

Yenilikçi Belediye



MALİ YILI FAALİYET RAPORU



KOCASINAN
BELEDİYESİ



KOCASINAN
BELEDİYESİ

2016 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

KAYSERİ 2017

Yenilikçi Belediye



Yenilikçi Belediye



KOCASINAN BELEDİYESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr
Mart 2017 / KAYSERİ



*"Çalışmadan, üretmeden rahat yaşamayı alışkanlık haline getiren toplumlar;
Önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler."*

K. Atatürk

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'R. Erdoğan', written in a cursive style.

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr



Binali YILDIRIM
Başbakan

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr



Mustafa ÇELİK
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr



Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	13
KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	21
I. GENEL BİLGİLER	23
A. Misyon ve Vizyon	23
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	23
C. İdareye İlişkin Bilgiler	27
1. Fiziksel Yapı	27
2. Örgütsel Yapı	27
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
4. İnsan Kaynakları	30
5. Sunulan Hizmetler	30
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II. AMAÇ VE HEDEFLER	32
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	32
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	37
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	42
A. Mali Bilgiler	42
1. Bütçe Uygulamaları	42
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	51
B. Performans Bilgileri	52
1. Özel Kalem Müdürlüğü	52
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	54
3. Sağlık İşleri Müdürlüğü	59
4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	60
5. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	61
6. Yazı İşleri Müdürlüğü	65
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	69
8. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	70
9. Fen İşleri Müdürlüğü	75
10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	80
11. Mali Hizmetler Müdürlüğü	82
12. Park Bahçeler Müdürlüğü	89
13. Temizlik İşleri Müdürlüğü	92
14. Veteriner Müdürlüğü	96
15. Emlak İstimlak Müdürlüğü	100
16. Zabıta Müdürlüğü	107
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	113
18. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	115
19. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	117
20. Etüt ve Proje Müdürlüğü	119
21. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	120
22. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	125
23. Mezarlıklar Müdürlüğü	127
24. Plan Porje Müdürlüğü	128
25. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	133
26. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	133
27. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	137
28. Muhtarlık Müdürlüğü	138
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	140
A. Üstünlükler	140
B. Zayıflıklar	141
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	141
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	142
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	144



Saygıdeğer hemşehrilerim, değerli meclis üyeleri;

Kocasinan Belediyesi olarak önceliğimiz; insan ve buradan hareketle insan odaklı projeler yaparak, Kayseri’de yaşayan tüm vatandaşlarımızın memnuniyetini, yaşam kalitesini yükseltmektir. Bu çerçevede daha modern, daha yeşil, daha temiz ve daha güzel bir Kocasinan kurmak amacıyla, hemşehrilerimize en iyi hizmeti sunabilmek için çalışmalarımızı aralıksız sürdürüyoruz. İnsana değer veren bir belediye olarak, 2016 yılında irili ufaklı tam 339 projeyi hayata geçirdik. İlklerin belediyesi olma yolunda yeni projeler üretirken, mevcut projeleri de devam ettirerek tamamladık.

Özellikle çevreye ve insana verdiğimiz değerlerle örnek projelere imza atarak, Türkiye’ye örnek olmaya devam ediyoruz. Bu kapsamda yeni evlenen çiftlere ‘Nikah Seti’, bebeği olan ailelere ise ‘Hoş Geldin Bebek Paketi’ hediye ediyoruz. Ayrıca hanım kardeşlerimizin hayatını daha da kolaylaştırmak için Kayseri’de yine bir ilki gerçekleştirerek ‘Bebek Bakımı ve Emzirme Kabini’ projesini hayata geçirdik.

Yeni kurduğumuz ‘Kocasinan Akademi’ birimimizle eğitim, sosyal, kültür, sanat, spor gibi hayatın her alanında bölge sakinlerimize daha iyi ve daha kaliteli hizmet veriyoruz. Birçok sosyal faaliyet bölümü bulunan, fonksiyonel ve son teknolojiyle donatılmış olan ‘Kocasinan Akademi Yakut’u yalnızca hanım kardeşlerimizin hizmetine sunduk. Tesisimizde, modern derslikler, yüzme havuzu, kreş, kafeterya, psikolog, diyetisyen, plates ve spor salonu, sauna ve buhar odası, kuaför, güzellik ve cilt bakımı gibi bölümler bulunmaktadır. Bu tesisimizi kısa zamanda eğitim, spor, kültür, sosyal ve sanatsal etkinliklerin düzenlendiği bir kültür merkezi haline dönüştürmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Hemşehrilerimizin hayatın her alanında daha fazla yer alması için hazırlanan proje ve yatırımlar bununla sınırlı değil elbette. Barbaros Mahallesi’ndeki Kocasinan Belediyesi Spor Merkezi’imizde yetişen sporcularımız, başarılarıyla şehrimizi taçlandırmaktadır.

Özel eğitim gerektiren çocuklarımızı da, semt konaklarımızda profesyonel ellerde eğitim aldırarak sosyal hayata kazandırıyoruz. Konu çocuklarımız ve gençlerimiz olduğunda her zaman için pozitif ayrımcılık yapıyoruz. Bu sebeple çocuklarımıza milli ve manevi değerlerin öğretilmesi amacıyla ‘Kocasinan Çocuk Dergisi’ni hazırladık. Yöresel ve kültürel değerlerimizin daha çok tanıtılıp yaşatılması amacıyla geleneksel olarak gerçekleştirdiğimiz Erkilet Kedi Bacağı (cevizli sucuk) etkinliğiyle yöresel değerlerimizin tanıtımında önemli bir rol üstlenmeye devam ettik.

‘İnsanı yaşat ki devlet yaşasın’ prensibiyle ‘Halka hizmeti Hakka hizmet’ olarak gören belediyecilik anlayışıyla hareket ediyoruz. Bu kapsamda daha modern, daha konforlu Kocasinan için ‘Siz Anlatın, Biz Çözelim’ sloganıyla Kayseri’de yine bir ilki gerçekleştirerek belediye içerisinde hizmet sunan Çözüm Merkezini hizmete açtık. Çevre düzenleme, park ve yeşil alan çalışmalarıyla Kocasinan’ın çehresini baştan aşağı değiştirerek, daha yaşanabilir mekânlar sunmak için projelere hız verdik. Bu çerçevede ‘Daha Yeşil Kocasinan’ için 2016 yılı içerisinde 21 adet yeni park yapımı gerçekleştirdik. İlçe genelinde toplam park sayısını 248’e çıkardık. Kocasinan’ı 1 milyon 276 bin 745 metrekare yeşil alana ulaştırarak 70 bin fidanı toprakla buluşturduk.

Daha temiz Kocasinan için ‘Okul Temizlik Hijyen Ekibi’ ve ‘Cami Temizleme Ekibi’ kurarak Kayseri’de yine ilkleri gerçekleştirdik. Okul ve camilerimiz başta olmak üzere Kocasinan’ın dört bir yanında hummalı bir şekilde temizlik seferberliğimiz sürüyor.

Şehri sahil kentine çevirmek için Yamula Baraj Gölü’nde yüzer iskele ve yüzer havuz projesini hayata geçirerek, vatandaşın hizmetine sunduk. Projelerimizle Kayseri’nin turist potansiyelini artırarak Yamula’yı yerli ve yabancı turistler için cazibe merkezi haline getireceğiz.

Farklı statüde çalışan işçilerimizle Kayseri’de yine bir ilki gerçekleştirerek toplu iş sözleşmesi imzaladık.

‘Sofralarımız ayrı olsa da gönüllerimiz birlikte’ sloganıyla Ramazan Ayı’nda hemşerilerimizin gönüllerinde yer almak adına iftar sofralarında vatandaşlarımıza hurma ve zenzem ikram ederek gönlümüzde var olduklarını ve gönüllerinde var olduğumuzu gösterdik.

Çevreye duyarlılığıyla 154 bin metrekare alana sahip Kayseri’nin en büyük asfalt şantiyesi kurduk. 2016 yılında 99 kilometre asfalt yol, 100 bin metrekare yaya yolu, 5 bin araçlık otopark yaptık.

Kocasinan Belediye sınırları içerisindeki 116 mahallemizde çalışmalarımız yoğun bir şekilde devam ediyor. Mahallelerimizin her birini ‘Yeni Kocasinan’a hazırlamak için var gücümüzle çalışıyoruz. Vatandaşlarımıza hizmetlerimizi sunarken ‘Kentsel Dönüşüm Projeleri’yle Kocasinan’ın çehresini tamamen değiştirecek ve Türkiye’ye örnek olacak daha modern yatırımlar yapıyoruz. Çünkü; bizler Kocasinan’ı evimiz, Kocasinan sakinleri de ailemiz olarak görüyor, evimize ve ailemize hizmetin en iyisini vermeyi hedefliyoruz.

Yüreğimizle, sevgimizle, emeğimizle ve özverimizle güven içerisinde halkıyla iç içe bir Kocasinan’ı eğitim, bilim, spor, kültür, sanat ve sağlık merkezi yapmak, modern bir dünya şehri vizyonuna taşımak için gece gündüz demeden çalışmaya devam edeceğiz. Kocasinan’ı geleceğe taşıyarak dünya standartların üzerine çıkartacağız ve ‘Yeni Kocasinan’ örnek olacak. Her zaman dediğim gibi; Yeni Kayseri, Kocasinan’da kurulacak ve Kocasinan, Kayseri’nin yeni yüzü olacak.

Bu duygu ve düşüncelerle çalışmalarımızı gerçekleştirirken güç birliği yaptığımız diğer belediyelere, valilik ve tüm kamu kurum ve kuruluşlara, emeklerini esirgemeyen siz değerli meclis üyelerimize ve özveriyle çalışan belediye personeli kardeşlerimize teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR

Kocasinan Belediye Başkanı

Çözüm Odaklı Belediyecilik





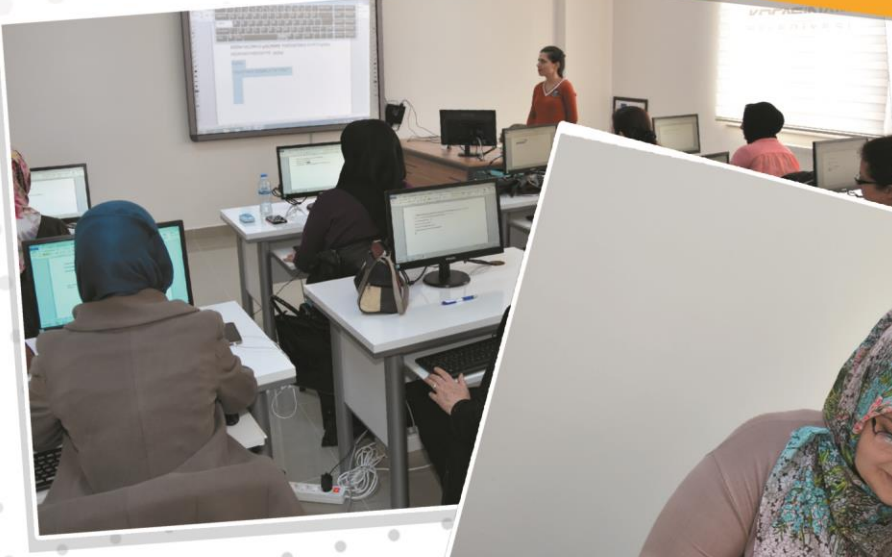
Proje Odaklı Belediyecilik





BİR YILDA
339
PROJE
TAMAMLANDI

Sosyal Belediyecilik





KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	AHMET AKDEMİR	AK PARTİ
2	AHMET AKINCI	AK PARTİ
3	AHMET TAHİR GÜL	AK PARTİ
4	AHMET YÜKSEK	AK PARTİ
5	ALİ ERDOĞAN	AK PARTİ
6	ARİF BALKAYA	AK PARTİ
7	BAŞAK GÜLESER	AK PARTİ
8	BEKİR YILDIZ	AK PARTİ
9	BURCU EKİZ	AK PARTİ
10	EBRU USLUCAN	AK PARTİ
11	ENDER ÇAVUŞ	AK PARTİ
12	HACI ERSU	AK PARTİ
13	HALİL BÜYÜKNALBANT	AK PARTİ
14	HAYRİ SOLAK	M. H. P.
15	HÜSEYİN ORHAN	M. H. P.
16	İSA FERAH	M. H. P.
17	İZZET BUZKAN	AK PARTİ
18	KAZIM YÜCEL	M. H. P.
19	MEHMET BERK	AK PARTİ
20	MEHMET BÜYÜKBAŞ	AK PARTİ
21	METİN HÜSEYİN CİHAN	M. H. P.
22	METİN MERMERKAYA	AK PARTİ
23	METİN ÖNAL	AK PARTİ
24	MURAT SARIASLAN	AK PARTİ
25	MUSTAFA BİLAL KUTSAL	AK PARTİ
26	MUSTAFA ESER	AK PARTİ
27	MUSTAFA ÖZTÜRK	AK PARTİ
28	MUSTAFA USTA	AK PARTİ
29	NİLÜFER KOYUNCU	AK PARTİ
30	NURETTİN BİLGİN	AK PARTİ
31	NURİYE ÇETİN	AK PARTİ
32	SELAHATTİN YILMAZ	AK PARTİ
33	SEVİLAY İLKENTAPAR	AK PARTİ
34	SEYFİ COŞGUN	M. H. P.
35	ŞEBNEM ZEHRA ALKILIÇ	AK PARTİ
36	ŞEVKİ DURSUN	M. H. P.
37	YUSUF DALMAZ	M. H. P.

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Mustafa ÖZTÜRK
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Hacı ERSU
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	İzzet BUZKAN Nilüfer KOYUNCU
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ	Nurettin BİLGİN Başak GÜLESER
ENCÜMEN ÜYELER	Mustafa ESER Mehmet BERK Şebnem Zehra ALKILIÇ
İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	Ahmet Tahir GÜL Halil BÜYÜKNALBANT Ahmet YÜKSEK Metin MERMERKAYA Seyfi COŞGUN
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	Selahattin YILMAZ Nuriye ÇETİN Ebru USLUCAN Mustafa Bilal KUTSAL Şevki DURSUN
DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	Selahattin YILMAZ Ebru USLUCAN Nuriye ÇETİN
EĞİTİM KÜLTÜR ve SOS. İŞL. KOM. ÜYELERİ	Arif BALKAYA Şebnem Zehra ALKILIÇ Burcu EKİZ Sevilay İLKENTAPAR Hüseyin ORHAN
GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ	Mustafa USTA Murat SARIASLAN Mehmet BERK Nurettin BİLGİN İsa FERAH
HUKUK KOMİSYONU	İzzet BUZKAN Nilüfer KOYUNCU Yusuf DALMAZ

I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz;

Kurum kültürüne sahip, yaşanabilir bir belde olarak yerel halkın faaliyetlerde söz sahibi olduğu ve katıldığı; tarihi, kültürel ve yerel değerlerin, ürünlerin, doğal çevrenin korunduğu; sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması anlayışıyla belde sakinlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda herkesin adilce faydalandığı, hayatı kolaylaştıran hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz;

“İnsanlı Yönetim, İsrafsız Belediye”

İlkelerimiz;

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik prensibi,
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- Sosyal belediyecilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları mağdur etmemek,
- Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile katılımcılık,
- Karar alma, uygulama ve hizmetle tarafsızlık,
- İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,
- Kaliteli hizmetler ve hem şehri memnuniyetinde öncelik,
- Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik
- Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerine öncelik,
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,
- Kaliteli ve süratli hizmet,
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı anlayış
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak
- Sosyal ve kültürel değerlere saygı,
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Gelişmeleri takip ederek hizmet kalitelerini yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerler ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmalarımızda plan ve program rotasında hareket.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Kayseri Belediyesi 1989'da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, halihazırda Kayseri İlının nüfus olarak ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük merkez ilçesidir. İlçeye bağlı 116 adet mahalle bulunmaktadır.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. ulaşmıştı.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Böylelikle toplam hizmet alanımız yaklaşık 150.000 ha. alana ulaşmıştır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa, 2013 yılında 363.244 merkez nüfusu, 13.807 belde ve köy nüfusu olmak üzere toplam 377.051 nüfusa, 2014 yılında toplam 384.203 nüfusa, 2015 yılında 388.364 nüfusa, 2016 yılında ise toplam 393.300 nüfusa sahiptir. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2016 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfusu aşağıda tabloda belirtilmiştir:

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	3910	65
2	AKCATEPE	376	1050
3	AKİN	434	2293
4	ALSANCAK	3364	61
5	BARBAROS	14943	100
6	BEŞPARMAK	4999	48
7	BEYAZŞEHİR	16815	152
8	BOYACI	168	2804
9	BOZTEPE	3820	350
10	BUĞDAYLI	2801	1194
11	CAMIİKEBİR	1629	29
12	CENGİZ TOPEL	2805	34
13	CIRGALAN	3065	1600
14	CUMHURİYET	3275	29
15	DADAĞI	141	2087
16	EBİÇ KIZILIRMAK	404	1042
17	EBİÇ MEVLANA	406	1478
18	ELAGÖZ	890	965
19	ERCİYESEVLER	14820	77
20	ERKİLET 100.YIL	1379	416
21	ERKİLET ARABIDIN	68	1312
22	ERKİLET CAMIİKEBİR	6404	204
23	ERKİLET DERE	9635	1446
24	ERKİLET GENERAL EMİR	4103	478

25	ERKİLET MEHMET AKİF ERSOY	4012	38
26	ERKİLET OSMAN GAZİ	7653	663
27	ERKİLET TEPE	117	2747
28	ERKİLET YUKARI	149	1235
29	ERKİLET ZADE	157	102
30	FATİH	9680	48
31	FEVZİ ÇAKMAK	22277	97
32	FEVZİOĞLU	1941	99
33	GAZİOSMAN PAŞA	2280	32
34	GEVHERNESİBE	1934	31
35	GÖMEÇ	439	1977
36	GÜNEŞLİ BAHÇELİEVLER	159	678
37	GÜNEŞLİ CUMHURİYET	387	1962
38	GÜNEŞLİ KALE	228	17
39	HACI SAKİ	1036	16
40	HASAN ARPA	284	747
41	HİLAL	2398	653
42	HOCA AHMET YESEVİ	8194	136
43	İSTASYON	3024	56
44	KARAHÖYÜK	38	676
45	KAYABAŞI	7480	244
46	KEMER	202	2521
47	KIZIK	435	3065
48	KOCASINAN	3365	67
49	KUŞÇU	224	2115
50	MAHZEMİN GÜNDOĞAN	720	1935
51	MAHZEMİN YENİ	911	3700
52	MEHMET AKİF ERSOY	1840	24
53	MEVLANA	12391	71
54	MİMARŞINAN	23687	119
55	MİTHATPAŞA	13645	404
56	ORUÇREİS	2939	440
57	OYMAAĞAÇ	519	1367
58	ÖRNEKEVLER	2143	10
59	PLEVNE	895	18
60	SAHABİYE	4923	30
61	SALUR	242	985
62	SANAYİ	1327	162
63	SANCAKTEPE	7640	166
64	SARAY BOSNA	1868	288
65	SERÇEÖNÜ	7037	31
66	SEYRANİ	3533	66
67	SÜMER	2045	32
68	ŞEKER	2394	1261
69	ŞİRİNEVLER	1872	18
70	TALATPAŞA	2271	242
71	TANPINAR	893	261
72	TURGUT REİS	14231	79
73	UĞUREVLER	7968	100
74	VATAN	102	1322

75	YAVUZ	10499	115
76	YAVUZSELİM	3167	72
77	YAZIR	568	1080
78	YENİ	9508	81
79	YENİDOĞAN	8456	165
80	YENİPERVANE	1643	59
81	YENİŞEHİR	6710	46
82	YEŞİL	3991	112
83	YILDIZEVLER	5204	105
84	YUNUSEMRE	5951	58
85	ZİYAGÖKALP	14958	101
86	ZÜMRÜT	6840	89
87	BOĞAZKÖPRÜ	76	2345
88	ERKİLET ÇEVİRİL	320	2192
89	ERKİLET EMMİLER	330	2314
90	ERKİLET TAŞHAN	130	743
91	MOLU	557	5095
92	AMARAT	287	1670
93	HİMMETDEDE	833	4675
94	DÜVER	493	5005
95	YEMLİHA	4713	9249
96	HIRKAKÖY	207	6980
97	MOLLAHACI	201	2509
98	ÇAVUŞAĞA (BARSAMA)	252	1881
99	DORUKLU	183	1900
100	EYİM	189	2278
101	HASANCI	131	1616
102	HÖBEK	135	2736
103	KUŞCAĞIZ	122	1288
104	OBRUK	146	1982
105	SARAYCIK	491	1924
106	YÜREĞİL	316	1495
107	BAYRAMHACI	269	5533
108	BEYDEĞİRMENİ	95	1430
109	ELMALI	111	2761
110	ESKİÖMERLER	254	4278
111	KALKANCIK	219	2655
112	KARAKİMSE	349	4138
113	KAŞKÖY	437	3205
114	YUVALI	492	7717
115	YUKARIHASİNLİ	86	2531
116	YAKUT	6598	166
	TOPLAM	393.300	148.841

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m² kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Eski atölye binamız yerleşim alanları içerisinde kaldığından 2013 yılında Oruç Reis Mahallesinde 38.700 m² lik bir alanı kaplayan yeni atölye binamız yaptırılarak faaliyete geçirilmiştir. 9.050 m²'si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m²'sinde atölye birimlerimiz radyatörhane, elektrikhane, frenhane, makashane, kabortahane, tornahane, motorhane, boyahane, marangozhane, kaynakhane, lastikhane, oto yıkama ve yağlama, akaryakıt istasyonu ile hizmet vermektedir. 9.050 m² kapalı alanın atölyemiz haricindeki 4.050 m²'sinde ise Temizlik İşleri Şefliği ve deposu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü deposu, Fen İşleri Şefliği ve deposu, Mezarlıklar Şefliği ve deposu, Veteriner Şefliği ve deposu, Kırsal Hizmetler Şefliği, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü deposu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü deposu ve Nizamiye Binası mevcuttur.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, sosyal tesis, büfe, bina kompleksi, düğün salonu kafeterya-çay bahçesi-kır kahvesi, sağlık ocağı, tarla, arsa, fırın, çay ocağı ve hizmet binasındaiçerisinde olmak üzere toplam 273 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 6 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 6739 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 1.276.745 m² alana sahip 245 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Halkımızın kullanımına açılan ve kullanımı ücretsiz olan 88 adet umumi WC hizmet vermektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 32 adet damperli kamyon, 39 adet çöp kamyonu, 31 adet kamyonet, 9 adet süpürge aracı, 14 adet binek otomobil, toplam 8 adet pikap, 52 adet iş makinesi, 4 adet cenaze aracı ve 32 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 221 adet araç yer almaktadır.

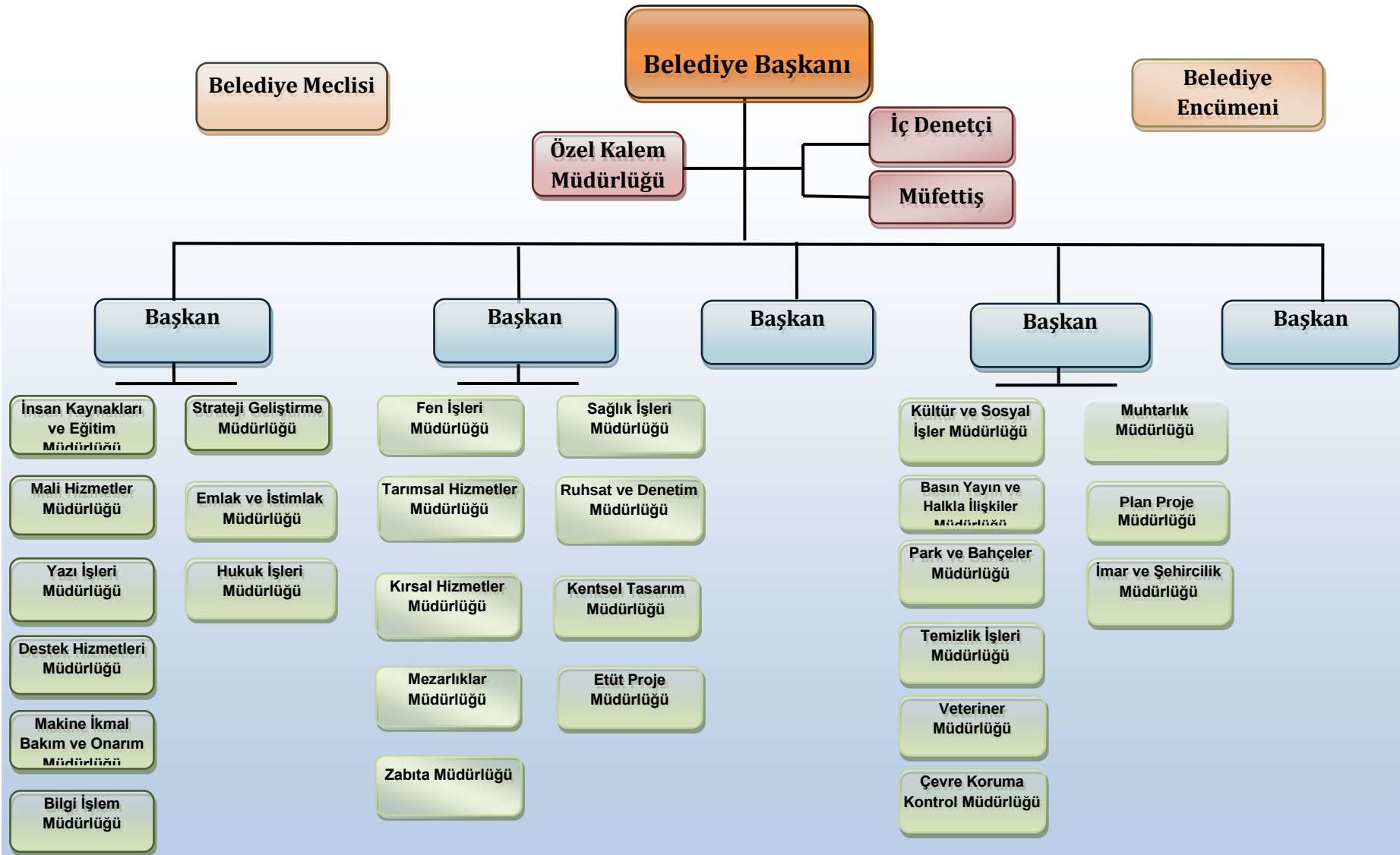
2. Örgütsel Yapı

Kocasinan Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Kocasinan Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararlarla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 5 adet Başkan Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 31 adet Müdürlük, 9 adet Müfettiş, 3 adet Müfettiş Yardımcısı, 23 adet Şef, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 3 adet Kameraman, 5 adet Uzman, 7 adet Zabıta Amiri, 14 adet Zabıta Komiseri, 3 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 79 adet Zabıta Memuru, 59 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Sivil Savunma Uzmanı, 2 adet Evlendirme Memuru, 14 adet Tahsildar, 10 adet Veznedar, 9 adet Muhasebeci, 2 adet Ambar Memuru, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 10 adet memur, 47 adet Mühendis, 6 adet Şehir Plancısı, 10 adet Mimar, 32 adet Tekniker, 10 adet Teknisyen, 1 adet Arkeolog, 1 adet Ölçü Ayar Memuru, 1 adet Fen memuru, 6 adet Ekonomist, 2 adet Kimyager, 5 adet programcı, 2 adet Tabip, 1 adet Diş Tabibi, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Psikolog, 2 adet Veteriner, 1 adet Başhemşire, 2 adet Hemşire, 1 adet Sağlık Memuru, 7 adet Sağlık Teknikeri, 1 adet laborant, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 adet Biyolog, 6 adet Avukat, 24 adet de Hizmetli Kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 482 adet memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize tahsis edilen 482 adet memur kadrosunun, 310 adedi Genel İdare Hizmetler Sınıfı olup 156 adedi boş 1 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 154 adet kadro doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 121 adet kadro olup, 26 adedi boş, 23 adedi sözleşmeli, 72 adedi memur olmak üzere toplam 121 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 21 adet olup 16 adedi boş, 5 adet memur kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 6 adet olup 1 adet kadrosu boş, 2 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 5 adet kadrosu doludur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 24 adet kadrosu olup, 4 adedi dolu, 20 adedi boştur. Toplamda 482 adet kadronun 26 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 263 adet kadro dolu, 219 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 128 adedi dolu, 106 adedi ise boştur.

KOCASINAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi bünyesinde bulunan sunucu sistemlerinin yenilenmesi için çalışmalar devam etmekte olup yılın ikinci çeyreğinde yeni sistem aktif hale getirelecektir. Mevcut sistem de her duruma karşı yedek olarak hazır halde tutulacaktır

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellemelere ve yapılandırılmasına devam edilmektedir. Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Bu bölgelerdeki switchler yenilerek sistemin aksamadan ve daha hızlı devam etmesi amaçlanmaktadır.

Bilgisayarlarımız için bulunan KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı) na ek olarak sadece sunucu sistemimizi besleyen KGK ilave edilmiştir.

Mevcut internet sistemimizde 5651 sayılı bilişim suçları kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devam ettirilmektedir.

Kocasinan ilçe sınırlarında bulunan coğrafi bilgiler CBS programına entegre edilmiştir. Tapu Kadastro Müdürlüğü ile yapılan takbis protokolü sayesinde güncel tapu bilgilerine CBS programı üzerinden ulaşılmaktadır. Kayseri Büyükşehir Belediyesinden alınan 10.000 adet yapı bilgisi CBS programına eklenmiş veritabanımızda eksik olan bilgiler güncellenmiştir. UAVT sistemi ile CBS programı üzerinden güncel adres bilgilerine ulaşılmaktadır. 360 derece panoramik sokak görünümü CBS sistemimize eklenmektedir

Belediyemiz İşyeri ve Ruhsat servisi, Kültür ve Sosyal İşler, Destek Hizmetleri gibi Birimlere özel yazılımlar yapılarak ihtiyaçları karşılanmıştır. Ayrıca bu yazılımlar CBS ile entegre çalışmaktadır. Değişen İmar planları ve Parselasyonlar CBS sistemine entegre edilmektedir.

Belediyemiz atölye binası ile internet üzerinden VPN (Virtual Private Network – Sanal Ağ) vasıtası ile belediyemiz otomasyonuna yenilenerek işlemleri daha hızlı yaşılabilmeleri sağlanmıştır.

Belediyemizde hâlihazırda 278 bilgisayar ve 132 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2016 tarihi itibarıyla 237 adet memur, 26 adet sözleşmeli ve 128 adet işçi olmak üzere toplam 391 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 340'ı erkek, 51'i bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 9'u yüksek lisans 110'u fakülte mezunu, 78'i yüksekokul mezunu, 105 adet lise ve dengi okul mezunu, 31 adet ortaokul mezunu, 58 adet ilkokul mezunu vardır.

5. Sunulan Hizmetler

Kocasinan Belediyesi teşkilat şemasında yer alan imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik, sağlık, çevre koruma ve kontrol, park ve bahçe, emlak istismak, makine ikmal bakım ve onarım, zabıta, hukuk, yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, sivil savunma, veteriner, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetler müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- *Çöp toplama faaliyeti*
- *Cadde ve sokak temizleme faaliyeti*
- *Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti*
- *Vidanjör ve motopomp faaliyeti*
- *Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti*
- *Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti*
- *Projelendirme faaliyeti*
- *Park bakım ve onarım faaliyeti*
- *Park yapım ve donatım faaliyeti*
- *Ağaçlandırma faaliyeti*
- *Fidancılık ve seracılık faaliyeti*

- *Bina yapım ve onarım faaliyeti*
- *Denetim faaliyeti*
- *Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması*
- *İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması*
- *Ruhsatlandırma faaliyeti*
- *Kamulaştırma faaliyeti*
- *Arsa satış ve tahsis faaliyeti*
- *Yapı denetim faaliyetleri*
- *Hayvansal ürün denetim faaliyeti*
- *İlaçlama faaliyeti*
- *Başıboş hayvanların toplanması faaliyeti*
- *Salgın hastalıklarla mücadele faaliyeti*
- *Cenaze defin hizmetleri*
- *Kırsal Mahallelere yönelik hizmetler*
- *Kentsel dönüşüm faaliyetleri*

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personeli atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,

belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Kocasinan Belediyesinde yeni oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından halihazırda mali ve uygunluk denetimi ile mevzuatla ilgili konularda danışmanlık ve rehberlik hizmeti yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

1-Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

2-Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması,

3-Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal hizmet kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, iç kontrol sistemi oturmuş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2. Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2012-2016 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

Stratejik Amaç - 1:

Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi

(insan kaynakları)

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojiye, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılmadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve su-

num tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

(bilgi işlem, strateji geliştirme, plan proje)

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi

(yazı işleri, basın yayın)

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

(basın yayın, özel kalem, zabıta)

Kocasinan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Beyaz masa geliştirilerek Çağrı Merkezi oluşturulacaktır.

Hedef-5: Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi

(makine ikmal, destek hizmetleri)

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

Hedef-6: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

(muhasabe, emlak, hukuk)

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç- 2:

Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,

(fen işleri, plan proje, kırsal hizmetler)

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, kaldırılacak demiryolu hattının bölünmüşlük görüntüsünün yok edilerek bütünleşmenin sağlanması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıli yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması

(imar, plan proje, kentsel tasarım, etüt proje)

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğeri yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünleşik, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

(park bahçe, plan proje, fen işleri)

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl artırılabilecek, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

Hedef-4: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması

(temizlik, veterinerlik, çevre koruma, mezarlıklar)

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-5: Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,

(temizlik, veteriner, sağlık, zabıta, tarımsal hizmetler)

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef-6: Toplum sağlığının korunması

(sağlık, veteriner, zabıta, ruhsat ve denetim)

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Hedef-7: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

(destek hizmetleri, çevre koruma)

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç- 3:

Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması

(muhasabe, özel kalem, basın yayın)

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

(zabıta, ruhsat ve denetim, plan proje)

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan seyyar

satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, esnaf ve sanayi sitelerinin sayısının artırılması için gerekli planlamalar yapılacak, beldeye has ürünlerin uluslararası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabacaktır.

Hedef-3: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,

(özel kalem, basın yayın, kültür ve sosyal işler)

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslararası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, tarihi ve kültürel yapılar korunacak ve restorasyonları ve sosyal hayata kazandırılmaları sağlanacak, bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenecek, fakirlikle mücadele adına asker ailelerine yardıma devam edilecek, fakir ve muhtaç ailelere gıda, yakacak ve diğer sosyal yardımlar aksamaksızın yapılacak, zor durumda olan muhtaçlara gerektiğinde nakdi yardım yapılacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum: Nitelikli birey ve güçlü toplum için daha etkin bir kamu yönetimine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çerçevede bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği fırsatları azami ölçüde kullanan; karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek, katılımcı, şeffaf ve yeterli kurumsal kapasiteye sahip bir kamu yönetimi ve güçlü bir sivil toplumun varlığı önceliklidir.

Kamuda Stratejik Yönetim: Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

Kamuda İnsan Kaynakları: Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları: Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünsel ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme:

Maliye Politikası: Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılabacaktır.

Kamu Yatırımları: Kamu yatırımlarının büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaya, istihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması temel amaçtır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri: Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdamı

geliştirilmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değerin artırılması temel amaçtır.

Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.

Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre:

Mekânsal Gelişme ve Planlama: Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.

Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

Kentsel Dönüşüm ve Konut: Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

Dar gelirli başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

Kentsel Altyapı: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır. Plan döneminde Kayseri’de 2. ve 3. aşama hafif raylı sistem projelerinin tamamlanması beklenmektedir.

Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.

Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Mahalli İdareler: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kırsal Kalkınma: Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısı turizm, ticaret, gıda sanayi, küçük ölçekli üretim gibi tarım dışı ekonomik faaliyetlerle çeşitlendirilecektir.

Kırsal kalkınma destekleri tarımda rekabet gücünü iyileştirecek şekilde kullanılacaktır. Bu alanda AB kaynakları ve ulusal kaynaklar arasında hedef birliği güçlendirilecek, potansiyel yararlanıcılar ve coğrafi kapsam bakımından uyum ve tamamlayıcılık ilişkisi geliştirilecektir.

Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

Orman köyleri başta olmak üzere, milli parklar gibi koruma alanlarının içinde veya civarında kurulu köyler ile dağ köylerinin dezavantajlı konumlarından kaynaklanan kalkınma sorunlarını azaltmaya yönelik üretim ve gelir tabanlı destek araçları geliştirilecektir.

Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

Büyükşehir kapsamındakiler başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması: Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.

Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.

Üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim teknolojileri gibi çevre dostu uygulamalar desteklenecek, çevre dostu yeni ürünlerin geliştirilmesi ve markalaşması teşvik edilecektir.

Sürdürülebilir üretim ve tüketimi desteklemek üzere kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin tercih edilmesi özendirilecektir.

Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.

Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayii açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek "ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar" ile "göreceli kabiliyetler" ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

Afet Yönetimi: Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır.

Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların dene-

timi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken İnsafı Yönetim İsrafsız Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliklerdir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek. Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. E- devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

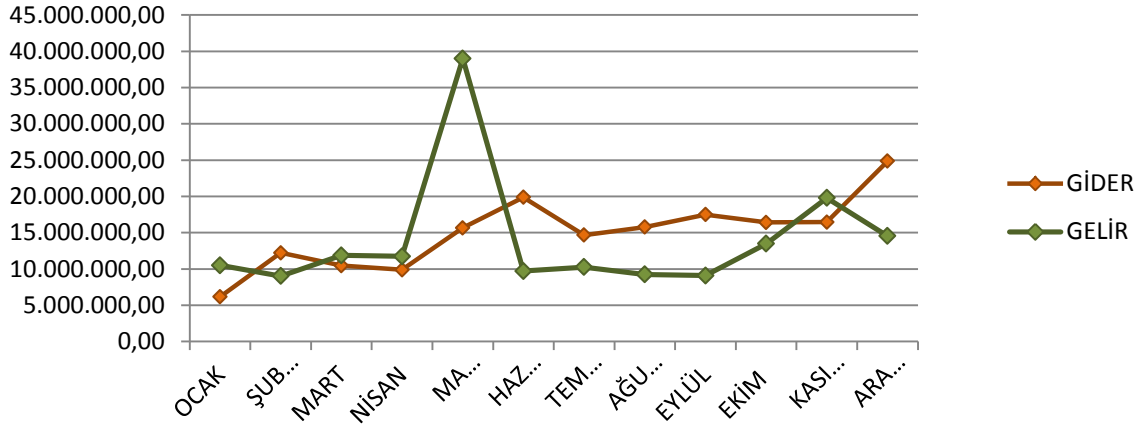
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2016 yılı gider bütçesi 208.000.000,00 TL, gelir bütçesi 198.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 20.000.000,00 TL iç borçlanmanın, 10.000.000,00 TL'si yılı içinde geri ödeme olarak tahmin edilerek 208.000.000,00 TL olarak bütçe dengliği sağlanmıştır. 2016 yılında 168.221.873,83 TL tahsilat yapılmış, 110.685,53 TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 168.111.188,30 TL olarak gerçekleşmiş olup, % 84,90 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise toplam 179.930.394,08 TL harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 86,50 oranında gerçekleşmiştir. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderlerini gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 1: Aylar İtibariyle 2016 Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri

AYLAR	GELİR	GİDER
OCAK	10.507.967,59	6.161.090,39
ŞUBAT	9.026.458,09	12.229.337,34
MART	11.862.935,19	10.450.588,38
NİSAN	11.733.037,71	9.874.179,16
MAYIS	39.011.443,93	15.656.059,35
HAZİRAN	9.699.829,66	19.882.683,22
TEMMUZ	10.260.923,24	14.677.641,47
AĞUSTOS	9.236.160,76	15.770.672,84
EYLÜL	9.076.260,80	17.500.178,58
EKİM	13.483.271,16	16.411.008,72
KASIM	19.788.701,30	16.460.657,71
ARALIK	14.534.884,40	24.856.296,92
(Red ve İade Toplamı)	-110.685,53	
TOPLAM	168.111.188,30	179.930.394,08



Tablo 2:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)									
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2015 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2016 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2016 Yılı Net Tahsilatı	Tahs. Oranı %
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	47.798.000,00	23.821.509,15	38.209.298,92	62.030.808,07	34.589.817,36	95.168,80	34.494.648,56	55,61
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.496.000,00	696.183,68	3.272.082,47	3.968.266,15	2.977.758,45	9.334,75	2.968.423,70	74,8
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.004.000,00	0,00	8.079.632,06	8.079.632,06	8.079.632,06	0,00	8.079.632,06	100
05	Diğer Gelirler	100.658.000,00	4.736.334,53	91.636.660,65	96.372.995,18	88.773.916,41	5.881,98	88.768.034,43	92,11
06	Sermaye Gelirleri	35.254.000,00	37.501,52	35.665.684,35	35.703.185,87	33.800.749,55	300,00	33.800.449,55	94,6
09	Red ve İadeler (-)	-210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		198.000.000,00	29.291.528,88	176.863.358,45	206.154.887,33	168.221.873,83	110.685,53	168.111.188,30	81,5

Tablo 3: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli

KODLAR	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (- / +)	Gerçekleşen TL (- / +)
I II III IV			
1	İÇ BORÇLANMA	10.000.000,00	26.675.936,45
109	DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	10.000.000,00	26.675.936,45
10952	DİĞER BANKALARDAN	10.000.000,00	26.675.936,45
109521	BORÇLANMA	20.000.000,00	37.847.672,53
109522	ÖDEME	10.000.000,00	11.171.736,08
Toplam		10.000.000,00	26.675.936,45

Tablo 4:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey)						
EKO. İLK DÜZEY	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
		TL	TL	TL	TL	TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	24.921.709,00	3.500.000,00	0,00	28.421.709,00	25.328.896,22
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	4.343.000,00	437.000,00	0,00	4.780.000,00	4.104.167,22
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	88.272.000,00	26.958.000,00	8.422.000,00	106.808.000,00	97.984.251,75
04	FAİZ GİDERLERİ	6.050.000,00	1.500.000,00	0,00	7.550.000,00	7.514.343,43
05	CARİ TRANSFERLER	5.121.000,00	1.268.000,00	172.000,00	6.217.000,00	5.079.339,39
06	SERMAYE GİDERLERİ	59.204.000,00	5.130.000,00	12.746.000,00	51.588.000,00	38.680.184,80
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	588.291,00	653.000,00	0,00	1.241.291,00	1.239.211,27
08	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	19.500.000,00	0,00	18.106.000,00	1.394.000,00	0,00
Genel Toplam		208.000.000,00	39.446.000,00	39.446.000,00	208.000.000,00	179.930.394,08

Tablo 5:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Fonksiyonel Sınıflandırma 1. Düzey)						
FONKS. SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
			TL	TL	TL	TL
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	80.580.000,00	17.577.000,00	24.102.000,00	74.055.000,00	65.471.087,61
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	4.310.000,00	724.000,00	0,00	5.034.000,00	4.605.707,11
04	EKONOMİK İŞLER VE	81.510.000,00	10.682.000,00	12.467.000,00	79.725.000,00	63.595.496,89
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	16.980.000,00	4.663.000,00	823.000,00	20.820.000,00	19.526.448,73
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI	2.400.000,00	579.000,00	66.000,00	2.913.000,00	2.596.715,23
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	157.219,37
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN	21.970.000,00	5.221.000,00	1.988.000,00	25.203.000,00	23.977.719,14
Genel Toplam		208.000.000,00	39.446.000,00	39.446.000,00	208.000.000,00	179.930.394,08

Tablo 6:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Kurumsal Sınıflandırma Düzeyi)						
KURUMSAL SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
			TL	TL	TL	TL
46	BELEDİYE	208.000.000,00	39.446.000,00	39.446.000,00	208.000.000,00	179.930.394,08
4638	KAYSERİ İLİ	208.000.000,00	39.446.000,00	39.446.000,00	208.000.000,00	179.930.394,08
463811	KOCASINAN BELEDİYESİ	208.000.000,00	39.446.000,00	39.446.000,00	208.000.000,00	179.930.394,08
46381102	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.750.000,00	45.000,00	45.000,00	3.750.000,00	1.690.933,56
46381105	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HZ. MD.	1.200.000,00	65.000,00	65.000,00	1.200.000,00	436.236,29
46381109	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	157.219,37
46381110	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	900.000,00	2.113.000,00	63.000,00	2.950.000,00	1.662.298,93
46381111	MAKİNE İKMAL VE BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	12.700.000,00	369.000,00	3.100.000,00	9.969.000,00	9.181.788,55
46381118	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.230.000,00	62.000,00	62.000,00	1.230.000,00	1.109.239,88
46381124	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.050.000,00	6.833.000,00	33.000,00	19.850.000,00	19.649.394,73
46381125	BASIN YAYIN VE HİK. İLİŞ. MD.	2.000.000,00	158.000,00	158.000,00	2.000.000,00	1.446.318,69
46381130	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66.500.000,00	2.026.000,00	8.526.000,00	60.000.000,00	50.865.781,56
46381131	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	2.200.000,00	519.000,00	66.000,00	2.653.000,00	2.417.357,55
46381132	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30.200.000,00	3.233.000,00	18.516.000,00	14.917.000,00	13.436.858,67
46381133	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	18.000.000,00	5.109.000,00	1.876.000,00	21.233.000,00	20.777.905,98
46381134	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.480.000,00	4.655.000,00	815.000,00	20.320.000,00	19.290.296,30
46381135	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	860.000,00	38.000,00	38.000,00	860.000,00	745.246,09
46381136	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.430.000,00	377.000,00	0,00	1.807.000,00	1.693.714,28
46381137	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.880.000,00	640.000,00	0,00	4.520.000,00	4.164.185,47
46381138	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	8.000,00	8.000,00	500.000,00	236.152,43
46381139	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	430.000,00	84.000,00	0,00	514.000,00	441.521,64
46381140	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.970.000,00	112.000,00	112.000,00	3.970.000,00	3.199.813,16
46381141	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	800.000,00	60.000,00	60.000,00	800.000,00	324.114,46
46381142	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4.360.000,00	5.445.000,00	1.445.000,00	8.360.000,00	3.108.931,74
46381143	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00	660.000,00	40.000,00	1.220.000,00	1.168.206,72
46381144	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	95.000,00	0,00	345.000,00	283.844,41
46381145	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7.940.000,00	2.299.000,00	2.299.000,00	7.940.000,00	6.963.162,88
46381146	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00	59.000,00	59.000,00	200.000,00	136.209,03
46381147	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.870.000,00	4.307.000,00	2.045.000,00	16.132.000,00	14.968.526,04
46381148	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	15.000,00	15.000,00	250.000,00	195.777,99
46381149	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00	60.000,00	0,00	260.000,00	179.357,68
Genel Toplam		208.000.000,00	39.446.000,00	39.446.000,00	208.000.000,00	179.930.394,08

Tablo 7:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 2. Düzeyi)									
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2015 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2016 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2016 Yılı Net Tahsilatı	Tahs. Oranı %
I	II	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	47.798.000,00	23.821.509,15	38.209.298,92	62.030.808,07	34.589.817,36	95.168,80	34.494.648,56	55,7
01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	32.003.000,00	17.125.042,67	25.506.653,52	42.631.696,19	23.027.536,45	11.888,80	23.015.647,65	54
01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.970.000,00	5.958.146,48	6.268.896,08	12.227.042,56	5.490.068,67	753,00	5.489.315,67	44,9
01 6	Harçlar	6.625.000,00	670.583,75	6.433.522,30	7.104.106,05	6.062.194,31	82.527,00	5.979.667,31	85,3
01 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	200.000,00	67.736,25	227,02	67.963,27	10.017,93	0,00	10.017,93	14,7
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.496.000,00	696.183,68	3.272.082,47	3.968.266,15	2.977.758,45	9.334,75	2.968.423,70	75
03 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	966.000,00	0,00	1.000.608,83	1.000.608,83	988.710,74	4.194,75	984.515,99	98,8
03 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	150.210,00	150.210,00	150.210,00	0,00	150.210,00	100
03 6	Kira Gelirleri	2.525.000,00	696.183,68	2.121.201,64	2.817.385,32	1.838.775,71	5.140,00	1.833.635,71	65,2
03 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000,00	0,00	62,00	62,00	62,00	0,00	62,00	100
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel	11.004.000,00	0,00	8.079.632,06	8.079.632,06	8.079.632,06	0,00	8.079.632,06	100
04 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	1.000,00	0,00	677.734,61	677.734,61	677.734,61	0,00	677.734,61	100
04 3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	11.002.000,00	0,00	7.401.897,45	7.401.897,45	7.401.897,45	0,00	7.401.897,45	100
05	Diğer Gelirler	100.658.000,00	4.736.334,53	91.636.660,65	96.372.995,18	88.773.916,41	5.881,98	88.768.034,43	92,1
05 1	Faiz Gelirleri	3.881.000,00	773.308,99	915.468,17	1.688.777,16	651.220,66	2.823,50	648.397,16	38,5
05 2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	90.994.000,00	0,00	83.022.437,38	83.022.437,38	83.022.337,38	1.239,50	83.021.097,88	99,9
05 3	Para Cezaları	2.982.000,00	3.429.243,81	6.679.069,15	10.108.312,96	4.016.102,96	1.818,98	4.014.283,98	39,7
05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.801.000,00	533.781,73	1.019.685,95	1.553.467,68	1.084.255,41	0,00	1.084.255,41	69,7
06	Sermaye Gelirleri	35.254.000,00	37.501,52	35.665.684,35	35.703.185,87	33.800.749,55	300,00	33.800.449,55	94,6
06 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	35.250.000,00	37.501,52	35.631.358,85	35.668.860,37	33.766.424,05	300,00	33.766.124,05	94,6
06 2	Taşınır Satış Gelirleri	3.000,00	0,00	34.325,50	34.325,50	34.325,50	0,00	34.325,50	100
06 3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 1	Vergi Gelirleri	-114.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 5	Diğer Gelirler	-51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		198.000.000,00	29.291.528,88	176.863.358,45	206.154.887,33	168.221.873,83	110.685,53	168.111.188,30	

Bütçe İşlemleri

- Kocasinan Belediyesinin 2016 mali yılı gelir-gider bütçesi 208.000.000 TL olarak bağlanmış, Kocasinan Belediye Bütçesi Belediye Meclisinin 08.10.2015 tarih ve 207-208 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 27.11.2015 tarih ve 1030 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2016 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.
- 198.000.000 TL olarak tahmin edilen 2016 mali yılı gelir bütçesinin; 47.798.000,00 TL'si vergi gelirlerinden, 3.496.000,00 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 11.004.000,00 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 100.658.000,00 TL'si diğer gelirlerden, 35.254.000,00 TL'si sermaye gelirlerinden, -210.000,00 TL'si red ve iadelerden gerçekleşeceği tahmin edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 34.589.817,36 TL'si vergi gelirlerinden, 2.977.758,45 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 8.079.632,06 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 88.773.916,41 TL'si diğer gelirlerden, 33.800.749,55 TL'si sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 168.221.873,83 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı -110.685,53 TL olup net gelirimiz 168.111.188,30 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 84,90 olmuştur.
- 208.000.000 TL olarak tahmin edilen 2016 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; 24.921.709,00 TL'si personel giderleri, 4.343.000,00 TL'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 88.272.000,00 TL'si mal ve hizmet alım giderleri, 6.050.000,00 TL'si faiz giderleri, 5.121.000,00 TL'si cari transferlere 59.204.000,00 TL'si sermaye giderleri, 588.291,00 TL'si sermaye transferleri, 19.500.000,00 TL'si yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılsonu itibarıyla personel giderleri 25.328.896,22 TL'si, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 4.104.167,22 TL'si, mal ve hizmet alım giderleri 97.984.251,75 TL'si, faiz giderleri 7.514.343,43 TL, cari transferler 5.079.339,39 TL'si, sermaye giderleri 38.680.184,80 TL'si, sermaye transferleri 1.239.211,27 TL'si olmak üzere toplam 179.930.394,08 TL'si harcama gerçekleşmiş ve 2016 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 86,50 olmuştur.

- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 80.580.000,00 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 4.310.000,00 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 81.510.000,00 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 16.980.000,00 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 2.400.000,00 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 250.000,00 TL'si, dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 21.970.000,00 TL'si ödenek öngörümü; yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 65.471.087,61 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 4.605.707,11 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 63.595.496,89 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 19.526.448,73 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 2.596.715,23 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 157.219,37 TL'si dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 23.977.719,14 TL'si harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- 2016 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 24.921.709,00 TL ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 11,98 iken yılsonu itibariyle toplam 25.328.896,22 TL harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 14,08 olduğu tespit edilmiştir.
- 2016 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 83.734.000,00 TL'sine karşılık 72.600.994,68 TL tahsilât yapılarak gerçekleşme oranı % 86,70 olmuştur. Vergi gelirleri için tahmin edilen 47.798.000,00 TL'nin 38.209.298,92 TL'si tahakkuk verilmiş ve bunun 34.494.648,56 TL'si tahsil edilmiştir. 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 6.625.000,00 TL'nin 6.433.522,30 TL'si tahakkuk verilmiş, 5.979.667,31 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2016 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 32.003.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş ve 25.506.653,52 TL tahakkuk verilmiş ve 23.015.647,65 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2016 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 2.525.000,00 TL tahminde bulunulmuş ve 2.121.201,64 TL tahakkuk verilmiş, bunun 1.833.635,71 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2016 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 35.250.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş, 35.631.358,85 TL tahakkuk verilmiş, 33.766.124,05 TL tahsilât yapılmıştır.
- 2016 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 11.002.000,00 TL tahminde bulunulmuş, 7.401.897,45 TL tahakkuk verilmiş ve 7.401.897,45 TL tahsilât yapılmıştır.
- 2016 mali yılında belediyemiz banka kredisi kullanarak 37.847.672,53 TL iç borçlanmaya gitmiş, yılı içindeki aylık taksitleri faizi ile birlikte aksatmadan ödemiştir. Belediyemizin dış borcunun bulunmadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı yada taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının ödendiği, ödenmeyen kısmının (15.279.280,94 TL'nin) ise bütçe emanetine alınarak bir sonraki yıla devrettiği görülmüştür.

Hesap İş ve İşlemleri

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması

gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğler muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğı, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

Tahsilat İş ve İşlemleri

- Belediye tahsilât işlemlerinin tamamının bilgisayar aracılığı ile makbuz kesilerek yapıldığı, tahsildarların üzerlerinde kanuni limitin üzerinde parayı bulundurmadaıkları, resmi süreleri içerisinde bankaya yatırdıkları, makbuzlarda atlama, tahrifat ve benzeri olumsuzlukların olmadığı tespit edilmiştir.

Satınalma İhale İş ve İşlemleri

- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre, **19. Madde kapsamında;** 15.844.897,95 TL tutarında 19 adet mal alımı ihalesi, 6 adet 8.579.420,00 TL tutarında hizmet alım ihalesi, 40 adet 46.812.713,87 TL tutarında yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. **21/b kapsamında;** bir adet 109.000,00 TL tutarında mal alımı, **21/f kapsamında;** bir adet 175.000,00 TL tutarında mal alımı, 5 adet 737.388,00 TL tutarında hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. **3/i istisna kapsamında;** bir adet 1.223.328,13 TL tutarında yapım işi gerçekleştirilmiştir. Genel toplamda 73.481.747,45 TL'lik mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir.

KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2016 TARİHLİ GEÇİCİ MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	35.754.243,18	35.754.243,18	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	243.853.470,06	230.519.165,73	13.334.304,33	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	230.519.165,73	230.519.165,73	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	47.219.612,66	47.219.612,66	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	22.742.706,30	21.219.094,32	1.523.611,98	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	146.203.286,47	145.878.350,57	324.935,90	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	45.707.738,79	13.229.669,61	32.478.069,18	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	6.942.813,52	4.191.977,24	2.750.836,28	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	265.875,98	6.991,28	258.884,70	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	35.670.157,95	35.670.157,95	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.545.249,26	814.608,73	730.640,53	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	22.440.110,72	20.422.732,97	2.017.377,75	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	5.606.514,23	5.606.514,23	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	11.200,00	11.200,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.069.892,28	504.113,40	565.778,88	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	27.092,80	13.404,80	13.688,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.606.864,73	3.458.817,94	1.148.046,79	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.022.145,25	2.022.145,25	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	638.600,81	426.229,10	212.371,71	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.997.282,12	2.854.481,69	2.142.800,43	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	328.930,10	304.930,10	24.000,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.278.406,52	0,00	11.278.406,52	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	23.895.355,04	150.000,00	23.745.355,04	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	525.000,00	525.000,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	129.383.516,15	31.781.358,85	97.602.157,30	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	89.962.204,60	0,00	89.962.204,60	0,00
252	BİNALAR HESABI	19.193.014,14	3.850.000,00	15.343.014,14	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	8.343.913,19	317.863,23	8.026.049,96	0,00
254	Taahhütler Grubu	9.867.318,43	564.272,46	9.303.045,97	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	6.114.177,10	840.653,33	5.273.523,77	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	573.547,18	15.141.635,29	0,00	14.568.088,11
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	32.654.351,50	16.112.465,34	16.541.886,16	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.296.070,50	0,00	1.296.070,50	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.296.070,50	0,00	1.296.070,50
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	13.688,00	13.688,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	1.343.183,16	0,00	1.343.183,16	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	776.866,53	0,00	776.866,53
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	28.682.601,21	44.195.124,73	0,00	15.512.523,52
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	44.167.973,65	59.447.254,59	0,00	15.279.280,94
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.955.692,91	6.106.876,07	0,00	1.151.183,16
333	EMANETLER HESABI	2.457.953,41	4.210.241,81	0,00	1.752.288,40
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.604.406,35	7.243.978,82	0,00	639.572,47
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.381.340,22	6.831.456,68	0,00	450.116,46
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	2.431.738,91	2.551.541,64	0,00	119.802,73
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	661.953,76	661.953,76	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	1.337.084,72	1.474.606,15	0,00	137.521,43
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.269.848,41	3.766.867,90	0,00	2.497.019,49
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.517.766,43	16.086.606,16	0,00	8.568.839,73
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.147.413,50	4.147.413,50	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	15.512.523,52	81.013.406,35	0,00	65.500.882,83
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.866.204,59	13.701.223,25	0,00	11.835.018,66
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	14.862.511,22	30.193.115,41	0,00	15.330.604,19
500	NET DEĞER HESABI	4.387,50	143.611.697,99	0,00	143.607.310,49
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	71.282.036,50	120.499.087,52	0,00	49.217.051,02
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	16.208.228,48	8.104.114,24	8.104.114,24	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	10.987.182,08	8.104.114,24	2.883.067,84	0,00
600	GELİRLER HESABI	16.734.845,31	159.081.121,34	0,00	142.346.276,03
630	GİDERLER HESABI	145.229.343,87	0,00	145.229.343,87	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	2.883.067,84	0,00	2.883.067,84
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	168.221.873,83	0,00	168.221.873,83
805	GELİR YANSITMA HESABI	168.221.873,83	110.685,53	168.111.188,30	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	110.685,53	0,00	110.685,53	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	179.930.394,08	0,00	179.930.394,08	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	179.930.394,08	0,00	179.930.394,08
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	266.435.000,00	266.435.000,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	337.860.284,13	337.860.284,13	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	179.930.394,08	179.930.394,08	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	19.317.921,89	2.715.407,50	16.602.514,39	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.715.407,50	19.317.921,89	0,00	16.602.514,39
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	12.615,00	0,00	12.615,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	103.363.619,02	81.566.622,67	21.796.996,35	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	80.809.960,50	102.606.956,85	0,00	21.796.996,35
TOPLAM		2.934.640.505,56	2.934.640.505,56	880.033.778,18	880.033.778,18

KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2016 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR		2016	PASİF HESAPLAR		2016
		TL			TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	55.158.789,32	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	46.108.148,33
A	HAZIR DEĞERLER	14.857.916,31	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	15.512.523,52
1	KASA HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	15.512.523,52
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	13.334.304,33	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	4	FINANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	5	ERTELENMİŞ FINANSAL KİRALAMA BORÇLANMA	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	6	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.523.611,98	C	FAALİYET BORÇLARI	15.279.280,94
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	12.615,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	15.279.280,94
1	HİSSE SENETLERİ HESABI	0,00	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
2	Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları HESABI	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	Kamu Kesimi Tahvil Bono ve Senetleri HESABI	0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.903.471,56
4	MENKUL VARLIKLAR HESABI	12.615,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.151.183,16
5	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	EMANETLER HESABI	1.752.288,40
C	FAALİYET ALACAKLARI	35.812.726,06	E	ALINAN AVANSLAR	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	324.935,90	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	32.478.069,18	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.750.836,28	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.347.013,09
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	258.884,70	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	639.572,47
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	450.116,46
D	KURUM ALACAKLARI	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	119.802,73
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	137.521,43
E	DİĞER ALACAKLAR	730.640,53	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.497.019,49
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	730.640,53	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.497.019,49
F	STOKLAR	2.017.377,75	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1	İlk Madde ve Malzemeler	2.017.377,75	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	8.568.839,73
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.568.839,73
G	ÖN ÖDEMELER	565.778,88	1	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	565.778,88	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	92.666.505,68
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	0,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	65.500.882,83
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	65.500.882,83
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	13.688,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	13.688,00	4	FINANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.148.046,79	5	ERTELENMİŞ FINANSAL KİRALAMA BORÇLANMA	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.148.046,79	6	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	265.453.044,12	C	DİĞER BORÇLAR	0,00
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI	2.379.172,14	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	212.371,71	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.142.800,43	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	11.835.018,66
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	24.000,00	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	11.835.018,66

C	KURUM ALACAKLARI	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	15.330.604,19
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	35.023.761,56	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.278.406,52	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	15.330.604,19
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	23.745.355,04	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
3	SERMA YE TAAHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	227.483.793,79	V	ÖZKAYNAKLAR	181.837.179,43
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	97.602.157,30	A	NET DEĞER HESABI	143.607.310,49
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	89.962.204,60	1	NET DEĞER HESABI	143.607.310,49
3	BİNALAR HESABI	15.343.014,14	B	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	49.217.051,02
4	Tesis, Makine ve Cihazlar	8.026.049,96	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	49.217.051,02
5	Taşıtlar Grubu	9.303.045,97	C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-8.104.114,24
6	Demirbaşlar Grubu	5.273.523,77	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-	-8.104.114,24
7	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	D	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-2.883.067,84
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-14.568.088,11	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	16.541.886,16	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-2.883.067,84
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00			
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00			
1	HAKLAR HESABI	1.296.070,50			
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.296.070,50			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00			
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	566.316,63			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	1.343.183,16			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-776.866,53			
	TOPLAM	320.611.833,44		TOPLAM	320.611.833,44
9	NAZIM HESAPLAR	990.445.202,12	9	NAZIM HESAPLAR	990.445.202,12
90	ÖDENEK HESAPLARI	784.225.678,21	90	ÖDENEK HESAPLARI	784.225.678,21
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	266.435.000,00	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	266.435.000,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	337.860.284,13	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	337.860.284,13
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	179.930.394,08	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	179.930.394,08
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	22.045.944,39	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	22.045.944,39
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	19.317.921,89	910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.715.407,50
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.715.407,50	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	19.317.921,89
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	12.615,00	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	12.615,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	184.173.579,52	92	TAAHHÜT HESAPLARI	184.173.579,52
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	103.363.619,02	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	81.566.622,67
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	80.809.960,50	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	102.606.956,85
922	KAMU ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	922	KAMU ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00
923	KAMU ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	0,00	923	KAMU ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	0,00
	GENEL TOPLAM	1.311.057.035,56		GENEL TOPLAM	1.311.057.035,56

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2016 yılı temel mali tablolarından 31.12.2016 tarihli geçici mizan ve bilançosu yukarıda sunulmuş olup tablolar üzerinde yapılan ilk incelemede; Belediyenin kısa vadeli borçlarını karşılayabilme gücünü gösteren likidite oranının 1,15 olduğu görülüyor. 2016 mali yılında toplam harcamamız 179.930.394,08 TL olarak bütçesine göre % 86,50 oranında gerçekleşmiştir. 2016 yılı tahsilatımız ise 168.221.873,83 TL'si olup 110.685,53 TL'lik kısmı red ve iade edilmiş net tahsilatımız 168.111.188,30 TL olarak, bütçesine göre % 84,90 oranında gerçekleşmiştir. Gelir tahakkuk/tahsilat oranına baktığımızda ise % 81,55 olarak gerçekleşmiş olduğunu kalan kısmının ertesi yıla devrettiğini görmekteyiz. Gider ile gelir arasındaki fark 2016 yılında alınan 37.847.672,53 TL iç borçlanma ve 2015 Yılından devreden toplam 2.891.872,77 TL banka bakiyesi ile finanse edilmiştir. 2016 yılı banka bakiyemiz ise 13.334.304,33 TL olarak 2017 yılına devretmiştir. Banka kredileri nedeniyle kısa ve uzun vadede iç borçlanma ve faizinin iç mali borçlar olarak bilançomuza yansıdığı görmekteyiz. Faaliyet borçlarına baktığımızda 2016 yılından 15.279.280,94 TL nin bütçe emanetleri olarak ödenmek üzere 2017 yılına devrettiği görülmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, müdürlüğün görevleri aşağıda sayılmıştır.

- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, mili ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve sair önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek, bu gibi törenlerde Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören vs.lere başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediyeyi ve Belediye Başkanı'nı yurt içinde veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanmasını sağlamak,
- Müdürlük bütçesini hazırlamak, harcamasını yapmak,
- İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.

- Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlamak,
- Müdürlükte çalışan memurların Performans Raporlarını doldurmak,
- Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

2016 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

2016 yılında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bazı faaliyetler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü ve Mezarlıklar Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilmiştir.

- 2016 yılı faaliyet döneminde Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda nikah akdini gerçekleştiren tüm çiftlerimize, içerisinde 2 kişilik kahve takımı ve tepsisi, Kuranı Kerim, aile ilmi hali, Türk Bayrağı ve üzerlerinde çiftlerin isimlerinin bulunduğu kalemden oluşan Nikah Seti verilmiştir.
- Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yakacak ve gıda yardımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi ailelerimize iftar yemeği ve alışveriş kartı verilmiştir.
- 2016 yılı kasım ayında yapılan TEOG sınavında üstün başarı gösteren öğrencilerimiz ödüllendirilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde çocuğu doğan her anneye içerisinde yeni doğan bebekler için malzemeler olan Yeni Doğan Seti verilmiştir.
- İlçemizin yöresel ürünlerinin tanıtımı amacıyla Erkilet kedi Bacağı festivali düzenlenmiştir.
- Her hafta farklı bir mahallede tüm vatandaşlarımızın katılımı ile Başkan Sizi Dinliyor temalı toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- Görme engelli vatandaşlarımızın Antalya'da yapılan satranç turnuvasına katılımı sağlanmıştır.
- Amatör Spor Kulüplerine nakdi yardım yapılmıştır.
- Şehit ve Gazi çocuklarına sinema günleri düzenlenmiştir.
- İlçemizdeki Ortaöğretim öğrencilerine Sarıkamış Şehitleri haftası kapsamında sinema günleri düzenlenmiştir.
- Vatandaşlarımızı kurban ibadetlerini sağlıklı bir ortamda gerçekleştirebilmeleri için seyyar kurban kesim yerleri yaptırılmıştır.
- Devlet Hastanesi önünde vatandaşlarımızın sabahları sıcak çorba içebilmeleri için İkram Çeşmesi yaptırılmış ve her gün sıcak çorba ve rol ekmek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 15 Temmuz Darbe Girişimi karşıtı olan vatandaşlarımız için her gün meydana çadır kurularak vatandaşlara içecek ve sandviç ikram edilmiştir.
- İhtiyaç sahibi asker ailelerine asker maaşı verilmiştir.
- Cenaze sahibi ailelerimize talep doğrultusunda taziye çadırları verilmiştir.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan okullarda her hafta hijyen temizliği yapılmıştır.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan 239 adet cami ayda bir kez temizlenmiştir.
- Vatandaşlarımızın her türlü istek, talep ve şikayetlerini hızlı bir şekilde çözmek için 7/24 çalışan çözüm merkezi kurulmuştur.
- Kocasinan Akademi kurulmuş ve bu kapsamda Toplumun her kesimine yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.
- Organik Tarıma destek amaçlı vatandaşlarımıza yerli ırk Domates Fidesi dağıtılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Gerç.
SA.1	SH.4	PH.1	Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı	1500	1500
			Başkana gelen ziyaretçi sayısı	6200	6000
			Başkanın katıldığı toplantı sayısı	930	1100
			Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	9300	10300
			Başkanlığa gelen telefon görüşme sayısı	15500	16380
SA.3	SH.1	PH.1	Yapılacak etkinlik sayısı	28	208
SA.3	SH.3	PH.1	Ramazanda iftar yemeği verilen ihtiyaç sahibi kişi sayısı	5700	5800
			Yoksul, muhtaç ve öğrencilere yapılan yardım sayısı	-	-
			Ödül verilen sporcu sayısı	12	18

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	583.717,61	909.023,72	954.654,63	1.003.000,00	928.226,06	% 93
02	SGK Dev. Pr. Gid.	51.998,32	107.477,30	123.399,11	130.000,00	114.813,44	% 88
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	472.171,28	4.281.016,92	1.191.024,10	1.764.000,00	447.894,06	% 25
05	Cari Transferler	303.950,00	87.350,00	510.800,00	850.000,00	200.000,00	% 24
06	Sermaye Giderleri	0,00	8.710,00	0,00	3.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	1.411.837,21	5.393.577,94	2.779.877,84	3.750.000,00	1.690.933,56	% 45

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	7	10	8	8
Sözleşmeli Personel				
Kadrolu İşçiler	5	4	5	5
Geçici İşçiler (Şirket)			7	5
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	11	12	15	15
Yazıcı	2	2	6	6
Fax	2	2	2	2
Televizyon	2	2	11	11
Projeksiyon cihazı			1	1

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun, 5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz.

Belediyemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 237 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izinleri ve Belediyemizde görevli personellerden

kadrolarında tıkanıklık olanlar için, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen 237 memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar'ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, "Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca" alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 128 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile, Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

İl ve İlçe OHAL Bürolarıyla koordinasyon müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

FETÖ/PDY kapsamında iki adet Personelimiz ihraç edilmiştir.

3 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 20 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiş ve 6 adet yeni sözleşmeli personelle sözleşme yapılmıştır.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2016 yılı 1.,2.,3. ve 4.dilim ikramiyesi Brüt 864.767,48 TL tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

01.01.2016-31.12.2016 tarihi itibarıyla 19 adet işçimiz emekliye sevk edilmiştir. Brüt 1.761.645,75 TL kıdem tazminatı ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2016-31.12.2016 tarihi itibarıyla brüt olarak 10.615.059,34 TL maaş tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Sözleşmelilere 01.01.2016-31.12.2016 tarihi itibarıyla brüt olarak 1.408.858,15 TL, 657 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan memur personele brüt 14.468.597,21 TL maaş tahakkukları ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanına 158.687,53 TL bürüt olarak maaş tahakkuku yapılarak ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Yine yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

İnternet ortamından yararlanarak; Başkanlığımız birimlerinde çalışan tüm işçi personelin emeklilik durumları sorgulanmış ve emeklilik tarih sırasına göre listeler halinde düzenlenmiştir.

Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevk sağlanmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapılması, memur personelin hizmet belgelerinin çıkarılması, memur personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılması gerçekleştirilmektedir. 1., 2. ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemleri yapılmaktadır.

25.02.2011 tarih ve 27857(1.Mük) sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren disiplin cezası almamış personellere 1 kademe verilmesi uygulanması sağlandı.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği “Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimi vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüzde daire içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sisteminin düzenli şekilde yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz çalışanlarına Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Resmi Yazışma Kuralları, Meslek Etiği, Protokol Kuralları, İletişim ve Halkla İlişkiler ve Kamu İhale Kanunu konulu eğitimler verilmiştir.

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLA M
MEMUR	26	237	219	482
İŞÇİ	--	128	106	234
GENEL TOPLAM	26	365	325	716

PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİNİ GÖSTERİR TABLO

	Yüksek Lisans	4 Yıllık	2.Yıllık	Lise	O.Okul	İ.Okul	Okur- Yazar
Memur	7	84	65	66	11	3	
İşçi	-	7	7	39	20	55	
Sözleş.	2	18	6				
Toplam	9	109	78	105	31	58	

PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	BAY	BAYAN
MEMUR-SÖZLEŞMELİ	215	48
İŞÇİ	125	3

BİRİMLERDE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZL.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	4		10
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	6	1		7
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	4		15
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	18	5		23
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		2	5
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3	1		4
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	2	4		6
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	23	6	5	34
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	17	1		18
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	60	6		66
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	62	9	79
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	3	2		5
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	9		14
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4			4
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4		2	6
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7		1	8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	9	1	12
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		2
MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	18	3	4	25
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7			7
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	6		9
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3		1	4
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	1	17
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
TOPLAM	237	128	26	391

HİZMET İÇİ EĞİTİM ALAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.
Resmi Yazışma Kuralları	32	-	-	37
Davranış Kuralları ve İletişim, Halkla İlişkiler		-	-	-
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği (10 Grup Halinde)		-	356	48
Çalışma Ortamındaki Tehlikeler (3 Grup Halinde)		-	212	-
Medeni Kanun ve Evlenme Mevzuatı	11	-	-	-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	14	-	-	-
Zabitanın Görev ve Yetkileri	50	-	-	-
SGK Hizmet Takip Programının İşlenmesi	5	-	-	-
Enerji Tüketiminin Azaltılması Konusunda	49	-	-	-
6360 Sayılı Kanunun Uygulanması	32	-	-	-
Etik Sözleşme İşyeri Hakkında	75	-	-	-
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği, Yangın ve Yangından Korunma			11	-

İletişim	-	-	18	28
Protokol Kuralları	-	-	22	33
Meslek Etiği			35	-
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (3 grup halinde)			245	65

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA.1	SH.1	PH.1	Personel sayısı	406	600	391
			Hizmet içi eğitim sayısı	270	700	270
			Personel başına hizmet içi eğitim saati	40 dk	45 dk	40 dk
			Günlük yemek yiyen ortalama personel sayısı	153	160	153
			Bir öğün yemeğin ortalama maliyeti	7,49	12,00	7,49
			Bütçede personel giderinin payı	% 12	% 12	% 14

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	2.222.922,06	572.921,81	530.312,36	657.000,00	362.856,57	% 55
02	SGK Dev. Pr. Gid.	398.524,17	107.000,20	70.264,70	87.000,00	58.928,72	% 68
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	645.414,19	696.657,42	312.561,22	53.000,00	14.451,00	% 27
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
05	Cari Transferler	100.255,77	190.857,75	243.646,46	403.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	3.367.116,19	1.567.437,18	1.156.784,74	1.200.000,00	436.236,29	% 36

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	6	7	6	6
Sözleşmeli Personel				
Sürekli İşçiler	2	3	1	1
Geçici İşçiler				
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	8	7	7	7
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	4	4	4	4

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuatı, Başkanlık makamı ile yapılan protokol hükümleri çerçevesinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmelikten kaynaklanan iş ve işlemleri yapılması, diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur. Bu bağlamda şu iş ve işlemleri yerine getirir; İşyeri hekimi sıfatıyla kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde muayene hizmetlerini yerine getirmek, hastalıkların teşhis ve tedavisi için gerekli olan ve düzenli takip edilmesi gereken tahlilleri yaparak laboratuvar hizmetleri yerine getirmek, sağlık eğitim hizmetleri sunmak, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesindeki çalışma usul ve esasları yapmak, binaların iskan başvurularını değerlendirerek yapı kullanma izin belgesi onayı vermek. 2016 yılında 291 adet (kişi ve firmalar tarafından) yapı kullanım belgesi için mürcaatta bulunulmuş 4606 adet yapı kullanma izin belgesi onayı verilmiştir. Ayrıca 2016 yılında işyeri hekimliği sıfatı kazanılarak personellerimize 111 adet muayene hizmeti gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA2	SH5	PH1	Performans Göstergeleri			
			Yapı kullanma izni başvuru sayısı (kişi ve firmalar)	235	300	291
			Verilen Yapı kullanma izin belgesi onayı	3280	5000	4606
SA2	SH6	PH1	Laboratuvar tetkik sayısı	-	200	-
			Poliklinik hizmeti (adet)		-	111

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	147.635,07	116.460,05	144.867,61	162.000,00	120.846,05	% 75
02	SGK Dev. Pr. Gid.	23.257,81	17.092,91	20.505,66	24.000,00	18.364,02	% 77
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	35.343,13	5.064,12	0,00	63.000,00	18.009,30	% 30
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	206.236,01	138.617,08	165.373,27	250.000,00	157.219,37	% 63

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	3	3	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	3	3	3
Yazıcı	2	2	2	2
Santrifuj	1	1	1	1
EKG Cihazı	1	1	1	1
Hematokrit cihazı	1	1	1	1
Rotatör	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1
Mikroskop	1	1	1	1

Otoskop, Oftalmoskop	1	1	1	1
Pansuman arabası	1	1	1	1
Defibrilatör Cihazı				1
Kuru Hava Sterilizatörü				1
Larengoskop ve eklentileri				1
Nebulizatör				1
Histerometri				1
Diyapozen				1
Barkod Okuyucu				1

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, daha önceki yıllarda Emlak İstimlak Müdürlüğü altında bir birim olarak görevini yerine getiriyordu. Alınan meclis kararı ile 2013 mali yılı itibarıyla bu müdürlükten ayrılarak ayrı yeni bir müdürlük olarak görevini ifa etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyeçilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünleşik yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır. 2016 yılında da Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye bünyesinde bulunan donanım ve yazılımların düzenli çalışmasını, güncellenmesini, yedeklenmesini ve personelin bu kaynaklara ulaşmasını sağlamaya devam etmiştir. Hali hazırda kullanılan yazılımın geliştirilmesi ile birlikte ihtiyaç duyulan diğer yazılım isteklerinin de temini ya da bünyemiz de yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet dışı ya da hizmete engel donanımların en kısa süre de kullanıma hazır hale getirilmesi en öncelikli işlerimiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Tüm sistemin günlük olarak yedeklenmesi ve gerek duyulduğunda alınan yedekten bilgilere ulaşılması yapılan hizmetlerin başında gelmektedir. Sistemin çalışması vatandaşlarımıza hizmetin yürütmesi anlamına geldiğinden Bilgi İşlem Merkezi 7/24 esasına göre çalışmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA1	SH2	PH1	Bilgisayar sayısının artırılması	28	50	70
			Personel eğitimi	80	120	50
			Web uygulama iyileştirilmesi	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	127.427,77	122.492,97	141.829,36	158.000,00	195.516,78	% 124
02	SGK Dev. Pr. Gid.	17.023,03	13.788,80	15.627,15	19.000,00	22.120,99	% 116
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	197.505,70	268.527,86	386.150,37	423.000,00	781.501,16	% 185
06	Sermaye Giderleri	18.020,96	38.232,00	233.610,50	300.000,00	663.160,00	% 221
TOPLAM		359.977,46	443.041,63	777.217,38	900.000,00	1.662.298,93	% 185

Bütçe gerçekleşmesinde meydana gelen artışın nedenleri; 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri için bütçede ön görülen ödeneye, Devlet Malzeme Ofisi'nden alınan yazıcı ve sarf malzemeleri için 132.070,22 TL, Çözüm Merkezi başta olmak üzere belediyemiz birimlerinde kullanımı için İnce istemci(thin client), bilgisayar ve yardımcı ekipmanlarının alımı için Adres Bilgisayar'a 41.482,90 TL ödeme yapıldığından, ekleme yapılmıştır. 06 Sermaye Giderleri bütçesinde ön görülen bütçeye yeni server alımı nedeniyle Netcom firmasına 663.160,00 TL ödeme yapıldığından bütçeye ekleme yapılmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	-	3	3	4
Sözleşmeli Personel	3	-	-	2
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	5	7	5	8
Yazıcı	2	2	1	1
Sunucu	5	5	6	6
Ağ swich	9	9	12	12
Yedekleme ünitesi	1	1	1	1
Firewall (Ateş Duvarı)	2	2	2	2
Tarayıcı	1	1	-	-

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü çalışmalarını 657 sayılı devlet memurları kanunu, 4857 sayılı iş kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun mevzuatı çerçevesinde yapmaktadır. Müdürlüğümüz, Oruç Reis Mahallesinde Kocasinan Belediyesi Bakım ve Onarım Merkezinde hizmet vermektedir. Tesisimiz 38.000 m² alan üzerine kurulu olup 9.050 m²'si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m²'sinde, Atölye Birimlerimiz Radyatörhane, Elektrikhane, Frenhane, Makashane, Kabortahane, Tornahane, Motorhane, Boyahane, Marangozhane, Kaynakhane, Lastikhane, Oto Yıkama ve Yağlama, Akaryakıt istasyonu ile hizmet vermektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak, atölye birimlerimizde belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinelerinin arızalarını, bakım ve onarımlarını, fenni muayene ve sigorta takibini yapmaktadır. Akaryakıt istasyonu ile hizmet araçları ve iş makinelerimize akaryakıt ikmal benzincik pompalarında ve seyyar akaryakıt tankeri ile arazide; km veya çalışma saati takibi yapılarak yakıt ikmal yapılmaktadır.

Ayrıca araç takip görevlisi ile araç takip sistemimiz üzerinden hizmet araçlarımızın kazaya sebebiyet vermemesi için hız limitlerinin, ani hızlanma ve yavaşlamalarının, arıza vb. durumlarının takibini yapmaktayız. Takip etmiş olduğumuz bu hız verilerini aylık olarak ilgili müdürlüklere raporlamaktayız.

2016 yılında belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; iş makinaları, damperli kamyonlar, iş makinaları taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makinaları, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama, kar küreme makinaları, sabit ve seyyar su pompaları, hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi, Zabıta, Kaçak İnşaat, Park ve Bahçeler, Fen İşleri ve Temizlik İşleri ve diğer tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

1	Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, torna, radyatör, kaynak, kaporta, boya, oto makas işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.	
2	Motor arızası ve mekanik onarım işleri	571 Adet
3	Lastikhane tamir bakım ve değişim işleri	593 Adet
4	Kaynakhane İşleri	882 Adet
5	Yıkama Yağlama ve Periyodik Bakım işleri	524 Adet
6	Fren arızaları ve Ön Düzen işlemleri	291 Adet
7	Elektrik ve elektronik sistem arızaları	777 Adet
8	Oto makas ve şase problemlerinin giderilmesi	194 Adet
9	Araç radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	315 Adet
10	Muhtelif tornahane işleri	215 Adet
11	Muhtelif Boyahane işleri	182 Adet
12	Muhtelif marangozhane işleri	355 Adet
13	Araç kaporta tamir bakım işleri	178 Adet
14	Atölyemiz Lastikhanesinde; 26 adet yeni jant, 366 adet Sıfır büyük araç lastiği, 95 adet iş makinası lastiği, 104 adet küçük araç lastiği takıldı.	
15	Atölyemiz Marangozhanesinde; 116 adet kamelya, 57 adet piknik masası, 40 adet bank bakım ve onarımı yapıp kullanıma tekrar sunulmuştur.	
16	Atölyemiz imkanlarıyla 12 adet aracımızın arka kürek ve iç sacları değiştirilip teslim edildi.	
17	Atölyemizde iş sağlığı ve güvenliği risk analizi yaptırılmış olup iş kazalarının önlenmesi amacıyla gerekli tedbirler alınmaktadır.	
18	Milli eğitim müdürlüğü ile görüşülerek; belediyemiz bünyesinde şoför ve operatör olarak çalışan 261 personelimize Kayseri Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde “Benzinli ve Dizel Motorların Periyodik Bakımları ve Güvenli Sürüş Teknikleri” başlığı altında 64 saatlik sertifikalı eğitim düzenlenmiştir. Eğitim kapsamında benzinli motorlar, dizel motorlar, hidrolik ve havalı sistemler, aktarım elemanları, lastikler, trafik adabı, etkili iletişim, iş sağlığı ve güvenliği, kurumsal kimlik ve periyodik bakım konularında görsel ve uygulamalı eğitim verilmiştir.	
19	Muayeneleri gelen 152 Adet araç muayeneden geçirildi.	
20	Belediyemizce hurdaya ayrılmış araçlar ve hurda malzemeler Hurdasan'a teslim edildi.	
21	71 adet cenaze çadırı tamiri yapıldı.	

- 22 Kurban Bayramında 6 Adet Küçükbaş ve 2 Adet Büyükbaş kesim ünitelerinin bakım ve onarımları yapılarak, kurulum ve söküm işlemleri talep edildi. Kurban pazarı yeri yapımına başlandı ve çevresine korkuluklar yapıldı. Bunun yanı sıra kesim yerleri için de birimimizden talep edilen montaj, bakım ve yeni demir konstrüksiyonlar tamamlanarak boyandı.
- 23 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün deposuna asma kat imalatı yapıldı.
- 24 Atölye işçi ve personeline yangın eğitimi aldırıldı.
- 25 İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenlendi.
- 26 İş sağlığı ve güvenliği ekipmanları dağıtıldı.
- 27 Çalışanlarımıza psikoteknik eğitimi aldırıldı.
- 28 Hurdalık alanında malzeme cinsine göre, elektronik, galvanizli, döküm, bakır, alüminyum, akü, madeni yağ, lastik, metal atık yeri ve kullanabilecek metal malzemeler alanlarına aktarılmaktadır.
- 29 Kış hazırlığı olarak araçlara kışlık lastikleri takıldı. Yağ ve antifrizleri yenilendi, bakımları yapıldı.
- 30 Hurda lastikler geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- 31 Fen işleri müdürlüğüne ait, yükleyiciler, greyderler, beko-loder kazıyıcı-yükleyiciler, eskavatörler, dozer, yol ve asfalt silindirleri, asfalt finişerlerinin genel bakımları (mekanik, elektrik, fren, hidrolik v.s) zamanında ve geciktirilmeden yapılmış olup daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 32 Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait Mikro Yükleyici ve Beko-Loder kazıyıcı-yükleyicinin genel bakımları (mekanik, elektrik, fren, hidrolik v.s) zamanında ve geciktirilmeden yapılmış olup daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 33 Belediyemiz Fen işleri müdürlüğüne ait tuzlama ve kar küreme araçlarının kış öncesi tüm bakımları yapılarak karla mücadelede daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 34 Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki çöp toplama araçlarının çöp kasasının; taban ve yan sacları ile iç perde, arka kapak-kürek-yan yataklamalar ve sacları, arka asansör-kolları, çöp kasası ve araç şasesi tamir-bakım-kaynak-yenileme işlemleri atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlanmıştır.
- 35 Veteriner Müdürlüğünün taşıtlarının ve bu taşıtlarla birlikte kullanılan İlaçlama Araç-Gereç ve Malzemelerinin tamir, bakım ve onarımları atölyemizce yapılmaktadır.
- 36 Periyodik olarak yapılan Yağ ve Filtre değişimleri neticesinde araçlarımızdaki arızalar azalarak, hizmet süreleri uzatılmıştır.
- 37 Akaryakıt tanklarımızın dip temizliklerinin periyodik olarak özel araçlarla, belediyemiz araçlarındaki yakıt depolarının ise depo alt kısmına yaptırmış olduğumuz boşaltma tapasından belli aralıklarla yapılan temizlikle, yakıt kalitesi iyileştirilerek, yakıt pompa ve enjektörlerinin ömürleri artırılmış olup bu konudaki masraf ise asgaride tutulmuştur.
- 38 Araçlarımızın akaryakıt, madeni yağ ve yağlama işlemleri atölyemizde ilgili personellerle yapılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde kullanılan araçlardan bazıları “Euro Diesel” yakıt ikmal ediyor ve soğuk havalarda donmayı ve hizmet dışı kalmasını önliyoruz.
- 39 Belediyemize ait araç ve cihazlarımızın Akü bakımları, değişimleri sürekli yapılmaktadır.
- 40 Belediyemiz taşıtlarının yapılması zorunlu olan mali trafik sigortaları, egzost emisyon ölçümleri ile TÜVTÜRK fenni muayene işlemleri atölyemizce yaptırılmaktadır.
- 41 Belediyemizde çalışan işçilerimizin yazlık-kışlık işçi elbiseleri ile koruyucu eşya-malzemelerle kaban dağıtımları atölyemizce yapılmıştır.
- 42 Belediyemiz hizmet araçlarında araç takip sistemi kullanılarak araçlarımızın konum, arıza, kaza, anlık hız bilgileri izlenmektedir. Bunun yanı sıra hız limiti aşımı yapan araçlar aylık olarak ilgili müdürlüklere rapor edilmektedir.

AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ GİDERİ

2016

8.433.589,49 TL

Kocasinan Belediyesi Araç Parkı

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2013	2014	2015	2016
1	Damperli Kamyon Sayısı	25	30	30	32
2	Vinç Kamyon Sayısı	1	2	2	3
3	Çöp Kamyonu Sayısı	36	39	39	39
4	Konteynır Yıkama Aracı Sayısı	1	1	1	1
5	Vidanjör Sayısı	3	4	4	4
6	Kamyonet Sayısı	10	35	35	31
7	Süpürge Aracı Sayısı	7	8	8	9
8	Traktör Süpürge Sayısı	1	2	2	2
9	Binek Otomobil Sayısı	13	13	13	14
10	Otobüs Sayısı	4	4	4	5
11	Minibüs Sayısı	4	5	5	4
12	Su Arazözü Sayısı	7	8	8	8
13	Cenaze Aracı Sayısı	2	4	4	4
14	Traktör Sayısı	0	7	7	7
15	Asfalt Yol Bakım Aracı Sayısı	1	1	1	1
16	Asfalt Distribütörü Sayısı	2	2	2	2
17	Kamyonet Pick-up (4x2) Sayısı	14	2	2	3
18	Kamyonet Pick-up (4x4) Sayısı	5	6	6	5
19	Silindir Sayısı	8	7	7	8
20	Yükleyici Sayısı	4	6	6	6
21	Beko-Loader Sayısı	8	10	10	10
22	Eskavatör Sayısı	2	4	4	4
23	Dozer Sayısı	1	1	1	1
24	Greyder Sayısı	6	6	6	5
25	Mikro Yükleyici Sayısı	2	2	2	2
26	Finişer Sayısı	2	2	2	2
27	Çekici Sayısı	3	3	3	3
28	Mazot Tankeri Sayısı	1	1	1	1
29	Kar Küreme ve Tuzlama Aracı	1	1	1	1
30	Seyyar Tamir Aracı	1	1	1	1
31	Sal Sayısı	1	1	1	1
32	Dorse Sayısı	3	3	3	3
TOPLAM		179	221	221	221

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Gerç. %
SA.1	SH.5	PH.1	Akaryakıt alım miktarı (lt.)	2.773.605	3.300.000	3.066.000	% 93
			Akaryakıt alım tutarı (TL)	8.483.456,43	11.500.000,00	8.443.589,49	% 73
			Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı (lt.)	2.773.605	3.300.000	3.066.000	% 93

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	392.475,43	1.320.565,47	1.494.324,46	887.000,00	429.880,87	% 48
02	SGK Dev. Pr. Gid.	63.115,78	242.955,91	224.381,09	166.000,00	77.983,81	% 47
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	13.083.157,62	14.252.656,38	17.848.249,91	11.639.000,00	8.673.923,87	% 75
06	Sermaye Giderleri	51.700,00	0,00	214.170,00	8.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	13.590.448,83	15.816.177,76	19.781.125,46	12.700.000,00	9.181.788,55	% 72

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	11	11	11	3
Sözleşmeli Personel		1	1	-
Kadrolu İşçiler	18	11	12	2
Geçici İşçiler (Şirket İşçileri)	24	43	42	37
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	20	13	17	11
Yazıcı	12	10	10	5
Faks	3	3	3	1
Fotokopi Makinası	4	4	4	1
Plotter		1	1	2

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla İlgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerin yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2016 yılında alınan meclis karar sayısı 256 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. Kararlardan 12'si red olunmuş, 98 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2013 gerç.	2014 gerç.	2015 gerç.	2016 gerç.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	6	8	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	15	19	16	14
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	18	14	18
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	189	248	6	-
Plan Proje Müdürlüğü		-	191	193
Bilgi İşlem Müdürlüğü			1	1
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	1
Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü	1	-	-	-
Makine İkmal Müdürlüğü	1	5	4	1
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	7	8	11	8
Zabıta Müdürlüğü	2	1	1	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	6	2	-	3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-
Basın Yayın ve Halkl. İliş. Müdürlüğü	-	2	1	1
Park Bahçeler Müdürlüğü	5	3	2	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			2	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü			2	4
Etüt Proje Müdürlüğü			1	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü			1	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			2	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			2	2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü			1	-
Toplam	243	312	267	256

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2013 gerç.	2014 gerç.	2015 gerç.	2016 gerç.
Fen İşleri Müdürlüğü	9	4	3	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	6	13	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23	25	22	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	646	776	344	241
Plan Proje Müdürlüğü			434	416
Park Bahçeler Müdürlüğü			1	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	11	3	2
Makine İkmal Müdürlüğü	2	2	1	-
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	1	3	1	-
Zabıta Müdürlüğü	527	297	227	174
Emlak İstimlak Müdürlüğü	45	47	44	78
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	2	-	-
Etüt Proje Müdürlüğü			2	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü			1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü				4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				12
Strateji Geliştirme Müdürlüğü				3
Toplam	1266	1173	1096	957

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2016- 31.12.2016 tarihlerini kapsayan bir yıllık dönem içerisinde, kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 10.075 adet resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 7.986'dır. 2016 yılı içerisinde 11.274,10 TL.'lik resmi posta pulu kullanılarak ilgili yerlerine gönderilmiştir.

Evlendirme Memurluğu'na verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca kuruluşundan 1994-2016 yılları arasında toplam 53.784 adet nikâh akdedilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2013 gerç.	2014 gerç.	2015 gerç.	2016 gerç.
Yapılan Nikah Sayısı	3036	3003	3140	2896
İptal edilen nikah sayısı	17	11	10	17
Verilen izin belgesi sayısı	48	39	45	63
Yapılan yabancı evlilik sayısı	71	103	142	158
Yapılan toplam müracaat sayısı	3220	3047	3250	2913
Gelen evrak sayısı	107	65	58	78
Giden evrak sayısı	250	128	129	124
Yapılan dış nikah sayısı	568	476	506	435

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA.1	SH.3	PH.1	Encümen karar sayısı	1096	1400	957
			Meclis karar sayısı	267	313	256
			Komisyon raporları sayısı	114	115	98
			Nikah işlem sayısı	3140	3300	2896
			Gelen evrak sayısı	7040	7750	10.075
			Giden evrak sayısı	9890	7450	7986
			Hatalı giden evrak sayısı	-	0	0
			Tenkit alan evrak sayısı	-	0	0
			Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	-	0	0
			Nikah işlemlerinden menuniyet	% 100	% 100	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	299.333,76	521.241,55	665.360,29	715.000,00	728.881,84	% 102
02	SGK Dev. Pr. Gid.	46.267,11	91.240,30	112.242,70	117.000,00	113.385,48	% 97
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	287.003,47	244.284,32	398.350,17	398.000,00	266.972,56	% 67
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	TOPLAM	632.604,34	856.766,17	1.175.953,16	1.230.000,00	1.109.239,88	% 90

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	10	12	10	11
Sözleşmeli Personel	1	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	5	4	4
Geçici İşçiler				
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	13	13	14	17
Yazıcı	7	6	6	5
Fotokopi makinesi	2	2	2	2
Kamera	2	2	1	1
Faks		1	1	1
Evlenme Cüzdanı Yazıcısı			1	1

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 82. maddesine istinaden taraf olunan adli ve idari davalarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, alacakların icra yolu ile tahsilini sağlamak, belediye birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek görevini yürütür. Faaliyet döneminde;

Dava Takip Faaliyeti:

Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu' en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 Sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalardır. 2016 yılında açılan adli yargıda görülen dava sayısı 100 dür.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı kanununun uygulanmasından doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır. 2016 yılında İdare Mahkemesi ve Vergi Mahkemesine açılan toplam idari dava sayısı 115 dir.

İcra Takibi Faaliyetleri:

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar Başkanlık Makamının emirleri gereğince ilgili Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze intikal ettirilmekte ve bu alacakların tahsilât iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2016 yılında 15 adet icra takibi yapılmıştır.

Hukuki Görüşler:

Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüte düştükleri durumlarda, müdürlüğümüzce hukuki mütalaalarda bulunmaktadır. Bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerine toplam 6 adet hukuki görüş verilmiş olup bunun dışında bütün birimlerce de yazılı ve sözlü olarak da hukuki görüşler verilmekte, sözleşme ihale gibi işlemlerde ise hukuki destek sağlanmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti:

Müdürlüğümüzden bilgi alışverişi yapmak isteyen vatandaşlarımıza, gerek belediye iş ve işlemleriyle gerekse kişisel sorunlarıyla ilgili konularda müdürlüğümüzce hukuki yardımda bulunularak, problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA.1	SH.6	PH.1	Dava sayısı	276	270	215
			İcra sayısı	-	-	15
			Avukat sayısı	3	3	3
			Avukat başına ortalama dava sayısı	92	90	72
			Ortalama dava sonuçlanma süresi	24 ay	24 ay	24 ay
			Temyiz edilen dava sayısı			
			Kaybedilen davaların oranı	% 50	% 50	% 50
			Temyizden dönen davaların oranı	% 35	% 35	% 35

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	178.766,77	240.098,73	247.604,88	262.000,00	280.076,54	% 107
02	SGK Dev. Pr. Gid.	25.165,61	30.219,73	29.945,08	34.000,00	33.867,34	% 97
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	13.514.554,18	5.259.350,32	11.719.746,25	12.754.000,00	19.335.450,85	% 151
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	13.718.486,56	5.529.668,78	11.997.296,21	13.050.000,00	19.649.394,73	% 151

2016 yılı bütçesindeki mal ve hizmet alımlarına ilişkin gerçekleşmesindeki sapma nedenleri; şehrin gelişim durumuna göre başta arazi metrekaresi artışları olmak üzere, hukuki el atma davalarının sonuçlanması, 2015 yılından kalan ödemelerin 2016 yılına sarkması gibi sebeblere dayanmaktadır. Özellikle uygulamada idare mahkemelerinde açılmaya başlanan 2014 yılından başlamak üzere 2015 ve 2016 yılında açılan davalar, davanın süreci ve bitme durumuna göre 2015 ortalarından başlamak üzere 2016 yılında karara bağlanmıştır. 2015 ve 2016 yılında sonuçlanan hukuki el atma davalarının tahsilatıda 2016 yılında yoğunlaşmış olup adli yargıda görülen fiili el atma davalarına göre bu taşınmazlardaki alanların metrekaresi olarak yüksek olması artışın önemli sebeplerindendir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	4	4	4	4
Sözleşmeli Personel	-	1	1	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	5	5	6
Yazıcı	1	1	1	1

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye yönetimini izlemekte olduğu politikanın halka benimsetilmesi, çalışmaların devamlı ve tam olarak halka duyurulması, yönetime karşı olumlu bir hava yaratılması ve buna karşılık, halkında yönetim hakkında ne düşündüğünün, ne istediğinin bilinmesi için halkla işbirliği sağlar.

Yürütülecek işlemler ile halkın güvenini, desteğini kazanarak, katılımcı, saydam ve insani merkez alan bir yönetim anlayışı içinde, halkın yönetimden bilgi edinme hakkı her aşamada önemle dikkate alınarak, yürütülen eylem ve işlere yönelik olarak, ilgili her kesimim görüş ve düşüncelerinin ortaya çıkmasına ve bunların değerlendirilmesine ortam hazırlar.

Halkla işbirliği sağlayarak, hizmetlerin daha çabuk ve kolay görülmesi için haberleşme ağı kurup, halkın dilek, istek tavsiye, telkin ve şikâyetlerini almak, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışıp, halkı bu çalışmalardan haberdar ederek, onlara çalışmaları benimsetmek ve halkın yönetimle olan ilişkilerinde işlerini kolaylaştırmak toplumu kültür ve sanata yönlendirmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlar.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; toplumun beklentilerini; kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla elde ederek Sayın Başkanımıza sunmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiştir, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 15 gazete, 7 yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçlarını takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

BİMER, Bilgi Edinme ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne; gelen toplam 1787 adet istek ve şikayet sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikayet sahiplerine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	BİMER	CİMER	BİLGİ EDİNME	ŞİKAYET	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	-	-	4
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	-	5	14
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	5	5
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	1	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	-	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	4	5
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76	14	2	145	363
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	86	7	3	24	120
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	2	2
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	21	2	1	66	90
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	-	-	97	118
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	-	36	47
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	-	13	26
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	143	7	1	44	195
ÇEVRE KORUMAVE KONTROMÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	17	-	2	2	21
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3	6
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	1
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1	4	7
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31	4	-	17	52
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	1	3
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	1	17	20
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	-	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	1	6
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-	3

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla www.kocasinan.bel.tr adresindeki web sayfamızdaki haber bölümü sürekli güncellenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 729 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

3 aylık periyotlarla “DERGİ KOCASINAN” ve “KOCASINAN ÇOCUK” dergileri vatandaşlarımız ve öğrencilerimizle buluşmaktadır. “Kocasinan Çocuk” dergisi her yaştan çocuğun ilgisini çekebilecek görsellerle sade ve keyifli bir anlatım kullanılarak çocukların milli ve manevi değerlerini pekiştirmektedir. Dikkat oyunları, tekerlemeler, masallar ve Kocasinan Belediyesi’nin çocuklara yönelik çalışmalarından kesitlerin yer aldığı bir dergi bölgedeki tüm okullarda ücretsiz olarak dağıtılmaktadır. “Dergi Kocasinan”; Belediye faaliyetleri, kültür- sanat etkinlikleri vizyon projeler, Kocasinan’da bulunan tarihi yerler ve sosyal projelerin yanı sıra Kocasinana hizmet eden büyüklerle röportajlarla ve Kocasinan’ın manevi değerlerinin tanıtımıyla tarihe ışık tutan sayfalar içermektedir.



1 Ocak 2016 – 31 Aralık 2016 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, ‘Kocasinan Belediyesi bir yıllık Faaliyet Raporu’ hazırlanmıştır.

Çözüm Merkezi Tarafından Verilen Hizmetler

Çözüm Merkezi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren, belediye birimlerinin çözmesi gereken sorunları, dilekçe, e-mail ya da bizzat gelen talepleri kayda alarak ilgili birimlere gönderen ve takibini yapan bir hizmet birimidir. En kaliteli ve en hızlı hizmet felsefesi ile halkının memnuniyetine öncelik veren Belediyemiz, halkının huzur ve refahı için çalışmaktadır. Belediye binamızın zemin katında bulunan Çözüm Merkezi ile vatandaşlarımız şikayet ve taleplerini direk ilgili birimlere iletebiliyorlar. Bu sayede halkımız, belediyemize hem çok kolay bir şekilde ulaşmakta hem de hızlı, kaliteli ve profesyonel hizmet almaktadır.

Çözüm merkezimizin çalışan kadrosu iki gruba ayrılarak; çağrı merkezi ve çözüm merkezi olmak üzere hizmet vermektedir. Konusunda uzmanlaşmış çalışanlarımız ve yetkilendirilmiş ekranlarda vatandaşa hizmet veren beş çözüm merkezi, beş çağrı merkezi, iki refakatçi çalışanı ve bir yöneticisinin bulunduğu toplamda on üç kişilik çalışma ekibi yer almaktadır.

Çözüm Merkezinin Görevleri

Çözüm merkezi; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşı karşılayan, belediyedeki işlemleri için hazırlayan, gerçekleştiren ve yönlendiren servistir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan Çözüm Merkezi personeli aynı zamanda belediyenin vatandaşa bakan yüzünü de değiştirmekte, yeni bir vizyon kazandırmaktadır.

Çözüm Merkezi tüm bu işlemleri yaparken, daha önce birimler arasındaki kopukluk veya bilgi tutarsızlığı nedeniyle oluşan gelir kayıplarını da önlemekte ve hiçbir saha çalışması yapmadan ciddi bir gelir artışı sağlayabilmektedir.

Çözüm Merkezi ile verilen hizmetlerin bazıları:

- İstek, Öneri ve Şikâyet Bildirme,
- Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi alma ve öneride bulunma

- Diğer Kamu kuruluşlarına ait iletişim bilgileri sorgulama
- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar Durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikayet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet

Çözüm Merkezi'nde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaşlarımız geri aranarak bilgilendirilmektedir.

Çağrı Merkezinin Görevleri

Kocasinan Belediyesi Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmeti ile vatandaşın belediyeye gelmeden telefon başında sorununu çözmesi de sağlanıyor. Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmetine 222 70 00 numaralı telefondan ulaşılabilir.

Belediyeye gelmeden telefonla verilen hizmetler ise şu şekilde;

- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar Durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikayet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet

MÜDÜRLÜK ADI	KAYIT SAYISI	PROGRAMA ALINDI	YİNELENEN KAYIT (ASILSIZ İHBAR EKSİK ADRES)	TAMAMLANDI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	28	-	16	3
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	89	-	-	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	18	4	4	10
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	-	-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	691	85	33	572
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1606	-	24	1574
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	-	1	24
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	204	62	8	132
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1294	12	40	1242
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	590	3	19	568
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	125	1	6	117
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	885	-	12	873
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	58	2	3	53
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2110	247	12	1793
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	24	-	1	-
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	153	78	4	66
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	44	-	4	40

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	322	9	4	129
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	-	-	23
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	-	12
DİĞER KURUMLARA İLETİLEN EVRAK	128	-	1	123
TOPLAM	8438	503	192	7355

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA1	SH3	PH1	Kamuoyu Araştırması Yapılması	3	4	1
SA1	SH3	PH2	Basın Bülteni Sayısı	290	360	370
SA1	SH3	PH3	Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	15340	11000	62688
SA1	SH4	PH1	Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları	11337	21000	17055
			Kutlama Kartlarının Gönderilmesi	-	-	-
SA3	SH1	PH1	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Sayısı	25	8	25
SA3	SH3	PH1	Gömeç Fasulye Festivali	1	1	-
			Cırgalan Biber Festivali	1	1	-
			Erkilet Kedibacağı Festivali	1	1	-
			Açılışlar	25	8	15

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	176.904,91	288.943,00	281.292,62	336.000,00	298.743,23	% 89
02	SGK Dev. Pr. Gid.	26.285,97	46.572,96	44.531,10	53.000,00	51.849,75	% 98
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	318.707,24	517.813,48	872.147,12	1.611.000,00	1.095.725,71	% 68
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	TOPLAM	521.898,12	853.329,44	1.197.970,84	2.000.000,00	1.446.318,69	% 72

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	4	4	4	4
Sözleşmeli Personel	1	1	1	-
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçisi				18
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar sayısı	7	7	7	9
Kamera	1	2	1	2
Fotoğraf makinesi	1	2	2	2
Televizyon sayısı	3	3	3	2
Tarayıcı	1	1	1	1
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	6	6	4	2

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serpererek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktır.

2016 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı 116 adet mahallemizde yol yapımında kullanılmak üzere toplam 168,000 ton asfalt kullanılmış olup, toplam 100 km asfalt serilmiştir. Bunun için toplam 11.592.000,00 TL'si harcanmıştır.

Kaski, Kayserigaz, Telekom vb. kurumlar tarafından bozulan asfalt yollar ve kaldırımlar yama ve tamir ekiplerimizce en kısa zamanda onarılmıştır. Mevsim şartları sebebiyle bozulan yollar tamir edilmiştir. Onarılması mümkün olmayan yolların asfaltı, asfalt freze makinesiyle tamamen kazınıp, yeniden asfalt dökülmüştür. Freze ile yapılan kazıma sonucu elde edilen asfalt kırığı ise ihtiyaç duyulan ve asfalt olmayan yollara serilip sıkıştırılmak suretiyle zayi olmaktan kurtarılmıştır.

Fen işleri Müdürlüğü olarak yeni bir asfalt ve yol çalışmasına başlamadan önce ilgili tüm altyapı kuruluşları (Kaski, Kayserigaz, Telekom vb.) ile koordinasyona geçilmiş, bu kuruluşlar tarafından yapılması gereken tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

2016 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 55,000 m² kilitli parke, 30,000 mt bordür kullanılmıştır.

2016 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 40,000 m² bazalt kaplamalı beton plak, 30,000 mt geçmeli bordür kullanılmıştır.

2016 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı serçeönü mahallesinde toplam 8,000 m² doğal bazalt, 4,500 mt bazalt bordür kullanılmıştır.

Yol çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 290.000 ton alt yapı malzemesi, 200.000 ton dolgu malzemesi kullanılmıştır. 422.000 ton hafriyat malzemesi taşınmıştır. Toplamda 1.100.000 ton malzeme nakli yapılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2016 yılı içerisinde yapılan işler içerisinde sadece müteahhit firmalara ihale yoluyla yaptırılan işlerin toplam tutarı 52.591.825,63 TL dir.

Fen işleri müdürlüğü olarak, 7 adet inşaat mühendisi, 1 adet makine mühendisi, 1 adet elektrik-elektronik mühendisi, 1 adet peyzaj mimarı, 1 adet maden mühendisi, 2 adet inşaat teknikeri, 2 adet harita teknikeri, 1 adet inşaat teknisyeni ve 133 adet işçi ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından İhale Yolu ile Müteahhitlere Yaptırılan İşler

- **KOCASINAN BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF YERLERDE 10.000 M² DÖKME TARTAN ZEMİN YAPILMASI İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif parklar içerisine dökme tartan zemin yapılmıştır. İşin bedeli 914.130,00 TL dir.
- **KOCASINAN BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERDE 10.000 M² SUNİ ÇİM YAPILMASI İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde suni çim işi yapılmıştır. İşin bedeli 431.500,00 TL dir.
- **KOCASINAN BELEDİYESİ SINIRLARINDAKİ MUHTELİF YERLERDE UKOME KARARIYLA ALINAN YÜKSELTİLMİŞ YAYA GEÇİDİ VE KAVŞAK DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde yükseltilmiş yaya geçidi ve kavşak düzenlemesi yapılmıştır. İşin bedeli 323.325,00 TL dir.

- **YAKUT, BEYAZŞEHİR, KOCASINAN VE ZİYAGÖKALP MAHALLELERİNE 4 ADET PARK YAPILMASI İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki yakut, beyazşehir, ziyagökalp ve kocasinan mahallelerinde park yapılmıştır. İşin bedeli 1.538.000,00 TL dir.
- **MUHTELİF MAHALLELERDE BEGONİT İLE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ:** Bu iş kapsamında Yeni Mahalle meydan düzenlemesi yapılmıştır. İşin bedeli 161.500,00 TL dir.
- **YAKUT MAHALLESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Yakut Mahallesi Yaya Yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 191.100,00 TL dir.
- **KOCASINAN BELEDİYESİ HİZMET BİNASI İÇERİSİNDE ÇÖZÜM MERKEZİ VE SEMİNER SALONU YAPIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi hizmet binası içerisinde çözüm merkezi ve seminer salonu yapılmıştır. İşin bedeli 130.000,00 TL dir.
- **5 ADET TAKSİ DURAĞI YAPIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif yerlerde taksi durağı yapılmıştır. İşin bedeli 274.978,00 TL dir.
- **56 ADET DAİRE, 7 ADET İŞYERİNDEN OLUŞAN SOSYAL KONUT:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ziyagökalp mahallesinde yapımına başlanılmış olup halen devam etmektedir. İşin bedeli 5.915.000,00 TL dir.
- **70 ADET DAİRE, 3 ADET İŞYERİNDEN OLUŞAN SOSYAL KONUT:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde Ziyagökalp Mahallesi yapımına başlanılmış olup halen devam etmektedir. İşin bedeli 5.987.000,00 TL dir.
- **ERCİYES EVLER PAZAR YERİ YAPIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde Erciyesevler Mahallesi yapımına başlanılmış olup halen devam etmektedir. İşin bedeli 3.774.000,00 TL dir.
- **YENİ MAHALLE, CİRGALAN MAHALLESİ VE YAVUZ MAHALLELERİNE 4 ADET PARK YAPIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Yeni Mahalle, Cırgalan ve Yavuz Mahallelerinde park yapılmıştır. İşin bedeli 1.657.637,00 TL dir.
- **MUHTELİF MAHALLELERE BAZALT KAPLAMALI BETON PLAK VE GEÇMELİ BORDÜR İLE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde yaya yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.270.000,00 TL dir.
- **İLÇEMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE BAZALT YAYA YOLU, OTOPARK VE BASAMAK YAPILMASI İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde yaya yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 744.190,00 TL dir.
- **ERKİLET BULVARI-BAĞDAT CADDESİ ARASINDAKİ MEVCUT KANAL ÜZERİNE KORKULUK YAPIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erkilet Bulvarı- Bağdat Caddesi arasındaki mevcut kanal üzerine korkuluk yapılmıştır. İşin bedeli 479.580,00 TL dir.
- **BELEDİYEMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNE 3 ADET PARK YAPIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erkilet Dere, Erkilet Osmangazi mahallelerinde park yapılmıştır. İşin bedeli 667.381,00 TL dir.
- **KOCASINAN BULVARI-HORSANA CADDESİ ARASI TAŞKIN KORUMA KANALI YAPILMASI İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Kocasinan Bulvarı-Horsana Caddesi arası taşkın koruma kanalı yapılmıştır. İşin bedeli 3.082.900,00 TL dir.

- **MUHTELİF MAHALLELERDE BAZALT KAPLAMALI BETON PARKE VE GEÇMELİ BORDÜR İLE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde yaya yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 539.800,00 TL dir.
- **MUHTELİF MAHALLELERDE 2. ETAP BAZALT KAPLAMALI BETON PARKE VE GEÇMELİ BORDÜR İLE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde yaya yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 132.000,00 TL dir.
- **BELEDİYEMİZ MAHALLELERİNDEN MİMARŞINAN MAHALLESİNE PAZAR YERİ YAPILMASI İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde Mimarşinan Mahallesi'nde yapımına başlanılmış olup halen devam etmektedir. İşin bedeli 5.224.400,00 TL dir.
- **KOCASINAN BELEDİYESİ KUŞÇU MAHALLESİNE YÜZER İSKELE VE YÜZER HAVUZ YAPILMASI İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Kuşçu Mahallesi'nde yüzer iskele ve yüzer havuz yapılmıştır. İşin bedeli 313.500,00 TL dir.
- **KOCASINAN BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF YERLERİN TAMİR VE TADİLATININ YAPILMASI İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde tamir tadilat işi yapılmıştır. İşin bedeli 514.244,50 TL dir.
- **MUHTELİF MAHALLELERDE KİLİTLİ PARKE-BORDÜR İLE YAYA YOLU, OTOPARK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Yaya Yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 250.225,00 TL dir.
- **MUHTELİF MAHALLELERDE 2.ETAP KİLİTLİ PARKE-BORDÜR İLE YAYA YOLU, OTOPARK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde yaya yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 282.035,00 TL dir.
- **MUHTELİF MAHALLELERDE 3.ETAP KİLİTLİ PARKE-BORDÜR İLE YAYA YOLU, OTOPARK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde yaya yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 182.175,00 TL dir.
- **FATİH MAHALLESİ NİL CADDESİNE BAZALT KAPLAMALI BETON PLAK VE GEÇMELİ BORDÜR İLE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki fatih mahallesi nil caddesinde yaya yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 211.900,00 TL dir.
- **BEYAZŞEHİR MAHALLESİNDE KİLİTLİ PARKE BORDÜR İLE YAYA YOLU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Beyazşehir Mahallesi Koçkaya ve Çınarbaşı Caddesinde yaya yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 167.500,00 TL dir.
- **MUHTELİF MAHALLELERDE 4.ETAP KİLİTLİ PARKE-BORDÜR İLE YAYA YOLU, OTOPARK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde yaya yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 187.175,00 TL dir.
- **OYMAAĞAÇ MAHALLESİ DEĞİRMEN OCAĞI MEVKİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki oymaağaç mahallesi'nde yapılan yeni sanayi sitelerinin çevre düzenlemesi yapılmıştır. İşin bedeli 167.550,00 TL dir.
- **SERÇEÖNÜ MAHALLESİ ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki serçeönü mahallesi'nde yaya yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 781.350,00 TL dir.

- **KOCASINAN BELEDİYESİ AHİ EVRAN MAHALLESİNDE 5 ADET İŞ YERİ YAPILMASI İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki ahievran mahallesinde iş yerleri yapılmıştır. İşin bedeli 214.600,00 TL dir.
- **KOCASINAN BELEDİYESİ MUHTELİF MAHALLELERE 2 ADET BASKETBOL VE 5 ADET FUTBOL SAHASI YAPILMASI İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde basketbol ve futbol sahası yapılmıştır. İşin bedeli 448.159,57 TL dir.
- **İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF MAHALLELERE 10 ADET SENTETİK ÇİM YÜZEYLİ FUTBOL SAHASI YAPIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde futbol sahası yapılmıştır. İşin bedeli 623.440,69 TL dir.
- **MİTHATPAŞA, TURGUTREİS VE YILDIZEVLER MAHALLELERİNE 3 ADET PARK YAPIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Mithatpaşa, Turgutreis, Yıldizevler Mahallelerinde yapımına başlanılmış olup halen devam etmektedir. İşin bedeli 1.139.279,13 TL dir.
- **BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CIRGALAN VE BEYAZŞEHİR MAHALLELERİNE 2 ADET PARK YAPILMASI İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Cırgalan ve Beyazşehir mahallelerinde yapımına başlanılmış olup halen devam etmektedir. İşin bedeli 749.520,74 TL dir.
- **700.000 TON MUHTELİF MALZEME NAKLİ İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde malzeme nakli yapılmıştır. İşin bedeli 4.282.250,00 TL dir.
- **70.000 TON MUHTELİF MAHALLELERDE ASFALT YAPIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde asfaltın nakli, serilmesi ve sıkıştırılması yapılmıştır. İşin bedeli 5.624.000,00 TL dir.
- **2.500 TON KARLA MÜCADELEDE KULLANMAK İÇİN TUZ ALIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde karla mücadelede kullanılmak üzere tuz alınmıştır. İşin bedeli 159.500,00 TL dir.
- **ASFALT PLENTİ YAPIM İŞİ:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Bülbül Pınarı Mevkiğinde yapımına başlanılmış olup halen devam etmektedir. İşin bedeli 2.845.000,00 TL dir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA.2	SH.1	PH1	Umumi WC sayısı (Yapılan/yapılacak)	5	5	5
			Umumi WC başına nüfus sayısı	9800	9400	9400
			Toplam umumi WC sayısı	83	88	88
			Umumi WC'lerden memnuniyet	%100	%100	% 100
SA.2	SH.1	PH2	Yapılacak Belediye Hizmet Evi Sayısı	1	1	-
			Yapılan/Yapılacak basketbol sahası	5	5	4
			Yapılan/Yapılacak futbol sahası sayısı	15	10	16
			Yapılan/Yapılacak hizmet binası tadilatı	10	0	-
			Sosyal tesis tadilatı	4	4	2
			Yapılacak/yapılan muhtar evi sayısı	5	0	0
SA.2	SH.1	PH3	Üretilen sıcak asfalt miktarı (ton)	100.080	75.000	77.500
			Sıcak asfalt yapılan yol miktarı (km)	74.464	15	100

KOCASINAN BELEDİYESİ 2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

SA.2	SH.1	PH4	Toplam Pazar yeri sayısı	14	14	16
			Kapalı Pazar yeri sayısı	0	0	2
			Çevre düzenlenmesi yapılan okul sayısı	5	10	5
SA.2	SH.1	PH5	Altyapısı yapılacak yol miktarı (km)	85	40	100
			Stabilizesi yapılacak yol miktarı (km)	65	50	100
SA.2	SH.1	PH6	Yapılacak sosyal tesis (kaymak binası) ve dükkân sayısı	14	-	5
			Yapılacak kapalı spor salonu sayısı	0	0	0
			İlçe sınırlarındaki kapalı spor salonu sayısı	11	11	11
			Yapılan tartan koşu pisti (metre)	10000	10000	10000
SA.2	SH.1	PH7	İş makinesi sayısı	59	59	59
			Kamyon sayısı	23	26	15
SA.2	SH.1	PH8	Toplam istinad duvarı uzunluğu (metre)	6560	6560	7060
			Yapılacak istinad duvarı uzunluğu (metre)	0	0	500
			Yapılan/Yapılacak Taşkın koruma kanalı uzunluğu (metre)	7700	4000	4000
			Mevcut taşkın kanal uzunluğu	12200	16200	20200
SA.2	SH.3	PH9	Toplam.kilitli parke miktarı (m2)	1.880.000	2.030.000	1.983.000
			Yapılacak kilitli parke miktarı (m2)	220.000	150.000	103.000
			Yapılacak çevre düzenleme miktarı (m2)		150.000	30.000
			Yapılacak yükseltilmiş kavşak miktarı	2500	1500	2000
			Mezarlık düzenleme miktarı (adet)	0	0	0

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	4.316.723,46	5.361.594,18	6.378.016,96	7.312.000,00	6.696.710,12	% 92
02	SGK Dev. Pr. Gid.	855.502,83	1.021.150,30	1.254.370,82	1.267.000,00	1.244.599,04	% 98
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	4.830.027,23	8.342.027,50	11.065.398,20	10.856.000,00	9.518.937,19	% 88
06	Sermaye Giderleri	24.903.457,87	25.001.828,79	56.197.337,65	47.065.000,00	33.405.535,21	% 71
	TOPLAM	34.905.711,39	39.726.600,77	74.895.123,63	66.500.000,00	50.865.781,56	% 76

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	12	12	11	6
Sözleşmeli Personel	2	8	7	8
Kadrolu İşçiler	74	77	76	84
Şirket İşçisi		54	55	49
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	20	17	16	16
Yazıcı	10	7	6	6
Greyder	6	5	5	7
Silindir	8	10	12	12
Yükleyici Kepçe	4	6	7	8
Kazıcı ve Yükleyici Kepçe	6	9	10	12
Mikro Yükleyici	1	0	0	0
Kamyon	22	23	23	15
Finişher (Asfalt Serme m.)	2	2	2	2
Asfalt Plenti	1	1	1	1
Hizmet Aracı (Pikap)	1	8	7	5
Kar Kürüme ve Tuzlama Aparatı	5	7	7	8
Kamyonet	4	8	9	5

Asfalt Distribütörü	2	2	2	2
Yama Ekip Aracı	1	3	3	3
Su Tanker Arazöz	6	5	5	6
Çekici	4	4	4	3
Tuz Serpme Aracı	1	1	1	1
Traktör	5	1	1	1
Otobüs	4	1	1	1
Eskavatör	2	4	4	4
Dozer	1	1	2	2
Yarı dorse	2	2	2	2
Otomobil	2	2	2	2
Lobed-sal	3	2	1	1

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü, her geçen gün artan nüfusun, sosyal ilişkilerin ve gelişen ticaretin, 5747 Sayılı ve 6360 sayılı yasa ile genişleyen sınırlar paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının da yapılaşmalarına, proje ve imalat esnasında teknik ekibimiz sayesinde kaliteli, depreme dayanıklı ve mevzuata uygun inşaa edilmesini sağlamak için çalışmaktadır.

Bu doğrultuda İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz proje, yapı ruhsatı, yapı denetimi, yapı kullanma izin belgesi ve kaçak yapı ile mücadeleyi tek bir şeflikte idare ederken hizmet kalitesini ve hızını artırmak amacıyla görev dağılımında yaparak; Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği, Yapı Denetim Şefliği ve Kaçak Yapı Şefliği olmak üzere şeflik sayısını üçe çıkarmıştır.

Kayseri'nin en büyük ilçesi Kocasinan, doğal güzellikleri, tarihi değerleri ve modern yapısı ile dikkat çeken sayılı kentlerimizdendir. Planlamada geç kalmadan oluşabilecek ihtiyaçları da öngörmeyi hedefleyen Kocasinan Belediyesi uygulama aşamasında da sıkı takipçilik yaparak çarpık yapılaşmaya engel olmuş, çağdaş şehir anlayışına uygun biçimde halkımızın sağlıklı ve modern çevre yapılarına ulaşması için çeşitli çalışmalar yapmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, çevreye duyarlı, Avrupa Birliği Standartlarına ulaşmış, yaşanabilir kent sunabilmek amaçlı bir planlama anlayışı, imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmiştir.

Ruhsatlandırma faaliyeti:

1) İnşaa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu veya 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun uyarınca yapı ruhsatı düzenlenir. Yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi, proje müelliflerinin ikametgahları, taahhütnameleri, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, Harita Hus kontrol formu, Şantiye şefi taahhütnamesi, ikametgahı, noterden şantiye şefi sözleşmesi, müteahhite ait oda sicil belgesi, yambisden alınmış müteahhitlik numarası, ticaret sicil belgesi, vergi levhası fotokopisi, kat karşılığı inşaat sözleşmesi (noter onaylı), zemin emniyet raporu, Yapı denetim firması tarafından hazırlanmış sözleşme, taahhütname, yapıya ilişkin bilgi formu, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ne ait proje kontrol formları alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapının bütün inşaat safhaları teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapıp yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir. Böylece yapı tamamlanmış, konut ve ticari olarak iskan edilmesinde herhangi bir mahsur kalmamıştır.

2) İşyeri Ruhsatları ile ilgili vatandaş dilekçe ile müracaat ederek ne iş yapacağını belirtir. Teknik elemanlarımız tarafından iş yerinde yapılan incelemede yapı kullanma izin belgesinin alınmış olup olmadığını, projesine göre uygun yapıp yapılmadığı, fenni yönden kullanıma bir sakınca olup olmadığını tespit edilerek ruhsatı verecek birime havale edilir.

Yapı denetim faaliyetleri

Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapıp yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır.

Kalip ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına enerji verimliliğine uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

Kaçak Yapı ile Mücadele Faaliyetleri

Kaçak yapı, Ülkemizin en önemli problemlerinden biridir. Ancak bir türlü önüne geçilemeyen çok büyük bir sorundur. Kent yaşamımız için hayati önem taşımaktadır. İmar kanununun kaçak yapılar için 3194 sayılı kanununun 32. ve 42. maddelerince yıkım ve para cezaları uygulanmaktadır.

Kocasinan Belediyesi Kaçak Yapı Şefliğince Belediye sınırları içerisinde bulunan kaçak yapıları tespit edip ilk önce Yapı Tatil ve Tesbiti Zabtı düzenlenerek 30 gün süre verilir. Encümen Kararı alınır. 30 gün içerisinde projelendirilip ruhsatlandırılması yada yıkılması için uyarılır. 30 gün sonunda yapı tatil ve tespiti zabtı düzenlenen yere herhangi bir şekilde ruhsatlandırılması yada yıkılmaması durumunda belediyemizin almış olduğu encümen kararıyla yıkım uygulanmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA.2	SH.2	PH.1	Verilen/Verilecek ruhsat sayısı	1372	1670	1542
			Yapı ruhsatı sayısı	390	520	424
			Yapı kullanma izin belgesi sayısı	262	300	328
			İşyeri açma izin belgesi sayısı	720	850	790
			Ruhsat verme ortalama süresi (gün)	7	7	7
			Ruhsata aykırı yapılan inşaat oranı	% 1	% 1	% 1

- 2016 yılında toplam 424 adet Yapı Ruhsatı, 328 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi, 195 adet Yanan Yıkılan Yapı Ruhsatı ve 790 adet İşyeri Açma İzin Belgesi verilmiştir.
- 2016 yılında toplam 950 Yapı Denetim hakedişi onaylanmıştır.
- 2016 yılında toplam 70 adet Kaçak Yapı ile ilgili Encümen Kararı alınmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.604.690,51	2.266.188,15	1.808.625,17	1.643.000,00	2.024.820,48	% 123
02	SGK Dev. Pr. Gid.	235.711,98	335.734,89	279.011,61	280.000,00	320.201,59	% 114
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	454.763,38	1.017.528,07	78.966,97	275.000,00	72.335,48	% 26
06	Sermaye Giderleri	6.338.114,56	5.462.207,92	0,00	2.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	8.633.280,43	9.081.659,03	2.166.603,75	2.200.000,00	2.417.357,55	% 110

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	41	41	22	22
Sözleşmeli Personel	2	2	3	5
Kadrolu İşçiler	6	6	6	6
Şirket İşçisi				3
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	38	38	29	34
Tarayıcı	2	2	-	-
Yazıcı	17	17	8	12
Plotter	1	1	-	-

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil işlemleri, belediye giderleri ile ilgili hizmetleri ve muhasebe hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Muhasebe Servisi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu, 6183 sayılı amme alacakları tahsil usulü hakkında kanun ve diğer kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde yapılması gereken görevler aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Bütçe, Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Kesin Hesabı, birim faaliyet raporu, kanuni sürelerinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Belediyemiz harcama birimlerinin yılsonunda ambarlarında bulunan taşınırların sayımları ilgili harcama birimleri tarafından yapılarak müdürlüğümüze gönderilmiştir. Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 34. Maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere çıkarılar Taşınır Yönetim Hesabının muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmış ve cetveller Sayıştay Başkanlığı'na sunulmuştur.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsili ile ilgili yapılan tahakkuk ve tahsiller ile Harcama birimlerinden müdürlüğümüze gelen taahhüt dosyaları incelererek, eksikliklerinin tamamlanmasından sonra ödemesi yapılarak müdürlüğümüz tarafından titizlikle muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

Muhasebe kayıtlarına alınan bilgilere ait ay sonu işlemleri, dönem sonu işlemleri ve dönem başı işlemleri yapılarak mali tablolar çıkartılıp ilgili kurumlar (Muhasebat Genel Müdürlüğü, İç İşleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı) ve üst yönetici bilgisine sunulmaktadır.

Vergi Dairesine verilmesi gereken muhtasar, KDV beyannameleri süreleri içinde verilmekte ve bu beyannameler ile SGK'ya ve diğer kurumlara ödenmesi gereken ödemeler hiçbir gecikmeye mahal verilmeden yasal süreleri içerisinde ödenmektedir.

Kurumlara ödenmesi gereken yasal paylar titizlikle hesaplanmakta ve zamanında ödemesi gerçekleştirilmektedir.

İcra Takip Faaliyetleri

Müdürlüğümüz icra servisi tarafından emlak, İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergileri, İmar Para Cezaları, Zabıta Para Cezaları vb. borçlarını zamanında ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince işlem yapılarak tahsilatın gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

Ödeme Emri gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyen mükelleflerin gayrimenkul malları üzerine haciz işlemi yapılmaktadır.

2016 yılında işlem gören icra dosyaları dağılımı aşağıdaki gibidir.

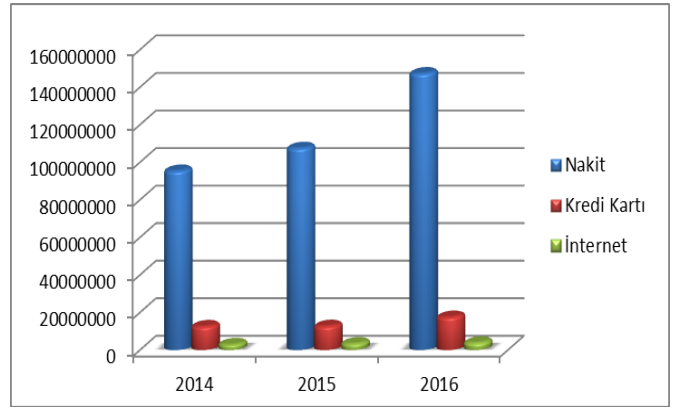
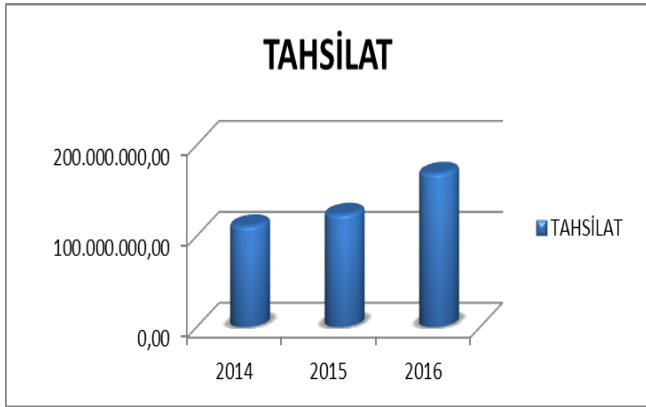
Tahsilatı Yapılmayan Dosya Sayısı	161
Tahsil Edilen Dosya Sayısı	205
Toplam Dosya Sayısı	366

Tahsilat İşlemleri

Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili tahsilat servisimizce yapılmaktadır. Yapılan tahsilatlarda nakit ve kredi kartı kullanılmaktadır. Mükelleflerimize kolaylık sağlamak adına kredi kartına taksit imkanı bulunmakta ve veznelerimizin yanı sıra banka ve posta çeki hesaplarımız ile internet veznemizden tahsilat imkanı sağlanmaktadır. İnternet veznemiz 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Mükellef belediye tarafından kendisine verilen kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak online borç ödeme işlemini gerçekleştirdiği gibi daha öncesinde yapılmış olan tahakkuk, tahsilat ve beyan detayı bilgilerine ulaşabilmektedir.

Yıllar göre toplam tahsilat miktarları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Evrak Memurluğu

Gelen evraklar ilk olarak evrak servisinde kayıta alınmaktadır. Cevap verilmesi gereken yazılara ilgili personeller tarafından düzenleme yapılarak giden evrak kayıtları yapılmaktadır. Evraklar seri ve hızlı bir şekilde bekletilmeden ilgili yerlere ulaşmaktadır.

Mali Bilgiler

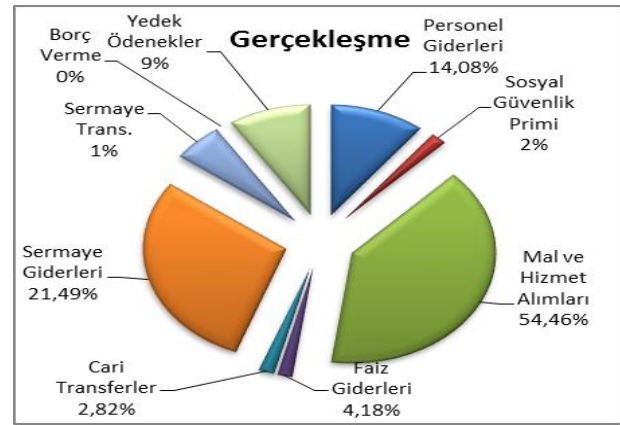
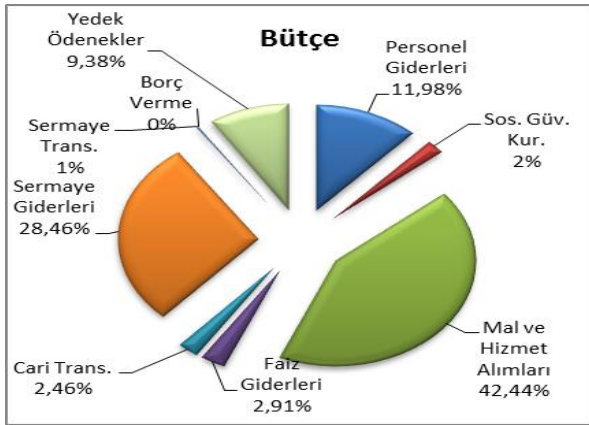
2016 Mali Yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyelere verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin mali işlemlerin muhasebe kayıtları 10.03.2006 tarihli 26104 sayılı resmi gazete ile 27.05.2016 tarih ve mükerrer 29724 sayılı resmi gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmelikleri çerçevesinde yapılmıştır. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Kocasinan Belediye Bütçesi Belediye Meclisinin 08.10.2015 tarih ve 207-208 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 27.11.2015 tarih ve 1030 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2016 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Kocasinan Belediyesinin 2016 yılındaki tahmini bütçe giderlerinin dağılımı ve gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir:

Eko kod	Giderin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Personel Giderleri	24.921.709,00	11,98	25.328.896,22	14,08	101,63
2	Sos. Güv. Kur. Ödemeleri	4.343.000,00	2,06	4.104.167,22	2,28	94,50
3	Mal ve Hizmet Alımları	88.272.000,00	42,44	97.984.251,75	54,46	111
4	Faiz Giderleri	6.050.000,00	2,91	7.514.343,43	4,18	124,20
5	Cari Transferler	5.121.000,00	2,46	5.079.339,39	2,82	99,19
6	Sermaye Giderleri	59.204.000,00	28,46	38.680.184,80	21,49	65,33
7	Sermaye Transferleri	588.291,00	0,28	1.239.211,27	0,69	210,65
8	Borç Verme	0,00		0,00		
9	Yedek Ödenekler	19.500.000,00	9,38			
	Toplam	208.000.000,00	100	179.930.394,08	100	86,50



Personel Giderleri, harcama tutarı 25.328.896,22-TL. olup, toplam harcamanın % 14,08'ini teşkil etmektedir. Bu tutarın 12.497.619,92-TL.'sini *Memurlar*, 1.258.224,08-TL.'sini *Sözleşmeli Personel*, 11.313.591,35-TL.'sini *İşçiler* ve 259.460,87-TL.'sini ise *Diğer Personel* oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre hesaplanması gereken personel giderleri hesabına baktığımızda; Belediyemizin 2015 Yılında gerçekleşen bütçe geliri 121.423.029,36-TL'dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranı % 5,58'e göre artırılmış gelirimiz 128.198.434,39-TL'dir. Bu rakam personel giderlerinin % 19,76'sını teşkil etmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri harcama tutarı 4.104.167,22-TL. olup, toplam harcamanın % 2,28'sini teşkil etmektedir. Bu tutarın 1.885.790,35-TL.'sini *Memurlar*, 196.726,32-TL.'sini *Sözleşmeli Personel*, 2.021.650,55-TL.'sini *İşçiler* oluşturmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin harcama toplamı 97.984.251,75-TL.'dir. Harcamalar içerisindeki oranı % 54,46 olup, *Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları* 4.720,00-TL., *Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları* 19.014.092,15-TL.'dir. Bu toplamın büyük bir bölümünü 13.991.668,39-TL. ile Enerji alımları ve 2.527.207,61-TL. ile Diğer Tüketim Mal ve Malzeme alımları oluşturmaktadır. 2.495.216,15-TL. ise Kırtasiye alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, Yiyecek içecek ve yem alımları, Giyim kuşam alımları ile özel malzeme alımlarından oluşmaktadır. *Yolluklar* 84.746,35-TL., *Görev Giderleri* 19.429.842,52-TL. olup bu toplamın büyük bir bölümünü 19.335.450,85-TL. ile kamulaştırmaz el atmaların ödeme yapıldığı yasal giderler harcama kalemi, 94.391,67-TL. sini ise ödenecek vergi, resim harçlar oluşturmaktadır. *Hizmet Alımları* 47.275.813,43-TL., 'dir. Bu toplamın 37.059.068,69-TL.'sini hizmet alım ihalelerinin de içinde bulunduğu müşavir Firma ve Kişilere ödemeler, 2.834.225,17-TL.'sini kiralar, 1.646.131,25-TL. sini Haberleşme Giderleri, Taşıma Giderleri, Tarifeye Bağlı ödemeler oluşturmaktadır. 5.736.388,32-TL.'sini ise Diğer Hizmet Alımları harcamaları teşkil etmektedir. *Temsil ve Tanıtım Giderleri* 427.601,19-TL. *Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri* 4.725.704,96-TL., *Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri* 7.019.959,23-TL. *Tedavi ve Cenaze Giderleri* 1.771,92-TL.'dir.

Faiz Giderlerinin harcamalar içerisindeki oranı % 4,18 ile *İç Borç Faiz Giderleridir*. Toplam harcaması 7.514.343,43-TL.'dir.

Cari Transferler toplam 5.079.339,39-TL. ile harcamalar içerisinde % 2,82'lik payı teşkil etmektedir. Bu toplamı 1.009.607,76-TL. ile *Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Ödemeler*, 1.081.356,57-TL. ile *Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler* ile 1.253.450,00-TL. ile *Hane Halkına Yapılan Transferler* oluşturmaktadır. Hane halkına yapılan transferlerin 1.053.450,00-TL.'si Muhtaç Asker Ailelerine yapılan yardımlardır. 1.734.925,06-TL. *Gelirlerden Ayrılan Paylar* olup bunun 282.904,92-TL. si Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan Paylar, 1.452.020,14-TL. si İller Bankasına verilen Paylardan oluşmaktadır.

Sermaye Giderleri 38.680.184,80-TL. Toplam harcama ile bütçedeki % 21,49'luk paya sahiptir. Bu toplam içerisinde *Mamul Mal Alımları* 916.322,06-TL., *Kamulaştırma Giderleri* 3.340.156,29-TL., *Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri* 31.027.395,71-TL., *Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri* 2.906.610,74-TL. ve *Gayri maddi hak alımları* 489.700,00-TL.'dir.

Sermaye Transferleri toplam harcamanın 1.239.211,27-TL. ile % 0,69'unu oluşturmaktadır. Bunun 871.250,00-TL. si *Kamu ortaklıklarına*, 367.961,27-TL. si *Kalkınma Ajanslarına* yapılan ödemelerdir.

Belediyemizin iştirakindeki sermaye payları aşağıdaki tablodaki gibidir.

İller Bankası	11.278.406,52
Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sportif AŞ	55.000,00
Kayseri Ulaşım AŞ	395.000,00
Melikgazi Temel İhtiyaç Maddeleri	22,00
Büyükşehir Eğitim Faaliyetleri	2.125,00
Er-Yağ	1,04
Kocasinan İmar AŞ	19.500.000,00
Kay-Çev Kayseri Çevre Teknolojisi	3.793.207,00

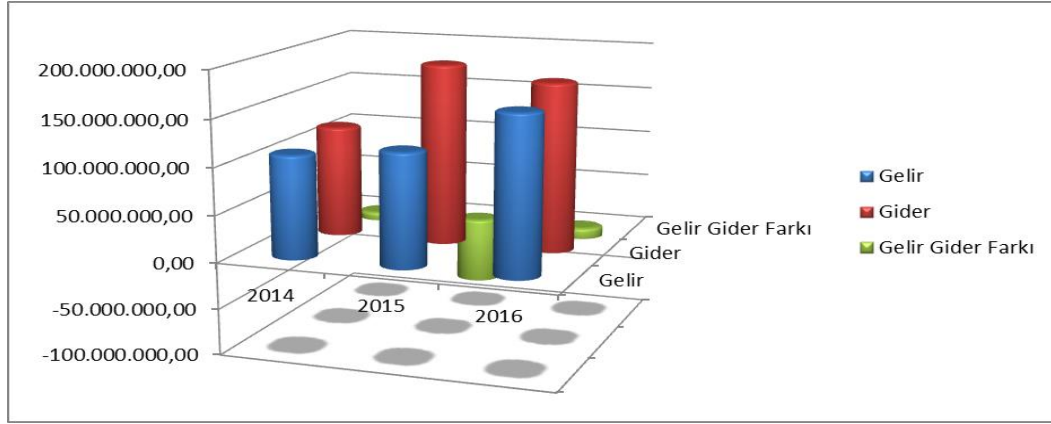
KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam bütçe içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı (%)	Gerç. Oranı (%)
1	ÖZEL KALEM MÜDÜR.	3.750.000,00	1,80	1.690.933,56	0,94	45,09
2	İNSAN KAY. VE EĞİTİM M.	1.200.000,00	0,57	436.236,29	0,24	36,35
3	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRL.	250.000,00	0,12	157.219,37	0,09	62,89
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	900.000,00	0,43	1.662.298,93	0,92	184,70
5	MAKİNE İKMAL MÜD.	12.700.000,00	6,11	9.181.788,55	5,10	72,30
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.230.000,00	0,59	1.109.239,88	0,62	90,18
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜ.	13.050.000,00	6,27	19.649.394,73	10,92	150,57
8	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜ.	2.000.000,00	0,96	1.446.318,69	0,80	72,32
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66.500.000,00	31,97	50.865.781,56	28,27	76,49
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	2.200.000,00	1,06	2.417.357,55	1,34	109,88
11	MALİ HİZMETLER MÜD.	30.200.000,00	14,52	13.436.858,67	7,47	44,49
12	PARK VE BAHÇELER MÜD.	18.000.000,00	8,65	20.777.905,98	11,55	115,43
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	16.480.000,00	7,92	19.290.296,30	10,72	117,05
14	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	860.000,00	0,41	745.246,09	0,41	86,66
15	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	1.430.000,00	0,69	1.693.714,28	0,94	118,44
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.880.000,00	1,87	4.164.185,47	2,31	107,32
17	ÇEVRE KORUMA MÜDÜR.	500.000,00	0,24	236.152,43	0,13	47,23
18	RUHSAT VE DENETİM MÜD	430.000,00	0,21	441.521,64	0,25	102,68
19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	3.970.000,00	1,91	3.199.813,16	1,78	80,60
20	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	800.000,00	0,38	324.114,46	0,18	40,51
21	KENTSEL TASARIM MÜD.	4.360.000,00	2,10	3.108.931,74	1,73	71,31
22	KIRSAL HİZMETLER MÜD.	600.000,00	0,29	1.168.206,72	0,65	194,70
23	MEZARLIKLAR MÜDÜR.	250.000,00	0,12	283.844,41	0,16	113,54
24	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7.940.000,00	3,82	6.963.162,88	3,87	87,70
25	TARIMSAL HİZMETLER M	200.000,00	0,10	136.209,03	0,08	68,10
26	DESTEK HİZMETLERİ	13.870.000,00	6,67	14.968.526,04	8,32	107,92
27	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	250.000,00	0,12	195.777,99	0,11	78,31
28	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	200.000,00	0,10	179.357,68	0,10	89,68
	Toplam	208.000.000,00	100	179.930.394,08	100	86,50

Belediyemizin 2014-2015-2016 mali yıllarının gelir ve gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

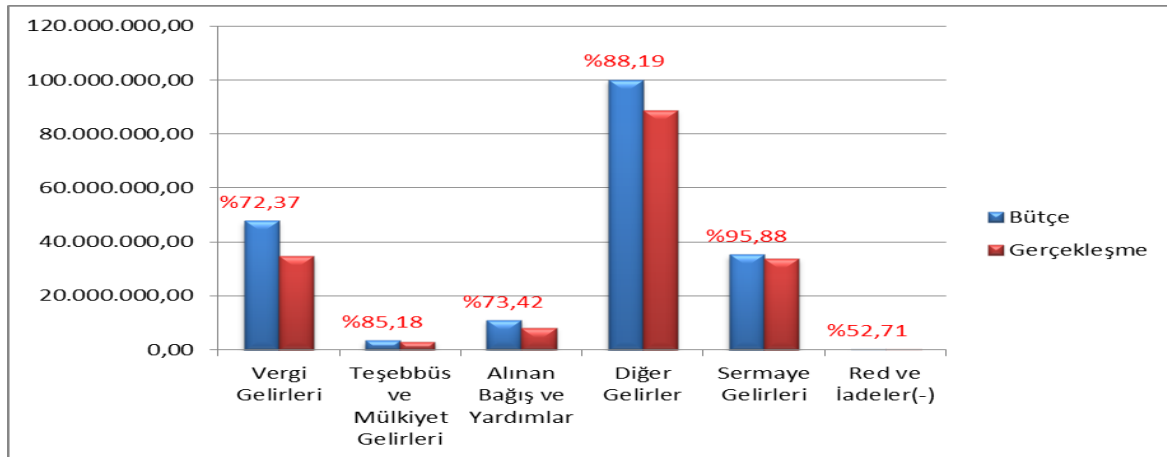
2014-2015-2016 Yılı Gelirler ve Giderler Mukayesesi (TL)

	2014	2015	2016	2015-2016 Artış %
TOPLAM GELİR	110.485.151,01	121.423.029,36	168.111.188,30	38,45
TOPLAM GİDER	119.534.096,80	192.895.361,94	179.930.394,08	-6,72
GELİR GİDER FARKI	-9.048.945,79	-71.472.332,58	-11.819.205,78	83,46



Kocasinan Belediyesi'nin 2016 Yılındaki tahmini bütçe gelirlerinin dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

Eko kod	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	47.798.000,00	24,14	34.589.817,36	20,58	72,37
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.496.000,00	1,77	2.977.758,45	1,77	85,18
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	11.004.000,00	5,55	8.079.632,06	4,80	73,42
5	Diğer Gelirler	100.658.000,00	50,84	88.773.916,41	52,81	88,19
6	Sermaye Gelirleri	35.254.000,00	17,81	33.800.749,55	20,11	95,88
9	Red ve İadeler(-)	-210.000,00	-0,11	-110.685,53	-0,07	52,71
	Toplam	198.000.000,00	100	168.111.188,30	100	84,90



Gelir Çeşitleri İle Varlık ve Kaynakların İncelenmesi:

Belediyemizin gelirleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda düzenlenmiştir. Belediyemizin 2016 Yılı için bütçe ile tahmin edilen geliri 198.000.000,00-TL. İken, gerçekleşen net geliri, 168.111.188,30-TL. dir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve sermaye gelirlerinden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri 34.589.817,36-TL. olup toplam gelirin % 20,58'idir. Vergi Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında içerisinde Bina, Arsa, Arazi ve Çevre Temizlik Vergisinin de yer aldığı **Mülkiyet Üzerinden alınan Diğer Vergiler** 23.027.536,45-TL, Elektrik ve Havagazı Tüketim vergisi ile Haberleşme Vergisinin yer aldığı **Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri** 5.490.068,67-TL., **Harçlar** 6.062.194,31-TL. **Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler** 10.017,93-TL. dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2.977.758,45-TL. olup, toplam gelirin % 1,77'sidir. Bu gelirlerin 988.710,74-TL.'si **Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**, 1.838.775,71-TL.'si **Kira gelirleri**, 1.567,00-TL.'si **Diğer Gelirlerden** oluşmaktadır. Bunların dışındaki diğer gelirler ise 148.705,00-TL.dir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 8.079.632,06-TL. olup, bu gelirin 677.734,61--TL.si **Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar**, 7.401.897,45-TL. si ise **Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlardır**.

Diğer Gelirler 88.773.916,41-TL. olup, toplam gelirin % 52,81'idir. Bu Gelirin 651.220,66-TL. si **Faiz Gelirleri**, 83.022.337,38-TL. 'si Merkezi İdare vergi gelirlerinin de içinde bulunduğu **Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar** oluşturmaktadır. İller bankasından alınan pay toplamımız 72.600.994,68-TL. ÇTV'den alınan paylar 2.793.951,07-TL., Kamu Harcamalarına katılma payları ise 6.234.502,00-TL.dir. **Para Cezaları** 4.016.102,96-TL., **Diğer Çeşitli Gelirler** 1.084.255,41-TL.' dir.

Sermaye Gelirleri 33.800.749,55-TL. olup, bu gelirleri taşınmaz satışları oluşturmaktadır.

Red ve İadeler Bu gelirlerin toplam 110.685,53-TL.si red ve iadeleri oluşturmaktadır. Toplam gelirler içerisindeki payı -0,07'dir.

2016 MALİ YILI BÜTÇE KESİN HESABI TAHAKKUK TAHSİLAT ORANLARI

AÇIKLAMA	2015 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2016 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Net Tahsilatı	Tahs. Oranı %
	TL	TL	TL	TL	TL
Vergi Gelirleri	23.821.509,15	38.209.298,92	62.030.808,07	34.494.648,56	55,7
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	696.183,68	3.272.082,47	3.968.266,15	2.968.423,70	75
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	8.079.632,06	8.079.632,06	8.079.632,06	100
Diğer Gelirler	4.736.334,53	91.636.660,65	96.372.995,18	88.768.034,43	92,1
Sermaye Gelirleri	37.501,52	35.665.684,35	35.703.185,87	33.800.449,55	94,6
Toplam	29.291.528,88	176.863.358,45	206.154.887,33	168.111.188,30	81,5

2016 mali yılında toplam tahakkuk tutarı 206.154.887,33-TL. dir. Yıl içinde 168.111.188,30-TL. Tahsilat yapılarak, tahsilatın tahakkuka oranı % 81,55-dir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2016 Yılındaki Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosu dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

EK. KOD	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (-/+)	GERÇEKLEŞME	Gerçekleşme Oranı (%)
1	İÇ BORÇLANMA	20.000.000,00	37.847.672,53	189,24
1	ÖDEME	10.000.000,00	11.171.736,08	111,72
	TOPLAM	10.000.000,00	26.675.936,45	

Yukarıda bahsi geçen gider ve gelir toplamlarına bakıldığında belediyemizin 2016 yılında toplam gideri **179.930.394,08-TL.** iken toplam gelirinin **168.111.188,30-TL.** olduğu görülmektedir. Gider ile gelir arasındaki fark 2016 yılında alınan 37.847.672,53-TL. iç borçlanma ve 2015 yılından devreden toplam 2.891.872,77-TL. banka bakiyesi ile finanse edilmiştir.

Piyasaya ödenmek üzere Bütçe Emanetleri Hesabımızda bekleyen 15.512.523,52-TL. borcumuz bulunmaktadır. 2017 Yılına toplam 13.334.304,33-TL. banka bakiyesi devir edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA.1	SH.2	PH.1	Göstergeler			
			Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygunluğu	% 100	-	-
			Birim ve personellerin görev dağılımının yazılı olarak belirlenmesi	Mevcut	-	-
			Hizmet içi eğitim oranı	% 90	-	-
			İç denetime ilişkin rapor sayısı	1	-	-
			İç denetim raporunda tenkit edilen muhasebe evrak sayısının tüm evrak sayısına oranı	0	-	-
SA.1	SH.6	PH.1	Göstergeler			
			Gelir tahakkuk tutarı	150.867.426,47	210.000.000,00	206.154.887,33
			Gelir tahsilât tutarı	121.423.029,36	198.000.000,00	168.111.188,30
			Bütçe (Gider)	192.895.361,94	208.000.000,00	179.930.394,08
			Muhasebe yevmiye sayısı	11150	11000	11921
			Gelir tahakkuk tahsilât oranı	% 80	% 94	% 81
			Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 30,35	% 51	%23
			Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 24,39	% 51	% 21
			Gelir artış oranı	% 9,9	% 10	% 38
			Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 59,23	% 90	% 84
			Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 80	% 80	% 86
			Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	% 100	% 100	% 100
			Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	% 8,70	% 9	% 9,38
			E-belediyecilik uygulamalarından tahsilât tutarı	3.435.162,79	4.500.000,00	3.851.303,98
			Belediye hizmetlerinde e-belediyecilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı	% 2,78	% 3	% 2,30

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	687.013,30	852.472,27	874.335,89	872.709,00	936.833,55	% 107
02	SGK Dev. Pr. Gid.	109.437,71	141.326,11	143.592,48	135.000,00	156.438,70	% 116
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	153.689,71	203.830,66	240.534,79	404.000,00	37.629,24	% 9
04	Faiz Giderleri	0,00	446.062,88	3.621.643,81	6.050.000,00	7.514.343,43	% 124
05	Cari Transferler	2.611.668,78	2.755.920,11	2.241.511,38	2.651.000,00	3.552.402,48	% 134
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Sermaye Trans.	1.725.614,00	5.565.203,25	12.361.972,20	587.291,00	1.239.211,27	% 211
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	19.500.000,00	0,00	
	TOPLAM	5.287.423,50	9.964.815,28	19.483.590,55	30.200.000,00	13.436.858,67	% 44

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	19	23	19	17
Sözleşmeli Personel	-	-	-	
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçisi				1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	20	23	20	17
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	15	15	15	15

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak, vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar, alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlik ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır.

Çim ekme ve biçme, ağaç budama ve kesme, kaynak, inşaat bakım ve tamir ekipleri ile çalışmalarını eksiksiz devam ettirmektedir. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturarak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir. 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

1-Yapım İşleri İle İlgili Faaliyetler

Park Yapımı

Kayseri Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Bunlar halkı güzel bir çevre ile buluşturmak, ilçemize nezih bir hava katmak, en önemlisi de çocuklarımız için sağlıklı oyun alanı olan parklarımız ve diğer yeşil alanları oluşturmaktır. Bu anlamda müdürlüğümüz, azimle çalışmış, 2004-2015 yılları arası 235 park yapmış, 2016 yılında da 10 adet park daha ekleyerek ilçemiz için değerli ve kalıcı bir hizmet sunmuştur.

2016 yılında parklarımıza ve yeşil alan oluşturma faaliyetleri kapsamında 10.700 kg çim tohumu ekimi yapılmıştır

2-Bakım Onarım ve Hizmet İşleri İle İlgili Faaliyetler

Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Kocasinan İlçe Sınırları dahilindeki tüm parklar, yeşil alanlar, refüjlerdeki çim ekimi ve biçimi, yabani ot temizliği, havalandırma, gübreleme ve çapalama gibi faaliyetleri, bu alanlarda bulunan tüm donatıların, bakımı ve onarımı, hizmet işi kapsamında müdürlüğümüz tarafından yapılmış yada müdürlüğümüz kontrolünde yaptırılmıştır. Bir hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım onarım çalışmaları, parkların ve Kocasinan İlçe sınırlarındaki diğer yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesini sağlamak ve ilçemize nezih ortamlar sunmaktadır.

Ağaç Budama, Kesim ve Sabitleme Çalışmaları

Kocasinan İlçe Sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri, kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak için form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları ve kısmi budamalar yapılmaktadır. Ağaç kesimi, gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kontrol ekiplerince tespit edilen ve günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkilemesi yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle yapılmaktadır. Ağaçlar, çevrenin olumsuz etkenlerinden korunabilmesi ve yaşamını sürdürebilmesi için ahşap, demir v.b. materyallerle desteklenmekte sabitlenmektedir.

Park Yenileme

Kentleşmenin beraberinde getirmiş olduğu çevresel sorunların insan üzerindeki psikolojik ve fiziksel baskılarını minimize etmek amacıyla parklarımız yenilenmektedir.

Müdürlüğümüz bakım-onarım çalışmaları yanında mevcut parkları yenileyerek geliştirmektedir. Zamanla mevcut parklarımıza yeni üniteler eklenmekte, kent mobilyaları, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları hem park alanlarına hem de yeşil alanlara yerleştirilerek hizmete sunulmaktadır.

Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi

Ağaç dikimleri cadde ve sokak ağaçlandırmalarının yanı sıra mevcut parklarda yenileme ve yeni parklara dikilen ağaçları kapsamaktadır. Ağaç dikiminde Kayseri'nin iklim koşullarına uyum sağlayacak ve bu bölgenin doğal bitki örtüsünde yer alan türler tercih edilmektedir.

Ağaç dikimi çalışmalarında kullandığımız fidanların sağlıklı ve türüne uygun formda olmasına özellikle dikkat edilmektedir. Dikim işleri özel bir hassasiyet ve teknik bilgi gerektirdiğinden, kurum içerisinde ilgili eğitimler alındıktan sonra belli bir uzmanlık seviyesine gelen personeller tarafından yapılmaktadır. 2016 döneminde ilçemizin çeşitli noktalarında ve parklarda 23.539 adet ağaç, 7.255 adet çalı, 32.140 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Bu bitkilendirme çalışmaları; yeni yapılan parklarımızda, mevcut parklarımızda, bağlantı yolu çevre düzenlemesinde ve ilçemizin diğer cadde ve sokaklarında yapılmıştır. Dikilen ağaçlar uzman görüşüyle iklim koşullarına ve toprak yapısına uygun olarak seçilmektedir. Bu yüzden kavak ağacının bazı türlerinde olduğu gibi verimsiz ve çevresel rahatsızlıklara sebep olan ağaçlar ıslah edilerek daha kalıcı ve iklim koşullarına uygun ağaçlar dikilmektedir.

Mevsimlik Çiçek ve Sarıcılar



Talepler ve Değerlendirmeler

Müdürlüğümüz, yukarıda açıklanan faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri de değerlendirmektedir. Vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda çevre düzenlemeleri, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, sulama, ilaçlama, çim biçimi, bank ve çöp kovası yenileme ve tamirat gibi faaliyetleri bulunmaktadır.

Yılında Dağıtılan Ve Yerleştirilen Kentsel Donatı Malzemeleri

	Birim	Miktar
• Ahşap Piknik Masası	Adet	111
• Metal Sallama Çöp Kutuları	Adet	131
• Ahşap Bank	Adet	222
• Çatılı Piknik Masası	Adet	150
• Kamelya (Masalı)	Adet	19

Kampanyalar

Müdürlüğümüz; çevre düzeni oluşturmak, bitki yetiştirme bilinci aşlamak amacıyla çeşitli zaman dilimlerinde sebze fidesi, gül, mevsimlik çiçek, yapraklı-ibrelili ağaç gibi bitki dağıtım kampanyaları düzenlemektedir. 2016 yılında kampanya kapsamında 500.000 adet domates fidesi dağıtımı yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELER				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA2	SH3	PH1	Yeni yapılan park sayısı	5	20	10
			İlçedeki toplam park sayısı	235	255	245
			Toplam park alanı (m ²)	1.184.113	2.000.000	1.276.745
			İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	7,2	8,8	7,51
			Yenilenen ve yerleştirilen COA	40	30	7
			Yeni yerleştirilen fitness aleti	12	30	6
			Yeni yerleştirilen oturma bankı	889	1.000	222
			Kullanılan çim tohumu miktarı (kg)	9.300	4.500	10.700
SA2	SH3	PH2	Parklara dikilen ağaç sayısı	2750	35.000	4.928
			Parklar dışına dikilen ağaç sayısı	9.000	10.000	18.611
			Ağaçlandırma kampanyası yapılan okul sayısı	13	15	1
			Kamu kurum ve kuruluşlarına verilen ağaç sayısı	715	2000	423
			Yeşil alanlara dikilen çalı sayısı	1.200	12.000	7.255
			Dağıtımı yapılan fidan sayısı	1.000	3.500	530
			Dağıtımı yapılan mevsimlik çiçek sayısı	100.000	12.000	2.500
			Dağıtımı yapılan yöresel sebze fidesi sayısı	582.000	600.000	500.000
SA2	SH3	PH3	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	21.269	750.000	32.140
			Yeni yapılan süs havuzu sayısı	-	1	1
			Led teknolojisi kullanılan aydınlatma donatıları sayısı	-	550	150
			Tartan pist yapılan yürüyüş yolları (m ²)	4.725	10.000	5.000
			Epidiyen zemin kaplama spor alanları (m ²)	3.517	5.000	5.000

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	261.621,10	1.439.472,50	1.588.269,63	1.521.000,00	1.631.747,45	% 107
02	SGK Dev. Pr. Gid.	39.566,65	275.646,87	272.021,95	232.000,00	181.133,84	% 78
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	7.196.377,73	6.711.214,34	17.980.030,26	16.208.000,00	18.965.024,69	% 117
06	Sermaye Giderleri	218.577,84	1.081.098,34	1.418.900,60	39.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	7.716.143,32	9.507.433,05	21.259.222,44	18.000.000,00	20.777.905,58	% 115

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	7	8	2	5
Sözleşmeli Personel		-	-	-
Kadrolu İşçiler	21	23	13	9
Geçici İşçiler (Şirket Elemanı)	155	170	182	194
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	6	6	6	6
Yazıcı	4	5	2	2
Çim Biçme Ekipmanı	24	24	9	16
Kaynak Makinesi	2	2	2	3
Mikro Kepçe (yükleyici)	1	1	2	2
Hilti	2	2	2	2
Telsiz	10	12	17	17
Pikap-Kamyonet	12	6	5	8
Su tankeri	2	2	2	2
Beko Loder		1	1	1
Pikap-Kamyonet (Kiralık)		1	1	1
Damperli Kamyon	2	2	2	2
Bom aracı		1	1	1
Otobüs	1	1	1	1
Minibus				1

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin, bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

Evsel Katı Atık Toplama Faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce, evsel katı atık toplama hizmetlerimiz, 1 şoför, 2 işçi olmak üzere 3 kişiden oluşan ekiplere ayrılmıştır. Bu ekiplerimizin çalışma sistemleri ise; 09:00 / 17:00 saatleri arasında 24 ekip, 15:00 / 23:00 saatleri arasında 3 ekip, 22:00 / 06:00 saatleri arası 12 ekip, Günlük ise 5 ekip haftalık iznini kullanmaktadır. Toplam 39 ekip ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmektedir.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz personel yapısı ve araç yapımız ile günlük olarak ilçemiz sınırları içerisinde yaklaşık 400 ton yıllık olarak ise 146.000 ton evsel katı atık toplanmaktadır.

Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

Hizmet Satın Alma Yolu ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:

İlçemiz bünyesindeki cadde ve sokaklar 4 adet bölgeye ayrılarak yürütülmektedir. Ekip sayılarımız bölgenin nüfus yoğunluğuna göre değişmektedir. 4 adet temizlik ekibimizin sevk ve idaresini şirket bünyesinde çalışmakta olan 3 formen ve 12 çavuşumuz yürütmektedir.

1.Bölge: 201 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Fatih Mahallesi, 2- Sahabiye Mahallesi, 3- Serçeönü Mahallesi, 4-Gevhernesibe Mahallesi, 5- Hacısaki Mahallesi, 6- Eski Sanayi, 7- Yeni Sanayi 8- İstasyon Mahallesi, 9- Barbaros Mahallesi, 10- Yenişehir Mahallesi, 11- Beşparmak Mahallesi, 12- Turgutreis Mahallesi, 13-Gaziosman Mahallesi, 14-Yunusemre Mahallesi, 15- Ziyagökalp Mahallesi, 16- Yavuzlar Mahallesi, 17- Yenidoğan Mahallesi, 18- Şeker Mahallesi, 19- Örnekevler Mahallesi.

2.Bölge: 103 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Fevziçakmak Mahallesi, 2- Mimarşinan Mahallesi, 3- Erciyesevler Mahallesi, 4- Uğurevler Mahallesi, 5- Yıldızevler Mahallesi, 6- Yeni Pervane Mahallesi, 7- Cumhuriyet Mahallesi, 8- Alsancak Mahallesi, 9- Cengiz Topel Mahallesi, 10-Mehmet Akif Mahallesi, 11- Camikebir Mahallesi, 12- Kayabaşı Mahallesi, 13- Talatpaşa Mahallesi, 14- Tanpınar Mahallesi, 15- Cırgalan Mahallesi, 16- Kocasinan Mahallesi, 17-Ahievran Mahallesi, 18- Yavuzselim Mahallesi, 19- Beyazşehir Mahallesi, 20- Fevzioğlu Mahallesi.

3.Bölge: 77 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1-Mitapaşa Mahallesi, 2-Oruçreis Mahallesi, 3-Sancaktepe Mahallesi, 4-Boztepe Mahallesi, 5-Hilal Mahallesi 6- Mevlana Mahallesi, 7- Yeni Mahallesi, 8-Plevne Mahallesi, 9-Sümer Mahallesi, 10- Şirinevler Mahallesi, 11- Zümrüt Mahallesi, 12- Yakut Mahallesi, 13- H. Ahmet yesevi Mahallesi, 14- Saraybosna Mahallesi, 15- Erkilet Camikebir Mahallesi, 16-Dere Mahallesi, 17 –Osmangazi Mahallesi, 18-Mehmet Akif Mahallesi, 19-General Emir Mahallesi, 20-Tepe Mahallesi 21-Arabidin Mahallesi, 22-100. Yıl Mahallesi, 23-Zade Mahallesi, 24-Yukarı Mahallesi, 25- Yeşil Mahallesi, 26- Seyrani Mahallesi.

Kırsal Bölge Çöp Toplama Hizmeti: 5 Araç, 5 Şöför,10 İşçi kırsal bölgelerimizde çöp toplama hizmeti vermektedir.

1-Akçatepe Mahallesi, 2- Akin Mahallesi, 3- Amarat Mahallesi, 4- Bayramhacı Mahallesi, 5- Boğazköprü 6- Beydeğirmeni Mahallesi, 7- Boyacı Mahallesi, 8-Buğdaylı Mahallesi, 9-Çavuşağa Mahallesi, 10- Çevril Mahallesi, 11-Dadağ Mahallesi, 12-Doruklu Mahallesi, 13- Düver Mahallesi, 14- Epiç Kızıllırmak Mahallesi, 15- Epiç Mevlana Mahallesi, 16- Elagöz Mahallesi, 17-Elmalı Mahallesi, 18- Emmiler Mahallesi, 19- Eskiömerler Mahallesi, 20- Eyim Mahallesi, 21- Gömeç Mahallesi, 22- Güneşli Bahçelievler Mahallesi, 23- Güneşli Cumhuriyet Mahallesi, 24- Güneşli Kale Mahallesi, 25- Hasanarpa Mahallesi, 26- Hasancı Mahallesi, 27- Hırka Mahallesi, 28- Himmetdede Mahallesi, 29- Höbek Mahallesi, 30- Kalkancık Mahallesi, 31- Karahüyük Mahallesi, 32- Karakimse Mahallesi, 33- Kaş Mahallesi, 34- Kemer Mahallesi, 35- Kızık Mahallesi, 36- Koçcağz Mahallesi, 37- Kuşçu Mahallesi, 38- Mahzemin Gündoğan Mahallesi, 39- Mahz. Yeni Mahallesi, 40- Mollahacı Mahallesi, 41- Molu Mahallesi, 42- Obruk Mahallesi, 43- Oymaağaç Mahallesi, 44- Salur Mahallesi,45- Taşhan Mahallesi, 46- Vatan Mahallesi, 47- Yazır Mahallesi, 48- Yemliha Mahallesi, 49- Yeni Doğan Mahallesi, 50- Yukarı Hasinli Mahallesi, 51- Yuvalı Mahallesi, 52- Yüreğil Mahallesi.

Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:

8 Adet yol süpürme aracımız mevcuttur. Bu araçlarımızda 12 Şirket işçisi çalışmaktadır. 07:30-16:00 Saatleri arasında 7 aracımız, 15:00 – 23:00 Saatleri arası 1 aracımız 22:00-06:00 saatleri arası 4 aracımız görev yapmaktadır. 1 araç günlük ortalama 120.000m2 alan süpürmektedir. Aynı zamanda 8 mini kaldırım süpürme aracı ve 17 elektrikli süpürme aracıyla Kocasinan bölgesindeki kaldırımlar süpürülmektedir.

Pazar Yerleri Temizliği:

1- Ziya Gökalp Mahalle Pazarı, 2- Yavuzlar Mahalle Pazarı, 3- Gazi Osman Mahalle Pazarı, 4- Yeşil Mahalle Pazarı, 5- Sancaktepe Mahalle Pazarı, 6- Fatih Mahalle Pazarı 7- Mimarşinan Mahalle Pazarı 8- Erciyes Evler Mahalle Pazarı 9- Argıncık Mahalle Pazarı 10- Esentepe Mahalle Pazarı 11- Yavuz Selim Mahalle Pazarı 12- Kocasinan Mahalle Pazarı 13- Beyaz Şehir Mahalle Pazarı 14- Uğur Evler Mahalle Pazarı 15- Zümrüt Mahalle Pazarı, 16- Yenişehir Mahalle Pazarı 17- Yeni Mahalle Pazarı 18- Turgut Reis Mahalle Pazarı 19- Erkilet Camikebir Mahalle Pazarı 20- Erkilet Mehmet Akif Mahalle Pazarı 21- 100.Yıl Mahalle Pazarı 22- Ahi Evran Mahalle Pazarı olmak üzere toplamda 22 adet pazar yerimiz mevcuttur. Bu pazaryerlerimizin temizliği ilgili mahalle ekiplerimizce gece yapılmaktadır.

İlçemizdeki Umumi Tuvalet Temizlik Hizmetleri:

İlçemizde bulunan umumi tuvaletlerden 53 adedinin temizliği belediyemiz temizlik ekiplerince yapılmaktadır.

Kurban Kesim Yerleri Temizlik Hizmetleri:

1- Ziya Gökalp Mahallesi kapalı pazar yeri alanı, 2- Yeni Mahalle kapalı pazar yeri alanı, 3- Fatih Mahallesi kapalı pazar yeri alanı, 4- Mimarşinan Mahallesi kapalı pazar yeri alanı, 5- Erciyes Evler Mahallesi kapalı pazar yeri alanı, 6- Argıncık Mahallesi kapalı pazar yeri alanı, 7- Gazi Osman Mahallesi açık pazar yeri alanı, 8- Beyazşehir açık pazar yeri alanı, 9- Erkilet Pazar yeri 10- Oymaağac kurban pazar yeri, 11- Turgutreis pazar yeri alanı olmak üzere toplam 11 adet pazar yeri alanımızda kurban kesimi yapılmaktadır. Kurban Kesimi süresince her bir Kurban kesim alanında 3 kişiden oluşan temizlik ekibimiz görevli olarak çalışmaktadır. Kesim işlemleri bittikten sonra ise Kurban Kesim alanlarımız bu ekiplerimizce yıkanarak temizlenmekte ve kireç ile dezenfektan edilmektedir.

Vidanjör ve Su Baskınları Müdahale Hizmetleri:

1 Adet 15 m³, 1 Adet 6 m³, 2 Adet 3 m³'lük kapasiteli olmak üzere 4 adet vidanjör aracımız bulunmaktadır. Ayrıca su baskınları ile mücadele etmek amacıyla 5 adet motopomp, 3 adet dalgıç pompamız bulunmaktadır. Normal günlerde bir aracımız ile hizmet verilmektedir. Bu aracımızda bir şoför ve bir işçimiz olmak üzere 2 kişilik ekip oluşturulmuştur. Olağan üstü durumlarda ise sel baskını vb. olaylarda ise diğer temizlik hizmetlerini yürüten şoför ve işçilerimizden oluşan 11 ekip 24 personelden oluşturulmakta ve olaylara müdahale edilmektedir. 2016 Yılı içerisinde yapılan 1.518 müracaat neticesinde 16.305 m³ fosseptik çekilmiştir.

Cami Temizleme Hizmetleri:

İlçemiz sınırlarında bulunan 221 adet camii 3 araç 12 kişilik ekiple ayda en az bir defa olmak üzere düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.

Okul Temizleme Hizmetleri:

2016 yılı içerisinde 3 araç 12 kişilik ekiple 41 adet ilköğretim okulunun tuvaletlerinin temizlik ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

Ambalaj Atıkları Dönüşüm Hizmetleri:

Günümüzde sanayileşen ve kentleşen toplumumuzla birlikte önemli bir çevre problemi haline gelen atıkların “hem ekonomik, hem çevresel boyutlarıyla ele alınması ve zararsız hale getirilmesi gerekliliği oluşmuştur.” İşte bu çevre sorumluluğundan hareketle geri dönüşüm hizmetleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Ambalaj Atıkları Yönetmeliğince yürütülmektedir.

Geri Dönüşüm Hizmetleri 7 adet araç, 8 cıncır, 14 işçi, 7 şoför, 1 çevre mühendisi ile saat 8.00 ile 17.00 arasında faaliyet göstermektedir. Konut aracı nüfusun yoğun olduğu ve ambalaj atığı üretiminin fazla olduğu mahallelerdeki 1350 bloktan her hafta dönüşümlü olarak ambalaj atıklarını ayrı toplamaktadır. 15 m³'lük Küçük araç okul, market, işyeri, kamu kuruluşları ve nüfusun dağınık olduğu bölgelerden her hafta 270 atık üretim noktasından ambalaj atığı toplamaktadır. Atık üretiminin yoğun olduğu 83 adet iş yerinden, (market, alışveriş merkezi ve üretim hane gibi) kafes ve toplama kutularıyla ambalaj atıklarını toplanmaktadır. 2016 yılında 7 araçla haftanın 6 günü yaklaşık olarak 22.740 ton ambalaj atığı toplanmaktadır. Toplanan ambalaj atığının 7263 (% 70) tonu kâğıt, 5084 (% 20) tonu plastik, 436 (% 6) tonu metal, 290 (%4) tonu camdır.

Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasına yönelik çeşitli ilan, afiş ve yerel medya bilgilendirme amaçlı kullanılmıştır.

Atık Piller Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, Türkiye genelinde faaliyette bulunan Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğiyle (TAP Derneği) birlikte çalışmalar yürütülmektedir. 2016 yılı içerisinde de TAP Derneğinden temin edilen toplama malzemeleri okul, hastane, alışveriş merkezleri ve talep doğrultusunda konutlara dağıtılarak atık pil toplamaya devam edilmiştir. Çeşitli ilan, afiş, toplantı ve medya yoluyla halkımızı atık pillerin çevreye verdiği zararlar konusunda bilgilendirildi. Bu yıl içerisinde 520 kg atık pil toplanmış olup önümüzdeki yıl 850 kg atık pil toplamayı hedeflemekteyiz.

Atık Yağlar Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık yağların çevreye verdiği kirlilik ve zararlardan ötürü Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Kocasinan Belediyesi ve Altay Atık Yağ Toplama Depolama Nakliye ile atık yağ toplama çalışmaları yürütülmektedir. Yüklenici firmadan temin edilen toplama malzemeleriyle ilçemizde faaliyet gösteren pastane, unlu mamuller, otel, yemekhane gibi toplu üretimin yapıldığı yerlerden atık yağların ayrı toplanması çalışmasına devam edilmektedir. Ayrıca konutlardan gelen talepler doğrultusunda biriktirilen yağlar alınmaktadır. Daha fazla vatandaşa ulaşarak atık yağların kanalizasyona dökülmeden toplanarak geri kazanılmasına çalışmaktayız. 2016 Yılı içerisinde 30.108 kg. bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2016 yılı içerisinde, Müdürlüğümüzü ilgilendiren 2123 adet telefonla vatandaş talebi gelmiş olup, bu taleplerin en hızlı biçimde değerlendirilerek, yetkili kişiler tarafından, vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA2	SH4	PH1	Göstergeler			
			Araç alımı	2	4	0
			Evsel katı atık toplanması	146.000	170.000	146.000
			Evsel katı atık toplama kapasitesi	% 80	% 80	% 80
			Cadde, sokak, Pazar yerleri temizliği	658.460.000 m2	640.000.000 m2	670.000.000 m2
SA2	SH4	PH2	Göstergeler			
			Umumi tuvalet temizliği	53	53	53
			Foseptik ve yağmur suyu tahliyesi	25.000 m3	25.000 m3	26.000 m3
			Yağmur ızgarası temizliği (adet)	10.000	10.000	11.000
SA2	SH5	PH1	Göstergeler			
			Geri dönüşüm poşeti dağıtımı (adet)	1.000.000	1.500.000	1.000.000

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	2.918.140,72	1.062.819,39	988.043,62	1.094.000,00	1.150.890,24	% 105
02	SGK Dev. Pr. Gid.	521.530,86	182.805,30	179.933,03	252.000,00	157.389,03	% 62
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	10.360.247,36	12.871.322,02	14.291.767,86	15.132.000,00	17.982.017,03	% 119
06	Sermaye Giderleri	0,00	363.840,00	42.480,00	2.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	13.799.918,94	14.480.786,71	15.502.224,51	16.480.000,00	19.290.296,30	% 117

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel		1	1	1
Kadrolu İşçiler	12	12	12	10
Şirket işçileri	329	365	352	380
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	4	4	5
Yazıcı	2	2	2	3
Çöp kamyonu	36	36	39	39
Yol süpürme aracı	8	8	8	8
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1
Vidanjör	3	3	4	4
Çekici	0	0	0	0
F.Pikap	4	4	4	4
İsuzu NPR Damperli Kamyonet	1	1	1	1
Kepçe	1	1	2	2
Binek Tipi Hizmet Aracı	1	1	2	2

Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 3285 sayılı havsan sağlığı ve zabıtası kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik meslek icrası kanunu, 5179 sayılı hayvanları koruma kanunu ve halk sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, haşere ile mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının toplanmasını sağlamak, evcil hayvanları kayıt altına almak, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

İlaçlama Hizmetleri (Vektörel Mücadele)

İlçe halkının rahat bir yaz mevsimi geçirmesi amacıyla hastalık taşıyabilme ihtimali olan vektörlere karşı koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir. İlaçlamanın temel prensibini haşerelerin hastalık taşıyıp taşıyamama özelliği oluşturur. Hastalık taşıma ihtimali bulunan sivrisinek ve karasinek ile mücadele amacıyla ilçemiz sınırları içinde müdürlüğümüze bağlı ekiplerle mahallerimiz tek tek araştırılarak haşere üreme merkezileri tespit edilmiş ve ilaçlamanın temelini oluşturacak **Sinek Haritası** coğrafi bilgi sistemi üzerinde çıkarılmıştır. İlaçlamanın yöntemi ve zamanları bu harita üzerinde detaylı olarak belirlenmiştir.



Larva Mücadelesi: İlaçlamanın temelini oluşturur, en etkili yöntemdir. Çıkarılan bu harita doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 500 sivrisinek üreme noktası (Göletler, Akarsular, Dere Yatakları, Yağmur Izgaraları) ve 613 adet besi ahır Nisan ayından başlanarak, Kasım ayına kadar 15 günde 1 kez ilaçlanmıştır.



Ergin Mücadelesi: 7 Adet Soğuk Sisleme ULV ilaçlama makinesi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde ve sokaklarımız düzenli olarak haftada 2 kez ilaçlanmaktadır. Merkez mahallerde bulunan 613 adet besi ahır 15 gün aralıklarla, kırsal mahallelerde bulunan besi ahırları 45 gün aralıklarla ilaçlaması yapılmıştır.



Fare Mücadelesi: İlçe halkına rahatsızlık veren ve müdürlüğümüze müracaat sonucu tespit edilen 169 farklı adreste fare mücadelesi için ilaçlama yapılmıştır. Toplam 100 kg ilaç kullanılmıştır.

Kapalı Mekan İlaçlama Hizmetleri: Bir Şoför, iki işçiden oluşan ekiple bölgemizde bulunan okullar, resmi kurumlar, camilerin ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın talep etmesi durumunda bodrum, çatı, daire ve işyeri ilaçlaması da yapılmaktadır. 2016 yılında belediyemizden yapılması talep edilmiş ve bu doğrultuda bina, bodrum, okul, cami ve kamu kuruluşları olmak üzere toplam 326 adet ilaçlama gerçekleştirilmiştir.



Kızılırmak İlaçlaması: Yamula bölgesinde görülen ve özellikle çalışan insanlara büyük rahatsızlık veren *Smilium Spp* zararlısı ile mücadele amaçlı 2016 yılı içerisinde Erciyes Üniversitesi veteriner fakültesi parazitoloji anabilim dalı öğretim üyeleri ile ortak çalışma yapılmış Kızılırmak'ta haşerenin larva dönemleri ve bölgede ergin seviyeleri tespit edilerek geri ilaçlamanın yöntem ve zamanları belirlenmiştir.

Kışlık Mücadele: Kışın uykuya yatan ve bahar ayları ile yeniden aktif hale gelip yumurta bırakan haşereye karşı Aralık ayı itibari ile kışlık mücadeleye başlanmış bu kapsamda ilçemizde bulunan bütün bodrumlar ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Yapılan tüm bu ilaçlama faaliyetleri sonucunda 2540 litre/kg katı/sıvı ilaç ve 320 adet sinek tuzağı kullanılmıştır.

Kültürel Mücadele: Sivrisinek mücadele yönteminde, haşerenin üreme merkezlerinin bulunarak ilaçlanması esastır. Mücadeleye ilçe halkını dahil etmek amaçlı bilgilendirici broşürler, sivrisineğin yaşam döngüsünü anlatan, üreme yerlerini gösteren, ilanlar yaparak haşere üreme merkezlerinin tespitinde vatandaşların katkısı sağlanarak mücadele entegre halde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda çalışan personellerin eğitimi de gerçekleştirilmiştir. Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi ve ERSEM ile yapılan protokoller bir ay süren eğitim faaliyeti yapılmış ve personellerimize sertifika takdim edilmiştir.



Sokak Hayvanlarını Toplama Hizmetleri

Ekibimiz bir şoför ve iki işçiden oluşmaktadır. 2016 yılı içerisinde sokak hayvanlarını toplama ekibimiz 4062 adet sokak köpeğini yakalayarak Büyükşehir Belediyesi geçici köpek barınma evine götürmüştür. Aynı dönemde 887 adet kedi büyükşehir kedi barınma evine bırakılmıştır. 312 adet kaza ve çeşitli sebeplerden dolayı yaralanan kedi ve köpek tedavi edilmek üzere hayvanat bahçesi kliniğine götürülmüştür. Hayvan yakalama işlemlerinde 2016 yılı içerisinde 4500 adet enjektör, 390 adet sakinleştirici ilaç kullanılmıştır.

Sokak hayvanlarından tedavisi yapıp kısırlaştırılanlar yeniden alındıkları ortamlara bırakılmıştır.



Evcil Hayvanların Kayıt Altına Alınması

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği ilçemizde bulunan ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması işlemi devam etmektedir.

Kurban Satış Yerlerinin İlaçlanması ve kaçan kurbanlıkların Yakalanması

Kurban satış yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemi kurban bayramı süresince yapılmış ve kaçan 38 adet kurbanlık hayvan sakinleştirilerek yakalanmış ve sahibine teslim edilmiştir. Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu şüpheli etlerin Müdürlüğümüzce muayeneleri yapılarak vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Salgın Hastalıklarla Mücadele ve Denetim Hizmetleri

2016 yılı içerisinde salgın hastalıklarla mücadele ve denetim konusunda Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışma ve mücadele faaliyetlerimiz devam etmiştir.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2016 Yılı içerisinde vatandaşlarımızdan telefonla ve çözüm merkezine 2.371 adet, dilekçe, mail ve bimer yoluyla 62 adet çeşitli konularda talep gelmiş olup, bu talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.

Gelen taleplerden 597 adet ilaçlama, 169 adet fare, 76 adet yaralı hayvan, 1542 adet başıboş sokak hayvanı, 39 adet diğer talepler ve 10 adet vatandaşların müdürlüğümüzün ilgisine duyulan memnuniyetten oluşmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA2	SH4	PH1	Göstergeler			
			Yıllık yapılan ilaçlama sayısı	1680	1600	1678
			İlaçlama çeşidi	4	4	4
			Karasinek ve sivrisinek ile mücadele	8	8	8
			Uçkun ile mücadele	4	4	4
SA2	SH4	PH2	Göstergeler			
			Yakalanacak başıboş hayvan sayısı	3385	2500	4062
SA2	SH5	PH1	Göstergeler			
			Araç ve ekipman alımı	0	2	0
SA2	SH6	PH1	Göstergeler			
			Denetim faaliyetleri	5	5	5

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç %
01	Personel Giderleri	133.383,96	362.767,09	307.604,89	333.000,00	342.580,30	% 103
02	SGK Dev. Pr. Gid.	21.996,51	52291,51	62.118,95	71.000,00	69.180,22	% 97
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	261.558,18	271.833,13	328.624,55	455.000,00	333.485,57	% 73
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	416.938,65	686.891,73	698.348,39	860.000,00	745.246,09	% 87

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	3	2	2	2
Sözleşmeli Personel			-	-
Kadrolu İşçiler	4	2	4	4
Geçici İşçiler				
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	4	3	3
Yazıcı	1	1	1	1
Pikap	6	6	7	7
Telsiz	3	3	3	3
Sıcak sisleme cihazları	1	1	1	1
Soğuk sisleme cihazı	6	6	7	7
Bina ilaçlama makinesi	3	3	3	3
Pülverizatör	6	6	18	18

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Emlak İstimlâk Müdürlüğü daha önce Mali Hizmetler Müdürlüğü altında hizmet vermekte iken 2010 yılı itibariyle bağımsız bir müdürlük haline gelmiştir. Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan protokoller neticesinde, Asker ailesi yardımı, Emlak vergisinde emekli, özür, ev hanımı (v.b.) gibi araştırmaya dayalı evraklarda, mükelleflerce bu kurumlardan, bilgi ve belge getirme zorunluluğu kaldırılıp müdürlüğümüz personeline paylaşım ağı üzerinden on-line olarak kontrol edilmektedir.
- Bildirim dışı bırakılmış olan vergilerin tahakkukluğunu re'sen oluşturarak, vergi kaçağını minimuma indirmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek.

1-Emlak Tahakkuk Servisi

Emlak tahakkuk servisimiz, imkanların elverdiği ölçüde saha çalışması yapmaktadır.

Hedeflerimizde her yıl en az bir mahalle / bölge de kendi öz imkanlarımızla saha çalışması yaparak emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergi kaçağını minimuma indirmektedir. Halen iki ekip şeklinde, sahada ilan-reklam çalışması (tespiti) yapılmaktadır. Daire içerisinde de beyan kayıtlarının incelemesi yapılarak, aynı

binadaki m² ve inşaat sınıfı farklı olan dairelerin düzeltmeleri yapılarak, aynı binadaki farklı vergi ödemelerinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasının bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir. Her ayın 15' i itibariyle Tapu Sicil Müdürlüğünün göndermiş olduğu alım satım ve intikalle ilgili yollamalar aylık olarak birebir kontrol edilip satıcı adındaki beyanların kapatılarak, mükellefin satmış olduğu taşınmazdan dolayı sonraki yıllara vergi tahakkuk etmesinin önüne geçilmektedir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır.

Müdürlüğümüz kalemine 2016 yılı içerisinde 4175 adet resmi evrak girmiştir. Gelen evraklara cevap dahil 2069 adet evrak gönderilmiştir.

Belediyemiz gelirlerinin artırılması kapsamında 2015 yılında başladığımız arsa ve arazi vergileri hakkında yapılan saha çalışması bitme aşamasına gelmiştir. Bu çalışmamıza Yakut Mahallesinden başlayarak Zümrüt, Saraybosna ve Cırgalan, Şeker, Oymaağaç, Yeni Pervane, Hoca Ahmet Yesevi, Yenidoğan ve Mithatpaşa Mahallelerini an itibariyle tamamlamış bulunmaktayız. 1/ 1000 uygulama imar planı onanmış olduğu halde taşınmazlarını halen arazi olarak bildirmiş (beyan etmiş) mükelleflerimizin imar plana onanma tarihinden itibaren arsa vergisi tahakkuk ettirilerek 2016 yılı itibariyle toplam 969 adet ceza ve vergi ihbarnamesi gönderilmiştir.

Geomobis aracının yapmış olduğu görüntüleme, CBS ve TAKBİS' in sunduğu imkanlardan faydalanarak, İlan Reklam Vergisi ağırlıklı olmak üzere Emlak Vergisi ve ÇTV için eş zamanlı saha çalışması yapılacaktır. Personel desteği sağlanmış olup personeller çalışma ile ilgili gerekli eğitimi almış olup, çalışma 2017 yılında faaliyete başlamıştır.

Diğer bir gelir artırıcı çalışma olarak 01.11.2015 tarihi itibariyle eski Kocasinan Belediyesi Sosyal Tesislerinde faaliyete geçirmiş olduğumuz müzayede salonuyla icraya düşmüş olan taşınır ve taşınmaz malların satışlarından % 1 gelir elde etmekteyiz. Bu tutar 2016 yılı için 758.526,36 TL olarak gerçekleşmiştir.

6736 sayılı Yapılandırma Kanunu Kapsamında kayıtlarımızda telefon numarası olan mükelleflerimize bilgilendirme için sms gönderilerek bilgi verilmiştir. 6736 sayılı Yapılandırma Kanununa göre yapılandırma detayları aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Taksit Sayısı	Kişi Sayısı	Tahakkuk Borcu	Tahsilatı	Taksitlere Ait Kalan Borç
Peşin	10589	4.719.473,39	4.521.853,06	197.620,33
6	2429	1.733.158,17	296.831,57	1.436.326,60
9	341	470.247,90	48.520,74	421.727,16
12	357	604.420,69	49.265,44	555.155,25
18	415	1.985.927,02	79.242,03	1.906.684,99
Genel Toplam	14131	9.513.227,17	4.995.712,84	4.517.514,33

2016 yılında emlak vergisi tahakkukumuz 29.029.883,35 TL olup, tahsilatımız 21.122.041,02 TL olarak gerçekleşmiştir. 2016 yılı emlak vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 73 olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2016 yılı vergi tahakkuk ve tahsilatlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmiştir.

2016 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12951	BİNA VERGİSİ	21.327.941,91	15.299.876,64	244.125,73	5.783.939,54
12952	ARSA VERGİSİ	5.274.087,36	4.149.392,30	31.467,86	1.093.227,20
12953	ARAZİ VERGİSİ	2.085,23	719,48	0,00	1.365,75
27205	GECİKME ZAMMI	826.411,35	825.783,64	606,35	21,36
51801	GECİKME FAİZİ	482.976,20	300.002,60	169,01	182.804,59
53408	6552 GEÇ ÖDEME ZAMMI	11.500,77	4.415,16	7.074,56	11,05
53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	530,70	529,70	0,00	1,00
53412	6736 TEFE/ ÜFE TUTARI	484.060,37	225.042,08	4.648,02	254.370,27
53413	6736 KATSAYI TUTARI	225.805,81	28.540,78	5,58	197.259,45
1910101	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (EK VERGİ)	8.064,41	7.368,86	0,00	695,55
1910102	EĞİTİME KATKI PAYI	25,50	25,50	0,00	0,00
1910103	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (DEPREM EK VERGİ)	160,75	128,80	0,00	31,95
1910101	ÖZEL İŞLEM VERGİSİ	15,45	15,45	0,00	0,00
5349901	1.DERECE USÜLSÜZLÜK	1.102,63	1.004,28	0,00	98,35
5349902	2.DERECE USÜLSÜZLÜK	106.672,32	91.412,81	70,00	15.189,51
5349903	KUSUR CEZASI	42,55	42,55	0,00	0,00
5349904	AĞIR KUSUR CEZASI	26,11	26,11	0,00	0,00
5349905	VERGİ ZİYAI CEZASI	278.373,93	187.714,28	317,33	90.342,32
Toplam		29.029.883,35	21.122.041,02	288.484,44	7.619.357,89

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle 2016 yılında m³ başına 27 kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2016 yılında 2.365.438,43 TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş 1.338.719,99 TL tahsilat sağlanmıştır. 2016 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibarıyla % 57 olarak gerçekleşmiştir. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2016 Yılı ÇTV. Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.150.418,33	1.290.432,90	5.043,94	854.941,49
27205	GECİKME ZAMMI	92.637,31	92.523,35	52,33	61,63
51801	GECİKME FAİZİ	13.792,84	9.826,17	0,00	3.966,67
53408	6552 GEÇ ÖDEME ZAMMI	609,03	470,80	138,23	0,00
53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	55,61	55,61	0,00	0,00
53412	6736 TEFE/ ÜFE TUTARI	69.844,24	22.285,26	88,51	47.470,47
53413	6736 KATSAYI TUTARI	38.060,27	4.113,36	0,00	33.946,91
5349902	2.DERECE USÜLSÜZLÜK	20,80	12,54	0,00	8,26
Toplam		2.365.438,43	1.338.719,99	5.323,01	1.021.770,38

2464 sayılı belediye gelirleri kanunun 12. maddesine istinaden ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, esnaflarımızdan İlan Reklam Vergisine tabi olan tabelalar için 2016 yılında 2.007.253,42 TL tahakkuk ettirilerek 808.808,43 TL tahsilat yapılmıştır. 2016 yılı İlan Reklam Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 40 olarak gerçekleşmiştir. İlan Reklam Vergisine ait detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2016 Yılı İlan Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	1.842.460,15	700.238,17	1.907,16	1.140.314,82
27205	GECİKME ZAMMI	83.417,78	82.961,08	127,12	329,58
53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	41,34	41,34	0,00	0,00
53412	6736 TEFE/ÜFE TUTARI	57.852,23	22.566,93	4,36	35.280,94
53413	6736 KATSAYI TUTARI	23.481,92	3.000,91	0,00	20.481,01
Toplam		2.007.253,42	808.808,43	2.038,64	1.196.406,35

2016 Yılı Eğlence Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13951	EĞLENCE VERGİSİ	21.216,00	7.302,00	0,00	13.914,00
27205	GECİKME ZAMMI	142,79	142,79	0,00	0,00
53412	6736 TEFE/ÜFE TUTARI	985,26	969,13	0,00	16,13
53413	6736 KATSAYI TUTARI	77,54	0,00	0,00	77,54
Toplam		22.421,59	8.413,92	0,00	14.007,67

2-Gelir Servisi

a) Taşınmaz Kiralanması

Belediye ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince açık artırma usulü ile kiraya verilen işyeri, büfe, sosyal tesis, bina kompleksi, sağlık ocağı, eğitim binası, geri dönüşüm kumbarası, arsa, tarla, fırın, kafe, çay bahçesi, kır kahvesi ve belediyemiz hizmet binasındaki kurumlar olmak üzere toplam 273 adet kirada bulunan taşınmazların yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve üfe' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir. 2015 yılında toplam 56 adet (3 yıl süresi bittikten sonra yeniden ihaleye çıkarılanlar ve yeni ihalesi yapılanlar) kira ihalesi yapılmıştır.

2016 Yılında Kirada Bulunan (Kirası Devam Eden) Taşınmazların Listesi

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	İŞYERİ	127
2	BÜFE YERİ	11
3	SOSYAL TESİS/ BİNA KOMPLEKSİ	2
4	SAĞLIK OCAĞI	2
5	EĞİTİM BİNASI(KREŞ)	1
6	TARLA	112
7	FIRIN	3
8	KAFE/ ÇAY BAHÇESİ/KIR KAHVESİ	3
9	ARSA	1
10	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASINDAKİ KURUMLAR	3
11	HİZMET BİNASI	2
12	METRUK BİNA	1
13	ÇAY OCAĞI	2
14	DÜĞÜN SALONU	1
15	DEPO	1
16	OTO PAZARI	1
Toplam		273

2016 Yılında 3 Yıl Süresi Bittikten Sonra Yeniden İhaleye Çıkarılan Yerler

SIRA	MAHALLESİ	ADET	NİTELİĞİ
1	KOCASINAN MAH.	4	İŞYERİ
2	BEYAZŞEHİR MAH.	3	İŞYERİ
3	İSTASYON MAH.	1	SOSYAL AMAÇLI BİNA
4	ERKİLET CAMİKEBİR MAH.	1	İŞYERİ
5	MAHZEMİN MAH.	1	HİZMET BİNASI
6	MAHZEMİN MAH.	1	İŞYERİ
7	YENİŞEHİR MAH.	18	İŞYERİ
8	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	1	KREŞ
9	ŞEKER MAH.	6	BÜFE YERİ
10	KAYABAŞI MAH.	1	BÜFE YERİ
11	ESKİ SANAYİ MAH.	1	BÜFE YERİ
12	ŞEKER MAH.	1	ARSA
13	MAHZEMİN MAH.	1	FIRIN
14	KAYABAŞI MAH.	1	METRUK BİNA
15	ERKİLET 100. YIL MAH.	1	İŞYERİ
16	CIRKALAN MAH.	2	İŞYERİ
17	HİMMETDEDE MAH.	1	İŞYERİ
18	ŞEKER MAH.	4	TARLA
19	MİTHATPAŞA MAH.	5	TARLA
20	KIZIK MAH.	1	TARLA
21	SALUR MAH.	1	TARLA
Toplam		56	

2016 Yılında İlk Kez İhalesi Yapılan Yerler

SIRA	MAHALLESİ	ADET	NİTELİĞİ
1	Kuşçu Mah.	1	Bungalov ev ve kompleks(11 adet)
2	Muhtelif Mahallelerdeki Semt Konaklarında	8	Çay Ocağı
3	Belediye Hizmet Binasında Yemekhane	1	Yemekhane

b) Taşınmaz Satışları

Satışı yapılan taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Ve 49. Maddesi gereğince açık arttırma ve pazarlık usulü ihaleyle yapılmaktadır. Taşınmaz bedelleri ödendikten sonra tapuları devredilmektedir. 2016 yılında yapılan taşınmaz satışları aşağıdaki listede belirtilmiş olup 25.263.750,00 TL gelir elde edilmiştir.

2016 Yılında Satışı Yapılan Taşınmazlar

SIRA NO	MAHALLESİ	NİTELİĞİ	İHALE BEDELİ
1	Yeni Mah. Cengizhan Cad. No: 11/4 Melikgazi/KAYSERİ	Mesken	285.000,00
2	Yeni Mah. Cengizhan Cad. No: 11/10 Melikgazi/KAYSERİ	Mesken	318.250,00
3	Yeni Mah. Cengizhan Cad. No: 11/14 Melikgazi/KAYSERİ	Mesken	342.000,00
4	Yenidoğan Mah.7222 ada, 1 parsel	Ticaret Alanı	997.500,00
5	Yenidoğan Mah. 7223 ada, 1 parsel	Ticaret Alanı	983.250,00
6	Mithatpaşa Mah. 2329 ada, 10 parsel	Konut Alanı	527.250,00
7	Erkilet Dere Mah. 7362 ada, 2 parsel	Ticaret Alanı	1.050.000,00
8	Erkilet Dere Mah. 7571 ada, 2 parsel	Konut Alanı	380.000,00
9	Erkilet Dere Mah. 7571 ada, 3 parsel	Konut Alanı	118.750,00
10	Yenidoğan Mah. 7551 ada, 1 parsel	Konut Alanı	1.852.500,00
11	Şeker Mah. 7624 ada, 2 parsel	Küçük Sanayi	440.000,00
12	Şeker Mah. 7624 ada, 3 parsel	Küçük Sanayi	460.000,00
13	Şeker Mah. 7624 ada, 4 parsel	Küçük Sanayi	430.000,00
14	Şeker Mah. 7624 ada, 5 parsel	Küçük Sanayi	400.000,00
15	Şeker Mah. 7624 ada, 6 parsel	Küçük Sanayi	370.500,00
16	Şeker Mah. 7624 ada, 7 parsel	Küçük Sanayi	394.250,00
17	Şeker Mah. 7624 ada, 8 parsel	Küçük Sanayi	475.000,00
18	Şeker Mah. 7624 ada, 9 parsel	Küçük Sanayi	522.500,00
19	Şeker Mah. 7624 ada, 12 parsel	Küçük Sanayi	500.000,00
20	Şeker Mah. 7624 ada, 13 parsel	Küçük Sanayi	389.500,00
21	Şeker Mah. 7624 ada, 14 parsel	Küçük Sanayi	435.000,00
22	Şeker Mah. 7624 ada, 15 parsel	Küçük Sanayi	410.000,00
23	Pervane Mah. 7625 ada, 3 parsel	Akaryakıt ve Servis Alanı	9.737.500,00
24	Şeker Mah. 5242 ada, 2 parsel	Ticaret Alanı	500.000,00
25	Yenidoğan Mah. 7555 ada, 1 parsel	Konut Alanı	2.945.000,00
Toplam			25.263.750,00

c) Arsa Mübadele, İpotek ve Diğer İşlemler

- İmar Müdürlüğünden gelen 44 adet arsa anlaşması (mübadele) ve 1 adet arsa ipotek gelmiştir. İmar ve şehircilik müdürlüğünün göndermiş olduğu arsa mübadele ve arsa ipotek bedellerinin tamamı tahsil edilerek ilişik kesme yazıları yazılmıştır.
- Belediyemize gönderilmiş olan elektrik ve haberleşme vergisi beyanlarının tahakkukları yapılmış olup tahsil edilmiştir.
- Zabıta müdürlüğünün kesmiş olduğu para cezalarının servisimizce tahakkukları yapıp tahsil edilmektedir.

- İmar cezalarının encümen kararlarının tahakkukları yapıp şahıslara tebliğ edilerek tahsilatları yapılmaktadır.
- Kira işlemleri 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. ve 49. Maddesi gereğince yapıp kiralar her 3 yılda bir yenilenmektedir.
- Taşınmaz satışları 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. ve 49. Maddesi gereğince yapıp ödemeleri düzenli şekilde takip edilip tapuları devredilmektedir.
- Eğlence vergisi 9 adet mükellefimiz bulunmaktadır. Her yıl tahakkukları düzenli takip edilmektedir.

Yukarıda sayılan gelirlerle ilgili detaylar aşağıda tabloda verilmiştir.

SIRA NO	İŞLEMLER	ADEDİ	GELİR
1	Arsa Satışı (Mübadele)	44	3.607.006,55
2	Arsa Satışı (İpotek)	1	31.200,00
3	Haberleşme Vergisi	1	186.064,95
4	Elektrik Tüketim Vergisi	99	4.467.296,55
5	Nakti Ceza	143	59.585,00
6	İmar Cezası	73	1.068.566,25
7	Kira	339	1.235.260,73
8	Arsa Satışı	22	24.318.500,00
9	Mesken Satışı	3	945.250,00
10	Tellallık Harcı	12	758.526,36
Toplam		748	35.918.730,03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA1	SH6	PH1	Gelir tahakkuk tutarı (Top. Tah.)	150.867.426,47	210.000.000,00	206.154.887,33
			Gelir tahsilat tutarı (Net tahsilat)	121.423.029,36	198.000.000,00	168.111.188,30
			Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 81	% 84	% 81
			E-belediyeçilik uygulamalarından tahsilat tutarı	3.435.162,79	4.500.000,00	3.851.303,98
			Emlak vergi mükellefi	116.628	140.000	147.938
			ÇTV mükellefi	16.410	16.950	16.593
			İlan reklam mükellefi	11.622	12.000	11.785
			Aktif halde bulunan mükellef	305.481	295.000	322.503

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	597.004,02	954.602,17	1.101.133,29	1.122.000,00	1.297.837,01	% 115
02	SGK Dev. Pr. Gid.	93.941,21	163.900,18	192.313,25	194.000,00	213.747,47	% 110
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	25.632,42	88.573,41	36.001,64	113.000,00	182.129,80	% 161
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	716.577,65	1.207.075,76	1.329.448,18	1.430.000,00	1.693.714,28	% 118

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	18	14	16	17
Sözleşmeli Personel	-	-		-
Kadrolu İşçiler	6	5	6	5
Şirket İşçisi			6	12
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	22	22	24	27
Faks	1	1	2	2
Fotoğraf makinası	2	2	2	2
Yazıcı	12	13	13	13
Kamera	-	-	1	1

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondu ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

19) 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

20) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) 5510 sayılı kanunun 8 inci maddesinin yedinci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmasına dair tebliğ ile verilen görevleri yerine getirmek,

25) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi hakkında kanunla verilen görevleri yerine getirmek,

26) 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile verilen yetkileri yerine getirmek,

27) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

2. İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3. Sağlık ile ilgili görevleri

1) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

10) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

3) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

4) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

5) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

5. Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6. Yetkileri;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- h) Sahipsiz olup, beldeye başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

8. Faaliyet Bilgileri

5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 394 sayılı Hafta Tatil, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunları ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Protokol Faaliyetleri: Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Zafer Bayramı, Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseri'ye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 13 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

Harfiyat Takibi: İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve (hafriyat) toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. Bu sebeple 2016 yılında kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Yapı ve Yıkım Ruhsatı artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir. Daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler devam edilecektir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden müsaadeli 284 inşaatın temel ve yıkım hafriyatının taşınması servisimizce takip edilerek, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda park, yol yapımı ve dolgu yerlerine taşınması temin edilmiştir. Atıl vaziyette bulunan atıklar Erkilet Botaş Mevkii dolum yerin ve Bülbülpınarı yolu devamına taşınmıştır.

Ruhsatlandırma Faaliyeti: 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını alanları açmak, 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu gereği tatil günlerinde işyerini açma talebinde bulunanlara ruhsat vermek, almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 211 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, Sıhhi, Umuma Açık Eğlence ve İstirahat yerler ile İkinci ve Üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev yetkisi vermiş olup, 534 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Denetim Faaliyeti: Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; kusuru görülen 8.673 işyerine önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 739 kişiye tutanak tanzim edilmiş; 156 zabıt varakası da kusurlarının nevilerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 137 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 32.137,00 TL. Para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü' ne gönderildi. 16 adet işyeri veya şahsa suçlarını gidermeleri için ihtarına karar vermiştir.

211 işyerine ise 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açıp ticari faaliyet gösterdiğinden Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğünce tanzim edilen 22 tutanaktan Kaymakamlık Makamının onayı ile 9 umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir. 13 tutanak encümeni arz edilmiş olup, toplam 31.096,00 TL. İdari Para cezasının alınmasına ve tutanaklardaki eksiklerin giderilmesine karar vermiş ve gereği yapılmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 643 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, 68.002,00 TL. Para cezası yazılarak tahsili için Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca dilenci üzerinden çıkan 99.90,00 TL. Encümen kararı doğrultusunda mülkiyetin kamuya geçirilme işlemi yapılarak vezneye yatırılmıştır.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasında verilen yetkiye dayanılarak 50 işyerlerinde yapılan denetimlerde 259 kişi tespit edilerek Melikgazi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2016 yılında 5.269 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 739'u hakkında tutanak tanzim edilmiştir. Bir önceki yıllara karşılaştırılacak olursak denetimde ve işlemde artış görülmemektedir. 3.700 işyeri denetimi planlanmış olup, 5.269 adet işyeri denetimi gerçekleşmiştir.

İlgili kanunlar gereği, seyyar satıcılıkta, yaya yolu ve caddeyi işgal etmekte ısrar ettiği için el konulan mal ve malzemelerin miktarları,

SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU İMHA VE EL KONULAN MALZEMELER

MALIN CİNSİ	MİKTARI	MALIN CİNSİ	MİKTARI
PATATES	500 Kg.	KURU ÜZÜM	21 Kg.
PORTAKAL	110 Kg.	KARPUZ	120 Kg.
GREYFURT	300 Kg.	KAVUN	80 Kg.
ISPANAK	70 Kg.	SOĞAN	200 Kg.
MARUL	30 Adet	DONDURMA	1.000 Kg.
MAYDANOZ	57 Bağ	KAÇAK SİGARA	1.632.292 Paket
AYVA	50 Kg.	ET (ÇEŞİTLİ TÜR.)	3.500 Kg.
ARMUT	20 Kg.	EKMEK+KETE-SİMİT	105 Adet
PEYNİR	15 Kg.	PAMUK ŞEKERİ	15 Adet
KABUKLU FISTIK	10 Kg.	CİPS	130 Koli
ÇOCUK MAMASI	10 Paket	KAHVALTILIK GEVREK	15 Paket
MAKARNA	15 Paket	KOLA	15 Adet
BİSKÜVİ	20 Paket	ÇİKOLATA	10 Paket
TEMİZLİK ÜRÜNLERİ	10 Adet		

İnşaat Güvenliği ve Tadilat Tedbirleri: Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, çevre kirliliği, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, Hem mıntıka karakolu hem de oluşturmuş olduğumuz Hafriyat takip ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır.

Çevre Temizliği: Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41/1. Maddesi ve Belediye Maktu Ceza Talimatnamesi gereği cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak, İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

Fakir ve Muhtaç Asker Ailelerini Tespit Etme Faaliyeti: 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yardım Hakkındaki Kanun gereği asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığını ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

Semt Pazarları İşgaliye Takibi: İlçemiz dâhilinde 18 adet semt Pazar yeri 2 adet kurban Pazar yeri mevcut olup, buralardan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce alınmaktadır. Mevcut pazarlarda ticari faaliyet gösteren 865 pazarcı esnafının denetimi yapılmakta olup; yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan on sekiz semt pazaryeri ve iki adet kurban Pazar yeri işgalinden kaynaklanan tahsis ücretleri, 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği vermiş olduğu yetki çerçevesinde 01/01/2012 tarihinden itibaren belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu tahsis ücretinin tahsili Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Servisin Evrak Durumu: Servisimize bir yıl içinde intikal eden 1644 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz Meclisine 1 adet, Encümenine ise 160 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 535 adet yazılı şikâyet dilekçesiyle müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek halkın mağduriyeti önlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGESİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA1	SH 4	PH1	Milli bayram ve özel gün sayısı	9	9	9
			Sosyal etkinlik sayısı	15	16	33
			Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	7	7	8
SA2	SH 6	PH2	Yapı ruhsat belgesi verilen ve takibi yapılan inşaat sayısı	235	160	284
			Kesilen ceza miktarı (")	3.764,00	1.300,00	469,00
			Verilen Ruhsat Miktarı	487	1125	534
SA2	SH 6	PH3	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı	116	160	211
			İşyeri Denetim Sayısı	3281	3700	5269
			Düzenlenen Tutanak Sayısı	749	1500	739
SA2	SH 6	PH4	Kapatılan İşyeri Sayısı(SÜRELİ)	127	160	211
			İşyerlerine verilen ihtar sayısı	3281	1780	8673
			Kesilen ceza miktarı	93.953,00	94.400,00	104.775,00
SA2	SH 6	PH5	İnşaat ile ilgili izin başvuru sayısı	235	160	284
			Tanzim edilen tutanak sayısı	10	30	10
			Kesilen ceza miktarı	3.764,00	1.300,00	469,00
SA2	SH 5	PH6	Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayanlara düzenlenen tutanak sayısı	1	25	0
			Şikayet veya tespit sayısı	-	-	0
			Kesilen ceza miktarı	100,00	170,00	0

SA3	SH 2	PH7	Asker Maaşı dilekçe talep sayısı	890	1350	939
			Talepleri Karşılanan şahıs sayısı	787	1250	919
SA3	SH 2	PH8	Semt Pazar esnaf sayısı	765	980	865
			Tahsili için yardımcı olunan işgaliye tutarı. (")	-	100.000,00	-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	2.039.732,62	2.661.045,81	2.986.566,97	3.063.000,00	3.533.527,81	% 116
02	SGK Dev. Pr. Gid.	308.614,16	423.985,90	490.217,82	647.000,00	573.256,27	% 89
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	68.783,78	28.733,13	108.933,97	166.000,00	57.401,39	% 35
06	Sermaye Giderleri	36.580,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	% 0
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	TOPLAM	2.453.710,56	3.313.764,84	3.585.718,76	3.880.000,00	4.164.185,47	% 107

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	54	58	60	61
Sözleşmeli Personel				
Kadrolu İşçiler	7	8	7	7
Geçici İşçiler				
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	12	15	11	11
Yazıcı	8	11	7	7
Pikap	4	6	7	7
Minibüs	4	4	1	1
Telsiz	23	23	18	18

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Çevre kirliliğine yol açan her türlü atık ve artığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertaraf edilmesini sağlar. Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerini ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında çevre kirliliği açısından denetimini yapar, eksikliklerini tespit eder ve bu eksikliklerin giderilmesini sağlar. Çevre kirliliği ile ilgili birime gelen şikâyetleri mahallinde inceler ve şikâyet konularının mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar. Gürültü kirliliği oluşturan her türlü faaliyetin “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmesini ve gürültünün kontrol altına alınmasını sağlar. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu’nun Belediyelere vermiş olduğu görevlerle ilgili iş ve işlemleri yürütür, Kocasinan Belediyesine ait hizmet binalarında 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili mevzuat gereği olan iş ve işlemleri yürütür. 2016 yılında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak belediye personeline aşağıdaki eğitimler verilmiştir:

- 1- 0 8.08.20016 -10.08.2016 -12.08.2016 Tarihleri arasında; İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kuralları ve Güvenlik Kültürü, Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı, İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması, Meslek Hastalıklarının sebepleri hakkında 45 personele eğitim verilmiştir.
- 2- 15.08.2016-17.08.2016 -19.08.2016 Tarihleri arasında; Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, tahliye ve kurtarma, hastalıklardan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması, ilk yardım konuları hakkında 48 personele eğitim verilmiştir.

- 3- 22.08.2016-24.08.2016-26.08.2016 tarihleri arasında; Fiziksel Risk etmenleri, Kimyasal Risk Etmenleri, Fegonomik Risk Etmenleri ve İş Hijyeni, Biyolojik Risk Etmenleri hakkında 46 personele eğitim verilmiştir.
- 4- 29.08.2016- 31.08.2016-02.09.2016 Tarihleri arasında; İş Ekipmanlarının güvenli kullanımı, Bakım Onarım İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Elle Kaldırma ve Taşıma konuları hakkında 31 personele eğitim verilmiştir.
- 5- 04.10.2016-06.10. 2016 Tarihleri arasında; İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili GenelKültürü, Meslek hastalıkları hakkında 165 personele eğitim verilmiştir.
- 6- 11.10.2016-13.10.2016 Tarihleri arasında; Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, Tahliye ve Kurtarma, Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması, ilk yardım hakkında 147 personele eğitim verilmiştir.
- 7- 08.08.2016-13.10.2016 Tarihleri arasında Belediyemizde çalışan işçi personellere İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili 147 personele eğitim verilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA2	SH4	PH1	Çevre Bilinçlendirme Faaliyetleri Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı	698	30000	-
			Bilinçlendirme Faaliyetleri Kapsamındaki Aktivite Sayısı	12	30	-
SA3	SH2	PH2	Alınan Ölçü ve Ayar Beyanname Sayısı	-	500	-
			Kontrol Edilen Ölçü Aletleri Sayısı	-	450	-
SA1	SH5	PH3	Belediye Hizmet Binalarında Kullanılan Kalorifer Kazanı, Buhar Kazanı, Kompresörlerin Yıllık Periyodik bakım ihtiyaçlarının karşılanması	2	3	-
			Belediye Hizmet Binalarında Kullanılan Kaldırma Araçlarının Periyodik bakım ihtiyaçlarının karşılanması	0	4	-
			Belediye Hizmet Binalarında Elektrik Tesisatı ve Paratonerlerin Topraklama Kontrolleri ihtiyaçlarının karşılanması	0	3	-
			Kurum Binası Bacalarının Yıllık Bakım ve Temizliği ihtiyaçlarının karşılanması,	0	1	-
SA1	SH5	PH4	Yıllık iş risk analizlerini hazırlamak	26	22	7
			Personelin çalışma alanında riskli iş uygulamalarına yönelik yıllık eğitimlerini gerçekleştirmek.	14	20	20
			Acil eylem planlarını hazırlamak	8	6	7

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	113.840,15	139.975,48	257.904,50	395.000,00	187.460,21	% 47
02	SGK Dev. Pr. Gid.	18.143,56	24.076,32	37.206,87	65.000,00	27.770,73	% 43
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	25.328,08	944,00	795.725,29	40.000,00	20.921,49	% 52
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	157.311,79	164.995,80	1.090.836,66	500.000,00	236.152,43	% 47

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	2	4	4	4
Sözleşmeli Personel				
Kadrolu İşçiler				
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	4	2	3
Yazıcı	1	1	1	1

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri: Müdürlüğümüz personeline ve sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin çalışanlarına yönelik toplum ve çevre sağlığı, gıda güvenliği ve işyeri hijyeni ile ilgili olarak eğitim, seminer ve paneller düzenlenmesi.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri : Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetimini yapmak, belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak, ilçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) iş yerlerinin sınıf tayinini yapmak, ruhsat aşamalarında mevzuatın belediyeye verdiği yükümlülükleri belediyenin bu işle ilgili organı sıfatıyla yapmak ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek, ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak, herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yaparak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak, ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, işyerlerine ruhsat verilmesinden sonraki aşamada denetim işlemini yapmak, yasal mevzuat kapsamında süre vermek, eksikliklerin ve noksanlıkların giderilmediği durumlarda ruhsat iptali yapmak, ruhsat iptali yapılan işyerlerini kapatmak, ilgililerin yalan, yanlış, yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapmak, ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce ve denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak, tüm işyerlerinin açma ve kapama saatlerinin tebliğini yapmak, ruhsat tanzim edilen işyerlerini ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirmek, mesul müdür beyan başvurularını kabul etmek, işyeri açma ve çalışma izni ile ilgili ruhsat projeleri, (işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken tüm tesisatlar, makineler, cihazlar vb.) iş akışı ve prosesten kaynaklanan kirlilikle ilgili raporları kontrol etmek, sıhhi, gayrisıhhi ve her türlü üretim tesislerinden kaynaklanan şikâyetlerin ve olumsuzlukların işyeri açma ruhsatı ile bağlantılı teknik yönden tetkiki ile ilgili birimlerle koordinasyon ve değerlendirmeler yapmak, yasa, yönetmelik, talimatname ve genelgeler gereği yapılan yasal işlemler için evrak, dosya ve rapor tanzim ederek onaya sunulması gereken işlemleri yerine getirmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek, evrak ve raporlarını düzenlemek.

Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri : İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak, iç su aracının ölçümlerini yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek, teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek, bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak, bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak, nakil, satış ve kayıt işlemlerini yapmak, gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek, gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılananlardan harc tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek,

gemi ve iç su aracı personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak, kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirmek. 2016 yılında Yamula ve Bayramhacı Baraj Göllerinde toplam kayıtlı 81 adet gemi ve iç su aracı mevcuttur.

S.NO	FAALİYET ALANI	SAYI
1	SIHHİ İŞ YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	462
2	2. SINIF GAYRISIHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	19
3	3. SINIF GAYRISIHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	34
4	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	20
5	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	13
6	İİPTAL EDİLEN RUHSATLAR	228
7	DENETİM YAPILAN İŞYERİ	884
8	BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAME İŞLEMLERİ	25
9	GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ MÜRACAATI	39
10	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	4
11	EĞİTİM	66
12	BİLDİRİM	4167
13	KURUM VE KURULUŞLARLA İLGİLİ YAZIŞMALAR	2510
TOPLAM		8471

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA2	SH6	PH1	Denetimler	833	1000	884
			Hafta Tatil Ruhsatları	91	Çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek	-
			Canlı Müzik İzinleri	4	5	4
			Mesul Müdürlük Bildirimleri	15	20	13
SA3	SH2	PH1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	433	600	535
			Eğitim	61	100	66
			İç Su Araçlarına Bağlama Kütüğü Ruhsatı ve Vize İşlemleri	9	85	25
			Gemi Sevk ve İdare Belgesi	61	30	39
			Ödül	-	10	0

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	236.186,41	259.349,55	292.635,45	312.000,00	373.767,20	% 120
02	SGK Dev. Pr. Gid.	35.210,20	39.553,73	46.175,90	52.000,00	61.030,69	% 117
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	31.877,76	15.045,00	6.524,00	62.000,00	6.723,75	% 11
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	303.274,37	313.948,28	345.335,35	430.000,00	441.521,64	% 103

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	7	7	6	7
Sözleşmeli Personel	-	-		1
Kadrolu İşçiler				-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	7	7	7	8
Yazıcı	7	6	6	5
Tablet				1
Tarayıcı				1
Fotoğraf makinası	1	1	1	1
Ses seviye ölçerler	1	1	1	1
Su terazisi	1	1	1	1
Laminasyon cihazı	1	1	1	1

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün kurulmasına 2014 yılı içinde Belediye Meclisimizce karar verilmiş, bütçesi onaylanarak 1 Ocak 2015 tarihi itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Semt konakları ve Kocasinan Akademi Yakut tesisimizde el işi (Keçe, takı tasarımı vs.) bilgisayar, resim, pasta ve aşçı çırağı, diksiyon ve 3-6 yaş grubu çocuk etkinlikleri kursları verilmeye devam edilmektedir. Aynı zamanda uzman eğitmen kadromuz ile çeşitli seminerler düzenlenmektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanının belediye içinde ve dışında gerçekleştirdiği her türlü Organizasyon ile ilgili hizmetleri yerine getirerek, müdürlüğümüze yapılan tüm başvuruları (Şahsi, e-posta, mektup vb.) yönetmelik maddeleri dahilinde uygular. Programlarını ve görevlerini aksatmadan yerine getirir. Bu hizmet ve faaliyetlerimizi her yıl ihtiyaçlara göre belirleyerek devam etmek amaç ve gayemizdir. Bu hizmetlerimizin verilmesinde Müdürlüğümüz, Kaymakamlıklar, Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlıklarımız ve STK'larla sürekli işbirliği halinde çalışmalarına devam etmektedir.

2016 yılında gerçekleştirilen faaliyetler ve harcamalar;

- Belediyemiz tarafından ilköğretim çocukları düzenlenen arasında resim yarışmasında dereceye girenlere kol saati, kravat ve resim çerçevesi hediye edilmesi.
- Türkiye Görme Engelliler Federasyonu Satranç Turnuvasına katılacak engellilerin Antalya İline gitmeleri için otobüs kiralması.
- Kayseri Uluslararası Öğrenci Derneği (KUDER) in Kırşehir ilinde düzenlenen kampa katılması için otobüs temin edilmesi.
- Türkiye Küçükler Satranç Turnuvasına katılacakların Antalya iline gitmeleri için otobüs temin edilmesi ve tişört bastırılması.
- Belediye çalışanları arasında Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmesi.
- İlköğretim okulu öğrencilerine hikaye kitabı alınması.
- Öğrenci ve velilere yönelik seminerlerde ikram edilmek üzere pasta ve meyve suyu alımı
- Açılış ve organizasyonlarda dağıtılmak üzere su alımı.
- Semt Konaklarında düzenlenecek Satranç Turnuvalarında kullanılmak üzere satranç takımı ve sunumlarda kullanılmak üzere projeksiyon cihazı ve perdesi alımı.
- Semt Konaklarına takılmak üzere Stor perde alımı
- Okulların Spor Salonlarında kullanılmak üzere malzeme alımı (Plates Minderi ve Topu)

- Semt Konaklarımıza sehpa, etejer, çalışma masası, bekleme koltuğu alımı.
- Semt Konağında açılan Aile Okulunda kullanılmak üzere dizüstü bilgisayar alımı.
- Kutlu Doğum Haftasında dağıtılmak üzere karanfil alımı.
- Belediyemiz Organizasyonlarında kullanılmak üzere plastik hasır alımı.
- Geleneksel çocuk Oyunlarında dağıtılmak üzere kitapçık, misket, plastik top, topaç alımı.
- Kütüphane için Kitap bastırılması, çeşitli kütüphanelere Çocuk Kitabı bastırılması,
- Çanakkale Şehitlerini Anma ve Yaşatma Programında kullanılmak üzere sancak yaptırılması.
- Belediyemiz Spor salonuna yeni masa tenisi masası ve aksesuarlarının alımı.
- Kutlu Doğum Haftasında vatandaşlara aşure yaptırılıp dağıtılması.
- Ahi Evran mahalle camisine 166 m2 halı alınması.
- Semt Konaklarında kullanılmak üzere çay-şeker alımı.
- Türkmen dağında gelen çocukları gezdirilmesi ve konaklama ihtiyaçlarının karşılanması.
- Yeni açılan Semt Konakları ve Kentsel Dönüşüm Ofisinin açılışlarında ikram edilen Pasta, meyve suyu ve dondurma alınması.
- Semt Konağında açılan Anaokulları için masa, sandalye ve mantar pano alınması.
- Kocasinan Şimşekspor takımının Kahramanmaraş'ta düzenlenen finallere katılması için araç temini.
- Kayseri'de faaliyet gösteren Amatör sporculara hediye edilmek için tişört ve eşofman alınması.
- Ramazan ayında vatandaşlara dağıtılmak üzere iftariyelik paket alınması.
- Demokrasi bayramında vatandaşlara su, ayran, simit, çay ve yemek dağıtılması
- Semt Konaklarımıza OKU köşelerinin yaptırılması.
- Geleneksel İmam Hatip Aile Pikniğinde katılanlara pilav dağıtılması.
- Yeni Doğan Camisine 360 m² halıfleks alımı.
- Kurban Kesim yerlerinde vatandaşlara İkram edilmek üzere çay, şeker, çikolata ve kolonya alımı
- Kocasinan Camisine 100 m² mekik halısı yaptırılması.
- Belediye Meclis Üyeleri ve Mahalle Muhtarlarına yemek verilmesi.
- Asker Maaşı Servisinde kullanılmak üzere para sayma makinası alımı.
- H.Mustafa Postaşağı İştme Engelliler Meslek Okulunda böğrenim gören öğrencilere hentbol, voleybol, basketbol, futbol topu ve raket alınması.
- Belediyemiz tarafından muhtaç ailelere dağıtılacak odunların torbalarının bastırılması
- Öğretmenler Gününde Belediye Başkanımız tarafında öğretmenlere hediye dağıtılması
- Yemliha mahallesinde bulunan ilköğretim Okuluna kitaplık ve kürsü yaptırılması
- Öğrencilerin Gezi için Samsun iline gönderilmesi
- Cumhurbaşkanımızın Kayseri ilini ziyaretinde kullanılmak üzere araç kiralınması
- Nevşehir Kozaklı İlçesinde düzenlenen Türk Belediyeler Birliği toplantılarına katılacak personel için araç kiralınması
- İlimizde Şehit Cenazelerine çay, şeker ve yemek gönderilmesi,
- 2016 Yılı içinde Belediyemiz Organizasyonları ile Devlet Hastanesi önünde sabit bulunan İkram Çeşmelerinden 19.260 lt. çorba, 2500 lt. limonata, 6.000 lt sahlep dağıtılmıştır. Bu ikramların yanında 60.350 adet roll ekmek, 3.000 adet simit ve 50.000 adet de iftariyelik paket dağıtılmıştır.
- 2016 yılı içinde Yeni Doğan Bebek Seti dağıtımına devam edilmiştir. 2016 Aralık ayında Yeni Doğan Bebek Seti Hediye Paketi İhalesi Belediyemizce sonuçlanmış olup 7.000 Adet alınmıştır. 2017 Şubat ayında dağıtımına başlanacaktır.
- İlçemizde yaşayan Yabancı uyruklu misafirlere ve yoksul vatandaşlarımıza İaşe Kartı, İaşe Paketi, Giyecek ve Odun dağıtımına devam edilmektedir.
- Muhtaç asker ailelerine 2016 yılında 939 kişi müracaat etmiş 20 kişinin durumu uygun görülmemiş, 919 kişiye asker maaşı ödemesi yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA3	SH1	PH1	Ödeme yapılan muhtaç asker aile sayısı (aylık ort.)	713	1000	919
			Aynı yardım yapılan muhtaç aile sayısı	7427	7500	6000
			Kadın gelişim merkezlerinde verilecek kurs adedi	-	2	11
			Yapılan/yapılacak kurban organizasyonu	1	1	1
SA3	SH3	PH1	İhtiyaçları sağlanan mahalle evi sayısı	5	10	8
			Mahalle etkinlikleri ve festivaller	6	6	-
			Yapılan/yapılacak resim yarışması	1	1	1
			Diğer yarışma ve etkinlikler	4	4	1
SA3	SH3	PH2	Dağıtılan kitap sayısı (adet)	-	1500	6000
			Broşür ve afiş basımı (adet)	-	500	-

Mahalle etkinlikleri ve festivaller 15 Temmuz darbe girişimi nedeniyle 2016 yılında gerçekleştirilmemiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	223.827,17	276.000,00	301.421,03	% 109
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	38.302,99	49.000,00	51.096,22	% 104
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	1.633.968,17	2.420.000,00	1.793.845,91	% 74
05	Cari Transferler	-	-	781.500,00	1.217.000,00	1.053.450,00	% 87
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	7.000,00	0,00	% 0
07	Sermaye Transferleri	-	-	0,00	1.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	-	-	2.677.598,33	3.970.000,00	3.199.813,16	% 81

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar			5	5
Sözleşmeli Personel				-
Kadrolu İşçiler			2	-
Şirket İşçisi				9
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar			3	5
Yazıcı			1	2

Etüt ve Proje Müdürlüğü

Etüt ve Proje Müdürlüğü, Belediye Meclisinin 08/05/2014 tarih ve 122 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz, Belediyenin diğer müdürlükler tarafından yine stratejik plana göre öncelikli olarak gerçekleştirilmesi planlanan yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yapmak, çağdaş yerleşim ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak, başkanlıkça ihtiyaç olduğu tespit edilerek gündeme alınan Kentsel Donatılarla ilgili araştırmalar yaparak Belediye Başkanına ve/veya Belediye Meclisine görüş bildirmek; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı

ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlamak, bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak, kardeş şehirler, diğer şehirler yada kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek, kurum, kuruluşlar ve STK'lar tarafından gelen ortaklık ve iştirakçilik taleplerini değerlendirmek ve koordinasyonu sağlamak, Taşınmaz Tabiat ve Kültür Varlıkları envanterine sahip çıkarak gerekli restorasyon ve bakım çalışmaları için kaynakları oluşturmakla görevlidir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA2	SH2	PH1	Hazırlanan proje sayısı	9	20	3
			Gerçekleştirilen proje sayısı	1	10	-

Etüt ve Proje Müdürlüğü görev alanı ile ilgili yetkileri 2016 yılının ikinci yarısından itibaren Kentsel Tasarım Müdürlüğü'ne devrettiğinden proje hazırlanması ve gerçekleştirilmesine ilişkin hedefler gerçekleştirilememiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	92.977,46	121.000,00	151.788,80	% 125
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	15.416,39	24.000,00	23.301,66	% 97
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	139.400,20	454.000,00	149.024,00	% 33
05	Cari Transferler	-	-	0,00	0,00	0,00	%
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	201.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	-	-	247.794,05	800.000,00	324.114,46	% 41

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar			4	1
Sözleşmeli Personel			-	
Kadrolu İşçiler			-	
Şirket İşçisi			1	
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar			5	
Yazıcı			3	

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu yetki alanı içinde 2863, 3386, 5226, 5366 ve ilgili diğer kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ve bulundukları alanları etkileyen bölgeler, sit alanları, tarihsel çevreler için koruma ve yenileme amaçlı plan, proje, uygulama ve programları yapmak, yaptırmak, yürütmek, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını değerlendirmek ve geliştirmek ile görevli ve yetkilidir. Söz konusu alanlarla ilgili tüm çalışmaların eşgüdümünden sorumludur. Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve proje için sosyal, kültürel, fiziki, idari, mali fizibilite raporları ile uygulama idaresinin ve uygulamanın nasıl gerçekleşeceğinin tarifini ve yasal prosedürünü hazırlar. 2016 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler:

YAPIM İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

■ Restorasyon,Mimari, Statik, Elektrik, Makine, Peyzaj ve 3d görselleştirilmiş Proje Çizimleri

Kayseri Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Kentsel Tasarım Müdürlüğü olarak proje geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir. Üretmiş olduğumuz çalışmalar geliştirilip son şekli verildikten sonra ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir.

■ General Emir İ.O. Restorasyon Uygulama Projesi

Yapı Kayseri ili Kocasinan İlçesi Erkilet Mahallesi'nde bulunmaktadır. 1927-1933 yılları arasında yapılan Erken Cumhuriyet Dönemi yapıları grubundadır. 1980 yılında geçirdiği tadilat ile yapının özgün ahşap döşemeleri ve ahşap merdiven kaldırılarak yerine betonarme kolon, kiriş, merdiven ve döşemeler eklenmiştir. Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescillenen yapı 1927-1933 yılları arasında yapılan Erken Cumhuriyet Dönemi Yapıları grubundadır. 1.Ulusal Mimarlık Akımı Dönemi'nde inşa edilmiştir. Cumhuriyet Dönemi'yle birlikte artık modern kamu yapıları inşa edilmeye başlamıştır diyebiliriz. Erkilet General Emir İlköğretim Okulu dönemin okul mimarisine uygun olarak inşa edilmiştir. Bu dönemde okullar dikdörtgen bir plan şemasında olup, pencere sayıları fazladır. Genellikle giriş kapısı üzerinde bir balkon bulunmakta ve bu mimari gelenekte çıkmaların bir yansımasıdır. Cumhuriyetin kurulmasıyla birlikte hem mimari gelenek yeniden canlandırılıp devam ettirilmek istenmiş hem de modernleşme gerçekleştirilmek istenmiştir. Yapılar modern mimari anlayışla ve gelişen teknolojiyle birlikte inşa edilmiştir. Restorasyon projesinin uygulaması devam etmektedir.



■ Pazar Yerleri ve Sosyal Tesisler

Pazar Yeri Ve Sosyal Tesisi

İlçemiz sınırları içerisinde halihazırda bulunan pazar yerlerinin yerine modern pazar yerleri ve sosyal tesislerin projeleri tasarlanmıştır. Kullanım alanları;

- Pazar yeri
- Düğün salonu
- Fitness / aerobik salonu
- Kafeterya
- Kreş, çocuk oyun alanı
- Çok amaçlı oyun salonu
- Yüzme havuzu
- Derslikler
- Ticaret Alanları

1- Erciyesevler Mahallesi



2- Mimarsinan Mahallesi



3- Ziyagökalp Mahallesi

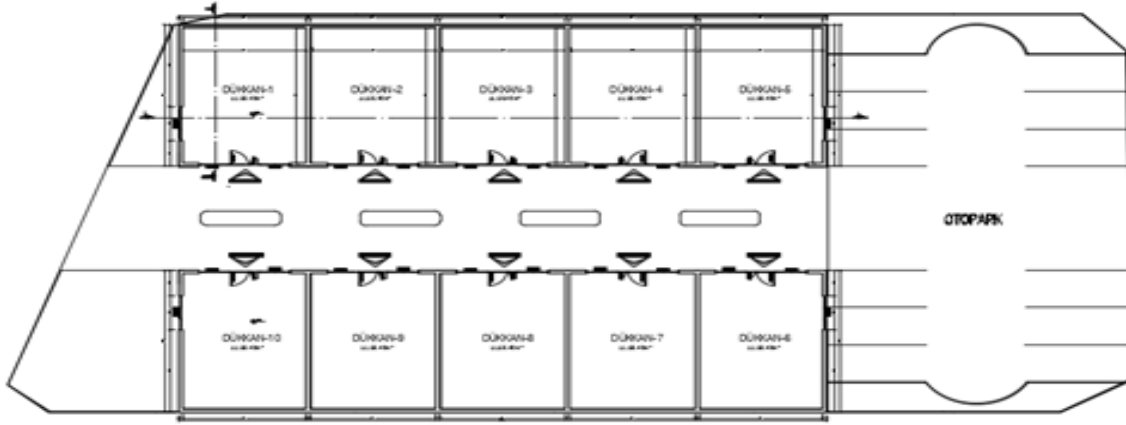


■ Hizmet Alan Proje Uygulaması

Mollahacı, Elmalı ve Mahzemin Mahallelerinde yapımı devam eden muhtarlık binaları tasarlanmıştır. Mahzemin mahallesinde yapımı devam eden muhtarlık binasında 4 adet dükkan ve 1 adet taziye salonu tasarlanmıştır.

■ Ticaret Alan Proje Uygulaması

Yeşil mahalle yapımı süren toplamda 10 adet 56 m² lik dükkanlardan tasarlanmıştır

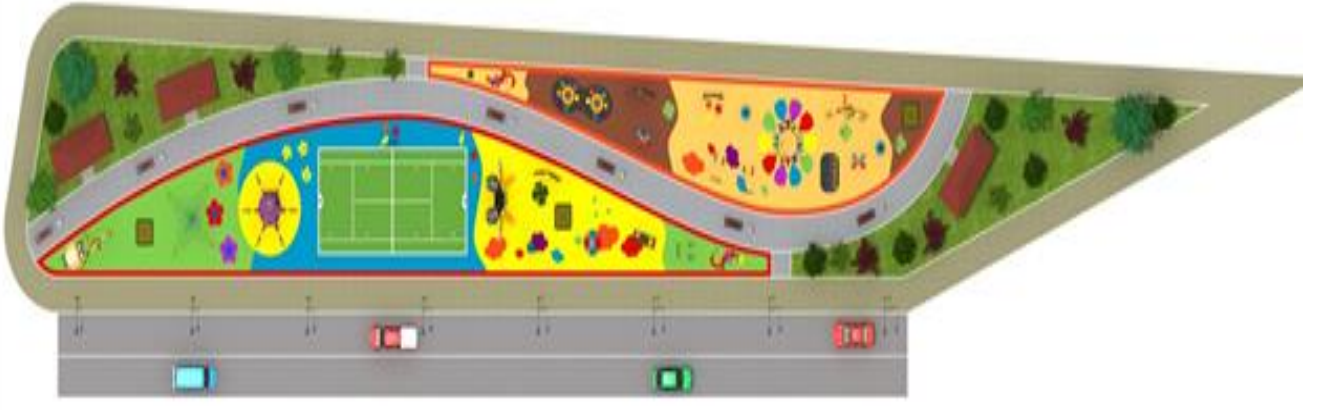


Plevne mahallesi 5 adet dükkan tasarlanmıştır. Üst katında mezar salonu ve sağlık ocağı düşünülmektedir.



■ Teknoloji Parkı Peyzaj Proje Çalışması

Teknoloji temalı olarak planlanan park projelerinde, teknolojik kentsel donatılar kullanılarak oluşturulan alanlara, süs havuzları ve dinlenme alanları ilave ederek bütünlük oluşturacak şekilde merkezde çok amaçlı kapalı mekânlar tasarlanabilir.



Teknoloji parkı donatı örnekleri;

- Elektronik İnteraktif Donatılar,
- Su Temalı Elektronik İnteraktif Donatılar,
- İnteraktif Ekranlar,
- Güneş Enerjili Şarj İstasyonları,
- Teknoloji Parkı İçin Akıllı Bank Sistemleri.

■ Barsama Mesire Alanı

Vatandaşların günlük hayatın koşuşturması arasında nefes alabilecekleri ortamlar oluşturmak ve barsamanın doğal güzelliğinden faydalanmalarını sağlamak için hazırlanan bir çalışmadır. 56 adet kameriye, idari hizmet binası, 4000 m² kiremit ırmığı yürüyüş yolu, 4 adet wc, 16 adet taş çeşme, 3 adet ahşap köprü, 3 adet çocuk oyun alanı, 2 adet fitness alanı, otopark, gibi kullanım alanlarından oluşmaktadır.



■ Yeşil Alan Çalışmaları

Yakut Mahallesinde 2 adet park yapılmıştır. Yenidoğan Mahallesinde yapılması planlanan park projesi tasarlanmıştır.

■ Tadilat Çalışmaları

Uğurevler, Ebiç ve Dadağı Mahallerindeki sosyal tesislerde çevre düzenlemeleri ve onarım işleri tamamlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA2	SH2	PH1	Hazırlanan proje sayısı	-	20	11
			Gerçekleştirilen proje sayısı	-	10	11
			Uygulanan proje	-	6	3
			Tarihi ve kültürel varlıkların yeniden inşası ve restorasyonu	-	2	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	157.751,45	189.000,00	157.183,89	% 83
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	18.753,03	28.000,00	20.873,85	% 75
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	2.740.039,61	142.000,00	2.283.315,98	% 1607
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	4.001.000,00	647.558,02	% 16
	TOPLAM	-	-	2.916.544,09	4.360.000,00	3.108.931,74	% 71

GENEL BİLGİ ÖZETİ		2013	2014	2015	2016
PERSONEL					
Memurlar				4	3
Sözleşmeli Personel				-	1
Kadrolu İşçiler				-	
Şirket işçileri					2
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar				6	6
Yazıcı				1	2

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünü'nün görev çalışma ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve kırsal alanla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak, vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek, kırsal mahallelerin hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek, kırsal hizmetlerle ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediyeyi temsil etmek, toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak, kırsal alan konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek, çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü takdirde görüş ve öneri sunmak, çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek ve uygulamaktır. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 2016 yılında kırsal mahallelerden gelen

talepler üzerine **yol yapımı** (Mevcut yolların ıslahı, yollara parke döşenmesi, dere geçişi, sulama kanalı vb. tarafından zarar gören yollara koruger boru vb ekipmanlarla su geçişlerinin sağlanması, mevcutta bulunan parke taşların tamirâtı işi) için 886.000 m² yol kumlanmış, 1000 m koruger boru döşenmiştir. **Temizlik hizmetleri** (Mahalle içerisinde genel temizlik işleri, mahalle içerisinde bulunan hafriyat malzemesi, çevreye bırakılan katı atıklar, vb. temizliği işi, camiler, parklar vb. kamu hizmetinde bulunan alanların temizlenmesi, mezarlık alanları ve anal yol güzergahında bulunan otlarının biçilmesi ve temizlenmesi, açık kanal sistemlerinin temizlenmesi), **park ve bahçe işleri** (Mevcut parklara oyun grubu yerleştirilmesi işi, mevcut parkların ıslahı işi, yol güzergahları ve uygun alanlara ağaç dikilmesi işi, dikilen ve mevcutta bulunan ağaçların ve ormanlık alanların sulanması işi) ve katı atık toplama işlerine (Mahalleler genelinde bulunan çöp konteynırlarının toplanması, Mahalleler genelinde bulunan çöp konteynırlarının toplanması, çevreye zarar veren atıkların tespit edilerek toplanması işi) ilişkin hizmetleri yerine getirmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA2	SH1	PH1	Kırsal mahallelerin ihtiyaçlarına yönelik talep ve dilekçe sayıları	280	350	320
			Talepleri gerçekleştirilenlerin sayısı	% 90	350	320

Müdürlüğümüz 2016 yılı için belirlenen hedeflerin % 91 lik kısmını gerçekleştirmiştir. Fırsat-tehlike değerleri göz önünde bulundurularak hizmet kalitesi ve hızlılığının artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	314.209,89	440.000,00	501.045,68	% 114
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	61.036,01	79.000,00	98.888,71	% 125
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	36.149,60	81.000,00	568.272,33	% 701
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	0,00	0,00	%
	TOPLAM	-	-	411.395,50	600.000,00	1.168.206,72	% 194

Müdürlüğümüz diğer makine – teçhizat, iş makinaları, inşaat malzemeleri, ihale masrafları gibi giderleri nedeniyle 2016 bütçe tahminimiz oldukça aşılmıştır. Aşılan kısım için ödenek aktarma ve belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan ortak çalışmalar sonucu Fen İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Müdürlüğü bütçesi tarafından karşılanarak kırsal mahallelerin hizmet talepleri gerçekleştirilmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar			4	3
Sözleşmeli Personel			-	-
Kadrolu İşçiler			3	6
Şirket İşçileri			46	42
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar			3	4
Yazıcı			1	1

Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yasalar (5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 3584 Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilâfnameye İltihakımız Hakkında Kanun, 1887 Sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun, 11410 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İle Yürürlüğe Konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname) çerçevesinde bu konuda Belediye'ye verilmiş görevleri yerine getirir. Teşkilat personeliyle, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelere ait Ölüm Belgesi ile başvuran vatandaşlara, her yıl Belediye Meclisince tespit edilen tarife göre defin (teçhiz, tekfin, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar. Mezar Almak isteyen vatandaşlara mezar satışı yapmak, kayıtlarını bilgisayar ve kütük defteri ortamında tutmak, mezarlık kullanım belgesi vermek, cenaze esnasında mevta yakınlarına istekleri üzerine cenaze yıkama ve taşıma işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek, taziye çadırı isteyen vatandaşlarımıza ücretsiz çadır hizmetinde bulunmak, mezarlık alanları içerisine yeni mezarlıklar yaptırmak, mezarları dolu olan mahallelerimize yeni mezarlık alanları tespit etmek, taziye alanları oluşturmak, musalla taşı olmayan mahalle mezarlıklarına eksiklerin giderilmesi için gerekli hizmetleri vermek, yürüme yolu yaptırmak, mezarlığın bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktır.

2016 yılında 430 adet cenaze defni (taşınması), 196 cenaze yıkıma ve 1250 adet taziye çadırı kurulması hizmetleri yerine getirilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA2	SH4	PH1	Cenaze defin sayısı	381	450	430
			Cenaze yıkama	196	250	196
			Çadır kurulması hizmeti	674	1240	1250

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	109.707,86	110.000,00	126.453,27	% 115
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	18.758,81	22.000,00	22.280,67	% 101
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	98.598,91	118.000,00	135.110,47	% 115
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	-	-	227.065,58	250.000,00	283.844,41	% 114

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	-	-	3	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçileri	-	-	7	9
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	4	3
Yazıcı	-	-	1	1
Faks	-	-	1	1
Fotokopi makinesi	-	-	1	1
Cenaze taşıma aracı	-	-	2	2
Cenaze yıkama aracı	-	-	1	1

Plan Proje Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planları ve imar uygulamaları işlemlerini yürüten birimdir. Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediyemiz yönetmeliklerin de belirtilen görevlerini konusu olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmekle mükelleftir. Plan ve Proje Müdürlüğü genel olarak imar planları yapılması, yaptırılması ve düzenlemesi yanında imar planlarının uygulanması, yapılan uygulamaların denetlenmesi, arazi ve arsa düzenlemeleri ile birlikte arsa üretilmesi faaliyetlerinden sorumludur.

Plan ve Proje Müdürlüğü, Harita Servisi, Kentsel Dönüşüm Servisi, İmar Servisi, Planlama Servisi, bunlara bağlı birimlerden oluşur.

a) Harita Servisi

1- Harita Birimi

- Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince yapılan ifraz-tevhit işlemlerinin yapım ve kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı
- Mülkiyeti vatandaşa veya maliye hazineye ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince ifraz-tevhit işlemlerinin kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerin sınırlandırma haritalarının kontrolü, tescil aşamalarını takibi ve onayı
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca resen ve/veya talep halinde yapılan arazi ve arsa düzenlemelerinin yapım ve/veya kontrolü,
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca yapılan kamulaştırma haritalarının yapım ve kontrolü
- Resmi kurumlar ve mahkemeler tarafından talep ve soru konusu edilen konular, müzekkereler ve bunların cevaplandırılması
- Parselasyon planlarının hazırlanması, Büyükşehir Belediyesine onaylatılması, askıya asılması, arşivlenmesi
- Belediyemize ait diğer birimlerin ihtiyacı olan harita çalışmaları

2- Kamulaştırma Birimi

- İmar uygulamalarında hazırlanan İfraz, Tevhit, İhdas, Terk, Hibe (Bağış) vb. dosyaların Encümen'e yazılması, Encümenden sonra Dosyasının Arşivlenmesi, ilgili Kadastro Müdürlüğüne ve Tapu Müdürlüğüne yazılması ve dosyanın uygulanması, Taşınmazlar Belediye'ye ait ise takibi ve sonuçlandırılması
- Belediye mülkleri ile ilgili ilgili resmi kurumlarla yapılacak devir, takas vb. işlemlerin yapılması ve sonuçlandırılması
- Kamulaştırma işlemleri yapılırken tapuya belirtme yapılması, kıymet takdirinin yapılması, uzlaşma tutanakları hazırlanması ve diğer gerekli belgelerin hazırlanması, Arsa üzerinde yapı var ise yapının ölçülmesi, bedelinin çıkarılması ve Takdirinin yapılması, Daha sonra bu işlemlerin Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğü'nün de işlemlerin sonuçlanması
- Kamulaştırmaz el atma davalarında kesinleşmiş mahkeme kararlarının Kadastro Müdürlüğüne yazılarak daha sonra hazırlanan dosyanın Tapu Müdürlüğü'nde uygulanıp sonuçlandırılması
- Kamulaştırmaz el atma davalarında Hukuk işleri müdürlüğü'nün yazmış olduğu dava dosyaları ve Bilirkişi raporlarının incelenerek Mahkemece delil niteliği taşıyacak istenen evrakların hazırlanıp Hukuk İşleri Müdürlüğüne ekleri ile birlikte gönderilmesi
- Kadastro ve Tapu Müdürlüklerindeki işlemler sonrası Belediyemize çıkan döner sermaye ve akit harçlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılarak yatılmasının sağlanması
- 18. Madde ve diğer uygulamalarda istenen tapu kayıtları, tapu kütüklerinin fotokopileri ve arşivden temin edilecek gerekli evveliyat bilgilerinin tek tek toplanması ve temin edilmesi
- Gecekondu Kanunu 775 Sayılı Şerh, 422 Sayılı Köy Kanunu 3367 Sayılı Şerh' in terkin edilmesi için ilgili evrakların temini ve Tapu Müdürlüğüne yazılarının yazılması
- 5999 sayılı yasanın 6. Maddesine istinaden yapılan uzlaşma başvurularının arşivlenmesi, kaydedilmesi ve mahkemelerden gelen yazışmalarına cevap verilmesi

- Belediyemizle yapılan protokoller çerçevesinde yapılan sitelerdeki dükkanların devir işlemlerinde İştirak vefa hakkı ve muvafakat verme harçlarının Belediyemize yatırılması ve yazılarının yazılması işlemleri
- İhaleye çıkacak Taşınmazların hazırlanması ve Belediyemize ait taşınmazlar için satış, takas ve tahsis işlemleri için meclise yazılar yazılması
- Belediyemiz adına geçen taşınmazların tapularının arşivlenmesi paftalara işlenmesi ve kaydedilmesi işlerinin yapılması
- Taşınmazlar ile ilgili Mahkemelerden gelen uzlaşma başvurusu, kamulaştırma vb. sorulan yazışmalara cevap verilmesi
- Bimer den gelen yazışmalara cevap verilmesi
- Diğer ilgili Kurum ve Müdürlüklerden gelen yazışmalara cevap verilmesi
- Belediyemizin yatırım yapacağı Kamu Kurum ve Kuruluşlara ait Taşınmazların Belediyemiz adına Tahsis işlemlerinin yapılması işleri
- 2981 sayılı Kadastro kanunun uygulaması sonrası 10/b,10/c maddelerine istinaden konulan İpoteklerin Bedellerinin belirlenerek tespit edilen bedelin tahsilinin sağlanması ve Tapu Müdürlüğünde Terkininin yapılması işlemi
- Belediyemizce Kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilen alanlar içerisinde kalan Maliye Hazinesine ait taşınmazların harca esas değer üzerinden devirlerinin yapılması işlemleri
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait oluta 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında Yol ve Yeşil alanda kalan yerlerin 3194 sayılı İmar Kanunun 11. Maddesine istinaden bedelsiz olarak Belediyemiz adına terkininin sağlanması
- 3194 sayılı İmar Kanunun 15.16.17. maddelerine istinaden Belediyemize ait hisselerin ve vatandaşlara ait parselleri tamamlayan artık parsellerin kıymet takdirlerinin yapılarak şahıslara satışının yapılması, bedelinin Belediyemize ödenmesi ve tapuya satış işlemlerinin yapılması
- Mülkiyeti belediyemize ait dairelerin aidat ve demirbaş giderlerinin ödemesi için gerekli evrakların temini ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılması
- Büyükşehir Belediyesince yapılan İfraz ve Tevhit işlemlerinin 1/1000 ölçekli İmar Planına uygunluğu için Encümen kararının alınması

3- İmar Çapı Birimi

- İmar çapı başvurusu için gelen parsel maliği ya da ilgilisi ile görüşerek gerekli evraklarla beraber başvurusunu kabul etmek
- İmar çapına başvurulmuş parselin imar uygulama dosyalarından ve parselasyon planından incelemelerini yapmak.
- Başvuru yapılan parselin hak ettiği ilgili yönetmelik hükümlerini ve imar plan notlarını tespit etmek
- İmar çapı talep edilen parselin yapı nizamına göre civarındaki yapılaşmayı yerine giderek gerekli ölçüm ve tespitler yapılarak, hak ettiği imar şartlarını tespit etmek
- Gerekli araştırma, inleme ve ölçümler yapıldıktan sonra en kısa sürede imar çapını hazırlamak
- 1/25000 ölçekli nazım imar planında tarım alanında kalan parsellerde yapılacak yapılaşma başvurularının ilgili yönetmelik hükümlerine göre incelenerek imar çapını düzenlemek, Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ile yazışmaları yapmak, uygun görüş alınması durumunda yapılaşma izni vermek
- İmar çapı başvurusu yapılan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planında kalıyor ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek
- Başvuru yapan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı olmayan yerlerden ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek

b) Kentsel Dönüşüm Servisi

- Kentsel yenileme alanının nerelerde yapılacağını araştırılması
- Kentsel yenileme yapılacak alanın arazi çalışması, fizibilite araştırmalarının yapılması
- Mevcut hali hazır ile arazi yapısının karşılaştırılması

- Arazi tespiti yapılması ve yapıların modellerinin çıkarılması
- Kentsel yenileme bölgesinde ilgili vatandaşlarla ön görüşmelerin yapılması
- Çalışma bölgesinin enkaz bedellerinin tespiti
- Kentsel yenileme bölgelerinin matematiksel modelleme çalışmaları
- Mevcut imar planı ve inşaat alanı ile matematiksel alanın karşılaştırılması, verimlilik testlerinin yapılması
- 5393 sayılı belediye kanununun 73. Maddesi ve 6306 sayılı kanun için gerekli olan evrakların hazırlanıp bakanlık başvurusunun yapılması ve bu işlemlerin takibi
- Bakanlık başvuruları için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Kocasinan Belediye Meclislerinde alınacak kararlar için dökümanların hazırlanması ve bu işlemlerin takibi
- Avan projelerin hazırlanması /hazırlatılması
- Kentsel yenileme alanlarının tanıtımı için gerekli görsellerin hazırlanması /hazırlatılması
- Kentsel yenileme ofisleri kurulması, gerekli personel tahsisi
- Gerek kentsel yenileme ofisleri gerek se kurum içerisinde ilgili konularda vatandaşlarla ön görüşmelerin yapılması
- Kentsel yenileme projeleri için sözleşmelerin hazırlanması, ilgilileri ile birebir görüşmeler yapılarak ön sözleşmelerin imzalanması
- Kentsel yenileme projelerinin hazırlandıktan ve hayat geçtikten sonra ruhsatlandırma, ihale, yapım işleri ve teslimi ilgili tüm aşamaların takip edilmesi

c) İmar Servisi

- Şahsen müracaat eden vatandaşlara imar durumu bilgilendirmesi yapmak
- Şahsen müracaat eden vatandaşın doğru birime yönlendirmesini yapmak
- Bireysel dilekçelerin incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak
- Resmi kurumlardan, bimer' den ve mahkemelerden gelen resmi evrakların incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak
- İmar uygulamaları ile oluşmuş parseller hakkında, uygulama ile ilgili detaylı bilgi vermek
- Gayrimenkul değerlendirme ekspertizlerini bilgilendirmek, imar durumu çıktısı hazırlamak
- Taşınmaz malığının taşınmazı ya da imar uygulaması hakkında duyduğu kaygıları gidermek için bireysel görüşmeler yapmak
- CBS sistemi ve kullanımı ile ilgili vatandaş ve kurum içerisindeki personeli bilgilendirmek

d) Planlama Servisi

- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak ya da kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak,
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı teklifi hazırlamak.
- Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak.
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini, Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyip, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.

Plan yapım sürecinde;

- a) En son onaylı kadastrası üzerine hâlihazırda işlenmiş paftaları temin etmek,
- b) Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak,

- c) Arazi tespiti için mevcut durum, mülkiyet yapısı, arazi kullanışı, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb.etütleri temin etmek.
- d) Plan İşlem Numarası almak
- Planın uygulanması sırasında çıkan her türlü sorun ve çelişkileri giderici çalışmaları yürütmek. Planın aksayan yanlarını giderme amacıyla plan tadilatı gerektiren şahıs tekliflerini incelemek. Planda değişiklik yapılması uygun görülürse, plan yapımından onaylanmasına kadar geçen aşamaları, plan değişikliği tekliflerini de yürütmek ve planın uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini, teklifin uygun görülmemesi durumunda ise ilgisine bilgi verilmesini sağlamak
 - Belediye Meclisinde kabulüne müteakip planları onanmak üzere B.Ş.B. Başkanlığına veya ilgili Koruma Bölge Kurulu'na onaylanmak üzere gönderilmesini sağlamak, onaylanma işlemlerinin takibini yapmak.
 - 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra 1 ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu süreçte yapılan itirazları takip etmek ve incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak.
 - Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
 - Onanlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüte düşülen konularda görüş vermek.
 - Alınan meclis kararları doğrultusunda kararların gereği için ilgili makam ve birimleri bilgilendirmek.
 - Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapmak.
 - Yapılan plan değişikliklerinin bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.
 - Yapılacak hizmet işi ihale dosyalarını hazırlamak.
 - Onanlı planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik rapor hazırlamak.
 - Kurum içi (birimler arası) ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve talepleri sonuçlandırmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA1	SH2	PH1	Planlanan alan miktarı (m2)	190 ha	1200 ha	730 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	0	0	1
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100
SA2	SH1	PH2	Planı yapılacak mahalle sayısı		20	
			Planlanan alan miktarı (m2)	190 ha	1200 ha	730 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	0	0	1
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100
SA2	SH1	PH3	Planlanan alan miktarı (m2)	190 ha	1200 ha	730 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	0	0	1
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100
SA2	SH2	PH4	Planlanan alan miktarı (m2)	190 ha	1200 ha	730 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	0	0	1
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100
SA2	SH2	PH5	İfraz ve tevhid sayısı	170.000 m ²	600.000 m ²	580.000 m ²
			İfraz ve tevhidlerden müşteri memnuniyeti	% 95	% 100	% 100
			Verilecek imar durum belgesi sayısı	587	600	1500
			İmar durum belgesi verme ortalama süresi (gün)	-	-	1
			Kamulaştırılacak alan miktarı (m2)	35.584	60.000	25.800

			Kamulaştırılacak yapı adedi	9	15	5
			Kamulaştırma da yargıya gidenlerin oranı	% 5	% 5	% 5
			Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müş. mem.	% 95	% 95	% 94
SA2	SH3	PH6	Planlanan alan miktarı (m2)	190 ha	1200 ha	730 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	0	0	1
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100
SA2	SH3	PH7	Planlanan alan miktarı (m2)	190 ha	190 ha	730 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	0	0	1
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100
SA2	SH3	PH8	Planlanan alan miktarı (m2)	190 ha	1200 ha	730 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	0	0	1
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100
SA3	SH2	PH9	Planlanan alan miktarı (m2)	190 ha	1200 ha	730 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	0	0	1
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100
SA3	SH2	PH10	Planlanan alan miktarı (m2)	190 ha	1200 ha	730 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	0	0	1
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100
SA3	SH2	PH11	Planlanan alan miktarı (m2)	190 ha	1200 ha	730 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	0	0	1
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	888.245,49	912.000,00	1.225.605,74	% 134
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	126.300,96	134.000,00	174.260,34	% 130
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	711.804,77	888.000,00	1.733.440,51	% 195
06	Sermaye Giderleri	-	-	5.112.340,10	6.006.000,00	3.829.856,29	% 64
	TOPLAM	-	-	6.838.691,32	7.940.000,00	6.963.162,88	% 88

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar			18	18
Sözleşmeli Personel			3	3
Kadrolu İşçiler			2	2
Şirket İşçisi			7	7
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar			31	31
Yazıcı			8	8
Fotokopi			1	1
Tarayıcı			4	4
Plotter			1	1

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 08.05.2014 tarihli 122 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Görevleri; 5393 sayılı belediye kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek, tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak, Kocasinan İlçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek, arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak, organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamaktır. Ancak 2016 yılında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA2	SH5	PH1	Islahı yapılan arazi	-	10	-
			Organik tarım çalışmaları (m ²)	-	5000	-
			Çiftçi eğitim çalışmaları	-	1	-
			Mahalli ürünlerin tescili (coğrafi işaret) adet	-	1	-
			Arazi toplulaştırılması hizmeti(m ²)	-		

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	56.704,33	114.000,00	113.613,43	% 99
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	8.427,97	17.000,00	20.317,60	% 120
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	0,00	66.000,00	2.278,00	% 3
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	3.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	-	-	65.132,30	200.000,00	136.209,03	% 68

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar			2	1
Sözleşmeli Personel			-	-
Kadrolu İşçiler			-	1
Şirket İşçileri			-	
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar			2	2
Yazıcı			1	1

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 02.04.2007 tarih ve 56 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Destek Hizmetleri adını alan Müdürlüğümüz; Destek Hizmetleri Bölümü, Destek Hizmetleri Birimi ve Teknik Hizmetler Birimi alt biriminden oluşmaktadır. Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve birimlerin memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak

hedefleyen birimimiz halen 68 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Genel bürokrasi içinde çalışmalarını içişleri bakanlığına bağlı olarak, 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; Yetki, görev ve sorumluluklarla yürütür.

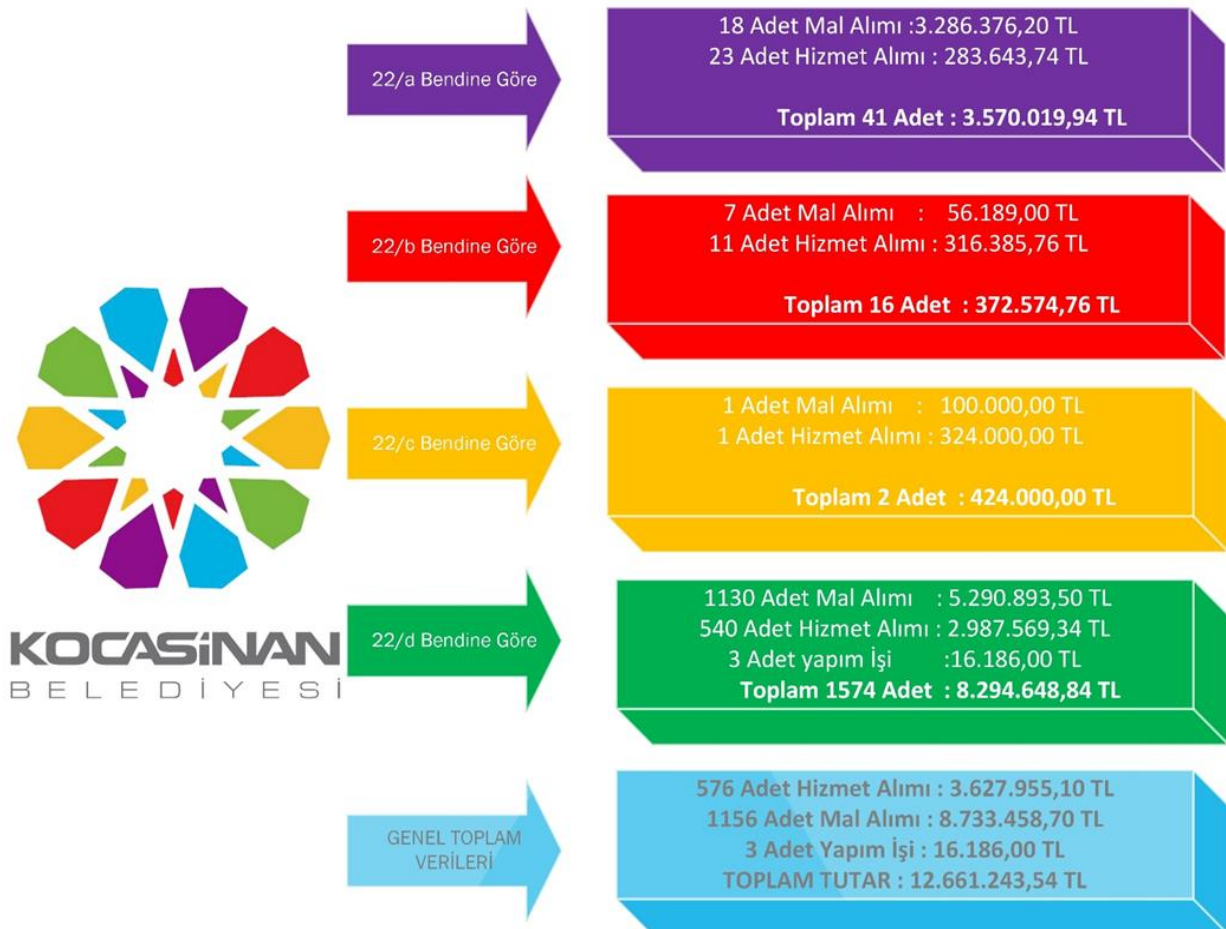
Birimimiz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemiz 'in, İhale İşleri, Proje ve Hibe Destek İşleri, Satınalma, kiralama işleri, İdari İşleri, Hizmet binası bakım-onarım işleri, iç temizlik işlerini her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlar veya yaptırır, sivil savunma hizmetlerinden, güvenlik hizmetlerinin sevk ve idare edilmesi bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, ulaştırma hizmetlerinin koordineli bir şekilde işlemlerini sağlamaktan, yemekhane ve belediye hizmet binası ve belediyeye ait tüm tesislerin fatura giderlerinin takip ve ödemesinden sorumludur.

Müdürlüğümüz, yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının kamunun yararına ve ortak menfaatlerinin sağlanmasına yönelik kullanılması ve birimlerimizin talep ettikleri mal ve hizmet alımlarının doğru miktarda, doğru zamanda, güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir.

Ayrıca, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde İhalelerde saydamlık, rekabet, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi ve ihtiyaçların zamanında, uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır.

Doğrudan Temin İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen doğrudan temin istatistikleri aşağıdaki gibidir;



İhale İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ihale istatistikleri aşağıdaki gibidir;



İptal Edilen İhaleler



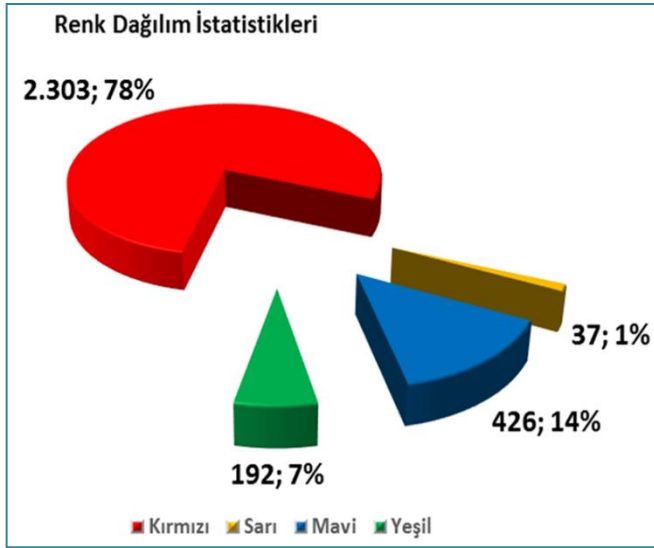
2015-2016 YILI YAPILAN İHALE İSTATİSTİKLERİ

BİRİMİZİCE YAPILAN MAL, HİZMET ve YAPIM İŞİ ALIM İHALELERİ GENEL TOPLAMLARI

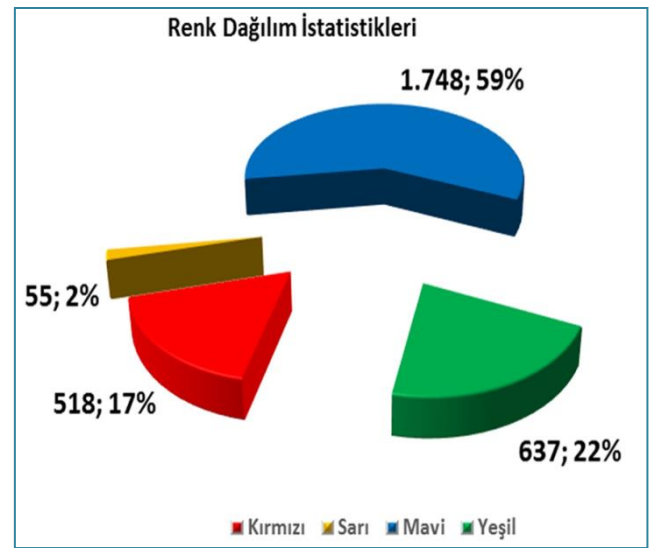
	İHALE SAYISI	TUTAR 2015 TL	İHALE SAYISI	TUTAR 2016 TL
YAPIM İŞİ	22	1.399.938,60	41	48.036.042,00
HİZMET ALIM İŞİ	10	60.113.282,18	11	9.316.808,00
MAL ALIM İŞİ	23	1.234.526,60	21	16.128.897,95
TOPLAM	55	62.747.747,38	73	73.481.747,95

Asansör Muayene İstatistikleri

İlk denetimler sonucu asansör etiket dağılım verileri



İkinci denetimler sonucu asansör etiket dağılım verileri



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
SA1	SH4	PH1	Göstergeler			
			İhale yoluyla mal/hizmet alımı	76	43	83
			Kiralanılan araç sayısı	8	8	8
			Doğrudan temin yoluyla satınalma sayısı	1000	927	1735
			Proje ve hibe birimlerince gerçekleştirilen proje sayısı	0	2	11
SA2	SH6	PH2	Göstergeler			
			Özel güvenlik personel sayısı	25	26	26
			Eğitim sayısı	2	2	7
			Yangın tatbikatı sayısı	1	1	1
			Hazırlanan afet ve acil durum eylem planı	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	-	649.000,00	962.702,91	% 148
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	121.000,00	152.388,23	% 126
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	11.544.000,00	13.445.872,71	% 108
05	Cari Transferler	-	-	-	0,00	273.486,91	
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	1.556.000,00	134.075,28	% 9
	TOPLAM	-	-	-	13.870.000,00	14.968.526,04	% 108

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	-	-	-	10
Sözleşmeli Personel	-	-	-	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	4
Şirket işçileri	-	-	-	53
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	-	25
Lazer yazıcı	-	-	-	4
Barkod yazıcı				1
Çok fonksiyonlu yazıcı	-	-	-	3
Klima	-	-	-	1
El telsizi	-	-	-	2
Resmi binek aracı	-	-	-	5
Binek aracı (Kiralık)	-	-	-	22
Minibüs (Kiralık)	-	-	-	1
Pikap	-	-	-	1
Kamyonet	-	-	-	1

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre **İdarenin plan ve programlarının ve iç kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi, koordinasyonu ve takibinin sağlanması** hizmetlerini yürütür.

Müdürlüğümüz 2016 yılında, katılımcı yöntemlerle (iç ve dış paydaşların görüşleri anket ve yazışmalarla alınarak) Kocasinan Belediyesi 2017-2021 Stratejik Planı hazırlanarak Meclis tarafından onaylanmış ve kitapçık haline getirilerek kamuoyuna duyurulmuş paydaşlara dağıtımı sağlanmıştır. Ayrıca yönetmelik gereği İçişleri ve Kalkınma Bakanlıklarına gönderilmiştir.

Kocasinan Belediyesi 2017 Mali Yılı Performans Programı hazırlanarak Kocasinan Belediye Meclisinden geçmiş olup, Büyükşehir Belediyesi Kasım Meclisinde görüşülmek üzere gönderilmiştir. Büyükşehir Meclisi tarafından karar alındıktan sonra kitapçık şeklinde bastırılarak kamuoyuna duyurularak İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiştir.

2015 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış Meclis kabulünden sonra kitapçık haline getirilerek bastırılmış ve kamuoyuna internet sitemiz aracılığıyla duyurulmuş, İçişleri Bakanlığı'na ve Sayıştay' a birer örneği gönderilmiştir.

Daha önce hazırlanmış olan 2015-2017 Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına ait gerçekleştirme sonuçları ve İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanarak e-SGB aracılığı ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
S.A.1	S.H.2	P.H.1	Hazırlanan faaliyet raporu	1	1	1
			Hazırlanan performans programı sayısı	1	1	1
			Bütçe performans programı uygunluğu	% 100	% 100	% 100
			Hazırlanan uyum eylem planı sayısı	1	-	-
			İç denetime ilişkin rapor sayısı	0	1	0

Performans hedefi doğrultusunda iç kontrol ile ilgili olarak gerekli plan programlar zamanında yapılarak kamuoyuna duyurularak ilgili bakanlıklara gönderilmiştir. Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı gerçekleştirme sonuçları değerlendirilmiştir. İç kontrol soru formu ile birimlerin iç kontrol standartlarında hangi düzeyde olduğu tespit edilerek dış denetim ve diğer kontrol sonuçları alınarak bir değerlendirme raporu hazırlanıp e-SGB yolu ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Yani iç kontrol sisteminin uygulanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilerek performans hedefi doğrultusunda ilerlenmiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	-	150.000,00	152.373,47	% 101
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	27.000,00	24.890,32	% 92
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	73.000,00	18.514,20	% 25
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	0,00	0,00	-
	TOPLAM	-	-	-	250.000,00	195.777,99	% 78

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	-	-	-	3
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	-	2
Yazıcı	-	-	-	2

Muhtarlık Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar, MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlayarak ve sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak, raporlar ve başkanlığa sunar. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlenerek mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapılıır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.
S.A.2	S.H.5	P.H.1	Muhtar sayısı	-	116	116
			Muhtarlardan gelen dilekçe sayısı	-	88	67

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Tahmini	2016 Gerç.	2016 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	-	113.000,00	115.505,69	% 102
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	17.000,00	19.808,49	% 116
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	70.000,00	44.043,50	% 63
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	0,00	0,00	-
	TOPLAM	-	-	-	200.000,00	179.357,68	% 90

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2013	2014	2015	2016
PERSONEL				
Memurlar	-	-	-	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	-	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	-	2
Dizüstü bilgisayar	-	-	-	1
Yazıcı	-	-	-	1

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereği Belediyemize eklenen mahalleler ile Belediyemizin taşınmaz mülkiyeti artmıştır,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması,
- Az personelle çok iş yapılması,
- Basınla kurulan iyi ilişkiler,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Bölgemizin kaliteli bir imar planının varlığı ve ilkeli olarak uygulanması,
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Coğrafi yapının hizmet süresi ve kalitesine olumlu etki sağlaması,
- Deprem riski açısından 3.derecede deprem kuşağında bulunulması,
- Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
- Esnaf Siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Belediyemizin güçlü finans yapısına sahip olması,
- Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması,
- Hinterland kapsamında Çevre Düzeni Planının yapılıyor olması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle denetlenmesi ve “carot (beton kesiti)” numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi,
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Kent bilgi sistemine başlanmış olması ve belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin kuruluyor olması,
- Kentin en fazla nüfus ve en büyük alana sahip ilçe belediyesi olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atıksu arıtma tesisinin bulunması,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizlikte geri dönüşüm sistemine geçilmesi,
- Temizlik, taşıma, güvenlik gibi alanların özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Üç dönemdir aynı belediye başkanı ile çalışmak, faaliyetlere verilen geniş halk desteği,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Vergi Gelirlerinin tahsilâtı konusunda vatandaşların duyarlı olması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Yolların geniş ve trafik akışının düzenli olması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması,
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması,
- Büyük ve modern bir hizmet binamızın bulunmasına rağmen iyi bir arşivimiz bulunmaması,
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlarımızı bölmesi, açık kanalların sinek üretmesi
- Emeklilere yönelik hobi bahçesi ve gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olmaması,
- Eski gecekonduların tamamıyla kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması,
- Halka ve çalışanlara sivil savunma veya afet konusu eğitimi yetersizliği,
- Mevzuatın çok ve dağınık olması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşılamamış olması, eğitim verilmesi konusunda kurum dışı olanaklardan yeteri kadar yararlanılamaması, servislerin açık büro sistemine geçirilememesi,
- İlçemiz merkezinde çok katlı oto park olmayışı ve park sorununun yaşanması,
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,
- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,
- Pastırma ve sucuk imalathanelerin arıtma tesislerinin olmaması,
- Personel'in motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği,
- Taşınmazların takibinin yetersiz olması,
- Kurum içi iletişim zayıflığı, bazı birimlerin otomasyona dahil olmaması,
- Zabıta, kalifiye teknik eleman ve idari personel sayısının yetersiz olması,
- Çöp transfer ve depolama tesislerinin belediyemiz sınırları içerisinde olması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri, hizmet kalitesini artırarak, kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 21.03.2017

Ayhan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21.03.2017

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Belediye Başkanı

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr

Yenilikçi Belediye



KOCASINAN
BELEDİYESİ

Gevher Nesibe Mh. Tekin Sk. No: 10 Kocasinan/KAYSERİ

T: (0352) 222 7 000

www.kocasinan.bel.tr