



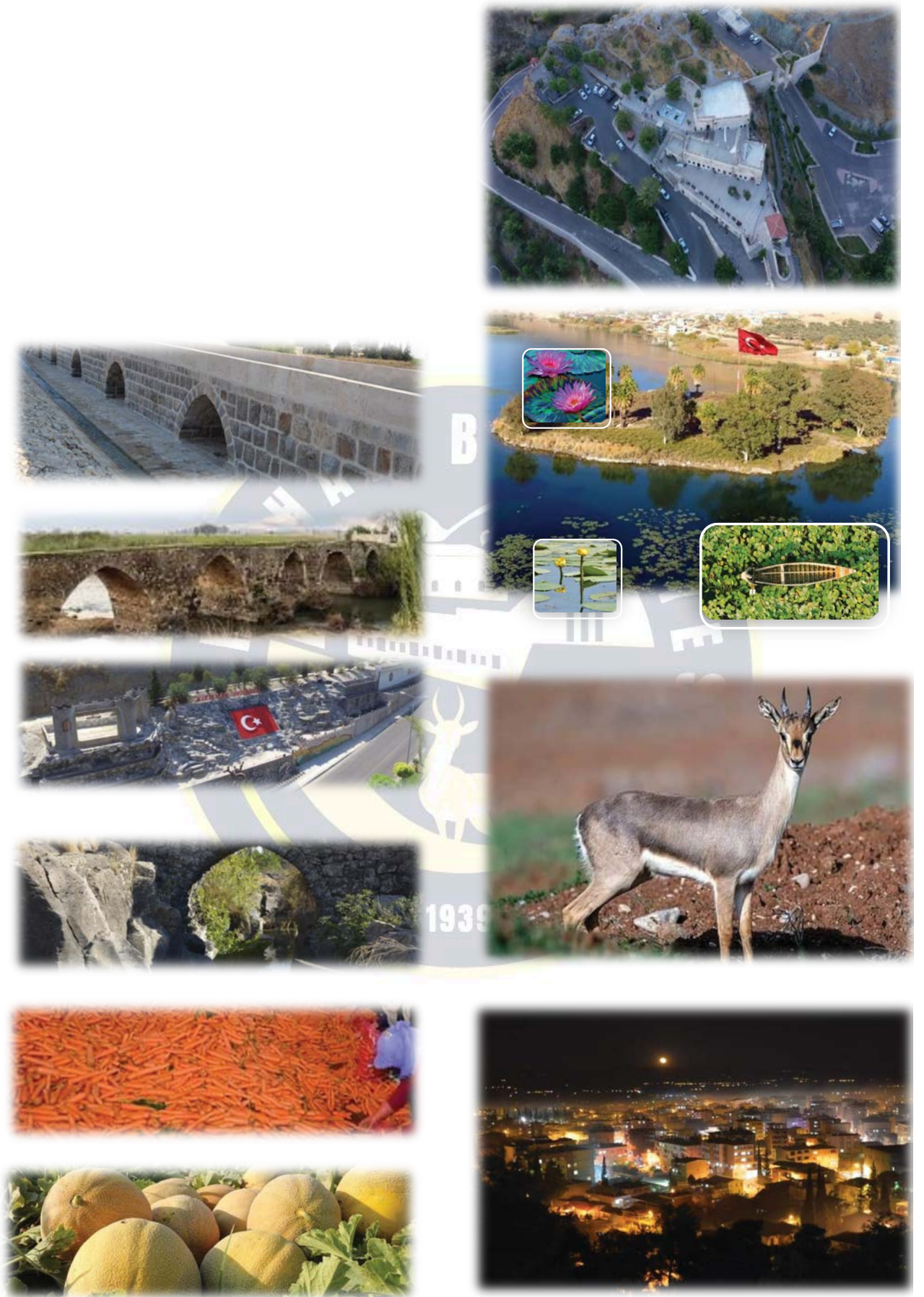
KIRIKHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2024 YILI









İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	7
GİRİŞ	8

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon [2]	
1- Misyon.....	8
2- Vizyon	8
3- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	8
4- B- Temel Politikalar ve Öncelikler	8-9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
1- Belediyenin Yetki ve imtiyazları.....	10
2- Belediye Meclisinin görev yetkileri	11
3- Belediye Encümeninin Görev ve yetkileri	12
4- Başkanın Yetki Görev ve Sorumlulukları.....	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	11
2- Örgüt Yapısı.....	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler.....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13

II- AMAÇ ve HEDEFLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE (PERFONMANS) DEĞERLENDİRMELERİ

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	14
2- Mali Denetim Sonuçları	14
3- Belediyemiz Faaliyetleri.....	15

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde Kamu İdare-lerinin üst yöneticileri ve bütçe ile tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl Faaliyet Raporları düzenlenir. Düzenlenen Faaliyet Raporuna göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi gereğince hazırlanan bu faaliyet raporunda belediye kanunu ile belirlenen yeni faaliyet alanları ve görevleri çerçevesinde sahip olduğu kaynakları şimdiye kadar olduğu gibi etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.



2024 yılında yapılan çalışmaların sonuçları izlenmesi ve değerlendirilmesi de bu faaliyet raporunda açıklanacaktır. 2024 yılı Belediyemiz Faaliyet Raporu Maliye Bakanlığınca 17.03.2006 yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenmiştir.

Faaliyet Raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin de temelini oluşturan öğelerindendir.

5393 sayılı yasa ile verilen görevlerin icrasında 5018 sayılı yasanın 41. maddesinde belirtildiği üzere yönetmelik ilkelerine de uyularak 2024 yılı Kırıkkhan Belediyesi Faaliyet Raporu; Belediyemizin Misyonu, Vizyonu, Teşkilat yapısı, İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar, Yönetim ve İç Kontrol ile 2024 yılında yapılan yatırım mal ve hizmetleri ve projelerine ait bilgiler ile mali bilgileri ihtiva etmektedir.

2024 yılı faaliyet raporunu hazırlayan birim amiri arkadaşlarımı ve emeği geçen herkesi hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmalarından dolayı kutluyor, bundan sonraki çalışmalarında kendilerine daha ileri hedeflere ulaşmalarında üstün başarılar diliyorum.

Ömer Erdal ÇELİK
Belediye Başkanı

GİRİŞ

2024 mali yılına ait faaliyet raporunu, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanmıştır. Bundan sonraki yıllarda, bu raporlar daha da geliştirilerek esas olarak performans ve hedefler baz alınarak hazırlanacaktır.

Faaliyet raporu hazırlarken vizyon, misyon ve değerlerimize değindik. Zira tüm yatırımlarımız ve faaliyetlerimiz bundan böyle belirlediğimiz vizyon, misyon ve ilkelerle gerçekleştirilecektir.

I. GENEL BİLGİLER

A – MİSYON, VİZYON,

A-1 Kırıkhan Belediyesinin Misyonu

Kırıkhanlıların ve Kırıkhanın misafirlerinin yaşam kalitesi yüksek bir kentte yaşayabilmeleri için eşit, adil, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla tüm belediyeçilik hizmetleri sunmak.”

A-2 Kırıkhan Belediyesinin Vizyonu

Kent ekonomisi güçlü, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, doğru projeler ve etkin kurumsal yapısıyla Kırıkhan ve Kırıkhan’ın geleceği için çalışacak, çağdaş şehirciliğin kuralları içerisinde gelişim çevresinde bilinen yer haline getireceğiz.

A-3 Kırıkhan Belediyesinin Temel Değerleri

Güvenilir kurum olma
Çağdaş belediyeçilik hizmetlerini sunma
Şeffaf yönetim anlayışına sahip olma
Çözüm odaklı hizmet sunma
Vatandaş memnuniyetini gözetme
İstikrarlı kararlar alma
Hizmette yaşam kalitesini artırmayı ön planda tutma
Teknolojiye dayalı gelişimi gözetme
Ulaşılabilir olma

A-4 Kırıkhan Belediyesinin Amaç ve Hedefleri

A.4-1- KIRIKHAN’DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.

A.4-1.H.1- Kırkhan'luların rahat huzurlu zaman geçireceği aktif yeşil alan miktarını artırmak.

A.4-1.H.2- Çevre ve insan sağlığını koruyucu çalışmalarla çevre bilincini geliştirmek

A.4-1.H.3- Kırkhan'luların sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi yönelik olarak temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.

A.4-1.H.4- İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak.

A.4-1.H.5- Sokak hayvanları ile etkin mücadele gerçekleştirmek ve barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.

A.4-2- SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK

A.4-2.H.1- Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmesi için dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, engelli vatandaşların toplumla ve çevreyle bütünleşmesini sağlamak.

A.4-2.H.2- Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.

A.4-2.H.3- İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.

A.4-3.H.4-Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek.

A.4-3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.

A.4-3.H.1- Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek ve kentsel dönüşümü hayata geçirmek.

A.4-3.H.2- Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak.

A.4-3.H.3- Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak.

A.4-3.H.4- Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek

A.4-3.H.5- Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirmek

A.4-3.H.6- Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirmek.

A.4-5-KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.

A.4-5-H1- Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.

A.4-5-H2- Karar verme süreçlerinin plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak

A.4-5-H3- Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.

A.4-5-H6- Taşınırın yönetiminde etkinliği sağlamak.

A4-5-H.4- Mali ve diğer kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli olmak.

B – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır

5393 Belediye Kanununun 15. maddesinde Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

A) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

B) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

C) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

D) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

E) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

F) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

G) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

H) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

İ) Borç almak, bağış kabul etmek.

J) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

K) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

L) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

M) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

N) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

O) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (lpg) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

P) Kara, Deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(L) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl Merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve işleri bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere işleri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı devlet ihale kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır:

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

3- Encümenin görev ve yetkileri

- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

4- Başkanın görev ve yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIMLARI					
Birim Adı	Notebook	Bilgisayar	Yazıcı	Fotokopi	Tarayıcı
MALİ HİZMETLER	3	1	2	1	1
SATIN ALMA	2	4	3	1	2
YAZI İŞLER	1	3	-	1	1
İNSAN KAYNAKLARI	-	3	-	3	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	-	14	6	2	2
EMLAK VE İSTİMLAK	-	9	5	1	2
ZABITA	-	3	1	1	-
FEN İŞLERİ	1	3	2	2	-
PLAN PROJE	1	1	1	-	-
ATÖLYE	-	3	2	1	-
TEMİZLİK İŞLERİ	-	2	1	-	-
MUHTARLIK	1	-	1	1	-
ÇEVRE KORUMA	-	1	1	-	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	-	1	1	-	-
BASIN YAYIN	1	2	1	-	-
SEKRETERLİK	1	1	-	1	-
TOPLAM	11	51	27	15	9

FARKLI DONANIMLAR		
DONANIMIN CİNSİ	ADET	NE İÇİN KULLANILMAKTADIR?
SERVER	3	EBYS – E- BELEDİYE – SİSTEM YEDEKLEME
NAS YEDEKLEME	2	SİSTEM VERİ YEDEKLEME
48 PORT GİGABYTE SWİTCH	2	DAĞITICI

BİLGİ İŞLEM SİSTEM ODASI DONANIMI	
DONANIM CİNSİ	ADEDİ
Sunucu	3
Qnap	1
Vcenter	1
Nas	1

Kasetli Kayıt Cihazı	1
Santral Ses	1

TAŞIT BİLGİSİ			
TAŞIT CİNSİ	SAYISI	ORTALAMA YAŞI	KULLANIM ŞEKLİ (Hizmet/Makam/Diğer)
MÜLKİYETİNDEKİ TAŞITLAR			
Otomobil	5	14	HİZMET
Kamyonet	5	5	HİZMET
Otobüs	1	23	HİZMET
Çöp Kamyonu	13	7	HİZMET
Kamyon	9	19	HİZMET
Tır	2	14	HİZMET
Dorse-Römork	2	10	HİZMET
Arazöz (Sulama)	2	19	HİZMET
Akaryakıt Tankeri	1	11	HİZMET
Motosiklet	10	13	HİZMET
Traktör	5	32	HİZMET
Yol Süpürgesi	2	15	HİZMET
Pick-up	9	17	HİZMET
Hasta Nakil	2	13	HİZMET

İŞ MAKİNASI BİLGİSİ		
TAŞIT CİNSİ	SAYISI	ORTALAMA YAŞI
Finişer	2	36
Greyder	1	26
Bekolader (Kazıcı Yükleyici)	6	10

Paletli	1	27
Forklift	4	11
Taş Kırma Konkasör	1	
Asfalt Yol Silindir	3	
Jenaratör	1	

BİNA VE TESİS BİLGİSİ		
TAŞINMAZ CİNSİ	DURUMU (MÜLKİYET/KİRALIK)	HİZMET KONUSU/HİZMET BİRİMLERİ
Belediye Hizmet Binası	3*	BAŞKANLIK VE HİZMET BİNASI-PARK BAHÇELER EK HİZMET BİNASI
Şantiye Hizmet Binası	2*	FEN İŞLERİ VE BAKIM ONARIM ATOLYESİ
Zabıta Noktası	2*	HAYVAN PAZARI VE HİZMET BİNASI
Sosyal Tesis	3*	Restaurant-Toplantı Salonu- Yüzme Havuzu ve Toplantı Alanı

* Mülkiyeti Belediyeye Ait

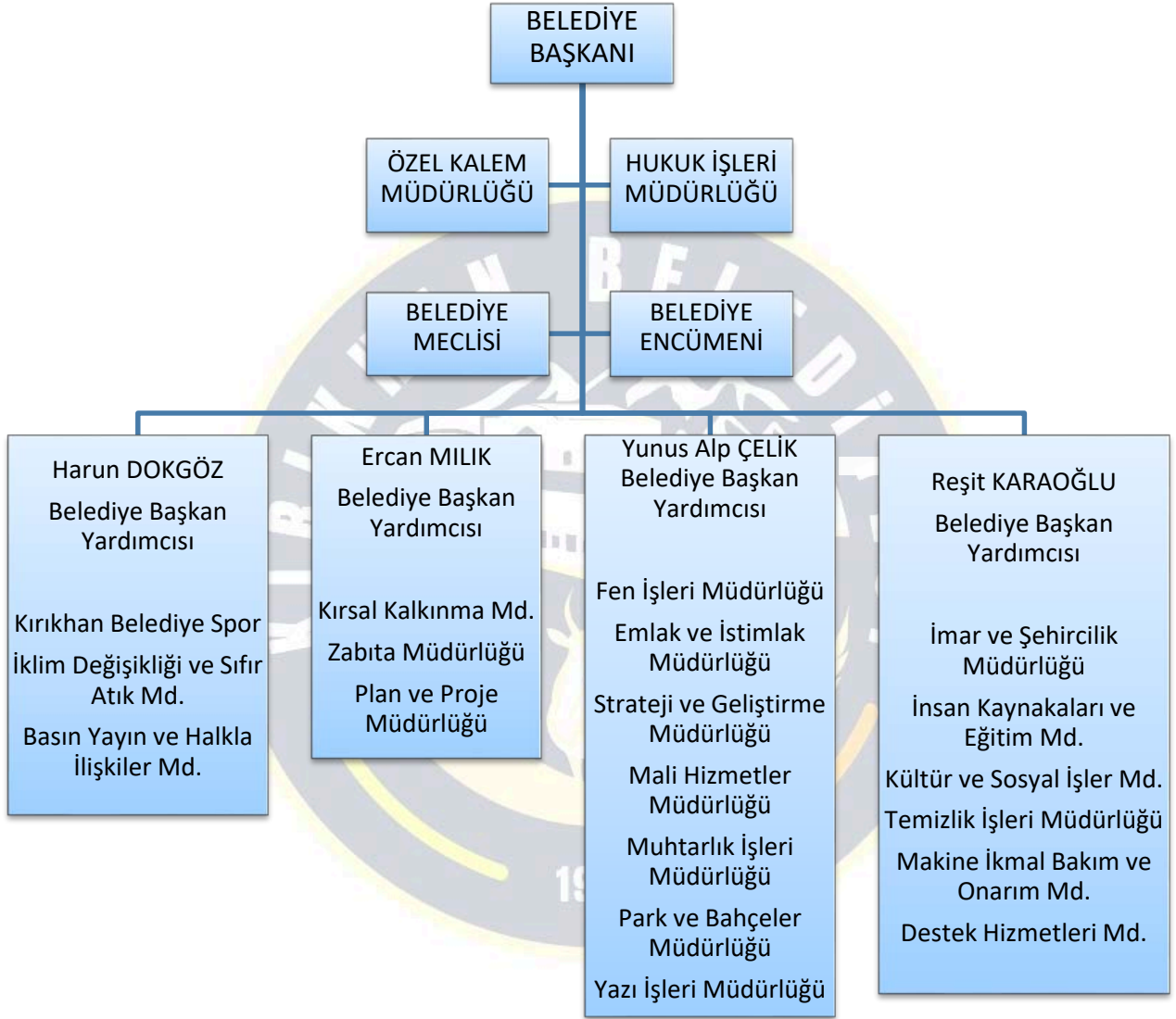
DİĞER TAŞINMAZ BİLGİSİ		
CİNSİ	ADEDİ	BULUNDUĞU YER
Arsa ve eklentiler	1243	KIRIKHAN
Bahçeli kargir ev ile cami ve arsası	30	KIRIKHAN
Bahçe ve eklentileri	13	KIRIKHAN
Tarla	49	KIRIKHAN
Okul binası ve bahçesi	3	KIRIKHAN
Dükkan	8	KIRIKHAN
Bay-Bayan WC	1	KIRIKHAN
Depo	5	KIRIKHAN
Diğer taşınmazlar	52	KIRIKHAN

PARK VE YEŞİL ALAN BİLGİLER		
MAHALLESİ	ADEDİ	BÜYÜKLÜĞÜ (M2)
4085 EVLER PAZAR YANI	1	2315
408 EVLER SUNAY CADDESİ	1	1370
ALP ASLAN MURATPAŞA İSKANI PARKI	1	1000
ALSANCAK KASKELİ İSKANI	1	2200
ALSANCAK REŞATLI İSKANI	1	1500
ALSANCAK DİYALİZ MERKEZİ YANI	1	4000
ALSANCAK DÜĞÜN SALONU YANI	1	650
ALPASLAN TÜRKES MAH.DSİ KENARI PARK	1	1200
AYDINLI CUMHURİYET OKULU PARK	1	1500
GÜNDÜZ MAH. KİBRİT CAMİİ YANI	1	2000
YENİ MAH.ZAFER OKULU YANI	1	450
BARBAROS MAH.	1	350
BARBAROS MAH.İNAYETBEY CAMİİ	1	4500
CUMHURİYET ESKİ SANAYİ YANI	1	3200
CUMHURİYET MAH.ESKİ DEVLET HAST. YANI	1	4000
CUMHURİYET MAH.STADYUM YANI	1	4000
CUMHURİYET MEVLANA CMİİ YANI	1	1000
FATİH MAHALLESİ PARKI	1	1000
GAZİ LİSE YANI	1	1636
GAZİ YAŞAM SİTSİ YANI	1	1000
İMCE PARKI	1	9000

KURTLU SOĞUKSU EK HİZMET BİNASI YANI	1	3200
KURTLU SOĞUKSU TİGEM YANI KONTEYNER	1	1600
KURTULUŞ ATATÜRK PARKI	1	16817
KURTULUŞ SPOR TESİSİ YANI	1	500
MENDERES PARKI	1	500
MİMAR SİNAN ÜSTGEÇİT YANI	1	300
MİMAR SİNAN ÇANAK ANTEN YANI	1	2000
MİMAR SİNAN MASAL KAHRAMANLARI PARKI	1	15000
MİMAR SİNAN YAVUZ SİTESİ KARŞISI	1	2200
MİMAR SİNAN MİLLET BAĞÇESİ	1	4000
MİMAR SİNAN YENİ CAMİ YANI	1	1500
MİMAR SİNAN TOKİ TRAFO YANI	1	1000
ÖZYÖRÜK 201 KONUT PARKI	1	500
REŞATLI MAHALLESİ REŞATLI-2 PARK	1	400
KARADURMUŞLU MAH. KARADURMULU PARK	1	500
DANA AHMETLİ MAH. ÇOCUK PARKI	1	300
CEYLANLI MAH. SOSYAL TESİS YANI	1	300
KURTULUŞ MAH. ÇAMLIK PİKNIK ALANI	1	11000
ÇİÇEK SERASI	1	2500

2. ÖRGÜT YAPISI

22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro standartlarına dair yönetmelik hükümlerine göre çalışmalara göre ve mevcut durum;



3. İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde 31.12.2024 itibariyle toplam 35 adet personel fiilen görev yapmaktadır. 22.02.2007/26442 R.G. Norm Kadro Yönetmeliği ve 10.04.2014 tarih 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Norm Kadro Değişikliği Yönetmeliği gereğince Belediye Meclisi tarafından düzenlenen Belediyemiz mevcut Kadro İcmal Durumu:

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Kırıkkhan Belediyesi'ne C-11 Grubunda yer verilmiştir.

Belediyenin insan kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

BELEDİYE PERSONEL BİLGİSİ (DOLU KADRO/POZİSYON)											
BAŞKAN YARDIMCILIKLARI MÜDÜRLÜKLER BİRİMLER	KADRO/POZİSYON									TOPLAM	
	GiH (Zabta)	GiH (Diğer)	THS	SHS	AHS	YHS	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi		Diğer
Başkan Yardımcısı		1									1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		2							30		32
Özel Kalem Müdürlüğü		0							19		19
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		0							14		14
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		6							10		16
Yazı işleri Müdürlüğü		4							10		14
Mali Hizmetler Müdürlüğü		4							3		7
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		1									1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		2							3		5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		1									1
Makine İkmal Bakım ve onarım müdürlüğü		1							28		29
Plan Proje Müdürlüğü		1							2		3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		2							6		8
İklim değişikliği ve sıfır atık Müdürlüğü									4		5
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1							77		78
Fen İşleri Müdürlüğü		1	8				11		50		70

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		2	8						15		25
Hukuk İşleri Müdürlüğü					1						1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1							34		35
Zabıta Müdürlüğü	18								58		76
Basın Yayın Birimi		1							4		5
TOPLAM	18	32	36		1		11		361		439

BELEDİYE MEMUR PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ		
HİZMET SINIFI	DOLU KADRO (ADET)	BOŞ KADRO (ADET)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	50	43
Teknik Hizmetleri Sınıfı	16	7
Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	1
TOPLAM	67	52

BELEDİYE MEMUR PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ		
MEMUR KADRO UNVANI	DOLU KADRO (ADET)	BOŞ KADRO (ADET)
Başkan Yardımcısı	1	2
Yazı İşleri Müdürü	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	0
Fen İşleri Müdürü	0	1
Çevre Koruma ve Kont. Müdürü	1	0
Temizlik İşleri Müdürü	0	1

Hukuk İşleri Müdürü	0	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0
Özel Kalem Müdürü	0	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	0
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0
Muhtarlık işleri müdürlüğü	1	0
Strateji geliştirme Müdürlüğü	1	0
Makine ikmal bakım ve onarım Müdürlüğü	0	1
Plan proje müdürü	1	0
İnsan kaynakları ve eğitim müdürü	1	0
Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürü	0	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	0	1
Zabıta Müdürü	1	0
Zabıta Amiri	1	0
Zabıta Komiseri	1	2
Zabıta Memuru	15	8
Avukat	1	0
Ambar Memuru	1	0
Hizmetli	0	1
Memur	5	19
Mimar	1	0
Muhasebeci	1	1

Mühendis	8	0
Peyzaj Mimarı	0	1
Şef	10	2
Şehir Plancısı	1	0
Tahsildar	2	0
Tekniker	6	6
V.H.K.İ	1	1
Veteriner	0	1
TOPLAM	67	52

BELEDİYE İŞÇİ PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ		
İŞÇİ PERSONEL POZİSYON UNVANI	DOLU (ADET)	BOŞ (ADET)
İşçi (Temizlik) fen işleri Müdürlüğü	11	74
TOPLAM	11	74

BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU BİLGİSİ						
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
İlkokul	0	3	17			20
Ortaokul	5	5	96			106
Lise	23	2	192			217
Üniversite (2 Yıl)	13	1	25			39
Üniversite (4-6 Yıl)	24	0	30			54
Yüksek Lisans	2	0	1			3
TOPLAM	67	11	361			439

BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DURUMU BİLGİSİ						
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
26-35	4			131		135
36-45	26	1		147		174
46-55	16	3		65		84
56 ve üstü	21	7		18		46
TOPLAM	67	11		361		439

BELEDİYE PERSONELİ HİZMET DURUMU BİLGİSİ						
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
18 ve aşağısı	21	3		349		373
19-25 yıl	13	2		12		27
26-35	25	4				29
36-45	8	2				10
TOPLAM	67	11		361		439

BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DURUMU BİLGİSİ						
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
Erkek	61	10		330		401
Kadın	6	1		31		38
TOPLAM	67	11		361		439

MECLİSİ ÜYELERİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ/PARTİSİ
Ömer Erdal ÇELİK	Belediye Başkanı
Abdulkaki BİLİR	Adalet ve Kalkınma Partisi
Abdullah ÇALIŞKAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ahmet Resul GÜLER	Adalet ve Kalkınma Partisi
Aydın AHRAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Bekir TIRPANCI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Cihan PARLAR	Adalet ve Kalkınma Partisi
Erdoğan BALCI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Fadıma Ülkü ATAHAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Gökhan SAYDAM	Adalet ve Kalkınma Partisi
Halil VURAL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Harun DOKGÖZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet DİNÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet ŞAHAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mustafa AKIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mustafa YILMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ömer Ayhan ŞIKÇA	Adalet ve Kalkınma Partisi
Şevket SİĞİRTMAÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Yusuf DONAT	Adalet ve Kalkınma Partisi
Zihni ÖZDİL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Hasan KELCE	Büyük Birlik Partisi
Ahmet CENGİZ	Milliyetçi Hareket Partisi
Ahmet Sarper SARP	Milliyetçi Hareket Partisi
Ali KILINÇ	Milliyetçi Hareket Partisi
Ercan MILİK	Milliyetçi Hareket Partisi

Oğulcan DOĞAN	Milliyetçi Hareket Partisi
Ali HAMZAOĞLU	Yeniden Refah Partisi
Bora ÇAKIR	Yeniden Refah Partisi
Hanifi DELİ	Yeniden Refah Partisi
Macit DÖNER	Yeniden Refah Partisi
Metin ŞAHİN	Yeniden Refah Partisi
Mustafa ÖZTÜRK	Yeniden Refah Partisi

5. Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Kanununun getirdiği yenilikler doğrultusunda, Belediye Kanununda gösterilen gelirleri ve İller Bankasından gelen ortaklık payı ile sunduğu hizmetleri şu şekilde sıralamak mümkündür. İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri; Çevre ve Çevre Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık; Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma; Şehir İçi Trafik; Defin ve Mezarlıklar; Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanlar; Kültür ve Sanat, Turizm ve Tanıtım, Gençlik ve Spor; Sosyal Hizmet ve Yardım, Nikâh, Meslek ve Beceri Kazandırma; Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi Hizmetlerini Yapar veya yaptırır. Devlete ait her derecedeki Okul Binalarının İnşaatı ile Bakım ve Onarımını yapabilir veya yaptırabilir, Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; Kültür ve Tabiat Varlıkları ile Tarihî Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; Bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, Korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda Bankacılığı yapabilir. Kapsamında hizmetler sunulmaya çalışılmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye bünyesinde harcama birimleri oluşturmuş bu birimlerin başında birim amirleri bulunmaktadır. Harcama yetkilisi birim müdürlükleri tarafından yürütülmektedir. İhale ve satın alma gibi karar süreçleri yetkililer ve sorumluların ortak kararı ve Başkanlık makamının onayı ile gerçekleştirilmektedir. Alınan kararlarda temel ilke, kalite ve mevzuata uygun bir biçimde yapılmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE (PERFONMANS) DEĞERLENDİRMELERİ

1- **Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**Belediyemizin gelirleri 2024 yılı sonu itibariyle gelirleri **493.055.219,74 TL**, giderleri ise **657.768.550,53 TL** olarak gerçekleşmiştir.



BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğümüz Günlük 30–40 kişi arasında ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 7500-10000 vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.

Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.

Birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.

Belediyemizi ziyaret eden Bakanlarımız, milletvekillerimiz, Valimiz, Kaymakamlarımız, Belediye Başkanlarımız ve diğer heyetler protokol kurallarına göre ağırlanmıştır.

Belediye Başkanımız Ömer Erdal ÇELİK'i makamında başta Milletvekilleri, Belediye Başkanları, Mülki ve İdari yöneticiler, Sivil Toplum Kuruluşları ve vatandaşlar ziyaret ettiler. Bu ziyaretlerde ilçemizin sorunları yetkili kişilere iletilmiş ve vatandaşlarımızın sorunları dinlenerek çözümlenmiştir.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk işleri müdürlüğü 2024 yılı Temmuz ayı itibariyle faaliyetine başlamıştır. 2024 yılındaki faaliyet raporuna esas olmak üzere yalnızca ait olduğu 2024 yılına ilişkin veriler baz alınarak hazırlanmıştır.



1. Kurulduğu günden itibaren Asliye Hukuk Mahkemelerinde aleyhine açılan dosya sayısı (5). Bu sayının tamamı işçi işveren ilişkisinden kaynaklanan davalara aittir.
2. Adana Bölge Adliye Mahkemesinden lehine bozma kararı verilen ve geri gönderilen dosya sayısı (1).
3. Asliye Hukuk Mahkemelerinde leh/aleyhe verilen karar sayısı (8). Tebliğ edilip bir üst mahkemeye götürülen dosya sayısı (2).
4. Sulh Hukuk Mahkemelerinde karara çıkan dosya sayısı (1). Bir üst mahkemeye gönderilen dosya sayısı (1)
5. İdare Mahkemelerinde leh ve aleyhe açılan dosyaların toplam sayısı (490).
6. Bölge İdare Mahkemesine gönderilen dosya sayısı (8).
7. Danıştaya gönderilen dosya sayısı (1).
8. Asliye Ceza Mahkemelerinde Suçtan Zarar Görme ve Katılma Talebi ile Kamu davasına katılan dosya sayısı (4).
9. Asliye Ceza Mahkemesinde kararın hukuki yönden eksik olması değerlendirildiğinden istinaf edilen dosya sayısı (2).
10. İcra Hukuk Mahkemesinde itiraz edilen dosya sayısı (1).
11. İcra Dairelerinde aleyhe takip başlatılan dosya sayısı (3). Durdurulan dosya sayısı (3).
12. İcra Dairelerinde lehe başlatılan dosya sayısı (3). İnfaz edilen dosya sayısı (2), Takibi devam eden dosya sayısı (1).
13. Özellikle 03/04/2024 tarihinden sonraki süreçte Belediyemizin aleyhine başlatılan ve takibi sağlanmayan dosyalardan 45 dosyaya hukuki olarak müdahil olunmuş ve gerekli usuli işlemler ile belediyenin haczi kabil malları korunmuştur.
14. İcra Dairelerinde mevcut dosyaların kesinleşen miktarları hususunda gerekli görüşmeler sağlanarak Belediyenin Banka Hacizleri ile özel malları üzerindeki haciz işlemlerinin kaldırılmasına karar kılınmıştır.
15. Devam eden 11 icra takibi üzerinden yapılan itirazlar ve hukuki girişimler ile haksız icraların önüne geçilmiştir.
16. Müdürlüğümüze 8 İdari Başvuru yapılmıştır.
17. Belediye birim müdürlüklerine ait yönetmelikler mülga edilerek günümüz koşullarına uygun hale getirilmiştir.
18. Belediyemizde çalışan emeklilik veya istifa sebebiyle iş akdinin sonlandırılması sağlanan çalışanlarımızın hukuki olarak korunması, hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi adına Arabuluculuk faaliyetine geçilmiştir. Bu kapsamda Hukuki Uyuşmazlıklarda toplamda 57 Arabuluculuk sürecinde anlaşmaya varılmış 8 Arabuluculuk süreci anlaşmama olarak kapatılmıştır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 FAALİYETLERİ

1 OCAK 2024 - 31 ARALIK 2024



HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Halkla İlişkiler ve Basın Müdürlüğü, belediyenin halkla olan iletişimini ve medya ile ilişkilerini yöneten kritik bir birimdir. Bu müdürlük, belediyenin faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaşlardan gelen talepleri değerlendirmek ve belediye imajını güçlendirmek gibi görevleri üstlenir.

Görevleri:

Halkla İlişkiler Çalışmaları

- Vatandaş Taleplerini Değerlendirme: Halkın istek, şikâyet ve önerilerini alarak ilgili birimlere yönlendirme. (Kırıkhan Belediyesi'nde bu görev KİM - Kırıkhan İletişim Belediyesi tarafından yürütülüyor.)
- Etkinlik ve Organizasyonlar: Belediyenin düzenlediği etkinlik, açılış, toplantı gibi organizasyonların duyurulması ve yönetilmesi.
- Geri Bildirim Yönetimi: Vatandaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirerek belediye çalışmalarına katkı sağlamak.
- Sosyal Sorumluluk Projeleri: Belediyenin toplum yararına yaptığı projeleri planlamak ve duyurmak.

BASIN BİRİMİ

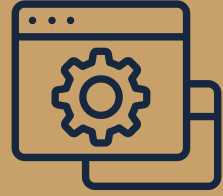
Basın ve Medya Yönetimi

- Basın Bülteni ve Haber Hazırlama: Belediye hizmetleriyle ilgili haberleri hazırlayarak basına servis etmek.
- Sosyal Medya Yönetimi: Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek, paylaşımlar yapmak ve vatandaşlarla etkileşimde bulunmak.
- Basınla İlişkiler: Yerel ve ulusal medya ile güçlü bir iletişim ağı kurarak belediye faaliyetlerini duyurmak.
- Görsel ve Yazılı İçerik Üretimi: Fotoğraf, video ve grafik tasarımlar ile belediye hizmetlerini tanıtıcı materyaller hazırlamak.
- Kriz Yönetimi: Belediyeye yönelik kriz durumlarında hızlı ve doğru bilgilendirme yapmak.

Bu müdürlük, hem vatandaşlarla doğrudan iletişim kurarak onların belediye ile ilgili taleplerini yönlendirir hem de belediyenin medya görünürlüğünü artırarak kamuoyuna doğru bilgi akışını sağlar.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ





CİMER'DEN GELEN
ŞİKAYETLERİNİN
CEVAPLANMASI



HALKTAN GELEN
TALEPLERİ
DEĞERLENDİRİP İLGİLİ
BİRİMLERE
AKTARILMASI



HATAY VALİLİĞİ
AÇIK KAPI
SİSTEMİNDEN
GELEN
ŞİKAYETLERİN
CEVAPLANMASI



BASIN VE YAYIN BİRİMİ

GÜNLÜK İŞLER

SAHA OPERASYONLARI

Belediye Birimlerimizin günlük hizmetleri doğrultusunda çalışmaların fotoğraflanması, sosyal medya paylaşımı yapılması ve arşivlenmesi

BAŞKAN ZİYARETLERİ

Belediye Başkanımızın günlük ziyaretleri, makam ziyaretleri, toplantıların sosyal medya aracılığı ile paylaşımı ve arşivlenmesi

VIDEO ÇALIŞMALARI

Günlük işler ve Başkan Bey'in açıklamaları ile kamuoyu gündemine uygun reels videoları hazırlayıp sosyal medya aracılığıyla paylaşım yapılması



YEREL VE ULUSAL YAYIN ORGANLARINA HABER SERVİSİ

HABER İÇERİKLERİ

Belediyenin yürüttüğü hizmet ve projelerin kamuoyuna duyurulması için yerel ve ulusal medya ile etkili bir iletişim kurulması gerekmektedir. Bu kapsamda şu çalışmaları yürütür:

1. Haber İçeriklerinin Hazırlanması

- Belediyenin yaptığı çalışmalar, projeler, etkinlikler ve yatırımlar hakkında basın bültenleri hazırlanır.
- Haber metinleri, objektif ve ilgi çekici bir dille yazılarak basın kuruluşlarının dikkatini çekecek şekilde düzenlenir.
- Metinler, fotoğraf ve video gibi görsellerle desteklenerek haberin daha etkili olması sağlanır.

2. Basın Kuruluşlarıyla Koordinasyon

- Yerel ve ulusal gazeteler, televizyon kanalları, haber ajansları, internet haber siteleri ve radyo kanallarıyla düzenli iletişim kurulur.
- Medya temsilcilerine doğrudan haber servisi yapılarak belediye ile ilgili gelişmelerin geniş kitlelere duyurulması sağlanır.
- Gerektiğinde basın mensupları ile birebir görüşmeler yapılır ve röportajlar organize edilir.

3. Basın Toplantıları ve Röportajlar

- Önemli projeler ve belediye çalışmaları ile ilgili basın toplantıları düzenlenerek gazetecilerin bilgilendirilmesi sağlanır.
- Belediye başkanı ve ilgili yetkililer, medya organlarına röportajlar vererek belediye hizmetleri hakkında bilgi aktarır.
- Basın toplantılarında medya mensuplarına gerekli basın kitleri, broşürler ve diğer tanıtım materyalleri sağlanır.

4. Medya Takibi ve Geri Bildirim Yönetimi

- Belediye ile ilgili çıkan haberler takip edilerek günlük olarak raporlanır.
- Olumlu haberlerin yaygınlaştırılması için medya ile iş birliği yapılır.
- Yanlış veya eksik bilgi içeren haberler için gerekli düzeltmeler yapılır ve basın kuruluşlarına bildirilir.

5. Dijital ve Sosyal Medya Entegrasyonu

- Geleneksel basın kuruluşlarının yanı sıra dijital medya platformları da aktif olarak kullanılır.
- Belediye faaliyetlerine dair haberler, belediyenin sosyal medya hesaplarından da duyurularak geniş kitlelere ulaşması sağlanır.
- YouTube, Facebook, Instagram, Twitter gibi platformlarda basın açıklamaları ve haber içerikleri paylaşılır.

LOGO DEĞİŞİMİ VE KURUMSAL KİMLİK ÇALIŞMALARI



LOGO DEĞİŞİMİ

The image displays a collection of ten different logo proposals for Kirikhan Belediyesi. The logos are arranged in a collage format. The top center features the title 'LOGO DEĞİŞİMİ' in a large, bold, dark blue font. The logos themselves are diverse in design: some are circular with green or blue borders, others are shield-shaped. They incorporate various symbols including: a large green circle with a yellow center containing a pomegranate and two carrots; a circular logo with a bridge and a deer; a circular logo with two deer flanking a central emblem; a circular logo with a mountain range and a building; a circular logo with a deer and a crescent moon; a circular logo with a deer and a mountain; a circular logo with a deer and a building; a circular logo with a deer and a mountain; a circular logo with a deer and a mountain; and a circular logo with a deer and a mountain. The text 'KIRIKHAN BELEDİYESİ' and the year '1939' are present in various fonts and colors across the logos.



KURUMSAL KİMLİK

ÇALIŞMALARI

ANTETLİ KAĞIT



CEPLİ DOSYA BİÇAK



KALEM



KUTULU NOT KARTI



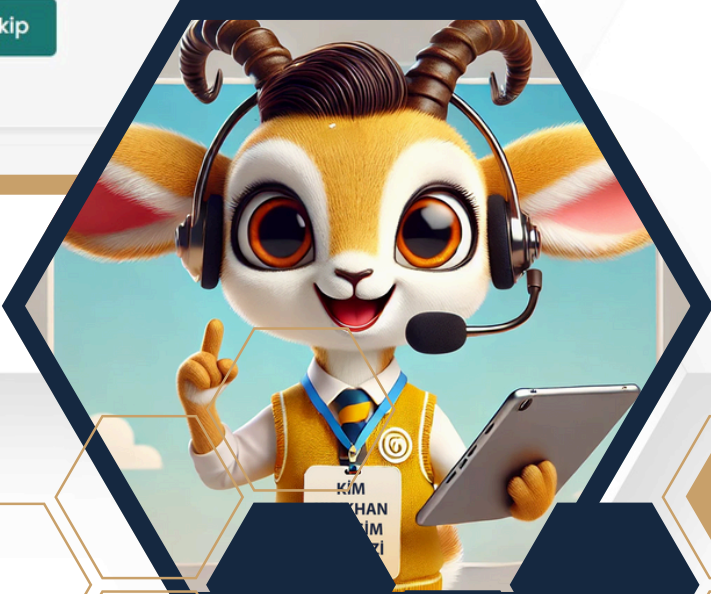
(KİM) KIRIKHAN İLETİŞİM MERKEZİ YAZILIMI

Hızlı Seçimler



Başvurularınızı anlık olarak takip edin.

Başvuru Takip



KİM YAZILIMI



Kırıkkhan İletişim Merkezi

Anasayfa

KİM

Kent Haritası

Giriş Yap



Ömer Erdal ÇELİK
BELEDİYE BAŞKANI

"Kırıkkhan için
çalışıyoruz"



Kırıkkhan İletişim Merkezi

Anasayfa

KİM

Kent Haritası

Giriş Yap

BAŞVURU YAP

İsim:

Soyisim:

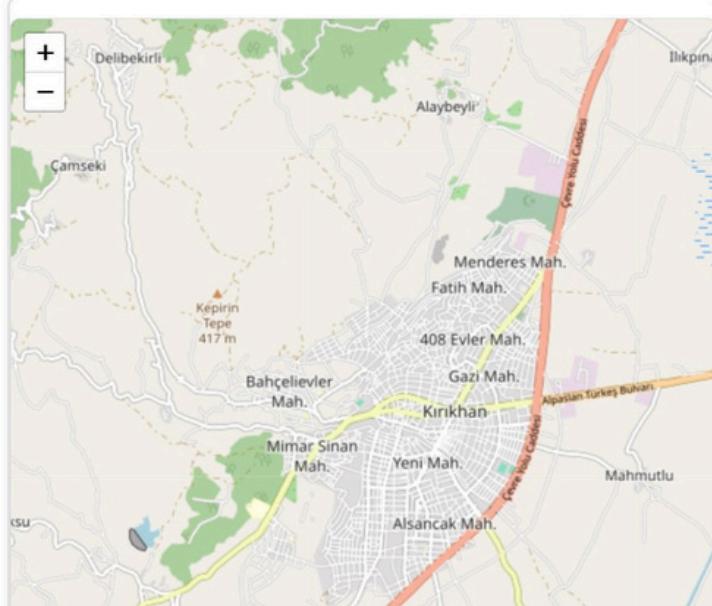
Telefon Numarası:

5XXXXXXXX

Email (Opsiyonel):

Başvuru Konusu:

Başvurunuzun Konumu



Hızlı Seçimler



Hızlıca başvuru yapın ve
işlemlerinizi başlatın!

Başvuru Yap



Başvurularınızı anlık
olarak takip edin.

Başvuru Takip



Belediye hizmetleri hakkında geri
dönüş verin.

Memnuniyet Anketi

KİM
KIRIKKHAN
İLETİŞİM
MERKEZİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Memur, 1 Şef (Evlendirme Memuru), 8 Büro Personeli, 1 Arşiv görevlisi ve 1 Odacı bulunmakta olup, toplam 13 personelden oluşmaktadır.

Belediyemizin yazışma işlemlerinin ücretsiz olarak daha etkin ve hızlı yürütülebilmesi amacı ile 13 Ağustos tarihinde İçişleri Bakanlığı Yeni Nesil EBYS geçilmiş olup, Belediye Personellerimize Yeni Nesil EBYS hakkında eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

Belediyemiz Meclis Üyelerinin tamamına, etkin ve hızlı bir şekilde işlemlerin yapılabilmesi ve ayrıca, tasarruf tedbirleri kapsamında Evrak sirkülasyonu ve kağıt israfını önlemek amacı ile Elektronik imza alınmıştır.

MECLİS:

Belediyemiz Meclisi 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında 11 adet olağan toplantı yapılmış olup 110 karar almıştır.

ENCÜMEN:

Belediyemiz Encümeni 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arası 94 adet toplantı yapmış olup 344 karar almıştır.

EVRAK KAYIT:

01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arası Kurum içi, Kurum ve Kuruluşlara 111 adet yazı gönderilmiştir. Kurum içi ve Kuruluşlardan 590 adet yazı gelmiştir.

Kurum ve Kuruluşlardan 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arası, Belediyemize gönderilen 8193 adet gelen yazı ve 3414 adet Dilekçe kaydı yapılarak Belediyemizin ilgili Birimlerine gönderilmiştir.

EVLENDİRME İŞLEMİ:

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arası 974 adet Evlendirme işlemi yapılarak Nikah akdi yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü hizmetleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer kanunlarla belediyelere verilen yetki ve görevler ile Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda Kırıkhan Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda yaşamlarını, ihtiyaçlarını temin ettikleri işyerlerinin temiz ve sağlıklı yerler olması için denetimleri yapmak, izinsiz yapılan faaliyetler ile ilgili yasal işlemleri yapmak ve gerektiğinde ilgili mercilere bildirmek, halkın şikâyetlerini değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak vb. görevler ile Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirerek yürütmektedir.

İŞYERİ DENETİMLERİ

İşyerlerinde genel emir ve yasakların takibi

İşyeri Ruhsat denetimleri

Hafta tatili kanunu kapsamında yapılan denetimler

Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler

Zabıta Müdürlüğü tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyecek satış ve imalat yerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın bu süreçte huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir.

Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

Geleceğimiz olan çocuklarımızın gençlerimizin ruh ve beden sağlığını olumsuz etkileyen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile internet kafe ve oyun salonları periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikâyetler hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır.

Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üreten, satan işyerleri ile görüntü kirliliği oluşturan hurdacıların denetimi sürdürülmekte, muhtemel tehlikelere karşı gerekli önlemleri almayanlara karşı yasal işlem yapılmaktadır.

İşyerinden kaynaklı çevre ve görüntü kirliliğinin konu hususlar ile şehir estetiğini bozduğu tespit edilen ilan, reklam içeren materyaller kontrol edilmektedir.

Bütün işyerlerinde tüketicinin korunması ile ilgili denetimler sürdürülmekte, fiyat etiketi bulunmayan veya hileli satış ve yanıltıcı yöntemlerle halkımızı aldatmaya yönelik faaliyetlere mani olarak gerekli önlemler aldırılmakta ve ilgili mevzuat uyarınca idari para cezası uygulanmaktadır.

Zabıta Ekiplerinin işyerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlı ve belirlenen şartlarda faaliyet göstermesi sağlanmıştır. **01.01.2024-31.12.2024** tarihleri arasında müdürlüğümüzce çeşitli konularda faaliyet gösteren **34 adet sıhhi, 18 adet gayri sıhhi, 4 adet umuma açık işyerine** işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 12 adet sıhhi, 4 adet gayrisıhhi işyerine Geçici Faaliyet İzin Belgesi düzenlenmiş olup, toplamda **4.931,802 TL** gelir elde edilmiştir.

Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiş ruhsat almamakta ve olumsuz şartlarda çalışmakta ısrar eden 34 adet işyeri ilgilisi hakkında gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER

Seyyar satıcıların önlenmesi

İşyeri önü işgallerinin önlenmesi

Çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi

Hafriyat dökümünün önlenmesi

Dilenciliğin önlenmesi

Araç trafiğine mani malzeme, eşya ve materyallerin önlenmesi

Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine yardım çalışmaları

DİLENCİLİKLE MÜCADELE

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.

SEYYAR İLE MÜCADELE

Seyyar satıcılar ile mücadele çalışmalarımız vatandaşlar tarafından da takdir edilmektedir. Seyyar ile mücadelemiz devam etmekte olup, gece çalışmalarımızı ise yoğunlaştırarak seyyar faaliyetini minimuma düşürmek için bir program oluşturmaktayız. Ayrıca yakalanan gıda maddelerinin ilçemizde bulunan ihtiyacı olan birimlere teslim edilmesi uygulaması 2025 yılında da devam edecektir.



ÇEVRE VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ

İlçemizde şehir hayatına yakışmayan ve çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, duba, bez, pankart, afiş vb. eşyaların toplanması gibi birçok husus hassasiyetle takip edilmekte ve gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır. İzin almadan bezlere afiş asan veya broşür dağıtarak çevreyi kirletenlere gerekli cezai işlemler yapılmıştır.



İlçemizde 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Asrın Felaketinden sonra yıkım bölgelerinde oluşan atıkların ve hurda malzemelerin toplanması ile ilgili (Hırsızlığı Önlemek Amaçlı) belirli saatler haricinde yasaklanması konusunda belediye encümen kararı alınmıştır.



İlçemizde 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Asrın Felaketinden sonra vatandaşların barınmaları ve asgari ihtiyaçların karşılamaları için belirlene bölgelerde ve sokaklara çadır kurmalarına izin verilmiştir. Bölgemizde konteyner kentlerin kurulması ile birlikte bu çadırlara ihtiyaç kalmadığı için Hatay Valiliğince alınan karar ile kurulan çadırlar Kırıkhan Kaymakamlığı tarafından teşkil edilen komisyon aracılığı ile kaldırılmıştır.

Ekiplerimizce ilçemizin farklı bölgelerinde gerçekleştirilen denetimlerde, cadde ve sokaklarda yayaların geçişine engel oluşturan geliş güzel konulan malzemeler bir yandan kötü bir görüntünün oluşmasına neden olurken diğer yandan vatandaşların kaldırımları kullanırken zorlanmalarına neden oluyor. İşyeri sahiplerine ilk olarak sözlü uyarılar yapan ekiplerimiz, kurallara uymayan işyerleri hakkında gerekli işlemler yapılmaktadır.



Zabıta Müdürlüğü olarak şehir estetiğinin korunması, vatandaşlarımızın ulaşımını engellememesi, ormanlarımızın ve yaşam alanlarımızın bozulmaması için ilçemiz genelindeki harfiyat kamyonları denetlenmekte ve inşaat/yıkıntı atıklarının belirlenen yerler dışında dökülmesini ve dağıtılmasını engelleyerek çevreyi doğayı korumaktayız. Harfiyat ve benzeri malzeme nakli yapan araçlar ile brandasız ve tekerlekleri çamurlu şekilde yola çıkan, ayrıca taşıdıkları malzemenin yollar dökülmesini önleyici tedbir almayan araçlar tespit edilerek idari para cezası uygulanmaktadır.



GECE DENETİMLERİ

Zabıta ekipleri belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Belediye hizmet binası ve bağlı birimleri vb. yerlerin genel kontrolü ile kaçak harfiyat dökümüne mani olunması, gıda imalatı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, işletmeler tarafından kapama saatlerine riayet edilmesinin sağlanması, yangın, sel baskını, toprak kayması, deprem gibi olağanüstü durumlarda hazır bulunması, tüm şikâyetlerin kabul ve intacının gerçekleştirilmesi gibi görevleri yerine getirmek üzere, 24 saat çalışma esasına uygun olarak her gece zabıta ekipleri hizmetlerini yürütmektedir.



PAZAR YERİ DENETİMLERİ

- Pazar yerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- Satış yeri faaliyet denetimleri
- Tüketicinin korunması kapsamındaki denetimler
- Pazardaki diğer muhtelif rahatsızlıkların önlenmesi

Kırıkhan bölgesi içerisinde 3 Pazar alanı bulunmakta ve bu alanlarda değişik iş kolları ile haftalık 3 Pazar kurulmaktadır. Pazarcı esnafımızın kılık kıyafetinden ürün etiketlerine kadar her türlü önlemler Pazar kurulum aşamasında alınarak halkımızın mahallesindeki süpermarketten ya da bir mağazadan alışveriş yapar gibi pazarda da aynı güven ve huzurla alışveriş yapmalarını sağlamak ana amaçlarımızdandır. 2025 yılı içerisinde Pazar alanlarımızın fiziki şartlarını tamamen iyileştirmeyi amaçlamaktayız. Bu amaç için de ilgili müdürlüklerle sürekli irtibat halinde olmamız ve gerekli desteği almamız gerekmektedir. Pazarcı esnafımızın kullandığı terazilerin gerekli kontrolleri ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. 2025 yılında bu kontrolleri sıklaştırarak bu konudaki olumsuzluklara izin vermeyeceğiz.



CANLI HAYVAN PAZARI

Cumhuriyet Mahallesinde Canlı Hayvan Pazar yeri olarak ayrılan yerde her hafta çarşamba günleri müdürlüğümüzce görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde çalışmalarda bulunarak güven ortamı sağlanmaktadır.

TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER

Şehir hayatında olası düzensizlikler, kuralsızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar ekiplerimizin denetimleri ile derhal giderilmektedir. Çevreye rahatsızlık veren 72 adet işyeri ve mesken sahibine ceza zabıt tutanağı tutularak Belediye Encümenine sevk edilmiştir. Hem araç hem de yaya trafiğini etkileyen yol ve kaldırımlardaki malzeme, eşya ve materyaller düzenli denetimlerle kaldırılarak trafiğin rahat işlemesine yardımcı olunmaktadır. Dini ve milli bayramlara ve diğer özel günlerde merkez noktalardaki trafiğin rahatlatılması konusunda emniyet birimlerine yardımcı olunmakta, Kanatlı, Şht. Erdoğan Karaoğlu, Atatürk Caddelerinde trafiğin düzenli akması için tedbir alınmaktadır.

HAKSIZ FİYAT UYGULAMASI

6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlemesi Hakkındaki kanunun 17.04.2020 tarih ve 31102 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan EK-1 Madde düzenlemesi ile fahiş fiyatlar hakkında denetim ve inceleme yapmak üzere Ticaret Bakanlığı Bünyesinde Haksız Fiyat Değerlendirme Kurul oluşturulmuştur.

Ticaret Bakanlığı ve Bakanlığın talebi üzerine yetkili idareler (Belediyeler) denetim yapabilirler. Denetim sonucu yazılan tutanaklar, Haksız Fiyat Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilerek idari para cezası verilmek veya verilmemek üzere karara bağlanır.



ÖZEL GÜNLERDE DÜZENİN SAĞLANMASI

Zabıta Müdürlüğü, önemli gün ve bayramlarda her türlü tedbiri planlamış bütün personeli ile birlikte özveriyle çalışarak vatandaşlarımızın bayram alışverişlerini huzurlu ve rahat bir şekilde yapmaları için, işgal denetimleri ve seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmış, ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde nizam intizam temini amacına yönelik yapılan düzenleme ve denetim çalışmaları ile halkımızın rahat ve sağlıklı koşullarda bayramını geçirmeleri sağlanmıştır. Zabıta Müdürlüğü öncelikle vatandaşlarımızın huzurlu ve rahat bir ortamda hayatlarını sürdürmeleri için 24 saat 365 gün görev yapmakta ve oluşabilecek şikâyetleri en kısa zamanda çözmek bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.



ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ

- Cimer Şikâyetleri
- Müdürlüğe yapılan bizzat başvurular
- Müdürlüğe telefon aracılığıyla gelen şikâyet-talepler
- Sosyal medya üzerinden gelen şikâyet-talepler

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayınlanan yönetmelik çerçevesinde asansörler yılda bir defa periyodik kontrolden geçmek zorunda. Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde periyodik kontrol ya da periyodik bakımdan geçmeyen asansörler ekiplerimiz tarafından mühürlenerek faaliyetleri durdurulmaktadır.

SOSYAL MEDYA

Müdürlüğümüzün yaptığı iş ve işlemleri halkımız ile paylaşabilmek için sosyal medya hesaplarımızı açtık, 2025 yılında daha aktif olarak kullanarak çalışmalarımızı, amaçlarımızı ve belediye içerisindeki hizmetlerimizi halkımıza daha fazla duyurmayı planlamaktayız.

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

Müdürlüğümüz çalışmalarını sürdürürken sadece kendi düşünceleri ve görüşleri ile hareket etmemekte, sivil toplum kuruluşlarından esnaf odalarına kadar iş ve işlemler ile ilgili tüm kuruluşlar ile de koordinasyon sağlamakta, onların da görüş ve isteklerini alarak karar vermektedir. Bu anlamda 2025 yılında da faaliyetlerimiz ve çalışma sistemleri hakkında sivil toplum kuruluşları ile ortak hareket etmeyi planlamaktadır. Bunun için sık sık onlarla bir araya gelerek toplantılar düzenlemeyi ve onların talepleri doğrultusunda karar vermeyi düşünmekteyiz.

-Zabıta Yönetmeliğinde düzenlemeler yapabilmek ve zabıta personeli sosyal haklarını geliştirmek amacı ile diğer ilçe belediyelerle koordinasyonu arttırmaktayız.

-Kolluk kuvvetince önlenebilen kayıt dışı faaliyetin tespiti ve gelirlerin arttırılması yönünde çalışmalarımız olacaktır.

-İşyeri takip formları oluşturulurken işyerlerini sınıflarına göre sayıları ve denetleme hedefleri oluşturulacaktır.

-Kamu kurum ve kuruluşlarla ortak denetim planlaması yaparak daha uzman ve sağlıklı denetimler yapmayı hedefliyoruz.

-Toplumsal bilgilendirme ve algı yönetimi için broşür ve tanıtıcı hediyeler dağıtmayı planlıyoruz.

REZERV ALANLARI TAHLİYE İŞLEMLERİ

06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi sonrasında, ilimizin biran önce olağan hayata dönebilmesi ve vatandaşlarımızın fen ve sanat kurallarına uygun, afetlere karşı dirençli yaşam alanlarına kavuşabilmesini teminen Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca 6306 Sayılı kanunun kapsamında yürütülen Rezerv Alanı yapı alanı çalışmaları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri kapsamında gerekli tahliye işlemleri için Personellerimizce tebliğler yapılmaktadır.

GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ

İlçemiz Mücavir alanı içerisinde faaliyette bulunan gerek sıhhi, gerekse de Gayri Sıhhi İşyerlerinin bir bölümünde iskân işlemlerinin tamamlanmamış olmasından dolayı 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair Kanuna dayanılarak hazırlanan 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait Yönetmelik hükümlerine uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilememektedir. Bu durum ilçemizde bulunan girişimcileri, işyeri sahiplerini mağdur etmekte, İlçemiz ekonomisine, Belediyemiz gelirlerine ve istihdamı olumsuz etkilemektedir. Bu olumsuz durumu ortadan kaldırmak için, çeşitli iş kollarında faaliyet gösteren, sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılabilmesi adına İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliklerine uygun olmak koşulu ile her yıl tekrarlanmak üzere İmar Mevzuatına uygunluk sağlanıncaya kadar (herhangi bir müktesep hak teşkil etmemek kaydı ve taahhütname alınmak suretiyle) İşyeri Geçici Faaliyet Belgesi düzenlenmesi konusunda Belediyemiz Meclisinin 03.10.2024 tarih ve 72 Sayılı kararı çıkartılarak uygulamaya geçilmiştir.

İlçemiz Mücavir alanı içerisinde (Devletin hüküm ve Tasarrufu Altında bulunan Taşınmazlar Hariç) faaliyette bulunan ve yeni açılması muhtemel muvakkat yapılarda, gerek sıhhi işyerleri gerekse de gayri sıhhi müesseselerin bir bölümüne Çevre, Şehircilik ve İklim değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel müdürlüğünün 22.08.2023 tarih ve 2023/11 Sayılı Geçici Faaliyet İzni Belgesi Konulu Genelgesine istinaden gerekli asgari koşulların karşılanması şartı ile Muvakkat Yapılara Geçici Faaliyet Belgesi düzenlenmesi konusunda Belediyemiz Meclisinin 03.10.2024 tarih ve 71 Sayılı karar çıkartılarak uygulamaya geçilmiştir.

BELEDİYE ZABITA TEMBİHNAMESİ HAKKINDA

Belediye Başkanlığımızca; toplum düzenini, genel ahlakı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla Kırıkhan Belediyesi ve mücavir hudutları içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ve diğer kanunlar gereğince uyulması gereken kural ve yasakları belirlemek adına her takvim yılı başından geçerli olmak üzere Yeniden Değerleme Oranında uygulanacak olan Belediye Zabıt Tembihnamesi hazırlanarak uygulamaya geçilmiştir.

SEMT PAZARLARI KONTROL, DENETİM VE İDARİ YAPTIRIMLAR YÖNETMELİĞİ

Kırıkhan Belediyesi sınırları dahilinde kurulan ve kurulacak olan Pazar yerlerinde yapılan alışverişlerin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, Pazar esnafı ile ilçe halkının çıkarlarını dengeli bir şekilde korumak ve pazar yerlerini çağa uygun bir düzeye ulaştırmak adına Semt Pazarları İdari Yaptırımlar Yönetmeliği Belediyemiz Meclisinden çıkartılarak uygulamaya geçilmiştir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Menderes Mahallesi Çeyre Yolu Ayrımından başlayan Toki 1 Konteyner Kenti, Oto Galeriler Sitesini ve Yeni Mezarlık Kompleksine birbirine bağlayan yolda refüj çalışmasıyla birlikte çift şerit modern bir hale getirmeyi hedefliyoruz.

ÖNCESİ



SONRASI



- 2000 adet yetişkin ağaç, 2500 adet bodur ağaç, 9000 adet çiçek ile birlikte toplamda 32.000 m² alan yeşillendirildi



ETAP SULAMA SİSTEMLERİ OPET KAVŞAĞI-ÖZOVA KAVŞAĞI

- 3.233 mt sulama hattı döşendi
- 9.255 m² alan zemin dolgu ve tesviye çalışması yapıldı.sulama sistemleri aktif edildi.
- Peyzajı komple tamamlandı (zakkum, palmye ve çimlendirme).

2.ETAP SULAMA SİSTEMLERİ OPET KAVŞAĞI-KARADURMUŞLU KAVŞAĞI

- 2.755 mt sulama hattı döşendi
- 11.425 m2 alan zemin dolgu ve tesviye çalışması yapıldı. Sulama sistemleri aktif edildi.
- Peyzajı komple tamamlandı (zakkum,palmiye ve çimlendirme).

3.ETAP SULAMA SİSTEMLERİ OPET KAVŞAĞI-MENDERES KAVŞAĞI

- 3.019 mt sulama hattı döşendi
- 11.447 m2 alan zemin dolgu ve tesviye çalışması yapıldı.sulama sistemleri aktif edildi.
- Peyzajı komple tamamlandı (zakkum,palmiye ve çimlendirme).

4.ETAP SULAMA SİSTEMLERİ KARADURMUŞLU KAVŞAĞI-CAN HAST.KAVŞAĞI

- 2.261 mt sulama hattı döşendi
- 8.377 m2 alan zemin dolgu ve tesviye çalışması yapıldı.sulama sistemleri aktif edildi.
- Peyzajı komple tamamlandı (zakkum,palmiye ve çimlendirme).

5.ETAP SULAMA SİSTEMLERİ CAN HAST.KAVŞAĞI-YÖRÜKLER KAVŞAĞI

- 3.152 mt sulama hattı döşendi
- 13.344 m2 alan zemin dolgu ve tesviye çalışması yapıldı.sulama sistemleri aktif edildi.
- Peyzajı komple tamamlandı (leylandi çam,erguvan,oya ağacı ve çimlendirme).

6.ETAP SULAMA SİSTEMLERİ YÖRÜKLER KAVŞAĞI-TOKİ

- 1.515 mt sulama hattı döşendi
- 5.948 m2 alan zemin dolgu ve tesviye çalışması yapıldı.sulama sistemleri aktif edildi.
- Peyzajı komple tamamlanmak üzere (leylandi çam,oya ağacı ve çimlendirme).

7.ETAP YENİ MEZARLIK YOLU

- 1.526 mt sulama hattı döşendi
- 3.052 m2 alan zemin dolgu ve tesviye çalışması yapıldı.sulama sistemleri aktif edildi.
- Peyzajı komple tamamlandı (zakkum,leylandi çam ve çimlendirme).

TOPLAMDA ;

670 adet kamyon toprak döküldü
19.639 mt sulama hattı döşendi
69.535 m2 alanın dolgusu yapıldı

PEYZAJDA 7.ETAP DAHİL OLMAMAK KAYDIYLA TOPLAMDA KULLANILANLAR.

- 2000 adet palmiye
- 5000 adet zakkum
- 1700 adet leylandi çam
- 420 adet top zakkum
- 124 adet yetişkin palmiye ve fenix
- 76 torba 10 kg dan 760 kg çim tohumu
- 26 torba şeker ve taban gübresi
- 9000 adet bitki desteği için kazık

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAMYON	12 ADET	KAMYON LOWBED	1 ADET
BEKO LODER	7 ADET	TIR LOWBED	1 ADET
ÇEKİCİ	2 ADET	SATHİ KAPLAMA (KOMBİ)	1 ADET
ASFALT YAMA ROBOTU	2 ADET	ESKAVATÖR	1 ADET
BİTÜM TANKERİ	1 ADET	TRAKTÖR	2 ADET
BİNEK OTO	3 ADET	GREYDER	2 ADET
SİLİNDİR	3 ADET	MAZOT ARACI	1 ADET
TIR DAMPER KASA	1 ADET	TRAKTÖR LOWBET	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM 41 ARAÇLA HİZMET VERMEKTEDİR			

- Müdürlüğümüz tarafından Kırıkhan'da ilk defa renkli kilittaşı uygulaması yapılmıştır.



Mahalle Bazında Yapılan Hizmetler:

1939

- **CUMHURİYET MAHALLESİ**
- Feyzullah Kıyıklı cad.
- Necmettin Erbakan cad.
- 313 sokak.
- Toplam 8544 ton asfalt serimi yapılmıştır.



- **ALSANCAK MAHALLESİ**
- 20 Temmuz cad.
- Hüseyin Basan cad.
- Şehit Ali Merter Sokak
- Zambak Sokak
- Ayasofya Cad.
- 216 sokak
- Kıbrıs sokak
- 217 sokak
- 218 sokak
- 223 sokak
- Toplam 11162.40 ton asfalt serimi yapılmıştır.

- **408 EVLER MAHALLESİ**
- Mithatpaşa Cad.
- Güneş Sokak
- Bulvar Cad.
- Başaran Sokak
- Ulucami Cad.
- Yavuz Sultan Selim Cad.
- Palmiye Sokak
- Savaş Sokak
- Toplam 5136 ton asfalt serimi yapılmıştır.



- **MİMAR SİNAN MAHALLESİ**
- 720 Sokak
- 718 Sokak
- 719 Sokak
- Fener Cad.
- 701 Sokak
- 736 Sokak
- Belediye Okul Yolu Sokak
- 717 sokak
- Toplam 6159 ton asfalt serimi yapılmıştır.

- **YENİ MAHALLE**
- Kılıçoğlu caddesi
- Şevket Çalışkan Caddesi
- Lise Caddesi
- Toplam 5280 ton asfalt serimi yapılmıştır.

- **BAHÇELİEVLER MAHALLESİ**
- 520 Sokak
- 530 Sokak
- Alan Yolu sokak
- 536 Sokak
- Şehit Onur Karasu Bulvarı
- Toplam 7864 ton asfalt serimi yapılmıştır.

- **FATİH MAHALLESİ**
- 874 Sokak
- Toplam 810 ton asfalt serimi yapılmıştır.

- **MENDERES MAHALLESİ**
- Mezarlık yolu
- Toplam 1440 ton asfalt serimi yapılmıştır.

- **ÖZYÖRÜK MAHALLESİ**
- Develi Blv.
- 679 sokak
- 678 sokak
- Toplamda 7785 ton asfalt serimi yapılmıştır.

- **GAZİ MAHALLESİ**
- Şehit Yakup Aslan Sokak
- 114 sokak
- 112 sokak
- 110 sokak
- 107 sokak
- 123 sokak
- 106 sokak
- 117 sokak
- 118 sokak
- 119 sokak
- 108 sokak
- 105 sokak
- 111 sokak
- 122 sokak
- 101 sokak (Turgut Altınok)
- 109 sokak
- 115 sokak
- 120 sokak
- İstiklal Sokak
- Şehit Osman Taşkınırmak sokak
- 103 sokak
- 2 nolu sokak
- Toplam 14372.40 ton asfalt serimi yapılmıştır.



- Cezaevi iç yolu
- Toplam 372.40 ton
- Güzelce karakolu servis yolu
- Toplam 353.50 ton
- Yeni Çarşı Alanı servis yolları
- Toplam 3500 ton
- Reyhanlı Belediyesi
- Toplam 1312.83 ton
- Büyük Şehir Belediyesi
- 380 ton
- Muhtelif cadde ve sokaklarda yapılan yama
- Toplam 8500 ton



- Belediyemiz tarafından toplam 81278.80 ton asfalt serimi yapılmıştır.
- Toplam üretim 82971.53 ton
- Yaklaşık 42 km yol imalatı yapılmıştır.





- Fen İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 34790m2 sathi kaplama asfalt imalatı yapılmıştır.
 - Şehit Onur Karasu Blv.
 - 536 sokak
 - Ambulans yolu
 - 610 sokak
 - Lise cad.
 - Çardak sokak
 - Şeyh Şamil cad.
-
- Fen İşleri Müdürlüğü tarafından rezerv alan ilan edilen yerlerdeki esnaflarımızın ticari hayatlarına devam edebilmeleri için 2 farklı bölgede işyerleri yapılmıştır.
 - Mimar Sinan Mah. 470 adet
 - Eski Belediye Konutları içerisine ise 32 adet
 - Toplamda 502 adet iş yeri yapılmıştır.



- Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yeni belediye hizmet binası yapılmıştır ve belediye hizmetlerimiz kesintisiz olarak devam etmesi sağlanmıştır.



- Belediye Sınırlarımız içerisinde yetki ve sorumluluğu bize ait olan yollarda alt yapı kazı ruhsatları Müdürlüğümüzün Alt Yapı Koordinasyon Birimi tarafından kazı izinleri verilmektedir.
- Kazı fiyat tarifelerini ise Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclisinde alınan ücretlendirme kararlarını uyguluyoruz.
- Akso gaz Dağıtım A.Ş: 4.950.425.84tl
- Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş: 2.916.910.07tl
- Türk Telekom A.Ş: 904.609.41tl
- Vatandaş Dilekçesi: 737.958.48tl
- Toplam: 9.509.903.80tl
- Müdürlüğümüz tarafından diğer kamu kurumların resmi talepleri doğrultusunda malzeme, ekipman ve iş gücü desteği verilmektedir.
- Mavi Hilal Konteyner Kent Sağlık Ocağı Yapımı



■ İncirli İlk Öğretim Okulu Voleybol Saha Çizimi



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hudutları içerisinde bulunan Bina, Arsa ve Arazi mükelleflerine ait tespit çalışmaları 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre yapılarak, vergisini zamanında ödemeyenler hakkında gerekli takip evrakları düzenlenerek tahsilatın hızlanması sağlanmıştır.

Vergi oranlarındaki artışlar düzenli olarak bilgisayar kayıtlarına geçirilerek 2024 yılı tahakkuku oluşturulmuş olup, tahsilata hazır hale getirilmiştir.

Beyanı olmayan vatandaşların kayıtları çıkartılıp yerinde tespit yapılarak beyana çağrı çalışmalarımız devam etmektedir.

1- İHDAS - TEVHİD İŞLEMLERİ

- Alaybeyli Mevkii 21 Ada 45 parsel. 46,91 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 02.07.2024 tarih ve 2024/132 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.
- Alaybeyli Mevkii 21 Ada 41 parsel. 46,91 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 02.07.2024 tarih ve 2024/131 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.
- Ahrazlı Mevkii 260 parsel. 30,00 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 13.06.2024 tarih ve 2024/120 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.

- Merkez Mevkii 39 Ada 63 parsel. 25,93 m²'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 12.03.2024 tarih ve 2024/45 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid işlemi yapılmıştır.
- Ahrazlı Mevkii 369 parsel. 258,98 m²'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 03.10.2024 tarih ve 2024/231 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.
- Mahmutlu Mevkii 2762 parsel. 9,98 m²'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 07.05.2024 tarih ve 2024/69 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.
- Karataş Mevkii 2820 ve 2821 parseller. 97,14 m²'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 12.03.2024 tarih ve 2024/44 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid işlemi yapılmıştır

2- İSTİMLAK(KAMULAŞTIRMA)

- Merkez mevkii 1 nolu parselde bulunan 228,00 m²'lik S.S Serhay Konut Yapı Kooperatifine ait hissenin 2942 sayılı kanunun 24.04.2011 tarih ve 4650 sayılı kanunun 3. Maddesine istinaden 03.10.2024 tarihli Encümen Kararı ve 2024/229 sayılı kararıyla kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

3- TAHSİS

- Karataş mevkii'nde bulunan 3990,17 m²' den ibaret 154 ada 1 parsel Adalet Bakanlığı'na Adliye Lojman yeri olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi gereğince 01.02.2024 tarih ve 2024/6 sayılı meclis kararıyla Adalet Bakanlığı Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı adına Kırıkhan Vergi Dairesine olan borç karşılığında 25 yıllığına tahsisi sağlanmıştır.(NOT:Kırıkhan Cumhuriyet Başsavcılığı'na tahsisin iptali hakkında yazı yazıldı).
- Alaybeyli Kadastro mevkii 29 parsel (9850,00 m²) , Alaybeyli Kadastro mevkii 30 parsel (2500,00 m²) , Alaybeyli Kadastro mevkii 31 parsel (46650,00 m²)'den ibaret olan yerler hayvan pazarı ve mezbahane projesinde kullanılması amacıyla 5216 sayılı Büyükiehie Belediye Kanununun 7. maddesi gereğince 08.11.2024 tarih ve 2024/103 sayılı meclis kararıyla Hatay Büyük Şehir Belediyesi adına bedelsiz olarak 25(yirmibeş) yıllığına tahsisi sağlanmıştır.
- Karataş mevkii 2051 parsel (1780,00 m²) , Karataş mevkii 2052 parsel (1500,00 m²), Karataş mevkii 2053 parsel (575,00 m²) 'den ibaret olan yerler sağlık merkezleri,hastahaneler, yetişkinler,yaşlılar,engelliler,kadınlar,gençler ve çocuklara

yönelik sosyal ve kültürel projelerde kullanılması amacıyla 5216 sayılı Büyük Şehir Belediye Kanununun 7. maddesi gereğince 08.11.2024 tarih ve 2024/88 sayılı meclis kararıyla Hatay Büyük Şehir Belediyesi adına bedelsiz olarak 20(yirmi) yıllığına tahsisi sağlanmıştır.

- 2368,63 m²'den ibaret Karadurmuşlu mevkii 1400 parsel Köy Meydanı projesinde kullanılması amacıyla 5216 sayılı Büyük Şehir Belediye Kanununun 7. maddesi gereğince 08.11.2024 tarih ve 2024/90 sayılı meclis kararıyla Hatay Büyük Şehir Belediyesi adına bedelsiz olarak 20(yirmi) yıllığına tahsisi sağlanmıştır.
- Karataş mevkii'nde bulunan 8330,69 m²' den ibaret 4933 parsel Milli Eğitim Bakanlığı'na okul yeri olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi gereğince 03.12.2024 tarih ve 2024/112 sayılı meclis kararıyla Kırıkhan Belediyesi ve İştiraklarına ai Vergi borçlarına karşılık devredildi.
- Karadurmuşlu Mevkii 569-570-601-604 parsel sayılı taşınmazlar Hatay Barosuna geçici olarak kullanması amacıyla 3 (üç) yıllığına protokol ile tahsis edilmiştir.

4- KURUMLARDAN KİRALAMA

- 2024 yılında kurumlardan kiraladığımız yer bulunmamaktadır.

5- ARSA SATIŞI

- 2024 yılında Kırıkhan Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından arsa satışı yapılmamıştır.

6- ECRİMİSİL TAHSİLATI

- Kurtlusoğuksu Mahallesi Antakya Caddesi üzerinde Sun Petrol yanında bulunan Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait 150,053 m²'lik alan üzerinde bulunan T.C Ziraat Bankası A.Ş'ine ait Banka yerine 2886 Sayılı Kanunun 75.maddesine göre 05.12.2024 tarih ve 2024/313 sayılı Encümen Kararı ile 18(onsekiz) aylık ecrimisil bedeli 450.000,00 TL belirlenmiştir.

7- BELEDİYE ADINA YAPILAN TAPU TESCİLLERİ

- 2024 yılında Belediyemiz adına tapu tescili yapılmamıştır.

8-ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ YOLUYLA SATIŞ İŞLEMLERİ.

- Alaybeyli Mevkii'nde bulunan 270 ada 12 numaralı parsel 3194 sayılı imar kanunun 17.maddesi 3.fıkrasına göre Kırıkhan Belediyesine ait olan 25,28 m²'lik kısmı Ayhan SEVER adına 17.10.2024 tarih ve 2024/266 sayılı Encümen Kararıyla ortaklığın giderilmesi yoluyla satış işlemi yapılmıştır.
- Karataş Mevkii'nde bulunan 2915 numaralı parsel 3194 sayılı imar kanunun 17.maddesi 3.fıkrasına göre Kırıkhan Belediyesine ait olan 11,01 m²'lik kısmı Funda KARA ve İsmail Furkan KARA adına 15.10.2024 tarih ve 2024/265 sayılı Encümen Kararıyla ortaklığın giderilmesi yoluyla satış işlemi yapılmıştır.

9- TRAMPA (TAKAS) İŞLEMLERİ HAKKINDA

- 2024 yılında Kırıkhan Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından trampa(takas) işlemi yapılmamıştır.

10-KİRA İŞLEMLERİ

- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Kurtuluş Mahallesi Merkez Mevkii'nde bulunan 5738 parsel içerisinde bulunan 1 adet halı saha tesisi, 1 adet idari bina,1 adet kafeterya 17.09.2024 tarih ve 2024/215 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına 1 yıllık kira bedeli 60.100,00 TL olarak Murat ADAL'a kiraya verilmiştir.
- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Karadurmuşlu Mevkii'nde bulunan 35.820,84 m²'den ibaret 10 parsel Serkan SÖYLER 'e 21.12.2023 tarih ve 2023/151 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.30.05.2024 tarih ve 98 Sayılı Encümen Kararı ile güncelleme yapıp yıllık fiyat 120.000,00 TL olarak belirlenmiştir.
- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Bozhüyük Mevkii'nde bulunan 37385,00 m²'den ibaret 4 parsel Nizamedtin KARATAŞ adına 31.12.2024 tarih ve 2024/337 sayılı Encümen Kararıyla güncelleme yapıp 1 yıllık kira bedeli 13.000,00 TL olmuştur.
- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Karataş Mevkii'nde bulunan 31 parselin 216,00 m²'lik kısmı Kırıkhan Engelliler Derneğine 14.03.2024 tarih ve 2024/48 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.Yıllık kira bedeli 8.000,00 TL'dir.
- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Merkez Mevkii'nde bulunan 5736 parselin 226,40 m²'lik kısmı Türkiye Muharip Gaziler Derneği ve Türk Harp Malulü Gaziler - Şehit Dul ve Yetimleri Derneği adına 31.12.2024 tarih ve 2024/343 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.Yıllık kira bedeli 10.000,00 TL'dir.
- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Karadurmuşlu Mevkii'nde bulunan 571,00 m²'den ibaret 842 parsel Atilla ŞAHİN adına 31.10.2024 tarih ve 2024/279 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.Yıllık kira bedeli 120.700,00 TL'dir.
- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Kırıkhan Adliyesi önü Taksi Durağı yanında bulunan Vakıf Bankasına T.A.O'ya ait ATM yerine 13.02.2024 tarih ve 2024/24 sayılı Encümen Kararıyla 1(bir) yıllığına kiraya verilmiştir.Yıllık kira bedeli 30.000,00 TL'dir.
- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Karataş Mevkii 2203 parselde bulunan T.T.Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş yerine 03.12.2024 tarih ve 2024/307 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına kira süresi uzatılmıştır.Yıllık kira bedeli 120.000,00 TL'dir.
- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Delibekirli Mevkii 224 parselde bulunan Vodafone Telekomünikasyon A.Ş yerine 16.05.2024 tarih ve 2024/81 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına kira süresi uzatılmıştır.Yıllık kira bedeli 120.000,00 TL'dir.

- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Karadurmuşlu Mevkii'nde bulunan 33609,00 m²'den ibaret 5 parsel Mehmet DÖNMEZ 'e 23.07.2024 tarih ve 2024/161 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.Yıllık kira bedeli 134.610,00 TL'dir.
- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Topboğazı Mevkii'nde bulunan 7100,00 m²'den ibaret 325 parsel Broken Yapı İnşaat Madancılık adına 07.11.2024 tarih ve 2024/292 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.Aylık kira bedeli 1.035.000,00 TL'dir.

11- PARA CEZALARI

- 2024 yılında tahakkuk edilen toplam para cezası 11.271.882,02 TL olup bu bedelin 1.583.824,06 TL'si Kırıkhan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından tahsis edilmiştir.

12-Gelir Birim (2024 Yılı İçerisinde Aşağıdaki Tahsilatlar Yapılmıştır.)

- Emlak ve ÇTV Vergisi 8.784.460,54 TL'dir.
- 7440 sayılı yasa gereğince 06.02.2023 tarihi öncesi tahakkuk eden ağır,yıkık ve orta hasarlı binaların Emlak ve ÇTV terkin 2.688.736,63 TL'dir.
- Çeşitli gelirler 2.517.134,85 TL'dir.(Emlak beyan tasdik ücreti , emlak beyan değer bedeli ve tahakkuka dayalı diğer gelirler.)
- İşgaliye 331.707,64 TL'dir. .(Semt ve Hayvan Pazarı)
- Değerli Evrak Geliri 1.138.350,00 TL'dir.(Evlendirme cüzdan bedeli ve iş yeri açma ruhsat basılı evrağı)
- Kira geliri 2.447.423,15 TL'dir.(Sosyal Tesis dahil)
- 34150 mükellefe 144341 adet beyan bildirim işlemi yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin Ek Hizmet Binasında Hizmet vermekte olup 657, 4857, 5018, 5393, 5216, 2464, 2380,1319 Sayılı kanunlar ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin harcama belgeleri yönetmelikleri doğrultusunda iş ve işlemlerini Mali Hizmetler Müdürü ve 4 adet personel ile hizmet vermektedir. 2024 Mali yılında toplam 7202 Yemiye ile tamamlanmış olup gelir ve giderleri aşağıda belirtilmiştir.

1- BÜTÇE UYGULAMALARI

1.1 Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2024 yılına ait bütçe gelir tahmini ile kesinleşen gelir bütçesi, aşağıdaki tabloda arz edilmiştir. Burada da görüldüğü üzere Gelir Bütçemiz, 2024 yılında % 70 olarak gerçekleşmiştir.

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ		
Bütçe Tahmini (₺)	Gerçekleşen Bütçe (₺)	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)
707.840.000,00	493.055.219,74	70

1.2 Gider Bütçesi

Belediyemizin 2024 yılına ait gider bütçesi tahmini ile kesinleşen gider bütçesi de aşağıdaki tabloda arz edilmiştir. Burada da görüldüğü gibi, 2024 yılında Belediyemiz gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 93 olmuştur.

2014 YILI GİDER BÜTÇESİ		
Bütçe Tahmini (₺)	Gerçekleşen Bütçe (₺)	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)
707.840.000,00	657.768.550,53	93

1.3 Harcama Birimlerinin Bütçesi

Belediyemizin harcama birimlerine tahsis edilmiş olan 2024 yılı bütçeleri ile bunların yıl içerisindeki harcamalarına ait bilgiler de şu şekildedir.

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Bütçe Gideri Oranı (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.828.0	1.543.255,44	84
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	122.036.4	118.438.246,39	97
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	264.779.9	259.541.426,73	98
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.413.0	989.275,95	70
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.068.4	1.133.381,27	5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	340.0	243.891,16	72
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	4.680.0	3.446.656,76	74
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK	1.210.0	245.734,00	20
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	580.0	203.404,52	35
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	221.407.3	219.788.276,00	99

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.802.0	470.127,30	26
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9.544.6	8.389.316,87	88
PLAN VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.614.6	5.709.363,08	86
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.845.6	4.198.805,39	43
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.481.6	1.459.186,55	59
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.398.2	6.941.318,15	74
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM	23.043.2	21.387.285,34	93
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	368.0	0,00	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	3.799.0	3.639.599,63	96
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	599.9	0,00	-
	707.840.	657.768.550,53	0,93

1.4 Yıllara Göre Bütçe Gerçekleşme Oranları

Yıllar	Bütçe Tutarı	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı (%)
2020	88.600.000,	51.456.740,59	58	45.774.307,32	52
2021	92.600.000,	73.277.380,82	80	70.149.783,80	77
2022	168.500.000,	165.611.374,08	99	132.470.941,09	79
2023	246.000.000,	285.799.318,46	1,17	250.574.275,76	1,02
2024	707.840.000,	493.055.219,74	70	657.768.558,53	93

1.5 Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması

Gelirin Türü	2024 Yılı		
	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	%
Vergi Gelirleri	55.556.690,59	22.438,388,70	41
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.479.379,92	6.450.882,17	76
Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	119.387.689,60	119.387.689,60	100
Diğer Gelirler	357.346.744,12	343.263.091,27	96
Sermaye Gelirleri	1.816.233,23	1.515.168,00	83
Toplam	542.586.737,46	493.055.219,74	91

1.6 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
PERSONEL GİDERLERİ	234.052.910,00	230.919.754,36	3.133.155,86
SOSYAL GÜV. KUR.DEV.	8.027.063,00	7.331.962,90	695.100,32
MAL VE HİZMET ALIM	227.698.311,00	215.225.608,26	12.472.702,74
FAİZ GİDERLERİ	2.528.230,00	93.699,64	2.434.530,36
CARİ TRANSFERLER	2.107.643,00	535.000,00	1.572.643,00
SERMAYE GİDERLERİ	216.803.139,00	203.645.025,37	13.158.113,63
SERMAYE	122.704,00	17.500,00	105.204,00
YEDEK ÖDENEKLER	16.500.000,00	0,00	16.500.000,00
	707.840.000,	657.768.550,53	50.071.449,91

MUHATARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

73 Mahalle muhtarlarımızı mahallelerinde ziyaret ederek talepleri alınmıştır.

PARKE TAŞI DÖŞEME İŞİ

1. Fatih Mahallesi

10.05.2024 Tarihinde başlanılmış olup 27.09.2024 tarihine kadar 10.700 m2 parke yaması yapılmıştır.

2. Kurtuluş Mahallesi

24.07.2024 Tarihinde başlanılmış olup 23.09.2024 tarihine kadar 4.000 m2 parke yaması yapılmıştır.(İkinci ekip çıkarılmıştır)

3. Bahçelievler Mahallesi

14.09.2024 Tarihinde başlanılmış olup 28.10.2024 tarihine kadar 10.500 m2 parke yaması yapılmıştır.

4. Barboros Mahallesi

03.10.2024 Tarihinde başlanılmış olup 04.12.2024 tarihine kadar 4.550 m2 parke yaması yapılmıştır.

5. Cumhuriyet Mahallesi

05.12.2024 Tarihinde başlanılmış olup 17.12.2024 tarihine kadar 2.900 m2 parke yaması yapılmıştır.

6. MimarSinan Mahallesi

20.08.2024 Tarihinde başlanılmış olup 27.08.2024 tarihine kadar 2.500 m2 parke döşemesi yapılmıştır.(Eski Devlet Hastanesi)

Mahallerimizde çalışmalarımız program dahilinde devam edecektir.

• OKULLARIMIZA YAPTĞIMIZ PARKE TAŞI ÇALIŞMALARIMIZ

1.Abalıklı İlköğretim 430 m2 parke döşemesi yapılmıştır.

- 2.**Karataş İlkokulu** 660 m2 parke döşemesi yapılmıştır.
- 3.**Çoşkunöz İlkokulu** 390 m2 parke döşemesi yapılmıştır.
- 4.**Çoşkunöz Ortaokulu** 250 m2 parke döşemesi yapılmıştır.
- 5.**Muratpaşa İlkokulu** 160 m2 parke döşemesi yapılmıştır.
- 6.**Çamsarı İlkokulu** 760 m2 parke döşemesi yapılmıştır.
- 7.**ŞehitGülşah Güler İlkokulu** 780 m2 parke döşemesi yapılmıştır.
- 8.**Güzelce karakolu** 1.500 m2 parke döşemesi yapılmıştır.

TOPLAM:40.080M2 parke döşeme işi yapılmıştır.

- **CAMİLERE YAPILAN MALZEME YARDIMI**

1. Cumhuriyet Mahallesi Mevlana Camii : 65 m3 C30 beton
2. Kurtlusoguksu Mahallesi Camii: 28 m3 C30 beton
3. Alabeyli Mahallesi Terbizek Camii: 10 m3 C30 beton
4. Kurtlusarımazı Camii: 10 m3 C30 beton
5. Danaahmetli Mahallesi Camii: Adet Briket ,77 Torba Çimento ,12 Torba hazır siva
- 6.Bektaşlı Mahalle Camii: 1.000 Adet Biriket,100 Torba Çimento,50 Torba Hazır siva,3 Kamyon Nahit (Kum)2 kamyon Taşkırgı
- 7.Çamsarı Camii: 3000 Biriket,100 adet torba çimento,5 ton demir
- 8.Karataş Camii :700 Biriket,20 torba çimento,1 kamyon nahit(kum)
- 9.Güventaş Camii:100 Biriket,60 torba çimento
- 10.Güzelce Camii:16 m3 C30 Beton
- 11.Saylak Celiler Camii:50 Torba Çimento
- 12.Reşatlı Camii:50 Torba Çimento

- **OKULARA, CAMİLERE VE DURAKLARA GİDEN BANKLAR**

- **Okular**

1. Recep Atakaş Fen Lisesi:4 adet
2. Özel Kırıkhan Bilgi –Sosyal Gelişim Kursu(Bilgi Bip):4 adet
3. Şehit Atilla Kurt Ortaokulu:2 adet
4. Başpınar İlkokulu:2 adet

5. oşkunöz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi:2 adet
 6. Özkızılkaya Ortaokulu:2 adet
 7. Demirkonak Ortaokulu:2 adet
 8. Yunus Emre Ortaokulu:2 adet
 9. Alsancak İmam Hatip Ortaokulu:2 adet
 - 10.Atatürk Ortaokulu:2 adet
 - 11.100. Yıl İlkokulu:2 adet
 - 12.Karataş İlkokulu:2 adet
 - 13.Karataş Ortaokulu:2 adet
 - 14.oşkunöz Anaokulu:2 adet
 - 15.Fevzi akmak Anadolu Lisesi:2 adet
 - 16.Beyazıt Bestami İmam Hatip Ortaokulu:2 adet
- TOPLAM: 34 adet

- **Camiler**

1. Güzelce Camii:3 adet
2. Alsancak Camii:3 adet
3. Delibekirli Camii:2 adet
4. İncirli Camii: 2 adet

TOPLAM: 10 adet

- **Durak alışmamız**

1. Güventaş Mahallesi köy durağı çatısı ve onarımı ve 4 adet bank koyuldu.
2. Torun Mahallesi durağı çatısı ve onarımı yapıldı. 2 adet bank koyuldu.

TOPLAM: 6 adet

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- 191 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2- 35 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 3- 73 Adet Yapı Tatil Zaptı (kaçak inşaat) düzenlenmiştir.
- 4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen 3196 evrak kayıt altına alınmıştır.
- 5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2537 adet yazışma yapılmıştır.
- 6- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 167 Adet İmar çapı düzenlenmiştir.
- 7- Belediyemiz Meclisine 9 Adet Tadilat Başvurusu yapılmıştır.
- 8- 8 Adet Dosya Belediye Meclisi tarafından kabul edilip Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmıştır.
- 9- Belediye Meclisi tarafından reddedilen dosya bulunmamaktadır.
- 10-1 adet Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere gönderilen tadilat dosyası bulunmaktadır.

2024 YILINDA TESPİT EDİLEN KAÇAK YAPILAR		
1	Kalakamberli 9	22.02.2024
2	Karadurmuşlu 1100	28.02.2024
3	Karataş 4725 ve 4726	4.03.2024
4	Soğuksu 32	
5	Soğuksu 32	
6	Kurtlusoğuksu 797	
7	Kurtlusoğuksu 797	
8	Kurtlusoğuksu 797	
9	Karadurmuşlu Kadastro 102/3	
10	Karadurmuşlu Kadastro 102/3	
11	Karadurmuşlu Kadastro 102/5	
12	Karadurmuşlu Kadastro 102/5	
13	Soğuksu 91	9.05.2024
14	Karadurmuşlu 951	19.05.2024
15	Karadurmuşlu 951	19.05.2024
16	Merkez 5856	22.05.2024
17	Mahmutlu 522	22.05.2024
18	Mahmutlu 176	22.05.2024
19	Alaybeyli 21/45	22.05.2024
20	Ahrazlı 104/6	22.05.2024
21	Karadurmuşlu Kadastro 102/1	22.05.2024
22	Mahmutlu 292	26.06.2024
23	Gölbaşı 371	26.06.2024
24	Gölbaşı 242	26.06.2024

25	Kurtlusoğuksu 777	26.06.2024
26	Karataş 4354	28.06.2024
27	Arkitça 102/2	28.06.2024
28	Ahrazlı 923	28.06.2024
29	Topboğazı 45	28.06.2024
30	Alaybeyli 249/1	8.07.2024
31	Demirkonak 73	8.07.2024
32	Arkitça 102/2	17.07.2024
33	Arkitça 102/2	17.07.2024
34	Arkitça 628	17.07.2024
35	Kurtlusoğuksu 1048	17.07.2024
36	Kurtlusoğuksu 746	17.07.2024
37	Kurtlusoğuksu 536	22.07.2024
38	Kurtlusoğuksu 255	22.07.2024
39	Kurtlusoğuksu 1335	22.07.2024
40	Arkitça 659 ve 393	22.07.2024
41	Kurtlusoğuksu 709	22.07.2024
42	Kurtlusoğuksu 1327	22.07.2024
43	Kurtlusoğuksu 1327	22.07.2024
44	Kurtlusoğuksu 1154	24.07.2024
45	Kurtlusoğuksu 775	24.07.2024
46	Kurtlusoğuksu 1091	24.07.2024
47	Kurtlusoğuksu 1327	24.07.2024
48	Kurtlusoğuksu 1097	24.07.2024
49	Kurtlusoğuksu 1109	24.07.2024
50	Kurtlusoğuksu 274	5.08.2024
51	Kurtlusoğuksu 1038	5.08.2024
52	Arkitça 595	5.08.2024
53	Karataş 307	5.08.2024
54	Mahmutlu 1642	5.08.2024
55	Mahmutlu 1643	5.08.2024
56	Kalakamberli 9	5.08.2024
57	Kalakamberli 9	3.10.2024
58	Kalakamberli 9	3.10.2024
59	Kalakamberli 9	3.10.2024
60	Kalakamberli 9	3.10.2024
61	Kodallı 138	21.10.2024
62	Merkez 4447	21.10.2024
63	Merkez 2334	21.10.2024
64	Kurtlusoğuksu 775	31.10.2024
65	Kurtlusoğuksu 1127	1.11.2024
66	Kıcı 942	20.11.2024
67	Karadurmuşlu 58	2.12.2024
68	Karadurmuşlu 1463	2.12.2024
69	Karamağara 25	6.12.2024
70	Kurtlusoğuksu 746	16.12.2024

71	Kurtuluşoşuksu 746	16.12.2024
72	Arkıçça 598	25.12.2024
73	Arkıçça 392	25.12.2024

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Belediyemizde 62 adet Memur, 3 adet kadrolu işçi ve 358 adet Kırıkhan İmar Limited Şirket işçisi ve 1 adet Kısmi Sözleşmeli Veteriner Hekim görev yapmaktadır.

2- Belediyemize 5 adet Memur Naklen atandı ve 2 adet Memur Naklen gitti. 4 adet Memur emekliliye ayrıldı, 1 adet Memur Müstafi sayılarak görevine son verildi. 7 daimi işçi emekliliye ayrıldı.

3- Belediyemizde Kırıkhan İmar Limited Şirketi işçisi olarak görev yapan Nisan ayında 5 çıkış 3 emekli, Mayıs ayında 8 çıkış, Haziran ayında 1 çıkış 1 emekli, Temmuz ayında 1 çıkış 5 emekli, Ağustos ayında 3 emekli, Eylül ayında 1 çıkış 6 emekli, Ekim ayında 0 çıkış 3 emekli, Kasım ayında 0 çıkış 2 emekli, Aralık ayında 1 çıkış 6 emekli olmak üzere toplam 17 çıkış 29 emekli işlemleri yapılmıştır.

4- Belediyemiz ile Ben-Bir-Sen Sendikası arasında 25.04.2024 tarihinde yapılan sosyal denge tazminat sözleşmesi ile Memurların refah payının artırılması ilgili sözleşme imzalanmıştır.

5- 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.

6- İşçilerimizin güvenliği ve çalıştığı ortamların düzenlemesi, gerek çalışma şartlarına uygun kıyafetler alınması gereken önlemler alınması, kullandığı malzemeler (Yangın tüpleri dahil) tüm eksiklikler tespit edilmiştir. İşçilerin İş Sağlığı ve İş Güvenliği için yeni bir anlaşma yapılmıştır.

7- Belediyemiz ile Kırıkhan Devlet Hastanesi arasında yapılan işbirliği ile Memur ve İşçiler Kırıkhan Devlet Hastanesinde Genel Sağlık kontrolünden geçirilmiştir.

8- Kanun hükmünde kararnameye göre kadroya aktarılan işçiler Sendikaya kayıt yaptırmak ve Sendikayla İdare arasında toplu sözleşme yapma hakkı tanındığı halde bu haklar yaklaşık 3 yıl boyunca yerine getirilmemiştir. 2024 yılı Yerel seçimlerden sonra Şirket işçileri sendikaya kayıt yaptırılarak 21 Temmuz 2024 tarihinde Kırıkhan Belediyesi ile Hizmet İş Sendikası arasında toplu sözleşme yapılarak işçilerin bugüne kadar alamadıkları maaş artışları ve tüm sosyal hakları sözleşme ile verilmiştir.

9- Kırıkhan Belediye Başkanlığı olarak mevcut şöför personellerimizin yaptıkları görevleri ile ilgili tarafımızca "Hizmet İçi Eğitim" başlığı altında şöförlük eğitimi planlanmıştır. Geçmişten günümüze personellerimizin süresi dolmuş src belgeleri ile süresi 5 yıl ile sınırlı olan psikoteknik belgelerinin yenilenmesi çalışmalar yapılmıştır.

10- Şehir içi trafiğinde belediyemize ait araçlarımızın işleri gereği dolaşması gerektiği güzergahlarda vatandaşlara karşı trafikteki kurallara riayet seviyesinde bilgi eksikleri olduğunu tespit ettiğimizden, Kırıkhan İlçe Milli Eğitim kontrolünde bulunan bir Sürücü Kursu bünyesinde belediyemizin mevcut şöför personellerine eğitim verilmesi gerçekleştirilmiştir.

11-Belediyemizden Emekliye ayrılan tüm memur ve işçi persomellerine sabah kahvaltısı verilmiş olup,Persollerimize Plaket verilerek onurlandırılmıştır.

12-Emekliye ayrılan tüm işçi personellerinin kıdem tazminatları tek kalemde ödenmiştir.

13-Personelimizin verimli ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla **personel kontrol sistemlerini** hayata geçirdik . Bu sistemle birlikte, belediye personelimizin giriş-çıkış saatleri ve performans takibini yaparak daha disiplinli ve organize bir çalışma modeli sağlanmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Şehidimiz İrfan Mert'in şehadet yıldönümün'de ailesine ziyaret.
- 23 nisan çocuk bayramı nedeniyle konteyner kentler'de gezilip palyaçolarla çocuklara yüz boyama etkinliği yapıldı.
- 23 nisan nedeniyle çocuklarımıza sinema etkinliği programının hazırlığı yapıldı.
- Şehidimiz Ahmet İnce'nin şehadet yıldönümü nedeniyle baba ocağına ziyarette bulunuldu.
- Şehidimiz İrfan Mert'in ailesine şeref madalyası verildi.
- Özel eğitim öğrencilerine eğlence programı düzenlendi.
- Trafik haftası dolayısıyla okulda ilkyardımın önemi anlatıldı.
- Albayrak 1 konteyner kentte sinema etkinliği düzenlendi.
- Şehitlerimizin mezar düzenlemesi yapıldı.
- M.k.ü'de kömür adam adlı tiyatro gösterisi yapıldı.
- Şehit Ali Çeker'in şehadet yıl dönümü nedeniyle baba ocağına ziyaret.
- Toki anaokuluna trafik ve ilkyardım uygulamalı anlatım ve kitap dağıtımı yapıldı.
- Tuzla 1 konteyner kent sinema etkinliği.
- Toki 1 konteyner kent sinema etkinliği.
- Anneler gününde şehit ve gazi ailelerine ziyaret.
- Kırıkhan belediyesi ve sosyal hizmetler ile birlikte yaptığı kadına yönelik siddet toplantısının hazırlığı yapıldı.
- Arnavutköy konteyner kent tiyatro etkinliği.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor bayramı programının hazırlığı yapıldı.
- Şehit Haydar Şenel'in baba ocağına ziyaret.
- Özel eğitim çocuklarını ziyaret edip kek ve meyve suyu ikramı yapıldı.
- Nazar boncuğu özel eğitim rehabilitasyon merkezine ziyarete bulunup özel çocuklarımıza kek ve meyve suyu ikramı yapıldı.

- İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile özel eğitim çocuklarına uçurtma şenliği programı düzenlendi.
- Fatih cami 'de istanbul'un fethi için mevlid-i şerif okunup ikramlık dağıtıldı.
- 75. Yüzyıl anaokulunda ağız ve diş sağlığı etkinliği düzenlenip çocuklara diş fırçası ile diş macunu dağıtıldı.
- Bayrak anaokulunda diyanet sınıfının kuran'ı kerime geçiş merasimi programına belediyemiz adına katılım sağladık.
- Kırıkhanın kurtuluş yüzyılı programının hazırlığı yapıldı.
- Ahlat konteyner kentte harikalar mutfağı tiyatro etkinliği düzenlendi.
- Sanayi camisinde cemaate ikramda bulunuldu.
- Şehidimiz Gülşah Güler'in şehadet yıldönümünde ailesine ziyaret.
- Şehidimiz Hurşit Uzel'in şehadet yıldönümünde ailesine ziyaret.
- Demokrasi ve milli birlik günü vesilesiyle kırıkhan şehitliğindeki programın hazırlığı yapıldı.
- Şehidimiz Murat Uludağ'ın şehadet yıldönümünde ailesine ziyaret.
- Şehidimiz İbrahim Güner'in şehadet yıldönümünde ailesine ziyaret.
- Şehit Gülşah Güler sosyal tesisinde birim müdürlerimize kahvaltı programı düzenlendi.
- Temmuz ayı içerisinde cenaze ve mevlidi şerif programı nedeniyle 35 çadır,semaver,masa,sandalye hizmeti verilmiştir.
- Temmuz ayı içerisinde sosyal tesis 1 de hafta içi sahada çalışan personellerimize 3151 adet yemek verildi.
- Stadyumda futbol antremanı pazartesi günleri u12-u13 salı günleri u15-u16 grubunda yapılmaktadır.
- Karete pazartesi,çarşamba,cuma saat 16:00-18:00 arası antreman yapılmaktadır.
- Şehidimiz Suat Kılıçoğlu'nun şehadet yıldönümün'de ailesine ziyaret.
- Şehit gülşah güler sosyal tesisinde park bahçe personelleriyle kahvaltı programı düzenlendi.
- Bağımlılıkla mücadele ve alınması gereken önlemlerle ilgili bilgilendirme toplantısı yapıldı.
- Suphi ve Munire ışıklı camiinde kuran öğrenen öğrencilerimize ziyaret ve ikram yapıldı.
- Şehidimiz Hakan Al'ın baba ocağına bayrak direği ve bayrak takıldı.
- Şehit Gülşah Güler sosyal tesisinde temizlik işleri personelleriyle kahvaltı programı düzenlendi
- 30 Ağustos zafer bayramının 102. Yıl dönümü dolayısı ile Cumhuriyet Meydanı Atatürk anıtı önünde çelenk sunma programına katılım sağladık.
- 30 Ağustos Zafer bayramının 102. Yıl dönümü dolayısıyla Kırıkhan şehitliğinde düzenlenen programa katılım sağladık.
- Çevre koruma günü programının hazırlığı yapıldı.
- Bayrak anaokulun mezuniyetine belediyemiz adına katılım sağladık.
- Şehidimiz Mithat Ataş'ın şehadet yıldönümün'de ailesine ziyarete bulunuldu.
- Şehit Veysel Gökçeoğlu'nun şehadet yıldönümün'de ailesine ziyarete bulunuldu.
- Bayrak anaokulda kulüp sınıfının mezuniyetine belediyemiz adına katılım sağladık.
- Depremde 7 feridini kaybeden Mehmet Kılıdş'ın kurban bayramını ve babalar gününü kutladık.
- Şehidimiz Ali Antepli'nin şehadet yıldönümünde ailesine ziyarete bulunduk.
- Zabıta haftası dolayısıyla Şehit Gülşah Güler sosyal tesisinde zabıta personellerimizle kahvaltı programı düzenlenip hediye hazırlandı.

- Şehidimiz Anıl Kemal Kurtul'un şehadet yıldönümün'de ailesine ziyarete bulunuldu.
- Emekli olarak aramızdan ayrılan belediye başkan yardımcımız Uğur Polat ve eski insan kaynakları müdürümüz Adnan Bilir ve belediyemizin emektar personellerinden Fatih Bayıroğlu'na kahvaltı programı düzenlenip ve başkanımız tarafından plaket takdim edildi
- 408 evler ilkokulunda ilköğretim haftası programının hazırlığı yapıldı.
- Şehit Gülşah Güler sosyal tesisinde gaziler günü vesilesiyle gazilerimiz ve değerli ailelerine kahvaltı programı düzenlendi.
- Gaziler günü dolayısıyla Atatürk anıtı önünde düzenlenen çelenk programının hazırlığı yapıldı.
- Emekli olarak aramızdan ayrılan belediye personellerine kahvaltı programı düzenlenip ve başkanımız tarafından plaket takdim edildi
- Şehidimiz ömer küçük ün şehadet yıldönümün'de ailesine ziyaret.
- Şehit erdoğan karaoğlu nun şehadet yıldönümde ailesine ziyaret.
- Kırıkhan cezaevi mahkumlarına hediye dağıtımı yapıldı(yastık,çarşaf,yastık yüzü,yorgan,havlu)
- Şehit Gülşah Güler sosyal tesisinde meclis toplantısının hazırlığı yapıldı
- 10 Kasım Mustafa Kemal Atatürk anma programı kapsamında, Cumhuriyet meydanı'nda düzenlenen çelenk sunma töreninin hazırlığı yapıldı.
- Öğretmenler günü çelenk sunma programının hazırlığı yapıldı.
- Öğretmenlere Şehit Gülşah Güler sosyal tesisinde yemek programı düzenlendi.
- Şehit Gülşah Güler Sosyal tesisinde 3 Aralık engelliler günü dolayısıyla yemek programı düzenlendi ve engelli vatandaşlarımıza başkanımız tarafından tekerlekli sandalye taktim edildi.
- Şehit Gülşah Güler sosyal tesisinde hatay basın cemiyetine kahvaltı programı düzenlendi.
- Muratpaşa İlköğretim Okuluna hayırsever vatandaşlar tarafından gönderilen kıyafet dağıtımı yapıldı.
- Naim atakaş anadolu lisesinde şiir dinletisi programı yapıldı.
- Mkü 'de düzenlenen fay hattında umut şiirleri programının hazırlığı yapıldı.
- Naim Atakaş Anadolu Lisesinde Hayati İnanç söyleyişi düzenlendi.
- Müdürlüğümüze bağlı olan şehit gülşah güler sosyal tesisinde toplam hafta içi 70 hafta sonu 40 olmak üzere toplam 110 nişan yapılmıştır ve 1.040.000tl belediyemize gelir sağlanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince İlçemiz Mahallelerinde çöp toplama işi 16 Ekiyle rutin olarak yapılmaktadır. Ekipler tarafından toplanan çöp ve katı atık miktarı günlük yaklaşık olarak 190 tondur.

2024 YILI KIRIKHAN BELEDİYESİ ATIK MİKTARI	
AYLAR	MİKTAR (TON)
OCAK	5890
ŞUBAT	4930

MART	5800
NİSAN	6010
MAYIS	5450
HAZİRAN	5850
TEMMUZ	5580
AĞUSTOS	5850
EYLÜL	5340
EKİM	5735
KASIM	5640
ARALIK	6600
TOPLAM YILLIK MİKTAR (TON/YIL)	68.875
GÜNLÜK ORTALAMA MİKTAR (TON/GÜN)	190

- İlçemiz Mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsünde olan cadde ve sokaklar Sabah saat **07:00-16:00** arasında süpürgeci ekipleriyle rutin olarak süpürme işi yapılmaktadır.Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı bir adet yol süpürme aracıyla Sabah saat **07:00 – 16:00** arasında süpürme işi devam etmektedir.
- İlçemizde kurulan 3 adet Pazar yerlerinin temizliği Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince haftalık periyodik olarak yapılmıştır.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı bir adet İş makinası iki adet kamyonla İlçemiz Mahallelerinde bulunan hafriyat, çöp,soba küllerinin temizliği rutin olarak yapılmıştır.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı iki adet traktör ekibiyle vardiyalı olarak mahallerdeki hafriyat soba külü ve katı atıkların toplanması rutin olarak yapılmıştır.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı 3 Adet sulama aracıyla pazar yerlerinin yıkanması rutin olarak haftada 3 kez yapılmıştır. Ayrıca yeni kurulan TOKİ lere ve yaz aylarında su sıkıntısı yaşayan vatandaşlara su temini yapılmıştır.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı Ekiplerce Yaz ayında nüfus yoğunluğunun artması nedeniyle ALAN YAYALASI nın çöpleri haftada 3 kez Kış aylarında yoğunluğun azalması nedeniyle haftada 1 kez olmak üzere alınmıştır.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünce İlçemizde bulunan Kamu kuruluşları, Dernekler, İbadethaneler yeni Belediye binası temizliği ve sokak süpürme işleri yapılmıştır.
- İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç olan yerlere 321 adet (Çevre Şehircilik bakanlığından hibe)olarak gelen çöp konteynerleri dağıtılmıştır.Belediyemiz’ce temin edilen 125 adet Plastik Konteynerler Yeni Yapılan TOKİ lere konmuştur.Ocak 2025 te Türkiye Belediyer Birliğinden gelen 176 adet hibe Konteynerler ihtiyaç olan yerlere dağıtılacaktır. İlçemiz mahallelerinde toplam konteyner sayısı 5000 civarındadır.
- İlçemiz mahallelerinde Yıpranmış veya tamir ihtiyacı olan çöp konteynerleri toplatılıp Belediyemiz Bakım Onarım Atölyesinde tamir edilerek ihtiyaç olan yerlere konulmuştur.



MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

1-KIRMA ELEME TESİSİ



- Belediyemize ait Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı Kurtlusoğuksu mevkii 31/2012-5 ruhsat numaralı 2A grubu kalker ocağımız bulunmaktadır. Taşocağımızın ruhsat alanı 15 hektarlık bölgeyi kapsamaktadır. Bu ruhsat alanı içerisinde asfalt plenti, parke tesisi ve kırma eleme tesisi bulunmaktadır. Ocaktan çıkarılan malzeme kırma eleme tesisinden boyutlandırılıp ihtiyaca göre parke ve asfaltta kullanılmaktadır. Ayrıca boyutlandırılmış malzeme mahallelere talebe göre hizmet amaçlı gönderilmektedir. Ayrıca Taş ocağı alanımıza aynı ruhsat alanında bulunan 9 hektarlık alan daha alınarak toplan alanımız 24 hektara çıkarılmıştır.
- Tesisimiz de malzeme üretim işlemleri 1 adet 30 tonluk, 1 adet 20 tonluk ekskavatör (kırıcı) 1 adet lastikli Loder, 4 adet forklift, 4 adet Mercedes kamyon ve 29 kişilik işçi ile yapılmaktadır.
- Belediyemize ait kırma eleme tesisi makinemiz 1970 model olup çenenin kapasitesi 110 tonluktur. Yaptığımız üretimde günlük kırılan taş 1000 ile 1200 ton arası olup

konkasörden çıkan malzemenin ise %60 0.5 sıfır,%20 2 numara %10 3 numara %10 elek altı olarak üretim yapılmaktadır. Ürettiğimiz malzemeleri asfalt yapımında ve parke kilit taşı yapımında kullanılmaktadır. Kırma eleme tesisinde 01.04.2024 tarihinden bu yana

- **Nisan** ayı toplam **261** kamyon
- **Mayıs** ayı toplam **490** kamyon
- **Haziran** ayı toplam **116** kamyon 20 gün boyunca ağır bakımlar yapılmıştır.
- **Temmuz** ayı toplam **522** kamyon
- **Ağustos** ayı **475** kamyon
- **Eylül** ayı **842** kamyon
- **Ekim** ayı **641** kamyon
- **Kasım** ayı **544** kamyon
- **Aralık** ayı **525** kamyon taş kırılmıştır. Her kamyon ortalama 30 ton gelmektedir.Toplamda **4416** kamyon toplamda **132480** ton taş kırımı işlemi yapılmıştır.
- Kırma tesisimizde 2024 yılında toplamda
- kırılan **132480** ton malzemenin ;
- **79488 ton 0.5** numara diye tabir edilen malzeme
- **26496 ton 2** numara diye tabir edilen malzeme
- **13248 ton 3** numara diye tabir edilen malzeme
- **13248 ton** baypas elekaltı diye tabir edilen malzeme üretilmiştir.
- Üretilen bu malzemeler asfalt plentinde ve parke tesisinde kullanılmak üzere boyutlandırılmıştır.

2-ASFALT PLENT TESİSİ



- Belediyemize ait asfalt plenti 1980 Model asfalt plentimizle günlük hava ve yol şartlarına göre 1000 ile 1500 ton arası asfalt üretiyoruz havaların serime elveriş vermediği durumlarda ise geçici yama çalışması yapıyoruz. 01.04.2024 tarihinden itibaren 6 şubat depreminde zarar gören tesisimizin bulunduğu bölgeyi betonla

güçlendirme çalışmalarımız olmuştur. Bunun dışında asfalt plantimizi komple revizyona alarak uzun yıllar hizmet vermesi için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır ve de yapılmaya devam etmektedir. Revizyon işlemlerinden sonra 31.08.2024 tarihinden itibaren sıcak asfalt üretmeye başlanılmıştır.

3-KİLİT PARKE TESİSİ



- Parke kilit taşı makinemiz 2098 numaralı 2012 modeldir parke kilit taşı tesisimizde kullanılan kilit taşı üretmek için santralden gelen 0.5 ,5.12 yüzey için 0.2 ve dökme çimento ile yapılan karışımla yaklaşık olarak 5 veya 6 dakika da 1 paket 10 metrekare toplamda günlük 800 veya 1000 metrekare kilit taşı üretiyoruz ayrıca beyaz çimento karışımı ve çeşitli renkte boyalarla istediğimiz renkte kilit taşı üretmekteyiz.

- 6 şubat depremlerinde zarar gören parke kilit taşı tesisimizin bakımları ve güçlendirmesi bizzat kendi ekimizle imkanlarımızla yapılmıştır. Ekstra yeni kalıp alınarak çeşitliliği artırdık. Parke üretim tesisinde 01.04.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar yaklaşık 60.000 m2 parke üretimi yapılmış olup yaklaşık 80.000 m2 parke sevkiyatı ilçe mahallelerimize serme işlemi yapılmıştır. Hali hazırda stokta

- **Beyaz** renkte yeni kalıp **1500** metre kare
- **Siyah** renkte yeni kalıp **1350** metre kare
- **Kırmızı** renkte yeni kalıp **500** metre kare
- **Gri** renkte yeni kalıp **3920** metre kare
- **Gri** renkli eski kalıp **2000** metre kare parke kilit taşımız mevcuttur.



4-BAKIM ONARIM ATÖLYESİ

Kol Başı	1
Tamirci usta	5
Yağ bakım ustası	2
Elektrik ustası	2
Lastik tamir ustası	1
Kaynak ustası	5
Yakıt ikmalci	1
Binek araç Şoförü	1
Araç yıkama ustası	1
Büro personeli	3
Atölye gece Bekçisi	2
Toplam	24



Makine İkmal Bakım ve Onarım müdürlüğüne bağlı atölyede görev yapan personel aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

- Ekonomik ömrünü doldurup hurdaya çıkan araçlara komisyon kurularak hurda raporu ve çekme belgesi düzenlendi 30 hurda 35 çekme belgesi toplamda 65 araçla ilgili süreç devam ediyor.





Hatay Büyükşehir Belediyesi Yol Bakım Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı Makine İkmal müdürlüğü parkında bulunan 25 adet araç Kırıkhan Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Atölyemize arızalı şekilde teslim alınmış ve bakımları yapılarak hizmete girmiştir. Araçlar ile ilgili aramızda protokol yapılarak araçların tamamının bünyemize katılmasını talep ettik.

- 14 Adet kamyon
- 2 Adet asfalt robotu
- 1 Adet Yakıt Tankeri
- 2 Adet silindir
- 1 Adet CAT kazıyıcı yükleyici
- 1 Adet JCB kazıyıcı yükleyici
- 1 Adet su ikmal aracı
- 1 Adet mini kepçe(bomket)
- 1 Adet greyder
- 1 Adet hidrolik platform sepetli



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, iç yönetlik ile kendisine verilen görevleri idarenin vizyon ve misyonuna uygun hareket ederek, şeffaf ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde, kıt kaynakları etkin ve verimli kullanarak mal ve hizmet satınalma iş ve işlemlerini yürütmektedir.

TABLO 1: YAPILAN SATINALMA DOSYASI (2024 YILI)

MÜDÜRLÜKLER	DOSYA SAYISI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	946 ADET
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	40 ADET

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	26 ADET.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120 ADET
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	87 ADET
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	112 ADET.
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	42 ADET.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21 ADET.
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	8 ADET.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7 ADET.
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4 ADET.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7 ADET.
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9 ADET
PLAN VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ	13 ADET
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9 ADET
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET
TOPLAM	1454 ADET

1-ARAÇ VE İŞ MAKİNLERİ İÇİN ARAÇ TAKİP SİSTEMİ ALINMIŞTIR.



390.000 TL Maliyet ile araç ve iş makinalarının tamamına araç takip sistemi takılmıştır. Böylece tüm araçlar yedi yirmi dört takip edilerek keyfi kullanım, kural dışı kullanımlarının önüne geçilerek bakım onarım ve akaryakıt tüketim maliyetlerinin düşürülmesi sağlanmıştır.

2-KONTEYNER TİPİ AKARYAKIT TANKI ALINMIŞTIR.



20.000 LT lik konteyner tipi akaryakıt tankı alınarak, depolama kaynaklı akaryakıt sorunlarının önüne geçilmiştir. Yakıttan kaynaklı araç ve iş makinesi arızalarında azalma olmuştur.

3-AKARYAKIT OTOMOSTON SİSTEMİ

ENDEX HESABI									
TARİH		22.12.2012		BUL		CUMARTESİ			
NÖBETÇİ				ÖNCEKİ		KAYDET		SONRAKİ	
				YAZDIR		KAPAT			
KOD	TANKNO	URUNADI	BİRİM	FIYATI	DEVİR_ENDEX	SONENDEX	SATILANMIKTAR	SATILANTUTAR	
001	TANK-1 = 18200	ADA1 MOTORIN A-1	LT	3,95	22895,95	22895,95	0	0	
002	TANK-1 = 18200	ADA1 MOTORIN A-2	LT	3,705	249908	249908	0	0	
003	TANK-1 = 18200	ADA1 MOTORIN B-1	LT	3,95	24738,27	24738,27	0	0	
004	TANK-1 = 18200	ADA1 MOTORIN B-2	LT	3,705	188683,77	188683,77	0	0	
005	TANK-1 = 18200	ADA2 MOTORIN A-1	LT	3,705	328360,03	328360,03	0	0	
006	TANK-1 = 18200	ADA2 MOTORIN A-2	LT	3,95	115778,92	115778,92	0	0	
007	TANK-1 = 18200	ADA2 MOTORIN B-1	LT	3,705	469848,7	469848,7	0	0	
008	TANK-1 = 18200	ADA2 MOTORIN B-2	LT	3,95	284332,07	284332,07	0	0	
009	TANK-3 = 9200	ADA3 BENZİN A-1	LT	4,72	35221,8	35221,8	0	0	
010	TANK-4 = 9200	ADA3 OPTIMUM MOTORIN A	LT	3,98	55406,47	55406,47	0	0	
011	TANK-3 = 9200	ADA3 BENZİN B-1	LT	4,72	79402,7	79402,7	0	0	
012	TANK-4 = 9200	ADA3 OPTIMUM MOTORIN B	LT	3,98	49736,03	49736,03	0	0	
013	TANK-3 = 9200	ADA4 BENZİN A-1	LT	4,72	17983,38	17983,38	0	0	
014	TANK-2 = 18200	ADA4 MOTORIN A-2	LT	3,95	51748,08	51748,08	0	0	
015	TANK-3 = 9200	ADA4 BENZİN B-1	LT	4,72	53728,61	53728,61	0	0	
016	TANK-2 = 18200	ADA4 MOTORIN B-2	LT	3,95	136294,16	136294,16	0	0	
017	LPG TANKI	ADA5 LPG 1	LT	2,39	535562,38	535562,38	0	0	
018	LPG TANKI	ADA5 LPG 2	LT	2,39	302457,63	302457,63	0	0	
019	LPG TANKI	ADA6 LPG 1	LT	2,39	90640,66	90640,66	0	0	
020	LPG TANKI	ADA6 LPG 2	LT	2,39	82390,52	82390,52	0	0	
021	SPESİYAL	SPESİYAL YAĞ	LT	6,5	5391,96	5391,96	0	0	
022	20/50	20/50 YAĞ	LT	6,5	2335,51	2335,51	0	0	
023	KEBAN	KEBAN YAĞ	LT	6,5	273	273	0	0	
026	AYBLUE	AYBLUE	LT	1,5	2411,7	2411,7	0	0	

200 TL X	0	0,00 TL	NÖBETÇİ -1	0,00 TL	YAKIT ÇIKIŞI	0,00 litre	SATIŞ TOPLAM TUTARI	0,00 TL
100 TL X	0	0,00 TL	NÖBETÇİ -2	0,00 TL			TAHSİLATLAR	0,00 TL
50 TL X	0	0,00 TL					HARICI YAĞ	0,00 TL
20 TL X	0	0,00 TL	TOPLAM	0,00 TL			TOPLAM	0,00 TL
10 TL X	0	0,00 TL	FARK	0,00 TL			VERESİYELER	0,00 TL
5 TL X	0	0,00 TL					KALAN TOPLAM	0,00 TL
BOZUKLUK		0,00 TL						

180.000 TL Bütçe ile akaryakıt otomasyon sistemi kurulmuştur.

Böylece hangi depoda bulunan akaryakıt miktarı online olarak takip edilebilmektedir, yakıtaki su miktarı, hangi aracın ne zaman ne kadar akaryakıt aldığı, aldığı akaryakıt ile kaç saat veya kaç km çalıştığı kayıt altına alınabilmektedir.

4-DEPO KİLİDİ



Bütün iş makinesi ve ağır vasıtların depo kapaklarına resimde görünen depo koruma aparatı takılarak akaryakıt hırsızlığının önüne geçilmiştir.

2024 YILI AYLARA GÖRE AKARYAKIT TÜKETİMİ

AYLAR	MOTORİN	BENZİN	LPG
OCAK	48004		
ŞUBAT	84868	504	468
MART	84709	364	422
NİSAN	53921		
MAYIS	57996	679	615
HAZİRAN	50340		
TEMMUZ	77963	594	589
AĞUSTOS	39883	393	218
EYLÜL	63854	566	158
EKİM	59392	810	145
KASIM	56598		
ARALIK	57118	226	242
TOPLAM	734646	4136	2857

5-BELEDİYEMİZE 2 ADET BİNEK KOMBİ TARZI ARAÇ ALINMIŞTIR.



Zabıta ve İmar Şehircilik Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere iki adet araç alınmıştır.

6-TAŞ OCAĞINDA KULLANILMAK ÜZERE 20 TONLUK EKSKAVATÖR ALINMIŞTIR.



7.404.307,90 TL bedel ile 20 tonluk cat marka ekskavatör alımı yapılarak Makine İkmal Müdürlüğü emrine verilmiştir.

7-2 ADET DAMPERLİ ROMORK ALINMIŞTIR.



276.000,00 TL bedel ile 2 adet dampreli ve frenli romork alınarak Fen İşleri Müdürlüğü emrine verilmiştir.

8-2 ADET TRAKTÖR ALIMI YAPILMIŞTIR.



2.395.800,00 TL bedel ile iki adet Başak marka kabinli traktör alınarak fen işleri müdürlüğü emrine verilmiştir.

9-YENİ HİZMET BİNASI TEFRİŞATI VE BÜRO MALZEMESİ ALIMI



Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yeni hizmet binasının müdür ve memur odalarının büro malzemelerini yenilenerek çalışanlara daha moder ve konforlu bir ortam sağlanmıştır.

24 Adet 18 000 Btü duvar tipi split klima 780.100 TL bedel ile alınarak montaj işlemi gerçekleştirilmiştir.

10-400 VE 770 LT METAL ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI

166 Adet 770 Lt ve 165 Adet 400 Lt Sıcak Daldırma metal çöp konteyneri 2.571.032,03 TL bedel ile DMO üzerinden alınarak Temizlik İşleri Müdürlüğü emrine verilmiştir.

11-PLASTİK ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI

125 ADET 660 lt plastik çöp konteyneri 747.300,00 tL bedel ile alınarak temizlik işleri müdürlüğü emrine verilmiştir.

