

RİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2011 FAALİYET RAPORU

2011 YILINDA BAŞKANLIĞIMIZ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER





ABDULLAH GÜL
CUMHURBAŞKANI



RECEP TAYİP ERDOĞAN
BAŞBAKAN



HALİL BAKIRCI

RİZE BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Hemşerilerim çok fedakâr Mesai Arkadaşlarım;

Tüm Dünya'nın yakından tanıdığı Rize'mizi daha yaşanılabilir bir kent konumuna taşımak için kolektif çalıştık. Birlikte karar verdik ve birlikte uyguladık. Belediyeciliğin gereği olan fiziki çalışmaların yanında kültürel ve sosyal faaliyetlerimizle de hizmetimizi sürdürmeye çalıştık. Geleceğimizi düşünerek durmadan çalıştık. Yeni projeler hazırlayıp takipçisi olduk. O günlerden bu günlere geldik. Nitekim birlikte çalıştık birlikte başardık şimdi mutluyuz.

Dar bütçeyle yerinde ve kalıcı hizmetler yapmaya çalışıyoruz. “Medeniyet alt yapıyla başlar” diyerek Şehir merkezinde 20 yıldır dokunulmamış alt yapının neredeyse tamamını söküp yeniden yaptık. Dolgu alanında bulunan 400 civarında seyyarı, 600 barakayı ve derme çatma balıkhaneleri kaldırdık. İlçe, belde ve köyler için Yeni Durak yerleri yaptık, oturma alanları oluşturduk. Deniz caddesini trafiğe kapatıp düzenleyerek şehre kimlik kattık. Üniversitemize yakışır yol ve dinlenme alanları yaptık. Muazzam bir çalışmayla Doğu Karadeniz’de ilk Doğalgaz kullanan şehir olduk. Yeni yollar açtık, Cadde ve sokakları alt yapısından ışıktandırmasına kadar yeniledik. Çocuklarımız için park, büyükler için dinlenme alanları oluşturduk. Üst mahalleler başta olmak üzere asfalt dökmediğimiz yol kalmadı. Şehir merkezine 100 metre mesafede denize dökülen çöpe dur dedik. Çöp sorununa çözüm anlamında yıllarca kurulamayan Trab-Ri-Gap projesini hayata geçirdik.

Belediyemizin tüm iç ve dış birimlerini revize ettik.

İtfaiye teşkilatımız için modern bir bina, garaj ve sosyal alan oluşturduk. Atölyemizi güçlendirerek Rize Belediyesi dışında çevre il ve ilçelere hizmet verecek konuma getirdik. Çalışmalarımızı kolaylaştırmak için ilimizin arazi yapısına uygun araçlar aldık. Araç parkımıza milyonlarca yatırım yaptık. Asfalt tesisimizin araç, gereç ve ekipmanını yeniledik. Sebze ve meyve hal’inin yanında deniz şehri olan Rize’ye yakışır modern bir balık hali ve satış yerleri yaptık. Mahalle muhtarlıklarımızı yenileyerek belediyemizden işlerini takip etmeleri için muhtarlarımıza ücretsiz bilgisayar verdik. Şehrimizde hizmet veren minibüs duraklarını birleştirdik taksi durak yerlerini yeniledik. Trafik problemini parkomat ile çözdük, böylece 90 kişiye istihdam sağladık. Belediyemiz sosyal tesislerine yenilerini ekledik.

Sosyal ve Kültürel faaliyetlere önem verdik.

Uluslar Arası Çay ve Turizm festivali yaptık. Farklı farklı etkinliklerde birçok sanatçıyı şehrimize davet edip halkımızla tanıştırdık. Halkımızın hareketliliğini artırmak için yeni şenlikler oluşturduk. 3 yıl üst üste ödüllü Yaz Sporları Şenliği yaptık. Ramazan ayları için özel programlar tertitledik. Dışarıdan şehrimize tiyatro gurupları davet ettik, şehrimizde tiyatro yapan sanatçılarımıza destek verdik. Açık hava şenlikleri ile yaz akşamlarını eğlenceli hale getirdik. Sünnet Şölenlerimizde binlerce çocuğumuzu sünnet ettirdik. Ev hanımlarımız için mahalle gezileri tertitledik. Önceleri Ayder, Ridos, Dağbaşı gibi turistik yerlere gönderdiğimiz

Rizeli hanımları aldığımız “Dursun Kapatan” isimli gemi ile deniz turuna gönderdik. 2 Mart Rize’imizin Düşman İşgalinden Kurtuluş gününü çeşitli aktiviteler içeren haftalık program şeklinde kutladık. Belediyespor kulübünü özelleştirerek halk oyunlarından basketbola her alanda lider duruma getirdik. Bu etkinlikler sayesinde ilçelerde yaşayan hemşerilerimizle şehir merkezini kaynaştırdık.

Projelerimiz bir bir hayat geçiriyor.

Yeni Şehir Stadı projemiz kısa sürede tamamlandı. Kapalı yüzme havuzu inşaatı devam ediyor. Dün Kuzeye bu gün Güneye diyerek Güney Çevre Yolunun ihalesi yapıldı ve çalışmalar başladı. Teleferik projesi için kamulaştırmalar belediyemiz bütçesinden yapılmakta olup yarısından fazlası bitti. Caddeler ve kaldırımlar genişletiyoruz; Ziraat yokuşu, Hacışeref Caddesi (Şeytan Sokağı), Tophane yokuşu, Müze Yolu ve Atatürk caddesini tamamen yeniden yaptık. Adliye sarayından Rize Meydanına kadar Atatürk Caddesini tamamladık. Doğudan batıya Cumhuriyet Caddesi’nin alt yapısı ve üst yapısı yeniden yapılmakta. Şehrin birçok yerinde spor ve dinlenme alanları oluşturduk. Tartışmalı üst geçit ile şehir merkezini sahile bağladık. Ekrem Orhon Mahallesi otopark ve dinlenme alanını hizmete açtık. Belediye Parkı bitişiğinde taksiler için depo alanı oluşturduk. Parkın mevcut durumu ve yapılan yerin üzeri için yeni bir proje hazırlıyoruz. İçme suyumuzu uzaktan kontrolü için hazırlan otomasyon sistemini tamamladık. Orta Cami ve Sahil Camisi önünde içinde ihtiyaç birimlerinin yer aldığı alanlar oluşturduk. Tüm binaların dış cephelerini düzenledik. Akıllı Kent Sistemi (AKOS) ile hızlı ve kolay erişimi hedefliyoruz. TİMYA projesi ile Kentsel Dönüşüme başladık.

İlk gün ki heyecanımızla çalışmalarımıza devam ediyoruz. Günü kurtarmak hevesinde değiliz, yarınları imar etme gayretindeyiz. Tüm Meclis üyelerim, başkan yardımcılarım, daire müdürlerim ve çalışanlarımla bunun şuur’u vesürur’u içindeyiz.

Bizim için “Hedef 2053”.

Saygılarımla.

İçindekiler

BAŞKANIN SUNUŞU	5
I- GENEL BİLGİLER	9
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler	15
1. Fiziksel Yapı	15
2. Örgüt Yapısı	16
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4. İnsan Kaynakları	18
5. Sunulan Hizmetler	21
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER	24
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A- Mali Bilgiler	28
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
3- Mali Denetim Sonuçları	31
B- Performans Bilgileri	31
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31
Hukuk İşleri Müdürlüğü	35
Su İşleri Müdürlüğü	36
Veteriner İşleri Müdürlüğü	37
Yazı İşleri Müdürlüğü	38
Temizlik İşleri Müdürlüğü	39
Özel Kalem Müdürlüğü	40
Hal Müdürlüğü	42
Fen İşleri Müdürlüğü	44
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	47
İtfaiye Müdürlüğü	49
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	57

Zabıta Müdürlüğü	58
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	63
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	65
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	75
Yapı Kontrol Müdürlüğü	78
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	80
A- Üstünlükler	80
B- Zayıflıklar	82
EKLER	85

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

- Yasalarla belirlenmiş, görev ve yetkiler çerçevesinde, tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak, Stratejik öngörülerle yarının ihtiyaçlarını tespit ederek, Rize'nin kentsel gelişimini sağlamak ve yaşam kalitesini sürekli yükseltmek

Vizyonumuz

- Doğal ve kültürel zenginliği yanında, liderler yetiştiren Rize'mizin; belediyecilikte marka olmasını sağlamak.

İlkelerimiz

- Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden **Adaletli** bir yönetim
- Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına **Kararlı** olmak.
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketli **Etkinlik**
- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık**
- Kamu kurum-kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde **Katılımcı** ve **Demokratik** bir yönetim,
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal Belediyecilik**

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıdaki gibidir.

1. Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14 Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle

yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. *Belediyeye tanınan muafiyetler*

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

4. *Belediyeyi etkileyen kanun yada yönetmelikler*

Rize Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı biçimde etkileyen kanun ya da yönetmelikler konu başlıklarına göre aşağıda sıralanmıştır:

İmar Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2863- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2942- Kamulaştırma Kanunu

3194- İmar Kanunu

3621- Kıyı Kanunu

4708- Yapı Denetimi Hakkında Kanun

5366- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Ulaşım Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2918- Karayolları Trafik Kanunu

Karayolları Trafik Yönetmeliği

Otopark Yönetmeliği

Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

3998- Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

5378- Engelliler Kanunu

5395- Çocuk Koruma Kanunu

5797- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Sağlık Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

5179- Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun

5199- Hayvanları Koruma Kanunu

Çevre Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2872- Çevre Kanunu

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kültür Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2863- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

5366- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

1593- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1608 - Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun

2918- Karayolları Trafik Kanunu

3194- İmar Kanunu

4077- Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

5326- Kabahatler Kanunu

5652- Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun

Belediye Zabıta Yönetmeliği

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Afet Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

7269- Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun

Belediye İtfaiye Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Deprem Yönetmeliği**Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat Özeti**

2464- Belediye Gelirleri Kanunu

2886- Devlet İhale Kanunu

3473- Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun

4734- Kamu İhale Kanunu

4735- Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4857- İş Kanunu

4982- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5355- Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

5548- Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu

5779- İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

6245- Harcırah Kanunu

657- Devlet Memurları Kanunu

Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği**Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği****Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği****Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik****Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği**

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Rize Belediye Başkanlığına ait binalar ve metre kareleri aşağıdaki gibidir:

Hizmet Binaları	
Belediye Hizmet Binası	9.486 m ²
İtfaiye Hizmet Binası	551 m ²
Asfalt Plenti	12.000 m ²
Yaş Meyve ve Sebze Hali	20.000 m ²
Su Ürünleri Hali	2.236 m ²
Otobüs Durağı	5.169 m ²
Makine İkmal ve Atölye	910 m ²
Rehabilitasyon Merkezi	600 m ²

Araçlar

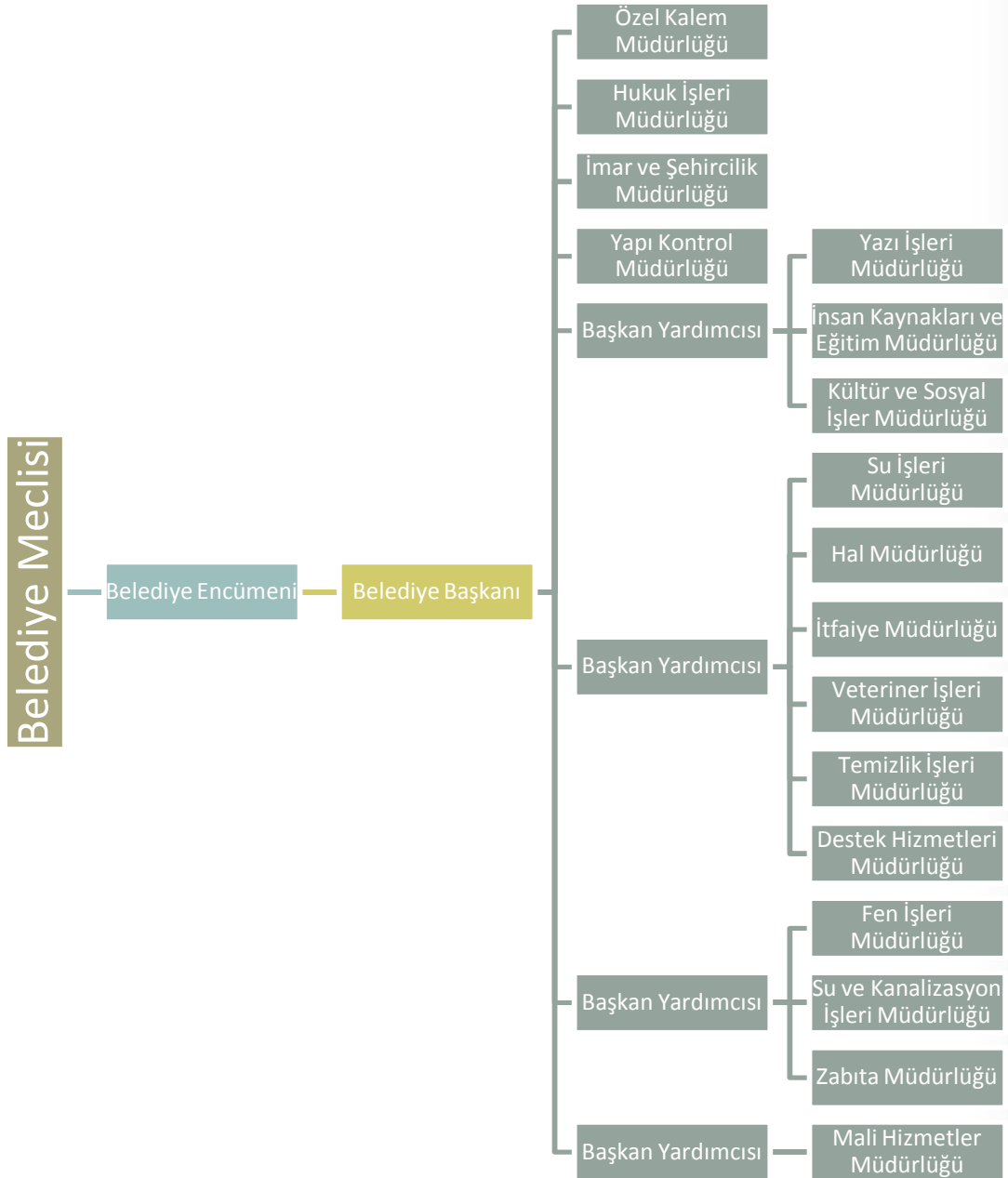
Rize Belediyesi, araç tedarikini hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumda kullanılan araçlar aşağıdaki tabloda görüldüğü şekilde sınıflandırılmıştır. Tablo incelendiğinde kullanılan araçların %84,21' inin kurumun resmi aracı olduğu görülmektedir.

Araç Tedariki ve Mülkiyet Durumu			
Araç Çeşidi	2011		
	Kiralık	Resmi	Toplam
Binek Araç	3	9	12
Otobüsler	-	9	9
Kamyon ve Tankerler	8	32	40
Çevre Temizlik Araçları	-	5	5
Cenaze ve sağlık araçları	1	4	5
İtfaiye Araçları	-	9	9
İş Makineleri	5	24	29
Yol yapım ve bakım araçları	1	2	3
Deniz Taşıtı	-	2	2
Toplam	18	96	114
Yüzde	15,79%	84,21%	

2. Örgüt Yapısı

Rize Belediyesi'nde; başkan, başkan yardımcıları, müdürler, şefler, memur ve işçilerden oluşan altı kademeli hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Başkan yardımcıları taktik, müdürlükler ise operasyonel düzeydeki işlemlerin yürütülmesi ile yükümlüdür. Kurumda 2 seçilmiş, 2 atanmış olmak üzere 4 başkan yardımcısı, 17 müdür bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediye idaresi belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları; kamera, video, fotoğraf makinesi, bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları, ofis malzemeleri ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere 5 ana başlık altında incelenmiştir.

Teknolojik Kaynaklar		
Teknolojik Kaynak Türü	Toplam (Adet)	Oran (%)
Kamera, Video, Fotoğraf Makinası	117	11,63%
Bilgisayar ve Donanımı	384	38,17%
Haberleşme Cihazları	337	33,50%
Ofis Malzemeleri	158	15,71%
Diğer	10	0,99%
Toplam	1.006	100%

Rize Belediyesi birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için birçok bilgisayar programı ve yazılımı kullanmaktadır. Kurum genelinde kullanılan işletim sistemi ve yazılım aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

İşletim Sistemleri / Yazılımlar		
Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Windows Server 2003	2
	Windows Server 2008	7
	Windows (XP, Vista, Win7)	258
Antivirüs	Kullanıcı	200
Veritabanı Yönetim Sistemi	Oracle	1
	SQL Server	3
Kent Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	NetCad	5
	SisWorld	5
	SisKBS	10
	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	Yönetici Masası	4

4. İnsan Kaynakları

12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Belediye ve Bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikle Rize Belediyesi sanayi ve ticaret bölgesi olması sebebiyle B3 grubu belediyeler arasında yer almaktadır. Norm kadro yapısı aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

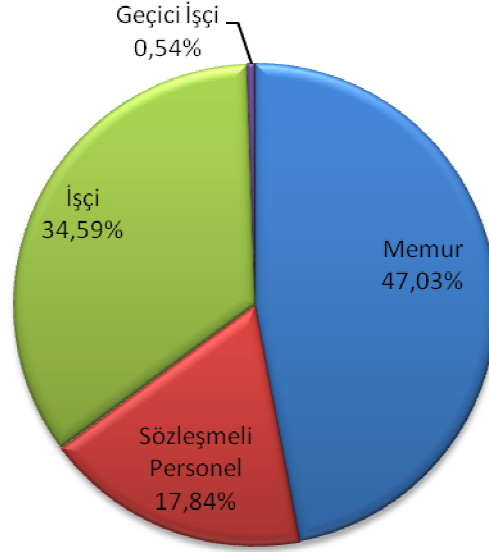
Ünvan	Adet	Ünvan	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	2	İdari Personel	55
Yazı İşleri Müdürü	1	Teknik Personel	45
Mali Hizmetler Müdürü	1	Sağlık Personeli	12
Fen İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	8
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	İtfaiye Amiri	2
Temizlik İşleri Müdürü	1	İtfaiye Çavuşu	4
İtfaiye Müdürü	1	İtfaiye Eri	44
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Amiri	2
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Komiseri	8
Veteriner İşleri Müdürü	1	Zabıta Memuru	48
Diğer Müdürler	7	Uzman	4
Özel Kalem Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	2
Avukat	2	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
Şef	24	İç Denetçi	3
		Memur Kadroları Toplamı	283
		Sürekli işçi Kadroları Toplamı	140

Rize Belediyesi insan kaynaklarında memur, sözleşmeli personel, işçi ve geçici işçi olmak üzere 4 farklı istihdam türü söz konudur. Kurum personelinin istihdam türlerine, eğitim, yaş ve cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıda analiz edilmiştir.

İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Rize Belediyesi çalışanlarının türlerine göre hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir. Toplam personelin %34,59'u işçi, %47,03'ü memur, %17,84'ü sözleşmeli personel, %0,54'ünü geçici işçi oluşturmaktadır.

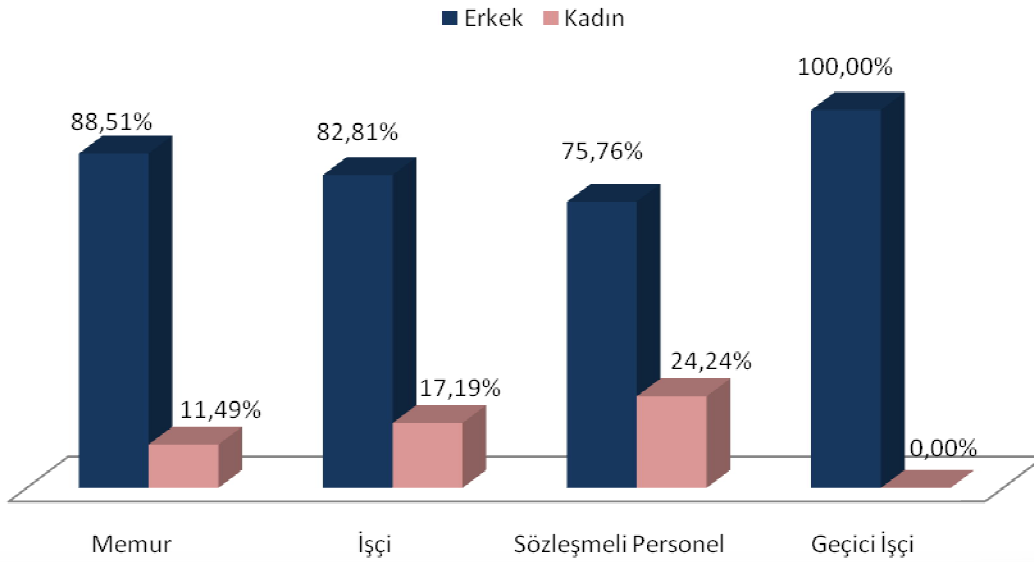
İstihdam Türlerine Göre Dağılım



Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Rize Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında memur personelin %11,49'u, işçi personelin %17,19'u, sözleşmeli personelin %24,24'ünün kadın olduğu görülmektedir. Toplam personelin %15,68'i kadınlardan oluşmaktadır. Personelin cinsiyet dağılımı istihdam türlerine göre aşağıda ifade edilmiştir.

Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam



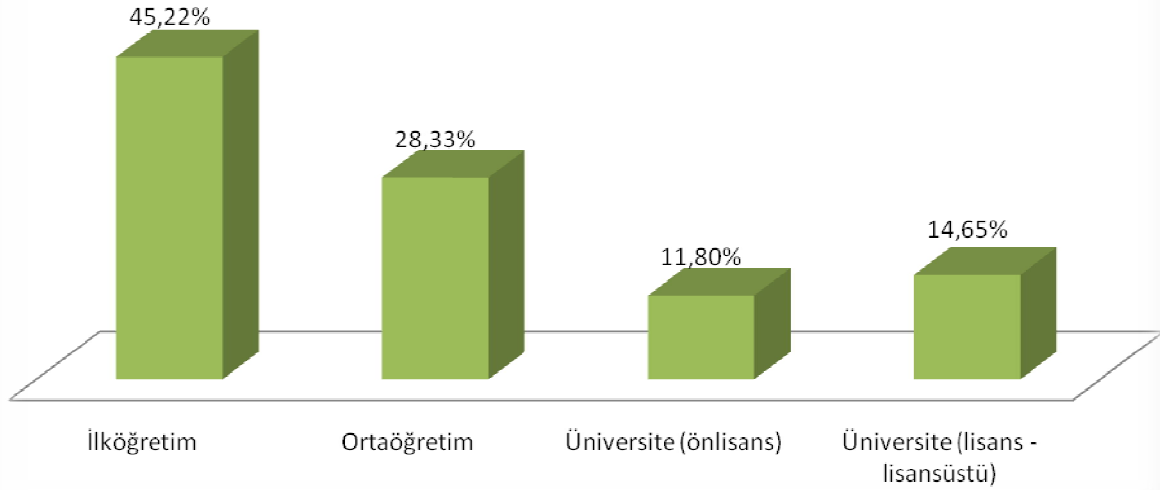
Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

Rize Belediyesi çalışanlarında memur personelin %67,82'i yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans, yüksek lisans) ve %31,03'ü orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) yalnızca %1,15'i ilköğretim mezunudur.

Daha çok teknik destek anlamında istihdam edilen sözleşmeli personelin %90,91'i yüksek öğretim mezunudur. Kalan %9,09'luk kısmı ise ilgili meslek lisesi mezunu olduğu görülmektedir.

2011 yılı itibarıyla Rize Belediyesi çalışanlarının eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki grafikte ifade edilmiştir. Buna göre %45,22 ile en büyük çoğunluk ilköğretim mezunları oluşturmaktadır.

Personelin Eğitim Durumuna Göre Oransal Dağılımı (%)



657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışanlarımız 5 hizmet sınıfına göre dağılmaktadır. Hizmet sınıflarına göre dağılım ise aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

2011 Yılı Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam	Yüzde (%)
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	1	0,54%
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	73	-	-	73	39,46%
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	-	1	0,54%
Teknik Hizmetler Sınıfı	13	32	-	45	24,32%
İşçi (Hizmet sınıfı yok)	-	-	65	65	35,14%
Toplam	87	33	65	185	100%

5. Sunulan Hizmetler

Kamusal hizmetlerin yürütülmesinde giderek önem kazanan temel ilke, bu hizmetlerin ekonomik ve etkin kaynak kullanımı amacıyla halka en yakın yönetim birimlerince yerine getirilmesidir. Bu nedenle günümüzde, bütün dünyada merkezi yönetimle birlikte yerinden yönetim, devlet yönetiminin vazgeçilmez bir unsurunu oluşturmaktadır.

Halkın günlük yaşamına ilişkin sosyal gereklerinin karşılanmasında Belediyelerin rolünün, ulusal düzeydeki teşkilatlardan daha işlevsel olduğu kuşkusuzdur. Günlük yaşama dair gereksinimlerin (ulaşım, içme suyu, sağlıklı barınmak vb.) karşılanması belediyelerin asli görevi olarak kanunlarla tanımlanmıştır.

Gerçek anlamda varlığını koruyabilen tek yerel yönetim türü olan belediyeler, kent niteliğini taşıyan bir yerleşim yerinde yaşayanların, ortak yerel ihtiyaçlarının karşılamakla görevli kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır. Bu anlamda hizmetlerimizi şu şekilde belirtebiliriz:

Ulaşım Hizmetleri

Ulaşım kolaylığı sağlamak için kavşak düzenlemesi yapmak, sinyalizasyon sistemini düzenlemek. Trafik akışını düzenlemek için parkomatın (düzenli otopark sistemi) devamını sağlamak. Trafiğin yoğun olduğu yerlerde otopark alanları sağlamak.

Alt Yapı Hizmetleri:

Belediyemizin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapım, bakım ve onarım işleri ile ana yollardaki yağmur suyu ve kanalizasyon şebekelerinin eksik kısımlarının tamamlanması, mevcut olan, özellikle, kanalizasyon ana kolektör hattı, terfi istasyonları, deşarj tesisinin temizlik ve makine teçhizatının bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.

Şehir merkezinde ayırık sistemle toplanan yağmur sularının baks tipi merkezler vasıtasıyla denize ulaşımını sağlamak için bu menfezlerin temizliğini yapmak.

İmar planında yol olarak ayrılan kısımları yaya ve araç trafiğinin hizmetine sunmak.

Yeni açılan ve mevcut olan yolların ve kaldırımların zemin kaplamalarını ve aydınlatmalarını yapmak

Yol yapım hizmetleri kapsamında kullanılan asfalt tesisinin bakım onarımını yapmak ve asfalt üretiminde kullanılacak malzemenin alım ve depolamasını yapmak.

Yeşil Alan ve Rekreasyon

Çocuklarımızın sağlıklı alanlarda oynaması, halkımızın sağlıklı alanlarda dinlenmesi ve Rize'mizin yeşil imajının korunması için gerekli çalışmaları yapmak.

Planlaması yapılmış olan park ve yeşil alan düzenlemelerinin hayata geçirilmesi.

Sahil düzenleme projesinin tamamlanması.

Mevcut park ve ağaçlık alanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak rehabilite edilmesi.

Kent ve mahalle ölçeğinde hizmet verecek spor alanları oluşturmak.

İmar ve Şehircilik

Belediye sınırları içerisinde kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak fen,sağlık ve çevre şartlarına uygun yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak.

Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu v.b.gibi Kanunlar çerçevesinde imar planları kapsamında yasal yetki ve sorumlulukların kullanılması ve imar ve şehircilikle ilgili Belediye Meclis kararlarının uygulanmasını sağlamak.

Toplu yerleşim alanları, gecekondü önleme bölgeleri,parklar ve yeşil alanlar üretmek.

Mahalle, bulvar, cadde ve sokakların numarataj işlemini yapmak,plakaları basmak,yapılan isim tabelalarını gerekli yerlere koymak.

Jeolojik-jeoteknik-jeofizik saha çalışmalarını ve raporlarını denetlemek.

Kent bilgi sistemini oluşturmak ve güncelliğini sağlamak.

İtfaiye Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içinde ve idarenin görevlendirdiği yerlerde her türlü doğal afet,yangın,su basması, trafik kazası v.b. gibi olaylara 24 saat esasına göre müdahale etmek.

Zabıta Hizmetleri

Belediyemizin yetki ve sorumluluğu çerçevesinde halkımızın huzurunu ve sağlığını tehdit eden unsurları asgari seviyeye indirmek suretiyle bütün uygulamaları halkın menfaatine sunmak.

Hal Hizmetleri

Yaş sebze, meyve ve su ürünleri ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak ve tüketiciler ile yaş sebze, meyve ve su ürünleri ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem vefaaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesiiçin uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir. Yine aynı kanuna göre iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güveni lir rapor ve bilgi edinilmesini,

- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amir hükümleri gereğince, Rize Belediyesi bünyesinde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasına imkan tanıyan bir sistem oluşturulmuştur. Sistem içinde gerçekleştirme görevlilerinin, resmi evrakları mevzuata uygun olarak hazırlamaları için gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmış, bu konuda gerekli donanım kazandırılmıştır. Hazırlanan resmi evraklar sırasıyla harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kontrol edilmektedir.

İç denetim konusunda ise belediyemize 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup bu kadrolara iç denetçi atanması konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1. Kurumsal yapının geliştirilmesi:Kaliteli hizmet sunmak için kurum çalışanlarının motivasyonlarını arttırmak, etkin ve verimli olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Organizasyon ve personel yapısının revizyonu

Stratejik Hedef 1.2. Birimler arası etkileşimin geliştirilmesi ve katılımcı yönetimin oluşturulması

Stratejik Hedef 1.3. Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.4. Kurum çalışanlarına yönelik eğitim ve sağlık çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 1.5. Kurumsal kimlik çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 1.6. Kurum çalışmalarının motivasyon düzeyinin yükseltilmesi

Stratejik Hedef 1.7. Kurum içi ve kent içi güvenlik sisteminin geliştirilmesi

Stratejik Amaç 2. Mali yapının güçlendirilmesi:Yatırım ve hizmetlerin geri dönüşünü sağlamak ve gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Stratejik Hedef 2.1. Belediye gelirlerinin arttırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi

Stratejik Hedef 2.2. Belediyedeki kaynakların etkin verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması

Stratejik Hedef 2.3. Belediyeye vergi kaybına sebep olan kaçakların önlenmesi

Stratejik Hedef 2.4. Yeni kaynakların oluşturulması

Stratejik Hedef 2.5. Denk bütçe politikasının sağlanması

Stratejik Amaç 3. Halkla ilişkiler ve Katılımcı Yönetim:Kent yaşamında; kent vizyonunun ve şehirlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerinin hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Diyalog ve uzlaşma anlayışıyla halkla iç içe yönetimin ve hizmetin sağlanması

Stratejik Hedef 3.2. İletişim ve teknoloji kaynaklarından etkin yararlanarak Rize halkının belediye faaliyetlerinden haberdar edilmesi

Stratejik Hedef 3.3. Rize Kent Konseyinin etkinliğinin arttırılması

Stratejik Amaç 4. Bilişim Teknolojileri:Teknolojinin etkin ve verimli bir şekilde çalışanların ve vatandaşların hizmetine sunulması.

Stratejik Hedef 4.1. Bilişim altyapısının geliştirilmesi ve korunması

Stratejik Hedef 4.2. Diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanması

Stratejik Hedef 4.3. Kent Bilgi Sisteminin (KBS) oluşturulması

Stratejik Amaç 5. İmar ve Planlama-Şehircilik:Geçmiş kültürümüzü yaşatacak, günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek, geleceği tasarlayacak bir anlayışla çevreyle uyumlu, planlı ve güvenli bir kent oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.1. Mevzuat yeniliklerinin izlenmesi ve güncelleme çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 5.2. Planlı kent oluşturulması

Stratejik Hedef 5.3. Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı, estetik ve güvenli yaşamın tesis edilmesi

Stratejik Amaç 6. Rizelilerin denizle buluşturulması:Doğal kaynak olarak denizin varlığını kentte hissettirmek.

Stratejik Hedef 6.1. Denizle ilgili faaliyetlerin desteklenmesi

Stratejik Amaç 7. Tarihi Mirasın Korunması:Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak ve insanımızın hizmetine sunarak korunmasını ve yaşamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 7.1. Rize/Merkez ilçede tarihi eserler ve doğal değerlerden öncelikle olanları tespit etmek, koruma-kullanma dengesi içerisinde sosyokültürel altyapıya kazandırmak

Stratejik Hedef 7.2. Tarihi değerlerin yaşatılması amacıyla projelerin hazırlanması

Stratejik Hedef 7.3. Tarihi kültürel mirasın tanıtımı

Stratejik Amaç 8. Ulaşım ve Trafik:Hemşerilerimizin zaman kaybını en aza indirecek, trafik konfor ve güvenliğini sağlayacak çözümler üretmek.

Stratejik Hedef 8.1. Seri, ekonomik, çevreci, güvenli ve toplum yararını gözeten toplu taşıma hizmetlerinin sunulması.

Stratejik Hedef 8.2. Trafik ve yol güvenliğinin sağlanması

Stratejik Hedef 8.3. Ulaşım altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi

Stratejik Amaç 9. Altyapı Hizmetleri:Yaşanabilir bir çevre için gerekli olan hizmetleri etkin ve verimli hale getirmek ve sürekliliği sağlamak.

Stratejik Hedef 9.1. Kanalizasyon şebekesinin uluslararası standartlarda tamamlanması ve bakımı

Stratejik Hedef 9.2. Yüzey sularının uygun yöntemlerle bertarafının sağlanması

Stratejik Hedef 9.3. Yol çalışmalarının kalitesinin artırılması

Stratejik Hedef 9.4. Su kayıplarının azaltılması ve şehir şebekesinin eksik kısımlarının tamamlanması

Stratejik Hedef 9.5. Malzeme tüketiminin kayıt altına alınması

Stratejik Hedef 9.6. Doğalgaz altyapısına yönelik çalışmaların yapılması

Stratejik Hedef 9.7. Altyapı hizmetlerinde koordinasyonun sağlanması

Stratejik Hedef 9.8. Taşıt, cihaz ve araç-gereçler ile ilgili eksikliklerin giderilmesi ve bakımının yapılması

Stratejik Hedef 9.9. Yapımına başlanmış olan projelerin tamamlanması

*Stratejik Hedef 9.10.*Şehir aydınlatmasının sağlanması

Stratejik Amaç 10. Yeşil Alan ve Rekreasyon:Çocuklarımızın sağlıklı alanlarda oynaması, halkımızın, sağlıklı alanlarda dinlenmesi ve Rize'mizin yeşil imajının korunması için gerekli çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 10.1. Mevcutta planlaması yapılmış olan park ve alan düzenlemelerinin hayata geçirilmesi.

Stratejik Hedef 10.2. Sahil düzenleme projesinin tamamlanması

Stratejik Hedef 10.3. Mevcut park ve ağaçlık alanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak rehabilite edilmesi

- Stratejik Hedef 10.4. Kent ve mahalle ölçeğinde hizmet verecek spor alanları ile spor sahalarının yapılması
- Stratejik Hedef 10.5. Rize'nin yeşil görünümünün korunmasını sağlamak için politikalar belirlemek

Stratejik Amaç 11. Doğal Afetler: Olabilecek afetler karşısında vatandaşın can ve mal güvenliğini sağlayacak tedbirler almak.

- Stratejik Hedef 11.1.* Afet Koordinasyon Yürütme Kurulu'nun oluşturulması ve afet planlamasının yapılması,
- Stratejik Hedef 11.2.* Halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması,
- Stratejik Hedef 11.3.* Doğal afetlerde hizmetin yerine getirilmesini sağlayacak teknik donanımın güncellenmesi.

Stratejik Amaç 12. Çevre ve Sağlık: Sağlıklı bir yaşamın sağlıklı bir çevrede olabileceğinden hareketle gerekli kültürel ve fiziki koşulların ve etkinliklerin yerine getirilmesini sağlamak.

- Stratejik Hedef 12.1. Çevreyi koruma ve sağlıklı yaşam bilincine yönelik etkinliklerin geliştirilmesi,
- Stratejik Hedef 12.2. Kentte çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılması, yaşanabilir sağlıklı çevrelerin oluşturulması.
- Stratejik Hedef 12.3. Doğal kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması.
- Stratejik Hedef 12.4. Sahipli ve sahihsiz hayvanların bakımı, rehabilitasyonu, zoonozla mücadele
- Stratejik Hedef 12.5. Mezarlık hizmetlerini geliştirmek

Stratejik Amaç 13. Sosyal Belediyecilik: Toplum hayatımızda beraber yaşamayı ve paylaşmayı ve sosyal dengeyi güçlendirecek etkinlikler düzenlemek.

- Stratejik Hedef 13.1.* Ekonomik yönden ihtiyaç sahiplerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi
- Stratejik Hedef 13.2.* Yaşlılar ve engellilerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- Stratejik Hedef 13.3.* Sosyal faaliyetlerde kurumlar ve sivil toplum kuruluşları arası koordinasyonun düzeltilmesi
- Stratejik Hedef 13.4.* Çocuklara ve gençlere yönelik projelere yer verilmesi

Stratejik Amaç 14. Kültürel Faaliyetler: Sosyal ve kültürel yaşam kalitesini yükseltmek ve zenginleştirmek

- Stratejik Hedef 14.1.* İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
- Stratejik Hedef 14.2.* Sosyal, kültürel, sanatsal ve turizm etkinliklerinin düzenlenmesi ve tanıtımı
- Stratejik Hedef 14.3.* Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yerleştirilmesi

Stratejik Amaç 15. Eğitim: Toplumun daha duyarlı ve daha bilinçli olmasını sağlamak amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.

- Stratejik Hedef 15.1. Halkın bilinçlenmesine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması
- Stratejik Hedef 15.2. Diğer kurum ve kuruluşlarla ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin sağlanması

Stratejik Hedef 15.3. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin arttırılması

Stratejik Hedef 15.4. Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi

Stratejik Amaç 16. Denetim faaliyetlerinin arttırılması: Hizmette kalite ve verimliliği arttırmak ve toplum sağlığı,düzeni ve güvenliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 16.1. Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması,iyileştirilmesi,kentselalanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması,su,toprak,deniz ve havanın kirlenmesinin önlenmesi

Stratejik Hedef 16.2. Kentin esenlik ve düzeninin korunması

Stratejik Hedef 16.3. Toplu taşıma,trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması

Stratejik Hedef 16.4. Birimler arası koordinasyon ile diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden **Adaletli bir yönetim**
2. Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına **Kararlı olmak.**
3. Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**
4. Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik**
5. Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık**
6. Kamu kurum - kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşa içinde **Katılımcı ve demokratik bir yönetim,**
7. Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal belediyecilik**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2011 YILI BÜTÇE GİDERLERİ YÜZDE DAĞILIMI	
<u>Ekonomik Gider Kodu</u>	<u>Oran</u>
Personel Giderleri	12,80%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	2,21%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55,80%
Faiz Giderleri	2,84%
Cari Transferler	3,70%
Sermaye Giderleri	22,11%
Sermaye Transferleri	0,55%

2011 YILI AYLIK GELİR GİDER DAĞILIMI		
<u>AYLAR</u>	<u>GİDER</u>	<u>GELİR</u>
Ocak	1.742.067,36	3.851.858,02
Şubat	3.740.889,26	4.058.090,20
Mart	3.874.264,65	4.789.418,70
Nisan	3.956.138,05	4.219.196,14
Mayıs	4.515.323,46	5.072.932,63
Haziran	5.287.458,53	5.477.239,62
Temmuz	5.053.027,33	4.353.130,37
Ağustos	3.951.826,11	4.145.489,82
Eylül	5.738.555,38	3.787.587,97
Ekim	5.993.586,07	6.908.945,62
Kasım	5.182.042,29	4.261.275,32
Aralık	7.524.744,32	11.241.629,07
TOPLAM	56.559.922,81	62.166.793,48

YILLAR İTİBARIYLA GELİR TABLOSU

<u>Gelir Açıklaması</u>	2009	2010	2011
Vergi Gelirleri	6.366.333,43	10.961.695,36	11.216.020,63
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.392.641,73	13.260.987,39	15.197.620,96
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.133.417,40	297.778,17	8.391.667,59
Diğer Gelirler	16.501.236,11	20.608.778,55	23.877.906,76
Sermaye Gelirleri	2.058.534,66	7.687.716,63	3.483.577,54
TOPLAM	37.452.163,33	52.816.956,10	62.166.793,48

YILLAR İTİBARIYLA GİDER TABLOSU

<u>Ekonomik Gider Kodu</u>	2009	2010	2011
Personel Giderleri	5.757.259,43	6.538.574,58	7.239.297,26
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	716.149,34	1.432.206,43	1.247.684,96
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.363.033,89	24.427.732,86	31.559.811,21
Faiz Giderleri	133.917,16	430.080,55	1.606.002,99
Cari Transferler	2.059.824,05	1.804.965,76	2.091.992,32
Sermaye Giderleri	7.818.120,93	10.835.395,17	12.506.484,07
Sermaye Transferleri		2.685.000,00	308.650,00
TOPLAM	36.848.304,80	48.153.955,35	56.559.922,81

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KARŞILAŞTIRMALI GELİR GİDER TABLOSU

<u>Yılı</u>	GELİR	GİDER	BÜTÇE DENGESİ	ORAN
2009	37.452.163,33	36.848.304,80	603.858,53	101,64%
2010	52.816.956,10	48.153.955,35	4.663.000,75	109,68%
2011	62.166.793,48	56.559.922,81	5.606.870,67	109,91%
TOPLAM	152.435.912,91	141.562.182,96		

YIL BAZINDA GELİR GİDER TABLOSU

<u>Yılı</u>	GELİR	GİDER
2009	37.452.163,33	36.848.304,80
2010	52.816.956,10	48.153.955,35
2011	62.166.793,48	56.559.922,81
TOPLAM	152.435.912,91	141.562.182,96

YILLARA GÖRE BİRİM BAZINDA HARCAMA GİDER DAĞILIMI

Harcama Birimi	2009	2010	2011
Özel Kalem Müdürlüğü	1.516.868,75	2.296.500,16	1.387.008,48
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.706.690,41	8.102.308,25	16.837.929,46
Veteriner Müdürlüğü	141.889,14	202.092,15	100.216,51
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.401.093,63	3.980.522,49	4.904.185,71
Yazı İşleri Müdürlüğü	16.594,03	89.915,87	62.847,48
Hukuk İşleri Müdürlüğü	100.228,87	101.754,73	74.923,09
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	681.379,02	699.803,54	-
Fen İşleri Müdürlüğü	8.328.336,17	13.089.044,89	13.958.268,59
Hal Müdürlüğü	428.745,91	503.457,79	32.558,23
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	104.248,12	519.330,37	917.901,35
İtfaiye Müdürlüğü	1.010.967,68	693.548,07	204.394,45
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.308.079,85	1.042.748,21	322.863,21
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.823.065,26	5.592.126,14	5.887.585,72
Su İşleri Müdürlüğü	3.843.494,25	4.672.330,63	1.235.882,03
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.653.676,13	4.505.838,81	6.327.547,59
Zabıta Müdürlüğü	782.947,58	2.062.633,25	1.666.818,07
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	-	2.638.992,84
TOPLAM	36.848.304,80	48.153.955,35	56.559.922,81

YILLARA GÖRE BİRİM BAZINDA HARCAMA GİDER DAĞILIMI

Harcama Birimi	2009	2010	2011
Özel Kalem Müdürlüğü	4,12%	4,77%	2,45%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	18,20%	16,83%	29,77%
Veteriner Müdürlüğü	0,39%	0,42%	0,18%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9,23%	8,27%	8,67%
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,05%	0,19%	0,11%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,27%	0,21%	0,13%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1,85%	1,45%	-
Fen İşleri Müdürlüğü	22,60%	27,18%	24,68%
Hal Müdürlüğü	1,16%	1,05%	0,06%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,28%	1,08%	1,62%
İtfaiye Müdürlüğü	2,74%	1,44%	0,36%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3,55%	2,17%	0,57%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10,38%	11,61%	10,41%
Su İşleri Müdürlüğü	10,43%	9,70%	2,19%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12,63%	9,36%	11,19%
Zabıta Müdürlüğü	2,12%	4,28%	2,95%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	-	4,67%

3- Mali Denetim Sonuçları

2011 yılı içerisinde resmi kurumlar tarafından bir mali denetim olmamıştır.

B- Performans Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2010 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2010 yılı kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2010 yılına ait denetim komisyonu raporu hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2012 performans programı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2012 bütçesi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- Yıl içinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır.
- Kamu Hesapları Bilgi Sistemine mali bilgiler aylık olarak girilmiştir.
- Üyesi olduğumuz birliklere aidatlar ödenmiştir.
- İller Bankası Payı ödenmiştir.
- Müdürlük personelinin eğitimine yönelik kurslara katılımı sağlanmıştır.
- Rize Belediye Başkanlığının kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.
- Gelir tarifesi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- Belediyemizin her türlü alacağı, kanunların vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde takip ve tahsil edilmiştir.
- Vergi gelirlerinin tahsili ve mükellef sayının artışı için denetim elemanları görevlendirilmiştir.
- Rize Belediyesi'ne ait tüm harcama belgeleri yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- Rize Belediyesinin tüm faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için satın alma ve ihale yoluyla yapılan hizmet bedellerinin tümünün ödenmesi sağlanmıştır.
- İşyeri tarafından kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayene ve damgaları yapılmıştır

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	2. Mali yapının güçlendirilmesi
Stratejik Hedef	2.1. Belediye gelirlerinin arttırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi 2.5. Denk bütçe politikasının sağlanması
Performans Hedefi	• Üyesi olduğumuz mahalli idare birlikleri için bütçeye yeterli ödenek koymak ve ilgililerine aktarmak. • İller Bankası Payı ve Hayvan Sağlığı Payını ayırmak • 2011 yılında yatırım bütçesinin en az %40'ının "yapım işleri ve projeler" amaçlı olarak kullanıyor hale gelmek. • 2010 yılı içinde birimin gerçekleştirdiği faaliyetlerin her bakımdan etkililik derecesini yöneticiler tarafından yapılacak bir değerlendirme ile %80 düzeyine çıkarmak. • Belediye Gelirlerinin arttırılması ve tahsilat oranlarının yükseltilmesi. • Belediye vergi kaybına sebep olan kaynakların önlenmesi. • Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile iç içe yönetim ve hizmetlerin verimli hale getirilmesi • Seri, ekonomik, çevreci, güvenli ve toplum yararını gözetten toplu taşıma hizmetlerinin sunulması

2011 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	<u>Hedeflenen</u>	<u>Gerçekleşen</u>	<u>Gerçekleşme Oranı (%)</u>
1. Üyesi olduğumuz mahalli idare birlikleri için bütçeye yeterli ödenek koymak ve ilgililerine aktarmak.	1.157.100,81 TL	651.393,49 TL	56,30%
2. İller Bankası Payını ayırmak	1.232.020,00 TL	531.365,06 TL	43,13%
3. 2011 yılında yatırım bütçesinin en az %40'ının "yapım işleri ve projeler" amaçlı olarak kullanıyor hale gelmek.	40%	24,56%	61,41%
4. Bütçe gerçekleşme oranını 2011 yılı için % 80'e çıkarmak.	80%	98,46%	100%
5. Muhasebe Personelinin eğitimine yönelik kurslara katılımını sağlamak	6	6	100%
6. Güncel mevzuat programları kullanmak suretiyle, değişen kanunlara muhasebe çalışanlarının anında hakim olmasını sağlamak	100%	100%	100%
7. Tahsilatı tahakkuka bağlı gelirlerin tahsilat oranının %80'den %100'e çıkarmak	100%	97,20%	97,20%
8. Belediye Gayrimenkullerinde ki kira artışlarını piyasa şartlarına göre düzenlemek	6,40%	10%	100%
9. Vergi tahsilatlarının gerçekleşmesi için sicil bilgilerinin güncellenmesi	90%	80%	88,88%
10. Denetim sonucu kaydı yapılan yeni mükellef sayısı	500	525	100%
11. Eğitim sezonunda Rize-Trabzon hattında çalışan belediye otobüsüne ihtiyacına göre ek servisler koymak.	1	1	100%

2011 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Projesine başlanmıştır. Bu kapsamda 60 kişilik saha ekibiyle belediyemiz sorumluluk alanında yer alan bina, iş yeri, vatandaş bilgileri toplanarak akıllı kent bilgi sistemine aktarılmıştır. Kent Bilgi Servisi, İletişim Merkezi birimleri yeniden oluşturulmuştur.

797 adet Müdürlüklerin talep etmiş oldukları satınalma işlemi gerçekleştirilmiştir.

1740 işyerine ait ölçü ve tartı aletleri muayene edilmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergesi 2: İller bankası pay oranı düştüğünden bütçeden ayrılan paydan artış gözükmemektedir.

Performans Göstergesi 4: 2011 yılında yapılan vergi affından dolayı gelirlerde artış sağlanmıştır. Ayrıca Sel afetinden dolayı Maliye Bakanlığı tarafından bütçemize eklenen miktar dolayısıyla bütçe fazla vermiştir.

Performans Göstergesi 7: 2011 yılında tahakkuk edilen gelirler kalemlerin tahsilat oranı 97,20% olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca geçmiş yıllardan devreden 10.301.691,60 TL gelir vardır. Geçmiş yıllardan gelirler eklendiğinde tahsilat oranı 83% olmaktadır.

Performans Göstergesi 8: 2010 yılı sonunda TÜFE oranı 6,40 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 9: 2011 yılı içinde sicil bilgilerinin güncellenmesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 86.264 Emlak beyanı, 26.370 Çevre temizlik vergisi beyanı kontrol edilerek veri sağlığı sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 10: Denetim elemanlarının performansının arttırılmasına yönelik olarak personel sayısı 3 kişiden 4 e çıkartılmıştır. 1 adet yeni fotoğraf makinesi alınarak ekipman takviyesi yapılmıştır ve haftalık toplantılarla karşılaşılan problemlere çözümler üretilmiştir.

Performans Göstergesi 11: 2011 yılında mevcut otobüslere ek olarak 2 yeni otobüs olarak filo sayısı arttırıldı.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arası Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak Mahkemelere açılan dosya adedi 83 olup bunların 23 adedi İdari dava, 54 adedi Asliye Hukuk, 4 adedi Asliye ve Sulh Ceza Mahkemesi, 2 adedi ise Trabzon Vergi Mahkemesinde görülmüştür.

Bu dosyalardan 26 adedi 31.12.2011 tarihi itibarıyla karara bağlanmış olup, bir kısmı kesinleşmiş, bir kısmı da temyiz incelemesi için yüksek Mahkemeler Yargıtay ve Danıştay'a gönderilmiştir.

Dosyalardan 57 adedi derdest olup, geçmiş yıllardan devam eden 93 adet dava 2012 yılında tarafımızdan açılan ya da idaremiz aleyhine açılan dosyalarla birlikte görülmektedir.

2011 yılında Rize İcra Müdürlüğüne 9 adet icra takibi açılmış olup bunlardan 7 adedi infaz edilmiş, 2 adedi devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Adli ve İdari Mahkemelerden dava takiplerinin yanı sıra başkanlık makamından, Belediyemizin muhtelif birimlerinden ve dışarıdan gelen yazılara karşı hukuki görüşler ve cevaplar vermiştir.

Adli ve İdari Mahkemelerde görülen davalarla ilgili keşif incelemelerine mahkeme heyeti ve bilirkişilerle birlikte muhtelif tarihlerde gidilmiştir.

Su İşleri Müdürlüğü

Su İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

Su abone kayıt, sayaç okuma, kesme-bağlama, sayaç tamiri ve sayaç damgalama, su tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde;

1 Müdür

3 Memur

5 Kadrolu (işçi)

7 Hizmet Alımı olmak üzere toplam 16 kişi tarafından yürütülmektedir.

31.12.2011 tarih itibari ile 41,387 su abonesine hizmet verilmektedir.

Sayaç okuma, kesme-bağlama işlemleri hizmet alımı yapılarak yürütülmektedir.

Sayaç okuma işlemleri her ay rutin olarak okunmaktadır.

Tahsilatları hızlandırmak amacı ile abonelerin banka üzerinden tahsilatlarına izin verilmektedir. Ayrıca abonelere kolaylık sağlamak amacıyla kredi kartına 12 aya varan taksit imkanı sunulmaktadır.

10.07.2009 tarihli meclis kararı ile 31.12.2011 tarih itibari ile 4231 adet ön ödemeli akıllı su sayaç abonesi yapılmıştır.

Su Sayaç tamir istasyonumuzda 186 adet sayaç tamiri ve 866 adet sayaç muayene yapılarak damga işlemleri yapılmıştır.

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında

Su tahakkuk	9.446.675,99 TL
Yıl içinde zamanında yapılan tahsilatlar	7.599.604,58 TL
Geçmiş borçlardan yapılan tahsilatlar	3.378.017,23 TL
Yıl içindeki toplam tahsilat	10.977.621,81 TL
Yeni Abone	2025 Adet
Kesme-Bağlama	4510 Adet

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Kesik et denetimi Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince koordineli olarak yapılmaktadır.

Halk SAĞLIĞI hizmetleri Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğünce açık ve kapalı alanlarda haşereyle mücadele (sivrisinek, karasinek, hamamböceği, pire v.s.) olarak yapılmaktadır. Bu çalışmalar açık alanlarda ücretsiz, kapalı alanlarda Belediyemiz Meclis tarifesine göre ücretli yapılmaktadır.

Açık alanlarda fare mücadelesi çalışmaları birimizce yapılmaktadır.

Sokak hayvanlarının (kedi, köpek) rehabilitasyonu ile ilgili çalışmalar vatandaşlarımızın şikayetleri dikkate alınarak yapılmaktadır. 2011 yılında hizmete açtığımız Rehabilitasyon Merkezimizde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun öngördüğü şekilde çalışmalarımız rutin olarak devam etmektedir.

Şehrimizden il dışına gidecek canlı hayvan veya hayvan maddelerine ilişkin Menşe – i Şahadetnamesi belgesi verilmektedir. (Arı nakil belgesi, canlı hayvan nakil belgesi gibi)

Kurban Bayramı dolayısıyla kurbanlık hayvan kesim ve satış yerlerinin oluşturulması ve denetlenmesine katkı sağlanmaktadır.

Belediyemiz mezbahanesi özelleştirilmiş olup, ihale idari ve teknik şartnameleri bakımından belediyemizce, işletme ruhsatı kriterleri bakımından ise Tarım İl Müdürlüğünce denetlenmektedir.

Şehir içme suyunun bakteriyolojik ve kimyasal analizleri Müdürlüğümüze bağlı su laboratuvarı tarafından yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Gelen evraklar, konularına göre Başkan ve/veya Başkan Yardımcılarına arz ederek, havaleleri yapıldıktan sonra ilgili birimlere gönderildi.

1. 5393 Sayılı Belediye Kanununa uygun olarak Meclis ve Encümen faaliyetleri yürütüldü
2. Belediye Meclisi 19 birleşim sonucu 75 adet karar aldı
3. 15 birleşime ait tutanaklar arşivlendi
4. Meclis Üyeleri ve Encümen üyelerine huzur hakkı düzenlendi
5. Meclis kararlarının birer sureti İl Makamına teslim edildi. Onaylanması gereken Meclis kararları onaya sunuldu.
6. Meclis kararları, karar defterine yazılması sağlanıp imzalatıldı.
7. Belediye Encümeni 90 oturumda 405 adet karar aldı, özetleri karar defterine yazılarak imzalatıldı. Tüm kararların süresi içinde yazılarak gereği için ilgili birimlere gönderildi.
8. Belediye Başkanlığına vatandaşlarca toplam 16.713 dilekçe verilip, ilgili birimlere gereği yapılmak üzere havalesi yapıldıktan sonra gönderildi.
9. Belediye Başkanlığına muhtelif resmi kurumlardan 4.125 adet evrak gelmiş olup, bunların ilgili kısımlara havalesinden sonra, kayıt edilerek zimmet karşılığı ait olduğu birimlere gönderildi.
10. Başkanlıkça 2.656 adet res'en yazı yazıldı.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

1. Rize şehir merkezi ve buna bağlı olarak 39 mahalle ile mücavir alanların temizliği işi aksatılmadan her gün devamlı olarak 115 personelle yürütüldü. Mahallelerde ve ana caddelerde yapılan grup çalışmalarıyla da temizlik hizmetinin daha iyi bir şekilde verilmesi sağlanmıştır.
2. Belediyemiz çalışmalarından dolayı oluşan ve kim tarafından çıkartıldığı tespit edilemeyen hafriyatların toplanması sağlandı.
3. Okullar, apartmanlar ve resmi daireler gibi fazla kalorifer atığı çıkartan yerlerden çıkan kalorifer atıkları 2 traktör ve römorklarla toplanarak hafriyat döküm alanına taşıldı.
4. Şehrin muhtelif alanında bulunan 1200 adet konteynır tekrar boyanarak bakımdan geçirildi.
5. Temizlik işlerinde çalışan 115 personelin kıyafetleri yenilenerek modern bir görüntü oluşturulması sağlandı.
6. Belediyemizin de üyesi olduğu TRABRİKAB (Katı Atık Depolama Alanı) a çöpün düzenli olarak depolanması faaliyetine devam edildi.
7. Belediyemiz tarafından İslampaşa mevkiindeki atölyemizin karşısında Katı Atık Transfer Merkezi faaliyetine devam edip, ayrıca bu transfer merkezi belediyemiz haricinde Çayeli Madenli Güneysu ve Muradiye Belediyelerine de hizmet vermektedir. Belediyemiz tarafından her gün 120 ile 130 ton arasında çöp bu merkeze getirilirken diğer iki belediye günlük toplam 35 ton civarı çöp getirmektedir.
8. Salarha yolu üzerinde faaliyete geçirilen yeni hafriyat döküm alanı kullanılmaya devam edildi.
9. Hastane ve Özel Sağlık kurumlarından çıkartılan yıllık 180 ton tıbbi atık Rize Belediyesi bilgisi dahilinde yüklenici firma tarafından toplanarak sağlık için tehdit olacak durumdan çıkartıldı.
10. Oto lastik tamir eden firmalardan eski lastikler her hafta toplanıp, lisanslı geri dönüşüm fabrikalarına verilerek geri dönüşümü sağlanmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Birimimizin çalışmaları Başkanlık makamının almış olduğu talimatlar doğrultusunda yürütülmüştür.

1. Başkanlık makamının her türlü yazışmaları yapıldı.
2. Belediye başkanını ziyarete gelen resmi ve özel konuklar ağırlandı.
3. Protokol ile ilgili görevleri mesai dışı saatler ve tatil günleri ile sınırlı kalmadan yürütüldü.
4. Resmi Bayramlarda, önemli günlerde yapılan törenler, yönetim değişikliği ve atamalarda Belediye Başkanı adına çelenk, kart ve kutlama mesajı gönderildi.
5. Resmi Bayram ve önemli günlerde yapılan törenlerde kutlama mahiyetinde sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve icra edilmesi için hazırlıklar yapıp hayata geçirilmesi sağlandı.
6. Belediye Başkanlığı tarafından her hafta salı ve cumartesi günü halk günü programı düzenlendi. Bu günlerde halkın rahat bir şekilde Belediye Başkanı ile görüşüp sorunlarını anlatabilmesi için çalışmalar yapıldı.
7. Belediye halk günü haricindeki çalışma günlerinde de ortalama olarak günde 30 ile 50 kişinin Belediye Başkanı ile görüşmesi sağlandı.
8. Belediyemiz personelinin daha verimli ve huzurlu bir iş ortamında çalışmasını sağlamak için Başkan ile irtibatını sağlamak, personelin istek ve şikayetlerini iletmek, Belediye Başkanının emir ve talimatlarının bildirilmesini sağlamak gibi faaliyetlerde bulunuldu.
9. Her gün, günlük olarak ulusal, bölgesel ve yerel gazete ve dergilerin takibi yapılarak Belediyemizle ilgili yayınlar kesilip dosyalandı, Riyasete sunulup arşivlendi.
10. Belediyemizin çalışmaları ile ilgili basın bültenleri ve görüntüler hazırlanarak, basın yayın organlarına ulaştırılıp, yayınlanması takip edildi ve arşivlendir.
11. İlimizde yayın hayatını devam ettiren yazılı ve görsel basın mensupları ile Belediyemiz arasındaki iletişim sağlandı.
12. Belediye Başkanımızın basın toplantıları ile ilgili olarak alt yapı çalışmaları yapıldı.
13. Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili brifing raporu ve alt yapı çalışmaları yapıldı.
14. Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili seminer, brifing, toplantı, tören vb etkinliklerde yapacağı konuşmalar hazırlandı.
15. Belediye Başkanımızın katılamadığı tören ve etkinlikler ile özel günlere ilişkin mesajlar hazırlanarak, yerine ulaşması sağlandı.
16. Belediyemizin çalışmalarını içeren gazete, dergi, CD, broşür, davetiye, pankart, el kitapçıkları hazırlanarak tanıtımı yapıldı ve arşivlendi.
17. Belediyemiz çalışmalarının daha doğru ve eksiksiz olarak halkımıza aktarılması ayrıca bünyemizde yapılan çalışmaların yine birimizce hazırlanması için teknolojik alt yapı kuruldu.
18. Bilboardlara konulacak tanıtım afişlerinin tasarımı yapıldı.

19. Önemli günler ve etkinlikler için kurulan komitelerde görev alındı. Bunun tanıtılması için çalışmalar yapıldı.
20. Rize Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren diğer birimlerin çalışma alanımıza giren çalışmalarına istekleri doğrultusunda yardımcı oluyor ve yönlendiriyoruz.
21. Basın yayın organlarına hazırlanan haberlerin başka bir kopyasını internet sayfamıza koyarak ilgilenen herkesin çalışmalarımızı yakından takip edebilmelerini sağlıyoruz.
22. Belediyemiz hizmet binasının giriş katına konulan plazma ekran vasıtasıyla halkımızı çalışmalar hakkında görsel olarak bilgilendiriyoruz.

Hal Müdürlüğü

552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ve 4128 Sayılı Kanun ve Rize Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinin Yönetim ve İşleyişi Hakkındaki yönetmelik esasları çerçevesinde Hal Müdürlüğü çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemiz Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinde 60, Su Ürünleri Toptancı Halinde ise 12 adet tahsis yeri mevcuttur. Sebze Halinde Tahsis yerleri asma katı ile birlikte 109 m² olup; her yıl meclis tarifi ile belirlenen işgaliye birim fiyatları üzerinden tahsis ücreti alınmaktadır. (2011 yılı işgaliye birim fiyatı m² başına 1,13 TL+KDV olup; 30 gün için 435 TL, 31 gün için 449,50 TL dir.) Su Ürünleri Halinde Tahsis yerlerimiz 96 m² olup (2011 yılı işgaliye birim fiyatı 1,13 TL + KDV olup 30 gün için 382,80 TL, 31 gün için 395,56 TL dir.)

Halde yapılan satışlar ile ilgili faturaların birer sureti kapı kontrol elemanları tarafından alınmakta, faturalar tahsis sahiplerinin sicil numaralarına göre bilgisayar sistemindeki hesap kartlarına kaydedilmektedir. Yapılan kayıtlar her hafta toplanarak, haftalık fatura toplamaları üzerinden Belediye payı %2 Hal Resmi alınmaktadır.

Müdürlüğümüz, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde malların toptan alım ve satımlarının Toptancı Hallerinde yapılmasını sağlamak amacıyla zabıta ile beraber koordineli çalışmaktadır.

Malların hallerde toptan satışının sağlanması için şehrin giriş ve çıkışında Sabit Nokta Denetimi uygulamasında gelen yaş sebze ve meyve yüklü araçlar durdurularak; malların üreticiden alındığını kanıtlayan müstahsil makbuzu, o üreticinin kayıtlı olduğu Ziraat Odasından alınmış çiftçilik belgesi ve hal çıkış faturası aranır.

İlimiz Çiftekavak mevkiinde kurduğumuz denetim noktasıyla ilimize Sebze ve Meyve getiren araçları kontrol altına alıp, denetim yapmaktayız.

Toptancı Hal Hakem Kurulları Yönetmeliğine göre; Hal Hakem Heyeti oluşturulmuş olup, her ay toplanarak Hale ilişkin sorunları görüşüp karara bağlanmaktadır. Bu heyet, Sanayi ve Ticaret İl Müdür Yardımcısı başkanlığında toplanmaktadır.

2011 Yılı Sebze Ve Meyve Hali Toplam Geliri	
Hal Rusum	367.680,00
Kira Ücreti	316.620,00
Bilet Geliri	310.000,00
Devir Ücretleri	44.000,00
Para Cezaları	12.500,00
TOPLAM	1.050.800,00
2011 Yılı Su Ürünleri Hali Toplam Geliri	
Hal Rusum	23.751,00
Kira Ücreti	55.888,00
Bilet Geliri	33.703,00
TOPLAM	113.342,00
Genel Toplam Gelir:	1.164.142,00

Fen İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde; 5 memur (teknik personel), 3 sözleşmeli personel (teknik personel), 9 kadrolu işçi (2 teknik personel), 33 Hizmet alım personeli (1 teknik personel) görev yapmaktadır.

2011 yılında 12.958.583,41 TL harcama yapılmıştır.

2011 yılında Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar aşağıdaki gibidir.

Atatürk Caddesi üzerinde Meydan önünden başlayarak SGK binası önüne kadar olan kısımdan kaldırım ve yol çalışması yapılmıştır. Güzergah üzerinden 1.516,09 m² küptaş, 2.448,633 m² granit taş, 502,818 m² taban tuğlası, 992,34 m bordür ve 288 m oluk kullanılmıştır. Güzergah boyunca Ø300 borularla yağmursuyu şebekesi döşenmiş, aydınlatma çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalar için yapılan harcamaların tutarı 563.783,67 TL dir.

Ekrem Orhon mahallesinde Sahil Camii önündeki alanın düzenlemesi yapılmıştır. Yapılan çalışmada; 1.014,27 m² granit plak, 518,10 m² taban tuğlası ve 137,3 m bordür döşenmiştir. Çeşitli krom imalatlar, kamelyalar ve ahşap oturma elemanı, yeşillendirme ve aydınlatma çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalar için yapılan harcamaların tutarı 280.780,75 TL dir.

Kale, Çarşı, Yeniköy, Müftü, Gülbahar ve Portakallık mahallelerinde parke tamiraty yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında; 4.212,602 m² kilit parke sökölmesi, 842,52 m³ hafriyat nakli, 4.212,602 m² kilit parkenin temini ve döşenmesi, bordür ve olukların döşenmesi bulunmaktadır. Bu çalışmalar için yapılan harcamaların tutarı 145.032,67 TL dir.

Ekrem Orhon mahallesinde yapımı tamamlanmış otopark üzerine 145,48 m² fleksiglas levha kullanarak kaplama yapılmıştır. Bu çalışma için yapılan harcamanın tutarı 49.264,82 TL dir.

Ekrem Orhon mahallesinde Sahil Camii yan ve çevre yollarında kaldırım ve yol yapım çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmada; 7.135,73 m² helikopter disk perdahlı beton, 4.818,92 m² taban tuğlası, 1.531,23 m tuğla bordür ve 295 m granit bordür kullanılmıştır. Güzergah boyunca Ø200 borularla yağmursuyu şebekesi döşenmiş, aydınlatma çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalar için yapılan harcamaların tutarı 1.224.616,50 TL dir.

Gülbahar, Paşakuyu, Yeniköy ve Kaplıca mahallelerinin muhtelif yerlerinde perde duvarlar yapılmıştır. Yapılan çalışmada 1.091,60 m³ beton ve 11,784 ton demir kullanılmıştır. Bu çalışma için yapılan harcamanın tutarı 197.716,97 TL dir.

Cumhuriyet caddesi boyunca ve karayollarının ağında olmayan tali yollarda yol ve kaldırım çalışması yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında yapılan imalatlar; 1.028,72 m² küptaş, 1.048,05 m² granit kaplama, 202,64 m² taban tuğlası ve 271,89 m granit bordürdür. Bu çalışmalar için yapılan harcamaların tutarı 234.847,88 TL dir.

Çarşı mahallesi, Belediye Parkı yanı 1.100 m² lik alanda kapalı yer altı otoparkı yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında yapılan imalatlar; 68,970 ton demir, 1.304,50 m³ beton, 2.566,725 m² su yalıtımı, dış duvarlarla zemin arası köpük döşenmesi, kalıp işleri ve fore kazık yapımıdır. Bu çalışmalar için yapılan harcamaların yaklaşık tutarı 600.934,50 TL dir.

Çeşme caddesinde altyapı, yol, kaldırım ve aydınlatma çalışması yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında; 708,169 m³ beton, 3.223,23 m² helikopter disk perdahlı yol ve kaldırım, Ø200, Ø300 ve Ø500 lük borularla yağmursuyu ve kanalizasyon şebekesi döşenmiş ve yol boyunca aydınlatma çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalar için yapılan harcamanın tutarı 320.609,14 TL dir.

Cumhuriyet caddesi ve Postane – SGK arası yolun aydınlatmasında kullanılmak üzere aydınlatma direği alımı yapılmış olup belirtilen güzergah boyunca montajları tamamlanmıştır. Bu iş için; 380 adet aydınlatma direği alınmıştır. Yapılan harcama tutarı 317.644,20 TL dir.

Boğaz, Kale ve Değirmendere mahallelerinde taş duvarlar yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında; 135,073 m³ taş duvar, 1.870.080 ton tahkimat çalışması yapılmıştır. Bu iş için yapılan harcamanın tutarı 106.932,63 TL dir.

Portakallık, İslampaşa, Engindere ve Çarşı mahallelerinde çevre düzenleme çalışması yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında yapılan imalatlar; 450,112 m² taban tuğlası, 106,100 m² küptaş, 363,90 m² andezit, 45,57 m² kilitli parke, 234,20 m andezit bordür ve 20,00 m ağaç altı bordürdür. Bazı kısımlarda duvar örme, bu duvarların kaplama tuğla ile kaplama yapılması ve aydınlatma çalışmasıdır. Bu çalışmalar için yapılan harcamaların tutarı 101.153,74 TL dir.

Tophane mahallesinde Ticaret Odası yan yol ve Eminettin mahallesinde Farabi sokakta altyapı, yol ve kaldırım çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında; kaldırımında 475,15 m² granit taş, 97,32 m² taban tuğlası ve 326,8 m granit bordür kullanılmış, yolda da 1.110,8 m² alanda helikopter disk perdahlı beton yapılmış, Ø300 boru kullanılarak yolun iki yanına yağmursuyu şebekesi döşenmiştir. Ø100 – 150 pvc borular kullanılarak da binaların yağmursuları 300'lük yağmursuyu şebekesine bağlanmıştır. Bu çalışmalar için yapılan harcamaların tutarı 204.605,30 TL dir.

İtfaiye Müdürlüğü için ilave hizmet binası yapılmıştır. Bu iş kapsamında; 295,92 m² sandviç panel, 120 m² trapezoidal alüminyum levhadan çatı örtüsü, 4,685 ton profil demirlerden çatı makası, 4,563 ton profilden asma tavan, 149,375 m² betopan kaplama yapıldı. Ayrıca, otomatik kapı, pvc doğrama ve projektörle aydınlatma çalışması da yapılmıştır. Bu çalışmalar için yapılan imalatların tutarı 156.462,33 TL dir.

Piriçelebi mahallesinde Kale Market – Postane arası yol ve Eminettin mahallesinde Valilik binası önü kaldırım kısmında çevre düzenlemesi çalışması yapılmıştır. Bu iş kapsamında; kaldırımında 234,416 m² taban tuğlası, 1.916,004 m² granit taş kaplama ve 632,51 m granit bordür, yolda da 901,79 m² küptaş imalatı yapılmıştır. Ayrıca; güzergah boyunca yağmursuyu şebekesi döşenmiş, binaların mevcut yağmur suları da yol boyunca döşenen hatta bağlanmıştır. Bu çalışmalar için yapılan imalatların tutarı 424.953,54 TL dir.

Yeniköy, Tophane ve Pehlivan taşı mahallelerinde duvar ve yol betonu çalışması yapılmıştır. Bu iş kapsamında; 1.068,99 m³ beton, 17,445 ton demir kullanılmıştır. Bu çalışmalar için yapılan imalatların tutarı 255.483,77 TL dir.

Çarşı mahallesinde Hamam deresinin teresubat temizliği ve nakli hizmet alımı yapılmıştır. 600 m uzunluğunda olan dereye kapalı menfez içerisinde biriken balçık ve teresubat temizliği yapılmış ve çıkan malzeme nakli gerçekleştirilmiştir. Bu iş için yapılan harcamanın tutarı 425.331 TL dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 Sayılı İmar Kanunu ve kanuna göre çıkarılmış yönetmelikler doğrultusunda görev yapar.

Müdürlüğümüz ruhsat servisi, iskan servisi, harita servisi, numarataj servisi, kamulaştırma servisi ve muamelat servisinden oluşmaktadır.

Ruhsat Servisi

3194 Sayılı İmar Kanunu ve Rize Belediyesi İmar Yönetmeliği doğrultusunda inşaat ruhsatı verir verilen ruhsata göre binaların yapılıp yapılmadığını kontrol eder.

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında ruhsat servisince 89 Adet ruhsat verilmiştir.

Bir yıl içinde toplam 89 adet inşaat ruhsatı verilmiş olup, 34 adet yeni inşaat ruhsatı, 14 adet yenileme, 3 adet güçlendirme, 18 adet tadilat, 20 adet düzeltme, fenni mesul isim değişikliğinden olarak düzenlenmiştir.

Bu belgelerde verilen yeni inşaat ruhsatlarında resmi kurumlara ait 6 adet belgeyle Rize Üniversitesi ek binası, öğrenci pansiyonu, Fen Lisesi, Hastane otopark binası, Öğrenci yurdu, havuz inşaatı yapılarına ruhsat verilmiştir. 28 adet belgeyle özel kişi ve kuruluşlara ait bir adet akaryakıt istasyonu, 875 adet konut 123.317 m², 30 adet işyeri 4787 m² ve 23916 m² ortak alana yapı ruhsat belgesi düzenlenmiştir. Verilen toplam 34 adet yeni yapı ruhsatının toplam inşaat alanı 208.204 m² ruhsat verilmiştir. 58 adet asansör ruhsatı verilmiştir. 2011 yılında gerek yeni yapılması için gerekse tehlike oluşturduğu için yıkım ruhsatı verilen toplam yapı sayısı 26 dır.

Jeoloji Servisi

Jeoloji Servisi olarak 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 78 Adet jeolojik-jeoteknik zemin etüt çalışması, 63 adet bina ve hasar inceleme çalışması, 88 adet arazi kayması ve hasarlı yol etüdü yapılmıştır.

İskan Servisi

İskan servisi olarak 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında Servisimizce ruhsatlı binalara inşaatın tamamlanmasından sonra iskan verilir. 69 Adet iskanla toplam 254.914 m² alana iskan verilmiştir. Bunlardan kamu yapısı Rize Üniversitesi kampus yapılarına, bir adet okul spor salonuna, bir adet lise binasına, özel kişi ve kuruluşa ait 1076 adet konut, 134 adet işyerine yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Harita Servisi

Harita Servisi olarak 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 115 Adet imar durumu ve 102 adet ifraz ve tevhid verilmiştir. Ayrıca Fen işleri Müdürlüğünün Aplikasyon ve ölçüm işleri yapılmıştır.

Kamulaştırma Servisi

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 8 adet devam etmekte olan kamulaştırma işlemi bulunmaktadır. 3 Adet biten kamulaştırma işlemi bulunmaktadır. 8 adet yol artığı arsanın satışı yapılmıştır.

Muamelat Servisi

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 1889 Adet Resmi yazışma yapılmış olup, gelen yazılar servisteki yerlerine ulaştırılmıştır.

Numarataj Servisi

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 38 yeni sokak kuruldu. Numarataj alışması yapıldı. 25.000 binanın İç kapı numaraları yerlerine takıldı. 39 mahallede 17.000 dış kapı numarası takıldı. 3 mücavir alanın numarataj çalışması yapıldı. 400 sokak tabelası vuruldu. Yeni ruhsat ve iskan verilmesi sırasında numaratajlarının düzenleyip, TUİK formatında arsaların binaya dönüştürülerek güncellenmesi, değişime uğrayan yerlerde arazi çalışması yapılarak numarataj haritaların üzerinde güncelleme yapıldı.

Numarataj servisine müracaat eden vatandaşlarla adres ve bilgi güncellemesi yapılmakta bilinmeyenler alanda adresleri tespit edilmektedir. AKOS projesi kapsamında yapılan çalışma sonucu 21 harita üzerinde numarataj kontrolleri yapıldı.

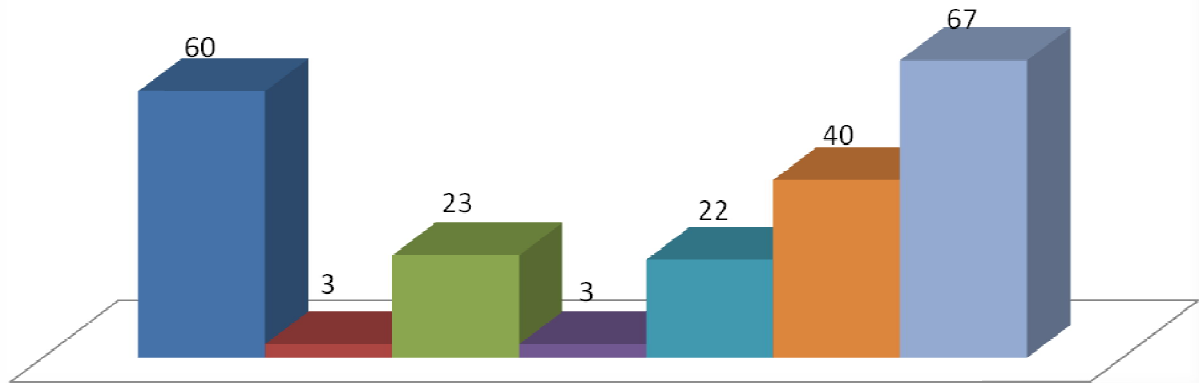
İtfaiye Müdürlüğü

Belediyemiz hudutları dahilinde ve haricinde 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında İtfaiye Müdürlüğümüzün müdahale etmiş olduğu aşağıda belirtildiği gibi çeşitli yangınlar ve olaylar meydana gelmiştir.

2011 YILINDA MEYDANA GELEN YANGIN MİKTARLARI		
Yangının Cinsi	Adedi	Tahmini Maddi Zarar
İkametgâh	60	1.200.000 TL
Atölye, İmalathane, Fabrika, işyeri vs.	3	540.000 TL
Motorlu Araç Yangınları	23	875.000 TL
Ahır, Odun Kömür Deposu	3	5.000 TL
Ormanlık, Fidanlık Yangınları	22	10.000 TL
Ot, Çöp, Ekin vs.	40	5.000 TL
Diğer Yangınlar	67	180.000 TL
TOPLAM	216	2.815.000 TL

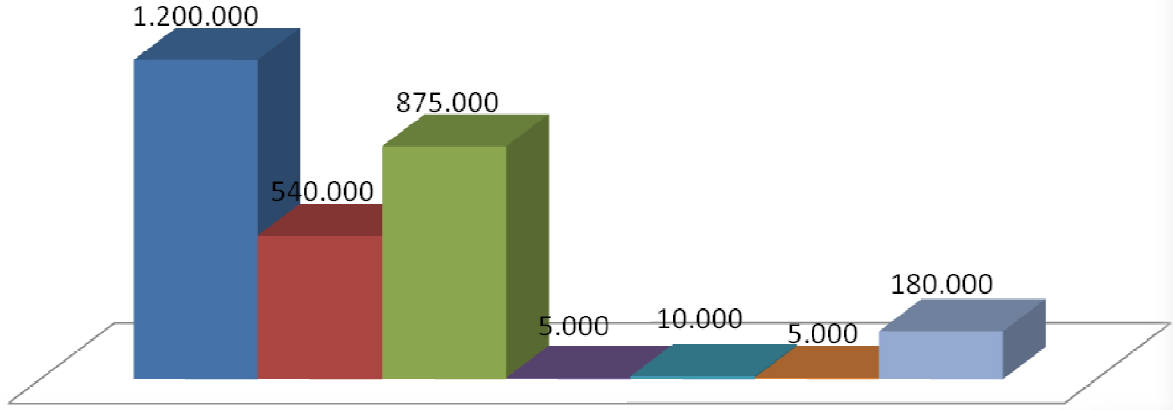
2011 Yılında Meydana Gelen Yangın Miktarları

- Bina Yangınları
- Atölye, İmalathane, Fabrika, işyeri vs.
- Motorlu Araç Yangınları
- Ahır, Odun Kömür Deposu
- Ormanlık, Fidanlık Yangınları
- Ot, Çöp, Ekin vs.
- Diğer Yangınlar



2011 Yılı Yangınlarda Meydana Gelen Maddi Zarar Miktarları

- Bina Yangınları
- Atölye, İmalathane, Fabrika, işyeri vs.
- Motorlu Araç Yangınları
- Ahır, Odun Kömür Deposu
- Ormanlık, Fidanlık Yangınları
- Ot, Çöp, Ekin vs.
- Diğer Yangınlar



Yukarıda belirtilen yangınlarda halkımızdan ve personelimizden ölen veya yaralanan olmamıştır.

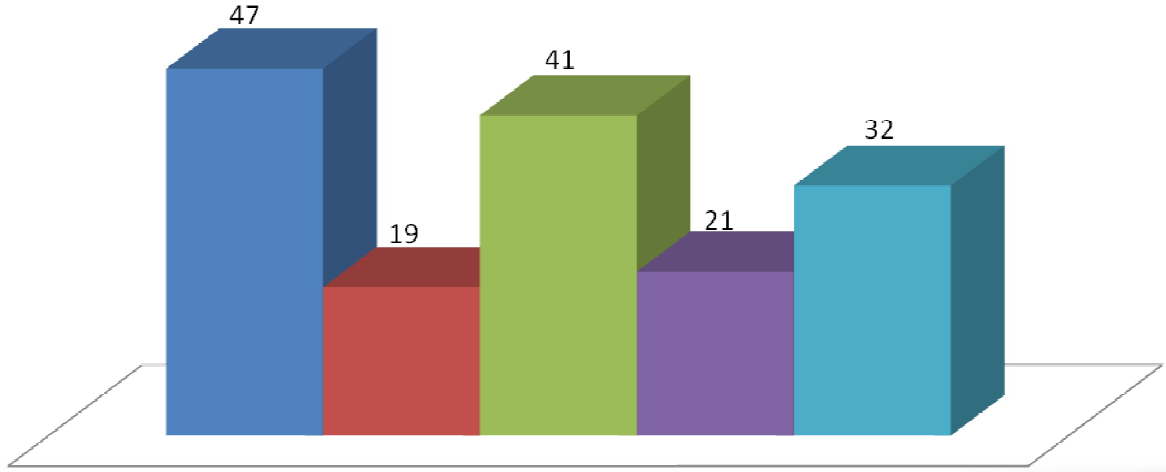
Yangın sahiplerinin de yapmış olduğumuz itfaiye hizmetleri konusunda hiçbir suretle şikayetçi olunmamıştır.

Ayrıca; Aşağıda belirtilen tabloda ilimizde 2011 yılı içerisinde yapılan kurtarma çalışmaları belirtilmiştir.

2011 YILI KURTARMA OLAYLARI	
<u>Kurtarma Türü</u>	Adedi
Trafik kazalarında kurtarma	47
Mahsur kalma	19
Canlı hayvan kurtarma	41
Sel Su Baskını	21
Diğer kurtarmalar	32

2011 Yılı Kurtarma Olayları

■ Trafik kazalarında kurtarma ■ Mahsur kalma ■ Canlı hayvan kurtarma ■ Sel Su Baskını ■ Diğer kurtarmalar



01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında aşağıda isim ve unvanları belirtilen resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla çeşitli eğitim, seminer ve tatbikatlar yapılmıştır.

2011 YILI TATBİKAT VE EĞİTİMLER

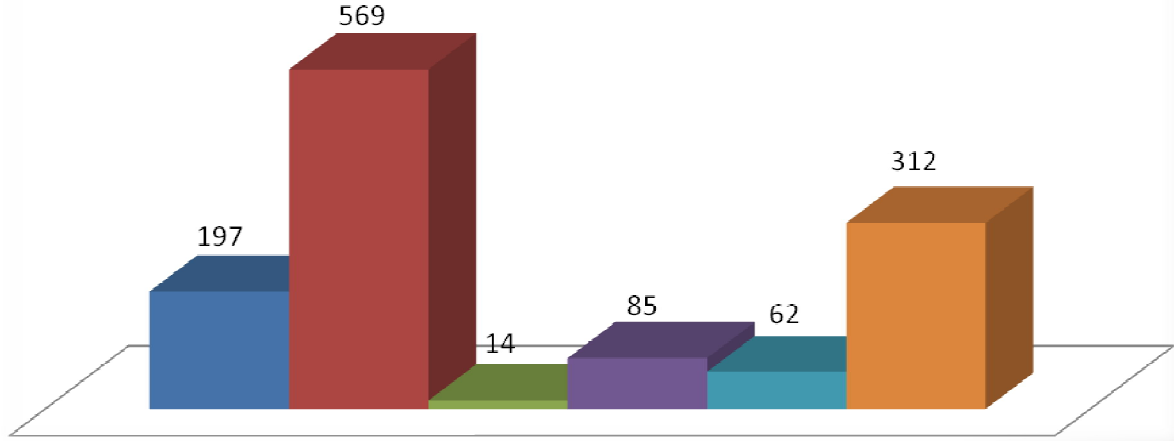
TARİH	Eğitim Verilen Kurum	Eğitim Konusu
25/02/2011	Dört Yol Şehit Halil Sadıkoğlu İlköğretim Okulu	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
04/03/2011	Mehmet Akif Arsoy İlköğretim Okulu	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
28/02/2011	Pazarköy Ali Usta İlköğretim Okulu	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
13/03/2011	Rize Sosyal Bilimler Lisesi	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
11/03/2011	Karayolları 103. Şube Şefliği	Yangından Korunma ve Söndürme Eğitimi
28/03/2011	Rize Ticaret Meslek Lisesi	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
17/03/2011	H. Kemal Yardımcı İMKB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
16-17/05/2011	Rize İl Telekom Müdürlüğü	Yangından Korunma ve Söndürme Eğitimi
15/03/2011	Sosyal Bilimler Lisesi	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
13-14/10/2011	Rize Polis Meslek Yüksek Okulu	Yangından Korunma ve Söndürme Eğitimi
29/11/2011	Şar Sağlık Hizmetleri ve Tic. A.Ş.	Yangından Korunma ve Söndürme Eğitimi

2011 YILI BELEDİYE HİZMETLERİ

YAPILAN BELEDİYE HİZMETİ	Adedi
Vinç Hizmetleri	197
Cenaze Hizmetleri	569
Yıkama Hizmetleri	14
Halk Deposu Su Verme Hizmetleri	85
Ambulans Hizmetleri	62
Diğer Belediye Hizmetleri	312
TOPLAM	1.301

2011 Yılı Belediye Hizmetleri

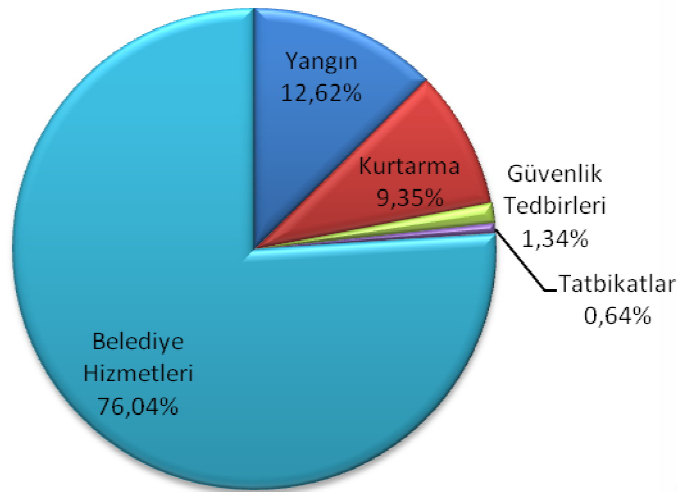
■ Vinç Hizmetleri ■ Cenaze Hizmetleri ■ Yıkama Hizmetleri
■ Halk Deposu Su Verme Hizmetleri ■ Ambulans Hizmetleri ■ Diğer Belediye Hizmetleri



2011 YILI İTFAİYE OLAYLARI

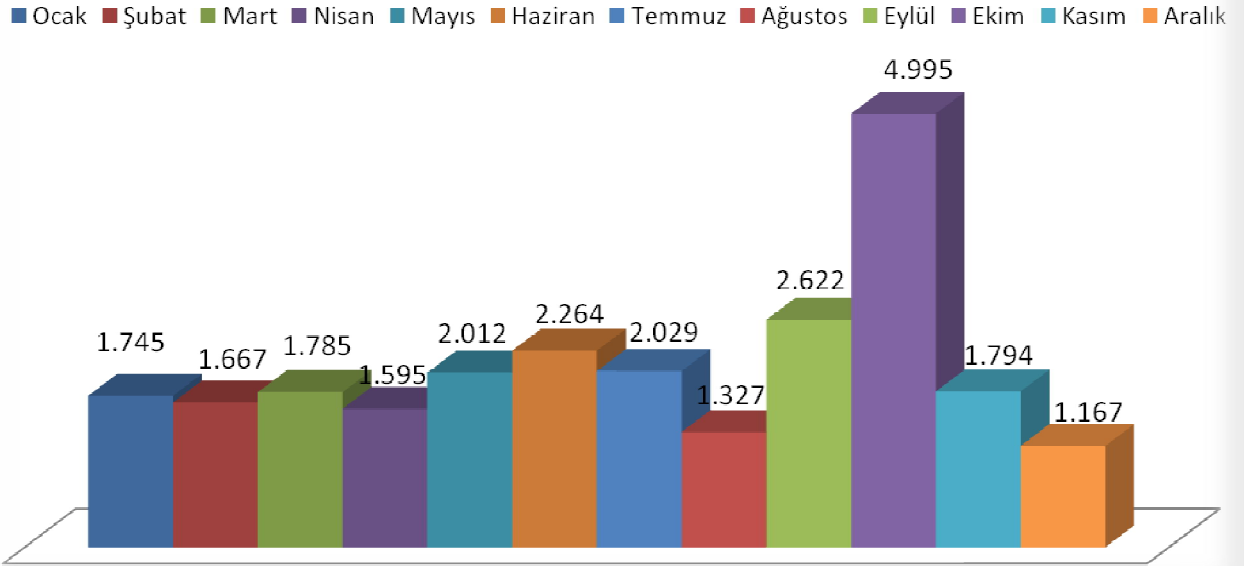
OLAY TÜRÜ	Adedi
Yangın	216
Kurtarma	160
Güvenlik Tedbirleri	23
Tatbikatlar	11
Belediye Hizmetleri	1.301
TOPLAM	1.711

2011 Yılı İtfaiye Olayları



Bu görevler yapılırken toplamda **25.002 Litre Motorin** ve **576 Litre benzin** kullanılmıştır.

2011 Yılında Kullanılan Mazotun Aylara Göre Dağılımı



ARAÇ VE GEREÇ DURUMU

Cinsi	Norm Kadro	Adet	Marka	Model	Özellikleri
Kurtarma Aracı	1	1	Mercedes	1988	4X4 Çeki Motorlu
Çok Maksatlı Kurtarma Aracı	1	1	Mercedes	1998	Tüm Kurtarma Malzemeleri
Ambulans	1	1	Mercedes	2003	Hasta Nakil Ambulansı
Arazöz	6	6	Mercedes 1829	2010	7 Ton Su, 500 lt Köpük
			Mercedes	1998	6 Ton su, 500 kg köpük
			İveco	1997	3 500 kg su, 250 kg köpük
			Ford Kargo	1993	7 500 kg su
			Ford Kargo	1992	10 Ton su
Merdivenli Araç	2	1	Mercedes	1997	32 Metre Hidrolik Şnorkel Merdiven
Çift Kabinli Pikap	2	1	Mitsubishi	2009	4X4 Kapalı Kasa, Çeki Motorlu
Hizmet Aracı	1	0			
Çekici Vinç	0	1		1992	Çekici Malzemeleri
Cenaze Aracı	0	3	Ford Transit	2008	
			Ford Transit	2011	
			Ford Transit	2011	

MEVCUT PERSONEL DURUMU

ÜNVANI	Adet
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	1
Büro Görevlisi	2
Başçavuş	1
Posta Çavuşu	3
Santral Görevlisi	3
Şoför	16
Er	15
TOPLAM	42

Toplam 42 Personelle 3 vardiya halinde günün 24 saati görevimizi aksatmadan yürütmekteyiz.

Ayrıca bu personelle Belediyemiz Bando Hizmetleri de yürütülmektedir.

Günlük Yapılan Hizmetler

- Bunlardan en öncelikli ve önemlisi günün 24 saati aksatılmadan itfai olaylara müdahale etmektir
- İtfaiye yönetmeliğine göre iskan alacak binaları ve ruhsat için başvuran işyerlerini denetlemek
- Belediye hudutları dahilinde suyu akmayan semt ve mahallelerde bulunan halk depolarına su vermek
- İnşaat, fabrika, gemi v.s yerlere ücret karşılığı su vermek
- Su baskınlarında vatandaşlara yardımcı olmak
- Halkımızın günün 24 saatine esas olmak üzere cenazelerinin nakil işlemlerini yapmak
- İl ve İlçe Mahkemelerinin müracaatları doğrultusunda mahkeme keşiflerine bilirkişi gönderilmesi
- Mevzuata göre fabrika, okul, otel, iş yeri gibi yerlerin yangına karşı alınan önlemlerini kontrol edilerek İtfaiye Raporu düzenlemek
- Kamu kurum ve Özel Kuruluşların yangın ve afetlere karşı önlemlerinin alınmasını kontrol etmek ve eksiklerini tamamlamalarını sağlamak
- Kamu Kurum ve Özel Kuruluşlara periyodik olarak yangın ve afet konusunda eğitim vermek, tatbikatlar yapmak
- Futbol müsabakaları, mitingler vs. olaylarda emniyet tedbiri almak

İhtiyaç Durumu

Günden güne büyümekte olan şehrimizde itfaiye hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi için yukarıda modelleri belirtilmiş eski model araçlarımızın ivedilikle değiştirilmesi ve bunun yanında çok acilen 45 metrelik bir merdivenli araç ile su tankeri (arazöz) alınması gerekmektedir.

Yangın malzemelerimiz ise bugün için yeterli durumdadır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

2011 yılında yapılan faaliyetlerin listesi aşağıdaki gibidir;

2011 Faaliyet Listesi		
Faaliyet	Açıklama	Maliyet
2655m Uzunluğunda (Cumhuriyet caddesi) kanalizasyon hattı yapımı.	- Piri çelebi Mahallesi, Cumhuriyet caddesi - Eminettin Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi	200.975,00 TL
1179m uzunluğunda kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapılması.	- Kale Mahallesi, Dereüstü Sokak kanalizasyon hattı - Atmeydanı Mahallesi, Saray sokak kanalizasyon hattı - Çarşı Mahallesi, Pazar Sokak kanalizasyon hattı - Paşa kuyu Mahallesi, Dağdibi yolu yağmur suyu hattı - Müftü Mahallesi, Vakıflar İlköğretim okulu yanı yağmur suyu hattı - Bağdatlı Mahallesi, Narlı Sokak kanalizasyon ve yağmur suyu hattı - Paşakuyu Mahallesi, Atatürk Caddesi kanalizasyon hattı	86.959,71 TL
Su depolarında otomasyon sistemi yapılması ve scala merkezinden izlenmesi	Yer: Dağbaşı depo, Hastane depo, Hamzabey depo	267.787,00 TL
Belediye yağmursuyu ve kanalizasyon şebekesi bakım,onarım hizmet alım işi	-	937.395,00 TL
1540m uzunluğunda kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılması.(Rize merkez mahallelerinde)	- Camiönü Mahallesi, Liman Sokak kanalizasyon hattı - Yeniköy Mahallesi, Cami Sokak yağmur suyu hattı - Atmeydanı Mahallesi, Bağcı Sokak yağmur suyu hattı - Reşadiye Mahallesi kanalizasyon hattı - Değirmendere Mahallesi, Trafo Sokak yağmur suyu ve kanalizasyon hattı - Tophane Mahallesi, 1Nolu Çıkma Sokak yağmursuyu ve kanalizasyon hattı - Piriçeşlebi Mahallesi yağmur suyu ve kanalizasyon hattı	135.833,00 TL
Mezbahane Atık Su Arıtma Tesisi yapılması	-	243.966,74 TL
TOPLAM		1.872.916,45 TL

Zabıta Müdürlüğü

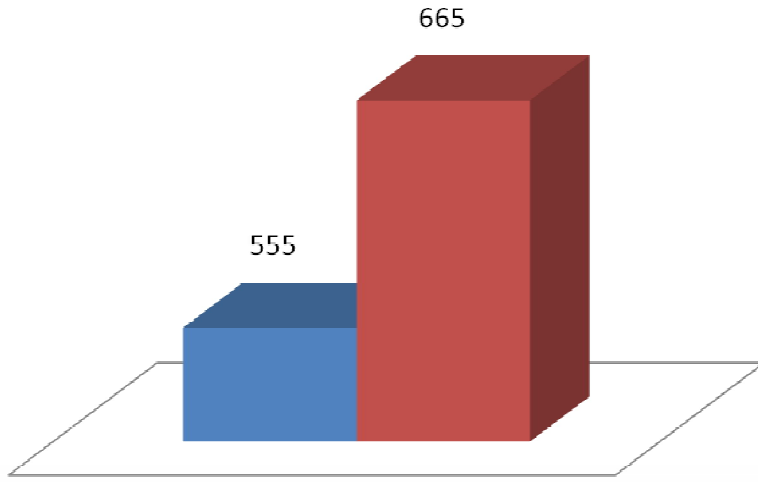
Evrak Dökümü

a) Gelen Giden Evraklar

EVRAK DURUMU	
Toplam Gelen Evrak Sayısı	555
Toplam Giden Evrak Sayısı	665
TOPLAM	1.220

Evrak Durumu

■ Toplam Gelen Evrak Sayısı ■ Toplam Giden Evrak Sayısı

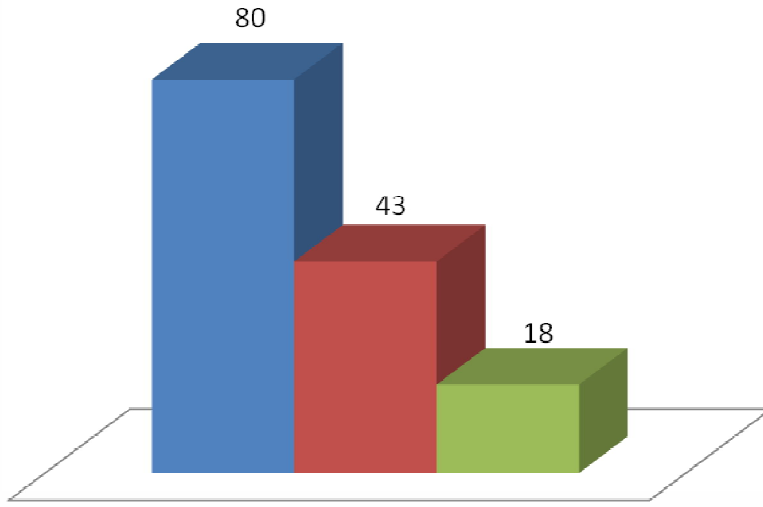


b) Vatandaşlardan Gelen Evraklar

EVRAK DURUMU	
Şikayet	80
Talep ve İstekler	43
Yolluk Rayiçleri	18

Evrak Durumu

■ Şikayet ■ Talep ve İstekler ■ Yolluk Rayiçleri

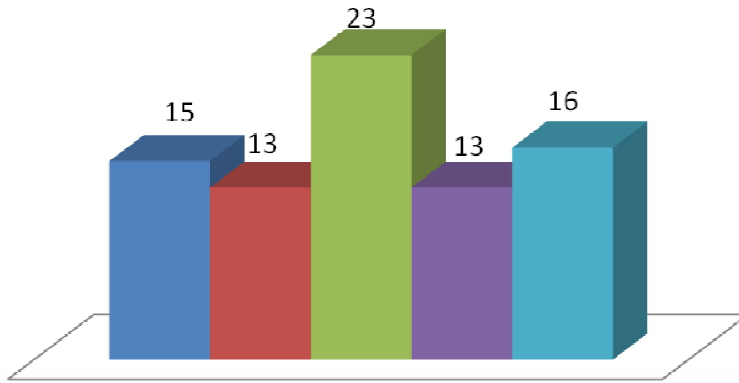


c) Şikayetlerin İstatistikî Değerlendirmesi

	Pis Su Sızıntısı	Hayvan Beslemesi	İşyerleri(ses, işgaliye vs.)	Çevre Kirliliği	Diğer	Toplam
Şikayet Sayısı	15	13	23	13	16	80

Şikayet Sayıları

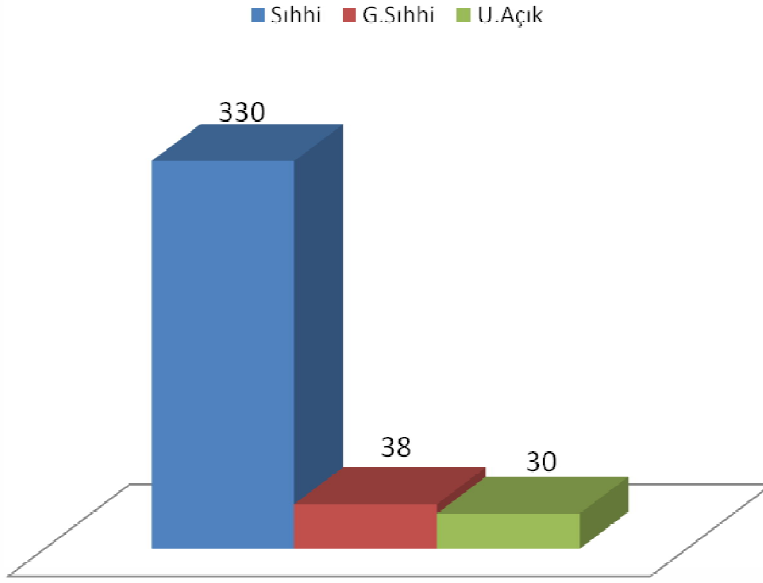
■ Pis Su Sızıntısı ■ Hayvan Beslemesi
■ İşyerleri(ses, işgaliye vs.) ■ Çevre Kirliliği
■ Diğer



Verilen İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

	Sıhhi	G.Sıhhi	U.Açık	Toplam
2011	330	38	30	398

Verilen İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları



Mühürlenmiş İşyeri Sayısı

Polis Vazife ve Sel. Kan.Gereği	5
Encümen Kararı/Resen	-
Toplam	5

Yapılan Cezai İşlemler

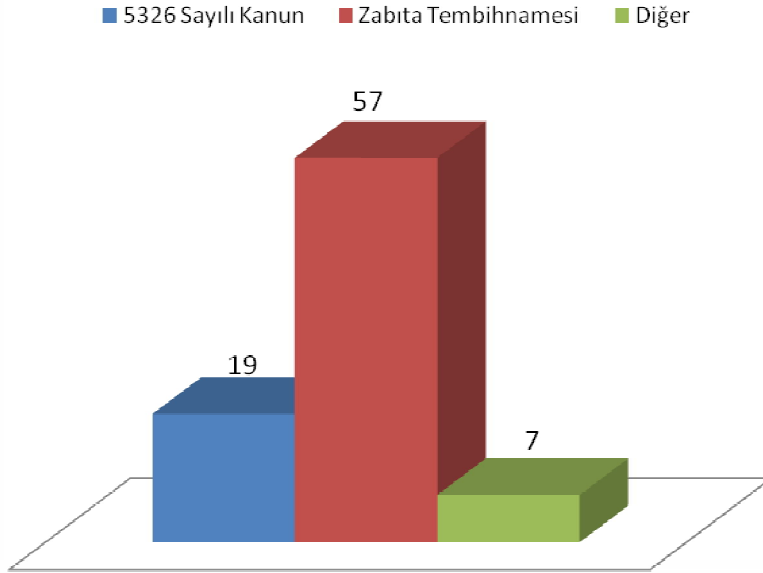
	E.A.Davranış	Sarhoşluk	Kumar	Ç.Kirletme	Dilenci	İşgal	Afiş	Gürültü	Toplam
5326 Sayılı Kanun	7	0	0	2	0	10	0	0	19

	İşgal	Harfiyat Dökümü	Ücret Ödemedi Park Yerini Terk	İzinsiz Meyve-Sebze satışı	Fırın Denetimi	Toplam
Zabıta Tembihnamesi	14	1	22	8	12	57

	Polis Vazife (Mad 6-7)
Diğer	7

5326 Sayılı Kanunun 33. Maddesine(Dilencilik) İstinaden Mülkiyetin Kamuya Geçirilmesine Karar Verilen Para Miktarı	76,30 TL
Toplam Para Cezası Miktarı	20.530,00 TL

Yapılan Cezai İşlemler



Buluntu Eşyalar

d) Evrak ve Eşyalar:

	Adedi	Akıbeti
Nüfus Cüzdanı	32	İlgili kurumlara gönderildi
Banka Kartları	5	İlgili kurumlara gönderildi
Ehliyet	2	İlgili kurumlara gönderildi
Toplam	39	

e) Zimmet Eşyaları

	Tutarı / Adedi	Akıbeti
Para	1.685,00 + 550 Euro + 300 Dolar	Zabıta Müd. kasasında Muhafaza Altında (485 TL+550 Euro+300 Dolar Sahibine Teslim Edilmiştir.)
Altın Künye/Saat/Küpe vs.	1 adet altın künye	Zabıta Müd. Kasasında Muhafaza Altında

İlan

a) Vatandaş Talebiyle Yapılan Anonslar

	Ölüm İlanı	Kan Anonsu	Kayıp Çocuk	Toplam
Sayısı	507	1	10	518

b) Resmi Kurumlar Adına Yapılan Anonslar

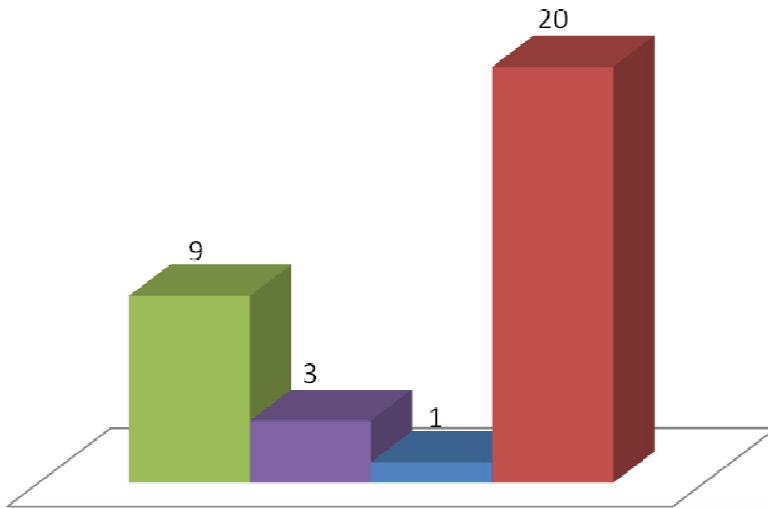
	Belediye	İcra Müd.	Diğer Kurumlar	ÇEDAŞ	Toplam
Sayısı	157	190	71	91	509

Personel Durumu

	Zabıta Müdürlüğünde Çalışanlar	Alt Birim ve Diğer Müd.te Çalışanlar	TOPLAM
Belediye Personeli Sayısı	8	5	13
657 Sayılı Devlet Memurları	6	3	9
Sözleşmeli Personel	1	2	3
Kadrolu İşçi	1	0	1
Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel Sayısı	17	3	20
TOPLAM	25	8	33

Personel Durumu

■ Memur ■ Sözleşmeli Personel ■ Kadrolu İşçi ■ Hizmet Alımı



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Personel Müdürlüğü adı altında hizmet vermekte iken, 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete Yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro uygulaması sonucu 02.04.2007 tarih ve 34 sayılı Belediye Meclisi kararı ile adı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Rize Belediyesi bünyesinde görev yapan Memur, İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli Personellerin mevzuat ile ilgili işlemlerinin gereken özen ve çabukluk içinde yaparak planlı programlı ve uyum içinde çalışmayı sağlamakla yükümlüdür.

Faaliyetler

2011 yılı içinde, diğer kurumlardan 2 adet memurun nakil işlemi yapılarak kurumumuzda göreve başlamıştır.

2011 yılında İtfaiye Memuru alımı için ön çalışma yapılmış, kadrolar tespit edildikten sonra, ilgili basın yayın ve resmi kurum sitelerinde ilana çıkmış, şartları taşıyan adaylar için mülakat sınavı açılmıştır. Mülakat sonunda sınavı kazanan 21 adet itfaiye memuru aday memur statüsünde göreve başlatılmıştır.

2011 Ekim ayı içerisinde aday memur temel eğitimlerine başlanmış, 10 günlük temel eğitim ve ardından 1 aylık hazırlayıcı eğitim verilmiştir. Eğitimler sonunda iki ayrı sınav uygulanmış ve eğitimin son aşaması olan staj değerlendirmeleri birim amirleri tarafından yapılması için gerekli formlar hazırlanmıştır. Aday memurlarımızın değerlendirme aşaması halen devam etmektedir.

Belediyemizde görev yapan 5 adet işçi personelin emeklilik işlemleri tamamlandı. Kıdem tazminatları ve emekli olan personellerin 147 sayılı genelgeye istinaden yolluk tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personellerin maaşları her ayın 15' inde tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Memur, İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli personellerin emekli kesenekleri ve sosyal sigortalar prim bildirgeleri zamanında hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Emekli Sandığına ve Sosyal Sigortalar Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2011-2012 eğitim öğretim yılında kurumumuzda staj gören 44 adet öğrencinin staj işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz emrinde görev yapan geçici işçilerin vize işlemleri yapılmıştır

Görevli olarak il dışına gidenlerin avansları yapılarak, dönüşlerinde geçici görev yollukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Memur personellerimizin derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Ayrıca işçilik ve Yüksek öğrenimden mezun olanların intibak işlemleri yapılmıştır.

Memur ve işçilerimizin doğum, ölüm ve evlenme yardım bordroları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

6722 sayılı yasa ve toplu iş sözleşmesi gereği verilen 100 (2011 yılına ait 4 dilim 25) yevmiye tutarındaki işçi ikramiyeleri Bakanlar Kurulunun açıkladığı tarihlerde yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İşçi personelin toplu iş sözleşmesine istinaden sosyal yardımları (giyim- kırtasiye- kömür) düzenlenmiş gerekli onaylar alınmıştır.

T.Y.Ç.P Kapsamında Türkiye İş Kurumu Rize İl Müdürlüğü ile ortak çalışma yürütülerek, masrafları İş Kurumu tarafından karşılanmak üzere 3+3 ay süreliğine 40 adet geçici personel çalıştırılmıştır.

Belediyemizde 1 adet İşyeri Hekimi çalıştırılmakta olup, yılbaşında sözleşmesi yenilenmiş, her ay ücret tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizde icra davalarını takip etmek üzere 1 Adet Avukat ile sözleşme yapılmış olup, her ay onay belgesine istinaden maaş tahakkuku yapılmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

PDKS Personel Kartlı Giriş sistemi ile ilgili , yeni başlayan personele ait fotoğraf ve kimlik bilgileri listeler halinde ve elektronik ortamda ilgili firmaya gönderilmiş Kartlı geçiş sisteminde kimlik kartları personele dağıtılmıştır.Firma ile iletişim sürekli hale getirilerek elektronik ve online olarak meydana gelen arızalar giderilmiştir.Sistem şu anda aktif çalışmaktadır.

Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün düzenlediği Görevde Yükselme Sınavına Katılmak isteyen personel için gerekli yazılar yazılıp sınava katılmaları sağlanmış başarılı olanların atamaları yapılmıştır.

Bu işlemlerin yanı sıra Müdürlüğümüze ait rutin işler zamanında yapılarak ilgili birim ve resmi kuruluşlara gönderilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetler Müdürlüğünün verdiği hizmetler ve bu hizmetler sonucunda yapılan harcamalar ve yeni kazanımlar aşağıda detaylı halde verilmiştir.

Mal / Hizmet Alımları

BELEDİYEMİZ PERSONEL HİZMET ALIMI	
Vasıflı Personel Sayısı (Kişi)	31
Vasıfsız Personel Sayısı (Kişi)	13
Emekli olan Personel Sayısı (Kişi)	1
Değişen Personel Branşı ve Sayısı (Kişi)	-
Alımı Yapılan Toplam Personel Sayısı (Kişi)	1
TOPLAM HARCAMA	805.000,00 TL

DURSUN KAPTAN-1 YOLCU TAŞIMA GEMİSİ HİZMET ALIMI	
Vasıflı Personel Sayısı (Kişi)	6
Vasıfsız Personel Sayısı (Kişi)	-
Emekli olan Personel Sayısı (Kişi)	-
Değişen Personel Branşı ve Sayısı (Kişi)	-
Alımı Yapılan Toplam Personel Sayısı (Kişi)	6
TOPLAM HARCAMA	229.381,50 TL

ARAÇ/İŞ MAKİNALARINA AKARYAKIT ALIM			
Ürün Adı	Planlanan (Litre)	Gerçekleşen (Litre)	Harcama (TL)
Motorin	460.600	469.424	1.688.530,82
Kurşunsuz Benzin	25.000	9.980	41.759,89

ARAÇ, İŞ MAKİNALAR, DENİZ TAŞITLARINA MADENİ YAĞ ALIM		
Ürün Adı	Miktar (Kg)	Harcama (TL)
Motor Yağı (Kg)	7 TNK	504,00
Şanzıman, Defransiyel Yağı (Kg)		
Antifiriz (Kg)	2 FIÇI	1.484,00
Hidrolik Sistem Yağı (Kg)	4 TNK	400,00
Gres Yağı (Kg)	3000 LT	3.940,00

ARAÇ, İŞ MAKİNALARI LASTİKLERİNİN KAPLANMASI

Yapılan İş	Miktar (Adet)	Harcama (TL)
Kamyon-Otobüs Lastik Kaplama Yapılması	20	13.453,00
İş Makinaları Lastik Kaplama Yapılması	13	5.640,00
Minibüs-Kamyonet Lastik Kaplama Yapılması		
İş Makinaları Lastik Yara Tamirâtı Yapılması	5	470,00
Kamyon-Otobüs Lastik Yara Tamirâtı Yapılması (Adet)	3	712
Minibüs-Kamyonet Lastik Yara Tamirâtı Yapılması (Adet)		
Otomobil Lastik Yara Tamirâtı Yapılması		

ARAÇ, İŞ MAKİNALARI ve TAŞITLARIN SİGORTALARININ YAPILMASI

Araç Grubu	Miktar (Adet)	Harcama (TL)
(01) Otomobil grubu araçların sigortası	4	360,00
(03) Minibüs (8-14) grubu araçların sigortası	2	260,00
(04) Otobüs (15-31) grubu araçların sigortası	5	2.650,00
(05) Otobüs (26+) grubu araçların sigortası	2	380,00
(06)-Kamyonet grubu araçların sigortası	14	1.540,00
(07) Kamyon grubu araçların sigortası	24	3.600,00
(08)-İş makinesi grubu araçların sigortası	18	1.440,00
(13) Çekici grubu araçların sigortası	1	250,00
(14)-Özel amaçlı taşıt grubu araçların sigortası	7	840,00
(20)-Diğer araçlar grubu araçların sigortası	2	320,00
Tanker	2	420,00
İtfaiye araçlarının kasko sigortası	10	13.723,71
Dursun kaptan-1 gemi sigortaları		5.000,00
Devriye deniz teknesi sigortası	4	360,00
TOPLAM		30.783,71

ARAÇLARIN EGZOZ EMİSYONU KONTROLÜ ve FENNİ MUAYENELERİN YAPILMASI		
Araç Grubu	Miktar (Adet)	Harcama (TL)
Tüm Araçlar	91	17.142,69

BELEDİYEMİZ ARAÇ, İŞ MAKİNASI, DENİZ TAŞITLARI KAZANIMLARI					
Araç Tipi	Temin Kaynağı	Temin Şekli	Birim	Miktar (Adet)	Harcama (TL)
Otobüs toplu taşıma aracı	Öz Kaynak	4734 kik 19. Madde)- Satın alma	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	310.000,00
Morglu soğutuculu cenaze nakil aracı	Öz Kaynak	4734 KİK 19. Madde)- Satın Alma	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	68.067,77
Vakumlu süpürge aracı	Beyoğlu Belediyesi	Bedelli, satın alma	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	2.100,00
Paletli yükleyici (CAT 120 g)	Beyoğlu Belediyesi	Bedelli, satın alma	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	3.000,00
Greyger (CAT 120 g)	Beyoğlu Belediyesi	Bedelli, satın alma	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1.900,00
Dozer (CAT d7 g)	Pazaryolu Belediyesi	Bedelli, satın alma	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	30.000,00
Dozer (CAT d7 g)	Maden Köprübaşı Belediyesi	Bedelli, satın alma	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	30.500,00
Toplam				9	445.567,77

BELEDİYEMİZ ARAÇ, İŞ MAKİNASI, DENİZ TAŞITLARI KAZANIMLARI

Plaka No	Cinsi	Durumu	İşlem Tarihi	Yapılan İşlem
KOMATSU PCL 2000	Ekskavatör	2886-satış	04.04.2011	Ayniyattan düşmüş
BOBCAT863	Mini yükleyici	2886-satış	05.08.2008	Ayniyattan düşmüş
53DN612	Otobüs (26+1)	2886-satış	09.10.2009	Ayniyattan düşmüş
53DN614	Otobüs (26+1)	2886-satış	09.10.2009	Ayniyattan düşmüş
53DN615	Otobüs (26+1)	2886-satış	09.10.2009	Ayniyattan düşmüş
53DN616	Otobüs (26+1)	2886-satış	09.10.2009	Ayniyattan düşmüş
53AK294	Akaryakıt tankeri	Hurda	30.09.2011	Ayniyattan düşmüş
53AN407	Çöp kamyonu	Hurda	05.01.2010	Ayniyattan düşmüş
53AS935	Çöp kamyonu	Hurda	05.01.2010	Ayniyattan düşmüş
53AZ681	Çöp kamyonu	Hurda	05.01.2010	Ayniyattan düşmüş
53AH221	Çöp kamyonu	Hurda	17.01.2011	Ayniyattan düşmüş
53AR191	Çöp kamyonu	Hurda	05.09.2011	Ayniyattan düşmüş
53AN409	Damperli kamyon	Hurda	05.01.2010	Ayniyattan düşmüş
53AZ682	Damperli kamyon	Hurda	05.01.2010	Ayniyattan düşmüş
53AF398	Damperli kamyon	Hurda	05.01.2010	Ayniyattan düşmüş
53AN406	Damperli kamyon	Hurda	05.09.2011	Ayniyattan düşmüş
CATD6C	Dozer	Hurda	05.08.2008	Ayniyattan düşmüş
CAT815	Lastikli ekskavatör	Hurda	05.01.2010	Ayniyattan düşmüş
53AE704	Otobüs	Hurda	28.01.2010	Ayniyattan düşmüş
53AY572	Otobüs	Hurda	25.07.2011	Ayniyattan düşmüş
VOLVOBM4400	Yükleyici lastikli	Hurda	05.01.2010	Ayniyattan düşmüş
CAT955L	Yükleyici paletli	Hurda	03.01.2011	Ayniyattan düşmüş
53AT233	Çöp kamyonu	Kamu-satış	30.09.2011	Ayniyattan düşmüş
53DN613	Otobüs	Kamu-satış	30.09.2011	Ayniyattan düşmüş
53AN405	Çift kabin açık kasalı kamyonet	Kayıp-hurda	18.10.2011	Ayniyattan düşmüş
53AL648	Otobüs	Kayıp-hurda	18.10.2011	Ayniyattan düşmüş
53AU769	Otobüs	Kayıp-hurda	18.10.2011	Ayniyattan düşmüş
34 AAS 01	Otomobil	Kayıp-hurda	18.10.2011	Ayniyattan düşmüş

KİRAYA VERİLEN ARAÇLAR			
Plaka No	Cinsi	Kiralayan Kurum	Usulü ve Kira Bedeli
53 AK 922	Otobüs	Gençlik İl Gençlik Ve Spor Müdürlüğü	2886/45 : 510,00 TL/AY
53 AN 374	İtfaiye Arazözü	Maden Köprübaşı Belediyesi	4916/37 : Bedelsiz Tahsis
53 AR 192	Çöp Kamyonu	Maden Köprübaşı Belediyesi	4916/37 : Bedelsiz Tahsis

KİRALANAN ARAÇLAR			
Plaka No	Cinsi	Araç Sahibi	Kira Bedeli
53 AT 110	Merdivenli Araç	Çay-kur	4916/37 :Takas
53 AE 113	Vidanjör	Çevre Koruma Vakfı	4916/37 : Bedelsiz Tahsis
	Araç Kiralama	Ribelsan	501.875,00 TL
	İş Makinası Kiralama	Ribelsan	552.975,00 TL

SATILAN TAŞIT, İŞ MAKİNESİ VE GENEL HURDALAR							
Satış Usulü		Cinsi			Miktarı (Kg)	Birim Fiyatı (TL/Kg)	Tutarı (TL)
Hurda, Devlet Kanunu Madde Artırma	2886 İhale 45. Açık	Ekskavatör	Cat 815	20.07.2010	61.000	0,699	42.639 TL
		Lastikli yükleyici	Volvo bm 4400				
		Dozer	Cat d6c				
		Traktör kabinli	Traktör kabinli				
		Traktör kabinsiz	Traktör kabinsiz				
		Genel metal hurdası	Genel metal hurdası				
Hurda, Devlet Kanunu Madde Artırma	2886 İhale 45. Açık	Ekskavatör	Komatsu Pc L 2000	25.10.2011	10.120	0,80	8.096 TL
		Paletli Yükleyici	CAT 955	25.10.2011			

SATILAN TAŞIT, İŞ MAKİNELERİ					
Satış Usulü	Cinsi	Plaka No	Tarihi	Satın Alan	Satış Bedeli (TL)
İhtiyaç Fazlası, 2886 Devlet İhale Kanunu 45. Madde Açık Artırma	Mini Yükleyici	BOBCAT863	24.06.2007	Şahıs	32.096,00 TL
İhtiyaç Fazlası, 2886 Devlet İhale Kanunu 45. Madde Açık Artırma	Otobüs (26+1)	53DN612	18.09.2008	Şahıs	50.268,00 TL
	Otobüs (26+1)	53DN614		Şahıs	
	Otobüs (26+1)	53DN615		Şahıs	
	Otobüs (26+1)	53DN616		Şahıs	
Ekonomik Ömrünü Doldurmuş, 2886 Devlet İhale Kanunu 71. Madde ve 4916 Sayılı Kanun 37.Maddesi	Otobüs	53DN613	06.10.2011	Pazaryolu Belediyesi	20.000,00 TL
	Çöp Kamyonu	53AT233	06.10.2011	Pazaryolu Belediyesi	10.000,00 TL

Araç-İş Makinelerin Kullanım Yeri

Söz konusu araç, iş makineleri Belediyemiz hizmetlerinin yürütülebilmesi için her birimin kendi branş özelliklerine uygun olarak: Makine Araç Parkı, Atölye Şefliği, Fen İşleri, Riski Müdürlüğü-Su Arıza, Kanalizasyon Şeflikleri, İtfaiye, Zabıta, İmar, Otobüs, Asfalt, İlaçlama, Havuz Birim Müdürlük/Şefliklerine teslim edilmişlerdir. Araç ve iş makineler, detaylı şekilde ekte verilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Personel Yapısı

GÖREVI: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemiz Birim Müdürlük/Şefliklerin görevlerini yapmak üzere kullanılacakları araç ve iş makinelerinin en etkin düzeyde hazır olmalarını sağlar.

Bu amaçla tüm araçların, tamir bakım, onarımlarını; sigorta işlemlerini; Fenni muayene ve Egzoz emisyon kontrollerini yapar, yaptırır.

Gerekli mal ve hizmet alımlarıyla araç, iş makinelerinin tamir, bakım-onarımların yapılmasını; personel eksikliğin giderilmesini sağlar.

Değerlendirme ambarında araç, iş makinesi yedek parça stokunun yeterli düzeyde olmasını sağlar.

İhtiyaç halinde, yeni araç alınması; diğer kurum-kuruluşlardan araç alınması, verilmesi, kiralınması, devir v.b. işlemleri yapar.

YAPISI: Müdürlüğümüz: Büro iş kolu, Araç Bakım Onarım Atölye Şefliği, Araç Makine Parkı Saha Şefliği ve Akaryakıt Dağıtım Servisi birimlerinden oluşmaktadır.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL PERSONEL TABLOSU						
	Büro iş kolu	Atölye	Makine parkı	Akaryakıt istasyonu	Gemi	Toplam
Memur	1					1
Sözleşmeli personel		2				2
Geçici işçi	1					1
İşçi	1	5	5			11
Hizmet alımı		19	23	1	6	49
TOPLAM	3	26	28	1	6	64

Destek Hizmetler Müdürlüğü Büro İş Kolu Yapısı:

Destek Hizmetler Müdürlüğü çalışmalarına yön veren kararların alındığı; hedef, program ve planların yapıldığı; bütçenin hazırlandığı yerdir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü Araç Bakım Onarım Atölye Şefliği Yapısı:

Belediyemiz hizmetindeki araç/iş makinelerin Fren sistemi, Yürüyüş Sistemi, Ön düzen Sistemi ve benzeri bütün arızaların tamiratları çalışanları tarafından yapılmaktadır.

HAFİF ŞASE- MOTORHANE: Bu birimde araçların; Fren Sistemleri, Şanzıman, Diferansiyel, Ön düzen v.b.sistemlerle ilgili bütün arızalar ve motorlarının yakıt sistemi, soğutma sistemi, yağlama sistemi ve ateşleme sistemleriyle ilgili arızalar bu birim çalışanları tarafından giderilmektedir.

ELEKTRİKHANE: Araçların elektrik sistemleri (marş dinamosu, şarj dinamosu, akü bakımı, aydınlatma, ses sistemleri, kumanda kontrol sistemleri, tesisat v.b.) arıza tamiratları bu birim çalışanları tarafından giderilmektedir. Belediyemizin diğer iş kollarından olan İtfaiye, Asfalt tesisi ve Mezbahada bulunan elektrikli sistemlerinin arızaları da bu birimce giderilmektedir.

TORNAHANE: Araçların tamiratları yapılırken ihtiyaç olan parçalı işler, parça işleme, mil işleme, kaynak dolgu pasolu malzeme işleme, vida çekme, kılavuz açma v.s. torna-tesviye işlemleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Tornahanemiz atölye iç birimlerine hizmet verdiği gibi su işleri, kanalizasyon, asfalt tesisi, fen işleri, mezbaha, park bahçe, İtfaiye müdürlüğü şantiyeleri gibi iş kollarının da ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

KAYNAKHANE: Araçlara ait tüm kaynak işleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Örneğin; damperler, bom şaseleri, sıkıştırılmalı çöp araçlarının arka kazan tamiratları v.b. Ayrıca; kanalizasyon kısmımızın bütün ızgara-kasa-kapak yapımı; fen işlerinin aynı şekilde ızgara-kasa-kapak yapımı, korkuluk yapımları; oksijen kesim işlemleri, otobüs işlerinin durak kabini yapımı-tamirat ihtiyaçları, su işlerinin su şebekesi arızalı çelik boruların kaynak işleri; asfalt tesisi, park bahçe gibi iş kollarının bütün kaynak işleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır.

KAPORTAHANE: Araçların tüm sac işleri, kaporta-kasa işleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Bu işlerin bazıları; kupa revizyonu, egzoz sisteminde meydana gelen deformasyonların giderilmesi, kapı-şase tamirati v.b.gibi işlerdir.

MAKASHANE: Araçların süspansiyon sistemleriyle ilgili arızalar bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Örneğin: kırık makasların değiştirilmesi, perno-burç değişimi, damper-şase tamirati, ekomak şase bağlantı tamirati, şase ilave-kısaltma v.b. gibi işler bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır.

BOYAHANE: Araçların kaporta revizyonları gerçekleştirildikten sonra boya, anti pas, pasta, cila, ziftleme v.s işlemler bu birimde yapılmaktadır. Ayrıca dış birimlerde korkuluk, otobüs durağı gibi yapı-malzemelerin boya, antipas işlemleri burada yapılır.

AĞIR ŞASE: Bu birimde genelde: greyder, paletli-lastikli tekerlekli yükleyiciler, paletli-lastikli ekskavatörler, 4x4 backhoe loader'ler, paletli dozerler gibi iş makinelerinin arızaları bu birimde giderilmektedir. Örneğin: paletlilerin yürüyüş sistemlerinin revizyonları, torklu güç sistemleri, çoklu diskli şanzıman, fren sistemleri, diğer güç-hareket aktarma sistemleri ve hidrolik sistemlerinin arızaları gibi ağır iş makineleri arıza tamirati, bakımları bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır.

LASTİKHANE: Bütün lastikli araç ve iş makinelerinin lastik tamiratları, sökme, takma işleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır.

YIKAMA-YAĞLAMA: Bütün araçların periyodik kontrol takibatı ve arıza sonrası bakım gereği yağ değişimi, yağ-hava filtre değişimi, kuru yağlama v.b.gibi işler bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır.

AMBAR -SATINALMA: Satın alma görevlisi: İlgili yasa ve yönetmelikler uyarınca gereken malzeme ve malların temini amacıyla teklif almak sureti ile evrakları düzenler, ihale edilmesinde fayda görülmeyen ve süreklilik arz etmeyen her tür ihtiyaçların temini maksadı ile piyasa araştırması yapmak, teklif almak ve satın alma evraklarını tamamlayarak gerekli işlemleri yapmak ve yaptırmakla görevlidir. Ambar görevlisi: Araçların yedek parça ekipmanı yedeklerinin temini; eksilenlerin dokümanlarının yapılıp alımı için atölye şefinin onayına sunulmasını gerçekleştirir. Ambar malzemelerinin hangilerinin yedekte tutulacağından, ambar raflarının düzeninden, malzemelerin sayımı, istifinden, giriş, çıkış kayıtlarının tutulmasından sorumludur.

GÜVENLİK: Müdürlüğümüz atölye şefliği ile araç makine saha şefliği şantiye alanını 24 saat koruma, gözetlemekle, araçların ve personellerin giriş çıkışlarını düzenlemekle sorumludurlar. Vardiya sistemi ile çalışma yapılmaktadır.

ATÖLYE PERSONEL DURUMU				
Birimler	Sözleşmeli Personel	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
İdari	-	-	1	1
Hafif şase-motorhane	-	2	1	3
Tornahane	1	-	-	1
Elektrikhane	-	-	2	2
Kaynakhane	-	1	3	4
Kaportahane	-	1	2	3
Makashane	-	1	-	1
Boyahane	-	-	-	-
Ağır şase	-	-	1	1
Lastikhane	-	-	1	1
Yıkama-yağlama	-	-	2	2
Ambar-satın alma	1	-	1	2
Temizlikçi	-	-	1	1
Güvenlik	-	-	4	4
TOPLAM	2	5	19	26

Tamirati Yapılan Araç Sayıları			
Aylar	Atölyede Tamirat Bakımı Yaptırılan Araç Sayısı	Dış Serviste Tamirat Bakımı Yaptırılan Araç Sayısı	Toplam
Ocak	48	4	52
Şubat	45	19	64
Mart	40	8	48
Nisan	39	16	55
Mayıs	27	25	52
Haziran	52	17	69
Temmuz	57	21	78
Ağustos	29		29
Eylül	47	15	62
Ekim	38	1	39
Kasım	38	2	40
Aralık	74	36	110
TOPLAM	534	164	698

Araçlara Yapılan Tamir-Bakım Masrafları			
Aylar	İş makinelerine yapılan masraf	Araçlara yapılan masraflar	Toplam
Ocak	1.869,00	19.250,00	21.119,00
Şubat	3.754,00	41.484,00	45.238,00
Mart	11.034,00	25.483,00	36.517,00
Nisan	15.358,00	33.180,00	48.538,00
Mayıs	12.550,00	23.715,00	36.265,00
Haziran	38.327,00	33.565,00	71.892,00
Temmuz	2.150,00	93.190,00	95.340,00
Ağustos		4.316,00	4.316,00
Eylül	17.863,00	47.419,00	65.282,00
Ekim		8.097,00	8.097,00
Kasım	810,00	13.525,00	14.335,00
Aralık	12.285,00	94.276,00	106.561,00
TOPLAM	116.000,00	437.500,00	553.500,00

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç Makine Parkı Saha Şefliği Yapısı:

Araç Saha Şefliğinde, diğer birim müdürlüklerin ihtiyacı olan araç, iş makinelerini işin yapısına uygun olacak şekilde verir. Bu araçların yeterlilik durumları ile çalışma koşullarında alınacak emniyet tedbirleri yerinde takip edilir. Başkanlık Makamınca talimatla verilen: hafriyat çıkarma, taşıma; yol açma; dere yatağından yol stabilize malzeme, yapı inşaat ham malzemeleri çıkarma, çekme, depolama işlemlerini belirli bir program dahilinde yürütür.

ARAÇ MAKİNE PARKI SAHA ŞEFLİĞİ PERSONEL DURUMU			
Birimler	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
Şef	1	-	1
Şef yardımcısı	1	-	1
Şoför	-	7	7
Operatör	2	16	18
Yağcı	1	-	1
TOPLAM	5	23	28

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Birimimiz, aileden sorumlu birim, idari işler birimi, sosyal işler birimi, bando şefliği, elektrik arıza şefliklerinden oluşmaktadır. Telsiz ve telefon bakım hizmetleri, otoparklar, törenlerin hazırlanması, kalorifer, klima ve asansörlerin periyodik bakım hizmetlerini yürütmekteyiz.

2011 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki gibidir:

1. Belediyemize ait gayrimenkullerde oluşan elektrik arızaları giderildi.
2. Resmi bayramlarda Belediyemize ait ses cihazı, oturma platformu ve kürsü kuruldu.
3. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ses yayın cihazlarının arızaları şikayetler doğrultusunda giderildi.
4. Belediyemize bağlı birimlerin telefon arızaları giderildi.
5. Belediye hizmet binasında yeni santral monte edildi.
6. Belediyemize ait Kaplıca ve İslampaşa aile mezarlıklarının boya ve badana işleri yapıldı.
7. Kaplıca ve İslampaşa aile mezarlıklarında dini bayramlarda iki gün boyunca hocalar eşliğinde Kuran – ı Kerim okutuldu. Fakir ve kimsesiz mezarlıklara 900 adet mezar başlığı dağıtıldı.
8. Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan otobüs durakları boyanarak halkımızın hizmetine sunuldu.
9. 2 Mart Rize'nin düşman işgalinden kurtuluşu etkinliklerinin hazırlıkları yapıldı.
10. Belediyemiz hizmet sarayının asansör, otomatik kapı sistemleri ve telefon santralinin aylık periyodik bakımları yapıldı.
11. Birimlere ait telsiz ve rölenin bakım ve onarımı yapıldı.
12. Şehrin muhtelif yerlerinde yol kenarlarında ve köprülerde konulan demir korkulukların boyama işlemleri yapıldı.
13. Belediye Hizmet binasının rutin temizliği kat görevlileri tarafından yapıldı.
14. Belediye Hizmet binasının ısıtma sistemi periyodik olarak bakım yapıldı.
15. Kurum arşivine birimlerden gelen evraklar birimlere ait raflara düzenli bir şekilde tanzim edilmesine özen gösterildi. Ayıklama ve imha edilecek evraklar için; Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünden uygun görüş yazısı alınarak komisyon nezdinde evrakların ayıklama ve imha işlemleri yapılmaktadır.
16. Belediye Hizmet binası çatısının onarımı yapıldı.
17. Belediyemize ait parkların demir aksamaları ve bordur boyaması yapıldı.
18. Sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere 30 adet 70x120 ebadında portatif masa alımı yapıldı.
19. Arşiv biriminde kullanılmak üzere 600 adet plastik arşiv dosyası alındı.
20. Belediyemize ait sahil parkında bulunan spor tesislerinin (tenis kordu) boyama işlemleri yapıldı
21. Belediyemiz otoparklarında kullanılmak üzere TPBR – otomatik bariyer, TPBRK – kırılan kol, bilet değerlendirme makinesi ve manyetik araç detektörü ünitesi alındı.
22. Belediyemiz mahalle sınırları içerisinde özürlü vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye arabası verildi.

23. Bando takımımıza 23 adet kışlık takım elbise ve kışlık ayakkabı, 23 çift yazlık elbise ve ayakkabı alındı.
24. Birim personellerine 2 defa yangın söndürme eğitim semineri verildi.
25. Kutlu Doğum Haftası dolayısıyla Merkez Sahil Caminde yemekhane personelimiz tarafından aş dağıtıldı.
26. 09 Mayıs 2011 “Anneler Günü” kutlama programı sahil parkında yapıldı.
27. 3- 11 Haziran 2011 tarihleri arasında geleneksel 3. Yaz sporları şenlikleri gerekli alt yapı desteği verildi.
28. Milis Yüzbaşı İpsiz Recep 83. Ölüm yıl dönümü sahil parkında heykeli yanında kutlandı.
29. 02 – 10 Temmuz 2011 tarihleri arasında sahil parkında “Avrasya Sirki” açılışı için gerekli hazırlıklar yapıldı.
30. 05 – 24 Ağustos 2011 tarihleri arasında sahil dolgu alanında bulunan Kültür Park’ta Ramazan etkinlikleri düzenlendi.
31. Belediyemiz Meclis ve Encümen oturum toplantılara hazırlanıp ses düzeni kuruldu.
32. Belediyemize ait otoparklarda halkımıza en iyi bir şekilde hizmet sunulmasına gayet gösterildi.
33. Ramazan ayı boyunca hayırsever vatandaşların katkılarıyla yemekhane personelimiz tarafından Kültür Park’ta takriben 1500 kişiye iftar yemeği verildi.
34. Kaplıca ve İslampaşa aile mezarlıklarının ot biçimi, tanzim ve temizliği, Çevre Koruma ve Kontrol birimi ile koordineli olarak yapıldı.
35. Belediyemiz yemekhanesinde her gün ortalama 130 – 160 kişi belediye çalışanına yemek verildi.
36. Yemekhanede kayıtlı olmayıp yine yemekhane personeli olan kişilere 4 TL karşılığında fiş kesilerek yemek verilmektedir.
37. Alınan malzemelerin ödemeleri biriken fişlerin sonucunda aylık olarak ödenmektedir.
38. Malzemelerin ödemelerinin bir kısmını belediyemiz yemekhanede kayıtlı olan personelden tahsil edilmektedir.
39. Her ayın 15’ne kadar alacaklar toplanmakta ve yemekhanenin Ziraat Bankasındaki hesabına yatırılmaktadır.
40. Alış veriş yapılmakta olan firmalara ödeme emir belgesi düzenlenmekte ve bu firmalar ücretlerini bankadan tahsil ettikten sonra bankadan hesap ekstresi alınmakta, ay sonunda ise mizan hazırlanmaktadır.
41. Haftada 2 defa olmak üzere Salı ve Cumartesi günleri ayda toplam 8 defa başkanlık makamına sabah kahvaltısı verilmektedir.
42. 15 günde bir ayda 2 defa olmak üzere birim müdürlerine sabah kahvaltısı verilmektedir.
43. 09 Ağustos 2011 tarihinde Kale Çay Bahçesinde Ekrem Orhon’un 28. Ölüm yıldönümü anma programında gerekli hazırlıklar yapıldı.
44. 22 Ekim 2011 tarihinde Zavendikli Mustafa Hoca Efendinin 2. Ölüm yıldönümü anma programında ses düzeni, oturma platformu ve ikram verildi.

45. Ramazan bayramının birinci günü ve Kurban bayramının ikinci günü geleneksel bayramlaşma çadırı kurularak mal ve malzemeler hazırlanarak halkımızın hizmetine sunuldu.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Birimimizin 2011 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler aşağıdaki gibidir:

UYGULANAN CEZALAR									
Mahalle	Ada	Parsel	Tespit Tarihi	Encümen Karar Tarihi	Para Cezası (TL)	Yıkım Tarihi	Uygulanan Madde		
							32	41	42
Balsu	1227	3	05.01.2011	18.01.2011	3.071,00		X	X	
Çarşı	22	59	24.01.2011	03.02.2011	6.604,16				X
Çarşı	27	30	20.01.2011	03.02.2011	6.604,16				X
Camiönü	261	6	01.02.2011	15.02.2011	13.208,32				X
Çarşı	27	39	02.02.2011	15.02.2011	73.500,00				X
Piriçelebi	103	5	30.01.2011	15.03.2011	13.889,00	29.03.2011	X	X	
Çarşı	34	158	25.02.2011	10.03.2011	8.805,54				X
Fener	276	30	25.02.2011	03.03.2011	13.208,32				X
Pehlivan	-	489	27.07.2011	09.08.2011	6.735,40		X	X	
Piriçelebi	103	5	04.08.2011	18.08.2011	14.304,91		X	X	
Fatih	1291	4	13.09.2011	04.10.2011	-	12.10.2011		X	
Pehlivan	728	3	22.09.2011	18.10.2011	8.738,30		X	X	
Kavaklı	753	5	23.09.2011	18.10.2011	157.159,00			X	
Kavaklı	753	5	23.09.2011	01.11.2011	-	06.12.2011	X		
Yeniköy	78	95	04.10.2011	18.10.2011	6.604,00				X
Yeniköy	49	205	01.07.2011	25.10.2011	-		X		
Reşadiye	158	17	19.10.2011	10.11.2011	13.208,32				X
Ekrem Orhon	409	6	14.11.2011	22.11.2011	-		X		
Yağlıtaş	704	3	29.11.2011	20.12.2011	-		X		
Kaplıca	1010	12	29.11.2011	20.12.2011	-		X		
Boğaz	336	3	29.11.2011	20.12.2011	-		X		
Dağsu	1175	4	14.12.2011	27.12.2011	8.342,10			X	
Fatih	1291	5	23.12.2011	29.12.2011	7.906,28			X	
Fatih	1291	4	23.12.2011	29.12.2011	12.898,40			X	

32. MADDE (YIKIM): 11 ADET

42. MADDE (kaçak veya projesine aykırılık): 10 adet

42. madde (can mal emniyeti veya görüntü kirliliği): 8 adet

29 adet Encümen Kararı

Toplam 374.787,21 TL para cezası

UYGULANAN CEZALAR		
Tarih	Adres	Tutar (TL)
11.02.2011	Tophane Mah. Ada:44, Parsel:26 - Yapı Kredi Bankası	50.000,00
07.03.2011	Tophane Mah. Ada:44, Parsel:2 - Vakıfbank	4.400,00
09.05.2011	Tophane Mah. Ada:126, Parsel:7 - Doruk kundura	600,00
13.06.2011	Yeniköy Mah. Ada:44, Parsel:15 - Akbank	1.000,00
24.06.2011	Piriçelebi Mah. Atatürk Cad. Koçlar İş Hanı - Hüseyin KOÇ	10.100,00
11.10.2011	Çarşı Mah. Atatürk Cad. No:262/A - Garanti Bankası	954,00
19.10.2011	Camiönü Mah. Rize Yurt Kur Müd. - İncetaş İnş. Taah. Ltd. Şti.	6.120,00
23.11.2011	İş Bankası	5.512,00
15.12.2011	Müftü Mah. Akın İnş. - Hamit AKIN	10.872,00

2011 yılında müdürlüğümüzce, 9 farklı yere toplam 89.558,00 TL işgaliye harcı kesilmiştir. Ayrıca 2011'de müdürlüğümüze, 163 dilekçe gelmiş, dilekçeler yerinde incelenmiş, gerekli işlemler yapılmıştır. Yine 2011 yılında 345 adet tebligat yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Üstünlükler, üç ana başlık (yönetimsel/ organizasyon, fiziksel ve teknik altyapı ve insan kaynakları) altında birleştirilmiştir.

I- Yönetim ve Organizasyon

1. Belediye Başkanı'nın sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunması yoluyla şehrin tanıtımına önemli ölçüde katkıda bulunması
2. Belediye Başkanı'nın Büyükşehir Belediyesinden gelmesi ve 10 yıllık Belediyecilik tecrübesine sahip olması
3. Kararlı, aldığı kararları uygulamaya geçirebilen yönetim yapısı
4. Çalışanların fikirlerini özgürce beyan edebilecekleri bir ortamın olması
5. Belediyeye mal veren firmalara yapılan düzenli ödemenin mal alımında sağladığı kolaylık
6. Personel maaşlarının aksatılmadan ödenmesi ve çalışanlara borcun olmaması
7. İmar uygulamalarındaki kararlılık
8. Haşere mücadelesinde etkili olunması
9. Seçilmiş üyelerin politik görüşlerinin çalışanlar üzerinde baskı yaratmaması
10. Çevresel konulara duyarlı bir yönetim yapısı
11. Vasıfsız çalışan ve gizli işsiz sayısını azaltmaya yönelik çalışmaların yapılıyor olması
12. Düzenli toplantıların yapılması
13. Son 2 yıl içerisinde emekli edilen personele kıdem tazminatlarının ödenmesi
14. Su tahsilât oranının %95 düzeyinde olması ve otomatik ödeme talimatı için bankalarla anlaşma yapılmış olması
15. Danışma sisteminin kurulmuş ve vatandaşa yönelik yönlendirmelerin yapılıyor olması
16. Halkın istek ve şikâyetlerine yakın ve duyarlı bir yönetim yapısı
17. Fakir ailelere kumanya yardımı, Ramazanda yemek verilmesi, fakir çocukların sünnet ettirilmesi, Pakistan'a yardım malzemesi gönderilmesi gibi sosyal belediyeciliğin gerektirdiği hassasiyete sahip olunması
18. Yeni şehir planlarının altlığını teşkil edecek hâlihazır haritanın bitirilmek üzere olması
19. %91'i belediyeye ait RİBELSAN Şirketinin bulunması
20. Tretuar işgallerine karşı başarılı mücadele

21. Havuz sisteminde Belediye binek araçlarının toplanması ile görevli personelin araçları rahatlıkla kullanabilmesi
22. Şehir içi görüntü kirliliğini önlemek için reklâm yönetmenliğinin çıkarılması ve uygulanmaya konulması
23. Belediye alanları içerisinde Muhtar Evleri'nin yapılması
24. Çevre görünümünü tehdit eden yapıların yıkılması, eski yapıların onarılması/boyanması ve Belediyenin yaptığı yeni binaların geleneksel mimariye uygun inşa edilmesi
25. Birimlerin ihtiyaç duyduğu malzemelerinin alımının kolaylıkla gerçekleştirilebilmesi
26. Sosyal ve kültürel faaliyetler
27. Proje geliştirebilen bir birimin (etüt proje) bulunması

II- Fiziksel ve Teknik Altyapı

1. Gayrimenkul sayısının fazlalığı
2. Yeterli (genç ve yeni) donanımda makine parkına sahip olması
3. Tüm birimlerin aynı binada hizmet vermesi
4. Teknik iletişim olanaklarının gelişmiş olması, her serviste bilgisayar bulunması ve birimler arası uygun tarifeli GSM hattının kullanılıyor olması
5. Belediye içerisinde yemekhanenin bulunması
6. Düşük maliyetle çalışan bir temiz içme suyu arıtma tesisine sahip olunması
7. Birinci sınıf mezbahanın bulunması ve özelleştirilmiş olması
8. Ana hizmet binasıyla ağ bağlantılı bir modern toptancı hali binasının bulunması
9. Kanalizasyon altyapısının büyük ölçüde tamamlanmış olması
10. Düzenli depolama sisteminin 1 yıl içerisinde işleyecek olması nedeniyle çöp sorunun çözümlenecek olması
11. Sahil dolgu izninin alınmış ve planlanmış olması
12. Belediyenin web sitesinin olması ve Belediye hizmetlerinin tanıtımını içeren derginin yayınlanması
13. Beyaz masasının bilgisayar veri tabanı ile halkın borçlarını takip edebilmesi
14. Hizmet binası içerisinde personele ait otoparkın bulunması
15. Saatte 160 ton asfalt üretebilen bir asfalt tesisine sahip olunması
16. Deniz Caddesi'nin araç trafiğine kapatılması

17. Dolgu alanlarından seyyar esnafın kaldırılması ve yeşil alana dönüştürülmesinin projelendirilmesi
18. Modern balıkthane, yeşil alan, anfi tiyatro, itfaiye binası, sosyal donatı alanları ile ilgili plan ve projelerin yapılıyor olması
19. Farklı dolmuş hatlarının birleştirilmesi ile trafiğin düzene girmesi
20. Kale Çay Bahçesinin ve Belediyeye ait sosyal tesislerin olması
21. Şehir içi otobüs duraklarının modernize edilmesi
22. Belediyeye ait defin alanlarının bulunması ve genişletilmesi

III- İnsan Kaynakları

1. Yeterli sayıda teknik elemana sahip olunması
2. Birim Müdürleri ve ekip olarak genç ve dinamik bir yapıya sahip olunması
3. Dürüst ve güvenilir personel
4. Yönetim ve birim Müdürleri düzeyinde bayan çalışan sayısının (diğer Bölge Belediyelerine kıyasla) oldukça fazla olması

B-Zayıflıklar

I-Yönetim/Planlama/ Organizasyon Sorunları

1. Sağlık ocağının kapatılması
2. Kamu kuruluşlarından su tahsilâtının tam olarak ve zamanında yapılamaması
3. Boş memur kadrolarının bulunması, atamaların yapılmamış olması, memurlar eliyle yapılacak işlerin işçi personel ile yapılması
4. Organizasyonel yapılanma içerisinde net iş/görev tanımlarının ve organizasyon şemasının yapılmamış olması
5. Kanundaki boşlukları yorumlamada ortaya çıkan sorunlar
6. Tahakkuk eden vergi, SSK prim borcu ve diğer kanuni ödemelerin zamanında yapılmaması
7. Bazı birimler arası koordinasyon ve diyalog eksikliği
8. Belediye Başkanı ve yardımcılarının birimleri gezme alışkanlığının olmaması
9. Geçmişten gelen İller Bankası borçları nedeniyle İller Bankası gelirlerinin kesilmesi
10. Gerçekleştirilen çalışmaların, slayt gösterisi vb. gibi etkinliklerle çalışanlara yeterince duyurulmaması

11. Ribelsan'da çalışanlara yönetim tarafından net bilgilendirmeler yapılmaması, kendileri ile ilgili, söylentiler yoluyla bilgi sahibi olmalarının yarattığı motivasyon düşüklüğü
12. Kamulaştırmalar için yeterli finansal yapının olmaması

II- Fiziksel ve Teknik Altyapı Sorunları

1. Şehir girişi ve ana noktalarında şehri tanıtıcı görsel malzemelerin olmaması
2. Derelerin kapatılması sonucunda baksların dolması ve bunların yıl içerisindeki bakımlarının getirdiği maliyet
3. Belediyeye ait bir nikah salonunun olmaması
4. İcra birimlerin şantiyelerinin dağınık olması nedeniyle koordinasyon sorunları yaşanması
5. Mevcut durumda, itfaiye hizmet binasının ve araç parkının yetersiz olması
6. Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin olmaması
7. Şehir merkezinde çok katlı otoparkın olmaması
8. Şehir su şebekesi ve depolarının eski olması nedeniyle kayıpların olması
9. Tahsili tahakkuka bağlı vergilerin tahsil edilebilmesi için sicil bilgilerinin yetersiz olması
10. Otogarın fiziksel açıdan yetersizliği
11. İmar uygulamalarında teknik ve idari sorunlar
12. e-belediyecilik ve kent bilgi sistemi altyapısının henüz oluşturulmamış olması ve coğrafi bilgi sistemlerinden yararlanılmaması
13. Mevcut durumda belediye bünyesinde cenaze yıkama yerinin ve morgun olmaması
14. Atık su arıtma tesisinin olmaması, derin deniz deşarjı yapılması
15. Mevcut durumda bir katı atık bertaraf sisteminin olmaması
16. Çalışan lokalinin olmaması
17. Çalışan çocuklarına yönelik kreşin olmaması

III- İnsan Kaynakları ile ilgili Sorunlar

1. Vasıfsız personel sayısının çok fazla olması
2. Nitelikli eleman yetersizliği
3. Yaratıcı, proje geliştirici, heyecanlı personel yetersizliği

4. Hizmet içi eğitimlerin yeterli düzeyde gerçekleştirilmemesi
5. Bazı birimlerde sayısal açıdan eleman yetersizliği
6. Gürültü ve hava kirliliğini önleme çalışmalarında eleman yetersizliği
7. Çalışanlar arası sosyal faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi
8. Ekip ruhunun yeterince yerleşmemiş olması
9. Belediye personelinin, özel günler gibi etkinliklere yeterince duyarlı olmaması
10. Ücret dengesizliğinin yarattığı performans ve motivasyon düşüklüğü
11. Memurların Toplu Görüşme haklarını kullanmak için bir araya gelmemesi
12. Belediye bünyesinde psikolojik danışman olmaması
13. Kadrolu personelin kadrosuz personeli olumsuz yönde etkilemesi

EKLER

Üst Yönetici, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları aşağıda sunulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)



Halil BAKIRCI
Rize Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih) *RİZE - 2011*



Hülya YANBAY
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

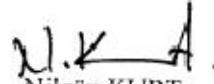
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)



Nilgün KURT
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)



Osman BAYRAKTAR
Yazı İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)



Mehmet RAKICI
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)



Mehmet OKUR
Su İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

Resul USTA
Hal Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

Hüseyin NALKIRAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)


Uğur MİNDER
İdariye Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)


Burhan KETENCİ
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Ycr-Tarih)


Bayram Ali SARI
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)


Suat BALIKÇILAR
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)


Bünyamin KAYA
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)


Ali Osman GÜL
Özel Kütüphane Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)


 Hakan Zafar
 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)


 Bayram SALCI
 Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)


Muhammet ÇELİK
Yapı Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)


Muhammet ÇELİK
Yapı Kontrol Müdürü