



2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Bütçe ve Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü





2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Abdullah ZEYDAN

Van Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Değerli Halkımız,

Büyük emek ve özveriyle bugünlere gelmiş olan Van Büyükşehir Belediyesi, 2025 yılında da şeffaf, demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü ve katılımcı bir vizyonla sizlere hizmet etmeye devam edecektir. Geride bıraktığımız yıllarda elde ettiğimiz deneyim ve birikimlerle, geleceğe dönük yeni adımlar atmaya hazırız. Artık halkın iradesini yok sayan yönetim biçimlerini geride bırakıyoruz. Yeni tarz ve anlayışla hizmete dayalı bir yerel yönetimler çalışmasını hayata geçirmeyi umuyoruz.

Yeni bir vizyonla hazırladığımız 2025 yılı performans programımızı, kentimizin tüm bileşenlerinin aktif katılımıyla oluşturduk. Kaynaklarımızı halkın ihtiyaçları doğrultusunda eşit ve etkin bir şekilde kullanarak, halkın emeğiyle şekillenen kurumlarımızın yine halka hizmet etmesini temel öncülüğümüz olarak kabul ediyoruz.

Yönetime gelirken, "kentimizi birlikte inşa edeceğiz" dedik. Geride bıraktığımız süreçte bunun hayat bulduğunu kıvançla belirtebiliriz. Bu yıl başta altyapı ve ulaşım olmak üzere, sosyal donatı alanları, eğitim ve kültüre yönelik çalışmaları hayata geçireceğiz. Kadın alanında yürüttüğümüz, yürüteceğimiz çalışmalar yerel yönetimler alanında kadın özgürlükçü fikriyata yeni bir soluk getirecektir. Çok dilli belediyeçilik perspektifimiz önümüzdeki süreci hizmet açısından daha erişilebilir hale getirecektir. Kent merkeziyle sınırlı kalmayıp, köylerimiz ve tüm ilçelerimize dokunarak hizmetlerimizi en uzak noktalara kadar ulaştırmayı hedefliyoruz.

Özellikle kırsal bölgelerimizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak adına yeni projeler geliştirerek, yerel kalkınmanın sürekliliğini sağlayacak çalışmalar yapıyoruz. Kadınlar, çocuklar, gençler ve dezavantajlı

gruplar başta olmak üzere, toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek için özel programlar geliştirdik. Aktif hale getirdiğimiz kadın kurumlarıyla kadınlara birebir ulaşarak, sorunları yerinde çözümleme kapasitesine ulaşıyoruz. Kurduğumuz Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Daire Başkanlığı ile dezavantajlı gruplara yönelik daha kapsamlı çalışmalar yürütülecektir. Bu kapsamda, sosyal refahı arttıracak ve toplumsal dayanışmayı güçlendirecek çalışmalarımıza devam edeceğiz.

2025 yılında ulaşım alanında önemli projelere imza atmayı planlıyoruz. Karayolu, denizyolu ve toplu taşıma sistemlerini iyileştirerek, modern ve sürdürülebilir ulaşım çözümleri sunma hedefindeyiz. Raylı sistem konusunda ortaya koyduğumuz irade, önümüzdeki sürece damga vuracaktır. Kent içinde yaşanabilir bir çevre oluşturma amacıyla yeşil alanları arttırıyor ve çevre dostu uygulamaları hayata geçiriyoruz.

Göreve gelir gelmez kurduğumuz Afet İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturmaya çalıştığımız Afet Koordinasyon Merkezi'ni (AKOM) büyük bir özveriyle açtık. Artık kentimiz ve civar kentler afetlere müdahale konusunda daha gelişkin bir yapıya sahip olacaktır.

Kentte yaşayan her bireyin kamu hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve denetlenmesi süreçlerinde aktif rol aldığı bir yapıyı daha da güçlendireceğiz. Çağın gerekliliklerine uygun bir belediyeçilik anlayışıyla, Van'ı daha güzel ve yaşanabilir bir kent haline getirmek için çalışmalarımızı aralıksız sürdüreceğimizi belirtmek isteriz.

Performans programımızın başarıya ulaşması için katkı sunan ve sunacak olan herkese en derin teşekkürlerimizi sunuyoruz. Hep birlikte daha güzel bir gelecek inşa edeceğimize inanıyoruz.

En derin saygılarımla,

İçindekiler

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL İLKE DEĞERLER	7
1.1 MİSYONUMUZ.....	7
1.2 VİZYONUMUZ.....	7
1.2.1 TEMEL İLKELER VE DEĞERLER	7
1.3 BÜYÜKŞEHİR GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	8
1.3.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETİMİ.....	8
1.3.1.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ.....	8
1.3.1.2 Büyükşehir Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri	9
1.3.1.3 Büyükşehir Belediye Encümeni	11
1.3.1.4 Büyükşehir Belediye Başkanı.....	11
1.3.1.5 Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri	11
1.3.1.6 Büyükşehir Belediye Teşkilatı.....	12
1.4 ON İKİNCİ KALKINMA PLANI.....	13
1.4.1TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	13
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	15
2.1 TEŞKİLAT ŞEMASI	15
2.2 İNSAN KAYNAKLARI	16
2.3 ARAÇ ÇEŞİDİ VE MÜLKİYET DURUMU	17
2.4 KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BİNALAR	18
2.5 TEKNOLOJİK ALT YAPI.....	19
3 HİZMET BİRİMLERİNİN TANIMLANMASI	20
3.1 AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20
3.2 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21
3.3 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	22
3.4 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	23
3.5 EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24
3.6 ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25
3.7 FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	26
3.8 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	27
3.9 İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	28
3.10 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	29
3.11 İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30
3.12 İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	30
3.13 KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30
3.14 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	31
3.15 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	32
3.16 MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	33
3.17 MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	33
3.18 PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	34
3.19 SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	34
3.20 SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	35

3.21 ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	36
3.22 YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	36
3.23 TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	37
3.24 YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	37
3.25 ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	38
3.26 BASIN VE YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	39
3.27 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	39
3.28 AB VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	40
4. PERFORMANS AMAÇ VE HEDEF GÖSTERGELERİ	41
4.1 AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	41
4.2 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	43
4.3 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	44
4.4 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	46
4.5 EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	47
4.6 ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	48
4.7 FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	49
4.8 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	50
4.9 İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	51
4.10 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	55
4.11 İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	56
4.12 İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	57
4.13 KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	58
4.14 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	61
4.15 MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	68
4.16 MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	69
4.17 PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	70
4.18 SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	71
4.19 SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	75
4.20 ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	76
4.21 YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	79
4.22 TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	80
4.23 YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	83
4.24 ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	84
4.25 BASIN VE YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	85
4.26 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	86
4.27 AB VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	87
GELİR GİDER TABLOSU	88

MİSYON

Halk belediyeciliği anlayışını esas alan; katılımcı, şeffaf ve demokratik bir yönetim modeliyle kentin bütün kültürel zenginliklerini koruyarak, dirençli, yaşanabilir, ekolojik ve tarihi bir şehir oluşturmak.

VİZYON

Sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla dönüşen ve gelişen, yoksullukla mücadele eden kalkınmayı amaçlayan, iklim değişikliğine duyarlı, afetlere karşı dirençli, toplumsal cinsiyet eşitliğini esas alan, demokratik, erişilebilir, huzurlu ve yaşanılabilir bir Van.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Kadın Özgürlükçü• Demokratik• Ekolojik• Katılımcılık• Kültürel Değerlere Saygılı | <ul style="list-style-type: none">• Çok Dilli• Eşitlikçi• Sürdürülebilir• Şeffaflık• Sosyal Belediyecilik |
|--|---|

1.3 BÜYÜKŞEHİR GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.3.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETİMİ

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Büyükşehir Belediyelerinin organlarına ilişkin düzenlemeler getirmiş, Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinin organları ve bunların çalışma usul ve esasları konusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerinin geçerli olduğunu belirtmiştir. Büyükşehir Belediyesinin yönetim ve karar organları; Meclis, Encümen ve Büyükşehir Belediye Başkanlarıdır.

1.3.1.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediyesinin karar organıdır ve belediye sınırları içinde kalan ilçe seçim çevreleri için tespit edilen Belediye Meclisleri üye sayısının her ilçe için beşte biri alınmak suretiyle bulunacak toplam sayı kadar üyeden oluşur. Bu hesaplama artık sayılar dikkate alınmaz. Bu şekilde tespit olunan Büyükşehir Belediye Meclisi üyeleri, her ilçe ve ilk kademe belediyesi için seçilmiş olan asıl üyelerin seçiliş sırasına göre baştan başlayarak yeter sayıya kadar inilmek suretiyle bulunur. Büyükşehir Belediye Başkanı Büyükşehir Belediye Meclisinin başkanı olup, Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin Başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis kendi belirleyeceği bir ay tatil yapabilir. Büyükşehir Belediye Başkanı, acil durumlarda, lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır.

Büyükşehir Belediye Başkanı, hukuka aykırı gördüğü belediye meclisi kararlarını, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere Belediye Meclisine iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de Büyükşehir Belediye Meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Büyükşehir Belediye Başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi ve İlçe Belediye Meclisi kararları, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülki idare amirine gönderilir. Mülki idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Mülki idare amiri hukuka aykırı gördüğü kararlar aleyhine idarî yargı mercilerine başvurabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi, üyeleri arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin Büyükşehir Belediye Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plân ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenecek maliyet bedeli karşılığında verilir.

1.3.1.2 Büyükşehir Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi: Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.^[7]

n) Gerekliğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.^[8]

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. **(Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.)** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 Md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

1.3.1.3 Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına Genel Sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Encümeni, Büyükşehir Belediyesinin görev alanıyla ilgili olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanunların Belediye Encümenine verdiği yetki ve görevleri yerine getirir.

1.3.1.4 Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir Belediye Başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, Büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe Belediye Başkanları Büyükşehir Belediye Başkan vekili olamaz. Belediye Kanunundaki hükümler saklı kalmak kaydıyla Büyükşehir Belediye Meclisinin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılan Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe Belediye Başkanlarının görevlerine Danıştay kararıyla son verilir.

1.3.1.5 Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 18. Maddesi: Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
 - b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
 - c) Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.
 - d) Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
 - e) Büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
 - f) Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
 - g) Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
 - h) Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
 - i) Belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
 - j) Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.
 - k) Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- (İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 25/1/2007 tarihli ve E.: 2004/79, K.: 2007/6 sayılı Kararı ile.)**
- m) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.^[26]

(Mülga son fıkra: 12/11/2012-6360/13 md.)

1.3.1.6 Büyükşehir Belediye Teşkilatı

Büyükşehir Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Genel sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediyesi Meclisinin kararı ile olur. Büyükşehir Belediyesi personelinin istihdam işlemleri 22.02.2007 SAYI 26442 Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak yürütülür.

Büyükşehir Belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için Genel Sekretere yardımcı olmak üzere nüfusu üç milyonun üzerindeki Büyükşehir Belediyelerinde en fazla beş, diğerlerinde en fazla üç Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir.

Büyükşehir Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları tarafından sağlanır.

Büyükşehir Belediyesi personeli Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Büyükşehir Belediyesinin çeşitli birimlerinde münhal bulunan Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı ve Şube Müdürü kadrosuna atamaları yapılan personelin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 22. maddesi "*Büyükşehir belediyesi personeli büyükşehir belediye başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda büyükşehir belediye meclisinin bilgisine sunulur*" uyarınca Büyükşehir Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

Genel sekreter, Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 20. Maddesi uyarınca; *Nüfusu iki milyonu aşan büyükşehir belediyelerinde on, diğer büyükşehir belediyelerinde beşi geçmemek üzere başkan danışmanı görevlendirilebilir.* Büyükşehir Belediyesi kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre sermaye şirketleri kurabilir. Genel sekreter ile belediye ve bağlı kuruluşlarında yöneticilik sıfatını haiz personel bu şirketlerin yönetim ve denetim kurullarında görev alabilirler. Büyükşehir Belediyelerinin yerine getirmekle görevli oldukları su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri uyarınca genel müdürlük statüsü ile bağlı idare kurulur. Büyükşehir Belediyelerinde Kurulacak su ve kanalizasyon idarelerinin adına, kadrolarına, mevcut personelinin ve mal varlığının devrine ilişkin esaslar İçişleri Bakanlığının teklifi ve Bakanlar Kurulunun kararı ile tespit edilir.

1.4 ON İKİNCİ KALKINMA PLANI

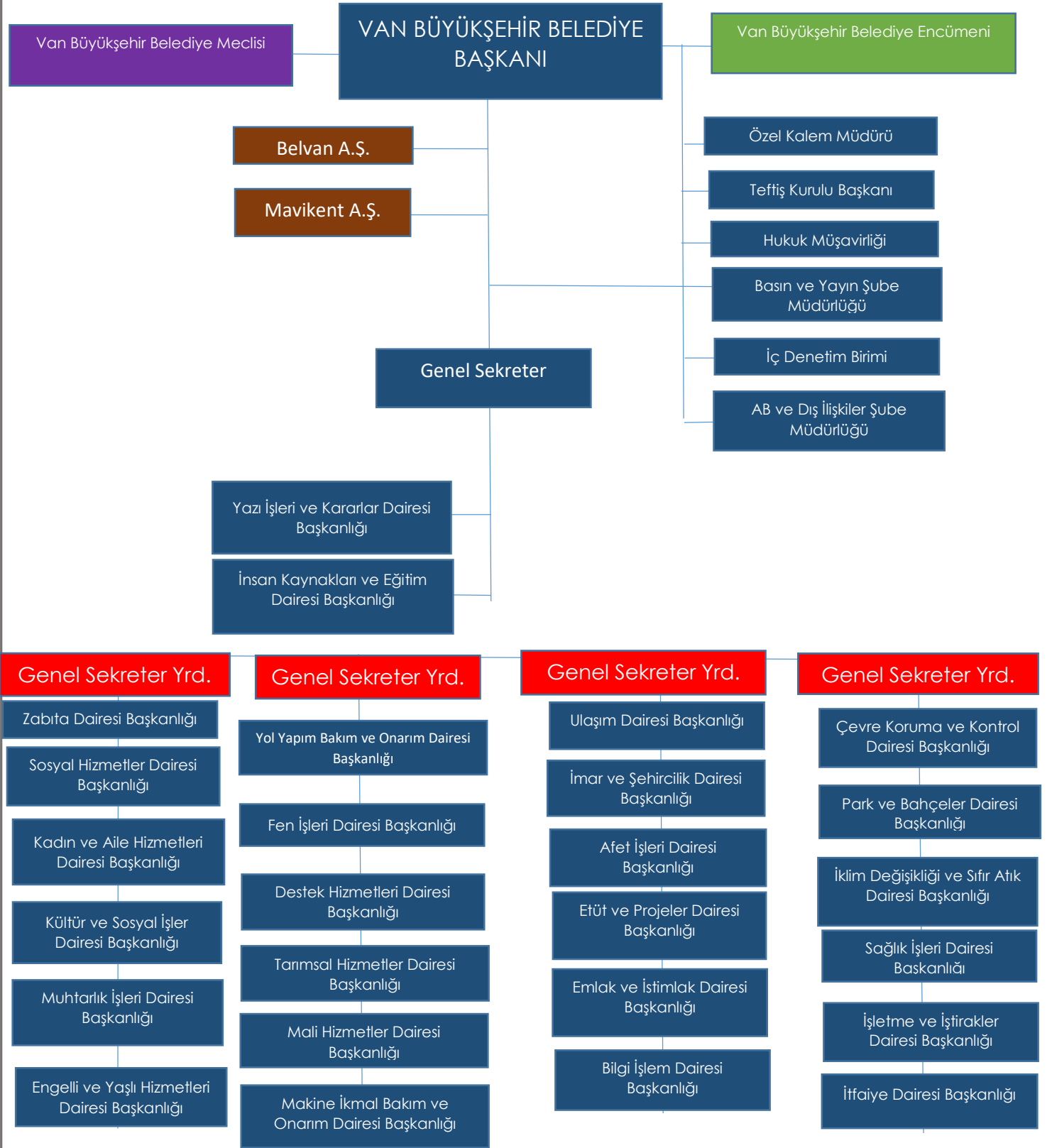
1.4.1 TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Bilindiği üzere 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasında “Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, yıllık program ile stratejik planlarını esas alırlar” denilmektedir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koymaktadır. İşleyişini stratejik planlamayla yürütmekle yükümlü tüm kurumların temel rehber ve yol haritası olan On İkinci Kalkınma Planı, Belediyemizin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının önceliklerini belirlemede başvurduğu en temel referans noktasıdır. Dolayısıyla Van Büyükşehir Belediyesinin 2025 yılı Performans Programı; On İkinci Kalkınma Planı ve Van Büyükşehir Belediyesi Başkanlığının 2025-2029 Dönemi Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır. On İkinci Kalkınma Planı ülkemiz için; istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim olmak üzere beş temel gelişme ekseninden oluşmaktadır. Planda doğrudan belediyelerle ilgili olarak tanımlanan sorumluluklar, hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim ekseninin ‘Yerel Yönetimler’ başlığı altında yer almaktadır. Ancak kalkınmada belediyelerin mevcut işleyişleriyle katkı sunabileceği alanlar planın tüm eksenlerinde yer bulmaktadır. Belediyelere yüklenen sorumluluk ve belediyelerin üstelenebileceği rollerle ilgili politika paragraflarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	• 843,844,845 ve 846 numaralı paragraflar	- Kent dokusuna uygun yerinden dönüşüm - Afetlere karşı uygun yerleşim alanları belirlemek - Alt yapı sorunları çözmek
	• 28,2930,31,32,33,34,35 ve 36 numaralı paragraflar	- Çevrenin korunması - İklim değişikliği nedeniyle artan doğal afetlere karşı önlem alma
	• 57,58,59 ve 60 numaralı paragraflar	- Gıda güvenliğini sağlama - Su kaynaklarını etkin kullanma
	• 89,90,91 ve 92 numaralı paragraflar	- Sürdürülebilir kentsel yapı - Yaşanabilir bir çevre - Kent tarımını destekleme
	• 93,94 ve 95 numaralı paragraflar	- Çarpık kentleşmenin önüne geçme - Risk azaltıcı tedbirler alma
	• 523 ve 524 numaralı paragraflar	- Turizm sektörü için gerekli hizmetleri sunmak - Doğayı, tarihi ve çevreyi koruma
	• 829,831 ve 832 numaralı paragraflar	- Afet riski olan bölgeleri belirlemek ve gerekli çalışmalar yapmak - Afetlere karşı beşeri, kurumsal ve teknik açıdan kapasiteyi güçlendirmek
	• 862 ve 863 numaralı paragraflar	- Afet sonrası acil barınma ihtiyacı karşılama - Sürdürülebilir konut çevresi - Sağlam konut inşası için gerekli çalışmalar yapma
	• 866 ve 867 numaralı paragraflar	- İklim değişikliğiyle mücadele - Paris Anlaşması hedeflerine ulaşmak için gerekli önlemleri almak
	• 896,897 ve 898 numaralı paragraflar	- Kırsal alanları desteklemek ve kırsal alanlarda yaşam kalitesini artırmak - Elektrikli otobüslerin kullanımını yaygınlaştırma
CUMHURBAŞKANI YILLIK PROGRAMI	• Tedbir 469.5.	• Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek
	• Tedbir 532.4.	• Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti
	• Tedbir 720.1.	• Engellilere yönelik hizmet
	• Tedbir 754.1.	• Acil durumlarda güvenilir bilgi akışını ve koordinasyonu sağlanması
	• Tedbir 708.5.	• Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir
	• Tedbir 783.4	• "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
	• Tedbir 882.2	• Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir
	• Tedbir 953.2	• Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir
	• Tedbir 954.2	• Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sınırsız hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	• Tedbir 957.1	• Deprem, sel, heyelan, orman yangınları dâhil afet risk yönetimine hizmet eden yerli yeni teknolojilerin geliştirilmesi yönelik çalışmalar
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılabilecektir.
	Yeşil Dönüşüm	- Yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliği artıracak yatırımlar desteklenecektir - Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

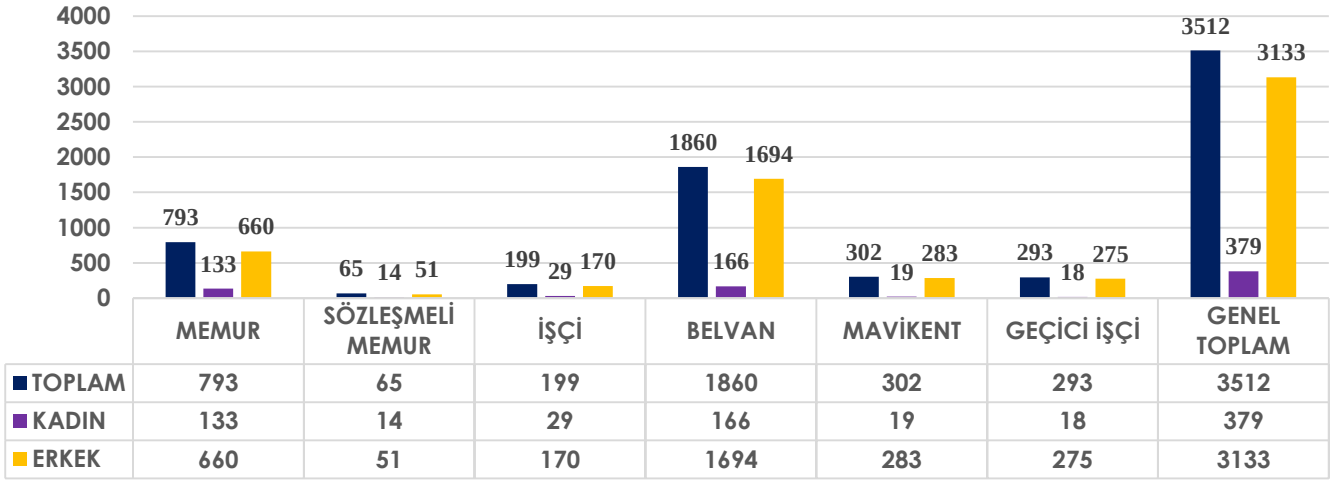
2.1 TEŞKİLAT ŞEMASI



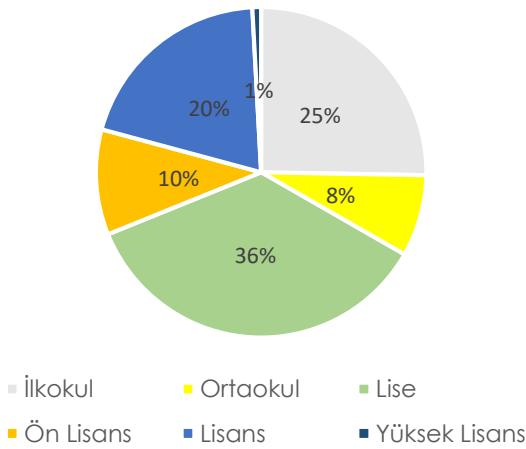
2.2 İNSAN KAYNAKLARI

STATÜ	TOPLAM	CİNSİYET		ÖĞRENİM DURUMU						
		Kadın	Erkek	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur	793	133	660	11	16	112	186	441	27	0
Sözleşmeli Memur	65	14	51	0	0	9	30	26	0	0
İşçi	199	29	170	81	31	65	15	7	0	0
Belvan	1.860	166	1.694	654	153	745	96	209	3	0
Mavikent	302	19	283	112	31	123	27	9	0	0
Geçici İşçi	293	18	275	30	50	196	8	9	0	0
Genel Toplam	3.512	379	3.133	888	281	1.250	362	701	30	0

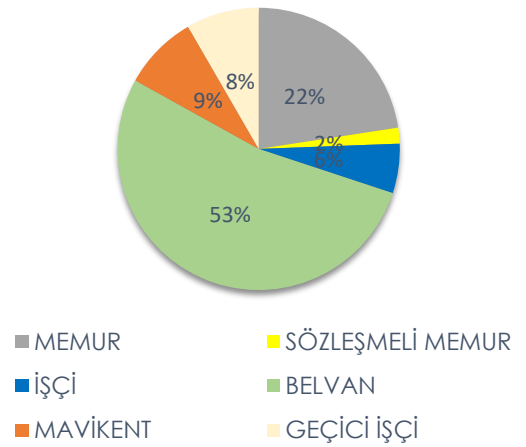
PERSONEL DURUMU



EĞİTİM DURUMU



İSTİHDAM TÜRÜ



2.3 ARAÇ ÇEŞİDİ VE MÜLKİYET DURUMU

ARAÇ DURUMU	
ARAÇ TÜRÜ	ADET
Otomobil	13
Kamyonet	95
Kamyon	144
Otobüs	172
Çekici	15
Dorse	25
Su Tankeri	11
Traktör	4
Motorlu Bisiklet	1
Hurda	7
Toplam Kullanılan Araç (Hurda Dâhil Değildir)	480
İŞ MAKİNE LİSTESİ	
Kanal Kazıcı ve Yükleyici	28
Paletli Ekskavatör	17
Lastikli Ekskavatör	3
Greyder	29
Lastik Tekerlekli Yükleyici	23
Dozer	7
Silindir	16
Kar Savurma	6
Forklift	5
Kendinden Yükleyici Mikser	2
Asfalt Serim Makinesi	2
Kar Toplama Ve Yükleme Makinesi	1
Çizgi Makinesi	1
Kaya Delici	1
Süpürge Makinesi	1
Asfalt Kazıma Makinesi	1
TOPLAM	143

2.4 KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BİNALAR

SIRA NO	KULLANIM AMACI	MAHALLE	MÜLKİYET DURUMU	KULLANAN BİRİM
1	Otogar	Akköprü	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
2	Sebze Hali	Pembeci mirza	VBB	
3	Kültür Merkezi	Kevenli	VBB	
4	Kadın Sığınma Evi	Şerefiye	VBB	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
5	Atatürk Kültür Parkı	Selimbey	VBB	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
6	Hayvan Pazarı	Bostaniçi	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
7	Erciş Otogar Binası	Aşağı Işıklı	VBB	
8	Yeni Hizmet Binası	Şerefiye	VBB	Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası
9	İtfaiye Binası	Tebrizkapı	VBB	İtfaiye Daire Başkanlığı
10	Millet Bahçesi	Tepebaşı	Maliye Hazinesi	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
11	Tuşba Millet Bahçesi	Akköprü	Maliye Hazinesi	
12	Asfalt Şantiyesi Binası Tuşba	Topaktaş	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
13	Köylere Yönelik Şantiye Binası Başkale	Yeni	Maliye Hazinesi	
14	Köylere Yönelik Şantiye Binası Muradiye	Kandahar	VBB	
15	Köylere Yönelik Şantiye Binası Özalp	Cumhuriyet	VBB	
16	Köylere Yönelik Şantiye Binası Çatak	Adnan Menderes	Maliye Hazinesi	
17	Köylere Yönelik Şantiye Binası Erciş	Tekevler	Maliye Hazinesi	
18	Köylere Yönelik Şantiye Binası Gevaş	Karşıyaka	Maliye Hazinesi	
19	Köylere Yönelik Şantiye Binası Gürpınar	Güzelsu	VBB	
20	Köylere Yönelik Şantiye Binası Saray	Merkez	Kamu Orta Malı	
21	Köylere Yönelik Şantiye Binası Çaldıran	Kışla	Maliye Hazinesi	
22	Mezbahane Binası Gevaş	Aladüz	Gevaş Bld. Tahsisli	İşletme İştirakler Daire Başkanlığı
23	Mezbahane Binası Erciş	Kışla	VBB	
24	Mezbahane Binası Başkale	Tepebaşı	VBB	
25	Mezbahane Binası Muradiye	Yavuz Selim	Muradiye BLD. Tahsis	
26	Mezbahane Binası Çatak	Haciosman	Çatak Bld.	
27	Mezbahane Binası Özalp	Kargalı	VBB	
28	Otobüs Hareket Amirliği	Süphan	VBB	Ulaşım Daire Başkanlığı
29	Otobüs Hareket Amirliği	Süphan	VBB	
30	Muradiye Terminal	Yeni Şehir	Maliye Hazinesi	
31	Çatak Terminal	Bahçelievler	VBB	
32	Peynirciler Çarşısı	Bahçıvan	VBB	Kirada
33	Mezarlıklar Müdürlüğü	Akköprü	VBB	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
34	Sağlık Hizmetleri Binası	Şerefiye	VBB	
35	Çocuk Yaşam Merkezi	Süphan	VBB	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
36	Yer Altı Çarşısı	Şerefiye	VBB	Kirada
37	City Van AVM	Şerefiye	VBB	Kirada

2.5 TEKNOLOJİK ALT YAPI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; gelişen teknolojilerden etkin ve güvenli bir şekilde yararlanarak, kurumsal fonksiyonları ve yönetsel ihtiyaçları karşılama vizyonu ile hareket etmektedir. Bu bağlamda hareket edilebilmesi için kurumumuzun ana hizmet binasında sunucular için 250Mbps, personel kullanımı ve parklarda ücretsiz wifi hizmeti için ise 1 Gbps İnternet bağlantısı sağlanmıştır. Büyükşehir Belediyemizin dış birimlerinde ve etüt merkezlerinde toplam 102 adet 24Mbps ile 100 Mbps hızlarında değişen Ttnet internet hatları mevcuttur. Türk Telekom alt yapısının bulunmadığı noktalarda hizmetlerin sürdürülebilmesi, kurumumuzun tüm birimleri arasında internet ve IP telefon bağlantılarının sağlanabilmesi için 5 adet 16Mbps hızında Bir Net internet hatları mevcuttur. Bu sayede telefon ve internet bağlantıları ücretsiz ve kesintisiz olarak sağlanmaktadır. Ana hizmet binamızda 1 adet Fortigate ağ güvenlik cihazı, 1 adet HP omurga anahtar ve 42 adet 2. Seviye ağ anahtarlama cihazı bulunmaktadır. Ayrıca verdiğimiz hizmetlerde kullandığımız 2 adet Cbs sunucusu, 2 adet sanallaştırma sunucusu, 1 adet terminal sunucu, 1 adet sampaş sunucusu ve 1 adet yedekleme sunucusu ana hizmet binamızda bulunan veri merkezinde hizmet vermektedir.

Vatandaşa hizmet ve veri güvenliği konusunda eksik kalmamak için tüm birimlerin ana hizmet binası ile ortak bir ağda çalışması gerekmektedir. Bu sistemin kurulması hizmetlerin geliştirilmesine, arıza durumlarında ana binadan dış birimlere gidilmesi yerine uzaktan kontrol ve müdahale edilmesine, dış birimlerin daha güvenli, hızlı ve saldırılar karşısında çökmeye daha dayanıklı sistemler kurulmasına olanak sağlayacaktır. Ortak ağ sistemlerinin kurulması tüm birimlerin kablolu ya da kablosuz olarak ana hizmet binasına bağlanması ile gerçekleştirilebilir. Bu altyapının kurulması ile vatandaşlara çok daha kaliteli ve çok noktadan hizmet verilebilecektir.

Kurumumuzun projelerinden olan halka açık noktalarda ücretsiz wi-fi hizmeti bu altyapı ile çok daha uygun fiyatlara ve etkin olarak yapılabilecektir. Hali hazırda kurumumuz tarafından 29 noktada ücretsiz wi-fi hizmeti verilmektedir.

Planlanan hizmetlerin verilebilmesi, projelerin hayata geçmesi sonrasında dış birimlere arıza ve güncelleme için verilecek servis hizmetleri uzaktan ana hizmet binasından verilecek, hem zamandan hem de yol masraflarından tasarruf etmemizi sağlayacaktır. Aynı zamanda ana hizmet binasına bağlanan dış birimler için her ay ödenen internet erişim ücretleri de artık ödenmeyecektir. Dış birimlerin internet hızı arttırılacak ve internet güvenliği sağlanmış olacaktır. Tüm bu avantajların sağlanması için kurumumuzun kendi internet alt yapısı tüm noktalarda ortak bir ağ sistemi ile birlikte çalışması gereklidir. Bu sistem için kurumumuzun ana hizmet binasından kablosuz olarak kente hâkim noktalar olan Toprakkale ve Kurubaş mevkiine kablosuz aktarım istasyonları kurulmuştur. Kurumumuzun hizmet verdiği parklar, dış birimler, etüt merkezleri, ücretsiz wi-fi noktalarına internet hizmeti kablosuz olarak aktarılmaktadır. Yeni projelerle sistemlerin geliştirilip sayılarının arttırılması gerekmektedir.

ENVANTERLER			
Dizüstü Bilgisayar	70	Telsiz	80
Masaüstü Bilgisayar	370	Plotter Yazıcı	2
Masaüstü Bilgisayar(AI In One)	450	Geniş Formatlı Tarayıcı	2
Faks	3	Projeksiyon Cihazı	9
Fotokopi Makinesi	60	Projeksiyon Perdesi	7
Televizyon	20	IP Telefon Makinası	480
Modem	80	Analog Telefon Makinası	42
Yazıcı	390	IP Santral	1
		Analog Santral	5

3 HİZMET BİRİMLERİNİN TANIMLANMASI

3.1 AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Afet İşleri Daire Başkanlığının Temel Görevi İlimizi ve halkımızı "TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda, Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak" adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- a) Van Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ve yurtiçi ve yurtdışı afet çalışmalarında Belediye birimlerini koordine eder, Deprem ve Afet Eylem Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı vb. planlamaları hazırlamak/hazırlatmak.
- b) Deprem ve Afet Planı kapsamında, Van Büyükşehir Belediyesi'nin Afet ve Risk Yönetim stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, bu eylem planlarının uygulanması için Van Valiliği, Van AFAD, diğer ilçe belediyeleri, Van Büyükşehir Belediyesi, İtfaiye Daire Başkanlığı, Üniversiteler, ilgili sivil toplum kuruluşları vb. kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- c) Kentsel risklerin belirlenmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında ilgili müdürlükler ve kamu kurumları ile ortak çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- d) ç) Deprem ve afet bilincinin gelişmesine yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, bilgi şöleni, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek, düzenletmek, afetlerle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemeleri yapmak veya yaptırmak, Afet konusunda bölge halkını bilinçlendirici ve uyarıcı çeşitli aktiviteler organize etmek, ettirmek ve yayınlar hazırlamak/hazırlatmak,
- e) Van Valiliği Afet Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile koordineli çalışmak ve çalışmalara destek olacak verilerin üretimini sağlamak,
- f) Van Valiliği Afet Yönetim Merkezi ve üst makamların vereceği emirler doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- g) Van Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Kamu kurum ve kuruluşları ile özel, gönüllü, mesleki kuruluşları arasında gerekli koordine ve işbirliğini sağlayarak afete yönelik her türlü tedbirin alınması ve uygulanmasını sağlamak,
- h) İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşları AFAD vb. birimler ile telefon, faks, internet görüntülü iletişim sağlanması yönünde gerekli çalışmalar yapmak, yapılan faaliyetler ile ilgili Belediye birimleri ile bilgi paylaşımında bulunmak,
- i) Afetlere hazırlık amaçlı araç, gereç ve teknolojik donanımları temin etmek, çalıştırmak,
- j) Görev alanı kapsamında yapılacak, danışmanlık, hizmet alımı ve diğer ihalelerle ilgili tüm evrakları hazırlayıp ihale birimine sunmak,
- k) Daire Başkanlığı faaliyetleri ile ilgili proje üretmek amacıyla; araştırmalar yapmak, yaptırmak, gerektiğinde konuyla ilgili kamu kurumları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak veya hizmet satın almak,
- l) Faaliyet raporu ve bütçenin, Daire Başkanlığı ile ilgili kısımlarını hazırlamak,

3.2 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumumuzda görevli tüm personelimizin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine kolay ulaşımını sağlamak için, yazılım ve otomasyon sistemleri geliştirmek, kurum içindeki iletişim sistemlerinin güncel teknolojik gelişmeler doğrultusunda modernizasyonu işlemlerini yapmak, kurum içerisinde ve sahada kullanılan tüm teknolojik cihazların sürdürülebilir halde olmasını sağlamak amaçları ile çalışan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ekibi, teknolojiyi yakından takip ederek, çalışmalarını ilk gün ki heyecan ile sürdürmektedir.

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü; Daire başkanlığımızın idari anlamdaki tüm iş ve işlemlerini takip eden müdürlüğümüz aynı zamanda bünyesinde barındırdığı Büyükşehir Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Servisi ile vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere aktarım, çözüme kavuşturulma sürecini takip etmektedir.

Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü; Kurumumuzun ihtiyaç duyduğu teknolojik hizmetleri geliştiren ve yürüten birimimiz aynı zamanda kurumun internet erişimi, telsiz ve telefon sistemleri, güvenlik kamera sistemleri, gibi birçok teknik alanda faaliyet yürütmektedir.

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü; Kurumumuzun bilgisayar sistemlerinin etkin kullanılması, sunucu hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi ve Kamu Kurumları içerisinde ender rastlanan “Kendi Yazılımını Üreten Bir Kurum” hedefini kararlılıkla sürdürmektedir. Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ek madde-3 gereğince İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilen e-BELEDİYE yazılımının kurumumuza entegrasyon ve eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ağ Sistemleri ve Altyapı Şube Müdürlüğü; Kurumun E-belediye hizmetlerinin kesintisiz verilebilmesi amacıyla bütünleşik ağ altyapısı kurulması, Kuruma bağlı birimler arasında Yerel Ağ Sistemlerini kurulması, halka açık yerlerde ücretsiz Wi-Fi hizmeti sunulması gibi iş ve işlemleri yürütür.

3.3 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1- Van Büyükşehir Belediyesi'nin daha temiz bir Van için, hava, su ve toprak kirliliğinin önlenmesi, geri kazanılabilir atıkların hammadde döngüsüne yeniden kazandırılması evsel katı atık, sanayi, tehlikeli ve tıbbi atıkların çevreye olumsuz etkilerini ortadan kaldıracak şekilde toplanması taşınması ve bertarafını gerçekleştirilmesine yönelik öncelikli etüt, plan, proje ve laboratuvar çalışmaları yapmak/yaptırmaktır. Projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak, çevre kirliliği yaratan unsurları tespit etmek ve gerekli önlemleri almak veya aldırılmaktadır.

2- Belediyenin Çevre Koruma Politikasını belirlemekte, yürütülen faaliyetlerin çağa ve teknolojik gelişime ayak uydurmasını ve halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamaktadır. ÇED kapsamında çevresel etkiler açısından projelerin Başkanlık adına kurum görüşü verme, ÇED toplantılarına katılım sağlamak ve görüş bildirmektedir. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin korunmasını sağlamak; Büyükşehir Katı Atık Yönetim Planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak ile ilgili görev ve çalışmaları yürütmektedir.

3- Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlamaktadır. Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri sahaları ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak/kurdurtmak ve işletmek/işlettirmektedir. Depolama sahası yerinin seçimi, inşaatı veya işletilmesi sırasında çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak veya aldırılmaktadır. Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf bedelini belirlemekle, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları için toplama, taşıma hizmeti verecek firmaların adresleri ve telefon numaraları ile nakliye bedellerini halkın bilgileneceğı şekilde ilan etmektedir. Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetlerini denetlemekle, belediye sınırları içindeki hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri ile depolama sahalarına izin vermek ve gerektiğinde bu izni iptal etmektedir. Toplanan inşaat/yıkıntı atıklarını öncelikle altyapı çalışmalarında kullanmak/kullandırmaktadır. Belediye sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarına ilişkin istatistiki bilgileri valilikler aracılığı ile yılsonunda Bakanlığa bildirmektedir. Doğal afet atıklarının yönetimi konusunda valilik koordinasyonunda oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamaktadır.

4- Van Gölü Havzası ekosisteminin korunmasına ilişkin projeler yapmak/yaptırmak doğrudan veya dolaylı olarak kirlетici taşıyan dereler, kanalizasyon bağlantıları, tarımsal kirlilik, sanayi işletmeleri atıkları vb. diğer kirlетici etmenlerin rutin ve/veya şikâyetle istinaden yapılan kontrol/denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yetki çerçevesinde gerekli yasal ve idari işlemleri uygulamak, yapılan kontrol/denetimlerde tespit edilen yetki dışı konularda ise yetkili kurumlara gerekli bildirimleri yapmaktadır.

3.4 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1. Daire Başkanlığı adına havale edilen-gelen evrakları bağlı şube müdürlüklerine ve diğer alt birimlerine kapsam ve içeriğine göre havale ve dağılımını sağlamak.
2. Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki tüm birimlerle olan yazışmaları, haberleşme hizmetlerinin sunulması faaliyetlerini hiyerarşi içerisinde koordine etmek ve yaptırmak.
3. Konsolide bütçe kapsamında, Belediyenin bağlı birimleri tarafından belirlenen alım, satım, hizmet, danışmanlık, yapım, kira ve taşıma işleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu mevzuatına uygun olarak hazırlamak ve sonuçlandırmak.
4. Bu kalemlere ait hizmet ve işlerine ilişkin talepleri yurt içinden ve yurt dışından mevzuata uygun olarak takip ve temin edilmesini sağlamak.
5. Belediyeye bağlı ana hizmet birimlerinin her türlü tamirat, bakım, onarım, hizmet taleplerini 4734 sayılı vd. mevzuat kapsamında değerlendirmek, gerçekleştirmesini sağlamak.
6. Belediye ana hizmet birimlerinden ve bağlı müdürlüklerden ile organlarından gelen ihaleli işlerin ihalesini 4734 sayılı yasa kapsamında hazırlamak, ihaleye çıkarmak ve sonuçlandırmak. 7-Kuruma ait taşınır malların satış, tahsis, kiraya verme, trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlerini, Encümen kararlarına göre; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlemlerini yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
7. İhale mevzuatı kapsamında yaptırılan ihale işlemlerini ihale işlem dosyasına göre 4735 sayılı kanun kapsamında takibini yapmak ve sonuçlandırmak.
8. Başkanlık Makamı, kurum personellerinin iş ve çalışma elbiselerini ve resmi kılık, kıyafet dikimi, tedarik ve temini gibi hizmetlerin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak,
9. Belediyeye bağlı ana hizmet birimlerinin iç temizlik hizmetlerinin düzenli olarak yapılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.
10. idareye gelen evrakların teslim alınması, idare tarafından diğer resmi kurum ve kuruluşlara gönderilen evrakların, posta, kargo veya tevzi memuru ile ilgili yerlere ulaştırılması, tebligat faaliyetlerini koordine etmek.
11. Belediyeye bağlı harcama birimlerince, taşınır mallara ilişkin işlem ve kayıtların Taşınır Mal Yönetmeliği usulüne uygun olarak yapılması için ilgili harcama yetkilileriyle gerekli koordinasyonu sağlamak.
12. Belediyeye ait ve bağlı ana birimlerine ait bina ve tesislerin elektrik tesisat ve hizmetlerini yerine getirmek, arıza, bakım ve onarımlarını taleplerini gidermek, yapmak ve yaptırmak.
13. Daire Başkanlığına bağlı tüm personel hareketlerini 657 ve 4857 sayılı mevzuat kapsamında yönetmek, özlük, mali ve idari işlerini sürdürmek, mesleki ve hizmet içi eğitimlerini, yurtiçi ve yurt dışı geçici görevlendirmelerini sağlamak.
14. 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununa göre Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı bina, tesis, müştemilat, park, bahçe ve tarihi mekânların koruma ve güvenliğini sağlamak. Bunlara yönelik tedbirleri almak, koordine etmek, yapmak veya yaptırmak.
15. Başkanlığına ve bağlı birimlerine ait tahmini yıllık bütçe çalışmalarını 5018 sayılı yasa ve yönetmelikler kapsamında hazırlamak, yapmak ve geçici bütçe tasarsını ilgili kurul ve komisyonlara (Meclise) sunmak.
16. Başkanın Harcama yetkilisi olarak; "Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği" ile "Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliği" kapsamında Başkanlığına ait gelir ve harcamalara ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
17. Başkanlığına bağlı tüm görev yapan personelin II. derece disiplin amiri olarak ilgili mevzuat kapsamında denetim, koordine görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.
18. Daire Başkanlığını Belediye/kurumu adına iç ve dış ilişkilerinde müşteriye-mükellefe (vatandaşa) karşı resmi ve genel değerlere göre kendi sınırları kapsamında temsil etmek.
19. Daire Başkanlığının görevlerine uygun yıllık faaliyet raporları ile performans programını kalite norm çalışmaları ve stratejik planları ISO standartlarında hazırlamak, bu alanlarda koordinatörlük etmek.
20. Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili iç ve dış denetimlerde en iyi sonuçları alma doğrultusunda çalışmalarını yürütmek, ekibini bu doğrultuda hazırlıklı olarak yönlendirmek
21. Diğer mevzuatlarla Belediyeye/Başkanlığa verilen her türlü iş ve hizmetleri zamanında ve yerinde eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamak, bu alandaki çalışmaları sürdürmek
22. Daire Başkanlığı faaliyetlerinin etkin, verimli, zamanında ve yerinde kurumun amaç ve hedeflerine uygun gerçekleştirilmesini sağlamak ile belediye organlarının kararlarını uygulamak.
23. Yapılan çalışmalarda birim ve ekiplerini motive etmek, verilen önerileri değerlendirmek, gerektiğinde fiilen çalışmalarına katılmak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak.
24. Başkanlığa bağlı birim ve ekiplerde çalışan tüm personelinin 6331 sayılı kanun kapsamında gerekli sağlık ve güvenlik tedbirlerini almak ve gerçekleştirmesini sağlamak.
25. Başkanlık makamı ve kurumun yetkili organlarından belediyeye bağlı işletme, birlik, ortaklık ve şirketler hakkında yukarıda belirtilen hizmetler ile gelen talep, öneri ve talimatları ile kararları kapsamında destek olarak yerine getirmek, gerçekleşmesini sağlamak
26. Başkanlığına bağlı tüm birim çalışmalarını gelişen ve değişen teknolojik şartlara göre planlamak, izlemek, koordine etmek ve denetlemek.
27. Daire Başkanı, yukarıda açıklanan maddeler uyarınca Belediye üst yönetim adına ve temsilen görevli, yetkili ve bunların mevzuata uygun surette yerine getirilmesinden sorumludur.

3.5 EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarını hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek,
- Belediyeye ait taşınmaz malların Tapu Sicil Müdürlüğü'nden kayıtlarını çıkarmak, listesini düzenlemek, zemindeki kullanımlarını tespit etmek, tapu işlemlerini gerçekleştirmek,
- Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, yollar, çocuk bahçesi, park, yeşil alan vb. yerlerin ilgili mevzuata göre kamulaştırma işlemlerini takip etmek,
- Kamulaştırma ile ilgili 5 yıllık imar programları hazırlamak,
- Kamulaştırma Kanunu uyarınca tebligat işlemlerini yürütmek, Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonunu kurmak, gerekli raporlama ve dosyalama işlemlerini tamamlamak,,
- Belediyenin ihtiyacı olan ve kamulaştırılması uygun görülen taşınmazlar ile ilgili kamulaştırma işlemlerini yürütmek, Kamulaştırılması uygun görülen taşınmazların kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Tapuda Belediye adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) gibi konularda sekreteryaya görevini yürütmek,
- Belediyenin kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak,
- Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek,
- Belediyeye ait taşınmazların tapu sicillerinde değişiklik işlemlerini yapmak ve Belediyenin kamulaştıracığı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak,
- İlgili mevzuat doğrultusunda kamulaştırma sonucu belediye adına tapuda tescili gereken taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri yapmak, tapuda devir işlemlerini tamamlayarak tapu belgelerini almak,
- Kamulaştırma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında, gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, özel ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

3.6 ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- **Kentsel Gelişim Projeleri:**
 - Kentin planlı bir şekilde gelişimini sağlamak amacıyla çeşitli kentsel dönüşüm, yenileme, ve geliştirme projeleri hazırlamak ve yürütmek.
 - Stratejik planlar doğrultusunda kentin gelecekteki ihtiyaçlarını karşılamak için projeler geliştirmek.
- **Mimari ve Mühendislik Projeleri:**
 - Belediyeye ait kamu binaları, altyapı tesisleri, parklar, sosyal donatılar gibi projelerin mimari ve mühendislik çalışmalarını hazırlamak veya hazırlatmak.
 - Belediyenin ihtiyacı olan projelerin avan, kesin, ve uygulama projelerini yapmak veya yaptırmak.
- **Etüt Çalışmaları:**
 - Mevcut yapıların, altyapıların, ve çevrenin analizlerini yapmak.
 - Yeni projeler için zemin etüdü, fizibilite çalışmaları ve diğer teknik analizleri gerçekleştirmek.
 - Kentin gelecekteki gelişimine yönelik bilimsel araştırmalar ve etüt çalışmaları yapmak.
- **Proje Koordinasyonu ve Yönetimi:**
 - Belediye bünyesindeki tüm projelerin koordinasyonunu sağlamak.
 - Projelerin zamanında, bütçeye uygun, ve planlanan kalitede tamamlanması için gerekli izleme ve denetleme faaliyetlerini yürütmek.
- **İhale ve Sözleşme Yönetimi:**
 - Projelerin ihale süreçlerini hazırlamak, yürütmek ve sonuçlandırmak.
 - İhale edilen projelerin sözleşme süreçlerini yönetmek ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- **Sürdürülebilirlik ve Yenilikçilik:**
 - Sürdürülebilir kentsel gelişim ilkelerini benimseyerek, çevre dostu projeler geliştirmek.
 - Yeni teknolojiler ve inovatif yaklaşımlar kullanarak projelerin verimliliğini artırmak.
- **Paydaşlarla İletişim ve Katılım:**
 - Projelerin planlama ve uygulama süreçlerinde halkın ve ilgili paydaşların katılımını sağlamak.
 - Projelerle ilgili olarak sivil toplum kuruluşları, akademik kurumlar ve diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak.
- **Yasal Uygunluk ve Standartlara Uyum:**
 - Yapılan tüm projelerin, ilgili mevzuatlara, imar planlarına ve ulusal/uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak.
 - Çevre koruma, tarihi dokuya saygı, ve toplum sağlığı gibi konularda yasal gerekliliklere uyumu temin etmek.
- **Ek Görevler:**
 - Projelerin hayata geçirilmesi için finansman kaynakları arayışına girmek ve projelere fon sağlamak.
 - Kentin genel estetik görünümünü ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla peyzaj düzenlemeleri ve tasarım çalışmalarını yürütmek.

3.7 FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Fen İşleri Daire Başkanlığı, Yapım İşleri Şube Müdürlüğü, Bakım Onarım Şube Müdürlüğü ve İdari İşler Şube Müdürlüğü ile Hizmetlerini yürütmektedir.

Başkanlık Makamı ve ilgili mevzuatlarla belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek amirlerinin onayına sunmak, onaylanan politikaların uygulanışını izlemek, personeline bu konuda gerekli açıklamalarda bulunmak. Ayrıca Fen İşleri Dairesine bağlı birimlerin çalışmalarını Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde koordine etmek.

Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği her türlü yapım, bakım, onarım ve hizmet, mal alım ile danışmanlık ihaleleri ile ilgili yasalar uygulanacak esas ve usuller çerçevesinde ihale dokümanlarını hazırlamak ve sonuçlandırmak.

Daire Başkanlığının hizmet alanı içine giren işlerin stratejik planını yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak ve uygulamak.

Belediye Meclis kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak Mahalli idareler ile diğer Kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak ve yaptırmak.

Sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, yaptırmak; Kamu kurum ve kuruluşlarına ait hizmetleri ilgili bina ve tesislerin her türlü bakım ve onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal tesisler yapmak.

Bünyesinde hedeflenmiş plan çerçevesinde Üst yapıların planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp denetleyerek sonuçlandırmak. Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlere ait üst yapı tesislerinin bakım onarım ve yenileme ihtiyaçlarını tespit etmek ve onarım, yenileme çalışmalarına ilişkin ihale dokümanlarını hazırlamak. Yapacağı bakım, onarım ve tadilat işleri ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanmasını ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda yapılmasını kontrol etmek.

İş güvenliğini sağlamak ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapar. Yatırımlara ilgili, yıl içinde plan program ve bütçe taslağı yaparak ilgili Makama sunmak.

Harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirir. Yapılan işlerle ilgili İmalatların projeye uygun ve mevzuata uygunluğunu, işin başlangıcından bitimine kadar denetlemek. İmalatları kullanıma hazır hale getirmek. İşin Geçici ve Kesin Kabulünü yapmak. Kesin hesapları yaptırmak. Yapılan imalatların uygulanma safhasının yönetimi ve denetimi kendisine verilen işlerin sözleşme eklerine, Fen ve sanat kurallarına uygun olacak olan düzeltici-önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Başkanlıkça onaylanmış çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcamasını yapmak.

3.8 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev :

Paris İklim Anlaşması çerçevesinde Ülke olarak ortaya koyduğumuz 2053 sıfır emisyon ve yeşil kalkınma vizyonlarına paralel; yerel bazda fosil yakıt kullanımının ve sera gazı emisyonlarının azaltılarak, doğayı ve doğal kaynakları koruyarak, etkin ve sürdürülebilir; küresel ısınmanın etkisiyle oluşan iklim tehlike ve risklerine karşı dirençli, sağlıklı, yeşil bir şehir oluşturmak için faaliyetler yürütmek, Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yürütmek öncelikli hedefimizdir.

Faaliyet:

Sıfır Atık Oluşumu ve iklim değişikliğinin önüne geçilmesi için farkındalık oluşturacak teşvik edici çalışmalarda bulunmak.

3.9 İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Çevre Düzeni Planı'na uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/25.000 ile 1/5000 arasındaki her ölçekte Nazım İmar Planı'nı yapmak yaptırmak ve onaylayarak uygulamak Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım planına uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.
- 3194 sayılı İmar Kanunu dâhilindeki alanlarda düzenlenen Nazım İmar Planları, Uygulama İmar Planları ile yerleşimlerin farklı gelişme etaplarında yapılması gerekli ve uygun görülen plan ilavesi, plan revizyonlarının yapımı ve Uygulama İmar Planı örneğinde hazırlanan tüm planların hazırlanması ve onanması aşamasında araştırma, tasarım, çizim ve yazışma işlemleri ile ilave plan taleplerini değerlendirerek Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunmak.
- Taşınmaz Kültür ve Tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek, Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ev tamiratların; özgün ve biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek, Tarihi alanların Koruma Amaçlı İmar Planlarını yapmak ve/veya yaptırmak.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17. ve 18. madde uygulamalarına göre İlçe Belediyelerinin yapmış oldukları işlemleri inceleyerek onaylamak, yasal süresi içerisinde uygulamaların yapılmaması durumunda uygulamaları yapmak veya yaptırmak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu arazi ölçüm ve halihazır harita çalışmalarını yapmak,
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 26. maddesi gereği tahsis ve kiralama gibi yöntemlerle Büyükşehir Belediyesince yürütülmekte olan yatırım projelerine ait yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi taleplerini değerlendirmek,
- Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele yöntemlerini belirlemek ve buna yönelik çözümler üretmek,
- İlçe Belediyelerinin yaptıkları ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapı tespitlerinin ve bunlara yönelik yasal işlemlerin süreçlerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 11. maddesi gereği denetlemek ve gereğinin yapılmasını sağlamak,
- Ruhsatsız yapılaşmaların engellenmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek ve halkı bilinçlendirici çalışmalarda bulunmak, Plan ve projelere ilişkin jeolojik raporları incelemek, uygun görüş vermek, planlamaya altlık teşkil edecek şekilde yorumlamak, gerektiğinde jeolojik etüt yapmak yaptırmak, denetlemek, onaylamak,
- Köy gelişim alanları ve planlamaları ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Kent estetiğinin iyileştirilmesi amacıyla cephe düzenlemeleri ve cephe iyileştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak. Görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak için çalışmalar yapmak.
- Van Havzasının iklimine, toprak yapısına, yeşil alan ve koridorlarına, kıyı alanlarına yönelik çalışmalar yapmak yaptırmak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde uygulanacak olan imar yönetmeliği hazırlanması için çalışmalar yapmak.
- Yapı Denetim kanunu ve İmar Kanunu mevzuatına ilişkin uygulamaları takip edip değerlendirmek, uygulama birliğini sağlayıcı koordinasyon kararları olarak ilçe belediyelerine bildirmek, uygulamada tereddütte düşülen konularda görüş bildirmek.
- Kentsel dönüşüm uygulamalarının etkinleştirilmesi için tüm ili kapsayacak şekilde 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, afete duyarlı, ekonomik gelişme ve sosyal bütünleşmenin gözetildiği, yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik, sürdürülebilir bir planlama anlayışıyla sorun alanları ve ihtiyaçları doğru tespit etmek ve sürecin akılcı ve planlı yürütülmesini sağlamak üzere çalışmalar yapmak. Ayrıca Büyükşehir Belediyesi Kanunu yetki alanı içinde ve bu alanları etkileyen alanlarda, deprem ve zemin inceleme amaçlı rapor, etüt, harita, plan ve proje yapmak, yaptırmak, yürütmek ve geliştirmek

3.10 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımız, Büyükşehir Belediyesi İnsan kaynaklarının misyon, vizyon ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için aşağıda sıralanan ilkeler doğrultusunda çalışmaktadır.

Belediyemiz değerleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda nitelikli insan gücünü belediyemize kazandırmak.

Geniş bir bakış açısı ile oluşturulan yönetim anlayışı ile çalışma ekiplerine takım ruhunu kazandırmak, çalışanların motivasyonlarına yardımcı olmak, çalışan memnuniyetini ve bireysel gelişimlerini desteklemek ve örgütsel bağlılığı artırmak için gereklilikleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları Yönetiminin, toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte çalışanlar yetiştirmesi, çalışanların hizmet ve çözüm odaklı faaliyet göstermelerini sağlayacak değer üretmeleri, kurumun niteliğini yükseltecek hizmete dayalı çalışmaları sahiplenmesi esastır.

Vizyonumuz, belediyemizin temel değerlerini esas alarak sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli geliştiren, tüm çalışanların saygısını ve güvenini kazanmış bir birim olmaktır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun ve ilgili mevzuatlar gereğince Daire Başkanlığımıza verilen görevleri etkin ve verimli şekilde yerine getirmek,

Personel istihdamında, mesleki bilgi ve yeterliliklerine göre çalışma şartlarının oluşturulması, yetiştirme, gelişme ve görevde yükselme yönünde adil ve eşit imkânlar sağlamak,

Personellerin görevlerini Van Büyükşehir Belediyesinin etik politikasına uygun olarak tarafsızlık, dürüstlük ve adalet ilkeleri çerçevesinde yürütmesini sağlamak temel amaç ve hedeflerimizdendir.

3.11 İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı 5216 sayılı yasa ve Van Büyükşehir sınırları içerisinde kalan yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde kendisine bağlı Mezbahaneleri, Terminalleri ve Yaş Sebze ve Meyve Hallerini ilgili yönetmelikler doğrultusunda işletmek ve işletmekle görevlidir. Büyükşehir Belediyemize ait şirketlerini iş ve işlemlerini yürütme ve koordine etme. Büyükşehir Belediyesi'nin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerine pay sahipliğinden doğan yasal hakların korunması, iştiraklerin ekonomik verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanmasını, işlemlerini sağlamak. Büyükşehir Belediyemizce işletilen veya ihale edilen işletmelerin çalışmasını, yönetimini, işlettilen işletmeler ile ilgili olarak Belediyemiz yetkili organlarının gerekli kararların alınması suretiyle yapılan sözleşmeleri takip etmek, işletmelerimizle ilgili harcamaları disiplin altına almak Belediye bütçesinin mali yılı gelir- gider dengelerinin sağlanması açısından gelir arttırıcı tedbirler almak, Belediyemiz ile şirketimiz ve iştiraklerimiz arasında koordinasyonu sağlamak ve şirket genel kurullarında Başkanlıkça görev verilmesi halinde Belediye'yi temsil etmek.

3.12 İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
 - b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
 - c) Su baskınlarına müdahale etmek.
 - ç) Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak.
 - d) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
 - e) 30/9/2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 3/1/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek.
 - f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
 - g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.
 - ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
 - h) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında baca temizliği yapmak ya da belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
 - ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
 - i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek.
 - j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek.
 - k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.
- İtfaiye teşkilatları, afet ve acil durumlar ile ilgili görevlerini 26/8/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında yürütür.

3.13 KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kadın ve ailenin psikososyal, kültürel ve ekonomik anlamda güçlendirilmesine yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmektedir. Kadının istihdam alanına dahil olması için meslek edindirme kursları verilmektedir. Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak, kadının karar alma mekanizmalarına katılması için güçlendirici çalışmalar yürütmek, kent genelinde kadın erkek fırsat eşitliğini sağlamak ve kadın dostu bir kent inşa etmek için çalışmalar yürütülmektedir.

3.14 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Turizm Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır.
- Daire Başkanlığına bağlı birimlerin çalışmalarını Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde koordine etmek,
- Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,
- Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu VAN ilinde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, elden geldiği kadar tarihi kimlik oluşturmak,
- VAN' ın tarihinin yazılması, bölgedeki tarihi kültürel değerlerin işlendiği halkın kültür düzeyini yükseltecek mahalle, semt, sokak tarihçelerini ve şehircilik anlayışını içeren eserler ve kültür sanat ağırlıklı yayınların hazırlanması, "Halk Kitapları" nın basılıp yayınlanmasını sağlamak. Bu seride Sağlıklı Yaşama, Temizlik ve Sağlığımıza, Zararlı Alışkanlıklardan Korunma, Aile Yapımız ve Aile Huzuru Nasıl Sağlanır, Eğitimde Başarının Yolları, Huzurlu Bir Mahalle Nasıl Olmalı gibi konuları işlemek; uygun olan mekânlarda konferans, panel, seminer, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlikleri, bölgeyi ilgilendiren festivaller düzenlemek,
- Eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antoloji ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlamak
- Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak
- İl bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi gibi etkinliklerde bulunmak
- Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,
- Kültür evleri, tarihi Şark Kahvehaneleri oluşturmak, eski kıraathane geleneği ile Halk Ozanı atışmalarını yaşatmak, teşvik etmek, sanat erbaplarına sahip çıkmak,
- Van ilinde, halk sağlığının korunması, halkın spora teşvik edilmesi ve spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için projeler üretmek,
- Toplumda spor kültürü oluşturmak, sporcu yetiştirmek ve sporun daha geniş kitlelere yayılmasını sağlamak için çalışmalar yapmak,
- Halka yönelik her türlü spor ve gençlik faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve geliştirmek,
- Spor Genel Müdürlüğüne bağlı federasyonlar ile birlikte, gençlik alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, üniversiteler ve özel sektör ile yerel, ulusal ve uluslararası organizasyonlar düzenlemek,
- Spor teşvik etmek amacıyla, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Yaz ve kış spor okulları açmak,
- Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere ödül verilmesi için belediye meclisine teklifte bulunmak,
- Özel gün ve etkinliklerde halkı spora özendirici çeşitli branşlarda yarışmalar, turnuvalar ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- Kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel meselelerine, Belediye Başkanlığı'nca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.
- Kurulan atölyelerde kadınların el becerilerine yönelik kurslar düzenler. Düzenlenen bu kurslarda denetimi ve düzeni sağlamakla yükümlüdür.
- Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla bu alanda var olan projelerle ve birimle koordineli olarak, kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar.

3.15 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Belediyenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak, Daire Başkanlığının stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Bütçede ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve uygulamasını takip etmek, Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürütmek, İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Sayıştay tarafından yapılan denetim sonuçlarını inceleyerek, sorgu yazılarını cevaplamak ve takibini yapmak, uygulamadaki sorunları tespit etmek ve gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
- Daire Başkanlığı arşivini oluşturmak, arşiv çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- Daire Başkanlığını ilgilendiren bilgi edinme başvurularını ilgili müdürlüklere göndermek ve takibini yapmak,
- Daire Başkanlığına bağlı birimleri yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı, personel eğitimi ve yetiştirilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak,
- Birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak, müdürlüklerin çalışmalarını denetlemek,
- Daire Başkanlığına gelen evrakları ilgili müdürlüklere havale etmek, takibini yapmak, Daire Başkanlığı tarafından yapılan yazışmaları imzalamak,
- Disiplin amiri olarak ilgililer hakkında disiplin amirliği görevini yürütmek
- Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak, etkin ve verimli olarak kullanmak,
- İhale yetkilisi olarak Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan ihalelerde ihale onay belgesini düzenlemek, ihaleleri onaylamak,
- Harcama yetkilisi görevini ifa etmek ve encümen toplantılarına katılmak,
- Başkan, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarını uygulamak,
- Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

3.16 MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Büyükşehir Belediye Meclisinin 563 sayılı kararı ile 14.10.2016 tarihinde kurulan Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığımız aşağıda belirtilen işlerin yerine getirilmesinden sorumludur.
- 1-) Belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve revize keşif özetleriyle maliyetlerini çıkarmak, kayıtlara işlemek, maliyet hesaplarını tutmak, onarıma ve bakıma sevk etmek, her dönem için faal olmasını sağlamak.
- 2-) Ekipmanda oluşan arızaların tespitini yapmak, atölyede bakım ve onarımını yapmak, atölyede yapılamayacak olanların dış piyasaya ya da servislerine sevkini yapmak.
- 3-) Kuruma ait bütün araç ve iş makinelerinin her biri için kurumsal sicil ile trafik tescil kayıtlarını tutmak, takip etmek ve zorunlu trafik sigortalarını yapmak.
- 4-) Büyükşehir Belediyesi envanterine kayıtlı araçların ihtiyacı olan akaryakıt ve türevlerinin yıllık ve dönemsel ihtiyaçlarını tespit ederek, Kurum araçlarının ihtiyaç duyduğu akaryakıt ikmalini sağlamak.
- 5-) Kurum içinden ve Kurum dışından gelen araç taleplerini değerlendirerek imkânlar dâhilinde bu talepleri karşılamak.

3.17 MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Muhtarların bilgilerini tutmak
- Daire Başkanlığı ile ilgili tüm şube müdürlüklerini ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Muhtarların mefruşat vb. ihtiyaçlarının temininde, gerektiğinde yardımcı olmak,
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarların talepleriyle ilgili İçişleri Bakanlığınca kurulmuş olan elektronik sistem üzerinden gelen muhtarlara ait taleplerinin, 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa gelen sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek
- İlçe belediyelerinin, muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili ilçe belediyeleri ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak
- Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

3.18 PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Belediye Başkanlığımız sorumluluğunda ve/veya mülkiyetinde bulunan park ve bahçeler, yeşil alanlar korular, kent ormanları, çocuk parkları, sahillerdeki düzenlenmiş alanlar ile spor ve oyun alanları, kent meydanları, kamusal açık alanlar ile bu alanlar içerisinde yer alan tesisleri yapmak veya yaptırmak,

Her türlü yeşil alan, parklar, çocuk bahçeleri, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları, bölge parkları, korular vb. yerlerin bakım, onarım, temizlik ve güvenliğini sağlamak,

Parklar, koruma alanları, orman içi alanlar, rekreasyon alanları gibi kullanımlara ayrılan alanlarda yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarının sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

3.19 SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Van Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın hizmet faaliyet ve çalışmaları 09.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 21. Maddesi, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesi, 181 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanan Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği, Türk Gıda Kodeksi, 6343 Sayılı Veteriner Hekimlik Mesleğinin İcrasına Dair Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 211-235 arası maddeleri, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca hizmet vermek üzere kurulmuştur.

Van Büyükşehir belediyesi mücavir alan sınırları içinde yaşayan vatandaşların sağlık ile ilgili sorunlarını çözmeye yönelik sağlık hizmetleri, Koruyucu sağlık hizmetleri konusunda halkın bilinçlenmesini sağlamak,

Evde bakım hizmetleri ile ilgili hemşirelik hizmetlerini yerine getirmek ve Acil Müdahale Gerektirmeyen Hastaların Sağlık Merkezlerine şehir içi ambulansla nakillerini gerçekleştirmek.

Sahipsiz sokak hayvanlarının kayıt altına alınmasını, üremelerinin kontrol edilmesi ve sağlık sorunlarının giderilmesi çalışmalarını koordine etmek,

Halk ve çevre sağlığına uygun ilaçlarla ilaçlamaların yapılmasını sağlayarak halkın sağlık standardını yükseltmek.

Kurumumuzda alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi ve uygulanmasının izlenmesi, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi, belediye personelimizin ilk yardım ve acil tedavi ile koruyucu sağlık ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesini ilgili mevzuata uygun olarak sağlamak.

3.20 SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Van Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edip; Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan veya korunmaya, bakıma, yardıma ve desteğe ihtiyaç duyan çocuk, genç, yetişkin, yaşlı, engelli, mülteci, şehit ve gazi ailelilerine veya sığınmacı statüsüne sahip kişi ve gruplara götürülecek her türlü sosyal yardım faaliyetlerinin planlanmasını koordinasyonu ve yürütülmesini sağlar.

Sosyal yardımları; Nakit, , gıda, yemek-ekmek, giyecek, yakacak, ev eşyası, inşaat malzemesi, kira yardımı eğitim, kırtasiye, ilaç, tıbbi- araç gereç, rehabilitasyon amaçlı protez araç- gereçleri, akülü veya manuel engelli aracı ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek hizmet, mal ve malzeme yardımlarını sağlamak.

Sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği yaparak sosyo-ekonomik durumu zayıf olan kişilerin yaşam kalitesini arttırmak.

Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlamak.

Yardımlardan yararlanacak kişiler için, sosyal yardım araştırma raporu düzenlenir. Yardım dağıtımları bu formlardaki değerlendirmeleri göz önüne alarak gerekli iş ve işlemleri yapmak.

Belediye sınırları dışında meydana gelen afetlerde zarar görenlere yönelik her türlü sosyal yardım hizmeti; Cumhurbaşkanlığı, Bakanlık Genelgeleri veya afetin meydana geldiği mahallin mülki ve yerel idaresinin talebi üzerine Meclis Kararı ile ayni/nakdi yardım sağlamak.

Van Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahiplerine tespit ve değerlendirme komisyonu tarafından yapılan incelemelerden sonra Daire Başkanlığımıza bağlı Aşevi Hizmet Birimi üzerinden günlük 2 öğün sıcak yemek desteği sağlamak.

İlimize bağlı ilçelerden (merkez ilçeler hariç) ve çevre illerden ilimizde bulunan kamu hastanelerine tedavi amaçlı sevk edilen ve yatarak tedavisi yapılacak hasta yakınlarına Refakatçi Misafirhanesinde barınma imkânı sağlamak.

3.21 ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 Sayılı Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu çerçevesinde verilen görev, yetki ve sorumlulukların zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını, çalışmaların eksiksiz olarak yürütülmesini sağlar.

- Büyükşehir Ulaşım Ana Planının hazırlar, Belediye Başkanının onayına sunar, uygular.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ulaşım, toplu taşıma ve trafik hizmetlerini; Ulaşım Ana Planına uygun politikalar/ projeler çerçevesinde belirleyerek gerekli entegrasyon ve koordinasyonu sağlamak suretiyle yapar ve gerekli önlemleri alır.
- Ulaşım Koordinasyon Merkezini (UKOME) toplar.
- Daire Başkanlığınca yürütülen işlerin, yasal mevzuata (kanun, yönetmelik ve yönergelere) uygun yapılmasını sağlar, kontrol eder, Daire Başkanlığını sevk, idare ve temsil eder.
- Ulaşım Dairesi Başkanlığınca yürütülen toplu taşıma ve trafik hizmetlerinin gerektirdiği tesisleri kurar, kurdurur ve işletir veya işlettirir.
- Van Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kara ve denizde faaliyet gösteren taksi ve servis araçları dâhil her türlü toplu taşıma aracı ile açık/ kapalı otoparklara, çekici ve kurtarıcı hizmeti sunanlara izin belgesi verir.
- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konularında gerekli çalışmaları koordine, kontrol ve takip eder.

3.22 YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması ve arşiv iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmek,
- Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Kanunu'nun Büyükşehir Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- Olağan ve olağanüstü meclis toplantılarının iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Meclis kararlarının yazılımını sağlamak, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar
- Asıllarının ilgili birimlere intikalini ve birer nüshasının arşivlenmesini sağlamak, meclis gündemini ve karar özetlerini internette yayınlattırmak,
- Meclis kararlarının yürürlüğe girmesini sağlamak,
- Büyükşehir Belediye Encümeninin iş ve işlemlerine ilişkin gerekli koordineyi sağlamak,

3.23 TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Büyükşehir Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı ve tarıma uygun hale getirilmesi çalışmalarını yürütür.
- Tarımsal sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin (gölet, yeraltı ve yerüstü bentleri, sulama havuzu, pompaj vb.) kurulması, ıslahı ve yayılması ile ilgili proje ve inşaatları yapar veya yaptırır.
- Sulama tesislerinin yapılış amacına uygun olarak işletilmeleri için; kesin kabulü takiben, sulama kooperatifi veya sulama birliklerinin kurularak muhtarlıklara devirlerini yapar.
- Bitkisel ve hayvansal üretim amaçlı (tesis, fidan, fide, tohum, makine ve ekipman yönünde) destekleme projeleri yapar yada yaptırır.
- Bitkisel ve hayvansal üretimi geliştirme ve destekleme amaçlı yapımı devam eden fakat maddi yetersizlikten tamamlanamayan projelerin desteklenmesi amacı ile çalışmalar yapar.
- Doğal tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlar, projeler hazırlar, uygular.
- Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunur.
- Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlar.
- Mahallelere ormanlıklar tesis eder, bakımı ve korunması konularında eğitim faaliyetlerinde bulunur.
- Yerli gen kaynaklarının korunması ve çoğaltılması konularında çalışmalar yapar.
- Hayvan içme suyu amaçlı yapılar yapar, yaptırır. Çayır, mera ve taşlık alanlarının amacı doğrultusunda kullanımını sağlamak, ıslahına yönelik projeler uygular.
- Toprak etüdü, sınıflandırmaları ve toprak harita raporları ile toprak ve su kaynakları konusunda istatistikî bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi ve dokümanter edilmesi hizmetlerini yapar ve yaptırır.
- Bölge koşullarına uygun bitki ve hayvan türlerini geliştirmek amacı ile araştırma yapar. Elde edilen ürünleri değerlendirmek ve pazara hazırlamak imkânlarını sunar.
- Hayvan sağlığını koruma amaçlı alt yapı (banyoluk vb.) çalışmalarını yapar.
- Üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatını kolaylaştırıcı projeler yapar.
- Eğitim, yayım ve örgütlenme konularında programlar hazırlar ve hayata geçirir.

3.24 YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığına bağlı olan İdari İşler Şube Müdürlüğü, Merkez Yol Yapım Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü, Kırsal Yol Yapım Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü, Harita Ve Projelendirme Şube Müdürlüğü ve AYKOME Şube Müdürlüğü bünyesinde hedeflenmiş plan çerçevesinde üst ve alt yapıların planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp denetleyerek sonuçlandırmak,

İmar planlarında gösterilen 20 metre ve üzeri yollar ile kırsal mahallelerin olmak üzere toplamda 5507 km yolun, Daire Başkanlığımızca belirlenmiş birbirleri ile olan bağlantıları ile Devlet yoluna olan bağlantı yollarındaki tüm yolların yapım, bakım, onarım, projelendirme, karla mücadele, afet durumlarında müdahale ve her türlü sanat yapıları, gerek idari iş gücü ile gerekse ihale yöntemleri ile yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

Daire Başkanlığına bağlı Müdürlüklerde 4734 ve 4735 sayılı ihale yasalarının amir hükümlerine göre yapılmış ve kentin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan alt ve üst yapıların fen ve sanat kurallarına uygun olarak iş programının süresinde gerçekleşmesini sağlamak,

3.25 ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde, ilde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli kuvvettir.

Büyükşehir Belediye Zabıtası; 5393 Sayılı Kanunun 51.maddesi ve 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (k) fıkrası doğrultusunda görevlerini yerine getirmektedir. Büyükşehir Zabıtası, İlçe Belediye Zabıtalılarının görev ve yetki alanlarında koordinasyon ile görevlidir.

Stratejik planın ana çatısını oluşturan amaç, hedef ve stratejiler, mevzuat analizi ve ayrıntılı durum analizi sonuçları doğrultusunda şekillendirilmiştir. Amaç, hedef ve stratejilerin, mevcut durumdan yola çıkarak paydaş beklentilerine azami düzeyde cevap veren bir nitelik arz etmesine çalışılmıştır. Daire Başkanlığımızın misyonu, kuruluş kanunu olan 5393 ile 5216 sayılı kanunlar ile tanımlanan görevler ve ayrıca zaman içinde üstlenilen ilave görevler kapsanarak oluşturulmuştur. Birimimiz için belirlenen vizyonun ana unsuru ise " hizmet politikaları, strateji üretimine ve koordinasyonunda yoğunlaşmak" olarak belirlenmiştir. Belirlenen vizyona ulaşmak amacıyla hedefler saptanmıştır.

Stratejik plan bir belge olmanın ötesinde Zabıta Daire Başkanlığının tüm faaliyetlerine yön verecek ve uygulamanın aracı olacak bir yol haritası niteliği taşımaktadır.

İlimiz bölgenin tarihi, turistik ve ticaretin kalbi olması münasebeti ile diğer illerden göç alan metropol kent olması nedeni ile yoğun iç göç ve sınır komşusu İran, Irak ve Afganistan ve Suriye'den sığınmacıların merkezi haline gelen bir şehirdir. Dolayısıyla ilimiz kendi içinde köy-kent kültürünü iç içe yaşamaktadır. Yıllarca Belediye, göçün getirdiği sorunlarla mücadele etmiş gerek siyasi, gerek insani nedenlerle şehrin esenlik ve estetiği istenen düzeyi henüz yakalayamamıştır. Üst ve alt yapı sorunları, depremin yarattığı ekonomik ve psikolojik travmalar, gecekondular, seyyar satıcılar, dilenciler ve yaya yollarının işgali diğer şehirlerimizde olduğu gibi ilimizde de güncelliğini korumaktadır.

Hedefimiz; büyükşehir zabıtası ve ilçe belediyelerinde zabıta görevlerinin kabul edilir düzeye ulaşmasıdır.

Zabıta çalışmaları yapılırken; her türlü israftan kaçınılarak hizmetlerde kaliteyi arttırmak, maliyetleri azaltmak, belediyeye gelen vatandaşları güler yüzlü karşılamak ve ilgilenmek, halkın belediyemize güvenini sağlayacak ve arttıracak bir tarz ortaya koymak, uygulama süreçlerini adalet, eşitlik, tarafsızlık ve şeffaflık içerisinde yürütmek, vatandaş memnuniyetini esas almak ve kentin düzeni ve esenliği ile ilgili koruyucu ve önleyici tedbirleri almak amaçlanmaktadır.

Zabıta olarak, şehirlerin kronik sorunlarından olan kayıt dışı ekonomiyi besleyen, yerleşik esnaf üzerinde haksız rekabet yaratan, yaya kaldırımlarını işgal eden ve çağdaş kent yaşamına uymayan seyyar satıcılarla ilgili gerekli uyarıları yapmak ve seyyar satıcılıktan men etmeye dönük faaliyetler her zaman devam edecektir.

3.26 BASIN VE YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Van Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile ilgili basında çıkan haber ve yazıların küpür haline getirilip çoğaltılarak Başkan, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcılarına, Daire Başkanlıkları ve ilgili birimlere ulaştırılması,
- Belediye ile ilgili tüm açılışların takip edilmesi, günlük, haftalık, aylık gazete, dergi ve mecmuaların alınıp ilgili birimlere dağıtılması ve arşivlenmesi,
- Radyo, Televizyon ve internette yayınlanan Van Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerle ilgili tüm konuların takip edilip kayıt edilmesi ve arşivlenmesi,
- Van ile ilgili araştırmalar yaptırılması ve yapılmış çalışmalar arasında gerekli görülenlerin basımı ve yayınlanması,
- Belediyenin ihtiyacı olan kitap alımı, resmi gazete aboneliğinin yapılması ve ilgili birimlere dağıtılması,
- Belediyenin ihtiyacı doğrultusunda ilgili haber ajansları ve medya takip işi yapan ajanslara abone olunması, buralarda yayımlanan haberlerin derlenip hazır hale getirilmesi,
- Belediyenin resmi internet sitesinin haber bölümünün denetimi ve güncel tutulması, belediyenin resmi sosyal medya hesaplarının denetim ve güncel tutulması, ilgili haberlerin web sitesi ve sosyal medya hesaplarından paylaşımı, yayımının yapılması
- Belediye'ye bağlı olan alan ve mekânlarda fotoğraf-video ve film çekim izinlerinin verilmesi,
- Başkanlık Makamı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Bilumum Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda dergi, bülten, kitapçık, afiş, broşür, pankart ve benzeri her türlü baskı işlerinin (grafik-tasarım dahil) yapımının sağlanması.

3.27 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- Belediye tarafından ve yahut belediye aleyhine açılan davalarla icra takiplerini, Belediye Başkanlığı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde vekâleten takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- b) Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- c) Başkanlık tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmek,
- ç) Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanlığının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak,
- d) Belediye Başkanlığı adına gelen dava ve icra takipleri ile ilgili her türlü tebligatı almak, bunların cevaplarını veya itirazlarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak
- e) Belediye birimlerince hazırlanması gereken anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname, her türlü düzenleyici işlem ve sair belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak.

3.28 AB VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü aşağıda belirtilen görev ve sorumluluklar kapsamında yürütülür;

- Avrupa Birliği müktesebatının üstlenilmesi konusunda hedeflerin belirlenmesi ile ana plan ve programın yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi birimleri ile tüm diğer bağlı kuruluş ve işbirlikler arasında hazırlıklara ve sürdürülebilirliğe ilişkin planlamayı yapmak, birlikte çalışmayı sağlayarak diğer ulusal kurumlarla koordinasyonu sağlamak.
- AB adaylık sürecinde ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- Kurumsal anlamda yönetim ve yerindeliği, katılımcılığı, şeffaflığa dayalı olmayı ve hesap verebilirliği güçlendirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.
- Yerel Yönetimler alanında Avrupa Birliği müktesebatının taranması ve mevzuatımız ile uyumunun sağlanmasına yönelik hizmetleri yerine getirmek.
- Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla kurumumuzun yararına işbirliği çalışmalarında bulunmak ve bunlardan oluşan çalışma gruplarına mevzuat dâhilinde katılmak.
- Avrupa Birliği içindeki kaynak ve oluşumları ulaşmada ana hedefleri belirlemek vb. konularda rehberlik etmek, öneri ve tekliflerde bulunmak, yapılan çalışmaların koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek.
- Avrupa Birliği fonları ve diğer dış kaynaklı fonları ile Ulusal Fon Programlarının konusunda bilgilendirme ve kurumsal mekanizmaların oluşturulmasını sağlamak, Fon, Başvuru Fonlarını, hazırlanması ve sunumunda her türlü desteği sağlamak.
- Kadının ekonomik hayata dâhil edilmesine yönelik projeler hazırlamak/hazırlatmak.
- Tarımsal ve hayvansal ekonominin güçlendirilmesine yönelik proje hazırlamak/hazırlatmak.
- Yatırımcılar, Kredi ve Fon Kuruluşları için fizibilite, pazar araştırması vb. çalışmalarını uluslararası ortaklıklar oluşturmaya yönelik hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Avrupa Birliği üye ülkeleri ve birlik kurumların nezdinde, destek oluşturma başta olmak üzere çeşitli konularda, birlik merkezindeki bürosu vasıtası ile çalışmalarda bulunmak, ilişkiler kurulmasını ve geliştirilmesini sağlayarak işbirliğini temin etmek.
- Yapmakta olduğu ve yapacağı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, konu ile ilgili bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak için yerli ve yabancı basın araçlarından yararlanmak, çeşitli dillerde eser ve görsel malzeme yayımlatmak.
- Anılan faaliyetlerin yerine getirilmesini temin maksadıyla her türlü idari, mali ve teknik hazırlıkların görüşülmesi, çalışma yöntemlerinin saptanması, alınan kararların yürütülmesi ile uygulamanın denetim konularının takibi ile bunlar hakkında ilgili birimler nezdinde görüş beyan ederek öneri ve tekliflerde bulunmak.
- Avrupa Birliği Fon ve Proje konulu eğitim ve seminerlerine gerekli personellerin katılımını sağlamak ve takibini yapmak.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle, gerektiğinde iyi niyet ve iş birliği protokollerini koordine etmek.
- Kardeş şehir uygulamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, kardeş şehirlerin karşılıklı mutabakat konularında, ilgili mevzuatlara göre, etkinlikler düzenlemek.
- Kurumumuza çeşitli dillerden gelen yazı ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercüme edilip ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- Ar-Ge çalışmalarında; Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile Ar-Ge merkezleri arasında, iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak.
- Ar-Ge çalışmalarında; Belediye sınırları içinde kalan bölgelere ait proje haritasını çıkartır, ihtiyaç analizini gerçekleştirir ve bu doğrultuda stratejiler, alternatif çözümler ve projeler geliştirmek.
- Belediyenin kurumsal kapasitesinin artırılması için Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Van ilinde bulunan Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, muhtarlıklar, üniversiteler, meslek ve sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, ilin ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve sosyal dengelerin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla projeler üretebilmesini teşvik, bilgilendirme, tanıtım, rehberlik, bilgi kaynaklarına ulaşım ve benzeri konularda danışmanlık yapmak.
- Belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte proje hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılım sağlamak, görüş bildirmek ve gerektiğinde organize etmek ya da ettirmek.
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapmak.

4. PERFORMANS AMAÇ VE HEDEF GÖSTERGELERİ

4.1 AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Afet İşleri Daire Başkanlığı
AMAÇ (A3)	Afetlere Karşı Dirençli Bir Kent Oluşturmak
HEDEF (H3.1)	Afet Riskini azaltmak, afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesini artırmak, acil durum bilincini geliştirmek ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Mevcut ve Yeni Afetlere Karşı Geliştirme ve Hazırlık

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Afet Planlaması ve Hazırlık(%)	Yüzde	–	15%	20%
Mikro Bölgeleme Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (Deprem ve Diğer Afetlerin Erken Uyarı Sistemi)	Yüzde	–	5%	10%
Mekansal Planlamaya Esas Jeolojik, Jeoteknik, Etüt Çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	–	40%	50%
Afet Koordinasyon Merkezinin teknolojik altyapısı faal hale gelecek şekilde tamamlanma oranı	Yüzde	–	15%	20%
Afet öncesi, anında ve sonrasında ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman araç ve personel ihtiyacının temin edilmesi oranı	Yüzde	–	15%	20%

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Afet Risk Analizi ve Planlama	–		
• Afet Öncesi Eğitim ve Bilinçlendirme	₺5.000.000		₺5.000.000
• Afet Müdahalesi	₺5.000.000		₺5.000.000
• Afet Sonrası İyileştirme ve Rehabilitasyon	₺5.000.00		₺5.000.000
• İşbirliği ve Koordinasyon	–		
• Teknoloji ve İnovasyon	₺5.000.000		₺5.000.000
• Afet Öncesi, Anı ve Sonrası Değerlendirme ve İyileştirme	₺5.000.000		₺5.000.000
• Deprem Master Planı ve Afet Eylem Planının Hazırlanması	₺5.000.000		₺5.000.000
• Afet Toplanma Alanlarının Belirlenmesi	–		
• Geçici barınma alanların oluşturulması	₺20.000.000		₺20.000.000
TOPLAM	₺50.000.000		₺50.000.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
AMAÇ (A3)	Afetlere Karşı Dirençli Bir Kent Oluşturmak
HEDEF (H3.2)	Afet Riski Azaltılmış, Yerinde Dönüşüm Uygulamaları ile Güvenli Yerleşmelerin ve Depreme Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	Mevcut ve Yeni Afetlere Karşı Geliştirme ve Hazırlık

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Yapılan Risk Düzeyinin Tespit Çalışması	Yüzde	–	15%	20%
Kentsel Dönüşüm Alanlarının Tespiti ve Projelerin Uygulanması	Yüzde	–	6%	11%
Lojistik Ekipmanları İçin Depo Alanlarının Oluşturulması	Yüzde	–	15%	20%
Afet Sonrası Barınma Alanlarının Oluşturulması	Yüzde	–	15%	20%

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Kentsel Dönüşüm Uygulama Projelerinin hazırlanması	-	-	-
• Kamulaştırma Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	-	-	-
• Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Projelendirilmesi (1000 Konut Üretimi)	₺10.000.000		₺10.000.000
• Dar Gelirli Yönelik Konut Üretme Çalışmalarının Projelendirilmesi	₺10.000.000		₺10.000.000
• Yapı Güvenliği Faaliyetleri	-	-	-
• Zemin İnceleme Faaliyetleri	₺20.000.000		₺20.000.000
• Uygun alanlarda malzemeli afet alanlarının kurulması	₺10.000.000		₺10.000.000
• Riskli yapı ve altyapı yenileme çalışmaları ve yapı stoğu envanteri	₺40.000.000	-	₺40.000.000
• Kent Estetik Kurulu'nun etkinleştirilmesiyle kentin estetiksel kalitesini yükseltmek	-	-	-
• Sokak sağlıklılaştırma projelerinin üretilmesi ve uygulanması	-	-	-
• Lojistik depo alanlarının belirlenmesi ve kurulması	₺10.000.000	-	₺10.000.000
TOPLAM	₺100.000.000	-	₺100.000.000

4.2 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A8)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H8.11)	Kurumun ihtiyaç duyacağı bilişim, elektronik ve internet altyapısının sürekliliğini ve gelişimini sağlamak
HEDEF (H8.12)	Yönetilebilir ve kontrol edilebilir akıllı hizmetlerle akıllı kentler kurmak
HEDEF (H8.13)	Van büyükşehir belediyesi ile vatandaşlar ve paydaş kurumlar arasındaki diyalogu artırmak talep şikâyet ve önerileri kayıt altına alıp çözüm üretmek
HEDEF (H8.14)	Kentte yönetilebilir ve denetlenebilir haberleşme ve elektrik alt yapısı oluşturarak yolların daha az tahrip edilmesi ve geçiş haklarıyla kuruma gelir kazandırmak
PERFORMANS HEDEFİ	Teknolojik ve inovatif sistemlerin geliştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Ücretsiz Wi-Fi Noktaları	Adet	5	3	3
Mevcut Web Uygulamalarının Mobil Versiyonlarının Geliştirilmesi	Adet	1	2	2
Akıllı Kent Yönetim Merkezi	%	100		

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Ücretsiz Wi-Fi Noktaları Mevcut haliyle, Y.Y.Ü. Kampüsü Alley Yolu, Dursun Odabaşı Tıp Merkezi, Fidanlık Parkı, Demokrasi Parkı, Hacıbekir Kültür Merkezi, Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yerleşkesi, Ana Hizmet Binası noktalarında hizmet verdiğimiz Ücretsiz Wi-Fi hizmeti olan wifi.van.bel.tr hizmetini 2023 yılında Büyükşehir Belediyesi uhdesindeki parklarda ve meydanlarda yaygınlaştırarak, vatandaşlarımızın ücretsiz internete erişimini kolaylaştırmayı hedeflemekteyiz.	₺500.000	₺2.000.000	₺2.500.000
2-Mevcut Web Sitelerinin Mobil Versiyonlarının Geliştirilmesi Kurumumuz Yazılım Geliştirme Servisi tarafından geliştirilmiş ve vatandaşlarımız tarafından kullanılan beyazamsa.van.bel.tr, ihale.van.bel.tr, kariyer.van.bel.tr, vanpafi.van.bel.tr ve kurs.van.bel.tr gibi tüm popüler web tabanlı yazılımlarımızın, iOS ve Android işletim sistemleri için uygun Mobil versiyonlarını geliştirip vatandaşlarımızın hizmetine sunmayı hedeflemekteyiz.	-	₺800.000	₺800.000
3-Akıllı Kent Yönetim Merkezi 2023 yılında projesine başlanan Akıllı Kent Yönetim Merkezi konseptinin, önemli amaçlarından olan, şehir ana arter ve meydanlarının uzaktan takibi ve yönetimi kapsamında, birçok noktada yüksek çözünürlüklü kamera sistemleri, sensör ve akıllı şehir elemanları kurulması ve bu görüntü ve verilerin Akıllı Kent Yönetim Merkezi tarafından izlenip yorumlanması ile uzaktan yönetim ve afet ve acil durum koordinasyonunun mümkün kılınması hedeflenmektedir.	-	-	-
TOPLAM	25.937.000,00	₺2.800.000	28.737.000,00

4.3 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A5)	Sürdürülebilir ve Ekolojik Bir Çevre Oluşturarak Van'ın Yaşam Kalitesini İyileştirmek
HEDEF (H5.2)	Van Gölü Havzasının Korunması, İyileştirilmesi ve Geliştirilmesine Yönelik Ekolojik Teknolojilere Yer Vermek
PERFORMANS HEDEFİ	Van Gölü Havzasının Korunması, İyileştirilmesi ve Geliştirilmesine Yönelik Ekolojik Teknolojilere Yer Vermek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Tekne Alımı	Adet	-		
Dip Çamur Temizliği Miktarı	m3	410.000	400.000	300.000
Marina Bölgelerine Oluşturulacak Atık Tankları	Adet	5	1	1
Noktalarına Sabit Bariyerler Kurulması	Metre	-	75	75

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Yüzey temizlik teknesi alımı	₺20.000.000,00		₺20.000.000,00
• Dip çamur temizliği	₺50.000.000,00		₺50.000.000,00
• Sintine, sludge, slop ve tekne atıklarını kontrol altına alınması	₺2.500.000,00		₺2.500.000,00
• Marina bölgelerine atık kabul alanları oluşturmak	₺2.500.000,00		₺2.500.000,00
• Van Gölüne akıntısı olan dere ve dere yataklarında izgara, bent ve yüzer veya sabit bariyerler oluşturarak kirliliği kontrol altına alınması	₺5.000.000,00		₺5.000.000,00
• Van Gölü ve Çevre konulu çalıştay ve seminer planları yapılması	₺5.000.000,00		₺5.000.000,00
• Van Gölü tanıtım ofisi (atık yönetimi konusunda halkı bilinçlendirme amaçlı)	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
TOPLAM	₺86.500.000		₺86.500.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A5)	Sürdürülebilir ve Ekolojik Bir Çevre Oluşturarak Van'ın Yaşam Kalitesini İyileştirmek
HEDEF (H5.3)	İnsan ve Çevre Sağlığı Gözetilerek Çevre Zararı İle Etken Mücadele Etmek ve Kentin Çevre Kalitesini Artırmak, Katı Atıkların Tamamını Sürdürülebilir ve Güvenli Bir Katı Atık Yönetim Sistemi ile Bertaraf Etmek
PERFORMANS HEDEFİ	İnsan ve Çevre Sağlığı Gözetilerek Çevre Zararı İle Etken Mücadele Etmek ve Kentin Çevre Kalitesini Artırmak, Katı Atıkların Tamamını Sürdürülebilir ve Güvenli Bir Katı Atık Yönetim Sistemi ile Bertaraf Etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
İlimizde Bulunan 3 Aktarma İstasyonuna Uygulanacak GES Projesi	Adet	-	-	1
İl Genelinde Oluşan Hafriyat Miktarı	m3	700.000	600.000	650.000
İslah Edilen Vahşi Depolama Alanı	Adet	-	1	1
Kurulacak GES Miktarı (Tamamlanma Oranı)	Yüzde	-	25%	30%
Aktarma İstasyonu ve Lot Sahası	Adet	-	1	1
Alo Moloz Hattının Kurulması	Adet	-	1	-

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Çevre koruma sevk ve idare amirliği kurulumu	₺10.000.000	-	₺10.000.000
• Başkale ilçesi çöp aktarma istasyonu kurulumu	₺25.000.000	-	₺25.000.000
• Bahçesaray lot sahası yapımı	₺12.000.000	-	₺12.000.000
• Atık yönetimi faaliyetleri geliştirmek ve vahşi depolama alanların ıslahı	₺5.000.000	-	₺5.000.000
• Çatı ges projesi (büyükşehir belediye binası çatı ges)	₺15.000.000	-	₺15.000.000
• Hafriyat iş ve işlemlerinin takibi (geri kazanım işlemleri, konkasör makinası alımı)	₺18.000.000	-	₺18.000.000
• Aktarma istasyonlarına güneş enerji panelleri kurarak yenilenebilir enerji kullanımını artırımı.	₺27.000.000	-	₺27.000.000
TOPLAM	₺112.000.000	-	₺112.000.000

4.4 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A8)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H8.16)	Kurum Kaynaklarını Etkin ve İşlevsel Bir Şekilde Yönetmek
PERFORMANS HEDEFİ	Kurum Kaynaklarını Etkin ve İşlevsel Bir Şekilde Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Ana Hizmet Binası Yangın Söndürme Suyu Deposu ve İçme Suyu Deposu Yapım İşİ	Adet	2	-	-
Elektrikli Mini Araç (Güvenlik Personeli için)	Adet	1	-	-

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Kuruma ait tüm hizmet binaları, tesisleri, eklentileri dâhil olmak üzere bunların elektrik, yakıt, su, tamirat, tadilat, güvenlik, taşınabilir mal yönetimi ile ihale ve Satın Alma iş ve işlemlerinin yapılması	₺126.970.000	-	₺126.970.000
TOPLAM	₺126.970.000	-	₺126.970.000

4.5 EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediye Başkanlığı
SORUMLU BİRİM	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A1)	İlimizin Doğal ve Kültürel Mirasını Koruyarak, Yaşam Standartlarını Yükseltecek Planlı ve Bütüncül Kentsel Gelişimi Sağlamak
HEDEF (H1.4)	Kamulaştırma ve taşınmaz çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek, taşınmazların adil ve yasal yollarla edinilmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Kamulaştırma ve taşınmaz çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek, taşınmazların adil ve yasal yollarla edinilmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Arsa Kazanımı (Kazanım Oranı)	Yüzde	25	20	20
Yol Açma Çalışmaları (Tamamlanma Oranı)	Yüzde	20	20	40
Kiraya Verilen İş Yerlerimiz	Adet	383	252	369
Kira Süresi Sona Erdiğinde Tekrar İhale İle Kiraya Verilmesi	Adet	5	136	19
Ecrimisil Uygulanan İş Yerlerinin Sayısı	Adet	6	0	0

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Fevzi Çakmak Caddesi, Eski Cezaevi Caddesi, Topçuoğlu Mahallesi ve Terzioğlu Caddesi Yol Açma Çalışmaları	₺60.000.000		₺60.000.000
• Arsa Kazanımı	₺40.000.000		₺40.000.000
• İhale İlan Bedelleri	₺1.200.000		₺1.200.000
TOPLAM	₺101.200.000		₺101.200.000

4.6 ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A1)	İlimizin Doğal ve Kültürel Mirasını Koruyarak, Yaşam Standartlarını Yükseltecek Planlı ve Bütüncül Kentsel Gelişimi Sağlamak
HEDEF (H1.5)	İlimizin Turizmini Canlandırmak Amacıyla Projeler Üretmek
HEDEF (H1.6)	İlimize kentsel doku kazandıracak projeler üretmek
PERFORMANS HEDEFİ	Şehre Turizme Dayalı Kentsel Doku Kazandırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Tahsis Edilecek Alan (Parsel) Sayısı (Adet)	Adet	3	-	1
Gerçekleştirilecek Jeolojik Etüd ve Halihazır Harita Sayısı (Adet)	Adet	2	1	1
Yapılacak Avan Proje Sayısı (Adet)	Adet	2	1	1
Yapılacak Uygulama Proje Sayısı (Adet)	Adet	1	1	2
Hazırlanacak İhale Dosya Sayısı (Adet)	Adet	-	2	2

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Eski VASKİ binası yerine Kahvaltıcılar Hanı yapılarak kentsel doku kazandırmak.	₺500.000		₺500.000
• İpekyolu İlçemizde bulunan Melen Caddesi (Kale Yolu) yenilenmesi (Nostaljik Tramvay)	₺2.000.000		₺2.000.000
• Van Büyükşehir Belediyesi Sosyal Tesisler Projesi (Aşevi, Kent Lokantaları)	₺1.000.000		₺1.000.000
• Van Kalesi'nde Sosyal Donatı alanlarını genişletme çalışmaları	₺1.200.000		₺1.200.000
TOPLAM	₺4.700.000		₺4.700.000

4.7 FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A8)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H8.4)	Kurum hizmetlerinin geliştirilmesi ve gelir getirici kaynakların sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	Şehrin yaşanılabilir hale getirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Muhtelif Cadde Düzenleme ve Aydınlatma (Km)	Km	2,1	10	10
Hizmet Binalarında Bakım Onarım Çalışmaları (Adet)	Adet	17	10	10
Sebze Hali Yapım İş (Adet)	Adet	-	1	1
Muhtelif Taziye Evi Yapım İş (Adet)	Adet	1	7	7
İtfaiye İstasyonlarının Yapım ve Bakım Onarım İş (Adet)	Adet	-	2	2
Otogar Yapım İş (Adet)	Adet	-	-	1
Şehir Mezarlığı Kurulması (Adet)	Adet	-	1	-

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Öz kaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Şehrin muhtelif caddelerinde düzenleme ve aydınlatma yapım işi	₺50.000.000	-	₺50.000.000
• Hizmet Binalarında Bakım Onarım Çalışmaları	₺20.000.000	-	₺20.000.000
• Sebze Hali Yapım İş	₺175.000.000	-	₺175.000.000
• Muhtelif Taziye Evi Yapım İş	₺35.000.000	-	₺35.000.000
• İtfaiye İstasyonlarının Yapım ve Bakım Onarım İş	₺40.000.000	-	₺40.000.000
• Şehir Mezarlığı Kurulması	₺80.000.000	-	₺80.000.000
TOPLAM	₺400.000.000	-	₺400.000.000

4.8 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A5)	Sürdürülebilir ve Ekolojik Bir Çevre Oluşturarak Van'ın Yaşam Kalitesini İyileştirmek
HEDEF (H5.5)	2030 yılına kadar net karbon emisyonun sürdürülebilir şekilde azaltılması.
PERFORMANS HEDEFİ	Karbon Emisyonunun Sürdürülebilir Şekilde Azaltılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Siteler Farkındalık Eğitimi	Adet	5	48	48
Ekoloji Müzesi	Adet	-	1	-
Terapi Bahçesi	Adet	-	-	1
Teşvik Amaçlı Materyaller	Adet	500	2000	2000
Ana Hizmet Binası Sıfır Atık Koşullarına Uyumlanması	Adet	-	1	1
Ana Hizmet Binası GES Kurulumu	Adet	-	1	-
Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam	
• Siteler Eğitimi	₺3.000.000	-	₺3.000.000	
• Ekoloji Müzesi	₺25.000.000	-	₺25.000.000	
• Terapi Bahçesi	₺25.000.000	-	₺25.000.000	
• Teşvik Amaçlı Materyaller	₺1.000.000	-	₺1.000.000	
• Ana Hizmet Binası Sıfır Atık Koşullarına Uyumlanması	₺10.000.000	-	₺10.000.000	
• Ana Hizmet Binası GES Kurulumu	-	₺30.000.000	₺30.000.000	
TOPLAM	₺64.000.000	₺30.000.000	₺94.000.000	

4.9 İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
AMAÇ (A8)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H8.1)	Teknolojik ve İnovatif CBS Sistemlerinin Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Teknolojik ve İnovatif Sistemlerinin Geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Oluşturulacak Modül Sayısı	Adet		3	1
Kurulacak Server Sayısı	Adet		1	
Güncellenecek Modül Sayısı	Adet			
Modül Eğitim Sayısı	Adet		3	1

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Afet Bilgi Sistemi Kurulması (ABİS)	₺6.000.000		₺6.000.000
• E-Arşiv Sisteminin Kurulması	₺2.000.000		₺2.000.000
• Taşınmaz Bilgi Sistemi Kurulması	₺2.000.000		₺2.000.000
• NETCAD Yazılımının Güncellenmesi ve Lisans Alımı	₺10.000.000		₺10.000.000
TOPLAM	₺20.000.000		20.000.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Harita Şube Müdürlüğü
AMAÇ (A1)	İlimizin Doğal ve Kültürel Mirasını Koruyarak, Yaşam Standartlarını Yükseltecek Planlı ve Bütüncül Kentsel Gelişimi Sağlamak
HEDEF (H1.3)	İmar Planına Altlık Olacak Hâlihazır Haritalarını Üretmek ve Yol Park vb. Alanların Kamu Eline Geçmesini Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	İmar Planına Altlık Olacak Hâlihazır Haritalarını Üretmek ve Yol Park vb. Alanların Kamu Eline Geçmesini Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Hâlihazır haritaların güncellenmesi ve Belirlenen Bölgelerde Hâlihazır Harita Yapılması	Adet (İlçe Veya Bölge)	Gevaş Merkez İlçesi	Muhtelif Merkez İlçeler (Yaklaşık 4.000 Ha.)	Muhtelif Merkez İlçeler (Yaklaşık 5.000 Ha.)
Talebe bağlı Hâlihazır dosyalarının Kontrol ve onaylama işlemlerinin yürütülmesi	Adet (Dosya)	100%		
İmar Kanununun 18. Madde kapsamında parselasyon Planlarının Yapılması ve encümene havale edilmesi	Adet (Etap)	200 Ha	Yaklaşık 400 Ha Muhtelif Yerler	Yaklaşık 400 Ha Muhtelif Yerler
İlçe Belediyelerin teklifi ile hazırlanmış parselasyon Plan dosyalarının kontrol edilmesi ve encümene havale edilmesi	Adet (Etap)	100%		
Kırmızı Kot Çalışması	Adet (Yol veya Cadde)	100%	30%	30%
Talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	-	100%		

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Halihazır haritaların güncellenmesi ve Belirlenen Bölgelerde Halihazır Harita Yapılması	₺50.000.000	-	₺50.000.000
• Talebe bağlı Hâlihazır dosyalarının Kontrol ve onaylama işlemlerinin yürütülmesi	-	-	-
• İmar Kanununun 18. Madde kapsamında parselasyon Planlarının Yapılması ve encümene havale edilmesi	₺200.000	-	₺200.000
• Belediyelerin teklifi ile hazırlanmış parselasyon Plan dosyalarının kontrol edilmesi ve encümene havale edilmesi	-	-	-
• Kırmızı Kot Çalışması	₺300.000	-	₺300.000
• Talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	-	-	-
TOPLAM	₺50.500.000	-	₺50.500.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları (KUDEB) Şube Müdürlüğü
AMAÇ (A1)	İlimizin Doğal ve Kültürel Mirasını Koruyarak, Yaşam Standartlarını Yükseltecek Planlı ve Bütüncül Kentsel Gelişimi Sağlamak
HEDEF (H1.1)	Kültürel mirası korumak
PERFORMANS HEDEFİ	Tarihi eserlerin korunmasına yönelik çalışmalar yaparak vatandaşları bu konuda bilinçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Envanter çalışması	Yüzde	8%	15%	15%
Dijital altyapı oluşturmak	Yüzde	20%	20%	20%
Tarihi yapıların levhalandırılması	Yüzde	8%	20%	20%
Korumaya yönelik projelendirilme	Adet	-	1	1
Tarihi yapılarda uygulamalar	Adet	1	1	1
Kültürel Mirası Korumaya yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri	Adet	1	2	2

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Tarihi yapılarda envanter çalışması (Sit alanlarındaki Kültür Varlıklarının Tespiti ve Tescili)	-	-	-
• Tarihi yapıların dijital altyapısını oluşturmak	-	-	-
• Tarihi yapıların levhalandırılması	₺2.000.000	-	₺2.000.000
• Tarihi yapıları korumaya yönelik projelendirilmesi (Rölöve, Restitüsyon, Rekonstrüksiyon, Restorasyon)	₺3.000.000	-	₺3.000.000
• Tarihi yapılarda uygulamalar (projenin uygulanması, işlevlendirilmesi, çevre düzenlemesi)	₺20.000.000	-	₺20.000.000
• Kültürel Mirası Korumaya yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri	₺1.000.000	-	₺1.000.000
TOPLAM	₺26.000.000	-	₺26.000.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Mekânsal Planlama Şube Müdürlüğü
AMAÇ (A1)	İlimizin Doğal ve Kültürel Mirasını Koruyarak, Yaşam Standartlarını Yükseltecek Planlı ve Bütüncül Kentsel Gelişimi Sağlamak
HEDEF (H1.1)	Kent Bütününü Kapsayan ve Planlamaya Yol Gösterecek Alt Ölçek Planları Oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ	Plansız Alanları Planlı, Düzenli ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
1/25.00 Ölçekli Plan (Tamamlanma Oranı)	Hektar	İl Genelinde		
Hazırlanacak 1/1.00 ve 1/.5000 Ölçekli Planlar (Tamamlanma Oranı)	Hektar	700 ha	2000 ha	2000 ha
Koruma Amaçlı 1/5000 Nazım İmar ve 1/1000 Uygulama İmar Planı (Tamamlanma Oranı)	Hektar	150 ha	200 ha	200 ha

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Van ili 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planını hazırlamak	₺2.000.000	-	₺2.000.000
• 13 ilçeye ait ilave+revizyon 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları hazırlamak	₺4.000.000	-	₺4.000.000
• İl genelinde yaklaşık olarak 200 ha 'lık olan meri imar alanına İlave, Revizyon ve Değişiklikleri yapılması öngörülmektedir.	₺800.000	-	₺800.000
• Her ilçeye bağlı Nüfus ve hane sayısı öncelikli olacak şekilde kırsal planlama adı altında her yıl 1 veya 2 mahalle (köy) planlaması öngörülmektedir.	₺500.000	-	₺500.000
• Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı olarak ilan edilen Van Gölü Çevresi Koruma Amaçlı 1/5000 Nazım İmar ve 1/1000 Uygulama İmar Plan çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.	₺600.000	-	₺600.000
• Her türde 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının onaylı en güncel hallerinin oluşturulması, fiziksel arşivin (meclis kararlar, plan onaylı dosyaları, mahkeme kararları vb.) düzenlenerek dijital arşive aktarılması	₺450.000	-	₺450.000
TOPLAM	₺6.500.000	-	₺6.500.000

4.10 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediye Başkanlığı
SORUMLU BİRİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A8)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H8.8)	Hizmet içi eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gerekliliklerine hizmet edecek şekilde gerçekleştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Hizmet içi eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gerekliliklerine hizmet edecek şekilde gerçekleştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Uygulanacak eğitim süresi	Saat	-	40	48
Katılacak personel	Sayı	-	1600	1600

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• İhtiyaç doğrultusunda eğitimler organize edilmesi	-	-	-
• Eğitimin verileceği salonun ve gerekli malzemelerin hazırlanması	₺750.000	-	₺750.000
• Katılımcı listelerinin hazırlanması	-	-	-
TOPLAM	₺750.000	-	₺750.000

4.1.1 İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A7)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kentimizdeki Tüm Kesimlere Eşit Fırsatlar ve Hizmet Sunarak Sosyal İhtiyaçları Adil Bir Şekilde Karşılama
HEDEF (H7.8)	Kırsal Nüfusu Desteklemek, Tarıma Dayalı Gelirleri ve İstihdamı Artırmak Amacıyla Kooperatifçiliği Yaygınlaştırmak, Üretim ve Pazarlama Gücünü Uluslararası Ölçeğe Taşımak İçin Faaliyetler Yürütmek
PERFORMANS HEDEFİ	Kırsal Nüfusu Desteklemek, Tarıma Dayalı Gelirleri ve İstihdamı Artırmak Amacıyla Kooperatifçiliği Yaygınlaştırmak, Üretim ve Pazarlama Gücünü Uluslararası Ölçeğe Taşımak İçin Faaliyetler Yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Kooperatiflerin sayısı	Adet	.	1	4
Halk Ekmek Üretim Fabrikası sayısı	Adet	.	1	.

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Halk Ekmek Üretim Fabrikası yapımı	50.000.000,00 ₺	-	50.000.000,00 ₺
• Kooperatif inşa etme	30.000.000,00 ₺	.	20.000.000,00 ₺
TOPLAM	80.000.000,00 ₺	-	80.000.000,00 ₺

4.12 İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A3)	Afetlere Karşı Dirençli Bir Kent Oluşturmak
HEDEF (H3.3)	Yangın ve Afetlere Müdahale Kapasitesini Artırarak, Etkin ve Hızlı Bölgeye Hâkim İtfaiye Hizmetleri Sunmak.
PERFORMANS HEDEFİ	Yangın ve Afetlere Müdahale Kapasitesini Artırarak, Etkin ve Hızlı Bölgeye Hâkim İtfaiye Hizmetleri Sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Alınacak İtfaiye Araç Sayısı	Adet	3	13	13
Hidrant Yapımı	Adet	-	10	5
İtfaiye olaylarına müdahale ortalama süre	Dakika	6,30	6	5,80

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• İtfaiye Araç Alımı	₺150.000.000,00		₺150.000.000,00
TOPLAM	₺150.000.000,00		₺150.000.000,00

4.13 KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A7)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kentimizdeki Tüm Kesimlere Eşit Fırsatlar ve Hizmet Sunarak Sosyal İhtiyaçları Adil Bir Şekilde Karşılama
HEDEF (H7.1)	Kadın ve Çocuklara Yönelik Şiddetle Mücadele Etmek
PERFORMANS HEDEFİ	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini ve Kadın Erkek Fırsat Eşitliğini Sağlamaya Yönelik Farkındalık Çalışmaları Yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Açılacak Sığınma Evi Sayısı	Adet	-	1	-
İlk Adım/Geçiş İstasyon Sayısı	Adet	-	2	-
Kurulan Alo Kadın Destek Hattı Sayısı	Adet	-	1	-
Kadın Dayanışma Merkezi Sayısı	Adet	-	1	2
Düzenlenecek Seminer Sayısı	Adet	-	10	12
Açılacak Yaşam Evleri Sayısı	Adet	-	2	3
Açılacak Kız Öğrenci Yurdu Sayısı	Adet	-	1	-
Açılacak Engelsiz Kadın Yaşam Merkezleri Sayısı	Adet	-	1	1
Açılacak Kadın Sağlığı Merkezi Sayısı	Adet	-	1	1

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1- Sığınma evi'nin açılması	₺50.000.000	-	₺50.000.000
2- İlkadım/geçiş istasyonunun açılması	₺5.000.000	-	₺5.000.000
3- Alo destek hattının kurulması	₺300.000	-	₺300.000
4- Dayanışma Merkezlerinin açılması	₺10.000.000	-	₺10.000.000
5-Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadının insani haklarına yönelik seminerler düzenlenmesi	₺5.000.000	-	₺5.000.000
6- Kadın Yaşam Evleri'nin açılması	₺5.000.000	-	₺5.000.000
7-Kız öğrenci yurdunun açılması	₺5.000.000	-	₺5.000.000
8-Engelsiz kadın yaşam merkezlerinin açılması	₺5.000.000	-	₺5.000.000
9- Kadın sağlığı merkezlerinin açılması	₺5.000.000	-	₺5.000.000
TOPLAM	₺90.300.000	-	₺90.300.000

İDARENİN ADI	VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SORUMLU BİRİM	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A7)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kentimizdeki Tüm Kesimlere Eşit Fırsatlar ve Hizmet Sunarak Sosyal İhtiyaçları Adil Bir Şekilde Karşılama
HEDEF (H7.2)	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini ve Kadın Erkek Fırsat Eşitliğini Sağlamaya Yönelik Farkındalık Çalışmaları Yürütmek
PERFORMANS HEDEFİ	Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine yönelik çalışmalar yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Oluşturulan Kadın Meclis Sayısı	Adet	-	5	7
Oluşturulan Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyon Sayısı	Adet	-	1	-
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	2	20	25
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	1	5	8
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	-	1	1
Basılan Bilgilendirici Materyallerin Sayısı	Adet	-	1500	2000

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Kadınların Yerel Yönetimlerde Temsilîyetinin Arttırılması ve Karar Alma Süreçlerine Katılım Mekanizmalarının Güçlendirilmesi	₺500.000	-	₺500.000
• Hizmet İçi Eğitimlerle Personelin Güçlendirilmesi	₺500.000	-	₺500.000
• Belediye Personellerine Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Üreme Sağlığı ve Cinsel Sağlık vb. Konularda Bilgilendirici Eğitimlerinin Verilmesi	₺1.000.000	-	₺1.000.000
• Kadın ve Kız Çocuklarına Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Üreme Sağlığı ve Cinsel Sağlık vb. Konularda Bilgilendirici Eğitimlerinin Verilmesi	₺1.000.000	-	₺1.000.000
• 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü ve 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Dayanışma Günü Kapsamında Sergi, Tiyatro, Seminer, Film Gösterimi vb. etkinliklerin Düzenlenmesi	₺1.000.000	-	₺1.000.000
• Bilgilendirici ve Önleyici Hizmetlerin Yaygınlaştırılması İçin Kitapçık, Broşür, Spot Ses Kaydı, Spot Görüntüler gibi Materyallerin Üretilmesi	₺2.000.000	-	₺2.000.000
TOPLAM	₺6.000.000		₺6.000.000

İDARENİN ADI	VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SORUMLU BİRİM	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A7)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kentimizdeki Tüm Kesimlere Eşit Fırsatlar ve Hizmet Sunarak Sosyal İhtiyaçları Adil Bir Şekilde Karşılama
HEDEF (H7.3)	Kadınların Ekonomik Özgürlüğünün Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yürütmek
PERFORMANS HEDEFİ	Kadın İstihdamı ve kadın ekonomisini güçlendirme ve destekleme çalışmaları yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Oluşturulan Kadın Kent Bostanı	Metrekare	15.000	5.000	80.000
Kurulan Üretim Atölye Sayısı	Adet	-	4	7
Açılan Meslek Edindirme Kurs Sayısı	Adet	56	15	20
Oluşturulan Mor Stant ve Semt Pazarları Sayısı	Adet	-	1	2
Düzenlenen Kadın Kültür ve Sanat Festivalleri Sayısı	Adet	-	1	1

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Kadının tarımsal üretim yapabileceği alanların oluşturulması	₺3.000.000	₺0	₺3.000.000
• Kadın istihdamına yönelik meslek edindirme kurslarının açılması	₺30.000.000	₺0	₺30.000.000
• Kilim dokuma ve gümüş işlemeciliği gibi üretim atölyelerinin açılması	₺10.000.000	₺0	₺10.000.000
• Üretilen ürünlerin doğrudan satılması için stant kurulması ve pazar alanlarının oluşturulması	₺2.000.000	₺0	₺2.000.000
• Kadın kültür ve sanat festivallerinin düzenlenmesi	₺3.000.000	₺0	₺3.000.000
TOPLAM	₺48.000.000	-	₺48.000.000

4.14 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
AMAÇ (A6)	Kentimizin Turizm, Kültürel, Eğitim, Gençlik, Spor, Sağlık ve Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak
HEDEF (H6.1)	Şehrin Kültür ve Sanatının Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Şehrin Kültür ve Sanatının Geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Sanatçıların Desteklenmesi	Kişi	-	3	5
Sergileri Açılması	Adet	3	4	5
Sanatsal Kursların Çeşitlendirilmesi	Adet	2	2	2
Sinema Etkinlikleri	Adet	10	20	24
Yerel Konserlerin Düzenlenmesi	Adet	4	12	12
Ulusal Konserlerin Düzenlenmesi	Adet	3	8	5
Dengbej Etkinliklerinin Yapılması	Adet	3	8	10
Çocuk Tiyatrolarının Yapılması	Adet	15	30	30
Yetişkin Tiyatrolarının Yapılması	Adet	6	10	12
Güzel Sanatlara Hazırlık Kurslarının Açılması	Adet	2	2	2
Gençlik ve Çocuk Meclislerinin Kurulması	Adet	-	2	2
Kent Meydanı Etkinliklerinin Yapılması	Adet	5	20	24
Gezici Etkinlik Aracı	Adet	-	1	1
Gezici Tiyatro Aracı	Adet	-	1	1

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Sanatçıların Desteklenmesi	₺1.500.000	₺0,00	₺1.500.000
• Sergileri Açılması	₺1.500.000	₺0,00	₺1.500.000
• Sanatsal Kursların Çeşitlendirilmesi	₺1.000.000	₺0,00	₺1.000.000
• Sinema Etkinlikleri	₺1.000.000	₺0,00	₺1.000.000
• Yerel Konserlerin Düzenlenmesi	₺3.000.000	₺0,00	₺3.000.000
• Ulusal Konserlerin Düzenlenmesi	₺10.000.000	₺0,00	₺10.000.000
• Dengbej Etkinliklerinin Yapılması	₺3.000.000	₺0,00	₺3.000.000
• Çocuk Tiyatrolarının Yapılması	₺1.000.000	₺0,00	₺1.000.000
• Yetişkin Tiyatrolarının Yapılması	₺100.000	₺0,00	₺100.000
• Güzel Sanatlara Hazırlık Kurslarının Açılması	-	-	-
• Gençlik ve Çocuk Meclislerinin Kurulması	-	-	-
• Kent Meydanı Etkinliklerinin Yapılması	₺6.000.000	-	₺6.000.000
• Gezici Etkinlik Aracı	-	-	-
• Gezici Tiyatro Aracı	-	-	-
TOPLAM	₺28.100.000	-	₺28.100.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
AMAÇ (A6)	Kentimizin Turizm, Kültürel, Eğitim, Gençlik, Spor, Sağlık ve Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak
HEDEF (H6.2)	Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması
PERFORMANS HEDEFİ	Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Kıtap Basımı	Adet	3	3	5
Dergi Basımı	Adet	-	0	0
Kentin Dijital Hafıza Platformunun Oluşturulması	Adet	-	0	0
Video İçeriklerinin Toplanması ve Filmlerin Oluşturulması	Adet	-	0	0
Fotoğraf İçeriklerinin Toplanarak Fotoğraf Albümünün Oluşturulması	Adet	-	0	0
Kent Müzesi Kurulması	Adet	-	0	0
Taşınır Kültürel Mirasın Toplanması(Malzeme)	Adet	-	10	10
Sergiler	Adet	2	2	2
Lansman, Seminer, Konferans	Adet	3	3	5
Doğa Yürüyüşü	Adet	2	10	10
Fotoğraf Etkinliği	Adet	12	20	20
Çevre ve Temizlik Etkinliği	Adet	2	10	10

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Kıtap Basımı	₺3.000.000	₺0	₺3.000.000
• Dergi Basımı	-	-	-
• Kentin Dijital Hafıza Platformunun Oluşturulması	-	-	-
• Video İçeriklerinin Toplanması ve Filmlerin Oluşturulması	-	-	-
• Fotoğraf İçeriklerinin Toplanarak Fotoğraf Albümünün Oluşturulması	-	-	-
• Kent Müzesi Kurulması	-	-	-
• Taşınır Kültürel Mirasın Toplanması(Malzeme)	₺1.000.000	-	₺1.000.000
• Sergiler	₺1.000.000	-	₺1.000.000
• Lansman, Seminer, Konferans	₺1.500.000	-	₺1.500.000
• Doğa Yürüyüşü	₺1.000.000	-	₺1.000.000
• Fotoğraf Etkinliği	-	-	-
• Çevre ve Temizlik Etkinliği	-	-	-
TOPLAM	₺7.500.000	-	₺7.500.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
AMAÇ (A6)	Kentimizin Turizm, Kültürel, Eğitim, Gençlik, Spor, Sağlık ve Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak
HEDEF (H6.3)	Şehrin Eğitimini Desteklemek ve Eğitimde Eşitsizliği Önlemek
PERFORMANS HEDEFİ	Şehrin Eğitimini Desteklemek ve Eğitimde Eşitsizliği Önlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Kaynak Kitap Desteği(Kişi)	Adet	1.500	3.000	5.000
Sınava Hazırlık ve Rehberlik Seminerleri	Adet	3	5	10
SEM Hizmetleri(kişi)	Adet	1.000	1.000	1.000
Etüt Merkezleri Hizmetleri(kişi)	Adet	2.000	2.000	2.000
Okuma Evi ve Kafesi	Adet	0	1	1
Çocuk Müzik Akademisi ve Evi	Adet	0	0	2
Dijital Gençlik Merkezi ve Atölyeleri	Adet	1	1	0
Madde Bağımlılığı, Arkadaşlık İlişkileri ve Teknoloji Bağımlılığı Seminerleri	Adet	2	5	10
Kütüphane Oluşturulması	Adet	10	0	0
Kaynakların Zenginleştirilmesi	Adet	0	2.000	5.000
Başkanlarla Okuma Etkinliği	Adet	0	2	4
Tercih Masası Kurulması	Adet	1	1	1
Seminer, Konferans, Söyleşi	Adet	12	12	12
Panel, Çalıştay, Sempozyum	Adet	2	2	2
Çocuk Yarışmaları	Adet	0	2	2

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Kaynak Kitap Desteği	₺7.500.000	-	₺7.500.000
• Sınava Hazırlık ve Rehberlik Seminerleri	₺1.000.000	-	₺1.000.000
• SEM Hizmetleri	-	-	-
• PG3.4.Etüt Merkezleri Hizmetleri	-	-	-
• Okuma Evi ve Kafesi	₺4.000.000	-	₺4.000.000
• Çocuk Müzik Akademisi ve Evi	-	-	-
• Dijital Gençlik Merkezi ve Atölyeleri	-	₺2.000.000	₺2.000.000
• Madde Bağımlılığı, Arkadaşlık İlişkileri ve Teknoloji Bağımlılığı Seminerleri	₺300.000	-	₺300.000
• Kütüphane Oluşturulması	-	-	-
• Kaynakların Zenginleştirilmesi	₺3.000.000	-	₺3.000.000
• Başkanlarla Okuma Etkinliği	-	-	-
• Tercih Masası Kurulması	-	-	-
• Seminer, Konferans, Söyleşi	₺4.000.000	-	₺4.000.000
• Panel, Çalıştay, Sempozyum	₺2.000.000	-	₺2.000.000
TOPLAM	₺21.800.000	-	₺23.800.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
AMAÇ (A6)	Kentimizin Turizm, Kültürel, Eğitim, Gençlik, Spor, Sağlık ve Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak
HEDEF (H6.4)	Kentin Turizm Potansiyelini Açığa Çıkarmak ve Turizmde Kalkınmayı Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Kentin Turizm Potansiyelini Açığa Çıkarmak ve Turizmde Kalkınmayı Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Turizm Ofislerinin Kurulması	Adet	-	1	1
Yurt İçi Turizm Fuarına Katılım	Adet	5	3	3
Yurt Dışı Turizm Fuarına Katılım	Adet	0	1	1
Festivaller	Adet	0	4	7
Yarışmalar (Kısa film, Halk Koşusu, Fotoğraf Yarışması, Van Kedisi Güzellik Yarışması)	Adet	0	2	3
Özel Gün ve Haftalarının Kutlanması	Adet	1	5	5
Tanıtım Videolarının Hazırlanması (4 Mevsim)	Adet	0	2	4
Tanıtım Materyali	Adet	0	4	4
Ekolojik Köylerin Oluşturulması ve Turizme Kazandırılması	Adet	0	1	1
Halk Plajının Kurulması ve Turizme Kazandırılması	Adet	0	1	2
Tematik Müzelerin Kurulması ve Turizme Kazandırılması	Adet	0	0	1
Dengbej Evlerinin Kurulması ve Turizme Kazandırılması	Adet	0	1	1

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Turizm Ofislerinin Kurulması	₺1.000.000	-	₺1.000.000
• Yurt İçi Turizm Fuarına Katılım	₺4.500.000	-	₺4.500.000
• Yurt Dışı Turizm Fuarına Katılım	₺3.000.000	-	₺3.000.000
• Festival Faaliyetleri	₺20.000.000	-	₺20.000.000
• Yarışmalar (Kısa film, Halk Koşusu, Fotoğraf Yarışması, Van Kedisi Güzellik Yarışması)	₺4.000.000	-	₺4.000.000
• Özel Gün ve Haftalarının Kutlanması	₺2.500.000	-	₺2.500.000
• Tanıtım Videolarının Hazırlanması (4 Mevsim)	₺1.000.000	-	₺1.000.000
• Tanıtım Materyali	₺1.000.000	-	₺1.000.000
• Ekolojik Köylerin Oluşturulması ve Turizme Kazandırılması	₺5.000.000	-	₺5.000.000
• Halk Plajının Kurulması ve Sportif Amaçlara ve Turizme Kazandırılması	₺10.000.000	-	₺10.000.000
• Tematik Müzelerin Kurulması ve Turizme Kazandırılması	-	-	-
• Dengbej Evlerinin Kurulması ve Turizme Kazandırılması	₺4.000.000	-	₺4.000.000
TOPLAM	₺56.000.000	-	₺56.000.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
AMAÇ (A6)	Kentimizin Turizm, Kültürel, Eğitim, Gençlik, Spor, Sağlık ve Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak
HEDEF (H6.5)	Şehrin Gençlik ve Spor Hizmetlerinin Arttırılması
PERFORMANS HEDEFİ	Kentin Turizm Potansiyelini Açığa Çıkarmak ve Turizmde Kalkınmayı Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Belediye Bünyesinde Sportif Branşların Arttırılması	Adet	7	7	10
Spor Kulüplerinin Desteklenmesi	TL	2.920.000	5.000.000	7.000.000
Yaz Kursları	Adet	1	1	1
BESYO Kursları	Adet	1	1	1
Sportif Yarışmalar	Adet	-	2	3
Sportif Etkinlikler	Adet	10	10	10
Mahalle Sportif Tesisleri ve Semt Sahaları	Adet	-	-	2
Kayak Merkezi	Adet	-	-	-
Su Sporları Merkezi	Adet	-	-	-
Dağ Sporları Merkezi	Adet	-	-	-
Yüzme Havuzu	Adet	-	-	-
Olimpik Kapalı Spor Salonu	Adet	-	-	-
Olimpik Atletizm Pisti ve Stadı	Adet	-	-	-

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Belediye Bünyesinde Sportif Branşların Arttırılması	₺3.000.000	₺0	₺3.000.000
• Spor Kulüplerinin Desteklenmesi	₺5.000.000	₺0	₺5.000.000
• Yaz Kursları	₺3.000.000	₺0	₺3.000.000
• BESYO Kursları	₺1.000.000	₺0	₺1.000.000
• Sportif Yarışmalar	₺5.000.000	₺0	₺5.000.000
• Sportif Etkinlikler	₺3.000.000	₺0	₺3.000.000
• Mahalle Sportif Tesisleri ve Semt Sahaları	-	-	-
• Kayak Merkezi	-	-	-
• Su Sporları Merkezi	-	-	-
• Dağ Sporları Merkezi	-	-	-
• Yüzme Havuzu	-	-	-
• Olimpik Kapalı Spor Salonu	-	-	-
• Olimpik Atletizm Pisti ve Stadı	-	-	-
TOPLAM	₺20.000.000	-	₺20.000.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
AMAÇ (A6)	Kentimizin Turizm, Kültürel, Eğitim, Gençlik, Spor, Sağlık ve Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak
HEDEF (H6.6)	İlimizdeki Tesis İhtiyaçlarının Giderilmesi ve İşlevlendirilmesinde Verimin Artırılması
PERFORMANS HEDEFİ	İlimizdeki Tesis İhtiyaçlarının Giderilmesi ve İşlevlendirilmesinde Verimin Artırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Ekolojik Köyler	Adet	-	1	1
Okuma Evi ve Kafesi	Adet	-	1	1
Çocuk Müzik Akademisi ve Evi	Adet	-	1	2
Dijital Gençlik Merkezi ve Atölyeleri	Adet	1	1	-
Halk Plajı	Adet	-	1	2
Müzeler	Adet	-	-	1
Mahalle Sportif Tesisleri	Adet	-	-	-
Kütüphaneler	Adet	-	-	-
Kongre Merkezi ve Şehir Tiyatrosu	Adet	-	-	-
Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri	Adet	-	-	-
Dengbej Evleri	Adet	-	-	-
Sanatsal Atölye Merkezleri	Adet	-	-	-
Kayak Merkezi	Adet	-	-	-
Su Sporları Merkezi	Adet	-	-	-
Dağ Sporları Merkezi	Adet	-	-	-
Yüzme Havuzu	Adet	-	-	-
Olimpik Kapalı Spor Salonu	Adet	-	-	-
Olimpik Atletizm Pisti ve Stadı	Adet	-	-	-
SEM ve Etüt Merkezleri Kiralama	₺	4.000.000	6.000.000	8.000.000
Nüda Kültür Merkezi ve Etüt Merkezleri Temel ve Sanatsal, Eğitsel İhtiyaçları	₺	-	₺15.000.000	15.000.000
Nüda Kültür Merkezi ve Etüt Merkezleri Bakım	Adet	-	₺10.000.000	15.000.000

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Ekolojik Köyler	-	-	-
• Okuma Evi ve Kafesi	-	-	-
• Çocuk Müzik Akademisi ve Evi	-	-	-
• Dijital Gençlik Merkezi ve Atölyeleri	-	₺2.000.000	₺2.000.000
• Halk Plajı(Turizm Başlığı Altında Yer Aldı)	-	-	-
• Müzeler	-	-	-
• Mahalle Sportif Tesisleri	-	-	-
• Kütüphaneler	-	-	-
• Kongre Merkezi ve Şehir Tiyatrosu	-	-	-
• Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri	-	-	-
• Dengbej Evleri	-	-	-
• Sanatsal Atölye Merkezleri	-	-	-
• Kayak Merkezi	-	-	-
• Su Sporları Merkezi	-	-	-
• Dağ Sporları Merkezi	-	-	-
• Yüzme Havuzu	-	-	-
• Olimpik Kapalı Spor Salonu	-	-	-
• Olimpik Atletizm Pisti ve Stadı	-	-	-
• SEM ve Etüt Merkezleri Kiralama	₺6.000.000	-	₺6.000.000
• Nüda Kültür Merkezi ve Etüt Merkezleri Temel Harcamalar ile Sanatsal, Eğitsel İhtiyaçları	₺15.000.000	₺0,00	₺15.000.000
• Nüda Kültür Merkezi, SEM ve Etüt Merkezleri Bakım	₺10.000.000	₺0,00	₺10.000.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
AMAÇ (A6)	Kentimizin Turizm, Kültürel, Eğitim, Gençlik, Spor, Sağlık ve Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak
HEDEF (H6.7)	Çok Dilli Belediyecilik ile Farklı İnançlara Saygılı Hizmetlerin Geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Farklı Dil ve Lehçelerde Kursların Verilmesi	Adet	2	4	5
Çok Dilli Sanatsal ve Edebi Kitap Basımı	Adet	-	4	6
Çok Dilli Çocuk ve Masal Kitapları	Adet	-	2	2
Çok Dilli Gazete ve Dergi Basımı	Adet	-	-	1
Çok Dilli Harita ve Tanıtım Kitapçıklarının Oluşturulması	Adet	-	1	1
Yabancılarla ve Göçmenlere Yönelik Türkçe ve Kürtçe Konuşma Eğitimleri	Adet	-	1	1
Çok Dilli Konser ve Etkinlikler	Adet	-	2	2
Farklı Dil ve İnançlara Yönelik Farkındalık etkinlikleri	Adet	-	2	2
Kente Dair Önemli Simge ve Olaylara Yönelik Anıt, Rölyef ve Heykel Tasarım Yarışması	Adet	-	1	1
Urartu Anıtları ve Kabartmalarının Kent Tasarımına Dahil Edilmesi Fizibilite Çalışmaları	Adet	-	-	1
Urartu Dilinin Bilinmesine Yönelik Çalışmalar	Adet	-	2	2

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Farklı Dil Lehçelerde Kursların Verilmesi	₺400.000	-	₺400.000
• Çok Dilli Sanatsal ve Edebi Kitap Basımı	₺2.000.000	-	₺2.000.000
• Çok Dilli Çocuk ve Masal Kitapları	₺500.000	-	₺500.000
• Çok Dilli Gazete ve Dergi Basımı	-	-	-
• Çok Dilli Harita ve Tanıtım Kitapçıklarının Oluşturulması	₺500.000	-	₺500.000
• Yabancılarla ve Göçmenlere Yönelik Türkçe ve Kürtçe Konuşma Eğitimleri	₺100.000	-	₺100.000
• Çok Dilli Konser ve Etkinlikler	₺4.000.000	-	₺4.000.000
• Farklı Dil ve İnançlara Yönelik Farkındalık etkinlikleri	₺400.000	-	₺400.000
• Kente Dair Önemli Simge ve Olaylara Yönelik Anıt, Rölyef ve Heykel Tasarım Yarışması	₺500.000	-	₺500.000
• Urartu Anıtları ve Kabartmalarının Kent Tasarımına Dahil Edilmesi Fizibilite Çalışmaları	₺0	-	₺0
• Urartu Dilinin Bilinmesine Yönelik Çalışmalar	₺500.000	-	₺500.000

4.15 MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı
SORUMLU BİRİM	Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A8)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H8.2)	Kurumumuzun araç ihtiyaçlarını karşılamak ve sürdürülebilir teknolojik altyapıyı sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumumuzun araç ihtiyaçlarını karşılamak ve sürdürülebilir teknolojik altyapıyı sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
İkmal Modülünün Gerçekleştirilmesi	Yüzde	20%	40%	60%
İnşa Edilecek Garaj Yerleşkesi	Adet	-	-	-
Alınacak Teçhizat Sayısı	Adet	-	-	5
Alınacak Lastik Sayısı	Adet	1000	700	800
Yağ Miktarı	Litre	20 Bin	75 Bin	85 Bin
Alınacak Araç Sayısı	Adet	-	-	-
Akaryakıt Miktarı	Litre	6 Milyon	12 Milyon	14 Milyon
Kiralanacak Araç Sayısı	Adet	160	145	145
Alınacak Yedek Parça Sayısı	Adet	30 Bin	35 Bin	40 Bin
Yapılacak Muayene ve Sigorta Sayısı	Adet	623	623	660

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• İkmal Modülünün Gerçekleştirilmesi	₺200.000	-	₺200.000
• İnşa Edilecek Garaj Yerleşkesi	-	-	-
• Makine-Teçhizat Alımı	-	-	-
• Dış Lastik Alımı	₺10.000.000	-	₺10.000.000
• Madeni Yağ Alımı	₺12.500.000	-	₺12.500.000
• Araç Alımı	-	-	-
• Akaryakıt Alımı	₺500.000.000	-	₺500.000.000
• Araç Kiralanama Hizmeti	₺85.000.000	-	₺85.000.000
• Yedek Parça ve Sarf Malzeme Alımı	₺100.000.000	-	₺100.000.000
• Muayene ve Sigorta Hizmet Alımı	₺40.000.000	-	₺40.000.000
TOPLAM	₺747.700.000	-	₺747.700.000

4.16 MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı
AMAÇ (A8)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H8.10)	Başvurulara Sunulan Çözümlerin Kalitesini ve Hızını Artırmak
PERFORMANS HEDEFİ	Başvurulara Sunulan Çözümlerin Kalitesini ve Hızını Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Muhtarlık Otomasyonuna Veri Entegre Sayısı	Adet	2500	4500	5000

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1- Kurslara Katılma Giderleri	₺500.000	-	₺500.000
TOPLAM	₺500.000	-	₺500.000

4.17 PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A5)	Sürdürülebilir ve Ekolojik Bir Çevre Oluşturarak Van'ın Yaşam Kalitesini İyileştirmek
HEDEF (H5.1)	Yeşil Alanları Arttırarak ve Çevreyi Koruyarak Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Yeşil Alanları Arttırarak ve Çevreyi Koruyarak Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Dikilecek ağaç ve çalı sayısı	Adet	3.930/38.900	12.000/100.000	15.000/110.000
Hazır çim üretim tesisinin kurulması	Adet	-	1	-
Alınacak çiçek tohumu ve lale soğanı miktarı	Adet	400,000	410,000	460,000
Mesire ve ağaçlandırma sahalarının oluşturulması	M²	-	200,000	220,000
Üretilen kamelya ve oturma bank sayısı	Adet	20/100	125/1250	150/1500
Yeni bisiklet yollarının açılması	Km	-	10	10
Yeni yapılacak park alanı miktarı	M²	-	100,000	150,000
Revize ve bakım onarımı yapılacak park sayısı	Adet	-	20	6
Yapılacak meydan ve kentsel tasarım projesi	Adet	-	1	1

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Park ve yeşil alanlara mevsim şartlarına uygun ağaç ve çalı dikilmesi	₺17.000.000	-	₺17.000.000
• Hazır çim üretim tesisinin kurulması	₺20.500.000	-	₺20.500.000
• Seralarda çiçek tohumu yetiştirmek	₺800.000	-	₺800.000
• Yeşil alan miktarını arttırmak ve yeni ağaç dikimlerinin yapılması	₺4.100.000	-	₺4.100.000
• Kent mobilyaları üretimi, bakımı ve tamiratını yapmak	₺10.000.000	-	₺10.000.000
• Bisiklet yollarının artırılması	₺60.000.000	-	₺60.000.000
• Yeni park ve rekreasyon alanlarının yapılması	₺300.000.000	-	₺300.000.000
• Yenilecek parkların tespit edilmesi ve gerekli bakım onarımlarının yapılması	₺210.000.000	-	₺210.000.000
• Yeni gelişen yerleşim alanlarında meydanlar yapılması ve etkinliklerin düzenlenmesi	₺40.000.000	-	₺40.000.000
TOPLAM	₺662.400.000	-	₺662.400.000

4.18 SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
AMAÇ (A7)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kentimizdeki Tüm Kesimlere Eşit Fırsatlar ve Hizmet Sunarak Sosyal İhtiyaçları Adil Bir Şekilde Karşılama
HEDEF (H7.4)	Toplunun sağlık ihtiyaçlarını karşılamak için yenilikçi ve sürdürülebilir sağlık programları geliştirmek ve uygulamak
PERFORMANS HEDEFİ	Halk Sağlığını Korumak ve Sağlık Hizmetleri Sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Koruyucu ve Önleyici Sağlık Tedbirleri Konusunda Halk Sağlığı Eğitimleri	Kişi		2000	2000
Revir Hizmetlerini Personellere Verilmesi	Kişi	250	500	500
Kadınsal Hastalıklar ile İlgili Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi	Adet		1000	1000
Hasta Nakil hizmetlerinin sağlanması	Kişi	500	1000	1200
Halk Sağlığı Merkezlerinin açılması	Adet		1	1
Okullarda Çocuklara Ağız ve Diş Sağlığına Yönelik Sağlık Taramalarının Yapılması	Kişi		2000	2000
Sağlık Taramalarının Yapılması (kişi)	Kişi		2500	2500
Bağımlılıkla Mücadele Farkındalık Eğitimleri	Kişi		2000	2000
Psiko-Sosyal Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi		2000	2000
Gezici Sağlık Ekiplerinin Oluşturulması (adet)	Adet		1	1
Bağımlılıkla Mücadele ve Koordinasyon Merkezlerinin Yapılması	Adet		1	1
Gündüz Yaşam Evinin Açılması	Adet		1	1
Fizik Tedavi Merkezinin yapılması	Adet		1	1
Mobil Fizik Tedavi Aracının Alınması	Adet		1	1
Dezavantajlı Bireylere Evde Temizlik Hizmetlerinin sağlanması	Kişi	150	250	300
Acil Durum ve İlk Yardım Eğitimlerinin Verilmesi	Kişi		600	600
Evde Bakım Hizmetlerinin Verilmesi (kişi)	Kişi	100	100	150

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Halk Sağlığı Merkezlerinin açılması	₺5.000.000		₺5.000.000
• Bağımlılıkla Mücadele ve Koordinasyon Merkezlerinin Yapılması	₺1.000.000		₺1.000.000
• Gündüz Yaşam Evinin Açılması	₺1.000.000		₺1.000.000
• Fizik Tedavi Merkezinin yapılması	₺1.000.000		₺1.000.000
• Mobil Fizik Tedavi Aracının Alınması	₺2.000.000		₺2.000.000
• Bebek Bakım Seti Projesi	₺2.000.000		₺2.000.000
TOPLAM	₺12.000.000		₺12.000.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
AMAÇ (A7)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kentimizdeki Tüm Kesimlere Eşit Fırsatlar ve Hizmet Sunarak Sosyal İhtiyaçları Adil Bir Şekilde Karşılama
HEDEF (H7.5)	Hayvan sağlığı ve toplum sağlığını korumak
PERFORMANS HEDEFİ	Hayvan Sağlığını Korumak ilaçlama ve veterinerlik hizmetleri sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Vektörle Mücadele kapsamında ilaçlama Çalışmalarının Yapılması	Litre	19.000	20.000	20.000
Sokak Hayvanları için besleme odaklarının yapılması	Adet		100	50
Parklarda Mama otomatların Yapılması	Adet		4	4
Mama Alımı	Kg	82.000	150.000	150.000
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Adet		10.000	10.000
Sahiplendirilecek hayvan sayısı	Adet	15	300	300
Sokak Hayvanlarına Yönelik Bakım Merkezleri Yapılması	Adet			1
Yaban Hayvanlarına Yönelik Tedavi Birimlerinin Oluşturulması	Adet			1
Hayvan Barınaklarının Kurulması	Adet		1	1
Van Pati Mama Kartının dağıtılması	Adet		100	100
Mama Üretim Tesisinin Kurulması	Adet		1	0

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Vektörle Mücadele İlaç Alımı	₺80.000.000		₺80.000.000
• Sokak Hayvanları için Mama alımı	₺10.000.000		₺10.000.000
• Medikal ve Tıbbi Malzeme alımı	₺5.000.000		₺5.000.000
TOPLAM	₺95.000.000		₺95.000.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
AMAÇ (A8)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H8.5)	İş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek amacıyla etkin işçi sağlığı ve işçi güvenliği politikaları geliştirerek uygulamak
PERFORMANS HEDEFİ	6331 sayılı kanun gereği iş sağlığı ve iş güvenliği geliştirerek uygulamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
İş sağlığı ve Güvenliği Denetimlerinin yapılması	Adet	20	60	60
İş sağlığı ve Güvenliği Farkındalık Eğitimlerinin verilmesi	Kişi	-	2000	2000

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerin	₺100.000	-	₺100.000
TOPLAM	₺100.000	-	₺100.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
AMAÇ (A7)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kentimizdeki Tüm Kesimlere Eşit Fırsatlar ve Hizmet Sunarak Sosyal İhtiyaçları Adil Bir Şekilde Karşılama
HEDEF (H7.6)	Cenaze ve defin işlemlerinde vatandaşlara destek sağlayarak güvenilir ve saygın bir hizmet vermek
PERFORMANS HEDEFİ	Cenaze ve defin işlemlerinde vatandaşlara güvenilir bir hizmet sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Mezarlık çevresine Panel çit yapılması	Adet		20	20
Şehir mezarlığı kurulması	Adet		2	3
Cenaze Araç alımı	Adet		1	2

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı (DAP)	Toplam
• Mezarlık çevresine Panel çit yapılması	₺80.000.000	-	₺80.000.000
• Şehir mezarlığı kurulması	₺30.000.000	-	₺30.000.000
• Cenaze Araç Alımı	₺2.000.000	-	₺2.000.000
TOPLAM	₺112.000.000	-	₺112.000.000

4.19 SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
AMAÇ (A7)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kentimizdeki Tüm Kesimlere Eşit Fırsatlar ve Hizmet Sunarak Sosyal İhtiyaçları Adil Bir Şekilde Karşılama
HEDEF (H7.7)	Yoksullukla Mücadele Etmek ve Bu Alanda Sosyal Hizmet Programları Geliştirerek Sürdürülebilir Çalışmalar Yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	Yoksullukla Mücadele Etmek ve Bu Alanda Sosyal Hizmet Programları Geliştirerek Sürdürülebilir Çalışmalar Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Aşevi Hizmeti	Kişi	4900	5300	
Kent Lokantası	Adet	1	1	
Glütensiz Koli	Kişi	120	150	
Sosyal Kart	Kişi	950	1050	
Glütensiz Fırın	Adet	0	1	
Eğitim Desteği	Kişi	2000	2200	
Kreş Ve Gündüz Bakım Evi	Kişi	70	140	
Öğrenci Yurdu/Pansiyon Yapımı	Adet	-	-	
Çocuk Yaşam Merkezi	Adet	-	1	
Çocuk Oyun Evleri	Adet	-	1	
Mültecilere Destek	Kişi	-	100	
Refakatçi Misafirhanesi	Adet	1	1	
Hijyen Paketi Desteği	Kişi	3295	3500	
Medikal Malzeme Desteği	Kişi	92	100	

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Aşevi Hizmeti	₺150.000.000		₺150.000.000
• Glütensiz Koli	₺5.000.000		₺5.000.000
• Sosyal Kart	₺10.000.000		₺10.000.000
• Glütensiz Fırın	₺10.000.000		₺10.000.000
• Eğitim Desteği	₺25.000.000		₺25.000.000
• Kreş ve Gündüz Bakım Evi	₺20.000.000		₺20.000.000
• Öğrenci Yurdu/Pansiyon Yapımı	₺20.000.000		₺20.000.000
• Çocuk Yaşam Merkezi	₺10.000.000		₺10.000.000
• Çocuk Oyun Evleri	₺20.000.000		₺20.000.000
• Mültecilere Destek	₺5.000.000		₺5.000.000
• Refakatçi Misafirhanesi	₺15.000.000		₺15.000.000
• Hijyen Paketi Desteği	₺10.000.000		₺10.000.000
• Medikal Malzeme Desteği	₺10.000.000		₺10.000.000
• Nakdi Yardım	₺10.000.000		₺10.000.000
• Diğer Sosyal Amaçlı Faaliyetler	₺80.000.000		₺80.000.000
TOPLAM	₺400.000.000		₺400.000.000

4.20 ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A4)	Ulaşım Altyapısını Planlı, Ekonomik, Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Geliştirerek Kentin Ulaşımını İyileştirmek
HEDEF (H4.1)	Birim içi belediye faaliyetleri geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Sürdürülebilir Ulaşım

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Yol çizgi boyama aracı	Adet	1	
Levha çakma aracı	Adet	1	
Boya öncesi yol süpürme aracı	Adet	1	
Görev ve envanter yönetim sistemi	Adet	1	
Levha üretim atölyesi	Adet	1	

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Yol çizgi boyası alımı	₺15.000.000	-	₺15.000.000
• Kar direkleri alımı	₺15.000.000	-	₺15.000.000
• Boya öncesi yol süpürme aracı	₺10.000.000	-	₺10.000.000
• Levha üretim atölyesinin kurulması	₺15.000.000	-	₺15.000.000
• Görev ve envanter yönetim sisteminin kurulması	₺800.000	-	₺800.000
TOPLAM	₺55.800.000	-	₺55.800.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A4)	Ulaşım Altyapısını Planlı, Ekonomik, Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Geliştirerek Kentin Ulaşımını İyileştirmek
HEDEF (H4.2)	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve yol kullanıcılarının ulaşım seçeneklerini arttırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	Sürdürülebilir Ulaşım Hizmetleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Yol çizgi boyası alımı	Ton	150	150
Çocuk trafik eğitim parkının iyileştirilmesi	Adet	1	
Yol kenarı kar direklerinin alımı	Adet	10.000	10.000
Bisiklet yolu	Km	20	20
Yaya alt ve üst geçit yapımı	Adet	1	1

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
Yol çizgi boyası alımı	₺15.000.000	-	₺15.000.000
Çocuk trafik eğitim parkının iyileştirilmesi	₺3.000.000	-	₺3.000.000
Yol kenarı kar direklerinin alımı	₺15.000.000	-	₺15.000.000
Bisiklet yolu	₺2.000.000	-	₺2.000.000
Yaya alt ve üst geçit yapımı	₺3.000.000	-	₺3.000.000
TOPLAM	₺38.000.000	-	₺38.000.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A4)	Ulaşım Altyapısını Planlı, Ekonomik, Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Geliştirerek Kentin Ulaşımını İyileştirmek
HEDEF (H4.3)	Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet kalitesini yükselterek toplu taşımacılığı güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Sürdürülebilir Ulaşım Hizmetleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Ulaşım Master Planın	Adet	1	1
Sürdürülebilir kentsel ulaşım planı	Adet	1	1
Toplu taşıma durak kabinleri	Adet	50	50
Akıllı kavşak	Adet	10	9
Otobüs alımı	Adet	20	20
Araç kampüsü yapımı	Adet	1	1
Deniz aracı alımı	Adet	2	
Marinanın açılması	Adet	1	
Yaka kamerası alımı	Adet	10	

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Ulaşım Master Planı	₺60.000.000	-	₺60.000.000
• Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Planı	₺40.000.000	-	₺40.000.000
• Toplu Taşıma Durak Kabinleri	₺8.000.000	-	₺8.000.000
• Akıllı Kavşak	₺10.000.000	-	₺10.000.000
• Otobüs Alımı	₺100.000.000	-	₺100.000.000
• Araç Kampüs Yapımı	₺150.000.000	-	₺150.000.000
• Deniz Aracı Alımı	₺45.000.000	-	₺45.000.000
• Marinanın Açılması	₺600.000	-	₺600.000
• Yaka Kamerası Alımı	₺50.000	-	₺50.000
TOPLAM	₺413.650.000	-	₺413.650.000

4.21 YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A8)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H8.9)	Kurumsal yapıyı geliştirerek; fiziksel ve dijital veriyi(dilekçe, resmi yazı, kurum arşivi) vb, kayıt altına almak ve meclis ve encümen kararlarını düzenli muhafaza etme
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumsal yapıyı geliştirerek; fiziksel ve dijital veriyi(dilekçe, resmi yazı, kurum arşivi) vb, kayıt altına almak ve meclis ve encümen kararlarını düzenli muhafaza etme

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Meclis Karar Özetlerinin İlan Edilme Süre Ortalaması	Gün	7	7	7
Elektronik imza kullanılarak üretilen evrakların toplam evrak içindeki oranı	Yüzde	30%	35%	40%
Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılma Süresi(	Gün	7	7	7
Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Hızı	Gün	3	3	3

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Meclis ve encümen toplantılarına katılan üyelerin huzur haklarının ödenmesi	₺40.000.000	-	₺40.000.000
• Belediyemizin genel evrak hizmetlerinin işleyişini yürütmek	₺1.500.000	-	₺1.500.000
• Kurum arşivinin tasnif, ayıklama ve imha işlemlerini yapmak	-	-	-
• Kurum içerisinde yazışma yapmak ve işleyişlerini sağlamak.	-	-	-
TOPLAM	₺41.500.000		₺41.500.000

4.22 TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A2)	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerinde Üretim Çeşitliliğini Teşvik Ederek Sosyo-Ekonomik Kalkınmayı Sağlamak
HEDEF (H2.1)	Su kaynaklarını etkin ve verimli kullanımını desteklemek
PERFORMANS HEDEFİ	Su kaynaklarını etkin ve verimli kullanımını desteklemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Yapılacak Sulama Tesisi Sayısı	Adet	6	10	10
Kurulacak Svaf Sayısı	Adet	1.600	4.000	5.500
Dağıtılacak Boru Miktarı	Metre	93.000	120.000	145.000
Sondaj Sayısı	Adet	44	50	50
İnşa Edilecek Terfi Sayısı	Adet	31	50	50

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı (DAP)	Toplam
• Modern sulama tesisleri inşa etme	₺250.000.000	₺20.000.000	₺270.000.000
• Hayvan İçme Suyu projelerinin arttırmak	₺25.000.000	-	₺25.000.000
• Güneş Enerji Sistemli Terfi Merkezi Projesi	₺50.000.000	₺4.000.000	₺54.000.000
• Svaf ve koruge boru alımı	₺25.000.000	-	₺25.000.000
TOPLAM	₺350.000.000	₺24.000.000	₺374.000.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A2)	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerinde Üretim Çeşitliliğini Teşvik Ederek Sosyo-Ekonomik Kalkınmayı Sağlamak
HEDEF (H2.2)	Kırsal ekonomiyi güçlendirerek bitkisel üretimi desteklemek ve tarımsal ürünlerin verimliliğini artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	Kırsal ekonomiyi güçlendirerek bitkisel üretimi desteklemek ve tarımsal ürünlerin verimliliğini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Kurulacak İşletme Sayısı	Adet	-	2	3
Kooperatif Sayısı	Adet	-	2	3
Sera Sayısı	Adet	-	26	-
Kapama Bahçe Miktarı	m2	-	100.000	-
Eğitim Sayısı	Adet	2	20	30

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Üreticiden tüketiciye doğrudan köy pazar ağı kurmak	₺10.000.000	-	₺10.000.000
• Tarımsal kooperatiflerin kurulması	₺10.000.000	-	₺10.000.000
• Meyve suyu, süt işleme ve toplama tesislerinin kurulması	₺50.000.000	-	₺50.000.000
• Koyun yününün değerlendirilmesi ve işletilmesi	₺25.000.000	-	₺25.000.000
• Sera kurulumu ve işletilmesi,	₺20.000.000	-	₺20.000.000
• Kapama bahçe yapımı	₺25.000.000	-	₺25.000.000
• Sözleşmeli modeli çiftçi üretimi ve çiftçi eğitimleri	₺30.000.000	-	₺30.000.000
TOPLAM	₺170.000.000	-	₺170.000.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A2)	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerinde Üretim Çeşitliliğini Teşvik Ederek Sosyo-Ekonomik Kalkınmayı Sağlamak
HEDEF (H2.3)	Çiftçi eğitimleri ile ürün çeşitliliğini artırarak kırsal kesimdeki gelir düzeyini yükseltmek
PERFORMANS HEDEFİ	Çiftçi eğitimleri ile ürün çeşitliliğini artırarak kırsal kesimdeki gelir düzeyini yükseltmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Yapılacak Yerel Tohum Miktarı	Kg	500	1.000	1.500
Balıklandırılacak Gölet Sayısı	Adet	-	4	6
Aşılacak Ağaç Sayısı	Adet	2.500	3.000	4.500

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Tarla ve bahçe ürünlerinin miktarını kalitesini artırmak ve demonstrasyon çalışmaları yapmak	₺15.000.000	-	₺15.000.000
• Bittım ağacının fıstık ağacına dönüştürülmesi	₺750.000	-	₺750.000
• Yerel tohumların arttırılması ve dağıtılması, gen bankası oluşturulması	₺10.000.000	-	₺10.000.000
• Alternatif ürün yetiştiriciliği	₺500.000	-	₺500.000
• Seracılık faaliyetleri	₺15.000.000	-	₺15.000.000
• Göletlerin balıklandırılması	₺4.000.000	-	₺4.000.000
TOPLAM	₺45.250.000	-	₺45.250.000

4.23 YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A4)	Ulaşım Altyapısını Planlı, Ekonomik, Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Geliştirerek Kentin Ulaşımını İyileştirmek
HEDEF (H4.4)	Kırsal Alanların Adil, Bütüncül ve Etkin Olarak Planlanması, Tarımsal Üretimi Sürdürülebilir Şekilde Çeşitlendirerek Geliştirmek ve Bu sayede Sosyo-Ekonomik Düzeyi Artırmak
PERFORMANS HEDEFİ	Şehrin yaşanabilir hale getirilebilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Kırsal Mahallelere BSK Yapımı	Km	54,10	105	110
Araç Kiralama	Adet	208	210	215
Malzeme alımı	İş Kalemi Adedi	45	50	60
Muhtelif Ebatlarda Kutu Menfez, Koruge Boru, Beton ve Betonarme Büz Mal Alımı	Metre	5.498	5500	5600
Bitüm alımı	Ton	586	600	700

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Kırsal Mahallelere BSK Yapım işi kapsamında 13 ilçede muhtelif yerlerde konfor ve ulaşımı rahatlatmak için 101,1 KM İHALE EDİLEN BSK seriminin 54,1 km'si tamamlanmış geri kalan imalatın tamamlanması çalışmaları devam ediyor.	₺1.100.000.000	-	₺1.100.000.000,00
• 13 İlçemizde Karla Mücadele ve idari iş gücünün maximum performans göstermesi için toplam 208 adet iş makinası kiralaması hizmet alımı işi oldu.	₺250.000.000	-	₺250.000.000,00
• 13 ilçemizde Vatandaş taleplerine sağlanan yardımlara ve idari iş gücü kapsamında Üst Yapı Şube şefliğimiz ve diğer benzeri işlemlerde tamamlayıcı unsur olarak ihtiyaca binaen 45 kalemden malzeme alımı yapıldı ve ek kaynak için ihtiyaç halinde inşaat malzemesi alımı yapılacaktır.	₺50.000.000	-	₺50.000.000,00
• 13 ilçemizde Vatandaş taleplerine sağlanan yardımlara ve idari iş gücü kapsamında Sanat Yapıları Şube şefliğimiz ve diğer benzeri işlemlerde tamamlayıcı unsur olarak ihtiyaca binaen muhtelif ebatlarda 5498 metre büz, bax, Koruge ihalesi yapıldı.	₺200.000.000	-	₺200.000.000,00
• Merkez ilçeler başta olmak üzere Van'ın tüm ilçelerinde bağlayıcı görevi tanımla 586,4 ton bitüm alımı yapıldı.	₺100.000.000,00	-	₺100.000.000,00
TOPLAM	₺1.700.000.000,00	-	₺1.700.000.000,00

4.24 ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Zabıta Daire Başkanlığı
AMAÇ (A1)	Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Kentin Sağlığının ve Estetiğinin Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak
HEDEF (H1.1)	Kentin Esenlik, Huzur ve Sağlığını Etkin ve Verimli Denetimlerle Temin Etmek; Toplumsal Düzeninin İyileştirilmesine Katkıda Bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ	Gelen Şikâyetleri Değerlendirmek ve Denetim Sayısını Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Alo 153 Zabıta Hattından Gelen Şikâyetler	Adet	1326	1400	1400
Ruhsatsız Faaliyet Yürüten İş Yerlerinin Tespit Edilmesi ve Ruhsat Alımına Yönlendirilmesi	Adet	325	400	470
Sihhi, GSM İşyerlerine Verilen Ruhsat ve Ulusal Bayram Çalışma Belgesi Ruhsat Harcı Sayısı	Adet	94	120	125
Dilenci Müdahalesi (Yakalanan Dilenci Sayısı)	Adet	2303	2450	2500
İzin Verilen İlan Reklam ve İşgaliye	Adet	35	55	60
Kaldırım İşgali Önleme Çalışmaları (Seyyar Satıcı ve Esnaf)	Adet	1450	1500	1500
Gıda Kontrol ve Hijyen Denetimi	Adet	300	350	400
Tebliğat Sayıları	Adet	392	450	450

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Zabıta Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	-	-	-
• Ruhsat Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	-	-	-
• Gıda ve Hijyen Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	-	-	-
• Tebligat Hizmetlerinin Yürütülmesi	-	-	-
• Zabıta Personeline Yılda İki Kez Kıyafet Alımı Yapılması	₺1.450.000	-	₺1.450.000
TOPLAM	₺1.450.000	-	₺1.450.000

4.25 BASIN VE YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü
AMAÇ (A8)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H8.6)	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Ulusal-Yerel Gazete-Haber ve İnternet Aboneliği	Adet	10	20	20
Asılan afiş sayısı	Adet	1500	2000	2000
Faaliyet ve Tanıtım dergi sayısı	Adet	2	10	10
Haber Bülten Hazırlanması	Adet	2500	2700	2700

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Basın Bülteni hazırlanması ve Tanıtım filmleri bültenler hazırlanması	₺5.500.000	-	₺5.500.000
TOPLAM	₺5.500.000	-	₺5.500.000

4.26 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Hukuk Müşavirliği
AMAÇ (A8)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H8.7)	Hukuki Süreçleri Daha Etkin ve Verimli Yönetmek
PERFORMANS HEDEFİ	Hukuki Süreçleri Daha Etkin ve Verimli Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Gerçekleşen Dava Sayısı	Adet	7671	1500	1575

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın Hukuki süreçlerini etkin ve verimli bir biçimde yönetmek.	-	-	-
• Kurumumuz Birimlerinin işlemleri ile ilgili hukuki görüş bildirmek.	-	-	-
TOPLAM	₺61.700.000	-	₺61.700.000

4.27 AB VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Ab ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
AMAÇ (A8)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H8.11)	Kuruluşumuzun Uluslararası İlişkilerini Güçlendirmek ve Sürdürülebilir Finansman Kaynakları Yaratmak Amacıyla, Stratejik Ortaklıklar Geliştirmek, Çeşitli Fon ve Hibeleri Etkin Bir Şekilde Yönetmek
PERFORMANS HEDEFİ	Kuruluşumuzun Uluslararası İlişkilerini Güçlendirmek ve Sürdürülebilir Finansman Kaynakları Yaratmak Amacıyla, Stratejik Ortaklıklar Geliştirmek, Çeşitli Fon ve Hibeleri Etkin Bir Şekilde Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen
Hazırlanacak Fizibilite Sayısı	Adet	4	20	25
Alınacak Proje Sayısı	Adet	2	20	20
AR-GE Çalışma Sayısı	Adet	4	20	20

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
Avrupa Birliği müktesebatının üstlenilmesi konusunda hedeflerin belirlenmesi ile ana plan ve programın yapılması	₺1.000.000	-	₺1.000.000
Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla kurumumuzun yararına işbirliği çalışmalarını yürütmek	₺5.000.000	-	₺5.000.000
Avrupa Birliği, Yatırımcılar, Kredi ve Fon Kuruluşları için fizibilite, pazar araştırması vb. çalışmalarını uluslararası ortaklıklar oluşturmaya yönelik hizmetlerini yürütmek	₺2.000.000	-	₺2.000.000
Kardeş şehir uygulamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, kardeş şehirlerin karşılıklı mutabakat konularında, ilgili mevzuatlara göre, etkinlikler düzenlemek	₺4.000.000	-	₺4.000.000
Belediyenin kurumsal kapasitesinin artırılması için Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirmek	₺1.000.000	-	₺1.000.000
Belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları proje hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak	₺2.000.000	-	₺2.000.000
TOPLAM	₺15.000.000	-	₺15.000.000

GELİR GİDER TABLOSU

VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

01/01/2024 - 08/10/2024 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE BAZINDA GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Bütçe Yılı : 2024

Kurumsal				Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV					Eklene (+)	Düşülen (-)						
01				Personeel Giderleri	0.00	771,880,000.00	0.00	4,700,000.00	170,000.00	776,410,000.00	776,410,000.00	644,313,739.26	0.00	0.00	132,096,260.74
02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0.00	89,379,000.00	0.00	0.00	46,000.00	89,333,000.00	89,333,000.00	68,627,585.32	0.00	0.00	20,705,414.68
03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	2,200,577,000.00	1,367,450,000.00	606,836,828.73	805,414,598.41	3,369,449,230.32	3,369,449,230.32	2,741,004,735.56	0.00	0.00	628,444,494.76
04				Faiz Giderleri	0.00	90,000,000.00	750,000,000.00	52,000,000.00	160,000,000.00	732,000,000.00	732,000,000.00	628,666,528.14	0.00	0.00	103,333,471.86
05				Cari Transferler	0.00	85,580,000.00	36,000,000.00	550,280,000.00	62,043,870.67	609,816,129.33	609,816,129.33	555,091,977.42	0.00	0.00	54,724,151.91
06				Sermaye Giderleri	0.00	915,185,000.00	335,500,000.00	655,234,870.67	595,577,230.32	1,310,342,640.35	1,310,342,640.35	685,976,279.62	0.00	0.00	624,366,360.73
07				Sermaye Transferleri	0.00	27,400,000.00	0.00	0.00	15,300,000.00	12,100,000.00	12,100,000.00	1,700,000.00	0.00	0.00	10,400,000.00
08				Borç Verme	0.00	70,000,000.00	10,000,000.00	113,000,000.00	50,000,000.00	143,000,000.00	143,000,000.00	127,928,258.47	0.00	0.00	15,071,741.53
09				Yedek Ödenekler	0.00	250,000,000.00	120,000,000.00	20,000,000.00	313,500,000.00	76,500,000.00	76,500,000.00	0.00	0.00	0.00	76,500,000.00
GENEL TOPLAM :					0.00	4,500,001,000.00	2,618,950,000.00	2,002,051,699.40	2,002,051,699.40	7,118,951,000.00	7,118,951,000.00	5,453,309,103.79	0.00	0.00	1,665,641,896.21

VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

01.01.2024 - 08.10.2024 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Bütçe Yılı : 2024

Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen	Tahsilat Oranı (%)
I	II	III	IV										
01				Vergi Gelirleri	71,150,000.00	18,818,080.15	143,009,637.89	161,827,718.04	143,007,036.59	525,046.47	142,481,990.12	18,820,681.45	%88
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	258,600,000.00	70,134,210.27	162,240,254.51	232,374,464.78	163,816,135.59	3,000.00	163,813,135.59	68,558,329.19	%70
04				Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	62,000,000.00	980.00	20,696,644.87	20,697,624.87	20,697,624.87	0.00	20,697,624.87	0.00	%100
05				Diğer Gelirler	5,461,950,000.00	13,346,475.00	4,474,721,688.72	4,488,068,163.72	4,466,191,708.65	2,385.56	4,466,189,323.09	21,876,455.07	%99
06				Sermaye Gelirleri	265,250,000.00	0.00	238,470,187.92	238,470,187.92	238,470,187.92	2,052,900.00	236,417,287.92	0.00	%100
08				Alacaklardan Tahsilat	0.00	0.00	164,590,214.78	164,590,214.78	164,590,214.78	0.00	164,590,214.78	0.00	%100
Genel Toplam :					6,118,950,000.00	102,299,745.42	5,203,728,628.69	5,306,028,374.11	5,196,772,908.40	2,583,332.03	5,194,189,576.37	109,255,465.71	%98

Van Büyükşehir Belediyesi
Ödenek Dökümü (Kurumsal Bazda)

Tarih : 09/10/2024
Sayfa : 1 / 2

2024 Yılı 01.01.2024 / 08.10.2024 tarihleri arası Dokum

Kurumsal					Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Ek Bütçe	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği	Harcanan	İmha	Kalan	Gerçekleşme Yüzdesi
I	II	III	IV	V										
46	65	01	02		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5,370,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	5,370,000.00	1,048,622.41	0.00	4,321,377.59	19.53
46	65	01	31		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	22,370,000.00	0.00	110,000.00	110,000.00	22,370,000.00	9,875,038.22	0.00	12,494,961.78	44.14
46	65	01	32		EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	37,450,000.00	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	37,450,000.00	18,193,817.13	0.00	19,256,182.87	48.58
46	65	01	33		SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	84,155,000.00	100,000,000.00	36,370,000.00	36,370,000.00	184,155,000.00	99,141,666.68	0.00	85,013,333.32	53.84
46	65	01	34		MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	501,835,000.00	910,000,000.00	390,000,000.00	533,500,000.00	1,268,335,000.00	1,031,610,747.83	0.00	236,724,252.17	81.34
46	65	01	35		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİ MÜDÜRLÜĞÜ	7,165,000.00	0.00	5,430,000.00	430,000.00	12,165,000.00	8,891,916.26	0.00	3,273,083.74	73.09
46	65	01	36		1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	36,778,000.00	25,000,000.00	0.00	0.00	61,778,000.00	41,542,443.52	0.00	20,235,556.48	67.24
46	65	01	37		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	834,480,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	834,480,000.00	699,878,973.99	0.00	134,601,026.01	83.87
46	65	01	38		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	95,795,000.00	0.00	23,910,000.00	23,910,000.00	95,795,000.00	68,285,577.11	0.00	27,509,422.89	71.28
46	65	01	39		ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6,134,000.00	0.00	1,050,000.00	1,050,000.00	6,134,000.00	885,523.75	0.00	5,268,476.25	14.11
46	65	01	40		ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	144,497,000.00	0.00	13,560,000.00	33,560,000.00	124,497,000.00	18,193,570.97	0.00	106,303,429.03	14.61
46	65	01	41		İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	31,505,000.00	0.00	45,625,000.00	5,625,000.00	71,505,000.00	50,061,463.30	0.00	21,443,536.70	70.01
46	65	01	42		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	35,945,000.00	10,000,000.00	39,257,000.00	35,757,000.00	49,445,000.00	37,547,902.78	0.00	11,897,097.22	75.94
46	65	01	43		YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	380,150,000.00	400,000,000.00	255,150,243.33	358,650,243.33	678,650,000.00	380,184,432.69	0.00	318,465,567.31	53.23
46	65	01	44		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12,430,000.00	0.00	114,000,000.00	10,000,000.00	116,430,000.00	98,258,301.18	0.00	18,171,698.82	84.39
46	65	01	45		FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	141,270,000.00	0.00	514,273,870.67	204,273,870.67	451,270,000.00	399,889,613.79	0.00	51,400,386.21	88.61
46	65	01	46		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	44,006,000.00	15,000,000.00	127,645,846.73	42,645,846.73	144,006,000.00	128,831,701.55	0.00	15,174,298.45	89.46
46	65	01	47		MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	3,536,000.00	0.00	940,000.00	940,000.00	3,536,000.00	302,647.20	0.00	3,233,352.80	8.56
46	65	01	48		TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	107,100,000.00	30,000,000.00	114,890,000.00	89,890,000.00	162,100,000.00	61,086,744.82	0.00	101,013,255.18	37.68
46	65	01	49		SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	65,150,000.00	0.00	53,421,738.67	8,450,000.00	110,121,738.67	62,064,767.08	0.00	48,056,971.59	56.36
46	65	01	51		İŞLETME VE İSTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	960,450,000.00	1,000,000,000.00	12,115,000.00	388,115,000.00	1,584,450,000.00	1,415,538,281.57	0.00	168,911,718.43	89.34
46	65	01	53		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21,085,000.00	0.00	17,250,000.00	2,250,000.00	36,085,000.00	7,028,480.45	0.00	29,056,519.55	19.48
46	65	01	54		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0.00	0.00	18,000,000.00	0.00	18,000,000.00	1,144.00	0.00	17,998,856.00	0.01
46	65	01	54		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0.00	4,230,000.00	18,000,000.00	0.00	22,230,000.00	1,144.00	0.00	22,228,856.00	0.01
46	65	01	54		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0.00	0.00	18,000,000.00	0.00	18,000,000.00	1,144.00	0.00	17,998,856.00	0.01
46	65	01	55		MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	555,295,000.00	120,000,000.00	26,020,000.00	76,020,000.00	625,295,000.00	512,938,649.30	0.00	112,356,350.70	82.03
46	65	01	56		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	147,734,000.00	0.00	27,608,000.00	70,579,738.67	104,762,261.33	78,751,155.37	0.00	26,011,105.96	75.17
46	65	01	57		ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11,963,000.00	0.00	57,500,000.00	7,000,000.00	62,463,000.00	56,381,960.44	0.00	6,101,039.56	90.23
46	65	01	58		PARK VE BAH. DAİRESİ BAŞKANLIĞI	206,353,000.00	0.00	101,105,000.00	66,105,000.00	241,353,000.00	186,953,960.40	0.00	54,399,039.60	77.46
46	65	01	58		PARK VE BAH. DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0.00	0.00	101,105,000.00	66,105,000.00	35,000,000.00	186,953,960.40	0.00	-151,953,960.40	534.15
46	65	01	59		AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0.00	0.00	2,800,000.00	2,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
46	65	01	59		AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0.00	4,720,000.00	2,800,000.00	2,800,000.00	4,720,000.00	0.00	0.00	4,720,000.00	0.00

DAİRE BAŞKANLIKLARI	2024 Net Bütçe Ödeneği	2024 Gerçekleşen Harcama	2025 Birim Teklifleri
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.370.000,00	824.551,32	3.950.000,00
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	22.370.000,00	7.444.140,28	25.000.000,00
EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	37.450.000,00	17.978.059,89	30.000.000,00
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	184.155.000,00	89.127.553,70	400.000.000,00
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.303.335.000,00	875.551.670,41	2.285.000.000,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.165.000,00	8.547.606,26	8.945.000,00
1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	61.778.000,00	38.819.477,87	70.000.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	834.480.000,00	601.819.161,71	1.299.840.000,00
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	95.795.000,00	56.857.200,71	110.000.000,00
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6.134.000,00	830.302,89	7.251.000,00
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	124.497.000,00	14.510.129,29	150.000.000,00
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	71.505.000,00	48.102.068,38	150.000.000,00
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	49.445.000,00	37.474.195,89	50.000.000,00
YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	676.650.000,00	271.064.575,67	1.700.000.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	116.430.000,00	90.444.088,29	60.338.500,00
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	451.270.000,00	378.389.967,38	400.000.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	144.006.000,00	126.209.565,21	101.540.000,00
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	3.535.000,00	257.335,20	5.317.500,00
KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	162.100.000,00	44.193.731,47	200.000.000,00
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	110.121.738,67	60.222.792,42	150.000.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.584.450.000,00	1.204.201.838,67	3.500.000.000,00
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	36.085.000,00	5.553.462,52	28.737.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.230.000,00	0,00	36.236.000,00
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	625.295.000,00	434.781.101,71	700.000.000,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	122.762.261,33	70.558.889,06	100.000.000,00
ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	62.463.000,00	56.225.960,44	34.763.000,00
PARK VE BAH. DAİRESİ BAŞKANLIĞI	206.353.000,00	177.982.721,57	500.000.000,00
AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.720.000,00	0,00	150.000.000,00
AB VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			15.000.000,00
TOPLAM	7.118.950.000,00	4.717.972.148,21	12.271.918.000,00



