



HAZIRLAYANLAR

Erdal KUŞ
Daire Başkanı

Serkan Mert YALINCAKLI
Mali Hizmetler Uzman Yrd.

Yusuf Evren YILDIRIM
Grafik Tasarım

Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığı

*“Bilimde Öncü,
Düşünce Özgür”*



TUNCELI
ÜNİVERSİTESİ
2008



*Ekonomik kalkınma,
Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli,
daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.*

K. Atatürk



İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	6
Misyonumuz – Vizyonumuz	8
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
İdareye İlişkin Bilgiler	21
<i>Fiziksel Yapı</i>	21
<i>Örgüt Yapısı</i>	29
<i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	30
<i>İnsan Kaynakları</i>	31
İdari Hizmetler	38
<i>Genel Sekreterlik</i>	39
<i>Daire Başkanlıkları</i>	40
<i>Hukuk Müşavirliği</i>	81
Akademik Birimler	83
<i>Fakülteler</i>	83
<i>Yüksekokullar</i>	91
<i>Enstitüler</i>	95
Araştırma ve Uygulama Merkezleri	98
Bilimsel Araştırma ve Projeler Birimi	103
Uluslararası ilişkiler, Üniversitelerarası İlişkiler ve Proje Yönetim Ofisi	109
Bologna Koordinatörlüğü	112
Sosyal Faaliyetler	113
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	122
Amaç ve Hedefler	122
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite Değerlendirmesi	124
Öneri ve Tedbirler	126
İç Kontrol Güvence Beyanı	127



*Prof. Dr. Ubeyde İPEK
REKTÖR*

“Bilimde Öncü, Düşüncede Özgür” ilkesiyle yükseköğrenim çalışmalarını büyük bir hassasiyetle sürdüren üniversitemiz inanıyorum ki yakın zaman içerisinde başarısını daha da yukarılara taşıyacaktır. Başarı çıtasının yukarı taşınmasında üniversite yönetim kadrosu kadar, üniversitemizin değerli akademisyenleri ve idari personellerimizle öğrencilerimize de görev düşmektedir.

Bölgemizde bilimin ve bölgesel kalkınmanın öncüsü olma yolunda, belirlenen hedeflere ulaşmada kararlıkla yolumuza devam edeceğimizi belirtiyor, hazırlanan faaliyet raporumuzun faydalı olacağını ümit ediyorum.

Misyonumuz

21. Yüzyılda bölgemizin, ülkemizin ve hatta tüm insanlığın çözüm bekleyen önemli problemleri olarak gördüğümüz su, çevre, gıda, enerji, insanî ve sosyal sorunlar konularında ulusal ve uluslararası alanda kabul edilebilir çözümler üretmeye yönelik eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirerek ve yenilikçi düşünce anlayışına sahip bireyler yetiştirerek bilgi ve teknoloji üreten bir üniversite olmaktır.





Vizyonumuz

Yenilikçi, dinamik ve katılımcı yapısıyla, bölgemizde eksikliği hissedilen girişimcilik ruhunu canlandırabilecek Ar-Ge faaliyetleriyle, bölgesindeki insanî ve sosyal sorunlara çözüm üreten, ülkemizin doğu ve güneydoğu komşularıyla mevcut ilişkileri geliştiren, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme yapan, yerelde etkin başarıya sahip teknoloji odaklı bir dünya üniversitesi olarak ilerlemektir.

Tunceli Üniversitesi

Üniversitemiz, 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa, 22/05/2008 tarih ve 5765 sayılı kanununa eklenen 102. maddesiyle kurulmuştur.

Bu kanun maddesine göre;

“Tunceli’de Tunceli Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Bu Üniversite;

a) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Mühendislik Fakültesi ve Su Ürünleri Fakültesi ile Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden,

b) Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Tunceli Meslek Yüksekokulundan,

c) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden, oluşur.” denilmektedir.



Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18/02/1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

Üniversite; bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Rektör

Seçimi ve Atanması:

Görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı kırk sekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy almaları halinde öncelik sırası kura çekilmek suretiyle belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilerek, tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Yapılan seçimde aday sayısı altıdan eksik olduğu takdirde rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmamış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, mütevelli heyet tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılımların onbeş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumluluklar:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma plânı ilke ve hedefleri doğrultusunda plânlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idarî gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Kuruluş ve İşleyişi:

Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahrî akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi:

Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idarî faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plân ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plân ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

Atanması:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idarî faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plân ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

a) Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b) Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.



Tunceli Üniversitesi Senatosu

Prof. Dr. Ubeyde İPEK Rektör	Yrd. Doç. Dr. Çoşkun KÖKEL Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fulya BENZER Sağlık YO Müdürü
Prof. Dr. Nihat TOSUN Rektör Yardımcısı	Doç. Dr. Rahmi AYDIN Tunceli MYO Müdürü
Prof. Dr. Musa ŞENEL İİBF Dekan Vekili	Doç. Dr. Fahrettin YÜKSEL Çemişgezek MYO Müdürü
Prof. Dr. Nihat TOSUN Edebiyat Fakültesi Dekan Vekili	Yrd. Doç. Dr. Yahya TAŞGIN Pertek Sakine Genç MYO Müdürü
Prof. Dr. Bünyamin AKSAKAL Mühendislik Fakültesi Dekanı	Doç. Dr. Durali DANABAŞ Üye
Prof. Dr. Mustafa DÖRÜCÜ Su Ürünleri Fakültesi Dekanı	Doç. Dr. Candan BADEM Üye
Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.	Yrd. Doç. Dr. Bayram GÜNEŞ Üye
Prof. Dr. Sedat KOLUKISA İletişim Fakültesi Dekan Vekili	Yrd. Doç. Dr. Özlem ERDEM Üye
Doç. Dr. Abdullah DİKİCİ Fen Bilimleri Ens. Müdürü	Sedat AYDEN Genel Sekreter (Raportör)

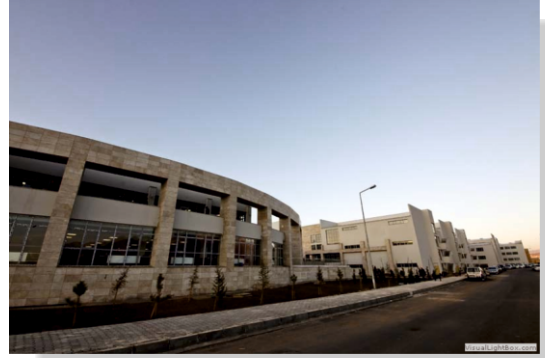
Tunceli Üniversitesi Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Ubeyde İPEK Rektör	Prof. Dr. Nihat TOSUN Üye
Prof. Dr. Bünyamin AKSAKAL Mühendislik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Mustafa DÖRÜCÜ Su Ürünleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Musa ŞENEL İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Dekan V.	Prof. Dr. Nihat TOSUN Edebiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Sedat KOLUKISA İletişim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Musa ŞENEL Üye	Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN Üye
Sedat AYDEN Genel Sekreter (Raportör)	



Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Yeni Yerleşkesi Aktuluk Köyünde bulunan 600 dönüm arazi üzerine kurulmuş olup, Üniversitemiz ve Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından imzalanan protokol ile TOKİ tarafından yapılan yeni yerleşkemizin 1. etap inşaat işleri 11.11.2013 tarihinde tamamlanmış ve Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesine taşınmıştır. Tamamlanan Tunceli Üniversitesi Kampüsü 1. etap çalışmalarının ardından 2. - 3. - 4. ve 5. etap çalışmalarının da etaplar halinde değil de, toplu olarak aynı anda yapılması adına Tunceli Üniversitesi 120 milyon TL lik bir yatırıma imza atmıştır. Yeni binaların yapımına kısa süre içinde başlanacak olup, çalışmaların 2018 yılına kadar tamamlanması öngörülmektedir.



BİNA ADI	HİZMET ALANLARI					
	Derslik (m ²)	Laboratuvar (m ²)	İdari (m ²)	Yemekhane (m ²)	Diğer (Depo, Tesis,Hol,Wc,Sığ ınak,Sistem Odası,Arşiv) (m ²)	TOPLAM
Aktuluk Kampüsü Mühendislik Fakültesi	3535		1711		5770	11016
Aktuluk Kampüsü İngilizce Hazırlık Okulu Binası	3806		259		4929	8994
Aktuluk Kampüsü Merkezi Eğitim-Öğretim Laboratuvarları		3844	208		3596	7648
Aktuluk Kampüsü Merkezi Ar-Ge Laboratuvarları		5996	208		3495	9699
Aktuluk Kampüsü Isı Merkezi binası			69		1796	1865
Aktuluk Kampüsü Rektörlük İdari Bina			1287		1845	3132
Aktuluk Kampüsü İdari Birimler Binası		90	2511		2144	4745
Hozat Programı	454	100	150	100	785	1589
Mazgirt Programı	145	61	32	190	532	960
Pülümür Programı	140	54	70	195	591	1050
Pertek Meslek Yüksekokulu	780		562	150	2244	3736
Ovacık Programı		500			1181	1681
Nazimiye Programı	141	45	45	150	269	650
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu	421	102	150	100	642	1415
Mazgirt Küçükbaş Hayvancılık araştırma Merkezi					750	750
Pertek Küçükbaş Hayvancılık Araştırma Merkezi					750	750
TOPLAM	9422	10792	7262	885	31319	59680

TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	22
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	58
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	204
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	19
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	70
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	1
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	3
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	14
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	49
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	116
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	356
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	25
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	622
254	01	01	Otomobiller	Adet	6
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	5
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	5
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	149
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	1
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	4919
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	205
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	2
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	12
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	4
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	2479
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	451
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	20
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	961
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	590
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	22
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	330

TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

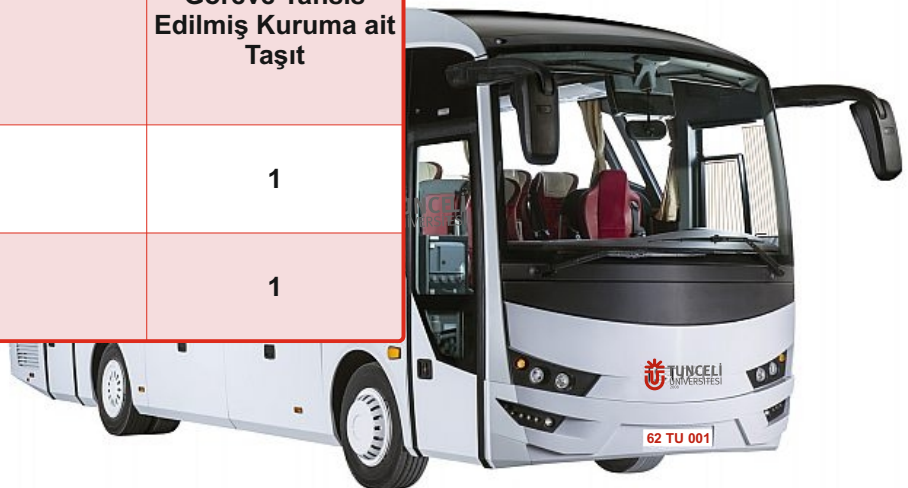
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	10849
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	137
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	2243
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	1
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	230
255	04		Beslenme Gıda ve Mutfak Demirbaşları	Adet	58
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	120
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	3
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	8529
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	12
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	4832
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	792
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	74
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	18
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	26
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	254
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	86
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	26
255	11	03	Masa, Sehpa, Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	23
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	61
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	7
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	5

Mevcut Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ Diferansiyeli	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt
Binek Otomobil	5
Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	1
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	2
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2
Otobüs (Sürücü dahil en fazla 41 kişilik)	3
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	2
TOPLAM	15

Mevcut İş Makinaları

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt
Kazıcı Yükleyici	1
TOPLAM	1



Eğitim Alanları, Derslikler

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi	1					
Sınıf	89					
Bilgisayar Lab.	7					
Atölye	5					
Diğer Lab.	40					
TOPLAM	143					



Sosyal Alanlar

Aktuluk Kampüsü Merkezi Öğrenci Yemekhanesi	
Alan m2	Kapasite (Kişi)
1500	840
Aktuluk Kampüsü Merkezi Personel Yemekhanesi	
Alan m2	Kapasite (Kişi)
439	360
MYO - İİBF Kanitini	
Alan m2	Kapasite (Kişi)
224	336
Mühendislik Fakültesi Kantini	
Alan m2	Kapasite (Kişi)
118	165
İdari Bina Kantini	
Alan m2	Kapasite (Kişi)
45	67



Lojmanlar

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Rektörlük Konutu	3	703
Aktuluk Rektörlük Konutu(Boş)	1	548
Arıkanlar Lojman	15	2230
A Blok Lojman	8	1036
B Blok Lojman	8	1036
Aktuluk A Blok Lojman	8	1173
Aktuluk B Blok Lojman	8	1173
Aktuluk C Blok Lojman	8	1507
Aktuluk D Blok Lojman	8	1507
TOPLAM	67	10913

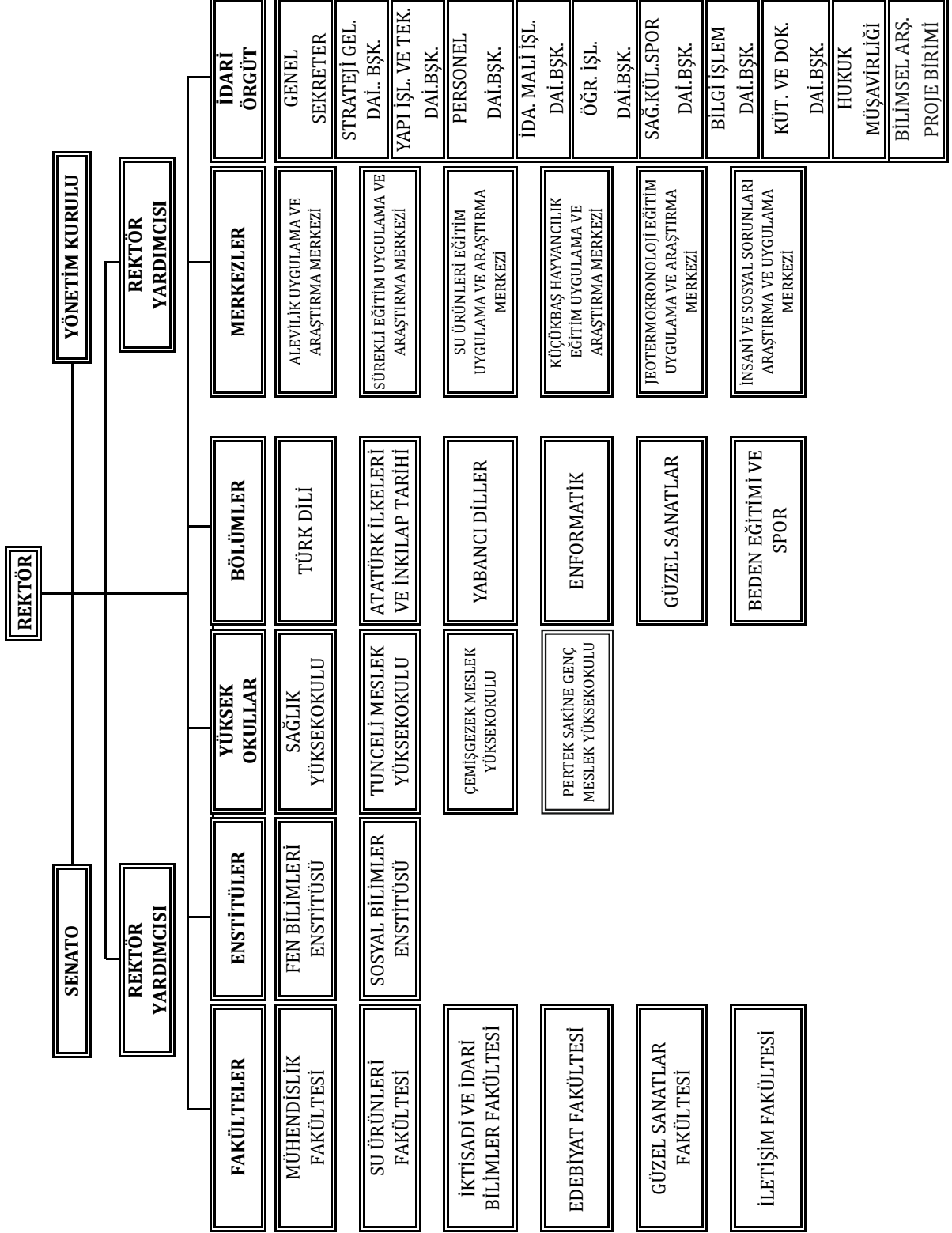
Öğrenci Yurtları

YERLEŞKE ADI	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Nazimiye	4	200	24
Mazgirt	10	160	40
Çemişgezek	14	1384	200
Ovacık	4	312	24
TOPLAM	32	2056	288

Spor Tesisleri

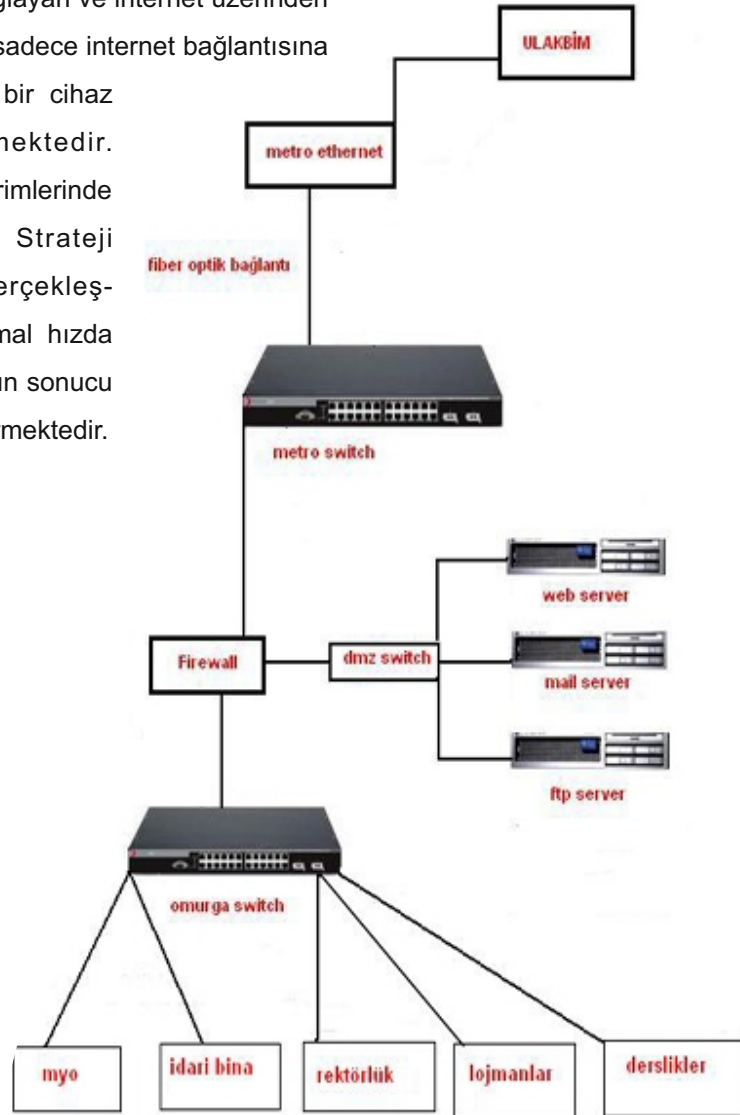
Tesis	Adet	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Kapalı Spor Salonu	1	3036	600
Lojman Sosyal Tesis	1	270	100
TOPLAM	2	3306	700

TUNCELİ ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sunduğu internet hizmetinden yararlanmaktadır. Üniversitemizde 20 Mb internet Türk Telekom üzerinden verilmiş, sistem odası oluşturulmuş, plânlı bir bilgi işlem yapılanmasına gidilmiş olup Üniversitemiz Bilgi İşlem altyapısı oluşturulmuştur. Üniversitenin malî işlemleri yapılırken say2000i ve e-bütçe sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemler Maliye Bakanlığına doğrudan bağlantı sağlayan ve internet üzerinden kullanılan programlardır. E-bütçe sistemi sadece internet bağlantısına gereksinim duyarken say2000i sistemi bir cihaz (modem) yardımıyla a kullanılabilmektedir. Say2000i sisteminin bütün tahakkuk birimlerinde olmaması nedeniyle bütün işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızda gerçekleştirilmektedir; bu da malî işlemlerin optimal hızda ilerleyememesine neden olmakta ve bunun sonucu olarak da verimlilik düşüşüne sebebiyet vermektedir.



İnsan Kaynakları

Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜNVAN	Kadroların	Kadroların İstihdam			
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	8	22	30		
Doçent	25	31	56		
Yard. Doçent	96	59	155		
Öğretim Görevlisi	92	32	124		
Okutman	27	22	49		
Çevirici	0	1	1		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	1	1		
Araştırma Görevlisi	170	50	220		
Uzman	4	6	10		
TOPLAM	422	224	646		

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel.

ÜNVAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Yard. Doçent	Almanya	Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Almanya	Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Almanya	Edebiyat Fakültesi
TOPLAM	3	3

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre görevlendirilen akademik personel.

ÜNVAN	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm
Prof. Dr.	Fırat Üniversitesi (1 Kişi)	Mühendislik Fakültesi
TOPLAM	1	

Akademik Personel Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33.-38.-39.-40 ve 41. maddelerine göre görevlendirilen akademik personel.

ÜNVAN	YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER	YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELER		
	Görevlendirildiği Ülke	Süresi (Gün)	Görevlendirildiği Birim	Süresi (Gün)
Prof. Dr.	Makedonya (1 Kişi)	5	Üniversiteler (8 Kişi)	22
Doçent	Ermenistan (1 Kişi) ABD (1 Kişi) İngiltere (1 Kişi) Almanya (1 Kişi)	156	Üniversiteler (7 Kişi)	71
Yrd. Doçent	ABD - Almanya - Makedonya - Litvanya - Yunanistan - Fransa - Dubai (9 Kişi)	119	Üniversiteler (25 Kişi)	422
Öğretim Gör.	Çin (1 Kişi) Almanya (1 Kişi)	12	Üniversiteler (10 Kişi)	39
Arş Gör.	Bosna Hersek (2 Kişi)	10	Üniversiteler (6 Kişi)	103
Uzman	Bosna Hersek (1 Kişi)	5	Üniversiteler (1 Kişi)	3
TOPLAM	20	305	57	422

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri Yaş	TOPLAM
Kişi Sayısı	8	130	139	84	29	15	422
Yüzde (%)	1,90	30,81	32,94	19,91	6,87	7,58	100

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	138	223	46	12	2	1	422
Yüzde (%)	32,70	52,84	10,90	2,84	0,47	0,24	100

İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	155	145	300
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	15	17
Teknik Hizmetler Sınıfı	51	20	71
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	0	3
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	13	13	26
TOPLAM	224	193	417

İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Orta Okul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	3	20	61	135	3	205
Yüzde (%)	0,89	1,34	8,93	27,23	60,27	1,34	100

İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	5	90	46	30	41	12	224
Yüzde (%)	2,23	40,18	20,54	13,39	18,30	5,36	100

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	5	90	46	30	41	12	224
Yüzde (%)	2,23	40,18	20,54	13,39	18,30	5,36	100

Personel Atanmasına/Ayrılmasını İlişkin Bilgiler

	2015 Yılında Ataması Yapılan Personel	2015 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	19	0	21
İdari Personel	17	0	0
TOPLAM	36	0	21

Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			2. Öğretim			Genel Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	1527	999	2526	1126	527	1653	2653	1526	4179
Yüksekokullar	80	79	159	-	-	-	80	79	159
Enstitüler	154	69	223	24	8	32	178	77	255
Meslek Yüksekokullar	1197	955	2152	457	459	916	1654	1424	3078
TOPLAM	2958	2102	5060	1607	1004	2611	4565	3106	7671

Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

BİRİMİN ADI	HAZIRLIK	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	5. SINIF	6. SINIF
Mühendislik Fakültesi		490	620	362	516		
Su Ürünleri Fakültesi		2	4	-	4		
Edebiyat Fakültesi		345	295	239	214		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		267	302	225	294		
Sağlık Yüksekokulu		41	51	31	36		
Tunceli MYO		1383	736				
Çemişgezek MYO		239	141				
Pertek Sakine Genç		415	164				
TOPLAM		3182	2313	857	1064		

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı
Fakülteler	4	2	6	-	-	-	6
Yüksekokullar	39	45	84	2	-	2	86
Meslek Y.O.	-	-	-	-	-	-	-

Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Edebiyat Fakültesi	331	322	9	% 97,28
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	273	228	45	% 83,51
Mühendislik Fakültesi	398	383	15	% 96,23
Sağlık Yüksekokulu	41	38	3	% 92,68
Tunceli MYO	884	804	80	% 90,95
Çemişgezek MYO	187	143	44	% 76,47
Pertek Sakine Genç MYO	279	192	87	% 68,81
TOPLAM	2393	2110	283	% 88,17

2015 Yılı Mezun Sayıları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı
Edebiyat Fakültesi	86
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	218
Mühendislik Fakültesi	345
Su Ürünleri Fakültesi	1
Tunceli MYO	484
Çemişgezek MYO	118
Pertek Sakine Genç MYO	167
Sağlık Yüksekokulu	20

Disiplin Cezaları

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
3	1	2	2	3	-	-	-

Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
Mühendislik Fakültesi	31
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2
Edebiyat Fakültesi	8
Çemişgezek MYO	1
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	3
Sağlık Yüksekokulu	1
Tunceli Meslek Yüksekokulu	11
TOPLAM	57

Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
Edebiyat Fakültesi	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	18
Mühendislik Fakültesi	48
Sağlık Yüksekokulu	2
Toplam	73

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci

BİRİM ADI	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu	11				2		13
Tunceli Meslek Yüksekokulu	50				16		66
Edebiyat Fakültesi	23				48		71
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	28				36		64
Mühendislik Fakültesi	34				49		83
Sağlık Yüksekokulu	2				4		6
Pertek Sakine Genç MYO	13				1		14
TOPLAM	161				156		317

İdari Hizmetler

Üniversitemiz idarî teşkilâtı 9 adet birimden oluşmakta olup, birimlerimiz Mevzuat ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmektedir. Mevcut birimlerimiz;

1. Genel Sekreterlik,
2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
6. Personel Daire Başkanlığı,
7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığıdır.

Yukarıda belirtilen idarî birimlerimizin “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek-öğretim Kurumlarının İdari Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” gereğince yürütmekte sorumlu oldukları görevler aşağıda sıralanmıştır:



Genel Sekreterlik

- Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
- Genel Sekreter, üniversite idarî teşkilâtının başıdır ve bu teşkilâtın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Genel Sekreter, üniversite idarî teşkilâtının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- Üniversite idarî teşkilâtında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idarî teşkilâtında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Genel Bilgiler

Misyon

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak misyonumuz, Üniversitemizin eğitim ve araştırma hizmetlerine yönelik olarak bilgisayar hizmeti sunmak, kampüs ve ilçelerde iletişim alt yapısını oluşturup yönetmek, üniversitemizin hizmetlerine ve kullanıcılarına bilgisayar, yazılım ve kullanım desteği vermek, öğrencilere ve tüm akademik ve idari personele bilgisayar kullanım olanağı sağlamaktır.

Vizyon

Gelişmekte olan üniversitemizde hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar, ağ ve internet alt yapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmaktır.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Başkanlığımız, Üniversitenin bilişim, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari icra birimi olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Üniversitemiz Aktuluk Kampüsü içerisinde bulunan İdari bina 2.Katında yer almaktadır.

Başkanlığımız en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık 7500'ü aşkın öğrenci ve 700'ü aşkın personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda sunulan İnternet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı en olgun düzeyde sağlanmakta gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, İdari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.



Hizmet Standartlarımız

- İlgili mevzuat ve yasalar çerçevesinde, üniversite bilişim teknolojileri alt yapı işlemlerinin ve network güvenliğinin düzenlenmesi, sağlıklı ve sürekli çalışmasının sağlanması, geliştirilmesi.
- Üniversite bünyesinde yer alan bilgi işlem alt yapısının iletişim ve kontrol sistemlerinin çalışır durumda tutulması.
- Üniversite DNS / Web / Proxy ve E-posta Sunucuları'nın idaresi. Network yapısının sorunsuz çalışması için ROUTER / ANA SWITCH ve FIREWALL yönetimi.
- Kablolu / Kablosuz ağ hizmeti.
- Üniversitemiz Kurumsal Web Sayfaları'nın oluşturulması, güncellenmesi ve çalışma devamlılığının sağlanması.
- Üniversite Web ana sayfasına; duyuru, haber, etkinlik eklenmesi.
- Kurumsal e-posta sisteminin yapılandırılması ve sağlıklı işleminin sağlanması.
- Tunceli Üniversitesi Birimleri'ne / Personeli'ne ve Öğrencileri'ne @tunceli.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesabının açılması ve erişim işlemleri.
- @tunceli.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesabı şifre güncelleme işlemleri.
- Üniversite bünyesinde güvenli ağ iletişiminin sağlanması.
- Üniversite'ye bağlı tüm birimlerin yazılım ve donanım eksikliklerinin analizinin yapılması ve giderilmesi.
- Üniversite bünyesinde kullanılan kuruma ait tüm bilgisayar, yazıcı, fotokopi, faks, ağ anahtarı, ağ alt yapı kabloları ile ilgili yasal prosedürler doğrultusunda teknik destek hizmetleri verilmesi.
- Hizmet veren sistemlerin ve kullanıcıların veri güvenliklerinin sağlanması.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Alt Birimler Görev-Yetki ve Sorumluluklar Tanımı

- Satın Alma Birimi
- Yazılım Birimi
- Destek Birimi
- Sistem Yönetim Birimi



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Genel Bilgiler

Misyon

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının misyonu ve vizyonu, genel olarak eğitimin aksamadan sürdürülebilmesi için bütçe ödenekleri dâhilinde makine teçhizat, bakım ve onarıma muhtaç makine ve teçhizatın bakım ve onarımını zamanında yaptırarak hizmete sunmak, temizlik ve güvenlik hizmetleri ile üniversiteye lojistik destek sağlamaktır.

Üniversitemizin, yakacak, elektrik, su giderleri, müteahhitlik hizmet alımları (temizlik hizmeti) Koruma ve Güvenlik ve taşıma hizmet alımları ile Üniversitemiz makine ve teçhizat alımları, bütçe imkânları ölçüsünde ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanununa uygun olarak zamanında ihale yoluyla temin etmek.

Üniversitemiz merkez kampüsü ile taşradaki meslek yüksekokulları ve ilçe programlarının güvenliğini sağlamak ve temizlik hizmetlerini yerine getirmektir.

Vizyon

Misyon bölümünde belirtilen hizmetleri yerine getirilirken çağın teknolojisi kullanmak, kendini yenilemek ve bu yeniliklere açık olmak, personeli bu konuda bilinçlendirmek, hizmet içi eğitimle adaptasyonu sağlamak.

Ayrıca yeni yasa ve yönetmenliklerle ilgili çalışmalar yapmak ve çalışmalarını üniversitenin diğer birimleri ile paylaşmak.

Bütçe imkanları ölçüsünde, misyon ve vizyon kısmında belirtilen görevleri zamanında ve kamu yararı gözetilerek ikmal etmek. Birim bütçesindeki ödenekleri harcarken yıllık ihtiyaç listesi çıkararak serbest ödenek dahilinde temin etmek.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hesap vermek ve insan kaynaklarını iyi değerlendirmek ve verimli kullanmak



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun' da belirtildiği gibi; "bütçeye ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir", cümlesinden, birimimize tahsis edilen ödenekleri, kamu kaynağının kullanılmasının genel esasları olan, mali saydamlık, hesap verme ve Üniversitemizin hedef ve stratejilerine uygun olarak kullanmaktır. Bu harcamaları yaparken, bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.

Satın Alma Birimi

Satın Alma Birimi Tarafından Yapılan Faaliyetler

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu Kapsamında 36 Aylık Özel Güvenlik Hizmet Alımı yapılmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu Kapsamında 36 Aylık Temizlik ve Kaloriferci Hizmet Alımı yapılmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu Kapsamında Sosyal Tesis Mutfak Ekipmanları alımı yapılmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu Kapsamında 1.871.207 KWH Elektrik Enerjisi Alımı yapılmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu Kapsamında 2016 Mali Yılı için 25.000 Litre Motorin (Euro dizel) 3.000 Litre Benzin (95 oktan kurşunsuz) Akaryakıt Alımı yapılmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu Kapsamında Üniversitemizin ısınma ihtiyacında kullanılmak üzere Kalorifer Yakıtı (Fuel Oil 4) Alımı yapılmıştır.
- 4734 sayılı kamu İhale Kanunun 22/d Maddesi uyarınca Üniversitemiz evraklarının gönderilmesi için Posta ve Kargo Hizmet Alımı yapılmıştır.
- 4734 sayılı kamu İhale Kanunun 22/d Maddesi uyarınca 2016 yılı için Telefon Hizmet Alımı yapılmıştır.
- Üniversitemiz Rektörlüğü, Enstitü, Fakülte ve Meslek Yüksekokulları, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Rektörlüğe bağlı diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d Maddesi gereğince, doğrudan temin usulü ile mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

Destek Hizmetleri Birimi Tarafından Yapılan Faaliyetler

- Üniversitemiz hizmet binalarının ve kampüs alanının temizlik işleri yürütülerek, hizmet binalarının ve kampüs alanının güvenliğini sağlanmış olup, park, bahçe ve çevre düzenlemesi işleri yürütülmüştür.

- Destek Hizmetleri Birimi, 1 Temizlik Personel Şefi, 55 Temizlik Personeli, 11 Kalfalı % 20 iş artışı yapılarak 8 temizlik personeli ve 5 Kalfalı dahil 80 kişi, 1 Güvenlik Şefi, 73 Güvenlik Personeli % 20 iş artışı yapılarak 10 güvenlik görevlisi dahil 84 personelden oluşmaktadır.

Sivil Savunma Amirliği Tarafından Yapılan Faaliyetler

- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) çalışmaları kapsamında Tunceli Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nde yapılan toplantılara katılım sağlandı.
- Seviye etki derecesine göre kendi hizmet grupları ile birlikte afet bölgesine destek olacak ve gerektiğinde hizmet gruplarını bizzat devam ettirecek illerden oluşturulan il gruplarına dahil olan Tunceli ilimizde, Hizmet gruplarında ana çözüm ortağı olarak görev alan bakanlık, kurum ve kuruluşların çalışmalarında destek olarak görev alan paydaşlarının bulunduğu ekibe Kurumumuz tarafından belirtilen personel görevlendirildi.
- Binaların yangından korunması hakkında yönetmeliğe uygun olarak kurulan teknik inceleme komisyonu tarafından kurumumuzda, yangından koruma ve korunma çerçevesinde alınmış eksiklikler tespit edilerek bu eksikliklerin giderilmesi amacıyla çalışmalar yapıldı.
- Aynı yönetmelik kapsamında acil durum ekipleri oluşturuldu
- Yangın tüplerinin dolum ve bakım işlemleri yapıldı.
- Kurumumuza ait yangın yönergesi hazırlanıp Üniversitemiz Senatosuna sunuldu.

Maaş-Tahakkuk Birimini Tarafından Yapılan Faaliyetler**Maaş İşlemleri**

- Her ayın 15'inde Rektörlüğe bağlı İdari ve Akademik personellerin maaş işlemleri yapılmış ve gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- Maaş işlemleri yapılan harcama birimlerine ait emekli kesenekleri bildirimleri yapılmış ve bunlarla ilgili merkezi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi gereken % 20 Ek Karşılık Primlerinin bildirimi yapılmıştır.
- İkinci öğretim ile ilgili fazla mesai ücretleri gerçekleştirilmiştir.
- Vizesiz Geçici İşçilerin işlemleri yürütülmüştür.

Tahakkuk İşlemleri

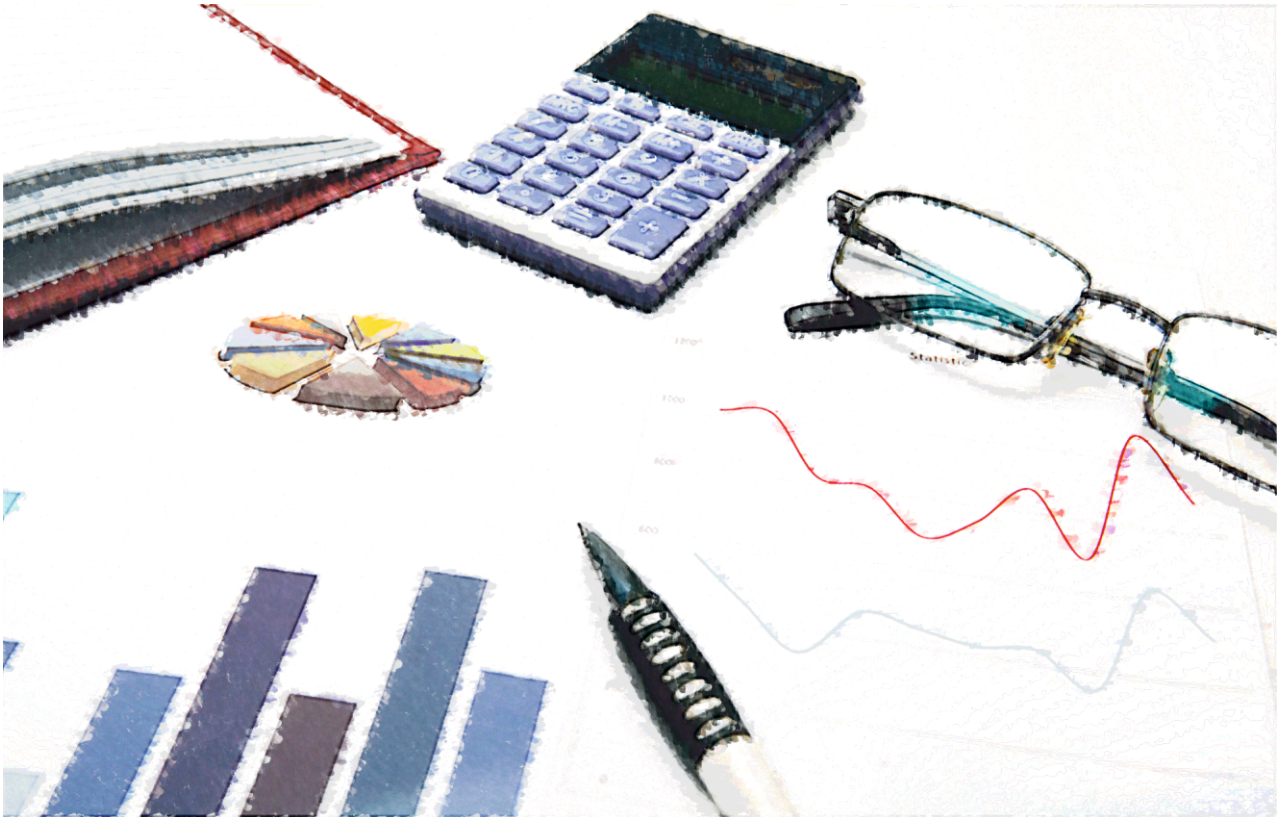
- Satın Alma Biriminden gelen satın alma evraklarının tahakkuku yapılmış.
- Rektörlüğe bağlı birimlerde görev yapan personellerin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri hazırlanarak, Üniversitemizin kayıtlı olduğu kurum ve kuruluşların yıllık aidatların ile Basın İlan Kurumu, Başbakanlık Basımevi, Su, Telefon, Araç Takip Sistemlerinin ve Elektrik faturaların kontrol ve takibi yapılarak ödeme evrakları hazırlanmıştır. Satın Alma Birimi ile koordineli çalışarak bütçe imkânlarının en verimli şekilde kullanılması sağlanmıştır.

Taşınr Kayıt Kontrol Birimi Tarafından Yapılan Faaliyetler

- Taşınr Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesi ve Taşıtlar Kanunun 13. Maddesi uyarınca bir adet binek Otomobil hurdaya ayrılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde yapılan tüm işlemler sorunsuz bir şekilde 2016 yılına devredilmiştir.

Genel Evrak Birimi Tarafından Yapılan Faaliyetler

- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP): Her türlü ticari, hukuki yazışma ve belge paylaşımlarını gönderilen biçimde koruyan, alıcının kim olduğunu kesin olarak tespit eden, içeriğın kesinlikle değişmemesini ve içeriği yasal geçerli ve güvenli, kesin delil haline getiren sistem olan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemine geçildi. Bu kapsamda Üniversitemizde 2014 yılında faaliyete geçen Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile entegrasyon çalışmaları için gerekli çalışmalar yapıldı.
- 2015 Yılında Üniversitemize 5757 adet kurum dışı evrak gelmiş, 2015 Yılında Üniversitemizden 2788 kurum dışı evrak gönderilmiştir.



Bütçe Uygulama Sonuçları

- Üniversitemiz Özel Bütçeli bir kuruluştur. Başkanlığımızın 2015 yılı bütçesi başlangıç ödeneği 10.163.500,00 TL'dir. Bu ödeneğin 1.931.000,00 TL'si Personel Giderleri, 268.000,00 TL'si Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet pirim giderleri, 4.703.000,00 TL'si Mal ve Hizmet Alım giderleri, 3.042.500,00 TL'si Sermaye Giderleri ve 219.000,00 TL'si Cari Transferler olarak tahsis edilmiştir.
- 2015 yılı bütçemizde Personel Giderlerine 1.931.000,00.-TL. ödenek verilmiştir. Yıl sonu itibariyle bu ödeneğin 767.783,12 TL'si harcanmış olup harcama oranı % 39,76 olarak gerçekleşmiştir.
- Sosyal Güvenlik Pirim Ödemelerine 268.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl sonu itibariyle bu ödeneğin 131.506,25 TL'si harcanmış olup harcama oranı % 49,07 olarak gerçekleşmiştir.
- Mal ve Hizmet Alım giderleri toplam ödeneğimiz 7.815.000,00. TL. ödenek verilmiştir. Yıl sonu itibariyle bu ödeneğin 6.563.164,73 TL. si harcanmış ve harcama oranı % 83,98 olarak gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alımları ödeneğinin, büyük bölümünü, yakacak alımları, elektrik enerjisi alımları, su alımları, temizlik, koruma ve güvenlik ile taşıma hizmet alımları, yolluk ödemeleri teşkil etmiştir.
- Sermaye Giderlerine 2015 yılı için başlangıç ödeneğimiz 3.042.500,00 TL olarak verilmiştir. Yıl sonu itibariyle bu ödeneğin 706.086,95 TL.si harcanmış ve harcama oranı % 23,21 olarak gerçekleşmiştir.
- Cari Transferler ödeneği 219.000,00 TL'dir. Bu ödeneğin 57.070,81 TL'si harcanmış ve harcama oranı % 26,06'dır.



EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK İCMALİ						
KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	HARCAMA	HARCAMA (% si)
1	Personel Giderleri	1.931.000,00		1.163.216,88	767.783,12	39,76
2	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	268.000,00	8,000	143.755,04	131.506,25	49,07
4	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.703.000,00	3.112.000,00		6.563.164,73	83,98
5	Cari Transferler	219.000,00			57.070,81	26,06
6	Sermaye Giderleri	3.042.500,00			706.086,95	23,21
	GENEL TOPLAM	10.163.500,00	3.120.000,00	1.306.971,92	8.225.611,86	

Tablolarda görüldüğü gibi ödeneklerin büyük çoğunluğu harcanmış olup tüm kalemlerde ek ödeneye ihtiyaç duyulmuştur.

Faaliyet Bilgileri

Üniversitemiz merkez kampüsünün, elektrik, su, yakacak alımları ile koruma ve güvenlik ile temizlik hizmetleri (ilçeler dahil) alımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Üniversitemizin makine ve teçhizat ile bakım ve onarıma muhtaç olanların bakım ve onarımlarını zamanında ve bütçe imkânları ölçüsünde yerine getirmiştir.

Gelecek dönemlerde de aynı şekilde, eğitimin aksamadan yürütülmesi için gerekli yukarıda sayılan lojistik desteğin sağlanması için çalışılacaktır.

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

Daire Başkanlığımız-Üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda "Bilimde Öncü;Düşüncede özgür" sloganına inanarak ve 124 sayılı KHK hükümleri uyarınca aşağıdaki faaliyetleri yapmaktadır:

1-Gerekli olan her türlü kitap,dergi,makale,fotokopi,film meteryallerini gerek yurtiçinde ve gerekse yurt dışından sağlamak ve kullanıcılara sunmak.

2-Gerek basılı olarak ve gerekse elektronik kitap,dergi ve bunların mikro-film,film,video,banta geçirilmesini ve ciltlenmesini ve kataloglanmasını sağlamak,etkin ve verimli bir şekilde öğrenci,akademisyen,araştırmacı ve diğer kullanıcıların hizmetine sunmak.

3-Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi personelinin ve hizmetlerinin düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

A-KÜTÜPHANE KAYNAKLARI/VERİLERİ(Adet olarak)

1-Online Kaynaklar

Veri tabanları(binlerce e-kitap,e-dergi içeren) :12

2013 YILI İÇİN ABONE OLUNAN ONLINE VERİ TABANLARI	
VERİ TABANLARI	TAM METİN
IEEE/IEE Electronic Library (IEL) Online	Tam Metin
EBSCOhost	Tam Metin
Scopus	Bibliyografik / Atıf
Web of Science	Tam Metin
Taylor-Francis	Tam Metin
OVID-LWW	Tam Metin
iThenticate	İntihal Analiz
ScienceDirect	Tam Metin
SpringerLink	Tam Metin
Taylor & Francis	Tam Metin
Wiley Online Library	Bibliyografik / Atıf
Ebrary	Tam Metin
BiOone	Tam Metin
Jstor	Tam Metin

2- Basılı Kitap Sayısı	:13.720
1-a) Türkçe yazılmış Kitap sayısı	:12.713
1-b) Yabancı dilde yazılmış kitap sayısı	: 1.007
1-c) Tez sayısı	: 114

3- Görsel ve işitsel kaynaklar	: 140
3-a) DVD sayısı	: 16
3-b) CD sayısı	:124

B- KÜTÜPHANE KULLANIM İSTATİSTİKLERİ

1-Kütüphane Üye sayısı (Kişi)	: 2.739
1-a) İdari personel üye sayısı	:121
1-b) Akademik personel üye sayısı	:104
1-c) Öğrenci üye sayısı	: 2.496
1-d) Dış kullanıcı üye sayısı	:18
2- Ödünç verme sayısı	: 5.473
3-TÜBESS(Türkiye Belge Sağlama Sistemi) işlem sayısı:	13
4-Oturma/kullanma kapasite sayısı(Kişi)	:365
4-a) Okuma Salonu	:206
4-b) Süreli yayınlar salonu	:104
4-c) Elektronik yayınlar salonu	: 55
5- Kütüphane yüzölçümü toplamı	:1.006m ²
5-a) Okuma Salonu	: 352 m
5-b) Süreli yayınlar salonu	: 188m
5-c) Elektronik yayınlar salonu	: 198m
5-d) Koleksiyon(Kitap salonu)	: 188m
5-e) Ofis vb. çalışma alanları	: 80m
6- Raf uzunluğu	: 810 m
7- Personel sayısı	:10
3 Geçici Hizmet Personeli, 3 Memur,3 kütüphaneci,1 Daire Başkanı	
8- Kütüphanenin açık bulunduğu gün sayısı	: 252
9- Kütüphane Çalışma Gün ve saatleri	
Hafta içi her gün 08.00/20.00	

10- Kütüphanemizin üye olduğu ve işbirliği yaptığı resmi konsorियum,oluşum ve kurum/kuruluşlar:

- 1- TÜBİTAK-ULAKBİM(Ulusal akademik Ağ BiM Müd)
- 2- TO-KAT(Toplu Katalog Tarama)
- 3- TÜBİTAK Cahit Arf Bilgi Merkezi
- 4- Milli Kütüphane Başkanlığı TÜBESS(Türkiye Belge sağlama Sistemi)
- 5- ANKOS(Anadolu üniversite Kütüphaneleri Derneği ve Konsorsiyumu)

11- Yıl içinde gerçekleştirilen aktiviteler

- 1- Çalıştay :3
- 2- Eğitim :4
- 3- Seminer :1
- 4- Toplantı :4

12- Dairemizce Basımı gerçekleştirilen toplam yayın sayısı : 5

- 1- Kerbela Mersiyeleri Kitabı
- 2- 1.Uluslararası Dersim Sempozyumu
- 3- Osmanlı Vilayet salnamelerinde Dersim Sancağı Kitabı
- 4- Tunceli Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi
- 5- Leksikon Zazaca Sözlük



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Misyon ve Vizyon

Öğrenci merkezli; teknolojik yenilikleri etkin kullanan, çalışanların kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirim dayalı istekler doğrultusunda değişime açık altyapıya sahip; Üniversitenin diğer birimleri ile işbirlikleri yaparak eğitim ve öğretime katkıda bulunan, tüm paydaşlarımızın memnuniyetinin üst düzeyde olduğu hizmetler ile Üniversitemizde örnek bir birim olmaktır.

Üniversitemizin asıl hedefi olan, eğitilmiş çağdaş insan yetiştirme görevine katkı sağlamak olup üniversitemizin eğitim-öğretim etkinliklerinin verimli bir biçimde gerçekleştirilmesinde gerekli bilgi ve bilgi kaynaklarını yapısında toplayıp, iç ve dış paydaşların hizmetine en iyi ve hızlı bir biçimde sunabilmektir. Bu çerçevede; Çağın teknolojik değişimlerini yakalayarak, ilk kayıttan mezuniyete kadar süren;

- Yeni öğrencilerin kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem yapılan kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem öğrencilerden alınan katkı paylarının Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenerek Akademik Birimlerimizce takibinin sağlanması,
- Kredi işlemlerinin takibi,
- Staj sonuçlarının Öğrenci Otomasyon Sistemine Girilmesi,
- İstatistiksel bilgilerin hazırlanması,
- Mezuniyet işlemleri gibi hizmetlerde interaktif ortamda öğrenciye yardımcı olmak,
- Var olan güçlü yönler ile olanaklardan en iyi şekilde ve en üst düzeyde yararlanarak olumsuzlukların ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve izlenecek yolu belirleyerek geliştirmek,
- Birimin insan kaynaklarından en iyi şekilde yararlanmak ve çalışanlar arasında işbirliğini güçlendirmek,
- Çeşitli yönetmelik ve yönergelerle öğrencinin yararına ve öğrencilik haklarını koruyacak kararlar alınmasına katkı sağlamak,
- Öğrencilerle ilgili her türlü istatistikî bilgileri düzenlemek, yatay-dikey geçiş kontenjan ve ilanlarını vermek, hukuki davaların yazışmalarını yapmak, öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları izlemek,
- Eğitim-Öğretim ve Öğrenci ile ilgili Üniversitemiz Senatosu ve Üniversitemizin akademik birimleri başta olmak üzere YÖK, ÖSYM, Valilik, KYK ve diğer kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılması gibi iş ve işlemlerin yapılmasıdır.

• Sunulan Hizmetler**Eğitim-Öğretim Hizmetler**

- Akademik Takvimin Hazırlanması
- Açılan/kapatılan Program-bölüm Yazışmaları:
- Yönetmelik Ve Yönerge Değişiklik Çalışmaları:
- Ösys Kontenjanlarının Belirlenmesi:
- Dgs Kontenjanlarının Belirlenmesi:
- Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirle
- Eğitim Planları Ve Ders Programları:nmesi:

Kayıt İşlemleri

- İlk Kayıt İşlemleri:
- Yatay Geçiş Kayıt İşlemleri:
- Dgs Kayıt İşlemleri:

Harç İşlemleri

- Harç Miktarlarının Atanması İşlemi:

Öğrenci Özlük İşlemleri

- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin İşlemleri:
- Kayıt Donduran Yâda İzinli Sayılan Öğrencilerin İşlemleri:

Banko Hizmetleri

- Öğrencilere Verilen Danışmanlık Hizmetleri:
- Öğrencilerin İhtiyaç Duydugubelgelerin Hazırlanması:
- Öğrenci Kimlik Kartlarının Hazırlanması:
- Ders Kayıt Onay İşlemlerinin Takibi:
- Öğrenci Bilgi Sistemi İçin Gerekli Olan Şifre Bilgilerinin Temini:
- Askerlik Ek-c2 Belgelerinin Hazırlanması

Not ve Ders Kayıtlanma İşlemleri

- Ders Muafiyet İşlemleri:
- Ders Değişiklikleri İle İlgili İşlemler:
- Yatay Geçiş Ve Dgs İle Gelen Öğrencilerin İşlemleri:
- 6111 Sayılı Kanun İle Gelen Öğrencilere Ait İşlemler:
- Akademik Personeler Verilen Danışmanlık Hizmetleri
- Not İlanı Ve Not İptali İşlemleri:

Mezuniyet ve Kayıt Silme İşlemleri

- Mezuniyet İşlemleri
- Diploma Basımı
- Mezuniyet Töreni
- İlişik Kesme

İstatistik İşlemler

- Yurt İçi Ve Yurt Dışı Öğrenci Değişim İşlemleri:
- LLP/ERASMUS Yurt Dışı Değişim Programı İşlemleri:
- Farabi Değişim Programı:
- Yabancı Uyruklu Öğrenci İşlemleri:
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Şartları Ve Kontenjanların Belirlenmesi:
- Kayıt-kabul İşlemleri:
- Yabancı Uyruklu Öğrencilere Verilen Danışma Hizmetleri:

Bologna Süreci Çalışmaları**Amaç ve Hedefler**

- Üniversitemizde Artan öğrenci sayısına paralel olarak personel sayısının ve makine teçhizatının aynı oranda artırılması,
- Personelin en iyi şekilde çalıştırılması ve istenen verimin alınabilmesi için gerekli maddi olanakların sağlanması,
- ÖBS sisteminin yönetecek ve istatistiksel verileri hazırlayıp saklayacak birimin kurulması,
- Başarılı öğrencilerin üniversitemiz tercih etmeleri için burs ve barınma gibi olanakların sağlanması,
- Mevcut olanakların içerisinde öğrencilerimize daha iyi hizmet verilmesi.



Personel Daire Başkanlığı

Misyon

Başkanlığımız, Üniversitemizde görev yapan personele Kanun, Kanunun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatların kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarının en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmek, hizmet sunumunu daima geliştirerek nitelikli hizmet sunumunu sağlamak, personelimizin yerine getirerek endişeden uzak yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamak, kısacası her türlü soru ve sorunun giderilmesini amaçlamak ve bu yönde hizmet vermek.

Vizyon

Sorumlu olduğu alan ile ilgili her türlü konuda bilgi ve teknolojiyi kullanan, yeni değişiklikleri uygulayarak bu konuda ilgili birim ve kişileri eğiterek personelin daha verimli çalışmasını sağlayan, insan gücü planlamasını yapan, girişimci, yenilikçi, çağdaş ve şeffaf bir daire olmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İş yeri ve iş analizlerini yapmak/yaptırmak.
- Personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirmek ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak.
- Bilgi bankasındaki bilgilerle yönetimin önünü açarak, kısa ve uzun vadeli planlar yapılmasına imkân sağlamak.
- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.
- Üniversite personelinin seçim, tayin, terfi, sicil ve emeklilik gibi her türlü özlük işlemlerini yürütmek.
- Personelin özlük işlemleri ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet sonrası hizmet içi eğitim programlarını düzenleme ve uygulamak.
- Üniversitenin kadro ve istatistiklerini düzenlemek ve takip etmek.
- Personel mevzuatı konusunda idareye danışmanlık yapmak.

Akademik Personel

Üniversitemiz merkez kampüsünde yer alan fakülte, yüksekokul ve enstitü öğretim elemanlarının, yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanlarının özlük işlemleri ve ihtiyaçtan doğan uygulamaya ait kararlar bu servisin iş hacmini oluşturmaktadır. Kadroya Atanma İşlemleri, Profesör atanması,(2547 sayılı yükseköğretim kanununun 26.maddesine göre) Doçentliğe atanma (aynı kanunun 25.maddesine göre), Yardımcı Doçentliğe atanma (2547 sayılı kanunun 23. maddesine göre), Öğretim Görevlisi, Okutman ve Öğretim Yardımcılarının süreli olarak atanmaları aynı kanunun 31, 32, 33, maddelerine göre atanmalar, gerekli işlemler tamamlandıktan sonra Rektör tarafından yapılır. Tekrar atanma işleminde aynı yol izlenir.

Ayrıca yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanları Yükseköğretim Kuruluşlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılmasına İlişkin Karar tatbik edilir. Görevlendirme İşlemleri, 2547 sayılı kanunun 13/b-4 uyarınca Rektörün üniversite içerisinde yapmış olduğu görevlendirmeler, aynı kanunun 260 sayılı kanun hükmünde kararname ile değişik 33.maddesi uyarınca yurt dışında lisans üstü eğitim öğretim yapmak üzere yapılan görevlendirmeler, 35. madde uyarınca üniversitemiz yönetim kurulunun işbirliği yapmaya karar verdiği kurum ve kuruluşlar da yapılan görevlendirmeler, 38. maddesine göre yüksek öğretim kurumlarında ve diğer kuruluşlarda yapılan görevlendirmeler, 39. maddesi ve maddeye ilişkin yönetmelik ve yönergeye göre yurt içinde ve dışında yapılan görevlendirmeler, mevcut öğretim üyesi ve yardımcılarının kademe ve derece terfi işlemleri, naklen, açıktan atama yoluyla yapılan atamalar, emekli, istifa gibi nedenlerle görevinden ayrılanlar akademik tayin servisinin görev alanlarını oluşturmaktadır.

İdari Personel Birimi

İş hacmini 657 sayılı kanuna tabi devlet memurları ile sözleşmeli personelin özlük işlemleri belirlemektedir. Bunlar; İdari Kadro Cetvellerinin sağlıklı bir biçimde tutulmasını sağlamak. Kadro İptal-İhdas, Dolu-Boş, derece ve unvan değişikliği ile ilgili cetvelleri hazırlayarak çıkan kararnameye göre Rektörlük Onayını almak.

İlk defa atananların işlemlerinin yapılmasını ve dosyaların açılabilmesi için evrakların tamamlanmasını sağlamak ve buna göre onaylarını almak. Nakil isteğinde bulunan (kurum içi ve dışı) personelden uygun görülenlerin atama işlemleri ile ayrılanların maaş nakil bildirimlerinin yapılmasını sağlamak. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'ndaki değişiklikleri takip etmek, işlemek, teşkilata ve ilgili şefliklere duyurmak.

Yıllık terfi işlemlerinin düzenli olarak yürütülmesini, disiplin cezasını gerektiren hallerin takibini, her mali yılı başı Yan Ödeme Cetvellerinin hazırlanarak vize alınmasını ve istifa işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Hizmet birleştirme ili ilgili (SSK ve Bağkur) işlemleri yapmak. 657 sayılı Kanuna ve 2547 Sayılı Kanunun 13/b maddesine göre görevlendirmeleri yapmak ve takip etmek. İdari personelin çalışma belgelerini hazırlamak, idari personelin son sekiz yıllık her hangi bir adli ve idari bir soruşturması olamayan personele bir kademe verilebilmesi için onay almak. Her yıl bölümlerden gelen 657 sayılı kanuna tabi ödül tekliflerinin Komisyonda görüşülebilmesi için Yönergeye uygun şekilde listelerini hazırlayarak Rektörlük onaylarını almak. Aylıksız izin, yurt içi-dışı görevlendirme onaylarını almak.

Çocuk Esirgeme Engelli ve Terör Mağdurları Personel alımları için ilgili kuruluşlarla yazışmalar yapılarak atanma işlemlerini yapmak. Rektörlük, Genel Sekreterlik makamı ve diğer Daire Başkanlıklarınca istenen bilgileri vermek.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Genel Bilgiler

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Yükseköğretim öğrencilerinin beden ve ruh sağlığının korunması, hasta olanların tedavi edilmesi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak geleceğin bilgili, becerili insanını yetiştirmek amacı ile bu alanlarda uygulama ve araştırma yapmak üzere kurulmuştur.

Misyon

Eşit şartlarda ve düzenli olarak paydaşlarının verimini arttırmak ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, öğretim kadrosu ve çalışanları ile ailelerinin ve öncelikli olarak öğrencilerimizin beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak sunmaktır

Vizyon

Üniversitemizin sosyal ve kültürel gelişmelerini sağlayacak tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik şimdiki ve gelecekteki memnuniyetini ve gereksinimini temel alarak sürekli gelişmenin esas alındığı etkin ve gelişmiş insan kaynağı ile bilgi ve teknolojinin kullanıldığı kaliteli hizmeti sunan öncü bir başkanlık olmak.

Öğrenci Kulüpleri			
Tiyatro Kulübü	Ultraslan Kulübü	Bilim ve Sanat Kulübü	Turizm Ve Organizasyon Kulübü
Fotoğrafçılık Kulübü	Su Sporları	Sosyoloji Kulübü	Müzik Kulübü
Düşünce ve Dil Topluluğu	Genç Girişimciler Kulübü	Doğa Sporları Kulübü	Gıda Yaşam Kulübü
Siyaset Bilimi ve Kariyer Kulübü	Ekonomi Kulübü	Okçuluk Kulübü	Çevre Kulübü
Zaza Dili Kulübü	Eğitim ve Araştırma Kulübü	Edebiyat Kulübü	Yapı Kulübü
Halk Oyunları Kulübü	Kimya Mühendisliği Topluluğu	Basketbol Kulübü	Jeoloji Kulübü
Voleybol Kulübü	Kamu Yönetim Kulübü	Futbol Kulübü	Makine Mühendisliği Topluluğu
Ekolojik Tarım Kulübü	Sosyal Sorumluluk Kulübü	Yazılım Kulübü	Sağlık Kulübü
Dağcılık ve Doğa Yürüyüşleri Kulübü	Savunma Sporları Kulübü		



Üniversitemiz Bayan Voleybol Takımı



Üniversitemiz Basketbol Takımı



Üniversitemiz Erkek Futbol Takımı



Üniversitemiz Personel ve Öğrencilerin Faydalanacağı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ve Sağlık Merkezi Hizmete Açıldı.



Üniversitemiz Edebiyat Kulübünün Köy Okullarını Ziyareti



Üniversitemiz Edebiyat Kulübünün Köy Okullarını Ziyareti



Üniversitemiz Personel Ve Öğrencilerin Faydalanacağı Bisikletler Kullanıma Sunuldu

Faaliyet Bilgileri

Kulüplerimizin ve Daire Başkanlığımızın 2015 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

- Üniversitemiz Voleybol Kulübü 25 Şubat 2015 tarihinde Adıyaman'da gerçekleştirilen Üniversite Sporları Federasyonunun grup maçlarına katılmıştır.
- Üniversitemiz Sosyoloji Kulübü 26-28 Şubat 2015 tarihleri arasında Artvin Çoruh Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Sosyoloji bölümünün ev sahipliğinde düzenlenen "Sosyoloji öğrencileri Kongresine" katılmışlardır.
- Üniversitemiz Voleybol Kulübü erkek takımı 11 Mart 2015 tarihinde Bitlis Eren Üniversitesinde, bayan voleybol takımı ise Kilis 7 Aralık Üniversitesinde Üniversite Sporları Federasyonunun grup maçlarına katılmışlardır.
- Üniversitemiz Dil ve Düşünce Topluluğu 23 Mart 2015 tarihinde Üniversitemiz bünyesinde Anadolu Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Yasemin ÖZGÜN ve Türk Eczacılar Birliğinden Ecehan BALTA'nın katılımıyla Kadına Yönelik Şiddet konulu panel düzenlenmiştir.
- Üniversitemiz Voleybol Kulübü erkek takımı 25 Mart 2015 tarihinde Bingöl Üniversitesinde bayan voleybol kulübü ise Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde Üniversite Sporları Federasyonunun grup maçlarına katılmışlardır.
- Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği bölümü 11-12 Nisan 2015 tarihleri arasında İstanbul Aydın Üniversitesinde düzenlenen "Gıda Mühendisliği 6. Öğrenci Kongresine" katılmışlardır.
- Üniversitemiz Futbol Kulübü 28 Mart 2015 tarihinde Batman Üniversitesinde Üniversite Sporları Federasyonunun grup maçlarına katılmışlardır.
- Üniversitemiz Sağlık Kulübü 20-26 Nisan 2015 tarihleri arasında Kayseri Melikşah Üniversitesinde düzenlenen "XIV. Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresine" katılmışlardır.
- Üniversitemiz Fotoğrafçılık Kulübü 23-27 Mart 2015 tarihleri arasında Orta Doğu Teknik Üniversitesinde düzenlenen "ODTÜ Fotoğraf şenliği 15" adlı etkinliğe katılmışlardır.
- Üniversitemiz Ekonomi Kulübü 28-30 Nisan 2015 tarihleri arasında İzmir Ege Üniversitesinde düzenlenen "18. Uluslararası İktisat Öğrencileri Kongresine" katılmışlardır.
- Üniversitemiz Sosyoloji Kulübü 24-26 Nisan 2015 tarihleri arasında Artvin Çoruh Üniversitesinde düzenlenen "21. Ulusal Sosyoloji Kongresine" katılmışlardır.
- Üniversitemiz TÜBİTEK Kulübü 5 Mayıs 2015 tarihinde Elektrikli Otomobil ve Elektrik Elektronik Mühendisliğinin Türkiye ve Dünyadaki yeri ve Geleceği konulu panel düzenlemişlerdir.
- Erzurum Teknik Üniversitesi tarafından 11-14 Mayıs 2015 tarihlerinde düzenlenen DAP ETÜ Bilim Şenliğine Üniversitemiz öğrencileri katılmışlardır.
- Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği bölümü öğrencilerinin 15-19 Mayıs 2015 tarihleri arasında Makedonya'da düzenlenen "The International Conference On Engineereing and Natural Science" adlı kongreye katılmışlardır.
- Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği bölümü öğrencilerinin 13-15 Mayıs 2015 tarihleri arasında Pamukkale Üniversitesinde düzenlenen "Kurutulmuş ve Yarı Kurutulmuş Gıdalar Sempozyumuna" katılmışlardır.

- Üniversitemiz Edebiyat Kulübü 21 Mayıs 2015 tarihinde Edebiyatımızda Şiir ve Aşk konulu panel düzenlemiştir.
- Üniversitemiz Öğrenci Konseyi 22-29 Mayıs 2015 ve 01-02 Haziran 2015 tarihlerinde Tunceli Meslek Yüksekokulu ilçe programları, Çemişgezek Meslek Yüksekokulu ve Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulunu ziyaret etmişlerdir.
- Üniversitemiz Ekonomi Kulübü 25 Mayıs 2015 tarihinde Üniversitemiz bünyesinde “Ekonomistler Ne İş Yapar” adlı panel düzenlemiştir.
- Üniversitemiz Öğrenci Konseyi 9 Haziran 2015 tarihinde Mardin Artuklu Üniversitesini ziyaret etmişlerdir.
- Üniversitemiz tarafından 17 Haziran 2015 tarihinde düzenlenen Mezuniyet Töreni.
- Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği bölümü öğrencileri 3-5 Aralık 2015 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilen Türkiye Inovasyon Haftası adlı etkinliğe katılmışlardır.
- Üniversitemiz Haytek Topluluğu 05-08 Aralık 2015 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilen Ulusal Gençlik Parlemantosuna Koordinasyon toplantısına katılmışlardır.
- Üniversitemiz Voleybol Kulübü erkek takımı 7-10 Aralık 2015 tarihleri arasında Malatya'da, bayan voleybol takımı ise Trabzon'da düzenlenen Ünilig müsabakalarına katılmışlardır.
- Üniversitemiz Futbol Kulübü 8-12 Aralık 2015 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen Üniversiteler Arası Futbol Ligi Futsal turnuvasına katılmışlardır.
- Üniversitemiz Voleybol Kulübü erkek ve bayan takımı 13-19 Aralık 2015 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen Üniversiteler Arası Voleybol 2. Lig müsabakalarına katılmışlardır.
- Üniversitemiz Tiyatro Kulübü 16 Aralık 2015 tarihinde İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Konferans Salonunda “Artiz Mektebi” adlı tiyatro gösterimini sergilemişlerdir.



Üniversitemizden mezun olan öğrenciler “2014-2015 Akademik Yılı Mezuniyet Töreni”nde diplomalarını aldı.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 60’ıncı maddesi, 5436 sayılı Kanun’un 15’inci maddesi ve “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik”in 5’inci maddelerinde belirtilen, Başkanlığımızca sunulan hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Müteakip iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Toplam Yevmiye Sayısı	7864
Ön Mali Kontrolü Yapılan Dosya Sayısı	21

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız etkin bir bilgi teknolojileri alt yapısına sahiptir.

Yazılımlar



Say2000i ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi(KBS): İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimimiz ile Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimimizde yapılan tüm işlemler bu sistemler üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminin (KBS) alt modülleri olan, Harcama Yönetim Sistemi (HYS), Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS), Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) ve Elektronik Yolluk modülleri de kullanılmaktadır.

e-bütçe sistemi: Bütçe ve Performans Programı Birimimiz tarafından kullanılmakta olan bu sistemde bütçe işlemleri yapılmakta, harcamalar takip edilmekte ve Üniversitemiz bütçesi hazırlanmaktadır.

Analitik Bütçe Programı: Üniversitemiz harcama takibi ayrıca bu programdan da yapılmaktadır.

Web Sayfası: Web sitemizde iç ve dış paydaşlar için gerekli olan güncel mevzuat hakkında bilgi ve değişikliklere yer verilmektedir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Hakkımızda

İletişim

Anasayfa

Yönetim

Personel

Bilgi / Belge

Hazır Formlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

ETKİNLİKLER

(Tüm Etkinlikler)

DUYURULAR

(Tüm Duyurular)

15.02.16

KAMU İHALE TEBLİĞİ 2016/1 YAYINLANMI

Detay...

27.01.16

Üniversitemiz Strateji Geliştirme

Detay...

Üniversitemiz

- Genel Tanıtım
- Tarihçe
- Misyon-Vizyon
- Tanıtım Videosu
- Yerleşke Haritası
- Telefon Rehberi
- Ulaşımlar

Akademik

- Enstitüler
- Fakülteler
- Yükseköğretim
- Meslek Yüksek Okulları
- Rektörlüğe Bağlı Bölümler
- Bilgi Paketi
- Akademik Takvim

Öğrenci

- Aday Öğrenciler
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Yönetmelikler
- Donüşüm Tablosu
- ACTS-ECTS
- Bologna Bilgi Paketi
- Kablosuz Erişim(wifi)

Hızlı Erişim

- EBYS
- BİLDİR
- Erasmus
- Farabi
- Web Mail
- Bilgi Edinme
- Yemek Listesi

STRATEJİK PLAN	- Üniversitenin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını duyurmak üzere iç genelge yayımlar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik), - Üniversitenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı onaylar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).
İDARE FAALİYET RAPORU	- Üniversitenin idare faaliyet raporunu düzenlemesini ve kamuoyuna açıklamasını sağlar (5018/md:41), - İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklenmesini sağlar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar).
BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI	- Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar (5018/md:142), - Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), - Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), - Bağış ve yardımların ödenek kaydedilmesini onaylar (5018 /md:40), 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar), - Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydedilmesini onaylar (5018/md:35), - Üniversite bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin yükleme tutarının %30'unu aşmamak üzere bütçe dışı avans verilmesine karar verir (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), - Üniversite bütçesinin gelirli ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerini onaylar (Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve yılı Bütçe Uygulama Tebliği).
ÖN MALİ KONTROL VE İÇ KONTROL İLE İLGİLİ GÖREVLER	- Yönetim ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri alır (5018/md:57), - İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), - İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndererek iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirir (5018/md:64), - İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylar (5018/md:64), - İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), - İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
KESİN HESAP	Üniversite bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).

TÜBİTAK Projeleri

1. Genel Relativitede Matematiksel Metodlar
2. Kuantum Koherent Elektronik Aygıtların Fabrikasyonu Ve İncelenmesi
3. İki Boyutlu Elektron Sistemlerde Yapay Grafen Yapıların Gerçekleştirilmesi Ve İncelenmesi
4. Tunceli Civarındaki Tersiyer Volkanizmasının Petrojenik-Jeodinamik Evrimi ve Doğu Anadolu Yığılma Karmaşası Üzerindeki Volkanizma ile İlişkisi
5. Malatya Fayı (Malatya-Ovacık Fay Zonu)'nın Jeolojik Kayma Hızının ve Eski Deprem Tarihçesinin Araştırılması
6. Tunceli İli Kentsel Katı Atıklarının Ve Kentsel Atık Su Arıtma Tesisi Çamurunun Karakterizasyonu
7. Elektrostatik Toz Boya Kaplama Malzemesi Atıklarının Yapısının Değiştirilerek Termoplastiklerde Dolgu Malzemesi Olarak Kullanılması
8. Yardımcı Hava Akımlı Bahçe Pülverizatörlerinde Düşey Sprey Dağılımının Yeni Bir Ultrasonik Teknikle Belirlenmesi
9. Metal ve Metal Oksit Nanopartiküller ile Kuantum Noktacıklarının Fitoplankton ve Zooplankton Organizmalarda Etkilerinin Araştırılması
10. Denizel Aktinomisetlerden Altın Nanopartikül Biyosentezi ve Karakterizasyonu
11. 7, 8 Ve Üstü Boyutlarda Geometri Ve Ayna Simetrisi İle İlişkiler
12. Uzun Çayır Baraj Gölünün Fitoplankton Türleri Ve Fiziko-Kimyasal Parametrelerinin Belirlenmesi
13. Yersinia ruckeri İle Enfekte Gökkuşluğu Alabalığı Makrofajlarında Ozonoterapinin Antiapoptotik Etkinliğinin Araştırılması

Gençlik ve Spor Bak. Destekli Projeler. Banka Hesabı

1. Gençlik Bir Tek Projesi
2. Çek Hayatı ve Hedefi Ondan Vur Projesi
3. Munzur Şenliği İle Gençler Hayat Buluyor Projesi

Diğer Projeler

1. Bilimsel Araştırmalar Projeleri
2. Farabi Değişim Programı Projesi
3. Mevlana Değişim Programı Projesi

AB Projeleri

1. TR01-KA103-016580 NOLU ERASMUS 06 PROJESİ
2. QUALITY MANAGEMENT IN OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY TRAINING AND PRACTICES
3. 2014-1-TR01-KA103-000333 NOLU ERASMUS 06 PROJESİ
4. TR B1 BÖLGESİNDE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN MESLEKİ EĞİTİM PROJESİ

MALİ BİLGİLER

2015 YILI ÖDENEKLERİN GERÇEKLEŞTİRME VE HARCAMA DURUMU Ekonomik 1. Düzey							
KODU	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	
01	PERSONEL	27.107.000,00	7.085.316,36	3.239.774,48	30.952.541,88	30.836.448,25	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	3.409.000,00	443.603,23	320.603,23	3.532.000,00	3.530.015,28	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	7.025.000,00	5.663.849,58	500,00	12.688.349,58	10.778.893,47	
05	CARİ HİZMET ALIMLARI	693.000,00	00,00	00,00	693.000,00	456.470,81	
06	SERMAYE GİDERLERİ	23.000.000,00	15.325.000,00	00,00	38.325.000,00	21.653.615,26	
	GENEL TOPLAM	61.234.000,00	28.517.769,17	3.560.877,71	86.190.891,46	67.255.443,07	

2015 YILI ÖDENEKLERİN GERÇEKLEŞTİRME VE HARCAMA DURUMU Ekonomik 1. Düzey							
KODU	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	
06.1	MAMÜL MAL ALIMLARI	4.696.000,00	1.825.000,00	00,00	6.521.000,00	4.013.289,38	
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	300.000,00	00,00	00,00	300.000,00	296.837,39	
06.4	GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRILMASI	2.000,00	00,00	00,00	2.000,00	00,00	
06.5	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	16.802.000,00	13.500.000,00	00,00	30.302.000,00	16.528.272,07	
06.7	GAYRİ MENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.200.000,00	00,00	00,00	1.200.000,00	815.216,42	
	GENEL TOPLAM	23.000.000,00	15.325.000,00	00,00	38.325.000,00	21.652.615,26	

Bütçe Gelirleri

2015 YILI GELİR CETVELİ				
Gelir Ekonomik Kod	Açıklama	Planlanan Gelir	Gerçekleşen	Durum (%)
03.1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	1.670.003,00	3.191.472,40	191,11
03.6	Kira Gelirleri	0,00	442.461,97	442.461,97
04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	58.663.000,00	63.381.433,06	108,04
04.5	Proje Yardımları	0,00	35.944,08	35.944,08
05.1	Faiz Gelirleri	75.001,00	642.331,61	856,43
05.2	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0,00	1.276,00	1.276,00
05.3	Para Cezaları	0,00	23.137,70	23.137,70
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	826.000,00	1.286.390,28	155,74
TOPLAM		61.234.000,00	69.004.447,10	112,75



T.C. Maliye Bakanlığı

MİZAN CETVELİ (Toplam)

Muhasebat Genel Müdürlüğü

Muh. Bir. Kodu : 0000062762

Ait Olduğu Ay : 12

Bütçe Yılı : 2015

Muh. Bir. Adı : TUNCELİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	B o r ç	A l a c a k	Borç Artık	Alacak Artık	Hesap Kodu
102	BANKA HESABI	79.113.170,17	79.113.170,17	0,00	0,00	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	70.635.388,72	70.635.388,72	0,00	0,00	103
104	PROJE ÖZEL HESABI	1.319.415,06	1.319.415,06	0,00	0,00	104
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	969.823,13	969.823,13	0,00	0,00	106
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	54.699.433,06	54.699.433,06	0,00	0,00	120
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	278.530,00	278.530,00	0,00	0,00	140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	5.192.804,16	5.192.804,16	0,00	0,00	150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3.577.762,44	3.577.762,44	0,00	0,00	160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	66.882,45	66.882,45	0,00	0,00	161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.603.848,11	2.603.848,11	0,00	0,00	162
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	55.902.981,00	55.902.981,00	0,00	0,00	250
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.714,00	2.714,00	0,00	0,00	251
252	BİNALAR HESABI	1.557.172,60	1.557.172,60	0,00	0,00	252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.662.201,89	7.662.201,89	0,00	0,00	253
254	TAŞITLAR HESABI	3.515.738,41	3.515.738,41	0,00	0,00	254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	13.072.333,13	13.072.333,13	0,00	0,00	255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	18.247.231,48	18.247.231,48	0,00	0,00	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	103.514.860,14	103.514.860,14	0,00	0,00	258
260	HAKLAR HESABI	762.729,05	762.729,05	0,00	0,00	260
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	762.729,05	762.729,05	0,00	0,00	268
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	160.755,93	160.755,93	0,00	0,00	294
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	154.785,02	154.785,02	0,00	0,00	299
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	803.597,38	803.597,38	0,00	0,00	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	262.718,69	262.718,69	0,00	0,00	330
333	EMANETLER HESABI	4.810.133,67	4.810.133,67	0,00	0,00	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.621.351,85	3.621.351,85	0,00	0,00	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.780.128,66	5.780.128,66	0,00	0,00	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	10.994,39	10.994,39	0,00	0,00	362
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	6.796,89	6.796,89	0,00	0,00	397
500	NET DEĞER HESABI	81.798.065,72	81.798.065,72	0,00	0,00	500
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	209.349.255,73	209.349.255,73	0,00	0,00	570
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	47.278.733,27	47.278.733,27	0,00	0,00	590
600	GELİRLER HESABI	76.854.073,46	76.854.073,46	0,00	0,00	600
630	GİDERLER HESABI	51.179.644,39	51.179.644,39	0,00	0,00	630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	76.427.069,29	76.427.069,29	0,00	0,00	690
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	69.412.995,68	69.412.995,68	0,00	0,00	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	69.412.900,68	69.412.900,68	0,00	0,00	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	8.453,58	8.453,58	0,00	0,00	810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	68.069.878,18	68.069.878,18	0,00	0,00	830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	67.258.278,40	67.258.278,40	0,00	0,00	835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	136.268.343,75	136.268.343,75	0,00	0,00	895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	120.496.218,05	120.496.218,05	0,00	0,00	900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	118.973.826,15	118.973.826,15	0,00	0,00	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	91.274.161,07	91.274.161,07	0,00	0,00	902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	91.274.161,07	91.274.161,07	0,00	0,00	903
904	ÖDENEKLER HESABI	91.274.161,07	91.274.161,07	0,00	0,00	904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	67.255.443,07	67.255.443,07	0,00	0,00	905
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.024.162,75	4.024.162,75	0,00	0,00	910
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.024.162,75	4.024.162,75	0,00	0,00	911
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	15.143.665,61	15.143.665,61	0,00	0,00	920
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	15.143.665,61	15.143.665,61	0,00	0,00	921
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	895.019,55	895.019,55	0,00	0,00	948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	895.019,55	895.019,55	0,00	0,00	949
962	BİLİMSEL PROJELER HESABI	1.646.205,42	1.646.205,42	0,00	0,00	962
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	1.646.205,42	1.646.205,42	0,00	0,00	963
Toplam :		2.016.352.779,80	2.016.352.779,80	0,00	0,00	

Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

Misyonumuz

Üniversite öğrencilerinin ve akademik elemanlarının çalışma ve araştırmalarını en iyi şekilde yürütebilmesi için gerekli altyapı ve sosyal ortamın oluşturulması ve tüm birimlere teknik destek verilerek üniversitemizin çağdaş bir görünüm ve çalışma ortamına kavuşmasını sağlamaktır.

Vizyonumuz

Üniversitemizin üretkenliğini, gelişimini ve hizmetlerini artırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti en üst düzeyde vermeyi görev edinmiştir.

Amacımız

- Yapıda kalite, teknolojide güncellik...
- Doğaya saygılı yeşille iç içe bir çevre...
- Yapılarımızda emniyet, güvenlik ve konfor...
- Engellilerimize saygılı engelsiz bir yaşam...
- Sosyal, sportif, kültürel mekanlara, altyapısı işlevsel ve yeterli sonuçlara ulaşmak...

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir. Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Mevcut personelimizle sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışı ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz.



Görev ve Sorumluluklarımız

- 1- Üniversitemize ait bina ve tesislerin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak.
- 2- İhale dosyalarını hazırlayarak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- 3- İhale edilen işlerin inşaat kontrollüğünü yaparak hak edişler düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini gerçekleştirmek.
- 4- Bitmiş ve hizmette olan binalarla, mevcut binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- 5- Üniversitemizin merkez yerleşke ve diğer yerleşke alanlarındaki çevre düzenleme projelerini koordine ederek, yerleşkelerin yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- 6- Hizmette olan binaların tesisat sistemlerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- 7- Üniversitemizin telefon tesisatının ve telefon santrallerinin bakım ve onarımlarını yapmak.
- 8- Isıtma, soğutma, havalandırma, temiz su, pis su, elektrik enerjisi gibi temel altyapı hizmetlerinin yürütülmesine yönelik mevcut olan, tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
- 9- Üniversitemiz yerleşke alanının gelişmesini takip ederek, arazi tahsis çalışmalarını yürütmek.
- 10- Üniversitemiz Yatırım Programını ve bu programa yönelik eğitim, spor, sağlık sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamak, izlemek ve uygulamaktır.

Amaç ve Hedefler

AMAÇ: Aktuluk Yerleşkesinin birleştirilen Etap yapılarının inşaat uygulamalarına başlanması.

HEDEF: 2016 Yılı sonuna kadar üniversitemizin Aktuluk Yerleşkesinin birleştirilen Etap yapılarının ihale edilmesi

AMAÇ: Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesinin peyzaj ve çevre düzenlemesinin yapılması.

HEDEF: 2016 Yılı sonuna kadar üniversitemizin Aktuluk Yerleşkesinin peyzaj ve çevre düzenlemesinin tamamlanması.

AMAÇ : Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesinin çevre sulama sisteminin yapılması.

HEDEF: 2016 Yılı sonuna kadar üniversitemizin Aktuluk Yerleşkesinin çevre sulama sisteminin tamamlanması.

AMAÇ : Gerçekleştirilen faaliyetlerin çevre ve insana olan etkilerinin pozitif olması sağlanarak yaşam ve çevre kalitesinin artırılması

HEDEF : Mekanların kalite ve konforunu arttırmak

HEDEF : Yapıların tasarım ve projelerinde yeşil alanların ağırlıklı olmasını sağlamak

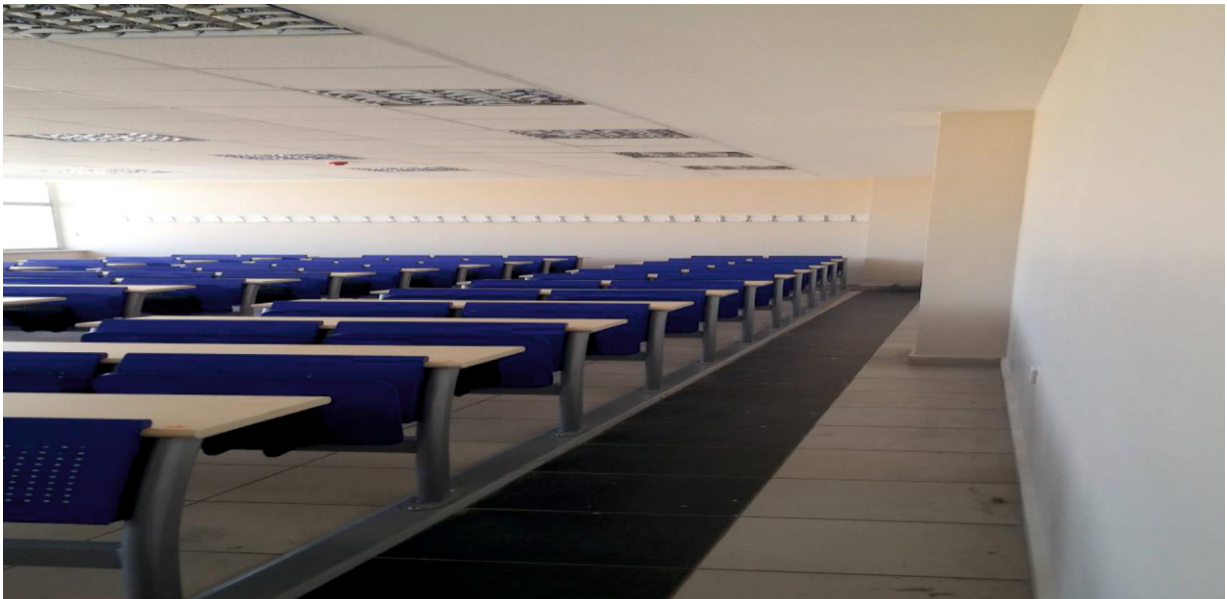
HEDEF : Yapılacak inşaa çalışmalarında iş ve işçi güvenliği azami seviyede tutularak insan sağlığı göz önünde bulundurulacak



Rektörlük Binası Önüne Giriş Takı Yapıldı



Rektörlük Binası Önüne Giriş Takı Yapıldı



Arıkanlar Lojmanlarının Mutfak Dolapları Yenilenerek Zeminleri Parke Yapıldı







Rektörlük Konutu İlk Hali



**Peyzaj Ve Çevre Düzenleme Çalışmalarının
Tamamlanması Sonrası**



PERTEK SAKİNE GENÇ M.Y.O HİZMET BİNASININ ÇATISI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILDI



PERTEK SAKİNE GENÇ M.Y.O HİZMET BİNASINDA JENERATÖR MONTAJI VE KABİNİ YAPILDI



PERTEK SAKİNE GENÇ M.Y.O HİZMET BİNASINDA GÜVENLİK KULÜBESİ YAPILDI



PERTEK SAKİNE GENÇ M.Y.O HİZMET BİNASINDA ALÜMİNYUM BÖLMELER YAPILDI



ÜNİVERSİTEMİZ AKTULUK YERLEŞKESİNDE BULUNAN BİNALARA ISINMANIN DAHA SAĞLIKLI YAPILABİLMESİ İÇİN GENLEŞME TANKI TAKILDI.



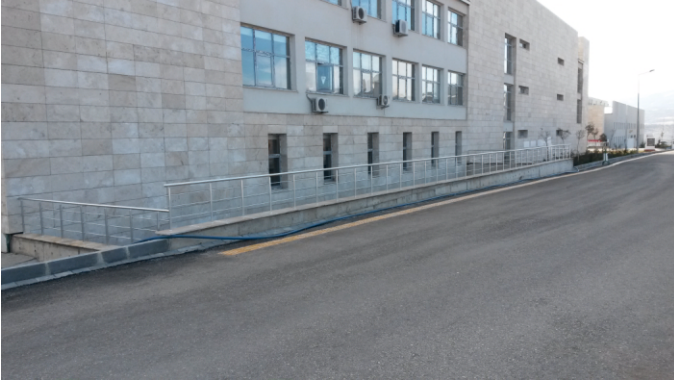
AKTULUK YERLEŞKEMİZDEKİ BİNALARIN YANGIN MERDİVENLERİNİN SUDAN KORUNMASI İÇİN ÜSTÜ KAPATILDI.



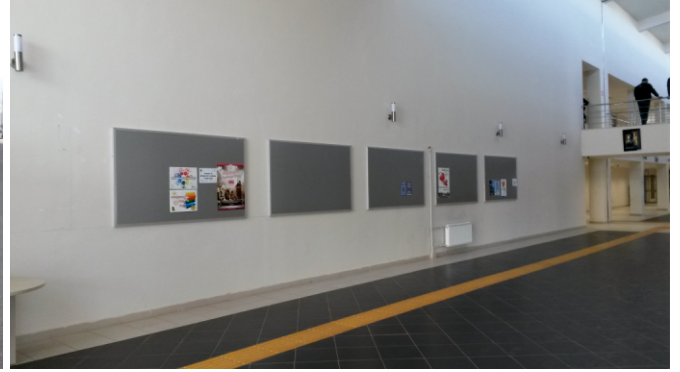
LABORATUVARLARA TEZGAH YAPILDI.



ATATÜRK MAHALLESİNDE BULUNAN REKTÖRLÜK KONUTUNDA SİSTEMİN DAHA İYİ ÇALIŞMASI İÇİN ISI KANALI YAPILDI.



**İNGİLİZCE HAZIRLIK OKULU BİNASI YOL KENARINDA
BULUNAN DUVARA KORKULUK YAPILDI**



MERKEZİ YEMEKHANEDE İLAN PANOLARI YAPILDI.



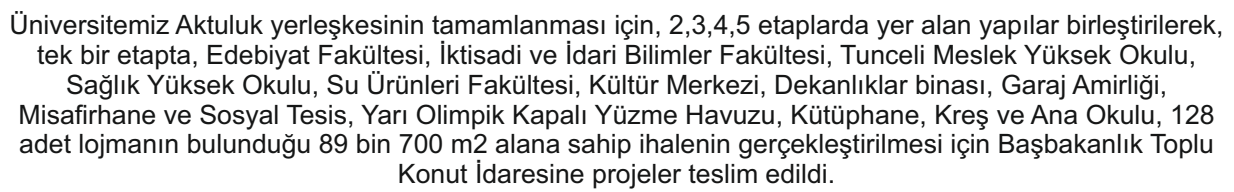
**MAZGİRT KÜÇÜKBAŞ HAYVANCILIK ARAŞTIRMA MERKEZİNİN
YIKILAN DUVARI YAPILDI.**



LABORATUVARLARA ALÜMİNYUM BÖLME YAPILDI



ISI MERKEZİNDE ALÜMİNYUM BÖLME YAPILDI





MERKEZİ DEKANLIKLAR



MİSAFİRHANE BİNASI



KÜTÜPHANE BİNASI



KREŞ BİNASI



KONGRE KÜLTÜR MERKEZİ



KAPALI YÜZME HAVUZU



EDEBİYAT FAKÜLTESİ



TEKNİK BİRİMLER GARAJ AMİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği

GENEL BİLGİLER

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. Maddesinde belirtildiği üzere Hukuk Müşavirliği üniversitenin idari teşkilatında yer alan birimlerden biridir.

Misyon

- Üniversitemiz tüzel kişiliğinin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıklarda, adli ve idari mercilerde Üniversiteyi temsil etmek, haklarını korumak ve savunmak.
- Üniversitenin tüzel kişiliğinin eylem ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak.
- Üniversitemizin eylem ve işlemleri nedeniyle ortaya çıkan uyuşmazlıklarda talep halinde yasal sınırlar içinde çözüm önerileri sunmak.
- Üniversitemizin taraf olduğu sorunlu konularda kendisine gönderilenlerin çözümüne hukuki görüş bildirmek suretiyle katkıda bulunmak.
- Üniversitenin genel düzenleyici idari işlemlerinin üst mevzuata, hukuka ve kanunun gereklerine uygun olarak tesis edilmesini sağlar.

Vizyon

Üniversitemizin haklarını savunmayı kendisine görev edinerek, hukukun üstünlüğünü çalışmalarına esas alarak Üniversitemiz tüzel kişiliği ile ilgili hukuksal sorunları yasalara, hukuka ve hukukun üstünlüğü ilkesine bağlı kalarak çözüm üretmek, güvenilir, etkin ve hızlı en iyi hizmeti sunmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35. Maddesinde Hukuk Müşavirliğinin görevlerini şöyle belirtilmiştir.

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,



- c) Üniversitemiz ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, yönerge tasarı ve teklifleri hakkında hukuki inceleme yapmak,
- d) Üniversitemizin taraf olduğu protokol, sözleşme ve diğer düzenlemeler hakkında görüş bildirmek,
- e) Rektörlük, Genel sekreterlik ile diğer birimlerimizden intikal ettirilen hukuki sonuç doğurabilecek konularda sözlü ve yazılı danışmanlık hizmeti vermek,
- f) Rektörlük Makamınca komisyon ve komitelerde üyelik görevi verilmesi halinde gereğini yapmak,
- g) Üniversitemizin leh ve aleyhinde açılan her çeşit davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.

Birimimiz tarafından 2015 yılı içerisinde aşağıda belirtilen faaliyetler yerine getirilmiştir.

- Adli ve idari yargı mercilerinde daha önceden açılmış olup, 2015 de devam eden davaların yanı sıra 2015 yılında yeni açılan dava ve icra işlemlerinin takibi.
- Üniversite bünyesinde yapılan yönetmelik, yönerge usul ve esaslar gibi idarenin düzenleyici işlemleri ile mevzuat hazırlanmasında yardımcı olmak.
- Üniversitemiz bünyesinde kurulan öğrenci kulüplerinin tüzüklerinin hazırlanmasında yardımcı olmak
- Üniversitemiz idari ve akademik personeli hakkında yapılan disiplin ve ceza soruşturmalarının hukuka uygun ilerlemesine yardımcı olmak
- Üniversitenin çeşitli birimlerinin tereddütte kaldığı konularda hukuki mütalaa vermek.

Gerçekleştirilen Faaliyetler

2015 yılının aralık ayı itibarıyla üniversitemizin taraf olduğu dava sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Derdest Davalar (Görülmekte Olan)

- 1- İdari yargıda görülmekte olan dava sayısı : 38
- 2- İdari yargıda temyiz aşamasında olan dava sayısı:17
- 3- Hukuk Mahkemelerinde görülen dava sayısı:4
- 4- Ceza Mahkemelerinde görülmekte olan dava sayısı:2
- 5- İcra Müdürlüğünde 2015 yılı içinde işlem gören takip sayısı:8

Açılan Davalar

2015 yılında kurumumuzun açtığı veya kuruma karşı açılan dava ve icra takibi sayısı:30

AKADEMİK BİRİMLER

Mühendislik Fakültesi

Mühendislik Fakültesi 22.05.2008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı kanun ile kurulmuş, 2009/2010 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Misyon

Tunceli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, akademik ve idari personel çalışanları, öğrencileri ile kendi kimliğini ortaya koyan, duruşunu ifade eden, çalışanları misyonunu şu şekilde ifade etmektedir. Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak, mesleki açıdan yetkin, ahlâkî değer ve toplumsal sorumluluk sahibi, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, toplum ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir .

Bu çerçevede;

1. Öncelikli misyonumuz öğrencilerdeki araştırma ruhunun gelişebilmesi için onları cesaretlendirmek, üst düzeyde öğrenmeye teşvik etmek,
2. Buna ek olarak, Üniversitenizin başarısını üst noktalara taşıyacak ve tutacak akademik kadroları kurmak ve geliştirmek,
3. Bilginin, ahlaki ve insani değerlerin geliştirilip yayılmasında sorumlu bir yaklaşım içinde hareket etmek,
4. Akademik programlar yanında topluma hizmetin temel alındığı üstün bir öğretimi desteklemektir.

Bu amaçlar çerçevesinde; mezunlarını araştırma ruhu ve iyi bir öğrenimle işlenmiş bilgili, bireysel sorumluluk ve yüksek ahlaki değerler sahibi yurttaşlar olarak hayata hazırlamak; bilim, ekonomi, kültür ve sanat alanlarında yarının belirleyici aktörleri kılarak ulusal ve uluslar arası topluma katkı vermektir.

Vizyon

Tunceli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi yeni kurulan bir üniversitenin büyük bir fakültesi olmakla birlikte, her alanda bilimsel yaşama katkıda bulunmak için hem kurumsal hem de bireysel alanda bilinçli, arzulu, kararlı ve bilimsel adımlar atmak amacındadır. Bu amaç çerçevesinde de değişen iç ve dış koşullara kendisini hızla uyarlayan etkin bir yönetim anlayışını sağlayarak kendisini gelecekte görmeyi arzu ettiği hedefe doğru hızla ilerlemektedir. Dolayısıyla, işbirliği ve yaratıcılığı, rasyonel davranış arayışıyla birleştiren bir üniversitenin, bilimsel alanlarda başarı kazanmak, güven ve saygıya dayalı ilişkiler kurmayı kendisine rehber edinen bilim insanlarına ihtiyacı vardır. Bu noktadan hareketle Tunceli Üniversitesi'nin Mühendislik

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI				
BÖLÜMLER	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	490	620	362	516

Fakültesi'nin Stratejik Vizyonu; Bilginin üretimi, kullanımı ve yayılımına en üst düzeyde katkı sağlayan, ulusal ve uluslar arası platformda saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktadır.

Bu vizyon çerçevesinde;

1. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü;
2. Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
3. Tüm öğrenciler, çalışanlar ve taraflar için bir öğrenme, araştırma ve yenilik merkezi olan;
4. Öğrencilerini belli niteliklerle donatarak, bireysel inisiyatif sahibi ve karar alan aktif kişiler durumuna getirmeyi amaçlayan;
5. Kurumsal kimliğini geliştirmede ve güçlendirmede "hizmet ve kalite" odaklı yönetim yaklaşımını esas alan;
6. Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, bir üniversitenin, üretken bir fakültesi olmaktadır.



Su Ürünleri Fakültesi

Tunceli Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi 2008 yılında kurulmuştur. Temel Bilimler, Yetiştiricilik, Avlama ve İşleme Teknolojisi bölümlerinden oluşmaktadır. Fakültemizde I. öğretim devam etmektedir. Fakültemiz öğretim elamanı kadrosu yeterli olup, lisans eğitimi yanında yüksek lisans eğitimine de katkı sağlamaktadır.

Misyon

Fakültemizin misyonu, evrensel boyutta düşünmeyi, bilgi üretmeyi ve üretilen bilgileri insanlığın hizmetine sunan, çağdaş, bilimsel, teknolojik gelişmelere ve eleştirilere açık toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın, yaratıcı, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmektir. Öncü fakülteler arasında olmak için, fakültemizin uluslararası boyutlarda bilimselliği ölçü alan bir araştırma ve eğitim kurumu haline getirilmesi başlıca amacımızdır.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz, bilimsel araştırma ve uygulama ağırlıklı, bilimsel standartlara uygun yenilikçi bir fakülte modelini oluşturmaktır. Fakültemiz, eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, katılımcılığa ve ekip çalışmasına bağlı bir kurum kültürü oluşturup, su ürünleri alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

1. ÖĞRETİM

10

2. ÖĞRETİM

0



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 31.05.2008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı kanun ile kurulmuş, 2010/2011 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyete başlamıştır.

Misyon

Çağdaş araştırmacı ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı öğrenci yetiştiren nitelikli eğitim vermeyi ve kaliteli insan yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyon

İktisadi ve İdari Bilimler alanlarındaki tüm sorunları çözebilen, nitelikli mezunları yetiştiren ve uluslar arası düzeyde örnek gösterilen örnek Fakülte olmaktadır.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		
FAKÜLTELER	1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM
	656	411



Edebiyat Fakültesi

Edebiyat Fakültesi 26.02.2010 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2010/103 sayılı Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuş, 2012/2013 öğretim yılında öğrenci olarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Misyon

Tunceli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, akademik ve idari personel çalışanları, öğrencileri ile kendi kimliğini ortaya koyan, duruşunu ifade eden, çalışanları misyonunu şu şekilde ifade etmektedir. Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak, mesleki açıdan yetkin, ahlâkî değer ve toplumsal sorumluluk sahibi, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, toplum ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir .

Bu çerçevede;

1. Öncelikli misyonumuz öğrencilerdeki araştırma ruhunun gelişebilmesi için onları cesaretlendirmek, üst düzeyde öğrenmeye teşvik etmek,
2. Buna ek olarak, Üniversitenizin başarısını üst noktalara taşıyacak ve tutacak akademik kadroları kurmak ve geliştirmek,
3. Bilginin, ahlaki ve insani değerlerin geliştirilip yayılmasında sorumlu bir yaklaşım içinde hareket etmek,
4. Akademik programlar yanında topluma hizmetin temel alındığı üstün bir öğretimi desteklemektir.

Bu amaçlar çerçevesinde; mezunlarını araştırma ruhu ve iyi bir öğrenimle işlenmiş bilgili, bireysel sorumluluk ve yüksek ahlaki değerler sahibi yurttaşlar olarak hayata hazırlamak; bilim, ekonomi, kültür ve sanat alanlarında yarının belirleyici aktörleri kılarak ulusal ve uluslar arası topluma katkı vermektir.

EDEBİYAT FAKÜLTESİ		
FAKÜLTELER	1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM
	711	382



Vizyon

Tunceli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi yeni kurulan bir üniversitenin büyük bir fakültesi olmakla birlikte, her alanda bilimsel yaşama katkıda bulunmak için hem kurumsal hem de bireysel alanda bilinçli, arzulu, kararlı ve bilimsel adımlar atmak amacındadır. Bu amaç çerçevesinde de değişen iç ve dış koşullara kendisini hızla uyarlayan etkin bir yönetim anlayışını sağlayarak kendisini gelecekte görmeyi arzu ettiği hedefe doğru hızla ilerlemektedir. Dolayısıyla, işbirliği ve yaratıcılığı, rasyonel davranış arayışıyla birleştiren bir üniversitenin, bilimsel alanlarda başarı kazanmak, güven ve saygıya dayalı ilişkiler kurmayı kendisine rehber edinen bilim insanlarına ihtiyacı vardır. Bu noktadan hareketle Tunceli Üniversitesi'nin Mühendislik Fakültesi'nin Stratejik Vizyonu; Bilginin üretimi, kullanımı ve yayılımına en üst düzeyde katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası platformda saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

Bu vizyon çerçevesinde;

1. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü;
2. Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
3. Tüm öğrenciler, çalışanlar ve taraflar için bir öğrenme, araştırma ve yenilik merkezi olan;
4. Öğrencilerini belli niteliklerle donatarak, bireysel inisiyatif sahibi ve karar alan aktif kişiler durumuna getirmeyi amaçlayan;
5. Kurumsal kimliğini geliştirmede ve güçlendirmede "hizmet ve kalite" odaklı yönetim yaklaşımını esas alan;
6. Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, bir üniversitenin, üretken bir fakültesi olmaktır.

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

FAKÜLTELER	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF
	345	295	239	214

İletişim Fakültesi

İletişim fakültesi 13.08.2012 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3638 sayılı Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuştur.

Misyon

Kitle iletişim araçlarından televizyon, sinema ve radyo alanlarında kuramsal, tarihi ve estetik bilgilerle donatılmış, temel düzeyde uygulama yapabilecek seviyede olan, toplumsal ve kültürel yönden güçlü, tüm analitik yeteneklerini doğru ve nitelikli bilgiye ulaşma yolunda kullanmasını bilen genç araştırmacı iletişimciler ve Radyo, Televizyon ve Sinemacılar yetiştirilebilmesini sağlamak.

Vizyon

Tunceli Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo-TV ve Sinema Bölümü, sosyal ve kültürel yönleri güçlü, analitik düşünme yeteneğine sahip, ele aldığı sorunlara sistematik yaklaşabilen, etik değerleri yaşam tarzı olarak benimsemiş, estetik beğenisinden taviz vermeyen çağdaş Türkiye'ye yakışan araştırmacılar ve elemanlar yetiştirecektir.

Amaç ve Hedefler

- Amaç 1: Eğitim-öğretim düzeyinin yükseltilmesi
- Amaç 2: Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması
- Amaç 3: Bilimsel ve sanatsal yayın kalitesinin artırılması
- Amaç 4: Ulusal ve uluslararası paydaşlar arasında işbirliğinin artırılması
- Amaç 5: Kurum içi kalite ve motivasyonun artırılması
- Amaç 6: Fiziksel alt yapının geliştirilmesi



Güzel Sanatlar Fakültesi

İletişim fakültesi 13.08.2012 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3638 sayılı Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuştur.

Misyon

Çağdaş sanat anlayışını - kültürel değerleri koruyarak- ilke edinmek ve bu ilke doğrultusunda nitelikli bir sanat eğitimi vermektir. Evrensel değerleri Türk Sanatının zenginliğini ve sanatçılarının değerini unutmadan öğrenen, alanında özgüvenli, bilgili, sanatın özgünlüğünün ve akademik disiplinin farkında olan, yeteneklerini doğru ve ilkel kullanabilen bireyler yetiştirmektir. Akademik personelimizin ve öğrencilerimizin Üniversitemizin ve ülkemizin ilke ve değerlerine sahip çıkması öncelikli ülkülerimizdendir.

Vizyon

- Sanatsal ve akademik yönlerden ülkemizde ve dünyada tanınan ve tercih edilen,
- Yenilikleri takip eden bir yapıya sahip çıkan,
- Üniversitemizin ve ülkemizin değerlerine sahip çıkan,
- Ortaya koyacağı üretimlerde özgün, yenilikçi ve kalıcı olabilmeyi başaran bir Güzel Sanatlar Fakültesi olmaktır.

Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Eğitim-öğretim düzeyinin yükseltilmesi

Amaç 2: Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması

Amaç 3: Bilimsel ve sanatsal yayın kalitesinin artırılması

Amaç 4: Ulusal ve uluslararası paydaşlar arasında işbirliğinin artırılması

Amaç 5: Kurum içi kalite ve motivasyonun artırılması

Amaç 6: Fiziksel alt yapının geliştirilmesi



Sağlık Yüksek Okulu

Tunceli Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28.04.2010 tarih ve 27565 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2010/367 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Sağlık yüksekokul bünyesinde Hemşirelik, Ebelik, Beslenme ve Diyetetik Bölümleri yer almaktadır.

Misyon

“Bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş; birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede bakım, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık ve liderlik rollerini bilimsel ilkeler çerçevesinde etkin olarak gerçekleştirebilen; iletişim kurma, kanıta dayalı çalışma, eleştirel düşünme, kriz yönetme ve sorumluluk alma becerileri gelişmiş; aynı zamanda toplumsal sorunlara duyarlı hemşireler yetiştirmek” tir.

Vizyon

Öğrencileri, öğretim elemanları, eğitim programları ve bilimsel araştırmaları ile ulusal önceliklere göre entegre edilmiş aynı zamanda uluslararası standartlarda bilimsel eğitim yürüten bir hemşirelik eğitim kurumu olmak” tır.

SAĞLIK YÜKSEKOKULU		
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ	1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM
	148	0



Tunceli Meslek Yüksekokulu**Misyon**

İlimiz ve bölgemizde Üniversite-Sanayi ve Halkla işbirliğinin sağlanmasında öncülük etmek, işadamlarına nitelikli, ilgili iş çevrelerinin verimlilik ve etkinliğine katkı sağlayacak düzeyde bilgiyle donatılmış meslek elemanı yetiştirmek.

Vizyon

Atatürk ilkelerine bağlı çağdaş, dinamik, özgür düşünen, kendine güvenen, sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek. Eğitim-Öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri yanı sıra topluma ve ülkeye hizmet etmek, katılma, paylaşma ve takım çalışmasına bağlı uygulamaya yönelik kurum kültürüyle, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikte insanlar yetiştirilmesine hizmet etmektir.

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI		
BÖLÜMLER	1.SINIF	2. SINIF
Elektrik (I.Öğretim)	30	30
İnşaat (I+II.Öğretim)	69	71
Bilgisayar (I+II.Öğretim)	69	36
Tıbbi Dök. (I+II.Öğretim)	50	60
Lab.Tek. (I+II.Öğretim)	40	33
Saç Bak. (I+II.Öğretim)	53	29
Harita Kad. (I+II.Öğretim)	74	77
Gıda (I.Öğretim)	30	12
Org.Tarım (I.Öğretim)	20	15
Muhasebe (I.Öğretim)	29	25
Moda Tas. (I.Öğretim)	9	13
Çocuk Geliş. (I+II.Öğretim)	61	58
Çocuk Geliş.Ovacık (I+II.Öğretim)	44	46
Maliye-Ovacık (I+II.Öğretim)	32	57
İşletme Yönetimi (I.Öğretim)	14	19
Muhasebe Nazımıye(I.Öğretim)	8	25
Büro Yön.Pülümür (I.Öğretim)	18	27
Büro Yön.Hozat (I+II.Öğretim)	35	90
Uyg.İngilizce Ovacık (I+II.Öğretim)	13	45
TOPLAM	698	768

Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu**Misyon**

Özgün, ahlaki ve toplumsal değerlere sahip çağdaş bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyleri yetiştirmektir.

Vizyon

İlçemiz, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin bilgi, beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik ederek, katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak, çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır.

MESLEK YÜKSEKOKULU İLÇELER		
PERTEK SAKİNE GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM
	292	136

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI		
PERTEK SAKİNE GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	1. SINIF	2. SINIF
	218	205

Çemişgezek Meslek Yüksekokulu

Çemişgezek Meslek Yüksekokulu 05.04.2012 Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuş, 2012/2013 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Tunceli Üniversitesi Çemişgezek Meslek Yüksekokulu 05.04.2012 tarihinde kurulmuştur. Bilgisayar Programcılığı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Çocuk Gelişimi Programı, İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve Yapı Denetimi Programlarından oluşmaktadır. Yüksekokulumuzda hem normal hem de gece öğretim devam etmektedir. Öğretim elemanları yeterli sayıdadır. Yüksekokulumuz ön lisans öğrencilerine hizmet sunmaktadır.

Misyon

Yüksekokulumuzun misyonu, evrensel boyutta düşünmeyi, bilgi üretmeyi ve üretilen bilgileri insanlığın hizmetine sunan, çağdaş, bilimsel, teknolojik gelişmelere ve eleştirilere açık toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın, yaratıcı, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz, bilimsel araştırma ve uygulama ağırlıklı, bilimsel standartlara uygun yenilikçi bir yüksekokul modelini oluşturmaktır. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, katılımcılığa ve ekip çalışmasına bağlı bir kurum kültürü oluşturup, tercih edilen ve kabul gören bir yüksekokul olmayı hedeflemektedir.

ÇEMİŞGEZEK MESLEK YÜKSEKOKULU		
ÖĞRENCİ SAYILARI	1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM
	244	78

ÇEMİŞGEZEK MESLEK YÜKSEKOKULU		
SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI	1. SINIF	2. SINIF
	144	178

Fen Bilimleri Enstitüsü

Fen Bilimleri Enstitüsü 22.05.2008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı kanun ile kurulmuş, 2009/2010 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Misyon

Fen ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel, teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamaktır.

Vizyon

Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktadır.

Fen ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel, teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamaktır.

Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktadır.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		
BÖLÜMLER	Yüksek Lisans	Doktora
Elektrik Elektronik Mühendisliği	27	
Çevre Mühendisliği	10	
Gıda Mühendisliği	20	5
Su Ürünleri	59	5
Avlama ve İşleme Teknolojisi	6	
Jeoloji Mühendisliği	24	1
Makine Mühendisliği	21	
TOPLAM	167	11

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Sosyal Bilimleri Enstitüsü 31.05.2008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı kanun ile kurulmuş, 2009/2010 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Misyon

Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak uluslararası gelişmeyi; araştırmacı, sorgulayıcı, eleştirel bir yaklaşımı; disiplinler arası çalışmayı önemseyen; hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışını kazanmış; kaliteli bilimsel çalışmaları ile öncü bir kuruluş olmamızı sağlayacak görevlerimiz şu başlıklar halinde belirlenmiştir:

- Lisansüstü öğrencilerimize bilimsel düşünme yetisi kazandırmak ve üniversitenin sosyal dokusunun bir parçası haline gelmesini sağlamak
- Karşılıklı öğrenme ve gelişmeyi sağlayacak bir akademik iklim yaratmak,
- Üniversitemizin vizyon ve misyon bildirgesinin hayata geçmesine yardımcı katkılarda bulunmak,
- Araştırma ve eğitim faaliyetlerimizle iş dünyasının rekabet edebilirliğine katkıda bulunmak,
- Kamuoyu ve sosyal çevreyi doğrudan ilgilendiren konularda araştırma yaparak, yönlendirici olmak,
- YÖK ve diğer üniversite ve enstitülerle yakın işbirliğine giderek, ulusal lisansüstü politikalarının geliştirilmesine destek olmak,
- İlerdeki resmi kurumlar ve sivil toplum örgütleriyle ülkemizin gelişmesinde katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek.
- Fırsat eşitliği ve adalet ilkesine bağlı olmak.



Vizyon

Beş yıl içinde bilimsel teknolojiyi öğretim sürecine katmış, bilimsel duruşu kültüre dönüştürmüş, uluslararası bütünleşmesini sağlamış, tanınır bir enstitü olmak.

Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak anabilim dallarının program eğitim amaçları ve çıktılarının belirlenmesi, ders içeriklerinin program çıktılarına göre düzenlenmesi, danışmanlık yapmakta olan Öğretim Üyesine verilen öğrenci sayısının artırılması buna bağlı olarak araştırma gruplarının oluşturulmasının teşvik edilmesi, tez çalışmalarına verilecek proje desteğinin artırılmasını sağlanması, disiplinler arası lisansüstü programları daha etkin hale getirmek, Enstitünün disiplinler arası lisansüstü programlarının kamu ve özel sektör tarafından tanınmasını sağlamak, tanıtımını yapmak, Sosyal ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak, üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ		
BÖLÜMLER	Yüksek Lisans	Doktora
İKTİSAT (İKTİSAT)	5	
İŞLETME (YÖNETİM VE ORGANİZASYON)	22	
SOSYOLOJİ (SOSYOLOJİ)	6	
İŞLETME (İŞLETME)	31	
TOPLAM	74	

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

- Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Munzur Su Ürünleri Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Jeotermokronoloji Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İnsani ve Sosyal Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi

Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi

17 Mayıs 2015 tarihinde Malatya- Kırlangıç köyünde gerçekleştirilen; “Hüseyin Doğan Dede'yi Anma” etkinliğine katılım sağlandı.

Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak , Güvenç Abdal Araştırma Eğitim Kültür ve Tanıtma Derneği tarafından Mayıs ayında İstanbul'da gerçekleştirilirken; “ Uluslararası Alevilik ve Bektaşilik “sempozyuma katılım sağlandı.

Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak, “ Alevilik Günleri” adlı üç günlük sürecek olan ve her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmesi düşünülen eğitim çalışması hazırlığı ve tanıtımını gerçekleştirdi.

Rektörümüz sayın Prof. Dr. Ubeyde İpek ile merkezimiz 18 kasım da İstanbul'da Alevi Ocak mensuplarıyla bir araya gelindi. Rektörümüz aynı gün akşam , ulusal yayın yapan Cem TV'ye de canlı yayın konuğu olarak katılarak üniversitenin çalışmaları hakkında bilgiler verdi.

Merkezimiz olarak 19-20 Aralık tarihlerinde , Ordu Büyükşehir Belediyesi ile Güvenç Abdal Derneği tarafından ortaklaşa düzenlenen “Karadeniz Bölgesi Alevileri ve Güvenç Abdal Ocağı Kültür Günü” etkinliğe bölge kanaat önderleri ile katılım sağlandı.



Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Merkezimizin misyonu, evrensel boyutta düşünmeyi, bilgi üretmeyi ve üretilen bilgileri insanlığın hizmetine sunan, çağdaş, bilimsel, teknolojik gelişmelere ve eleştirilere açık toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın, yaratıcı, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmektir. Öncü kurumlar arasında olmak için, merkezimizin uluslararası boyutlarda bilimselliği ölçü alan bir araştırma ve uygulama kurumu haline getirilmesi başlıca amacımızdır. Daha özelde ise Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının su ürünleri ve ilgili alanlarında sürdürülen, eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamaları desteklemek, kültür balıkçılığı, avcılık, ekoloji ve çevre gibi konularda ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm üretmek, su ürünlerini ilgilendiren her türlü idari ve teknik sorunlar ile bunların dışındaki problemlere bilimsel çözümler getirmek, su ürünleri ile ilgili ihtiyaç duyulabilecek verileri toplamak, Merkezin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak bölge ve dolayısı ile ülke kalkınmasına öncülük etmektir.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz, bilimsel araştırma ve uygulama ağırlıklı, bilimsel standartlara uygun yenilikçi bir merkez modelini oluşturmaktır. Merkezimiz, katılımcılığa ve ekip çalışmasına bağlı bir kurum kültürü oluşturup, su ürünleri alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören bir uygulama ve araştırma birimi olmayı hedeflemektedir.

Merkezimizin Tamamlanan ve Devam Eden Faaliyetleri

Yürütülen Projeler

“Ağ Kafeslerde Alabalık Üretim Tesisi Projesi”

Merkezimiz tarafından Uzunçayır Baraj Gölü üzerinde 25 ton/yıl üretim kapasiteli “Ağ Kafeslerde Alabalık Üretim Tesisi Projesi” Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Tunceli İl Müdürlüğü ile yürütülen çalışmalar sonrasında onaylanarak, üretim için gerekli bütün izinler tamamlanmış, projesi onaylanarak üretim faaliyetine başlanmıştır.

Yürütülen bazı proje isimleri aşağıda verilmiştir:

1. Pullu sazan (Cyprinus carpio) 'da chlorpyrifostoksitesitesi üzerine tunceli sarmisağı Allium tuncelianium'un koruyucu etkisinin araştırılması, doktora tez projesi,
 2. Metal ve Metal oksit nanopartiküller ile quantum noktacıklarının fitoplankton ve zooplankton organizmalarda etkilerini araştırılması isimli 114/087 kodlu Tübitak Projesi,
 3. Farklı Konsantrasyonlardaki 2-Fenoksietanol'ün Farklı Sıcaklıklarda Munzur Alası (Salmo trutta sp.) Anaç Bireyleri Üzerine Olan Anestezik Etkileri, Yüksek Lisans Tez Projesi,
 4. Munzur alabalığı (Salmo trutta macrostigma T., 1954)'nın kültür ortamına adaptasyonu, büyüme ve gelişiminin izlenmesi, kültür şartlarında döl veriminin sağlanması için kapalı devre sisteminin kurulması Tunceli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi
 5. Farklı Zeolit miktarlarının Kerevit (Astacus leptodactylus Eschscholtz, 1823) yetiştiriciliğinde Bazı Su Parametreleri ve Yaşama Oranları Üzerine etkileri Yüksek Lisans Tez Projesi
- Bunun yanında merkezimiz bünyesinde ağırlıklı olarak kerevit yetiştiricilik çalışmaları, prebiyotik ve probiyotiklerle besleme çalışmaları ile bölgemizdeki sucul alanların sürdürülebilir kullanımına ilişkin temel çalışmalar yürütülmektedir.

Merkezimizde yapılan çalışmaların çıktıları ile uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış 11 adet makale bulunmakta olup bunların büyük bir kısmı da ulusal ve uluslararası sempozyumlarda sunulmuştur.

Merkezimizin Gelecekteki Faaliyetleri

1. Tunceli Üniversitesi Su Ürünleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Akvaryum Balıkları Yetiştiriciliği Biriminin kurulması
2. Kuluçkahane Tesis'i'nin kurulması



Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

TÜSEM, üniversitemizin önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim alanları dışında kurslar, eğitimler, bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenler ve üniversite birimleri ile diğer kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu eğitimleri hazırlar ve uygular. Merkezimiz bu ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda 2015 yılı içerisinde aşağıdaki etkinlikleri düzenlemiştir.

Kurslar

- Bilimsel Araştırmalarda Deneme Planları ve Veri Analiz Yöntemleri Kursu
- Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) Kursu
- KPSS-ALES-DGS sınavları için Matematik ve Türkçe kursu
- Analitik Düşünme ve Akademik Kariyer Planlama Kursu

Etkinlikler

- Uçakların Anatomisi Konferansı
- Geleceğe Yön Veren Sınavlar Hakkında Bilgilendirme Konferansı

Diğer Faaliyetler

- Aday Memur Eğitimi
- Kamu Kurumları ile İşbirliği

Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda sürdürülen, eğitim–öğretim, araştırma ve uygulamaları desteklemek, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ve ıslahı konularında ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm üretmek, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği konusunda karşılaşılabilecek her türlü idari ve teknik sorunlar ile bunların dışındaki problemlere bilimsel çözümler getirmek, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ile ilgili ihtiyaç duyulabilecek verileri toplamak, Merkezin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

Vizyon

Misyona uygun yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak, konu ile ilgili sempozyum, kongre, konferans, seminer, kurs ve benzeri çalışma ve toplantılar düzenlemek ve bilimsel yayınlar yapmak.

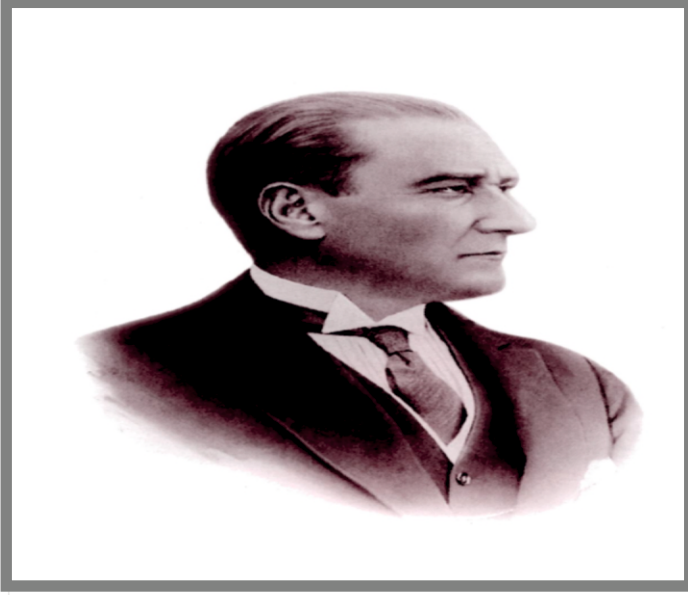
Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Küçükbaş Hayvancılık Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezimizin bünyesinde Pertek ilçesine Koyunculuk Ünitesi, Mazgirt ilçesine Keçicilik Ünitesi kurulmuştur. İşletmelerin inşaatları ve hayvancılık ekipmanları tamamlanmıştır. İşletmelerimizin 450 m2 ağıl, 150 m2 depo, 120 m2 lojman ve 30 m2 güvenlik olmak üzere toplam 750 m2 kapalı alana sahiplerdir. Pertek'te 5 dönüm, Mazgirt'te 80 dönüm açık alanımız bulunmaktadır. İki çiftlikteki toplam 1500 m2 kapalı alan 85 dönüm açık kullanım alanı bulunmaktadır. Binaların yapımı için 1.033.424,00 TL. çevre düzenlemesi için 430.500,00 TL. olmak üzere toplam 1.463.924,00 TL. yatırım harcaması yapılmıştır. Araştırma merkezimiz bünyesinde 7 işçi çalıştırılarak bölge istihdamına da katkı sağlanmaktadır.

Küçükbaş Hayvancılık Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversiteye bağlı Fakülte ve Yüksekokullarda sürdürülen, eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamaları desteklemekle beraber küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ve ıslahı konularında ortaya çıkabilecek her türlü idari ve teknik sorunlara bilimsel çözümler getirmek amacını taşımaktadır. Merkez faaliyetleri ile eğitim öğretime büyük katkıların sağlanmasının yanı sıra mesleki eğitim projeleri ile yeni iş olanaklarının doğmasını teşvik ederek istihdamın artırılması ve böylece işsizliğin azalması ile bölgede ekonomik ve sosyal gelişmelerin artması sağlanacaktır. Ayrıca Merkez, bölgede küçükbaş hayvancılık yatırımı yapmak isteyen girişimcilere örnek ve yol gösterici olacak; kuruluş aşamalarında, proje ve damızlık hayvan temininde ve daha sonraki aşamalarda da girişimcilerin sorunlarıyla ilgilenilecektir. Yukarıda sayılan hedeflerin yanı sıra, yörede hayvan sağlığı ve ıslahı ile besin hijyeni ve teknolojisi konularında çalışmalar yaparak bölgede hayvancılığın ve hayvancılığa dayalı sanayinin gelişmesine katkıda bulunulmak amaçları ile merkez kurulmuştur.



Bilimsel Araştırmalar ve Projeler Birimi



Atatürk

Birimi

“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur”.

Mısyon

Tunceli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi'nin amacı, Üniversitemiz akademik birimlerinin tümünde yapılmakta olan veya yapılması planlanan projeleri desteklemek ve böylece araştırma hayatını canlı tutarak yeni araştırmalara olanak tanımadır.

Bu projeler kapsamında yapılacak veya yapılmakta olan araştırmaların niteliğini yükseltmek ve araştırma sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi ve Üniversitemizin bilimsel etkinliğinin artırılması doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilimsel gelişmeyi ilke edinmiş olan Üniversitemiz Yönetimi, BAP Birimi'ne ve projelere gerekli desteğin sağanabilmesi için her türlü çabayı göstermektedir.

BAP Birimi, Üniversitemizin çeşitli birimlerinde çalışmakta olan araştırmacılarımızın sunacakları projelere destekte bulunmaya ve bilimsel çalışmaları desteklemeye devam edecektir.

Vizyon

Bilimsel Araştırma Proje Koordinasyon Biriminin Vizyonu “Teknolojik imkânlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, yenilikçi düşünceye sahip, üretmeyi bilen ve tüm imkânlarını etkili, ekonomik ve verimli kullanan anlayış tarzıyla Üniversite Birimlerinin yaptığı bilimsel araştırmanın kalitesini yükseltmek.

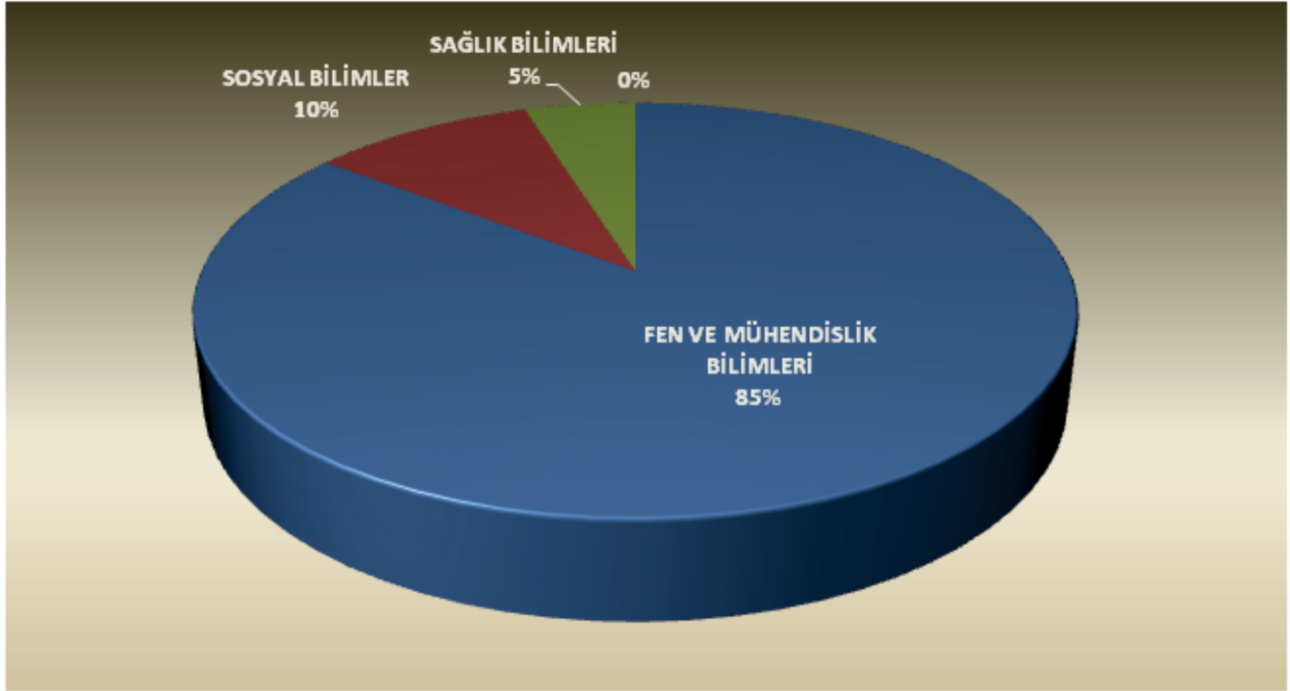
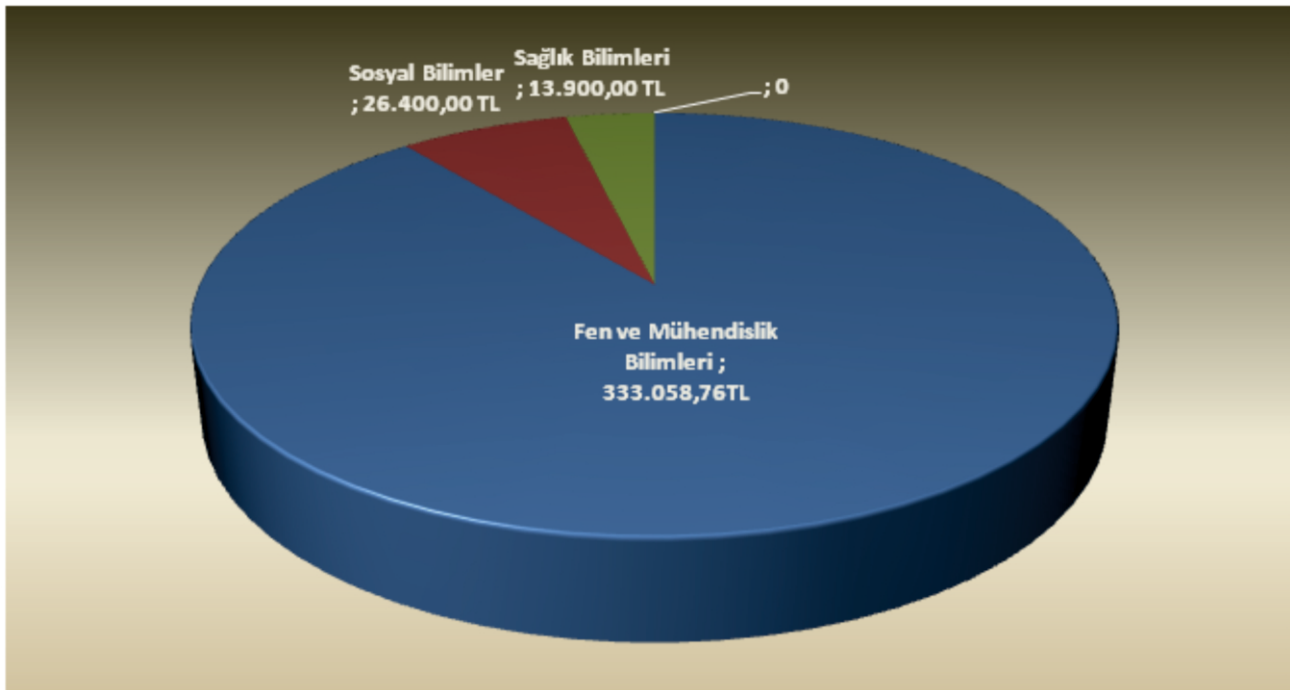
Sunulan Hizmetler

- 1) Bilimsel Araştırma Projeleri birimince yürütülen hizmetleri kapsayan mevzuatların takibini yapmak.
- 2) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Kararlarının takibi ve uygulanması.
- 3) Bilimsel Araştırma Projeleri Ödeneğinden destek verilen projelerin gelişme, sonuç raporları, ihtiyaç duyulan ek ödenek, ek süre, harcama kalemleri arası aktarma, proje ile ilgili olarak kongre, sempozyum ve toplantılara katılım izni, yayın izni ile ilgili yazışmalarını yapmak.
- 4) Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi.
- 5) Başvurusu kabul edilmiş Bilimsel Araştırma Projelerinin Bütçe Maliyet takibinin yapılarak gerekli ihtiyaçlarının satınalma kriterleri doğrultusunda temin edilmesi.
- 6) Yapılan satınalma ve diğer işlemlerin malzeme-tahakkuk, taşınır kayıt işlemlerini takip etmek yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 7) Birim faaliyet raporlarının hazırlanması. Faaliyetlerin sonuçlarını gerekli yerlere (YÖK, Sayıştay ve Maliye Bakanlığı, DPT) rapor halinde sunmak.

PERFORMANS BİLGİLERİ**Faaliyet ve Proje Bilgileri****Proje Bilgileri**

Tunceli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinden 2015 yılında 41 proje 373.358,76 TL ile desteklenmiştir.

	Proje Adedi	Bütçesi
Fen ve Mühendislik Bilimleri	35	333.058,76 TL
Sosyal Bilimler	4	26.400,00 TL
Sağlık Bilimleri	2	13.900,00 TL

Desteklenen Projelerin Alanlara Göre Dağılımı**Bütçenin Alanlara Göre Dağılımı**

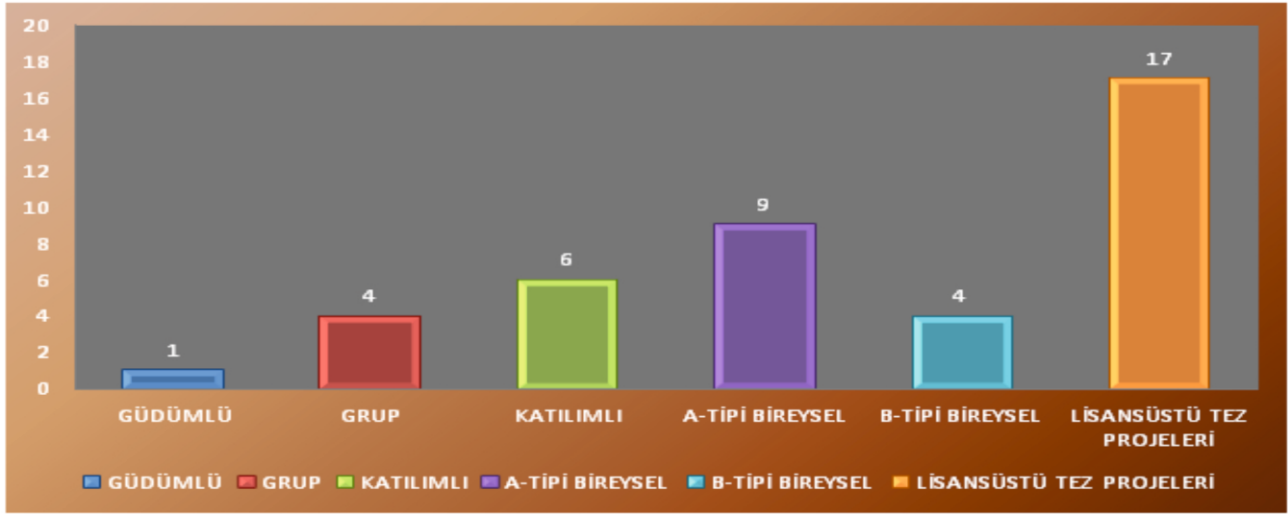
2015 Yılında Takip Edilen Projelere İlişkin Genel Bilgi

PROJE ADI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	2015 YILI İÇİNDE EKLENEN	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE	YIL İÇİNDE İPTAL EDİLEN PROJE
DPT	1	-	-	-	-
BAP	50	41	91	32	-

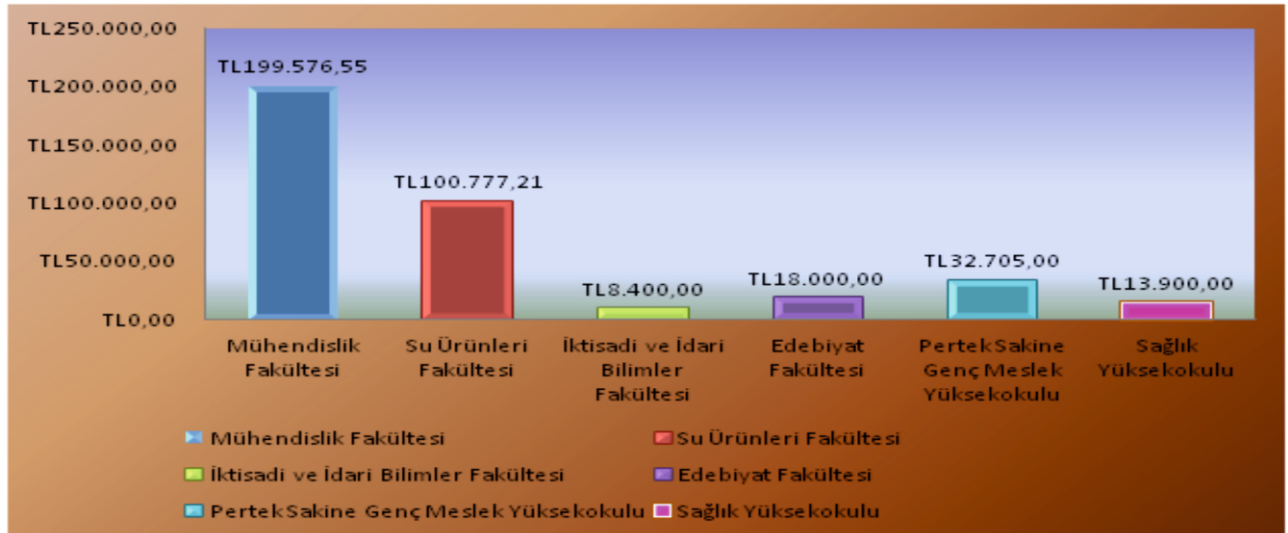
Projelerin Proje Türlerine ve Alanlarına Göre Dağılımı

PROJE TÜRLERİ	Güdümlü Araştırma Projeleri	Grup Araştırma Projeleri	Katılımlı Araştırma Projeleri	A-Tipi Bireysel Araştırma Projeleri	B-Tipi Bireysel Araştırma Projeleri	Lisansüstü Tez Projeleri
Fen ve Mühendislik Bilimleri	-	4	6	4	4	17
Sosyal Bilimler	-	-	-	4	-	-
Sağlık Bilimleri	1	-	-	1	-	-
Toplam	1	4	6	9	4	17

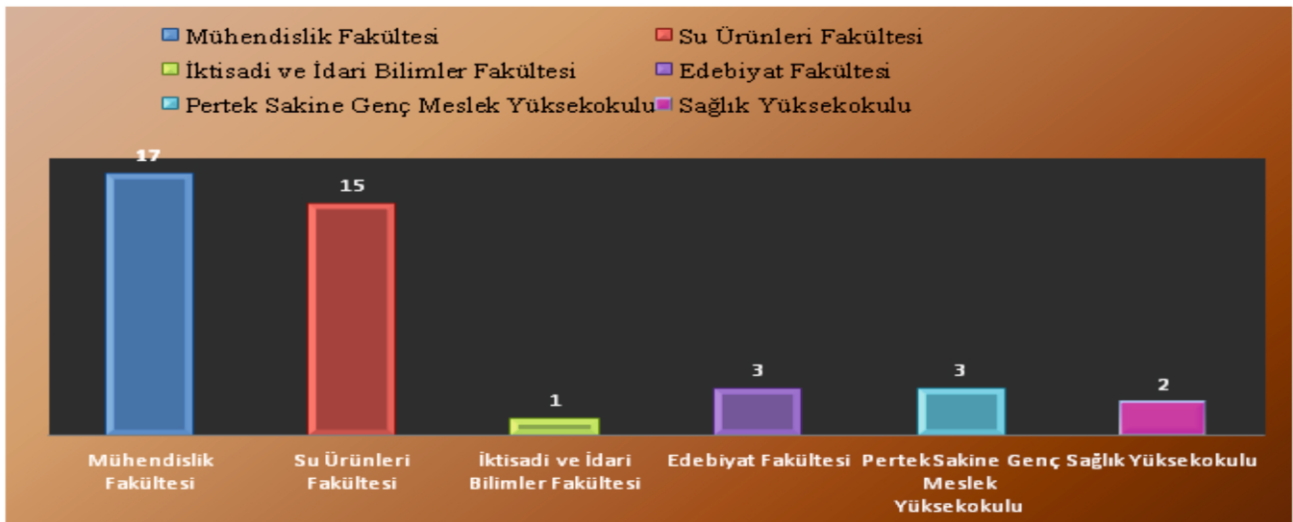
Proje Türlerine Göre Grafiği

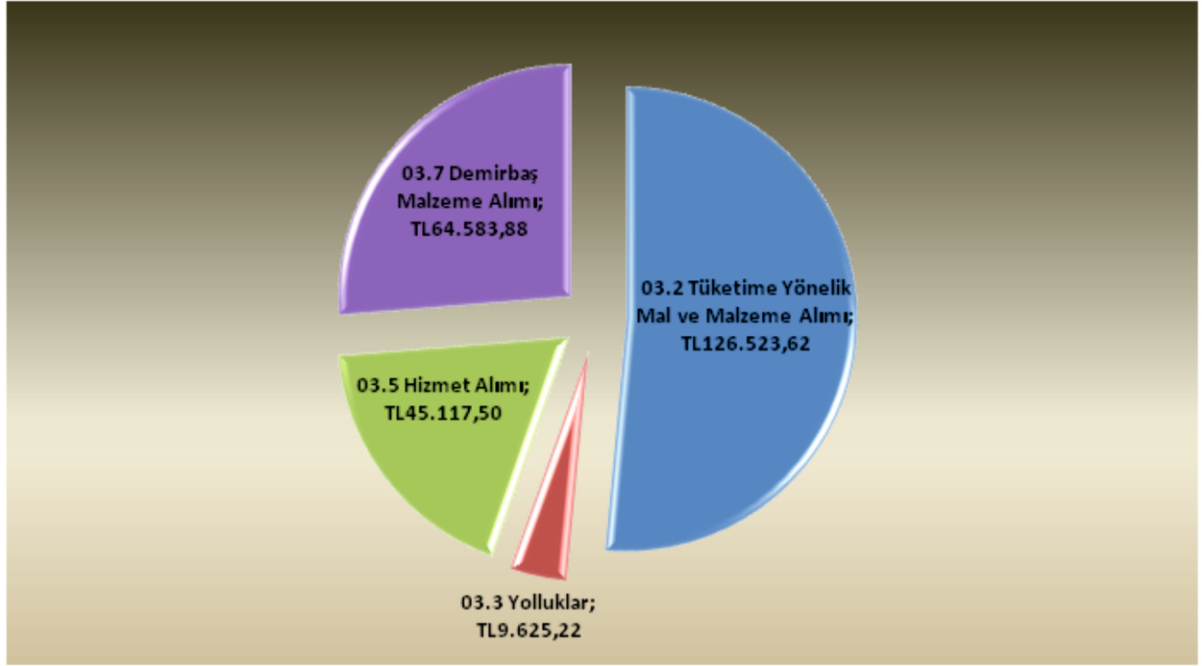


Proje Bütçelerinin Birimlere Göre Dağılımı



Proje Sayılarının Birimlere Göre Dağılımı





Performans Sonuçları Tablosu

- 2015 Mali yılında 32 adet bilimsel araştırma projesi kapanmış olup bunlardan 2 adeti 2015 yılına ait, 9 adeti 2014 yılına ait, 17 adeti 2013 yılına ait, 3 adet proje ise 2012 yılına aittir. Ayrıca 2015 yılı içerisinde 3 adet Yüksek Lisans Tez projesi yürütücü talebi doğrultusunda münferit projeye çevrilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 2015 Mali yılında 41 adet Bilimsel Araştırma Projesinin 373.358,22 TL ödenek ile desteklenmesine karar verilmiştir.
- 2015 yılında desteklenen projelerden 2 adet Lisansüstü tez projesi sonuçlandırılarak kapanmıştır.
- 2015 yılında önceki yıldan devreden 50 adet bilimsel araştırma projesinden 30 adet proje ve 2015 yılına ait 2 adet proje ile toplamda 32 adet proje sonuçlandırılmıştır. 18 adet proje ise 2015 yılında yürürlükte devam etmektedir.

ULUSLARARASI İLİŞKİLER, ÜNİVERSİTELER ARASI İLİŞKİLER VE PROJE YÖNETİM OFİSİ

Tunceli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi, 2009 yılında kurulmuş olup Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı, Erasmus+ Yükseköğretim Programı ve Proje Yönetimi alanlarında faaliyet göstermektedir.

Rektörlüğe bağlı bir birim olarak 9 personel ile görev yapmakta olan Uluslararası İlişkiler Ofisi, yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle koordinasyon sağlamaktadır. İmzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde karşılıklı akademik, kültürel çalışmalar ile hazırlık ziyaretleri yapılmaktadır. Öğretim ve araştırma elemanları ile öğrencileri de kapsayan mübadele programlarını içeren her türlü uluslararası işbirliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Üniversitemizin uluslararası arenada tanıtımını da üstlenen Ofisimiz, uluslararası değişim ve katılım programlarını yürüterek Üniversitemizin akademik birimlerine danışmanlık vermektedir. Üniversitemiz tarafından, bu güne kadar yirmiden fazla Avrupa Birliği Üyesi ülke üniversitelerinin farklı bölümleri ile karşılıklı değişim anlaşmaları imzalanmıştır. Bu anlaşmalar kapsamında üniversitemiz öğrencilerine, bir veya iki yarıyıl boyunca öğrenimlerini anlaşmalı üniversitelerde tamamlama olanağı sunulmaktadır. Öğrenci değişiminin yanı sıra üniversitemizin farklı bölümlerinde görev yapmakta olan öğretim elemanlarımız ders verme ve eğitim alma faaliyetlerine katılmaktadır.

Misyon

Uluslararası İlişkiler Ofisinin misyonu üniversitemizin yurtdışı ile olan ilişkilerinde; planlama, düzenleme, yürütme ve kontrol gibi temel unsurların sağlanması ve bu yönde gerekli düzenlemelerle üniversitemizin ilgili birimleri arasında sağlıklı bir koordinasyonun tesis edilmesi suretiyle görevlerin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz Tunceli Üniversitesini uluslararası platformda tanıtarak, üniversitemizi uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunmaktır. Bu bağlamda hem öğrencilerimizin hem de akademik ve idari personelimizin Erasmus faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir.

Farabi Değişim Programı

Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

Farabi Değişim Programına katılabilmek için alttan ders olma şartı aranmaksızın Önlisans ve Lisans Programları için başvuru tarihleri itibari ile 4'lük sistem üzerinden 2 not ortalamasına; Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri için 4 üzerinden 2,5 not ortalamasına sahip olması aranmaktadır.

Üniversitemiz Farabi Koordinatörlüğü, 2011-2012 akademik yılında başlayarak 2015-2016 akademik yılı dahilinde toplamda beş eğitim öğretim dönemi boyunca Farabi değişim programında aktif olarak yer almaktadır.

Üniversitemizin ilk yıl 10 üniversite ile anlaşması bulunurken 2013 itibariyle anlaşma imzalanan üniversiteler sayısı 40, 2014 yılında 46, 2015 yılında ise 17 üniversiteyle de anlaşma yapılarak bu sayı toplamda 63'e çıkarılmıştır.

2015 Yılında Farabi Değişim Programı Kapsamında Öğrencilerimizin Üniversitelere Göre Dağılımı

Üniversite	Giden Öğrenci Sayısı
İstanbul Üniv.	1
Çukurova Üniv.	1
Yüzüncü Yıl Üniv.	1
İnönü Üniv.	1
Dicle Üniv.	2
Toplam	6

Bu süreç içerisinde üniversitemize gelme isteğinde 3 öğrenci bulunmuş bunların biri (Kastamonu Üniversitesi) gerçekleşmiştir.

2015 Yılında Farabi Değişim Programı Kapsamında Katılım Sağlanan Etkinlikler

· 18 Aralık 2015 tarihinde Bursa Uludağ Üniversitesinde yapılan "Akademik Değişim Programları Toplantısı"

Mevlana Değişim Programı

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

Mevlana Değişim Programı kapsamında, Azerbaycan Tıp Üniversitesi ve Ahmet Yesevi Üniversitesi ile ikili anlaşmamız bulunmaktadır.

2015 Yılında Mevlana Değişim Programı Kapsamında Katılım Sağlanan Etkinlikler

- 08 Eylül 2015 Ankara'da yapılan *"Mevlana Değişim Programı Bilgilendirme Eğitimi"*
- 18 Aralık 2015 tarihinde Bursa Uludağ Üniversitesinde yapılan *"Akademik Değişim Programları Toplantısı"*

Erasmus+ Yükseköğretim Programı

Erasmus+ Yükseköğretim Programı, yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

Erasmus+ Yükseköğretim Programı kapsamında, Romanya, Polonya, İspanya, Litvanya, Almanya, İtalya, Yunanistan ve Avusturya'daki partner üniversitelerle toplamda yirmi iki ikili anlaşmamız bulunmaktadır.

2015 akademik yılında ofisimiz tarafından gerçekleştirilen Erasmus+ Yükseköğretim programına ait faaliyetler aşağıdaki gibidir:

Erasmus+ Yükseköğretim Programı (2015)	
Giden Öğrenci Sayısı	16
Giden Akademik Personel Sayısı	7
Giden İdari Personel Sayısı	5
Gelen Öğrenci Sayısı	2
Gelen Akademik Personel Sayısı	1
Toplam Hareketlilik Sayısı	31

2015 Yılında Erasmus+ Yükseköğretim Programı Kapsamında Katılım Sağlanan Etkinlikler

- 30 Eylül 2015 tarihinde İstanbul'da yapılan *"Avrasya Uluslararası Yükseköğretim Zirvesi"*
- 19-20 Kasım 2015 tarihleri arasında Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde yapılan *"Erasmus+ Bilgilendirme ve Teşvik Toplantısı"*
- 03 Aralık 2015 tarihinde İstanbul'da yapılan *"Merkezi Projeler Bilgilendirme Toplantısı"*
- 16 Aralık 2015 tarihinde Ankara Ted Üniversitesi'nde yapılan *"Erasmus+ Uluslararası Kredi Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı"*

Bologna Koordinatörlüğü

Misyonumuz

· Bologna Süreci Uyum çalışmalarını yürüterek Tunceli Üniversitesinde süreci içselleştirerek eğitim-öğretim sisteminin yeniden yapılandırılmasını sağlamak ve eğitim-öğretim sisteminde uluslararası kaliteyi yakalamak,

· Eğitim-öğretim sistemlerinin fark-

lılıklarını ve özgünlüklerini koruyarak, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan, ulusal ve uluslararası normlara uygun, kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturmak,

- Üniversitemiz bünyesinde verilen eğitimin niteliğini arttırmak; kalite güvence sistemlerini oluşturmak,
- Diğer ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumları ile işbirliğini ve hareketliliği geliştirmek,
- Mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak üzere bir hareket başlatmak.



EUROPEAN
Higher Education Area

Vizyonumuz

- Eğitim programlarını ve kalite geliştirme çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla sürdürmeyi,
- Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda önemli bir rol almayı,
- Ülkemiz Üniversiteleri arasında girişimcilik indeksinde ilk 30 üniversite arasında yer almayı, amaçlamaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

· Tunceli Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi (BBS) içerisinde yer alan Kurumsal ve Öğrenci için bilgi modüllerine veri girişi yapılmış ve bu modüllerin güncel olması sağlanmış,

· BBS sitesindeki akademik personel ve akademik programlar menüsündeki verilerin günümüz teknik alt yapısının gereklerine uygun olarak bireysel olarak müdahale edilebilmesi ve veri girişine imkan vermemesi nedeni ile öğrenci işleri sistemine entegrasyonu yönünde çalışmalar tamamlanmış,

· BBS üzerinde yer alan akademik programların bölüm ve ders bazında AKTS verileri ile Ders tanımlama formunda yer alan AKTS bilgileri karşılaştırılmış, eksik ve hatalı veriler tutanak altına alınmış,

· Öğrenci İşleri Otomasyon sisteminde yer alan Bologna Bilgi modülü bölüm bazında simüle edilerek sistemdeki hata ve eksiklikler yazılımcı firma işbirliği ile giderilmiş,

· Öğrenci illeri BBS modülüne akademik personel verilerinin entegrasyonu için yazılımcı firma ile taslak çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Buna ek olarak Koordinatörlüğümüz Bologna Eşgüdüm Komisyonu düzeyinde Hacettepe Üniversitesi tarafından bu yıl birincisi düzenlenen Bologna Süreci Araştırmaları konferansına katılım sağlanmış ve süreç hakkında ulusal ölçekte yapılan çalışmalar hakkında bilgi alınmıştır.

Sosyal Faaliyetler

Alevilik Sempozyumu



Sosyal Kültürel Etkinlikler



Üniversitemiz Sergi ve Resim Standları





Bağlama Günleri





Şiir ve Aşk Paneli



Teknoloji Paneli



Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Ubeyde İPEK Dersim Spor'a Ziyarete Bulundu

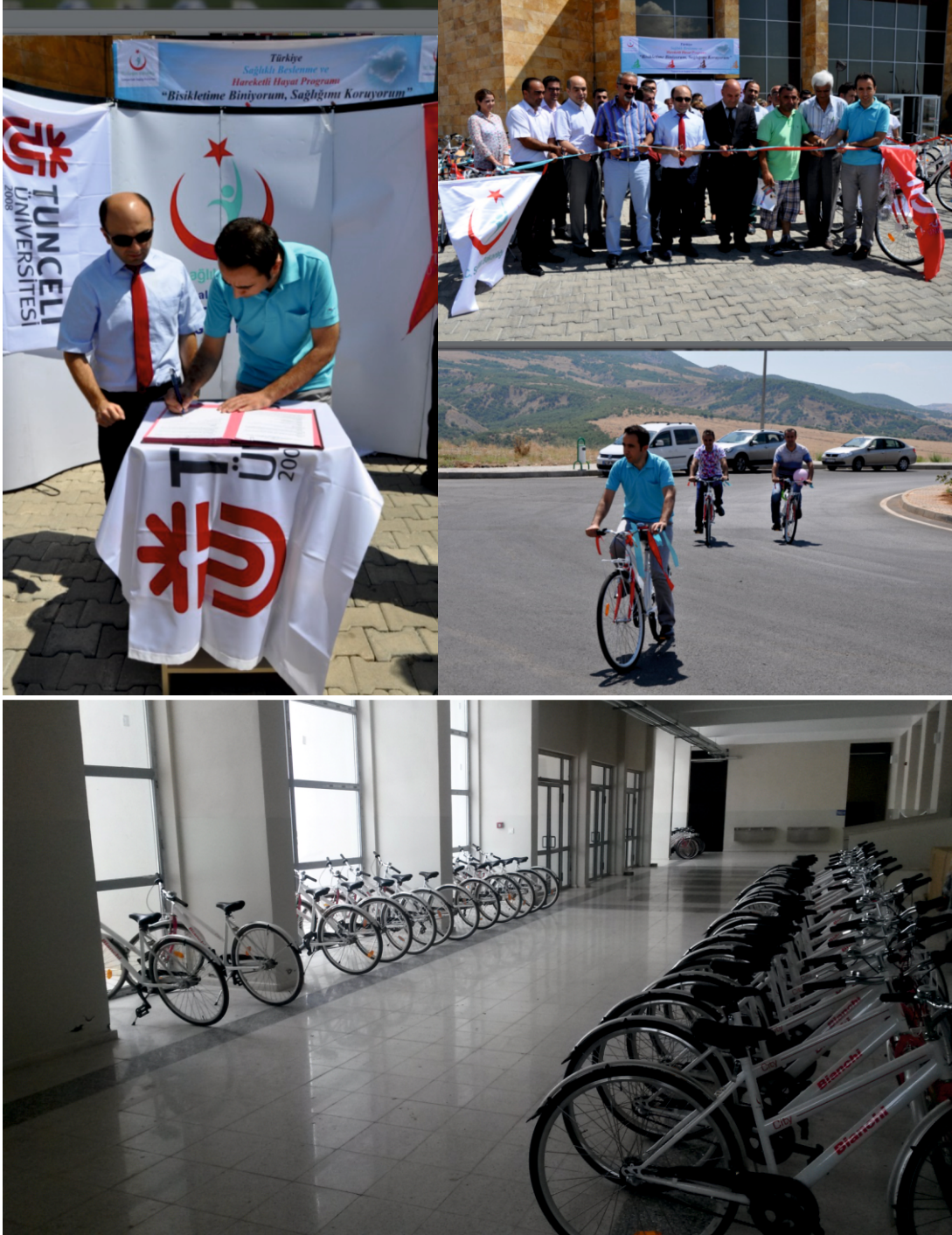


Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Ubeyde İPEK Tunceli Cemevini Ziyaret Etti



Tunceli Üniversitesinde Öğrencilere Ücretsiz Bisiklet

Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Projesine Tunceli Üniversitesinden de destek geldi. İlk aşamada Tunceli Üniversitesine gönderilen 50 bisiklet düzenlenen bir törenle Tunceli Üniversitesine teslim edilirken, Tunceli Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ubeyde İpek ile Halk Sağlığı Müdürü Dr. Musa Şahin törenin ardından üniversite kampüsünde bisikletle tur attılar.



Üniversitemizde Sosyal Tesisler 23 Aralık 2015' te Hizmete Başlamıştır





Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Tunceli Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 Sayılı “Kamu Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un 15.maddesinin (c) bendi hükmü ile kurulmuştur.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

Üniversitede 25 harcama birimi kendi harcamalarında harcama öncesi kontrolü yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmıştır.

Bunun dışında mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılmasını amaç edinen yeni Kamu Mali Kontrol ve Yönetim sistemini tanıtmak amacıyla ilgili birimlerimize Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 2015 yılı içerisinde danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Amaç ve Hedefler

A- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Üniversitemizin Temel Politikası; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi misyon ve vizyonunda belirtilen hedeflere ulaşmaktır.

- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyan güvenine özen gösterilecektir.
- Eğitim programlarını sürekli gözden geçirerek güncelleştirilmesini sağlamak. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak ve bilimsel gelişmeleri eğitim programlarına yansıtmak,
- Fakülte ve yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirmek,

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

B- İdarenin Amaç ve Hedefleri**Stratejik Amaç 1-Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak.**

Stratejik Hedef 1.1: Üniversitemizdeki akademik birimlerin fiziki ve teknolojik donanımları, öğrenci sayısına ve günün şartlarına uygun hale getirilecektir.

Stratejik Hedef 1.2: Çağın gereklerine göre, farklı veya birbirine yakın disiplinlerde çift ana dal ve yan dal uygulaması başlatılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3: Bologna çalışmaları çerçevesinde, ulusal ve uluslararası bütün paydaşlarca kabul gören yeterliliklerin kazanılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.4: 3 fakülte ve 4 meslek yüksekokulu kurulacak, yeni bölüm ve programların açılmasına devam edilecektir.

Stratejik Hedef 1.5: Uzaktan eğitim sisteminin kurulması ve faaliyete geçirilmesi çalışmalarına başlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.6: Zorunlu Yabancı dil eğitimine önem verilecek ve yabancı dil bilgisi yeterliliği artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 1.7: Üniversitemizde kalite geliştirme faaliyetleri kapsamında akreditasyon çalışmalarına başlanılacaktır.

Stratejik Hedef 1.8: Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları yürütülecektir.

Stratejik Hedef 1.9: Öğrenciye yönelik hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanacak, öğrencilere sunulan hizmetler periyodik olarak değerlendirilecektir.

Stratejik Hedef 1.10: Yurt dışı ve yurt içi öğrenci ve personel hareketliliği her yıl % 10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.11: Akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte bir araştırma kütüphanesi oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 2-Bilimsel araştırma alt yapısının fiziki ve beşeri niteliğini artırmak.

Stratejik Hedef 2.1: Üniversitemizde üretilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Bilimsel yayın sayısı her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.3: Üniversite sanayi işbirliği geliştirilecek ve Ar-Ge çalışmaları arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.4: Araştırma Merkezlerinin etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç 3-Eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini, bölgesel kalkınma sürecine etkin destek verecek şekilde gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Bilgi toplumunun gereklilikleri doğrultusunda yaşam boyu eğitim faaliyetleri artarak devam edecektir.

Stratejik Hedef 3.2: Küresel ve bölgesel sorunlara yönelik bilimsel çalışmalar her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.3: Bölge ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bilimsel çalışmalar üretilecektir.

Stratejik Hedef:3.4: Bölgenin yaşam kalitesini de artıracak biçimde faaliyetler yürütülecektir.

Stratejik Amaç 4-Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek

Stratejik Hedef 4.1: Plan dönemi içerisinde fakülte ve meslek yüksekokulu inşaatlarına başlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.2: Kampus alanı içerisinde kültürel ve sportif ihtiyaçları karşılayacak nitelikte tesis ve donatıları gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.3: Teknoloji odaklı bir Üniversite anlayışıyla araştırma faaliyetlerini gerçekleştirilecek fiziki imkânlar oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 4.4: Yapılacak inşaatların yanı sıra gerekli alt yapı çalışmaları ve diğer yapım çalışmaları tamamlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.5: Yönetim bilgi sistemlerinin kurulması amacıyla "E-Kampus" projesi hayata geçirilecektir.

Stratejik Hedef 4.6: Sürdürülebilir kampus anlayışına uygun bir kampus alanı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 4.7: Mediko-Sosyal Merkezi sağlık ihtiyaçlarını karşılayabilecek niteliğe kavuşturulacaktır.

Stratejik Hedef 4.8: Öğrencilerimizin barınma ihtiyacının karşılanmasına yönelik öğrenci yurdunun yapılması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

Stratejik Hedef 4.9: Planlama dönemi içerisinde yapılacak inşa faaliyetlerine yönelik yatırım projeleri hazırlanacak ve gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.10: Güncel bilişim teknolojileri kullanılarak "Akıllı Kampus Projesi" hayata geçirilecektir.

Stratejik Amaç 5-Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.1: Üniversitemizin kurumsal gelişimini desteklemek ve hızlandırmak amacıyla kalite geliştirme stratejileri ve etkin yönetim sistemleri oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 5.2: Akademik ve idari personelin bağlılığını ve motivasyonunu güçlendirecek ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.

Stratejik Hedef 5.3: Tanınırlığımızı ulusal ve uluslararası platformlarda geliştirmek.

Stratejik Hedef 5.4: Tunceli Üniversitesi öğrencilerinin memnuniyet düzeyinin, motivasyonun ve kurumsal bağlılığının artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 5.5: Finansal kaynakların çeşitlendirilmesini sağlamak.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A.Üstünlükler**

- Yeniliklere ve gelişmeye açık bir üniversite olması,
- Yeni bir üniversite olması nedeniyle yapılanmanın günümüz şartlarına uygun olarak şekillendirilebilmesi,
- Üniversite birimlerinin döner sermaye kapsamlı hizmet üretme potansiyelinin yüksek olması,
- Şehrin kalkınması için en iyi alternatif olması,
- Henüz endüstriye dayalı üretim olmadığı için tamamen doğal ve organik bir ortama sahip olması,

- Ülkemizin orta kesimine yakın bir coğrafi konuma sahip olması,
- Tunceli ilinin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alması sebebiyle yatırımlarda öncelik sahibi olması,
- Nitelikli bir kampüs üniversite olma yönünde gerçekleştirilen çalışmalar,
- Proje sunan motivasyonu yüksek grupların bulunması,
- Yatay iletişime önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Akademik çalışmalara gerekli desteğin sağlanması,
- Çağın gereklerine ve bölge gereksinimlerine uygun bölümlerin kurulması,
- Yurtdışı işbirlikleri konusunda çalışmalara önem veriyor olması,
- Göl manzaralı bir Yerleşke alanına sahip olması,
- İngilizce hazırlık eğitimine önem verilmesi,
- Eğitim materyallerinin yeterli sayıda ve nitelikte olması,
- Mevcut ve açılması planlanan bölümlerin, öğrencilerin iş bulabilmelerine olanak sağlayacak nitelikte olması,
- Aktif olarak çalışan ve bölgenin potansiyelini değerlendirebilecek araştırma merkezlerine sahip olması,
- Yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin olması.

B.Zayıflıklar

- Alt yapı sorunlarının olması,
- Tanıtım eksikliği,
- Üniversite döner sermaye kaynaklarının yetersizliği,
- Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinlikler için yeterli tesis ve donanıma sahip olmaması,
- Derslik sayısının yetersiz olması,
- Fiziki yapılanmanın henüz tamamlanamamış olması,
- Bilgi teknolojileri alt yapısı ve kaynaklarının yetersizliği,
- Kampus alanının çok lokasyonlu oluşunun internet alt yapısı ve kontrolüne imkân sağlamaması,
- İdari Personele ilişkin yeterli hizmet içi eğitimlerin yapılamaması,
- İdari personelin yeterli tecrübeye sahip olmaması,
- İdari personel sayısının yetersizliği,
- Türkiye'nin batı bölgelerinden gelen öğrenci sayısının az olması.

C.Fırsatlar

- Çevre illerdeki üniversitelerin, sanayi kuruluşlarının ve araştırma merkezlerinin sayısının yüksek olması,
- Bölgenin kalkınmada öncelikli olmasının getirdiği çeşitli fon kaynakları,
- AB eğitim programları ve diğer uluslararası projeler çerçevesinde yurt dışındaki üniversiteler ile öğrenci ve öğretim üyesi değişimi olanaklarının artması,
- Yüksek öğrenime olan talebin sürekli artması,
- Gelişen teknolojik imkânlar yoluyla bilgi kaynaklarına erişim olanaklarının artması,

- TÜBİTAK, AB vb. projelere kurumların daha fazla destek sağlaması,
- Üniversitelerin bilgiyi ticarileştirme potansiyelinin artması,
- Demokratik, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışına sahip olması,
- Eğitimde AB standartlarına uyma zorunluluğunun olması,
- Öğretim görevlisi ve öğrenciler açısından arz-talep sıkıntısı yaşanmayacak olması,
- Bilimsel düzeyde kurumsal işbirliği yapma imkânının fazlaca olması,

D. Tehditler

- Üniversite personelinin barınma sorunları,
- Bölümlerde hizmet veren teknik personelin yetersizliği,
- Şehrin küçük olmasının getirdiği olumsuzluklar,
- Şehir içi ulaşımın yetersiz olması,
- Ülkemizde sayısı artan üniversitelere Merkezi Yönetim Bütçesinden gerekli maddi kaynağın sağlanmaması/finansal kaynağın yetersiz olması,
- Başarılı öğrencilerin ilk tercihlerinde büyük şehirlerdeki üniversiteleri tercih etmeleri,
- Nitelikli personel konusunda karşılaşılan zorluklar ve bu zorlukların kısa sürede telafi edilememesi,
- Kredi Yurtlar Kurumu'na ait Öğrenci Yurtlarının ve diğer barınma imkânlarının yetersizliği,
- Yabancı Dil Eğitiminin kalitesini artırmaya yönelik düzenlemelerin olmaması,
- Mesleki Eğitimde uygulamalı eğitim imkânlarına ilişkin bir sistemin getirilmemiş olması,
- Performansa dayalı bir esnek çalışma sistemi için kanuni düzenlemelerin bulunmaması,
- Akademik faaliyetlerin performansını değerlendirebilecek standartlaşmış mekanizmaların olmaması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz 2008 yılında kurulmuş olmasına karşılık, çalışan akademik ve idari personele özgü kurum kimliğini sahiplenici çalışmalar sayesinde özverili bir yaklaşım benimsenmiş olup, hizmet kalitesi açısından daha iyi bir seviyeye ulaşmak için gerekli faaliyetler yürütülmüştür. Çevresinde bir dinamizm unsuru olmak arzusunda olan Tunceli Üniversitesi henüz 7 yaşında olmasına rağmen köklü bir eğitim akademisinde olması gereken birçok özelliği içinde barındırmaktadır. Sadece eğitim alanında değil sportif ve kültürel alanda da birçok başarılı üretimde bulunan genç öğrenci profili ile hatırı sayılır bir katma değer yaratmaktadır. 2015 yılında mali tablomuzdaki kaynaklar olabildiğince verimli kullanılmaya çalışılmış ve sınırlı imkânlarla en kaliteli hizmet sunan kurum kimliğini yaratmaya çalışmıştır.

Üniversitemizin geliştirilmeye açık yönlerinin üst strateji ve politikalara uyumlu olarak iyileştirilmesi ve bu yolla arzuladığı noktaya ulaşabilmesi için; eğitim öğretim, bilimsel araştırma/yayın ve kamu hizmeti fonksiyonlarına ilişkin amaç ve hedefler belirlenmiştir. Bu kapsamda; eğitim-öğretim hizmetlerinin bilimsellik, çağdaşlık, yenilikçilik, katılımcılık, öğrenci odaklılık gibi temel değerler ışığında sürdürülmesi ve geliştirilmesi için amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tunceli-Şubat 2016

Prof. Dr. Ubeyde İPEK

Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tunceli-Şubat 2016

Erdal KUŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı