



MESKİ

MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU



“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; Çalışkan olmak! ”

K. Atatürk



Burhanettin KOCAMAZ
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı

Sevgili Hemşehrilerim,

Hızlı nüfus artışı, çevre kirliliği, gelişen teknolojinin olumsuz etkileri ve küresel ısınma nedeniyle başta su olmak üzere doğal kaynaklarımız ciddi anlamda tehlike altındadır. Su olmazsa hayat da olmaz. Yaşamımız için bu kadar gerekli ve önemli olan suyu korumak için her birey üzerine düşeni yapmalı ve suyu tasarruflu kullanmalıdır. Kurumumuz suyun tasarruflu kullanılması için en değerli mirasçılarımız olan çocuklarımıza, su tasarrufu konusunda eğitimler vererek ve çeşitli etkinlikler düzenleyerek öğrencilerimizi bilinçlendirmektedir.

MESKİ olarak, abonelerimizden elde edilen gelirleri, halkımızın istek ve önerilerini dikkate alarak, su ve atıksu yatırımlarına dönüştürmekteyiz. Vatandaşlarımıza sağlıklı ve kesintisiz içmesuyu ulaştırırken, inşa ettiğimiz kanalizasyon hatlarıyla atıksuları toplayıp, yüksek standartlarda hizmet veren tesislerimizde arıtmaktayız.

Kurumumuz, 2018 yılında 97.365.575,00 m³/yıl atıksuyu arıtarak Akdeniz'in kirletilmesini engellemiş ve bu yolla sahillerimizin Mavi Bayrak Standardına getirilmesi çalışmalarına katkı sunarak vatandaşlarımızın sahillerimizin her bir noktasından güvenle denize girebilmesi için çalışmalarını sürdürmüştür.

MESKİ Genel Müdürlüğü, vizyonunun bir gereği olarak; su temini ve atıksu bertaraf hizmetlerinde kurumsal mükemmellik anlayışını uygulayan örnek bir kurum olmak için, kurumsal mükemmellik anlayışı çerçevesinde yaptığı tüm iyileştirme çalışmaları sonucunda EFQM Türkiye Mükemmellik Ödülü Başvurusunda bulunmuş ve Ülkemizde EFQM Türkiye Mükemmellik Ödülü almaya hak kazanan ilk su ve kanalizasyon idaresi olmuştur.

Tüm bu çalışmalar kapsamında hazırlanan ve Stratejik Planımızın 4. yıl dönem sonu performans hedeflerine ait sonuçlarının bulunduğu 2018 Yılı Faaliyet Raporu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirliği göz önünde bulundurularak hazırlanmış ve kamuoyuna sunulmuştur.

MESKİ Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan faaliyet raporunun başta İdaremize, Büyükşehir Belediyemize ve kamuoyuna faydalı olmasını diler raporun hazırlanmasında emeği geçen ve görev alan tüm çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunarım.


Burhanettin KOCAMAZ
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı



Baha Günhan GÜNGÖRDÜ
Genel Müdür

Saygıdeğer Mersinliler,

Canlıların yaşam kaynağı olan su, hayatın her alanında ihtiyaç duyulan doğal bir kaynaktır. Ancak giderek artan küresel ısınma tehdidi, çeşitli alanlarda olduğu gibi temiz su kaynaklarının azalmasına hatta yok olmasına neden olmakta, buna ek olarak bilinçsiz su kullanımı da bu sorunların derinleşmesine neden olmaktadır.

Yaşamın devam etmesinin su sayesinde olduğu düşünülürse, kaynakların korunarak ve toplumun bilinçlendirilmesiyle su kaynaklarının kirletilmesi engellenebilir. Bu şekilde canlılarında ömrü uzatılabilir ve temiz su kaynaklarının yok olması önlenir. Bu kapsamda en başta günlük hayatta bilinçli su tüketimine önem verilmeli, suyun tasarruflu kullanımı sağlanmalıdır. Kurumumuz, bilinçlendirme çalışmaları kapsamında; önceliğimiz olan çocuklarımıza Dünya Su Günü ve okullarda yapılan etkinlikler ile ulaşmakta ve tüm vatandaşlarımıza ulaşmayı hedef edinerek çeşitli organizasyonlarla da bilgilendirmelerini sürdürmektedir.

Bir kentin altyapısının sağlam oluşu geleceğe ne kadar iyi hazırlandığını gösterir. Bizler, bu bilinçle kentimizin hem bugünkü ihtiyaçlarını gidermek, hem de geleceğe daha iyi hazırlamak amacıyla altyapı alanında önemli yatırımlara imza attık ve atmaya da devam ediyoruz.

MESKİ Genel Müdürlüğü; merkez ve ilçelerde planlanan program dâhilinde, içmesuyu döşeme ve yenileme çalışmaları kapsamında; 462.068,66.-m içmesuyu hattı döşemesi, mevcut içmesuyu şebeke hatlarında ise 134.943,20.-m yenileme çalışması ile toplam 597.011,86.-m içmesuyu hattı döşemiştir.

Yağmursuyu döşeme ve yenileme çalışmaları kapsamında; 23.067,80.-m yağmursuyu hattı döşemesi, 1.250.-m yenileme çalışması ile toplam 24.317,80.-m yağmursuyu hattı döşenmiştir.

Kanalizasyon döşeme ve yenileme çalışmaları kapsamında; 125.436,14.-m kanalizasyon hattı döşemesi, mevcut kanalizasyon hatlarından 6.973.-m yenileme çalışması ile toplam 132.409,14.-m kanalizasyon hattı döşenmiştir. Ayrıca 119.492 adet vidanjör çalışması, 46.360 adet kanal açma çalışması, 692.980.-m kanal hat temizliği, 1.290.-m dere temizliği, 40.358 adet mevcut hatlarda yapım-onarım-bakım çalışmaları çevre politikamız kapsamında gerçekleştirilmiştir.

MESKİ Genel Müdürlüğü kaliteli sürdürülebilir bir yönetim ve hizmet anlayışı ile sürekli iyileştirmeler yapmaya devam ederek 2018 yılında EFQM Türkiye Mükemmellik Ödülü almaya hak kazanan ilk su ve kanalizasyon idaresi olmuş ve kalite yolculuğumuzu taçlandırmıştır.

MESKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini çevresel duyarlılık, güvenilirlik, çözüm odaklılık ve kalite ile bütünleştirerek 2018 Yılı Faaliyet Raporunu oluşturmuştur. 2018 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen özverili çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.


Baha Günhan GÜNGÖRDÜ
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

1- GENEL BİLGİLER

2- AMAÇ ve HEDEFLER

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5- ÖNERİ ve TEDBİRLER

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları

B. Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - İçmesuyu Yönetimi
 - Atıksu Yönetimi
 - Çevresel Yönetimi
 - Kurumsal Yönetimi
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

A. Üstünlükler

B. Zayıflıklar

C. Fırsatlar

D. Tehditler

- EKLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

MİSYONUMUZ

Mersin’de insan ve çevre sağlığını esas alarak, kesintisiz su temini ve atıksu bertaraf hizmetlerini, mevzuat çerçevesinde sürekli iyileştirerek sunmak.

VİZYONUMUZ

Su temin ve atıksu bertaraf hizmetlerinde kurumsal mükemmellik anlayışını uygulayan örnek bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Mersin Büyükşehir Belediyesi' nin 09/09/1993 tarih ve 504 sayılı Kanun hükmünde kararname ile kuruluşunun ardından, su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere Bakanlar Kurulu' nun 04/05/1995 tarih ve 95/6750 sayılı kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. Personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabidir. Yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetçiler
- d. Genel Müdürlük

MESKİ Genel Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 ve geçici 10 uncu maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanan Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği’ ne göre düzenlenmiştir.

MESKİ' nin görev ve yetkileri;

- a. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c. Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MESKİ' nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

İlgili Diğer Kanunlar

- ✓ 2560 sayılı İSKİ Kanunu,
- ✓ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ✓ 6085 sayılı Sayıştay Kanunu,
- ✓ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- ✓ 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- ✓ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- ✓ 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- ✓ 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun,
- ✓ 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- ✓ 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- ✓ 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- ✓ 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- ✓ 4857 sayılı İş Kanunu,
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- ✓ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- ✓ 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- ✓ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- ✓ 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu,
- ✓ 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu,
- ✓ 818 sayılı Borçlar Kanunu,
- ✓ 2004 sayılı İcra İflas Kanunu,
- ✓ 237 sayılı Taşıt Kanunu,
- ✓ 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- ✓ 3065 sayılı KDV Kanunu,
- ✓ 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- ✓ 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu,
- ✓ 7201 sayılı Tebligat Kanunu,
- ✓ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- ✓ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- ✓ 3194 sayılı İmar Kanunu,
- ✓ 4759 sayılı İller Bankası Kanunu

MESKİ' nin Yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Yönetmelikler

- ✓ MESKİ Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği
- ✓ Yönetim Kurulunun Çalışma Esaslarını Belirleyen Yönetmelik
- ✓ Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- ✓ Hukuk Müşavirliği Kuruluş Görev ve Yetki Yönetmeliği
- ✓ Tarifeler Yönetmeliği
- ✓ Disiplin Yönetmeliği
- ✓ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- ✓ Temsil Tören ve Ağırlama Giderleri Yönetmeliği
- ✓ Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- ✓ Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmelik Değişikliğine Dair Yönetmelik
- ✓ Bazı Yönetmeliklerin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Hizmet Alanı

6360 sayılı Kanun ile Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları Mersin il mülki sınırı olduğu için; bu yasaya bağlı olarak, MESKİ' nin görev alanı da Mersin il mülki sınırı olmuştur.

Mersin Büyükşehir Belediyesinin il mülki sınırı olması ile hizmet alanına mevcut il merkezindeki Akdeniz, Toroslar, Mezitli ve Yenişehir ilçelerine Anamur, Aydıncık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mut, Silifke ve Tarsus ilçesi ve bu ilçelere bağlı olarak mahalleye dönüşen 41 belde ve 509 köyün de dahil olması ile MESKİ Genel Müdürlüğü 13 ilçe ile tüm Mersin İline hizmet sunan bir kurum halini almıştır.



Mersin Sahil Şeridi 321 km

Yıllar İtibariyle Abone Sayıları



Arıtma Tesisleri

İçmesuyu Arıtma Tesisleri

- ✓ Tarsus Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi

Atıksu Arıtma Tesisleri

- ✓ Mersin Merkez Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Tarsus Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Silifke Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Kızkalesi Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Atakent Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Anamur Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Mut Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Karakeşli Paket Arıtma Tesisi
- ✓ Sarıyer Paket Arıtma Tesisi
- ✓ Alaköprü 7 Adet Paket Arıtma Tesisi

Devam eden Atıksu Arıtma Tesislerimiz;

- Mezitli Atıksu Arıtma Tesisi (%95'ı tamamlandı)
- Limonlu- Kumkuyu Atıksu Arıtma Tesisi (%95'i tamamlandı)

Hizmet Birimleri ve Tesisler

MESKİ Genel Müdürlüğü, 6360 sayılı Kanun çerçevesinde 13 ilçe, mahalleye dönüşen 41 belde ve 509 köye hizmet vermektedir. Tüm ilçelerde yerinde ve etkili hizmetler sunabilmek amacıyla, MESKİ Genel Müdürlüğü tarafından kurulan hizmet birimleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

No	HİZMET BİRİMLERİ
1	GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI
2	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİNASI (MATİAT)
3	TEKNİK BİRİMLER HİZMET (FİLTRE) BİNASI
4	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİNASI
5	MESKİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ (YENİŞEHİR) BİNASI
6	HUZURKENT HİZMET BİRİMİ
7	MEZİTLİ ŞUBE ŞEFLİĞİ
8	GÖZNE HİZMET BİRİMİ
9	TARSUS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
10	ÇAMLIYAYLA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
11	BOZYAZI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
12	AYDINCIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
13	ERDEMLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
14	SİLİFKE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
15	MUT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
16	GÜLNAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
17	ANAMUR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kirallık Hizmet Birimleri

No	KULLANIM AMACI	ADRESİ
1	GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI	MAHMUDİYE MAH. ZEYTİNLİ BAHÇE CAD. NO: 99 AKDENİZ
2	ABONE İŞLERİ D. BŞK. HİZMET BİNASI	MAHMUDİYE MH. BAHÇELER CD. MATİAT İŞ MERKEZİ NO: 27
3	ABONE İŞLERİ D. BŞK. ARŞİVİ	ALİ PALAMUT İŞ MRK. BAHÇELER CAD. NO: 19/99
4	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ HİZMET BİNASI	İNÖNÜ BULVARI CAN SİTESİ NO: 198
5	ABONE İŞLERİ KESME BAĞLAMA	MAHMUDİYE MH. 4808 SK. NO: 58
6	ABONE İŞLERİ KESME BAĞLAMA	MAHMUDİYE MH. 4808 SK. NO: 60
7	DAVULTEPE ŞUBE ŞEFLİĞİ	DAVULTEPE MAH.534 ADA 1 NOLU PARSEL
8	KAZANLI HİZMET BİNASI	CAMİŞERİF MH.50 CD.40/A
9	AYDINCIK HİZMET BİNASI	MERKEZ MAH. ATAÜRK CAD. AYDINCIK/MERSİN
10	MUT HİZMET BİNASI	DOĞANCA MAH. İNÖNÜ CAD. ERCAM SK. ESER APT. NO:8E/8D MUT/MERSİN
11	ERDEMLİ HİZMET BİNASI	MERKEZ MAH. YUNUSBAY CAD. NO:19-20 ERDEMLİ/MERSİN
12	TARSUS VEZNE YERİ	YENİ MH. 1795 ADA 30 PARSEL 2 NOLU TAŞINMAZ-TARSUS

Protokol veya Tahsis Yapılan Hizmet Binaları ve Tesisler

No	İLÇESİ	TAHSİS YERİ	PROTOKOL/TAHSİS TARİHİ	TAHSİS SÜRESİ
1	Akdeniz	Karaduvar 2251 parsel (Atıksu Terfi Hattı Boru Geçışı)	07.12.2009	Kullanım Süresince
2	Akdeniz	Çankaya Uluçarşı 3, 4 ve 47 nolu Dükkanlar	05.11.2014	25 Yıl
3	Akdeniz	Karaduvar 22 parsel Atıksu Terfi Merkezi	17.06.2016	Süresiz
4	Akdeniz	Huzurkent Nacarlı Hizmet Birimi	01.03.2017	25 Yıl
5	Akdeniz	Hebilli 195 parsel içmesuyu depo	06.07.2017	10 Yıl
6	Akdeniz	Puğkaracadağ 11 parsel sondaj kuyu	24.09.2018	5 Yıl
7	Anamur	Çaltıbükü Kaynak alanı (Depo Yeri, İçmesuyu Terfi ve Şebeke Hattı)	11.01.2016	Süresiz
8	Anamur	Yeşilyurt mh. 231 ada 8 parsel Hizmet Binası (2,3,4 ve 5 nolu odalar)	12.06.2017	5 Yıl
9	Aydıncık	Aydıncık mah. 2375 parsel (TM1)	16.12.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
10	Aydıncık	Aydıncık mah. TM4	12.08.2016	Kullanım süresince
11	Bozyazı	Çopurlu 421 ada 1 parsel (Şantiye Yeri)	02.03.2015	10 Yıl
12	Bozyazı	Kızılca 101 ada 226 parsel (Su Kaynağı)	18.11.2015	Süresiz
13	Bozyazı	Merkez Mh. 412 ada 2 parsel (Meski Şube Müdürlüğü)	05.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
14	Bozyazı	Elmakuzu-üçoluk 113 Ada 29 Parsel Su deposu	27.09.2017	Süresiz
15	Bozyazı	Merkez 648 ada 1 parsel Terfi Merkezi	24.10.2017	5 Yıl
16	Çamlıyayla	Eski Belediye Binası 1361 parsel	01.10.2014	Hizmet Binası yapılına kadar
17	Çamlıyayla	Sebil 108 ada 1 parsel (Şantiye Yeri)	14.03.2016	5 Yıl Bedelsiz
18	Çamlıyayla	Sebil Mersin Büyükşehir Belediyesi (Malzeme Deposu)	24.10.2016	10 Yıl
19	Çamlıyayla	Namrun-çayirekinliği 121 Ada 4 Parsel Su Deposu	27.09.2017	Süresiz
20	Çamlıyayla	Giden 108 Ada 172 parsel Su Kaynağı	27.09.2017	Süresiz
21	Çamlıyayla	Namrun-Kaleönü 4827 Parsel Su Deposu	27.09.2017	Süresiz
22	Çamlıyayla	Namrun-Çadırgeçidi 5971 Parsel	27.09.2017	Süresiz
23	Çamlıyayla	Namrun-Cumayakası 47 Parsel Su Deposu	27.09.2017	Süresiz
24	Çamlıyayla	Darıpınarı 108 Ada 10 Parsel (Kaynak kullanım)	05.12.2018	Süresiz

No	İLÇESİ	TAHSİS YERİ	PROTOKOL/TAHSİS TARİHİ	TAHSİS SÜRESİ
25	Çamlıyayla	Kale 419 Ada 2 Parsel Su deposu	05.03.2018	10 Yıl
26	Çamlıyayla	Sarıkavak 1363 parsel Su kaynağı	18.01.2018	10Yıl
27	Erdemli	Çiriş 102 Ada 16 Parsel Su Deposu	16.2.2018	10 Yıl
28	Erdemli	Arpaçbahşiş Belediyesi (Hizmet Binası Yeri)	18.09.2015	10 Yıl
29	Erdemli	Arpaçbahşiş 137-5 Parsel Teknik Hizmet Birimi Ambar-Şantiye	20.06.2017	10 Yıl
30	Erdemli	Tömük Belediyesi, MBB (Hizmet Binası Yeri) 211 Ada 1 Parsel	18.09.2015	15 Yıl
31	Erdemli	Kızkalesi 110 ada 5 parsel (AAT)	24.04.2015	2 Yıl (Ön Tahsis)
32	Erdemli	Kızkalesi 110 ada 9 parsel (AAT)	06.11.2015	Kullanım Süresince
33	Erdemli	Tırtar (Kumkuyu-Limonlu) 614 ada 1 parsel (AAT)	03.06.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
34	Erdemli	Çeşmeli 374 ada 1 parsel (AAT, TM, İsale Hattı)	03.03.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
35	Erdemli	Çeşmeli 20 ada 18 parsel Maliye hazinesi (TM ve kanalizasyon İletim Hattı)	13.06.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
36	Erdemli	Karakeşli (Kösbucağı) 2208 Parsel Maliye Hazinesi (Paket Atıksu Arıtma Tesisi)	19.12.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
37	Erdemli	Pınarbaşı mh. 120 ada 1 parsel (İçmesuyu kaptajı)	12.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
38	Erdemli	Çiriş mh.102 Ada 16 Parsel Su Deposu	16.02.2018	10 Yıl
39	Erdemli	Tırtar 589 Ada 1 parsel vezne yeri	16.11.2018	10 Yıl
40	Gülner	Akdeniz Mahallesi 594 ada 17 parsel (Şantiye Yeri)	18.09.2015	15 Yıl
41	Gülner	Saray Mahallesi (Eski Belediye Binası) Silifke Cad. 151 ada 65 parsel	05.11.2014	10 Yıl
42	Gülner	Işıklı 109 Ada103 parsel su deposu	13.07.2018	10 Yıl
43	Gülner	Dayıcık 194 Ada 4 Parsel	13.07.2018	10 Yıl
44	Mezitli	Doğulu 128 Ada 3 Parsel Su deposu	18.08.2017	10 Yıl
45	Mezitli	Kocayer Ayıpınarı Kaynak kullanım İzni	5.2.2018	Süresiz
46	Mezitli	Tepeköy mh. 131 ada 1 parsel (AAT)	12.05.2017	2 Yıl (Ön Tahsis)
47	Mezitli	Fındıkpınarı 155 Ada 8 Parsel Hizmet Binası	03.08.2017	Süresiz
48	Mezitli	Davultepe 11376 Ada 2 Parsel Meski Tahsilat veznesi	07.07.2017	5 Yıl
49	Mezitli	Tepeköy-Dedepınar 164 Ada 364 Parsel Depo	02.10.2017	25 Yıl
50	Mut	Hacıahmetli 104 Ada 208 Çeşme	7.05.2018	10 Yıl

No	İLÇESİ	TAHSİS YERİ	PROTOKOL/TAHSİS TARİHİ	TAHSİS SÜRESİ
51	Mut	Civciv 489 Ada 24 Parsel Su deposu	7:05.2018	10 Yıl
52	Mut	Kelçe 155 Ada 16 Parsel Su Deposu	7.5.2018	10 Yıl
53	Mut	Deveci 170 Ada 8 Parsel Çeşme	07.05.2018	10 Yıl
54	Mut	Narlı 111 Ada 15 Parsel Pompa ve Vana Odası	05.03.2018	10 Yıl
55	Mut	Yatırtaş 149 Ada 231 Parsel su deposu	07.05.2018	10 Yıl
56	Mut	Kayaönü 104 Ada 13 Parsel Çeşme	07.05.2018	10 Yıl
57	Mut	Narlı 111 Ada 16 Parsel Pompa ve Vana Odası	07.05.2018	10 Yıl
58	Mut	Deveci 178 Ada Yanı TM 5-6-7	07.05.2018	Tahsis
59	Mut	Barabanlı 124 Ada 1 Parsel AAT	15.12.2017	20 Yıl
60	Mut	Barabanlı 151 Ada 2,3,4,5 Parsel AAT	15.12.2017	20 Yıl
61	Mut	Karşıyaka 494 ada 2 Parsel Çeşme	11.01.2018	10 Yıl
62	Mut	Narlıdere 101 Ada 1556 Parsel	07.5.2018	10 Yıl
63	Silifke	Hacıışaklı, Hacıışaklı Belediyesi yeri	18.09.2015	15 Yıl
64	Silifke	Saray 110 ada 6 parsel Mersin Büyükşehir Belediyesi (Hizmet Binası Yeri)	18.09.2015	15 Yıl
65	Silifke	Kapızlı (Atakent) 151 ada 65 parsel (AAT)	17.09.2015	Kullanım Süresince
66	Silifke	Taşucu 290 Parsel (AAT)	08.09.2015	ÖnTahsis
67	Silifke	Taşucu (Taşucu Bel.Hiz.Bin.Altındaki Pasajda 25 nolu Dükkan) Vezne Yeri	24.10.2016	10 Yıl
68	Silifke	Mara 1085 parsel Atıksu Arıtma Tesisi	14.04.2016	Tahsis 2 Yıl
69	Silifke	Bucaklı 134 parsel (Silifke Belediyesi) İçme Su Deposu	04.08.2016	10 Yıl
70	Silifke	Taşucu 274 parsel (Maliye Hazinesi) Atıksu Arıtma Tesisi	16.12.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
71	Silifke	Taşucu 278 parsel (Maliye Hazinesi) Atıksu Arıtma Tesisi	16.12.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
72	Silifke	Kocaoluk 863 parsel MBB (su kaynağı)	16.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
73	Silifke	Sömek 121 ada 1 parsel MBB (İçmesuyu Deposu)	16.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
74	Silifke	Akdere 110 ada 272 parsel (Silifke bld.)	03.07.2017	10 Yıl Bedelsiz
75	Silifke	Esenbel 1640 parsel (Silifke Bld.) İçmesuyu Deposu	03.07.2017	10 Yıl Bedelsiz
76	Silifke	Susanoğlu 905 parsel (Silifke Bld.) İçmesuyu Deposu	03.07.2017	10 Yıl Bedelsiz
77	Silifke	Arkaarası 121 parsel Araç ve Ambar yeri	21.03.2017	10 Yıl

No	İLÇESİ	TAHSİS YERİ	PROTOKOL/TAHSİS TARİHİ	TAHSİS SÜRESİ
78	Silifke	Bucaklı 5 Ada 140 Parsel Depo	23.10.2017	Kullanım Süresince
79	Silifke	Pazarkaşı 162 Ada 46 Parsel Depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
80	Silifke	Özboyuninceli 2017 Ada 46 Parsel Depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
81	Silifke	Gökbelen 228 Parsel Depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
82	Silifke	Kurtuluş 960 Parsel Depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
83	Silifke	Tosmurlu 907 Parsel Depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
84	Silifke	Yenisu 118 Ada 867 Parsel Çeşme	05.10.2017	Kullanım Süresince
85	Silifke	Olukbaşı 1979 Parsel Kanalizasyon bacası hattı	29.09.2017	Kullanım Hakkı
86	Tarsus	Yeni Mah. 1795 ada 30 parsel (Vezne Yeri)	02.07.2015	10 Yıl
87	Tarsus	Yenice Atalar 172 ada 1 parsel (1 oda) Vezne Yeri	11.04.2016	10 Yıl
88	Tarsus	Kütüklü 206 parsel (Su Deposu)	11.04.2016	10 Yıl
89	Tarsus	Gülek (Panzinçukuru) (4 oda) Vezne ve Diğer Hizmetler içim	22.07.2016	10 Yıl
90	Tarsus	Sucular 1474 Parsel Depo	10.07.2017	10 Yıl
91	Tarsus	Fevzi Çakmak 4403 Ada 2 Parsel Hizmet Binası	12.07.2017	Kesin Tahsis
92	Tarsus	Çukurbağ 107 Ada 61 Parsel Depo	18.08.2017	10 Yıl
93	Tarsus	Kaklıktaş 701 Parsel Su Kuyusu	18.08.2017	10 Yıl
94	Toroslar	Evrenli 162 ada 22 parsel (Su Deposu)	15.05.2015	25 Yıl
95	Toroslar	Ayvagediği (Çapar) 1 Oda Mersin Büyükşehir Belediyesi (Gözne Şube Şefliği)	17.06.2016	10 Yıl
96	Toroslar	Gözne Su Deposu	16.02.2018	10 Yıl
97	Toroslar	Evcili 252 Ada 1 Parsel Çeşme	16.02.2018	10 Yıl
98	Yenişehir	Menteş 1153-3723-4409 Parsel ATM	28.09.2017	Süresiz
99	Yenişehir	Turunçlu 54 Parsel Depo	15.09.2017	10 Yıl
100	Yenişehir	Turunçlu 55 Parsel Depo	15.09.2017	10 Yıl

Mülkiyeti MESKİ Genel Müdürlüğü'ne ait Kamulaştırma ile Tescil Edilen Yerler

No	YER ADI	YÜZ ÖLÇÜMÜ	İLÇE	MAHALLE	MEVKİİ
1	MEZİTLİ ATIKSU ARITMA TESİSİ	76.600,00 m ²	MEZİTLİ	MEZİTLİ	
2	MALZEME DEPOSU YERİ	2.080,00 m ²	MERKEZ	BAHÇE	
3	BAHRİ AY	522,57 m ²	TOROSLAR	DORUKLU KÖYÜ	BAĞBELENİ
4	461 PARSEL SU DEPOSU	3.060,00 m ²	MERKEZ	GÖZNE	4. BÖLGE
5	PARMAKKURDU	913,00 m ²	MERKEZ	PARMAKKURDU	
6	KARADUVAR AAT TM1 -5- TERFİ MERKEZİ	686,17 m ²	AKDENİZ	KAZANLI	KIZILDİP
7	D8 SU DEPOSU	32.940,00 m ²	MERKEZ	KOCAVİLAYET	5. Bölge
8	D3 SU DEPOSU	451,26 m ²	TOROSLAR	ÇAVUŞLU	
9		220,00 m ²	MERKEZ	ÇAVUŞLU	ÇAKALLAR
10		370,00 m ²			
11		395,00 m ²			
12		411,00 m ²			
13		238,00 m ²			
14		391,00 m ²			
15		217,00 m ²			
16		217,00 m ²			
17		218,00 m ²			
18		219,00 m ²			
19	D3 SU DEPOSU	416,83 m ²	MERSİN	5. BÖLGE	ÇAVUŞLU
20	DY2A SU DEPOSU	9.109,00 m ²	MERKEZ	MENTEŞ	
21		50,00 m ²			
22	MEZİTLİ ATIKSU ARITMA (ESKİ)	163,00 m ²	MERKEZ	KUYULUK	SARAY
23	MEZİTLİ ATIKSU ARITMA (ESKİ)	32,00 m ²	MERKEZ	KUYULUK	SARAY
24	MEZİTLİ ATIKSU ARITMA (ESKİ)	85,00 m ²			
25	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	1.250,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
26	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	1.250,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
27	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	10.375,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
28	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	99.899,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
29	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	28.500,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
30	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	4.079,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
31	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	24.750,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
32	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	45.060,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
33	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	61.114,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
34	BATI POMPA İSTASYONU	186,00 m ²	MERKEZ	MENTEŞ	EĞRİÇAM

No	YER ADI	YÜZ ÖLÇÜMÜ	İLÇE	MAHALLE	MEVKİİ
35	MESKİ HİZMET BİNASI	5971,00 m²	MERKEZ	İHSANİYE	5. BÖLGE
36	MESKİ HİZMET BİNASI	3155,00 m²	MERKEZ	İHSANİYE	5. BÖLGE
37	GÖZNE SU DEPOSU	1.720,00 m²	MERKEZ	GÖZNE	5. BÖLGE
38	MERSİN İÇMESUYU İSALE HATTI	354,00 m²	MERKEZ	KARACAİLYAS	3.BÖLGE TAKRAN
39	DÜKKÂN KAT İRTİFAKI	1.053,00 m²	MERSİN	OSMANİYE	5.BÖLGE
40	MESKİ TEKNİK BİRİMLER	2021,66 m²	MERSİN	BAHÇE	1.BÖLGE
41	TECE TERFİ MERKEZİ	3.000,78 m²	MEZİTLİ	TECE	ÇALTANA
42	TM1-2 TERFİ MERKEZİ	1.250,00 m²	AKDENİZ	ADANALIOĞLU	MALAZ
43	DORUKKENT SU DEPOSU	2.077,00 m²	TOROSLAR	KAŞLI	ÇAMRAMA
44	TIRTAR SU DEPOSU	1.099,00 m²	ERDEMLİ	TIRTAR	BAHÇECİK
45	İÇME SU KAYNAĞI	12.250,00 m²	MUT	ELMAPINARI	YAĞLI
46	SU DEPOSU ALANI	660,00 m²	TARSUS	ARDIÇLI	AHIRCIK
47	TM2 TERFİ MERKEZİ	1601,35 m²	AKDENİZ	YAKA	-
48	TERFİ MERKEZİ	1100,30 m²	AKDENİZ	KARACAİLYAS	-
49	SU DEPOSU	320,66 m²	MUT	GÖKSU/ESEN	MAHALLEİÇİ
50	SU KUYUSU	79,49 m²	GÜLNAR	SİPAHİLİ	UÇKULAK
51	BERDAN MUTLAK KORUMA ALANI	5441,98 m²	TARSUS	AKÇAKOCALI	KIZILTAPUR
52	BERDAN MUTLAK KORUMA ALANI	6103,72 m²	TARSUS	AKÇAKOCALI	KIZILTAPUR
53	SU DEPOSU	598,16 m²	ERDEMLİ	KÖSBUCAĞI	HACIHOCALI
54	SU DEPOSU	800,00 m²	MEZİTLİ	FINDIKPINARI	ÇOPURGEDİĞİ
55	PAKET ARITMA TESİSİ	2887,75 m²	ERDEMLİ	SARIYER	MERKEZ
56	SU DEPOSU	873,79 m²	BOZYAZI	ELMAKUZU	KAVAKOLUĞU
57	SU DEPOSU	155,01 m²	SİLİFKE	TOSMURLU	ASARKAYA
58	SU DEPOSU	36,75 m²	GÜLNAR	KUSKAN/ERENLER	PINARÖNÜ
59	TERFİ MERKEZİ	800,00 m²	AKDENİZ	ADANALIOĞLU	YENİKÖY
60	SU DEPOSU	2000,03 m²	TARSUS	BAHŞİŞ	KARABUCAK
61	SU DEPOSU	57,68 m²	ÇAMLIYAYLA	KALE	ERGENE
62	Su Deposu	50,20m2	MEZİTLİ	FINDIKPINARI	BOZÖN GÜZLESİ
63	SU DEPOSU	1,132,49 m²	BOZYAZI	TEKMEN/LİMANAĞZI	EFELERBELENİ
64	SU DEPOSU	697,64m²	TOROSLAR	KEPİRLİ	BELENOLUK
65	SU DEPOSU	1,060,74m²	BOZYAZI	DEREKÖY	KÖYİÇİ

6360 sayılı Kanun gereği MESKİ adına Tahsis Yapılan Gayrimenkul Listesi

No	İLÇESİ	MAHALLESİ/KÖYÜ	MEVKİİ	TAHSİS AMACI
1	Silifke	Cambazlı	Solakçatağı	Su Toplama Havuzu
2	Silifke	Çadırılı	Sarnıç Koyağı	İçmesuyu Deposu ve Terfi Merkezi
3	Silifke	Çadırılı	Bahçe başı	Su Kaynağı
4	Silifke	Çaltıbozkır	Pınarcık	İçmesuyu Deposu
5	Silifke	Çaltıbozkır	Koruklu	Su Kuyusu
6	Silifke	Çamlıbel		Su Kaynağı
7	Silifke	Çatak	Köyiçi	Su Kaynağı
8	Silifke	Evkaftıtlığı	Köyiçi	Çeşme
9	Silifke	Gedikpınarı	Köyiçi	Çeşme
10	Silifke	Gedikpınarı	Köyiçi	İçmesuyu Deposu İçin Kotu Uygun
11	Silifke	Gökbelen	Kızılalan	Su Kuyusu ve Terfi Merkezi
12	Silifke	Gündüzler	Köyiçi	Çeşme
13	Silifke	Hırmanlı	Sığırcı	Çeşme
14	Silifke	Hırmanlı	Arapsazı	Çeşme ve Su Kaynağı
15	Silifke	Hırmanlı	Arapsazı	Su Kaynağı
16	Silifke	Hırmanlı	Köyiçi	Manevra Odası İçin Uygun
17	Silifke	Işıklı	Kayabaşı	Su Kuyusu
18	Silifke	İmamlı	Köyiçi	Çeşme
19	Silifke	İmamuşağı	Çatakkoyağı	Yeraltı Su Kaynağı
20	Silifke	İmamuşağı	Çatakkoyağı	Su Kuyusu
21	Silifke	İmamuşağı	Korucuk	Su Kaynağı
22	Silifke	Kabasakallı	Bozburun	İçmesuyu Deposu İçin Kotu Uygun
23	Silifke	Karakaya	Adabük	Su Kuyusu ve Terfi Merkezi
24	Silifke	Karakaya	Teyin	Su Kaynağı ve Çeşme
25	Silifke	Kepez	Köycivarı	Su Kuyusu
26	Silifke	Kepez	Köycivarı	Su Kaynağı
27	Silifke	Kocapınar	Köyiçi	Su Kaynağı
28	Silifke	Mara	Köycivarı	Su Kaynağı (Depo Yapımına Uygun)
29	Silifke	Nuru	Köyiçi	Çeşme
30	Silifke	Ovacık	Köyiçi Hançerli	Su Kuyusu
31	Silifke	Ovacık	Gökburç	Su Kuyusu
32	Silifke	Ören	Kızılköy	Su Terfi İstasyonu
33	Silifke	Özboyuninceli	Aşağı Salan	Su Kuyusu
34	Silifke	Özboyuninceli	Aşağısalan	Su Kaynağı
35	Silifke	Sarıaydın	Köyiçi	Su Havuzu
36	Silifke	Sarıaydın	Köyiçi	Çeşme

No	İLÇESİ	MAHALLESİ/KÖYÜ	MEVKİİ	TAHSİS AMACI
37	Silifke	Sömek	Köyiçi	İki Kuyu ve Çeşme
38	Silifke	Sömek	Köyiçi	Su Havuzu
39	Silifke	Sömek	Sömek Bağları	Su Terfi İstasyonu
40	Silifke	Şahmurlu	Yastıbağ	Su Kuyusu
41	Silifke	Şahmurlu	Alanbaşı	Su Havuzu
42	Silifke	Yeğenli	Aşkar	Su Kaynağı ve Kuyusu
43	Anamur	Akine	Burunalan	Paket Arıtma Tesisi
44	Anamur	Akine	Burunalan	Paket Arıtma Tesisi
45	Anamur	Akine	Burunalan	Paket Arıtma Tesisi
46	Anamur	Akine	Burunalan	Paket Arıtma Tesisi
47	Anamur	Ormancık	Kocamurt	Paket Arıtma Tesisi
48	Anamur	Ormancık	Vinç	Paket Arıtma Tesisi
49	Anamur	Ormancık	Kocamurt	Paket Arıtma Tesisi
50	Anamur	Ormancık	Kocamurt	Paket Arıtma Tesisi
51	Anamur	Sarıağaç	Park	Paket Arıtma Tesisi
52	Anamur	Sarıağaç	Saran	Paket Arıtma Tesisi

NOT 1: 6360 sayılı Kanuna istinaden Mersin Valiliği Devir Tasfiye Komisyonu'nun 17/05/2016 tarih ve 201 nolu Karar ile Maliye Hazinesine ait olan Silifke İlçesinde yer alan 46 adet taşınmaz MESKİ Genel Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir. 6360 sayılı Kanun ile 11/08/2017 tarih ve 263 sayılı karar ile 4 yerin (263-256-262-265 nolu karar) tahsisi iptal edilmiştir.

NOT 2: 6360 sayılı Kanuna istinaden Mersin Valiliği Devir Tasfiye Komisyonu'nun 14/06/2017 tarih ve 226 nolu Karar ile Maliye Hazinesine ait olan Anamur İlçesinde yer alan 10 adet taşınmaz MESKİ Genel Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.

Kurumumuza Ait Tapulu Gayrimenkul Listesi

İLÇESİ	SU DEPOSU	ÇEŞME-ARSA vs.
AKDENİZ	3	40
ANAMUR	1	25
AYDINCIK	9	56
BOZYAZI	4	24
ÇAMLIYAYLA	6	64
GÜLNAR	45	335
SİLİFKE	17	345
TARSUS	36	204
TOROSLAR	32	160
YENİŞEHİR	9	52
MEZİTLİ	16	110
MUT	25	325
ERDEMLİ	41	315
TOPLAM	244	2055

Kamulaştırma, Geçiş İzni, İmar Değişikliği, Mahkeme vb. Çalışmaları Devam Eden Gayrimenkuller ve Projeler

1	Aydıncık Yenikaş 101 ada 1405 Terfi Merkezi (Kamulaştırma)
2	Mezitli Kuyuluk-450 Ada 2 parsel Davultepe-Tece-Çeşmeli İçmesuyu Projesi (Kamulaştırma, Orman İzni, DSİ Geçiş Hakkı)
3	Mezitli Viranşehir Mah. Cengiz Topel Cad. Yağmursuyu Hattı Projesi (Geçiş İzni)
4	Mezitli DY2A İçmesuyu İsale Hattı Projesi (Geçiş İzni)
5	Mezitli Eski Mezitli 61430-61466 Sk. Kanalizasyon Hattı Projesi (Geçiş İzni)
6	Mezitli Davultepe Mh. 577 ada 11 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
7	Mezitli Tece Mh. 457 ada 2 parsel Mezitli İçmesuyu Projesi (İrtifak Hakkı Kurulması)
8	Toroslar Kepirli Mah. 130 ada 1 parsel (Kamulaştırma)
9	Toroslar Musalı Mah. Murtpınarı Mevkii 482 parsel (Mahkeme, Kamulaştırma)
10	Toroslar Yavca Mah. 803 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
11	Yenişehir Bahçe Mah., MESKİ Teknik Hizmetler Yerleşkesi (Kamulaştırma)
12	Yenişehir Bozön İçmesuyu Projesi (Tahsis ve Kamulaştırma)
13	Yenişehir Kocavilayet Mah. 190 parsel (Mahkeme, Kamulaştırma)
14	Yenişehir Turunçlu Mh. 205-208-299 parsel Mezitli içmesuyu isale hattı (Kamulaştırma)
15	Erdemli Arpaçbahşiş Mah. Kanalizasyon Projesi (Geçiş İzni)
16	Erdemli Alata Mah. Kargıcak Tabiye ve Fatih Mah. Kanalizasyon Projesi (Geçiş İzni)
17	Erdemli Kocahasanlı Mah. Kanalizasyon Projesi (Geçiş İzni)
18	Erdemli Pınarbaşı 142 ada 1 parsel ve 143 ada 3 parsel Mezitli İçmesuyu Projesi (İrtifak Hakkı Kurulması)
19	Tarsus Boğazpınar Mah. (Gülek) 140 ada 25 parsel Su Deposu (Mahkeme, Kamulaştırma)
20	Tarsus Yeniceata 312 ada 25 parsel AAT (Kamulaştırma)
21	Tarsus Eshabı Kehf İçmesuyu Projesi (Kamulaştırma)
22	Tarsus İncirlikuyu (682 parsel) 165 ada 4 parsel ENH Hattı (İrtifak Hakkı)
23	Tarsus Panzinçukuru 233ada 73 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
24	Aydıncık TM1, TM2, TM4 Atıksu Terfi Merkez Yeri (Tahsis)
25	Bozyazı Kaledibi Mah. 582 ada 1247 parsel TM3 (Kamulaştırma)
26	Bozyazı Kömürlü Mah. 145 ada 14 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
27	Gülнар Bozağaç Mah. 139 ada 49 parsel Su Deposu ve İsale Hattı (Kamulaştırma)
28	Silifke Bucaklı Mah. 5 ada 15 parsel Kuyu, Pompa İstasyonu ve Trafo Binası (Kamulaştırma)
29	Silifke Gökbelen Mah. Foseptik Yeri (Kamulaştırma, İrtifak Hakkı)
30	Silifke Mara Mah. AAT Deşarj Hatları Projesi (Geçiş İzni)
31	Silifke Ortaören 125 ada 72 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
32	Mut Barabanlı Mah. 107 ada 1 parsel AAT (Kamulaştırma)
33	Mut Bozdoğan Mh. 179 ada 15 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
34	Erdemli Kumkuyutırtar 271 ada 24 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
35	Erdemli Tırtar 653 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
36	Anamur Nasreddin 1140 Parsel AAT (Kamulaştırma)
37	Silifke Kızıllısalı 101 ada 134 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
38	Mezitli Tece 471 ada 10 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
39	Mezitli Kuyuluk 1183 parsel Su deposu (Kamulaştırma)
40	Mezitli Mezitli 4173 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
41	Mezitli Mezitli 869 ada 1 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
42	Mezitli Davultepe 577 ada 62 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)

43	Mut Barabanlı 151 Ada 12 ve 6 nolu parseller AAT (Kamulaştırma)
44	Silifke Taşucu 2415 parsel AAT (Kamulaştırma)
45	Bozyazı Kömürlü 145 Ada 14 Parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
46	Bozyazı Tekmen/Limanağzı 104 ada 37 parsel AAT (Kmaulaştırma)
47	Mezitli Mezitli 4408 – 3949 nolu parseller AAT (Kamulaştırma)
48	Tarsus İncirlikuyu 133 ada 1 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
49	Mut Palantepe 128 ada 1 parsel Kanalizasyon Terfi Merkezi (Kamulaştırma)
50	Tarsus YeniceYiğitbaşı 164 ada 1 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
51	Anamur Bahçe 179 Ada 35 – 36 nolu parseller İçmesuyu Terfi Merkezi (Kamulaştırma)
52	Aydıncık Yenikaş 101 ada 1405 Terfi Merkezi (Kamulaştırma)

Orman İzinleri

Orman sahası içerisinde bulunan (Su Deposu, İsale Hattı, Yol İzni, AAT Yeri, Yeraltı Suyu Arama, Sondaj Yeri, Terfi Merkezi Yeri, Röle Baz İstasyonu Yeri, ENH, İçmesuyu Gölet'i, Kanalizasyon İsale Hattı) orman izni alınmış, kurum görüşü aşamasında olan ve başvurusu yapılan yerler aşağıda belirtilmiştir.

ORMAN İZİNLERİ ALINANLAR/TAMAMLANANLAR	
1	YASSIBAĞ İÇMESUYU DEPOSU VE İÇMESUYU İSALE HATTI PROJESİ
2	TECE-DAVULTEPE-MEZİTLİ KANALİZASYON PROJESİ (BATI HAVZASI KANALİZASYON PROJESİ)
3	GÜLNAR GEZENDE SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ
4	ANAMUR EMİRŞAH MAH. İÇMESUYU DEPOSU YERİ
5	AYDINCIK ARITMA TESİSİ ÖN İZİN TALEBİ
6	ERDEMLİ KOYUNCU MAH. DENİZ DEŞARJI PROJESİ
7	GÜLNAR MOLLAÖMERLİ ATIKSU ARITMA TESİSİ (ÖN İZİN)
8	BOZYAZI-LENGER SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ
9	ANAMUR-KORUCAK SONDAJ YERİ PROJESİ
10	ANAMUR-KARAÇUKUR SONDAJ YERİ PROJESİ
11	ANAMUR-UÇARI SONDAJ YERİ PROJESİ
12	ERDEMLİ OHUT SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ
13	TARSUS ESHABI KEYF İÇMESUYU PROJESİ
14	TARSUS-GÜLEK ATIKSU ARITMA TESİSİ (ÖN İZİN)
15	SİLİFKE-PELİTPINARI SONDAJ YERİ PROJESİ
16	TOROSLAR-ALADAĞ İÇMESUYU PROJESİ
17	TOROSLAR-AYVAGEDİĞİ SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ
18	TOROSLAR-HOROZLU İÇMESUYU PROJESİ
19	ERDEMLİ-İLEMİN İÇMESUYU PROJESİ
20	YENİŞEHİR-BOZÖN İÇMESUYU PROJESİ
21	TOROSLAR-ATLILAR-SADİYE İÇMESUYU İSALE HATTI PROJESİ
22	TOROSLAR-MUSALI İÇMESUYU PROJESİ
23	BOZYAZI TEKMEK-TEKELİ
24	ANAMUR MERKEZ
25	ERDEMLİ AKSIFAT GRUBU
26	ÇAMLIYAYLA-SEBİL
27	SİLİFKE-HIRMANLI SONDAJ
28	TOROSLAR EVRENLİ İÇMESUYU PROJESİ
29	SİLİFKE UZUNCABURÇ İSALE VE ŞEBEKE HATTI
30	NARLIKUYU TEBELLEŞ SOKAK ŞEBEKE HATTI
31	TOROSLAR AYVAGEDİĞİ PAKET A.A.İÇMESUYU VE KANALİZASYON HATTI

ORMAN İZİNLERİ DEVAM EDENLER

1	ANAMUR ÇAMLIPINAR ALANI İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
2	ANAMUR HALKALI İÇMESUYU İSALE HATTI	06.12.2016 tarihinde 20435 sayılı yazı ile orman bölge müdürlüğüne izin dosyası gönderilmiştir. Ancak orman bölge müdürlüğü su tahsis belgesi olmadığı için orman kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; Su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
3	ANAMUR ÇAMLIPINAR İÇMESUYU TERFİ VE ŞEBEKE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
4	ANAMUR ÖREN-ÇARIKLAR İÇMESUYU İSALE VE ŞEBEKE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir. Kurum görüşlerinin tamamlanması beklenmektedir.
5	ANAMUR SARIDANA E.N.H.	Kurum görüşlerinin tamamlanması beklenmektedir.
6	BOZYAZI DEREKÖY İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
7	BOZYAZI MERKEZ MAHALLELER İÇMESUYU PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
8	ÇAMLIYAYLA 1. ETAP İÇMESUYU İSALE HATTI	Kurum görüşleri alınarak, orman izni çalışmalarına devam edilmektedir.
9	ÇAMLIYAYLA KANALİZASYON PROJESİ	Atıksu Arıtma Tesisinin İmar Planı Çalışmaları Mersin Büyükşehir Belediyesinde devam etmektedir. Kurum görüşleri alınarak, orman izni çalışmalarına devam edilmektedir.
10	ÇAMLIYAYLA MERKEZ MAHALLELER VE SEBİL MAH. İÇMESUYU	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
11	ERDEMLİ HACIALİ-ARPAÇ MH. İÇMESUYU PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
12	ERDEMLİ KÖSBUCAĞI- HOCALI-ŞEYKEM SU İSALE HATTI VE DEPO	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
13	ERDEMLİ SIRAÇ İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir. 5 kurumun görüşü tamamlanmış olup, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün görüş yazısı beklenmektedir.

ORMAN İZİNLERİ DEVAM EDENLER		
14	ERDEMLİ KARAYAKUP MH. İÇMESUYU İSALE HATTI PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
15	ERDEMLİ BAĞLI MAHALLELER İÇMESUYU PROJESİ	Orman arazileri, mülkiyet durumları, kapalı olan imar yolları tespit aşamasındadır.
16	ERDEMLİ KARAHIDIRLI İÇMESUYU PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir. 5 kurumun görüşü tamamlanmış olup, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün görüş yazısı beklenmektedir.
17	ERDEMLİ MUHTELİF MAHALLELERDE KANALİZASYON PROJESİ	Orman arazileri, mülkiyet durumları, kapalı olan imar yolları tespit aşamasındadır.
18	GÜLNAR İÇMESUYU İSALE HATTI VE TERFİ BİNASI PROJESİ	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün Adana Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'nun ekim ayı gündeminde incelenmiş olup, cevabı beklenmektedir. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'nın 12/10/2018 tarih ve 25966 sayılı yazısı ile orman izin işlemlerinin durdurulması talep edilmiştir.
19	GÜLNAR KUSKAN (PAMUCAK) İÇMESUYU TERFİ VE ŞEBEKE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
20	GÜLNAR (ZEYNE) ALAKİLİSE MEVKİ SU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
21	GÜLNAR-MERKEZ TERFİ HATTI VE E.N.H.	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
22	MEZİTLİ-KUYULUK-DAVULTEPE-TECE-ÇEŞMELİ İÇMESUYU PROJESİ	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlamış olduğu 1/5000 ölçekli imar planlarında ormanlık alanların tadilatı beklenmektedir.
23	MEZİTLİ- KOCAYER GRUBU	Orman Bölge Müdürlüğü'ne 25/10/2018 tarih ve 18465 sayılı yazı ile gönderilen dosya inceleme aşamasındadır.
24	MEZİTLİ-KUZUCUBELEN	6 Adet (Devlet Su İşleri, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, ÇED ve Çevre İzinleri Şube Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü, Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Müze Müdürlüğü kurumlarından, ÇED görüşü beklenmektedir. Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
25	MEZİTLİ PELİTKOYAĞI İÇMESUYU İSALE HATTI DEPO	Orman izni alınması aşamasındadır.
26	MEZİTLİ DOĞLU İÇMESUYU PROJESİ	Kurum görüşlerinin tamamlanması beklenmektedir.
27	MEZİTLİ DAVULTEPE DEPO, SONDAJ KUYUSU, TERFİ BİNASI	27.12.2018 tarih ve 21833 sayılı yazı ile Orman Bölge Müdürlüğü'ne izin işlemleri için gerekli yazılar yazılmıştır.

ORMAN İZİNLERİ DEVAM EDENLER

28	MUT HOICALI İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
29	MUT PALANTEPE İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
30	MUT FAKIRCA İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
31	MUT- ÇATALHARMAN-KURTULUŞ İÇMESUYU İSALE VE ŞEBEKE	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
32	MUT ÇAMLICA-BECİ İÇMESUYU İSALE VE ŞEBEKE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
33	MUT DEREPAZARI İÇMESUYU İSALE VE ŞEBEKE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
34	MUT HOICALI İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
35	MUT GÖĞDEN İÇMESUYU İSALE VE ŞEBEKE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
36	MUT KAYAÖNÜ İÇMESUYU PROJESİ	Orman arazileri, mülkiyet durumları, kapalı olan imar yolları tespit aşamasında olup, su tahsis işlemlerine başlanmıştır.
37	MUT-GÜLNAR MUHTELİF MAHALLELERDE KANALİZASYON P.	Kapalı olan imar yollarının açılması için belediyelere ilgili yazılar yazılmıştır. Orman izin için tespit çalışmaları devam etmektedir.
38	MUT HAMAM(KARATAHTA SEMTİ) İÇMESUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	Orman arazileri, mülkiyet durumları, kapalı olan imar yolları tespit çalışmaları devam etmektedir.
39	SİLİFKE AKDERE KANALİZASYON PROJESİ	Orman Bölge Müdürlüğü'nün belirlediği 1, 3 ve 4 nolu bölgelerin revizyon işlemi devam etmektedir.
40	SİLİFKE NARKUYU İÇMESUYU PROJESİ	16.10.2018 tarih ve 17751 sayılı yazı ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün Adana Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'nun Kasım ayı gündeminde incelenecektir.
41	SİLİFKE AKDERE İÇMESUYU PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
42	SİLİFKE ATAKENT İÇMESUYU PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.

ORMAN İZİNLERİ DEVAM EDENLER

43	SİLİFKE İMAMLI MAHALLESİ DEPO İŞİ	Kurum görüşleri tamamlanmış olup, orman dosyası tamamlanıp müracaat yapılacaktır.
44	SİLİFKE-KOCAPINAR MAH İÇMESUYU ŞEBEKE VE İSALE	Müze dışındaki tüm kurumların görüş yazıları gelmiş olup, orman izin işlemlerine devam edilmektedir.
45	SİLİFKE YEŞİLOVACIK A.T.T.	Orman ön izin başvurusu için kurum görüşleri istenmiş olup, görüşlerin tamamlanması beklenmektedir.
46	TARSUS KABURGEDİĞİ MH. SÖĞÜTLÜ YERLEŞİM İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI	6 Adet Devlet Su İşleri, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, ÇED ve Çevre İzinleri Şube Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü, Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Müze Müdürlüğü kurumlarından DSİ ve Tabiat Varlıklarının görüşü beklenmektedir.
47	TARSUS GÜLEK İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
48	TARSUS KIZILÇUKUR İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ	Orman arazileri, mülkiyet durumları, kapalı olan imar yolları tespit çalışmaları devam etmektedir.
49	TOROSLAR ÇAĞLARCA-HANGEDİĞİ İÇMESUYU PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
50	TOROSLAR GÖZNE VE AYVAGEDİĞİ A.A.T.	Orman ön izin başvurusu için kurum görüşlerin tamamlanması beklenmektedir.
51	TOROSLAR AYVAGEDİĞİ İSALE HATTI YENİLEME PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
52	TOROSLAR TIRTAR İÇMESUYU İSALE HATTI TERFİ MERKEZİ	DSİ dışındaki tüm kurumların görüş yazıları gelmiş olup, orman izin işlemlerine devam edilmektedir.
53	TOROSLAR DEĞİRMENDERE TESPİHLİ SEKİ MEVKİ İSALE DEPO	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde; su tahsis belgesi ile izin müracaatı yapılacağından, su tahsis işlemleri devam etmektedir.
54	AYDINCIK ESKİYÖRÜK FİDİK MEVKİ SONDAJ PROJESİ	Orman dosyası hazırlanmaktadır.
55	BOZYAZI AKPINAR YAYLASI MEVKİ SONDAJ PROJESİ	Orman dosyası hazırlanmaktadır.
56	BOZYAZI ARDIÇLITAŞ SONDAJ PROJESİ	3 Adet Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Müze Müdürlüğü kurumlarından görüşler tamamlanmış olup, orman izin dosyası hazırlık aşamasındadır.
57	ERDEMLİ KARAHIDIRLI SONDAJ PROJESİ	Orman dosyası hazırlanmaktadır.
58	ERDEMLİ KÖSBUCAĞI SONDAJ PROJESİ	Orman dosyası hazırlanmaktadır.
59	ERDEMLİ DAĞLI SONDAJ PROJESİ	DSİ kurum görüşü beklenmektedir.
60	MUT-ALAÇAM SONDAJ	03/10/2018 tarih ve 16997 sayılı orman izni için müracaat edilmiş olup, orman izni alınması aşamasındadır.

ORMAN İZİNLERİ DEVAM EDENLER

61	MUT KAYAÖNÜ AKGEDİK MEVKİ SONDAJ PROJESİ	Müze kurum görüşü beklenmektedir.
62	MUT TOPKAYA SONDAJ PROJESİ	Orman dosyası hazırlanmaktadır.
63	MEZİTLİ DEMİRİŞİK SOĞUKPINAR MEVKİ SONDAJ PROJESİ	Müze kurum görüşü beklenmektedir.
64	TARSUS İNKÖY SONDAJ PROJESİ	Müze kurum görüşü beklenmektedir.
65	TARSUS KOZOLUK SONDAJ PROJESİ	Orman dosyası hazırlanmaktadır.
66	SİLİFKE YEŞİLOVACIK SONDAJ PROJESİ	Müze ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü kurum görüşü beklenmektedir.
67	TARSUS BÖĞRÜEGRİ SONDAJ PROJESİ	Tabiat Varlıkları Koruma Şube Müdürlüğü kurum görüşü beklenmektedir.
68	TARSUS ÇUKURBAĞ SONDAJ PROJESİ	Müze kurum görüşü beklenmektedir.

Tescil İşlemleri

6360 sayılı Kanunla Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na devri yapılp MESKİ Genel Müdürlüğü adına tahsis yapılan yerler için yeniden 23/12/2014 tarihli ve 148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160, 17/05/2016 tarihli 198-199-201-202-203-204, 16/02/2017 tarihli 206-208-209, 25/04/2017 tarihli 212-215-219-223 ve 14/06/2017 tarihli 226-229-234-238-242-247-251 sayılı, 08/03/2018 tarihli 312 sayılı karar, Mersin Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Başkanlığı karar tutanaklarıyla içmesuyu deposu, çeşme, su havuzu, kuyu vb. bulunan gayrimenkullerin MESKİ Genel Müdürlüğü adına tescil edilmesine, devir tarihinden sonra mevzuat açısından MESKİ Genel Müdürlüğü' nün görev ve sorumluluk alanına giren gayrimenkul kaydının çıkması halinde söz konusu gayrimenkulün yine MESKİ Genel Müdürlüğü adına tesciline karar verilmiştir. 18/08/2017 tarihli 283 sayılı karar ile Toroslar İlçesinde 30 Adet (Gölet) yerin tescili iptal olmuştur.

İlçe Tapu Müdürlükleri ile yapılan yazışmalar sonucunda on üç ilçeden toplam 2235 adet gayrimenkulün kurumumuza tescil işlemleri tamamlanarak aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

6360 sayılı Kanunla MESKİ Adına Tescil Edilen Yerler

İlçe	Su Deposu	Çeşme	Kuyu, Su Havuzu	Kaynak	Diğer (Kanal, Beton Havuz vb.)	Tescil Edilen Toplam
AKDENİZ	3	10	12	-	-	25
ANAMUR	1	9	10	1	4	25
AYDINCIK	10	19	16	14	6	65
BOZYAZI	1	13	6	-	5	25
ÇAMLIYAYLA	5	49	8	3	4	69
GÜLNAR	44	221	72	6	36	379
SİLİFKE	16	175	149	2	19	361
TARSUS	37	138	33	1	27	236
TOROSLAR	18	107	21	20	8	174
YENİŞEHİR	3	32	12	7	1	55
MEZİTLİ	13	92	4	4	6	119
MUT	23	268	20	2	36	349
ERDEMLİ	43	133	147	15	15	353
TOPLAM	217	1266	510	75	167	2235

MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T-2)

2018 yılı içinde mevcut araçlarımıza ait bilgiler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

No	TAŞITIN CİNSİ	Adet
T01	BİNEK OTOMOBİL	-
T02	BİNEK OTOMOBİL	35
T03	STATION-WAGON	2
T05	MİNİBÜS (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	6
T07	PICK-UP (Kamyonet şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	54
T08	PICK-UP (Kamyonet arazi hizmeti için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	8
T09	PANEL	47
T11	OTOBÜS (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	11
T12	KAMYON (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3501 kg)	14
T13	KAMYON (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12000 kg)	1
T14	KAMYON (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17000 kg)	17
T18	MOTORSİKLET (en az 45-250 cc'lik)	120
T20	BİSİKLET	-
TOPLAM		315
(*) 237 Sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan makamlar için		

2018 yılı içinde mevcut araçlarımıza ilave olarak 5 adet motosiklet alımı yapılmıştır.

(T) Cetveli No	Taşıtın Cinsi	Adet
T-18	Motorsiklet	5

Hareketli İş Makineleri

No	TAŞITIN CİNSİ	Toplam
1	VİDANJÖR	46
2	KANAL AÇMA ARACI	22
3	BEKO LODER (KAZICI-YÜKLEYİCİ)	56
4	EXCAVATÖR	13
5	LODER	4
6	ÇEKİCİ	2
7	FORKLİFT	2
8	DORSE	2
9	TRAKTÖR	11
10	SU TANKERİ	2
11	KAMP TREYLER	3
TOPLAM		163

Diğer

No	TAŞITIN CİNSİ	Toplam
1	HİDROLİK KIRICI	23
2	RÖMORK	10
TOPLAM		33

Ödeme Noktaları

MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde Merkezde 25, ilçelerde 28 adet olmak üzere toplam 53 adet vezne hizmet vermektedir.

İLÇE	TAHSİLAT YERİ	VEZNE SAYISI	İLÇE	TAHSİLAT YERİ	VEZNE SAYISI
AKDENİZ	GENEL MÜDÜRLÜK	3	ERDEMLİ	ERDEMLİ ŞB.	3
	ABONE İŞLERİ DAİ. BŞK.	3		KUMKUYU	1
	HUZURKENT	1		TÖMÜK	1
	DİKİLİTAŞ	1		ARPAÇBAHŞIŞ	1
	KAZANLI	1	SİLİFKE	SİLİFKE ŞB.	3
	KARACAİLYAS	1		TAŞUCU	1
	ULUCAMI	2	GÜLNAR	GÜLNAR ŞB	2
	TOROSLAR VEZNE	2	MUT	MUT ŞB.	2
TOROSLAR	YALINAYAK	1	BOZYAZI	BOZYAZI ŞB.	2
	GÖZNE	1	AYDINCIK	AYDINCIK ŞB.	1
	D2 SU DEPOSU	1	ANAMUR	ANAMUR	2
	HALKKENT	1	ÇAMLIYAYLA	ÇAMLIYAYLA	1
	YENİŞEHİR	2	TARSUS	YERLEŞKE	3
YENİŞEHİR	YENİŞEHİR ŞB.	2		TARSUS ŞB. (YÜZÜNCÜ YIL)	3
MEZİTLİ	MEZİTLİ ŞB.	3		ANIT	1
	DAVULTEPE	1		YENİ MAHALLE	1
	FINDIKPINARI	1			

Otomatik Vezne Olan Yerler 7/24

YER	ÖDEME NOKTALARI
YAREN	TARSUS AKILLI VEZNE
LOKMAN	
GAZİ	
YERLEŞKE	
ABONE İŞLERİ HİZMET BİNASI	MERKEZ

Anlaşmalı Bankalar

ONLİNE ÖDEME YAPILAN BANKALAR
AKBANK
GARANTİ BANKASI
TÜRKİYE İŞ BANKASI
TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI
TÜRKİYE CUMHURİYETİ ZİRAAT BANKASI
HSBC BANK
TÜRKİYE HALK BANKASI
YAPI VE KREDİ BANKASI
FİNANSBANK
ING BANK
KUVEYT TÜRK KATILIM BANKASI
ALTERNATİF BANK
TÜRKİYE FİNANS KATILIM BANKASI
DENİZBANK
TÜRK EKONOMİ BANKASI
ALBARAKA TÜRK KATILIM BANKASI
ŞEKERBANK
ODEABANK
FİBABANK
BURGANBANK
VAKIF KATILIM

DİĞER ÖDEMELER
PTT TÜM VEZNELERİ (TÜRKİYE GENELİ)
MESKİ İNTERNET SİTESİ
FATURAMATİK (BDDK Onaylı Yetkilendirilmiş Özel Ödeme Noktası)
FATURACOM (BDDK Onaylı Yetkilendirilmiş Özel Ödeme Noktası)
CEO ÖDEME (BDDK Onaylı Yetkilendirilmiş Özel Ödeme Noktası)
PRATİK İŞLEM (BDDK Onaylı Yetkilendirilmiş Özel Ödeme Noktası)
TURKCELL (BDDK Onaylı Yetkilendirilmiş Özel Ödeme Noktası)
TELEFONLA ÖDEME (ALO 185)
MESKİ UYGULAMA

2- Örgüt Yapısı

Kuruluş

MESKİ Genel Müdürlüğü, Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak 2560 sayılı Kanun gereğince kurulmuş müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

Organlar

MESKİ'nin yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetçiler
- ç) Genel Müdürlük

Genel Kurulun Oluşumu, Toplanma ve Çalışma Esasları

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi, MESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi, MESKİ Genel Kurulu olarak 2560 sayılı Kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır. İlgili kanunda tanzim edilmemiş hususlarda, Belediye Meclisi'nin çalışma esasları ile ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Genel Kurulun Görevleri

Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Stratejik Planı karara bağlamak,
- b) Performans Programını karara bağlamak,
- c) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- ç) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilânçosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak, 5018 sayılı Kanunda yazılı benzeri diğer görevleri yerine getirmek,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak.
- g) İki asıl ve iki yedek denetçi seçmek,
- ğ) 10 yıldan fazla süreli veya kanunda belirtilen miktarı geçen kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- h) Kanunda belirtilen miktarı geçen davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- ı) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- i) Yapılan çalışmaların bu kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak,
- j) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- k) Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamaktır.

Yönetim Kurulunun Oluşumu

Yönetim Kurulu, bir başkanla beş üyeden oluşur. Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Büyükşehir Belediye Başkanının bulunmaması halinde Genel Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı yönetim kurulunun tabii üyesidir. Yönetim kurulunun diğer üç üyesi Mersin Büyükşehir Belediyesi Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler.

Yönetim Kuruluna atanacak olanların, MESKİ' nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Üyeler, devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında özel veya kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin Kamu İktisadi Teşebbüslerinin kadrolarından Yönetim Kuruluna getirilenler, asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirler.

Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri, izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Yönetim Kurulunun çalışma şekil ve şartları ayrı bir yönetmelikle belirlenir. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Kuruluş amacına uygun olarak MESKİ' nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilânço, kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak, 5018 sayılı Kanunda yazılı benzeri diğer görevleri yerine getirmek,
- c) 5018 sayılı Kanunda yazılı esas ve usuller çerçevesinde yıl içinde bütçenin maddeleri veya fasılları arasında aktarma yapmak,
- ç) Yıllık yatırım ve performans programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,

- d) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında genel müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdür'e yetki vermek,
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- f) Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- g) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ğ) 10 yıldan az süreli veya Kanunda belirtilen miktarın altındaki kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- h) Kanunda belirtilen miktarın altındaki davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- ı) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek genel kurulun onayına sunmak,
- i) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- j) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkartılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- k) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak,
- l) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak,
- m) Genel Kurulun, sınırlarını tespit ederek devrettiği yetkileri kullanmak,
- n) İdare içindeki şube müdürlüklerinin ve şefliklerin kurulmasına; sayısına ve görev sınırlarına ilişkin olarak Genel Müdürlükçe gelen teklifleri karara bağlamak,
- o) Genel Müdürün teklifi üzerine (Değişik ibare: 13/03/2015 tarihli ve 262 sayılı Genel Kurul Kararı eki Yönetmeliğin 2. maddesi) ihtiyaç duyulan diğer hizmet birimlerini oluşturmaktır.

Denetçiler

MESKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularında en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

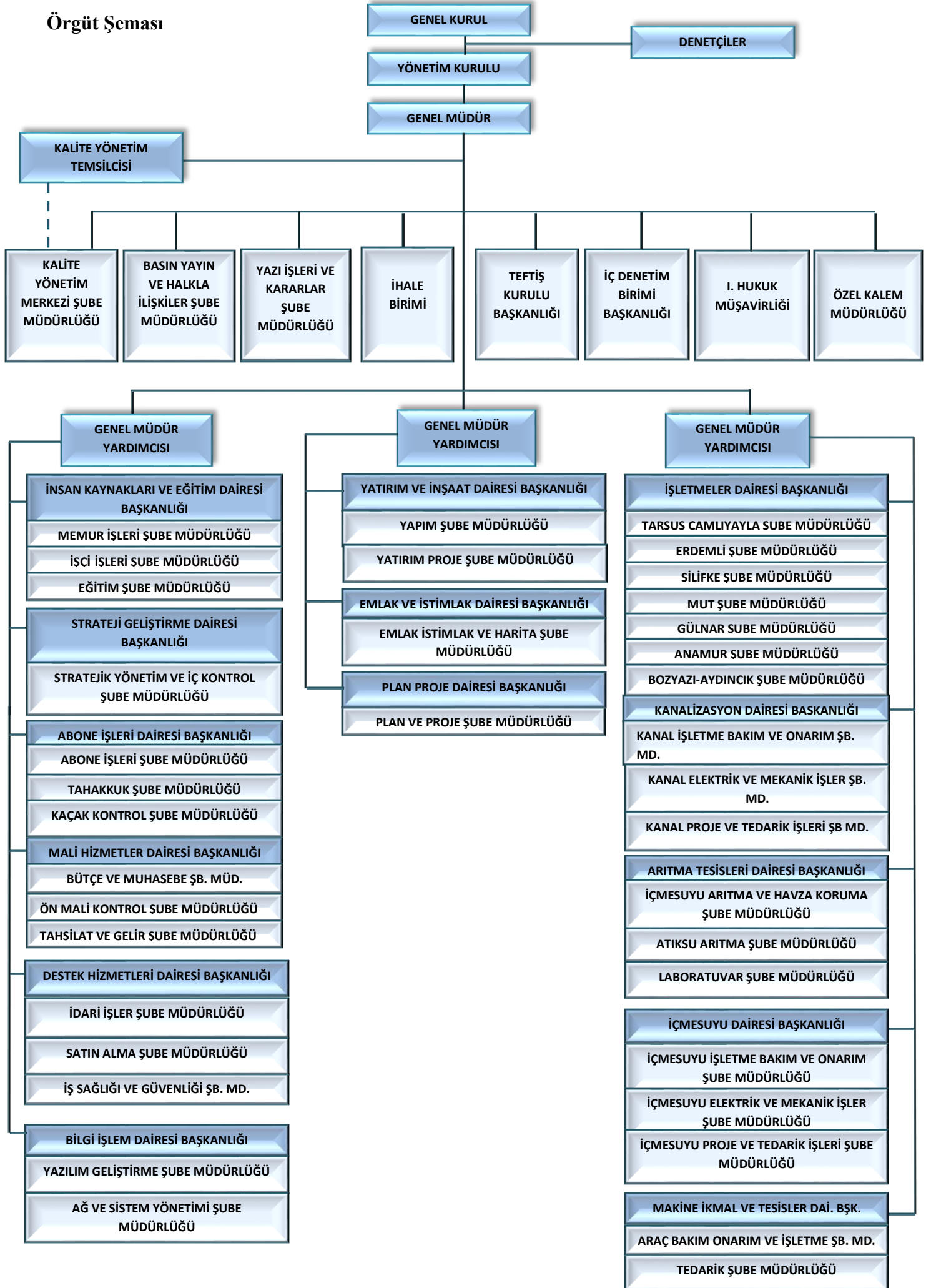
Denetçilerin hizmet süresi 2 yıl olup, süre sonunda yeniden seçilebilirler.

Denetçiler, MESKİ' nin çalışmalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca Denetçiler Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük tarafından verilmesi zorunludur.

Denetçilerin ücretleri, devlet memuruna verilen 1 inci derecenin son kademesi ek gösterge hariç aylık tutarını aşmamak üzere Genel Kurul'ca kararlaştırılır

Örgüt Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MESKİ Genel Müdürlüğünde Kullanılan Program ve Yazılımlar aşağıda yer almaktadır.

KULLANILAN PROGRAMLAR	PROGRAMIN İÇERİĞİ
ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi)	Yeni abone kaydı, abone tanımlama işlemleri, su tahakkuk ve tahsilat işlemleri, açma kesme işlemleri, icra işlemleri, vezne işlemleri için kullanılan yazılımdır.
MESKİ Yönetim Sistemi	Tahsilatların, tahakkukların, ödemelerin, banka işlemlerinin müteahhit ve personel alacaklarının takibi gibi bir çok işlemlerin takibinin yapılması için kullanılan programdır. ABYS ile entegre çalışmaktadır.
İnsan Kaynakları Programı	Memur, sözleşmeli işçi bordroları, mesai puantajları, özlük bilgileri, izin takibi, emekli sandığı ve SGK kesintilerinin takip işlemlerinin yapılması için kullanılan programdır.
El Bilgisayarı Programı (Sayaç Okuma)	Abone su kullanım endekslerinin GPRS ile okunması ve tahakkuk hesaplama işlemleri için kullanılan yazılımdır.
El Bilgisayarı Programı (Kesme Bağlama)	Su faturalarını ödemeyen abonelerin GPRS ile ihbar, kesme bağlama işlemlerinin takibi için kullanılan yazılımdır.
El Bilgisayarı Programı (Kaçak Takibi)	Kaçak su kullandığı tespit edilen kişilerin hakkında yapılan işlemleri, anlık sisteme gönderen yazılımdır.
Alo 185 Programı (Şikayet, İstek, Öneri)	Vatandaşların MESKİ ile ilgili şikayet, istek ve önerilerini, telefon, Mobil Uygulama ve kurumsal web sitesi üzerinden bildirebildiği ve takibinin yapıldığı yazılımdır.
Sesli Yanıt Sistemi Uygulaması (IVR)	Çağrı merkezi arandığında, istenen ilçeyi kodlayarak su kesintisi bilgilerinin öğrenilebileceği, MESKİ'ye olan borçların öğrenilebileceği, borçların kredi kartıyla Sanal POS üzerinden ödenebileceği, istek ve önerilerin bildirilebileceği Sesli Yanıt Sistemi yazılımıdır.
E-Borç Sorgulama Programı	Abonelerin borç ve tahakkuk bilgilerini görmesini sağlamak için kullanılan yazılımdır.
E-Tahsilat Programı	Abonelerin borçlarının tahsilatı için kullanılan yazılımdır.
Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi (SPNET) Programı	5018 sayılı Kanun ve bunu tamamlayıcı kılavuz ve yönetmeliklere uygun şekilde Stratejik Plan, Performans Programı, Performans Esaslı Bütçe ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması için kullanılan programdır.
SCADA Yazılımı	Tüm depoların debi, su miktarı, akım, voltaj, vana açma kapatma hatlarından geçen su miktarlarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Su Numune Takip Programı	Su analizlerinin takibi ve analiz raporlarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Su Mobil Numune Takip Programı	Su analizlerinin gezici araçlardaki mobil cihazlar ile takibi ve analiz raporlarının oluşturulması için kullanılan yazılımdır.
Sayaç Hareketleri Programı	Arızalı sayaç ve sayaç değişim işlemlerinin takibi için kullanılan yazılımdır.
Güvenlik Kamera Takip Sistemi	Tüm depoların, kurum giriş çıkış ve kurum içinde güvenlik kameralarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Ambar ve Satın Alma Programı	Tüm mal ve malzemelerin alımı ve takibini yapmak için kullanılan programdır.
Araç Bakım, Onarım Yazılımı	MESKİ'de kullanılan tüm araçların bakım, onarım, sigorta ve muayene takibinin yapıldığı yazılımdır.
Kalite Yönetim Sistemi (QDMS) İç Kontrol Eylem Planı Modülü Eğitim Planlama Modülü	TS EN ISO 9001:2008 KYS için oluşturulan dokümantasyonun saklandığı, çalışanlara sunulduğu, düzeltici ve önleyici faaliyet modülü, aksiyon yönetim modellerini de içeren yazılımdır. Program ayrıca, iç kontrol eylem planı modülü ile eğitim planlama modülünü de içermektedir.
Süreç Yönetimi Yazılımı	TS EN ISO 9001:2008 KYS ile ilgili süreçlerin çizildiği ve saklandığı, süreç performans kriterleri de dahil süreç tanıtım kriterlerinin hazırlandığı yazılımdır.
Dava ve İcra Takip Programı	Dava, icra ve hukuksal bilgilerin takibi için kullanılan yazılımdır.
Yedekleme Programı	Birimlerde kullanılan tüm yazılımların veri tabanı ve kullanılan kod bilgilerinin yedeklenmesi için kullanılan yazılımdır.
Ağ ve Sunucu Yönetim Programı	Birimlerde kullanılan bilgisayarların internet erişimlerinin sınırlandırılması ve kullanılan işletim sistemlerinin sınırlandırılması vb. işlemleri için kullanılan yazılımdır.

KULLANILAN PROGRAMLAR	PROGRAMIN İÇERİĞİ
Personel Takip Programı	Personelin giriş-çıkış saatlerinin kayıtlarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Arşiv Yönetimi Yazılımı	Her türlü gelen ve giden evrak akışının elektronik ortamda gerçekleştirilmesi için kullanılan bir yazılımdır.
Teknik Servis Yardım Masası Yazılımı	Bilgisayar ve donanımlarının, klima, telefon, kamera, elektrik arızalarının, tüm yazılımlarla ilgili taleplerin, ilgili birimlere iletilmesini ve süreçlerin takibinin yapılmasını sağlayan programdır.
E-Randevu	Vatandaşların MESKİ'ye gelerek yaptırmaları gereken bazı iş ve işlemlerini önceden randevu alarak sıra beklemeden yaptırmalarını sağlayan programdır.
Mobil Oyun Programı	Çocuklara günlük hayatta karşılaşılabilecekleri olayları örnek olarak göstererek doğru tepkiler vermesini sağlamak, su israfının önüne geçilmesi gerektiğini aşılacak, bunu nasıl yapabileceklerini öğretmek amacıyla çocuklara yönelik mobil cihaz yazılımıdır.
Kurumsal Web Sitesi	MESKİ ile ilgili duyuruların, haberlerin, yönetim ile ilgili mevzuatların iletildiği, vatandaşlarımızın online birçok hizmetten faydalanabildiği, inovasyon, engelsiz, dil seçeneği, arama, istatistikler gibi kolay yönetilebilir bir ara yüzü olan yazılımdır.
MESKİ Projelerinin Takibi	MESKİ'nin Stratejik Planda yapmayı hedeflediği bütün projelerin, bilgilerinin ve hangi aşamada olduğu bilgisinin takip edildiği yazılımdır.
Ziyaretçi Defteri Yazılımı	MESKİ'yi ziyaret eden tüm vatandaşların ve mesai dışı çalışan personelin kayıtlarının tutulduğu yazılımdır.
Kurum İçi İletişim ve Bilgi Portalı	Tüm personellerimizin Kurum içinde kullanabileceği duyuru, uygulamalar, haber, bilgilendirmelerin ve eğitimlerin yapıldığı yazılımdır.
Mobil Uygulamalar	MESKİ'ye gelmeden yeni abonelik işlemleri başlatılabileceği, abone bilgilerinin sorgulanabileceği, güncellenebileceği, tüm borçların sorgulanıp ödenebildiği, faturaya itiraz edilebildiği, faturanın e-posta adresinize gelmesinin talebi, henüz oluşmamış dönem faturasının talep edilebileceği, güncel ücret tarifelerinin görülebileceği, su kesintilerinin, ödeme noktalarının, MESKİ'nin duyuru ve etkinliklerinden bilgi sahibi olunabileceği, anlık bildirimler sayesinde yeni okunan faturanın bilgisinin iletildiği, abonelik işlemlerinin sıra beklemeden yapılabilmesi için uygulama üzerinden randevunun alınması ve takibi, İstek-Öneri-Şikayetlerin hızlı ve güvenli bir şekilde MESKİ'ye bildirilmesinin ve takibinin yapıldığı yazılımdır.
Zemin Tahrip	Mersin merkez ve ilçelerde yatırım, arıza ve onarım amaçlı yapılan tüm kazı çalışmalarında, bozulan asfalt bilgilerinin Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne ödenecek zemin tahrip tutarlarının hesaplandığı ve takip edildiği yazılımdır.

Ağ (Network) ve Sistemi Altyapısı

2018 yılı sonu uç nokta sayımız 83 adettir. Toplam bant genişliğimiz 500 Mbit seviyesini geçmiş bulunmaktadır. 83 noktanın 57 adedi noktadan noktaya hatlardan, 26 adedi scada noktalarından oluşmaktadır. 10 adet fiber, 47 adet g-shdsl, vdsl ve adsl-nn ile 26 adet vpn bağlantımız mevcuttur. Fiber bağlantılarımız dışında kalan tüm lokasyonlarımızın hızları 2 Mbit seviyesinde ve vpn bağlantısı olan noktalarımızın hızlarında 7.2 Mbit seviyesindeki bağlantılardan oluşmaktadır.

Altyapının yetersiz olduğu lokasyonlarda Çamlıyayla'dan Anamur'a kadar toplam 13 ilçede yerinde yapılan çalışmalar ile ağ sistemlerini her zaman daha istikrarlı ve kararlı olması adına gerekli altyapı iyileştirmeleri yapılmıştır. Altyapı çalışmaları esnasında uçlarda kullanılan Router, Switch, Modem vb. tüm cihazların konfigürasyonları (ayaları) ve gerekli VPN ayaları Meski Genel Müdürlüğü, Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü personeli tarafından yapılmaktadır.

Sahada çalışan üçyüzün üzerinde okuma/kesme endeksörü ve yüzün üzerinde tablet bilgisayar altyapısı gprs data hatları üzerinden kesintisiz ve güvenli olarak sürdürülmektedir.

Alo 185 ve Call Center (Çağrı Merkezi) altyapı çalışmaları ile saha altyapısı (tablet bilgisayar) kurulum ve altyapı çalışmaları aktif şekilde sürdürülmektedir. Abonelerimizin talep ve şikayetlerine hızlı ve etkin müdahalelerde bulunabilmek için ALO 185 Çağrı Merkezinden anında ve kesintisiz olarak sahada bulunan personelimizin tabletlerine konum, abone veya kişi bilgisi gibi beyan edilen talepler iletilmektedir. Ayrıca; okuma, kaçak ve tesisat kontrol personelimiz görevlerini gelişmiş mobil cihazlarla gerçekleştirmektedirler. 2018 yılı içerisinde 85 adet mobil el terminali tesisat kontrol ve su kaçaklarının kontrolü için sahada ALO 185 ekipleri tarafından aktif olarak kullanılan 120 adet endüstriyel tablet bilgisayara ek olarak, 25 adet endüstriyel tablet bilgisayar daha temin edilmiştir.

Sunucu sistemlerinin, veritabanı sistemlerinin, disk cihazlarının, pasif cihazların, işletim sistemlerinin, antivirüslerin, mail sisteminin, e-imza sürücülerinin, ofis yazılımlarının ve diğer gerekli olan araç/gereç yazılımlarının yüklenmesi, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması çalışmaları ile bakım ve onarım çalışmaları kapsamında; PC, yazıcı ve altyapı işlemleri, Güvenlik Duvarı Cihazı, Log Cihazı, Kamera Kayıt Cihazı, FM200 Sistemi ve Soğutma Sistemi gibi periyodik bakım ve onarım çalışmaları 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

SCADA Sisteminin ayrı bir lokasyonda bulunan sistem odası, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde barındırılan Ana Sistem Odasına taşınış ve bu taşınma işlemi ile ilgili gerekli çalışmalar tamamlanmıştır. 5 kabin olarak ile hizmet veren Ana Sistem Odası, SCADA Sisteminin taşınması ile 2 kabin daha eklenerek toplam 7 kabinle hizmet vermektedir. Bu sayede SCADA Sisteminin güvenilirlik ve izlenebilirlik seviyeside arttırılmıştır.

Toplam 56 adet uç noktada personel devam kontrolünün sağlanabilmesi için kartlı geçiş altyapısı iyileştirmeleri yapılmış, gerekli kablolama çalışmaları tamamlanmıştır.

Yedekleme Hizmetleri

2018 yılı içerisinde yedeklenecek sunucu ve veri miktarında ciddi ölçüde değişiklikler yaşanmıştır. Sanal altyapımıza 49 adet sunucu ile beraber, fiziksel sunucular ile yedeklenecek uygulama, veritabanı ve sistem sayısında artmıştır.

Günlük, Haftalık ve Aylık seviyelerde yedeklemeler disk ünitelerine alındığı gibi başka bir lokasyonda bulunan Felaket Kurtarma Merkezine (FKM) sunucularımızın tamamının birebir sistem kopyası da sürekliliği sağlamak adına alınmaktadır. Toplam 33 TB (terabayt)'lık verinin her gün yedeklenmesi ile ilgili çalışmalar 2018 yılı içerisinde yürütülmüş olup, tüm bu yedekleme senaryolarının oluşturulması, yedekleme ile ilgili çalışmalar ve FKM çalışmaları kurumumuz personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

Sanallaştırma Teknolojisi

Mevcut sanal sunucu altyapımıza ilave olarak, 2018 yılında 10 adet daha yeni sanal sunucu dâhil edilerek toplam sunucu sayımız 49 adete yükseltilmiştir. Tüm sunucularımızın kurulumları, sistem ayarlarının yapılması, güvenliği ve kararlı bir şekilde çalışmasının sağlanması işlemleri kurumumuz personeli tarafından gerçekleştirilmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) E-İmza Çalışmaları

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile ilgili e-imza yenileme talepleri, taleplerin karşılanması ve ilgili yazışmalar yapılmıştır. E-imza (usb-dongle) bilgisayar sürücü kurulumları, EBYS uygulamasında kullanılmak üzere gerekli tarayıcı ayarlarının yapılması ve gerekli e-imza son kullanıcı eğitimlerinin verilmesi Çamlıyayla'dan Anamur'a kadar toplam 13 ilçede yerinde yapılan çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Lisans Çalışmaları

Kurumsal Mail Sistemi, kullanıcı başına yedekli yapıda % 99,99 sürekliliği bulunan, 50 Gb kullanım alanı sunan plan dahilinde lisans yenilemesi yapılmıştır. E-mail Sistemi ile ilgili 350 adet olan lisans sayımızı 500 adete çıkartarak, lisans çalışması yapılmış ve kurum içerisinde mail konusunda kullanıcıların talepleri karşılanmıştır.

600 adet bilgisayarı kapsayan antivirus sayımızı 800 adede çıkartarak, lisans çalışması yapılmış ve en güncel haliyle kullanıma sunulmuştur. Mevcut masaüstü/dizüstü bilgisayarları ve yeni alınan masaüstü/dizüstü bilgisayarlar için gerekli lisans çalışmaları yıl içerisinde yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde işletim sistemleri ve bu bilgisayarlarda bulunan uygulamalar ile ilgili Software Asset Management (SAM) belgelendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Uzak bağlantı için kullanılan uygulamalar ile ilgili gerekli olan lisans alımı 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Telekonferans Sistemi

6360 sayılı Kanun ile Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları, Mersin il mülki sınırı olmuştur. Mersin Büyükşehir Belediyesinin il mülki sınırı olması ile hizmet alanına mevcut il merkezindeki Akdeniz, Toroslar, Mezitli ve Yenişehir ilçelerine Anamur, Aydınçık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mut, Silifke ve Tarsus ilçesi ve bu ilçelere bağlı olarak mahalleye dönüşen 41 belde ve 509 köyün de dahil olması ile MESKİ Genel Müdürlüğü 13 ilçe ile tüm Mersin İline hizmet sunan bir kurum halini almıştır ve tüm ilçelerde hizmet birimleri kurulmuştur.

Bu bağlamda ilgili hizmet birimlerine yönelik toplantılar, eğitimler, sunumlar ve yenilikler ile ilgili bilgi paylaşımı gerekli olmakta ve uzak noktalardaki çalışanların merkeze gelmesi gerekmektedir. 2018 yılı içerisinde hizmete aldığımız ve 11 noktamızda bulunan Telekonferans Sistemi sayesinde uzak noktalardaki çalışanlarımız hem merkez hem de kendi aralarında toplantılar yapabilmektedir. Aynı sistem ile eğitimlere katılabilmekte ve yeni gelişmelerden merkeze gelmeden haberdar olabilmektedirler.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamında 2018 yılı içerisinde kullanıcı taahhütnameleri yenilenerek tekrardan tebliğ edilmiş ve imzalatılmıştır. Sistem odası giriş taahhütnameleri, erişim listeleri, 3.taraf gizlilik sözleşmeleri, SSL-VPN bağlantı taahhütnameleri ilgili firmalar ile yazışmalar yapılarak imzalanmıştır.

2018 yılı içerisinde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamında tüm birimlerden birim sorumluları bir araya getirilerek Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Temel Eğitiminin TSE tarafından alınması sağlanmış ve birimlerde birim sorumlularının eğitim ihtiyaçları giderilmiştir.

TSE tarafından mayıs 2018 tarihinde yapılan ve tüm kurumu kapsayan I. Gözetim Tetkiki süreci sonrasında MESKİ Genel Müdürlüğü tüm Daire Başkanlıklarını 13 ilçede kapsayacak şekilde TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesini sürdürmeye hak kazanmıştır.

Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından güvenlik zafiyetleri ile ilgili bildirimler, kurum USOM ekibi tarafından takip edilmekte ve ilgili önlemler alınıp, belirtilen güncellemeler yapılmaktadır. Haziran 2018 tarihinde Kurumsal SOME Eğitimi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personeli tarafından alınmış bulunmaktadır.

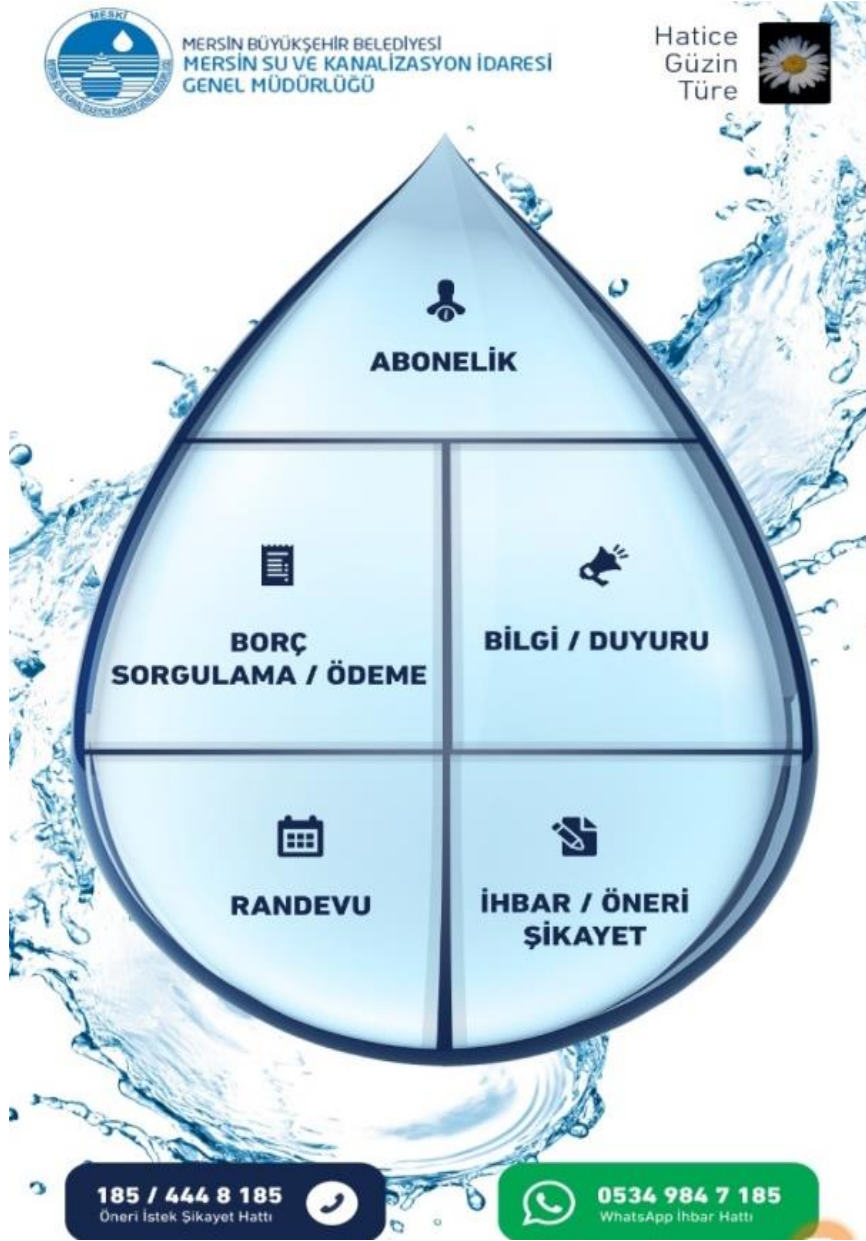
MESKİ Mobil Uygulaması

MESKİ Genel Müdürlüğü tüm vatandaşların birçok işlemini MESKİ' ye gelmeden yapabilmelerine olanak sağlayan Mobil Uygulaması' nı hayata geçirmiştir. Uygulama Android ve IOS tabanlı mobil cihazlarda marketlerden indirilerek ücretsiz yüklenebilmektedir. Uygulama her yaş grubundan kullanıcının kolay ve hızlı adapte olabileceği sadelikte ve vatandaşlarımızın ihtiyaç duyabileceği işlemleri bünyesinden barındırmaktadır.

Kullanıcılar, üyelik sistemiyle tüm fonksiyonlara üyeliksiz ise de kısıtlı fonksiyonlara erişim hakkı kazanırlar. Uygulamanın içerdiği fonksiyonlar;

- Yeni abonelik başvurusu yapabilmek,
- Mevcut abonler için abonelikleri hakkında sorgulama yapabilmek,
- Abone bilgilerini güncellemek,
- MESKİ'ye karşı olan tüm borçların sorgulanıp ödenebilmesi,
- Gelen faturaya itiraz edilebilmesi,
- Su faturasının istenen bir e-posta adresine gönderilmesinin talep edilmesi,
- Henüz okunmamış bir sayaca ait endeks bildiriminde bulunup fatura talep edilebilmesi,
- Güncel su tarifelerinin, abonelik tipine ve lokasyona göre görülebilmesi,
- Planlı su kesintilerini öğrenme,
- Tüm Mersin sathında yer alan MESKİ şubeleri, akıllı vezneler ve anlaşmalı kuruluşların bilgilerine ulaşılabilmesi,
- MESKİ'ye ait tüm duyuru ve etkinliklere erişim,
- Vatandaşların MESKİ hakkında sormak istedikleri sıkça sorulan sorular ve cevaplarına ulaşabilmesi,
- Randevulu gişe hizmetlerinin verildiği tüm şubeler için randevu alınabilmesi,
- Alınmış olan randevuların takibinin yapılabilmesi,
- Her türlü İhbar –İstek– Öneri'nin MESKİ'ye bildirilmesi ve yapılan ihbarların takibinin yapılabilmesi,
- Aboneliğe ait fatura oluşturulduğu anda uygulama kullanıcısı aboneler bundan haberdar edilir.

Uygulama5 bölümünden oluşan su damlası şeklindedir.





KULLANICI PROFİLİ Çıkış Yap

Ad:

Soyad:

TC No:

Telefon:

Email:

Eski Şifre:

Yeni Şifre:

Şifre Tekrar:

KAYDET DU RECORDER



RANDEVU ALMA

< 18 Ocak 2019 >

08:15	Uygun	08:30	Uygun
09:00	Uygun	09:30	Uygun
10:00	Uygun	10:30	Uygun
11:00	Uygun	11:30	Uygun
13:00	Uygun	13:30	Uygun
14:00	Uygun	14:30	Uygun

i MESKİ çalışma saatleri mesai günleri saat 8:00 - 17:00

i Randevuya Gelirken Getirmeniz Gereken Belgeler

Yeni Abonelik İçin	Abonelik Devri İçin	Abonelik Terk İçin
--------------------	---------------------	--------------------

KAYDET

BORÇ ÖDEME

Seçilen Borç 1 Borç 24 b **Hepsini Seç** ✓

TOPLAM TUTAR: 24,00₺ ✓

Su Fatura ✓

Son Ödeme Tarihi: 25 Ocak 2019

ÖDEME YAP



İHBAR FORMU

Başvuru Tipi İhbar ✓

İlçe AKDENİZ ✓

Mahalle ABDULLAH ŞAHU.. ✓

Sokak ÇAM ✓

Bina No

Daire No

Şikayet Türü ARITMA ✓

Şikayet Alt Türü İçme Suyu Kalitesi ✓

İLERİ

Akaryakıt Takip Yazılımı

MESKİ Genel Müdürlüğü Makine İkmal Dairesi Başkanlığı'nın ihtiyacı olan Akaryakıt Takip Yazılımı yazılmış, MESKİ'nin diğer yazılımlarıyla entegre edilmiştir. Makine İkmal Dairesi Başkanlığı'nın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak geliştirilen bu yazılım, kurumun akaryakıt sarfiyatının takibi, makine parkında yer alan araçların bakım, onarım, km takibinin yapılması amaçlamaktadır.

MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MOTOR SU VE MANİTAKSİYON DAİRESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Araç Sicil Ekleme / Düzenleme

Edinme Şekli: Lütfen Seçiniz

İlçe Adı: Lütfen Seçiniz

Araç Cinsi: Lütfen Seçiniz

Periyot Kategorisi: Lütfen Seçiniz

Araç Durumu: Lütfen Seçiniz

Birim: Lütfen Seçiniz

Araç Markası: Lütfen Seçiniz

Araç? Anahtar?: ARAÇ

Araç Geliş Tarihi: [Calendar Icon]

Araç Çıkış Tarihi: [Calendar Icon]

Motor No: [Text Box]

Şase No: [Text Box]

Sicil No: [Text Box]

Plaka: [Text Box]

Model Yılı: 0

Yakıt Türü: Lütfen Seçiniz

Muayene Bitiş Tarihi: [Calendar Icon]

Sigorta Bitiş Tarihi: [Calendar Icon]

Araç Bilgi Notu: [Text Box]

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Kaçak Su İşlemlerinin El Terminalleri ile Yapılması

Daha önceleri manuel olarak takibi yapılan kaçak su tutanak ve takip işlemleri yenilenen teknolojilerle birlikte artık el terminalleri üzerinden yapılmaktadır. Kaçak tutanakları manuel işlemde; ihbarlar listeleniyor, ihbara göre kaçak inceleme ekipleri ihbarın yapıldığı adrese gidiyor, ihbarın kaçak olduğu anlaşılırsa tutanak düzenlenip gün içerisinde tutanaklar kâğıt üzerinde toplanıp akşama ofise getiriliyor ve ertesi gün sisteme geçirilerek daha sonra tahakkuka aktarılıp bununla ilgili kaçak tutulan kişiye tebligat gönderiliyordu. Bu işlemler posta ile gerçekleştiriliyor ve en az 1 haftalık bir süre gerektiriyordu.

El terminalleri üzerinde geliştirilen yazılım ile birlikte, gelen ihbarlar online olarak el terminaline gönderilir, terminali kullanan kaçaksu ekipleri o ihbara gidip kaçak tespit yapar, tespiti yaparken tüm bilgiler sisteme girilir fotoğrafları yüklenir, terminal girilen bilgilere göre kaçaksu ücretini hesaplayarak fotoğrafları sisteme yükler ve tahakkuk oluşturarak makbuzu basabilmektedir. Makbuzunu alan vatandaşlar ödemesini aynı saat içerisinde gelip vezneye yapabilme fırsatı bulunmaktadır. Ayrıca kaçak tutanağı tutulurken abone ile ilgili bilgiler sürekli telefon trafiğine sebep olurken, endeks bilgisi kaçak bilgisi, abone bilgisi gibi bilgiler telefonla teyit edilirken, şimdi bilgiler otomasyon programında anında sorgulanarak tüm bilgilere erişilebilmektedir.

Bankalar ve Özel Ödeme Noktaları ile Online Çalışmalar

MESKİ Genel Müdürlüğü, ödeme kanalları içerisinde yer alan bankalar ve özel ödeme noktaları ile olan iletişim 2018 yılı içerisinde tümüyle online sisteme geçmiştir. Bankalardan ve anlaşmalı özel ödeme noktalarından yapılan ödemeler kurumumuz veritabanına anında yazılmaktadır.

E-DEVLET Entegrasyonu

MESKİ Genel Müdürlüğü, e-devlet entegrasyonunu gerçekleştirerek www.turkiye.gov.tr altında yerini almıştır. E-devlet sisteminde üç hizmet türü vatandaşlarımıza açılmıştır. Vatandaşlarımız MESKİ'nin planlı su kesinti, abone bilgisi sorgulama ve fatura bilgisi sorgulama servislerine sitem üzerinden erişebilmektedir.

türkiye.gov.tr

Belediye Hizmetleri > Mersin Belediyeleri > Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi

Paylaş

e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

- Abone Bilgileri Sorgulama
- Arıza ve Bakım Bilgisi Sorgulama
- Fatura Bilgileri Sorgulama

İletişim Bilgileri

Kurum Adı	Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi
Web Sayfası	https://www.meski.gov.tr/
Tel	+90 (324) 337-0841
Adres	Mahmudiye Mh. Zeytinlibahçe Cd. No:99 MERSİN TÜRKİYE

Whatsapp Hattı Hizmetleri

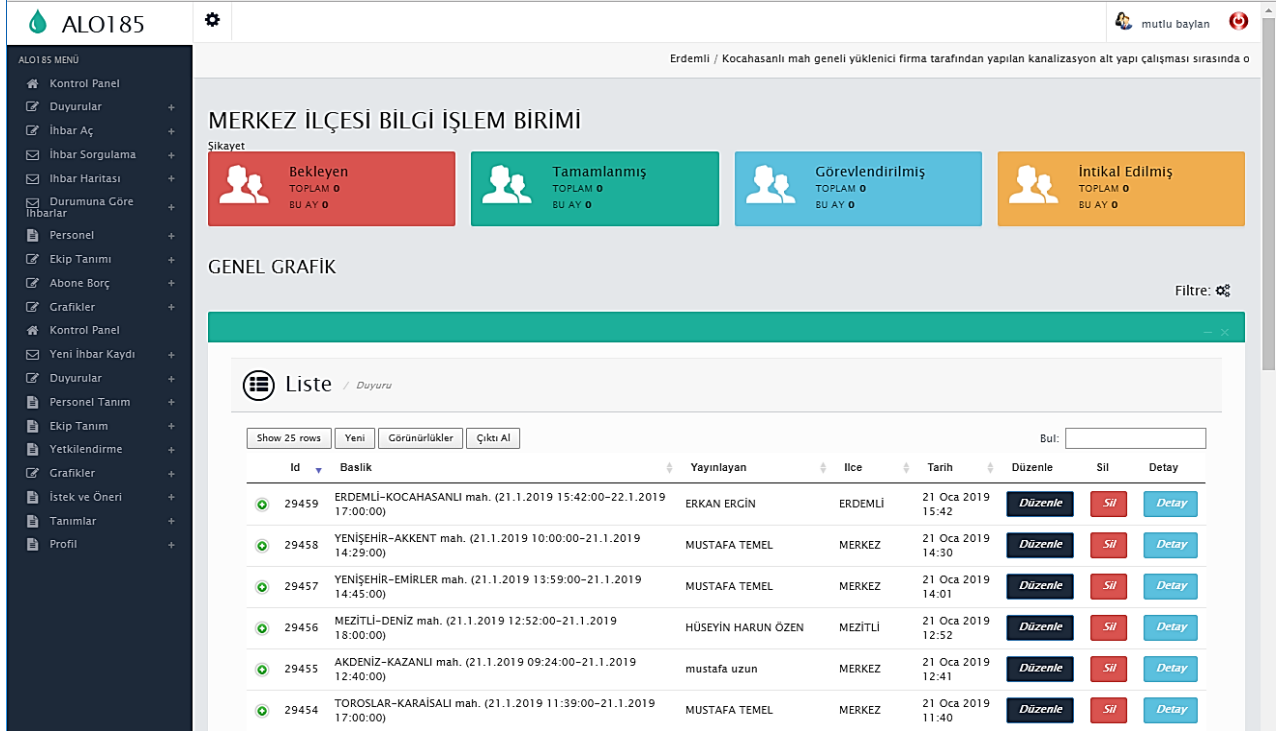
ALO 185 servislerine telefon, internet, mobil uygulama gibi farklı kanallardan erişebilen vatandaşlarımıza bir kapı daha açılarak, haberleşme uygulaması whatsapp üzerinden MESKİ'nin (05349847185) hattına erişim yapıp ihbar, öneri, istek taleplerini iletebilmektedirler. 7/24 esasına uyguna olarak operatörler tarafından kontrolü yapılan whatsapp kanalı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Muhtarlar İçin Özel ALO 185 Hattı

MESKİ Genel Müdürlüğü tüm muhtarlarımızın istek, öneri ve şikayetleri konusunda oldukça hassastır. Mersin ili sınırlarında çalışan tüm muhtarlarımızın telefon numaraları ALO185 sistemi üzerinde önceliklendirilmekte ve ilgili operatörlere aktarılmaktadır. Muhtarlarımız bu sayede MESKİ ile daha hızlı iletişim kurabilmekte ve sorunlarını bildirerek çözüm sağlayabilmektedir.

ALO 185 Yönetim Paneli Üzerindeki Yenilikler

Alo 185 sistemi üzerinde, gelen talepler doğrultusunda bir dizi çalışma yapılarak sistem daha işlevsel hale getirilmiştir. Başkan ve müdürler için hızlı grafiksel analiz listesi eklenmiştir. Kanal açma ve vidanjör hizmeti talebinde bulunan vatandaşların bir fatura döneminde mükerrer taleplerinin ücretlendirilmesi ile ilgili değişiklikler yapılmıştır. Yapılan ihbarlarda fotoğraf eklenmesi sağlanmıştır. Kurumun altyapı ile ilgili karar almasını sağlayacak raporlar geliştirilmiştir.



Id	Başlık	Yayınlayan	İlçe	Tarih	Düzenle	Sil	Detay
29459	ERDEMLİ-KOCAHASANLI mah. (21.1.2019 15:42:00-22.1.2019 17:00:00)	ERKAN ERGİN	ERDEMLİ	21 Oca 2019 15:42	Düzenle	Sil	Detay
29458	YENİŞEHİR-AKKENT mah. (21.1.2019 10:00:00-21.1.2019 14:29:00)	MUSTAFA TEMEL	MERKEZ	21 Oca 2019 14:30	Düzenle	Sil	Detay
29457	YENİŞEHİR-EMİRLER mah. (21.1.2019 13:59:00-21.1.2019 14:45:00)	MUSTAFA TEMEL	MERKEZ	21 Oca 2019 14:01	Düzenle	Sil	Detay
29456	MEZİTLİ-DENİZ mah. (21.1.2019 12:52:00-21.1.2019 18:00:00)	HÜSEYİN HARUN ÖZEN	MEZİTLİ	21 Oca 2019 12:52	Düzenle	Sil	Detay
29455	AKDENİZ-KAZANLI mah. (21.1.2019 09:24:00-21.1.2019 12:40:00)	mustafa uzun	MERKEZ	21 Oca 2019 12:41	Düzenle	Sil	Detay
29454	TOROSLAR-KARAIŞALI mah. (21.1.2019 11:39:00-21.1.2019 17:00:00)	MUSTAFA TEMEL	MERKEZ	21 Oca 2019 11:40	Düzenle	Sil	Detay

Arşiv Giriş/Çıkış Takibi Modülü

MESKİ Genel Müdürlüğü, birim arşivlerinde kullanılan evrak, dosya ve klasörlerin takibi için yazılmış bir modüldür. Bu modül ile arşivlere giren ve çıkan bütün evrakların takibi yapılabilmektedir.

Dosya Arşivleme

Dosya Arşivleme

Dosya Giriş Çıkış

2

*İlçe

<<Seçiniz>>

*Birim

*Raf No:

*Klasör No:

*Dosya No:

*Abone No:

*Başvuru No:

Fis No:

İhale Kayıt No:

Geldiği Birim:

Arşiv Giriş Tarihi:

21.01.2019 04:51:00

Açıklama :

* Alanlar Zorunlu Alanlardır..

Toplu Kaydet

Sorgula

Kaydet

Sil

Temizle

ARŞİV NO	RAF NO	KLASOR NO	ABONE NO	BASVURU NO	FIS NO	İHALE NO	GELDİĞİ BİRİM	ACIKLAMA	D
----------	--------	-----------	----------	------------	--------	----------	---------------	----------	---

Zemin Tahrip Takibi Modülü

Bu yazılım İçmesuyu Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı ve Yatırımlar Dairesi Başkanlığının yapmış oldukları yatırımların yapımı sırasında, merkez ve ilçelerde oluşan arızaların giderilmesinde oluşan asfalt tahriplerinin, alanına göre maliyet hesaplamalarının hızlı bir şekilde yapılmasının sağlandığı bir programdır. MESKİ Yönetim Sistemine dahil olan bu uygulama ile zemin tahrip ile ilgili yapılacak olan ödemelerin, doğru ve hızlı bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.

Zemin Tahrip Hesaplama

İş Tipi : <<Seçiniz>>

İlçe : YENİŞEHİR

Mahalle : <<Seçiniz>>

Sokak :

İlgili Birim : <<Seçiniz>>

İlgili Birim Konusu: <<Seçiniz>>

Zemin Cinsi: <<Seçiniz>>

Tarih: 21.01.2019

Taahhüt Numarası:

Büyükşehir?? : Hayır

Dolgu M.: Uygun Değil

En(m):

Uzunluk(m):

Kazı Derinliği(m):

Alan(m2):

Hacim(m3):

Formen İsmi:

Temizle

Sil

Kaydet

Raporlar ->

Tutanak

Kazı Ölçüm Tutanağı

Kazı Ölçüm Tutanağı Detaylı

Zemin Tahrip İcmali

Yıl: 2019

Dönem: 1

Başlangıç Tarihi:

Bitiş Tarihi:

Sorgula

İLÇE ADI	MAHALLE ADI	CADDE / SOKAK ADI	ZEMİN CİNSİ ADI	FORMEN İSMİ	İLGİLİ BİRİM	İLGİLİ BİRİM KONUSU	TARİH

Diğer Hizmetler

- ✓ İnternet erişimini, veri, ses, görüntü iletişimini sağlamak için gerekli iletişim ağı ve sistemlerinin kurulması, bilgi kaybını önlemek için yazılımların ve sistemlerin yedekliliği, sürekliliği, 7/24 çalışabilirliği sağlanarak, data ve internet erişim giderleri ödenmiştir.
- ✓ MESKİ'nin ihtiyaç duyduğu her türlü bilişim, karar destek ve yönetim sistemlerinin, ilgili birimlerle birlikte kurulması, işletilmesi ve sürekliliğini sağlamak adına gerekli destek verilmiştir.
- ✓ Birimlerden gelen yazılım isteklerinde ve mevzuat değişikliklerinde yazılımsal geliştirmeler, güncellemeler yapıldı/yaptırıldı. İlgili eğitimler kurumumuz personeli tarafından verilmiştir.
- ✓ MESKİ otomasyon sisteminin devamlılığını sağlanması için çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Birimlerden gelen bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili tamir bakım onarımları yapılmıştır.
- ✓ Yeni alımlarda birimin ihtiyacı olan donanım özellikleri belirlenerek teknik şartname oluşturulmuştur.
- ✓ MESKİ Kurumsal Web Sitesinin ve MESKİ Portal'ın, diğer birimlerle birlikte koordineli çalışılarak içerik yönetimi sağlanmıştır.
- ✓ E-devlet kapısından ve diğer kanallardan elektronik hizmet vermeye yönelik altyapı kurmak ve bunlar için gerekli uygulamaları sağlamak, yaygınlaştırmak, işletmek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Kurum dışından talep edilen bilgi ve istatistikler hazırlanmış veya birimlere bu konuda yardım edilmiştir.
- ✓ E-devlet kapısından ve diğer kanallardan elektronik hizmet vermeye yönelik altyapı kurmak ve bunlar için gerekli uygulamaları sağlamak, yaygınlaştırmak, işletmek için yapılan faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Mobil Uygulamalar vatandaş hizmetine sunulmuştur.
- ✓ Kurumun bilişim altyapısı ile ilgili diğer kurumlarla yazışmalar yapılmıştır. (İletişim hatlarının iptali, hızlarının artırılması, azaltılması, NVİ ile ilgili yazışmalar vb.)
- ✓ Diğer birimlerden gelen yazılımlarla ilgili yetki ve rol isteğine göre haklar açılmıştır.
- ✓ E-imza talebi veya kurumdan ayrılanlar için e-imza iptali yazışmaları TÜBİTAK'la yapılmıştır.
- ✓ ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları yapılmıştır.

Teknolojik Kaynaklar

CİHAZ ADI	Adet
LAPTOP	82
MODEM	15
BİLGİSAYAR	832
YAZICILAR	583
SWITCH	68
SERVER	29
OKUMA EL BİLGİSAYARI	308
TABLET	108
TARAYICI	173
MERKEZ VERİ DEPOLAMA	3
MONİTÖR	842
KAMERA	473
PROJEKSİYON	11
FOTOĞRAF MAKİNASI	80
KLİMA	464
JENERATÖR	104
GÜÇ KAYNAĞI	51
TOPLAM	4226

4- İnsan Kaynakları

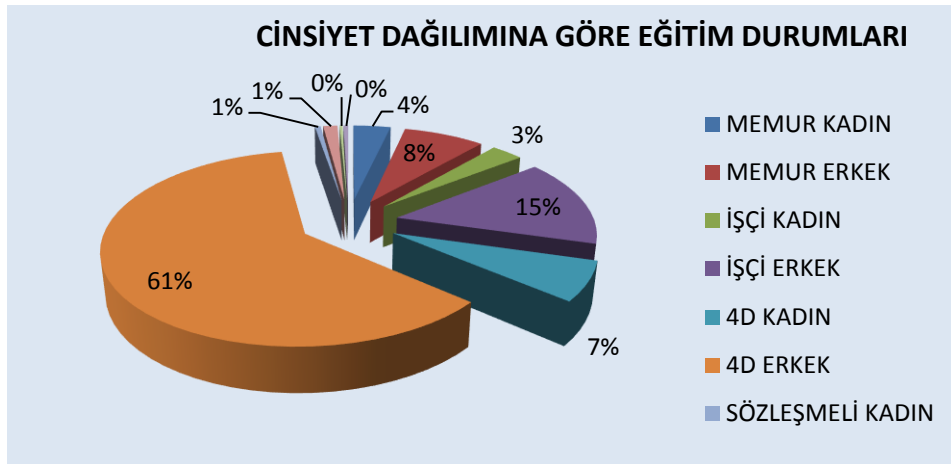
MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde memur kadrosunda; 12 ilköğretim, 63 lise, 55 ön lisans, 138 lisans, 10 yüksek lisans, 4 doktora mezunu, işçi kadrosunda; 2 okuryazar, 242 ilköğretim, 168 lise, 18 ön lisans, 14 lisans, 1 yüksek lisans mezunu, geçici işçi kadrosunda; 1 lise, 8 ön lisans, 9 lisans mezunu, sözleşmeli personel kadrosunda; 9 ön lisans, 38 lisans, 1 yüksek lisans mezunu, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar kapsamında, kurumumuz bünyesinde kurulan MESKİ Personel A.Ş personeli olarak; 7 okuryazar, 606 ilköğretim, 673 lise, 234 ön lisans, 146 lisans, 10 yüksek lisans mezunu olmak üzere kurumumuz toplam 2469 personel ile hizmet vermektedir.

ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMLARI

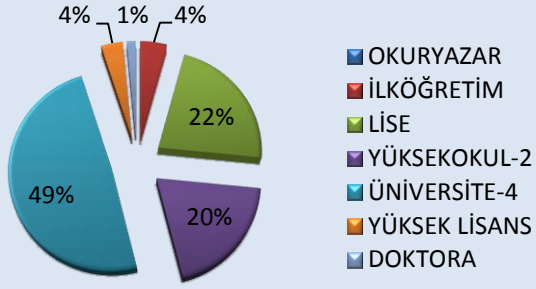
KADROSU	OKUR YAZAR	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
MEMUR	-	12	63	55	138	10	4	282
KADROLU İŞÇİ	2	242	168	18	14	1	-	445
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	1	8	9	-	-	18
SÖZLEŞMELİ MEMUR	-	-	-	9	38	1	-	48
4D İŞÇİ	7	606	673	234	146	10	-	1676
TOPLAM	9	860	905	324	345	22	4	2469

Cinsiyete göre kadro durum dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

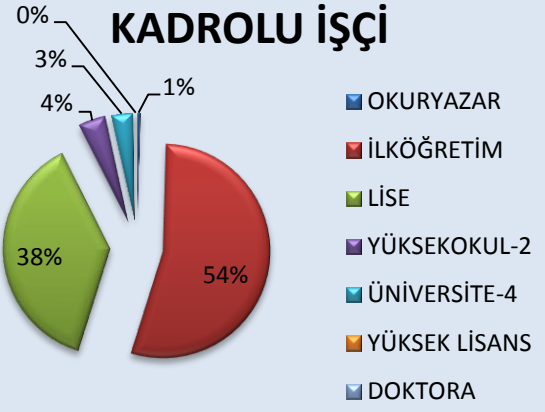
MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		GEÇİCİ İŞÇİ	
KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
90	195	76	403	13	32	7	11



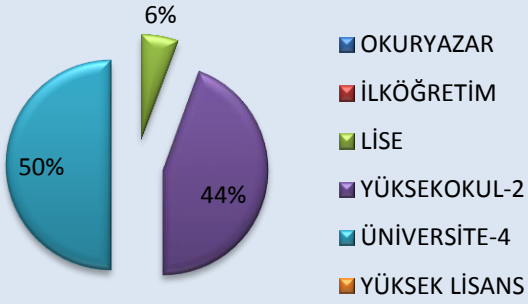
MEMUR



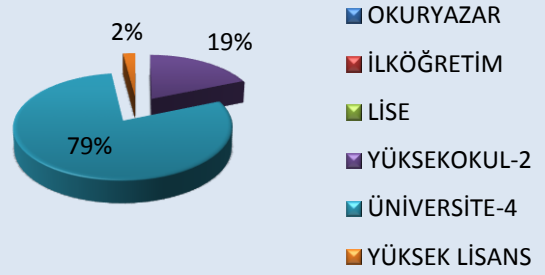
KADROLU İŞÇİ



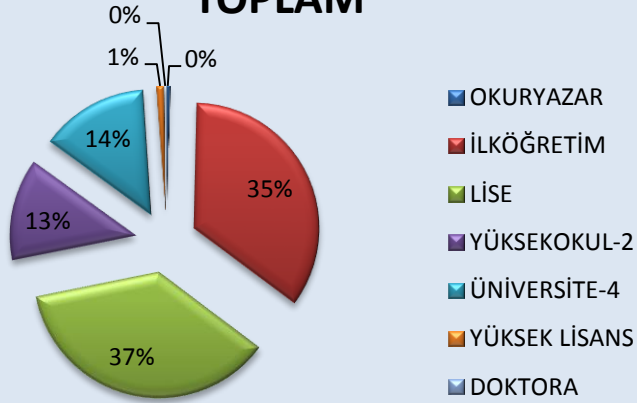
GEÇİCİ İŞÇİ



SÖZLEŞMELİ MEMUR



TOPLAM



5- Sunulan Hizmetler

- ✓ Kaliteli, içilebilir nitelikteki suyu Mersin halkına kesintisiz olarak temin etmek.
- ✓ Arıtılan içmesuyunun ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
- ✓ Genel Müdürlük sınırları dâhilindeki su kaynaklarını kontrol etmek ve ilgili yönetmeliklere göre kimyasal ve bakteriyolojik numuneler alarak laboratuvarımızda gerekli analizleri yapmak.
- ✓ İçmesuyu şebekelerinin döşenmesi ve işletilmesini sağlamak.
- ✓ Mersin İli'nin su ihtiyacının karşılanmasına yönelik her türlü pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım programını hazırlamak ve uygulamak.
- ✓ İçme ve kullanma suyu havzalarının korunmasını sağlamak.
- ✓ Oluşan atıksuyun, sağlığa zarar vermeyecek şekilde bertarafını sağlamak.
- ✓ Kanalizasyon şebekelerinin döşenmesi ve işletilmesini sağlamak.
- ✓ Kanalizasyon şebekesine yapılan endüstriyel deşarjların ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
- ✓ Mevcut ve düşünülen içmesuyu ve kanalizasyon terfi merkezleri ve pompa istasyonlarını işletmek.
- ✓ Mevcut ve yeni yapılacak olan içme ve atıksu arıtma tesislerinin işletilmelerini, bakımlarını ve onarımlarını sağlamak.
- ✓ Tasfiye edilen içme ve atıksuların analizlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Yağmur suyu şebeke hizmetlerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi ile şebeke bakım ve onarımını sağlamak.
- ✓ İlimizde yaşayan vatandaşların sel felaketlerinde ve yoğun yağış sonrasındaki zararlarını en aza indirmek için, yağmur suyu drenaj ve altyapı çalışmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir şekilde yürütmek.
- ✓ Yatırım programındaki işlemlerin veya çeşitli sebeplerle yapımı acil görülen işlerin inşaatlarının yapılmasını sağlayarak, hayata geçirilmesini temin etmek.
- ✓ Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için kiralama, kamulaştırma, irtifak hakkı kurma ve arazi izinlerini almak.
- ✓ Vatandaşların web sayfasından, MESKİ Genel Müdürlüğü ile ilgili bilgi edinilebilmesini sağlamak.
- ✓ Kurumumuz hizmetleri ile ilgili çalışmaları, proje ve faaliyetleri medya aracılığıyla halka duyurmak.
- ✓ Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi adına bilgi ve belgelere zamanında erişimini sağlamak.
- ✓ Genel Müdürlüğümüz'ün yetki, görev ve sorumluluğu dahilinde her türlü abone kayıtlarının ve işlemlerinin yapılması, abonelikten çıkma, yer değiştirme ve abone yenileme gibi iş ve işlemlerini hizmet standartları kapsamında yürütmek.
- ✓ Sayaçların belirlenen aralıklarla okunarak, abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilmesi ve kontrollerinin yapılarak faturalandırılmasını sağlamak.
- ✓ Kaçak su kullananları tespit ederek haklarında gerekli yasal ve idari işlemleri yapmak.
- ✓ Abonelerle ilgili her türlü talep ve şikayetleri en kısa sürede çözüme kavuşturarak vatandaşları yönlendirmek.
- ✓ Tahakkuk ettirilen su faturaları ve diğer borçların tahsilatını yapmak.
- ✓ Su faturalarının Türkiye' nin her ilinden gecikmeli veya gecikmesiz PTT aracılığı ile tahsil edilebilmesini sağlamak.
- ✓ Su faturalarının online ve otomatik ödeme talimatı yoluyla ödenebilmesini sağlamak.
- ✓ Görev alanımız içinde gerekli görülen bölgelere vezneler kurarak ödeme kolaylığı sağlamak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi Uygulaması;

- ✓ Harcama birimleri bünyesinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan; Ön Mali Kontrol Uygulaması,
- ✓ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen;
 - Muhasebe Uygulaması,
 - Ön Mali Kontrol Uygulaması,

Harcama Birimleri ile ön mali kontrol uygulaması “Süreç Kontrolü” şeklinde yürütülmektedir. Bu çerçevede Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığında kurulan Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, 5018 sayılı Kanun gereği çalışmalarına devam etmektedir.

- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulan Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Şube Müdürlüğünce Yürütülen İç Kontrol Sistemi Uygulaması İç Denetim Birimi Başkanlığınca izlenmekte, denetlenmektedir.

İç Denetim Birimince Yürütülen Faaliyetler

Denetim Programı Gerçekleşme Durumu (Sapma varsa Nedenleri):

2017 yılını kapsayacak şekilde hazırlanan Denetim Programında; risk analizi çerçevesinde riskli görülen ve bilhassa İdaremizin il mülki sınırı kapsamında hizmet vermesi nedeniyle kontrol zaafı olabileceği düşünülen alanlara öncelik verilmesi gereği doğmuştur. Bu kapsamda; Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı ile İşletmeler Dairesi Başkanlığını kapsayacak şekilde “Atıksu Tesislerinin Sürekliliğinin Sağlanması Denetimi” gerçekleştirilmiştir.

Denetim Adı	İlgili Birim
Halkla İlişkilerin Yönetilmesi Denetimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

Öte yandan 2017 yılı denetimleri ve danışmanlık faaliyetleri neticesinde risk değerlendirmesi yenilenmiş, Denetim Plan ve Programında da bu hususlar göz önüne alınarak çalışmaların idamesi sağlanmıştır.

Denetim çalışmaları sırasında süreç sahipleri ile yapılan görüşmelere ek olarak aşağıdaki yöntem ve analiz tekniklerinden en az biri ve gerekli görüldüğü yerlerde birden fazlası kullanılmıştır.

- ✓ Gözlem
- ✓ Görüşme
- ✓ Yayınlanmış çalışmaların/raporların değerlendirilmesi
- ✓ Doğrulama
- ✓ Analitik inceleme
- ✓ Doküman inceleme
- ✓ Uygulama yazılımlarının incelenmesi

1- Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri:

2018 yılında program dışı denetim faaliyeti gerçekleştirilmemiş olup, danışmanlık faaliyeti kapsamında 1 süreçte ilgili birimlere danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur.

Danışmanlık faaliyeti olarak;

a) **Akaryakıt İhtiyaçlarının Yönetilmesi Danışmanlık Hizmeti**

b) **Su Kayıplarının Yönetilmesi Danışmanlık Hizmeti**

faaliyetlerinde bulunulmuştur.

Danışmanlık Faaliyetinin Adı	İlgili birimler
Akaryakıt İhtiyaçlarının Yönetilmesi Danışmanlık Hizmeti	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
Su Kayıplarının Yönetilmesi Danışmanlık Hizmeti	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı- İşletmeler Dairesi Başkanlığı

Bütün bu danışmanlık faaliyetlerinde idaremiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli önerilerde bulunulmuş ve lüzum bulunan izleme faaliyetleri için ilgili birimlerle iletişime geçilmiştir.

2- Önem Seviyesi Yüksek Kritik Tespit ve Öneriler:

2018 yılında; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü özelinde “Halkla İlişkilerin Yönetilmesi Süreci Denetimi”nde yüksek önem seviyesinde 5, orta önem seviyesinde ise 2 olmak üzere 7 adet bulgu tespit edilmiş ve buna bağlı 7 adet eylem planlanmış, olup neticede toplam 7 adet bulgu tespit edilmiş, bu bulgular 7 adet eylem ile örtüştürülmüştür. Bu çerçevede gerek kritik tespitler gerekse de öneriler ilgili birim yöneticileri tarafından kabul edilerek öneriler kapsamında gerekli iş ve işlemleri uygulamaya başlamışlardır.

Danışmanlık faaliyetleri kapsamında da belirli bir konu özelinde arz edilen istemler ile ilgili gerekli inceleme yapılarak tespit edilen hususlar ile ilgili aksiyonlar belirlenmiş, Genel Müdürlük Makamının Olur’una istinaden ilgili birimler tarafından tespit ettiğimiz hususlara yönelik öneriler dikkate alınarak gereği yerine getirilmiştir.

3- Kabul Edilmeyen Bulgular

Gerek yapılan denetimler neticesinde gerekse de danışmanlık hizmeti neticesinde hazırlanan raporlar kapsamında uzlaşılmayan ve dolayısıyla kabul edilmeyen bir bulgu bulunmamaktadır.

4- İzleme faaliyetleri: Plan Dönemi Uygulanan-Uygulanmayan Öneriler:

İç Denetim Birimimizce 2016 ve 2017 yıllarında yapılan denetimlerle ilgili izlemeler eylemler için öngörülen zamanların tamamlandıktan sonra 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında yapılan bütün İzleme Faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Rapor No	Tarihi	Raporun Adı	Toplam Eylem	Tamamlanan Eylem	Riskin Üstlenildiği Eylem
2018/1	07/03/2018	İçmesuyu Tesislerinin Sürekliliğinin Sağlanması Sürecinin Sistem ve Uygunluk Denetimi İzleme Denetimi	17	15	2
2018/5	19/11/2018	Atıksu Tesislerinin Sürekliliğinin Sağlanması Denetimi İzleme Denetimi	19	10	9

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politika ve Öncelikler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

MESKİ Genel Müdürlüğü 2015–2019 yılları Stratejik Planında yer alan faaliyet alanları, amaç ve hedefler aşağıdaki gibidir.

FAALİYET ALANLARI	İLGİLİ AMAÇLAR
İÇMESUYU YÖNETİMİ	AMAÇ 1: SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ
ATIKSU YÖNETİMİ	AMAÇ 2: ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ
	AMAÇ 3: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ
ÇEVRESEL YÖNETİM	AMAÇ 4: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI
KURUMSAL YÖNETİM	AMAÇ 5: SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
	AMAÇ 6: KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI
	AMAÇ 7: BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
	AMAÇ 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
	AMAÇ 9: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
	AMAÇ 10: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI

İÇMESUYU YÖNETİMİ

AMAÇ 1: SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ

HEDEF

H 1.1. İçmesuyu Hatlarının Tamamlanması

H 1.2. Terfi ve Depolama İhtiyacının Karşlanması

H 1.3. İhtiyaçlara Göre Belirlenen Yenileme Çalışmalarının Yapılması

H 1.4. İçmesuyunun Standartlara Uygun ve Kaliteli Olmasının Sürekliliğinin Sağlanması

H 1.5. Kullanılabilir Sağlıklı Yeni Su Kaynaklarının Temini

H 1.6. Su Arızalarına Müdahalenin Etkinleştirilmesi

H 1.7. Fiziksel Su Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması

H 1.8. İçmesuyu Sisteminin Sayısallaştırılmasının Sağlanması

ATIKSU YÖNETİMİ

AMAÇ 2 : ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ

HEDEF

H 2.1. Yerleşik Nüfusun % 90'ının Atıksularının Kanalizasyon Hatlarıyla Toplanması

H 2.2. Kanalizasyon Sisteminin İyileştirilmesi

H 2.3. Atıksuların Uygun Deşarjının Sağlanması

H 2.4. Atıksu İle İlgili İhbarlara Hızlı Çözüm Sağlanması

H 2.5. Atıksu Sisteminin Sayısallaştırılmasının Sağlanması

AMAÇ 3: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ

HEDEF

H 3.1. Taşkınların Yaşandığı Bölgelerde Yağmur suyu Hatlarının Tamamlanması

H 3.2. Yağmursularının Uygun Deşarjının Sağlanması

H 3.3. Yağmur suyu Sisteminin İyileştirilmesi

H 3.4. Yağmur suyu Drenajında Alıcı Ortamın İyileştirilmesinin Sağlanması

ÇEVRESEL YÖNETİM

AMAÇ 4: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI

HEDEF

H 4.1. Arıtma Çamurunun Çevreye Uygun Bertarafının Sağlanması

H 4.2. Su Kaynaklarının Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

H 4.3. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Sağlanması

H 4.4. Arıtılmış Suyun Ekonomiye Kazandırılması

KURUMSAL YÖNETİM

AMAÇ 5: SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF

H 5.1. Suya Güven Duyulmasının Sağlanması ve Tasarruflu Su Kullanımının Teşvik Edilmesi

AMAÇ 6: KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI

HEDEF

H 6.1. Etkin Tanıtımın Yapılması

AMAÇ 7: BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ

HEDEF

H 7.1. Yönetim Sistemi Alt Yapısının İyileştirilmesi

H 7.2. Bilgi Yönetim Sisteminin Etkinleştirilmesi

H 7.3. Etkin İletişimin Sağlanması

AMAÇ 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ

HEDEF

H 8.1. Kurum Giderlerini Azaltmaya ve Verimliliğini Arttırmaya Yönelik Tedbirlerin Alınmasının Sağlanması

AMAÇ 9: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ

HEDEF

H 9.1. Bina, Araç ve Donanımların Temin Edilmesi

H 9.2. Bina, Araç ve Donanımların İşletilmesi

AMAÇ 10: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNEVE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI

HEDEF

H 10.1. Mükemmellik Modeline Göre Kurumsal Performansın Arttırılması

H 10.2. Hizmet Sunum Etkinliğinin Arttırılması

B- Temel Politika ve Öncelikler

2015-2019 yılları MESKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Plan’da da yer alan vizyonumuza ulaşma yolunda amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için temel değer ve politikalarını belirlemiştir.

1. Temel Değerler

- ❖ Çevreye duyarlılık
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Kalite
- ❖ Çözüm odaklılık
- ❖ Tarihi, kültürel ve etik değerlere saygı
- ❖ Paydaşlarla katılımcı yönetim

2. Politikalar

a) Çevre Politikamız

- ❖ Çevre ile ilgili sorumluluklarımızı yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirmeyi,
- ❖ Çevre kirliliğinin önlenmesi ve azaltılması için gerekli çalışmaları yapmayı,
- ❖ Atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamayı,
- ❖ Paydaşlar arasında çevre duyarlılığının arttırılmasına yönelik olarak bilgi ve deneyimimizi paylaşmayı,
- ❖ Çevre ve insan sağlığını korumayı ve bu yöndeki faaliyetleri sürdürülebilir kılmayı,
- ❖ Atıkların değerlendirilebilmesi için gerekli çalışmayı yapmayı, değerlendirilmeyen atıkları en uygun yöntemlerle bertaraf etmeyi,
- ❖ Su kirliliğini önleme ve su kaynaklarını, su havzalarını koruma ile ilgili gerekli önlemleri almayı taahhüt ederiz.

b) Yenileşim Politikamız

- ❖ Ürün ve hizmetlerimizi geliştirmek ve yenilerini uygulamaya almak üzere araştırma-geliştirme çalışmaları yapmayı,
- ❖ Teknolojik yenilikleri izlemeyi ve teknoloji uygulamalarını kurumsal faaliyetlerimizle ürün ve hizmetlerimizde yaygın bir biçimde kullanmayı,
- ❖ Yenileşimi kurum kültürümüzün ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi taahhüt ederiz.

c) İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- ❖ Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı,
- ❖ Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlayıp iş kazalarının azalmasını sağlamayı,
- ❖ İSG bilincini geliştirmek için gerekli eğitimleri düzenlemeyi taahhüt ederiz.

e) Kalite Politikamız

- ❖ Uluslararası kalite standartlarını hayata geçirerek kalite anlayışını kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi,
- ❖ Ürün ve hizmet kalitesini zamanın gereklerine ve teknolojik gelişmelere göre kurumsal mükemmellik anlayışını esas almayı,
- ❖ Mersin sınırlarındaki en uç hizmet noktasına kadar aynı kalite ve standartlarda ürün ve hizmet sunmayı,
- ❖ İçme ve kullanma sularının kaynaktan alınıp kullanıcılara ulaşımına kadar geçen sürede güvenli, sağlıklı, temiz ve kalitesinden ödün vermeden ulaştırmayı,
- ❖ Planlı ve sistematik faaliyetlerle hataları ve problemleri en aza indirmeyi, yüksek verimle minimum maliyet, maksimum kalite ilkesini benimsemeyi taahhüt ederiz.

f) Bilgi Güvenliği Politikası

- ❖ Kuruluşun amaç ve bağlamına uygun olup stratejik yönünü desteklemektedir.
- ❖ Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin amaçlarının belirlenmesi için çerçeve sağlamaktadır.
- ❖ Uygulanabilir şartların karşılanması için taahhüt içermektedir.
- ❖ Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesi için taahhüt içermektedir.

g) Müşteri Memnuniyeti ve Şikayet Politikası

- ❖ Vatandaşlarımızdan ve paydaşlarımızdan gelen bildirimlerin yasal mevzuata dayalı şartlar çerçevesinde şeffaf, objektif, erişilebilir ve müşteri odaklı yaklaşımla değerlendirmeye tabi tutularak müşteri memnuniyetinin sağlanması, politikamızdır.

h) İnsan Kaynakları Politikası

- ❖ Görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip kaliteli insan gücünü bünyesine kazandırmayı,
- ❖ Çalışmalarına yaratıcılıklarını kullanabilecekleri ve fikirlerini dile getirebilecekleri etkin bir iletişim ve motivasyon ortamı sağlamayı,
- ❖ Farklı bakış açıları ve bilgi birikimlerini bir arada barındıran katılımcı yönetim politikası izlemeyi,
- ❖ Çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerini ön planda tutarak, sürekli öğrenme ve gelişimi desteklemeyi
- ❖ Kurumsal hedefleri bireysel hedeflere indirgeyerek stratejik hedeflere etkin ve verimli bir şekilde ulaşmayı,
- ❖ Çalışan performansını objektif kriterlerle değerlendirerek, yüksek performansı ödüllendirmeyi ve teşvik etmeyi,
- ❖ Yenilikçi insan kaynakları uygulamalarını hayata geçirerek çalışanlarına daima en iyiyi sunmayı insan kaynakları politikası olarak benimsemiştir.

h) 17025 Laboratuvar Kalite Politikası

- ❖ Çalışmalarını güncel, ulusal ve/veya uluslararası standart veya güvenilir kuruluşlar tarafından yayınlanmış analiz metotlarına göre iyi mesleki ve teknik uygulama şartları sağlayarak, mümkün olan en kısa sürede, yasal şartlara ve müşteri şartlarına uygun ve ekonomik olarak, tarafsızlık, bağımsızlık, dürüstlük, gizlilik ve güvenilirlik ilkeleri esas alınarak sürdürmektedir.
- ❖ Ana hedefi; konusunda sürekli olarak eğitilen, hedefini bilen uzman personeli ile analiz metot ve standartlarına uygun analiz cihazları kullanmak, kalibrasyon programları ile cihazları kontrol altında tutmak, müşterilerden gelen analiz isteklerini mümkün olan en üst seviyede karşılayarak kaliteli hizmet sunmak ve müşteri memnuniyetini sağlamak, analizlerin hassasiyetle sonuçlandırılabilmesi için gerekli referans/standart malzemeleri kullanmak, ulusal/ uluslararası laboratuvarlarla yapılan karşılaştırma ölçümleriyle analiz kalitesinin teminini etkin kılmak ve böylece müşteri şikayetlerini en az seviyeye indirmektir.
- ❖ Çalışanların tamamı; TS EN ISO/IEC 17025 standardının şartlarına uygun olarak hazırlanmış kalite yönetim sistemi içindeki tüm politika ve prosedürleri öğrenmiş, benimsemiş ve bu politika ile prosedürlere uygun olarak çalışmaktadır. Bu kapsamda laboratuvar yönetimi TS EN ISO/IEC 17025 Standardına TÜRKAK Rehber ve Tebliğine uymayı ve Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapacağını taahhüt eder.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

- 1) Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3) Mali Denetim Sonuçları

B) Performans Bilgileri

- 1) Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - İçmesuyu Yönetimi
 - Atıksu Yönetimi
 - Çevresel Yönetim
 - Kurumsal Yönetim
- 2) Performans Sonuçları Tablosu
- 3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilme

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

MESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2018-2020 yıllarına ait Bütçe Tasarısı **30.11.2017 tarih ve 13 sayılı Genel Kurul Kararı** ile kabul edilmiştir. Kabul edilen 2018 Mali Yıl Bütçesi; **683.000.000,00-TL** Gider Bütçesi (A Cetveli) **680.000.000,00 TL** olan Gelir Bütçesi (B Cetveli) 2018 Yılı Bütçe Giderleri ile Bütçe Gelirleri arasında oluşan **3.000.000,00 TL**'lik fark,Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosunda' ki kaynaklar (iç borçlanma, dış borçlanma ve dönem sonu banka mevcudu) karşılık gösterilerek bütçe denkliği sağlanmıştır.

31.05.2018 tarih ve 4 sayılı Genel Kurul kararı ile Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı **F2.3.3.2 (Yeni Atıksu Arıtma Tesisi Projelendirilmesi ve Yapılması) faaliyetine toplam 51.400.000.-TL revize ödenek eklenerek**, 2018 Yılı Gider Bütçesi (A) **734.400.000,00 TL** olmuştur. Gelir ve Gider Bütçesi arasında oluşan **51.400.000,00 TL** fark ise **Finansmanın Ekonomik Sınıflandırmasında** 7.900.000,00 TL Banka Borçlanması, 43.500.000,00 TL yabancı banka borçlanması yapılarak bütçe revize edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 19. ve 20. Maddeleri gereğince bütçe giderlerimiz ile gelirlerimiz arasındaki oluşan finansman tablosunda **İller Bankası İç Borçlanma 17.287.500,00 TL** tahmin edilirken herhangi bir İller Bankası borçlanması yapılmamış olup, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin **12.04.2018 tarih ve 308 sayılı kararlı ile 28.000.000,00 TL** Banka Borçlanmasına gidilmiştir. **İç borç geri ödeme (banka/iller bankası) 32.972.000,00 TL** tahmin edilmiş olup, **30.741.102,97 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Dış Borçlanma 51.100.000,00 TL tahmin edilmiş, **17.723.866,35 TL** olarak gerçekleşmiştir. **Dış Borçlanma geri ödeme 54.915.500,00 TL** tahmin edilmiş ancak döviz kurunda tahmin edilemeyen artıştan dolayı yılsonu geri ödeme **24.030.799,45 TL** artışla **78.946.299,45TL** olarak gerçekleşmiştir.

2018 yılı sonu itibariyle gerçekleşen bütçe giderimiz **582.796.801,39 TL** olup, yılsonunda kullanılmayacağı anlaşılan **151.603.198,61 TL** ödenek Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 39. Maddesi gereğince iptal edilmiştir. 2018 yılı sonu itibariyle oluşan bütçe gelirimiz **511.822.037,04 TL**, bütçe gelirlerimizden ilgi mevzuatına uygun olarak **3.648.168,95 TL** red ve iade yapılmıştır. Red ve iadelerden sonra gerçekleşen net bütçe gelirimiz **508.173.868,09 TL** olup, gelecek yıllara devreden tahakkuk artığımız **112.034.071,95 TL**'dir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 23/j maddesinde: Bağlı kuruluşların kesin hesaplarındaki gelirleri ile giderleri arasında oluşan fazlalığın Büyükşehir Belediyesi'ne aktarılması öngörülmüştür. Ancak idaremiz 2018 Mali Yılı gelir-gider arasında olumlu fark oluşmadığından dolayı bu aktarım yapılmayacaktır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MESKİ) 2018 YILI MİZANI

Hesap	Hesap Adı	Borç Tutarı □	Alacak Tutarı □	Borç Kalam □	Alacak Kalam □
Kodu		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
100	KASA HESABI	123.216.824,17	123.216.824,17	0,00	0,00
102	BANKALAR HESABI	909.423.595,28	906.058.826,97	3.364.768,31	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	536.835.082,68	545.369.821,86	0,00	8.534.739,18
104	PROJE ÖZEL HESABI	59.356.330,26	37.503.795,17	21.852.535,09	0,00
105	KASADAKİ DÖVİZLER	38.005.758,85	38.005.606,19	152,66	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	66.700.861,61	66.700.861,61	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	405.282.109,05	403.205.636,63	2.076.472,42	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	63.312.859,70	62.560.451,77	752.407,93	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	398.012.742,40	332.388.443,20	65.624.299,20	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	58.588.419,99	29.860.689,53	28.727.730,46	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	16.954.097,01	7.532.196,05	9.421.900,96	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.553.958,40	8.252,16	8.545.706,24	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	46.632.337,29	2.738.737,80	43.893.599,49	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.314.197,62	332.597,20	1.981.600,42	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	83.052.053,34	66.835.172,73	16.216.880,61	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	3.031.939,20	1.515.969,60	1.515.969,60	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	3.824.872,86	2.990.374,38	834.498,48	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.163.532,88	1.013.570,17	1.149.962,71	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	5.329.839,19	3.595.031,83	1.734.807,36	0,00
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI	23.174,57	0,00	23.174,57	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	69.294.505,14	21.008.804,77	48.285.700,37	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	52.644.076,35	52.644.076,35	0,00	0,00
197	KASA SAYIM NOKSANLIKLARI	80.258,06	80.258,06	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	543.285,34	0,00	543.285,34	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.260.141,33	0,00	8.260.141,33	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	63.128.761,23	7.400,99	63.121.360,24	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	848.364.409,57	3.731.441,24	844.632.968,33	0,00
252	BİNALAR HESABI	6.933.075,64	0,00	6.933.075,64	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	62.289.853,31	27.423.173,00	34.866.680,31	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	83.055.941,36	42.272.772,00	40.783.169,36	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	37.042.033,69	23.497.235,38	13.544.798,31	0,00
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	11.175.291,11	226.831.885,31	0,00	215.656.594,20
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	227.103.233,46	66.778.941,28	160.324.292,18	0,00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	2.730.986,46	2.730.986,46	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	4.160.155,88	0,00	4.160.155,88	0,00
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0,00	4.160.155,88	0,00	4.160.155,88
294	ELDEN ÇIKARTILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	695.794,58	137.142,81	558.651,77	0,00
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	136.884,81	695.536,58	0,00	558.651,77
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	38.062.870,17	38.062.870,17	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	17.870.737,55	86.725.429,27	0,00	68.854.691,72
310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	79.103.582,66	79.103.582,66	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	393.892.660,77	505.340.851,91	0,00	111.448.191,14
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.097.753,39	16.137.859,33	0,00	8.040.105,94
333	EMANETLER HESABI	67.437.438,22	79.358.229,68	0,00	11.920.791,46
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	36.687.951,52	40.131.479,03	0,00	3.443.527,51
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	23.323.933,90	26.750.738,35	0,00	3.426.804,45
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	20.072.439,94	26.731.639,23	0,00	6.659.199,29
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.019.060,06	4.019.060,06	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.731.619,47	9.687.640,35	0,00	5.956.020,88
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	23.058.727,86	23.058.727,86	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	30.271.435,62	30.271.435,62	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	18.003,77	18.003,77	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.667.868,92	83.417.350,16	0,00	79.749.481,24
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	50.654.022,70	414.819.573,19	0,00	364.165.550,49
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.768.787,15	38.142.466,23	0,00	35.373.679,08
449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	17.792,50	0,00	17.792,50
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.249.879,67	55.928.005,21	0,00	50.678.125,54
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	48.108.682,53	0,00	48.108.682,53
500	NET DEĞER HESABI	21.231.641,66	462.910.160,20	0,00	441.678.518,54
570	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	169.255.006,44	304.075.947,50	0,00	134.820.941,06
580	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	175.418.444,71	0,00	175.418.444,71	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	5.896.945,88	0,00	5.896.945,88
600	GELİRLER HESABI	526.753.397,73	526.753.397,73	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	520.807.493,59	520.807.493,59	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	526.696.016,98	526.696.016,98	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	511.822.037,04	511.822.037,04	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	511.822.037,04	511.822.037,04	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	3.648.168,95	3.648.168,95	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	582.796.801,39	582.796.801,39	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	582.796.801,39	582.796.801,39	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	811.013.555,03	811.013.555,03	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.039.230.308,67	1.039.230.308,67	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	582.796.801,39	582.796.801,39	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	71.359.780,35	26.954.283,36	44.405.496,99	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	25.876.983,36	70.282.480,35	0,00	44.405.496,99
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	196.331.322,62	135.888.503,44	60.442.819,18	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	135.888.503,44	196.331.322,62	0,00	60.442.819,18
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	18.366.311,51	0,00	18.366.311,51	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	0,00	18.366.311,51	0,00	18.366.311,51
TOPLAM :		12.130.153.460,30	12.130.153.460,30	1.732.363.817,96	1.732.363.817,96

2018 MALİ YILI MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR)			2016	2017	2018	PASİF (KAYNAKLAR)		2016	2017	2018
1	DÖNEN VARLIKLAR		299.564.284,65	252.888.092,07	247.467.427,70	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	62.323.080,42	242.690.451,28	219.749.332,39
10	HAZIR DEĞERLER		39.363.212,27	55.657.107,24	19.511.597,23	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.873.307,10	83.161.350,59	68.854.691,72
	100	KASA	0,00				300	BANKA KREDİLERİ	0,00	31.160.826,61
	101	ALINAN ÇEKLER					303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	1.873.307,10	52.000.523,98
	102	BANKA	37.778.453,37	13.166.977,93	3.364.768,31		304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER	0,00	0,00
	103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ (-)	-8.867,56	-171.938,22	-8.534.739,18		305	BONOLAR	0,00	0,00
	104	PROJE ÖZEL HESABI	1.593.626,46	33.203.499,70	21.852.535,09	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	55.342.916,26	0,00
	105	KASADAKİ DOVİZLER			152,66		310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	55.342.916,26
	106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ (-)	0,00			32	FAALİYET BORÇLARI	27.422.945,25	47.517.412,43	111.448.191,14
	107	ELÇİLİK VE KONSOLSLUK NEZDİNDEKİ PARALAR	0,00				320	BÜTÇE EMANETLERİ	27.422.945,25	47.517.412,43
	108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	0,00	7.409.671,08	2.076.472,42		322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR	0,00	0,00
	109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	0,00	2.048.896,75	752.407,93		323	BÜTÇELEŞTİRİLMİŞ BORÇLAR	0,00	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00		325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ	0,00	0,00
	110	HİSSE SENETLERİ HESABI	0,00				326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00
	111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0,00				329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	0,00
	112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI	0,00			33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	17.670.746,81	23.293.347,66	19.960.897,40
	117	MENKUL VARLIKLAR	0,00				330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	3.147.723,41	6.774.690,79
	118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00				332	OKUL PANSİYONLARI	0,00	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI		138.823.359,33	74.454.107,48	112.319.636,86		333	EMANETLER	14.523.023,40	16.518.656,87
	120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	58.380.205,66	0,00	0,00		336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	0,00
	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	72.337.874,32	57.070.153,98	94.352.029,66		337	MUTEMETLİK CARİ	0,00	0,00
	122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	7.760.199,17	16.954.096,41	9.421.900,96		339	RİSK	0,00	0,00
	126	VERİLEN DEPOZİTO ve TEMİNATLAR	345.080,18	429.857,09	8.545.706,24	34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
	127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00		340	ALINAN SİPARİŞ AVANS	0,00	0,00
	128	ŞÜPHELİ ALACAKLAR	0,00				349	ALINAN DİĞER AVANSLAR	0,00	0,00
	129	ŞÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00			36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	6.048.226,71	8.959.864,70	13.529.531,25
13	KURUM ALACAKLARI		46.116.003,81	46.632.337,29	43.893.599,49		360	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.676.409,85	5.334.057,55
	130	DIŞ BORCUN İKRAZINDAN DOĞAN ALACAKLAR	0,00				361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.647.384,48	2.511.647,56
	132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	46.116.003,81	46.632.337,29	43.893.599,49		362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAH.	134.660,78	329.928,50
	135	PERSONELDEN ALACAKLAR	0,00				363	KAMU İDARELERİ PAYLARI	589.771,60	784.231,09
	136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00				368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VER. VE DİĞ.		0,00
	137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI				37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	4.437.760,68	5.956.020,88
	138	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI KARŞILIĞI (-)	0,00				372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI		4.437.760,68
	139	DİĞER KURUM ALACAKLARI	0,00				379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILKLARI	0,00	0,00

14	DİĞER ALACAKLAR	6.099.141,28	2.127.575,20	1.981.600,42	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	9.307.854,55	19.976.000,00	0,00
	140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR	6.099.141,28	2.127.575,20	1.981.600,42		380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER			
15	STOKLAR	21.930.022,22	26.057.120,19	17.732.850,21		381 GİDER TAHAKKUKLARI	9.307.854,55	19.976.000,00	0,00
	150 İLK MADDE VE MALZEME	21.930.022,22	26.057.120,19	16.216.880,61	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	1.798,96	0,00
	151 YARI MAMÜLLER - ÜRETİM	0,00	0,00	0,00		397 SAYIM FAZLALARI	0,00	1.798,96	0,00
	152 MAMULLER	0,00	0,00	0,00		399 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
	153 TİCARİ MALLAR	0,00	0,00	1.515.969,60			0,00	0,00	0,00
	155 ATÖLYELER	0,00	0,00	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	371.702.476,36	453.054.028,72	578.093.311,38
	157 DİĞER STOKLAR	0,00	0,00	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	63.741.768,87	45.641.535,14	79.749.481,24
	158 STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00		400 BANKA KREDİLERİ	63.741.768,87	45.641.535,14	79.749.481,24
16	ÖN ÖDEMELER	2.352.648,65	1.036.744,74	3.742.443,12		403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
	160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ	0,00	0,00	834.498,48		404 TAHVİLLER	0,00	0,00	0,00
	161 PERSONEL AVANSLARI	0,00	0,00	0,00		409 UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR			
	162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	2.329.474,08	1.013.570,17	1.149.962,71	41	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	230.084.465,48	306.849.288,53	364.165.550,49
	164 AKREDİTİFLER					410 DİŞ MALİ BORÇLAR	230.084.465,48	306.849.288,53	364.165.550,49
	165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER				43	DİĞER BORÇLAR	27.320.949,53	31.482.071,60	35.373.679,08
	166 PROJE ÖZEL NDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLE			1.734.807,36		430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	27.320.949,53	31.482.071,60	35.373.679,08
	167 DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİ KUL. AVANS VE AKR	23.174,57	23.174,57	23.174,57	44	ALINAN AVANSLAR	17.792,50	17.792,50	17.792,50
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00		440 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00	0,00
	180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00				449 ALINAN DİĞER AVANSLAR	17.792,50	17.792,50	17.792,50
	181 GELİR TAHAKKUKLARI	0,00			47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	50.537.499,98	51.903.628,42	50.678.125,54
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	44.879.897,09	46.923.099,93	48.285.700,37		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	50.537.499,98	51.903.628,42	50.678.125,54
	190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	44.879.897,09	46.921.864,41	48.285.700,37		479 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
	194 TEYİTSİZ DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00	0,00	0,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	17.159.712,53	48.108.682,53
	197 SAYIM NOKSANLARI	0,00	1.235,52			480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	0,00	0,00	0,00
	198 DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR	0,00				481 GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	17.159.712,53	48.108.682,53
2	DURAN VARLIKLAR	699.202.777,27	837.981.521,32	957.353.176,84	5	ÖZ KAYNAKLAR	564.741.505,14	395.125.133,39	406.977.960,77
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	50	NET DEĞER	412.703.531,39	418.505.604,35	441.678.518,54
	217 MENKUL VARLIKLAR	0,00				500 NET DEĞER	412.703.531,39	418.505.604,35	441.678.518,54
22	FAALİYET ALACAKLARI	2.717.387,26	8.803.426,67	8.803.426,67	51	DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00
	220 GELİRLERDEN ALACAKLAR	0,00	543.285,34	543.285,34		519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ	0,00	0,00	0,00
	222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	2.717.387,26	8.260.141,33	8.260.141,33	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
	226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00	0,00		522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
	227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	54	YEDEKLER	0,00	0,00	0,00

23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00		549	ÖZEL FONLAR	0,00	0,00	0,00
	232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR				57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		100.191.867,13	152.037.973,75	134.820.941,06
	239 DİĞER KURUM ALACAKLARI	0,00				570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	100.191.867,13	152.037.973,75	134.820.941,06
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00						
	240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER									
	241 MAL VE HİZMET ÜRETen KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE									
	242 DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	0,00			58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)		0,00	0,00	-175.418.444,71
	247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0,00				580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)			
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	696.485.390,01	829.178.094,65	948.549.750,17				0,00	0,00	-175.418.444,71
	250 ARAZİ VE ARSALAR	51.930.411,65	57.609.745,48	63.121.360,24				0,00	0,00	0,00
	251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	644.054.432,90	781.116.715,23	844.632.968,33				0,00	0,00	0,00
	252 BİNALAR	1.561.783,34	4.391.286,66	6.933.075,64						
	253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	17.211.755,49	24.808.885,85	34.866.680,31	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		51.846.106,62	-175.418.444,71	5.896.945,88
	254 TAŞITLAR	19.670.777,91	42.246.385,85	40.783.169,36		590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	51.846.106,62		5.896.945,88
	255 DEMİRBAŞLAR	11.717.116,31	15.033.795,27	13.544.798,31		591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU		-175.418.444,71	
	257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-176.408.446,58	-197.318.814,69	-215.656.594,20						
	258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	122.217.417,26	98.559.108,54	160.324.292,18						
	259 YATIRIM AVANSLARI	4.530.141,73	2.730.986,46	0,00						
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00						
	260 HAKLAR	2.499.584,37	3.498.208,04	4.160.155,88						
	264 ÖZEL MALİYETLER									
	267 DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00								
	268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-2.499.584,37	-3.498.208,04	-4.160.155,88						
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00						
	280 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00								
	281 GELİR TAHAKKUKLARI	0,00								
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00						
	294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	122.522,87	242.563,39	558.651,77						
	297 DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00								
	299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-122.522,87	-242.563,39	-558.651,77						
AKTİF TOPLAMI		998.767.061,92	1.090.869.613,39	1.204.820.604,54		PASİF TOPLAMI		998.767.061,92	1.090.869.613,39	1.204.820.604,54

BORÇLU NAZIM HESAPLAR					ALACAKLI NAZIM HESAPLAR						
90	ÖDENEK HESAPLARI		0,00	0,00	0,00	90	ÖDENEK HESAPLARI		0,00	0,00	0,00
	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER	0,00				907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		50.584.762,23	53.453.516,15	44.405.496,99	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		50.584.762,23	53.453.516,15	44.405.496,99
	910	TEMİNAT MEKTUPLARI	50.584.762,23	53.453.516,15	44.405.496,99		911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	50.584.762,23	53.453.516,15	44.405.496,99
	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	0,00				913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ	0,00	0,00	0,00
92	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		86.978.797,32	63.567.927,57	60.442.819,18	92	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		86.978.797,32	63.567.927,57	60.442.819,18
	920	GİDER TAAHHÜTLERİ	86.978.797,32	63.567.927,57	60.442.819,18		921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	86.978.797,32	63.567.927,57	60.442.819,18
93	VERİLEN GARANTİLER		0,00	11.141.099,89	0,00	93	VERİLEN GARANTİLER		0,00	0,00	0,00
	930	VERİLEN GARANTİLER	0,00				931	VERİLEN GARANTİLER KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00
	932	VERİLEN TAAHHÜT BELGELERİ	0,00				933	VERİLEN TAAHHÜT BELGELERİ KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00
94	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK		0,00	0,00	0,00	94	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK		0,00	11.141.099,89	0,00
	940	DEĞERLİ KAĞIT AMBARLARI	0,00				945	DEĞERLİ KAĞIT İŞLEMLERİ	0,00	0,00	0,00
	942	ZİMME TE VERİLEN DEĞERLİ KAĞIT	0,00				947	ÖZEL TAHAKKUKLAR	0,00	0,00	0,00
	944	YOLDAKİ DEĞERLİ KAĞITLAR	0,00				949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ	0,00	11.141.099,89	
	946	ÖZEL TAHAKKUKLARDAN ALACAKLAR	0,00						0,00	0,00	0,00
	948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR	0,00	11.141.099,89					0,00	0,00	0,00
95	DIŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ HESAPLAR		0,00	0,00	0,00	95	DIŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ HESAPLAR		0,00	0,00	0,00
	950	KULLANILACAK DIŞ KREDİLER	0,00				951	KREDİ ANLAŞMALARI	0,00	0,00	0,00
	954	RİSK ALACAKLARI	0,00				955	RİSK ALACAKLARI KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00
	956	GENEL BÜTÇE DIŞI İDARALER TEYİTSİZ DOĞR. DIŞ PRO. KRE. KULLANIMLARI	0,00				957	GENEL BÜTÇE DIŞI İDARALER DOĞR. DIŞ PRO. KRE. KULL. BİLDİRİM	0,00	0,00	0,00
	958	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİLERİNDEN AÇILAN AKREDİTİFLER	0,00				959	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİLERİNDEN AÇILAN AKREDİTİFLER KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00
96	DİĞER NAZIM HESAPLAR		0,00	0,00	0,00	96	DİĞER NAZIM HESAPLAR		0,00	0,00	0,00
	960	PROJE MALİYETİ	0,00				961	PROJE MALİYETİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
	962	BİLİMSEL PROJELER HESABI	0,00				963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
	968	İZ BEDELLE İZLENEN KIYMETLER HESABI	0,00				969	İZ BEDELLE İZLENEN KIYMETLER KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			1.136.330.621,47	1.219.032.157,00	1.309.668.920,71	GENEL TOPLAM			1.136.330.621,47	1.219.032.157,00	1.309.668.920,71

2018 MALİ YILI 1. DÜZEY FONKSİYONEL KODLARIN 1. DÜZEY EKONOMİK DAĞILIMI

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANS.	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	(□)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	20.919.877,49	3.088.253,35	30.547.884,02	18.556.996,71	2.064.407,99	903.966,66	1.400.000,00			77.481.386,22
02	SAVUNMA HİZMETLERİ			14.430,32			300.969,77				315.400,09
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ			8.800.316,41							8.800.316,41
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER			61.661.275,08							61.661.275,08
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	8.403.526,44	1.601.738,32	44.059.833,80			116.400.147,19				170.465.245,75
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	54.001.980,59	10.660.204,43	125.754.875,03			73.656.117,79				264.073.177,84
TOPLAM		83.325.384,52	15.350.196,10	270.838.614,66	18.556.996,71	2.064.407,99	191.261.201,41	1.400.000,00	0,00	0,00	582.796.801,39

2018 MALİ YILI MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I.	Ekonomik Kod II.	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe (A) □	Yılı Revize Bütçe □	Gerçekleşme (B) □	Gelirde Red ve İadeler (810 Hesap) □	Net Gerçekleşme (C) □	Gerçekleşme Oranı (C/A) %
800	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	428.182.000,00	428.182.000,00	354.912.284,33	3.539.967,90	351.372.316,43	82,06
800	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	428.149.000,00	428.149.000,00	354.896.587,91	3.539.967,90	351.356.620,01	82,06
800	03	6	KİRA GELİRLERİ	33.000,00	33.000,00	15.696,42	0,00	15.696,42	47,56
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	11.330.000,00	11.330.000,00	3.628.936,15	0,00	3.628.936,15	32,03
800	04	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
800	04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
800	04	5	PROJE YARDIMLARI	11.325.000,00	11.325.000,00	3.628.936,15	0,00	3.628.936,15	32,04
800	05		DİĞER GELİRLER	219.488.000,00	219.488.000,00	150.652.205,36	108.201,05	150.544.004,31	68,59
800	05	1	FAİZ GELİRLERİ	1.261.000,00	1.261.000,00	145.791,65	0,00	145.791,65	11,56
800	05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	80.450.000,00	80.450.000,00	88.491.037,60	8.029,78	88.483.007,82	109,99
800	05	3	PARA CEZALARI	12.230.000,00	12.230.000,00	8.349.441,41	1.720,85	8.347.720,56	68,26
800	05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	125.547.000,00	125.547.000,00	53.665.934,70	98.450,42	53.567.484,28	42,67
800	08		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	21.000.000,00	21.000.000,00	2.628.611,20	0,00	2.628.611,20	12,52
800	08	1	YURTIÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	21.000.000,00	21.000.000,00	2.628.611,20	0,00	2.628.611,20	12,52
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI				680.000.000,00	680.000.000,00	511.822.037,04	3.648.168,95	508.173.868,09	74,73

2018 Mali Yılı Gelir Bütçesi (B cetveli) Toplamı 680.000.000,00 TL'dir. Yıl sonu Gelir Gerçekleşmesi 511.822.037,04 TL olup yıl içerisinde 3.648.168,95 TL tahsilattan red ve iadeler (-) yapılarak 508.173.868,09 TL net bütçe tahsilatı gerçekleşmiştir. Gelir gerçekleşmesinin bütçeye oranı %74,73 'tür. Devreden tahakkuk artığı 112.034.071,95 TL'dir.

2018 MALİ YILI MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	Bütçe (A) □	Yılı Revize Bütçe □	Toplam Finansman Bütçe □	Gerçekleşme (B) □
1				İÇ BORÇLANMA	12.315.500,00	7.900.000,00	20.215.500,00	-2.741.102,97
	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN				
		1		BANKALAR	15.987.000,00	7.900.000,00	23.887.000,00	15.987.081,65
		1		Borçlanma	28.000.000,00	7.900.000,00	35.900.000,00	28.000.000,00
		2		Ödeme	-12.013.000,00		-12.013.000,00	-12.012.918,35
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-3.671.500,00	0,00	-3.671.500,00	-18.728.184,62
		51		İller Bankasından				
		1		Borçlanma	17.287.500,00	0,00	17.287.500,00	0,00
		2		Ödeme	-20.959.000,00	0,00	-20.959.000,00	-18.728.184,62
2				DIŞ BORÇLANMA	-47.315.500,00	43.500.000,00	-3.815.500,00	-61.222.433,10
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-47.315.500,00	43.500.000,00	-3.815.500,00	-61.222.433,10
		51		Yabancı Bankalar	-47.315.500,00	43.500.000,00	-3.815.500,00	-61.222.433,10
		1		Borçlanma	7.600.000,00	43.500.000,00	51.100.000,00	17.723.866,35
		2		Ödeme	-54.915.500,00	0,00	-54.915.500,00	-78.946.299,45
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	38.000.000,00	0,00	38.000.000,00	3.364.768,31
	2			BANKALAR				
		1		Bankalar	38.000.000,00	0,00	38.000.000,00	3.364.768,31
		1		Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	38.000.000,00	0,00	38.000.000,00	3.364.768,31
		2		Döviz Cinsinden Banka Hesapları	0,00	0,00	0,00	
					3.000.000,00	51.400.000,00	54.400.000,00	-60.598.767,76

2018 Yılı Bütçe Giderleri ile Bütçe Gelirleri arasında oluşan 3.000.000.-TL'lik finansman ihtiyacı, ekli 'Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosunda' ki kaynaklar (iç borçlanma, dış borçlanma ve dönem sonu banka mevcudu) karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır. Ancak 31.05.2018 tarih ve 4 sayılı Genel Kurul Kararı ile 51.400.000,00 TL ek bütçesi sonucu oluşan fark ise 7.900.000,00 TL Banka Borçlanması ile 43.500.000,00 TL yabancı banka borçlanması yapılarak bütçe dengliği sağlanmıştır.

Mali kuruluşlardan sağlanan finansman için 2018 yılı bütçesinde öngörülmeyp , yılı içerisinde yapılması aciliyet gerektiren yapım işleri için; 2560 sayılı Kanunun 6/1-j ve 9/1-g maddeleri çerçevesinde 25/04/2018 tarih ve 10761 sayılı ile Yönetim Kurulu Kararı ile Mersin Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.04.2018 tarih ve 308 sayılı kararı ile 28.000.000,00 TL Banka Borçlanmasına gidilmiştir.

2018 MALİ YILI MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I.	Ekonomik Kod II.	Bütçe Giderinin Türü	Yılı Başlangıç Ödenği (A) □	Yılı Revize Bütçe (B) □	Yılı Sonu Bütçe Ödenği (C) □	Bütçe Gerçekleşme (D) □	Gerçekleşme Oran (D/C) %	Bütçe Gider/Bütçe Gerçekleşme Oran (D/B) %
830	01		PERSONEL GİDERLERİ	98.985.500,00	98.985.500,00	102.730.749,84	83.325.384,52	81,11	84,18
830	01	1	MEMURLAR	21.995.000,00	21.995.000,00	22.832.443,30	20.573.122,15	90,10	93,54
830	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.426.500,00	4.426.500,00	5.019.954,74	4.166.297,68	82,99	94,12
830	01	3	İŞÇİLER	72.352.000,00	72.352.000,00	74.416.351,80	58.302.995,44	78,35	80,58
830	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
830	01	5	DİĞER PERSONEL	211.000,00	211.000,00	461.000,00	282.969,25	61,38	134,11
830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.316.000,00	20.316.000,00	20.796.360,04	15.350.196,10	73,81	75,56
830	02	1	MEMURLAR	3.615.000,00	3.615.000,00	3.797.215,07	3.034.122,01	79,90	83,93
830	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	550.000,00	550.000,00	556.645,03	269.658,15	48,44	49,03
830	02	3	İŞÇİLER	16.150.000,00	16.150.000,00	16.441.499,94	12.046.415,94	73,27	74,59
830	02	4	GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
830	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	295.431.500,00	295.431.500,00	333.406.257,41	270.838.613,66	81,23	91,68
830	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.705.000,00	6.705.000,00	9.525.000,00	4.677.667,56	49,11	69,76
830	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	82.575.500,00	82.575.500,00	104.401.101,35	96.088.897,55	92,04	116,36
830	03	3	YOLLUKLAR	360.000,00	360.000,00	535.000,00	180.063,76	33,66	50,02
830	03	4	GÖREV GİDERLERİ	5.535.000,00	5.535.000,00	5.805.000,00	4.272.946,48	73,61	77,20
830	03	5	HİZMET ALIMLARI	169.863.500,00	169.863.500,00	157.971.626,30	121.007.641,21	76,60	71,24
830	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.150.000,00	1.150.000,00	1.225.000,00	653.488,30	53,35	56,83
830	03	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK.VE ONARM.GİD.	15.776.500,00	15.776.500,00	25.815.529,76	19.658.408,54	76,15	124,61
830	03	8	GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13.466.000,00	13.466.000,00	28.128.000,00	24.299.500,26	86,39	180,45
830	04		FAİZ GİDERLERİ	19.976.000,00	19.976.000,00	19.976.000,00	18.556.996,71	92,90	92,90
830	04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	11.033.500,00	11.033.500,00	11.033.500,00	10.289.957,08	93,26	93,26
830	04	3	DİŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	8.942.500,00	8.942.500,00	8.942.500,00	8.267.039,63	92,45	92,45
830	05		CARİ TRANSFERLER	6.717.000,00	6.717.000,00	6.717.000,00	2.064.407,99	30,73	30,73
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	2.107.000,00	2.107.000,00	2.107.000,00	1.345.760,56	63,87	63,87
830	05	2	HAZİNE YARDIMLARI	700.000,00	700.000,00	700.000,00	414.400,00	59,20	59,20
830	05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN ÖDEMELER	3.910.000,00	3.910.000,00	3.910.000,00	304.247,43	7,78	7,78

830	06		SERMAVE GİDERLERİ	206.571.000,00	257.971.000,00	243.306.000,00	191.261.202,41	78,61	74,14
830	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	16.764.500,00	16.764.500,00	12.389.500,00	3.119.620,37	25,18	18,61
830	06	2	MENKUL SERMAVE ÜRETİM GİDERLERİ	100.000,00	100.000,00	100.000,00	95.839,60	95,84	95,84
830	06	3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	7.343.000,00	7.343.000,00	6.943.000,00	3.180.439,50	45,81	43,31
830	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	2.001.000,00	2.001.000,00	3.011.000,00	1.681.269,63	55,84	84,02
830	06	5	GAYRİMENKUL SERMAVE ÜRETİM GİDERLERİ	164.060.500,00	215.460.500,00	205.960.500,00	170.393.036,94	82,73	79,08
830	06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
830	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	16.301.000,00	16.301.000,00	14.901.000,00	12.790.996,37	85,84	78,47
830	07		SERMAVE TRANSFERLERİ	0,00		5.000.000,00	1.400.000,00	28,00	0,00
830	07	1	YURT İÇİ SERMAVE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	5.000.000,00	1.400.000,00	28,00	0,00
830	09		YEDEK ÖDENEKLER	35.003.000,00	35.003.000,00	2.467.632,71	0,00	0,00	0,00
830	09	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	3.500.000,00	3.500.000,00	2.238.000,00	0,00	0,00	0,00
830	09	2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
830	09	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00		
830	09	6	YEDEK ÖDENEKLER	31.500.000,00	31.500.000,00	226.632,71	0,00	0,00	0,00
830	09	9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				683.000.000,00	734.400.000,00	734.400.000,00	582.796.801,39	79,36	79,36

2018 Mali yılı Gider Bütçesi (A cetveli) Toplamı 683.000.000,00 TL'dir. 31.05.2018 tarih ve 4 sayılı Genel Kurul kararı ile Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı F2.3.3.2 (Yeni Atıksu Arıt.Tesis Projesiendirilmesi ve Yapılması) faaliyetine 46.33.03.36/05.2.0.00/5/06.5.7.02 Hizmet Tesisleri Giderleri ödeneğine 7.900.000,00 TL ve F2.3.3.2 (Yeni Atıksu Arıt.Tesis Projesiendirilmesi ve Yapılması) 46.33.03.36/05.2.0.00/7/06.5.7.02 Hizmet Tesislerine 43.500.000,00 TL revize ödenek eklenerek, 2018 Yılı Toplam Gider Bütçesi 734.400.000,00 TL olmuştur. Yılsonu Gider gerçekleşmesi 582.796.801,39 TL olup, gider gerçekleşmesinin bütçeye oranı % 79,36 'dir.

**2018 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ FAALİYET SONUÇLARI
TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Giderin Türü	2016 Yılı □	2017 Yılı □	2018 Yılı □
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	112.719.960,58	88.115.517,68	83.618.141,84
630	01 01	Memurlar	18.310.417,28	18.644.820,39	20.573.122,15
630	01 02	Sözleşmeli Personel	2.619.336,19	3.722.146,87	4.166.297,68
630	01 03	İşçiler	91.655.779,80	65.608.876,38	58.595.752,76
630	01 05	Diğer Personel	134.427,31	139.674,04	282.969,25
630	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	14.630.111,55	15.225.100,58	15.350.196,10
630	02 01	Memurlar	3.604.780,35	2.738.319,91	3.034.056,87
631	02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	233.422,84	269.723,29
630	02 03	İşçiler	11.025.331,20	12.218.437,89	12.046.415,94
630	02 04	Geçici Personel	0,00	34.919,94	0,00
630	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	159.379.251,41	165.901.436,89	215.666.337,71
630	03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.345.427,67	1.470.130,85	277.669,88
630	03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	41.751.374,50	51.008.833,65	69.229.927,25
630	03 03	Yolluklar	116.379,70	123.892,76	179.948,20
630	03 04	Görev Giderleri	4.693.331,29	3.021.238,41	4.271.320,80
630	03 05	Hizmet Alımları	91.390.108,57	94.572.614,81	109.629.918,38
630	03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	432.178,57	843.425,29	405.638,62
630	03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.651.498,55	4.078.266,46	8.122.679,36
630	03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	15.998.952,56	10.783.034,66	23.549.235,22
630	04	FAİZ GİDERLERİ	1.343.626,68	37.561.176,04	3.082.727,86
630	04 02	Diğer İc Borç Faiz Giderleri	1.343.626,68	37.561.176,04	3.082.727,86
630	05	CARİ TRANSFERLER	1.725.254,69	4.000.010,03	2.049.027,01
630	05 01	Görev Zararları	344.587,45	2.082.625,94	1.345.760,56
630	05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	334.400,00	256.200,00	414.400,00
630	05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.046.267,24	1.661.184,09	288.866,45
630	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	1.400.000,00
630	07 01	Kamu Tesebbuslerine Doner Sermayelere Fonlara Ve Malı Kurumlara Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.400.000,00
630	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	37.226.008,49	230.614.159,23	93.222.169,12
630	11 01	Döviz Mevcudunun Değerlendirilmesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	35.660.189,08	136.840.796,54	90.023.608,38
630	11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.565.819,41	93.773.362,69	3.198.560,74
630	12	GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	2.997.740,61	5.040.365,76	3.618.553,66
630	12 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.964.818,43	5.009.899,88	3.531.463,64
630	12 05	Diğer Gelirler	32.922,18	30.465,88	87.090,02
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	16.688.303,66	22.197.753,52	23.216.805,46
630	13 01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	16.460.394,90	21.199.129,85	22.554.857,62
630	13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	227.908,76	998.623,67	661.947,84

630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİDERİ	12.551.442,29	22.165.546,09	50.539.381,04
630	14 01	Kırtasiye Malzemeleri	1.129.127,69	1.573.239,73	1.553.276,84
630	14 02	Beslenme ,Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	3.001,31	76.949,54	100.471,39
630	14 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	568.899,96	419.125,93	638.862,22
630	14 04	Yakıtlar ,Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.668.830,82	1.850.141,62	3.060.949,41
630	14 05	Temizleme Ekipmanları	305.114,34	316.603,95	321.081,84
630	14 06	Giyecek ,Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	62.902,74	343.445,32	237.803,34
631	14 07	Yiyecek	0,00	0,00	1.389,79
630	14 10	Zirai Maddeler	24.215,15	4.584,00	750,00
630	14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.328.348,99	4.221.976,85	5.957.963,28
630	14 13	Yedek Parçalar	5.526.572,65	10.153.996,26	37.495.391,93
630	14 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	21.215,05	51.954,33	32.206,09
630	14 15	Değişim ,Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	67.406,69	2.300,00	2.100,00
630	14 17	Basınçlı Ekipmanlar	614.347,26	784.437,13	1.082.192,00
630	14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	231.459,64	2.366.791,43	54.942,91
630	30	PROJE KAPSAMINDA YAPILAN CARİ GİDERLER	4.916.383,60	4.763.292,62	4.746.249,59
630	30 06	Proje kapsamında yapılan cari giderler	4.916.383,60	4.763.292,62	4.746.249,59
630	99	DİĞER GİDERLER	134.610,63	24.271.599,88	24.289.481,71
630	99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	134.610,63	24.271.599,88	24.289.481,71
GİDERLER TOPLAMI (A) :			364.312.694,19	619.855.958,32	520.799.071,10

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Gelirin Türü	2016 Yılı □	2017 Yılı □	2018 Yılı □
600	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	309.590.468,07	319.232.900,71	358.248.207,19
600	03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	309.364.398,65	319.087.206,02	358.232.510,77
600	03 06	Kira Gelirleri	226.069,42	145.694,69	15.696,42
600	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	11.415.884,43	1.486.609,87	3.628.936,15
600	04 05	Proje Yardımları	11.415.884,43	1.486.609,87	3.628.936,15
600	05	DİĞER GELİRLER	85.550.344,31	110.840.707,91	123.726.489,64
600	05 01	Faiz Gelirleri	1.588.884,17	1.109.179,80	142.555,45
600	05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	61.631.281,25	73.435.774,49	88.491.037,60
600	05 03	Para Cezaları	8.404.971,12	9.696.662,48	8.343.406,73
600	05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	13.925.207,77	26.599.091,14	26.749.489,86
600	08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	3.165.429,96	0,00	24.565.598,58
600	08 01	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	3.165.429,96	0,00	24.565.598,58
600	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ	6.436.674,04	12.877.295,12	16.526.785,42
600	11 01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	2.053.016,61	1.416.323,84	12.049.254,85
600	11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri	4.383.657,43	11.460.971,28	4.477.530,57
GELİRLER TOPLAMI (B) :			416.158.800,81	444.437.513,61	526.696.016,98
FAALİYET SONUCU (B-A) (+/-) :			51.846.106,62	-175.418.444,71	5.896.945,88

**2018 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN
KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Kurumsal Kod	Kurum Adı	2018 Yılı □
46 33 03 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.776.953,43
46 33 03 04	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	73.583.612,66
46 33 03 05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	9.943.458,53
46 33 03 10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.447.408,77
46 33 03 11	MAKİNA İKMAL TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25.159.786,43
46 33 03 12	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	531.469,63
46 33 03 13	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	26.673.426,78
46 33 03 20	TEFTİŞ KURULU	750.188,78
46 33 03 24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	4.695.976,61
46 33 03 30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	32.935.440,45
46 33 03 31	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	45.540.252,08
46 33 03 32	EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.533.559,21
46 33 03 33	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	143.789.295,85
46 33 03 34	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	34.021.838,94
46 33 03 35	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.352.854,06
46 33 03 36	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	125.942.027,33
46 33 03 37	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	40.119.251,85
46 33 03	Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	582.796.801,39

**2017 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GELİR GİDER VE
FİNANSMAN 1. DÜZEY SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Ekonomik Kod I. Düzey	Gelirin Ekonomik Açıklaması (A)	2018 Yılı Gelir Bütçe Gerçekleşme □	Gelir Gerçekleşmesi/ Toplam Gerçekleşen Gelir %
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	351.372.316,43	69,14
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.628.936,15	0,71
05	DİĞER GELİRLER	150.544.004,31	29,62
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	2.628.611,20	0,52
TOPLAM(B)		508.173.868,09	100

Ekonomik Kod I. Düzey	Giderin Ekonomik Açıklaması	2018 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşme □	Gider Gerçekleşmesi/Toplam Gerçekleşen Gider %
01	PERSONEL GİDERLERİ	83.325.384,52	14,30
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.350.196,10	2,63
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	270.838.613,66	46,47
04	FAİZ GİDERLERİ	18.556.996,71	3,18
05	CARİ TRANSFERLER	2.064.407,99	0,35
06	SERMAYE GİDERLERİ	191.261.202,41	32,82
09	YEDEK ÖDENEKLER	1.400.000,00	0,24
TOPLAM		582.796.801,39	100

Ekonomik Kod I. Düzey	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	□ (-/+)	Toplam
1	İÇ BORÇLANMA	20.215.500,00	-60.598.767,76
2	DIŞ BORÇLANMA	-3.815.500,00	
3	LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	38.000.000,00	

MERSİN SU VEKANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 31.12.2018 YILI TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

MUHASEBE POLİTİKASINDAKİ DEĞİŞİKLİKLER	ÖNCEKİ DÖNEM (N-1 YILI)			CARİ DÖNEM (N YILI)		
	2017 YILI DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	2017 YILI DÖNEM İÇİ HAREKETLER	2017 YILI KESİN MİZAN	2018 YILI DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	2018 YILI DÖNEM İÇİ HAREKETLER	2018 YILI KESİN MİZAN
NET DEĞER						
A- Denge Kayıtları	253.712.497,56	124.880,73	253.837.378,29	253.837.378,29	0,00	253.837.378,29
B- Varlık Envanteri	44.946.708,54	5.677.192,23	50.623.900,77	50.623.900,77	529.513,39	51.153.414,16
C- Yükümlülük Envanteri						
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar						
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	114.044.325,29		114.044.325,29	114.044.325,29	22.643.400,80	136.687.726,09
DEĞER HAREKETLERİ	412.703.531,39	5.802.072,96	418.505.604,35	418.505.604,35	23.172.914,19	441.678.518,54
YEDEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	100.191.867,13	51.846.106,62	152.037.973,75	152.037.973,75	17.217.032,69	134.820.941,06
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI	0,00	0,00	-175.418.444,71	-175.418.444,71	0,00	5.896.945,88
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	51.846.106,32	51.846.106,62	0,00	-175.418.444,71	-175.418.444,71	
G.Y.M.Y. Örnek:23						
Not: 1-) 2017 yılında e-diğer kısmında belirtilen net değer tutarları 500 08 yeniden değerlendirme farklarından aktarılanlar ile 500 09 geçmiş dönem faaliyet sonuçlarından aktarılanlar toplamından oluşmaktadır. 2-) 2018 yılında e-diğer kısmında dönem içi hareketler 500 09 geçmiş dönem faaliyet sonuçlarından aktarılanlar ile 500 12 tahsisli kullanılan taşınmazlar toplamından oluşmaktadır.						

**2018 YILI BÜTÇELEŞEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA
TABLOSU**

TAHSİLATLAR	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
Vergi Gelirleri			
Sosyal Güvenlik Gelirleri			
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	428.182.000,00	428.182.000,00	354.912.284,33
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	11.330.000,00	11.330.000,00	3.628.936,15
Diğer Gelirler	219.488.000,00	219.488.000,00	150.652.205,36
Sermaye Gelirleri	0,00		
Alacaklardan Tahsilat	21.000.000,00	21.000.000,00	2.628.611,20
Red ve İadeler (-)	0,00		-3.648.168,95
Toplam Tahsilatlar	680.000.000,00	680.000.000,00	508.173.868,09
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	98.985.500,00	102.730.749,84	83.325.384,52
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.316.000,00	20.796.360,04	15.350.196,10
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	295.431.500,00	333.406.257,41	270.838.613,66
Faiz Giderleri	19.976.000,00	19.976.000,00	18.556.996,71
Cari Transferler	6.717.000,00	6.717.000,00	2.064.407,99
Sermaye Giderleri	206.571.000,00	243.306.000,00	191.261.202,41
Sermaye Transferleri	0,00	5.000.000,00	1.400.000,00
Borç Verme	0,00		
Yedek Ödenekler	35.003.000,00	2.467.632,71	0,00
Toplam Ödemeler	683.000.000,00	734.400.000,00	582.796.801,39
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER	99,56	92,59	87,20

G.Y.M.Y. Örnek:23

Not: 25.05.2018 Tarih ve 4 sayılı Genel Kurul Kararı ile 51.400.000,00 TL A Gider bütçesine ek bütçe yapılmıştır. Gider Bütçesindeki artış Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Cetvelinde İç borçlanma 7.900.000,00 TL, 43.200.000,00 TL Banka Borçlanması gösterilmek üzere denklik sağlanmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçlar

2018 yılı içerisinde, İdareimiz, Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından dış denetime tabi tutulmamıştır.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İÇMESUYU YÖNETİMİ

Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi

Mersin Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinin ham su beslemesi, kapasitesi 88 milyon m³ olan Berdan Barajından sağlanmaktadır. Tesis 1976-1984 yılında 167.000 m²'lik alana Fransız firması OTV ve Yüksel İnşaat iş birliği ile inşa edilmiş, 1984 yılında hizmete başlamıştır. Mersin ve Tarsus halkının içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır.

Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisleri, her birinin kapasitesi **130.000 m³/gün** olan 3 (üç) kısımdan oluşmaktadır. Tesisin toplam kapasitesi **390.000 m³/gün** dür. Tesisin çıkış debisi 2018 yılı ortalama **303.158 m³/gün** dür.

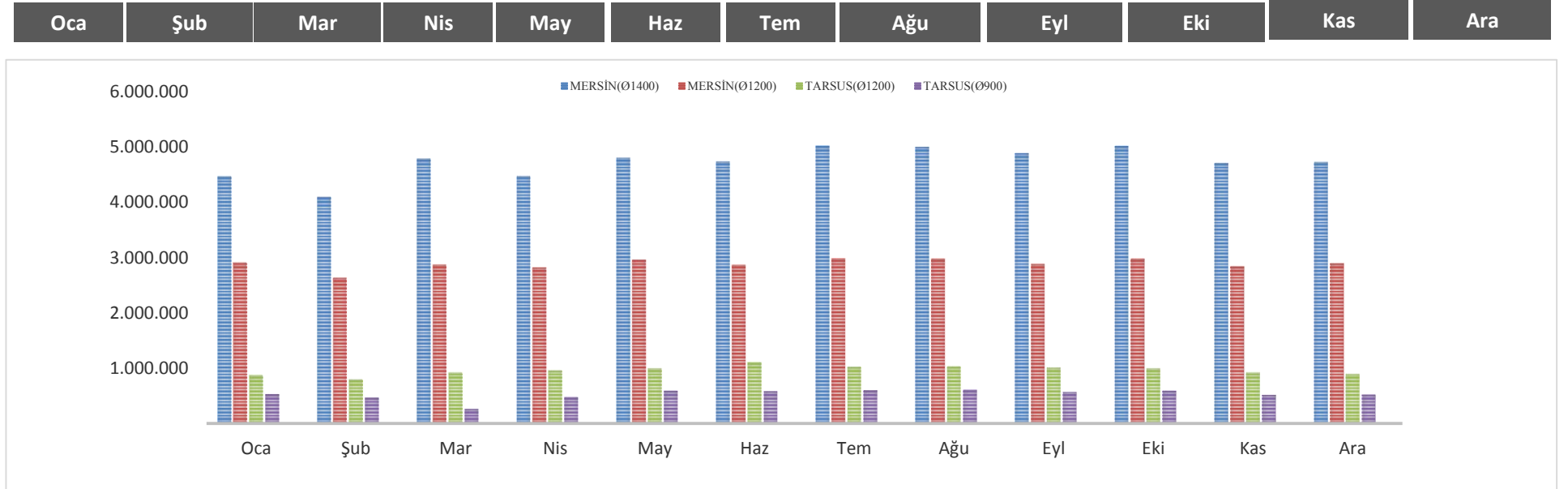
2018 yılı içerisinde Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinden Mersin ve Tarsus'a verilen içme ve kullanma suyu toplam **109.136.870,00 m³/yıldır**. Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi dışındaki kaynaklardan Mersin merkeze verilen içme ve kullanma suyu toplam **6.783.593,00 m³/yıl** olarak gerçekleşmiştir. Mersin merkeze toplam **115.920.463 m³/yıl** içme ve kullanma suyu verilmiştir.



Berdan Barajı

2018 YILI BERDAN İÇMESUYU ARITMA TESİSİ DEBİ MİKTARLARI

Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinden 2018 yılı içerisinde Mersin ve Tarsus'a verilen içme ve kullanma suyu toplam **109.136.870,00 m³/yıl** dır.



DEBİLER	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	Toplam
MERSİN(Ø1400)	4.465.040,00	4.098.264,00	4.783.856,00	4.473.392,00	4.800.714,00	4.734.520,00	5.019.396,00	4.996.758,00	4.884.518,00	5.015.474,00	4.705.750,00	4.722.884,00	56.700.566,00
MERSİN(Ø1200)	2.911.632,00	2.634.114,00	2.870.112,00	2.820.307,00	2.961.959,00	2.869.224,00	2.983.616,00	2.980.646,00	2.883.433,00	2.982.104,00	2.839.030,00	2.897.553,00	34.633.730,00
TARSUS(Ø1200)	870.780,00	793.946,00	916.626,00	954.203,00	989.670,00	1.097.597,00	1.018.842,00	1.022.032,00	1.005.363,00	992.294,00	918.162,00	887.940,00	11.467.455,00
TARSUS(Ø900)	529.822,00	469.943,00	264.744,00	478.040,00	593.630,00	582.224,00	603.831,00	610.717,00	571.370,00	591.017,00	518.897,00	520.884,00	6.335.119,00
Toplam	8.777.274,00	7.996.267,00	8.835.338,00	8.725.942,00	9.345.973,00	9.283.565,00	9.625.685,00	9.610.153,00	9.344.684,00	9.580.889,00	8.981.839,00	9.029.261,00	109.136.870,00

Mersin Merkez İlçeleri 2018 Yılı Debi Miktarları

2018 yılında Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi dışındaki kaynaklardan Mersin merkeze toplam **6.783.593,00 m³/yıl** içme ve kullanma suyu verilmiştir.

No	İLÇE	KAYNAK ADI	DEBİ (m ³ /yıl)
1	Akdeniz	Sondaj	78.840
2	Akdeniz	Sondaj	63.072
3	Akdeniz	Sondaj	157.680
4	Akdeniz	Sondaj	141.912
5	Akdeniz	Döllük Pınarı	126.144
6	Akdeniz	Döllük Pınarı	94.640
7	Mezitli	Akarca	157.680
8	Mezitli	Kesan Kuyusu	94.600
9	Mezitli	PaşaPınarı	78.840
10	Mezitli	Soğukpınar	31.536
11	Mezitli	Avlağan Pınarı	15.768
12	Mezitli	Avlağan Pınarı	15.768
13	Mezitli	Pınar Memba(1,2)	7.884
14	Mezitli	Büngüldek ve Buluklu Pınarı	47.304
15	Mezitli	Çesme	44.150
16	Mezitli	Karaağaç/Dede/Kızılayaz	63.072
17	Mezitli	Çoban Pınarı	63.072
18	Mezitli	Sondaj	63.072
19	Mezitli	Takanlı Köyü Çeşmesi	31.536
20	Mezitli	Çağıl Pınarı	189.216
21	Mezitli	Darısekisi Pınarı	31.536
22	Mezitli	İncirli Pınarı	31.536
23	Mezitli	Yarık Pınarı	63.072
24	Mezitli	Üçoluk Pınarı	31.536
25	Mezitli	Buladan/Bahçecik/Kız Ahmet Pınarları	31.536
26	Mezitli	Gözle Pınarı	31.536
27	Toroslar	Aşağı Çeşme P./Yukarı Çeşme P.	94.640
28	Toroslar	Sondaj	220.752
29	Toroslar	Kanisaf P.(12) KatranÇukuru/Katran Oluk	63.072
30	Toroslar	Yedigöz	157.680
31	Toroslar	Büyüksan ve Daldere P.	94.608
32	Toroslar	Sondaj	189.216
33	Toroslar	Cevizligöz P.	12.614
34	Toroslar	Kesonkuyu Pınarı	14.191
35	Toroslar	Çağlarca P.	94.608
36	Toroslar	Çandır Pınarı	63.072
37	Toroslar	Köy Çeşmesi	78.840
38	Toroslar	Ziyaret Pınarı	63.070
39	Toroslar	Hatçe P./Çıkırcak P./Yenisu Pınarı	94.608
40	Toroslar	Kocapınar	157.680
41	Toroslar	Kıllıesik P.	189.608
42	Toroslar	Evrenli	315.360
43	Toroslar	Cehennemdere	1.261.440
44	Toroslar	Kuzyaka Pınarı ve Köy Çeşme Pınarı	63.072

No	İLÇE	KAYNAK ADI	DEBİ (m³/yıl)
45	Toroslar	Fındıklı P./Kirazlı Boğaz P./Karaoluk P.	94.608
46	Toroslar	Bahçe Pınarı	50.457
47	Toroslar	Kilikli Pınarı	18.922
48	Toroslar	Kuyu ve Karanlık Dere P.	126.144
49	Toroslar	Tekneli/Alakesen/Cuma	94.608
50	Toroslar	Narlık ve Karanlica P.	31.536
51	Toroslar	Gelinsığındı (1+2+3)	15.768
52	Toroslar	Çağıl Pınarı-3 tane Kaynak	63.072
53	Toroslar	Kızılgöçük	315.360
54	Toroslar	Asarkaya Dibi P.	157.608
55	Toroslar	Ortakanuş	47.304
56	Yenişehir	Eski Kaynak ve Mulu P.	189.216
57	Yenişehir	Kafa P./Akpınar P.	63.072
58	Yenişehir	Başpınar	94.608
59	Yenişehir	Çeşmegediği P.	12.441
60	Yenişehir	Hamam P.	94.608
61	Yenişehir	Soğukpınar	157.680
62	Yenişehir	Çeşmepınar	63.072
63	Yenişehir	Pınarbaşı Kaynağı	31.536
64	Yenişehir	Çeşme Gözü P.	47.304
TOPLAM:			6.783.593

6360 sayılı Yasa ile Bağlanan İlçelerdeki Debi Miktarları

2018 yılı içerisinde ilçelerdeki içmesuyu kaynaklarından elde edilen içme ve kullanma suyu debi miktarı toplam **57.558.748 m³/yıl** dır.

No	İLÇE	DEBİ (m³/yıl)
1	SİLİFKE	8.574.288
2	ERDEMLİ	10.068.671
3	MUT	4.542.644
4	GÜLNAR	1.813.904
5	ANAMUR	4.739.963
6	AYDINCIK	799.204
7	BOZYAZI	1.942.749
8	TARSUS	24.497.851
9	ÇAMLIYAYLA	579.474
TOPLAM		57.558.748

İçmesuyu Arıtma Havza Koruma Çalışmaları

Berdan Barajından sağlanan suyun Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi Laboratuvarında kontrol edilerek, çeşitli işlemlerden geçirilmesi ile “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” standartları gereğince, kaliteli içilebilir nitelikte içmesuyu Mersin halkına temin edilmektedir.

Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisimizde gelişmiş cihazlarla donatılmış laboratuvarında 24 saat tesiste üretilen suyun standartlara uygunluğunu denetlemek için kimyasal, fiziksel ve bakteriyolojik analizler yapılmaktadır. Günlük olarak ham su ve temiz suda pH, İletkenlik, Sıcaklık, Renk, Bulanıklık, Alkalinite, Sertlik, Demir, Mangan, Koliform, Bakiye Klor gibi analizler yapılmaktadır. Yine gerekli görüldüğü zamanlarda Fosfat, Sülfat, Amonyak, Nitrat, Nitrit, Florür, Çözünmüş Oksijen, Organik Madde ve Siyanür, Selenyum gibi deneyleri yapabilecek gelişmiş cihazlar bulunmaktadır. 24 saat devam eden su üretimi, içme ve kullanma suyu kalitesi, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarına uygun olarak Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi Laboratuvarımızda 24 saat çalışma esası ile analiz edilmektedir.

İçmesuyu havzasının kirliliğinin izlenebilmesi için, Berdan Baraj Gölündeki belirli noktalardan düzenli olarak su numuneleri alınarak sonuçları değerlendirilmektedir. Merkez, belde ve mahallelerin içmesuyu şebekesinden alınan numunelerin (Kimyasal ve Mikrobiyolojik) sonuçlarının kalitesi ve standartlara uygunluğu, temiz, kaliteli, içilebilir, sağlıklı, hijyenik içmesuyunun içmesuyu şebekesine verilmesi için ilgili daire başkanlığı ile koordineli bir şekilde depo bakım ve onarım çalışmaları da düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Vatandaşların ALO 185 aracılığı ile içme-kullanma suyu hakkındaki her türlü şikâyetleri değerlendirilip, kimyasal ve mikrobiyolojik su numuneleri alınmaktadır. Alınan numune sonuçları Merkez Su Analiz Laboratuvarında değerlendirilerek vatandaşlara bilgi verilmektedir.

İçmesuyunun kalitesi ve standartlara uygunluğu Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” hükümlerince belirlenmekte olup, MESKİ sınırları içinde içme suyu şebeke sistemimizde, her gün Mersin İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından belirlenen numune noktalarından, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü personelleri ile ortak olarak aldığımız kontrol izleme numuneleri, Kurumumuz Merkez Su Analiz Laboratuvarında çalışmakta ve analiz sonuçları düzenli olarak İl Halk Sağlığı Müdürlüğü’ne iletilmektedir. Mersin İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından içmesuyu şebeke sistemimizden her hafta denetim izleme numuneleri alınarak, Adana İl Halk Sağlığı Müdürlüğü (MÜLGA Adana Refik Saydam Hıfzısıhha Enstitüsü Laboratuvar Müdürlüğü) tarafından analizleri yapılmaktadır.



Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi

İçmesuyu Denetleme Çalışmaları

Mersin Valiliğinin ilgili yazılarına istinaden içme-kullanma suyunun kaynak ve depoları ile ilgili olarak İl Halk Sağlığı Müdürlüğü personeli ve kurumumuz personeli ile beraber hizmet sınırlarımız içerisinde arazi çalışmaları yapılarak, numune noktaları ayrıntılı olarak incelenmiştir. İçme ve kullanma sularına ait kaynak, depo ve isale hatlarının kirlenmelere karşı korunması için gerekli önlemler alınmış ve çalışmalar yapılmıştır.

Bu yerlerdeki içmesuyu kaynaklarında, içmesuyu şebekesi dezenfeksiyon çalışmaları, içmesuyu depolarının belirli aralıklarla düzenli olarak temizlenmesi ve klorlama işlemleri kurumumuz personeline yapılarak klor seviyeleri iyileştirilerek sağlıklı içmesuyu Mersin halkımıza sunulmaktadır.

MESKİ hizmet sınırları içerisinde bulunan köylerin İçmesuyu kaynak ve depoları, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü personeli ve Kurumumuz personeli tarafından yerinde incelenmiş, fotoğraflama işlemi yapılmış ve İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından raporları hazırlanmıştır.

Mersin şehrimize su sağlayan depolarımız (kapasite, kullanılan boru cinsi, malzeme gibi) ve numune noktalarının hangi depolardan beslendiği ile ilgili bilgiler İl Halk Sağlığı Müdürlüğü personeline verilerek numune noktaları güncellenmiştir.

İçmesuyunun kalitesi ve standartlara uygunluğunun sağlanması amacıyla, Mersin şehrimizin her bir hizmet noktasındaki içmesuyu şebekelerinden (belde, köy ve alt kademe belediyeleri dahil) düzenli olarak alınan günlük su numuneleri analizleri Kurumumuz personeli tarafından MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarında yapılmakta ve içmesuyu kaynakları yerinde incelenerek ön raporları oluşturulmaktadır.



İçmesuyu Havza Koruma Çalışmaları

Havza Kontrol çalışmalarında, Berdan Baraj Gölü İçmesuyu Havzasından (SKKY)'ye ve İçme Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik'e göre yıllık alınması gereken numuneler alınarak, Mersin ili sınırları içerisinde yapılması planlanan Tavuk Çiftliği, Büyük ve Küçük Baş Hayvan Çiftlikleri, Maden, Taş ve Kalker Ocakları, Yüksek Sera, Tarımsal Amaçlı Depo, Konut vb. yerlerle ilgili teknik görüşler verilmektedir.

2018 yılı içerisinde Berdan Baraj Gölünden su numuneleri alınmış, yazılan 115 teknik görüş aşağıdaki tabloda sunulmuştur.



Faaliyet İzin Konusu	Sayı
Tavuk Çiftliği	11
RES/HES/GES	11
Maden Ocağı-Kalker Ocağı	36
Tarımsal Amaçlı Depo	9
Sera	5
Yağ Üretim Tesisi	9
Diğer	34
TOPLAM	115

Görüş Verilen Maden Ocakları ve Büyükbaş Hayvan Çiftliklerinden Örnekler

Mersin İl sınırları içerisinde yapılması planlanan tavuk çiftliği, büyük ve küçük baş hayvan çiftlikleri, maden, taş ve kalker ocakları, yüksek sera, tarımsal amaçlı depo, konut vb. ile ilgili teknik görüş verilmiştir.



MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı

İçmesuyu Analiz Birimi; Atıksu Analiz Birimi, Mikrobiyolojik Analiz Birimi ve Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Birimlerinden oluşan MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı, uluslararası geçerli yöntemlerin uygulanması ve analiz hizmetlerinin güvenilirliğinin sağlanması ile performansın artırılması amaçlarına yönelik olarak, “TS EN ISO/IEC 17025:2017 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Gereklilikler Standardı’ na göre kurulmuş Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde çalışmaktadır.

10.12.2012 tarihinden itibaren sistemin işletilmesine başlayan Merkez Su Analiz Laboratuvarı, Avrupa Birliği Bakanlığı’na doğrudan bağlı olarak hizmet vermekte olan Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)’nca gerek sistem gerekse teknik olarak uygun görülmüş ve 18.04.2014 tarihinden itibaren akredite bir laboratuvar olmaya hak kazanmıştır.

MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı, 2018 yılında 21 çalışanı, 227 cihazı ile içme-kullanma suyu, deniz suyu, havuz suyu, yüzeysel su ve atıksu alanlarında toplam 128 adet parametre/metot çalışmaktadır.

İçmesuyu ve atıksuların standartlara uygun ve kaliteli olarak analizlerinin yapılması ve TS EN ISO/IEC 17025 Akreditasyon Sertifikasının devamlılığının sağlanması amacıyla, TÜRKAK tarafından yapılan yıllık Denetim 2018 yılı Nisan ayında yapılmış ve başarıyla geçilmiştir.

Revize olan TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardı gereği, 2018 yılı Ağustos ayında kalite sistemi içerisinde olan tüm çalışanlara konusunda uzman dış eğitmenler tarafından TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardı revizyon eğitimleri verilmiştir.

TS EN ISO/IEC 17025 Standardında belirtilen tüm istekleri karşılamak amacıyla kuruluş bünyesindeki tüm faaliyetler; içme ve kullanma suları kontrolü için “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik”, kanalizasyon şebekesine deşarj edilen atıksular için “Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği” ve “MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” esas alınarak alınan su numunelerinin analiz sonuçlarının kalitesini güvenceye almak için gereken bütün politikalar, sistem, program ve dokümanite edilmiş prosedürler (24 adet), genel talimatlar (14 adet), standart çalışma talimatları (59 adet), cihaz kullanma talimatları (91 adet), formlar (75 adet), listeler (9 adet) ve planlar (7 adet) oluşturulmuş ve başarılı bir şekilde uygulanmaktadır.

4 yıllık akreditasyon süresini başarıyla tamamlayan Merkez Su Analiz Laboratuvarı, 02-03 Nisan 2018 tarihleri arasında TÜRKAK tarafından Akreditasyon Yenileme Denetimi’ ne tabi tutulmuş, gerçekleşen reaktivasyon denetimi sonucunda da tüm akredite olunan 59 parametrelerden yeniden akredite olmaya hak kazanmış ve 6 adet parametre/metodunu da akreditasyon kapsamına dahil etmiştir. Böylelikle yeni eklenen parametre/metotlarla beraber toplamda 65 parametre/metottan akredite olmaya hak kazanmış ve 06 Ağustos 2018/06 tarihli akreditasyon devamlılığına ait Akreditasyon Sertifikası ve Akreditasyon Kapsamında belgelendirilmiştir.



TÜRK AKREDITASYON KURUMU

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

**MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
(MESKİ) Merkez Su Analiz Laboratuvarı**

Mahmudiye Mh. Zeyneli bahçe Cd. No:99 Akdeniz 33100 MERSİN / TÜRKİYE

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-0759-T

Akreditasyon Tarihi : 18 Nisan 2014

Revizyon Tarihi / No : 6 Ağustos 2018 / 06

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde, 5 Ağustos 2022 tarihine kadar geçerlidir.

Dr. H. İbrahim ÇETİN
Genel Sekreter

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ISO/IEC 17025 alanında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile çok taraflı anlaşma (MLA/MRA) imzalamıştır.

F701-040

+90 312 410 82 00 - www.turkak.org.tr

Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 1/4)

Akreditasyon Kapsamı



MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MESKİ) Merkez Su Analiz Laboratuvarı

Akreditasyon No: AB-0759-T
Revizyon No: 06 Tarih: 06.08.2018

Deney Laboratuvarı

Adres : Mahmudiye Mh. Zeyneli bahçe Cd.
No:99 Akdeniz 33100
MERSİN/TÜRKİYETel : 0312 322 10 10
Faks : 0312 322 81 80
E-Posta : mersin@mersin.gov.tr
Website : www.mersin.gov.tr

Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
Su	pH Tayini Elektrometrik Metot	SM 4500 H ⁺ B
	Termotik Tayini Laboratuvar Metodu	SM 2510 B
	Bulanıklık Tayini Nefelometrik Metot	SM 2130 B
Su	Florür, Klorür, Nitrat/Nitrit Azotlu, Nitrat/Nitrit Azotlu, Sülfat ve Fosfat/Fosfor Tayini İyon Kromatografi Metodu	SM 4110 B
	Escherichia coli (E. coli) Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	SM 9222 G
	Koliform Bakterilerin Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	SM 9222 B
	Fekal Enterokokların Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	TS EN ISO 7899-2
	Sülfid İndirgeyen Anaerobik Bakteri (Clostridia) Sporların Araması ve Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	TS 8020 EN 26461-2
Su	Escherichia coli Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	TS EN ISO 9308-1
Akışu	pH Tayini Elektrometrik Metot	SM 4500 H ⁺ B
	Aşırı Kırı Maddeler (AKM) Tayini Gravimetrik Metot	TS EN 872
	Yağ ve Graş Tayini Gravimetrik Metot	SM 5520 B
	Biyo kimyasal Oksijen İhtiyacı (BOD) Tayini 5-Günlik BOD Tayini	SM 5210 B



Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 2/4)

Akreditasyon Kapsamı



MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MESKİ) Merkez Su Analiz Laboratuvarı

Akreditasyon No: AB-0759-T
Revizyon No: 06 Tarih: 06.08.2018

Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
(Akışu Devamı)	Cloramin D Oksijen Tayini Arid Modifikasyonu Metodu	SM 4500 O-C
	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOD) Tayini Açık Refleks-Titrimetrik Metot	SM 5120 B
	Klorür (Cl) Tayini Titrimetrik Metot	TS 4104 ISO 9299
	Toplam Aşırı Tayini Oksidasyon Metodu	TS EN 32260
	Fosfor (P), Nikel (Ni), Çinko (Zn) Tayini On İğlem Nitrit Aşırı Perçolama Oluşum - ICP-OES Metodu	TS ISO 15587-2 B1 C TS EN ISO 11885
Su	Fekal Koliform Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	SM 9222 D
Su	Pseudomonas aeruginosa Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	TS EN ISO 16266
Su	Heterotrofik Koloni Sayımı Dökme Plak Tekniği	SM 9235 B
Akışu	Fekal Koliform Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	SM 9222 D
Akışu	Koliform Bakterilerin Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	SM 9222 B
Akışu	Escherichia coli (E. coli) Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	SM 9222 G
Akışu	Fekal Enterokokların Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	TS EN ISO 7899-2
Deniz suyu	Koliform Bakterilerin Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	SM 9222 B
Deniz suyu	Escherichia coli (E. coli) Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	SM 9222 G
Deniz suyu	Fekal Enterokokların Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	TS EN ISO 7899-2



Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 3/4)

Akreditasyon Kapsamı



MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MESKİ) Merkez Su Analiz Laboratuvarı

Akreditasyon No: AB-0759-T
Revizyon No: 06 Tarih: 06.08.2018

Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
Havuz suyu	Fekal Koliform Membran Filtasyon Tekniği	SM 9222 D
Havuz suyu	Pseudomonas aeruginosa Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	TS EN ISO 16266
Havuz suyu	Heterotrofik Koloni Sayımı Dökme Plak Tekniği	SM 9235 B
Havuz suyu	Koliform Bakterilerin Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	SM 9222 B
Havuz suyu	Escherichia coli (E. coli) Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	SM 9222 G
Havuz suyu	Fekal Enterokokların Sayımı Membran Filtasyon Tekniği	TS EN ISO 7899-2
Su	Serifik Tayini EDTA Titrimetrik Metot	SM 2240 C
Su	Kalsiyum (Ca) Tayini EDTA Titrimetrik Metot	SM 3500-Ca B
Su	Akalinite Tayini Titrimetrik Metot	SM 2200 B
Su	Clostridium perfringens Sayımı(Sporlar Dahil) Membran Filtasyon Tekniği	TS 8020 EN 26461-2
Su	Sülfid İndirgeyen Anaerobik Bakteri (Clostridia) Sayısı Membran Filtasyon Tekniği	TS 8020 EN 26461-2
Havuz suyu	Toplam Alkalinite Tayini Titrimetrik Metot	SM 2320 B
Havuz suyu	pH Tayini Elektrometrik Metot	SM 4500 H ⁺ B
Havuz suyu	Bulanıklık Tayini Nefelometrik Metot	SM 2130 B
Havuz suyu	Nitrit Tayini İyon Kromatografi Metodu	SM 4110 B
Havuz suyu	Nitrat Tayini İyon Kromatografi Metodu	SM 4130 B



Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 4/4)

Akreditasyon Kapsamı

 TÜRKAK T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AKREDİTASYON AB-07-59-T	MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MESKİ) Merkez Su Analiz Laboratuvarı	
Akreditasyon No: AB-07 59-T Revizyon No: 06 Tarih: 06.03.2018		
Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
Su	Magnezyum Tayini (Hesaplama Yöntemi)	SM 3500-Mg B
Su	Coliform Bakteri Sayımı Membran Filtrasyon Yöntemi	TS EN ISO 9308-1

KAPSAM SONU


Dr. H. İbrahim ÇETİN
Genel Sekreter



MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarının ana hedefi; konusunda sürekli olarak eğitilen, hedefini bilen uzman personeli ile analiz metod ve standartlarına uygun analiz cihazlarını kullanmak, kalibrasyon programları ile cihazları kontrol altında tutmak, müşterilerden gelen analiz isteklerini mümkün olan en üst seviyede karşılayarak, kaliteli hizmet sunmak, müşteri memnuniyetini sağlamak, analizlerin hassasiyetle sonuçlandırılabilmesi için gerekli referans/standart malzemeleri kullanmak, ulusal/uluslararası laboratuvarlarla yapılan karşılaştırma ölçümleriyle analiz kalitesinin teminini etkin kılmak ve böylece potansiyel müşteri şikayetlerini en az seviyeye indirmektir.

MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarının Kalite Politikası; çalışmalarını güncel Ulusal ve/veya Uluslararası standart veya güvenilir kuruluşlar tarafından yayınlanmış analiz metodlarına göre, iyi mesleki ve teknik uygulama şartları sağlanarak, mümkün olan en kısa sürede yasal şartlara ve müşteri şartlarına uygun ve ekonomik olarak tarafsızlık, bağımsızlık, dürüstlük, gizlilik ve güvenilirlik ilkeleri esas alınarak sürdürmektir.

2018 yılı içerisinde Merkez Su Analiz Laboratuvarına gelen ve Gezici Su Analiz Laboratuvarı vasıtası ile alınan içmesuyu numune ve analiz sayıları aşağıda tabloda belirtilmiştir.

MERSİN SU ANALİZ LABORATUVARI 2018 YILI NUMUNE VE ANALİZ SAYILARI						
AY	İÇMESUYU (MERKEZ LAB.)		İÇMESUYU (GEZİCİ ARAÇ)		TOPLAM İÇMESUYU	
	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI
OCAK	191	3.325	36	504	227	3.829
ŞUBAT	273	4.800	89	1.246	362	6.046
MART	195	3.479	36	504	231	3.983
NİSAN	148	2.694	31	434	179	3.128
MAYIS	208	3.725	80	778	288	4.503
HAZİRAN	232	3.996	95	326	327	4.322
TEMMUZ	290	4.954	75	798	365	5.752
AĞUSTOS	202	3.488	28	301	230	3.789
EYLÜL	254	4.505	61	584	315	5.089
EKİM	353	5.705	56	478	409	6.183
KASIM	332	5.795	65	574	397	6.369
ARALIK	231	4.134	30	252	261	4.386
TOPLAM	2.909	50.600	682	6.779	3.591	57.379



Laboratuvar, 2018 yılı için planlamış olduğu İç Tetkik Planı dâhilinde 05-08 Kasım 2018 tarihleri arasında İç Tetkikini gerçekleştirmiştir. Merkez Su Analiz Laboratuvarı, uygulamakta olduğu kalite sistemi dâhilinde; eğitilmiş ve deneyimli çalışanlarıyla hizmetlerini kaliteli, hızlı ve güvenilir analiz sonuçları üreterek, müşteri memnuniyetini arttırmaya devam etmektedir.

Laboratuvarda kullanılmakta olan cihazlardan 126 tanesinin, yıllık olarak takip edilen Kalibrasyon Planı doğrultusunda kalibrasyonları gerçekleştirilerek kalibrasyon sertifikaları yenilenmiştir. Yıllık bakım planı doğrultusunda düzenli aralıklarla bakımları gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı içerisinde Merkez Su Analiz Laboratuvarına gelen atıksu numune ve analiz sayıları aşağıda bulunan tabloda detaylı olarak belirtilmiştir.

MERSİN SU ANALİZ LABORATUVARI 2018 YILI NUMUNE VE ANALİZ SAYILARI		
AY	ATIKSU (MERKEZ LAB.)	
	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI
OCAK	25	345
ŞUBAT	30	214
MART	39	237
NİSAN	34	529
MAYIS	38	493
HAZİRAN	55	530
TEMMUZ	70	515
AĞUSTOS	47	396
EYLÜL	59	471
EKİM	49	631
KASIM	43	602
ARALIK	31	452
TOPLAM	520	5.415



MESKİ FİLTRE SU MÜZESİ

Teknik Hizmet Birimlerinin bulunduğu bölgenin ismi “FİLTRE” olarak adlandırılmakta ve günümüzde de hala MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bu bölge filtre adıyla kullanılmaktadır.



MESKİ Teknik Hizmet Birimleri yerleşkesi içerisinde yer alan İçmesuyu Filtre Tesisatı ve Binasının projesi Türk-Alman İş Birliği ile 1936 yılında yapılmış ve 1938 yılında tamamlanarak açılışı yapılmıştır. O günkü koşullara göre büyük bir proje olan ve Türkiye Cumhuriyeti’nin başlangıcından beri günümüze kadar gelen Mersin için çok önemli yegâne projelerinden biridir.

Berdan Barajı ve Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi yapıp devreye girene kadar Filtreden Mersin şehir merkezine su verilmekteydi.



Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi 1984 yılında hizmete girmiştir. Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinden gelen Berdan suyu Mersin şehir merkezine verilmeye başlandığında ihtiyaç olmadığı için İçmesuyu Filtre sistemi kullanılmamaya başlanmış ve Filtre Binası atıl vaziyette kalmıştır. Zaman zaman ihtiyaç halinde devreye alınan sistem zamanla çürümeye yüz tutmuştur. Daha sonraki dönemlerde Filtre Binası depo olarak kullanılmaya başlanmış, her türlü kullanılmayan malzeme, ekipman ve hurda buraya konulmuştur.



İçmesuyu Filtre sisteminin yeniden çalıştırılabilmesi için MESKİ personelinden oluşan bir teknik komisyon kurulmuş, bu komisyon ve MESKİ Genel Müdürlüğü Yöneticilerinin görüş ve önerileri doğrultusunda iş programı oluşturmuştur.

MESKİ Genel Müdürlüğü eskiden şehrimizin su ihtiyacını sağlayan ve uzun yıllar çalışan İçmesuyu Filtre Sistemini tekrar aktif hale getirmek ve kentimize yeniden kazandırmak için Aralık 2014 tarihinde başlamış olduğu çalışmalarını tamamlamış, 21.04.2016 tarihinde de MESKİ Su Müzesi olarak geçmişin geleceğe aktarılması sağlanmıştır.

İçmesuyu Filtre Sistemi: Durultucular (depo), Havalandırma (Fıskiye), Filtre Havuzları (Filtre Nozul ve Filtre Kumları) Temiz Su Deposu'ndan, Alüminyum Sülfat Dozlama Ünitesinden oluşmaktadır.

Efrenk deresinden gelen hamsu içmesuyu filtre sistemine girmekte, öncelikle hamsu havalandırma ünitesinde havalandırılmakta, havalandırılmış su durultucu tankına gönderilmekte, durultucu tankındaki suda bulanıklık oluşturan askıda katı maddeleri gidermek için alüminyum sülfat eklenerek durultucu havuzlarında suyun bekletilerek askıdaki katı maddelerin çöktürülmesi sağlanmaktadır. Durulmuş su kanallar aracılığı ile filtrasyon sistemine alınmakta ve filtrasyon sisteminde çökemeyen ve suda bulanabilen malzemeler filtre kumu ile filtre edilerek temiz suyu oluşturulmaktadır. Temiz su, su deposuna gönderilmekte ve burdan da şehir merkezine gönderilerek şebekeye verilmektedir.

MESKİ Genel Müdürlüğü, tesisin tüm mekanik ekipmanının aslına uygun çalıştırılabilmesi, kapı, pencere ve bina tadilatının aslına uygun restorasyonunu yapılması için öncelikle kendi öz kaynaklarını kullanmıştır. Teknisyen, kaynakçı, boyacı ve erbap işçilerden oluşan bir ekip kurmuştur.

Ekipmanların (vana, çekvalf, blower, fıskiye, filtre nozulu, pompa vb.) aslına uygun olarak bakım ve onarımları yapılmıştır. Mekanik kısımlar boyanmış, filtrasyon işlemi sağlayan filtre kumları elenmiş ve yıkanıp temizlenmiştir. Filtre kumları yeniden sisteme filtre havuzlarına konulmuştur. Sistem çalışır hale getirilmiştir.

Tüm bu çalışmalar neticesinde 2018 yılı içerisinde Filtre Su Müzemizi ziyarete gelen 2844 öğrenciye Kurumumuz personeline müzeyle ilgili tarihi ve eğitici tüm bilgiler aktarılmıştır.



Mersin Merkez ve İlçelerde İçmesuyu Hat Döşeme Çalışmaları

6360 sayılı yasa ile bağlanan ilçeler ve merkez ilçelerde, ilçe şube müdürlükleri ve ilgili daire başkanlıkları tarafından açık ihale ve doğrudan temin yoluyla 2018 yılı içerisinde **134.943,20 m** içmesuyu hattı yenilenmiş, **462.068,66 m** yeni içmesuyu hattı döşenmiştir. Kurumumuz içmesuyu yenileme ve döşeme çalışmaları kapsamında toplam **597.011,86 m** içmesuyu hattı çalışması gerçekleştirmiştir.

İLÇE	YENİLENEN İÇMESUYU HATLARI (m)	YENİ DÖŞENEN İÇMESUYU HATLARI (m)	TOPLAM (m)
AKDENİZ	32.905,37	26.290,00	59.195,37
ANAMUR	4.615,00	59.767,00	64.382,00
AYDINCIK	8.840,00	16.876,00	25.716,00
BOZYAZI	4.041,00	12.658,31	16.699,31
ÇAMLIYAYLA	4.000,00	10.040,00	14.040,00
ERDEMLİ	10.438,00	67.321,00	77.759,00
GÜLNAR	150,00	41.813,00	41.963,00
MEZİTLİ	239,00	43.232,00	43.471,00
MUT	31.920,00	15.112,00	47.032,00
SİLİFKE	7.000,00	43.261,00	50.261,00
TARSUS	19.298,00	48.543,35	67.841,35
TOROSLAR	5.610,00	69.430,00	75.040,00
YENİŞEHİR	5.886,83	7.725,00	13.611,83
TOPLAM	134.943,20	462.068,66	597.011,86

İçmesuyu Yatırım Çalışmaları

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Yapım İşleri

No	İÇMESUYU YAPIM İŞLERİ
1	Mersin İli, Bozyazı İlçesi, Tekmen Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı ve Depo Onarım Yapım İş
2	Mersin İli, Tarsus İlçesi, Günyurdu ve Özlüce Mahalleleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İş
3	Mersin İli, Gülnar İlçesi İçmesuyu İsale ve Terfi Hattı Yapım İş
4	Mersin İli, Tarsus İlçesi, Pamuklu Ashab-ı Kehf Grubu 3.Kısım İçmesuyu İsale Hattı Yapım İş
5	Mezitli İlçesi Kuzucubelen Grubu (Akarca-Doğançay-Kuzucubelen-Cemilli-Uzunkaş) İçmesuyu İsale ve Şebeke Hatları ile 1'er Adet 100 ve 75 m ³ 'lük B.A.G. Depo Yapım İş
6	Akdeniz İlçesi Bağlarbaşı Mahallesi İçmesuyu Tesisi Yapım İş (1 Adet Betonarme Gömme Depo, 1 Adet Terfi Binası)
7	Mersin İli Anamur İlçesi Evciler Mahallesi İçmesuyu Tesisi Yapım İş
8	Mersin İli Silifke İlçesi Çamlıca (Çaltı) ve Pelitpınarı Mahalleleri İçmesuyu Terfi ve İsale Hattı, 50 m ³ 'lük ve 300 m ³ 'lük Depo Yapımı, 300 m ³ 'lük Depo Bakım Onarımı ve E.N.H.+100kva Trafo Yapım İş
9	Mersin İli Gülnar İlçesi Kuskan Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İş
10	Tarsus İlçesi Pirömerli Mahallesi İçmesuyu Tesisi Yapım İş
11	Toroslar İlçesi Kepirli Mahallesi İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İş
12	Mersin İli Yenişehir İlçesi Kocahamzalı Mahallesi 200 m ³ 'lük B.A.G. Depo Yapım İş
13	Erdemli İlçesi Sinap Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı, Doğusandal Mühlü Yaylası İçmesuyu İlave ve Şebeke Hattı ile 30 m ³ 'lük Depo Yapım İş
14	Silifke İlçesi Yeşilovacık Mahallesi 100 m ³ 'lük B.A.G. Depo Yapım İş
15	Tarsus İlçesi Gülek Mahallesi İçmesuyu Tesisi İkmal Yapım İş
16	Mersin İli, Toroslar İlçesi, Çavak ve Karaisalı Mahalleleri İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İş
17	Mersin İli Toroslar İlçesinde Yeni Açılan 203.Cadde ve 210.Cadde de İçmesuyu Hattı Döşenmesi Yapım İş
18	Mersin İli Akdeniz İlçesi Şevket Sümer Mahallesi, Çay Mahallesi, Toroslar İlçesi Çukurova Mahallesi, Osmaniye Mahallesi, Arpaçsakarlar Mahallesi, Yenişehir Fuat Morel Mahallesi, Menteş Mahallesi, 50.Yıl Mahallesi, Afetevler Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İş
19	Mersin İli Toroslar İlçesi Yalınayak Fevzi Çakmak Caddesi İçmesuyu Hattı Deplasesi Yapım İş
20	Mersin İli Toroslar İlçesi 208.Cadde İçmesuyu Şebeke Hattı Döşenmesi ve Meşot Köprü Deplasesi ve 132.Caddede Şebeke Hattı Yapım İş
21	Mersin İli Merkez İlçelerdeki (50.Yıl Mah. 2731 Sk. L=300, 27210 Sk. L=200, Yalınayak Mah. 102063 Sk. L=200, 102003 Sk. L=400, 102375 Sk. L=150, 102322-102332 Sk. L=600, Arpaçsakarlar Mah. 110287-110264 Sk. L=250 m) İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İş
22	Mersin İli Mezitli İlçesi Davultepe M.Fevzi Çakmak Caddesi Cumhuriyet Mahallesi Tece Seymenli Mahallesi ve Anayurt Mahallesi Kaviltepe Caddesi İçmesuyu Hattı Döşeme ve Deplasesi Yapılması İş
23	Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Uzunkaş Mahallesi İçmesuyu Terfi ve Şebeke Hattı Yapım İş
24	Mersin İli, Bozyazı İlçesi, Ustalar Mahallesi 10 m ³ 'lük Biriktirme Deposu ve Şebeke Hattı Yapım İş
25	Mersin İli, Toroslar İlçesi, Kurudere Mahallesi Şebeke Hattı Yapım İş

No	İÇMESUYU YAPIM İŞLERİ
26	Toroslar İlçesi Aladağ Mahallesi İçmesuyu İsale ve Terfi Hattı ile E.N.H. Yapım İşİ
27	Mersin İli Mezitli İlçesi Kocayer Sayönü İçmesuyu Hattı ile Toroslar İlçesi Çopurlu Mahallesi Kutlubey Mevkii İçmesuyu Hattı Yapım İşİ
28	Mersin İli Silifke İlçesi Atakent Mahallesi Kırobası Mevkii İçmesuyu Terfi Binası ve Terfi Hattı Yapım İşİ
29	Mersin İli Mut İlçesi Çamlıca (Kavak Yaylası) Mahallesi İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşİ
30	Mersin İli Erdemli İlçesi Karahıdırlı Mahallesi İçmesuyu Şebeke ve İsale Hattı Deplasesi Yapım İşİ
31	Mersin İli Aydınçık İlçesi Merkezindeki Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Karayolları Geçişİ İçin İçmesuyu Hatlarının Deplasesi İşİ
32	Mersin İli Toroslar İlçesi Çelebili Mahallesi İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşİ
33	Mersin İli Toroslar İlçesi Arslanköy Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı ile 300 m ³ lük B.A.G. Depo Yapım İşİ
34	Silifke İlçesi Kocapınar Mahallesi İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ
35	Erdemli İlçesi İlemin Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşİ
36	Mersin İli Silifke İlçesi Burunucu ve Keben Mahalleleri İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşİ
37	Mersin İli Aydınçık İlçesi Yenikaş Mahallesi (Kesme Sempti) İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşİ
38	Mersin İli Çamlıyayla İlçesi Darıpınarı Mahallesi (Gücük Sempti) İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşİ
39	Mersin İli Gülnar İlçesi Göktürk Mahallesi İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşİ
40	Mersin İli Toroslar İlçesi Kerimler Mahallesi İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşİ
41	Mersin İli Anamur İlçesi Aşağıkükür Mahallesi (Belensazak Sempti) İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ
42	Mut İlçesi Yapıntı Mahallesi Zeytinlik Sempti İçmesuyu İlave Şebeke Hattı ve 50 m ³ lük Depo Bakım Onarım ile 2 Adet Kaptaj Yapım İşİ
43	Mut İlçesi Hocalı ve Çatakbağ Mahalleleri İçmesuyu İsale Hattı ile 1 Adet Kaptaj Yapım İşİ
44	Erdemli İlçesi Ayaş Mahallesi İçmesuyu Terfi ve Şebeke Hattı ile 500 m ³ lük B.A.G. Depo Yapım İşİ
45	Tarsus İlçesi Karayayla Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı ile Kozoluk Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı, Terfi Merkezi ve E.N.H. Yapım İşİ
46	Mersin İli Anamur İlçesi Çukurabanoz Mahallesi (Meteris Sempti) İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşİ
47	Mersin İli Gülnar İlçesi Kurbağa Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı Yapım İşİ
48	Mersin İli, Aydınçık İlçesi, Pembecik Mahallesi (Karagöl Yaylası) İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşİ
49	Erdemli İlçesi Koyuncu Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşİ
50	Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Değİrmençay Mahallesi, Menekşe (Manavşa) Yaylası İçmesuyu 50 m ³ Biriktirme Tarzı Depo Yapım İşİ

1- Mersin İli, Bozyazı İlçesi, Tekmen Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı ve Depo Onarım Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	3.666.666,66 TL
İHALE TARİHİ	02.05.2016
SÖZLEŞME TARİHİ	16.06.2016
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	24.06.2016
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	19.02.2017 / 240 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	14.12.2017
2018 YILI TOPLAM DÖŞEME	1.897,31 MT
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	654.912,06 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	3.391.589,13 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	4.002.075,17 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 92,50
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	14.12.2017
PROJENİN AMACI	Mersin İli, Bozyazı İlçesi, Tekmen Mahallesi'nin içmesuyu ihtiyacını karşılayan Karamanastır İçmesuyundan, yeni içmesuyu hattı döşeyerek Tekmen'e de getirilmesinin sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	L=13.644 mt Ø280 mm HDPE(20 Atü), L=1.127 mt Ø280 mm HDPE ve L=5.092 mt Ø250 mm HDPE İsale hattı, 20 adet Vantuz, 22 adet Tahliye, Hat vanası ile debi kontrol vana odası yapımı, mevcut 100 m³ ve 700 m³'lük depoların rehabilitasyon işleri. TOPLAM L=19.863 mt DÖŞEME
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; 2016 yılı içerisinde L= 5.134,23 mt, 2017 yılı içerisinde L=10.477,58 mt 2018 yılı içerisinde 1.897,31 mt olmak üzere iş kapsamında TOPLAM L= 17.509,12 mt döşeme ve mevcut depoların rehabilitasyonu yapılmış olup, çalışmaların tamamlandığı tesis işletilmektedir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

2- Mersin İli, Tarsus İlçesi, Günyurdu ve Özlüce Mahalleleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	967.000,00 TL
İHALE TARİHİ	12.06.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	13.07.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	21.07.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞBİTİM TARİHİ	16.01.2018 / 180 GÜN
2018 YILI TOPLAM DÖŞEME	4.358,35 MT
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	660.014,44 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	959.735,52 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	1.132.487,91 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 99,25
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	14.02.2018
PROJENİN AMACI	Tarsus İlçesi, Günyurdu ve Özlüce Mahallelerine Berdan İçmesuyunu ulaştırmak için, Yenice Mahallesi ve Özlüce Mahallesi arası, Yenice Mahallesi ve Günyurdu Mahallesi arası içmesuyu şebeke hattı döşemesi ve suyun düzenli dağılımını sağlayan Yenice içmesuyu deposunun, terfi istasyonlarının bakım ve onarımlarının yapımı, mekanik ve elektrik aksamalarının yenilenmesi.
PROJENİN KAPSAMI	L=2.644 mt Ø90 mm HDPE, L=6.473 mt Ø200 mm HDPE, 1 adet Terfi Binası ve Su Deposu Tadilatı, 1 adet Su Deposu ve Terfi Binası Elektrik İşleri, 1 adet Terfi Binası Mekanik İşleri, 1 adet Su Deposu ve Vana Odası Mekanik İşleri. TOPLAM L=9.117 mt DÖŞEME
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; 2017 yılı içerisinde L= 5.739,65 mt 2018 yılı içerisinde L=4.358,35 mt olmak üzere TOPLAM L=10.098 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

3- Mersin İli, Gülnar İlçesi İçmesuyu İsale ve Terfi Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	21.872.873,60 TL
İHALE TARİHİ	12.06.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	07.08.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	16-17.08.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞBİTİM TARİHİ	17.07.2019 / 700 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	03.09.2020 / 414 GÜN
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	1.186.714,98 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	867.592,00 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	1.186.714,98 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 3,97
PROJENİN AMACI	İLBANK A.Ş. Genel Müdürlüğü ile müşterek kontrollük esasına göre yürütülmekte olan, İçmesuyu İsale Hattı Projesi ile Gülnar İlçesi'nin tamamının içmesuyu ihtiyacı karşılanacaktır.
PROJENİN KAPSAMI	Ø160-225 mm PE100 L=110 mt tahliye, Ø300-350 mm Düktil (C40) L=57.510 mt terfi ve iletim hatları, İstinat duvarı, 3 adet 3 Gruplu terfi merkezi, 1 adet V=300 m³ depo, 1 adet klor odası, 2 adet V=50 m³ depo, L=1.219,12 mt servis yolu, Sanat Yapıları, Mekanik ve Elektrik İşleri. TOPLAM L=57.510 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İLBANK A. Ş. Genel Müdürlüğü tarafından ihale edilen işin, 16-17.08.2017 tarihinde işyeri teslimi yapılmış olup, çalışmalara başlanılmıştır.
MEVCUT DURUM	03.09.2020 tarihinde tamamlanması planlanan iş kapsamında, revize edilen proje doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.

4- Mersin İli, Tarsus İlçesi, Pamuklu Ashab-ı Kehf Grubu 3.Kısım İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	2.199.810,00
İHALE TARİHİ	26.06.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	30.07.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	07.08.2018
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	02.06.2019 / 300 GÜN
2018 YILI TOPLAM DÖŞEME	3.604,00 MT
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	325.420,40 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	275.780,00 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	325.420,40 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	%12,54
SÖZLEŞME BEDELİ	2.199.810,00
PROJENİN AMACI	Mersin İli, Tarsus İlçesi, İbrism, Sucular, Büyük Kösebalcı, Küçük Kösebalcı ve Ulaş Mahalleleri'nin içmesuyu ihtiyacını karşılamak, yeni içmesuyu hattı döşenmesi
PROJENİN KAPSAMI	Ø90mm 16 Atü L=1.329 mt, Ø110 mm 10 Atü L=329 mt, Ø125mm 10 Atü L=3.225 mt, Ø125mm 16 Atü L=3.628 mt, Ø125 mm 20 Atü L=476 mt, Ø140mm 10 Atü L=151mt, Ø140 mm 16 Atü L=3.118 mt, Ø140 mm 20 Atü L=1.829 mt, Ø160mm 16 Atü L=1.823 mt, Ø160 20 Atü L=555 mt, Ø250mm 10 Atü L=1.218 mt, Ø250mm 16 Atü L=1.817 mt, Vantuz, Tahliye TOPLAM L=19.498 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında TOPLAM L= 3.604,00 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

5- Mezitli İlçesi Kuzucubelen Grubu (Akarca-Doğançay-Kuzucubelen-Cemilli-Uzunkaş) İçmesuyu İsale ve Şebeke Hatları ile 1'er Adet 100 ve 75 m³'lük B.A.G. Depo Yapım İşi

İş kapsamında; 20,503 km içmesuyu hattı döşmesi ve 2 adet depo yapımı gerçekleştirilmiştir.



6- Akdeniz İlçesi Bağlarbaşı Mahallesi İçmesuyu Tesisi Yapım İşi (1 Adet Betonarme Gömme Depo, 1 Adet Terfi Binası)

İş kapsamında; 3,498 km içmesuyu hattı döşemesi, 1 adet depo ve terfi binası yapımı gerçekleştirilmiştir.



7- Mersin İli Anamur İlçesi Evciler Mahallesi İçmesuyu Tesisi Yapım İşi

İş kapsamında; 23,548 km içmesuyu hattı döşemesi ve 1 adet depo yapımı gerçekleştirilmiştir.



8- Mersin İli Silifke İlçesi Çamlıca (Çaltı) ve Pelitpınarı Mahalleleri İçmesuyu Terfi ve İsale Hattı, 50 m³lük ve 300 m³lük Depo Yapımı, 300 m³lük Depo Bakım Onarımı ve E.N.H.+100kva Trafo Yapım İşi

İş kapsamında; 13,741 km içmesuyu hat döşemesi, 2 adet depo yapımı, 1 adet terfi yapımı ve 1 adet depo bakım ve onarım gerçekleştirilmiştir.



9- Mersin İli Gülnar İlçesi Kuskan Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşi

İş kapsamında; 6,800 km içmesuyu hattı döşemesi gerçekleştirilmiştir.



10- Tarsus İlçesi Pirömerli Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşi

iş kapsamında; 5,992 km içmesuyu hattı döşemesi ve 1 adet terfi yapımı gerçekleştirilmiştir.



11- Toroslar İlçesi Kepirli Mahallesi İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşi

İş kapsamında; 2,050 km içmesuyu hattı döşemesi gerçekleştirilmiştir.



12- Mersin İli Yenişehir İlçesi Kocahamzalı Mahallesi 200 m³'lük B.A.G. Depo Yapım İşi



13- Erdemli İlçesi Sinap Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı, Doğusandal Mühlü Yaylası İçmesuyu İlave ve Şebeke Hattı İle 30 m³'lük Depo Yapım İşi

İş kapsamında; 6,774 km içmesuyu hattı döşemesi ve 1 adet depo yapımı gerçekleştirilmiştir.



14- Silifke İlçesi Yeşilovacık Mahallesi 100 m³'lük B.A.G. Depo Yapım İşi



- 15- Tarsus İlçesi Gülek Mahallesi İçmesuyu Tesisi İkmalî Yapım İşi
- 16- Mersin İli, Toroslar İlçesi, Çavak ve Karaisalı Mahalleleri İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşi
- 17- Mersin İli Toroslar İlçesinde Yeni Açılan 203.Cadde ve 210.Cadde de İçmesuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi
- 18- Mersin İli Akdeniz İlçesi Şevket Sümer Mahallesi, Çay Mahallesi, Toroslar İlçesi Çukurova Mahallesi, Osmaniye Mahallesi, Arpaçsakarlar Mahallesi, Yenişehir Fuat Morel Mahallesi, Menteş Mahallesi, 50.Yıl Mahallesi, Afetevler Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşi
- 19- Mersin İli Toroslar İlçesi Yalınayak Fevzi Çakmak Caddesi İçmesuyu Hattı Deplasesi Yapım İşi
- 20- Mersin İli Toroslar İlçesi 208.Cadde İçmesuyu Şebeke Hattı Döşenmesi ve Meşot Köprü Deplasesi ve 132.Caddede Şebeke Hattı Yapım İşi
- 21- Mersin İli Merkez İlçelerdeki (50.Yıl Mah. 2731 Sk. L=300, 27210 Sk. L=200, Yalınayak Mah. 102063 Sk. L=200, 102003 Sk. L=400, 102375 Sk. L=150, 102322-102332 Sk. L=600, Arpaçsakarlar Mah. 110287-110264 Sk. L=250 m) İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşi
- 22- Mersin İli Mezitli İlçesi Davultepe M.Fevzi Çakmak Caddesi Cumhuriyet Mahallesi Tece Seymenli Mahallesi ve Anayurt Mahallesi Kaviltepe Caddesi İçmesuyu Hattı Döşeme ve Deplasesi Yapılması İşi
- 23- Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Uzunkaş Mahallesi İçmesuyu Terfi ve Şebeke Hattı Yapım İşi
- 24- Mersin İli, Bozyazı İlçesi, Ustalar Mahallesi 10 m³lük Biriktirme Deposu ve Şebeke Hattı Yapım İşi
- 25- Mersin İli, Toroslar İlçesi, Kurudere Mahallesi Şebeke Hattı Yapım İşi
- 26- Toroslar İlçesi Aladağ Mahallesi İçmesuyu İsale ve Terfi Hattı ile E.N.H. Yapım İşi
- 27- Mersin İli Mezitli İlçesi Kocayer Sayönü İçmesuyu Hattı ile Toroslar İlçesi Çopurlu Mahallesi Kutlubey Mevkii İçmesuyu Hattı Yapım İşi
- 28- Mersin İli Silifke İlçesi Atakent Mahallesi Kırobası Mevkii İçmesuyu Terfi Binası ve Terfi Hattı Yapım İşi
- 29- Mersin İli Mut İlçesi Çamlıca (Kavak Yaylası) Mahallesi İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşi
- 30- Mersin İli Erdemli İlçesi Karahıdırlı Mahallesi İçmesuyu Şebeke ve İsale Hattı Deplasesi Yapım İşi
- 31- Mersin İli Aydıncık İlçesi Merkezindeki Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Karayolları Geçişi İçin İçmesuyu Hatlarının Deplasesi İşi
- 32- Mersin İli Toroslar İlçesi Çelebili Mahallesi İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşi
- 33- Mersin İli Toroslar İlçesi Arslanköy Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı ile 300 m³ lük B.A.G. Depo Yapım İşi
- 34- Silifke İlçesi Kocapınar Mahallesi İçmesuyu Tesisi Yapım İşi
- 35- Erdemli İlçesi İlemin Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşi
- 36- Mersin İli Silifke İlçesi Burunucu ve Keben Mahalleleri İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşi
- 37- Mersin İli Aydıncık İlçesi Yenikaş Mahallesi (Kesme Semt) İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşi
- 38- Mersin İli Çamlıyayla İlçesi Darıpınarı Mahallesi (Gücük Semt) İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşi
- 39- Mersin İli Gülnar İlçesi Göktürk Mahallesi İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşi
- 40- Mersin İli Toroslar İlçesi Kerimler Mahallesi İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşi
- 41- Mersin İli Anamur İlçesi Aşağıkükür Mahallesi (Belensazak Semt) İçmesuyu Tesisi Yapım İşi

- 42- Mut İlçesi Yapıntı Mahallesi Zeytinlik Senti İçmesuyu İlave Şebeke Hattı ve 50 m³lük Depo Bakım Onarım ile 2 Adet Kaptaj Yapım İşi
- 43- Mut İlçesi Hocalı ve Çatakbağ Mahalleleri İçmesuyu İsale Hattı ile 1 Adet Kaptaj Yapım İşi
- 44- Erdemli İlçesi Ayaş Mahallesi İçmesuyu Terfi ve Şebeke Hattı ile 500 m³ lük B.A.G. Depo Yapım İşi
- 45- Tarsus İlçesi Karayayla Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı ile Kozoluk Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı, Terfi Merkezi ve E.N.H. Yapım İşi
- 46- Mersin İli Anamur İlçesi Çukurabanoz Mahallesi (Meteris Senti) İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşi
- 47- Mersin İli Gülnar İlçesi Kurbağa Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı Yapım İşi
- 48- Mersin İli, Aydıncık İlçesi, Pembecik Mahallesi (Karagöl Yaylası) İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşi
- 49- Erdemli İlçesi Koyuncu Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşi
- 50- Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Değirmençay Mahallesi, Menekşe (Manavşa) Yaylası İçmesuyu 50 m³ Biriktirme Tarzı Depo Yapım İşi

Mersin İli, 2017 Yılı Merkez ve İlçelerde Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Rehabilitasyon Yapım İşleri

No	İÇMESUYU REHABİLİTASYON YAPIM İŞLERİ
1	Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Karaduvar Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Rehabilitasyon Yapım İşİ
2	Mersin İli, Yenişehir İlçesi, D6 Basınç Bölgesi Ana Dağıtım Hattı ve Çiftlikköy Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşİ
3	Mut İlçesi Dağpazarı Mahallesi İçmesuyu İsale ve Şebeke Hattı Yenilenmesi Yapım İşİ
4	Yenişehir İlçesi Çavak Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı Yenileme Yapım İşİ
5	Mersin İli Silifke İlçesi İmamuşağı Nato Limanı İçmesuyu İsale Hattı ve Işıklı Mahallesi İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yenileme ve Yapım İşİ
6	Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Demirhisar Mahallesi İçmesuyu Depo Bakım Onarım İşİ
7	Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Dikilitaş Mahallesi İçmesuyu Depo Bakım Onarım İşİ
8	Mersin İli Toroslar İlçesi Çukurova Mahallesi İçmesuyu Hattı Yenileme İşİ
9	Mersin İli, Mut İlçe Merkezi 6 Adet İçmesuyu Deposu Bakım İşİ
10	Mersin İli Toroslar İlçesi Yeniköy Mahallesi ile Mezitli İlçesi Doğulu ve Eskiköy Mahallesi İçmesuyu Depoları Bakım Onarım Yapım İşİ
11	Mersin İli Toroslar İlçesi Arpaçsakarlar Mahallesi İçmesuyu Depoları ve Terfi İstasyonu Bakım Onarım İşİ
12	Mersin İli Toroslar İlçesi Işıktepe Mahallesi İçmesuyu İsale ve Şebeke Hattı Yenileme Yapım İşİ
13	Mersin İli Tarsus İlçesi İnköy Grubu (İnköy, Olukkoyağı ve Boğazpınar) İçmesuyu İsale Hattı Yenileme Yapım İşİ
14	Mersin İli Silifke İlçesi Gümüşlü (Balandız), Pelitpınarı ve Kırtıl Mahalleleri İçmesuyu Tesisi Bakım Onarım ve Yenileme İşİ
15	Mersin İli Erdemli İlçesi Arpaçbahşiş Mahallesi İçmesuyu Depolar Arası İsale Hattı Yenileme İşİ
16	Mersin İli Mut İlçesi 26 Adet İçmesuyu Depolarının Bakım ve Onarımının Yapılması İşİ
17	Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Kocavilayet Mahallesi İçmesuyu DY2A Deposu Bakım İşİ
18	Mersin İli Akdeniz İlçesi, Karaduvar Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Rahabilitasyon Yapım İşİ kapsamında Toplam L= 5 km asbest su borusu değiştirilmiştir.

1- Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Karaduvar Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Rehabilitasyon Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	5.104.915,00 TL + 753.600,10 TL (%14,76)
İHALE TARİHİ	24.04.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	29.05.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	07.06.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	01. 06.2018 / 360 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	24.07.2018 /53 GÜN
2018 YILI TOPLAM DÖŞEME	32.488,37 MT
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	3.713.307,00 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	5.834.729,75 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	%114,30
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	31.07.2018
PROJENİN AMACI	Akdeniz İlçesi, Karaduvar Mahallesinde bulunan mevcut alt yapının ömrünü tamamlamış olması nedeniyle, kayıp kaçakların ve sık sık arızalanan hatların, yeni şebeke hattı ile değiştirilmesi ve abone bağlantılarının yenilenmesi.
PROJENİN KAPSAMI	Ø560mm L=2.700 mt, Ø200mm L=3.700 mt, Ø160mm L=9.000 mt, Ø125mm L=28.200 mt PN10 HDPE, 46 adet vana teşkili. TOPLAM L=43.600 mt Döşeme.
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; 2017 yılında L= 11.539,77 mt, 2018 yılında L= 32.488,37 mt olmak üzere; TOPLAM L= 44.028,14 mt döşeme gerçekleştirilmiştir .
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

2- Mersin İli, Yenişehir İlçesi, D6 Basınç Bölgesi Ana Dağıtım Hattı ve Çiftlikköy Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	4.749.256,67 TL + 194.730,84 TL (%4,10)
İHALE TARİHİ	09.05.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	01.06.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	08.06.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	03.04.2018 / 300 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	15.04.2018 /12 GÜN
2018 YILI TOPLAM DÖŞEME	5.137,83 MT
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	934.465,12 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	4.819.420,70 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ GEÇİCİ KABUL TARİHİ	%101,48 28.05.2018
PROJENİN AMACI	Çiftlikköy Mahallesinde, yıllar önce şebekesi döşenmiş su hatlarının geçtiği borular zamanla, aşınmış ve deformasyona uğramış olduğu için sık sık arızalar meydana gelmektedir. Bu nedenle bölgede bulunan ana hatları yenileyerek mahalle sakinlerini daha sağlıklı ve kaliteli içme suyuna kavuşturmak ve su kayıplarının da önlenmesini sağlamak.
PROJENİN KAPSAMI	Ø560mm L=440 mt, Ø400mm L=1.642 mt, Ø355mm L=310 mt, Ø280mm L=650 mt, Ø250mm L=580 mt, Ø225mm L=4.645 mt, Ø200mm L=4.740 mt, Ø160mm L=6.085 mt, Ø125mm L=29.742 mt, 452 adet vana. TOPLAM L=48.834 mt Döşeme.
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; 2017 yılında L= 43.857,24 mt, 2018 yılında L= 5.137,83 mt olmak üzere; TOPLAM L= 48.995,07 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

- 3- Mut İlçesi Dağpazarı Mahallesi İçmesuyu İsale ve Şebeke Hattı Yenilenmesi Yapım İşi
- 4- Yenişehir İlçesi Çavak Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı Yenileme Yapım İşi
- 5- Mersin İli Silifke İlçesi İmamuşağı Nato Limanı İçmesuyu İsale Hattı ve Işıklı Mahallesi İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Yenileme ve Yapım İşi
- 6- Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Demirhisar Mahallesi İçmesuyu Depo Bakım Onarım İşi
- 7- Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Dikilitaş Mahallesi İçmesuyu Depo Bakım Onarım İşi
- 8- Mersin İli Toroslar İlçesi Çukurova Mahallesi İçmesuyu Hattı Yenileme İşi
- 9- Mersin İli, Mut İlçe Merkezi 6 Adet İçmesuyu Deposu Bakım İşi
- 10- Mersin İli Toroslar İlçesi Yeniköy Mahallesi ile Mezitli İlçesi Doğulu ve Eskiköy Mahallesi İçmesuyu Depoları Bakım Onarım Yapım İşi
- 11- Mersin İli Toroslar İlçesi Arpaçsakarlar Mahallesi İçmesuyu Depoları ve Terfi İstasyonu Bakım Onarım İşi
- 12- Mersin İli Toroslar İlçesi Işıktepe Mahallesi İçmesuyu İsale ve Şebeke Hattı Yenileme Yapım İşi
- 13- Mersin İli Tarsus İlçesi İnköy Grubu (İnköy, Olukkoyağı ve Boğazpınar) İçmesuyu İsale Hattı Yenileme Yapım İşi
- 14- Mersin İli Silifke İlçesi Gümüşlü (Balandız), Pelitpınarı ve Kırtıl Mahalleleri İçmesuyu Tesisi Bakım Onarım ve Yenileme İşi
- 15- Mersin İli Erdemli İlçesi Arpaçbahşiş Mahallesi İçmesuyu Depolar Arası İsale Hattı Yenileme İşi
- 16- Mersin İli Mut İlçesi 26 Adet İçmesuyu Depolarının Bakım ve Onarımının Yapılması İşi
- 17- Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Kocavilayet Mahallesi İçmesuyu DY2A Deposu Bakım İşi
- 18- Mersin İli Akdeniz İlçesi, Karaduvar Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Rahabilitasyon Yapım İşi kapsamında Toplam L= 5 km asbest su borusu değiştirilmiştir.

Mersin Merkez ve İlçelerde İçmesuyu Arıza, Sondaj vb. Çalışmaları

MESKİ Genel Müdürlüğü İlçe Şube Müdürlükleri ve İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından açık ihale ve doğrudan temin yoluyla 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

YAPILAN İÇMESUYU ARIZA SAYILARI (Adet)	
AKDENİZ	2965
MEZİTLİ	5170
TOROSLAR	4750
YENİŞEHİR	3140
ANAMUR	1660
BOZYAZI	1366
AYDINCIK	1448
ERDEMLİ	7896
GÜLNAR	1818
MUT	2108
SİLİFKE	5281
TARSUS	2540
ÇAMLIYAYLA	1173
TOPLAM	41.315

İÇMESUYU AMAÇLI AÇILAN SONDAJ KUYULARI (Adet)	
AKDENİZ	1
ANAMUR	3
AYDINCIK	2
BOZYAZI	-
ÇAMLIYAYLA	-
ERDEMLİ	9
GÜLNAR	1
MEZİTLİ	2
MUT	3
SİLİFKE	4
TARSUS	8
TOROSLAR	1
YENİŞEHİR	1
TOPLAM	35

İLÇELER	REHABİLİTE EDİLEN DEPO	İNŞA EDİLEN DEPO	İNŞA EDİLEN TERFİ İSTASYONU	TEMİZLİĞİ YAPILAN DEPO
AKDENİZ	2	1	1	0
ANAMUR	1	2	2	8
AYDINCIK	1	1	0	3
BOZYAZI	0	0	0	3
ÇAMLIYAYLA	43	1	0	6
ERDEMLİ	10	3	0	0
GÜLNAR	0	1	1	0
MEZİTLİ	4	2	0	0
MUT	55	0	2	35
SİLİFKE	3	4	3	1
TARSUS	21	0	7	54
TOROSLAR	9	1	4	0
YENİŞEHİR	2	2	1	0
TOPLAM	151	18	21	110

İLÇELER	DEĞİŞTİRİLEN POMPA	BAKIM ONARIMI YAPILAN POMPA	DEĞİŞTİRİLEN MOTOR	YENİ HATLARDA YAPILAN MOTOPOMP
AKDENİZ	0	6	0	1
ANAMUR	5	1	4	0
AYDINCIK	4	6	2	0
BOZYAZI	0	1	0	0
ÇAMLIYAYLA	0	2	0	0
ERDEMLİ	12	0	0	0
GÜLNAR	0	0	0	0
MEZİTLİ	2	5	3	4
MUT	0	0	3	0
SİLİFKE	11	13	22	4
TARSUS	19	15	15	0
TOROSLAR	3	3	3	2
YENİŞEHİR	2	3	2	0
TOPLAM	58	55	54	11

İçmesuyu Proje Çalışmaları

Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2018 yılında projelendirilen içmesuyu hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

No	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (m)
1	Akdeniz İlçesi,Nusratiye Mah. Çakmak Cad.-107.Cad. 117.Cad. ile GMK Bulvarı arası İçmesuyu Rehabilitasyon Projesi	9.075
2	Çamlıyayla İlçesi, 1.Etap İçmesuyu İsale Hattı Projesi	62.031
3	Tarsus İlçesi, 4. ve 5. Basınç Bölgeleri İçmesuyu Şebeke Projesi	44.381
4	Mezitli İlçesi, Esenbağlar Mahallesi İçmesuyu Şebekesi Rehabilitasyon Projesi	13.000
5	Çamlıyayla İlçesi, Merkez ve Sebil mahalleleri İçmesuyu şebeke Projesi	334.920
6	Erdemli İlçesi, Karahıdırlı Mahallesi İçmesuyu Projesi	23.648
7	Toroslar İlçesi, Rifat Uslu Caddesi D1-D2 Arası Terfi Hattı İçmesuyu Deplase Projesi	2.780
8	Mezitli İlçesi Akdeniz Vatan-GMK-Eskiköy Caddesi arası İçmesuyu Şebeke Rehabilitasyon Projesi	67.000
9	Mezitli İlçesi, Kaleköy Mahallesi İçmesuyu Şebeke Rehabilitasyon Projesi	9.027
10	Mezitli İlçesi, Hürriyet Mahallesi İçmesuyu Şebeke Rehabilitasyon Projesi	6.680
11	Mezitli İlçesi, Fatih Mahallesi İçmesuyu Şebeke Rehabilitasyon Projesi	12.603
12	Mezitli İlçesi, Tece Mahallesi İçmesuyu Şebeke Rehabilitasyon Projesi	13.397
13	Mezitli İlçesi, Davultepe Mahallesi İçmesuyu Rehabilitasyon Projesi	33.806
14	Toroslar İlçesi, H.Okan Merzeci Mahallesi İçmesuyu Projesi	29.604
15	Mezitli İlçesi, Doğlu Mahallesi İçmesuyu Projesi	32.224
16	Mut İlçesi, Elbeyli Mahallesi İçmesuyu Şebeke Projesi	8.712
17	Tarsus İlçesi, Kızılçukur Mahallesi İçmesuyu Şebeke Projesi	15.791
TOPLAM		718.679

ATIKSU YÖNETİMİ

Kanalizasyon Hizmetleri

Mersin Merkez ve İlçelerde Kanalizasyon Hat Döşeme Çalışmaları

6360 sayılı yasa ile bağlanan ilçeler ve merkez ilçelerde, ilçe şube müdürlükleri ve ilgili daire başkanlıkları tarafından açık ihale ve doğrudan temin yoluyla 2018 yılı içerisinde **6.973,00 m** kanalizasyon hattı yenilenmiş, **125.463,14 m** yeni kanalizasyon hattı döşenmiştir. Kurumumuz kanalizasyon yenileme ve döşeme çalışmaları kapsamında toplam **132.409,14 m** kanalizasyon hattı çalışması gerçekleştirmiştir.

İLÇESİ	YENİLENEN KANALİZASYON HAT DÖŞEMESİ (m)	YENİLENEN KANALİZASYON HAT DÖŞEMESİ (m)	TOPLAM (m)
YENİŞEHİR	4.880,00	1.233,00	6.113,00
MEZİTLİ	24.454,16	-	24.454,16
AKDENİZ	25.038,69	2.740,00	27.778,69
TOROSLAR	15.267,84	2.490,00	17.757,84
ÇAMLIYAYLA	-	-	-
TARSUS	14.628,09	-	14.628,09
ERDEMLİ	20.002,63	-	20.002,63
SİLİFKE	1.981,00	-	1.981,00
GÜLNAR	1.451,00	-	1.451,00
MUT	4.016,00	-	4.016,00
ANAMUR	13.716,73	510,00	14.226,73
BOZYAZI	-	-	-
AYDINCIK	-	-	-
TOPLAM	125.436,14	6.973,00	132.409,14

Mersin Merkez ve İlçelerde Kanalizasyon Temizlik Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçelerde, 2018 yılında projelendirilen kanalizasyon çalışmaları kapsamında, **119.492** adet vidanjör çalışması, **46.360** adet kanal açma çalışması, **692.980** m hat temizliği ve **1.290** m dere temizliği çalışması gerçekleştirilmiştir.

MERKEZ VE İLÇELER	VİDANJÖR ÇALIŞMASI (Adet)	KANAL AÇMA ÇALIŞMASI (Adet)	HAT TEMİZLİĞİ (m)	DERE TEMİZLİĞİ (m)
YENİŞEHİR	3.997	8.636	168.660	-
MEZİTLİ	14.639	2.670	35.311	-
AKDENİZ	17.010	11.922	230.293	30
TOROSLAR	12.343	7.564	126.950	10
ÇAMLIYAYLA	1.772	-	-	-
TARSUS	8.538	9.408	30.030	500
ERDEMLİ	22.945	1.543	52.500	-
SİLİFKE	25.320	3.057	13.550	50
GÜLNAR	1.645	147	-	600
MUT	2.292	490	9.236	-
ANAMUR	3.133	762	24.950	100
BOZYAZI	2.680	151	1.500	-
AYDINCIK	3.178	10	-	-
TOPLAM	119.492	46.360	692.980	1.290

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Kanalizasyon Baca Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçelerde, 2018 yılında projelendirilen kanalizasyon çalışmaları kapsamında, **40.358** adet mevcut hatlarda yapımı-onarımı-bakımı yapılan baca sayısı hizmetleri verilmiştir.

MERKEZ ve İLÇELER	MEVCUT HATLARDA YAPIMI-ONARIMI-BAKIMI YAPILAN BACA SAYISI (Adet)
YENİŞEHİR	11.024
MEZİTLİ	3.273
AKDENİZ	14.311
TOROSLAR	10.197
ÇAMLIYAYLA	-
TARSUS	1.403
ERDEMLİ	-
SİLİFKE	-
GÜLNAR	-
MUT	-
ANAMUR	150
BOZYAZI	-
AYDINCIK	-
TOPLAM	40.358

Kanalizasyon Yatırım Çalışmaları

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Yapım İşleri

No	KANALİZASYON YAPIM İŞLERİ
1	Mersin İli, Erdemli İlçesi Kocahasanlı Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
2	Mersin İli, Tarsus İlçesi Altaylılar Mahallesi 1. Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
3	Mersin İli, Akdeniz İlçesi D- 400 Karayolu Bekirde Kavşağı Kanalizasyon Hatları Deplase Yapım İşi
4	Mersin İli, Tarsus İlçesi Ergenekon Mahallesi 1. Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
5	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Dikilitaş, Civanyaylağı ve Bekirde Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
6	Mersin İli, Mezitli İlçesi Batı Havzası 2. Kademe Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşi
7	Mersin İli, Anamur İlçesi Ören Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
8	Mersin İli, Tarsus İlçesi Ergenekon ve Altaylılar Mahalleleri 2. Kademe Kısmi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
9	Mersin İli, Toroslar İlçesi Karaisalı Mahallesi (Kısmi) Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
10	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Karacailyas Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
11	Mersin İli, Erdemli İlçesi Alata ve Kargıcak Mahalleleri Atıksu Şebeke İnşaatı Yapım İşi
12	Mersin İli, Erdemli İlçesi Saz Başı, Bozkurt Çay, Madenler, Güzel Oluk, Yaylalar, Oymarlar, Fevzi Çakmak ve Halil Kıya Sokaklarında Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
13	Mersin İli, Silifke İlçesi Atakent Mah. Açalıya, Haşuroğlu Sok. Yeni Mah. Burç, Taşar, Kanal Yolu Tosmurlu Mah. Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
14	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Cumhuriyet Mah. 31185 Sok. Çilek Mah. 63143, 63147, 63204 Sokak ve Kazanlı Mah. Sultan Cad. Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
15	Mersin İli, Toroslar İlçesi Portakal Mah. 203, 208 210. Cad. ve 80034, 80037, 80055 Sokak, Mustafa Kemal Mah. 98026, 98067, 98079, 98085 Sokaklarında Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
16	Mersin İli, Toroslar İlçesi Korukent Mah. Yavuz Sultan Selim Mah. 233, 235, 238. Cad. ve 96081 Sokakta Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
17	Mersin İli, Mezitli İlçesi Merkez, Eski Mezitli, Kuyuluk, Akdeniz ve Yaşar Doğu Caddesinde Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
18	Mersin İli, Yenişehir İlçesi Limonluk, Çiftlikköy, 50. Yıl, Fuat Morel Mahallelerinde Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
19	Mersin İli, Mezitli İlçesi Akdeniz, Atatürk, Kale, Kuyuluk, Merkez ve Yeni Mahallerinde Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
20	Toroslar İlçesi, Arpaçsaklar Mah. 110017, 110018, 110320 Sokak ve 278. Cad. Tozkoparan Mah. 87105 Sokak Yalınayak Mah. 102001 Sokak ve Değnek Mah. Kanalizasyon Hattı Yapım İşi

1- Mersin İli, Erdemli İlçesi Kocahasanlı Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	5.333.333,00 TL
İHALE TARİHİ	31.03.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	26.04.2017
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	04.05.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞBİTİM TARİHİ	27.02.2018 / 300 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	06.12.2018 / 30 GÜN
2018 YILI TOPLAM DÖŞEME	15.238,32 MT
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	5.370.407,99 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	5.306.943,81 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	6.262.193,70 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	%99,51
PROJENİN AMACI	Kanalizasyon altyapısı bulunmayan Erdemli İlçesi, Kocahasanlı Mahallesi'nde kanalizasyon şebeke hatlarının yapılarak, bölgenin atıksuyunun Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi'ne taşınması ile arıtılmış atıksuyun halihazırda kullanılan derin deniz deşarjı ile alıcı ortama taşınmasının sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø300 mm L=26.377,51 mt Şebeke hattı, Ø400-500-600 mm L=3.264,81 mt Toplayıcı hattı, Ø700-800 mm L=99 mt Karayolu geçişi, Muayene bacaları, Parsel baca ve Ø150 mm L=4.500 mt parsel bağlantıları, Sayısal işletme planı TOPLAM 29.741 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; 2017 yılında L= 3.663,79 mt, 2018 yılında L= 15.238,32 mt olmak üzere; TOPLAM L= 18.902,11 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste geçici kabul çalışmaları devam etmektedir.

2- Mersin İli, Tarsus İlçesi Altaylılar Mahallesi 1. Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	1.148.102,95 TL +222.808,50 TL (%19,41)
İHALE TARİHİ	04.08.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	05.09.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	14.09.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	10.04.2018 / 210 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	21.05.2018 / 41 GÜN
2018 YILI TOPLAM DÖŞEME	3.620,12 MT
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	900.600,75 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	1.263.693,14TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	%110,07
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	19.02.2018
PROJENİN AMACI	Tarsus İlçesi, Altaylılar Mahallesinde yaşayan vatandaşlar için hayati önem taşıyan altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø300 mm L=2.821,00 mt Şebeke hattı, Ø400 mm L=914,00 mt Toplayıcı hattı, Muayene bacaları, Parsel baca ve Ø150 mm L=750 mt parsel bağlantıları, Sayısal işletme planı TOPLAM L= 3.735 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; 2017 yılında L= 1.249,72 mt, 2018 yılında L= 3.620,12 mt olmak üzere; TOPLAM L= 4.869,84 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

3- Mersin İli, Akdeniz İlçesi D- 400 Karayolu Bekirde Kavşağı Kanalizasyon Hatları Deplase Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	1.987.224,00 TL
İHALE TARİHİ	30.01.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	08.03.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	14.03.2018
İŞ BİTİM TARİHİ	10.08.2018 /150 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	06.12.2018 /32 GÜN
2018 YILI TOPLAM DÖŞEME	2.093,29 MT
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	2.120.384,65 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	1.796.936,14 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	2.120.384,65 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	%90,42
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	21.12.2018
PROJENİN AMACI	Akdeniz İlçesi, D-400 Karayolu Bekirde Kavşağı bölgesinin altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø1000 mm L=162 mt, Ø600 mm L=1.270 mt, Ø400 mm L=88 mt, Ø300 mm L=269 mt ve Ø200 mm L=1.212 mt HDPE esaslı koruge boru döşenmesi, L=188 mt yatay delgi geçişi TOPLAM 3.189 mt.
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; TOPLAM L= 2.093,29 mt döşeme yapılmıştır.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

4- Mersin İli, Tarsus İlçesi Ergenekon Mahallesi 1. Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	1.378.524,62 TL
İHALE TARİHİ	13.12.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	16.01.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	24.01.2018
İŞ BİTİM TARİHİ	20.11.2018 / 300 GÜN
2018 YILI TOPLAM DÖŞEME	6.378,65 MT
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	1.425.722,16 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	1.208.239,12 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	1.425.722,16 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 87,65
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	02.08.2018
PROJENİN AMACI	Tarsus İlçesi, Ergenekon Mahallesinde yaşayan vatandaşlar için hayati önem taşıyan altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø300 mm L=5.601 mt Şebeke hattı, Muayene bacaları, Parsel baca ve Ø150 mm L=750 mt parsel bağlantıları, Sayısal işletme planı TOPLAM 6.351 mt DÖŞEME
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; TOPLAM L= 6.378,65 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

5- Mersin İli, Akdeniz İlçesi Dikilitaş, Civanyaylağı ve Bekirde Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	11.449,000,00 TL
İHALE TARİHİ	04.05.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	12.06.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	21.06.2018
İŞ BİTİM TARİHİ	15.06.2019/ 360 GÜN
2018 YILI TOPLAM DÖŞEME	19.172,40 MT
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	8.067.939,11 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	6.777.914,50 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	8.067.939,11 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 59,20
PROJENİN AMACI	Akdeniz İlçesi, Dikilitaş, Civanyaylağı ve Bekirde Mahallelerinde yaşayan vatandaşlar için hayati önem taşıyan altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø200 mm L=17.513 mt ve Ø300 mm L=4.973 mt Şebeke hattı, Ø400 mm L=39 mt Toplayıcı hattı, 671 adet Muayene bacaları, 1.800 adet Parsel baca ve Ø150 mm L=10.800 mt parsel bağlantıları, Sayısal işletme planı TOPLAM 22.525 mt DÖŞEME
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; TOPLAM L= 19.172,40 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

6- Mersin İli, Mezitli İlçesi Batı Havzası 2. Kademe Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	8.888.000,00-TL
İHALE TARİHİ	10.05.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	20.07.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	27.07.2018
İŞ BİTİM TARİHİ	19.10.2019 / 450 GÜN
2018 YILI TOPLAM DÖŞEME	14.447,16 MT
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	4.707.268,94 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	3.989.210,96 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	4.707.268,94 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 44,88
PROJENİN AMACI	Mezitli İlçesi, Tece ve Davultepe Mahallelerinde yaşayan vatandaşlar için hayati önem taşıyan altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø300 mm L=24.100 mt ve Ø500 mm L=410 mt Şebeke hattı, 1.000 adet Parsel baca ve Ø150 mm L=6.000 mt parsel bağlantıları, Sayısal işletme planı TOPLAM 30.510 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; TOPLAM L= 14.447,16 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

7- Mersin İli, Anamur İlçesi Ören Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	6.614.514,00 TL+ 1.203.055,33 TL (% 18,1881)
İHALE TARİHİ	28.06.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	27.07.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	03.08.2018
İŞ BİTİM TARİHİ	30.03.2019 / 240 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TR.	12.05.2019 / 43 GÜN
2018 YILI TOPLAM DÖŞEME	12.711,73 MT
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	7.235.829,30 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	6.132.058,73 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	7.235.829,30 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 92,71
PROJENİN AMACI	Anamur İlçesi, Ören Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlar için hayati önem taşıyan altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø200 mm L=9.171 mt ve Ø300 mm L=3.160 mt Şebeke hatları, Ø400 mm L=1.870 mt Kollektör hattı, Ø315 mm L=570 mt Terfi hattı, 344 ad Muayene bacaları, 500 ad Parsel bacaları ve Ø150 mm L=2.500 mt parsel bağlantıları, 1 adet paket terfi, Sayısal işletme planı TOPLAM 14.771 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; TOPLAM L= 12.711,73 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

8- Mersin İli, Tarsus İlçesi Ergenekon ve Altaylılar Mahalleleri 2. Kademe Kısmi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	1.656.000,00-TL
İHALE TARİHİ	03.07.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	09.08.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	16.08.2018
İŞ BİTİM TARİHİ	12.04.2019 / 240 GÜN
2018 YILI TOPLAM DÖŞEME	2.559,32 MT
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	677.709,52 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	574.330,10 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	677.709,52 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 34,68
PROJENİN AMACI	Tarsus İlçesi, Ergenekon ve Altaylılar Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlar için hayati önem taşıyan altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø300 mm L=6.491,75 mt şebeke hattı ve Ø150 mm L=600 mt parsel bağlantısı Toplam 6.500 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; TOPLAM L= 2.559,32 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

9- Mersin İli, Toroslar İlçesi Karaisalı Mahallesi (Kısmi) Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	1.641.560,00-TL
İHALE TARİHİ	27.06.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	30.07.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	07.08.2018
İŞ BİTİM TARİHİ	04.03.2019 / 210 GÜN
2018 YILI TOPLAM DÖŞEME	2.557,84 MT
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	704.760,66 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	597.254,80 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	704.760,66 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 36,38
PROJENİN AMACI	Toroslar İlçesi, Karaisalı Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlar için hayati önem taşıyan altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø200 mm L=4.458 mt şebeke hattı, Ø150 mm L=2.040 mt parsel bağlantısı, 1 adet hazır tip Terfi Merkezi, Ø110 mm L=206 mt Terfi hattı Toplam 6.704 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; Toplam L= 2.557,84 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

10- Mersin İli, Akdeniz İlçesi Karacailyas Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	7.720.000,00 - TL
İHALE TARİHİ	06.08.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	05.09.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	14.09.2018
İŞ BİTİM TARİHİ	08.09.2019 / 360 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TR.	-
PROJENİN AMACI	Akdeniz İlçesi, Karacailyas Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlar için hayati önem taşıyan altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø200 mm L=15.965 mt, Ø300 mm L=4.547 mt şebeke hattı ve L=3.600 mt Ø150 mm parsel bağlantısı, 1 adet hazır tip paket terfi merkezi, Ø110mm L=442 mt terfi hattı, 300*150 mm betonarme L=400 mt açık kanal TOPLAM 21.342 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	Tesiste çalışmalar devam etmektedir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

11- Mersin İli, Erdemli İlçesi Alata ve Kargıcak Mahalleleri Atıksu Şebeke İnşaatı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	1.697.177,00 TL
İHALE TARİHİ	22.12.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	19.01.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	26.01.2018
İŞ BİTİM TARİHİ	21.11.2018 / 300 GÜN
2018 YILI TOPLAM DÖŞEME	625,31 MT
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	198.552,19 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	168.264,57 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	198.552,19 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 9,91
PROJENİN AMACI	Erdemli İlçesi, Alata ve Kargıcak Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlar için hayati önem taşıyan altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø200 mm L=4.094 mt ve Ø300 mm L=1.140 mt Şebeke hatları, Ø400 mm L=719 mt ve Ø500 mm L=949 mt Toplayıcı hatları, 166 ad Muayene bacaları, 253 ad Parsel bacaları ve Ø150 mm L=2.530 mt parsel bağlantıları, 2 adet yatay delgi, Sayısal işletme planı Toplam 9.432 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; Toplam L= 625,31 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	18.12.2018 tarih ve 338 sayılı YKK doğrultusunda iş feshedilmiştir.

12- Mersin İli, Erdemli İlçesi Saz Başı, Bozkurt Çay, Madenler, Güzel Oluk, Yaylalar, Oymarlar, Fevzi Çakmak ve Halil Kıya Sokaklarında Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ

İHALE TARİHİ	22.06.2018
SÖZLEŞME BEDELİ	949.726,00 TL
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	30.07.2018
İŞİN SÜRESİ	150 Gün
İŞİN BİTİM TARİHİ	26.12.2018
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	26.12.2018

13- Mersin İli, Silifke İlçesi Atakent Mah. Açalya, Haşuroğlu Sok. Yeni Mah. Burç, Taşar, Kanal Yolu Tosmurlu Mah. Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ

İHALE TARİHİ	20.07.2018
SÖZLEŞME BEDELİ	547.930,00 TL
YER TESLİM TARİHİ	14.09.2018
İŞİN SÜRESİ	150 Gün
İŞİN BİTİM TARİHİ	14.07.2017
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	10.02.2019

14- Mersin İli, Akdeniz İlçesi Cumhuriyet Mah. 31185 Sok. Çilek Mah. 63143, 63147, 63204 Sokak ve Kazanlı Mah. Sultan Cad. Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ

İHALE TARİHİ	22.06.2018
SÖZLEŞME BEDELİ	342.816,00 TL
YER TESLİM TARİHİ	02.08.2018
İŞİN SÜRESİ	150 Gün
İŞİN BİTİM TARİHİ	29.12.2018
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	19.11.2018
GEÇİCİ KABUL ONANMA TARİHİ	16.11.2018

15- Mersin İli, Toroslar İlçesi Portakal Mah. 203, 208 210. Cad. ve 80034, 80037, 80055 Sokak, Mustafa Kemal Mah. 98026, 98067, 98079, 98085 Sokaklarında Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ

İHALE TARİHİ	11.05.2018
SÖZLEŞME BEDELİ	448.500,00 TL
YER TESLİM TARİHİ	12.06.2018
İŞİN SÜRESİ	150 Gün
İŞİN BİTİM TARİHİ	09.11.2018
İŞİN KABUL TARİHİ	08.11.2018
GEÇİCİ KABUL ONANMA TARİHİ	08.11.2018

16- Mersin İli, Toroslar İlçesi Korukent Mah. Yavuz Sultan Selim Mah. 233, 235, 238. Cad. ve 96081 Sokakta Kanalizasyon Hattı Yapım İşi

İHALE TARİHİ	16.05.2018
SÖZLEŞME BEDELİ	717.151,00 TL
YER TESLİM TARİHİ	28.06.2018
İŞİN SÜRESİ	150 Gün
İŞİN BİTİM TARİHİ	24.11.2018
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	24.11.2018

17- Mersin İli, Mezitli İlçesi Merkez, Eski Mezitli, Kuyuluk, Akdeniz ve Yaşar Doğu Caddesinde Kanalizasyon Hattı Yapım İşi

İHALE TARİHİ	09.05.2018
SÖZLEŞME BEDELİ	997.755,00 TL
YER TESLİM TARİHİ	28.06.2018
İŞİN SÜRESİ	150 Gün
İŞİN BİTİM TARİHİ	24.11.2018
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	24.11.2018

18- Mersin İli, Yenişehir İlçesi Limonluk, Çiftlikköy, 50. Yıl, Fuat Morel Mahallelerinde Kanalizasyon Hattı Yapım İşi

İHALE TARİHİ	15.05.2018
SÖZLEŞME BEDELİ	881.670,00 TL
YER TESLİM TARİHİ	20.06.2018
İŞİN SÜRESİ	150 Gün
İŞİN BİTİM TARİHİ	24.11.2018
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	24.11.2018

19- Mersin İli, Mezitli İlçesi Akdeniz, Atatürk, Kale, Kuyuluk, Merkez ve Yeni Mahallerinde Kanalizasyon Hattı Yapım İşi

20- Toroslar İlçesi, Arpaçsakarlar Mah. 110017, 110018, 110320 Sokak ve 278. Cad. Tozkoparan Mah. 87105 Sokak Yalınayak Mah. 102001 Sokak ve Değnek Mah. Kanalizasyon Hattı Yapım İşi

Kanalizasyon Şebekesi Proje Çalışmaları

Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2018 yılında projelendirilen kanalizasyon hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

No	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (m)
1	Toroslar İlçesi, Arpaçsakarlar Mahallesi Kanalizasyon Projesi	4.212,00
2	Mezitli İlçesi, Kuyuluk Mahallesi Kanalizasyon Projesi	15.911,00
3	Mut İlçesi, Deveci Mahallesi Gülistan ve Sanat Caddesi Kanalizasyon Projesi	324,00
4	Merkez İlçeleri Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projesi Homurlu (Yeni Taşkent Mahallesi-Kazanlı Mahallesi İlave)	89.450,00
5	Merkez İlçeleri Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projesi (Toroslar)	37.050,00
6	Mut ve Gülnar İlçeleri Bağlı Mahalleleri Kanalizasyon Projesi	120.559,00
7	Anamur İlçesi, Ören Mahallesi Kanalizasyon Projesi	54.035,00
8	Akdeniz İlçesi, Kürkcü ve Burhan Mahalleleri Kanalizasyon Projesi	18.405,00
9	Erdemli İlçesi, Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Projesi	257.891,00
TOPLAM		597.837,00

YAĞMUR SUYU HİZMETLERİ

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Yağmursuyu Hat Döşeme Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçelerde, 2018 yılında projelendirilen yağmursuyu çalışmaları kapsamında, **23.067,80** m yeni döşenen yağmursuyu hattı ve **1.250,00** m yenilenen yağmursuyu hattı olmak üzere toplam **24.317,80** m yağmursuyu hat döşemesi hizmeti verilmiştir.

İLÇESİ	YENİ DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATTI (m)	YENİLENEN YAĞMURSUYU HATTI (m)	TOPLAM (m)
YENİŞEHİR	3.010,00	170,00	3.180,00
MEZİTLİ	4.730,31	-	4.730,31
AKDENİZ	10.416,49	760,00	11.176,49
TOROSLAR	4.170,00	120,00	4.290,00
ÇAMLIYAYLA	-	-	-
TARSUS	278,00	-	278,00
ERDEMLİ	351,00	-	351,00
SİLİFKE	55,00	-	55,00
GÜLNAR	42,00	-	42,00
MUT	-	-	-
ANAMUR	15,00	200,00	215,00
BOZYAZI	-	-	-
AYDINCIK	-	-	-
TOPLAM	23.067,80	1.250,00	24.317,80

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Yağmursuyu Bakım Onarım ve Temizlik Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçelerde, 2018 yılında projelendirilen yağmursuyu çalışmaları kapsamında, **1.626** adet mevcut hatlarda yapımı-onarımı-bakımı yapılan baca sayısı, **15.033** adet mevcut hatlarda yapımı-onarımı-bakımı yapılan ızgara sayısı, **21.530** m yağmursuyu hat temizliği hizmeti verilmiştir.

MERKEZ VE İLÇELER	MEVCUT HATLARDA YAPIMI-ONARIMI-BAKIMI YAPILAN BACA SAYISI (adet)	MEVCUT HATLARDA YAPIMI-ONARIMI-BAKIMI YAPILAN IZGARA SAYISI (adet)	YAĞMURSUYU HAT TEMİZLİĞİ (m)
YENİŞEHİR	338	5.766	6.430
MEZİTLİ	382	728	-
AKDENİZ	577	4.176	9.090
TOROSLAR	329	3.898	6.010
ÇAMLIYAYLA	-	-	-
TARSUS	-	186	-
ERDEMLİ	-	220	-
SİLİFKE	-	-	-
GÜLNAR	-	13	-
MUT	-	46	-
ANAMUR	-	-	-
BOZYAZI	-	-	-
AYDINCIK	-	-	-
TOPLAM	1.626	15.033	21.530

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Sayısallaştırılan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçelerde, 2018 yılında projelendirilen yağmursuyu ve kanalizasyon çalışmaları kapsamında, **394.230,00** m sayısallaştırma çalışması gerçekleştirilmiştir.

MERKEZ VE İLÇELER	SAYISALLAŞTIRILAN KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ÇALIŞMALARI (m)
YENİŞEHİR	97.250,00
MEZİTLİ	15.000,00
AKDENİZ	70.870,00
TOROSLAR	211.110,00
ÇAMLIYAYLA	-
TARSUS	-
ERDEMLİ	-
SİLİFKE	-
GÜLNAR	-
MUT	-
ANAMUR	-
BOZYAZI	-
AYDINCIK	-
TOPLAM	394.230,00

Yağmursuyu Yatırım Çalışmaları

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Muhtelif Mahallelerde Yağmursuyu Yapım İşleri

No	YAĞMURSUYU YAPIM İŞLERİ
1	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Çilek Mahallesi 139. Cadde-6355 Sk. Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ
2	Mersin İli, Mezitli İlçesi Viranşehir Mahallesi Cengiz Topel Caddesi 34380 Sk. Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ
3	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Siteler Mahallesi Sanayi Sitesi Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ
4	Mersin İli, Mezitli İlçesi Deniz Mahallesi Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ
5	Mersin İli, Erdemli İlçesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Sanayi Sitesi ile Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ
6	Mersin İli, Silifke İlçesi Atakent Mahallesi Sazlı Sokak, Akdeniz Sokak, Paşa İni Sokak Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ
7	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Güneş Mah. Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşİ
8	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Civanayla Mah. Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşİ
9	Mersin İli, Toroslar İlçesi Kurdalı Mah. 213. Cad. Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşİ
10	Mersin İli, Toroslar İlçesi Karaisalı Mahallesi Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşİ
11	Mersin İli, Toroslar İlçesi Tozkoparan ve Yalınayak Mahallelerinde Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşİ
12	Mersin İli, Toroslar İlçesi Mevlana Mah. Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşİ
13	Mersin İli, Mezitli İlçesi Akdeniz ve Davultepe Mahallelerinde Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşİ
14	Mersin İli, Toroslar İlçesi Halkkent Mah. Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ

1- Mersin İli, Akdeniz İlçesi Çilek Mahallesi 139. Cadde-6355 Sk. Yağmursuyu Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	1.947.715,00 TL + 235.208,93 TL (%12,07)
İHALE TARİHİ	11.09.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	06.10.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	13.10.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	09.06.2018 / 240 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	08.07.2018 / 29 GÜN
2018 TOPLAM DÖŞEME	1.949,77 mt
2018 TOPLAM ÖDEME	2.122.411,71 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	2.150.344,99 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 110,40
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	02.07.2018
PROJENİN AMACI	Akdeniz İlçesi, Çilek Mahallesinde bulunan Şehit Recep Aslan İlkokulu ve çevresinde biriken yağmursularının deşarjını sağlayacak olan hattın 6388-6367-6382 ve 6355 nolu sokak güzergahından geçilerek döşeme yapılması ve su birikintilerinin önüne geçilmesi.
PROJENİN KAPSAMI	3,00*1,50 m L=166 mt kutu menfez, Ø1400mm L=557 mt, Ø1200mm L=615 mt, Ø800 mm L=267 mt, Ø600 mm L=37 mt B.A.Boru, Izgara bağlantıları, Ø600 mm L=539 mt Koruğu Boru, Toplam 2.181,00 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; 2017 yılı içerisinde L= 533,33 mt 2018 yılı içerisinde 1.949,77 mt Toplam L= 2.483,10 mt döşeme yapılmıştır.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

2- Mersin İli, Mezitli İlçesi Viranşehir Mahallesi Cengiz Topel Caddesi 34380 Sk. Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ



SÖZLEŞME BEDELİ	972.000,00 TL + 163.697,19 TL (%16,84)
İHALE TARİHİ	28.07.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	24.08.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	25.08.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	21.01.2018 / 150 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	15.02.2018 / 25 GÜN
2018 TOPLAM DÖŞEME	831,01 mt
2018 TOPLAM ÖDEME	775.529,49 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	1.127.282,88 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 115,98
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	26.02.2018
PROJENİN AMACI	Mezitli İlçesi, Viranşehir Mahallesi Cengiz Topel Caddesi mevkiinde vatandaşlarımızın yağan yağmurlarla meydana gelen sorunlarını çözmek, oluşan olumsuz koşulları engellemek için bölgede yağmursuyu hattı döşeme çalışmalarının tamamlanması.
PROJENİN KAPSAMI	1,25*1,25 m L=216 mt kutu menfez ve Ø1200mm L=855 mt B.A.Boru, Izgara bağlantıları Toplam 1.071,00 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; 2017 yılı içerisinde L= 479,13 mt 2018 yılı içerisinde 831,01 mt olmak üzere; Toplam L= 1.310,14 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

3- Mersin İli, Akdeniz İlçesi Siteler Mahallesi Sanayi Sitesi Yağmursuyu Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	1.512.593,00 –TL + 176.592,00 TL (% 11,67)
İHALE TARİHİ	15.11.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	18.12.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	27.12.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	24.07.2018 / 210 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	17.08.2018 / 24 GÜN
2018 TOPLAM DÖŞEME	4.406,72 MT
2018 TOPLAM ÖDEME	1.907.336,38 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	1.616.386,76 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 106,86
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	01.06.2018
PROJENİN AMACI	Mersin İli Akdeniz İlçesi, Siteler Mahallesi Sanayi mevkiinde vatandaşlarımızın yağan yağmurlarla meydana gelen sorunlarını çözmek, oluşan olumsuz koşulları engellemek için bölgede yağmursuyu hattı döşeme çalışmalarının tamamlanması.
PROJENİN KAPSAMI	1,00*1,00 m L=367 mt kutu menfez, Ø1000mm L=286 mt, Ø800mm L=311,48 mt, Ø600 mm L=674,04 mt, Ø400 mm L=918,49 mt B.A.Boru, Izgara bağlantıları, Ø300 mm L=250 mt Koruge Boru, Toplam 2.807,01 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; 2018 yılı içerisinde Toplam L= 4.406,72 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

4- Mersin İli, Mezitli İlçesi Deniz Mahallesi Yağmursuyu Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	1.560.860,00 -TL
İHALE TARİHİ	26.06.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	26.07.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	03.08.2018
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	30.12.2018 / 150 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	2.199,30 MT
2018 TOPLAM DÖŞEME	1.721.173,96 TL
2018 TOPLAM ÖDEME	1.458.622,00 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	% 93,45
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	25.12.2018
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	1.560.860,00 -TL
PROJENİN AMACI	Mezitli İlçesi, Deniz Mahallesi mevkiinde vatandaşlarımızın yağın yağmurlarla meydana gelen sorunlarını çözmek, oluşan olumsuz koşulları engellemek için bölgede yağmursuyu hattı döşeme çalışmalarının tamamlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø1400mm L=346,20 mt, Ø1200mm L=174,60 mt, Ø1000 mm L=205,40 mt, Ø800 mm L=173 mt, Ø600mm L=232 mt, Ø500 mm L=428 mt ve Ø400 mm L=289 mt B.A.Boru, L=440 mt Izgara bağlantıları ile 110 adet ızgara, Ø300mm L=250 mt kanal döşeme Toplam 2.091,00 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; 2018 yılı içerisinde Toplam L= 2.199,30 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

5- Mersin İli, Erdemli İlçesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Sanayi Sitesi ile Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yağmursuyu Hattı Yapım İşi

SÖZLEŞME BEDELİ	9.605.000,00-TL
İHALE TARİHİ	10.08.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	15.10.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	24.10.2018
İŞ BİTİM TARİHİ	19.10.2019 /360 GÜN
SÖZLEŞME BEDELİ	9.605.000,00-TL
PROJENİN AMACI	Mersin İli Erdemli İlçesi, Fatih Sultan Mehmet Bulvarı mevkiinde vatandaşlarımızın yağın yağmurlarla meydana gelen sorunlarını çözmek, oluşan olumsuz koşulları engellemek için bölgede yağmursuyu hattı döşeme çalışmalarının tamamlanması.
PROJENİN KAPSAMI	2,00*1,50 m L=76 mt, 1,00*1,00 m L=195 mt, 2*1,50*1,50 m L=608 mt, 2*2,00*1,50 m L=579 mt, 2,50*2,00 m L=520 mt, 2*1,50*2,00 m L=123 mt, 2*2,00*2,00 m L=15 mt, 2*3,00*1,50 m L=36 mt kutu menfez ile 3,00*1,50 m L=176 mt ve 5,00*1,50 m L=633 mt açık kanal, Ø1600mm L=437 mt, Ø1400mm L=195 mt, Ø1200mm L=364 mt, Ø1000mm L=610 mt, Ø800 mm L=319 mt, Ø600 mm L=132 mt B.A.Boru, Ø200mm L=672 mt Izgara bağlantıları, 112 adet ızgara, Ø300mm L=250 mt kanal deplase Toplam 5.690,00 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	Tesiste çalışmalara henüz başlanılmıştır.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalara henüz başlanılmıştır.

6- Mersin İli, Silifke İlçesi Atakent Mahallesi Sazlı Sokak, Akdeniz Sokak, Paşa İni Sokak Yağmursuyu Hattı Yapım İşi

SÖZLEŞME BEDELİ	1.512.593,00 –TL + 176.592,00 TL (% 11,67)
İHALE TARİHİ	15.11.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	18.12.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	27.12.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	24.07.2018 / 210 GÜN
PROJENİN AMACI	Mersin İli Silifke İlçesi, Atakent Mahallesi Sazlı, Akdeniz, Paşa ini Sokaklarında vatandaşlarımızın yağın yağmurlarla meydana gelen sorunlarını çözmek, oluşan olumsuz koşulları engellemek için bölgede yağmursuyu hattı döşeme çalışmalarının tamamlanması.
PROJENİN KAPSAMI	1,00*1,00 m L=310 mt ile 2,00*1,00 m L=19 mt kutu menfez, 2,00*1,00 m L=72 mt açık kanal, L=1.310 mt 60 cm*90 cm ebatında Izgara ve 10 adet 102*86 cm ebatında ızgara, Ø200mm L=48 mt ızgara bağlantısı Toplam 1.715,00 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	Çalışmalara henüz başlanılmamıştır.
MEVCUT DURUM	Çalışmalara henüz başlanılmamıştır

7- Mersin İli, Akdeniz İlçesi Güneş Mah. Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi

İHALE TARİHİ	16.02.2018
SÖZLEŞME BEDELİ	566.200,00 TL
YER TESLİM TARİHİ	27.03.2018
İŞİN SÜRESİ	150 Gün
İŞİN BİTİM TARİHİ	23.08.2018
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	09.07.2018

8- Mersin İli, Akdeniz İlçesi Civanyayla Mah. Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi

İHALE TARİHİ	26.01.2018
SÖZLEŞME BEDELİ	529.316,00 TL
YER TESLİM TARİHİ	27.03.2018
İŞİN SÜRESİ	150 Gün
İŞİN BİTİM TARİHİ	10.08.2018
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	26.07.2018

9- Mersin İli, Toroslar İlçesi Kurdalı Mah. 213. Cad. Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi

İHALE TARİHİ	20.02.2018
SÖZLEŞME BEDELİ	524.676,00 TL
YER TESLİM TARİHİ	29.03.2018
İŞİN SÜRESİ	150 Gün
İŞİN BİTİM TARİHİ	13.06.2018
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	04.07.2018

10- Mersin İli, Toroslar İlçesi Karaisalı Mahallesi Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi

İHALE TARİHİ	31.01.2018
SÖZLEŞME BEDELİ	421.351,00 TL
YER TESLİM TARİHİ	14.03.2018
İŞİN SÜRESİ	150 Gün
İŞİN BİTİM TARİHİ	30.05.2018
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	26.06.2018

11- Mersin İli, Toroslar İlçesi Tozkoparan ve Yalınayak Mahallelerinde Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi

12- Mersin İli, Toroslar İlçesi Mevlana Mah. Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi

13- Mersin İli, Mezitli İlçesi Akdeniz ve Davultepe Mahallelerinde Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi

14- Mersin İli, Toroslar İlçesi Halkkent Mah. Yağmursuyu Hattı Yapım İşi

Yağmursuyu Proje Çalışmaları

Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2018 yılında projelendirilen yağmursuyu hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

NO	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (m)
1	Yenişehir İlçesi Eğriçam Mahallesi Yağmursuyu Projesi	2.337,00
2	Yenişehir İlçesi Hürriyet Mahallesi 1. Cadde Yağmursuyu Projesi	1.927,00
3	Erdemli İlçesi Kızkalesi Mahallesi, Belediye Caddesi Yağmursuyu Projesi	345,00
4	Yenişehir İlçesi Kuşimoto Sokağı Yağmursuyu Projesi	1.208,00
5	Yenişehir İlçesi 26. Cadde Yağmursuyu Projesi	1.586,00
6	Erdemli İlçesi Akdeniz Mahallesi Yağmursuyu Projesi	987,00
7	Yenişehir İlçesi Akkent Mahallesi Yağmursuyu Projesi	9.863,00
8	Akdeniz İlçesi Karacailyas Mahallesi Yağmursuyu Projesi	5.439,00
9	Tarsus İlçesi Şahin Mahallesi Yağmursuyu Projesi	2.222,00
10	Akdeniz İlçesi Karacailyas Mahallesi Atatürk Caddesi Yağmursuyu Projesi	763,00
11	Silifke İlçesi Mara Mahallesi Yağmursuyu Projesi	422,00
12	Erdemli İlçesi Merkez Mahalleleri Yağmursuyu Projesi	2.714,00
13	Erdemli İlçesi Kızkalesi Mahallesi Yağmursuyu Projesi	541,00
14	Tarsus İlçesi Merkez Mahalleleri Yağmursuyu Projesi	19.961,00
15	Toroslar İlçesi Güneykent Mahallesi Gaziosman Paşa Cad. Yağmursuyu Revize Projesi	57,00
16	Erdemli İlçesi Sanayi Sitesi Yağmursuyu Projesi	4.564,00
TOPLAM		54.936,00

ÇEVRESEL YÖNETİM

ATIKSU ÇALIŞMALARI

Atıksu Arıtma Çalışmaları

Mersin İl sınırlarında bulunan Atıksu Arıtma Tesislerimizde belirlenen atıksu kabul değerlerinin sağlanması için MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği gereğince kanalizasyon sistemine direk/indirek yollarla bağlantısı olan endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarının kontrolü yapılmakta, denetlenmekte, önlemler aldırılmakta, limit değerleri sağlayan endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarına Bağlantı Kalite kontrol Ruhsatı verilmektedir. İlgili yönetmelik hükümlerine uygun olamayan endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarına yönetmeliğin ilgili maddeleri uygulanmaktadır.

6360 sayılı Kanun ile birlikte devredilen tüm tesislerimiz 7 gün 24 saat esasına göre kesintisiz olarak çalışmaktadır. Tüm tesislerimiz giriş/çıkış suyu karakterizasyonu sürekli izlenmektedir. MESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı faaliyet göstermekte olan Atıksu Arıtma tesislerimizde 2018 yılında toplam **97.365.575,00 m³/yıl** su arıtılmıştır.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe koyulan 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Mersin Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü’nün hizmet sınırları il sınırı olarak genişlemiştir. Mevcut Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisine yeni bağlanan İlçelerdeki 9’ u paket, 11 adet Atıksu Arıtma Tesisleri ile toplamda 20 adet Atıksu Arıtma Tesisleri, idaremiz sorumluluk alanına dâhil olmuştur.

İdaremiz sorumluluk alanında olan Atıksu Arıtma Tesisleri aşağıda sıralanmıştır.

1. Mersin Merkez Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisleri
2. Tarsus Atıksu Arıtma Tesisleri
3. Silifke Atıksu Arıtma Tesisleri
4. Erdemli Atıksu Arıtma Tesisleri
5. Kızılkalesi Atıksu Arıtma Tesisleri
6. Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesisleri
7. Atakent Atıksu Arıtma Tesisleri
8. Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesisleri
9. Anamur Atıksu Arıtma Tesisleri
10. Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisleri
11. Mut Atıksu Arıtma Tesisleri
12. Karakeşli Paket Arıtma Tesisleri
13. Sarıyer Paket Arıtma Tesisleri
14. Alaköprü 7 Adet Paket Arıtma Tesisleri

Devam eden Atıksu Arıtma Tesislerimiz;

- Mezitli Atıksu Arıtma Tesisleri (%95’i tamamlandı)
- Limonlu- Kumkuyu Atıksu Arıtma Tesisleri (%95’i tamamlandı)

Atıksu Denetim Çalışmaları

6360 sayılı kanunun yürürlüğe girmesi ile hizmet sınırlarımız il sınırları olarak genişlemiş olup yeni bağlanan ilçelerde de endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarının da MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği hükümleri gereğince denetleme iş ve işlemlerinin yapılması nedeni ile yıllık hedeflenen 2.100 adet olarak belirlenen denetim sayısı 2.639 olarak gerçekleşmiştir.

İlçelerde bulunan personellerden teknik ekibin oluşturulması için gerekli oryantasyon ve saha eğitimleri merkezdeki personellerce verilmiştir. İlçelerde çalışanların denetim yapabilecek düzeye ulaşması için merkezdeki ekipler düzenli olarak ilçelerdeki denetlemelere katılmış ve birlikte denetim gerçekleşmiştir. Özellikle merkezde mevcut olan ekiplerin kalifiye çalışanlardan oluşması , merkez ve tüm ilçelerdeki tüm çalışanların görev ve sorumluluk bilinciyle ve üstün özveriyle çalışması sebebiyle hedeflenenden fazla sayıda başarı elde edilmiştir.

Mersin Merkez ve İlçelerdeki Atıksu Arıtma Çalışmaları

Mevcut Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisine yeni bağlanan İlçelerdeki 9' u paket, 11 adet Atıksu Arıtma Tesisini ile toplamda 20 adet Atıksu Arıtma Tesisini, idaremiz sorumluluk alanına dâhil olmuştur.

Mersin Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisini

Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisini birincil, ikincil arıtım, biyogaz (metan) üretimi ve kojenerasyon (ısı ve elektrik enerjisi üretimi) sistemini kapsayan 2020 yılı 189.523 m³/gün arıtma kapasiteli, 1.050.000 kişilik Karbon, Azot ve Fosfor giderimi yapılan ileri biyolojik arıtma tesisidir. Tesiste 2018 yılı itibari ile ortalama 160.000 m³/gün atıksu arıtılmaktadır.

Tesiste bulunan 2 adet 940 kwh elektrik enerjisi üretim kapasiteli biyogaz jeneratörleri ile tesisin ortalama elektrik enerjisi ihtiyacının %60 kısmı üretilen biyogazdan (metan) karşılanmaktadır. Tesisin 2023 yılına kadar geçerli olan Çevre İzni 2018 yılı itibari ile yenilenmiştir. Meskûn alanlardan cazibeli olarak Merkez Pompa İstasyonu, Karaduvar Pompa İstasyonu, Adanalıoğlu Pompa İstasyonu, Kazanlı Pompa İstasyonu ve Karacailyas Pompa İstasyonundan toplanan atıksular pompalar yardımıyla terfi edilerek Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisini' ne ulaştırılmaktadır.



Arıtılmış su, Derin Deniz Deşarj Pompa İstasyonundan cazibeli veya pompalar yardımıyla basınçlandırılarak 2000 m uzunluktaki DN 1800'lük CTP (cam takviyeli polyester) borular yardımıyla denize deşarj edilmektedir. Tesis çıkış yapısında bulunan SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) kabini anlık numune olarak ph, sıcaklık, çözünmüş oksijen, askıda katı madde ve kimyasal oksijen ihtiyacı parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İl Çevre Müdürlüğü tarafından sürekli izlenmektedir.

Ayrıca, otomatik numune alma cihazı sayesinde alınan numuneler (24 saatlik kompozit numune) Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisinde içerisinde yer alan atıksu laboratuvarında ve 17025 Akreditasyon belgesine sahip MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarında analizler yapılmakta, deşarj kirlilik yükleri günlük olarak kaydedilmektedir.

Ülkemizde ilk pilot ölçekte Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisinde kurulan solar kurutma ünitesi; susuzlaştırılmış çamurun (%27–30 kurulukta) güneş enerjisi ile kurutulması (% 80–90 kurulukta) amacıyla kullanılmaktadır. İdari bina içinde bulunan merkezi kontrol odasında SCADA sistemi bulunmaktadır. SCADA sistemi sayesinde tesisin tüm ekipmanları ve tesise bağlı atıksu pompa istasyonları tam otomatik şekilde izlemek, kayıt yapmak ve müdahale etmek mümkündür.

Tesisin işletilmesi için gerekli olan bakım, onarım ve kalibrasyon iş ve işlemleri Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisinde görevli yetkin MESKİ Genel Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir. Aynı zamanda tesis çalışanlarınca Mersin genelinde işletilmekte olan atıksu arıtma tesislerinin geliştirilmesi, enerji minimizasyonu ve AR-GE konularında çalışmalar yürütülmektedir.

Karaduvar Atıksu Arıtma Tesis Üniteler

- ✓ GirişYapısı ve Izgaralar
- ✓ Havalandırmalı Kum ve Yağ Tutucu
- ✓ Ön Çökeltme Havuzu
- ✓ Biyolojik Fosfor Giderim Tankları
- ✓ Kimyasal Fosfor Giderme Ünitesi
- ✓ Havalandırma Havuzu
- ✓ Geri Devir Pompa İstasyonu
- ✓ Son Çökeltim Havuzları
- ✓ Mekanik Yoğunlaştırma Ünitesi
- ✓ Çamur Çürütücüler (Digester)
- ✓ Gaz Balonu
- ✓ Gaz Çakmağı (Flare)
- ✓ Çamur Susuzlaştırma Ünitesi
- ✓ Solar Kurutma
- ✓ İşletme Binası
- ✓ SCADA

Tarsus Atıksu Arıtma Tesisi



Tarsus Atıksu Arıtma Tesisi, çevre köy ve beldeleriyle birlikte Mersin İlının Tarsus İlçesine hizmet vermek üzere kurulmuştur. Arıtma tesisinin planlanmasında 2010 yılı (1.Aşama Nüfus= 312.398) ve 2020 yılında (2. Aşama Nüfus= 436.219) debi ve yükleri dikkate alınmıştır. Tesis kapasitesi 61.272 m³/gün olup birincil ve ikincil arıtma basamaklarını içermektedir. Tarsus Atıksu Arıtma Tesisinin planlanmasında uzun havalandırmalı aktif çamur prosesi kullanılmıştır. Biyolojik prostesten gelen çamur, mekanik çamur susuzlaştırma ünitesine gelerek kurutulmaktadır. Susuzlaştırılan aktif çamurlar ise özel yapım konteynerler ile katı atık depo alanına gönderilir.

Tarsus Atıksu Arıtma Tesisinde evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atık sular arıtılarak Köle Musalı Deresine Deşarj edilmektedir. Tesisin, 2020 yılına kadar geçerli olan Çevre İzni 2015 yılı itibari ile yenilenmiştir. Tesis çıkış yapısında bulunan SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) kabini anlık numune alarak pH, Sıcaklık, Çözünmüş Oksijen, Askıda Katı Madde ve Kimyasal Oksijen İhtiyacı parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüğü tarafından sürekli izlenmektedir.

Tarsus Atıksu Arıtma Tesisi Üniteleri

- ✓ Giriş Yapısı ve Izgaralar
- ✓ Havalandırmalı Kum ve Yağ Tutucu
- ✓ Karışım Yapısı
- ✓ Dağıtım Yapısı 1
- ✓ Havalandırma Havuzları
- ✓ Dağıtım Yapısı – 2
- ✓ Son Çökeltme Tankları
- ✓ Venturi Kanalı ve Geri Devir ve Atık Çamur Pompa İstasyonu
- ✓ Çamur Yoğunlaştırma Tankları
- ✓ Mekanik Çamur Susuzlaştırma Ünitesi
- ✓ SCADA

Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi



Erdemli Atıksu Arıtma Tesisinin toplam kapasitesi 100.000 kişi/gün' dür. Tesisin, 50.000 kişi/gün kapasiteye sahip 1. kademesinin 2027 yılına kadar, 100.000 kişi/gün kapasiteye sahip 2. kademesinin ise 2042 yılına kadar ihtiyaca cevap verecek şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca ilerleyen zamanda ihtiyaç duyulması halinde 3. kademe ünitelerin inşa edilebilmesi için gerekli alanlar hazırlanmıştır.

Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi prosesi azot ve fosfor giderimi yapan uzun havalandırmalı aktif çamur (BNR) sistemi ile dizayn edilmiştir. Arıtılan atıksu pompalar yardımıyla 1500 metre uzunluğundaki Derin Deniz Deşarj hattı ile Akdeniz'e basılmaktadır.

Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi Üniteleri

- ✓ Giriş Yapısı ve Izgaralar
- ✓ Kaba Izgara
- ✓ Kum Tutucu Ünitesi
- ✓ Biyolojik Fosfor Giderim Tankları
- ✓ Havalandırma Havuzu
- ✓ Kimyasal Fosfor Giderme Ünitesi
- ✓ Geri Devir Pompa İstasyonu
- ✓ Son Çökeltim Havuzları
- ✓ Çamur Susuzlaştırma Ünitesi
- ✓ Derin Deniz Deşarj Pompa İstasyonu
- ✓ İdari Bina ve Scada

Silifke Atıksu Arıtma Tesisi



Silifke Atıksu Arıtma Tesisi, Mersin ilinin Silifke ilçesine hizmet vermek üzere kurulmuştur. Tesisin kapasitesi, 21.000 m³ /gün olup birincil ve ikincil arıtım ve çamur prosesini kapsayan arıtma basamaklarını içermektedir. Tesisin 90.000 kişi/gün kapasiteye sahip 1. kademesinin 2010 yılına kadar, 180.000 kişi/gün kapasiteye sahip 2. kademesinin ise 2028 yılına kadar ihtiyaca cevap verecek şekilde projelendirilmesi yapılmıştır.

Silifke Atıksu Arıtma Tesisi Üniteleri

- ✓ Giriş Yapısı ve Izgaralar
- ✓ Kum Ayırıcı ve Burgulu Pompa
- ✓ Dağıtım Yapısı
- ✓ Ön Çökeltme
- ✓ Havalandırma Havuzu
- ✓ Son Çökeltme
- ✓ Geri Devir Ve Fazla Çamur Terfi Merkezi
- ✓ Besleme Kulesi
- ✓ Çamur Çürütme Havuzu
- ✓ Dengeleme Havuzu
- ✓ Belt Filtre Ünitesi
- ✓ Hizmet Binası ve Ana Kumanda Panosu

Kızıkalesi Atıksu Arıtma Tesisi



Mersin ilinin Erdemli ilçesinde bulunan Kızıkalesi Atıksu Arıtma Tesisi, birincil ve ikincil arıtım proseslerini içeren 1000 m³/gün kapasiteli biyolojik arıtma tesisinin kapasitesi özellikle yaz aylarında yaşanan nüfus artışına bağlı kapasite sorunu sebebiyle Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım işi kapsamında 40.000 kişi eşdeğer nüfus ve 7.920 m³/gün'e çıkartılmıştır. Tesis MBR (Membran Biyoreaktör) teknolojisi ile dizayn edilmiştir.

Kızıkalesi Atıksu Arıtma Tesisi Üniteleri

- ✓ Giriş Yapısı ve Izgaralar
- ✓ Kompakt Kum ve Yağ Tutucu
- ✓ Dengeleme Havuzu
- ✓ De-Ox. Havuzu
- ✓ Anoksik Havuz
- ✓ Ön Havalandırma
- ✓ Membran Ünitesi
- ✓ Geri Devir Ünitesi
- ✓ Çamur Susuzlaştırma Ünitesi
- ✓ Çıkış Terfi Ünitesi
- ✓ İdari Bina ve Scada

Atakent Atıksu Arıtma Tesisi



Mersin ilinin Silifke ilçesinde bulunan Atakent Atıksu Arıtma Tesisi, 3.100 m³/gün kapasiteli biyolojik arıtma tesisinin kapasitesi özellikle yaz ayların yaşanan nüfus artışına bağlı kapasite problemlerinden dolayı Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım işi kapsamında Konvansiyonel tip tam karışimli aktif çamur sistemi dizayn edilerek kapasitesi 5.800 m³/gün'e çıkartılmıştır.

Atakent Atıksu Arıtma Tesisi Üniteleri

- ✓ Giriş Yapısı ve Terfi Merkezi
- ✓ Kaba ızgara ve İnce Izgara
- ✓ Kum Tutucu Havuzu
- ✓ Dengeleme Havuzu
- ✓ Havalandırma Havuzu
- ✓ Son Çökeltme Havuzu
- ✓ Çamur Susuzlaştırma Ünitesi ve Belt Filtre
- ✓ İdari Bina ve Scada

Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesisi



Mersin ilinin Erdemli ilçesinde bulunan Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesisi özellikle yaz aylarında yaşanan kapasite problemlerinden dolayı Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım işi kapsamında ardışık kesikli reaktör prosesine göre (SBR) dizayn edilmiş olup, tesisin kapasitesi 1.800 m³/gün'den 6.000 m³/gün'e çıkartılmıştır.

Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesisi Üniteleri:

- ✓ Giriş Yapısı, Kaba ızgara ve İnce ızgara
- ✓ Havalandırılmalı Kum Yağ Tutucu
- ✓ Havalandırma Havuzu
- ✓ SBR Havuzu
- ✓ Son Çökeltme Havuzu
- ✓ Çamur Susuzlaştırma Ünitesi
- ✓ İdari Bina ve Scada

Narlıkuyu Atıksu Arıtma

Mersin ilinin, Silifke ilçesinde bulunan, Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesisi klasik aktif çamur sistemine (kapalı sistem) göre işletilmekte olup, tesis 1000 kişi/gün ve 500 m³/gün kapasitelidir.

Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesisi Üniteleri

- ✓ Kaba Izgara
- ✓ Havalandırma Havuzu
- ✓ Çıkış Kanalı

Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi



Mersin İli Bozyazı ilçesinde bulunan Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi 46.000 eşdeğer nüfusa ve 4.600 m³/gün kapasiteye sahip, Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur prosesine göre dizayn edilmiş atıksu arıtma tesisidir.

Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi Üniteleri

- ✓ Giriş Yapısı, Kaba ızgara ve İnce Izgara
- ✓ Havalandırılmalı Kum ve Yağ Tutucu Ünitesi
- ✓ Anaerobik Havuz
- ✓ Havalandırma Havuzu
- ✓ Son Çökeltme Havuzu
- ✓ Geri Devir Pompa Ünitesi
- ✓ Çamur Susuzlaştırma Ünitesi
- ✓ İdari Bina ve Scada

Anamur Atıksu Arıtma Tesisi

Mersin ili, Anamur ilçesinde bulunan Anamur Atıksu Arıtma Tesisi, 250.000 kişi eşdeğer nüfus ve 17.962 m³/gün atıksu arıtma kapasiteli, uzun havalandırmalı aktif çamur prosesine göre dizayn edilmiştir. Anamur ili atıksuları çevreye zarar vermeden bertaraf edilmekte, Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nde belirtilen şartlara uygun olarak arıtılmış atıksular derin deniz deşarjı ile Akdenize iletilmektedir. Tesis çıkış yapısında bulunan SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) kabini anlık numune alarak pH, Sıcaklık, Çözünmüş Oksijen, Askıda Katı Madde ve Kimyasal Oksijen İhtiyacı parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüğü tarafından sürekli izlenmektedir.

Anamur Atıksu Arıtma Tesisi Üniteleri

- ✓ Giriş Yapısı, Kaba ızgara ve İnce Izgara
- ✓ Kum Tutucu Ünitesi
- ✓ Havalandırma Havuzu
- ✓ Son Çökeltme Havuzu
- ✓ Çamur Susuzlaştırma Ünitesi
- ✓ Geri Devir Pompa Ünitesi
- ✓ Derin Deniz Desarj Pompa Ünitesi
- ✓ İdari Bina ve Scada

Mut Atıksu Arıtma Tesisi



Mersin ili, Mut ilçesinde bulunan Mut Atıksu Arıtma Tesisi, 57.000 kişi eşdeğer nüfus ve 14.600 m³/gün kapasiteli, azot ve fosfor giderimi yapılan biyolojik uzun havalandırmalı aktif çamur prosesine göre dizayn edilmiştir.

Mut Atıksu Arıtma Tesisi Üniteleri

- ✓ Giriş Yapısı, Kaba ızgara ve İnce Izgara
- ✓ Kum Tutucu Ünitesi
- ✓ Havalandırma Havuzu
- ✓ Son Çökeltme Havuzu
- ✓ Çamur Susuzlaştırma Ünitesi
- ✓ İdari Bina ve Scada

İnşaatı Devam Eden Arıtma Tesislerimiz

Mezitli Atıksu Arıtma Tesisi (%95'i Tamamlandı)



Mezitli Atıksu Arıtma Tesisi tasarım, yapım ve işletme işi kapsamında tesisin %95'i tamamlanmıştır. Mekanik ve Elektrik montaj işleri devam eden tesisimize 2018 yılı sonunda su alınması planlanmaktadır. İlçede 384.000 kişi eşdeğer nüfus ve 55.000 m³/gün kapasiteye sahip tesisimizde Karbon, Azot ve Fosfor gideriminin yanında çamur arıtımı ile İleri Biyolojik Arıtma gerçekleştirilecektir.

Çevre dostu olan tesis üretilen biyogazdan kendi elektrik enerji ihtiyacı karşılamak üzere dizayn edilmiştir. Tesis çıkış yapısına kurulacak olan SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) kabini ile deşarj edilen atıksu parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüğü tarafından sürekli izlenecektir.

Limonlu-Kumkuyu Atıksu Arıtma Tesisi (%95'i Tamamlandı)



12.08.2016 tarihinde sözleşmesi imzalanan ve 19.08.2016 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanan Mersin İli Erdemli İlçesi Limonlu-Kumkuyu Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi'dir. Yerleşim yerinden toplanan atıksuların arıtılarak doğaya geri kazandırılması ve mevcut altyapının geliştirilmesi amacıyla, Merkez Evsel Atıksularının Arıtılması ve arıtılmış su kalitesinin belirlenmesi amacıyla yönelik olarak Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, İller Bankası Aktif Çamur Proses Genel Şartnamesi, arıtılmış su deşarj standardı ve Avrupa Topluluğu (AT) alıcı ortama deşarj standartları (ATS, 1991), şartlarına uygun olarak dereye deşarj edilmesi amaçlanmıştır.

Tesis 1. kademede 2022 yılında 33.300 kişiye, 2042 yılı 2. Kademedeki 53.300 kişiye hizmet sunacak olup, ilk etapta 9.627 m³/gün debiye, 2. Etapta 14.154 m³/gün Maximum debiyle hizmet sunacaktır. İnşaatı bitmiştir.

Atıksu Arıtma Tesislerinin 2018 Yılı İyileştirme ve Ar-Ge Çalışmaları

Karaduvar AAT

Dış Aydınlatma Revizyonu

Mevcut dış aydınlatma sisteminde kullanılmakta olan 51 adet 400W metal halide projektör yerine yeni nesil 35 adet 176W led projektör takılmış olup, 1 yıllık karşılaştırma tablosu aşağıdaki gibidir. İlgili revizyon ile enerji verimliliği anlamında büyük ölçüde tasarruf sağlanmıştır.

Armatür Adı	Adet	Tükettiği Güç (W)	Ömrü (h)	Yıllık Elektrik Tüketimi (kwh) (1 gün =8saat)	Yıllık Elektrik Tüketimi Bedeli (TL) (Elektrik BF=0,50TL)
400W Metal Halide Projektör	52	836	6000	126938,24	63.469,12 ₺
176W Led Projektör	35	176	50000	17987,2	8.993,60 ₺
				Fark	54.475,52 ₺
				35 adet 176W Led Projektör Ortalama Maliyeti	55.000,00 ₺

Sonuç : Tabloda görüleceği gibi yapılan yatırımın geri dönüş süresi yaklaşık 1 yıldır.



400W Metal Halide Projektör



176W Led Projektör

Orta Gerilim Hücreleri Bakımları

Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi Orta Gerilim tesisatında bulunan 4 adet giriş hücresi, 3 adet ölçü hücresi, 2 adet gerilim hücresi, 1 adet kuplaj hücresi, 1 adet bara yükseltme hücresi, 6 adet çıkış hücresi, 2 adet gaz jeneratörü giriş hücresi, 2 adet dizel jeneratör giriş hücresi, 2 adet fider çıkış hücresi, 10 adet NW alçak gerilim şalterine ekipmanların kullanım ömürlerini artırmak ve iş güvenliğini artırmak nedeniyle ilgili ekipmanlar ile yetkili servis tarafından kestirimci bakım yaptırılmıştır.



Klima Bakımları

Tesis içerisinde idari bina ve pano odalarında bulunan 26 adet iç ünite ve 2 adet VRF merkezi sistem dış ünitesine 3'er aylık periyotlarda ekipmanların ömrünü artırmak ve daha temiz bir hava sağlamak amacıyla yetkili servis tarafından periyodik bakım yaptırılmıştır.

Biyogaz Soğutma Ünitesi (Chiller) Revizyonu

Desülfürden çıkan biyogazı gaz jeneratörüne göndermeden önce içerisindeki nemi almak için kullandığımız chiller ünitesi fanları ömrünü tamamlamış olup yenileri ile değiştirilmiştir ve chiller ünitesinin sempantinlerinde meydana gelen kaçaklar onarılıp dış ortamdan daha az etkilenmesi amacıyla sempantin boruların üzeri galvaniz kaplama ile kaplanmıştır.

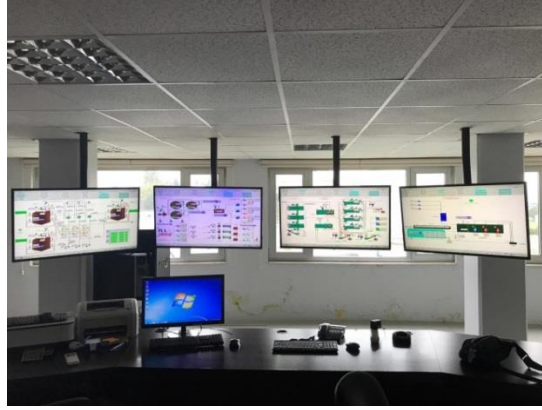


Sabit Biyogaz Analizörüne Bakım Yaptırılması ve Portatif Biyogaz Analizörü Temini

Tesis içerisindeki biyogaz analizörünün doğru ölçümler yapıp biyogaz jeneratörüne veri ileterek sağlıklı çalışabilmesi için yetkili firma tarafından kalibrasyon ve bakımları yapılması amacıyla ürün yurt dışına gönderilmiştir. Portatif biyogaz analizörü ile de gerek iş güvenliği açısından ölçümler gerekse gazın kalitesinin istenilen yerden ölçülmesi imkanı sağlanmaktadır.

Scada Sistemi Yenilenmesi ve Revizyonu

Mevcut scada sistemi yeni versiyonu firmadan talep edilerek sürümü yükseltildi ve 1 adet yeni ana server ile 2 adet client kurularak sistem revizyon edildi.



Arıtma Tesisleri genelinde kullanılmak üzere yeni ölçüm ve kontrol malzemeleri temin edilmiştir.



Termal kamera



Lazer metre



Desibel ölçer



Boya kalınlık ölçer

İş Güvenliği Anlamında Yapılan Elektriksel Bakımlar ve Revizyonlar

Tesis içerisinde bulunan bütün panoların önüne izole halı temin edilerek serilmiştir.



Mekanik atölyede bulunan makinelere acil durum durdurma butonu montajı yapılmıştır.



Tesis içerisinde kapalı alanlarda çıkış bölgelerine acil aydınlatma armatürü montajı yapıldı.



Paratoner tesisatında bulunan arızalı paratonerler değiştirildi.



Ömrünü tamamlamış olan paratoner test klemensleri ve yıldırım sayaçları değiştirildi.



Tesis genelinde ömrünü tamamlamış olan elektrik tavaları yenileri ile değiştirildi.



Tesis içerisinde kullanılan bütün elektriksel ölçü aletlerin ölçümlerin doğruluğu ve iş güvenliği açısından kalibrasyonları ve bakımları yetkili servise yaptırılmıştır.



Derin deniz deşarj hattı üzerinde bulunan ve hattın yerini gösteren şamandıraların bakımları yapılmıştır.



Tesis devreye alınmasından bu yana çalışmakta olan 9 adet çamur pompası; debi kaybı, proseste yaşanan aksamaların giderilmesi ve verimli kullanım ömrünü tamamlamasından ötürü yüksek bakım maliyetleri nedeniyle yenilerinin temin ve montajı yapılmıştır.



Tesis geneli tüm pompa odalarında ekipman temizliği ve boyanması işlemine başlanmış olup devam etmektedir.



Saha geneli çamur hatlarında bulunan 20 adet 4" sürgülü vanaların verimli ömrünü tamamlamasından ötürü yenilerinin temin ve montajına başlanmıştır.



Mekanik yoğunlaştırma ünitelerinin servis platformları yenilenmiştir.



Tesis devreye alınmasından bu yana çalışmakta olan kalorifer kazanları; yüksek bakım maliyeti, ciddi oranda verim düşüklüğü ve faydalı kullanım ömrünü tamamlamaları dikkate alınarak yenilenmiştir.



Son çökeltim havuzları dairesel sıyrıcıların tekerlerinde, kaplama sıyrılması sonucu 4 adet tekerin kaplaması yenilenmiştir.



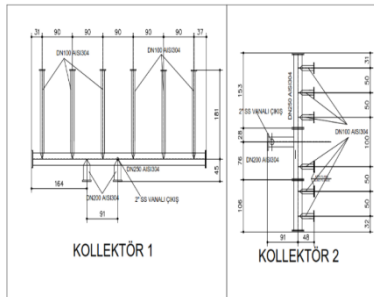
Biogaz jeneratörlerinin soğutma ünitelerindeki fanlarda meydana gelen arızalar giderilmiş olup tamirati mümkün olmayan bir adet fan için ise bir asıl bir yedek olmak kaydıyla iki adet fan temini yapılmıştır.



Tüm tesisler için yıllık madeni yağ temini yapılmıştır.



Çamur susuzlaştırma ünitelerine gelen çamur hatlarında yaşanan; yetersiz çap ve buna bağlı olarak hatların kapasite arttırımına izin vermemesinden dolayı, revizyonu planlanan; çap genişletme ve kollektörlerin değişimi işi kapsamında kollektörlerin temini yapılmış olup montajının 2019 yılı başında yapılması planlanmaktadır.



Çamur susuzlaştırma binası içerisinde bulunan çamur susuzlaştırma ünitesi kontrol panolarını; ortam koşullarından korumak ve buna bağlı oluşabilecek arızaların önüne geçmek amacıyla bina içerisine pano odası yaptırılmıştır.



Çürütücü besleme için kullanılan 6 adet monopomplarda yaşanan verim kaybı, yüksek bakım ve enerji maliyeti nedeniyle, aynı işlemleri yapabilecek kapasitede 1 adet santifrüj tip kendinden kırıclı pompa temini yapılarak montajlanmıştır.



Biogaz motorlarının ağır bakımları ve 700 saatte yapılması gereken rutin bakımları yetkili servis tarafından yapılmıştır.



Çamur susuzlaştırma ünitelerinin yıllık bakımlarının yaptırılması kapsamında 2 numaralı  ni bakımı tamalanmış ve 1 numaralı ekipmanın bakımı Ocak 2019 da tamamlanması planmaktadır.



1 numaralı çamur  r t c  tankın karıştırıcı ekipmanında meydana gelen mil kesilmesi arızasından dolayı, ekipman yedeği ile değiştirildi.



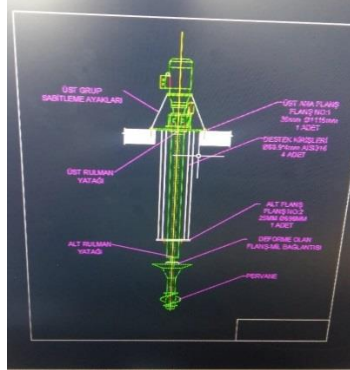
3 numaralı çamur çürütücü tankın temizlik ve bakımı yapılmıştır.



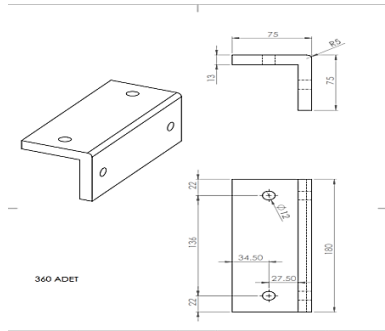
Tüm turbo blowerların bakımları yetkili servis tarafından yapılmıştır.



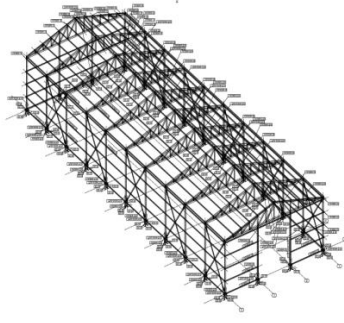
2 numaralı çamur çürütücü tankın karıştırıcı ekipmanda meydana gelen yağ kaçağı neticesinde ekipman yedeği ile değiştirilmiştir.



Ön çökeltim tankları zincirli sıyrıcılarında bulunan polietilen aşınma plakası ve L profillerinin yenisinin temini, montajı ve sıyrıcıların genel bakımları yapılmıştır.



Solar kurutma yanında bulunan beton zemin üzerine çelik konstrüksiyondan 12*35metre ölçülerinde depo, ihale yolu ile yaptırılmıştır



İdari bina arkasında bulunan çürümüş çamur bekleme tanklarının güneyine; o istikamette bulunan tankların temizlik ve bakımlarında ulaşım kolaylığı sağlaması amacıyla yeni yol yapılmıştır.



Son çökeltim çıkış suyu deşarj kanalı üzerinde bulunan sürekli atıksu izleme sistemi (SAİS) kabini revizyonu işine çıkılarak sisteme askıda katı madde, kimyasal oksijen ihtiyacı parametreleri eklenmiş ve tebliğ uyarınca kabin revizyonu yapılmıştır.



Labaratuar ekipmanları yıllık bakım ve kalibrasyonu yapılmıştır.



Arıtma Tesislerinde Yürütülen Diğer Çalışmalar

- Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi çalışanlarına İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından İSG eğitimleri verildi.



- İş Sağlığı ve Güvenliği gereği eksik olan tabelalar tamamlanarak gerekli görülen yerlere uyarı ve ikaz tabelaları yerleştirildi.
- İş Sağlığı ve Güvenliği gereği tesiste bulunan (aşağıda isimleri yazılı) ekipmanların yıllık periyodik kontrolleri yaptırıldı.

- ✓ Hidrofor Periyodik Kontrolü
- ✓ Kompresör Periyodik Kontrolü
- ✓ Monoray Vinç Periyodik Kontrolü
- ✓ Caraskal Periyodik Kontrolü
- ✓ İç Tesisat Periyodik Kontrolü
- ✓ Trafo Topraklama Periyodik Kontrolü
- ✓ Paratoner Topraklama Periyodik Kontrolü
- ✓ Pano Topraklama Periyodik Kontrolü
- ✓ Jeneratör Topraklama Periyodik Kontrolü



- Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi çalışanlarının yıllık sağlık tarama testleri tesise mobil araç getirtilerek yaptırıldı.
- Havalandırma havuzları (1-2-3) birer sefer boşaltılarak bakımları yapıldı. Havalandırma havuzlarındaki kullanılabilecek durumda olan difüzörlerin bakım ve onarımı yapıldı. Bunun dışında yeni difüzörler yapıldı. Havuzlarda bulunan mikserlerin bakımı yapıldı. 1. havalandırma havuzundan 63 adet difüzör montajı yapıldı ve 4 adet difüzör borusu yenisi ile değiştirildi. 2. havalandırma havuzundan 69 adet difüzör değiştirildi ve yenilendi. 4 adet difüzör borusu yenisi ile değiştirildi. Havalandırma havuzlarının temizliği, difüzör membranlarının demontajı ve montajı arıtma tesisi çalışanları tarafından yapıldı.

- Atıksu Arıtma Tesisi giriş pompa istasyonundaki 4 adet dalgıç pompanın genel bakım ve revizyonları yapıldı. Bakım esnasında pompaların mekanik salmastralarının temizliği yapılarak yağları ve bozulan aşınma halkaları değiştirildi. Bakımı biten pompalar test edilerek işletmeye alındı. Ayrıca işletme esnasında yanan ve hasar gören pompaların sarımları yaptırıldı, hasarlı parçaların yerine de yenisi takıldı. Kılavuz boruları yenilendi.
- Geri devir pompalarının (1-2-3) bakımı yapıldı ve içindeki pislikler temizlenerek oluşan tıkanıklık giderildi. Bakım esnasında yağları, gerekli görülen kabloları ve parçaları arıtma tesisi çalışanları tarafından yenilendi, değiştirildi.
- Son çökeltme tankları (1-2-3) dip sıyrıcılarındaki tekerlekler ve tekerleklerin göbek milleri zamanla yıprandığı için havuzlar boşaltılarak değiştirildi. Ayrıca çökeltme tanklarının köpük pompalarının ve havuzların bakımı ve temizliği tesis personeli tarafından düzenli bir şekilde yapıldı.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 22 Mart 2015 tarihli Sais tebliğine uygun olarak revizyonu, bakım ve kalibrasyonu işi kapsamında yetkili firma tarafından tesise Sürekli Atıksu İzleme Sistem Kabini kuruldu.
- Laboratuvarımızda bulunan cihazların kalibrasyonları akredite edilmiş bir kuruluş tarafından periyodik olarak yapıldı.
- ISO 14001-2015 Çevre Yönetim Sistemine göre, tesis içerisinde oluşan ve hurdaya çıkan elektronik atıklar bertaraf edilmek üzere yetkili kuruluşa teslim edildi.
- Tesis genelinde bulunan tüm klimaların yıllık bakımları yaptırıldı.
- Tesiste bulunan jeneratörlerin yıllık bakımları tesis personeli tarafından yapıldı.
- Akredite edilmiş bir kuruluş tarafından yıl boyunca haftada 2 defa alınan numuneler ile giriş-çıkış sularımızın analizi yaptırıldı. Yapılan bu işlem ile kendi bünyemiz dışındaki bir laboratuvar tarafından çıkış sonuçlarımızın denetlenmesi sağlandı. Ayrıca mekanik susuzlaştırma ünitesinden çıkan çamurun analizi de yaptırıldı.
- Çevre İzni İçin Tesisimizin giriş ve çıkışından numuneler alınmıştır.
- Jenaratöre uzaktan izleme cihazı içeren yeni kontrolcü montajı yapılmıştır.
- Hücre odamızda bulunan elektrik sayacına uzaktan izleme cihazı montajı yapılmıştır.
- Laboratuvarda bulunan cihazlar Kal-mer firması tarafından kalibrasyonları yapılmıştır.
- Anamur AAT, Bozyazı AAT, Mut AAT, Silifke AAT, Atakent AAT, Narlıkuyu AAT, Erdemli AAT, Kızılkalesi AAT tüm çalışanlarına İSG Eğitimleri verilmiş, tesisler için gerekli tüm bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

Hızlı Karıştırıcı Bakımı ve Temizliği

Hızlı karıştırıcıya ait mikser kanatlarının bakımı yapıp hızlı karıştırıcı içinde biriken midye kalıntıları temizlendi. Hızlı karıştırıcı motorunun bakımı ve kontrolü yapıldı.



Durultucu Havuzları Bakımı ve Temizliği;

Durultucu içerisinde bulunan kazıyıcının kontrolü yapıldı. İçerisinde bulunan çamurlar bertaraf edildi. Durultucuda bulunan boruların temizliği yapıldı.



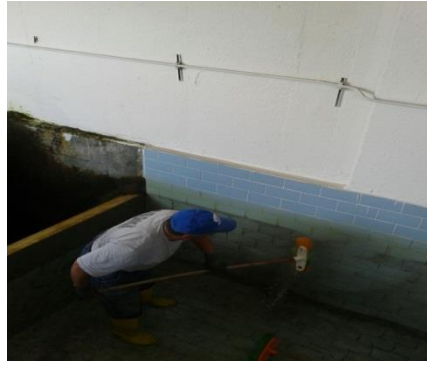
Hızlı Kum Filtrelerinin Bakım ve Temizliği;

Hızlı kum filtrelerinin yüzeyinde oluşan yosun ve çamur katmanları temizlendi. Kırılmış olan nozzlelar değiştirildi. Kum seviyeleri ölçüldü. Filtre kapaklarının bakım ve kontrolleri yapıldı.



Galeri Havuzlarının Bakım ve Temizliği;

Galeri havuzlarının fayans yüzeylerinde oluşan tortular temizlendi. Tahliye vanalarının kontrolleri yapıldı.



Çevre Yönetim Sistemi Çalışmaları

İdareimizin çıktığı mükemmellik yolculuğunda hedefleri arasında yer alan TSE EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standartlarının Kurumumuzda uygulanması ve bahse konu belgenin 2017 yılı içerisinde alınması yer almakta olup bu amaç doğrultusunda 12.12.2016 tarih ve 30315 sayılı Genel Müdürlük Makamı Oluru ile Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde gerekli çalışmaları yapmak, sistemin sürekliliğini sağlamak üzere farklı birimlerden toplamda 7 çalışanımız görevlendirilmiştir.

2016 yılında yapılan öz değerlendirme sonucunda gelişmeye açık yönlerimiz arasında yer alan “Çevre Faaliyetlerine İlişkin Altyapı Oluşturulması” iyileştirme projesi kapsamında yapılan iyileştirme çalışmalarının da zaman çizelgesinde yer alan Çevre Yönetim Birimi Yönetim Kurulu Makamının 15.12.2016 tarih ve 241 sayılı kararı ile Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak kurulmuştur. 2017 yılı içerisinde TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi kurulması için Genel Müdürlüğümüz 2017 yılı eğitim programı kapsamında yer alan "TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Temel Eğitimi ve Dokümantasyon Eğitimi" TSE eğitmenlerinden 20-21-22 Şubat 2017 tarihinde alınmıştır. Eğitim sonrası görevlendirilen ekip tarafından yönetim sistemi için dokümantasyon çalışmalarına başlanmış ve hazırlanan tüm dokümanlar koordinatör birim olan Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Dokümantasyon çalışmalarıyla eş zamanlı olarak saha çalışmalarına da başlamış, yapılan çalışmalar TSE eğitmeni ile düzenlenen çalıştaylarda gözden geçirilerek iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiştir. İdareimizin hem paydaşları ile kurumsal işbirliğinin artırılması hem de çevre ve atık yönetimi konusunda bilgilerimizin tazelenmesi amacı ile idaremiz beyaz yaka çalışanlarına dış paydaşlarımızdan olan Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile ortak olarak Atık Yönetimi Eğitimi verilmiştir.

22-26 Ekim 2017 tarihlerinde TSE tarafından kurumumuza Belgelendirme tetkiki yapılmış 0 minor-0 majör uygunsuzlukla 03.11.2017 tarihinde TSE EN ISO 14001:2015 Belgesi kurumumuza düzenlenmiştir. 31 Ekim, 01-02 Kasım 2018 tarihleri TSE EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi 1. Gözetim tetkiki gerçekleşmiş olup, 1. Gözetim tetkikiinde de 0 minor-0 majör uygunsuzlukla tamamlanmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisi Proje Çalışmaları

Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2018 yılında . Proje gereklilikleri doğrultusunda 1 adet AAT projesi hazırlanmıştır.

➤ Gülnar AAT Kesin Projesi

Atıksu Arıtma Tesisleri Yatırım Çalışmaları

Atıksu Arıtma Tesisleri Yapım İşleri kapsamında, 3 Adet Atıksu Arıtma Tesisi yapımı ve 1 adet Rehabilitasyon ve Kapasite Arttırımı İşİ gerçekleştirilmiştir.

No	PROJENİN ADI
1	Mersin İli, Silifke İlçesi Taşucu Mahallesi AAT Yapım İşİ
2	Mersin İli, Mezitli İlçesi AAT Tasarım, Yapım ve İşletilmesi İşİ
3	Mersin İli, Erdemli İlçesi Limonlu-Kumkuyu Mahallesi AAT Yapım İşİ
4	Mersin İli, Erdemli İlçesi Kızkalesi Mahallesi Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım İşİ

1- Mersin İli, Silifke İlçesi Taşucu Mahallesi AAT Yapım İşİ



SÖZLEŞME BEDELİ	11.480.000,00 TL
İHALE TARİHİ	28.02.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	27.04.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	21.05.2018
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	21.11.2020/540 GÜN (12 AY İŞLETME)
PROJENİN AMACI	Bölgenin yerleşim yerlerinden toplanan atıksuların arıtılarak doğaya geri kazandırılması ve mevcut altyapının geliştirilmesini sağlayacaktır.
PROJENİN KAPSAMI	Tesis kapasitesi 40.000 kişi, proje debisi 9.210 m ³ /gün olarak öngörülmüş, azot ve fosfor giderimi sağlayacak ileri biyolojik arıtma tesisi.
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	Saha mobilizasyon ve proje aplikasyon işleri devam etmektedir.
MEVCUT DURUM	Saha mobilizasyon ve proje aplikasyon işleri devam etmektedir.

2- Mersin İli, Mezitli İlçesi AAT Tasarım, Yapım ve İşletilmesi İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	16.118.059,65 AVRO + 5.571.708,94 AVRO
İHALE TARİHİ	29.01.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	16.12.2015
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	26.01.2016
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	25.01.2023 (2YIL İNŞAAT/5 YIL İŞLETME)
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TR.	30.11.2023 -10 AY 5 GÜN
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	43.986.040,02 AVRO
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	13.978.269,87 AVRO
İŞ KAPSAMINDA TOPLAM VERGİ ÖDEMESİ	13.128.479,46 TL
İŞ KAPSAMINDA TOPLAM MÜŞAVİRLİK HİZMET BEDELİ ÖDEMESİ	43.764.447,17 TL
İŞ KAPSAMINDA,TOPLAM TECE VE DAVULTEPE POMPA İSTASYONLARI VE İLGİLİ TERFİ HATLARININ İŞLETİLMESİ BEDELİ ÖDEMESİ	2.985.177,79 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ/FİZİKİ	%86,72
PROJENİN AMACI	Avrupa standartlarında ve Türkiye’de benzeri sayılı olan tesislerden biri olmakla öne çıkan Mezitli Atıksu Arıtma Tesisi, yüksek seviyede çevre koruması ve Türkiye’nin AB direktiflerine uyumunu mümkün kılmak üzere, özellikle Mezitli bölgesi ve civarından kaynaklanan evsel atık suların arıtımını sağlayacaktır.
PROJENİN KAPSAMI	384.000 kişi eşdeğer nüfusa hizmet edecek, 55.000 m3/gün kapasitede, karbon, azot ve fosfor giderimli ileri biyolojik atıksu arıtma tesisinin yapımı ve 5 yıl işletilmesi.
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	Tesiste deneme işletme çalışmaları devam etmektedir.
MEVCUT DURUM	Tesiste deneme işletme çalışmaları devam etmektedir.

3- Mersin İli, Erdemli İlçesi Limonlu-Kumkuyu Mahallesi AAT Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	9.742.000,00 TL +41.234,15-TL (% 0,423)
İHALE TARİHİ	22.06.2016
SÖZLEŞME TARİHİ	12.08.2016
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	19.08.2016
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	06.11.2018/810 GÜN (360 gün işletme dahil)
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	16.05.2019/191 GÜN
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	4.347.420,97 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	8.122.223,12 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	%83,37
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	Tesiste Kuru Kabul Yapılmıştır.
PROJENİN AMACI	Bölgenin yerleşim yerlerinden toplanan atıksuların arıtılarak doğaya geri kazandırılması ve mevcut altyapının geliştirilmesini sağlayacaktır.
PROJENİN KAPSAMI	38.400 kişi nüfusa hizmet edecek ve 11.160 m ³ /gün kapasiteye sahip, azot ve fosfor giderimli, biyolojik, uzun havalandırmalı aktif çamur sistemi (2. kademe nüfus 53.300 kişi 14.155 m ³ /gün)
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	Atıksu arıtma tesisinin inşaat, mekanik ve elektrik imalat işleri tamamlanmıştır.
MEVCUT DURUM	İş kapsamında çalışmalar tamamlanarak tesiste kuru kabul yapılmıştır. Ancak, İller Bankası tarafından yaptırılan kanalizasyon hatlarının çalışmaması nedeniyle tesis devreye alınamamıştır.

4- Mersin İli, Erdemli İlçesi Kızkalesi Mahallesi Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	8.890.000,00 TL + 748.988,12 TL (%8,43)
İHALE TARİHİ	31.12.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	08.04.2016
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	13.04.2016
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	08.04.2017/360 GÜN (180 GÜN İŞLETME DAH.)
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	18.06.2018
2018 YILI TOPLAM ÖDEME	1.362.682,19 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	9.587.168,55 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 107,84
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	19.07.2018
PROJENİN AMACI	Hâlihazırda Kızkalesi Mahallesinde çalışmakta olan 1.000 m ³ /gün kapasiteli biyolojik arıtma tesisinin kapasitesinin yalnızca yaz aylarında yetersiz kalması ve mevcut tesiste mekanik ekipmanların randımanlı duruma gelmesi nedeniyle mevcut tesisin rehabilitasyonu ve kapasite artırımı yapılması.
PROJENİN KAPSAMI	1.000 m ³ /gün kapasite 7.920 m ³ /gün olacak şekilde MBR (Membran Biyolojik Reaktör) sistemi ile biyolojik arıtma tesisi
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	Atıksu Arıtma Tesisinin inşaat, mekanik ve elektrik imalat işleri tamamlanmıştır.
MEVCUT DURUM	Tesis tamamlanmış işletmeye alınmıştır.

Üstyapı Proje Çalışmaları

Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren alanlarda 2018 yılında 4 adet üst yapı projesi hazırlanmıştır.

No	KONUSU
1	Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü Tadilat Projesi
2	D6 İçmesuyu Deposu Stok Sahası Projesi
3	MESKİ Tarsus Çamlıyayla Şube Müdürlüğü Hizmet Binası ve Teknik Birimler Yerleşkesi Projesi
4	Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisine ait Rölöve ve Tadilat-Bakım Onarım Projeleri

Hizmet Binalarının Temini

Hizmet Binaları, Atölyeler, Tesisler ve Araç Parkı İhtiyacının Karşıllanması faaliyetleri kapsamında; 2018 yılı performans hedefi doğrultusunda, **% 75 gerçekleştirme sağlanmıştır.**

No	İŞİN ADI
1	Mersin İli, Gülnar İlçesi, Gülnar Teknik Birimler Yerleşkesi Yapım İşi
2	Mersin İlli, Yenişehir İlçesi, D6 İçmesuyu Deposu Stok Sahası Yapım İşi

1- Mersin İli, Gülnar İlçesi, Gülnar Teknik Birimler Yerleşkesi Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	1.290.000,00 TL
İHALE TARİHİ	20.11.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	28.12.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	04.01.2018
İŞ BİTİM TARİHİ	29.12.2018 / 360 GÜN
TOPLAM ÖDEME	1.522.200,00 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	1.290.000,00 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 100
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	13.12.2018
PROJENİN AMACI	İş kapsamında gerçekleştirilecek olan ambar, abone merkezi, idari bina, güvenlik binası, otopark ve açık otopark yapımının tamamlanmasına müteakip, Gülnar halkına sunulan hizmetlerin daha kaliteli sürdürülebilmesi ve daha iyi hizmet verilebilmesi sağlanacaktır
PROJENİN KAPSAMI	810 m ² Bina Yapımı, binanın tüm mekanik ve elektrik işlerinin yapımı
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında; inşaat mekanik ve elektrik işleri bitirilerek tesis tamamlanmıştır.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

2- Mersin İlli, Yenişehir İlçesi, D6 İçmesuyu Deposu Stok Sahası Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	1.044.000,00 TL
İHALE TARİHİ	29.08.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	15.10.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	23.10.2018
İŞ BİTİM TARİHİ	21.03.2019 /150 GÜN
PROJENİN AMACI	TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı Kararı uyarınca; özellikle içmesuyu, kanalizasyon ve işletmeler dairesi başkanlığının kullanımına yönelik depo alanına ihtiyaç duyulması, bu doğrultuda da D6 İçmesuyu deposunda gerekli düzenleme yapılması kapsamında “D6 İçmesuyu Deposu Stok Sahası Yapım İşi” ile ihtiyaç duyulan depo alanının yapılması.
PROJENİN KAPSAMI	2 adet TİP-1 24*13,5 mt , 1 adet TİP-2 54*13,5 mt , 3 adet 24*6 mt ebatlarında malzeme deposu
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	Depoların kaba inşaat çalışmaları ve kullanılacak çelik malzemelerin imalatı devam etmektedir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

- 2018 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası kalite standartlarını hayata geçirerek kalite anlayışını Kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmek ve yönetim sistemi şartlarına uyarak etkinliğini sürekli iyileştirmek amacıyla kalite çalışmalarına devam edilmiştir.
- MESKİ Genel Müdürlüğü 2015-2019 yılı Stratejik Planı ve 2018 yılı Performans Programında yer aldığı üzere, 2018 yılı içerisinde TS EN ISO 9001:2015 Belge Yenileme ve Geçiş tetkiki başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Avrupa Kalite Yönetim Vakfına üye olunmuş, EFQM Küresel Mükemmellik Ödülüne başvurulmuştur.
- KalDer tarafından gerçekleştirilen ulusal değerlendirmelerde **EFQM Türkiye Mükemmellik Ödülü başvurusunda bulunulmuş ve bu ödülü alan ilk Su ve Kanalizasyon İdaresi MESKİ Genel Müdürlüğü** olmuştur.
- Kıyaslama sürecine uygun olarak 4 adet kıyaslama çalışması yapılmıştır.
- TS EN ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim sisteminin 2. gözetim tetkiki başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- 2017 yılında belgelendirilen TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim sisteminin 1. Gözetim Tetkiki başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- 2018 yılında TS EN ISO 18295-1; Müşteri İletişim Merkezlerinin Hizmetlerini Kullanan Hizmet Sağlayıcılar İçin Gereklilikleri ve TS EN ISO 18295-2; Müşteri İletişim Merkezleri İçin Gereksinimleri Belgeleri için Dış Tetkikler başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiş ve **idaremiz bu standartları Türkiye’de ilk defa belgelendiren kuruluş** olmuştur.
- 2018 yılında Abone, Çalışan ve Toplum Memnuniyet Anketleri yaptırılmış olup, anket sonuçları çalışanların katılımıyla çalıştayla değerlendirilmiştir.



Hukuk Müşavirliği Çalışmaları

1.Hukuk Müşavirliğinin temel görevi MESKİ Genel Müdürlüğü adına yargı mercilerinde dava ikame edilmesi, MESKİ Genel Müdürlüğüne karşı açılmış davalarda MESKİ Genel Müdürlüğü'nün temsili, Genel Müdürlük adına icra takibi yapılması, Genel Müdürlüğe karşı açılan icra takiplerinin yürütülmesi, hukuki mütalaada bulunulmasıdır.

1.Hukuk Müşavirliğimizce Takip Edilen Dava Dosyaları aşağıdaki gibidir.

- 2018 yılında 606 adet dava dosyası açılmıştır. Açılan bu davalardan 357 adedi ceza, 43 adedi İş Mahkemesi, 59 adedi İdare Mahkemesi, 147 adedi Hukuk Mahkemesindedir.
- Dava dosyalarımızdan 162 adedi karar, 444 adedi ise derdesttir.

2018 yılı icra dosyaları tahsilatı;

- İcrada İnfaz olan dosyalar toplamı: 1168 adet dosya
- İcra Müdürlüklerinden yatan 2018 yılı tahsilatı: 1.251.406,82 TL
- Kurumda ödenen dosyalar toplamı: 2.589.225,69 TL
- Müşavirlikte takip öncesi yapılan tahsilat: 1.408.499,84 TL

Teftiş Kurulu Hizmetleri

Teftiş Kurulu Başkanlığın temel görevi; idareye bağlı birimleri teftiş etmek, inceleme, soruşturma, araştırma ve Genel Müdürlük Makamınca verilen benzeri görevleri yerine getirmektir.

2018 yılı içerisinde Teftiş Kurulu Başkanlığı'na gelen şikayetler doğrultusunda hazırlanan 7 adet Birim Teftişi, 11 adet İnceleme Raporu, 16 adet Soruşturma Raporu, 1 adet Genel Durum Raporu düzenlenmiştir. Bunların dışında Genel Müdürlük Makamınca şifahi olarak verilen talimatlar üzerine gerekli araştırmalar yapılarak Makama şifahi olarak bilgiler verilmiştir.

Strateji Geliştirme Çalışmaları

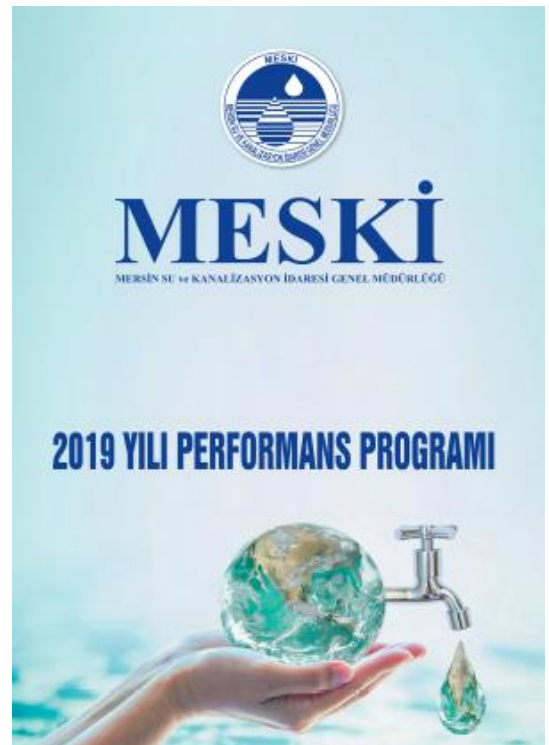
Performans Programı Hazırlama Çalışması

2018 yılında, idaremizin 2015-2019 Yılları Stratejik Planı'nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyet ve göstergeler ile mali kaynak ihtiyacını içeren 2019 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

MESKİ 2019 Yılı Performans Programı; 4 faaliyet alanına bağlı 10 stratejik amaç, 28 stratejik hedef, 71 faaliyet ile 188 performans göstergesi içermektedir.

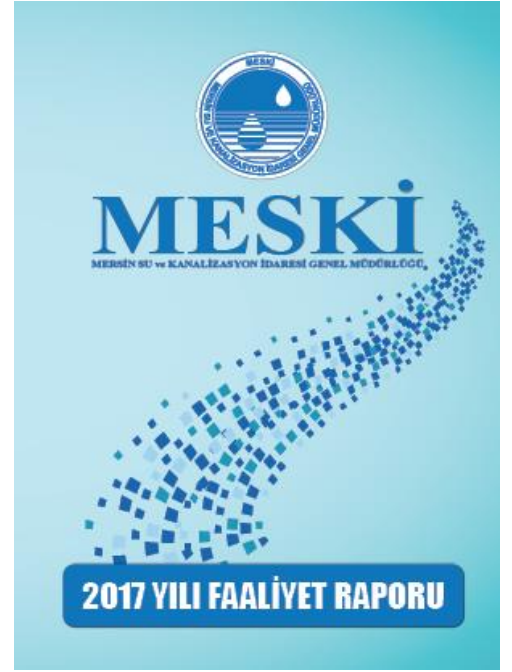
Ayrıca birimler bazında 2018 Yılı Performans Programı gerçekleşme sonuçları 3'er aylık dönemler halinde üst yönetime sunulmuş ve birimlere bilgi amaçlı gönderilmiştir.

2019 Yılı Performans Programı; 09.11.2018 tarihli ve 9 nolu Genel Kurulu kararıyla onaylanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur.



Faaliyet Raporu Çalışmaları

İdaremiz 2015 – 2019 Yılları Stratejik Planına uyumlu 2017 Mali Yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının yer aldığı 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu, Harcama Birimlerinden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmış ve 21.05.2018 tarih ve 2 sayılı Genel Kurul Kararı ile onaylanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

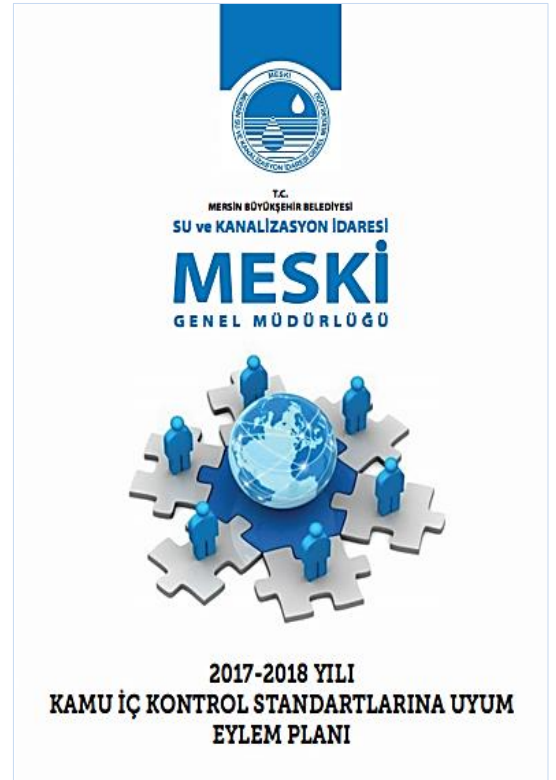


İç Kontrol Çalışmaları

Kurumumuzda İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları kapsamında; Üst yönetici yardımcısı veya harcama yetkilisinin başkanlığında, harcama yetkilileri veya görevlendirecekleri yardımcılarının oluşan bir İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile harcama birimlerinden yönetici veya hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki temsilcilerden oluşan bir Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu (Birim İç Kontrol Sorumluları) oluşturulmuş; Kurul ve Grubun çalışmalarının koordinasyonu ile sekretarya hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.

İdaremiz ihtiyaçlarına cevap verebilecek Stratejik Planlama ve Performans Programı Yönetim Yazılımı ile Süreç Yönetimi, İç Kontrol Eylem Planı Yazılımı ile ilgili eğitimler Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda Daire Başkanlığımız koordinatörlüğünde harcama birimlerinin belirlediği veri giriş sorumlularına verilmiştir.

Eylem Planıyla ilgili gerçekleşme sonuçlarının takibi-kontrolü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmış, QDMS Programı altında yer alan İç Kontrol Eylem Planı modülü üzerinden harcama birimlerince gerçekleşen eylemlerle ilgili veri girişlerinin yapılması sağlanmıştır.



2017-2018 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

28.11.2016 tarihli ve 28758 sayılı Genel Müdürlük Oluru ile İdareimizde, 2017-2018 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda belirlenen bir plan dâhilinde, ilgili birim yetkilileri ve birim iç kontrol sorumluları ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığında görüşülmüş ve Maliye Bakanlığının belirlemiş olduğu Kamu İç Kontrol Standartları ve 2015-2016 Yılı Eylem Planının gözden geçirilerek revize edilmiş ve 2017-2018 Yılı Eylem Planında uygulanması öngörülen eylemlerin belirlenmiştir.

2017 -2018 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı Taslağı; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul Üyeleri tarafından beş bileşen düzeyinde detaylı olarak incelenerek değerlendirilmiş, 2017-2018 Yılı Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Taslağının son şekli verilerek komisyon tarafından oybirliği ile kabul edilmiştir. Yürürlüğe giren Eylem Planında, eylemlerin zaman planlamasına, gerçekleştirilecek eylemlerle ilgili açıklamalara, eylem sorumlusu ve işbirliği yapılacak birim/birimlere, eylemin çıktısı ve eylemin gerçekleştirilmesine ait değerlendirmeler ile öncelik sıralamasına göre başlangıç tarihleri ve tamamlanma sürelerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

19.01.2017 tarih ve 1593 sayılı yazı ile Genel Müdürlük Makamınca onaylanan ve 23.01.2017 tarih ve 1228 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilen Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının ikinci uygulama yılı olan 2018 yılında; 25.06.2018 tarihli ve 16402 sayılı yazı ile harcama birimlerinin Eylem Planında öngörülen eylemlerin yönetime taahhüdü kapsamında gelen gerçekleşme sonuçlarına göre, 2017-2018 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı 18 Aylık Gerçekleşme Sonuçları hazırlanmış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul Üyeleri tarafından incelenerek değerlendirilmiştir.

Gerçekleşme verileri, 30/07/2018 tarih ve 19804 yazı ile Genel Müdürlük Makamına sunulduktan sonra, 31/07/2018 tarih ve 13568 sayılı yazı ile, mevzuat hükümleri doğrultusunda, eylem planı formatında hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2017-2018 Yılı 24 Aylık Gerçekleşme Sonuçları, ilgili birimlerden 21.11.2018 tarih ve 29662 sayılı yazı ile istenmiş olup; birimlerden gelen veriler konsolide edilerek İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyelerine sunulmuştur. Anılan Gerçekleşme Verileri 29/01/2019 tarihli ve 2066 sayılı yazı ile Genel Müdürlük Makamına sunulduktan sonra mevzuat hükümleri doğrultusunda ve eylem planı formatında hazırlanarak 29/01/2019 tarihli ve 1407 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. 2017-2018 Yılı 24 Aylık Gerçekleşme Sonuçlarının, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı tarafından Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün E-SGB Portaline girişi sağlanmıştır.

2017-2018 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planında 76 eylem öngörülmüş olup; eylemlerin tamamlanma tarihleri olan 2018 Yılı sonu itibarıyla 75 eylem yerine getirilmiş ve % 98.68 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. İç Kontrol Standartlarına uyumun sağlanması adına, İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları ile İyileştirme Çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrol Eğitimleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının 17.12.2018 tarihli ve 32150 sayılı yazısına istinaden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı işbirliği ile Şube Müdürleri, Şefler ve Birim İç Kontrol Sorumlularına 25.12.2018 tarihinde İç Kontrol Farkındalık Eğitimi verilmiştir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca, 2017 ve 2018 yılında toplam 296 kişiye İç Kontrol Farkındalık eğitimi verilmiştir. Anılan eğitimlerde kullanılan "İç Kontrol Sunumu" MESKİ Portal' da yayımlanmıştır. Verilen eğitimin etkinliğinin ölçülmesi için 10 soruluk bir anket uygulanmış ve değerlendirilmek üzere analiz edilmiştir.

Anket Çalışmaları

Yönetici ve personelin iç kontrol algısının anket yoluyla ölçülebilmesi adına, 2018 Yılı İç Kontrol Anketi 31.10.2018 tarihli ve 27668 sayılı yazı ile tüm birimlere gönderilerek, doldurulması sağlanmıştır. İç Kontrol Değerlendirme Anket Formları, MESKİ' nin tüm hizmet birimlerini kapsayacak şekilde yönetici ve çalışan personel (MESKİ Personel A. Ş. Çalışanları dahil) tarafından katılımcı yöntemlerle doldurulmuş olup; birimlerden gelen toplam 1.367 adet anket değerlendirilmek üzere analiz edilmiştir.

Kurumsal Risk Yönetimi

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planı ile belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi amacıyla MESKİ risk yönetimi stratejisinin belirlenmesi, risk yönetimine ilişkin organizasyon yapısının oluşturulması, risklerin tespit edilmesi, değerlendirilmesi, gözden geçirilmesi ile raporlama prosedürlerinin belirlenmesine ilişkin olarak Risk Yönetimi Yönergesi ve Risk Strateji Belgesi hazırlanmış, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş ve MESKİ Portal' da yayımlanmıştır.

MESKİ İç Kontrol Yönergesi ve Kurumsal Risk Yönetim Yönergesi kapsamında tüm birimlerle yürütülen çalışmalar sonrasında hazırlanan MESKİ Kurumsal Risk Kontrol Matrisleri, 20.01.2017 tarihli ve 1648 sayılı Genel Müdürlük Olur'una istinaden MESKİ Portal' da yayımlanmıştır.

Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğünce saha ziyaretleri öncesinde, birimlerin süreçlerinin gözden geçirilmesi ile 24/01/2018 tarih ve 2033 sayılı Genel Müdürlük Oluru ile Risk Yönetimi Yönergesine göre birimlerce güncellenen Kurumsal Riskler, (Risk Kontrol Matrisleri) onaylandıktan sonra MESKİ Portalda yayımlanmış ve tüm birimlere gönderilmiştir.

2017-2018 Yılı Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planında, Risk yönetim süreçlerinin idarenin tüm birimlerinde etkin bir şekilde yürütülebilmesi için 3 eylem öngörülmüştür. (RDS 6.1.1, RDS 6.2.1 ve RDS 6.2.3) RDS 6.3.1 No'lu " İdaremiz risk belirleme ekiplerince yapılan risk analiz çalışmaları sonucunda, risklere karşı alınacak önleyici ya da etkilerini azaltıcı işlemleri içeren "Risk Eylem Planı" oluşturularak Üst Yönetici onayını müteakiben ilgili birimlere gönderilecektir. Eyleminin yerine getirilmesi amacı ile; tüm birimlerin EFQM Küresel Mükemmellik Ödülü Çalışmaları kapsamında; 2018 yılında yeniden güncellenen ve QDMS'te yayımlanan süreçlere göre Birim Risklerini yeniden güncelleyerek Birim Risk Kontrol Matrislerinin hazırlanabilmesi adına; İdare Risk Belirleme Ekip Üyeleri, 06/04/2018 tarihinde toplanmış ve Kurumsal Risklerin Güncellenmesi ve Risk Eylem Planı Hazırlık Çalışmaları kapsamında yürütülecek çalışmaları değerlendirmişlerdir. Alınan kararlarla ilgili "Toplantı Gündem Formu" oluşturulmuştur.

İdare Risk Belirleme Ekip Üyelerinin 06/04/2018 tarihinde yapmış olduğu toplantıda alınan karar doğrultusunda, Kurumsal Risklerin Güncellenmesi ve Risk Eylem Planı Hazırlık Çalışmalarının başlatılması adına Birim Risk Koordinatörlerine, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğünce 09/04/2018 tarihinde, Teknik Birimler Filtre Toplantı Salonunda Eğitim/Bilgilendirme yapılmıştır. Toplantıya 37 Birim Risk Koordinatörü katılmıştır.

12/04/2018 tarih ve 9750 sayılı yazı ile 2018 yılında yeniden güncellenen ve QDMS'te yayımlanan süreçlere göre revize edilen Kurumsal Risk Matrisleri ve Risk Eylem Planı Tabloları değerlendirilmek üzere İdare Risk Belirleme Ekibine sunulmuştur. Kurumsal Risk Matrisleri ve Risk Eylem Planı Tabloları, Üst Yönetici Onayına müteakip Portal'da yayımlanmıştır. Kurumsal Risklerle ilgili iyileştirme ve güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

ABONE HİZMETLERİ

MESKİ Genel Müdürlüğü, abone hizmetlerine yönelik vatandaşın her türlü işlem, talep ve şikâyetlerini yasal düzenleyici işlemler doğrultusunda; çözüm odaklı, etkin, etkili, abone memnuniyetini esas alan hizmet anlayışıyla çalışarak sunmaktadır.

6360 sayılı Kanunla bağlanan ilçelerde oluşturulan şube müdürlükleri çalışanlarına abone hizmetlerine yönelik hizmet içi eğitimler verilmiş, her türlü doküman desteği sağlanarak merkez ile eşgüdümlü çalışma ortamları sağlanmıştır.

Abone memnuniyetini hedefleyerek vatandaşa temas eden noktalarda abonelerimizin ihtiyaçlarını ve beklentilerini anlamak ve çözüme kavuşturmak için tüm hizmetlerimizi sürekli iyileştirerek sunmak amacıyla projelerimizi hayata geçirerek merkez ve tüm ilçelerimizde uygulamaktayız.

MESKİ Genel Müdürlüğü, tüm çalışanları ile vatandaşlarımızın işlemlerinin en kısa sürede tamamlaması için özveri ile çalışmaktadır. Abonelerimiz için düzenlenen yeni çalışma ofislerimiz, ALO 185 hattı, Randevulu Abone Sistemi, Tek Masa Uygulaması, Online Endeks Bildirme, Kaçak Su İhbarı ve Yeni Mobil Uygulamamız ile abonelerimize hizmet verilmektedir.

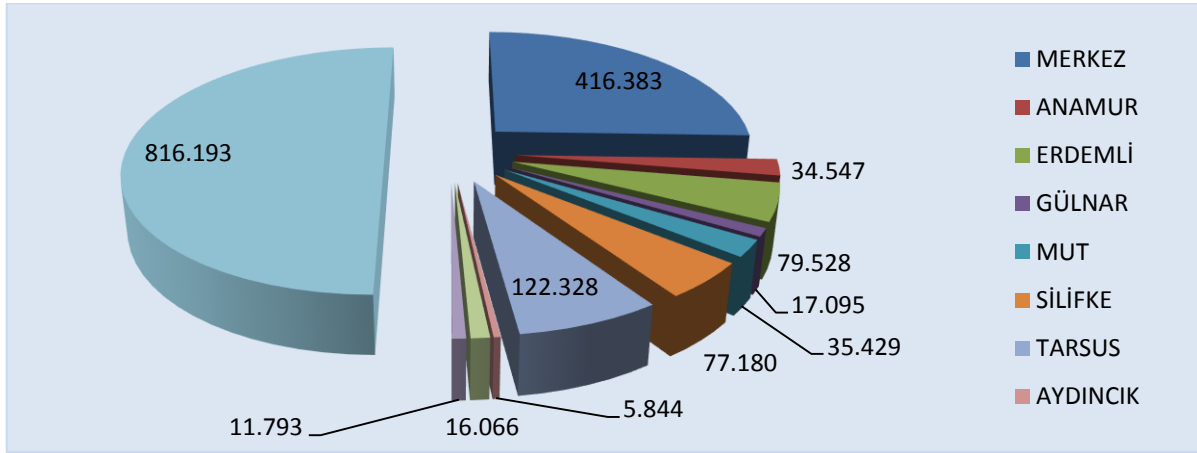
6360 sayılı Kanun öncesi abone sayımız **368.623** iken, kanunla birlikte hizmet alanının il mülki sınırı olarak genişlemesiyle MESKİ Genel Müdürlüğü'nün abone sayısı 2014 yılında **742.602**'ye ulaşmıştır. 2018 yılında ise, merkez ve ilçelerde hizmet sunumundan yararlanan **816.193** abonemiz bulunmaktadır.



2018 yılı içerisinde merkezde **62.436**, ilçelerde **60.811** abone olmak üzere toplam **123.247** abone bilgisi güncellenmiştir.

2018 YILI ABONE SAYILARI	
MERKEZ	416.383
ANAMUR	34.547
ERDEMLİ	79.528
GÜLNAR	17.095
MUT	35.429
SİLİFKE	77.180
TARSUS	122.328
AYDINCIK	5.844
BOZYAZI	16.066
ÇAMLIYAYLA	11.793
TOPLAM	816.193

ABONE BİLGİ GÜNCELLEME SONUCU	
MERKEZ	62.436
İLÇELER	60.811
TOPLAM	123.247



İdaremiz hizmet sunumundan yararlanan abonelerimize, 2018 yılında abonelik işlemlerine ait verilen hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ABONELİK İŞLEMLERİ	
Yeni Abone	19.326
Devir Abone	34.469
Abone Terk	24.784
Mühürleme	212.625
Sayaç Değişimi	47.642

OKUMA VE TAHAKKUK İTİRAZLARI	
Merkez Okuma İtiraz Sayısı	2.814
İlçe Okuma İtiraz Sayısı	1.367
Merkez Tahakkuk İtiraz Sayısı	107
İlçe Tahakkuk İtiraz Sayısı	974
TOPLAM	5.262

01/01/2018 - 31/12/2018 Tarihleri Arası Abone İşlemleri İcmali

İLÇELER	YENİ ABONE	DEVİR ABONE	ABONE TERK	MÜHÜRLEME	SAYAÇ DEĞİŞİM	31/12/2018 TOPLAM ABONE SAYISI
MERKEZ	10.372	25,639	19.308	131.218	21.928	416.383
ANAMUR	838	746	268	9.780	1.848	34.547
ERDEMLİ	1.335	1.948	2.393	18.653	5.584	79.528
GÜLNAR	264	160	51	2.456	1.608	17.095
MUT	366	705	221	5.400	1.738	35.429
SİLİFKE	1.767	2.247	1.503	10.330	3.216	77.180
TARSUS	3.426	2.551	782	25.023	7.817	122.328
AYDINCIK	115	73	32	2.637	990	5.844
BOZYAZI	464	216	59	4.926	1.568	16.066
ÇAMLIYAYLA	379	184	167	2.202	1.345	11.793
TOPLAM	19.326	34.469	24.784	212.625	47.642	816.193

01/01/2018 - 31/12/2018 Tarihler Arası Tahakkuk İcmali

İLÇE	ADET	M ³	TOPLAM
MERKEZ	3.917.628	49.889.665	243.970.292,10
ANAMUR	213.437	2.861.040	10.334.458,83
AYDINCIK	44.852	464.792	1.809.742,00
BOZYAZI	109.078	1.148.748	3.912.019,00
ÇAMLIYAYLA	39.570	654.956	1.967.039,00
ERDEMLİ	523.269	7.026.157	22.949.789,00
GÜLNAR	78.329	1.257.766	3.556.914,00
MUT	167.730	4.208.095	8.334.621,00
TARSUS	459.356	6.612.648	21.838.744,59
SİLİFKE	996.280	14.379.425	59.621.031,00
TOPLAM	6.549.529	88.503.292	378.294.650,52

01/01/2018 Tarih 31/12/2018 Kaçak Tahakkuk İcmali

İLÇE	ADET	M ³	TOPLAM (TL)
MERKEZ	31.311	1.593.541	11.855.275,54
ANAMUR	186	34.659	218.536,67
AYDINCIK	15	2.401	20.472,03
BOZYAZI	194	21.670	100.360,33
ÇAMLIYAYLA	45	1.285	39.354,26
ERDEMLİ	3.029	714.635	2.915.019,20
GÜLNAR	223	29.350	137.632,34
MUT	212	94.414	407.625,72
SİLİFKE	1.320	199.594	854.250,55
TARSUS	438	71.595	561.277,75
TOPLAM	36.973	2.763.144	17.109.804,40

İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

Eğitim Hizmetleri

Mersin Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MESKİ) günün koşullarına uygun hizmet verme yeteneğini geliştirmek amacıyla Hizmet içi Eğitim çalışmaları kapsamında aşağıda sunulan eğitimler verilmiştir.

No	KONU BAŞLIĞI	EĞİTİM TARİHİ	KİŞİ SAYISI
1	TSE BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ VE BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM ÇALIŞTAYI	09-10-11-12 Ocak 2018	56
2	TS EN 9001:2015 RİSK TABANLI PROSES VE KALİTE YÖNETİMİ SİSTEMİ EĞİTİMİ	23-24-25 Ocak 2018	60
3	ÇUKUROVA BELEDİYELER BİRLİĞİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	29/01/2018	94
4	ALSAY İLETİŞİM (İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM EĞİTİMİ)	13/12/2017	14
5	ALSAY İLETİŞİM (İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM EĞİTİMİ)	06-07-09-10 Şubat 2018	94
6	SÜREÇ İYİLEŞTİRME ÇALIŞTAYI	08/01/2018 03/02/2018	166
7	TAŞINIR KESİN HESAP VE YÖNETİM DÖNEMİ HESABI EĞİTİMİ	20/02/2018	76
8	NATCAD PROGRAMI EĞİTİMİ	12-22 Şubat 2018	26
9	İLÇELERDE İCRA TAHSİLATI EĞİTİMİ	14/03/2018	38
10	MS SU-MS KANAL EĞİTİMİ	12-13-14-15-16/03/2018 27-28-29-30/03/2018	20
11	BİRİM MEVZUAT TAKİP SORUMLUSU EĞİTİMİ	03/04/2018	18
12	TAŞINIR İŞLEMLERİ EĞİTİMİ	10/04/2018	94
13	ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI AYDINCIK/ BOZYAZI	04/05/2018	93
14	EFQM FARKINDALIK EĞİTİMİ	16-17-18/04/2018 08/05/2018	2052
15	BİRİM MEVZUAT TAKİP SORUMLUSU EĞİTİMİ	08/05/2018	22
16	KBRN (KİMYASAL, BİYOLOJİK, RADYOLOJİK VE NÜKLEER) TEHLİKELER KONUSUNDA FARKINDALIK EĞİTİMİ	11/05/2018	11
17	ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	25/05/2018	318
18	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	29-30-31/05/2018	200
19	SİBER OLAYLARA MÜDAHALE EĞİTİMİ	28-29-30-31/05/2018 01/06/2018	6
20	KAMU PERSONELİ MEVZUATI EĞİTİMİ	05/06/2018	64
21	TS EN ISO 14001:2015 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ VE ATIK YÖNETİMİ EĞİTİMİ	30/04/2018 01-04-07-08-19-22- 26/06/2018	1500

No	KONU BAŞLIĞI	EĞİTİM TARİHİ	KİŞİ SAYISI
22	İKNA VE ÇATIŞMA YÖNETİMİ ETKİLİ KONUŞMA VE HİTABET EĞİTİMİ	25-26-27/06/2018	60
23	STAJER ÖĞRENCİLER İÇİN İSG EĞİTİMİ	05/07/2018 26.07.2018	49
24	TS EN ISO/IEC 17025:2017 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği için Gereklikler Eğitimi-Geçiş (Aritma Tes. Çalış.İçin)	13/08/2018	52
25	TS EN ISO/IEC 17025:2017 Kimyasal Analizlerde Metot Validasyonu ve Ölçüm Belirsizliği Eğitimi (Aritma Tes. Çalış.İçin)	14-15/08/2018	40
26	TS EN ISO/IEC 17025:2017 Geçişinde Kalite Yönetim Sistemi Dokümanlarında Uyumluluk Çalışması (Aritma Tes. Çalış.İçin)	16/08/2018	4
27	TS EN ISO/IEC 17025:2017 Mikrobiyolojik Analizlerde Metot Validasyonu ve Ölçüm Belirsizliği Eğitimi (Aritma Tes. Çalış.İçin)	27/08/2018	8
28	KAMUDA ETİK KÜLTÜRÜ VE DENETİM GÖREVLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ	16/08/2018	6
29	EFQM TÜRKİYE MÜKEMMELLİK ÖDÜLÜ BAŞVURU BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	04-05-06/09/2018	1523
30	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM EĞİTİMİ	23-24-25/10/2018 21-22/11/2018	336
31	İÇ KONTROL FARKINDALIK EĞİTİMİ	25/12/2018	64



MESKİ Çalışanlarının Ödüllendirilmesi

Performans ölçme ve değerlendirme sistematığı doğrultusunda idaremize bağlı birimlerde çalışanların 2018 yılı performanslarına ilişkin değerlendirmeleri sonucu çalışanlara ödülleri verilmiştir.



MESKİ Aşure Etkinliği



MESKİ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği



MESKİ Avukatlar Günü



MESKİ Futbol Turnuvası

Mersin Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi (MESKİ) Genel Müdürlüğü birimler arası futbol turnuvası yapılmıştır.



MESKİ Doğa ve Kültür Gezileri

Mersin Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi (MESKİ) Genel Müdürlüğü, çalışanlarını yoğun iş stresinden biraz uzaklaştırmak amacıyla Tisan Mavikent ve Gilindire Aynalıgöl Mağarasına gezi etkinliği düzenlenmiştir.



2018 Yılında Verilen Stajlar

Kurumumuzda 2018 yılı içinde aşağıda yer alan bölümlerde okuyan veya mezun olan toplam toplam 66 öğrenciye staj imkanı sağlanmıştır.

STAJ BÖLÜMÜ	STAJ ALAN SAYISI
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	29
ÇAĞRI MERKEZİ	2
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	1
GENETİK VE BİYOKİMYA MÜHENDİSLİĞİ	2
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	1
BİLGİ TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ	1
İNŞAAT TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	1
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	1
İŞLETME YÖNETİMİ	1
GEMİ MAKİNALARI İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	1
MAKİNA BÖLÜMÜ	1
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	1
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	1
EKONOMETRİ BÖLÜMÜ	1
KİMYA BÖLÜMÜ	2
KİMYA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	4
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	4
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	3
LABORATUVAR TEKNOLOJİLERİ	2
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	6
ELEKTRİK BÖLÜMÜ	1
TOPLAM	66

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, kurumsal kimliğin güçlendirilerek geliştirilmesi, kurumlarla ilişkilerin sağlıklı bir zeminde sürdürülmesi, basın-yayın kuruluşları ile olumlu ilişkilerin geliştirilerek, Genel Müdürlüğümüz ile kamuoyu arasında sağlam bir köprü kurulması gibi ana yükümlülükler üstlenmiş, vatandaşlarımız, basın ve idare arasındaki ilişkileri düzenlemekle görevlendirilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Genel Müdürlüğümüzün kurumsal kimliğini medyada etkin bir şekilde yer almasını ve kamuoyunda daha iyi ifade edilmesini sağlamak, vatandaşlarımızın bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi, bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla Halkla İlişkiler Birimi, Basın Yayın Birimi ve Bilgi Edinme Birimi olarak görev yapmaktadır.

ALO 185 hattı ile Mersin İli'nin genelinden vatandaşların kuruma bildireceği arızaların kayıtlarının tek bir merkezde toplanması sağlanmış ve gelişen teknolojinin imkânları kullanılarak arızalara daha kısa süre müdahale edilmeye başlanmıştır. Ayrıca www.meski.gov.tr web sayfamızdan arıza/şikayet/talep formu doldurularak arıza/şikayet/talep işlemleri için kayıt oluşturabilmektedir.

Basın Çalışmaları

Günlük, haftalık, aylık, on beş günlük gazeteler, televizyon, radyo, internet üzerinden yayın yapan haber siteleri ve periyodik olarak yayınlanan yayınlar sürekli olarak izlenerek, 'dünya', 'ülke' ve 'kent' gündemi takibi gerçekleştirilerek üst yönetime bilgi sunulur. Gün içinde gelişen her türlü önemli gelişmede zaman dilimi gözetilmeksizin MESKİ Genel Müdürü ya da ilgili Daire Başkanları bildirilerek, gereği doğrultusunda hareket edilir.

İzlenen bu haberler dosyalanarak arşivlenmektedir. Genel Müdürlüğümüz çalışmalarını hakkındaki tüm fotoğraf ve video kayıtları bilgisayarlarımızda düzenlenerek arşiv amaçlı olarak harici belleklerde depolanmaktadır.

MESKİ hakkındaki yayınları izleme ve inceleme sürecinde; Genel Müdürlüğümüzle ilgili haberler belirlenir, haber kupürleri oluşturulur ve Genel Müdürlük haber panosuna asılarak tüm personele ulaşması sağlanır ve ayrıca ilgili kişi ve birimlere dağıtılır.

Hazırlanan bültenler yayınlandığı andan itibaren, MESKİ Genel Müdürlüğü Web Sitesi Ana sayfasında yer alan Haberler başlığının altında yer alır. Ayrıca sosyal medyada da paylaşımı yapılmaktadır. Birimlerimizden gelen bilgiler doğrultusunda MESKİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen yatırımlar, alt yapı çalışmaları, "Basın Bülteni" olarak hazırlanarak gazete, radyo, televizyon ve yazılı ve görsel medyaya iletilir.

Basın-Yayın mensuplarının, Genel Müdürlüğümüz yöneticilerine yönelik görüşme talepleri, hizmetlerimiz ve yatırımlarımıza dair haber oluşturmaya amaçlayan yaklaşımları, Kurumumuz ile ilgili soruları değerlendirilerek, gerekli yönlendirme ve bilgilendirme gerçekleştirilir. Genel Müdürlüğümüzle ilgili gazete, dergi, radyo ve televizyonlarda çıkan haberlerin izlenmesi sürecinde, tespit edilen uygunsuzluklar ve her türlü düzeltme konusunda ilgili birimler ve kuruluşlarla bağlantı kurularak, gerekli düzeltme ve doğru bilgilendirme gerçekleştirilir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen her türlü etkinlik, çalışma ve hizmetlerin, fotoğraflanarak video görüntüleri alınır. Çekilen fotoğraf ve film görüntüleri TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Kapsamında arşivlenir. İhtiyaç ve istek doğrultusunda basın/yayın kuruluşlarına ve ilgili birimlere servis yapılır.

*2018 yılı içerisinde kurumumuzun faaliyetlerini anlatan 166 haber yapılmıştır.

Halkla İlişkiler Çalışmaları

Telefonla arayan ya da bizzat gelen abonelerimizin sorunları dinlenerek, gerekli yönlendirmeler yapılmış, gelen vatandaşlarımıza kurumumuzun hizmetleri ile ilgili (abonelik, su sayacı, borç, tahakkuk vb.) bilgiler verilmiştir.

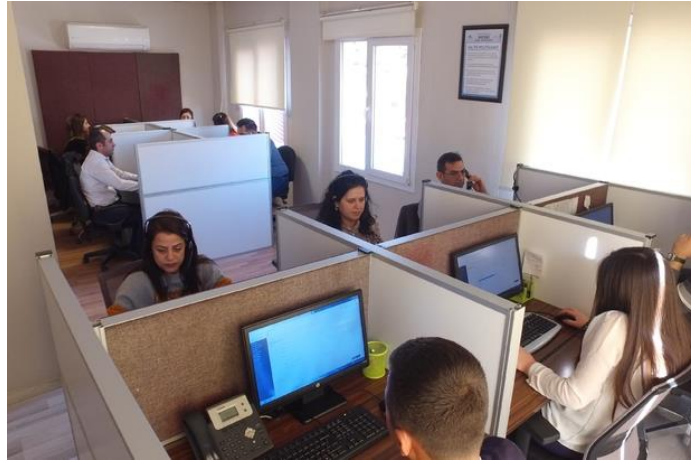
Genel Müdürlük etkinlikleri planlanarak organize edilir, ilgililer bilgilendirilir, katılım sağlanır, etkinliğin tüm süreçlerine eşlik edilerek eksiksiz biçimde gerçekleştirilir. Düzenlenen etkinlikler sürecinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü temsilcileri faaliyet alanında bizzat bulunarak, gerek protokol kurallarının gerekse program akışının kesintisiz ve eksiksiz uygulanmasını sağlar.

Genel Müdürlüğümüz çalışmalarını tanıtan kılavuz, broşür, afiş, davetiye, el ilanı, billboard vb. dokümanların hazırlanması ve güncelleştirilmesinde katkıda bulunulur, belirlenen yerlere asımı yaptırılır, ilgili kişi ve kurumlara ulaşımı sağlanır.

Genel Müdürlüğümüzün katıldığı Fuar, Sempozyum, Kongre ya da diğer kurum ve kuruluşlarla yürütülen ortak organizasyonlar ve festivallerde koordinasyon sağlanarak, Genel Müdürlüğümüz temsil edilir.

Bilgi Edinme Yasası yoluyla Genel Müdürlüğümüze ulaşan tüm yazışmalar bu birimimiz üzerinden yapılmaktadır. CİMER ile doğrudan kurulan bağlantı ile Genel Müdürlüğümüze yönlendirilen tüm başvurular takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Ayrıca kuruma Elektronik ortamda abonelerimiz tarafından Müdürlüğümüze gönderilen ve Bilgi Edinme Yasası kapsamına girmeyen her türlü E-posta, Facebook ve Twitter üzerinden şikayetler de yine birimimizde değerlendirilmekte ve ilgili dairelere sevk edilerek sonucun vatandaşlara en kısa sürede iletilmesi sağlanmaktadır. 2018 yılı içerisinde vatandaşlardan birimimize 2.458 adet yazılı başvuru gelmiş olup, tamamı ilgili birimlere, dairelere gönderilerek süreç izlenmiş ve şikayetlerin/isteklerin tamamına cevap verilmiştir.

*Alo 185 Çağrı Merkezimiz tarafından; 2018 yılında toplam 815107 adet ihbar, istek kayıt altına almıştır.



Bilgi Edinme Faaliyetleri

22 Mart Dünya Su Günü Etkinlikleri Kapsamında; Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre Merkezinde 1200 öğrenciye su tasarrufu ve su bilinci kapsamında eğitim verilerek etkinlik yapılmıştır. 22 Mart tarihinden sonra okullarda su tasarrufu eğitimlerine devam edilmiştir. Devam eden eğitimlerde 1325 öğrenciye su tasarrufu eğitimi verilmiştir.



Resim Yarışması; İki farklı yaş kategorisinde resim yarışması düzenlenmiştir. Dereceye giren öğrencilere, Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre Merkezi'nde düzenlenen ödül töreninde, dizüstü ve tablet bilgisayar hediye edilmiştir. Yarışmaya 693 öğrenci katılım göstermiştir.



Filtre Müzesi Ziyaretleri Kapsamında; Mersin il genelinden ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim seviyesinde olan okullardan 3594 öğrenci gezdirilmiş ve bilgilendirilmiştir. Üniversite ve STK'lardan ise 212 kişi Su Müzesini ziyaret etmiştir.



Temel Atma ve Tesislerin Hizmete Açılması Törenleri Kapsamında; (31 Mart-1 Aralık) Toplam 1240 kişi bu törenlere iştirak etmiştir.

9 Mayıs 2018 Tarihinde Düzenlenen “İletişimde Kalite Sempozyumu” Kapsamında; sempozyuma 1000 kişi katılım göstermiştir.



5-6 Ağustos Tarihlerinde Gerçekleştirilen Karboğazı Zafer Şöleni Kapsamında; şölende 2500 kişiye ulaşılmıştır.

06-09 Eylül 2018 Tarihlerinde Ankara’da İkincisi Düzenlenen Düzenlenen Su Ve Su Teknolojileri Fuarı Kapsamında; 2500 kişiye ulaşılmıştır.

29 Ekim - 4 Kasım Tarihleri Arasında Kızılay Haftası Kapsamında; 300 kişiye ulaşılmıştır.



16-17 Kasım Tarihlerinde 6. Kez Düzenlenen Uluslararası Narenciye Festivali Kapsamında; 10.000 kişiye ulaşılmıştır.



Yazı İşleri ve Kararlar Çalışmaları

Vatandaşların Kamu Kuruluşlarının ve farklı tüzel kişiliklerin kurumumuza yaptıkları yazılı başvurular ile ilgili evrakları tarayıcıdan geçirip EBYS yazılımına kaydedilerek, üst yöneticilere ön sevkini hazırlanarak sunulur. EBYS programı ile dağıtımı yapılan evrakın aslı ilgili birime zimmetle teslim edilir. Birimlerimizin Kurum Dışına yazdıkları resmi yazıları EBYS programından çıktılarını alarak en kısa sürede ilgisine teslim edilir. Diğer Kamu Kurum/Kuruluşlarıyla Kurumumuz arasında yapılan yazışmaların düzenli ve zamanında yapılması sağlanır.

EBYS yazılımına eklenen KEP modülü ile Kurum Dışı Kamu Kuruluşlarına giden evrakların belirlenebilmiş KEP adreslerine doğrudan KEP üzerinden gönderir ve KEP üzerinden gelen evrakları EBYS yazılımı içine alarak gerekli işlemler yapılır.

MESKİ Genel Müdürlüğü 2018 yılında Kamu Kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilere toplam 22.019 adet Kurum Dışı Giden resmi yazı yazmıştır. 14.092 adet evrak zimmet yoluyla, 461 adet evrak KEP ile, 7.466 adet evrak posta yoluyla, ilgili yerlere teslimini gerçekleştirmiştir. Kurum dışından gelen 162.680 adet evrak EBYS yazılımına kaydedilmiş ve kurum içinde ilgili birimlerine dağıtımı yapılmıştır.

2560 sayılı yasa gereği Yönetim Kurulu ve Genel Kurul'da görüşülerek karara bağlanması gereken konuların hazırlanması, karara bağlanması ve ilgili birimlere dağıtılmasını gerçekleştirilmektedir. Genel Kurul dönemleri dışında birimlerimizin Büyükşehir Meclisine sunmak istedikleri evrakların meclise sunumunu ve kararın dağıtımı yapılmaktadır.

2018 yılında; 345 adet Yönetim Kurulu Kararı, 11 adet Genel Kurul Kararı ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda 15 adet Mersin Büyükşehir Belediye Meclis Kararı alınmıştır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul ve Büyükşehir Belediye Meclis Kararları mevzuata uygun olarak Karar Defterlerine işlenmiş, arşivi oluşturulmuş ve kararların dağıtımları ilgili birimlere zimmetle yapılmıştır.

Destek Hizmetleri

Güvenlik Hizmetleri İçin Yapılan Faaliyetler

- Üç memur (657) ve 157 hizmet alımı personel için 2018 yılı hizmet içi silah eğitim atışı için gerekli mermi alımı ve nakil belgesi işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- Bütün lokasyonlarda rutin kontrol, denetim ve silah bakımları yapılmıştır.
- Çalışanların MESKİ Personel AŞ'ye intibak çalışmaları tamamlanmış, Emniyet Genel Müdürlüğü'nden Geçici Faaliyet İzin Belgesi alınmış ve Mali Yükümlülük Sigortaları tamamlanmıştır.
- Kıyafet kataloğu, koruma planları, iş sözleşmeleri tamamlanmıştır.
- Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü görüşleri doğrultusunda denetleme dosyaları hazırlanarak ilgili lokasyonlara dağıtımı tamamlanmıştır.
- Yeni adresine taşınan Huzurkent Şefliği için Özel Güvenlik İzin Belgesi alınmıştır.
- 696 sayılı KHK gereğince güvenlik personelinin mülakat sınavı, vardiya sistemlerine göre işlerini aksatmadan girebilmeleri için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Teknik Hizmetler Biriminde ve D-1 su deposunda bulunan 1 tabanca Tarsus D-1, D-2 ve D-3 su depolarında kullanımları için ruhsatları değiştirilmiş ve nakilleri yapılmıştır.
- D-1, D-2 ve D-3 su depolarında kullanılmak üzere silah kasaları tedarik edildi ve nakilleri yapılmıştır.
- Yeni şirketimiz ile ilgili, geçici güvenlik faaliyet izin belgesi için hazırlık çalışmaları yapıldı.
- İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine tüm personelin katılımı sağlanmış ve sağlık taramaları tamamlanmıştır.
- Personelin yazlık kıyafetlerinin kabulü ve dağıtımı tamamlanmıştır.
- Bütün güvenlik personelinin 2018 yılı silah eğitim atışları yaptırılmıştır, Silah atış defterleri doldurulup emniyet müdürlüğüne onaylatılmıştır.

- Kışlık melbusatların dağıtımı tamamlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda tüm personelin 2. doz tetanos aşılıları tamamlattırılmıştır.
- Mezitli Şubemizde unutulmuş bir adet el çantası tutanak tutularak Emniyet Müdürlüğü'nün bilgisi dahilinde sahibine teslim edilmiştir.
- 2019 yılı eğitim planları oluşturulmuştur.

İdari Binaların Tamir, Bakım ve Temizlik Faaliyeteri

- SCADA binasında tadilat ve boya işleri yapılmıştır.
- Mezitli Şube Şefliğinde dam ızalasyonu yapılmıştır.
- Plan Proje Dairesi Başkanlığı binasında tadilat işleri devam etmektedir.
- Genel Müdürlük binası merdiven dairesi boya tadilat işleri yapılmıştır.
- Teknik Hizmetler yerleşkesi çevre duvarının iç ve dış cephelerinde kireçleme işleri yapılmıştır.
- Karaduvvar Atıksu Arıtma Tesisi güvenlik noktasında tadilat yapılmıştır.
- 696 sayılı KHK uyarınca şirket çalışanlarından istenen belgeler ayrı ayrı tazniz edilip imzalanmış, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'na teslim edilmiştir.
- Huzurkent Şube Binası Tadilatı Yapım İşİ tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmıştır.
- D3 Su Deposu giyinme-soyunma bölümünde havalandırma penceresi açılmıştır.
- D4, D5 ve D6 Depoları Güvenlik binalarında çatıya çıkan merdivenler kaldırılmış ve kablolar toparlanmıştır.
- DY2A Su Deposundaki Güvenlik binasının üst katına demir korkuluk yapıp elektrik ile ilgili talepler yerine getirilmiştir.
- İSG Şube Müdürlüğünce temin edilen uyarı levhalarının montajları yapılmıştır.
- Silifke Şube Müdürlüğü'ne bağlı Arkum malzeme deposuna, Taşucu Vezneye, Arpaçbahşiş Teknik Hizmet Birimine kamera ve kayıt cihazları alınarak montajları yapılmıştır.
- Arpaçbahşiş Teknik Hizmet Birimine 47 adet kompakt dolap alınarak montajı yapılmıştır.
- 14001 Çevre Yönetim Sistemi denetlemesi kapsamında kurum genelinde tespit edilen tamir, bakım ve onarımlar giderilmiş olup, daire başkanlığına verilen talimatlar neticesinde çalışmaya elverişli olmayan plan-proje dairesi başkanlığına bağlı 5 adet çalışma ofisinde mekansal değişiklikler yapılarak çalışma alanlarının daha elverişli hale gelmesi sağlanmıştır.
- Gelen talepler üzerine birimlerde ilaçlamalar yapılmıştır.
- Asansör rutin bakımları yapıldı değişecek parçalar tespit edilip satın alma süreci başlatılmıştır.
- Temizlik malzemesi alımları tamamlanmış olup dağıtımları gerçekleştirilmiştir.
- Kalite Şube Müdürlüğü'nün bakım ve onarımının yapılması yapım işi gerçekleşmiştir.
- Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü, İçmesuyu Dairesi Başkanlığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı'nda Toplam 95 m² laminant parke döşeme kaplaması yapım işi gerçekleşmiştir.
- Periyodik bakım programına uygun olarak bakım çalışmaları devam etmektedir.

YAPILAN İŞLER	YAPILAN İŞ SAYISI
Klima Bakım ve Onarımları	581
Küçük Bina Bakım Onarımları	388
Telefon, Kamera, Santral Bakım Onarımları	327
Elektrik Bakım Onarımları	426

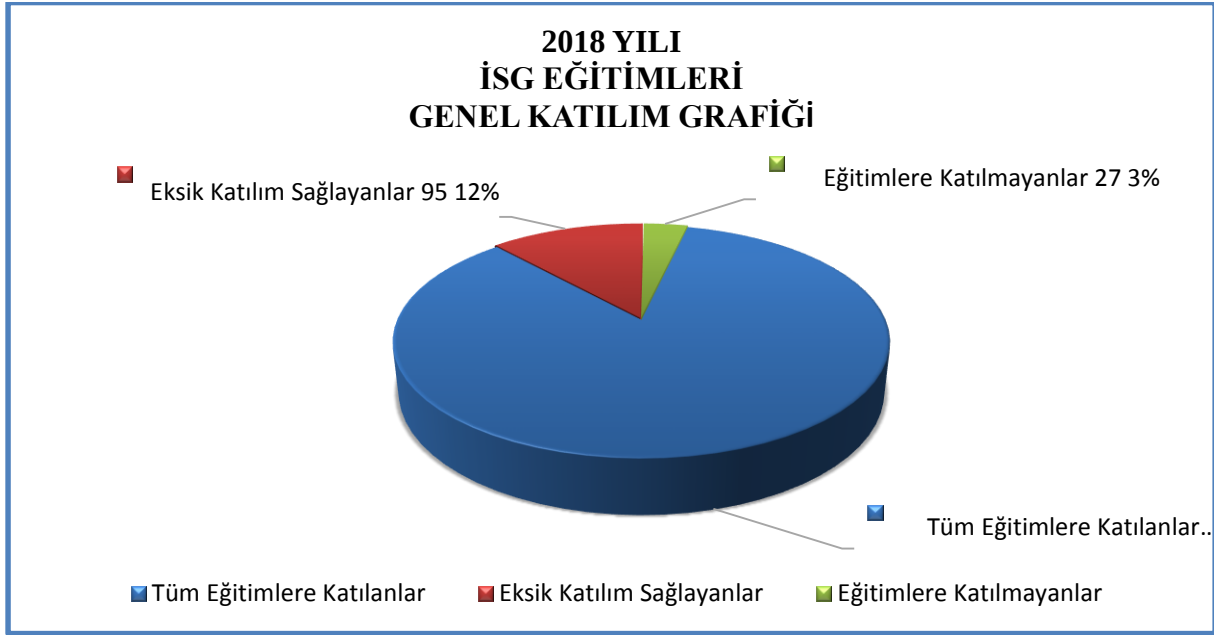
İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

1- 2018-2019 yıllarını kapsayan 21 ay süreli MESKİ İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım İş i ihalesi 2017 yılında tamamlanmış ve sözleşme imzalanmıştır. Bu kapsamda 2 tam zamanlı iş güvenliği uzmanı, 1 tam zamanlı işyeri hekimi ve 1 kısmi zamanlı iş güvenliği uzmanı hizmeti alınmıştır.

2- Kuruma ait Arama, Kurtarma, Tahliye, İlk Yardım ekipleri ve çalışan temsilcileri gözden geçirilmiş ve ihtiyaç duyulan yerlerde revize edilmiştir.

3- 6331 sayılı İSG Kanunu ve ilgili mevzuatları kapsamında;

- Yıl içerisinde toplam 92 İSG Kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Tüm kuruma ait yangın tüplerinin ve yangın dolaplarının uygunluk incelemesi tamamlanmıştır.
- Risk Analizleri incelenmiş gereken yerlerde revizyonları yapılmıştır.
- Acil Durum Planları incelenmiştir.
- İSG Profesyonelleri tarafından 153 saha denetimi yapılmış olup hazırlanan raporlar gereği yapılmak üzere ilgili kurul başkanlarına gönderilmiştir.
- Kurumumuzda eksik olan uyarı işaretlerinin montajı sağlanmıştır.
- Kişisel koruyucu donanımlar temin edilmiştir.
- Kurum çalışanlarımıza yönelik sağlık taramaları gerçekleştirilmiştir.
- 2018 yılı içerisinde toplam 56 oturumda eğitim gerçekleştirilmiştir.



Satın Alma Faaliyetleri

2018 yılı içerisinde birimlerden gelen toplam 32 mal ve hizmet talebinde bulunulmuş olup, 32 talebe ait 4734 sayılı kanunun 22/d maddesi uyarınca doğrudan temin yolu ile yapılmış ve ilgili birimlere teslim edilmiştir.

MESKİ Personel A.Ş Güvenlik Hizmet Alım İş i, MESKİ Personel A.Ş İçmesuyu ve Kanalizasyon Hizmet Alım İş i, İçmesuyu, Kanalizasyon ve Güvenlik Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama Hizmet Alım İş i (3 aylık), içmesuyu, kanalizasyon ve güvenlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmet alım iş i ve iş sağlığı ve güvenliği hizmet alım iş i ihalesine ait yaklaşık maliyet ve dokümanlar hazırlanarak İhale Birimine teslim edilmiştir.

Sivil Savunma Faaliyeleri

A) Yangın Önlemleri

- Mevcut 610 adet yangın söndürme tütünün ve yangın söndürme talimatlarının periyodik bakımları tamamlanmıştır.
- Gerekli görülen yerlere yönlendirme ve uyarı levhalarının takılması ile talimatların yenilenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Tatbikatlarda ve herhangi bir sebepten boşalmış olan YSC' larının değişimleri yaptırılmıştır.
- Yeni yapılan, düzenlenen binalarımızın YSC ihtiyaçları belirlenmiştir.



B) Eğitim–Tatbikat

- YSC yerleştirmeleri sırasında personelimize YSC kullanma eğitimleri verilmiştir.
- Birimlerimizde Sivil Savunma Eğitimleri tamamlanmıştır.
- Yangın söndürme eğitimleri tamamlanmıştır.
- AFAD tarafından oluşturulan Mersin Afet Müdahale Planı (MAMP), İl Sivil Savunma Planı, Tebliğ Planı ve İl KBRN Yönergesi gereği ekipler oluşturulmuş ve
- Personelin ilgili eğitimlere katılmaları sağlanmıştır.
- Alt Yüklenicilerin Yangın Söndürme Tatbikatlarına YSC desteği sağlanmıştır.



C) Planlar-Güncellemeler

- Sivil Savunma Planı, Savaş Hasarı Onarımı Planı vb. planlarımızın güncellemeleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Savaş hasar onarım planlarının tamamlanarak vilayet makamınca onaylatılmıştır.
- Acil durum ekipleri güncellenmiştir.
- AFAD toplantılarına, Genel Müdürlüğümüz adına katılım sağlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü koordinesinde yürütülen İSG alt kurulları faaliyetlerine katılımlar gerçekleştirilmiştir.

Arşiv Faaliyetleri

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Kuruma ait arşiv çalışmaları ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmüştür. Kurum Arşivindeki süresi dolan evrakların imhası için “İmha Komisyonu” kurulmuştur.

Diğer Faaliyetler

MESKİ Hizmet Alımı kapsamında ve Özel Güvenlik Hizmet Alımı kapsamında çalışmakta iken iş akitleri fesh edilen personellerin İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından gönderilen kıdem tazminatları ile 1. Hukuk Müşavirliği tarafından gönderilen işçi alacakları ödenmiştir.

2 – Performans Sonuçları Tablosu

2015 yılında yürürlüğe giren 2015-2019 Yılları Stratejik Planı'nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyet ve göstergeler ile mali kaynak ihtiyacını içeren 2018 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. MESKİ 2018 yılı Performans Programı; 4 Faaliyet Alanı, 10 Stratejik Amaç, 31 Stratejik Hedef, 70 Faaliyet ile 196 Performans Göstergesi ve 63 Stratejiyi içermektedir.

İdaremiz Performans değerlendirme sonuçlarının fiziki gerçekleştirmeleri ile bütçe gerçekleştirmeleri;

1- 2018 Yılı Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

2- 2018 Yılı Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

STRATEJİK ALAN : İÇMESUYU YÖNETİMİ									
AMAÇ 1: SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ									
H 1.1: İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI									
F 1.1.1: İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJESİ YAPILAN İÇMESUYU HAT UZUNLUĞU	PLAN PROJE D.B.	km	1.625	718,68	44,23	5	50	0,38	YETERSİZ
AÇIKLAMA: 2018 yılında Daire Başkanlığımızca 719 km içmesuyu şebeke projesi hazırlanmıştır Akdeniz İlçesi: Nusratiye Mah, Mezitli İlçesi: Esenbağlar Mahallesi , Akdeniz Vatan -GMK-Eskiköy Caddesi arası, Kaleköy Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Fatih Mahallesi, Tece Mahallesi, Davultepe Mahallesi İçmesuyu Rehabilitasyon Projeleri, Tarsus İlçesi: 4. ve 5. Basınç Bölgeleri, Kızılcukur Mahallesi, Çamlıyayla İlçesi: Merkez ve Sebil mahalleleri , Toroslar İlçesi: H.Okan Merzeci Mahallesi, Mezitli İlçesi: Doğlu Mahallesi, Mut İlçesi: Elbeyli Mahallesi, Erdemli İlçesi, Karahıdırlı Mahallesi İçmesuyu Projeleri, Çamlıyayla İlçesi: 1.Etap İçmesuyu İsale Hattı Projesi, Toroslar İlçesi, Rifat Uslu Caddesi D1-D2 Arası Terfi Hattı İçmesuyu Deplase Projesi									
2- İÇMESUYU TALEP KARŞILAMA ORANI	İÇMESUYU D.B.	%	100	100	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: Kamu Kurum ve Kuruluşlar ve vatandaşlarımızdan gelen taleplerle kendi birimimizin tespit ettiği içmesuyu yatırımları 2018 yılında gerçekleştirilmiştir.									
3- DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI UZUNLUĞU	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	35	9,86	28,17	4	50	0,31	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Bozyazı: Tekmen Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı ve Depo Onarım Yapım İşi Tarsus: Günyurdu ve Özlüce Mahalleleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi Gülнар: İçmesuyu İsale ve Terfi Hattı Yapım İşi Tarsus: Pamuklu Ashab-ı Kehf Grubu 3.Kısım İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşi									
4- DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI UZUNLUĞU	İÇMESUYU D.B.	km	355	452,22	127,39	5	100	0,77	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2018 yılı hedef programımızın üzerinde talep olduğundan yüksek seviyede hedefimiz gerçekleştirilmiştir.									
H 1.2: TERFİ VE DEPOLAMA İHTİYACININ KARŞILANMASI									
F 1.2.1: SU DEPOLARININ VE TERFİ İSTASYONLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- İNŞA EDİLEN DEPO SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	10	18	180	3	100	0,46	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Kamu Kurum ve Kuruluşlar ve vatandaşlarımızdan gelen taleplerle ihtiyaç duyulan yerlere depolar yapılarak hedef gerçekleştirilmiştir.									
2-İNŞA EDİLEN TERFİ İSTASYON SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	20	21	105	3	100	0,46	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Kamu Kurum ve Kuruluşlar ve vatandaşlarımızdan gelen taleplerle ihtiyaç duyulan yerlere terfi istasyonları yapılarak hedef gerçekleştirilmiştir.									
H 1.3: İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI									
F 1.3.1: ASBEST SU BORULARININ DEĞİŞTİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DEĞİŞTİRİLEN ASBEST SU BORU UZUNLUĞU	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	5	5	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: Akdeniz İlçesi, Karaduvar Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Rahabilitasyon Yapım İşi kapsamında 5 km asbest su borusu değiştirilmiştir.									
F 1.3.2: EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIS VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-YENİLENEN SU HATLARININ UZUNLUĞU	İÇMESUYU D.B.	km	65	97,32	149,72	3	100	0,46	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2018 yılı hedef programımızın üzerinde talep olduğun için hedef üstü gerçekleşme olmuştur.									
2-YENİLENEN SU HATLARININ UZUNLUĞU	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	33	37,63	114	4	100	0,61	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Akdeniz: Karaduvar Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Rehabilitasyon Yapım İşi Yenişehir: D6 Basınç Bölgesi Ana Dağıtım Hattı ve Çiftlikköy Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşi									
F 1.3.3: EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAYAN POMPALARIN DEĞİŞTİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DEĞİŞTİRİLEN POMPA SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	60	58	97	3	100	0,46	İYİ
AÇIKLAMA: Tesislerimizde bulunan pompaların değiştirilmesi gerekenlerin değiştirilmesi sonucu faaliyetimiz gerçekleştirilmiştir									
2- BAKIM VE ONARIMI YAPILAN POMPA SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	40	55	138	4	100	0,61	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Tesislerimizde bulunan pompaların bakım ve onarımları gerekenlerin yapılması sonucu faaliyetimiz gerçekleştirilmiştir									
3- DEĞİŞTİRİLEN MOTOR SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	65	54	83,08	3	100	0,46	İYİ
AÇIKLAMA: Tesislerimizde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış motorların değiştirilmesi gerekenlerin değiştirilmesi sonucu faaliyetimiz gerçekleştirilmiştir.									
4- YENİ HATLARDA YAPILAN MOTOPOMP SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	40	32	80	3	100	0,46	İYİ
AÇIKLAMA: Yeni yapılan tesislerimizde kurulan motopompların yapılması sonucu faaliyetimiz gerçekleştirilmiştir.									
F 1.3.4: İÇMESUYU DEPOLARININ REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- REHABİLİTE EDİLEN DEPO SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	140	151	107,86	2	100	0,32	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 6360 sayılı yasa ile Genel Müdürlüğümüze tabi ilçe, köy ve beldeleden gelen taleplerin yerinde yapılan incelemeler sonucunda faaliyetimiz gerçekleştirilmiştir.									
H 1.4: İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI									
F 1.4.1: İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ARITILAN İÇMESUYUSU MİKTARI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	(m ³ /gün)	315.000	299.016	94,93	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinde 24 saat 365 gün İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmek gereği içmesuyu üretilmektedir. 12 Ayın ortalaması 299.016 m ³ /gün dür.									
F 1.4.3: İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- KLORLANAN DEPO ORANI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	%	100	100	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmek gereği temizlenmesi gereken içmesuyu depolarının klorlama işlemleri yapılmıştır.									
2- TEMİZLİĞİ YAPILAN DEPO SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	100	110	110	4	100	0,61	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Tüm depolarımızın temizliği rutin olarak 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir									

F 1.4.4: TS EN ISO/IEC 17025 AKREDİTASYON SERTİFİKASININ DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DENETİM SONUCU (Başarılı/Başarısız)	ARITMA TESİSLERİ D.B.	Başarılı/Başarısız	100	100	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: 2-3 Nisan 2018 tarihinde denetim gerçekleştirilmiş olup başarılı olunmuştur.									
F 1.4.7: İÇMESUYU ANALİZLERİNİN YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YAPILAN İÇMESUYU ANALİZ SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	42.000	57.379	137	5	100	0,77	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Merkez Su Analiz Laboratuvarı ve Gezici Su naliz Laboratuvarında müşteri tarafından talep edilen ve taleplerin tamamının karşılanması nedeniyle hedef üstü analiz sayısı gerçekleşmiştir.									
2- ANALİZİ YAPILAN İÇMESUYU NUMUNE SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	3.000	3.591	120	5	100	0,77	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Merkez Su Analiz Laboratuvarı ve Gezici Su naliz Laboratuvarında müşteri tarafından talep edilen ve taleplerin tamamının karşılanması nedeniyle hedef üstü numune sayısı gerçekleşmiştir.									
H 1.5: KULLANILABİLİR SAĞLIKLI YENİ SU KAYNAKLARININ TEMİNİ									
F 1.5.1: KAYNAK ARAŞTIRMASI YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YAPILAN ARAŞTIRMA (SONDAJ) SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	32	35	109,4	3	100	0,46	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2018 yılında Ülkemizde ve ilimizde cereyan eden meteorolojik hava koşulları nedeniyle normalin çok üstünde sıcak ve kurak geçirmemiz, bununla beraber yeraltı su seviyesinin düşmesi, yazlık ve yaylalık nüfusun beklenilenin üstünde artması nedenleriyle performans hedefimizin üstünde gerçekleşmiştir.									
F 1.5.2: SU KAYNAKLARININ TAHSİS EDİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- TAHSİS BAŞVURU SAYISI (TAHSİS BAŞVURU TALEP GERÇEKLEŞME ORANI)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	adet	70	11	15,71	2	50	0,15	YETERSİZ
AÇIKLAMA: 28.06.2017/52810 tarih yazı ile su tahsis yetkisinin hangi kurumda olduğu netlik kazanmış, Daire Başkanlıklarından ve belgeleri temin edilen projelere ait tahsis talepleri yapılmıştır.66 adet tahsis istenmiş,7 adet gerçekleştirilmiş,1 adeti reddedilmiştir.									
F 1.5.3: UYGUN BULUNAN KAYNAKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ									
1- İÇMESUYU SİSTEMİNE ENTEGRE EDİLEN KAYNAK ORANI	İÇMESUYU D.B.	%	100	70	70	3	70	0,32	ORTA
AÇIKLAMA:2018 yılında yapılan sondaj çalışmalarının içmesuyuna entegre edilme hedefimiz orta seviyede gerçekleştirilmiştir									
H 1.6: SU ARIZALARINA MÜDAHELENİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ									
F 1.6.1: MESKİ İNTERNET SAYFASINA ARIZA BİLDİRİM LİNKİNİN EKLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- ARIZALARDA İNTERNET SAYFASININ (ARIZA/TALEP/BİLDİRİMLERDE İLETİŞİM KANALLARININ)KULLANIM ORANI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	100	100	100	3	100	0,46	İYİ
AÇIKLAMA: www.meski.gov.tr adresi üzerinden arıza, talep, bildirimler takip edilmektedir. Arızalar Alo185 ekiplerine, talepler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne, bildirimler Kalite Şube Müdürlüğü'ne iletilmekte ve birimlerce takibi yapılmaktadır.									
F 1.6.2: EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- İÇMESUYU ARIZA MÜDAHALE SÜRESİ	İÇMESUYU D.B.	iş günü	1/2	1/2	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: Sağlıklı kesintisiz ve kaliteli içmesuyunu sağlayabilmek için oluşan arızalara en kısa sürede müdahale edilmiştir.									
2- ÇALIŞAN VE EKİPMANLARIN İHTİYACI KARŞILAMA ORANI	İÇMESUYU D.B.	%	100	100	100	3	100	0,46	İYİ
AÇIKLAMA: Su arızalarına en kısa sürede müdahale edebilmek için gerekli ekipmanların tedarikleri sağlanmıştır.									
3- İÇMESUYU ARIZALARININ GİDERİLME SÜRESİ	İÇMESUYU D.B.	saat	8	8	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: Sağlıklı kesintisiz ve kaliteli içmesuyunu sağlayabilmek için oluşan arızalara en kısa sürede müdahale edilmiştir.									
F 1.7.2: FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ TESPİTİ İÇİN TEKNOLOJİYİ KULLANARAK PERİYODİK SAHA KONTROLÜNÜN YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROGRAMA ALINMIŞ BÖLGE İÇİN SAHA KONTROLÜ YAPILMIŞ HAT UZUNLUĞU (FİZİKİ İÇMESUYU KAYIP/KAÇAK)	İÇMESUYU D.B.	km	550	575	105	3	100	0,46	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Ekiplerimiz çalışmalar yaparken hem hızlı hem de ekonomik çalışmalar yaptıklarından faaliyetimiz yüksek seviyede gerçekleştirilmiştir.									
F 1.7.3: FİZİKİ SU KAÇAKLARININ GİDERİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- FİZİKSEL KAÇAK ORANI	İÇMESUYU D.B.	%	35	38,64	90,58	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: Fiziksel kaçak oranının %35'e düşürülmesi hedeflenmiş olup, kayıp kaçığımız 2016 yılında 45,14, 2017 yılında 40,83 iken 2018 yılında 38,641 olarak gerçekleşmiştir. Kaçak Oranı 38,641 gözükse de tamamı fiziksel kaçak olmayıp içerisinde ticari kaçak da bulunmaktadır.									
H 1.8: İÇMESUYU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI									
F 1.8.1: İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN HATLARIN VE ARIZALARIN ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SAYISALLAŞTIRILAN HAT UZUNLUĞU (İÇMESUYU)	İÇMESUYU D.B.	km	550	494,1	89,84	3	100	0,46	İYİ
AÇIKLAMA: İçmesuyu hat döşemelerimizin sayısallaştırılması hedefimiz gerçekleştirilmiştir.									
F 1.8.2: MEVCUT İÇMESUYU VERİLERİNİN DERLENMESİ, SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SAYISALLAŞTIRILAN ALANIN HİZMET GÖTÜRÜLMÜŞ ALANA ORANI (İÇMESUYU)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	30	0,02	0,07	2	50	0,15	YETERSİZ
AÇIKLAMA: İlgili Daire Başkanlıklarından gelen veriler doğrultusunda giriş yapılmıştır. Hedefe ulaşamamıştır.									

STRATEJİK ALAN : ATIKSU YÖNETİMİ									
AMAÇ 2: ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ									
H 2.1: YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI									
F 2.1.1: KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJESİ YAPILAN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU	PLAN PROJE D.B.	km	520	597,84	115	5	100	0,77	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2018 yılında Daire Başkanlığımızca 598 km kanalizasyon şebeke projesi hazırlanmıştır. Merkez İlçeleri Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projesi Homurlu (Yeni Taşkent Mahallesi-Kazanlı Mahallesi İlave), Merkez İlçeleri Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projesi (Toroslar), Mezitli: Kuyuluk Mahallesi, Toroslar: Arpaçsaklar Mahallesi, , Mut: Deveci Mahallesi Gülistan ve Sanat Caddesi, Mut ve Gülnar İlçeleri Bağlı Mahalleleri, Anamur İlçesi: Ören Mahallesi, Erdemli: Muhtelif Mahallelerde, Akdeniz: Kürkcü ve Burhan Mahalleleri Kanalizasyon Projeleri									
2- 6360 SAYILI YASA ÇERÇEVESİNDE BAĞLANAN YERLERDE KANALİZASYON PROJESİ YAPILAN MAHALLE SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	29	33	114	4	100	0,61	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Mut: Deveci Mahallesi,1-Bereket, 2-Ardıçpınarı,3-Demirözü, 4-Sipahili,5-Şeyömer, 6-Üç Oluk,7-Barabanlı,8-Çınarlı,9-Güme,10-Köselerli,11-Narlıdere,Ören Mahallesi									
3- DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	65	79,40	122	4	100	0,61	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Kanalizasyon Yapım İşleri kapsamında, toplam 79,40 km kanalizasyon hattı döşemesi gerçekleştirilmiştir. Erdemli: Kocahasanlı Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi, Alata ve Kargıcak Mahalleleri Atıksu Şebeke İnşaatı Yapım İşi Tarsus: Altaylılar Mahallesi 1. Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşi, Ergenekon Mahallesi 1. Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşi, Ergenekon ve Altaylılar Mahalleleri 2. Kademe Kısmi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi Akdeniz: D- 400 Karayolu Bekirde Kavşağı Kanalizasyon Hatları Deplase Yapım İşi, Dikilitaş, Civanaylağı ve Bekirde Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi, Karacalıyas Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi Mezitli: Batı Havzası 2. Kademe Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşi Anamur: Ören Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi Toroslar: Karaisalı Mahallesi (Kısmi) Kanalizasyon Hattı Yapım İşi									
4- DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	48	46,03	96	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: Akdeniz= 3,773 Km, Toroslar= 12,710 Km, Yenişehir = 4,880 Km, Mezitli= 10,007 Km, Tarsus= 2,070 Km, Erdemli= 4,139 Km, Silifke= 1,901 Km, Gülnar = 1,451 Km, Mut= 4,016 Km, Anamur= 1,005 Km									
5- KANALİZASYON HİZMETİ ALAN NÜFUSUN TOPLAM YERLEŞİK NÜFUSA ORANI	KANALİZASYON D.B.	%	76	74,78	98,39	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: Mersin İli geneli kanalizasyon hizmeti alan nüfus tespit edilmeye çalışılmıştır.									
H 2.2: KANALİZASYON SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ									
F 2.2.1: KANALİZASYON SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM - ONARIMLARININ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- TEMİZLİĞİ YAPILAN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	678	692,98	102	5	100	0,77	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Akdeniz= 230,293 Km, Toroslar= 126,950 Km, Yenişehir= 168,660 Km, Mezitli= 35,311 Km, Tarsus= 30,030 Km, Erdemli= 52,500 Km, Silifke= 13,550 Km, Mut =9,236 Km, Anamur =24,950 Km, Bozyazı = 1,500km									
2- DEĞİŞTİRİLEN KANALİZASYON BORU UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	7	6,97	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: Akdeniz= 2,740 Km, Toroslar= 2,490 Km, Yenişehir= 1,233 Km, Anamur= 0,51 Km									
3- MEVCUT HATLARDA YAPIM/BAKIM/ONARIM YAPILAN KANALİZASYON BACA SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	28.345	40.358	142	3	100	0,46	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Akdeniz= 14311 Adet, Toroslar= 10197 Adet, Yenişehir= 11024 Adet, Mezitli= 3273 Adet Tarsus= 1403 Adet, Anamur= 150 Adet,									
4- KANALİZASYON TERFİ İSTASYONLARINDA DEĞİŞİMİ YAPILAN EKİPMANLARIN BAKIM-ONARIMI YAPILAN EKİPMANLARA ORANI	KANALİZASYON D.B.	%	5	6	120	5	100	0,77	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Yağın yağmurlardan dolayı pompaların parçalarında bakım onarımı yoğun olarak artış göstermiştir.									
H 2.3: ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI									
F 2.3.1: ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- ARITILAN ATIKSU MİKTARI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	m ³ /gün	250.000	266.755	107	5	100	0,77	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Mersin İli genelinde faaliyet göstermekte olan tüm atıksu arıtma tesislerinde artılan atıksu miktarıdır.									
F 2.3.3: YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJELENDİRİLEN ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	5	1	20	5	50	0,38	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Gülnar AAT Kesin Projesi									
2- YAPIMINA BAŞLANILMIŞ OLAN ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	adet	3	3	100	3	100	0,46	İYİ
AÇIKLAMA: Mezitli İlçesi AAT Tasarım, Yapım ve İşletilmesi İşi Erdemli İlçesi, Kızkalesi Mahallesi Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım İşi, Limonlu-Kumkuyu Mahallesi AAT Yapım İşi Silifke İlçesi, Taşucu Mahallesi AAT Yapım İşi									

F 2.3.4: KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YAPAN ENDÜSTRİYEL ATIKSU KAYNAKLARININ DENETLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YAPILAN DENETLEME SAYISI (ENDÜSTRİYEL ATIKSU)	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	2.100	2.639	126	3	100	0,46	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 6360 Sayılı Kanun ile bağlanan ilçelerde bulunan personellerden teknik ekibin oluşturulması için gerekli oryantasyon ve saha eğitimleri merkezdeki personellerce verilmiştir. İlçelerde çalışanların denetim yapabilecek düzeye ulaşması için merkezdeki ekipler düzenli olarak ilçelerdeki denetlemelere katılmış ve birlikte denetim gerçekleşmiştir. Özellikle merkezde mevcut olan ekiplerin kalifiye çalışanlardan oluşması , merkez ve tüm ilçelerdeki tüm çalışanların görev ve sorumluluk bilinciyle ve üstün özveriyle çalışması sebebiyle hedeflenenden fazla sayıda başarı elde edilmiştir.									
2- YAPILAN ATIKSU ANALİZ SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	5.500	5.415	98,45	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA:									
3- ATIKSU NUMUNE SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	400	376	94	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA:									
F 2.4.1: EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA MÜDAHALE SÜRESİ	KANALİZASYON D.B.	işgünü	1	1	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: Kanal arızalarına müdahale 1 gün içerisinde yapılmaktadır									
2-YILI VİDANJÖR ÇEKİM SAYISININ ÖNCEKİ YIL SAYISINA ORANI	KANALİZASYON D.B.	%	0,97	1,20	124	2	100	0,31	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2017 yılı vidanjör çekim verileri toplamı; 99445 adet olup, vatandaş tarafından ALO 185 ihbar hattının kullanımı artmış olmasından dolayı, 2018 yılında ise; 119492 adet olarak gerçekleşmiştir.									
3-KANAL ARIZALARIN ORTALAMA GİDERİLME SÜRELERİ	KANALİZASYON D.B.	işgünü	2	2	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: Kanal Arızalarının Giderilmesi İki Gün İçerisinde Yapılmaktadır									
H 2.5: ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI									
F 2.5.1: ATIKSU SİSTEMİNİN TESPİT EDİLMESİ VE ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SAYISALLAŞTIRILAN HAT UZUNLUĞU (ENDÜSTRİYEL ATIKSU)	KANALİZASYON D.B.	km	393	394,23	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: Akdeniz, Toroslar, Yenişehir ve Mezitli de toplam 394,23 km sayısallaştırma yapılmıştır.									
F 2.5.2: ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SAYISALLAŞTIRILAN ALANIN HİZMET GÖTÜRÜLMÜŞ ALANA ORANI (KANALİZASYON)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	30	0,02	0,07	2	50	0,15	YETERSİZ
AÇIKLAMA: İlgili Daire Başkanlıklarından gelen veriler doğrultusunda sisteme girilmiştir. Hedefe ulaşamamıştır.									

AMAÇ 3: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ H 3.1: TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI F 3.1.2: YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJESİ YAPILAN YAĞMURSUYU HAT UZUNLUĞU	PLAN PROJE D.B.	km	50	54,94	110	5	100	0,77	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 1-Yenişehir: Eğriçam Mahallesi Yağmursuyu Projesi (2,337), Hürriyet Mahallesi 1. Cadde Yağmursuyu Projesi (1,927), Kuşimoto Sokağı Yağmursuyu Projesi (1,208) 2-26. Cadde Yağmursuyu Projesi (1,586), Akkent Mahallesi, Yağmursuyu Projesi (9,863) 2- Erdemli: Kızkalesi Mahallesi Belediye Caddesi Yağmursuyu Projesi (0,345), Akdeniz Mahallesi Yağmursuyu Proj(0,987), Merkez Mahalleleri Yağmursuyu Projesi, Kızkalesi Mahallesi Yağmursuyu Projesi (0.541), Sanayi St.(4,564) 3-Tarsus: Merkez Mahalleleri Yağmursuyu Projesi (19,961), Şahin Mahallesi Yağmursuyu Projesi (2,222) 4- Akdeniz İlçesi .Karacailyas Mahallesi Yağmursuyu Projesi (5.439). Atatürk Caddesi Yağmursuyu Projesi 5- Toroslar İlçesi Güneykent Mah.(57 m) 6- Silifke İlçesi, Mara Mahallesi Yağmursuyu Projesi									
2- YAĞMURSUYU PROJELENDİRME GERÇEKLEŞME ORANI	PLAN PROJE D.B.	%	100	110	110	1	100	0,15	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA:									
3- DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATTI UZUNLUĞU	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	10	9,39	93,90	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: Akdeniz: Çilek Mahallesi 139. Cadde- 6355 Sk. Yağmursuyu Hattı Yapım İşi, Siteler Mahallesi Sanayi Sitesi Yağmursuyu Hattı Yapım İşi, Mezitli: Viranşehir Mahallesi Cengiz Topel Caddesi (34380 Sk.) Yağmursuyu Hattı Yapım İşi, Deniz Mahallesi Yağmursuyu Hattı Yapım İşi Erdemli İlçesi, Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Sanayi Sitesi ile Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yağmursuyu Hattı Yapım İşi Silifke İlçesi, Atakent Mahallesi, Sazlı Sokak, Akdeniz Sokak, Paşa İni Sokak Yağmursuyu Hattı Yapım İşi									
4- DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATTI UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	22	13,69	62,23	4	70	0,43	ORTA
AÇIKLAMA: Akdeniz= 4,060 Km, Toroslar= 4,170 Km, Yenişehir= 3,010 Km, Mezitli= 1,710 Km, Tarsus= 0,278 Km, Erdemli= 0,351 Km, Silifke= 0,55 Km, Gülnar= 0,042 Km, Anamur= 0,0015 Km,									
H 3.3: YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ F 3.3.1: YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM - ONARIMLARININ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- TEMİZLİĞİ YAPILAN YAĞMURSUYU HAT UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	adet	25	21,53	86,12	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: Akdeniz= 9,090 Km, Toroslar= 6,010 Km, Yenişehir= 6,430 Km olmak üzere toplam 21,53 km yağmursuyu hattı döşenmiştir.									
2- DEĞİŞTİRİLEN YAĞMURSUYU BORU UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	2	1,25	63	4	70	0,43	ORTA
AÇIKLAMA: Akdeniz = 0,760 Km, Toroslar= 0,120 Km, Yenişehir = 0,170 Km, Anamur =0,200 Km									
3-MEV CUT HATLARDA YAPIM/BAKIM/ONARIM YAPILAN YAĞMURSUYU IZGARA SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	18.350	15.033	81,92	3	100	0,46	İYİ
AÇIKLAMA: Akdeniz = 4176 Adet, Toroslar= 3898 Adet, Yenişehir= 5766 Adet, Mezitli= 728 adet, Tarsus= 186 Adet, Erdemli= 220 Adet, Gülnar= 13 Adet, Mut= 46 Adet									
4-MEV CUT HATLARDA YAPIM/BAKIM/ONARIM YAPILAN YAĞMURSUYU BACA SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	2.955	1.626	55,03	3	70	0,32	ORTA
AÇIKLAMA: Akdeniz = 577 Adet, Toroslar= 329 Adet, Yenişehir = 338 Adet, Mezitli = 382 adet									
5- YAĞMURSUYU TERFİ İSTASYONLARINDA DEĞİŞİMİ YAPILAN EKİPMANLARIN BAKIM ONARIMI YAPILAN EKİPMANLARA ORANI	KANALİZASYON D.B.	%	5	5,05	101	5	100	0,77	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Yağan yağmurlardan dolayı pompaların parçalarında bakım onarımı yoğun olarak artış göstermiştir									
H 3.4: YAĞMURSUYU DRENAJINDA ALICI ORTAMIN İYİLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI F 3.4.1: DERELERİN TEMİZLİK VE İSLAHININ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- TEMİZLENEN DERE-AÇIK KANAL UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	13	1,29	9,92	4	50	0,31	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Akdeniz = 0,03 Km, Toroslar= 0,010 Km, Tarsus= 0,5 Km, Silifke= 0,05 Km, Gülnar= 0,6 Km, Anamur= 0,100 Km,									

STRATEJİK ALAN : ÇEVRESEL YÖNETİMİ									
AMAÇ 4: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI									
H 4.1: ARITMA ÇAMURUNUN ÇEVREYE UYGUN BERTARAFININ SAĞLANMASI									
F 4.1.2: ARITMA ÇAMURU BERTARAFI İÇİN ALTERNATİF YÖNTEMLER UYGULANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- ARITMA ÇAMURLARININ DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ETÜT VE PROJE SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	1	0,00	0,00	4	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA:									
H 4.2: SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI									
F 4.2.1: İÇMESUYU HAVZALARI MUTLAK KORUMA ALANLARININ KAMULAŞTIRILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- İÇ MESUYU HAVZALARI MUTLAK KORUMA ALANLARI İÇİNDE YER ALAN YAPILAŞMA VE TARIMSAL FAALİYET TALEPLERİNİN ÖNLENMESİ ORANI	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	70	38,49	54,99	4	70	0,43	ORTA
AÇIKLAMA: Devam eden 30.000 m ² lik kamulaştırma davasından 11,545 m ² ligin tapusu alınmıştır. Diğerlerinin dava süreci devam etmektedir. Bu sebeble hedef gerçekleştirilmemiştir.									
F 4.2.2: SU HAVZALARININ DENETLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-HAVZADAN ALINACAK NUMUNE SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	102	106	103,92	3	100	0,46	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Berdan Baraj gölünden havza koruma çalışmaları kapsamında, içmesuyu elde edilen ve elde edilmesi planlanan yüzeysel suların korunmasına dair yönetmeliği gereğince su numuneleri alınmış ve analizleri yapılmıştır.									
2-UYGUN NUMUNE SAYISININ HAVZADAN ALINAN NUMUNE SAYISINA ORANI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	%	100	100	100	3	100	0,46	İYİ
AÇIKLAMA:									
H 4.3: YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMININ SAĞLANMASI									
F 4.3.2: ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ARITMA ÇAMURUNDAN ÜRETİLEN ELEKTRİK MİKTARI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	kwh	330.000	184.913	56,03	5	70	0,54	ORTA
AÇIKLAMA: Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisine gelen atıksu içerisinde organik madde miktarının azalması, tesiste yaşanan mekanik arızalar ayrıca biyogaz jeneratörlerinde meydana gelen teknik problemlerden dolayı hedeflenen miktarda elektrik enerjisi üretilmemiştir.									
STRATEJİK ALAN : KURUMSAL YÖNETİMİ									
AMAÇ 5: SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ									
H 5.1: SUYA GÜVEN DUYULMASININ SAĞLANMASI VE TASARRUFLU SU KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ									
F 5.1.1: BİLİNCLENDİRME FAALİYETLERİ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ULAŞILAN KİŞİ SAYISI	BAS.YAY.ve H.LK.İ.Ş.K.Ş.B.MD.	adet	33.000	24.564	74,44	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: 22 Mart Dünya Su Günü etkinlikleri kapsamında yapılan etkinlikleri, okullarda verilen su tararrufu eğitimlerini, Kurumumuz adına temel atma ve açılış töreni kapsamında ayrıca Filtre Su Müzemizi ziyaret eden anaokulu, ortaokul, ortaöğretim, lise ve üniversite öğrencilerinin toplam sayısını ifade etmektedir.									
F 5.1.2: SU KULLANIMI KONUSUNDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-YAPILAN ETKİNLİK SAYISI	BAS.YAY.ve H.LK.İ.Ş.K.Ş.B.MD.	adet	30	76	253	5	100	0,77	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Okuldan taleplerin fazla olması sebebi ile etkinlik sayımız artış göstermiştir.									
AMAÇ 6: KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI									
H 6.1: ETKİN TANITIMIN YAPILMASI									
F 6.1.1: YAZILI VE GÖRSEL BASIN İLE ÇEŞİTLİ ARAÇLARIN KULLANILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-YAZILI VE GÖRSEL BASINDA TANITIM VE BİLGİLENDİRME SAYISI	BAS.YAY.ve H.LK.İ.Ş.K.Ş.B.MD.	adet/yl	200	166	83	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: Kurumumuz adian yapılan haber bülteni sayısını ifade etmektedir.									
2-DAĞITIM YAPILAN GAZETE DERGİ, BROŞÜR VB. SAYISI	BAS.YAY.ve H.LK.İ.Ş.K.Ş.B.MD.	adet/yl	4.000.000	1.726.000	43,15	4	50	0,31	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Kurumumuz adına dağıtılan bilgilendirme broşürlerini ifade etmektedir.									

AMAÇ 7: BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE									
H 7.1: YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ									
F 7.1.1: YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARININ ALINMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-BİLGİ AKIŞI VE KOORDİNASYONU SAĞLAYACAK MOBİL UYGULAMA YAZILIMLARI ALINMASI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	20	50	250	4	100	0,61	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: MESKİ'de kullanılacak olan mobil uygulamaları; vatandaşların kullanacakları mobil uygulamalar, kurum içi kullanılacak olan mobil uygulamalar olarak ikiye ayırabiliriz. 2018 yılı içinde vatandaşlarımızın hizmetlerimizden daha kolay faydalanabilmesi amacıyla mobil bir yazılım, MESKİ Yönetim Sistemi yazılımlarına entegre edilmiştir.									
2-YBS YAZILIMLARININ ALINMASI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	20	20	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: Kurumun ihtiyacı olan yazılımlar alınarak mevcut yönetim sistemi yazılımlarına entegre edilmiştir.									
F 7.1.2: ELEKTRONİK ALT YAPI İLE İLGİLİ DONANIM ALINMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DONANIM SAYISI	BİLGİ İŞLEM D.B.	adet	65	80	123	4	100	0,61	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2018 yılı içinde MESKİ'nin altyapısını güçlendirecek donanımlar alınmıştır. Bu faaliyet içinde alınan video konferans sistemi yatay ve dikey iletişimde mükemmel sonuçlar alınmasını sağlamıştır.									
F 7.1.3: 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SIZMA TESTİ SONUCU ÇIKAN AÇIKLARIN DÜZELTİLMESİ	BİLGİ İŞLEM D.B.	adet	10	10	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: 2018 yılı içinde yapılan penetrasyon testi sonucunda tüm açıklıklar kapatılmıştır.									
2- HESAPLARIN GÜÇLÜ ŞİFRE UYGULAMASINA TABİ TUTULMASI	BİLGİ İŞLEM D.B.	adet	3	3	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: Kurumda kullanılan yazılımlardan güçlü şifre tabi olmayan 3 uygulama güçlü şifre politikasına uygun hale getirilmiştir.									
3- LDAP ENTEGRASYONU SAĞLANAN UYGULAMA	BİLGİ İŞLEM D.B.	adet	10	7	70	3	70	0,32	ORTA
AÇIKLAMA: 7 uygulama ile LDAP entegrasyonu sağlandı.									
4- İÇ TETKİK YAPTIRILMASI	BİLGİ İŞLEM D.B.	adet	1	1	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: 2018 yılında İç tetkik yapıldı									
5-DİŞ TETKİK YAPTIRILMASI	BİLGİ İŞLEM D.B.	adet	1	1	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: 2018 yılında dış tetkik yapıldı									
F7.1.4 MOBİL UYGULAMANIN GELİŞTİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- MOBİL UYGULAMANIN ALINMASI	BİLGİ İŞLEM D.B.	adet	1	1	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: MESKİ'de kullanılacak olan mobil uygulamaları; vatandaşların kullanacakları mobil uygulamalar, kurum içi kullanılacak olan mobil uygulamalar olarak ikiye ayırabiliriz. 2018 yılı içinde vatandaşlarımızın hizmetlerimizden daha kolay faydalanabilmesi amacıyla mobil bir yazılım, MESKİ Yönetim Sistemi yazılımlarına entegre edilmiştir.									
2- MOBİL UYGULAMANIN ERİŞİLEBİLİRLİK SÜRESİ	BİLGİ İŞLEM D.B.	saat	8760	8760	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: Mobil uygulamanın erişilebilirliği ile ilgili kesinti olmamıştır.									
H 7.2: BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ									
F 7.2.1: VERİLERİN COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİNE ENTEGRE EDİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ENTEGRE EDİLEN VERİLER	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	100	32	32	3	50	0,23	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Sayısal verilerin Coğrafi Bilgi sistemine entegre edilmesi hizmetin icra edildiği birimlerince yapılmaktadır.									
2-ENTEGRE EDİLEN VERİLER	MALİ HİZMETLER D.B.	%	100	0	0,00	1	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA:									

F 7.2.3:TÜM ARAÇLARA ARAÇ TAKİP SİSTEMİNİN TAKILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ARAÇLARIN İZLENEBİLİRLİK ORANI	MAKİMAL ve TES. D.B.	%	100	99,50	99,50	4	100	0,61	İyi
AÇIKLAMA: Genel Müdürlüğümüz araç ve iş makinelerinin izlenebilirliği düzenli ve sürekli olarak kontrol edilerek gerekli aksiyonlar alınmış ve sonuç olarak %99,5 oranında performans elde edilmiştir.									
F 7.2.4: EMLAK BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-EMLAĞ VERİLERİNİN SİSTEME GİRİLME ORANI(KÜMÜLATİF)	EMLAĞ ve İSTİMLAĞ D.B.	%	98	94,75	96,68	3	100	0,46	İyi
AÇIKLAMA: Daire Başkanlığımızın yaptığı veri çalışmalarının düzenli olmasından dolayı performans hedefine ulaşılmıştır.									
F 7.2.5:ABONE BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ABONE BİLGİLERİ GÜNCELLEME ORANI (KÜMÜLATİF)	ABONE İŞL. D.B.	%	100	289,89	290	5	100	0,77	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2018 Yılı içerisinde Merkez ve İlçelerde 42.515 aboneliğin güncellenmesi hedeflenmiş olup 123.247 abone bilgisi güncellenmiştir.									
F7.2.6 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-MEVCUY YAZILIMLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI	BİLGİ İŞLEM D.B.	adet	10	10	100	4	100	0,61	İyi
AÇIKLAMA: Mevcut yazılımlarda; birimlerden gelen talepler doğrultusunda, mevzuat gereği olarak, diğer yazılımlara entegre etmek amacıyla değişiklikler yapılmakta veya yaptırılmaktadır.									
2-YENİ YAZILIMLARIN PERSONELE TANITIM ORANI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	100	100	100	4	100	0,61	İyi
AÇIKLAMA: Kuruma dahil edilen bütün yazılımlarda veya mevcut yazılıma yeni eklenen modüllerle ilgili eğitim verilmekte ve kullanıcı hakları sisteme tanımlanmaktadır.									
3-WEB SİTESİNE ERİŞİLEBİLİRLİK SÜRESİ	BİLGİ İŞLEM D.B.	saat/yıl	8760	8760	100	3	100	0,46	İyi
AÇIKLAMA: 2018 yılında vatandaşlarımızın web sitesine erişmesiyle ilgili sorun yaşanmamıştır.									
F7.2.7.1 NETWORK VE DONANIM SİSTEMLERİNİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-DESTEK SİSTEMİNİN KULLANILMA ORANI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	100	100	100	3	100	0,46	İyi
AÇIKLAMA: İç portal üzerinden, bilgisayar ve çevre birimleri, yazılımlar, telefon, klima vb. bütün sorunların iletildiği ve takibinin yapıldığı yazılım tüm birimlerimizce kullanılmaktadır.									
2-SUNUCU VE DİSKLERİN YEDEKLENME ORANI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	100	100	100	5	100	0,77	İyi
AÇIKLAMA: Günlük, haftalık, aylık ve yıllık back-up lar düzenli olarak yedeklenmiştir.									
3-NETWORK ERİŞİLEBİLİRLİK SÜRESİ	BİLGİ İŞLEM D.B.	saat/yıl	8760	8760	100	5	100	0,77	İyi
AÇIKLAMA: Network erişilebilirliğinde sorunlar yaşanmamıştır.									
4-SUNUCU SİSTEMLERİ ERİŞİLEBİLİRLİK SÜRESİ	BİLGİ İŞLEM D.B.	saat/yıl	8760	8760	100	5	100	0,77	İyi
AÇIKLAMA: Kurum sunucularına erişim ile ilgili sorunlar yaşanmamıştır.									
H 7.3: ETKİN İLETİŞİMİN SAĞLANMASI									
F 7.3.1: ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN (EBYS) KULLANILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-EBYS KULLANIM ORANI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	100	100	100	4	100	0,61	İyi
AÇIKLAMA: 2018 yılında Tubitak' dan alına e-inza lar yenilenmiş. Kurumdan ayrılan, emekli olan, vefat eden, yeni giren, görev değişikliklerinde EBYS için gerekli olan iş ve işlemler yapılmış. Kurumun tamamında EBYS kullanımı sağlanmıştır.									

AMAÇ 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ H 8.1: KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI F 8.1.1: TAHSİLAT ÇEŞİTLİLİĞİNİN VE YAYGINLIĞININ ARTTIRILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-KURUMLARLA YAPILAN PROTOKOL SAYISI (KÜMÜLATİF)	MALİ HİZMETLER D.B.	adet	22	22	100	1	100	0,15	İYİ
AÇIKLAMA:									
2-MOBİL VEZNE SAYISI	MALİ HİZMETLER D.B.	adet	1	0	0,00	1	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA:									
3-OTOMATİK TAHSİLAT VEZNESİ SAYISI (KÜMÜLATİF)	MALİ HİZMETLER D.B.	adet	8	5	62,50	1	70	0,11	ORTA
AÇIKLAMA:									
4-YILI TAHSİLATIN YILI TAHAKKUKA ORANI	MALİ HİZMETLER D.B.	%	80	84,49	94,69	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA:									
5-BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	MALİ HİZMETLER D.B.	%	75	79,17	94,73	3	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA:									
6-KOMİSYON VE MASRAF ÖDEMEDEN YAPILAN TAHSİLATIN TOPLAM TAHSİLATA ORANI	MALİ HİZMETLER D.B.	%	45	50,71	88,74	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA:									
7- TOPLAM TAHSİLATIN TOPLAM TAHAKKUKA ORANI	MALİ HİZMETLER D.B.	%	75	85,46	88	3	100	0,46	İYİ
AÇIKLAMA:									
8- AYLIK TAHAKKUKLU GELİRİN TOPLAM AYLIK GERÇEKLEŞEN GELİRE ORANI	MALİ HİZMETLER D.B.	%	50	60,87	82,14	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: Su ve atıksu gerçekleşen gelir/in/toplam gerçekleşen gelire oranı									
9- YATIRIM GİDERLERİNİN TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDERLERE ORANI	MALİ HİZMETLER D.B.	%	35	32,46	92,74	3	100	0,46	İYİ
AÇIKLAMA:									
10- YILI TOPLAM GELİRİN YILI TOPLAM GİDERİ KARŞILAMA ORANI	MALİ HİZMETLER D.B.	%	99	96,97	93,40	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA:									
F 8.1.2: ÖLÇÜM HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇMİŞ SAYAÇLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-DEĞİŞTİRİLEN SAYAÇ SAYISI	ABONE İŞL. D.B.	adet	50.000	47.642	95,28	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA:Merkezde 21.928 Sayaç Değişimi, İlçelerde 25.714 sayaç değişimi Genelde 47.642 Sayaç değişim işlemi gerçekleştirilmiştir.									
F 8.1.3: ABONE KAÇAKLARININ TESPİT EDİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-HER MAHALLEDE YAPILACAK OLAN KAYIP-KAÇAK TARAMASININ MAHALLEDE BULUNAN TOPLAM ABONE SAYISINA ORANI	ABONE İŞL. D.B.	%	25	14,26	57,04	5	70	0,54	ORTA
AÇIKLAMA: 2018 Yılı içerisinde Merkez ve İlçelerde 799.486 abonenin %25' i olan 199.871' inin 102.242' si Merkez, 97.629' u İlçeler tarafından kayıp kaçak taramasının yapılması hedeflenmiş olup 81.137' si Merkezde, 32.889' u İlçelerde Genelde 114.026' sının taraması yapılmıştır.									
F 8.1.5: FAAL OLMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-SAYAÇ OKUMASI YAPILAN ABONE SAYISININ KAYITLI ABONE SAYISINA ORANI	ABONE İŞL. D.B.	%	80	94,76	118	5	100	0,77	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Merkezde 12 aylık gerçekleşme oranı %95,08, İlçelerde 12 aylık gerçekleşme oranı %94,38 Genelde gerçekleşme oranı % 94,76 dır.									
F 8.1.7: GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-TUTARI	TÜM BİRİMLER	TL	139.700.000,00 TL	103.015.019,50 TL	73,74	1	100	0,15	İYİ
AÇIKLAMA:									

AMAC 9: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ									
H 9.1: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ									
F 9.1.1: HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (KİRA)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	100	100	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: 12 Adet Kiralama yeri olup, tüm kiralamalar düzenli olarak yapılmıştır.									
2-İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (KAMULAŞTIRMA)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	20	16,21	81,05	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: 74 kamulaştırma dosyasında 15 adet iptal,12 adet tapusu alınmıştır. Diğerlerinin hukuki süreçleri ve işlemleri devam etmektedir..									
3-İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (ORMAN ALANLARI)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	60	46,27	77,12	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: 148 orman izin dosyasından 50 iptal,31 orman izin alınmış. Kalanların işlemleri devam etmektedir.									
4-İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (TAHSİS)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	60	26,89	44,82	4	50	0,31	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Toplam 562 adet tahsis başvurusundan ,147 adet tahsis alınmıştır,40 reddelmiş,375 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir..									
5-İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (ARAÇ, İŞ MAKİNASI)	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	%	100	0	0,00	5	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: 2018 Yılı imerisinde yalnızca 5 adet motosiklet satın alması yapılmıştır. 2018 yılı bütçe uygulamaları ve dolayısıyla tasarruf tedbirleri nedeni ile taşıt alımı sınırlı tutulmuştur.									
6-İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (HİZMET BİNASI)	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	%	100	75	75	2	100	0,31	İYİ
AÇIKLAMA: Gülnar: Gülnar Teknik Birimler Yerleşkesi, Yenışehir: D6 İçmesuyu Deposu Stok Sahası Yapım İşi									
7-İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (ÜSTYAPI PROJESİ)	PLAN PROJE D.B.	%	100	132	132	5	100	0,77	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA:									
F 9.1.2: MAKİNE VE ARAÇLARIN AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ İHTİYACININ KARŞILANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-AKARYAKIT MİKTAR	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	litre/yıl	3.575.000	3.352.013	93,76	2	100	0,31	İYİ
AÇIKLAMA: 3.500.000 motorin ve 75.000 benzin (Makine ve araçların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacına ait toplam faaliyet performansı %101,10 gerçekleşmiş olup; alt kırılım olan madeni yağ performansının düşük çıkma nedeni satın alma işleminin bir sonraki yılda tamamlanmasından kaynaklanmaktadır.)									
2-MADENİ YAĞ MİKTARI	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	litre/yıl	40.000	0	0,00	2	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA:									
3-KANAL AÇMA VE VİDANJÖR AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/100 km)	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	litre/yıl	40	42	88,89	2	100	0,31	İYİ
AÇIKLAMA:									
4- EXCAVATÖR ÇALIŞMA SAATİ BAŞINA AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/saat)	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	(litre/saat)	17	16	94	2	100	0,31	İYİ
AÇIKLAMA:									
5-BEKO LOODER ÇALIŞMA SAATİ BAŞINA AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/saat)	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	(litre/saat)	7,5	7	93	2	100	0,31	İYİ
AÇIKLAMA:									
6- OTOMOBİL VE PANEL ARAÇ AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/100 km)	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	(litre/km)	8	7	88	2	100	0,31	İYİ
AÇIKLAMA:									
7-KAMYON AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/100 km)	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	(litre/km)	35	33	97	2	100	0,31	İYİ
AÇIKLAMA:									
8- KAMYONET (4X2, 4X4) AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/100 km)	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	(litre/km)	14	13	92,86	2	100	0,31	İYİ
AÇIKLAMA:									
H 9.2: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN İŞLETİLMESİ									
F 9.2.1: PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-BİNA BAKIM-ONARIM İHTİYACININ KARŞILANMA ORANI	DESTEK HİZ. D.B.	%	90	96,55	107	4	100	0,61	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Genel Müdürlüğümüze Bağlı Birimlerden Gelen Talepler Ve Periyodik Kontroller Sonucunda Hizmet Binalarına Ait Bakım Onarım Ve Tadilat İşlerinin Karşılansını İfade Eder									
2-ARAÇ BAKIM-ONARIM İHTİYACININ KARŞILANMA ORANI	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	%	98,50	98,50	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: Bakım onarım otomasyon programı, tedarik işlemlerinin çeviklikle yönetilmesi ve bakım onarım faaliyetlerinin iş emri performansına endekslenmesinin bir sonucu olarak ön görülen hedefler gerçekleştirilmiştir.									
3-ARIZALI ARAÇ SAYISININ TOPLAM ARAÇLARA ORANI	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	%	1,5	1,50	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: Hesap yöntemi =(arızalı araç ve iş makinesi sayısı/toplam araç ve iş makinesi sayısı)*100									
4-ARAÇ VE İŞ MAKİNALARINDA PERİYODİK BAKIM YAPILMA ORANI	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	%	100	100	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA:									

AMAÇ 10: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLEŞTİRMELER YAPILARAK ULASILMASI H 10.1: MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI F 10.1.1: KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULARAK TS-EN-ISO-9001:2008 KYS BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURUM BÜNYESİNDE KURULMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	KYM ŞB.MÜD.	%	100	100	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA:									
2-TS-EN-ISO-9001: 2008 (TS-EN-ISO-9001: 2015) KYS BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ	KYM ŞB.MÜD.	adet	1	1	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA:									
3-TS-EN ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA:									
F 10.1.2: TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: Ağustos ayının ikinci haftası içi tetkik gerçekleştirildi. 30 Ekim -02 Kasım arasında TSE tarafından 1.gözetim dışi tetkiki gerçekleştirilmiş olup belgenin sürekliliğine hak kazanılmıştır.									
F 10.1.3: TS 18001 (OHSAS) İŞ SAĞLIĞI YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-TS 18001 (OHSAS) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	0	0	5	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA:									
F 10.1.4: İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ/ÖĞRENME/KIYASLAMA İÇİN İŞBİRLİKLERİ/ÜVELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-SÜREÇ İYİLEŞTİRME AMAÇLI KİYASLAMA YAPILMASI	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	4	4	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: Kurumumuz Kasım ayı içerisinde ASKİ,Adana Organize Sanayi Bölgesi, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve İSKİ kıyaslama amaçlı gelmiş olup karşılıklı yapmış olduğumuz iyi uygulamalar hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.									
2-ÖZDEĞERLENDİRME SONUCU İYİLEŞTİRİLMELER YAPILMA ORANI	KYM ŞB.MÜD.	%	30	0	0	4	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA:									
F 10.1.5: EFQM MÜKEMMELLİK MODELİNİN UYGULANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- EFQM BELGELENDİRME/ÖDÜL BAŞVURUSU YAPILMASI	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: Avrupa Mükemmellik Ödülü Başvuru Kapsamında hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.Ödül başvurusunda bulunulmuş kitap hazırlığı tamamlanmıştır..Brüksel de kurum tanıtımı yapılmış olup EFQM tatrafından dışi tetkik 14-18 Mayıs 2018 de gerçekleştirilmiştir. hakkında geri bildirim verilecektir.Türkiye Mükemmellik Ödülü başvuru hapsamında hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.Ödül başvurusunda bulunulmuş kitap hazırlığı tamamlanmıştır. 24-28 Eylül 2018 de KALDER tarafından dışi tetkik gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen dışi tetkik neticesinde Kasım ayı içerisinde Türkiye Mükemmellik Ödülü alınmıştır.									
2- İYİLEŞTİRME EKİPLERİNDE YER ALAN ÇALIŞAN SAYISI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	adet	50	33	66	4	70	0,43	ORTA
AÇIKLAMA:									

F 10.1.6: PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI SAĞLANMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-VERİLEN EĞİTİM SAYISI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	adet/yıl	40	40	100	4	100	0,61	iyi
AÇIKLAMA:									
2-ÇALIŞAN BAŞINA VERİLEN EĞİTİM SÜRESİ	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	saat/çalışan	18	13,00	72	4	100	0,61	iyi
AÇIKLAMA:									
3-EĞİTİME KATILAN PERSONEL SAYISI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	adet/yıl	1.250	3.842	307	4	100	0,61	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA:									
4- MESLEKİ EĞİTİM ALAN ÇALIŞAN SAYISININ TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	%	6	7,68	128	4	100	0,61	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA:									
5- RAMAK KALA BİLDİRİMLERİN AÇILAN AKSİYONLARA ORANI	DESTEK HİZ. D. B	%	100	100	100	4	100	0,61	iyi
AÇIKLAMA: 2018 Yılında Toplamda 14 Adet Ramak Kala Bildirimi Gelmiş Ve Tamamına Aksiyonlar Alınmıştır.									
6- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DENETİM SAYISI	DESTEK HİZ. D. B	adet	200	153	76,5	4	100	0,61	iyi
AÇIKLAMA:									

F 10.1.7: STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-PERFORMANS PROGRAMI	STRATEJİ GEL.D.B.	adet/yıl	1	1	100	5	100	0,77	iyi
AÇIKLAMA: 2019 Yılı Performans Programı Kasım ayı Genel Kurulunda onaylanmıştır. MESKİ Genel Müdürlüğü WEB sitemizde yayımlanarak ilgili paydaşlarımıza gönderilmiştir.									
2-FAALİYET RAPORU	STRATEJİ GEL.D.B.	adet/yıl	1	1	100	5	100	0,77	iyi
AÇIKLAMA: İdaremizin 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu, Harcama Birimlerinden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmış ve 26.05.2017 tarih ve 3 sayılı Genel Kurul Kararı ile onaylanarak kamuoyuna duyurulmuştur. MESKİ Genel Müdürlüğü WEB sitesinde yayımlanarak ilgili paydaşlarımıza gönderilmiştir.									

F 10.1.8: KAMU İÇ KONTROL SİSTEMİNİN UYGULANMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-İÇ KONTROL ANKETİ SAYISI	STRATEJİ GEL.D.B.	adet/yıl	1	1	100	3	100	0,46	iyi
AÇIKLAMA: 2018 Yılı Anket Formları tüm birimlerce doldurularak Daire Başkanlığımıza iletilmiştir. Anket formları rapor haline getirilerek Üst Yöneticiler ile tüm birimlere sunulmuştur.									
2-İÇ KONTROL EYLEM PLANININ GERÇEKLEŞME ORANI	STRATEJİ GEL.D.B.	%	100	98,68	98,68	4	100	0,61	iyi
AÇIKLAMA: 2018 yılı gerçekleşme verileri, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyelerine sunulduktan sonra Üst Yöneticinin onayına müteakip Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.									

H 10.2: HİZMET SUNUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI									
F 10.2.1: PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ABONE MEMNUNİYET ANKETİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: Ocak ayında anket gerçekleştirilmiştir									
2-TOPLUM MEMNUNİYETİ ANKETİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: Ocak ayında anket gerçekleştirilmiştir									
3-ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: Ocak ayında anket gerçekleştirilmiştir									
4- ABONE MEMNUNİYET ORANI	KYM ŞB.MÜD.	%	75	75,80	101	5	100	0,77	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2017 sonuçlarına göre %1,5 artış sağlanmıştır									
5- ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	%	68	68,70	101	3	100	0,46	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA:									
6- TOPLUM MEMNUNİYETİ ORANI	KYM ŞB.MÜD.	%	75	73,50	98	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: 2017 sonuçlarına göre %1,1 artış sağlanmıştır									
F 10.2.2: ÖNERİ SİSTEMİNİN UYGULANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- ÇALIŞANLARDAN GELEN ÖNERİ SAYISI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	adet	60	102	170,00	2	100	0,31	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA:									
2- ÖNERİ VEREN PERSONEL SAYISININ TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	%	2,38	1,36	57,14	2	70	0,21	ORTA
AÇIKLAMA:									
3- ÖDÜL ALAN ÇALIŞAN SAYISI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	%	50	72	144	3	100	0,46	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Tanıma takdir ve ödüllendirme sistemi gereğince Eylül ayında ödüllendirme yapılmıştır.									
F 10.2.3: ALO 185 İLETİŞİM HATTININ AKTİF İHALE GETİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ALO 185 HATTINA GELEN BAŞVURULARIN ÇÖZÜM ORANI	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	%	100	94,83	94,83	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: 2018 yılı içerisinde 185 hattına gelen çağrı sayısı 815107 adettir. Sorun ve taleplere cevap verme yüzdesi ise; %95'dir.									
2-ALO 185 HATTINA GELEN BAŞVURULARIN CEVAPLANMA SÜRESİ	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	saniye	30	50	167	4	100	0,61	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: ALO 185 Hattına gelen başvuruların cevaplanma süresi için hedef 30 saniye iken gerçekleşen 50 saniye olmuştur.									
3-ALO 185 HATTINA GELEN BAŞVURULARIN GÖRÜŞME SÜRESİ	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	dakika	1,30	1,32	102	4	100	0,61	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: ALO 185 Hattına gelen başvuruların görüşme süresi için hedef 1.30 dakika iken gerçekleşen hedef 1.32 dakika olmuştur.									
4- ALO 185 HATTI GERİ BİLDİRİM MEMNUNİYET ORANI	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	%	67	73,83	110	4	100	0,61	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: ALO 185 Hattına gelen bildirim memnuniyet oranı yüzde 73,83 olmuştur.									

F 10.2.4: DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI (YENİ FAALİYET)									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YILLIK TEFTİŞ PROGRAMI GERÇEKLEŞME ORANI	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	%	100	100	100	3	100	0,46	İYİ
AÇIKLAMA: Planlanan teftiş programı gerçekleştirilmiştir.									
2- ADLI SORUŞTURMALARININ ORTALAMA TAMAMLANMA SAYISI	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	iş günü	120	120	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: Adli Soruşturmalarının Öngörülen Sürede Tamamlanmıştır.									
3- DİSİPLİN SORUŞTURMALARININ ORTALAMA TAMAMLANMA SAYISI	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	iş günü	75	75	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: Disiplin Soruşturmaları Öngörülen Sürede Tamamlanmıştır.									
4- İNCELEMELERİN ORTALAMA TAMAMLANMA SAYISI	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	iş günü	75	74,6	99,47	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: İncelemeler Öngörülen Sürede Tamamlanmıştır.									
5- MÜFETTİŞ EL KİTABI HAZIRLAMA ÇALIŞMASININ TAMAMLANMA VE GÜNCELLENME ORANI	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	%	100	0	0,00	4	0		ZAYIF
AÇIKLAMA: Müfettişlerin iş yoğunluğundan dolayı gerçekleştirilmemiştir.									
6- İÇ DENETİM PLAN VE PROGRAMLARI GERÇEKLEŞTİRME ORANI	İÇ DENETİM BİRİMİ	%	100	100	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA:									
7- HUKUKİ GÖRÜŞ TALEPLERİNE CEVAP VERİLME SÜRESİ	LHUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	iş günü	15	15	100	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: İdare işlerin aksamaması adına süre konulmuştur.									
8- DAVALARIN AÇILMA SÜRESİ	LHUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	iş günü	20	16,67	83,35	4	100	0,61	İYİ
AÇIKLAMA: Kurumun hukuki menfaatlerinin zamanında savunulması adına süre konulmuştur.									
9- KAÇAK TUTANAK BORÇLARININ İCRADAN ÖNCE TOPLAM TAHSİLAT ORANI	LHUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	%	20	22,12	111	4	100	0,61	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Masraf ödemedi yapılan tahsilat oranını değerlendirmek adına hedef konmuştur.									
10- ABONE DÖNEM BORÇLARININ İCRADAN ÖNCE TOPLAM TAHSİLAT ORANI	LHUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	%	20	12,97	64,85	4	70	0,43	ORTA
AÇIKLAMA: Masraf ödemedi yapılan tahsilat oranını değerlendirmek adına hedef konmuştur.									
F10.2.5 SOSYAL ETKİNLİKLERİN YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILAN ÇALIŞAN SAYISININ TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	%	72	31	43,06	3	50	0,23	YETERSİZ
AÇIKLAMA:									
F10.2.6 İHALE SÜRECİNİN BAŞARIYLA YÖNETİLMESİNİN SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2018 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- İHALE SÜRECİNİN YÖNETİMİNDE BAŞARI ORANI	İHALE BİRİMİ	%	100	100	100	5	100	0,77	İYİ
AÇIKLAMA:									
					TOPLAM AĞIRLIK	653	AĞIRLIKL I PUAN	91,18	İYİ

Performans Sonucunun Hesaplanması

Performans Sonucunun Hesaplanması için beş adet performans seviyesi belirlenmiştir.

- ✓ Hedef Gerçekleşme Oranı “0” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**ZAYIF**” olup, Performans Puanı “0” olarak alınmaktadır.
- ✓ Hedef Gerçekleşme Oranı “% 0-50” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**YETERSİZ**” olup, Performans Puanı “50” olarak alınmaktadır.
- ✓ Hedef Gerçekleşme Oranı “% 51-70” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**ORTA**” olup, Performans Puanı “70” olarak alınmaktadır.
- ✓ Hedef Gerçekleşme Oranı “% 71-100” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**İYİ**” olup, Performans Puanı “100” olarak alınmaktadır.
- ✓ Hedef Gerçekleşme Oranı “% 100 üzeri” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**HEDEF ÜSTÜ**” olup, Performans Puanı “100” olarak alınmaktadır.

$$\text{Ağırlıklı Puan} = \frac{\text{Performans Puanı} * \text{Ağırlık}}{\text{Toplam Ağırlık}}$$

Performans Göstergesi		
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Performans Puanı
% 0	ZAYIF	0
% 0-50	YETERSİZ	50
% 51-70	ORTA	70
% 71 - 100	İYİ	100
% 100 üzeri	HEDEF ÜSTÜ	100

FAALİYET MALİYETİ AÇIKLAMASI

2018 Mali yılı Gider Bütçesi (A cetveli) Toplamı 683.000.000.-TL'dir. 31.05.2018 tarih ve 4 sayılı Genel Kurul kararı ile Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı F2.3.3.2 (Yeni Atıksu Arıt.Tesis Projelendirilmesi ve Yapılması) faaliyetine 51.400.000.-TL revize ödenek eklenerek, 2018 Yılı Toplam Gider Bütçesi 734.400.000,00.-TL olmuştur. Yılsonu Gider gerçekleşmesi 582.796.801,39.-TL olup, gider gerçekleşmesinin bütçeye oranı % 79,36 'dır.

MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE/GERÇEKLEŞEN	
2018 Yılı Genel Gider Bütçesi □	2018 Yılı Gerçekleşen Genel Gider Bütçesi □
180.997.500,00	120.697.583,62
2018 Yılı Faaliyet Maliyeti	2018 Yılı Gerçekleşen Faaliyet Maliyeti
51.400.000,00	462.099.217,77
502.002.500,00	
2018 Yılı İçin Öngörülen Bütçe	2018 Yılı Sonunda Gerçekleşen Bütçe
734.400.000,00	582.796.801,39

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

EKONOMİK KOD		Faaliyet Toplamı □	Ek Bütçe □	Genel Yönetim Giderleri Toplamı □	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam □	Gerçekleşme □	Gerçekleşme %
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1-PERSONEL GİDERLERİ			98.985.500,00		98.985.500,00	83.325.384,52	84,18
	2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			20.316.000,00		20.316.000,00	15.350.196,10	75,56
	3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	295.431.500,00				295.431.500,00	270.838.613,66	91,68
	4-FAİZ GİDERLERİ			19.976.000,00		19.976.000,00	18.556.996,71	92,90
	5-CARİ TRANSFERLER			6.717.000,00		6.717.000,00	2.064.407,99	30,73
	6-SERMAYE GİDERLERİ	170.471.000,00				170.471.000,00	144.478.468,02	84,75
	7-SERMAYE TRANSFERLERİ						1.400.000,00	
	8-BORÇ VERME							
	9-YEDEK ÖDENEKLER			35.003.000,00		35.003.000,00		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		465.902.500,00	0,00	180.997.500,00		646.900.000,00	536.014.067,00	82,86
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE							
	DIĞER YURT İÇİ	28.500.000,00	7.900.000,00			36.400.000,00	4.522.515,70	12,42
	YURT DIŞI	7.600.000,00	43.500.000,00			51.100.000,00	42.260.218,69	82,70
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	36.100.000,00	51.400.000,00			87.500.000,00	46.782.734,39	53,47
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	502.002.500,00	51.400.000,00	180.997.500,00		734.400.000,00	582.796.801,39	79,36

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim alanında uygulamaya başlanan performans esaslı bütçeleme sistemi, kamu idarelerinin ulusal politika ve hedefleri doğrultusunda stratejik plan hazırlamalarını ve bu planla uyumlu olarak bütçelerini performans esasına göre oluşturmalarını öngörmektedir. Bu sistemin uygulanmasında en önemli aşamayı performans esaslı bütçeleme sonuçlarının değerlendirilmesi ve bu bilginin kamu kaynak tahsis sürecinde kullanılmasını teşkil etmektedir.

Bir yıllık bütçe ve performans programı uygulaması neticesinde, kamu kaynağının verimli, etkin ve etkili kullanım düzeyi, hizmet ve faaliyetlerin miktar ve kalitesindeki değişim ve gelişmeler, performans programıyla hedeflenenler ile gerçekleştirmeler arasındaki temel farklılıkları ve nedenleri ortaya koymaktadır.

MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde, yıllık performans hedeflerinin gerçekleşme oranlarının, birimlerin faaliyet ve eylem planlarının görüşüldüğü “Periyodik Performans Değerlendirme Toplantısı” ayda bir kez üst yöneticilerin başkanlığında, daire başkanları ve şube müdürlerinin katılımı ile gerçekleştirilmekte ve sonuçlar izlenmektedir.

Performans programında sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri, performans sonuçlarını değerlendirerek, hizmetlere ilişkin temel hedef ve beklentileri ile elde ettikleri sonuçları kıyaslamaktadır. Bu çerçevede, birimlerinin performansının genel değerlendirmesini yaparak hizmetlerinin geliştirilmesi ve etkinleştirilmesine yönelik katkı sağlamaktadırlar.

Kurumumuzun, 2015-2019 yılları Stratejik Planı ile uyumlu 2018 yılı Performans Programı değerlendirme çalışması; performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç, verimlilik ve kalite göstergeleri niteliğindedir. İdaremiz performans değerlendirme sonuçlarının bütçe gerçekleştirmeleri ile fiziki gerçekleştirmeleri, kurum düzeyinde hazırlanan Performans Sonuçları Tablosunda detaylı bir şekilde sunulmuştur.

6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” doğrultusunda yapılması gereken iş ve işlemler kurumumuz tarafından yerine getirilmiş olup, tüm faaliyetlerimizde standardizasyonun sağlanması amacı ile OHSAS 18001 çalışmaları da tamamlanmıştır.

MESKİ personelinin katma değer üretme, kalite bilinci kazandırma, ortak aklı kullanma, tüm süreçlerde; sürekli geliştirme ve iyileştirme, verimliliği artırma, rekabet ortamı oluşturma, kalite uygulamalarını yaygınlaştırma, çalışan bağlılığını artırma, takım çalışması ruhunu geliştirme ve teşvik etme, kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirme, başarıma bilincini çalışanlara aşılama, motivasyonu artırma, liderliği teşvik etmek gayesiyle başarılarının takdir edilmesini ve ödüllendirilmesini sağlamak amacı ile Takdir, Tanıma ve Ödüllendirme Sistemi kurulmuş ve sistematığe göre uygun görülen personele tören düzenlenerek ödülü verilmiştir.

2018 Yılında FOCUS PYS Yazılımı MESKİ YÖNSİS ile entegre edilmiş, sistem bilgileri güncellenmiş, yeni girişler tanımlanmış ve bireysel düzeyde görev ataması yapılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

MESKİ Genel Müdürlüğü 2015-2019 yılları Stratejik Planı'nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri doğrultusunda, idarenin faaliyet ve göstergeleri ile mali kaynak ihtiyacını içeren 2019 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

MESKİ 2019 Yılı Performans Programı; 4 faaliyet alanına bağlı 10 stratejik amaç, 28 stratejik hedef, 71 faaliyet ile 188 performans göstergesi içermektedir.

İdareimizde 5018 sayılı Kanun ve bunu tamamlayıcı kılavuz ve yönetmeliklere uygun şekilde Stratejik Planlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu çalışmaları ile Genel Müdürlüğümüz misyon ve vizyonundan başlayarak Performans Programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur. Genel Müdürlüğümüz, Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve faaliyetler ile 2018 Mali Yılı Performans Programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konulmuştur.

Performans Bilgi Sisteminde hazırlanan veriler raporlanarak, 3'er aylık periyodlar halinde üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili faaliyet raporu ekinde kamuoyuna açıklanmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kurulmuştur. Bilgi güvenliği politikası oluşturulmuş, Kurum içi ve üçüncü taraflarla olan erişim güvenliği organize edilmiş, kurum içinde uygulanacak güvenlik tedbirlerini aktif olarak desteklenmiş, Bilgi Güvenliği ile ilgili hedefler belirlenmiş ve sorumlular atanmış, Varlık Yönetimi sağlanmıştır. TSE tarafından yapılan ve tüm kurumu kapsayan "Dış Tetkik" sonrasında MESKİ Genel Müdürlüğü bütün olarak 2017 yılında "TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi" ile 3 yıl süre ile belgelendirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Fırsatlar
- D- Tehditler

A- Üstünlükler

1. Abonelere kaliteli ve kesintisiz içmesuyu sağlanması,
2. Vatandaş odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde taleplerin, hizmet sunumlarının etkin ve hızlı bir şekilde yerine getiriliyor olması,
3. İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerimizin olması,
4. ISO 17025 Laboratuvar Akreditasyonu belgelendirilmiş uluslararası geçerliliğe sahip laboratuvarın olması, faaliyetlerini Kalite Yönetim Sistemi ve Standartlarına (ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi) uygun yürütüldüğünü belgelendirmiş olması, OHSAS 18000 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi Standardı için çalışma başlatılmış olması,
5. Çalışan ve abone memnuniyetinin yüksek olması,
6. Abonelere çeşitli online ödeme seçeneklerinin sunulması (Banka, PTT, kredi kartı, vezne, internet, akıllı vezne, özel ödeme noktaları, vb.),
7. Kuruma ait tüm bilgi işlem donanımının bakım, onarım ve kurulumlarının kurum çalışanları tarafından yapılıyor olması,
8. Kurumun donanım yapısının yeni teknolojilere uygun ve yedekli yapıda olması,
9. Mali açıdan güçlü bir yapıya sahip olmamız,
10. SCADA veri izleme ve otomasyon sistemine sahip olmamız,
11. Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasında şeffaf bir politika izlenmesi,
12. Eğitim çalışmaları destekli kamuoyu bilgilendirme ve tanıtım organizasyonu faaliyetlerinde bulunulması,
13. Tahsilat oranımızın yüksek olması,
14. Hizmet içi eğitime önem veren bir yönetim anlayışına sahip olmak,
15. İl genelinin atıksuların direkt veya endirekt yollarla kanalizasyon sistemine deşarj ediliyor olması,
16. Çalışanların ekip çalışmasına yatkın olması,
17. İç ve dış finansman kuruluşları nezdinde kurumumuzun kredibilitesinin yüksek olması,
18. Çalışma ortamlarında iletişim ve bilgiye ulaşım için gerekli teknolojik donanımın bulunması,
19. Makine parkı, alet, araç ve ekipmanın yeterli sayıda ve yaş ortalamasının düşürülmüş olması,
20. Konusunda uzman, deneyimli, idealist çalışanların varlığı,
21. Araç ve iş makinaları ile ilgili bakım – onarım ve yedek parçalarının en kısa sürede ve istenilen kalitede temin edilerek, 7/24 mobil servis aracı ile bakım ve onarımlarının yapılması,
22. Resmi araç ve iş makinalarının uydudan izlenebilirliğinin sağlanması ve akaryakıt kullanım takip sisteminin bulunması,
23. TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemine uygun, 7/24 çalışan Alo 185 Çağrı Merkezinin aktif olması,
24. TS EN ISO 18295-1, 18295-2 Müşteri İletişim Merkezleri Sistemi Belgesini Türkiye'de alan ilk kurum olması.
25. Gezici Su Analiz Laboratuvarı ile su kalitesinin yerinde anlık izlenmesi,
26. Müşteriler için katma değer kategorisine 2018 Türkiye Mükemmellik Ödülünü alan ilk Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olması,

C- Zayıflıklar

1. Hizmet binalarında yapılan iyileştirmelerin ihtiyacı tam olarak karşılamaması,
2. İdari ve teknik çalışan sayısının yetersizliği,
3. İçmesuyu kayıp kaçak oranımızın yüksek olması,
4. Dijital arşivlemenin yetersiz olması,
5. Çalışanlara yönelik sosyal imkanların (kreş, lokal, yemekhane dinlenme ve konaklama tesisleri vb.) eksikliği,
6. Ambar otomasyon sisteminin yetersiz olması,
7. Altyapılarımızın tamamının dijital ortamda bulunmaması,
8. Bazı yerleşim birimlerinde kanalizasyon altyapı tesislerinin yetersizliği,
9. Bazı yerleşim birimlerinde içmesuyu depoları ve şebeke hatlarında SCADA sisteminin olmaması,
10. AR-GE biriminin olmaması,
11. Bileşik kanalizasyon sistemi,
12. Makine park alanının fiziksel yetersizliği.
13. Hizmetlerin yürütülmesinde diğer kurumlarla koordinasyon eksikliği,
14. Coğrafi Bilgi Sisteminin gelişmemiş olması,
15. Su ve Kanalizasyon hatlarımızın tamamen sayısal ortama aktarılmamış olması.

D- Fırsatlar

1. Elverişli iklim koşulları,
2. Coğrafi yapının gelişmeye uygun olması,
3. Gelişen teknoloji ve yenilenebilir enerji alanındaki gelişmeler,
4. Festivaller ve fuarlar gibi tanıtım ve bilgi edinme ortamları,
5. İlimizin lojistik merkezli bir il olması,
6. Mevzuat gereği uygulanan teşvikler, (Enerji, KDV vb.)
7. Derin deniz deşarjı uygulamak için, ilimizin 321 km. uzunluğunda sahil bandına sahip olması.

E- Tehditler

1. Hizmet alanının coğrafi olarak geniş olması,
2. Kırsal alandaki olumsuz coğrafi/arazi koşulları,
3. Enerji tedarikçilerinin sürekli ve kaliteli hizmet verememesi,
4. Enerji maliyetinin yüksek olması,
5. Çarpık kentleşme (gecekondu) ve kentsel dönüşüme tabi alanlar,
6. Sürekli değişen kanun ve yönetmelikler ve imar planlarındaki değişiklikler,
7. Mevsimsel nüfus artışı,
8. Bilinçsiz ve kontrolsüz yeraltı suyu kullanımı ile içmesuyunun sulama amaçlı kullanılması,
9. Çevre kirliliği,
10. Küresel ısınma ve su rezervlerinin azalması, doğal afetler,
11. Siber saldırıların sistemimiz üzerinde tehdit oluşturması,
12. Dalgali döviz kuru,
13. Su tasarrufu, suyun doğru kullanımı ve altyapı tesislerinin kullanımı ile ilgili vatandaşın bilgi eksikliği,
14. Sürekli iç ve dış göç alan bir il olmamız,
15. Doğal afetler,
16. Alternatif ve temiz su kaynaklarının azalıyor olması,
17. Açılmayan imar yolları ve kamu kurumlarından alınan izin, tahsis, plan tadilatlarında yaşanan gecikmeler,
18. Bazı yerleşim yerlerinin su kaynaklarına uzak olması nedeni ile yatırım maliyetinin yüksek olması.
19. Altyapı kuruluşları ve hizmetleri arasında yeterli işbirliği ve koordinasyonun olmaması nedeniyle su ve kanalizasyon hatlarına zarar verilmesi.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

- **Ekler**

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Vatandaşa hizmette bütünlüğün sağlanması adına, MESKİ Genel Müdürlüğü hizmet binasının yapılması gerekmektedir.
- ✓ 6360 sayılı Yasa ile bağlanan birçok yerde kanalizasyon alt yapısının olmaması/yetersiz olması nedeni ile alt yapı hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır.
- ✓ 6360 sayılı Yasa ile bağlanan birçok yerde İçme suyu alt yapı hizmetlerinin yetersizliği ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır.
- ✓ İçmesuyu kayıp kaçak oranımızın, eski içmesuyu hatlarının rehabilitasyonu ve arızalara anında müdahale edilmesi ile düşürülmesi çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmelidir.
- ✓ Elektronik arşiv sistemi oluşturulmalıdır.
- ✓ Optimum faydanın sağlanması ve verimliliğin artırılması için Varlık Yönetimi Sistemi'nin kurulması sağlanmalıdır.
- ✓ İdareimizde kurulan İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.
- ✓ MESKİ Abone, Toplum ve Çalışan Memnuniyetinin artırılması yönünde çalışmalara devam edilecektir.
- ✓ Yapılan hizmetler hakkında aboneler daha fazla bilgilendirilmelidir.
- ✓ Sosyal sorumluluk projeleri ve İşbirlikleri için sistematik bir yapı kurulmalıdır.
- ✓ Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek "Kurum Kültürü ve Bilinci" nin oluşturulması sağlanmalıdır.
- ✓ Atıksu arıtma tesislerinde süreç sonucunda oluşan ve oldukça yüksek bir kalorifik değere sahip olan arıtma çamurunun bir atık değil, artık olarak değerlendirilmesi ile ilgili fizibilite çalışmalarına başlanmalıdır.
- ✓ İyileştirme projelerinin sistematığında iyileştirme yapılacaktır.
- ✓ İçmesuyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin sayısal ortamda olması sağlanmalıdır.
- ✓ Su kullanımındaki israf ve bilinçsiz su tüketimi su kaynaklarının her geçen gün azalmasına neden olmaktadır. Bu nedenle su kaynaklarımızın israf edilmemesi için kullanımda tasarruf bilinci sağlanmalı, ekonomik su kullanımı konusu; halkımıza eğitim ve iletişim organlarından yararlanılarak öğretilmelidir.
- ✓ Coğrafi Bilgi Sisteminin idareimiz çalışanları tarafından anlaşılabilmesi için CBS temelleri hakkında bilgilendirilmesi, ilgili personele CBS donanım ve yazılımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi sağlanmalıdır.
- ✓ İdareimizce yapılan veya yaptırılan imalatlar (İçmesuyu, Kanalizasyon, Atıksu Arıtma Tesisleri vb.) künye bilgilerinin (yapım tarihi, boru çapı, hangi firma veya müteahhit tarafından yapıldığı vb. CBS de ön görülen standartta tüm birimlerce entegrasyonu sağlanmalıdır.
- ✓ MESKİ bünyesinde, daha nitelikli çalışmalar yürütülmesine olumlu katkılar sağlayacak AR-GE birimi kurulmalıdır.
- ✓ Teknik personelin gelişimini destekleyici kurum içi meslek eğitimlerinin verilmesine devam edilmelidir.
- ✓ Kurumda kullanılan tüm yazılımlar entegre edilmelidir.
- ✓ Öneri Sisteminin yayılımı sağlanmalıdır.
- ✓ Arıtılan atıksuyun yeniden kullanımı ile ilgili plan/projelendirme çalışmalarına başlanmalıdır.
- ✓ Şehir kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin dijital ortamda olması sağlanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin - Mart 2019)

Baha Günhan GÜNGÖRDÜ
Genel Müdür

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Mersin-Mart 2019)

Yusuf OĞUZ
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi

HARCAMA BİRİMLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali YILMAZ Özel Kalem Müdürlüğü Harcama Yetkilisi	Yusuf OĞUZ Mali Hizmetler Dai. Bşk.
Hakan YILDIZ Teftiş Kurulu Bşk.	Fidan ÖNCÜ Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.
Mehmet İlker YALÇIN Hukuk Müşaviri	Aysel KOÇAŞ Destek Hizmetleri Dai. Bşk.
Sibel YALÇIN Strateji Gel. Dai. Bşk.	Engin YILDIZ Mak. İkmal ve Tes. Dai. Bşk.
Abdullah SARIKABAK İnsan Kaynakları ve Eğ. Dai. Bşk.	Fatih Murat AYDINLI Abone İşl. Dai. Bşk.
H. Güzin TÜRE Bilgi İşl. Dai. Bşk.	Tomris OKŞAR Plan Proje Dai. Bşk.
Handan SOLMAZ Yat.ve İnş. Dai. Bşk.	Ayşe AKGÜN Basın Yay. ve Halkla İliş. Şb. Md. V.
Ali YANIK İçmesuyu Dai. Bşk.	Hasan APÇİN Kalite Yönetim Merkezi Şb. Md. V.
Mustafa TERZİ Kanalizasyon Dai. Bşk.	Ali Rıza ÖZDEMİR İşletmeler Dai. Bşk.
Ali YANIK Arıtma Tes. Dai. Bşk. V.	

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MESKİ
MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Tel: 0 324 337 08 41-45/Fax: 0 324 336 02 77
Yerel İhbar Hattı: 185 **Ulusal İhbar Hattı: 0 444 185**
Whatsapp Hattı: 0 534 984 7 185 **E Mail: www.meski.gov.tr**