

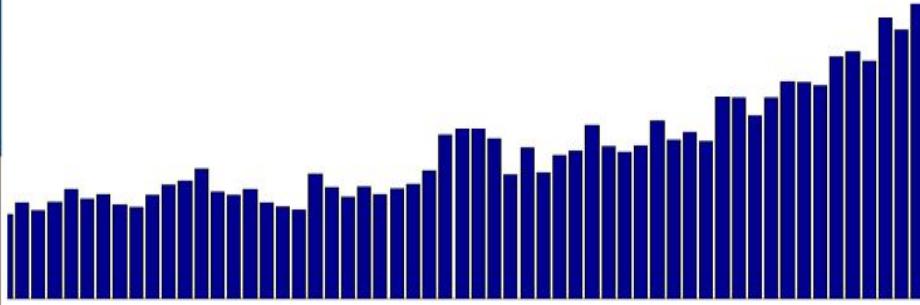
T.C GEBZE BELEDİYESİ 2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



**T.C
GEBZE BELEDİYESİ
2016 MALİ YILI
İDARE PERFORMANS PROGRAMI**



2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



**T.C.
GEBZE
BELEDİYESİ**

Adres: Güzeller
Mahallesi Bahar Cad.
No:1 41400
Gebze / Kocaeli

Tel:
+ 90 (262) 642 04 30

Faks:
+ 90 (262) 641 78 09

E-posta:
gebze@gebze.bel.tr

Web :
www.gebze.bel.tr

Eylül 2015





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



AHMET DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN



İBRAHİM KARAOSMANOĞLU
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

ÜST YÖNETİCİ’NİN SUNUŞU



Değerli Hemşehrilerim;

“Güzel Gelecek” parolasıyla yola çıktığımız yeni çalışma döneminde bir yılı geride bırakmış bulunuyoruz. Geçtiğimiz yılda kentimizi, gençlerimizi, yaşlılarımızı, engellilerimizi, öğrencilerimizi, çalışan kesimi ve tüm vatandaşlarımızı rahat ve huzurlu bir sosyal çevreye kavuşturmak, sağlıklı bir kentte yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak amacıyla birçok çalışma ve faaliyet gerçekleştirdik. Geride bırakılan dönemde yürütülen çalışmalardan çıkarılan dersler neticesinde, yeni çalışma döneminin ilk yılı oldukça verimli geçmektedir. Hizmetlerin çeşitliliği ve halkın ihtiyaçlarını karşılama noktasındaki etkinliği mümkün olan en kısa sürede tezahür ederek faydasını göstermektedir.

Bütçe ile stratejik plan arasındaki dengeyi sağlama, faaliyet ve hedeflerle

finansal verileri bütünleştirmesi amacıyla son derece önemli bir araç olan 2016 Mali Yılı Performans Programı hazırlanarak halkımızın dikkatine sunulmuştur.

2016 Mali Yılı Performans Programında, geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi Stratejik Planımızda yer verdiğimiz hedef ve faaliyetlerin 2016 yılı için öngörülen çalışma takvimine göre uygulanma verileri öngörülen süreleri ile birlikte gösterilmektedir.

Bu Performans Programı ile birlikte, performans esaslı bütçeleme ilkeleri çerçevesinde, şeffaflık, katılımcılık ve işbirliği ölçeğinde, ihtiyaçlar, hizmetler ve öncelikler dikkate alınarak en verimli hizmetlerin en hesaplı maliyetle ve en etkili yöntemlerle yerine getirilmesi planlanmıştır. Kentimizin güzel geleceğini hep birlikte inşa etmek ve bu geleceği sürdürülebilir kılmak için fayda-maliyet-sonuç ilişkisi içerisinde planlanan hedef ve faaliyetler Gebze’mizi en iyi noktalara taşıyacaktır.

Sağlıklı, refah, huzurlu, gelişmiş ve modern bir Gebze için hazırlanan 2016 Mali Yılı Performans Programının kentimize hayırlı olmasını diliyor, hazırlanmasında çaba ve özveri sarf eden değerli mesai arkadaşlarıma, saygıdeğer meclis üyelerine, ilçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ve kıymetli vatandaşlarımıza şükranlarımı en kalbî duygularıyla sunuyorum.

Adnan KÖŞKER
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



Ali Haydar MURATOĞLU
AK PARTİ



Ayhan ÖZEK
AK PARTİ



Bahtiyar ÖZTÜRK
AK PARTİ



Burak SARI
AK PARTİ



Celal ÇELİKBİLEK
AK PARTİ



Cesur KURTĞÖZ
AK PARTİ



Dilek TAN
CHP



Engin GÜZEL
AK PARTİ



Ergün KAHRAMAN
AK PARTİ



Eşref Emin GÜZEY
CHP



Fahrettin BOSTAN
CHP



Gülcan KÜLAHLI
AK PARTİ



Hüseyin YILMAZ
AK PARTİ



İsmet ÖZGENÇ
AK PARTİ



Kadir GÜRKAN
AK PARTİ



Kerim BÜYÜKGÖZ
AK PARTİ



Mehmet BAŞARAN
AK PARTİ



Mehmet TÜYYÜZ
AK PARTİ



Mehtap YILMAZEL
AK PARTİ



Mehmet Gökhan ABANOZ
AK PARTİ



Metin AKSU
AK PARTİ



Murat ERDOĞAN
CHP



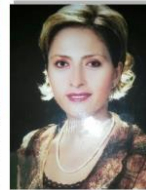
Mustafa OK
AK PARTİ



Musa ÇINAR
AK PARTİ



Nazmiye HÖBEK
AK PARTİ



Neşe CELEP
CHP



Nilay AYRAN
AK PARTİ



Oya TUNCEL
AK PARTİ



Sadık GÜVENÇ
AK PARTİ



Salih İŞİK
CHP



Seda KARDAŞLAR ÇELİK
AK PARTİ



Serkan DAVUTOĞLU
CHP



Sezer ÜNLÜTÜRK
AK PARTİ



Şamil YALÇIN
AK PARTİ



Tuba ŞENSOY
AK PARTİ



Ufuk EKİNCİ
AK PARTİ



Yılmaz BULUT
CHP

İÇİNDEKİLER TABLOSU

ÜST YÖNETİCİ'NİN SUNUŞU	7
İÇİNDEKİLER TABLOSU	8
1- GENEL BİLGİLER	10
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
B- TEŞKİLAT YAPISI	12
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	13
C1. Kurumun Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları	13
C.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
D. İNSAN KAYNAKLARI	18
E- DİĞER HUSUSLAR	21
E.1. Mali Durum	21
2- PERFORMANS BİLGİLERİ	23
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	23
A.1. Misyon Bildirimi	23
A.2. Vizyon Bildirimi	23
A.3. Temel ilkelerimiz	23
B- AMAÇLAR VE HEDEFLER	24
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	44
Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu	44
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	161
Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu	161
Tablo 3 İdare Performans Hedefi Maliyeti Tablosu	196
Tablo 4 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	212
E- DİĞER HUSUSLAR	213
E.1 İzleme ve Değerlendirme	213
3-EKLER.....	215
Tablo 5: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	215

1- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir.

5393 sayılı 14. maddesine göre belediyelerin görev ve sorumlukları:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyeti ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler:

- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.
- Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

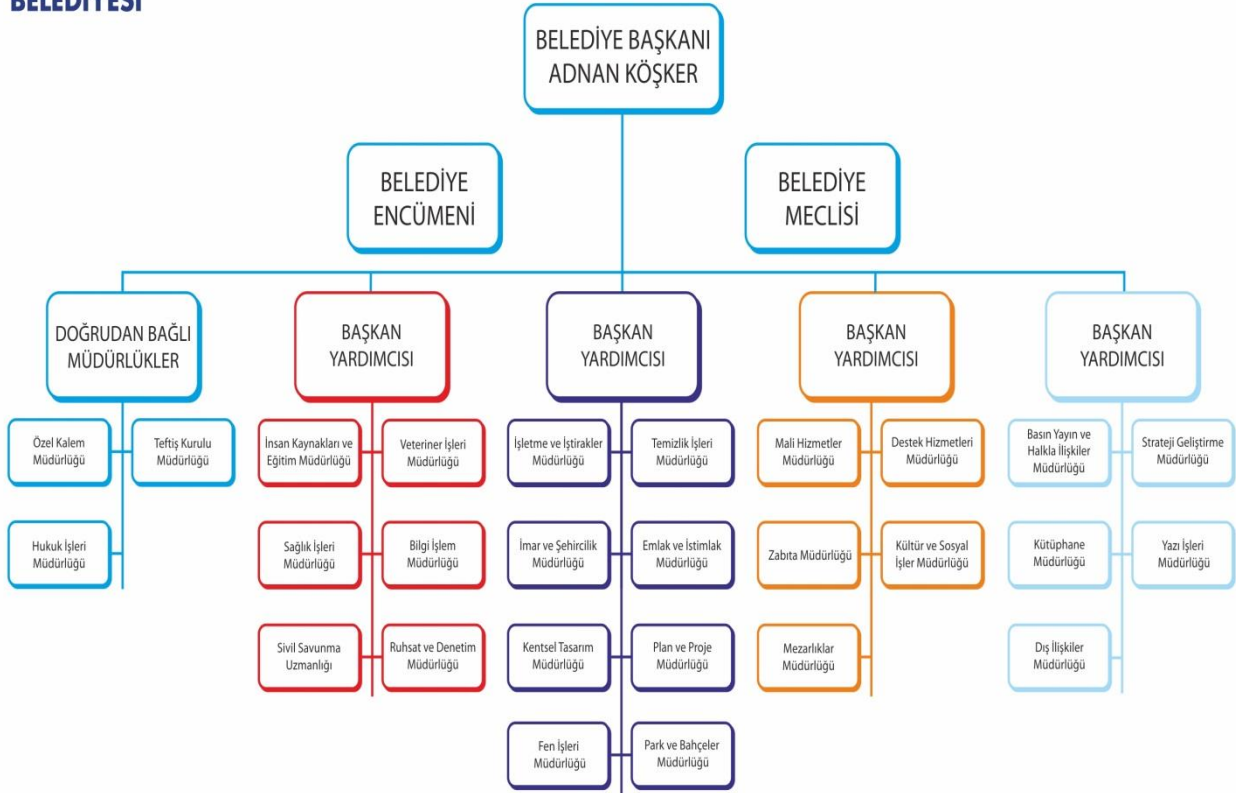
B- TEŞKİLAT YAPISI

Aşağıda yer alan organizasyon şemasından da görüleceği üzere, Gebze Belediyesi 4 başkan yardımcısına dağıtılmış toplam 26 adet müdürlük ve Sivil Savunma Uzmanlığından oluşmaktadır. Gebze Belediye Meclisi'nin üye sayısı ise 37'dir.

Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.



**T.C.
GEBZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI**



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

C1. Kurumun Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde yer almaktadır. Ayrıca, Kent Meydanında bulunan Kültür Merkezimizde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 3 adet nikâh salonu, 1 adet kültür merkezi, 1 adet meclis salonu, 1 adet kokteyl salonu, 4 adet sinema salonu, 1 adet kent müzesi ve sergi salonu, Elektrik Atölyesi Şefliği bulunmaktadır. Merkez binaya yakın konumda kiralanmış ek hizmet binasında; Zabıta, Sağlık İşleri, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlükleri ve Sivil Savunma Uzmanlığı hizmet vermektedir.

Yine Belediyemize ait, Issıköl Caddesi Eski Cephanelik mevkiinde, ulaşım, yol, asfalt, inşaat ve benzeri altyapı hizmetlerinin yürütüldüğü Otobüs Şefliği, Yol Ekipleri Şefliği, İnşaat Ekip Şefliği ile asfalt ekiplerinin kullanımında olan binalar ve yine aynı alan içinde arşiv deposu, kaynak atölyesi, bulunmaktadır. Ayrıca Pelitli Mahallesinde asfalt şantiyesi ve binası ile bordür, parke ve yağmur oluğu üretim tesisimiz bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü binası ile Ulaşım Hizmetleri Servisi'ne bağlı, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapıldığı idari alan ve çalışma alanı, Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı bina ve sera tesisleri, Arapçesme Mahallesi'nde Çocuk Trafik Eğitim Parkı içinde eğitim hizmetlerinin verildiği prefabrik bina, Merkez Mezarlık'ta morg ve idari bina, Belediyemize ait, değişik birimlerimizin kullanımındaki yapılardır.

GEBZE BELEDİYESİ MAKİNA PARK LİSTESİ				
SIRA	CİNSİ	GAYRI FAAL	FAAL	TOPLAM
01	AMBULANS	0	1	1
02	ASFALT SERME MAKİNASI	0	0	0
03	ASFALT YAMA ROBOTU	0	4	4
04	BİNEK ARAÇ	0	2	2
05	KAMYON	0	14	14
06	FORKLİFT	0	3	3
05	GREYDER	0	2	2
06	KANAL KAZICI	0	3	3
07	KAMYON (AÇIK KASA)	0	3	3
08	KAMYONET	1	16	17
09	TRAKTÖR KEPÇE	0	3	3
10	LASTİKLİ LODER YÜKLEYİCİ	0	1	1
11	PALETLİ KAZICI YÜKLEYİCİ EXOVATOR	0	1	1
12	MİNİBÜS	0	4	4
13	OTOBÜS	0	22	22
14	PALETLİ KEPÇE	0	2	2
15	SEPETLİ ARAÇ (KAMYON)	0	2	2
16	SİLİNDİR (ASFALT)	0	7	7
17	SULAMA TANKERİ	0	2	2
18	TRAKTÖR	0	4	4
19	ÇİFT KABİN KAMYONET	0	14	14
20	HASTA NAKİL ARACI	0	0	0
21	ENGELLİ ARACI	0	1	1
22	KAMYON (VİNÇ)	1	0	1
23	SEYYAT YAKIT ARACI	0	1	1
24	MİDİBÜS	0	3	3
25	KEPÇE İŞ MAKİNASI	0	0	0
26	LODER KEPÇE	0	0	0
27	MİNİ KEPÇE	0	1	1
	TOPLAM	2	116	118

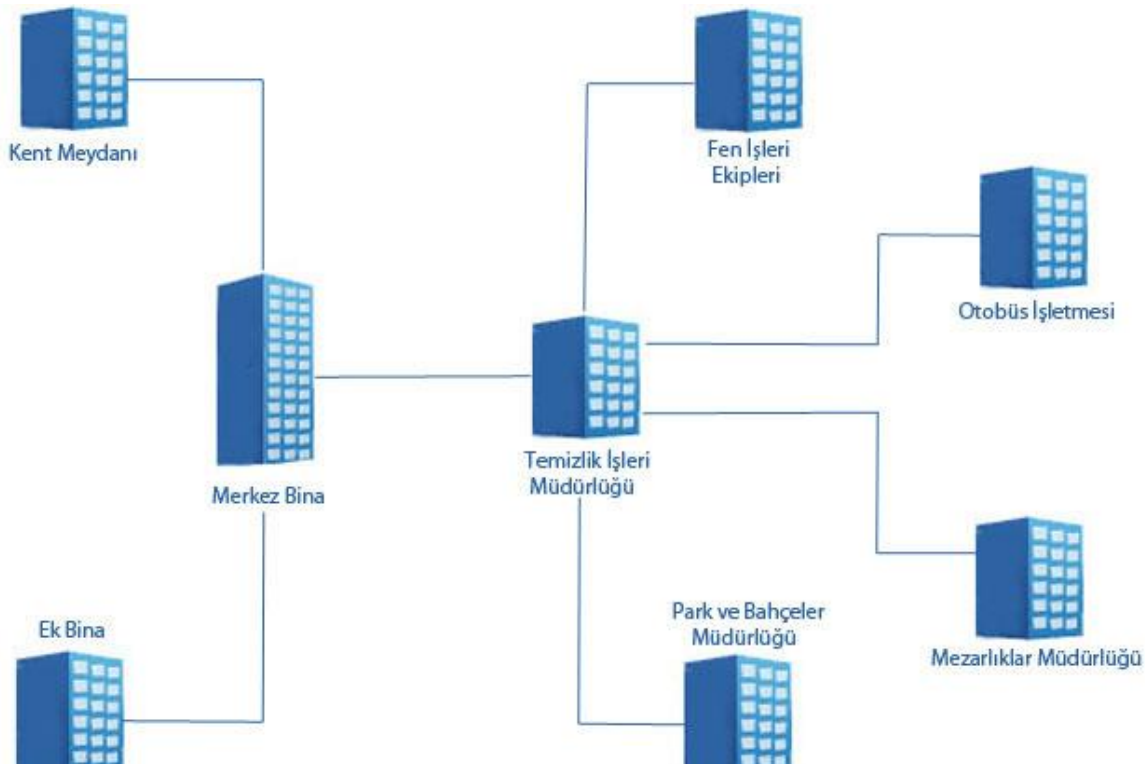
KİRALIK ARAÇ ENVANTER LİSTESİ		
SIRA	MÜDÜRLÜĞÜ	KİRALIK ARAÇ SAYISI
01	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3 ADET
02	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
03	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5 ADET
04	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET
05	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14 ADET
06	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
07	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6 ADET
08	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
09	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3 ADET
11	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ - ARAÇ HAVUZU	10 ADET
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8 ADET
14	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
15	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET
16	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET
19	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
20	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14 ADET
22	BAŞKANLIK (BANKAYA AİT)	AUDİ A8
23	BAŞKANLIK (BANKAYA AİT)	PASSAT
24	BAŞKANLIK (BANKAYA AİT)	PASSAT
25	BAŞKANLIK (BANKAYA AİT)	PASSAT
26	BAŞKANLIK (BANKAYA AİT)	PASSAT
27	BAŞKANLIK (BANKAYA AİT)	PASSAT
28	BAŞKANLIK (BANKAYA AİT)	PASSAT
29	BAŞKANLIK (BANKAYA AİT)	PASSAT

C.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Gebze Belediyesi'nin kurumsal bilgisayar sistemleri, altyapısında 6 adet sunucu, 7 adet storage, 1 adet data domain, 3 adet SAN fiber switch, 1 adet Firewall cihazı, 26 adet yönetilebilir switch, 12 adet fiber patch panel ile hizmet vermektedir.

Belediyemizde kullanılan Sanal Serverlarda Windows 2008 Server ve Linux CentOS işletim sistemi bulunmaktadır.

Merkez bina içerisinde Cat 5 kablolarla bütünleştirdiğimiz networkumuz dış birimlere fiber optik kablolarla bağlanarak, yerel ağ performansı en üst seviyeye getirilmiştir. Kullanmış olduğumuz gigabit switchlerle teknik sorunların en aza indirilmesi sağlanmıştır.



Gebze Belediyesi Fiber Optik Network Şeması

Kurumsal network ağındaki Metro Ethernet hattının hızı 20 mbit iken 2014 yılı içerisinde 50 mbit'e çıkarılmıştır. Ayrıca hizmet alınan firmada değişikliğe gidilmiştir. Olağanüstü durumlar ve değişik bağlantılar için kullanılmak üzere bir adet 16 mbit ADSL internetimiz mevcuttur.

Geçmiş yılda hayata geçirdiğimiz felaket kurtarma (disaster recovery) sistemi ile herhangi bir felaket durumunda sistemlerde meydana gelebilecek sorunlara ve data kayıplarına karşı önlem alınmıştır. Buna ilaveten 2014 yılı içinde yaptığımız alımla Data Domain devreye sokularak daha güvenli bir yedekleme işlemi sağlanmıştır.

Mobil belediyecilik uygulamaları kapsamında yıl içinde tamamen yenilediğimiz kurumsal Web sitemize entegre Mobil Telefon / Tablet uygulamamız hizmete sunulmuştur.

Belediye bünyesindeki tüm veri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik bir yönetim bilgi sistemi kurulmuştur. Geliştirilmesi tamamen Müdürlüğümüz Yazılım Geliştirme Servisi tarafından yapılan

Program gün geçtikçe teknolojik gelişmelere uygun ve stabil hale getirilmiştir. Kurulan bu otomasyon sistemi ile aşağıdaki programlar kullanılmaktadır.

OMIS OTOMASYONUNDA KULLANILAN PROGRAMLAR
Elektronik Döküman Yönetim Sistemi
Teknik Servis Talep Programı
Muhasebe Programı
Taşınır Takip Programı
Cenaze İşlemleri Programı
Sağlık İşleri Programı
Gelirler Programı
Faaliyet İşlemleri Programı
Evlendirme Programı
Personel İzin ve özlük Takibi Programı
Personel Devam Kontrol Programı
Online Tahsilat



2014 yılında yenilemiş olduğumuz web sitemizi kendi sunucularımızda barındırmaktayız.



Web Sayfası Üzerinden Kullanılan İnteraktif Uygulamalar
Online Borç Ödeme
Beyaz Masa Dilekçe
Beyaz Masa Kayıt Sorgulama
Kent Bilgi Sistemi
İmar Durum Sorgulama

YAZILIM ADI	TÜRÜ	YAZILIM ADI	TÜRÜ
OMIS	Otomasyon	STA4CAD	Analiz ve Hesap Programı
Oracle 11G	Veri Tabanı Programı	Archicad	Mimari Tasarım Programı
E-Belediye	Otomasyon	Web Kontrol Programı	Web Site Kontrol Programı
Windows Server/Linux Server	Server İşletim Sistemi	Stratejik Yönetim	Web Tabanlı Otomasyon
Microsoft Exchange Server	Mail Server	İSTCAD	İstinat Duvarı Hesap ve Çizim Programı
Microsoft Windows 7/8	İşletim Sistemi	IDECAD	Mimari Tasarım ve Hesap Programı
Microsoft Office	Ofis-Mail uygulamaları	Corel Draw	Grafik Tasarım Programı
Citrix Xen Server	Server Sanallaştırma Programı	Photoshop	Grafik Tasarım Programı
NetCad	Harita Çizim – Planlama Programı	Kazancı Hukuk Otomasyon Programı	Hukuk Otomasyon Sistemi
Belnet	Kent Bilgi Sistemi	Trend Micro	Antivirüs Yazılımı
AutoCAD	İmar Programı		

Belediyemizin faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan yazılımları göstermektedir.

BELEDİYE TEKNOLOJİ DONATI ENVANTERİ							
DONANIM BİLGİLERİ		2010	2011	2012	2013	2014	2015
ÜRÜN	TÜRÜ	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET
SERVER		5	5	5	7	8	6
BİLGİSAYAR	Masa Üstü	237	288	300	323	358	365
	Laptop	23	30	30	46	53	63
	Thin Client					55	54
YAZICILAR	Nokta Vuruşlu	10	18	12	12	15	16
	Normal	69	108	115	114	79	59
	Çok Amaçlı	11	14	10	15	30	37
Fotokopi Makinası		13	23	23	17	14	6
Faks		13	12	23	23	17	15
Tarayıcı		5	3	3	40	70	30
Projeksiyon Makinası ve Perdesi		3	6	6	8	12	19
Görüntü Cihazları	Video – Kamera	3	8	3	3	3	3
	Fotograf Makinası	16	31	25	25	25	25
İletişim	Telefon	253	266	480	480	480	480
	Santral	11	9	3	3	3	3
TV		13	18	18	18	18	35
Güç Kaynağı		3	2	5	8	10	10
Jenaratör		6	2	2	2	8	8
Ses Cihazları		1	1	1	1	1	1
Gaz Alarm Cihazı		2	2	2	2	2	2

D. İNSAN KAYNAKLARI

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizde memur norm kadro sayısı 498 olup, bu kadroların 226’sı dolu, 272’si ise boş durumdadır. Belediyemiz boş memur kadro karşılığı 15 adet sözleşmeli memur çalıştırılmaktadır. Belediyemizde 263 işçi personel çalışmaktadır. İşçi personelimizin 210 âdeti kadrolu, 36’sı (Geçici) teknik personel, 5’i eski hükümlü personel, 10’u engelli personel, 2’si terör mağduru personeldir. Belediyemizde ayrıca 2 kişi Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı kadrosunda yer almaktadır.

506 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda çalışanlarımızdan; 115 personel okuryazar-ilkokul, 35 personel ortaokul, 124 personel lise, 221 personel yüksekokul-fakülte ve 11 personel yüksek lisans mezunudur.

30.07.2015 İtibariyle Mevcut Durum		Eğitim Durumuna Göre Dağılım					Cinsiyete Göre Dağılım		Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılım				Yaş Ortalaması	Personel Sendika Bilgileri			
		Okuryazar-İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans –Lisans	Lisans Üstü	Bay	Bayan	0 - 10 Yıl	10 -20 Yıl	20 - 30 Yıl	30 ve Üzeri Yıl	Erkek –Bayan	Bembirsen	Hizmet – İş	Diğer	Sendika Üyesi Olmayan
Memur	226	1	11	52	155	7	168	58	110	15	82	19	41.4	218	0	5	3
Daimi İşçi	227	114	24	60	26	3	199	28	23	110	92	2	46.1	0	227	0	0
Sözleşmeli Memur	15	0	0	1	14	0	13	2	15	0	0	0	28.5	15	0	0	0
Geçici İşçi	36	0	0	11	24	1	35	1	4	23	9	0	46.2	0	36	0	0
Meclis Üyesi	2	0	0	0	2	0	1	1	2	0	0	0	37	0	0	0	2
Başkan Yardımcısı																	
TOPLAM	506	115	35	124	221	11	416	90	154	148	183	21	39.8	233	263	5	5

PERSONEL KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

AÇIKLAMA		MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM	
NO	BİRİMİ	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
1	BAŞKANLIK	1	0	0	0	1	1	0	0	2	1
2	Özel Kalem Müdürlüğü	5	0	0	0	12	3	4	0	21	3
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	3	3	0	0	16	3	0	0	19	6
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	0	1	0	0	0	2	0	7	0
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	0	0	26	3	2	0	32	3
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	1	2	0	7	1	3	0	14	2
7	Fen İşleri Müdürlüğü	17	1	4	0	23	1	14	0	58	2
8	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4	2	0	0	1	0	2	0	7	2
9	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	2	0	0	1	0	0	5	2
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21	4	4	0	7	0	3	1	35	5
11	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	3	0	0	11	2	0	0	14	5
12	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1	0	0	1	0	0	0	2	1
13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	2	0	1	2	0	0	0	3	3
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	10	0	0	31	6	2	0	45	16
15	Mezarlıklar Müdürlüğü	4	0	0	0	21	0	0	0	25	0
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	3	0	0	16	0	1	0	21	3
17	Plan ve Proje Müdürlüğü	3	3	0	0	2	0	0	0	5	3
18	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	4	0	0	4	0	0	0	11	4
19	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	1	0	0	1	1	0	0	3	2
20	Sivil Savunma Uzmanlığı	3	1	0	1	0	0	0	0	3	2
21	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	0	0	0	1	0	0	0	3	0
22	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	0	0	0	4	0	1	0	8	0
24	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	4	1	1	0	6	1
25	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	6	0	0	4	6	0	0	8	12
26	Zabıta Müdürlüğü	52	12	0	0	2	0	0	0	54	12
27	Kütüphane Müdürlüğü	1	0	0	0	3	0	0	0	4	0
GENEL TOPLAM		168	58	13	2	200	29	35	1	416	90

TEKNİK PERSONEL DAĞILIMI		
01	İNŞAAT MÜHENDİSİ	17 KİŞİ
02	İNŞAAT TEKNİKERİ	19 KİŞİ
03	ÇEVRE MÜHENDİSİ	1 KİŞİ
04	ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	2 KİŞİ
05	ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ	2 KİŞİ
06	ORMAN MÜHENDİSİ	1 KİŞİ
07	ELEKTRİK TEKNİKERİ	8 KİŞİ
08	HARİTA TEKNİKERİ	4 KİŞİ
09	HARİTA MÜHENDİSİ	8 KİŞİ
10	MAKİNE MÜHENDİSİ	5 KİŞİ
11	PEYZAJ MİMARİ	4 KİŞİ
12	MİMAR	13 KİŞİ
13	MAKİNA TEKNİKERİ	2 KİŞİ
14	BİLGİSAYAR TEKNİKERİ	2 KİŞİ
15	BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ	2 KİŞİ
16	BİLGİSAYAR PROGRAMCISI	2 KİŞİ
17	JEOFİZİK MÜHENDİSİ	3 KİŞİ
18	ZİRAAT MÜHENDİSİ	3 KİŞİ
19	ŞEHİR PLANCISI	5 KİŞİ
20	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEKNİKERİ	1 KİŞİ
21	TEKNİSYEN	5 KİŞİ
22	RESSAM	1 KİŞİ
23	GRAFİKER	1 KİŞİ
24	VETERİNER	1 KİŞİ
25	EKONOMETRİST	1 KİŞİ
26	DOĞALGAZ TEKNİKERİ	1 KİŞİ
27	METAL TEKNİKERİ	4 KİŞİ
28	TEKNİKER (AĞAÇ TARIM VE SANAT)	4 KİŞİ
29	ÇÖZÜMLEYİCİ	2 KİŞİ
30	SOSYOLOG	3 KİŞİ
	TOPLAM	127 KİŞİ

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
MEMUR	498	226	272
DAİMİ İŞÇİ	210	210	0
MEMUR BOŞ KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15	15	0
ÖZÜRLÜ, ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ PERSONEL	17	17	0
(GEÇİCİ) TEKNİK İŞÇİ PERSONEL	36	36	0
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI	2	2	0
TOPLAM	778	506	272

E- DİĞER HUSUSLAR

E.1. Mali Durum

BİLANÇO									
	AKTİF	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI		PASİF	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI
I	DÖNEM VARLIKLAR	120,053,279.79	131,903,402.26	170,008,257.67	III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	106,286,612.79	112,060,363.55	115,715,223.78
A	Hazır Değerler	10,350,752.49	8,759,265.80	14,680,184.67	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	3,912,400.00	3,600,000.00	0.00
102	Banka Hesabı	9,862,454.85	5,915,724.83	8,158,434.77	300	Banka Kredileri Hesabı	312,400.00	-0.00	-0.00
109	Banka Kredi Kartlarından Alac.	488,297.64	2,843,540.97	6,521,749.90	309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	3,600,000.00	3,600,000.00	-0.00
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0.00	0.00	3.370.879.00	C	Faaliyet Borçları	13,553,659.49	11,457,130.02	8,888,321.48
118	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar	0.00	0.00	3.370.879.00	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	13,553,659.49	11,457,130.02	8,888,321.48
C	Faaliyet Alacakları	83,296,432.11	88,402,056.17	107,556,826.13	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	2,810,135.37	4,201,453.99	4,746,740.28
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	82,928,074.73	88,286,013.60	107,422,449.62	330	Alınan Depozito ve Teminatlar	1.559,737.91	2,524,320.06	2,929,001.96
126	Verilen Depozito ve Teminat	368,357.38	116,042.57	134,376.51	333	Emanetler Hesabı	1,250,397.46	1,677,133.93	1,817,738.32
D	Kurum Alacakları	0.00	740,471.71	740,471.71	G	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	86,010,417.93	92,801,779.54	101,822,082.11
132	Kurumca Verilen Borçlardan	0.00	740,471.71	740,471.71	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	22,247,981.31	28,564,111.95	35,588,616.00
E	Diğer Alacakları	660,043.02	49,349.62	92,715.35	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	19,798,092.93	26,439,565.54	29,894,627.26
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	660,043.02	49,349.62	92,715.35	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri	12,593,026.49	15,335,067.02	18,948,784.78
G	Ön Ödemeler	210,285.19	450,798.95	586,614.41	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2,147,240.90	2,186,544.86	2,013,215.52
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	210,285.19	450,798.95	586,614.41	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya	29,224,076.30	20,276,490.17	15,376,838.55
İ	Diğer Dönen Varlıklar	25,535,766.98	33,501,460.01	42,980,566.40	H	Borç ve Gider Karşılıkları	0.00	0.00	258.079.91
190	Devreden Katma Değer Vergisi	25,535,766.98	33,501,460.01	42,980,566.40	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı	- 0.00	- 0.00	258.079.91
II	Duran Varlıklar	82,466,876.94	233,279,836.37	1,289,635,372.1	V	Öz Kaynaklar	96,233,543.94	253,122,875.08	1,343,928,406.1
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0.00	28,679.40	28,679.40	A	Net Değer	32,193,621.50	179,792,137.88	1,228,031,173.1
218	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar	0.00	28,679.40	28,679.40	500	Net Değer Hesabı	32,193,621.50	179,792,137.88	1,228,031,173.1
E	Mali Duran Varlıklar	8,801,142.59	10,067,454.24	10,067,454.24	C	Yeniden Değerleme Fark	0.00	0.00	5.386.584.21
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	7,701,558.59	7,701,558.59	7,701,558.59	522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	- 0.00	- 0.00	5.386.584.21
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	1,099,584.00	2,365,895.65	2,365,895.65	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	56.279.486.27	57.071.359.09	65.658.795.14
F	Maddi Duran Varlıklar	72,965,289.34	222,289,631.47	1,278,246,413.1	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	56.279.486.27	57.071.359.09	65.658.795.14
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	15,149,000.85	148,887,043.57	1,190,884,624.1	İ	Dönem Faaliyet Sonuçları	7,760,436.17	16,259,378.11	44,851,853.60
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	43,494,857.33	56,889,148.72	83,514,496.51	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuç	7,760,436.17	16,259,378.11	44,851,853.60
252	Binalar Hesabı	686,226.24	7,456,012.15	15,166,260.65	0		0.00	0.00	0.00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar H.	469,299.66	469,299.66	668,988.70	0		0.00	0.00	0.00
254	Taahhüt Hesabı	3,389,482.39	3,389,482.39	4,618,671.93	0		0.00	0.00	0.00
255	Demirbaşlar Hesabı	2,580,348.80	2,794,507.95	3,862,793.65	0		0.00	0.00	0.00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-7,283,535.37	-15,929,561.30	-28,625,978.53	0		0.00	0.00	0.00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	14,479,609.44	18,333,698.33	8,156,556.04	0		0.00	0.00	0.00
G	Maddi Olmayan Duran V.	700.445.01	894.071.26	1,292,825.85			0.00	0.00	0.00
260	Haklar Hesabı	903,356.75	1,255,361.37	1,853,678.70	0		0.00	0.00	0.00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-202,911.74	-361,290.11	-560,852.85	0		0.00	0.00	0.00
0		0.00	0.00	0.00	0		0.00	0.00	0.00
0	AKTİF TOPLAM	202,520,156.73	365,183,238.63	1,459,643,630.1	0	PASİF TOPLAM	202,520,156.73	365,183,238.63	1,459,643,630.1
0		0.00	0.00	0.00	0		0.00	0.00	0.00
IX	Nazım Hesaplar	95,209,492.45	81,750,959.48	86,306,561.79	IX	Nazım Hesaplar	95,209,492.45	81,750,959.48	86,306,561.79
A	Ödenek Hesapları	11,551,386.32	6,649,373.88	13,486,357.92	A	Ödenek Hesapları	11,551,386.32	6,649,373.88	13,486,357.92
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	11,551,386.32	6,649,373.88	13,486,357.92	901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	11,551,386.32	6,649,373.88	13,486,357.92
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişi	11,159,160.23	12,445,972.23	13,490,804.26	B	Nakit Dışı Teminat	11,159,160.23	12,445,972.23	13,490,804.26
910	Teminat Mektupları Hesabı	11,159,160.23	12,445,972.23	13,490,804.26	911	Teminat Mektupları	11,159,160.23	12,445,972.23	13,490,804.26
C	Taahhüt Hesapları	72,482,072.26	62,610,059.73	42,269,980.01	C	Taahhüt Hesapları	72,482,072.26	62,610,059.73	42,269,980.01
920	Gider Taahhüt Hesapları	72,482,072.26	62,610,059.73	42,269,980.01	921	Gider Taahhütleri Karşılığı	72,482,072.26	62,610,059.73	42,269,980.01
İ	Diğer Nazım Hesapları	16,873.64	45,553.64	17,059,419.60	İ	Diğer Nazım Hesapları	16,873.64	45,553.64	17,059,419.60
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	16,873.64	45,553.64	14,761,009.00	999	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı	16,873.64	45,553.64	17,059,419.60
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak	0.00	0.00	2.298.410.60	0		0.00	0.00	0.00

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

01/01/2014 İLE 31/12/2014 ARASI MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Yıl: 2014 Borç Kalanı	Ay: Aralık Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	39.263.864,05	39.263.864,05	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	146,381,242.21	138,222,807.44	8,158,434.77	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ H.	138,222,807.44	138,222,807.44	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	39.263.864,05	39.263.864,05	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAK HES.	25,937,615.99	19,415,866.09	6,521,749.90	0,00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HES.	4.000.000,00	629.121,00	3.370.879,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	210,821,849.42	210,821,849.42	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	139,858,069.25	32,435,619.63	107,422,449.62	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	137,152.28	2,775.77	134,376.51	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	5.565.721,61	5.565.721,61	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN ALACAKLAR HESABI	740.471,71	0,00	740.471,71	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	277,527.10	184,811.75	92,715.35	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	6,214,307.45	6,214,307.45	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2,829,706.98	2,829,706.98	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1,037,413.36	450,798.95	586,614.41	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	42.980.566,40	0,00	42.980.566,40	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	10,961,017.11	10,961,017.11	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HES.	28.679,40	0,00	28.679,40	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE H.	7.701.558,59	0,00	7.701.558,59	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YAT.	2.365.895,65	0,00	2.365.895,65	0,00
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI	1,196,450,345.77	5,565,721.61	1,190,884,624.16	0,00
251	YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	83,514,496.51	0,00	83,514,496.51	0,00
252	BİNALAR HESABI	16,547,266.11	1,381,005.46	15,166,260.65	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	668,988.70	0,00	668,988.70	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	4,647,128.93	28,457.00	4,618,671.93	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3,862,793.65	0,00	3,862,793.65	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	260,870.10	28,886,848.63	0,00	28,625,978.53
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	38,429,116.17	30,272,560.13	8,156,556.04	0,00
260	HAKLAR HESABI	1,853,678.70	0,00	1,853,678.70	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	0,00	560,852.85	0,00	560,852.85
309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR H.	3,600,000.00	3,600,000.00	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	114,997,595.86	123,885,917.34	0,00	8,888,321.48
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2,272,308.25	5,201,310.21	0,00	2,929,001.96
333	EMANETLER HESABI	1,107,392.14	2,925,130.46	0,00	1,817,738.32
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3,441,709.79	39,030,325.79	0,00	35,588,616.00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ H.	5,652,392.87	35,547,020.13	0,00	29,894,627.26
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	1,523,624.02	20,472,408.80	0,00	18,948,784.78
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1,326,104.27	3,339,919.79	0,00	2,013,215.52
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi	4,899,651.62	20,276,490.17	0,00	15,376,838.55
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	741.920,09	1.000.000,00	0,00	258.079,91
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1,481,910.72	1,481,910.72	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	6,738,202.05	1,234,769,375.59	0,00	1,228,031,173.54
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	5.386.584,21	0,00	5.386.584,21
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET HESABI	7,671,942.06	73,330,737.20	0,00	65,658,795.14
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	16,259,378.11	61,111,231.71	0,00	44,851,853.60
600	GELİRLER HESABI	219,909,915.02	219,909,915.02	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	143,971,617.99	143,971,617.99	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	44,851,853.60	44,851,853.60	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	152,874,769.87	152,874,769.87	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	152,874,769.87	152,874,769.87	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER H.	446,798.85	446,798.85	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	147,809,940.12	147,809,940.12	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	147,809,940.12	147,809,940.12	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	300,684,709.99	300,684,709.99	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	242,362,634.14	228,876,276.22	13,486,357.92	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	295,298,305.60	308,784,663.52	0,00	13,486,357.92
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	147,809,940.12	147,809,940.12	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	18,549,571.07	5,058,766.81	13,490,804.26	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5,058,766.81	18,549,571.07	0,00	13.490.804,26
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	107,597,365.84	65,327,385.83	42,269,980.01	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	65,327,385.83	107,597,365.84	0,00	42,269,980.01
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	14,806,562.64	45,553.64	14,761,009.00	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	2.950.054,30	651.643,70	2.298.410,60	0,00
999	DİĞER NAZİN HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	697,197.34	17,756,616.94	0,00	17,059,419.60
	TOPLAM	4,554,253,945.66	4,554,253,945.66	1,575,137,023.44	1,575,137,023.44

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

A.1. Misyon Bildirimi

Gebze’de Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Yerel Hizmetleri Adil, Etkin ve Sürekli Biçimde Sunmak

A.2. Vizyon Bildirimi

Kenti Yaşanan, Kenti Yaşatan Bir Belediye Olmak

A.3. Temel ilkelerimiz

- ❖ Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- ❖ Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır.
- ❖ Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.
- ❖ Gebze’yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.
- ❖ Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi teknolojilerinden azami derecede yararlanmak esastır.
- ❖ Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunluluktur.
- ❖ Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.
- ❖ Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.
- ❖ Kurum kültürünün oluşturulması için çaba sarf ederiz.
- ❖ Sorunları oluşmadan önlemeye çalışırız.

B- Amaçlar ve Hedefler

Gebze Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar;

1. Kuruma Yönelik Hizmetler
2. Kente Yönelik Hizmetler
3. Topluma Yönelik Hizmetler'dir.

Kuruma Yönelik Hizmetler stratejik alanı **10**, Kente Yönelik Hizmetler stratejik alanı **8** ve Topluma Yönelik Hizmetler stratejik alanı **9** stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için toplam **108** adet stratejik hedef ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için ise toplam **243** adet faaliyet ve proje belirlenmiştir.

Bu stratejik alanlar, amaç ve hedeflere ilişkin İdare Performans Hedefleri, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler, bunların belediye birimlerine görev olarak dağılımı ve her bir proje ve faaliyetin ekonomik kod 1 düzey maliyetine ilişkin Faaliyet Maliyeti Tablosu, İdare Performans Hedefi Tablosu ve Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu bu Performans Bilgileri Bölümün ilgili kısımlarında yer almaktadır.

Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet ve Proje Bütünleşik Tablosu:

ALAN	KOD	Gebze halkını mutlu etmek, en büyük projemizdir. Adnan KÖŞKER Gebze Belediye Başkanı	SORUMLU BİRİM
STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER	STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER		
	Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin De Yardımıyla Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak	
	Hedef	1.1.1 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacak ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir.	
	Faaliyet Adı	YİM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Sekreteryası Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	YİM.F02 Meclis Toplantılarının Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.2 Belediye Meclisi ve Encümeni Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Üyelere Elektronik Posta İle Gönderilmesi Sağlanacak ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir.	
Faaliyet Adı	YİM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin Yazışmalarının Elektronik Ortamda Yapılması Çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.3 Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu ve Diğer Karar Organlarının Toplantılarının ve Diğer İş ve İşlemlerinin Sonuçları % 100 Oranında ve Belirlenen Zamanda Raporlanıp İlgili Mercilere Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	YİM.F04 Kent Konseyi Sekreteryaya Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.4 Evlendirme Servisinde Yürütülen Nikâh Hizmetlerinin Daha İyi Bir Şekilde Hizmete Sunulması Sağlanacak ve Sunulan Hizmet Sürekli İyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	YİM.F05 Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F06 Evlenecek Çiftlere Aile Danışmanı Tarafından Evlilik Üzerine Seminer Verilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F07 Nikâh Salonlarımızda Yapılan Nikâhların, Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.5 2019 Yılına Kadar Yazı İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti En Az %85'e Ulaştırılacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F08. Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F09. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve Arşivleme Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F10. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekreteryaya Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F11. Posta İşlemlerinin Otomasyona Geçmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F12. Müdürlük Olarak Elektronik İmzaya Geçilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F13.Yazı İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak	
Hedef	1.2.1 2015 Yılından İtibaren Belediyenin Mali Disiplini Sağlanarak, Bütçe Gerçekleştirilmesi En Az % 80 Oranında Sağlanacak ve 2019 Yılı Sonuna Kadar Sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe ve Kesin Hesabının Hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyeti ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi ve Transferler Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	1.2.2 Takibe Alınan Belediye Alacaklarının 2019 Yılına Kadar % 80 Oranında Tahsilatı Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	MHM.F05 Mevcut Gelir Akışının Devamlılığını Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.2.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Miktarı % 10 Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F09 Mali Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak	
Hedef	1.3.1 Tüm Kurum Personelinin Özlük İşlemlerinin Hızının Her Yıl En Az % 5 Oranında Artırılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F01 Personel Özlük, Bordro Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti (İşe Giriş, İzin, İşten Ayrılma, Emeklilik, Maaş, İkramiye Vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F02 Toplu İş Sözleşmeleri İle İşçi ve Kamu Görevlileri Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F03 Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Dijital Arşivleme Çalışmalarının Yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.2 2019 Yılına Kadar Personel Sayısı Norm Kadro Standartlarına Çekilecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F04 Organizasyon Şemasının Norm Kadro Çerçevesinde Güncellenmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F05 Norm Kadro Çerçevesinde Memur ve İşçi İstihdamı (Kurum İçi ve Kurum Dışı Personel Atama İşlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F06. Belediyenin İnsan Kaynakları ve Kariyer Planlaması İle Birimlerde İstihdam Edilen Personelin Kariyeri ve Kabiliyeti Doğrultusunda Çalıştırılması Faaliyeti (Kadro, Terfi ve Görevde Yükselme İşlemleri, Personel Derece ve Kademe Yükseltmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.3 Yönetici Personele Her Yıl En Az 20 Saat, Diğer Personele En Az 10 Saat / Kişi Seminer Veya Hizmet İçi Eğitim Verilecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F07 Hizmet Öncesi ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F08 Öğrenci İşletme Staj Faaliyeti (Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.4 Personelin Moral ve Motivasyonunu Artırmak Amacıyla Her Yıl En Az 2 Adet Etkinlik Düzenlenecektir.	

Faaliyet Adı	İKEM.F10 Kurum İçi İletişimin Sağlanması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F11 Belediye Çalışanlarının Moral ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.5 2015 Sonuna Kadar İş Analizleri ve Süreç Analizleri Yapılarak İş Süreçleri Belirlenecek ve 2019 Yılına Kadar Sürekli Güncellenerek ve Hizmet Kalitesinin Standartları Geliştirilerek Her Yıl Kurumsal ve Bireysel Performansın Düzenli Olarak Ölçümü Sağlanacaktır.	
Proje Adı	İKEM.F12 Personel İş Süreci Gözden Geçirilerek İşlemlerin Hızlandırılması İş Analizi Yapılarak Birimlerin Personel İhtiyacının Ortaya Çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel Desteği Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak	
Hedef	1.4.1 2019 Yılına Kadar, Belediyede Kalite Yönetim Sisteminin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.2 Kurumda Strateji ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaşması İçin Gerekli Projeler 2019 Yılına Kadar Sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	SGM.F01 İdare Performans Programının Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F02 İdare ve Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F03 Strateji Plan ve Yönetim Faaliyetini İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F04 İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak	

Hedef	1.4.3 Birimleri Doğru ve Güvenilir Hukuki Bilgilendirme İle Vatandaşla Belediye Arasındaki Hukuki İhtilaflar, 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az % 30 Oranında Azaltılacaktır.	
Faaliyet Adı	HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	HİM.F02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle Yargı Organları Tarafından Verilen Kararları Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.4 Doğru ve Süreklilik Arz Eden Hukuki Yardımlar Yoluyla, Birimlerin Yaptığı İşlemlerde Her Yıl En Az % 10 Oranında Daha Az Hukuki Hata Yapmaları Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	HİM.F03 Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.5 Yürüyen Davalarda Yargılamayı Hızlandırmak İçin Belediye Yargı Mercileri, İcra Daireleri ve Noterlerde Tam Olarak Temsil Edilecektir.	
Faaliyet Adı	HİM.F04 Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Faaliyetin Özenle ve Eksiksiz Olarak Yürütülmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak	
Hedef	1.4.6 Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde ve Adil Olarak Sonuçlandırmak	
Faaliyet Adı	TKM.F01 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve Başkanlık Makamına Teslimi Faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TKM.F02 Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa ve İlgili Diğer Yasalar Uyarınca Ön İnceleme, İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve İlgili Makama Teslimi Faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.5 Belediye Birimlerinin Daha Hızlı ve Kaliteli Sunabilmesi İçin Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Günün İhtiyaçları, Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Güncelliğini Sağlamak	
Hedef	1.5.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın ve Yazılım Her Yıl %20 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F07 Sanallaştırma Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.5.2 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısı 2019 Yılına Kadar %100 Arttırılacaktır.	
Proje Adı	BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.5.3 2019 Yılına Kadar Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Proje Adı	BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.6 Belediyemizin Taşınır ve Taşınmaz Mülklerinin Verimli Yönetimi Sayesinde Belediye Gelirlerini Arttırmak	
Hedef	1.6.1 Her Yıl Ortalama 100 Adet Kiralama ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.6.2 Her Yıl Kira ve İşgaliye Gelirlerinde Ortalama %10 Artış Gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri Misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.6.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Oranları %10 Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Başkan ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek	
Hedef	1.7.1 Başkanlık Makamının Özel Kalem Hizmetleri ve Karar Organları Sekreteryaya Hizmetleri Kesintisiz Olarak Sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F01 Başkanlık Makamının Sekreteryaya Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.2 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyeti Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonlar Düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F02 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F03 Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonları Düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.3 Belediye Başkanı'nın Seyahatleri Organize Edilerek Koruma ve Ulaşım Hizmetleri Yerine Getirilecektir.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F04 Başkanın Seyahatlerinin Organize Edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F05 Başkan'ın Koruma ve Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.4 Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması ve Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar En Az 3 Ayda Bir Kez Gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F06 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F07 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.5 2019 Yılına Kadar, Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkan'ın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.6 2019 Yılına Kadar Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş ve İç Paydaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
Hedef	1.8.1 Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.2 Belediye Adına Yapılan Tüm İhaleler Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilerek, Hak Edişler En Fazla 1 Hafta İçinde Tahakkuk Ettirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F02 İhale Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.3 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri İle Telefon Hizmetleri Gibi Destek Hizmetleri Kesintisiz, Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Yerine Getirilecektir.	

Faaliyet Adı	DHM.F03 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F04 Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetinin Yapılması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F05 Açılış, Tören ve Organizasyonlara Alt Yapı(Tribün, Kürsü, Bayrak, Flama, Su, Araç, Eleman Vb.) Desteği Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F06 Fotokopi Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F07 Santral ve Telefon Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F08 Memur Personelin Yemek Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F09 Belediyeye Ait Elektrik, Telefon, Doğalgaz Vb. Düzenli Ödenen Faturalarının Takip Edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.4 Birimler Adına Temin Edilerek, Taşınır ve Taşınmaz Mal Kayıtları Tutulan Demirbaşlar Birimlere Dağıtılıp, Birimlerinin Kullanımına Sunulacak ve Tedbir İçin Ambar Oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F10 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarının Tutulması, Barkotlaması ve Birimlere Dağıtımı Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F11 Sarf Malzeme Ambar Hizmetleri Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.9 Belediye Ulaşımının Daha Hızlı ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak	
Hedef	1.9.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımın Her Yıl En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F12 Taşıt Satın Alınması ve Donanım İhtiyaçların Temin Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.9.2 Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri ve Onarımları 2019 Yılına Kadar %100 Devam Ettirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F14 Araç Ceza ve Sigortalarının Takibi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F15 Arızalanan Araçların Bakım ve Onarım Yapılması İçin Tamirhaneye Yönlendirilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.9.3 2019 Yılına Kadar Verimlilik Arttırılarak Yakıt ve Yedek Parça Tasarrufu Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F16 Araç ve İş Makinelerinin Yakıt İkmali Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F17 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçların Temin Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F18 Araç ve İş Makinelerinin Birimlerden Gelen Taleplere Göre Sevk ve İdaresi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F19 Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Bütün Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.9.4 2019 Yılına Kadar Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.	

Faaliyet Adı	DHM.F20 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.10 Doğal Afetlere ve Her Türlü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Gibi Olaylara En Hızlı Bir Şekilde Müdahale Etmek İçin Araç Gereç Kapasitesi Arttırılarak Eğitimli Sivil Savunma Gönüllüleri Yetiştirerek, Can ve Mal Kaybının En Aza İndirilmesine Katkı Sunmak	
Hedef	1.10.1 Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	SSU.F01 Sivil Savunma Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Faaliyet Adı	SSU.F02 Arama ve Kurtarma Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Faaliyet Adı	SSU.F03 İlk Yardım Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Hedef	1.10.2 Tüm Personel Sivil Savunma Konularında (Toplu Afet Psikolojisi, Yangın, İlk Yardım, Sosyal Yardım, Arama Kurtarma ve Teknik Onarım Vb.) Sürekli Bilgilendirilecektir.	
Faaliyet Adı	SSU.F04 Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Faaliyet Adı	SSU.F05 Sivil Savunma İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Stratejik Alan 2: Kente Yönelik Hizmetler		
Amaç	2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak Hazırlanacak Planlar Yoluyla Günümüz İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde İmar Planları ve Tadilatları Yapmak, Bu İmar Planlarına Uygun İmar Durumları Vererek Sanayiye, Çevre ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturacak Güvenli Bir Kent Yaşamının Sağlanmasına Katkı Sunmak	
Hedef	2.1.1 İmar Durumu Belgesinin 1 Günde Verilmesi Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.1.2 Meclise Sunulan İmar Plan Tadilatlarının Tümüünün Sonuçlandırılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.1.3 2019 Yılına Kadar En Az 1570 Hektarlık Alanın Revizyon İmar Planlarının Yapılması Sağlanacaktır.	

Faaliyet Adı	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.1.4 2019 Yılı Sonuna Kadar 2000 Hektarlık Alanın 1/5000 Plana Uygun Olarak 1/1000 Uygulama İmar Planı Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F04 İmar Planı Hazırlıkları Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F05 İmar Planı Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F07 Plan ve Proje Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak	
Hedef	2.2.1 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç ve Ekipmanları Tedarik Ederek, Her Yapılan Kaçak Yapıya Anında Müdahale Edilerek Kaçak Yapı Yıkılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.2 Mevcut Kaçak Yapıların Tamamını Zamanla Kentsel Dönüşüm Modeli İle Yıkılarak Ruhsatlı Yapılaşma Oranı Beş Yıl İçinde % 10 Düzeyine Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F03 Yapı İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F04 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.3 Proje Tetkiki, Vize Düzenlemesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2019 Yılına Kadar En Az % 2 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi Arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F05 Proje Tetkiki Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F07 Yapıların Teknik Donatılarının Ruhsatlandırılması Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F08 Ruhsat İskân Bilgilerinin Düzenli Bir Şekilde Bilgisayar Ortamına Aktarılması Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.4 Yapı Denetim Uygulamaları İle Beraber İnsanların Sağlıklı ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamaları Sağlanmak İçin Ruhsat Verilen İnşaatların % 100' Nün Kontrolü Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F09 Zemin Etüdü ve Deprem Tedbirleri Alınması Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	İŞM.F10 Yapı Denetim Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F11 Yapı Denetim Firmaları İle Koordinasyonun Sağlanması Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.5. Düzenli ve Zararsız Bir Sanayileşme ve Çevrenin Korunması İçin Sanayi Kuruluşlarına En Az Bir Kez Denetim Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F12 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.6. 2019 Yılı Sonuna Kadar Gebze’de Bulunan Eski Eserlerin Modern Şehircilik İlkelerine Uygun Restorasyonu Uygulamalarının Projelendirmeleri Tamamlanacaktır.	
Proje Adı	KTM.F04 Eski Eserler İçin Envanter Çalışması Projesi	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.7. 2019 Yılına Kadar İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85’e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F14 İmar ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir, Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek	
Hedef	2.3.1 2019 Yılına Kadar, Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar ve 18. Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında ve Mevzuata Uygun Şekilde Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F01 18. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.2 Gebze’nin Tüm Numarada Revizyonu İşlemleri, 2019 Yılına Kadar Tamamlanacak ve Sürekli Güncellenecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F03 Numarada Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.3 Hisse Satışları ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek ve Tapu İşlemleri 2019 Yılı Sonuna % 70 Kadar Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F04 Parsel Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.4 Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları ve Toplu Tahsisin Tapuya Dönüştürmesi İşlemleri %100 Gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F05 Tapu Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.5 Müstakil Satışları, Plankton, Emsali Hali Hazır Vize Krokisi ve Tevhit İfraz İşlemleri Talebe Göre Değerlendirmeler Devam Edecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F06 Harita ve Arazi Çalışmaları Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.4 Gebze’deki Kaçak Yapılaşmayı En Aza İndirmek ve Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Kentsel Dönüşüm Bölgelerini Tespit Ederek Toplu Konut-Toplu Ticaret Alanları Oluşturmak	

Hedef	2.4.1 Üç Mahallede 2019 Yılına Kadar 2 Adet Gecekondu Bölgesi Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak ve Toplu Konutlara Geçiş Sağlanacaktır.	
Proje Adı	KTM.F01 Dış Cephe Proje Düzenlenmesi Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F02 Tarihi ve Tescilli Yapılar İle İlgili Proje Çalışması Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F03 Kent Estetiği Çalışmaları Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F05 Belediye Sınırlarındaki Gecekondu Bölgelerinin Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulması Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F06 Sosyal Konut Projeleri Geliştirilerek, Kentsel Dönüşümün Desteklenmesi Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F07 Kentsel Tasarım İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak	
Hedef	2.5.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyaları %100 Hazırlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak Ediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük ve Laboratuvar Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.2 Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde ve Şehir İçi Tali Yollar ve Bunlarının, Bordur ve Tretuvar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımız Da Göz Önünde Bulundurularak Tamamlanıp, Bakım ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.	
Proje Adı	FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F05 Ham Yol Açılması ve Stabilize Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F08 Kar İle Mücadele Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.3 Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Her Türlü Yapılar İle Bunların İlgili Donatıların İnşaatı 2019 Yılına Kadar Bitirilecektir.	
Proje Adı	FİM.F09 İstinat Duvarı Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	FİM.F11 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F12 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F14 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F15 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.4 2019 Yılına Kadar 100 Dönümlük Yeni Mezarlık Alanı Hazırlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F16 Defin Sahalarının Genişletilmesi Veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması ve Tahsis Edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.5 2019 Yılına Kadar Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F18 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
Hedef	2.6.1 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıkların % 30'u Geri Kazanılacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F02 Çöp Toplama Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F03 Moloz ve Hafriyat Nakil Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F04 Kaynakta Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F05 Gürültü Ölçüm Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.2 Atık Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak ve Çevre Kirliliği Önlenecektir.	

Faaliyet Adı	TİM.F06 Konteyner Alım, Bakım, Onarım ve Yerleştirilmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.3 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Günlük Süpürülmesi ve Yıkınması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F08 Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F09 Araç İle Yolların Yıkınması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.4 Temizliğin Daha Verimli Yapılmasının Sağlanması İçin Temizlik Denetim Ekibi Her Gün Denetimi Sürdürecektir.	
Faaliyet Adı	TİM.F10 Temizlik Denetimi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F11 Bitkisel Atık Yağ Denetim Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.5 Gebze'nin Tamamında Çevre ve Temizlik Bilincini Geliştirmek İçin Etkinlikler Düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	TİM.F12 Çevre Eğitimi ve Bilgilendirme Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.6 2019 Yılına Kadar Temizlik İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F13 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.7 Gebze'de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
Hedef	2.7.1 Mevcut Park Alanlarına Her Yıl % 6 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2019 Yılına Kadar Yeşil Alan Miktarı % 30 Oranında Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F03 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F04 Belirlenen Park ve Yeşil Alanların İnşası Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.2 2019 Yılına Kadar 10 Hektar Bir Rekreasyon Alanı Yapılarak Vatandaşın Kullanımına Sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F06 Eskihsar Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.3 2019 Yılına Kadar, Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların Tamamı Yenilenerek, Yeşil ve Fonksiyonel Alanların Eksikleri Tamamlanacaktır.	

Proje Adı	PBM.F07 Park, Yürüyüş Yolu, Trafik Eğitim Alanı ve Mesire Alanı Bakımı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F09 Yeşil Alanlar İçin Gerekli Olan Bank, Spor Grubu, Perogle, Bariyer, Oyun Grubu ve Aydınlatma Direği Gibi Malzemelerin Satın Alınması ve Montajı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F10 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Materyal (Çiçeklik, Havuz, Anıt, Çeşme Vb.) Proje Üretimi ve Uygulanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.4 Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması ve Bakımı Periyodik Olarak Sürekli Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F11 Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.5 2019 Yılına Kadar Cadde ve Rekreasyon Alanlarında 60.000 Fidan Dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F13 Sera Toprağı Hazırlanması ve Çim Ekimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F14 Fidan Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.6. 2019 Yılına Kadar 1.250.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F15 Çiçek Yetiştirilmesi, Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.7. 2019 Yılına Kadar İdari Bina Yenilenecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.8. 2019 Yılına Kadar Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F17 Park ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.8. Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, İş Yerlerine Ruhsat Vermek ve Denetlemek Üzere Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Ruhsat Hizmetlerini Sunmak, Halkın Ruhsat Müdürlüğüne Güvenini ve Memnuniyetini Sağlamak	
Hedef	2.8.1. 2019 Yılına Kadar; 3.500 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir.	
Faaliyet Adı	RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	RDM.F02 İşyeri Uygunluğu Kontrol Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	RDM.F03 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebligat, İlan, Tahkikat ve Bilgilendirme Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER	Hedef	2.8.2. 2019 Yılına Kadar Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
	Faaliyet Adı	RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Stratejik Alan 3: Topluma Yönelik Hizmetler		
	Amaç	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetinde Düzeni ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerini Denetlemek ve Sağlıklı Kentlerin Oluşmasını Sağlamak Üzere 7 Gün 24 Saat Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Zabıta Hizmetleri Sunmak	
	Hedef	3.1.1. 2019 Yılına Kadar, 15.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır.	
	Faaliyet Adı	ZM.F01 Denetim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	3.1.2. Belediye Sınırları İçerisinde Kentsel Suç Oranının Her Yıl En Az %1 Azalmasına Katkı Sağlanacaktır.	
	Faaliyet Adı	ZM.F02 Müdürlüğe Gelen Şikâyetler Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F03 Trafik ve Eğitim Okulu Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F04 Terminal Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F05 İmar Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F06 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F07 Güvenlik Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	3.1.3 2019 Yılına Kadar Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
	Faaliyet Adı	ZM.F08 Sosyal Hizmet Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F09 İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F10 Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak Gebze'de Oturanların Sağlıklı Yaşamalarına Katkıda Bulunmak	
	Hedef	3.2.1 Tüm Polikliniklerde Asgari Standartlar Sağlanarak, Uygun Fiziki Ortam Oluşturulacak ve Oda Sayısı 2019 Yılına Kadar En Az % 50 Oranında Artırılacaktır.	
	Faaliyet Adı	SİM.F01 Fiziki Ortamların Standartlara Uygunluğunun Sağlanması Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	3.2.2 Laboratuvar Kapasitesi Artırılarak Kiralık Olan Cihazların Mülk Haline Geçirilmesi Sağlanacaktır.	
Proje Adı	SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.2.3 Her Yıl, Tüm Belediye Personeli Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.	
Faaliyet Adı	SİM.F03 İşyeri Hekimliği Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.2.4. 2019 Yılına Kadar Sağlık Hizmetlerinden Kullanıcı ve Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	SİM.F04 Toplum Sağlığı Faaliyeti ve Poliklinik Hizmetleri Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SİM.F05 Ambulans İle Hasta Nakli Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	SİM.F06 Ambulans Sayısının Artırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.3 Hayvan ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	
Hedef	3.3.1 Yakalanan Tüm Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılıp Aşılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F01 Başboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırması Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.2. Halk Sağlığı Alanında Haşerelele Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle Her Yıl 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F03 Haşere, İnsektisit Vb. İlaçlaması ve Zoonoz Hastalıklar Vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.3. 2019 Yılına Kadar 2 Adet Yeni Modern Hayvan Pazarı, Kurban Satış, Kurban Kesim Yeri Yapılarak ve Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F05 Hayvan Tedavisi, Aşılama ve Rehabilitasyonu Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F06 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F07 Hayvanların Kayıt Altına Alınması ve Hayvan Hareketleri İle İlgili Belgelerin Düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F08 Hayvan Pazar Yeri Yapımı Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F09 Hayvan Kesim Yeri Yapımı Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	VİM.F10 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi	
Hedef	3.3.4. 2019 Yılına Kadar, Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecektir.	
Faaliyet Adı	VİM.F11 Et ve Et Ürünleri İle Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.5 2019 Yılına Kadar Veteriner Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	

Faaliyet Adı	VİM.F12 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.4 Belediye Faaliyetinin Duyurulması ve Tanıtımı İle Belediye Vatandaş Diyalogunu Geliştirme Suretiyle, Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik ve Tanınırlığı İle Vatandaş Memnuniyetini Artırmak	
Hedef	3.4.1 Belediyemize Gelen Şikâyet ve Taleplerin İki Gün İçinde Cevaplandırılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F01 Beyaz Masa Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.4.2 Yerel Basında, Ulusal Basında ve Görsel Basında Belediye Faaliyeti Hakkında Yapılan Haber Sayısı, Her Yıl En Az % 10 Oranında Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F02 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi ve Arşivlenmesi Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.4.3 Her Yıl Vatandaş Memnuniyeti Anketi Düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F03 Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulaması Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.4.4 Belediyemiz ve Diğer Kamu Kuruluşlarındaki Aynı Nitelikte Hizmet Yapan Birimlerle Yılda En Az İki Kez Koordinasyon Toplantısı Düzenlenecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KSM.F01 Belediye İçi ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.5 Gebze'yi ve Belediyeyi Yurtiçi ve Yurtdışında Özellikle Uluslararası Platformda En İyi Şekilde Temsil Ederek Tanıtmak	
Hedef	3.5.1 2019 Yılına Kadar, Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri, Ulusal ve Uluslararası Network Üyelikleri ve Proje Ortaklıkları %100 Oranında Arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	SGM.F05 Kalkınma Ajansı Programlarından, AB ve Dış Kaynaklı Hibe Programlarından Yararlanmak Amacıyla Proje Hazırlanması ve Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi İle İlgili Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerin Kurulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.5.2 2019 Yılına Kadar Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F04 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BYHİM.F05 Tören ve Organizasyonların Düzenlenmesi ve İletişimi İle İlgili Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	BYHİM.F06 Belediye Web Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.6 Gebze’de Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak	
Hedef	3.6.1 Her Yıl Sünnet Ettirilen Maddi İmkânı Yetersiz Olan Çocuk ve Okul Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı En Az% 5 Oranında Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F07 Fakir Çocukların Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BYHİM.F08 Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.6.2 Her Yıl, Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyan Tüm Vatandaşlara Durumlarına Uygun Ayni Veya Nakdi Yardım Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F09 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BYHİM.F10 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.7 Kültür, Sanat, Spor ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürütürken Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak.	
Hedef	3.7.1 Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kültürel Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KSM.F03 Sanatsal Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KSM.F04 Sosyal Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.7.2 Kentte Eğitim ve Sanat Seviyesini Yükseltmek ve İşgücünün Niteliğini Artırmak Amacıyla Düzenlenecek Olan Meslek Eğitimi Kursları Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	KSM.F05 Yaygın Eğitim Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.7.3 Yaz Okulları ve Belediyenin Düzenlediği Spor Etkinliklerinin Sürekli Hale Getirilmesi Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F06 Spor Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	KSM.F07 Uluslararası Satranç Turnuvası	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.7.4 2019 Yılına Kadar Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85’e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F08 Kültür ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	3.8 Gebze’de Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak		
Hedef	3.8.1 Kentte Eğitim Seviyesini Yükseltmek İçin Kütüphane Hizmetlerine Katılım Sayısı 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır.		
Faaliyet Adı	KM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Adı	KM.F02 Fuar Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Adı	KM.F03 Kütüphane Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç	3.9 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Artırmak		
Hedef	3.9.1 2019 Yılına Kadar Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların Her Yıl % 20 Sinin Bakım, Onarım ve Modernizasyonu Yapılacaktır.		
Faaliyet Adı	MM.F01 Mezarların ve Mezarlık Alanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
Hedef	3.9.2 Cenaze Yıkaması ve Defni, Dini Vecibelerimize %100 Uygun Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilecektir.		
Faaliyet Adı	MM.F02 Cenaze Defin Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
Hedef	3.9.3 Belediye Şehir İçi Cenaze Nakletme Kapasitesi 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır.		
Faaliyet Adı	MM.F04 Şehir İçi ve Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
Hedef	3.9.4 2019 Yılına Kadar Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85’e Ulaştırılacaktır.		
Faaliyet Adı	MM.F05 Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Yazı İşleri Müdürlüğü: 3.122.711,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin de Yardımıyla Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak		
Hedef	1.1.1 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacak ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.1.1.1 2016 Yılı Sonuna Kadar Encümen ve Meclis Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01-YIM.F01.G01 Meclis Toplantı Sayısı	14 Adet	10 Adet	12 Adet
02-YIM.F01.G02 Meclis Gündeminin Duyurulması / Tebliğ Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
03-YIM.F01.G03 Meclis Gündemin İlanının Belediyemiz Web Sayfasında Yayınlanma Yüzdesi	100%	100%	100%
04-YIM.F01.G04 Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma Süresi	5 Gün	5 Gün	5 Gün
05-YIM.F01.G05 Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	14 Adet	10 Adet	12 Adet
06-YIM.F01.G06 Alınan Meclis Kararları Sayısı	243 Adet	184 Adet	240 Adet
07-YIM.F01.G07 Meclis Kararları Yazım ve İmza Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
08-YIM.F01.G08 Meclis Kararlarının Tebliğ Süresi	7 Gün	7 Gün	7 Gün
09-YIM.F01.G09 Encümen Gündeminin Hazırlanma Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
10-YIM.F01.G10 Encümen Toplantı Sayısı	97 Adet	65 Adet	101 Adet
11-YIM.F01.G11 Alınan Encümen Karar Sayısı	3.876 Adet	2.420 Adet	3.000 Adet
12-YIM.F01.G12 Encümen Kararlarının Yazım Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
13-YIM.F01.G13 Meclis ve Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüğe Ulaştırılma Süresi (İmzalar Tamamlandıktan Sonra)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
14-YIM.F01.G14 Encümen Karar Özet Defterinin Yazım Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün

15-YİM.F01.G15 Aylık Periyotlarla Yayınlanan Meclis ve Encümen Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilme Yüzdesi	100%	100%	100%
16-YİM.F01.G16 Meclis/Encümen Huzur Hakkı İşlemlerin Gerçekleştirilme Yüzdesi	100%	100%	100%
17-YİM.F01.G17 Plan Bütçe Komisyonu Toplantı Sayısı	55 Adet	40 Adet	60 Adet
18-YİM.F01.G18 Plan Bütçe Komisyonu Karar Sayısı	31 Adet	24 Adet	36 Adet
19-YİM.F01.G19 İmar Komisyonu Toplantı Sayısı	102 Adet	67 Adet	120 Adet
20-YİM.F01.G20 İmar Komisyonu Karar Sayısı	50 Adet	40 Adet	60 Adet
21-YİM.F01.G21 Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu Toplantı Sayısı	40 Adet	22 Adet	60 Adet
22-YİM.F01.G22 Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu Karar Sayısı	14 Adet	11 Adet	36 Adet
23-YİM.F01.G23 Çevre ve Sağlık Komisyonu Toplantı Sayısı	4 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	60 Adet
24-YİM.F01.G24 Çevre ve Sağlık Komisyonu Karar Sayısı	2 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	36 Adet
25-YİM.F01.G25 Kadın Erkek Eşitliği Komisyon Toplantı Sayısı	-	Yeni Gösterge	60 Adet
26-YİM.F01.G26 Kadın Erkek Eşitliği Komisyon Karar Sayısı	-	Yeni Gösterge	12 Adet
27-YİM.F02.G01 Yapılan Meclis Toplantılarının Canlı Olarak İzlenebilme Oranı	Yeni Gösterge	10%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YİM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Sekretarya Hizmetleri	280.000,00 TL		280.000,00 TL
YİM.F02 Meclis Toplantılarının Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	290.000,00 TL		290.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin de Yardımıyla Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak		
Hedef	1.1.2 Belediye Meclisi ve Encümeni Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Üyelere Elektronik Posta İle Gönderilmesi Sağlanacak ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.1.2.1 2016 Yılı İçerisinde Belediye Meclisi Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Meclis Üyelerine Elektronik Posta İle Gönderilmesi Sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- YİM.F03.G01 Meclis Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Meclis Üyelerine Elektronik Posta İle Gönderilmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YİM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin Yazışmalarının Elektronik Ortamda Yapılması Çalışmaları	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin de Yardımıyla Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak		
Hedef	1.1.3 Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu ve Diğer Karar Organlarının Toplantılarının ve Diğer İş ve İşlemlerinin Sonuçları % 100 Oranında ve Belirlenen Zamanda Raporlanıp İlgili Mercilere Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.1.3.1. 2016 Yılında da Kent Konseyi Çalışmaları Sürdürülecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01-YIM.F04.G01 Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Sayısı	13 Adet	6Adet	24 Adet
02- YIM.F04.G02 Kent Konseyi Yönetim Kurulu Toplantı Sayısı	-	Yeni Gösterge	12 Adet
03-YIM.F04.G03 Kent Konseyinin Genel Kurul Toplantılarının Gerçekleştirilme Sayısı	2 Adet	1 Adet	2 Adet
04-YIM.F04.G04 Kent Konseyince Belediye Meclisine Taşınan Karar Sayısı	2 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	10 Adet
05-YIM.F04.G05 Kent Konseyi Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	12 Adet
06-YIM.F04.G06 Kent Konseyi Gençlik Meclisi Toplantı Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	12 Adet
07-YIM.F04.G07 Kent Konseyi Engelli Meclisi Toplantı Sayısı	4 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	12 Adet
08-YIM.F04.G08 Kent Konseyi Çocuk Meclisi Toplantı Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	12 Adet
09-YIM.F04.G09 Kent Konseyi Emekliler (Kıdemliler) Meclisi Toplantı Sayısı	4 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	12 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YIM.F04 Kent Konseyi sekretarya hizmetleri	280.000,00 TL		280.000,00 TL
Genel Toplam	280.000,00 TL		280.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin de Yardımıyla Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak		
Hedef	1.1.4 Evlendirme Servisinde Yürütülen Nikâh Hizmetlerinin Daha İyi Bir Şekilde Hizmete Sunulması Sağlanacak ve Sunulan Hizmet Sürekli İyileştirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.1.4.1 2016 Yılı İçerisinde Evlendirme Servisinin Daha İyi Bir Şekilde Nikâh Hizmetlerinin Sunulması Sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- YIM.F05.G01 Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi Alan T.C. / Yabancı Uyruklu Vatandaş Sayısı	3.146 Kişi	2.489 Kişi	4.000 Kişi
02- YIM.F05.G02 Gerçekleştirilen T.C Uyruklu Nikâh Akdi Sayısı	2.734 Kişi	1.828 Kişi	3.100 Kişi
03- YIM.F05.G03 Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikâh Sayısı	83 Kişi	61 Kişi	70 Kişi
04- YIM.F05.G04 Muhtaçlara Yardım Amaçlı Ücretsiz Gerçekleştirilen Nikâh Akdi Sayısı	10 Kişi	110 Kişi	25 Kişi
05- YIM.F05.G06 Nikâh Akdini Gerçekleştirme Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
06- YIM.F06.G01 Yapılan Evlilik Semineri Sayısı	Yeni Gösterge	1 Adet	1 Adet
07- YIM.F07.G01 Yapılan Nikahların Canlı Olarak İzlenebilme Oranı	Yeni Gösterge	20%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YIM.F05 Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi	200.000,00 TL		200.000,00 TL
YIM.F06 Evlenecek Çiftlere Aile Danışmanı Tarafından Evlilik Üzerine Seminer Verilmesi	15.000,00 TL		15.000,00 TL
YIM.F07 Nikâh Salonlarımızda Yapılan Nikâhların, Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	230.000,00 TL		230.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin de Yardımıyla Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak		
Hedef	1.1.6 2019 Yılına Kadar Yazı İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.1.6.1 2016 Yılında Yazı İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- YIM.F08.G01 Gelen Gizli ve Diğer Kayıt ve Dağıtım Süresi	1 Gün	2 Gün	2 Gün
02- YIM.F08.G02 Gelen Postaların Dağıtım Süresi	1 Gün	2 Gün	2 Gün
03- YIM.F08.G03 Giden Gizli ve Diğer Kayıt ve Dağıtım Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- YIM.F08.G04 Posta Hizmetlerinin Yürütülmesi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
05- YIM.F09.G01 Dijital Arşivlerin İnternet Ortamında Paylaşımına Açılma Oranı	100%	25%	100%
06- YIM.F10.G01 Birlik Meclis Gündeminin Hazırlanma ve Tebliğ Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
07- YIM.F10.G02 Birlik Meclis Toplantı Sayısı	2 Adet	1 Adet	2 Adet
08- YIM.F10.G03 Birlik Meclis Toplantı Karar Sayısı	14 Adet	5 Adet	10 Adet
09- YIM.F10.G04 Birlik Encümen Gündeminin Hazırlanma ve Tebliğ Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
10- YIM.F10.G05 Birlik Encümen Toplantı Sayısı	1 Adet	3 Adet	3 Adet
11- YIM.F10.G06 Birlik Encümen Toplantı Karar Sayısı	4 Adet	6 Adet	9 Adet
12- YIM.F11.G01 Posta İşlemlerinin Otomasyona Geçmesi Yüzdesi	Yeni Gösterge	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	20%
13- YIM.F12.G01 Müdürlük Olarak Elektronik İmzaya Geçilmesi Yüzdesi	Yeni Gösterge	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	20%
14- YIM.F13.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	15 Adet	8 Adet	12 Adet
15- YIM.F13.G02 Gelen Evrak Talep ve Şikâyetlerin Sonuçlandırılmasının Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
16-YIM.F13.G03 Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
17-YIM.F13.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YIM.F08. Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyeti	70.000,00 TL		70.000,00 TL
YIM.F09. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve Arşivleme Faaliyeti	250.000,00 TL		250.000,00 TL
YIM.F10. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekreteryaya Hizmetleri	20.000,00 TL		20.000,00 TL
YIM.F11. Posta İşlemlerinin Otomasyona Geçmesi	60.000,00 TL		60.000,00 TL
YIM.F12. Kurum Olarak Elektronik İmzaya Geçilmesi	15.000,00 TL		15.000,00 TL
YIM.F13. Yazı İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	1.897.711,00TL		1.897.711,00TL
Genel Toplam	2.312.711,00 TL		2.312.711,00 TL

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 1.014.591,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak		
Hedef	1.4.2 Kurumda Strateji ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaşması İçin Gerekli Projeler 2019 Yılına Kadar Sürdürülecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.4.2.1 Kurumda Strateji ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaşması İçin Gerekli Projeler 2016 Yılında Uygulanmaya Devam Edilecektir.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- SGM.F01.G01 Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	1 Adet	1 Adet	1 Adet
02- SGM.F01.G02 Performans Programının Elektronik Ortamdan Takip Edilmesi Oranı	100%	100%	100%
03- SGM.F02.G01 Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1 Adet	1 Adet	1 Adet
04- SGM.F02.G02 Faaliyet Raporlarının Elektronik Ortamdan Takip Edilmesi Oranı	100%	100%	100%
05- SGM.F03.G01 Stratejik Planın Uygulanma Yüzdesi	100%	100%	100%
06- SGM.F04.G01 İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanma Yüzdesi	20%	20%	20%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SGM.F01 İdare Performans Programının Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
SGM.F02 İdare ve Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	40.000,00 TL		40.000,00 TL
SGM.F03 Strateji Plan ve Yönetim Faaliyetini İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
SGM.F04 İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	130.000,00 TL		130.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.5 Gebze'yi ve Belediyeyi Yurtiçi ve Yurtdışında Özellikle Uluslararası Platformda En İyi Şekilde Temsil Ederek Tanıtmak		
Hedef	3.5.1 2019 Yılına Kadar, Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri, Ulusal ve Uluslararası Network Üyelikleri ve Proje Ortaklıkları %100 Oranında Arttırılacaktır		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.5.1.1 2016 Yılında Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri Ulusal ve Uluslararası Network Üyelikleri ve Proje Ortaklıkları % 25 Oranında Arttırılacaktır; Ulusal ve Uluslararası Projeler ve AB Projeleri Hazırlanacaktır.	20%	20%	20%
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- SGM.F05.G01 Proje Geliştirilmesi İçin Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Gerçekleştirilen İşbirliği Sayısı	1 Adet	6 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- SGM.F05.G02 AB Mali Kaynaklarından Yararlanmak Amacıyla Hazırlanan ve Müracaatı Gerçekleştirilen Proje Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
03- SGM.F05.G03 AB Düzeyinde İşbirliği Yapılan Yerel Yönetim Kurumları Sayısı	19 Adet	12 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- SGM.F06.G01 Uluslararası Düzeyde Hazırlanan Ortaklık Proje Sayısı	1 Adet	Yılsonunda belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılacak
05- SGM.F06.G02 Kabul Edilen Proje Sayısı	-	Yılsonunda belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
06- SGM.F06.G03 Düzenlenen Proje Yarışması Sayısı	-	Yılsonunda belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
07- SGM.F07.G01 Kardeş Şehir Düzeyinde İşbirliği Yapılan Yerel Yönetim Kurumları Sayısı	Yeni Gösterge	4 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08- SGM.F08.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Âdeti	12 Adet	8 Adet	12 Adet
09- SGM.F08.G02 Gelen Şikâyet ve Talebin Yerinde İncelenme Yüzdesi	100%	100%	100%
10- SGM.F08.G03 Strateji Geliştirme Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyet Oranı	85%	85%	85%
11- SGM.F08.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SGM.F05 Kalkınma Ajansı Programlarından, AB ve Dış Kaynaklı Hibe Programlarından Yararlanmak Amacıyla Proje Hazırlanması ve Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi İle İlgili Faaliyetler	105.000,00 TL		105.000,00 TL
SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	105.000,00 TL		105.000,00 TL
SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması, Sürdürülmesi ve Kardeş Şehirlerle Proje Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	110.000,00 TL		110.000,00 TL
SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	565.914,00 TL		565.914,00 TL
Genel Toplam	885.914,00 TL		885.914,00 TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 32.267.148,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak		
Hedef	1.2.1 2015 Yılından İtibaren Belediyenin Mali Disiplini Sağlanarak, Bütçe Gerçekleştirilmesi En Az % 80 Oranında Sağlanacak ve 2019 Yılı Sonuna Kadar Sürdürülecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.2.1.1 2016 Yılında Belediyenin Mali Disiplini Sağlanarak, Bütçesi Denkliği En Az %80 Oranında Sağlanacaktır.	80%	80%	80%
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- MHM.F01.G01 Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	77,67%	53 %	80%
02- MHM.F01.G02 Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı	75,10%	49 %	80%
03- MHM.F02.G01 Banka Hesap Hareketlerinin Kontrolü	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- MHM.F02.G02 Teminat Mektuplarının Kontrolü	7 Gün	7 Gün	7 Gün
05- MHM.F02.G03 Tahakkuk Eden Ödeme Emri Belgelerinin Kontrolü	3 Gün	3 Gün	2 Gün
06- MHM.F02.G04 Kontrolü Yapılmış Ödeme Emri Belgelerinin Muhasebe Kaydının Yapılması Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
07- MHM.F03.G01 Ödenen Borç Miktarın Bütçeye Oranı	67,10%	43 %	*Bilgisi Aktarılacak
08- MHM.F03.G03 Cari Transferlerin Bütçeye Oranı	1,91%	2 %	*Bilgisi Aktarılacak
09- MHM.F04.G01 Yedek Ödeneğin Bütçeye Oranı	5%	9 %	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe ve Kesin Hesabının Hazırlanması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyeti ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi ve Transferler Faaliyeti	5.618.050,00 TL		5.618.050,00 TL
MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti	20.418.263,00 TL		20.418.263,00 TL
Genel Toplam	26.056.313,00 TL		26.056.313,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak		
Hedef	1.2.2 Takibe Alınan Belediye Alacaklarının 2019 Yılına Kadar % 50 Oranında Tahsilatı Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.2.2. 1 Takibe Alınan Belediye Alacaklarının Mevcut Tahsilât Oranları 2016 Yılında En Az %10 Oranında Arttırılacaktır.	10%	10%	10%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- MHM.F05.G01 Toplam Tahsilât Tutarı / TL	152.874.769,87	117.571.746,15	*Bilgisi Aktarılacak
02- MHM.F05.G02 Aylık Mizan ve Yıllık Yılsonu Bilançosunun Çıkarılması	100%	100%	100%
03- MHM.F05.G03 Say 2000 İşlemlerinin Yapılması	100%	100%	100%
04- MHM.F05.G04 Sayıştay İle İlgili İşlemlerin Yapılması	100%	100%	100%
05- MHM.F06.G01 Mükellef Sayısı	124.032 Kişi	91,798 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
06- MHM.F06.G02 Beyan Sayısı	259.251 Kişi	839.304 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
07- MHM.F06.G03 Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı	1.444 Adet	629 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MHM.F05 Mevcut Gelir Akışının Devamlılığını Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	60.000,00 TL		60.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak		
Hedef	1.2.3. Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Miktarı % 10 Artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.2.3. 1 Yapılacak Olan Saha Çalışmalarıyla Gelir Tahakkukları ve Mevcut Tahsilât Oranları 2016 Yılında En Az %10 Oranında Arttırılacaktır.	10%	10%	10%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- MHM.F07.G01 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi	100%	100%	100%
02- MHM.F08.G01 Toplam Tahakkuk Tutarı / TL	210.821.849,42	118.075.328,70	*Bilgisi Aktarılabak
03- MHM.F09.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
04- MHM.F09.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
05- MHM.F09.G03 Gelen Şikâyet ve Talepleri Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
06- MHM.F09.G04 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
07- MHM.F09.G05 Mali Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
08- MHM.F09.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
MHM.F09 Mali Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	6.125.835,00 TL		6.125.835,00 TL
Genel Toplam	6.150.835,00 TL		6.150.835,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabak” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 2.790.771,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral ve Motivasyonunu Arttırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak		
Hedef	1.3.1 Tüm Kurum Personelinin Özlük İşlemlerinin Hızının Her Yıl En Az % 5 Oranında Artırılması Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.3.1.1 Personel Özlük İşlemleri 2016 Yılında %100 Yapılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- İKEM.F01.G01 Hastalık İzni İşlem Sayısı	760 Adet	488 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
02- İKEM.F01.G02 Sosyal (Doğum, Ölüm ve Evlenme) İzin Alan Personel Sayısı	71 Kişi	68 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
03- İKEM.F01.G03 Toplam İş Kazaları (Adet)	—	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
04- İKEM.F01.G04 İzin İşlemlerinin Düzenlenme ve Sonuçlandırma Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
05- İKEM.F01.G05 İzin Ücreti Tahakkuk Ettirilen Personel Sayısı	467 Kişi	400 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
06- İKEM.F01.G06 T.İ.S Gereği Teşvik Primi Verilen Personel Sayısı	54 Kişi	12 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
07- İKEM.F01.G07 İşlem Yapılan Dilekçe Başvuru Sayısı	100 Adet	57 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
08- İKEM.F01.G08 Toplam İzin İşlem Sayısı (Yıllık, Mazeret, Ücretsiz)	3.314 Kişi	2.574 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
09- İKEM.F01.G09 İşten Ayrılma İşlemlerinin Yapılma ve Sonuçlandırma Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
10- İKEM.F01.G10 Valilik Onayına Sunulan Memurlara Ait Zam ve Tazminatlar İle İlgili Belge Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
11- İKEM.F01.G11 İç Yazışma Sayısı	359 Adet	227 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
12- İKEM.F01.G12 Dış Yazışma Sayısı	389 Adet	210 Adet	C
13- İKEM.F01.G13 Maaş Bordrosu Hazırlanan Personel Sayısı	5.977 Kişi	507 Kişi	515 Kişi
14- İKEM.F01.G14 Çalışanların Sendika Aidat Liste Hazırlanma Sayısı	-	6 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
15- İKEM.F01.G15 Kefalet Aidatı Hazırlanması	4 Adet	2 Adet	4 Adet
16- İKEM.F01.G16 Aylık Memur Emekli Keseneği Bildirgelerinin Online Olarak SGK'ya Gönderilmesi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
17- İKEM.F01.G17 Aylık İşçi ve Sözleşmeli Personelin Sigorta Pirim Bildirgelerinin Online Olarak SGK'ya Gönderilmesi	495 Kişi	507 Kişi	515 Kişi

18- İKEM.F01.G18 Memur Ücret Artışlarının Çalışanların Maaşlarına Yansıtılması Oranı	100%	100%	100%
19- İKEM.F02.G01 İşçi Ücret Artışlarının Çalışan Maaşlarına Yansıtılması	100%	100%	100%
20- İKEM.F02.G02 İşçi ve Kamu Görevlilerin Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Oranı (Yüzde)	100%	100%	100%
21- İKEM.F02.G03 İşçi Personele Yapılan Eğitim Yardımı Ödemesi. (Belgeye Dayanarak)	100%	100%	100%
22- İKEM.F02.G04 Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	100%	100%	100%
23- İKEM.F02.G05 T.İ.S. Gereği Yapılan Sosyal Yardım Oranı	100%	100%	100%
24- İKEM.F03.G01 Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Arşivleme Oranı	100%	100%	100%
25- İKEM.F03.G02 Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
26- İKEM.F03.G03 Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
27- İKEM.F03.G04 Personelden Aile Beyanının Alınması ve Takip Oranı	100%	100%	100%
28- İKEM.F03.G05 Meclis Üyeleri ve Memurlardan Mal Beyanının Alınması ve Takibi.	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F01 Personel Özlük, Bordro Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti (İşe Giriş, İzin, İşten Ayrılma, Emeklilik, Maaş, İkramiye Vb.)	1.167.615,00 TL		1.167.615,00 TL
İKEM.F02Toplu İş Sözleşmeleri İle İşçi ve Kamu Görevlileri Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Faaliyeti	669.208,83 TL		669.208,83 TL
İKEM.F03 Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Dijital Arşivleme Çalışmalarının Yapılması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	1.841.824,00 TL		1.841.824,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak		
Hedef	1.3.2 2019 Yılına Kadar Personel Sayısı Norm Kadro Standartlarına Çekilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.3.2. 1 2016 Yılı İçerisinde Norm Kadro Çalışmaları %20 Oranında Gerçekleşecektir.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- İKEM.F04.G01 Organizasyon Şemasının Güncellenmesi Sıklığı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
02- İKEM.F04.G02 Organizasyon Şemasının Norm Kadroya Uygunluk Oranı	100%	100%	100%
03- İKEM.F04.G03 Hazırlanan Kadro Görev Tanımları Sayısı (Eksik Olanların)	3 Adet	1 Adet	1 Adet
04- İKEM.F05.G01 Belediye Hizmetlerinde Çalıştırılmak Üzere Sözleşmeli Personel Alımı (Adet)	5 Kişi	6 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
05- İKEM.F06.G01 Memur Terfi İşlemleri (Adet)	2.526 Adet	126 Adet	230 Adet
06- İKEM.F06.G02 Memur İntibak İşlemleri (Adet)	38 Adet	8 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- İKEM.F06.G03 Memurlarda Atama Onayı sayısı	29 Adet	4 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08- İKEM.F06.G04 Emekliye Ayrılan Personel Sayısı	10 Kişi	17 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
09- İKEM.F06.G05 İstifa Vefat Vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı	9 Kişi	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
10- İKEM.F06.G06 Kurumumuzda İstihdam Edilen Engelli, Hükümlü, Terör Mağduru Personelin İşlem Sayısı	2 Adet	1 Adet	1 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F04 Organizasyon Şemasının Norm Kadro Çerçevesinde Güncellenmesi Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
İKEM.F05 Norm Kadro Çerçevesinde Memur ve İşçi İstihdamı (Kurum İçi ve Kurum Dışı Personel Atama İşlemleri)	75.664,00 TL		75.664,00 TL
İKEM.F06 Belediyenin İnsan Kaynakları ve Kariyer Planlaması İle Birimlerde İstihdam Edilen Personelin Kariyeri ve Kabiliyeti Doğrultusunda Çalıştırılması Faaliyeti (Kadro, Terfi ve Görevde Yükselme İşlemleri, Personel Derece ve Kademe Yükseltilmesi)	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	85.664,00 TL		85.664,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılmaktadır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak		
Hedef	1.3.3 Yönetici Personele Her Yıl En Az 20 Saat, Diğer Personele En Az 10 Saat / Kişi Seminer Veya Hizmet İçi Eğitim Verilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.3.3. 1 Yönetici Personele 2016 Yılında En Az 20 Saat, Diğer Personele En Az 10 Saat / Kişi Seminer Veya Hizmet İçi Eğitim Verilecektir.	10 Saat	10 Saat	10 Saat
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- İKEM.F07.G01 Eğitim İhtiyaç Analizinin Müdürlük Bazında Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
02- İKEM.F07.G02 Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	100%	100%	100%
03- İKEM.F07.G03 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	24 Adet	14 Adet	15 Adet
04- İKEM.F07.G04 Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	8 Saat	6 Saat	6 Saat
05- İKEM.F07.G05 Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	80%	80%	80%
06- İKEM.F08.G01 Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	165 Kişi	118 Kişi	120 Kişi
07- İKEM.F09.G01 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve takibi	-	50%	90%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F07 Hizmet Öncesi ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
İKEM.F08 Öğrenci İşletme Staj Faaliyeti (Mesleki Liseliler)	440.000,00 TL		440.000,00 TL
İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	495.000,00 TL		495.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabilecek: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabilecek" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral ve Motivasyonunu Arttırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Arttırmak		
Hedef	1.3.4 Personelin Moral ve Motivasyonunu Arttırmak Amacıyla Her Yıl En Az 2 Adet Etkinlik Düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.3.4. 1 Personelin Moral ve Motivasyonunu Arttırmak Amacıyla 2016 Yılında En Az 2 Adet Etkinlik Düzenlenecektir.	2 Adet	2 Adet	2 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- İKEM.F10.G01 Kutlama, Taziye ve Geçmiş Olsun Ziyaretinde Bulunulan Personel Sayısı	713 Kişi	529 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
02- İKEM.F11.G01 Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	4 Adet	1 Adet	1 Adet
03- İKEM.F11.G02 Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	4 Adet	1 Adet	2 Adet
04- İKEM.F11.G03 Moral ve Motivasyon Arttırıcı Etkinliklere Katılım Oranı	70%	70%	90%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F10 Kurum İçi İletişimin Sağlanması Faaliyeti	21.000,00 TL		21.000,00 TL
İKEM.F11 Belediye Çalışanlarının Moral ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler	6.100,00 TL		6.100,00 TL
Genel Toplam	27.100,00 TL		27.100,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak		
Hedef	1.3.5 2015 Sonuna Kadar İş Analizleri ve Süreç Analizleri Yapılarak İş Süreçleri Belirlenecek ve 2019 Yılına Kadar Sürekli Güncellenerek ve Hizmet Kalitesinin Standartları Geliştirilerek Her Yıl Kurumsal ve Bireysel Performansın Düzenli Olarak Ölçümü Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.3.5.1 İş Analizleri ve Süreç Analizleri Yapılmaya Başlanıp, İş Süreçleri Belirlendikçe Sürekli Güncellenerek ve Hizmet Kalitesinin Standartları Geliştirilerek 2016 Yılında Kurumsal ve Bireysel Performansın Düzenli Olarak Ölçümü Sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- İKEM.F12.G01 İdari (Disiplin)Soruşturması Sayısı	3 Kişi	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
02- İKEM.F12.G02 Savunması Alınan Personel Sayısı	5 Kişi	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
03- İKEM.F12.G03 Uyarma Veya İhtar Cezası Alan Personel Sayısı	9 Kişi	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
04- İKEM.F12.G04 Kınama Cezası Alan Personel Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
05- İKEM.F12.G05 Yevmiye Kesimi Cezası Alan Personel Sayısı	2 Kişi	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
06- İKEM.F12.G06 Görevden Uzaklaştırma Cezası Alan Personel Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
07- İKEM.F12.G07 Personelin Mesaiye Devamının Takibi	100%	100%	100%
08- İKEM.F12.G08 İş Analizi Yapılması Yüzdesi	-	% 25	% 25
09- İKEM.F13.G01 İhtiyaca Göre Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	312 Kişi	15 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F12 Personel İş Süreci Gözden Geçirilerek İşlemlerin Hızlandırılması İş Analizi Yapılarak Birimlerin Personel İhtiyacının Ortaya Çıkarılması Faaliyeti	7.500,00 TL		7.500,00 TL
İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel Desteği Faaliyeti	146.241,00 TL		146.241,00 TL
Genel Toplam	153.741,00 TL		156.741,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak		
Hedef	1.4.1 2019 Yılına Kadar, Belediyede Kalite Yönetim Sisteminin Sürekliliği Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.4.1.1 2016 Yılında Belediyede Kalite Yönetim Sisteminin Sürekliliği Sağlanmaya Devam Edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- İKEM.F14.G01 Birimlerde KYS Kapsamında İç ve Dış Tetkik Yapılması	1 Defa	1 Defa	1 Defa
02- İKEM.F15.G01 Düzenlenen DÖF Sayısı	3 Defa	1 Defa	2 Defa
03- İKEM.F15.G01 Belediyemiz KYS'nin İyileştirilip Sürdürülebilmesi Noktasında Yönetimle Yapılan Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	1 Adet	8 Adet	1 Adet
04- İKEM.F16.G01 Yapılan Birim İç Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
05- İKEM.F16.G01 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
06- İKEM.F16.G02 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyeti	2.500,00 TL		2.500,00 TL
İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	68.000,00 TL		68.000,00 TL
İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	168.944,00 TL		168.944,00 TL
Genel Toplam	239.444,00 TL		239.444,00 TL

Hukuk İşleri Müdürlüğü: 1.244.844,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak		
Hedef	1.4.3 Birimleri Doğru ve Güvenilir Hukuki Bilgilendirme İle Vatandaşla Belediye Arasındaki Hukuki İhtilaflar, 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az % 30 Oranında Azaltılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.4.3. 1 Birimleri Doğru ve Güvenilir Hukuki Bilgilendirme İle Vatandaşla Belediye Arasındaki Hukuki İhtilaflar Sayısal ve Niteliksel Olarak 2016 Yılında Azaltılmaya Devam Edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- HİM.F01.G01 Açılan Dava Sayısı	905 Adet	681 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- HİM.F01.G02 Sonuçlandırılan Dava Sayısı	1214 Adet	740 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- HİM.F01.G03 Kısmen Kabul Edilen Dava Sayısı	35 Adet	19 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- HİM.F01.G04 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	115 Adet	128 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- HİM.F01.G05 Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı	410 Adet	135 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- HİM.F01.G06 Kısmen Ret Edilen Dava Sayısı	40 Adet	14 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- HİM. F02.G01 İlgili Birimlere Gönderilen Dava Sonuçları Sayısı	350 Adet	181 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
HİM.F02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle Yargı Organları Tarafından Verilen Kararların Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Faaliyeti	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	155.000,00 TL		155.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak.		
Hedef	1.4.4 Doğru ve Süreklilik Arz Eden Hukuki Yardımlar Yoluyla, Birimlerin Yaptığı İşlemlerde Her Yıl En Az % 10 Oranında Daha Az Hukuki Hata Yapmaları Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.4.4.1 Doğru ve Süreklilik Arz Eden Hukuki Yardımlarla Birimlerin Yaptığı İşlemlerde Daha Az Hukuki Hata Yapmalarını Sağlamak	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- HİM.F03.G01 Verilen Yazılı Hukuki Mütalaa Sayısı	30 Adet	11Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HİM.F03 Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak		
Hedef	1.4.5 Yürüyen Davalarda Yargılamayı Hızlandırmak İçin Belediye Yargı Mercileri, İcra Daireleri ve Noterlerde Tam Olarak Temsil Edilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.4.5.1 Yürüyen Davalarda Yargılamayı Hızlandırmak İçin Belediye Yargı Mercileri, İcra Daireleri ve Noterlerde Tam Olarak Temsil Edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- HİM.F04.G01 İlgili Birimlerden Gelen Yazı Sayısı	6.035 Adet	4.565 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
02- HİM.F04.G02 İlgili Birimlere İletilen Yazı Sayısı	1.258 Adet	1.060 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
03- HİM.F05.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
04- HİM.F05.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	3 Gün	1 Gün	1 Gün
05- HİM.F05.G03 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
06- HİM.F05.G04 Hukuk İşlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
07- HİM.F05.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HİM.F04 Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Faaliyetin Özenle ve Eksiksiz Olarak Yürütülmesi Faaliyeti	490.000,00 TL		490.000,00 TL
HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	594.844,00 TL		594.844,00 TL
Genel Toplam	1.084.844,00 TL		1.084.844,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü: 119.936,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak		
Hedef	1.4.6 Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde ve Adil Olarak Sonuçlandırmak		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.4.6.1 2015 Yılında Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde ve Adil Olarak Sonuçlandırılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- TKM.F01.G01 Kanun ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
02- TKM.F01.G02 Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
03- TKM.F01.G03 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılma Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- TKM.F02.G01 Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılması Süresi	40 Gün	40 Gün	40 Gün
05- TKM.F03.G01 Teftiş Kurulu Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
06- TKM.F03.G02 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TKM.F01 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve Başkanlık Makamına Teslimi Faaliyeti	500,00 TL		500,00 TL
TKM.F02 Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa ve İlgili Diğer Yasalar Uyarınca Ön İnceleme, İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve İlgili Makama Teslimi Faaliyeti	500,00 TL		500,00 TL
TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	118.936,00 TL		118.936,00 TL
Genel Toplam	119.936,00 TL		119.936,00 TL

Bilgi İşlem Müdürlüğü: 4.476.538,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.5 Belediye Birimlerinin Daha Hızlı ve Kaliteli Sunabilmesi İçin Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Günün İhtiyaçları, Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Güncelliğini Sağlamak		
Hedef	1.5.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın ve Yazılım Her Yıl %20 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.5.1.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın ve Yazılım 2016 Yılında % 20 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- BİM.F01.G01 Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
02- BİM.F01.G02 Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
03- BİM.F01.G03 Yazıcı ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
04- BİM.F01.G04 Donanımların Yenilenme Oranı	25%	25%	20%
05- BİM.F01.G05 Donanımların Bakım Periyodu	3 Kez	3 Kez	4 Kez
06- BİM.F01.G06 Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	380 Adet	315 Adet	315 Adet
07- BİM.F01.G07 Hurdaya Ayrılan Donanım Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
08- BİM.F02.G01 Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	3 Kez	3 Kez	2 Kez
09- BİM.F02.G02 Yazılımların Yenilenme Oranı	10%	10%	10%
10- BİM.F02.G03 Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
11- BİM.F02.G04 Yazılımların Bakım Periyodu	3 Kez	3 Kez	4 Kez
12- BİM.F02.G05 Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi	%100	%100	%100

13- BİM.F02.G06 Kod Değiştirme Yetkisi Bilgi İşlem Müdürlüğünde Bulunup da Kodu Değiştirilen Yazılım Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
14- BİM.F02.G07 Bilgisayar Kullanıcılarına Temel Kullanıcı Eğitimi Verilmesi (yıl/saat)	5 Saat	5 Saat	5 Saat
15- BİM.F03.G01Veri Yedekleme Periyodu	1 Gün	1 Gün	1 Gün
16- BİM.F03.G02 Sistem Datalarının Yedeklerinin Alınması Oranı	%100	%100	%100
17- BİM.F04.G01 Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	1 Gün	1 Gün	1 Gün
18- BİM.F04.G02 Arazideki Personelin Tablet PC. İle Otomasyon Programını Kullanması Yüzdesi	%20	%20	%20
19- BİM.F05.G01 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi	-	20%	20%
20- BİM.F06.G01 Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi	%15	%15	%15
21- BİM.F07.G01 Sanallaştırma Projesine Geçiş Yüzdesi	–	Yeni Gösterge	20%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	500.000,00 TL		500.000,00 TL
BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyeti	320.000,00 TL		320.000,00 TL
BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyeti	500.000,00 TL		500.000,00 TL
BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	1.300.000,00 TL		1.300.000,00 TL
BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi	200.000,00 TL		200.000,00 TL
BİM.F07 Sanallaştırma Projesi	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam	3.170.000,00 TL		3.170.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.5 Belediye Birimlerinin Daha Hızlı ve Kaliteli Sunabilmesi İçin Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Günün İhtiyaçları, Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Güncelliğini Sağlamak		
Hedef	1.5.2 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısı 2019 Yılına Kadar %100 Arttırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.5.2.1 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısı 2016 Yılında %20 Arttırılacaktır.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01 - BİM.F08.G01 Veri Depolama Cihazı Sayısı	1 Adet	1 Adet	2 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla (Veri Yedeklerinin Saklanacağı Teyp Backup Ünitesi Alınarak). Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	250.000,00 TL		250.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.5 Belediye Birimlerinin Daha Hızlı ve Kaliteli Sunabilmesi İçin Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Günün İhtiyaçları, Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Güncelliğini Sağlamak		
Hedef	1.5.3 2019 Yılına Kadar Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.5.3.1 2016 Yılında Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- BİM.F09.G01 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza ve Mobil İmza Entegrasyonunu Uygulama Oranı	–	20%	20%
02- BİM.F10.G01 Birimlerden Gelen Talep ve Yapılan Tüm İşlemleri Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
03- BİM.F10.G02 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
04- BİM.F10.G03 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
05- BİM.F10.G04 Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	50%	50%	50%
06- BİM.F10.G05 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
07- BİM.F10.G06 Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
08- BİM.F10.G07 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	150.000,00 TL		150.000,00 TL
BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	906.538,00 TL		906.538,00 TL
Genel Toplam	1.056.538,00 TL		1.056.538,00 TL

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü: 525.562,00 TL Tahmini Bütçesi

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.6 Belediyemizin Taşınır ve Taşınmaz Mülklerinin Verimli Yönetimi Sayesinde Belediye Gelirlerini Artırmak		
Hedef	1.6.1 Her Yıl Ortalama 100 Adet Kiralama ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.6.1.1 2016 Yılında 100 Adet Kiralama ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır.	85 Adet	90 Adet	100
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- İİM.F01.G01 Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen Kiracılar İle İşgalcilerimize İhtar Çekilmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
02- İİM.F01.G02 Kanuna Göre Sözleşme Süresi Sona Ermeden Kiracı ve İşgalcilere İhtar Çekilmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
03- İİM.F02.G01 Müdürlüğümüzce Encümene Yazılan Yazı Sayısı	191 Adet	163 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- İİM.F02.G02 Müdürlüğümüze Encümenden Gelen Karar Sayısı	218 Adet	183 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- İİM.F02.G03 Müdürlüğümüzce Meclise Yazılan Yazı Sayısı	8 Adet	3 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- İİM.F02.G04 Müdürlüğümüze Meclisten Gelen Karar Sayısı	7 Adet	9 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- İİM.F02.G05 Başkanlığın Onayına Sunulan İlgili Esnaf Odalarının Belirlediği Fiyat Tarifeleri Sayısı	3 Adet	2 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyeti	13.000,00 TL		13.000,00 TL
Genel Toplam	28.000,00 TL		28.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.6 Belediyemizin Taşınır ve Taşınmaz Mülklerinin Verimli Yönetimi Sayesinde Belediye Gelirlerini Artırmak		
Hedef	1.6.2 Her Yıl Kira ve İşgaliye Gelirlerinde Ortalama %10 Artış Gerçekleştirilecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.6.2.1 2016 Yılında Kira ve İşgaliye Gelirlerinde Ortalama % 10 Artış Gerçekleştirilecektir.	% 10	% 10	% 10
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- İİM.F03.G01 Belediyemize Ait Taşınmazların İlk Kira Bedellerinin Tespitinde Piyasa Fiyatlarına Uyum Yüzdesi	100%	100%	100%
02- İİM.F03.G02 Aylık Kira Tahsilât Tutarı / TL	6.079.416,93	2.560.221,14	*Bilgisi Aktarılacak
03- İİM.F03.G03 Aylık İşgaliye Tahsilât Tutarı / TL	658.801,94	638.471,14	*Bilgisi Aktarılacak
04- İİM.F03.G05 Belediyemize Ait Taşınmaz Mülklerden İşgaliyeye Verilenlerin Adedi	54 Adet	40 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05-İİM.F03.G06 Aylık Kira Tahakkuk Toplamı / TL	7.342.968,95	3.337.133,10	*Bilgisi Aktarılacak
06- İİM.F03 G07 Aylık İşgaliye Tahakkuk Toplamı / TL	793.897,60	478.419,92	*Bilgisi Aktarılacak
07- İİM.F03.G08 Yıllık Kiracı ve İşgalcilerimizin Tahakkuk Toplamı / TL	8.136.866,55	3.815.387,82	*Bilgisi Aktarılacak
08- İİM.F03.G09 Yıllık Kiracı ve İşgalcilerimizin Tahsilât Toplamı / TL	6.738.218,87	3.198.692,78	*Bilgisi Aktarılacak
09- İİM.F03.G10 Kurban Satış Yerlerinden Elde Edilen Kira Bedeli / TL	833.000,77	444.000,00	*Bilgisi Aktarılacak
10- İİM.F03.G11 Kurban Satış Alanı Tahakkuk / TL	833.000,77	444.000,00	*Bilgisi Aktarılacak
11- İİM.F03.G12 Yıllık Kira ve İşgaliye Dışı Tahakkuk / TL	868.092,98	525.235,81	*Bilgisi Aktarılacak
12- İİM.F03.G13 Yıllık Kira ve İşgaliye Dışı Tahsilat / TL	868.012,89	523.601,96	*Bilgisi Aktarılacak
13- İİM.F04.G01 Belediyemize Ait Taşınmaz Mülklerden Satılanların Âdeti / Bedeli	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
14- İİM.F04.G02 Aylık Kira ve İşgaliye Genel Tahakkuk Toplamı / TL	9.651.827,31	3.815.387,82	*Bilgisi Aktarılacak
15- İİM.F04.G03 Aylık Kira ve İşgaliye Genel Tahsilât Toplamı / TL	7.697.890,83	3.198.692,76	*Bilgisi Aktarılacak
16- İİM.F04.G04 Yıllık Genel Tahakkuk / TL	9.651.827,31	4.342.452,89	*Bilgisi Aktarılacak
17- İİM.F04.G05 Yıllık Genel Tahsilat / TL	7.764.666,92	3.724.194,75	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri Misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	16.500,00 TL		16.500,00 TL
Genel Toplam	36.500,00 TL		36.500,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.6 Belediyemizin Taşınır ve Taşınmaz Mülklerinin Verimli Yönetimi Sayesinde Belediye Gelirlerini Artırmak		
Hedef	1.6.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Oranları %10 Artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.6.3.1 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Oranları %10 Artırılacaktır.	10%	10%	10%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- İİM.F05.G01 Kira Tahakkuklarının Hazırlanışı (Mali Hizmetler Müdürlüğünün Yetkisindedir)	100%	100%	100%
02- İİM.F05.G02 Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerlerin Sayısı	3 Adet	17 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- İİM.F05.G03 Belediyemize Ait Taşınır Mülklerden Satılanların Âdeti	-	10 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- İİM.F05.G04 Belediyeye Ait Taşınmaz Mülklerden Kirada Olanların Âdeti	176 Adet	205 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- İİM.F05.G05 Belediyeye Ait Taşınır Mülklerden Kiralık Olanların Âdeti	49 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- İİM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı	12 Adet	8 Adet	12 Adet
07- İİM.F06.G02 Tüm Uygulama ve Faaliyet Alanlarımız İle İlgili Seminer ve Fuarlara Katılım Sayısı	12 Adet	4 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08- İİM.F06.G03 Kiracı ve İşgalcilerimiz Hakkında Gelen, Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi. Gün (Beyaz Masa ve Yazı İşleri)	2 Gün	2 Gün	2 Gün
09- İİM.F06.G04 Belediyemize Ait Yerlerden İhale Karşılığı Kiralama Cevap Süresi Gün (Yazı İşleri ve Beyaz Masa)	5 Gün	5 Gün	5 Gün
10- İİM.F06.G05 İşletme ve İştiraklerle İlgili Vatandaş Memnuniyet Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
11- İİM.F06.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri Faaliyeti	441.062,00 TL		441.062,00 TL
Genel Toplam	461.062,00 TL		461.062,00 TL

Özel Kalem Müdürlüğü: 5.459.991,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Başkan ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek		
Hedef	1.7.1 Başkanlık Makamının Özel Kalem Hizmetleri ve Karar Organları Sekreteryası Hizmetleri Kesintisiz Olarak Sunulacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.7.1.1. 2016 Yılında da Başkanlık Makamının Özel Kalem Hizmetlerini ve Karar Organları Sekreteryası Hizmetlerini Kaliteli Bir Biçimde Sunulmaya Devam Edilecektir	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- ÖKM.F01.G01 Müdürlüğe Gelen Talep, İstek ve Şikâyetlerin İlgili Birimlere İletilmesi	100%	100%	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F01 Başkanlık Makamının Sekreteryası Hizmetleri	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Başkan ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek		
Hedef	1.7.2 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyeti Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonlar Düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.7.2.1.2016 Yılında da Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyetinin Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonlar Düzenlenecektir.	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- ÖKM.F02.G01 Belediye'nin Temsil, Ağırılama ve Protokol Faaliyetinin Gerçekleştirilmesi Oranı	% 100	% 100	% 100
02- ÖKM.F02.G02 Belediye Başkanı İle Görüşmek İçin İl Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı	1.120 Kişi	529 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
03- ÖKM.F02.G03 Belediye Başkanı İle Görüşmek İçin Ülke Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı	66 Kişi	170 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
04- ÖKM.F02.G04 Başkanın Yurt Dışında Katıldığı Organizasyon Sayısı	15 Adet	4 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- ÖKM.F02.G05 Başkanın Yurt İçinde Katıldığı Organizasyon Sayısı	88 Adet	48 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- ÖKM.F02.G06 Düzenlenen Açılış Töreni Sayısı	107 Adet	71 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- ÖKM.F02.G07 Törenlere Katılan Vatandaş Sayısı	113.900 Kişi	151.000 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
08- ÖKM.F03.G01 İstihdam İçin Düzenlenen Koordinasyon Toplantı Sayısı	17 Adet	6 Adet	12 Adet
09- ÖKM.F03.G02 İstihdam Edilmesine Aracılık Edilen Kişi Sayısı	1.083 Kişi	460 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F02 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyeti	1.250.000,00 TL		1.250.000,00 TL
ÖKM.F03 Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonları Düzenlenmesi Faaliyeti	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	1.290.000,00 TL		1.290.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Başkan ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek		
Hedef	1.7.3 Belediye Başkanı'nın Seyahatleri Organize Edilerek Koruma ve Ulaşım Hizmetleri Yerine Getirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.7.3.1.2016 Yılında da Belediye Başkanı'nın Seyahatleri Organize Edilerek Koruma ve Ulaşım Hizmetleri Yerine Getirilecektir.	100 %	100 %	100 %
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- ÖKM.F04.G01 Yurt İçi Seyahati Sayısı	27 Adet	30 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- ÖKM.F04.G02 Yurt Dışı Seyahati Sayısı	14 Adet	5 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- ÖKM.F05.G01 Ulaşım Hizmetlerindeki Araç Sayısı	12 Adet	9 Adet	12 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F04 Başkanın Seyahatlerinin Organize Edilmesi Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
ÖKM.F05 Başkan'ın Koruma ve Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi Faaliyeti	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam	120.000,00 TL		120.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Başkan ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek		
Hedef	1.7.4 Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması ve Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar En Az 3 Ayda Bir Kez Gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.7.4.1. Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması ve Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar 2016 Yılında 3 Ayda Bir Gerçekleştirilecektir.	100 %	100 %	100 %
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- ÖKM.F06.G01 Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı	3 Adet	6 Adet	3 Adet
02- ÖKM.F06.G02 Birim Müdürleri İle Yapılan Toplantısı Sayısı	16 Adet	6 Adet	12 Adet
03- ÖKM.F07.G01 Tüm Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	15 Adet	6 Adet	12 Adet
04- ÖKM.F07.G02 Gerçekleştirilen Kamu Kurumu Ziyaretleri Sayısı	50 Adet	60 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- ÖKM.F07.G03 Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri Sayısı	309 Adet	206 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F06 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
ÖKM.F07 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Başkan ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek		
Hedef	1.7.5 2019 Yılına Kadar, Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.7.5.1. 2016 Yılında Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.	% 85	% 85	% 85
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01 - ÖKM.F08.G01 Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenlerin Sayısı	54 Adet	77 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02 - ÖKM.F08.G02 Başkanın Katıldığı Dini Bayram ve Milli Törenleri Sayısı	6 Adet	5 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03 - ÖKM.F08.G03 Başkanın Katıldığı Düğün, Sunnet, Kermes, Davet Vb. Etkinlik Sayısı	568 Adet	641 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04 - ÖKM.F08.G04 Başkana E-Mail Yoluyla Gelen İstek ve/Veya Şikâyet Sayısı	24 Adet	18 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Başkan ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek		
Hedef	1.7.6 2019 Yılına Kadar Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş ve İç Paydaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.7.6.1. 2016 Yılında Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	% 85	% 85	% 85
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- ÖKM.F09.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	9 Adet	12 Adet
02- ÖKM.F09.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
03- ÖKM.F09.G03 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	7 Gün	7 Gün	7 Gün
04- ÖKM.F09.G04 Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	% 85
05- ÖKM.F09.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	3.849.991,00 TL		3.849.991,00 TL
Genel Toplam	3.849.991,00 TL		3.849.991,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabilecek: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabilecek" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 18.237.792,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Hedef	1.8.1 Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.8.1.1 2016 Yılında Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır.	3 Gün	3 Gün	3 Gün
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- DHM.F01.G01 Belediye Birimlerinden Gelen Taleplerin Yaklaşık Maliyetinin Değerlendirme Süresi (İş Günü)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
02- DHM.F01.G02 Piyasa Araştırması(Teklif Verme-Alma-Değerlendirme) Yapılma Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
03- DHM.F01.G03 Mal ve Hizmet Alımlarında Piyasadan Alınan Ortalama Teklif Sayısı	4 Adet	4 Adet	4 Adet
04- DHM.F01.G04 Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyeti	270.000,00 TL		270.000,00 TL
Genel Toplam	270.000,00 TL		270.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Hedef	1.8.2 Belediye Adına Yapılan Tüm İhaleler Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilerek, Hak Edişler En Fazla 1 Hafta İçinde Tahakkuk Ettirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.8.2.1. 2016 Yılında da Yapılacak Hak Edişler Bir Hafta İçinde Bitirilecektir.	1 Hafta	1 Hafta	1 Hafta
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- DHM.F02.G01 Hak Edişlerin Yapılma Süresi	7 Gün	7 Gün	7 Gün
02- DHM.F02.G02 Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	6 Adet	6 Adet	6 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F02 İhale Faaliyeti	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	40.000,00 TL		40.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Hedef	1.8.3 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri İle Telefon Hizmetleri Gibi Destek Hizmetleri Kesintisiz, Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Yerine Getirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.8.3.1 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri Gibi Destek Hizmetleri 2015 Yılında da Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Kesintisiz Yerine Getirilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- DHM.F03.G01 Birimlerin Bakım Onarım ve Tadilat Taleplerinin Karşılabilme Yüzdesi	100%	100%	100%
02- DHM.F03.G02 Hizmet Binalarında Kullanılan Asansörlerin Aylık Bakım ve Teknik Servis Hizmetinin Yapıtırılma Yüzdesi	100%	100%	100%
03- DHM.F04.G01 Hizmet Binası ve Birimlerin Temizlenmesi İle Isınma, Aydınlatma ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak, Tamiratını Yapmak Ya da Yaptırmak	100%	100%	100%
04- DHM.F05.G01 Alt Yapı (Tribün, Kürsü, Bayrak, Flama, Su, Araç Vb.) Desteği Verilen Tören ve Organizasyon Sayısı	218 Adet	179 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- DHM.F06.G01 Çekilen Fotokopi Miktarı	206.224 Adet	114.430 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- DHM.F07.G01 Santral Hizmet Taleplerinin Karşılama Oranı	100%	100%	100%
07- DHM.F08.G01Memur Personeline Verilen Yemek Hizmetinin Yapıtırılma Oranı	100%	100%	100%
08- DHM.F09.G01 Ödenen Elektrik Faturası Bedeli / TL	642.257,52 TL	472.180,13 TL	*Bilgisi Aktarılacak
09- DHM.F09.G02 Ödenen Telefon Faturası Bedeli / TL	176.693,33 TL	108.872.64 TL	*Bilgisi Aktarılacak
10- DHM.F09.G03 Ödenen Doğalgaz Faturası Bedeli / TL	81.798,23 TL	62.568.50 TL	*Bilgisi Aktarılacak

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
11- DHM.F09.G04 Ödenen Su Faturası Bedeli / TL	174.874,28 TL	67.166.00 TL	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F03 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımının Yapılması	220.000,00 TL		220.000,00 TL
DHM.F04 Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetinin Yapılması	1.540.000,00 TL		1.540.000,00 TL
DHM.F05 Açılış, Tören ve Organizasyonlara Alt Yapı (Tribün, Kûrsü, Bayrak, Flama, Su, Araç, Eleman Vb.) Desteği Sağlanması	5.045.000,00 TL		5.045.000,00 TL
DHM.F06 Fotokopi Hizmetlerinin Sağlanması	230.000,00 TL		230.000,00 TL
DHM.F07 Santral ve Telefon Hizmetlerinin Sağlanması	125.000,00 TL		125.000,00 TL
DHM.F08 Memur Personelin Yemek Hizmetinin Sağlanması	1.495.000,00 TL		1.495.000,00 TL
DHM.F09 Belediyeye Ait Elektrik, Telefon, Doğalgaz Vb. Düzenli Ödenen Faturalarının Takip Edilmesi	190.000,00 TL		190.000,00 TL
Genel Toplam	8.845.000,00 TL		8.845.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılmaktadır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Hedef	1.8.4 Birimler Adına Temin Edilerek, Taşınır ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulan Demirbaşlar Birimlere Dağıtılıp, Birimlerinin Kullanımına Sunulacak ve Tedbir İçin Ambar Oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.8.4.1 Birimler Adına Temin Edilerek, Taşınır ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulan Demirbaşlar Birimlere Dağıtılıp, Birimlerinin Kullanımına Sunulacak ve 2016 Yılında Tedbir İçin Ambar Oluşturulmaya Devam Edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- DHM.F10.G01 Kaydı Tutulan Demirbaş ve Taşınır Malların Kayıt Kontrol Periyodu (Yıl)	4 Kez	2 Kez	4 Kez
02- DHM.F11.G01 Birimlerden Gelen Talep Fişlerinin Ambardan Karşılama Oranı	100%	100%	100%
03- DHM.F11.G02 Birimlerin, Temizlik ve Kırtasiye Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F10 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarının Tutulması, Barkotlaması ve Birimlere Dağıtımı	70.000,00 TL		70.000,00 TL
DHM.F11 Sarf Malzeme Ambar Hizmetleri	125.000,00 TL		125.000,00 TL
Genel Toplam	195.000,00 TL		195.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Hedef	1.9.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımın Her Yıl En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.9.1.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımın 2016 Yılında En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.	2%	2%	2%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- DHM.F12.G01 Araç Donanımlarının Yenilenmesi ve Hizmete Hazır Halde Tutulma Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F12 Taşıt Satın Alınması ve Donanım İhtiyaçların Temin Edilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.9 Belediye Ulaşımının Daha Hızlı ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak		
Hedef	1.9.2 Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri ve Onarımları 2019 Yılına Kadar %100 Devam Ettirilecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.9.2.1 Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri ve Onarımları 2016 Yılında % 100 Devam Ettirilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- DHM.F13.G01 Periyodik Bakım Planı Yapılması	1 Yıl	1 Yıl	1 Yıl
02- DHM.F13.G02 Gayri Faal Araç Sayısı	4 Adet	2 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
03- DHM.F13.G03 Faal Araç Sayısı	103 Adet	116 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
04- DHM.F13.G04 Bakım Onarım İçin Tamirhaneye Yönlendirilen Araç Sayısı	2.377 Adet	1.653 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
05- DHM.F14.G01 Araçların Muayene ve Sigortalarının Yapılması İle Araç Cezalarının Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
06- DHM.F14.G02 OGS ve HGS'nin Takibi Yüzdesi	-	Yeni Gösterge	100%
07- DHM.F15.G01 Yetkili Servise Yönlendirilen Araç Sayısı	204 Adet	132 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyeti	180.000,00 TL		180.000,00 TL
DHM.F14 Araç Ceza ve Sigortalarının Takibi Faaliyeti	175.000,00 TL		175.000,00 TL
DHM.F15 Arızalanan Araçların Bakım ve Onarım Yapılması İçin Tamirhaneye Yönlendirilmesi Faaliyeti	190.000,00 TL		190.000,00 TL
Genel Toplam	545.000,00 TL		545.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.9 Belediye Ulaşımının Daha Hızlı ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak		
Hedef	1.9.3 2019 Yılına Kadar Verimlilik Arttırılarak Yakıt ve Yedek Parça Tasarrufu Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.9.3.1 2016 Yılında Verimlilik Arttırılarak Yakıt ve Yedek Parça Tasarrufu Sağlanacaktır.	1%	1%	1%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- DHM.F16.G01 Harcanan Motorin Miktarı	620.100 Litre	511.400 Litre	*Bilgisi Aktarılabacak
02- DHM.F16.G02 Harcanan Kurşunsuz Benzin Miktarı	8.860 Litre	6.491 Litre	*Bilgisi Aktarılabacak
03- DHM.F17.G01 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyacını Temin Edilme Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
04- DHM.F18.G01 Birimlere Kiralanan Araç Sayısı	47 Adet	47 Adet	47 Adet
05- DHM.F19.G01 Sistemin Aktiflik Oranı	-	Yeni Gösterge	%75
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F16 Araç ve İş Makinalarının Yakıt İkmali Faaliyeti	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
DHM.F17 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçların Temin Edilmesi	460.000,00 TL		460.000,00 TL
DHM.F18 Araç ve İş Makinalarının Birimlerden Gelen Taleplere Göre Sevk ve İdaresi	1.710.000,00 TL		1.710.000,00 TL
DHM.F19 Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Bütün Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	5.220.000,00 TL		5.220.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.9 Belediye Ulaşımının Daha Hızlı ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak		
Hedef	1.9.4 2019 Yılına Kadar Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.9.4.1 2016 Yılında Destek Hizmetlerinde Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- DHM.F20.G01 Yasal Giderlerin Takibi Yüzdesi	-	Yeni Gösterge	100%
02- DHM.F20.G02 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
03- DHM.F20.G03 Beyaz Masadan ve Yazı İşlerinden Gelen Dilekçeye Cevap Verme Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- DHM.F20.G04 Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
05- DHM.F20.G05 Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
06- DHM.F20.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F20 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	3.072.792,00 TL		3.072.792,00 TL
Genel Toplam	3.072.792,00 TL		3.072.792,00 TL

Dış İlişkiler Müdürlüğü: 413.262,00 TL Tahmini Bütçe

Dış İlişkiler Müdürlüğü 04.05.2015 tarih ve 2015/89 sayılı Gebze Belediyesi Meclis Kararı ile ihdas edildiğinden faaliyet ve göstergeleri bulunmamaktadır.

Sivil Savunma Uzmanlığı: 839.368,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.10 Doğal Afetlere ve Her Türlü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Gibi Olaylara En Hızlı Bir Şekilde Müdahale Etmek İçin Araç Gereç Kapasitesi Arttırılarak Eğitimli Sivil Savunma Gönüllüleri Yetiştirerek, Can ve Mal Kaybının En Aza İndirilmesine Katkı Sunmak		
Hedef	1.10.1 Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.10.1.1 2016 Yılında Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulmaya Devam Edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- SSU.F01.G01 Düzenlenen Sivil Savunma Tatbikat Sayısı	9 Adet	5 Adet	10 Adet
02- SSU.F01.G02 Gönüllü Sivil Savunma Görevlisi Sayısı	86 Kişi	86 Kişi	86 Kişi
03- SSU.F02.G01 Arama / Kurtarma Ekibinin Hareket Kabiliyetini En Üst Seviyede Tutmak İçin Düzenlenen Tatbikat Sayısı	5 Adet	5 Adet	2 Adet
04- SSU.F03.G01 Düzenlenen İlk Yardım Eğitimi Sayısı	2 Adet	2 Adet	1 Adet
05- SSU.F03.G02 Düzenlenen Deprem Eğitimi Sayısı	6 Adet	9 Adet	10 Adet
06- SSU.F03.G02 Düzenlenen Deprem Tatbikat Sayısı	6 Adet	23 Adet	10 Adet
07- SSU.F03.G03 Düzenlenen Yangın Eğitimi Sayısı	12 Adet	7 Adet	5 Adet
08- SSU.F03.G04 Düzenlenen Yangın Tatbikat Sayısı	1 Adet	22 Adet	5 Adet
09- SSU.F03.G04 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı	Yeni Gösterge	6 Adet	7 Adet
10- SSU.F03.G04 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	Yeni Gösterge	Tüm Personel	Tüm Personel
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SSU.F01 Sivil Savunma Faaliyeti	105.000,00 TL		105.000,00 TL
SSU.F02 Arama ve Kurtarma Faaliyeti	125.000,00 TL		125.000,00 TL
SSU.F03 İlk Yardım Faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	260.000,00 TL		260.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.10 Doğal Afetlere ve Her Türlü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Gibi Olaylara En Hızlı Bir Şekilde Müdahale Etmek İçin Araç Gereç Kapasitesi Arttırılarak Eğitimli Sivil Savunma Gönüllüleri Yetiştirerek, Can ve Mal Kaybının En Aza İndirilmesine Katkı Sunmak		
Hedef	1.10.2 Tüm Personel Sivil Savunma Konularında (Toplu Afet Psikolojisi, Yangın, İlk Yardım, Sosyal Yardım, Arama Kurtarma ve Teknik Onarım Vb.) Sürekli Bilgilendirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
1.10.2.1 Tüm Personel Sivil Savunma Konularında Sürekli Bilgilendirilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- SSU.F04.G01 Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Çalışmalarına Katılan Kişi Sayısı	1.080 Kişi	12.525 Kişi	1.500 Kişi
02- SSU.F04.G02 Kişi Başına Düşen Yıllık Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Etkinliği Saati	2 Saat	2 Saat	2 Saat
03- SSU.F05.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
04- SSU.F05.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
05- SSU.F05.G03 Gelen Taleplerin Yerinde Karşılınması Oranı	% 90	% 90	% 90
06- SSU.F05.G04 Gelen Taleplerin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	2 Gün	2 Gün	1 Gün
07- SSU.F05.G05 Sivil Savunma Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	% 85
08- SSU.F05.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SSU.F04 Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
SSU.F05 Sivil Savunma İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	564.368,00 TL		564.368,00 TL
Genel Toplam	579.368,00 TL		579.368,00 TL

Plan ve Proje Müdürlüğü: 1.170.861,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak Hazırlanacak Planlar Yoluyla Günümüz İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde İmar Planları ve Tadilatları Yapmak, Bu İmar Planlarına Uygun İmar Durumları Vererek Sanayiye Çevre ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturacak Güvenli Bir Kent Yaşamını Sağlanmasına Katkı Sunmak		
Hedef	2.1.1 İmar Durumu Belgesinin 1 Günde Verilmesi Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.1.1.1 2016 Yılında İmar Durumu Belgesi 1 Günde Verilmeye Devam Edilecektir.	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- PPM.F01.G01 Vatandaştan Gelen İmar Durumu Yazılı Bilgi Talebinin Karşılama Oranı	100%	100%	100%
02- PPM.F01.G02 Karşılana İmar Durumu Yazılı Bilgi Talebi Adedi	222 Adet	182 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
03- PPM.F01.G03 İmar Durum Belgesinin Verilme Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- PPM.F01.G04 Verilen İmar Durumu Belgesi Adedi	1.144 Adet	999 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		25.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak Hazırlanacak Planlar Yoluyla Günümüz İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde İmar Planları ve Tadilatları Yapmak, Bu İmar Planlarına Uygun İmar Durumları Vererek Sanayiye Çevre ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturacak Güvenli Bir Kent Yaşamını Sağlanmasına Katkı Sunmak		
Hedef	2.1.2 Meclise Sunulan İmar Plan Tadilatlarının Tümü Sonuçlandırılması Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.1.2.1 2016 Yılında Meclise Sunulan İmar Plan Tadilatlarının Tümü Sonuçlandırılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01 - PPM.F02.G01 İmar Planı Değişikliği İle İlgili Olarak Toplam Müracaat Sayısı	39 Adet	48 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- PPM.F02.G02 Evrakları Tam Plan Değişiklik Dosyalarının Belediyemize Ulaşması İle Plan Hazırlanıp Belediye Meclisine Sevkine Kadar Geçen Süre	1 Ay	1 Ay	1 Ay
03- PPM.F02.G03 Belediye Meclisince Kabul Edilen İmar Planı Değişiklik Talebi	27 Adet	43 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- PPM.F02.G04 Belediye Meclisince Reddedilen İmar Planı Değişiklik Talebi	6 Adet	4 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- PPM.F02.G05 1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin Karşılama Süresi	30 İş Günü	30 İş Günü	30 İş Günü
06- PPM.F02.G06 Plan Değişikliğinin Kabulünden İlgili Yerlere Dağıtımına Kadar Geçen Süre	30 İş Günü	30 İş Günü	30 İş Günü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak Hazırlanacak Planlar Yoluyla Günümüz İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde İmar Planları ve Tadilatları Yapmak, Bu İmar Planlarına Uygun İmar Durumları Vererek Sanayiye Çevre ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturacak Güvenli Bir Kent Yaşamını Sağlanmasına Katkı Sunmak		
Hedef	2.1.3 2019 Yılına Kadar En Az 1.570 Hektarlık Alanın Revizyon İmar Planlarının Yapılması Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.1.3. 2016 Yılında En Az 314 Hektarlık Alanın Revizyon İmar Planlarının Yapılacaktır.	314 Hektar	314 Hektar	314 Hektar
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- PPM.F03.G01 Revizyon ve Yenileme Öngörülen Alan (ha)	314 Hektar	314 Hektar	314 Hektar
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak Hazırlanacak Planlar Yoluyla Günümüz İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde İmar Planları ve Tadilatları Yapmak, Bu İmar Planlarına Uygun İmar Durumları Vererek Sanayiye Çevre ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturacak Güvenli Bir Kent Yaşamını Sağlanmasına Katkı Sunmak.		
Hedef	2.1.4 2019 Yılı Sonuna Kadar 2000 Hektarlık Alanın 1/5000 Plana Uygun Olarak 1/1000 Uygulama İmar Planı Tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.1.4.1 2016 Yılında 400 Hektarlık Alanın 1/5000 Plana Uygun Olarak 1/1000 Uygulama İmar Planı Tamamlanacaktır.	400 Hektar	400 Hektar	400 Hektar
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- PPM.F04.G01 Hizmet Sunulan Planlı Alan	11.000 hektar	11.000 hektar	11.000 hektar
02- PPM.F04.G02 Hizmet Sunulmayan Köy Gelişme Alanları	6.400 hektar	6.400 hektar	6.400 hektar
03- PPM.F05.G01 Plan Örneği Verilmesi Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- PPM.F05.G02 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması Oranı	100%	100%	100%
05- PPM.F06.G01 Sit Alanı Olarak Belirlenmiş Ancak Koruma Amaçlı İmar Planı Olmayan Alanlardan Koruma Amaçlı İmar Planları Bitirilenler Alan Miktarı Oranı	100%	100%	100%
06- PPM.F06.G02 Orman Köylerinden, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılan Köylerin Toplam Alanı	314 hektar	314 hektar	314 hektar
07- PPM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
08- PPM.F07.G02 Tüm Uygulama ve Faaliyet Alanlarımız İle İlgili Seminer ve Fuarlara Katılım Oranı	100%	100%	100%
09- PPM.F05.G03 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
10- PPM.F07.G04 Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
11- PPM.F05.G05 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
12- PPM.F07.G06 Plan ve Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
13- PPM.F07.G07 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM.F04 İmar Planı Hazırlıkları Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
PPM.F05 İmar Planı Faaliyeti	250.000,00 TL		250.000,00 TL
PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
PPM.F07 Plan ve Proje Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	775.861,00 TL		775.861,00 TL
Genel Toplam	1.085.861,00 TL		1.085.861,00 TL

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 21.777.510,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	2.2.1 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç ve Ekipmanları Tedarik Ederek, Her Yapılan Kaçak Yapıya Anında Müdahale Edilerek Kaçak Yapı Yıkılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.2.1.1 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç ve Ekipmanları Tedarik Ederek, 2016 Yılında da Her Yapılan Kaçak Yapıya Anında Müdahale Edilerek Kaçak Yapı Yıkılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- İŞM.F01.G01 Tutanak Hazırlanan Kaçak Yapı Adedi	776 Adet	384 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- İŞM.F01.G02 Ruhsatlandırılan Kaçak Yapı Adedi	6 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- İŞM.F01.G03 Para Cezası Verilen Kaçak Yapı Sayısı	776 Adet	364 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- İŞM.F01.G04 Tahsil Edilen Para Cezası Miktarı / TL	7.184.570,82	1.344.724,35	*Bilgisi Aktarılacak
05- İŞM.F02.G01 Yıkım Kararı Alınan Kaçak İnşaat	770 Adet	276 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- İŞM.F02.G02 Yıkılan Kaçak Yapı Adedi	11 Adet	8 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
İŞM.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyeti	17.950.000,00 TL		17.950.000,00 TL
Genel Toplam	18.000.000,00 TL		18.000.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılmayacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılmayacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	2.2.2 Mevcut Kaçak Yapıların Tamamını Zamanla Kentsel Dönüşüm Modeli İle Yıkılarak Ruhsatlı Yapılaşma Oranı Beş Yıl İçinde % 10 Düzeyine Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.2.2.1 Mevcut Kaçak Yapıların Tamamını Zamanla Kentsel Dönüşüm Modeli İle Yıkılarak Ruhsatlı Yapılaşma Oranı 2016 Yılında % 2 Düzeyine Ulaştırılacaktır.	2%	2%	2%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- İŞM.F03.G01 Alınan Toplam Ruhsat Harcı Tutarı / TL	8.264.677,00	6.314.730,10	*Bilgisi Aktarılacak
02- İŞM.F03.G02 Yapı İnşaatı Ruhsatı Sayısı	872 Adet	366 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- İŞM.F03.G03 Kat Mülkiyet ve Kat İrtifakı Sayısı	949 Adet	383 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- İŞM.F04.G01 Yapı Kullanma İzin Belge Sayısı	457 Adet	298 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- İŞM.F04.G02 Yapı Kullanma İzin Belgesinin Verilme Süresi	5 Gün	5 Gün	5 Gün
06- İŞM.F04.G03 İnşaatların, Verilen Yapı Ruhsatı ve Ekleri Doğrultusunda Arazide Kontrolünün Sağlanması Oranı	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F03 Yapı İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
İŞM.F04 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	2.2.3 Proje Tetkiki, Vize Düzenlemesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2019 Yılına Kadar En Az % 2 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi Arttırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.2.3.1 Proje Tetkiki, Vize Düzenlemesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2016 Yılında En Az % 1 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi Arttırılacaktır.	1%	1%	1%
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- İŞM.F05.G01 Mimari Projelerin İncelenme Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
02- İŞM.F05.G02 Kontrol Edilen Zemin Etüdü Raporu Sayısı	1.005 Adet	2.555 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- İŞM.F05.G03 Statik Projelerin İncelenme Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
04- İŞM.F06.G01 Verilen Temel ve Su Basman Vizesi Sayısı	1.210 Adet	337 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- İŞM.F07.G01 Bina Ruhsatı Veriliş Aşamasında Onaylanması Gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat Projelerinin Mevcut Yasa ve Yönetmelikler Doğrultusunda İncelenip Onaylanması	2 Gün	2 Gün	2 Gün
06- İŞM.F07.G02 Asansör Ruhsat Başvuru İşlemlerini Almak, Asansörleri Gerekli Şartlara Uyup Uymadığı Noktasında Kontrol Ederek Düzenlenen Asansör Ruhsatı Sayısı	336 Adet	231 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- İŞM.F08.G01 Ruhsat İskân Bilgilerinin Bilgisayar Ortamına Aktarılması Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F05 Proje Tetkiki Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
İŞM.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
İŞM.F07 Yapıların Teknik Donatılarının Ruhsatlandırılması Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
İŞM.F08 Ruhsat İskân Bilgilerinin Düzenli Bir Şekilde Bilgisayar Ortamına Aktarılması Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	65.000,00 TL		65.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	2.2.4 Yapı Denetim Uygulamaları İle Beraber İnsanların Sağlıklı ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamaları Sağlanmak İçin Ruhsat Verilen İnşaatların % 100 ' ünün Kontrolü Yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.2.4.1 Yapı Denetim Uygulamaları İle Beraber İnsanların Sağlıklı ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamaları Sağlanmak İçin Ruhsat Verilen İnşaatların 2016 Yılında da % 100 ' Nün Kontrolü Yapılacaktır.	100%	100%	100%
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- İŞM.F09.G01 Zemin Etüt Arazi Kontrolü ve Zemin Durum Belgesi Hazırlama Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
02- İŞM.F09.G02 Yapılaşma, İmar Mevzuatı, İnşaat Gibi Konularda İlgili Birimleri Bilgilendirmek Amacıyla Düzenlenen Toplantı ve Seminerler Sayısı	1 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
03- İŞM.F10.G01 Denetlenen Yapı Sayısı	2.323 Adet	3.407 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- İŞM.F11.G01 İş Bitirme Belgesi Verilen Yapı Denetim Firması Sayısı	495 Adet	553 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- İŞM.F11.G02 İskân Sonrasında Veya Yılsonunda Yapı Denetim Firmaları İçin Puanlama Yapılması Yüzdesi	% 100	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F09 Zemin Etüdü ve Deprem Tedbirleri Alınması Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
İŞM.F10 Yapı Denetim Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
İŞM.F11 Yapı Denetim Firmaları İle Koordinasyonun Sağlanması Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	2.2.5. Düzenli ve Zararsız Bir Sanayileşme ve Çevrenin Korunması İçin Sanayi Kuruluşlarına En Az Bir Kez Denetim Yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.2.5.1 Düzenli ve Zararsız Bir Sanayileşme ve Çevrenin Korunması İçin Her Yıl Sanayi Kuruluşlarına En Az Bir Kez Denetim Yapılacaktır.	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- İŞM.F12.G01 Denetime Tabi Tutulması Gereken Sanayi Kuruluşu Sayısı (Müdürlük Tarafından Gerekli Düzenleme Yapılacak)	960 Adet	18 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F12 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	2.2.7 2019 Yılına Kadar İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.2.7.1 2016 Yılında İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- İŞM.F13.G01 Belediye Meclisinin İlgili Komisyonlarına Havale Edilen Meclis Kararları İle İlgili Komisyona Katılarak İmar Konularında Bilgi Verilmesi	100%	100%	100%
02- İŞM.F13.G02 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi İlgilendiren Kararlarının Uygulanması, Takip Edilmesi ve Gerektiğinde Raporlar Halinde İlgili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi.	100%	100%	100%
03- İŞM.F13.G03 Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden Gelen Genelge, Yönerge ve Yönetmelikler ve Değişiklikler İle İlgili Takiplerin ve Bu Doğrultuda Gerekli Çalışmaların Yapılması.	100%	100%	100%
04- İŞM.F13.G04 Bilgi Edinme Konusu Kapsamında Gelen Dilekçelerle İlgili Gereğini Yaparak Geri Bildirimde Bulunma Süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün
05- İŞM.F13.G05 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
06- İŞM.F13.G06 İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
07- İŞM.F13.G07 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F13 İmar ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	3.677.510,00 TL		3.677.510,00 TL
Genel Toplam	3.677.510,00 TL		3.677.510,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılmayacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılmayacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü: 4.440.564,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek		
Hedef	2.3.1 2019 Yılına Kadar, Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar ve 18. Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında ve Mevzuata Uygun Şekilde Tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.3.1.1 2016 Yılında Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar ve 18.Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında ve Mevzuata Uygun Şekilde Yapılacaktır.	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- EİM.F01.G01 18. Madde Uygulaması Yapılan Alan Toplamı	781 Hektar	10 Hektar	*Bilgisi Aktarılacak
02- EİM.F01.G02 İmar Durumuna Göre Yol Fazlası İşlemlerini Yapma Süresi (Y.İhdas-Y.Terk)	1 Ay	1 Ay	1 Ay
03- EİM.F02.G01 Kamulaştırma Kararı İle Tebligat Arasındaki İşin Yapılış Süresi	45 Gün	45 Gün	45 Gün
04- EİM.F02.G02 Arsa Birim Rayiçlerinin Değerlendirilme Toplantısı Sayısı	24 Adet	16 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- EİM.F02.G03 Yapılan Kamulaştırma İşlemi Adedi	30 Adet	91 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- EİM.F02.G04 Şuyulandırma ve Kamulaştırma İşlemleri İle İlgili Mahkemelere İntikal Eden Konularda Mahkemelerce İstenen Evrakların Teminini Yapılması ve Hukuk İşlerinin Bilgilendirilme Sayısı	24 Adet	16 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM.F01 18. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti	120.000,00 TL		120.000,00 TL
EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyeti	2.450.000,00 TL		2.450.000,00 TL
Genel Toplam	2.570.000,00 TL		2.570.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek		
Hedef	2.3.2 Gebze'nin Tüm Numarataj Revizyonu İşlemleri, 2019 Yılına Kadar Tamamlanacak ve Sürekli Güncellenecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.3.2.1 Gebze'nin Tüm Numarataj Revizyonu İşlemleri, 2016 Yılında Tamamlanmaya Devam Edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- EİM.F03.G01 Sistemde Kayıtlı Olmayan Adreslerin Tespitinin Yapılma Süresi	1 Saat	1 Saat	1 Saat
02- EİM.F03.G02 Talebe Bağlı Olarak Tespiti Yapılan Adres Sayısı	3.549 Adet	2.896 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM.F03 Numarataj Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek		
Hedef	2.3.3 Hisse Satışları ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek ve Tapu İşlemleri 2019 Yılı Sonuna Kadar % 70 Tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.3.3.1 Hisse Satışları ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek ve Tapu İşlemleri 2016 Yılında % 70 Oranında Tamamlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- EİM.F04.G01 Belediyeye Ait Hisselerin Satış İşlemlerini 3194 Sayılı Yasanın 17. Maddesi Çerçevesinde Yapmak	134 Adet	85 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- EİM.F04.G02 Müstakil Belediye Parsellerinin Satış İşlemlerini Yapmak	34 Adet	70 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- EİM.F04.G03 2981 Sayılı Yasa Gereği Af Müracaatı Yapmış Olan Vatandaşlara 3366 ve 3290 Sayılı Yasalar Çerçevesinde Tapu Tahsisleri Tapuya Dönüştürmek	22 Adet	39 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM.F04 Parsel Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek		
Hedef	2.3.4 Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları ve Toplu Tahsisin Tapuya Dönüştürmesi İşlemleri %100 Gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.3.4.1 2016 Yılında Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları ve Toplu Tahsisin Tapuya Dönüştürmesi İşlemleri %100 Gerçekleştirilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- EİM.F05.G01 İfrazlı Tapuları Harcı Mukabilinde Verme Süresi	30 Dakika	30 Dakika	10 Dakika
02- EİM.F05.G02 Tapuya İpotek ve İpotek Terkini İşlemlerini Yapma Süresi	30 Dakika	30 Dakika	30 Dakika
03- EİM.F05.G03 Belediye Adına Tescil ve Terkin İşlemlerini Yapma Süresi	1 Saat	1 Saat	1 Saat
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek		
Hedef	2.3.5 Müstakil Satışları, Plankote, Emsali Hali Hazır Vize Krokisi ve Tevhid İfraz İşlemleri Talebe Göre Değerlendirmeler Devam Edecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.3.5.1 2016 Yılında Müstakil Satışları, Plankote, Emsali Hali Hazır Vize Krokisi ve Tevhid İfraz İşlemleri Talebe Göre Değerlendirmeler Devam Edecektir.	100 %	100 %	100 %
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- EİM.F06.G01 Gerçekleştirilen Arazi Çalışmaları (Plankote, Vaziyet Planı, Emsal ve Hâlihazır Kontrolü) Sayısı	1.169 Adet	1.227 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
02- EİM.F06.G02 Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılama Süresi	3 Gün	2 Gün	2 Gün
03- EİM.F06.G03 Hâlihazır İstikamet Rölevesi Kontrol İşlemlerinin Yapılması Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- EİM.F06.G04 Plankote Hazırlanması Taleplerinin Karşılama Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
05- EİM.F06.G05 Tevhid – İfraz – Yola Terk – İhdas İşlemlerinin Yapılması Süresi	21 Gün	21 Gün	21 Gün
06- EİM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
07- EİM.F07.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
08- EİM.F07.G03 Emlak İstimlak Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85 %
09- EİM.F07.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100 %	100 %	100 %
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM.F06 Harita ve arazi çalışmaları Faaliyeti	140.000,00 TL		140.000,00 TL
EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.479.865,00 TL		1.479.865,00 TL
Genel Toplam	1.619.865,00 TL		1.619.865,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü: 1.149.957,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	2.2.6 2019 Yılı Sonuna Kadar Gebze’de Bulunan Eski Eserlerin Modern Şehircilik İlkelerine Uygun Restorasyonu Uygulamalarının Projelendirmeleri Tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.2.6.1 2016 Yılında Modern Şehircilik Uygulamalarının Projelendirme Sayısı.	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- KTM.F01.G01 Kent Estetiği Çerçevesinde Uygulanacak Dış Cephe Proje Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
02- KTM.F01.G02 Kent Estetiği Çalışmaları Çerçevesinde Dış Cephe İyileştirmesi Yapılacak Yapıların Sayısı	41 Adet	16 Adet	30 Adet
03- KTM.F02.G01 Tarihi ve Tescilli Yapılar İçin Restitüsyon - Restorasyon Projesi Sayısı	-	1 Adet	Yeni Gösterge
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KTM.F01 Dış Cephe Proje Düzenlenmesi Faaliyeti	40.000,00 TL		40.000,00 TL
KTM.F02 Tarihi ve Tescilli Yapılar İle İlgili Proje Çalışması Faaliyeti	146.100,00 TL		146.100,00 TL
Genel Toplam	186.100,00 TL		186.100,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.4 Gebze'deki Kaçak Yapılaşmayı En Aza İndirmek ve Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Kentsel Dönüşüm Bölgelerini Tespit Ederek Toplu Konut-Toplu Ticaret Alanları Oluşturmak		
Hedef	2.4.1 Üç Mahallede 2019 Yılına Kadar 2 Adet Gecekondu Bölgesi Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak ve Toplu Konutlara Geçiş Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.4.1.1 Üç Mahallede 2016 Yılında 1 Adet Gecekondu Bölgesi Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak ve Toplu Konutlara Geçiş Sağlanacaktır.	300 Adet	300 Adet	300 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- KTM.F03.G01 Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak Gecekondu Bölgesi Sayısı	1 Adet	2 Adet	1 Adet
02- KTM.F03.G02 Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak Alan Yüz Ölçümü (m ²)	20.577	231.700	231.700
03- KTM.F03.G03 Kentsel Dönüşüme Tabi Tutularak, Tasfiye Edilecek Gecekondu ve Kaçak Yapı İnşaat Alanı m ²	11.536	11.536	11.536
04- KTM.F04.G01 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İş Birliğiyle Üretilecek Konutların Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KTM.F03 Belediye Sınırlarındaki Gecekondu Bölgelerinin Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulması Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
KTM.F04 Sosyal Konut Projeleri Geliştirilerek, Kentsel Dönüşümün Desteklenmesi Faaliyeti	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	90.000,00 TL		90.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.4 Gebze'deki Kaçak Yapılaşmayı En Aza İndirmek ve Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Kentsel Dönüşüm Bölgelerini Tespit Ederek Toplu Konut-Toplu Ticaret Alanları Oluşturmak		
Hedef	2.4.1 Üç Mahallede 2019 Yılına Kadar 2 Adet Gecekondu Bölgesi Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak ve Toplu Konutlara Geçiş Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.4.1.2 2016 Yılında Kentsel Tasarım Müdürlüğü Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	-	85 %	85 %
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- KTM.F05.G01 Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
02- KTM.F05.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi (Gün)	5 Gün	5 Gün	5 Gün
03- KTM.F05.G03 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi (Gün)	5 Gün	5 Gün	5 Gün
04- KTM.F05.G04 Gecekondu Önleme ve Sosyal Konut Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	% 85
05- KTM.F05.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KTM.F05 Kentsel Tasarım Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	873.857,00 TL		873.857,00 TL
Genel Toplam	873.857,00 TL		873.857,00 TL

Fen İşleri Müdürlüğü: 41.614.955,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak.		
Hedef	2.5.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyaları %100 Hazırlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.5.1.1 2016 Yılında Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyaları % 100 Hazırlanacaktır.	100%	100%	100%
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- FİM.F01.G01 Proje Geliştirilmesi İçin Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Gerçekleştirilen İşbirliği Sayısı	9 Adet	9 Adet	9 Adet
02- FİM.F01.G02 Belediyenin Yapı ve İnşaat Programının Hazırlanması	100%	100%	100%
03- FİM.F02.G01 Hazırlanan Yapım Projesi Sayısı (Sosyal Tesis, Kültür Merkezi, Spor Tesis, Yol Vb.)	3 Adet	3 Adet	1 Adet
04- FİM.F03.G01 Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosyası Sayısı	16 Adet	8 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- FİM.F03.G02 Hak Ediş Düzenlenme Süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün
06- FİM.F03.G03 Kesin Hesapların Düzenlenme Süresi	1 Ay	1 Ay	1 Ay
07- FİM.F03.G04 İhale Edilmiş İşlerin Geçici Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	1 Ay	1 Ay	1 Ay
08- FİM.F03.G05 İhale Edilmiş İşlerin Kesin Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	1 Ay	1 Ay	1 Ay
09- FİM.F03.G06 Bir Şikâyet veya Bir Talebin Ortalama İnceleme Süresi (İş Günü)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	2.120.000,00 TL		2.120.000,00 TL
FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	1.430.000,00 TL		1.430.000,00 TL
FİM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak Ediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük ve Laboratuvar Faaliyeti	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	3.800.000,00 TL		3.800.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		
Hedef	2.5.2 Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde ve Şehir İçi Tali Yollar ve Bunlarının, Bordur ve Tretuvar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımız da Göz Önünde Bulundurularak Tamamlanıp Bakım ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.5.2.1 2016 Yılında Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde ve Şehir İçi Tali Yollar ve Bunların Bordur ve Tretuvar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımız da Göz Önünde Bulundurularak Başlatılıp Bakım ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- FİM.F04.G01 Kullanılan Parke Miktarı (m ²)	453.777	55.218	*Bilgisi Aktarılacak
02- FİM.F04.G02 Kullanılan Bordur Miktarı (m)	43.426	12.944	9
03- FİM.F05.G01 Açılan Ham Yol Uzunluğu (KM)	14	5.250	9
04- FİM.F05.G02 Stabilize Yol Yapımı (KM)	15	11	5
05- FİM.F06.G01 Oluşturulan Asfalt Yol Alt Temel Yapısı	65.024 Ton	17.823	15.000 Ton
06- FİM.F06.G02 Kullanılan Asfalt Miktarı (Ton)	76.376	17.550	21.000
07- FİM.F06.G03 Asfaltlanan Yol Miktarı (m)	30.735	3.034	18.000
08- FİM.F07.G01 Bakımı ve Onarımı Yapılan Yol Miktarı (m ²) Asfalt Yama	77.242	25.226	90.000
09- FİM.F08.G01 Don ve Kar Gibi Kış Şartları Nedeniyle Kapanan Şehir İçi Yolların Açılma Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	350.000,00 TL		350.000,00 TL
FİM.F05 Ham Yol Açılması ve Stabilize Yol Yapılması Faaliyeti	1.050.000,00 TL		1.050.000,00 TL
FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	4.400.000,00 TL		4.400.000,00 TL
FİM.F07 Yol Bakım Faaliyeti	3.300.000,00 TL		3.300.000,00 TL
FİM.F08 Kar ile Mücadele Faaliyeti	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam	9.400.000,00 TL		9.400.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		
Hedef	2.5.3Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Her Türlü Yapılar İle Bunların İlgili Donatıların İnşaatı 2019 Yılına Kadar Bitirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen Her Türlü Ulaşım Yapıları ve İlgili Donatıları 2016 Yılında Yapılmaya Devam Edecektir.	% 100	% 100	% 100
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- FİM.F09.G01 Taş Duvar Malzemeden Yapılan İstinat Duvarı Hacmi (m ³)	12.096	1.476	5.500
02- FİM.F09.G02 Betonarme Malzemeden Yapılan İstinat Duvarı Hacmi (m ³)	1.984	1.807	4.500
03- FİM.F10.G01 Çeşitli Bölgelerde Yapılan Otopark Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
04- FİM.F11.G01 Tamirat Bakım ve Onarım Yapılması Oranı	100%	100%	100%
05- FİM.F12.G01 Yapılan Meydan Düzenlenmesi Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
06- FİM.F13.G01 Kabin ve Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı	-	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- FİM.F14.G01 Yapılan Bilgi Evleri Sayısı	2 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08- FİM.F15.G01 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projesi Sayısı	3 Adet	1 Adet	2 Adet
09- FİM.F15.G02 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Sayısı	-	1 Adet	1 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM.F09 İstinat Duvarı Yapımı Faaliyeti	700.000,00 TL		700.000,00 TL
FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	300.000,00 TL		300.000,00 TL
FİM.F11 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyeti	1.800.000,00 TL		1.800.000,00 TL
FİM.F12 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	400.000,00 TL		400.000,00 TL
FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	16.200.000,00 TL		16.200.000,00 TL
FİM.F14 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi	500.000,00 TL		500.000,00 TL
FİM.F15 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	1.100.000,00 TL		1.100.000,00 TL
Genel Toplam	21.000.000,00 TL		21.000.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		
Hedef	2.5.4 2019 Yılına Kadar 100 Dönümlük Yeni Mezarlık Alanı Hazırlanacaktır		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.5.4.1 2016 Yılında 20 Dönümlük Yeni Mezarlık Alanı Hazırlanacaktır.	20 Dönüm	20 Dönüm	20 Dönüm
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- FİM.F16.G01 Mevcut Mezarlık Alanı Yüzölçümü	20 Dönüm	20 Dönüm	20 Dönüm
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM.F16 Defin Sahalarının Genişletilmesi Veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması ve Tahsis Edilmesi	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam	400.000,00 TL		400.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		
Hedef	2.5.5 2019 Yılına Kadar Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2016 Yılında Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	% 85	% 85	% 85
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- FİM.F17.G01 Yapılan Mesleki Denetim Hizmeti Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
02- FİM.F18.G01 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	100%	100%	100%
03- FİM.F19.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
04- FİM.F19.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
05- FİM.F19.G03 Bir Şikayet Veya Bir Talebin Ortalama İnceleme Süresi (İş Günü)	-	Yeni Gösterge	1 Gün
06- FİM.F19.G04 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	20 Gün	20 Gün	20 Gün
07- FİM.F19.G05 Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
08- FİM.F19.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
FİM.F18 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	5.814.955,00 TL		5.814.955,00 TL
Genel Toplam	7.014.955,00 TL		7.014.955,00 TL

Temizlik İşleri Müdürlüğü: 31.581.357,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.6.1 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıkların % 30'u Geri Kazanılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.6.1.1 2016 Yılında Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıkların % 30'u Geri Kazanılacaktır.	30%	30%	30%
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- TİM.F01.G01 Hizmetin Sunum Süresi	365 Gün	365 Gün	365 Gün
02- TİM.F01.G02 Hizmetin Sunumunun Maliyet Gerçekleşme Oranı	100%	100 %	100%
03- TİM.F02.G01 Toplanan Çöp Alanı (m ²)	65.000	65.000	65.000
04- TİM.F02.G02 Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	101.394	76.208	104.000
05- TİM.F03.G01 Alo Moloz Hattı Kapsamında Toplanan Moloz Miktarı (Kg)	6.987.400	3711.100	*Bilgisi Aktarılabacak
06- TİM.F04.G01 Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Kg)	9.310.154	4369.540	*Bilgisi Aktarılabacak
07- TİM.F04.G02 Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)	727.631	1.890	*Bilgisi Aktarılabacak
08- TİM.F04.G03 Toplanan Elektronik Atık Miktarı (Kg)	3.240	600	*Bilgisi Aktarılabacak
09- TİM.F05.G01 Gürültü Ölçüm Sayısı	95 Adet	64 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
10- TİM.F05.G02 Düzenlenen Canlı Müzik İzin Belgesi Sayısı	6 Adet	3 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
11- TİM.F05.G03 Tahsil Edilen Hizmet Bedeli Tutarı / TL	-	106.725,36 TL	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti	11.000.000,00 TL		11.000.000,00 TL
TİM.F02 Çöp Toplama Faaliyeti	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
TİM.F03 Moloz ve Hafriyat Nakil Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
TİM.F04 Kaynakta Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
TİM.F05 Gürültü Ölçüm Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	21.150.000,00 TL		21.150.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacak" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.6.2 Atık Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak ve Çevre Kirliliği Önlenecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.6.2.1 Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak Çevre Kirliliği Önlenecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- TİM.F06.G01 Belediyemize Alınıp Yerleştirilen Konteyner Sayısı	720 Adet	430 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- TİM.F06.G02 Konteyner Bakım ve Onarımını Yapılması Yüzdesi	70 %	70 %	70 %
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F06 Konteyner Alım, Bakım, Onarım ve Yerleştirilmesi Faaliyeti	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
Genel Toplam	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.6.3 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Günlük Süpürülmesi ve Yıkama İşleri Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.6.3.1 2016 Yılında, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Günlük Süpürülmesi ve Yıkama İşleri Sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- TİM.F07.G01 Günlük Olarak Süpürülüp Temizlenen Mahalle Sayısı	40 Adet	40 Adet	40 Adet
02- TİM.F07.G02 Belirli Cadde ve Sokakların Yıkama Sıklığı	365 Gün	365 Gün	365 Gün
03- TİM.F07.G03 Yıkama Cadde ve Sokak Sayısı	46 – 43 Adet	50 - 50 Adet	50 - 50 Adet
04- TİM.F07.G04 Ana Arter Süpürüldüğü Gün Sayısı	365 Gün	365 Gün	365 Gün
05- TİM.F07.G05 Süpürülüp Temizlenen Okul Bahçesi Sayısı	360 Adet	240 Adet	360 Adet
06- TİM.F07.G06 Süpürülen Cadde Sayısı	116 Adet	116 Adet	140 Adet
07- TİM.F07.G07 Süpürülen Sokak Sayısı	67 Adet	67 Adet	80 Adet
08- TİM.F08.G01 Alınan Süpürge Aracı Sayısı	6 Adet	6 Adet	6 Adet
09- TİM.F08.G02 Araç Sayısı	49 Adet	49 Adet	69 Adet
10- TİM.F09.G01 Pazar Yerlerinin Yıkama Sayısı	23 Adet	23 Adet	23 Adet
11- TİM.F09.G02 Yıkama Aracı Sayısı	4 Adet	4 Adet	4 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	150.000,00 TL		150.000,00 TL
TİM.F08 Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
TİM.F09 Araç İle Yolların Yıkama Faaliyeti	950.000,00 TL		950.000,00 TL
Genel Toplam	4.100.000,00 TL		4.100.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.6.4 Temizliğin Daha Verimli Yapılmasının Sağlanması İçin Temizlik Denetim Ekibi Her Gün Denetimi Sürdürecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.6.4.1 2016 Yılında Temizliğin Daha Verimli Yapılmasının Sağlanması İçin Temizlik Denetim Ekibi Her Gün Denetimi Sürdürecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- TİM.F10.G01 Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı	7 Kişi	7 Kişi	8 Kişi
02- TİM.F10.G02 Temizlik Denetim Ekibinin Denetlediği Gün Sayısı	365 Gün	365 Gün	365 Gün
03- TİM.F11.G01 Bitkisel Atık Yağ Üreten İşyeri Denetim Sayısı	13 Adet	13 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
04- TİM.F11.G02 Bitkisel Atık Yağ Ölçüm Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
05- TİM.F11.G03 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Kg)	2.255	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F10 Temizlik Denetimi Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
TİM.F11 Bitkisel Atık Yağ Denetim Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.6.5 Gebze'nin Tamamında Çevre ve Temizlik Bilincini Geliştirmek İçin Etkinlikler Düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.6.5.1 2016 Yılında Gebze'nin Tamamında Çevresel Temizlik Bilincini Aşılanmaya Başlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- TİM.F12.G01 Çevre Eğitimi Kapsamında Bilgilendirilen Kişi Sayısı	460 Kişi	13.124 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F12 Çevre Eğitimi ve Bilgilendirme Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.6.6 2019 Yılına Kadar Temizlik İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.6.6.1 2016 Yılında Temizlik İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- TİM.F13.G01 Kamuya Ait Hizmet Binalarının Temizlenme Yüzdesi	100%	100%	100%
02- TİM.F14.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
03- TİM.F14.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- TİM.F14.G03 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
05- TİM.F14.G04 Temizlik İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	%85
06- TİM.F14.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F13 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.081.357,00 TL		1.081.357,00 TL
Genel Toplam	1.181.357,00 TL		1.181.357,00 TL

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 27.141.445,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.7.1 Mevcut Park Alanlarına Her Yıl % 6 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2019 Yılına Kadar Yeşil Alan Miktarı % 30 Oranında Artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.7.1.1 Mevcut Park Alanlarına Her Yıl %6 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2016 Yılında Yeşil Alan Miktarı % 7,5 Oranında Artırılacaktır.	7,50%	7,50%	7,50%
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- PBM.F01.G01 Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların ve Yeşil Alanların Korunması	100%	100%	100%
02- PBM.F02.G01 Kamu Kurumları ve Halkın Katılımı İle Birlikte Dikilen Ağaç Adedi	1.000 Adet	3.000 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
03- PBM.F03.G01 Yeni Bitkisel Materyaller İle İlgili Yapılan Araştırma Sayısı	4 Adet	2 Adet	4 Adet
04- PBM.F03.G02 Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	6	6	6
05- PBM.F04.G01 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	100%	50%	100%
06- PBM.F04.G02 Süresinde Tamamlanma Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	400.000,00 TL		400.000,00 TL
PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	55.000,00 TL		55.000,00 TL
PBM.F03 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	250.000,00 TL		250.000,00 TL
PBM.F04 Belirlenen Park ve Yeşil Alanların İnşası Projesi	675.000,00 TL		675.000,00 TL
Genel Toplam	1.380.000,00 TL		1.380.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.7.2 2019 Yılına Kadar 10 Hektar Bir Rekreasyon Alanı Yapılarak Vatandaşın Kullanımına Sunulacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.7.2.1. 2016 Yılında 2,5 Hektar Bir Rekreasyon Alanı Yapılarak Vatandaşın Kullanımına Sunulacaktır.	2,5 Hektar	2,5 hektar	2,5 hektar
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- PBM.F05.G01 Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	25 Adet	12 Adet	10 Adet
02- PBM.F05.G02 Rekreasyon Alanları Yüzölçümü (m²)	150.000	150.000	150.000
03- PBM.F05.G03 İhale Edilen Proje Sayısı	5 Adet	3 Adet	5 Adet
04- PBM.F06.G01 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	-	25 %	*Bilgisi Aktarılacak
05- PBM.F06.G02 Süresinde Tamamlanma Oranı	-	100 %	*Bilgisi Aktarılacak
06- PBM.F06.G03 Projenin Tamamlanma Oranı	-	25 %	*Bilgisi Aktarılacak
07- PBM.F06.G04 Maliyetinin Gerçekleşme Oranı	-	25 %	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
PBM.F06 Eskihsar Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	1.300.000,00 TL		1.300.000,00 TL
Genel Toplam	1.400.000,00 TL		1.400.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılmaktadır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.7.3 2019 Yılına Kadar, Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların Tamamı Yenilenerek, Yeşil ve Fonksiyonel Alanların Eksikleri Tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.7.3.1 2016 Yılında Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların %20’si Yenilenerek, Yeşil ve Fonksiyonel Alanların Eksikleri Tamamlanacaktır.	20%	20%	20%
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- PBM.F07.G01 Bakımı Yapılan Park Sayısı	147 Adet	140 Adet	140 Adet
02- PBM.F07.G02 Bakımı Yapılan Parkların Toplam Yüzölçümü (m ²)	476.638	135.834	135.834
03- PBM.F07.G03 Yeni Bir Estetik Anlayışla Modernize Edilen Park Sayısı	5 Adet	8 Adet	5 Adet
04- PBM.F07.G04 Bakımı Yapılan Yürüyüş Yolu Yüzölçümü (m ²)	132.000	132.000	132.000
05- PBM.F07.G05 Bakımı Yapılan Mesire Alanı Yüzölçümü (m ²)	132.000	132.000	132.000
06- PBM.F07.G06 Bakımı Yapılan Trafik Eğitim Parkuru Yüzölçümü (m ²)	7.565	7.565	7.565
07- PBM.F08.G01 Kurulan Otomatik Sulama Sistemi Sayısı	15 Adet	6 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08- PBM.F09.G01 Satın Alınan Spor Grubu Adedi	15 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
09- PBM.F09.G02 Satın Alınan Bank Adedi	1.000 Adet	1.000 Adet	2.000 Adet
10- PBM.F09.G03 Satın Alınan Bariyer Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
11- PBM.F09.G04 Satın Alınan Oyun Grubu Sayısı	25 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
12- PBM.F10.G01 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Materyal (Çiçeklik, Havuz, Anıt, Çeşme Vb.) Projesi Sayısı	3 Adet	1 Adet	3 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F07 Park, Yürüyüş Yolu, Trafik Eğitim Alanı ve Mesire Alanı Bakımı Faaliyeti	12.000.000,00 TL		12.000.000,00 TL
PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
PBM.F09 Yeşil Alanlar İçin Gerekli Olan Bank, Spor Grubu, Perogle, Bariyer, Oyun Grubu ve Aydınlatma Direği Gibi Malzemelerin Satın Alınması ve Montajı Faaliyeti	5.570.000,00 TL		5.570.000,00 TL
PBM.F10 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Materyal (Çiçeklik, Havuz, Anıt, Çeşme Vb.) Proje Üretimi ve Uygulanması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	17.770.000,00 TL		17.770.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılmaktadır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.7.4 Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması ve Bakımı Periyodik Olarak Sürekli Yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.7.4.1 2016 Yılında Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması ve Bakımı Periyodik Olarak Yapılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- PBM.F11.G01 Yeşil Alanlar İçin Kullanılan Su Miktarı (m ³)	22.245	244.935	*Bilgisi Aktarılacak
02- PBM.F12.G01 Çim Biçme Periyodu	21 Gün	21 Gün	21 Gün
03- PBM.F12.F02 Ağaç ve Çalılarda Budama ve Temizlik Periyodu	6 Ay	3 Ay	6 Ay
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F11 Sulama Faaliyeti	1.850.000,00 TL		1.850.000,00 TL
PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	2.050.000,00 TL		2.050.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılmaktadır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yapararak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.7.5 2019 Yılına Kadar Cadde ve Rekreasyon Alanlarında 60.000 Fidan Dikilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.7.5.1 2016 Yılında Cadde ve Rekreasyon Alanlarında 12.000 Fidan Dikilecektir.	12.000 Adet	12.000 Adet	12.000 Adet
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- PBM.F13.G01 Temin Edilen Sera Toprağı Miktarı (m ³)	2.555	1.000	2.100
02- PBM.F13.G02 Temin Edilen Saha Toprağı (m ³)	7.581	37.500	75.000
03- PBM.F13.G03 Temin Edilen Gübre Miktarı (m ³)	600	400	600
04- PBM.F14.G01 Satın Alınan Fidan Adedi	1.000 Adet	6.000 Adet	12.000 Adet
05- PBM.F14.G02 Satın Alınan Çalı Adedi	10.000 Adet	5.000 Adet	10.000 Adet
06- PBM.F14.G03 Dikilen Fidan Adedi	22.691 Adet	5.000 Adet	10.000 Adet
07- PBM.F14.G04 Dikilen Çalı Adedi	18.102 Adet	5.000 Adet	10.000 Adet
08- PBM.F14.G05 İskânla Dikilen Fidan Adedi	14.461 Adet	7.532 Adet	10.000 Adet
09- PBM.F14.G06 Çim Ekilen Alan Yüzölçümü (m ²)	18.050	5.000	10.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F13 Sera Toprağı Hazırlanması ve Çim Ekimi Faaliyeti	300.000,00 TL		300.000,00 TL
PBM.F14 Fidan Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	600.000,00 TL		600.000,00 TL
Genel Toplam	900.000,00 TL		900.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yapararak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.7.6. 2019 Yılına Kadar 1.250.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.7.6.1 2016 Yılında 250.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikilecektir.	250.000 Adet	250.000 Adet	250.000 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- PBM.F15.G01 Yetiştirilip Şaşırtılan Yazlık Çiçek Adedi	-	7.000 Adet	10.000 Adet
02- PBM.F15.G02 Satın Alınan Yazlık ve Kışlık Çiçek Adedi	400.000 Adet	150.000 Adet	300.000 Adet
03- PBM.F15.G03 Satın Alınan Soğanlı Bitki Adedi	120.000 Adet	75.000 Adet	150.000 Adet
04- PBM.F15.G04 Dikilen Yazlık ve Kışlık Çiçek Adedi	400.000 Adet	200.000 Adet	300.000 Adet
05- PBM.F15.G05 Dikilen Lale Soğanı Miktarı	220.000 Adet	75.000 Adet	150.000 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F15 Çiçek Yetiştirilmesi, Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam	300.000,00 TL		300.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.7.7 2019 Yılına Kadar İdari Bina Yenilenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.7.7.1 2016 Yılında İdari Bina % 20 Oranında Yenilenecektir.	-	-	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- PBM.F16.G01 Yapım Yüzdesi	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	40%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek.		
Hedef	2.7.8 Stratejik Hedef 2019 Yılına Kadar Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85’e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.7.8.1 2016 Yılında Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85’e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- PBM.F17.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
02- PBM.F17.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	5 Gün	5 Gün	5 Gün
03- PBM.F17.G03 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
04- PBM.F17.G04 Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
05- PBM.F17.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F17 Park ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	3.241.445,00 TL		3.241.445,00 TL
Genel Toplam	3.241.445,00 TL		3.241.445,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: 662.765,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.8 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, İş Yerlerine Ruhsat Vermek ve Denetlemek Üzere Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Ruhsat Hizmetlerini Sunmak, Halkın Ruhsat Müdürlüğüne Güvenini ve Memnuniyetini Sağlamak		
Hedef	2.8.1 2019 Yılına Kadar 3.500 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.8.1.1 2016 Yılında 700 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir.	500 Adet	500 Adet	500 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- RDM.F01.G01 Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Başvuru Sayısı	827 Adet	385 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- RDM.F01.G02 Verilen Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Sayısı	607 Adet	392 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- RDM.F01.G03 Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- RDM.F01.G04 Gayri Sıhhi Müessese Açılış Ruhsat Başvuru Sayısı	154 Adet	86 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- RDM.F01.G05 Verilen Gayri Sıhhi Müessese Açılış Ruhsatı Sayısı	132 Adet	89 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- RDM.F01.G06 Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	5 Gün	5 Gün	5 Gün
07- RDM.F01.G07 Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Başvuru Sayısı	49 Adet	33 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08- RDM.F01.G08 Verilen Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Sayısı	46 Adet	32 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
09- RDM.F01.G09 Umuma Mahsus İşyeri Ruhsat Verilme Süresi	30 Gün	30 Gün	30 Gün
10- RDM.F01.G10 Güncellenen Ruhsat Sayısı	72 Adet	33 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
11- RDM.F01.G11 Verilen Mesul Müdür Belgesi Sayısı	32 Adet	16 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
12- RDM.F01.G12 Verilen Tatil Ruhsatı (Pazar Günleri Açma) Sayısı	945 Adet	387 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
13- RDM.F01.G13 Tahsil Edilen Hizmet Bedeli Tutarı / TL	106.776.698	1.395.724,00	*Bilgisi Aktarılacak
14- RDM.F02.G01 İşyeri Uygunluğu Kontrol Dilekçe Sayısı	-	82 Adet	*Bilgisi Aktarılacak

15- RDM.F03.G01 Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	30 Gün	30 Gün	30 Gün
16- RDM.F03.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün
17- RDM.F03.G03 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	70.000,00 TL		70.000,00 TL
RDM.F02 İşyeri Uygunluğu Kontrol Faaliyeti	65.000,00 TL		65.000,00 TL
RDM.F03 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebligat, İlan, Tahkikat ve Bilgilendirme Faaliyeti	65.000,00 TL		65.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.8 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, İş Yerlerine Ruhsat Vermek ve Denetlemek Üzere Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Ruhsat Hizmetlerini Sunmak, Halkın Ruhsat Müdürlüğüne Güvenini ve Memnuniyetini Sağlamak		
Hedef	2.8.2 2019 Yılına Kadar Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
2.8.2.1 2016 Yılında Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- RDM.F04.G01 Personel Bilinçlendirme Eğitim Seminerine Katılım Oranı	-	100%	100%
02- RDM.F04.G02 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
03- RDM.F04.G03 Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
04- RDM.F04.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	462.765,00 TL		462.765,00 TL
Genel Toplam	462.765,00 TL		462.765,00 TL

Zabıta Müdürlüğü: 12.680.143,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetinde Düzeni ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerini Denetlemek ve Sağlıklı Kentlerin Oluşmasını Sağlamak Üzere 7 Gün 24 Saat Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Zabıta Hizmetleri Sunmak		
Hedef	3.1.1 2019 Yılına Kadar; 15.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.1.1.1 2016 Yılında 3.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır.	3.000 Adet	3.000 Adet	3.000 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- ZM.F01.G01 Men Edilen İşyeri Sayısı	36 Adet	12 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
02- ZM.F01.G02 Denetim Formu Sayısı	-	968 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
03- ZM.F01.G03 Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri Sayısı	723 Adet	190 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
04- ZM.F01.G04 Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	2.513 Adet	777 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
05- ZM.F01.G05 Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı	682 Adet	234 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
06- ZM.F01.G06 Tütün ve Tütün Mamulleri Denetim Sayısı	Yeni Gösterge	1.621 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
07- ZM.F01.G07 Encümene Havale Edilen Evrak Sayısı	Yeni Gösterge	298 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
08- ZM.F01.G08 Takibi Yapılan Encümen Kararı Sayısı	Yeni Gösterge	192 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
09- ZM.F01.G09 Sonuçlandırılan Encümen Kararı Sayısı	Yeni Gösterge	124 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
10- ZM.F01.G10 Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	Yeni Gösterge	15 Gün	15 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ZM.F01 Denetim Faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetinde Düzeni ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerini Denetlemek ve Sağlıklı Kentlerin Oluşmasını Sağlamak Üzere 7 Gün 24 Saat Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Zabıta Hizmetleri Sunmak		
Hedef	3.1.2 Belediye Sınırları İçerisinde Kentsel Suç Oranının Her Yıl En Az %1 Azalmasına Katkı Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.1.4.1 Belediye Sınırları İçerisinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğini Sağlayıp Korumak; Suç Oranının 2016 Yılında En Az %1 Azalmasına Katkı Sağlanacaktır.	1%	1%	1%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- ZM.F02.G01 Gelen Şikayet Sayısı	-	2.625 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- ZM.F02.G02 Sonuçlandırılan Şikâyet Sayısı	-	1.188 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- ZM.F02.G03 Men Edilen Dilenci Sayısı	27 Adet	-	*Bilgisi Aktarılacak
04- ZM.F02.G04 Men Edilen Seyyar Satıcı Sayısı	22 Adet	-	*Bilgisi Aktarılacak
05- ZM.F02.G05 Men Edilen Kaldırım İşgali Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
06- ZM.F02.G06 Kabahatler Kanunu Gereği Tutulan Tutanak Sayısı	532 Adet	242 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- ZM.F02.G07 Kabahatler Kanunu Gereği Kesilen Ceza Tutarı / TL	3.307.464,00	46.189,00	*Bilgisi Aktarılacak
08- ZM.F02.G08 Tutulan Açık Tutanak Sayısı	Yeni Gösterge	2.731 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
09- ZM.F02.G09 Tutulan Zabıt Sayısı	1.742 Adet	348 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
10 - ZM.F02.G10 Elden Yapılan Tebligat Sayısı	Yeni Gösterge	677 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
11 - ZM.F02.G11 Alo 153'ten Gelen Şikayetlere Verilen Cevap Süresi	Yeni Gösterge	Yeni Gösterge	3 Gün
12 - ZM.F02.G12 Kurumlardan Gelen Yazılara Verilen Cevap Süresi	Yeni Gösterge	15 Gün	15 Gün
13 - ZM.F02.G13 Beyaz Masa'dan Gelen Dilekçeye Verilen Cevap Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
14- ZM.F02.G14 Mail Yoluyla Gelen Talep, Şikayet ve Görüşe Verilen Cevap Süresi	-	3 Gün	3 Gün
15 -ZM.F03.G01 Trafik Eğitimi Verilen Okul Sayısı	-	120 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
16- ZM.F03.G02 Trafik Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	5.385 Kişi	3.444 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
17- ZM.F04.G01 Otobüs Yazıhanesi ve Bilet Satış Yeri Denetimi Sayısı	Yeni Gösterge	13 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
18- ZM.F04.G02 Çıkış Yapan Araç Sayısı	Yeni Gösterge	140.033 Adet	*Bilgisi Aktarılacak

19- ZM.F04.G03 Çıkış Yapan Yolcu Sayısı	359.241 Kişi	190.758 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
20- ZM.F05.G01 3194 Sayılı Kanunun 40. Maddesi Gereği Tutulan Zabıt Sayısı	46 Adet	21 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
21- ZM.F05.G02 3194 Sayılı Kanun Gereği Yıkılan Bina Görev Sayısı	Yeni Gösterge	14 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
22- ZM.F05.G03 775 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Gereği Yıkılan Bina Sayısı	Yeni Gösterge	7 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
23- ZM.F05.G04 Kaldırılan Konteyner Sayısı	Yeni Gösterge	7 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
24- ZM.F05.G05 Kontrol Edilen İnşaat Sayısı	Yeni Gösterge	707 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
25- ZM.F05.G06 İşlem Yapılan İnşaat Sayısı	Yeni Gösterge	551Adet	*Bilgisi Aktarılacak
26- ZM.F06.G01 Denetlenen Pazar Sayısı	27 Adet	17 Adet	27 Adet
27 - ZM.F06.G02 Denetlenen Pazarcı Esnafı Sayısı	4.903 Adet	3.227 Adet	5.500 Adet
28- ZM.F06.G03 Verilen Tezgah Kurma Belgesi Sayısı	43 Adet	44 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
29- ZM.F06.G04 Pazar Yeri Tahsisi ve İşlemleri Sayısı	Yeni Gösterge	58 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
30- ZM.F06.G05 İdari Para Cezası Tutanağı (Pazar Yerleri) Sayısı	Yeni Gösterge	28 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
31- ZM.F06.G06 Pazar Yeri Tahsis Belgeleri Hazırlama Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
32- ZM.F07.G01 Güvenliği Sağlanan Açık Alan Sayısı	Yeni Gösterge	12 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
33- ZM.F07.G02 Güvenliği Sağlanan Kapalı Alan Sayısı	Yeni Gösterge	8 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
34- ZM.F07.G03 Güvenlik Personeli Sayısı	148 Kişi	130 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ZM.F02 Müdürlüğe Gelen Şikayet Faaliyeti	297.000,00 TL		297.000,00 TL
ZM.F03 Trafik ve Eğitim Okulu Faaliyeti	190.000,00 TL		190.000,00 TL
ZM.F04 Terminal Faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
ZM.F05 İmar Faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
ZM.F06 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti	14.000,00 TL		14.000,00 TL
ZM.F07 Güvenlik Faaliyeti	6.500.000,00 TL		6.500.000,00 TL
Genel Toplam	7.036.000,00 TL		7.036.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetinde Düzeni ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerini Denetlemek ve Sağlıklı Kentlerin Oluşmasını Sağlamak Üzere 7 Gün 24 Saat Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Zabıta Hizmetleri Sunmak.		
Hedef	3.1.3 2019 Yılına Kadar Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.1.6.1 2016 Yılında Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- ZM.F08.G01 Mali Durum Tahkikatı Sayısı	-	1.182	*Bilgisi Aktarılacak
02- ZM.F08.G02 Mali Durum Tahkikatlarının Sonuçlandırılma Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
03- ZM.F09.G01 Personele Verilen Eğitim Sayısı	11 Adet	2 Adet	3 Adet
04- ZM.F09.G02 Eğitim Verilen Personel Sayısı	-	83 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- ZM.F10.G01 Gelen Evrak Sayısı	Yeni Gösterge	3.219 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- ZM.F10.G02 Giden Evrak Sayısı	Yeni Gösterge	1.464 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- ZM.F10.G03 Verilen Yol Rayiç Belgesi Sayısı	Yeni Gösterge	31 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08- ZM.F10.G04 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
09- ZM.F10.G05 Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
10- ZM.F10.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ZM.F08 Sosyal Hizmet Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
ZM.F09 İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
ZM.F10 Zabıta Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	5.584.143,00 TL		5.584.143,00 TL
Genel Toplam	5.624.143,00 TL		5.624.143,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü: 1.562.897,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak Gebze’de Oturanların Sağlıklı Yaşamaya Katkıda Bulunmak		
Hedef	3.2.1 Tüm Polikliniklerde Asgari Standartlar Sağlanarak, Uygun Fiziki Ortam Oluşturulacak ve Oda Sayısı 2019 Yılına Kadar En Az % 50 Oranında Artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.2.1.1 2016 Yılında Asgari Standartların Sağlandığı, Uygun Fiziki Ortamın Oluşturulmasına Devam Edecektir.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- SİM.F01.G01 Polikliniklerde Asgari Standartların Sağlanması Oranı	20%	20%	20%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİM.F01 Fiziki Ortamların Standartlara Uygunluğunun Sağlanması Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak Gebze’de Oturanların Sağlıklı Yaşamaya Katkıda Bulunmak.		
Hedef	3.2.2 Laboratuvar Kapasitesi Artırılarak Kiralık Olan Cihazların Mülk Haline Geçirilmesi Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.2.2.1 2016 Yılında Laboratuvar Kapasitesi Arttırılmaya Devam Edecektir.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- SİM.F02.G01 Laboratuvarın Kapasitesinin Artışı Oranı	20%	20%	20%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		25.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak Gebze’de Oturanların Sağlıklı Yaşamalarına Katkıda Bulunmak		
Hedef	3.2.3 Her Yıl, Tüm Belediye Personeli Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.2.3.1 2016 Yılında Tüm Personel Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- SİM.F03.G01 Personele Yönelik Grip Aşısı Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
02- SİM.F03.G02 Laboratuvar Tetkikleri Sayısı	642 Adet	534 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- SİM.F03.G03 Personele Yönelik Temel Sağlık Taraması Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİM.F03 İşyeri Hekimliği Faaliyeti	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		25.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak Gebze’de Oturanların Sağlıklı Yaşamaya Katkıda Bulunmak		
Hedef	3.2.4. 2019 Yılına Kadar Sağlık Hizmetlerinden Kullanıcı ve Vatandaş Memnuniyeti %85’e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.2.4.1 2016 Yılında Sağlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85’e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- SİM.F04.G01 Poliklinik Hizmeti Alan Hasta Sayısı	4.925 Kişi	3.086 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
02- SİM.F04.G02 Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Verilen Hasta Sayısı	403 Kişi	241 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
03- SİM.F04.G03 Verilen Hemşirelik Hizmetleri (Tansiyon Ölçümü, Enjeksiyon, Pansuman Vb.) Sayısı	1.201 Kişi	703 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
04- SİM.F04.G04 Defin Ruhsatı Sayısı	416 Kişi	307 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- SİM.F05.G01 Ambulans İle Nakledilen Hasta Sayısı	622 Kişi	260 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
06- SİM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
07- SİM.F06.G02 Gelen Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
08- SİM.F06.G03 Sağlık İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecek	% 85
09- SİM.F06.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİM.F04 Toplum Sağlığı Faaliyeti ve Poliklinik Hizmetleri Faaliyeti	25.000,00 TL		25.000,00 TL
SİM.F05 Ambulans İle Hasta Nakli Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
SİM.F06 Ambulans Sayısının Artırılması Projesi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.462.897,00 TL		1.462.897,00 TL
Genel Toplam	1.507.897,00 TL		1.507.897,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü: 1.195.354,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.3 Hayvan ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		
Hedef	3.3.1 Yakalanan Tüm Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılıp Aşılacağı Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.3.1.1 Sokak Hayvanları İle Mücadele Kapsamında Yakalanan Sokak Hayvanları Kısırlaştırılıp Aşılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- VİM.F01.G01 Toplanan Başboş Hayvan Sayısı	2.326 Adet	1.223 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- VİM.F01.G02 Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	63 Adet	35 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- VİM.F01.G03 Başboş Hayvan Şikâyetlerinde Azalma Oranı	% 5	% 5	% 5
04- VİM.F02.G01 Sokak Hayvanlarının Asgari Popülasyonda Tutunabilmesi İçin Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	720 Adet	433 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- VİM.F02.G02 Sokak Hayvanlarının Bulaşıcı Hastalıklardan Korunması Yapılan Aşı Sayısı (Kuduz, Parazit Vb.)	720 Adet	560 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VİM.F01 Başboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırması Faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	60.000,00 TL		60.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılmayacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılmayacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.3 Hayvan ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		
Hedef	3.3.2 Halk Sağlığı Alanında Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle Her Yıl 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
Halk Sağlığı Alanında Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle 2016 Yılında 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır	10 Gün	10 Gün	10 gün
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- VİM.F03.G01 İlaçlanan Açık Alan Yüzölçümü (Larva, Uçkun, Haşere, Kene ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar Üzerindeki Çalışılan Alanlar)	66.000	5.500	5.500
02- VİM.F03.G02 Salgın Hastalıklar İle İlgili Haberleşilen ve Koordineli Çalışılan Kurum Sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
03- VİM.F03.G03 Tespit Edilen Zoonoz Hastalığı Vakası Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
04- VİM.F04.G01 Kamu Kurumlarına Yapılan Dezenfeksiyon Sayısı	-	69 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- VİM.F04.G02 Şehirde Yaz Aylarında Haşere Kontrol ve İlaçlaması Yapılan Mahalle Sayısı	40 Mahalle	40 Mahalle	40 Mahalle
06- VİM.F04.G03 İlaçlanan Kapalı Alan Sayısı (Ev, İşyeri)	96 Adet	71 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- VİM.F04.G04 İlaçlama Sonucu Haşere Şikâyetinin Azaltılması	% 10	% 10	% 10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VİM.F03 Haşere, İnsektisit Vb. İlaçlaması ve Zoonoz Hastalıklar Vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti	60.700,00 TL		60.700,00 TL
VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	35.700,00 TL		35.700,00 TL
Genel Toplam	96.400,00 TL		96.400,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır yazılır" ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.3 Hayvan ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		
Hedef	3.3.3 2019 Yılına Kadar 2 Adet Yeni Modern Hayvan Pazarı, Kurban Satış, Kurban Kesim Yeri Yapılarak ve Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.3.3.1 2016 Yılında 1 Adet Yeni Modern Kurban Satış Yeri Yapılarak, Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır.	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- VİM.F05.G01 Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı	45 Adet	9 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- VİM.F05.G02 Tedavi Edilen Sahipli Hayvan Sayısı	138 Adet	68 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- VİM.F05.G03 Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	145 Adet	186 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- VİM.F06.G01 Kurban Kesim Yeri Yapımı	1 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- VİM.F06.G02 Kurban Kesim Yeri Bakım ve Onarımı	2 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- VİM.F06.G03 Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan Sayısı	9.160 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
07- VİM.F06.G04 Kurban Kesim ve Satış Yeri Dezenfeksiyon	20 Adet	20 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08- VİM.F06.G05 Kurban Kesim Yerlerinde Kesilen Hayvan Sayısı	1.370 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
09- VİM.F06.G06 Kaçan ve Saldırgan Hayvanları Yakalama Timinin Yakaladığı Hayvan Sayısı	20 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
10- VİM.F07.G01 Kayıt Altına Alınan Sahipli Hayvanların Sayısı	145 Adet	86 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
11- VİM.F07.G02 Kayıt Altına Alınan Sokak Hayvanlarının Sayısı	720 Adet	1.223 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
12 - VİM.F07.G03 Menşei Şahadetname Verilmesi	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
13- VİM.F08.G01 Yapılan Hayvan Pazar Yeri Sayısı	-	-	*Bilgisi Aktarılacak
14- VİM.F09.G01 Yapılan Hayvan Kesim Yeri Sayısı	-	-	*Bilgisi Aktarılacak
15- VİM.F10.G01 Eğitilerek Belgelendirilen Kesim Elemanı Sayısı	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
16- VİM.F10.G02 Hayvan Kesim Elemanı Yetiştirilen Kurs Sayısı	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VİM.F05 Hayvan Tedavisi, Aşılama ve Rehabilitasyonu Faaliyeti	27.000,00 TL		27.000,00 TL
VİM.F06 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	23.150,00 TL		23.150,00 TL
VİM.F07 Hayvanların Kayıt Altına Alınması ve Hayvan Hareketleri İle İlgili Belgelerin Düzenlenmesi Faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
VİM.F08 Hayvan Pazar Yeri Yapımı Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
VİM.F09 Hayvan Kesim Yeri Yapımı Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
VİM.F10 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	95.150,00 TL		95.150,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.3 Hayvan ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		
Hedef	3.3.4 2019 Yılına Kadar, Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.3.4.1. 2016 Yılında Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecektir.	2 Kez	2 Kez	2 Kez
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- VİM.F11.G01 Et ve Süt Ürünleri İle Her Türlü Gıda Denetimi Sayısı	261 Adet	136 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VİM.F11 Et ve Et Ürünleri İle Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.3 Hayvan ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		
Hedef	3.3.5 2019 Yılına Kadar Veteriner Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.3.5.1. 2016 Yılına Kadar Veteriner Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	%85	%85	%85
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- VİM.F12.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
02- VİM.F12.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
03- VİM.F12.G03 Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	%100	%100	%100
04- VİM.F12.G04 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
05- VİM.F12.G05 Veterinerlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	% 85
06- VİM.F12.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VİM.F12 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	938.504,00 TL		938.504,00 TL
Genel Toplam	938.504,00 TL		938.504,00 TL

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: 6.548.236,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.4 Belediye Faaliyetinin Duyurulması ve Tanıtımı İle Belediye Vatandaş Diyalogunu Geliştirme Suretiyle, Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik ve Tanınırlığı İle Vatandaş Memnuniyetini Artırmak		
Hedef	3.4.1 Belediyemize Gelen Şikâyet ve Taleplerin İki Gün İçinde Cevaplandırılması Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.4.1.1 2016 Yılında Belediyemize Gelen Şikâyet ve Taleplerin En Fazla İki Gün İçinde Cevaplandırılması Sağlanacaktır.	2 Gün	2 Gün	2 Gün
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- BYHİM.F01.G01 Müdürlüğümüzle Alakalı Şikâyetlere Cevap Verme Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
02- BYHİM.F01.G02 Vatandaşlardan Gelen Dilekçe İle Başvuru Sayısı	28.291 Adet	18.989 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- BYHİM.F01.G03 E-Mail Yolu İle Gelen Başvuru Sayısı	4.247 Adet	3.172 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- BYHİM.F01.G04 Vatandaştan Gelen Dilekçelerin İlgili Birimlere Havalesini Yapma Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
05- BYHİM.F01.G05 Belediyemiz Adına Gönderilen Bilgilendirme Amaçlı SMS Sayısı	4.383.984 Adet	1.371.524 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- BYHİM.F01.G06 Vatandaşlarla Düzenlenen Toplantı Sayısı	10 Adet	6 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- BYHİM.F01.G07 Yapılan Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü Sayısı	25 Adet	16 Adet	25 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM.F01 Beyaz Masa Faaliyeti	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	250.000,00 TL		250.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılmayacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılmayacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.4 Belediye Faaliyetinin Duyurulması ve Tanıtımı İle Belediye Vatandaş Diyalogunu Geliştirme Suretiyle, Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik ve Tanınırlığı İle Vatandaş Memnuniyetini Artırmak		
Hedef	3.4.2 Yerel Basında, Ulusal Basında ve Görsel Basında Belediye Faaliyeti Hakkında Yapılan Haber Sayısı, Her Yıl En Az % 10 Oranında Artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.4.2.1 2016 Yılında Yerel Basında, Ulusal Basında ve Görsel Basında Belediye Faaliyeti Hakkında Yapılan Haber Sayısı, Her Yıl En Az % 10 Oranında Artırılacaktır.	1 Kez	1 Kez	1 Kez
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- BYHİM.F02.G01 Belediye Çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanması İçin Hazırlanan Haber Bülteni Sayısı	1.228 Adet	610 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
02- BYHİM.F02.G02 Belediye İle İlgili Yerel Basında Yazılı Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	13.241 Adet	7.419 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
03- BYHİM.F02.G03 Belediye İle İlgili Ulusal Basında Yazılı Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	585 Adet	386 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
04- BYHİM.F02.G04 Belediye Başkanı İçin Hazırlanan Radyo-TV Programlarına Katılımı İle İlgili Bilgi ve Doküman Sayısı	10 Adet	16 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
05- BYHİM.F02.G05 Yayınların Olumluluk Yüzdesi	% 93	% 96	*Bilgisi Aktarılabacak
06- BYHİM.F02.G06 Belediye İle İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılabacak
07- BYHİM.F02.G07 Belediye İle İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM.F02 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi ve Arşivlenmesi Faaliyeti.	80.000,00 TL		80.000,00 TL
Genel Toplam	80.000,00 TL		80.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır yazılır" ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.4 Belediye Faaliyetinin Duyurulması ve Tanıtımı İle Belediye Vatandaş Diyalogunu Geliştirme Suretiyle, Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik ve Tanınırlığı İle Vatandaş Memnuniyetini Artırmak.		
Hedef	3.4.3 Her Yıl Vatandaş Memnuniyeti Anketi Düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.4.3.1 2016 Yılında En Az Bir Kez Vatandaş Memnuniyeti Anketi Düzenlenecektir.	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- BYHİM.F03.G01 Belediyenin Genel Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85 %
02- BYHİM.F03.G02 Belediyenin Genel Personel Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85 %
03- BYHİM.F03.G03 Düzenlenen Anket Sayısı	-	1 Adet	1 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM.F03 Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulaması Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.5 Gebze'yi ve Belediyeyi Yurtiçi ve Yurt Dışında, Özellikle Uluslararası Platformda En İyi Şekilde Temsil Ederek Tanıtmak		
Hedef	3.5.2 2019 Yılına Kadar Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.5.2.1 2016 Yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- BYHİM.F04.G01 Tanıtılan Faaliyet ve Proje Sayısı	-	8 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- BYHİM.F04.G02 Açılışlarda ve Özel Günlerde Kullanılan Toplam Pankart Ölçümü (m²)	3.000	128.663	*Bilgisi Aktarılacak
03- BYHİM.F04.G03 Belediye Faaliyeti Konusunda ve Halkın Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan Broşür Sayısı	3.000 Adet	4.000 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- BYHİM.F04.G04 Belediye Faaliyeti Konusunda ve Halkın Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan Süreli Yayın Sayısı	3.017 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
05- BYHİM.F04.G05 Belediye Faaliyeti Konusunda ve Halkın Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan Kitap Sayısı	-	3.000 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- BYHİM.F05.G01 Düzenlenen Tören ve Organizasyon Sayısı	9 Adet	12 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- BYHİM.F05.G02 Açılışlar, Organizasyonlar ve Özel Günler İçin Gönderilen Davetiye ve Tebrik Sayısı	11.700 Adet	11.200 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08- BYHİM.F06.G01 Belediye İnternet Sayfasına Girilen Haber ve Bilgi Sayısı	1.128 Adet	610 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
09- BYHİM.F06.G02 Belediye Çalışmalarının Dijital Ortamda Fotoğraflanması ve Arşivlenmesi	12 Adet	8 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
10- BYHİM.F06.G03 Belediye Çalışmalarının Kamera Kayıtlarının Adedi	442 Adet	191 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
11- BYHİM.F06.G04 İnternet Sitelerinden Yayınlanan Haber Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM.F04 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	910.000,00 TL		910.000,00 TL
BYHİM.F05 Tören ve Organizasyonların Düzenlenmesi ve İletişimi İle İlgili Faaliyeti	800.000,00 TL		800.000,00 TL
BYHİM.F06 Belediyemiz Web Sitesinde Haber Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	1.725.000,00 TL		1.725.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.6 Gebze’de Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak		
Hedef	3.6.1 Her Yıl Sünnet Ettirilen Maddi İmkânı Yetersiz Olan Çocuk ve Okul Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı En Az% 5 Oranında Artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.6.1.1 Her Yıl Sünnet Ettirilen Maddi İmkânı Yetersiz Olan Çocuk ve Okul Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı En Az 5% Oranında Artırılacaktır.	450 Kişi	450 Kişi	450 Kişi
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- BYHİM.F07.G01 Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	650 Kişi	532 Kişi	450 Kişi
02- BYHİM.F08.G01 Okul Malzemesi Yardımı Başvuru Sayısı	450 Kişi	450 Kişi	450 Kişi
03- BYHİM.F08.G02 Yapılan Okul Malzemesi Yardım Sayısı	450 Kişi	450 Kişi	450 Kişi
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM.F07 Fakir Çocukların Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
BYHİM.F08 Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	400.000,00 TL		400.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.6 Gebze’de Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak		
Hedef	3.6.2 Her Yıl, Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyan Tüm Vatandaşlara Durumlarına Uygun Ayni Veya Nakdi Yardım Yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.6.2.1 2016 Yılında Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyanların En Az % 40’na Durumlarına Uygun Maddi Veya Nakdi Yardım Yapılacaktır.	40%	40%	40%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- BYHİM.F09.G01 Gıda Yardımı Başvuru Sayısı	1.692 Kişi	970 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
02- BYHİM.F09.G02 Yapılan Gıda Yardımı Sayısı	1.344 Kişi	1.041 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
03- BYHİM.F09.G03 Tekerlekli Sandalye Yardımı Başvuru Sayısı	55 Kişi	27 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
04- BYHİM.F09.G04 Tekerlekli Sandalye Yardım Sayısı	56 Kişi	33 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
05- BYHİM.F09.G05 Doğal Afet (Sel, Yangın Vb.) Yardımı Başvuru Sayısı	40 Kişi	12 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
06- BYHİM.F09.G06 Yapılan Doğal Afet (Sel, Yangın Vb.) Yardım Sayısı	38 Kişi	23 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
07- BYHİM.F09.G07 Nakdi Yardımı Başvuru Sayısı	20 Kişi	10 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
08- BYHİM.F09.G08 Yapılan Nakdi Yardım Sayısı	21 Kişi	2 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
09- BYHİM.F09.G09 Diğer Yardım Başvuru Sayısı	-	55 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
10- BYHİM.F09.G10 Yapılan Diğer Yardım Sayısı	-	87 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
11- BYHİM.F09.G11 Çocuklar İçin Yapılan (Süt, Mama ve Bez) Yardım Sayısı	458 Kişi	308 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
12- BYHİM.F09.G12 Hastalar İçin Yapılan Yardım Başvuru Sayısı	20 Kişi	27 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
13- BYHİM.F09.G13 Hastalara Yapılan Yardım Sayısı	23 Kişi	39 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
14- BYHİM.F09.G14 Sosyal Hizmetler İle İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlar İle Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
15- BYHİM.F09.G15 Yolda Kalıp Gönderilen Kişi Sayısı	49 Kişi	21 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
16- BYHİM.F09.G16. 65 Yaş Üstü Yaşlıların Yardım Başvuru Sayısı	268 Kişi	145 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
17- BYHİM.F09.G17. 65 Yaş Üstü Yaşlılara Yapılan Yardım Sayısı	268 Kişi	128 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
18- BYHİM.F09.G18 Engelli Aracıyla Taşınan Hasta Sayısı	663 Kişi	1.056 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak

19- BYHİM.F09.G19 Ekmek Yardımı Başvuru Sayısı	Yeni Gösterge	186 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
20- BYHİM.F09.G20 Yapılan Ekmek Yardım Sayısı	Yeni Gösterge	274 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
21- BYHİM.F10.G01 Gelen Evrak Sayısı	3.484 Adet	1.901 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
22- BYHİM.F10.G02 Giden Evrak Sayısı	3.948 Adet	2.288 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
23- BYHİM.F10.G03 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
24- BYHİM.F10.G04 Vatandaşların Otobüs Taleplerini Karşılama Oranı	90%	100%	100%
25- BYHİM.F10.G05 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Otobüs Sayısı	16 Adet	435 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
26- BYHİM.F10.G06 Belediye Faaliyeti Konusunda ve Halkı Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Düzenlenen Basın Toplantı Sayısı	-	9 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
27- BYHİM.F10.G07 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	% 85
28- BYHİM.F10.G08 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM.F09 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	1.100.000,00 TL		1.100.000,00 TL
BYHİM.F10 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	2.943.236,00 TL		2.943.236,00 TL
Genel Toplam	4.043.236,00 TL		4.043.236,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 8.597.904,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.4 Belediye Faaliyetinin Duyurulması ve Tanıtımı İle Belediye Vatandaş Diyalogunu Geliştirme Suretiyle, Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik ve Tanınırlığı İle Vatandaş Memnuniyetini Artırmak.		
Hedef	KSM.F01 Belediye İçi ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyetidir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.4.2.1 Belediyemiz ve Diğer Kamu Kuruluşlarındaki Aynı Nitelikte Hizmet Yapan Birimlerle 2016 Yılında En Az İki Kez Koordinasyon Toplantısı Düzenlenecektir.	2 Kez	2 Kez	2 Kez
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- KSM.F01.G01 Yerel Yönetimlerle İlgili Toplantı/Seminer/Konferans Organizasyon Sayısı	2 Kez	1 Kez	2 Kez
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSM.F01- Belediye İçi ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyeti	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		150.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.7 Kültür, Sanat, Spor ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak.		
Hedef	3.7.1 Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.7.1.1 2016 Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde %100 Yürütülecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- KSM.F02.G01 Düzenlenen Konferans Sayısı	34 Adet	27 Adet	16 Adet
02- KSM.F02.G02 Düzenlenen Şenlik Sayısı	2 Adet	1 Adet	1 Adet
03- KSM.F02.G03 Düzenlenen Gezi Sefer Sayısı	150 Adet	4 Adet	150 Adet
04- KSM.F02.G04 Gezilere Giden Kişi Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
05- KSM.F02.G05 Düzenlenen Sinema Akşamları Sayısı	1 Adet	-	10 Adet
06- KSM.F02.G06 Düzenlenen Diğer Kültürel Etkinlikler	57 Adet	18 Adet	12 Adet
07- KSM.F03.G01 Düzenlenen Konser Sayısı	22 Adet	21 Adet	15 Adet
08- KSM.F03.G02 Düzenlenen Tiyatro Sayısı	37 Adet	31 Adet	20 Adet
09- KSM.F03.G03 Düzenlenen Sergi Sayısı	11 Adet	9 Adet	10 Adet
10- KSM.F04.G01 Düzenlenen Sosyal Etkinlikler	7 Adet	6 Adet	10 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSM.F02 Kültürel Faaliyetler	514.000,00 TL		514.000,00 TL
KSM.F03 Sanatsal Faaliyetler	573.000,00 TL		573.000,00 TL
KSM.F04 Sosyal Faaliyetler	453.000,00 TL		453.000,00 TL
Genel Toplam	1.540.000,00 TL		1.540.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.7 Kültür, Sanat, Spor ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak.		
Hedef	3.7.2 Kentte Eğitim ve Sanat Seviyesini Yükseltmek ve İşgücünün Niteliğini Artırmak Amacıyla Düzenlenecek Olan Meslek Eğitimi Kursları Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.7.2.1 Kentte Eğitim ve Sanat Seviyesini Yükseltmek ve İşgücünün Niteliğini Artırmak Amacıyla Düzenlenecek Olan Meslek Eğitimi Kurslarına Katılım Sayısı 2016 Yılında % 5 Artırılacaktır.	5%	5%	5%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- KSM.F05.G01 Hobi Kursları	1 Adet	1 Adet	4 Adet
02- KSM.F05.G02 Sanat Kursları	1 Adet	1 Adet	4 Adet
03- KSM.F05.G03 Meslek Kursları	1 Adet	1 Adet	9 Adet
04- KSM.F05.G04 Spor Kursları	1 Adet	1 Adet	14 Adet
05- KSM.F05.G05 Açılan Diğer Kurslar	1 Adet	1 Adet	2 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSM.F05 Yaygın Eğitim Faaliyeti	3.545.000,00 TL		3.545.000,00 TL
Genel Toplam	3.545.000,00 TL		3.545.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.7 Kültür, Sanat, Spor ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak		
Hedef	3.7.3 Yaz Okulları ve Belediyenin Düzenlediği Spor Etkinliklerinin Sürekli Hale Getirilmesi Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.7.3.1 2016 Yılında Yaz Okullarına Katılım % 6 Artacaktır.	6%	6%	6%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- KSM.F06.G01 Yaz Okullarının Açılması	1 Adet	1 Adet	1 Adet
02- KSM.F06.G02 Hünkâr Çayırı Güreşleri	1 Adet	1 Adet	1 Adet
03- KSM.F06.G03 Diğer Sportif Faaliyetler	1 Adet	1 Adet	1 Adet
04- KSM.F07.G01 Düzenlenen Satranç Turnuvası Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSM.F06 Spor Faaliyeti	1.415.000,00 TL		1.415.000,00 TL
KSM.F07 Uluslararası Bazda Satranç Turnuvası Düzenlenmesi Faaliyeti	360.000,00 TL		360.000,00 TL
Genel Toplam	1.775.000,00 TL		1.775.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.7 Kültür, Sanat, Spor ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak.		
Hedef	3.7.4 2019 Yılına Kadar Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.7.4.1 2016 Yılında Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- KSM.F08.G01 Birim İçi Toplantı Sayısı	12 Adet	8 Adet	12 Adet
02- KSM.F08.G02 Faaliyet Alanlarımız İle İlgili Seminer ve Fuarlara Katılım Oranı	% 100	% 100	% 100
03- KSM.F08.G03 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
04- KSM.F08.G04 Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	% 100	% 100	% 100
05- KSM.F08.G05 İncelenen Bir Şikâyet Veya Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	5 Gün	5 Gün	5 Gün
06- KSM.F08.G06 Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	-	-	% 85
07- KSM.F08.G07 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSM.F08 Kültür ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	1.587.904,00 TL		1.587.904,00 TL
Genel Toplam	1.587.904,00 TL		1.587.904,00 TL

Kütüphane Müdürlüğü: 784.406,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.8 Gebze’de Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak		
Hedef	3.8.1 Kentte Eğitim Seviyesini Yükseltmek İçin Kütüphane Hizmetlerine Katılım Sayısı 2019 Yılına Kadar % 25 Artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.8.1.1 Kentte Eğitim Seviyesini Yükseltmek İçin Kütüphane Hizmetlerine Katılım Sayısı 2016 Yılında Kadar % 5 Artırılacaktır.	5%	5%	5%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- KM.F01.G01 Kütüphanedeki Üye Sayısı	2.800 Kişi	2.984 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
02- KM.F01.G02 Kütüphaneye Gelen Ziyaretçi Sayısı	960 Kişi	2.009 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
03- KM.F01.G03 Kütüphanedeki Kitap Sayısı	4.780 Adet	15.000	15.000 Adet
04- KM.F02.G01 Düzenlenen Fuar Âdeti	-	-	*Bilgisi Aktarılacak
05- KM.F3.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Sayısı	12 Adet	8 Adet	12 Adet
06- KM.F3.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
07- KM.F3.G03 Kütüphanedeki Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	-	%85	%85
08- KM.F03.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	150.000,00 TL		150.000,00 TL
KM.F02 Fuar Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
KM.F03 Kütüphane Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	534.406,00 TL		534.406,00 TL
Genel Toplam	784.406,00 TL		784.406,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Mezarlıklar Müdürlüğü: 3.579.140,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.9 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Artırmak		
Hedef	3.9.1 2019 Yılına Kadar Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların Her Yıl % 20 Sinin Bakım, Onarım ve Modernizasyonu Yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.9.1.1 2016 Yılında Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların En Az % 20 Sinin Bakım, Onarım ve Modernizasyonu Yapılacaktır.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- MM.F01.G01 Mezarlıklarda Yapılan Bakım Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
02- MM.F01.G02 Mezarlık Binasında Yapılan Bakım ve Onarım Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
03- MM.F01.G03 Gasil Hanenin Temizlik Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MM.F01 Mezarların ve Mezarlık Alanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	11.000,00 TL		11.000,00 TL
Genel Toplam	11.000,00 TL		11.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.9 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Artırmak		
Hedef	3.9.2 Cenaze Yıkaması ve Defni, Dini Vecibelerimize % 100 Uygun Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.9.2.1 Cenaze Yıkaması ve Defni, Dini Vecibelerine %100 Uygun Olarak Gerçekleştirilmeye 2016 Yılında da Devam Edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- MM.F02.G01 Gasil Hizmeti Verilip Yıkanan Cenaze Sayısı	1.137 Kişi	773 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
02- MM.F02.G02 Defnedilen Cenaze Sayısı	809 Kişi	1.222 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
03- MM.F02.G03 Mezarlık Alanlarında Mezar Yeri ve Cenaze İşlemlerini Tamamlama Süresi	1,5 Saat	1,5 Saat	1,5 Saat
04- MM.F02.G04 Mezarlıklarımızda Defnedilen Kimsesiz ve Yabancı Uyruklu Cenazelerinin Sayısı	3 Kişi	5 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MM.F02 Cenaze Defin Faaliyeti	810.000,00 TL		810.000,00 TL
Genel Toplam	810.000,00 TL		810.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.9 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Artırmak		
Hedef	3.9.3 Belediye Şehir İçi Cenaze Nakletme Kapasitesi 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.9.3.1 Belediye Şehir İçi Cenaze Nakletme Kapasitesi 2016 Yılında % 4 Artırılacaktır.	4%	4%	4%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- MM.F03.G01 Şehir İçi Nakil Sayısı	159 Kişi	60 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
02- MM.F03.G02 Şehir Dışı Nakil Sayısı	354 Kişi	409 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MM.F03 Şehir İçi ve Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.9 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Artırmak.		
Hedef	3.9.4 2019 Yılına Kadar Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2014	2015	2016
3.9.4.1 Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti 2016 Yılında %1 Artırılacaktır.	1%	1%	1%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- MM.F04.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
02- MM.F04.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
03- MM.F04.G03 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
04- MM.F04.G04 Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Yılsonu belirtilecektir.	% 85
05- MM.F04.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MM.F04 Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	2.708.140,00 TL		2.708.140,00 TL
Genel Toplam	2.708.140,00 TL		2.708.140,00 TL

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Müdürlüklerimiz Faaliyetinin maliyetleri, Performans programı hazırlama rehberindeki Faaliyet Maliyetli Tablosuyla öngörüldüğü üzere, ekonomik kod 1. düzeyde düzede hesap edilmiştir. Performans programı hazırlama rehberinde bu hesaplamanın yapılması öngörülen Dikey Tablo 2' ye bu kısımda fazla sayfa tutmaması için içeriğinden bir şey eksiltilmeyerek yataya çevrilerek yer verilmesi öngörülmüştür.

TÜR	GEBZE BELEDİYESİ 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI GELECEK YÖNELİMİ	SORUMLU BİRİM	2015 MALİ YILI KAYNAK DAĞILIMI														
			2015 MALİ YILI EKONOMİK KOD 1. DÜZEY KAYNAK DAĞILIMI									Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Bütçe Dışı Kaynak			2015 MALİ YILI Toplam Kaynak İhtiyacı	
			1-Personel Giderleri	2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4-Faiz Giderleri	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7- Sermaye Transferleri	8-Borç Verme	9-Yedek Ödenekler		Yurt Dışı	Diğer Yurt İçi	Doner Sermaye		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı
		STRTEJİK PLAN TOPLAMI	43.385.103,00 TL	7.817.864, 00 TL	109.331.020,00 TL	3.000.000,00 TL	5.554.050, 00 TL	45.188.700,00 TL	305.000,00 TL	0 ,00 TL	20.418.263,00 TL	235.000.000,00				0	235.000.000,00
STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER			16.684.281, 00	3.303.197,00	18.400.870,00	3.000.000,00	4.053.050,00	3.050.000,00	305.000,00	0	20.418.263,00	69.214.661,00				0	69.214.661,00 TL
Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin De Yardımıyla Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Kent Konseyi Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak		1.862,964	291.747	656.000	0	0		300.000	0	0	3.122.711				0	3.122.711
Hedef	1.1.1 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacak ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir.		290.000	0	0	0	0	0	0	0	0	290.000				0	290.000
Faaliyet Adı	YİM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Sekreteryası Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	280.000		0							280.000				0	280.000
Faaliyet Adı	YİM.F02 Meclis Toplantılarının Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000		0							10.000				0	10.000

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Hedef	1.1.2 Belediye Meclisi ve Encümeni Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Üyelere Elektronik Posta İle Gönderilmesi Sağlanacak ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir.		10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0	10.000
Faaliyet Adı	YİM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin Yazışmalarının Elektronik Ortamda Yapılması Çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000		0							10.000	0	10.000
Hedef	1.1.3 Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu ve Diğer Karar Organlarının Toplantılarının ve Diğer İş ve İşlemlerinin Sonuçları % 100 Oranında ve Belirlenen Zamanda Raporlanıp İlgili Mercilere Ulaştırılacaktır.		0	0	0	0	0	0	0	280.000	0	280.000	0	280.000
Faaliyet Adı	YİM.F04 Kent Konseyi Sekreteryası Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							280.000			280.000	0	280.000
Hedef	1.1.4 Evlendirme Servisinde Yürütülen Nikâh Hizmetlerinin Daha İyi Bir Şekilde Hizmete Sunulması Sağlanacak ve Sunulan Hizmet Sürekli İyileştirilecektir.		0	0	230.000	0	0	0	0	0	0	230.000	0	230.000
Faaliyet Adı	YİM.F05 Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			200.000							200.000	0	200.000
Faaliyet Adı	YİM.F06 Evlenecek Çiftlere Aile Danışmanı Tarafından Evlilik Üzerine Seminer Verilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			15.000							15.000	0	15.000
Faaliyet Adı	YİM.F07 Nikâh Salonlarımızda Yapılan Nikâhların, Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			15.000							15.000	0	15.000
Hedef	1.1.5 2019 Yılına Kadar Yazı İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti En Az %85'e Ulaştırılacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.574.964	291.747	426.000	0	0		20.000	0		2.312.211	0	2.312.211
Faaliyet Adı	YİM.F08. Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			70.000							70.000	0	70.000
Faaliyet Adı	YİM.F09. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve Arşivleme Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			250.000.00							250.000.00	0	250.000.00

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	YİM.F10. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekreteryaya Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								20.000						20.000				0	20.000
Proje Adı	YİM. F11. Posta İşlemlerinin Otomasyona Geçmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			60.000											60.000				0	60.000
Proje Adı	YİM. F12.Müdürlük Olarak Elektronik İmzaya Geçilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			15.000											15.000				0	15.000
Faaliyet Adı	YİM.F13.Yazı İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.574.964	291.747	31.000											1.897.711				0	1.897.711
Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak		5.071.113	1.034.722	135.000	3.000.000	2.603.050	0	5.000	0	20.418.263,00					32.267.148				0	32.267.148
Hedef	1.2.1 2015 Yılından İtibaren Belediyenin Mali Disiplini Sağlanarak, Bütçe Gerçekleştirilmesi En Az % 80 Oranında Sağlanacak ve 2019 Yılı Sonuna Kadar Sürdürülecektir.		0	0	30.000	3.000.000	2.603.050	0	5.000	0	20.418.263,00					24.781.610				0	24.781.610
Faaliyet Adı	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe ve Kesin Hesabının Hazırlanması	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			10.000											10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyeti ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			10.000											10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi ve Transferler Faaliyeti	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			10.000	3.000.000	2.603.050		5.000							5.618.050				0	5.618.050
Faaliyet Adı	MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									20.418.263,00 TL					20.418.263,00				0	20.418.263,00
Hedef	1.2.2 Takibe Alınan Belediye Alacaklarının 2019 Yılına Kadar % 80 Oranında Tahsilatı Sağlanacaktır.		0	0	60.000	0	0	0	0	0	0					60.000				0	60.000

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	MHM.F05 Mevcut Gelir Akışının Devamlılığını Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			10.000											10.000	
Faaliyet Adı	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			50.000											50.000	
Hedef	1.2.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Miktarı % 10 Artırılacaktır.		5.071.113	1.034.722	45.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.150.835	6.165.835
Faaliyet Adı	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			15.000											15.000	
Faaliyet Adı	MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			10.000											10.000	
Faaliyet Adı	MHM.F09 Mali Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.071.113	1.034.722	20.000											6.125.835	6.125.835
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak		2.193.410,00	300.318,00	109.600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.603.329,00	2.603.329,00
Hedef	1.3.1 Tüm Kurum Personelinin Özlük İşlemlerinin Hızının Her Yıl En Az % 5 Oranında Artırılması Sağlanacaktır.		1.536.505,00	300.318,00	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.841.824,00	1.841.824,00
Faaliyet Adı	İKEM.F01 Personel Özlük, Bordro Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti (İşe Giriş, İzin, İşten Ayrılma, Emeklilik, Maaş, İkramiye Vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	867.296,00	300.318,00												1.167.615,00	1.167.615,00
Faaliyet Adı	İKEM.F02 Toplu İş Sözleşmeleri İle İşçi ve Kamu Görevlileri Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	669.208,83													669.208,83	669.208,83
Faaliyet Adı	İKEM.F03 Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Dijital Arşivleme Çalışmalarının Yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			5.000											5.000,00	5.000

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Hedef	1.3.2 2019 Yılına Kadar Personel Sayısı Norm Kadro Standartlarına Çekilecektir.		70.664	0	15.000	0	0	0	0	0	0	85.664,00				0	85.664,00
Faaliyet Adı	İKEM.F04 Organizasyon Şemasının Norm Kadro Çerçevesinde Güncellenmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000,00				0	5.000,00
Faaliyet Adı	İKEM.F05 Norm Kadro Çerçevesinde Memur ve İşçi İstihdamı (Kurum İçi ve Kurum Dışı Personel Atama İşlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	70.664		5.000							75.664,00				0	75.664,00
Faaliyet Adı	İKEM.F06. Belediyenin İnsan Kaynakları ve Kariyer Planlaması İle Birimlerde İstihdam Edilen Personelin Kariyeri ve Kabiliyeti Doğrultusunda Çalıştırılması Faaliyeti (Kadro, Terfi ve Görevde Yükselme İşlemleri, Personel Derece ve Kademe Yükseltmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000,00				0	5.000,00
Hedef	1.3.3 Yönetici Personele Her Yıl En Az 20 Saat, Diğer Personele En Az 10 Saat / Kişi Seminer Veya Hizmet İçi Eğitim Verilecektir.		440.000,00	0	55.000	0	0	0	0	0	0	495.000,00				0	495.000,00
Faaliyet Adı	İKEM.F07 Hizmet Öncesi ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			30.000							30.000,00				0	30.000,00
Faaliyet Adı	İKEM.F08 Öğrenci İşletme Staj Faaliyeti (Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	440.000,00									440.000,00				0	440.000,00
Faaliyet Adı	İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			25.000							25.000,00				0	25.000,00
Hedef	1.3.4 Personelin Moral ve Motivasyonunu Artırmak Amacıyla Her Yıl En Az 2 Adet Etkinlik Düzenlenecektir		0	0	27.100,00	0	0	0	0	0	0	27.100,00				0	27.100,00
Faaliyet Adı	İKEM.F10 Kurum İçi İletişimin Sağlanması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			21.000							21.000,00				0	21.000,00
Faaliyet Adı	İKEM.F11 Belediye Çalışanlarının Moral ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			6.100,00							6.100,00				0	6.100,00

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Hedef	1.3.5 2015 Sonuna Kadar İş Analizleri ve Süreç Analizleri Yapılarak İş Süreçleri Belirlenecek ve 2019 Yılına Kadar Sürekli Güncellenerek ve Hizmet Kalitesinin Standartları Geliştirilerek Her Yıl Kurumsal ve Bireysel Performansın Düzenli Olarak Ölçümü Sağlanacaktır.		146.241,00	0	7.500	0	0	0	0	0	0	153.741,00	0	153.741,00
Faaliyet Adı	İKEM.F12 Personel İş Süreci Gözden Geçirilerek İşlemlerin Hızlandırılması İş Analizi Yapılarak Birimlerin Personel İhtiyacının Ortaya Çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			7.500							7.500	0	7.500
Faaliyet Adı	İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel Desteği Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	146.241,00									146.241,00	0	146.241,00
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak		760.218,00	66.934,00	855.070,00	0	0	0	0	0	0	1.682.220,00	0	1.682.220,00
Hedef	1.4.1 2019 Yılına Kadar, Belediyede Kalite Yönetim Sisteminin Sürekliliği Sağlanacaktır.		113.595,00	2.280,00	71.570	0	0	0	0	0	0	187.445,00	0	187.445,00
Faaliyet Adı	İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			2.500							2.500	0	2.500
Faaliyet Adı	İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	68.000									68.000	0	68.000
Faaliyet Adı	İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	45.595,00	2.280,00	69.070,00							116.945,00	0	116.945,00
Hedef	1.4.2 Kurumda Strateji ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaşması İçin Gerekli Projeler 2019 Yılına Kadar Sürdürülecektir.		0	0	130.000	0	0	0	0	0	0	130.000	0	130.000
Faaliyet Adı	SGM.F01 İdare Performans Programının Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000	0	50.000
Faaliyet Adı	SGM.F02 İdare ve Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			40.000							40.000	0	40.000

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	SGM.F03 Strateji Plan ve Yönetim Faaliyetini İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			30.000											30.000					0	30.000
Faaliyet Adı	SGM.F04 İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			10.000											10.000					0	10.000
Hedef	1.4.3 Birimleri Doğru ve Güvenilir Hukuki Bilgilendirme İle Vatandaşla Belediye Arasındaki Hukuki İhtilaflar, 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az % 30 Oranında Azaltılacaktır.		0	0	155.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155.000					0	155.000,00
Faaliyet Adı	HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.000											5.000					0	5.000
Faaliyet Adı	HİM.F02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle Yargı Organları Tarafından Verilen Kararları Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			150.000											150.000					0	150.000
Hedef	1.4.4 Doğru ve Süreklilik Arz Eden Hukuki Yardımlar Yoluyla, Birimlerin Yaptığı İşlemlerde Her Yıl En Az % 10 Oranında Daha Az Hukuki Hata Yapmaları Sağlanacaktır.		0	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000					0	5.000
Faaliyet Adı	HİM.F03 Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.000											5.000					0	5.000
Hedef	1.4.5 Yürüyen Davalarda Yargılamayı Hızlandırmak İçin Belediye Yargı Mercileri, İcra Daireleri ve Noterlerde Tam Olarak Temsil Edilecektir.		542.460	49.884	492.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.084.444					0	1.084.444
Faaliyet Adı	HİM.F04 Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Faaliyetin Özenle ve Eksiksiz Olarak Yürütülmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			490.000											490.000					0	490.000
Faaliyet Adı	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	542.460	49.884	2.500											594.844					0	594.844
Hedef	1.4.6 Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde ve Adil Olarak Sonuçlandırmak		104.163,00	14.770,00	1.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	119.933					0	119.933

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	TKM.F01 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve Başkanlık Makamına Teslimi Faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			500						500				0	500
Faaliyet Adı	TKM.F02 Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa ve İlgili Diğer Yasalar Uyarınca Ön İnceleme, İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve İlgili Makama Teslimi Faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			500						500				0	500
Faaliyet Adı	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	104.163,00	14.770,00							118.933,00				0	118.933,00
Amaç	1.5 Belediye Birimlerinin Daha Hızlı ve Kaliteli Sunabilmesi İçin Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Günün İhtiyaçları, Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Güncelliğini Sağlamak		700.016	81.523	845.000	0	0	2.850.000	0	0	0	4.476.539			0	4.476.539
Hedef	1.5.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın ve Yazılım Her Yıl %20 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.		0	0	720.000	0	0	2.450.000	0	0	0	3.170.000			0	3.170.000
Faaliyet Adı	BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			150.000			350.000			500.000				0	500.000
Faaliyet Adı	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			120.000			200.000			320.000				0	320.000
Faaliyet Adı	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			200.000			300.000			500.000				0	500.000
Faaliyet Adı	BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			50.000						50.000				0	50.000
Proje Adı	BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						1.300.000	0		1.300.000				0	1.300.000
Proje Adı	BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						200.000			200.000				0	200.000

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Proje Adı	BİM.F07 Sanallaştırma Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			200.000			100.000				300.000			0	300.000
Hedef	1.5.2 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısı 2019 Yılına Kadar %100 Arttırılacaktır.		0	0	0	0	0	250.000				250.000			0	250.000
Proje Adı	BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						250.000				250.000			0	250.000
Hedef	1.5.3 2019 Yılına Kadar Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		700.015	81.523	125.000	0	0	150.000	0	0	0	1.056.538			0	1.056.538
Proje Adı	BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						150.000				150.000			0	150.000
Faaliyet Adı	BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	700.016	81.523	125.000							906.539			0	906.539
Amaç	1.6 Belediyemizin Taşınır ve Taşınmaz Mülklerinin Verimli Yönetimi Sayesinde Belediye Gelirlerini Arttırmak		349.861,00	41.501,00	134.200,00	0	0	0	0	0	0	525.562,00			0	525.562,00
Hedef	1.6.1 Her Yıl Ortalama 100 Adet Kiralama ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır.		0	0	28.000	0	0	0	0	0	0	28.000			0	28.000
Faaliyet Adı	İİM.F01 Kiracılar Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			15.000							15.000			0	15.000
Faaliyet Adı	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			13.000							13.000			0	13.000
Hedef	1.6.2 Her Yıl Kira ve İşgaliye Gelirlerinde Ortalama %10 Artış Gerçekleştirilecektir.		0	0	36.500	0	0	0	0	0	0	36.500			0	36.500

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri Misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			20.000							20.000				0	20.000
Faaliyet Adı	İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			16.500							16.500				0	16.500
Hedef	1.5.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Oranları %10 Artırılacaktır.		349.861	41.501	69.700	0	0	0	0	0	0	461.062				0	461.062
Faaliyet Adı	İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			20.000							20.000				0	20.000
Faaliyet Adı	İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	349.861	41.501	49.700							441.062				0	441.062
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Başkan ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek		2.902.748,00	831.243,00	1.726.000,00	0	0	0	0	0	0	5.459.991,00				0	5.459.991,00
Hedef	1.7.1 Başkanlık Makamının Özel Kalem Hizmetleri ve Karar Organları Sekreteryası Hizmetleri Kesintisiz Olarak Sunulacaktır.		0	0	50.000	0	0	0	0	0	0	50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	ÖKM.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının Sekreteryası Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Hedef	1.7.2 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyeti Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonlar Düzenlenecektir.		0	0	1.290.000	0	0	0	0	0	0	1.290.000				0	1.290.000
Faaliyet Adı	ÖKM.F02 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			1.250.000							1.250.000				0	1.250.000
Faaliyet Adı	ÖKM.F03 Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonları Düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			40.000							40.000				0	40.000

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Hedef	1.7.3 Belediye Başkanı'nın Seyahatleri Organize Edilerek Koruma ve Ulaşım Hizmetleri Yerine Getirilecektir.		0	0	120.000	0	0	0	0	0	0	120.000				0	120.000
Faaliyet Adı	ÖKM.F04 Başkanın Seyahatlerinin Organize Edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	ÖKM.F05 Başkan'ın Koruma ve Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			70.000							70.000				0	70.000
Hedef	1.7.4 Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması ve Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar En Az 3 Ayda Bir Kez Gerçekleştirilecektir.		0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	100.000				0	100.000
Faaliyet Adı	ÖKM.F06 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	ÖKM.F07 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Hedef	1.7.5 2019 Yılına Kadar, Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.		0	0	50.000							50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Hedef	1.7.6 2019 Yılına Kadar Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş ve İç Paydaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		2.902.748	831.243	116.000							3.849.991				0	3.849.991
Faaliyet Adı	ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.902.748	831.243	116.000							3.849.991				0	3.849.991
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	7.750.000,00	0	1.450.000,00	150.000,00	0	0	0	9.070.000				0	9.070.000

Hedef	1.8.1 Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır.		0	0	270.000	0	0	0	0	0	0	270.000				0	270.000
Faaliyet Adı	DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			270.000							270.000				0	270.000
Hedef	1.8.2 Belediye Adına Yapılan Tüm İhaleler Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilerek, Hak Edişler En Fazla 1 Hafta İçinde Tahakkuk Ettirilecektir.		0	0	40.000	0	0	0	0	0	0	40.000				0	40.000
Faaliyet Adı	DHM.F02 İhale Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			40.000							40.000				0	40.000
Hedef	1.8.3 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri İle Telefon Hizmetleri Gibi Destek Hizmetleri Kesintisiz, Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Yerine Getirilecektir.		0	0	7.245.000	0	1.450.000	150.000	0	0	0	8.615.000				0	8.615.000
Faaliyet Adı	DHM.F03 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			120.000			100.000				220.000				0	220.000
Faaliyet Adı	DHM.F04 Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetinin Yapılması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1.540.000							1.540.000				0	1.540.000
Faaliyet Adı	DHM.F05 Açılış, Tören ve Organizasyonlara Alt Yapı(Tribün, Kursü, Bayrak, Flama, Su, Araç, Eleman Vb.) Desteği Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			4.995.000			50.000				5.045.000				0	5.045.000
Faaliyet Adı	DHM.F06 Fotokopi Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			230.000							230.000				0	230.000
Faaliyet Adı	DHM.F07 Santral ve Telefon Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			125.000							125.000				0	125.000
Faaliyet Adı	DHM.F08 Memur Personelin Yemek Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			45.000	1.450.000						1.495.000				0	1.495.000

Faaliyet Adı	DHM.F09 Belediyeye Ait Elektrik, Telefon, Doğalgaz Vb. Düzenli Ödenen Faturalarının Takip Edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			190.000											190.000			0	190.000
Hedef	1.8.4 Birimler Adına Temin Edilerek, Taşınır ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulan Demirbaşlar Birimlere Dağıtılıp, Birimlerinin Kullanımına Sunulacak ve Tedbir İçin Ambar Oluşturulacaktır		0	0	195.000	0	0		0	0	0					145.000			0	145.000
Faaliyet Adı	DHM.F10 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarının Tutulması, Barkotlanması ve Birimlere Dağıtımı Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			70.000											70.000			0	70.000
Faaliyet Adı	DHM.F11 Sarf Malzeme Ambar Hizmetleri Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			125.000											125.000			0	125.000
Amaç	1.9 Belediye Ulaşımının Daha Hızlı ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak		2.394.782	593.010	5.850.000	0	0	50.000	0	0	0					8.903.282			0	8.903.282
Hedef	1.9.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımın Her Yıl En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.		0	0	0	0	0	50.000	0	0	0					50.000			0	50.000
Faaliyet Adı	DHM.F12 Taşıt Satın Alınması ve Donanım İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						50.000								50.000			0	50.000
Hedef	1.9.2 Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri ve Onarımları 2019 Yılına Kadar %100 Devam Ettirilecektir.		0	0	545.000	0	0	0	0	0	0					545.000			0	545.000
Faaliyet Adı	DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			180.000											180.000			0	180.000
Faaliyet Adı	DHM.F14 Araç Ceza ve Sigortalarının Takibi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			175.000											175.000			0	175.000
Faaliyet Adı	DHM.F15 Arızalanan Araçları Bakım ve Onarım Yapılması İçin Tamirhaneye Yönlendirilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			190.000											190.000			0	190.000

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Hedef	1.9.3 2019 Yılına Kadar Verimlilik Arttırılarak Yakıt ve Yedek Parça Tasarrufu Sağlanacaktır.		0	0	5.220.000	0	0	0	0	0	0	5.220.000				0	5.220.000
Faaliyet Adı	DHM.F16 Araç ve İş Makinelerinin Yakıt İkmali Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			3.000.000							3.000.000				0	3.000.000
Faaliyet Adı	DHM.F17 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçların Temin Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			460.000							460.000				0	460.000
Faaliyet Adı	DHM.F18 Araç ve İş Makinelerinin Birimlerden Gelen Taleplere Göre Sevki ve İdaresi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1.710.000							1.710.000				0	1.710.000
Faaliyet Adı	DHM.F19 Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Bütün Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti				50.000,00							50.000,00					50.000,00
Hedef	1.9.4 2019 Yılına Kadar Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır		2.394.782	593.010	85.000							3.072.792				0	3.072.792
Faaliyet Adı	DHM.F20 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.394.782	593.010	85.000							3.072.792				0	3.072.792
Amaç	1.10 Doğal Afetlere ve Her Türlü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Gibi Olaylara En Hızlı Bir Şekilde Müdahale Etmek İçin Araç Gereç Kapasitesi Arttırılarak Eğitilmiş Sivil Savunma Gönüllüleri Yetiştirilerek, Can ve Mal Kaybının En Az İndirilmesine Katkı Sunmak		437.169	62.199	340.000	0	0	0	0	0	0	839.368				0	839.368
Hedef	1.10.1 Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır.		0	0	260.000	0	0	0	0	0	0	260.000				0	260.000
Faaliyet Adı	SSU.F01 Sivil Savunma Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI			105.000							105.000				0	105.000
Faaliyet Adı	SSU.F02 Arama ve Kurtarma Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI			125.000							125.000				0	125.000

Faaliyet Adı	SSU.F03 İlk Yardım Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI			30.000											30.000				0	30.000
Hedef	1.10.2 Tüm Personel Sivil Savunma Konularında (Toplu Afet Psikolojisi, Yangın, İlk Yardım, Sosyal Yardım, Arama Kurtarma ve Teknik Onarım Vb.) Sürekli Bilgilendirilecektir.		437.169	62.199	80.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	579.368				0	579.368
Faaliyet Adı	SSU.F04 Personel Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI			15.000											15.000				0	15.000
Faaliyet Adı	SSU.F05 Sivil Savunma İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	437.169	62.199	65.000											564.368				0	564.368
Stratejik Alan 2: Kente Yönelik Hizmetler			13.951.340,00	2.392.725,00	71.368.150,00	0	0,00	41.827.000,00	0	0	0	0	0	0	0	129.539.415,00				0	129.539.415,00 TL
Amaç	2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak Hazırlanacak Planlar Yoluyla Günümüz İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde İmar Planları ve Tadilatları Yapmak, Bu İmar Planlarına Uygun İmar Durumları Vererek Sanayiye Çevre ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturacak Güvenli Bir Kent Yaşamını Sağlanmasına Katkı Sunmak		592.651	86.210	192.000	0	0	300.000	0	0	0	0	0	0	0	1.170.861				0	1.170.861
Hedef	2.1.1 İmar Durumu Belgesinin 1 Günde Verilmesi Sağlanacaktır.		0	0	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000				0	25.000
Faaliyet Adı	PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			25.000											25.000				0	25.000
Hedef	2.1.2 Meclise Sunulan İmar Plan Tadilatlarının Tümüünün Sonuçlandırılması Sağlanacaktır.		0	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			10.000											10.000				0	10.000
Hedef	2.1.3 2019 Yılına Kadar En Az 1570 Hektarlık Alanın Revizyon İmar Planlarının Yapılması Sağlanacaktır.		0	0		0	0	50.000	0	0	0					50.000				0	50.000

Faaliyet Adı	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						50.000					50.000				0	50.000
Hedef	2.1.4 2019 Yılı Sonuna Kadar 2000 Hektarlık Alanın 1/5000 Plana Uygun Olarak 1/1000 Uygulama İmar Planı Tamamlanacaktır.		592.651	86.210	157.000	0	0	250.000	0	0	0		1.085.861				0	1.085.861
Faaliyet Adı	PPM.F04 İmar Planı Hazırlıkları Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			50.000								50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	PPM.F05 İmar Planı Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						250.000					250.000				0	250.000
Faaliyet Adı	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			10.000								10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	PPM.F07 Plan ve Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	592.651	86.210	97.000								775.861				0	775.861
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		3.214.994	417.516	18.320.000	0	0,00	11.100	0	0	0		21.963.610				0	21.963.610
Hedef	2.2.1 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç ve Ekipmanları Tedarik Ederek, Her Yapılan Kaçak Yapıya Anında Müdahale Edilerek Kaçak Yapı Yıkılacaktır		0	0	18.000.000	0	0	0	0	0	0		18.000.000				0	18.000.000
Faaliyet Adı	İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			50.000								50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	İŞM.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			17.950.000								17.950.000				0	17.950.000
Hedef	2.2.2 Mevcut Kaçak Yapıların Tamamını Zamanla Kentsel Dönüşüm Modeli ile Yıkılarak Ruhsatlı Yapılaşma Oranı Beş Yıl İçinde % 10 Düzeyine Ulaştırılacaktır.		0	0	10.000	0	0	0	0	0	0		10.000				0	10.000

Faaliyet Adı	İŞM.F03 Yapı İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000				0	5.000
Faaliyet Adı	İŞM.F04 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000				0	5.000
Hedef	2.2.3 Proje Tetkiki, Vize Düzenlemesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2019 Yılına Kadar En Az % 2 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi Arttıracaktır.		0	0	55.000	0	0,00	10.000	0	0	0	65.000				0	65.000
Faaliyet Adı	İŞM.F05 Proje Tetkiki Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			40.000		0,00	10.000				50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	İŞM.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000				0	5.000
Faaliyet Adı	İŞM.F07 Yapıların Teknik Donatılarının Ruhsatlandırılması Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000				0	5.000
Faaliyet Adı	İŞM.F08 Ruhsat İskân Bilgilerinin Düzenli Bir Şekilde Bilgisayar Ortamına Aktarılması Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000				0	5.000
Hedef	2.2.4 Yapı Denetim Uygulamaları İle Beraber İnsanların Sağlıklı ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamaları Sağlanmak İçin Ruhsat Verilen İnşaatların % 100 ' Nün Kontrolü Yapılacaktır		0	0	20.000	0	0	0	0	0	0	20.000				0	20.000
Faaliyet Adı	İŞM.F09 Zemin Etüdü ve Deprem Tedbirleri Alınması Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			10.000							10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	İŞM.F10 Yapı Denetim Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000				0	5.000
Faaliyet Adı	İŞM.F11 Yapı Denetim Firmaları İle Koordinasyonun Sağlanması Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000				0	5.000

Hedef	2.2.5. Düzenli ve Zararsız Bir Sanayileşme ve Çevrenin Korunması İçin Sanayi Kuruluşlarına En Az Bir Kez Denetim Yapılacaktır.		0	0	5.000							5.000				0	5.000
Faaliyet Adı	İŞM.F12 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000				0	5.000
Hedef	2.2.6. 2019 Yılı Sonuna Kadar Gebze'de Bulunan Eski Eserlerin Modern Şehircilik İlkelerine Uygun Restorasyonu Uygulamalarının Projelendirmeleri Tamamlanacaktır.		0	0	0,00							0,00				0	50.000
Faaliyet Adı	KTM.F01 Dış Cephe Proje Düzenlenmesi Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			40.000,00							40.000,00				0	40.000,00
Faaliyet Adı	KTM.F02 Tarihi ve Tescilli Yapılar İle İlgili Proje Çalışması Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			145.000,00						1.100,00	146.100,00					146.100,00
Hedef	2.2.7. 2019 Yılına Kadar İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		3.214.994	417.516	45.000							3.677.510				0	3.677.510
Faaliyet Adı	İŞM.F13 İmar ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.214.994	417.516	45.000							3.677.510				0	3.677.510
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediyeye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek		1.259.316	209.748	271.500	0	0	2.700.000	0	0	0	4.440.564				0	4.440.564
Hedef	2.3.1 2019 Yılına Kadar, Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar ve 18. Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında ve Mevzuata Uygun Şekilde Tamamlanacaktır.		0	0	120.000	0	0	2.450.000	0	0	0	2.570.000				0	2.570.000
Faaliyet Adı	EİM.F01 18. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			120.000							120.000				0	120.000
Faaliyet Adı	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						2.450.000				2.450.000				0	2.450.000

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Hedef	2.3.2 Gebze'nin Tüm Numarataj Revizyonu İşlemleri, 2019 Yılına Kadar Tamamlanacak ve Sürekli Güncellenecektir		0	0	10.000	0	0	0	0	10.000					0	10.000
Faaliyet Adı	EİM.F03 Numarataj Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			10.000					10.000					0	10.000
Hedef	2.3.3 Hisse Satışları ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek ve Tapu İşlemleri 2019 Yılı Sonuna % 70 Kadar Tamamlanacaktır.		0	0	0	0	0	0	0	50.000					0	50.000
Faaliyet Adı	EİM.F04 Parsel Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ								50.000					0	50.000
Hedef	2.3.4 Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları ve Toplu Tahsisin Tapuya Dönüştürmesi İşlemleri %100 Gerçekleştirilecektir.		0	0	0	0	0	0	0	200.000					0	200.000
Faaliyet Adı	EİM.F05 Tapu Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ								200.000					0	250.000
Hedef	2.3.5 Müstakil Satışları, Plankote, Emsalı Halı Hazır Vize Krokisi ve Tevhid İfraz İşlemleri Talebe Göre Değerlendirmeler Devam Edecektir.		1.259.316	209.748	141.500	0	0	0	0	0					0	1.610.564
Faaliyet Adı	EİM.F06 Harita ve Arazi Çalışmaları Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			140.000										0	140.000
Faaliyet Adı	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.259.316	209.748	1.500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	1.470.564
Amaç	2.4 Gebze'deki Kaçak Yapılaşmayı En Aza İndirmek ve Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Kentsel Dönüşüm Bölgelerini Tespit Ederek Toplu Konut-Toplu Ticaret Alanları Oluşturmak	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	734.138,00	130.469,00	98.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00					0,00	963.857,00
Hedef	2.4.1 Üç Mahallede 2019 Yılına Kadar 2 Adet Gecekondu Bölgesi Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak ve Toplu Konutlara Geçiş Sağlanacaktır.		0,00	0,00	90.000	0	0	0	0	0,00					0	90.000,00

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	KTM.F03 Belediye Sınırlarındaki Gecekondü Bölgelerinin Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulması Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000,00
Faaliyet Adı	KTM.F04 Sosyal Konut Projeleri Geliştirilerek, Kentsel Dönüşümün Desteklenmesi Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			40.000							40.000,00				0	40.000,00
Hedef	2.4.1.2. 2016 yılında Kentsel Tasarım Müdürlüğü Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85' e Ulaştırılacaktır.		734.138,00	130.469,00	8.150,00			1.100,00				873.857,00				0	873.857,00
Faaliyet Adı	KTM.F07 Kentsel Tasarım Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	734.138,00	130.469,00	8.150,00			1.100,00				873.857,00				0	873.857,00
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		4.682.165,00	957.790,00	8.535.000,00	0	0	27.440.000,00	0	0	0	41.614.955,00				0	41.614.955,00
Hedef	2.5.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyaları %100 Hazırlanacaktır.		0	0	80.000	0	0	3.720.000	0	0		3.780.000				0	3.780.000
Faaliyet Adı	FİM.F01 Altyapı Kuruluşları ile Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			0,00			2.120.000				2.120.000				0	2.120.000
Faaliyet Adı	FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			80.000			1.350.000				1.430.000				0	1.430.000
Faaliyet Adı	FİM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak Ediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri ile Kontrolörlük ve Laboratuvar Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			0,00			250.000				250.000				0	250.000
Hedef	2.5.2 Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde ve Şehir İçi Tali Yollar ve Bunlarının, Bordur ve Tretuvar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımız Da Göz Önünde Bulundurularak Tamamlanıp, Bakım ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.		0	0	3.700.000	0	0	5.700.000	0	0	0	9.400.000				0	9.400.000
Proje Adı	FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			150.000			200.000				350.000				0	350.000

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Proje Adı	FİM.F05 Ham Yol Açılması ve Stabilize Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			450.000			600.000				1.050.000			0	1.050.000
Proje Adı	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			700.000			3.700.000				4.400.000			0	4.400.000
Faaliyet Adı	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2.200.000			1.100.000				3.300.000			0	3.300.000
Faaliyet Adı	FİM.F08 Kar İle Mücadele Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			200.000			100.000				300.000			0	300.000
Hedef	2.5.3Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Her Türlü Yapılar İle Bunların İlgili Donatıların İnşaatı 2019 Yılına Kadar Bitirilecektir.		0	0	4.400.000	0	0	16.600.000	0	0	0	21.000.000			0	21.000.000
Faaliyet Adı	FİM.F09 İstinat Duvarı Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			200.000			500.000				700.000			0	700.000
Faaliyet Adı	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			300.000							300.000			0	300.000
Faaliyet Adı	FİM.F11 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1.800.000							1.800.000			0	1.800.000
Proje Adı	FİM.F12 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			400.000							400.000			0	400.000
Faaliyet Adı	FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			800.000			15.400.000				16.200.000			0	16.200.000
Proje Adı	FİM.F14 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			300.000			200.000				500.000			0	500.000

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Proje Adı	FİM.F15 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			600.000			500.000				1.100.000			0	1.100.000
Hedef	2.5.4 2019 Yılına Kadar 100 Dönümlük Yeni Mezarlık Alanı Hazırlanacaktır.		0	0	200.000			200.000				400.000			0	400.000
Faaliyet Adı	FİM.F16 Defin Sahalarının Genişletilmesi veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması ve Tahsis Edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			200.000			200.000				400.000			0	400.000
Hedef	2.5.5 2019 Yılına Kadar Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		4.682.165	957.790	175.000	0	0	1.200.000	0	0	0	6.994.955			0	6.994.955
Faaliyet Adı	FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			0,00			1.000.000				1.000.000			0	1.000.000
Faaliyet Adı	FİM.F18 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			0,00			200.000				200.000			0	200.000
Faaliyet Adı	FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.682.165	957.790	155.000							5.794.955			0	5.794.955
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek		828.491	130.866	30.622.000	0	0	0	0	0	0	31.581.357			0	31.581.357
Hedef	2.6.1 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıkların % 30'u Geri Kazanılacaktır		0	0	21.150.000	0	0	0	0	0	0	21.150.000			0	21.150.000
Faaliyet Adı	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			11.000.000							11.000.000			0	11.000.000
Faaliyet Adı	TİM.F02 Çöp Toplama Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000.000							10.000.000			0	10.000.000

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	TİM.F03 Moloz ve Hafriyat Nakil Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	TİM.F04 Kaynakta Ayırıştırma ve Geri Dönüşüm Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	TİM.F05 Gürültü Ölçüm Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Hedef	2.6.2 Atık Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak ve Çevre Kirliliği Önlenecektir.		0	0	5.000.000	0	0	0	0	0	0	5.000.000				0	5.000.000
Faaliyet Adı	TİM.F06 Konteyner Alım, Bakım, Onarım ve Yerleştirilmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.000.000							5.000.000				0	5.000.000
Hedef	2.6.3 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Günlük Süpürülmesi ve Yıkınması Sağlanacaktır.		0	0	4.100.000	0	0	0	0	0	0	4.100.000				0	4.100.000
Faaliyet Adı	TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			150.000							150.000				0	150.000
Faaliyet Adı	TİM.F08 Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			3.000.000							3.000.000				0	3.000.000
Faaliyet Adı	TİM.F09 Araç İle Yolların Yıkınması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			950.000							950.000				0	950.000
Hedef	2.6.4 Temizliğin Daha Verimli Yapılmasının Sağlanması İçin Temizlik Denetim Ekibi Her Gün Denetimi Sürdürecektir		0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	100.000				0	100.000
Faaliyet Adı	TİM.F10 Temizlik Denetimi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000

Faaliyet Adı	TİM.F11 Bitkisel Atık Yağ Denetim Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Hedef	2.6.5 Gebze'nin Tamamında Çevre ve Temizlik Bilincini Geliştirmek İçin Etkinlikler Düzenlenecektir.		0	0	50.000	0	0	0	0	0	0	50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	TİM.F12 Çevre Eğitimi ve Bilgilendirme Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Hedef	2.6.6 2019 Yılına Kadar Temizlik İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır		828.491	130.866	222.000	0	0	0	0	0	0	1.181.357				0	1.181.357
Faaliyet Adı	TİM.F13 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			100.000							100.000				0	100.000
Faaliyet Adı	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	828.491	130.866	122.000							1.081.357				0	1.081.357
Amaç	2.7 Gebze'de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		2.255.786	396.159	13.114.500	0	0	11.375.000	0	0	0	27.141.445,00				0	27.141.445,00
Hedef	2.7.1 Mevcut Park Alanlarına Her Yıl % 6 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2019 Yılına Kadar Yeşil Alan Miktarı % 30 Oranında Artırılacaktır.		0	0	905.000	0	0	375.000	0	0	0	1.280.000				0	1.280.000
Faaliyet Adı	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			400.000							300.000				0	300.000
Faaliyet Adı	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			55.000							55.000				0	55.000
Faaliyet Adı	PBM.F03 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			250.000							250.000				0	250.000

Proje Adı	PBM.F04 Belirlenen Park ve Yeşil Alanların İnşası Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			300.000			375.000				675.000			0	675.000
Hedef	2.7.2 2019 Yılına Kadar 10 Hektar Bir Rekreasyon Alanı Yapılarak Vatandaşın Kullanımına Sunulacaktır.		0	0	400.000	0	0	1.000.000	0	0	0	1.400.000			0	1.400.000
Faaliyet Adı	PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			100.000							100.000			0	100.000
Proje Adı	PBM.F06 Eskişehir Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			300.000			1.000.000				1.300.000			0	1.300.000
Hedef	2.7.3 2019 Yılına Kadar, Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların Tamamı Yenilenerek, Yeşil ve Fonksiyonel Alanların Eksikleri Tamamlanacaktır.		0	0	7.770.000	0	0	10.000.000	0	0	0	17.770.000			0	17.770.000
Proje Adı	PBM.F07 Park, Yürüyüş Yolu, Trafik Eğitim Alanı ve Mesire Alanı Bakımı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			4.000.000			8.000.000				12.000.000			0	12.000.000
Proje Adı	PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			100.000							100.000			0	100.000
Faaliyet Adı	PBM.F09 Yeşil Alanlar İçin Gerekli Olan Bank, Spor Grubu, Perogle, Bariyer, Oyun Grubu ve Aydınlatma Direği Gibi Malzemelerin Satın Alınması ve Montajı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			3.570.000			2.000.000				5.570.000			0	5.570.000
Faaliyet Adı	PBM.F10 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Materyal (Çiçeklik, Havuz, Anıt, Çeşme Vb.) Proje Üretimi ve Uygulanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			100.000							100.000			0	100.000
Hedef	2.7.4 Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması ve Bakımı Periyodik Olarak Sürekli Yapılacaktır.		0	0	2.050.000	0	0		0	0	0	2.050.000			0	2.050.000
Faaliyet Adı	PBM.F11 Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			1.850.000							1.850.000			0	1.850.000

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			200.000							200.000				0	200.000
Hedef	2.7.5 2019 Yılına Kadar Cadde ve Rekreasyon Alanlarında 60.000 Fidan Dikilecektir.		0	0	900.000	0	0	0	0	0	0	900.000				0	900.000
Faaliyet Adı	PBM.F13 Sera Toprağı Hazırlanması ve Çim Ekimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			300.000							300.000				0	300.000
Faaliyet Adı	PBM.F14 Fidan Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			600.000							600.000				0	600.000
Hedef	2.7.6. 2019 Yılına Kadar 1.250.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikilecektir.		0	0	300.000							300.000				0	300.000
Faaliyet Adı	PBM.F15 Çiçek Yetiştirilmesi, Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			300.000							300.000				0	300.000
Hedef	2.7.7. 2019 Yılına Kadar İdari Bina Yenilenecektir.		0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	100.000				0	100.000
Faaliyet Adı	PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			100.000							100.000				0	100.000
Hedef	2.7.8. 2019 Yılına Kadar Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		2.255.786	396.159	589.500							3.241.445				0	3.241.445
Faaliyet Adı	PBM.F17 Park ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.255.790	396.159	589.500							3.241.445				0	3.241.445
Amaç	2.8. Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, İş Yerlerine Ruhsat Vermek ve Denetlemek Üzere Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Ruhsat Hizmetlerini Sunmak, Halkın Ruhsat Müdürlüğüne Güvenini ve Memnuniyetini Sağlamak		383.799	63.967	215.000	0	0	0	0	0	0	662.766				0	659.666

Hedef	2.8.1. 2019 Yılına Kadar; 3.500 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir.		0	0	200.000	0	0	0	0	0	0	200.000				0	200.000
Faaliyet Adı	RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			70.000							70.000				0	70.000
Faaliyet Adı	RDM.F02 İşyeri Uygunluğu Kontrol Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			65.000							65.000				0	65.000
Faaliyet Adı	RDM.F03 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebligat, İlan, Tahkikat ve Bilgilendirme Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			65.000							65.000				0	65.000
Hedef	2.8.2. 2019 Yılına Kadar Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		383.799	63.967	15.000	0	0	0	0	0	0	462.766				0	462.766
Faaliyet Adı	RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	383.799	63.967	15.000							462.765				0	462.765
Stratejik Alan 3: Topluma Yönelik Hizmetler			12.749.485,00	2.121.940,00	19.562.000,00	0	1.501.000,00	311.500,00	0	0	0	36.245.925,00				0	36.245.925,00 TL
Amaç	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetinde Düzeni ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerini Denetlemek ve Sağlıklı Kentlerin Oluşmasını Sağlamak Üzere 7 Gün 24 Saat Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Zabıta Hizmetleri Sunmak		4.226.781	575.612	7.877.750	0	0	0	0	0	0	12.680,143				0	12.680,143
Hedef	3.1.1. 2019 Yılına Kadar, 15.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır		0	0	20.000	0	0	0	0	0	0	20.000				0	20.000
Faaliyet Adı	ZM.F01 Denetim Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			20.000							20.000				0	20.000
Hedef	3.1.2. Belediye Sınırları İçerisinde Kentsel Suç Oranının Her Yıl En Az %1 Azaltılmasına Katkı Sağlanacaktır.		0	0	7.036.000	0	0	0	0	0	0	6.901.000				0	6.901.000

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	ZM.F02 Müdürlüğe Gelen Şikâyetler Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			297.000											297.000				0	297.000
Faaliyet Adı	ZM.F03 Trafik ve Eğitim Okulu Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			190.000											190.000				0	190.000
Faaliyet Adı	ZM.F04 Terminal Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			20.000											20.000				0	20.000
Faaliyet Adı	ZM.F05 İmar Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			15.000											15.000				0	15.000
Faaliyet Adı	ZM.F06 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			14.000											14.000				0	14.000
Faaliyet Adı	ZM.F07 Güvenlik Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			6.500.000											6.500.000				0	6.500.000
Hedef	3.1.3 2019 Yılına Kadar Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %80'e Ulaştırılacaktır.		4.226.781	575.612	821.750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.624.143				0	5.624.143
Faaliyet Adı	ZM.F08 Sosyal Hizmet Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			10.000											10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	ZM.F09 İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			30.000											30.000				0	30.000
Faaliyet Adı	ZM.F10 Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.226.781	575.612	781.750											5.584.143				0	5.584.143
Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak Gebze'de Oturanların Sağlıklı Yaşamına Katkıda Bulunmak		1.267.351	187.546	98.000	0	0	10.000	0	0	0					1.562.897				0	1.562.897

Hedef	3.2.1 Tüm Polikliniklerde Asgari Standartlar Sağlanarak, Uygun Fiziki Ortam Oluşturulacak ve Oda Sayısı 2019 Yılına Kadar En Az % 50 Oranında Artırılacaktır.		0	0	5.000	0	0	0	0	0	0	5.000				0	5.000
Faaliyet Adı	SİM.F01 Fiziki Ortamların Standartlara Uygunluğunun Sağlanması Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000				0	5.000
Hedef	3.2.2 Laboratuvar Kapasitesi Artırılarak Kiralık Olan Cihazların Mülk Haline Geçirilmesi Sağlanacaktır.		0	0	25.000							25.000				0	25.000
Proje Adı	SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			25.000							25.000				0	25.000
Hedef	3.2.3 Her Yıl, Tüm Belediye Personeli Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.		0	0	25.000							25.000				0	25.000
Faaliyet Adı	SİM.F03 İşyeri Hekimliği Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			25.000							25.000				0	25.000
Hedef	3.2.4. 2019 Yılına Kadar Sağlık Hizmetlerinden Kullanıcı ve Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		1.267.351	187.546	43.000	0	0	10.000	0	0	0	1.507.897				0	1.507.897
Faaliyet Adı	SİM.F04 Toplum Sağlığı Faaliyeti ve Poliklinik Hizmetleri Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			25.000							25.000				0	25.000
Faaliyet Adı	SİM.F05 Ambulans ile Hasta Nakli Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000							10.000				0	10.000
Proje Adı	SİM.F06 Ambulans Sayısının Artırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						10.000				10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.267.351	187.546	8.000							1.462.897				0	1.462.897

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Amaç	3.3 Hayvan ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		775,018	143,986	244,850	0	0	31,500	0	0	0	1.195.354	0	1.195.354
Hedef	3.3.1 Yakalanan Tüm Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılıp Aşılması Sağlanacaktır.		0	0	60,000	0	0	0	0	0	0	60.000	0	60.000
Faaliyet Adı	VİM.F01 Başboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			30,000							30.000	0	30.000
Faaliyet Adı	VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırması Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			30,000							30.000	0	30.000
Hedef	3.3.2. Halk Sağlığı Alanında Haşerelele Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle Her Yıl 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır.		0	0	96,400	0	0	0	0	0	0	96.400	0	96.400
Faaliyet Adı	VİM.F03 Haşere, İnsektisit Vb. İlaçlaması ve Zoonoz Hastalıklar Vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			60,700							60.700	0	60.700
Faaliyet Adı	VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			35,700							35.700	0	35.700
Hedef	3.3.3. 2019 Yılına Kadar 2 Adet Yeni Modern Hayvan Pazarı, Kurban Satış, Kurban Kesim Yeri Yapılarak ve Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır.		0	0	75,150	0	0	20,000	0	0	0	95.150	0	95.150
Faaliyet Adı	VİM.F05 Hayvan Tedavisi, Aşılama ve Rehabilitasyonu Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			27,000							27.000	0	27.000
Faaliyet Adı	VİM.F06 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			23,150							23.150	0	23.150
Faaliyet Adı	VİM.F07 Hayvanların Kayıt Altına Alınması ve Hayvan Hareketleri İle İlgili Belgelerin Düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			20,000							20.000	0	20.000

Faaliyet Adı	VİM.F08 Hayvan Pazar Yeri Yapımı Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						10.000				10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	VİM.F09 Hayvan Kesim Yeri Yapımı Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						10.000				10.000				0	10.000
Proje Adı	VİM.F10 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000				0	5.000
Hedef	3.3.4. 2019 Yılına Kadar, Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecaktır.		0	0	5.000	0	0		0	0	0	5.000				0	5.000
Faaliyet Adı	VİM.F11 Et ve Et Ürünleri İle Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000				0	5.000
Hedef	3.3.5 2019 Yılına Kadar Veteriner Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		775.018	143.986	8.300			11.500	0	0	0	938.804				0	938.804
Faaliyet Adı	VİM.F12 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	775.018	143.986	8.300			11.500				938.804				0	938.804
Amaç	3.4 Belediye Faaliyetinin Duyurulması ve Tanıtımı İle Belediye Vatandaş Diyaloğunu Geliştirme Suretiyle, Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik ve Tanınırlığı İle Vatandaş Memnuniyetini Artırmak		0	0	530.000	0	0	0	0	0	0	530.000				0	530.000
Hedef	3.4.1 Belediyemize Gelen Şikayet ve Taleplerin İki Gün İçinde Cevaplandırılması Sağlanacaktır		0	0	250.000							250.000				0	250.000
Faaliyet Adı	BYHİM.F01 Beyaz Masa Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			250.000							250.000				0	250.000
Hedef	3.4.2 Yerel Basında, Ulusal Basında ve Görsel Basında Belediye Faaliyeti Hakkında Yapılan Haber Sayısı, Her Yıl En Az % 10 Oranında Artırılacaktır.		0	0	80.000							80.000				0	80.000

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	BYHİM.F02 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi ve Arşivlenmesi Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			80.000							80.000					0	80.000
Hedef	3.4.3 Her Yıl Vatandaş Memnuniyeti Anketi Düzenlenecektir.		0	0	50.000							50.000					0	50.000
Faaliyet Adı	BYHİM.F03 Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulanması Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000					0	50.000
Hedef	3.4.4 Belediyemiz ve Diğer Kamu Kuruluşlarındaki Aynı Nitelikte Hizmet Yapan Birimlerle Yılda En Az İki Kez Koordinasyon Toplantısı Düzenlenecektir	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	150.000							150.000					0	150.000
Faaliyet Adı	KSM.F01 Belediye İçi ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			150.000							150.000					0	150.000
Amaç	3.5 Gebze'yi ve Belediyeyi Yurtiçi ve Yurtdışında Özellikle Uluslararası Platformda En İyi Şekilde Temsil Ederek Tanıtmak		826.257	83.596,00	2.113.000	0	0	0	0	0	0	3.022.853,00					0	3.022.853,00
Hedef	3.5.1 2019 Yılına Kadar, Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri, Ulusal ve Uluslararası Network Üyelikleri ve Proje Ortaklıkları %100 Oranında Arttırılacaktır.		476.833	51.758	356.000	0	0	0	0	0	0	884.591					0	884.591
Faaliyet Adı	SGM.F05 Kalkınma Ajansı Programlarından, AB ve Dış Kaynaklı Hibe Programlarından Yararlanmak Amacıyla Proje Hazırlanması ve Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi İle İlgili Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			105.000							105.000					0	105.000
Faaliyet Adı	SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			105.000							105.000					0	105.000
Faaliyet Adı	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			110.000							110.000					0	110.000
Faaliyet Adı	SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	476.833,00	51.758,00	36.000,00							564.591					0	564.591
		DİŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	349.424,00	31.838,00	32.000,00			0,00				413.262,00						413.262,00
Hedef	3.5.2 2019 Yılına Kadar Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		0	0	1.725.000	0	0	0	0	0	0	1.725.000					0	1.725.000

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	BYHİM.F04 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			910.000							910.000				0	910.000
Faaliyet Adı	BYHİM.F05 Tören ve Organizasyonların Düzenlenmesi ve İletişimi İle İlgili Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			800.000							800.000				0	800.000
Faaliyet Adı	BYHİM.F06 Belediye Web Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			15.000							15.000				0	15.000
Amaç	3.6 Gebze’de Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak		2.330.152	496.584	115.500	0	1.501.000,00	0	0	0	0	4.443.236				0	4.443.236
Hedef	3.6.1 Her Yıl Sünnet Ettirilen Maddi İmkânı Yetersiz Olan Çocuk ve Okul Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı En Az% 5 Oranında Artırılacaktır.		0	0	0	0	400.000	0	0	0	0	400.000				0	400.000
Faaliyet Adı	BYHİM.F07 Fakir Çocukların Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					200.000					200.000				0	200.000
Faaliyet Adı	BYHİM.F08 Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					200.000					200.000				0	200.000
Hedef	3.6.2 Her Yıl, Belediye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyan Tüm Vatandaşlara Durumlarına Uygun Ayni Veya Nakdi Yardım Yapılacaktır.		2.330.152	496.584	115.500	0	1.101.000	0	0	0	0	4.043.236				0	4.043.236
Faaliyet Adı	BYHİM.F09 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					1.100.000					1.100.000				0	1.100.000
Faaliyet Adı	BYHİM.F10 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.330.152	496.584	115.500		1.000					2.943.236				0	2.943.236
Amaç	3.7 Kültür, Sanat, Spor ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak		680.639	97.257	7.420.000	0	0,00	250.000	0	0	0	8.447.896				0	8.487.896

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Hedef	3.7.1 Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir.		0	0	1.540.000	0	0	0	0	0	0	1.540.000				0	1.540.000
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kültürel Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			514.000							514.000				0	514.000
Faaliyet Adı	KSM.F03 Sanatsal Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			573.000							573.000				0	573.000
Faaliyet Adı	KSM.F04 Sosyal Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			453.000							453.000				0	453.000
Hedef	3.7.2 Kentte Eğitim ve Sanat Seviyesini Yükseltmek ve İşgücünün Niteliğini Artırmak Amacıyla Düzenlenecek Olan Meslek Eğitimi Kursları Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir.		0	0	3.545.000	0,00						3.545.000				0	3.545.000
Faaliyet Adı	KSM.F05 Yaygın Eğitim Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			3.545.000	0,00						3.545.000				0	3.545.000
Hedef	3.7.3 Yaz Okulları ve Belediyenin Düzenlediği Spor Etkinliklerinin Sürekli Hale Getirilmesi Sağlanacaktır.		0	0	1.775.000	0	0	0	0	0		1.775.000				0	1.775.000
Faaliyet Adı	KSM.F06 Spor Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			1.415.000							1.415.000				0	1.415.000
Proje Adı	KSM.F07 Uluslararası Satranç Turnuvası	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			360.000							360.000				0	360.000
Hedef	3.7.4 2019 Yılına Kadar Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		680.639	97.257	560.000	0,00	250.000					1.587.896				0	1.587.896
Faaliyet Adı	KSM.F08 Kültür ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	680.639	97.257	560.000	0,00	250.000					1.587.896				0	1.587.896

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Amaç	3.8 Gebze'de Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak		435.736	65.670	263.000	0	0	20.000	0	0	0	784.406	0	784.406
Hedef	3.8.1 Kentte Eğitim Seviyesini Yükseltmek İçin Kütüphane Hizmetlerine Katılım Sayısı 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır.		435.736	65.670	263.000	0	0	20.000	0	0	0	784.406	0	784.406
Faaliyet Adı	KM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ			130.000			20.000				150.000	0	150.000
Faaliyet Adı	KM.F02 Fuar Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	100.000							100.000	0	100.000
Faaliyet Adı	KM.F03 Kütüphane Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	435.736	65.670	33.000							534.406	0	534.406
Amaç	3.9 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Artırmak		2.207.551	471.689	899.900	0	0	0	0	0	0	3.579.140	0	3.579.140
Hedef	3.9.1 2019 Yılına Kadar Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların Her Yıl % 20 Sinin Bakım, Onarım ve Modernizasyonu Yapılacaktır.		0	0	11.000	0	0	0	0	0	0	11.000	0	11.000
Faaliyet Adı	MM.F01 Mezarların ve Mezarlık Alanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ			11.000							11.000	0	11.000
Hedef	3.9.2 Cenaze Yıkaması ve Defni, Dini Vecibelerimize %100 Uygun Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilecektir.		0	0	810.000	0	0	0	0	0	0	810.000	0	810.000
Faaliyet Adı	MM.F02 Cenaze Defin Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ			810.000							810.000	0	810.000
Hedef	3.9.3 Belediye Şehir İçi Cenaze Nakletme Kapasitesi 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır.		0	0	50.000	0	0	0	0	0	0	50.000	0	50.000
Faaliyet Adı	MM.F03 Şehir İçi ve Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000	0	50.000
Hedef	3.9.4 2019 Yılına Kadar Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.		2.207.551	471.689	28.900	0	0	0	0	0	0	2.708.142	0	2.708.142
Faaliyet Adı	MM.F04 Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2.207.551	471.689	28.900							2.708.140	0	2.708.140

Tablo 3 İdare Performans Hedefi Maliyeti Tablosu

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY		PAY	TL	PAY
			(%)		(%)		(%)
1.1.1.1 2016 yılı sonuna kadar Encümen ve meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilmesi sağlanacaktır.	YIM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni’nin Sekretarya Hizmeti Faaliyeti	280.000,00	0,12			280.000,00	0,12
	YIM.F02 Meclis Toplantılarının Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması Faaliyeti	10.000,00	0,0043			10.000,00	0,0043
1.1.2.1 2016 yılı içerisinde belediye Meclisi gündemindeki evrakların toplantı öncesi Meclis Üyelerine elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacaktır.	YIM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin Yazışmalarının Elektronik Ortamda Yapılması Çalışmaları Faaliyeti	10.000,00	0,0043			10.000,00	0,0043
1.1.3.1 2016 yılında da Kent Konseyi çalışmaları sürdürülecektir.	YIM.F04 Kent Konseyi Sekretarya Hizmeti Faaliyeti	280.000,00 TL	0,12			280.000,00 TL	0,12
1.1.4.1 2016 yılı içerisinde Evlendirme servisinin daha iyi bir şekilde nikâh hizmetlerinin sunulması sağlanacaktır.	YIM.F05 Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi Faaliyeti	200.000,00 TL	0,085			200.000,00 TL	0,085
	YIM.F06 Evlenecek Çiftlere Aile Danışmanı Tarafından Evlilik Üzerine Seminer Verilmesi Faaliyeti	15.000,00 TL	0,0064			15.000,00 TL	0,0064
	YIM.F07 Nikâh Salonlarımızda Yapılan Nikâhların, Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması Faaliyeti	15.000,00 TL	0,0064			15.000,00 TL	0,0064
1.1.5.1 2016 yılında Yazı işlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 85’e ulaştırılacaktır.	YIM.F08. Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyeti	70.000,00 TL	0,030			70.000,00 TL	0,030
	YIM.F09. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve Arşivleme Faaliyeti	250.000,00 TL	0,11			250.000,00 TL	0,11
	YIM.F10. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekretarya Hizmeti Faaliyeti	20.000,00 TL	0,0085			20.000,00 TL	0,0085
	YIM.F11. Posta İşlemlerinin Otomasyona Geçmesi Faaliyeti	60.000,00 TL	0,025			60.000,00TL	0,025

	YIM.F12. Kurum Olarak Elektronik İmzaya Geçilmesi Faaliyeti	15.000,00 TL	0,0064			15.000,00 TL	0,0064
	YIM.F13. Yazı İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.897.711,00 TL	0,81			1.897.711,00 TL	0,81
1.4.2.1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2016 yılında uygulanmaya devam edilecektir.	SGM.F01 İdare Performans Programının Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021			50.000,00 TL	0,021
	SGM.F02 İdare ve Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	40.000,00 TL	0,02			40.000,00 TL	0,02
	SGM.F03 Strateji Plan ve Yönetim Faaliyetini İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	30.000,00 TL	0,013			30.000,00 TL	0,013
	SGM.F04 İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0043			10.000,00 TL	0,0043
3.5.1.1 2016 yılında belediyenin kardeş şehir ilişkileri ulusal ve uluslararası network üyelikleri ve proje ortaklıkları % 25 oranında arttırılacaktır; Ulusal ve uluslararası projeler ve AB projeleri hazırlanacaktır.	SGM.F05 Kalkınma Ajansı Programlarından, AB ve Dış Kaynaklı Hibe Programlarından Yararlanmak Amacıyla Proje Hazırlanması ve Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi İle İlgili Faaliyetler	105.000,00 TL	0,045			105.000,00 TL	0,045
	SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	105.000,00 TL	0,045			105.000,00 TL	0,045
	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerin Kurulması Faaliyeti	110.000,00 TL	0,047			110.000,00 TL	0,047
	SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	564.591,00 TL	0,24			564.591,00 TL	0,24
1.2.1.1 2016 yılında belediyenin mali disiplini sağlanarak, bütçesi denkliği en az %80 oranında sağlanacaktır.	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe ve Kesin Hesabının Hazırlanması Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0043			10.000,00 TL	0,0043
	MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyeti ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0043			10.000,00 TL	0,0043
	MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi ve Transferler Faaliyeti	5.618.050,00 TL	2,5			5.618.050,00 TL	2,5
	MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti	20.418.263,00 TL	8,69			20.468.391,00 TL	8,69
1.2.2. 1 Takibe alınan belediye alacaklarının mevcut tahsilât oranları 2016 yılında en az %10 oranında arttırılacaktır.	MHM.F05 Mevcut Gelir Akışının Devamlılığını Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0043			10.000,00 TL	0,0043
	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021			50.000,00 TL	0,021
1.2.3. 1 Yapılacak olan saha çalışmalarıyla gelir	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	15.000,00TL	0,0064			15.000,00TL	0,0064

tahakkukları ve mevcut tahsilât oranları 2016 yılında en az %10 oranında arttırılacaktır.	MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	10.000,00TL	0,0043			10.000,00TL	0,0043
	MHM.F09 Mali Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	6.125.835,00 TL	2,6167			6.125.835,00 TL	2,6167
1.3.1.1 Personel özlük işlemleri 2016 yılında %100 yapılacaktır.	İKEM.F01 Personel Özlük, Bordro Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti (İşe Giriş, İzin, İşten Ayrılma, Emeklilik, Maaş, İkramiye Vb.)	1.167.615,00TL	0,50			1.167.615,00 TL	0,50
	İKEM.F02 Toplu İş Sözleşmeleri İle İşçi ve Kamu Görevlileri Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Faaliyeti	669.208,83 TL	0,28			669.208,83 TL	0,28
	İKEM.F03 Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Dijital Arşivleme Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0021			5.000,00 TL	0,0021
1.3.2. 1 2016 yılı içerisinde norm kadro çalışmaları %20 oranında gerçekleşecektir.	İKEM.F04 Organizasyon Şemasının Norm Kadro Çerçevesinde Güncellenmesi Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0021			5.000,00 TL	0,0021
	İKEM.F05 Norm Kadro Çerçevesinde Memur ve İşçi İstihdamı (Kurum İçi ve Kurum Dışı Personel Atama İşlemleri) Faaliyeti	75.664,00 TL	0,032			75.664,00 TL	0,032
	İKEM.F06 Belediyenin İnsan Kaynakları ve Kariyer Planlaması İle Birimlerde İstihdam Edilen Personelin Kariyeri ve Kabiliyeti Doğrultusunda Çalıştırılması Faaliyeti (Kadro, Terfi ve Görevde Yükselme İşlemleri, Personel Derece ve Kademe Yükseltilmesi)	5.000,00 TL	0,0021			5.000,00 TL	0,0021
1.3.3. 1 Yönetici personele 2016 yılında en az 20 saat, diğer personele en az 10 saat / kişi seminer veya hizmet içi eğitim verilecektir.	İKEM.F07 Hizmet Öncesi ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	30.000,00 TL	0,013			30.000,00 TL	0,013
	İKEM.F08 Öğrenci İşletme Staj Faaliyeti (Mesleki Liseliler)	440.000,00 TL	0,2			440.000,00TL	0,2
	İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi Faaliyeti	25.000,00 TL	0,011			25.000,00 TL	0,011
1.3.4. 1 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla 2016 yılında en az 2 adet etkinlik düzenlenecektir.	İKEM.F10 Kurum İçi İletişimin Sağlanması Faaliyeti	21.000,00 TL	0,0089			21.000,00 TL	0,0089
	İKEM.F11 Belediye Çalışanlarının Moral ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	6.100,00 TL	0,0026			6.100,00 TL	0,0026

1.3.5.1 İş analizleri ve süreç analizleri yapılmaya başlanıp, iş süreçleri belirlendikçe sürekli güncellenerek ve hizmet kalitesinin standartları geliştirilerek 2016 yılında kurumsal ve bireysel performansın düzenli olarak ölçümü sağlanacaktır.	İKEM.F12 Personel İş Süreci Gözden Geçirilerek İşlemlerin Hızlandırılması İş Analizi Yapılarak Birimlerin Personel İhtiyacının Ortaya Çıkarılması Faaliyeti	7.500,00 TL	0,0032			7.500,00 TL	0,0032
	İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel Desteği Faaliyeti	146.241,00 TL	0,061			146.241,00 TL	0,061
1.4.1.1 2016 yılında belediyede kalite yönetim sisteminin sürekliliği sağlanmaya devam edilecektir.	İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyeti	2.500,00 TL	0,0011			2.500,00 TL	0,0011
	İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	68.000,00 TL	0,029			68.000,00 TL	0,029
	İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	168.944,00 TL	0,072			168.944,00 TL	0,072
1.4.3. 1 Birimleri doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla Belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak 2016 yılında azaltılmaya devam edilecektir.	HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0021			5.000,00 TL	0,0021
	HİM.F02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle Yargı Organları Tarafından Verilen Kararları Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Faaliyeti	150.000,00 TL	0,064			150.000,00 TL	0,064
1.4.4.1 Doğru ve süreklilik arz eden hukuki yardımlarla birimlerin yaptığı işlemlerde daha az hukuki hata yapmalarını sağlamak	HİM.F03 Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0021			5.000,00 TL	0,0021
1.4.5.1 Yürüyen davalarda yargılamayı hızlandırmak için Belediye yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde tam olarak temsil edilecektir.	HİM.F04 Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Faaliyetin Özenle ve Eksiksiz Olarak Yürütülmesi Faaliyeti	490.000,00 TL	0,215			490.000,00 TL	0,215
	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	594.844,00 TL	0,26			594.844,00 TL	0,26

1.4.6.1 2016 Yılında Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırılacaktır.	TKM.F01 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve Başkanlık Makamına Teslimi Faaliyeti	500,00 TL	0,0002		500,00 TL	0,0002
	TKM.F02 Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa ve İlgili Diğer Yasalar Uyarınca Ön İnceleme, İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve İlgili Makama Teslimi Faaliyeti	500,00 TL	0,0002		500,00 TL	0,0002
	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	118.936,00 TL	0,052		118.936,00 TL	0,052
1.5.1.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanımın ve yazılım 2016 yılında % 20 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	500.000,00 TL	0,22		500.000,00 TL	0,22
	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyeti	320.000,00 TL	0,14		320.000,00 TL	0,14
	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyeti	500.000,00 TL	0,22		500.000,00 TL	0,22
	BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021		50.000,00 TL	0,021
	BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi Faaliyeti	1.300.000,00 TL	0,56		1.300.000,00 TL	0,56
	BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi Faaliyeti	200.000,00 TL	0,085		200.000,00 TL	0,085
	BİM.F07 Sanallaştırma Projesi	300.000,00 TL	0,13		300.000,00 TL	0,13
1.5.2.1 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısı 2016 yılında %20 arttırılacaktır.	BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla (Veri Yedeklerinin Saklanacağı Teyp Backup Ünitesi Alınarak). Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi Faaliyeti	250.000,00 TL	0,11		250.000,00 TL	0,11
1.5.3.1 2016 yılında bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi Faaliyeti	150.000,00 TL	0,064		150.000,00 TL	0,064
	BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	906.538,00 TL	0,39		906.538,00 TL	0,39
1.6.1.1 2016 yılında ortalama 100 Adet kiralama ve işgaliye sözleşmesi yapılacaktır.	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	15.000,00 TL	0,0064		15.000,00 TL	0,0064
	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyeti	13.000,00 TL	0,0055		13.000,00 TL	0,0055
	İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri Misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	20.000,00 TL	0,0085		20.000,00 TL	0,0085

1.6.2.1 2016 yılında kira ve işgaliye gelirlerinde Ortalama % 10 artış gerçekleştirilecektir	İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	16.500,00 TL	0,0070			16.500,00 TL	0,0070
1.6.3.1 Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat oranları %10 artırılabilecektir.	İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyeti	20.000,00 TL	0,0085			20.000,00 TL	0,0085
	İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	441.062,00 TL	0,2			441.062,00 TL	0,2
1.7.1.1 2016 yılında da Başkanlık makamının özel kalem hizmetlerini ve karar organları sekreteryası hizmetlerini kaliteli bir biçimde sunulmaya devam edilecektir	ÖKM.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının Sekreteryası Hizmetleri Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021			50.000,00 TL	0,021
17.2.1 2016 yılında da Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol Faaliyetinin gerçekleştirilerek Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir	ÖKM.F02 Belediye'nin Temsil, Ağırlama, Tören ve Protokol Faaliyeti	1.250.000,00 TL	0,53			1.250.000,00 TL	0,53
	ÖKM.F03 Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonları Düzenlenmesi Faaliyeti	40.000,00 TL	0,02			40.000,00 TL	0,02
1.7.3.1 2016 yılında da Belediye Başkanı'nın seyahatleri organize edilerek koruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir.	ÖKM.F04 Başkanın Seyahatlerinin Organize Edilmesi Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021			50.000,00 TL	0,021
	ÖKM.F05 Başkan'ın Koruma ve Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi Faaliyeti	70.000,00 TL	0,030			70.000,00 TL	0,030
1.7.4.1 Belediye müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar 2016 yılında 3 ayda bir gerçekleştirilecektir.	ÖKM.F06 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021			50.000,00 TL	0,021
	ÖKM.F07 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021			50.000,00 TL	0,021
1.7.5.1 2016 yılında başkanlık makamına gelen bütün talepler cevaplanarak Başkan'ın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021			50.000,00 TL	0,021
1.7.6.1. 2016 yılında özel kalem hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	3.849.991,00 TL	1,65			3.849.991,00 TL	1,65
1.8.1.1 2016 yılında birimlerden gelen ihtiyaç talepleri 3 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.	DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyeti	270.000,00 TL	0,11			270.000,00 TL	0,11

1.8.2.1. 2016 yılında da yapılacak hak edişleri 1 hafta içinde bitirilecektir.	DHM.F02 İhale Faaliyeti	40.000,00 TL	0,02			40.000,00 TL	0,02
1.8.3.1 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının temizliği, bakımları, onarımları, yenilemeleri gibi destek hizmetleri 2016 yılında da etkin, verimli ve hızlı şekilde kesintisiz yerine getirilecektir.	DHM.F03 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	220.000,00 TL	0,094			220.000,00 TL	0,094
	DHM.F04 Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetinin Yapılması Faaliyeti	1.540.000,00 TL	0,66			1.540.000,00 TL	0,66
	DHM.F05 Açılış, Tören ve Organizasyonlara Alt Yapı(Tribün, Kürsü, Bayrak, Flama, Su, Araç, Eleman Vb.) Desteği Sağlanması Faaliyeti	5.045.000,00 TL	2,16			5.045.000,00 TL	2,16
	DHM.F06 Fotokopi Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	230.000,00 TL	0,098			230.000,00 TL	0,098
	DHM.F07 Santral ve Telefon Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	125.000,00 TL	0,053			125.000,00 TL	0,053
	DHM.F08 Memur Personelin Yemek Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	1.495.000,00 TL	0,64			1.495.000,00 TL	0,64
	DHM.F09 Belediye Ait Elektrik, Telefon, Doğalgaz Vb. Düzenli Ödenen Faturalarının Takip Edilmesi Faaliyeti	190.000,00 TL	0,081			190.000,00 TL	0,081
1.8.4.1 Birimler adına temin edilerek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutulan demirbaşlar birimlere dağıtılıp, birimlerinin kullanımına sunulacak ve 2016 yılında tedbir için ambar oluşturulmaya devam edilecektir.	DHM.F10 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarının Tutulması, Barkotlanması ve Birimlere Dağıtımı Faaliyeti	70.000,00 TL	0,030			70.000,00 TL	0,030
	DHM.F11 Sarf Malzeme Ambar Hizmetleri Faaliyeti	125.000,00 TL	0,053			125.000,00 TL	0,053
1.9.1.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların donanımının 2016 yılında en az % 2 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	DHM.F12 Taşıt Satın Alınması ve Donanım İhtiyaçların Temin Edilmesi Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021			50.000,00 TL	0,021
1.9.2.1 Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakımları, muayeneleri ve onarımları 2016 yılında % 100 devam ettirilecektir.	DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyeti	180.000,00 TL	0,077			180.000,00 TL	0,077
	DHM.F14 Araç Ceza ve Sigortalarının Takibi Faaliyeti	175.000,00 TL	0,074			175.000,00 TL	0,074
	DHM.F15 Arızalanan Araçların Bakım ve Onarım Yapılması İçin Tamirhaneye Yönlendirilmesi Faaliyeti	190.000,00 TL	0,081			190.000,00 TL	0,081

1.9.3.1 2016 yılında verimlilik artırılarak yakıt ve yedek parça tasarrufu sağlanacaktır.	DHM.F16 Araç ve İş Makinalarının Yakıt İkmali Faaliyeti	3.000.000,00 TL	1,28		3.000.000,00 TL	1,28
	DHM.F17 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçların Temin Edilmesi Faaliyeti	460.000,00 TL	0,196		460.000,00 TL	0,196
	DHM.F18 Araç ve İş Makinalarının Birimlerden Gelen Taleplere Göre Sevk ve İdaresi Faaliyeti	1.710.000,00 TL	0,73		1.710.000,00 TL	0,73
	DHM.F19 Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Bütün Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021		50.000,00 TL	0,021
1.9.4.1 2016 yılında destek hizmetlerinde çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	DHM.F20 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	3.072.792,00 TL	1,32		3.072.792,00 TL	1,32
1.10.1.1 2016 Yılında tam teçhizatlı ve araçlı en az 10 kişilik uzmanlaşmış bir sivil savunma ve arama kurtarma ekibi oluşturulmaya devam edilecektir.	SSU.F01 Sivil Savunma Faaliyeti	105.000,00 TL	0,045		105.000,00 TL	0,045
	SSU.F02 Arama ve Kurtarma Faaliyeti	125.000,00 TL	0,053		125.000,00 TL	0,053
	SSU.F03 İlk Yardım Faaliyeti	30.000,00 TL	0,013		30.000,00 TL	0,013
1.10.2.1 Tüm personel sivil savunma konularında sürekli bilgilendirilecektir.	SSU.F04 Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	15.000,00 TL	0,0064		15.000,00 TL	0,0064
	SSU.F05 Sivil Savunma İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	564.368,00 TL	0,26		564.368,00 TL	0,26
2.1.1.1 2016 yılında İmar durumu belgesi 1 günde verilmeye devam edilecektir.	PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi Faaliyeti	25.000,00 TL	0,011		25.000,00 TL	0,011
2.1.2.1 2016 yılında Meclise sunulan imar plan tadilatlarının tümü sonuçlandırılacaktır.	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0043		10.000,00 TL	0,0043
2.1.3. 2016 yılında en az 314 hektarlık alanın revizyon imar planlarının yapılacaktır.	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021		50.000,00 TL	0,021
2.1.4.1 2016 yılında 400 hektarlık alanın 1/5000 plana uygun olarak 1/1000 uygulama imar planı tamamlanacaktır.	PPM.F04 İmar Planı Hazırlıkları Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021		50.000,00 TL	0,021
	PPM.F05 İmar Planı Faaliyeti	250.000,00 TL	0,11		250.000,00 TL	0,11
	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0043		10.000,00 TL	0,0043
	PPM.F07 Plan ve Proje Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	775.861,00 TL	0,35		775.861,00 TL	0,35
2.2.1.1 Kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli olan araç ve	İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021		50.000,00 TL	0,021

ekipmanları tedarik ederek, 2016 yılında da her yapılan kaçak yapıya anında müdahale edilerek kaçak yapı yıkılacaktır.	İŞM.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyeti	17.950.000,00 TL	7,66			17.950.000,00 TL	7,66
2.2.2.1 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel dönüşüm modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı 2016 yılında % 2 düzeyine ulaştırılacaktır.	İŞM.F03 Yapı İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0021			5.000,00 TL	0,0021
	İŞM.F04 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0021			5.000,00 TL	0,0021
2.2.3.1 Proje Tetkiki, vize düzenlemesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin süresi 2016 yılında en az % 1 oranında kısaltılırken işlem kalitesi arttırılacaktır.	İŞM.F05 Proje Tetkiki Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021			45.000,00 TL	0,021
	İŞM.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0021			5.000,00 TL	0,0021
	İŞM.F07 Yapıların Teknik Donatılarının Ruhsatlandırılması Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0021			5.000,00 TL	0,0021
	İŞM.F08 Ruhsat İskân Bilgilerinin Düzenli Bir Şekilde Bilgisayar Ortamına Aktarılması Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0021			5.000,00 TL	0,0021
2.2.4.1 Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlanmak için ruhsat verilen inşaatların 2016 yılında da % 100'ünün kontrolü yapılacaktır.	İŞM.F09 Zemin Etüdü ve Deprem Tedbirleri Alınması Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0043			10.000,00 TL	0,0043
	İŞM.F10 Yapı Denetim Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0021			5.000,00 TL	0,0021
	İŞM.F11 Yapı Denetim Firmaları İle Koordinasyonun Sağlanması Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0021			5.000,00 TL	0,0021
2.2.5.1 Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	İŞM.F12 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0021			5.000,00 TL	0,0021
2.2.6.1 2016 yılında modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerine başlanacaktır.	KTM.F01 Dış Cephe Proje Düzenlemesi Faaliyeti	40.000,00 TL	0,017			40.000,00 TL	0,017
	KTM.F02 Tarihi ve Tescilli Yapılar ile İlgili Proje Çalışması Faaliyeti	146.100,00 TL	1,61			146.100,00 TL	1,61
2.2.7.1 2016 yılında imar ve şehircilik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	İŞM.F13 İmar ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	3.677.510,00 TL	1,58			3.677.510,00 TL	1,58
2.3.1.1 2016 yılında Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18.Madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde yapılacaktır.	EİM.F01 18. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti	120.000,00 TL	0,051			120.000,00 TL	0,051
	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyeti	2.450.000,00 TL	1,1			2.450.000,00 TL	1,1

2.3.2.1 Gebze'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2016 yılında tamamlanmaya devam edilecektir.	EİM.F03 Numarataj Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0043		10.000,00 TL	0,0043
2.3.3.1 Hisse satışları ve alışları piyasa rayicinden gerçekleştirilecek ve tapu işlemleri 2016 yılında % 70 oranında tamamlanacaktır.	EİM.F04 Parsel Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021		50.000,00 TL	0,021
2.3.4.1 2016 yılında Belediye mülkiyetindeki hisse satışları ve toplu tahsisin tapuya dönüştürmesi işlemleri %100 gerçekleştirilecektir.	EİM.F05 Tapu Faaliyeti	200.000,00 TL	0,085		200.000,00 TL	0,085
2.3.5.1 2016 yılında Müstakil satışları, plankote, emsali hali hazır vize krokisi ve tevhid ifraz işlemleri talebe göre değerlendirmeler devam edecektir.	EİM.F06 Harita ve Arazi Çalışmaları Faaliyeti	140.000,00 TL	0,060		140.000,00 TL	0,060
	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.478.365,00 TL	0,63		1.478.365,00 TL	0,63
2.4.1.1 Üç mahallede 2016 yılında 1 adet gecekondu bölgesi kentsel dönüşüme tabi tutulacak ve toplu konutlara geçiş sağlanacaktır.	KTM.F03 Belediye Sınırlarındaki Gecekondu Bölgelerinin Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulması Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021		50.000,00 TL	0,021
	KTM.F04 Sosyal Konut Projeleri Geliştirilerek, Kentsel Dönüşümün Desteklenmesi Faaliyeti	40.000,00 TL	0,02		40.000,00 TL	0,02
2.4.1.2 2016 Yılında Kentsel Tasarım Müdürlüğü Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85' ulaştırılacaktır.	KTM.F05 Kentsel Tasarım Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	873.857,00 TL	0,37		873.857,00 TL	0,37
2.5.1.1 2016 yılında Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları % 100 hazırlanacaktır.	FİM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	2.120.000,00 TL	0,90		2.120.000,00 TL	0,90
	FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	1.430.000,00 TL	0,61		1.430.000,00 TL	0,61
	FİM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak Ediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük ve Laboratuvar Faaliyeti	250.000,00 TL	0,11		250.000,00 TL	0,11
2.5.2.1 2016 yılında Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve şehir içi tali yollar ve bunların bordur ve tretuvar çalışmaları engelli	FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	350.000,00 TL	0,148		350.000,00 TL	0,148
	FİM.F05 Ham Yol Açılması ve Stabilize Yol Yapılması Faaliyeti	1.050.000,00 TL	0,45		1.050.000,00 TL	0,45
	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	4.400.000,00 TL	1,87		4.400.000,00 TL	1,87

vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak başlatılıp bakım ve onarımları %100 sağlanacaktır.	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyeti	3.300.000,00 TL	1,40			3.300.000,00 TL	1,40
	FİM.F08 Kar İle Mücadele Faaliyeti	300.000,00 TL	0,128			300.000,00 TL	0,128
Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatıları 2016 yılında yapılmaya devam edecektir.	FİM.F09 İstinad Duvarı Yapımı Faaliyeti	700.000,00 TL	0,30			700.000,00 TL	0,30
	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	300.000,00 TL	0,128			300.000,00 TL	0,128
	FİM.F11 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyeti	1.800.000,00 TL	0,77			1.800.000,00 TL	0,77
	FİM.F12 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	400.000,00 TL	0,17			400.000,00 TL	0,17
	FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	16.200.000,00 TL	6,89			16.200.000,00 TL	6,89
	FİM.F14 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi Faaliyeti	500.000,00 TL	0,21			500.000,00 TL	0,21
	FİM.F15 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi Faaliyeti	1.100.000,00 TL	0,47			1.100.000,00 TL	0,47
2.5.4.1 2016 yılında 20 dönümlük yeni mezarlık alanı hazırlanacaktır.	FİM.F16 Defin Sahalarının Genişletilmesi Veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması ve Tahsis Edilmesi Faaliyeti	400.000,00 TL	0,17			400.000,00 TL	0,17
2.5.5.1 2016 yılında fen işleri hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %80'e ulaştırılacaktır	FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	1.000.000,00 TL	0,43			1.000.000,00 TL	0,43
	FİM.F18 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	200.000,00 TL	0,085			200.000,00 TL	0,085
	FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	5.639.955,00 TL	2,40			5.639.955,00 TL	2,40
2.6.1.1 2016 yılında Gebze Belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanıp ayrıştırılarak katı atıkların % 30'u geri kazanılacaktır.	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti	11.000.000,00 TL	4,69			11.000.000,00 TL	4,69
	TİM.F02 Çöp Toplama Faaliyeti	10.000.000,00 TL	4,26			10.000.000,00 TL	4,26
	TİM.F03 Moloz ve Hafriyat Nakil Faaliyeti	50.000,00TL	0,021			50.000,00TL	0,021
	TİM.F04 Kaynakta Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021			50.000,00 TL	0,021
	TİM.F05 Gürültü Ölçüm Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021			50.000,00 TL	0,021
2.6.2.1 Toplama işlemlerinin vatandaş açısından daha sağlıklı olması için Gebze'nin tüm ana arterlerine yer altı konteynerleri konularak çevre kirliliği önlenecektir.	TİM.F06 Konteyner Alım, Bakım, Onarım ve Yerleştirilmesi Faaliyeti	5.000.000,00 TL	2,13			5.000.000,00 TL	2,13

2.6.3.1 2016 yılında, Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	150.000,00 TL	0,064		150.000,00 TL	0,064
	TİM.F08 Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	3.000.000,00 TL	1,28		3.000.000,00 TL	1,28
	TİM.F09 Araç İle Yolların Yıkınması Faaliyeti	950.000,00 TL	0,41		950.000,00 TL	0,41
2.6.4.1 2016 yılında Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibi her gün denetimi sürdürecektir.	TİM.F10 Temizlik Denetimi Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021		50.000,00 TL	0,021
	TİM.F11 Bitkisel Atık Yağ Denetim Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021		50.000,00 TL	0,021
2.6.5.1 2016 yılında Gebze'nin tamamında Çevresel temizlik bilincini aşılarmaya başlanacaktır.	TİM.F12 Çevre Eğitimi ve Bilgilendirme Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021		50.000,00 TL	0,021
2.6.6.1 2016 yılında temizlik işlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	TİM.F13 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	100.000,00 TL	0,043		100.000,00 TL	0,043
	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.081.357,00 TL	0,46		1.081.357,00 TL	0,46
2.7.1.1 Mevcut park alanlarına her yıl %6 ilave park yapılmak suretiyle, 2016 yılında yeşil alan miktarı % 7,5 oranında artırılacaktır.	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	400.000,00 TL	0,17		400.000,00 TL	0,17
	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	55.000,00 TL	0,023		55.000,00 TL	0,023
	PBM.F03 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	250.000,00 TL	0,106		250.000,00 TL	0,106
	PBM.F04 Belirlenen Park ve Yeşil Alanların İnşası Projesi	675.000,00 TL	0,29		675.000,00 TL	0,29
2.7.2.1. 2016 yılında 2,5 hektar bir rekreasyon alanı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulacaktır.	PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	100.000,00 TL	0,043		100.000,00 TL	0,043
	PBM.F06 Eskihsar Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	1.300.000,00 TL	0,59		1.300.000,00 TL	0,59
2.7.3.1 2016 yılında mevcut parkların deforme olan bozulmuş alanların %20'si yenilenerek, yeşil ve fonksiyonel alanların eksikleri tamamlanacaktır.	PBM.F07 Park, Yürüyüş Yolu, Trafik Eğitim Alanı ve Mesire Alanı Bakımı Faaliyeti	12.000.000,00 TL	5,11		12.000.000,00 TL	5,11
	PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	100.000,00 TL	0,043		100.000,00 TL	0,043
	PBM.F09 Yeşil Alanlar İçin Gerekli Olan Bank, Spor Grubu, Perogle, Bariyer, Oyun Grubu ve Aydınlatma Direği Gibi Malzemelerin Satın Alınması ve Montajı Faaliyeti	5.570.000,00 TL	2,37		5.570.000,00 TL	2,37
	PBM.F10 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Materyal (Çiçeklik, Havuz, Anıt, Çeşme Vb.) Proje Üretimi ve Uygulanması Faaliyeti	100.000,00 TL	0,043		100.000,00 TL	0,043

2.7.4.1 2016 yılında bitkilerin sulanması, biçilmesi, budanması, ilaçlanması ve bakımı periyodik olarak yapılacaktır.	PBM.F11 Sulama Faaliyeti	1.850.000,00 TL	0,80		1.850.000,00 TL	0,80
	PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyeti	200.000,00 TL	0,085		200.000,00 TL	0,085
2.7.5.1 2016 yılında cadde ve rekreasyon alanlarında 12.000 fidan dikilecektir.	PBM.F13 Sera Toprağı Hazırlanması ve Çim Ekimi Faaliyeti	300.000,00 TL	0,128		300.000,00 TL	0,128
	PBM.F14 Fidan Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	600.000,00 TL	0,26		600.000,00 TL	0,26
2.7.6.1 2016 yılında 250.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir.	PBM.F15 Çiçek Yetiştirilmesi, Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	300.000,00 TL	0,128		300.000,00 TL	0,128
2.7.7.1 2016 yılında idari bina % 20 oranında yenilenecektir.	PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi Faaliyeti	100.000,00 TL	0,043		100.000,00 TL	0,043
2.7.8.1 2016 yılında park ve bahçeler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	PBM.F17 Park ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	3.241.445,00 TL	1,38		3.241.445,00 TL	1,38
2.8.1.1 2016 yılında 500 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecektir.	RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	70.000,00 TL	0,030		70.000,00 TL	0,030
	RDM.F02 İşyeri Uygunluğu Kontrol Faaliyeti	65.000,00 TL	0,028		65.000,00 TL	0,028
	RDM.F03 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebligat, İlan, Tahkikat ve Bilgilendirme Faaliyeti	65.000,00 TL	0,028		65.000,00 TL	0,028
2.8.2.1 2016 yılında ruhsat ve denetim hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	462.765,00 TL	0,20		462.765,00 TL	0,20
3.1.1.1 2016 yılında 3.000 adet işyeri denetimi yapılacaktır.	ZM.F01 Denetim Faaliyeti	20.000,00 TL	0,0085		20.000,00 TL	0,0085
3.1.2.1 Belediye Sınırları İçerisinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğin Sağlayıp Korumak; suç oranının 2016 yılında en az %1 azalmasına katkı sağlanacaktır.	ZM.F02 Müdürlüğe Gelen Şikayet Faaliyeti	297.000,00 TL	0,126		297.000,00 TL	0,126
	ZM.F03 Trafik ve Eğitim Okulu Faaliyeti	190.000,00 TL	0,081		55.000,00 TL	0,081
	ZM.F04 Terminal Faaliyeti	20.000,00 TL	0,0085		20.000,00 TL	0,0085
	ZM.F05 İmar Faaliyeti	15.000,00 TL	0,0064		190.000,00 TL	0,0064
	ZM.F06 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti	14.000,00 TL	0,006		14.000,00 TL	0,006
	ZM.F07 Güvenlik Faaliyeti	6.500.000,00 TL	2,77		6.500.000,00 TL	2,77
3.1.3.1 2016 yılında zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	ZM.F08 Sosyal Hizmet Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0043		10.000,00 TL	0,0043
	ZM.F09 İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyeti	30.000,00 TL	0,013		30.000,00 TL	0,013
	ZM.F10 Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	5.584.143,00 TL	2,38		5.584.143,00 TL	2,38

3.2.1.1 2016 yılında asgari standartların sağlandığı, uygun fiziki ortamın oluşturulmasına devam edecektir.	SİM.F01 Fiziki Ortamların Standartlara Uygunluğunun Sağlanması Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0021		5.000,00 TL	0,0021
3.2.2.1 2016 yılında laboratuvar kapasitesi arttırılmaya devam edecektir.	SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi Faaliyeti	25.000,00 TL	0,011		25.000,00 TL	0,011
3.2.3.1 2016 yılında tüm personel temel sağlık kontrolünden geçirilecektir.	SİM.F03 İşyeri Hekimliği Faaliyeti	25.000,00 TL	0,011		25.000,00 TL	0,011
3.2.4.1 2016 yılında sağlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	SİM.F04 Toplum Sağlığı Faaliyeti ve Poliklinik Hizmetleri Faaliyeti	25.000,00 TL	0,011		25.000,00 TL	0,011
	SİM.F05 Ambulans İle Hasta Nakli Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0043		10.000,00 TL	0,0043
	SİM.F06 Ambulans Sayısının Arttırılması Projesi Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0043		10.000,00 TL	0,0043
	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.462.897,00 TL	0,62		1.462.897,00 TL	0,62
3.3.1.1 Sokak hayvanları ile mücadele kapsamında yakalanan sokak hayvanları kısırlaştırılıp aşılanacaktır.	VİM.F01 Başiboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	30.000,00 TL	0,013		30.000,00 TL	0,013
	VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırması Faaliyeti	30.000,00 TL	0,013		30.000,00 TL	0,013
3.3.2.1. Halk sağlığı alanında haşerelerle mücadele çerçevesinde her mahalle 2016 yılında 10 günlük periyotlarla ilaçlanacaktır	VİM.F03 Haşere, İnsektisit Vb. İlaçlaması ve Zoonoz Hastalıklar Vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti	60.700,00 TL	0,026		60.700,00 TL	0,026
	VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	35.700,00 TL	0,015		35.700,00 TL	0,015
3.3.3.1 2016 yılında 1 adet yeni modern kurban satış yeri yapılarak, kurban için gelen tüm hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.	VİM.F05 Hayvan Tedavisi, Aşılama ve Rehabilitasyonu Faaliyeti	27.000,00 TL	0,011		27.000,00 TL	0,011
	VİM.F06 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	23.150,00 TL	0,010		23.150,00 TL	0,010
	VİM.F07 Hayvanların Kayıt Altına Alınması ve Hayvan Hareketleri İle İlgili Belgelerin Düzenlenmesi Faaliyeti	20.000,00 TL	0,0085		20.000,00 TL	0,0085
	VİM.F08 Hayvan Pazar Yeri Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0043		10.000,00 TL	0,0043
	VİM.F09 Hayvan Kesim Yeri Yapımı Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0043		10.000,00 TL	0,0043
	VİM.F10 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0021		5.000,00 TL	0,0021
3.3.4.1 2016 yılında belediye sınırları içerisinde bulunan tüm et satış yerleri ve lokantalar yılda en az 2 kez denetlenecektir.	VİM.F11 Et ve Et Ürünleri İle Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0021		5.000,00 TL	0,0021

3.3.5.1 2015 yılına kadar veteriner hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır	VİM.F12 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	938.504,00 TL	0,40			938.504,00 TL	0,40
3.4.1.1 2016 yılında Belediyemize gelen şikâyet ve taleplerin en fazla iki gün içinde cevaplandırılması sağlanacaktır.	BYHİM.F01 Beyaz Masa Faaliyeti	250.000,00 TL	0,11			250.000,00 TL	0,11
3.4.2.1 2016 yılında Yerel basında, Ulusal basında ve görsel basında Belediye Faaliyeti hakkında yapılan haber sayısı, her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.	BYHİM.F02 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi ve Arşivlenmesi Faaliyeti	80.000,00 TL	0,034			80.000,00 TL	0,034
3.4.3.1 2016 yılında en az bir kez vatandaş memnuniyeti anketi düzenlenecektir.	BYHİM.F03 Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulaması Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021			50.000,00 TL	0,021
3.5.2.1 2016 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	BYHİM.F04 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	910.000,00 TL	0,4			910.000,00 TL	0,4
	BYHİM.F05 Tören ve Organizasyonların Düzenlenmesi ve İletişimi İle İlgili Faaliyeti	800.000,00 TL	0,35			800.000,00 TL	0,35
	BYHİM.F06 Belediye Web Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti	15.000,00 TL	0,0064			15.000,00 TL	0,0064
3.6.1.1 Her yıl sünnet ettirilen maddi imkânı yetersiz olan çocuk ve okul kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı en az % 5 oranında artırılabacaktır.	BYHİM.F07 Fakir Çocukların Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti	200.000,00 TL	0,085			200.000,00 TL	0,085
	BYHİM.F08 Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Faaliyeti	200.000,00 TL	0,085			200.000,00 TL	0,085
3.6.2.1 2016 yılında belediyeye yardım için başvuran vatandaşlardan belirlenen kriterlere uyanların en az % 40'na durumlarına uygun maddi veya nakdi yardım yapılacaktır.	BYHİM.F09 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	1.100.000,00 TL	0,47			1.100.000,00 TL	0,47
	BYHİM.F10 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	2.943.236,00 TL	1,25			2.943.236,00 TL	1,25
3.4.2.1 Belediyemiz ve diğer kamu kuruluşlarındaki aynı nitelikte hizmet yapan birimlerle 2016 yılında en az iki kez koordinasyon toplantısı düzenlenecektir.	KSM.F01- Belediye İçi ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyeti	150.000,00 TL	0,064			150.000,00 TL	0,064

3.7.1.1 2016 Kültürel ve sanatsal faaliyetler, sürekli ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde %100 yürütülecektir.	KSM.F02 Kültürel Faaliyetler	514.000,00 TL	0,22			514.000,00 TL	0,22
	KSM.F03 Sanatsal Faaliyetler	573.000,00 TL	0,24			573.000,00 TL	0,24
	KSM.F04 Sosyal Faaliyetler	453.000,00 TL	0,2			453.000,00 TL	0,2
3.7.2.1 Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2016 yılında % 5 artırılabilecektir.	KSM.F05 Yaygın Eğitim Faaliyeti	3.545.000,00 TL	1,51			3.545.000,00 TL	1,51
3.7.3.1 2016 yılında Yaz Okullarına katılım % 6 artacaktır.	KSM.F06 Spor Faaliyeti	1.415.000,00 TL	0,60			1.415.000,00 TL	0,60
	KSM.F07 Uluslararası Satranç Turnuvası Projesi Faaliyeti	360.000,00 TL	0,153			360.000,00 TL	0,153
3.7.4.1 2016 yılında Kültür ve Sosyal İşler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	KSM.F08 Kültür ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.597.904,00 TL	0,68			1.597.904,00 TL	0,68
3.8.1.1 Kentte eğitim seviyesini yükseltmek için Kütüphane hizmetlerine katılım sayısı 2016 yılında kadar % 5 artırılabilecektir.	KM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	150.000,00 TL	0,064			150.000,00 TL	0,064
	KM.F02 Fuar Faaliyeti	100.000,00 TL	0,043			100.000,00 TL	0,043
	KM.F03 Kütüphane Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	534.406,00 TL	0,23			534.406,00 TL	0,23
3.9.1.1 2016 yılında yeni mezarlık binası yapımı dâhil olmak üzere, tüm mezarlıkların en az % 20 sinin bakım, onarım ve modernizasyonu yapılacaktır.	MM.F01 Mezarların ve Mezarlık Alanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	11.000,00 TL	0,005			11.000,00 TL	0,005
3.9.2.1 Cenaze yıkaması ve defni, dini vecibelerine %100 uygun olarak gerçekleştirilmeye 2016 yılında da devam edilecektir.	MM.F02 Cenaze Defin Faaliyeti	810.000,00 TL	0,034			810.000,00 TL	0,034
3.9.3.1 Belediye Şehir içi cenaze nakletme kapasitesi 2016 yılında % 4 artırılabilecektir.	MM.F03 Şehir İçi ve Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Faaliyeti	50.000,00 TL	0,021			50.000,00 TL	0,021
3.9.4.1 Cenaze ve mezarlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2016 yılında %1 artırılabilecektir.	MM.F04 Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	2.708.140,00 TL	1,15			2.708.140,00 TL	1,15
ÇARPIM ENDEKSİ	TOPLAM 235.000.000 TL	ÇARPIM 0,000000448431	EŞİT 100,000113	ARTI SAPMASI İLE YUKARDA Kİ ORANLAR HESAPLANMIŞTIR			

Tablo 4 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ	-	43.385.103,00	-	43.385.103,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	-	7.817.864,00	-	7.817.864,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	109.331.020,00	-	-	109.331.020,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00	-	-	3.000.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	5.554.050,00	-	-	5.554.050,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	45.188.700,00	-	-	45.188.700,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	305.000,00	-	-	305.000,00 TL
8-BORÇ VERME	-	-	-	0,00
9-YEDEK ÖDENEKLER	-	20.418.263,00	-	20.418.263,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	163.378.770,00 TL	71.621.230,00 TL	-	235.000.000,00 TL

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	
	Yurt Dışı	-	-	-	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		163.378.770,00 TL	71.621.230,00 TL	-	235.000.000,00 TL

E- Diğer Hususlar

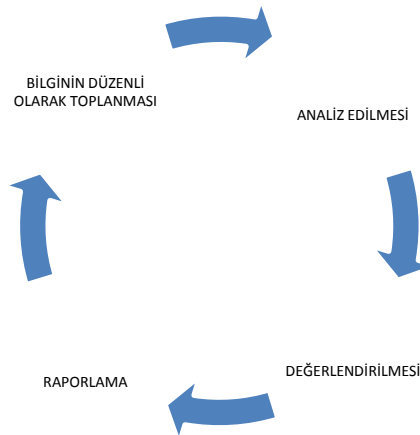
E.1 İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme faaliyeti, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi mümkün kılmakta; bu sayede saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır. Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyeti ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetin hazırlanan performans programları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının (yıllık dilimleri olan performans programlarının) takip edilip raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar hedefler, performans hedefleri ve göstergeleri ile ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın ve performans programının gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorusu cevabını bulabilecektir.

Stratejik planın yürütülmesi ve bütçenin planlanan şekilde performans esaslarıyla kıyaslanması kapsamında periyodik değerlendirme faaliyetinin hazırlanmasını içerecektir. Belediyenin belirlenmiş bulunan hedeflerine yönelik faaliyetinin uygulama planlarını oluşturan performans programları kapsamındaki performans göstergeleri çerçevesinde izlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve periyodik olarak raporlamaya hazırlık yapılması amacıyla çalışmalar yürütecektir.

Performans esaslı bütçeleme sürecinde kurumun büyüklük ve yapısına göre, kurumsal düzeyde ve harcama birimleri düzeyinde ve/veya kurumun her faaliyet, süreç, birim, bölümü için ayrı bir planlama, programlama, performans ölçümü ve değerlendirmesi yapılabilecektir. Her bir harcama birimi için mevcut performans programı izlenirken takip edebilecek performans programı ve faaliyet raporu için bir veri tabanı hazırlanabilecektir.

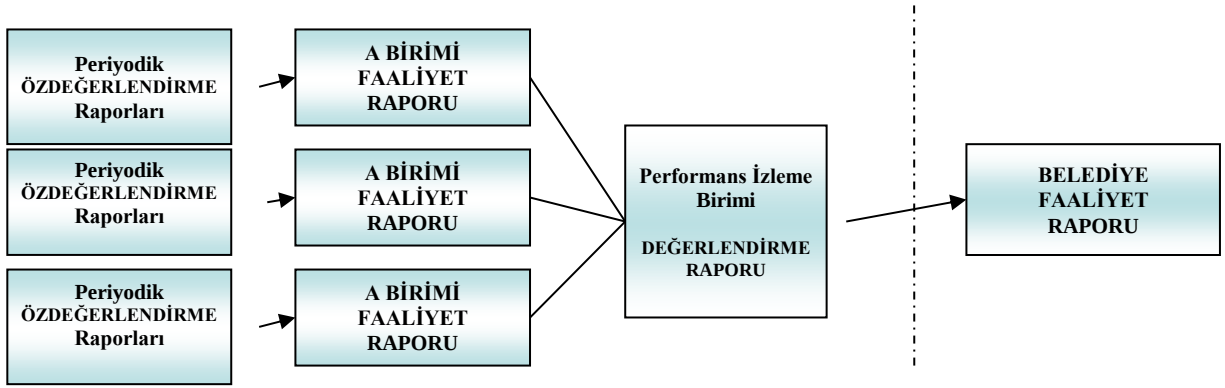


Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, bu performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları

ise yine bu otomasyon sistemi üzerinde hazırlanacak olan faaliyet raporlarımızda yazılı olarak ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yılsonu toplantılarında da görüşülüp sözlü olarak da değerlendirilmeye devam edecektir.

Performans İzleme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyeti, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarının ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.

Tablo: Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Sunulması



Belirtilen sürecin işletilebilmesi için, cari yıla ait performans programları ve performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını Strateji Geliştirme Müdürlüğümüze işin periyoduna göre aktarmakta aylık, üç aylık, altı aylık izleme ve yılsonunda birimlerinin faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda İdaremizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim/İdare Performans Programı, Birim/İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim/İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulmuştur.

Geçtiğimiz planlama döneminde aldığımız bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan görebilmekte, işleriyle ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verebilmektedirler. Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmekte ve ilgili raporlar anında alınabilmektedir.

2015- 2019 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik planımızın uygulamasının araçlarından biri olan 2016 Mali Yılı İdare Performans Programı çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak stratejik yönetim yazılımı vesilesi ile izlenip değerlendirip, raporlanıp kontrol edilmesi öngörülmektedir.

3-EKLER

Tablo 5: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı		GEBZE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.1 2016 Yılı Sonuna Kadar Encümen ve Meclis Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacaktır.	YIM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Sekretarya Hizmetleri Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F02 Meclis Toplantılarının Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.2.1 2016 Yılı İçerisinde Belediye Meclisi Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Meclis Üyelerine Elektronik Posta İle Gönderilmesi Sağlanacaktır.	YIM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin Yazışmalarının Elektronik Ortamda Yapılması Çalışmaları Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.3.1 2016 Yılında Kent Konseyi Çalışmaları Sürdürülecektir.	YIM.F04 Kent Konseyi Sekretarya Hizmetleri Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.4.1 2016 Yılı İçerisinde Evlendirme Servisinin Daha İyi Bir Şekilde Nikâh Hizmetlerinin Sunulması Sağlanacaktır.	YIM.F05 Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F06 Evlenecek Çiftlere Aile Danışmanı Tarafından Evlilik Üzerine Seminer Verilmesi Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F07 Nikah Salonlarımızda Yapılan Nikahların, Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.5.1 2016 Yılında Yazı İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.	YIM.F08. Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F09. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve Arşivleme Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F10. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekretarya Hizmetleri Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F11. Posta İşlemlerinin Otomasyona Geçmesi Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F12. Kurum Olarak Elektronik İmzaya Geçilmesi Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F13. Yazı İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.4.2.1 Kurumda Strateji ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaşması İçin Gerekli Projeler 2016 Yılında Uygulanmaya Devam Edilecektir.	SGM.F01 İdare Performans Programının Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F02 İdare ve Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F03 Strateji Plan ve Yönetim Faaliyetini İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F04 İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.1.1 2016 Yılında Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri Ulusal ve Uluslararası Network Üyelikleri ve Proje Ortaklıkları % 25 Oranında Arttırılacaktır; Ulusal ve Uluslararası Projeler ve AB Projeleri Hazırlanacaktır.	SGM.F05 Kalkınma Ajansı Programlarından, AB ve Dış Kaynaklı Hibe Programlarından Yararlanmak Amacıyla Proje Hazırlanması ve Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi İle İlgili Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1.1 2016 Yılında Belediyenin Mali Disiplini Sağlanarak, Bütçesi Gerçekleşmesi En Az %80 Oranında Sağlanacaktır.	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe ve Kesin Hesabının Hazırlanması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyeti ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi ve Transferler Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.2. 1 Takibe Alınan Belediye Alacaklarının Mevcut Tahsilât Oranları 2016 Yılında En Az %10 Oranında Arttırılacaktır.	MHM.F05 Mevcut Gelir Akışının Devamlılığını Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.3. 1 Yapılacak Olan Saha Çalışmalarıyla Gelir Tahakkukları ve Mevcut Tahsilât Oranları 2016 Yılında En Az %10 Oranında Arttırılacaktır.	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F09 Mali Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1.1 Personel Özlük İşlemleri 2016 Yılında %100 Yapılacaktır.	İKEM.F01 Personel Özlük, Bordro Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti (İşe Giriş, İzin, İşten Ayrılma, Emeklilik, Maaş, İkramiye, Vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F02 Toplu İş Sözleşmeleri İle İşçi ve Kamu Görevlileri Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

	İKEM.F03 Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Dijital Arşivleme Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.2. 1 2016 Yılı İçerisinde Norm Kadro Çalışmaları %20 Oranında Gerçekleşecektir.	İKEM.F04 Organizasyon Şemasının Norm Kadro Çerçevesinde Güncellenmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F05 Norm Kadro Çerçevesinde Memur ve İşçi İstihdamı (Kurum İçi ve Kurum Dışı Personel Atama İşlemleri) Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F06 Belediyenin İnsan Kaynakları ve Kariyer Planlaması İle Birimlerde İstihdam Edilen Personelin Kariyeri ve Kabiliyeti Doğrultusunda Çalıştırılması Faaliyeti (Kadro, Terfi ve Görevde Yükselme İşlemleri, Personel Derece ve Kademe Yükseltilmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.3. 1 Yönetici Personele 2016 Yılında En Az 20 Saat, Diğer Personele En Az 10 Saat / Kişi Seminer Veya Hizmet İçi Eğitim Verilecektir.	İKEM.F07 Hizmet Öncesi ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F08 Öğrenci İşletme Staj Faaliyeti (Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.4. 1 Personelin Moral ve Motivasyonunu Artırmak Amacıyla 2016 Yılında En Az 2 Adet Etkinlik Düzenlenecektir.	İKEM.F10 Kurum İçi İletişimin Sağlanması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F11 Belediye Çalışanlarının Moral ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Artırılmasına Yönelik Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.5.1 İş Analizleri ve Süreç Analizleri Yapılmaya Başlanıp, İş Süreçleri Belirlendikçe Sürekli Güncellenerek ve Hizmet Kalitesinin Standartları Geliştirilerek 2016 Yılında Kurumsal ve Bireysel Performansın Düzenli Olarak Ölçümü Sağlanacaktır.	İKEM.F12 Personel İş Süreci Gözden Geçirilerek İşlemlerin Hızlandırılması İş Analizi Yapılarak Birimlerin Personel İhtiyacının Ortaya Çıkarılması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel Desteği Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1.1 2016 Yılında Belediyede Kalite Yönetim Sisteminin Sürekliliği Sağlanmaya Devam Edilecektir.	İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.3. 1 Birimleri Doğru ve Güvenilir Hukuki Bilgilendirme İle Vatandaşla Belediye Arasındaki Hukuki İhtilafları Sayısal ve Niteliksel Olarak 2016 Yılında Azaltılmaya Devam Edilecektir.	HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HİM.F02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle Yargı Organları Tarafından Verilen Kararları Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.4.1 Doğru ve Süreklilik Arz eden Hukuki Yardımlarla Birimlerin Yaptığı İşlemlerde Daha Az Hukuki Hata Yapmalarını Sağlamak	HİM.F03 Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.4.5.1 Yürüyen Davalarda Yargılamayı Hızlandırmak İçin Belediye Yargı Mercileri, İcra Daireleri ve Noterlerde Tam Olarak Temsil Edilecektir.	HİM.F04 Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Faaliyetin Özenle ve Eksiksiz Olarak Yürütülmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.6.1 2016 Yılında Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde ve Adil Olarak Sonuçlandırılacaktır.	TKM.F01 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve Başkanlık Makamına Teslimi Faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	TKM.F02 Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa ve İlgili Diğer Yasalar Uyarınca Ön İnceleme, İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve İlgili Makama Teslimi Faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın ve Yazılım 2016 Yılında % 20 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.	BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F07 Sanallaştırma Projesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.2.1 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısı 2016 Yılında %20 Arttırılacaktır.	BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla (Veri Yedeklerinin Saklanması Teyp Backup Ünitesi Alınarak). Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.3.1 2016 Yılında Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.	BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.1.1 2016 Yılında Ortalama 100 Adet Kiralama ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır.	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.2.1 2016 Yılında Kira ve İşgaliye Gelirlerinde Ortalama % 10 Artış Gerçekleştirilecektir	İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri Misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.3.1 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Oranları %10 Artırılacaktır.	İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.7.1.1 2016 Yılında Da Başkanlık Makamının Özel Kalem Hizmetlerini ve Karar Organları Sekreteryası Hizmetlerini Kaliteli Bir Biçimde Sunulmaya Devam Edilecektir	ÖKM.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının Sekreteryaya Hizmetleri Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
17.2.1 2016 Yılında Da Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyetinin Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonlar Düzenlenecektir	ÖKM.F02 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	ÖKM.F03 Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonları Düzenlenmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.3.1 2016 Yılında Da Belediye Başkanı'nın Seyahatleri Organize Edilerek Koruma ve Ulaşım Hizmetleri Yerine Getirilecektir.	ÖKM.F04 Başkanın Seyahatlerinin Organize Edilmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	ÖKM.F05 Başkan'ın Koruma ve Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.4.1 Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması ve Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar 2016 Yılında 3 Ayda Bir Gerçekleştirilecektir.	ÖKM.F06 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	ÖKM.F07 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.5.1 2016 Yılında Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.6.1. 2016 Yılında Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.1.1 2016 Yılında Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır.	DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.2.1 2016 Yılında Da Yapılacak Hak edişleri 1 Hafta İçinde Bitirilecektir.	DHM.F02 İhale Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.3.1 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri Gibi Destek Hizmetleri 2016 Yılında Da Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Kesintisiz Yerine Getirilecektir.	DHM.F03 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F04 Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetinin Yapılması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F05 Açılış, Tören ve Organizasyonlara Alt Yapı(Tribün, Kursü, Bayrak, Flama, Su, Araç, Eleman Vb.) Desteği Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F06 Fotokopi Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	DHM.F07 Santral ve Telefon Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F08 Memur Personelin Yemek Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F09 Belediye Ait Elektrik, Telefon, Doğalgaz Vb. Düzenli Ödenen Faturalarının Takip Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.4.1 Birimler Adına Temin Edilerek, Taşınır ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulan Demirbaşlar Birimlere Dağıtılıp, Birimlerinin Kullanımına Sunulacak ve 2016 Yılında Tedbir İçin Ambar Oluşturulmaya Devam Edilecektir.	DHM.F10 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarının Tutulması, Barkotlanması ve Birimlere Dağıtımı Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F11 Sarf Malzeme Ambar Hizmetleri Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımın 2016 Yılında En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.	DHM.F12 Taşıt Satın Alınması ve Donanım İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.2.1 Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri ve Onarımları 2016 Yılında % 100 Devam Ettirilecektir.	DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F14 Araç Ceza ve Sigortalarının Takibi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F15 Arızalanan Araçların Bakım ve Onarım Yapılması İçin Tamirhaneye Yönlendirilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.3.1 2016 Yılında Verimlilik Arttırılarak Yakıt ve Yedek Parça Tasarrufu Sağlanacaktır.	DHM.F16 Araç ve İş Makinalarının Yakıt İkmali Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F17 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F18 Araç ve İş Makinalarının Birimlerden Gelen Taleplere Göre Sevk ve İdaresi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F19 Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Bütün Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.4.1 2016 Yılında Destek Hizmetlerinde Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.	DHM.F19 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.1.1. 2016 Yılında Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulmaya Devam Edilecektir.	SSU.F01 Sivil Savunma Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	SSU.F02 Arama ve Kurtarma Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	SSU.F03 İlk Yardım Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
1.10.2.1 Tüm Personel Sivil Savunma Konularında Sürekli Bilgilendirilecektir.	SSU.F04 Personel Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	SSU.F05 Sivil Savunma İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
2.1.1.1 2016 Yılında İmar Durumu Belgesi 1 Günde Verilmeye Devam Edilecektir.	PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2.1 2016 Yılında Meclise Sunulan İmar Plan Tadilatlarının Tümü Sonuçlandırılacaktır.	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2.1.3. 2016 Yılında En Az 314 Hektarlık Alanın Revizyon İmar Planlarının Yapılacaktır.	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.4.1 2016 Yılında 400 Hektarlık Alanın 1/5000 Plana Uygun Olarak 1/1000 Uygulama İmar Planı Tamamlanacaktır.	PPM.F04 İmar Planı Hazırlıkları Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	PPM.F05 İmar Planı Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	PPM.F07 Plan ve Proje Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1.1 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç ve Ekipmanları Tedarik Ederek, 2016 Yılında Da Her Yapılan Kaçak Yapıya Anında Müdahale Edilerek Kaçak Yapı Yıkılacaktır.	İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞM.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.2.1 Mevcut Kaçak Yapıların Tamamını Zamanla Kentsel Dönüşüm Modeli İle Yıkılarak Ruhsatlı Yapılaşma Oranı 2016 Yılında % 2 Düzeyine Ulaştırılacaktır.	İŞM.F03 Yapı İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞM.F04 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.3.1 Proje Tetkiki, Vize Düzenlemesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2016 Yılında En Az % 1 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi Arttırılacaktır.	İŞM.F05 Proje Tetkiki Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞM.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞM.F07 Yapıların Teknik Donatılarının Ruhsatlandırılması Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞM.F08 Ruhsat İskan Bilgilerinin Düzenli Bir Şekilde Bilgisayar Ortamına Aktarılması Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.4.1 Yapı Denetim Uygulamaları İle Beraber İnsanların Sağlıklı ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamaları Sağlanmak İçin Ruhsat Verilen İnşaatların 2016 Yılında Da % 100'ünün Kontrolü Yapılacaktır.	İŞM.F09 Zemin Etüdü ve Deprem Tedbirleri Alınması Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞM.F10 Yapı Denetim Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞM.F11 Yapı Denetim Firmaları İle Koordinasyonun Sağlanması Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.5.1 Düzenli ve Zararsız Bir Sanayileşme ve Çevrenin Korunması İçin Her Yıl Sanayi Kuruluşlarına En Az Bir Kez Denetim Yapılacaktır.	İŞM.F12 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.6.1 2016 Yılında Modern Şehircilik Uygulamalarının Projelendirmelerine Başlanacaktır.	KTM.F01 Dış Cephe Proje Düzenlemesi Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	KTM.F02 Tarihi ve Tescilli Yapılar ile İlgili Proje Çalışması Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.7.1 2016 Yılında İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	İŞM.F14 İmar ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2.3.1.1 2016 Yılında Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar ve 18.Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında ve Mevzuata Uygun Şekilde Yapılacaktır.	EİM.F01 18. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.2.1 Gebze'nin Tüm Numarataj Revizyonu İşlemleri, 2016 Yılında Tamamlanmaya Devam Edilecektir.	EİM.F03 Numarataj Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.3.1 Hisse Satışları ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek ve Tapu İşlemleri 2016 Yılında % 70 Oranında Tamamlanacaktır.	EİM.F04 Parsel Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.4.1 2016 Yılında Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları ve Toplu Tahsisin Tapuya Dönüştürmesi İşlemleri %100 Gerçekleştirilecektir.	EİM.F05 Tapu Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.5.1 2016 Yılında Müstakil Satışları, Plankote, Emsali Hali Hazır Vize Krokisi ve Tevhid İfraz İşlemleri Talebe Göre Değerlendirmeler Devam Edecektir.	EİM.F06 Harita ve Arazi Çalışmaları Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1.1 Üç Mahallede 2016 Yılında 1 Adet Gecekondu Bölgesi Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak ve Toplu Konutlara Geçiş Sağlanacaktır.	KTM.F03 Belediye Sınırlarındaki Gecekondu Bölgelerinin Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulması Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	KTM.F04 Sosyal Konut Projeleri Geliştirilerek, Kentsel Dönüşümün Desteklenmesi Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1.2 2016 Yılında Kentsel Tasarım Müdürlüğü Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85' ulaştırılacaktır.	KTM.F05 Kentsel Tasarım İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.1.1 2016 Yılında Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyaları % 100 Hazırlanacaktır.	FİM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak Ediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük ve Laboratuvar Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.2.1 2016 Yılında Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde ve Şehir İçi Tali Yollar ve Bunların Bordur ve Tretuvar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımızın Da Göz Önünde Bulundurularak Başlatılıp Bakım ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.	FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F05 Ham Yol Açılması ve Berkitme Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F08 Kar İle Mücadele Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen Her Türlü Ulaşım Yapıları ve İlgili Donatıları 2016 Yılında Yapılmaya Devam Edecektir.	FİM.F09 İstinad Duvarı Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F11 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F12 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F13 Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F14 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F15 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.4.1 2016 Yılında 20 Dönümlük Yeni Mezarlık Alanı Hazırlanacaktır.	FİM.F16 Defin Sahalarının Genişletilmesi Veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması ve Tahsis Edilmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.5.1 2016 Yılına Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %80'e Ulaştırılacaktır	FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F18 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.1.1 2016 Yılında Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıkların % 30'u Geri Kazanılacaktır.	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F02 Çöp Toplama Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F03 Moloz ve Hafriyat Nakil Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F04 Kaynakta Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F05 Gürültü Ölçüm Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.2.1 Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak Çevre Kirliliği Önlenecektir.	TİM.F06 Konteyner Alım, Bakım, Onarım ve Yerleştirilmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.3.1 2016 Yılında, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Günlük Süpürülmesi ve Yıkınması Sağlanacaktır.	TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F08 Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F09 Araç İle Yolların Yıkınması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.4.1 2016 Yılında Temizliğin Daha Verimli Yapılmasının Sağlanması İçin Temizlik Denetim Ekibi Her Gün Denetimi Sürdürecektir.	TİM.F10 Temizlik Denetimi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F11 Bitkisel Atık Yağ Denetim Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.5.1 2016 Yılında Gebze'nin Tamamında Çevresel Temizlik	TİM.F12 Çevre Eğitimi ve Bilgilendirme Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bilincini Aşılanmaya Başlanacaktır.		
2.6.6.1 2016 Yılında Temizlik İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.	TİM.F13 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.1.1 Mevcut Park Alanlarına Her Yıl %6 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2016 Yılında Yeşil Alan Miktarı % 7,5 Oranında Artırılacaktır.	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F03 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F04 Belirlenen Park ve Yeşil Alanların İnşası Projesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.2.1. 2016 Yılında 2,5 Hektar Bir Rekreasyon Alanı Yapılarak Vatandaşın Kullanımına Sunulacaktır.	PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F06 Eskişehir Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.3.1 2016 Yılında Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların %20'si Yenilenerek, Yeşil ve Fonksiyonel Alanların Eksikleri Tamamlanacaktır.	PBM.F07 Park, Yürüyüş Yolu, Trafik Eğitim Alanı ve Mesire Alanı Bakımı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F09 Yeşil Alanlar İçin Gerekli Olan Bank, Spor Grubu, Perogle, Bariyer, Oyun Grubu ve Aydınlatma Direği Gibi Malzemelerin Satın Alınması ve Montajı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F10 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Materyal (Çiçeklik, Havuz, Anıt, Çeşme Vb.) Proje Üretimi ve Uygulanması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.4.1 2016 Yılında Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması ve Bakımı Periyodik Olarak Yapılacaktır.	PBM.F11 Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.5.1 2016 Yılında Cadde ve Rekreasyon Alanlarında 12.000 Fidan Dikilecektir.	PBM.F13 Sera Toprağı Hazırlanması ve Çim Ekimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F14 Fidan Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.6.1 2016 Yılında 250.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikilecektir.	PBM.F15 Çiçek Yetiştirilmesi, Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.7.1 2016 Yılında İdari Bina % 20 Oranında Yenilenecektir.	PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.8.1 2016 Yılında Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	PBM.F17 Park ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.8.1.1 2016 Yılında 500 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir.	RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RDM.F02 İşyeri Uygunluğu Kontrol Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

	RDM.F03 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebligat, İlan, Tahkikat ve Bilgilendirme Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
2.8.2.1 2016 Yılında Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.	RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1.1 2016 Yılında 3.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır.	ZM.F01 Denetim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2.1 Belediye Sınırları İçerisinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğin Sağlayıp Korumak; Suç Oranının 2016 Yılında En Az %1 Azalmasına Katkı Sağlanacaktır.	ZM.F02 Müdürlüğe Gelen Şikayet Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZM.F03 Trafik ve Eğitim Okulu Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZM.F04 Terminal Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZM.F05 İmar Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZM.F06 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZM.F07 Güvenlik Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.3.1 2016 Yılında Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	ZM.F08 Sosyal Hizmet Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZM.F09 İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZM.F10 Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1.1 2016 Yılında Asgari Standartların Sağlandığı, Uygun Fiziki Ortamın Oluşturulmasına Devam Edecektir.	SİM.F01 Fiziki Ortamların Standartlara Uygunluğunun Sağlanması Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.2.1 2016 Yılında Laboratuvar Kapasitesi Arttırılmaya Devam Edecektir.	SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.3.1 2016 Yılında Tüm Personel Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.	SİM.F03 İşyeri Hekimliği Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.4.1 2016 Yılında Sağlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	SİM.F04 Toplum Sağlığı Faaliyeti ve Poliklinik Hizmetleri Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SİM.F05 Ambulans İle Hasta Nakli Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SİM.F06 Ambulans Sayısının Arttırılması Projesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.1.1 Sokak Hayvanları İle Mücadele Kapsamında Yakalanan Sokak Hayvanları Kısırlaştırılıp Aşılacaktır.	VİM.F01 Başiboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırılması Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.2.1. Halk Sağlığı Alanında Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle 2016 Yılında 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır	VİM.F03 Haşere, İnsektisit Vb. İlaçlaması ve Zoonoz Hastalıklar Vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.3.1 2016 Yılında 1 Adet Yeni Modern Kurban Satış Yeri	VİM.F05 Hayvan Tedavisi, Aşılama ve Rehabilitasyonu Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yapılarak, Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır.	VİM.F06 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F07 Hayvanların Kayıt Altına Alınması ve Hayvan Hareketleri İle İlgili Belgelerin Düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F08 Hayvan Pazar Yeri Yapımı Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F09 Hayvan Kesim Yeri Yapımı Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F10 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.4.1 2016 Yılında Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecektir.	VİM.F11 Et ve Et Ürünleri İle Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.5.1 2016 Yılına Kadar Veteriner Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	VİM.F12 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.1.1 2016 Yılında Belediyemize Gelen Şikâyet ve Taleplerin En Fazla İki Gün İçinde Cevaplandırılması Sağlanacaktır.	BYHİM.F01 Beyaz Masa Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.1 2016 Yılında Yerel Basında, Ulusal Basında ve Görsel Basında Belediye Faaliyeti Hakkında Yapılan Haber Sayısı, Her Yıl En Az % 10 Oranında Artırılacaktır.	BYHİM.F02 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi ve Arşivlenmesi Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.3.1 2016 Yılında En Az Bir Kez Vatandaş Memnuniyeti Anketi Düzenlenecektir.	BYHİM.F03 Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulaması Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.2.1 2016 Yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	BYHİM.F04 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHİM.F05 Tören ve Organizasyonların Düzenlenmesi ve İletişimi İle İlgili Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHİM.F06 Belediye Web Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.6.1.1 Her Yıl Sünnet Ettirilen Maddi İmkânı Yetersiz Olan Çocuk ve Okul Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı En Az% 5 Oranında Artırılacaktır.	BYHİM.F07 Fakir Çocukların Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHİM.F08 Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.6.2.1 2016 Yılında Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyanların En Az % 40'na Durumlarına Uygun Maddi Veya Nakdi Yardım Yapılacaktır.	BYHİM.F09 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHİM.F10 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.1 Belediyemiz ve Diğer Kamu Kuruluşlarındaki Aynı Nitelikte Hizmet Yapan Birimlerle 2016 Yılında En Az İki Kez Koordinasyon Toplantısı Düzenlenecektir.	KSM.F01- Belediye İçi ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.7.1.1 2016 Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde %100 Yürütülecektir.	KSM.F02 Kültürel Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	KSM.F03 Sanatsal Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	KSM.F04 Sosyal Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.7.2.1 Kentte Eğitim ve Sanat Seviyesini Yükseltmek ve İşgücünün Niteliğini Artırmak Amacıyla Düzenlenecek Olan Meslek Edindirme Kurslarına Katılım Sayısı 2016 Yılında % 5 Artırılacaktır.	KSM.F05 Yaygın Eğitim Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.7.3.1 2016 Yılında Yaz Okullarına Katılım % 6 Artacaktır.	KSM.F06 Spor Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	KSM.F07 Uluslararası Satranç Turnuvası Projesi Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.7.4.1 2016 Yılında Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.	KSM.F08 Kültür ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.8.1.1 Kentte Eğitim Seviyesini Yükseltmek İçin Kütüphane Hizmetlerine Katılım Sayısı 2016 Yılında Kadar % 5 Artırılacaktır.	KM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	KM.F02 Fuar Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	KM.F03 Kütüphane Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
3.9.1.1 2016 Yılında Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların En Az % 20 Sinin Bakım, Onarım ve Modernizasyonu Yapılacaktır.	MM.F01 Mezarların ve Mezarlık Alanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
3.9.2.1 Cenaze Yıkaması ve Defni, Dini Vecibelerine %100 Uygun Olarak Gerçekleştirilmeye 2016 Yılında Da Devam Edilecektir.	MM.F02 Cenaze Defin Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
3.9.3.1 Belediye Şehir İçi Cenaze Nakletme Kapasitesi 2016 Yılında % 4 Artırılacaktır.	MM.F03 Şehir İçi ve Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
3.9.4.1 Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti 2016 Yılında %1 Artırılacaktır.	MM.F04 Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

“Güzel Gelecek”