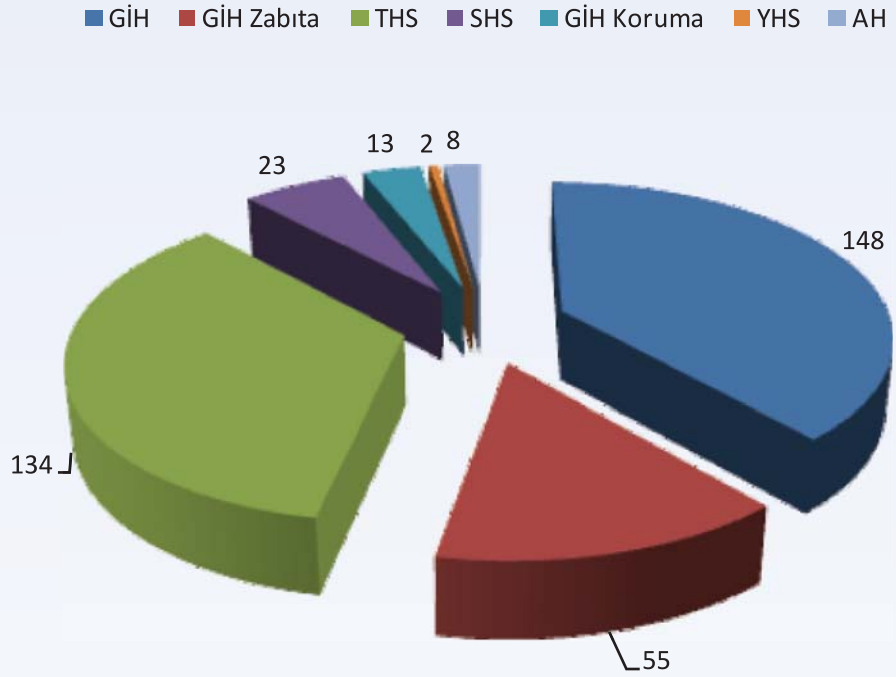
f) Yazılım Alt Yapısı

VERİTABANI YAZILIMLARI	ÇİZİM VE GRAFİK YAZILIMLARI
Oracle	NetCAD
Microsoft SQL Server	AutoCAD
PostgreSQL	Adobe Creative Suite
GÜVENLİK VE YÖNETİM YAZILIMLARI	CorelDaw Graphics Suite
Symantec Endpoint Security	OFFICE YAZILIMLARI
VMware Enterprise 3	Office Visio Professional 2007
Symantec / Altiris Client Management Suite	Microsoft Office 2003
Symantec IM Manager 2007	Microsoft Office Standard 2007
Websense Web Security	Microsoft Office Prof. Plus 2007
SUNUCU İŞLETİM SİSTEMLERİ	Winrar Türkçe
Windows Server 2003	Office Standard 2010
Windows Server 2008	Office Standard 2013
Windows Server 2012	DİĞER YAZILIMLAR
Ubuntu LTS 8.0.4	Doküman Yönetim Sistemi (Filika)
Red Hat Enterprise Linux	Yönetim Bilgi Sistemi (Litera)
E-POSTA YAZILIMLARI	Kütüphane Yazılımı (Yordam)
Microsoft Exchange 2010	Sağlık İşleri Yazılımı (Intermedia)
Microsoft Exchange 2007	PDKS
İŞLETİM SİSTEMLERİ	Mevzuat Takip Programı (Palmiye)
Windows XP Professional	
Windows 2000 Professional	
Microsoft Vista Business Edition / XP	

D- İnsan Kaynakları Altyapısı

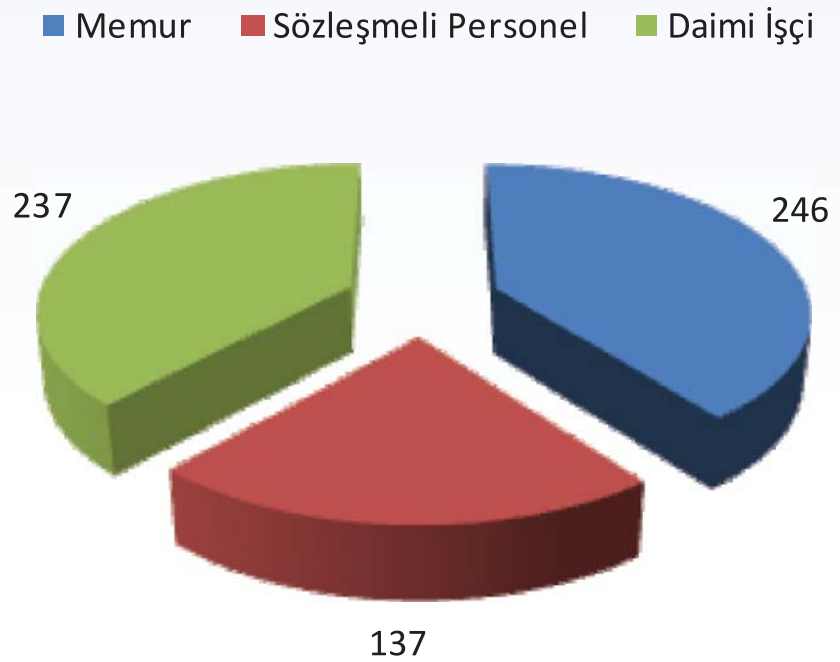
Hizmet Sınıfına Göre Memur ve Sözleşmeli Dağılımı

GİH	148
GİH Zabıta	55
THS	134
SHS	23
GİH Koruma	13
YHS	2
AH	8
TOPLAM	383



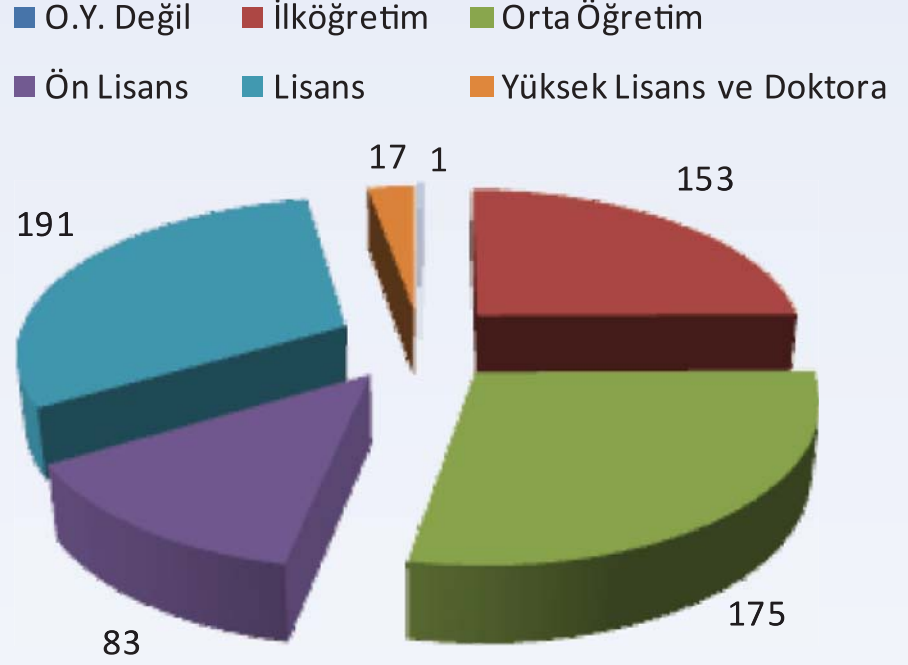
Çalışanların Statü Dağılımı

Memur	246
Sözleşmeli Personel	137
Daimi İşçi	237



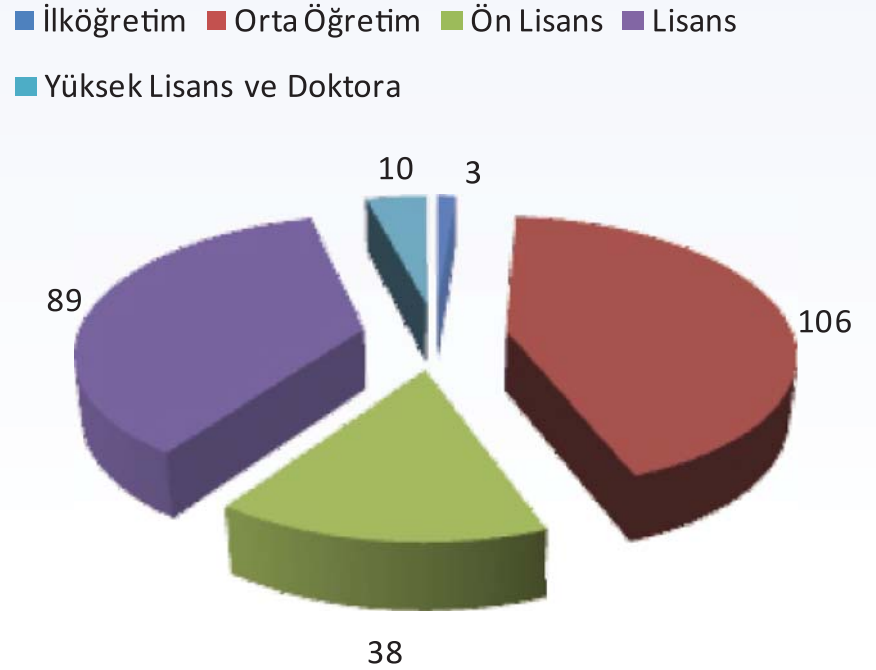
Çalışan Genel Eğitim Dağılımı

O.Y. Değil	1
İlköğretim	153
Orta Öğretim	175
Ön Lisans	83
Lisans	191
Yüksek Lisans ve Doktora	17
TOPLAM	620



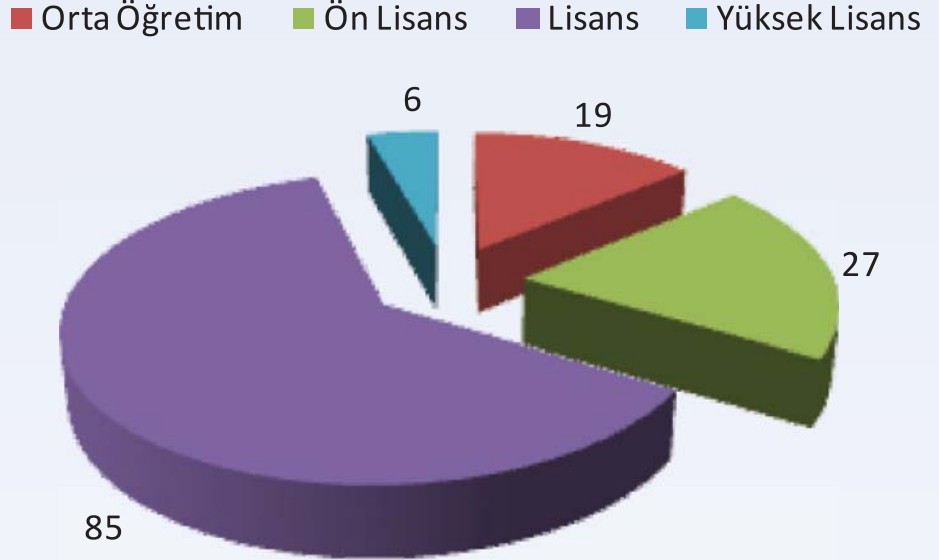
Memur Eğitim Dağılımı

İlköğretim	3
Orta Öğretim	106
Ön Lisans	38
Lisans	89
Yüksek Lisans ve Doktora	10
TOPLAM	246



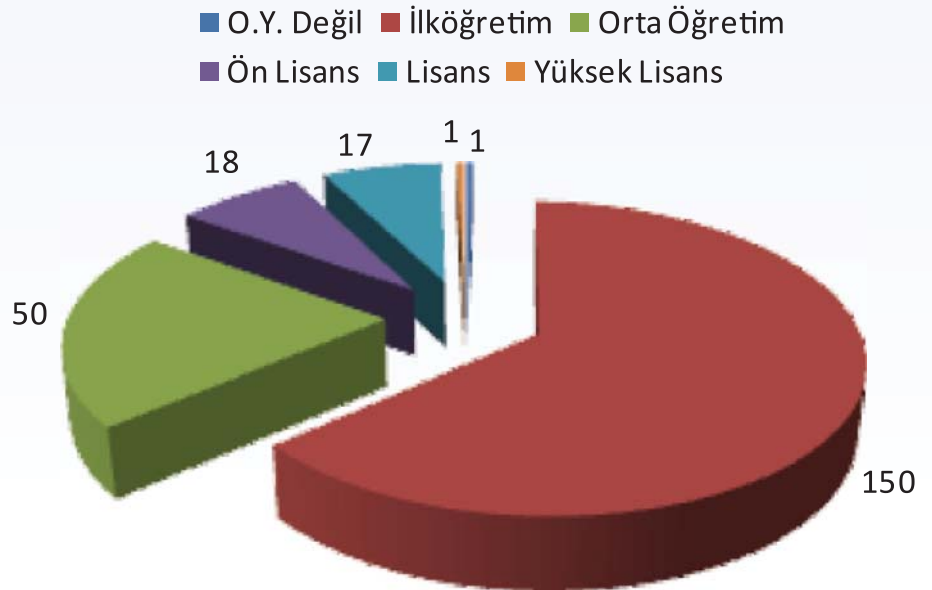
Sözleşmeli Personel Eğitim Dağılımı

İlköğretim	0
Orta Öğretim	19
Ön Lisans	27
Lisans	85
Yüksek Lisans	6
TOPLAM	137



İşçi Personel Eğitim Dağılımı

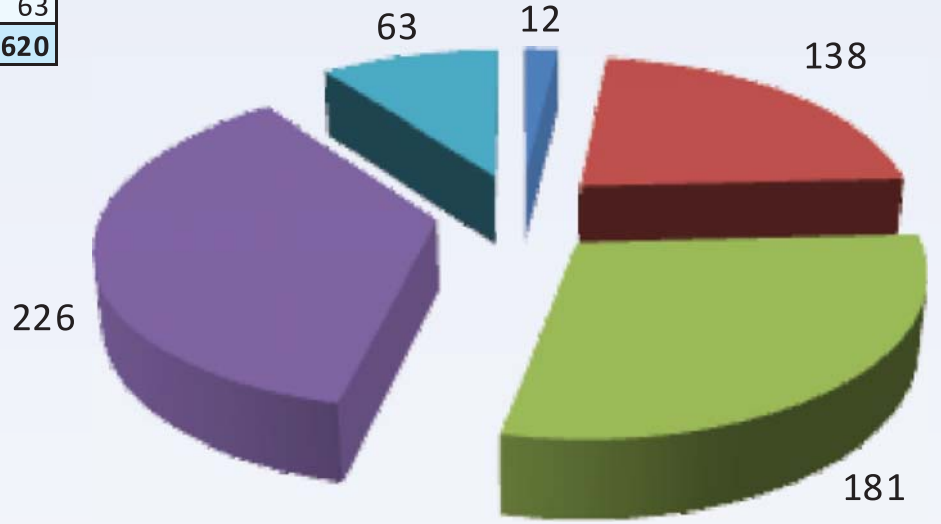
O.Y. Değil	1
İlköğretim	150
Orta Öğretim	50
Ön Lisans	18
Lisans	17
Yüksek Lisans	1
TOPLAM	237



Çalışan Genel Yaş Ortalaması

18 - 25	12
26- 35	138
36 - 45	181
46 - 55	226
56 - Üstü	63
TOPLAM	620

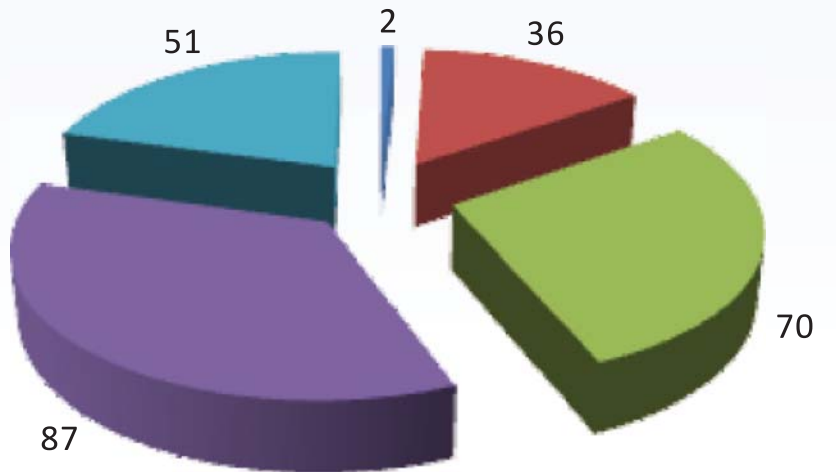
18 - 25 26- 35 36 - 45
46 - 55 56 - Üstü



Memur Yaş Ortalaması

18 - 25	2
26- 35	36
36 - 45	70
46 - 55	87
56 - Üstü	51
TOPLAM	246

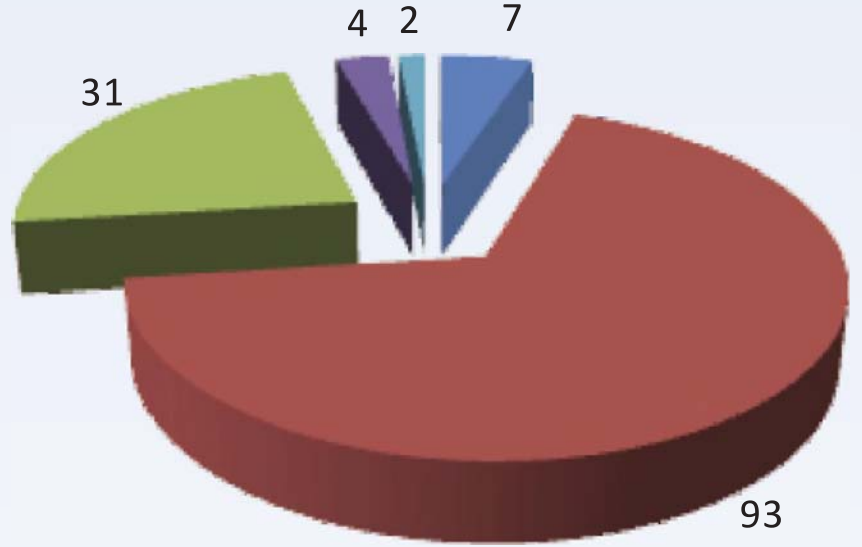
18 - 25 26- 35 36 - 45 46 - 55 56 - Üstü



Sözleşmeli Personel Yaş Ortalaması

18 - 25	7
26 - 35	93
36 - 45	31
46 - 55	4
56 - Üstü	2
TOPLAM	137

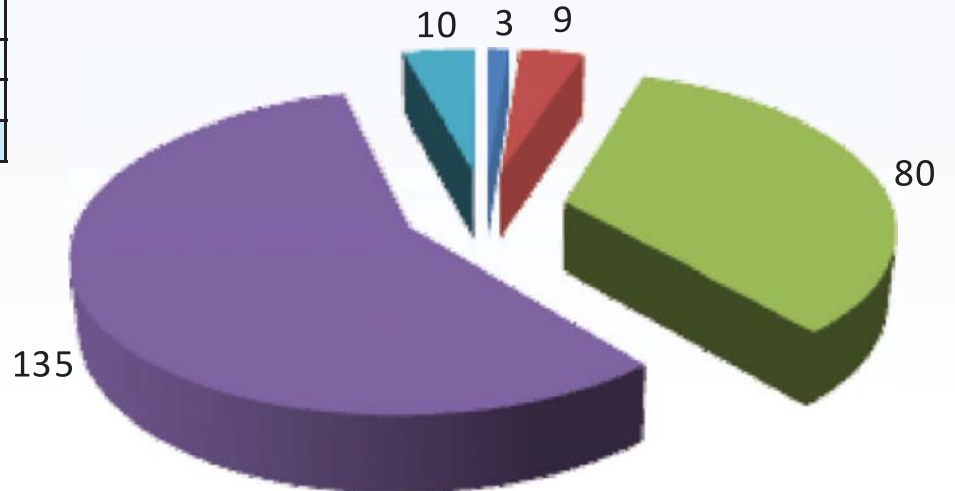
■ 18 - 25 ■ 26 - 35 ■ 36 - 45 ■ 46 - 55 ■ 56 - Üstü



İşçi Personel Yaş Ortalaması

18 - 25	3
26 - 35	9
36 - 45	80
46 - 55	135
56 - Üstü	10
TOPLAM	237

■ 18 - 25 ■ 26 - 35 ■ 36 - 45 ■ 46 - 55 ■ 56 - Üstü



Müdürlük Personel Pozisyonları

Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	2	7
Başkanlık	12	0	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	5	11
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	0	5
Deprem Dönüşüm ve Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18	105	4
Dış Görevde Bulunan Personel	0	3	0
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	1	2
Fen İşleri Müdürlüğü	14	29	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	4	17
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	2	4
Kreş Müdürlüğü	3	11	16
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	5	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	20	8
Özel Kalem Müdürlüğü	3	5	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	5	8
Plan ve Proje Müdürlüğü	9	7	12
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	5	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	15	5	5
Sivil Savunma Uzmanlığı	5	1	0
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	0	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	0	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	7	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	11	0
Veteriner Müdürlüğü	6	2	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	7	0
Zabıta Müdürlüğü	55	1	0
TOPLAM	246	237	137

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2014 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi öncelikleri belirlenerek başlanılmıştır.

2014 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 12.04.2013 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans Programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ❖ Performans Programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- ❖ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- ❖ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ❖ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- ❖ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
Uygulanabilir olmalıdır,

Maliyetlendirilebilmelidir,
Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Performans Hedefi Tablosu'nda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü "Kartal Belediye Başkanlığı Plan - Program - Bütçe Fişi" geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

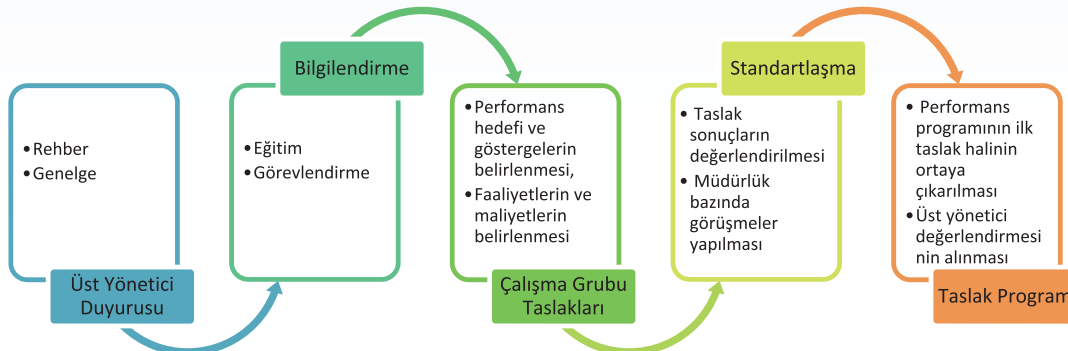
Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir,

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır,

16 Haziran 2013 tarihi itibarı ile Müdürlüklerin katılım sağladığı toplantılar düzenlenmiş, gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



II-PERFORMANS BİLGİLERİ
A-Temel Politika ve Öncelikler

2007 -2013 dönemine ait Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013) Ekonomik Ve Sosyal Gelişme Eksenleri

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin Geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilme
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi				
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması				
9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi				
10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması				

Kartal Belediyesi'nin Temel Değerleri

- ❖ Belediyemizin temel değerleri belediye yöneticilerinin katılımıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir.
- ❖ İnsan odaklı, şeffaf, katılımcı ve çoğulcu bir yönetim anlayışı ile hizmet vermek,
- ❖ Halkın bütününe kucaklamak,
- ❖ Hizmette herkese eşit mesafede olmak,
- ❖ Özü sözü bir olmak,
- ❖ Sade, saygılı, sevgi dolu ve içten olmak,
- ❖ Demokrat, adaletli ve halkçı olmak,
- ❖ Üretene ve emeğe saygılı olmak,
- ❖ Kaynakları etkin ve yerinde kullanmak,
- ❖ İşini severek yapmak,
- ❖ Zamanı doğru kullanmak,
- ❖ Yeniliklere ve sürekli gelişime açık olmak,
- ❖ Uygulanabilir yerinde çözümler üretmek,
- ❖ Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak,
- ❖ Çevreye, tarihî mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak,
- ❖ Risk yönetmek, sorunlar yaşanmadan önlem almak,
- ❖ Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu desteklemek,
- ❖ Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanmak,
- ❖ Engelli vatandaşlarımıza, gençlere, kadınlara, yaşlılara yönelik hizmetlere öncelik vermek.

Kartal Belediyesi'nin Politikalar

Belediye çalışanlarının günlük işlerini yürütürken uymaları gereken ilkeler, yani politikalar, stratejik planlama kapsamında aşağıdaki konularda ayrı ayrı belirlenmiştir:

1. Kalite Politikası

“Hayatı kolaylaştırarak, güzelleştirerek, Kartallılara katkı sağlayarak Kartal’da mutluluğu sürekli kılmak”

2. Sosyal ve Kültürel Politikası

- Sosyal sorumluluk bilinciyle, toplumsal kalkınmayı destekleyecek çalışmalar yapmak,
- Halkın kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu arttırarak sosyal dayanışma ve diyalogu geliştirmek,
- Hedef kitlenin ihtiyaç duyduğu eğitim, kültür, çevre, sağlık, spor v.b. konularda faaliyetler düzenlemek,
- Eğitimli ve kültürlü bireyler yetiştirmeye ve bir kültür kenti olmaya özen göstermek.

3. Hizmet Politikası

- Doğru hizmeti doğru kişiler ile doğru yer ve doğru zamanda üretmek,
- Kartal’ın entelektüel birikimini hizmet üretiminde değerlendirmek,
- Çağdaş teknolojiyi kullanmak ve iletişimi yaygınlaştırmak,
- Hizmet alan ve üretenlerin özgür düşüncelerinden yararlanmak,
- Kaynaklardan en yüksek faydayı sağlamak,
- Herkese eşit mesafede hizmet üretmek.

4. İnsan Kaynakları Politikası

- Sürdürülebilir eğitimlerle günün koşullarına ayak uydurmak,
- Kişisel gelişimi desteklemek,
- Katılımcı bir yönetim sergilemek,
- Çalışanların performansına dayalı bir yönetim gerçekleştirmek,
- Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek,
- Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak.

5. Katılımcılık ve Eşitlik Politikası

- Kartallı olma bilincini yaygınlaştırmak,
- İnternet gibi gelişen iletişim imkânlarından yararlanmak,
- Kamu kurumları ile ilişki ve bilgi paylaşımını desteklemek,
- Kartal halkını sürekli hizmetlerimizden haberdar etmek,
- Halkımız ile buluşmayı bir dinlenme unsuru olarak görüp ilişkiyi sürekli geliştirmek.

6.Çevre Politikası

- Kartal'ın sahil ve orman değerlerini korumak ve değerlendirmek,
- Kentsel yenilenme ile depreme karşı önlemler almak,
- Plansız yapılaşmayı önleyerek daha yaşanılabilir, yeşil, modern bir kent oluşturmak,
- Halkın çevre sevgisini, duyarlılığını ve bilincini arttırmak,
- Tarihî ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanmak.

B- Amaç ve Hedefler

Misyon

İlkesel değerleri gözetken, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran, sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı, çekim merkezli model bir belediye.

Vizyon

Modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, kentlilik bilinci olan ekolojik kent.

Kartal Belediyesi'nin 2010 – 2014 yılları Stratejik Planının hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjoktüre uygun, misyon, vizyon ve hedeflerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir.

Bu stratejilerin belirlenmesinde Kartal ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Kartal Belediyesi 2010 – 2014 yılları arasında aşağıdaki stratejileri uygulayacaktır. Bu stratejileri belirlerken, paydaş analizi raporları, yöneticilerin görüşleri ve kurumsal değerlendirme sonucunda kurumun belirlenen zayıf yönleri, kuvvetli yönleri ile önündeki fırsat ve tehditler dikkate alınmıştır. Belirlenen stratejiler ile zayıf yönleri kuvvetlendirmek, kuvvetli yönleri sürekli kılmak, fırsatları değerlendirerek tehditleri önlemeye çalışmak hedeflenmiştir.

Kartal Belediyesi stratejilerini belirledikten sonra onları sınıflandırarak belediye alt birimlerinin kendi alanlarındaki stratejileri uygulamalarını kolaylaştırmayı amaçlamıştır. Belirlenen strateji kategorileri ve stratejiler aşağıda özetlenmiştir.

Kartal Belediyesi Stratejileri (2010-2014)

STRATEJİK ALAN 1 (A1) KURUMSAL YAPI

STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A1SA1): Kurumun politikalarını Cumhuriyet İlkeleri'ne bağlı kalarak, Belediyemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan orta ve uzun vadeli planları gelişen duruma ve değişen gereksinimlere göre güncelleyerek, kalıcı, mükemmel, ileriye dönük hizmetler üretmek.

HEDEF 1 (A1SA1H1): "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Stratejik Yönetim ve Planlama:

1. Misyon Belirleme
2. Kurumsal ve Bireysel Hedefler Oluşturma
3. Veri-Analiz ve Araştırma-Geliştirme

a. Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme

b. Yönetim ve Bilgi Sistemi

c. Mali Hizmetler:

1. Bütçe ve Performans Programı
2. Muhasebe, Kesin Hesap Ve Raporlama
3. İç Kontrol

d. Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 2 (A1SA2): Belediye Hizmetlerinde kusursuzluğa ulaşmak için, Halkın memnuniyetini ön planda tutan, sürekli gelişmeye açık, değişimci, verimli, tedbirli, stratejik ve bütünü kapsayan bir yönetim sistemi ile toplam kaliteye ulaşmak.

HEDEF 1 (A1SA2H1): Her birimde sistemlere uygun, üst yönetimden en alt kademedeki çalışanlara kadar tüm çalışanların iş süreçlerine katılımını ve tüm işlerin iyileştirilmesini temel alarak hizmet üretmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek.

DIŞ İLİŞKİLER STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 3 (A1SA3): Kartal Belediyesi'ni yerli ve yabancı ortamlarda temsil etmek; Kartal'ı ticaret, turizm, sosyal, kültürel, yatırım (coğrafi konumu itibarıyla), hizmet ve diğer sektörler için çekim merkezi haline getirmek, dış hizmet alımı ve kaynaklar temin etmek.

HEDEF 1 (A1SA3H1): Ülkemizin ulusal ve uluslararası kurumlar ile uyum süreci içinde belediyecilik ve yerel yönetimler ile ilgili beklenen reformları gerçekleştirerek model bir belediye olmak. Kültürel, sosyal ve ekonomik alanlarda faaliyette bulunmak.

HEDEF 2 (A1SA3H2): Kartal'ı dünyaya tanıtmak. İç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde 2010'da Kartal'ı projelerin uygulama mekânlarından biri yaparak projelere halkın etkin katılımını sağlamak ve 2010'dan sonra da Türkiye ve/veya İstanbul için belirlenen tematik konular için projeler uygulamaya devam etmek.

HEDEF 3 (A1SA3H3): Belediyenin faaliyetleri, yatırım ve diğer projeleri için ortaklar, kaynaklar bulmak ve organizasyonlar kurmak, kuruluşlardan hizmet alımı yapmak.

HEDEF 4 (A1SA3H4): Kartallıların daha iyi hizmet alması için, belediye hizmetlerinden idarenin tespit ettiği konuların şartnameler doğrultusunda ihale edilmesi.

KATILIMCI YÖNETİM STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 4 (A1SA4): Katılımcı yönetim ile ileriye dönük planları gerçekleştirmek.

HEDEF 1 (A1SA4H1): Katılımcı yönetim ile ilçe genelinde Belediye'nin yetki ve sorumlulukları dâhilindeki hizmetlerde paydaşları destekleyici çalışmaların altyapısını oluşturmak, kurumsal kapasitelerini geliştirmelerinde rol oynamak ve onların faaliyetlerinden vatandaşlarımızın faydalanacağı bir sistem geliştirmek. Personel ile birlikte hizmet kalitesini ve birim faaliyetlerini arttırmak.

HEDEF 2 (A1SA4H2): Hemşehrilerimizin, çalışanların ve toplumdaki diğer hedef kitlelerin memnuniyetlerini her yıl düzenli ölçerek katılımlarını sağlamak. Verim ve memnuniyetlerini arttırmak.

DESTEK HİZMETLERİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 5 (A1SA5): Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesinin sağlanması amacıyla, belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek, ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak.

HEDEF 1 (A1SA5H1): Personale güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak, ulaşımı karşılamak, kamuya ait binalara (okul, ibadethane) hizmet vermek.

PROJE YÖNETİMİ VE DENETLEMESİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 6 (A1SA6): İlçemizin ihtiyaç duyduğu konularda ulusal ve uluslararası proje oluşturmak, denetlemek, yönetmek.

HEDEF 1 (A1SA6H1): Ulusal ve uluslararası çeşitli proje ve fon kaynaklarını belirlemek, proje hazırlamak. Başkanlığın onayladığı proje konuları için proje hazırlık, uygulama, denetleme ve raporlama çalışmalarını ilgili müdürlüklerle birlikte yapmak.

STRATEJİK ALAN 2 (A2) KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMET STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A2SA1): Kartal'ın ve Kartallıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanları koruma ve kollama altına almak.

HEDEF 1 (A2SA1H1): Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.

HEDEF 2 (A2SA1H2): Meslekî Eğitim ile istihdam olanağı hazırlamak.

HEDEF 3 (A2SA1H3): Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak.

HEDEF 4 (A2SA1H4): KARTALKART uygulaması ile Kartallıların hayatını kolaylaştıracak hizmetler ve destekler vermek.

HEDEF 5 (A2SA1H5): Engellilerin ve engelli ailelerinin sosyal hayata uyumunu “engelsiz yaşam” sunarak sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.

HEDEF 6 (A2SA1H6): Kültürel, sosyal, spor tesislerinin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve tesis sayısını arttırmak. Sağlıklı bir toplum oluşturmak.

HEDEF 7 (A2SA1H7): Kişisel ve toplumsal davranışı yönlendirmek, bilgi ve becerileri arttırmak.

HEDEF 8 (A2SA1H8): Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılamak ve gönüllü katılımlarını sağlamak. Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.

**STRATEJİK ALAN 3 (A3)
SAĞLIK****SAĞLIK HİZMETLERİ STRATEJİSİ**

STRATEJİK AMAÇ 1 (A3SA1): Kartal halkına sağlık hizmetini en iyi şekilde sunmak ve zor günlerinde yanında bulunmak. Hayvan sağlığı konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

HEDEF 1 (A3SA1H1): İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.

**STRATEJİK ALAN 4 (A4)
EMLAK YÖNETİMİ-İMAR VE ŞEHİRCİLİK-PLANLAMA****İMAR VE ŞEHİRCİLİK, KENTSEL YENİLEME STRATEJİSİ**

STRATEJİK AMAÇ 1 (A4SA1): Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun yapılaşma yapılarak ilçemizin yaşanabilir bir kent haline gelmesine imkân sağlamak.

HEDEF 1 (A4SA1H1): Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.

HEDEF 2 (A4SA1H2): Deprem Dönüşüm Projesini hayata geçirmek: Deprem risk haritasını ayrıntılandırıp, bu doğrultuda tüm konutların depreme dayanıklı olarak yapılandırılması ve güçlendirilmesi için sitelere, apartmanlara ve gecekondulara teknik destek vermek, organizasyon için yardımcı olmak, kaynak yaratmak. Kentsel yenileme yapmak.

**STRATEJİK ALAN 5(A5)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM**

STRATEJİK AMAÇ 1 (A5SA1): Personel iş gücünü sistematik olarak planlamak. Kurumsal aidiyet bilincini geliştirerek takım çalışması ile sinerji yaratmak.

HEDEF 1 (A5SA1H1): Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.

EĞİTİM STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 2 (A5SA2): Kartallıların ve belediye çalışanlarının kişisel bilgi ve becerilerinin gelişmesine eğitimlerle destek vermek.

HEDEF 1 (A5SA2H1): Kartallıların ve belediye çalışanlarının bilgi ve deneyimini artırmak üzere eğitim planları hazırlamak, eğitim seminerleri düzenlemek, alınan eğitimlerin etkinliğini ölçmek ve hizmet kalitesini arttırmaya çalışmak. Çalışanların eğitimi kadar toplumun eğitimi de önemlidir. Vatandaşlarımızın bilgisayar ortamında uzaktan eğitim olanaklarını kullanarak bilinçlendirilmesini, kentlerini sahiplenmesini, bilgiye doğrudan ulaşımını sağlayarak bilgi ve becerilerinin gelişmesine destek vermek.

STRATEJİK ALAN 6(A6) ÇEVRE-YEŞİL ALANLAR VE ULAŞIM

ÇEVRE YÖNETİM VE TEMİZLİK STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A6SA1): Daha sağlıklı ve temiz bir Kartal için Kartal'da yeşil alanlar, park ve bahçelerde ihtiyaç duyulan tüm hizmetleri vermek ve çevre bilincini artırarak uluslararası standartlarda çevre yönetimi uygulamak.

HEDEF (A6SA1H1): Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.

FEN İŞLERİ HİZMET STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 2 (A6SA2): Belediyemizin Kartal halkına daha sağlıklı, daha yaşanabilir ve daha çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında Kartal ilçesinin fizikî çevre düzenlemelerini tamamlamak.

HEDEF (A6SA2H1): Kartal ilçe sınırları içerisinde modern hizmet binaları tesis ederek kentin hizmetine sunmak, ilçenin ihtiyacı olan yol ve kaldırımları yapmak, mevcutlar arasında bakım onarıma ihtiyacı olanların tamiratını yapmak ve ilçe sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumları ve spor sahalarının standartlarını yükseltmek, bakım onarımlarını yapmak suretiyle; Kartal'ı hem çevre düzenlemelerini tamamlayarak fizikî şartlarını iyileştirmiş ve hizmet binası ihtiyaçlarının tümünü gidermiş, hem kolay ulaşılabilen bir kent haline getirmek.

ENERJİ VERİMLİLİĞİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 3 (A6SA3): Kartal'da STK, kişi ve kurumlarla işbirliği yaparak enerji verimliliği sağlamak.

HEDEF 1 (A6SA3H1): 5267 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve Binalarda Enerji Verimliliği Yönetmeliği uyarınca Kartal Belediyesi'nde "Enerji sorumlusu" görevlendirmek. Gerek kurum içi, gerek ilçe genelinde enerjinin verimli kullanılması için durum analizi, denetleme, rehberlik, bilgilendirme, bilinçlendirme çalışmaları yürütmek, diğer kurumlarla işbirliği yapmak. Enerji kaynaklarımızdan akılcı yöntemlerle yararlanmak.

EKOLOJİK ŞEHİRCİLİK STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 4 (A6SA4): Doğal kaynaklardan yararlanarak Kartal'ı İstanbul'un ekolojik merkezi haline dönüştürmek.

HEDEF 1 (A6SA4H1): Doğayı ve doğal kaynakları korumak. Doğal kaynaklarımızdan (enerji, su v.b.) akılcı bir yöntemle yararlanılmasını ve besin elde edilmesini sağlamak.

KARTAL'IN COĞRAFİ YAPISININ DEĞERLENDİRİLMESİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 5 (A6SA5): Kartal'ın sahil ve orman ilçesi olma avantajını sosyal, kültürel ve ekonomik değerlere dönüştürmek ve bölgesel kalkınmayı sağlamak.

HEDEF 1 (A6SA5H1): Kartal'da yerli ve yabancı turizmi canlandırmak ve sosyo-kültürel ve ticarî faaliyetleri arttırmak. Deniz ve doğa sporlarından, denizin ve ormanın diğer sosyal faydalarından vatandaşların yararlanmasını sağlamak. İş, ekonomi ve istihdam sağlamak.

**STRATEJİK ALAN 7(A7)
AFET VE RİSK YÖNETİMİ****SİVİL SAVUNMA VE AFET RİSK YÖNETİMİ STRATEJİSİ**

STRATEJİK AMAÇ 1 (A7SA1): Kartal'da afet ve acil durum risk yönetimi sürecini etkin şekilde yürütmek.

HEDEF 1 (A7SA1H1): Afet ve acil durumlara hazırlık ve karşı koymada toplumsal katılımı sağlamak. Afet önleme ve afet zararlarını en aza indirmek için etkin yönetim oluşturmak.

STRATEJİK ALAN 8(A8) TEKNOLOJİ VE BİLGİ KENTİ

BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN TANITIMI, VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ VEYERİNDE HİZMET STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A8SA1): Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaş Belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.

HEDEF 1 (A8SA1H1): Belediyemizde, hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın hizmetlerin amacı doğrultusunda bilgilendirilmesi çalışmalarına devam etmek. Bu kapsamda belediyemizde, özellikle web sitesi başta olmak üzere her türlü tanıtım araçlarını değerlendirmek ve projelerin üretimini desteklemek. E-belediyecilik faaliyetlerini hizmet tanıtımında kullanmak.

HEDEF 2 (A8SA1H2): Değişimci, dönüşümcü, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışımızın en temel özelliği, vatandaş odaklı olmasıdır. Bu kapsamda belediye birimlerinin, vatandaşın hangi işini görmekle yükümlü olduğunu vatandaşa bildirdikleri, vatandaş isteklerinin geri bildiriminin sağlandığı, vatandaşın bilgi edinme hakkını etkin, verimli ve denetlenebilir şekilde gerçekleştirebildiği sistemi sürdürmek.

TEKNOLOJİK GELİŞMELERİN İZLENMESİ VE BİLİŞİM SİSTEMLERİNİN KULLANILMASI STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 2 (A8SA2): Belediye ve belediyecilik ile ilgili her türlü teknolojik gelişmeyi sürekli olarak izlemek, gerekli değerlendirmeleri ve uygulamaya dönük çalışmaları yapmak.

HEDEF 1 (A8SA2H1): Belediyede bilişim sektörünün tüm avantajlarını kullanarak etkin hizmet sunmak. Özellikle internet teknolojisinden etkin biçimde faydalanmayı sağlayacak olan e-belediyecilik konusundaki tüm eksiklikleri en kısa zamanda tamamlayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarca daha kısa sürede ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

- T-belediyecilik,
- Kent Bilgi Sistemi (coğrafi bilgi sistemini içerecek şekilde),
- Yabancı dilde, içerik ve tasarım açısından 'kullanıcıyla dost' kurumsal web sitesi sunulması,
- Veri tabanları (emlak, imar, personel, engelli, ilçede yardıma muhtaçlar vb.),
- İtranet uygulaması,
- Dijital kent katalogu,
- Dijital arşiv,
- Dijital kent haritası,
- Kioskların (dokümatik bilgi işlem cihazı, bilgisayar) güncellenmesi ve mahalle bazında yaygınlaştırılması,
- Mobil belediyeciliğin yaygınlaştırılması,
- E-imza,
- Doküman yönetim sistemi,
- Veri güvenlik sistemi,
- Yazılım sistemi

gibi konulardaki teknolojik imkânlar da hizmetin etkinliğini artırıcı yönde kullanılacaktır. Bunun için gerekli bilgisayar ve diğer donanım altyapısının belirlenmesi, temini, kullanıma alınması ve gerekli eğitimlerin verilmesi gerekecektir.

“BİLGİ KENTİ” STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 3 (A8SA3): “Bilgi Kenti” stratejisi altında tüm stratejilerin birbiriyle etkin çalışmasını sağlayan temel stratejiyi oluşturarak Kartal’ı Bilgi Kenti yapmak.

HEDEF 1 (A8SA3H1): Kartal’da yaşayanların tüm ihtiyaçları bilgi temeli boyutunda giderilerek, belediyenin tüm ilgili kurumlarla, halkla en verimli şekilde çalışması için sosyal, bilişsel ve kültürel altyapının hazırlanması ile Kartal’ının “Bilgi Toplumu” olma yolunda farkındalığını oluşturmak.

STRATEJİK ALAN 9(A9) MALİ YÖNETİM VE YATIRIMLAR-HUKUK

MALİ HİZMETLER STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A9SA1): Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 5393 sayılı Belediye Kanununa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak hazırlanmış kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları kapsamında, bu kanuna uygun şekilde hizmetleri yürütmek. Vatandaşın her türlü vergisini en rahat şekilde ve zamanında ödeyebileceği ortam oluşturmak, atıl kaynakları değerlendirmek.

HEDEF 1 (A9SA1H1): Gelir getirici faaliyetler geliştirmek, atıl kaynakları değerlendirmek ve aşağıdaki konulara ağırlık vermek:

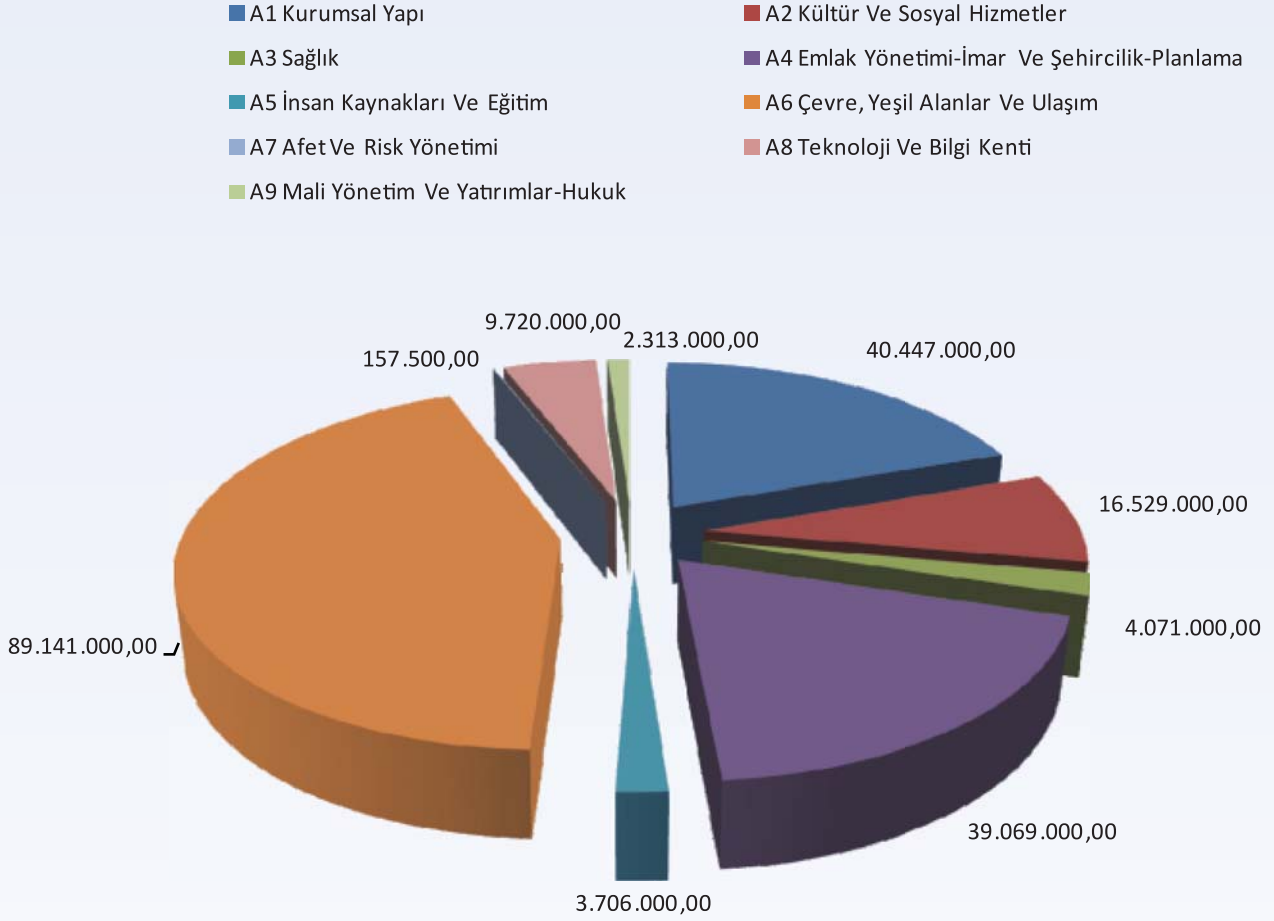
- Tahsilâtın hızlandırılması,
- Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması,
- Lüzumsuz harcamaların kaldırılması (tasarruf),
- Yabancı kaynakların, fonların tespit edilmesi ve kullanılması

HUKUK İŞLERİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 2 (A9SA2): Belediyemiz ile resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişiler arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil etmek. Gelecek beş yıllık süreçte mevcut davaları en az zararla sonlandırmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışarak Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmeye çalışmak, mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.

HEDEF 1 (A9SA2H1): Resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişilerle belediyemiz arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyemiz lehine ve en az zararla sonlandırmak. Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmek. Mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.

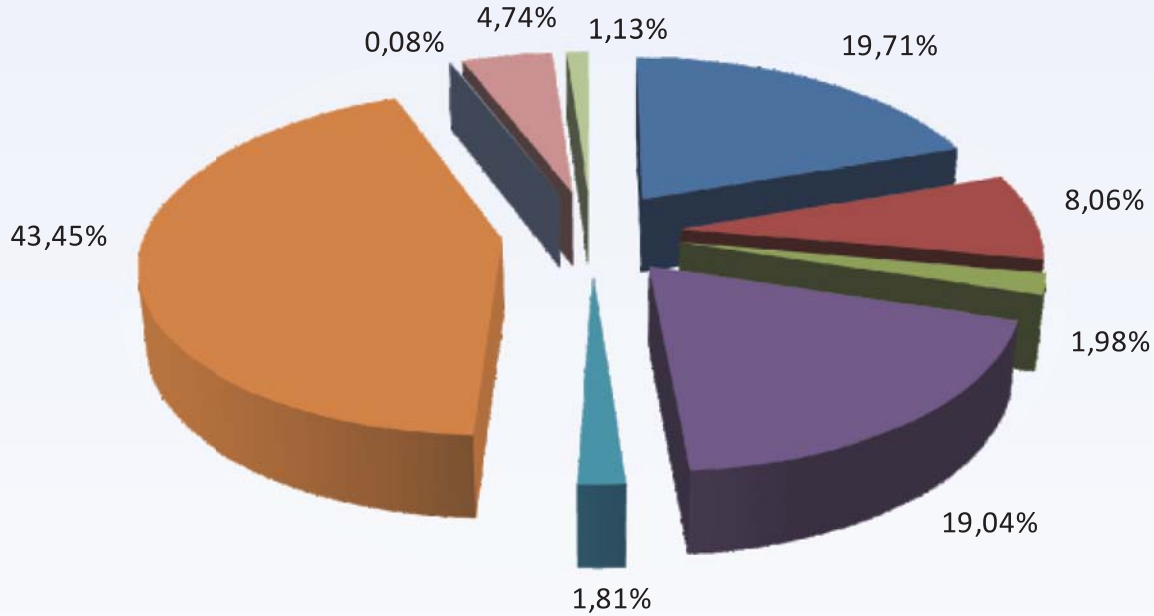
2014 Mali Yıl Bütçesinin Amaçlar Bazında Dağılımı



A1 Kurumsal Yapı	40.447.000,00
A2 Kültür Ve Sosyal Hizmetler	16.529.000,00
A3 Sağlık	4.071.000,00
A4 Emlak Yönetimi-İmar Ve Şehircilik-Planlama	39.069.000,00
A5 İnsan Kaynakları Ve Eğitim	3.706.000,00
A6 Çevre, Yeşil Alanlar Ve Ulaşım	89.141.000,00
A7 Afet Ve Risk Yönetimi	157.500,00
A8 Teknoloji Ve Bilgi Kenti	9.720.000,00
A9 Mali Yönetim Ve Yatırımlar-Hukuk	2.313.000,00
TOPLAM	205.153.500,00

2014 Mali Yılı Bütçesinin Amaçlar Bazında Yüzde Dağılımı

- A1 Kurumsal Yapı
- A2 Kültür Ve Sosyal Hizmetler
- A3 Sağlık
- A4 Emlak Yönetimi-İmar Ve Şehircilik-Planlama
- A5 İnsan Kaynakları Ve Eğitim
- A6 Çevre, Yeşil Alanlar ve Ulaşım
- A7 Afet Ve Risk Yönetimi
- A8 Teknoloji Ve Bilgi Kenti
- A9 Mali Yönetim Ve Yatırımlar-Hukuk



A1 Kurumsal Yapı	19,71
A2 Kültür Ve Sosyal Hizmetler	8,06
A3 Sağlık	1,98
A4 Emlak Yönetimi-İmar Ve Şehircilik-Planlama	19,04
A5 İnsan Kaynakları Ve Eğitim	1,81
A6 Çevre, Yeşil Alanlar ve Ulaşım	43,45
A7 Afet Ve Risk Yönetimi	0,08
A8 Teknoloji Ve Bilgi Kenti	4,74
A9 Mali Yönetim Ve Yatırımlar-Hukuk	1,13
TOPLAM	100

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

A1SA1				
Kurumun politikalarını cumhuriyet ilkelerine bağlı kalarak, belediyemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan orta ve uzun vadeli planları gelişen duruma ve değişen gereksinimlere göre güncelleyerek, kalıcı, mükemmel, ileriye dönük hizmetler üretmek.				
A1SA1H1				
“Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı’nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır. Stratejik Yönetim ve Planlama: 1. Misyon belirleme 2. Kurumsal ve Bireysel hedefler oluşturma 3. Veri-analiz ve araştırma-geliştirme a. Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme b. Yönetim ve Bilgi Sistemi c. Mali Hizmetler: 1. Bütçe ve Performans Programı 2. Muhasebe, kesin hesap ve Raporlama 3. İç kontrol d. Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A1SA1H1F1	Tamamlanma süresi			31.08.2014
A1SA1H1F2	Tamamlanma oranı (%)			100
A1SA1H1F3	Tamamlanma süresi			30.09.2014
A1SA1H1F4	Tamamlanma süresi			31.03.2014
A1SA1H1F5	Tamamlanma oranı			100%
A1SA1H1F7	Gelen evrakların kayıt süresi (Gün)			2
A1SA1H1F7	Giden evrakların kayıt süresi (Gün)			2
A1SA1H1F8	Meclis tutanaklarının yazılma süresi (Gün)			25
A1SA1H1F8	Meclis kararlarının yazılma süresi (Gün)			5
A1SA1H1F8	Meclis Puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (Gün)			5
A1SA1H1F8	Meclise önergelerin sunulma süresi (Gün)			5
A1SA1H1F9	Talebin karşılanma oranı (%)			100
A1SA1H1F10	Puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (Gün)			5
A1SA1H1F10	Encümen gündeminin hazırlanma süresi (Gün)			2
A1SA1H1F11	Rapor sayısı (Adet)			1
A1SA1H1F12	Rapor sayısı (Adet)			6
A1SA1H1F13	Rapor sayısı (Adet)			1
A1SA1H1F14	Rapor sayısı (Adet)			5
A1SA1H1F15	İnceleme sayısı (Adet)			5
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A1SA1H1F1	2015-2019 Stratejik Plan kitabının hazırlanması ve basılması			177.000,00
A1SA1H1F2	2014 yılı Performans Programı doğrultusunda Müdürlüklerin hazırlamış oldukları Aylık Faaliyet Raporları'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi			0,00
A1SA1H1F3	2015 Yılı Performans Programı kitabının Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması ve basılması			24.000,00

A1SA1H1F4	2013 Yılı Faaliyet Raporu kitabının Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması ve basılması			36.000,00
A1SA1H1F5	Müdürlüğün görev ve yetki alanı kapsamında kurum içi eğitim ve toplantılar düzenlenmesi ve/veya katılım sağlanması			0,00
A1SA1H1F7	Resmi evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması			20.000,00
A1SA1H1F8	Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi			0,00
A1SA1H1F9	Nikâh başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması			300.000,00
A1SA1H1F10	Encümen toplantılarına ait işlemlerin hazırlanması			0,00
A1SA1H1F11	Belediye Başkanının isteği doğrultusunda Müdürlüğümüze intikal eden konularda araştırma, inceleme yapmak			0,00
A1SA1H1F12	Kartal Belediyesinde faaliyet gösteren tüm Müdürlükleri yapılması gereken Kamu hizmet ve faaliyetlerin, kanun, tüzük, yönetmelik, Meclis ve Encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki mevzuat esaslarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının incelenmesi, periyodik olarak denetlenmesi ve sonuçlarının Başkanlık Makamına sunulması			0,00
A1SA1H1F13	Mali Kanunlarla ilgili Mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması için danışmanlık yapılması			0,00
A1SA1H1F14	Kaymakamlık Onayı ile 4483 sayılı Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında Ön inceleme ve soruşturma yapılması			0,00
A1SA1H1F15	Hizmet ve faaliyetlerin kanun, tüzük, yönetmelik, Meclis ve Encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki mevzuat esaslarına uygunluğunun incelenmesi			0,00

A1SA2

Belediye Hizmetlerinde kusursuzluğa ulaşmak için, Halkın memnuniyetini ön planda tutan, sürekli gelişmeye açık, değişimci, verimli, tedbirli, stratejik ve bütünü kapsayan bir yönetim sistemi ile toplam kaliteye ulaşmak

A1SA2H1

Her birimde sistemlere uygun, üst yönetimden en alt kademedeki çalışanlara kadar tüm çalışanların iş süreçlerine katılımını ve tüm işlerin iyileştirilmesini temel olarak hizmet üretmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A1SA2H1F1	Kurum içi düzenlenen toplantı sayısı (Adet)			20
A1SA2H1F1	Kurum dışı düzenlenen toplantı sayısı (Adet)			10
A1SA2H1F1	Kurum içi düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı (Adet)			100
A1SA2H1F1	Kurum dışı düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı (Adet)			60
A1SA2H1F1	Gönderilen kartpostal sayısı (Adet)			10.000
A1SA2H1F1	Kısa mesaj sayısı (Adet)			2.500.000
A1SA2H1F1	Başkanlık Makamına yapılan ziyaret sayısı (Adet)			600
A1SA2H1F1	Kurum dışı gerçekleştirilen ziyaret sayısı (Adet)			50
A1SA2H1F1	Katılım sağlanan kültürel etkinliklerin sayısı (Adet)			90
A1SA2H1F1	İl dışı ve yurt dışı katılım sağlanan kültürel etkinlik sayısı (Adet)			20
A1SA2H1F1	Gerçekleştirilen taziye ziyareti sayısı (Adet)			285
A1SA2H1F2	Toplantı sayısı (Adet)			2
A1SA2H1F2	Analiz raporu (Adet)			2
A1SA2H1F3	Form sayısı (Adet)			30
A1SA2H1F3	Analiz raporu (Adet)			1
A1SA2H1F5	Yapılan iç tetkik sayısı (Adet)			1
A1SA2H1F5	Yapılan dış tetkik sayısı (Adet)			1

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A1SA2H1F1	İlçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi			4.000.000,00
A1SA2H1F2	Risk Değerlendirme Komisyonu tarafından tüm birimlerin risklerinin belirlenmesi			0,00
A1SA2H1F3	İş Analiz çalışmalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi			0,00
A1SA2H1F5	Entegre Yönetim Sistemi doğrultusunda kalite geliştirme çalışmalarının planlanma, uygulama, kontrol ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi için eğitim, denetim çalışmaları yapılması			60.000,00
A1SA3				
Kartal Belediyesi'ni yerli ve yabancı ortamlarda temsil etmek; Kartal'ı ticaret, turizm, sosyal, kültürel, yatırım (coğrafi konumu itibarıyla), hizmet ve diğer sektörler için çekim merkezi haline getirmek, dış hizmet alımı ve kaynaklar temin etmek.				
A1SA3H1				
Ülkemizin ulusal ve uluslararası kurumlar ile uyum süreci içinde belediyecilik ve yerel yönetimler ile ilgili beklenen reformları gerçekleştirerek model bir belediye olmak. Kültürel, sosyal ve ekonomik alanlarda faaliyette bulunmak.				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A1SA3H1F3	Tamamlanma oranı (%)			100
A1SA3H1F5	Tamamlanma oranı (%)			100
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A1SA3H1F3	Yurt içi ve yurtdışı Kardeş Kent ilişkileri kurulması ve Kardeş Kentler ile projeler hazırlanması			0,00
A1SA3H1F5	Yurtiçi ve yurtdışında toplantı, konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi v.b etkinliklere katılım sağlanması			0,00
A1SA4				
Katılımcı yönetim ile ileriye dönük planları gerçekleştirmek				
A1SA4H2				
Hemşehrilerimizin, çalışanların ve toplumdaki diğer hedef kitlelerin memnuniyetlerini her yıl düzenli ölçerek katılımlarını sağlamak. Verim ve memnuniyetlerini arttırmak.				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A1SA4H2F2	Ankete katılan personel sayısı (Kişi)			1.350
A1SA4H2F2	Düzenlenen anket sayısı (Adet)			1
A1SA4H2F2	Düzenlenen rapor sayısı (Adet)			1
A1SA4H2F2	Memnuniyet oranı (%)			90
A1SA4H2F4	Yapılan anket sayısı (Adet)			1
A1SA4H2F4	Memnuniyet oranı (%)			100
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A1SA4H2F2	Çalışanlara yönelik memnuniyet anket formlarının müdürlüklere gönderilmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi			0,00
A1SA4H2F4	İlçemiz ve vatandaşlarımıza yönelik memnuniyet çalışmalarının yapılması			60.000,00

A1SA5

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesinin sağlanması amacıyla, belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek, ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak.

A1SA5H1

Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak, ulaşımı karşılamak, kamuya ait binalara (okul, ibadethane) hizmet vermek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A1SA5H1F1	Kat temizliği sağlanan hizmet binası sayısı (Adet)			24
A1SA5H1F1	Dış temizliği sağlanan hizmet binası sayısı (Adet)			4
A1SA5H1F1	Güvenlik için alınan personel sayısı (Kişi)			130
A1SA5H1F1	İdari hizmetler için alınan personel sayısı (Kişi)			255
A1SA5H1F1	Temizlik işleri için alınan personel sayısı (Kişi)			55
A1SA5H1F3	Kiralanın şöförü araç sayısı (Adet)			80
A1SA5H1F3	Araç talebi karşılama oranı (%)			95
A1SA5H1F4	Bakımı yapılacak hizmet binası sayısı (Adet)			10
A1SA5H1F4	Çamaşırhane tesis taleplerin karşılanma oranı (%)			100
A1SA5H1F6	Karşılanma oranı (%)			100
A1SA5H1F7	Karşılanma oranı (%)			100
A1SA5H1F8	Sağlık Kuruluşlarından talep edilen bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)			100
A1SA5H1F9	Taleplerinin karşılanma oranı (%)			100

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A1SA5H1F1	Belediye hizmet binalarının güvenliği ve temizliğinin sağlanması ile Belediye hizmetlerinin sunulabilmesi için gerekli personel temininin yapılması			17.304.000,00
A1SA5H1F3	Kurum içi ve dış paydaş hizmetlerine (cenaze, düğün, kültürel gezi, yük taşıma v.b.) araç temin edilmesi			8.677.000,00
A1SA5H1F4	Belediye hizmet binası inşaatı ve kullanımda olan binaların bakım onarımının yapılması			6.168.000,00
A1SA5H1F6	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak hizmet binalarının mefruşat, malzeme, tesisat ve donanımlarının sağlanması			880.000,00
A1SA5H1F7	Belediyenin resmi araç parkının yenilenmesi			2.580.000,00
A1SA5H1F8	Kartal ilçesinde bulunan hastane, dispanser, sağlık ocağı, aile sağlık merkezi gibi sağlık kuruluşlarının yapım, bakım ve/veya onarımla ilgili gereksinimlerinin desteklenmesi			11.000,00
A1SA5H1F9	Kartal ilçesinde bulunan okul, ibadethane gibi hizmet binalarının yapım, bakım ve/veya onarımla ilgili gereksinimlerin desteklenmesi			30.000,00

A1SA6

İlçemizin ihtiyaç duyduğu konularda ulusal ve uluslararası proje oluşturmak, denetlemek, yönetmek.

A1SA6H1

Ulusal ve uluslararası çeşitli proje ve fon kaynaklarını belirlemek, proje hazırlamak. Başkanlığın onayladığı proje konuları için proje hazırlık, uygulama, denetleme ve raporlama çalışmalarını ilgili müdürlüklerle birlikte yapmak.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A1SA6H1F6	Tamamlanma oranı (%)			100
A1SA6H1F7	Verilen panellere katılım sağlayan kişi sayısı (Kişi)			500
A1SA6H1F7	Verilen eğitimlere katılım sağlayan kişi sayısı (Kişi)			2500
A1SA6H1F7	Ziyaret edilen üniversite sayısı (Adet)			10
A1SA6H1F7	Üniversite ziyaretlerine katılım sağlayan kişi sayısı (Kişi)			2500
A1SA6H1F7	Uygulanan kariyer testi sayısı (Adet)			2500
A1SA6H1F7	Rehberlik hizmeti verilen kişi sayısı (Kişi)			2500
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A1SA6H1F6	Belediyemiz proje çalışmalarının yürütülmesi			0,00
A1SA6H1F7	Kartal Gençlik Kariyer Merkezi çalışmalarının yürütülmesi			120.000,00
A2SA1				
Kartal'ın ve Kartallıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanları koruma ve kollama altına almak.				
A2SA1H1				
Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A2SA1H1F1	Düzenlenen özel günleri anma töreni sayısı (Adet)			20
A2SA1H1F1	Düzenlenen konser sayısı (Adet)			50
A2SA1H1F1	Düzenlenen seminer sayısı (Adet)			15
A2SA1H1F1	Düzenlenen imza günü sayısı (Adet)			10
A2SA1H1F1	Düzenlenen kitap fuarı sayısı (Adet)			1
A2SA1H1F1	Düzenlenen sanat atölyeleri sayısı (Adet)			1
A2SA1H1F1	Düzenlenen tiyatro gösterimi sayısı (Adet)			100
A2SA1H1F1	Düzenlenen sinema gösterimi sayısı (Adet)			30
A2SA1H1F1	Düzenlenen yarışma sayısı (Adet)			3
A2SA1H1F2	Festival, şenlik sayısı (Adet)			4
A2SA1H1F5	Sahne alan grup sayısı (Adet)			10
A2SA1H1F7	Gezi sayısı (Adet)			20
A2SA1H1F7	Katılımcı sayısı (Kişi)			2500
A2SA1H1F12	Kazı yapılabilecek alan (m ²)			24.500
A2SA1H1F12	Parselin tamamlanma oranı (%)			63
A2SA1H1F12	Arkojeoradar uygulama alanı (m ²)			40.000
A2SA1H1F12	Koruma ve restorasyon yapılan alan (m ²)			2.085
A2SA1H1F13	Açılan Resim Sergisi (Adet)			20
A2SA1H1F13	Açılan Karikatür Sergisi (Adet)			2
A2SA1H1F14	Taş blok ölçüsü (m ³)			60
A2SA1H1F14	Katılımcı sayısı (Kişi)			10
A2SA1H1F14	Sempozyum süresi (Gün)			21
A2SA1H1F14	Kokteyl sayısı (Adet)			2
A2SA1H1F14	Alınan heykel sayısı (Adet)			1
A2SA1H1F22	Eğitim malzemesi verilen öğrenci sayısı (Kişi)			300
A2SA1H1F24	Etkinlik sayısı (Adet)			1
A2SA1H1F25	Müracaat sayısı (Adet)			750
A2SA1H1F25	Yönlendirilen kişi sayısı (Kişi)			750
A2SA1H1F25	Memnuniyet oranı (%)			100
A2SA1H1F26	İşletmelerden gelen talep sayısı (Adet)			30
A2SA1H1F26	Yönlendirme yapılan talep sayısı (Adet)			1.500
A2SA1H1F27	Karşılama oranı (%)			100
A2SA1H1F28	Kartal Meydanında ortak etkinlikler yapılması (Adet)			1

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A2SA1H1F1	Özel gün, anma törenleri, konser, sinema, tiyatro, kitap fuarı v.b. etkinlikler düzenlenmesi			1.300.000,00
A2SA1H1F2	Festival ve şenlik düzenlenmesi			430.000,00
A2SA1H1F5	Okullarda bulunan amatör müzik ve tiyatro gruplarının sahne almasının sağlanması			1.000,00
A2SA1H1F7	Tarihî, kültürel ve manevî değer taşıyan mekânlara kültürel geziler düzenlenmesi			1.000,00
A2SA1H1F12	Belediyemiz ve İstanbul Arkeoloji Müzeler Müdürlüğü İşbirliğiyle Orhantepe Mahallesi Dragos Mevkinde devam etmekte olan Arkeolojik Kazı çalışmalarında meydana çıkarılan tarihi yapıların restorasyon ve korunmasına yönelik projelerinin yapılması			1.000.000,00
A2SA1H1F13	Sanat eserlerini, sanatçıları, yerel sanat ve kültür gruplarını desteklemek için merkezî yerlerde özel köşeler, mekânlar ve sokaklar tahsis edilmesi			85.000,00
A2SA1H1F14	Kültürümüzü yansıtan heykel ve anıtların yapılması ve alınması			550.000,00
A2SA1H1F22	Muhtaç öğrencilere kırtasiye malzemesi, spor gereçleri, ayakkabı v.b. eğitim malzemeleri verilmesi			100.000,00
A2SA1H1F24	Zabıta haftasının kutlanması			1.000,00
A2SA1H1F25	İŞKUR ile yapılan protokol gereğince İŞKUR istihdam masası tarafından, iş talepleri ve işsizlik ödeneği taleplerinin alınması ve İŞKUR bildirimini tamamlanması ve ilgili kuruma gönderilmesi			0,00
A2SA1H1F26	İşletmelerden gelen eleman temini taleplerinin değerlendirilmesi			0,00
A2SA1H1F27	"Dragos Arkeolojik Kazı Alanı" Projesine ekip ve ekipman desteği verilmesi			1.000,00
A2SA1H1F28	STK'lar ve diğer paydaşlarımızla birlikte projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.			0,00
A2SA1H2				
Meslekî Eğitim ile istihdam olanağı hazırlamak.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A2SA1H2F3	Düzenlenen sosyal, kültürel eğitim sayısı (Adet)			16
A2SA1H2F3	Düzenlenen mesleki eğitim sayısı (Adet)			15
A2SA1H2F3	Sosyal, kültürel eğitimlere katılan kişi sayısı (Kişi)			3.000
A2SA1H2F3	Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı (Kişi)			1.500
A2SA1H2F3	Sergi sayısı (Adet)			5

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A2SA1H2F3	Güncel ve istihdama dönük meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi			87.000,00
A2SA1H3				
Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A2SA1H3F1	Hizmet verilen kadın ve çocuk sayısı (Kişi)			20
A2SA1H3F2	Verilen malzeme sayısı (Adet)			75.000
A2SA1H3F4	İzlenen Tiyatro Gösterisi (Adet)			1
A2SA1H3F4	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)			1
A2SA1H3F4	Anneler Günü'nde düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)			1
A2SA1H3F4	Yıl sonunda düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)			1
A2SA1H3F4	Yılbaşında düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)			1
A2SA1H3F4	Ziyaret edilen kütüphane sayısı (Adet)			1
A2SA1H3F4	Düzenlenen müze gezisi sayısı (Adet)			1
A2SA1H3F4	Düzenlenen tören sayısı (Adet)			1
A2SA1H3F8	Öğretmenlere yönelik düzenlenen seminer sayısı (Adet)			1
A2SA1H3F8	Öğrencilere yönelik düzenlenen seminer sayısı (Adet)			1
A2SA1H3F8	Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı (Adet)			2
A2SA1H3F8	Velilere yönelik memnuniyet anket formu düzenlenmesi (Adet)			1
A2SA1H3F9	Trafik Konusunda düzenlenen eğitim sayısı (Adet)			1
A2SA1H3F9	Öğretmenlerin katılım sağladığı seminer sayısı (Adet)			1
A2SA1H3F9	Sivil Savunma Haftası'nda katılım sağlanan seminer sayısı (Adet)			1
A2SA1H3F10	Psikolojik danışmanlık seans sayısı (Adet)			760
A2SA1H3F10	Hukuki danışmanlık verilen kadın sayısı (Kişi)			50
A2SA1H3F11	Verilen hasta bezi sayısı (Adet)			150.000
A2SA1H3F12	Yardım verilen aile sayısı (Adet)			2.300
A2SA1H3F13	Açılan kreş sayısı (Adet)			4
A2SA1H3F13	Rapor sayısı (Adet/Ay)			1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A2SA1H3F1	Belediyemize başvuruda bulunan korunmaya muhtaç kadınlara ve çocuklarına geçici süreyle barınma hizmeti verilmesi			215.000,00
A2SA1H3F2	Gönül Çarşısı'na bağış yoluyla gelen malzemelerin (ev eşyası, ev tekstili ve kıyafet vb) ihtiyaç sahiplerine verilmesi			0,00
A2SA1H3F4	Özel günlerde, öğrencilerin katılım sağladığı etkinlikler düzenlenmesi			60.000,00
A2SA1H3F8	Okul psikoloğu ve alanında uzman eğitimciler tarafından öğretmenlere, öğrencilere ve velilere eğitim psikolojisi konusunda seminer düzenlenmesi			0,00
A2SA1H3F9	Belirli günlerde eğitimler düzenlenmesi ve katılım sağlanması			0,00
A2SA1H3F10	Kadınlara hukuki ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi			0,00
A2SA1H3F11	İhtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak hasta bezi verilmesi			225.000,00
A2SA1H3F12	Kartal sınırları içerisinde yaşayan muhtaç ailelere nakdi ve ayni yardım yapılması			6.000.000,00
A2SA1H3F13	Okul öncesi eğitimin vatandaşın hizmetine sunulması			0,00

A2SA1H4				
KARTALKART uygulaması ile Kartallıların hayatını kolaylaştıracak hizmetler ve destekler vermek.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A2SA1H4F5	Tamamlanma oranı (%)			100
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A2SA1H4F5	Kartal Kart Projesi'nin uygulamaya geçirilmesi, takibinin yapılması			100.000,00
A2SA1H5				
Engellilerin ve engelli ailelerinin sosyal hayata uyumunu "engelsiz yaşam" sunarak sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A2SA1H5F1	Engelliler rehabilitasyon merkezi tamamlama oranı (%)			100
A2SA1H5F4	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Adet)			3
A2SA1H5F5	Nakil hizmeti verilen kişi sayısı (Kişi)			150
A2SA1H5F5	Nakil hizmeti sefer sayısı (Adet)			750
A2SA1H5F8	Engelli vatandaş sayısı (Kişi)			150
A2SA1H5F11	Verilen akülü ve manuel tekerlekli sandalye sayısı (Adet)			20
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A2SA1H5F1	Kartal ilçesinde engelli rehabilitasyon merkezi yapılması			3.500.000,00
A2SA1H5F4	Engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik etkinlikler (konferans, seminer vb) gerçekleştirilmesi			0,00
A2SA1H5F5	Engelli vatandaşlara engelli aracı ile nakil hizmeti verilmesi			0,00
A2SA1H5F8	"Evde Yaşam Desteği Projesi" kapsamında, engelli vatandaşlarımıza kişisel bakım hizmetinin verilmesi			173.000,00
A2SA1H5F11	İhtiyacı olan engelli vatandaşlara ücretsiz olarak tekerlekli sandalye verilmesi			50.000,00
A2SA1H6				
Kültürel, sosyal, spor tesislerinin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve tesis sayısını arttırmak. Sağlıklı bir toplum oluşturmak.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A2SA1H6F11	Desteklenen spor kulübü sayısı (Adet)			35
A2SA1H6F11	Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)			5
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A2SA1H6F11	Kartal ilçesinde spora teşvik edici etkinlikler düzenlenmesi ve ilçede bulunan amatör spor kulüplerinin desteklenmesi			300.000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

A2SA1H8			
Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılamak ve gönüllü katılımlarını sağlamak. Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)
A2SA1H8F12	Yemek verilen kişi sayısı (Kişi)		207.900
A2SA1H8F13	Verilen asker ailesi yardımı sayısı (Adet)		450
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
A2SA1H8F12	Halka ücretsiz Ramazan ayı ve Muharrem ayında iftar yemeği verilmesi		1.000.000,00
A2SA1H8F13	Kartal sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza, 4109 sayılı Kanun gereği asker ailesi yardımı yapılması		1.350.000,00
A3SA1			
Kartal halkına sağlık hizmetini en iyi şekilde sunmak ve zor günlerinde yanında bulunmak. Hayvan sağlığı konusunda gerekli çalışmaları yapmak			
A3SA1H1			
İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)
A3SA1H1F2	Etkinlik sayısı (Adet)		3
A3SA1H1F2	Eğitim Sayısı (Adet)		6
A3SA1H1F4	Hizmet verilen cenaze sayısı (Adet)		1.200
A3SA1H1F7	Hizmet verilen hasta sayısı (Kişi)		3.500
A3SA1H1F9	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı (Adet)		500
A3SA1H1F9	Toplanan ve rehabilite edilen hayvan sayısı (Adet)		700
A3SA1H1F13	Kurulan merkez sayısı (Adet)		1
A3SA1H1F14	Sağlık kontrolü yapılan hayvan sayısı (Adet)		400
A3SA1H1F17	Tamamlanma süresi		31.12.2014
A3SA1H1F18	Sünnet ettirilen çocuk sayısı (Adet)		1.500
A3SA1H1F18	Sünnet kıyafeti dağıtılan çocuk sayısı (Adet)		1.500
A3SA1H1F19	Muayene edilen hasta sayısı (Kişi)		31.200
A3SA1H1F23	Açılan merkez sayısı (Adet)		1
A3SA1H1F27	Sağlık raporu verilen kişi sayısı (Adet)		800
A3SA1H1F28	Tetkik sayısı(Adet)		16.000
A3SA1H1F29	Röntgen hizmeti verilen kişi sayısı (Adet)		2.000
A3SA1H1F30	Hizmet verilen hasta sayısı (Kişi)		3.500
A3SA1H1F31	Nakil edilen hasta sayısı (Adet)		1.300
A3SA1H1F31	Hasta nakil aracı alınması (Adet)		2
A3SA1H1F32	Bakım Sayısı (Adet)		2
A3SA1H1F32	Cihaz sayısı (Adet)		20
A3SA1H1F33	Uçkun ilaçlanması yapılan alan veya bölge sayısı (Adet)		450
A3SA1H1F33	Şikayet gelen cadde ve sokaklarda şikayetlerin değerlendirme süresi (Gün)		3
A3SA1H1F33	Kene, pire, hamamböceği, fare v.b. özel ilaçlama taleplerinin değerlendirme süresi (Gün)		3

A3SA1H1F33	Özel ilaçlama talebi sayısı (Adet)			550
A3SA1H1F33	Belirlenen ve ilaçlanan üreme alanı sayısı (Adet)			3.000
A3SA1H1F33	Dezenfekte edilen kurban satış yeri sayısı (Adet)			1
A3SA1H1F34	Basılan broşür sayısı (Adet)			20.000
A3SA1H1F35	Bakımı yapılan ekipman sayısı (Adet)			2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A3SA1H1F2	Toplumun ve personelin eğitilmesine yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve Sağlıklı Yaşam Etkinlikleri düzenlenmesi			0,00
A3SA1H1F4	"Alo Cenazem Var" hizmeti verilmesi			0,00
A3SA1H1F7	Poliklinik hemşire hizmetleri verilmesi (serum, enjeksiyon vs.)			0,00
A3SA1H1F9	Sahipli hayvanlara kuduz aşısı yapılması ve sahihsiz hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, mikroçip takılması			145.000,00
A3SA1H1F13	Sokak Hayvanları Entegre Rehabilitasyon Merkezi ve Bakım Evi kurulması			1.500.000,00
A3SA1H1F14	Kurban bayramı süresince sağlıklı kurban temininin ve kesiminin sağlanması için kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması			0,00
A3SA1H1F17	İlçede bulunan çocuklara Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde hizmet verilmesi			80.000,00
A3SA1H1F18	Çocukların hijyenik ortamlarda sünnet ettirilmesi ve sünnet kıyafeti dağıtılması			700.000,00
A3SA1H1F19	Hastaların muayene edilmesi			0,00
A3SA1H1F23	İlkyardım Eğitim Merkezi açılması			100.000,00
A3SA1H1F27	Sürücü sağlık raporu verilmesi			0,00
A3SA1H1F28	Laboratuvar tahlil hizmeti verilmesi			80.000,00
A3SA1H1F29	Röntgen hizmeti verilmesi			80.000,00
A3SA1H1F30	Evde sağlık hizmetleri verilmesi			1.000.000,00
A3SA1H1F31	Hasta nakil hizmeti verilmesi			150.000,00
A3SA1H1F32	Sağlık ekipmanlarının periyodik bakımlarının ve kalibrasyonlarının yapılması			20.000,00
A3SA1H1F33	Belediye sorumluluk alanlarında ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarının yapılması			150.000,00
A3SA1H1F34	Sivrisinek ve kenelerle mücadele, sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesi vb. konularda vatandaşları bilgilendirici broşür basılması			1.000,00
A3SA1H1F35	İlaçlama ekipmanlarının periyodik tamir ve bakımı yapılması ve gerekli ekipmanın alınması			65.000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

A4SA1				
Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun yapılaşma yapılarak ilçemizin yaşanabilir bir kent haline gelmesine imkân sağlamak.				
A4SA1H1				
Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A4SA1H1F1	Proje etüd çalışmaları yapılarak avan ve konsept projelerinin hazırlanması tamamlanma oranı (%)			90
A4SA1H1F1	Meydan düzenlemelerine ilişkin etüd ve analizlerin yapılması ve projelendirilmesi tamamlanma oranı (%)			90
A4SA1H1F1	Kartal ilçesi sınırlarında belirlenen aksların (yaya yolu, cadde, sokak) daha aktif ve rekreasyonel hale getirilmesi amacı ile Kentsel Tasarım Projelerinin hazırlanması tamamlanma oranı (%)			50
A4SA1H1F1	68,69,70 parsellerdeki Belediye Hizmet Alanının projelendirilmesi tamamlanma oranı (%)			50
A4SA1H1F1	2188 ada, 114/2 pafta, 96,100,101,102 sayılı parsellerde Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı proje çalışması tamamlanma oranı (%)			50
A4SA1H1F3	Dosya sayısı (Adet)			30
A4SA1H1F4	Kamulaştırma işlemi sayısı (Adet)			5
A4SA1H1F6	Resimlendirme çalışması yapılacak alan (m ²)			2.767
A4SA1H1F6	Resimlendirme çalışması trafo sayısı (Adet)			11
A4SA1H1F6	Resimlendirme çalışması tamamlanma oranı (%)			100
A4SA1H1F7	Tamamlanma süresi			31.12.2014
A4SA1H1F8	Tamamlanma oranı (%)			100
A4SA1H1F9	Hazırlanan dosya sayısı (Adet)			7
A4SA1H1F9	Kiralanan hizmet binası sayısı (Adet)			7
A4SA1H1F10	Devir işlemi yapılan dosya sayısı (Adet)			2
A4SA1H1F10	Tahsis işlemi yapılan dosya sayısı (Adet)			2
A4SA1H1F10	Kiralama işlemi yapılan dosya sayısı (Adet)			25
A4SA1H1F11	Talep sayısı (Adet)			5
A4SA1H1F12	Hazırlanan dosya sayısı (Adet)			30
A4SA1H1F13	Rapor sayısı (Adet)			2
A4SA1H1F14	İşleme alınan dosya sayısı (Adet)			90
A4SA1H1F15	Çalışma sayısı (Adet)			5
A4SA1H1F16	Devir işlemi talep edilen dosya sayısı (Adet)			4
A4SA1H1F16	Tahsis işlemi talep edilen dosya sayısı (Adet)			4
A4SA1H1F16	2942, 30. maddesine göre talep edilen dosya sayısı (Adet)			12
A4SA1H1F17	Tamamlanma oranı (%)			100
A4SA1H1F18	Tamamlanma oranı (%)			100
A4SA1H1F19	Tamamlanma oranı (%)			100
A4SA1H1F20	1/1000 ölçekli Kartal Güneyi Revize uygulama imar planının itirazlarının değerlendirilmesi tamamlanma oranı (%)			100
A4SA1H1F20	1/1000 ölçekli Kartal Mevcut Yapılaşmış Alanlar Uygulama İmar Planları itirazlarının değerlendirilmesi tamamlanma oranı (%)			100
A4SA1H1F20	1/1000 ölçekli Kartal-Maltepe Dragos Tepesi ve Yakın Çevresi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı itirazlarının değerlendirilmesi tamamlanma oranı (%)			100

A4SA1H1F20	1/1000 ölçekli Yakacak-Aydos Bölgesi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı itirazlarının değerlendirilmesi tamamlanma oranı (%)			80
A4SA1H1F20	Kartal Merkez Kentsel Sit Alanı ve Yakın Çevresi Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanması tamamlanma oranı (%)			80
A4SA1H1F20	1/1000 ölçekli E-5 Kuzeyi Uygulama İmar Planındaki dere koruma bantlarının revize çalışmaları tamamlanma oranı (%)			80
A4SA1H1F20	Soğanlık 2 Nolu Gecekondu Önleme Bölgesi'nin plan revizesinin yapılması tamamlanma oranı (%)			50
A4SA1H1F20	Soğanlık Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanması tamamlanma oranı			50
A4SA1H1F20	Plan tadilatlarının Kartal Belediye Meclisine aktarılması tamamlanma oranı (%/Ay)			100
A4SA1H1F20	Kartal Belediye Meclisinde karar altına alınan plan tadilatlarının İBB'ye aktarılması tamamlanma oranı (%/Ay)			100
A4SA1H1F20	Plan tadilatlarının askıya çıkarılması tamamlanma oranı (%/Ay)			100
A4SA1H1F21	Soğanlık Yeni Mahalle-1 imar uygulaması tamamlanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	Soğanlık Yeni Mahalle-2 imar uygulaması tamamlanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	2378 ada imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	2676 ada imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	2259 ada imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	6021 ada imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	Kartal Merkez (S Bölgeleri) imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	Kadastro Müdürlüğünden temin edilen verilerle kadastral altlıkların yıl içinde güncellenme sayısı (Adet)			2
A4SA1H1F21	Parsel güncellemesi taleplerinin karşılanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	İnşaat istikamet rölövesi taleplerinin karşılanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	Encümene teklif belgesi taleplerinin karşılanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	Kot kesit belgesi taleplerinin karşılanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	Kontur gabari taleplerinin karşılanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	Kırmızı kot taleplerinin karşılanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	Arazi ölçüm taleplerinin karşılanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	Adres güncellemesi taleplerinin karşılanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	Ruhsat güncellemesi taleplerinin karşılanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	İskan güncellemesi taleplerinin karşılanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	Tapu Tahsis Belgesi olanlara tapu verilmesi için gelen taleplerin karşılanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	Hisseli parsellere müstakil tapu verilmesi için gelen taleplerin karşılanma oranı (%)			100
A4SA1H1F21	Kurum içinden ve diğer kurumlardan gelen bilgi ve belge isteklerinin karşılanma oranı (%)			100
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A4SA1H1F1	Kartal ilçesinde Kentsel Tasarım ve Proje Etüd çalışmalarının yapılması			3.000,00
A4SA1H1F3	4916 sayılı kanun kapsamına giren Maliye Hazinesine ait taşınmazların dosya işlemlerinin tamamlanarak ilgili kurumdan talepte bulunulması			0,00
A4SA1H1F4	Arazi, arsa bina ve taşınmaz malların kamulaştırılması ve satın alınması için çalışmalar yapılması			10.000.000,00
A4SA1H1F6	Bina cephelerinde ve trafoalarda estetik standartların hayata geçirilmesi için resimlendirme çalışmalarının yapılması			110.000,00
A4SA1H1F7	Kartal Belediyesi Encümen tarafından yıkım kararı alınan ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması			25.300.000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

A4SA1H1F8	Kartal ilçesindeki korunması gereken yapıların rölöve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararları doğrultusunda hazırlanması			200.000,00
A4SA1H1F9	Belediye hizmetinde kullanılacak hizmet binalarının veya arsalarının kiralarnın ödenmesi ile ilgili dosyaların hazırlanması			3.250.000,00
A4SA1H1F10	Belediyeye ait taşınmazların diğer kurumlara devir,tahsis,kiralama dosyalarının hazırlanması			10.000,00
A4SA1H1F11	3194 sayılı kanunun 11.maddesi kapsamında kamu hizmetine ayrılmış alanların Belediye lehine terki için talepte bulunulması			0,00
A4SA1H1F12	Kartal Belediyesi taşınmazları üzerindeki haksız işgallerin tespiti ve kaldırılması için çalışmaların yürütülmesi ve dosyaların hazırlanması			0 00
A4SA1H1F13	Belediye taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi			0,00
A4SA1H1F14	İmar Planları gereğince tevhid ve ihdas işlemleri ile ilgili dosyaların hazırlanması			0,00
A4SA1H1F15	Belediyenin kiracılık ilişkilerindeki hukuki sorunların ilgili mevzuat hükümlerine uygun hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması			0,00
A4SA1H1F16	Belediye projeleri için ihtiyaç duyulan ve ilgili birimlerce talep edilen taşınmazlarla ilgili, İmar planlarında kamu kullanımı için düzenlenmiş ve diğer kurumlara ait taşınmazların devir talep edilmesi, tahsis ve irtifak hakkı talep edilmesi, kiralama dosyalarının hazırlanması ve 2942 sayılı kanunun 30. maddesine göre talep edilmesi			0,00
A4SA1H1F17	Ruhsat verilmesi			0,00
A4SA1H1F18	İmar durumu ve iskân verilmesi			0,00
A4SA1H1F19	Projelerin onaylanması			0,00
A4SA1H1F20	1/5000 ölçekli nazım imar plan kararlarının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına aktarımı, taleplerin değerlendirilmesi ve plan çalışmalarının yapılması			0,00
A4SA1H1F21	Kartal ilçesinde harita, numarataj ve sosyal konut ile ilgili çalışmaların yapılması ve 2981-3290 Sayılı kanunun Ek-1 Maddesi ile 3194 Sayılı			145.000,00
A4SA1H2				
Deprem Dönüşüm Projesini hayata geçirmek: Deprem Risk Haritasını ayrıntılandırıp, bu doğrultuda tüm konutların depreme dayanıklı olarak yapılandırılması ve güçlendirilmesi için sitelere, apartmanlara ve gecekondulara teknik destek vermek, organizasyon için yardımcı olmak, kaynak yaratmak. Kentsel yenileme yapmak.				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A4SA1H2F1	Harita sayısı (Adet)			20
A4SA1H2F2	Proje sayısı (Adet)			3
A4SA1H2F3	Düzenlenen toplantı sayısı (Adet)			25
A4SA1H2F14	Tebliğat yapılan bina sayısı (Adet)			250
A4SA1H2F15	Tebliğat yapılan bina sayısı (Adet)			500
A4SA1H2F16	Mevcudaki eklenen dosya sayısı (Adet)			50
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A4SA1H2F1	Mevcut bina ruhsatları ve mevcut zemin haritalarından yararlanılarak mahalle bazında (Zemin Durumu+Bina Yaşı) haritaları oluşturarak Kartal'ın "Toplam Deprem Risk Haritası"nın hazırlanması			1.000,00

A4SA1H2F2	Dönüşüm konusunda mutabakat sağlayan siteler için (6306 kapsamı veya değil) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na proje teklifi sunulması. (Örnek:Yakacık Life benzeri yerinde dönüşüm projeleri, vb.)			0,00
A4SA1H2F3	Vatandaşların deprem dönüşüm konusunda bilgilendirilmesi (Sunumlu Site Bilgilendirme Toplantıları)			0,00
A4SA1H2F14	Riskli yapı tespiti çalışmalarının yapılması			50.000,00
A4SA1H2F15	Riskli yapı tespiti yapılan binalara ait yıkım tebligatı yapılması			0,00
A4SA1H2F16	İlçedeki insan yoğunluğu olan (site, kooperatif evleri, vb.) yapıların envanterinin mevcut envanter dosyasına eklenmesi			0,00

A5SA1

Personel iş gücünü sistematik olarak planlamak. Kurumsal aidiyet bilincini geliştirerek takım çalışması ile sinerji yaratmak.

A5SA1H1

Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A5SA1H1F1	Personel sayısı (Kişi)			90
A5SA1H1F3	Eğitim verilen personel sayısı (Kişi)			1300
A5SA1H1F3	Verilen eğitim sayısı (Adet)			60
A5SA1H1F3	Eğitimden duyulan memnuniyet (%)			90
A5SA1H1F4	Toplantı sayısı (Adet)			4
A5SA1H1F6	Etkinlik Sayısı (Adet)			2
A5SA1H1F6	Voleybol turnuvasına katılan müdürlük sayısı (Adet)			15
A5SA1H1F6	Futbol turnuvasına katılan personel sayısı (Kişi)			180
A5SA1H1F6	Düzenlenen maç sayısı (Adet)			30
A5SA1H1F6	Memnuniyet anket oranı (%)			100
A5SA1H1F8	Tamamlanma oranı (%)			100
A5SA1H1F9	Tamamlanma oranı (%)			100
A5SA1H1F10	Tamamlanma oranı (%)			100
A5SA1H1F11	Toplantı Sayısı (Adet)			12
A5SA1H1F12	Oryantasyon eğitimi verilen personel sayısı (Kişi)			160

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A5SA1H1F1	Zabita hizmetlerinin desteklenmesi için hizmet alımının yapılması			3.305.000,00
A5SA1H1F3	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitim konularının belirlenmesi bu eğitimlerin alınmasının sağlanması			400.000,00
A5SA1H1F4	Tüm zabita personeli ile 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim toplantıları yapılması			0,00
A5SA1H1F6	Çalışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için sosyal, kültürel, bilimsel etkinlikler düzenlenmesi (futbol, voleybol turnuvası vb.)			1.000,00
A5SA1H1F8	İşe giriş yapan personelin işlemlerinin yapılması			0,00
A5SA1H1F9	Çeşitli nedenlerle işten ayrılan veya emekli olan personelin işten ayrıldığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde işlemlerinin yapılması			0,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

A5SA1H1F10	Harcama Yetkililerine Müdürlükleri ile ilgili Bireysel Performans Değerlendirme formlarının hazırlanması ve analizinin yapılması			0,00
A5SA1H1F11	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında çalışmaların yapılması			0,00
A5SA1H1F12	İstihdam edilen yeni personele oryantasyon eğitimi verilmesi			0,00
A5SA2				
Kartallıların ve belediye çalışanlarının kişisel bilgi ve becerilerinin gelişmesine eğitimlerle destek vermek.				
A5SA2H1				
Kartallıların ve belediye çalışanlarının bilgi ve deneyimini artırmak üzere eğitim planları hazırlamak, eğitim seminerleri düzenlemek, alınan eğitimlerin etkinliğini ölçmek ve hizmet kalitesini arttırmaya çalışmak. Çalışanların eğitimi kadar toplumun eğitimi de önemlidir. Vatandaşlarımızın bilgisayar ortamında uzaktan eğitim olanaklarını kullanarak bilinçlendirilmesini, kentlerini sahiplenmesini, bilgiye doğrudan ulaşımını sağlayarak bilgi ve becerilerinin gelişmesine destek vermek.				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A5SA2H1F2	Toplantı sayısı (Adet)			2
A5SA2H1F2	Kitap sayısı (Adet)			1
A5SA2H1F14	Eğitim Sayısı (Adet)			1
A5SA2H1F15	Eğitim Sayısı (Adet)			1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A5SA2H1F2	Etik Kurallarının Kanuna dayalı olarak yapılması gereken çalışmaların yapılması ve mevzuatın Kitap haline getirilerek tüm personele dağıtımının sağlanması			0,00
A5SA2H1F14	Birimdeki yönetici ve personeli protokol ve yazışma kuralları konusunda bilgilendirmek amacıyla hizmet içi eğitim yapmak			0,00
A5SA2H1F15	Müfettiş yardımcılara denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmayla ilgili mevzuat eğitiminin verilmesi			0,00
A6SA1				
Daha sağlıklı ve temiz bir Kartal için Kartal'da yeşil alanlar, park ve bahçelerde ihtiyaç duyulan tüm hizmetleri vermek ve çevre bilincini artırarak uluslararası standartlarda çevre yönetimi uygulamak				
A6SA1H1				
Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A6SA1H1F1	Alınan Konteyner Sayısı (Adet)			500
A6SA1H1F5	Bastırılan kitapçık sayısı (Adet)			10.000
A6SA1H1F5	Düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı (Adet)			6
A6SA1H1F5	Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)			44
A6SA1H1F5	Eğitime katılan katılımcı sayısı (Kişi)			5.200
A6SA1H1F5	Enerjinin verimli kullanımı konusunda yapılan eğitim çalışması sayısı (Adet)			14

A6SA1H1F7	Gübreleme ve ilaçlama yapılan park sayısı (Adet)			145
A6SA1H1F7	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Adet)			300.000
A6SA1H1F7	Budanan çalı grubu bitki sayısı (Adet)			6.000
A6SA1H1F7	Dikilen çalı grubu bitki sayısı (Adet)			2.000
A6SA1H1F7	Budanan ağaç sayısı (Adet)			4.000
A6SA1H1F7	Dikilen ağaç sayısı (Adet)			750
A6SA1H1F7	Yağmurlama sulama sistemi kurulan park sayısı (Adet)			15
A6SA1H1F7	Temizliği yapılan park sayısı (Adet)			145
A6SA1H1F16	Yeni yapılan park sayısı (Adet)			10
A6SA1H1F16	Yenilenen park sayısı (Adet)			5
A6SA1H1F16	Yapılan spor alanı sayısı (Adet)			5
A6SA1H1F16	Güneş enerjili aydınlatma sistemi kurulan park sayısı (Adet)			10
A6SA1H1F17	Çevre Gününde düzenlenen yarışma sayısı (Adet)			2
A6SA1H1F17	Dünya Su Günü etkinliklerine katılan katılımcı sayısı (Kişi)			250
A6SA1H1F17	Çevre günü etkinliklerine katılan katılımcı sayısı (Kişi)			750
A6SA1H1F19	Ruhsat verilen iş yeri sayısı (Adet)			600
A6SA1H1F19	Ruhsat başvurusu sağlandırılan işyeri sayısı (Adet/ay)			30
A6SA1H1F19	Hafta tatili ruhsatının verilme süresi (Gün)			3
A6SA1H1F19	Sihhi Müessese Ruhsatının verilme süresi (Gün)			5
A6SA1H1F19	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatının verilme süresi (Gün)			5
A6SA1H1F19	Gayrisihhi Müessese Ruhsatının verilme süresi (Gün)			15
A6SA1H1F20	Denetlenen iş yeri sayısı (Adet/ay)			150
A6SA1H1F21	Bakım sayısı (Adet)			1
A6SA1H1F21	Alınan ekipman sayısı (Adet)			2
A6SA1H1F22	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması için çalışma yapılan mahalle sayısı (Adet)			20
A6SA1H1F22	Ambalaj atık miktarı (Ton)			4.400
A6SA1H1F22	Atık pil miktarı (Kg)			4.300
A6SA1H1F22	E-Atık miktarı (Kg)			15.000
A6SA1H1F22	Ömrünü tamamlamış lastik miktarı (Kg)			150.000
A6SA1H1F22	Bitkisel atık yağ miktarı (Kg)			99.000
A6SA1H1F22	Tıbbi atık, ömrünü tamamlamış lastik, kıyı temizliği, katı yakıtlar, atık motor yağlar, enerji verimliliği ile ilgili düzenlenen takip sayısı (Adet/ay)			12
A6SA1H1F22	Toplanan geri dönüşüm miktarındaki artış oranı (%)			15
A6SA1H1F22	Toplanan pil miktarındaki artış oranı (%)			10
A6SA1H1F22	Toplanan bitkisel atık yağ miktarındaki artış oranı (%)			10
A6SA1H1F23	Alınan cihaz sayısı (Adet)			1
A6SA1H1F23	Yapılan Kalibrasyon sayısı (Adet)			1
A6SA1H1F23	Gürültü denetimi ile ilgili denetim sayısı (Adet)			170
A6SA1H1F23	Atık yağlarla ilgili yapılan denetim sayısı (Adet)			115
A6SA1H1F23	Ambalaj atığı üreticilerine yapılan denetim sayısı (Adet)			130
A6SA1H1F23	Atık yağlarla ilgili tebligat yapılan ruhsatlı üretici sayısı (Adet)			105
A6SA1H1F23	Ambalaj atığı üreticilerine yapılan tebligat sayısı (Adet)			80
A6SA1H1F23	E-Atık üreticilerine yapılan tebligat sayısı (Adet)			36
A6SA1H1F23	ÖTL üreticilerine yapılan tebligat sayısı (Adet)			12
A6SA1H1F23	Bacagazi ve emisyon kirleticileri için ilgili çalışmaların tamamlanma oranı (%)			100
A6SA1H1F23	Müdürlüğümüze gelen canlı müzik izin ruhsatı ile ilgili taleplerin değerlendirme süresinin kısaltılması (%)			10
A6SA1H1F23	Gürültü Denetimlerinin ilgili kurumlara raporlanması (Adet)			12
A6SA1H1F23	Atık Yağ Denetim ve tebligatlarının ilgili kurumlara raporlanması (Adet)			12

PERFORMANS BİLGİLERİ

A6SA1H1F23	Ambalaj Atığı ile ilgili toplanan verilerin kurumlara raporlanması (Adet)			12
A6SA1H1F23	Piyasa gözetim değerlendirme sonuçlarının ilgili kurumlara raporlanması (Adet)			4
A6SA1H1F24	Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)			1
A6SA1H1F25	Toplanan çöp miktarı (Ton/Ay)			12.700
A6SA1H1F25	Taşınan moloz miktarı (Ton/Ay)			1.000
A6SA1H1F25	Dezenfektan ile yıkanan konteynır sayısı (Adet/Ay)			1.700
A6SA1H1F25	Yıkanan pazar yeri sayısı (Adet/Hafta)			12
A6SA1H1F25	Süpürülen sokak sayısı (Adet/Hafta)			500
A6SA1H1F25	Caddelerde gerçekleşen süpürme işlemi sayısı (Adet/Gün)			222
A6SA1H1F25	Denetim rapor sayısı (Adet/Gün)			1
A6SA1H1F26	Alınan galveniz sac konteyner sayısı (Adet)			1.000
A6SA1H1F26	Alınan yer altı konteyner sayısı (Adet)			20
A6SA1H1F26	Bakım ve onarım yapılan konteyner sayısı (Adet/ay)			150
A6SA1H1F27	Toplanan tıbbi atık miktarı (kg/ay)			9.000
A6SA1H1F28	Toplanan moloz atığı miktarı (Ton/ay)			1.000
A6SA1H1F29	Tebliğat süresi (Gün)			5
A6SA1H1F30	İşlem sayısı (Adet)			36
A6SA1H1F31	Denetim sayısı (Adet)			600
A6SA1H1F32	Tutanak sayısı (Adet)			60
A6SA1H1F33	Denetim sayısı (Adet)			2
A6SA1H1F34	Denetim sayısı (Adet)			2
A6SA1H1F34	Tamamlanma oranı (%)			100
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A6SA1H1F1	Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanması Projesi kapsamında gerekli çalışmaların yapılması			250.000,00
A6SA1H1F5	Ambalaj atıkları,e-atıklar, atık piller, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, enerji verimliliği gibi konularda vatandaşlara eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması			10.000,00
A6SA1H1F7	Park, cadde, sokak ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması			12.500.000,00
A6SA1H1F16	Mevcut parkların yenilenmesi, yeni parklar ve spor alanlarının yapılması			10.280.000,00
A6SA1H1F17	22 Mart Dünya Su Günü, 5 Haziran Dünya Çevre Günü gibi etkinliklerin düzenlenmesi			50.000,00
A6SA1H1F19	Kartal ilçesinde açılmış ve açılacak olan sıhhi işyerleri 2.ve 3.sınıf gayrisihhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile diğer tüm işyerlerinin ruhsat yönünden tetkikinin yapılması ve ruhsatlarının verilmesi			0,00
A6SA1H1F20	Kartal ilçesinde bulunan Gıda işyerlerinin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, Sıhhi işyerlerinin, Gayri sıhhi işyerlerinin denetlenmesi			0,00
A6SA1H1F21	Atık getirme merkezinin geliştirilmesi			30.000,00

A6SA1H1F22	Ambalaj atıkları,e-atıklar, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık piller, tıbbi atıklar, kıyı temizliği, katı yakıtlar, enerji verimliliği gibi konular ile ilgili çalışmaların yürütülmesi ve takibinin yapılması			0,00
A6SA1H1F23	Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Kartal ilçesinde çevre ile ilgili konularda denetim yapılması, tebligatların verilmesi ve ilgili kurumlara raporlarının gönderilmesi			1.500,00
A6SA1H1F24	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine ve çalışanlarına, toplum sağlığı, gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği, yangın güvenliği konularında bilgilendirme ve uyarı çalışmaları yürütülmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür v.b. materyal hazırlanması, seminer v.b. eğitici etkinlikler düzenlenmesi)			16.000,00
A6SA1H1F25	Kartal İlçesinin cadde ve sokaklarının süpürülmesi,çöplerin toplanması, pazar yerlerinin ve konteynırların yıkanması,tıbbi atıkların toplanması vb.hizmetlerin yerine getirilmesi ve gerekli denetimlerinin yapılması			26.200.000,00
A6SA1H1F26	Yer altı ve üstü çöp konteyneri alınması ve bakım onarımlarının yapılması			650.000,00
A6SA1H1F27	Tıbbî atıkların toplanması			0,00
A6SA1H1F28	Kartal İlçesinde bulunan molozların uygun alana taşınması			50.000,00
A6SA1H1F29	İşyerleri ile ilgili faaliyeti men kararlarının tebliğ edilmesi			0,00
A6SA1H1F30	İzinsiz asılan afişler ile ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapılması			0,00
A6SA1H1F31	İşyerlerinin denetlenmesi			0,00
A6SA1H1F32	Yaya yolunu işgal eden şahıs ve işyeri ilgilisi ile ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapılması			0,00
A6SA1H1F33	Pazarda faaliyet gösteren esnafın terazilerine ait dirhemlerin ölçümünün yapılması			0,00
A6SA1H1F34	Semt Pazarlarında faaliyet gösteren esnafın Tezgah Kurma Belgesinin alınması hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün taleplerinin			0,00

A6SA2

Belediyemizin Kartal halkına daha sağlıklı, daha yaşanabilir ve daha çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında Kartal ilçesinin fizikî çevre düzenlemelerini tamamlamak.

A6SA2H1

Kartal ilçe sınırları içerisinde modern hizmet binaları tesis ederek kentin hizmetine sunmak, ilçenin ihtiyacı olan yol ve kaldırımları yapmak, mevcutlar arasında bakım onarıma ihtiyacı olanların tamiratını yapmak ve ilçe sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumları ve spor sahalarının standartlarını yükseltmek, bakım onarımlarını yapmak suretiyle; Kartal'ı hem çevre düzenlemelerini tamamlayarak fizikî şartlarını iyileştirmiş ve hizmet binası ihtiyaçlarının tümünü gidermiş, hem kolay ulaşılabilen bir kent haline getirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A6SA2H1F3	Döşenen yağmur suyu kanalı (m)			5.000
A6SA2H1F3	Serilen asfalt miktarı (ton)			60.000
A6SA2H1F3	Döşenen kilittaşı (m ²)			40.000
A6SA2H1F3	Döşenen bordür (km)			30
A6SA2H1F3	Yapılan istinat duvarı (m ²)			1.000
A6SA2H1F5	Yapılan meydan sayısı (Adet)			2
A6SA2H1F5	Gerçekleşme oranı (%)			50
A6SA2H1F10	Karşılanma Oranı (%)			100
A6SA2H1F14	Bakım onarımı yapılan ya da malzeme ihtiyacı karşılanan okul ve çocuk yetiştirme yurt sayısı (Adet)			30
A6SA2H1F14	Bakım onarım ya da malzeme ihtiyaçları karşılanan dini tesis ve ibadethaneler gibi diğer kuruluşların sayısı (Adet)			30
A6SA2H1F15	Karşılanma oranı (%)			100
A6SA2H1F19	Karşılanma Oranı (%)			100
A6SA2H1F22	Bakım, onarım ve malzeme ihtiyacı karşılanan sağlık kuruluşlarının (hastane, poliklinik, aile sağlık merk.) sayısı (Adet)			12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A6SA2H1F3	Kartal ilçesinde kaldırım, yağmur suyu kanalı, istinat duvarı ve yol bakım onarım gibi alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması			25.240.500,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

A6SA2H1F5	Kent Meydanı ve sosyal tesislerin yapılması			10.000.000,00
A6SA2H1F10	Menkulün kurum tarafından üretiminde kullanılacak malzeme, enerji bedeli, proje fizibilitesi ve kontrollüğü v.b. giderlerinin karşılanması			120.000,00
A6SA2H1F14	Kartal ilçesinde bulunan okul, ibadethane gibi hizmet binalarının yapım, bakım ve/veya onarımla ilgili gereksinimlerin yapılması			910.000,00
A6SA2H1F15	Üretimin artırılması amacıyla yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz, sabit tesis giderleri ve bunlara ait montaj ve yedek parça giderlerinin karşılanması			1.000,00
A6SA2H1F19	Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde kullanılacak malzeme, enerji bedeli, proje fizibilitesi ve kontrollüğü v.b. giderlerin karşılanması			230.000,00
A6SA2H1F22	Kartal ilçesinde bulunan hastane, dispanser, sağlık ocağı, aile sağlık merkezi gibi sağlık kuruluşlarının yapım, bakım ve/veya onarımla ilgili gereksinimlerin yapılması			1.000,00

A6SA3

Kartal'da STK, kişi ve kurumlarla işbirliği yaparak enerji verimliliği sağlamak.

A6SA3H1

5267 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve Binalarda Enerji Verimliliği Yönetmeliği uyarınca Kartal Belediyesi'nde "Enerji sorumlusu" görevlendirmek. Gerek kurum içi, gerek ilçe genelinde enerjinin verimli kullanılması için durum analizi, denetleme, rehberlik, bilgilendirme, bilinçlendirme çalışmaları yürütmek, diğer kurumlarla işbirliği yapmak. Enerji kaynaklarımızdan akılcı yöntemlerle yararlanmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A6SA3H1F1	Alınan elektikli araç sayısı (Adet)			1
A6SA3H1F1	Karbon Salınımının Azaltılması Araştırmasının Tamamlanma Oranı (%)			100
A6SA3H1F1	Çevre ve enerji ile ilgili konularda düzenlenen bilgilendirme toplantısı fuar ve benzeri etkinliklere katılım sayısı (Adet)			9
A6SA3H1F5	Aydos kent ormanı hizmet ve sosyal tesisler bina sayısı (Adet)			3

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A6SA3H1F1	Belediye hizmetlerinin ulaştırılmasında elektrikli araç kullanarak çevreye verilen karbon salınımının azaltılması ,çevrenin korunmasına ve enerji verimliliğine katkıda bulunacak araştırmalar yapılması			100.000,00
A6SA3H1F5	Kent Ormanı Projesi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi			2.500.000,00

A6SA5

Kartal'ın sahil ve orman ilçesi olma avantajını sosyal, kültürel ve ekonomik değerlere dönüştürmek ve bölgesel kalkınmayı sağlamak.

A6SA5H1

Kartal'da yerli ve yabancı turizmi canlandırmak ve sosyo-kültürel ve ticarî faaliyetleri arttırmak. Deniz ve doğa sporlarından, denizin ve ormanın diğer sosyal faydalarından vatandaşların yararlanmasını sağlamak. İş, ekonomi ve istihdam sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A6SA5H1F8	Karşılama oranı (%)			100
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A6SA5H1F8	Kent Ormanı Projesi ile ilgili alt yapı çalışmalarının yapılması			1.000,00

A7SA1				
Kartal'da afet ve acil durum risk yönetimi sürecini etkin şekilde yürütmek.				
A7SA1H1				
Afet ve acil durumlara hazırlık ve karşı koymada toplumsal katılımı sağlamak. Afet önleme ve afet zararlarını en aza indirmek için etkin yönetim oluşturmak.				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A7SA1H1F3	Yenilenen konteynır sayısı (Adet)			10
A7SA1H1F3	Malzeme sayısı (Adet)			30
A7SA1H1F9	Bakımı yapılan arama kurtarma botu sayısı (Adet)			2
A7SA1H1F18	Düzenlenen panel/konferans sayısı (Adet)			1
A7SA1H1F19	Yaptırılan eğitim sayısı (Adet)			12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A7SA1H1F3	Afet konteynırlarının içindeki miadı geçmiş malzemelerin yenilenmesi ve kurtarma malzemeleri satın alınması			135.000,00
A7SA1H1F9	Kara ve Deniz teknik ekipmanlarının bakım ve onarımının yapılması			22.500,00
A7SA1H1F18	Risk Yönetim çalışmaları yapılması, panel/konferans düzenlenmesi			0,00
A7SA1H1F19	Arama kurtarma takımı eğitimlerinin yaptırılması			0,00
A8SA1				
Vatandaş odaklı hizmet yönetimi ile vatandaş Belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.				
A8SA1H1				
Belediyemizde, hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın hizmetlerin amacı doğrultusunda bilgilendirilmesi çalışmalarına devam etmek. Bu kapsamda belediyemizde, özellikle web sitesi başta olmak üzere her türlü tanıtım araçlarını değerlendirmek ve projelerin üretimini desteklemek. E-belediyecilik faaliyetlerini hizmet tanıtımında kullanmak.				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A8SA1H1F2	İlan Sayısı (Adet)			12
A8SA1H1F2	Belediye tanıtım CD'sinn hazırlanması (Adet)			1
A8SA1H1F2	Belediye hizmetlerinin anlatan kısa film çalışmasının yapılması ve raporlanması (Adet)			3
A8SA1H1F2	Birimlerden gelen broşür baskı taleplerinin karşılanma oranı (%)			100
A8SA1H1F2	Ajanda ve takvim sayısı (Adet)			10.000
A8SA1H1F3	Rapor sayısı (Adet/ay)			1
A8SA1H1F4	Kurumsal Web sayfası için belediye hizmetleri ile ilgili bilgilerin güncellenerek yapılan haber sayısı (Adet/ay)			8
A8SA1H1F4	Duyuru sayısı (Adet/ay)			8
A8SA1H1F4	Müdürlük faaliyetlerinin takip sayısı (Adet/ay)			8
A8SA1H1F4	Kurumsal Web sayfası için ulusal ve yerel basın yayın organlarında çıkan haberlerin düzenlenerek takip edilmesi ve haberlerin raporlanması (Adet/ay)			1
A8SA1H1F4	Yazılı basında, radyoda, internette yayınlanan haberlerin görsel basında yayımlanan video haberin taranması ve raporlanması (Adet/ay)			1
A8SA1H1F4	Taranan haber sayısı (Adet/ay)			1.000
A8SA1H1F4	Bülten sayısı (Adet/ay)			250
A8SA1H1F4	Günlük basın bültenlerinin tüm birimlere servis edilmesi (%)			100
A8SA1H1F4	Önemli haberler için hazırlanan rapor sayısı (Adet/ay)			1
A8SA1H1F5	Rapor sayısı (Adet/ay)			1
A8SA1H1F7	Bakım onarım yapılan kamera takımı sayısı (Adet)			10
A8SA1H1F7	Bakım onarım yapılan kamera sayısı (Adet)			5
A8SA1H1F7	Bakım onarım yapılan fotoğraf makinası sayısı (Adet)			7
A8SA1H1F7	Bakım onarım yapılan fotoğraf makinası aparatları (Adet)			10
A8SA1H1F7	Bakım onarım yapılan mikrofon sayısı (Adet)			1
A8SA1H1F7	Bakım onarım yapılan tarayıcı sayısı (Adet)			1
A8SA1H1F8	İletişim bilgilerinin güncellenmesi (Adet)			2
A8SA1H1F8	Basın yayın toplantı sayısı (Adet)			2
A8SA1H1F9	Toplantı sayısı (Adet)			4
A8SA1H1F10	Halk günü görüşme sayısı (Adet/ay)			1

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A8SA1H1F2	Belediye hizmetlerini tanıtıcı ajanda, broşür, afiş, dergi, ilan, reklam v.b hizmetlerin metinlerinin yazılması, düzeltilmesi, ilgili fotoğraflarının çekilmesi, sayfa düzenlerinin yapılması, basımının yaptırılması ve Belediye hizmet birimlerine düzenli dağıtımlarının yapılması			1.405.000,00
A8SA1H1F3	Kartal Belediyesi'nin uluslararası arenada tanıtılması amacıyla kurumsal sosyal sorumluluk bilinciyle yabancı dilde içerik ve tasarım açısından kolay ve etkin kurumsal web sitesi kullanımının sağlanması			0,00
A8SA1H1F4	Ulusal ve yerel basın yayın organlarında, radyoda, internette yayınlanan haberlerin ve görsel basında yayımlanan video haberlerin düzenli olarak medya takibinin yapılması			70.000,00
A8SA1H1F5	Kurumsal web sitesinde yayınlanan bilgilerin (haberler, duyurular, etkinlikler ve nöbetçi eczane, hastane, ambulans, itfaiye gibi önemli ve acil kurumların telefon numaraları v.b.) güncellenmesi ve raporlanması			0,00
A8SA1H1F7	Basın yayın hizmetlerinin sunulmasında kullanılan kameraların, fotoğraf makinalarının, ses kayıt cihazlarının, objektiflerin, bataryaların, tripotların, flashların ve lenslerin, mikrofonun, hoporlörlerin, hafıza kartlarının, kamera kasetlerinin, tarayıcının yenilenmesi, bakım-onarımının yapılması			20.000,00
A8SA1H1F8	Ulusal ve yerel basın-yayın kuruluşları ile basın toplantısı, görüşme ve ziyaret yapılması			100.000,00
A8SA1H1F9	İş başvurusunda bulunanlar ile ilçemizde personel ihtiyacı olan iş yerleri sahiplerini buluşturmak amacıyla toplantılar düzenlenmesi			0,00
A8SA1H1F10	Halk günü görüşmelerinin yapılması			0,00
A8SA1H2				
Değişimci, dönüşümcü, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışımızın en temel özelliği, vatandaş odaklı olmasıdır. Bu kapsamda belediye birimlerinin, vatandaşın hangi işini görmekle yükümlü olduğunu vatandaşa bildirdikleri, vatandaş isteklerinin geri bildiriminin sağlandığı, vatandaşın bilgi edinme hakkını etkin, verimli ve denetlenebilir şekilde gerçekleştirebildiği sistemi sürdürmek.				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A8SA1H2F1	Mavi masa taleplerine (teknik birimler için) geri bildirim süresi (Gün)			7
A8SA1H2F1	Mavi masa taleplerine (diğer birimler için) geri bildirim süresi (Gün)			2
A8SA1H2F1	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen taleplere geri bildirim süresi (Gün)			7
A8SA1H2F1	BİMER kapsamında gelen taleplere geri bildirim süresi (Gün)			10
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A8SA1H2F1	Mavi masaya talep yönetim sistemi üzerinden, bilgi edinme kanunu kapsamında ve Başbakanlık İletişim Merkezi kapsamında gelen taleplerin karşılanması ve geri bildirimde bulunulması			0 00

A8SA2

Belediye ve belediyecilik ile ilgili her türlü teknolojik gelişmeyi sürekli olarak izlemek, gerekli değerlendirmeleri ve uygulamaya dönük çalışmaları yapmak.

A8SA2H1

Belediyede bilişim sektörünün tüm avantajlarını kullanarak etkin hizmet sunmak. Özellikle internet teknolojilerinden etkin biçimde faydalanmayı sağlayacak olan e-belediyecilik konusundaki tüm eksiklikleri en kısa zamanda tamamlayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarca daha kısa sürede ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

- 1-T-belediyecilik,
- 2-Kent Bilgi Sistemi (coğrafi bilgi sistemini içerecek şekilde),
- 3-Yabancı dilde, içerik ve tasarım açısından kullanıcıyla dost kurumsal web sitesi sunulması,
- 4-Veri tabanları (emlak, imar, personel, engelli, ilçede yardıma muhtaçlar vb.),
- 5-intranet uygulaması,
- 6-Dijital kent katalogu,
- 7-Dijital arşiv,
- 8-Dijital kent haritası,
- 9-Kioskların (dokunmatik bilgi işlem cihazı, bilgisayar) güncellenmesi ve mahalle bazında yaygınlaştırılması,
- 10-Mobil belediyeciliğin yaygınlaştırılması,
- 11-E-imza,
- 12-Doküman yönetim sistemi,
- 13-Veri güvenlik sistemi,
- 14-Yazılım sistemi

gibi konulardaki teknolojik imkânlar da hizmetin etkinliğini artırıcı yönde kullanılacaktır. Bunun için gerekli bilgisayar ve diğer donanım altyapısının belirlenmesi, temini, kullanıma alınması ve gerekli eğitimlerin verilmesi gerekecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A8SA2H1F9	Veri depolama kapasite artırımı (%)			25
A8SA2H1F9	Yönetilebilir ağ anahtarı adedi (Adet)			20
A8SA2H1F10	Tamamlanma oranı (%)			100
A8SA2H1F11	Tamamlanma oranı (%)			100
A8SA2H1F12	Tamamlanma oranı (%)			100
A8SA2H1F13	Tamamlanma oranı (%)			100
A8SA2H1F14	İhtiyaçları karşılama oranı (%)			100
A8SA2H1F15	Tamamlanma oranı (%)			100
A8SA2H1F16	Tamamlanma oranı (%)			100

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A8SA2H1F9	Veri depolama ve yedekleme kapasitesinin %25 artırılması, Uç Birimler için Yerel Ağ Anahtarı temini, Kurum içi kablosuz erişim sistemleri alımı, internet erişim cihazı temini, Kartal Wireless Projesinin genişletilmesi çalışmalarının yapılması			395.000,00
A8SA2H1F10	Sunucu ve istemci lisans alımları, kullanıcı lisans alımları, Felaket Kurtarma Sistemi sunucu yazılımı ve lisans teminleri, KartalKart Projesi ile ilgili yazılımı temini, kurumsal arşiv yazılım, lisans alımları işinin yapılması			945.000,00
A8SA2H1F11	Belediyenin kurumsal arşiv sarf malzemeleri temininin yapılması			150.000,00
A8SA2H1F12	Belediyede kullanılan Mobil Belediyecilik hizmetinin gerektirdiği program ve lisansların temini, Yönetim Bilgi Sisteminin (MIS) güncellenmesi ve bakımının sağlanması, Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) bakım anlaşmasının yapılması			415.000,00
A8SA2H1F13	Yazıcı, fotokopi ve baskı makinelerinin bakımlarının yapılması, çeşitli elektronik cihazların bakım ve onarımlarının yapılması, kurumsal arşiv donanımının bakım ve onarımının yapılması			300.000,00
A8SA2H1F14	Kullanıcı bilgisayar temini, bilgisayar sarf malzemelerinin temini, çeşitli elektronik cihaz temini, yazıcı, baskı ve fotokopi makineleri ve teçhizat alımı, Kartal Kart Projesi donanımına ilişkin teçhizat alımı, bilgi evi kurulması, bilgisayar ve sunucu yedek parça alımının yapılması			1.250.000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

A8SA2H1F15	Belediyemizin Sunucu kapasitesinin %20 artırılması, Felaket Kurtarma Sistemi için ek sunucu alımı,FKS için ek depolama alımı,FKS ara bağlantı temini, FKS altyapı yatırımı yapılması			1.670.000,00
A8SA2H1F16	Belediye arşivinde bulunan evrakların taranması			3.000.000 00
A9SA1				
Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 5393 sayılı Belediye Kanununa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak hazırlanmış kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları kapsamında, bu kanuna uygun şekilde hizmetleri yürütmek. Vatandaşın her türlü vergisini en rahat şekilde ve zamanında ödeyebileceği ortam oluşturmak, atıl kaynakları değerlendirmek.				
A9SA1H1				
Gelir getirici faaliyetler geliştirmek, atıl kaynakları değerlendirmek ve aşağıdaki konulara ağırlık vermek:				
a. Tahsilâtın hızlandırılması,				
b. Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması,				
c. Lüzumsuz harcamaların kaldırılması (tasarruf),				
d. Yabancı kaynakların, fonların tespit edilmesi ve kullanılması				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A9SA1H1F1	Onaylanmış Bütçe Raporu (Adet)			1
A9SA1H1F2	Doğrudan temin dosyalarının ortalama gerçekleşme süreleri (Gün)			22
A9SA1H1F2	Pazarlık usulü dosyalarının ortalama gerçekleşme süreleri (Gün)			42
A9SA1H1F2	Açık ihale usulü dosyalarının ortalama gerçekleşme süreleri (Gün)			65
A9SA1H1F3	Rapor sayısı (Adet)			1
A9SA1H1F4	Rapor sayısı (Adet)			1
A9SA1H1F6	Alınan eğitim sayısı (Adet)			6
A9SA1H1F7	Rapor Sayısı (Adet)			1
A9SA1H1F9	Tahakkuk Tutarındaki Artış (%)			10
A9SA1H1F10	Net tahsilat tutarı / Tahakkuk tutarı (%)			85
A9SA1H1F11	Aylık taşınır kontrol raporu (Adet)			12
A9SA1H1F11	Yıl sonu sayım raporu (Adet)			1
A9SA1H1F11	Mevcut durum ve yönetim sistemindeki durumun tutma oranı (%)			90
A9SA1H1F12	Ön mali kontrolü yapılan taahhüt dosyası / Birime gelen taahhüt dosyası (%)			100
A9SA1H1F12	Kontrol süresi (Gün)			10
A9SA1H1F13	Rapor sayısı (Adet)			1
A9SA1H1F14	Toplantı sayısı (Adet)			12
A9SA1H1F15	Müdürlüğe giren evrak sayısı/ Muhasebeleştirilen evrak sayısı (%)			100
A9SA1H1F16	İnternet tahsilatının toplam tahsilat içindeki payı (%/3 aylık)			15
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A9SA1H1F1	Belediyenin stratejik Plan ve Performans Programları doğrultusunda yıllık bütçenin ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerindeki içeren idare bütçesinin hazırlanması			0,00
A9SA1H1F2	Harcama birimlerinden gelen satınalma taleplerinin alım usulüne göre en kısa zamanda yerine getirilmesi için gerekli sistemin kurulması			86.000,00
A9SA1H1F3	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına uygun verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması			10.000,00
A9SA1H1F4	Müdürlüğün yapacağı gider ve tahsil edeceği gelirlerle ilgili nakit planlaması ve borç yönetiminin yapılması ve raporlanması			0,00
A9SA1H1F6	Muhasebe, tahakkuk, iç kontrol alanında eğitimler alınması			20.000,00
A9SA1H1F7	Belediyenin tüm faaliyetleri ve bu faaliyetler için de halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklar için ulusal ve uluslararası kaynaklar, krediler, bağışlar, sponsorlar ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması			0,00
A9SA1H1F9	Ulusal adres veri tabanı ve belediyenin yönetim sistemi verilerini eşleştirmelerinin ve saha çalışmalarının yapılması			360.000,00

A9SA1H1F10	Kartal Belediyesinin yönetim bilgi sistemi kullanılarak borçlu mükelleflerin borçlarının tespit edilmesi			60.000,00
A9SA1H1F11	Taşınır mal ile ilgili çalışmaların yapılması			10.000,00
A9SA1H1F12	Birime gelen taahhüt dosyalarının ön mali kontrolünün yapılması			1.000,00
A9SA1H1F13	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesine göre genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hazırlamakla yükümlü olduğu Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması			1.000,00
A9SA1H1F14	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün alt birim yöneticileri ile kurum faaliyetlerini değerlendirmek üzere toplantı yapılması			0,00
A9SA1H1F15	Müdürlüğe gelen ödeme evraklarının muhasebeleştirilmesi			0,00
A9SA1H1F16	Kartal Halkını İnternet üzerinden vergi ödemesi yapması için teşvik etmek			10.000,00

A9SA2

Belediyemiz ile resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişiler arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil etmek. Gelecek beş yıllık süreçte mevcut davaları en az zararla sonlandırmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışarak Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmeye çalışmak, mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.

A9SA2H1

Resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişilerle belediyemiz arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyemiz lehine ve en az zararla sonlandırmak. Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmek. Mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
A9SA2H1F1	Takibi yapılan dava sayısı (Adet)			550
A9SA2H1F2	Birimlerden gelen ihtilaflı dava sayısı (Adet)			70
A9SA2H1F4	Kamulaştırmaz el atma dava sayısı (Adet)			100
A9SA2H1F8	Cevaplama süresi (Gün)			10
A9SA2H1F9	Toplantı Sayısı (Adet/ay)			2
A9SA2H1F10	Takip sayısı (Adet)			12

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A9SA2H1F1	Dava dosyalarının takibi yapılarak konu bazında analiz edilerek raporlanması			1.750.000,00
A9SA2H1F2	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilerek, savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi			5.000,00
A9SA2H1F4	Belediyemiz aleyhine kamulaştırmaz el atma nedeniyle açılan tazminat davalarını Belediye lehine sonuçlandırmak adına Kamulaştırmaz el atma kurulunun kurulması, ayda bir toplantı yapılarak inceleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi			0,00
A9SA2H1F8	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi			0,00
A9SA2H1F9	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davalar ve gündemde olan hukuksal sorunlar hakkında çözüm üretmek amacıyla birim yöneticisinin katılım sağladığı toplantının düzenlenmesi			0,00
A9SA2H1F10	Yasal mevzuatın takip edilmesi ve değişikliklerin raporlanması			0,00

D- KARTAL BELEDİYESİ'NİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı	KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1 Personel Giderleri	0,00	44.278.097,02	0,00	44.278.097,02
	2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	7.294.702,98	0,00	7.294.702,98
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.243.500,00	11.217.700,00	0,00	114.461.200,00
	4 Faiz Giderleri	0,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00
	5 Cari Transferler	7.350.000,00	6.035.000,00	0,00	13.385.000,00
	6 Sermaye Giderleri	94.560.000,00	0,00	0,00	94.560.000,00
	7 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	3.001.000,00	3.001.000,00
	8 Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9 Yedek Ödenek	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	205.153.500,00	72.675.500,00	18.001.000,00	295.830.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	205.153.500,00	72.675.500,00	18.001.000,00	295.830.000,00

01		PERSONEL GİDERLERİ	44.278.097,02
01	1	MEMURLAR	14.195.283,02
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.819.816,00
01	3	İŞÇİLER	22.489.998,00
01	4	GEÇİCİ PERSONEL	153.000,00
01	5	DİĞER PERSONEL	620.000,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.294.702,98
02	1	MEMURLAR	1.820.512,98
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.016.520,00
02	3	İŞÇİLER	4.457.670,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	114.461.200,00
03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	17.000,00
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.892.500,00
03	3	YOLLUKLAR	223.000,00
03	4	GÖREV GİDERLERİ	2.083.000,00
03	5	HİZMET ALIMLARI	81.641.700,00
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	7.651.000,00
03	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	4.515.500,00
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.387.500,00
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	50.000,00
04		FAİZ GİDERLERİ	3.850.000,00
04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.850.000,00
05		CARİ TRANSFERLER	13.385.000,00
05	1	GÖREV ZARARLARI	650.000,00
05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	4.035.000,00
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	7.350.000,00
05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.350.000,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	94.560.000,00
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	6.885.000,00
06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.700.000,00
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.245.000,00
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	10.000.000,00
06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	71.230.000,00
06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.500.000,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	3.001.000,00
07	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	3.001.000,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	15.000.000,00
09	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.500.000,00
09	6	YEDEK ÖDENEK	13.500.000,00
		TOPLAM	295.830.000,00

E-Sorumlu Birimler/Performans Hedefi/Faaliyet/Bütçe Tablosu

SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE (TL)
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	(A1SA4H2) Hemşehrilerimizin, çalışanların ve toplumdaki diğer hedef kitlelerin memnuniyetlerini her yıl düzenli ölçerek katılımlarını sağlamak. Verim ve memnuniyetlerini arttırmak.	İlçemiz ve vatandaşlarımıza yönelik memnuniyet çalışmalarının yapılması	60.000,00
	(A8SA1H1) Belediyemizde, hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın hizmetlerin amacı doğrultusunda bilgilendirilmesi çalışmalarına devam etmek. Bu kapsamda belediyemizde, özellikle web sitesi başta olmak üzere her türlü tanıtım araçlarını değerlendirmek ve projelerin üretimini desteklemek. E-belediyecilik faaliyetlerini hizmet tanıtımında kullanmak.	Belediye hizmetlerini tanıtıcı ajanda, broşür, afiş, dergi, ilan, reklam v.b hizmetlerin metinlerinin yazılması, düzeltilmesi, ilgili fotoğraflarının çekilmesi, sayfa düzenlerinin yapılması, basımının yaptırılması ve Belediye hizmet birimlerine düzenli dağıtımlarının yapılması	1.405.000,00
		Kartal Belediyesi'nin uluslararası arenada tanıtılması amacıyla kurumsal sosyal sorumluluk bilinciyle yabancı dilde içerik ve tasarım açısından kolay ve etkin kurumsal web sitesi kullanımının sağlanması	0,00
		Ulusal ve yerel basın yayın organlarında, radyoda, internette yayınlanan haberlerin ve görsel basında yayımlanan video haberlerin düzenli olarak medya takibinin yapılması	70.000,00
		Kurumsal web sitesinde yayınlanan bilgilerin (haberler, duyurular, etkinlikler ve nöbetçi eczane, hastane, ambulans, itfaiye gibi önemli ve acil kurumların telefon numaraları v.b.) güncellenmesi ve raporlanması	0,00
		Basın yayın hizmetlerinin sunulmasında kullanılan kameraların, fotoğraf makinalarının, ses kayıt cihazlarının, objektiflerin, bataryaların, tripotların, flashların ve lenslerin, mikrofonun, hoparlörlerin, hafıza kartlarının, kamera kasetlerinin, tarayıcının yenilenmesi, bakım-onarımının yapılması	20.000,00
		Ulusal ve yerel basın-yayın kuruluşları ile basın toplantısı, görüşme ve ziyaret yapılması	100.000,00
		İş başvurusunda bulunanlar ile ilçemizde personel ihtiyacı olan iş yerleri sahiplerini buluşturmak amacıyla toplantılar düzenlenmesi	0,00
		Halk günü görüşmelerinin yapılması	0,00
	(A8SA1H2) Değişimci, dönüşümcü, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışımızın en temel özelliği, vatandaş odaklı olmasıdır. Bu kapsamda belediye birimlerinin, vatandaşın hangi işini görmekle yükümlü olduğunu vatandaşın bildirdikleri, vatandaş isteklerinin geri bildirimini sağlandığı, vatandaşın bilgi edinme hakkını etkin, verimli ve denetlenebilir şekilde gerçekleştirebildiği sistemi sürdürmek.	Mavi masaya talep yönetim sistemi üzerinden, bilgi edinme kanunu kapsamında ve başbakanlık iletişim merkezi kapsamında gelen taleplerin karşılanması ve geri bildirimde bulunulması	0,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	(A8SA2H1) Belediyede bilişim sektörünün tüm avantajlarını kullanarak etkin hizmet sunmak. Özellikle internet teknolojilerinden etkin biçimde faydalanmayı sağlayacak olan e-belediyecilik konusundaki tüm eksiklikleri en kısa zamanda tamamlayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarca daha kısa sürede ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	Veri depolama ve yedekleme kapasitesinin %25 artırılması, Uç Birimler için Yerel Ağ Anahtarı temini, Kurum içi kablosuz erişim sistemleri alımı, internet erişim cihazı temini, Kartal Wireless projesinin genişletilmesi çalışmalarının yapılması	395.000,00
		Sunucu ve istemci lisans alımları, kullanıcı lisans alımları, Felaket kurtarma sistemi sunucu yazılımı ve lisans teminleri, KartalKart projesi ile ilgili yazılımı temini, kurumsal arşiv yazılım, lisans alımları işinin yapılması	945.000,00
		Belediyenin kurumsal arşiv sarf malzemeleri temininin yapılması	150.000,00
		Belediyede kullanılan mobil belediyecilik hizmetinin gerektirdiği program ve lisansların temini, Yönetim Bilgi Sisteminin (MIS) güncellenmesi ve bakımının sağlanması, Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) bakım anlaşmasının yapılması	415.000,00
		Yazıcı, fotokopi ve baskı makinelerinin bakımlarının yapılması, çeşitli elektronik cihazların bakım ve onarımlarının yapılması, kurumsal arşiv donanımının bakım ve onarımının yapılması	300.000,00
		Kullanıcı bilgisayar temini, bilgisayar sarf malzemelerinin temini, çeşitli elektronik cihaz temini, yazıcı, baskı ve fotokopi makineleri ve teçhizat alımı, Kartal Kart Projesi donanımına ilişkin teçhizat alımı, bilgi evi kurulması, bilgisayar ve sunucu yedek parça alımının yapılması	1.250.000,00
		Belediyemizin Sunucu kapasitesinin %20 artırılması, Felaket Kurtarma Sistemi için ek sunucu alımı, FKS için ek depolama alımı, FKS ara bağlantı temini, FKS altyapı yatırımı yapılması	1.670.000,00
		Belediye arşivinde bulunan evrakların taranması	3.000.000,00

SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE (TL)
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	(A6SA1H1) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	22 Mart Dünya Su Günü, 5 Haziran Dünya Çevre Günü gibi etkinliklerin düzenlenmesi	50.000,00
		Ambalaj atıkları,e-atıklar, atık piller, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, enerji verimliliği gibi konularda vatandaşlara eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması	10.000,00
		Atık getirme merkezinin geliştirilmesi	30.000,00
		Ambalaj atıkları,e-atıklar, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık piller, tıbbi atıklar, kıyı temizliği, katı yakıtlar, enerji verimliliği gibi konular ile ilgili çalışmaların yürütülmesi ve takibinin yapılması	0,00
		Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Kartal ilçesinde çevre ile ilgili konularda denetim yapılması, tebligatların verilmesi ve ilgili kurumlara raporlarının gönderilmesi	1.500,00
		Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanması Projesi kapsamında gerekli çalışmaların yapılması	250.000,00
	(A6SA3H1) 5267 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve Binalarda Enerji Verimliliği Yönetmeliği uyarınca Kartal Belediyesi'nde "Enerji sorumlusu" görevlendirmek. Gerek kurum içi, gerek ilçe genelinde enerjinin verimli kullanılması için durum analizi, denetleme, rehberlik, bilgilendirme, bilinçlendirme çalışmaları yürütmek, diğer kurumlarla işbirliği yapmak. Enerji kaynaklarımızdan akılcı yöntemlerle yararlanmak.	Belediye hizmetlerinin ulaştırılmasında elektrikli araç kullanarak çevreye verilen karbon salımının azaltılması ,çevrenin korunmasına ve enerji verimliliğine katkıda bulunacak araştırmalar yapılması	100.000,00
DEPREM DÖNÜŞÜM VE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	(A4SA1H2) Deprem Dönüşüm Projesini hayata geçirmek: Deprem risk haritasını ayrıntılandırıp, bu doğrultuda tüm konutların depreme dayanıklı olarak yapılandırılması ve güçlendirilmesi için sitelere, apartmanlara ve gecekondulara teknik destek vermek, organizasyon için yardımcı olmak, kaynak yaratmak. Kentsel yenileme yapmak.	Mevcut bina ruhsatları ve mevcut zemin haritalarından yararlanılarak mahalle bazında (Zemin Durumu+Bina Yaşı) haritaları oluşturarak Kartal'ın "Toplam Deprem Risk Haritası"nın hazırlanması	1.000,00
		Dönüşüm konusunda mutabakat sağlayan siteler için (6306 kapsamı veya değil) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na proje teklifi sunulması. (Örnek:Yakacak Life benzeri yerinde dönüşüm projeleri, vb.)	0,00
		Vatandaşların deprem dönüşüm konusunda bilgilendirilmesi (Sunumlu Site Bilgilendirme Toplantıları)	0,00
		Riskli yapı tespiti çalışmalarının yapılması	50.000,00
		Riskli yapı tespiti yapılan binalara ait yıkım tebligatı yapılması	0,00
		İlçedeki insan yoğunluğu olan (site, kooperatif evleri, vb.) yapıların envanterinin mevcut envanter dosyasına eklenmesi	0,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(A1SA5H1) Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak, ulaşımı karşılamak, kamuya ait binalara (okul, ibadethane) hizmet vermek.	Belediye hizmet binalarının güvenliği ve temizliğinin sağlanması ile Belediye hizmetlerinin sunulabilmesi için gerekli personel temininin yapılması	17.304.000,00
		Kurum içi ve dış paydaş hizmetlerine (cenaze, düğün, kültürel gezi, yük taşıma v.b.) araç temin edilmesi	8.677.000,00
		Mevcut hizmet binalarının ve açılacak hizmet binalarının mefruşat, malzeme, tesisat ve donanımlarının sağlanması	880.000,00
		Belediyenin resmi araç parkının yenilenmesi	2.580.000,00
		Kartal ilçesinde bulunan hastane, dispanser, sağlık ocağı, aile sağlık merkezi gibi sağlık kuruluşlarının yapım, bakım ve/veya onarımla ilgili gereksinimlerinin desteklenmesi	11.000,00
		Kartal ilçesinde bulunan okul, ibadethane gibi hizmet binalarının yapım, bakım ve/veya onarımla ilgili gereksinimlerinin desteklenmesi	30.000,00
	(A2SA1H1) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek	"Dragos Arkeolojik Kazı Alanı" Projesine ekip ve ekipman desteği verilmesi	0,00
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	(A4SA1H1) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	4916 sayılı kanun kapsamına giren Maliye Hazinesine ait taşınmazların dosya işlemlerinin tamamlanarak ilgili kurumdan talepte bulunulması	0,00
		Arazi, arsa bina ve taşınmaz malların kamulaştırılması ve satın alınması için çalışmalar yapılması	10.000.000,00
		Belediye hizmetinde kullanılacak hizmet binalarının veya arsalarının kiralama ödemesi ile ilgili dosyaların hazırlanması	3.250.000,00
		Belediyeye ait taşınmazların diğer kurumlara devir,tahsis,kiralama dosyalarının hazırlanması	10.000,00
		3194 sayılı kanunun 11.maddesi kapsamında kamu hizmetine ayrılmış alanların Belediye lehine terki için talepte bulunulması	0,00
		Kartal Belediyesi taşınmazları üzerindeki haksız işgallerin tespiti ve kaldırılması için çalışmaların yürütülmesi ve dosyaların hazırlanması	0,00
		Belediye taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi	0,00
		İmar Planları gereğince tevhit ve ihdas işlemleri ile ilgili dosyaların hazırlanması	0,00
		Belediyenin kiracılık ilişkilerindeki hukuki sorunların ilgili mevzuat hükümlerine uygun hale getirilmesi ile ilgili yapılan çalışmalar yapılması	0,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE (TL)
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		Belediye projeleri için ihtiyaç duyulan ve ilgili birimlerce talep edilen taşınmazlarla ilgili, İmar planlarında kamu kullanımı için düzenlenmiş ve diğer kurumlara ait taşınmazların devir talep edilmesi, tahsis ve irtifak hakkı talep edilmesi, kiralama dosyalarının hazırlanması ve 2942 sayılı kanunun 30. maddesine göre talep edilmesi	0,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(A1SA5H1) Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak, ulaşımı karşılamak, kamuya ait binalara (okul, ibadethane) hizmet vermek.	Belediye hizmet binası inşaatı ve kullanımda olan binaların bakım onarımının yapılması	6.168.000,00
	(A2SA1H1) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek	"Dragos Arkeolojik Kazı Alanı" Projesine ekip ve ekipman desteği verilmesi	1.000,00
	(A2SA1H5) Engellilerin ve engelli ailelerinin sosyal hayata uyumunu "engelsiz yaşam" sunarak sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.	Kartal ilçesinde engelli rehabilitasyon merkezi yapılması	3.500.000,00
	(A6SA2H1) Kartal ilçe sınırları içerisinde modern hizmet binaları tesis ederek kentin hizmetine sunmak, ilçenin ihtiyacı olan yol ve kaldırımları yapmak, mevcutlar arasında bakım onarım ihtiyacı olanların tamiratını yapmak ve ilçe sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumları ve spor sahalarının standartlarını yükseltmek, bakım onarımlarını yapmak suretiyle; Kartal'ı hem çevre düzenlemelerini tamamlayarak fiziki şartlarını iyileştirmiş ve hizmet binası ihtiyaçlarının tümünü gidermiş, hem kolay ulaşılabilen bir kent haline getirmek.	Kartal ilçesinde kaldırım, yağmur suyu kanalı, istinat duvarı ve yol bakım onarım gibi alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması	25.240.500,00
		Kent Meydanı ve sosyal tesislerin yapılması	10.000.000,00
		Menkulün kurum tarafından üretiminde kullanılacak malzeme, enerji bedeli, proje fizibilitesi ve kontrollüğü v.b. giderlerinin karşılanması	120.000,00
		Kartal ilçesinde bulunan okul, ibadethane gibi hizmet binalarının bakım ve/veya onarımla ilgili gereksinimlerin yapılması	910.000,00
		Üretimin artırılması amacıyla yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz, sabit tesis giderleri ve bunlara ait montaj ve yedek parça giderlerinin karşılanması	1.000,00
		Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde kullanılacak malzeme, enerji bedeli, proje fizibilitesi ve kontrollüğü v.b. giderlerinin karşılanması	230.000,00
		Kartal ilçesinde bulunan hastane, dispanser, sağlık ocağı, aile sağlık merkezi gibi sağlık kuruluşlarının bakım ve/veya onarımla ilgili gereksinimlerin yapılması	1.000,00
		Kent Ormanı Projesi ile ilgili alt yapı çalışmalarının yapılması	1.000,00
	(A9SA2H1) Resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişilerle belediyemiz arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyemiz lehine ve en az zararla sonlandırmak. Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmek. Mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.	Dava dosyalarının takibi yapılarak konu bazında analiz edilerek raporlanması	1.750.000,00
		İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözüm için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilerek, savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi	5.000,00
		Belediyemiz aleyhine kamulaştırmaz el atma nedeniyle açılan tazminat davalarını Belediye lehine sonuçlandırmak adına Kamulaştırmaz el atma kurulunun kurulması, ayda bir toplantı yapılarak inceleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0,00
		Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi	0,00
		Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davalar ve gündemde olan hukuksal sorunlar hakkında çözüm üretmek amacıyla birim yöneticisinin katılım sağladığı toplantının düzenlenmesi	0,00
		Yasal mevzuatın takip edilmesi ve değişikliklerin raporlanması	0,00
		Bina cephelerinde ve trafoalarda estetik standartların hayata geçirilmesi için resimlendirme çalışmalarının yapılması	110.000,00
		Kartal Belediyesi Encümen tarafından yıkım kararı alınan ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması	25.300.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	(A4SA1H1) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	Ruhsat verilmesi	0,00
		İmar durumu ve iskân verilmesi	0,00
		Projelerin onaylanması	0,00
			0,00

SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE (TL)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	(A1SA2H1) Her birimde sistemlere uygun, üst yönetimden en alt kademedeki çalışanlara kadar tüm çalışanların iş süreçlerine katılımını ve tüm işlerin iyileştirilmesini temel olarak hizmet üretmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek.	Risk Değerlendirme Komisyonu tarafından tüm birimlerin risklerinin belirlenmesi	0,00
		İş Analiz çalışmalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi	0,00
	(A1SA4H2) Hemşehrilerimizin, çalışanların ve toplumdaki diğer hedef kitlelerin memnuniyetlerini her yıl düzenli ölçerek katılımlarını sağlamak. Verim ve memnuniyetlerini arttırmak.	Çalışanlara yönelik memnuniyet anket formlarının müdürlüklere gönderilmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi	0,00
	(A2SA1H1) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	İŞKUR ile yapılan protokol gereğince İŞKUR istihdam masası tarafından, iş talepleri ve işsizlik ödeneği taleplerinin alınması ve İŞKUR bildirimi tamamlanması ve ilgili kuruma gönderilmesi	0,00
		İşletmelerden gelen eleman temini taleplerinin değerlendirilmesi	0,00
		Çalışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için sosyal, kültürel, bilimsel etkinlikler düzenlenmesi (futbol, voleybol turnuvası vb.)	1.000,00
	(A5SA1H1) Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitim konularının belirlenmesi bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	400.000,00
		İşe giriş yapan personelin işlemlerinin yapılması	0,00
		Çeşitli nedenlerle işten ayrılan veya emekli olan personelin işten ayrıldığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde işlemlerinin yapılması	0,00
		Harcama Yetkililiğine Müdürlükleri ile ilgili Bireysel Performans Değerlendirme formlarının hazırlanması ve analizinin yapılması	0,00
		İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında çalışmaların yapılması	0,00
		İstihdam edilen yeni personele oryantasyon eğitimi verilmesi	0,00
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	(A2SA1H3) Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak.	Özel günlerde, öğrencilerin katılım sağladığı etkinlikler düzenlenmesi	60.000,00
		Okul psikoloğu ve alanında uzman eğitimciler tarafından öğretmenlere, öğrencilere ve velilere eğitim psikolojisi konusunda seminer düzenlenmesi	0,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		Belirli günlerde eğitimler düzenlenmesi ve katılım sağlanması	0,00
		Okul öncesi eğitimin vatandaşın hizmetine sunulması	0,00
		Özel gün, anma törenleri, konser, sinema, tiyatro, kitap fuarı v.b. etkinlikler düzenlenmesi	1.300.000,00
		Festival ve şenlik düzenlenmesi	430.000,00
		Okullarda bulunan amatör müzik ve tiyatro gruplarının sahne almasının sağlanması	1.000,00
		Tarihî, kültürel ve manevî değer taşıyan mekânlara kültürel geziler düzenlenmesi	1.000,00
	(A2SA1H1) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	Kültürümüzü yansıtan heykel ve anıtların yapılması ve alınması	550.000,00
		Belediyemiz ve İstanbul Arkeoloji Müzeler Müdürlüğü İşbirliğiyle Orhantepe Mahallesi Dragoş Mevkinde devam etmekte olan Arkeolojik Kazı çalışmalarında meydana çıkarılan tarihi yapıların restorasyon ve korunmasına yönelik projelerinin yapılması	1.000.000,00
		Sanat eserlerini, sanatçıları, yerel sanat ve kültür gruplarını desteklemek için merkezî yerlerde özel köşeler, mekânlar ve sokaklar tahsis edilmesi	85.000,00
		STK'lar ve diğer paydaşlarımızla birlikte projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.	0,00
	(A2SA1H2) Meslekî Eğitim ile istihdam olanağı hazırlamak.	Güncel ve istihdama dönük meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi	87.000,00
	(A2SA1H6) Kültürel, sosyal, spor tesislerinin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve tesis sayısını arttırmak. Sağlıklı bir toplum oluşturmak.	Kartal ilçesinde spora teşvik edici etkinlikler düzenlenmesi ve ilçede bulunan amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	300.000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE (TL)
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	(A9SA1H1) Gelir getirici faaliyetler geliştirmek, atıl kaynakları değerlendirmek ve aşağıdaki konulara ağırlık vermek: a. Tahsilâtın hızlandırılması, b. Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, c. Lüzumsuz harcamaların kaldırılması (tasarruf), d. Yabancı kaynakların, fonların tespit edilmesi ve kullanılması	Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programları doğrultusunda yıllık bütçenin ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerinin de içeren idare bütçesinin hazırlanması	0,00
		Harcama birimlerinden gelen satınalma taleplerinin alım usulüne göre en kısa zamanda yerine getirilmesi için gerekli sistemin kurulması	86.000,00
		Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına uygun verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması	10.000,00
		Müdürlüğün yapacağı gider ve tahsil edeceği gelirlerle ilgili nakit planlaması ve borç yönetiminin yapılması ve raporlanması	0,00
		Muhasebe, tahakkuk, iç kontrol alanında eğitimler alınması	20.000,00
		Belediyenin tüm faaliyetleri ve bu faaliyetler için de halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklar için ulusal ve uluslararası kaynaklar, krediler, bağışlar, sponsorlar ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması	0,00
		Ulusal adres veri tabanı ve belediyenin yönetim sistemi verilerini eşleştirmelerinin ve saha çalışmalarının yapılması	360.000,00
		Kartal Belediyesinin yönetim bilgi sistemi kullanılarak borçlu mükelleflerin borçlarının tespit edilmesi	60.000,00
		Taşınır mal ile ilgili çalışmaların yapılması	10.000,00
		Birime gelen taahhüt dosyalarının ön mali kontrolünün yapılması	1.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	(A1SA1H1) "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır. Stratejik Yönetim ve Planlama: 1. Misyon belirleme 2. Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma 3. Veri-analiz ve araştırma-geliştirme a. Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme b. Yönetim ve Bilgi Sistemi c. Mali Hizmetler: 1. Bütçe ve Performans Programı 2. Muhasebe, kesin hesap ve Raporlama 3. İç kontrol d. Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesine göre genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hazırlamakla yükümlü olduğu Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması	1.000,00
		Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün alt birim yöneticileri ile kurum faaliyetlerini değerlendirmek üzere toplantı yapılması	0,00
		Müdürlüğe gelen ödeme evraklarının muhasebeleştirilmesi	0,00
		Kartal Halkının internet üzerinden vergi ödemesi yapması için teşvik edilmesi	10.000,00
		Hizmet ve faaliyetlerin kanun, tüzük, yönetmelik, Meclis ve Encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki mevzuat esaslarına uygunluğunun incelenmesi	0,00
		(A1SA2H1) Her birimde sistemlere uygun, üst yönetimden en alt kademedeki çalışanlara kadar tüm çalışanların iş süreçlerine katılımını ve tüm işlerin iyileştirilmesini temel olarak hizmet üretmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek	4.000.000,00
		İlçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	

SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE (TL)
PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	(A6SA1H1) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Park, cadde, sokak ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması	12.500.000,00
	(A6SA3H1) 5267 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve Binalarda Enerji Verimliliği Yönetmeliği uyarınca Kartal Belediyesi'nde "Enerji sorumlusu" görevlendirmek. Gerek kurum içi, gerek ilçe genelinde enerjinin verimli kullanılması için durum analizi, denetleme, rehberlik, bilgilendirme, bilinçlendirme çalışmaları yürütmek, diğer kurumlarla işbirliği yapmak. Enerji kaynaklarımızdan akılcı yöntemlerle yararlanmak.	Mevcut parkların yenilenmesi, yeni parklar ve spor alanlarının yapılması	10.280.000,00
	(A6SA3H1) 5267 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve Binalarda Enerji Verimliliği Yönetmeliği uyarınca Kartal Belediyesi'nde "Enerji sorumlusu" görevlendirmek. Gerek kurum içi, gerek ilçe genelinde enerjinin verimli kullanılması için durum analizi, denetleme, rehberlik, bilgilendirme, bilinçlendirme çalışmaları yürütmek, diğer kurumlarla işbirliği yapmak. Enerji kaynaklarımızdan akılcı yöntemlerle yararlanmak.	Kent Ormanı Projesi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi	2.500.000,00
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	(A2SA1H1) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek	"Dragos Arkeolojik Kazı Alanı" Projesine ekip ve ekipman desteği verilmesi	0,00
		Kartal ilçesinde kentsel tasarım ve proje etüd çalışmalarının yapılması	3.000,00
	(A4SA1H1) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kent ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	Kartal ilçesindeki korunması gereken yapıların rölöve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararları doğrultusunda hazırlanması	200.000,00
		1/5000 ölçekli nazım imar plan kararlarının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına aktarımı, taleplerin değerlendirilmesi ve plan çalışmalarının yapılması	0,00
		Kartal ilçesinde harita, numarataj ve sosyal konut ile ilgili çalışmaların yapılması ve 2981-3290 Sayılı kanunun Ek-1 Maddesi ile 3194 Sayılı Kanunun 18. Maddesi gereğince imar uygulamasının yapılması	145.000,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	(A6SA1H1) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Kartal ilçesinde açılmış ve açılacak olan sıhhi işyerleri 2.ve 3.sınıf gayrisihhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile diğer tüm işyerlerinin ruhsat yönünden tetkikinin yapılması ve ruhsatlarının verilmesi	0,00
		Kartal ilçesinde bulunan Gıda işyerlerinin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, Sıhhi işyerlerinin, Gayri sıhhi işyerlerinin denetlenmesi	0,00
		İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine ve çalışanlarına, toplum sağlığı, gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği, yangın güvenliği konularında bilgilendirme ve uyarı çalışmaları yürütülmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür v.b. materyal hazırlanması, seminer v.b. eğitici etkinlikler düzenlenmesi)	16.000,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(A3SA1H1) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vakitini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	Toplumsal ve personelin eğitilmesine yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması ve Sağlıklı Yaşam Etkinlikleri düzenlenmesi	0,00
		"Alo Cenazem Var" hizmeti verilmesi	0,00
		Poliklinik hemşire hizmetleri verilmesi (serum, enjeksiyon vs.)	0,00
		İlçede bulunan çocuklara Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde hizmet verilmesi	80.000,00
		Çocukların hijyenik ortamlarda sünnet ettirilmesi ve sünnet kıyafeti dağıtılması	700.000,00
		Hastaların muayene edilmesi	0,00
		İlk Yardım Eğitim Merkezi Açılması	100.000,00
		Sürücü sağlık raporu verilmesi	0,00
		Laboratuvar tahlil hizmeti verilmesi	80.000,00
		Röntgen hizmeti verilmesi	80.000,00
		Evde sağlık hizmetleri verilmesi	1.000.000,00
		Hasta nakil hizmeti verilmesi	150.000,00
		Sağlık ekipmanlarının periyodik bakımlarının ve kalibrasyonlarının yapılması	20.000,00
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	(A7SA1H1) Afet ve acil durumlara hazırlık ve karşı koymada toplumsal katılımı sağlamak. Afet önleme ve afet zararlarını en aza indirmek için etkin yönetim oluşturmak	Afet konteynirlerinin içindeki miadı geçmiş malzemelerin yenilenmesi ve kurtarma malzemeleri satın alınması	135.000,00
		Kara ve Deniz teknik ekipmanlarının bakım ve onarımının yapılması	22.500,00
		Risk Yönetim çalışmaları yapılması, panel/konferans düzenlenmesi	0,00
		Arama kurtarma takımı eğitimlerinin yapılması	0,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE (TL)
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(A2SA1H1) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	Muhtaç öğrencilere kırtasiye malzemesi, spor gereçleri, ayakkabı v.b. eğitim malzemeleri verilmesi	100.000,00
	(A2SA1H3) Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak	Belediyemize başvuruda bulunan korunmaya muhtaç kadınlara ve çocuklarına geçici süreyle barınma hizmeti verilmesi	215.000,00
		Gönül Çarşısı'na bağış yoluyla gelen malzemelerin (ev eşyası, ev tekstili ve kıyafet vb) ihtiyaç sahiplerine verilmesi	0,00
		Kadınlara hukuki ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	0,00
		İhtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak hasta bezi verilmesi	225.000,00
		Kartal sınırları içerisinde yaşayan muhtaç ailelere nakti ve aynı yardım yapılması	6.000.000,00
	(A2SA1H5) Engellilerin ve engelli ailelerinin sosyal hayata uyumunu "engelsiz yaşam" sunarak sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.	Engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik etkinlikler (konferans, seminer vb) gerçekleştirilmesi	0,00
		Engelli vatandaşlara engelli aracı ile nakil hizmeti verilmesi	0,00
		"Evde Yaşam Desteği Projesi" kapsamında, engelli vatandaşlarımıza kişisel bakım hizmetinin verilmesi	173.000,00
	(A2SA1H8) Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılamak ve gönüllü katılımlarını sağlamak. Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek	İhtiyacı olan engelli vatandaşlara ücretsiz olarak tekerlekli sandalye verilmesi	50.000,00
		Halka ücretsiz Ramazan ayı ve Muharrem ayında iftar yemeği verilmesi	1.000.000,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	(A1SA1H1) "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır. Stratejik Yönetim ve Planlama: 1. Misyon belirleme 2. Kurumsal ve Bireysel hedefler oluşturma 3. Veri-analiz ve araştırma-geliştirme a. Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme b. Yönetim ve Bilgi Sistemi c. Mali Hizmetler: 1. Bütçe ve Performans Programı 2. Muhasebe, kesin hesap ve Raporlama 3. İç kontrol d. Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler	2015-2019 Stratejik Plan kitabının hazırlanması ve basılması	177.000,00
		2014 yılı Performans Programı doğrultusunda Müdürlüklerin hazırlamış oldukları Aylık Faaliyet Raporları'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi	0,00
		2015 Yılı Performans Programı kitabının Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması ve basılması	24.000,00
		2013 Yılı Faaliyet Raporu kitabının Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması ve basılması	36.000,00
		Müdürlüğün görev ve yetki alanı kapsamında kurum içi eğitim ve toplantılar düzenlenmesi ve/veya katılım sağlanması	0,00
	(A1SA2H1) Her birimde sistemlere uygun, üst yönetimden en alt kademedeki çalışanlara kadar tüm çalışanların iş süreçlerine katılımını ve tüm işlerin iyileştirilmesini temel olarak hizmet üretmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek.	Entegre Yönetim Sistemi doğrultusunda kalite geliştirme çalışmalarının planlanma, uygulama, kontrol ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi için eğitim, denetim çalışmaları yapılması	60.000,00
	(A1SA3H1) Ülkemizin ulusal ve uluslararası kurumlar ile uyum süreci içinde belediyecilik ve yerel yönetimler ile ilgili beklenen reformları gerçekleştirerek model bir belediye olmak. Kültürel, sosyal ve ekonomik alanlarda faaliyette bulunmak.	Yurt içi ve yurtdışı Kardeş Şehir ilişkileri kurulması ve Kardeş Kentler ile projeler hazırlanması	0,00
		Yurtiçi ve yurtdışında toplantı, konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi v.b etkinliklere katılım sağlanması	0,00
	(A1SA6H1) Ulusal ve uluslararası çeşitli proje ve fon kaynaklarını belirlemek, proje hazırlamak. Başkanlığın onayladığı proje konuları için proje hazırlık, uygulama, denetleme ve raporlama çalışmalarını ilgili müdürlüklerle birlikte yapmak.	Belediyemiz proje çalışmalarının yürütülmesi	0,00
		Kartal Gençlik Kariyer Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	120.000,00
	(A2SA1H4) KARTALKART uygulaması ile Kartallıların hayatını kolaylaştıracak hizmetler ve destekler vermek	Kartal Kart Projesi'nin uygulamaya geçirilmesi, takibinin yapılması	100.000,00

SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE (TL)
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	(A1SA1H1) "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır. Stratejik Yönetim ve Planlama: 1. Misyon belirleme 2. Kurumsal ve Bireysel hedefler oluşturma 3. Veri-analiz ve araştırma-geliştirme a. Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme b. Yönetim ve Bilgi Sistemi c. Mali Hizmetler: 1. Bütçe ve Performans Programı 2. Muhasebe, kesin hesap ve Raporlama 3. İç kontrol d. Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler	Belediye başkanının isteği doğrultusunda Müdürlüğümüze intikal eden konularda araştırma, inceleme yapmak	0,00
		Kartal Belediyesinde faaliyet gösteren tüm müdürlükleri yapılması gereken Kamu hizmet ve faaliyetlerin, kanun, tüzük, yönetmelik, Meclis ve Encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki mevzuat esaslarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının incelenmesi, periyodik olarak denetlenmesi ve sonuçlarının Başkanlık Makamına sunulması	0,00
		Mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması için danışmanlık yapılması	0,00
		Kaymakamlık Onayı ile 4483 sayılı Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında Ön inceleme ve soruşturma yapmak	0,00
	(A5SA2H1) Kartallıların ve belediye çalışanlarının bilgi ve deneyimini artırmak üzere eğitim planları hazırlamak, eğitim seminerleri düzenlemek, alınan eğitimlerin etkinliğini ölçmek ve hizmet kalitesini arttırmaya çalışmak. Çalışanların eğitimi kadar toplumun eğitimi de önemlidir. Vatandaşlarımızın bilgisayar ortamında uzaktan eğitim olanaklarını kullanarak bilinçlendirilmesini, kentlerini sahiplenmesini, bilgiye doğrudan ulaşımını sağlayarak bilgi ve becerilerinin gelişmesine destek vermek.	Birimdeki yönetici ve personeli protokol ve yazışma kuralları konusunda bilgilendirmek amacıyla hizmet içi eğitim yapmak	0,00
		Müfettiş yardımcılarının denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma ile ilgili mevzuat eğitiminin verilmesi	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(A6SA1H1) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Kartal İlçesinin cadde ve sokaklarının süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin ve konteynırların yıkanması, tıbbi atıkların toplanması vb. hizmetlerin yerine getirilmesi ve gerekli denetimlerinin yapılması	26.200.000,00
		Yer altı ve üstü çöp konteyneri alınması ve bakım onarımlarının yapılması	650.000,00
		Tıbbi atıkların toplanması	0,00
		Kartal İlçesinde bulunan molozların uygun alana taşınması	50.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(A3SA1H1) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak, eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	Sahipli hayvanlara kuduz aşısı yapılması ve sahihsiz hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, mikroçip takılması	145.000,00
		Sokak Hayvanları Entegre Rehabilitasyon Merkezi ve Bakım Evi kurulması	1.500.000,00
		Kurban bayramı süresince sağlıklı kurban temininin ve kesiminin sağlanması için kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması	0,00
		Belediye sorumluluk alanlarında ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarının yapılması	150.000,00
		Sivrisinek ve kenelerle mücadele, sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesi vb. konularda vatandaşları bilgilendirici broşür basılması	1.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(A1SA1H1) "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır. Stratejik Yönetim ve Planlama: 1. Misyon belirleme 2. Kurumsal ve Bireysel hedefler oluşturma 3. Veri-analiz ve araştırma-geliştirme a. Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme b. Yönetim ve Bilgi Sistemi c. Mali Hizmetler: 1. Bütçe ve Performans Programı 2. Muhasebe, kesin hesap ve Raporlama 3. İç kontrol d. Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler	Resmi evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması	20.000,00
		Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	0,00
		Nikâh başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	300.000,00
		Encümen toplantılarına ait işlemlerin hazırlanması	0,00

SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE (TL)
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	(A2SA1H1) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	Zabita haftasının kutlanması	1.000,00
	(A5SA1H1) Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.	Zabita hizmetlerinin desteklenmesi için hizmet alımının yapılması Tüm zabita personeli ile 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim toplantıları yapılması	3.305.000,00 0,00
	(A6SA1H1) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Semt Pazarlarında faaliyet gösteren esnafın Tezgah Kurma Belgesinin alınması hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün taleplerinin karşılanması	0,00
		İşyerleri ile ilgili faaliyeti men kararlarının tebliğ edilmesi	0,00
		İzinsiz asılan afişler ile ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapılması	0,00
		İşyerlerinin denetlenmesi	0,00
		Yaya yolunu işgal eden şahıs ve işyeri ilgilisi ile ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapılması	0,00
		Pazarda faaliyet gösteren esnafın terazilerine ait dirhemlerin ölçümünün yapılması	0,00

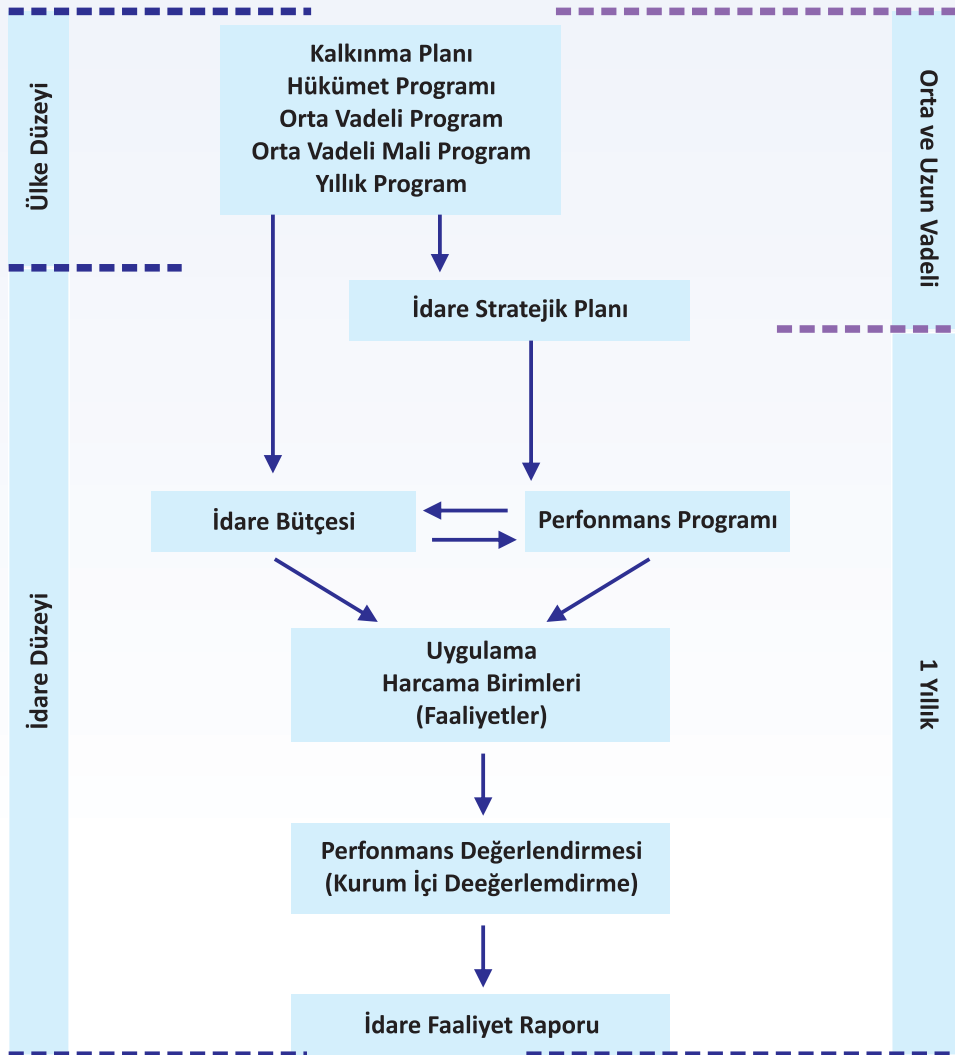
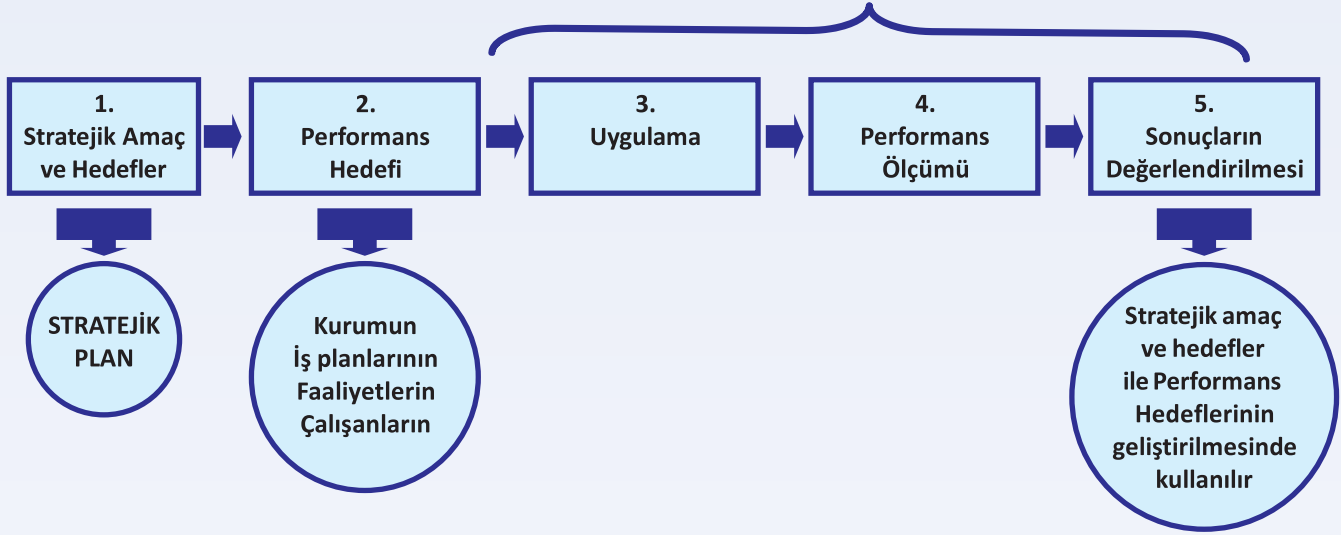
DİĞER HUSUSLAR

PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ		
MAYIS AYI SONU	ProgramDönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ AYI SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS AYI SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS AYI SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı Belediye Başkanınca hazırlanarak Belediye Encümeni'ne sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, Belediye Encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisi'nde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİNDE	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderirler.

Performans Çerçevesi

Performans Bilgi Sistemi



Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi	Üst Yönetim Harcama Yetkilileri
Performans hedef ve göstergelerin belirlenmesi	
Faaliyetlerin belirlenmesi	
Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin tespiti	Harcama Birimleri
Genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti	
Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi (Faaliyetler, performans hedefleri, genel yönetim giderleri ve diğer idareler transfer edilecek kaynaklar)	Mali Hizmetler Birimi
İdare Performans Programının oluşturulması	

Performans Programı Hazırlama Süreci

EKLER

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2014 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

Bütçe Yılı	2014										
Kurum Adı	KARTAL BELEDİYESİ										
Kurumsal Kod	463424										
KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLER	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	20.892.249,02	3.280.354,98	48.428.200,00	3.850.000,00	5.635.000,00	6.480.000,00	3.000.000,00	0,00	15.000.000,00	106.565.804,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	274.961,00	35.094,00	168.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	478.555,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.079.475,00	344.096,00	3.387.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.810.571,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	8.649.919,00	1.663.781,00	10.872.500,00	0,00	0,00	61.800.000,00	0,00	0,00	0,00	82.986.200,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7.936.798,00	1.501.028,00	26.999.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	36.786.826,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	911.008,00	126.185,00	3.426.000,00	0,00	0,00	10.300.000,00	0,00	0,00	0,00	14.763.193,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.379.450,00	186.209,00	2.332.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	5.647.659,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	508.379,00	67.547,00	15.309.000,00	0,00	400.000,00	13.880.000,00	1.000,00	0,00	0,00	30.165.926,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	177.405,00	21.544,00	1.772.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.970.949,00
10	SOSYAL GÜVENLİĞİ BULUNMAYANLARA SAĞLANAN	468.453,00	68.864,00	1.767.000,00	0,00	7.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.654.317,00
	TOPLAM	44.278.097,02	7.294.702,98	114.461.200,00	3.850.000,00	13.385.000,00	94.560.000,00	3.001.000,00	0,00	15.000.000,00	295.830.000,00

GELİRLERİN YASAL DAYANAĞINI GÖSTERİR (C) CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	YASAL DAYANAĞI
01				Vergi Gelirleri	
01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	
01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	
01	02	09	51	Bina Vergisi	1319S.K. 1-11 mad.
01	02	09	52	Arsa Vergisi	1319S.K.12-21.mad.
01	02	09	53	Arazi Vergisi	1319S.K.12-21.mad.
01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	2464S.K.Mük.44.mad.
01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	
01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	
01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	2464S.K.29-33.mad.
01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2464S.K.34-39.mad.
01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	
01	03	09	51	Eğlence Vergisi	2464S.K.17-22.mad.
01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	2464S.K.40-44.mad.
01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	2464S.K.12-16.mad.
01	06			Harçlar	
01	06	09		Diğer Harçlar	
01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	2464S.K. Ek madde 1
01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	2464S.K. 72-75 madde
01	06	09	53	İşgal Harcı	2464S.K. 52-57 mad.
01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	2464S.K. 81. mad.
01	06	09	55	Kaynak Suları Harcı	2464S.K. 63-66. mad.
01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2464S.K. 76-78. mad.
01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	2464S.K. 58-62. mad.
01	06	09	58	Tellallık Harcı	2464S.K. 67-71. mad.
01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	80S.K. 6. mad.
01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	2464S.K. 80, 84.mad.
01	06	09	99	Diğer Harçlar	2464S.K.
01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	
01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	
01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	
01	09	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	
01	09	09	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	
03	01	01		Mal Satış Gelirleri	
03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	4734S.K.
03	01	01	02	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	
03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	1136S.K.
03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2886S.K.
03	01	02		Hizmet Gelirleri	
03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	2464S.K. 97. mad.
03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	
03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	
03	01	02	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	
03	01	02	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	
03	01	02	07	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	
03	01	02	10	Sportif Faaliyet Gelirleri	
03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	
03	01	02	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	

PERFORMANS BİLGİLERİ

03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	
03	01	02	28	Sergi ve Fuar Gelirleri	
03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2464S.K. 97. mad.
03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	
03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	5216S.K. 23. mad.
03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2464S.K. 97. mad.
03	01	02	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	01	02	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	
03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	
03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2464S.K.
03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	2464S.K. 97. mad.
03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	01	02	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	
03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	2464S.K.
03	02			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	
03	02	01		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	
03	02	01	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	
03	03			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	
03	03	01		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	
03	03	01	02	İştirak Gelirleri	
03	03	01	03	Yeniden Değerlendirme Farkları	
03	03	01	99	Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	
03	04			Kurumlar Hasılatı	
03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	
03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	
03	05			Kurumlar Karları	
03	05	05		Mahalli İdareler	
03	05	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	05	09		Diğer kurumlar karları	
03	05	09	99	Diğer kurumlar karları	
03	06			Kira Gelirleri	
03	06	01		Taşınmaz Kiraları	

03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	
03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	2886S.K. 75. mad.
03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	
03	06	01	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	
03	06	01	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	
03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2886S.K.
03	06	02		Taşınır Kiraları	
03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	
03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
03	09	09		Diğer Gelirler	
03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	
04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	01		Cari	
04	01	01	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	01	02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	01	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	
04	01	02		Sermaye	
04	01	02	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	02	02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	02	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	
04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	02	01		Cari	
04	02	01	01	Hazine yardımı	
04	02	01	51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	
04	02	01	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	
04	02	02		Sermaye	
04	02	02	01	Hazine yardımı	
04	02	02	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	
04	02	02	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	
04	02	02	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	
04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	01		Cari	
04	03	01	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	01	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	02		Sermaye	
04	03	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	02	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	
04	04	01		Cari	
04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	
04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	
04	04	02		Sermaye	
04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	
04	04	02	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	
04	05			Proje Yardımları	
04	05	01		Cari	
04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	

PERFORMANS BİLGİLERİ

04	05	01	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	
04	05	02		Sermaye	
04	05	02	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	
05				Diğer Gelirler	
05	01			Faiz Gelirleri	
05	01	03		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	
05	01	03	01	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	
05	01	04		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	
05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	6183S.K. 48. mad.
05	01	05		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	
05	01	05	01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	
05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	
05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	213S.K. ve 6183S.K.
05	01	09		Diğer Faizler	
05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	213S.K.
05	01	09	03	Mevduat Faizleri	193S.K. GEC 67. mad.
05	01	09	99	Diğer Faizler	
05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	
05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	
05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	2380S.K.
05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2464S.K. MÜK. 44. mad.
05	02	03		Yönetim Giderlerine Katılma Payları	
05	02	03	05	Mahalli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	
05	02	03	99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	
05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	
05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	2464S.K. 87. mad.
05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	2464S.K. 88. mad.
05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2464S.K. 86. mad.
05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	2464S.K.
05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	
05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	
05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	2466S.K. 97. mad.
05	02	08	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	5216S.K. 8. mad.
05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	5216S.K. 7. mad.
05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	
05	02	09		Diğer Paylar	
05	02	09	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	
05	02	09	99	Diğer Paylar	
05	03			Para Cezaları	
05	03	02		İdari Para Cezaları	
05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	3194S.K. 32-42. mad.
05	03	04		Vergi Cezaları	
05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	6183S.K. 51. mad.
05	03	04	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	
05	03	04	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	4811S.K.

05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	213 S.K.
05	03	09		Diğer Para Cezaları	
05	03	09	01	Düşük Olan Değerleme Tutarları	
05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	
05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	
05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	
05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	
05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	
05	09	01	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	
05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	
05	09	01	05	Para Farkları	
05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	
05	09	01	07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	
05	09	01	11	Mera Gelirleri	
05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	
05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5393S.K., 3194S.K.
06				Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	
06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	
06	01	01		Lojman Satış Gelirleri	
06	01	01	01	Lojman Satış Gelirleri	
06	01	02		Sosyal Tesis Satış Gelirleri	
06	01	02	01	Sosyal Tesis Satış Gelirleri	
06	01	03		Diğer Bina Satış Gelirleri	
06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	
06	01	04		Arazi Satışı	
06	01	04	01	Arazi Satışı	2886S.K., 3194S.K.
06	01	05		Arsa Satışı	
06	01	05	01	Arsa Satışı	2886S.K., 3194S.K.
06	01	09		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	
06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	2886S.K.
06	02			Taşınır Satış Gelirleri	
06	02	01		Taşınır Satış Gelirleri	
06	02	01	01	Taşınır Satış Gelirleri	2886S.K. 75. mad.
06	02	02		Taşıt Satış Gelirleri	
06	02	02	01	Taşıt Satış Gelirleri	
06	02	03		Stok Satış Gelirleri	
06	02	03	01	Stok Satış Gelirleri	
06	02	09		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	
06	02	09	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN KODU				GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B) CETVELİ	2014	GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV			
01				Vergi Gelirleri		115.470.848,00
01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler		70.803.000,00
01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri		10.300.001,00
01	6			Harçlar		34.367.847,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		24.912.741,00
03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		23.725.001,00
03	6			Kira Gelirleri		1.187.739,00
03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		1,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		4.000.019,00
04	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar		2,00
04	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan		5,00
04	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		4.000.003,00
04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla		3,00
04	5			Proje Yardımları		6,00
05				Diğer Gelirler		83.421.002,00
05	1			Faiz Gelirleri		1.065.002,00
05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar		77.100.000,00
05	3			Para Cezaları		4.456.000,00
05	9			Diğer Çeşitli Gelirler		800.000,00
06				Sermaye Gelirleri		68.425.390,00
06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri		68.425.390,00
09				Red ve İadeler (-)		-400.000,00
TOPLAM						295.830.000,00



T.C
KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

www.kartal.bel.tr