



AMASYA BELEDİYESİ İDARE FAALİYET RAPORU



2016



*“Millete Efendilik yoktur, hizmet etme vardır.
Bu Millete hizmet eden onun efendisi olur.”
Mustafa Kemal ATATÜRK*



RECEP TAYYİP ERDOĞAN-CUMHURBAŞKANI



BİNALİ YILDIRIM-BAŞBAKAN



CAFER ÖZDEMİR-BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

MECLİS ÜYELERİMİZ

I-GENEL BİLGİLER(10)

A-VİZYON VE MİSYON(10)

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR(11-12)

C-AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER(13-21)

1-Fiziksel Yapı

2-Teknik Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER(21-25)

A-AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ(21-25)

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER(26-27)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER(28)

A-MALİ BİLGİLER(28-36)

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B-PERFORMANS BİLGİLERİ(36-164)

1.Yazı İşleri Müdürlüğü(36-42)

2.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü(43-58)

3.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(59-70)

4.Mali Hizmetler Müdürlüğü(71-81)

5.Fen İşleri Müdürlüğü(82-95)

6.Zabıta Müdürlüğü(96-108)

7.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (109-110)

8. Muhtarlık İşleri Müd.(111-113)

9.İtfaiye Müdürlüğü(114-116)

10.Temizlik İşleri Müdürlüğü(117-121)

11.Hal Müdürlüğü(122-124)

12.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü(125-128)

13.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü(129-132)

14.Hukuk İşleri Müdürlüğü(133-134)

15.Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü(135-142)

16.Veteriner İşleri Müdürlüğü(143-145)

17.Strateji Geliştirme Müdürlüğü(146-152)

18.Özel Kalem Müdürlüğü(153-155)

19.İç Denetim Birimi Başkanlığı(156-164)

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ(165)

A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER)

B-ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER)

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER(165-166)

2016 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ(166-167)

EKLER(168-171)

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Meclis Üyelerimiz.

Amasya Belediyesi olarak, 2015-2019 yıllarına ilişkin olarak hazırlamış olduğumuz Stratejik Planın 2'inci uygulama yılına ait 2016 bütçe dönemi faaliyet sonuçları, 2016 Performans Programındaki Performans Hedefleri, Göstergeleri ve Sonuçları dikkate alınarak bu raporda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Belediyemiz bütçe kaynaklarının, 2015-2019 yılı Stratejik Planı ve 2016 Yılı Performans Programı ile Merkezi Yönetim tarafından açıklanan 2014-2018 Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program kapsamında yerel yönetimler için belirlenmiş olan önceliklere göre dağıtılması, yürütmüş olduğumuz tüm faaliyetlerin sonuçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve hesap verilebilmesi, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrole ilişkin yasal düzenlemelerin temel unsurları arasında yer almaktadır. Stratejik Yönetim anlayışımızın, mali saydamlığın ve şeffaflığın bir gereği olarak, gerçekleştirdiğimiz her proje ve yapmış olduğumuz her faaliyet için kullanılan kamu kaynağının hesabının vatandaşlarımıza verilmesinde hesap verilebilirliğin bir gereği olarak kendimizi sorumlu görmekteyiz. Ülkemizin yaşadığı darbe girişiminin yarattığı kaotik duruma rağmen geçmiş yıllarda olduğu gibi 2016 yılında da söz verdiğimiz projeleri gerçekleştirmek, temiz, huzurlu ve yaşanabilir bir şehir gayreti içerisinde çalışmalara durmaksızın devam ettik. Üst yapı çalışmalarıyla birlikte alt yapı çalışmalarıyla da şehrin geleceğine yatırım yapan, trafik sorununun çözümü için ulaşımda alternatif projeler üreten ve hayata geçiren, sosyal, kültürel ve turizm alanında etkin çalışmalar yapan belediye olduk.

Belediyemizdeki tüm harcama birimlerimizin yıllık faaliyet sonuçlarını derlemek suretiyle sunmuş oldukları sonuçlar ve rakamsal veriler, performans esaslı bütçelemeye ilişkin göstergelerin açıklandığı, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kamusal hizmetlerimizdeki gerçekleşen projelerle ilgili mali raporların bir özeti. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Stratejik Yönetim anlayışımızın bir gereği olarak hazırlanan bu raporun hesap verilebilirliğin, şeffaflığın ve mali saydamlığın bir göstergesi olduğu düşüncesiyle, çalışma ve katkılarından dolayı siz değerli meclis üyelerine, başkan yardımcılarımıza, birim yöneticilerimize, belediye çalışanlarımıza sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı

AMASYA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



MEHMET ÜNEK



SERCAN GÜNER



KENAN ERASLAN



HAMZA ŞİŞMAN



CENGİZ ERDEM



MEHMET DÜMEN



BAHATTİN AŞIK



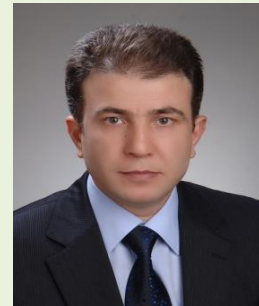
HAMDİ KOÇAK



AYSEL ŞAHİN



SERPİL ÖZARSLAN



NECMETTİN TOPSAKAL



HAKAN AKÇAY



İSMAİL KAŞKA



HADİ ZENGİN



SÜLEYMAN TAŞDEMİR



HİCABİ BODUR



BAYRAM ÇELİK



BEKİR AYDIN



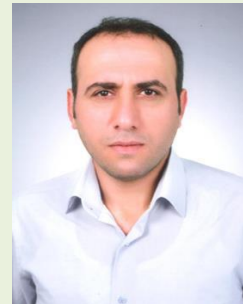
ÖMER FARUK ÜNAL



YUSUF BÜYÜKBAYRAKTAR



MEHMET KIRLANGIÇ



YAVUZ KAYA



KAZIM ÖZKAYA



KÜRŞAT KOCA



TURGAY SEVİNCİ

I-GENEL BİLGİLER:**A- MİSYON, VİZYON:****A.1-MİSYONUMUZ:**

Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Amasya halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.

A.2-VİZYONUMUZ:

Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemleri almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muassır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.

B-GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR:**1-Belediyenin Görevleri:**

- 1-İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek,
- 2-Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- 3-Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini gerçekleştirmek,
- 4-Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans hizmetlerini yürütmek,
- 5-Şehir içi trafik akışını düzenlemek,
- 6-Defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar kazandırılması hizmetlerini gerçekleştirmek,
- 7-Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini yapmak,
- 8-Nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- 9-Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- 10-Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek,
- 11-Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımlarının yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
- 12-Öğrencilere eğitimle ilgili olarak nakdi ve ayni yardımda bulunmak, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek,
- 13-Gıda Bankacılığı yapmak.

2-Belediye Meclisinin görevleri:

- 1-Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

- 2-Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- 3-Belediye İmar Planlarını görüşmek ve yapmak,
- 4-Borçlanmaya karar vermek,
- 5-Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek,
- 6-Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- 7-Şartlı bağışları kabul etmek,
- 8-Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
- 9-Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı TTK nuna tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- 10-Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devlet modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- 11-Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- 12-Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- 13-Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- 14-Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- 15-Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- 16-Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkilerinin kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet veprojeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- 17-Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- 18-Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- 19-Mücevvir alanlara Belediye hizmetinin götürülmesini sağlamak,
- 20-İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar planını görüşerek kabul etmek.

3-Belediye Encümenin görevleri:

- 1-Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- 2-Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- 3-Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- 4-Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikincil düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- 5-Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- 6-Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- 7-Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,

8-Diğer kanunlardabelediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

4-Belediye Başkanının görevleri:

- 1-Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- 2-Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- 3-Belediyeyi, Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- 4-Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
- 5-Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- 6-Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- 7-Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- 8-Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- 9-Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- 10-Belediye personelini atamak,
- 11-Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetlemek,
- 12-Şartsız bağışları kabul etmek,
- 13-Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak,
- 14-Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezi oluşturmak,
- 15-Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak,
- 16-Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

C-AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Fiziksel Yapı:

Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Belediye ana hizmet binası dışında, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park-Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü, Makine ve İkmal Bakım Şefliği faaliyetlerini yürötmektedir.

Ayrıca, Belediye Kültür Merkezinin 2015 yılında tamamlanması ile birlikte Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür Merkezi içerisinde faaliyet göstermeye başlamıştır. Hal Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüklerinin yürötmekte olduğı faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları görevlerinin gereğidir.

Diğer taraftan, mevcut ana hizmet binasında bazı birimlerin çalışma alanı yetersiz kalmaktadır. İhale ve Satın Alma Servisi, Bilgi İşlem, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne bağlı GSM, Su kesimi ve numarataj biriminin çalışma odaları yetersizdir.

Ayrıca, Ana Hizmet Binasındaki Belediyeye ait çalışma alanları yeterli olmadığından dolayı bazı birimler ana hizmet binası içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna ait kiralanan işyerlerinde faaliyetlerini yürötmektedir. Mevcut binamızın şehir merkezinde olması, belediyeye ait otoparkın hem belediye araçları hem belediye personeline ait araçlar hem de

diğer kurum ve kuruluşlardan gelen ve vatandaşlar tarafından kullanılması, belediye çalışmalarında aksamalara sebep olmakla birlikte şehir içi trafiğini de olumsuz yönde etkilemektedir.

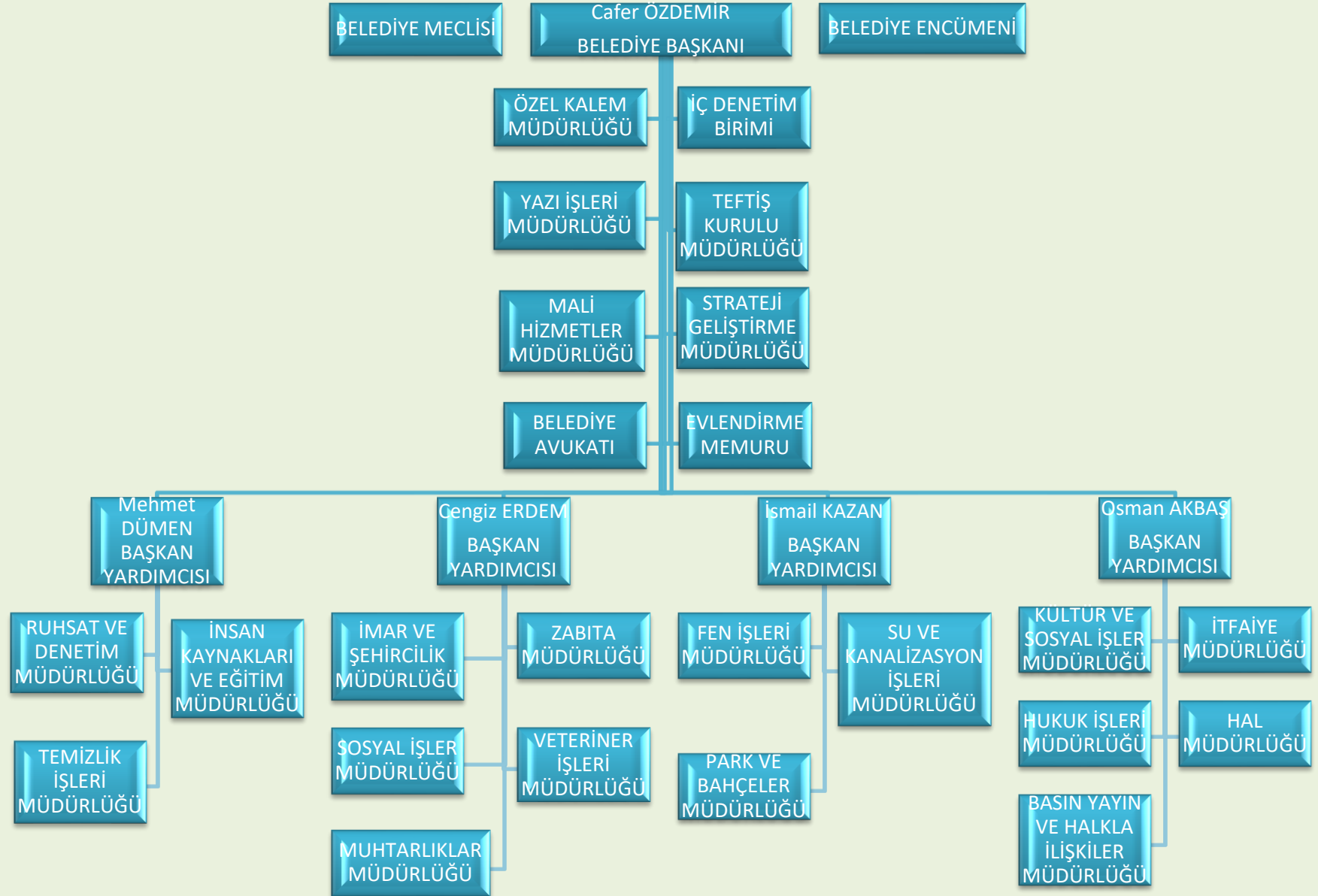
Belediyemiz bünyesinde hizmetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olan hizmet araçları ve iş makineleri bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakımları Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal ve Bakım Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir. Makine İkmal ve Bakım Şefliği Helvacı Mahallesi Derbent Mevkiinde yeni yapılan hizmet sahasında faaliyetini yürütmeye başlamıştır. 2015 yılında Hızırpaşa Mahallesi Hâkimiyet Parkı alanı içerisinde yapılan hizmet binasının tamamlanmasıyla birlikte Fen İşleri Müdürlüğü ile Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü bu binaya taşınmıştır.

Halen İnşaatı devam etmekte olan yeni İtfaiye Müdürlüğü hizmet binasının tamamlanmasıyla birlikte, mevcut İtfaiye Müdürlüğü yeni yerinde hizmetlerine devam edecektir. Şehir Merkezinde olması hasebiyle yeni hizmet binasının bulunduğu noktadan şehrin tüm mahallelerine müdahalelerde daha hızlı ve etkin olunacağı muhakkaktır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan ve Başkanlık Makamı ile bağlı birimlerde faal olarak kullanılmakta olan araç ve iş makinelerine ilişkin bilgiler rapor sonunda Ek olarak dökümlenmiştir.

2-Teşkilat Yapısı:

Amasya Belediye Başkanlığının teşkilat yapısı aşağıya çıkartılmış olup, 31.12.2016 tarihi itibarıyla Belediye Başkanlığımızda 4 Belediye Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Başkanlığımızda norm kadro çerçevesinde kurulmuş 20 müdürlük dışında, doğrudan Belediye Başkanına bağlı İç Denetim Birimi, Belediye Avukatı ve Evlendirme Memurluğu faaliyet göstermektedir.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İnsanlık tarihinde teknik ilerlemeler; ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış, bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Çağı yakalamak ve zamana önderlik etmek ise eğitilmiş insanlar ile mümkündür. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlı ve güvenilirdir.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanması yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilebilmesi için uygun ortam ve araçlar sunmaktadır.

Yerel yönetimlerin otomasyon projelerinde, temel yapı olarak vatandaş-belediye, kamu kurumları-belediye ve belediye-belediye personeli arasındaki ilişkiler gözetilmektedir.

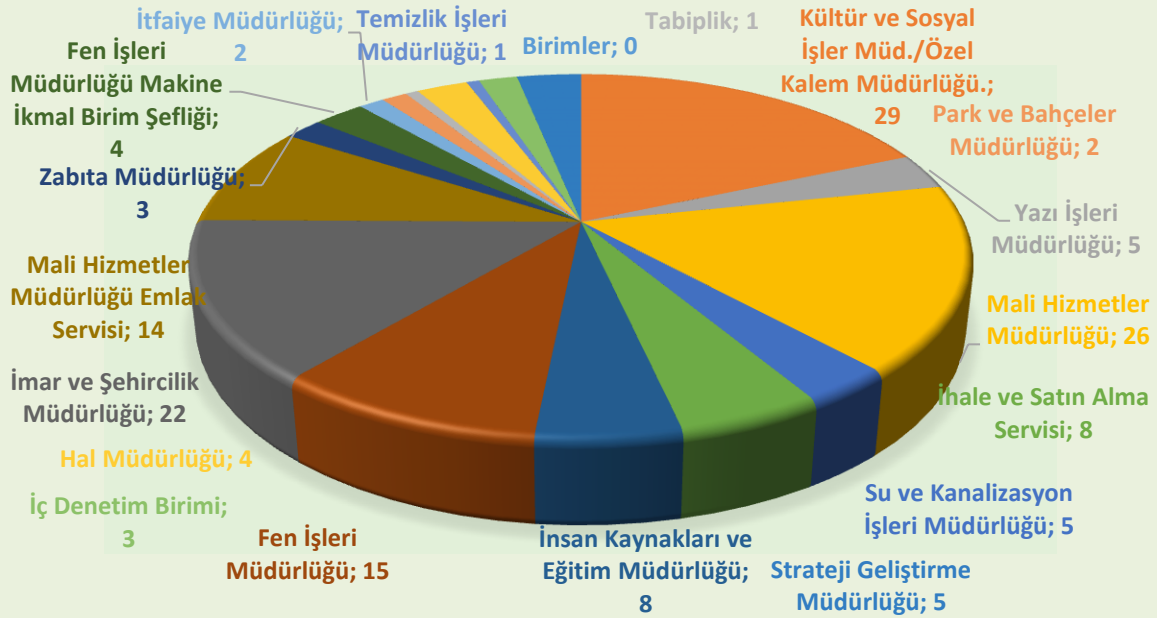
Bilim ve Teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı ve refah düzeyi yüksek bir ülke olmak, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Belediyemiz, ilimizin coğrafik özelliklerini, üzerinde yaşayan varlıkların niteliklerini, üst-alt doku ve yapısını, akıllı haritalarını, sosyoekonomik durumlarını, belediye uygulamaları için gerekli olan sayısal ve sözel bilgilerin ilişkilendirilmesi için coğrafi kent bilgi sistemini tamamlamıştır.Net-Cad tabanlı mevcut sistem Belediyemiz WEB Sayfası üzerinden kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.Kent Bilgi sistemi üzerinden, Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki İmar durum bilgileri, kent rehberi, ada-parcel sorgulama gibi bilgilere erişim kolaylığı sağlanmıştır.

Belediyemizde çalışır durumda 157 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar, Windows tabanlı olarak çalışmaktadır. Yeni alınan yazılım türü olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe servisine Analitik Bütçe(SAYSİS) Satın Alma servisine ihale takip programı alınmıştır. Bununla birlikte İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu Net-Cad programının versiyonu yükseltilmiştir. Belediyemiz Gelir Takip Sistemi ve Muhasebe-Bütçe içerisinde kullanılmakta olan SAYSİS otomasyon programı tüm birimlerle entegre olarak çalışmaya başlamıştır. Bu kapsamda; Maaş Modülü, Analitik Bütçe Modülü, Dijital Evrak Modülü, Ruhsat Modülü, Demirbaş ve Taşınır Mal İşlemleri Modülü, Stratejik Planlama Modülü gibi modüller faaliyete geçirilmiştir.

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere, Belediye bünyesindeki tüm birimlerin bilgisayar dağılımı ve internet bağlantı durumları şu şekildedir.

BELEDİYE BİRİMLERİ	Bilgisayar sayısı	İnternet Bağlı Bilgisayar sayısı	İnternet hızı
Kültür ve Sosyal İşler Müd./Özel Kalem Müdürlüğü.	29	29	1024 Kbs
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	5	1024 Kbs
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	26	1024 Kbs
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	5	5	1024 Kbs
İhale ve Satın Alma Servisi	8	8	1024 Kbs
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	8	1024 Kbs
Fen İşleri Müdürlüğü	15	15	1024 Kbs
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	22	1024 Kbs
Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisi	14	14	1024 Kbs
Zabıta Müdürlüğü	3	3	256 Kbs
Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Birim Şefliği	4	2	256 Kbs
İtfaiye Müdürlüğü	2	--	--
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	256 Kbs
Tabiplik	1	--	--
Hal Müdürlüğü	4	4	256 Kbs
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	--	--
İç Denetim Birimi	3	3	1024 Kbs
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	5	1024 Kbs
TOPLAM	157	157	

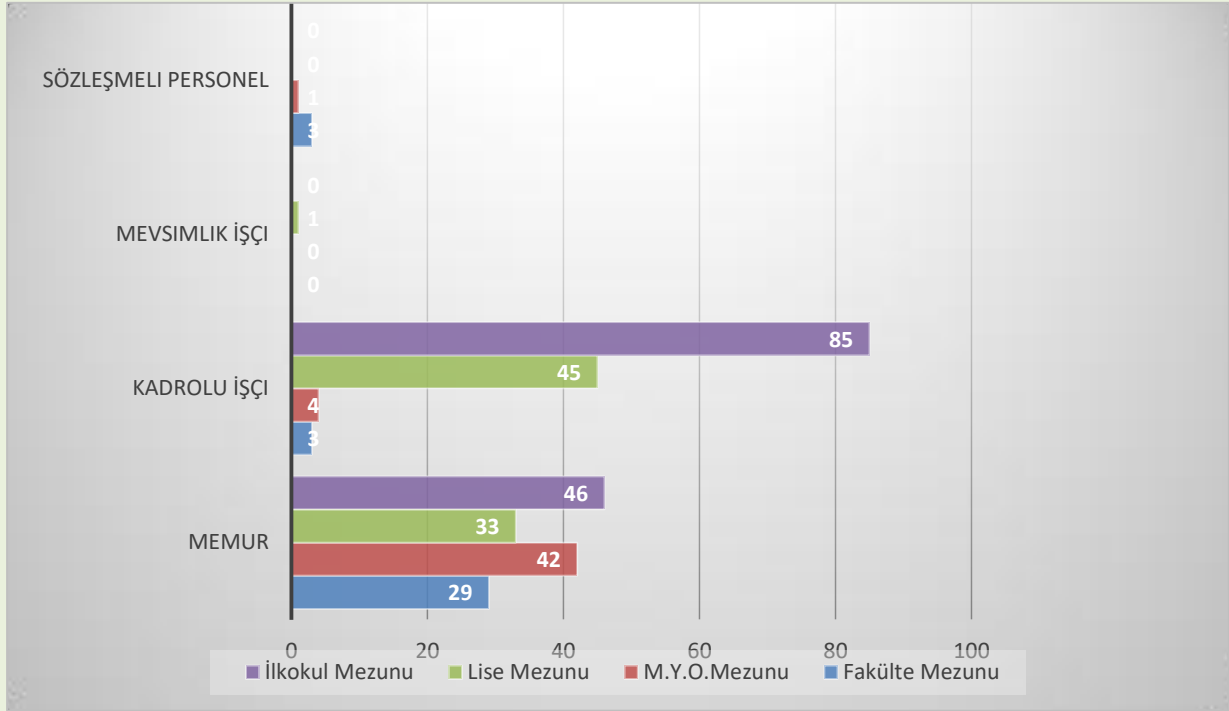


4-İnsan Kaynakları:

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 292 personel çalışmaktadır. Bunlardan 130 işçi personel; 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 170 memur personel; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memuru, 10 personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır. Bu personellerin eğitim durumlarına ve demografik yapılarına ilişkin bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.



	Fakülte Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu	TOPLAM
MEMUR	39	42	48	41	170
KADROLU İŞÇİ	4	2	42	81	129
MEVSİMLİK İŞÇİ	-	-	1	-	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9	1	-	-	10
TOPLAM	52	45	91	122	310



ÇALIŞANLARIN DEMOGRAFİK YAPISI

ÇALIŞANLAR	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT. (E)	YAŞ ORT. (K)
Memur	144	26	170	45	40
Kadrolu işçi	120	9	129	50	45
Mevsimlik işçi	1	-	1	40	45
Sözleşmeli Memur	6	4	10	35	30

MÜDÜRLÜKLER ve ŞEFLİKLER	Memur		Kadrolu İşçi		Mevsimlik işçi		Sözleşmeli Memur		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	1	-	-	-	-	-	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	22	1	4	-	-	-	-	18
İmar ve Şehircilik Müd.	5	7	-	1	-	-	1	-	13
Fen İşleri Müdürlüğü	1	12	-	37	-	1	1	1	65
RuhsatDenetim Müdürlüğü	1	1	1	8	-	-	-	-	25
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	4	-	7	-	-	-	-	13
Zabıta Müdürlüğü	1	22	-	8	-	-	-	-	29
İtfaiye Müdürlüğü	-	44	-	16	-	-	-	-	41
Hal Müdürlüğü	-	2	-	5	-	-	-	-	8
İnsan Kaynakları Müd.	1	1	4	5	-	-	-	-	13
Su ve KanalizasyonMüd.	4	8	-	23	-	-	-	-	30
Özel Kalem Müdürlüğü	-	5	-	5	-	-	-	-	7
Veteriner Müdürlüğü.	-	3	-	-	-	-	-	-	3
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	-	3	2	1	-	-	-	-	10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Strateji ve Geliştirme Müd.	2	1	-	-	-	-	1	-	4
Sosyal Yardım İşleri Müd.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Teftiş Kurulu Müd.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müd.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Muhtarlık İşleri Müd.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İç Denetim Birim Bşk.	-	3	-	-	-	-	-	-	3
TOPLAM	26	144	9	120	-	1	4	6	310

5-Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulanlar; İmar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hali ile özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hali hazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı,

restorasyon (yenileme) hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; toplu taşıma araçları ve şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; ayni-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.

Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri, yürüyüş ve bisiklet yolları, v.b.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Özel Kalem; Tören, Temsil, Ağarlama, Protokol v.b. hizmetlerdir.

Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye

teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyihazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak görevidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanunun 63'ncü maddesine göre İç Denetim işleminin yürütülmesi ve birimlerin rutin denetimi ile danışmanlık işlerini yerine getirmek üzere tahsis edilen 3 kadroya 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı(Müfettiş ve Kontrolörlerce) vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı(Sayıştay Denetçileri) tarafından da dış denetim(mali denetim) yapılmaktadır.

2016 yılında İçişleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından vesayet denetimi yapılmamış olup, yalnızca 2015 mali dönemine ilişkin olarak Sayıştay Denetçileri tarafından dış denetim(Düzenlilik Denetimi ve Performans Denetimi) gerçekleştirilmiştir. 2015 yılı Sayıştay Denetim Raporu Belediyemiz WEB Sayfasında(Stratejik Yönetim Modülü) yayımlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur.

A-)AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Belediyemizin 2016 yılındaki çalışmalarını yoğunlaştırmayı hedeflediği odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiş, bu hususlara 2016 yılı Performans Programında yer verilmiştir.

Stratejik Amaç, Belediyemizin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ifade eder. Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik Hedefler ise kurumun ulaşmayı istediği amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren planlamalardır. 2016 yılı Performans Programında yer alan ana hizmet birimlerine ilişkin Stratejik Amaç ve Hedeflerimize aşağıda yer verilmiştir.

1-)İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde hali hazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskân ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapan İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü'nün 2016 yılına ilişkin Stratejik Amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki Hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç-1: Yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde yükseltecek, kent vizyonunun oluşumunu sağlayacak vetoplumsal katılımı öngören şehir halkına yarar sağlayacak bir kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek.

1SA-Hedef-1:Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanması, afet riskine duyarlı standart dışı yapılaşmanın ıslahı, şehrimizin iş ve yaşam koşulları açısından cazibesini artırmak, sosyal uyumu güçlendirmek, tarihi ve kültürel değer taşıyan şehrimizin dönüşümle canlandırılması ve konut sahipliğini artırmak.

Stratejik Amaç-2: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.

2SA-Hedef-1: Kent kimliğini korumak ve geliştirmek suretiyle sosyal, kültürel ve ekonomik boyutlarla bütünleşik bir kentsel yenileme ve dönüşümü sağlamak.

2-)KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Kültürel, Sosyal ve Sportif amaçlı faaliyetlerde etkinlik.

1SA-Hedef-1: :Kültürel hayatın geliştirilmesi amacıyla şehrin tarihi değerlerinin tanıtımı ve kültür turizminde beklentilerin gerçekleştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuar organizasyonunda aktif katılımçılık, uluslararası fuar etkinlikleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, sportif organizasyonların ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.

Stratejik Amaç-2:İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak, Tarihe mal olmuş önemli şahsiyetlerin tanıtımının yapılması.

2SA-Hedef-1:İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. Yeni tarihi mekânların restore edilerek hizmete açılması.

3-)FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: :Şehri Çağdaş ve modern şehirler standardına yükseltmek amacıyla üst yapı çalışmalarında etkinlik ve verimlilik sağlamak.

1SA-Hedef- 1:Araç trafiğinin yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi dokusu değiştirilmeden kültür turizmine yönelik farkındalık yaratacak projelerin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Amaç -2:Kentin kültürel ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile Sağlıklı veYaşanabilir mekânlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, alanların Bakım ve onarımlarının yapılarak kente kazandırılması.

2SA-Hedef-1: Şehirde yeni yerleşim yerlerinin imara açılmasıyla ihtiyaç duyulan, ihtiyaç duyulan trafiğin rahatlatılması amaçlanan bölgelerde araç ve yaya köprüsü, tünel yapılması, çağdaş ve kültürel şehircilik anlayışı çerçevesinde teleferik yapılması.

Stratejik Amaç -3: Şehrin merkezi yaşam alanlarını ve yollarını gelişmiş kent merkezistandartlarına yükseltmek, bu yönde yeni çalışmalar yapmak.

3SA-Hedef-1: Yolların ve tarihi alanların kullanabilir hale getirilmesi için yeni yerleşim yerlerindeki imar yollarını yapmak, mevcut alanların bakım, onarım yenilenmesini gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç-4:Şehiriçi yeşil alan (ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek) dinlenme parkı ve çocuk oyun parklarının oluşturulması. Şehir yeşil alan, park alanı ve spor alan standartlarının yükseltilmesi. Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir çevre için ilave yeşil alan ve spor kompleks alanlarının kazandırılması.

4SA-Hedef-1:Şehiriçi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi rekreasyon ve peyzaj çalışması, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehiriçi park ve yeşil alanların çim bakımlarının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi vebakımlarının yapılması.

4-)SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlanması, su kayıp- kaçaklarının, önlenmesi, mevcut şebekelerin iyileştirilmesi, kanalizasyon ve Atık Su Arıtma altyapısı geliştirilerek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmasını sağlamak, arıtılan atık suların yeniden kullanımını özendirmek.

1SA-Hedef-1:Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı (kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

1SA-Hedef-2: Belediye öz gelirleri arasında bulunan su gelirlerini artırmaya yönelik yapılacak çalışmalarla Tahakkuk-Tahsilat oranını yükseltmek.

5-)İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede Ulusal ve Uluslar arası standartlara ulaşmak.

1SA-Hedef-1:Yangın ve doğal afet durumunda can ve mal kayıplarını en aza indirmek için müdahalelerde kullanılan sistemler(araç, teknik donanım) ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.

6-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Yaşanabilir Huzurlu düzenli bir şehir hayatına ulaşmada Belediye Kolluk kuvvetini, etkin, etkili ve verimli kılmak.

1SA-Hedef-1:Şehirin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak için bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.

7-)RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Yaşanabilir Huzurlu düzenli bir şehir hayatına ulaşmada Belediye Kolluk kuvvetini, etkin, etkili ve verimli kılmak.

1SA-Hedef-1:Şehirin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak için bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.

8-)MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Kurumun insan kaynakları konusundaki mevcut durumu analiz ederek, sahip olduğu çalışma potansiyelini faaliyetlere aktarıp, yeterli ve azami seviyede çalışmasını sağlamak.

1SA-Hedef-1: Kurumsal Vizyonun gerçekleştirilmesinde müdürlük olarak görev ve Faaliyetlerimiz de etkin, verimli sonuçlara ulaşmak.

9-)TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Şehirde yaşayan halkın sağlığını tehdit eden çevre ve sağlıkunsurları ortadankaldırarak vatandaşımıza temiz, çağdaş, yaşamla uyumlu çevre sağlığı hizmeti sunmak.

1SA-Hedef-1:Temiz bir çevre için evsel atıklar, ticari atıklar, sanayi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi, halkın sağlığını tehdit eden unsurları tespit edip ortadan kaldırmak suretiyle şehirde yaşayan halkın temizlikle ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu temiz, sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.

10-)VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Çevre ve toplum sağlığıyla duyarlı veterinerlik hizmeti sunmak.

1SA-Hedef-1:Hijyenik şartlarda hayvan kesimi işlemlerini gerçekleştirmek ve insan sağlığının korunması için sokak hayvanlarıyla, sahipli hayvanlarla mücadelede uluslararası standartlarda çalışmalar yapmak.

11-)HAL MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Tarımsal ürünlerin(yaş meyve-sebze) hal kompleksi içerisinde kanun ve yönetmeliklere uygun pazarlanmasında(alım-satım) etkili olmak

1SA-Hedef-1: Yaş Meyve ve Sebze ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmet sunumunda gözetleyici ve denetleyici çalışmalar yapmak.

1SA-Hedef-2: Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak.

12-)İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Kurumsal Yönetim anlayışının, kapasitesinin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetim anlayışının sağlanması ve geliştirilmesi.

1SA-Hedef-1: Süreç yönetimi, iç kontrol sistemi ve sağlıklı bir kontrol ortamının oluşturulması için Kamu İç Kontrol Sistemi ile Kuruma değer yaratacak şekilde kontrol faaliyetlerini etkin kılmak.

Stratejik Amaç-2: Personel verimliliğinin ve performansının artırılması için kurumun insan kaynakları konusundaki mevcut durumu analiz edilerek, sahip olduğu çalışma potansiyelini faaliyetlere aktarıp, yeterli ve azami seviyede çalışmasını sağlamak.

1SA-Hedef-2: Kurumsal Vizyona(Personel sisteminden insan kaynaklı sisteme geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin ve verimli, performans esaslı bir insan kaynakları sistemini oluşturmak.

13-)HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Kurumun taraf olduğu dava ve icrai işlemlerde etkin, etkili ve verimli olmak.

1SA-Hedef-1:Amasya Belediyesinin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarının Belediye Avukatı yoluyla sonuçlandırılması ve kazanılması.

14-)MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Belediyenin Mali yapısının güçlendirilmesi.

1SA-Hedef-1:Mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak.

15-)YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Katılımcı yönetim anlayışıyla verimli ve sistemli çalışmak.

1SA-Hedef-1: Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması.

16-)STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak, katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek için uluslararası fonlardan ve kalkınma ajanslarından azami düzeyde yararlanmak.

1SA-Hedef-1: Belediyenin iş ve işlemleri ile hizmetlerini mevzuat, verimlilik ve performans ölçütlerine göre değerlendirmek ve uygunluk sağlamak.

1SA-Hedef-2: Belediyenin etkin verimli ve etkili hizmet üretimi için işlevsel, akılcı ve çağdaş yönetsel bir yapıya kavuşturmak.

1SA-Hedef-3: AB, Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.

17-)ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Kurumsal yönetim ilkelerine bağlı, kurumsallaşmayı hedefleyen yönetim anlayışı içerisinde olmak.

1SA-Hedef-1: Temsil, Ağırılama ve Protokol işlemlerinde etkinliği sağlamak.

18-)SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Sosyal Belediyecilik alanında farkındalık yaratacak proje ve faaliyetlerle vatandaşlara hizmet etmek.

1SA-Hedef-1: Gelir düzeyi düşük ailelerin toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak için maddi ve manevi her türlü desteği sağlamak.

19-)İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI:

Stratejik Amaç-1: Danışmanlık ve nesnel güvence sağlamak amacıyla etkili denetim sorumluluğu misyonuyla hareket etmek.

1SA-Hedef-1: İç Denetim çalışmalarında etkinliği sağlamak amacıyla kurum içerisinde kamu iç kontrol standartlarının oluşturulmasını sağlamak.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planı da (2014-2018) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

1. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
2. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
3. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.
4. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.
5. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
6. Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
7. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
8. Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.
9. Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.
10. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
11. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

12. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.
13. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.
14. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
15. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
16. Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.
17. Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
18. Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi.
19. İmar düzenlemeleri ve kamu hizmetleriyle oluşan değer artışından kamunun daha çok yararlandırılması.
20. Başta büyükşehir belediyelerinin olmak üzere yerel hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyum sağlanması.
21. Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması.
22. Merkezi idarenin taşra teşkilatının ve mahalli idarelerin yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olmalarının desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi.
23. Başta mahalli idareler olmak üzere yerel düzeydeki kurumların teknolojik altyapılarının geliştirilmesi.
24. STK'lar, üniversiteler ve diğer kuruluşların proje yönetimi, mali yönetim ve idari becerilerinin artırılması, kurumsal yönetim ilkelerinin işler kılınması.
25. Meslek kuruluşları, üniversiteler ve STK'ların yerel kalkınma süreçlerine katkılarının artırılması.
26. Yerel yönetim mekanizmalarının daha etkin işletilmesi, gerekli durumlarda yenilerinin tesisi.
27. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
28. Stratejik Plan ve Performans Programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
29. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**A-MALİ BİLGİLER:****1-)Bütçe Uygulama Sonuçları:****1.1-)2016 yılı Gelir ve Gider Bütçesi:**

(Tablo-1 Gider-Gelir Bütçesi)

KOD	GİDER BÜTÇESİ	2015Yılı Bütçe Teklifi(TL)	KOD	GELİR BÜTÇESİ	2015Yılı Bütçe Teklifi(TL)
1	Personel Giderleri	25.055.000,00	1	Vergi Gelirleri	24.829.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.621.000,00	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.494.000,00
3	Mal ve Hizmet alım giderleri	29.284.000,00	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.109.000,00
4	Faiz Giderleri	2.500.000,00	5	Diğer Gelirler	46.600.000,00
5	Cari Transferler	3.601.000,00	6	Sermaye Gelirleri	21.968.000,00
6	Sermaye Giderleri	53.762.000,00	8	Alacaklardan Tahsilat	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00			
9	Yedek Ödenek	12.177.000,00			
	T O P L A M	130.000.000,00		T O P L A M	130.000.000,00

(Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü-2016)

1.2-) Bütçe Giderleri:

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemize ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

(Tablo: 2 Ekonomik Sınıflandırma Gider Bütçesi 2015-2016 Bütçe Karşılaştırması)

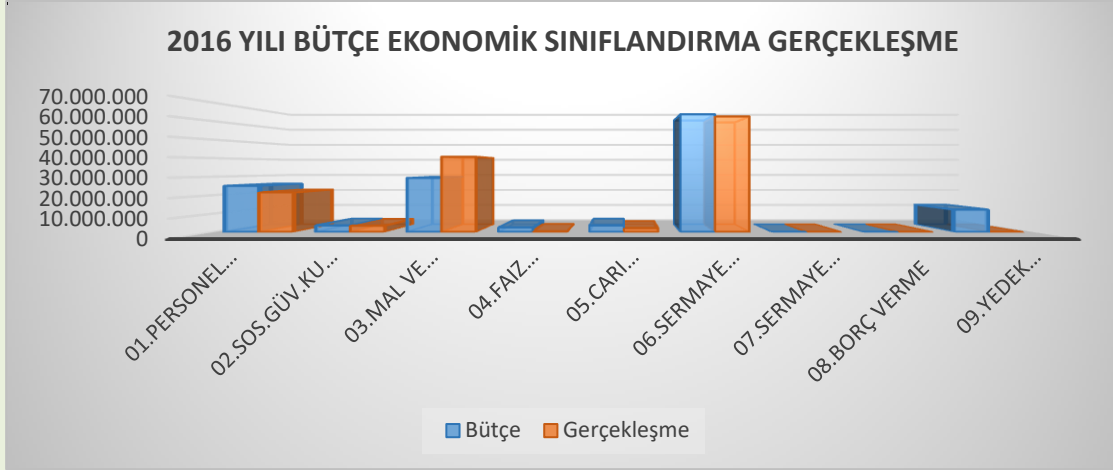
Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzey	2015Yılı Bütçe(TL)	2015 Yılı Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Dağılım Oranı(%)	2016Yılı Bütçe(TL)	2016 Yılı Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Dağılım Oranı(%)	Bütçe Artış Oranı(%)
01.Personel Giderleri	27.738.000,00-	17.775.421,96	%19	25.055.000,00	21.431.381,26	%16	%20.56
02.S.G.K.Devlet Primleri	4.405.000,00-	2.963.833,16	%3	3.621.000,00	3.434.562,17	%3	%15.88
03.Mal ve Hizmet Alım Giderler	33.183.000,00-	36.792.634,79	%38	29.284.000,00	40.758.936,80	%31	%10.78
04.Faiz Giderleri	2.600.000,00-	437.373,91	0	2.500.000,00	313.224,04	0	%-28.38
05.Cari Transferler	2.627.000,00-	1.902.389,93	%2	3.601.000,00	2.133.863,84	%2	%12.16
06.Sermaye Giderleri	34.172.000,00-	36.007.425,62	%38	53.762.000,00	62.560.853,38	%48	%73.74
07.Sermaye Transferleri	1,00-	0.-	-	0,00	0.-	-	-
08.Borç Verme	0.-	0.-	-	0,00	0.-	-	-
09.Yedek Ödenek	10.525.000,00	0.-	-	12.177.000,00	0.-	-	-
BÜTÇE TOPLAMI	115.250.000,00	95.879.079,37	100.00	130.000.000,00	130.632.821,49	100.00	%36.24
DEVİR ÖDENEK	57.332.000,00			60.322.000,00			
GENEL TOPLAM	172.582.000,00			190.322.000,00			

(Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü-2015/2016)

2016 Yılı Gider Bütçesinde, Personel Giderleri 25.055.000,00.- TL; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 3.621.000,00.-TL; Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 29.284.000,00-TL; Faiz Giderleri 2.500.000,00.- TL; Cari Transferler 3.601.000,00.- TL; Sermaye Giderleri 53.762.000,00.-TL; Sermaye Transferleri 0.- TL

ve Yedek Ödenek 25.055.000,00- TL olmak üzere toplam 130.000.000,00.- TL olarak tahmin edilmiştir. 2015 yılından devreden 60.322.000,00.-TL ödenekle birlikte toplam gider bütçesi ödeneği 190.322.000,00.-TL olarak belirlenmiştir.

Aşağıdaki grafikte 2016 yılı bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik sınıflandırma 1.düzyer bazında karşılaştırılmıştır.



1.3-)Bütçe Gelirleri:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu geliri ifadesi için kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki malisaydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

2016 yılıBütçesinde; Vergi Gelirleri 24.829.000,00.-TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 32.494.000,00.-TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 4.109.000,00.-TL, Diğer Gelirler 46.600.000,00.-TL, Sermaye Gelirleri 21.968.000,00.-TL, Alacaklardan Tahsilat 0,00.-TL olmak üzere, toplam gelir bütçesi 130.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir.

2016 Yılı Bütçe Gelir gerçekleştirmeleri sonucunda (Bütçe gelirleri:102.944.260,45-TL)gelirlerinbütçetahminine oranı (102.944.260/130.000.000) %79.18 olarak gerçekleşmiştir.(Tablo-3 Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli)

Gelir Türü Açıklaması	Bütçe ile Tahmin Edilen (a)	Devreden Gelir Tahakkuku (b)	2016Yılı Tahakkuku (c)	Toplam Tahakkuk (b+c) (e)	Toplam Tahsilat (d)	Tahsilattan Red ve İadeler (e)	2016 Yılı Net Tahsilatı (d-e) (f)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (b+c-d) (g)	Tahsilat-Tahakkuk Oranı (%) (d/c)
Vergi Gelirleri	24.829.000,00	3.710.702,05	11.018.767,14	14.729.469,19	10.274.873,62	3.773,65	10.271.099,97	4.454.595,57	69,73
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.494.000,00	5.669.515,36	19.825.391,51	25.494.906,87	21.276.150,58	10.584,03	21.265.566,55	4.218.756,29	83,41
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.109.000,00	0	11.024.670,06	11.024.670,06	11.024.670,06	23.364,00	11.001.306,06	0	99,79
Diğer Gelirler	46.600.000,00	527.775,32	54.448.489,13	54.976.264,45	53.504.303,39	80	53.504.223,39	1.471.961,06	97,32
Sermaye Gelirleri	21.968.000,00	0	6.864.262,80	6.864.262,80	6.864.262,80	0	6.864.262,80	0	100
TOPLAM	130.000.000,00	9.907.992,73	103.181.580,64	113.089.573,37	102.944.260,45	37.801,68	102.906.458,77	10.145.312,92	91,03

Belediyemizin 2016 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde 130.000.000,00.-TL olarak tahmin edilen Gelir Bütçesinde;

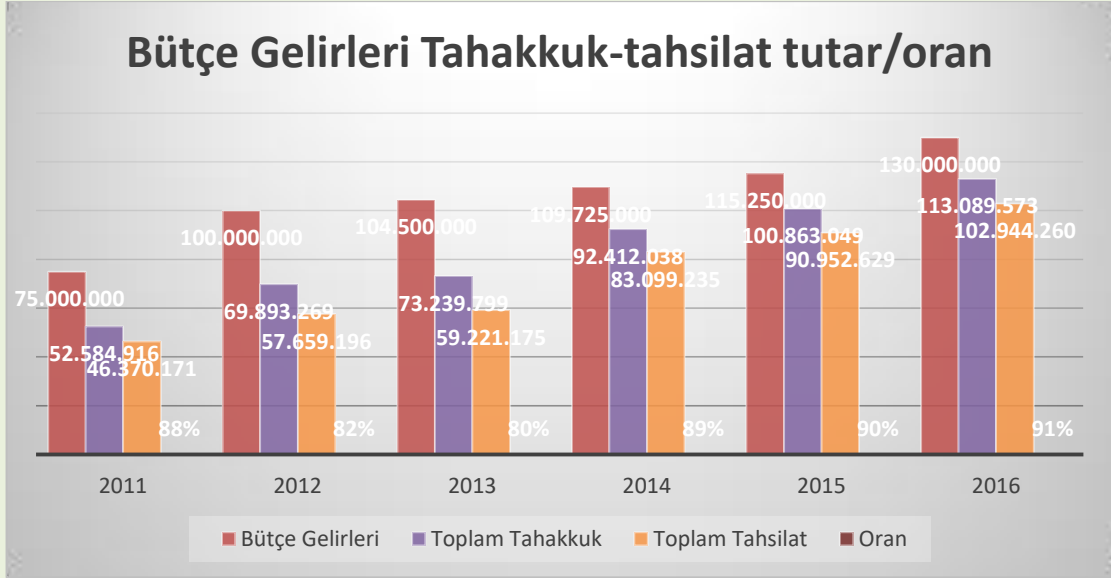
- ✓ 24.829.000,00.-TL ile% 19,10luk pay Vergi Gelirleri,
- ✓ 32.494.000,00.-TL ile% 25,00likpay Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
- ✓ 4.109.000,00.-TL ile % 3,15lık pay Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler,
- ✓ 46.600.000,00.-TL ile% 35,85 lik pay Diğer Gelirler,
- ✓ 21.968.000,00.-TL ile % 16,90 lik pay Sermaye Gelirleri olarak tahmin edilmiştir.

2016 Yılında Vergi Gelirleri olarak 11.018.767,14.-TL Tahakkuk etmiş ve 2015 yılından devreden 3.710.702,05.-TL nin ilavesiyle tahakkuk toplamı 14.729.469,19-TL olarak gerçekleşmiş olup, red ve iadeler sonrasında 2016 yılına ilişkin net Vergi Gelirleri Tahsilatı 10.271.099,97.-TL olarak gerçekleşmiştir. 2016 yılı Vergi Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat oranı %69,73 olup, 2015 yılına göre(%70,08) %0,35 oranında azalma görülmüştür.

Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri olarak; 19.825.391,51.-TL Tahakkuk etmiş, geçen yıldan devreden 5.669.515,36.-TL nin ilavesiyle tahakkuk toplamı 25.494.906,87-TL olarak gerçekleşmiş olup, red ve iadeler sonrasında net Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tahsilatı 21.265.566,55.-TL olarak gerçekleşmiştir. 2016 yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tahakkuk/Tahsilat oranı %83,41 olup, 2015 yılına göre (%75,85) %7,56 oranında artış gerçekleşmiştir. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler olarak; 11.024.670,06.-TL Tahakkuk etmiş olup, red ve iadeler sonrasında 2016 yılına ilişkin net Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler Tahsilatı 11.001.306,06.-TL olarak gerçekleşmiştir. 2016 yılı Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler Tahakkuk/Tahsilat oranı %99,79 dur. Diğer Gelirler olarak; 54.448.489,13.-TL Tahakkuk etmiş, geçen yıldan devreden 527.775,32.-TL nin ilavesiyle tahakkuk toplamı 54.976.264,45-TL olarak gerçekleşmiş olup, net Diğer Gelirler Tahsilatı 53.504.223,39.-TL dir. 2016 yılı Diğer Gelirler Tahakkuk/Tahsilat oranı % 97,32 olup, 2015 yılına göre (%98,91) %1,59 oranında azalma görülmüştür.

2016 Bütçe yılında Sermaye Gelirleri olarak; 6.864.262,80.-TL Tahakkuk etmiş olup, 2015 yılından devreden tahakkuk alacağı bulunmamaktadır. 2016 yılında tahakkuk ettirilen 6.864.262,80-TL Sermaye Gelirlerinin tamamı tahsil edilerek %100 tahsilat gerçekleşmiştir. Sermaye Gelirlerinde gerçekleşen tahakkuk toplamının tahmin edilen Bütçe tutarına oranı karşılaştırıldığında (6.864.262,80/21.968.000,00) gerçekleşme düzeyi %31,25 dir. Bu oran Vergi Gelirleri için (11.018.767,14/24.829.000,00) %44,38, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için (19.825.391,25/32.494.000,00) %61,01, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler için(11.024.670,06/4.109.000,00)%268, Diğer Gelirler için (54.448.489,13/46.600.000,00) %116,84 dür.

2016 yılında gerçekleşen Bütçe Gelirlerinin tahmin edilen Bütçe Gelirlerine oranı %79,18 dir. 2016 yılında gerçekleşen net Bütçe gelirlerinin(2015 yılından devreden tahakkuk dahil)(102.944.260,45/113.089.573,37) tahsilat/tahakkuk oranı ise %91,03 dür. Bu oran 2015 yılında %90,17 olup, artış oranı %0,86 dir.



2-Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar:

2.1-)2016 Yılı Bütçe Gider Bütçesi 130.000.000,00.-TL Tahmini yapılırken Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre Sermaye Giderlerinden Önceki yıllara ait devreden 60.322.000,00.-TL ödenekle 190.322.000,00.-TL olan Toplam Gider Bütçesinden 130.632.821,49.-TL net harcama gerçekleşmiştir. Oranlaması ise Tahmin edilen Bütçeye oranı% 80,01 Devreden Ödenekle Beraber Toplam Bütçeye Oranı ise %68,64 dür.

2.2-)2016 Yılı GelirBütçesi 130.000.000,00.- TL Tahmini yapılırken 103.181.580,64.-TL cari yılı Tahakkuku ile 2015 yılından Devreden 9.907.992,73.- TL Tahakkuk toplam ile 113.181.580,64.- TL olan Tahakkuk gerçekleşmesine karşılık 102.906.458,77.- TL Tahsilat gerçekleşmiştir. Oranlaması ile Tahsilatın Bütçe Oranı;%79,37 dır. Tahsilatın Tahakkuka oranı ise % 91,03 dür.

2.3-)01.01.2016 – 31.12.2016 arası Bütçe döneminde Belediye Bütçesinde Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre; 01.Personel Giderlerine 25.055.000,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 21.431.381,26.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır. 02.Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderlerine 3.621.000,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 3.434.562,17.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır. 03.Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 29.284.000,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde40.758.936,80.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır. 04.Faiz Giderlerine 2.500.000,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 313.224,04.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır. 05.Cari Transferlere 3.601.000,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 2.133.863,84.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır. 06.Sermaye Giderlerine 53.762.000,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 62.560.853,38. -TL gider sarfiyatı yapılmıştır. 07.Sermaye Transferlerineödenek konulmamış ve gider sarfiyatı yapılmamıştır. 09.Yedek ödenek kalemine 12.177.000,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde yedek ödenek kullanılmamıştır.

01.01.2016-31.12.2016 tarihli kapanış bilançosu aşağıya çıkartılmış olup, bilanço sonuçlarına göre Kısa Vadeli Borçlarımız 65.341.328,00,-TL ve Uzun Vadeli Borçlarımız 37.437.560,55.- TL dir.

2014-2015-2016 Karşılaştırmalı Finansal Durum Tablosu(Bilanço)

AKTİFLER			
	2014 Yılı	2015 Yılı	2016(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	30.640.015,15	32.627.253,65	31.856.754,59
10 HAZIR DEĞERLER	5.165.957,16	2.694.147,89	1.830.200,04
102 BANKA HESABI	1.531.829,59	2.173.158,44	829.832,74
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	3.000.000,00	0	219.879,58
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	634.127,57	520.989,45	780.487,72
12 FAALİYET ALACAKLARI	8.907.578,80	9.834.862,89	9.819.888,42
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	219.521,66	9.430,45	38.072,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	7.743.567,74	9.686.277,88	8.950.564,24
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	944.489,40	139.154,56	717.306,17
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	113.946,01
14 DİĞER ALACAKLAR	52.408,71	43.316,16	32.307,87
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	52.408,71	43.316,16	32.307,87
16 ÖN ÖDEMELER	312.541,50	2.130.515,60	460.858,11
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	312.541,50	2.130.515,60	460.858,11
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	16.201.528,98	17.924.411,11	19.713.500,15
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	16.201.528,98	17.924.411,11	19.713.500,15
II- DURAN VARLIKLAR	697.392.188,05	725.076.118,64	779.456.149,51
22 FAALİYET ALACAKLARI	404.721,36	73.129,84	439.370,51
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	389	479	479
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	404.332,36	72.650,84	438.891,51
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	11.677.817,60	12.633.998,51	13.695.879,97
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.887.480,31	8.843.661,22	9.905.542,68
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.790.337,29	3.790.337,29	3.790.337,29
25.MADDİ DURAN VARLIKLAR	684.926.727,74	712.084.416,04	765.036.324,78
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	556.227.539,52	548.593.693,85	542.916.018,66
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	69.680.880,22	97.713.969,48	150.696.138,65
252 BİNALAR HESABI	59.230.767,71	60.038.042,04	61.762.379,01
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.308.874,67	6.395.583,44	8.062.142,21
254 TAŞITLAR HESABI	5.591.667,43	6.712.523,73	10.766.346,38
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	4.016.146,68	5.345.840,53	7.285.317,41
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-14.129.148,49	-12.715.237,03	-16.452.017,54
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	98.347,10	0	0
260 HAKLAR HESABI	587.628,60	982.665,50	1.886.883,64
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-489.281,50	-982.665,50	-1.886.883,64

29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	284.574,25	284.574,25	284.574,25
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.227.846,44	1.227.846,54	1.227.846,54
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-943.272,19	-943.272,29	-943.272,29
AKTİF TOPLAM	728.032.203,20	757.703.372,29	811.312.904,10
IX- NAZIM HESAPLAR	6.612.509,76	71.254.298,77	20.723.773,24
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	60.322.000,00	0
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	60.322.000,00	0
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.612.509,76	10.932.298,77	11.415.773,24
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.612.509,76	10.932.298,77	11.415.773,24
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	0	0	9.308.000,00
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	0	0	9.308.000,00
GENEL TOPLAM	734.644.712,96	828.957.671,06	832.036.677,34

PASİFLER

	2014 Yılı	2015	2016(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	54.762.345,05	58.135.370,09	65.341.328,00
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	5.210.055,74	5.265.917,73	11.043.202,87
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	5.210.055,74	5.265.917,73	11.043.202,87
32 FAALİYET BORÇLARI	16.460.001,13	14.841.725,88	26.510.707,37
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	16.460.001,13	14.841.725,88	26.510.707,37
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	5.651.456,86	6.878.702,68	7.147.932,91
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.963.598,46	2.210.682,40	1.472.037,62
333 EMANETLER HESABI	3.687.858,40	4.668.020,28	5.675.895,29
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	25.384.298,08	29.361.833,54	17.725.294,80
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	65.917,13	0
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	220.844,63	0
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.251.739,09	1.395.295,56	1.759.978,45
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	374.808,71	374.808,71	196,24
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	23.757.750,28	27.304.967,51	15.965.120,11
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.056.533,24	1.443.759,41	2.646.761,70
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.056.533,24	1.443.759,41	2.646.761,70
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	343.430,85	267.428,35
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	343.430,85	267.428,35
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.549.928,57	9.863.335,37	37.437.560,55
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	7.335.941,82	6.412.127,08	9.596.756,39
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	7.335.941,82	6.412.127,08	9.596.756,39
43 DİĞER BORÇLAR	0	0	14.449.662,51
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	1.411.461,43

438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0	0	13.038.201,08
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.213.986,75	3.213.986,75	13.391.141,65
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.213.986,75	3.213.986,75	13.391.141,65
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	237.221,54	0
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	237.221,54	0
V- ÖZ KAYNAKLAR	662.719.929,58	689.704.666,83	708.534.015,55
50 NET DEĞER	218.679.785,17	220.752.329,74	606.557.215,37
500 NET DEĞER HESABI	218.679.785,17	220.752.329,74	606.557.215,37
52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	392.420.119,61	392.420.119,61	0
522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	392.420.119,61	392.420.119,61	0
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	39.432.863,16	48.997.157,80	70.866.046,56
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	39.432.863,16	48.997.157,80	70.866.046,56
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0	0	0
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0	0	0
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	12.187.161,64	27.535.059,68	31.110.753,62
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	12.187.161,64	27.535.059,68	31.110.753,62
PASİF TOPLAM	728.032.203,20	757.703.372,29	811.312.904,10
IX- NAZIM HESAPLAR	6.612.509,76	71.254.298,77	20.723.773,24
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	60.322.000,00	0
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	60.322.000,00	0
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.612.509,76	10.932.298,77	11.415.773,24
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLER HESABI	6.612.509,76	10.932.298,77	11.415.773,24
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	0	0	9.308.000,00
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	0	9.308.000,00
GENEL TOPLAM	734.644.712,96	828.957.671,06	832.036.677,34

(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2016)

3-Mali Denetim Sonuçları:**3.1.Belediye Meclis Denetimi:**

Meclis Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25'inci maddesi gereği Belediye Meclisince her Ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır.

2016 Mali Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış olup, Denetim Komisyonu tarafından düzenlenecek Denetim Raporu Mart ayı toplantısında görüşülmek üzere Meclis Başkanlığına sunulacaktır. 2016 Mali Yılına ilişkin ise denetim komisyonu çalışmalarını sürdürmektedir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve 5393 sayılı Kanunun 56'ıncı maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu 2016 yılı Nisan ayı Meclis toplantısında oy çokluğuyla kabul edilmiştir. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre İdare Faaliyet Raporu Sayıştay'a ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiş, ayrıca Amasya Belediyesi WEB sayfasında kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere yayımlanmıştır.

3.2.Dış Denetim:

2016 yılında Sayıştay tarafından 2015 yılına ilişkin düzenlilik ve performans denetimi gerçekleştirilmiş, Sayıştay Başkanlığı'nın 6085 Sayılı Kanununa göre denetimler sonucu açılan sorgulamalara ait gerekli cevap ve savunmalar verilmiştir. Sayıştay tarafından Ekim/2016 ayı içerisinde düzenlenen Nihai Denetim Raporunun Denetim Görüşü başlıklı 6. Bölümünde;" Amasya Belediyesi'nin 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı "438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı" ve "241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı" hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır." değerlendirmesine yer verilmiştir.

Sayıştay tarafından düzenlenen ve 2016 yılında gerçekleştirilen 2015 yılı Performans Denetimi Raporunun 5.bölümünde yer alan Genel Değerlendirme başlığı altında aşağıdaki açıklamalara yer verilmiştir.

"2015 Yılı performans denetimi kapsamında Amasya Belediyesinin yayımladığı 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 Yılı Performans Programı ve 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Amasya Belediyesince hazırlanan 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 01.10.2014 tarihli ve 52 sayılı Belediye Meclisi kararıyla kabul edilmiştir. Kurum stratejik planını hazırlayarak "mevcudiyet" kriterini, mevzuatta öngörülen zamanda hazırlayarak "zamanlılık" kriterini, amaç ve hedefler arasında mantıksal bağlantı olmasından dolayı ilgililik kriterini, ilgili ve ölçülebilir olan hedefler ve göstergelerin net ve anlaşılır olmasından dolayı iyi tanımlama kriterini yerine getirmiştir.

Ancak, hedeflerin bazılarının ölçülebilir olmaması ve bu ölçülebilir olmayan hedefler için ölçülebilir göstergelerin belirlenmemiş olmasından dolayı “ölçülebilirlik” kriterini kısmen, mevzuatta öngörülen usullere kısmen uygun hazırlayarak “sunum” kriterini kısmen de yerine getirmiştir.

Amasya Belediyesi; 2015 Yılı Performans Programı’nı hazırlayarak “mevcudiyet” kriterini, mevzuatta öngörülen zamanda hazırlayarak “zamanlılık” kriterini, ilgili ve ölçülebilir olan hedefler ve göstergelerin net ve anlaşılır olmasından dolayı iyi tanımlama kriterini yerine getirmiştir. Ancak, bazı hedef ve göstergeler arasındaki mantıksal bağlantının bulunmamasından dolayı “ilgililik” kriterini kısmen, hedeflerin bazılarının ölçülebilir olmaması ve bu ölçülebilir olmayan hedefler için ölçülebilir göstergelerin belirlenmemiş olmasından dolayı “ölçülebilirlik” kriterini kısmen, mevzuatta öngörülen usullere kısmen uygun olarak performans programını hazırlayarak “sunum” kriterini de kısmen yerine getirmiştir.

Amasya Belediyesi; 2015 Yılı Faaliyet Raporu’nu hazırlayarak “mevcudiyet” kriterini, mevzuatta öngörülen zamanda hazırlayarak “zamanlılık” kriterini, faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirmesinde aynı yöntemler kullanıldığından ve performans programında gerçekleştirilmesi planlanan performans hedeflerinin gerçekleştirme sonuçlarının faaliyet raporunda gösterildiğinden tutarlılık kriterini yerine getirmiştir. Ancak, raporlanan performans bilgisinin kaynağına kadar izlenemiyor olmasından “doğrulanabilirlik” kriterini, idarenin planlanan ve raporlanan performans arasındaki her tür sapmayı ele almaması ve sapmayı açıklayan nedenlerinin inandırıcı ve ikna edici olmaması sebebinden “geçerlilik/ ikna edicilik” kriterini yerine getirmemiştir.

Amasya Belediyesi’nin tüm veri kayıt sistemleri incelendiğinde, faaliyet dönemi içerisindeki verilerin toplanması, işlenmesi ve analizine yönelik riskleri tespit edecek, yıl içindeki değişiklikleri takip ederek kontrolünü sağlayacak belgelenmiş prosedürleri olan sorumluların ve sorumluluklarının belirlendiği üst yönetim tarafından onaylanmış performans bilgisi sisteminin kurulmadığı görülmüştür.”

2016 yılında İçişleri Bakanlığınca Vesayet Denetimi kapsamında denetim yapılmamıştır.

3.3.İç Denetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63’üncü maddesine göre idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek amacıyla nesnel güvence sağlamak ve danışmanlık yapmak görevini ifa eden İç Denetçiler, 2016 yılında ağırlıklı olarak danışmanlık faaliyetlerinde görev almış olup, İç Denetçiler tarafından nesnel güvence(Denetim) sağlama kapsamında Taşınmaz Mal İşlemleri Denetimi yapılmıştır.

İç Denetçiler tarafından 2016 yılında yapılan Taşınmaz Mal İşlemleri Denetimi kapsamında 2017 yılı Şubat ayı içerisinde düzenlenen Denetim Raporunda yer alan bulgularla ilgili olarak sorumlu Mali Hizmetler Müdürlüğünce aksiyon oluşturulmuş, 31.12.2017 tarihine kadar oluşturulan aksiyonlar izlemeye alınmıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ:**1-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

1.1-)Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüz Belediye Teşkilat yapısı içerisinde doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

1.1-)Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüz bünyesinde 5 adet bilgisayar,3adet yazıcı, 2 adet tarayıcı bulunmaktadır.

1.1-)İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüzde 1 Müdür,4 büro personeli,1 evlendirme memuru görev yapmaktadır.

II. AMAC VE HEDEFLER**1-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri:**

Amaç-1: Katılımcı yönetim anlayışıyla verimli ve sistemli çalışmak.

Hedef-1: Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanmak.

Performans Hedefleri: 1- Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak. Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması, meclis üyelerine 3 gün öncesinden tebligatların yapılarak Meclis'in toplanmasını sağlamak. 2-Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlemek, kontrollerini yapmak. 3- Meclis Kararlarının yazılması, Meclis toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin imzalarını tamamlamak. 4-Meclis Kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde Mülki İdare Amirine göndermek. Kesinleşen kararları 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurmak. 5-Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis kararlarının ve evraklarının dosyalanarak arşivini oluşturmak. 6- Meclis, Komisyon ve Encümen Toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı alabilmeleri için puantajlarını hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim etmek.7- Belediye Başkanınca Encümene havale edilen dosyaların evrak kabulü yaparak, gündemin oluşturulmasının sağlamak. 8- Belediyemize diğer kamu kurum ve kuruluşlarından (BİMER dahil) gelen evrakları kayıt altına alarak Başkanlık Makamına sunmak, zimmet karşılığında ilişkili birimlere teslim edilmesini ve ilgililere cevap verilmesini sağlamak.

2-)Faaliyetlerimiz:

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde belirtilen ve Belediye olunabilmesi için kanuni zaruret olan dört temel müdürlükten biri ve ilk olanıdır. Aynı zamanda Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin tüzel kişiliğidir.

Müdürlüğümüz 2016 yılı içerisinde; gerek vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler, gerekse kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar olsun kamu hizmet standartlarında belirtilen sürede ilgili birimlere ulaşmasını, gereğinin yapılmasından sonrada hazırlanan cevapları en hızlı, en güvenli ve en doğru şekilde ilgililere ulaştırmayı, meclis ve encümende alınacak olan kararların mer-i mevzuata uygun, yerinde ve doğru olarak alınması için tüm kalem, kırtasiye ve altyapı (organizasyon) hizmetlerini zamanında ve olması gerektiği şekilde yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz birim müdürü ve 5 personel ile 2015-2019 Stratejik Planı ve 2016 Yılı Performans Programında yer alan amaç, hedef ve performans kriterleri ölçüsünde hedeflerini gerçekleştirilmeye çalışmış ve %95oranında hedeflerine ulaşmıştır.

Müdürlüğümüz bundan sonrada kaynaklarını etkin, etkili ve verimli bir şekilde kullanarak, vatandaşlarımıza kurmun misyon ve vizyonuna uygun olarak görev ve sorumluk alanına giren konularda hizmetleri sunabilmek için çalışmalarını sürdürecektir.

2.1-)Meclis Faaliyetleri:

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17 ve 18'inci maddeleri ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, Meclis Kalemı tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Meclis Kalemı, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen dosyaları gündem konusu yapar. Bu gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle ilan ve meclis üyelerine tebliğ eder. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen dosyaları, önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına kaydeder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanı'nın onayına sunar. Başkan tarafından iade edilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararlar ise konusuna göre onay makamına gönderilir. Diğer bir asıl kararı da dayanak belgeleri ile beraber dosyalanarak arşive kaldırılır.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Meclis Kalem'inde görevlendirilmiş personeller ile yapılmaktadır. 2016 yılında alınan Meclis kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

**2016 Yılı Meclis Kararlarının
Birlere Göre Dağılımı**

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	8
2	Zabıta Müdürlüğü	6
3	Fen İşleri Müdürlüğü	7
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8
6	Özel Kalem Müdürlüğü	3
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16
9	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2
10	Meclis üyeleri tarafından verilen önergeler	8
11	Diğer	12
	TOPLAM	91

2.2-)Encümen Faaliyetleri:

Belediye Encümeni; Belediye Başkanının Başkanlığında, meclis üyelerimiz arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu 2 birim amirinden oluşmaktadır. Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önem karar organı olan Belediye Encümeni, meclise göre daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Encümen Kalemında de aktif olarak 2 personel görevli olup, Müdürlüğümüz; Belediye Başkanı tarafından encümene sevk edilen evrakların gündeminin hazırlanması, toplantıdan sonra alınan kararların kayıt defterine kaydedilerek karar numarası verilmesi, kararların yazılması, üye imzalarının tamamlanmasından sonra gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmesi işlemleri yapmaktadır. Ayrıca, ceza kararlarının da Mali Hizmetler

Müdürlüğü'ne (Gelir-Tahakkuk Servisi) gönderilmesi işlemlerini yapmaktadır. Karar asılları ile müdürlük teklifleri ve konuyla ilgili dokümanlar müdürlüğümüzde arşivlenmektedir. Bütün bu işlemler karar sayısına göre 1 ya da 2 iş günü içerisinde sonuçlandırılmaktadır. Belediye Encümeni; Belediye Başkanının Başkanlığında, Meclis Üyelerimiz arasından 2016 yılı için bir yıllığına seçilmiş Bahattin Aşık, Hamdi Koçak ve Hakan Akçay olmak üzere üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Zabıta Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü Birim Amirlerinden teşekkül etmiştir. Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önem karar organı olan Belediye Encümeni, toplanma ve karar alma süreçleri Meclise göre daha sürelilik arz etmekte ve haftada bir gün olmak üzere ayda 4 defa toplanmaktadır.

**2016 yılı
Encümen Kararlarının
Müdürlüklere Göre Dağılımı**

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	162
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	61
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17
4	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	18
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
6	Zabıta Müdürlüğü	112
7	Fen İşleri Müdürlüğü	38
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20
9	İtfaiye Müdürlüğü	0
10	Özel Kalem Müdürlüğü	6
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	26
12	Diğer Müdürlükler	121
	TOPLAM	582

2.3-)Gelen Evrak:

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi, bu evraklara gerektirdiği takdirde içeriklerine göre verilen sürelerde veya mevzuatın öngördüğü sürelerde cevap verilmesinin takip edilerek sağlanması iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür. Aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Anayasa, Yasa, Kanun Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge talimatname gibi mevzuat değişikliklerini, ilgili birimlere bildirir.

Sıra No	İlgili Birim	Gelen Evrak
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	718
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	814
3	Su İşleri Müdürlüğü	659
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	909
5	Fen İşleri Müdürlüğü	861
6	Zabıta Müdürlüğü	699
7	Diğer Müdürlükler	706
	TOPLAM	790

2.4-)Giden Evrak:

Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere birimimiz ile diğer birimlerimize gönderilen evrakların teslim alınması, elektronik kayıt sistemine kaydedilmesi, giden evrak numarası verilmesi, tasniflenmesi, posta yoluyla gönderilecek evrakların posta defterine işlenmesi, zarflanması ve gönderiye hazır hale getirerek zimmet karşılığı posta edilmek üzere belirli bir program dâhilinde ilgililere teslim edilmesi iş ve işlemlerini Giden Evrak Kalemi yürütür.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı gelen evrak, giden evrak, Meclis Kararı ve Encümen Kararı özet bilgileri tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

AYLAR/2016	Gelen Evrak	Giden Evrak	Meclis Kararı	Encümen Kararı
OCAK	718	353	9	35
ŞUBAT	814	284	8	51
MART	659	330	14	68
NİSAN	909	348	11	47
MAYIS	861	279	8	59
HAZİRAN	699	277	7	51
TEMMUZ	706	242	6	31
AĞUSTOS	790	265	-	36
EYLÜL	890	379	9	46
EKİM	750	444	-	67
KASIM	864	588	10	42
ARALIK	799	573	9	49
TOPLAM	9459	4362	91	582

2.5-)Evlendirme Faaliyetleri:

- ✎ Resmi nikâh başvurularını almak, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,
- ✎ Başvuranlar hakkında mer'î mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,
- ✎ İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek, Belediye Başkanı'nın yetki verdiği yetkililerce nikâh akdinin yapılmasını sağlamak,
- ✎ Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- ✎ Amasya Belediyesi Evlendirme biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,
- ✎ Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

2. 6-)Evlendirme işlemleri için gerekli belgeler:

- ✎ **Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı ve Örneği;** Resmi nikah işlemleri için Fotoğraflı nüfus cüzdanı gösterilmesi şarttır. Amasya Belediyesi Adres Kayıt Sisteminden alınan nüfus kaydı örneği evlendirme memurluğuna verilir.
- ✎ **Evlenme Beyannamesi;** Evrak belediye evlendirme biriminden alınır. Dört örnek olarak düzenlenir. Bu formda silinti ve karalama yapılmaması gerekmektedir. Evlenmeyle ilgili mahkeme kararı varsa bunlar beyannameye eklenir.

- ✎ **Dört Adet Vesikalık Fotoğraf;** Verilecek dörder adet fotoğrafın cepheden ve başın yüz ile alın kısımlarını tamamen gösterir şekilde çektirilmiş olması gerekir. Kadınların, yüz ve alın kısımları açık olmak kaydıyla başörtü ile çekilmiş fotoğrafları kabul edilebilir.
- ✎ **Evlenmeye Engel Hastalığının Bulunmadığını Gösteren Sağlık Raporu;** Evlendirme memurluğu başvuru üzerine, bir form doldurarak, evlenecekleri, evlenmeye engel hastalığının bulunmadığının belirlenmesi için resmi sağlık kuruluşlarına gönderir. Hükümet tabibi tarafından verilmiş sağlık raporları ve ayrıca hükümet tabibinin gerek duyması durumunda, evlenecek kişilerde akıl hastalığı olup olmadığını, varsa evlenmesinde tıbbi sakınca olup olmadığını gösteren "**resmi sağlık kurulu raporu**" alınarak evlendirme memurluğuna verilmelidir.
- ✎ **Evlenme Ehliyet Belgesi;** Evlendirme memuru başvuranların medeni hallerinde kuşkuyla kapılırsa ilgililerin kayıtlı bulunduğu yer nüfus idaresinden "**evlenme ehliyet belgesi**" isteyebilir.
- ✎ **Rıza Belgesi;** 16 yaşını doldurmuş erkek ve kadınlar ancak hâkim kararıyla; 17 yaşını doldurmuş ancak 18 yaşını doldurmamış erkek ve kadınlar yasaltemsilcilerinin izni ile evlenebilir. Yasal temsilcilerinin izni gereken bu durumda;
- a.)** Evlenme Beyannamesinin arkasındaki "**rıza belgesi**" doldurulmalıdır. Ana ve babanın veya vasinin imzasının bulunduğu bölüm ya yetkili merciler tarafından onaylanmış olacaktır ya da rıza belgeleri ana ve baba veya vasi tarafından bizzat evlendirme memurunun huzurunda da imzalanacaktır ki bu takdirde imza onaylaması evlendirme memurunca yapılır.
- b.)** Ana ve babadan birinin ölmüş olması durumunda sağ olan veya boşanma halinde velayet verilmiş olan tarafın imzası yeterlidir.
- c.)** Rıza belgesi vasi tarafından imza edildiği takdirde vasi tayinine dair mahkeme kararı istenir ve dosyaya eklenir.

Belediyemiz Nikâh Memurluğuna ait 01.01.2016-31.12.2016tarihleri arasında gerçekleştirilen nikâh işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AYLAR/2016	MÜRACAAT	NİKAH	İZİN BELGESİ	İPTAL EDİLEN
OCAK	30	29	1	0
ŞUBAT	40	40	0	0
MART	28	24	4	0
NİSAN	46	45	1	0
MAYIS	92	90	2	0
HAZİRAN	69	67	2	0
TEMMUZ	129	126	3	0
AĞUSTOS	147	140	7	1
EYLÜL	77	76	1	0
EKİM	42	42	0	0
KASIM	29	29	1	0
ARALIK	24	22	2	0
TOPLAM	753	730	24	1

Stratejik Amaç	Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsallaşmayı etkin kılmak.						
Stratejik Hedef	Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanmak.						
Performans Hedefi	Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Gelen Evrakların kayıt süresi	Gün	2	2	100	Hizmet Standartlarına göre uygun sürede gerçekleşmektedir.
2	&	Giden evrakların kayıt süresi	Gün	2	2	100	Hizmet Standartlarına göre uygun sürede gerçekleşmektedir.
3	&	Meclis tutanaklarının yazılma süresi	Gün	3-5	3-5	100	Yasal sürede gerçekleşmektedir.
4	&	Meclis Kararlarının yazılma süresi	Gün	5	3-5	100	Mecliste gündemine göre değişmektedir.
5	&	Meclis Puvantaj cetvellerinin hazırlanma süresi.	Gün	5	1	100	Meclis toplantı gününde hazırlanır.
6	&	Meclise önergelerin sunulma süresi	Gün	5	1-2	100	Meclis toplantı öncesinde hazırlanmaktadır.
7	&	Encümen gündeminin hazırlanma süresi	Gün	2	1	100	Encümen gündeminin aynı gün içinde toplantı olacağı için 1 günde hazırlanması gerekmektedir.
8	&	Encümen kararlarının yazılma süresi	Gün	2	2	100	Yapılması gereken sürede yazılmaktadır.

2-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

1-)Faaliyet Bilgileri:

a-)Düzenleme Ortaklık Payı (D.O.P.) :İmar düzenlenmesine tabi tutulan yerlerde kamu yararına ayrılacak alan ve tesisler için kullanılmak üzere düzenlemeye tabi tutulan arazi ve arsaların, düzenlemeden önceki yüzölçümlerinden %40 e kadar düşülebilen miktar ve/veya zorunlu hallerde malikin muvafakati ile tespit edilen karşılığı bedeldir.

Bir planın başarıya ulaşması mükemmel olabilmesi, amacının doğru belirlenmesine, planlamanın ilk aşamasını oluşturan araştırma faaliyetinin eksiksiz yapılmasına bağlıdır. "Araştırma ve anket" , "Etüt ve araştırma" şeklinde ifade edilen hazırlıklar aşamasında o yerin tarihi, coğrafi, fiziki ve çevresel yönleri, teknik ve kültürel, sosyal, ekonomik nitelikleri, ulaşım ve haberleşme olanakları, gelişme potansiyeli ve gelişimini engelleyen etmenler, nüfus dağılımı ve değişimi gibi imar planında doğrudan ve dolayısı ile ilgilendiren tüm veriler toplanmaktadır. Bu amaca ulaşmak için tarihçi, coğrafyacı, iktisatçı, hukukçu, idareci, haritacı, mimar mühendis hatta sosyolog gibi uzmanlardan kurulu geniş bir kadroya ihtiyaç vardır.



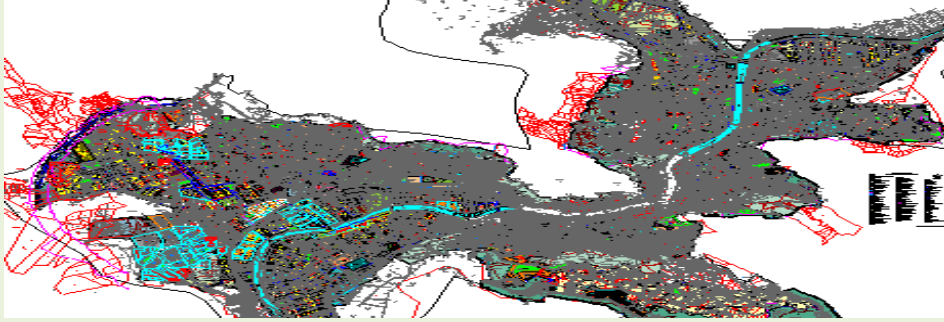
b-)Nazım İmar planı: Onaylı hali hazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan, varsa bölge ve çevre düzeni planlarına uygun olarak hazırlanan ve arazi parçalarının; genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere 1/2000 veya 1/5000 ölçekte düzenlenen, detaylı bir raporla açıklanan ve raporu ile bir bütün olan plandır.

İmar Kanunun 8.maddesince Bölgede hizmet yürütülen kamu kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak afet ve jeolojik yönüyle ilgili kuruluşlardan görüş alınarak ihale sureti ile yapılmaktadır. Plan tamamlandığında yasada belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda bir ay süre ile (Zabıta Müdürlüğü İlan Panosunda)askına, Belediye Hoparlöründen haftada iki defa ilan edilerek duyurulur. Bir aylık askı süresi içerisinde imar planına itiraz edilebilir ve on beş gün içerisinde itiraz incelenip kesin karar bağlanır.

c-)Uygulama İmar planı: Onaylı hali hazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama

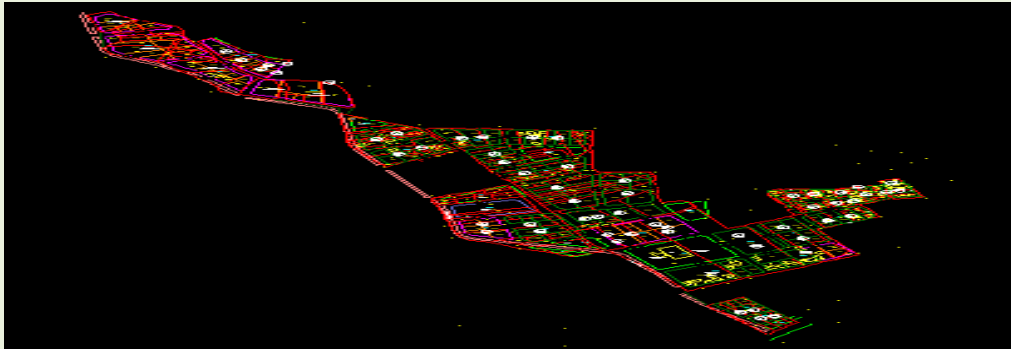
programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.

İmar planının 8.maddesince Belediyece görev ve hizmetlerin gerektirdiği alanlarda 1/100 ölçekli uygulama imar planı hazırlama aşaması, halihazır harita, jeolojik jeoteknik raporları, kurum görüşleri ve kadastro durumları derlenerek ihale sureti ile veya Belediyemiz Kanunlar çerçevesince yapılmıştır.



ç-)İmar Plan Değişiklikleri: İmar Planı yapımındaki usullerle gerçekleştirilir. İmar planı aslında titizlikle hazırlanan uzun süreli olmaktır. Elbette imar planları toplum yaşam ve imar ilkeleri çerçevesinde değiştirilecektir. Ancak büyük emek ve masraflarla yapılan imar planları kamu yararı ilkeleri yönünden bir zorunluluk olmaksızın siyasi amaçlar ve subjektif düşüncelerle gelişigüzel değiştirilerek her değişikliğinin imar bütünlüğünü bozduğu planda bir yara açtığı göz önünde tutulmalıdır. Uygulamada Kamu Çıkarlarının gerektirmesi, trafiğin rahatlaması, güvenliğinin zorunlu kılınması, estetik nedenlerin bulunması, eski eserlerin korunması, kent sağlığı ve yöresel özelliklerden doğan gereksinimler, günlük ihtiyaçların sağlıklı ve rahat sağlanması gibi nedenler imar planının değiştirilmesine haklı sebepler olarak kabul edilmektedir. İmar planı değişikliğinde Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren bir ay süre ile ilan edilir. Yapılan itirazlar onay mercilerince 15 günlük süre içerisinde kesin karara bağlanır.

31.05.1985 tarihinde onaylanan mevcut imar planlarımızın revizyon ve ilave imar planlarının yapılması için İller Bankasına 06.04.2005 tarih ve 6/L Sayılı Meclis kararı ile yetki verilmiş, İller Bankası tarafından 07.05.2007 tarihi itibari ile Modül Planlamaya ihalesi yapılmış ve tamamlanmıştır.05.06.2009 tarih ve 1 sayılı kararı ile Belediye Meclisinde onanmış, 1 ay askı süresinin sonunda 05.07.2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir.



d-)Koruma Amaçlı İmar Planı: Kültürel ve tarihi varlıkların korunmasının temelinde çok çeşitli düşünceler vardır. Öncelikle kültür varlıkları; kendi dönemlerine ilişkin doğru ve gerçek bilgilerin bize aktarılmasında önemli rol oynarlar. Bir başka ifade ile bu

varlıklar kendi dönemlerinin şahitleri ve o dönemlerin özelliklerini bize aktaran bilgi kaynaklarıdır. Kültür varlıkları aynı zamanda, moral değerleri de kapsar ve etkiler. Özellikle, dini ve milli değerleri sembolize eden kültür varlıklarının moral etkileri yadsınamaz. Kültür varlıkları, kültürel hafızanın da temellerini oluşturur. Bilim, sanat, endüstri gibi çeşitli alanlarda belli bir dönemin özellikleri ve bu alanlardaki gelişimin günümüze aktarılması kültürel varlıkların korunması ile mümkündür. Kültür varlıkları bu yönüyle; geçmişle gelecek arasında bir bağ kurmamıza aracı olarak kültürel kimliğimizi oluşturur ve korur. Toplumun duygularını besler, insanlığın ortak geçmişine katkılarını ortaya koyar “Kültürel mirasın korunarak yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasının “öğrenme ve bilgi edinme hakları”, “insanın kendini geliştirme hakkı” gibi evrensel temel ve sosyal hakların yerine getirilmesi açısından da büyük önem taşıdığı da ifade edilmektedir. Tabiat varlıklarından; jeolojik devirlerle, tarih öncesi ve tarihi devirlere ait olup ender bulunan örnekleri de yukarıda sayılan nedenlerle korunmaları gerekir. Bu sayılanlar dışında kalan, “özellikleri ve güzellikleri bakımından korunması gerekli, yer üstünde, yeraltında veya su altına bulunan” tabiat varlıkları da, hem doğanın, ekolojik dengenin korunması hem de moral nedenlerle koruma altına alınırlar. Kültür ve tabiat varlıklarının korunması anlayışı, ülkemizde de yerleşmiş, zengin bir kültürel mirasa ve tabiat varlığına sahip olan Türkiye’de hem anayasa hem de kanunlar, devletin bu konulardaki görev ve yetkilerini düzenlemiştir.

Koruma amaçlı imar planlarının konusu, sit alanlarıdır. Sit kavramı; 2863 sayılı Kanunun 3/a-3 maddesinde; “tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli medeniyetlerin ürünü olup, yaşadıkları devirlerin sosyal, ekonomik, mimari ve benzeri özelliklerini yansıtan kent ve kent kalıntıları, kültür varlıklarının yoğun olarak bulunduğu sosyal yaşama konu olmuş veya önemli tarihi hadiselerin cereyan ettiği yerler ve tespiti yapılmış tabiat özellikleri ile korunması gerekli alanlar.” şeklinde tanımlanmıştır. Sit alanları Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelikte (Koruma Amaçlı İmar Planı Yönetmeliği) özelliklerine göre; kentsel sit, tarihi sit, arkeolojik sit, doğal sit ve ören yeri olmak üzere farklı şekillerde tanımlanmaktadır. Kentsel Sit;” Mimari, mahalli, tarihsel, estetik ve sanat özelliği bulunan ve bir arada bulunmaları sebebiyle teker teker taşıdıkları kıymetten daha fazla kıymeti olan kültürel ve tabii çevre elemanlarının (yapılar, bahçeler, bitki örtüleri, yerleşim dokuları, duvarlar) birlikte bulunduğu alanları.”, Arkeolojik sit;” Antik bir yerleşmenin veya eski bir medeniyetin kalıntılarının bulunduğu yer veya su altında bilinen veya meydana çıkarılan korunması gerekli alanları.”, Doğal sit;”İlginç özellik ve güzelliklere sahip olan ve ender bulunan korunması gerekli alanları ve taşınmaz tabiat varlıklarını.”, Tarihi sit; “Önemli tarihi olayların cereyan ettiği ve bu sebeple korunması gerekli yerleri.”, Ören yeri; “ Tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli uygarlıkların ürünü olup tomografik olarak tanımlanabilecek derecede yeterince belirgin ve mütecanis özelliklere sahip, aynı zamanda tarihsel, arkeolojik, sanatsal, bilimsel, sosyal veya teknik bakımlardan dikkate değer, kısmen inşa edilmiş, insan emeği kültür varlıkları ile tabiat varlıklarının birleştiği alanları.” İfade etmektedir.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca belirlenen sit alanlarında, alanın etkileşim geçiş sahasını da göz önünde bulundurarak, kültür ve tabiat varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunması amacıyla arkeolojik,tarihi, doğal, mimari, demografik, kültürel, sosyo-ekonomik, mülkiyet ve yapılaşma verilerini içeren alan araştırmasına dayalı olarak; hâlihazır haritalar üzerine, koruma alanı içinde yaşayan hane halkları ve faaliyet gösteren iş yerlerinin sosyal ve ekonomik yapılarını iyileştiren, istihdam ve katma değer yaratan stratejileri, koruma esasları ve kullanma şartları ile yapılaşma sınırlamalarını, sağlıklılaştırma, yenileme alan ve projelerini, uygulama etap ve programlarını,

açık alan sistemini, yaya dolaşımı ve taşıt ulaşımını, altyapı tesislerinin tasarım esasları, yoğunluklar ve parsel tasarımlarını, yerel sahiplilik, uygulamanın finansmanı ilkeleri uyarınca katılımcı alan yönetimi modellerini de içerecek şekilde hazırlanan, hedefler, araçlar, stratejiler ile planlama kararları tutumları, plan notları ve açıklama raporu ile bir bütün olan nazım ve uygulama imar planlarının gerektirdiği ölçekteki planları içerir.

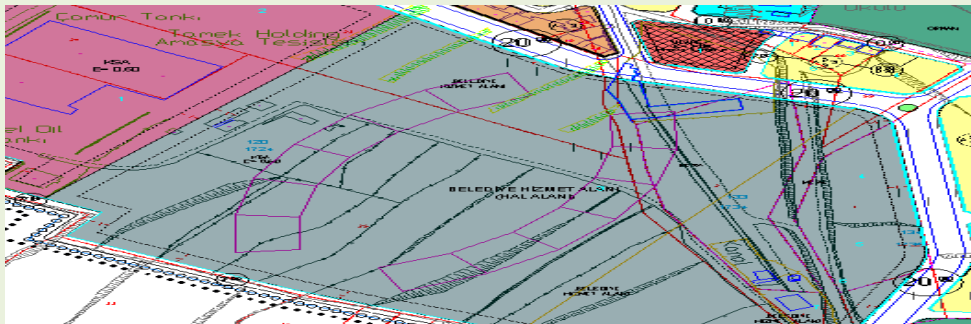
Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti’nde kalmıştır.

Koruma Amaçlı İmar Planı çalışması kapsamında sit alanının büyütülmesi önerilmiş, bütünde bir koruma yaklaşımı geliştirilebilmesi açısından “etkileme geçiş alanları” ve “koruma planı ile karar getirilecek alanlar” da plana dâhil edilmiştir.

Amasya Merkez Gökmedrese, Kurşunlu, Hacılıyas, Hatuniye, Dere, Gümüşlü, Helkiz, Sofular, Pirinçci, Beyazıtpaşa, Şamlar mahallelerinde, Kentsel sit alanı, koruma planı ile karar getirilecek alan, arkeolojik ve etkileme geçiş alanlarının içinde bulunduğu 78 hektarlık alanda İlke planlama tarafından hazırlanan 4 adet 1/5000 ölçekli Koruma amaçlı nazım imar planı, 11 adet 1/1000 ölçekli Koruma amaçlı uygulama imar planı, 2 adet plan notları, Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun 21.05.2010 tarih ve 2611 sayılı kararı ve Belediye Meclisimizin 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ile onanmıştır. Bir aylık yasal askı süreci içerisinde itirazlar kabul edilmiştir. İtirazlar Belediye Meclisimiz ve daha sonra Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Bunun sonucuna göre düzeltilerek hazırlanan 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, plan hükümleri ve plan raporu, Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulu’nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararı ile onanmıştır.

e-İmar Durum Belgelerinin Verilmesi: Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastro ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir.

Maliklerin veya Resmi Kurumların resmi yazı ile istedikleri imar durumlarını yazılı olarak belirtmeleri halinde parselin durumu imar planına tersi-mat yapılması suretiyle kadastro parseli ile imar planı çakıştırılır, imar planında yolda kalan, yeşil alanda, olup olmadığı, inşaat nizamı kat adedi, yoğunluğu, imar durumunda belirtilmektedir. Parsel imar planına uygun değilse imar planına uygun olması için gereğinin yapılması açıklanır. Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde tarafımızdan 372 adet imar durum belgesi verilmiştir.



f-)İmar çapı verilmesi: Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre inşaatın oturacağı alanı, çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır. İmar çapı hazırlanması için dilekçe, kadastro durumunu gösteren koordinatlı çapı, Tapu senedi, jeolojik raporu istenmektedir.

Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar neticesinde 2016 yılı içerisinde toplam 162 adet imar çapı verilmiştir.

g-)Plankote (Yol kotu tutanağı):Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki hâlihazır katları ile yolların kırmızı kotlarla gösterir. Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir. Binalara neden kot verileceğini 3194 Sayılı İmar Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin 30'uncu maddesinde belirtilmektedir.

Genel olarak binaların cephe aldığı yolun tretuvar seviyesinden (Bordür taşı üst seviyesinden) kot verilir. Tretuvar seviyesini yol seviyesinin (0.18 m.) üstü olarak kabul edilir.

Henüz oluşmamış yollarda kot talebi halinde bordür üstü seviyesi Belediye tarafından hazırlanan projesine göre en geç 20 gün içerisinde belirlenir. Binalara kot verilirken parselin kot aldığı yol cephesinin orta noktası hizasındaki en yüksek tretuvar seviyesi röper kabul edilir. Parselin kot aldığı yol cephesinin köşe kotları arasında 3.50 m. veya daha fazla kot farkı bulunması halinde binanın oturacağı alan kademelendirilmek ve her kademenin orta noktasına rastlayan bordür taşı üst seviyesi (0.00) kabul edilmek sureti ile kot belirlenir. Ancak her kademenin kendi hizasındaki en düşük bordür kotundan itibaren yüksekliğinin en çok (1.65 m) olmak zorundadır.

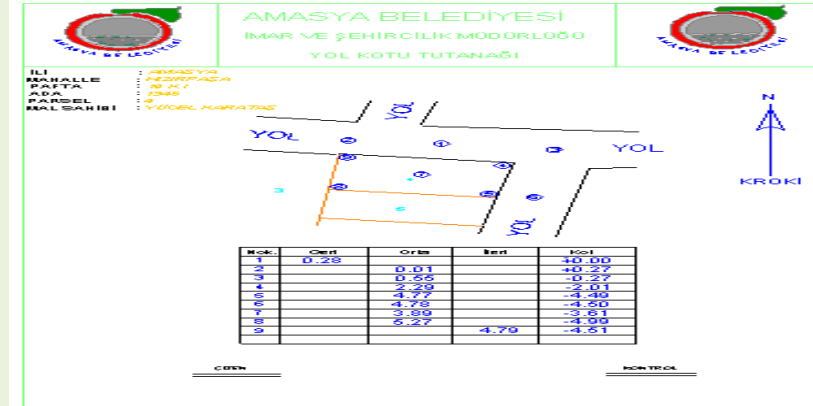
Kademeli kodlandırma her kademe cephe boyunca (6.00 m.)'den az olması durumunda bir önceki kademe seviyesine uyulur. Ayrıca her kademedeki bina bölümü kendi (0.00) kotuna göre imar planı ile belirlenen saçak seviyesini geçmez.

Aynı genişlik yolların kesişmesi sonucu meydana gelen ve yollar arasında (1.50 m) den fazla kot farkı bulunan imar planında ön cephesi işaretlenmeyen köşe başı parsellerde kot, yollar üzerindeki kat nizamı bitişik parsellerin kot durumu, parsel cepheleri, uzunlukları

ile yapı yoğunluğu dikkate alınarak Belediye tarafından belirlenen parsel ön cephesinin orta nokta hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.

Köşe başından iki yola cephe alan parsellere cephe aldığı yoldan bir parsel birden fazla yapıldığında her parsel için ayrı olarak kot verilir.

İmar çapı ile birlikte 2016 yılında 162 adet plankote(yol kotu tutanağı) verilmiştir.



h-)İfraz ve Tevhit İşlemleri: İfraz; Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma, her bir parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma, ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilmesi işlemidir.

Tevhit ise birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir.

Ayrık Yapı nizamına tabii olan imar planında farklı yükseklik veya kullanım kararları getirilmiş imar parselleri tevhit edilemez. Aralarında 3.00 m ve daha fazla kat farkı bulunan imar parselleri de tevhit edilememektedir.

İfraz ve tevhit işlemleri 3194 Sayılı İmar Kanununun 15, 16 ve 18'inci maddelerine istinaden yapılmaktadır. Müdürlüğümüze müracaat eden Kurum, Kuruluş ve şahısların (Resmi yazı, dilekçe) talepleri Belediye Encümenine havale edildikten sonra Belediye Encümen kararına istinaden imar planına göre hazırlanan ifraz ve tevhit arazi aplikasyonu yapılır. İlgili kadastro Müdürlüğüne Encümen kararı ve hazırlanan dosya üst yazısı ile arazi ve büro kontrollerinin yapılması için gönderilir. Arazi ve büro kontrollerinden sonra Tapu Sicil Müdürlüğüne Tapu kütüğüne tescilleri yapılarak yürürlüğe girer.

İmar Planı dışında kalan ifraz ve tevhit işlemleri de plansız alan imar yönetmeliğinin 62'inci maddesine göre yapılmaktadır. Üst ölçek planı bulunmayan iskân dışı alanlarda yapılacak ifrazlardan sonra elde edilecek her parsel (5.000 m²) den küçük olamaz. Bu parsellerin tapu kadastro veya tapulama haritasında bulunan kamu eline geçmiş bir yola, yapılan ifrazdan sonra en az 25.00 m cephe bulunması zorunludur. Parsellerden terk sureti ile yol oluşturulamaz. Yeni yerleşme alanı oluşturma amaçlı ifraz yapılamamaktadır. Tevhit işlemlerinde 5000 m² asgari büyüklük aranmaktadır.

Müdürlüğümüze 2016 yılı içerisinde yapılan müracaatlar incelenerek toplam 35 adet tevhit ve ifraz işlemi gerçekleştirilmiştir.

ı-)Jeoloji-Jeolojik Etüt Çalışmaları: Kurum ve Kuruluş ve Şahısların imar çapı talebinde bulunmaları halinde imar çapının bir eki olarak Belediyemiz tarafından jeolojik etüt raporu verilmektedir. Belediye olarak verdiğimiz bu raporlarda inceleme alanın yeri, zamanı, amacı, imar plan durumu, jeolojisi, deprem durumu, sonuç ve öneriler şeklinde sunuş yapılmaktadır.

Yapı ruhsatının bir eki olarak “jeoloji-inşaat ve veya Jeolojik-jeofizik” inşaat mühendislerince ortak bir çalışma sonucunda ortaya çıkan zemin etüt raporu istenir. Bu çalışmalar yerinde uygulama halinde belediyemiz tarafından kontrol edilir. Yapı Ruhsatı aşamasında bulunan zemin etüt raporu tarafımızdan incelenip onaylanmaktadır.

İnşaat yapımı aşamasında “Zemin Etüt Raporu” un da belirtilen sonuç ve öneriler kısmındaki hususların yerine getirilmesi için çalışmalar yaparak “zemin vizesi” yapılmaktadır.

İmar planında afete maruz bölge olarak görülen yerlerde(“Heyelan, Kaya düşmesi, vb.”) yerinde yapılan incelemelerde gerek resmi gerekse şifahi çalışmalar yapılmaktadır.

Amasya merkezin İmara esas Jeolojik ve Jeoteknik etüt çalışmaları İller Bankası Genel Müdürlüğüne yaptırılmış olup, bu çalışma ile ilgili ihaleyi alan Şirketin çalışmaları yerinde kontrol edilmiştir.

İmar planına esas jeolojik etüt çalışmaları sırasında, bölgenin genel ve lokal jeolojik özellikleri ile jeolojik birimlerin (kaya-zemin) yerleşebilirlik özellikleri araştırılarak, deprem, heyelan, kaya düşmesi, tasman ve yer altı suyu gibi yerleşim güvenliğini olumsuz olarak etkileyebilecek faktörler incelenerek, alınması gerekli önlemler ve öneriler hazırlanan raporlarda ayrıntılı olarak verilmektedir.

2016 yılında İmar çapı ve plankote ile birlikte toplam 122 adet zemin etüdü çalışması yapılmıştır.

i-)İnşaat Ruhsatı: Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde 240 adet inşaat ruhsatı verilmiştir. Amasya’da farklı merkezlerinde imar planı başta olmak üzere kanun ve yönetmeliklere uygun yapılanmaların sağlıklı bir şekilde denetimi kapsamında Bölgede imar planına uygun farklı merkezlerde konut ve iş yeri açmak amacıyla inşaat çalışması başlatmak isteyen vatandaşların Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yaptıkları başvurunun değerlendirilmesi ile Müdürlüğümüz personelleri tarafında yapılan incelemeler sonrasında İmar Planına uygun yapılar için hazırlanan plan ve projeye, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olduğu belirlenen başvurulara yapı ruhsatı verilmiştir.

İnşaat Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. İnşaat Ruhsatı talep dilekçesi,
2. Tapu sureti,
3. Mal sahiplerinin vekâletnamesi,
4. Aplikasyon krokisi,
5. Çap,

6. İmar durumu,
7. İmar durumuna göre onaylı vaziyet planı,
8. Yol kotu tutanağı,
9. İnşaat mühendisinin statik hesaplarına teşkil edecek jeoteknik zemin etüt raporu,
10. 2 Takım mimari proje,
11. 2 Takım statik projesi,
12. 2 Takım elektrik projesi,
13. 2 Takım sıhhi tesisat projesi, (Bina kaloriferli ise 2 takım kalorifer projesi v e hesapları)
14. 5 Kat ve üstü için asansör avam projesi.
15. 4708 Sayılı Kanuna tabi olmayan Yapı Ruhsatı taleplerinde Mimar İnşaat Mühendisi, Elektrik ve Makine Mühendislerinin ilgili odalardan aldıkları dosya ve muhteviyatın incelenmesinden sonra uygun bulunanlara; harçları yatırılır ve Tus belgeleri istenir. Yapı ruhsatları verilir.
16. 4708 sayılı kanuna tabi olan Yapı Ruhsatı taleplerinde Yapı Denetim Şirketiyle gayrimenkul sahibi arasında sözleşme düzenlenir. Yapıya 2 yıl içinde başlanılmazsa ruhsat bir tutanakla iptal edilir ve yapı sahibine bildirilir. İnşaat bittikten sonra 5(Beş) yıl içinde Yapı Kullanma İzni almak zorundadır.

j-)Yapı Kullanma Ruhsatı (İskân Ruhsatı):İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemleri tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir. Tasdikli Mimari projelerine uygun olarak yapıldı ise yapı kullanma ruhsat işlemlerine başlanılır.

Müdürlüğümüzce 2016 Yılı içerisinde 146 adet yapı kullanma ruhsatı verilmiştir.

Yapı Kullanma Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. Dilekçe.
2. İnşaat Ruhsatı. (Fotokopisi)
3. SSK' dan alınacak olan pirim borcu yoktur belgesi.
4. Tapu.(En Son kaydı)

k-)İnşaat Kontrolleri ve vizeler: Müdürlüğümüzce şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı ve ruhsat almış bütün inşaatların demirini, kalıbını ve arsaya yerleşimini kontrol etmek ve yapılacak bütün ruhsatlı inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasını sağlamak, gezici kontrol ekibi ile yapılan ve yapılmaya teşebbüs edilen kaçak yapıların tespitini yaparak yeni Zabıt tutanağı düzenlemek suretiyle encümenine sevk etmek, Belediye Encümeninin vermiş olduğu cezai veya yıkım kararı işlemlerini yürürlüğe koyup yıkım işlemlerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüz vatandaşlar arasında oluşan anlaşmazlıklara ve şikâyetlere mahallinde müdahale etmek ve çözüme kavuşturmaktadır. Zaman içerisinde onarıma ihtiyacı olan yapıları mal sahiplerinin müracaatları doğrultusunda değerlendirmek ve tamirat ruhsatını vermektedir. Mail-i inhidam (yıkılacak derecedeki yapılar) durumunda olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal

prosedürleri tamamladıktan sonra yıkımlarının yapılmaktadır. Yapımı devam eden ruhsatlı yapıların vize işlemlerinden sonra beton dökümü esnasında beton numunelerinin kontrol ekiplerimizce alınması ve CE standartlarına uygun olarak beton imalatının yapılmasını sağlamaktadır.

Mail-i inhidam (yıkılacak derecedeki yapılar) durumunda olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal prosedürleri tamamladıktan sonra yıkımlarının yapılmakta, Belediye Sınırları içerisinde gerek tarafımızdan tespit edilen, gerekse vatandaşların şikâyeti üzerine ruhsatsız ve kaçak inşaatları tespit ederek gereği için 3194 sayılı İmar Kanunun 32 ve 42'inci maddeleri gereği yasal işlem yapılmaktadır.

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmektedir.

1-)Tamirat Ruhsatları: Yapılarda derz, iç ve dış sıva, boya, badana, oluk, dere, doğrama, döşeme ve tavan kaplamaları, elektrik ve sıhhi tesisat tamirleri ile Çatı onarımı ve kiremit aktarılması işlemleridir. Bu tip tamiratlar ruhsat almayı gerektirmeyen tamiratlardır. 2016 yılı içerisinde 39 adet tamirat ruhsatı verilmiş olup, hem vatandaşın işinin görülmesi hem de görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için gerekli işlemler titizlikle devam etmektedir.

1-Tamir edilecek gayrimenkule ait tapu senedi örneği,

2-Gayrimenkül sahibi veya vekiline ait müracaat dilekçesi,

3-Dilekçe kayıt ve havalesi yapıldıktan sonra imar ve şehircilik Müdürlüğü tarafından imar durumu çıkartılacak ve tamir edilecek yapıya bakıldıktan sonra tamire uygun olduğu tespit edilirse tamir ruhsat evrakları hazırlanacak,

4- Harç yatırıldıktan sonra makbuz ve ilgili evraklar ile tekrar imar ve şehircilik müdürlüğüne getirilip, evrakların tasnifi yapıp, ruhsat işlemi bitirilmiş olacaktır.

5-Tamir ruhsatı basit ruhsat sınıfında olup, süresi 1 (bir) yıldır. 2016 yılı içerisinde 39 adet tadilat ruhsatı verilmiştir.

m-)Kaçak İnşaat: Herhangi bir arsa ve arazi parçası üzerinde ruhsat almaya ve almamaya matuf bir yapının izinsiz olarak ruhsat almadan gerçekleştirilmesi durumunda kaçak yapı ortaya çıkar.

Yapı Kontrol Servisi, yapılaşma ile ilgili şikâyetleri incelediğinden başvurular dilekçe ile yapılabileceği gibi, şahsen veya telefon ile de yapılabilir. Komşu binaların kendi parselini ihlal etmesi durumunda şikâyet dilekçelerine Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan Tespit Krokilerini eklemeleri gerekmektedir.

Kaçak yapılar konusunda 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18'inci Maddesinde; "Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak daimi veya geçici bütün

izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın Belediye tarafından yıkılır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnşaat kontrol Birimi denetimlerini aksatmadan yapmaktadır.

n-) Vatandaşların, Resmi Kurumların yazılı müracaatlarını değerlendirme: Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatları doğrultusunda Nazım ve Uygulama İmar Planlarına göre İmar durumları hakkında bilgi verilmekte olup, yine vatandaşların bu konudaki şifai müracaatları üzerinde açıklayıcı bilgiler verilmektedir. 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 2891 adet evrak gelmiş olup, 2852 adet evrak için cevap yazılmıştır.

o-) Belediye Meclisine havale edilen Evraklar: Belediye meclisi, Belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9 – 55 arasında değişiklik göstermektedir. 2016 yılı içerisinde 40 adet evrakımız Belediye Meclisinde görüşülmüştür.

ö-) Belediye Encümenine havale edilen evrakları: Belediye kanununda belirtilmiş görevleri yerine getiren, özel kanunlarla Belediye meclisi tarafından verilen görevleri, belediye meclisi toplu bulunmadığı zaman tetkik eden ve karara bağlayan merciidir.

Encümen Belediye Başkanının ya da görevlendireceği bir kişinin başkanlığında toplanır ve çoğunlukla karar alır. Gündemi belediye Başkanı düzenler. Belediye Encümeni düzenli olarak toplanan, sürekli görev yapan ve önemli kararlar alan bir organdır.

2016 yılı içerisinde 163 adet evrak ise Belediye Encümenine teklif olarak sunulmuş ve karara bağlanmıştır.

p-) Emlak, İstimlak, Kamulaştırma ve Takas işlemleri: Kamulaştırma işlemi 2016 yılında Kurşunlu, Hızırpaşa, Mahallelerinde yapılmıştır. Amasya Merkez Kurşunlu Mahallesi 434 ada 1 parselde kayıtlı 183.55 m2, 647 Ada 7 Parselde 165.00 m2 kayıtlı, 648 Ada 26 parselde kayıtlı 207.89 m2 miktarındaki gayrimenkuller şehir tasdikli imar planında yeşil alanda kaldığından 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8'inci Maddesi (4650 say. Kan. 3'üncü Mad. Değişik) 31.05.2016 tarih 234 sayılı Belediyemiz Encümen Kararıyla Kamulaştırmasına karar verilmiştir. Yapılan pazarlık görüşmesinde mal sahibi 434 Ada 1 Parsel sahibi Ahmet KOÇAK'a 85.800.00 TL kendisine teklif edilen 447 Ada 7 Parsel maliki Mehmet AKMAN'a 168.000.00 TL bedeli kabul etmişlerdir. 648 Ada 26 Parsel maliki Saniye MENŞUR'a 188.000.00 TL bedel teklif edilmiş bedel kabul edilmemiştir.

Amasya Merkez Hızırpaşa Mahallesi 808 Ada, 6 parselde kayıtlı 175.00m2 olup imar planında yol ve yeşil alanda kalan gayrimenkul 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ilgili maddeye istinaden 15.9.2015 tarih 369 sayılı Belediyemiz Encümeninin kararıyla Kamulaştırmasına karar verilmiş olup yapılan pazarlık görüşmesine katılmayan malikler tarafından verilen dilekçe ile 29.11.2016 tarih ve 508 nolu Encümen Kararı ile malikler Safiye YILMAZ, Seçkin AY, Zekiye ŞAHİN, Burhanettin ÖZBEYLİ, Sabiha MADEN, Ümit MADEN, Ferhat MADEN, Filiz PARLAK kendilerine teklif edilen 15.219.00 TL bedeli hisler oranında kabul etmişlerdir. Hissedarlardan kendi adına asaleten Nebiha Gün. Metin GÜN, Hanife KURU adına vekâleten Hatice ÖZBEYLİ ve Çetin Gün adına vekâleten

Metin ÖZBEYLİ katılmış olup kendilerine teklif edilen toplam 37.281.00 TL bedel kabul edilmiştir. Pazarlık görüşmesine katılmayan diğer hissedarlara ait hisse ile ilgili hiçbir işlem yapılmamıştır.

Belediye sınırları dahilinde Belediyesi adına kayıtlı gayrimenkullerin alım ve satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan taşınmazların istimlak işlemlerini yapıp Belediye adına tescil veya terkinlerini yapılmaktadır.

Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların kıymet takdirleri yapılarak, gerekli ödemenin yapılması için düzenlenen tahakkukları ilgililerine ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. .

Belediyemize ait müstakil parsellerin satışları, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince yapılır. Fiyat tespiti yapılan arsaların şartnamesi hazırlanır, gerekli ilanları yapılarak Belediye Encümeni huzurunda ihalesi yapılır.

Müdürlüğümüz Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde Halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskan ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması Koruma amaçlı imar planı çalışmaları, gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapılmaktadır.

2-)Koruma Uygulama Denetim Bürosu(KUDEB): Amasya Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulan Koruma Uygulama Denetim Bürosu 15.10.2007 tarihinden 15.01.2008 tarihine kadar Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda görülen üç aylık staj dönemi sonucunda faaliyete başlamıştır.

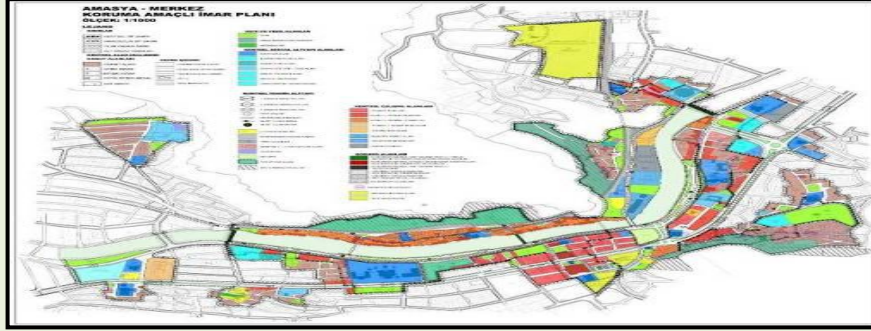
Amasya KUDEB'in görev alanını; 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onanan Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içi ve Amasya Belediye sınırları içerisinde tescilli parsel ve bunlara cephe veren parsellerin bulunduğu bölge oluşturmaktadır. Bu sınırları kapsayan alanda, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, yüksek kurul kararları ve ilke kararları doğrultusunda tarafımızca gerekli görüldüğünde işlem yapılmaktadır.

Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti.'nde kalmıştır.

Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 21.05.2010 tarih ve 2611 sayılı kararı ve Belediye Meclisimizin 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ile onanmıştır. Bir aylık yasal askı süreci içerisinde itirazlar kabul edilmiştir. İtirazlar Belediye Meclisimiz ve daha sonra Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Bunun sonucuna göre düzeltilerek hazırlanan 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, plan hükümleri ve plan raporu, Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve

Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararı ile onanmıştır.

Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı 1/1000



(Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-2016)

Planın Amacı; Amasya kentsel sit alanları içinde yer alan ve kentin kültürel kimliğini tanımlayan korunması gerekli doku ve bunu oluşturan tek mimari eserler için; çağdaş, evrensel ilkeler çerçevesinde sürdürülebilir korumanın sağlanması ve günümüz kent yaşamına özgünlüğünü koruyarak entegre olabilmesi için, gerekli yasal düzenlemeleri, ilgili imar mevzuatı kapsamında mümkün kılmaktır.

Planlama Bölgesi Sofular, Helkis, Şamlar, Hatuniye, Hacı İlyas, Dere, Gümüşlü ve Pirinççi mahallelerinin tamamı, Yüzevler, Beyazıtpaşa, Üçler, Gökmedrese, Mehmetpaşa, Bahçeleriçi ve Kurşunlu mahallelerinin ise bir bölümünden oluşmaktadır. Büyüklüğü 78,17 Ha.'lık bir alanı kaplamaktadır.

Amasya Merkez Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında oluşturulan konut alanları ve yapılaşma katsayıları hesaplamaları doğrultusunda bölgenin nüfusu yaklaşık 6719 kişi olarak kabul edilmiştir. Planlama alanı içinde Brüt Yoğunluk 97 Kişi/Ha.'dır.

Koruma alanı içinde mevcutta görülen temel fonksiyonlar konut, ticaret, turizm alanları ve kamu alanları olarak sıralanmaktadır.

2.1-)2016vılı KUDEB Faaliyetleri:

a-)İzinsiz Uygulamalar: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) ve 06.01.2011 tarih ve 775 (Sit Alanlarında, Koruma Alanlarında ve Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarına Bitişik Parsellerdeki Tescilsiz Yapıların Tadilat ve Tamiratları) sayılı ilke kararları ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2016 yılı içerisinde 4 inşaat mühürlenmiştir.

a.1-)Mail-i İnhidam: KUDEB, tescilli ve tescilli yapılara komşu olan veya aralarından yol geçse dahi bu parsellere cephe veren parsellerdeki yapıların mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmektedir. Bu parseller dışında kalan Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde kalan parseller için gerekli işlemler KUDEB tarafından yapılmaktadır.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının Gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) sayılı ilke

kararı ve Amasya Koruma Amaçlı İmar Plan Notlarının ilgili maddelerine göre işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2106 yılında 7 adet Mail-i İnhidam raporu düzenlenmiştir.

a.2-)Basit Onarım: Tarihi eser olarak tescilli yapı sahibi kişi yada kuruluş, yapılarında basit bakım ve onarım uygulamaları yapabilmek için Amasya belediyesi hizmet binası içerisinde bulunan KUDEB'E gelerek;

- ✎ Mülkiyet durumunu gösterir belgeyi(tapu),
- ✎ Yapının mevcut fotoğraflarını,

Yapıda gerçekleştirmek istedikleribasit bakım ve onarım kapsamındaki uygulamalara dair açıklayıcı bilgileri içeren dilekçelerini ilgili birime verir. Kudeb'in uzmanları tarafından yapılan inceleme sonucuna göre yapılacak uygulamaya ilişkin koşulların belirtildiği (ön izin belgesi düzenlenir).Tadilat ve tamirat uygulaması tamamlandıktan sonra (en geç 1 sene içerisinde), yapılan uygulamalar KUDEB uzmanlarınca yerinde incelenir. Uygulama, izin belgesi doğrultusunda tamamlanmış ise “onarım uygunluk belgesi “ düzenlenir.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) ve 06.01.2011 tarih ve 775 (Sit Alanlarında, Koruma Alanlarında ve Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarına Bitişik Parsellerdeki Tescilsiz Yapıların Tadilat ve Tamiratları) sayılı ilke kararları göre işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda 2015yılı içerisinde 9adet Onarım Ön İzin Belgesi düzenlenmiştir. 1 adet Onarım Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir.

b-)Yapı Kullanma İzin Belgesi: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696 (Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskan İzni) sayılı ilke kararları çerçevesinde yapılara, Yapı Kullanma İzin belgesi düzenlenmektedir. 2016 yılında 8 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi raporu düzenlenmiştir.

Hatunye Mahallesi 451 ada, 13 parselde yer alan yapıya, 696 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararı doğrultusunda, 02.09.2014 tarihli KUDEB raporuna istinaden, S.K.T.V.K.B.Müdürlüğü tarafından yapı kullanma alabileceğine dair izin verilmiştir.

c-)Proje Denetimi: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660 (Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696(Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskân İzni) sayılı ilke kararları çerçevesinde binalar Kurul ya da belediye onaylı projelerine göre denetlenmektedir. 28 adet Yeni Yapılanma ve Restorasyon Projesinin denetimi yapılmaktadır.

Amasya Koruma Amaçlı İmar Planlarının Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararına istinaden kesinleşmesi ile birlikte, bu tarihten sonra plan sınırları içerisindeki uygulamalar; plan, plan notlarına ve Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararlarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Hedeflerimiz:

1. Kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması.
2. İmar planlarında yolda kalan arsaların binaların kamulaştırılması.
3. Belediyemize ait Hisseli parsellerin satışının gerçekleştirilmesi.
4. Kaçak ruhsatsız ve Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmaların önüne geçmek için etkin bir denetim yapmak ve bu alanda vatandaşlarımızın şikayet ve taleplerini en kısa zaman dilimi içerisinde çözmek.
5. Şehir halkının imarla ilgili taleplerinin teknolojik imkanlardan faydalanarak hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturulması.

Stratejik Amaç	Rekabetçiliği ve sosyal uyumu gerçekleştirmek için kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek.						
Stratejik Hedef	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanması, afet riskine duyarlı standart dışı yapılaşmanın ıslahı şehrimizin iş ve yaşam koşulları açısından cazibesini artırmak, sosyal uyumu güçlendirmek, tarihi ve kültürel değer taşıyan şehrimizin dönüşümle canlandırılması ve konut sahipliğini artırmak.						
Performans Hedefi	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanması, afet riskine duyarlı standart dışı yapılaşmanın ıslahı şehrimizin iş ve yaşam koşulları açısından cazibesini artırmak, sosyal uyumu güçlendirmek, tarihi ve kültürel değer taşıyan şehrimizin dönüşümle canlandırılması ve konut sahipliğini artırmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	1	Kentsel Dönüşüm yapılacak bölge sayısı	Adet	2	0	0	2014/102646 Sayılı ihale ile 4.2 h'lık Alanın kentsel dönüşüm çalışmaları Net Kentsel Dönüşüm Şti tarafından devam etmektedir.
2	2	Kamulaştırma işlem sayısı	Adet	2	0	0	Hissedarların teklif edilen bedeli kabul etmemeleri ve pazarlık görüşmelerine katılmamaları.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	1	Kentsel dönüşüm faaliyetleri	Adet	2	0	0	2014/102646 Sayılı ihale ile 4.2 h'lık Alanın Net Kentsel Dönüşüm Şti tarafından devam etmektedir.
2	2	Kamulaştırma faaliyetleri	Adet	2	0	0	Hissedarların teklif edilen bedeli kabul etmemeleri ve pazarlık görüşmelerine katılmamaları.

Stratejik Amaç	Rekabetçiliği ve sosyal uyumu gerçekleştirmek için kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek.						
Stratejik Hedef	Kent kimliğini korumak ve gerçekleştirmek suretiyle sosyal, kültürel ve ekonomik boyutlarla bütünleşmek bir kentsel yenileme ve dönüşümü sağlamak.						
Performans Hedefi	Kent kimliğini korumak ve gerçekleştirmek suretiyle sosyal, kültürel ve ekonomik boyutlarla bütünleşmek bir kentsel yenileme ve dönüşümü sağlamak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	1	Jeolojik Zemin Etüt Raporu sayısı	Adet	230	122	53	Vatandaş Gelen Talep
2	2	Yapı Kullanma Ruhsatı-Tamirat Ruhsatı	Adet	230	185	80	Vatandaş Gelen Talep
3	3	İmar Plan Sayısı	Adet	5	0	0	Talep Olmadığından
4	4	Mücadele edilen kaçak yapılaşma ve gece konu sayısı	Adet	5	4	80	Yapılan Denetim Sonucu
5	5	Basit onarım sayısı	Adet	5	22	440	Vatandaş Gelen Talep
6	6	Hali hazır plan sayısı	Adet	5	0	0	Talep Olmadığından
7	7	Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmaz sayısı	Adet	1780	1780	100	&
8	8	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	Adet	10	0	0	Talep Olmadığından
9	9	İmar uygulaması sayısı	Adet	6	0	0	Kadastro kontrolü Arazi kontrolü tescil aşamalarının uzun sürmesi, projelerin özel harita bürolarında hazırlanmasının belirli süre almasından dolayı
10	10	İmar durum belgesi sayısı	Adet	250	372	148	Vatandaş Gelen Talep
11	11	İfraz ve Tevhit işlemleri sayısı	Adet	60	35	55	Vatandaş Gelen Talep
12	12	İzinsiz uygulamalar sayısı (KUDEB)	Adet	4	4	100	&
13	13	Maili İnhidam sayısı (KUDEB)	Adet	3	7	133	Vatandaş Gelen Talep
14	14	İmar çapı plankotu sayısı	Adet	250	162	65	Vatandaş Gelen Talep
15	15	Değerlendirilen vatandaşların yazılı müracaatları sayısı	Adet	2300	2891	126	Vatandaş Gelen Talep

3-)KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ:**A-)Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri:**

A.1.Amaçlar: Şehrin tarihi ve kültürel tanıtımında, il turizminin canlandırılmasında öncü rol oynamak.

☞ **A.2.Hedefler:** Kültürel hayatın geliştirilmesi amacıyla şehrin tarihi değerlerinin tanıtımı ve kültür turizminde beklentilerin gerçekleştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuar organizasyonunda aktif katılımcılık, uluslararası fuar etkinlikleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, yarışma ve sportif organizasyonların ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.

☞ **Performans Hedefleri ve Göstergeleri:** 1-Yapılacak Kültürel ve Sanatsal etkinlik sayısı.(12-22 Haziran Fuar etkinliği-Ramazan ayı etkinliği)2- Yapılacak konser, dinleti, konferans, panel, yarışma v.b. etkinlik sayısı

☞ 3- Basımı yapılacak görsel ve yazılı eserlerin(CD, Kitap, Dergi,Broşür vb.) sayısı.4- Katılımı yapılacak uluslararası fuar etkinliği sayısı (İstanbul Emitt Fuarı-Travel Turkey İzmir Fuarı)5- İşletilmesi yapılan müze, ören yeri,çocukyuvası-kreş, mahalle kültür evleri sayısı.(Ferhat-Şirin müzesi, S.Şerefettin Müzesi, çocuk yuvası,mahalle kültür evleri.)

1-)Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:**a-)Mali Bilgiler****Bütçe Uygulama Sonuçları:**

Müdürlüğümüzün 2016 yılı tahmini bütçesi 3.300.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Gerçekleşen kesin bütçemiz ise 6.126.439,42 TL'dir. İlgili bütçe sapması 2016 yılı içerisinde Belediyemiz Kültür Merkezine spor salonunun açılması, açılan bu spor salonuna çeşitli aletlerin alımı ve ayrıca aynı yıl içinde belediyemize ait bir kültür evi daha açılmış olması, ilgili kültür evine ait gerek yapım gerekse iç dizaynında olsun mal alımı gerçekleştirilmesinden kaynaklanmıştır. Yeni açılan kültür evi binamızın ayrıca elektrik, telefon, doğalgaz abonelik işlemleri ve buna ilişkin öngörülemeyen giderler. 2015 yılında hedef planlaması 3500 adet olarak yapılan basılı yayınlarımız (14.500 adet Cd, 5.500 adet Kitap ve 30.000 adet broşür) olmak üzere toplamda 50.000 adet olarak basım gerçekleştirilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma	2016 YILI TAHMİNİ BÜTÇE	2016 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DÜZEYİ(%)
01.Personel Giderleri	213.000,00	142.414,81	%66.86
02.SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00	18.797,90	%53.71
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	2.543.000,00	5.961.277,33	%234.42
05.Cari Transferler	3.000	3.949,38	%131.65
06.Sermaye Giderleri	506.000,00	0	
TOPLAM	3.300.000,00	6.126.439,42	%185.65

b-)Eğitim Faaliyetleri:**b.1.)Kültür Evleri Meslek Kursları:**

Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bayanlara yönelik olarak 2009 yılından itibaren açılan kurslara 2016 yılında da yenileri eklenerek devam edilmiştir. 7 yıl içerisinde 10 mahallemizde toplam 11 Kültür Evi yapılmıştır.2 adet Tanzim ve Satış Merkezimiz mevcuttur.



(Kültür Evleri Tanzim Satış ve Turizm Danışma Merkezi)

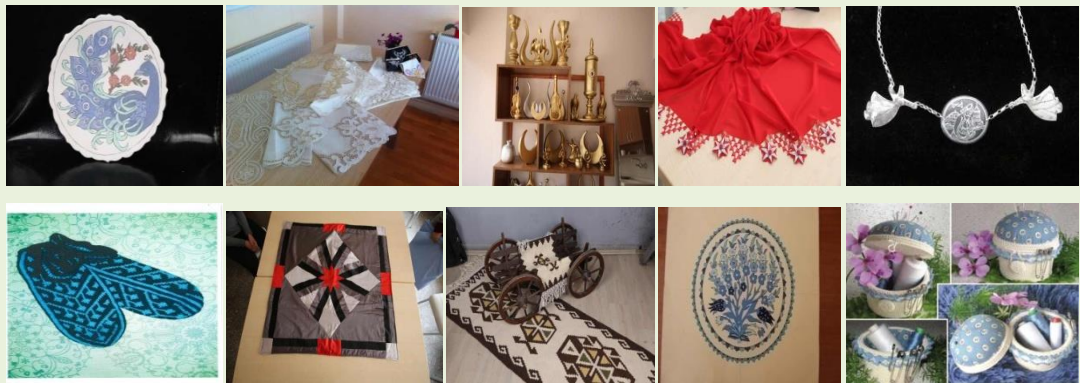
Hanımlara yönelik kültür evlerinde üreten ve evine katkıda bulunan kadın istihdamına katkı sağlamak ve el ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla üretime yönelik ekonomik vesosyal boyutlarıyla iyi uygulamalar olan mesleki eğitim ve beceri kursları açılmıştır.



2016 Yılında Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü içerisinde bayanlara yönelik açılan kurslar aşağıda açıklanmıştır.

- ✎ Ahşap oyma kursu 24 öğrenci ile yapıldı.
- ✎ Spor kursu 291 öğrenci ile yapıldı.
- ✎ Filografi kursu 24 öğrenci ile yapıldı.
- ✎ Aile eğitimi kursu 22 öğrenci ile yapıldı.
- ✎ Bebek yapımı kursu 42 öğrenci ile yapıldı.
- ✎ Gümüş işleme kursu 24 öğrenci ile yapıldı.
- ✎ İğne oyası kursu 169 öğrenci ile yapıldı.
- ✎ Kuramı Kerim kursu 179 öğrenci ile yapıldı.
- ✎ İngilizce kursu 185 öğrenci ile yapıldı.
- ✎ Ahşap boyama kursu 24 öğrenci ile yapıldı.

- ✧ Kırk yama kursu 37 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Tel kırma kursu 48 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Minyatür tezhip 53 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Makine nakışı kursu 14 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ El nakışları kursu 45 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Kilim kursu 12 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Keçe kurdele kursu 25 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Şiş örücülüğü kursu 37 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Takı kursu 25 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Hüsni hat kursu 30 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Yağlı boya kursu 26 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Ahşap yakma kursu 40 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Mis sabun kursu 28 öğrenci ile yapıldı
- ✧ Dekoratif ev gereçleri süsleme kursu 24 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Çini kursu 54 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Makinede beyaz iş kursu 24 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Dokuma kursu 23 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Arapça Kursu 72 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Sitalis kursu 14 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Moda tasarım kursu 11 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Tel sarma kursu 14 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Hasta ve yaşlı bakımı kursu 19 öğrenci ile yapıldı.
- ✧ Kültür Evleri'nde hanımların ürettiği el emeği göz nuru ürünler yapıldı.



Bu ürünler yurtiçi ve yurtdışından büyük talep görmektedir. 2016 yılı içerisinde ilimizde bulunan kültür evlerimizde 66 adet kurs açılmış olup toplamda 1127 katılımcı sağlanmıştır.

b.2.)Konservatuvar Eğitim Faaliyetleri:

Konservatuvar bünyesinde, müzik ve müzik aletleri kullanımı gibi konservatuvarın asıl amacına uygun olarak gençlere yönelik kurs etkinlikleri düzenlenip, belirli gün ve haftalarda konserler icra edilmektedir.

Misyonumuz, Kültürümüzün belkemiği olan, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği olmak üzere üç formata ayrılan Türk Müziğinin bugüne kadar bestelenmiş eserlerin bilinmeyenlerini duyulmayanlarını araştırmak, gelecek kuşaklara temel bilgileri ile birlikte arşivlemek ve bünyesinde bulunan koro ve saz icraatlarıyla halkımıza konserler vermektedir.

2015-2016 dönemi itibariyle kurslarımızda eğitim görmekte olan 26 öğrencimiz (4 keman, 6 ney, 4 kısa sap bağlama, 6 uzun sap bağlama ve 6 gitar) mezun olmuş ve sertifikaları verilmiştir. Amasya Belediyesi Konservatuvarı'nda Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği olmak üzere 3 branşa ayrılan Türk müziğinin bugüne kadar bestelenmiş eserlerin bilinmeyenlerini, duyulmayanlarını araştırmak gelecek kuşaklara temel bilgileri ile birlikte arşivlemek, sırası geldikçe de ilimizde ve bünyesinde bulunan koro ve söz icraatçılarıyla halkımıza konserler vererek duyurmak, konservatuardaki eğitimci nezaretinde çocuklara ve gençlere öğretmek, onların meslek edinmelerini hedeflemek amacıyla kurulan ve müdürlüğümüze bağlı konservatuarda 2016 - 2017 yılı kurs döneminde 202 öğrenciyle devam eden tekamül kurslarımızda uzun sağ bağlama da 35, ney 24, keman 19, kısa sap bağlama 37, gitar 39, ud 4, piyano 35, klarnet 7, zurna da 2 öğrenci olmak üzere kurslarımız devam etmektedir. 2016 yılında birimimize bağlı konservatuvarın yapmış olduğu konser ve etkinlikler aşağıya çıkartılmıştır.

23.01.2016 - THM -ÜLKE TV-'EN İYİSİ GEZMEK' AMASYA TÜRKÜLERİ PROGRAMI

28.02.2016 - THM KOROSU- Belediye Kültür Merkezi

01.03.2016 - 10.06.2016 ASPM ÇOCUK VE SEVGİ EVLERİ-Çocuk Korosu Çalışmaları

08.04.2016 - THM GENÇLİK KOROSU-Belediye Kültür Merkezi

06.06.2016- THM SHOW TV-LEZZETİN TADI EZGİ SERTEL Amasya türkülerі çekimleri

06-07.12.2016 - THM-TRT MÜZİK KANALI -Amasya türkülerі çekimleri

08.09.2016 - THM KONSERİ - Amasya Cezaevi

11.10.2016 - THM KONSERİ -Gümüşhacıköy Konseri

29.10.2016 - TTM KONSERİ -Belediye Kültür Merkezi

18.11.2016 -TSM KONSERİ - Belediye Kültür Merkezi

21.11.2016 - BİLSEM EĞİTİM MERKEZİ - Türk Müziği Konferansı

Müzik ve müzik aletleri kullanımı gibi konservatuvarın asıl amacına uygun olarak gençlere yönelik kurs etkinlikleri düzenlenip, belirli gün ve haftalarda konserler icra edilmektedir. Belediye konservatuvarı bünyesinde Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği dallarında halkımıza açık konserler verilmektedir.



b.3.)Çocuk Yuvası: 55 Evler Mahallesindeki binasında hizmet vermektedir. Öğrenci Kapasitesi 90 ila 100 arasındır. 2015/2016 eğitim ve öğretim yılında yuvamızda 110 öğrencimize okul öncesi eğitim verilmiş olup 40 öğrencimiz yuvamızdan mezun olmuştur. Okulumuz Amasya Belediye'sine bağlı olup, Milli Eğitim Müdürlüğü müfredatına göre faaliyetini sürdürmektedir.



Amasya Belediyesi Çocuk Yuvasında karne dağıtım töreni yapılmış, Törene Belediye Başkanımız adına Başkan Vekili Hamdi KOÇAK, Belediye Başkan Yardımcımız Osman AKBAŞ, Cumhuriyet Başsavcısı Erol ÇELİK, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Enes TİGEN ve Belediye Çocuk yuvası öğretmenleri katılmıştır.

Törende Belediye çocuk yuvasındaki minikler karne alma heyecanını yaşadılar. Diplomalarını Belediye Başkan vekili, Başkan Yardımcısı ve Cumhuriyet Baş Savcısının elinden alan minik öğrencilere diplomalarının yanı sıra küçük hediyelerde verilmiştir.

c.)Yarışmalar:

Belediyemiz himayesinde her yıl Ulusal düzeyde 5 yarışma düzenlenmektedir. Bunlar sırasıyla,

- 1.Altınelma T.S.M. Beste Yarışması.
- 2.Ulusal Cavit Öztürk Fotoğraf Yarışması.
- 3.Ulusal Karikatür Yarışması.

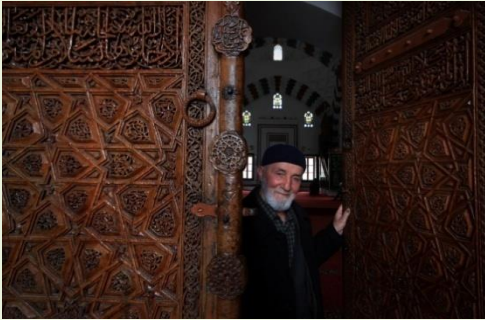
4.Ulusal Mihrî Hatun Şiir Yarışması.

5.Geleneksel Karakucak Güreşleri.

c.1.1)-Altın Elma TSM Beste Yarışması: Amasya'da her yıl 12-22 Haziran tarihleri arasında düzenlenen "Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Etkinlikleri" kapsamında, Amasya 12. Altın Elma Türk Sanat Müziği Beste Yarışması Belediyemizce düzenlendi. 179 bestecinin katıldığı ve 563 eserin yarıştığı değerlendirmede Jüri final eserlerini belirledi. TRT Müzik kanalının canlı olarak yayınladığı 12. Altın Elma Beste yarışması 30 Eylül 2016 tarihinde Amasya Belediye Kültür Merkezi Şehzade Salonu'nda yapılmıştır. Sunuculuğunu Nilgün DORUK'un yaptığı final programına TRT Müzik sanatçılarından Nusret YILMAZ, Alp ARSLAN, Tuğçe PALA SEVEN ve Seda GÖKKADAR KOLAY'ın konuk sanatçı olarak katılmış olup 10 eserin mücadele ettiği yarışmada birinciliği Beste Burhan DURUCU Güfte Güler TURAN, ikinciliği Beste Yaşar ABRUR Güfte Sevinç ATAN ve üçüncülüğü Beste Özdemir HAFIZOĞLU Güfte Hüseyin BALKANCI'ya ait olup dereceye giren eserlere ödülleri Vali Salih IŞIK, Amasya Belediye Başkanı Cafer ÖZDEMİR, Amasya Garnizon Komutanı Zafer UĞUR ve TRT Müzik Dairesi Başkanlığı TSM Müdürü Mehmet YURDAKUL tarafından verildi.



c.1.2.)-Uluslararası Cavit Öztürk Fotoğraf yarışması: Amasya Belediyesi Türk Fotoğraf Sanatına katkıda bulunmak ve Amasya'nın tarihi ve kültürel değerlerinin geniş kitlelere ulaştırılmayı amaçlayan 7.Ulusal Cavit ÖZTÜRK Fotoğraf Yarışması için belirlenen Amasya'da KÜLTÜR VE MEKÂN Konulu fotoğraf yarışması düzenlendi. 233 katılımcının 782 fotoğrafla katıldığı yarışmada dereceye giren ve ödüle layık görülen eser ve mansiyonlara düzenlenen törenle ödülleri verildi.



1'incilik ödülü Alaattin ŞENOL'a, 2'incilik ödülü İsa CİDA'ya, 3'üncülük ödülü Burak ORTA'ya verildi.

c.1.3.)-Karikatür Yarışması: Geleneksel olması amaçlanan ve 6. Ulusal Karikatür Yarışmasında Mizah olgusu ile Amasya'nın tanıtımını sağlamak amacıyla, binlerce yıllık tarihiyle sayısız medeniyeti bağrına basan Şehzadeler şehri Amasya'da 2016 yılında düzenlenen "AMASYADA ÇOCUK OLMAK " konulu 7. Ulusal Karikatür yarışması düzenlenmiştir. Toplam 197 katılımcı 307 eserle katıldı. Dereceye giren eserlerin sanatçılarına 18 Haziran 2016 tarihinde yapılan tören ile ödülleri verildi.

1'inciliğe değer eser bulunamamıştır.

2'incilik ödülü Musa GÜMÜŞ'e,

3'üncülük ödülü Didie Sri WİDİYANTO'ya verilmiştir.



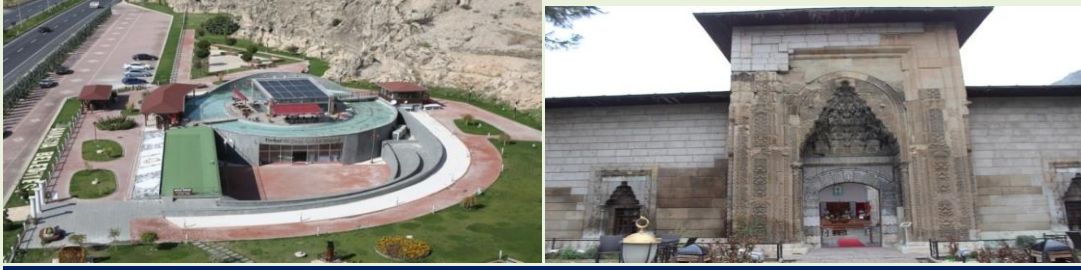
c.1.4)-Ulusal Mihri Hatun Şiir Yarışması: Amasya Belediye Başkanlığınca bu sene 6'ıncısı düzenlenen Ulusal Amasyalı Mihri Hatun şiir yarışmasında dereceye giren eser sahiplerine ödülleri verildi. Toplam 1513 eserden; Hece dalında 495, Serbest dalda 919 ve Aruz dalında 105 eser jüri tarafından değerlendirilerek, dereceye giren eser sahiplerine ödülleri verilmiştir. 18/06/2016 tarihinde Amasya Şehzadeler Gezi Yolunda düzenlenen Göksel BAKTAGİR ile Doğu RÜZGARI GRUBU ve Ayşe EGESÖY'un seslendirdiği şiir dinletisiyle gerçekleştirilmiş olan ödül törenine Amasya Valisi Sayın; Salih Işık, Ak Parti Amasya Milletvekilleri Sayın; Naci Bostancı ve Haluk İpek, Amasya Belediye Başkanı Sayın; Cafer Özdemir, Vali Yardımcısı İrfan Demiröz, Ak Parti Amasya İl Başkanı Mehmet Ünek, İlçe Belediye Başkanları, İl Mili Eğitim Müdürü Hüseyin Güneş, SGK İl Müdürü Nurcan Yurt Şenel, Belediye Başkan Yardımcısı Osman Akbaş, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Enes Tigen, protokol üyeleri ve çok sayıda vatandaş katılmıştır.

ARUZ DALINDA				
ÖDÜL	RUMUZ	ŞİİR ADI (BAŞLIĞI)	ADI SOYADI	ŞEHİR
1.LİK	----	1.liğe değer eser bulunamamıştır	----	----
2.LİK	----	2.liğe değer eser bulunamamıştır	----	----
3.LÜK	MAMAFİH	GEÇER	EMRAH HACIOĞLU	İSTANBUL
Mans.	MAYIS	HACET VAR MI?	ENGİN KAÇAR	İSTANBUL
Mans.	İSTAH	YAKARI	İSMET TAHTACIOĞLU	SAMSUN
Mans	MEFTÜN	TAHMİS-İ GAZAL-İ BAKİ	MEHMET ULAŞ	ANKARA
HECE DALINDA				
ÖDÜL	RUMUZ	ŞİİR ADI (BAŞLIĞI)	ADI SOYADI	ŞEHİR
1.LİK		1.liğe değer eser bulunamamıştır		
2.LİK	YAĞMUR	YAĞMUR GÜZELİ	DURMUŞ KAYA	ISPARTA
3.LÜK	BUNGUN	BİR ŞEHİRİ YAKMAK	M.TUĞRUL ÇOLAK	KONYA
Mansiyon	AHDE VEFA	SİR	RIZA BÜYÜKDENİZ	SAMSUN
Mansiyon	NAZENDE	NAKKAŞ VE NEYZEN	S.BUĞRA BİÇAK	DENİZLİ
Mansiyon	BİRNOKTA	TOPRAKTAN GÖMLEK	YASİN SEMİZ	SAMSUN
SERBEST DALDA				
ÖDÜL	RUMUZ	ŞİİR ADI (BAŞLIĞI)	ADI SOYADI	ŞEHİR
1.LİK	ÇINARLIK	FESLEĞEN SEVİNCİ	H.RAMAZAN TEKNİKEL	ANKARA
2.LİK	YAKAMOZ70	MASAL TERZİSİ	AYSEL KAYMAZ	ADANA
3.LÜK	GARAM34	ARZ-İHAL	FAZİL BELDAĞLI	İSTANBUL
Mansiyon	TARUMAR	LEYLA	A.CAN UĞUZ	İSTANBUL
Mansiyon	AHRAZ	UNUTUŞ ALDANMAKTIR	MURATHAN ÇARBOĞA	HATAY
Mansiyon	SAYEBAN	MAHİ (NA'T)	ZÜLEYHA (ÖZBAY) BİLGİÇ	KÜTAHYA

d-)Kültürel Etkinlikler(Konser-Konferans): İlimizde 2016 yılında yapılan kültürel etkinlikler; Başkan Amca Tiyatrosu Meddah Amcadan Masallar 12 adet tiyatro, İlimizde bulunan 10 okul ve toplamda 750 öğrenciye 'Çanakkale' isimli sinema filmi izletilmesi, Altın Elma Beste Yarışması Final Programı, TSM konseri, TSM konseri, TTM konseri, İsa Çolaker

'Şairinden şiirler' konulu konferans, Serdar Tuncer ve Vehbi Vakkasoğlu konferansı, Başbakan Binali Yıldırım'ın katılımları ile Ferhat Tüneli Projesi Temel Atma Töreni, Gözyaşı Geceleri 'Tövbekar' programı, Omar Bin Hattab Tiyatro, Serdar Tuncer ve Emin Işık konferansı, İsa Çolaker 'Dava adamı Abdurrahim Karakoç' konulu konferans, Nehir derneği ile ortak yapılan Ufka Yolculuk Ödül Töreni, Mantıku-t Tayr Minyatür Sergisi, Doğa Yürüyüşü 2 adet, 2016 yılı Fotoğraf Şiir ve Karikatür yarışmaları ödül töreni, Geleneksel Karakucak Güreşleri, Samsun Büyük Anadolu Hastanesi ile ortak yapılan 'Tip 2 Diyabet' konferansı, Serdar Tuncer ve Hayati İnanç konferansı, Sevda Türküsev Paneli, Yeni Kültür evi açılış programı, Aşure programı, Eğitim Bir Sen ile ortak yapılan '15 Temmuz ruhu ve yeni Türkiye' konulu konferans, Meryem Aybike Sinan konferansı, İsa Çolaker 'Mille İhanetin Adı 15 Temmuz' konulu konferans, Serdar Tuncer ve Ömer Tuğrul İnançer konferansı, Uyumayan Kral çocuk tiyatrosu, Tahta Çanak isimli tiyatro, Camgöz ile Cingöz çocuk tiyatrosu, Yağlı boya sergisi, Haber-Hukuk ve Medya konulu panel, Serdar Tuncer ve Ahmet Şimşirgil konferansı, Aykut Kuşkaya konseri, Osman Akbaş-Özgür Akkız Can'dan Can'a muhabbet konseri.

Müze ve Ören Yeri Çalışmalarımız



d.1-)Ferhat –Şirin Aşıklar Müzesi Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesi:

Belediyemiz tarafından toplam 8.000 metrekare alan üzerine yapımı ve tefrişi tamamlanan Ferhat ile Şirin Aşıklar Müzesi 14 Şubat 2013 yılında Sevgililer Gününde açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. "Ferhat Su Kanalı" olarak bilinen mevkide yapımı tamamlanan ve içinde Ferhat ile Şirin, Mimar Sinan ile Mihrimah Sultan, Romeo ve Juliet'ten Leyla ile Mecnun'a, Kerem ile Aslı'dan Mevlana, Hacı Bektaş-ı Veli ve Yunus Emre'nin "ilahi aşk"ına kadar birçok efsanevi aşkın yansıtıldığı müze yerli ve yabancı turistler tarafından yoğun ilgi görmektedir.



Müdürlüğümüze bağlı müze ve ören yerleri kapsamında olan; İlimizle bütünleşmiş tarihe mal olmuş önemli şahsiyetlerin tanıtımının yapılması amacıyla Tıp dünyasına adını duyurmuş olan Amasyalı Tıp adamı Şerefeddin Sabuncuoğlu'na ait cerrahi aletleri ile müzikle tedavi ve terapi aletlerinin yer aldığı Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi tarihi müzesi Bimarhane binasında Amasya ve ulusumuza kazandırılan müzemiz silikon heykellerle zenginleştirilmiştir. 2012 yılından itibaren Belediyemiz himayesine alınan Amasya kalesi ve

Kral Kaya mezarları ören yerlerinde tarihi dokuya zarar vermeden yapılan gezi alanı temizlik, güvenlik arttırıcı çalışmalar ile ziyaretçilerin kendilerini rahat bir ortamda hissetmelerini sağlanmıştır. 2016 yılı içerisinde Kral Kaya ve Kızlar Sarayı ören yerini 19.006 kişi, Ferhat ile Şirin Aşıklar müzesi ören yerini 33.018 kişi, Harşena kalesi ören yerini 47.575 kişi ve Sabuncuoğlu Tıp Müzesini 16.666 kişi ziyaret etmiştir.

d.2-)Mehteran ve Bando Etkinlikleri:

Müdürlüğümüze bağlı Mehter ve Bando birimi bando 9 ve mehter 22 olmak üzere toplam 31 kişiden oluşmaktadır. 2016 yılı ramazan ayı içerisinde sahur ve iftar vakitlerinde Amasya kalesinde programlar düzenlenmiştir. Bando takımımızın pazartesi ve cuma günleri resmi bayrak töreninin düzenli bir şekilde yapmış ve belediyemizin 2016 yılı içerisinde düzenlemiş olduğu çeşitli açılış ve özel günlerde (Demokrasi Şöleni) 1 adet programa katılmıştır. Amasya'da merasimler ve açılış törenleri ile özel günlerde konserler veren mehteran takımı, halkımız tarafından takdirle karşılanmış, talep edilmesi durumunda da komşu vilayetler ve yurt dışına konser amaçlı gönderilmektedir. Ayrıca 151 yıllık tarihi bir geçmişi bulunan bando takımımızda bayram ve etkinliklerde görev almakta özellikle Ramazan aylarında Amasya Kalesi'nden vermiş olduğu iftar ve sahur konserleri ile halkımızın büyük beğenisini toplarken ulusal medyada da gündem olmaktadır.



Belediye Bandosu



Belediye Mehteran Takımı

e-)Kültürel ve Sosyal Faaliyetler:

e.1-)Uluslararası 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası Festival Etkinlikleri: 96 yıl önce Samsun'dan Amasya'ya gelerek Milli Mücadele kıvılcımını Amasya'dan ateşleyen Ulu Önder Atatürk anısına her yıl düzenlenen 12-22 Haziran Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Haftası etkinlikleri her yıl olduğu gibi akşam fener alayı ile başladı. 2016 yılında 97. Yılıni kutladığımız Amasya tamiminin yıldönümünde Belediyemiz kültürel etkinliklerde her yıl aktif olarak yer almaktadır.

Bu yıl ki etkinliklerde Belediyemizin de önemli katkıları vardı.



Uluslararası 12-22 Haziran Atatürk Kültür veSanat Haftası Festivali Etkinlikleri

e.2-)Ramazan Ayı Etkinlikleri: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak her yıl düzenlenen “Ramazan Şenlikleri” etkinlikleri, Şehzadeler gezi yolunda gerçekleştirilmiştir. Osmanlı ruhunun yaşatıldığı Amasya Ramazan Şenlikleri’nde, Fener alayı ile başlayan akabinde Ramazan ayına uygun Ramazan etkinliklerimizde Kur’an tilavetleri, şiir dinletisi, stand-up gösterisi, tiyatrolar, konserler, oturumlar ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Ramazan şenliklerinde yapılan tüm etkinlikler çoğunlukla tarihi dokuyu barındırarak ve ramazan ayının çağdaş bir toplum örneği sergileyerek oluşturulması sağlanmıştır.



Ramazan ayında 30 günlük ramazan coşkusu halkımızla bütünleşerek manevi hazzı en üst seviyede yaşatabilmek için kültür sanat etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu etkinlikler sırasıyla; Konya Mevlana Sema grubu, Hacivat-Karagöz oyunu, Yozgat Sürmeli THM Ekibi konseri, Aşıklar Şöleni, Aykut KUŞKAYA konseri, Ferhat DURMUŞ THM konseri, Amasya Belediyesi TTM korusu konseri, Recep DEMİRKAYNAK stand-up gösterisi, Urfa Sıra gecesi, Ahmet Rıza KORKUT şiir dinletisi.

e.3-)Tanıtıcı Eserler: Belediyemiz Kültür Yayınları kitap haline getirilmiştir. Kentimizin Kültür, sanat ve Belediyenin tanıtım amaçlı dergi, broşür, harita, CD ve kitapları bastırılarak halkımızın tüm kesimlerine ulaştırılması sağlanmıştır.

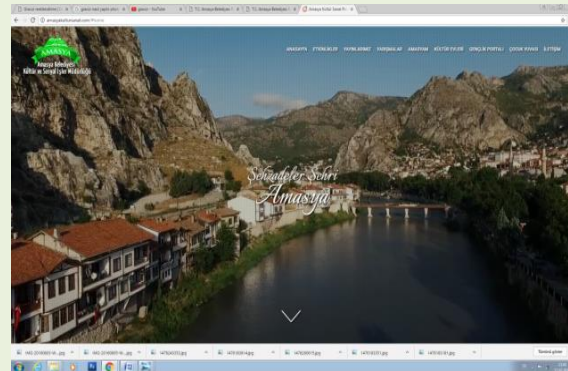
- ✧ Aşktan Okuruz
- ✧ Giriftzen Asım Bey
- ✧ Gevrekzâde
- ✧ Deprem El Kitabı
- ✧ Şifanağme 1-2-3-4
- ✧ Amasya ilahiler
- ✧ Amasya Hatıraları
- ✧ Yarışmalar 2016
- ✧ Temmuz Darbe Kitabı
- ✧ Bir şehir bir tarikat Amasya ve Halvetilik
- ✧ Amasya Turizm Haritası
- ✧ Mihri Hatunu Anlamak

- ☞ Hayatı Kişiliği ve Eserleri ile Sabuncuoğlu
- ☞ Kralkaya mezarları broşürü (Türkçe – İngilizce)
- ☞ Sabuncuoğlu şifalı bitkiler tanıtım broşürü (Türkçe – İngilizce)
- ☞ Ferhat ile Şirin Âşıkлар müzesi tanıtım broşürü (Türkçe - İngilizce)



e.4-)Tanıtım Çalışmaları: Belediyenin internet Web sayfasında, yapılan kültürel ve sosyal faaliyetler tanıtıcı, günü birlik haber, ilan ve bilgilerin verilmesine ve güncel konularla ilgili anketler hazırlanarak, halkın görüşlerinin öğrenilmesi sağlanmıştır.

Web Sayfası Mailbox sistemi ile yenilenerek tüm birimlerin dijital ortamda haberleşmesi, halkımızın öneri ve şikâyetlerinin paylaşımı sağlanmıştır. Ayrıca 2016 yılında internet sitemize bir yenilik daha eklenmiş olup www.amasyakultursanat.com adlı sitemiz yayın hayatına başlamıştır.



Stratejik Amaç	Kültürel, Sosyal ve Sportif amaçlı faaliyetlerde etkililik amacıyla, şehrin tarihi ve kültürel tanıtımında ve il turizminin canlandırılmasında öncü rol oynamak.						
Stratejik Hedef	Kültürel hayatın geliştirilmesi amacıyla şehrin tarihi değerlerinin tanıtımı ve kültür turizminde beklentilerin gerçekleştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuar organizasyonunda aktif katılımcılık, uluslararası fuar etkinlikleri kültürel ve sanatsal etkinlikler, sportif organizasyonların ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.						
Performans Hedefi	Kültürel, hayatın geliştirilmesi amacıyla şehrin tarihi değerlerinin tanıtımı ve kültür turizminde beklentilerin gerçekleştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuar organizasyonunda aktif katılımcılık, uluslararası fuar etkinlikleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, sportif organizasyonların ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Yapılacak Kültürel ve Sanatsal etkinlikler sayısı.(12-22 Haziran Fuar etkinliği)	Adet	2	2	100	---
2	&	Yapılacak konser, dinleti, konferans, panel, yarışma vb. etkinlik sayısı	Adet	41	55	134	İlimiz ile bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılması ve kültürel sosyal anlamda ilimizde bütünleşmeyi sağlamak.
3	&	Basımı yapılacak görsel ve yazılı eserlerin (CD, Kitap,Dergi,Broşür vb.)sayısı	Adet	80.000	74.000	92,5	2016 yılı içerisinde 6 adet yeni kitap ve 2 adet yeni CD basımı gerçekleştirilmiş olup önceki yıllarda basımı yapılan CD ve broşürlerimizden 2016 yılı içerisinde çoğaltım yapılmış ve ilimizin tanıtımına görsel anlamda katkı sağlamak amaçlı broşürler basılmıştır.
4	&	Katılımı yapılacak uluslararası fuar etkinliği sayısı.(İstanbul Emitt Fuarı-Travel Turkey İzmir Fuarı)	Adet	1	1	100	Katılımı yapılacak uluslararası fuar etkinliği sayısı.(İstanbul Emitt Fuarı-Travel Turkey İzmir Fuarı)
5	&	İşletilmesi yapılan müze, ören yeri, çocuk yuvası-kreş, mahalle kültür evleri sayısı.(Ferhat-Şirin aşıklar müzesi, Sabuncuoğlu Şerefettin Müzesi, çocuk yuvası, mahalle kültür evleri)	Adet	14	14	100	---
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	12-22 Haziran Uluslararası Fuar etkinlikleri .(şiiir ve fotoğraf yarışması, altın Elma Beste yarışması –Karakucak güreş etkinlikleri)	TL	500.000.00-	165.440,00	%33.08	2016 yılında geleneksel karakucak güreş etkinlikleri şehir stadyumunun şiiir ve fotoğraf yarışması final programı Şehzadeler gezi yolunda, altın elma beste yarışması ise Belediyemiz kültür merkezinde yapılmıştır. Bundan dolayı ayrılan bütçeden fazla bir bütçe harcaması meydana gelmiştir.
2	&	Geleneksel ramazan ayı etkinlikleri (tiyatro, konser, dinleti vb.) Sergi , Resim yarışması , konferans, konser , panel düzenlenmesi , şiiir dinletisi ,tiyatro sahnelenmesi.	TL	250.000.00-	370.755,91	%148.30	
3		Kitap ,görsel ve yazılı yayınlar hazırlanması ,başarılı öğrencilere ödül verilmesi kültür, tarih ve sanat değeri olan CD ,kitap ,harita ve broşür hazırlanması.	TL	450.000.00-	534.683,83	%118.82	2016 yılı içerisinde 6adet yeni kitap ve 2 adet yeni CD basımı gerçekleştirilmiş olup 2015 yılında basımı gerçekleştirilen CD' lerimizden 2016 yılında çoğaltımları yapılmış ve kültürel etkinliklere katılan misafirlerimize kültürel değerlerimizi ifade eden hediyelerin sunumu yapılmıştır.
4		Fuarlara katılım, müze ve ören yerleri açılması , işletilmesi çocuk yuvası ve kreş faaliyetleri , yazılımsal ve donanımsal alt yapının güncelleştirilmesi.	TL	1.650.000.00-	1.997.332,44	%121.050	2016 yılında Belediyemize bağlı yeni kültür evi açılmış ve kültür merkezimize yeni spor salonu yaptırılmıştır.
5		Amasya'lı Şeyh Hamdullah Hüsn-ü Hat Müzesinin kurulması.	TL	569.000,00-	-	-	Proje yapım aşamasında.

4-)MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:**4.1-)Faaliyet ve görevler:**

- ✎ Muhasebe Kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak.
- ✎ Bütçe ve Kesin Hesabı Hazırlamak.
- ✎ Muhasebe Hizmetlerin yürütmek.
- ✎ Mali yönetim ve denetimine ilişkin İcmal ve Cetvelleri hazırlamak.
- ✎ Mali istatistikleri hazırlamak.
- ✎ İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer daireler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✎ Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgi sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✎ Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- ✎ Para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak.
- ✎ Gelirlerin tahakkuk ve alacakların takip işlemlerini yürütmek ve tahsil etmek.
- ✎ Gelirleri ilişkin tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının muhasebeleştirilmesini yapmak.
- ✎ İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✎ Stratejik Planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları koordinasyon içerisinde yürütmek.
- ✎ Birim Performans Programını hazırlamak.
- ✎ Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- ✎ Bütçeyi hazırlamak.
- ✎ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.
- ✎ Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- ✎ Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.
- ✎ Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✎ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- ✎ İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçe uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✎ İdarenin mali iş ve işlemlerinin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✎ Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulaması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✎ Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

4.2-)Amaç ve Hedefler:

- ✎ Gelirlerin toplanmasını sağlamak.
- ✎ Personelin maaşlarının zamanında ödenmesini sağlamak.
- ✎ Muhtasar Beyannamelerini zamanında hazırlamak ve ödemesini yapmak.
- ✎ S.G.K. primleri ve Emekli Kesenekleri ödenmesini sağlamak.
- ✎ Aylık Mizan Bilgilerinin K.B.S. aktarılmasını sağlamak.
- ✎ Aylık Mizan Bilgilerinin ve verilerin Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi.
- ✎ Kesin Hesabı hazırlamak.
- ✎ Sayıştay Denetim Raporu için gerekli belgeleri hazırlamak.
- ✎ Bütçe hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren bütçenin stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✎ Bütçe kayıtlarını tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, mali istatistiklerini hazırlamak.

- ⌘ Harcama Birimlerince hazırlanan ödeme evraklarının uygulamasını sağlamak ve ödemelerini yapmak.
- ⌘ Taşınır kayıtlarının izlenmesi.
- ⌘ Bunlara ilişkin yazışmaları yapmak.

4.3-)Mali Bilgiler:

4.3.1.)Bütçe Uygulama Sonuçları:

- ⌘ Bütçe uygulama sonuçlar tablosunda görülen 2016 Mali Yılı Belediye Meclisimizce 130.000.000,00.-TL olarak kabul edilen 2016 Mali Yılı Bütçesi 2015 Yılından Devreden Ödenek 60.322.000,00.-TL ile toplam 190.322.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir.
- ⌘ 2016 Mali Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında, Gider Bütçemizin 31.12.2016 tarihi itibarıyla 130.632.821,49.-TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %68,64 dür.
- ⌘ Gelir Bütçemizin 31.12.2016 tarihi itibarıyla 102.906.458,77.-TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 79,16 dır.

2016 Mali Yılı Teklif Gider-Gelir Bütçesi

KOD	GİDER BÜTÇESİ	2016 Yılı Bütçe Teklifi	KOD	GELİR BÜTÇESİ	2016 Yılı Bütçe Teklifi
1	PERSONEL GİDERLERİ	25.055.000,00	1	VERGİ	24.829.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.621.000,00	3	GELİRLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.284.000,00	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	32.494.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.109.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	3.601.000,00	5	DİĞER GELİRLER	46.600.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	63.762.000,00	6	SERMAYE GELİRLERİ	21.968.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	12.177.000,00			
	T O P L A M	130.000.000,00		T O P L A M	130.000.000,00

Yukarıdaki tabloda yer alan 2016 Yılı Gider ve Gelir Bütçesi Tablosu'na göre Gider Bütçesi için 130.000.000,00.-TL.'lik gider öngörülmüş iken, 2016 Yılı Gelir Bütçesi için ise 130.000.000,00.-TL gelir tahmini yapılmıştır. 2016 yılı Gelir-Gider Bütçesi denk bütçe olarak hazırlanmıştır.

Belediyemizin 2016 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde 130.000.000,00.-TL olarak tahmin edilen Gelir Bütçesinde; 24.829,000,00.-TL ile %19,10luk pay Vergi Gelirleri, 32.494.000,00.-TL ile % 25,00 lik pay Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 4.109.000,00.-TL ile % 3,15lik pay Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 46.600.000,00.-TL ile % 35,85 lik pay DiğerGelirler, 21.968.000,00.-TL ile % 16,90 lik pay Sermaye Gelirleri ve 2016 Yılı Vergi Gelirleri olarak 11.018.767,14.-TL Tahakkuk etmiş ve

Geçen yıldan devreden 3.710.702,05.-TL tahakkukla beraber 14.729.469,19.-TL. olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 10.271.099,97.-TL tahsilat yapılarak Tahakkuk'a oranla %69,73 Tahsilat Gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri olarak 19.825.391,51.-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 5.669.515,36.-TL tahakkukla beraber 25.494.906,87.-TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 21.265.566,55.-TL tahsilat yapılarak Tahakkuk'a oranla %83,41 Tahsilat Gerçekleşmiştir. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler olarak 11.024.670,06.-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0,00.-TL tahakkukla beraber 11.024.670,06.-TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 11.001.306,06.-TL tahsilat yapılarak Tahakkuk'a oranla %99,79 Tahsilat Gerçekleşmiştir. Diğer Gelirler olarak 54.448.489,13.-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 527.775,32.-TL tahakkukla beraber 54.976.264,45.-TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 53.504.223,39.-TL tahsilat yapılarak Tahakkuk'a oranla % 97,32 Tahsilat gerçekleşmiştir. Sermaye Gelirleri Olarak 6.864.262,80.-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0,00.-TL tahakkukla beraber 6.864.262,80.-TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 6.864.262,80.-TL tahsilat yapılarak Tahakkuk'a oranla %100 Tahsilat Gerçekleşmiştir. 2016 Toplam Bütçe gerçekleşme oranı %90,41'dir.

KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU(2014-2015-2016)

Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Kodu	I	II	III	IV	V				
830	1					Personel Giderleri	16.063.433,48	17.775.421,96	21.431.381,26
830	1	1				Memurlar	6.787.152,38	7.214.255,98	9.182.549,36
830	1	2				Sözleşmeli Personel	47.727,48	19.072,19	462,42
830	1	3				İşçiler	8.942.508,43	10.241.510,39	11.857.504,06
830	1	4				Geçici Personel	97.087,72	104.963,08	142.134,25
830	1	5				Diğer Personel	188.957,47	195.620,32	248.731,17
830	2					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.689.244,34	2.963.833,16	3.434.562,17
830	2	1				Memurlar	983.538,49	1.042.083,17	1.319.225,91
830	2	2				Sözleşmeli Personel	7.834,70	0	356,5
830	2	3				İşçiler	1.697.871,15	1.921.749,99	2.114.979,76
830	3					Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.812.485,68	36.792.634,79	40.758.936,80
830	3	1				Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	346.910,50	585.577,55	24.213,60
830	3	2				Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.881.429,14	8.909.075,48	9.907.710,04
830	3	3				Yolluklar	32.161,57	42.544,63	67.531,60
830	3	4				Görev Giderleri	345.675,00	529.317,90	288.929,27
830	3	5				Hizmet Alımları	11.709.732,15	14.290.902,24	21.724.070,53
830	3	6				Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.356.097,02	2.863.554,38	2.867.607,26
830	3	7				Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.833.250,75	3.512.299,58	4.178.287,40
830	3	8				Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.307.229,55	6.059.363,03	1.691.124,14

830	3	9				Tedavi ve Cenaze Giderleri	0	0	9.462,96
830	4					Faiz Giderleri	1.727.073,08	437.373,91	313.224,04
830	4	2				Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.727.073,08	437.373,91	313.224,04
830	5					Cari Transferler	1.867.492,56	1.902.389,93	2.133.863,84
830	5	3				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	976.969,43	795.954,93	864.187,53
830	5	4				Hane Halkına Yapılan Transferler	108.684,85	162.000,00	301.017,55
830	5	8				Gelirlerden Ayrılan Paylar	781.838,28	944.435,00	968.658,76
830	6					Sermaye Giderleri	33.636.835,32	36.007.425,62	62.560.853,38
830	6	1				Mamul Mal Alımları	5.501,16	2.744.960,97	4.406.929,86
830	6	2				Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0	0	258.821,20
830	6	3				Gayri Maddi Hak Alımları	196.694,20	282.438,90	103.191,00
830	6	4				Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.376.856,00	1.164.213,75	1.169.237,61
830	6	5				Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	20.434.881,03	24.710.947,13	52.383.134,31
830	6	7				Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	11.622.902,93	7.104.864,87	4.239.539,40
						Toplam	87.796.564,46	95.879.079,37	130.632.821,49

KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2014-2015-2016)

Hesap	Yardımcı Hesaplar				GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı	Toplam Gelire Oranı%	2015 Yılı	Toplam Gelire Oranı%	2016 Cari Yıl	Toplam Gelire Oranı%
Kodu	I	II	III	IV							
800	1				Vergi Gelirleri	8.623.256,76	0,10	8.995.295,23	0,10	10.274.873,62	0,10
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.987.170,22	0,04	3.301.516,27	0,04	4.887.192,35	0,05
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.987.170,22	0,04	3.301.516,27	0,04	4.887.192,35	0,05
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	1.959.182,68	0,02	2.117.724,18	0,02	2.571.683,67	0,02
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	482.143,01	0,01	507.430,62	0,01	494.801,62	0,00
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	15.752,53	0,00	17.319,21	0,00	18.485,74	0,00
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	530.092,00	0,01	659.042,26	0,01	1.802.221,32	0,02
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.116.189,70	0,03	2.158.358,48	0,02	2.126.427,15	0,02
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.549.347,08	0,02	1.462.293,89	0,02	1.412.424,31	0,01
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	52.258,64	0,00	49.046,10	0,00	51.466,58	0,00
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.497.088,44	0,02	1.413.247,79	0,02	1.360.957,73	0,01
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	566.842,62	0,01	696.064,59	0,01	714.002,84	0,01
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	36.982,77	0,00	27.057,57	0,00	46.139,43	0,00
800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	32.388,21	0,00	39.303,29	0,00	47.301,49	0,00
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	497.471,64	0,01	629.703,73	0,01	620.561,92	0,01
800	1	6			Harçlar	3.519.096,84	0,04	3.535.420,48	0,04	3.261.254,12	0,03
800	1	6	9		Diğer Harçlar	3.519.096,84	0,04	3.535.420,48	0,04	3.261.254,12	0,03
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	675,38	0,00	0	0,00	0	0,00
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	2.007.617,79	0,02	1.918.457,79	0,02	1.711.577,37	0,02
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	71.698,10	0,00	74.697,00	0,00	104.856,00	0,00
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	8.365,00	0,00	11.187,00	0,00	13.817,00	0,00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	9.910,00	0,00	31.503,51	0,00	1.606,67	0,00

800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	184.088,71	0,00	177.128,15	0,00	122.550,06	0,00
800	1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	187.548,95	0,00	308.885,59	0,00	434.869,49	0,00
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.049.192,91	0,01	1.013.561,44	0,01	871.977,53	0,01
800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	800	0,00	0	0,00	0	0,00
800	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	800	0,00	0	0,00	0	0,00
800	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	800	0,00	0	0,00	0	0,00
810	1				Vergi Gelirleri	404,82	0,00	49,77	0,00	3.773,65	0,00
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	404,82	0,00	49,77	0,00	286,49	0,00
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	404,82	0,00	49,77	0,00	286,49	0,00
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	12	0,00	0	0,00	0	0,00
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	388,5	0,00	0	0,00	0	0,00
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0	0,00	0	0,00	0	0,00
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	4,32	0,00	49,77	0,00	286,49	0,00
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	0,00	0	0,00	3.487,16	0,00
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	0	0,00	0	0,00	3.487,16	0,00
810	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	0	0,00	0	0,00	0	0,00
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0,00	0	0,00	3.487,16	0,00
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.491.671,65	0,23	17.814.061,92	0,20	21.276.150,58	0,21
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14.232.499,93	0,17	15.333.258,99	0,17	17.855.225,29	0,17
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	1.654.037,18	0,02	1.031.467,39	0,01	1.378.679,89	0,01
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	34.450,90	0,00	38.250,00	0,00	28.450,00	0,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.619.586,28	0,02	993.217,39	0,01	1.350.229,89	0,01
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	12.578.462,75	0,15	14.301.791,60	0,16	16.476.545,40	0,16
800	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0	0,00	298.075,32	0,00	497.958,42	0,00
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	11.363.774,17	0,14	13.330.301,79	0,15	15.231.908,83	0,15
800	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	692.263,50	0,01	20.500,00	0,00	0	0,00
800	3	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	2.108,09	0,00	0	0,00	0	0,00
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	520.316,99	0,01	652.914,49	0,01	746.678,15	0,01
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	2.474.909,86	0,03	336.220,51	0,00	296.293,64	0,00
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	2.374.809,86	0,03	219.540,51	0,00	205.803,64	0,00
800	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0,00	1.090,60	0,00	70,36	0,00
800	3	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2.374.809,86	0,03	218.449,91	0,00	205.733,28	0,00
800	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	100.100,00	0,00	116.680,00	0,00	90.490,00	0,00
800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	100.100,00	0,00	116.680,00	0,00	90.490,00	0,00
800	3	5			Kurumlar Karları	2.937,50	0,00	0	0,00	252.292,55	0,00
800	3	5	5		Mahalli İdareler	2.937,50	0,00	0	0,00	0	0,00
800	3	5	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	2.937,50	0,00	0	0,00	0	0,00
800	3	5	9		Diğer kurumlar karları	0	0,00	0	0,00	252.292,55	0,00
800	3	5	9	99	Diğer kurumlar karları	0	0,00	0	0,00	252.292,55	0,00
800	3	6			Kira Gelirleri	2.781.324,36	0,03	2.144.582,42	0,02	2.872.339,10	0,03
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	2.781.324,36	0,03	2.144.582,42	0,02	2.872.339,10	0,03
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.781.324,36	0,03	2.144.582,42	0,02	2.872.339,10	0,03
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.339.112,60	0,08	6.065.387,91	0,07	11.024.670,06	0,11
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	94.000,00	0,00	24.780,00	0,00	0	0,00
800	4	2	2		Sermaye	94.000,00	0,00	24.780,00	0,00	0	0,00
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	88,23	0,00	2.335,60	0,00	10.584,03	0,00
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	88,23	0,00	2.335,60	0,00	6.734,03	0,00

810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0	0,00	659,46	0,00	0	0,00
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	0,00	0	0,00	0	0,00
810	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	0,00	659,46	0,00	0	0,00
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	88,23	0,00	1.676,14	0,00	6.734,03	0,00
810	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0	0,00	0	0,00	0	0,00
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	88,23	0,00	1.045,14	0,00	6.734,03	0,00
810	3	6			Kira Gelirleri	0	0,00	0	0,00	3.850,00	0,00
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	0	0,00	0	0,00	3.850,00	0,00
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	0,00	0	0,00	3.850,00	0,00
810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0,00	0	0,00	23.364,00	0,00
810	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0,00	0	0,00	0	0,00
810	4	2	2		Sermaye	0	0,00	0	0,00	0	0,00
800	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	94.000,00	0,00	24.780,00	0,00	0	0,00
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0,00	0	0,00	293.490,99	0,00
800	4	3	1		Cari	0	0,00	0	0,00	183.490,99	0,00
800	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0,00	0	0,00	183.490,99	0,00
800	4	3	2		Sermaye	0	0,00	0	0,00	110.000,00	0,00
800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0,00	0	0,00	110.000,00	0,00
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.136.814,72	0,04	3.389.734,59	0,04	4.006.998,82	0,04
800	4	4	1		Cari	0	0,00	100	0,00	0	0,00
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0,00	100	0,00	0	0,00
800	4	4	2		Sermaye	3.136.814,72	0,04	3.389.634,59	0,04	4.006.998,82	0,04
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	107.491,11	0,00	190.706,88	0,00	0	0,00
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	3.029.323,61	0,04	3.198.927,71	0,04	4.006.998,82	0,04
800	4	5			Proje Yardımları	3.108.297,88	0,04	2.650.873,32	0,03	6.724.180,25	0,07
800	4	5	1		Cari	0	0,00	601.232,75	0,01	3.159.585,75	0,03
800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0,00	601.232,75	0,01	754.804,00	0,01
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0,00	0	0,00	2.404.781,75	0,02
800	4	5	2		Sermaye	3.108.297,88	0,04	2.049.640,57	0,02	3.564.594,50	0,03
800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	2.583.953,49	0,03	893.639,00	0,01	0	0,00
800	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	524.344,39	0,01	1.156.001,57	0,01	3.564.594,50	0,03
800	5				Diğer Gelirler	40.349.444,18	0,49	47.926.617,01	0,53	53.504.303,39	0,52
800	5	1			Faiz Gelirleri	4.794,84	0,00	300.902,46	0,00	36.020,87	0,00
800	5	1	9		Diğer Faizler	4.794,84	0,00	300.902,46	0,00	36.020,87	0,00
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	0,00	538,08	0,00	0	0,00
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	4.794,84	0,00	249.504,11	0,00	36.020,87	0,00
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	0	0,00	50.860,27	0,00	0	0,00
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	38.694.026,59	0,47	46.125.381,22	0,51	51.909.092,93	0,50
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	37.626.940,91	0,45	44.966.008,52	0,49	50.258.095,52	0,49
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	37.626.940,91	0,45	44.966.008,52	0,49	50.258.095,52	0,49
810	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	0,00	0	0,00	23.364,00	0,00
810	4	4	1		Cari	0	0,00	0	0,00	0	0,00
810	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0,00	0	0,00	0	0,00
810	4	4	2		Sermaye	0	0,00	0	0,00	23.364,00	0,00
810	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0,00	0	0,00	0	0,00

810	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0,00	0	0,00	23.364,00	0,00
810	4	5			Proje Yardımları	0	0,00	0	0,00	0	0,00
810	5				Diğer Gelirler	9,5	0,00	42	0,00	80	0,00
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	7,5	0,00	42	0,00	78	0,00
810	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0	0,00	0	0,00	0	0,00
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	538.253,75	0,01	553.374,31	0,01	921.208,01	0,01
800	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	535.936,00	0,01	550.892,19	0,01	545.652,56	0,01
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0	0,00	90,2	0,00	0	0,00
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	2.317,75	0,00	2.391,92	0,00	375.555,45	0,00
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	528.831,93	0,01	605.998,39	0,01	729.789,40	0,01
800	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	1.400,76	0,00	2.375,63	0,00	0	0,00
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	481.788,08	0,01	576.563,60	0,01	511.780,31	0,00
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	45.643,09	0,00	27.059,16	0,00	218.009,09	0,00
800	5	3			Para Cezaları	1.294.287,04	0,02	1.216.829,41	0,01	910.228,28	0,01
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	484.823,78	0,01	265.871,46	0,00	68.839,22	0,00
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	484.823,78	0,01	265.871,46	0,00	68.839,22	0,00
800	5	3	4		Vergi Cezaları	809.463,26	0,01	950.957,95	0,01	841.389,06	0,01
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	625.549,30	0,01	677.192,92	0,01	663.628,21	0,01
800	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0,00	6.970,62	0,00	3.420,03	0,00
800	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	72.031,33	0,00	79.131,47	0,00	15.022,02	0,00
800	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.677,22	0,00	32.194,97	0,00	10.614,95	0,00
800	5	3	4	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0,00	0	0,00	533,88	0,00
800	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0,00	0	0,00	10.902,19	0,00
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	107.205,41	0,00	155.467,97	0,00	137.267,78	0,00
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	356.335,71	0,00	283.503,92	0,00	648.961,31	0,01
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	356.335,71	0,00	283.503,92	0,00	648.961,31	0,01
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.800,00	0,00	13.980,00	0,00	18.240,00	0,00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	3.111,20	0,00	2.176,90	0,00	7.048,46	0,00
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	283.853,65	0,00	261.819,35	0,00	621.296,90	0,01
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	67.570,86	0,00	5.527,67	0,00	2.375,95	0,00
800	6				Sermaye Gelirleri	8.296.252,79	0,10	10.153.694,42	0,11	6.864.262,80	0,07
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	8.140.041,15	0,10	10.088.609,42	0,11	6.864.262,80	0,07
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	0	0,00	1.125.800,00	0,01	0	0,00
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	7,5	0,00	42	0,00	78	0,00
810	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	7,5	0,00	42	0,00	78	0,00
810	5	3			Para Cezaları	2	0,00	0	0,00	2	0,00
810	5	3	4		Vergi Cezaları	2	0,00	0	0,00	2	0,00
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2	0,00	0	0,00	2	0,00
800	6	1	5		Arsa Satışı	8.140.041,15	0,10	8.962.809,42	0,10	6.864.262,80	0,07
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	8.140.041,15	0,10	8.962.809,42	0,10	6.864.262,80	0,07
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER							0,00		0,00		0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						502,55	0,00	2.427,37	0,00	37.801,68	0,00
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						83.099.235,43	1,00	90.952.629,12	1,00	102.906.458,77	1,00

01-01-2016/31-12-2016 TARİHLERİ ARASI														
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ														
Ekonomik					Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devred en Ödenek	Açık lama
Sınıflandırma								Eklenen	Aktarma					
1	2	3	4											
							(+)	(-)						
					Personel Giderleri	0	25.055.000,00	1.895.000,00	2.070.000,00	24.880.000,00	21.431.381,26	3.448.618,74	0	86,14
2					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	3.621.000,00	629.500,00	139.000,00	4.111.500,00	3.434.562,17	676.937,83	0	83,54
3					Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	29.284.000,00	16.728.000,00	167.000,00	45.845.000,00	40.758.936,80	5.086.063,20	0	88,91
4					Faiz Giderleri	0	2.500.000,00	0	1.800.000,00	700.000,00	313.224,04	386.775,96	0	44,75
5					Cari Transferler	3.373.000,00	3.601.000,00	219.000,00	0	7.193.000,00	2.133.863,84	635.975,16	0	29,67
6					Sermaye Giderleri	56.949.000,00	53.762.000,00	4.664.500,00	7.824.000,00	107.551.500,00	62.560.853,38	0	0	58,17
7					Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9					Yedek Ödenek	60.322.000,00	12.177.000,00	0	12.136.000,00	41.000,00	0	41.000,00	0	0
T O P L A M						60.322.000,00	130.000.000,00	24.136.000,00	24.136.000,00	190.322.000,00	130.632.821,49	10.275.370,89	0	68,64

01-01-2016/31-12-2016 TARİHLERİ ARASI					
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU					
Hesap	Yardımcı Hesaplar	GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
Kodu					
630	1	Personel Giderleri	20.362.546,05	17.227.480,49	20.530.133,55
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.689.244,34	2.963.833,16	3.434.562,17
630	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.560.719,95	28.206.597,07	27.491.436,93
630	4	Faiz Giderleri	1.727.073,08	1.018.026,30	0
630	5	Cari Trasferler	1.085.654,28	946.204,93	865.026,53
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	11.245,53	0	0
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	8.907.902,08	896.904,43	2.528.483,12
630	13	Amortisman Giderleri	2.361.584,72	3.300.621,63	4.646.052,85
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0	5.025.050,38	9.010.698,47
		GİDERLER TOPLAMI	65.705.970,03	59.584.718,39	68.506.393,62
Hesap	Yardımcı Hesaplar	GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
Kodu					
		GELİRLER TOPLAMI	0	0	0
600	1	Vergi Gelirleri	9.774.108,86	10.134.187,67	12.016.200,48
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.585.558,30	18.657.162,93	21.408.915,15
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.339.112,60	6.065.387,91	11.001.306,06
600	5	Diğer Gelirler	41.040.755,80	47.853.152,78	54.487.506,75
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	153.596,11	4.409.886,78	703.218,80
		GELİRLER TOPLAMI	77.893.131,67	87.119.778,07	99.617.147,24
		FAALİYET SONUCU	99.617.147,24	68.506.393,62	31.110.753,62

Yukarıdaki tablolarda görüleceği üzere, 2016 Yılı Net Bütçe Gelir toplamı 102.906.458,77.-TL, Net Bütçe Gideri toplamı 130.632.821,49.-TL olmuştur. 2016 Yılı Bütçe gelir gider farkı -27.726.362,72.-TL olarak gerçekleşmiştir.

2016 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli'ne göre Gider Bütçesinde ise önceki yıllardan mevzuatlarına göre devreden ödenekler ile toplam gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı %68,64 dür.

Gider Bütçesi gerçekleşme oranı Harcama kalemi bazında Personel Giderlerinde %86,14, SGK Giderlerinde %83,54, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde %88,91, Faiz Giderlerinde %44,75, Cari Transferlerde %29,67, Sermaye Giderlerinde %58,17 olarak gerçekleşmiştir. Faaliyet Sonuçları tablosuna göre dönem faaliyet sonucu 31.110.753,62.-TL olumlu olarak gerçekleşmiştir.

4.3-)Ambar Ayniyat alt birimi faaliyetleri:

Taşınır Mal Yönetmeliğine göre 2016 yılında; 150 Tüketim Malzemeleri hesabına 29.728.777,44.-TL lık giriş ve 29.728.777,44.-TL lık çıkış, 253 Tesis, Makine ve Aletler hesabına 8.066.789,47.-TL lık giriş, 4.647,26.-TL lık çıkış, 254 Taşıtlar Hesabına 10.818.481,08.-TL lık giriş 52.134,70.-TL çıkış, 255 Demirbaşlar Hesabına 7.367.549,43.-TL giriş, 82.232,02.-TL çıkış olmuş, söz konusu tutarların taşınır işlem fişine bağlı olarak ayniyat kaydı yapılmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği Hesabı Kayıtları Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı Ambar Ayniyat alt biriminde yapılarak, Muhasebe Servisi'ne sunulmuş olup, 2016 yılı devirleri ve Amortisman kayıtları yapılmıştır. Taşınır Yönetim Dönemi hesabı çıkartılmış, cetveller yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. Taşınır sayım ve döküm cetveli hazırlanmış, Belediyemize ait tüm birimlerin demirbaşlarının kayıt, takip, sayım, devir ve terkin işlemleri düzenli olarak mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüklerin malzeme talepleri ambar stoklarında var ise stoktan, yok ise Satın alma servisine gönderilerek piyasadan temine çalışılmaktadır. Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılmak üzere 2016 Yılı içinde Toplam 1.500 Paket Fotokopi Kağıdı alınmış olup, Belediyemize ait tüm servislerin ve vatandaşların fotokopi ve işlemlerini yerine getirilmiştir.

4.4-)Satın alma alt birimi faaliyetleri:

Belediyemiz Birim Müdürlüklerinden gelen Mal ve Hizmet alımı taleplerinin Analitik Bütçe ödenek durumuna uygun olup olmadığı tarafımızca incelendikten sonra onay belgeleri hazırlanıp Başkanlık Makamının onayına sunulur. Onay alındıktan sonra gelen taleplere göre Teklif Mektubu hazırlanıp piyasadaki ilgili firmalara dağıtılır. Talep edilen malzemelerin şehrimizden temin edilemediğinde başka illerdeki ilgili firmalarda fiyat araştırması yapılır. Toplanan Teklif Mektupları değerlendirilerek en avantajlı teklif belirlenir ve Fiyat Araştırma Raporu ile Harcama Yetkilisinin onayına sunulur. Alınan malzemelerin faturaları kestirilir ve ilgili Müdürlüğe Ödeme Evrakı yaptırılmak üzere sevki yapılır. Her ayın sonunda o aya ait toplam fatura bedellerinin (KDV hariç fiyatlarıyla) Kamu İhale Kurumu'na bildirimini yapılır. Birim Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda Doğrudan Temin Limitini aşan taleplere İhale kanunun ilgili maddesi gereğince ihale usulü ile karşılanması için evraklar hazırlanır. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundaki değişiklikleri takip edilir. Alınan Mal ve Hizmet alımları ihalelerinin ihale sonrası evraklarını takibini yapar. Fiyat farkları hesaplanır. Yılsonuna kadar Birimimizin yaklaşık tahmini harcama tutarı (Kırtasiye Malzemesi, Temizlik Malzemesi, Bilgisayar Sarf malzemesi, Birimlere ait klimaların bakımları vb.) Fiyat araştırması yapılarak ilgili birimlerin ihtiyaçları tarafımızca karşılanmıştır.

4.5-)Emlak İstimlak alt birimi faaliyetleri:

2016 yılında servisimizden kurum ve kuruluşlara giden yazı sayısı 6988 adettir. 2016 yılında servisimize gelen toplam yazı sayısı 364 adettir. 2016 yılında 6732 adet Emlak Vergisi beyannamesi alınmış olup, 2016 yılında 3.067.791,00.-TL Emlak Vergisi tahakkuk işlemi yapılmıştır. 2016 yılında 1.000 adet işyerinden çevre temizlik vergisi beyannamesi alınmış olup, 115.523,00.-TL lik işyeri çevre temizlik vergisi tahakkuk işlemi yapılmıştır. 2600 adet Köy Beyannamesi alınmıştır. 220 adet yaşlılık ve muhtaç aylığı vize işlemi yapılmıştır.

4.6-)İcra Takip alt birimi faaliyetleri:

İcra Takip alt birimi tarafından geçmiş dönemlere ilişkin olarak 6183 sayılı A.A.T.U.H.K. hükümlerine göre takibi ve tahsili yapılan alacaklardan; 104.350.-TL Emlak Vergisi, 76.540.-TL Çevre Temizlik Vergisi, 195.648.-TL İlan ve Reklam Vergisi, 11.864.-TL Eğlence Vergisi, 18.648.-TL Hayvan Kesimi ve Muayene Denetleme Harcı, 8.645.-TL İdari ve Zabıta Para Cezasının tahsilatı yapılmıştır.

2016 yılında; 6736 sayılı Bazı Alacakların Yapılandırılmasına Dair Kanun çerçevesinde 2617 borçlu mükelleften yapılandırma başvurusu alınmıştır. Yapılandırma başvurusuna konu edilen alacak tutarı toplamı 2.335.788,60.-TL olup, bu tutarın 22.968,18.-TL si peşin olarak tahsil edilmiş, kalan alacak tutarı 6, 9,12 ve 18 aylık dönemlerde ödenmek üzere taksitlendirilmiştir.

4.7-)Bütçe Sapma Nedenleri:

1-Gelir Bütçesi Sapma Nedenleri: Bütçelemelerde mali disiplinin korunması, Gelir ve gider Bütçesinin denk bütçe olarak hazırlanması esas olmakla birlikte Gelir Bütçesinde Tahminler ile tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde sapmalar olmuştur. Bu sapmaların nedeni, bazı gelir kalemlerinde hedeflerin tutturulamaması, tahsilatının hızlandırılmamasından kaynaklanmaktadır. Buna göre, 130.000.000,00.- TL Gelir Bütçesi Tahmin yapılırken 103.181.580,64 TL Mali yıl Tahakkuku ile Devreden 9.907.992,73 TL Tahakkukla Toplam 113.181.580,64 TL olan Tahakkuk gerçekleşmesine karşılık 102.906.458,77 TL Tahsilat Gerçekleşmiştir. Oranlaması ile Tahsilatın Bütçe Oranı;% 79.16 dır. Tahsilatın Tahakkuka oranı ise % 90,92 dir.

2-Gider Bütçesi Sapma Nedenleri: Gider Bütçesinde ise Yapılan Stratejik Planlama çerçevesinde hazırlanan Gider Bütçesi Tahminleri ile Boş Olan İşçi Memur Kadrolarına Konulan ödeneklerden hariç stratejik plan harici aciliyeti zaruri ve yapılması gereken iş ve işler ile yeni açılan yerleşim yerlerinin yol, kaldırım ve altyapı eksikliklerinin giderilmesinden dolayı Gider Bütçesinde Sapmalar olmuştur.130.000.000,00.-TL Gider Bütçesi Tahmini Yapılırken Mevzuatı gereği Sermaye Giderlerinden Önceki yıllara ait devreden 60.322.000,00-TL Ödenekle Toplam 190.322.000,00,-TL Olan Gider Bütçesinden 130.632.821,49.-TL Harcama gerçekleşmiştir Oranlaması ise Tahmin edilen Bütçeye oranı% 80,01 Devreden Ödenekle Beraber Toplam Bütçe'ye Oranı ise %68,64 dır.

Bütçelemelerde esas, mali disiplini korumak amacıyla gider planlamasının gelire paralel olarak yürütülmesidir.

Stratejik Amaç	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek, Kaynakları Etkin ve Verimli kullanmak, Hesap Verilebilirliği Kolaylaştırmak.						
Stratejik Hedef	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak.						
Performans Hedefi	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Mali durum beklentiler rapor sayısı	Adet	1	1	%100	
2	&	Üst Yöneticiler için yıl sonu bütçe gerçekleştirme durum analiz rapor sayısı	Adet	1	2	%100	
3	&	Bütçenin gerçekleşme durumu raporu sayısı	Adet/6ay	2	2	%100	
4	&	Vezne dışı tahsilatın toplam tahsilat içindeki oranı	Yüzde	10	10	%100	
5	&	Tahakkuk içindeki tahsilat oranı	Yüzde	90	90	%100	
6	&	Bir önceki yılın tahakkuk tutarına göre artış oranı	Yüzde	5	80	%80	
7	&	İncelenen dosya sayısı	Adet	200	200	%100	
8	&	İç Kontrol sistemi standartlarının kavranmasına yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Adet	3	3	%100	
9	&	Eğitime katılan personel sayısı	Adet	250	200	%80	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	TL	--	--	---	
2	&	İlgili mevzuatlar çerçevesinde idarenin tüm gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek	TL	--	--	---	
3	&	Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek	TL	--	--	---	
4	&	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak	TL	--	--	---	
5	&	Tarh, tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemleri.	TL	--	--	---	
6	&	İcra takip haciz işlemleri.	TL	--	--	---	
7	&	Kira alacak takip işlemleri.	TL	--	--	---	
8	&	Kira alacağı icrai ve tahiye işlemleri.	TL	--	--	---	
9	&	3 yıllık performans bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde denetimin yapılması..	TL	--	--	---	

5-)FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**5.1-)Faaliyetler ve görevler:****a) Yatırım Programı hazırlanması faaliyeti:**

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, öncelikli işin belirlenerek tespit edilmesi ve ön hazırlıklarının tamamlanarak yatırım programına dahil edilecek olan iş seçilir. Hazırlanan tahmini bütçelerin doğrultusunda (orantılı olarak) yatırım programı hazırlanır.

b) Denetim faaliyeti:

Tüm işlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetini yerine getirerek yapılan işlerin proje ve şartnamesine uygun olarak verimlilik sağlayarak kısa sürede yapımı sağlanır.

c) Çevre düzenleme ve Peyzaj yapım faaliyeti:

Belediyemiz mücavir alanı sınırındaki çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılacak parkların, gezi alanlarının ve dinlenme yerlerinin hazırlanan proje, kesif ve metraj doğrultusunda malzeme alımları ihale servisimizce ihalesi yapılarak alımı müteakibinde Müdürlüğümüz işçileri tarafından yeşillendirme yapılmasıdır. İlimiz merkezindeki tek trafik yolu orta refüjünde ve kavsak düzenlemesinin yapımı. Şehzadeler şehri olan Amasya'mızın ortasından geçen Yeşilırmak Havzası boyunca ilimiz tarihi evlerinin otantik görüntüsüne uygun olacak şekilde Yeşilırmak boyunca trafik yolu ve imar yolu düzenlemesi, tarihi turizm şehrimize gelen yerli ve yabancı turistlerin yalı boyu evlerin, Kızlar Sarayı, Kral Kaya Mezarları ve Amasya Kalesini rahatça görüp oturarak seyredecekleri gezi ve oturma grupları , Sosyal Tesis, Park Yapımları, Çevre Düzenlemeleri, WC Yapımları, esnaf için yeni dükkânlar Binamızın yönetmeliğe uygun hale getirilmesi için ilave isler yapılmasıdır.

d) Yol Yapım, Bakım ve onarım faaliyeti:

İmara yeni açılacak yolların açılarak asfalt, parke, bordür çalışmalarının yapılması ve mevcut yol, tretuvarların bakım onarım ve tamiratları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yürütülür. Müteakibinde yolda diğer çalışmalar yapılır. İhtiyaca binaen imar yollarında istinat duvarı (taş duvar veya perde beton) yapılır.

e) İhale ve Projelendirme faaliyeti:

Belediye Başkanlığı tarafından yapımı düşünülen işlere ait ihalelerin yapılabilmesi için avam projelerinin ve uygulama projelerinin hazırlanması, alt yapı oluşturularak ihaleler ile yapılması kararlaştırılan projelerin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır. İlimizin tarihi yapısına uygun olarak çevre düzenlemesi yapılacak olan işler planlanarak projeleri hazırlattırılarak yapımı sağlanır.

f) Asfalt üretim ve yapım faaliyeti:

Belediyemiz İmar Sınırları içerisinde olan ve programa alınan imar yollarının asfaltlanması için Amasya Belediyesi Asfalt Santiyesinde yıl içinde kullanılacak asfalt yapım malzemelerinin tespiti üzerine Belediyemiz İhale Servisince ihtiyaç duyulan temel malzeme, asfalt mıcırı (A, B, C tipi mıcır) 06 Filler (Baypaslı) malzemeleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince ihaleleri yapılarak, alımı yapılır. Yüklenici firmalardan alınan malzemeler ve Kırıkkale Tüpras'tan alınan bitüm(MC – 30 ve AC 150-200) malzemeleri temini ile asfalt üretimimiz ve asfalt kaplamalarımızın yapılması sağlanır.

g) Beton Elemanları faaliyeti:

Yeni ya da tamirata yapılacak yol, kaldırım vs. gibi yerlerde kullanılmak üzere ihale servisine alınan malzemeler doğrultusunda Akbilek Beton Elemanları Fabrikamızda işçilerimizle ihtiyacımız oldukça parke, bordür, çiçeklik, çimlik vs. gibi malzemelerin dökümü yapılmıştır.

h) Makine İkmal faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olan Makine İkmal Servisimiz belediyemize ait tüm araçların bakımı ve onarımı ile sorumludur. Belediyemize ait araçların sigorta ve muayene işlemleri Makine İkmal Servisimizce takip edilir.

ı) Park Bahçe faaliyetleri:

1. Yeşil alanların devamlılığını sağlamak için sulama çalışmaları.
2. Yeşil alanların zenginleştirilmesi ve şehrin güzel görünümü için çim ekimi, çiçek, bitki ve fidanların dikimi çalışmaları.
3. Halkımızın talebi ve ihtiyaca göre, çocuk oyun parkı, dinlenme parkı, basketbol sahaları yapımı, sporkondisyon aletlerinin kurulumu.
4. Zararlı ot ve böceklerle mücadele ve şehrin formunun korunması için çim biçimi ve tırpanlama çalışmaları.
5. Uzayan dalların binalara, caddelere ve yayalara zararını önlemek ve ağacın gelişimini sağlamak için dal budama çalışmaları.
6. Bitkilerin, çeşme ve havuzların, çocuk oyun park elemanlarının bank ve diğer kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları;
7. Yeşil alanların çabuk sulanması ve daha iyi korunması ve devamlılığı için damlama ve otomatik sistemle sulanması ve terleyen boru yöntemi ile sulanması faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Park Bahçe Birimince yürütülür.

i) Cenaze hizmetleri faaliyeti:

Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır. Halkın talebini karşılamak için, ölüm kayıtları titizlikle dosyalarımızda ve elektronik ortamda tutularak muhafaza edilmektedir.

5.2-)Yol açılması, Bordür döşeme, Taş duvar, Tretuvar döşeme, Beton Parke, Beton kaldırım:

5.2.1-)Parke veTretuvar Çalışmaları: (Parke Taşı Döşeme:81.076 M²/Toplam) (Tretuvar Yapımı: 11.929 MT/Toplam)(Kirazlıdere Mahallesi, Karasenir Mahallesi, Yeşil Yenice Mahallesi, Gökmedrese Mah. Kale Yolu, Fethiye Mah.Göllü Bağları, Yuvacık Köyü,Üçler Mah. Koza Mah. Hızırpaşa Mahallesi,Mehmetpaşa Mah.Boğazköy Mah. Şamlar Mahallesi, Savadiye Mahallesi,Fındıklı Mah./ Çakallar Yolu Kanal Yapımı, Akbilek Mah. Demetevler Mah. Çakallar Yolu tretuvar yapımı, Fethiye Mah. Hacılar meydanı Mah. Akbilek Mah.)

5.2.2-)Küptaş Döşeme:(4*6 /350 m²/Toplam)(Pirler Türbe alanında yapılan çalışmalar.)

5.2.3-)Perde Beton Çalışması: (30.302 m²/Toplam)(İhsaniye Mah.-Kale yolu-Hızırpaşa Mah.-Üçler Mah.-Fethiye Mah.- Helvacı Mah.-Şeyhcu Mah. Çakallar Mah.-Gökmedrese Mah.- Şehirüstü Mah. Hacılar Meydanı Mah. Hızırpaşa Mah.-Helvacı Mah.- 55 Evler Mah.-Şehirüstü Mah.-Tekirdede Mezarlığı Kabristanlık-İhsaniye Mah.-Göllü Bağları-Savadiye Mah. İhsaniye Mah.)

5.2.4-) Dekoratif Baskı Beton Çalışması:(4.375m2/Toplam)Uhud Cad. ,Türkmenistan Cad. ,Şeyhcu Mah. Çocuk Parkı , Hacılar meydanı ırmak kenarı



5.2.4-1) Baskı Beton Çalışması: (20.455 m2/Toplam) (Hacılar Meydanı Mah. Alparslan Türkeş Cad., Hattat Camii, Zübeyde Hanım, A. Türkeş Cad. Hacılar Meydanı Mah. Bahçeleriçi Semt Sahası, Göllü Bağları Camii, Akbilek Mah. Şeyhcu Mah.)



5.2.4-2) Hasır Çelik Beton Çalışması: (19.220m2/Toplam)(Amasya Spor Salonu Çevresi, Derbent Mak. İkmal Müd., Gençlik Spor İl Müd., Gasilhane Önü)

5.2.4-3)Beton Çalışması: (13.130 m2/Toplam)(Hacılar Meydanı Mah. ve Muhtelif yerlerde beton çalışması yapılmıştır.)

5.2.5-) Flexs Kaplama Çalışması: (78.77m2/Toplam)(Yeşilırmak Kenarı Taş Duvar Alanı, Parklar ve Camiler)

5.2.6-)Andazit ve BordürDöşeme Çalışması: (16.413,00 m2 Andazit/Toplam) (İhsaniye Mah., İstasyon Caddesi, Bahçeleriçi Mah. Hızırpaşa Mah. Şeyhcu Mah.Kültürevi, İstasyon Caddesi Stad Önü, Zübeyde Hanım Caddesi. **(8.988 mt Bordür Taşı Döşeme/Toplam)** (Hacılar Meydanı Mah. Stad Yanı, Devlet Hastahanesi, Hacılar Meydanı Mah. Zübeyde Hanım Caddesi.)

5.2.7-)Taşduvar çalışması:34.275,86 m3/Toplam Derbent Makine İkmal, Çakallar Yolu, Kale Yolu, Şeyhcu Kültürevi, Kirazlıdere Mah. Şeyhcu Kur'an Kursu, Şeyhcu Park Kenarı, Helvacı Kültür duvarı, Hızırpaşa Kur'an Kursu Duvar Yapımı, Boğazköy Yol Kenarı, Memidede Mezarlığı, Kirazlıdere Mah.

5.2.8-)Performans Programında öngörülen diğer Yatırım Projeleri:

5.2.8.1-)Yeşilırmak Şelale ve Şişirme Projesi:

Amaç-1-) Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.

Stratejik Hedef-1.1: Araç trafiğinin yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının

Performans Hedefi-1) Araçların yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi havasının korunarak kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak. (Şehri yaşanabilir kılmak)

Faaliyet -1) Yeşilırmak Şelale ve şişirilme projesinin gerçekleştirilmesi



Şehrin turizm alt yapısını geliştirmek, farklı bir konsept oluşturmak amacıyla Yeşilirmak üzerinin şişirilmesi ve şelale oluşturulması, rekreasyonel ve ticari alanların yapılması hidrodinamik burguhas, kent ve etnografya müzesi yapılması.

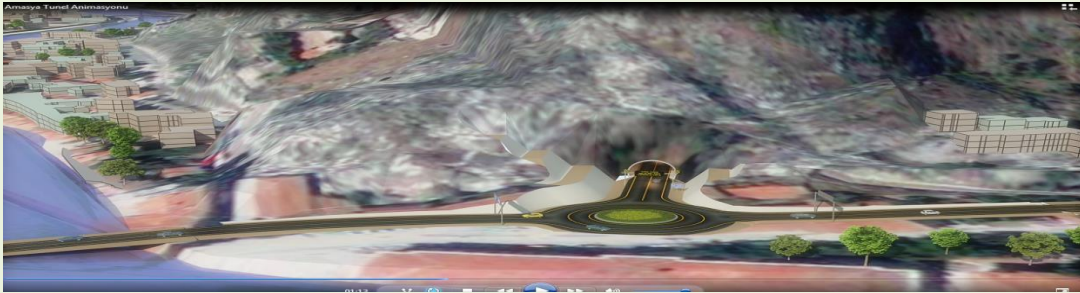


(Amasya Belediyesi Sergi ve müze binası lastik bendi ve yenilenebilir enerji çevre peyzaj düzenlemesi yapımı - PROJE/Başlama Tarih: 2015 PROJE/Bitiş Tarih:2017)(Toplam Proje Bedeli:15.141.223,39.-TL)

Proje yeniden revize edilerek 2015 yılında ihalesi yapılmıştır. Finansman kaynağı OKA desteği+Özel İdare+Belediye tarafından karşılanan projenin 2016 yılı sonu itibariyle Fiziki Gerçekleşme oranı % 72 dir. Proje yapım aşamasındadır.

5.2.8.2-)Ferhat Tüneli Projesi:

Şehir içerisinde artan trafik yoğunluğunun azaltılması amacıyla alternatif ulaşım güzergahlarının belirlenerek çalışmalar yapmak için Ferhat Tünel Projesi yapılacaktır. 2016 yılı sonu itibariyle Fiziki Gerçekleşme oranı %45 dir. Proje yapım çalışmaları devam etmektedir.



Amasya Ferhat Tüneli Projesi Yapımı
(PROJE/Başlama Tarih: 2015 PROJE/Bitiş Tarih:2017)(Toplam Proje Bedeli:21.300.000,00-TL)

5.2.8.3-)Yüzevler Mahallesi Peyzaj Düzenlemesi:

Kaldırımlar genişletilerek araçgüzergâhları tek yöne düşürülmek suretiyle alandaki yoğun parklaşma ortadan kaldırılmıştır. Böylece yayalara geçiş kolaylığı sağlanmıştır.



Yüzevler Mah. Peyzaj Düzenlemesi
(PROJE/Başlama Tarih: 2015 PROJE/Bitiş Tarih:2016)(Toplam Proje Bedeli:931.473,45.-TL)

5.2.8.4-) Eski Pazarın Taşınması ve Yeni Semt Pazar Alanı Yapımı:

(PROJE/Başlama Tarih: 2016 PROJE/Bitiş Tarih:2017)(Toplam Proje Bedeli:1277.000,00-TL) Fiziki Gerçekleşme:%50

Amaç-2)Kentin kültürel ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, alanların bakım ve onarımlarının yapılarak kente kazandırılması.

Hedef-2-1) Şehirde yeni yerleşim yerlerinin imara açılmasıyla ihtiyaç duyulan, trafiğin rahatlatılması amaçlanan bölgelerde araç ve yaya köprüsü, tünel yapılması, çağdaş ve kültürel şehircilik anlayışı çerçevesinde teleferik yapılması.

5.2.8.5-) Şirin Taşıt Köprüsü Yapımı:

Yeni açılan imar yollarının birbirlerine bağlantılarını sağlamak, yeni yerleşim yerlerine ulaşımı kolaylaştırmak amaçlı şirin taşıt araç köprüsü yapılması.



Şirin Taşıt Köprüsü Yapımı

(PROJE/Başlama Tarih: 2016 PROJE/Bitiş Tarih:2017)(Toplam Proje Bedeli:2.330.000,00-TL)

5.2.8.5-) İtfaiye Binası yapımı:

Şehrin içerisinde ki yangın v.b durumlarda ihtiyaç duyulan yeni modern bir binanın yapılması. Yapım aşamasındadır.



İtfaiye Binası yapımı

(PROJE/Başlama Tarih: 2016 PROJE/Bitiş Tarih:2017)(Toplam Proje Bedeli:1.515.000,00-TL) Fiziki Gerçekleşme:%65

5.2.8.6-)Hacılar Meydanı Kültürevi Yapımı:

İlimizdeki kültürel faaliyetleri ve etkinlikleri mahalleler de yaygınlaştırarak mahalle halkının kültür bilincinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla kültürel faaliyet ve etkinliklerin yapılması için yeni mekânlar yapılarak hizmete sunulmuştur.



Hacılar Meydanı Kültürevi Yapımı

(Proje Başlama Tarih: 2015 Proje Bitiş Tarih: 2016) (Toplam Proje Bedeli: 294.000,00TL)

5.2.8.7-)Amasyalı Şeyh Hamdullah Hüsn-ü Hat Müzesi:

Amasyalı Şeyh Hamdullah Hüsn-ü Hat Müzesi Yapımı

(Proje Başlama Tarih: 2016 Proje Bitiş Tarih: 2017) (Toplam Proje Bedeli: 418.400,00TL)

Amaç-3)Şehrin merkezi yaşam alanlarını ve yollarını gelişmiş kent merkezi standartlarına yükseltmek, bu yönde yeni çalışmalar yapmak.

Hedef-3)Yolların ve tarihi alanların kullanabilir hale getirilmesi için yeni yerleşim yerlerindeki imar yollarını yapmak, mevcut alanların bakım, onarım yenilenmesini gerçekleştirmek.

Amaç-4) Şehir içi yeşil alan (ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek) dinlenme parkı ve çocuk oyun parklarının oluşturulması. Şehrin yeşil alan, park alanı ve spor alan standartlarının yükseltilmesi. Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir çevre için ilave yeşil alan ve spor kompleks alanlarının kazandırılması.

5.2.8.10-)Şehcui Camii ve Bahçeleriçi Mahallesi Spor Sahası 2li Soyunma Odası, Bakım Onarım, Yenilemesi:

Şehcui Camii ve Bahçeleriçi Mahallesi Spor Sahası 2'li Soyunma Odası, Bakım Onarım , Yenileme Hizmet Alımı

(Proje Başlama Tarih: 2016 Proje Bitiş Tarih: 2017) (Toplam Proje Bedeli: 550.000,00TL)

Hedef-4)Şehir içi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi rekreasyon ve peyzaj çalışması, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehir içi park ve yeşil

alanların çim bakımlarının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi ve bakımların yapılması.

Faaliyetler-) 1-) Park sayısının ve yeşil alanların artırılması.2- Mesire alanlarının düzenlenerek ağaçlandırma çalışmalarının yapılması. 3- Şehir içi park ve yeşil alanların çim ıslahı ve bakımının(çiçek ekimi) yapılması. 4- Park ve oyun grubu sayısının artırılması 5- Kuru baraj ve rekreasyon çalışması.

2 Adet Sentetik Saha Yapımı:

Amasya halkının fiziksel ve ruhsal sağlığını güçlendirmek ve yeteneklerini geliştirmek amacıyla sentetik saha yapımı.



(Proje Başlama Tarih: 2015 Proje Bitiş Tarih: 2016) (Toplam Proje Bedeli: 979.000,00TL)
(Fiziki Gerçekleşme % 100 Nakdi Gerçekleşme % 100 dir.)

Akbilek Köprü Yanı Park Yapımı:

Şehir içi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları oluşturulması, amacıyla Akbilek Köprü Yanına park yapılmıştır.



(Proje Başlama Tarih: 2015 Proje Bitiş Tarih : 2016) (Toplam Proje Bedeli :312.000,00TL)

Amaç-5) Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için Üst Yapı Çalışmalarını Halkın Beklentileri Doğrultusunda Sürekli Geliştirmek.



Hızırpaşa Kale Yol Yapımı

(Proje Başlama Tarih: 2016 Proje Bitiş Tarih: 2016) (Toplam Proje Bedeli: 829.146.08,000TL)

Hedef-5) Taş Duvar, Kaldırım, Tretuvar Ve Küptaş, Parke Ve Bordür Döşeme Çalışmaları Yapmak.

Muhtelif yerlerde parke çalışmaları yapılmıştır. Beton kaldırım yapımı, muhtelif yerlerde yol ve kaldırım çalışması yapılmıştır. Kilit parke ve andazit döşeme çalışmaları yapılmıştır.

5.3-)Yapılan diğer muhtelif çalışmalar:

Bakım Onarım Tadilat Yapımı: Karasenir Mah. Mescidi, Temizlik İş.Müd.yemekhanesi , Macit Zeren Fen Lisesi Kantini ,Kırazlıdere Mah. Kur'an Kursu.

- ✎ KALE YOLU 2 ADET MENFEZ YAPIMI
- ✎ ÇAKALLAR YOLU DERE BETON KANALI YAPIMI
- ✎ ÇAKALLAR YOLU BETON KORKULUĞU YAPIMI
- ✎ İHSANİYE ÜST GEÇİT YAPIMI
- ✎ KALE YOLU MENFEZ YAPIMI
- ✎ AKŞEMSETTİN CAMİİ ALTI KÜLLİYE YAPIMI
- ✎ KÜPDERESİ DERE ÜSTÜ KÖPRÜ YAPIMI
- ✎ SARILAR KÖY MEZARLIK YAPIMI
- ✎ DEPO YAPIMI
- ✎ BEKÇİ BİNASI (HAL) YAPIMI
- ✎ MUHTARLIKLAR
- ✎ MEHMET PAŞA MAH. MUHTARLIĞI
- ✎ ŞEYHCUİ MAH. MAH MUHTARLIĞI
- ✎ SAVADIYE MAH. MUHTARLIĞI
- ✎ KİRAZLIDERE MAH. MUHTARLIĞI (DEVAM EDİYOR)
- ✎ MESCİTLER
- ✎ YAZIBAĞLARI MAH. MESCİDİ
- ✎ KİRAZLIDERE CAMİİ MESCİDİ
- ✎ FINDIKLI MAH.PARKE
- ✎ GÖLLÜBAĞLARI CAMİİ MESCİDİ
- ✎ AKBİLEK CAMİİ TUVALET YAPIMI
- ✎ KÜBA CAMİİ TUVALET YAPIMI

5.4-)2016 yılı İhaleve Projelendirme Faaliyetleri:

2016 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21'inci maddesinin (f) bendine göre 71 adet ihale gerçekleştirilmiş olup, ihalelerin toplam tutarı 10.261.974,00TL' dir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19'uncu maddesine göre 33 adet açık ihale yapılmış, ihalelerin toplam tutarı 25.714.947,89.-TL dir.

5.5-)Asfalt Şantivesi Alt Birimi Faaliyetleri:

Asfalt Faaliyeti: 2016 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahallerinde 30 km asfaltlama çalışması yapılmıştır.

Satın Kaplama ve Yama Faaliyeti: 2016 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahallerinde toplam 5 m genişliğinde 40 km satın kaplama ve yama çalışmaları yapılmıştır.

5.6-)Park BahçeAlt Birimi Faaliyetleri:

5.6.1. Oyun Grubu kurulan yerler:22 adet/Toplam(Spor Kompleksi, Festival Alanı, Fethiye Mahallesi, Nihal Adsız Sokak, Ataşehir, Kırazlıdere Mahallesi, Şeyhcuî Mahallesi, Hacılar Meydanı Mahallesi, Gökmedrese Mahallesi, Savadiye Mahallesi, Bedir Zara Okulu,

Çakallar Yolu, Çakallar Mevkii, SGK Yanı, Vedia Zeren Anaokulu, Emniyet Çocuk Parkı, İhsaniye Kale Yolu Çamlıkent Mah. Belde Emek Sitesi, Savadiye Mah. Çakallar Mah., Fatih İlköğretim Okulu)

5.6.2-SporKondisyon Aleti Konulan Parklar:7 adet/Toplam(Spor Kompleksi(Bahçeleriçi Mahallesi, Akbilek Mahallesi, Şeyhcu Mahallesi, Nergiz Mahallesi, Helvacı Mahallesi, Toplum Ruh Sağlığı, Türk Telekom Lisesi)

5.6.3-Tabanına Kauçuk ZeminDöşeme Yapılan Parklar:4500 m2/Toplam(Spor Kompleksi, Festival Alanı, Fethiye Mahallesi, Nihal Adsız Sokak, Ataşehir, Kirazlı dere Mah.Kültür evi Altı, Şeyhcu Mahallesi, Hacılar Meydanı Mahallesi, Gökmedrese Mahallesi, Savadiye Mahallesi, Bedir, Çamlıkent Mah. Belde Emek Sitesi, Fatih İlköğretim Okulu, Dokuzuncu Kültür Evinin yanındaki alanda yapılan çalışmalar.)

5.6.4-Bahçesine Basketbol PotasıKonulan Okullar:8 Adet/Toplam(Serdar Zeren Fen Lisesi, Çelebi Mehmet İlköğretim Okulu, Sosyal Bilimler Lisesi, Yenice İlköğretim Okulu, Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu, Anadolu Lisesi, Nihat Bayramoğlu İlköğretim Okulu, Sabuncuoğlu Şerefeddin Kız Meslek Lisesi)**Kale Direği Konulan Okullar:** 1 Adet (Yeşilirmak İlköğretim Okulu)

5.6.5-Sulama Hattı:(Otomatik Sulama Sistemi) 38.000m2/Toplam(Milli Hakimiyet parkı, Karasu - Çevre Yolu – DSİ önü – Adliye Önü orta refüj, Hacılar Meydanı, Şehycui Mahallesi Yeni Köprü Orta Rüşf, Şehycui MahallesiKaraman Çocuk Parkı, Sinanoba parkı, Osmanlı Birlik Sitesi, Çamlıkent Çamlık Parkı, Yörgüç Paşa Cami, Ticaret Lisesi Kavşak, Seval Parkı, Kurtboğan Köprüsü Orta Refüj, Şirvanlı Cami, Belediye Çocuk Yuvası, Şeyhcu Kültür Evi Bahçesi, Tabure Cafe Yeşil Alan, Jandarma-DSİ kavşağı arası TEDES çalışmasından dolayı yenilendi. Tugay Komutanlığı Camii çevresi yapıldı. Eğitim Fak. Yampaş arası orta refüz yenileniyor, Akşemseddin çocuk parkı, Adliye ve DSİ kavşağı arası orta refüz, İltekin gazi çocuk parkı, Gasilhane su deposu ve sera sulama hattı, Gasilhane binasının Hidrofor sistemi yenilendi.)

5.6.6-Bitki, Fidan dikimi bakım ve temizliği: 4.500 adet/Toplam(DSİ kavşağından Ziyaret Belediyesi orta refüj (Dut , Süs eriği , Mazı), Akbilek Köprüsü ırmak kenarı (İhlamur , Süs eriği), Hacılar Meydanında kaldırımların tamamı (İhlamur , Akasya), Hattat Hamdullah efendi caminin yanındaki park (Çınar , Mazı ,Süs eriği, İhlamur) İtfaiyeden Yeni Sanayi Doğru Eksik Ve Kurumuş Ağaçlar Tamamlandı. Tüm Mevcut Parklarda Eksikler Tamamlandı.(dikilen ağaçlar ıhlamur, akçaağaç, çınar, top akasya, sedir, selvi fıstık çamı vb. ağaçlar) 5000 Adet Gül Dikimi gerçekleştirdi. 45 000 Adet Lale Dikimi Yapıldı. 13 000 Adet Sümbül Dikimi Yapıldı. Şehir içerisinde cadde ve sokaklarda ağaç budama işleri yapılmıştır. Şehiriçi tüm yeşilalan bitki ve gül budaması yapılarak gübreleme işleri tamamlanmış, çevre yolu, kavşakların çiçek dipleri temizliği ve bakımı yapılmıştır.

5.6.7-Çimleme çalışmaları: 600.000 m2/Toplam (Tüm Parklar ve Refüjlerde çim ekimi yapıldı. Çimi bozulan yerlere onarım için ilave 2.000 M2 çim ekimi yapıldı.

5.7-)Makine İkmal ve Tamirhane Alt Birimi faaliyetleri:

- ☞ Kale yolu yol genişletme, sıkıştırma ve reglaj çalışması için greyder, silindir, cato kepçe ve 2 kamyon görevlendirildi.
- ☞ Şehiriçi muhtelif yerlerde dolgu çalışması için ekip görevlendirildi.
- ☞ Şeneler mahallesi imar yolları çalışması için cato kepçe, 962 kepçe, silindir ve kamyonlar görevlendirildi.
- ☞ Göllü imar yolları malzeme serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- ☞ Kirazlıdere mahallesi imar yolu tremer serme çalışması için greyder görevlendirildi.

- ✎ Hacılar Meydanı Mahallesi ırmak kenarı reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- ✎ Şeyhcu mahallesi son durak ilerisi malzeme serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- ✎ Şeyhcu mahallesi Hz. Ömer Camii tremer malzemesi serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- ✎ Çakallar mahallesi malzeme serme çalışması için greyder ve kamyon görevlendirildi.
- ✎ Yeni Sanayii rotmix yama çalışması için beko kepçe, kamyon ve ekip görevlendirildi.
- ✎ Savadiye mahallesi imar yolu genişletme ve reglaj çalışması için greyder, cato kepçe, 962 kepçe ve kamyonlar görevlendirildi.
- ✎ Hacılar Meydanı Mahallesi kaldırım ve göllü malzemesi serme çalışması için greyder ve kamyonlar görevlendirildi.
- ✎ Boğazköy mevkii hafriyat sahası düzenleme çalışması için D7 dozer görevlendirildi.
- ✎ Boğazköy mevkii üçgöz tünel reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- ✎ Moramul köy yolu tamdaş arası imar yolları reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- ✎ Sabuncuoğlu Şerefeddin Eğitim ve Araştırma Hastanesi üst ara yollar 0.25 malzeme serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- ✎ Yazı Bağları kanalizasyon çalışması için mini cato kepçe ve beko kepçe görevlendirildi.
- ✎ Akbilek yolu düzleme ve reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- ✎ Çakallar yolu yol düşürme çalışması için cato kepçe, 2 kamyon ve greyder görevlendirildi.
- ✎ Gökmedrese mahallesi rotmix yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✎ Karasenir mahallesi yolları reglaj ve göllü malzemesi serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- ✎ Belediyemize ait tüm birimlerce talep edilen araç gereç ve malzeme teminleri yapıldı.

5.8-)Mezarlıklar(Gasilhane) Alt Birimi Faaliyetleri:

- ✎ Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır.
- ✎ Tekirdede ve Memidede Mezarlıklarında vatandaşlarımızın kabirlerine daha rahat ulaşmaları için zararlı otlarla mücadele anlamında temizlikler yapılmıştır. Tekirdede Ve Memidede Mezarlıkları Parseller Arası Bakım Ve Onarımları Yapılmıştır.
- ✎ Tekirdede Mezarlığına kabir ziyaretine gelen vatandaşlarımıza ve cenaze sahipleri için Kur'an-ı Kerim ve ilahi yayını verilmektedir.
- ✎ Tekirdede Mezarlığında Yeni Mezar alanları oluşturuldu.
- ✎ Yazı Bağları, Koza Mah, Yenice, Helvacı Mahallesinde bulunan Mezarlıklar Temizlenerek Bakımları Yapıldı.

FAALİYET RAPORU

2016

Stratejik Amaç	Şehri Çağdaş Ve Modern Şehirler Standardına Yükseltmek Amacıyla Üst Yapı Çalışmalarında Etkinlik Ve Verimlilik Sağlamak						
Stratejik Hedef	Araç Trafığının Yoğun Olduğu İlimizde Otopark İhtiyacının Karşlanması, Şehrin Tarihi Dokusu Değiştirilmeden Kültür Turizmine Yönelik Farkındalık Yaratacak Projeler geliştirmek.						
Performans Hedefi	Araç Trafığının Yoğun Olduğu İlimizde Otopark İhtiyacının Karşlanması, Şehrin Tarihi Dokusu Değiştirilmeden Kültür Turizmine Yönelik Farkındalık Yaratacak Projeler geliştirmek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F8.1.1	&	Ferhat Tünel Projesi	Ad	1	0	%45	2015 de baslandı.2017 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.
F8.1.2	&	Şehir içi trafik ve yaya alt geçidi yapımı	Ad	1	0	-	Yer tespiti yapılamadığından ertelendi.
F8.1.3	&	Yapılacak Yesilırmak Selale ve sisirilme projesi sayısı	Ad	1	0	%75	2016 yılında gecikmeli başladı. Eski adliye binasının zamanında tahliye edilememesi ve proje değişikliği dolayısıyla tamamlanma tarihi gecikti.
F8.1.4	&	Yapılacak Meydan- park, peyzaj ve rekreasyonu ile otopark alanı düzenlemesi sayısı	Ad	2	1	%50	2015 %100
F8.1.5	&	Yapılacak Prominentalan sayısı	Ad	2	2	%100	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır.
F8.1.6	&	Yapılacak Teleferik sayısı	Ad	1	Projesi revize ediliyor	_	İlk projesi uygun görülmeyp onaylanmamıştır.
F8.1.7	&	Bakımı ve onarımı yapılacak semt pazarı sayısı	Ad	1	0	%60	2016 da baslandı. Halen yapım aşamasındadır.
F8.1.8	&	Yapılacak ve onarılacak araç ve/ya yaya köprüsü sayısı	Ad	1	0	%45	2016 baslandı . Halen Yapım aşamasındadır.
Sıra No	Gösterge Kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran(%)	Açıklamalar
F8.1.1	&	Ferhat tüneli projesi yapılması	Ad	1	0	%45	2015 de basladı. Yapım aşamasındadır.
F8.1.2	&	Şehir içi trafik ve yaya alt geçidiyapılması,	Ad	1	0	-	Yer tespiti yapılamadığından ertelendi.
F8.1.3	&	Yeşilırmak Şelale ve şişirilme projesinin gerçekleştirilmesi.	Ad	1	0	%75	2016 yılında gecikmeli başladı. Eski adliye binasının zamanında tahliye edilememesi.
F8.1.4	&	Bahçeleriçi ile Beyazıt-pasa-55 evler arası bağlantı köprüsü yapılması	Ad	1	0		2017 projesi yapılması planlanmaktadır.
F8.1.5	&	Hükümet ve Menderes köprüleri onarımı ve genişletilmesi	Ad	1	0	-	2017 ye yapılması uygun görüldü.projesi hazırlanmadı .
F8.1.6	&	Kent estegine katkı sağlayacak, çevreci projeler olusturulması(yalı boyu evlerinin yansıması)	Ad	1	0	-	2017 mart ayında ihalesi yapılacak
F8.1.7	&	Belediyemize ait araç ve gereçerin bakım ve onarım yapmak ve onarımı yapmak, akaryakıtlarını temin Etmek.	Ad	1	1	%100	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır.
F8.1.8	&	Altyapı ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek ve gerekli bakım ve onarımların yapılması	Ad	1	1	%100	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır.

Stratejik Amaç	Şehri çağdaş ve modern şehirler standardına yükseltmek amacıyla üst yapı çalışmalarında etkinlik ve verimlilik sağlamak.						
Stratejik Hedef	Şehirde yeni yerleşim yerlerinin imara açılmasıyla ihtiyaç duyulan, trafiğin rahatlatılması amaçlanan bölgelerde araç ve yaya köprüsü, tünel yapılması, çağdaş ve kültürel şehircilik anlayışı çerçevesinde teleferik yapılması.						
Performans Hedefi	Şehirde yeni yerleşim yerlerinin imara açılmasıyla ihtiyaç duyulan, trafiğin rahatlatılması amaçlanan bölgelerde araç ve yaya köprüsü, tünel yapılması, çağdaş ve kültürel şehircilik anlayışı çerçevesinde teleferik yapılması.						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F8.2.1	&	Yapılacak Rehabilitasyon Merkezi, Gençlik Merkezi ve Konukevi Sayısı.	Adet	3	0	0	Yer temini olamamasından dolayı ertelendi.
F8.2.2	&	Yapılacak Mahalle Kültür Evi Sayısı.	Adet	1	1	%100	Helvacı Kültür Evi-2016 yılında başlanılıp tamamlanmıştır.
F8.2.3	&	Yapılacak Spor Tesisleri Sayısı.	Adet	2	2	%100	Bahçeler içi ve Hızırpaşa Mahallesi Spor tesisi yapılmıştır.
Sıra No	Gösterge Kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Açıklamalar**
F8.2.1	&	Alptekin Caddesi Akbilek Camii trafik alt geçidi yapılması.	Adet	1	0	%0	Belediyemizin TCDD İzin Alamamasından dolayı ertelendi.2017 Yılında TCDD Tarafından Yapılacaktır.
F8.2.2	&	Akbilek araç köprüsü- demiryolu üst geçiti yapılması.	Adet	1	0	-	Belediyemizin TCDD İzin Alamamasından dolayı ertelendi..2017 Yılında TCDD Tarafından Yapılacaktır .
F8.2.3	&	Gençlik Merkezlerinin yapılması ve yayınlştırılması.	Adet	1	0	-	Yer temini olamamasından dolayı ertelendi.
F8.2.4	&	Yaşlılar için yaşam ve rehabilitasyon merkezi yapılması.	Adet	1	0	-	Yer temini olamamasından dolayı ertelendi.
F8.2.5	&	Mahallelerde olusturulacak kültür evlerinin yapılması.(Helvacı Kültür Evi)	Adet	1	1	%100	Helvacı Kültür Evi-2016 yılında başlanılıp tamamlanmıştır.
F8.2.6	&	Muhtelif mahallerde sportif tesisler yapımı(futbol, basketbol, yüzme havuzu, oyun alanları)	Adet	2	Bitti	%100	Bahçeler içi ve Hızırpaşa Mahallesi spor tesisi yapılmıştır.

Stratejik Amaç	Şehri çağdaş ve modern şehirler standardına yükseltmek amacıyla üst yapı çalışmalarında etkinlik ve verimlilik sağlamak.						
Stratejik Hedef	Yolların Ve Tarihi Alanların Kullanabilir Hale Getirilmesi İçin Yeni Yerleşim Yerlerindeki İmar Yollarını Yapmak, Mevcut Alanların Bakım, Onarım ve Yenilenmesini Gerçekleştirmek.						
Performans Hedefi	Yolların Ve Tarihi Alanların Kullanabilir Hale Getirilmesi İçin Yeni Yerleşim Yerlerindeki İmar Yollarını Yapmak, Mevcut Alanların Bakım, Onarım ve Yenilenmesini Gerçekleştirmek.						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	TOPLAM			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F8.3.1	&	Yapılacak Asfaltlama-Kaplama-Yamalama çalışma mesafesi.	Km	60 km	30 km	%50	Şehrin muhtelif mahallerinde yapılmakta olan Yağmur suyu hattı çalışmasında yaşanan gecikme dolayısıyla üst yapı çalışmalarında öngörülen hedefin altında kalmıştır.
F8.3.2	&	Yapılacak Kaldırım-Bordür-Tretuvar-Taş Duvar-İstinat Duvarı miktarı.	M2/M3	20.000/m2 12.000m3	20.000m2 kaldırım bordür tretuvar / 30.000 m3 taş duvar, istinat duvarı.	%150	20.000 m2 kaldırım, bordür, tretuvar, bitmiştir. 12.000 m3 hedeflenen taş duvar ve istinat duvarı 30.000m3 yapılmıştır. Hedefin üzerinde gerçekleşen taş duvar ve istinat duvarı, Kurşunlu Mahallesi-İhsaniye Mahallesi yeni yol yapım hattında ilave istinat duvarı ihtiyacının doğmasından kaynaklanmıştır.
F8.3.3	&	Yapılacak yeni yol yapım çalışma mesafesi.	Km	30 km	10 km	%33	Yeni açılan yollardaki imar uygulamalarında yaşanan gecikme dolayısıyla öngörülen hedefin altında kalmıştır.
F8.3.4	&	Yapılacak Hizmet Binası Sayısı.	Adet	2	2	%100	Makine İkmal Binası ve Fen İşleri Müdürlüğü-Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ek hizmet binası yapılmıştır.
F8.3.5	&	Yapılacak İtfaiye Hizmet Binası Sayısı.	Adet	1	0	%95	Yapım aşamasındadır.2017 yılında tamamlanarak Hizmete girecektir.
Sıra No	Gösterge Kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Açıklamalar
F8.3.1	&	Yeni araç yollarının açılması ve bakım Onarımlarının yapılma faaliyetleri.	Km	30km	10 km	%33	Yeni açılan yollardaki imar uygulamalarında yaşanan gecikme dolayısıyla öngörülen hedefin altında kalmıştır.
F8.3.2	&	Belediye hizmet binasının yapılma faaliyetleri.	Ad	2	2	%100	Makine İkmal Binası ve Fen İşleri Müdürlüğü-Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ek hizmet binası yapılmıştır.
F8.3.3	&	İtfaiye Hizmet Binası yapılma faaliyetleri.	Ad	1	0	%95	Yapım aşamasındadır.2017 yılında tamamlanarak Hizmete girecektir.

Stratejik Amaç	Şehri çağdaş ve modern şehirler standardına yükseltmek amacıyla üst yapı çalışmalarında etkinlik ve verimlilik sağlamak.						
Stratejik Hedef	Şehir içi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi rekreasyon ve peyzaj çalışması, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehir içi park ve yeşil alanların çim bakımlarının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi ve bakımların yapılması.						
Performans Hedefi	Şehir içi Park Projeleri ile Park Sayısının ve Yeşil Alanları Artırmak, Park Oyun Grupları ile Çocuklara Oyun Alanları Yaratmak, Mesire Alanlarının Düzenlenmesi Rekreasyon ve Peyzaj Çalışması, Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak, Şehir içi Park ve Yeşil Alanların Çim Bakımlarını Yapmak. Şehrin Muhtelif Yol ve Güzergâhları ile Halkın Gezi Alanlarına Çiçek ve Ağaç Dikmek ve Bakımlarını Yapmak.						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	TOPLAM			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F8.4.1	&	Yapılacak ve düzenlenecek mesire alanı sayısı	Adet	2	0	%0	Mevcut işlerin ve projelerin yoğunluğu dolayısıyla Projesi hazırlanamadığından yapılamamıştır.
F8.4.2	&	İlave yapılacak park ve oyun grubu sayısı.	Adet	3	3	%100	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır.
F8.4.3	&	Kuru baraj ve rekreasyon çalışması yapılacak alan sayısı.	Adet	1	0	—	Mevcut işlerin ve projelerin yoğunluğu dolayısıyla Projesi hazırlanamadığından yapılamamıştır.
F8.4.4	&	Çim ıslahı ve bakımı yapılacak alan miktarı.	M2	15.000m2	30.000m2	%200	İklimsel etkinin yarattığı olumsuz gelişmeler dolayısıyla oluşan ihtiyaçtan kaynaklanmıştır.
F8.4.5	&	İlave yapılacak park ve yeşil alan sayısı.	Adet	2	0	%0	İmar uygulaması sonuçları beklenmektedir.
Sıra No	Gösterge Kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Açıklamalar
F8.4.1	&	Kisi başı aktif yeşil alan ve park alanlarının artırılması, mevcutların korunması ıslahı ve bakım çalışmaları yapılması.	M2	4.500m2	4.500m2	%100	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır.
F8.4.2	&	Muhtelif mahallelerde park yapılması.	Ad	3	3	%100	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır.

6-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:**6.1-)Faaliyetlerimiz:**

İlin düzenini muhafaza eden, il halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder. Belediye Zabıtası İl içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

İlimizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılmıştır.

Faaliyet alanlarımızla ilgili denetimlerimiz odalarımızla birlikte yapılmış olup, ilgili oda başkanları da denetimlerimize katılmışlardır.

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

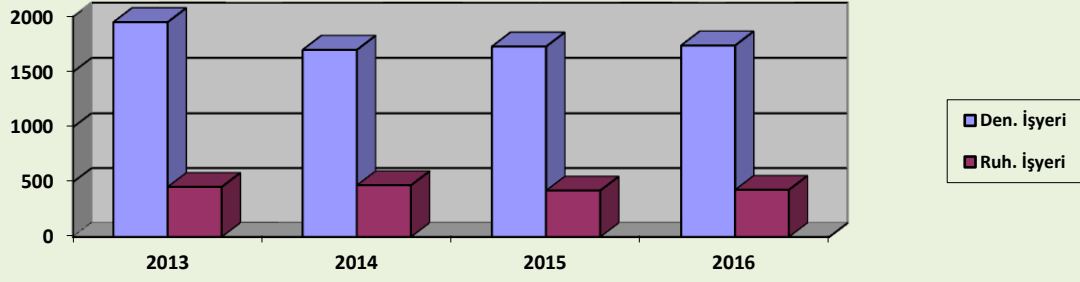
- 1.1.1.İş yeri ruhsatı (Denetimler)
- 1.1.2.Asker ailesi
- 1.1.3.Şikâyetler
- 1.1.4.İşgal Denetimler
- 1.1.5.Trafik ekibi çalışmaları
- 1.1.6.Semt pazarları-Canlı hayvan pazarı
- 1.1.7.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılma
- 1.1.8. Numarataj Çalışması
- 1.1.9.Otogar

Zabıta müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı 1829 adet olup, Zabıta Müdürlüğümüzden çıkan evrak sayısı 1600 adettir.

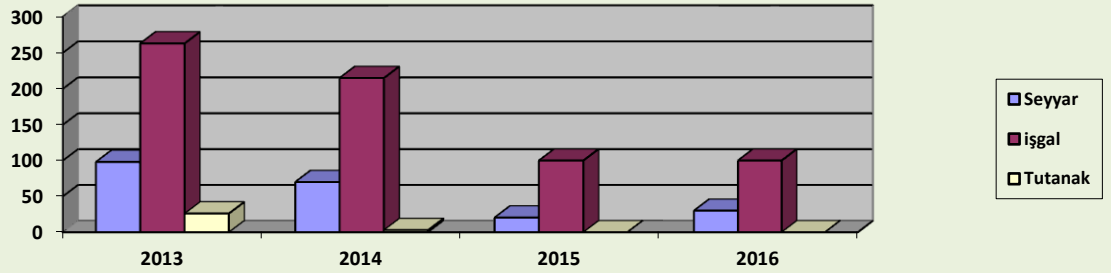
6.1.1.İşyeri Ruhsat Denetimleri:

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

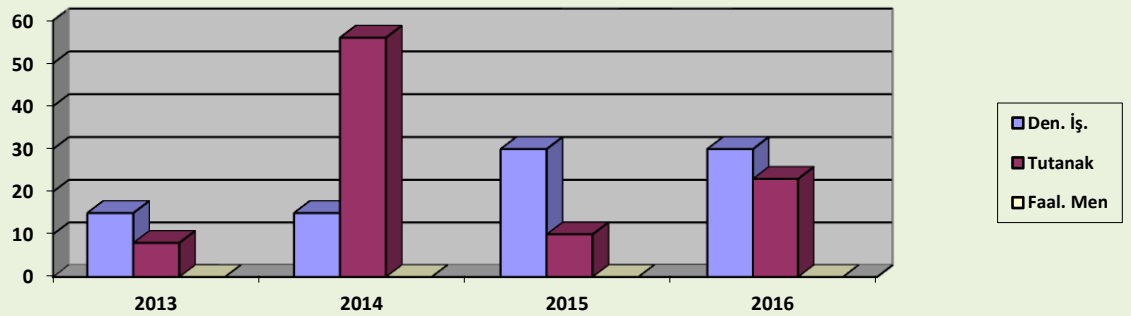
İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİ					
	Ölçü	2013	2014	2015	2016
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	1950	1700	1730	1740
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	Adet	456	471	423	430



SEYYAR SATICILAR ve İŞGALLERE YÖNELİK DENETİMLER					
	Ölçü	2013	2014	2015	2016
Mani Olunan Seyyar Satıcı	Kişi	98	70	75	81
Kaldırılan İşgal Sayısı	Adet	263	215	100	155
Kabahatler Kanunu 38/1 Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Adet	26	3	0	0



ŞEHİRLERARASI TERMİNALDE YAPILAN DENETİMLER					
	Ölçü	2013	2014	2015	2016
Denetlenen İşyeri	Adet	15	15	30	30
Kabahatler Kanununa göre uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Şehirlerarası Otobüslere Tutulan)	Adet	8	56	10	23
Faaliyetten Men Edilen İşyeri	Adet	0	0	0	0



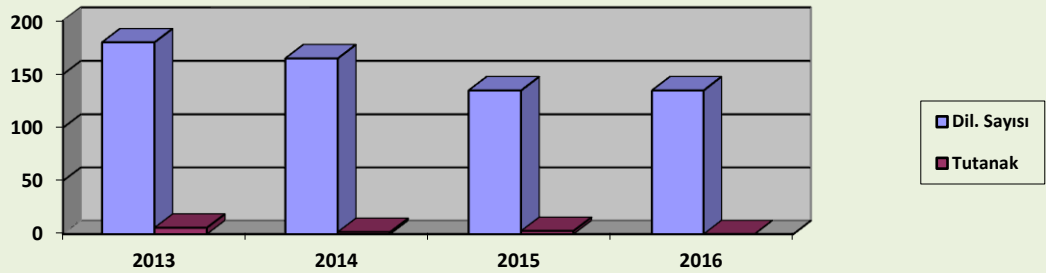


TOPLU TAŞIMA ARAÇ DENETİMLERİ

	Ölçü	2013	2014	2015	2016
Denetlenen Araç	Adet	900	950	950	950
İdari Yaptırım Karar Tutanağı sayısını	Adet	1	11	12	8
Faaliyetten Men Edilen Araç	Adet	0	0	0	0

DİLENCİLERLE MÜCADELE DENETİMLERİ

	Ölçü	2013	2014	2015	2016
Mani Olunan Dilenci Sayısı	Adet	180	165	135	142
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Adet	6	2	3	0



01 OCAK 2016 -31 ARALIK 2016 tarihleri arasında 144 GSM, 302 Sıhhi Müessese, 36 Umuma Açık Yerler, 2 Pazar Ruhsatı, 5 Mesul Müdür Belgesi alan olmak üzere toplam 489 işyerinin Ruhsat almaları sağlanmış, 1730 adet işyeri denetlenmiştir.

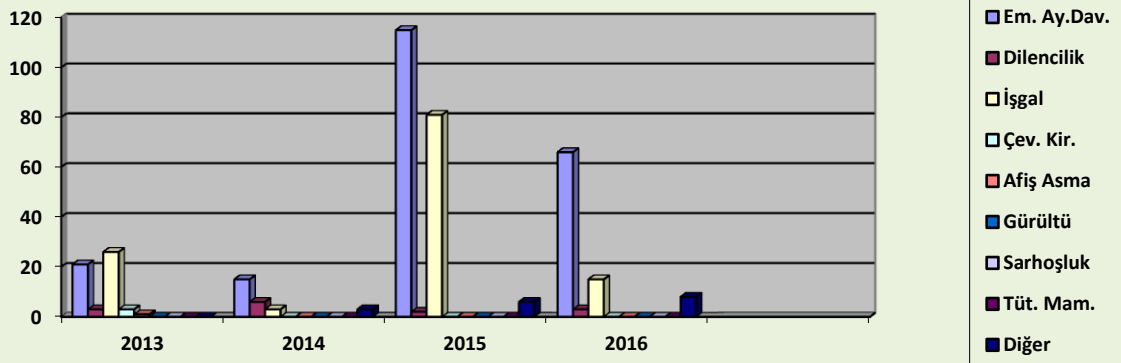
Şehirlerarası Otobüs Terminal İşletmesi İç Yönetmeliği hükümlerine göre Otogar dışı Yolcu indirip bindiren 27 Adet şehirlerarası otobüs firmalarına İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.



İşyeri ön kısmına fazla İşgal çıkaran 10 Adet işyerine İdari Yaptırım Karar Tutanağı, Emre Aykırı Davranışta bulunan 96 Adet şahıs ve işyerlerine İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. 2016 yılında 25 işyerine kapatma cezası verilmiştir. Mevzuat Hükümlerine Aykırı Davranışta bulunan, Cam Kum Pansiyon, Elit Pansiyon, Elma Pansiyon, Jakemen Giyim Mağazası, Şahin Ekmek Satış İşyeri, TT Sera Tarım Ürünleri, Bilgem Konuk Evi, Mahsen Birahanesi, Karasu Restoran, Damla Fıçı Birahanesi işletmelerine kapatma cezası verilmiştir.



KABAHAT	2013	2014	2015	2016
EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	15	115	66	96
DİLENCİLİK	6	2	3	---
İŞGAL	3	81	15	10
ÇEVREYİ KİRLETME	---	---	---	---
AFİŞ ASMA	---	---	---	---
GÜRÜLTÜ	---	---	---	---
SARHOŞLUK	---	---	---	---
KUMAR	---	---	---	---
TÜTÜN MAMÜLLERİ	---	---	---	---
DİĞER	---	3	6	37
TOPLAM	88	201	90	146



	2013	2014	2015	2016	TOPLAM
Denetlenen İş Yeri Sayısı	Ruh. Denet.:387 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe Den. Kor Kömür,Gübre Den.Kor Fikir San. Es. Denet Kom. İşyerleri ve Taksit Ölçü Al.: 302 Adet	Ruhsat Denetimi:510 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe Den. Ko Kömür,Gübre Den.Ko Fikir San. Es. Dent Kom İşyerleri ve Taksit, Ölçü Aletleri: 285 Adet	Ruhsat Denet:423 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe Den. Kom. Kömür,Gübre Den.Kom. Fikir San. Es. Den. Ko İşyerleri ve Taksit, Ölçü Aletleri: 248 Adet	Ruhsat Denet:489 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe Den. Kom. Kömür,Gübre Den.Kom. Fikir San. Es. Den. Ko İşyerleri ve Taksit, Ölçü Aletleri: 301 Adet	Denetim:1776 Ruhsat Denetimi:913 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe Den. Kom. Kömür,Gübre Den.Kom. Fikir San. Es. Enetimi
Para Cezası Miktarı (TL)	3.792,80-	24.930,17-	14.785,00-	66.318,00-	1098.25,97-
Kapatma Cezası Verilen İş Yeri sayısı	10	13	7	25	55
Mahkeme Kararı Beklenen Kapatma Cezaları	----	----	----	----	----
Kapatma Cezası Miktarı (TL)	----	----	----	----	----
İhtar Edilen İşyeri Sayısı	----	----	----	----	----
Tanzim Edilen İdari Yaptırım Kar. Tut.	24	201	84	143	452
4077 sayılı Tüketicuyu Koruma Kanuna Göre Yapılan İşlemler	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.

2016 yılında, (S) Servis Aracı Yönetmeliği hükümlerine göre Şehir içerisinde servis taşımacılığı yapan (S) plakalı araçlar için güzergâh izin belgesi verme çalışmalarına devam edilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında; 7 adet araca ruhsat verilmiş, 5 adet araca Encümen Cezası uygulanmış, 38.340.-TL Güzergâh Vize Ücreti, 92.464.-TL de Güzergâh İzin Belgesi ve Devir Ücreti alınmıştır.

2016 Yılı içerisinde Ek Halk Otobüsleri Güzergâhı açılmamış olup, toplam 12 güzergâhta Özel Halk Otobüsleri faaliyetlerine devam etmiştir. Güzergâhlardaki sefer sayıları Özel Halk Otobüsleri tüzel kişiliğiyle müşterek çalışma sonucu belirlenmektedir.

Halk Otobüslerine ilişkin denetime devam edilmiş ve Belde ve Köylerden İl Merkezimize giriş yapan Belde ve Köy Minibüslerinin şehir merkezindeki trafik akışını olumsuz yönde etkilediğinden Belediyemizce düzenlenen güzergâh uygulamasına devam edilmiş ayrıca 66 adet Köy Minibüslerine D4 Yetki Belgesi uygunluk yazısı verilmiştir.

2016 yılı içerisinde (T) Plakalı Ticari araçlara mutad zamanlarda kontrol ve denetim yapılmış eksikliklerini tamamlaması için durak sorumlularına süre verilmekte, süre bitiminde yapılan kontrollerde eksikliğini gidermeyen işyerleri hakkında yasal prosedür yerine getirilmektedir.



2016 yılı içerisinde iş yerlerine (market, otel, kafeterya, berber, hamam, lokanta, pide salonu, simit fırını vb. gibi) mutad zamanlarda kontrol ve denetimler yapılarak söz konusu iş

yerlerinde bulunan eksiklikleri için süre verilmekte, süre bitiminde yapılan kontrollerde eksikliğini gidermeyen işyerleri hakkında müeyyideler uygulanmaktadır.



İl Trafik Komisyonunun 2015/02 sayılı İl Trafik Komisyon Kararı ile; Hatuniye Mahallesinin Turizm sezonunda yerli ve yabancı turistlerin yoğun olarak ziyaret ettiği yerlerden olması ve mahalle içerisinde geçen Hacı Tevfik Hafız Sokağının darlığı, sivil mimari örnekleri açısından ilimizin zengin bölgesi oluşu, binaların ahşap oluşu itfaiye açısından sakıncalı olması, kabileler halinde gelen turistlerin rahat gezebilmeleri için Belediyemiz tarafında turizm sezonunda, Sabah 07:30 saatleri arası kapalı, Öğlen 11:30-13:30 saatleri açık 13:30-18:30 arası kapalı Akşam 18:30-07:30 arası Trafiğe açık tutulmaktadır. Ayrıca Dere Mahalle Kocacık Çarşısı ve Yüzevler Mahallesi Şair Akif Sokak yayaların daha rahat gezebilmeleri için 08:00 – 19:00 saatleri arası araç trafiğine kapatılmaktadır.

Belediyemiz hudutları dahilinde Dere Mahallesi, Pirinççi Mahallesi ve Ziya Paşa Bulvarı üzerinde Parkomat uygulamasına 35 personel ile devam edilmiş, 514.591,00 TL Ücret tahsil edilmiştir.

2016 yılı Şubat ayı içerisinde ayar memurluğu görevli personeli ile birlikte şehir genelinde esnafların ölçü ve tartı aletlerinin denetimleri yapıldı beyanname vermesi gereken esnaflara beyanname vermesi hususunda ikaz ve uyarı yapıldı. 301 Esnaftan beyanname alınmıştır.

Belediyemiz Hudutları dahilinde bulunan ekmek satışı yerleri sıhhi ve gıda yönünde Zabıta Yönetmeliği ve Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolüne dair Yönetmelik hükümlerine göre denetimi yapılmış olup, ruhsata mualif faaliyette bulunan işyerlerinin sattığı diğer ürünler kaldıtırılmıştır. Periyodik zamanlarda yaptığımız kontrollerde kurallara uymayan büfelerin tespit edilmesi durumunda yasal prosedür yerine getirilmiştir.

6.1.2.Asker Ailesi:

2016 Yılı içerisinde asker ailesi yardım talebi müracaatı bulunmamaktadır.

6.1.3.Şikâyetler:

2016 yılı içerisinde 97 adet; Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Valilik ve Belediye Başkanlığı Bimer şikâyet dilekçesi gelmiştir. Tüm şikâyetleri ve dilekçelerin tamamına görevlendirilen ekiplerimiz tarafından düzenlenen raporlar doğrultusunda cevaplar verilmiştir. Ayrıca “Alo 153” hattına gelen **500 adet** şikâyet kayıt altına alınarak, en kısa zamanda cevap verilmiştir.

6.1.4.İşgal Denetimleri:

Şehrimizde faaliyet gösteren işyerlerinin önlerine işgal çıkartmamaları için Müdürlüğümüz personellerince gerekli uyarılar yapılmakta ve uyarıları dikkate almayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38. maddesine işlem yapılmaktadır.

6.1.5.Dilenci Denetimleri:

2016 Yılında dilencilerle ilgili çalışmalarımıza devam edilmiştir. Genellikle şehir dışından gelip Amasya halkının manevi duygularını sömüren dilenciler, ekiplerimizin rutin düzenlediği çalışmalarlayakalanıp memleketlerine gönderiliyor. Özellikle cami, hastane gibi halkın işlek, kalabalık olduğu yerleri mesken tutan dilencilere ekiplerimizin istikrarlı çalışmaları etkili olmuştur.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesine istinaden; Dilencilik yapan kişilere, İdari Para cezası verilmektedir. Ayrıca dilencilikten elde edilen gelire el konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilmektedir.2015 yılı içerisinde 3 kişiye İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

6.1.6.Trafik Ekibi çalışmaları:

Fethiye Mahallesi Fethiye Camii ön kısmına 20 adet plastik duba, Yeni Sanayi Bölgesine 2 adet Taşıt Giremez, 1 Adet Sola Dönülmez, 1 Adet Mecburi Yön levhaları, Yağmur Köy Güzergahına 2 adet Harfiyat Dökmek Yasaktır Levha, Elmasiye Caddesi üzerine Ferhat Tüneli giriş kısmına 30 adet duba konulmuştur.



Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi üzeri orta refuje 2 adet 'U' dönüşü yasaktır levha, Yazıbağları Mevkiine 30 km/hz sınırı gösterin 4 adet duba, Valilik ve Zabıta Müdürlüğü girişine 2 adet Resmi Araç harici girmesi yasaktır levha, Talat Öncel Caddesi Atatürk Lisesi yan kısmındaki ana okulu önüne 2 adet okul geçit levha konulmuştur.



İbni Sina Caddesi Eski Diş Hastanesi önüne ve Fethiye Muhtarlığı önüne 50 adet plastik duba, Hacı İlyas Mahallesi Örgüç Sokak 8 adet plastik duba, Milli Egemenlik Caddesi 6 adet yaya geçit levhası, Hatuniye Mahallesi Kral Kaya Mezarlıkları girişine 6 adet plastik duba, Torumtay Sokak Yeni Otopark üst yola 1 adet Sosyal Hizmetler levhası,



Kirazlıdere Mahallesi 6 adet durak levhası, Sabuncuoğlu Devlet Hastane girişine 20 adet uzun ince plastik duba, 30 adet küçük ince plastik duba, 6 adet yön levhası, 4 adet yön levhası, 4 adet üçgen duba üstü yön levhası, Çeribaşı Camii altı 30 adet plastik duba, Fethiye Cami önü ve arka kısmına 20 adet plastik duba, İhsaniye Mahallesi kozlu un fabrikası yan kısmına 6 adet plastik duba,



Hacı Ahmet Yesevi Caddesi Stadyum karşısındaki kavşağa 9 adet yön levhası, 60 adet plastik duba, Ruhi Tingiz Caddesi dere boyu 6 adet Parkomatik Levhası, Beyazıtpaşa Mahallesi Şirvanlı Camii arka kısmına 2 adet taşıt giremez, 2 adet tek yön levhası, 2 adet sağa dönülmez levhası, 1 adet sola dönülmez levhası, Nihal Adsız Caddesi 3 adet park yasağı levhası, Ziya Paşa Bulvarı girişlerine 3 adet Kamyon, Otobüs giremez levhası,

Büyükağa Caddesi Engelliler Merkezi önüne 2 adet plastik duba, Vermiş Köyü Durağına 6 adet plastik duba, Yüzevler Mahallesi Torumtay Sokak Ecza depo önüne 1 adet yön levhası ve Mert Ciğer işyeri karşısına 1 adet taşıt giremez levhası, Bahçeleriçi Mahallesi

Pazar Pazarı inşaat çalışmasına 40 adet plastik duba, Kurşunlu Mahallesi Karacaoğlan Caddesi Lunapark çıkışına 6 adet plastik duba, Eski Kadın Doğum Hastanesi SGK altına 2 adet DUR levhası, Hacılar Meydanı Mahallesi Osmanlı Kahvecisi karşısına 1 adet DUR levhası, Hacılar Meydanı Mahallesi Bakkal Şükrü işyerinin önüne 1 adet DUR levhası, Şeyhcu Mahallesi Şeyhcu Camii karşısına 10 adet taşıt giremez, 10 adet mecburi yön, 8 adet sola dönülmez, 2 adet okul geçiti levhaları yapılmıştır.

6.1.7.Semt Pazarları ve Canlı Hayvan Pazarı:

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyeti devam eden Hafta içi Çarşamba pazarı, Hafta sonu Cumartesi ve Pazar semt pazarlarında (İstasyon ve Bahçeler içi) vatandaşlarımızın rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlamaktadır.



Ziyaret Kasabasındaki Canlı Hayvan Pazar yeri olarak ayrılan yerde Her hafta Perşembe günleri Müdürlüğümüzce görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde çalışmalarda bulunarak güvenli ortamı sağlamaktadır.

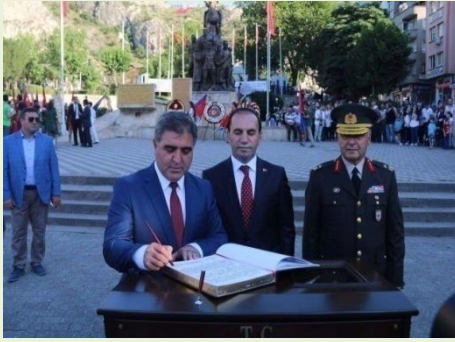
6.1.8.Basından Haberler:

Amasya'dan Halep'e 10 Tır İnsani Yardım gönderildi. Amasya Belediyesi ve Hayatcan Derneği'nin Halep'te yaşanan insanlık dramına duyarlı davranarak organize ettiği yardım kampanyası için yapılmış olan yardımlarla hazırladığı 10 tır gıda ve ihtiyaç maddesi Yavuz Selim Meydanı'ndan Halep'e ulaştırılmak üzere dualarla uğurlandı. Uğurlama töreninde, insanlık mücadelesinin verildiği Halep'in onurlu insanlarına bir nebze de olsa katkıda bulunmanın buruk mutluluğunu yaşadıklarını belirten Belediye Başkanı Cafer Özdemir; "Mazlumların yanında olmak ve onların duasını almak mecburiyetindeyiz. O nedenle Halep'teki kardeşlerimizin de acısına duyarsız kalamayız. Suriye'de yaşanan insanlık dramına tüm dünya gözlerini yumsa da Türkiye Cumhuriyeti, mazlumların ve masumların yanında yer almaya devam edecektir. Halep'e atılan her bomba, her kurşun aslında insanlığa atılıyor. Tüm dünyanın gözleri önünde Suriye'de, Halep'te bir millet, bir tarih yok ediliyor. Oradaki kardeşlerimiz için gıda malzemesi yüklü 10 TIR'ı dualarla Halep'e uğurluyoruz. Buradaki mazlum olan kardeşlerimizin bir nebze de olsa yanında olabilmek ve onlarla bir dilim ekmeğimizi paylaşmak amacıyla yardım konvoyuna katkı sağlayan Amasya'lı hemşehrilerime teşekkür ediyorum, Allah onlardan razı olsun. Suriye'deki kanlı zulmün bir an önce sona ermesi hepimizin ortak temennisi." dedi.



Amasya Valisi Salih Işık, Ak Parti Grup Başkanvekili Naci Bostancı, Ak Parti Amasya Milletvekili Haluk İpek, CHP Amasya Milletvekili Mustafa Tuncer, Garnizon Komutanı Tuğgeneral Mustafa Yılmaz, Amasya Belediye Başkanı Cafer Özdemir, Amasya Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Metin Orbay, diğer yetkililer, öğrenciler ve vatandaşların oluşturduğu kortej, milli mücadele döneminde Gazi Mustafa Kemal Paşa'nın 12 Haziran 1919'da şehre geldiği Culüs Tepe mevkisinden Yavuz Selim Meydanı'na kadar yürüdü. Milli Mücadele Anıtı'na çelenk sunan Vali Işık, Tuğgeneral Yılmaz ile Başkan Özdemir, saygı duruşu ve okunan İstiklal Marşı'nın anıt şeref defterini imzaladılar. Ardından Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan ile Başbakan Binali Yıldırım'ın mesajları okundu.

Başkan Özdemir, konuşmasında Amasya eşrafının Mustafa Kemal'i büyük coşkuyla karşıladıklarını anımsattı. Vali Işık da Amasya Tamimi'nde geçen 'Milletin istiklalini yine milletin azim ve kararı kurtaracaktır' sözünün Mustafa Kemal'in Türk milletine duyduğu güvenin ve hürriyete olan inancının apaçık işareti olduğunu söyledi. Tören, öğrencilerin, engellilerin ve ilçelerden gelen ekiplerin geçişinin ardından sona erdi.



Ferhat Tüneli'nde Işık Görüldü: Amasya Belediyesi'nin vizyon projeleri arasında yer alan, şehrin iki yakasını birbirine bağlayacak Ferhat Tüneli'nde ışık görüldü. 100 yılın projesi Ferhat Tüneli'nde sona yaklaşıldığına değinen Başkan Özdemir; "Şehrin iki yakasını birbirine bağlayacak olan, Amasya trafiğini rahatlatması için hazırlamış olduğumuz Ferhat Tüneli Projesi tamamlandığı zaman uzun yıllardan beri bir hayal olarak değerlendirilen düşünceler hayata geçmiş olacak. Halkımızdan aldığımız destek ile altına imzasını attığımız her büyük projeyi söz verdiğimiz gibi en kısa zamanda tamamlayarak Amasya'mıza kazandıracağız." dedi.



Cumhuriyetin 93.Yılı coşku içinde kutlandı. Törene Vali Salih Işık, Tugay Komutanı Zafer Uğur, Belediye Başkanı Cafer Özdemir, il protokolü, gaziler, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, vatandaşlar ve öğrenciler katıldı.



Atatürk Anıtına çelenklerin sunulmasının ardından bayraklar yarıya inerken, Atatürk'ün manevi huzurunda saygı duruşunda bulunuldu. Saygı duruşunun ardından okunan İstiklal Marşı ile Yavuz Selim Meydanı'ndaki tören sona erdi. Anma etkinlikleri kapsamında ikinci tören ise Saraydüzü Kışla Binası Milli Mücadele Müzesi ve Kongre Merkezi'nde düzenlendi.



Törende Kutlubey Ortaokulu Müdürü Orhan Şahin günün anlam ve önemine ilişkin bir konuşma yaptı. Daha sonra Binbaşı Volkan Yılmaz Atatürk'ün hayatı, askeri dehası ve başarıları üzerine bir konuşma yaptı. Konuşmaların ardından Kutlubey Ortaokulu öğrencileri tarafından Atatürk Oratoryosu sahnelendi.

Saraydüzü Kışla Binası Milli Mücadele Müzesi ve Kongre Merkezi'ndeki törende son olarak 10 Kasım münasebetiyle okullar arasından düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarında dereceye giren öğrencilere ödülleri verildi.

Program hatıra fotoğrafı çektirilmesinin ardından sona erdi.29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ülkemizin her yerinde olduğu gibi ilimizde de törenlerle kutlandı. Cumhuriyet Bayramı kutlamaları okulların, askeri birliklerin, polis teşkilatının ve ilimizde faaliyet gösteren çeşitli kamu kurumları ile sivil toplum kuruluşlarının resmi geçit töreninin ardından sona erdi. 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI COŞKUyla KUTLANDI. Vatanımızın kurtarıcısı ve ülkemizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün milli mücadeleyi başlatmak üzere Samsun'a çıkışının yıl dönümünde, tüm yurttaki olduğu gibi Amasya'da da halkımızın her kesiminden yoğun katılımın olduğu etkinlikler düzenlendi. Birçok etkinliğin yapıldığı 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarına Vali İ. Halil Çomaktekin'in yanı sıra Amasya Milletvekili Mustafa Tuncer, Garnizon Komutanı Tuğg. Mustafa Yılmaz, Amasya Belediye Başkanı Cafer Özdemir, Cumhuriyet Başsavcısı Erol Çelik, Adalet Komisyonu Başkanı Cem Boztaş, Baro Başkanı A. Melik Derindere, Vali Yardımcıları Nevzat Sinan, İrfan Demiröz, Ertuğrul Egemen ile Eşref Yonsuz, il protokolü, öğrenciler ve çok sayıda vatandaş katıldı.

İlk olarak Saraydüzü Kışla Binası Kültür Merkezi ve Milli Mücadele Müzesi önünde toplanan grup, ellerinde Türk bayrakları ile Atatürk Anıtı'nın bulunduğu Yavuz Selim Meydanı'na kadar yürüdü. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasının ardından törende Vali İ. Halil Çomaktekin, Garnizon Komutanı Tuğg. Mustafa Yılmaz ve Belediye Başkanı Cafer Özdemir öğrencilerin ve halkımızın bayramını kutladılar.

Daha sonra gençlerimiz adına Aslınur Öztekin ile Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü Abdullah Kodek günün anlam ve önemine ilişkin birer konuşma yaptılar. Programda ayrıca Yasin Kahveci 'Önce Vatan' adlı şiiri okudu. Amasya Gençlik Merkezi Kafkas Halk Dansları ekibinin gösterisi ve sportif gösterilerle devam eden programda daha sonra ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporculara protokol üyeleri tarafından ödülleri verildi. Kutlamaların sonunda Halk Sağlığı İl Müdürlüğü'nün 'Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı' kapsamında gençlerimize Vali İ. Halil Çomaktekin, Belediye Başkanı Cafer Özdemir ve protokol üyelerince bisiklet dağıtım töreni yapıldı. 12 - 22 Haziran 2016 tarihleri arasında ilimizde düzenlenen "12 - 22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası" içerisinde, müdürlüğümüz personelleri Festival süresince Milli Hakimiyet Parkı ve civarı, 12 Haziran Stadyumu, Kültür Merkezi, Bimarhane, Şehzadeler gezi yolu ve Yavuz Selim meydanında düzenlenen etkinliklerde görev almışlardır. Zabıta teşkilatının kuruluşun 188'nci yıl dönümünü kutlandı 2017 yılında yapılacak etkinliklerde de görev almaya devam edilecektir.

Resmi Bayram (23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim 2016) günlerinde Müdürlüğümüz tarafından araç ve ekip görevlendirmesi yapılmaktadır.

2016 Yılı içerisinde Belediye Başkanının başsağlığı mesajları vefat edenlerin ailelerine iletilmesi sağlandı.

1.10.Otogar:

Otogar içerisinde faaliyet gösteren müstecirlerden şikâyet konusu olanlara Otogar Yönetmeliği hükümlerince gerekli cezai işlemler yapılmaktadır. Otogar dışında yolcu indirme ve bindirme yapan firmalar hakkında da aynı yönetmelik hükümlerine göre ceza işlemi uygulanmaktadır. Otogar içerisine; 16 adet Kamera sistemi faal şekilde çalıştırılarak güvenlik kontrolü sağlanmaktadır. 2016 yılı Otogar Amirliği tarafından gönderilen misafir yolcu adedi 25'dir.



25 Temmuz itibarı ile Yeni Otogar Fındıklı Mahallesi Hudutlarına taşınarak Yapı İşlet Devret Modeli ile Misket Terminal Ltd. Şti.'ne tarafından işletmeciliği yürütülmektedir.

2016Yılında otogar dışındayolcu indirme bindirme yapan 25 adet Şehirlerarası otobüslere İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek Toplam 5.475,00.- TL Para cezası uygulanmıştır.

Stratejik Amaç	Yaşanabilir Huzurlu ve düzenli bir şehir hayatına ulaşmada belediye kolluk kuvvetini etkin, etkili ve verimli kılmak.						
Stratejik Hedef	Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.						
Performans Hedefi	1-İşyeri ruhsatlandırma sürecinin ve ruhsatlı işyerlerinin denetim sürecinin etkin olarak yapılması. 2-Alo-153 Zabıtaya yapılan şikâyetlerin en kısa sürede değerlendirilmesi. 3-Şehir merkezinde seyyar ve ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesi. 4-Kapalı ve açık pazar yerlerinin mevzuat hükümlerine göre denetiminin yapılması. 5-Şehir içi trafik çalışmalarında sorumluluk alanlarında gerekli çalışmaları yapılması.6-Organizasyon ve törenlerde düzenin sağlanmasında görev yapmak. 7-Şehir içerisinde caddelerde kaldırım işgallerinin önlenmesinde etkili çalışmalar yapmak. 8- İlişkili kurumlarla şehir içerisinde gıda denetimleri yapmak. 9-İlgili kanunlarla atfedilen yasak fiil ve davranışlarla ilgili etkin ve etkili çalışmalar yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Ana ve ara caddelerde kaldırım ihlal denetimleri.	Adet	300	285	95%	
2	&	İşyeri ruhsat denetimleri.	Adet	1800	1750	97%	
3	&	Açık ve kapalı pazar yerleri denetimi.	Adet	1200	1200	%100	
4	&	153 Alo Zabıta şikayet ve değerlendirmeler.	Adet	680	620	91%	
5	&	Trafik araç park ve ihlal denetimleri.	Adet	930	885	95%	
6	&	Denetlenen İş yeri sayısı	Adet	50	50	100%	
7	&	İhbar ve Şikayet (BİMER)	Süre Adet	2/ 100	97	97%	
8	&	Lokanta Denetimi	Adet	300	285	95%	
9	&	Ekmek Fırını Denetimi.	Adet	1800	1750	97%	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Çalışma Ruhsatı Denetim işlerinin yapılması	TL	10.000.-	10.000,00	%100	
2	&	İhbar ve Şikayet (BİMER) değerlendirme işlerinin yapılması	TL	4.000.-	4.000,00	%100	
3	&	Zabıta Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	TL	321.000.	321.000,00	%100	

7-)RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ:**Faaliyet ve görevlere ilişkin açıklamalar:****Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:**

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesi, personelinin eğitilmesi, kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 2016 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedeflerine ulaşması.

AMAÇ: Müdürlüğümüzün yapacağı işlerin kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygun bir şekilde gerekli kuruluş ve müdürlüklerle koordineli yazışmaların aksatılmadan doğru yapılmasıdır. Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.

✎ **Hedef:** İşyerlerinde rutin ruhsat denetim işlerinin kanun, yönetmelik ve tüzüklere göre yapılmasını sağlamak.

✎ **Hedef:** İlimiz sınırları içerisinde tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını yapmak.

✎ **Hedef:** Müdürlüğümüzün tüm kurum içi kurum dışı ruhsat, denetim evrakı ve yazışmalarını bilgisayar ortamında kayıt altına almak dosya oluşturmak ve dosya takibini yapmak tüm evrakların arşivlenmesini sağlamak

Faaliyetler/Süreçler	2014	2015	2016
Mesul müdürlüğü verilen işyerleri Sayısı	6	5	6
Gayrisihhi ruhsat verilen işyerleri sayısı (adet/yıl)	34	30	144
Sihhi ruhsat verilen işyerleri sayısı	354	350	302
Umuma açık istirahat işyeri sayısı	50	40	36
Tatil günleri çalışma ruhsatı verilen İşyeri sayısı (adet/yıl)	28	60	2
Hafta tatili ruhsatının verilme işyeri Süresi(gün)	1	1	2
Sihhi müessese ruhsatının verilme Süresi(gün)	1	1	1
Umuma açık istirahat ve eğlence Yeri ruhsatı verilme süresi(gün)	30	30	30
Gayrisihhi müessese ruhsatının Verilme süresi(gün)	5	5	5
Canlı müzik izin belgesi sayısı	2	2	4

Faaliyetlerimiz:**Kalem Faaliyetleri**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze 2016 yılında gelen evrak sayısı 669 adet, giden evrak sayısı 770 adet, Belediye Encümeni kararı 59 adet olup, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzde Takip edilen evrak sayısı 1498 adettir.

İşyeri Ruhsat Denetimleri: 2016 yılında; 144 Gayri Sihhi Müessese, 302 Sihhi Müessese, 36 Umuma Açık Yer, 4 Canlı Müzik işyeri, 2 Pazar Ruhsatı, 6 Mesul Müdür Belgesi alan işyeri olmak üzere toplam 494 ruhsat verilmiş, 482 Adet iş yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine göre denetlenmiştir.

Stratejik Amaç	Yaşanabilir huzurlu, düzenli bir şehir hayatına ulaşmada belediye kolluk kuvvetini etkin, etkili ve verimli kılmak.						
Stratejik Hedef	Şehrin Düzenini sağlamak, Halkın Huzurunu Korumak ve Bu Doğrultuda Etkin ve Etkili Çalışmalar Yapmak.						
Performans Hedefi	Şehir Merkezinde Gıda İmalatı Yapan İşyerlerinin İlişkili Kurumlarla Koordineli Olarak Rutin Olarak Denetlenmesi.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Gayrisihhi ruhsat verilen işyeri sayısı.	Adet/yıl	35	144	%311	Yeni sanayi ruhsatlandığı için yükselme var
2	&	Sihhi ruhsat verilen işyeri sayısı.	Adet/yıl	350	302	%14	Ekonomide yaşanan daralma dolayısıyla yeni işyeri açılmasında yaşanan azalma.
3	&	Mesul müdürlüğü verilen işyerleri sayısı.	Adet/yıl	6	6	%100	Tam
4	&	Umuma açık istirahat işyeri sayısı.	Adet/yıl	45	36	%20	Ekonomide yaşanan daralma dolayısıyla yeni işyeri açılmasında yaşanan azalma.
5	&	Hafta tatili ruhsatının verilme işyeri sayısı.	Adet/yıl	50	2	%96	Ekonomide yaşanan daralma dolayısıyla yeni işyeri açılmasında yaşanan azalma.
6	&	Canlı müzik izin belgesi sayısı.	Adet/yıl	2	4	%100	Yükselme var
7	&	Gayrisihhi ruhsat verilen işyeri ruhsatının verilme süresi.	Gün	5	10	%50	10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı yönetmeliğin 23.mad. istinaden
8	&	Sihhi ruhsat verilen işyeri ruhsatının verilme süresi.	Gün	1	1	%100	10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı yönetmeliğin 12.mad. istinaden
9	&	Umuma açık istirahat işyeri ruhsatının verilme süresi.	Gün	30	30	%100	10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı yönetmeliğin 32.mad. istinaden
10	&	Hafta tatili ruhsatının verilme süresi.	Gün	3	1	100	Başvuru tarihi itibarıyla aynı gün içerisinde verilmektedir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Ruhsat Düzenleme Faaliyetleri.	TL	77.200	28.800	0,37	
1.2	&	Canlı Müzik izin Faaliyetleri	TL	77.200	28.800	0,37	
1.3	&	Mesul Müdürlük Belgesi Faaliyetleri.	TL	77.200	28.800	0,37	
1.4	&	Eğlence Vergisi Tarh, Tahakkuk Faaliyetleri.	TL	77.200	28.800	0,37	
1.5	&	Birim Yazışmaları.	TL	77.200	28.800	0,37	

8-)MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**Faaliyet ve Görevlere İlişkin Açıklamalar:****Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:**

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Muhtarlık İşleri hizmetlerinin yürütülmesi, kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün 2016 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

AMAC: Kurumun insan kaynakları konusundaki mevcut durumu analiz ederek, sahip olduğu çalışma potansiyelini faaliyetlere aktarıp, yeterli ve azami seviyede çalışmasını sağlamak.

HEDEF: Kurumsal Vizyonun gerçekleştirilmesinde müdürlük olarak görev ve faaliyetlerimizde etkin, verimli sonuçlara ulaşmak.

B. Performans Bilgileri:**1-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet bilgileri:**

- ☞ Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- ☞ Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta yoluyla bilgi vermek,
- ☞ Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ☞ Toplam talep sayılarını (olumlu ve olumsuz) cevapları sisteme işlemek, işlenen olumlu ve olumsuz talep cevap sayılarını rapor halinde Mahalli İdareler sitesine atmak,
- ☞ Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne intikal eden sözlü ve yazılı talep, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- ☞ Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- ☞ Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak , bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,
- ☞ Muhtarlık işleri Müdürlüğü arşiv işlerini yürütmek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, görev ve çalışma yönetmeliğinde tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

2016 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 16, giden evrak sayısı 22 adettir.

2-Muhtarlık Müdürlüğü etkinlik ve çalışmaları:

Amasya Valisi Sn. Salih IŞIK, Belediye Başkanı Sn. Cafer ÖZDEMİR ve kurum müdürleriyle ilimiz mahalle muhtarları ile istişare ve değerlendirme toplantısında bir araya geldi.

Sn. Belediye Başkanımız Cafer ÖZDEMİR, muhtarların mahalleleriyle ilgili her türlü isteği ve sorunu paylaştığı bu toplantıda aktarılan isteklerin not alındığını ve sorunlarla ilgili çözüm noktasında gerekenin yapılacağını söyledi.



Amasya Belediye Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen toplantıda muhtarların görüş ve önerileri alındı.



Muhtarlar Günü münasebetiyle Sn. Belediye Başkanımız Cafer Özdemir ilimizde görev yapan mahalle ve köy muhtarlarıyla Pirler Parkı Sosyal Tesisleri'nde akşam yemeğinde bir araya geldi. Muhtarlardan gelen mahalleleri ile ilgili talepleri, istekleri, görüşleri dinledi. Toplantı karşılıklı istişare ile devam etti.

Stratejik Amaç	Kurumun insan kaynakları konusundaki mevcut durumu analiz ederek, sahip olduğu çalışma potansiyelini faaliyetlere aktarıp, yeterli ve azami seviyede çalışmasını sağlamak.						
Stratejik Hedef	Kurumsal Vizyonun gerçekleştirilmesinde müdürlük olarak görev ve faaliyetlerimizde etkin, verimli sonuçlara ulaşmak.						
Performans Hedefi	1- Muhtarlardan gelen elektronik talep sayısı 2- Muhtarlara verilen cevap sayısı 3- Muhtarlara verilen toplam olumlu olumsuz yanıt sayısı						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Muhtarlardan gelen elektronik talep sayısı.	Yüzde	100	80	80	
2	&	Muhtarlara verilen cevap sayısı.	Yüzde	100	80	80	
3	&	Muhtarlara verilen toplam olumlu olumsuz yanıt sayısı.	Yüzde	100	80	80	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Muhtarlardan gelen elektronik talep sayısı.	Yüzde	100	80	80	
2	&	Muhtarlara verilen cevap sayısı.	Yüzde	100	80	80	
3	&	Muhtarlara verilen toplam olumlu olumsuz yanıt sayısı.	Yüzde	100	80	80	

9-)İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:**9.1-)Faaliyet ve görevlere ilişkin açıklamalar:**

- a-)Yangınlara müdahale etmek ve önlemek,
b-) Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek,
c-) Afetler sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,
d-) Umuma açık yerlere, Fabrika, İmalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması için denetleme ve inceleme yapmak, gerekli önlemleri almak,
e-) Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç-gereç ve diğer malzemelerin belirlenmesine yardımcı olmak,
f-) İl Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek,
g-) Halkı, Kurum ve Kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak,
h-) Yılda en az bir kere olmak kaydıyla örnek tatbikatlar yapmak,
i-) Şehirdeki kamu ve özel kurumlara ait itfaiye teşkillerinin eğitim ve yetiştirilmelerinde yardımcı olmak,
j-) Belediye Başkanından alacağı emirle Belediye sınırları dışındaki yangınlara müdahale etmek,
Yukarıda yer alan hizmetleri aksatmamak ve Belediye Meclisi ücret tarifesine bağlı kalmak şartı ile;
a- Susuz semtlere istenildiğinde su dağıtmak,
b- Belediye sınırları içerisinde cadde, sokak, meydan ve yeşil alanları sulamak,
c- Pankart asmak, tazyikli su tatbiki (Belediye Mecburi Hizmetlerinin Dışında)
d- Bacaları temizlemek, temizlenmesine yardımcı olmak veya temizlettirmek,
e- Su taşıma ve su almak,
f- İtfaiye merdiveni ile hizmet götürmek

9.2-) Sunulan Hizmetler:

	HİZMETLER	Ölçülebilir Değer	2016 YILI
1	Yangına Müdahale İşlemleri	Adet	83
2	Kaza Kırım Ekibi Araç Yangınları müdahale işlemleri	Adet	75
3	Baca Temizliği işlemleri	Adet	72
4	İşyeri Çalıştırma İtfaiye Raporu işlemleri	Adet	274
5	Balıkadam Arama Kurtarma İşlemleri	Adet	254
6	Sel ve Su baskınlarına Müdahale İşlemleri	Adet	53
7	Teknik Kurtarma (İnsan)	Adet	36
8	Teknik Kurtarma (Hayvan)	Adet	100
9	Bina Uygunluk Belgesi İşlemleri	Adet	175
10	Kapı Açma İşlemleri	Adet	67
11	Çöp Yangını Müdahale işlemleri	Adet	106
12	Ot, saman, anız, orman yangını müdahale işlemleri	Adet	4
13	Tedbir ve güvenlik amaçlı araç bulundurma işlemleri	Adet	78

Doğal olaylarda afet ve kazalarda (yangınlarda) sualtı arama kurtarmalarda şehiriçi tahmini süre 5 -10 dk olup şehir dışı tahmini süre (köy kasaba ilçe) tahmini süre 20-40 dk'dır. Araçlarımız gerek malzeme gerekse donanım olarak ileriye dönük hedefimiz teknolojiye uygun malzemeler almak, süre olarak en kısa mesafeye düşürmektir.

Yapılan kazı çalışmaları ile bozulan cadde ve sokaklar yaz mevsimi boyunca düzenli

olarak sulama ve yıkama yapılmıştır. Birimimiz; İtfaiye teşkilleri kuruluş, görev, eğitim ve denetim esaslarına dair yönetmelik ile diğer ilgili mevzuatlar kapsamında, itfaiye ve acil yardım hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir.

Şehrimizin bir dünya kenti olması ve itfaiyecilik mesleğinin “Evrensel” bir meslek olması dolayısıyla, Müdürlüğümüz İtfaiye hizmetlerini sunmak, Afet durumlarında can güvenliği ve mal kayıplarını en aza indirmek için, sadece bu yasal kapsam çerçevesi içerisinde durmayıp, Gelişen teknoloji ve yaşam doğrultusunda tüm dünyadaki standart, yasal kapsam ve gelişmeleri de, yakından takip etme ve sürdürme amacındadır.

Tüm çevre il, ilçe ve belde İtfaiye teşkilleri ile İtfaiye hizmetlerinin geliştirilmesi, standartlarının belirlenmesi, denetimi ve eğitimi ile ilgili standardizasyon ve kalite entegrasyonun yapılarak, kontrol ve denetim ortaklığı çalışması içerisindeyiz.

İtfaiyecilik hizmetlerimizin başarısı ile ilgili en temel felsefemiz ise; “Afetlerle Mücadele, Herkesin Kendine Düşen Görevini Yerine Getirmesi “olarak tanımlanır.

Teşkilatımızın bu bakış açısı altında destekleyici ve geliştirici olduğunu bildiği diğer çalışmalarımız ise aşağıdaki gibidir.

1-İtfaiye teşkilatlarının ülke genelinde acil yardım; arama-kurtarma hizmetleri, afet yönetimi ile koordinasyon ve işbirliği ortamı itfaiyemiz açısından sürekli takip edilerek gerekli araştırma çalışmaları yapılmaktadır.

2-Aralık 2007 tarihinde yürürlüğe giren ve toplumdaki her bireye sorumluluk getiren, “Binaların Yangından Korunması hakkındaki Yönetmelik” baz alınarak, kentimizde gerekli önlemlerin aldırılması çalışmaları sağlanmaktadır.

3-Başta İtfaiye haftası olmak üzere, tüm halkımız, ilkokullar, Lise ve dengi okullarda yangınla mücadele, afetlerden korunma ve ilkyardım konularında çeşitli sunum, toplantı ve tatbikatlar yapılmaktadır ve bu konuda medya ile işbirliği içerisinde faydalı çalışmalar sürdürülmektedir.

4-Şehrimiz özellikle yaz sezonu döneminde nüfus ve kullanım alanları çok büyümektedir. Bu nedenle gönüllü itfaiyecilik gerçeği bizim için çok önemlidir. Bu konuda hazırlanan yönetmelik kapsamında çalışmalarımız sürdürülmektedir. Yangın ve su kaynaklarına ulaşım planı hazırlanarak olaya seri müdahale edilmesi sağlanmakta ve şehrimizde bulunan yangın hidrantları devamlı çalışır durumda olmaları sağlanmaktadır.

5-İtfaiye araçlarının giremediği yerlere girebilmeleri için gerekli çalışmalar yapılmakta ve önlemler alınmaktadır.

Ayrıca şehrimizde bulunan mevcut kamu kurum ve kuruluşları ile yangına müdahale şekli ve organizasyonu hususunda acil durum planları yapılarak, bunların devamlı güncellemelerinin yapılması hedeflenmiştir.

Stratejik Amaç	Yangın ve Can Güvenliğiyle Mücadelede Ulusal ve Uluslararası Standartlara ulaşmak.						
Stratejik Hedef	Yangın ve Doğal Afet durumunda Can ve Mal kayıplarını en aza indirmek için müdahalelerde kullanılan sistemler (Araç, teknik donanım) ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.						
Performans Hedefi	Yangın ve Doğal Afet durumunda Can ve Mal kayıplarını en aza indirmek için müdahalelerde kullanılan sistemler (Araç, teknik donanım) ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Yangın, Afet ve Kazalara yönelik katılınan eğitim sayısı	Adet	2	8	400%	İtfaiye müdürlüğüne yeni atanan personel sayısının artması
2	&	Eğitilmeye Katılan Personel sayısı	Adet	10	10	100%	
3	&	Yangın ve Kurtarma tatbikat sayısı	Adet	5	11	220%	İtfaiye müdürlüğüne yeni atanan personel sayısının artması
4	&	Tatbikata katılan kişi sayısı / Yılda	Adet	250	500	200%	Kurumların ve Özel şirketlerin iş güvenliği kapsamında talepleri
5	&	Dalgıçlık, Arama ve kurtarma faaliyetlerine yönelik Eğitim ve Tatbikat sayısı	Adet	5	8	160%	Dalış ekibinin yeniden yapılanması
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Yangın ve Afetle mücadele faaliyeti , yeni teknolojiye uygun araç ve gereçlerin alınması ve eğitim, seminer faaliyetleri	Yüzde	100	100	100%	---
2	&	Kaza kırım ve dalgıç kurtarma faaliyetleri	Adet	80	86	109%	---
3	&	Cadde ve sokak temizliği yıkama işlemleri yeşil alan sulama faaliyetleri	Adet	800	1040	129%	Belediye mücavir alan sınırlarının genişlemesi

10-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**10.1-)Faaliyet ve görevler:**

1-Müdürlüğümüze bağlı işlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere bağlı olarak Başkanlığın emir, tamim ve genelgeleri doğrultusunda zamanında yapılmasını sağlamak.

2-Müdürlüğün çalışma programını hazırlamak, çalışma disiplini sağlamak ve uygulamak, tüm personelin yıllık izin onaylarını hazırlayıp, ita amirine sunmak ve performans ölçülerini yapıp onaylamak.

3-Görev alanı içine giren yıllık yatırım ve programlarını yaparak bütçe tasarısını hazırlayıp, başkanlığın onayına sunmak.

4-Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların hayata geçirilmesini sağlamak.

5-Müdürlüğe bağlı birimlerin uyum ve eşgüdüm içerisinde çalışmalarını sağlamak, hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek. Belediyenin temizlik hizmetleri ve politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, mevzuatın gerektirdiği görevleri yürütmek.

6-Cadde ve sokakların süpürgeli ekipler ve yol süpürme aracı ile temizlenmesini yerine getirmek.

7-Yıkama isteyen cadde ve sokakların yıkanması için ilgili birimlerle koordineli çalışmak.

8-Kent içerisinde ki evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesini sağlamak.

9-Çöp konteynırlarını periyodik olarak yıkatıp, dezenfekte etmek.

10-Tıbbi atık kontrol yönetmeliğine uygun kuruluşların atıklarının 2011 yılında toplanmaya başlaması için gerekli çalışmalar yerine getirildi.

11-Kent temizliği için personelin ihtiyacı olan gerekli ve yeterli araçları temin etmek.

12-Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanmasını sağlamak.

13-Çevre gönüllüleri, mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları ve okullarımızla işbirliği yaparak, cadde ve sokaklarımız, piknik alanları, mesire yerleri ve boş alanlarda çevre temizliği yapmak.

14-Çöp konteynır noktalarını belirlemek, mevcut çöp konteynırlarının bakım, onarım, kaynak ve boyama işlerini yapmak.

15-Öğrencilerimize; zaman zaman, katı atık, evsel atık, tıbbi atık ve geri dönüşüm atıkları hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak.

16-Amasya Katı Atık Bertaraf (AKAB) birliği ile işbirliği içerisinde çalışmalar yapmak.

17-Her yıl, yıllık çalışma programı hazırlanır ve Başkanlığa sunulur.

10.2-)Faaliyetlere ilişkin bilgiler:**10.2.1-) Evsel Katı Atık:**

☞ Belediye sınırları dâhilinde tüm cadde, sokak, meydan ve kaldırımların genel temizliğini yapmak,

☞ Cadde ve sokakların süpürge araçları ile temizliğini yapmak,

☞ Konutlar, İşyerleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Okullar ve Hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesini sağlamak,

☞ Boş arsaların genel temizliğini yapmak,

☞ Belediye sınırları dâhilinde yer alan semt pazarlarının atıklarını toplayıp, genel temizliğini yapmak ve yıkatmak.

☞ Kentin tamamında genel temizliğin sağlanması amacıyla, elle ve yol süpürme araçları ile süpürmek.

☞ Hizmet alanında ihtiyaca göre konteyner alımı ve dağılımını yapmak.

- ⌘ Mevcut konteynerlerin bakım, onarım ve boyasını yapmak.

10.2.2-)Endüstriyel Katı Atık:

- ⌘ Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi.
- ⌘ Ücrete tabi gelirler tarifesini hazırlayıp, onaydan sonra, tahsilatlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile yapılmasının sağlanması.

10.2.3-)Tıbbi Atık:

- ⌘ Kent bütününde faaliyet gösteren hastaneler, klinikler, sağlık merkezleri, tıp merkezleri, dispanserler, diyaliz merkezleri, hayvan hastanesi, rehabilitasyon merkezi, tıbbi laboratuvarlar, veteriner muayenahaneleri, güzellik merkezleri, eczaneler, doktor muayenahaneleri, diş ve ağız sağlığı muayenahaneleri ve benzeri sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıklar 2016 yılında da anlaşma yapılan firma tarafından toplanmıştır.

10.2.4-)Atık Piller:

- ⌘ Atık piller ile ilgili olarak, atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanması ve toplanan pillerin bertarafının sağlanması.

10.2.5-)Atık Yağlar:

- ⌘ 2012 yılında başlanan Atık Yağ toplanması faaliyetine 2016 yılında da kapsamlı olarak devam edilmiştir.Ev ve işyerlerinden atık yağ toplanması için Bakanlığın yetkilendirdiği bir firma ile sözleşme imzalanmıştır.Bu sözleşme doğrultusunda atık yağlar toplatılmaktadır.

10.2.6-)Diğer Hizmetler:

- ⌘ Bölgemizde bulunan geçitler, kamu binaları, ve duvarlara kontrolsüzce yapıştırılan kağıt, ilan ve afişleri düzenli olarak temizlemek,
- ⌘ Temizlik ile ilgili olarak Müdürlüğümüze atıklar konusunda gelen her türlü şikayeti ve talepleri değerlendirmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sorunlara çözüm bulmak.
- ⌘ Yukarıda sayılan tüm görevlerin takibini yapmak, aksamadan yürütülmesini sağlamak.

10.3-) Faaliyet ve Proje Bilgileri:

- ⌘ Amasya İl sınırları dahilinde bulunan 33 mahallede, 0.8 m³ ve 0,4 m³'lük yerüstü gündüz, öğlen ve gece vardiyası olarak üç vardiyada çöp araçları ile atık toplama faaliyeti yapılmıştır. Yüklenici tarafından toplanan atıklar Amasya Belediyesinin çöp dökümü için gösterdiği AKAB Katı Atık Transfer İstasyonuna dökülmüştür.

- ✎ Kentimizin ana arterleri ile diğer sokaklar her gün periyodik olarak süpürülmüştür. Amasya sınırları içerisindeki haftanın 7 günü bölgede kurulan açık semt pazarlarında oluşan yoğun kirlilik ile kentin önemli meydan, cadde ve sokaklarında belli zamanlarda yapılandırma ve yenileme çalışmaları sebebiyle oluşan kirlilik haftanın belli günlerinde basınçlı yıkama aracı (arazöz) ile yıkılarak temizlenmiştir.
- ✎ Amasya il sınırları içerisinde bulunan boş arsaların temizlenmesi sonucu oluşan atıklar, çöp araçlarının alamayacağı türdeki moloz ve atıklar ve açık araçlarca getirilen koltuk kanepeler, yatak vb. gibi büyük hacimli atıkların imha sahasına nakli yapılmıştır. Ayrıca sahibi belli olan tadilat, dekorasyon ve inşaat yapımından sonra meydana gelen çuvallı moloz atıkları, ücreti karşılığında toplanmış ve ilgili döküm sahalarına/depolama alanlarına Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dâhilinde güvenli bir şekilde nakledilmiştir.
- ✎ Kentimizde bulunan 400 ve 800 litrelik 1650 adet çöp konteynirleri müteakip zamanlarda yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir. Kırılan, deforme olan mevcut 800'lük ve 400'lük yerüstü konteynerlerinin tamir ve bakımları yapılmıştır.
- ✎ Amasya il sınırları içerisinde meydan, cadde ve sokaklara metal ve plastik çöp kutuları istenilen ve uygun yerlere yerleştirilmiştir.
- ✎ Milli bayramlarda tören alanları, dini bayramlarda cami etrafları, mezarlıkların iç ve dış temizlikleri düzenli olarak yapıldı. Camiler, İbadethaneler v.b. yerlerin temizlenmesi.
- ✎ Kentimizde bulunan okulların, yeni eğitim – öğretim yılına hazırlanması için okul bahçelerinde temizlik çalışmaları yapıldı.
- ✎ Mayıs ve Ekim ayları arasında ilaçlama ve larva mücadelesi yapıldı.
- ✎ İl sınırları dahilinde geri dönüşüm sağlamak amaçlı atık pil ve atık yağ toplama çalışmaları.
- ✎ Müdürlüğümüze vatandaşlarımız tarafından yapılan çöp, temizlik, süpürme ve moloz atıklarının kaldırılması ile ilgili talep ve şikayetler çözümlenmesi ve geri dönüşümlerinin yapılması.



Atık pil ve Atık yağ toplama çalışmaları



İlaçlama Çalışmaları



(Gazi Ortaokulu billboard çalışması)



(Üçler İlkokulu billboard çalışması)



(İstasyon Caddesi üzerinde trafo billboard çalışması)

Stratejik Amaç	Kentsel çevre ve sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde etkinliğin sağlanması için şehirde yaşayan halkın sağlığını tehdit eden çevre ve sağlık unsurları ortadan kaldırarak vatandaşımıza temiz, çağdaş, yaşamla uyumlu çevre sağlığı hizmeti sunmak.						
Stratejik Hedef	Temiz bir çevre içineysel atıklar, ticari atıklar, sanayi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi, halkın sağlığını tehdit eden unsurları tespit edip ortadan kaldırmak suretiyle şehirde yaşayan halkın temizlikle ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu temiz, sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.						
Performans Hedefi	Temiz bir çevre içineysel atıklar, ticari atıklar, sanayi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi, halkın sağlığını tehdit eden unsurları tespit edip ortadan kaldırmak suretiyle şehirde yaşayan halkın temizlikle ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu temiz, sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Bakımı, onarımı ve yenilemesi yapılan konteynır sayısı.	Adet	150	150	100	--
2	&	Toplanan Atık Pıl Miktarı.	Kg	400	320	80	--
3	&	Atıkların sebep olduğu çevre kirliliğinin önlenmesi ve yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulması için muhtelif yerlere asılan afiş sayısı.	Adet	5	5	100	--
4	&	Böcek ve haşeralara karşı etkin ilaçlama yöntemleri ile çalışmalar yapılan mahalle sayısı.	Adet	10	10	100	--
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam Kaynak			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Kent içi çöp ve çevre temizliği faaliyetleri					
2	&	Katı atıkların düzenli toplanması ve ayrıştırılması faaliyeti.					
3	&	Temiz bir çevre için tanıtım ve etkinlik faaliyeti.					

11-)HAL MÜDÜRLÜĞÜ:**11.1-)Faaliyetler:**

Hal Müdürlüğü, Amasya Merkezdeki semt pazarlarındaki(Köylü pazarı) ve Hal içerisindeki esnafların ve halkımızın kanunlarda belirtilen emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygulamaktadır.

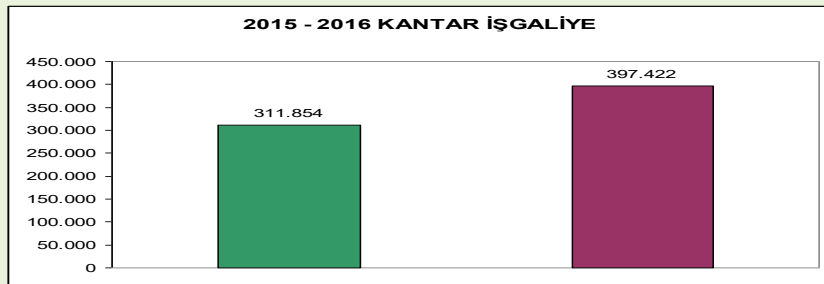
İlimizde ticari faaliyette bulunan Sebze ve Meyve satışı yapan iş yerleri Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak denetlenmiş, Hal çıkış faturası bulunmayan işyerlerinde tutanak tutulmak suretiyle Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmektedir. Önceki yıllarda olduğu gibi 2016 yılında da Hal hizmetlerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir. Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarıyla ilgili bilgilere aşağıdaki başlıklar altında kısaca yer verilmiştir.

1. Hal Müdürlüğü çalışmaları.
2. Hal Rüsum Geliri.
3. Hal Kantar İşgaliye Geliri.
4. Yıllık Hal Toplam Tonaj Miktarı.
5. Hal içerisindeki esnafların denetim ve kontrolü.
6. İşbirliği yapılan Kurumlar.

1-Hal Müdürlüğü çalışmaları: Amasya Belediyesi Hal Müdürlüğü olarak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde üretici ve tüketici haklarını koruyarak hem hal içerisinde hem de hal dışında çeşitli önlemler alınmış olup, Hal Yasası çerçevesinde hak ve hukuklar göz önünde bulundurularak çalışmalar yapılmıştır.2016 yılında Hal Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 81, giden evrak sayısı 87 adettir.

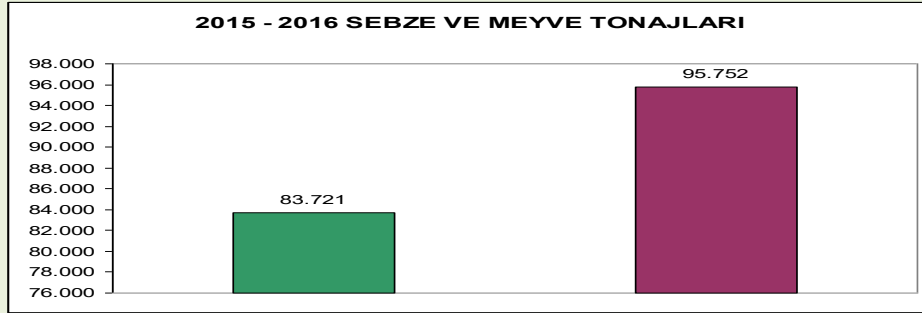
2-Hal Rüsum Geliri: 2016 yılı içerisinde Amasya Vakıflar Bankasında açılan 00158007299553070 no'lu Rüsum hesabına Belediye Rüsum geliri olarak 478.500,29.- TL yatırılmıştır. 01.01.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5957 Sayılı Hal Kanunu ve Yönetmeliğinde Hal Kanunu ve Yönetmeliğinde Hal Rüsum tutarı %1 olarak belirlenmiştir.

3-Hal Kantar İşgaliye Geliri:2016 yılı Hal kantar işgaliye geliri 397.422,00.-TL olup, 2014-2016 yılı karşılaştırılması (Grafik 1)'de sunulmuştur.



Grafik-1

4-Yıllık Hal Toplam Tonaj Miktarı:2016 Yılı içerisinde toplam 95.752 Ton sebze ve meyve işlem görmüş, 2015-2016 yılı karşılaştırılması (Grafik 2) 'de sunulmuştur.



Grafik:2

5-Hal içerisindeki esnafların kontrolü: Hal içerisindeki geliş güzel istifler ve araçlar kaldırılmış olup, hal içi trafiği rahatlatılıp müstahsillerin rahatlıkla mallarını boşaltmaları sağlanmıştır.



(Resim:1)



(Resim:2)

Komisyoncuların hal içerisinde geliş güzel yerlerde araç üzerinde satış yapmaları engellenmiş, her komisyoncunun kendi dükkânı önünde tentesinin altında satması sağlanmıştır.

6- İşbirliği yapılan Kurumlar:

a-Sebze ve Meyve Halinde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına gönderilmiştir.

b- İl Ticaret Müdürlüğüne 5957 sayılı Kanuna göre oluşturulan Hal Hakem Kurulunun almış olduğu kararların uygulanması sağlanarak tavsiye kararları ilgili birimlere iletilmiştir.

2017 YILI HEDEFLERİMİZ

- 1- 5957 Sayılı Hal Kanunu ve Yönetmeliği çerçevesinde hak ve hukuk göz önünde bulundurularak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde, hal içerisinde ve hal dışında çeşitli önlemler alarak üretici ve tüketici arasındaki dengenin korunması amaçlanmaktadır.
- 2- Merkezi otorite ve Belediyemiz vergi, rüsum, işgaliye, kantar vb. gelirleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak görevlerimiz arasındadır. Rüsum, Vergi, işgaliye ve kantar gelirleri kayıp kaçak oranının azaltılması ve minimum seviyeye indirilmesi en büyük hedefimizdir.

Stratejik Amaç	Tarımsal ürünlerin (yaş meyve-sebze)hal kompleksi içerisinde kanun ve yönetmeliklere uygun pazarlanmasında(alım-satım) etkili olmak.						
Stratejik Hedef	Yaş Meyve ve Sebze ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmet sunumunda gözetleyici ve denetleyici çalışmalar yapmak.						
Performans Hedefi	Yaş Meyve ve Sebze ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmet sunumunda gözetleyici ve denetleyici çalışmalar yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Toptancı hal kompleksine giren ve çıkan ürünlerin Elektronik ortamlarda kayda alınması oranı.	Yüzde	100	100	100	
2	&	Hal içerisinde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan alınan bilgilerin otomasyon programına entegresinin yapılması oranı.	Yüzde	100	100	100	
3	&	Hal içinde yapılan kontrol ve denetim sayısı.	Adet	50	50	100	
4	&	Hal dışında yapılan kontrol ve denetim sayısı.	Adet	40	40	100	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Yaş sebze- meyve denetim ve kontrol faaliyetleri.					

12-)İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:**12.1-)Faaliyetler, görev ve sorumluluklar:****1-)Memur Özlük İşleri Servisi:**

- ✎ Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- ✎ Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✎ Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- ✎ Memur personellerin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
- ✎ Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak.
- ✎ İntibak işlemleri yapmak.
- ✎ Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- ✎ Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
- ✎ Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- ✎ Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- ✎ İşe yeni başlayacak memurların SGK giriş işlemlerini yapmak.
- ✎ Memurların memuriyet ile ilgili Mahkeme konularını takip etmek.
- ✎ Memurlara kimlik kartı vermek.



✎ 1.,2.,3. Derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve Pasaport temdidi yapmak.

✎ Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak.

- ✎ Gizli sicil raporlarının düzenlenmesi, Memurların 243 Sayılı KHK gereğince 6 yıllık sicil not ortalamalarının incelenerek son altı yıllık sicil not ortalaması 90 ve üstü olanlara bir kademe verilmesi işlemleri yapmak.
- ✎ Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- ✎ Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.
- ✎ Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporu getirmesini sağlamak.
- ✎ Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

2-)İşçi Özlük İşleri Servisi:

- ✎ Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda DİS sonuçlarına göre veya başkanlığımız yetkisinde olan işçi alımlarında aranacak şartlarını tesbit ederek, İş ve İşçi Bulma

Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.

- ✎ Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarında işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
- ✎ İşçi personellerle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek.
- ✎ Kimlik kartı düzenlemek.
- ✎ İşçilerin yer değiştirme, silahaltına alınmaları, terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönemleri ile ilgili işlemler yapmak.
- ✎ Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemler yapmak.
- ✎ İşçilerin iş ile ilgili Mahkeme konularının takibini yapmak.
- ✎ Toplu İş Sözleşmeleri ile verilen sosyal hakları takip etme, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.
- ✎ Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- ✎ Emeklilik, iş akdi feshi, istifa, ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.
- ✎ Kıdem tazminat çizelgelerinin tetkik edilerek onaylatmak.
- ✎ Vefat, işten çıkarma, disiplin kurul kararları ile askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemleri yapmak.
- ✎ İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.
- ✎ İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.
- ✎ Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- ✎ Belediyemize ait posta, telefon, telgraf, kargo vb. ulaşım harcamaları işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- ✎ 4109 Sayılı Muhtaç Asker başvuru işlemleri ödemeleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



12.2-)Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:

1. 2016 Aralık ayı itibariyle görevli personelimiz 26 bayan 144 erkek toplam 170 kişi memur, 9 bayan 120 erkek toplam 129 kadrolu işçi, 1 erkek mevsimlik işçi, 4 bayan 6 erkek olmak üzere toplam 10 sözleşmeli personelimiz Kurumumuz Müdürlüklerinde görev yapmaktadır.
2. Ocak 2016- Aralık 2016 Tarihleri arasında emekli olmak için müracaat eden 7 kadrolu işçi, 6 memur toplam 13 personelin emeklilik işlemleri tamamlanarak emekli olmuşlardır.
3. 2016 Yılı içerisinde Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Memur, Kadrolu İşçi, Mevsimlik İşçi ve Sözleşmeli Personele yıl içerisinde brüt 20.364.046,44-TL. Net 13.256.695,81-TL maaş ödemesi yapılmıştır.
4. 2016 Yılında 1 memur 2 kadrolu işçi personelimiz vefat etmiştir.
5. Belediyemizde staj yapan öğrencilerimize 2016 Yılı içerisinde brüt 141.743.95-TL. Net 140.668,95.-TL ödeme yapılmıştır.

6. Belediyemize 2016 Yılında 1 memur nakil gelmiştir.
7. Belediyemizden 2016 Yılında 1 memur görevden alınmıştır.
8. Kurumumuzda 5393 Sayılı Kanuna tabi olarak 4 Mühendis, 1 Mimar 1 Sanat tarihçisi toplam 6 sözleşmeli personel 657 sayılı kanuna tabi olarakda 32 memur göreve başlatılmıştır.
9. Kurumumuza ait posta, telefon, kargo giderleri için harcanan avans usulü 58.397,75-TL. ilgili Kurum ve Şirketlere ödeme yapılmıştır.
10. 2016 Yılında kadrolu işçilerimize brüt 1.634.245,02-TL. net 871.126,41-TL ikramiye ödemesi yapılmıştır.
11. 2016 Yılında emekli olan işçilerimize 901.247.71.-TL. kıdem tazminatı ve ihbar tazminat ödemesi yapılmıştır.
12. 2016 Yılında Memur, Sözleşmeli, Kadrolu ve mevsimlik işçi personelimize yıl içerisinde Brüt 225.528,00 TL.net 181.158.73 TL. Bayram parası ödemesi yapılmıştır.
13. 2016 yılı içerisinde kadrolu ve mevsimlik işçilerimize brüt 147.853,81.-TL net 96.085,08.-TL kömür parası ödenmiştir.
14. 2016 Yılı içerisinde Belediyemiz ve İş Kur arasında yapılan anlaşma gereği Toplum Yararına Programı gereğince Kurumumuzda beden işçisi olarak 200 işçi 7 ay süre ile Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde, Park Bahçe ve Su Kanalizasyon müdürlüğünde çalıştırılmaktadır.

Stratejik Amaç		Personel verimliliğinin ve performansının artırılması için Kurumun İnsan Kaynakları konusundaki mevcut durumu analiz ederek sahip olduğu çalışma potansiyelini faaliyetlere aktarip yeterli ve azami seviyede çalışmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef		Kurumsal Vizyona (Performans sisteminden İnsan Kaynakları Sistemine geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin ve verimli performans esaslı bir İnsan Kaynakları Sistemi oluşturmak.					
Performans Hedefi		1- Kurum Personeline yönelik eğitim semineri düzenlemek (Yılda en az 1 defa) 2- Belediyemiz birimlerinde çalışanların Stratejik hedef ve amaçla farkındalığının kurulmasını sağlamak. 3- Etik kuralların ve değerlerin Belediye personeli tarafından benimsenmesi konusunda çalışma yapılması. 4- Kamu iç kontrol standartlarına göre Belediye birimlerindeki iş akış süreçlerindeki imza ve merci onaylarının tüm personele duyurulması. 5- Belediye çalışanlarının personel ölçüm sisteminin belirlenmesi yönünde çalışmalar yapılması. 6- Çalışanların görev ve yetki ve sorumluluklarının yazılı olarak belirlenmesi. 7- Çalışan personelin performans göstergelerinin yazılı hale getirilmesi.					
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Eğitim Semineri Düzenlenmesi	En Az 1 Defa	En Az 1 Defa	3 Defa	%100	---
2	&	Personel Performans Kriter ve Değerlendirme Sisteminin Kurulması.	Danışmanlık Hizmet Alımı	Danışmanlık Hizmet Alımı	%50	%50	Danışmanlık Hizmet Alımı Çalışmaları Başlatılmıştır
3	&	Birimde Kamu İç Kontrol Standartlarının Oluşturulması ve Etkin Kılınması	%50	%50	%50	%50	İç Kontrol Standartları Oluşturma Çalışmaları Devam Etmektedir.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Personel İşlemleri (Atama,Terfi, Nakil, Emeklilik, Maaş,vs.)	%100	%100	%100	%100	Personel İşlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.

13-) SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**13.1-) Faaliyetlerimiz:**

Müdürlük olarak misyonumuz; Sosyal yardımlaşma ilkesi çerçevesinde yapılan çalışmalar sonrası toplumsal refahı yakalamış bir Amasya'ya ulaşmak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik belediye sınırları içerisinde yoksullukla mücadele çalışmaları yapmak, yoksul ve ihtiyaç sahibi ailelere her türlü gıda, giyim, sağlık, eğitim, yakacak, kira, barınma, evlenme, yuva kurma, iş kurma, konut ve sair bütün hususlarda ayni ve nakdi her türlü maddi yardımda bulunma, toplumun menfaatine olacak her türlü faaliyeti destekleyecek çalışmalar yapmak. Bu misyon doğrultusunda görevlerimizi belirtecek olursak;

- ✎ Gıda Bankası Organizasyonu kurarak gıda, giyim, ayakkabı vb. bağışları kabul etmek ve gerçek ihtiyaç sahiplerine toplanan bu yardımları dağıtmak.
- ✎ Yetim ve öksüz çocukları, kimsesiz sokak çocuklarını, dul ve bakıma muhtaç sokakta kalmış her yaşta insanı, yurdundan ayrı kalmış mültecileri, yolda kalmış kimsesizleri himaye etmek ve her türlü yardımda bulunmak.
- ✎ Her türlü kurban bağışını kabul edip ihtiyaç sahiplerine dağıtmak.
- ✎ Sağlık yardımına ihtiyacı olan fakirleri tedavi ettirmek, her türlü ilaç ve tedavi masraflarına katkıda bulunmak.
- ✎ İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımında bulunmak.
- ✎ Fakir ve kimsesizlerin sünnet, nişan, düğün gibi etkinliklerinde masraflarını karşılamak, ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak.
- ✎ Amaçları doğrultusunda ülkemiz ve milletimiz adına faydalı olabilecek her konuda faaliyette bulunmak.
- ✎ 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde verilen görevleri yapmak.

13.1.1-)Gıda Bank Organizasyonu ve İkinci El Eşya ve Dağıtım Hizmetleri:

İhtiyaç sahibi olduğunu beyan ederek müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızın durumları detaylı bir şekilde araştırıldıktan sonra yardım almaya uygun görülenler kendilerine verilen hayat kartla gıda banka gelir ve belirlenen limit tutarınca ihtiyacı olan ürünleri alırlar. Alışverişini yapan ihtiyaç sahipleri servis aracımızla evlerine götürülmekte, derneğimize gelemeyecek durumda olan yaşlı ve özürlü vatandaşlarımızın ihtiyaçları personelimiz tarafından götürülmektedir.



Gıda bank organizasyonu ile 2016 yılı içerisinde toplam 3106 aileye 286 bin TL tutarında gıda yardımı, 32.400 adet giyim eşyası ve ayakkabı, 1235 parça ev eşyası yardımı yapılmıştır. 2015 yılı içerisinde açılışını gerçekleştirdiğimiz ikinci el eşya kabul ve dağıtım merkezimizde vatandaşlarımızın vermiş olduğu ikinci el kıyafet ve her türlü ev eşyası ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.



13.1.2-)Sünnet Şöleni:

2016 yılı Ağustos ayı içerisinde Hayatcan derneği ile ortaklaşa düzenlenen sünnet şöleni organizasyonunda ilimizde ikamet eden 55 kimsesiz veya ihtiyaç sahibi çocuk sünnet ettirilmiş, topluca yemek yenildikten sonra şehir turu yaptırılmış, düzenlenen eğlence organizasyonu ile

çocuklar eğlendirilmiş, program sonunda çeşitli hediyeler verilerek evlerine uğurlanmıştır.

13.1.3-)Ramazan Paketi:

2016 yılı Ramazan ayı içerisinde Hayatcan Derneği ile yapılan ortak çalışma ile şehrimizdeki 3.106 ihtiyaç sahibi aileye her birisi 92.- TL tutarında olmak üzere Ramazan paketi dağıtılmıştır. Bu organizasyonda ihtiyaç sahibi ailelere toplam 286.000.- TL tutarında gıda yardımı yapılmıştır.

13.1.4-)Kurban Paketi:

2016 yılı Kurban bayramında Hayatcan Derneği ile ortaklaşa yapılan çalışma ile hazırlanan Kurban etleri Belediyemiz Mezbahanesi'nde hijyenik ortamda 5'er kg lık paketler haline getirilerek şehrimizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 850 aileye dağıtılmıştır.

13.1.5-) İkinci El Eşya Kabul ve Dağıtım Hizmetleri:

2016 Yılı içerisinde açılışını yaptığımız ikinci el eşya kabul ve dağıtım merkezinde yardımsever halkımızın bağışladığı ikinci el giyim ve her türlü ev eşyası yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerine her türlü ayrıntılı araştırma yapıldıktan sonra dağıtımı sağlanmıştır. Bu organizasyonda 30.000 adet giyim ve ayakkabı, 1635 parça ev eşyası dağıtımı yapılmıştır. Bunun yanı sıra ilimiz Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü tarafından yardım amaçlı verilen ürünlerde ikinci el şubemizden ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.



13.1.6-)Engelli Aracı ve Kömür Yardımı:

2016 Yılı içerisinde müdürlüğümüze müracaat eden 30 engelli vatandaşımıza hasta yürüme aracı ve 65 aileye 300' er kg kömür yardımı yapılmıştır.



13.1.6-) Amasya'dan Halep'e Yardım:

Halepdeki kardeşlerimizinde acısına duyarsız kalmayarak Amasya'lı vatandaşlarımızın katılımı ile gerçekleştirdiğimiz yardım kampanyası sonucunda 10 tır araç temel gıda ve ihtiyaç malzemesi müdürlüğümüz tarafından Hatay ili Cilvegöz sınır kapısında Türk Kızılay yetkililerine teslim edilmiştir.



13.1.7-) Evde Temizlik Hizmeti: Ev ortamında yaşlıları desteklemek ve yaşlıların toplumdan soyutlanmadan yaşamına devam etmesini sağlamak amacıyla başlatılan projede 65 yaş ve üzeri yaşlı, yalnız ve bakıma muhtaç 65 vatandaşlarımıza proje kapsamında yardım edilmiştir.



13.1.8-) Kardeş Belediyelere Yardım: Amasya Belediyesi Amasyalı vatandaşlarımız tarafından toplanan 400 adet ramazan paketi yardımını kardeş şehir Kars ili Digor ilçesi Dağınar Beldesine teslim etmiştir.

**13.1.9-)Belediye Sohbet Evi ve Engelsiz Yaşam Parkı:**

2014 Yılı içerisinde faaliyete başlayan Amasya Belediyesi çay ve sohbet evinde 2016 yılında da şehrimizde ikamet eden ve misafir olarak gelen tüm vatandaşlarımıza sohbet ve muhabbet ortamında çay ikramı yapılmaktadır. 2014 yılı içerisinde faaliyete başlayan Engelsiz yaşam parkında şehrimizdeki tüm engelli kardeşlerimizin ihtiyaçları karşılanmaktadır.



Stratejik Amaç	Sosyal Belediyecilik alanında farkındalık yaratacak proje ve faaliyetlerle vatandaşa hizmet etmek.						
Stratejik Hedef	Gelir düzeyi düşük ailelerin toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak için maddi ve manevi destek sağlamak.						
Performans Hedefi	Gelir düzeyi düşük ailelerin toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak için maddi ve manevi destek sağlamak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Sünnet olan çocuk sayısı.	Adet	100	55	%55	Önceki yıllara göre müracatın az olması.
2	&	Gıda ve Giyim Yardımı Yapılan Fakir Aile Sayısı.	Adet	2200	3106	%141	Ülkemize gelen mültecilere yapılan yardım nedeni ile artış oldu.
3	&	Yakacak Yardımı Yapılan Fakir Aile Sayısı.	Adet	65	65	%100	---
4	&	Temizlik Bakım Hizmeti Yapılan Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Aile Sayısı.	Adet	65	65	%100	---
5							
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Fakir aile çocuklarına yönelik sünnet şöleni düzenlemek.	Yüzde	%100	%100		
2	&	Fakir ailelere her türlü gıda, giyim ve kömür yardımı yapmak, Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Ailelere Temizlik Bakım Hizmeti Vermek.	Yüzde	%100	%100		

14-)HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**Faaliyet Sonuçları:**

Müdürlüğümüz, Belediyemizin; 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu ile 6098 sayılı Borçlar Kanununa göre takibi ve tahsili gereken alacakların(Kira Alacakları, Su Borcu Alacakları) Sözleşmeli Avukata iletilmesi işlemleri ile Belediyemizin İdari iş ve işlemleri dolayısıyla idareimiz aleyhine açılan ve/veya idareimizce üçüncü kişiler nezdinde açılan lehte davaların takibi iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü(Gelir Takip Alt Birimi) tarafından İcra ve İflas Kanunu ile Borçlar Kanunu hükümlerine göre takip ve tahsili gereken alacakların zamanaşımı süresi dikkate alınarak gönderilen borçlu mükellef listeleri Sözleşmeli Avukatımıza yasal işlemlerin başlatılması amacıyla süratle gönderilmektedir.

Müdürlüğümüzdeki kayıt ve bilgilerden, Belediyemiz Sözleşmeli Avukatı tarafından 01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında 26 Adet dava dosyası açılmış olup, dosya sayısı, ilgili mahkeme ve durumlarıyla ilgili bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

Dava Dosyaları
(01.01.2016-31.12.2016)

Dosya sayısı	İlgili Mahkeme	Durum	Lehte / Alehte
3 Ad.	1. Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest(Devam eden)	&
2 Ad.	2. Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest	&
1 Ad.	3. Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest	&
2 Ad.	3. Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest (Hitam)	Lehte
3 Ad.	İş Mahkemesi	Derdest	&
1 Ad.	İş Mahkemesi	Hitam	Alehte(temyiz)
1 Ad.	Samsun 3.Asliye Hukuk Mahkemesi	Hitam	Lehte
4 Ad.	Samsun 1. İdare Mahkemesi	Derdest	&
2 Ad.	Samsun 2. İdare Mahkemesi	Derdest	&
4 Ad.	Amasya 1. İcra	Derdest	&
3 Ad.	Amasya 1. İcra	Derdest	&
TOPLAM	26 ADET DOSYA		

Stratejik Amaç	Kurumun taraf olduğu dava ve icrai işlemlerde etkin, etkili ve verimli olmak.						
Stratejik Hedef	Amasya Belediyesinin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarının Belediye Avukatı yoluyla sonuçlandırılması ve kazanılması.						
Performans Hedefi	1- Amasya Belediyesinin açtığı dava dosyaları ile ilgili müdürlüklerden belge istenmesi. 2-Dava dosyalarına Belediye Avukatı yoluyla cevap ve delillerin sunulması.3- Dava dosyalarının Belediye Avukatı vasıtasıyla duruşmalarının takibi. 4-Dava dosyalarının Belediye leh veya aleyhine sonuçlanması.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Takibi, Analizi ve Raporlaması Yapılan Dava Dosya Sayısı.	Adet/Yıl	12	4	%66	Davaların halen devam ediyor olmasından.(Derdest)
2	&	Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi	Gün	10	10	%100	---
3							
4							
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Hukuki Adli ve İdari Davaların takip edilmesi	TL				
2	&	İcrai İşlemlerin takip edilmesi	TL				
3	&	Müdürlüklere hukuki görüş verilmesi.	TL				
4			TL				
5			TL				

15-)SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**15.1-)Faaliyetler ve görevler:**

- ✎ Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararlar ve sözlü emirlerini yerine getirme,
- ✎ Yeni inşaatlar için Kanal Kotu Tutanağı hazırlanması,
- ✎ Su ve Kanalizasyon Bağlantısı yapımı için Kazı izni verilmesi,
- ✎ İçme sularının dezenfeksiyonunun sağlanması, Biyolojik ve Bakteriyolojik analizlerinin yaptırılması,
- ✎ Sözlü, Yazılı, Bilişim Teknolojisi ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- ✎ Su depoları ve sondajları ile içme suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- ✎ Kanalizasyon Terfi Merkezleri ile Kanalizasyon hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- ✎ Yağmur suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- ✎ Çekici ve açıcı Vidanjörlerimizle gününbirlik arızaların giderilmesi,
- ✎ Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla yardımlaşma,

İlimizin altyapı ve üstyapı sistemlerinin sağlıklı bir şekilde halkın rahatlıkla kullanabileceği imkânları sağlar.

Belediyemizin hizmetlerinde Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Belediye Tabipliği, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji ve Geliştirme Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

15.2-)Yapılan çalışmalar:**15.2.1-)Kanalizasyon Hat Çalışmaları:**

Şehrin Akbilek, Şeyhcuı, Kirazlıdere, Hacılar Meydanı,55 Evler,Helvacı,Göllü, Karasenir, Savadiye,Şehirüstü Çakallar, Bahçeleriçi ve Yeşilyenice Mahallelerinde;Toplam:Q 200-300-400'lük HDPE korige boru ile 2.600 mt. Uzunluğunda kanalizasyon hattı yapılmıştır.



(Şeyhcuı Mah. Kanalizasyon hat çalışması)



(KirazlıdereMah. Kanalizasyon hat çalışması)



(Yeşilyenice Mah.Kanaliz. hat çalışması)



(Şehirüstü Mah.Çakallar Mevki.Hat Çalışması)



(Şeyhcu Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Şeyhcu Mah. Kanalizasyon çalışması)



(HacılarMeydanı Mah. Kanalizasyon çalışması)



(HızırpaşaMah. Kanalizasyon çalışması)



(Helvacı Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Hızırpaşa Mah.Stad Yanı Kanalizasyon çalışması)

15.2.2.Yağmur Suyu Hat Çalışmaları:

Şehrin Hacı İlyas,Gökmedrese, Helvacı, Bahçeleriçi,İhsaniye,55 Evler, Kirazlıdere HacılarMeydanı, ,Hızırpaşa,Şeyhcu,Mahallelerinde; Toplam:(Q200-500)'lük HDPE korige boru ile 1.0000mt. Uzunluğunda yağmur suyu hattı yapılmıştır.Ayrıca İller Bankası kredi destekli yağmursuyu hattı çalışmalarımızda ilimizin muhtelif mahallerinde devam etmektedir.



(Hızırpaşa Mah.Yağmur suyu hat çalışması)



(Hacılar Meydanı Mah. Yağmur suyu hat çalışması)



(55Evler Mah. Yağmur suyu hat çalışması)



(Şeyhcu Mah. Yağmur suyu hat çalışması)



(Helvacı Mah. Yağmur suyu hat çalışması)



(HacılarMeydanı Mah.Yağmur suyu hat çalışması)

15.2.3-İçme Suyu Hat Çalışmaları:

Şehrin, Akbilek, Hacılar Meydanı, Şeyhcu, Kurşunlu Bahçeleriçi, Sarılar, Fındıklı, Kirazlıdere, 55 Evler Yeşilyenice Mahallelerinde; Toplam: (Q63-200)'lük PVC ve çelik boru ile 8.000metreuzunluğunda içme suyu hattı ve su arızalarını giderme amaçlı hat tamiratları yapılmıştır.



(Bahçeleriçi Mah.İçme suyu hat çalışması)



(Kurşunlu Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Fındıklı Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Hacılar meydanı Mah. İçme suyu hat çalışması)



(HacılarMeydanı Mah.İçme suyu hat çalışması)



(Kirazlıdere Mah.İçme suyu hat çalışması)



(Hızırpaşa Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Şeyhcu Mah.İçme Suyu hat çalışması)



(Hacılar Meydanı Mah. İçmesuyu hat çalışması)



(Akdağ İçme suyu .İçme Suyu hat çalışması)

Ayrıca kanalizasyon hattı, muayene bacaları, terfi merkezleri, yağmur suyu hattı, menfezleri ve ızgaraları, içme suyu hattı, içme suyu dezenfeksiyonunu sağlayan klor deposu, içme suyu depo ve pompalarının temizliği, bakım ve onarımı ve kontrolleri periyodik olarak uygun bir şekilde yapılmaktadır.



(İçme Suyu hat tamirati)



(İçme Suyu arıza çalışması)



(Depolar arası İçme Suyu hat tamirati)



(Kanalizasyon tamirat çalışması)



(Kanalizasyon hat ve baca tamirat çalışması)



(İçme suyu asbest boru tamirati)



(Basınç Ölçme Odası)



(İçme Suyu hattına DMA yapılması)



(Yağmur Suyu hattı yapım çalışmaları)



(Baca Temizliği ve Bakım çalışmaları)

(Kanalizasyon ve yağmur suyu hat yapımında
Kullanılan boru malzemesi)(İçme suyu hat yapımında kullanılan
boru malzemesi)

Şehrin muhtelif Mahallelerinde kanalizasyon temizleme aracı vidanjörle kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke hatları 4300 adet arıza giderilmiştir.

Şehrin muhtelif yerlerinde 2400 adet yağmursuyu ızgara temizliği ve menfez temizliği ve 2600 adet kanalizasyon baca temizliği yapılmıştır. Su ve Kanalizasyon arızalarında çalıştırılmak üzere 46 kişi ile hizmet alımı yapılmıştır. İçmesuyu şebekemiz ve su depolarımız çevrimiçi olarak SCADA merkezi odamızda izlenmekte olup, içme suyu analizlerimiz Halk Sağlığı Müdürlüğüne düzenli olarak yapılmaktadır.

Yine IPA atık su arıtma proje çalışmaları tamamlanmış olup Arıtma Tesisi faaliyete geçirilmiştir. AB fonu kapsamındaki projenin toplam maliyeti 14.632.195,11.- Avro maliyetinde bir projedir. Yeni imara açılmış olan bölgelerde kanalizasyon hatlarının yapılması, mevcut kanalizasyon hatlarının rehabilite edilmesi, içmesuyu debi ölçüm ve basınç ayar odalarının yapılması, mevcut içmesuyu hatlarının yenilenmesi (kısmen) çalışmaları yapılmıştır. 2043 yılına kadar 147.900 kişiye hizmet verebilecek kapasitededir. Söz konusu tesis, 4734 sayılı İhale Kanununun 22/c maddesi gereğince Yalçın Su ve Çevre Tek.-TBA Elk.Mühendislik- AÇEL Çevre Atık İş Ortaklığı tarafından işletilmektedir.



(Amasya Atıksu Arıtma Tesisi)

Belediyemiz ALO-185 şikâyet hattına gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemlerine devam edilecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçelere ve resmi evraklara zaman aşımına uğratılmadan olumlu veya olumsuz cevap verilmektedir.

15.3-)Su Tahakkuk Alt Birimi:

Su sayaçlarının okunmasında deftere kayıt ve daha sonra elle fatura dağıtım sistemi terk edilmiş, yerine el bilgisayarları ile sayaç okuma sistemine geçilmiş ve anında fatura ihbarnamesi bırakılmaya başlanmıştır. Böylece tüketicinin 2 ay önce yaptığı tüketim değil, o okuma döneminde yaptığı sarfiyat miktarları faturalanmaya başlanmıştır.

1	2016 YILI SONU İTİBARIYLA ABONE SAYISI	42148
2	2016 YILI 12 AYLIK TOPLAM SU TAHAKKUK TOPLAMI.	19.673.900,62 -TL
3	2016 YILINDA YAPILAN YENİ ABONE KAYDI	2209
4	2016 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 9.MADDESİNE İSTİNADEN MÜRACAAT EDEN KİRACI DEPOZİTOSU	460
5	2016 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 9.MADDESİNE İSTİNADEN SATIŞTAN YAPILAN İSİM DEĞİŞİKLİĞİ SAYISI	522
6	2016 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 28.MADDESİNE İSTİNADEN YAPILAN İPTAL ABONE SAYISI	47
7	2016 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 33.MADDESİNE İSTİNADEN GEÇİCİ DURDURULAN ABONE SAYISI	22
8	2016 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 25.VE 34 MADDESİNEİSTİNADEN GAZİ, ŞEHİT VE ÖZÜRLÜLERDEN %50 SU İNDİRİMİ UYGULANMAKTADIR UYGULANAN ABONE SAYISI	552
9	2016 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ARIZALI SAATLERİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN MÜRACAAT EDEN ABONE SAYISI	104

2016 YILI SU TAHAKKUKU		2016 YILI KONTÖR YÜKLEME TAHAKKUKU	
Abone Türü	Tahakkuk		
Mesken	12.509.572,81.-TL	Mesken	2.299.539,37.-TL
Ticarethane	1.579.029,28.-TL	Ticarethane	903.126,99.-TL
İnşaat	283.437,82.-TL	İnşaat	206.189,04.-TL
Resmi Kurumlar	3.056.544,84.-TL	Resmi Kurumlar	1.951.134,37.-TL
Okullar	2.180.300,15.-TL	Hayır Kurumları	10.508,40.-TL
Hayır Kurumları	65.015,72.-TL		
TOPLAM	19.673.900,62.-TL	TOPLAM	5.370.498,17.-TL

2016 YILI KONTÖRLÜ SAYAÇ DURUMU		2016 YILI ABONE SAYISI BİLGİLERİ	
MESKEN	9.691	2016 YILI SONU İTİBARIYLA TOPLAM ABONE SAYISI	42.148
TİCARETHANE	1.953	2016 YILINDA YAPILAN ABONE SAYISI	2.209
İNŞAAT	427		
RESMİ KURUM	58		
HAYIR KURUMU	18		
TOPLAM	12.147		

Stratejik Amaç	Sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlanması,su kayıp-kaçaklarının önlenmesi,mevcut şebekelerin iyileştirilmesi,kanalizasyon ve atıksu arıtma altyapısı geliştirilerek, bu alt yapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmasını sağlamak, arıtılan atık suların yeniden kullanımına özendirme.						
Stratejik Hedef	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı(kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.						
*Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı(kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Kanalizasyon hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları.(Toplam uzunluk 20.000 metre)	Metre	%20/4000	3000	%75	Hava koşulları ve alt yapı çalışmalarının yoğunluğu dolayısıyla hedefin altında kalmıştır.
2	&	Yağmur suyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları.(Toplam uzunluk 22.000 m)	Metre	%20/4400	1000	%23	Hava koşulları ve alt yapının yoğunluğu (Ayrıca İller Bankası kredi destekli yapılan yağmursuyu projemizin yaklaşık 16000 mt si (%75)tamamlanmış olup,proje devam etmektedir.)
3	&	İçme Suyu deposu yapım çalışmaları.(4 adet)(2015/1Adet -2016/1 Adet- 2017/1 Adet- 2018/1 Adet)	Adet	1	0	0	Depo yeri tahsis çalışmalarının devam ediyor olması.
4	&	Sondaj çalışmaları.(2015-2019/10 adet/yıl-2 adet)	Adet	2	0	0	Sondaj yeri tahsis çalışmalarının devam ediyor olması.
5	&	İçme suyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları (Toplam uzunluk: 30.000 m)	Metre	%20/6000	8000	130	Şehrimize ilave edilen yeni Mahallelerin acil içme suyu ihtiyacı.
6	&	Şeyhçui Mahallesi yeni imara açılan alanlar.(Toplam 13.836 m/2015-2017)	Yüzde	%45	%45	%100	---
7	&	Hızırpaşa Mahallesi şehir stadyumu yanı alanlar.(Toplam 435 m/2015-2017)	Yüzde	%35	%35	%100	---
8	&	Akbilek Mahallesi(Alptekin Caddesi-Irmak arası)(Toplam 4.140 m/2015-2017)	Yüzde	%30	%30	%100	---
9	&	Hacılar Meydanı-Fen Lisesi -Kozlu arası(Toplam 3.389m/2015-2017)	Yüzde	%30	%30	%100	---
10	&	Şehrin diğer tüm mahallelerdeki içme suyu hatları.(Toplam 8.200m/2015-2019)	Yüzde	%100	%100	%100	---
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Karasenir,Hacılar Meydanı,Yeşilyenice,Akbilek,Şeyhçui,Savadiye,Hızırpaşa, 55 evler,Helvacı Mahalleleri ve Diğer Mahallelerde Kanalizasyon hattı yapımı.	Metre	4000	3000	%75	Hava koşulları ve alt yapının yoğunluğu
2	&	Hacılar Meydanı, Hızırpaşa,Hacıilyas,Şeyhçui, Bahçeleriçi, 55Evler, Kirazlıdere, Helvacı mahallelerinde ve muhtelif bölgelerinde yağmur suyu hattı yapımı.	Metre	4400	1000	%23	Hava koşulları ve alt yapının yoğunluğu (Ayrıca İller Bankası kredi destekli yapılan yağmursuyu projemizin yaklaşık 16000 mt si (%75)tamamlanmış olup,proje devam etmektedir.)
3	&	Hacılar Meydanı,Şeyhçui, Yeşilyenice,Sarılar,Kirazlıdere,Akbilek,55 evler, ,Kurşumlu,Fındıklı mahallelerinde ve muhtelif yerlerde içme suyu hattı yapımı.	Metre	6000	8000	130	Şehrimize ilave edilen yeni Mahallelerin acil içme suyu ihtiyacı.
4	&	Şeyhçui Mahallesi Baraj Yanı 1000M3 lük Depo 1 adet +Hacılar MeydanıMah.İmam Hatip Okulu Üstü 1000M3 lük Depo 1 Adet+Karasu Mah.1000M3 lük Depo 1 Adet+Boğazköy Mah.500M3 lük Depo 1 Adet	Adet	1	0	0	Depo yeri tahsis çalışmalarının devam ediyor olması.
5	&	AkbilekMah.HelvacıMah.BoğazköyMah.Sondaj çalışması 10 Adet	Adet	2	0	0	Sondaj yeri tahsis çalışmalarının devam ediyor olması.
6	&	Şeyhçui Mahallesi yeni imara açılan alanlar.(Toplam 13.836 m/2015-2017)	Yüzde	%45	%45	%100	---
7	&	Hızırpaşa Mahallesi şehir stadyumu yanı alanlar.(Toplam 435 m/2015-2017)	Yüzde	%35	%35	%100	---
8	&	Akbilek Mahallesi(Alptekin Caddesi-Irmak arası)(Toplam 4.140 m/2015-2017)	Yüzde	%30	%30	%100	---

Stratejik Amaç	Amasya halkının yerel ihtiyaçlarının karşılanması, Belediyemizin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesini, mevcut durumda gerçekleştirilen mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla, belediye öz kaynaklarının(gelirlerinin) zamanında, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef	Belediye öz gelirleri arasında bulunan su gelirlerini artırmaya yönelik yapılacak çalışmalarla tahakkuk-tahsilat oranını yükseltmek.						
Performans Hedefi	Su tahakkuk/tahsilat oranının 2016 yılı sonunda %95-100 seviyesine yükseltilmesi su gelirlerinde etkinliğin sağlanması kayıp ve kaçakların önlenmesi için çalışmaların yapılması.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Su Tahakkuk –Tahsilat oranının yükseltilmesi.	Yüzde	%95	%94.86	%99.9	---
2	&	Su abonelik işlemlerinin etkin olarak yürütülmesi.	Yüzde	%100	%100	%100	---
3	&	Su kayıp kaçak ve kesim işlemlerinde etkinliğin sağlanması.	Yüzde	%100	%100	%100	---
4							
5							
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Su abonelik işlemleri.					
2	&	Su tahakkuk, tahsilat, takibat işlemleri.					
3	&	Su kayıp kaçak ve kesim işlemleri.					

16-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**16.1-)Faaliyetler ve yapılan çalışmalar:**

1-MEZBAHANE: Toplum sağlığını korumaya yönelik olarak, kırmızı et satışı yapan iş yerlerinin, sağlıklı hayvanlardan sıhhi ortamda kesimi yapılarak üretilen karkas etlerden hammadde temini sağlanmıştır.Genel tesisi ve gereken alet ekipman olarak bir eksiği ve noksanı bulunmayan 3. sınıf mezbahamıza 2014 yılı içerisinde büyük termostata alınıp daha sağlıklı ve hijyenik bir ortam oluşturulmuştur.

Belediyemiz mezbahanesine kesim için getirilen hayvanların küpe ve sağlık kontrollerini yapıp, sağlıklı ve hijyenik bir ortamda kesimlerinin yapılarak damgalayıp kasaplara ulaşımı sağlanmıştır. Kurban Bayramlarında kurban kesimleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.Kaçak etlerin kontrolü yapılarak imhasına karar verilmiştir.

2-CANLI HAYVAN PAZARI: İlimizde hayvan hareketlerinin kontrolünün sağlanması, salgın hastalıkların önüne geçilebilmesi ve önlenmesi, hayvan alan ve satanların sağlıklı ve güvenilir ortamda alışverişlerini gerçekleştirebilmesi amacıyla hizmet veren canlı hayvan pazarımız gerek alt yapı ve gerekse kapasite olarak yeterli donanıma sahiptir. Pazara getirilen hayvanlar sağlık kontrolü ve belge kontrolünden geçtikten sonra pazara alınmaktadır.

Pazara satış amacıyla getirilen hayvanlar Pazarışletmesinde kayıt altına alınmakta satılan veya geri gönderilen hayvanlara ait bilgiler tutulmaktadır.Mevcut canlı hayvan pazarımıza giriş-çıkışı yapılan hayvanların kontrolü yapılarak menşei şahadetnamesi düzenlenmektedir. Pazara giriş yapanbütün araçlarahastalıkların bulaşmasını önlemek amacıyla dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır.

3-SOKAK HAYVANLARI ISLAH VE REHABİLİTASYONU: Sokak hayvanlarından güçsüz tedaviye ve bakıma muhtaç olanlar yakalanarak belediyemize ait ıslah ve rehabilitasyon merkezine götürülerek burada barınmaları sağlanmış ve gerekli tedavileri yapılmıştır. İsteyen vatandaşlarımıza sahiplendirme yapılmaktadır. Tehlikeli ve saldırgan sokak hayvanları da barınakta tutulmaktadır. Ayrıca hayvan sahiplenme ve barındırma kuralları ile ilgili olarak hayvan sahiplerini bilgilendirmeye ve bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.Çip sistemine geçilerek bilgisayarda kayıt altına alınarak ıslah ve tedavileri kolaylaştırılmıştır.Ayrıca sahiplenme ile ilgili kayıt ve takip işleri daha düzenli ve sistemli hale getirilmiştirEv ve süs hayvanı satışı yapanlara ve İl hayvanları koruma gönüllülerine sertifika programı düzenlenmektedir.

4-İŞYERİ DENETİMLERİ: Özellikle kırmızı et ve beyaz et satışı yapan iş yerleri ile toplu tüketimi yapılan iş yerlerinin denetimleri Zabıta müdürlüğü ile koordineli olarak belirlenen program dahilinde yapılmıştır. Bu denetimlerde aynı zamanda iş yeri sahiplerinin sağlık ve hijyen konusunda bilgilenmesi amaçlanmıştır.İşyeri denetim ve kontrolleri periyodik hale getirilmiş, rapor tutularak kontrolleri kolaylaştırılmıştır.

5-HAŞERE MÜCADELESİ: Mücadelenin en önemli bölümünü oluşturan karasinek ve sivrisinek mücadelesi toplum sağlığını korumaya yönelik önemli çalışmalardandır.Bu bilinçle yapılan ve belirlenen program dahilinde ilimizin coğrafi konumuna ve iklimsel değişikliklerine uygun teknik ve yöntemlerde etken madde taşıyan ilaçlarla Temizlik İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde etkin mücadele yapılmıştır.Orta Karadeniz Bölgesi Yeşilirmak havzasında sorunlara neden olan simulus türleri olarak kabul edilen küçük sineklere yönelik mücadele yapılmıştır.

2016 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 123, giden evrak sayısı 199 adettir.

a) 2016 yılı Mezbaha Kesim Cetveli

2016 Kesim Cetveli							
2016	Büyükbaş			Küçükbaş			TOPLAM
	Adet	Toplam Kg	Kilogram başı	Adet	Toplam Kg.	Kilogram başı	
Ocak	49	12,759	22TL.	27	472	22TL.	304,30TL.
Şubat	71	18,570	23TL.	23	348	23TL.	435,11TL.
Mart	56	15,388	24TL.	97	1604	25TL.	409,41TL.
Nisan	51	14,106	24TL.	50	768	26TL.	358,50TL.
Mayıs	86	24,512	25TL.	21	404	25TL.	622,90TL.
Haziran	86	23,767	25TL.	182	29,304	25TL.	667,42TL.
Temmuz	-	-	-	-	-	-	-
Ağustos	-	-	-	-	-	-	-
Eylül	20	4886	25TL.	20	322	25TL.	130,20TL.
Ekim	49	12,561	25TL.	-	-	-	314,25TL.
Kasım	108	29,591	25TL.	-	-	-	739,78TL.
Aralık	48	12,889	25TL.	-	-	-	322,23TL.
GENEL TOPLAM							4.304,10.-TL.

b-) 2016 Yılı Sokak Hayvanları Islah ve Rehabilitasyonu faaliyetleri:

Barınağa alınan hayvan sayısı	750 adet
Yapılan koruyucu aşılar,iç-dış parazit uygulaması	700 adet
Hastalık tedavi,ilaç uygulaması	120 adet
Sahiplendirilen hayvan sayısı	125 adet
Alındığı ortama bırakılan hayvan sayısı	600 adet

**2017 Yılı Hedeflerimiz**

- 1- Mevcut barınağımızın modernize edilmesi, doğal barınma alanının genişletilmesi, tedavi, kısırlaştırma ile ilgili çalışmaların artırılarak devam edilmesi.
- 2- Mezbahanın daha modern hale getirilmesi.
- 3- Mücavir alan sınırları içerisinde hayvan hareketlerinin kontrolünü sıklaştırarak bulaşıcı hastalıkların çıkışının engellenmesi.

Stratejik Amaç	Toplum ve çevre sağlığını korumaya yönelik hizmetlerde etkili çalışmalar yapmak.						
Stratejik Hedef	Hijyenik şartlarda hayvan kesimi işlemlerini gerçekleştirmek ve insan sağlığının korunması için sokak hayvanlarıyla,sahipli hayvanlarla mücadelede uluslararası standartlarda çalışmalar yapmak.						
Performans Hedefi	1-Mezbahaya kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrollerinin yapılması. 2-Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi. 3-Sahipli hayvanların tespit edilmesi ve kayıt için gerekli bilgilerin toplanması. 4-Sahipsiz hayvanların toplanması,kontrol altına alınmaları,ıslahı(aşı-kısırlaştırma) ve barınmasının sağlanması çalışmalarını yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Sahipsiz sokak hayvanlarından barınağa alınan hayvan sayısı.	Adet	800	750	%94	---
2	&	Hastalık tedavi uygulanması yapılan hayvan sayısı.(ilaç, aşı, iç-dış parazit, kist v.s)	Adet	1000	820	%82	---
3	&	Alındığı ortama bırakılan hayvan sayısı.	Adet	800	600	%75	---
4	&	Sahiplendirilen hayvan sayısı.	Adet	150	125	%83	---
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Mezbahaya kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrollerinin yapılması +Hijyenik koşullarda kesimi gerçekleştirilmesi.	Adet	1500	1.044	%70	---

17-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:**I- GENEL BİLGİLER:****A- Misyon ve Vizyon:**

a-)Misson: Belediyemizin planlı ve programlı yönetim anlayışı içerisinde, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık temel ilkelerine hizmet eden politikalar ve projeler üretilmesi konusunda idare bünyesinde çalışmalar yapan, performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesinde tüm harcama birimleriyle koordinasyon içerisinde görev yapan, iç kontrol sistemin kurulmasında öncü rol oynamak suretiyle belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda aktif görev alan bir Müdürlük olmaktadır.

b-)Vizyon: Mevcut personeliyle görev alanına giren konular hakkında hizmet sunan, üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getiren, Belediyenin vizyon ve misyonuna ulaşmasında öncü rol oynayan, idare içerisinde ortak çalışma kültürüyle hareket eden bir Müdürlük olmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Strateji Geliştirme Birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre görevleri aşağıya çıkartılmıştır.

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlüğümüz 2016 yılında, yukarıda belirtilen görevler kapsamında, Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları üst plan ve programlar çerçevesinde faaliyetleri ve performansıyla ilgili bilgi ve verileri toplama, analiz etme ve yorumlama görevine yönelik olarak, 2017-2019 Stratejik Planının hazırlanması, 2017 yılı İdare Performans Programının ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması çalışmalarını yürütmüştür. Diğer taraftan, kurum ve kuruluşlar ile Belediye arasında planlama, programlama ve yatırım, projeler konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlama görevini de sürdürmüştür.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz 2016 yılında Belediye ana hizmet binasının birinci katında bir müdür odası ve bir personel servis odası içerisinde çalışmalarını yürütmüştür.

2- Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüz Belediye teşkilat yapısı içerisinde doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüz bünyesinde 4 adet masa üstü bilgisayar, 1 adet fotokopi makinası, 1 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüzde 1 müdür, 2 kadrolu memur ve 1 sözleşmeli personel olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler:

5.1.Stratejik Planın(Revize edilmesi) hazırlanması: Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Plan hakkındaki yönetmelik ve Stratejik Plan hazırlama klavuzu ile Beş yıllık Kalkınma Planı, Yatırım Programı ve Orta Vadeli Planla belirlenen çerçevesinde idarenin 2017-2019 yılı revize edilen yıllık Stratejik Planı hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzce hazırlanan 2017-2019 Stratejik Planı, Kasım/2016 ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülerek, 04.11.2016 tarih ve 76 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

5.2.İdare Performans Programının hazırlanması: Her yıl hazırlanan ve Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan Belediyemizin 2017 yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarına Bütçe hazırlık süreciyle eş zamanlı olarak Haziran ayında başlanmıştır. 2017 yılı İdare Performans Programı; İdarenin 2017-2019 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve projeler doğrultusunda doğrultusunda harcama birimlerinin birim performans programlarındaki 2017 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyet ve projeler ile bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzce konsolide edilerek hazırlanan 2017 yılı Performans Programı Kasım/2016 ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülerek, 04.11.2016 tarih ve 75 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

5.3. İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması:2016 yılı çalışma döneminin sona ermesi ile Belediyenin 2015 yılı Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları başlamış ve Ocak/2016 ayı sonuna kadar birim faaliyet raporlarının Müdürlüğümüze gönderilmesi tüm harcama birimlerinden istenilmiştir. 2016 yılı Mart ayında İdare Faaliyet Raporu çalışmaları tamamlanmıştır. Birim faaliyetleri esas alınarak hazırlanan Belediyemizin 2016 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisi'nin 04 Nisan 2016 tarih ve 43 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Basılı doküman haline getirilen 2015 yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili mevzuat gereği dağıtımını yapılarak İçişleri Bakanlığına ve Sayıştay'a gönderilmesi sağlanmıştır.

II- AMAC ve HEDEFLER:**A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri:**

A.1.Amaçlar: 1-Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.2-Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.3-Katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek.

A.2.Hedefler: 1-Belediyenin iş ve işlemleri ile hizmetlerini mevzuat, verimlilik ve performans ölçütlerine göre değerlendirmek ve uygunluk sağlamak.2-Belediyenin etkin verimli ve etkili hizmet üretimi için işlevsel, akılcı ve çağdaş yönetsel bir yapıya kavuşturmak.3-AB,Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.

A.3.Performans Hedefleri ve göstergeleri:1-Plan, program, izleme ve raporlama mekanizmalarının oluşturulması ve geliştirilmesi. 2-Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti almak.3- Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti almak.4-Yatırımların, projelerin izlenmesi, etüt çalışmalarının yapılması ve raporlanması. 5-Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde iş akış şemalarının çıkartılması. 6-Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılması.7-Hizmet standartlarının oluşturulması, mevcut hizmet standartlarına ilişkingüncelleştirme çalışmalarının yapılması.8-Birimlerin organizasyon yapısı,görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması, riskli alanların ve risk matrislerinin çıkartılması.9-AB hibe programlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle koordine edilmesi.10-AB'deki yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin, muktesabın, projelerin ve fonların takip edilmesi.11-İzlenen, incelenen proje sayısı.12-Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlük olarak öncelikli politikamız, mevcut personel kadrosuyla görev alanına giren konularda Belediye çalışmalarına azami katkıyı sağlamak, performans esaslı bütçeleme anlayışı içerisinde Mali Hizmetler Birimi ile koordinasyon içerisinde çalışmak, belediye stratejik planının hazırlanması, harcama birimi performans programlarının alınması ve konsolide edilmesi, idare performans programlarının hazırlanması ve idare faaliyet raporlarının hazırlanmasında aktif görev almaktır. Ayrıca, idare içerisinde kamu iç kontrol standartları eylem planı çerçevesinde yapılacaklar konusunda harcama birimleriyle ve Mali Hizmetler Birimiyle ortak çalışma yapmak öncelikli çalışmalar arasındadır.

C- Diğer Hususlar:

Müdürlük olarak Ulusal ve Uluslararası ajans(kalkınma ajansı) ve fonlarla(AB hibe fonları) gerçekleştirilebilecek projeler üretmek, üretilen projelere yönelik etüt ve fizibilite çalışmalarında bulunmak, bu çalışmalarla ilgili olarak üst yöneticiye rapor sunmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**A- Mali Bilgiler:****Bütçe Uygulama Sonuçları:**

2016 yılı Bütçesinde Müdürlüğümüz için toplam Bütçe ile verilen 265.000,00.-TL eklenen 25.000,00 .-TL ile 290.000,00 ödenek ayrılmış olup, ayrılan ödenek çerçevesinde uygulama gerçekleşme sonuçları analitik bütçe sınıflandırmasının dördüncü düzeyi olan ekonomik sınıflandırma bazında aşağıya çıkartılmıştır.

- 01.Personel Giderleri:168.000,00.-TL
 02.Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan ödemeler.23.000,00.-TL
 03.Mal ve Hizmet alımları.71.000.-TL
 04.Faiz Giderleri:0,00.-
 05.Cari Transferler: 3.000,00.-TL
 06.Sermaye Giderleri:0,00.-TL
 07.Sermaye Transferleri:0,00.-TL
 08.Borç Verme:0,00.-TL
 09.Yedek ödenek:0,00.-TL

B- Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

AMAÇ-3:Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak, uluslararası fonlardan (AB FONU) ve kalkınma ajanslarından (OKA) yararlanmak.

HEDEF-3.1:AB, Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.

PERFORMANS HEDEFİ-3.1:AB, Uluslararası ve ulusal fonların, kalkınma ajanslarının mali yardımlarından etkin bir şekilde yararlanmak üzere proje geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ-3.1:1- AB hibe programlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle koordine edilmesi. 2- AB'deki yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin, muktesabın, projelerin ve fonların takip edilmesi. 3- İzlenen, incelenen proje sayısı.4- Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.

FAALİYETLER-3.1:1- Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.2- AB hibe projelerinin izlenmesi.3- Proje teklif çağrılarının takibini yaparak, proje tekliflerini hazırlamak, iç finansman kaynaklarına sunmak.

ÇIKTI-SONUÇ: (OKA(Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı) Destekli Yapılan Projeler(OKA- GÜDÜMLÜ Proje desteği))

1-Amasya Belediyesi sergi ve müze binası lastik bendi ve yenilenebilir enerji çevre peyzaj düzenlemesi yapımı:

Hibe kabul tarihi: 29.04.2013

Ortaklarımız: İl Özel İdaresi

Bütçesi:14.395.000,00TL+(ilave)=15.141.223,39TL+KDV

Proje Başlangıç Tarihi:16.10.2015 Proje Bitiş Tarihi:16.01.2017 Proje yapım aşamasındadır.

2-Şeyh Hamdullah Hüsn-ü Hat Müzesi Projesi:

2016 Turizmin geliştirilmesine yönelik küçük ölçekli altyapı programına yapım işi için müracaat edilmiştir. Proje desteği alınmıştır.

Destek Programı(Ay):24

Destek Miktarı(TL):553.419,54-TL

Proje tutarı:418.400,00.TL+KDV

Proje başlangıç tarihi:14.10.2016 Proje bitiş tarihi:14.06.2017

3-Yalıboyu Evlerinin Karşındaki Yansıması Projesi:

Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Yatırımlarına Mali Destek Programına Proje Başvurumuz kabul edilmiştir. (DFD) Doğrudan Faaliyet Destek Programından yararlandık. Proje ihale aşamasındadır.

Stratejik Amaç	Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.Uluslararası fonlardan (AB Fonu) ve kalkınma ajanslarından (OKA) yararlanmak.						
Stratejik Hedef	Belediyenin iş ve işlemleri ile hizmetlerini mevzuat, verimlilik ve performans ölçütlerine göre değerlendirmek ve uygunluk sağlamak.						
Performans Hedefi	Belediyenin faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesini sağlamak, buna ilişkin izleme ve değerlendirme yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	2017-2019 Stratejik Planının revizyonunun tamamlanma süresi.	Süre	30.12.2016	100	100	----
2	&	2017 Yılı Performans Programının Müdürlüklerle koordinasyon içerisinde tamamlanma süresi .	Süre	100	50	50	İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde Performans Göstergelerinin Belirlenmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir.
3	&	Birim Faaliyet Rapor sayısı (3'er aylık)	Adet	4	2	50	Birim faaliyet raporları yıllık olarak alınmaktadır.
	&	EBYS üzerinden stratejik plan ve performans hedeflerinin takibinin sağlanması.	Yüzde	100	0	0	EBYS üzerinden stratejik plan ve performans hedeflerinin takibi yapılamamaktadır.
4	&	Performans göstergelerinin belirlenmesi konusunda birimlerle eğitim sayısı.	Adet	2	2	100	----
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesinin sağlanması.	Yüzde	100	100	100	----
2	&	Yatırımların, projelerin ve faaliyetlerin izlenilmesi, etüd çalışmalarının yapılması ve raporlanması.	Yüzde	100	100	100	----
3	&	Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti almak.	Yüzde	100	30	30	İç Kontrol eylem planı kapsamında çalışmalar devam etmektedir.
4	&	Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti almak.	Yüzde	100	30	30	İç Kontrol eylem planı kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

Stratejik Amaç	Kurumsal yönetim anlayışının, kapasitesinin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması.						
Stratejik Hedef	Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi ve Sağlıklı Bir Kontrol Ortamının Olusturulması İçin Kamu İç Kontrol Sistemi ile Kurumsal Değer Yaratacak Sekilde Kontrol Faaliyetlerini Etkin kılmak .						
Performans Hedefi	Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi ve Sağlıklı Bir Kontrol Ortamının Olusturulması İçin Kamu İç Kontrol Sistemi ile Kurumsal Değer Yaratacak Sekilde Kontrol Faaliyetlerini Etkin kılmak .						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde iş akış şemalarının çıkartılması.	Yüzde	100	0	0	İç Kontrol Standartları Oluşturma Çalışmaları Devam Etmektedir.
2	&	Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılması.	Yüzde	100	50	50	İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde Performans Göstergelerinin belirlenmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir.
3	&	Hizmet standartlarının oluşturulması, mevcut hizmet standartlarına ilişkin güncelleştirme çalışmalarının yapılması.	Yüzde	100	100	100	----
4	&	Birimlerin organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması, riskli alanların ve risk matrislerinin çıkartılması.	Yüzde	100	0	0	İç Kontrol Standartları Oluşturma Çalışmaları Devam Etmektedir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	İş akış şemalarının oluşturulması.					
2	&	Organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması.					
3	&	Riskli alanların, konuların ve risk matrislerin çıkartılması.					
Stratejik Amaç	Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak. Uluslararası fonlardan (AB Fonu) ve kalkınma ajanslarından (OKA) yararlanmak.						

Stratejik Hedef	AB, Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.						
Performans Hedefi	AB, Uluslararası ve ulusal fonların, kalkınma ajanslarının mali yardımlarından etkin bir şekilde yararlanmak üzere proje geliştirmek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	AB hibe programlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlanması oranı.	Yüzde	100	100	100	---
2	&	AB'deki yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin, muktesabın, projelerin ve fonların takip edilmesi oranı.	Yüzde	100	100	100	---
3	&	İzlenen, incelenen proje teklif yazısı sayısı.	Adet	1	2	200	Kalkınma Bakanlığından destek alınmıştır. Teklif edilen Projelere OKA Kalkınma Ajansından hibe desteği alınmıştır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının izlenmesi.					
2	&	AB hibe projelerinin izlenmesi.					
3	&	Proje teklif çağrılarının takibini yaparak, proje tekliflerini hazırlamak, iç finansman kaynaklarına sunmak.					

18-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:**I - GENEL BİLGİLER:****Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler**

Özel Kalem Müdürlüğümüz, belediyemiz Stratejik Planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyici esaslar dâhilinde, Başkanlık Makamının direktifleri doğrultusunda, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü olarak her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetleri bu raporla bilgilerinize sunmaktayız.

- ✎ Belediye'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak, yetki, görev ve sorumluluklarını yerine getirmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, iştirak etmesini sağlamak, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program ve törenlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- ✎ Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını sağlamak, Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli işlemleri yapmak,
- ✎ Başkanlık ve belediye birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- ✎ Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlanmasını sağlamak,
- ✎ Belediye tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması,
- ✎ Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- ✎ Başkanlığın yurtiçi ve yurt dışı "Kardeş Şehir"lerle olan iletişim faaliyetlerinin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✎ Belediye Başkanının imzalaması gereken evrakların kontrolünü sağlayarak makama sunulması ve sonucun ilgili makamlara bildirilmesi,
- ✎ Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması,
- ✎ Belediye Başkanı adına il genelinde ikamet etmekte olan yeni doğan bebeklere kutlama kartı ve paketi, vefat edenlere başsağlığı mesajı gönderilmesi,
- ✎ Bütçe, Kesin Hesap, Taşınır Kontrol ve Kayıt Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- ✎ Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak, verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yaparak sonucunu takip etmek,
- ✎ Belediyenin ve Belediye Başkanın tüm medya kuruluşları ile iletişimini sağlamak

2016 yılında Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar;

- ✎ Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 167, müdürlüğümüzden giden evrak sayısı 849'dır.
- ✎ Yıl boyunca 811 vefata başsağlığı, 1244 yenidoğan bebeğe kutlama kartı ve Belediye Başkanına gelen düğün davetlerine Başkanlık Makamını temsilen çeşitli hediyeleri verilmiştir.
- ✎ Belediye Başkanı adına çok sayıda temsil, ağırlama sağlanmıştır.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin DeğerlendirilmesiÜstünlükler

- ✎ Üst yönetime yakın olmak,
- ✎ Müdürlük personelinin genel ofis becerilerine sahip, becerili ve kurumsal yapıya sahip olması,
- ✎ Görevi itibariyle genel olarak deneyimli bir kadroya sahip olmak,
- ✎ Kurumsal yapıda olmak,
- ✎ Müdürlüğün disiplin anlayışının güçlü olması,
- ✎ Gerek kurum içi, gerekse kurum dışı ilişkileri oldukça iyi seviyede götürebilen bir yapının var olması,
- ✎ Yazılı, basılı ve görsel yayınlarda başarılı görevler üstlenmek.

Zayıflıklar

- ✎ Fiziki açıdan dağınık bir yapıya sahip olunması nedeniyle herhangi bir işlemde belediyemizin farklı katlarında bulunan personelimize ayrı ayrı ulaşma zorluğu,
- ✎ Ani gelişen çok sayıda olayla karşılaşmak ve dolayısıyla planlanan programların değiştirilmesi,
- ✎ Protokol gereği detaylı çalışma yapma zorunluluğu,
- ✎ Başkana yakın olunması nedeniyle ilgisi dışındaki ancak kurum içi ve kurum dışından gelen talepler doğrultusunda bir çok kişi ve kurumla muhatap olma ve cevap verme gereğiyle her konuya hakim olma zorunluluğu,

Öneri ve Tedbirler

- ✎ Motivasyona dayalı bir iş yapılması nedeniyle müdürlük bünyesinde performans artırıcı sosyal aktivitelerin arttırılması.

Stratejik Amaç	Kurumu misyon ve vizyonuna uygun temsil etmek.						
Stratejik Hedef	Temsil, ağırlama ve protokol işlemlerinde etkinliği sağlamak.						
Performans Hedefi	1-Temsil, Ağırlama faaliyetleri.2-Protokol faaliyetleri.3-Tören, organizasyon faaliyetleri. 4-İnternet sayfası düzenleme ve sayfa tasarımı. 5-Şehir tarihi ve şahsiyetleri araştırma ve kitap yazımı.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Temsil, Ağırlama faaliyetleri oranı.	Yüzde	%100	%100	---	---
2	&	Protokol faaliyetleri oranı.	Yüzde	%100	%100	---	---
3	&	Tören, organizasyon faaliyetleri oranı.	Yüzde	%100	%100	---	---
4	&	Şehir tarihi ve şahsiyetleri araştırma ve kitap yazımı oranı.	Yüzde	%100	%100	---	---
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Temsil, Ağırlama faaliyetleri.					
2	&	Protokol faaliyetleri.					
3	&	Tören, organizasyon faaliyetleri.					
4	&	Şehir tarihi ve şahsiyetleri araştırma ve kitap yazımı.					

19-İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI:**I - GENEL BİLGİLER:****A- Misyon ve Vizyon:****A.1. Misyon:**

Belediyemiz kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılması için, yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarını sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmek, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmak, belediyemizin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle plan ve programlardaki hedef ve amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmaktır.

A.2. Vizyon:

Doğruluk ve sorumluluk duygusuyla görevini en iyi şekilde yapan, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve tecrübeye sahip, çalışmaları örnek alınan, ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına uygun denetim ve danışmanlık faaliyetleri sunan ilkeli bir birim olmak.

B- İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler:**1- Fiziksel Yapı:**

İç Denetçiler, Belediyemize bağlı ana hizmet binasının 1'inci katında bulunan 3 İç Denetçinin oturduğu bir oda içerisinde faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı:

Belediyemiz İç Denetim Birimi Başkanlığında; A1 sertifikasına sahip 1 İç Denetçi(Ahmet BİLGİN), A2 sertifikasına sahip 2 İç Denetçi(Oktay Erkan ÖZERGÜL-Nurettin ÇİNAZ) görev yapmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İç Denetçilikte görev yapan İç Denetçilerde diz üstü(Notebook) bilgisayar (3 Adet), minibook bilgisayar(2 adet) bulunmakta olup, ayrıca, 1 adet Canon marka (yazıcı tarayıcı) bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Başkanlık Makamının 08.12.2014 tarih ve 1092 sayılı olur yazısı ile İç Denetim Birim Başkanlığında yazışmalardan sorumlu personel ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak Reşat AKYOL görevlendirilmiştir.

5- Mali Kaynaklar(Bütçe ödeneği ve harcama durumu):

2016 yılı bütçe döneminde İç Denetim Birimi Başkanlığı için ödenek ayrılmış olup, 01.01.2016 tarihinden itibaren İç Denetçilerin özlük hakları ve diğer ihtiyaçlarıyla ilgili ödemeler İç Denetim Birim Başkanlığına ayrılan tertiplerdeki ödenekten karşılanmıştır.

İç Denetim Birimi Başkanlığının 2016 yılı Belediye Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma kesin hesap bilgileri ve gerçekleşme düzeyi aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod	Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri (Kesin Hesap)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Gideri	257.000,00	237.095,81	%92,26
02	SGK.Prim Ödemeleri	33.000,00	36.565,30	%110,81
03	Mal ve Hiz.Alımları.	21.000,00	10.199,41	%48,57
05	Cari Transferler	4.000,00	2.202,88	%55,07

C- İdarenin Teşkilat Yapısı:

- ☒ Belediye Başkanı.
- ☒ Belediye Encümeni.
- ☒ Belediye Meclisi.
- ☒ Belediye Başkan Yardımcısı. (4)
- ☒ İç Denetim Birimi Başkanlığı.
- ☒ Özel Kalem Müdürlüğü.
- ☒ Yazı İşleri Müdürlüğü.
- ☒ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.
- ☒ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.
- ☒ Mali Hizmetler Müdürlüğü.
- ☒ Strateji Geliştirme Müdürlüğü.
- ☒ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.
- ☒ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.
- ☒ Fen İşleri Müdürlüğü.
- ☒ Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü.
- ☒ Zabıta Müdürlüğü.
- ☒ Temizlik İşleri Müdürlüğü.
- ☒ İtfaiye Müdürlüğü.
- ☒ Veteriner İşleri Müdürlüğü.
- ☒ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.
- ☒ Hal Müdürlüğü.
- ☒ Hukuk İşleri Müdürlüğü.
- ☒ Belediye Tabipliği.
- ☒ Evlendirme Memurluğu.

II - AMAÇ ve HEDEFLER:

A- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri:

Yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetlerimizde amaç; denetime dâhil edilen Belediye birimlerinin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

Üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların

ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.

İç Denetimde yapılacak danışmanlık hizmetinde; risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede Belediye birimlerine yardımcı olmak ile idarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak amaçlanmaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler :

İç Denetim Birimi Başkanlığınca, İç Denetim Plan ve Programlarının hazırlanmasında; İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Rehberinde belirtilen temel ilkeler esas alınmıştır.

2016 Yılı İç Denetim Programının uygulanması sırasında uyulması gereken genel temel ilkeler aşağıya çıkartılmıştır.

- ✎ Denetimde öncelik, denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir. Bundan başka, üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.
- ✎ Denetimlerde risk odaklı yaklaşım benimsenir.
- ✎ Denetimin yürütülmesinde iç denetimin standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek “İç Gözetim Mekanizması (denetim gözetim sorumlusu iç denetçilerin belirlenmesi)” kurulur ve her denetimde bir iç denetçi “Denetim gözetim sorumlusu” olarak belirlenir.
- ✎ İç Denetim programı hazırlanıp onaylandıktan sonra her iç denetçiye, iç denetim birimince görevi yazıyla bildirilir.
- ✎ Görev yazısını alan iç denetçi, denetim faaliyetine ön çalışmayla başlar. Ön çalışma; denetim amaçlarının belirlenmesi, bilgi toplama/ön araştırma ve açılış toplantısı safhalarından oluşur. Elde edilen bilgiler ışığında iç denetçi; denetimin amaç ve hedefleri, denetimin kapsamı, bilgilerin elde edilmesi, analizi ve değerlendirilmesine ilişkin yöntemler, denetim kapsamına alınan birim veya süreçlere ilişkin uygulanacak denetim testleri ile tahmini denetim süresini gösteren bir bireysel çalışma planı oluşturur.
- ✎ İç Denetçi denetimini tamamladıktan sonra bulgularını ve önerilerini denetlenen birim ile paylaşır ve bir taslak rapor hazırlayarak denetlenen birime verir. Denetlenen birimden aldığı cevaplar ile bunlara ilişkin değerlendirmelerini de ekleyerek İÇDEN otomasyon sistemi üzerinden oluşturduğu raporu, iç denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye sunar.

- İç Denetçiler, denetim sırasında suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye ve gerekli hallerde yetkili mercilere bildirir.
- Programın uygulanması sırasında, iç denetim birim kaynaklarında, denetim alanları için belirlenen sürelerde ve diğer hususlarda sapmalar meydana geldiğinde; denetim alanlarının risk analizi dikkate alınarak programda değişiklik yapılacaktır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

1-İç Denetim Programı Gerçekleşme durumu(Sapma varsa nedenleri):

Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu İÇDEN otomasyon programı üzerinde entegrasyon çalışmalarının tamamlanmasıyla 2016-2018 dönemi İç Denetim Planı ve 2016 Programı hazırlanarak 24.02.2016 tarihinde Başkanlık Makamına sunulmuş ve onaylatılmıştır. 2016 yılı programı kapsamında, Taşınmaz Mal İşlemleri Uygunluk Denetimi, Gayrimenkul Kira Gelirleri Tahakkuk Takip ve Tahsil İşlemleri Denetimi ile Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı İşlemleri Denetimlerinin yapılması hedeflenmiştir. 2016 yılında Denetim Dışı görevlendirmelerin yoğunluğu(Stratejik Plan Güncelleştirme çalışmaları, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması, 6736 sayılı Kanun kapsamında yürütülmekte olan işlemler) dolayısıyla Taşınmaz Mal İşlemleri Denetimi dışındaki(Gayrimenkul Kira Gelirleri Tahakkuk Takip ve Tahsil İşlemleri Sistem Denetimi, Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı İşlemleri Sistem Denetimi) diğer denetimler müteakip program döneminde değerlendirilmek suretiyle Başkanlık Makamı Oluru ile iptal edilmiştir.

2-Program dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri:

2016 yılı içerisinde İç Denetim Biriminde görevli İç Denetçiler Oktay Erkan ÖZERGÜL ve Nurettin ÇİNAZ;

a) Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı İcra-Takip ve Satış servisinin, 6183 sayılı kanun kapsamındaki vergi ve benzeri alacaklarının cebren takip ve tahsiline ilişkin çalışmaları ile 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması hakkındaki kanun kapsamındaki Belediye alacaklarının tahsil ve takip işlemleri ile mükelleflerin talep ve müracaatlarının karara bağlanmasında idareye yazılı ve sözlü danışmanlık sağlanması, icra takip ve satış servisi işlemleri(takip-tahsil ve diğer işlemler) danışmanlık görevinin sürekli ve dinamik bir şekilde yürütülmesi, su kesim şefliği icrai tahsilat faaliyetleri danışmanlık hizmetleri, diğer hizmet birimlerine danışmanlık hizmetleri. (İç Denetçi/Nurettin ÇİNAZ)

b) Amasya Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğüyle koordinasyon içerisinde, 2017-2019 yılları Stratejik Planın Güncelleştirme çalışmaları ve yazılımının gerçekleştirilmesi, 2016 yılı Birim ve İdare Performans Programlarının hazırlanması, 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu ile Faaliyet Raporu hazırlamak zorunluluğu bulunan ve harcama yetkisi bulunan Müdürlüklerin Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında danışmanlık hizmetinde bulunulması. (İç Denetçi/Oktay Erkan ÖZERGÜL)

c) Amasya Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak yönetim ve birimler tarafından İç Denetçilere danışılan mali

ve mali olmayan konularda, sözlü ve gerektiğinde yazılı danışmanlık hizmetinde bulunulması. (İç Denetçiler/Oktay Erkan ÖZERGÜL - Nurettin ÇİNAZ)

d) Amasya Belediyesine bağlı tüm müdürlüklerin özellik arz eden dış (CİMER-BİMER – Valilik - Bakanlıklar) yazışmalarının hazırlanmasında katkı sağlanması. (İç Denetçiler/Nurettin ÇİNAZ - Oktay Erkan ÖZERGÜL)

e) Üst yönetici tarafından İç Denetçilere verilen diğer görevlerde danışmanlık faaliyetinde bulunulması.

3-) Önem Düzeyi Yüksek Kritik Tespit ve Öneriler :

Önem düzeyi yüksek kritik tespit ve öneri değerlendirilmemiştir.

4-)Kabul Edilmeyen Bulgular :

2016 yılı içerisinde İç Denetim yapılmadığından Rapora bağlanıp kabul edilmeyen bulgu bulunmamaktadır.

5-)İzleme Faaliyetleri :

2016Yılında İç Denetim Birimince izleme faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

B-)Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri :

B.1.Denetim Programı Gerçekleşme Durumu :

2016yılı Denetim Programı gerçekleşme durumu.(Denetim :% 20 Danışmanlık:% 80)

B.2.Denetim Evreni (Denetlenen - Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya İlişkin Değerlendirme) :

2016 yılında İÇDEN Otomasyon Programı üzerinden;

- a) Denetim Alanları ve Denetim Evreni, yönetim işlemleri modülü üzerinden gözden geçirilmiştir.
- b) Denetim Evreninde yer alan ana süreçler ve alt süreçlerle ilgili makro risk değerlendirmesi yapılmıştır.
- c) Denetim Stratejisi hazırlanmıştır.
- d) İlk kez İÇDEN sistemi üzerinden 2016-2018 dönemi Denetim Planı ve 2016 yılı Denetim Programı hazırlanmıştır.

C-)Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları :**C.1.İç Değerlendirme Sonuçları :**

İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri kapsamında iç değerlendirme yapılmamıştır.

C.2.Dış Değerlendirme Sonuçları :

İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri kapsamında dış değerlendirme yapılmamıştır.

C.3.Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Durumu :

İç Denetçilerle ilgili olarak performans göstergesi belirlenmediğinden, gerçekleşme durumu ile ilgili olarak bir değerlendirme yapılmamıştır.

D-)Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri :**1-)Alınan Eğitimler :**

2016 yılı içerisinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce, 03/05/2016 -15/05/2016 tarihleri arasında Antalya/Manavgat İlçesinde düzenlenen “Kamu İç Denetçileri Eğitim Programına”, İç Denetçiler Ahmet BİLGİN - Oktay Erkan ÖZERGÜL ve Nurettin ÇİNAZ katılmış olup, eğitim seminerinde; İç Denetimde Liderlik, Denetim Stratejisi, İç Denetim Yönetimi, İç Denetim Yönetiminde İletişim, Denetimde Örneklem ve Sayısal Yöntemlerin Uygulanması, Bilgi Teknolojileri Denetimi, İç Değerlendirme Süreçleri, Dönemsel Gözden Geçirme ve Dış Değerlendirme Süreçleri konularında eğitim alınmıştır.

2-)2016 Yılında Verilen Eğitimler :

2016 yılında idare bünyesinde İç Denetçiler tarafından verilen bir eğitim bulunmamaktadır.

IV-İÇ DENETİMİN KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**A- İç Denetim faaliyetine ilişkin kaynak sınırlamaları ve olası etkileri:**

İdare içerisinde doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak görev yapan İç Denetçilerin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64'üncü maddesinde tanımlanan görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilememesinde en önemli sınırlama, önceki program döneminde olduğu gibi denetim alanları ve denetim evreninin yer aldığı harcama birimlerinde kamu iç kontrol standartlarının tamamlanmamış olmasıdır. İdare düzeyde 2015 yılında başlanılan Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Plan çerçevesinde önceliklendirilen standartlar ve genel şartlar üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Ancak, dinamik bir süreç gerektiren ve her yıl devamlılık gerektiren çalışmalar, 2016 yılında çeşitli sebeplerle aksamış, 2016 yılı için Eylem Planına dönüştürülememiştir. İdareye bağlı harcama birimlerince Denetim alanı içerisinde süreçlerin(faaliyetlerin) yazılı olarak tanımlanmamış olması, iş akış diyagramların, görev, yetki ve sorumlulukların, risk alanlarının ve risk puanlarının, konularının ve risk matrislerinin belirlenmemiş olması,

hassas görevlerin tanımlanmamış olması, birimlerde yazılı iç kontrol prosedürlerinin çıkarılmamış olması sağlıklı bir iç denetim evreninin oluşturulamamasına, iç denetimin nesnel güvence(denetim) verme etkinliğinin sağlanamamasına neden olmaktadır.

İç Denetimin nesnel güvence(denetim) sağlamaya yönelik etkinliği, harcama birimlerinde kamu iç kontrol standartlarına uygun bileşen, standart ve genel şartların tamamlanması, buna bağlı olarak iç denetime yönelik denetim alanı, denetim evreni ve risk matrislerinin İç Denetim Birimince yeniden düzenlenmesiyle sağlanabilecektir. 2016 yılında etkin olarak yürütülmeye başlanılan Kamu İç Kontrol Standartları İç Kontrol Eylem Planındaki eylemlerin harcama birimleri düzeyinde hayata geçirilmesiyle birlikte İç Denetimin temel esasını oluşturan risk esaslı denetim anlayışına uygun denetim alanlarının ve denetim evreninin, alt süreçlerin, faaliyetlerin belirlenmesi sağlanacaktır.

B- Alınacak/Alınması gereken tedbirler:

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan ve idarelere 31.12.2014 tarihine kadar süre verilen iç kontrol eylem planı uyum genelgesi çerçevesinde İdare tarafından 2014 yılı Aralık ayı içerisinde 01.01.2015 tarihinden başlamak üzere danışmanlık hizmeti alınmıştır. Alınan danışmanlık hizmeti çerçevesinde idarenin kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı yeniden hazırlanmak suretiyle revize edilmiştir. Hazırlanan Eylem Planı çerçevesinde ilk etapta 31.12.2015 tarihine kadar tamamlanması öngörülen eylemlerde, idare birimleri düzeyinde iç yönetmeliklerin yeniden düzenlenmesi, idareler bünyesinde süreçlerin, iş akışlarının, görev,yetki ve sorumlulukların yazılı hale getirilmesi, yetki devri, hassas görev tanımlarının yapılması hedeflenmiştir. Çalışmalar danışman firma sorumluları nezaretinde yürütülmüştür. 2016 yılında sürecin devam etmemesi, idare düzeyde konunun sahiplenilmemesi dolayısıyla iç kontrol sisteminin en önemli ayağı olan süreç ve faaliyetlerin tanımlanması, iş akış diyagramlarının belirlenmesi, görev, yetki ve sorumlulukların yazılı hale getirilmesi konusunda çalışma yapılamamıştır. İdare düzeyinde İç Kontrol Sistematiğine işlerlik kazandıracak olan Mali Hizmetler ve Strateji Geliştirme Müdürlüklerinde İç Kontrol Şefliğinin ve sorumlu personel kadrosunun oluşturulamaması etkin çalışmalar yapılmasını engellemektedir.

İç Kontrol çalışmalarının tamamlanması ve süreçlerin tanımlanmasıyla birlikte iç denetim birimi denetim alanı, denetim evreni, risk matrisleri, risk puanları ve risk önceliklerinin otomasyon(İÇDEN) yazılımıyla entegrasyonunun sağlanmasıyla güvence verme ve danışmanlık hizmetlerinde etkin çalışmaların sağlanacağı değerlendirilmektedir.

V-İDARE DÜZEYİNDE ÖNEMLİ DEĞİŞİKLİKLER VE OLASI ETKİLERİ:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun uygulanmaya başladığı 2006 yılı ve sonrasında, idarece İç Denetçi atamasının yapıldığı, 2007 yılı ve müteakip yıllarda gözlemlenen en önemli değişiklik performans esaslı bütçelemeye uyumlaştırmanın sağlanmış olmasıdır. Performans Esaslı bütçelemenin en önemli unsuru olan Stratejik Plan, Performans Programı ve Analitik Bütçeleme sistemine uygun olarak hazırlanan Belediye Bütçesinin, danışmanlık hizmeti almaksızın idare bünyesinde hazırlanmış olması geçiş süreci içerisinde olumlu değerlendirilecek bir çalışmadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün koordinasyonunda hazırlanan Stratejik Plan-Performans Programı-Bütçe olabildiğince gerçekçi amaç, hedef ve projelere uygun olarak hazırlanmış, performans hedeflerinde sapma olmamasına azami özen

gösterilmiştir. Bu hassasiyet, idarenin mali saydamlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik noktasında, 5018 sayılı kanunun temel ilkeleri karşısında önemli bir etki olarak değerlendirilmiştir.

Ayrıca, 2009 yılından itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı alt birim içerisinde olarak oluşturulan İcra-takip servisi ile idarenin 6183 sayılı AATUHK. Hükümleri çerçevesinde gelirlerin tahsilinde etkinlik fonksiyonu artırılmıştır. Özellikle, 6111 sayılı Torba Kanun ve 6552 sayılı Torba Kanun ile getirilen geçmiş dönem alacakların tahsilinde etkili çalışmalar yapılmak suretiyle tahakkuk-tahsilat oranlarında artış sağlanmıştır.

VI –KAPSAMLI GÖRÜŞ:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen İç Denetim sistemiyle, öncelikle idarelerin yeni mali sistemle entegre olmasının sağlanması, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol sisteminin kurulması noktalarında danışmanlık görevi daha etkin olarak yürütülmeye çalışılmıştır. Bu süreç içerisinde özellikle kamu iç kontrol sisteminin kurulmasında idarelerin eylem planlarında dinamik bir süreç izlememeleri, sorumlu birimlerin personel sayısı ve kalitesinin artırılmaması idare düzeyde iç kontrol sisteminin kurulamamasına neden olmakta bu durum dolayısıyla iç denetimin etkinliği sınırlandırmıştır.

İç Kontrol Sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun olarak etkinleştirilemediği harcama birimleri düzeyinde sağlıklı bir iç denetim alanı ve denetim evreni oluşturmak mümkün görünmemektedir. İç Denetim; Risk Esaslı bir denetim anlayışını zorunlu kıldığından, Denetim Evreni içerisinde yer alan ana süreç ve alt süreçlerin risk puanlarının/risk düzeylerinin iç kontrol çalışmalarıyla ortaya konulması gerekir. Bununla birlikte süreçlere ilişkin iş akış diyagramlarının, sorumluların, görev, yetki ve sorumluluklarının, içsel prosedürlerin yazılı olarak hazırlanarak tamamlanması gerekmektedir.

Dolayısıyla, idare düzeyinde yaptırımsal bir sorumluluğu bulunmayan iç kontrol standartlarının oluşturulması çalışmalarında yeterince etkin olunmadığı ortamda iç denetçilerin nesnel güvence sağlama fonksiyonu da etkin çalışmayacaktır. Bunun sağlanması ise yönetici konumunda görev alan harcama yetkililerinin özel sektör yöneticisi bakış açısıyla birimlerini yönetmesi, yasal bir zorunluluk olan iç kontrol standartlarının gerçek amacını özümsemeleri, bu standartları uygulamaya koyarak hayata geçirmeleri ile mümkün olabilecektir. İç Kontrol Standartlarının tamamlanarak kontrol riski ortadan kaldırıldığında İç Denetimin Nesnel Güvence sağlama fonksiyonu daha etkin olacaktır.

Stratejik Amaç	Danışmanlık ve Nesnel Güvence Sağlamak amacıyla etkili denetim misyonuyla hareket etmek.						
Stratejik Hedef	İç Denetim çalışmalarında etkinliği sağlamak amacıyla kurum içerisinde kamu iç kontrol standartlarının oluşturulmasını sağlamak.						
Performans Hedefi	Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleriyle İç Denetimi etkin kılmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	İç Denetim Birimi tarafından tespit edilen bulgulara Yönelik hazırlanan aksiyon planlarına kurumun uyum Oranı.	Yüzde	%90	%100	---	---
2	&	İç Denetçilere verilen mesleki eğitimlerin toplam Süresi.	Saat	%100	%100	---	---
3	&	Denetlenen birimlerin tespit edilen bulgulara katılım Oranı.	Yüzde	%100	%100	---	---
4	&	Denetlenen birimlerin belirlenen önerilere katılım Oranı.	Yüzde	%100	%100	---	---
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Denetim Hizmetleri Faaliyeti.					
2	&	Danışmanlık Hizmetleri Faaliyeti.					
3	&	Yönetim Hizmetleri Faaliyeti.					
4	&	İzleme Faaliyeti.					

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER):**

- 1.)Belediye yönetimimizin iktidar partisi ile aynı siyasi yapıda olması,
- 2.)Şehrimizde gecekondulu niteliğinde yapıların bulunmaması,
- 3.)Katık Atık bertaraf tesisi için çalışmaların tamamlanmış olması,
- 4.)Kültürel ve Turizm değerleri açısından zengin bir kent olması,
- 5.)Her yıl başarılı bir festival organizasyonunun gerçekleştiriliyor olması,
- 6.)Kentimizin Kültür Bakanlığı tarafından Marka şehirler sıralamasında ilk sırada yer alması,
- 7.)Kentimizle özdeşleşen “Amasya Elmasına” sahip olunması,
- 8.)Turizm teşvik kapsamında Pilot il olarak seçilmiş olması,
- 9.)Belediye Meclisinin Belediye Birimleri ile uyumlu çalışması,
- 10.)Kent tarihinin kesintisiz uzun bir geçmişe sahip olması,
- 11.)İçme Suyunun doğal bir kaynaktan sağlanıyor olması,
- 12.)Semt pazarlarının Modern olması,
- 13.)Belediyenin modern bir Mezbahaneye sahip olması,
- 15.)Yeni konut alanlarının açılarak sit alanlarının korunması,
- 16.)Mevcut çocuk parklarımızın çeşitliliği ve işlevselliği açısından yeterli olması,
- 17.)Eğitim kurumlarına arsa ve bilgisayar desteği verilmesi,
- 18.)Belediyemiz bünyesinde bulunan kent ormanının ve ağaçlık alanlarının olması,
- 19.)Belediyemiz bünyesinde Mehteran ve Bando takımı olması,
- 20.)Belediyemizin sanatsal faaliyetleri yürüttüğü(Tiyatro, Müzik koroları v.b.) bir konservatuarının olması,
- 21.)Şehir halkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması,
- 22.)Belediye kültür merkezinde halka açık Sosyal ve Kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi,

B-ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER):

- 1.)Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği olması,
- 2.)Düzenli bir arşivinin olmaması,
- 3.)Kent içi Trafikte sorunu çözebilecek yeterli otoparkın olmaması,
- 4.)Hizmet içi Eğitimin yetersiz olması,
- 5.)Belediyede Performans ölçüm sisteminin olmaması,
- 6.)Araç, gereç ve donanımın kullanımında Planlama ve etkinlik sorunu,
- 7.)Memnuniyet ölçüm sisteminin olmaması,
- 8.)Turizm çeşitliliği konusunda koordinasyonlu çalışma yapılmaması,

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41.maddesinde kamu idarelerinin Stratejik Planlama ve Performans Programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporları hazırlamaları hükme bağlanmıştır. Mali Saydamlık ve Hesap verme

sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan faaliyet raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır.

Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve böylece;

1. Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri,
2. Kamu idarelerinin performanslarının artması,
3. Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan 2015 yılına ilişkin İdare Faaliyet Raporunda; Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmıştır.

Stratejik Plan ve bütçe arasındaki ilişki performans programı aracılığı ile kurulur. Bu yüzden bütçenin performans esaslı hazırlanması gerekmektedir.

2016 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ

İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci Maddesinde;“Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17.03.2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir.

2016 yılı İdare Faaliyet Raporu, yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan raporlama ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

1-Dönemseldir.

1. Rapordaki tüm veriler 2016 Bütçe Mali Yılı bilgilerini içermektedir. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynaklarına ilişkin bilgiler, 31 Aralık 2016 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, faaliyet raporunda yer alan veriler 2016 takvim yılı kurumsal gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
2. Faaliyet Raporu;2015-2019 Stratejik Plan dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla, Stratejik Plan dönemlerinde yer alan Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri ve Faaliyetlerle ilişkilendirilmiştir.

2-Şeffaftır.

3. Raporda, Amasya Belediyesi tarafından yapılan her faaliyete ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler ayrıntılı olarak yer almaktadır.

4. Hizmet veya yatırıma(proje) ilişkin verilerin üretildiği kurumsal birimler, ilgili tabloların altında, kaynağın toplandığı harcama birimi olarak ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyeti operasyon düzeyinde yürüten, verinin üretildiği harcama birimlerinde(müdürlüklerde) bulunmaktadır.

3-Vatandaş Odaklıdır.

5. Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate alınmaksızın, belediye hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı vatandaş açısından üretilen değer(çıktı-sonuç) dikkate alınmış, raporlamalar hizmetler(imar, kültür, sosyal işler, çevre, altyapı, üstyapı, su ve kanalizasyon vb.) ve faaliyet/süreç bazında yapılmıştır.

6. Projelerle ilgili verilen sonuçlar yıllık Belediye Bütçesi ile harcama yetkisi verilen harcama birimleri(müdürlük)bazlı değerlendirilerek verilmiştir

7. İdare Performans sonuçları, ilgili müdürlüklerin birim performans sonuçlarından vatandaş doğrudan etkileyen çalışma sonuçları ve bu sonuçlara ilişkin göstergeler seçilerek oluşturulmuştur.

4-Hesap Verilebilirliği Sağlayıcıdır.

8. Belediyemiz hesap dönemi finansal tablosunda aktif ve pasiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.

9. Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş yılı içerecek şekilde verilmiştir.

10. İlgili yılı içinde yapılan harcamalar, harcama birimleri bazında toplam olarak birer tablo halinde yer almıştır.

11. Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.

12.Harcama birimlerinin yaptığı işlere ait gerçekleşen giderlerin kesin sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü verilerinden alınmıştır.

13.Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

14.Performans sonuçları harcama yetkisi verilen müdürlükler bazında ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından oluşturulmuştur.

5-Analitiktir.

15.Belediyemiz tarafından 2016 yılı faaliyetlerine ilişkin faaliyet raporu hazırlanırken faaliyetler; projeler ve süreçler şeklinde iki boyutta gruplandırılmıştır. Projeler, belli bir dönemi kapsayan kendisine ayrılmış kaynakları kullanarak proje sonunda orijinal bir çıktı üreten aktiviteler olarak, süreçler ise kurumun sürekli tekrar ettiği, ruhsat verme, denetim veya sosyal yardım vb.hizmetleri gibi aynı işlemin tekrarlandığı aktiviteler şeklinde sınıflandırılmıştır.

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI DAĞITIM TABLOSU (EK-1)

ARAÇ	MODEL	SORUMLU BİRİM	ARAÇ	MODEL	SORUMLU BİRİM
Fatih Kamyon(Zift Aracı) (05.EF.725)	1994	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.EU.814)DFM Pikap	2010	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Mercedes kamyon (05BD576)	2016	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	D7G Dozer	1986	Fen işleri müdürlüğü
CargoKamyonKasa (05.AN.841)	1985	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	GD675 komatsu greyder	2015	Fen işleri müdürlüğü
Cargo Kamyon Kasa (05.AC.859)	1985	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	WA-380 komatsu kepçe	2015	Fen işleri müdürlüğü
Cargo Kamyon Kasa (05.AP.706)	1985	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.ET.005)Mercedes Taksi	2011	Özel Kalem Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.140)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.EY.003)Peugeot Taksi	2011	Özel Kalem Müdürlüğü
Kargo Kamyon(05.AS.763)	1997	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.AH.749)Mann Vidanjör	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
Renault Toros Taksi(05.AN.741)	1993	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.RC.254)Kamyonet (Panel Van)	2012	Hal Müdürlüğü
Honda Motosiklet(05.AN.832)	2013	Park bahçe müdürlüğü	(05.AN.831)Honda Motosiklet	2012	Park bahçe müdürlüğü
11			(05.RE.755)Volkswagen Otobüs	2014	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Ford Transit 250M A Cenaze Aracı(05.AN.605)	2009	Park bahçe müdürlüğü	05EN 019 gargo kamyon	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Kango binek araç(05.EC.848)	2000	Temizlik işleri müdürlüğü	(05.AT.721)Fiat Traktör	1991	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
1845 case kepçe	2001	Fen işleri müdürlüğü	(05.DC.451)Fiat Traktör	1990	Temizlik işleri müdürlüğü
Wögele Asfalt Finişeri	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EU.815)DFM Pickup	2009	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
621C Case Kepçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AS.987)Ford Kamyon (Et Aracı)	1978	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Forklif-1-	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ED.512)Sal		Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
329Eksvatör	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AL.519)Römork	1988	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
320CL Ekskavatör	2005	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.RA.213)Mercedes Çekici	2012	Temizlik işleri müdürlüğü
120G Greyder	1986	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EE.031)Fatih Kamyon (Süpürge)	2001	Temizlik İşleri Müdürlüğü
120 H Greyder	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AP.047)Steyr Traktör	1991	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1845 Case Kepçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	05 AB 039 mercedes kamyon	2015	Temizlik İşleri Müdürlüğü
22			(05.ER.832)Kargo Süpürge	1992	Temizlik İşleri Müdürlüğü
962H Lastikli Kepçe	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EZ.012)Isuzu Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
950BLastikli Kepçe	1986	Fen İşleri Müdürlüğü	Erdemli Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
BOMAG Silindir	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EV.070)DFM Pickup	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
CS54 CAT Silindir	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AL.878)DFM Pickup	2010	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
595L Case Kepçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EL.172)Kia Pickup	2000	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Wacker Ekskavatör50Z3	2013	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.RA.145)Isuzu Damberli Kamyon	2011	Su kanalizasyon müdürlüğü
246 Catapiller Mini Kepçe	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.DE.772)Ford Ranger Jeep	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
432Bekoloder Catapiller	2009	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ET.398)Ford Transit Pickup	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
432Bekoloder Catapiller	2009	Fen İşleri Müdürlüğü	05 BA 452 mercedes kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
434EBekoloder Catapiller	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	05BA675 isuzu kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
434EBekoloder Catapiller	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	05 BA676 isuzu kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
New Holland Mini Kepçe	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EH.721)İveco Otobüs	1997	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
KomatsuForklift	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EH.722)İveco Otobüs	1997	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
262 d cat kepçe	2015	Fen işleri müdürlüğü	(05.AS.602)302 Mercedes	1978	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Kargo Çöp Kamyonu(05.AS.415)	1998	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(05.AV.424)Sultan Otobüs	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Ford Transit (05ED400)	2009	Zabıta Müdürlüğü	(05.EK.217)Cargo İtfaiye	1994	İtfaiye Müdürlüğü
Kanuni Motosiklet(05.EN.054)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.AZ.901)Cargo İtfaiye	1997	İtfaiye Müdürlüğü
Kanuni Motosiklet(05.EN.055)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.EL.961)Cargo İtfaiye	2006	İtfaiye Müdürlüğü
Hidromek Kepçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EU.999)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Hidromek kepçe 102 s	2015	Fen işleri müdürlüğü	(05.AT.243)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.138)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AT.191)Mercedes İtfaiye	2010	İtfaiye Müdürlüğü

2016

Sayfa 169

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI (EK-2)

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Belediyemizde, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Belediyemizin 2016 yılı faaliyet raporunun III-A Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(**Mart.2017**)

Mehmet Ali KARAKÖSE
Mali Hizmetler Müdürü
(Muhasebe Yetkilisi)

**ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (EK-3)**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin faaliyetlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(**Mart.2017**)

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı
Üst Yönetici

