

# ISPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞI



## FAALİYET RAPORU

01 Ocak 2009 - 31 Aralık 2009







# ISPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2009 YILI

## FAALİYET RAPORU

01 Ocak 2009 - 31 Aralık 2009



ISPARTA BELEDİYESİ



Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda, durmadan, yılmadan ilerlemektir.







**Yüksek Mimar  
Yusuf Ziya GÜNAYDIN  
Isparta Belediye Başkanı**



Sevgili Ispartalı Hemşehrilerim;

Halkımız büyük bir teveccüh göstererek beni yeniden belediye'yi ve Isparta'yı imar etme görevini verdi. Göreve gelmeden önce ne denli zor ve sorunlu olan bir Belediye devr aldığımızın bilinci içerisindeydik. Ancak görev bize tevdi edildiği günlerde yapmış olduğumuz araştırmada sorunun bizim beklediğimizden daha büyük olduğunun farkına vardık. Zaman zaman sizlerle de paylaştık. 2004 yılında görevi teslim ettiğimde hiç borcu olmayan tüm şirketleri tıkır tıkır çalışan bir belediye teslim ettik. Ne var ki; geçen bu beş yılda neredeyse talan edilmiş bir belediye gördük. Belediyemizin önemli kaynağı olarak bildiğimiz şirketlerimiz ve belediyemizi borç batağında yüzer halde gördük.

İlk yılımızı kurmaylarımla birlikte önce belediyemizi bu borç batağından kurtarmak için tüm kemerlerimizi sıkarak çözmeye çalıştık. Artık belediyemiz kendi ayakları üzerinde durmaya başlamıştır. Bu yıldan itibaren de hedefimizi yatırım ve Isparta'mızı da her yönü ile layık olduğu yere getirmek için çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Yaptığımız anketlerde ve Belediyemizde bulunan iş istihdam bürosunda Isparta'mızın en büyük sorununun işsizlik olduğu bir kez daha kanıtlandı. Hedeflerimizin başında Isparta gençliğini bu beladan kurtaracak hatta dışarıdan işçi transferi yapan bir il haline getirmek olacaktır. Bu vesile ile hem belediye olarak bizler hem de özel teşebbüsün önünü açarak yatırımcıları Isparta'ya davet etmek olacaktır.

Huzur kenti olan Isparta'mızın yeşil, temiz ve yaşanabilir bir il olması için de elimizden gelen gayreti gösteriyoruz. Geçmiş dönemden hedeflemiş olduğumuz ağaç kampanyamız devam etmektedir. Geçen dönem 200 bin ağaç dikerek Isparta'mızı yeşile boyamaya çalıştık. Bu dönem başlatmış olduğumuz kampanyamız ile hedefimiz 500 bin'i bulacaktır.

Belediyemizin idaresini şeffaf yapacağımıza söz verdik. Belediyemiz hizmetlerinde hep ön planda halkımızın isteklerini tutmaya gayret ediyoruz. Halkımızın istemediği bir çiviye çakmamaya özen gösteriyoruz. Kısaca şunu söyleyebilirim. 5 yıllık dönemimde halkımız ne istiyorsa onu gerçekleştireceğiz. Başlatmış olduğumuz ve proje aşamasında olan çalışmalarımızı halkımıza sormadan hayata geçirmeyeceğiz.

Bir zamanlar şehrimizin her sokağından kirkir sesi gelir ve her evde halı dokunurdu. Hiç işsiz vatandaşımız yoktu. Henüz atölye aşamasında olan ağaç oymacılık kursumuz ile şehrimizde yeni bir sektör oluşturmaya çalışıyoruz. Oluşturacağımız bu sektör ile dünya artık Isparta'yı sadece gülü ve halısı ile tanımayacak. Ağaç oymacılığı sanatında da bir numara olarak göreceğine inanıyorum. Isparta'mızın karbuz suyunu şişeleyerek bölgemizde şise suyunda da öncü kuruluş haline gelmeyi hedefliyoruz.

Bu duygu ve düşüncelerle yarınların daha umutlu geçeceğine inanıyor saygılar sunuyorum.

Yüksek Mimar  
Yusuf Ziya GÜNAYDIN  
Isparta Belediye Başkanı



## ISPARTA BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ ( 2009 - 2014 )

- 1- A.TEVFİK KATIRCIOĞLU
- 2- ADNAN TAŞDELEN
- 3- AHMET AYDEMİR
- 4- AHMET AYYILDIZ
- 5- AYŞE KORKMAZ
- 6- BİLAL UYSAL
- 7- ERBAY DİNÇAY
- 8- ERCAN GÖRGÜLÜ
- 9- HALİL ELİTOK
- 10- HASAN DEMİR
- 11- HATİCE ÇAKIR
- 12- İSMAİL ÇELİK
- 13- İSMAİL TANIŞMAN
- 14- KEREM KORHAN ARAZ
- 15- MEHMET BOYLU
- 16- MEHMET CANTÜRK
- 17- MEHMET UĞUR GÖKGÖZ
- 18- MEHMET YAVUZ
- 19- METİN KAYA
- 20- MUSTAFA GÜRMAN
- 21- NURİ KOÇ
- 22- NURİ SELÇUK
- 23- ORHAN EREN
- 24- R. REMZİ ERDOĞAN
- 25- RASİM ÜYAL
- 26- SALİH SERÇE
- 27- SEYFETTİN KALEM
- 28- SÜMER ŞENOL
- 29- UĞUR BESTELCİ
- 30- UĞUR BÜYÜKÇULCU
- 31- V.YALÇIN ERDÜLEK





Yüksek Mimar  
Yusuf Ziya GÜNAYDIN  
ISPARTA BELEDİYE BAŞKANI



Uğur BESTELCİ  
BAŞKAN YARDIMCISI



Resul GÖÇER  
BAŞKAN YARDIMCISI



Aydın ŞANLITÜRK  
BAŞKAN YARDIMCISI



Recep ERDEM  
BAŞKAN YARDIMCISI

## ISPARTA BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BELMAŞ -

ISBAŞ -

İSTEM -

ALİ BALCI

Burhan ÖZCAN

Salih GÖK

Nevim GÜMÜŞTABAK

Hüseyin ALTIN

Yılmaz ÇETİNKAYA

Adnan COŞKUNSU

Nihat ÇALIŞ

Süleyman ÇETİN

Halil AÇAR

Hasan ARITÜRK

İsmail Hakkı UYSAL

İrfan Veli KAYACAN

Ferah AYTER

Ferah AYTER

İsmail Cemil AYDOĞDU

Hüseyin ÇELİKBİLEK

Hasan PARLAKYILDIZ

Hamdi BALCI

Akif DİLEK

İsmail Cemil AYDOĞDU

## MİSYONUMUZ

Isparta'yı; etkin ve verimli bir yönetim anlayışı ile, ülkemizin modern, yaşam kalitesi yüksek, sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan huzurla yaşanabilir çağdaş bir kenti haline getirmektir. Bunun için; hızlı kentleşmenin de beraberinde getirdiği, kentlerin yaşanılmaz ve itici mekânlara dönüşmesi riskine karşı;

- Kentin tarih ve kültürüne sahip çıkarak,
- Kenti daha iyi ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki imkânlara kavuşturarak,

Kenti; kentte yaşayan her kesimden insanlar için,

**-‘HUZURLA YAŞANIR’**

ve

**-‘YAŞAM İÇİN TERCİH EDİLİR BİR YAŞAM KENTİ’** haline getirmektir.



# VİZYONUMUZ

- Kentli haklarını koruyup kollayarak,
  - Sosyal, kültürel, tarihi ve fizik imkanları koruyup geliştirerek,
  - İçinde:
    - Barınmayı,
    - Yaşamayı,
    - Ziyaret etmeyi,
    - Çalışmayı ve / veya
    - Ticaret etmeyi tercih ettirerek,
  - Kentte yaşayanların;
  - Eğitim,
  - Bilim,
  - Kültür,
  - Sağlık,
  - Ulaşım,
  - Huzurlu ve güvenli bir kent taleplerine en üst düzeyde cevap vererek,
- bir çok faktör ve aktiviteyi ( huzurlu yaşam, huzurlu trafik klitesi, tatil ve dinlence imkanları, ucuz ve kaliteli bir yaşamı ) bir arada bulundurarak, kendi çevre, iklim, doğa ve coğrafyası için de:

**‘HEDEFLENEBİLİR İDEAL KENT’**i kurmayı amaçlayan

**‘ÖRNEK BİR BELEDİYE’** olmak

T.C.  
ISPARTA BELEDİYESİ  
TEŞKİLAT ŞEMASI

**YUSUF ZİYA GÜNAYDIN**  
**YÜKSEK MİMAR**  
**ISPARTA BELEDİYE BAŞKANI**

**BELEDİYE ENCÜMENİ**

**BELEDİYE MECLİSİ**

**İrfan Veli KAYACAN**  
**ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ**

**ISBAŞ**

**DANIŞMANLAR**

**İSTEM**

**BELMAŞ**

**Uğur BESTELCİ**  
**BAŞKAN YARDIMCISI**

**Resul GÖÇER**  
**BAŞKAN YARDIMCISI**

**Aydın ŞANLITÜRK**  
**BAŞKAN YARDIMCISI**

**Recep ERDEM**  
**BAŞKAN YARDIMCISI**

**Ferah AYTER**  
**Sağlık İşleri Müdürü**

**İsmail Hakkı UYSAL**  
**Mali Hizmetler Müdürü**

**Adnan COŞKUNSU**  
**İmar ve Şehircilik Müdürü**

**Akif DİLEK**  
**Yazı İşleri Müdürü**

**Hüseyin ALTIN**  
**Fen İşleri Müdürü**

**Halil AÇAR**  
**İtfaiye Müdürü**

**Hasan PARLAKYILDIZ**  
**Temizlik İşleri Müdürü**

**İsmail Cemil AYDOĞDU**  
**Zabıta Müdürü**

**Ferah AYTER**  
**Park ve Bahçeler Müdürü**

**Hamdi BALCI**  
**Veteriner İşleri Müdürü**

**Süleyman ÇETİN**  
**İşletme ve İştirakler Müdürü**

**Nihat ÇALIŞ**  
**İnsan Kaynakları  
ve Eğitim Müdürü**

**Hüseyin ÇELİKBİLEK**  
**Su ve Kanalizasyon Müdürü**

**Burhan ÖZCAN**  
**Bilgi İşlem Müdürü**

**Nevim GÜMÜŞTABAK**  
**Dış İlişkiler Müdürü**

**Ali BALCI**  
**Basın Yayın ve Halkla  
İlişkiler Müdürü**

**Salih GÖK**  
**Destek Hizmetleri Müdürü**

**İhale Komisyonu Birim  
Sorumlusu**

**Hasan ARITÜRK**  
**Kültür ve Sosyal  
İşler Müdürü**

**İsmail Cemil AYDOĞDU**  
**Sosyal Yardım İşleri  
Müdürü**

**Yılmaz ÇETİNKAYA**  
**Hukuk İşleri Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

|                                        |     |
|----------------------------------------|-----|
| BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ | 15  |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ                     | 19  |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            | 27  |
| DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                | 31  |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                   | 35  |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 47  |
| İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ           | 53  |
| İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ             | 59  |
| İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ        | 65  |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                      | 77  |
| KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ       | 97  |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ               | 109 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                   | 121 |
| PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ             | 125 |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 135 |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ         | 137 |
| SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ           | 141 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ              | 153 |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ             | 165 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                  | 173 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                       | 179 |
| BELMAŞ                                 | 191 |
| İSBAŞ                                  | 193 |
| İSTEM                                  | 205 |





## BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



# BASIN BÜROSU



## Haber Servisi

Hergün Belediyemizle ilgili gündemi ve sayın başkanımızın programlarının takibi yapılarak bunların haberlerinin yazılıp yazılı ve görsel basına ulaştırıp yayınlanması sağlandı 2009 yılı içinde 750 adet haber servisi yapılmıştır.

## Görüntü Arşivi

Hergün Belediyemizle ilgili gündemi ve sayın başkanımızın programlarının takibi yapılarak bunların kamera ile çekiminin yapıp dijital ortama aktarip düzenli olarak arşivlenmesini sağlamak ve görsel basına ulaştırıp yayınlanmasının sağlanması. Hergün düzenli olarak Kanal 32 haberleri kayıt altına alınarak 2009 yılında 365 adet haber kaydı yapılmıştır. Ayrıca 2009 yılında 11 adet Meclis oturumu kayıt altına alınmıştır.

## Dijital Arşivleme

Hergün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde çıkan haberlerimiz tarandıktan sonra photoshop ile düzenlenerek dijital arşiv oluşturulup aynı zamanda ilgili müdürlüklere haberlerinin çıktılarının ulaştırılması sağlandı 2009 yılında 13 yerel 10 ulusal gazeteden 11.384 adet haber taranmıştır.

## Dijital Ortama Aktarma

Hergün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde çıkan haberlerimizin taranarak dijital ortama aktarılması yapılmıştır. 2009 yılında 11.384 adet gazete taranmıştır.

## Fotoğraf Arşivi

Hergün düzenli olarak çekilen resimler Gruplandırılarak arşivlenmektedir. 2009 yılında 22.089 adet fotoğraf arşivlenmiştir.

## Gazete Arşivi

2009 yılında 4290 adet yerel gazete 1215 adet ulusal gazete arşivlenmiştir.

## Satın Alma

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü' de birimlerimizin malzeme ihtiyaçlarının alımları satın alma talep fişleri düzenlenerek alınmaktadır. 2009 yılında 275 adet satın alma yapılmıştır.

## Yazı İşleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü' ne 2009 yılında 485 adet evrak gelmiş olup gelen evrak dosyasında arşivlenmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü' ne gelen evraklara cevap verilerek 205 adet evrak giden evraklardan müdürlüklere gönderilerek giden evrak dosyasında arşivlenmiştir.

# PRODÜKSİYON MERKEZİ

Prodüksiyon Merkezinde Isparta Belediyesi' nin yapmış olduğu projeleri ve faaliyetleri dergi, broşür, gazete ilanı, megaligt, raket, afişlerde vs. hazırlayarak vatandaşlarımıza tanıtılması ve duyurulması sağlamıştır. Bölümümüz tüm renkli baskı ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Belediyemize ait resmi web sitemizin tasarımı hazırlanmış olup düzenli olarak haberlerin ve faaliyetlerin yayınlanması sağlanmıştır. Belediyemizin digital görüntülerinin işlenerek montajlanması ve bunların animasyon, film haline getirilerek yayınlanmasının sağlanması, aynı zamanda yurt dışı yazışmaların tercümelerinin yapılması ve karşılıklı heyetlerin ağırlanması yapılmıştır.

## Web Sitesi

web sitemizin tasarımı hazırlanmış olup düzenli olarak haberlerin ve faaliyetlerin yayınlanması sağlanmıştır 2009 yılında 720 adet haber girilmiştir web sitesine.



## Tasarım Uygulama

Isparta Belediyesi' nin yapmış olduğu projeleri ve faaliyetleri dergi,broşür, gazete ilanı, megaligt, raket, afişlerde vs. hazırlayarak vatandaşlarımıza tanıtılması ve duyurulması sağlanması. Bölümümüz tüm renkli baskı ihtiyaçlarını karşılamaktadır. 2009 yılında 63 çeşit billboard, 63 çeşit megalight, 63 çeşit raket tasarımı, 168 adet pankart yapılmıştır.

## Heyet Ağırılama

Isparta Belediyesi'ne yurt dışı ve yurt içinden gelen misafirlerin ağırlanması gezidirilmesi 2009 yılında 12 grup ağırlandı.

## Dijital Görüntü Tasarım

Belediyemizin digital görüntülerinin işlenerek montajlanması ve bunların animasyon, film haline getirilerek yayınlanmasının sağlanması, 2009 yılında 4 adet film hazırlanmıştır.



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ





## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye otomasyonuna bağlı bozulan cihazların ( Bilgisayar,Yazıcı,Tarayıcı) bakımını ve kontrolünü yaparak teknik destek vermek.

Sistem programlarının ve diğer paket programların kullanılması için , personele gerekli eğitimi vererek yetişmiş eleman sayısını artırmak.

Otomasyon sistemindeki verilerin günlük olarak yedekleri almak.

Su otomatik ödeme protokol sözleşmesi yapılan bankalara su fatura datalarının gönderilmesi ve su otomatik ödeme tahsilatlarının işlenmesi.

Otomatik su ödeme ile ilgili su abone sorunlarının çözülmesi.

Belediyenin ISO 9001:2000 kalite yönetim çalışmalarını yürütmek.

Kalite çemberleri konusunda personeli bilgilendirmek,çalışmalara rehberlik etmek,sonuçlarını takip etmek ve yönetimi bilgilendirmek.

Kurum bünyesinde, korsan yazılım ve teçhizat kullanılmasını önlemek.

Stratejik plan hazırlanmasında oluşturulan çalışma gruplarınca yapılan çalışmaları planlamak,düzenlemek ve programlar çerçevesinde çalışmalarının gerçekleştirilmesini sağlamak.

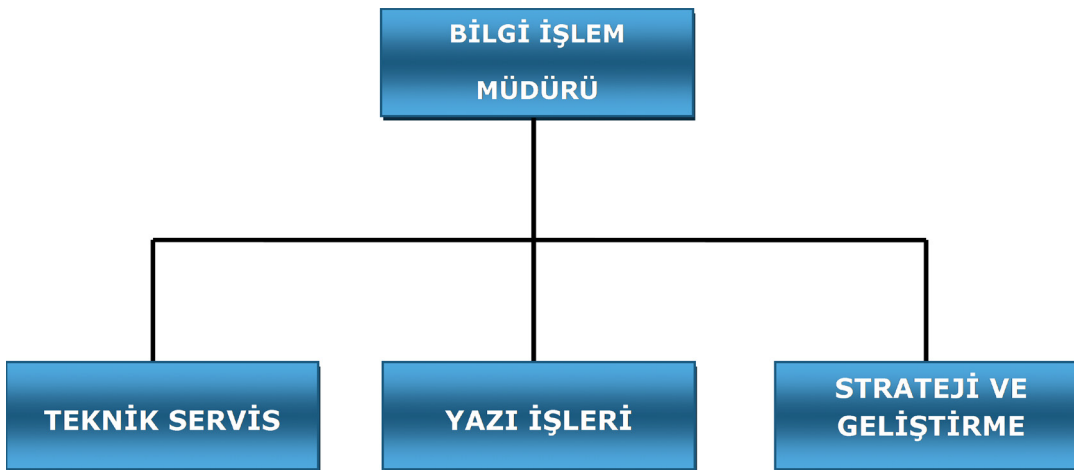
Stratejik plan çalışmaları ile ilgili olarak gerekli eğitim programları düzenlemek,düzenlenen programlarla ilgili çalışma gruplarının katılımını sağlamak.

Belediyeye bağlı tüm birimlerin çalışma ve personel performanslarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek.

Belediye yönetimindeki kalite standartlarının artırılması ile ilgili çalışmaları yürütmek.

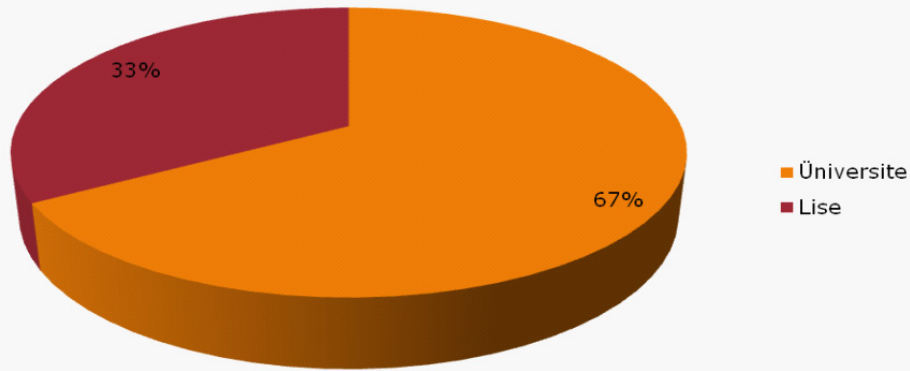
Vatandaşa yönelik elektronik ve mobil uygulamalar geliştirmek.

Kent bilgi sistemi çalışmaları doğrultusunda verilen güncellemeleri koordine etmek.

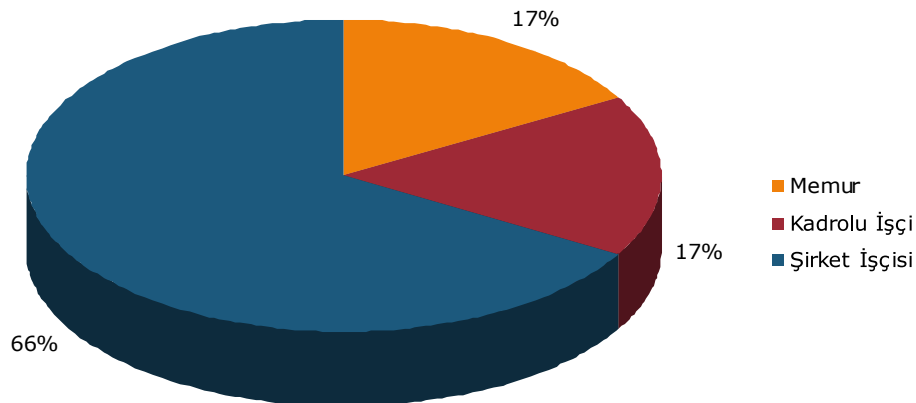


| ARAÇ GEREÇ TABLOSU |                         |      |
|--------------------|-------------------------|------|
| SIRA NO            | CİNSİ                   | SAYI |
| 1                  | Bilgisayar              | 7    |
| 2                  | Monitör1                | 0    |
| 3                  | Laptop                  | 1    |
| 4                  | Server6                 |      |
| 5                  | Yedekleme Ünitesi       | 1    |
| 6                  | Yazıcı                  | 2    |
| 7                  | Tarayıcı                | 2    |
| 8                  | Telefon Cihazı (Dahili) | 4    |
| 9                  | Kurumsal Cep Telefonu   | 4    |
| 10                 | Klima3                  |      |
| TOPLAM             |                         | 40   |

### Personel Eğitim Durum Çizelgesi



### Personel Kadro Durum Çizelgesi



## Teknik Servis Desteği

Belediye İç Birimlerinde bulunan yaklaşık 250 Bilgisayarın her türlü bilgisayar arızası ve teknik destek ihtiyaçlarına yanıt verilir.

43 Mahalle Muhtarımıza teknik destek sağlanır.

16 Dış Tahsilat Veznesindeki otomasyon sistemi,bilgisayar ve yazıcıların sürekli çalışır halde olması sağlanır.

15 Belediye Dış Biriminde bulunan yaklaşık 150 adet bilgisayar,yazıcı ve tarayıcıların arıza,bakım ve onarımları yapılarak teknik destek sağlanır.

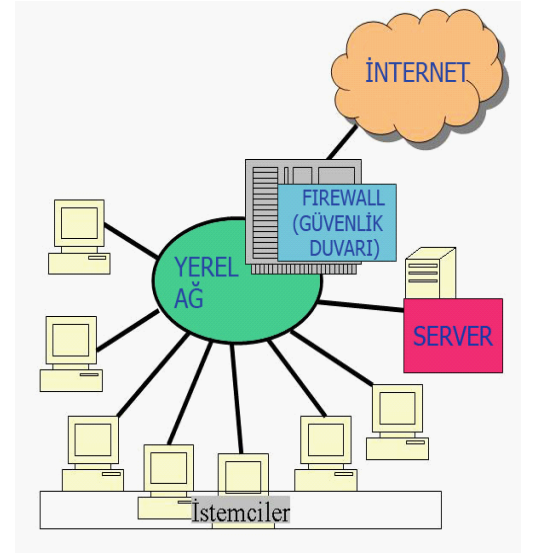
01 Ocak 2009 tarihinden itibaren 2000 adet bilgisayar arızası giderilerek, arıza kayıt veritabanımızda kayıt altına alınmıştır.

## Yerel Ağ ve Server Bakımı

Kurum içi yerel ağ ve internet bağlantılarının planlanması, yapılandırılması ve çalışır durumda olması sağlanır.

Serverlarımızın güncel ve çalışır halde olması sağlanır.

İnternet ve otomasyon ağının güvenliği açısından Firewall (Güvenlik Duvarı) işletimi yapılır.



## Kamera Server Bakımı

Kurum içi yerel ağ ve internet bağlantılarının planlanması, yapılandırılması ve çalışır durumda olması sağlanır.

Serverlarımızın güncel ve çalışır halde olması sağlanır.

İnternet ve otomasyon ağının güvenliği açısından Firewall (Güvenlik Duvarı) işletimi yapılır.

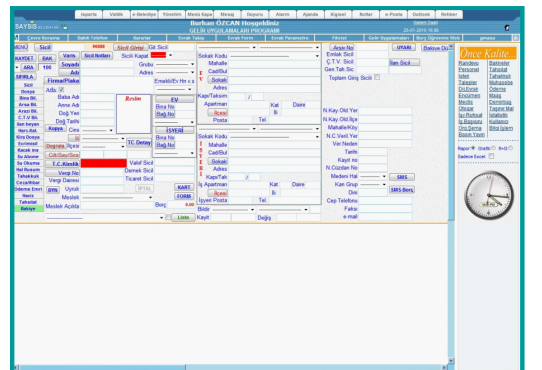


## Otomasyon Programı SAYSİS

Belediye Otomasyon Sistemi(SAYSİS) verileri günlük düzenli olarak yedekleri alınır.

Otomasyon bünyesindeki programların olası sorunları giderilir ve programlar ihtiyaç halinde güncellemeleri yapılır.

Güncellenen programlarla ilgili personele gerekli eğitim verilir ve teknik destek sağlanır.



## Otomatik Su Ödeme işlemleri

Su otomatik ödeme protokol sözleşmesi olan 14 bankaya her sabah tahsilat dosyaları alınarak otomasyon sistemine işlenir ve her akşam su borç dataları bankalara gönderilir.

Her ayın ilk haftasında mükerrer olan su aboneleri sistemimizden belirlenerek bankalara üst yazıyla iletilir. Mükerrer abonelere geri ödemeler belediyemizin banka hesabından iadesi yapılır.

Yıllık ortalama 3000'e yakın mükerrer ödemeler müdürlüğümüz tarafından ilgili bankalara bildirilir ve kayıt altına alınır. Ayrıca bankaların ve vatandaşların su otomatik ödeme ile ilgili sorunları çözülür.



## Elektronik Tabela Güncellemesi

Isparta Otelı teras katında bulunan belediyemizin elektronik tabelası, Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından belirlenen duyurular ile düzenli olarak güncellenerek

Isparta Halkı'nın bilgilenebilmesi sağlanır. Ayrıca; Elektronik Tabela'nın bakım ve onarımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



## Antivirüs Desteği

Nod 32 antivirüs yazılım firması ile 200 kullanıcıya 1 yıllık lisans anlaşması yapılmış ve belediye iç ve dış birimlerinde bulunan mevcut bilgisayarlardan virüslerden etkilenmemesi sağlanmıştır.



## Stratejik Planın Hazırlanması

Isparta Belediyesi 2009-2013 Stratejik Planı 3 ay gibi kısa bir süre içinde tamamen belediyemizin kendi imkanları doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.

### STRATEJİK PLANDA HAZIRLANAN KONU BAŞLIKLARI

- Genel Bilgiler
- Yasal Çerçeve ve Dayanaklar
- Kurum Analizi
- Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT)
- Misyon, Vizyon ve İlkeler
- Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetler
- Görev ve Sorumluluklar
- Paydaş Analizi
- Müdürlüklerin Görev Tanımları ve Performans Tabloları

## Performans Programının Hazırlanması

Isparta Belediyesi 2010 yılı performans programı müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış, İç İşleri Bakanlığına ve Isparta Valiliğine istenilen dosya formatında gönderilmiştir.

Performans programı içerisinde, 22 müdürlüğün çalışmaları 6 konu üzerinde toplanmıştır.

Konular:

- Birim Performans Tablosu
- Birim İç Değerlendirme Tablosu
- Personel Durumu Tablosu
- Makine Ekipman Tablosu
- Araç-İş Makinesi Tablosu
- Bütçe Bilgileri Tablosu



## ISO Kalite Yönetim Çalışmaları

Belediyemiz ISO 9001 ve 2000 kalite standartlarına uygun olarak hizmetlerini yürütmektedir. Her yıl TÜVSAARLAND firması tarafından belediyemizin kalite standartları denetlenmesi yapılır.

Firma tarafından gönderilen uzman kişinin hazırladığı rapor doğrultusunda belediyemizin dünya standartlarında etkin hizmet ve çalışma üretebilmesi için gerekli revizyon çalışmaları müdürlüğümüzce yapılır.



## Amaç ve Hedefler

Belediye İçerisinde Donanım ve Yazılım olarak eski yapıda bulunan bilgisayarların yenilenmesi.

Alo 7/24 Mesaj Sistemi'nin belediye alt yapısına kazandırılması.

Kent Bilgi Sistemi'nin alt yapı çalışmalarının devam edilmesi.

Metro İnternet alt yapısının hazırlanarak kullanılabilir duruma geçirilmesi.

Mezarlık Bilgi Sistemi'nin Kurulması.

Yerel Ağ güvenlik yapısı olan Firewall (Güvenlik Duvarı)'nın yenilenmesi.

İnternet ve Otomasyon Ağı'nın daha hızlı çalışması için kurum içi ağ kablosu yapısının Fiber Optik kablo ile değiştirilmesi ve Serverlarımıza Akıllı Swich'lerin kurulması.

Otomasyon için SAYSİS firması ile program güncellemelerinin yapılması.

Güç Kaynağı ve akülerin yenilenmesi.

Elektrik kesintilerinde serverlarımızın aktif olarak çalışması için Jeneratör alınması.

Otomasyon veri kayıplarını önlemek için Veri Yedekleme (NAS) Ünitesi'nin alınması.



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2004 Tarihinden itibaren Satın alma Komisyonu bağımsız olarak çalışmakta iken;15.09.2006 tarihinde İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne bağlanmıştır. 01.05.2007 tarihinden itibaren de Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Müdürlüklerden gelen malzeme istek fişlerinin piyasa ve fiyat araştırması yapılarak onayı alınan hizmet ve malların satın alma işlemleri 4734 sayılı kanunun 22. maddesinde doğrudan teminlerde çoğunlukla d,bazen de c ve f maddelerine göre alım yapılmaktadır.

Parasal limitlere uygun olarak malzemelerin temininde,müdürlükler yönlendirilir.

Parasal limitleri aşan ihtiyaç taleplerinin temini için ihale komisyonuna yönlendirilir.

Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları satın alma programı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde çalışmalarımız devam etmektedir.

Doğrudan Teminlerde yöntemi ile alınan mal ve hizmet; her ay düzenli olarak Kamu İhale Kurumuna İnternet ortamında bildirilmiştir.

Evrakların düzenli takibi ve tasnifi için arşiv sistemine devam edilmesi;

Satın alınan malzemelerin kalite kontrolü ve standartlara uygunluğu ilgili müdürlüklerle koordineli olarak belirlenmiştir.

Müdürlüklerde hazırlanan ödeme emri belgelerinin kontrollerini yaparak Başkanlık Makamına sunmak,

Her türlü Organizasyonlarda; Konferans,Toplantı,Bayram, Festival,Resmi ve Dini kutlamalar, çeşitli özel günlerin kutlamalarında yurtiçinden,yurtdışından gelen misafirlerin ağırlanmasında koordinasyonlu olarak çalışılmıştır.

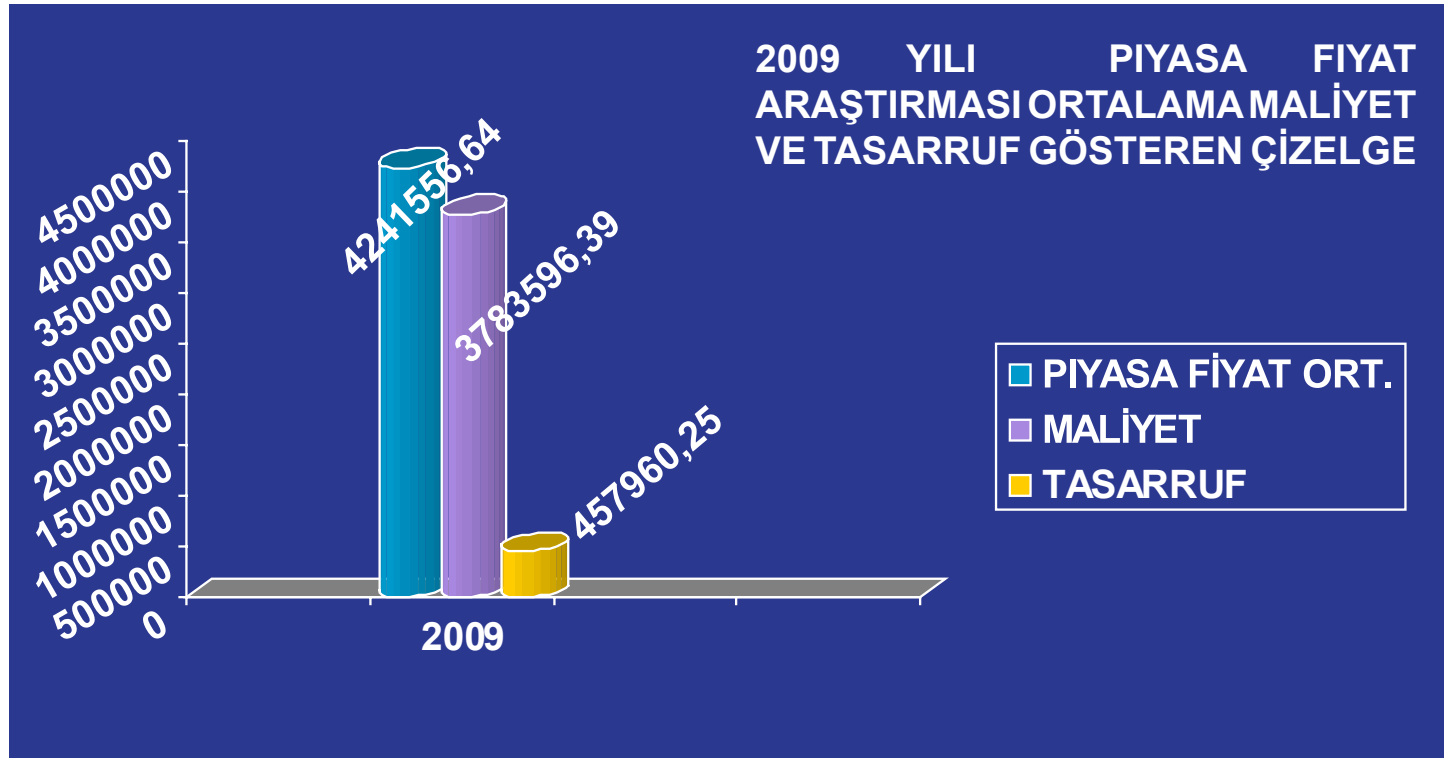
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 Müdür, 2 Memur, 2 Kadrolu İşçi,2 Şirket İşçisi görev yapmaktadır.01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasında toplam 19 müdürlüğün 1217 adet onay yazılıp yazılan onayların toplamı: 3.783.596,39 TL olup; gelen taleplere göre müdürlüklere doğrudan temin onayı'nın dağılımı aşağıdaki çizelgededir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. maddesi gereğince hazırlanarak 28.12.2006 tarih ve 2006/11545 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve 18.01.2007 tarih ve 26407 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğinin 38(3) maddesine göre; Müdürlüklerin Harcama Yetkilisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri değişiklikleri düzenli olarak Sayıştay Başkanlığı'na ve Maliye Bakanlığına Bildirilmektedir.

## MÜDÜRLÜK

## ONAY

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| ÖZEL KALEM MÜD                      | 24          |
| VETERİNER İŞLER MÜD                 | 12          |
| BİLGİ İŞLEM MÜD                     | 23          |
| MALİ HİZMETLER MÜD                  | 45          |
| YAZI İŞLERİ MÜD                     | 20          |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT MÜD         | 13          |
| FEN İŞLERİ MÜD                      | 243         |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD              | 8           |
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD | 56          |
| HUKUK İŞLERİ MÜD                    | 10          |
| ZABITA MÜD                          | 55          |
| İTFAİYE MÜD                         | 23          |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL MÜD            | 150         |
| İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD           | 15          |
| PARK VE BAĞÇELER MÜD                | 203         |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜD                 | 175         |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜD               | 11          |
| SU VE KANALİZASYON MÜD              | 126         |
| PLAN VE PROJE MÜD                   | 5           |
| <b>TOPLAM:</b>                      | <b>1217</b> |





## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ





## BİREYSEL GELİR GETİRİCİ PROJELER

Belediyemizin en çok önemseydiği konulardan biri ihtiyaç sahibine sadece maddi yardımdan öte “BALIK TUTMASINI ÖĞRETEREK” kimseye bağımlı kalmadan hayatını idame ettirmesini sağlamaktır. Devletimiz ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın kendine ait işini kurabilmesi için sıfır faizle geri ödemeli proje imkanı sağlamıştır. SYDV vasıtasıyla bu bağlamda iş kurmak isteyen vatandaşlarımıza proje yazımı konusunda gerekli yardımlar yapıp yol gösterilmektedir.

## HİBE PROJELER

### SEVGİ MAĞAZASI PROJESİ

SEVGİ MAĞAZASI PROJESİ adıyla sosyal hizmete muhtaç tüm birey , grup ve ailelere yönelik giyim vs. yardımları alabilecekleri bir mağazayı halkımızın hizmetine sunmuş bulunmaktayız. Bu organizasyonun temel işlevi; ihtiyaç fazlası olarak atıl halde bulunan eşya veya yoksullara yapılması düşünülen her türlü aynı yardımın ihtiyaç sahibi kimse ve ailelere karşılıksız olarak ulaştırılmasını sağlamaktır. “VEREN EL İLE ALAN ARASINDA BİR KÖPRÜ” vazifesi görecektir olan Sevgi Mağazası faaliyetlerine devam etmektedir.

2009 yılında da SSYDV ve Belediyemiz işbirliği ile TEMA Mağazacılık ile bağlantıya girilmiş ve 80 koli kullanılmamış kıyafet Sevgi Mağazasına getirilerek yoksul vatandaşımıza dağıtılmıştır. Yine Ispartalı esnafımız mağazamıza kıyafet bağışında bulunmuş ve halkımıza destek sağlamıştır. 2009 yılı içerisinde; 550 aileye, toplam 2750 kişiye kıyafet ve kırtasiye yardımında bulunulmuştur.

### GÜMÜŞ İŞLEMECİLİĞİ – TELKARİ PROJESİ

İŞKUR - Halk Eğitim Merkezi İşbirliği ile 2010 yılında faaliyete geçecek bir meslek edindirme kursudur. Kursiyerler sertifika töreninin ardından daha önce işe alabileceğini belirtilen Gümüşçülerin yanında çalışmaya başlayacaklar.

### İPEK HALI DOKUMACILIĞI PROJESİ:

25 bayan yönelik hazırlanan projede kadınlarımız hem ipek halı dokuma konusunda kurs görecektir hem de iş bulma potansiyelleri artacaktır. Kurs bitiminde dokumayı öğrenen kadınları işe almayı taahhüt eden bir firma mevcuttur. İŞKUR ve Halk Eğitim Merkezi İşbirliği ile hazırlanan proje 2010 yılında faaliyete geçecektir.

### SOKAKTA ÇALIŞAN ÇOCUK KALMASIN VE UMUT ÇOCUKLARI TİYATROSU PROJESİ

ANKARA AİLE KADIN VE TOPLUM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI tarafından desteklenen bir proje olup proje sonunda oluşturulacak çocuk tiyatrosu ile sokaktaki çocuklarımızın sosyalleşmesi hedeflenmektedir. Proje süresince çocuklara harçlık verilecek ve proje kapsamında ihtiyaçları giderilecektir. Amaç hiçbir çocuğun sokakta çalışmaya mecbur kalması ve mecbur kalanların bu yüzden hayatlarında eksilen değerlerin yerine konmasının sağlanmasıdır. Onay gören proje 2010 yılında faaliyete geçecektir.

### GÖRME ENGELLİLER İNTERNET EVİ PROJESİ

ilimizde bulunan görme engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen mekanda görme engellilere özel donanımlı bilgisayarlar ve kabartma kitap kütüphanesi bulunmaktadır. 2009 Dünya Engelliler Gününde, açılışı yapılan merkezin açılışına Engelliler Derneği Genel Başkanlarının yanı sıra halkımızın ve engellilerimizin yüksek oranda katılımı olmuştur.

Kadın Emeğinin Değerlendirilmesi ve Kadın Girişimciliğinin desteklenmesi AB Projesi

A.B.D. Dışişleri Bakanlığı Global Kadın Konuları Ofisi'ne başvurusu yapılan projenin toplam değeri 110.000.00.-TL

Leonardo DA Vinci “Ulaşım Personeli Hizmet Kalitesinin Arttırılması” Ekonomik Güvenli Otobüs Sürüş Projesi – Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne ortak olunan bir proje olup başvurusu yapılmıştır.

Leonardo Da Vinci Cnc Teknolojisinin Makine Parçalarının İmalatında Kullanımının İncelenmesi” ISPARTA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ'ne ortak olunan bir proje olup başvurusu yapılmıştır.

Leonardo DA Vinci AB Ülkelerindeki Kamu Hizmetleri Sunumunun İncelenmesi ve Türkiye ile Karşılaştırılması Projesi Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ortak olunan bir proje olup başvurusu yapılmıştır.

Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi AB Projesi

2009 Kasım ayında Merkezi Finans İhale Birimi'ne başvurusu yapılan projenin toplam değeri 130.000.00.-TL

## ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER

### KARDEŞ ŞEHİR GENK BELEDİYESİ

Geçmiş yıllarda Belçika/Genk Belediyesi ile kardeş belediye protokolü imzalanılmış ancak ilişkiler sağlam tutulmamış ve bağlar kopmuştur. Genk Şehrinden ciddi anlamda yatırım yapmak isteyen firmalar mevcut olup ilimiz açısından değerlendirilmesi çalışmaları başlatılmıştır.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## Yapım Kontrol Birimi

Belediyemizin tüm inşaat işlerinin keşif,metraj çalışmaları,ihaleye hazırlama,yapılan inşaatların kontrollüğü,satın alma işlemleri,bütçe hazırlanması,dönem izleme raporları,tüm yazışmalar,yapım işlerinin kesin ve geçici kabulleri,diğer müdürlüklere teknik destek sağlanması,elektrik-makine-asansör projelerinin onayı,TEDAŞ-Telekom-Doğalgaz, kazı kontrollerinin ve ölçümlerinin yapılması,kazı ruhsatı verilmesi,iş bitirme evrakının hazırlanması işlerini yürütmektedir.

## Yapım Kontrol Birimince Yapılan ve Yapılacak Olan Tadilat İşleri

Başkanlık,özel kalem,sekreterlik,

Belediye hizmet binası içi wc tesisatlarının yenilenmesi,

Belediye işhanı çatısının onarılması,

Meclis salonu tadilatının hazırlanması,

Belediye yemekhanesinin tadilatının hazırlanması,

## Fen İşleri Şantiyesi Tadilatları





### Başkanlık Makam Odası Tadilat Sonrası



### Mevcut Otogar Binasına Ek Bina Yapılması İş



### Davraz Üst Geçit İnşaatı Yapım İş



## Asfalt Şantiyesi Birimi

Asfalt üretimi yapmak,

Muhtelif cadde ve sokaklara bütün asfalt,asfalt yama kaplaması çalışmaları,

Metruk bina yıkımları yapmak,

Stabilize malzeme üretimi yapmak,

Çeşitli boyutlarda asfalt,kilit taşı,bordür ve beton ham maddesi olan kırma taş üretmek,

Karla ve doğal afetlerle mücadele yapmak,

Diyadin taş ocağı ve Hacılar stabilize taş ocakları işletmek,

Belediye hizmet sınırları dahilinde yol, köprü, kaldırım, bordür, tretuvar ve benzeri yapım, onarım ve bakımlarını yapmak,

Belediye sınırları dahilinde sorumlu olduğu meydan, bulvar, cadde ve ara yolları yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak,

Asfalt kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak,

Yeni İmar yolları açmak,(ham yol açılması) bordürlerin döşenmesi, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak.

Diğer birimlere iş makinesi ,malzeme,işçi desteğinde bulunmak.



**Metruk Bina Yıkımı:** Müdürlüğümüz ekiplerince İmar Müdürlüğü tarafından Mali istihdam raporu hazırlanmış, 10 adet metruk evin yıkımı yapılmış, hafriyatları alınmış yıkılan alan temizlendikten sonra malzeme serilerek düzeltilmiştir.

**Sel Baskınları Hazırlıkları:** Sel baskınları ve doğal afetler için 1000 adet kum torbası, 4 adet greyder, 3 adet JSB, 25 kamyon, 120 personel ve yeteri miktarda dolgu malzemesi hazır bulundurulmaktadır.

**Kış Hazırlıkları:** 750 ton rotmix malzemesi (soğukta yapılan asfalt) 1000 ton tuz, 110 ton kar buz çözücü solüsyon, 4 adet tuzlama-kar buz çözücü-kar küreyici araç, 4 adet kaldırım kar küreyici makine, 4 adet greyder, 3 adet JSB, 16 adet kamyon ve 120 personel hazırlandı.

## Hacılar Çakıl Ocağı

Hacılar çakıl ocağımızdan stabilize malzeme veya dolgu malzemesi olarak yaklaşık 160,000 ton malzeme, kendi imkanlarımızla çıkartılmış ve asfalt kaplama yapılacak ham yollarımızda kaldırımlarımızın kaplama altı dolgusunda, su ve kanal hattı patlaklarının dolgularında, yağmur suyu ve kanalizasyon hattı çalışmalarının dolgularında kullanılmıştır.



## Diyadin Taş Ocakları

Ruhsatları müdürlüğümüze ait olan taş ocağımızdan kendi imkanlarımızla 500.000 ton malzeme üretildi. 300.000 ton taş çıkartılarak konkasör taş kırma ve eleme tesisinde işlenerek asfalt, kilit taşı, bordür ve beton üretiminde kullanılmıştır.





Diyadin taş ocağından şantiyeye nakledilen yaklaşık 300.000 ton ham taş, tesislerimizde kırılarak yaklaşık 300.000 ton çeşitli ölçülerde micir elde edilmiştir. Konkasörde 2 vardiya olarak devam eden kırma çalışması sonucu günlük 15 kamyon filler, 15 kamyon 2 numara, 5 kamyon 3 numara, 2 kamyon 4 numara malzeme üretilmektedir. Elde edilen kırılmış malzeme (micir) asfalt kaplama, rotmix malzeme, kilit parke, beton agregası üretiminde ve belediyemizin diğer birimlerinin ekiplerinde kullanılmaktadır. Diyadin taş ocağından şantiyeye nakledilen ham taş kırma çalışmaları ihtiyaca göre vardiyalı olarak devam etmektedir. Ayrıca konkasörümüzde ISBAŞ' a ait 600 kamyon ham pomza kırılarak 12.000 ton çeşitli numaralarda pomza elde edilmiştir.

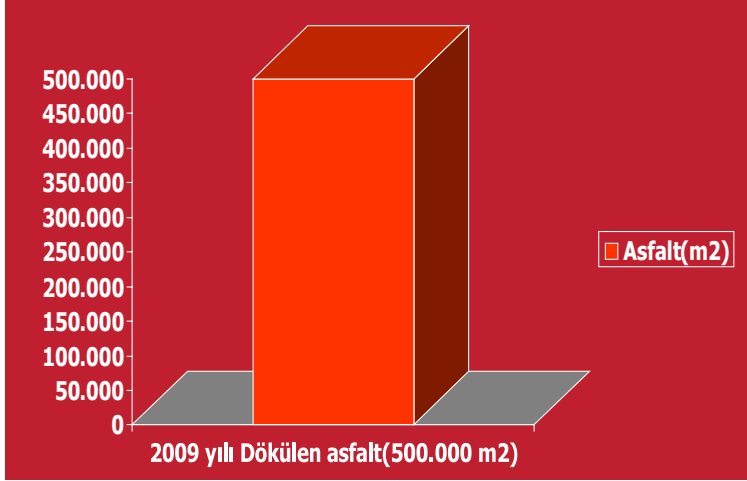


## Ham Yol ve Arazi Düzenlemeleri

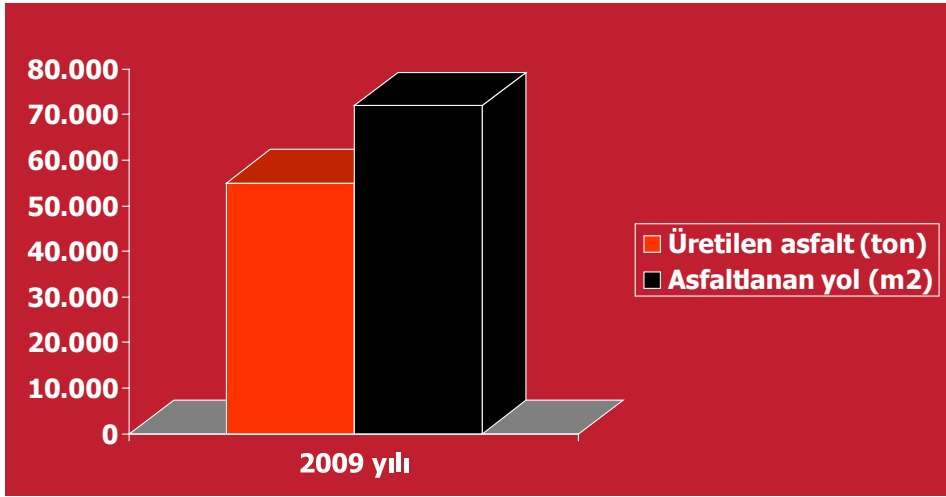




## Dökülen Asfalt



## Asfalt Plenti Asfalt Üretimi ve Dökümü



2009 Yılı İçerisinde 500.000 m2 Asfalt Dökülmüştür(Resimde kirazlı dere asfaltlama çalışmaları görülmektedir)





## Toki Yoluna Ait Asfaltlama Çalışmaları



## Muhtelif Cadde ve Sokaklara Asfalt Dökülmesi ve Karla Mücadele





## Ekip Çalışmaları

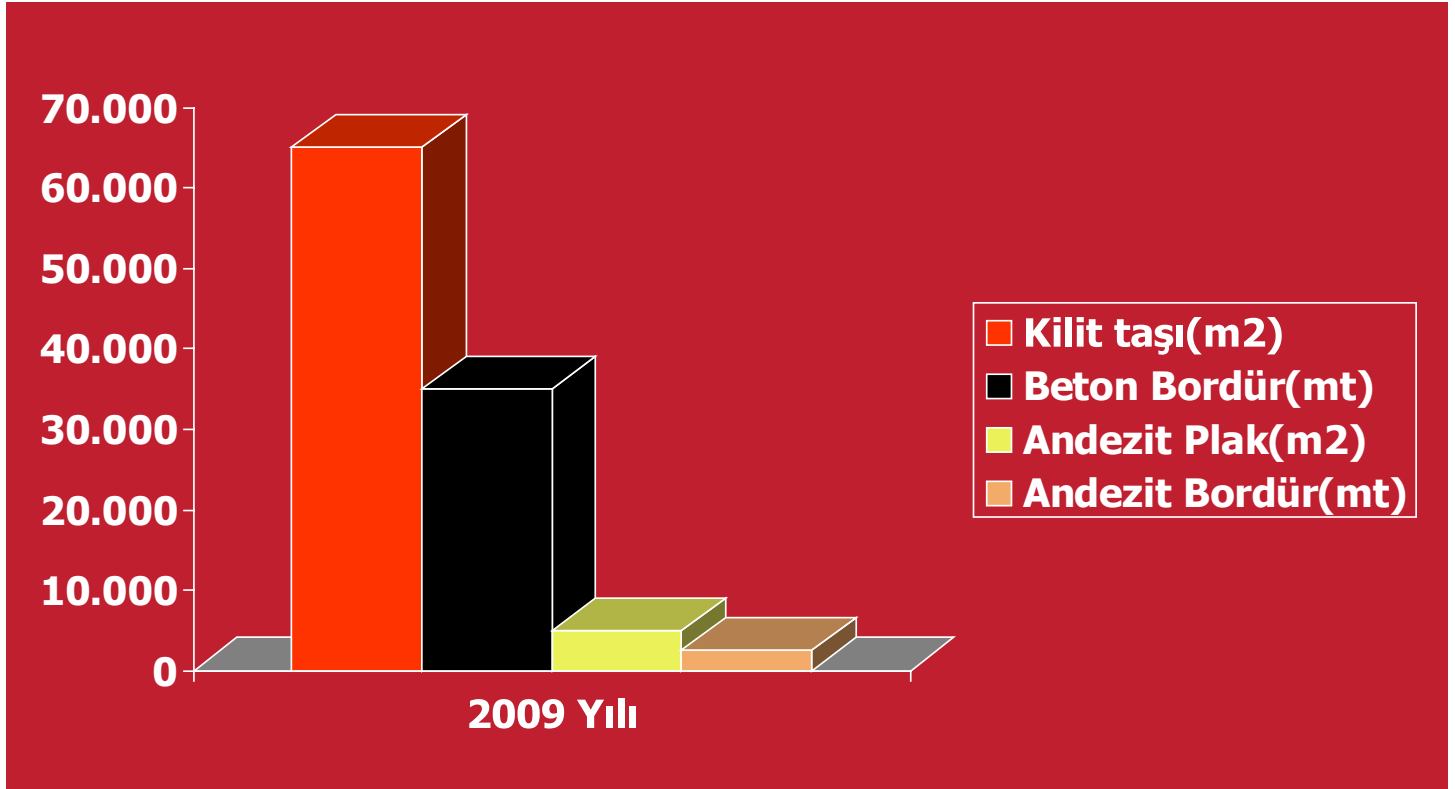


## Karla Mücadele





## Kaldırım Düzenlemesi Çalışmaları





## Bakım İkmal Birimi Faaliyetleri

Bölgenin en büyük Bakım İkmal Birimi kurulmuş ve faaliyete geçirilmiştir. Eskiden araç bakımlarına çok fazla ödemeler giderken,şimdi lastik,yağlama,oto makas,oto elektrik döşeme,karoser,kaynak,kaporta,motor,torna tesviye işleri yapılmaktadır.

Birimimiz ayrıca Belediyemize ait durakların bakım ve onarımını yapmaktadır.Duraklarda bulunan reklam panolarına ait afiş ile,billboardlara pankart asılması ile bunların tamir ve bakımları tarafımızdan yapılmaktadır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü sosyal ve kültürel etkinliklerde mobil protokol,mobil sahne,kermes çadırları,aşevi çadırları ile festival stantları birimimizce kurulmaktadır.

Yüklenici firmanın ihalesinin fesh edildiği 27/05/2009 tarihinden itibaren aylardır bekleyen ve işlem yapılmayan 10 adet iş makinesi için derhal çalışmalar başlatılmış arızaları giderilerek birimlerine teslim edilmiştir.Yine bu tarihten sonra belediyemiz bünyesinde 1600 araç birimimize çeşitli arızalar nedeniyle başvurmuş ve bunların arızaları giderilerek birimlerine teslim edilmiştir.Bu yapılan bakımlar sonucu 315.000 TL para harcanmıştır.

Ayrıca belediyemiz bünyesindeki araçlarda kullanılmak üzere yağ ve antifriz alım işi gerçekleştirildi.

Tüm şantiyemizdeki binaların tadilatları yapılmış,yolları düzenlenmiş,bölgenin en büyük kademe birimi kurulmuş,şantiye çevresi güvenliği alınmıştır.

## Ulaşım Birimi Faaliyetleri

Tüm belediyemizin otobüs organizasyonları birimimizce yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün şoför görevlendirmeleri ,iş makinesi ve araçların organizasyonu, iç ve dış görevlendirmeleri arızalı araçların takibi , şantiye malzeme kontrolü ve organizasyonu , şoför olurları, tüm araçların yakıt kontrolü birimimizce yapılmaktadır.İzmir Aliğa dan bitüm ve astar naklide birimimizce yapılmaktadır.Diğer müdürlük birimlerine araç ve iş makinesi konusunda yardımcı olmakta birimimizce yapılmaktadır.

## 2009 Yılı Yapılan İşlerimiz

Muhtelif cadde ve sokakların kaldırım kaplaması işi

Kilit ve bordür taşı üretimi için dökme çimento alımı işi

Plente kullanılmak üzere fuel oil alınması

Belediyemizde kullanılmak üzere araç alım işi

Sanayi Sosyal tesisin bitirilmesi

Davraz Çevre Yolu Üst Geçiti bitirildi

Otogar Ek Bina Yapım İşinin bitirilmesi

Kömür noktası inşaat işlerinin bitirilmesi

Fen İşleri şantiyesinin bakım ve tadilatları

Araçlarda kullanılmak üzere yağ alım işi

Milli Egemenlik Tenis Kortu Ve Açık Hava Düğün Salonu Yapım İşi

## 2010 Yılı Yapılacak İhalelerimiz

Araç Takibi ve Filo Sistemini tam teşekküllü faaliyete geçirmek.

Meclis Salonu Tadilatının yapılması.

Belediyemiz içerisinde bulunan yemekhaneyi tadilata sokarak yeniden hizmete sunmak.

Belediyemizin daha verimli ve rahat çalışabilmesi için gerekli iş makinesi ve araç kazandırmak.(İş makinesi alımı)

Kar Küreme Bıçağı ve Tuz Serici Alımı

Muhtelif Cadde ve sokaklara Kaldırım yapılması

Hizmet Aracı Alım İhalesi

Belediye İşhanına asansör yapılması işi

Belediye Hizmet Binalarının ve Sosyal Tesislerin Tadilatlarının Yapılması İş

Asfalt Plenti Bakım ve Revizyon İhalesi

Muhtelif Mahallelerimize Sosyal Tesis Yapılması İş

## 2010 Yılı Hedeflerimiz

Sosyal tesis olmayan mahallelerimize sosyal tesis kazandırmak

1.000.000 m2 asfalt dökmek

Kazandıracağımız asfalt freze makinesiyle tüm asfaltlarımızın yenilenmesini sağlamak.

İstamlak sorunları çözülmüş tüm yolların açılmasını sağlamak.

Şantiyemizde bugüne kadar bakımı yapılmamış asfalt plentimizin tüm bakımlarını yapmak ve otomasyonunu en son teknolojiye göre yenilemek.

Tüm ham yollarımızın asfaltlandırılmasını bitirmek.asfaltsız yol bırakmamak

Kaldırımsız yol bırakmamak.

Tüm belediye araçlarımızın takibini yapmak.

WC ‘si olmayan Pazar alanlarımıza WC kazandırmak.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

- Isparta Belediyesi adına bütün Adli ve İdari yargı mercilerinde dava açmak, açılmış davaları yürütmek ve sonuçlandırmak, takipte bulunmak, takipleri neticelendirmek, Belediyemiz lehine en iyi sonuçların alınması için tüm adli ve idari mercilerde Belediye tüzel kişiliğinin haklarını aramak ve korumak,
- Isparta Belediyesi aleyhine bütün adli ve idari yargı mercilerinde açılmış dava ve takipleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Adli ve İdari yargı mercilerinden, hakemlerden, icra dairelerinden veya noterden Isparta Belediyesine yapılacak tebligatları Isparta Belediyesi adına tebellüğ ederek hukuki gereklerini yerine getirmek,
- Isparta Belediyesine ait her türlü idari işlem ve icraatın hukuka uygunluğunu temin için Başkanlık makamınca ve Isparta Belediyesine bağlı idari birimlerce sorulan hususlar hakkında sözlü veya yazılı olarak mütalaa vermek,
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden kararların Belediye aleyhine olanlar ve kısmen leh ve kısmen aleyhte olanlar hakkında ilgili müdürlükleri bilgilendirmek, Belediyenin borcundan dolayı gelen mahkeme kararları sonucundaki icra takiplerini kontrol ve itiraz gibi hukuki işlemleri yapmak,
- Davaların ve icra takiplerinin açılması için Başkanlık Makamının ve Başkan Yardımcılarının onayını almak,
- İstimlak bedelinin yükseltilmesi ile ilgili Tezyid-i bedel davalarıyla ilgilenmek, idari mahkemelerde sonuca erdirmek,
- Yasal Mevzuat doğrultusunda İcra Dairelerine ve Mahkemelere harç, tebligat vb. gibi masraf ve giderleri süresi içinde yatırmak,
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne gelen Bilgi Edinme müracaatları hakkında konu ile ilgili bilgiler temin etmek ve 4982 Sayılı Kanun gereğince yasal süresi içinde cevap vermektir.

## B) MÜDÜRLÜK BİLGİLERİ :

## a) Personel Durumu :

- 1 Müdür Vekili,
- 2 Sözleşmeli Avukat,
- 1 Memur,
- 1 Kadrolu işçi,
- 3 Şirket işçisi.

## b) Müdürlük Teçhizat Durumu :

- 7 Bilgisayar,
- 4 Yazıcı,
- 2 Fotokopi Makinesi.

## II ) AMAÇ VE HEDEFLER :

- Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak temel hedefimiz; Davaların takibinde Belediye lehine kazanımlar sağlamak,
- Mahkeme kararlarından ilgili birimleri haberdar ederek, işlemlerini hukuka en uygun hale getirmelerine imkan sağlamak,

- Hukuka sevk edilen Belediye alacaklarının en üst düzeyde icra' en tahsil kabiliyetini sağlayacak kurumsal tedbirleri almaktır.
- Hukuk Devletin temini açısından, Belediyemizde mevzuatın ışığında tüm birimlere geliştirici, eğitici ve yol gösterici danışmanlık hizmeti temin etmek amacımızdır.

### III ) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

#### A) MALİ BİLGİLER :

##### a) Bütçe Uygulama Sonuçları :

2009 mali yılı içinde; Müdürlüğümüze verilen bütçe ödeneğinin uygulanması sonucunda, 31.12.2009 tarih itibariyle toplam harcamamız 185.512,20 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Bunun 121.788,88 TL.'si mahkeme harç ve giderleri, 19.378,26 TL.'si personel giderleri, 28.376,48 TL.'si diğer sözleşmeli personel ücretleri, 2.585,77 TL.'si sosyal güvenlik primi ödemeleri, 4.718,76 TL.'si kırtasiye alımları, 1.221,00 TL.'si bilgiye abonelik giderleri, 2.727,35 TL.'si makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, 4.715,70 TL.'si ise büro ve işyeri makine teçhizat alımları kalemlerinden yapılmıştır.

##### b) Temel Mali Tablolar :

2009 mali yılı içinde bütçe gider kesin hesap cetvelinde; 2009 yılında kesinleşen ödenek cetveline göre Müdürlüğümüzün bütçesi mali yılbaşı 327.500,00 TL.'dir.

#### B) PERFORMANS BİLGİLERİ :

##### FAALİYET BİLGİLERİ :

##### a) İdari Faaliyetlerin Durumu :

- Gelen Evrak Sayısı : 1634
- Giden Evrak Sayısı : 182
- Verilen Mütalaa Sayısı : 2
- Bilgi Edinme Cevabı : 87

##### b) Dava Dosyalarının Durumu:

31.12.2009 tarihi itibariyle Müdürlüğümüzde mevcut dava dosyalarının durumu aşağıdaki tablodadır:

- Belediye lehine ve aleyhine açılmış olan toplam dava sayısı 1379, Belediye tarafından açılan icra takibi ise 895 adettir. Dava dosyalarının 368 adeti idari, 369 adeti hukuk, 409 adeti iş, 129 adeti ceza, 13 adeti vergi, 91 adeti icra hukuk davasıdır. Bu dava dosyalarının 525 adeti derdest olup, 854 adeti karara çıkmıştır. Derdest dava dosyalarının 109 adeti Hukuk davası, 41 adeti ceza davası, 6 adeti icra hukuk davası, 281 adeti iptal davası, 88

adeti iş davasından oluşmaktadır.

- Lehimize açılan derdest icra takiplerinin 75 adeti kira alacağına, 48 adeti su alacağına, 18 adeti tahliyeye, 176 adeti para cezasına, 99 adeti vergi vb. kamu alacağına, 22 adeti işgaliye alacağına ilişkindir.

#### MEVCUT DAVA DOSYALARININ SON DURUMU

| DAVA DURUMU                      | HUKUK MAHK. | İŞ MAHK.   | İCRA MAHK. | CEZA MAHK. | İDARE VERGİ MAHK. | TOPLAM      |
|----------------------------------|-------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------|
| <b>KESİNLEŞEN DAVA</b>           | 240         | 304        | 84         | 75         | 151               | <b>854</b>  |
| <i>Lehte</i>                     | 105         | 24         | 47         | 54         | 93                | <b>323</b>  |
| <i>Aleyhte</i>                   | 135         | 280        | 37         | 21         | 58                | <b>531</b>  |
| <b>TEMYİZ EDİLEN DAVA</b>        | 20          | 17         | 1          | 13         | 169               | <b>220</b>  |
| <b>DEVAM EDEN (Derdest) DAVA</b> | 109         | 88         | 6          | 41         | 61                | <b>305</b>  |
| <b>TOPLAM DAVA SAYISI</b>        | <b>369</b>  | <b>409</b> | <b>91</b>  | <b>129</b> | <b>381</b>        | <b>1379</b> |

#### c) İcra Takiplerinin Durumu :

31.12.2009 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüzde mevcut icra takiplerinin durumu aşağıdaki tablodadır:

- Toplam İcra Takibi Dosya Sayısı : 1161
- Aleyhe açılan icra dosya sayısı (2009) : 266
- Toplam lehte açılan icra dosya sayısı : 895
- Toplam derdest icra dosya sayısı : 438
- İnfaz edilen icra dosya sayısı (2009) : 29
- Mali Hiz.Müd. iade dosya sayısı (6183 S.K.) (2009) : 1
- Mahkeme Kararına göre iptal edilen dosya sayısı : 4
- İtiraz edilen dosya sayısı : 36
- İcraya Konan Toplam Alacak miktarı (Kümülatif) : 4.486.310,72 TL.
- Toplam Tahsilat miktarı (Kümülatif) : 2.061.495,33 TL.
- Gerçekleşen tahsilat miktarı (2009 yılı) : 224.501,45 TL.
- Emniyet Müdürlüğünde araç haczi konulan dosya sayısı : 23
- Tapu Sicil Müdürlüğünde gayrimenkul haczi konulan dosya sayısı : 5
- Bankalardaki hak ve alacaklarına haciz konularak sıraya girilen dosya sayısı : 33

## IV ) DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER :

- 2009 yılı sonuna kadar icra takibine konan Belediye alacakları miktarı 4.486.310,72 TL. olup, Müdürlüğümüz 2009 yılı sonuna kadar icra takiplerinden kümülatif olarak 2.061.495,33 TL tahsilat yapmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Bölümünden hukuka sevk edilen tüm sorunlu dosya alacakları 2009 yılı sonuna kadar icra takibine konulmuş olup, alacaklarımız dikkatle takip edilmektedir. İcra takibindeki alacaklarımızın tahsili için bankalara, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne ve Emniyet Müdürlüğü'ne haciz yazıları yazılmış olup; mevduat hesabı varsa alınmış, gayrimenkulu ve aracı varsa haciz konulmuştur veya sıraya girilmiştir. Fakat çoğunlukla mevduat hesabı varsa da hesabında para bulunmamaktadır.
- Belediye menfaatine olan konularda hukuksal olarak gerekli girişimlerde bulunmak suretiyle ve işlemlerin takibi yapılarak kamu yararı gözetilmektedir.
- Öneri olarak; Belediyemizle ilgili hukuki konularda (vergi, imar ve ihale mevzuatı ve diğer konular) birimlere belirli zamanlarda; Mevzuat ve kanunlar çerçevesinde avukatlık ve danışmanlık hizmetleri verilmek suretiyle Belediyemizin iş ve işlemlerin daha etkin ve süratli yürütülmesinin olumlu yönde etkileyeceği mütalaa edilmektedir.



## 2010 Yılı Hedeflerimiz

Sosyal tesis olmayan mahallelerimize sosyal tesis kazandırmak

1.000.000 m2 asfalt dökmek

Kazandıracağımız asfalt freze makinesiyle tüm asfaltlarımızın yenilenmesini sağlamak.

İstamlak sorunları çözülmüş tüm yolların açılmasını sağlamak.

Şantiyemizde bugüne kadar bakımı yapılmamış asfalt plentimizin tüm bakımlarını yapmak ve otomasyonunu en son teknolojiye göre yenilemek.

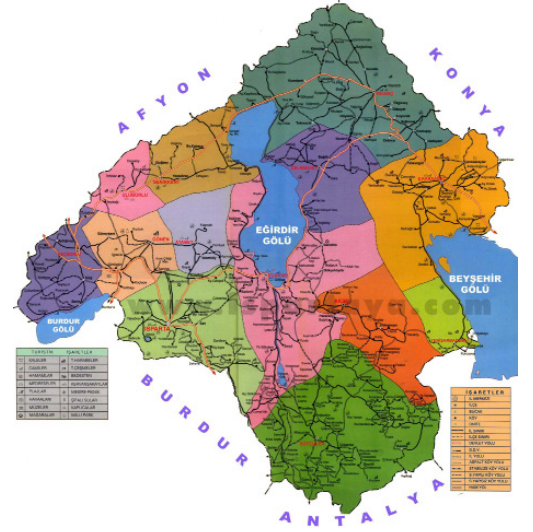
Tüm ham yollarımızın asfaltlandırılmasını bitirmek.asfaltsız yol bırakmamak

Kaldırımsız yol bırakmamak.

Tüm belediye araçlarımızın takibini yapmak.

WC ‘si olmayan Pazar alanlarımıza WC kazandırmak.

# İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



## Plon Proje Birimi

Birimimizce 2009 yılı içerisinde 334 adet Dosya İnşaat Ruhsatı verilmek üzere incelenmiş; yıl içerisinde 392 adet inşaat ruhsatı verilmiştir. 6 adet dosya eksikliklerin giderilmesi için iade edilmiştir. Projelerin Kontrolü dijital (Bilgisayar )ortamına geçilerek yapılmasına başlanmıştır.

|                                                 |                         |
|-------------------------------------------------|-------------------------|
| İnşaat ruhsatları hizmet ücreti                 | : 1 180 282,81 TL. dir. |
| Alınan Otopark Hizmet Ücret Bedeli              | : 697 791,00 TL. dir.   |
| Kat İrtifakı Projelerinden alınan Hizmet bedeli | : 74 813,00 TL. dir.    |
| TOPLAM                                          | : 1 952 886,81 TL       |

2009 Yılı içerisinde zemin etüdü ve arazi kontrolleri için 266 adet dosya kontrolü yapılmıştır.

## Harita Birimi

Vatandaşlarımızın müracaatları üzere günlük ortalama 30 kişiye parsellerinin İmar durumları hakkında bilgi verilmektedir.

-2009 yılı içerisinde Vatandaş müracaatları üzerine 413 adet İmar çapı verilmiştir. Hizmet Bedeli olarak 187 540,00 TL. ücret alınmıştır.

- Gayrimenkul sahiplerinin tevhid, ifraz, yola terk ve ihdas işlemleri için Beeldiyemiz Encümenine havale edilen evrak sayısı 113 tür. Bu hizmetlerden dolayı alınan hizmet bedeli 40 600,00 TL. dir.

2009 yılı içerisinde Mahallelerimizde tehlike arz eden 12 adet binaya maili inhidam raporu düzenlenmiş olup; 6 adedinin yıkımı yapılmış 4 adedinin tescilli bina olması sebebi ile Anıtlar Kurulu kararı doğrultusunda işlem yapılacaktır. 2 adet binanın yıkımı için yazışmalar devam etmektedir.

-Diğer Müdürlüklerimizin Yol açımı, kaldırım aplikasyonları, Park alanları aplikasyonları ve kotlandırma çalışmaları vb. işlemlerinde yardımcı olunmuştur.

## İnşaat Kontrol Birimi

2009 Yılı içerisinde İskan (Yapı Kullanma izni) Belgesi 1917 Adet Düzenlenmiş olup (1803 adet konuta, 100 adet işyerine, 2 adet Okula, 2 adet Kapalı Spor salonuna, 2 adet Öğrenci yurduna, 2 adet fabrikaya, 2 adet benzin istasyonuna 1 adet camiye 3 adet hastaneye yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Verilen iskan ruhsatı gelirleri 378 088,00 tl'dir.

İnşaat Kontrol Birimince ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılan inşaatlarla ilgili 67 adet encümene havale edilmiştir. 18 Adedi düzeltilmiş, 49 adet inşaatın Mahkemeleri devam etmektedir.

1999 depremi sonrası inşaatların yapım kalitesi geliştirilmesi temel ve beton dökümleri zemin etüt raporları ve numunelerin BS25,BS30 (C25-C30) göre dökümleri sağlanması için beton laboratuvarı Belediyemizce kurulup kontrolleri yapımı gerçekleştirilecektir. İnşaatlardaki kalıp, demir, beton kontrolleri her kat için ayrı ayrı çizelgelerinin TUS'lar tarafından yaptırılması arazi kontrollerinde takip edilerek 1.derece deprem bölgesinde olan Ispartamızda daha kaliteli binaların yapımı gerçekleştirilecektir. Beton numuneleri BS 25 ve BS 30 betonu dökten ilgili firmalarca bina müellifine teslim edilip Belediyemiz kontrol ekiplerince kontrol edilecektir.

## Emlak Birimi

Belediyemiz gayrimenkullerinden 13 adet (tırnak parsellerin )satışından 528.350.00 TL gelir elde edilmiş, Vatandaşlarımızın kanun gereği gayrimenkullerinden 2 adedi istimlak edilmesi için 114.372.00 TL belediyemizce ödeme yapılmıştır. Vatandaşlar tarafından 4 adet imar parseli 3601,43 m2 Belediyemize Hibe edilmiştir.

## Planlama Birimi

Mevcutta kullanılmakta olan İmar planı 1988 yılında revize edilmiştir. Günümüz şartlarında halkımızın ihtiyaçlarını karşılayamaz durumuna gelen bu plan 2006 yılında ve 2007 yılında revize edilmiştir. Mücavir alan sınırları içerisindeki 5 adet merkeze bağlı köyün 1/1000 ölçekli uygulama imar planları çizilmiştir. Revize edilen imar planındaki eski mahallerimizdeki (Karaağaç, Sermet, İskender, Gazikemal, Sidre, Gülcü, Emre, Sül-übey, Doğancı Keçeci, Dere vs.) Plan gereği oluşturulan yeni imar adalarında sorun meydana gelmiştir. Adaların birleştirilmesinden dolayı yeni yapılmış ruhsatlı evlerin bulunması sokakların kapatılması sebebiyle sorunlar oluşmuştur.

Bu sebeple 5 yıllık imar programı hazırlarken yeniden 1/5000 ölçekli Nazım imar planı ve 1/1000 uygulama imar planlarının yenilenerek genel revizyon imar planı yaptırılacaktır. Genel Revizyonun yaptırılabilmesi için mücavir alan içerisinde önce yeni sisteme göre hâlihazır haritaların yaptırılması, hâlihazır haritaların onaylatılmasından sonra zemin etüt ve deprem haritalarının yapılması sağlanacaktır. Genel revizyon imar planı çizilebilmesi ve yaptırılabilmesi (yukarıda belirtilen halihazır haritalar ve zemin etüt ve deprem haritalarının onayından sonra ) gerçekleştirilebilecektir.

Koruma imar planının hazırlanması için plan müellifi ile görüşülmüş olup, koruma imar planının çizimine başlanmış planla ilgili eksikler giderilerek sunumuna başlanmıştır.

2009 yılı içerisinde belediye meclisinde 139 adet isim ve tahsis konusu görüşülmüş bunlardan 66 adedi kabul edilmiştir.

## Numarataj Birimi

43 mahallenin cadde, sokak ve bina numaraları Türkiye İstatistik Enstitüsünün hazırlamış olduğu Internet sayfasına aktarılması yapılmış olup, aksaklıkların giderilmesi işi devam etmektedir.

Vatandaşlar tarafından gelen numarataj ile ilgili dilekçeler yerinde tetkik edilerek cevabı yazılmıştır. Ayrıca numarataj hakkında müracaat eden vatandaşlarımıza adres ve numarataj bilgileri verilmiştir.

43 mahalleye ait duvar ve direk tipi cadde - sokak tabelalarının eksiklerinin yerlerine montajı yapılmıştır.

Dış kapı no tabelası makbuz karşılığı vatandaşa verilmiştir.

Arazi çalışmaları sonucu yerinde tetkik edilerek, Adres kayıt sisteminde kaydı ve düzeltilmesi yapılacak binaların işlemleri yapılmaya devam etmektedir, ayrıca dijital (NetCat) ve paftalara bu düzeltmeler işlenmektedir.

## İmar Kalemi

Yıl boyunca 426 adet imar çapı başvurusu yapılmış 413 adedi , 282 adet yapının aplikasyon ve su basman kontrol hizmet ücretleri alınarak dosyalanıp arşivlenmiştir.ayrıca 121 vatandaşımızın parsel değişikliği talebi encümene havale edilmiş; bunlardan 113 adedi hizmet ücreti karşılığı verilmiştir.Müdürlüğümüze havale edilen Vatandaş dilekçeleri ve resmi yazı aşağıdaki gibidir.

Gelen Evrak Sayısı = 3131 ADET

Giden Evrak Sayısı = 2820 ADET



## Arşiv

Mevcut arşivimiz genişletilerek modern bir görünümüne kavuşturulmuş, 1945 yılından bugüne kadar olan arşiv dosyaları taranarak dijital ortama atılmıştır. Vatandaşlarımıza gerekli olan hizmet aksatılmadan verilmektedir.

## 2009 Yılı Verileri

| PLAN PROJE BİRİMİ 2009 YILI GELİRLERİ |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| TOPLAM İNŞ.RUHSAT GELİRLERİ           | 1 180 282 ,81 TL |
| TOPLAM OTOPARK ÜCRETLERİ              | 697 791 ,00 TL   |
| KAT İRTİFAK PROJELERİ                 | 74 813 ,00 TL    |
| TOPLAM DOSYA SAYISI                   | 334 ADET         |
| TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI          | 392 ADET         |

| HARİTA BİRİMİ          |               |
|------------------------|---------------|
| VERİLEN İMAR ÇAPI      | 413 ADET      |
| İMAR ÇAPI ÜCRETLERİ    | 187 540,00 TL |
| TEVHİT İFRAZ YOLA TERK | 113 ADET      |
| ALINAN ÜCRETLER        | 40 600,00TL   |

| EMLAK BİRİMİ       |               |
|--------------------|---------------|
| PARSEL SATIŞLARI   | 528 350,00 TL |
| İSTİMLAK BEDELLERİ | 114 372,00 TL |

| İNŞAAT KONTROL BİRİMİ |                |
|-----------------------|----------------|
| İSKAN RUHSATI GELİRİ  | 378 088 ,00 TL |
| İSKAN RUHSATI         | 1917 ADET      |

| İMAR KALEMİ        |           |
|--------------------|-----------|
| GELEN EVRAK SAYISI | 3131 ADET |
| GİDEN EVRAK SAYISI | 2820 ADET |

| 2009 YILI GELİRLERİ         |                  |
|-----------------------------|------------------|
| TOPLAM İNŞ.RUHSAT GELİRLERİ | 1 180 282 ,81 TL |
| TOPLAM OTOPIK ÜCRETLERİ     | 697 791 ,00 TL   |
| KAT İRTİFAK PROJELERİ       | 74 813 ,00 TL    |
| İSKAN RUHSATI GELİRİ        | 378 088 ,00 TL   |
| İMAR ÇAPI ÜCRETLERİ         | 187 540,00 TL    |
| PARSEL SATIŞLARI            | 528 350,00 TL    |
| TEVHİT İFRAZ YOLA TERK      | 40 600,00TL      |
| TOPLAM                      | 3 087 464,81 TL  |



## İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 2 Bilgisayar İşletmeni 1 teknisyen ve 5 Büro işçisiyle görevini yürütmektedir.

Belediyemizde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve değişik maddeleri ile bu konuda yayınlanan Kanun Hükmünde Kararnameler doğrultusunda memur personel ile 4857 sayılı İş Kanunu, ilgili yönetmelikler ve genelgeler ile Toplu İş Sözleşmesi doğrultusunda, Belediyemizde görev yapan kadrolu ve geçici işçi personelin atamalarını, yer değiştirmelerini ve görevlendirmelerini, emeklilik işlemlerinin takibi, memur ve işçi özlük haklarının takibi, personelin yolluk, tedavi masraflarının tahakkuku, ihtiyaca göre eğitim kurslarının açılmasının sağlanması, personel disiplin işlemleri, ödüllendirilmeleri gibi Belediye personelinin tanımına uygun olarak rutin hizmetlerini yürütmektedir.

Memur Personel Birimi Olarak;

01.01.2009 - 29.06.2009 tarihleri arasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili Gürkan İŞİNER yürütmekteyken, 30.06.2009 tarihinde göreve başlayan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili Nihat ÇALIŞ, 1 Bilgisayar İşletmeni ve 3 Büro işçisiyle görevini yürütmektedir.

3 Memurumuz naklen atandı. 2 Vekil Mühendis ataması yapıldı. 1 Vekil Mimar atandı. 1 Memurumuz istifa etti. 5 Memurumuz Açıktan atandı.3 Vekil Mühendis ve 1 Vekil Diş tabibinin görevine son verildi. 6 Memurumuz emekli oldu. 5 memurun başka kurumlardan naklen ataması yapıldı.

Memurlarımızla ilgili Müdürlüğümüze gelen ihbarlar ve şikayetler değerlendirilmekte gerektiğinde disiplin kuruluna sevk edilmektedir.

Memurların kendilerine ve dış Belediyelerde görev yapan memurların kendisine vizite düzenlenerek Belediye Tabipliğine sevk yapılmaktadır.

2009 yılında uygulanmak üzere, Arazi tazminat hizmetleri bütün Müdürlüklere gönderildi. 3 aylık dönemler halinde ayrıntılı çalışma programları ilgili Müdürlük de toplandı. Mali hizmetler müdürlüğüne gönderildi.

Sosyal Güvenlik Kurumu; İnternet sitesinden Memurlarımızın nüfus, hizmet, emeklilik keseneği, askerlik bilgileri, borçlanılan hizmet bilgileri, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarına tabi hizmet bilgileri, fiili hizmet zammı süresi bilgileri, sandığı bağlı toplam hizmetleri, personelin hizmet defteri ve kesenek bilgileri her ay düzenli bir şekilde güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

Personel takip paketinden personel sicil bilgileri girişinden Memurlarımızın terfi, ödül, ceza, tedavi yardım beyannamesi, eğitim ve tahsil bilgileri girilme işlemleri tamamlanmış olup personelin almış oldukları izinleri ve raporları Otomasyon programına güncelleme işlemleri devam etmektedir.

Parmak İzi Tanıma Sistemi ile personelin giriş çıkış saatlerinin Bilgisayar kontrolüde düzenli olarak takibi yapılmakta ve personelin giriş çıkış saatleri ile ilgili suiistimali engellenmektedir. Belediyemize yeni giren personellerin parmak izi tanıma sisteminde parmak örneklerinin alınmaktadır.

Memur terfileri sicil defterlerine ve özlük dosyalarına işlenmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanan Verili Ödeme emri zarfları(Tedavi Giderleri) Personel kontrolleri yapılarak teslim edilmektedir.

2008-2009 Öğretim yılında Atabey Hacı Naciye Kasap Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesi, Merkez Ticaret Meslek lisesi, Anadolu Ticaret Meslek Lisesi, İ.M.K.B. Anadolu Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Keçi-



borlu Çok Programlı Lisesi, Sütçüler Çok Programlı Lise ve Kız Teknik Anadolu Kız Meslek, Kız Meslek Lisesi ve Merkez Isparta İlköğretim Okulu ve İş Kolundan toplam 29 öğrenciye 3308 sayılı kanuna göre ve Beceri Eğitim verilmektedir.

2009-2010 Öğretim yılında Atabey Hacı Naciye Kasap Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesi, Merkez Ticaret Meslek lisesi, Endüstri Meslek Lisesi, Anadolu İletişim Meslek Lisesi, Meryem Albayrak Anadolu Ticaret Meslek Lisesi, İ.M.K.B. Teknik Lise ve Merkez Isparta İlköğretim Okulu ve İş Kolundan toplam 43 öğrenciye 3308 sayılı kanuna göre ve Beceri Eğitim verilmektedir.

Ücretli Staj yapan 43 öğrencimizin Devam-Devamsızlık Takibi Günde iki kere kontrol edilmektedir. Ayrıca Devam-Devamsızlık Çizelgesi Staj yaptığı Müdürlük tarafından onaylatılarak Puantaj ile birlikte okullarına gönderilmektedir.

Belediye ve Bağlı kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik Gereğince B-6 grubunda bulunan Belediyemize ait Norm kadro çalışması yapılmış ve Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü, Sigortalı Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığı tarafından, 5510 sayılı kanununun geçici 12 nci maddesi gereğince sağlık hizmetleri kamu kurumlarınca karşılanmaya devam olunan Devlet memurları ve aynı kapsama giren diğer kamu görevlileri ile bunların bakmakla yükümlü olduğu kişiler 15.01.2010 tarihi itibarıyla genel sağlık sigortası yönünden devralınacağı için memurlarımızın ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin bilgileri girildi.

Üst dereceli Okullardan gelen öğrencilerin Belediyemiz bünyesinde ücretsiz yaz stajı talepleri değerlendirilerek uygun görülenlerin stajları kabul edilmektedir. Belediyemizde staj yapmaya gelen öğrenciler Bölümlerine göre uygun Müdürlüklere yerleştirilme işlemleri yapılmaktadır. Stajlarını tamamlayan öğrencilere staj değerlendirme formu Staj yaptığı Müdürlükler tarafından onaylanarak üst yazı yazılarak Okullarına gönderilmektedir.

Cumhuriyet Başsavcılığından gönderilen Men Cezaların İsim Listeleri işlenmektedir.

2009 yılı Memur Sicilleri bağlı bulunduğu Müdürler tarafından doldurularak 2.sicil amiri olarak Sayın Belediye Başkanı Yusuf Ziya GÜNAYDIN 'a teslim edilmek üzere hazırlandı.

5510 sayılı kanunun 4/1-c bendi kapsamında çalışan personellerin Kamu Görevlileri Sigortalı Tescil giriş ekranından Internet ortamından (Müdürlük, Sınıf, Okul, Askerlik, Son Öğrenim Durumu, İşe Başlama tarihi, Adres Bilgileri, Sigorta ve Bağ-kur) yapılarak barkot numaralı alınarak işlemleri yapılmaya başlanmıştır.

Belediyemiz Sicil Amirleri Yönetmeliği, Disiplin Amirleri Yönetmeliği, Müdürlüğümüze ait Çalışma Yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclisimizce onaylandı.

| 01.01.2009<br>31.12.2009 | EMEKLİ | NAKİL<br>GİDEN | İSTİFA | GÖREVİNE<br>SON<br>VERİLEN | NAKLEN<br>ATANAN | AÇIKTAN<br>ATANAN |
|--------------------------|--------|----------------|--------|----------------------------|------------------|-------------------|
| OCAK                     | -      | -              | -      | -                          | -                | -                 |
| ŞUBAT                    | 1      | -              | -      | -                          | 1                | -                 |
| MART                     | 1      | -              | -      | -                          | 1                | 2                 |
| NİSAN                    | -      | -              | 1      | -                          | -                | 1                 |
| MAYIS                    | -      | -              | -      | 1                          | 1                | -                 |
| HAZİRAN                  | -      | -              | -      | -                          | -                | 1                 |
| TEMMUZ                   | 1      | -              | -      | -                          | 1                | 4                 |
| AĞUSTOS                  | 1      | -              | -      | -                          | -                | -                 |
| EYLÜL                    | -      | -              | -      | -                          | 1                | -                 |
| EKİM                     | 1      | -              | -      | -                          | -                | -                 |
| KASIM                    | 1      | -              | -      | 2                          | -                | -                 |
| ARALIK                   | -      | -              | -      | 1                          | -                | -                 |

## 31.12.2009 TARİHİ İTİBARIYLA MEMUR KADROLARI

| SINIFI                 | DOLU | BOŞ | TOPLAM |
|------------------------|------|-----|--------|
| GENEL İDARE HİZMETLERİ | 128  | 129 | 257    |
| TEKNİK HİZMETLERİ      | 35   | 17  | 52     |
| SAĞLIK HİZMETLERİ      | 2    | 11  | 13     |
| YARDIMCI HİZMETLER     | 12   | 1   | 2      |
| DİN HİZMETLERİ         | 1    | -   | 1      |
| AVUKATLIK HİZMETLERİ   | -    | 3   | 3      |
| DONDURULAN KADRO       | 63   | -   | 63     |
| TOPLAM                 | 178  | 160 | 338    |

İşçi Personel Birimi: 1 Bilgisayar işletmeni, 1 teknisyen ve 2 daimi işçi ile görevini yürütmektedir

2009 yılında, 277 işçi personele görev yeri değişikliği yapıldı. Çeşitli nedenlerle 8 kadrolu işçi Disiplin Kurulu kararı ile ihraç, 2 kadrolu işçi istifa, 1 kadrolu işçi iş akdi feshi, 7 kadrolu işçi emeklilik nedeniyle ayrıldı.

556 işçiye yıllık izin, 566 işçiye de vizite hazırlandı. Disiplin Kurulu kararı ile 1 işçiye ihtar, 3 işçiye de yevmiye kesimi cezası verildi.

4857 sayılı iş kanununun 60. maddesi ve Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği gereğince her yıl Ocak ayı başında İşçi İzin Kurulu oluşturularak, işçilerin içinde bulunulan yıl içinde kullanacakları ücretli izin tarihleri belirlenip, Başkanlık onayına sunulmaktadır.

4857 sayılı İş Kanunun 81. maddesi gereğince yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla İşyeri Hekimliği Sözleşmesi imzalanarak işçi personelin periyodik muayeneleri yaptırılmaktadır.

Müdürlüklerin işçi ihtiyacını karşılamak üzere İşçilik Hizmet Alımı yapılarak, her ay hak edişleri hazırlanmıştır.

29 Mart seçimlerinden sonra yönetim değişikliği nedeniyle, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin imza sirkülerleri hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Seçim sonucunda Belediye Başkanı değiştiğinden Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü ile e-bildirge sözleşmesi yenilenerek, onaylatılmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu web sitesine her ay düzenli olarak e-bildirge gönderilmektedir. Yine her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Kurumu web sitesine Aylık İş Gücü Çizelgeleri gönderilmektedir.

Belediye Meclisinden Ocak ayı ilk Meclis toplantısında geçici işçileri çalıştırabilmek için vize alınmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüz personellerinden 1 teknisyen ve 1 kadrolu işçi tarafından diğer birimlerde çalışan personellerin giriş – çıkış saatleri ile görev yerlerinde çalışmaları kontrol edilmektedir.

Koruma ve Güvenlik Birimi Olarak;

- 1 Zabıta Memuru ve 35 güvenlik görevlisi ile Belediyemiz 9 kontrol noktasının güvenliği sağlanmaktadır.
- Yukarıda belirtilen belediye birimlerinde giriş yapan ziyaretçi ve görevli personellerin, araçları ile birlikte 24 saat kayıt altına alındı.
- Bu Birimlerde görev yapan özel güvenlik personelinin gerekli denetim ve kontrolleri Bel.Kor.ve Güvenlik Birim sorumlusu olarak tarafımdan yapılmıştır.

Diğer Kurumlardan ve şahıslardan gelen resmi ve şahsı yazılara cevap yazılmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2009 yılında toplam 3095 adet yazışma yapılmıştır.

31.12.2009 tarihi itibari ile 241 ve 3 Geçici Görevli Personel, 1 Kısmi Zamanlı ile 1 Tam Zamanlı Avukat, 405 kadrolu işçi, 19 geçici işçi, 35 özel güvenlik personeli, 322 şirket personeli olmak üzere toplam 981 personelle çalışılmıştır.



## İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ





## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev Tanımı :

Şehirdeki rekreatif amaçlı yapılan mesirelik alanların işletilmesi, aynı amaçlı yeni alanların oluşturulması ve bu alanlara yeni fonksiyonların kazandırılması; bu gaye ile şehre yeni zenginliklerin katılması için gerekli çalışmaları yapmak, mevcut olan yapı ve oluşumların işletme nizamına sokulması için gerekli çalışmaları yapmak ve bu amaçla iç ve dış kurumlarla koordinasyon ve işbirliklerinin sağlanması, işletme ve üretim amaçlı kurs, organizasyon, yatırım v.b. konularda çalışmalar yürütmektir.

## Plan-Proje Geliştirme :

1. Gökçay Mesireliği ilave alan projelendirilmesi.
2. Mimar Sinan Caddesi ve Kaymakkapı Meydanı Trafikçe kapalı, yaya bölgesi düzenlemesi çalışması
3. Milli Eğitim Mavi Gök Yeşil Bayrak Projesine Peyzaj Mimarı olarak katılımında bulunulması.
4. İlçe ve Belde Belediyelerine projelendirme konusunda yardım yapılması
  - a. Kılıç Belediyesi (2 Adet Proje)
  - b. Senirkent Belediyesi
  - c. Aydoğmuş Belediyesi (5 Adet Proje)

## Endüstriyel Tasarım :

1. El Sanatları, Meslek Kurslarındaki üretimlere ait tasarım çalışmaları
2. Hediyeelik ve Günlük kullanmaya yönelik eşyaların tasarım çalışmaları
3. Birimlerde kullanılmak üzere görsel çalışmalar

## İnşaat Proje Fizibiliteleştirme :

Yapılması planlanan Gökçay Kavşağı üzerine, Halı Müzesi binası'nın ihalesine hazırlık olmak üzere proje üzerinde çalışmalar yapılmaktadır.

## Ağaç Oymacılığı Kursu :

Meslek edindirme, kişisel gelişim ve maddi kazanç sağlamak amaçlı, İşkur'la işbirliği ile ağaç oymacılığı kursu düzenlemiş olup, kursta 20 kişi istihdam edilmiştir.





## Deri İşlemeciliği Kursu :

Meslek edindirme, kişisel gelişim ve maddi kazanç sağlamak amaçlı, İşkur’la işbirliği ile deri işlemeciliği kursu düzenlenmiş olup, kursta 20 kişi istihdam edilmiştir.



## Mezarlıklar Birimi :

Mezarlıkların iç ve dış bakımları, muhafazası ve kontrolü’nün yapılması



Mezarlıklara ağaç dikimi ve bitkilendirme işlerinin yapılması





### Otların temizlenmesi



### Cenaze yıkama ve taşıma araçlarının halkın hizmetine sunulması



### İhtiyaca göre yeni mezar ve defin alanlarının oluşturulması



Müdürlüğümüzde 3 adet Cenaze Taşıma aracı, 4 adet Cenaze Yıkama Aracı bulunmaktadır.

## MEZARLIK YERLERİ VE KULLANIM ALANLARI

| MEZARLIK ADI            | KULLANIM ALANI               |
|-------------------------|------------------------------|
| ASRİ MEZARLIK           | 163,480 m <sup>2</sup>       |
| AKYOL MEZARLIĞI 4       | 4,100 m <sup>2</sup>         |
| ÇÜNÜR MEZARLIĞI 4       | 3,720 m <sup>2</sup>         |
| DERE MEZARLIĞI 1        | 3,048 m <sup>2</sup>         |
| DOĞANCI MEZARLIĞI 3     | 3,660 m <sup>2</sup>         |
| GÜLCÜ MEZARLIĞI 3       | 6,060 m <sup>2</sup>         |
| HALİFE SULTAN MEZARLIĞI | 255,970 m <sup>2</sup>       |
| KARAAĞAÇ MEZARLIĞI 2    | 6,807 m <sup>2</sup>         |
| YENİCE MEZARLIĞI 3      | 3,700 m <sup>2</sup>         |
| DERE – 2 MEZARLIĞI      | 15,000 m <sup>2</sup>        |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>665,545 m<sup>2</sup></b> |

## CENAZE HİZMETLERİ ÜCRET TARİFESİ

### 2009 YILI CENAZE HİZMETLERİ VE MEZAR YERİ ÜCRET TARİFESİ

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| PARSEL YAPILMAMIŞ MEZAR YERİ       | 110,00 TL |
| KOMPLE ALT YAPI                    | 90,00 TL  |
| PARSELİ YAPILMIŞ ÖRNEK ADA         | 250,00 TL |
| BETON KAPAK ÜCRETİ TK.             | 50,00 TL  |
| KAPAK AÇMA ÜCRETİ                  | 70,00 TL  |
| ŞEHİRLER ARASI TAŞIMA ÜCRETİ (1KM) | 1,25 TL   |

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak 2009 Yılı Haziran ayından itibaren yeni formasyona uğrayarak görev alanları yenilenmiştir. 2009 Yılı içerisinde işletme ve üretim amaçlı ağaç oyma ve deri işleme kursları açılarak 40 kursiyere mesleki yetenek kazandırılarak ekonomik katkıda bulunuldu.

### Mezarlıklar Birimi :

#### Vefat eden 713 vatandaşımızın;

- 589 vatandaşımıza cenaze yıkama aracı,
- 610 vatandaşımıza cenaze yıkayıcı (gassal),
- 515 vatandaşımıza cenaze taşıma aracı,
- 29 vatandaşımıza şehir dışı cenaze nakil hizmeti,
- 11 vatandaşımıza ücretsiz kefen temini yapılmıştır.

Asri Mezarlıkta; 1350 Beton Kapak Dökümü, 220 Alt Yapı, 3 Takım Beton Kapak Satışı, 6000 Bimsblok Nakli, 212 Örnek Ada Tahsisi, 176 Normal Ada Tahsisi, 15 Kimsesizler Adasına Defin yapılmıştır.

01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında Mezarlık Hasılatı olarak 118.888,00.-TL Belediyemize gelir gerçekleşmiştir.

Mezarlıklarda çalışan personelimize Belediyemiz Sağlık Birimi ile görüşülerek çalışma ortamı risklerine karşı Hepatit B aşısı yaptırıldı.

Nisan ayından önce Kimsesiz ve yoksul vatandaşlarımızın Kimsesizler Adasına defnedilen cenazeleri için alt yapı hizmeti verilmezken, Nisan ayından itibaren mezar yeri, alt yapı hizmeti, kefen temini ve tüm cenaze hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir.





**Halı,Gül,Kültür ve Turizm Festivali programı kapsamında Gülcü Mezarlığında Gülcü İsmail Efendi kabri ziyareti yapıldı. Ziyarettten önce çevre temizliği, çiçek, gül ekimi ve programda bal şerbeti ikramı yapıldı. Kuran-ı Kerim okutturuldu.**



**Asri, Gülcü ve Halife Sultan Mezarlıklarında girişten itibaren belli bir kısım bordür Mezarlıklara daha uygun renk olan yeşil – beyaz boya ile boyanmıştır.**





**Asri Mezarlıkta özellikle ana yollarda araç geçişine mani olan ve genel görüntüyü kapatan ağaçların alt dal budaması yapılmıştır.**



**Asri Mezarlıkta daha önce dikilip gelişme sağlayamamış ağaçların Park Bahçeler Müdürlüğümüz Arasözleri ile haftalık olarak sulaması yaptırılmaktadır.**



**Asri Mezarlıkta Ramazan ayı içerisinde de zararlı haşerelere karşı Temizlik İşleri ekipleri ile ilaçlama yapılmıştır.**





Şehrimizdeki tüm mezarlıklarda çam ağaçlarına zarar veren, zararlı çam keseciği tırtıllarına karşı Orman Bölge Müdürlüğü Zararlılarla Şube Müdürlüğünden destek alınarak ilaçlama yapılmıştır.



Şehrimizde halkımız tarafından sıkça ziyaret edilen türbelerin çevre temizliği kendi ekiplerimizle, iç temizliği Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ile düzenli olarak yapılmaktadır.



Mezarlıklarımıza vatandaşlarımızın ziyaretlerinde uymaları gereken Dini kuralları hatırlatan bilgilendirme panoları yaptırılmıştır.





**Tüm Mezarlıklarımızın ot biçimi ve temizliği yaz sezonunda periyodik olarak yapılarak, Moloz aracı ile artık malzemeler toplatılmıştır.**



**Mezarlıklarımızı güzelleştirmek için çeşitli zamanlarda mevsime uygun olarak Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzden de destek alarak çiçek dikimi yapılmıştır.**



**Vatandaşlarımızın gerek genel gerekse özel şikayet ve temennileri dikkate alınarak en kısa süre içerisinde gerekli çalışmalar yapılmıştır**

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ





15/22.maddesi ile “Yangına karşı Kenti Koruma” görevi Belediye İtfaiyesine resmen verilmiştir.

Teknolojinin gelişmesine paralel olarak personelin eğitimi ve organizasyonu gerekse araç ve gereçlerin modernizasyonu günün şartlarına uygun haline getirilmiş olup,

. Müdürlüğümüz 52 Personel ile Günün 24 Saati Isparta Halkının Hizmetindedir.

Merkez Binamızdan genel görünüm



Yenice gurubu

1 Şoför

2 İtfaiye Eri

1 Mercedes Arazöz

İle Günün 24 Saati Halkımızın Hizmetindedir.

**TOPLAM ARAÇ SAYIMIZ: 11**

|                               |                           |            |
|-------------------------------|---------------------------|------------|
| 3 ADET Mercedes( arazöz)      | 6 ton su ve 500 kg. köpük | kapasiteli |
| 1 adet Ford Kargo(merdivenli) | 5 ton su ve 500 kg. köpük | kapasiteli |
| 1 adet FATİH( Merdivenli)     | 5 ton su ve 500 kg. köpük | kapasiteli |
| 1 adet Man (arazöz)           | 11ton su                  | kapasiteli |
| 1 adet Şnorkel(Merdivenli)    | 1 ton su                  | kapasiteli |
| 1 adet Lafrence               | 3.5 ton su                | kapasiteli |
| 1 adet Renault (AKS)          | Arama-Kurtarma            |            |
| 1 adet pkap                   | Hizmet aracı              |            |
| 1 adet megan                  | Hizmet aracı              |            |

Isparta Belediyesi İtfaiye müdürlüğü , Acil Kurtarma AKS 110, trafik kazası, yangın, deprem, heyelan, sel gibi ne zaman, nerede, nasıl olacağı, kaç kişiyi, ne şekilde etkileyeceği önceden bilinmeyen kaza ve doğal afetlerde hizmet vermektedir.



AKS 110 ekipleri trafik kazalarında araçta sıkışmış yaralının çıkarılması için özel tekniğe ve donanımına sahiptir.

Acil Kurtarma hizmetinde temel prensip; bir bütün olarak hizmet vererek kazazedelerin özel teknik kurtarma yöntemi ile araçtan çıkartılır.



- 23 ADET motomomp
- 2 Adet pancar motoru
- Ala Hortumlar
- 4 Adet elektrikli su dalgıcı



13 litrelik “Sırt Ekipmanı” IFEX 3012/S, IFEX 3001 Impuls El Tabancası ile birlikte

13 litre suyun, klasik söndürme yöntemlerinde kullanılan su miktarına oranla 100 defa daha etkilidir.

takriben 1300 litre su ile eşdeğer fonksiyona sahiptir.

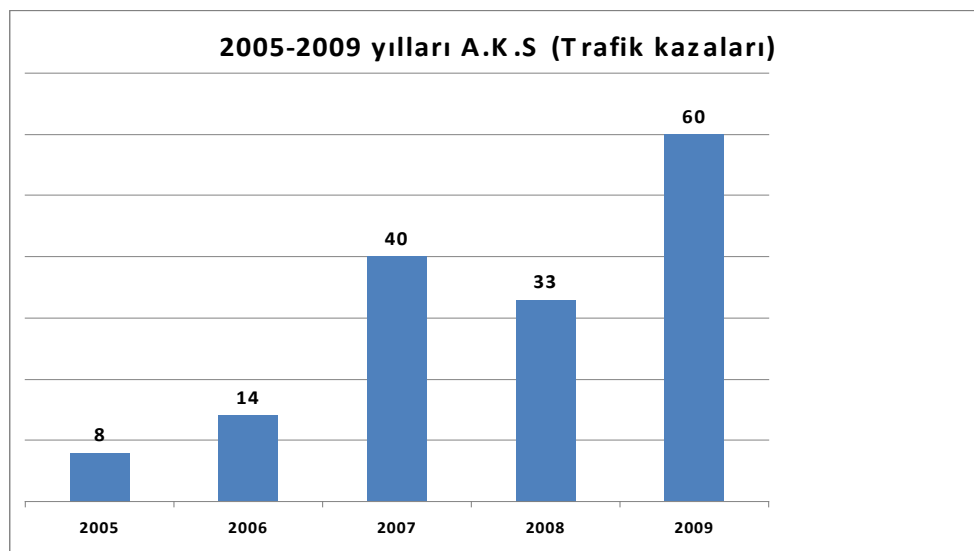
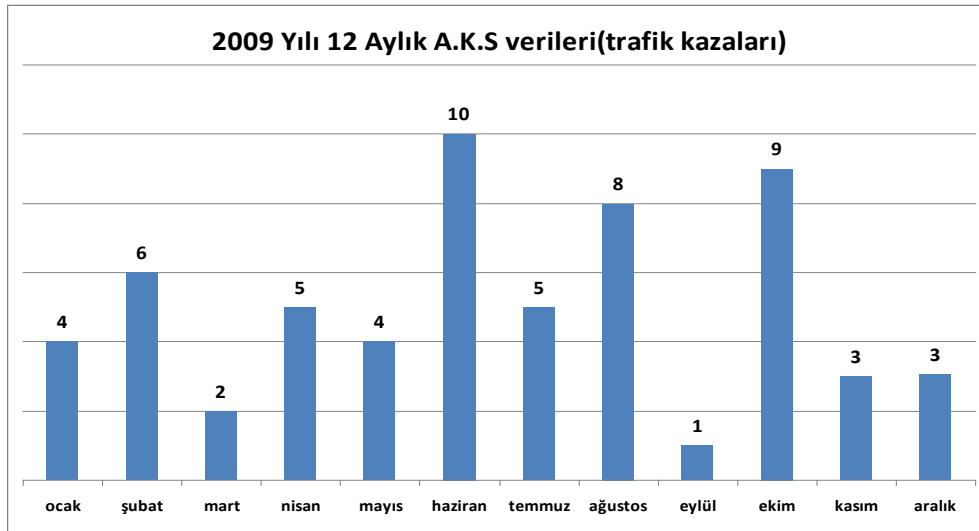
IFEX 3001 Impuls El Tabancası ile kombinasyonu acil müdahale ve hızlı söndürme açılarından yüksek performansa sahip taşınabilir bir yangınla mücadele ünitesi oluşturur.



1 ADET DOLUM MOTORU(OKSİJEN TÜPLERİ İÇİN)

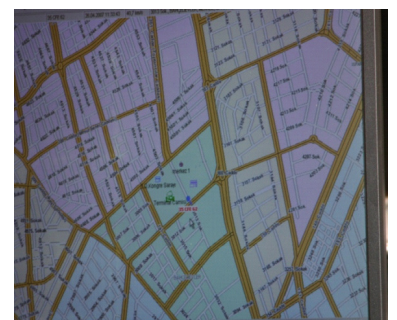
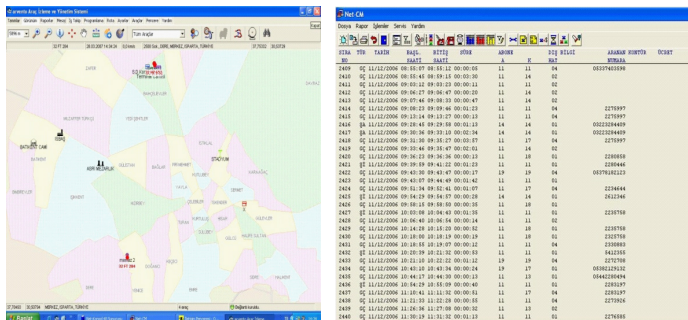


1 ADET JENERATÖR



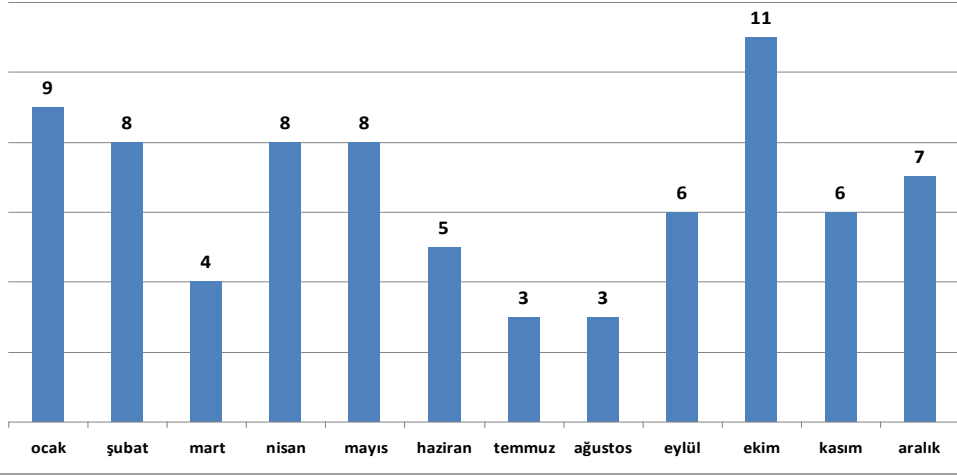
**bilgisayarlı bağlantılı dijital santral kurularak gelen-giden telefon kayıtlarını inceleyebilmekte ve asılsız ihbarları kontrol edebilmekteyiz.**

**Bilgisayarlı araç takip sistemine geçilerek araçlarımızın yangına Çıkış-varış saati ve izledikleri güzergahları takip edebilmekteyiz.**

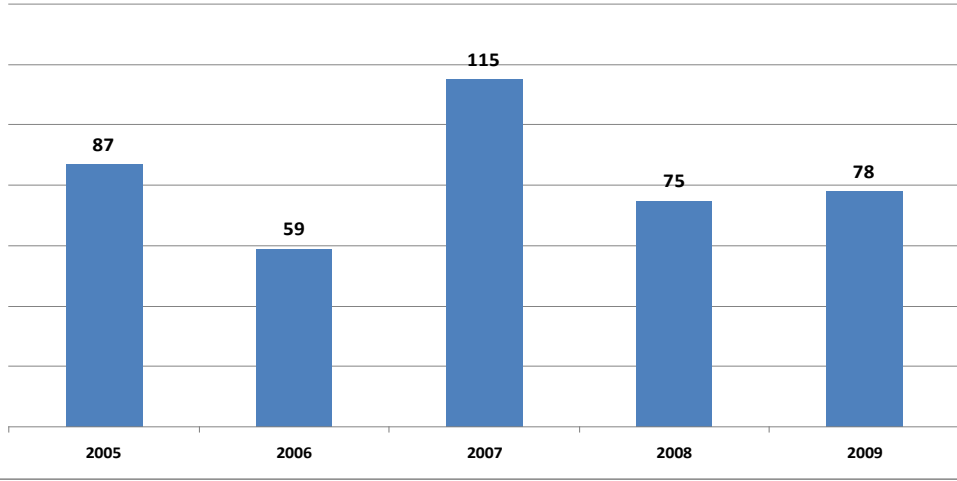




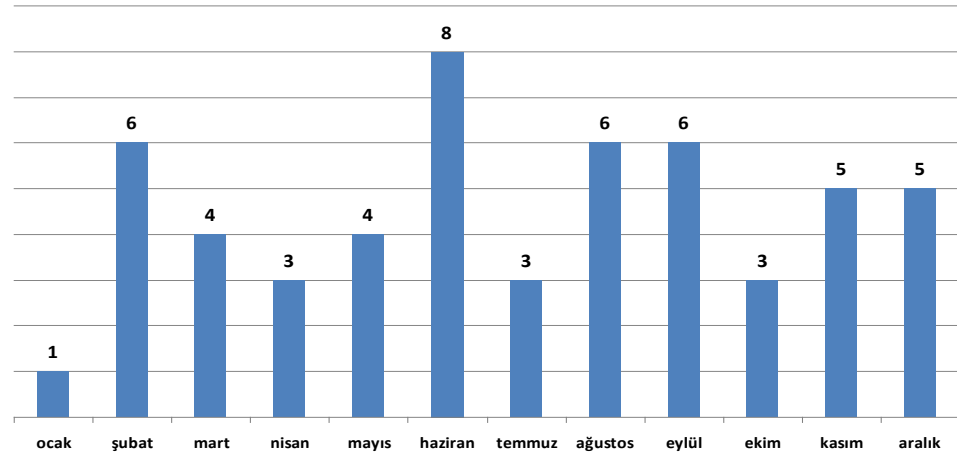
2009 Yılı 12 Aylık EV yangını istatistikleri



2005-2009 yılları Ev Yangınları İstatistikleri

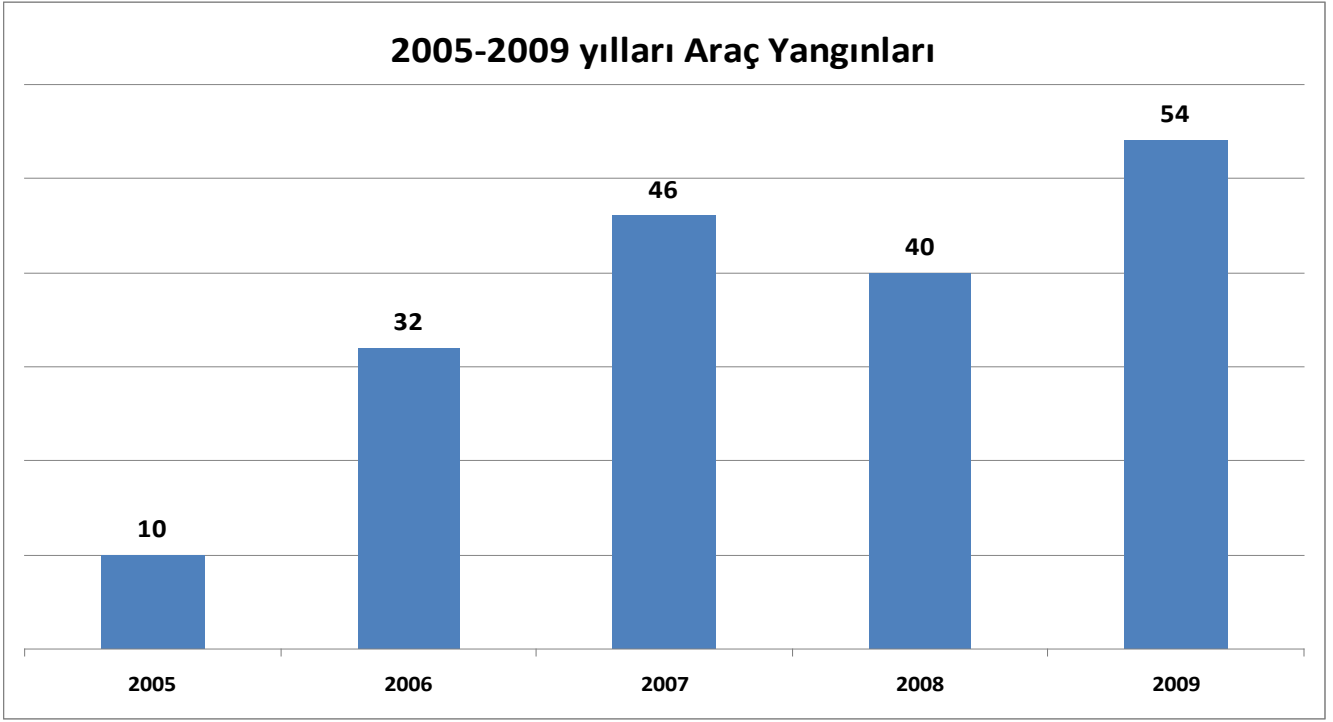


2009 Yılı 12 Aylık ARAÇ yangını verileri





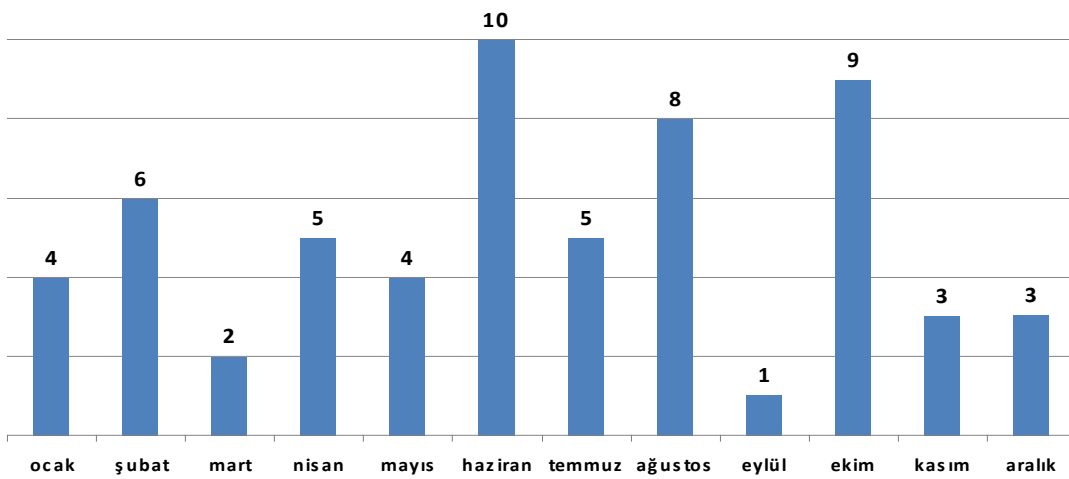
## 2005-2009 yılları Araç Yangınları



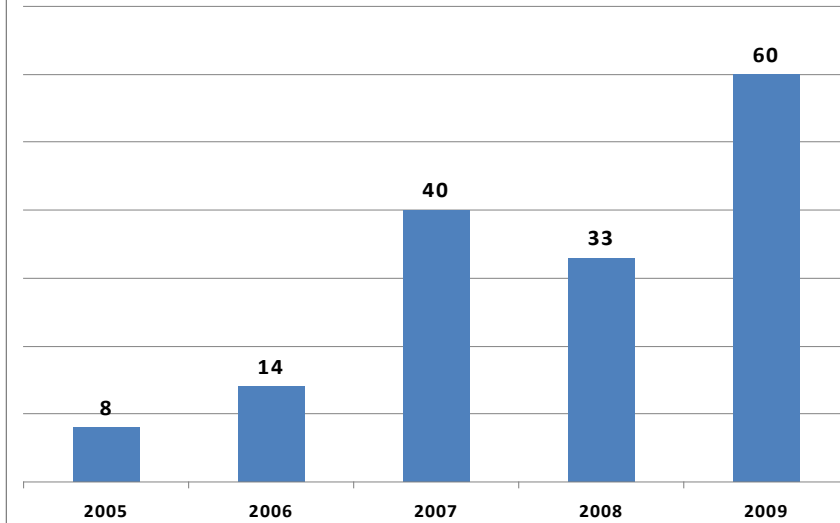
Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,



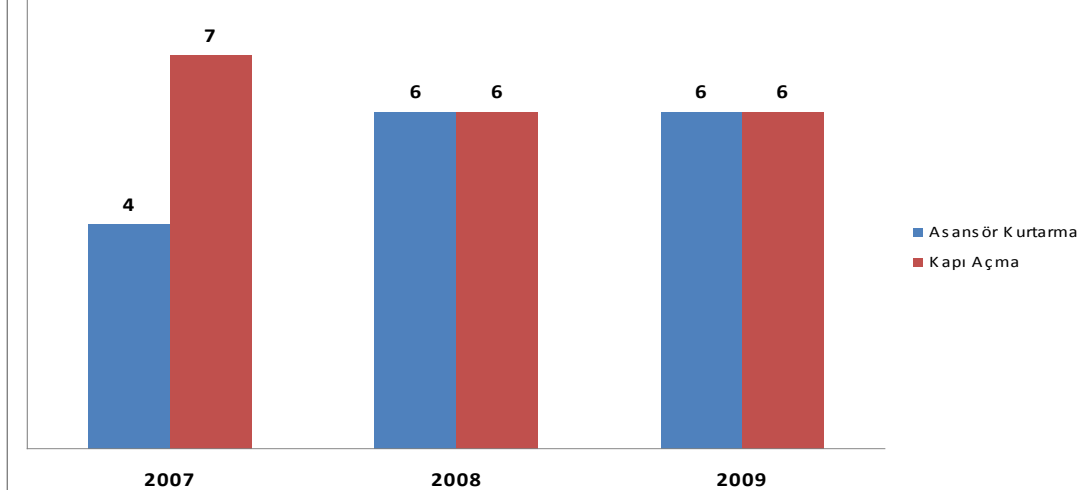
## 2009 Yılı 12 Aylık A.K.S (Trafik kazaları) istatistikleri



## 2005-2009 yılları A.K.S (Trafik kazaları)



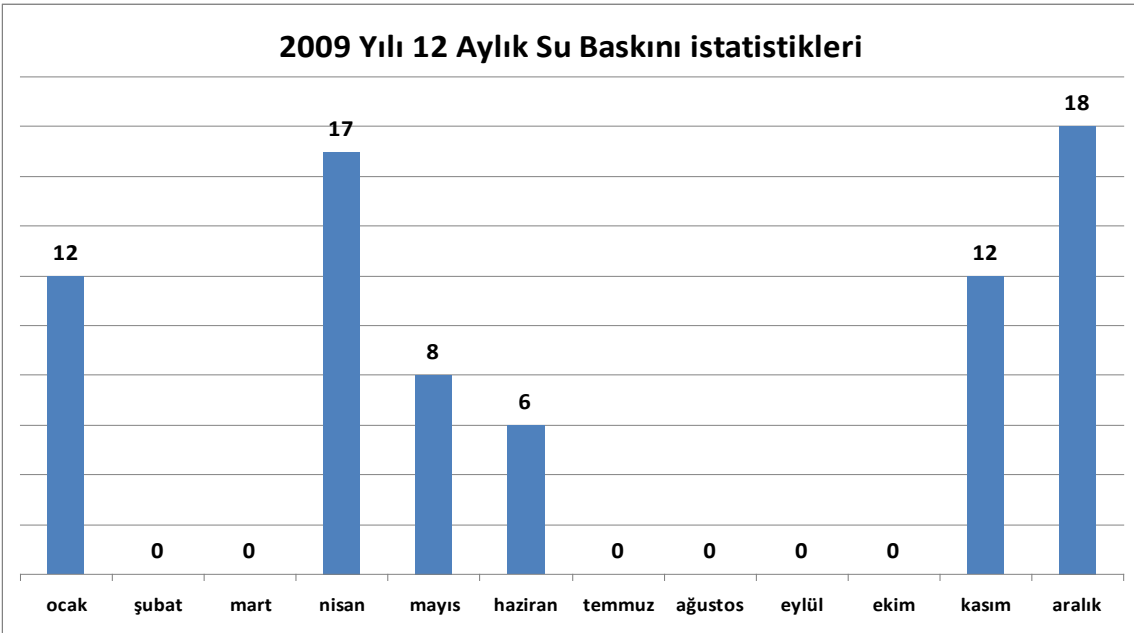
## Asansörden Kurtarma ve Kapı Açma



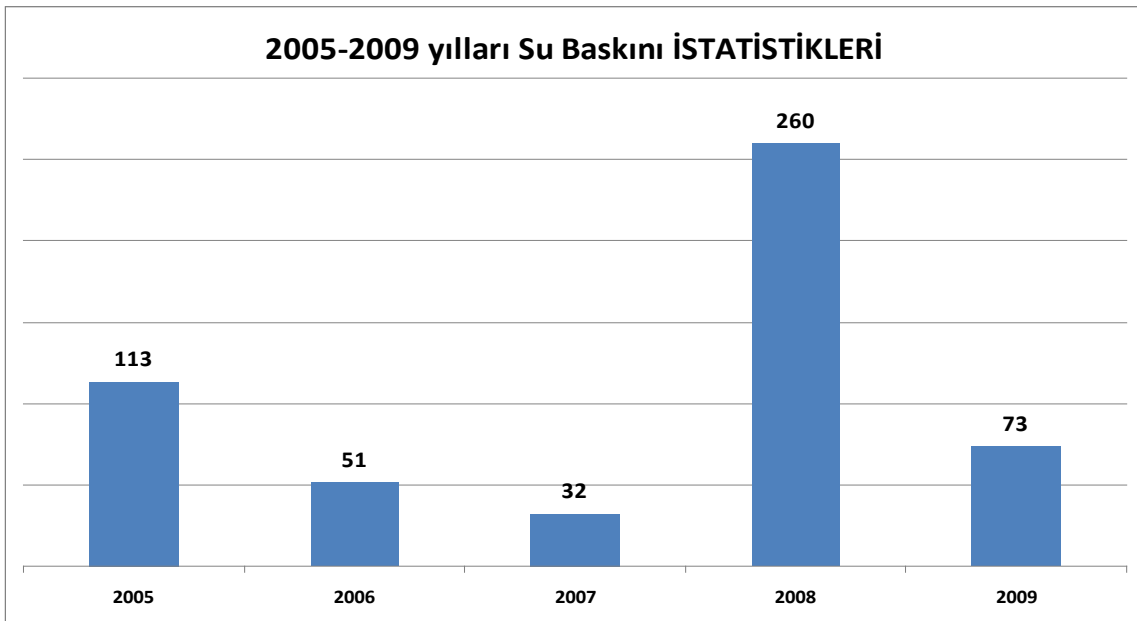
## Su Baskınlarına Müdahale



2009 Yılı 12 Aylık Su Baskını İstatistikleri



2005-2009 yılları Su Baskını İstatistikleri





## Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak



### 2 ADET İÇERİSİNDE ARAMA- KURTARMA EKİPMANLARINCA DEPREM KONTEYNIRI

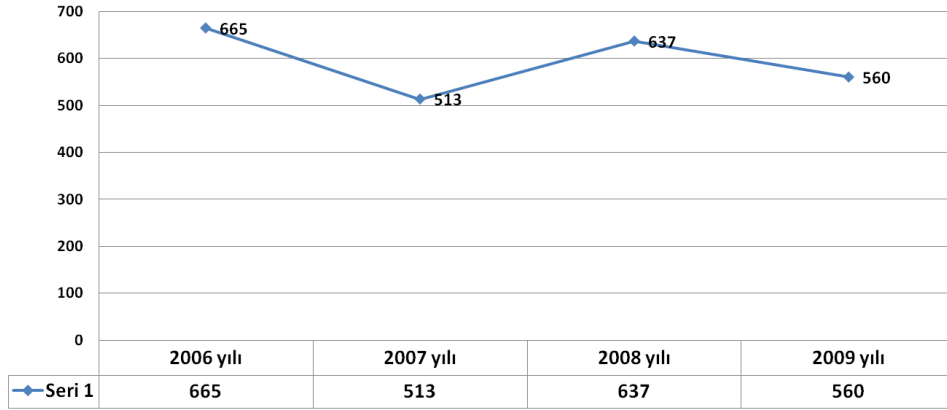
12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak, İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek



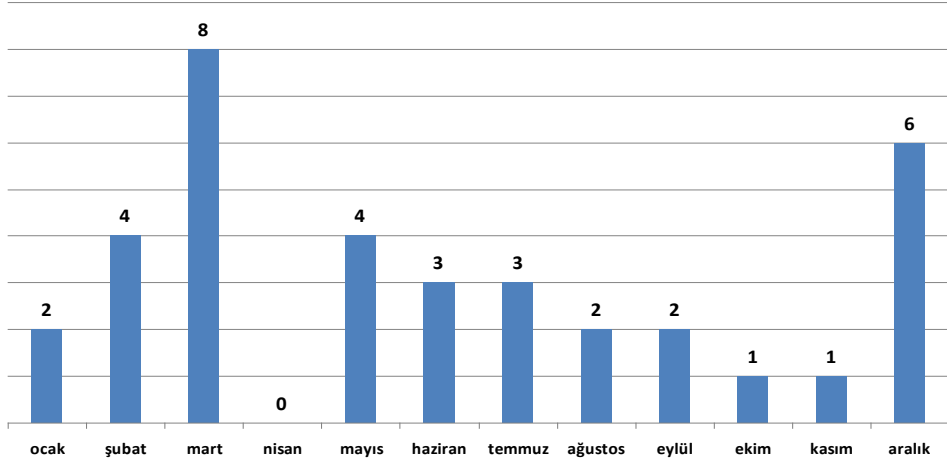
2009 YILI İŞYERİ AÇMA YANGIN GÜVENLİK RAPORU VERİLDİ. TOPLAM: 560



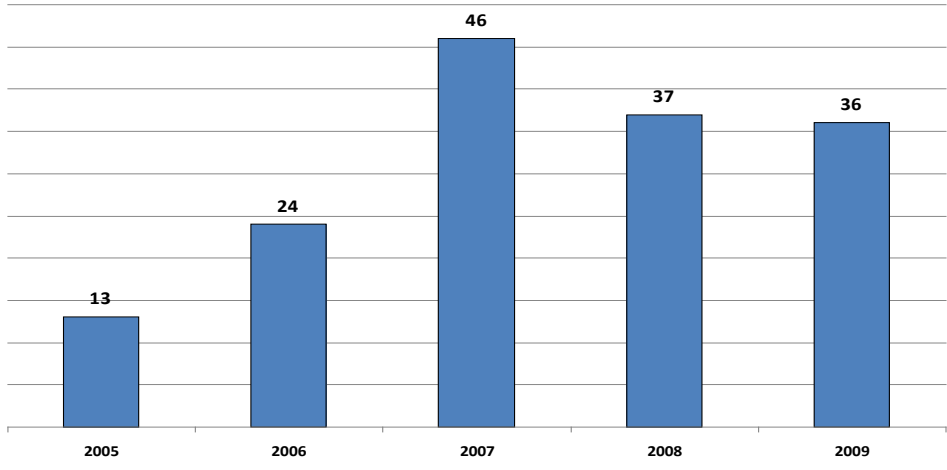
## 2006-2009 Yılları İş Yeri Açma Yangın Güvenlik Raporu



## 2009 Yılı 12 Aylık İş Yeri Yangın İstatistikleri



## 2005-2009 yılları İş Yeri Yangın İstatistikleri



Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,



02.04.2009 tarihinde İç Güvenlik Eğitim ve Tatbikat Merkezi Komutanlığı ile ortaklaşa EMASYA tatbikatı yaşıldı.

02.04.2009 tarihinde planlı ortaklaşa EMASYA tatbikatı yapıldı.

30.04.2009-İl Kültür ve Turizm personeline yangın ve yangından koruma eğitimi verildi.

30.04.2009 tarihinde Halil Hamit Paşa İl Halk Kütüphanesi personeline Yangın ve Yangından koruma eğitimi verildi.

21.08.2009 tarihinde Emniyet Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğü ekiplerine Yangın ve Yangın Söndürme Cihazlarının kullanımı hakkında uygulamalı eğitim verildi.

5-6-7/10/2009 tarihlerinde Torosgaz Yetkililerince İtfaiye Personeline Doğalgaz yangınları konusunda eğitim verilmiştir.

26.06.2009 tarihinde Türk Telekom 10 katlı Hizmet Binasında Bina Tahliye Tatbikatı yapıldı.

20.08 2009 tarihinde Bozanönü yolu Hurdacılar Sit.280 Cad Isparta adresinde Resul Hurdacılık Ltd.Şti. çalışan personele yangın ve yangından koruma eğitimi verildi.

31.10.2009 tarihinde Özel Isparta Hastanesi personeline Yangın Müdahale ve Yangından korunma eğitimi verilmiştir.

İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı 2 nolu Toplum Sağlığı Merkezi,Doktor Sadık Yağcı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi,Isparta Halk Sağlığı Laboratuvarı, 1 nolu Toplum Sağlığı Merkezi ve Isparta Doğum ve Çocuk Bakımevi yetkilileri ile İşbirliği protokolü yapıldı.

10.12.2009 tarihinde SDÜ’de Özel Güvenlik görevlilerine Yangın ve Yangından Korunma Eğitimi Verilmiştir.

15.12.2009 Tarihinde DR.Sadık YAĞCI Ağız ve Diş Sağlığı Merkez Baş Tabipliği; Yangın Söndürme Eğitimi Verilmiştir.

21.12.2009 Tarihinde NORAN Petrol(OPET) Çalışanlarına Yangın ve Yangından Korunma Eğitimi Verilmiştir.

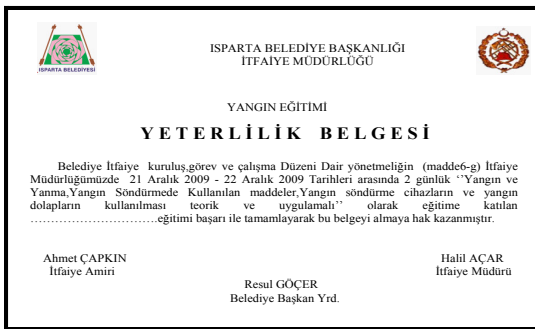
22.12.2009 Tarihinde E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğünde Olağanüstü hal Tatbikatı Yapıldı.

23.12.2009 Tarihinde Askeralma Bölge Başkanlığında Yangın Söndürme Tatbikatı Yapıldı. Isparta belediyesi İtfaiye Müdürlüğü ile Isparta Emniyet Müdürlüğü sosyal doku altında toplum destekli eğitimler

Öğrencilerin staj döneminde 3 Yüksekokul öğrencisi ve 1 Meslek Lisesi öğrencisine İtfaiye ve kendi branşlarında stajları yaptırıldı.



Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,



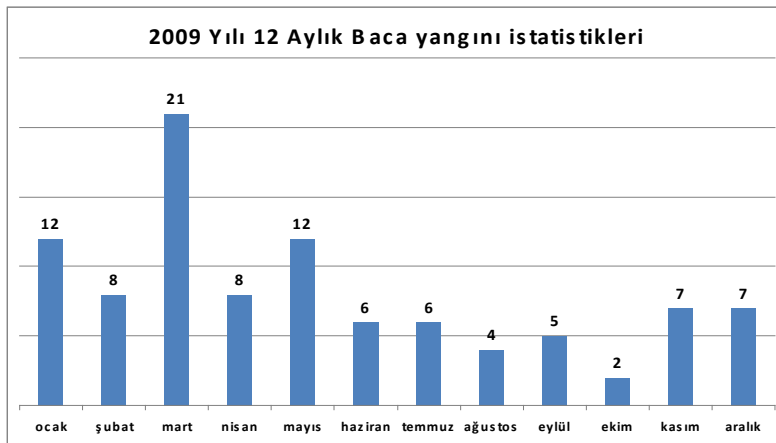


Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,



Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,

**BACA TEMİZLEME VE DENETLEME YETKİ YÖNERGESİ HAZIRLANARAK ÖZEL FİRMALARA EĞİTİM KARŞILIĞINDA SERTİFİKA VERİLEREK BACALARIN YETKİLİ KİŞİLER TARAFINDAN TEMİZLENMESİ SAĞLANACAKTIR.**

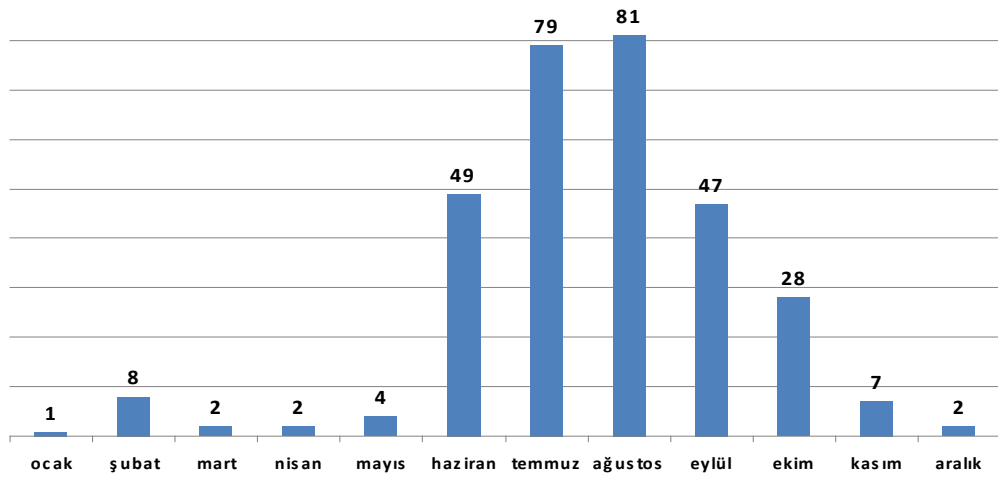




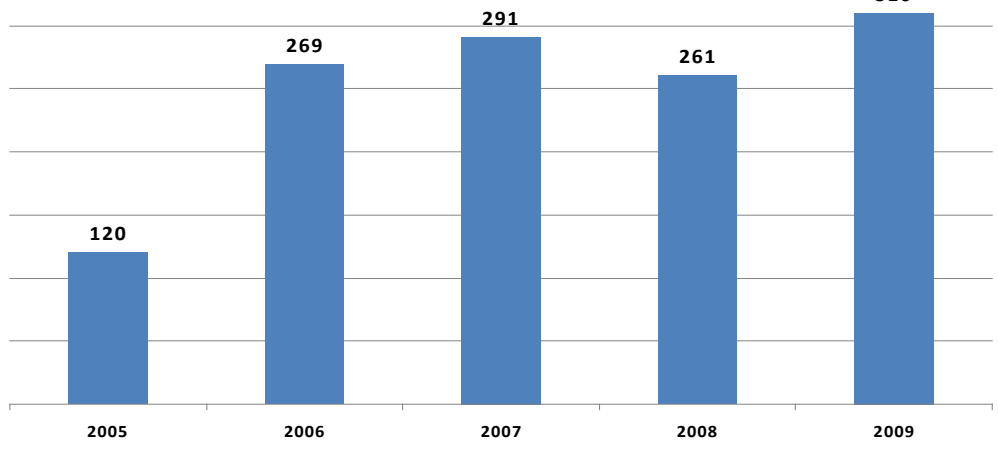
Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,



2009 Yılı 12 Aylık Ot-Bağ-Bahçe-Orman İstatistikleri



2005-2009 yılları Ot -Bağ-Bahçe-Orman yangın İstatistikleri



**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**01.01.2009-31-12.2009 TARİHLERİ ARASI YANGIN İSTATİSTİKLERİ**

| Yangını Cinsi         | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haz. | Tem. | Ağu. | Eyl. | Ekim | Kas. | Ara. | Toplam |
|-----------------------|------|-------|------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| Ev                    | 9    | 8     | 4    | 8     | 8     | 5    | 3    | 3    | 6    | 11   | 6    | 7    | 78     |
| İşyeri                | 2    | 4     | 8    | 0     | 4     | 3    | 3    | 2    | 2    | 1    | 1    | 6    | 36     |
| Araç                  | 1    | 6     | 4    | 3     | 4     | 8    | 3    | 6    | 6    | 3    | 5    | 5    | 54     |
| Baca                  | 12   | 8     | 21   | 8     | 12    | 6    | 6    | 4    | 5    | 2    | 7    | 7    | 98     |
| Ot-Bağ Bahçe-Orman    | 1    | 8     | 2    | 2     | 4     | 49   | 79   | 81   | 47   | 28   | 7    | 2    | 310    |
| AKS (Trafik Kazaları) | 4    | 6     | 2    | 5     | 4     | 10   | 5    | 8    | 1    | 9    | 3    | 3    | 60     |

|               |    |   |   |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---------------|----|---|---|----|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Su Baskınları | 12 | 0 | 0 | 17 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 18 | 73 |
|---------------|----|---|---|----|---|---|---|---|---|---|----|----|----|

**İçişler Bakanlığı'nın Pilot bölge uygulaması Isparta ve Antalya'da başlıyor. Hazırlıklar tamamlandığında 112'den ulaşabilecekler.**

**Antalya ve Isparta'daki sistem daha sonra tüm Türkiye'de uygulanacak olan uygulamada Yangın ihbarı (110) Orman yangın (177) Hızır Acil (112) Polis İmdat (155) Jandarma (156) gibi Acil numaralar tek çatı altında toplanıyor**

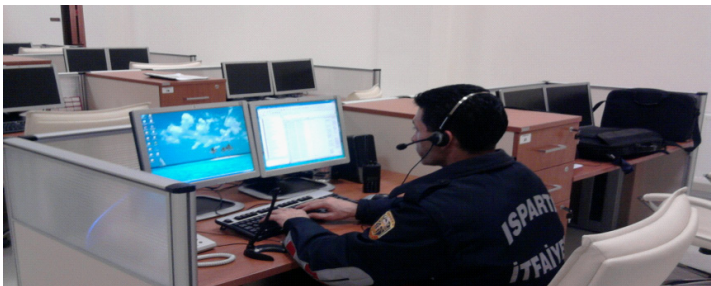


**İtfaiye Müdürlüğümüze Dijital Radyo, Trunk Telsiz sistemi kuruldu.**

**112 Acil Çağrı Merkezine bağlı olarak çalışacak olan İtfaiye Merkezine bağlı 1 adet Bilgisayar ve 2 adet Monitör bağlandı.**

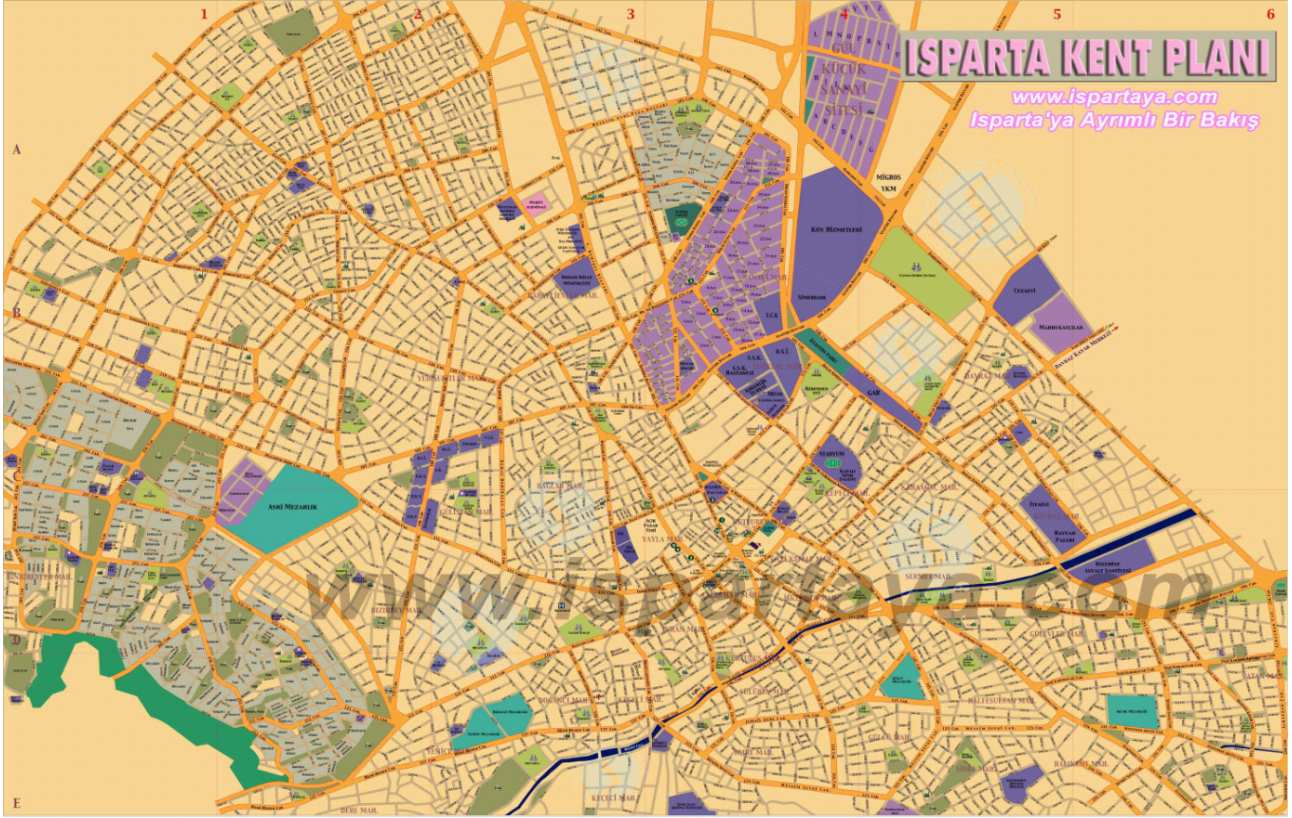
**112 Acil Çağrı Merkezine; İtfaiye Müdürlüğümüzce 1 İtfaiye Çavuşu ve 2 İtfaiye Eri görevlendirilmiştir.**

**112 Acil Çağrı Merkezinin önümüzdeki günlerde aktif olarak çalışmaya başlayacaktır.**



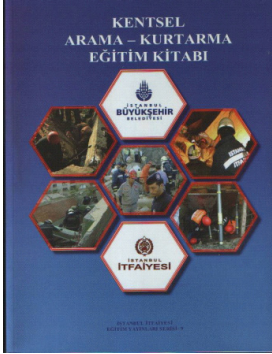


İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek



Personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirmek

Günlük-Haftalık-Aylık-Yıllık Eğitim programına uygun olarak personele hizmet içi eğitim verilmektedir.



İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak



İlimiz sınırları içerisinde su takviyesi gerekli olduğu yangınlarda, zaman kaybını önlemek amacı ile mahallelerimizde 63 adet yapılması ihtiyaç olan yangın vanaları yerini belirleyerek araçlarımızda



## İTFAİYENİN SU ALABİLECEĞİ AÇIK HAVUZ VE SU DEPOLARI YAPILMASINI SAĞLAMAK,

Müdürlüğümüz ait 70 tonluk su havuzu mevcuttur.

Darı Deresi Göleti.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze ait su kuyularından faydalanılmaktadır.



Motorlu araçlar dahil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak,

EFE Endüstri ve Tic. A.Ş. İZMİR adresinde 32 FT 283 Plakalı aracın 15 yıllık Genel Bakımı yapıldı.



Lafrance İtfaiye Aracının bakımı yapılarak daha da aktif hale getirildi





İtfaiye personelinin hizmet binası, depo, bakım ve onarım üniteleri, garajı ve diğer yerleşim birimleri hizmet gereklerine uygun olarak projelendirilir ve tesis edilir



Yenice Grubu binasının Garaj önünde asfalt çalışması yapıldı.



(öncesi)



(sonrası)

Garaj İçi Malzeme Rafları Yapıld





**Hortum Kurutma Kulesi yapıldı****Personel Dinlenme Salonu Yenilendi****Eğitim ve Toplantı Salonu (projeksiyonlu) Yapıldı****Nöbetçi Amirliğine Bilgisayar Masası Yaptırıldı**

**Halkı yangına karşı bilinçlendirmek; yangın ve diğer olaylar hakkında bilgilendirmek için basın,yayın ve iletişim araçlarından yararlanılır**

### 25 EYLÜL- 01 EKİM 2009 İTFAİYE HAFTASI İLE İLGİLİ ETKİNLİKLER





## KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ





**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak amacımız;**

Kültür,sanat,turizm ve tanıtım,gençlik ve spor, sosyal işler,meslek ve beceri kazandırma (ISMEK),kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların,işlevlerin korunması,t anıtılması,eğitsel,kültürel,sanatsal,sportif ve sosyal faaliyetlerin artırılması gibi çalışmalarla kültürel hayatın güçlendirilmesi ve sosyal dayanışmanın sağlanmasıdır.

1 Mart 2009 tarihinde 5. Geleneksel Atatürk Halk Koşusu yaklaşık 3.000 kişi katılımıyla yapılarak dereceye girenlere ödülleri verilmiştir.



Kutlu Doğum Haftası Etkinliklerinde Firdevs Bey Camii Vakfiyesine sadık kalınarak halkımıza Mimar Sinan Camii önünde Bal Şerbeti ikram edilmiştir.



Fetih Şöleni Fatih Mahallesinde Isparta Halkımızla birlikte coşkulu bir şekilde kutlanmıştır.



30 Ağustos Zafer Bayramı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 10 Kasım Atatürk'ün Ölüm Yıldönümünde programlar düzenlendi.



SDÜ Türkçe Topluluğu ve Müdürlüğümüz işbirliği ile Kazım KARABEKİR'in kızı Timsâl KARABEKİR YILDIRAN tarafından Konferans verildi.



Gençlik Meclisimizce tanışma ve kaynaşma amaçlı toplantılar, geziler ve ramazan iftar yemeği düzenlendi.



Şehit Gazi Aileleri ve Vatandaşlarımızın katılımıyla Ağaç Bayramında Ağaç Dikimi gerçekleştirildi



Asker Aileleriyle Isparta'lı halkımızı buluşturduk







10. Uluslar arası Gül Halı ve Turizm Festivali Çelenk Sunumu ve saygı duruşu ile Valilik önünden başlayarak, Esra CEYHAN 'ın sunumu ile Kortej üzerine güller atılarak Kortej Geçişi yapıldı.



Festival boyunca Esnaflarımıza stantlar hazırlanarak, halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Festivalin 1. günü Atatürk Stadyumunda Folklor Gösterileri Mehter Gösterileri Başkal Konseri Hülya Süer Konserleri verilerek, halkımızın eğlenmesine vesile olundu.



Festivale katılan yerli ve yabancı konuklar ile Gönen Gül Bahçeleri ziyaret edildi.



Gül Demeti Şiir Dinletisi programında Cemal SAFİ gibi değerli şairlerimiz halkımızla buluşturuldu.



Kültür Sinema Salonlarımızda çocuklarımızın eğlenmesi amacıyla Keloğlan Tiyatro Gösterisi yapıldı.



Festivalin 2. günü Esra CEYHAN sunumu ile KUTSİ Konseri Niran ÜNSAL Konseri Ateş Yutan Adam Gösterileri yapıldı.



Festivalin 3. günü Lazer gösterileri eşliğinde İsmail YK Konseri Linet Konseri Yavuz Seçkin Parodileri ile halkımız neşeli vakitler geçirdi.



Yabancı Ülkelerden gelen folklor gösteri ekiplerinin Belediye Başkanımız makamında ziyaretleri kabul edilerek, ilimizi tanıtan gül ürün setleri hediye edildi.



Milli Sporcularımıza ödül törenleri düzenlenerek Uzak Doğu Sporları Gösterileri, Türk Halk Müziği Yarışmasında finale kalanlara ödülleri verilere, İlimizin kültürel değerlerinin tanıtılması ve sergilenmesine vesile olan Gülcü İsmail Efendi'nin Kabri ziyaret edilerek festivalimiz sona ermiştir.





Ramazan ayı Kültür ve sanat etkinlikleri çerçevesinde ramazan çadırı programlarını katılanlara Bal Şerbeti ikram edildi.



Ozan Nihat Konseri Aşıklar Atışma Konseri Zeki SARAÇ Konseri Tansel AYAZ Konseri Şeref URCAN Burdur Belediyesi Halk Korosu - Koro Dinletisi Başkal İhali Dinletisi Müftülük İlahi Grubu Konseri Karahisar Tasavvuf Musiki Heyeti Konseri Grup Melodi Türk Sanat ve Türk Halk Müziği Konseri Kahramanlık Şiirleri Dinletisi Nilgün KIZILCI'nın Ramazan Konseri



Ramazan Çadırında Verilen Konferans - Sohbetler ve Konuşmalar Isparta İl Müftüsü İsmail ÖNCEL'in Konuşmaları Kemal BAL , Turgut AKSU, Süleyman GÖKMEN Doç. Dr.Ali Galip GEZGİN , Durmuş DEMİREL, Selami TURAN, Prof.Dr.Murat SARICIK, Âma Hafız Ahmet SARIKAYA 'nın Kuran Dinletisi, Çadır Programlarında Hacivat –Karagöz , Aşukla Maşuk , gösterileri yapılmıştır.



Ramazan Çadırında Verilen Tiyatro Gösterileri Mahalledeki Cümbüş, Buzlar Çözülmeden konulu tiyatro gösterimleri halkımızın beğenisine sunuldu.



Kadir Gecesi münasebetiyle Isparta halkımızda helva ikramında bulundu.





Gezi Eğitim Merkezinde Hazır Giyim sektörü için Uygulamalı Temel Mesleki Bilgiler eşliğinde kurslar düzenlendi.



Gülcü İsmail Efendi'nin büst açılışından bir görünüm



SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN YÜRÜYÜŞ

Turizm Tanıtma ve Doğa Sporları Kulübü işbirliğiyle Sağlıklı Yaşam için Yürüyüş günleri düzenlendi.

2009 Yılında da Eğitim, Gençlik, Spor, Fuar, Festival, Konferans çeşitli kültürel etkinlikler ve organizasyonlar gibi bir çok konuda yoğun çalışma temposunda faaliyetlerini sürdürmüştür.

#### İdari İşler Genel Faaliyetleri

Isıtma: belediye hizmet binası,halı sarayı,otogar ,arıtma ve lojmanlar.

Temizlik :belediye ve halı sarayı

Tadilatlar ve bakımlar

Belediyemize ait tüm programlara seslendirme, sinevizyon gösterimi, protokol karşılamaları,

Tüm organizasyonlara ikram servisi ve afiş, pankart asımı cadde süslemesi yapılması.

Yapılan ihaleler ( kömür alımı)

Resmi ve Özel Günlerin Pankart ve cadde süslemesi yapılmaktadır.



## Tadilat Yapılan Yerler

BELEDİYE HİZMET BİNASI VE HALISARAYI VS. oda değişimleri tesisat yenileme yerleşim ve taşınmaları sağlanmıştır.

Hizmet Binası İçerinde Düzenli ve titiz bir şekilde temizlik yapılarak her katta bulunan odacılarımız bulundukları kattaki Odaların, Koridorların ve WC'lerin temizliğini gerçekleştirerek ( yerlerin temizliği, merdiven ve kenarlarının temizliği, çöplerin atılması v.b. dahil ) sağlıklı bir biçimde hizmet verilmesine olanak sağlamışlardır.

Odacılarımız temizlik harici herkes kendi katında çay ikram vs. Servisini yapmaktadır böylece belediyemize gelen misafirlerimizin ağırlanmasını güleryüzlü personelimiz itina ile yapmaktadır.

Tüm odacılarımız

ramazan ayı süresince ramazan çadırında halkımıza ücretsiz çay servisi yapmıştır ayrıca hertürlü toplantı konferans vs. Programlarında çay,kuru pasta ve meyve servisi yapılmaktadır



Belediyemiz mescidinin bakımı ve temizliği yapılmaktadır.



Bakımlar idari bina içindeki klima, asansör, elektrik ve kalorifer bakımlarının yapılması sağlanmıştır.



Gül ve halı festivali Ramazan ayı programları Kurban bayramı programı Mübarek gece programları Resmi bayramlar da afiş ve bayrak asılması Belediye misafirlerinin karşılanması ağırlanması



Konferanslar Toplantılar Halk meclisi Açılış,temel atma Mehterani şehri gülve diğer etkinliklerde seslendirme ve sinevizyon organizasyon larinin yapılması



Kurban bayramında hayvan borsasının bulunduğu yerin ve şehrimizde kurban kesimi yapılacak yerlerin düzenlenmesi, pankartların asılması , halkımıza ve çalışanlara ikram servisleri vs. organizasyonların yapılması sağlanmıştır



Resmi bayramlarda şehrin süslenmesi gerekli organizasyonların yapıldı. Mehteran gösterileri yapıldı.



## Sağlık Birimi



2009 Yılı içerisinde 174 vatandaşımıza şehir içi, 23 vatandaşımıza şehir dışı ambulans hizmeti verilmiştir.



Belediyemiz personelinin sağlık taraması yapılmış, grip aşısı vurulmuş ve sağlık güvencesi olmayan, fakir, yatağa bağımlı vatandaşımıza ilaç yardımı yapılarak sağlık sorunları giderilmiştir.

## Evlendirme Memurluğumuzca:

1398 Çiftin Nikah işlemi yapılarak, Aile Evlenme Cüzdanları verilmiştir.

Evlenen Çiftlere Tebrik Belgeleri ve Evlilik Rehberi nikah akdi sırasında verilmiştir.

Kültür merkezi Halı sarayı Düğün salonunda düğün yapmak üzere 31.12.2009 tarihine kadar 151 düğün 56 sosyal faaliyet olmak üzere vatandaşımıza Salon Tahsisi yapılmıştır.

## Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi

Gençlik Merkezimizde gençlerimize yönelik, konferanslar, gençlik meclisi tanışma ve kaynaşma toplantıları, geziler, gitar, saz, kaval, Türk Sanat Müziği Korusu ,Türk Halk Müziği Korosu , Halkoyunları kursları verilmektedir.

## Mehteran



Tamamı belediye personelinden oluşan mehteran ekibimiz...

2009 yılında Belediye İş hanı önünde Cuma Konserleri verilmiştir.

Mehteran ekibimiz gerek Isparta içinde, gerekse çevre il ve ilçelerde düzenlenen sosyal etkinlikler, Cuma konserleri ve açılış organizasyonlarında halkımızın huzuruna çıkmıştır.



## ISMEK

24 dalda 7500 kursiyer kayda alınmıştır. Kursiyerlerimiz yaptıkları el emeklerini festivalde stantlarda satışa sunmuşlardır.

Bilgisayar, ingilizce, arapça, osmanlıca, rusça, iğne oyası, kurdela nakışı, mis sabunu, halk oyunları, takı tasarımı, ahşap boyama, ney, hat, tezhip, okuma-yazma, resim, yardımcı annelik, modelistlik, stilistlik, ebru, mefruşat, giyim, makine nakışı, gitar, bağlama, diksiyon vb. kurslarımız devam etmektedir.



Huzurevi'nde 80 dolayında yardıma muhtaç, yaşlı ve düşkün vatandaşımızın temizliği, bakımı, beslenmesi, ısınmaları, sağlık ve sosyal hizmetlerinin yürütülmesi düzenli bir şekilde sürdürülmüştür.



Zafer Mahallesi Çocuk Eğitim ve Eğlence Merkezinde 13582 çocuğumuz, Davraz Mahallesi Çocuk Eğitim ve Eğlence Merkezinde 3702 çocuğumuz, Batıkent Mahallesi temmuz ayında hizmete girmiş 6492 çocuğumuz imkanlarımızdan faydalanmıştır. Çocuklarımızın eğlenebilmeleri amacıyla kapalı ortamda ücretsiz jetonlu oyuncaklarla hizmet verilmektedir. Gelen çocuklarımızın üyelik kayıtları yapılarak düzenli eğitim alarak eğlenme imkanları sağlanmaktadır.

Eğlence Evlerimizin faaliyetleri arasında resim çizme, kuru boya ve sulu boya çalışmaları, üç boyutlu puzzles çalışmaları, animasyon ve çizgi film gösterimleri gibi etkinlikler sürdürülmektedir. Her çocuğu kendi gelişim düzeyinden bir üst düzeye çıkarabilmek amacıyla bireysel ve grup etkinlikleri planlamaktayız.

Halı Sarayında, Işıkkent Gülevler ve Hızırbey mahallelerinde bulunan İnternet Evlerimiz haftanın her günü (pazartesi hariç) faaliyet göstermektedir.

İnternet Evlerimize gelen öğrencilerimize, proje çalışmalarını destekleyici bilgi sağlamaları amacıyla hizmet verilmektedir.

Evlerinde internet olmayan vatandaşlarımızın İnternet Evlerimize gelerek sosyal, kültürel, ekonomik, siyasal alanda bilgi alabilmeleri için halkımızın internet ortamından faydalanmalarına imkan sağlanmaktadır.

## KENT ve TARİH KONAĞI BİRİMİ



Kent ve Tarih Konağı Birimimizde Isparta'mızın geleneksel, tarihsel, kültürel değerleri sergilenmektedir. 2009 yılında da Isparta'mıza gelen tüm konuklarına kapılarını açmıştır.

Isparta'ya gelen yerli yabancı konukların şehrimizin kültürünü daha iyi tanımaları amacıyla Kent ve Tarih Konağına ziyaretler düzenlenerek bilgi verilmektedir.



## MİLLİ EGEMENLİK BİRİMİ



Futbol turnuvalarında ücretsiz olarak saha tahsis yapılmaktadır. Stadımızda günlük olarak bayanlara usta öğreticiler eşliğinde aerobik çalışmalar ve sportif faaliyetler yaptırılmaktadır. Kapalı ve Açık Güreş Salonu, Tenis Kortunda hizmetlerimiz devam etmektedir.

Spor okulları faaliyetlerimiz çocuklarımızın eğlenceli ortamlarda faaliyetlerde bulunmasına imkan sağlamaktadır. Mahallelerimizde 15 adet Semt Spor Sahamız mevcuttur. Davraz, Çünür ve Işıkkent Mahallesi'nde doğal çim sahamız oluşturularak etkin bir şekilde faaliyetlerimiz devam etmektedir.

## TIYATRO BİRİMİ

Isparta Belediye Tiyatrosu Ramazan etkinlikleri çerçevesinde ; Buzlar Çözülmeden ve Mahalledeki Cümbüş gösterileriyle iftar çadırında Isparta halkıyla buluştu.



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





1 Müdür, 1 Bölüm Sorumlusu, 9 Birim Sorumlusu ile 30 Memur, 24 Kadrolu İşçi ve 26 Şirket İşçisi personel olmak üzere toplam 91 personelle hizmet vermektedir.( Personelin 58'i Gelir, 5'i Gider, 15'i Su Okuma, 2'si de ölçü ve Ayar Memurluğunda görevlidir).

## GELİR BÖLÜMÜ

Gelir Bölümümüz, Belediyemizin vergi, resim, Harç, Kira, Su, vs ve cezaların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapan birimidir.

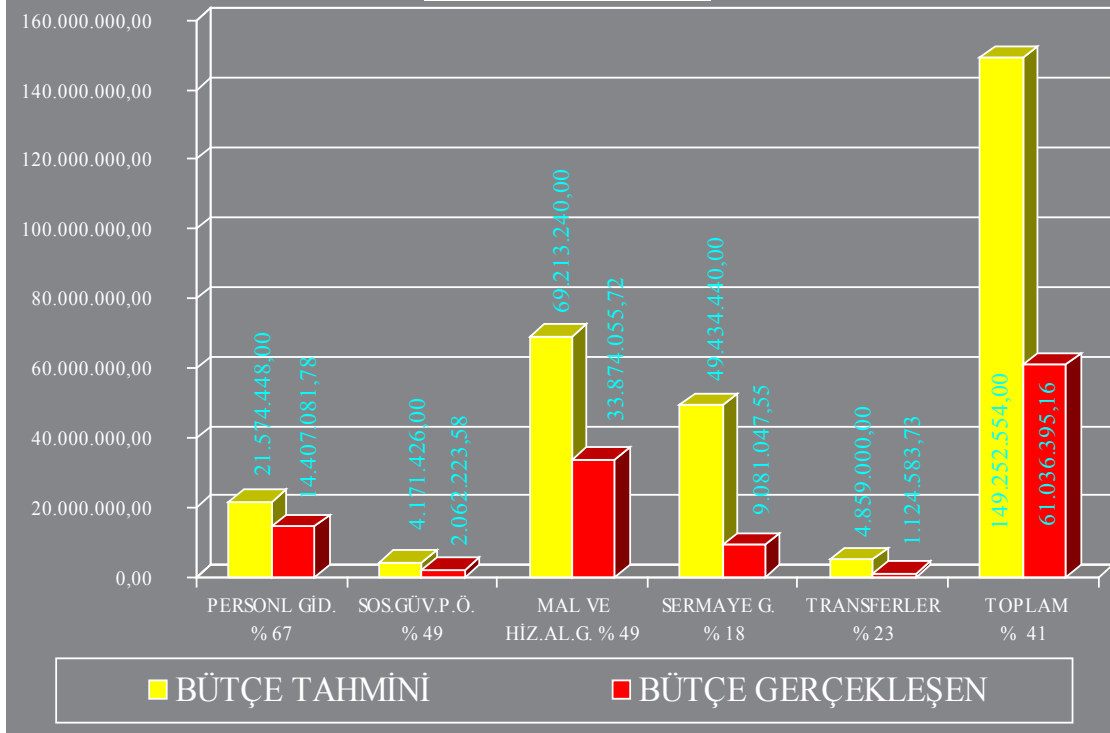
Su, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ( İşyerlerine ait Ç.T.V ), İlan Reklam Vergisi, Kira- İşgaliye ve İhale, Para cezası, Eğlence Vergisi, yeni beyanlarının tahakkukları yapılarak tahsilatlarının gerçekleştirilmesine devam edilmektedir.



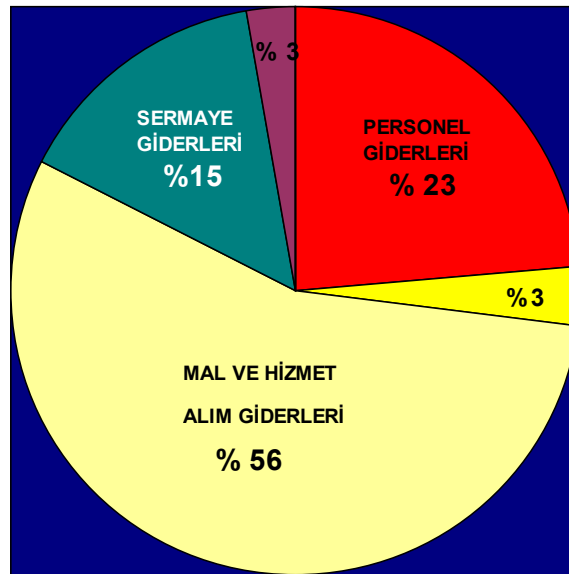
| İSPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |                |                                     |               |       |
|------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------|-------|
| 2009 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE RAPORLARI     |                |                                     |               |       |
| 2009 MALİ YILI BÜTÇESİ                               | 149.252.554,00 | BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ                 | 61.036.395,16 | 41 %  |
| PERSONEL GİDERLERİ                                   | 21.574.448,00  | PERSONEL GERÇEKLEŞME                | 14.407.081,78 | 67%   |
| SOSYAL G. PRİM GİD                                   | 4.171.426,00   | SOSYAL PRİM<br>ÖD.GERÇEKLEŞME       | 2.062.223,58  | 50%   |
| MAL VE HİZMET ALIM GİD                               | 69.129.240,00  | MAL VE HİZMET ALIM<br>GERÇEKLEŞME   | 33.793.853,31 | 49%   |
| FAİZ GİDERLERİ                                       | 84.000,00      | FAİZ GİDERLERİ                      | 80.202,41     | 95%   |
| CARİ TRANSFERLER                                     | 2.214.000,00   | CARİ TRANSFERLER                    | 487.402,80    | 22%   |
| SERMAYE GİDERLERİ                                    | 49.434.440,00  | SERMAYE GİDERLERİ<br>GERÇEKLEŞME    | 9.081.047,55  | 18%   |
| SERMAYE TRANSFERLERİ                                 | 2.600.000,00   | SERMAYE TRANSFERLERİ<br>GERÇEKLEŞME | 1.124.583,73  | 43%   |
| YEDEK ÖDENEK                                         | 45.000,00      | -----                               | -----         | ----- |
| TOPLAM                                               | 149.252.554,00 | TOPLAM                              | 61.036.395,16 | 41 %  |

| 2009 MALİ YILI MÜDÜRLÜKLER BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ |                              |                          |                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------|
| MÜDÜRLÜKLER                                      | YIL SONU<br>BÜTÇE<br>ÖDENEĞİ | YIL SONU<br>BÜTÇE GİDERİ | GERÇEKLEŞME<br>% |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                             | 3.117.000,00                 | 1.608.214,15             | 51%              |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                      | 2.204.500,00                 | 1.448.613,48             | 65%              |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.                  | 9.700.000,00                 | 7.617.871,50             | 79%              |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                            | 667.000,00                   | 167.491,25               | 25%              |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                            | 1.441.000,00                 | 498.744,63               | 34%              |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                           | 647.500,00                   | 185.629,70               | 29%              |
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.             | 2.030.250,00                 | 976.840,42               | 48%              |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                             | 46.385.000,00                | 10.825.022,09            | 23%              |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                     | 1.883.500,00                 | 630.956,64               | 33%              |
| İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ                  | 695.000,00                   | 272.411,11               | 39%              |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                                | 1.710.000,00                 | 1.009.409,23             | 59%              |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                 | 5.893.000,00                 | 2.716.515,67             | 46%              |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                         | 5.175.000,00                 | 2.433.328,55             | 47%              |
| PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                       | 19.794.500,00                | 6.303.855,51             | 32%              |
| PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                          | 955.850,00                   | 64.525,07                | 6%               |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ                     | 23.329.454,00                | 9.344.144,56             | 40%              |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                        | 19.849.000,00                | 13.312.147,98            | 67%              |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       | 735.000,00                   | 292.852,07               | 40%              |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                 | 3.040.000,00                 | 1.327.821,55             | 44%              |
| TOPLAM                                           | 149.252.554,00               | 61.036.395,16            | 41%              |

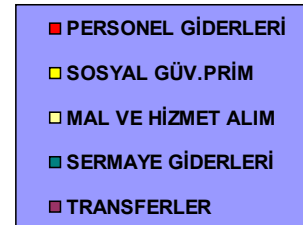
## 2009 MALİ YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE VERİLERİ



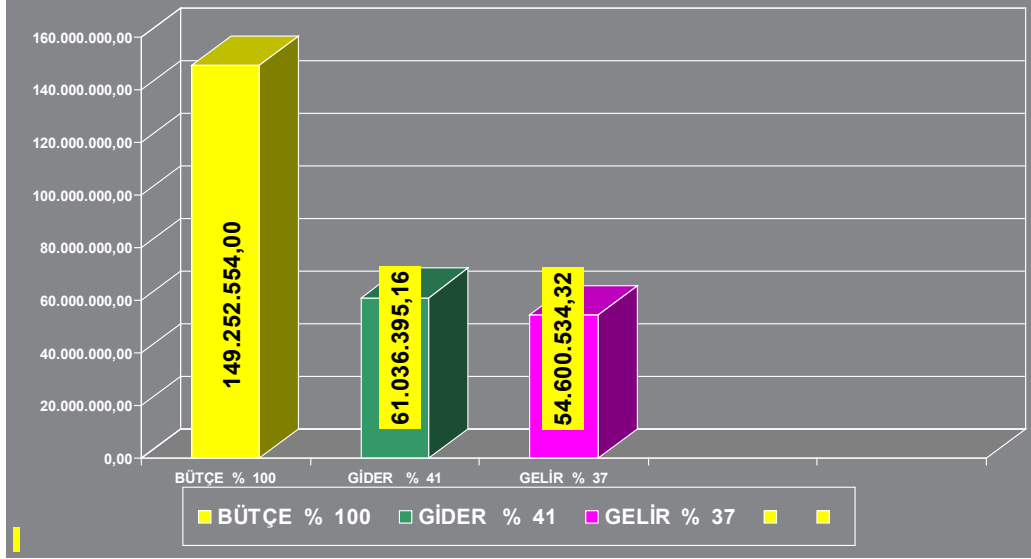
## ISPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ EKONOMİK AYRINTI GRAFİĞİ



**BÜTÇE GİDERİ**  
% 100  
61.036.395,16



## 2009 MALİ YILI BÜTÇE GELİR - GİDER KARŞILAŞTIRMASI



### GELİR BÖLÜMÜ VEZNELERİ

Bölümümüz ana binasında 2 Adet Post Veznesi, 7 Adet Nakit Veznesi 1 Adet Akıllı-Kartlı Sayaç veznesi hizmet vermektedir. 16 Mahallemizde vatandaşlarımızın Belediye ile ilgili her türlü ödemeyi yapılabilecekleri şekilde bulunan tahsilat veznelerimizde hizmet verilmektedir.

### 16 MAHALLE VEZNEMİZ

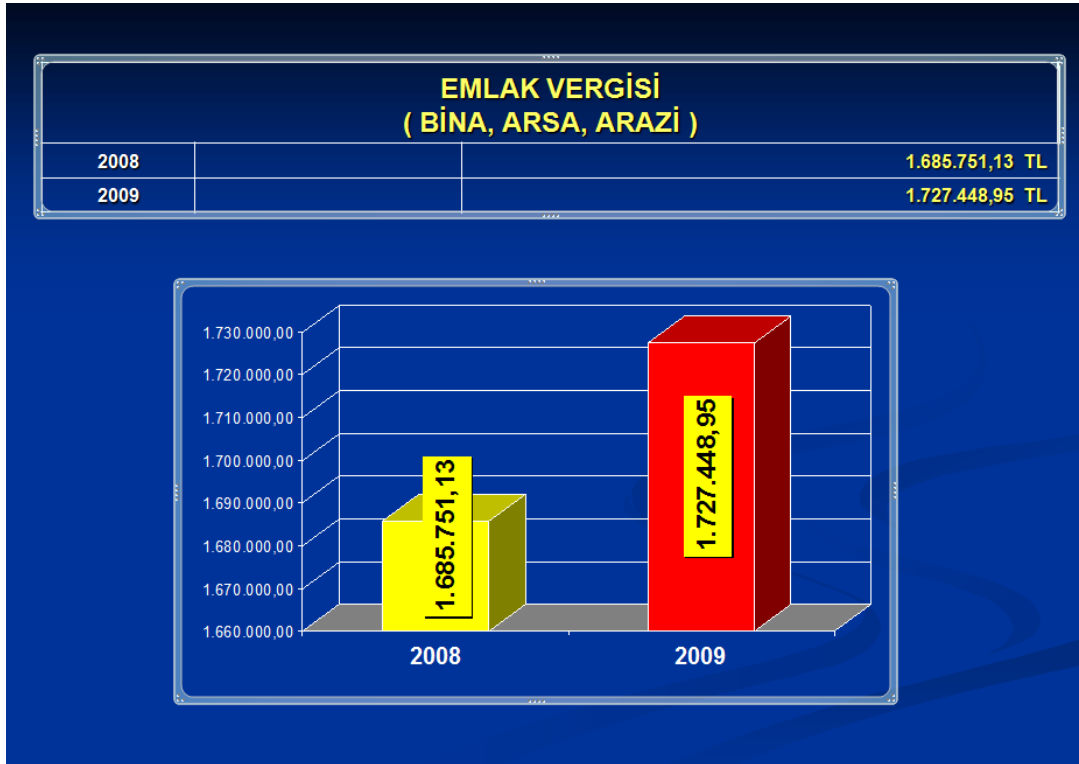
YENİCE  
GÜLISTAN  
HALIKENT  
KARAAĞAÇ  
GÜLCÜ  
ÇÜNÜR  
MEHMET TÖNGE  
BİNBİR EVLER  
FATİH  
YEDİŞEHİTLER  
SANAYİ  
EMRE  
OTOGAR (B.evler)  
KÖY GARAJI (Davraz)  
YENİ ÇARŞAMBA PAZARI (Davraz)  
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ (H.Sultan)





## EMLAK BİRİMİ

Alım-Satım, İfraz, 18 uygulama, tevhit, intikal, kat irtifakı, kat mülkiyeti gibi tapuda yapılan tüm değişikliklerin Emlak bildirimleri kaydedilmektedir. 01/01/2009 – 31/12/2009 tarihleri arasında bu gibi değişiklikler için toplam 14351 adet Emlak bildirimi kaydedilmiştir. Yeşil kart, Sosyal yardım, Burs ve Alım-Satım için Emlak Bildirim değeri İmar Müdürlüğünden ve Su abone servisinden gelen ilişik kesme belgelerine bakılarak borcu olan mükelleflerin borçlarının ödettirilerek ilişik kesme formlarının doldurulması sağlanmaktadır. Bu gibi işlemler için yine 01/01/2009 – 31/12/2009 tarihleri arasında toplam 32860 işlem yapılmıştır. Çeşitli Kurumlardan gelen 312 resmi yazıya birebir cevap verilmiştir. Tek meskeni olup emekli olan vatandaşların vergi indirimleri yapılmaktadır. Tapu Sicil Müdürlüğünden Temmuz ayından itibaren gelen toplam 3321 adet Tapu Yollama listelerindeki satışlar düşülmüştür. Kaydedilen toplam 14351 adet Emlak bildirimlerinin arşivlenmesi yapılmıştır.



## İLAN – REKLAM BİRİMİ

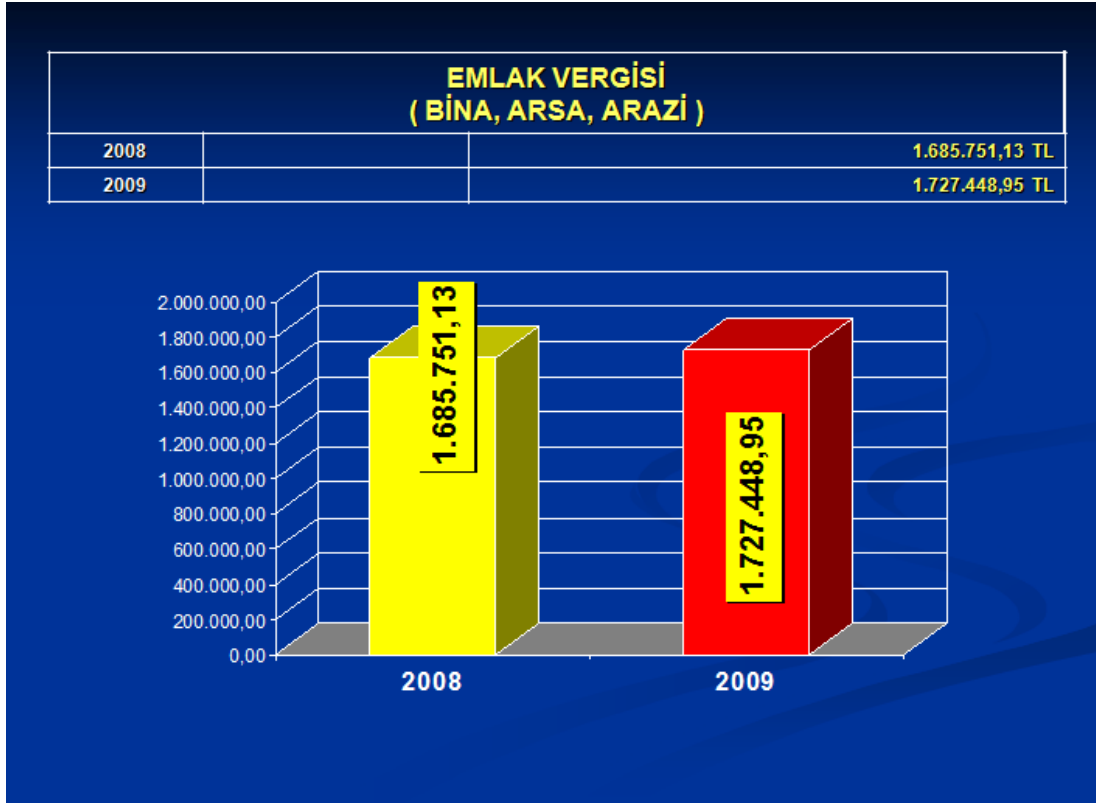
2009 yılı içerisinde 1592 adet yeni beyan alınmıştır.

Dilekçe ile müracaat ederek el ilanı, bez afiş asmak isteyen mükelleflerden Zabıta Müdürlüğü'nün onayı ile ücretleri tahsil edilmektedir.

Vatandaştan gelen dilekçeler dikkate alınarak yoklama memuru tarafından kontrole gidilerek tabelasının indiren veya iptal eden mükelleflerin tabelaları yerinde tespit edilerek beyanları düzeltilmektedir.

İşyeri açmaya gelen veya işyeri ruhsatını yenileyen mükelleflerin veya şirketlerin işlemleri yapılmaktadır. Hafta sonu işyerini açacak olan mükelleflere Meclis Kararına istinaden Hafta Tatil Ruhsatı verilmektedir.

Müdürlüğümüze gelen Resmi İlan Tutanakları yapılmaktadır.



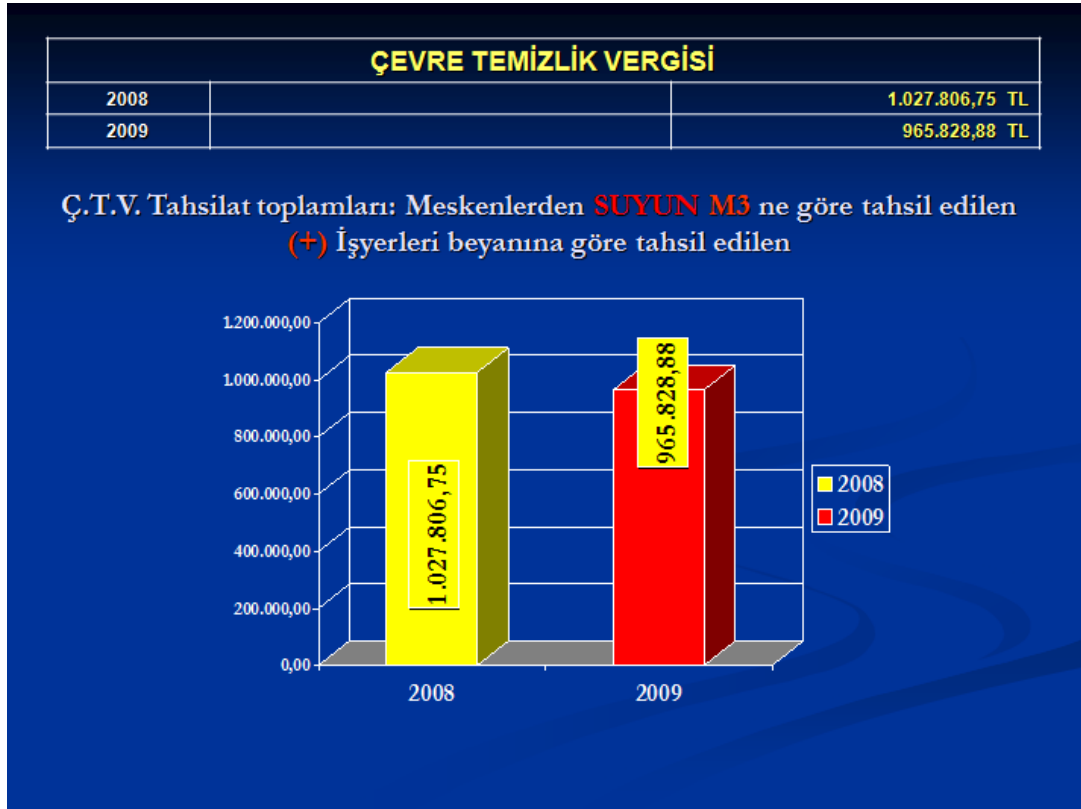
## 6183 KAMU ALACAKLARI VE ÇEVRE TEMİZLİK BİRİMİ

Çevre Temizlik Birimi olarak 2009 yılı içerisinde 122 adet yeni beyan alınmıştır.

Para Cezası biriminde 298 kişiye Zabıta Müdürlüğü tarafından tutulan zabıt cezaları tahakkuk ettirildi.

6183 Kamu Alacakları birimi 2009 yılında tanzim edilen evrak sayıları;

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 3250 | Borç Bildirimi                |
| 57   | Hukuk Müdürlüğüne sevk edilen |
| 64   | Ödeme Emri                    |
| 21   | Banka Bloke                   |



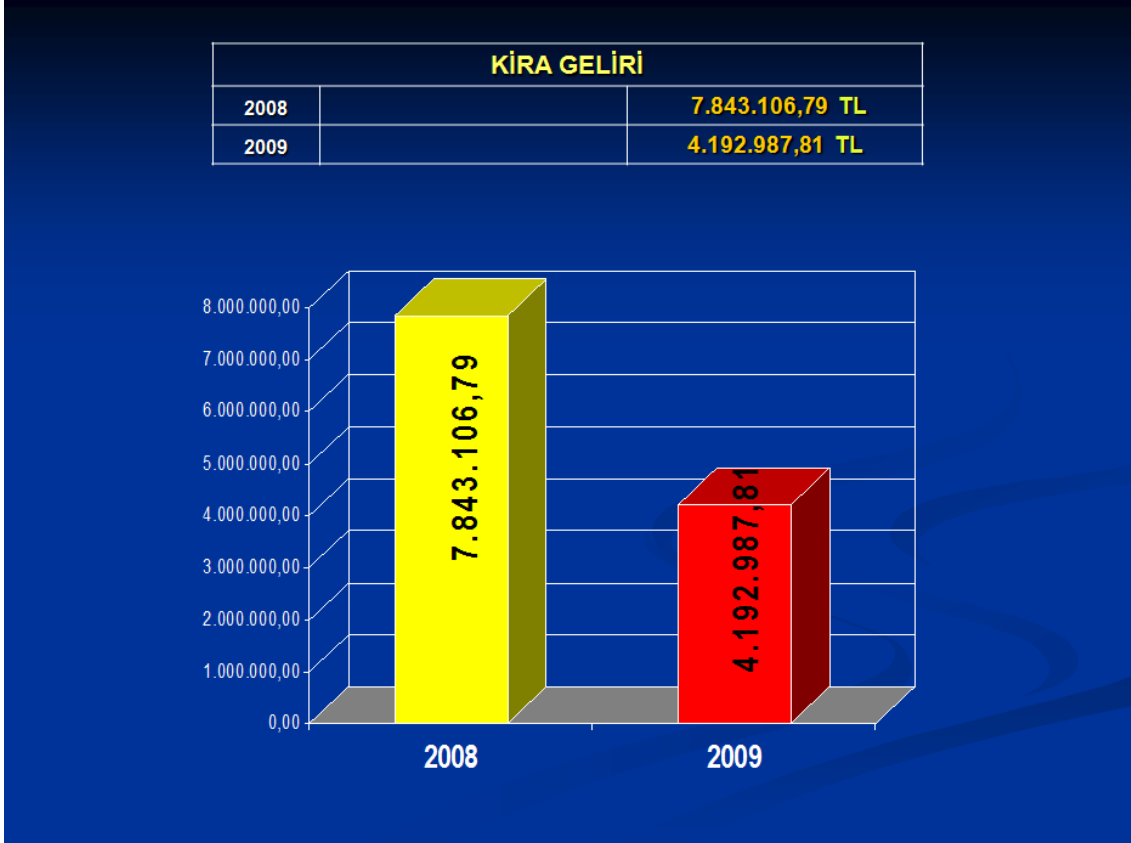


**KİRA, İŞGALİYE VE İHALE BİRİMİ**

Kira Birimi 2009 yılı içerisinde Çeşitli mevkilerde bulunan işyerlerinin ihalesi yapılarak esnaflarımıza teslim edilmiştir.

Yine bu dönem içerisinde Belediyemize ait Batıkent Mh., Halı Sarayı, Yeni Çarşamba Pazarı ve diğer mahallelerimizde bulunan gayrimenkullerimizin ihaleleri yapılarak işyeri sahiplerine teslim edilmiştir. Bunun yanında İşgaliye karşılığı yer talep eden vatandaşlarımıza Park Bahçeler Müdürlüğü ve İmar Müdürlüğü ekiplerince ortak çalışmalar yaparak talepleri değerlendirilmiş ve uygun görülenlerin talepleri karşılanmıştır.

Kira ve İşgaliye ücretlerini ödemeyenlere yasal uyarıları yapıldıktan sonra Hukuk İşleri Müdürlüğü personeli ile ortak çalışmalar yapılarak alacaklarımızın tahsilatı hızlandırılmış, borcunu ödemeyen mükelleflerimizle ilgili icra takibatına başlanılmıştır.



## SU BİRİMİ

Su birimi olarak; her türlü su abonelik işlemlerinin yapılması, tahakkuklarının girilmesi, su borcu olan abonelerin sularının kesilmesi, borcunu ödeyen mükelleflerin sularının açılması, ticari kaçak ve usulsüz su tüketimlerinin tespiti ve kullanımının engellenmesi, su sayaçlarının kontrolü, söküm - takım, değişimi, endeks kontrolleri, itirazların ve abone taleplerinin değerlendirilmesi neticesinde yapılacak işlemlerin gerçekleştirilmesi ve su ile ilgili kuruma gelen vatandaşlarla bire bir görüşerek sorunlarını gidermek ve memnuniyetlerini kazanmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

Abone servisi olarak 2009 yılında toplam 3594 adet abone yapılmış bu abonelerden toplam 647.630,12 TL. tahsilat yapılarak toplam abone sayımız 82068 e ulaşmıştır. 173 adet dilekçenin işlemleri yapıp gerekenlerine cevap yazılarak vatandaşa gönderilmiştir. Alım-Satım, kira veya lojman tahsisi nedeni ile 1901 kişiden depozit alınarak isim değişikliği yapılmıştır. Yeni inşaata başlayacak vatandaşlardan 276 kişinin sıhhi tesisat proje onayı yapılmış, 226 kişinin yeni hat bağlantısı su arıza ekipleri tarafından yapılmıştır. Çeşitli nedenlerden dolayı kullanılmayan, yıkılacak ve virane olan 32 kişinin aboneleri fesh edilip kapatılmıştır. 44 kişinin müracaatı ile ortak kullanımların ismi değiştirilmiş 10 kişinin abone türü ( şehit- gazi-özürlü kartları ile) indirimli meskene çevrilmiş, inşaatı bitirip iskan alan 423 abonenin abone türü inşaattan meskene çevrilmiştir.

Akaryakıt , LPG Gaz dolum ve satış istasyonları, oto yıkama, yağlama, oto satış galeri ve teşhir yerleri Büyük Ticarethane sınıfından Küçük ticarethane sınıfına alınmıştır.

Abonesi olmayan 21 okula abonelik işlemleri yapılmıştır. Su borcu hariç diğer borçlarından dolayı suyu kesilen abonelerin suyu açılmıştır.

Su kaybının önlenmesi, su gelirlerinin arttırılması ve kaçak-usulsüz su kullanan vatandaşlara zabıt tutmak suretiyle tahsil edilemeyen su bedellerinin tahsilatı ve abonelerin uyarılması sağlanmaktadır. Kaçak – usulsüz su taramaları ve tespitleri sayesinde kaçak su kullanımı sıkı bir denetim altına alınmıştır.

2009 yılında 14 kişiye kaçak su kullanımından dolayı zabıt tutulmuş, meclis kararına istinaden 79.321,77. TL. Para cezası yazılmıştır.

2009 yılı içerisinde 1954 abonenin borcundan dolayı suyu kesilmiş, borcunu ödeyenlerden 815 abonenin suyu açılmıştır.

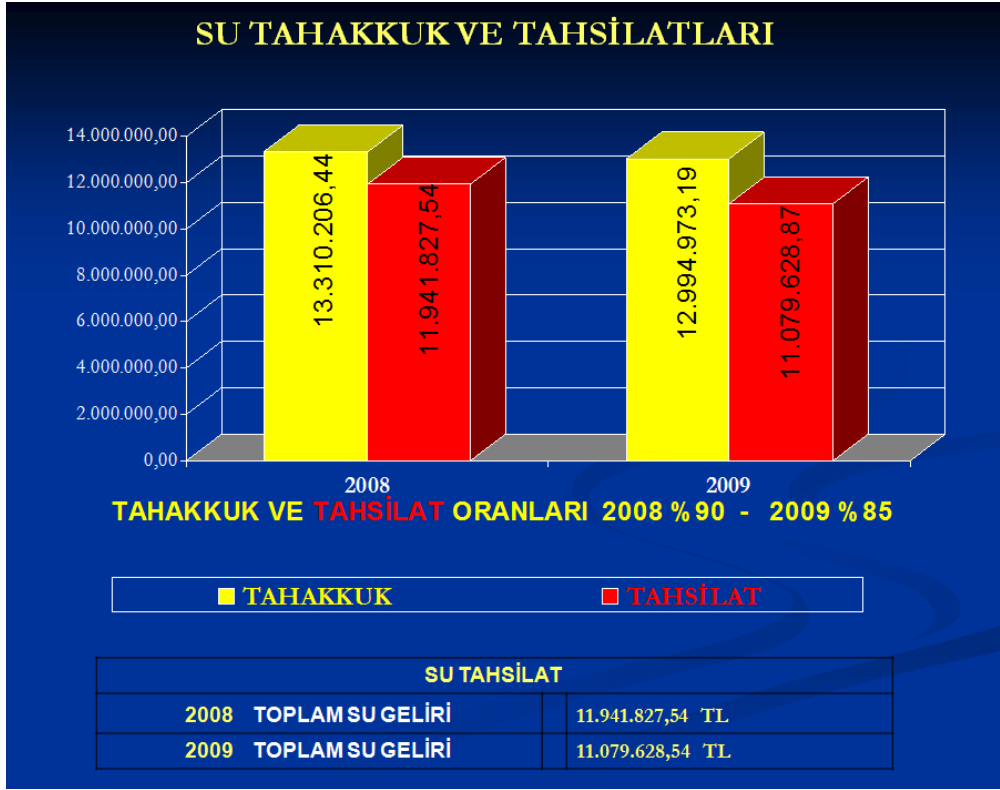
Sayaçların güvenliği ve sayaçlara

Müdahalenin engellenmesi amacı ile 2351 sayaç kelepçelenmiştir.

2009 yılı içerisinde 2499 adet tamir, değişim, itirazlı sayaç sökümü yapılmıştır.

## SU TAHSİLATINDA ANLAŞMALI OLDUĞUMUZ BANKALAR





#### KARTLI SU SAYACI RAPORU

Kartlı su sayacı Belediyemiz mülkü olan işyerlerine 01/08/2008 tarihinden itibaren takılmaya başlanmış ve şimdiye kadar 343 adet Kartlı Su sayacı alınarak takılmıştır. Bu sayaçların Belediyemize avantajı ön ödemeli olduğu için abonenin belediyemize su borcu bulunmamakta ve dolayısıyla okuyucu – malzeme ve zaman kaybımız olmamaktadır. Su sayacının bize maliyeti 265,00 TL olup, Belediyemiz mülküdür, dolayısıyla vatandaştan hiçbir şekilde sayaç parası alınmamaktadır. Sadece vatandaşın kullandığı suyun parasını peşin almakta ve suyu bittiği zaman su otomatikman kesilmekte suyu kesilen abone kartı tekrar sayaca taktığı zaman sayaçta bulunan yedek kredi devreye girerek vatandaşın suyu açılmaktadır. Akşam mesai bitimi ve tatillerde su kesilmeyip tatil dönüşü sabah kesilmekte ve vatandaş kartına yeni kredi yükleyip sayaca taktığı zaman kullanmış olduğu eksi kredi sayaç tarafından alınmakta ve kalan miktar kadar su sayaca yüklenmektedir. Sayaç ve kart arızasında elemanlarımız müdahale etmekte ve kartı bozulan aboneye 7 TL ücreti karşısında kart yenilenmekte, arızası giderilemeyen sayaç sökülerek fabrikaya tamire gönderilmektedir.

E.K.S. takımından 2009 yılı içerisinde toplam : 100.109,10 TL. su tahsilatı yapılmıştır.



## ISPARTA BELEDİYESİ ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU 2009 YILI FAALİYET RAPORU

İLİ ISPARTA BELEDİYESİ

YILI 2009

AYLARI 01.01.2009 - 31.12.2009

| ÖLÇÜ ALETİ CİNSİ   | PERİYODİK MUAYENE |    |        | ANİ MUAYENE       |             |             |                                                            |    |  |    |  |   |
|--------------------|-------------------|----|--------|-------------------|-------------|-------------|------------------------------------------------------------|----|--|----|--|---|
|                    | Aylık             |    |        | Mua. Tabi Tutulan |             | Cez.Uyg.    | Haklarında İşlem Yapılan Şahıslar(Maddenin ilgili Fıkrası) |    |  |    |  |   |
|                    | DamgaR            | et | Toplam | İş.Sayısı         | Ölç.Aİ. Sa. | Ölç.Aİ.Ad.A |                                                            | BC |  | DE |  | F |
| Kuru Dan.Mad.Ölç.- |                   | -- |        |                   |             |             |                                                            |    |  |    |  |   |
| Asma Teraziler     | 11                |    | 2      |                   |             |             |                                                            |    |  |    |  |   |
| Masa Terazileri6   | 11                | 98 | 0      |                   |             |             |                                                            |    |  |    |  |   |
| Mey.Ağ Tartı Alt.  | 28                | 53 | 3      |                   |             |             |                                                            |    |  |    |  |   |
| Kantarlar1         | 17                |    | 18     |                   |             |             |                                                            |    |  |    |  |   |
| Basküller          | 51                | 45 | 5      |                   |             |             |                                                            |    |  |    |  |   |
| Elektronik Terazı2 | 05                | 44 | 249    |                   |             |             |                                                            |    |  |    |  |   |
| Prinç Tartılar     | 26                | 16 | 42     |                   |             |             |                                                            |    |  |    |  |   |
| Dökme Tartılar     | 1901              | 23 | 316    |                   |             |             |                                                            |    |  |    |  |   |
| Ağaç Uz Ölç.-      |                   | -- |        |                   |             |             |                                                            |    |  |    |  |   |
| Akıcı Litreler     | --                |    | -      |                   |             |             |                                                            |    |  |    |  |   |
| TOPLAM             | 5732              | 19 | 792    |                   |             |             |                                                            |    |  |    |  |   |



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ





## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

## 01-04-2009/31-12-2009 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

1. Başkanlık makamının emir ve direktifleri ilgili birimlere ulaştırılmış olup, takip ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.
2. Belediye Başkanının, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil işlemleri ile yurtiçi ve yurt dışı seyahatleri düzenlenmiş olup, bu faaliyetlere yönelik yazışmalar ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
3. Tüm birimlerle koordinasyon kurularak çalışılmıştır.
4. Başkanlık makamı tarafından verilen görevler yapılmış, bunlara ait yazışmalar dosyalanmıştır.
5. Belediye Başkanının protokol ile kurum ve kuruluşlardan gelenler ile Vatandaşla olan görüşmeleri bir program içerisinde ayarlanmış, randevu talepleri Başkana liste halinde iletilmiş, Başkan ile görüşme istekleri takip edilerek randevu talepleri karşılanmıştır.
6. Başkanlık makamına gelen sorunlar ilgili birimlere iletilmiştir
7. Belediye Başkanının katılması gerekli olan ya da katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantılar programlanmış ve katılımı sağlanmıştır.
8. Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk yada çiçek gönderilmiştir,
9. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
10. Vatandaştan herhangi her nedenle belediyeye gelen istek, şikayet ve talepler alınmış; Vatandaş bilgilendirilmiş, doğru yönlendirilmiş, işlerini kolayca çözümlemeleri için yardımcı olunarak sonuçlandırılmaya çalışılmıştır.
11. Vatandaşın Belediyeden memnun ayrılmalarını sağlamak amacıyla “ Belediyemize gelenler konduğumuzdur’ ilkesiyle davranılmıştır.
12. Belediye Başkanının iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemler yapılmıştır.
13. Yurt içi ve yurt dışı eğitim seminerlerine katılacak olan Belediye personelinin iş ve işlemleri yapılmıştır.
14. Kullanılan araç, gereç ile makine ve teçhizatlar için gerekli emniyet tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.
15. Stratejik planlama ile performans programına uygun bütçe hazırlanmış olup en ekonomik biçimde kullanılması sağlanılmıştır.
16. 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevler yanı sıra başkanın emirleri yerine getirilmiştir.
17. Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yapılan tahkikat sonucu Encümen Kararı ile 144 kişiye 75 TL.

karşılığında fakir maaşı bağlanmıştır.

18. Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yapılan tahkikat sonucu fakir ve yardıma muhtaç 136 kişiye 67.510 TL. maddi yardım yapılmıştır.

19. Her hafta Cuma günleri Başkanlık Makamında Sayın Belediye Başkanımızın ve daire müdürlerimizin katılımıyla 22 hafta halk günü yapılarak, vatandaşın istekleri dinlenmiş olup yerine getirilmeye çalışılmıştır.





## PARK ve BAHÇLER MÜDÜRLÜĞÜ



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN KONUMU VE YAPISI

Isparta Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari binası Eğirdir yolu üzerinde Belediye Fidanlığında bulunmaktadır.Fidanlık Zirai işlevsellik anlamda 20 dekarlık bir alan üzerinde kurulmuştur.

Fidanlıkta;

İdari bina

Soğuk hava deposu(Kuru depo ve atölye olarak kullanılmaktadır.

Atölyeler

Elektrik atölyesi

Metal işleri atölyesi

Ağaç işleri atölyesi

Bobinaj Atölyesi

Motor tamir atölyesi

Mozaik atölyesi

Ağaç oyma kursu atölyeleri bulunmaktadır.

Ayrıca Ağaç oymacılığı ile ilgili 2 adet atölyenin tadilatına başlanmıştır.

### FİDANLIKTA:

Sıcak seralar ( 3 adet )

Soğuk seralar ( 1 adet )

Yüksek tüneller ( 13 adet )

### SOĞUK SERALARDA;

6 adet Yüksek tünel kapalı alan bulunmaktadır.

Ayrıca Fidanlıkta Fidan yetiştiriciliği yapılan 6 adet açık üretim adası ve kanallar bulunmaktadır.

Temmuz 2009 dönemi verilerine göre

12 Memur

104 daimi işçi

5 geçici işçi

71 şirket işçisi

5 istem işçisi

2 isbaş işçisi

Toplam 199 adet memur ve işçi personel ile çalışma sürdürülmüştür.

## 2009 YILINDA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞLER

### Bitkisel Bakım ve Üretim

#### Fidanlık;

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı fidanlık ile Soğuk seralarda 4 yıllık bir aradan sonra yeniden kademeli olarak çiçek çalı ve ağaç fidanlarının üretim çalışmalarına başlanmıştır.

Yaz döneminde üretimine başlanmış olan bahçe çiçeklerimizden Sonbahar sezonunda 60.000 adet süs lahanası yetiştirilip şehir içine dikimleri tamamlanmıştır.



2010 yılında dikilecek olan çiçeklerin üretim programı yapılmış olup çalışmalar düzenli olarak devam etmektedir.



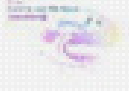
Herdem yeşil ve yapraklı çalılarımızın üretimine 2009 sonbahar döneminde başlanmış olup 2010 bahar döneminde devam edecektir. Özellikle gül çelikleri ile üretime devam edilmektedir.

İç mekan çiçekleri bakım ve üretimi sıcak seramızda devam etmektedir.



Ayrıca fidan tüpleme döneminin yaklaşması nedeniyle tüpleme ve repikaj için hazırlıklara başlanmıştır. Gelecek yıllar için eskiden olduğu gibi kendi fidanlarımızı üretip yetiştirme hazırlıklarımız devam edecektir.

Orman Bakanlığı  
Ağaçlandırma Ge-  
nel Müdürlüğünden  
Ağaçlandırma  
Seferberliği  
doğrultusunda tale-  
plerimiz doğrultusunda  
198.000 adet bedelsiz  
Fidan tahsisi yapıldı



**T.C.**  
**ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI**  
Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğü

Sayı: B.İ.E.O.AGBM.005.00-042.02.06- YL 1, f  
Konusu: Fidan Tahsisi 10/12/2009

**ISPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**  
**ISPARTA**

İlgi: Isparta Belediye Başkanlığının 12.11.2009 tarih ve 2009/1461/15947-15811 sayılı yazısı.

Isparta Belediye Başkanlığının yapacağı ağaçlandırma çalışmalarları için iliyacı olan, ekle Ekteki bilgileri verilen fidanlar "Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberliği" çerçevesinde, Bakanlar Kurulunun 18.04.2008 tarih ve 2008/13568 sayılı kararnameyi gereğince, Ajdi Kurumuna kapsamında yerel birimlerde kullanılmak üzere bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

Karşılıklı mutabakatla gereğini rica ederim

  
Yılmaz ŞEKİR  
Bakan  
Genel Müdür Yardımcısı

**BAĞITIMI**  
Gereği için  
Isparta ve Halkın İli Çevre ve Orman Müdürlüklerine  
Isparta Belediye Başkanlığına/ISPARTA

| ISPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞI |     |      |     |
|-----------------------------|-----|------|-----|
| NO                          | AD  | YERİ | NOT |
| 1                           | ... | ...  | ... |
| 2                           | ... | ...  | ... |
| 3                           | ... | ...  | ... |
| 4                           | ... | ...  | ... |
| 5                           | ... | ...  | ... |
| 6                           | ... | ...  | ... |
| 7                           | ... | ...  | ... |
| 8                           | ... | ...  | ... |
| 9                           | ... | ...  | ... |
| 10                          | ... | ...  | ... |

**AKH DİLEK**  
Yazıcı

AGM - Tel ve Faks: 0312 25758 78, 25758 79, 25758 80, 25758 81, 25758 82, 25758 83, 25758 84, 25758 85, 25758 86, 25758 87, 25758 88, 25758 89, 25758 90, 25758 91, 25758 92, 25758 93, 25758 94, 25758 95, 25758 96, 25758 97, 25758 98, 25758 99, 25758 00  
Web: www.agm.gov.tr, www.fidanlar.gov.tr, www.ozon.gov.tr



Ağaç dikme kampanyamız 25 Kasım günü Şehit ve Gazilerimiz adına Işıkkent mahallesinde bir törenle başlamıştır. Ve hedef 500.000 ağaca doğru sloganı doğrultusunda devam edecektir.



Çiçek ve çalı dikimlerimizde susuzluğu dayanıklı çeşitlerin dikimine özellikle dikkat edilmektedir. Ve üretimlerimizde de susuzluğa dayanan çeşitlere öncelik verilecektir.

2009 İlk baharından itibaren şehrin muhtelif yeşil alanlarına

374.350 adet bahçe çiçeği

32.173 adet çalı

878 adet boylu ağaç dikimi yapılmıştır.



Isparta ilimizde yaklaşık 1.500.000 m2 lik yeşil alan mevcudumuz bulunmaktadır.

Bu alanların çim biçimleri yaklaşık 20 kişilik bir ekiple her 20-25 günde yeniden aynı yeri biçmek şeklinde bütün ilkbahar, yaz ve sonbahar sezon boyunca bir program dahilinde devam etmiştir.

Kurban Bayramı öncesine son çim biçimleri yapılmaktadır. Çim biçme ekibimin düzgün programları ve planlı çalışmalarından dolayı sezon sıkıntısız tamamlanmıştır



Güllerde ve Ağaçlarda budama işlemleri başlamıştır. Bu yıl ilk defa oluşturduğumuz bir ekiple ağaçlarımızda şekil budamaları yapılmaktadır

Ayrıca Tedaş'ın elektrik tellerine değdiği gerekçesiyle çok kötü bir şekilde budama yapmış olduğu ağaçlarda yeniden şekil budaması yapılacaktır.

Erken Bahar döneminde yabancı otlarla erken mücadele yapılmadığı için aşırı büyümüş ve mahallerin kaldırımlarını ve parkları sarmış olan yabancı otlar temmuz ayından itibaren tırpan ile biçimleri yapıp ağaçların dipler açılmıştır.

Bütün vegetasyon sezonu boyunca ziraii açlarla gübreleme ve böcek ve mantarlara karşı mücadele amacıyla 504 ton ilaçlı su kullanılmıştır. Ayrıca yabancı otlarla mücadele amacıyla 9 ton ilaçlı su kullanılmıştır.



Isparta mücavir alanı içerisinde irili ufaklı ortalama 260 a yakın irili ufaklı park bulunmaktadır. Bu parklarımızdan büyük kısmında çocuk oyun alanı içermektedir.

Çocuk oyun alanlarımızın 17 tanesinin zemini beton olduğu için çeşitli sıkıntılar oluşmakta idi.

Kasım ayında Çocuk oyun alanlarına kauçuk döşeme ihalesi yapılmış olup 13 adet parkımızın zemini kauçuk ile döşenmiştir.



Kauçuk zemin döşenen parklar  
 Antalya yolu Opet karşısi park  
 Salman Ekmek fırını önü park  
 Davraz Hasmemur evleri önü park  
 Davraz Opet arkası park  
 Işıkkent Doruk siteleri önü park  
 Modernevler parkı  
 Hisar Mahallesi park  
 Batıkent İlk Öğretim Okul önü Park  
 Sermet mahallesi Şehitlik karşısi park  
 İstiklal mahallesi parkı  
 Emre Gökgöz camii önü park  
 117 cadde üzeri park  
 Kurtuluş Mahallesi parkı

Şehir içerisindeki yaklaşık 1.500.000 m2 lik park ve yeşil alanların sulama sistemlerinin bulunduğu yerlerde yaklaşık 50 adet personelle kişi başına 9-10 park ve refüj şeklinde paylaştırılmış olup yeşil alanların bakımı ve sulanması sağlanmıştır.

Sulama sistemi olmayan bütün yeşil alanlarımızın bakımı ve sulanmaları başarılı bir şekilde eski arazözlerimiz ile tamamlanmıştır.

Mücvir alan içerisinde bulunan parklarda inşaat ekiplerimizle tamir tadilat çalışmalarımız devam etmektedir. Şehir içi muhtelif parkların kontrolü ,bakım onarımı,kilit taşı,bordür tamiri ve döşenmesi devam ediyor. Şantiye fidanlık kilit taşı,bordür döşeme bakım onarım çevresel düzenleme işleri yapıldı. Gölcük meyve bahçesi binalarında inşaat işleri yapıldı. Soğuk seralar idari bina sıva,beton dökümü, çatı yapımı ve onarımı işi yapıldı. Şehir içi havuz izolasyonları yapıldı. Ayazmana ve Gökçay mesireliği park tamiratları yapıldı Bütün sezon boyunca fiziksel eksiklikleri olan havuzların bakım tamir ve temizlikleri devam etmiştir.130 cadde- dedeki havuz taş havuz sistemine çevrilerek fiziksel kusurları giderilmiştir. Pamukkale havuzlarının ters olan haznelerinin eğimi düzeltilmiş ve boyanmıştır.Diğer havuzlarda da izalasyon çalışmaları devam etmektedir.

Sonbaharda da park temizliği işlemleri devam etmiştir.



## C-ATÖLYELER

## C-1 ELEKTRİK ATÖLYESİ

Elektrik işleri Atölyemizde Şehir içindeki bütün park aydınlatmaları dekoratif aydınlatmalar Belediye birimlerinde yeni yapılan tadilatlar ve oluşan arızaların giderilmesi için çalışmalar düzenli bir şekilde devam etmektedir. Bunlara örnek verilirse

Şehir içi ve Belediye birimlerinde çıkan elektrik arızalarının giderilmesi ,  
Gölcük soğuk seralarda ve kademede idari binadaki elektrik tesisatının döşenmesi,  
Şehrin muhtelif parkların kontrolü ve arızalı projektörlerin bakımı tamirâtı,  
Faturası ödenmeyen müstecir abonelerin elektriklerinin kontrolü,  
Aydınlatması az gelen yeşil alanlara projektör ilave edilmesi,  
Şehrin muhtelif alanlarına dekoratif ışıklı aydınlatmalar yapılması vs.

## C-2 METAL İŞLERİ ATÖLYESİ

Metal işleri atölyemizde yeni imalatlar ve tamiratlar devam etmektedir. Bunlar örnek verilirse;

Şehir içi muhtelif parkların tamir ve kaynak işleri rutin olarak devam etmektedir.

Piknik masası imalatı ve verniklenmesi rutin olarak devam etmektedir.

Şehir içi muhtelif parkların oyun gruplarının (salıncak, fitness seti, kaydırak vb) bakım onarımı kaynak işleri, çok yıpranmış oyun gruplarının sökülüp yerine yenisinin monte edilmesi.

Çünür tepesi bekçi kulübesi imalatı ve yerine monte edilmesi.

Şehir içi muhtelif alanların logar kapağı kaynak işleri.

Gökçay anfi tiyatro boya işleri.

Seraların kapı tamirâtı.



Soğuk seralara seyyar sera imalatı.

Ağaç oyma atölyesi sınıfı alçı ve boya işleri, masa imalatı.

İhtiyaç olan mevcut alanlara piknik masası, bank, pergole, nakli ve yerine montajı.

İtfaiye müdürlüğü depolara raf için malzeme hazırlığı, imalatı ve kaynak işleri.

Projektör ve pergole ayaklarının imalatı ve boyanması.

Traktör, römork, arazöz, pulluk, çim motoru, kaynak işleri.

Temizlik işleri müdürlüğüne tente yapımı ve kaynak işleri.

Ayazmana mesireliği wc'lerin korkuluklarının ölçülerin alınması, imalatı ve yerlerine monte edilmesi.

Şehir içi muhtelif parklardaki bank, piknik masası, oturakların verniklenmesi.

Hortum sarma makinesi imalatı.

Tırmıklara destek demir yapımı. vs



### C-3 MOZAİK ATÖLYESİ

Mozaik atölyemiz çok yeni olup Şehir içindeki yer döşemelerinde sanatsal bir renklilik oluşturması amacıyla kurulmuştur.



### C-4 AĞAÇ İŞLERİ ATÖLYESİ

Ağaç işleri atölyemiz iki kısımdan oluşmuş olup Üretim kısmında orijinal ahşap pergolelerimizin yapımına başlanmış olup 5 takımı kuruma hazır durumdadır.

Şehir içi bakım tamirat ve yeni imalatların yapıldığı bölüm ise düzenli ve yoğun çalışmalarına devam etmektedirler. Bunlara örnek verecek olursak:

Bank piknik masası pergole malzeme hazırlığı ve imalatı programlı olarak devam etmektedir.

Gelen talepler üzerine şehir içi mevcut ağaçların budama işlerin yapılması.



Elele Derneğine dolap malzeme hazırlığı, imalatı ve yerine montaj yapılması.

Şehir içi yeşil alanlarda dikili ağaçlara kazık yapımı.

Atölyede makinaların bakım ve onarımının yapılması.

Festival Kaymakkapı başkanlık standı malzeme hazırlığı için stant kurulması.

Şehir içi yeşil alan ve parklarda bulunan pergola, piknik masası, bankların onarımı.

Çay boyu köprü yapımı.

Atatürk stadyumuna festival için sahne yapımı.

Mevcut alanlarda rüzgardan ve kazalardan kırılan ağaçların kaldırılması.

Belediye içi dolapların ve kapı doğramaların bakım onarımı ve depo tavan çakımı ve duvarların kaplanması.

Kereste ve tomruk kesimi.

Bel ,kürek, kazma, tırmık vb. sapı hazırlığı.

Şehir içindeki ve Belediye binasındaki şikayetlerin değerlendirilmesi.

### D-MESİRELİK -MEYVE BAHÇELERİ

Kirazlık 4 yıldır bakılmaması nedeniyle çok kötü durumdadır.

Yaz sezonunda kalan ağaçlar ölmesin diye ara ara sulama yapılmıştır.

Ama zaiyat çok fazladır.



Gölcük Meyve bahçesi önceki dönemlerde çok tahribat oluşmuş olup binaların bakım ve tadilatları tamamlanmıştır. Binaların dışları ağaç kaplanarak daha doğal bir görünüm sağlanması için çalışılmıştır. Çatı tamiratları yapılmıştır. Ayrıca bina içleri de tamir edilip mefruşatları yenilenmiştir. Dört yıldır hiç bakımı yapılmayan ağaçlardan sağlam görünen 450 sandık civarında elma toplanmıştır. Budama sürüm için hazırlıklar devam etmektedir. sulama pompaları tamir edilmiştir. Sidre Tepesinde ve Çünür Tepesinde de bekleme işleri sürmektedir.

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





- 01/01/2009 - 31/12/2009 Tarihleri arasında 2367 hasta muayenesi yapılmıştır.
- 01/01/2009 - 31/12/2009 Tarihleri arasında 417 hastanın enjeksiyon ,pansuman ve işçi aşıları, laboratuvar kan ,idrar ,gebelik testi ,kulak yıkama ,kan grubu testi bakılmıştır.
- 01/01/2009 - 31/12/2009 Tarihleri arasında 321 sağlık güvencesi olmayan, fakir ve yatağa bağımlı vatandaşlarımızın sağlık sorunları giderilmiştir.
- 01/01/2009 - 31/12/2009 Tarihleri arasında 174 vatandaşımıza şehir içi , 23 şehir dışı ambulans hizmeti verilmiştir.
- 01/01/2009 – 31/12/2009 Tarihleri arasında Belediye personeline Meme Kanseri ve Organ Nakli eğitimi verilmiştir.
- 01/01/2009 – 31/12/2009 Tarihleri arasında Birim içi eğitim toplantıları yapılmıştır.



Meme Kanseri ve Organ Nakli Eğitimi



Şehir İçi - Şehir Dışı Ambulans Hizmeti



Fakir Hasta Muayenesi



Personel Muayenesi



Laboratuvar - Kolesterol Testi



Hasta Muayenesi

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Her ay düzenli olarak 139 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 75'er TL. (Aylık toplam: 10.425.00 TL.) fakir maaşı verilmektedir. Bu vatandaşlarımızdan yaşlı ve engelli olanların maaşları evlerine teslim edilmektedir.

Eşi veya oğlu Vatani hizmetini yapmakta olan 117 ailemize her 3 ayda bir 165'er TL. Asker maaşı ödenmektedir.

Vatani görevlerini ilimizde yapan evlatlarının Yemin törenine katılmak için Isparta'ya gelen Asker ailelerine Belediyemizin ve şehrimizin misafirperverliğini göstermek maksadıyla; öncelikle tören günleri kışlarımızın girişine Komutanlarımızla koordineli olarak kurduğumuz irtibat noktalarında uzak yollardan yorgun olarak gelen Asker yakınlarının dinlenebileceği bir ortam oluşturup sıcak-soğuk içecek ikramında bulunularak her türlü ihtiyaçlarına imkanlar ölçüsünde cevap vermeye çalışılmıştır/çalışılmaktadır. Ayrıca Asker yakınlarını evinde misafir etmek isteyen 96 Isparta'lı ailenin müracaatı alınmış, Aralık dönemi yemin törenlerinde 469 Askerimiz Aileleri ile birlikte Ispartalı ailelerimizin evlerinde konuk edilmiş, yaklaşık 373 ailemiz de uygun şekilde cüzi bir ücret karşılığı öğrenci yurt ve pansiyonlarında ağırlanmıştır. Bu hizmetleri Asker ailelerimize sunmamıza destek olan Ispartalı ailelerimize Belediye Başkanlığımız adına "Şükran Plaketi" verilmiştir.

Ramazan Ayı için hazırlanan "Bir Sofra da Sen Kur" kampanyasının duyurusu için afiş ve broşürlerin dağıtımı yapılmış, bu kampanyaya destek olmak isteyen 60 vatandaşımızın makbuz karşılığı bağışları kayda alınmıştır.

Ramazan Ayı için yapılacak erzak yardımına müracaat eden vatandaşlarımızın kayıtları alınarak Zabıta Müdürlüğümüze ulaştırılmıştır.

Vatandaşlarımızın Belediyemiz, Valilik ve diğer resmi kurumlardaki problem, istek, dilek ve şikayetleri dinlenerek çözümleri ile ilgili dilekçe yazılması vs. konularında yardımcı olunmaktadır.

Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetler otomasyon sistemi vasıtasıyla ilgili müdürlüklere bildirilmekte, takibi yapılmakta, sonucu vatandaşımıza bildirilmektedir. Ayrıca internet yoluyla gelen istek ve şikayetler de aynı şekilde takip edilmekte neticesi gerek e-mail, gerekse telefonla vatandaşımıza bildirilmektedir.

Yardımsever vatandaşlarımızın bağışladığı 2. el giysi ve eşyalar ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Bu konuda ilimizde faaliyet gösteren diğer sivil yardım kuruluşlarıyla da koordine kurulmaktadır. ( Elele ve Yağmur Damlası Dernekleri )

Belediyemiz tarafından S.Y.D.Vakfı'nın desteğiyle kurulan "Sevgi Mağazası" için bağış yapmak veya yardım almak maksadıyla gelen vatandaşlarımızın kayıtları alınmakta ve mağaza görevlisi arkadaşlara iletilmektedir.

Her hafta Cuma günleri Başkanlık Makamında yapılan "Halk Günü" ne iştirak edilmekte, vatandaşlarımızın yardım taleplerine imkanlar ölçüsünde yardımcı olunmaktadır.

Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşlarımızın dilekçeleri alınarak tahkikat için Zabıta Müdürlüğümüze gönderilmektedir. Durumu uygun olan vatandaşlarımıza diğer yardım kuruluşlarından da (S.Y.D.V. – Sosyal Hizmetler İl Md.'lüğü ve diğer sivil kuruluşlar) faydalanabilmeleri hususunda da yardımcı olunmaktadır.

S.Y.D.Vakfı Mütevelli Heyet toplantısında alınan karar doğrultusunda, heyet üyeleri içinden seçilen Komisyona katılmış olup; halen Vakıftan yardım alan ve müracaat aşamasında bulunan vatandaşlarımızın durumları incelenerek ihtiyaç durumlarına göre 4 ayrı kategoriye ayrılması çalışması yapılmıştır. Bu bağlamda bu güne kadar 1715 vatandaşımızın durumu incelenerek hangi dereceden yardım alması gerektiği karara bağlanmıştır.

Her hafta katıldığımız S.Y.D.V. Mütevelli Heyeti toplantılarında, takibini yaptığımız vatandaşlarımıza toplam 78.966.00 TL. nakit, 188 adet gıda paketi, 12 adet İşitme cihazı, 3 adet Tekerlekli Sandalye, 1 adet Ortez, 1 adet

Havalı Hasta Yatağı ve Sonda, 23 ton Kömür yardımları çıkartılması sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından daha önceleri dağıtım yapılmış olup halen engelli vatandaşlarımız tarafından kullanılmakta olan Akülü tekerlekli sandalyeler ile ilgili olarak kullanıcı vatandaşlarımız aranarak araçlarında herhangi bir arıza olup olmadığı sorulmuş, arıza ve diğer şikayetleri kayda alınmış öncelikle Belediyemizin katkılarıyla “Sosyal Hizmet Derneği” tarafından hazırlanıp S.Y.D.V. desteğiyle faaliyete geçen “Engelliler Yolda Kalmasın” projesi kapsamında, şu an Endüstri Meslek Lisesi Döküm Atölyesi binasında hizmet veren Akülü araç tamir-bakım merkezine yönlendirilmektedir.Burada çözülemeyen arızalar için daha profesyonel kuruluşlarla irtibata geçilmektedir.





## SU ve KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz 17.09.2007 Tarihinde, Norm Kadro çalışmaları neticesinde kurulmuş, 2009 yılı 9.344.144,56 YTL bütçesiyle harcama ve yatırımlarını yapmıştır.

Müdürlüğümüz 4 birimden oluşmaktadır. İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Atık su Arıtma Tesisi sabit tesislerimiz olup, Su şebeke birimi ve Kanalizasyon-yağmur suyu birimlerimiz de arazideki faaliyetlerimizi yürütmektedir.

#### İçme Suyu Arıtma Tesisi

- Eğirdir Su alma Yapısı TM1
- Eğirdir Su alma Yapısı TM2
- Andık Kaynak suları
- İsale hattı ve Şehiriçi sudepoları

#### Atık su Arıtma Tesisi Su Şebeke Birimi

- 185 Alo Su Arıza Çağrı Merkezi
- Su Arıza Ekipleri

#### Kanalizasyon-Yağmur Suyu Birimi

- Kanal Ekibi
- Rogar Kapağı Tamir ve Montaj Ekibi
- Izgara Tamir ve Montaj Ekibi
- Izgara Temizlik Ekibi
- Mobil Kılavuz Ekibi

#### İÇME SUYU ARITMA BİRİMİ

Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacı Eğirdir gölünden ve Tabi Kaynaklardan sağlanmaktadır. İçme ve kullanma suyumuzun standartlara uygun düzenli klorlama yapılmaktadır.

Şehrimizin muhtelif mahallelerinden ekiplerimizce günde iki kez su numuneleri alınarak Laboratuvarımızda klor ve bulanıklılık tahlilleri yapılmaktadır ayrıca halk sağlığı laboratuvarınca Sağlık Müdürlüğünün programları doğrultusunda klor, baktiolojik ve diğer tahliller yapılmakta ve yapılan tahliller kayıt altına alınmaktadır



Tabi su kaynaklarımızda ve şehrin ilave klorlama yapılması istenilen depolarına elektrik hatları çekilerek yeni klorlama cihazları alınarak takılmıştır.

Su Arıtma Tesislerimizde yavaş karıştırıcı, çökertme ve hızlı kum filtre havuzların içersine halk sağlığını düşünerek daha modern bir tesis olması için fayans döşeme ihalesi yapılmış yüklenici tarafından fayans döşenmiş arıtma tesisimizde 1999 yılında başlatılan tamamlaması bu döneme nasip olmuştur tesisimizi devraldığımız durum ve şimdiki durumu fotoğraflarda görülmektedir.



Eğirdir su alma yapısında günün teknolojisine göre modern pompaların alımı ihalesi yapılmış pompalar tesislerimize monte edilmiştir monte edilen modern ve ileriki günlerde yapacağımız skada sistemine uyumlu pompalarımız sayesinde gölden 240 lt/sn daha fazla su alma imkanımız olacaktır ayrıca yeni pompalar sayesinde %25 daha az enerji harcayacak pompalar için yapılan yatırım elektrik enerjisine ödenen bedel ile 8 ayda belediyemiz kasasına geri dönecektir.



Eğirdir Isparta arasındaki ishale hattımı Ø 1000 lik çelik borudur, borular zamanla çürümektedir çelik borular döşenirken yapılan katodik koruma sistemi zamanla ömrünü tamamlamış anot yatakları tükenmiştir anot yatakları günün teknolojisiyle sondaj yaparak yenilenmiş ayrıca kumanda panolarının da genel bakımları yapılmıştır bu sayede çelik borular daha uzun ömürlü olacaktır.



Müdürlüğümüz yeni kurulduğu için su ve kanalizasyon birimlerinin depoları ayrı yerlerde ve ayrı el-emanlar tarafından takip edilmekte idi bu sebeple su arıtma tesisi arazisindeki boş alana depolar yapılarak müdürlüğümüzün tüm birimlerinin malzemeleri toplanarak sayımları yapılmakta ve bilgisayar ortamında depo giriş ve çıkışları takip edilmekte bu sayede eksilen malzemeler tespit edilmekte ve siparişler zamanında verilerek malzemeler tek depodan çıkarak işlerin takibi daha kolay hale gelmiştir,

Depolarımızdaki eksik malzemeler tespit edilmiş ve imkanlar doğrultusunda malzeme alım ihaleleri yapılmış alınan malzemeler yeni depolara konulmuştur.

Tesislerimizde genel bakım boya badana, inşaat tadilat, tamirat İşlerimiz devam etmektedir.

İçme ve kullanma suyumuzun standartlara uygun düzenli klorlama yapılabilmesi için İçme Suyu Arıtma Tesisimizde bulunan 1994 yılından beri çalışan ve sık sık arıza yapan klorlama sistemlerinin yenilenmesi için ihaleye çıkılmış içme suyu arıtma tesisimiz klorlama sistemi günün teknolojisiyle donatılmıştır.

Tesislerimizdeki elektrik mekanik arızaları bakım onarım ekiplerimiz tarafından giderilmektedir.



ESKİ HALİ

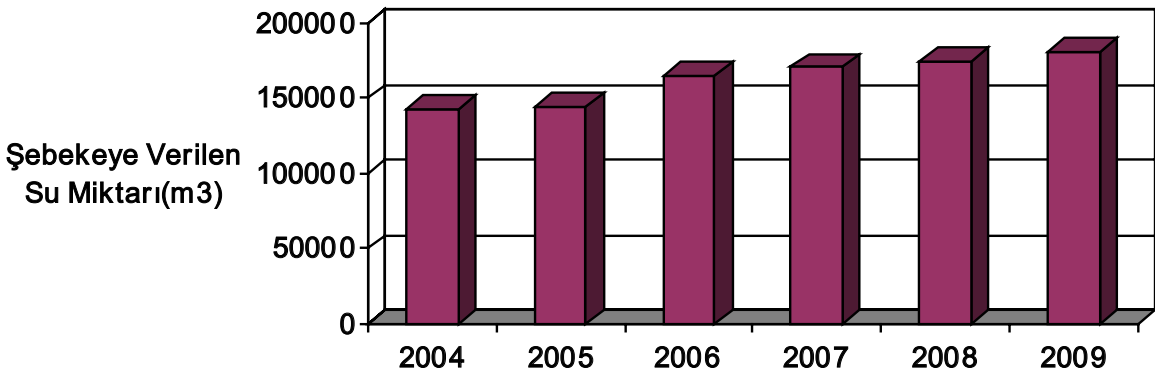


YENİ HALİ



01-ocak-31 Aralık 2009 tarihleri arası su arıtma tesisine gelen ve şebekeye verilen su miktarı

|                                                                |                             |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Arıtma Tesisine Gelen Su Miktarı                               | : 12.262.589 m <sup>3</sup> |
| Arıtma Tesisinde Şebekeye Verilen Su Miktarı                   | : 12.102.373 m <sup>3</sup> |
| Tabi Kaynaklarımızdan Gelen Şebekeye direkt Verilen Su Miktarı | : 6.000.000 m <sup>3</sup>  |



2009 Yılında Toplam Şebekeye Verilen İçme Suyu : 18.102.373 m<sup>3</sup>

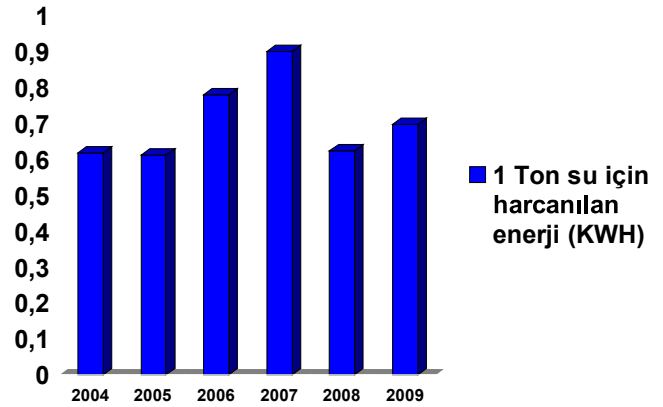
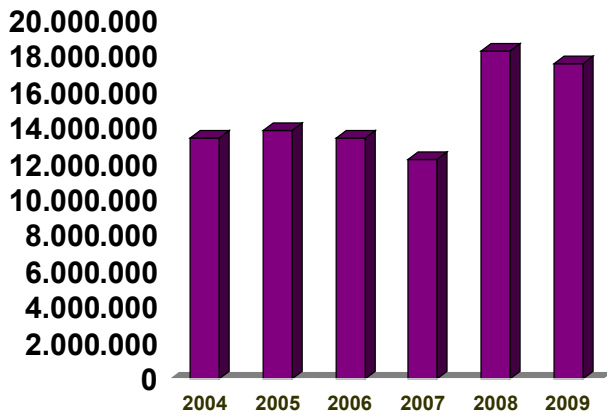
|                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| Tahsil edilen su miktarı | : 8.060.250m <sup>3</sup> |
| Yapılan tahsilat         | : 12.997.653,41 TL        |
| Toplam abone sayısı      | : 82.070Ad.               |
| Kullanılan abone sayısı  | : 79.811Ad.               |
| Atık su bedeli           | : 374.047,65 TL           |

#### SULAMA AMAÇLI ATIK SU MİKTARI

Geri Yıkama ile Gökçay'a Sulama amaçlı verilen su miktarı : 127.700 m<sup>3</sup>

Arıtma Tesisindeki Yenice Pompaları 6.823 saat çalışmıştır.

Gökçay Atık Su Pompası (kestaneliklerin sulama suyu) 741 saat çalışmıştır.



#### TESİSLERDE TOPLAM ELEKTRİK ENERJİ SARFIYATI

|           | KWh              | TUTARI (TL )    |
|-----------|------------------|-----------------|
| TM-1      | : 7.565.581      | 1.772.438,07 TL |
| TM-2      | : 7.843.572      | 1.836.206,23 TL |
| Su Arıtma | : 703.800        | 168.580,50 TL   |
| Yenice    | : 1369,075       | 323.341,86 TL   |
| Gölcük    | : 125.777        | 29.714,26 TL    |
| Toplam    | : 17.607.806 kwh | 4.130.280,92 TL |

## KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU BİRİMİ

Muhtarlarımızın ve mahalle sakinlerinin şikayetleri değerlendirilmiş yapılması ivedi olan alt yapı sorunları tespit edilmiş ihaleye çıkmış yüklenici firma tarafından çeşitli ebatlarda 2230 metre yağmur suyu ve kanalizasyon aşağıdaki mahallelere döşenmiştir.

Bahçelievler Mah.3040-3041 Sk.-İstiklal Mah.1121 sk.- Özkanlar kavşağı-İstanbul yolu Kolçelik kavşağı-Yedişehitler Mah. 156 Cad. Davraz Mah. Muhtelif Sokaklar –Fatih Mah. İtfaiye Müdürlüğü önü İstiklal mahallesi 1108 sok. Kanalizasyon hattı çekilmesi tamamlandı.

Bu hatlar döşendikten sonra yağın yağmurlarda şikayetler azalmıştır ilerleyen zamanlarda tesbit edilen bölgelere hat çekme işlemlerine devam edilecektir.



Bunun yanı sıra ekiplerimiz 24 saat süre ile halkımıza hizmet etmeye devam etmektedir.

Ekiplerimiz imkanlar doğrultusunda 2009 yılında aşağıdaki arıza ve hatları yapmışlardır.

135 adet Kanal Arızası giderildi.

450 adet Rogar kapağı tamiraty yapıldı.

4472 metre yeni kanal hattı yapıldı.

1600 metre yağmur suyu hattı yapıldı

Toplam Kanalizasyon Hattı :796km

Toplam yağmur suyu hattı : 75 km





**ARAZÖZ (KILAVUZ 2 ARAÇ)**

950 Adet Kanal arızası giderildi.

135 Adet Askeriye'nin kanal arızası giderildi.(Ücretsiz)

147 Adet Kamu Kurumlarının kanal arızaları gidildi. (Ücretsiz)

**VIDANJÖR (FOSEPTİK)**

55 Adet Fosseptik temizliği yapıldı

**YAĞMUR SUYU HATTI VE IZGARA TAMİRATLARI, MONTAJI YAPILMASI**

1565 Adet Ayrı noktada çeşitli ebatlarda ızgara temizliği yapıldı.

155 Adet Ayrı noktada ızgara montajı yapıldı.

**YAĞMUR SUYU GİDERLERİNİN KANALİZASYONLARDAN AYRILMASI İŞİ**

Şehrimizin alt yapısının en önemli sorunlarından biride yağmur sularının kanalizasyon hatlarına bağlanmasıdır yağışlar olmadığı zamanlarda kolay kolay kanalizasyon problemleri olmazken yağışlar başladığında kanalizasyonlara bağlı olan yağmur suları hatların kapasitesini aşmakta bu sebeble bodrum katları su basmaktadır bu sıkıntının giderilmesi için 13.11.2007 tarih ve 1373 sayılı Belediye encümen kararı olmasına rağmen konunun üzerine ciddi bir şekilde gidilmemiştir 29 mart 2009 dan sonra tebligatlara başlanmış tebligatların tamamlandığı mahallelerde su baskınları azalmıştır zamanla bu konu çözümlenirse su baskınları en aza inecektir. Ekiplerimiz aşağıdaki mahallelerde çalışmaları devam etmektedir.

Toplam 970 hanede, Bağlar Mah.-Hızırbey Mah.-Gülistan Mah.-Batıkent Mah. M.Türkeş Mah. Binbirevler Mah,Bahçelievler mah,Modernevler mah,Yedişehitler mah. Kanalizasyona bağlı Yağmur sularının yağmur suyu hatlarına, yada dışarıya atılması için yapılan Tebligatları ve geri dönüşümleri tamamlanmış. Fatih mah.ve Zafer mahallelerinde Tebligatlar devam etmektedir. Zamanla tüm Isparta'nın kanalizasyon hattından yağmur sularının ayrılması hedeflenmektedir.



## SU ŞEBEKE BİRİMİ

Su şebeke birimimiz imkanlar doğrultusunda aşağıdaki arıza ve hat çekimi hizmetlerini yapmışlardır.

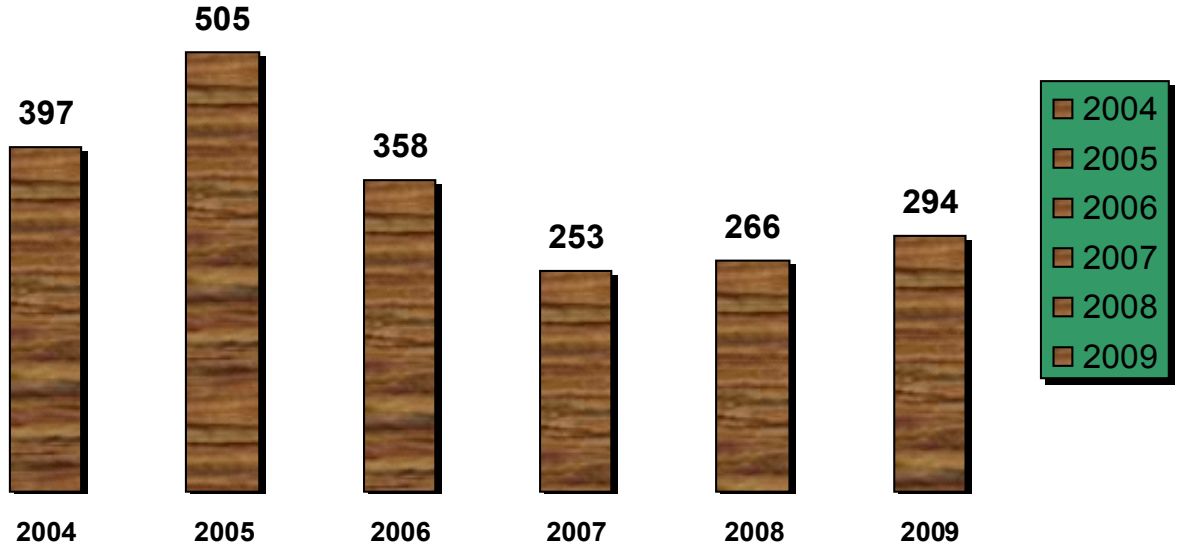
2210 - Adet Arıza tamirati yapıldı.

294 - Adet Abone bağlantısı yapıldı.

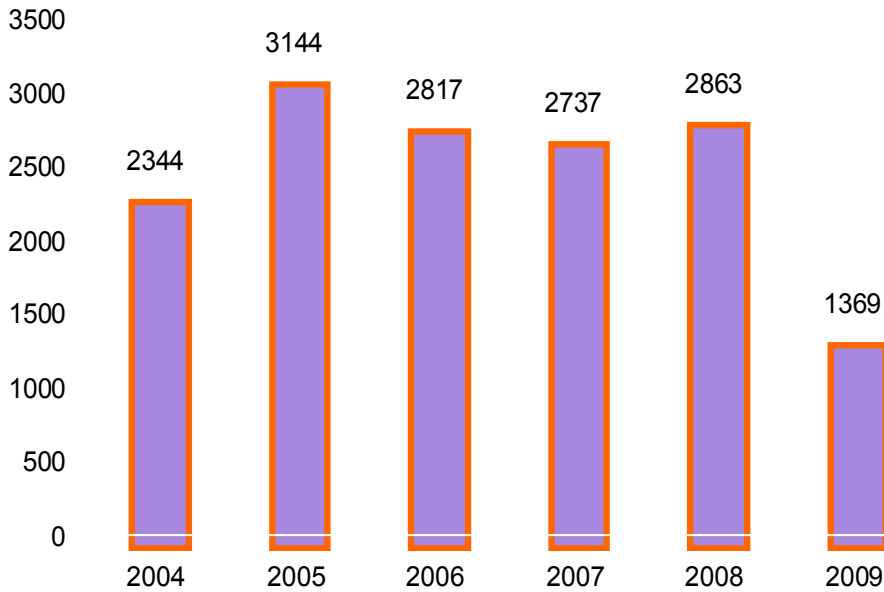
6666 - mt. Muhtelif ebatlarda İçme suyu hattı çekildi.

Toplam su hattı 735 km

2009 yılı sonu itibari ile 82070 adet su abonemiz bulunmaktadır.



YILLARA GÖRE ABONE BAĞLANTI GRAFİĞİ



YILLARA GÖRE YAPILAN ARIZA TAMİRAT GRAFİĞİ

## 2010 YILI HEDEFLERİMİZ

AK YOKUŞ ALTI KANLIDERE-DERE DEPOSU ARASI İSALE HATTI VE MEVCUT DEPOLARIN  
YANINA 2 ADET 5.000 m<sup>3</sup> DEPO YAPILMASI İŞİ

Tabi kaynaklarımızdan biridir, fakat mevcut eski hattın gelen su yenice pompa istasyonlarımızın kot olarak altında kaldığı için cazibesinden yararlanılamamakta yenice deposundan pompa hat yapılması düşünülen depoya ile basılmaktadır. Yapılması projelenecek hat yaklaşık 5000 metredir bu hattın yapılmasıyla eski hattın yükü azaltılarak kapasite artırılmış olacaktır çünkü eski hattımız bu suyun tamamını yılın 10. ayında kapasitesinden dolayı alamamakta su açığa akmaktadır. Bu hattın yapılmasıyla enerji harcamadan kaliteli ve çok suyu direk depoya dökerek Yenice Pompalarının yükünü azaltmış olacağız yapılan masrafta iki yılda belki daha da az sürede Belediye bütçemize dönecektir.

NOT: Yukarıda yapılması düşünülen hat ve depolar için Belediye Meclisimiz 05.10.2009 tarih ve 157 karar numarası ile gerekli çalışmalar başlatılmış plan ve projeleri iller bankasına çizdirilmiş ve kredi için iller Bankasına başvurulmuştur.

YAKLAŞIK MALİYET: 3.237.697,96TL

## KAMERA SİSTEMİ KURULMASI

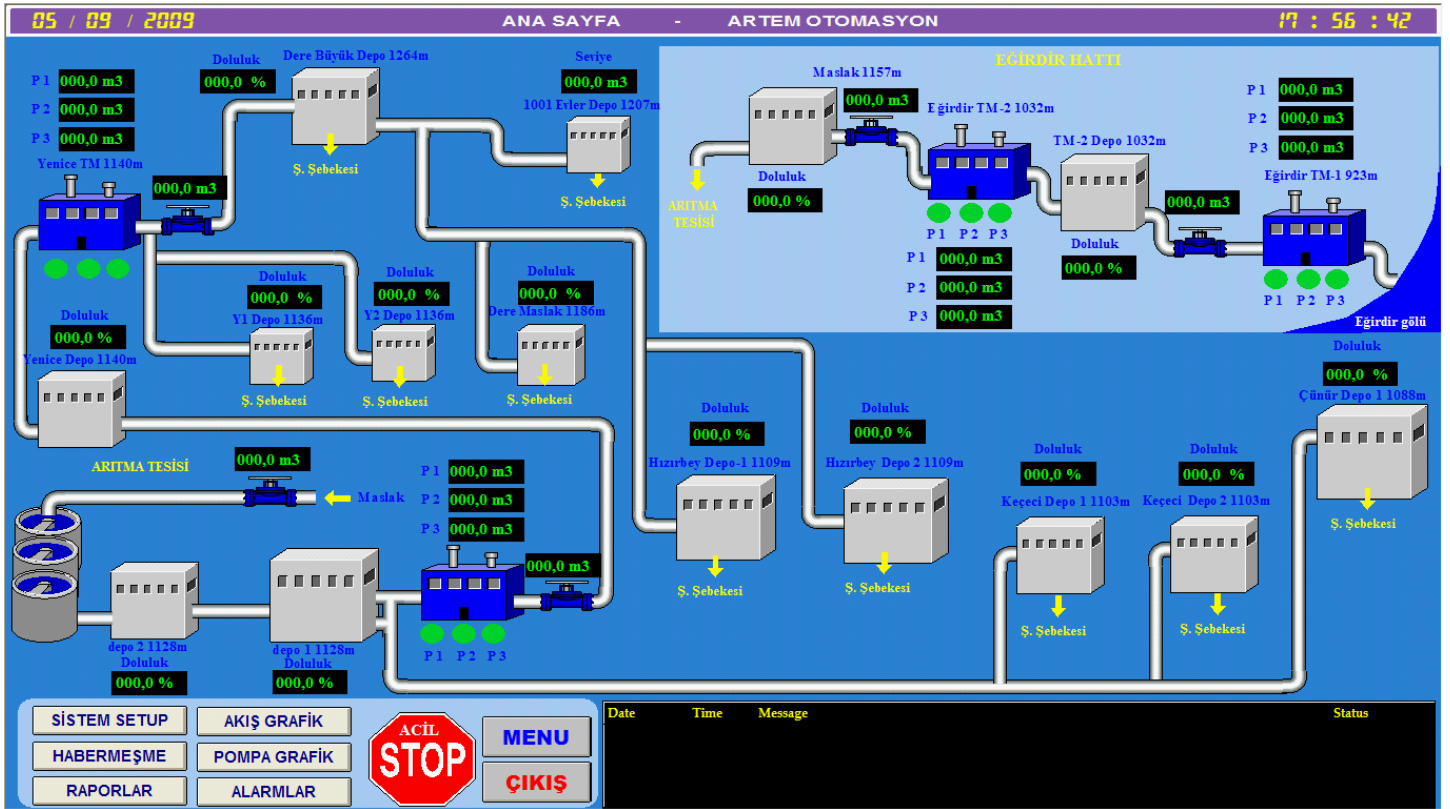
İçme suyu arıtma tesisi, Atık su arıtma tesisi, TM-1, TM-2 Pompa istasyonlarına tesislerin güvenliği için merkezi kontrol sistemli kamera sistemi kurulacaktır.

## SIKADA SİSTEMİ (UZAKTAN KUMANDA-KONTROL)

Türkiye’de illerin çoğu bu sisteme geçmiştir. Bu sistemle ilk etapta depolarımızın doluluk oranlarını arıtma tesisinden ve istenirse otomasyon sayesinde istenilen makamda bilgisayar ortamında grafiksel yada rakamsal olarak su seviyelerini görebiliriz daha sonraki etaplarda hangi deponun vanasını açmak yada kapatmak, motorları çalıştırıp stop etmek, bütün depolarda bulunan suların (klor değeri, bulanıklılığı vs.) kimyasal değerleri, depolara giren su miktarı, çıkan su miktarı gibi özelliklerle halkın daha güvenilir su kullanması sağlanır.

Bu sistem sayesinde tabi kaynaklar, Eğirdir su alma yapıları, hizmete girdiğinde Darı Deresi Barajından gelen sular net olarak ölçülebilecek ve Belediyemizin aylık tahsilatlarıyla karşılaştırılarak kaçaklar net olarak görülebilecektir.

YAKLAŞIK MALİYET 300.000,00TL



### ATIK SU ARITMA TESİSİNDEKİ BİOGAZ İLE ELEKTİRİK ENERJİSİ ÜRETMEK

2009 yılında tam anlamı ile çalışmayan sistemi tekrardan çalıştırarak Atık Su Arıtma Tesisimizdeki elektrik sarfiyatımızı %50 oranında düşüreceğiz. Sistemimizdeki jeneratörün arızası giderilse bile jeneratörün bakım zamanı geldiği için günün teknolojisine uygun garantili jeneratörlerle değiştirmek belediyemizin menfaatinedir ilerleyen zamanlarda ihalesi yapılacaktır.

YAKLAŞIK MALİYET 350.000,00 TL

### IZGARA, YAĞMUR SUYU VE KANALİZASYON HATTI DÖŞENMESİ

Trafığe kapatılacak Mimar Sinan Caddesindeki ana güzergah kanalizasyon hattı ve mevcut yağmur suyu hattına belirli mesafelerde ızgara yapılacaktır.

Öncelikle yeni imara açılan Davraz Mahallesinin bir bölümü ile yeni mezbaha yanındaki bölgeler, Bahçelievler mah., Turan Mah., Karaağaç Mah., Işıkkent mah., Vatan mh-Gülevler mah., Pirimehmet mah. güzergahlarına imkanlar doğrultusunda yağmursuyu ve kanalizasyon hattı döşenecektir.

### BİNBİREVLER SU DEPOSUNUN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ

Yıllardır atıl durumda bulunan Gölcük su kaynağından beslenen ve besleme hatları iptal edilmiş Binbirevler mahallesindeki 2000 tonluk içme suyu deposunun bakım onarımı yapılarak Dere deposu ana çıkış borusundan beslenerek cazibe ile depo doldurularak şebekeye katılacaktır.

YAKLAŞIK MALİYET 50.000,00 TL

### DARI DERESİ GÖLETİ – SU ARTIMA TESİSİ İŞHALE HATTI

DSİ tarafından yapılarak belediyemize teslim edilecek olan Darı Deresi göletin de su tutulmaya başlanmış olup işhale hattı ve pompa istasyonu yapımı devam etmektedir. Bitirildiğinde Su Arıtma Tesisimize yıllık ortalama saniyede 250 litre su alınabilecektir.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





## Yetki ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi a bendinde “ İmar Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri; Çevre ve İnsan Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık; zabıta , itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat; turizm ve tanıtım; gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım; nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’ i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar” denilmektedir.

Bu bağlamda;

Isparta Belediyesi sınırları içerisindeki üretilen atıkların toplanması, taşınması, bertarafı ile bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanmasını sağlamak.

Temizlik hizmetlerinin özelleştirmesi kapsamında atık toplama, taşıma ve nihai bertarafı işlemlerini yüklenici firmalara yaptırmak ve denetlemek,

Hizmetlerin aksamaması ve hizmet aktivitesini artırılması için personellerini hizmet içi eğitime tabii tutmak.

Çevre konusunda eğitim, araştırma yapmak, yaptırmak, desteklemek, halkın çevre bilincini geliştirici her tür girişimde bulunmak, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile İşbirliği içerisinde çeşitli bilgilendirici broşürlerin vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak.

Tüm kamu kurum ve kuruluşlar ile hastaneler, okullar, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek.ü

Belediye sınırları içerisinde yaz aylarında haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak.

Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli çalışmaları yapmak.

Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola vs. eski eşyalarının toplanarak geri kazanılmasını sağlamak.

Bütün hastanelerin ve sağlık faaliyeti yürüten sağlık ocakları, dispanser, poliklinik gibi yerlerin üretmiş oldukları tıbbi atıkları, diğer atıklardan ayrı olarak toplamak, taşımak ve nihai bertarafını sağlamak.

İnşaat ve moloz atıklarını toplamak, bu tür atıkların depolanması için standartlara uygun depo yerleri hazırlamak ve işletme, inşaat ve moloz atıklarından meydana gelen Toprak Kirliliğini ve Görüntü Kirliliğini önleme, İmar Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde gerekli tedbirleri almak,

Kurban Bayramlarında kurban kesim yerlerinin ve satış noktalarının temizliğini yapmak, sağlıklı bir ortam oluşturulması için bu yerlerin dezenfekte edilmesini sağlamak.

Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.

Yürüttüğü faaliyetlerle ilgili olarak gerek kendi birimine ve gerekse de Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli çalışmaların yapılmasını ve ilgili kurum kuruluşlara gerekli cevabın verilmesini sağlamak.

Katı atıkların sağlıklı bir biçimde, sağlık şartlarına uygun olarak toplanmasını sağlamak, geri dönüşümlü (şişe, cam, karton, plastik, kağıt vb.) kaynağında ayrı toplama, geri dönüşümünü sağlayarak ülke ekonomisine maddi kazanç sağlamak,

Çevreyi ve çevre değerlerini bozucu, çevreyi kirlletici faaliyetlere engel olmak için gerekli tedbirleri almak, ekibi ile birlikte uygulanmasını sağlamak Müdürlüğümüz görev ve sorumlulukları arasındadır.

## İdareye İlişkin Bilgiler

## 1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz;

Müdürlüğümüz Belediye Merkez Ek Hizmet binasında Müdür Makam Odası ve Temizlik servisinden oluşmaktadır.

Hizmet binamızın yanında Müdürlüğümüze ait çeşitli malzemelerimizi yerleştirdiğimiz 1 adet seyyar depomuz bulunmakta ve yine Belediyemiz bünyesinde 1 adet 60 M2 lik ilave depo olmak üzere 2 adet depomuz bulunmaktadır.

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişmeleri takip ederek ve ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgelerini inceleyerek çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere Müdürlüğümüz ve Yüklenici firmalar envanterinde kayıtlı 52 adet araç, iş aletleri ve cihazları hizmet vermekte olup konumları aşağıda belirtilmiştir.

13 adet büyük hidrolik sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13 metreküplük)

1 adet büyük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ( 22 metreküplük)

4 adet küçük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ( 7 metreküplük )

2 adet büyük süpürge aracı

1 adet küçük süpürge aracı

1 adet damperli çöp aracı 3 metreküplük

1 adet kaldırım yıkama süpürme aracı 1,5 metreküplük

1 adet 20 tonluk arasöz aracı

1 adet konteynır yıkama aracı

1 adet 5 tonluk moloz aracı

1 adet Tıbbi Atık Toplama Aracı

2 Adet Ambalaj Atığı Toplama Aracı

2 adet kontrol aracı binek

1 adet pikap

1 adet mini bob cat aracı

1 adet römorklu traktör

1 adet istakoz toplama aracı

1 adet cobra ilaçlama aracı

15 adet omuz tırpanı (ot biçme)

1 adet sırt ilaçlama makinesi

## İnsan Kaynakları :

1 Müdür, 1 Temizlik İşleri Birim Sorumlusu, 1 temizlik koordinatörü, 4 adet ekip şefi, 2 adet ilaçlama operatörü, 3 adet şoför, 16 adet Belediye işçisi, 1 adet Bilgisayar işletmeni ve 4 adet yüklenici kontrolü, 45 adet yüklenici firma şoför ve 131 yüklenici firma işçisi olarak hizmet vermektedir.

## 5- Sunulan Hizmetler :

- a) Çöp Toplama Hizmetleri:  
Sorumlu olduğumuz bölgenin çöplerini toplama faaliyetidir.
- b) Cadde ve Sokakları süpürme işlemleri :  
Sorumlu olduğumuz bölgedeki cadde ve sokakların süpürülmesi ve temizlenmesi faaliyetidir.
- c) Cadde ve Meydan Yıkama Hizmetleri :  
Önemli günlerde cadde ve meydanların yıkanıp temizlenmesi faaliyetidir.
- d) Pazar yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkama Hizmetleri:  
Pazar yeri kurulmadan ve Pazar yeri kaldırıldıktan sonraki yapılan temizlik hizmetidir.
- e) Mahallelerdeki Yol ve Boş Arsaları Temizleme Hizmetleri:  
Boş arsa ve alanlarda biriken çöplerin temizlenmesi faaliyetidir.
- f) İlaçlama Hizmetleri :  
Bölgemizdeki açık alanların sivrisinek uçkun ve larvaları ilaçlama mücadeleleri ile resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda kapalı alanların ilaçlamalarının yapılması işlemleridir.
- g) Çöp Evlerin Temizlenmesi Hizmeti :  
Tespiti yapılan çöp evlerin temizlenmesi hizmetidir.
- ğ) Konteynır, Varil ve Çöp kutularının temini Hizmetleri :  
Başvuran kurum ve kuruluşlara yine vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda konteynır varil ve çöp kutusu temin edilmesi hizmetidir.
- h) Karla Mücadele Hizmetleri :  
Kış aylarında olumsuz hava şartlarından kaynaklanan kar ve buzlanmadan dolayı, sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan karla mücadele çalışmasıdır.
- ı) Moloz Toplama Hizmetleri :  
Boş arsa ve arazilerde bulunan molozlar ile Vatandaşlarımızdan gelen istekler doğrultusunda molozların toplaması hizmetidir.
- i) Ambalaj Atıkları Toplanması Hizmetleri :  
Geri Dönüştürebilir ambalaj atıklarının toplanması hizmetidir.
- j) Atık Pil Toplama Hizmetleri :  
Atık pil ve bataryaların toplanması için gerekli önlemlerin alınması ve toplatılması faaliyetidir.
- k) Ayniyat Faaliyeti / Taşınır Kayıtlarının Tutulması Hizmetleri :  
Satın alınan demirbaşların fatura kontrolünün yapılarak ayniyat girişlerinin ve çıkışlarının yapılması, yıl sonu demirbaş sayımlarının yapılması ve demirbaş faaliyetlerinin oluşturulması gibi faaliyetlerdir.
- l) Bordür Boyama Hizmetleri :  
Şehrimizin daha güzel bir görünüme kavuşturulması için Bordür taşlarının boyanması hizmeti.
- m) Evrak Kayıt ve Arşiv Hizmetleri :  
Kurum içi Belediye içi diğer Müdürlükler, kamu kurumları özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtlarının yapıldığı faaliyetidir.
- n) Kontrollük Hizmetleri :  
İhale sonrası mevcut projenin ihaleyi alan yükleniciye, uygulama ve kontrollük hizmetlerinin gerekli birimler tarafından yaptırılma faaliyetidir.

## Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun getirdiği iç kontrol çerçevesinde gerekli kontroller yapılmaktadır. Mali işlemler ile ilgili kontroller harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve Bütçe ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi içinden oluşturulan Denetim Komisyonu Raporuna göre gerekli önlemler alınmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde mükemmellik modeli çalışmaları kapsamında süreçler çıkartılıp bu konuda yönetim sistemi oluşturulmaya başlanmıştır. Ayrıca, belediyemizde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

Diğer Hususlar :

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, uyumlu bir çalışma ortamının hazırlanması, hızlı hizmet ortamının sağlanması öncelikli amaçlarımızdandır.

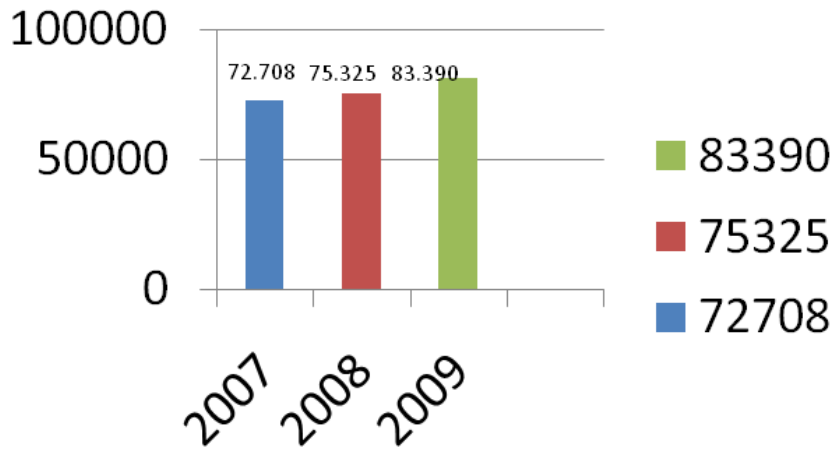
#### PERFORMANS BİLGİLERİ

##### Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### Faaliyetlerimiz :

Çöp Toplama Faaliyetimiz : Evsel nitelikli katı atıklar mahallelerden periyodik olarak hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile konteynır ve poşet sistemi ile toplanmaktadır. Çöp toplama çalışmaları, Belediye sınırları içindeki 43 mahallemize günlük yapılmaktadır. Poşetli sistemle çöp toplanan yerlerde belirli saatlerde çıkarılan çöpler düzenli olarak toplanmaktadır. Çöp toplama işi 2009 yılı için yüklenici firmaya ihale edilmiş ve toplam 180 personel ile bu hizmet verilmektedir. Yüklenici firma 2 vardiya halinde çalışarak çöplerin düzenli bir şekilde toplanmasını sağlamaktadır. Isparta Belediyesi hizmet alanında günlük ortalama 220 ton çöp toplanmaktadır. Toplanan bu çöpler Isparta İli Gönen İlçesi Koçtepe Mevkiinde bulunan Düzenli Depolama Alanına nakledilmektedir.

2007, 2008 ve 2009 yıllarında toplanan çöp miktarları aşağıdaki tabloda görülmektedir.





### Mahalle Temizliği Faaliyetimiz :

2009 Yılında 43 mahallemizin kaldırım üstü otlarının temizlenmesi 15 sırt motorlu eleman ve 20 işçi ile temizleme çalışması yapılmaktadır. Yine şehrimizin estetik bir görünüme kavuşturulması için boş arsalarda bulunan yabani otların temizliği greyder ve omuz tırpanı ile yapılmıştır.



### Tıbbi Atık Toplama Faaliyeti

Müdürlüğümüzce, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde Toplama, Taşıma ve bertarafı işi özelleştirilerek yüklenici tarafından Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurulmuştur. Tesis tüm sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atığın bertarafını sağlamaktadır. Tesis kapasitesi saatte 150 kg'dır. 2009 yılında tıbbi atık toplama ücreti 1.00 TL olup, toplam 381.132 kg tıbbi atık toplanmıştır. Yüklenici firma toplamış olduğu tıbbi atık bedelinin % 12' sini Belediyemiz Gelir Müdürlüğüne yatırmaktadır.





### İlaçlama Faaliyeti :

Müdürlüğümüzce , haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarında Dünya Sağlık Örgütü (WHO) nün belirlediği standartlara uygun, çevre ve insan sağlığına etkisi az olan, uygulanabilirlik ve ekonomik açıdan en son yöntemler uygulanmaktadır. En etkin ilaçlama yöntemi olarak kabul edilen larvasit yönteminde tüm kalite normlarına ulaşılmış olup larvasit yöntemine ağırlık verilerek bu sayede insektisit kullanımını minimuma indirmeyi hedeflemekteyiz. Hava koşullarının uygun olması durumunda larva ile mücadelemiz mart-nisan gibi başlayıp kasım ayına kadar devam etmektedir. Haşere üreme alanları olan ahırlar, dere yatakları, gelişigüzel atılmış eski araba lastikleri vb. ile cadde ve sokaklardaki çim alanlar, mahallelerimizdeki konteynır ve çevreleri larva üreme alanları olduğundan dolayı bu bölgelere ağırlık verilerek düzenli olarak ilaçlanmaktadır. Sivrisinek ve karasinek ilaçlaması 2 araç ve 2 personel ile beraber düzenli olarak yapılmaktadır. Yine kaldırım üstü yabancı otla mücadele için ilaçlama çalışması, kene ile mücadele ilaçlama çalışması ve dezenfekte ilaçlama çalışması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2009 yılında kullanılan ilaç miktarımız ise 1400 lt dir.



### Çöp ev Temizleme Faaliyetimiz :

Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler ve Kontrol ekiplerimizin kontrolleri sırasında tespit edilen çöp evlerin boşaltılması ve temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Boşaltılan çöp evlerin yine ilaçlaması ve dezenfekte çalışmaları tarafımızdan yapılmaktadır. 2009 yılında Müdürlüğümüz tarafından 6 adet çöp ev boşaltılması, temizlenmesi ve ilaçlaması yapılmaktadır.





**Dere Islahı Faaliyetimiz :**

Şehir görünümüne yakışmayan ve atıl halde bulunan derelerimiz Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak temizlenmektedir. Dere ıslah çalışmamız Dere mahallesinden başlayarak Davraz mahallesine kadar uzanmış ve bu mevki komple ot ve çamurları temizlenmiştir. Temizleme çalışması sırasında 30 kamyon moloz ve hafriyat artıkları taşınmıştır.

**Cami ve Okul Temizleme Faaliyetimiz :**

Şehrimizde bulunan camilerin bahçelerinin, şadırvanlarının temizliği yine cami halılarının yıkanması ve camlarının silinmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Okul bahçelerinin tamamı Müdürlüğümüz tarafından temizlenerek çocuklarımızın daha iyi imkânlarda öğrenim görmelerine katkı da bulunulmuştur.

**Moloz Toplama Faaliyetimiz :**

Moloz toplama faaliyetimizde vatandaşlarımızdan gelen şikayetler ve kontrol ekiplerimizin kontrolü sonucunda tespit edilen bölgelerdeki molozlar Müdürlüğümüz tarafından alınmaktadır. Yine resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Okulların cürufırları tarafımızdan düzenli olarak alınmaktadır. Moloz aracımız da 1 şoför ve 2 adet personel olmak üzere toplam 3 personel görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 2009 yılında yaklaşık olarak 4600 ton moloz toplanmıştır.





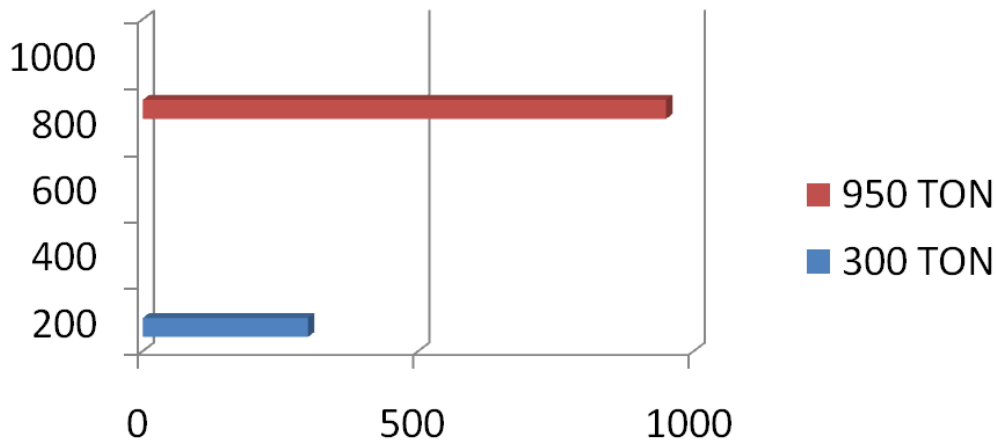
### Düğün Yerleri Temizleme Faaliyetimiz :

Vatandaşlarımızdan gelen istekler doğrultusunda düğün yerlerini düğün öncesi ot temizliği, arasöz ile yıkanması ve süpürgeli araç ile süpürülmesi yapılmaktadır. Düğün sırasında düğün yerine konteynır bırakılması ve düğün sonrasında rutin temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



### Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Faaliyetimiz:

Ambalaj Atıkları toplama ayırma ve taşınması işi ilk 6 ay boyunca Belediyemiz tarafından takip edilmekte iken 2. altı aylık kısımda ise Çevre Bakanlığından 6 aylık süre ile Geçici Lisans almış olan firmaya bu iş devredilmiştir. 2009 yılında ilk altı aylık kısımda 172 ton ambalaj malzemesi geri dönüşüme kazandırılmış bu rakam 2. altı aylık zaman zarfında 785 ton malzeme geri dönüşüme kazandırılmıştır. 2009 yılında toplam 950 ton malzeme geri dönüşüme kazandırılmıştır. 2008 yılında bu rakam ise 300 tondur.





**Çöp Konteynırı, Kül Bidonu, Askılı Bidon ve Sigara Küllüğü Alımı Faaliyeti :**

Şehrin muhtelif yerlerine yerleştirmek üzere ihale yolu ile 200 adet 800 lt' lik galvaniz saçtan çöp konteynırı ve 200 adet askılı çöp bidonu alımı yapılarak şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilmiştir. Yine kış aylarında vatandaşlarımızın yararlanması için satın alma yolu ile hurda varil alımına gidilmiş ve bu hurda variller ikiye kesilerek boyanmış ve kül bidonu haline dönüştürülerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 2009 yılında yaklaşık olarak şehrimizde bulunan çöp konteynır ve kül bidonu sayısı 3000' e ulaşmıştır.

**Atık Pil Toplama Faaliyetimiz :**

Geri dönüşüm faaliyetinin ülkemiz ekonomisine katkısının bilincin de olan Müdürlüğümüz bu konu ile ilgili olarak halkımızı da bilinçlendirmeye çalışmakta ve atık pil toplama faaliyetini de gerçekleştirmek için Türkiye Atık Pil Derneği (TAP) ile işbirliği halinde afiş dağıtılması atık pil poşeti dağıtılması, atık pil kutusu ve atık pil bidonunun Resmi Kurum ve kuruluşlara dağıtılması sağlanmıştır. Toplanan atık piller TAP' a geri gönderilerek geri dönüşümü sağlanmaktadır.

**Kanal temizleme Faaliyetimiz :**

Yağmur suyu kanallarımız ile dere kanallarımız Müdürlüğümüz tarafından temizlenerek olası sel baskını ve taşkınların önüne geçilmeye çalışılmıştır. Müdürlüğümüz başta açık kanallarda biriken balçık ve çamur olmak üzere sorunlu olan alanlardaki temizlik çalışmaları sürdürmektedir.



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2009 – 31.12.2009 FAALİYET RAPORU

Veteriner işleri Müdürlüğünün temel görevi belde halkının hayvansal kökenli hastalık tehdit ve tehlikelerinden uzak tutulmasını güvence altına alacak önlemleri almaktır. Bu çerçevede, Veteriner İşleri Müdürlüğü bölgeye yapılan hayvan sevk ve nakillerini izlemek, salgın hastalıkları Tarım İl Müdürlüğüne bildirmek, kuduz tehlikesinin önlenmesi için aşılama, toplama ve barındırma hizmetleri vermek ve hayvansal kökenli gıda maddelerinin güvenli ve sağlıklı olmalarını temin edecek denetim çalışmalarında bulunmak amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

Belediyeler kanununun 15. maddesi gereğince insan sağlığını tehdit eden kaçak kesimlerin önüne geçebilmek, vatandaşların ucuz ve kaliteli besin almasını sağlamak ve hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunması için yerel yönetimlerden mezbaha faaliyetlerinin yürütülmesi istenmektedir.

Belediye Mezbahaların amacı insan sağlığını tehdit eden birçok zoonoz(hayvandan insana geçen) hastalıkların (kuduz, şarbon, tüberküloz, deli dana vs.. gibi ) önüne geçebilmek ve kentimizde yaşayan insanların beslenmesinde kaçınılmaz olan kesim hayvanlarından elde edilen etin kar marjı düşünülmezsizin hilesiz ve sağlıklı olarak tüketicisine ulaştırmaktır.

Et tüketimiyle ortaya çıkan sağlığa zararlı durumların, bakteriyel et zehirlenmelerinin, paraziter, bulaşıcı, bakteriyel ve viral hastalıkların önlenmesi bakımından kasaplık kesim hayvanlarının ante mortem (canlı) ve post mortem (et) muayenelerinin veteriner hekimce yapılması zorunlu kılınmıştır.

Sağlığa zarar veren parazitlerden şeritler ( taenia hydatigena, taenia saginata ) ve trişinler (trichinella spiralis ), enfeksiyon etkenlerinden mycobacterium tuberculosis, brucella abortus bang, brucella melitensis, bacillus anthracis ve salmonellaların primer olarak etle insana geçmesi ancak sistematik et muayenesinin uygulanmasıyla önlenir. Bunların dışında daha birçok etken kesim hayvanlarının etleriyle insanlara geçerek hastalıkların oluşmasına neden olur. Ayrıca çeşitli bakteri toksinleri, özellikle botulinus toksini ve stafilokok enterotoksinleri, kokuşma bakterilerinin oluşturduğu et proteinlerinin parçalanma ürünleri olarak kabul edilen muscarin, neurin ve sepsin gibi biyojen aminler tüketicilerde ölümle sonuçlanabilen ağır zehirlenmelere neden olurlar.

Isparta Belediyesi Mezbahasına 04.05.2007 tarihinde Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 370 çalışma izin numarası ile 1. sınıf Mezbaha ruhsatı verilmiştir.

Mezbahanın faaliyet alanı 1. sınıf olup, kapasitesi günlük olarak;

Büyükbaş: 75 adet/ Gün,

Küçükbaş: 100 adet/ Gün olarak belirlenmiştir.





Mezbahamıza getirilen kasaplık kesim hayvanlarının menşei şahadetname, veteriner sağlık raporu, pasaportu ve kulak küpe numarası kontrol edildikten sonra dinlendirilmek ve canlı muayeneleri(ante mortem) yapılmak üzere hayvan barınaklarına alınır. Mevsim durumuna göre hava karardıktan sonra kesime başlanır ve kesim yoğunluğuna göre mesai sabaha kadar devam eder.



Sabah mesaisi ile veteriner hekim tarafından sistematik et(post mortem) muayenesi yapılır. Hasta olan etler imha edilir, sağlıklı olan etler ise damgalanarak tartıma gönderilir. Tartımı yapılan sağlıklı karkas gövde etler et nakil aracımıza yüklenerek ilgili satış birimlerine ulaştırılır. Bu işlemler Belediye Meclis kararınca belirlenmiş kesimi yapılmış hayvan adeti karşılığı bir ücret alınarak yerine getirilmektedir.



## PERSONEL DURUMU

1 adet müdür (veteriner hekim), 1 adet veteriner hekim, 1 adet Gerçekleştirme görevlisi, 1 adet depo sorumlusu ve hizmetli, 3 adet nöbetçi kasap, 6 adet kasap, 4 adet et taşıyıcı, 1 adet şoför ve Gelir müdürlüğünce görevlendirilmiş 1 adet tartı rüsum memuru olmak üzere toplam 19 personel görevlidir.

Çalışma sistemimiz haftanın 7( yedi) günü 24 saat vatandaşlarımıza hizmet etmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde;

1 adet 1997 model Isuzu marka soğutmalı et nakil aracı bulunmaktadır.



01.01.2009 – 31.12.2009 Tarihleri arasında belediye mezbahamızda kesimi yapılan hayvanların adet ve kğ. ları tabloda görülmektedir.

| AYLAR   |      | İNEK   | DANA   | KOYUN | KEÇİ | OĞLAK | KUZU  |
|---------|------|--------|--------|-------|------|-------|-------|
| OCAK    | ADET | 205    | 110    | -     | -    | -     | 4     |
|         | KĞ   | 41991  | 26564  | -     | -    | -     | 119   |
| ŞUBAT   | ADET | 181    | 135    | 1     | 1    | -     | 15    |
|         | KĞ   | 37689  | 31306  | 34    | 31   | -     | 332   |
| MART    | ADET | 254    | 177    | 1     | -    | -     | 84    |
|         | KĞ   | 54636  | 42715  | 31    | -    | -     | 1241  |
| NİSAN   | ADET | 253    | 198    | 5     | -    | -     | 191   |
|         | KĞ   | 51831  | 51777  | 104   | -    | -     | 3123  |
| MAYIS   | ADET | 204    | 261    | 11    | -    | -     | 69    |
|         | KĞ   | 42782  | 67439  | 290   | -    | -     | 1233  |
| HAZİRAN | ADET | 306    | 241    | 8     | 53   | 2     | 282   |
|         | KĞ   | 63133  | 61033  | 218   | 1866 | 20    | 4553  |
| TEMMUZ  | ADET | 343    | 273    | 21    | 2    | 96    | 178   |
|         | KĞ   | 65310  | 67307  | 384   | 32   | 1312  | 2557  |
| AĞUSTOS | ADET | 343    | 232    | 22    | 7    | 130   | 103   |
|         | KĞ   | 65179  | 58086  | 421   | 144  | 1613  | 1595  |
| EYLÜL   | ADET | 229    | 257    | 5     | 31   | 226   | 52    |
|         | KĞ   | 47125  | 59854  | 111   | 912  | 2795  | 862   |
| EKİM    | ADET | 239    | 193    | 6     | 35   | 51    | 25    |
|         | KĞ   | 47853  | 46874  | 139   | 721  | 690   | 443   |
| KASIM   | ADET | 228    | 193    | 1     | 14   | 1     | 41    |
|         | KĞ   | 28482  | 40303  | 28    | 325  | 12    | 808   |
| ARALIK  | ADET | 143    | 113    | -     | -    | -     | 14    |
|         | KĞ   | 30526  | 28191  | -     | -    | -     | 333   |
| TOPLAM  | ADET | 2928   | 2383   | 81    | 143  | 506   | 1058  |
|         | KĞ   | 576537 | 581449 | 1760  | 4031 | 6442  | 17199 |

2009 yılı içerisinde toplam Büyükbaş hayvan: 5311 ad. 1.157.986 kg,  
Küçükbaş hayvan: 1788 ad. 29.432 kg olarak kasaplık hayvan gövde eti üretilmiştir.

2009 yılı tahmini toplam gelirlerimiz : 317.899,60 TL

2009 yılı Bütçe Gider Kesin hesap cetveline göre giderlerimiz: 292.852,07 TL

2009 yılı içerisinde yaptığımız antemorten (canlı) postmorten (patolojik) muayene neticesinde çeşitli hastalıklar sonucu imha ettiğimiz organ doku ve gövde etler şu şekildedir:

#### SIĞIR:

Ecinococcus granulose : 453 adet Akciğer, 165 adet Karaciğer,

Pneumonia: 440 adet Akciğer

Abse ve irinli yangı: 153 adet Akciğer, 17 adet Karaciğer, 13 adet kelle, 18 adet

Yürek, 17 adet iştakembe ve Bağırsak, 1 -adet toplam 266 - kg tüm karkas gövde et,

31 adet toplam 1121 kg parça gövde et

Distamotose: 10 adet Karaciğer





**KOYUN :**

Ecinococcus granulose : 25 adet Akciğer, 6 adet Karaciğer  
 Pneumonia: 66 adet Akciğer  
 Abse ve irinli yangı: 4 adet Akciğer, 1 adet Karaciğer  
 Distamotose: 1 - adet Karaciğer

**KEÇİ :**

Ecinococcus granulose : 6 adet Akciğer, 1 adet Karaciğer  
 Pneumonia: 13 adet Akciğer  
 Abse ve irinli yangı: 4- adet Akciğer



İmhası yapılan organ, doku ve gövde etler belediyemiz iş makinelerince derin çukurlar açılıp üzerlerine kireç dökülüp gömülmek sureti ile bertaraf edilmektedir.

2009 yılı içersinde hayvancılığa katkı sağlamak ve vatandaşlarımızın ucuz et tüketmesini temin için Ağustos ayı Belediye Meclisince mezbaha kesim ücretlerini( Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan kesimi ücretlerini) şu şekilde belirlenerek uygulanmıştır:

3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa göre canlı hayvan ve hayvan maddeleri sevklerinde Belediye Veteriner Hekimince menşei şahadetname düzenlenmektedir.

2009 yılında 918 adet menşe i şahadetname düzenlenmiştir.

2009 yılı içersinde çeşitli zamanlarda vatandaşlarımızı ısırdığı iddiası ile 3 adet köpek kuduz şüphesi ile karantina odasında 10 gün süre ile müşaade altına alınmış olup, müşaade sonunda herhangi bir kuduz vakasına rastlanmamış gerekli kanuni işlemler yapılarak sahiplendirme yolu ile serbest bırakılmıştır.



2009 yılı içersinde bünyemizde oluşturulan köpek-kedi kayıt sistemi ile sahipli kedi ve köpeklerin kayıt altına alınması sağlanmış ve böylece gerekli sağlık kontrollerinin takibasyonuda kolaylaştırılmıştır. Bu yıl içersinde sistemimize 6 (altı) adet sahipli köpek kayıt edilmiştir.

Birçok hayvan hastalığının insanlara bulaşmasında önemli bir rol oluşturan ve insan sağlığını tehdit eden kaçak kesimlerin önüne geçebilmek için periyodik olarak zabıta müdürlüğümüz ile birlikte kasaplık hayvan eti satan esnaf kontrolleri yapılmıştır. Denetimlerimiz sonucunda 492.8 kg. büyükbaş ve 249.6 kg küçükbaş gövde et mühürsüz ve mezbaha harici kesim sebebi ile müsadere edilmiştir.



İnternet ortamında Tarım ve Köyişleri Bakanlığının büyükbaş hayvan işletmeleri için hazırlanan Türkvet veri tabanı sisteminden şifre alınarak mezbahamıza kesim için getirilen büyükbaş hayvanların işletmemize alınması, kesimi, muayenesi ve sistemden düşülmesi İl Tarım Müdürlüğüne gönderilmeden, müdürlüğümüz bilgisayarlarında gerçekleştirilmektedir.



## CANLI HAYVAN PAZARIMIZ

Isparta Hayvan Pazarımız haftanın bir günü Çarşamba günleri kurulmakta olup hayvan üreticileri yetiştirdikleri hayvanlarını sergilemek ve satmak amacı ile pazarımıza gelmektedir. Pazarımıza satış amacı ile gelen hayvanların sevk evrakları ve sağlık kontrolleri bizzat tarafımızca yapıp sağlıklı ve uygun olmayan hayvanlar pazarımıza kabul edilmeyerek bütün salgın ve paraziter hayvan hastalıkların yayılmasını engellemek, bunlardan korunmak, mücadele, kontrol ve eradikasyon çalışmalarını desteklemek, hayvanların sağlıklı ortamlarda alınıp satılmalarını temin etmek ve bu yerlerin atık ve artıklarının çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önlemeye çalışılmaktadır.



Kurban Bayramında kurbanlık hayvan satışları için hayvan pazarımızda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Kurbanlık hayvanların sağlık kontrolleri bizzat tarafımızca yapılarak vatandaşlarımızın zoonoz hastalıklardan korunması sağlanarak sağlıklı hayvanları alması temin edilmiştir.

Kurban kesimi için Belediyemiz Mezbahası yanı sıra Yedişehitler Pazaryerinde gerekli düzenlemeler yapılarak kurban kesim yeri oluşturulmuştur.

Kurban bayramının huzur içersinde geçmesi için Vilayet Kurban Hizmetleri Komisyon toplantılarına katılarak, kentimizin 36 adet yerinde uygun şartlar oluşturularak kurban kesimine izin verilmiş ve kurban bayramı boyunca kontroller yapılarak olumsuzlukların önüne geçilmiştir.

Almış olduğumuz tedbirler neticesinde herhangi bir olumsuzluğa meyan verilmeden vatandaşlarımızın kazasız belasız huzur içersinde kurban bayramı geçirmesine katkıda bulunulmuştur.

5199 sayılı Hayvanları koruma kanununa ilgili olarak 12.05.2006 tarih ve 26166 sayılı resmi gazetede yayınlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama yönetmeliği gereğince:

Yönetmeliğin Madde 7 (k) bendi ve madde 13, Belediyelerden Ev ve Süs Hayvanı satan kişilere yönelik bu hayvanların bakımı ve korunması ile ilgili eğitim programları düzenleyip sertifika vermesi istenmiştir. Ev ve Süs hayvanı satışı yapmak isteyenlerin eğitim programına katılıp sertifika almadan kanun gereğince ruhsat alıp işyeri açmaları mümkün değildir.

İşyeri açmak isteyen vatandaşlarımızın mağdur olmasını önlemek amacı ile dilekçeli müracaatlarına istinaden 10-11 Eylül 2009 tarihinde eğitim kursu düzenlemek sureti ile 21 kişiye eğitim sertifikası verilmiştir.



Hayvanlardan insanlara bulaşan (zoonoz) 200 ün üstünde hastalığın olduğu ve bunların birçoğunun (Kuduz, Şarbon, B.S.E. vs.) insanlarda ölüme yol açtığı bilinen bir gerçektir. İnsan sağlığını tehdit eden ve salgın hastalıkların yayılmasına neden olarak ekonomimize büyük yaralar açan kaçak kesimlerin, ilgili müdürlüklerin istişaresi ile önüne geçilmesi hedeflenmektedir.





## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz Yazı işleri Şefliği, Genel Evrak Birimi ve Haber Merkezi Biriminden oluşmaktadır. 1 Müdür, 4 memur, 4 kadrolu işçi, 5 şirket işçisi ile görevini yürütmektedir.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Başkanlık emirlerini yazı şeklinde hazırlayarak tüm birimlere dağıtımını ile Başkanlık tarafından Müdürlüğe intikal eden teklif, yazı, emirleri alır, cevap hazırlayıp ilgili yerlere gönderir.

Kamu Kurum veya Kuruluşları, Vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evrakların ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için teslim belgesinin verildiği, içeriğine göre havalesi yapılan evrakın zimmetle dağıtımın süratle yapılarak iş akışının sağlandığı,

Müdürlüklerden Müdürlüğümüze gönderilip, Meclis ve Encümeninde görüşülmesi talep edilen konular 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri diğer tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda incelenerek Meclis ve Encümeninde görüşülüp karar alınmasını sağlar.

Belediyemizin karar organları olan Meclis ve Encümen toplantılarında alınan kararları ilgili Müdürlüklere iletip uygulanmasını sağlar.

Belediye Meclis ve Encümen üyelerinin huzur Haklarını tanzim eder.

İçişleri Bakanlığı Teftiş kurulu başkanlığının Genel iş ve yürütümü Teftiş raporlarının teslim alınması dağıtımını toplanması ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması,

Haber Merkezi olarak telsiz, telefon, role bakım ve tamirlerinin yapılması, telekomünikasyon iletişimini sağlamak.



## MECLİS ÇALIŞMALARI

ISPARTA Belediye Meclisi Belediye Başkanımızın Başkanlığında 31 üyeden oluşmaktadır. Ve çalışmalarını ISPARTA halkına açık bir şekilde yürüterek şeffaf ve demokratik yönetim anlayışını ortaya koymaktadır.

Meclis Odasının temiz, tertip, düzen ve her türlü çalışma biçiminin takibini yapmak.  
Belediyenin ilgili birimlerinden gelen tekliflerin Meclise sunulmasını sağlamak.

Belediye Meclisinin toplanması ile ilgili ilan ve tebligatları süresi içinde ivedilikle ilgililerine ulaştırmak.

Meclisten komisyona havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.

Komisyonlardan rapor olarak gelen dökümanın kaydını çoğaltılmasını, meclis üyelerine ve ilgililerine zamanında dağıtılmasını sağlamak.

Belediye Meclisinde sözlü olarak geçen müzakerelerin ses kayıt cihazları ile kaydının yapılmasını sağlamak ve ses kayıtlarının arşivini tutmak.

Ses kayıtlarını çözerek yazılı zabıt haline getirmek,

Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarını yazmak.

Zabıtlara uygun olarak meclis kararlarını 4'er adet yazmak, kontrol etmek, meclis katiplerine, Meclis Başkanına imzalatmak ve Meclis kararlarının ve tutanaklarının fotokopilerini Meclis Üyelerine dağıtmak,

Bu kararların çıkış işlemlerini yaparak en kısa zamanda ilgili birimlere takdim etmek, ve ayrıca Meclis kararlarının ikişer suretlerini Vilayet Makamına göndermek, bir suretini Vilayet makamından geldikten sonra dosya şeklinde arşivlemek

Meclis Üyeleri tarafından Başkanlık Makamına havale edilen yazılı sözlü önergelerin seyrini takip edip, en kısa zamanda ilgililere ulaşmasını sağlamak.

Meclis karar defterinin tanzim ve kayıt işlerini yapmak.

| 2009 YILI | TOPLANTI SAYISI | KARAR SAYISI |
|-----------|-----------------|--------------|
| OCAK      | 3               | 17           |
| ŞUBAT     | 3               | 9            |
| MART      |                 |              |
| NİSAN     | 3               | 21           |
| MAYIS     | 3               | 20           |
| HAZİRAN   | 4               | 32           |
| TEMMUZ    |                 |              |
| AĞUSTOS   | 3               | 32           |
| EYLÜL     | 3               | 24           |
| EKİM      | 3               | 14           |
| KASIM     | 6               | 20           |
| ARALIK    | 3               | 27           |
| TOPLAM    | 34              | 216          |



## ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Encümen toplantısı her hafta Salı günü saat: 14.00'de yapılmaktadır. Olağanüstü hallerde Başkanlıkça belirlenen günde Encümen toplantısı yapılmaktadır.

Başkanlık Makamınca Encümene havale edilen evrakların işlemlerini yapmak suretiyle Encümenin sekreteryasını yürütmek.

Encümen toplantı salonunun hazırlanması,

Encümen gündeminin Müdürlüklere göre sıralanarak gündem oluşturulması ve gündemin çoğaltılarak Encümen üyelerine dağıtımını sağlamak. Gündemin Encümen üyelerine imzalatılması,

Encümen kararlarını ilgili Müdürlüklere işlem görmesi için dağıtılması ve Encümen kararlarının asıllarının Müdürlük arşivimizde muhafaza edilmesi.

Encümende alınan kararlar Encümen Karar özet defterine yazılarak Encümen üyelerine imzalatılır.



| 2009 YILI | TOPLANTI SAYISI | KARAR SAYISI |
|-----------|-----------------|--------------|
| OCAK      | 4               | 76           |
| ŞUBAT     | 4               | 94           |
| MART      | 5               | 73           |
| NİSAN     | 4               | 111          |
| MAYIS     | 5               | 130          |
| HAZİRAN   | 5               | 171          |
| TEMMUZ    | 4               | 145          |
| AĞUSTOS   | 5               | 139          |
| EYLÜL     | 4               | 130          |
| EKİM      | 4               | 150          |
| KASIM     | 4               | 149          |
| ARALIK    | 5               | 112          |
| TOPLAM    | 53              | 1480         |

## GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

Yazı İşleri Şefliği bünyesinde hizmet veren evrak servisimiz vatandaşlarımıza kolaylık olması açısından Belediyemiz giriş katında Genel Evrak bürosu olarak hizmetine devam etmektedir.

Kamu Kurum veya Kuruluşları, Vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evrakların ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için teslim belgesinin verildiği, içeriğine göre havalesi yapılan evrakın zimmetle ve dijital ortamda dağıtımın süratle yapılarak iş akışının sağlandığı,

Belediyemiz birimlerinden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat gibi evrakları bilgisayar üzerinde otomasyon sistemiyle alarak, ilgili kurumlara göndermek

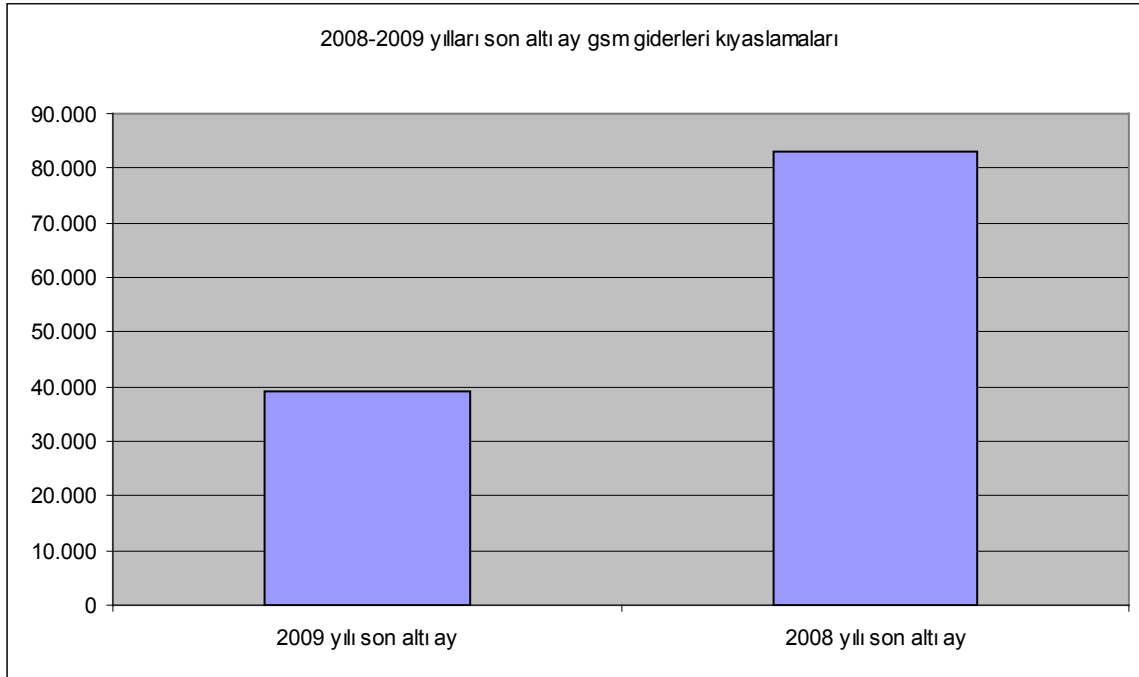
Belediyemizden Şehir dışına gidecek evrakları posta yoluyla ulaşmasını sağlamak.

Belediye Başkanlığımıza gelen tüm faksların genel alıcısı durumunda olup, bu faksları tasnif edip içeriğine göre ilgisine ulaştırılması acil ve sürekli evrakların çıkış numarası olarak faks ile yine gideceği yere ulaştırılması.

Genel evrak birimimizde güler yüz ile karşılanan vatandaşlarımızın istek ve taleplerini belirten dilekçeleri anında kayıt yapılarak evrak takibi için teslim belgesi verilmektedir.

| 2009 YILI | GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK | DİLEKÇE |
|-----------|-------------|-------------|---------|
| OCAK      | 615         | 263         | 412     |
| ŞUBAT     | 666         | 291         | 442     |
| MART      | 613         | 279         | 596     |
| NİSAN     | 1035        | 331         | 456     |
| MAYIS     | 703         | 321         | 638     |
| HAZİRAN   | 667         | 299         | 691     |
| TEMMUZ    | 463         | 192         | 476     |
| AĞUSTOS   | 535         | 323         | 597     |
| EYLÜL     | 506         | 202         | 524     |
| EKİM      | 706         | 311         | 596     |
| KASIM     | 513         | 262         | 384     |
| ARALIK    | 639         | 360         | 425     |
| TOPLAM    | 7661        | 3434        | 6237    |
|           |             |             |         |

#### HABER MERKEZİ ÇALIŞMALARI



Belediyemiz Haber Merkezinde toplam 2009 Yılı itibariyle toplam 402 adet GSM, 95 adet harici 9 adet Özel Hususi hat, 46 ADSL hattı, 8 FCT, 201 el telsizi, 12 adet sabit telsiz, 3 adet Role ile kesintisiz Telekomünikasyon iletişim hizmeti verilmiştir.





## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Karakol amirliğimizde görev yapan arkadaşlarımız öncelikle alo 153 hattımıza gelen istek ve şikayetleri yazılı ve dijital ortamda kayıt altına alır. Ekiplere bildirerek şikayetlerin değerlendirilmesi sağlanır.

#### ARAÇ ve YAYA EKİPLERİMİZİN 2009 YILINA AİT FAALİYET RAPORU

Her gün sabahleyin saat 08.00 de göreve başlanarak acil işler hariç, önce şehir merkezinde ve mahallelerde görülen yol göçükleri, yıkılmış bordür taşları, kaldırımdaki çökmeler, çöp konteynırlarının doluluğu bunun gibi vs. aksaklıklar Belediyemizin ilgili Daire Müdürlüklerine bildirilerek giderilmeleri sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın şikâyetleri ile ilgili olarak telefonla veya yazılı dilekçe ile bildirmiş olduğu şikâyetler mahallinde değerlendirilerek, suç unsurlarının giderilmesi sağlanarak vatandaşlarımıza yazılı olarak bilgi verilmiştir.

Mahallelerimizde vatandaşlarımızın yapmış olduğu inşaatlar nedeniyle umuma ait yol ve kaldırım üzerlerine koymuş oldukları tuğla, çimento, briket, demir, kum vs. inşaat malzemelerini, kısa süreli ihbarname yazmak suretiyle kaldırmaları sağlanmıştır.

Mahallelerimizde evlerinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan besleyen vatandaşlarımıza hayvanlarını şehir dışına nakletmeleri için yazılı olarak süreli ihbarnameler düzenlenmiş olup, süre bitiminde hayvanları kaldırmayanlar hakkında Zabıt Varakaları tanzim edilmiştir.

Belediyemizin Hurdacıları şehir dışında bir yere toplamak maksadıyla Gül petek sanayisi ilerisine ve alt yapısı tamamlanan bölgeye, Yeni Sanayi sitesi çevre yolundaki hurdacıların tamamının taşınmasıyla ilgili konu her gün takip edilerek sevk ettirilmeleri sağlanmıştır.

Mahallelerimizdeki mesirelik alanlar ve yeşil alanlarımız her gün rutin olarak kontrol edilmekte olup, görülen aksaklıklar Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Mahallelerimizde Belediyemizden izinsiz olarak yapılan kazılar ve bunu gibi şehrimize zarar veren kişiler hakkında zabıt varakası düzenlenmiştir. Ayrıca mahallelerimizdeki esnafların işyerlerinin ruhsat kontrolleri tarafımızca yapılmıştır. 4207 sigara yasağıyla ilgili olarak ta mahallerimizde kahvehane, kafe vs. iş yerleri tarafımızca kontrol edilmektedir.

Belediyemizin birimlerinden gelen dilekçe cevapları, para cezaları vs. bunun gibi tebligatlar ekiplerimizce ilgili muhataplarına tebliğ edilmektedir.



Yaya ve araç ekiplerimizle şehir merkezinde bulunan dilenciler toplanarak karakolumuzda üst aramaları ve kimlik tespitleri yapılmaktadır. Cuma günleri Cuma namazı esnasında camilerde dilenci toplanması sürekli olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz birimlerince yapılan yol, kaldırım ve temizlik çalışmalarında ekiplerimizce anons sistemiyle araçları kaldırma ve yol kapatma konusunda ekiplere yardımcı olunmaktadır. Kış mevsimi dolayısıyla apartman ve sitelerin yakmış olduğu kömürler ve yakım saatleri ile ilgili olarak kontrollerimiz sürekli olarak yapılmaktadır



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İŞYERİ RUHSATLARI BİRİMİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU YAPILAN FAALİYETLER MİKTARLARI

2009 yılı Toplam ruhsatlar 639 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa göre gelen tutanaklar. Toplam 15 Adet Ruhsatsız çalışan Umuma Açık yer 11 Adet Çeşitli suçlardan Para cezası uygulaması 20 Adet tutanak gelmiştir. Düzenlenen Zabıt Varakası 35 Adet Çeşitli suç unsurları nedeni ile işyerlerine zabıt tutulmuştur. Düzenlenen Ruhsatsız İşyeri Tespit Tutanağı 1957 Adet tespit tutanağı yapılmış olup, Alınan Encümen Kararları 220 Adet encümen kararı alınmıştır. Ruhsat konuları ile ilgili Yapılan Denetlemeler. 1421 Adet ekipler tarafından işyerlerinde denetlemeler yapılmıştır.

## 2009 YILINA AİT ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzce yapılması, takip edilmesi istenen 4350 adet evrak ve dilekçenin gereği yapılmış olup, konu hakkında dilekçe ve evrak sahiplerine yazılı olarak bildirilmiştir. Zabita ekiplerimizde yapılan denetimlerde 433 kişiye zabıt varakası tanzim edilmiş olup, Belediyemiz Encümenine havalesi yapılmıştır.

İlimiz genelinde dilencilerin kaldırılması ile ilgili çalışmalar titizlikle yapılmış olup, dilencilerin üst aramalarından çıkan 215.25.TL. Belediyemize çeşitli tarihlerde makbuz karşılığı irat olarak yatırılmıştır. Ayrıca 3 adet dilenci hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.ncü maddesi uyarınca 69.00.TL. idari para cezası uygulanmıştır.

İl Tütün Kontrol Birimi Mobil Ekiplerle müşterek çalışmalar yapılmakta olup, 557 adet işyerine eksikliklerini gidermeleri için tebligatlar yapılarak kontrollerine devam edilmektedir. Ayrıca 4207 Sayılı Kanunun 39.ncü maddesi gereğince kamu hizmet binalarında sigara içmekten dolayı 3 kişiye 69.00.TL. idari para cezası, 4207 sayılı kanunun 5. maddesinin 2. fıkrası uyarınca 9 işyerine, işyerinde sigara içirttikleri için 560.00.-' şer TL. ceza uygulanmıştır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ekipleri ile yapılan çalışmada yağmur suyu oluklarının kanalizasyon şebekesinden ayrılması hususunda yaklaşık 970 hane ve toplu konut'a tebligatlar yapıldı. Bu konu ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Kurban Bayramı münasebetiyle Canlı Hayvan Borsasında küçükbaş ve büyükbaş hayvan satıcıları için yer düzenlemeleri tarafımızca yapılmıştır. Bu yerlerde satış yapmak isteyen şahıslara Belediyemize kapalı 50.00 TL, açık 30.00 TL olmak üzere makbuz karşılığı yerler tahsis edilmiştir.

Başboş dolaşarak halkımızı tedirgin eden 500 adet uyuşturularak köpek ekibimizce alınmış olup, Tarım İl Müdürlüğünden gelen yazılara istinaden bölgemizde görülen kuduz vakalarından dolayı köpeklerin itlaf edilmesi bildirilmiştir. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarda yaklaşık 150 adet köpek itlaf edilerek gömülmesi sağlanmıştır.



## 2009 PAZARLARLA İLGİLİ FAALİYET RAPORU

1 Ocak 2009 yılı itibariyle Ocak ayında pazarların düzenlenmesi Genç Girişim Şirketine ait olduğu ve yerel seçimlere kadar (18 Nisan 2009) bu düzenlemeler esnasında esnaflardan ve vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda yerlerin satıldığı ve kiralandığı adil şekilde yer parsellerinin yapılmadığı esnaflara karşı davranışların iyi olmadığı göz önüne alınarak Belediye Encümenimizce 14.05.2009 tarih ve 433 sayılı karar gereği Genç Girişim Şirketinin faaliyetlerine son verilerek iş akitleri fesh edilmiştir.

15.05.2009 tarihinden itibaren Belediyemize, gelen şikâyetlere istinaden pazarlarda yeni düzenlemeler yapmaya başlamış olup esnaflara daha önce verilen kartların kaybolmasından, yerlerini başka şahıslara satmalarından ve kiralamalarını önlemek amacıyla belirlenen esnaf sayılarına göre kart çıkartılarak kayıtlı esnaf sayısı belirlenmiştir. Belirlenen rakamlar aşağıda gösterilmiştir.



Sebzeciler odası :300 kişi  
 Tuhafiyeciler odası : 170 kişi  
 Bakkallar ve Bayiler odası : 45 kişi  
 Elektrikçiler odası : 1  
 Maden İş Sendikası : 21 kişi  
 Kunduracılar odası : 40 kişi  
 Ticaret Sanayi odası : 20 kişi

Toplam kart sayısı 597 kişi olup,60 adette pazarlarda yer isteyen vatandaşların dilekçeleri mevcuttur. Pazarlardaki düzenlemelerimiz devam ettiği için dışarıdan gelen esnaflara çalışmaları bittikten sonra pazarlarda kalan yer sayısına göre bildirim yapılarak evrakları istenip kartları çıkartılacaktır.

Davraz Rus pazarında sürekli yerini açmayan, kiralayan ve satan 30 esnaf tespit edilerek yerleri iptal olmuştur. Düzenleme gereği Gül sokaktaki 27 esnafımızın boş olan yerlere yerleştirmeleri sağlanmıştır. Ali köy Toki evleri sakinlerinden gelen taleplerine göre Cumartesi günleri öğleden sonra Pazar kurulması kararlaştırılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.

Pazarcı esnafları ve vatandaşların şikayetleri doğrultusunda Genç Girişim Şirketinden pazarların Belediyemize geçmesinden sonra şikayet konusu olan yer satma, kiralama ve düzensiz sergi açtırma konuları ortadan kaldırılarak ve Belediyemizin pazarcı esnafına söylemiş olduğu yer işgaliyelerini 1.2 YTL den 0.60 YKR ye indirmek suretiyle taahhüt'ünü yerine getirmiştir.



## 2009 YILINA AİT ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KÖMÜR KONTROL NOKTASI FAALİYET RAPORU

Kömür kontrol noktasında 01.01.2009 ve 31.12.2009 tarihleri arasında 97.085.340 Kg İthal Kömür 22.188.500 Kg. yerli Kömür Toplam 119.273.840 Kg.

Kömür girişi olmuştur.

Kömür analiz laboratuvarı için ön üretimli prefabrik yapım işi ihalesi 02.10.2009 tarihinde yapılmış 54.880.00 TL + KDV Bedelle BAŞARI İNŞAAT TİCARET Şirketi almış ve Prefabrik tamamlanmıştır.

Kömür analiz laboratuvarı ölçüm cihazları alımı işi 05.10.2009 tarihinde ihale yapılmış olup 222.105.00 TL + KDV Bedelle DORUK TEKNİK CİHAZLAR TİC.LTD.ŞTİ. almıştır cihazlar yurt dışından ithal edilip, montajları yapılmıştır.



Kömür kontrol noktasında 24 saat esasına dayalı olarak mahrukatçılar sitelerinde ve şehir içersinde gerekli kontroller yapılarak kaçak kömür girişi engellenmektedir.

Yetki devri genelgesi doğrultusunda Çevre İl Müdürlüğü ekipleriyle beraber koordineli olarak çalışıp kömür satış belgesi almak için başvuru yapan ithalatçı ve yerli kömür satıcılarının getirmiş olduğu kömürlerden numune alınıp M.Ç.K.kararlarına uygun olan kömürlerin şehir merkezinde girişine ve satışına izin verilmiştir.

İlimiz sınırları içerisinde siteler ve apartmanların kalorifer yakımını yapan Kalorifercilerin kayıt altına alınıp kontrollerinin sağlıklı yapılabilmesi için, site ve apartmanların yöneticilerine tebligatlar yapılarak kalorifercileri hakkında istenilen belgeleri getirmeleri için çalışmalar başlatılmış olup, 600 apartmana konu ile ilgili tebligat yapılmıştır.

## ISPARTA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HALK OTOBÜSLERİ BİRİMİNİN 2009 YILINDAKİ FAALİYETLERİ

Şehrimizde bulunan 1800 kişiye ücretsiz biniş kartı verildi.(Resmi kurumlar, Muhtaç, Özürlü, Şehit ve Gaziler, Muhtarlar vb.)

Şehrimizde bulunan 110 kişiye ise özürlü oranları orantılı indirimli biniş kartları verildi.

Son zamanlarda gündemde olan H1N1 (Domuz gribi) için otobüslerin dezenfekte edilmesi sağlandı.

Resmi bayramlarda otobüslerin bayrak asmaları sağlandı.

Ayrıca dini bayramlarda otobüslerin fiyatlarının yarıya çekildi.

Dini bayramların arifesinde belirli mezarlıklara ücretsiz otobüslerin konması,

Vatandaşların otobüs güzergahları daha rahat öğrenmeleri için Belediyemizin internet sitesine halk otobüslerinin güzergahının konması

Üniversite öğrencilerinin artması neticesinde üniversiteye 6 adet otobüs ilave edildi.

Yine üniversiteye tek bilet uygulaması için mahallelerden direk üniversiteye otobüs seferleri düzenlendi. (5 adet)

Ayrıca Binbirevler, Işıkkent, Batıkent istikametinden Gülkent Devlet Hastanesine ve migros kavşağına tek biletli otobüs konulması,

Halk otobüslerinin temizliği ve uyulması gereken kurallar için yapılan kontrol neticesinde kendilerine süreli ihbarname tanzim edip, süre sonunda eksiklerini tamamlamayanlara (43 kişiye) zabıt işlemi yapılması,

Muhtarlarımızdan ve vatandaşlardan gelen şikayetler yerinde değerlendirildi.

Halk otobüsleri şoförlerinin takım elbise ve yaka kartları takmaları sağlandı.

Halk otobüslerinin eksoz kontrolü yapılarak fazla duman çıkaran otobüsler arızalarını giderinceye kadar hattan çektirildi.

Mahallelerden istenilen hatlara otobüs seferleri koyup deneme süresi dolduğunda bizzat ekiplerimizce kontrol edilip, yoğunluğa göre devam etmesi ve etmemesi sağlandı.

İlimizde bulunan SDÜ'ye 10 Kasım'da Kültür sinemasında düzenlenen İçimizden biri Atatürk konulu konferans için halk otobüslerinden 2 adet otobüs verilmesi.



Ayrıca ilimiz Mustafa Gürkan Anadolu Lisesine ziyaret yurt dışından gelen misafirler için 1 adet otobüs temin edildi. Buna benzer tüm etkinlikler için halk otobüslerinden otobüs temini sağlandı.

Halk otobüslerinde çalışan hat sahibi ve şoförlerinin isim listeleri ve hatları istenerek kayıt altına alındı.

Mahallerimizde bulunan bazı sokaklara askılı duraklar konarak vatandaşların daha rahat otobüslere binmesi sağlandı.

Alıköy Toki'ye taşınan vatandaşlar için kapalı ve açık durak konması, ayrıca Sağlık Meslek Lisesinde bulunan öğrenci ve öğretmenler için okulun alt bölgesine otobüs seferi konması sağlandı.

Kurban bayramı nedeni ile Canlı Hayvan Borsasına 21.11.2009 tarihi itibari ile sabah 08,00 ile akşam 17,00'de her saat başına birer otobüs konmuştur.

## 2009 YILINA AİT TRAFİK BİRİMİNİN FAALİYET RAPORU

15 Yıldır çalışmayan hal kavşağı ışıklı sinyalizasyon sistemi faaliyete geçirildi.

142 Cadde Bim Kavşağı altyapısı dahil tamamlanarak faaliyete geçirildi.

123 Adet S plakalı Servis aracına güzergâh belgesi düzenlendi.

87 Adet C plakalı Okul Servis aracının tamamına güzergâh belgesi düzenlendi.

23 adet Kendi Personelini Ücretsiz Taşıyan araçlara güzergâh belgesi düzenlendi.

13 adet Ücretsiz Müşteri Taşıyan araçlara güzergâh belgesi düzenlendi.

192 adet T plakalı aracın çalışma belgesi düzenlendi.

8 adet Sinyalizasyon kavşağına Sesli Engelli Geçiş cihazı takıldı.

30 Adet Sinyalizasyon kavşağının günlük bakım-onarım ve montaj işlemleri yapıldı.

Fatih Mahallesi 202 Cadde ile Sermet Mahallesi 1910-1911 sokaklarının kesiştiği noktaya plastik kasis montajları yapıldı.

Şehir merkezindeki 100 adet taş kasisin boyama işlemleri yapıldı.

Şehir merkezindeki 85 adet kauçuk kasisin tamirat işlemleri yapıldı.

Şehir merkezindeki bütün okul ve yaya geçitlerinin boyama işlemleri yapıldı.

Özkanlar kavşağına 2 adet güneş enerjili flaşör ile 1 adet geri sayım cihazı takıldı.

6 Mart Caddesine Geri Sayım cihazı takıldı.

Şehrimizde bulunan trafik levhalarının 43 adet eski levha yenisi ile değiştirilmiş, 175 adet yeni levha olmak üzere toplam 218 adet levha montajı yapılmış, 80 adet 3 metreli Omega direk çıkılarak montaj işlemleri yapılmıştır.

Gülkent Devlet Hastanesi kavşağındaki 1 adet sinyalizasyon direği, 1 adet oto vericisi ile 1 adet yaya verici kaza neticesinde değiştirilmiştir.

Bütün servis araçlarının S-C-T plakalı ve özel servis araçlarının kontrolleri yapıldı.

Servis araçlarının domuz gribi salgını nedeniyle dezenfekte işlemleri yapıldı.



## 2009 YILINA AİT ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TAHKİKAT EKİBİNİN FAALİYET RAPORU

382 kişi fakir aile maaşı için başvuru yapmış olup, 145 kişi fakir aile maaşına uygun görülmüş, 237 kişi uygun görülmemiştir.

297 kişi asker maaşı için başvuru yapmış olup, 201 kişi asker maaşına uygun görülmüş, 95 kişi uygun görülmemiştir. Ramazan ayında yapılan gıda yardımı için 3217 müracaat alınmış olup, 2000 kişiye gıda yardımı yapılmıştır. 1217 kişiden 1144 kişi iptal edilmiş, 73 kişi adreste bulunamamış veya kendilerine diğer sebeplerden dolayı ulaşılamamıştır.

Ramazan ayında yapılan fakir ailelere verilen yemek yardımı 21.08.2009 tarih itibari ile 356 aile 1062 kişi ile başlamış olup, 19.09.2009 tarihinde 491 aile 1605 kişi ile tamamlanmıştır.

Maddi yardım, Eğitim yardımı, Yakacak yardımı vs. için dilekçe ile başvuru yapan 655 kişinin tahkikatları yapılmış olup, tahkikat neticesinde 171 kişinin yardıma muhtaç olduğu, 484 kişinin yardıma muhtaç olmadığını tespit edilmiştir.





## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekiplerimizce pomza maden saha kontrolleri ve ocak kontrolleri düzenli olarak 24 saat devam etmektedir.

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİRLERARASI OTOGAR BİRİMİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

Otogarda 13 adet yolcu otobüs firması, 16 yazıhanede hizmet vermektedir. (Isparta Petrol iki yazıhane, Pamukkale seyahat üç yazıhane) Ayrıca 36 adet esnafımız çeşitli ticari faaliyetlerde bulunmaktadır.

Garajda 20 adet şehirlerarası otobüs peronu bulunmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı Otogar Birim Sorumlusu nezaretinde zabıta ve tahsildar görevlilerimizce otogara giriş çıkış yapan yolcu otobüslerinin sürekli olarak kontrolleri yapılmaktadır.

Yazıhaneden kalkış yapan yolcu otobüslerinin aylık güzergâh çizelgeleri firmalardan istenerek dosyalanmakta ve görevli tahsildarlarca bu listelere göre çıkış ücretleri tahsil edilmektedir.

Günlük çıkış yapan araç sayısı ortalama 150–170 arasındadır.

Otogarda faaliyet gösteren firmalara, yazıhane görevlilerinin ve yolcu otobüs şoförlerinin uyması gereken kuralları yazılı olarak tebliğ edilmiştir. Buna göre kontrollerimiz periyodik olarak devam etmektedir.



Yazıhane işletmecisi firmalardan F-1 yazıhane çalıştırma belgeleri istenmiş ve tarafımızca dosyalanmıştır.

Yazıhanede çalışanların açık kimlik bilgileri ve ikametgâh adresleri istenmiş olup, dosyalanmıştır.

Yaka kartlarının takılı olması titizlikle dikkat edilmektedir.

Otogarda bulunan esnaflarımızın periyodik kontrolleri yapılarak işyerleri önlerine fazla sayıda masa ve sandalye çıkaran esnaflara gerekli ikazlar yapılarak daha düzenli olarak yerleşimleri sağlanmıştır.

Otogarda temizlik faaliyetlerine aralıksız olarak devam edilmekte olup, garajın içi ve dış kısımları periyodik olarak otogarda görevli temizlik ekiplerince yapılmaktadır. Yolcu salonu içi her gün otomatik makine ile temizlenmekte, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile diyalog halinde yolcu salonu içi dezenfekte edilmekte ve belirli zamanlarda gülsuyu sıkılarak yolcu salonuna ayrı bir hava katılmaktadır.

Otogarda peronlar numaralandırılmış olup, ayrıca araç giriş yerleri ve bordürler beyaza boyanarak güzel bir görünüm sağlanmıştır.





Ulaştırma Bakanlığı Şehirlerarası yolcu taşıma tarifesine göre, yazılı müracaatta bulunan vatandaşlarımıza yolluk(rayıç bedelleri)verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.

Ulaştırma Bakanlığı Bölge Müdürlüğünden gelen yazılara istinaden şehirlerarası otogarlara girişi yasak olan firmaların araçlarının otogara giriş ve çıkışlarına izin verilmemektedir.

Asker sevkiyatı ve üniversite kayıt işlemleri zamanında askeri ve üniversite yetkililerinin talepleri anında değerlendirilmiş olup yer, stant ve taşıma konularında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Otogar Birimi görevlilerince talepler anında yerine getirilmiştir.

Asker ailelerine ve öğrenci velilerimize her türlü kolaylıklar sağlanarak yardımcı olunmuştur.

Otogar içerisinde tamamlanmış olan dükkanların m2 ve numaratajları hazırlanıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilerek yardımcı olunmuştur.

Otogarın inşaatı esnasında tarafımızca görülen eksiklikler Fen İşleri Müdürlüğü Yetkililerine bildirilmiştir.

Doğalgaz sistemindeki eksiklikler giderilmiş, brülör ve kazanın kontrolleri yaptırılarak çalışması sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızdan gelen yazılı ve sözlü talep ve dilekçeler değerlendirilmiş ve gereği yapılmıştır.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KÖY ve KAZALAR GARAJI BİRİMİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

Köy ve kazalar garajında il trafik komisyonu kararları gereği köy garajından çıkış yapan araçların sürekli olarak hareket saatlerinin kontrolleri yapıldı. Uymayan firmalar hakkında cezai işlem uygulandı.

Köy ve kazalar garajında faaliyet gösteren tüm araçların rutin zamanlarda Y belgesi ve güzergah izin belgesi kontrolleri yapıldı.

Belediyeler ile muhtarlıklara ait toplu aylık çıkış ücretleri tahsil edilerek 2009 yılı yıl sonunda gerekli işlemler bitirildi.

Köy ve kazalar garajı içerisinde faaliyet gösteren firma sahipleriyle vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirildi.

Ramazan ayında görev yapacak davulcuların sınav ve kimlik dağıtımları yapıldı.



Zabıta Müdürlüğümüz karakol bölümü personelimiz daha rahat ve sağlıklı bir ortamda görev yapması için ortam sağlandı.



Geçit töreni etkinliklerinde birimlerimizin sloganları ve hedefleri vatandaşlarımıza sunuldu



Toplum Destekli Polis Memurları ile müşterek tüm mahallelerimizde yapılmakta olan huzur toplantılarında vatandaşlarımızın şikayet ve istekleri yerinde tespit edilerek çözüme kavuşturulmaktadır.





Kaymak kapı meydanı meydan özelliğine kavuşturuldu. Meydanda bulunan barakalar ve seyyar satıcılar kaldırıldı, ayrıca esnafların ön taraflarına çıkardıkları malzemelerin kaldırılması sağlandı.





**BELMAŞ**

15.04.2009 Tarihinde yapılan 2008 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında göreve gelen Yönetim Kurulu, önceki yönetim tarafından, Şirketin defter kayıt ve belgeleri ile kasa anahtarının 02.07.2009 tarihine kadar teslim edilmemesi nedeniyle çalışmalara geç başlamıştır. Söz konusu genel kurul toplantısında, önceki yönetim ibra edilmemiş, hesaplar, Hesap Tetkik Komisyonuma havale edilmiştir.

Şirketin faaliyette bulunabilmesi için gerekli olan kaynaklar tüketilmiş olup; hacizli banka hesapları, boşaltılmış kasa, üzerlerinde ipotekler bulunan gayrimenkuller, vergi borçları, kat karşılığı inşaat yaptırılmak üzere sözleşme yapılmış sorunlu inşaatlar, sahiplerine teslim edilip hesaplan kapatılmayan sorunlu Deri Organize Bölgesi inşaatı işlemleri teslim alınmıştır.

Deri Organize Bölgesi işini Şirketimiz adına üstlenen Betaş Ltd.Şti.ile hesaplar yeniden görülerek faturaları kestirilmiş, Şirketimiz tarafından tabak esnafına teslim edilen işyerlerine ait faturalar kesilmiş, borcu olanlar hakkında icrai takibe başlanmıştır.

Önceki yönetim tarafından, kat karşılığı konut yapımı için Hamamcıoğlu İnşaat'a verilen Şehr-i Gül Konutları yapım işinde, yüklenici firma sözleşme şartlarına uymadığı halde, Geçici Kabulü yapılarak teslim alınan konutların, noksanlıklarının tesbiti için İsparta 2. Sulh Hukuk Mahkemesinde Tesbit Davası açılmıştır.

Şirketimiz tarafından Mavikent Projesi olarak yapılan, üzerlerinde ipotek bulunduğu için bugüne kadar satılamayan 3 adet konut ve Şehr-i Gül Sitesindeki 24 adet konutun ihale ile satılması için yönetim kurulu kararı alınmış olup, Vilayet Makamından asgari değerlerinin tesbiti istenmiştir. Bu konutların satışından elde edilecek sermaye ile Şirket yeni yatırımlara başlayacaktır.

Bilgilerinize sunulur.



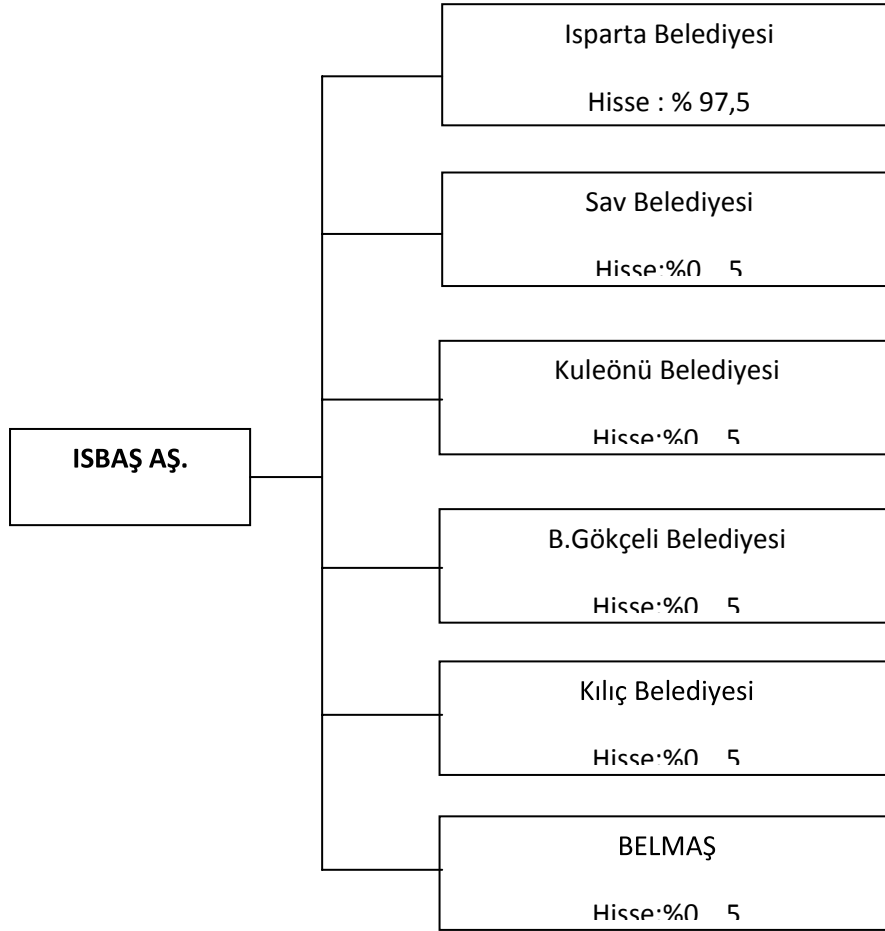
**ISBAŞ**

## ISBAŞ A.Ş.

Hafif Yapı Elemanları Fabrikası 1988 yılında MAYAŞ tarafından kurulmuş ve 1989 yılında üretime başlamıştır. 1994 yılına kadar MAYAŞ uhdesinde bulunan fabrika ve maden sahaları 1994 yılı ağustos ayından itibaren Isparta Belediyesi'nin bir yan kuruluşu olan ISBAŞ A.Ş.'ne devredilmiştir.

Gerek Fabrika gerekse maden sahalarının devri ile birlikte hem pomza madeni hem de mamul ürün olan bimsblok üretiminde büyük artışlar kaydedilmiştir. 1994 yılına kadar 40.000 ton/yıl olan pomza madeni üretimi 260.000 ton/yıl'a, ulaşmıştır.

Halen ISBAŞ A.Ş.'nin bünyesinde toplam 7 adet pomza maden sahası, Ayrıca şirketin Isparta Belediyesinin hizmetine sunulmuş 2 adet cenaze taşıma aracı 1 adet iki katlı Gezi otobüsü bulunmaktadır. 2009 yılı içerisinde ISBAŞ A.Ş.'de toplam 18 adet personel çalışmaktadır.



(Nisan2009 – Aralık 2009) Yönetim Kurulu ve Denetim Üyeleri :

|                            |                               |                   |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Yönetim Kurulu Başkanı     | : Isparta Belediye Başkanı    | (Y.Ziya GÜNAYDIN) |
| Y.Kurulu Başkan Yardımcısı | : B. Gökçeli Belediye Başkanı | (Mehmet AKAR)     |
| Y. Kurulu Muhasip Üyesi    | : Kılıç Belediye Başkanı      | (Ali AKMAN)       |
| Denetim                    | :                             | (Resul GÖÇER)     |
| Denetim                    | :                             | (Ziya GÜR)        |

## KALİTE POLİTİKASI

Bugüne kadar sektöründe lider olmuş, şirketimizin yine sektörün lideri olarak kalması ve sektörü yönlendirmeye devam edebilmesi için;

Önce kalite anlayışından taviz vermeden işleri zamanında gerekli yasal, teknik şartlara uygun yapmak, Odak noktamızın müşteri olduğunun bilinciyle Müşterilerimizin gereksinim ve beklentilerini tespit etmek ve bunları en üst düzeyde karşılamak, Kalite düzeyinin yükseltilmesi ve verimliliğin artırılması için bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izlemek, kullanmak ve bu yolla kalite yönetim sisteminin sürekli gelişimini temin etmek, Çalışan personelimizin gelişmeler konusunda gereksinim duyacakları eğitimi sağlamak, Müşterilerimizin şartlarını karşılayabilmek ve sürekli iyileşmeyi gerçekleştirebilmek için şartlara uygun bir kalite yönetim sistemi uygulamaktır.

## GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

### 1.Genel Müdür

#### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kurumun en üst temsil yetkisini kullanmak,  
Tüm kurumun ve personelin sevk ve idaresinden Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olmak,  
Çalışanların çalıştıkları işle ilgili verimlerini artırmak amacıyla motivasyonu sağlayıcı uygulamalar yapmak ve desteklemek,  
Büyük hacimli satış işlemlerinde karar yetkisini kullanmak,

### 2.HAMMADDE MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2.1.Hammadde Müdürü

#### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Sahalardaki ocaklarda dekapaj, maden üretimi ve restorasyon faaliyetlerinin yürütülmesi sağlamak,  
Maden Ekibi ve Sabit Tesisler personelinin sevk ve idare etmek,  
Ocaklardan ve sabit tesislerden üretilen tüvenan pomza ve granülometrik pomza agregalarının üretim planlamasını Kalite, İmalat Müdürlüğü ve Satış Pazarlama Müdürü ile koordine etmek,  
Ocaklardan üretilen tüvenan pomza ve sabit tesislerden üretilen granülometrik pomza agrega kalitesini kalite planları ve referans standartlarda belirlenen kriterlere uygunluğunu sağlamak, Maden sahalarında arama, prospeksiyon, rezerv belirleme, imalat haritaları vb. çalışmalar planlanması ve yürütülmesinde Teknik Hizmetler Birimi'nin sevk ve idare etmek,  
Üretimi yapılan madenin sevk ve stok kayıtlarının tutulmasını sağlamak,  
Maden İşletme Birimi ve Sabit Tesislerde işçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliklerine uygun çalışma düzenini sağlamak,  
Üretim yapılacak ocak alanlarında özel mülkiyet varsa, mülk sahibinin olurlu protokol yaparak almak,  
Maden ruhsat harçları, teminatlar, hazine payı, İl Özel İdare payı ve orman bedelinin düzenli olarak yatırılmasını temin etmek,  
Orman ağaçlandırma ve arazi kullanım bedellerinin yatırılmasını temin etmek,  
Madencilik faaliyeti ile ilgili diğer resmi kurumlarla ilgili işlemlerin (Orman Bölge Müdürlüğü, Çevre İl

Müdürlüğü, İl Özel İdare Müdürlüğü vs.) yürütülmesi temin etmek,  
 Maden işletmesinden kaynaklanan çevresel tahribatın asgariye indirilmesi için gereken tedbirleri almak ve rapor halinde yönetime sunmak,  
 İmalat Müdürü ile koordinasyon sağlayarak fabrikanın ihtiyacı olan pomza (Karakaya veya Gelincik Sahası) türüne göre pomza üretim programı yapmak,  
 Satış Pazarlama Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak, piyasadan talep edilen 100 ton ve üzeri hafif agrega veya pomzalı tuf talebinin üretim programını yapmak,  
 Ham pomza ve hafif agrega stoklamasının talimat ve planlara uygun olarak gerçekleştirilmesini temin etmek.

## 2.2.Maden Ekibi Sorumlusu

### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Hammadde Müdürü talimatları doğrultusunda Karakaya Üst Katman, Karakaya Alt Katman ve Gelincik Pomza ocaklarından hazırlık, dekapaj üretim ve restorasyon faaliyetlerini gerçekleştirmesini temin etmek, üretilen madenin ilgili tesise veya belirlenen stok alanına sevkiyatının gerçekleşmesini sağlamak,  
 Madencilik faaliyetleri esansında Teknik Nezaretçi'nin uyarılarını dikkate alarak, maden ekibi personelinin işçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliklerine riayet etmesini sağlamak,  
 Hammadde Müdürü talimatları doğrultusunda, Maden Ekibi'nde çalışan personelin vardiya programlarını, sevk ve idarelerini yapmak,  
 Maden ekibinde çalışan operatör ve şoförlerin makine çalıştırma ve bakım talimatlarına riayet etmesini sağlamak,  
 İş mahallinde iş makinesi veya kamyonlarda meydana gelen aksaklıkları ve sorunları Hammadde Müdürü'ne bildirmek,  
 Fabrika hurda sahasında biriken hurda mamullerin Hammadde Müdürü talimatı doğrultusunda belirlenen alanlara yükleme ve sevkiyatının gerçekleştirilmesini sağlamak.

## 2.3.Teknik Hizmetler Birimi -Teknik Nezaretçi

### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Sorumluluğundaki maden sahaları ile ilgili arama, ön işletme ve işletme faaliyet raporlarının, imalat haritalarının ve satış bilgi formlarının, (varsa) işletme projelerinin hazırlanması,  
 Teknik Nezaretçi defterini tutarak işletme esnasındaki teknik nezaret denetim görevini yerine getirmek,  
 Maden İşleri Genel Müdürlüğü nezdindeki madencilik faaliyetleri ile ilgili tüm faaliyetlerin takibini (ÇED, GSM raporlarının yaptırılması, taksir yada terk edilecek sahaların Yönetim Kurulu onayına raporla sunulması ve ilgili resmi kuruma bildirilmesi,  
 İhalelere açılan sahaların takibi, Maden İşleri Genel Müdürlüğü Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı denetimleri için gerekli tedbirlerin alınması vb.) yapmak, teknik ekibe yaptırtmak,  
 Maden ocaklarında işçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliklerine uygun çalışma düzeninin sağlanmasını temin etmek.

## 2.4.Teknik Hizmetler Birimi - Jeoloji Mühendisi

### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Arama faaliyet raporunu hazırlamak,  
 Maden sahalarının jeoloji harita ve kesitlerini hazırlamak,



Hammadde Müdürü talimatları doğrultusunda teknik ekip ile birlikte arama, prospeksiyon, rezerv belirleme ve geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek,  
Hammadde Müdürü'nün talimatı doğrultusunda, sahalarda yürütülen madencilik faaliyetleri kapsamında ilgili resmi kurumlar nezdinde yürütülmesi gereken işlemleri (Orman Bölge Müdürlüğü, Çevre İl Müdürlüğü, İl Özel İdare Müdürlüğü vs.) yürütmek

### 3.GENEL HİZMETLER VE GÜVENLİK BİRİMİ SORUMLUSU

#### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İnsan Kaynakları Müdürlüğü personelinin mesai, izin ve puantaj bilgilerini tutmak ve İnsan Kaynakları Müdürü onayına sunmak,  
Güvenlik görevlilerinin vardiya çizelgesi, idari bina ve sosyal tesisler temizlik çizelgesi ve fabrika haftalık yemek listesini hazırlamak ve İnsan Kaynakları Müdürü onayına sunmak,  
İdari personel büro ve genel hizmetler yemek, temizlik maddesi vd. malzeme ihtiyaçlarını Satın Alma Müdürlüğü'ne bildirmek,  
Elektronik kantar personelinin sevk ve idare etmek, çıkabilecek olası program sorunları gidermek,  
Hammadde Müdürlüğü haricindeki bölüm ve birimlerin resmi yazışmaları düzenlemek ve gelen giden resmi evrak kayıtlarını (sekretere) oluşturmak.

### 4.SATIŞ PAZARLAMA MÜDÜRLÜĞÜ

#### 4.1.Sevkiyat Sorumlusu

#### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Satış Pazarlama Müdürü'nün talimatlarına riayet etmek, Satış Pazarlama Prosedürü'nü uygulamak,  
Müşteri taleplerini değerlendirmek, İmalat ve Hammadde Müdürleri ve gerektiğinde Ar-Ge Birim Sorumlusu ile koordinasyon kurmak, talebe cevap verilememesi durumunda müşteriye teşekkür yazısı yazmak,  
Müşteriye teklif hazırlamak, Satış Pazarlama / Genel Müdür onayına sunmak, teklife onay almak, müşteriye ulaştırmak,  
Teklifleri kayıt altına almak, izlemek,  
Kaybedilen işleri analiz etmek, kayıt altına almak,  
Kabul edilen Sipariş İzleme Formu'nda kayıt altına almak, Satış Sorumlusu'nu bilgilendirmek,  
Siparişi tamamlanan işlerin teklif dosyasını kapatmak,  
Müşteri memnuniyetini anketler vasıtasıyla ölçmek, analiz etmek,  
Müşteri şikâyet ve önerilerini değerlendirmek, kayıt altına almak, periyodik olarak Satış Pazarlama Müdürü'ne raporlamak.

### 5.MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ

#### 5.1Muhasebe Müdürü

#### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nden gelen aylık puantajları esas alarak maaş bordolarını düzenlemek, beyannamelerini (aylık sigorta primleri bildirgeleri vd.) ilgili kurumlara bildirmek,  
 Personel maaşlarını ilgili banka hesaplarına yatırmak,  
 Firmaya Satınalma Müdürlüğü tarafından alımı yapılan mal ve hizmetlerin ödeme ve muhasebe kaydı işlemlerini yürütmek,  
 Üç aylık periyotlarda gelir (maliyet hesaplarını) tablolarını ve yıllık bilançoları hazırlamak,  
 Firmanın vergi beyannamelerini düzenlemek,  
 Kurumla ilgili vergi, resim, harç ve diğer hizmetlerin takibi ve yerine getirilmesini sağlamak,

## 5.2.Muhasebe Elemanı

### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Satışı yapılan Hafif Agregatör ve Beton Kırık Birimlerin faturalarını düzenlemek, muhasebeleştirmek, faturaları Satış ve Pazarlama Müdürlüğü'ne yada müşteriye iletmek,  
 Müşteri çek ve senetlerinin tahsilât işlemlerini takip etmek,  
 Firma demirbaş kayıtlarını tutmak,  
 Muhasebe kayıtlarının arşiv ve dokümantasyonu yapmak, Bilgi İşlem Sorumlusu'na back-uplarının CD ortamına kaydedilmesini sağlamak.

## PERSONEL- ARAÇ BİLGİLERİ

| PERSONEL BİLGİLERİ                       |                |
|------------------------------------------|----------------|
| <b>İdari Personel</b>                    |                |
| Genel Müdür                              | 1              |
| Muhasebe Elemanı                         | 2              |
| Satış Elemanı                            | 1              |
| Mühendis                                 | 4              |
| Sekreter                                 | 1              |
| <b>Hizmet Personeli</b>                  |                |
| Aşçı                                     | 1              |
| Fabrika Bekçisi (Kantar Görevlisi)       | 2              |
| Kırıcı Tesis Bekçisi                     | 1              |
| Saha Bekçisi (Burdur-Sala)               | 1              |
| <b>Üretim ve Sevkiyat Personeli</b>      |                |
| Kırma Eleme Tesisleri Operatör ve İşçisi | 3              |
| Sevkiyat Elemanı                         | 1              |
|                                          |                |
| <b>TOPLAM</b>                            | <b>18 Kişi</b> |

## POMZA RUHSATLI MADEN SAHALARI

| Ruhsat No     | Adı                     | Alan (Hk.)       | REZERV (Ton)     |                   |          |
|---------------|-------------------------|------------------|------------------|-------------------|----------|
|               |                         |                  | Görünür          | Muhtemel          | Mümkün   |
| İR 2930       | Karakaya (Isparta)      | 1940,66          | 2.817.063        | 15.125.000        | -        |
| İR 4841       | Gölcük (Isparta-Burdur) | 5184,29          | 2.198.508        | 5.500.000         | -        |
| İR 3329       | Gelincik (Isparta)      | 1977,43          | 425.645          | 600.000           | -        |
| İR 3261       | Aliköy (Isparta)        | 592,82           | 100.477          | 112.000           | -        |
| İR 3668       | Çünür (Isparta)         | 382,72           | -                | -                 | -        |
|               |                         |                  |                  |                   |          |
| 47467         | Bozanönü (Isparta)      | 311,40           | 60.090           | 184.275           | -        |
|               |                         |                  |                  |                   |          |
| 53842         | Bozanönü (Isparta)      | 1229,36          | -                | -                 | -        |
|               |                         |                  |                  |                   |          |
| <b>TOPLAM</b> |                         | <b>11.618,68</b> | <b>5.601.783</b> | <b>21.521.279</b> | <b>-</b> |

## MAMÜL - MADEN ÜRETİM VE SATIŞI

| Dönem     | ÜRETİM                  |             | SATIŞ        |                             |             |                             |
|-----------|-------------------------|-------------|--------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|
|           | Bimsblok-Asmolen (Adet) | Pomza (Ton) | Mamul (Adet) | TUTAR (1000xTL) (KDV Hariç) | Pomza (Ton) | TUTAR (1000xTL) (KDV Hariç) |
| 2009 Yılı | 0                       | 363.719     | 82.201       | 40.556,92                   | 256.723     | 1.144.697,09                |

## RESMİ STOK DURUMU

| STOK                     | Miktar       | Ortalama Satış Maliyet Değeri |
|--------------------------|--------------|-------------------------------|
| Mamul Adedi (31.12.2009) | 199.281 Adet | 90.225,53.-TL.                |
| Pomza (31.12.2009)       | 6.996 Ton    | 45.452,60.-TL.                |

## 01.01.2009- 31.12.2009 TARİHLER ARASI BİMSBLOK STOK-SATIŞ TABLOSU

| MALZEME CİNSİ  | 2008 YILINDAN DEVİR STOK (ADET) | 2009 BİMS ÜRETİM (ADET) | SATIN ALINAN BİMS (ADET) | TOPLAM BİMS ADET | 2009 YILI SATILAN BİMS (ADET) | 2009 SATILAN BİMS (TL) | DÖNEM SONU BİMS STOĞU (ADET) | DÖNEM SONU BİMS STOĞU (TL) |
|----------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 19 LUK KLASİK  | 24.507                          | 0                       | 200                      | 24.707           | 200                           | 84,75                  | 24.507                       | 8.995,28                   |
| 10 LUK GEÇMELİ | 25.047                          | 0                       | 2.060                    | 27.107           | 3321                          | 1.196,18               | 23.786                       | 7.112,38                   |
| 15 LİK GEÇMELİ |                                 | 0                       | 2.090                    | 2.090            | 2090                          | 876,78                 | 0                            |                            |
| 19 LUK GEÇMELİ | 48.700                          | 0                       | 55.860                   | 104.560          | 65645                         | 31.746,71              | 38.915                       | 15.258,92                  |
| 25 LİK GEÇMELİ |                                 | 0                       |                          | 0                | 0                             | 0,00                   | 0                            |                            |
| 25 LİK DOLU    | 21.940                          | 0                       | 5.670                    | 27.610           | 7150                          | 5.393,68               | 20.460                       | 14.437,67                  |
| 19 LUK ÖÇBR    |                                 | 0                       | 1.045                    | 1.045            | 1045                          | 368,64                 | 0                            |                            |
| 8,5 LUK TUĞLA  | 7.020                           | 0                       |                          | 7.020            | 2750                          | 890,18                 | 4.270                        | 1.617,48                   |
| 13,5 LUK TUĞLA | 3.360                           | 0                       |                          | 3.360            |                               | 0,00                   | 3.360                        | 1.272,77                   |
| 25 LİK ASMOLEN | 23.770                          | 0                       |                          | 23.770           |                               | 0,00                   | 23.770                       | 12.472,12                  |
| 30 LUK ASMOLEN | 30.213                          | 0                       |                          | 30.213           |                               | 0,00                   | 30.213                       | 17.734,86                  |
| SIKTIRMA       | 30.000                          | 0                       |                          | 30.000           |                               | 0,00                   | 30.000                       | 11.364,00                  |
| <b>TOPLAM</b>  | 214.557                         |                         | 66.925                   | 281.482          | 82.201                        | <b>40.556,92</b>       | <b>199.281</b>               | <b>90.265,48</b>           |

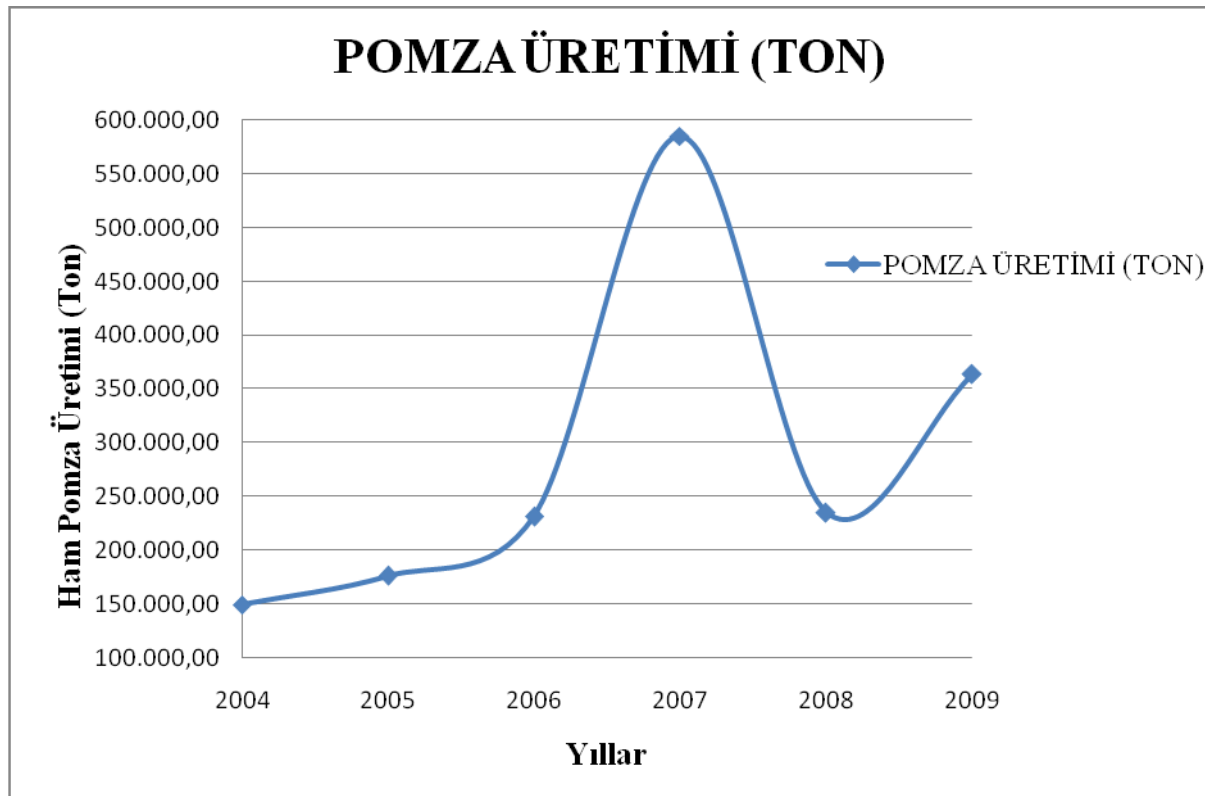


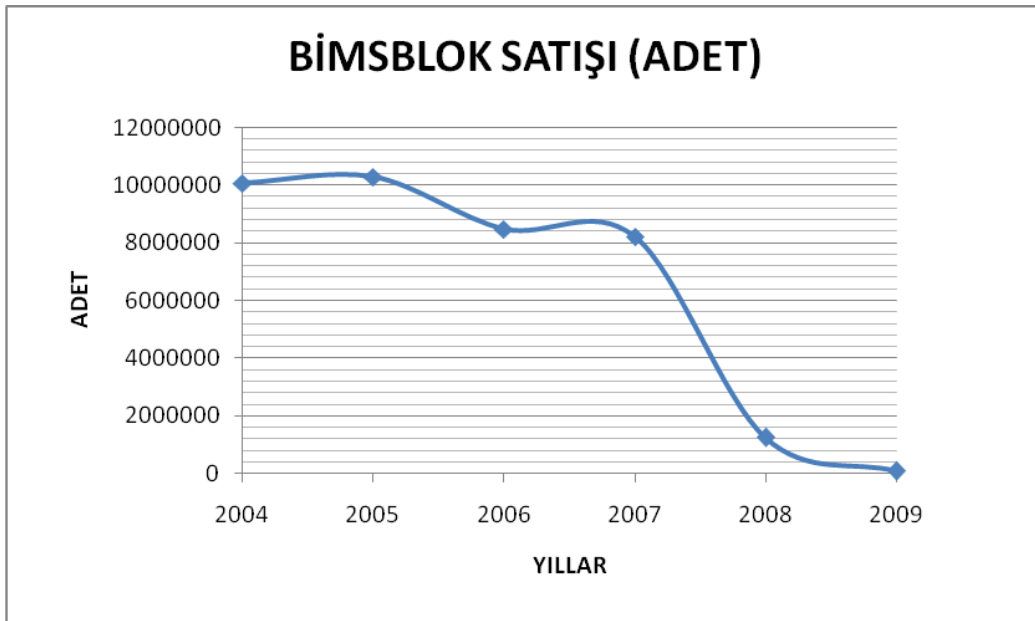
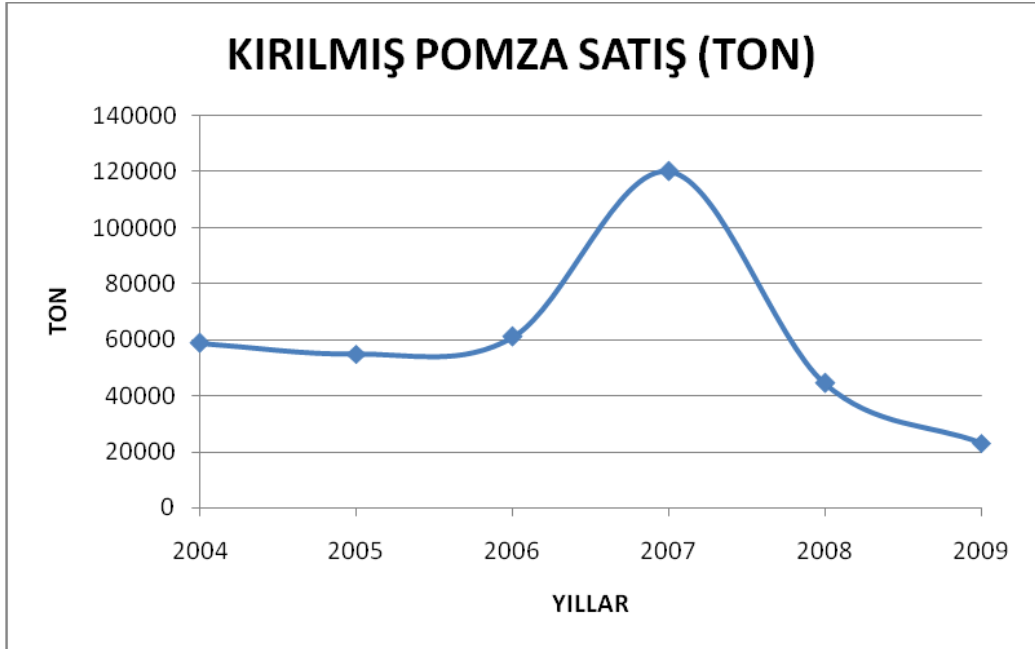
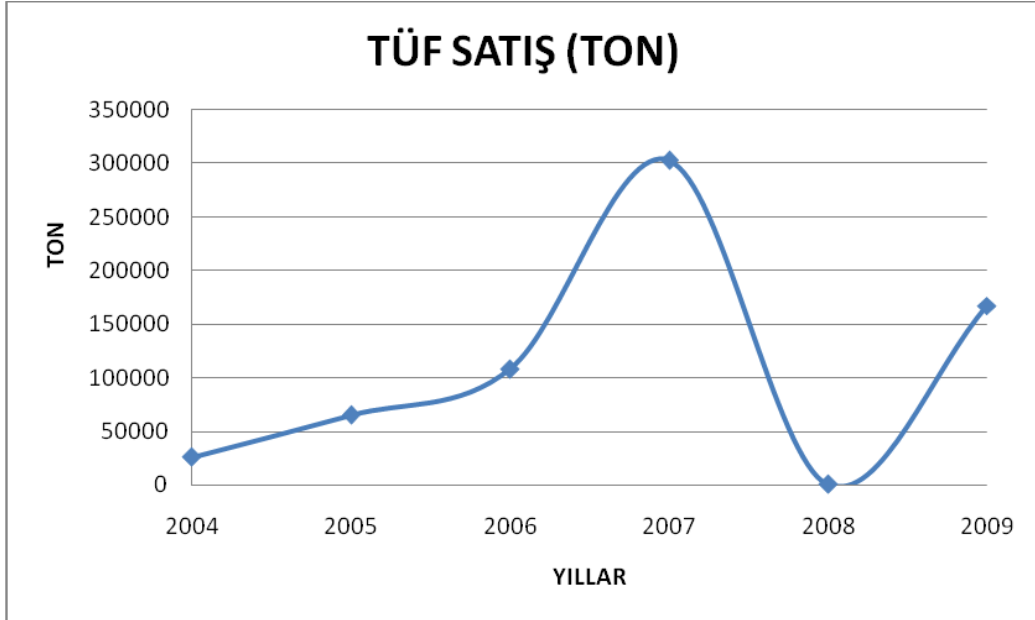
## 01.01.2009- 31.12.2009 TARİHLER ARASI POMZA STOK-SATIŞ TABLOSU

| MALZEME CİNSİ  | 2008 YILINDAN DEVİR STOK (TON) | 2009 POMZA ÜRETİM (TON) | SATIN ALINAN POMZA (TON) | TOPLAM POMZA (TON) | 2009 YILI SATILAN POMZA (TON) | 2009 SATILAN POMZA (TL) | DÖNEM SONU BİMS STOĞU (ADET) | DÖNEM SONU BİMS STOĞU (TL) |
|----------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|
| HAM POMZA      | 0                              | 183.894                 | 0                        | 183.894            | 176.898                       | 1.010.032,52            | 6.996                        | 45.452,60                  |
| TÜF            | 0                              | 167.172                 |                          | 167.172            | 167.172                       | 208.965,67              | 0                            |                            |
| KIRILMIŞ POMZA | 0                              | 12.653                  | 10.482                   | 23.135             | 23.135                        | 134.664,57              | 0                            |                            |
| TOPLAM         | 0                              | 363.719,01              | 10.481,9                 | 274.201,4          | 267.205                       | <b>1.353.662,76</b>     | <b>6.996</b>                 | <b>45.452,60</b>           |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| KİRA GELİRLERİ       | 175.000,00        |
| FİYAT FARKI GELİRİ   | 2.782,13          |
| TOPLAM SAİR GELİRLER | <b>177.782,13</b> |

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| <b>2009 YILI TOPLAM CİRO</b> | <b>1.572.001,81</b> |
|------------------------------|---------------------|





## 2009 YILINDAKİ FAALİYETLERİMİZ

ISBAŞ A.Ş. 2009 yılında kendi ve Isparta belediyesinin kısıtlı imkanlarını kullanarak kendi işlettiği pomza ocaklarından üç ay gibi kısabir zamanda 19.078 ton maden çıkarmıştır kendi kırma eleme tesisi olmadığı için Isparta Belediyesi Asfalt Şantiyesinde kırma işlemine başlamıştır. Toplam 20.500 ton bağlantı yapmış bunun karşılığında 160.500.-TL nik çek ve senet almış bu bağlantının 12.082 tonu nu sevk etmiş geriye kalan 8.418 tonu da sevkinin 2 ay süre zarfında tamamlayacaktır. Şu anda stoğumuz 6.996 tondur.

Eski yönetimden kalan personel tazminatlarından ve ücretlerinden 18.0000.-TL ödedik, eski yönetimce bedeli tahsil edilip harcanmış olan Mamül (bimsblok ve asmolen) borcu olarak 9.500.-TL lik kısmını, pomza madeni borçu olarak toplam 49.183.-TL ödedik ve kalan 44.400.-TL lik mamül (bimsblok ve asmolen) ve pomza madeni borcunuda ödeyeceğiz. Muhtelif piyasaya olan borçların 2.0000.-TL si ni ödedik Eski Yönetim tarafından ödenmeyen 2007- 2008 ve 2009 yıllarına ait Maden Ruhsat harçları, orman arzi bedelleri, devlet hakları, belediye hakları gibi harçların 180.000.-TL si ni ödedik kalan 40.000.-TL yide en kısa sürede ödeyeceğiz.

## 2010 YILI HEDEFLERİMİZ

Kısıtlı imkanlarımızı kullanarak pomza maden sahalarımızın yakınında, yerleşim merkezinden uzak çevre sağlığını bozmayacak şekilde en kısa zamanda kırma ve eleme tesisi kuracağız. İşçi isdihdamını artırarak 2009 yılına oranla pomza maden satış ve üretim miktarını an az 5 katına çıkarmayı hedefliyoruz. Ayrıca yeni bir bims blok üretim tesisi kurarak hem belediyemizin hemde şu anda Isparta ve bölgesinin fazlası ile ihtiyacı olan bimsblok ihtiyacını karşılamayı hedefliyoruz.





## İSTEM

## Istem hakkında

1994’da ISBAŞ A.Ş. ve BELMAŞ A.Ş. ortaklığında kurulmuştur. Şehircilik ve inşaat sektöründe Isparta ve çevresine hizmet vermektedir. 2001 yılından itibaren Doğal taş ve mermer sektöründe üretim faaliyetlerine başlamıştır.

Bugün kendi kendisine yetmeye başlayan ve piyasaya hizmet veren bir kuruluş haline gelmiş ve finansmanını üretimden sağlamaya başlamıştır.

Kendi üretim tesislerini ve ekipmanını oluşturarak Isparta ekonomisine katkı yapmaktadır.

.2009’da hedefler neydi?

Şirketin vizyonunun belirlenmesi.

Yenilikçi, Profesyonel, Atılcı, Girişken ve sürekli büyümeyi hedefleyen bir yapı.

Kilit taşı ve parke üretim hattında kapasite kullanımının düzenlenmesi

Doğal taş işleme hattının geliştirilmesi ve ürün yelpazesinin arttırılması

Yurtdışı Pazar Payının Arttırılması

Kent çehresinin modernizasyonu

Modern Kent Çizgisi’nin oluşturulması

Beton Parke üretiminde neler oldu?

Şirketimizin 2009 yılı Beton ürünleri ile ilgili üretim durumu

|               |                |
|---------------|----------------|
| Kilitli Parke | 1.768.176 Adet |
| Beton Bordür  | 49.778 Adet    |

Beton parke ürünlerini TSE Standartlarına uygunluk belgesi ve imalata yeterlilik belgeleri ile RoseStone Markası adı altında üretimi yapılmaktadır.

2010 yılında hedefimiz Beton Yapı Elemanlarında ürün çeşitliliğimizi ve Pazar payımızı arttırmaktır.

Şirketimiz çalışmalarını Isparta’da doğal olarak bulunan Traki-Andezit taşına yönlendirerek bölgemizde yarı âtıl durumda olan bu ekonomik değerden bordür taşı, kaplama taşı ve küp taş üretimi yapmaktadır.

2009 yılında Doğal taş fabrikamızda 5 Adet Este , 5 Adet Ebatlama, 1 Adet Yan kesme ve 1 Adet Mucartalama,1 Adet Mermer Silim Makinesi ekipmanları bulunmaktadır.

2009 yılında Doğal taşı fabrikasında kaplama taşı olarak 68.209 m2 Andezit Plaka, 25.463 Mtül Andezit Bordür ve 3.930 Mtül Yağmur Oluğu üretimi gerçekleşmiştir.

2009 yılında Doğal taş üretimlerinin sonucunda 2.307.630TL satış cirosu gerçekleşmiştir.

2010 yılında fason üretimlerle birlikte 200.000 m2 Andezit kaplama taşı Üretimi yapılması hedeflenmektedir.

2010 yılında Doğal taş Fabrikasından 6.000.000 YTL satış cirosu hedeflenmektedir.



2010 yılında İSTEM’ in hedefleri

Beton Parke Tesisinde

Pazar Payını Arttırmak

Ürün Çeşitliliğini Arttırmak

Doğal Taş Tesisinde

Üretim kapasitesini artırmak

Yeni ürün grupları oluşturmak

İhracatı Geliştirmek

Müşteri Potansiyelinde

Çevre Belediyeler

İnşaat Şirketleri

Uluslararası bağlantılar

Doğal taş pazarında sektörde markalaşmak

Isparta Belediyesi bünyesinde kurulu olan tüm birimler ve şirketler ile daimi işbirliği

Bütçe dengelerini sağlamak

Müşteri potansiyelini artırmak

İhracatı Geliştirmek

Modern Kent Çizgisini ülke çapında duyurmak

RoseStone ile başlayan ürün yelpazesini genişletmek

2010 yılı tahmini bütçesinde 7.000.000 YTL üzerinde ciro sağlayıp, gelirini şirket hedeflerine aktarmak.

Yapılan yatırımlar karşılığını 2001 yılından itibaren vermeye başlamıştır

Üreterek, istihdam sağlayarak hem Isparta ekonomisine hem de ülke ekonomisine katkı sağlamaktadır

Gelecek yıllarda da yatırımlarını arttırarak büyümesini sürdürecektir ve Isparta'nın gurur kaynağı olmayı sürdürecektir

"Modern Kent Çizgisi" sloganı ile kaliteli üretimine ve atılımlarına devam edecektir

Istem girdiği doğal taş sektöründe öncü kuruluş görevini üstlenerek sektörün bölgede önünü açmıştır.





ISPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

# 2009<sub>YILI</sub> FAALİYET RAPORU



ISPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Telefon : 0 246 211 60 00  
Belge Geçer : 0 246 212 08 69  
Web Adresi : [www.isparta.bel.tr](http://www.isparta.bel.tr)  
Elektronik Posta: [info@isparta.bel.tr](mailto:info@isparta.bel.tr)