

T.C.
SIİRT İL ÖZEL İDARESİ



2023 YILI
FAALİYET RAPORU



“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük Kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.



Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir. Bu nedenle 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39 uncu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41 inci maddeleri gereğince, Siirt İl Özel İdaresinin 2023 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması ve İl Genel Meclisinin mart ayı toplantısına sunulması, bir örneğinin de İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay'a gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması gerekmektedir.

İl Özel İdaresinin 2023 yılı bütçesi, Stratejik Planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verebilme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir. Siirt İl Özel İdaresi 2023 Faaliyet Raporu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre öncelikle performans bütçe sisteminde harcama yetkilisi konumunda olan birim müdürlüklerin faaliyet raporlarından yararlanılarak hazırlanmıştır.

Şeffaflık ilkesi ile hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporunu başta İl Genel Meclisi olmak üzere kamuoyunun bilgisine sunar, bu hizmetlerin gerçekleşmesine yardımcı olan herkese, ayrıca emek ve destekleri ile katkı sağlamış olan tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Dr.Kemal KIZILKAYA

Vali

İÇİNDEKİLER

I- İL ÖZEL İDARSESİ TARİHÇESİ

II-GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Temel Değerlerimiz
- C-Yönetim Yapısı ve Teşkilatı
 - 1-İl Özel İdaresi Yönetimi
 - a) İl Genel Meclisi
 - b) Encümen
 - c) Vali
 - 2-İl Özel İdaresi Teşkilatı
- D- Yetki Görev ve Sorumluluklar ile Özel İdareye Tanınan Yetkiler
 - 1) İl Özel İdaresinin Yetkileri
 - 2) İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları
 - 3) İl Özel İdaresine Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler
- E-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1) Fiziksel Yapı
 - 2) Teşkilat Şeması
 - 3) İl Özel İdaresinin Teknolojik Alt Yapısı
 - 4) Müdürlükler bazında görev ve sorumluluklar
 - 5) İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkuller
 - 6) İl Özel İdaresine ait Araç ve İş Makineleri Listesi
 - 7) İl Özel İdaresi Personel Durumu

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Mahalli İdarelerde Bütçe Sınıflandırılması
- 2-Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2023 Yılı Bütçesi
- 3-Birimlere Ait 2023 Mali Yılı Gider Bütçesi Tasnifi
- 4-2023 Bütçesi Gerçekleşme Oranı
 - a) 2023 Yılı İlçelere ait Bütçe Gider İcmali
 - b) Finansal Sınıflandırma Bazında '05' ve '08'li Ödenekler Tablosu
 - c) 2023 Yılı Genel Bütçeden Alınan Proje Yardımları ve Genel Ödenek İcmali
 - d) 2023 Mali Yılı Kanuni Paylar Tablosu

B-Performans Bilgileri

- I) Birimlerimizce Yapılan Faaliyetler
 - 1-Encümen Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyetleri
 - 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyetleri
 - 3-İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyetleri
 - 4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyetleri
 - 5-İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyetleri
 - 6-İşletme Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyetleri
 - 7-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyetleri
 - 8-Yazı İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyetleri
 - 9-Yapı kontrol Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyetleri
 - 10-Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyetleri
- II) Dış Birimlerce Yapılan Faaliyetler
 - 1-İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyetleri
 - 2-İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyetleri
 - 3-İl Halk Sağlığı Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyetleri
 - 4-İl Emniyet Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyetleri
 - 5-Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü 2023 yılı Faaliyetleri
 - 6-İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyetleri

C-Performans Hedefler

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Öneri ve Tedbirler

V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

I-İL ÖZEL İDARESİ
TARİHÇESİ

İL ÖZEL İDARELERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Osmanlı Dönemi'nde modernleşme odaklı Tanzimat reformlarıyla il özel idareleri kurumsal yapılar olarak ortaya çıkmıştır. 1840'da Muhassıllık Meclisleri, 1842'de Memleket Meclisleri ve 1849'da Eyalet Meclisleri ve Sancak Meclisi uygulamaları (Güler, 2004) İl Genel Meclisi'nin ilk nüveleridir. Osmanlı'da eyalet sisteminden vilayet sistemine geçiş, 1864 Tuna Vilayet Nizamnamesi ile gerçekleştirilmiş, ilk denemeler Nis, Silistre ve Vidin eyaletlerinin birleşimiyle Fransa mülki teşkilatından yararlanılarak yapılmıştır (Koçak ve Kavşara, 2012: 64). Tuna bölgesindeki uygulamaların olumlu sonuçları, Vilayet Nizamnamesi'nin uygulandığı bölgelerin genişletilmesini sağlamıştır. Uygulamayı yaygınlaştırmak amacıyla 1867'de yeni bir Vilayet Nizamnamesi hazırlanmıştır. 1864 ve 1867 Nizamnamelerini tamamlamak, vilayet uygulamasının aksayan yönlerini iyileştirmek, görev ve yetki dağılımını daha açık ve düzenli hale getirmek amacıyla 1871'de İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi yürürlüğe girmiştir (Oktay, 2010). Bu nizamname ile illerde Vilayet İdare Meclisi ve Vilayet Umumi Meclisi kurulmuştur (Güler, 2004). Bu dönemde temel amaç, merkezi otoriteyi etkin kılma ve adem-i merkeziyetçilik ilkesinden ziyade merkeziyetçi yaklaşıma hizmet etmektir.

2000'li yıllarda Kamu Yönetimi Temel Kanunu Tasarısı[‡] kanunlaşmamasına rağmen sonraki uygulamalar için temel teşkil etmiştir. Kanun tasarısı merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasında yeni bir yetki ve sorumluluk paylaşımı öngörülmüş ve bu paylaşım sonucunda merkezi yönetime ait birçok yetki ve görev ile bu görevleri yerine getiren birimlerin il özel idarelerine devredilmesi arzu edilmiştir. Bu tasarı anlayışının ışığında, 2005 yılında 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kabul edilmiştir (Coşkun ve Uzun, 2005). Bu düzenlemelerin temel amacı yerinden yönetim ilkesinin güçlendirilmesi, yerel sorunların yerinde çözülmesi, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim oluşturulması ve kaynakların etkin kullanılmasıdır (Eryılmaz, 2013). İl özel idarelerinin tarihsel gelişimi göz önünde bulundurulduğunda 5302 sayılı Kanun'un kesin bir sıçrayış niteliğinde olduğu iddia edilebilir. Yerelleşme, katılım, hesap verebilirlik konularında günün ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte hazırlanmıştır.

7 Kasım 1864 tarihli 'Teşkili Vilayet Nizamnamesi'



II- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON



Misyonumuz

Kanunlarla belirlenen yetki görevler dahilinde ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta kırsal kalkınma olmak üzere, sağlık, eğitim, kültür ve sosyal refahın artırılması; tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında hizmetleri adil, katılımcı, hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütmek; ilin kaynaklarını planlı, akılcı biçimde dağılımını ve kullanımını sağlayarak sürdürülebilir bir kalkınma hedefiyle halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmek

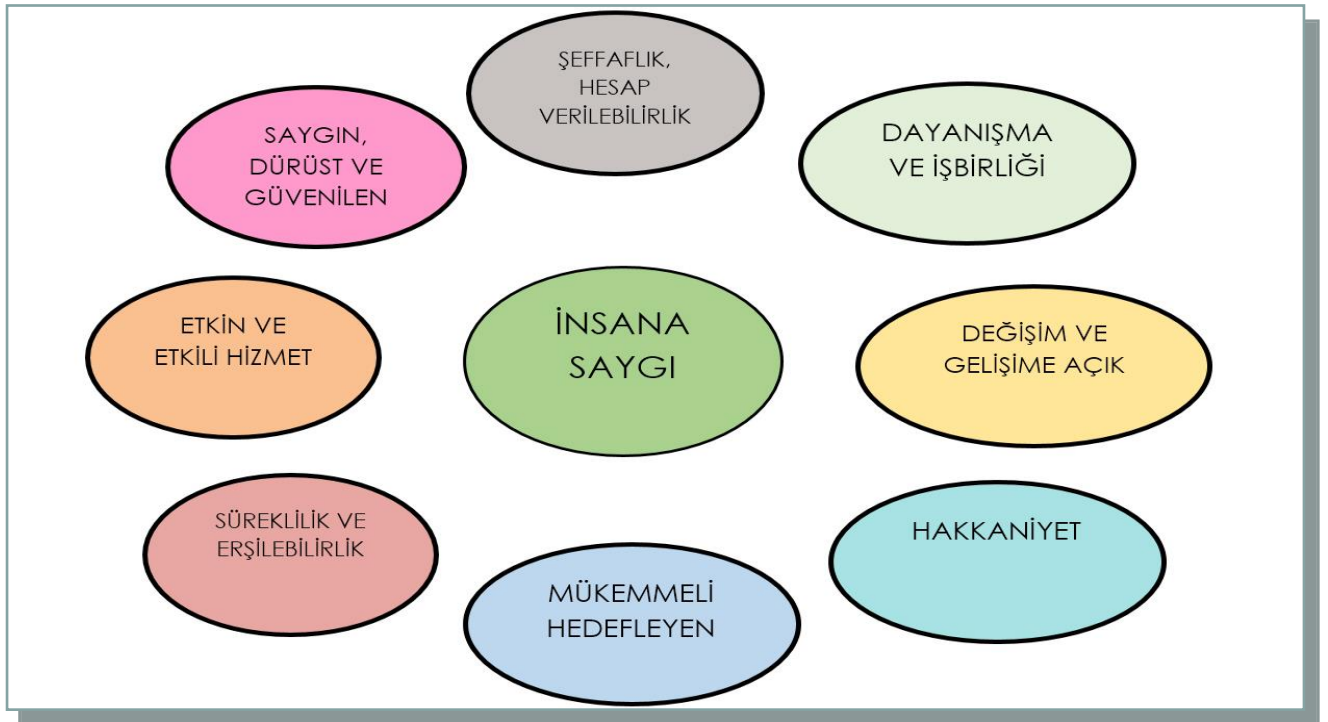


Vizyonumuz

Temel alt yapı sorunlarını çözmüş, yaşanılabilir bir çevreye sahip , sağlıklı , eğitilmiş ve üretken bir toplum oluşturmak amacıyla vatandaş odaklı , yenilikçi , tarihi ve küresel mirasını 21.yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek çağdaş yönetim anlayışı rolünü sürdürmek isteyen bir kamu kuruluşu olmaktır.

B-TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ◆ İl Özel İdaresi olarak hizmetleri yaparken; insanlar arasında din, dil, ırk ve bölge farkı gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin,kaynak israfına müsaade etmeyen bir temel prensip içerisinde hareket etmek.
- ◆ Kurumumuzca yapılacak hizmetlerin plan ve projeye dayalı modern çağın tekniğine uygun yapılması esastır.
- ◆ Halkın hizmetine sunduğumuz hizmetlerin uzun ömürlü ve kaliteli olması esastır.
- ◆ Hizmetlerin ihtiyaca cevap verip vermediğini halkın görüş ve rızasını alma esasına dayanır.
- ◆ Hizmet verdiğimiz halkın memnuniyetini esas almak.
- ◆ Yapılan hizmetlerin yasalara uygun olması ve dürüstlük ilkesini esas almak.
- ◆ Sürekli olarak bilgilendirme yapılarak, hizmetlerde şeffaflık sağlamak
- ◆ Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata uygun olarak yerine getirmek.



C-YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI

1- İl Özel İdaresi Yönetimi

İl özel idaresinin yönetimini oluşturan organlar; il genel meclisi, il encümeni ve validir.

a) İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclis üyelikleri için beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde son genel nüfus sayımı sonuçları esas alınmak üzere; nüfusu 25.000'e kadar olan ilçelerde 2, nüfusu 25.001-50.000 arasında olan ilçelerde 3, nüfusu 50.001-75.000 arasında olan ilçelerde 4, nüfusu 75.001-100.000 arasında olan ilçelerde 5, nüfusu 100.000'den yukarı ilçelerde fazla her 100.000 nüfus için ilave bir üye asıl ve yedek olmak üzere seçilir.

İl genel meclisi, kendisi tarafından belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası önceden belirlenen günde ve belirlen toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. İl genel meclisinin toplantıları açıktır. İl genel meclisi başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde il genel meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen il genel meclisi karar özetleri toplantıyı izleyen en geç yedi gün içinde çeşitli yollarla halka duyurulur.

İl genel meclisi; Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştay kararı ile feshedilir.

Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

j) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

k) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

n) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

b) İl Encümeni

İl encümeni il özel idaresinin karar ve yürütme organıdır. İl encümeni; valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi vali tarafından hazırlanır. Encümen, gündemindeki konuları en geç bir hafta içinde görüşüp karara bağlar. Vali kanun, tüzük, yönetmelik ve il genel meclisi kararlarına aykırı gördüğü encümen kararının bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesini isteyebilir. Encümen, kararında ısrar ederse karar kesinleşir. Bu takdirde, vali, kesinleşen encümen kararının uygulanmasını durdurur ve idari yargı mercilerine yürütmeyi durdurma talebi ile birlikte on gün içinde başvurur.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)** Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)** Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j)** Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c) Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

Valinin Görev ve Yetkileri

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** İl encümenine başkanlık etmek.
- e)** İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j)** İl özel idaresi personelini atamak.
- k)** İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o)** Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

2- İl Özel İdaresi Teşkilatı

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İl Özel İdaresi Genel Sekreteri il Valisinin teklifi ve İçişleri Bakanlığının onayı ile atanır. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir. İl özel idaresi personeli, vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il genel meclisinin bilgisine sunulur. İl özel idaresi personeli, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde il özel idaresince yapılan norm kadro çalışmasına göre istihdam edilir. İl özel idarelerinde sözleşmeli personel ile kısmi zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılması hususunda Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükümleri uygulanır. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmekte olan memurlar, valinin talebi, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle il özel idarelerinin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında görevlendirilebilirler.

D-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkili Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi vilayetleri kaldırarak yerine vilayet (il) düzenini getirmiş olup, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük, il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmış, bu anayasa ile genel meclisinin yılda bir defa İl Merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak Millet Meclisinin dağıtılmasıyla çıkarılamayarak, Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile yeniden ele alınmış ve 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati” adıyla yürürlüğe konulmuştur.

1987 yılına kadar kullanılan bu Kanunun, 16 Mayıs 1987 yılında yayımlanan 3360 Sayılı Kanunla 15 maddesi değiştirilmiş, 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent yeniden eklenerek 5302 Sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanununun yayımlandığı 4 Mart 2005 tarihine kadar kullanılmış ve bu tarihten itibaren de yürürlükten kaldırılmıştır.

1) İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ:

Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- “ Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- “ Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- “ Borç almak ve bağış kabul etmek.
- “ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- “ Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

- “ Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- “ İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- “ İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- “ İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılamaz.

2-İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Sağlık, gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; (belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, ... ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl

özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon ilin valisi tarafından sağlanır.

3) İL ÖZEL İDARESİNE VERİLEN GÖREVLERİN DAYANDIĞI KANUNLAR

- ☐ 4734 Sayılı İhale Kanunu
- ☐ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ☐ 2886 Devlet İhale Kanunu
- ☐ 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- ☐ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ☐ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- ☐ 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ☐ 3194 İmar Kanunu
- ☐ 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- ☐ 872 Çevre Kanunu
- ☐ 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu
- ☐ 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- ☐ 2510 İskan Kanunu
- ☐ 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- ☐ 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- ☐ 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ☐ 5442 İl İdaresi Kanunu
- ☐ 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ☐ 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ☐ 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- ☐ 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı ile Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- ☐ 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

E. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1) FİZİKSEL YAPISI

İdaremize bağılı yeni hizmet binası yapımı 14.05.2013 tarihinde sözleşmesi imzalandıktan sonra toplamda 8893m² alan üzerinde inşaatı tamamlanmış olup 2017 yılı içerisinde hizmete geçmiştir. Daha önce farkı yerlerde faaliyet gösteren birimlerimiz yeni hizmet binasının faaliyete geçmesi ile birlikte tek çatı altında toplanması, geniş hizmet alanları, geniş otopark alanı ile halka daha iyi hizmet vermeyi amaçlamıştır.



Yeni Hizmet Binası: İl özel İdaresi yeni hizmet binası genel özellikleri:

Bodrum kat:1868 m²

Zemin kat:1861 m²

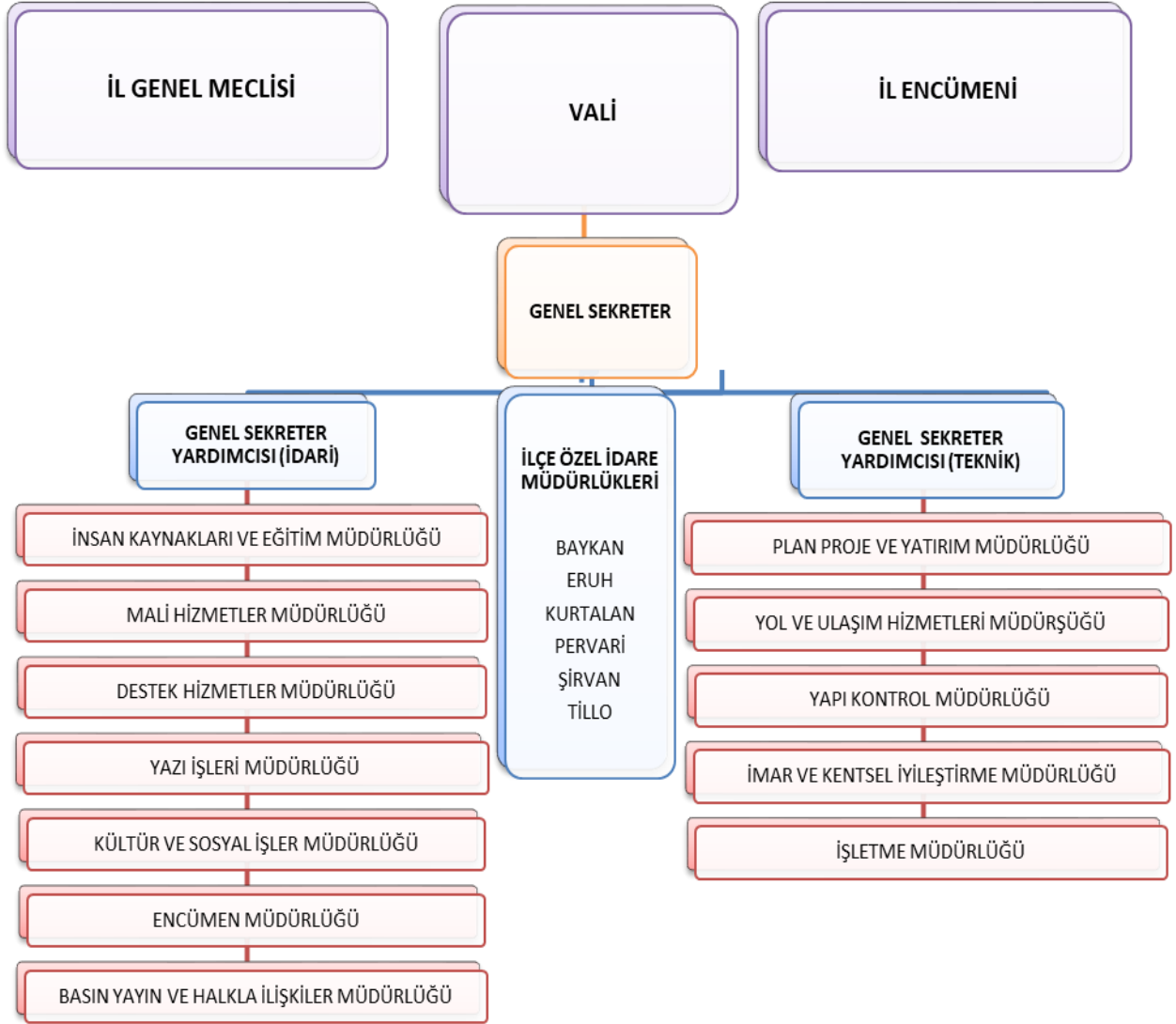
1.kat:1704 m²

2.kat:1726 m²

3.kat:1734 m²;olup toplamda 8893 m² alana sahiptir.

Toplam: 8893 m2 alan üzerine kurulu hizmet binamız 2016 yılında faaliyete girerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2) TEŞKİLAT ŞEMASI



3-TEKNOLOJİK ALT YAPISI



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	120
2	Yazıcı	57
3	Dizüstü Bilgisayar	6
4	Tablet	4
5	Switch	20
6	Firewall (Güvenlik Duvarı)	1
7	Server (Sunucu)	2
8	Fotokopi Makinesi Çok Fonksiyonlu	19
9	Tarayıcı (Scanner)	6
10	Faks Cihazı	6
	Toplam	241

4-MÜDÜRLÜKLER BAZINDA SUNULAN GÖREV VE HİZMETLER

İl nüfusu, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olmaktadır. Bu birimler Büyükşehir Belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklindedir.

SN	MÜDÜRLÜKLER	HİZMET ALANLARI
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe, Ön Mali Kontrol, Gelir, Stratejik , Performans, Yatırım Programı ve Brifing Dosyası, İzleme ve Değerlendirme,
2	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Personel, İdari İşler, Hukuk Bürosu, Mutemet, Hizmet İçi Eğitim, Güvenlik ve Genel Hizmetler,
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale ve Satın Alma, Ambar ve Taşınır Kayıt,
4	İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İmar İşleri, Emlak İstimlâk, Yapı Ruhsatlandırma ve Denetim, Köye Dönüş, Ruhsat, Denetim,
5	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı İşleri ve Kontrol,
6	Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yol ve Sanat Yapıları, Yol Bakım ve Onarım, İçme Suları ve Sondaj, Kanalizasyon, Tarımsal Faaliyetler,
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	Etüd ve Proje, Proje Maliyetlendirme
8	Encümen Müdürlüğü	Encümen ve Meclis Çalışmaları ve Toplantılar, Kararlar
9	İşletme Müdürlüğü	Makine İşletme Bakım ve Onarım, Makine İkmal ve Satın Alma, Kaçak Akaryakıt,
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gayrimenkul, Sosyal Tesis ve Lojmanların Takip, Bakım ve Onarımlarını yapmak.
11	Yazı İşler Müdürlüğü	Bilgi İşlem, Evrak Kayıt, Arşiv, Bimer, Özel Kalem, Köydes ve Basın Yayın
12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basıyayım ve Halkla olan ilişkilerde kurumu temsil etmek, bilgilendirmek.

5-GAYRİMENKULLER

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ LOJMAN LİSTESİ				
Sıra No	Cinsi	Adet	Daire Sayısı	Konumu
1	Vali Konağı	1	1	Merkez
2	Vali Yardımcıları Lojmanı	1	6	Merkez
3	Personel Lojmanı	1	10	Merkez
4	Personel Lojmanı	1	4	Baykan
5	Personel Lojmanı	1	3	Şirvan
6	Kaymakam Evi	1	1	Aydınlar
GENEL TOPLAM		6	25	

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET
1	ARSALAR	11
2	İLKÖĞRETİM OKULLARI	70
3	BİNALAR	19
4	TARLA	6
5	GÖLET	1
6	MESİRE ALANI	1
7	DÜKKÂN VE İŞYERLERİ	1
	TOPLAM	109

6-ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTES

S.N	Makine Cinsi	Toplam	S.N.	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	6	13	Çekici	3
2	Pikap	20	14	Low-Bed Treyler	3
3	Kamyonet	4	15	Otobüs	2
4	Seyyar Kaynak mak.	1	16	Silindir (2 Adet Hurda)	5
5	Minibüs	3	17	Dozer (1 Adet Hurda)	5
6	Vinç Kamyon	1	18	Greyder	7
7	Damperli Kamyon	12	19	Paletli Ekskavatör	6
8	Vidanjor	2	20	Beko Loder (1 Adet Hurda)	11
9	Akaryakıt Tankı	1	21	Loder	6
10	Kar Savurma Makinesi	1	22	Su Tankı (1 Adet Hurda)	2
11	Kar Bıçaklı Kamyon	2	23	Traktör	1
12	Motorsiklet	2	24	Arasöz	1
			25	Kurtarıcı Çekici Kamyon	1
GENEL TOPLAM					108



7 - İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL DURUMU

Sıra No	Siirt İl Özel İdaresi Kadro Unvanları	Siirt İl Özel İdaresi Çalışan Sayısı	Eğitim Düzeyi Yetkinliği ve Deneyimi
1	Genel İdari Hizmetler Personeli	36	1 Yüksek Lisans 14 Lisans Mezunu 13 Ön lisans 7 Lise Mezunu 1 İlköğretim
2	Genel Sekreter	1	Lisans
3	Genel Sekreter Yardımcısı	2	1 Lisans 1 Yüksek Lisans
4	Müdür	15	2 Yüksek Lisans 9 Lisans 3 Ön Lisans 1 Lise
5	Avukatlık Hizmetleri Personeli	2	Lisans
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	3	1 Önlisans 1 Lise 1 İlkokul
7	Bilgisayar Mühendisi	2	Lisans
8	İnşaat Mühendisi	8	Lisans
9	Makine Mühendisi	3	Lisans
10	Ziraat Mühendisi	2	1 Yüksek Lisans 1 Lisans
11	Elektrik-Elektronik Mühendisi	2	Lisans
12	Şehir Plancısı	1	Lisans
13	Harita Mühendisi	1	Lisans
14	Maden Mühendisi	1	Lisans
15	Mimar	2	Lisans
16	Çevre Mühendisi	1	Lisans
17	Jeoloji Mühendisi	1	Yüksek Lisans
18	Kimya Mühendisi	2	1 Yüksek Lisans 1 Lisans
19	Tekniker	14	2 Lisans 12 Önlisans
20	Teknisyen	3	2 Önlisans 1 Lise
21	Kadrolu İşçi	132	6 Lisans 7 Önlisans 48 Lise Mezunu 33 Ortaokul Mezunu 35 İlkokul Mezunu 3 Okur Yazar
Toplam İşçi			132
Toplam Memur			102
Şirket Personeli			96
Genel Toplam			330

BİRİME GÖRE MEMUR DURUMU

BİRİM	MEMUR
Genel Sekreterlik	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
Destek Hizmetler Müdürlüğü	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
İşletme Müdürlüğü	7
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	6
Yol ve Ulaşım Müdürlüğü	12
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12
Encümen Müdürlüğü	1
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
Terör zararları	1
Valilik	1
Geçici Görevlendirme	1
İlçe	8
Toplam	84
Müdür	10
İlçe Müdürü	5
Genel Sekreter Yrd.	2
Genel Sekreter	1
Toplam	102

İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

<u>EĞİTİM DURUMU</u>	<u>MEMUR SAYISI</u>	<u>İŞÇİ SAYISI</u>
YÜKSEKLİSANS	7	0
LİSANS	52	6
ÖNLİSANS	31	7
LİSE	10	48
ORTAOKUL	1	33
İLKOKUL	1	35
OKURYAZAR	0	3
TOPLAM	102	132

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER

III-SİİRT İL ÖZEİ İDARESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLE

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİLERİ

2023 Yılı Bütçesi:

Ülkemizde 1973 yılından sonra program bütçe sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Yeni sistem ile idari yapıda fonksiyonel bir değişiklik yapılmadan, bütçe kod yapısı fonksiyonel sınıflandırma yapısına uygun olarak değiştirilmiştir. Ancak 1995 yılında başlatılan Kamu Mali Yönetimi Projesi çerçevesinde yapılan çalışmalarda, devlet faaliyetlerinin milli ekonomi üzerinde etkisinin ölçülebilmesine imkân tanıyacak bir kod yapısına ihtiyaç duyulmuştur. Bütçe kodlamasının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi gerekliliği çerçevesinde yapılan sınıflandırmasına böylece Analitik Bütçe Sınıflandırması (ABS) denilmiştir. 2004 Yılında hemen hemen tüm kamu idarelerinde kullanılmaya başlanan ABS gerekçe, ödenek ayırma, sınıflandırma ve program analizi olmak üzere dört unsurdan oluşan program bütçenin sadece sınıflandırma kısmını değiştirmişti.

Bütçe ile kalkınma planları arasında bağ kurulamaması, bütçe uygulamalarının tek mali yılla sınırlı olması ve AB'ye uyum süreci, mevcut mali yönetim anlayışımızda değişiklik yapılmasını gerektirmiştir. Bu kapsamda hazırlanan **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** 10.12.2003 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilmiştir

Analitik Bütçe: Analitik bütçe sınıflandırması, ekonomik ve mali politikaların planlanması, uygulanması ve sonuçlarının analiz edilebilmesi için kurum faaliyetlerinin kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik kriterlere göre tasnif edilmesidir.

Analitik Bütçe Sınıflandırması, kurumsal sınıflandırma, fonksiyonel sınıflandırma, finansman tipi sınıflandırma ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

2023 Mali Yılı Bütçesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre İl Özel idareleri tarafından Analitik Bütçe formatında hazırlanmıştır.

Mahalli İdarelerde Analitik Bütçe Sınıflandırmasına Göre Harcamalar:

- Ekonomik Sınıflandırma
- Fonksiyonel Sınıflandırma
- Kurumsal Sınıflandırma
- Finansman Tipi Sınıflandırma

Ekonomik Sınıflandırma

- 01**-Personel Giderleri
- 02**-SGK Devlet Primleri
- 03**-Mal ve Hizmet Alımları
- 04**-Faiz Harcamaları
- 05**-Cari Transferler
- 06**-Sermaye Transferleri
- 07**-Sermaye Giderleri
- 08**-Borç Verme

Fonksiyonel Sınıflandırma Birinci Düzeyleri

- 01**-Genel Kamu Hizmetleri
- 02**-Savunma Hizmetleri
- 03**-Kamu Düzeni ve güvenlik hizmetleri
- 04**-Ekonomik İşler ve Hizmetler
- 05**-Çevre Koruma Hizmetleri
- 06**-İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri
- 07**-Sağlık Hizmetleri
- 08**-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri
- 09**-Eğitim Hizmetleri
- 10**-Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Finansman Tipi Sınıflandırma

- 01**-Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri
- 02**-Özel Bütçeli İdareler
- 03**-Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
- 04**-Sgk
- 05**-Mahalli İdareler
- 06**-Özel ödenekler
- 07**-Dış Proje Yardımları
- 08**-Bağış ve Yardımlar

Mahalli idarelerde kullanılan Finansman Tipi Bütçe Sınıflandırması “05” Mahalli İdareler ve “08” Bağış ve Yardımlar tipi bütçe kodu kullanılmaktadır

2023 MALİ YILI BİRİM BAZINDA "05" Lİ BÜTÇE TASNİFİ

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	Özel Kalem Müdürlüğü	10.220.000,00	8.804.881,17	0,00	1.415.118,83
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	66.695.697,16	56.799.269,37	7.036.720,00	2.859.707,79
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	123.422.745,39	119.532.918,35	10.000,00	3.879.824,04
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18.909.090,24	14.235.258,89	0,00	4.673.831,35
5	Encümen Müdürlüğü	4.849.460,84	3.775.983,57	0,00	1.073.477,27
6	İşletme Müdürlüğü	82.356.883,52	54.328.191,29	0,00	28.028.692,23
7	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	122.146.952,93	109.146.952,93	0,00	13.167.858,57
8	Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü	55.351.378,79	46.741.042,57	0,00	8.610,336,22
9	İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
..	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	4.836.051,27	0,00	0,00	0,00
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.004.934,52	2.121.103,32	0,00	1.883.831,20
11	Yapı Kontrol Müdürlüğü	400,00	0,00	0,00	0,00
..	İl Emniyet Müdürlüğü	8.023.985,85	7.588.839,15	435.146,80	0,00
..	İl Milli Eğitim Katılım Payı	45.206.640,18	39.779.373,18	0,00	5.427.267,00
..	Baykan Düzensiz Göç Merkezi	655.000,00	0,00	0,00	655.000,00
12	Yazı İşleri Müdürlüğü	100.000,00	40.000,00	60.000,00	0,00
13	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
14	Tüm İlçeler	1.815.000,00	1.295.380,57	229.589,93	290.029,50
TOPLAM		538.537.256,36	454.472.749,91	7.802.146,73	76.262.359,72

İL ADI	2023 MALİ YILI GİDERLER İCMALİ	
SİİRT	PERSONEL GİDERLERİ	
SİİRT	Memurlar	₺8.294.129,44
SİİRT	Sözleşmeli Personel	₺0,00
SİİRT	İşçiler	₺22.967.956,79
SİİRT	Geçici personel	₺0,00
SİİRT	Diğer personel	₺397.506,88
SİİRT	SİİRT İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş	₺53.870.152,26
SİİRT	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
SİİRT	Memurlar	₺831.343,96
SİİRT	Sözleşmeli Personel	₺0,00
SİİRT	İşçiler	₺1.355.189,08
SİİRT	Geçici Personel	₺0,00
SİİRT	Diğer Personel	₺924.938,20
SİİRT	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
SİİRT	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	₺0,00
SİİRT	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	₺6.856.433,52
SİİRT	Yolluklar	₺198.741,63
SİİRT	Görev Giderleri	₺683.970,70
SİİRT	Hizmet Alımları	₺1.568.062,81
SİİRT	Temsil ve tanıtma giderleri	₺75.339,92
SİİRT	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	₺1.115.045,48
SİİRT	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	₺0,00
SİİRT	Tedavi ve Cenaze Giderleri	₺0,00
SİİRT	CARİ TRANSFER	₺5.665.650,19
SİİRT	SERMAYE GİDERLERİ	₺18.615.836,81
SİİRT	SERMAYE TRANSFERİ	₺0,00
SİİRT	BORÇ VERME	₺0,00
SİİRT	FAİZ GİDERLERİ	₺1.547.145,65
	TOPLAM	₺124.967.443,32

2023 YILI BÜTÇESİ		
BÜTÇE	260.000.000,00	TL
EK BÜTÇE	76.000.000,00	TL
EK BÜTÇE	109.368.000,00	
TOPLAM	445.368.000,00	TL

2023 YILI BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME MİKTARLARI			
2023 YILI GELİRLERİ			
S.N	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR(TL)
01	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	210.000.000,00	344.318.924,12
02	MEVDUAT FAİZ GELİRLERİ	22.000.000,00	54.072.998,87
03	MADENLERDEN DEVLET HAKKI	15.500.000,00	23.799.682,68
04	ARAZİ SATIŞI	1.000.000,00	1.373.000,00
06	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	600.000,00	4.199.500,00
06	TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	100.000,00	0,00
07	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	400.000,00	0,00
08	DİĞER GELİRLER	10.400.000,00	5.025.790,69
	GENEL TOPLAM	260.000.000,00	432.789.396,36

2023 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI		ÖZ GELİR
2023 Yılı Bütçe Bütçesi	260.000.000,00	432.789396,36
2022 Yılından 2023 Yılına Devreden Nakitten Yapılan Ek Bütçe	76.000.000,00	
2023 Yılında Bütçe Fazlası ile Yapılan Ek Bütçe	109.368.000,00	
TOPLAM	445.368.000,00	445.368.000,00

2023 Yılı Genel Bütçeden Alınan Proje Yardımları ve Genel Ödenek İcmali

AÇIKLAMA	GELİR MİKTARI (TL)
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (YATIRIM)	951.905.761,00
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (CARİ)	131.565.073,86
MUHTAR ÖDENEKLERİ İÇİN GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN YARDIMLAR	51.407.906,65
DİĞERLERİNDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.278.558,00
TOPLAM	1.137.157.299,51

2023 (2021 YILI VERİLER BAZ ALINMIŞTIR)			
KESİN HESAP TOPLAM	311.865.224,65		
AYRIK TUTULACAK BÜTÇE GELİRLER TOPLAMI	196.332.017,79		
MEVDUAT GELİRLERİNDEN %15 DEVLET KESİNTİSİ	2.010.072,50		
PAY HESABINDA KULLANILACAK TOPLAM	113.523.134,36		
KANUNİ PAYIN ÇEŞİDİ	YÜZDESİ %	AYRILAN PAY MİKTARI TL	AYRILMASI GEREKEN PAY TL
İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ İÇİN AYRILAN PAY(222 S.K'NUN 76/B MD.)	%20	22.704.626,87	22.704.626,87
DİCLE KALKINMA AJANSI PAYI KESİNLEŞEN YILIN GELİR BÜTÇESİNİN %1 (5355 SAYILI MAHALLİ İDARELER BİRLİĞİ KANUNUN 20.MD.)	%1	1.135.231,34	1.135.231,34
ANKARA VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ PAYI KESİNLEŞEN YILIN GELİR BÜTÇESİNİN %1(5355 SAYILI MAHALLİ İDARELER BİRLİĞİ KANUNUN 20.MD)	%1	1.135.231,34	1.135.231,34
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PAYI BİR ÖNCEKİ YILIN KESİNLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN EN AZ %1(01.02.2015 TARİH VE 29254 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN YÖNETMELİK)	%1	1.030.186,20	1.030.186,20
TOPLAM		26.005.275,76	26.005.275,76
NOT: İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PAYI BİR ÖNCEKİ YILIN KESİNLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN EN AZ %1			
(İL ÖZEL İDARESİNİN 2021 YILI ÖZ GİDER BÜTÇESİ	103.018.620,18	1.030.186,20	

B) PERFORMANS BİLGİLER

I) Birimlerimiz Tarafından 2023 Yılında Yapılan Faaliyetler

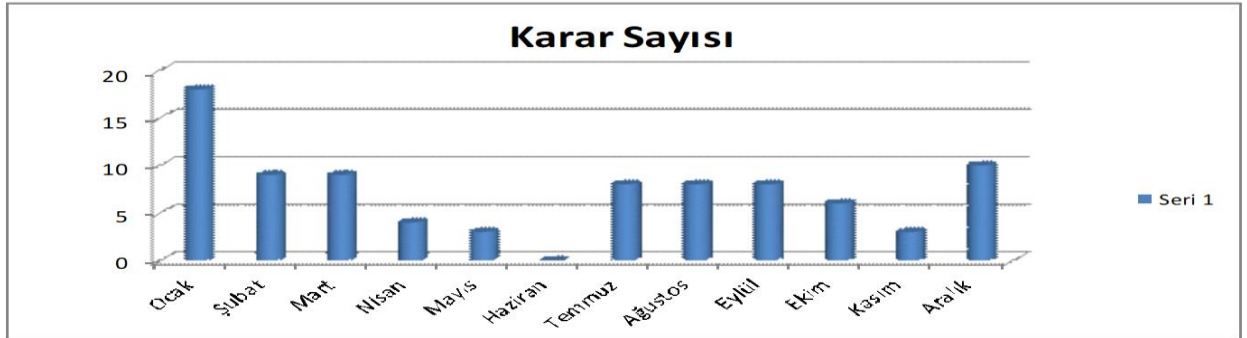
1) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYETLERİ

TOPLAM BÜTÇESİ/₺	HARCANAN/₺	DEVİR/₺
4.849.460,84₺	3.775.983,57₺	1.073.477,27₺

İl Encümenince 2023 yılı içerisinde 44 Olağan toplantı yaparak toplam 101 karar almıştır.

Tablo-18 İl Encümeninin Kararların Aylara Göre Dağılımı

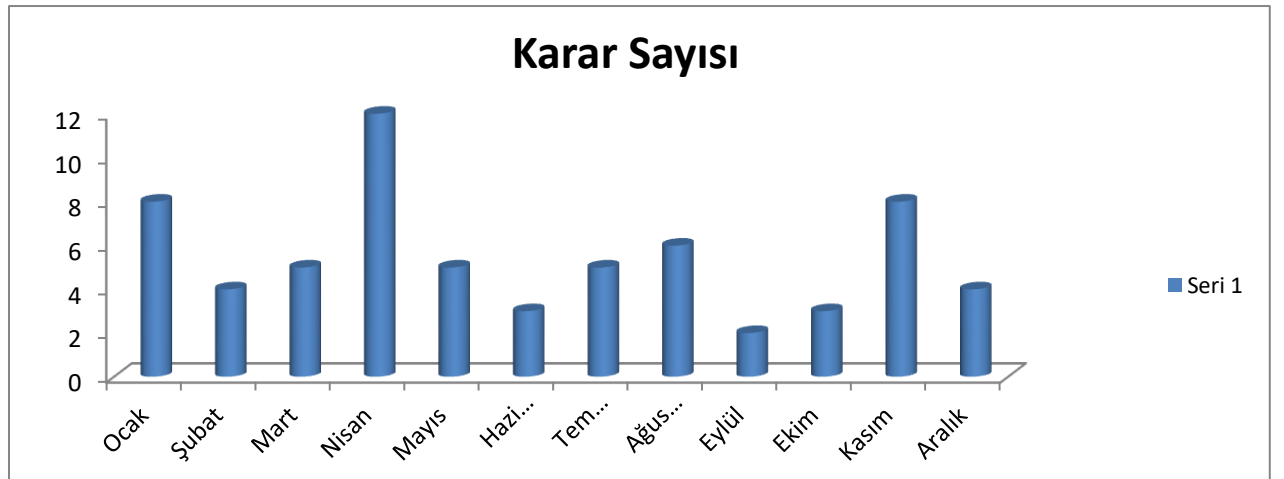
İL ENCÜMENİNCE 2023 YILINDA ALINAN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	ALINAN KARAR SAYISI	
	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	3	4
ŞUBAT	3	6
MART	4	7
NİSAN	3	8
MAYIS	3	4
HAZİRAN	3	4
TEMMUZ	3	2
AĞUSTOS	4	30
EYLÜL	4	7
EKİM	5	10
KASIM	4	12
ARALIK	5	7
TOPLAM	44	101



Tablo-19 İl Genel Meclisinin Aylara Göre Dağılımı

İl Genel Meclisince 2023 yılı içerisinde 75 Olağan toplantı yaparak toplamda 55 karar almıştır.

İL GENEL MECLİSİNCE 2023 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI
OCAK	5	8	-
ŞUBAT	5	5	-
MART	5	1	-
NİSAN	5	4	-
MAYIS	5	5	-
HAZİRAN	5	4	-
TEMMUZ	5	2	-
AĞOSTOS	5	7	-
EYLÜL	5	4	-
EKİM	5	4	-
KASIM	20	8	-
ARALIK	5	3	-
TOPLAM	75	55	0



İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU : 1. Cahid TÜRKOZ Bşk. 2. Ziver TURŞAK Bşk.V. 3. Mehmet Fikri AKDEMİR 4. Menduh ERDEMCİ 5. Abdulkerim DEMİR	İNSAN HAKLARI VE KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU : 1. Mehmet Faysal CEYLAN Bşk. 2. Hikmet EKİN Bşk.V. 3. Remzi YILDIRIM 4. Abdalbaki TARHAN 5. Abdulkerim DEMİR
EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU : 1. Cahit SEVGİLİ Bşk. 2. Recep TEĞİN Bşk.V. 3. İbrahim ORAN 4. Menduh ERDEMCİ 5. Abdulkerim DEMİR	TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU: 1. Hikmet EKİN Bşk 2. Selçuk ARMUT Bşk.V. 3. Mahir KORKMAZ 4. Abdulkerim DEMİR 5. Abdalbaki TARHAN
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU : 1. Cangir BAYRAM Bşk 2. Hasan CARLIK Bşk.V. 3. Cahid TÜRKOZ 4. Abdalbaki TARHAN 5.Abdulkerim DEMİR	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU : 1. İbrahim ORAN Bşk. 2. Mehmet Fikri AKDEMİR Bşk.V. 3. Necmettin ÖZGER 4. Menduh ERDEMCİ 5.Abdalbaki TARHAN
ÇEVRE VE SAĞLIKKOMİSYONU : 1. Müslüm HAZİNOĞLU Bşk. 2. Recep TEĞİN Bşk. V. 3. Selçuk ARMUT 4. Menduh ERDEMCİ 5.Abdulkerim DEMİR	ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU : 1. Cangir BAYRAM Bşk. 2. Cahit SEVGİLİ Bşk.V. 3. Mehmet Faysal CEYLAN 4. Abdalbaki TARHAN 5. Menduh ERDEMCİ

2) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYETLERİ

2023 Yılı “05” Bütçe Ödeneği	
Bütçe İle Verilen	1.020.000,00
Ek Bütçe İle Verilen	1.868.000,00
Geçen Yıldan Devir	1.801.934,52
Aktarma ile Eklenen	735.101,69
Aktarma ile Düşülen	1.420.101,69
Net Bütçe Ödeneği	4.004.934,52
Harcanan	2.121.103,32
Devreden Ödenek	1.883.831,20
İptal	0,00
2023 Yılı “08” Bütçe Ödeneği	
Geçen Yıldan Devir	28.013.667,25
Olağanüstü ek verilen	128.335.010,86
Aktarma ile Eklenen	0,00
Aktarma ile Düşülen	0,00
Net Bütçe Ödeneği	156.348.678,11
Harcanan	29.255.268,09
Devreden Ödenek	127.093.410,02
İptal	0,00

Mülkiyeti İdareimize ait 109 adet taşınmaz kaydı olup dağılımı aşağıdaki gibidir.

OKUL VE OKUL YERİ	ÖZBEL	ESKİ İŞHAN
70	0	1
TARLA	ARSA	GÖLET
6	11	1
BİNA	MESİRE ALANI	
19	1	
TOPLAM	109	

SATILAN İŞYERLERİ

1-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Batı Mahallesi Cumhuriyet Cad. Özbel İşhanı bulunan Kat:4, 5 ve 6 Bağımsız Bölüm No: 413- 414- 415- 416- 417- 418- 419- 515- 516- 517-518- 612- 613 işyerleri satış bedeli olan 1.007.500,00 TL.'ye satıldı.

2-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Batı Mahallesi Cumhuriyet Cad. Özbel İşhanı bulunan Kat:6 Bağımsız Bölüm No: 604 işyeri satış bedeli olan 60.000,00 TL.'ye satıldı.

3-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Batı Mahallesi Cumhuriyet Cad. Özbel İşhanı bulunan Kat:4, 6 ve 7 Bağımsız Bölüm No: 410-411-412-601-602-619-614-615-616-617- 618-137-138-139 işyerleri satış bedeli olan 2.700.000,00 TL.'ye satıldı.

4-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Batı Mahallesi Cumhuriyet Cad. Özbel İşhanı bulunan Kat: 5 ve 6 Bağımsız Bölüm No: 510-511-512-513-514-603-610-611 işyerleri satış bedeli olan 630.000,00 TL.'ye satıldı.

SATILAN ARSA

- 1-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Kooperatif Mahallesinde bulunan 311 ada, 698 parsel 526,41 m² yüzölçümlü arsa satış bedeli olan 1.175.000,00 TL. Vedat AKSU'ya satıldı.
- İlimiz Merkez Ulus Mahallesinde bulunan ve tapunun 118 ada, 241 parsel nolu taşınmazda kayıtlı Rasıl Hacı Hacı mesire alanı yıllık 123.609,00 TL. bedelle kiralanmıştır.
- Mülkiyeti İdaremize ait Sosyal Komplekse GES Projesi yapım işi için 2.754.000,00 TL. harcama yapılmıştır.
- İlimiz Merkez Evren Mahallesinde bulunan 219 ada, 207 nolu parselde bulunan mülkiyeti Milli Emlak Müdürlüğüne ait olup İdaremize tahsis edilen şehitlik yapımı işi ile Şehit Mezarları yapımı için idareimiz bütçesinden 2.561.792,12 TL. Harcama yapılmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinden Amatör Spor Kulüplerine dağıtılmak üzere KDV Dahil 1.128.900,00 TL. Bedelle Spor Malzemesi ihalesi yapıldı.
- Bakanlıklar tarafından dış kurum ve Müdürlüklerin İlimizde yapılan projeler ve işlerde kullanılması amacıyla Müdürlüğümüz bütçesine aktarılan ödeneklerin iş takipleri yapılarak ilgili kurum ve Müdürlüklerin hesaplarına aktarma işlemleri yapılmıştır.
- Mülkiyeti İdaremize ait lojmanlarda oturan personellerin lojman kullanım sürelerinin takibi yapılarak kullanılmı süreleri dolan personellerin lojmandan tahliyeleri yapılmış olup Kamu Konutları Yönetmeliğinin ilgili maddeleri doğrultusunda boş olan lojmanların yapılan puanlama sonucunda hak eden personellere tahsisi yapılmıştır.

- Mülkiyeti İdaremize ait ve idaremize tahsisli olup, iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yapılan taşınmazların önceki yıllarda olduğu gibi 2023 yılında da ifraz, tahsis, trampa ve benzeri bilumum işlemlerinin takibi ve gereği yapılmıştır.
- 2023 yılında iç ve dış kurumlardan Müdürlüğümüze havale edilen
- Evrakların işlemleri ve gereği yapılmıştır.



Şehit Mezarlarından Görşeller

TAPUDA KAYITLI GAYRİMENKULLER

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET
1	ARSALAR	10
2	İLKÖĞRETİM OKULLARI	68
3	BİNALAR	19
4	TARLA	6
5	GÖLET	1
6	MESİRE ALANI	1
7	DÜKKÂN VE İŞYERLERİ	37

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET	DAİRE SAYISI	KONUMU
1	VALİ KONAĞI	1	1	MERKEZ
2	VALİ YRD. LOJMANI	1	6	MERKEZ
3	PERSONEL LOJMANI	1	10	MERKEZ
4	PERSONEL LOJMANI	1	4	BAYKAN
5	PERSONEL LOJMANI	1	3	ŞİRVAN
6	KAYMAKAM EVİ	1	1	AYDINLAR
	GENEL TOPLAM	6	25	

BİNALAR /13 Bina

- 4 Adet Hizmet Binası (2 Adet İdaremiz Hizmet Binası- 1 Adet Pervari İlçesi- 1 Adet Kurtalan İlçesi
- 1 Adet Öğretmen Evi Binası
- 2 Adet Siirt Cas Evi Binası
- 1 Adet Şirvan Çok Amaçlı Toplum Merkezi Binası- Milli Emlak Tahsis
- 1 Adet Şirvan Gençlik Merkezi Kütüphane Binası- Milli Emlak Tahsis
- 1 Adet Çağrı Merkezi Binası
- 1 Adet Devlet Hastanesi Binası
- 1 Adet Yeni Atölye Binası
- 1 Adet Spor Kompleksi Binası

LOJMANLAR /6 Bina :

- Vali Konağı
- 2- Altı Daireli Vali Yardımcılar Lojmanı
- 3- Aydınlar İlçesi Kaymakam Evi
- 4- 10 Daireli Toprak su Lojmanı
- 5- 4 Daireli 8 Daireli Baykan İlçesi Milli Eğitim Lojmanı
- 6- 3 Daireli Lojman -Şirvan ilçesi

13 Bina+6 Lojman Binası = Toplam 19 Adet Bina

3 - İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	DEVREDEN
1	İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
2	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	4.836.051,27	0,00	0,00	4.836.051,27

İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

Ruhsat, Çevre ve Denetim:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. Maddesi gereğince Belediye Sınırları dışındaki 1., 2., ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselerin denetimlerini yapmak. Mevzuat ve Amirlerin verdiği diğer görevlerini yerine getirmek 3213 Sayılı Maden Kanuna bağlı işletmeleri denetlemek , bu kanuna muhalefetten suç işleyen şahıslara verilecek idari para cezası işlemleri düzenlemek ve bu şahısları resmi işlemleri yaptırmaya teşvik etmek, ruhsatlı yerleri için , çevrenin korunması ve iyileştirmesi, sorumluluk alanımızda çevre, doğal kirliliğin önlenmesi, atık ve yakıtlar, ekolojik dengeyi bozan hava, su ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticilerin insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için denetimler yapmak.

4916 Sayılı Kanuna göre yer altı ve yerüstü suları ile ilgili (Maden Suyu, Sıcak Su ve Su Ürünleri) Ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek, 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkındaki Kanun, 927 Sayılı Sıcak ve Soğuk Suların istismarı ve tesisatı hakkındaki kanunla Yer altı ve Kaynak Sularının kira işlemlerini yapmak, 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa uygun olarak Ruhsatlandırma, kontrol ve denetim işlemlerini yerine getirmek.

1-ÇEVRE VE DENETİM

İlimiz sınırları dâhilinde bulunan Madenlerin Ocakbaşı Satış fiyatları ile ilgili İl Encümeninden karar alınarak 2021 yılı için uygulanacak Ocakbaşı satış fiyatları belirlendi.

İlimizde uygulanacak faaliyetlerle ilgili hazırlanan ÇED Raporları ile ilgili Ankara'da yapılan İnceleme ve Değerlendirme Toplantısına katılım sağlanarak İdaremizin görüşü aktarılmıştır.

2-GELİRLER

2023 YILI İŞLETME DÖNEMİ I (A) GRUBU RUHSAT BEDELLERİ VE ÇEVRE UYUM TEMİNATI

1	I (A) GRUBU ÇEVRE UYUM BEDELİ	295.497,00 TL
2	I (A) GRUBU RUHSAT BEDELİ	689.501,00 TL
TOPLAM:		984.988,00 TL

2023 YILINA AİT DEVLET KATKI PAYI BEDELİ

1	I (a) GRUBU KUM – ÇAKIL ÜRETİMİ KATKI PAYI	115.652,14 TL
2	II. GRUP MAD. DEV. KATKI PAYI	80.301,42 TL
3	MADEN VE PETROL İŞL. GEN. MÜD. DEV. KATKI PAYI	23.603.729,12 TL
TOPLAM		23.799.682,68 TL

2023 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TOPLAM TAHSİLAT MİKTARLARI

Devlet Katkı Payı Bedeli : 23.799.682,68 TL

Ruhsat Bedelleri ve Çevre Uyum Teminatı : 984.998,00 TL

İşyeri Açma ve Maden Ocakları Müracaat Harç Bedeli : 605.044,00 TL

TOPLAM : 25.389.724,68 T

4 – DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	Özel Kalem Müdürlüğü (05)	10.220.000,00	8.804.881,17	0,00	1.415.118,83
TOPLAM		10.220.000,00	8.804.881,17	0,00	1.415.118,83
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (05)	18.909.090,24	14.235.258,89	0,00	4.673.831,35
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (08)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		18.909.090,24	14.235.258,89	0,00	4.673.831,35

2023 YILINDA YAPILAN İŞLER		SAYISI
Tamamlanan İhaleler	Açık İhale Usulü (19.Madde)	35
	Pazarlık Usulü (21/B)	14
	Pazarlık Usulü (21/C)	5
	Pazarlık Usulü (21/F)	7
	İstisna	1
	İptal Edilen İhaleler	22
	Karar Aşamasında	0
	İhale Aşamasında	0
	Sözleşme aşamasındaki İhaleler	0
	Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından 22.Maddeye göre yapılan Doğrudan Teminler	24
	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 22.Maddeye göre yapılan Doğrudan Teminler	74
	Onay ile yapılan Ödemeler (Temsil Ağırlama ve vb.)	204
TOPLAM		389

Gerçekleştirilen Toplam İhale Sayısı	Öngörülen Toplam Yaklaşık maliyet tutarı	Gerçekleştirilen Toplam Sözleşme Bedeli	Yaklaşık Maliyetin Sözleşme bedeline oranı
65	705.142.632,93-TL	613.555.392,91-TL	%13

**5 – İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER**

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü -05- li	123.422.740,39	119.532.918,35	10.000,00	3.879.827,04
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – 08-li	128.461.672,33	105.507.185,20	0,00	22.954.487,13
TOPLAM		251.884.412,72	225.040.103,55	10.000,00	26.834.314,17

- Memur personelin maaş, arazi tazminatı, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, geçici görev yollukları ile tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat doğrultusunda yapılmıştır.
- İşçi personelin maaş, arazi tazminatı, fazla mesai, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, kıdem tazminatı, geçici görev yollukları ve tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmıştır.
- Memur ve işçi personelin özlük işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- Memur personelin terfi (kadro ve derece-kademe) işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- Memur ve işçi personelin emekli kesenekleri ile ilgili olarak, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında aylık olarak internet yoluyla gerekli bildirimler yapılmıştır.
- 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan kadroda görev yapan işçi personelimizden 23 personel 2023 yılı içerisinde emekliye ayrılmış ve 1 işçi personelimiz vefat etmiştir.
- Her üç ayda bir memur boş-dolu kadro cetvelleri düzenlenerek Siirt Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 5286 sayılı Kanun kapsamında İdaremize Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünden devredilen personele yapılan maaş ve diğer ödemelere esas ödenek ihtiyacı her ay Maliye Bakanlığından talep edilmiştir.
- İl Özel İdaremizde 2023 yılı içerisinde 5 adet memur personelin emekli, nakil gibi sebeplerde kurumdan ilişği kesilmiş, 1 personel nakil yoluyla kurumumuzda göreve başlamıştır.

- Yıllık izine ayrılanlar ile hastalık raporu alan memur ve işçi personellerin izin işlemleri özlük dosyalarına işlenerek takipleri yapılmıştır.
- Kurum personel planlamasına esas olmak üzere birim müdürlüklerinin talepleri alınmış ve buna göre gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
- Geçmiş yıllara ait izinleri biriken işçi personelin birikmiş izinlerini kullanmalarına yönelik planlama çalışması sürdürülmüştür.
- Memur ve işçi personellerin icra ve yasal işler takipleri yapılmıştır.
- Memur ve İşçileri sendika işlerinin takibi yapılmıştır.
- Memurlarla ilgili hizmet iş ve işlemleri düzenli olarak HİTAP sistemine işlenmiştir.
- Kurum bünyesinde kadrolu olarak görev yapan memur ve işçi personele yönelik kadro işlemleri her değişiklik tarihini takiben düzenli olarak “DPB Uygulama” sisteminde güncellenmiştir.

2023 YILI DAVA DOSYALARI SAYISI:

YILI	KURUMCA AÇILAN	KURUMA AÇILAN	TOPLAM
2023	9	71	80

6 – İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İşletme Müdürlüğü (05)	82.356.883,52	54.328.191,29	0,00	28.028.692,23
2	İşletme Müdürlüğü (08)	36.117.707,12	7.096.481,70	0,00	29.021.225,42
TOPLAM		118.474.590,64	61.424.672,99	0,00	57.049.917,65

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HARCAMA DURUMU

1. GÖREV GİDERLERİ :	
BÜTÇESİ	50.000,00
YILLIK HARCAMA TUTARI	8.050,00
KALAN	41.950,00
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI :	
BÜTÇESİ	26.956.588,00
YILLIK HARCAMA TUTARI	22.880.548,55
KALAN	4.076.039,45
3. MAMUL MAL VE HİZMET ALIMLARI :	
BÜTÇESİ	20.000.000,00
YILLIK HARCAMA TUTARI	0,00
KALAN	20.000.000,00
4. YEDEK PARÇA (KÖYDES ÖDENEĞİ)	
KÖYDES ORTAK ALIM ÖDENEĞİ	4.665.942,62
YILLIK HARCAMA TUTARI	3.644.695,95
KALAN	1.021.246,67
5. TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ PROJESİ (KÖYDES ÖDENEĞİ)	
BÜTÇESİ	2.436.408,49
YILLIK HARCAMA TUTARI	1.308.429,74
KALAN	1.129.978,75
6. AKARYAKIT ve YAĞ ALIMLARI	
BÜTÇESİ	3.643.356,01
YILLIK HARCAMA TUTARI	2.143.356,01
KALAN	1.500.000,00
7. BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ (05)	
BÜTÇESİ	22.235.171,66
YILLIK HARCAMA TUTARI	21.583.595,54
KALAN	651.576,12

8. BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ (08)	
BÜTÇESİ	14.000.000,00
YILLIK HARCAMA TUTARI	0,00
KALAN	14.000.000,00
9. HİZMET ALIMLARI	
BÜTÇESİ	13.115.123,86
YILLIK HARCAMA TUTARI	9.855.997,20
KALAN	3.259.126,66
10. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	
BÜTÇESİ	700.000,00
YILLIK HARCAMA TUTARI	0,00
AKTARILAN	700.000,00
KALAN	0,00

İdaremiz atölye bünyesinde toplam 454 iş emri arızası giderilmiştir. Garanti ve bakım kapsamındaki iş makine ve araçlarımızın giderleri bu hesaptan karşılanmıştır.

7 – YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

MALİ BİLGİLER:

2023 YILI YOL VE ULAŞIM HİZMERLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (05'Lİ BÜTÇE)	
GELEN BÜTÇE ÖDENEĞİ	23.000.000,00
GELEN OLAĞAN EK ÖDENEK	98.500.000,00
2022 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	214.811,50
AKTARMA İLE GELEN ÖDENEK	18.232.588,67
AKTARMA İLE DÜŞÜLEN ÖDENEK	17.632.588,67
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	122.314.811,50
BÜTÇE GİDERİ	109.146.952,93
İPTAL EDİLEN ÖDENEK	0,00
2024 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	13.167.858,57
2023 YILI İÇERİSİNDE TAHSİSLİ MAHİYETTE (08'Lİ BÜTÇE)	
2023 OLAĞAN EK VE ÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	211.687.908,77
2022 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	45.898.609,88
AKTARMA İLE GELEN ÖDENEK	6.855.506,17
AKTARMA İLE DÜŞÜLEN ÖDENEK	6.855.506,17
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	257.586.518,65
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	240.519.153,84
İPTAL EDİLEN ÖDENEK	0,00
2024 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	17.067.364,81

2023 YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN PROJELER

	İlçe	Projenin Adı	PROGRAM ÖDENEĞİ (YAKLAŞIK MALİYET)	SÖZLEŞME TUTARI + KEŞİF ARTIŞI	Toplam harcama tutarı			Fiziki gerçekleştirme oranı	AÇIKLAMA
						1. Kat Asfalt (Km)	Parke (m²)		
1	Merkez	Siirt İli Merkez Koçlu Köyü Sanat Yapıları ve 3 Km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi	2.196.617,59	1.495.060,00	0,00	3,00		0%	Sözleşme Fesh Edildi.
2	Merkez	Siirt İl Özel İdaresi Tarafından Kullanılmak Üzere 750 m² Parke Taşı Alım İşi	159.103,00	149.565,00	149.565,00		750,00	100%	Bitti.
3	Merkez	Siirt İl Özel İdaresi Tarafından Kullanılmak Üzere 750 m² Parke Taşı Alım İşi	160.755,00	149.565,00	149.565,00		750,00	100%	Bitti.
4	Merkez	Merkez Bayraktepe Köyü Duvar Yapım İşi	77.388,00	73.101,00	73.101,00			100%	Bitti.
5	Merkez	İdaremiz Tarafından İl Jandarma Komutanlığı Beton Bariyer Alanında Kullanılmak Üzere 44 m³ C25 Beton Alım İşi	93.280,00	84.480,00	84.480,00			100%	Bitti.
6	Merkez	İdaremiz Tarafından Kullanılmak Üzere 100 Ton Sıcak Asfalt Alım İşi	169.200,00	168.000,00	168.000,00			100%	Bitti.
7	Merkez	İdaremiz Tarafından Kullanılmak Üzere 47 Ton Sıcak Asfalt Alım İşi	115.200,00	112.800,00	112.800,00			100%	Bitti.
8	Merkez	Siirt İli Merkez Zorkaya Köyü-Şirvan İlçesi Ormanbağı Köyü Şehitlik Yolu-Eruh İlçesi Kuşdalı Köyü Kuçka Hıraf Mevkisi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	4.493.493,06	3.540.000,00	0,00			100%	Devam Ediyor.
9	Baykan	Siirt İli Baykan İlçesi Adakale Köyü 10,7 Km 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi	4.168.983,45	2.218.400,00	652.572,90	10,70		30%	2. Kat Sathi Kaplamaya Uygun Olmadığından iş Tasfiye edildi.
10	Baykan	Baykan Gümüşkaş 2,6 Km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi	2.127.331,55	2.120.400,00	2.069.226,85	2,60		100%	Bitti.

	İlçe	Projenin Adı	PROGRAM ÖDENEĞİ (YAKLAŞIK MALİYET)	SÖZLEŞME TUTARI + KEŞİF ARTIŞI	Toplam harcama tutarı			Fiziki gerçekleştirme oranı	AÇIKLAMA
						1. Kat Asfalt (Km)	Parke (m²)		
11	Eruh	Siirt İli Eruh İlçesi Dalkorur-Ortaklı-Ulaşlar Mezrası Yolu 10,5 Km Sanat Yapıları ve 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi	5.509.071,20	5.160.000,00	5.160.000,00	10,50		100%	Bitti
12	Eruh	Siirt İli Eruh İlçesi Okçular Köyü Köy İçi 2X(3X3) Yerinde Dökme Menfez L:5 Mt. Ve Şirvan İlçesi Yağcılar Köyü 120 Mt Köy İçi Dere Islahı ve 240 Mt. Taş Duvar H:1,5 Mt. Yapım İşi	974.833,53	945.674,89	945.674,89			100%	Bitti
13	Eruh	Siirt İli Eruh İlçesi Kuşdalı Köyü Kuçka Hıraf Mevkisi Şeyh Abdurrahman Şaviri Camii Avlusu 778 m² 8 Cm Kilitli Parke Taşı 116 Mt. Bordür Taşı ve Siirt İli Eruh İlçesi Bayramlı Köyü Köy İçi 3.000 m² 8 Cm Kilitli Parke Taşı 25 Mt. Bordür Taşı Yapım İşi	17.772,40	17.772,40	17.772,40			100%	Bitti (2022 Yılında Bitmiş Olan İşin Ek Fiyat Farkı Ödemesi.)
14	Kurtalan	Siirt İli Kurtalan İlçesi Çelitkbaşı Köyü Yolu 1,9 Km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi	1.457.807,07	1.395.940,00	539.893,82	1,90		40%	Sözleşme Fesh Edildi.
15	Kurtalan	Siirt İli Kurtalan İlçesi Tulumtaş Köyü Evciler Mezrası Yolu 6,4 Km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi	4.366.348,60	2.938.200,00	60.495,60	6,40		2%	Sözleşme Fesh Edildi.
16	Kurtalan	Siirt İli Kurtalan İlçesi Aydemir Köyü Yolu 2,25 Km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi	1.437.721,69	1.416.000,00	19.512,82	2,25		2%	Sözleşme Fesh Edildi.
17	Pervari	Siirt İli Pervari İlçesi Ormandalı Köyü 8.600 m² ve Şirvan İlçesi Kapılı Köyü 2.000 m² Kilitli Parke Yapım İşi	2.238.602,54	2.192.440,00	2.192.440,00		10.600,00	100%	Bitti.
18	Pervari	Siirt ili Pervari İlçesi Köprüçay Köyü 4.100 m² 8 Cm ve Siirt Merkez İlçesi Pınarca Köyü 550 m² 8 Cm Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	2.155.031,00	1.732.800,00	1.727.987,57		4.650,00	100%	Bitti. Sözleşmenin 1.000.000 tlı tutarı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Hibe Ödeneğinden karşılanmıştır.
19	Şirvan	Şirvan İlçesi Yolkaya Köyü 7.000 m² Kilitli Parke Taşı ve 700 Metre Oluk Yapım İşi	1.511.252,59	1.511.252,59	1.484.440,00		7.000,00	100%	Bitti.

20	Şirvan	Siirt İli Şirvan İlçesi Boylu, Bayındır Köyü Köprü ve Yaklaşım Yolları Yapım İşi	55.611.952,35	62.870.743,75	39.623.205,83			45%	Devam Ediyor.
21	Şirvan	Siirt İli Şirvan İlçesi Piriçli Köyü 540 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	386.600,00	133.129,00	133.129,00		540,00	100%	2022 Yılında İş Bitti. 130.129,00 TL Ödenek 2023 Yılında Aktarıldı.
22	Şirvan	Siirt İli Şirvan İlçesi Suludere ve Suluyazı Köy Yolu 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi	3.371.771,68	3.074.536,89	3.074.536,89	4,65		100%	Bitti.
23	Tillo	Siirt İli Tillo İlçesi İkizbağlar Köy yolu (5,3 mt genişlik 2,1 km) kilitli parke taşı yapım işi	3.371.771,73	2.488.645,00	2.488.645,00		13.000,00	100%	Bitti.
24	Tillo	Siirt İli Tillo İlçesi Meydandere Yol Ayrımından, Akyayla Yolu ve Kargacık Mezrası Yolları Temel Malzeme Temini, Serme, Sulama ve Sıkıştırma Yapım İşi	3.114.514,00	3.114.514,00	0,00			0%	İhale İptal Edildi.
		GENEL TOPLAM		88.991.648,52	57.467.733,82	25,70	35.790,00		

2023 YILI İLLER BANKASI KREDİSİ İLE YAPILAN PROJELER

S.O	İlçesi	Projenin Adı	Yaklaşık Maliyet (KDV Dahil)	Sözleşme Tutarı+Keşif Artışı (KDV Dahil)	Toplam harcama tutarı		Yolun Niteliği		Fiziki gerçekleştirme oranı	AÇIKLAMA
						1. Kat ve 2. Kat Asfalt (Km)	Beton Yo (Km)	Parke (m ²)		
1	Pervari	Siirt İli Pervari İlçesi Gökbel Çukur, Tosuntarla ve Palamutlu Grup Köy Yolları Toprak İş-Sanat Yapıları ve 1. Kat Asfalt sathi Kaplama Yapım İş,	23.565.925,81	28.122.745,87	28.122.745,87	22,20			100%	2022 Yılı İş Olup 2023 Yılında Bitti.
2	Şirvan	Siirt İli Şirvan İlçesi Adıgüzel ve İncakaya Köyleri 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama ve Sanat Yapıları ile Muhtelif Köylere Kilitli Parke Taşı Yapım İş işlerine	17.815.017,22	19.991.757,29	19.991.757,29	5,00	0,40	78.140,00	100%	2022 Yılı İş Olup 2023 Yılında Bitti
3	Eruh	Siirt İli Eruh İlçesi Payamlı- Kılıçkaya-Milan Gurup Köy Yolu 18,2 Km Sanat Yapıları ve Çift Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapılması İş	21.132.901,75	15.917.326,46	15.917.326,46	18,20			100%	Bitti
4	Pervari	Pervari ilçesi Doğan Köyü İç Çift Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İş	6.570.309,17	5.934.090,09	5.934.090,09	5,00			100%	Bitti
5	Merkez	Siirt İli Merkez Bayraktepe - Kemerli - Tuzkuyusu Yurt Mezrası Yolları Toprak işi, Sanat yapıları ve Asfalt Sathi Kaplama Yapım İş	4.176.021,00	3.472.729,85	3.472.729,85	4,60			100%	Bitti
6	Eruh	Siirt Eruh İlçesi Yanıkses Köyü 8,40 Km Yol Genişletme, Sanat Yapıları ve 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İş	7.656.782,00	5.746.600,00	2.006.884,74	8,40			35%	İş Tasfiye Edildi.
7	Pervari	Siirt İli Pervari İlçesi Muhtelif Köyler 8 Cm Kilitli Parke Taşı Yapım İş	4.000.934,16	3.303.827,75	3.303.827,75			11.300,00	100%	Bitti
8	Şirvan	Siirt Şirvan İlçesi Yaylacık Köy Yolu Asfalt Sathi Kaplama Yapım İş	3.026.363,02	2.586.000,00	2.586.000,00	3,60			100%	Bitti
		GENEL TOPLAM	87.944.254,13	85.075.077,31	81.335.362,05	67,00	0,40	89.440,00		

2023 YILI GÜVENLİK YOLLARI PROJELERİ

S.O	İlçesi	Projenin Adı	Yaklaşık Maliyet	Toplam Proje Bedeli (KDV, Keşif Artışı ve Fiyat Farkı Dahil)	Toplam Harcama Tutarı (KDV, Keşif Artışı ve Fiyat Farkı Dahil)		Yolun Niteliği			Fiziki Gerçekleştirme Oranı	AÇIKLAM A
						1. Kat Asfalt / 2.kat asfalt (Km)	BSK	Beton Yol	Stabilize / Temel Alttemel		
1	ERUH	Dikboğaz-Dağdöşü Yol Yapım İşi	20.039.778,43	33.546.895,29	33.546.895,29	11,88				100%	Bitti
2	BAYKAN	Baykan-Yarımca-Kasımlı BSK Yol Yapım İşi	28.662.985,93	23.585.980,37	23.585.980,37		14,15	2,65		100%	Bitti
3	PERVARI	Doğan 1. Etap Yol Yapım İşi	30.113.233,32	42.818.224,82	42.818.224,82		2,40		8,50	100%	Bitti
4	PERVARI	Pervari - Doğan 1. Etap 2. Bölüm Yolu	34.737.965,09	70.713.463,16	70.713.463,16				12,21	100%	Bitti
5	PERVARI	Pervari - Doğan 3. Etap 1. Bölüm Yolu	74.562.730,45	73.789.352,09	56.390.549,27				14,18	85%	Devam Ediyor
6	PERVARI	Pervari Doğan 4. Etap Yolu	70.641.872,67	69.908.271,60	41.978.688,00				13,83	60%	Devam Ediyor
7	ERUH	Cıraf Bölgesi Selikevil-Keravesun-Küçükterazin-Celeguzege Üs Noktaları 1. Etap Yolları	67.507.264,92	77.143.802,93	72.196.741,95				22,33	95%	Devam Ediyor
8	ERUH	Eruh İlçesi Dağdöşü-Dönerdöver-Dadaklı-Tünekpınar-Kible Tepe Üs Bölgesi Yolu	46.826.796,37	44.280.000,00	14.412.488,29	13,70				35%	Devam Ediyor
9	PERVARI	Pervari İlçesi Cevizağacı Üs bölgesi Yolu 2,8 Km Toprak İşi, Sanat Yapıları ve Stabilize Kaplama Yapım işi		1.418.598,07	0,00				2,80		Proje İptal Edildi.
		GENEL TOPLAM	373.092.627,18	435.785.990,26	355.643.031,15	25,58	16,55		71,05		

Yol ve Ulaşım Müdürlüğü İş ve İşlemlerine Ait Görseller



Pervari İlçesi Gökbel Çukur, Tosuntarla ve Palamutlu Grup Köy Yolları Toprak İş-Sanat Yapıları ve 1. Kat Asfalt sathi Kaplama Yapım İş,



Siirt Şirvan İlçesi Adıgüzel- İncakaya köyleri 1.kat sathi kaplama ve kilitli parke yapım işi



Siirt Merkez Bayraktepe – Kemerli –Tuzkuyusu Yurt Mezrası Yolları Toprak İş, Sanat Yapıları ve Asfalt Sathi Kaplama İş



Pervari İlçesi Doğan Köyü İçi Çift Kat Sathi Kaplama Yapım İşi



Pervari İlçesi Muhtelif Köyler 8 CM Kilitli Parke Yapım İşi



Baykan Yarımca - Kasımlı Yol Yapım İşi.



Pervari Doğan 1. Etap Yol Projesi



Ciraf Bölgesi-Selekevil-Keravesun-Küçükterazin-Celeguzege-Üs noktaları İle Tartlı Tepe Üs Bölge 1 Etap



Pervari-Doğan 1. Etap 2. Bölüm Yol Projesi Yapılm İşİ

8 – PLAN POJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLE

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü (05)	55.351.378,79	46.741.042,57	0,00	8.610.336,22
2	Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü (08)	118.482.403,59	77.221.778,09	371,53	41.260.253,97
TOPLAM		173.833.782,38	123.962.820,66	371,53	49.870.590,19

YATIRIMIN DURUMU	Sayısı	Toplam Proje Bedeli – Maliyeti	Açıklama
ETÜT-PLAN AŞAMASINDA OLAN	0	0	-
PROJE AŞAMASINDA OLAN	0	0	-
İHALE AŞAMASINDA OLAN	11	6,603,104.98	-
İNŞAAT AŞAMASINDA OLAN	6	7,478,441.12	-
İNŞAATI BİTEN	47	39,761,648.13	-
Toplam	64		

PLAN PROJE-YATIRIM VE İNŞAAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI ATIK SU YAPIM PROJELERİ

Sıra No	İlçesi	Sektör	Köy	İşin Adı	Sözleşme Bedeli Yaklaşık Maliyet	Açıklama
1	Merkez	Atık Su	Aktaş Köyü	Köy İçi Kanalizasyon Hattı Tamirâtı+Foseptik	108,154.93	Bitti
2	Merkez	Atık Su	Aktaş Köyü	Köyün Alt Tarafından Foseptiğe Giden Hattın Yenilenmesi	21,495.96	Bitti
3	Merkez	Atık Su	Akdoğan Köyü	Yeni Hat Çekilmesi+Hat Onarımı+ 50m Güzergah Değişikliği.	76,142.58	Bitti
4	Merkez	Atık Su	Doluharman Köyü	Anayoldan Köy Girişi Üzerinde Sağ Tarafa Bulanan Toplam 6 Haneye Yönelik Kanalizasyon Çalışması.	329,733.30	Bitti
5	Eruh	Atık su	Okçular	Fosseptik Çukuru ve Hat Onarımı Yapım İşi.	1,020,547.74	Bitti
6	Eruh	Atık su	Çetinkol	Fosseptik Çukuru Yapım İşi.	250,000.00	İhale Aşamasında
7	Kurtalan	Atık Su	Erdurağı-Dereli	Kanalizasyon Yapımı	301,490.72	Bitti
8	Kurtalan	Atık Su	Kılıçlı Köyü	Kanalizasyon Yapımı	331,942.71	Bitti
9	Kurtalan	Atık Su	Kılıçlı Köyü-Gültepe Mz.	Kanalizasyon Yapımı	460,244.01	Bitti
10	Kurtalan	Atık Su	Tütün Köyü	Kanalizasyon Yapımı	752,483.99	Bitti
11	Şirvan	Atık Su	İkizler Köyü-Nergizi Mz.	Kanalizasyon Yapımı	130,424.66	Bitti
12	Şirvan	Atık Su	Yağcılar	Yağcılar Köyü Kanalizasyon Yapım İşi.	331,096.56	Bitti
TOPLAM					4,113,757.16	

PLAN PROJE-YATIRIM VE İNŞAAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI İÇME SUYU YAPIM PROJELERİ

Sıra No	İlçesi	Sektör	Köy	İşin Adı	Sözleşme Bedeli Yaklaşık Maliyet	Açıklama
1	Merkez	İçmesuyu	Koçlu Köyü	Motopomp Talebi	60,000.00	Bitti
2	Merkez	İçmesuyu	Konacık Köyü Demirkapı Mezrası	İçme Suyu Tesisi Tadilatı Yapım İş	69,834.00	Bitti
3	Merkez	İçmesuyu	Meydandere Köyü	İçme Suyu Tesisi Tadilatı Yapım İş	17,946.66	Bitti
4	Merkez	İçmesuyu	Kemerli Köyü Erdoğan Mezrası	İçmesuyu Hattı Talebi	194,797.63	Bitti
5	Merkez	İçmesuyu	Doluharman Köyü TOKİ Konutları	Yağmur Kanallarına Demir Mazgal Yapım İş.	84,000.00	Bitti
6	Merkez	İçmesuyu	Kemerli Köyü	Kemerli Karakolu İçmesuyu Tadilatı Yapım İş.	559,046.26	Bitti
7	Merkez	İçmesuyu	Sağırsu Köyü	Sağırsu Köyü ve Karakolu Sondaj Terfi Hattı Yapım İş.	479,829.53	Bitti
8	Merkez	İçmesuyu	Koçlu Köyü	Koçlu Köyü Sondaj Yapım İş.	565,000.00	Devam Ediyor.
9	Merkez	İçmesuyu	Ekmekçiler Köyü	Ekmekçiler Köyü Sondaj ENH ve Terfi Hattı Yapım İş.	250,000.00	Bitti
10	Genel	İçmesuyu	Merkez ve 6 ilçe	İçmesuyu Boru ve Boru Malzemesi Alım İş.	1,476,000.00	İhale Aşamasında
11	Baykan	İçmesuyu	Obalı Köyü Kılıçlı Mezrası	İçme Suyu Sondaj Kuyusu Terfi Hattı Yapım İş.	1,231,653.83	Bitti
12	Baykan	İçmesuyu	Engin Köyü	İçmesuyu Deposu Yapım İş.	500,991.26	Bitti
13	Baykan	İçmesuyu	Dilektepe Köyü	Dilektepe Köyü Terfi Hattı Yapım İş İçin Malzeme Alım İş.	140,000.00	Bitti
14	Baykan	İçmesuyu	Kasımlı Köyü	Kasımlı Köyü Sondaj Yapım İş.	590,000.00	Devam Ediyor.
15	Baykan	İçmesuyu	Gümüşkaş Köyü	Gümüşkaş Köyü Kaptaj Yapım İş.	105,638.12	İhale Aşamasında
16	Eruh	İçmesuyu	Dikboğaz	Kapıtaj Ve Depo Yapım İş.	513,741.84	Bitti
17	Eruh	İçmesuyu	Bozkuş	Depo Bakım Onarım Yapım İş.	145,806.66	Bitti

Sıra No	İlçesi	Sektör	Köy	İşin Adı	Sözleşme Bedeli Yaklaşık Maliyet	Açıklama
18	Eruh	İçmesuyu	Yanıkşes	Kaptaj İsale Hattı ve 50m ³ Depo Yapım İş.	1,621,901.44	Bitti
19	Eruh	İçmesuyu	Dalkorur	Güneş Paneli Yapım İş.	1,825,634.04	Bitti
20	Eruh	İçmesuyu	Tünekpınar	Depo, Köy İçi Kapalı Şebeke Yapım İş.	788,449.73	Bitti
21	Eruh	İçmesuyu	Gedikaşar	Su Deposu Yapım İş.	614,257.07	Bitti
22	Eruh	İçmesuyu	Bölüklü	Güneş Paneli Yapım İş.	325,680.00	Bitti
23	Eruh	İçmesuyu	Kılıçkaya-Besona Mezrası	Kılıçkaya Köyü Besona Mezrası Sondaj Yapım İş.	593,000.00	Bitti
24	Eruh	İçmesuyu	Doğanca-Sığırlı-Erkent	Doğanca,Sığırlı ve Erkent İçmesuyu Grup Hattı Projesi	1,966,229.00	Bitti
25	Eruh	İçmesuyu	Okçular Köyü	Okçular Köyü Hayvan İçmesuyu Yapım Projesi	1,338,171.00	Bitti
26	Eruh	İçmesuyu	Payamlı	Payamlı İçmesuyu Tadilat Yapım İş.	392,053.28	Bitti
27	Kurtalan	İçmesuyu	Avcılar Köyü	Depo Yapım İş.	913,925.29	Bitti
28	Kurtalan	İçmesuyu	Tulumtaş Köyü	200 m ³ Depo Yapım İş.	1,241,793.23	Bitti
29	Kurtalan	İçmesuyu	Gürgöze Köyü	Sondaj Yapım İş.	514,480.00	Bitti
30	Kurtalan	İçmesuyu	Yuvalı-Aşağı Dibekli	Aşağı Dibekli İçmesuyu Yapım İş.	167,050.94	İhale Aşamasında
31	Kurtalan	İçmesuyu	Aksöğüt	Aksöğüt Sondaj Yapım İş.	617,376.00	Bitti
32	Şirvan	İçmesuyu	Boylu Köyü	Kumlu Ve Hörgüç İçmesuyu	2,001,588.59	Bitti
33	Şirvan	İçmesuyu	Kömürlü	Kömürlü Köyü İçmesuyu Tadilatı	496,745.40	Bitti
34	Şirvan	İçmesuyu	Yalbaş Köyü	Yolbaş Köyü Sondaj ENH ve Terfi Hattı Yapım İş.	347,483.91	Bitti
35	Şirvan	İçmesuyu	Belençay	Belençay Köyü Sondaj Yapım İş.	592,500.00	Devam Ediyor.
36	Şirvan	İçmesuyu	Özpnar	Özpnar Köyü Sondaj Talebi.	592,500.00	Devam Ediyor.
37	Şirvan	İçmesuyu	Kasımlı	Kasımlı Köyü İçmesuyu Tadilatı	201,415.91	Bitti
38	Şirvan	İçmesuyu	Pirinçli-Serinpınar Mezrası	Serinpınar Mezrası İçmesuyu Tadilatı Yapım İş.	750,000.00	Bitti
39	Şirvan	İçmesuyu	Çeltikyolu	Çeltikyolu İçmesuyu Yapım İş.	483,247.33	İhale Aşamasında
40	Tillo	İçmesuyu	Hatrant-Sinep Köyü	Kullanma Suyu İsale Hattı Yapım İş.	7,003,480.72	Bitti

Sıra No	İlçesi	Sektör	Köy	İşin Adı	Sözleşme Bedeli Yaklaşık Maliyet	Açıklama
41	Tillo	İçmesuyu	Akyayla Köyü	Akyayla Köyü Sondaj Yapım İş.	545,757.00	İhale Aşamasında
42	Tillo	İçmesuyu	Fersaf Köyü	Sondaj Kuyusu Yapım İş.	424,800.00	Bitti
43	Pervari	İçmesuyu	Doğanca-Erkent-Sığırlı Mezrası	Grup İçme Suyu Yapım İş.	6,661,198.80	Bitti
44	Pervari	İçmesuyu	Çatköy-Ekindüzü-Tuzcular-Yeniaydın-İğneli	Grup İçme Suyu Yapım İş.	4,048,691.12	Devam Ediyor.
45	Pervari	İçmesuyu	Çatköy-Işıklı Mezrası	2.2 Km İçme Suyu Hattı Değişimi	220,122.79	Bitti
46	Pervari	İçmesuyu	Ormandalı Köyü	Yeni Yerleşim İçme Suyu Hattı Yapımı.	322,048.52	İhale Aşamasında
47	Pervari	İçmesuyu	Kovanağzı Köyü	Kovanağzı Köyü İçmesuyu Yapım İş.	1,089,750.00	Devam Ediyor.
48	Pervari	İçmesuyu	Gümüşören Köyü	İçme Suyu Hattı Yapım İş.	220,800.17	İhale Aşamasında
49	Pervari	İçmesuyu	Tuzcular Köyü	Tuzcular Köyü Beşan Mezrası İçmesuyu Hattı Bakım ve Onarımı	602,905.37	İhale Aşamasında
50	Pervari	İçmesuyu	Karasungur Köyü	Karasungur Köyü İçmesuyu Hattı Bakım ve Onarımı	790,457.10	Bitti
21	Pervari	İçmesuyu	Palamutlu	Palamutlu Terfi hattı Değişimi ve Sondaj Yapım İş.	2,008,989.00	İhale Aşamasında
52	Pervari	İçmesuyu	Doğanköy	Doğanköy Yenimahalle İçmesuyu Yapım İş.	420,668.53	İhale Aşamasında
TOPLAM					49,729,437.07	

9 – YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	Yazı İşleri Müdürlüğü (05)	100.000,00	40.000,00	60.000,00	0,00
2	Yazı İşleri Müdürlüğü (08)	2.623.343,32	290.340,60	0,00	2.333.002,72
TOPLAM		2.723.343,32	330.340,60	60.000,00	2.333.002,72

4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI 01.01.2023- 31.12.2023 TARİHLER ARASI İSTATİSTİKİ BİLGİLER

BİLGİ EDİNME KANUNU KAPSAMINDAKİ BAŞVURULAR	Birim /Alt Birimler
Bilgi Edinme Başvuru Toplamı	81
Olumlu Cevaplanarak Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	58
Kısmen Olumlu Cevaplanarak kısmen de Ret Edilerek Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	14
Ret Edilen Başvurular Tablamı	4
Gizli ya da Sır Niteliğindeki Bilgiler Çıkarılarak veya Ayrılarak Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	5
Başvurusu Ret Edilenlerden Yargıya İtiraz Edilenlerin Toplam Sayısı	-



KÖYDES FAALİYET 2023 RAPORU

Köydes Ödenek Dağılımı

İLÇESİ	ÖDENEĞİ	İÇME SUYU	YOL	ATIK SU	ORTAK ALIM (% 15)	YÖNETİM GİDERİ (% 3)
MERKEZ	7,458,090.00	890,000.00	4,889,376.50	350,000.00	1,118,713.50	210,000.00
BAYKAN	7,869,343.00	1,000,000.00	4,952,861.26	500,000.00	1,180,401.45	236,080.29
ERUH	10,019,325.00	350,000.00	7,865,846.50	0.00	1,502,898.75	300,579.75
KURTALAN	12,448,404.00	2,240,000.00	7,420,000.00	547,691.28	1,867,260.00	373,452.12
PERVARİ	15,129,132.00	2,655,889.00	9,050,000.00	700,000.00	2,269,369.80	453,873.20
ŞİRVAN	13,401,913.00	300,000.00	10,689,568.66	0.00	2,010,286.96	402,057.38
TİLLO	1,636,318.00	600,000.00	741,780.76	0.00	245,447.70	49,089.54
TOPLAM	67,962,525.00	8,035,889.00	45,609,433.68	2,097,691.28	10,194,378.76	2,025,133.28

İLÇESİ	YOL	İÇME SUYU PROJE SAYISI	ATIK SU PROJE SAYISI	TOPLAM
MERKEZ	20	4	1	25
BAYKAN	2	1	1	4
ERUH	9	1	0	10
KURTALAN	17	4	1	22
PERVARİ	12	4	1	17
ŞİRVAN	9	1	0	10
TİLLO	4	1	0	5
TOPLAM	73	16	4	93

II.Dış Birimlerce Yapılan Faaliyetler

1-MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 MALİ YILI FAALİYETLERİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz, 2023 Mali Yılında 405.338.742,51 TL ile toplam gelir bütçesi oluşturularak İlimiz Merkez ve İlçeleri Eğitim Kurumlarının yatırım ve cari harcama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

GELİRLER:

2023 Mali Yılı Bütçesi		
a)2022 Mali Yılından Devreden		
(İlköğretim-Ortaöğretim ve Okul Öncesi Yatırım ve Cari Toplamı)		39.553.722,59
b) İl Özel İdare Bütçesinden Aktarılan		22.704.600,00
c) Bakanlığımızca Gönderilen		
	İlköğretim Yapım - Onarım ve Cari Gelirler	174.071.118,70
	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının Yatırım ve Cari Giderleri	170.429.301,22
	Ortaöğretim Kurumlarının Yatırım ve Cari Giderleri	0,00
	Aktarma İle Eklenen	28.286.972,96
	Aktarma ile Düşülen	29.706.972,96
	Tüm İlçe Ödenekleri	7.072.782,42
	TOPLAM	412.411.524,93

YATIRIM (Yapım Onarım) :

2023 Mali yılında toplam 31 projede , 280 yeni ve ek derslik planlanmıştır.

KÜÇÜK ONARIMLAR :

İlköğretim kurumları ve anaokulu onarım giderlerinde kullanılmak üzere 2023 yılında

Baykan İlçesine : 580.000,00 TL

Eruh İlçesine : 900.000,00 TL

Kurtalan İlçesine : 860.000,00 TL

Pervari İlçesine : 400.000,00 TL

Şirvan İlçesine : 820.000,00 TL

Tillo İlçesine : 200.000,00 olmak üzere ,

TOPLAM : 3.760.000,00 TL ödenek onarımlarda kullanmak aktarılmıştır.

KAMULAŞTIRMA : 2023 yılında kamulaştırma harcaması yapılmamıştır.

HALK KATKISI : 2023 yılında halk katkısı yapılmamıştır

ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI:

2023 Mali yılında bakanlığımızca, yapımı devam eden orta öğretim kurumları ile mevcut ortaöğretim kurumlarının onarımları ve depreme karşı güçlendirme işlerinde kullanılmak üzere genel müdürlükler bazında bağlı okullar için toplam 2.609.897,31TL ödenek gönderilmiştir.

Bu çerçevede onarım ihtiyacı bulunan ;

Ortaöğretim ve Din Eğitimi Genel Müdürlüğüne bağlı 3 Lise, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 1 Lise, olmak üzere toplam 4 hizmet binası onarımı yapılmıştır.

HARCAMALAR :

İlköğretim Kurumları :

İlköğretim okulları Yapım ve Onarım Okul Donatım Eşyası, Küçük Onarım, Taşınmalı Eğt.,Elkt.-Su,Yakacak alımı İlan vb. Diğer Cari Harcamalar

T O P L A M : 157.457.176,31 TL. Olarak gerçekleşmiştir.

Okul Öncesi Eğitim Kurumları :

Bağımsız Anaokulları Yapım ve Onarım Merkez ve İlçe Anaokulları Okul Donatım Eşyası, Elkt.-Su,Yakacak v.s. Diğer Cari Harcamalar

T O P L A M : 155.944.413,61 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Ortaöğretim Kurumları :

Etüt Proje ve İlan Giderleri vb. giderler Ortaöğretim kurumları yapım onarım giderleri ve Taşımaya İlişkin Beslenme, Barınma

T O P L A M : 2.609.897,31 TL. Olarak gerçekleşmiştir

GENEL TOPLAM

Gelirler Genel Toplam : 412.411.524,93

Giderler Genel Toplam : 321.589.801,36

İptal : 1.708,24

2024 Yılına Deveden : 90.820.015,33

**2-İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜNCE 2023 YILINDA YAPILAN
FAALİYETLER**

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ -05-	599.460,84	0,00	0,00	599.460,84
2	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ -08-	64.127.780,40	58.710.430,83	0,00	5.417.349,57
TOPLAM		64.727.241,24	58.710.430,83	0,00	6.016810,41



- 1) Siirt İli, Merkez İlçesi Siirt Şehit Ebe Birgül Aktaş Aile Sağlığı Merkezi (9 AHB) + HSL (L2) Yapım İşi ile ilgili 13.04.2023 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Fiziki gerçekleşme oranı % 90'dır. Yapım işi devam etmektedir. Toplam: 27.641.447,72 TL ödenek harcaması yapılmıştır. Sonraki hakedişleri 2024 mali yılı bütçesinden gerçekleştirilecektir.
- 2) Siirt Kurtalan İlçe Sağlık Müdürlüğü (T9) Cumhuriyet ASM (7 AHB) ve 112 ASHİ Yapım İşi ile ilgili 03.05.2023 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Fiziki gerçekleşme % 90'dır. Yapım işi devam etmektedir. Toplam: 31.068.983,11 TL ödenek harcaması yapılmıştır. Sonraki hakedişleri 2024 mali yılı bütçesinden gerçekleştirilecektir.



PROJE NO	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ (İlçesi)	PROJE BEDELİ (KDV ve İş Artışı Hariç) TL	DÖNEM SONUNA KADAR YAPILAN HARCAMA TL	FİZİKİ GERÇ. (%)	AÇIKLAMALAR
1	Siirt Merkez Şehit Ebe Birgül Aktaş ASM (9 AHB)+HSL (L2)	Merkez	21.977.428,00	27.641.447,72	90	Yapım İşİ Devam Etmektedir.
2	Kurtalan İlçe Sağlık Müdürlüğü (T9) Cumhuriyet ASM (7 AHB) ve 112 ASHİ	Kurtalan	23.923.023,00	31.068.983,11	90	Yapım İşİ Devam Etmektedir.
3	Siirt Merkez Güres Aile Sağlığı Merkezi (9 AHB) ve 112 ASHİ	Merkez	-	-	-	20.12.2023 tarihinde yapım ihalesi yapılmıştır. Sözleşme imzalanması aşamasındadır.
4	Siirt Merkez İbrahim Hakkı Hz. Aile Sağlığı Merkezi (9 AHB) ve 112 ASHİ	Merkez	-	-	-	21.12.2023 tarihinde yapım ihalesi yapılmıştır. Sözleşme imzalanması aşamasındadır.
TOPLAM			-	58.710.430,83	-	

**2-İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNCE 2023 YILINDA YAPILAN
FAALİYETLER**

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İL EMNİYET ÜDÜRLÜĞÜ -05-	8.023.985,95	7.588.839,15	435.146,80	0,00
2	İL EMNİYET ÜDÜRLÜĞÜ -08-	51.687.761,12	1.681.569,31	0,00	50.006.191,81
TOPLAM		59.711.747,07	9.270.408,46	435.146,80	50.006.191,81

FAALİYETLER		YAPILAN ÖDEMELER
		2023- TL.
1-	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Yapım İşi	7.588.839,15
2-	Şirvan İlçesinde kullanılan Lojmanlı Hizmet Binasının 2018 TBDY kriterlerine göre deprem performans analizinin yaptırılması	170.400,00
3-	İl Emniyet Müdürlüğümüze bağlı Şehit Bünyamin TORĞUT Polis Lojmanlarında arızalı olan 5 adet kalorifer kazanı devridaim pompalarının değiştirilmesi işi	...
4-	İl Emniyet Müdürlüğümüze bağlı Şehit Bünyamin TORĞUT Polis Lojmanlarının Çatı Bakım Onarım İşi	
5-	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Özel Harekât Şube Müdürlüğü Çatı Onarım ve Yapım İşi	
6-	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Yapım İşi	1.008.247,5
7-	Şirvan İlçesinde kullanılan Lojmanlı Hizmet Binasının 2018 TBDY kriterlerine göre deprem performans analizinin yaptırılması	99.600,00
8-	İl Emniyet Müdürlüğümüze bağlı Şehit Bünyamin TORĞUT Polis Lojmanlarında arızalı olan 5 adet kalorifer kazanı devridaim pompalarının değiştirilmesi işi	165.600,00
9-	İl Emniyet Müdürlüğümüze bağlı Şehit Bünyamin TORĞUT Polis Lojmanlarının Çatı Bakım Onarım İşi	29.123,39
10-	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Özel Harekât Şube Müdürlüğü Çatı Onarım ve Yapım İşi	53.896,50
TOPLAM		9.270.408,46

2023 YILI İNŞAATI DEVAM EDEN VE YAPILMASI PLANLANAN YATIRIMLAR:

- Siirt İli, Merkez İlçesi Siirt Şehit Ebe Birgül Aktaş Aile Sağlığı Merkezi (9 AHB) + HSL (L2) Yapım İşi ile ilgili 13.04.2023 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Fiziki gerçekleşme oranı % 90'dır. Yapım işi devam etmektedir. Toplam: 27.641.447,72 TL ödenek harcaması yapılmıştır. Sonraki hakedişleri 2024 mali yılı bütçesinden gerçekleştirilecektir.
- Siirt Kurtalan İlçe Sağlık Müdürlüğü (T9) Cumhuriyet ASM (7 AHB) ve 112 ASHİ Yapım İşi ile ilgili 03.05.2023 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Fiziki gerçekleşme % 90'dır. Yapım işi devam etmektedir. Toplam: 31.068.983,11 TL ödenek harcaması yapılmıştır. Sonraki hakedişleri 2024 mali yılı bütçesinden gerçekleştirilecektir.



Özel İdare Genel Sekreterliğinin sağladığı kaynak ile Merkez Kooperatif Mahallesi 311 ada 840 parsel numaralı 4.260,64 m² arazi üzerine Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Yapım İşi İhalesi 2022 yılında yapılmış, gerekli çalışmalar tamamlanarak 2023 yılında hizmete başlamıştır.

ŞİRVAN İLÇESİNDE KULLANILAN LOJMANLI HİZMET BİNASININ 2018 TBDY KRİTERLERİNE GÖRE DEPREM PERFORMANS ANALİZİNİN YAPTIRILMASI

06.02.2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş Merkezli depremler ilimizde de hissedilmiş deprem sonrası Müdürlüğümüze bağlı merkez ve ilçelerdeki hizmet binaları ve lojmanlar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü teknik personelleri tarafından yapılan hasar tespit çalışmaları neticesinde “depremden kaynaklı hasar bulunmayıp kolon ve kirişlerde yapısal hasarlar mevcut” şeklindeki tespite istinaden Deprem Performans analizi yaptırılması ihtiyacı doğmuş olup, İnşaat Emlak Daire Başkanlığından talep edilen ve planlanan ödenek ile Şirvan İlçesinde bulunan lojmanlı hizmet binasının 2018 Tbdy kriterlerine göre deprem performans analizi yaptırılmıştır.



**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI ŞEHİT BÜNYAMİN TORĞUT POLİS LOJMANLARINDA
ARIZALI OLAN 5 ADET KALORİFER KAZANI DEVRİDAİM POMPALARININ DEĞİŞTİRİLMESİ İŞİ**

Şehit Bünyamin TORĞUT Polis Lojmanlarında bulunan Kalorifer kazanlarına ait devridaim pompalarının arızalanması ve tamirinin mümkün olmaması nedeniyle 7, 10, 11,12 ve 16. Bloklarında bulunan pompalarının değiştirilmesi talep edilmiş, talebe istinaden İnşaat Emlak Daire Başkanlığından Ödenek talep edilmiştir. Bahse konu iş ile alakalı 153.000,00 TL karşılığında anlaşılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI ŞEHİT BÜNYAMİN TORĞUT POLİS LOJMANLARININ ÇATI
BAKIM ONARIM İŞİ**

İl Emniyet Müdürlüğümüze bağlı Şehit Bünyamin TORĞUT Polis Lojmanlarının Çatılarında meydana gelen yağışlarda oluşan su sızıntıları sebebiyle 17.11.2023 tarihinde KDV Dahil 2.892.000,00 TL bedelle ihalesi yapılmış olup halen çatı onarımı yapım işi devam etmektedir.

SIIRT EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL HAREKÂT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÇATI BAKIM VE ONARIM İŞİ

Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Özel Harekât Şube Müdürlüğü Çatı Onarım ve Yapım İşİ ihalesi KDV Dahil 417.600,00 TL bedelle 22.11.2023 tarihinde yapılmış olup halen çatı onarımı yapım işi devam etmektedir

4 - İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI
FAALİYETLERİ

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ -05-	4.004.934,52	2.121.103,32	0,00	1.883.831,20
2	İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ -08-	156.348.678,11	29.255.268,09	0,00	127.093,410,02
TOPLAM		160.353.612,63	31.376.371,41	0,00	128.977.241,22

Bakanlığımıza bağlı Genel Müdürlüklerce ilimiz için gönderilen ödenekler, İl Halk Kütüphanesi ve Konferans Salonu Yapım İşi ve İl Halk Kütüphanesi ve Konferans salonu İkmal İşi İl Özel İdaresi hesabına aktarılmış ve bütçeleştirilmiştir. Diğer Projeler ait Siirt İli Kültür ve Turizm Sektörlerinde Kurumsallaşma ve Hizmet Kalitesinin Artırılması Eğitimi Projesi (DİKA), Kurtalan Millet Bahçesi Millet Kütüphanesi ve Konferans Salonu Yapım İşi(KTB), Geleneksel Siirt Battaniyesi Dokumacılığı projesi(GAP) ve Siirt İbrahim Hakkı Hz. Kütüphane Projesi(GAP) için gönderilen ödenekler 2023 yılında gönderilen ödeneklere ilişkin faaliyet raporu yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.



C-PERFORMANS HEDEFLERİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Köy yollarının bakımı yapılarak yolların standartlara uygun hale getirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yeni yolların yapılması	2024 yılında Köy yollarımıza toplam 200 km stabilize kaplama yapılacaktır.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2024 yılında Köy yollarımıza toplam 200 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.	
	Siirt İli olarak 1.787,5 km yol ağıımız bulunmaktadır. Bu yol ağının 889,66 km' si asphalt, 818,04 km' si stabilize, 76,3 km' si ham ve 3,5 km' si beton yoldur. Öncelikle 1. derece öncelikli yollarımızın standardı yükseltilecek, diğer yollarımızın da bakım ve onarımları düzenli olarak yapılacaktır	
	2024 yılında köy yollarımıza 100 km asphalt yama yapılacaktır	
	2024 yılı içerisinde İlimiz Kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilecektir.	
	2023 yılı içerisinde Muhtelif Köy yolların sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.	
	2023 yılı içerisinde Köy yollarının köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	
	2023 yılı içerisinde Muhtelif köy yolların sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.	
Mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını artırmak, köylerin içme ve kullanma sularının sağlıklı hale getirilmesi için yeni tesisler yapmak ve İl Özel İdaresine yeni bir hizmet binası, köylere köy evi binası, sağlık, spor, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların Bakımı ve Onarımı Yapmak.	2023 yılı içerisinde 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 10 köyde içme suyu şebeke terfii ve isale hattı yenilemesi yapılacaktır.	Plan Proje ve Yatırım Müdürlüğü
	2023 yılında Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 100 üniteye içme suyu projesi yapılarak uygulanacaktır.	
	2023 yılında İçmesuyu tesisleri yenileme ve geliştirme kapsamında 25 köyde ikmal onarım işleri yapılacaktır.	
	2023 Yılı içerisinde yeni hizmet binası bitirilecektir.	
	Ünitelerimize içme suyu sağlayan 100 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilecektir	
	İçme suyu yeterli olan 25 köye kanalizasyon şebekesi yapılacaktır	
	2023 yılında Tarımsal Sulama amaçlı 5 köyde sulama sisteminin yapılması sağlanacaktır	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurumda görev yapan personellerin verimli çalışmalarını sağlayacak projeler geliştirilerek halkımıza kaliteli, şeffaf ve hızlı bir hizmetin sunulması.	-E- devlet uygulamasına geçiş sağlanacaktır. -Hizmet içi eğitim programları, Toplantı ve Seminerlerin Düzenlenerek personelin motive edilmesi - 2024 yılında ihtiyaç duyulacak aday memurların ÖSYM tarafından talep edilmesi - Performans ve kariyerine göre idaremizde personel istihdam edilecektir. - Emekliliğini doldurmuş personelin yanına, yetiştirilmek üzere yeni alınan memurlardan verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	2020- 2024 5 yıllık stratejik planın uygulanması - Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak. - Yıllık Performans raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması - Bütçenin hazırlanması ve uygulanması - E-İçişleri Sisteminden azami bir düzeyde yararlanmak. - Kesin Hesabın çıkarılması - Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak - Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak - Yıl içinde yapılan bakım onarım malzeme alım hizmetlerini yapmak - Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon hizmetlerini yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.	Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek. Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri.	İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak. İl Özel İdaresi makine parkında bulunan araçların sürekli faal tutulması, iş sezonu ve karla mücadele için gerekli hazırlıkların yapılması yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, yer tüketim malzemelerin kayıtların tutulması alım satım işlerin planlanması Yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri	İşletme Müdürlüğü

İl, ilçe ve çevre illerde meydana gelebilecek deprem, sel, çığ, kaybolma KBNR, boğulma, toprak kayması ve trafik kazası gibi olaylara zamanında, etkili bir şekilde müdahale ederek bu tür olaylarda can ve mal kaybını en aza indirmek için sivil halkı, Kamu Kurumlarını, Özel Kuruluşları bilgilendirmek ve afetlere karşı koruma tedbirlerini öğretmek.	Botan çayı bölgesindeki boğulmalara müdahale için dalgıç ekibinin oluşturulması yönünden çalışmalar yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak
	Halkın afet bilincinin artırılması ve İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi
	Kapasite artırımı çalışmalarının yapılması ve personelin branşlarıyla ilgili eğitilmeleri
	İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerinin belirlenerek afet risk haritasının oluşturulması
	Ekiplerin ihtiyacı olan araç gereç ve teçhizatların alınması
	İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Siirt İl Özel İdaresinin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- İl Genel Meclisi üyelerinin tüm ilçelerden seçiliyor olması çözüm geliştirmede hızlı karar süreci
- Yapılan hizmetlerin hedefine ulaşmasındaki yüksek etkinlik Yöre problemlerinin personel tarafından bilinmesi
- Ambar ve donanımlı atölyemizin mevcut olması
- Harcamaların yerinde ve kurallarına uygun yapılması
- Kurumda memur ve işçi statüsünde çalışan deneyimli personellerin olması, bu personellerin idari ve teknik bilgilere sahip olması.
- İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması ile Mevcut Riskler belirlenerek, Risk seviyesini en aza indirgenmesi ve idaremizin hizmet kalite standartlarının seviyesinin yükseltilmesi
- İl Valisinin desteği, karar alma ve icra kabiliyeti.
- Köy ve Mezralarda yapılan kanalizasyon çalışmaları ve içme suyu temini.
- Hedef kitle ile yakın irtibat.

B- ZAYIFLIKLAR

Siirt İl Özel İdaresinin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Genç ve eğitimli personelin yetersiz olması
- Yeterince hizmet içi eğitimin verilmemiş olması
- Yetkin ve alanında uzmanlaşmış personelin az olması.
- Ekonomik açıdan gelirlerinin düşük olması
- Dağınık ve İmarsız yerleşme
- Aynı işi yapan memur ve işçi arasında maaşta dengesizlik.
- Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- Meslek içi eğitim yetersizliği.
- Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü.
- Kanalizasyon evsel ve çevresel atıklar.
- Çevre ile ilgili gerekli envanterlerin olmaması (gürültü haritası, hava kirliliği).
- Yer altı ve yerüstü su kaynaklarının korunamaması.
- Sulanan tarım arazilerinin az olması.
- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği.
- Yatırım tercihlerinin yerine kullanılamaması.
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

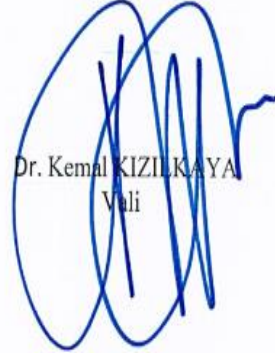
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. /02/2024


Dr. Kemal KIZILKAYA
Vali

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.02/2024


Hıfzullah CANPOLAT
Genel Sekreter
Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Özel Kalem Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim./02/2024

Cahit DEMİREL
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26/02/2024

İbrahim BİŞKEN
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 13/02/2024


Lokman POLAT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2024


Memduh TURHAN
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2024


M. Sabit SEVGİLİ
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26/02/2024

Uğur ŞAHİN
Yapı Kontrol Müdürlüğü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2024

Serdar BULAK
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26./02/2024


A.F. Erdal YILMAZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2024

Ali İlvan ORAN
Encümen Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2024

Hamit EKİN
Destek Hizmetleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2024

Hamza OKTAY
İşletme Müdürü