



İDARE FAALİYET RAPORU 2016





T.C. EYYÜBİYE BELEDİYESİ
İDARE FAALİYET RAPORU
2016

Bu rapor Mali Hizmetler Müdürlüğü– Strateji Geliştirme Birimi
tarafından hazırlanmıştır.

Baskı Hazırlık
Merdiven Reklam Tanıtım
merdivenreklamtanitim@gmail.com

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	15
A. EYYÜBİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞININ MİSYON VE VİZYONU.....	17
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	18
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	33
C.1. Fiziksel Yapı.....	33
C.2. Teşkilat Yapısı.....	40
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	44
C.4. İnsan Kaynakları.....	47
C.5. Sunulan Hizmetler.....	49
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	83
D. DİĞER HUSUSLAR.....	84
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	91
A. AMAÇ VE HEDEFLER.....	93
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	100
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	103
A. MALİ BİLGİLER.....	105
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	110
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	147
A. KURUMSAL ÜSTÜNLÜKLER.....	149
B. KURUMSAL ZAYIFLIKLAR.....	149
C. DEĞERLENDİRME.....	149
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	151
EKLER:	
HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	157
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	158
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	159



Eyyübiye Belediye Başkanlığı, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla, kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda harcama birimlerince hazırlanan ve harcama yetkililerince imzalanan İç Kontrol Güvence Beyanları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü- Strateji Geliştirme Birimine gönderilen birim faaliyet raporları esas alınarak, mevzuata uygun olarak 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu oluşturulmuştur.





T.C. EYYÜBİYE BELEDİYESİ

İDARE FAALİYET RAPORU 2016



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



T.C. EYYÜBİYE BELEDİYESİ

İDARE FAALİYET RAPORU 2016



Binali YILDIRIM

Başbakan



T.C. EYYÜBİYE BELEDİYESİ

İDARE FAALİYET RAPORU 2016



Mehmet EKİNCİ

Eyyübiye Belediye Başkanı



T.C. EYYÜBİYE BELEDİYESİ

İDARE FAALİYET RAPORU 2016

BAŞKAN SUNUŞU



Değerli Eyyübiyeli Hemşerilerim,

Eyyübiye Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2014-2019 yılı stratejik planımızın 2016 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz. İlçemiz yaklaşık 373.000 kişilik nüfusuyla Şanlıurfa'nın en kalabalık ilçesidir. Tarihi ve kültürel değerleriyle önemli bir yere sahip olan ilçemizin hak ettiği gelişimi göstermesi siz değerli hemşerilerimizin de katkılarıyla sağlanacaktır.

Ülkemizde yerel yönetimlerin kullandıkları insan ve mali kaynaklarının, dünyadaki gelişmeler ve Avrupa Birliğine uyum süreci çerçevesinde, önümüzdeki yıllarda artması beklenmektedir.

Gerek hizmet sunumu gerekse mali açıdan yakın gelecekte daha da büyümesi beklenen belediyelerde kurumsal kapasite gelişimi yönetsel başarıya ulaşma açısından çok daha önemli bir konu haline gelmiştir. Bu süreçte belediyelerin vatandaşlarına kamu hizmetlerini kaliteli, zamanında ve verimli bir şekilde nasıl daha iyi verebileceği önem kazanmaktadır.

Bu kapsamda belediyemizin, insan kaynaklarını, mali yönetim sistemlerini, iş süreçlerini geliştirerek çalışanların, kapasitesini, verimliliğini arttırmak ve vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmeti sağlamak temel amaçlarımızdandır.

Yoksullukla mücadele için yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde gerekli çalışmaların yürütülmesi, engellilerle ilgili fiziki şartların değiştirilmesi/ geliştirilmesi yanında, sosyal, hukuki ve kültürel gelişim için gerekli faaliyetlerin yürütülmesi, diğer taraftan, eğitim, spor ve sağlık alanlarındaki eksikliklerin tamamlanması öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu ile Belediyemizin çalışmalarını bilgilerinize ve Meclisimizin onayına sunarken; bize öneri ve desteği ile katkıda bulunan Meclis Üyesi arkadaşlarıma da teşekkürü bir borç biliyor, katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla...

Mehmet EKİNCİ
Eyyübiye Belediye Başkanı





I. GENEL BİLGİLER



A. MİSYON VE VİZYON

Belediye Başkanlığımızın misyon, vizyon ve temel değerleri aşağıda belirtilmiştir.

MİSYONUMUZ

İnsan odaklı belediyecilik hizmetlerinde en gelişmiş teknolojiyi kullanıp ilçemizin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak, kırsal ve kentsel gelişmişlik farkını azaltmak, vatandaşlarımızın toplumsal ve ekonomik kalkınmalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Kentlilik, katılımcılık, sosyal belediyecilik ve özgünlüğü örnek gösterilen; vatandaş ve çalışanlarının mutlu olduğu, tarihsel mirasını ve kent ruhunu yaşatan; saygın bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Vatandaş odaklılık
- Dürüstlük
- Çevreye duyarlılık
- Şeffaflık
- Hesap verebilirlik
- Verimlilik
- Ulaşılabilirlik
- Adil ve tarafsızlık

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Eyyübiye Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15. – Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış

yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlen-mesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurum-larının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile üc-retsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 34. — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tas-fiyesine karar vermek.

- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Büyükşehir, İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır. İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sihhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

6360 Sayılı Kanunun Getirdiği Yenilikler

Büyükşehir Belediyesinin Tanımına İlişkin Değişiklikler

Büyükşehir belediyesinin tanımı değiştirildi. Büyükşehir belediyesi daha önce en az üç ilçe veya ilk kademe belediyesini kapsayan bir kamu tüzel kişisi olarak tarif edilirken, 6360 sayılı kanunun 4. maddesi ile yapılan değişiklik ile asgari üç belediye şartı kaldırılmıştır. Yeni düzenlemeye göre büyükşehir belediyeleri sınırları il mülki sınırları olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idari ve mali özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organları seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisidir.

Büyükşehir Belediyelerinin Kuruluşuna İlişkin Olarak Yapılan Değişiklikler

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 4. maddesi 6360 sayılı kanunun 5. maddesi ile değiştirilmiştir. Yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyesi kurulabilmesi için gerekli şartlar kolaylaştırılmıştır. Önceki düzenlemeye göre bir yerde büyükşehir belediyesi kurulabilmesi için belediye sınırları içindeki ve bu sınırlara en fazla 10.000 metre uzaklıktaki yerleşim birimlerinin son nüfus sayımına göre toplam nüfusu 750.000'den fazla olan il belediyeleri kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülebilirdi. Yapılan değişiklik ile il nüfusunun 750.000'den fazla olması büyükşehir bir ilde büyükşehir belediyesi kurulabilmesi için yeterli görülmüştür.

5216 Sayılı Kanunun 4.maddesinde değişiklikten önceki halinde nüfus şartını sağlayan il belediyelerinin büyükşehir belediyelerine dönüştürülebilmesi için fiziki yerleşim durumları ve ekonomik gelişmişlik düzey-

lerinin de dikkate alınması gerekiyordu. Ancak yeni düzenleme ile böyle bir durumun dikkate alınma zorunluluğu kaldırılmıştır.

Belediye Sınırlarına İlişkin Olarak Getirilen Yenilikler

Büyükşehir belediye sınırları il mülki sınırları olarak kabul edildi (5216, m. 3, 5/1; 6360, m. 1).

Büyükşehir ilçe belediye sınırları ilçe mülki sınırları olarak kabul edildi (5216, m. 5/2).

Önceki durum: 5216, Geçici madde 2: İstanbul ve Kocaeli BB sınırları il mülki sınırları. Diğer büyükşehir belediyelerinin il sınırları valilik binası merkez kabul edilmek suretiyle ilgili belediyenin nüfusuna göre yarıçapı 20, 30 veya 50 km. olan bir dairenin oluşturduğu sınır olarak belirlenmişti. Büyükşehir ilçe belediyelerinin sınırları ise bu ilçelerin büyükşehir belediyesi içinde (yarıçapı 20, 30 veya 50 km olan dairenin sınırları içinde) kalan kısımları olarak belirlenmişti.

Büyükşehir belediyesi sınırlarında yapılan bu değişiklik sonucunda 5216 sayılı kanunun 6. maddesi anlamını yitirmiştir. Bu hüküm il sınırları içinde kalmakla birlikte büyükşehir belediyesi sınırları dışında kalan belediye veya köylerin büyükşehir belediyelerini katılımını düzenlemekteydi. 6360 sayılı kanun ile birlikte bu kapsamda köy veya belediye kalmadığından, bu duruma paralel olarak 6360 sayılı kanunun 13. maddesi ile 5216 sayılı kanunun 6. maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Sınırla ilgili değişikliğe paralel olarak 2972 sayılı kanunun 4. maddesi değiştirilmiştir. Buna göre büyükşehir belediye başkanının seçiminde seçim çevresi büyükşehir belediye sınırlarından oluşur.

İdari Teşkilata İlişkin Olarak Getirilen Yenilikler

1. İl Özel İdaresi Teşkilatı Açısından: Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerdeki il özel idareleri kaldırılmıştır (6360, m. 1/5).

Kaldırılan il özel idarelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ilgisine göre bakanlıklar, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatı, Hazine, valilikler, büyükşehir belediyeleri ve bağlı kuruluşları veya ilçe belediyeleri tarafından kullanılır ve yerine getirilir. Tüzel kişiliği kaldırılan il özel idarelerinin tarafı olduğu davalar devir işleminin yapıldığı kurum veya kuruluş tarafından yürütülür (6360, m. 3/2).

Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları kurulmuştur. İl özel idarelerinin bazı görev ve yetkileri bu başkanlıklar tarafından yürütülecektir. Örneğin 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 12. maddesindeki haklar, yetki ve görevler Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca kullanılır ve yürütülür (6360, m. 3/3).

3213 sayılı Maden Kanunu ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu'na göre verilen bazı ruhsatlara ilişkin görev ve yetkiler il özel idarelerinin kaldırıldığı illerde valiliklerce yürütülür (6360, m. 3/6, 7).

2. Bucak teşkilatı Açısından: Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerdeki bucak teşkilatları kaldırılmıştır (6360, m. 1/6).

3. Belde Teşkilatı Açısından: Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerdeki ilçe sınırları içinde kalan belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, bunlar belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı oldukları ilçenin belediyesine katılmıştır (6360, m. 1/3).

Kanunun getirdiği bu değişikliğin tüm mevzuatla uyumlu olduğu söylenemez. 6360 sayılı kanunun 14. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 8. maddesinin 4. fıkrası değiştirilmiştir. Buna göre büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000'den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 20.000'den az olmaması şarttır. Önceki düzenlemeye göre yeni kurulacak beldenin nüfusunun en az 50.000 olması gerekirdi. Bu hüküm 6360 sayılı kanunun getirdiği durum ile çelişkilidir. Zira az önce de söylendiği gibi esasen büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerde belde teşkilatları kaldırılmış, bunların tüzel kişiliğine son verilmiş ve bunlar mahalleye dönüştürülmüştür. Oysa 6360, m. 14 ile değişik 5393, m. 8/4 büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulmasından bahsetmektedir.

Aynı şekilde 5393 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrası da uygulanma kabiliyetinden yoksun kalmıştır. Zira büyükşehir ilçe belediyelerinin sınırları bu ilçelerin mülki sınıridir ve 7. maddenin 2. fıkrasının da işaret ettiği gibi bu konuda 5442 sayılı kanun hükümleri uygulanacaktır. Yani bu konu ancak kanuni bir düzenleme ile düzenlenebilir. Ancak bu hüküm 5442 sayılı kanuna istinaden yapılacak sınır değişikliklerinde Büyükşehir belediye meclisinin görüşünün alınmasını emretmektedir.

4. Köy Teşkilatı Açısından: Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerdeki ilçe sınırları içinde kalan köy idarelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, bunlar birer mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmışlardır (6360, m. 1/3). Kanun bu konuda orman köyleri ile diğer köyler arasında herhangi bir ayırım yapmamıştır. 6360, m.16 da bu durumu desteklemektedir. Önceki düzenlemede orman köyleri açısından ayrı bir durum oluşturulmuştu. Buna göre orman köylerinin tüzel kişiliği korunmuş, ancak bu köyler imar bakımından büyükşehir belediyelerinin mücavir alanı olarak kabul edilmişti. Ayrıca orman köylerinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütme görev ve yetkisi de büyükşehir belediyelerine verilmişti (5216, Geçici madde 2/3). 5216 sayılı kanun orman köylerinin tüzel kişiliğini muhafaza etmişken, 6360 sayılı kanun büyükşehir belediyesi bulunan yerlerdeki köylerin tüzel kişiliklerini tümünden kaldırmıştır. Tüzel kişiliği kaldırılan köylerin malvarlıkları, hak, alacak ve borçları, bunların mahalle olarak katıldıkları belediyeye devredilir (5216, Geçici madde 2/7). Köylerin tüzel kişiliği kaldırılrsa da bu köylerde görev yapan geçici veya gönüllü köy korucuları halen görev yaptıkları yerlerde görev yapmaya devam ederler. Bu yerler için eski usule göre yeni görevlendirmeler de yapılabilir (6360, m. 3/5).

6360 sayılı kanunun 16. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 12. maddesine ek bir fıkra eklenmiştir. Buna göre Mevzuatla orman köyleri ile orman köylüsüne tanınan hak, sorumluluk ve imtiyazlar orman köyü iken mahalleye dönüşen yerler için devam eder. Aynı durum belde iken sakinleri orman köylüsüne tanınan hak, sorumluluk ve imtiyazlardan yararlanan mahalleye dönüştürülen beldeler için de geçerlidir (6525 s.k. m 28). Meralardan faydalanma konusunda da benzer bir hüküm getirilmiştir. Kanun koyucu bu şekilde tüzel kişiliğini kaybeden mahalli idarelerin ve bu idarelerin sakinlerinin bazı menfaatlerini koruma yoluna gitmiştir.

5. Mahalle İdaresi Açısından: 6360 sayılı kanunun 15. maddesi 5393 sayılı kanunun 9. maddesinin ikinci fıkrasına ek cümle ilave edilmiştir. Buna göre belediye sınırları içinde nüfusu 500'den az mahalle kurulamaz. Bu noktada nüfusu 500'ün altında olan ve tüzel kişiliği kaldırılan yerlerin mahalle statüsüne kavuşamayacakları düşünülebilir. Ancak 6360 sayılı kanun bu konuda özel bir düzenlemedir ve nüfusu 500'ün altında bile olsa daha önce köy statüsüne sahip olan yerleşim birimlerinin mahalle statüsüne geçmelerine herhangi bir engel yoktur. Ancak köy statüsüne sahip olmayan yerlere nüfusu 500'ü geçmedikçe mahalle statüsü tanınmaz. Bu durumun bu yerler için bir dezavantaj olacağını söylemek zordur, zira bu yerler de büyükşehir ilçe belediye sınırları içinde kalacağından belediye hizmetlerinden yoksunluk söz konusu olmayacaktır.

6. Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

6360, m. 34 ile 3152 sayılı kanuna eklenen 28/A maddesi ile kuruldu.

Belediyelere Getirilen Yeni Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. İmara İlişkin Yeni Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

İlçe belediyeleri veya bunların talep etmeleri halinde büyükşehir belediyeleri tüzel kişiliği kaldırılarak mahallelere dönüşen köylerde yapılacak ticari amaç taşımayan yapılar için yürürlükteki imar mevzuatı doğrultusunda yörenin geleneksel, kültürel ve mimari özelliklerine uygun tip mimari projeler yapar veya yaptırır. Tip mimari projelerin uygulanacağı alan sınırlarını belirleme, bu projeler doğrultusunda gerekli mühendislik projelerini yapma ya da yaptıрма, bunların uygulanmasının denetimi, tip proje dışında özel proje uygulanmasına izin verme ve bunları onaylama görevi büyükşehir ilçe belediyelerine aittir (6360, m. 3/1).

2. 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinde Yapılan Değişiklikler:

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının g) bendinde yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütme görev ve sorumluluğu büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Buna göre büyükşehir belediye sınırları, yani il sınırları içindeki yerleşim yerlerini birbirine bağlayan yol, meydan ve caddeleri yapmak, yaptırmak, bunların bakım, onarım ve temizliğini yapmak büyükşehir belediyelerinin görev ve yetkisinde iken, bunlar dışında kalan yol, cadde ve meydanlar ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluğundadır. Böylece bu konuda ilçe belediyelerine yeni bazı görev ve sorumluluklar getirilmiş olmaktadır. Ayrıca büyükşehir belediyelerine karla mücadele çalışmaları konusunda görev ve sorumluluk verilmiştir.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının m) bendinde yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyelerinin amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapması imkânı getirilmiştir. 6360 sayılı kanundan önce büyükşehir belediyeleri amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapamıyor, sadece malzeme verebiliyor ve nakdi yardım dışında gerekli destek hizmetleri sunabiliyorlardı.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının m) bendinde yapılan değişiklik ile birlikte büyükşehir belediyeleri yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporcular dışında, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere meclis kararıyla ödül verme imkânına kavuşmuştur. 6360 sayılı kanunla yapılan değişiklikten önce büyükşehir belediyeleri sadece üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara ödül verebiliyorlardı.

Benzer bir şekilde 6360 sayılı kanunun 17. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 14. maddesinin 1. fıkrasının b) bendinin 2. cümlesi değiştirilmiştir. Yapılan değişiklik ile belediyelere sporu teşvik maksadıyla bazı faaliyetlerde bulunma imkânı getirilmiştir. Buna göre belediyeler gençlere spor malzemesi verebilecek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapabilecektir. Daha önce olduğu belediyeler amatör spor karşılaşmaları düzenleyebilecek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilecektir. Önceki düzenlemede belediyelerin amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapabileceğine ilişkin açık bir hüküm yoktu. Bu konu böylece açıklığa kavuşturuldu. Ayrıca daha önce belediyeler sadece yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda başarı gösteren sporculara ödül verebilirken, yeni düzenleme ile ödül verilebilecek kişi sayısı artırılmıştır.

6360 sayılı kanunun 17. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 14. maddesine 2. fıkra eklenmiş, bu fıkra daha sonra 6495 sayılı kanunun 100. maddesi ile (02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı RG) değiştirilmiştir. Yeni düzenlemeye göre belediyelerin sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım miktarı bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının n) bendinde yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyelerinin mabetler için bina ve tesis yapması imkânı getirilmiş, ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarına (Ör: Diyanet İşleri Başkanlığı) ait mabetlerin her türlü bakım ve onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak mümkün hale gelmiştir.

6360 sayılı kanunun 17. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 14. maddesinin 1. fıkrasının b) bendi de değiştirilmiştir. Bu değişiklik ile belediyeler mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapma yetkisi ile donatılmıştır. Yine 6360 sayılı kanunun 18. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 15. maddesinin 5. fıkrasına bir cümle eklenerek belediye ve bağlı idarelerin meclis kararıyla mabetlere meclis kararıyla indirimli bedelle veya ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilecekleri hüküm altına alınmıştır.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının z) bendinde yapılan değişiklik ve aynı maddenin 3. fıkrasına eklenen f) bendi ile afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma görev ve sorumluluğu büyükşehir belediyelerinden alınarak ilçe belediyelerine verilmiştir. Ancak ilçe belediyelerinin bu konuda büyükşehir belediyelerinden herhangi bir talepte bulunmaları durumunda büyükşehir belediyeleri bu konuda ilçe belediyelerine her türlü desteği sağlamakla görevlendirilmiştir.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 3. fıkrasının d) bendinde yapılan değişiklik ile mabetlerin yapım, bakım ve onarımı ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerine eklenmiştir.

5216 sayılı kanunun 7. maddesine eklenen son (5.) fıkra ile büyükşehir belediyelerinin tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilecekleri hüküm altına alınmıştır.

6360 sayılı kanunun 18. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 15. maddesinin 1. fıkrasında değişiklikler yapılmıştır. Yapılan değişiklik ile elektronik haberleşme istasyonlarına yer seçim belgesi vermek belediyelerin yetkisine bırakılmıştır. Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerde yer seçim belgesi verme bu belge karşılığı ücret alma konusunda büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye teşkilatına sahip olmayan illerde ise bu yetki ilgili belediyeler tarafından kullanılacaktır. Ücretin alındığı tarihten itibaren 20 gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş kabul edilecektir.

6360 sayılı kanunun 19. maddesi 5393 sayılı kanunun 75. maddesinin birinci fıkrasının c) bendi değiştirilmiştir. Yapılan değişiklikle birlikte belediyelerin ortak hizmet projesi geliştirebileceği diğer kuruluşlar artırılmış, ancak kanunda sayılanlar dışındaki kuruluşlarla ortak hizmet projeleri yapılabilmesi mahallin en büyük mülki idare amirinin iznine tabi tutulmuştur. Bu yönüyle belediyeler üzerindeki vesayet denetiminin kapsamı genişletilmiştir.

Giderlerin Denetimi:

6360 sayılı kanunun 19. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 75. maddesine bir fıkra eklenmiştir. Bu hüküm ile belediyeler, il özel idareleri, bunların bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları ve Sayıştay denetimine tabi şirketlerin harcama yetkisinde kısıtlama yapılmıştır. Buna göre 5018 sayılı kanunun 29. maddesi ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10. maddesi uygulama alanı bulamayacaktır. Bu

hükümlere göre bu kuruluşlar daha önce kamu yararı gözeterek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yardım yapabiliyordu. İlgili değişiklik ile bu yardımların önü kesilmiştir. (5018, m. 29; 5253, m. 10 ekle!)

Ulaşım Koordinasyon Merkezinin Yapısında Yapılan Değişiklik:

5216 sayılı kanunun 9. maddesi ile kurulan Ulaşım Koordinasyon Merkezinin yapısı değiştirilmiştir. Yapılan değişiklik ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisi Ulaşım Koordinasyon Merkezinin zorunlu üyesi haline getirilmiştir.

Yeni Gider Kalemi:

5216 sayılı kanunun 24. maddesinin n) bendinde yapılan değişiklikle büyükşehir belediyelerinin 5216 sayılı kanunla kendilerine verilen görevlerle sınırlı olarak yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri adı altında harcama yapmalarına izin verilmiştir. 6360 sayılı kanun ile yapılan değişiklikten önce daha geniş bir düzenleme mevcuttu. Ancak bu düzenleme Anayasa Mahkemesinin 25.01.2007 tarih ve E. 2004/79, K. 2007/6 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

Büyükşehir Belediyelerinin Koordinasyon Yetkisi:

6360 sayılı kanunun 13. maddesi yapılan değişiklik ile birlikte büyükşehir belediyelerinin koordinasyon yetkisinde bir genişleme yaşanmıştır. Bu madde ile 5216 sayılı kanunun 27. maddesinin 2. fıkrasındaki "Yeni kurulan" ibaresi madde metninden çıkarılmış, böylece meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültür tesislerinin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir belediyesi kapsamındaki diğer belediyeler arasındaki dağılımına ilişkin esasları belirleme görev ve yetkisi büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Önceki düzenleme sadece yeni kurulan büyükşehir belediyelerini bu konuda yetkilendirirken, 6360 sayılı kanunun getirdiği değişikliğe göre eski büyükşehir belediyeleri de bu konuda karar alma yetkisi ile donatılmıştır. Dolayısıyla büyükşehir belediyeleri bu konuda daha önce aldıkları kararlarda değişiklik yapma yoluna gidebileceklerdir.

Otopark Gelirlerinin Büyükşehir Belediyelerine Aktarılması:

Otoparklarla ilgili olarak ilçe belediyeleri tarafından imar mevzuatı uyarınca elde edilen gelirler tahsil tarihinden itibaren en geç 45 gün içinde büyükşehir belediyelerine aktarılır. Büyükşehir belediyeleri bu gelirleri otopark ihtiyacının karşılanması amacıyla kullanır. Bu gelir başka bir amaçla kullanılamaz.

Mücvir Alanla İlgili Değişiklikler:

6360 sayılı kanunun 13. maddesi ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının b) bendindeki "mücvir alan" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır. Önceki düzenlemeye göre büyükşehir belediyesi ile mücvir alan sınırları içindeki yerlere ait nazım imar planlarını yapma, yaptırma ve onaylayarak uygulama görev ve yetkisi büyükşehir belediyelerine aitti. Esasen bu görev ve yetki halen büyükşehir belediyelerine aittir. Ancak büyükşehir belediyelerinin sınırları bundan böyle il sınırları olarak belirlendiğinden kural olarak artık büyükşehir belediyeleri için mücvir alan söz konusu değildir (Aynı durum büyükşehir ilçe belediyeleri için de geçerlidir.). Bunun tek istisnasını orman köyleri teşkil etmektedir ki, az önce de ifade edildiği gibi orman köyleri imar bakımından büyükşehir belediyelerinin mücvir alanı sayılırlar. Dolayısıyla orman köylerini kapsayacak şekilde yapılacak nazım imar planları da büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacaktır.

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Mahalli İdarelere Ayrılacak Paylara İlişkin Değişiklikler

6360 sayılı kanunun 25. maddesi ile 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi

Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun'un 2. maddesinin 2. ve 3. fıkraları değiştirilmiştir. Buna göre Genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamının yüzde 1,50'si büyükşehir dışındaki belediyelere, yüzde 4,50'si büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ve yüzde 0,5'i il özel idarelerine ayrılır. Aynı maddenin 3. fıkrasında yapılan değişiklik ile kanunda sayılan istisna dışında büyükşehir belediye sınırları içinde yapılan genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamının yüzde 6'sı ile genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ayrılan payların yüzde 30'u büyükşehir belediye payı olarak ayrılır. Maddede yer verilen istisna 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu'na ekli I sayılı cetvelde yer alan mallardan tahsil edilen özel tüketim vergisidir. Bu mallar genellikle benzin, motorin, LPG gibi yakıtlardan oluşmaktadır.

6360 sayılı kanunun 26. maddesi ile 5779 sayılı kanunun 5. maddesinde değişiklikler yapılmıştır. 5. maddenin 2. fıkrasında önemli bir değişiklik bulunmamaktadır. 3. fıkraya göre ise genel bütçe vergi gelirlerinden büyükşehir ilçe belediyelerine ayrılan payın yüzde 90'lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10'luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır. Önceki düzenleme tamamen nüfus esaslı bir dağıtımı öngörüyordu. 5. maddenin 4. fıkrasına göre ise genel bütçe vergi gelirlerinden büyükşehir belediyelerine ayrılan payların yüzde 60'lık kısmı doğrudan ilgili büyükşehir belediyesi hesabına aktarılır. Kalan yüzde 40'lık kısmının yüzde yetmişlik kısmı nüfusa, yüzde otuzluk kısmı ise yüzölçümü esasına göre büyükşehir belediyeleri arasında dağıtılır. Bu yönüyle havuz sistemine benzer bir dağıtım sistemi kabul edilmiştir. Önceki düzenlemeye göre büyükşehir belediye payının yüzde 70'i doğrudan ödenir, kalan yüzde 30'u ise nüfus esasına göre dağıtılırdı. 5. maddenin son fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır. Kaldırılan hüküm bir büyükşehir belediyesinin aldığı payın bir önceki yıl aldığı paya göre en çok yüzde yirmi fazla olabileceğini öngörüyordu. Yüzde yirminin üzerinde kalan artış miktarları, artış oranı yüzde yirminin altında kalan büyükşehir belediyelerine nüfus esasına göre dağıtılırdı. Bakanlar Kurulu bu oranı bir katına kadar artırmaya yetkiliydi.

6360 sayılı kanunun 27. maddesi ile 5779 sayılı kanunun 6. maddesi değiştirilmiştir. Denkleştirme ödeneği. Buna göre kesinleşmiş en son genel bütçe gelir vergileri toplamının tahsilatı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine belediyeler denkleştirme ödeneği olarak konur. Denkleştirme ödeneği nüfusu 10.000'in altında olan belediyeler için tahsis edilir. Bu payın yüzde 65'i ilgili belediyeler arasında eşit şekilde, yüzde 35'i ise nüfus esasına göre dağıtılır. Bu dağıtım yılda iki kez yapılır (Mart ve Temmuz aylarında). Eski düzenlemeye göre denkleştirme ödeneğinin yüzde 60'ı nüfusu 5.000'e kadar olan belediyelere, yüzde 40'ı ise nüfusu 5.001 ile 9.999 arasında olan belediyelere eşit şekilde dağıtılmaktaydı.

Gelirlerle İlgili Yapılan Değişiklikler:

6360 sayılı kanunun 28. maddesi ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 86. maddesi değiştirilmiş, belediye veya belediyelere bağlı müesseselere meclis kararı ile Yol Harcamalarına Katılma Payı alma imkânı getirilmiştir.

Kadın ve Çocuklarla İlgili Olarak Yapılan Yenilikler:

6360 sayılı kanunun 17. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin 1. fıkrasının a) bendinin son cümlesi kaldırılmıştır. Bu cümle yerine getirilen düzenlemeye göre büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilir. Önceki düzenlemeye göre büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'in üzerindeki belediyeler kadın ve çocuklar için koruma evleri açmak zorundaydı. Önceki düzenleme diğer belediyelerle ilgili herhangi bir düzenlemeye yer vermiyordu. Yeni düzenleme ile büyükşehir dışında kalan ve nüfusu 100.000'in altındaki belediyeler de kadın ve çocuklar için konuk evi açma yetkisi ile donatılmıştır.

Pasaport Kanunu'nda Yapılan Değişiklikler:

6360 sayılı kanunun 31. maddesi ile vali ve büyükşehir belediye başkanlarına diplomatik pasaport alma hakkı verilmiştir. Büyükşehir belediye başkanları daha önce görevleri süresince hususi damgalı pasaport alabiliyorlardı (5682, m. 14/3).

EYYÜBİYE BELEDİYESİNİN TABİ OLDUĞU KANUN ve YÖNETMELİKLER:

Kanunlar

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat vs. Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkeler Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş Ocakları Muamelesinin Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun

- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu

Yönetmelikler

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik

- Gayrı Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine Ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3194 Sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekalet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

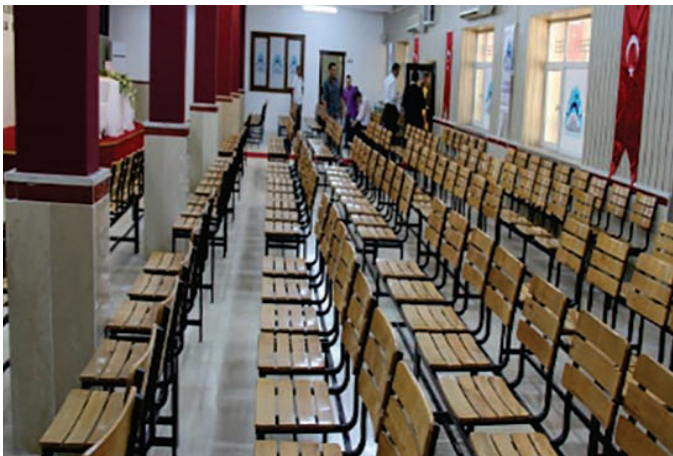
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI

Ana İdare Binası: 30 Mart 2014 Mahalli seçimlerinin ardından Paşabağı Mahallesi'nde yer alan Sosyal Güvenlik Kurumu İl Binasının 4. katı Belediyemize tahsis edilmiş olup; Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğü bu binada hizmet vermektedir.



Evlendirme Birimi: Dergâh makamının yanında yer alan Şanlıurfa'nın en eski nikâh salonu olarak bilinen yapı, mülk sahibi vakıfla yapılan protokol sonucunda 3 Temmuz 2014 tarihinde Nikâh Salonu olarak hizmet vermeye başlamıştır.



Ek Hizmet Binası: Toplam 3 kattan oluşan ve İmam Bakır Mahallesi Mevlana Bulvarı 685. sokakta yer alan ek hizmet binası 4 Eylül 2014 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır. Hizmet veren müdürlüklerimiz; Temizlik İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığıdır.



Beykapısı Ek Hizmet

Binası: Şubat 2017 tarihi itibarıyla Beykapısı Mahallesi'nde bulunan yapıda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz faaliyetlerine başlamıştır.



KIZILAY Ek Hizmet Bi-

nası: Yusufpaşa Mahallesi Kule Caddesi adresinde 6 kattan oluşan binada Aralık 2015 tarihinden itibaren 8 müdürlüğümüz ve bağlı birimleri hizmet vermeye başlamıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gecekondu-Sosyal Konutlar Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü. Ayrıca Turku-az Hizmet Sanayi ve Ticaret A.Ş binamızın 6. Katında hizmet vermektedir.



ŞURKAV Yerel Yö-

netim Konağı Binası: Bı-
çakçı Mahallesi'nde bulu-
nan ŞURKAV' a ait konak
Şanlıurfa Mimarisine bağlı
kalınarak Belediyemizce
restore edilmiştir. Başkan-
lık Makamının yer aldığı
konakta Basın ve Halkla
İlişkiler Müdürlüğü de fa-
aliyetlerini sürdürmektedir.



İmam Keskin Ek Hizmet Binası: Eyyüpnebi Mahallesi 3554. sokakta eski PTT binasında; Fen İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüklerimiz Aralık 2015 tarihinden beri mülkiyeti Belediyemize ait olan binada halkımıza hizmet vermektedir.



Reji Kilisesi: Şanlıurfa Merkez Eyyübiye İlçesi Kurtuluş Mahallesi, Elli Sekiz Meydanı mevkiindedir. Halk arasında Reji Kilisesi olarak bilinmektedir. 1861 yılında inşa edilen Kilise, Hz. İsa'nın iki havarisinin anısına inşa edildiğinden onların ismini taşır. Urfalı Süryanilerin 1924 yılında Halep'e göç edişlerine kadar kilise ve medrese olarak kullanılmıştır. Kilise ve etrafındaki yapılar, 1998 ve 2010 yılları arasında Şanlıurfa Valiliğince restore edilmiş olup "Vali Kemalettin Gazezoğlu Kültür Merkezi" adıyla da bilinmektedir. Ağustos 2014 tarihinden itibaren Eyyübiye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ek hizmet binası olarak hizmet vermektedir.



Destek ve Spor Yaşam Merkezleri

1. Akabe Kadın Destek ve Spor Yaşam Merkezi: Akabe Mahallesinde bulunan 2 katlı binada karate, tekvando, wushu, futbol, basketbol, voleybol, el sanatları kurslarımız devam etmektedir.



2. Eyyüpnebi Kadın Destek ve Spor Yaşam Merkezi: Kadınlarımız ve çocuklarımıza yönelik olarak; biçki-dikiş, karate, tekvando, wushu, futbol, basketbol, voleybol kurslarımız verilmektedir.



3. Şihmaksut Kadın Destek ve Spor Yaşam Merkezi: 3 katlı binada karate, tekvando, wushu, futbol, basketbol, voleybol, dikiş ve el sanatları gibi alanlarda eğitim verilmektedir.



Gençlik Merkezleri

1. Şehit Polis Abdulkadir Oğuz (Onikiler)

Gençlik Merkezi: Onikiler Mahallesinde bulunan binada öğrencilerimize TEOG, YGS VE LYS kursları verilmektedir. Ayrıca; Kuran-ı Kerim, resim, ebru ve bilgisayar kurslarımız da devam etmektedir.



2. Vali İzzettin Küçük (Topdağı) Gençlik Merkezi: Topdağı Mahallesi Harran Kapı Caddesi 2702. sokak No:5/A adresinde bulunan 4 katlı binada; Kuran-ı Kerim, resim, ebru ve bilgisayar kurslarımız devam etmektedir. Öğrencilerimize; TEOG, YGS VE LYS kursları verilmektedir. Ayrıca Gençlik ve Spor Müdürlüğümüz de bu binada bulunmaktadır.



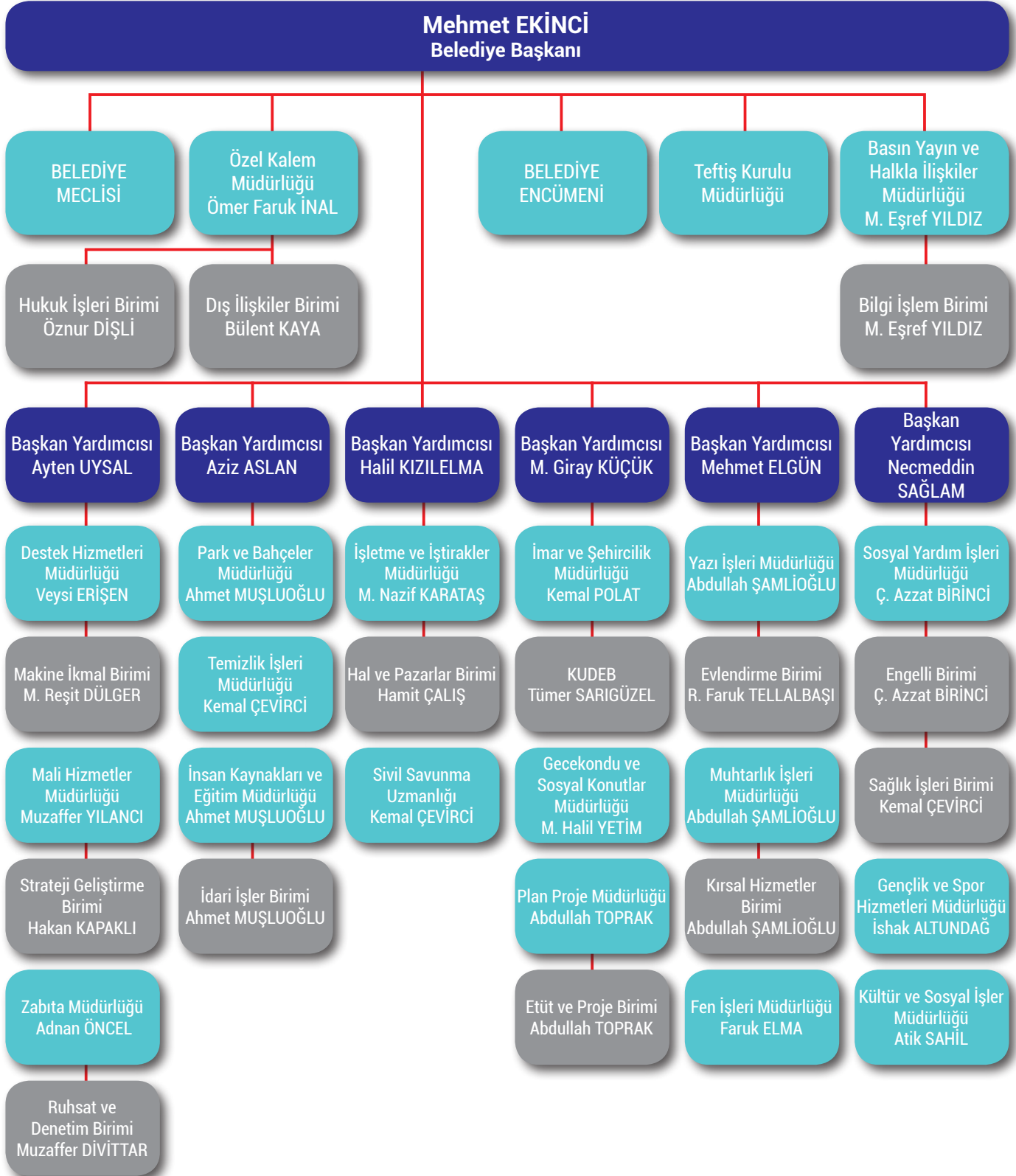
TAŞINMAZ LİSTESİ

	ADRES	TÜR	DEĞER (TL)
1	Akçamescit Mah. 5167.sokak	Arsa	170.000,00
2	Akçamescit Mahallesi	Arsa	7.091,00
3	Arap Meydanı Mahallesi	Dükkan	40.091,50
4	Arap Meydanı Mahallesi	Dükkan	39.907,35
5	Arap Meydanı Mahallesi	Bina	55.300,00
6	Batıkent Mahallesi	Arsa	167.500,00
7	Büyükhan Mahallesi	Arsa	25.650,00
8	Direkli Mahallesi	Kar-gir Ev	-----
9	Direkli Mahallesi	Konut	7.000,00
10	Gölbaşı Mahallesi	Arsa	-----
11	Hayati Harrani Mahallesi	Arsa	89.276,00
12	Hayati Harrani Mahallesi	Arsa	64.500,00
13	Hayati Harrani Mahallesi	Arsa	89.999,95
14	Hayati Harrani Mahallesi	Arsa	169.999,90
15	Hayati Harrani Mahallesi	Arsa	929.992,70
16	Kadıkendi Mahallesi	Arsa	4.000,00
17	Kaleboynu	Arsa	130.000,00
18	Muradiye Mahallesi	Arsa	130.000,00
19	Sancaktar Mahallesi	Arsa	-----
20	Yeni Mahallesi	Kar-gir Ev	410.000,00
21	Yeni Mahallesi	Bina	418.408,00
22	Yenice Mahallesi	Arsa	12.400.008,00

C.2. TEŞKİLAT YAPISI

Başkanlığımız teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir. Başkanlık hizmet binaları Eyyübiye sınırları içerisinde olup, teşkilat yapısı merkez teşkilatı ile 19 adet Müdürlük ten oluşmaktadır. Ayrıca Belediyemizin 1 adet Şirketi bulunmaktadır.

EYYÜBİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



EYYÜBİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



AK Parti
Abdulkadir AKBAŞ



AK Parti
Ahmet BAŞGÖK



AK Parti
Ahmet H. İNAN



AK Parti
Ahmet SAMBUR



AK Parti
Ahmet TOPRAK



AK Parti
Ali Rıza ŞENBAHAR



AK Parti
Aziz ASLAN



AK Parti
Bilal TEKATLI



AK Parti
Cuma ELGÜN



AK Parti
Feride Y. KILIÇOĞLU



AK Parti
Gülsüm S. MERCAN



AK Parti
Halil KIZILELMA



AK Parti
Handan KARATAŞ



AK Parti
Hasan BATAN



HDP
Hedibe Ö. DURSUN



AK Parti
Hümeiyit BİLBAY



AK Parti
Hüseyin YILDIRIM



AK Parti
İbrahim GÖKTAŞ



AK Parti
İsmail DEMİRBAŞ



AK Parti
Levend ÇELİK

EYYÜBİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



AK Parti
Mahmut ÇADIRCI



AK Parti
Mehmet AKSOY



HDP
Abdulkadir TURAL



AK Parti
Mehmet ATAŞ



AK Parti
Mehmet SEL



AK Parti
M. Emin MİZAN



AK Parti
M. İlhami GÜNBEĞİ



AK Parti
M. Salih UĞUR



AK Parti
Mustafa FİDANOĞLU



AK Parti
Mustafa KORKMAZ



AK Parti
Mustafa TEPE



AK Parti
Necmeddin SAĞLAM



AK Parti
Sait KAYA



AK Parti
Sinan YAVUZ



HDP
Şükrü CENGİZ



AK Parti
Yusuf AKTAŞOĞLU



AK Parti
Yusuf MERT

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Komisyonların, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin "İhtisas Komisyonlarının Oluşumu" başlıklı 21. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 24.maddesi gereğince, aşağıda belirtilen yıllığına görev yapmak üzere 17 adet komisyon oluşturulmuştur.

MECLİS 1.BAŞKAN ve 2.BAŞKAN

1. Handan KARATAŞ
2. Mustafa KORKMAZ

MECLİS 2 ASİL ve 2 YEDEK KÂTİP

1. Mustafa FİDANOĞLU
2. Mehmet AKSOY
3. Mehmet SEL
4. M.Emin MİZAN

ENCÜMEN ÜYELERİ

1. Levent ÇELİK
2. Mehmet SEL
3. Yusuf MERT

1-İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU ÜYELERİ; Ahmet SAMBUR (Başkan), A.Rıza ŞENBAHAR, Ahmet TOPRAK, Mahmut ÇADIRCI ve M.İlhami GÜNBEĞİ

2-PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ; İsmail DEMİRBAŞ (Başkan), Ahmet BAŞGÖK, Sinan YAVUZ, A.Kadir AKBAŞ ve Bilal TEKATLI

3-KADIN ve AİLE KOMİSYONU ÜYELERİ; Handan KARATAŞ (Başkan), Mustafa KORKMAZ, A.Kadir AKBAŞ, Hümevit BİLBAY ve A.Kadir TUTAL

4-ÇEVRE ve SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ; Levent ÇELİK (Başkan), M.Emin MİZAN, Mehmet AKSOY, F.Yudum KILIÇOĞLU ve Hasan BATAN

5-KÜLTÜR ve TURİZM KOMİSYONU ÜYELERİ; Levent ÇELİK (Başkan), M.Emin MİZAN, Mehmet AKSOY, F.Yudum KILIÇOĞLU ve Hasan BATAN

6-SOSYAL HİZMETLERİ KOMİSYONU ÜYELERİ; İbrahim GÖKTAŞ (Başkan), Mustafa TEPE, Mehmet ATAŞ, Mustafa FİDANOĞLU ve M.Salih UĞUR

7-GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ; Sait KAYA (Başkan), Hüseyin YILDIRIM, A.Haşim İNAN, Gülsüm Sobay MERCAN ve Mehmet SEL

8-EĞİTİM KOMİSYONU ÜYELERİ; Hüseyin YILDIRIM (Başkan), Sait KAYA, A.Haşim İNAN, Gülsüm Sobay MERCAN, Mehmet SEL

9-TARIM ve HAYVANCILIK KOMİSYONU ÜYELERİ; İbrahim GÖKTAŞ (Başkan), Mustafa TEPE, Mehmet ATAŞ, Mustafa FİDANOĞLU, M.Salih UĞUR

10- MEDYA TANITIM KOMİSYONU ÜYELERİ; Levent ÇELİK (Başkan), M.Emin MİZAN, Mehmet AKSOY, F.Yudum KILIÇOĞLU ve Hasan BATAN

11-KADIN ERKEK EŞİTLİK KOMİSYONU ÜYELERİ; Handan KARATAŞ (Başkan), Mustafa KORKMAZ, Yusuf AKTAŞOĞLU, Hedibe Ötünç DURSUN, Hümevit BİLBAY

12-ENERJİ KOMİSYONU ÜYELERİ; Ahmet TOPRAK (Başkan), Ahmet SAMBUR, A.Rıza ŞENBAHAR, Mahmut ÇADIRCI ve M.İlhami GÜNBEĞİ

13-AR-GE KOMİSYONU ÜYELERİ; İsmail DEMİRBAŞ (Başkan), Ahmet BAŞGÖK, Sinan YAVUZ, Yusuf AKTAŞOĞLU, Bilal TEKATLI

14-MADDE BAĞIMLILIK İLE MÜCADELE KOMİSYONU ÜYELERİ; Mustafa TEPE (Başkan), Mehmet ATAŞ, İbrahim GÖKTAŞ, Mustafa FİDANOĞLU ve M.Salih UĞUR

15-KENTSEL ESTETİK KOMİSYONU ÜYELERİ; Yusuf AKTAŞOĞLU (Başkan), Mustafa KORKMAZ, Yusuf MERT, Hümevit BİLBAY, Şükrü CENGİZ.

16-İNSAN HAKLARI ve HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU ÜYELERİ; Sait KAYA (Başkan), Hüseyin YILDIRIM, A.Haşim İNAN, Gülsüm Sobay MERCAN, Yusuf MERT

17- EMLAK İSTİMLAK, ALTYAPI ve YENİ YERLEŞİMLER KOMİSYONU ÜYELERİ; İsmail DEMİRBAŞ (Başkan), Ahmet BAŞGÖK, Sinan YAVUZ, A.Kadir AKBAŞ ve Bilal TEKATLI

C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için donanım, yazılım ve teknik personelin kapasitesinin artırılması için imkânlarımız ölçüsünde gayret gösterilmektedir.

2016 yılsonu Fiziksel Sunucu Envanteri itibarıyla aşağıdaki şekildedir.

Sunucu Çeşidi	Miktarı (Adet)
Uygulama Sunucusu	1
Veritabanı Sunucusu	1
Yedekleme Sistemi	1
Desteklenen Protokoller	TCP/IP ve diğerleri
İnternet Bağlantısı	100 Mbps

Verilen hizmetler de yararlanılan program/ yazılımlar 3 adet olup; **IDECAD, NETCAD, SAYSİS** programlarıdır.

IDECAD: Mimari çizimlere olanak veren yazılımı Fen İşleri Müdürlüğü kullanılmaktadır.

NETCAD: Harita çizim programıdır. İmar Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü kullanılmaktadır.

SAYSİS: Kurum içi evrak kaydetme, evrak sorgulama, evrak yollama gibi işlev gören yazılımı tüm birimler kullanılmaktadır.

NO	TAŞINIR MALIN CİNSİ	ADEDİ	NO	TAŞINIR MALIN CİNSİ	ADEDİ
1	Buzdolabı	35	9	Su Isıtıcısı ve Soğutucusu	6
2	Çayocağı	3	10	Tarayıcı	19
3	Çim Bıçme Makinesi	18	11	Televizyon	24
4	Dijital Kamera ve Güvenlik Kameraları	29	12	Telsiz	83
5	Fotoğraf Makinesi	46	13	Bilgisayar	218
6	Klima	93	14	Dizüstü Bilgisayar	30
7	Para Kasası	4	15	Yazıcı	75
8	Projeksiyon	11			

S.NO	ARAÇ CİNSİ	BİRİM ADI
1	BMC PROFESSIONAL (ASFALT YAMA)	Makina İkmal Birimi
2	BMC PROFESSIONAL	Makina İkmal Birimi
3	BMC PROFESSIONAL	Makina İkmal Birimi
4	FATİH KAMYON	Makina İkmal Birimi
5	FATİH KAMYON	Makina İkmal Birimi
6	MERCEDES KAMYON	Makina İkmal Birimi
7	KAMYON FORD 2532	Makina İkmal Birimi
8	KAMYON FORD 2532	Makina İkmal Birimi
9	KAMYON FORD 2532	Makina İkmal Birimi
10	KAMYON FORD 2532	Makina İkmal Birimi
11	KAMYON FORD 2532	Makina İkmal Birimi
12	KAMYON FORD 2532	Makina İkmal Birimi
13	KAMYON FORD 2532	Makina İkmal Birimi
14	KAMYON FORD 2532	Makina İkmal Birimi
15	FORD KAMYON 2532	Makina İkmal Birimi
16	FORD KAMYON 2532	Makina İkmal Birimi
17	MERCEDES ÇÖP KAMYONU	Temizlik İşleri Müdürlüğü
18	KAMYON FORD 1826 (VİDANJÖR)	Makina İkmal Birimi
19	ÇEKİCİ FORD 1846 (TİR)	Makina İkmal Birimi
20	TİR DORSE	Makina İkmal Birimi
21	TİR LOBET	Makina İkmal Birimi
22	MST BEKO LODER KEPÇE	Makina İkmal Birimi
23	HİDROMEK EKSKAVATÖR	Makina İkmal Birimi
24	GREYDER	Makina İkmal Birimi
25	DYNAPAC KÜÇÜK SİLİNDİR	Makina İkmal Birimi
26	DYNAPAC BÜYÜK SİLİNDİR	Makina İkmal Birimi
27	CAT BEKO LODER KEPÇE 428	Makina İkmal Birimi
28	CAT BEKO LODER KEPÇE 428	Makina İkmal Birimi
29	CAT BEKO LODER KEPÇE 428	Makina İkmal Birimi
30	CAT TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR M316	Makina İkmal Birimi
31	CAT GREYDER	Makina İkmal Birimi
32	CAT YÜKLEYİCİ 950GC	Makina İkmal Birimi
33	CAT CS54B BÜYÜK SİLİNDİR	Makina İkmal Birimi
34	CAT MİNİ YÜKLEYİCİ	Makina İkmal Birimi
35	TÜMOSAN TRAKTÖR	Makina İkmal Birimi
36	TÜMOSAN TRAKTÖR	Makina İkmal Birimi
37	TÜMOSAN TRAKTÖR	Makina İkmal Birimi
38	FİAT TRAKTÖR	Makina İkmal Birimi
39	SERVİS MİNİBÜSÜ	Makina İkmal Birimi
40	MİNİBÜS	Zabıta Müdürlüğü
41	MİNİBÜS	Zabıta Müdürlüğü
42	FİAT LİNEA	Muhtarlık Müdürlüğü

43	TOFAŞ KARTAL	Makina İkmal Birimi
44	RENAULT FLUENCE	Fen İşleri Müdürlüğü
45	VOLKSWAGEN PİKAP	Muhtarlık Müdürlüğü
46	MİTSubİSHİ L200 PİKAP	Makina İkmal Birimi
47	TOYOTA	Özel Kalem Müdürlüğü
48	MİTSubİSHİ YAKIT ARACI	Makina İkmal Birimi
49	FORD CENAZE ARACI	Makina İkmal Birimi
50	FORD KAMYONET (SEPETLİ VİNÇ)BOM	Park Bahçe Müdürlüğü
51	FORD KAMYONET	Sağlık Müdürlüğü
52	HONDA MOTORSİKLET	Zabıta Müdürlüğü
53	HONDA MOTORSİKLET	Zabıta Müdürlüğü
54	HONDA MOTORSİKLET	Zabıta Müdürlüğü
55	HONDA MOTORSİKLET	Zabıta Müdürlüğü
56	HONDA MOTORSİKLET	Zabıta Müdürlüğü
57	HONDA MOTORSİKLET	Zabıta Müdürlüğü
58	HONDA MOTORSİKLET	Zabıta Müdürlüğü
59	HONDA MOTORSİKLET	Zabıta Müdürlüğü
60	HONDA MOTORSİKLET	Zabıta Müdürlüğü
61	HONDA MOTORSİKLET	Park Bahçe Müdürlüğü
62	NİSSAN TERRONA (Hurda)	Makina İkmal Birimi
63	DODGE (Hurda)	Makina İkmal Birimi
64	FORD SÜPÜRGE ARACI	Temizlik İşleri Müdürlüğü

E-Devlet Kapısından Sağlanan Hizmetler

Vatandaşa en kolay ve en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak ve tek bir merkezden vatandaşların hizmetine sunulması amacıyla E-devlet (<https://www.turkiye.gov.tr/>) üzerinden 2 adet hizmet geliştirilmiştir. Bu hizmetler;

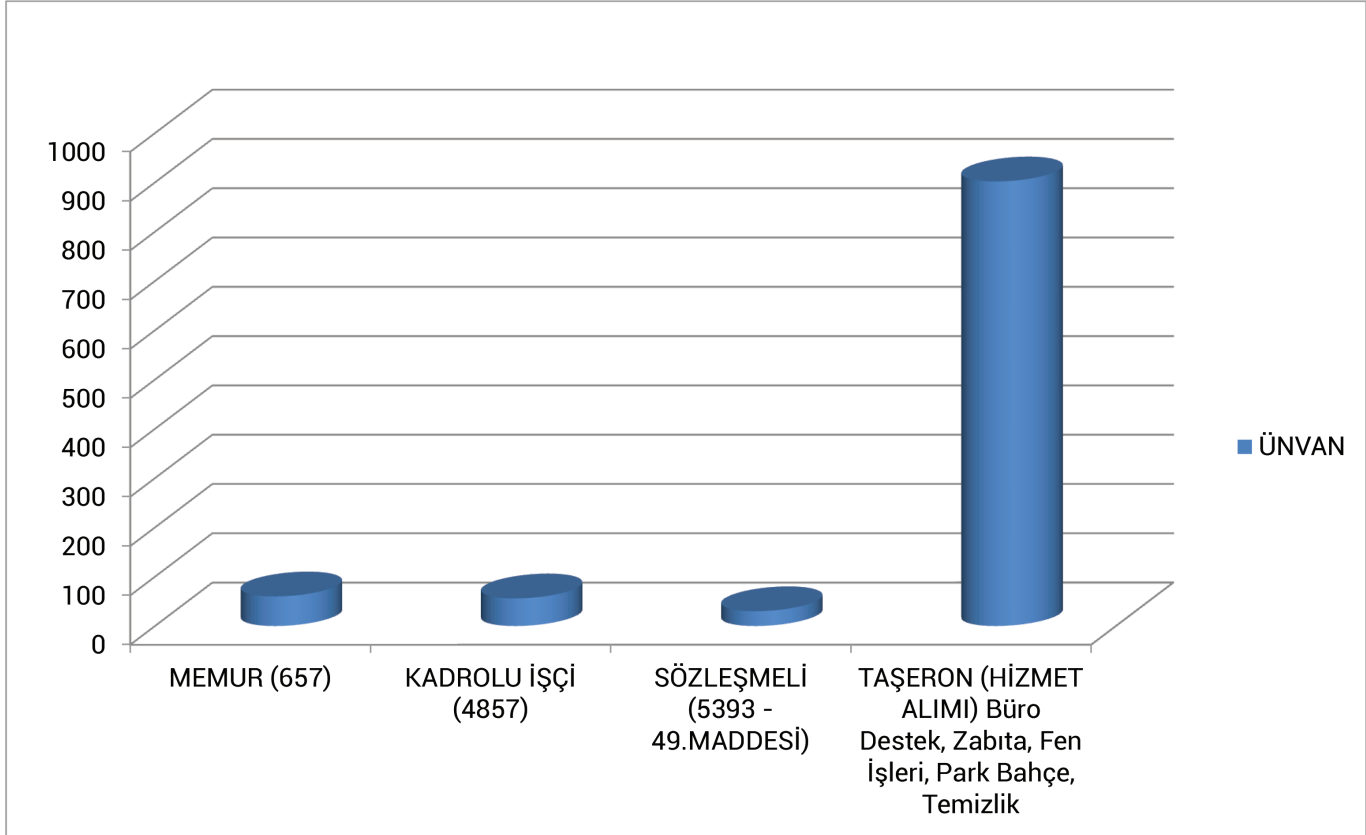
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)
- BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

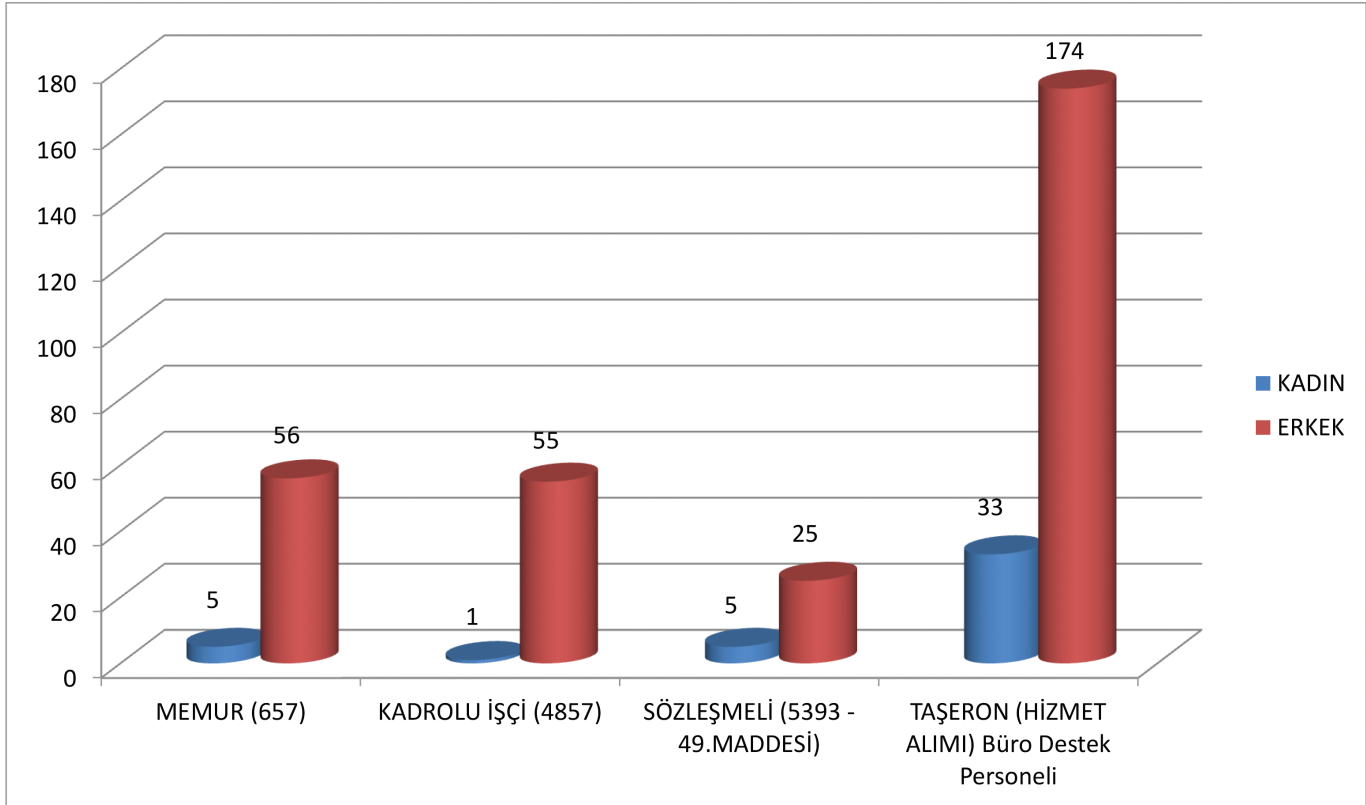
Personelimizle ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır.

31.12.2016 TARİHİ İTİBARI İLE BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ (KADROLU)	TAŞERON (BÜRO)
BAŞKAN	1	—	—	—
BAŞKAN YARDIMCISI	7	—	—	—
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	—	—	18
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	—	4	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	4	9
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	—	6	7
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	—	—	2	12
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	6	—	11
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	—	4	4
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	—	5	22
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	—	1	7
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	—	3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1	15
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	4	—	30
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	—	21
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	7	—	4
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	—	—	1
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	—	1	15
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	—	1	3	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	—	3	12
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	20	6
GEÇİCİ GÖREV	3	1	2	—
TOPLAM	61	30	56	207

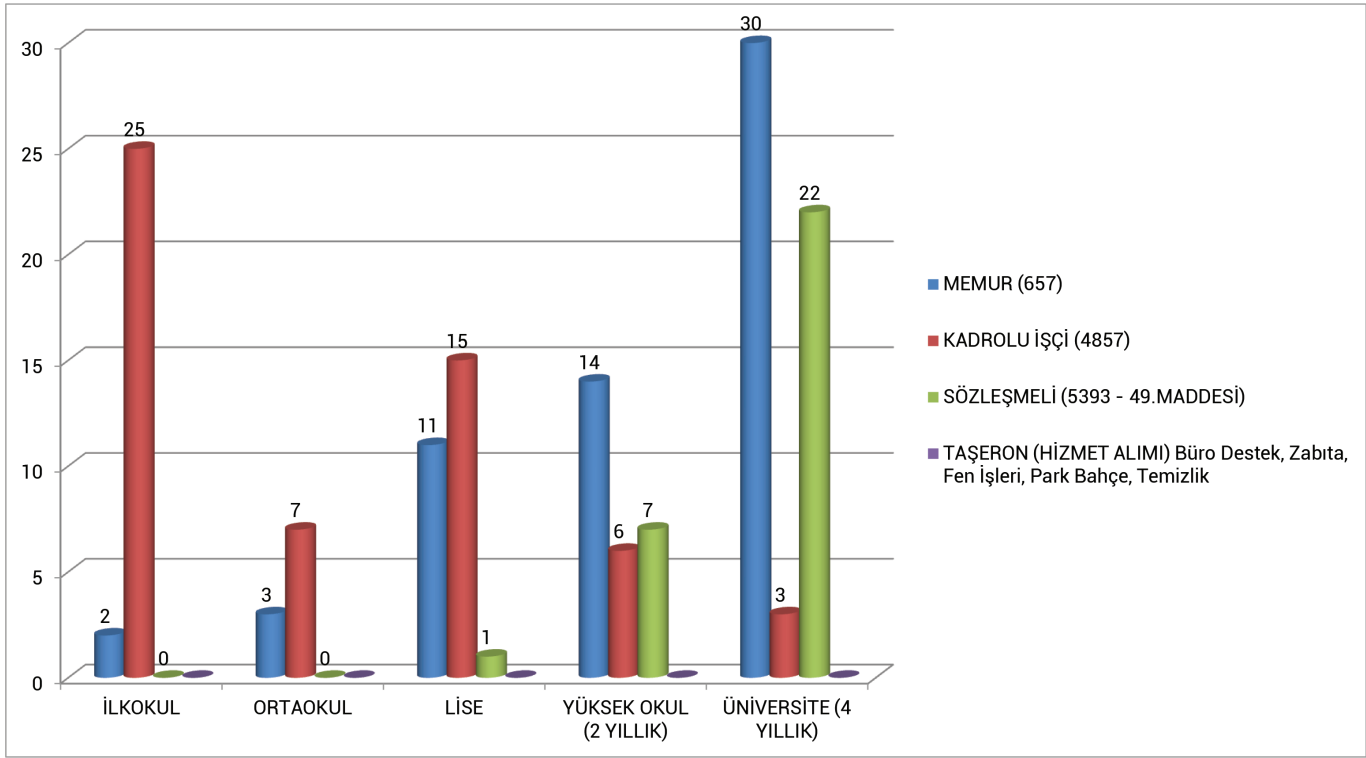
ÜNVAN GRAFİĞİ



CİNSİYET GRAFİĞİ



EĞİTİM GRAFİĞİ



C.5. SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizde sunulan hizmetler; 19 adet Müdürlük tarafından yerine getirilmektedir.

Belediye Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliklerine göre Müdürlüklerimizin görev ve sorumlulukları hizmet sunumu çerçevesinde aşağıda belirtilmiştir:

1- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Eyyübiye Belediyesi'nin amaç, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, basın yayın ve halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek
- Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak, istek ve şikâyetlerine cevap vermek.
- Belediye faaliyetlerinin organizasyonları ve belediyenin kültürel yayınlarının her türlü tasarım ve kur-gusunu yapılması çalışmalarını yürütmek.
- Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenleyerek, belediye tarafından yapılacak olan her türlü organi-zasyon ve etkinliklerin koordinesine katkıda bulunmak.
- Belediyece yapılan hizmetlerin devamlı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlamak amacıyla her türlü dergi, broşür film vb.hazırlamak.
- Başka müdürlüklerin görev alanına giren istek ve şikâyetleri, Başkan havalesi alındıktan sonra, ilgili başkan yardımcıları ve/veya müdürlüklere yönlendirmek ve takibini yerine getirmek.

- Belirli aralıklarla ve özel hallerde halkın belediye hizmetleri ile ilgili değerlendirmelerini alarak; değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni talepleri önceden belirlemek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak.
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun uygulanmasına dair esas ve usuller gereği müdürlük bünyesinde Bilgi Edinme Masası kurarak, gelen dilekçe ve elektronik postalara cevap vermek ve başvuruları sonuçlandırmak.
- BİMER - Doğrudan Başbakanlık konulu 2006/3 nolu Genelge'ye dair esas ve usuller gereği, müdürlük bünyesinde BİMER yetkilisi görevlendirerek; BİMER' den gelen şikâyetlere cevap vermek.
- Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yapmak.
- Belediye Başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri ve benzeri belediye yönetiminin, belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını sağlamak.
- Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlayan organizasyonlar düzenlemek.
- Belediyede mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin, tüm yazılım, donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, kurulumlarını yapmak, teknik destekte bulunmak.
- Belediye otomasyonunu kurmak ve bilişim teknolojisine uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini oluşturmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak.
- Bilgisayar sistemleri üzerinde mevcut bulunan programların, bakım ve güncellemelerini yapmak ve yaptırmak.
- İç ve dış müdürlükler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurmak.
- Belediye internet web sitesini kurmak, güncel tutmak ve gerektiğinde bilgiyi paylaşmak, bilgiyi toplamak, yayınlamak ve çağdaş haberleşme ağlarının yaygınlaşmasını sağlamak.
- Belediyecilik hizmetlerini, mevzuatın izin verdiği ölçüde, web ortamına taşımak vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak.
- e-posta tanımlamaları, iş ve işlemlerini için her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak.
- Belediyenin iç ve dış Müdürlüklerin, bağlı birimlerinin tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda, donanım ve yazılımlarının bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek, gerekli teknik desteği sağlamak ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasını sağlamak, Bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, temin edilmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak.
- Donanım ve yazılımların bakımlarını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla yaptırmak.
- Eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve düzenlettirmek.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve ihtiyaçları analiz etmek, gerektiğinde teminini sağlamak.
- Müdürlüğün malzeme, ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak.
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.

- Mevcut Sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak, sistemin güvenliğini, sürekliliğini sağlamak üzere, diğer çevresel destek birimleri ile uyumluluğunu sağlamak.
- Ana bilgisayar sistemi, yan üniteleri ve network cihazları, bilgisayar (PC), yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak ve yaptırmak.
- E-imza Kurulumunu yapmak ve Belediye Başkanlığı ve tüm birimlerin etkin kullanımını sağlamak.





2- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyeye bağlı hizmet araçlarının sevk ve idaresi ile birimlere tahsisini yapmak ve her an çalışır ve hizmete hazır durumda bulundurulmasını sağlamak.
- Belediye merkez bina ve şantiye binası ile diğer hizmet binalarının koruma, kollama ve güvenliğini sağlamak.
- Belediye hizmet binalarının bakım, onarım ve temizlik işlerini takip etmek, ısıtma, soğutma, aydınlatma gibi ünitelerinin çalışmasını sevk ve idare etmek.
- Belediyeye bağlı birimlerin fotokopi hizmetlerini sağlamak.
- İhale öncesi Tip İdari Şartname, Tip Sözleşme, İhale Belgesi ve standart formların hazırlanmasını sağlamak.
- Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınmasını sağlamak.
- Kamu İhale Kurumu ve yerel gazete ilanlarını yaptırılmasını sağlamak.
- İhale dokümanı satışının gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Elektronik Kamu İhale Platformu ile ilgili tüm işlemleri yapmak.
- İhale Komisyonu kararı ve ilgili tutanakları hazırlamak.
- Kamu İhale Kurumundan mevzuat gereği alınması gereken teyitlerin alınmasını sağlamak.
- İhale komisyonu kararından sonra ihale işlem dosyası ve teyitlerle birlikte ihale komisyon kararını ihale yetkilisine imzaya sunmak.
- İhale sonrası tebligat yapılmasını sağlamak.
- Sözleşmeye davet ve sözleşme sürecini takip ederek sözleşme yapılmasını sağlamak.
- Sözleşmenin ve ihale dosyasının ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- İhale bilgi formunun Kamu İhale Kurumuna gönderilmesini sağlamak.
- 04/01/2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikle ile 22/08/2009 tarih ve 27327 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İhale Genel Tebliği ve Kamu İhale Kurulu Düzenleyici Kurul Kararlarında belirtilen ihale iş ve işlemlerinin takibini yapmak.
- Müdürlüklerden gelen ihtiyaç istemlerine istinaden, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin başlıklı 22 nci maddesinin (a) bendinde belirtilen ihtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi halinde, (b) bendinde belirtilen sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması halinde ve (d) bendinde belirtilen ve her yıl Kamu İhale Kurumu tarafından açıklanan parasal limiti aşmayan ihtiyaçlar ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve işeye ilişkin alımlar olması halinde doğrudan temin işlemlerini yerine getirmek.
- Doğrudan temin işlemi için piyasada fiyat araştırması yapmak ve piyasanın fiyat araştırma formunun düzenlenmesini sağlamak.
- Aylık olarak sonuç bilgilerini Elektronik Kamu İhale Platformu sistemine girmek.
- Yüklenicinin yasaklılık teyidini yapmak.
- Müdürlüğe gelen ve giden her evrak bekletilmeksizin, tarih ve sayılarına göre kayda alınarak izlenir.

Kaydı yapılan evrak yetkili tarafından ilgisine havale edilir. Personel, yapılması gerekli işlemleri zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür. Yazışmalar sınıflandırılarak standart dosya planına göre dosyalanır ve arşiv sistemine göre korumak.

- Belediyenin demirbaşına kayıtlı veya hizmet alımı yoluyla kiralanan (Sözleşme veya eklerinde bu yönde bir düzenleme bulunması kaydıyla) araçların periyodik bakımlarını yapar ve/veya yaptırır. Bu işlemlere ilişkin plan ve programlamayı sağlar. Kaza veya kullanım hatasından kaynaklanan arızaların tamirini yapar veya yaptırır. Araç ve iş makinelerine ait ekipmanların montaj ve de montajlarını yapmak.
- Tamir bakım ve onarım işlemlerin yürütülebilmesi için gerekli, Tamir, torna-motor, oto elektrik, kaynak, makas, boya, lastik, yıkama-yağlama vb. atölyelerin kurulmasını ve çalışmasını sağlamak.
- Diğer müdürlüklere araçların sevk ve idaresi konusunda yardımcı olur ve teknik destek sağlar. İlgili müdürlüklerden gelen talepleri değerlendirerek, gerekli araç ve iş makinesini desteğini sağlar. Müdürlüğün ve diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu motorlu araçların temin edilebilmesi için; ihtiyaç raporunu ve gerekli teknik dokümanı hazırlar. Araçların kullanım talimatnamelerine uygun olarak kullanılmasını sağlar ve denetler. Kullanım talimatnamesi bulunmayan, eksik olan veya güncellenmesi gereken araçlarla ilgili talimatnamelerin yazılmasını, değiştirilmesini ve güncellemesini yapar. Araçları kullanacak personelin yasal evraklarının uygunluğunu ve personelin yetkinliğini denetler. Müdürlük tarafından hizmet alımı yoluyla temin edilmiş araç ve iş makinelerinin denetimini, sevk ve idaresini sağlar. Kendi birimi başta olmak üzere, müdürlük genelinde iş güvenliği ile ilgili önlemlerinin alınmasını ve bunların denetimini sağlamak.
- Birimin ihtiyacı olan yedek parça, malzeme, ekipman ve insan kaynağının temini, depolanması, sarfı, sevk ve idaresini sağlar. Verilen hizmetlerin aksamadan sürdürülebilmesi amacıyla bu kaynakların temini için gerekli planlamayı yapar ve uygular. Birimin kendi kaynakları ile gidermesi rantabl veya mümkün olmayan işleriyle ilgili olarak; kamu ihale mevzuatı çerçevesinde mal veya hizmet alımını gerçekleştirir. İhale mevzuatı çerçevesinde gerçekleşen alımların yürütülmesinden ve denetlemesini sağlamak.
- Araçlara ilişkin belgelerin yürürlükteki mevzuata uygun olarak tam ve eksiksiz olarak düzenlenmesini yapar veya yaptırır. Bu araçlara ait vergi, resim ve harçların mali hizmetler müdürlüğü tarafından ödenmesi için gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak. Kanuni olarak yapılması zorunlu olan sigorta, araç muayenesi, plaka ve ruhsat çıkarılması vb. işlemlerin yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak. Kullanım ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hurdaya ayrılması için gerekli işlemleri yapmak.
- Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak müdürlükçe gerekli hazırlıkları ve yasal işlemleri tamamlanmış yeni yolların açılmasını ya da var olan yolların genişletilmesi için sürveyanlar kontrolünde iş makineleri, kamyonları görevlendirerek gerekli kontrol ve denetimleri yaparak işin sorunsuz tamamlanmasını sağlamak.

3- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Çalışma programlarının yürütülmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak.
- İlçenin tüm ulaşım ve trafik düzenlemeleri hakkında oluşturulan projelerde ve düzenlemelerde Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlayarak bu konudaki çalışmalara destek vermek.

- Altyapı kurumları ile (ŞUSKİ-DEDAŞ-TÜRK TELEKOM-URFAGAZ vb.) koordinasyonu sağlayarak ilçe sınırlarında yapılan tüm altyapı çalışmalarının kontrolünü sağlamak.
- Belediye sınırları içerisinde kazı yapmak isteyen çeşitli kurum (ŞUSKİ-DEDAŞ-TÜRK TELEKOM-URFAGAZ vb.) ve benzeri kuruluşlar ile vatandaşlara kazı ruhsatı düzenlemek, gerekli kontrol ve denetimleri yaparak kaçak ya da ruhsatsız kazıların yapılmasına engel olmak, olanları tespit edip gerekli yasal işlemleri yerine getirmek.
- Yürürlükteki yasalar gereği ilçe sınırları içindeki altyapı hasar ve yapılan hizmetlere vatandaşların katılımları ile ilgili gerekli hesaplamaların yapıp hazırlanan belgeleri, parasal bedelin tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.
- Müdürlük ve personel faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olunan davalar için ilgili müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak için konuyla ilgili diğer müdürlüklerle birlikte gerekli çalışmaları yapmak ve yapılan çalışmalara destek sağlamak.
- Yürürlükteki yasalara göre belediyenin yetki sınırları içerisinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak.
- Yürürlükteki ilgili yasalara göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek.
- İlçede kreş, okul, sağlık ocağı, dini tesis, huzurevi, aile danışma merkezleri, kültür ve sanat merkezleri, belediye hizmet binaları, sokak çocukları evleri, hayvan hastanesi, muhtarlık binaları ve benzeri her türlü tesislerin yanı sıra, başkanlık tarafından verilen emir ve talimatlar doğrultusunda diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Halkın ve belediye çalışanlarının yararlanabileceği eğitsel, kültürel, sportif, turistik, sosyal konularla ilgili yurtlar ve tesislerin yapımı ile hizmet veren tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Spor sahalarının (Futbol, Voleybol, Basketbol ve benzeri sahaların) düzenlenmesi, yapım, bakım ve onarımının ilgili diğer müdürlüklerle işbirliği içinde yapılmasını sağlamak.
- Turistik, tarihi ve anıtsal değeri olan eserlerin çevresinde, yıkılma tehlikesini veya kötü niyetli kişilerce zarara uğratılmasını engellemek için ilgili müdürlüklerle işbirliği içinde gerekli koruyucu tedbirleri almak.
- Müdürlük alt ve üstyapı çalışmalarında kullanılan araç ve iş makinaları filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak.
- Yol ve kavşak düzenlemeleri ile yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacı ile yatay düşey trafik işaretlemelemleri yapmak ve yaptırmak.
- Kış mevsiminde karla mücadelede, yaya ve araçlar için yolların ulaşımına sürekli açık tutulması için gereken her türlü tedbiri almak.
- İlçe sınırları genelinde cadde ve sokaklarda yaya alanlarının araçlar tarafından işgal edilmesini önlemek için gerekli görülen yerlere sınır elemanlarını yerleştirmek.

- Yürürlükteki yasa ve uygulamaların öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yasa ve yönetmeliklere göre yerine getirilmesini sağlamak.
- Arazide yerinde yapılan tespitler ile vatandaşlardan gelen müracaatları yerinde tetkik ederek şikâyetlerin çözümünü için gerekli mercilere iletilmesini sağlamak.
- Ana arter yollardaki problemlerini belirleyerek Büyükşehir Belediyesindeki ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Altyapı ruhsatının verilmesi, kontrolü teminat iadesi çalışmalarını yürütmek.
- Eyyübiye ilçe belediye sınırları içindeki tüm mahallelere ait yeni açılacak yolların belirlenmesini ve yapılmasını sağlamak.





4- GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- Kaçak yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddesine göre yasal işlem yürütmek.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan arazi ve arsalardaki kaçak yapıların 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesine göre tespit edilen gecekonduların yıkımlarını yapmak.
- Can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan, Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapılar için Teknik Rapor düzenleyerek yasal işlemleri yürütmek.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile faaliyetlere yönelik yazışmaları yürütmek.
- Şikâyetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek.

5- GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.
- Spor İşleri Müdürlüğünü yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde idare etmek, kendisine bağlı personeli yönlendirmek, denetlemek, vatandaşa daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek, tüm bunlar yapılırken kanun, yönetmelik ve genelgelere riayet edilmesini sağlamak.
- Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, ilçemizde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, yaz ve kış spor okulları açmak.
- Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları işletmek, tesisleri devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetlerin takvimini düzenlenmek.
- Futbol, yüzme, basketbol, tenis, masa tenisi, voleybol, teakwando, atletizm ve benzeri branşlarda sportif faaliyetlerde bulunmak.
- Spor okulları ve kurslar açmak.
- Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak.
- Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
- İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi ve benzeri etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek.
- Alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek.
- Milli ve dini günleri kutlamak bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak.
- İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak.
- Tarihi, Kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak.
- Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür, spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonları tertip etmek, hobi eğitim çalışmalarını yapmak.
- Gençlere yönelik kamp faaliyetleri yapmak.



6- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Kentin mevcut imar planlarına göre gelişmesine yönelik faaliyetleri yürütmek.
- Ada, parsel ölçeğinde imar durumunu değerlendirmek, bu konuda taleplere cevap vermek.
- İslah imar planlarını yapmak/yaptırmak.
- Revizyon imar planlarını yapmak/yaptırmak.
- İlave İmar planlarını yapmak/yaptırmak.
- Koruma amaçlı planlarını yapmak/yaptırmak.
- Plan değişikliklerini yapmak/yaptırmak.
- Bütün planların onayı için ilgili komisyonlara ve Meclis onayına sunmak, bu planların arşivlemek. Yönetmelikler gereği planların birer suretini ilgili Bakanlığa, İller Bankasına ve Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne göndermek.
- İmarla ilgili tüm konularda resmi ve özel kuruluşlar ile görüşme veya yazışmalar da bulunmak.
- Banka, İcra ve Mahkemeler tarafından istenen imar durumu belgelerini düzenleyerek ilgili tarafa göndermek.
- Mücavir saha içindeki tüm parsellerle ilgili emlak beyanı, imar durumu, kısıtlılık hali vb. bilgilendirmede bulunmak.
- İmar planına esas jeolojik etüt raporlarını yaptırmak ve imar planına işlemek.
- Gerek imar planlı alan, gerekse mücavir alan içerisinde kalan bölgelerin imar planına esas jeolojik etüt raporuna göre zemin etüt raporunu yaptırmak.
- Sit alanı içinde veya dışındaki tescilli eserlerin ve koruma alanı içinde kalan parsellerdeki uygulamalara yönelik, ilgili kurumlarla yazışmalarda bulunmak ve toplantılara katılmak.
- İmar durumu ve imar paftalarının orijinallerinin arşivlemek.
- İmar planları ile ilgili yargı kararlarının süresi içinde yerine getirilmesini sağlamak.
- Belediye Meclisince kabul gören her türlü plan kararını yasa gereği, Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmesi için gerekli yazışmaları yapmak.
- Plan değişikliği itiraz dilekçelerine yazı ile cevap vermek.
- Plana yapılan itirazların incelenmesi, değerlendirmek ve karar vermek üzere Belediye Meclisine iletilmesi, verilecek karar doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak.
- Onaylanan imar planları doğrultusunda parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak, yapılan bu planları inceleyerek Belediye Encümenine karar alınması için Başkanlık Makamına sunulmak üzere Müdürlük makamına iletmek.
- Re'sen veya talebe bağlı olarak parsellerin tevhid ve ifraz, yola terk, irtifak hakkı tesisi taleplerini incelemek ve Belediye Encümenince karar alınması için Başkanlık makamına sunulmak üzere Müdürlük makamına iletmek.
- İşlemi biterek kesinleşen parselasyon planlarının ve halihazır haritaların Harita ve Planlama Arşiv Bürosunda usulüne uygun saklanması sağlamak.
- İmar planları üzerinde yapılan değişikliklerin parselasyon planı üzerine işlenmesini sağlamak, imar planı ile parselasyon planına işlenen bölümün tam ve eksiksiz yapıldığına dair parselasyon planına şerh koymak.

- Re'sen yapılan parselasyon planları ile ifraz ve tevhit işlemlerinin aplikasyonunu yapmak, paftalarını oluşturmak ve teknik kontrollerin yapılması için hazırlanan ve onaylanan belgeleri tapuya tescil işlemlerinin sağlanması amacıyla Kadastro Müdürlüğüne iletmek.
- Tescil işlemi biten, yeni oluşan ya da değişen ada parsel no'larını İmar Durumu, Yol Kotu ve Arşiv bürolarına gerekli düzeltmelerin yapılması için bildirmek.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, mahkemeler ve şahıslardan gelen yazı ve dilekçelere cevap vermek, tüm yazışmaların Birim ve Müdürlük Ana Arşiv Dosyasında saklanmasını sağlamak.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği Belediye tarafından re'sen yapılacak imar uygulama alanlarının sınırlarının tespitini, uygulamaya altlık olacak imar planlarının sayısallaştırılmasını, uygulamada kullanılacak DOPO (Düzenleme Ortaklık Payı Oranı) ve KOPO (Kamusal Ortaklık Payı Oranı) ile ihdas edilecek alan hesaplarını yaparak uygulamanın sayısal altlığını hazırlamak.
- Uygulamaya esas olacak parsellere ait teknik verilerle, uygulama alanı içindeki maliklere ait bilgilerin Kadastro Müdürlüğü ile Tapu Sicil Müdürlüğünden teminini sağlamak.
- İmar uygulamasının değişik safhalarında Belediye Encümenince alınacak karar ve işlemlerle ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- Uygulamanın taraflarını bilgilendirmek için gerekli duyuru ve askı işlemlerini yapar.
- İmar uygulamasının ihale yoluyla yapılması halinde, 4734 sayılı Kamu İhale Yasasının ilgili maddelerine göre ihale işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmak.
- İmar planına göre uygulama sonucu oluşan yolların projelerinin incelenmesi ve onaylanması işlemini yapmak.
- İmar planı gereği terk, ifraz ve tevhit işlemleri ile belgelerin kontrolünü yaparak, karar alınmak üzere Belediye Encümenine havalesi ile ilgili yazışmaların yapılıp sonuçlandırılmasını sağlamak.
- İmar uygulamalarının arazi kontrollerini yapmak.
- Tescil edilmiş parselasyon planlarıyla oluşan yollara ait yol profillerini hazırlamak ve onay için Müdürlük makamına sunmak.
- Talebe bağlı olarak parsel, yol kotu ölçümünü yaparak yol kotu tutanağını hazırlamak.
- Talebe bağlı olarak parsellerdeki binaların su basman kotlarının tasdikli mimari proje ile uygunluğunu kontrol ederek, temel vize tutanaklarını hazırlamak.
- Ölçüleri alınan binaların bilgilerinin paftalarına işlenmek üzere Harita ve Planlama Arşiv Bürosuna iletmek.
- Tabii zeminle ilgili talep gelmesi halinde, ada bazında tabii zemin etüdü hazırlayarak İmar Durumu Bürosuna gereği için göndermek.
- Talebe bağlı ya da şikayete konu olan veya diğer bürolardan istenmesi durumunda binaların gabari ölçümünü yaparak tutanaklarını hazırlamak.
- Kodlandırma sırasında olağandışı kot farklılıkları, gömülme ya da açığa çıkmaların tespiti halinde konuyu ilgili birimine bildirmek ile görevli ve yetkilidirler.
- Belediye bünyesindeki diğer Müdürlüklerin talebi halinde arazi ile ilgili (parsel sınırlarının tespiti, yol aplikasyonu vb.) ölçüm ve işlemlerini yapmak.
- Yapı ruhsatına esas olacak parselle ilgili kot-kesit işlemlerinin arazide ölçülüp, hali hazır haritalarla kontrolü sağlanarak, kot-kesit belgesinin tanzimi, plan kotu ve ağaç revizyonu vb. işlemlerinin

onaylanmasını ve bu işlerle ilgili tarifelerde belirtilen harç ve ücret tahakkuk belgelerinin tanzimini sağlamak.

- Yapı Denetim Birimince; temel vizesi verilecek binalar ile eski eser veya mevcut binalarda kontur-gabarileri ölçümü; düşey (su basman) ve yatay (çekme mesafeleri) konumları için gerekli ölçümlerin onaylı projesine göre kontrol etmek.

7- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin insan gücü planlaması ile ilgili çalışmaları, kadro iptal ve ihdası ile tenkis ve vize işlemlerini yapmak, kadro kayıtlarını tutmak ve kadro hareketlerini izlemek.
- Personelin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek; personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak; aday memurların asalet tasdiki işlemleri ve hizmet değerlendirmelerini yapmak.
- Memurların hizmet borçlandırma ve her türlü hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.
- Personelin atama ve yer değiştirme, muvafakat işlemlerini yapmak.
- Belediyeye yeni alınacak personelin sınav ve değerlendirme işlemleri ile görevde yükselme, kadro ve unvan değişikliği işlemlerini yapmak.
- Sözleşmeli personel iş ve işlemlerini yapmak.
- Personelin emeklilik onaylarını almak, emekli ikramiyesi ve aylık bağlanmasına esas belgeleri T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu'na göndermek.
- Eski hükümlü ve özürlü istihdamı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Personelin kimlik belgelerini düzenlemek.
- Personeli memur kütüğüne kaydetmek, her memura sicil numarası vermek, özlük ve sicil dosyalarını muhafaza etmek; naklen atanan ve giden personelin sicil dosyalarını almak ve göndermek, personelin özlük bilgilerini bilgisayar ortamına taşımak, personel hareketlerini bilgisayar ortamında izlemek.
- Görevi ile ilişkisi kesilen memurlarla ilgili bilgileri ilgili mercilere ulaştırmak.
- 3628 sayılı Kanuna göre mal bildirimini konusunda gerekli işlemleri yapmak ve sonuçlarını izlemek, personelin sicil raporları ile mal bildirimlerini bilgisayar ortamında gizliliğe uygun olarak kaydetmek.
- Etik Kurul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek; kişisel bilgilerin kayıtlarını tutmak, ilgili belgelerin sicil dosyasına intikalini sağlamak.
- Personelin yıllık, mazeret ve aylıksız izinlerini, devredilen yetkiler çerçevesinde Onay'a hazırlamak; yıllık izinlerini yurtdışında geçirmek isteyen personelin pasaport işlemlerini, sağlık raporlarının izne çevrilmesi işlemlerini yapmak; sağlık izni kullanımlarında yedi günü aşan kısımlarını ilgili mevzuat uyarınca işlem yapmak.
- Personelin disiplin işlemlerini yapmak, Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal ettirilen İnceleme Raporları, Disiplin Soruşturma Raporları ve Cevaplı Teftiş Raporlarının gereğini yerine getirerek sonucundan Teftiş Kuruluna bilgi vermek.

- Toplu iş sözleşmelerinin mevzuata, plan ve program ilkelerine uygun olarak yapılması hususunda çalışmalar yapmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak.
- Sendikalar ve çalışanların yaptıkları müracaatlarla ilgili işlemleri yapmak, işveren-çalışan ilişkilerinin uyumlu olarak yürütülmesine dönük öneriler geliştirmek, disiplin kurullarına iş ve işlemlerinde yardımcı olmak.
- Öngörülen ilkeler ve mevzuata uygun şekilde tüm personel için uygulanacak ortak eğitim politika, plan ve programlarını belirlemek; uygulanmasını sağlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını ilgili birimler ile işbirliği yaparak düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek.
- Personel eğitimi için gerekli araç ve gereçler, mekân ve eğitici teminini gerçekleştirmek, aday memurların eğitim organizasyonunu ve uygulanmasını sağlamak.
- Personel mevzuatındaki değişimleri ve yeni uygulamaları izlemek, yönetmelik taslakları ve değişiklikler ile ilgili iş ve işlemleri organize etmek.
- Stajyer öğrencilere ilgili birimlerde staj imkânları sağlamak.
- Yapılan inceleme sonucunda kamu zararına sebep olduğu tespit edilenlerin, verdikleri zarar miktarının öncelikle rızaen, mümkün olmadığı takdirde hükmen tahsili için gerekli işlemleri yapmak.
- Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakedişler ile görev yollukları, emekli keseneği, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri gibi her türlü mali işlemlerin gerçekleştirme işlemlerini yapmak.

8- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İş huzuru ve güvenliği sağlamak.
- Personele hizmetiçi eğitim verilmesini sağlamak.
- Ücreti ödemeyenler hakkında yasal takibat yapmak.
- Mevzuatın ön gördüğü diğer iş ve işlemleri yapmak, vergi kanunları hükümlerini takip ederek iktisadi işletmelerle ilgili her türlü sorumlulukları Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte yerine getirmek.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, bu Yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak.
- Belediye Sınırları dahilinde bulunan tüm gayrimenkullerin Emlak Vergisinden ötürü kayıtlarının kayıt altına alınmasını sağlamak.
- Kayıt dışı Gayrimenkullerin tespitlerini yapmak.
- Tahakkuk ve tahsilatları yapmak.
- Emlak Vergisi borcunu ödemeyenlere ödemeye çağrı yapılması ve akabinde de yasal yollara başvurmamak.
- Emlak Vergisi kayıtlarının düzenli tutulması ve muhafaza edilmesini sağlamak.
- Emlak Vergisinin kayıt ve tahakkuk işlemlerinin 1319 sayılı kanuna göre yapılmasını sağlamak.
- Posta Çekleri vasıtasıyla gelen havalelerin teslim alınması ve yapılacak tahsilat sonrası mükelleflere yazılı bildirimini sağlamak.
- Emlak vergisiyle ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak.

- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan iş yerlerinden alınacak Çevre temizlik ve ilan reklam vergisinin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Çevre temizlik ve ilan reklam vergisinden ötürü kaydı bulunmayanların tespitini sağlamak.
- Hatalı tahakkukların (213 sayılı Vergi Kanununa göre azaltma iş ve işlemlerinin yapılarak kayıt altına alınmasını sağlamak.)
- Çevre temizlik ve ilan reklam vergisinden ötürü tahakkuk edilen ve yapılan uyarılara rağmen vergi borcunu ödemeyenler hakkında yasal yollara başvurulmasını sağlamak.
- Posta çekleri vasıtasıyla gelen havalelerin teslim alınması ve yapılacak tahsilat sonrası mükelleflere yazılı bildirimlerini sağlamak.
- Çevre temizlik ve ilan reklam vergisi kayıtlarının düzenli tutulması ve muhafaza edilmesini sağlamak.
- Çevre temizlik ve ilan reklam vergisiyle ilgili olarak tüm iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Vezneye gelen mükelleflerden sırasıyla ödemeleri gereken vergi, resim ve harçlar, kira alacakları vs. gibi tüm alacaklarımızı tahsil etmek.
- Veznelerde iş yoğunluğu nedeniyle sıra bekleyenlerden öncelikli olarak yaşlı, hasta, özürlü vs gibi mükelleflere sıra beklemeksizin öncelikli olarak iş ve işlemlerini yapmak.
- Belediyemize ait açık Pazar yerlerinde Pazarcıların uymakla yükümlü olduğu kuralları belirlemek.
- İcra Takibine Hazırlık servisinde mucip ekinde yer alan liste ekinde gönderilen icra takip dosyalarını almak.
- Ödeme emirleri ile ilgili itirazları şekil, usul ve esas yönünden değerlendirip cevap vermek, üçüncü kişi ve mahkemelerle yazışmaları yapmak.
- Mal beyanında bulunan borçluların mal bildirimini almak ve mal bildiriminde bulunduğu ilişkine makbuz vermek.
- Ödeme emrinin tebliğ edildiği tarihten itibaren borçlu tarafından 7 gün içinde mal beyanında bulunulmaması halinde, 7 günlük sürenin bittiği tarihten itibaren en geç 10 gün içinde, tebliğ mazbatasının 7 günlük süre içerisinde Kuruma intikal etmemesi halinde ise, mazbatanın intikal tarihinden itibaren yine en geç 10 gün içinde borçlular hakkında hapsen tazyik kararı alınmasını teminen İcra Tetkik Mercii Hakimliğine yazılı talepte bulunmak.
- Ödeme emirlerinin tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içinde ödenmemesi halinde, ödeme emri tebliğ edilmiş olan borçlular veya borçtan sorumlu tutulanlar hakkında haciz kâğıdı düzenlemek.
- Borçlularca mal beyanında bulunulmasının veya mal beyanında bulunulmaması nedeniyle İcra Tetkik Mercii Hâkimliğine hapsen tazyik kararı alınmasını teminen yazılı talepte bulunulmasının ardından en geç 15 gün içinde borçlulara veya borçtan sorumlu tutulanlara ait gayrimenkul mallar ve araçlar ile 6183 sayılı Kanun 79 uncu maddesine istinaden borçlunun veya borçtan sorumlu tutulanların üçüncü kişiler nezdindeki hak ve alacaklarının haczedilmesine ilişkin kaydı haciz işlemlerini yapmak.

9- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belde bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel, sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek.
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek.
- Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek.
- Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak.
- Müzik, resim, geleneksel İslam sanatları gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, sanat atölyeleri kurmak.
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincine arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak.
- İlçenin kültür envanterinin belirlenmesi ve belgelenmesi için çalışmalar yapmak,
- Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek.
- Belediye tarafında gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu gerçekleştirmek.
- Belediye tarafından yapılan tesis ve hizmetlerin açılış organizasyonlarını yapmak, yaptırmak.
- Belediye tarafında yapılan etkinlik ve hizmetleri afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak.
- Belediyenin diğer birimlerinde engellilerle ilgili yapılacak çalışmaları ve hizmetleri koordine etmek.
- İlçede yaşanan vatandaşların iştiham olanaklarını artırmak amacıyla mesleki kurslar düzenlemek, düzenlenmesi amacıyla işbirliği geliştirmek.
- Eyyübiye İlçesinin kültürel, sosyal ve manevi atmosferine uygun etkinlikleri tasarlamak ve uygulamak.
- Bünyesinde kurulan Yayın Kurulu'nun sekreteryasını yapmak.
- Yayın Kurulu kararlarını yerine getirmek.
- Yayın Kurulu tarafından verilen kararlar gereği oluşabilecek telif hakkı prosedürlerini mevzuat çerçevesinde sonuçlandırmak.



10- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek 19.03.2015 tarih ve 233 sayılı Başkanlık Onayı ile (e) maddesindeki görevi İşletmeler Müdürlüğüne verilmiştir. Genel Bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön Mali Kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans prog-

ramına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön Malî Kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.



11- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonunu sağlamak.
- MBS aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Müdürlükler tarafından yapılacak geri dönüşlerin MBS talep, şikâyet, öneri ve isteğinin tam karşılığı olup olmadığını sorgular, sonuçların etkinliğini denetler ve iyileştirilmesini sağlamak.
- MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlar ve sonuçların uygunluğunu denetlemek.
- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutar, raporlar ve başkanlığa sunmak.
- Özelde insan genelde toplum ve kırsal kesim hizmeti ilkesinden hareketle müdürlük bünyesinde görev yapar. Bu kapsamda kırsal alan yol, kaldırım, su, kanal, sağlık ve spor tesisleri, kültür merkezleri, toplumsal ve sosyal etkinlik tesisleri, park ve bahçe işleri dahil, yönlendirici, eğitici, öğretici, panel, seminer, yayın ve benzeri her türlü faaliyette etkinlikleri planlayıp müdürlük bünyesinde diğer birimlere iletmek.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye dolayısıyla kırsal alan hizmetlerine dair tanıdığı görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Belediye Personeli ile şehir halkı ve kırsal alan halkına kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde, gerekli hizmetlerin verilmesini planlayıp müdürlükçe koordine edilmesine destek vermek.

12- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek.
- Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak.
- Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek.



- Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak.
- Belediye başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak.
- Çağrı merkezine telefon ya da şahsen başvuruların şikâyet ve taleplerini kayda alarak ilgili birimlere iletmek; sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına iletmek; sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına bildirmek.
- Belediye santraline gelen tüm telefonları ilgili makam, müdürlük ya da personele aktarmak.
- Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak.
- Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak.
- Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafların hazırlanması.
- Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerinin protokol işlerini yürütmek.
- Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediyenin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası tüm kurum, kuruluş ve teşkilatın, yenilik, insan kaynakları, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek, bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak.
- Uluslararası kuruluşlar ile ilgili resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, onayları dâhil tüm işlemleri yürütmek.
- Belediyenin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar ile olan bağlantıları sürdürmek.
- Belediyenin uluslararası kurum ve kuruluşlarla kurduğu veya kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi, konu ile ilgili bilgi ve dokümanların alınabilmesi için uluslararası iletişim ağından da faydalanılarak söz konusu bilgilerin derlenip düzenlenmesi ile birlikte Belediye heyetlerinin yurtdışı seyahatleri sırasında kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak.
- Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak.
- Belediye personelinin görevleri gereği yurtdışına çıkışlarını organize etmek, vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili yolluk, pasaport, seyahat, konaklama, hediye temini, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerekli programları ve rezervasyonlarını yapmak.
- Ülkeler arası ilişkilerde ülkemizin dış ülkelerle itibarının artmasına yerel yönetimler bazında zemin hazırlamak.
- Kalkınmış ülke ve şehirlerdeki şehircilik yapısı ve insan kaynakları incelenerek birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak.

- Eyyübiye ilçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, kardeş ve dost şehirler ile ilişkileri yürütmek.
- Belediyeler ile bağlantılar, ortak organizasyonlar, uluslararası öğrenci değişimleri, kardeş okul ve kurum bağlantılarına destek vermek, kardeş kent uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek.
- Ülkeler ve belediyeler arasında ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişi geliştirmek, işbirliği alanları oluşturmak.
- Yurt dışına giden ve şehrimize gelen temsilciler aracılığı ile Belediyenin en iyi şekilde temsil edilmesini ve tanıtılmasını sağlamak.
- Yurtdışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.
- Ulusal ve uluslararası hibe programları ve fonları takip ederek projeler hazırlamak, sunmak ve yürütmek.
- Avrupa Birliği içindeki kaynak ve oluşumlara ulaşmada ana hedefleri belirlemek ve benzeri konularda rehberlik etmek, öneri ve tekliflerde bulunmak, yapılan çalışmaların koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek.
- Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla kurumumuz yararına işbirliği çalışmalarında bulunmak ve bunlardan oluşan çalışma gruplarına mevzuat dâhilinde katılmak.
- Belediye Başkanı adına adli, idari ve askeri yargı mercilerinde, icra daireleri ve noterlerde vb. müesseselerde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak ve davaları sonuçlandırmak.
- Gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisinin kullanmak, Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile her türlü yetkiyi kullanmak.
- İcra işlerinin takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Adli, idari yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına tebellüğ etmek.
- Başkanlık Makamı veya Belediye birimlerinin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirmek.
- Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek Belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri konusunda bilgilendirme yapmak.

13- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Peyzajın korunması, geliştirilmesi ve bakımını sağlamak.
- Eyyübiye Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak.
- Eyyübiye Belediyesine ait park ve bahçeleri sulama, gübreleme, budama, çim biçimi, hastalık ve zararlılarla mücadele ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak.
- Eyyübiye Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakım ve korunmasını sağlamak.
- Müdürlük görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmalarını yapmak.

- Yeni çocuk oyun alanları parklar ve yeşil alanları oluşturur hizmete hazır hale getirmek.
- Park ve bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkileri ile mevsimlik çiçek üretimi yapmak.
- Ağaç dikimi kampanyaları düzenler yeterli yeşil alanları oluşturulması için çalışmalar yapmak.
- Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek için bayramlar, festivaller, sergiler, eğlenceler ve yarışmalar tertip etmek, ettirmek.
- Belediyemiz park ve bahçeler hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak.
- Botanik ve hobi bahçeleri oluşturup, halkın yararlanabileceği hale getirmek.







14- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Eyyübiye Belediyesi sınırları içerisinde planlama ve proje çalışmalarının aksamadan yürütülmesini sağlamak; imar planlarının yapılması veya yaptırılması; imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması veya yaptırılmasını sağlamak, tadilat tekliflerinin de değerlendirilmesini sağlamak.
- Belediyenin politikaları, bütçeleri ile uyumlu hedefler, planlar, programlar geliştirmek verilen sorumluluğa göre icraat yapmak/yaptırmak..
- İlçe dahilinde belirlenecek kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak, eskiyen kısımlarının sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik plan çalışmaları yapmak, konut alanları, çalışma alanları, sosyal donatı alanları oluşturmak; sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler vs gibi Eyyübiye Belediye Başkanlığı Plan ve Proje Müdürlüğü konuların bir perspektif dahilinde gerçekleştirilmesini takip etmek; ilçenin doğal ve tarihi değerlerinin korunarak, kentsel gelişimi çok yönlü katkı, katılım ile sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerinin yapımı veya yaptırılması; cephe ıslah, yenileme gibi kentsel tasarım önerilerinin hazırlanması; Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı ücret tarifesi hazırlamak, teklifte bulunmak.
- Eyyübiye ilçesinde, kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak.
- Eyyübiye Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına belediye ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda avan veya uygulama projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.

- Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak.
- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri takip etmek, proje ve yapıyı ilgilendiren toplantı, eğitim ve fuarlara katılmak, gerekirse belediye adına stand açmak.
- Kardeş şehirler, kardeş ülkeler ya da kurumlar, sivil toplum örgütleri ile ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek.
- Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- Proje yarışmaları düzenlemek.
- Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek.
- Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak.
- Kentsel tasarım yönünde çalışmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek.
- Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek, Müdürlüğün faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek.

15- SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

İlgili mevzuatlar uyarınca görevleri aşağıda sıralandığı gibidir ;

- Belediyeye ait Sivil Savunma Planı,
- Koruma Planı,
- Savaş Hasarı Onarım Planı,
- Olağanüstü Halde 24 Saat Çalışma Planı,
- Personel ve Araç Erteleme Planları,
- Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi,
- İlçe Afet Acil Eylem Planı'ile ilgili düzenleme yaptırmaktır.

Ayrıca ;

- Kendi kurumlarına bağlı alt kurumların bu planlarını hazırlatmak,
- İlgililerle işbirliği halinde planlanan işlerin gerçekleştirilmesini, değişiklik ve yeniliklerin işlenip, gerektiğinde uygulanmasını takip ve tedvirini sağlamak,
- Gerekli Sivil Savunma tesis, malzeme ve teçhizatın tedarik ve teminini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek,
- Sivil Savunma servis ve ekiplerinin kuruluş ve eğitimlerini yaptırmak,
- Sivil Savunma hizmetleri için lüzumlu ödeneklerin bütçeye konulmasını, konuların sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek,
- Çalışma raporlarını hazırlamak,
- Sivil Savunma mevzuat, yayın ve emirlerini sürekli olarak izlemek, incelemek ve gereklilerinin uygulanmasını teklif, tavsiye ve takip etmektir.

16- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İhtiyaç sahiplerini belirleme, belirlenen ihtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırma çalışmalarını yapmak.
- Yardıma muhtaç asker, şehit aileleri ile gazilere sosyal yardım hizmetleri sunmak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak.
- Sosyal Yardımlaşma Vakfı ve benzeri yardım kuruluşları ile koordineli çalışmak suretiyle kamu kaynaklarının yerinde, verimli kullanılmasını sağlamak.
- Eyyübiye ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlardan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli ve toplumdaki diğer kesimlere yönelik sağlık, sosyal yardım ve sosyal hizmetler sunmak.
- İlçe halkının çevresel, toplumsal, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimini sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek.
- Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak.
- İlçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerektiğinde ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
- Gençlere yönelik ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemek, merkezler açmak; öncelikle sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan ailelerin çocukları olmak üzere yüksek öğrenime devam eden gençlerin talepleri doğrultusunda bütçe olanakları ölçüsünde ihtiyaçlarını karşılamak.
- İlçede yaşayan yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri için evde bakım, hasta bakım faaliyetleri yürütmek
- Yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
- Çeşitli toplumsal kesimlere yönelik olarak (kadın, engelli, gençlik, aile) sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; bu kesimlerin sorunlarının nasıl ve hangi kurumlarla çözülebilecekleri konusunda yardımcı olmak.
- Yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve bilgisayara kaydederek arşive kaldırılması gerekenleri arşive kaldırmak,
- Gerektiğinde tedavi için yaşlı ve engelli hastaların hastanelere naklini gerçekleştirmek.
- Toplum ve çevre sağlığı ilkesi çerçevesinde koruyucu hekimlik, eğitici, öğretici, panel, seminer, yayın ve benzeri her türlü faaliyette ve etkinliklerde bulunmak.
- Hasta taşıma ve evde bakım hizmetlerinin veya koordinasyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Özürlülük alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- Özürlülerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle özürlülere gerekli yardım ve desteği sağlamak.
- Özelde insan genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle görev yapar. Bu kapsamda koruyucu hekimlik, eğitici, öğretici, panel, seminer, yayın ve benzeri her türlü faaliyette ve etkinliklerde bulunmak.

- İlgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye dolayısıyla mesleğe dair tanıdığı görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Belediye personeli ile şehir halkına; kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde, gerekli koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin verilmesini koordine etmek.
- Hasta taşıma ve evde bakım hizmetlerinin veya koordinasyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Gerekğinde tedavi için yaşlı ve engelli hastaların hastanelere naklini gerçekleştirmek.
- Acil sağlık olaylarında ve bulaşıcı hastalıkların salgınında Valilik ile işbirliği yaparak gerekli müdahaleyi koordine etmek.
- Belediyenin ve Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu ilaç, sağlık malzemeleri, medikal araç ve gereçlerin en ekonomik şekilde istenen kalite, nitelik ve zamanında tedarik edilmesini sağlamak.
- Uluslararası kalite yönetim standartlarına uygun olarak belediyece kabul ve ilan edilen misyon, vizyon, temel değerler ile kalite politikası üzerine dayalı bir sistemi müdürlükte kurmak ve ona uygun faaliyeti uygulamak.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak veya işletmek, gençlik ve spor ile ilgili sağlığa ait hizmetleri yürütmek.
- Bulaşıcı hastalıklarla ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte mücadele etmek, umumi mahallelerde halk sağlığına zarar veren etkenleri yok etmek.
- Madde bağımlılığına karşı ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte mücadele etmek, umumi mahallelerde halk sağlığına zarar veren etkenlere karşı mücadele etmek.
- Her türlü hasta nakil talebini alır, değerlendirmesini yapar.
- Zabıta Müdürlüğü ile beraber kurbanlık, adaklık satış ve kesim alanlarının denetimini yaparak Kurban Bayramında kurbanlık satış ve kesim alanlarının belirlemek. Kesilecek hayvanların sağlıklı bir ortamda usullere uygun olarak kesilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Zabıta Müdürlüğü ile beraber Gıda Denetim Ekiplerine yer almak ve belediye sınırlarımız dâhilindeki tüm gıda ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeleri üreten, işleyen, depolayan, dağıtan, toplu tüketime sunan veya satan büfe, lokanta, fırın, pastane, kasap, market gibi işyerlerinde kontrol ve denetimler yapmak.
- Vektörlerle (haşere ve kemirgenler) mücadele kapsamında kentsel yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunması için bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele etmek.
- Birimin sorumluluk alanlarına giren konularda proje geliştirmek, iyi uygulamalar geliştirmek amacıyla amirlerinin izni ile farklı kurumlarla işbirliği geliştirmek.
- Başkan, Başkan Yardımcısı ve Sosyal Yardım İşleri Müdürünün İşbu yönetmelikte mevzubahis olmayan ancak görev alanına giren konularda vereceği talimatları yapmak.
- İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri belediyemizde bulunan diğer birimler ile eşgüdüm içerisinde yapmak.
- Özürlülük alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

- Engelli bireylerin sosyalleşmesi ve topluma kazandırılması amacıyla faaliyetler düzenlemek veya bu tip faaliyetlere belediye adına iştirak etmek.
- Maddi güçlüğü bulunan özürlü vatandaşlar için yardımcı araç gereçlerinin temini yönünde güncel listeler tutmak.
- Engelli vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanma noktasında fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla çalışmalar yürütmek, gerektiğinde pozitif ayrımcılık yapılmasını sağlayan mekanizmaların geliştirilmesini teklif etmek.
- Özürlülerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle özürlülere gerekli yardım ve desteği sağlamak.
- Belediye hizmet binalarının engelli vatandaşlar için ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasını sağlamak.
- Sosyal yardım başvurularını almak.
- İlçede yardıma muhtaç vatandaşların tespiti amacıyla saha çalışması yapmak.
- Gerektiğinde ilçe SYDV ile yardım kuruluşlarıyla irtibata geçerek yardımların mükerrer yapılmasına engel olmak.
- Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunun sekretaryasını yapmak.
- Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunun kararlarını yerine getirmek.
- Ayni veya nakdi yapılan yardımların teslimini yapmak.





17- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için çöp toplama işlemlerinin aksatılmaksızın yürütülmesini sağlamak, pazar yerlerinin süpürmek ve yıkamak, kâğıt, cam, metal ve plastik çöpleri toplamak ve değerlendirmek.
- Katı atıkları toplamak, doğal güzelliklerin korunmasına katkıda bulunmak, çevre sağlığı ile ilgili yapılan çalışmaları takip etmek, mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakları, semt pazarlarını süpürmek ve temizlenmesini sağlamak, bu alanlar ile okulların, hastanelerin, camilerin ve işyerlerinin çöplerini toplamak, çöp alım yerlerini temizlemek, çöpleri çöp depolama sahasına taşımak, gerekli görülen yerlerin yıkanmasını ve yaz aylarında tozlanmaya karşı ıslatılmasını sağlamak.
- Halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için çevre ve çevre kaynaklarını korumak, hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yatırımları uygulamak.
- Çevre bilincini geliştirici çalışmalar yapmak.
- Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek, Belediyenin ekonomik olma politikası doğrultusunda geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak.
- Hava, gürültü ve çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yaparak halkın çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak ve bu amaçla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak.



18- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya işlerini yürütmek.
- Karar organlarının toplantı gündeminin hazırlamak.
- Meclis ve encümen toplantılarının etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak, almış oldukları kararları ilgili yerlere ulaştırmak.
- Gelen/giden evrakları kaydederek ilgili birimlere ulaştırılmak ve birimler arasında evrak akışını sağlamak.

- Dış kuruluşlara gönderilen evrakın postalama ve kurye işlerini yürütmek.
- Belediye Meclisinin ve Encümeninin aldığı kararları Belediye Birimlerinden gelen evrakları arşivlemek.
- Dilekçe Kanununun uygulanmasını sağlamak.
- Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ve vatandaş istek, şikayetlerini içeren dilekçelerin kabul edilmesi, konularının saptanarak, kaydının yapılmasından sonra ilgililere teslimini sağlamak.

19- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan Yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesini önlemek ve sonuçlarını izlemek.
- Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üst geçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve Belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olmak.
- İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olmak.
- İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb. engel olmak
- Tabela ve İlan-Reklam Yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olmak.
- Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukurları tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerini aldirmek.
- Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olmak.
- Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olmak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerini almak.
- Semt Pazarları Yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerini yapmak.
- İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olmak.
- İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyeni kontrol etmek.
- Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevini yapmak.
- İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerinin, ticaret ve sanat icrasından men edilmesi sağlamak.
- Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- İlçe Hıfzısıhha Kurul Kararlarında Zabıtaya verilen görevleri yerine getirmek.

- Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.
- Dilencileri men etmek.
- Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerini yürütmek.
- Kurbanlık ve adaklık satış yerlerinin denetlenmesi ve izin verilen yerler dışında satış yapmalarını engellemek.
- Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olmak.
- Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile göndermek.



C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda mali yönetim ve kontrol sisteminde değişimler yapılarak, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmeye yönelik iç kontrol sisteminin kurulmasını bir zorunluluk haline getirilmiştir.

Kurumun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik güvence sağlayan iç kontrol sistem ve araçları kurum yönetimine dayatılan kurallar değil, yönetimin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu, organizasyon yapısı, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan mekanizmalardır.

Maliye Bakanlığı tarafından mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemlerin belirleneceği, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı 5018 sayılı kanunun 55 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilmiştir.

Ayrıca 31.12.2005 tarihli ve 26040 (3.Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5 inci maddesinde de kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu ifade edilmiştir.

Söz konusu düzenlemeler çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiştir.

Anılan tebliğde ayrıca kamu idareleri tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması gerektiği belirtilmiştir.

5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi esas olarak üst yönetimin sorumluluğunda olmakla birlikte, Maliye Bakanlığı çalışmalarda idarelerde yardımcı olmak üzere;

- 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri,
- 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile
- 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak,
- 04.02.2009 gün ve 1205 sayılı Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne hazırlanan Eylem Planı yazı ve rehberine uygun olarak,

08.10.2015 tarihinde Başkanlık Makamınca İç kontrol Eylem Planı onaylanmıştır.

Yapılan uygulamalarda personele etik sözleşmesi, Belediyemizin vizyon, misyon ve temel değerlerinin yazılı olduğu döküman imzalatılmıştır.

Bunun dışında kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme bölümlerinde her müdürlük kendi çalışmalarını yürütmekle birlikte, henüz her müdürlük yazılı olan standartların hepsi yerine getirilememiştir.

Bu sistemin hayata geçirilmesi, mekanizmaların etkin bir şekilde kurulması ve işlemesi ile mümkün olacaktır. Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması ve gerekliliklerin yerine getirilmesinin zaman alacağı görülmektedir. Birçok kamu kurumunda olduğu gibi Belediyemizde de kısa sürede bu yeni anlayışa uyum göstermeleri beklenmemesi gerektiği düşünülmektedir.

D. DİĞER HUSUSLAR

Günümüz dünyasında bilgi, teknoloji ve iletişim alanında yaşanan büyük gelişmeler toplumları kıyasıya bir rekabete ve her geçen gün yeni gelişmelerin yaşandığı ekonomik bir yarış içerisine sürüklemektedir. Dünya iletişiminin küreselleşmesi, rekabetin kapsam ve sınırlarını genişletmiş, yarışa katılanların sayısı giderek artmıştır. Üstelik bu yarışa katılanlar her geçen gün daha üstün nitelikli olmaktadır. Vatandaşlar artık daha bilinçli, daha bilgili hale gelmiş ve beklentileri en üst seviyeye ulaşmıştır. Artık vatandaşlarımızın beklentilerini karşılamak yeterli olmamakta onların beklentilerinin de ötesine geçmek gerekmektedir.

Değişim hızı artmış, özellikle teknoloji alanında yaşanan gelişmeler önceden hayal bile edilemeyen uygulamaları mümkün kılmıştır. Artık değişime ve değişim hızına ayak uyduramayan kurum ve kuruluşların etkin ve verimli hizmet sunabilmeleri ancak tüm alanlarda vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun hizmetin sağlanmasıyla gerçekleşebilecektir. Bu sebeple kurum ve kuruluşların hizmetlerinde, tasarım aşamasından başlayarak hizmet sunma ve hizmet sonrası hizmetlere kadar tüm aşamaları kapsayan ve sürekli iyileşmeyi hedefleyen "Yönetim Sistemleri'nin uygulanması olmazsa olmaz bir şart olmuştur. Vatandaşlarımızın beklentileri, ihtiyaçları ve yasal şartlarını karşılama yolu ile memnuniyetlerinin artırılmasını öngören dünyaca kabul görmüş bir yönetim sistemlerinin faydalarını kısaca şöyle özetleyebiliriz.

Uygulayacağımız "Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri" sayesinde:

- Belediyemizin olumlu imajı güçlenecek,
- Çalışanlarımızın ve belediyemizden hizmet alan vatandaşlarımızın memnuniyeti artacak,
- Daha etkin bir yönetim anlayışı ortaya konulacak,
- Olumlu kültürel değişimler olacak,
- Kalite ve çevre bilinci oluşacak,
- Hizmetlerimizde standardizasyon ve tutarlılık sağlanacak,
- Maliyetler azaltılacak,
- Çevre ile ilgili ulusal ve uluslararası şartlara ve yasalara uyum sağlanacak
- Belediyemizin saygınlığı artacak,
- Kaynakların etkin kullanılması ile giderlerin azaltılması ve verimliliğin artırılması sağlanacak,
- Acil durumlara (deprem, yangın, sel vb. gibi) ve kazalara karşı eylem planlarının uygulanması sağlanacak,
- Çevreye saygılı bir kuruluş imajının oluşturulması ve tehlikeli atıkların değerlendirilmesi sağlanacak,
- Temiz, sağlıklı ve çevreye karşı duyarlı bir kuruluş yapısına geçilecek,
- Belediyemiz, bu standartlarla tüm faaliyetlerini çevresel yönleriyle değerlendirip, çevreye en az zararı vermeyi hedefleyecektir.

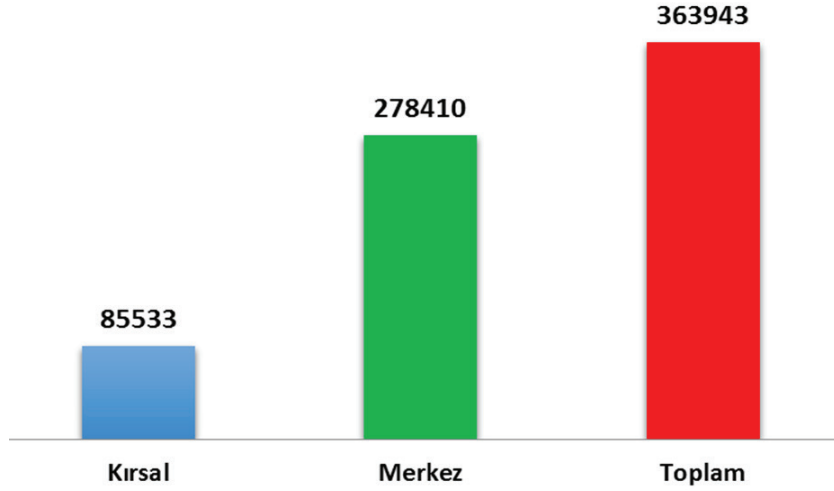
Bu sebeplerle, belediyemizde danışmanlarımız ve çalışanlarımızla birlikte kuruluş çalışmaları başlatılan, yoğun çalışma faaliyetleri sonrasında da dokümantasyonu ve ilk uygulamaları gerçekleştirilerek hayata geçirilen ISO 9001 ve 14001 Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri, Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK'TAN akre-

diteli VERİCERT Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi denetçileri tarafından dokümantasyon ve uygulamalar yönüyle denetlenmiş ve Belediyemiz Kalite ve Çevre belgelerini almaya hak kazanmıştır.

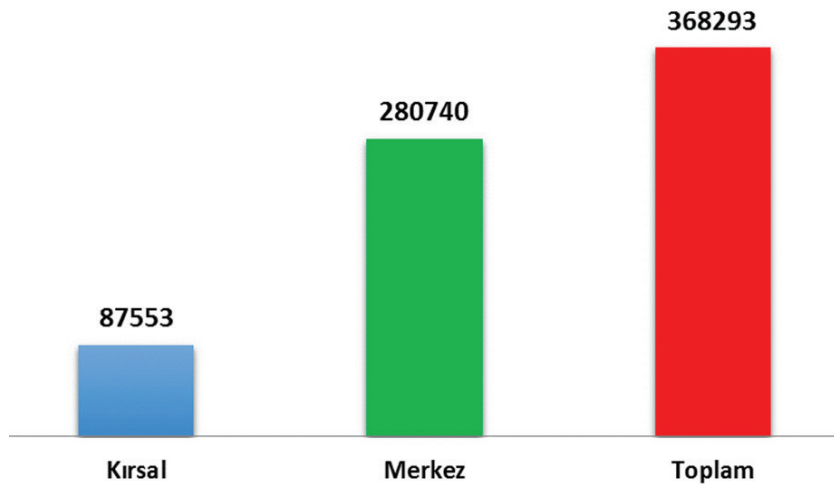
Etkin ve verimli bir belediyeçilik anlayışı ile hizmetlerine devam eden Şanlıurfa Eyyübiye Belediyemizin nüfus bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Eyyübiye İlçe Nüfusu 2014-2015-2016									
2014		2015		2016		Artış Sayısı		Artış Hızı	
Kırsal	85.533	Kırsal	87.553	Kırsal	89.676	Kırsal	2.123	Kırsal	2,42%
Merkez	278.410	Merkez	280.740	Merkez	282.458	Merkez	1.718	Merkez	0,61%
Toplam	363.943	Toplam	368.293	Toplam	372.134	Toplam	3.841	Toplam	1,04%

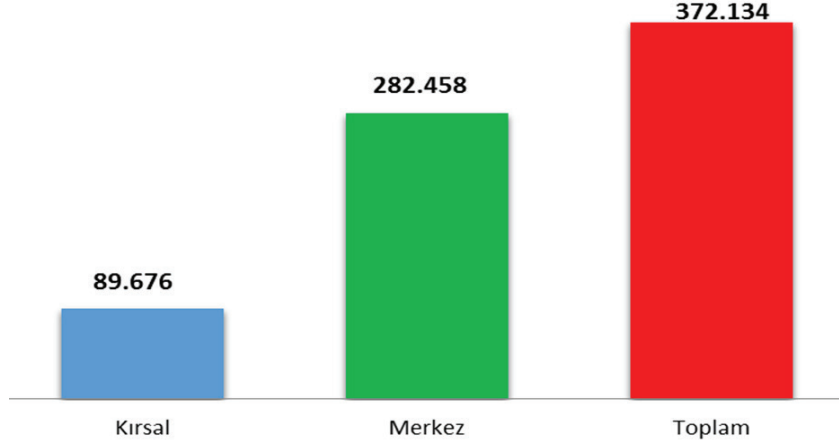
Eyyübiye 2014 Kır - Kent Nüfus Sayıları



Eyyübiye 2015 Kır - Kent Nüfus Sayıları



Eyyübiye 2016 Kır - Kent Nüfus Sayıları



EYYÜBİYE İLÇESİ MAHALLE NÜFUS DEĞİŞİMİ (2015-2016)

MAHALLE	LOKASYON	NÜFUS 2014	NÜFUS 2015	NÜFUS 2016	FARK	DEĞİŞİM
Yenice	Merkez	10657	11865	13.448	1583	13,34%
Hayati Harrani	Merkez	38120	39910	41.270	1360	3,41%
Selçuklu	Merkez	17290	18340	19.541	1201	6,55%
Direkli	Merkez	15347	16351	17.352	1001	6,12%
Osmanlı	Merkez	11419	12149	13.005	856	7,05%
Çalışkanlar	Kırsal	277	272	915	643	236,40%
Eyüpkent	Merkez	6669	7045	7.608	563	7,99%
Bozhöyük	Kırsal	0	0	308	308	
Özlü	Kırsal	2014	2123	2.284	161	7,58%
Küçükhan	Kırsal	2381	2708	2.854	146	5,39%
Ulucanlar	Kırsal	2377	2500	2.635	135	5,40%
Sağlık	Kırsal	3252	3344	3.477	133	3,98%
Vergili	Kırsal	1624	1648	1.770	122	7,40%
Uğurlu	Kırsal	5030	5153	5.256	103	2,00%
Selman	Kırsal	2317	2440	2.540	100	4,10%
Yardımcı	Kırsal	2891	2990	3.083	93	3,11%
Olgunlar	Kırsal	1077	1165	1.247	82	7,04%
Akdilek	Kırsal	2341	2484	2.562	78	3,14%
Görenler	Kırsal	1202	1276	1.350	74	5,80%
Eyyüp Nebi	Merkez	23943	24144	24.203	59	0,24%
Seksenören	Kırsal	2083	2153	2.209	56	2,60%
Aşağıkoçlu	Kırsal	668	692	747	55	7,95%
Karaali	Kırsal	1894	2065	2.116	51	2,47%
Başören	Kırsal	504	512	562	50	9,77%
Çamurlu	Kırsal	407	452	502	50	11,06%

Gözeller	Kırsal	848	874	923	49	5,61%
Bakışlar	Kırsal	766	722	770	48	6,65%
Yukarıçaykuyu	Kırsal	217	185	231	46	24,86%
Bakırtaş	Kırsal	1541	1586	1.631	45	2,84%
Aşağıyazıcı	Kırsal	919	987	1.031	44	4,46%
Beşat	Kırsal	1169	1179	1.223	44	3,73%
Umuroba	Kırsal	1102	1101	1.140	39	3,54%
Bulduk	Kırsal	651	684	722	38	5,56%
Tarlabaşı	Kırsal	370	380	418	38	10,00%
Tuzluca	Kırsal	552	517	554	37	7,16%
Günbalı	Kırsal	1022	1066	1.102	36	3,38%
Kırçıçeği	Kırsal	393	411	447	36	8,76%
Altınbaşak	Kırsal	351	368	401	33	8,97%
Hancığaz	Kırsal	782	825	858	33	4,00%
Horoz	Kırsal	1054	1059	1.092	33	3,12%
Keskin	Kırsal	873	930	962	32	3,44%
Örenli	Kırsal	524	577	607	30	5,20%
Hamzababa	Kırsal	456	470	499	29	6,17%
İkizce	Kırsal	385	391	420	29	7,42%
Yağmurlu	Kırsal	424	472	501	29	6,14%
Yediyol	Kırsal	1198	1201	1.230	29	2,41%
Dolutepe	Kırsal	941	1009	1.037	28	2,78%
Yamaçaltı	Kırsal	1860	1939	1.966	27	1,39%
Büyükdüzlük	Kırsal	361	359	384	25	6,96%
Zeynep	Kırsal	494	468	493	25	5,34%
Göldere	Kırsal	115	112	136	24	21,43%
Kubacık	Kırsal	1120	1182	1.204	22	1,86%
Kurucuk	Kırsal	953	964	986	22	2,28%
Bildim	Kırsal	176	200	220	20	10,00%
Duruca	Kırsal	488	495	515	20	4,04%
Mihraplı	Kırsal	561	577	597	20	3,47%
Akmağara	Kırsal	430	446	465	19	4,26%
Uluköy	Kırsal	1935	2018	2.037	19	0,94%
Bayraklı	Kırsal	301	451	469	18	3,99%
Karaman	Kırsal	397	408	426	18	4,41%
Apalı	Kırsal	263	254	271	17	6,69%
Akören	Kırsal	267	266	281	15	5,64%
Aşağıhemedan	Kırsal	330	328	343	15	4,57%
Banarlı	Kırsal	664	666	680	14	2,10%
Büyükotluca	Kırsal	421	450	464	14	3,11%
K.Maraş	Kırsal	130	131	143	12	9,16%
Yaşar	Kırsal	613	643	654	11	1,71%
Atlıkonak	Kırsal	509	565	575	10	1,77%
Kaplan	Kırsal	705	709	719	10	1,41%
Açmalı	Kırsal	67	85	93	8	9,41%
Altıntepe	Kırsal	775	767	775	8	1,04%

Olukyanı	Kırsal	535	543	551	8	1,47%
Gelincik	Kırsal	51	48	54	6	12,50%
Güneş	Kırsal	501	533	539	6	1,13%
Karahisar	Kırsal	476	535	541	6	1,12%
Dernek	Kırsal	111	109	114	5	4,59%
Kınalı	Kırsal	252	259	264	5	1,93%
Taşlıca	Kırsal	229	211	216	5	2,37%
Yukarıkoçlu	Kırsal	267	283	288	5	1,77%
Küpeli	Kırsal	358	373	377	4	1,07%
Hacılar	Kırsal	306	307	310	3	0,98%
Köprülük	Kırsal	220	220	222	2	0,91%
Yukarıhemedan	Kırsal	129	121	123	2	1,65%
Dilimli	Kırsal	502	482	483	1	0,21%
Kadıkendi	Kırsal	351	332	333	1	0,30%
Kızılkuyu	Kırsal	150	157	158	1	0,64%
Şahinalan	Kırsal	351	359	360	1	0,28%
Şahinler	Kırsal	152	166	167	1	0,60%
Yolbilir	Kırsal	224	227	228	1	0,44%
Güngören	Kırsal	111	117	117	0	0,00%
Kırkmağara	Kırsal	891	870	870	0	0,00%
Akçamescit	Kırsal	183	150	149	-1	-0,67%
Koçören	Kırsal	122	127	126	-1	-0,79%
Külünçe	Kırsal	735	727	726	-1	-0,14%
Mutlukaya	Kırsal	410	401	400	-1	-0,25%
Ulak	Kırsal	73	68	67	-1	-1,47%
Büyükhan	Kırsal	218	229	227	-2	-0,87%
Ortahemedan	Kırsal	147	151	149	-2	-1,32%
Yolbaşı	Kırsal	561	606	604	-2	-0,33%
Başgöze	Kırsal	163	151	148	-3	-1,99%
Yanıkçöğür	Kırsal	199	205	202	-3	-1,46%
Kap	Kırsal	379	346	342	-4	-1,16%
Ozanlar	Kırsal	672	675	670	-5	-0,74%
Yusuf	Kırsal	612	662	657	-5	-0,76%
Nadire	Kırsal	29	28	22	-6	-21,43%
Gümüşören	Kırsal	271	278	271	-7	-2,52%
Yaykılıç	Kırsal	70	69	62	-7	-10,14%
Bağış	Kırsal	94	99	91	-8	-8,08%
Keserdede	Kırsal	342	330	322	-8	-2,42%
Beyazyaprak	Kırsal	331	403	394	-9	-2,23%
Göl	Merkez	586	515	506	-9	-1,75%
Payamlı	Kırsal	606	601	592	-9	-1,50%
Altın	Kırsal	326	369	357	-12	-3,25%
Ambartepe	Kırsal	1118	1330	1.316	-14	-1,05%
Keçikıran	Kırsal	1629	1701	1.687	-14	-0,82%
Ovabeyli	Kırsal	478	498	481	-17	-3,41%
Küçükdüzlük	Kırsal	550	575	554	-21	-3,65%

Üzerlik	Kırsal	57	61	40	-21	-34,43%
Akabe	Merkez	10489	10217	10.191	-26	-0,25%
Keberli	Kırsal	210	211	184	-27	-12,80%
Tekyamaç	Kırsal	379	385	358	-27	-7,01%
Güzelkuyu	Kırsal	351	368	337	-31	-8,42%
Yukarıyazıcı	Kırsal	673	725	687	-38	-5,24%
Ayrancı	Kırsal	496	537	497	-40	-7,45%
Mance	Merkez	3839	3736	3.692	-44	-1,18%
Gümüşkuşak	Merkez	930	845	796	-49	-5,80%
Sultantepe	Kırsal	821	797	744	-53	-6,65%
Pınarbaşı	Merkez	543	551	484	-67	-12,16%
Beykapusu	Merkez	1147	1089	993	-96	-8,82%
Haleplibahçe	Merkez	5411	5191	5.085	-106	-2,04%
Hacıbayram	Merkez	9178	8892	8.784	-108	-1,21%
Muradiye	Merkez	15421	15345	15.237	-108	-0,70%
Onikiler	Merkez	12716	12666	12.542	-124	-0,98%
Kendirci	Merkez	2167	2038	1.912	-126	-6,18%
Yusufpaşa	Merkez	2000	1952	1.822	-130	-6,66%
Kurtuluş	Merkez	2467	2303	2.170	-133	-5,78%
Hakimdede	Merkez	1342	1212	1.060	-152	-12,54%
Topdağı	Merkez	7814	7478	7.315	-163	-2,18%
Arapmeydanı	Merkez	2748	2594	2.421	-173	-6,67%
Bıçakçı	Merkez	1427	1332	1.138	-194	-14,56%
Kadioğlu	Merkez	2285	2074	1.866	-208	-10,03%
Karakoyunlu	Merkez	2870	2800	2.586	-214	-7,64%
Batıkent	Merkez	13782	13892	13.676	-216	-1,55%
Yakubiye	Merkez	3537	3113	2.897	-216	-6,94%
Buhara	Merkez	6564	6462	6.214	-248	-3,84%
Yeni	Merkez	2701	2476	2.220	-256	-10,34%
Tepe	Merkez	3395	3324	3.067	-257	-7,73%
Eyyübiye	Merkez	7125	6877	6.581	-296	-4,30%
Şih Maksut	Merkez	9830	9590	9.281	-309	-3,22%
Dedeosman	Merkez	8142	7777	7.429	-348	-4,47%
Akşemsettin	Merkez	13619	13542	13.151	-391	-2,89%
Turluk	Kırsal	1613	1984	1.431	-553	-27,87%
Camikebir	Merkez	1125	1053	270	-783	-74,36%
Büyükçaylı	Kırsal	1401	1401	0	-1401	-100,00%





II.

AMAÇ VE HEDEFLER



A. AMAÇ VE HEDEFLER

KURUMSAL GELİŞİM STRATEJİK ALANI

(9 Amaç, 36 Hedef)

A1.1. Her türlü iletişim kanalını kullanarak halkın istek ve beklentilerini zamanında tespit etmek, belediyemizin hizmetlerini vatandaşlarımıza duyurmak.

H1.1.1. İnteraktif Belediyecilik Sistemini bir yıl içerisinde oluşturmak.

H1.1.2. 6 ayda bir farklı bir mahallede halkla bir araya gelmek.

H1.1.3. Belediyemizin yaptığı hizmetlerin duyurulması amacıyla yılda bir basın mensuplarıyla bir araya gelmek.

H1.1.4. 6 ayda bir en az 3 sivil toplum kuruluşunu ziyaret ederek belediye hizmetleri konusunda görüş ve önerilerini almak.

H1.1.5. Vatandaşların talep ve şikayetlerini almak ve çözüme kavuşturmak amacıyla kurulan Turkuaz Masa ile ilgili vatandaş memnuniyetini %90'ın üzerinde tutmak.

H1.1.6. Yılda en az bir kez belediyemizin faaliyet ve irtibat bilgilerini içeren bülten hazırlamak ve dağıtmak.

A1.2. Stratejik yönetim çerçevesinde; verimli, kaliteli, etkin personel ve bütçe politikaları geliştirip, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlayarak kurumsal performansı artırmak.

H1.2.1. Stratejik Yönetim Döngüsünü bir yıl içerisinde oluşturmak.

H1.2.2. Mecliste onaylanan Stratejik Planı yıl bazında %80 oranında gerçekleştirmek.

H1.2.3. Birim performanslarının ölçümelerini 6 aylık periyotlar halinde yapmak, yılda en az 2 defa verilerin analizlerini rapor haline dönüştürerek üst yönetime sunmak.

H1.2.4. Her ay tüm birimlerinin aylık faaliyetlerini alarak Belediyemizin brifingini güncellemek.

H1.2.5. Her yıl haziran ve aralık aylarında belediyemizin brifing raporunu hazırlayarak Şanlıurfa Valiliğine sunmak.

H1.2.6. Her yıl sonunda kurumun faaliyet raporunu Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte hazırlayıp yayımlamak.

A1.3. Kurum içi işleyişte ve hizmet üretiminde kalite standartlarını belirlemek ve kalite açısından örnek bir belediye olmak.

H1.3.1. Belediyemizde kalite standartlarını uygulayarak iki yıl içerisinde Kalite Belgesi almak.

H1.3.2. Etkin, güçlü ve verimli bir kurumun oluşturulması amacıyla yılda en az 2 farklı tipte koordinasyon toplantısının programını yapmak ve organize etmek.

A1.4. Sağlam ve kurumsal bir işleyişe sahip, iç denetim ve kontrol sistemleri aktif olarak çalışan bir belediye olmak.

H1.4.1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu olan iç kontrol sisteminin 1 yıl içinde kurulmasını sağlayarak, sürekliliğini sağlamak.

H1.4.2. Bir yıl içerisinde İç Denetçi mekanizmasını oluşturarak çalışma usulleri çerçevesinde sürekliliğini sağlamak.

A1.5. Teknolojinin mevcut imkânlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak; verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırıp etkinleştirmek, iç iletişimi ve birimler arası elektronik iletişimi sağlamak.

H1.5.1. Bir yıl içerisinde teknolojik alt yapıyı yenileyerek belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak.

H1.5.2. Bir yıl içerisinde evlendirme birimi ve randevu taleplerini online olarak hizmete sunmak.

H1.5.3. Bir yıl içerisinde kurumsal kimlik çalışmaları kapsamında resmi yazı, başvuru belgelerinin şablonunu oluşturmak.

A1.6. Belediyemiz hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde vatandaşlarımıza ulaşabilmesi için gereken bilişim alt yapısını sağlamak, yönetmek; bu süreçte çıkabilecek teknik sorunlara çözüm bulmak.

H1.6.1. Bir yıl içerisinde vatandaşların ve çalışanların tüm iş ve işlemlerini İnternet ortamında (Bilgisayar, Mobil, e-posta) yapabileceği bir sistem oluşturmak. (e-Belediye)

H1.6.2. Bir yıl içerisinde kurumun bilişim donanım altyapısını iyileştirerek her yıl sürekliliğini sağlamak.

H1.6.3. Üç yıl içinde belediyenin bilişim hizmetlerine yönelik Felaket Kurtarma Merkezinin kurulmasını sağlamak.

H1.6.4. Beş yıl içerisinde yapılacak çalışmalarla Belediyemizin bilişim alt yapısını tamamıyla yedekli şekilde hizmete hazır tutmak.

A1.7. Müdürlüklerin talep ettiği mal, yapım ve hizmet alımı ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde karşılamak.

H1.7.1. Müdürlüklerin talep ettiği ihtiyaçları mevzuat çerçevesinde %90 oranında gerçekleştirmek.

H1.7.2. Her yıl belediyemizin tüm birimlerine Kamu İhale Mevzuatı konusunda en az 16 saat eğitim verilmesini sağlamak.

A1.8. İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak; norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.

H1.8.1. Norm kadro ilke ve standartları ve ekli cetvelleri doğrultusunda altı ay içinde yeni idari yapılanma ve unvan tanımlarını yapmak.

H1.8.2. Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yılda en az iki eğitim programı düzenlemek.

H1.8.3. Çalışanlara her yıl en az 10 saat/adam eğitim vermek.

H1.8.4. Tüm personelin özverili çalışmasını sağlayacak ödül sistemini kurmak ve yılda en az 1 personeli ödüllendirmek.

A1.9. Belediye bütçesini hazırlamak, birimler tarafından alınan mal ve hizmet bedellerini bütçenin ilgili harcama kalemlerinden yapmak; Belediye gelirlerinin zamanında tahakkuk ve tahsilatını kanun ve yasaların öngördüğü şekilde sağlamak.

H1.9.1. Bütçenin gerçekleşme oranının sürdürülebilir şekilde her yıl %90 üzerinde gerçekleşmesini sağlamak.

H1.9.2. Her yıl ödeme planı oluşturularak plana göre ödemeleri %90 gerçekleştirmek.

H1.9.3. Her yıl belirlenen belediye vergi gelirlerinin (emlak, ÇTV, ilan reklam, eğlence vb. vergiler) tahakkuk işlemlerini %100 gerçekleştirmek.

H1.9.4. Her yıl tahakkuku yapılmış gelirlerin tahsilât işlemlerini en az %90 düzeyinde gerçekleştirmek.

H1.9.5. Her yıl vadesinde ödenmeyen takipli alacakların tahsilatını %80 oranında gerçekleştirmek.

H1.9.6. 2015 yılından itibaren 5 yıl içerisinde mükellef bilgilerini %100 güncellemek.

H1.9.7. Her yıl eşitlikçi bütçe ilkeleri çerçevesinde performans esaslı bütçe hazırlamak.

TOPLUMSAL GELİŞİM STRATEJİK ALANI**(15 Amaç, 55 Hedef)****A2.1. Belediyenin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak.****H2.1.1.** İlçemizin kültürel sosyal ve ekonomik yapısına uygun en az iki şehirle kardeş şehir ilişkileri geliştirmek.**H2.1.2.** Ulusal ve uluslararası en az 3 heyeti belediyemizde ağırlamak.**H2.1.3.** Ülkeler ya da Belediyeler arası ulusal ya da uluslararası iki organizasyon için girişimde bulunmak.**H2.1.4.** Belediyemizin kurumsal gelişimine katkı sağlamak için Doğrudan Faaliyet Desteği Programına en az bir proje başvurusunda bulunmak.**H2.1.5.** İlgili müdürlük ile en az 5 Ulusal ve Uluslararası tanıtım fuar organizasyonuna katılım sağlamak.**H2.1.6.** Belediyemizin kurumsal gelişimine katkı sağlamak için en az iki birliğe üye olmasını sağlamak.**A2.2. Ulusal ve uluslararası tüm kurum, kuruluş ve teşkilatın, yenilik, insan kaynakları, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek; bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak.****H2.2.1.** Belediye Müdürlükleri bünyesinde gerçekleştirilecek olan fiziksel, sosyal ve kültürel projelerden en az 3 projeye fon bulmak,**H2.2.2.** Belediye çalışanlarını uluslararası eğitim projelerinden en az bir tanesine dahil etmek,**H2.2.3.** Belediyemizin ilimizde yürütülmekte olan AB kaynaklı en az bir operasyon uygulamasına yararlanıcı olarak katılımını sağlamak.**A2.3. Eyyübiyeli vatandaşlarımızın kurumumuz ile olan sorun ya da beklentilerinin çözümünü hukuksal yöntemlerle gidermek.****H2.3.1.** Birimlerimize gelen talep dilekçelerinin % 40' ını çözüme kavuşturmak.**A2.4. Belediyemizin kurumsal aidiyetine ilişkin her türlü hukuki iş ve işlemleri yapmak.****H2.4.1.** Kurumumuzu ilgilendiren konularda yeni çıkan kanun, tüzük, kararname vb. ile ilgili tüm birimlerimize yönelik aylık bilgilendirme toplantıları düzenlemek.**H2.4.2.** Gecekondu ve kaçak yapı sorunlarının çözümü amacıyla bölge ve tiplere uygun çözüm yolları uygulayarak en az % 30 oranında tapu sorununu çözmek.**H2.4.3.** Her yıl belediyemiz tarafından açılan davaların en az %80'ini kazanmak.**H2.4.4.** Her yıl belediyemize karşı açılan davaların en az % 40'ini kazanmak.**H2.4.5.** Her yıl icra dosyalarında tahsilat oranını % 60'ın üzerine çıkarmak.**A2.5. Belediyemiz ile vatandaş, sivil toplum kuruluşları ve kamu tüzel kişilikleri arasında güçlü bağlar kurmak.****H2.5.1.** Bir yıl içerisinde Eyyübiye İlçe Kent Konseyini kurarak 6 ayda bir toplantılar sayesinde Eyyübiye ilçesini kolektif yönetmek.**A2.6. İlçe sınırları dâhilinde belediye emir ve yasaklarını etkin ve süratli bir şekilde uygulamak, yasalara ve yasaklara uymayanları tespit ederek, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlamak.****H2.6.1.** Mevcut ruhsatsız işyerlerinin en az % 80'ine yönelik resmi işlem başlatmak.**H2.6.2.** Her yıl iki adet semt pazarı için pazarcılara yer tahsisi yapmak.**H2.6.3.** Seyyar satıcı sayısını her yıl %10 oranında düşürmek.

H2.6.4. Ruhsatı mevcut olan işyeri sayısını her yıl % 10 arttırarak, 5 yıl sonunda ilk yıldaki ruhsatlı işyeri sayısını % 50 arttırmak.

H2.6.5. Eyyübiyeli esnafımızın ruhsatlandırma, vergilendirme ve kanunlar çerçevesinde hizmet sunması için 6 ayda bir en az 1 esnaf bilinçlendirme eğitimi yapmak.

A2.7. Tarihi, kültürel, doğal turistik ve sanat eserlerimizi korumak; kültür, sanat, edebiyat ve folklor değerlerimizi bulup ortaya çıkarmak, değerlendirmek ve tanıtımını sağlamak.

H2.7.1. Her yıl ilçemizde bulunan milli kültür varlıklarını yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak amacıyla en az bir belgesel film yaptırmak veya satın almak.

H2.7.2. Her yıl yurt içi veya yurt dışı en az 1 festivale katılmak.

H2.7.3. Her yıl en az iki sesli ve görüntülü (CD-VCD-DVD formatında film ve şarkı) doküman ve malzeme hazırlamak/hazırlatmak, dağıtmak

H2.7.4. Her yıl kültür-sanat alanında faaliyet gösteren en az 6 dernek, vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarına destek sunmak, ortak etkinlikler düzenlemek veya etkinliklerine iştirak etmek.

H2.7.5. Bir yıl içerisinde Eyyübiye Turizm Tanıtım Platformu oluşturularak yılda en az iki defa istişare toplantıları yapmak.

A2.8. Eyyübiye İlçesinde kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak.

H2.8.1. İlçeye beş yıl içerisinde çok amaçlı bir adet salon ve altı adet kadın destek merkezi kazandırmak.

H2.8.2. 2015-2019 yılları içerisinde en az 3 halk kütüphanesi açmak.

H2.8.3. 2015-2019 yılları içerisinde ilçemize bir spor kompleksi kazandırmak. (Bayanlara yönelik kapalı yüzme havuzu da bulunacak.)

H2.8.4. Her yıl salon sporları ile ilgili en az beş dalda kurslar açmak.

H2.8.5. Her yıl salon sporları alanında en az 300 kişinin eğitim görmesini sağlamak.

H2.8.6. Karakucak güreş, yağlı güreş, at biniciliği vb. ata sporlarına yönelik her yıl en az bir festival düzenlemek.

A2.9. Sosyal belediyecilik kapsamında tüm vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak çalışmalar yaparak yaşam kalitelerini yükseltmek.

H2.9.1. Her yıl gelir düzeyi düşük eğitim-öğretim gören en az 250 öğrenciye; giyecek, kırtasiye ve okul-araç gereçleri konusunda yardım etmek.

H2.9.2. Beş yıl içinde kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla en az 2 proje geliştirmek.

H2.9.3. 2015-2019 yılları içerisinde dar gelirli ailelerin çocuklarının hizmet alabileceği en az üç Etüt Merkezi açmak.

H2.9.4. 2015-2019 yılları içerisinde madde bağımlılarını topluma kazandırmak için bir rehabilitasyon kampüsü yapmak/yaptırmak.

H2.9.5. Sosyal dışlanmışlığın azaltılması amacıyla her yıl dezavantajlı en az 100 öğrenci ve en az 100 kadına yönelik il içi-il dışı geziler düzenlemek.

H2.9.6. Beş yıl içerisinde çocuk, genç, kadın ve yaşlılara yönelik bir Hayat Boyu Öğrenme merkezi yapmak/yaptırmak.

H2.9.7. İki yıl içerisinde Eyyübiye İnsani Yardım Vakfını kurmak/kurdurmak.

H2.9.8. Beş yıl içerisinde vatandaşlarımız için en az bir adet ücretsiz kreşi hizmete açmak.

A2.10. Eyyübiye ilçemizi dini ve manevi faaliyetler açısından zenginleştirmek.

H2.10.1. Her yıl Müftülük ile işbirliği yaparak ilçemizdeki kuran kurslarında eğitim gören tüm kursiyerlerin katılacağı bilgi yarışması düzenlemek ve en az 10.000 kursiyere ödül vererek teşvik etmek

A2.11. Mesleki, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek Eyyübiye İlçesindeki engelli vatandaşların sosyal entegrasyonunu sağlamak.

H2.11.1. Bir yıl içerisinde sahada tarama yaparak Eyyübiye ilçesinin engelli haritasını çıkartmak.

H2.11.2. Beş yıl içerisinde engelli bireylerin sosyal etkinliklere katılacakları en az bir sosyal tesis oluşturmak.

H2.11.3. Her yıl en az 1 kültürel ve 1 mesleki kurs açmak.

H2.11.4. Her yıl en az 200 engelli vatandaşımızı kültürel ve mesleki kurslardan faydalandırmak ve mesleki danışmanlık yapmak.

H2.11.5. Engelli vatandaşlarımızın ilgili sağlık kuruluşuna ulaşımını sağlamak için en az bir engelli aracını hizmete sunmak.

A2.12. Gerektiğinde ilgili sağlık kuruluşlarıyla yapılacak ortak çalışmalarla insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını oluşturmak.

H2.12.1. Her yıl en az 3 merkez mahalleye 2'şer saat ilkyardım ve hijyen eğitimini gerçekleştirmek.

H2.12.2. 5 yıl içinde kırsal en az 30 mahalleye 4'er saat ilk yardım ve hijyen eğitimini gerçekleştirmek.

H2.12.3. İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte 5 yıl içerisinde en az 1 adet ilkyardım sağlık kabini kurulmasını sağlamak.

A2.13. Karşı karşıya kalabileceğimiz olağan dışı, olağan üstü olaylarda, acil durum ve afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme sürecinde ilçe-mahalle-aile-birey ölçeğinde dirençli toplum meydana getirmek.

H2.13.1. Her yıl belediye tarafından yapılması gereken koruma, sabotaj, yangın vb. planları yapmak ve uygulamaya hazır hale getirmek.

H2.13.2. Her yıl sivil savunma, yangın ve doğal afet konusunda tüm personeli yılda 1 defa eğitmek ve ilçe halkına ayda en az 3 mahalle olmak üzere Eylül-Nisan ayları arasında, 2'şer saat eğitim vermek.

A2.14. Eyyübiye İlçesinde yer alan tüm mezarlıkların çevre düzenlemesi, bakım ve onarımını yaparak çağdaş normlara sahip olmasını sağlamak.

H2.14.1. Her yıl en az 30 mezarlığın çevre düzenlenmesini yapmak.

A2.15. Defin işlemlerinin gelenek ve göreneklere uygun olarak yapılması için sağlıklı mekânlar oluşturmak.

H2.15.1. Her yıl 10 adet gasilhane yapmak.

H2.15.2. 2015-2019 yılları içerisinde mobil gasilhaneli en az 3 cenaze nakil aracını hizmete sunmak.

H2.15.3. 2015-2019 yılları içerisinde ilçemizde yer alan evliya-enbiya ve büyük zatlara ait türbelerin envanterini çıkarıp tamamının bakım-onarım ve çevre düzenlemesini yapmak.

KENTSEL GELİŞİM STRATEJİK ALANI

(10 Amaç, 52 Hedef)

A3.1. İlçemizin sosyal dokusuna uygun kültürel, sportif, sosyal ve hizmet binalarının projelerini yapmak.

H3.1.1. 2015-2019 yılları içerisinde bir uydu kent projesi yapmak/yaptırmak.

H3.1.2. 2015-2019 yılları içerisinde bir sosyal yaşam alanı projesi yapmak/yaptırmak.

H3.1.3. 2015-2019 yılları içerisinde üç yarı-olimpik yüzme havuzu projesi yapmak/yaptırmak.

H3.1.4. 2015-2019 yılları içerisinde bir spor kompleksi projesi yapmak/yaptırmak.

H3.1.5. 2015-2019 yılları içerisinde bir termal sağlık turizmi projesi yapmak/yaptırmak.

H3.1.6. Bir yıl içerisinde Belediye Hizmet Binası projesi yapmak/yaptırmak.

H3.1.7. 2015-2019 yılları içerisinde madde bağımlılarını topluma kazandırmak için bir rehabilitasyon kampüsü projesi yapmak/yaptırmak.

H3.1.8. 2015-2019 yılları içerisinde iki Kentsel Dönüşüm Projesi yapmak/yaptırmak.

H3.1.9. 2015-2019 yılları içerisinde çocuk, genç, kadın ve yaşlılara yönelik bir Hayat Boyu Öğrenme Merkezi projesi yapmak/yaptırmak.

H3.1.10. Her yıl en az üç adet semt sahası projesi yapmak/yaptırmak.

H3.1.11. Sulama kanallarındaki boğulma olaylarını azaltmak için kırsal mahallelerdeki kanal boylarında her yıl en az iki havuz projesi yapmak/yaptırmak.

H3.1.12. 2015-2019 yılları içerisinde en az bir adet çok amaçlı yeşil bina projesi yapmak/yaptırmak.

A3.2. İlçemizin mevcut üst yapılarının bakım-onarımını yapmak ve modern bir yapıya kavuşmasını sağlamak için üst yapı çalışmalarını ideal ölçütlere taşımak.

H3.2.1. Her yıl 100.000 m² parke taşı döşemek,

H3.2.2. Her yıl en az 100.000 m³ stabilize malzeme döşemek.

H3.2.3. Her yıl en az 100 ton yama amaçlı asfalt malzeme döşemek.

H3.2.4. Her yıl en az 15.000 metre kaldırım yapmak/onarmak.

H3.2.5. Her yıl en az 2.500 metre bordür döşemek.

H3.2.6. Her yıl 10 sosyal tesisin bakım/onarım ve tadilatını yapmak.

H3.2.7. Her yıl en az 3 kavşakta düzenleme çalışması yapmak.

H3.2.8. Üç yıl içerisinde belediye hizmet binasını yapmak/yaptırmak.

A3.3. Eyyübiye İlçesi'nin planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal, kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Eyyübiye İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasını gerçekleştirmek.

H3.3.1. 2015-2019 yılları içerisinde en az iki bölgenin ıslah planlarını yaparak toplu konutlara geçiş sağlamak.

H3.3.2. 2015-2019 yılları içerisinde kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirleyerek, haritalar üzerinde %60 oranında gerçekleştirmek.

H3.3.3. 2015-2019 yılları arasında 50 hektarlık alanın hâlihazırını yapıp, imar uygulamasını tamamlamak.

H3.3.4. 2015-2019 yılları içerisinde Eyyübiye 'deki kentsel yaşam kalitesini arttırmak için kaçak yapıları %80 oranında tespit edip, gerekli işlemleri yapmak.

H3.3.5. İlçenin tüm numarataj revizyonu işlemlerini iki yıl içerisinde tamamlayıp, sürekli güncel tutmak.

A3.4. İlçemizdeki tarihi veya tescilli yapıları koruyarak turizme kazandırılmasını teşvik etmek.

H3.4.1. Bir yıl içerisinde belediyemiz bünyesinde KUDEB birimini kurmak.

H3.4.2. İki yıl içerisinde ilçemizde yer alan tüm tarihi ve tescilli yapıların envanterini oluşturmak.

H3.4.3. Tespit edilen tescilli yapılardan en az beşini turizme kazandırmak amacıyla proje hazırlamak.

A3.5. Kent bütününde sağlıklı gelişimin sağlanması amacıyla kentsel tasarım, imar planı ve ilgili düzenlemeleri yapmak/yaptırmak ve denetlemek.

H3.5.1. 2015-2019 yılları içerisinde gelişim planı ile yerleşim alanının en az %10'u kadar konut gelişim alanı planlarını yapmak.

A3.6. Topluma daha iyi ve kaliteli kamu hizmetlerinin sunulabilmesi için sosyal belediyecilik anlayışını göz ardı etmeden kentsel dönüşümü sağlamak.

H3.6.1. Bir yıl içerisinde kentsel dönüşüm birimi kurmak.

H3.6.2. 2015-2019 yılları içerisinde en az iki bölgenin ıslah planlarını yapmak.

A3.7. Çocukların ve gençlerin sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak; kent halkının dinlenme, oyun, spor gereksinimlerini karşılayacak şekilde fiziki mekânlar oluşturmak.

H3.7.1. Mevcut parkların her yıl en az 15 tanesini çocuk oyun grupları, yetişkin spor aletleri, trafik eğitim parkuru ve kent mobilyaları ile donatmak.

H3.7.2. 2015-2019 yılları içerisinde bir yarı-olimpik yüzme havuzu yapmak/yaptırmak.

H3.7.3. Her yıl en az iki adet semt sahası yapmak.

H3.7.4. Her yıl en az 10 okulun bahçesini çocuk oyun grupları, yetişkin spor aletleri, trafik eğitim parkuru ve kent mobilyaları ile donatmak.

H3.7.5. Her yıl alanı uygun en az bir okulun bahçesine semt sahası yapmak.

A3.8. İlçemizdeki yeşil, park ve bahçeleri kalite-miktar olarak artırmak ve kentimizi estetik açıdan güzelleştirmek.

H3.8.1. Her yıl park ve sosyal alanların miktarını 30.000 m2 arttırmak,

H3.8.2. Her yıl en az 20.000 adet mevsimlik çiçek ekmek.

A3.9. Kent temizliğinin, modern temizlik araçları, ekip ve ekipmanları ile yapılmasını sağlayarak ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici projeler geliştirerek il genelinde en temiz ilçe olmak.

H3.9.1 Beş yıl içerisinde çevreye zararlı ve geri dönüştürülebilir atıklar ile ilgili en az iki proje geliştirmek ve uygulamak.

H3.9.2. Beş yıl içerisinde çevre bilincini geliştirici en az üç proje geliştirmek ve uygulamak.

H3.9.3. Beş yıl içerisinde tüm kırsal mahallelere atık toplama hizmetlerini yaymak.

H3.9.4. İlçe genelinde yılda en az iki defa temizlik konusunda anket uygulayarak vatandaşın geri bildirimini alıp hizmet kalitesini artırmak.

H3.9.5. Beş yıl içerisinde yeraltı konteyner sistemini faaliyete geçirmek ve ilçemize 10 adet yeraltı konteyneri yerleştirmek.

EKONOMİK GELİŞİM STRATEJİK ALAN

(1 Amaç, 8 Hedef)

A4.1. Eyyübiye İlçesini tarih, kültür ve sanat turizmi ile sanayi, tarım ve hayvancılık konusunda sürekli gelişen bir kent haline getirmek.

H4.1.1. Beş yıl içerisinde kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin ihyası ve devamı için en az bir atölyeyi oluşturmak ve bayanlara yönelik her yıl en az üç kurs düzenlemek.

H4.1.2. Her yıl mevsimlik tarım işçilerine yönelik alternatif istihdam alanları oluşturmak amacıyla en az bir mesleki kurs düzenlemek.

H4.1.3. İlçemizin Kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak, her yıl ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik en az bir çalışma yapmak.

H4.1.4. Her yıl ilçemizde yaşayan ve iş arayan en az 30 kişiyi bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda İŞKUR aracılığıyla işverenler ile buluşturarak; ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.

H4.1.5. Üç yıl içerisinde Deyr Yakup (Nemrut'un Tahtı) Manastırını restore ederek turizme kazandırmak.

H4.1.6. Beş yıl içerisinde sit alanında yer alan mağaraların turizme kazandırılması için en az bir proje yapmak.

H4.1.7. Her yıl tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlayan en az 300 vatandaşımıza hibe kaynakları hakkında bilgi verip proje yapmaları için rehberlik ederek ekonomik kalkınmalarına katkı sunmak.

H4.1.8. 2015-2019 yılları içerisinde Karaali bölgesini turizme kazandırmak için bir termal sağlık tesisi kurmak.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da (2014-2018) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

1. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
2. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
3. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.
4. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.
5. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
6. Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
7. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
8. Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.
9. Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.
10. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
11. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
12. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

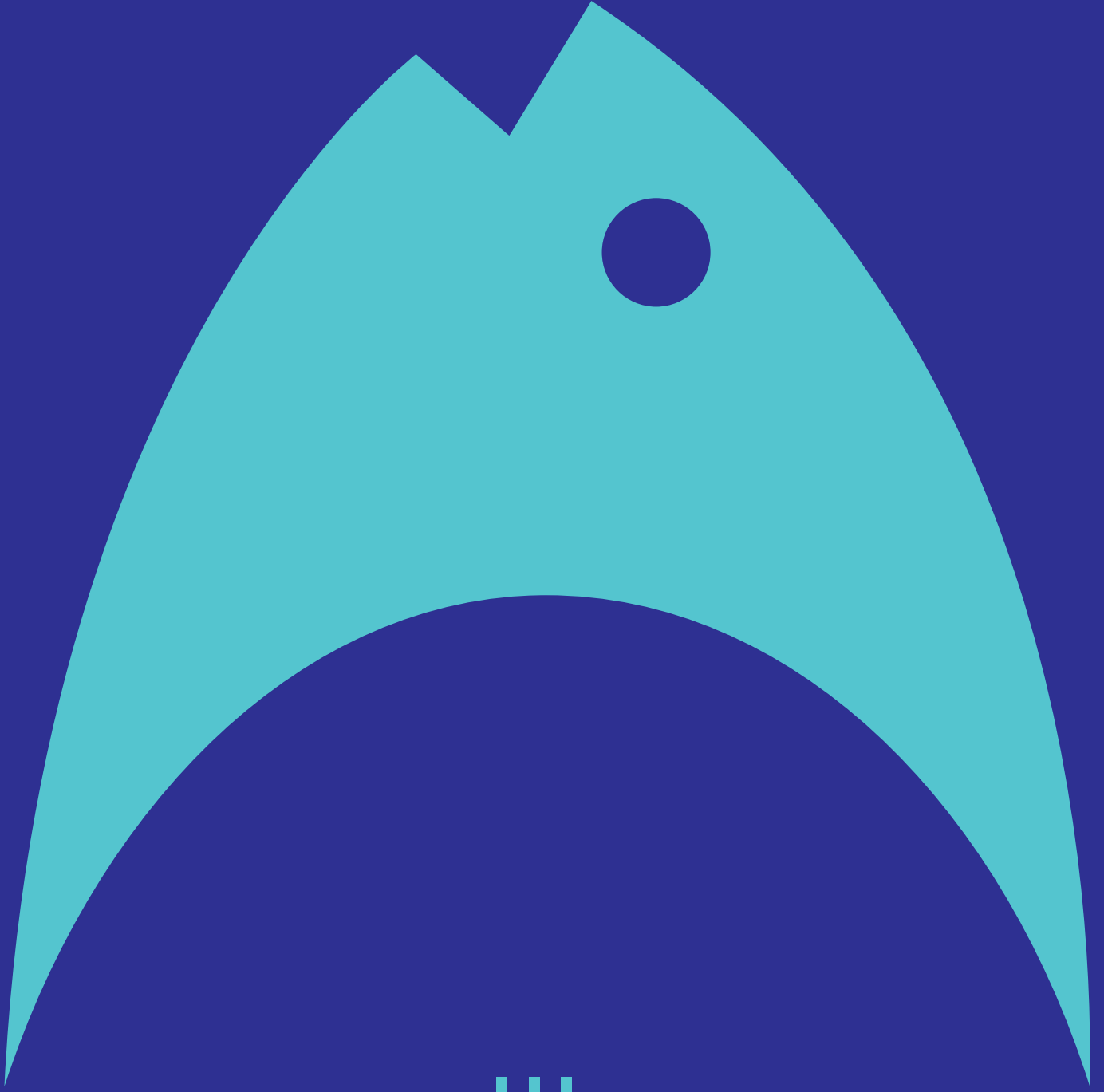
13. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.
14. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
15. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
16. Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.
17. Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
18. Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi.
19. İmar düzenlemeleri ve kamu hizmetleriyle oluşan değer artışından kamunun daha çok yararlandırılması.
20. Başta büyükşehir belediyelerinin olmak üzere yerel hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyum sağlanması.
21. Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması.
22. Merkezi idarenin taşra teşkilatının ve mahalli idarelerin yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olmalarının desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi.
23. Başta mahalli idareler olmak üzere yerel düzeydeki kurumların teknolojik altyapılarının geliştirilmesi.
24. STK'lar, üniversiteler ve diğer kuruluşların proje yönetimi, mali yönetim ve idari becerilerinin artırılması, kurumsal yönetim ilkelerinin işler kılınması.
25. Meslek kuruluşları, üniversiteler ve STK'ların yerel kalkınma süreçlerine katkılarının artırılması.

Üst politika belgeleri ve mevzuat ışığında Eyyübiye Belediyesinin "Kalite ve Çevre Politikası" aşağıdadır:

Şeffaf, katılımcı, paylaşımcı ve çözüm odaklı modern bir belediyecilik anlayışıyla;

- Kültürel mirasımıza sahip çıkmak,
- Çalışanlarımızı çağdaş eğitim yöntemleri ile eğiterek, kariyer gelişimlerine yardımcı olmak,
- Yürüttüğümüz faaliyetlerin gerçekleştirme hedeflerini ulaşılabilir olarak sürekli olarak yükseltmek,
- Çevremizdeki bütün canlıların ortak varlığımız olduğu gerçeğinden hareketle; yaşam kalitesi için uygulanacak politika ve stratejilerimizin uygulaması sırasında doğal kaynaklar ve enerjiyi verimli bir biçimde kullanarak, çevre kirliliğini oluşmadan önleyerek, atık oluşumunu kaynağından azaltmak veya geri kazanılmasını sağlamak,
- Bütün çalışanlarımız ve yüklenicilerimizle birlikte oluşturulacak sürdürülebilir Çevre Yönetim Sistemini vatandaşlarımız ile birlikte yaşatmak,
- Hizmetlerimizde iletişim araçlarını etkin biçimde kullanarak, halkın erişimine sunmak ve katılımını sağlamak,
- Kullandığımız alt yapı, teknik araç, gereçlerin ve cihazların gelişen teknolojiye uyumunu sağlamak,
- Kalite ve Çevre ilkelerinden ve gereksinimlerinden ödün vermeden çalışarak,
- Çalışanlarımızın tam katılımıyla hizmetlerimizi etkin şekilde sunmak,
- Hizmet sunduğumuz kişilerin memnuniyetini sürekli arttırmak,
- Kalite ve Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili bilinci arttırmak için programlar/eğitimler düzenlemek,
- Faaliyetlerimiz ile ilgili mevzuata uymak,
- Kalite ve Çevre Yönetim Sistemimizin sürekli gelişimini sağlamak,





III.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLENDİRMELER



A. MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

AKTİFLER			
	2014 (Cari Yıl) (TL)	2015 (Cari Yıl) (TL)	2016 (Cari Yıl) (TL)
I- DÖNEN VARLIKLAR	25.724.549,57	18.760.805,70	26.284.210,61
10 HAZIR DEĞERLER	21.372.873,75	2.420.491,56	88.737,65
100 KASA HESABI	0	1.000,00	1.000,68
102 BANKA HESABI	21.271.918,94	2.335.757,62	36.844,51
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-4.240,76	0	0
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	105.195,57	83.733,94	50.892,46
12 FAALİYET ALACAKLARI	3.013.620,05	15.309.243,77	24.039.727,35
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	86.904,86	40.980,51	23.415,43
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.710.161,35	15.255.496,97	23.686.773,22
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	216.553,84	12.164,29	328.936,70
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	602	602
14 DİĞER ALACAKLAR	9.405,53	774.883,28	995.240,86
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.405,53	774.883,28	995.240,86
15 STOKLAR	1.214.501,19	210.113,99	907.240,45
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.214.501,19	210.113,99	907.240,45
16 ÖN ÖDEMELER	114.149,05	46.073,10	253.264,30
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	114.149,05	46.073,10	253.264,30
II- DURAN VARLIKLAR	5.757.998,17	34.504.269,12	49.221.413,53
22 FAALİYET ALACAKLARI	0	6.902,79	91.442,84
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI		6.902,79	91.442,84
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	2.497.500,00	26.357.929,52	32.139.516,09



240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.497.500,00	2.077.929,52	3.459.516,09
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	24.280.000,00	39.440.000,00
247 SERMAYE TAAHÜTLERİ HESABI (-)	0	0,00	-10.760.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	3.260.498,17	8.139.436,81	16.990.454,60
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	658.740,85	1.712.733,55
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	1	1.766.164,94
252 BİNALAR HESABI	0	1.065.298,85	560.706,85
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.093.352,50	3.498.741,01	3.820.480,01
254 TAŞITLAR HESABI	1.194.804,47	3.680.411,06	3.917.778,37
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.166.003,10	2.447.161,80	6.321.497,67
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-193.661,90	-3.210.917,76	-7.097.737,11
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	1.065.298,85	5.988.830,32
Aktif Toplam	31.482.547,74	53.265.074,82	75.505.624,14
IX- NAZIM HESAPLAR	348.400,00	6.484.871,80	7.674.384,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	348.400,00	6.484.871,80	7.674.384,00
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	348.400,00	6.484.871,80	7.674.384,00
Genel Toplam	31.830.947,74	59.749.946,62	83.180.008,14

PASİFLER			
	2014 (Cari Yıl) (TL)	2015 (Cari Yıl) (TL)	2016 (Cari Yıl) (TL)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.219.874,71	6.555.612,25	11.574.534,74
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	2.330.138,58	1.672.857,90
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	2.330.138,58	1.672.857,90
32 FAALİYET BORÇLARI	316.873,88	1.668.087,50	2.923.064,25
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	316.873,88	1.668.087,50	2.923.064,25
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	219.613,89	564.661,01	861.415,00
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	113.501,17	414.775,33	433.721,77
333 EMANETLER HESABI	106.112,72	149.885,68	427.693,23
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	683.386,94	1.221.948,30	3.873.931,82
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	260.332,22	533.854,53	1.580.594,15
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	364.768,06	469.237,11	1.817.553,27
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	57.431,14	194.454,10	132.173,86
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	855,52	24.402,55	169.322,22
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VE DİĞER YÜKÜMLÜLER HESABI	0	0,00	174.288,32
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	770.776,86	2.137.737,88
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	770.776,86	2.137.737,88
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	6.198.668,16	21.317.487,09
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	5.749.026,90	13.028.911,10
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	5.749.026,90	13.028.911,10
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	449.641,26	1.436.610,07
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	449.641,26	1.436.610,07
V- ÖZ KAYNAKLAR	30.262.673,03	40.510.794,41	42.613.602,31
50 NET DEĞER	1.332.779,28	1.332.779,28	1.332.779,28

500 NET DEĞER HESABI	1.332.779,28	1.332.779,28	1.332.779,28
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR	0	28.929.893,75	39.178.015,13
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	28.929.893,75	39.178.015,13
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	28.929.893,75	10.248.121,38	2.102.807,90
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	28.929.893,75	10.248.121,38	2.102.807,90
Pasif Toplam	31.482.547,74	53.265.074,82	75.505.624,14
IX- NAZIM HESAPLAR	348.400,00	6.484.871,80	7.674.384,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	348.400,00	6.484.871,80	7.674.384,00
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	348.400,00	6.484.871,80	7.674.384,00
Genel Toplam	31.830.947,74	59.749.946,62	83.180.008,14

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

01-01-2016/31-12-2016 TARİHLERİ ARASI					
GELİRİN TÜRÜ		2013 Yılı (TL)	2014 Yılı (TL)	2015 Cari Yıl (TL)	2016 Cari Yıl (TL)
1	Vergi Gelirleri	0	3.249.871,56	10.012.601,72	11.180.594,24
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	872.481,86	2.140.042,70	3.068.607,50
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	1.741.768,70	1.464.030,00	5.056.089,00
5	Diğer Gelirler	0	51.579.468,18	77.179.131,21	71.966.956,84
6	Sermaye Gelirleri	0	0	0	3.500,00
9	Red ve İadeler -	0	0	0	0
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)	0	57.443.590,30	90.795.805,63	91.275.747,58
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)	0	0	6.000,00	52.924,61
	NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)	0	57.443.590,30	90.789.805,63	91.222.822,97

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

01-01-2016/31-12-2016 TARİHLERİ ARASI					
GELİRİN TÜRÜ		2013 Yılı (TL)	2014 Yılı (TL)	2015 Yılı (TL)	2016 Yılı (TL)
1	PERSONEL GİDERLERİ	0	9.007.067,40	12.834.005,70	13.581.469,80
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	1.410.937,12	2.174.816,74	2.094.780,03
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	23.250.340,21	73.185.100,50	71.300.178,05
4	FAİZ GİDERLERİ	0	0	922.468,31	1.399.929,72
5	CARİ TRANSFERLER	0	22.532,73	2.779.527,51	1.083.512,92
6	SERMAYE GİDERLERİ	0	979.259,23	5.796.649,48	13.092.967,91
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	2.497.500,00	22.332.500,00	4.400.000,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0
9	Red ve İadeler -	0	0	0	0
		0	37.167.636,69	120.025.068,24	106.952.839,13

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans esaslı bütçeleme, kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini yaparak etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde performans ölçümü gerçekleştirerek ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izleme ve değerlendirme yöntemi ile raporlayan, elde edilen sonuçlara göre hedeflerin revize edilmesini gerektiren, idarenin farkındalığını arttırarak kurumsal kültürün yerleşmesini sağlayan bir sistemdir.

Bu sistemin hayata geçirilmesinde Performans Programı önemli bir süreçtir. Ancak, Belediyemizde 2016 yılı için Performans Programı hazırlanamamıştır. 2017 yılı için Performans Programı hazırlanmıştır ve önümüzdeki yıl için uygulamaya konulacaktır.

Bu nedenle Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2 – (1) **"Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler."** yer aldığı üzere aşağıda faaliyetlere yer verilmiştir.



EYYÜBİYE BELEDİYESİ
BİRİMLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Basın Birimi, gerek ulusal gerekse yerel medyaya ulaştırılmak üzere 343 basın bültenini kayıt altına almış, 215 basın bültenini ise hazırlamıştır.
2. Sosyal medya birimimiz, kamuoyunda anlamlı ve önemli kabul edilen günlerde, Belediyemiz adına 2.916 mesaj hazırlamış ve yayınlamıştır.
3. Müdürlüğümüz medya takip birimi, başta yerel televizyon ve gazeteler olmak üzere medyada yayınlanan haber ve yorumları günlük olarak takip etmekte, belediyemize ait haberler arşivlenmektedir.
4. Müdürlüğümüz Turkuaz Masa Birimine 13.183 şikayet ve talep gelmiştir. Bunların tümü sisteme işlenmiş ve ilgili birimlere aktarılmıştır. İlgili birimlerimizce bunların 13.045 tanesi çözülmüş ve vatandaşa dönmüştür. Geriye kalanlar 138 şikayet ve talep ise ilgili birimlerimizde çözüm aşamasındadır.
5. Turkuaz Masa, dahili 4 adet telefon hattı ile vatandaşlarımıza sabah 08:00-24:00 saatleri arasında hizmet vermeye devam etmektedir.
6. Müdürlüğümüz, belediyemizce hazırlanan organizasyon faaliyetlerinde protokolün ağırlanması ve törenin duyurulması konularında görev almıştır.
7. Müdürlüğümüz, Belediye hizmetlerimizin kamuoyuna duyurulması amacıyla Belediye bültenimizin 3. sayısı hazırlanarak, basımı tamamlandı. İlgili birimlere ve kamuoyuna dağıtımı yapıldı.
8. turkuazmasa@eyyubiye.bel.tr"uzantılı mail adresimize 89, "info@eyyubiye.bel.tr" uzantılı mail adresimize ise 117 adet istek, şikayet ve talep gelmiş olup, tamamının gereği yapılmıştır.
9. 10 kişilik çalışma ekibiyle Hayati Harrani Mahallesinin birden fazla mahalleye bölünmesini ölçme amacıyla anket çalışması yapıldı.
10. Halkla İlişkiler Birimi personellerinin, mahalle yerlerini ve sınırlarını yakından tanıması amacıyla ilgili personellere her ay sahada eğitim verilmektedir.
11. Turkuaz Masa çalışanlarına; "İletişim ve ekiple başarıya ulaşmak" konulu eğitim verildi. "Gözlem, Genelleme, Deneyim ve Uygulama Adımları" kapsamında; ekip olarak bir yağlı boya tablosu yapıldı.
12. Belediyemizden ilaçlama hizmeti talep eden her vatandaşa ilaçlama talebinin gerçekleştirdiğimize dair ilaçlama tutanağı imzalatılarak vatandaşa belgeliyoruz.
13. Belediyemiz bünyesinde "Whatsapp İhbar Hattı" kurularak vatandaşlarımızdan gelen 268 istek ve talebin 199 tanesi çözüme kavuşturulmuş olup, 69 tanesi ise birimlerimizde değerlendirme/çözüm sürecindedir.
14. BİMER' den gelen 239 talep çözülmüştür.
15. 36 adet bilgisayar dağıtılmıştır.
16. 8 adet fotokopi/yazıcı makinesi dağıtılmıştır.
17. 380 teknik servis problemi çözüme kavuşturulmuştur.
18. 341 adet toner dolumu/muadil toner temini gerçekleştirilmiştir.
19. 9 adet dahili telefon dağıtılmıştır.
20. 6 adet kurumsal e-posta hesabı açılmıştır.
21. 87 adet Otomasyon ile ilgili problem giderilmiştir.
22. 141 sistem işlemi giderilmiştir.

Stratejik Amaç: A1.1. Her türlü iletişim kanalı kullanarak halkın istek ve beklentilerini zamanında tespit etmek, belediyemizin hizmetlerini vatandaşlarımıza duyurmak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) /Gerçekleşen Faaliyet
H1.1.2 6 ayda bir mahallede halkla bir araya gelmek,	2	2	%100	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Her ay ilçemiz mahallelerinde halkla bir araya gelindi. İstek ve talepler hakkında istişare edildi.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) /Gerçekleşen Faaliyet
H1.1.3. Belediyemizin yaptığı hizmetlerin duyurulması amacıyla yılda bir basın mensuplarıyla bir araya gelmek.	1	1	%100	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Yerel ve Ulusal kanallarda Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler ve projeler tanıtıldı.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) /Gerçekleşen Faaliyet
H1.1.4. 6 ayda bir en az 3 sivil toplum kuruluşunu ziyaret ederek belediye hizmetleri konusunda görüş ve önerilerini almak.	6	6	%100	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Sivil Toplum Kuruluşlarını ziyaret ederek veya davet ederek geleceğe yönelik toplantılar ve istişareler yapıldı.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) /Gerçekleşen Faaliyet
H1.1.5. Vatandaşların talep ve şikayetlerini almak ve çözüme kavuşturmak amacıyla kurulan Turkuaz Masa ile ilgili vatandaş memnuniyetini %90'ın üzerinde tutmak.	%90	%100	%100	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Her bir vatandaşın sorunlarıyla istek ve beklentileri ilgili birimlere yönlendirildi.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri sonucunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Maddesine göre 34 adet açık ihalenin işlemleri tamamlanmıştır.
2. Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri sonucunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/F. Maddesine göre 1 adet pazarlık usulü ihalenin işlemleri tamamlanmıştır.
3. Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri sonucunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/D. Maddesine göre 674 adet doğrudan temin usulü ihalenin işlemleri tamamlanmıştır.

Stratejik Amaç: A1.7. Müdürlüklerin talep ettiği mal, yapım ve hizmet alımı ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde karşılamak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni)/ Gerçekleşen Faaliyet
H1.7.1. Müdürlüklerin talep ettiği ihtiyaçları mevzuat çerçevesinde %90 oranında gerçekleştirmek.	%90	%90	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2016 yılı sonu itibari ile Müdürlüklerin talep ettiği ihtiyaçları mevzuat çerçevesinde %90 oranında gerçekleştirilmiştir.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni)/ Gerçekleşen Faaliyet
H1.7.2. Her yıl belediyemizin tüm birimlerine kamu ihale mevzuatı konusunda en az 16 saat eğitim verilmesini sağlamak.	16 saat	16 saat	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediyemizin tüm birimlerine kamu ihale mevzuatı konusunda 03-07 Ekim tarihleri arasında 16 saat eğitim verilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Direkli Mahallesiinde yeni korkuluklar yapıldı.
2. Yenice Mahallesi 4029. sokakta duvar geri çekilerek, yol yapıldı.
3. Direkli Mahallesi 1697. sokakta yol açma çalışmaları yapıldı.
4. Eyüpkent Mahallesi Sağlık Ocağı önünde beton-parke çalışması yapıldı.
5. Yenice Mahallesi 5034. sokakta beton-parke çalışması yapıldı.
6. Yenice Edessa Konutlarında duvar yapım işleri tamamlandı.
7. Direkli Mahallesi 1710. sokakta kilitli parke taşı döşendi.
8. Buhara Mahallesi 2446-2479-3475-2485-2489-2469. sokaklarda basamaklandırma çalışmaları yapıldı.
9. Eyüpkent Mahallesi 3996. sokakta kilitli parke taşı döşendi.
10. Keberli Mahallesiinde stabilize yol yapıldı.
11. Kızılkuyu Mahallesiinde stabilize yol yapıldı.
12. Haleplibahçe Mahallesi Semt Pazarı ve Halı Saha proje çizimleri tamamlandı.
13. Batıkent Mahallesi TOKİ Parkı elektrik projesi çizimleri tamamlandı.
14. Hayati Harrani Mahallesi Antalya Parkı elektrik projesi tamamlandı.
15. Yusuf Mahallesiinde, Baltaş ve Bağış Mezralarında stabilize yol yapıldı.
16. Tarlabası Mahallesiinde stabilize yol yapıldı.
17. Güzelkuyu Mahallesiinde stabilize yol yapıldı.
18. Haleplibahçe Mahallesi 2391,2392,2393 ve 2475. sokaklarda basamaklandırma çalışmaları yapıldı.
19. Buhara Mahallesi Gençlik Merkezi inşaatı devam ediyor.
20. Payamlı Mahallesiinde, İkizağz ve Yeşildirek Mezralarında stabilize yol yapıldı.
21. Batıkent Mahallesiinde engelli rampası yapıldı.
22. Dede Osman Mahallesi 2565, 2594, 2599, 2600 ve 2597. sokaklarda basamaklandırma çalışmaları yapıldı.
23. Yenice Mahallesi 4095. sokakta yol yapımı tamamlandı.
24. Yusuf Paşa Mahallesi 882. sokakta bazalt taşı döşendi.
25. Topdağı Mahallesiindeki tekkenin havalandırma çalışmaları tamamlandı.
26. Payamlı Mahallesi Tulharabesi Mezrasında stabilize yol yapıldı.
27. Batıkent Mahallesiinde Bölge Trafik Müdürlüğü arkasından Evren Sanayi Sitesine yol açma ve yapım çalışmaları tamamlandı.
28. Mance Mahallesi 2508,2509,2512,2515,2516. sokaklarda basamaklandırma çalışmaları yapıldı.
29. Dede Osman Mahallesi 2565, 2594, 2599, 2600 ve 2597. sokaklarda basamaklandırma çalışmaları ya-

pıldı.

30. Yenice Mahallesi 5052 ve 5069. sokaklarda kaya kırımı ve yol açma çalışmaları tamamlandı.
31. Osmanlı Mahallesi 3686 ve 3802. sokaklarda kaya kırımı ve yol açma çalışmaları tamamlandı.
32. Batıkent Mahallesi 8006. sokakta kaya kırımı ve yol açma çalışmaları tamamlandı.
33. Hayati Harrani Mahallesinde 1, Hacı Bayram Mahallesinde 1, Direkli Mahallesinde 1, Muradiye Mahallesi 2 ve Eyyübiye Mahallesinde ise 2 ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evleri onarıldı.
34. Hayati Harrani Mahallesi Kuran Kursunun bakım-onarımı yapıldı.
35. Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası' nın yapımı tamamlandı.
36. Hayvan Pazarına aydınlatma sistemi kuruldu.
37. Dede Osman ve Sarıkınacı Mahallesi Taziye Evlerinin bakım-onarımları yapıldı.
38. Eyüp Nebi Mahallesi Eyüp Peygamber Kuran Kursunun içi parke kaplandı.
39. Mutlukaya Mahallesinde stabilize yol yapıldı.
40. Duruca Mahallesinde ve Maskan Mezrasında stabilize yol yapıldı.
41. Ozanlar Mahallesinde stabilize yol yapıldı.
42. Batıkent Mahallesinde aydınlatma işi yapıldı ve elektrik direkleri boyandı.
43. Payamlı Mahallesi Sayar ve Nergis Mezralarında stabilize yol yapıldı.
44. Yenice'de şantiye alanı çalışmaları devam ediyor.
45. Selçuklu Mahallesi 3677,3681,3686, 3771,3772 ve 3773. sokaklarda kaya kırımı ve yol açma çalışmaları tamamlandı.
46. Akşemsettin Mahallesi 1518. sokakta kilitli parke taşı döşendi.
47. Buhara Mahalle Camii arasındaki alanda basamaklandırma çalışmaları yapıldı.
48. Direkli Mahallesi 1708. sokakta kilitli parke taşı döşendi.
49. Eyüpkent Mahallesinde imara açılan yollarda reglaj ve sıkıştırma çalışmaları yapıldı.
50. Hayati Harrani Mahallesi 4040. sokakta kilitli parke taşı döşendi.
51. Osmanlı Mahallesi 3702. sokakta kilitli parke taşı döşendi.
52. Şahinler Mahallesinde stabilize yol yapıldı.
53. Hayati Harrani Mahallesi Mehmet Saraç Camii avlusuna kilitli parke taşı döşendi.
54. Selçuklu Mahallesi 3613, 3638, 3664, 3771, 3772, 3681, 3682. sokaklarda kilitli parke taşı döşendi.
55. Selçuklu Mahallesi Nene Hatun Pazar Yerinin taşınması tamamlandı.
56. Kızılay'daki Ek Hizmet Binamızın girişine sundurma yapımı çalışmaları devam ediyor.
57. Muradiye Mahallesi 3408. sokakta bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ait ev onarıldı.
58. Batıkent Mahallesi Çok Amaçlı Salon çevresine kilitli parke taşı döşendi.
59. Direkli Mahallesi 2060. sokakta basamaklandırma ve kilitli parke taşı döşeme çalışmaları yapıldı.
60. Evren Sanayi içerisinde bordür taşı döşeme çalışmaları tamamlandı.
61. Eyyübiye Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü önüne engelli rampası yapıldı.
62. Karaman ve Taşlıca Taziye Evlerinin yapım aşamasına gelindi.
63. Arap Meydanı Mahallesi Yaşar Sokakta ve Kurtuluş Mahallesi 1022-1028. sokaklarda bazalt taşı onarımı çalışmaları tamamlandı.



64. Akabe Mahallesi Muhtar Evi inşaatı devam etmektedir.
65. Osmanlı Mahallesi 3702, 3792, 3796, 3798, 3800, 3801, 3802. sokaklarda kilitli parke taşı döşendi.
66. Direkli Mahallesi 1700 ve 2060. sokaklarda basamaklandırma çalışmaları yapıldı.
67. Batıkent Mahallesi 8008. sokakta kilitli parke taşı döşendi.
68. Yenice Mahallesi 5008, 5050, 5051, 5052, 5062, 5063, 5064. sokaklarda kilitli parke taşı döşendi.
69. Çamurlu Mahallesinde stabilize yol yapıldı.
70. Küçükhan Mahallesinde stabilize yol yapıldı.
71. Eyyüpnebi Mahallesi 3482, 3483, 3485, 3487, 3488, 3489, 3490, 3491. sokaklarda kilitli parke taşı döşendi.
72. Küçükdüzlük Mahallesi Yenice Mezrasında stabilize yol yapıldı.
73. Buhara Mahallesi 2378. sokakta stabilize yol yapıldı.
74. Eyyüpnebi Mahallesi 3492, 3495, 3533, 3534, 3535, 3536, 3537, 3540, 3541, 3542, 3543, 3544, 3555, 3556. sokaklarda kilitli parke taşı döşendi.
75. Hacıbayram Mahallesi 3333. sokakta basamaklandırma çalışmaları yapıldı.
76. Hayati Harrani Mahallesi 3936. sokakta kilitli parke taşı döşendi.
77. Muradiye Mahallesi sokakta kilitli parke taşı döşendi.
78. Selçuklu Mahallesi 3677. sokakta kilitli parke taşı döşendi.
79. Direkli Mahallesi 9252 ve 9253. sokaklarda stabilize yol çalışmaları tamamlandı.
80. Uğurlu Mahallesi Sabırlı Mezrasında stabilize yol yapıldı.
81. Yeni Mahalle Büyükyol Taziye Evi inşaatı devam ediyor.
82. Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası projesi devam ediyor.
83. Bakışlar Mahallesinde stabilize yol yapıldı.
84. Beşat Mahallesinde stabilize yol yapıldı.
85. Gümüşören Mahallesinde stabilize yol yapıldı.
86. Kale eteği bayrak yeri ve çevre düzenlemesi projesinin animasyon ve 3 boyutlu tasarım işi tamamlandı.
87. Taziye evlerinin sundurma ve çevre düzenlemesi projesi çizildi.
88. Hasta Yakınları Sosyal Tesisinin; mimari, statik, elektrik, mekanik, üç boyut ve animasyon projeleri devam etmektedir.

Stratejik Amaç: A3.1. İlçemizin sosyal dokusuna uygun kültürel, sportif, sosyal ve hizmet binalarının projelerini yapmak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.1.3. 2015-2019 yılları içerisinde üç yarı-olimpik yüzme havuzu projesi yapmak/yaptırmak.	3	1	%100	Fen İşleri Müdürlüğü (Etüt-Proje Birimi)	1 yarı olimpik yüzme havuzu projesi tamamlanmış olup geri kalan 2 yüzme havuz projesi çalışmaları ise devam etmektedir.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.1.4. 2015-2019 yılları içerisinde bir spor kompleksi projesi yapmak/yaptırmak.	1	1	%100	Fen İşleri Müdürlüğü (Etüt-Proje Birimi)	Halepli Bahçe mahallesi kapalı semt pazarı ve spor salonu projesi tamamlanmıştır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.1.10. Her yıl en az üç adet semt sahası projesi yapmak/yaptırmak.	3	1	%33	Fen İşleri Müdürlüğü (Etüt-Proje Birimi)	Halepli Bahçe Mahallesi semt sahası projesi tamamlanmış olup diğer ikisi ise proje aşamasındadır.
Stratejik Amaç: A3.2. İlçemizin mevcut üst yapılarının bakım-onarımını yapmak ve modern bir yapıya kavuşmasını sağlamak için üst yapı çalışmalarını ideal ölçütlere taşımak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.2.1. Her yıl 100.000 m ² parke taşı döşemek.	100.000 m ²	122.200 m ²	%100	Fen İşleri Müdürlüğü	122.200 m ² parke taşı döşemesi tamamlanmıştır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.2.2. Her yıl en az 100.000 m ³ stabilize malzeme döşemek.	100.000 m ³	120.000 m ³	%100	Fen İşleri Müdürlüğü	120.000 m ³ stabilize malzeme döşeme çalışması tamamlanmıştır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.2.3. Her yıl en az 100 ton yama amaçlı asfalt malzeme döşemek.	100 ton	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz uhdesinde olan 15m altı yollarda asfalt yama gereken yerlerde kilitli parke taşı daha uygun ve kullanışlı olduğundan parke taşı döşemesi yapılmaktadır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.2.5. Her yıl en az 2.500 metre bordür döşemek.	2.500 metre	5.100 metre	%100	Fen İşleri Müdürlüğü	5.100 metre bordür döşeme çalışması tamamlanmıştır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.2.6. Her yıl 10 sosyal tesisin bakım/onarım ve tadilatını yapmak.	10	40	%100	Fen İşleri Müdürlüğü	Beşat, Sultantepe, Yediyol ,Ozanlar, Ulucanlar mahalleleri Kuran Kursları,Ortahamedan, Aşağıhamedan, Umuroba, Çalışkanlar, Payamlı, Yukarıkoçlu, Yeşildirek mezarısı, Yediyol Uzun mezarısı Camileri, Ulucanlar,Ortahamedan,Karaman mahalle lojmanları, Dolutepe, Beşat,Yardımcı,Karakuş mezarısı,Yediyol,Ambartepe, Apalı, Aşağıkoçlu ve Tepecik mezarısı, Büyükdüzlük, Gümüşören, Hamzababa, Hancıgaz, Kırkmağara, Kubacık, Küpeli, Turluk, Ulucanlar, Ulu, Umuroba, Yamaçaltı, Yukarıkoçlu ve Duruca taziye evleri, Balıklıgöl kadın mescidi, ŞURKAV Wc bakım onarımları yapıldı.

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1. 140 kaçak yapı yıkımı, temel sökümü ve kolon sökümü gerçekleştirilmiştir.
2. Yapı izinli inşaat sayısı 152 adettir.
3. 4 adet yapı durdurma tutanağı tutulmuştur.
4. 5 yol genişletme çalışması yapıldı.

Stratejik Amaç: A2.4. Belediyemizin kurumsal aidiyetine ilişkin her türlü hukuki iş ve işlemleri yapmak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.4.2. Gecekondu ve kaçak yapı sorunlarının çözümü amacıyla bölge ve tiplere uygun çözüm yolları uygulayarak en az % 30 oranında tapu sorununu çözmek.	%30	-	-	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi) Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	Gerekli kanun teklifleri ve dosya hazırlanmış, gerekli araştırmalar tamamlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.
Stratejik Amaç: A3.3. Eyyübiye İlçesi'nin planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal, kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Eyyübiye İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasını gerçekleştirmek.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.3.4. 2015-2019 yılları içerisinde Eyyübiye'deki kentsel yaşam kalitesini arttırmak için kaçak yapıları %80 oranında tespit edip, gerekli işlemleri yapmak.	%80	-	-	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	Kaçak yapı engelleme, hazine arazisine tecavüz kaçak inşaat girişimleri yasal olarak %75 oranında engellenmiştir.

GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Gençlik Merkezlerimizde 200 kursiyere ebru, resim, Kız-Erkek Kuran Kurslarımız devam etmektedir.
2. Gençlik Merkezlerimizde 250 öğrenciye TEOG deneme sınavı yapıldı.
3. Gençlik Merkezlerimizde 25 Suriyeliye bilgisayar kursu verilmektedir. Gençlik Merkezlerimizde 400 öğrenciye yönelik YGS ve LYS Kurslarımız devam etmektedir.
4. Spor Merkezlerimizde 552 gence; karate, tekvando, wushu, futbol, basketbol ve voleybol kurslarımız devam etmektedir.
5. Vali İzzettin Küçük Gençlik Merkezi Wushu Uluslararası Milli İrade Şampiyonasında; 4 birincilik ve 1 ikincilik kazanıldı. 2 sporcumuz ise milli takıma seçilmiştir.
6. İstanbul'da yapılan Uluslararası Avrupa Karate Şampiyonası seçmelerinde bir sporcumuz 3.'lük kazandı.
7. Adana'da düzenlenen Wushu Türkiye Şampiyonasına hazırlık müsabakalarında Eyyübiye Spor Kulübü olarak 20 madalya ve 2 kupa kazandık.
8. Karadeniz ve Hazar Ülkeleri Karate Şampiyonasında 2 sporcumuz ikincilik kazanmıştır.
9. 13. Uluslararası Palandöken Karate Turnuvasında 2 sporcumuz ikincilik kazanmıştır.
10. 170 öğrencimiz sinemaya götürüldü.

Stratejik Amaç: A2.8. Eyyübiye İlçesinde kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.8.4. Her yıl salon sporları ile ilgili en az beş dalda kurslar açmak.	5	5	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Salon sporlarında karate, Taekwondo, wushu, basketbol ve voleybol olmak üzere 5 dalda kurslar açılmıştır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.8.5. Her yıl salon sporları alanında en az 300 kişinin eğitim görmesini sağlamak.	300	300	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Salon sporlarında karate, Taekwondo, wushu, basketbol ve voleybol olmak üzere 300 kişi eğitim görmektedir.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.8.6. Karakucak güreş, yağlı güreş, at biniciliği vb. ata sporlarına yönelik her yıl en az bir festival düzenlemek.	1	1	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Başkanlık Koşusu düzenlenmiştir.
Stratejik Amaç: A2.9. Sosyal belediyecilik kapsamında tüm vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak çalışmalar yaparak yaşam kalitelerini yükseltmek.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.9.4. 2015-2019 yılları içerisinde madde bağımlılarını topluma kazandırmak için bir rehabilitasyon kampüsü yapmak/yaptırmak.	1	1	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Belediyemiz bünyesinde YEDAM (Yeşilay Dayanışma Merkezi) kurulmuştur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. 234 adet ruhsat talebi için keşif yapıldı, projeler incelendi gerekli evraklar toplandı ve ruhsatları verildi.
2. 385 adet imar çap formu projesi incelenerek çizimleri yapıldı ve ilgisine teslim edildi.
3. 198 adet kot kesit projesi zeminde ölçülerek çizimleri yapıldı ve ilgisine teslim edildi.
4. 86 adet tevhit, ifraz ve parselasyon dosyası incelenerek imar planına uygun olup encümene sevk edildi.
5. 560 adet yapı denetim firmalarının hak ediş talepleri değerlendirilerek sonuçlandırıldı. Yapı denetim firmaları ve yapı müteahhitlerine iş bitirme belgesi verildi.
6. 27 tane yapı incelendi ve yapı kullanım izin belgeleri (iskan) verildi.
7. Müdürlüğümüze ilgili tarihler arasında 3.579 adet evrak gelmiş olup, gerekli işlemler yapılarak cevaplandırılmıştır.

A3.3. Eyyübiye İlçesi'nin planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal, kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Eyyübiye İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasını gerçekleştirmek.					
Stratejik Amaç:	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.3.1. 2015-2019 yılları içerisinde en az iki bölgenin ıslah planlarını yaparak toplu konutlara geçiş sağlamak.	2	-	-	İmar Şehircilik Müdürlüğü	Bölgemizin tamamına ait imar ve revizyon planı ihalesi yapıldığından herhangi bir işlem yapılmadı.
H3.3.2. 2015-2019 yılları içerisinde kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirleyerek, haritalar üzerinde %60 oranında gerçekleştirmek.	%60	-	-	İmar Şehircilik Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü ile birlikte çalışmalar devam etmektedir.
H3.3.3. 2015-2019 yılları arasında 50 hektarlık alanın hâlihazırını yapıp, imar uygulamasını tamamlamak.	50	-	-	İmar Şehircilik Müdürlüğü	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı hali hazırlarımızın tamamı yapmakta ve çalışmalar devam etmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Vatandaşların Belediyemize yapmış oldukları iş başvurularına cevaben 219 adet resmi yazı yazılmıştır.
2. İzine ayrılmak isteyen çalışanlarımız için 460 adet izin evrakı düzenlenmiş ve kayıtlara işlenmiştir.
3. Emekliye ayrılan 9 işçi personelimizin işlemleri tamamlandı.
4. Belediyemize başka kurumlardan naklen gelen 2 memur ve naklen giden 3 memur personelin göreve başlayış ve görevden ayrılışları gerçekleştirilmiştir.
5. Her ay ödeme günlerinde personelin tüm maaş, sosyal haklar v.b ödemeleri tahakkuk ettirilip, ödemeler gününde gerçekleştirilmiştir.
6. 2016 Mali yılı için 29 tam zamanlı, 1 kısmi zamanlı olmak üzere toplam 30 sözleşmeli personel alımı yapılmış olup, sözleşme, işe giriş bildirgesi v.b. evrakları düzenlenmiş ve göreve başlayışları sağlanmıştır.
7. Her ay düzenli olarak işçi ve sözleşmeli personellerimizin SGK gün primleri sisteme kayıt edilmektedir.

Stratejik Amaç: A1.8. İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak; norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.8.2. Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yılda en az iki eğitim programı düzenlemek.	2 Eğitim	1 Eğitim	%50	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	" 1 adet İlk Yardım ve Yangın Semineri ve Tatbikatı" Sivil Savunma Müdürlüğü ile organize edilmiştir.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.8.3. Çalışanlara her yıl en az 10 saat/adam eğitim vermek	10 saat/adam eğitim	10 saat/ adam eğitim	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2016 yılı içerisinde personel, birim amirleri ve meclis üyelerinin il dışında çeşitli eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.8.4. Tüm personelin özverili çalışmasını sağlayacak ödül sistemini kurmak ve yılda en az 1 personeli ödüllendirmek.	1	2	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2 Memur personelimize ikramiye verilmiştir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bina, arsa, arazi tahakkukları başlatılmış olup, yeni devir edilen tapuların kayıt işlemleri yapılarak; satış, devir ve intikal (veraset) işlemleri için; beyanname ve rayiç değerleri verilmeye devam etmektedir.
2. ÇTV ilan reklam saha çalışmaları başlamış ve hala devam etmektedir.
3. 2016 yılında 98.442.908,11 TL tahakkuk gerçekleşmiştir.
4. 2016 yılında 90.063.371.14 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.
5. İller Bankası hisseleri ise 66.480.933,60 TL 'dir.
6. 22.994 kişiye emlak vergisi borcu kapsamında tebligat gönderildi.
7. 10.000 sicil için 60.000 belge taranarak, sicillere atandı.
8. TOKİ ve Eyyübiye 1. Semt Pazarlarının bakım-onarımları yapıldı.
9. Hayati Harrani Mahallesinde salı günleri kurulmakta olan semt pazarlarının üzeri kapatılarak esnafın ve halkın yağmurdan korunması sağlandı.
10. Dede Osman ve Mance Mahallelerine ortak bir semt pazarı yapıldı.
11. Kent Müzesi yanında semt pazarı için yer tahsis edilerek, perşembe günleri hizmet vermeye başladı.
12. Yenice Mahallesi Semt Pazarının yapımı devam etmektedir.
13. Hayvan Pazarına 32 adet kamera taktırılarak hırsızlık ve gasp olaylarının önüne geçildi. Hayvan satıcılarına yönelik bilgilendirme broşürleri dağıtıldı.

Stratejik Amaç:					
A1.9. Belediye bütçesini hazırlamak, birimler tarafından alınan mal ve hizmet bedellerini bütçenin ilgili harcama kalemlerinden yapmak; Belediye gelirlerinin zamanında tahakkuk ve tahsilatını kanun ve yasaların öngördüğü şekilde sağlamak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.9.3. Her yıl belirlenen belediye vergi gelirlerinin (emlak, ÇTV, ilan reklam, eğlence vb. vergiler) tahakkuk işlemlerini %100 gerçekleştirmek.	%100	%100	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü İşletme İştirakler Müdürlüğü	Belediyemiz tahakkuk işlemleri %100 gerçekleşmiştir.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.9.4. Her yıl tahakkuku yapılmış gelirlerin tahsilât işlemlerini en az %90 düzeyinde gerçekleştirmek.	%90	%87	%97	Mali Hizmetler Müdürlüğü İşletme İştirakler Müdürlüğü	Tahsilat ve tahakkuk oranlarımız %87 olup çalışmalarımız devam etmektedir.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.9.5. Her yıl vadesinde ödenmeyen takipli alacakların tahsilatını %80 oranında gerçekleştirmek.	%80	%50	%63	Mali Hizmetler Müdürlüğü İşletme İştirakler Müdürlüğü	Takipli alacakların tahsilat oranı %50 olup çalışmalar devam etmektedir. Yapılan tebligatlar çeşitli sebeplerden dolayı mükelleflere ulaşamadığından dolayı hedefte sapma olmuştur.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.9.6. 2015 yılından itibaren 5 yıl içerisinde mükellef bilgilerini %100 güncellemek.	%40	%40	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü İşletme İştirakler Müdürlüğü	Tüm mükellef bilgileri %40 oranında güncellenmiş olup süreç devam etmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Coşanlar Gençlik Spor ve İzcilik Kulübüne 560 adet kitap alınarak dağıtılmıştır.
2. Belediyemiz ve Kızılay'ın ortak çalışması ile 170 belediye personelimiz kan bağışında bulunmuştur.
3. Şihmaksut Kadın Destek Spor ve Yaşam Merkezinde 53, Eyyüpnebi Kadın Destek Spor ve Yaşam Merkezinde 12 ve Camikebir Kadın Destek Merkezinde ise 50 bayan kursiyer dikiş eğitimi almaya başlamıştır.
4. Udi Mehmet Polat ve Belediyemiz Tiyatro Ekibi URFA CITY AVM' de 500 vatandaşımıza gösteriler yaptı.
5. Kadınlar Günü kapsamında; K.Gazezoğlu Kültür ve Sanat Merkezinde "İkbal Gürpınar ile Mutlu Kadın Mutlu Yuva" konulu söyleşi programı 500 vatandaşımızın katılımıyla düzenlendi.
6. Karaköprü aqua parkta il içi ve il dışından gelen 175 kişilik grup ile "1. Şanlıurfa Ulusal Aşçılar ve Pastacılar Şampiyonası" düzenlendi.
7. K.Gazezoğlu Kültür Merkezinde 50 hocanın katılımıyla "2.Uluslararası Hz. Eyyüp Peygamber Sabır Günleri Sempozyumu" düzenlendi. Sempozyum sonunda hocalara plaket ve hediyeler verildi.
8. Belediyemiz Tiyatro ekibi GAP Kız Anadolu Teknik Lisesi'nde "Belediye İşleri" adlı tiyatro oyunu sergiledi.
9. Şair Nabi Kültür Merkezinde Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri kapsamında; "Gözyaşı Geceleri Tövbekar" adlı program düzenlendi.
10. Belediyemiz Kadın Destek Merkezlerinin el sanatları sergisi ve Reji Kilisesinde faaliyet gösteren hat, resim, ebru ve telkari kurslarının sergisine çok sayıda vatandaşımız katıldı.
11. Top Dağındaki Gençlik Merkezimize Vali İzzettin Küçük' ün ismi verildi. Düzenlenen iftar programından sonra halkımızın hizmetine açıldı.
12. Milli İrade ve Demokrasi 35 Yaş Üstü Futbol Turnuvası düzenlendi. Şampiyon Ceylanpınar Demirspor oldu.
13. Batıkent Mahallesi TOKİ' de Milli İrade ve Şehitler Anıtı dikildi.
14. 30.000 seyirci kapasiteli GAP Arena Stadyumundaki tüm koltuklar Türk bayrakları ile donatıldı ve taraftarlara 7.000 adet bayrak dağıtıldı.
15. Şanlıurfa Kalesi üzerinde bulunan Türk bayrağı yenilendi.
16. Belediye Başkanımız ve 36 merkez mahalle muhtarımız özel bir konuk evinde bir araya gelerek istişarelerde bulundular.
17. 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle ilçemizdeki okullarda Başkanımız Mehmet Ekinci' nin katılımıyla öğretmenlere birer buket çiçek dağıtıldı.
18. Belediyemiz ve Sadri Alışık Kültür Merkezi işbirliği ile " La Fontaine Orman Mahkemesinde" adlı oyun sergilendi. Oyun bitiminde çocuklara çeşitli hediyeler verildi.
19. Kadın Destek Merkezlerimizdeki 150 kursiyer bayan sinemaya götürüldü.
20. Akabe Kadın Destek Merkezinde el sanatları sergisi düzenlendi.

21. Mardin'de düzenlenen Anadolu Yıldızları Analig Karate Müsabakalarında Belediyemiz Karate Takımı 12 il ve 156 sporcu arasından ikinci olmuştur.
22. Bursa'nın Gemlik İlçesinde 2.800 sporcunun katıldığı Yıldızlar Türkiye Şampiyonasında Kenan DAĞ isimli sporcumuz 5. olmuştur.
23. Şanlıurfa Hipodromundaki Eyyübiye Belediye Başkanlığı Koşusu'nu "Ezmatra" isimli tay kazandı. Plaket ve hediyelerini Belediye Başkanımız Mehmet EKİNCİ verdi.
24. Adana'da düzenlenen "Okullar Arası Karate Şampiyonası"na 6 sporcumuz katıldı. Bir sporcumuz 2.'lik, iki sporcumuz ise 3.'lük kazanmıştır.
25. Elazığ'da düzenlenen "Anadolu Yıldızlar Yarı Final Müsabakası"nda 45 kg 'da Yusuf KÜÇÜK 1. oldu.
26. Antalya'da düzenlenen "Wushu Takımı Türkiye Şampiyonası"nda Harun KOYUNCU Türkiye 3.'sü oldu.
27. Yozgat'ta düzenlenen "Küçükler Yıldızlar Grup Yarışmaları"na 10 karatecimiz katıldı. Sporcularımız 1 altın ve 4 bronz madalya alarak finallere katılmaya hak kazandılar.
28. Belediyemiz ve TEGEV' in ortaklaşa düzenlendiği basketbol, futbol ve masa tenisi spor şölenine çevre okullardan 300 öğrenci katıldı. Başarılı olan öğrencilere; madalya ve eşofman takımı hediye edildi.
29. Eyyübiye Belediye Spor Kulübümüz Düzce'de yapılan Türkiye Kulüpler Karate Şampiyonasında 221 kulüp içersinden 5. oldu.

Stratejik Amaç:					
A2.7. Tarihi, kültürel, doğal turistik ve sanat eserlerimizi korumak; kültür, sanat, edebiyat ve folklor değerlerimizi bulup ortaya çıkarmak, değerlendirmek ve tanıtımını sağlamak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.7.1. Her yıl ilçemizde bulunan milli kültür varlıklarını yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak amacıyla en az bir belgesel film yaptırmak veya satın almak.	1	3	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3 adet belgesel film yapılmıştır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.7.2. Her yıl yurt içi veya yurt dışı en az 1 festivale katılmak.	1	1	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bulgaristan Halk Oyunları festivaline katılım sağlanmıştır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.7.3. Her yıl en az iki sesli ve görüntülü(CD-VCD-DVD formatında film ve şarkı) doküman ve malzemeyi hazırlamak/hazırlatmak, dağıtmak.	2	2	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halk Oyunları, Hz.İbrahim ve Hz.Eyyüb'e dair besteler dağıtıldı.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.7.4. Her yıl kültür-sanat alanında faaliyet gösteren en az 6 dernek, vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarına destek sunmak, ortak etkinlikler düzenlemek veya etkinliklerine iştirak etmek.	6	4	%66	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	TEGEV, Amatör Spor Klüpleri, Emniyet Müdürlüğü, Harran Üniversitesi ile ortak çeşitli programlar yapıldı.
Stratejik Amaç:					
A2.8. Eyyübiye İlçesinde kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama (varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.8.1. İlçeye beş yıl içerisinde çok amaçlı bir adet salon ve altı adet kadın destek merkezi kazandırmak.	1 adet kongre ve 3 adet kültür merkezi	4	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Akabe Kadın Destek Merkezi Şihmaksut Kadın Destek Merkezi Eyyübine Kadın Destek Merkezi Camikebir Kadın Destek Merkezi olmak üzere 4 adet kadın destek merkezi hizmete sunulmuş olup ilgili faaliyet çalışmaları devam etmektedir.

Stratejik Amaç:					
A2.9. Sosyal belediyecilik kapsamında tüm vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak çalışmalar yaparak yaşam kalitelerini yükseltmek.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.9.3. 2015-2019 yılları içerisinde dar gelirli ailelerin çocuklarının hizmet alabileceği en az üç Etüt Merkezi açmak.	3	2	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehit Polis Abdulkadir Oğuz Gençlik Merkezi Vali İzzettin Küçük Gençlik Merkezi olmak üzere 2 adet gençlik merkezi hizmete sunulmuş olup ilgili faaliyet çalışmaları devam etmektedir.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.9.5. Sosyal dışlanmışlığın azaltılması amacıyla her yıl dezavantajlı en az 100 öğrenci ve en az 100 kadına yönelik il içi-il dışı geziler düzenlemek.	1	1	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100 öğrenci Çanakkale'ye geziye gönderildi. 100 Kadın Sabır etkinliği kapsamında Viranşehir Eyyüpebi türbe ziyaretine gönderildi.
Stratejik Amaç:					
A2.10. Eyyübiye ilçemizi dini ve manevi faaliyetler açısından zenginleştirmek.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.10.1. Her yıl Müftülük ile işbirliği yaparak ilçemizdeki kuran kurslarında eğitim gören tüm kursiyerlerin katılacağı bilgi yarışması düzenlemek ve en az 10000 kursiyere ödül vererek teşvik etmek.	10.000	0	%0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şanlıurfa Valiliği tarafından güvenlik nedeni ile faaliyetin gerçekleştirilmesine müsaade edilmedi.
Stratejik Amaç:					
A4.1. Eyyübiye İlçesini tarih, kültür ve sanat turizmi ile sanayi, tarım ve hayvancılık konusunda sürekli gelişen bir kent haline getirmek.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H4.1.1. Beş yıl içerisinde kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin ihyası ve devamı için en az bir atölyeyi oluşturmak ve bayanlara yönelik her yıl en az üç kurs düzenlemek.	3	2	%66	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ahşap Oyma Kursu ve Telkari kursları açıldı.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H4.1.2. Her yıl mevsimlik tarım işçilerine yönelik alternatif istihdam alanları oluşturmak amacıyla en az bir mesleki kurs düzenlemek.	1	0	%0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeterli sayıda başvuru alınmadığından kurs açılmadı.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H4.1.3. İlçemizin Kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak, her yıl ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik en az bir çalışma yapmak.	1	1	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Uluslararası Sabır Sempozyumu düzenlendi.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H4.1.4. Her yıl ilçemizde yaşayan ve iş arayan en az 30 kişiyi bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda İŞKUR aracılığıyla işverenler ile buluşturarak; ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.	30	0	%0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İŞKUR'a müracaat yapıldı ancak olumlu sonuç alınmadı.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. 2015 mali yılı harcama belgeleri hazırlanarak Meclis Denetim Komisyonuna sunulmuştur.
2. 2015 mali yılı yılsonu kesin hesapları Maliye Bakanlığı KBS sistemine girilmiştir.
3. Maliye Bakanlığınca muhasebe sisteminde yapılan hesap planı değişiklikleri sisteme entegre edilerek dönüşen yeni hesaplar kullanılmaya başlanmıştır.
4. 2015 mali yılı yılsonu yönetim dönemi ve taşınır kesin hesabı çıkarılarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
5. 2015 Mali Yılı Hesapları Meclis Denetim Komisyonunca incelenerek, işlemler tamamlanmıştır.
6. ISO Kalite Yönetim Sistemi kapsamında; tüm birimlere "Sürekli İyileştirme ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler" konulu hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.
7. 2015 Yılı Faaliyet Raporu nisan ayında meclise sunuldu ve meclisçe onaylandı.
8. 2015 Yılı Kesin Hesabı Meclisçe onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
9. Başkan Yardımcılarının 4 aylık mahalle gezi programları düzenlenmiştir.
10. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Belediyemiz Stratejik Planında revizyona gidilerek, Meclisçe onaylandı.
11. 2017 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve meclisimizce onaylanmıştır.
12. Maliye Bakanlığı KBS sistemine 2. ve 3. üç aylık mizan bilgileri girişleri tamamlanmıştır.
13. 2017 Mali Yılı bütçesi hazırlanarak Belediyemiz Meclisinde ve Büyükşehir Belediyesi Meclisinde onaylanmıştır.
14. 2016 mali yılsonu taşınır yönetim hesabı çıkarılmıştır.
15. 2016 mali yılsonu muhasebe gelir gider hesapları kapatılarak yönetim dönemi hesapları hazırlanmıştır.

Stratejik Amaç:					
A1.2. Stratejik yönetim çerçevesinde; verimli, kaliteli, etkin personel ve bütçe politikaları geliştirip, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlayarak kurumsal performansı artırmak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.2.2. Mecliste onaylanan Stratejik Planı yıl bazında %80 oranında gerçekleştirmek.	%80	%80	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	2016 yılı için stratejik plan %80 oranında gerçekleşmiştir.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.2.3. Birim performanslarının ölçümlerini 6 aylık periyotlar halinde yapmak, yılda en az 2 defa verilerin analizlerini rapor haline dönüştürerek üst yönetime sunmak.	1	1	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	Birimlerden periyodik olarak faaliyet raporu istenerek brifing halinde Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.2.4. Her ay tüm birimlerinin aylık faaliyetlerini alarak Belediyemizin brifingini güncellemek.	12	12	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	Her ay tüm birimlerin aylık faaliyetlerini alarak Belediyemizin brifingini güncellenmektedir.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.2.5. Her yıl haziran ve aralık aylarında belediyemizin brifing raporunu hazırlayarak Şanlıurfa Valiliğine sunmak.	2	2	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	Her yıl haziran ve aralık aylarında belediyemizin brifing raporunu hazırlayarak Şanlıurfa Valiliğine ve Eyyübiye Kaymakamlığına sunulmaktadır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.2.6. Her yıl sonunda kurumun faaliyet raporunu Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte hazırlayıp yayımlamak.	1	1	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	2015 yılı faaliyet raporu hazırlanarak Belediyemiz web sitesi yoluyla kamuoyuna sunulmaktadır.
Stratejik Amaç: A1.3. Kurum içi işleyişte ve hizmet üretiminde kalite standartlarını belirlemek ve kalite açısından örnek bir belediye olmak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.3.2. Etkin, güçlü ve verimli bir kurumun oluşturulması amacıyla yılda en az 2 farklı tipte koordinasyon toplantısının programını yapmak ve organize etmek.	2	2	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	2016 yılı içerisinde 2 farklı tipte koordinasyon toplantısının programı hazırlanmış olup organize edilerek takibi yapılmıştır.
Stratejik Amaç: A1.9. Belediye bütçesini hazırlamak, birimler tarafından alınan mal ve hizmet bedellerini bütçenin ilgili harcama kalemlerinden yapmak; Belediye gelirlerinin zamanında tahakkuk ve tahsilatını kanun ve yasaların öngördüğü şekilde sağlamak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.9.1. Bütçenin gerçekleşme oranının sürdürülebilir şekilde her yıl %90 üzerinde gerçekleşmesini sağlamak.	%90	%88	%98	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hedef , %88 oranında gerçekleşmiştir.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.9.2. Her yıl ödeme planı oluşturularak plana göre ödemeleri %90 gerçekleştirmek.	%90	%90	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe Ödeneklerine göre %90 oranında gerçekleşmiştir.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.9.7. Her yıl eşitlikçi bütçe ilkeleri çerçevesinde performans esaslı bütçe hazırlamak.	1	1	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İlgili faaliyet 2016 yılı içerisinde gerçekleşmiştir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kırsal Mahalle cami, taziye evi ve Kuran Kurslarına verilmek üzere 10.000 m2 halı alındı.
2. "Mevcut Durum Analizi ve Sosyoekonomik Yapı" çalışmaları kapsamında; 36.501' i merkez ve 8.980' i kırsal mahalle olmak üzere toplam 45.481 haneye gidildi.
3. İlçemizdeki merkez ve kırsal mahalle muhtarlarına 153 adet bilgisayar dağıtımı yapıldı.
4. İlçe sınırlarımızda bulunan muhtarlarla biri iftar yemekli olmak üzere iki kez Muhtarlar Koordinasyon Toplantısı gerçekleştirildi.
5. 18 adet Kırsal Konak (Akmağara, Akören, Bakırtaş, Bakışlar, Başören, Bulduk, Dede Osman, Dilimli, Göl-dere, Görenler, Gözeller, Güneşli, Küçükdüzlük, Mihraplı, Tarlabası, Vergili, Yağmurlu, Yukarıçaykuyu) bakım-onarım ve yapım işi devam etmektedir.
6. Hacı Bayram ve Tepe Mahalleleri kırsal konaklarının bakım onarımı yapıldı. Kırsal mahallelerimizde 15 kırsal konağın bakım-onarımı yapıldı.

Stratejik Amaç: A3.10. Kırsal alanda bulunan mahallelerin, sosyal, kültürel ve fiziki yaşam şartlarını en az kentsel mahallelerin standartlarına yükseltmek.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.10.1. Her yıl kanalizasyon alt yapısı tamamlanmış en az 10 kırsal mahallere parke taşı döşemesini yaptırmak.	10	0	%0	Muhtarlık İşleri (Kırsal Hizmetler Birimi)	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından alt yapı çalışmaları yapılmadığından program dahilinde beklenmektedir.
H3.10.2. Her yıl en az 30 kırsal mezarlığın çevre düzenlemesini (ihata duvarı, kapı vb) yaptırmak.	30	-	-	Muhtarlık İşleri (Kırsal Hizmetler Birimi)	Mezarlık çevre düzenleme çalışmaları Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.
H3.10.3. Sağlık ve hijyen konulu her yıl en az 25 kırsal mahallede bilinçlendirme eğitimi yapmak.	25	45	%100	Muhtarlık İşleri (Kırsal Hizmetler Birimi)	45 Kırsal mahallemizde Sağlık ve hijyen konulu eğitim verildi.
H3.10.4. Sel, deprem vb doğal afet ile sabotaj gibi durumlara yönelik her yıl en az 25 kırsal mahallede bilinçlendirme eğitimi yapmak.	25	0	%0	Muhtarlık İşleri (Kırsal Hizmetler Birimi)	İlgili faaliyet 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilmemiştir.
H3.10.5. Her yıl en az 25 kırsal mahallede çocuk oyun gruplarının yerleştirildiği çocuk parkları yapmak.	25	0	%0	Muhtarlık İşleri (Kırsal Hizmetler Birimi)	İlgili faaliyet 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilmemiştir.
H3.10.6. Her yıl kırsal mahallede yer alan en az 25 sosyal tesisin (camii, okul vb) bakım-onarımı ve çevre düzenlemesini yapmak.	25	40	%100	Muhtarlık İşleri (Kırsal Hizmetler Birimi)	2016 yılı içerisinde 40 adet kırsal konak, cami ve okul bakım onarımları yapıldı.
H3.10.7. Her yıl en az 20 kırsal mahallenin sokak aydınlatmalarını güneş enerjisi ile sağlamak.	20	0	%0	Muhtarlık İşleri (Kırsal Hizmetler Birimi)	İlgili faaliyet 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilmemiştir.



Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.10.8. Her yıl en az iki defa kırsal mahalle muhtarlarıyla hizmet paylaşım toplantısı düzenlemek.	2	2	%100	Muhtarlık İşleri (Kırsal Hizmetler Birimi)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından dönem dönem hizmet paylaşım toplantıları yapılmaktadır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.10.9. Sulama kanallarındaki boğulma olaylarını azaltmak için kırsal mahallelerdeki kanal boylarında her yıl en az iki havuz yapmak/yaptırmak.	2	0	%0	Muhtarlık İşleri (Kırsal Hizmetler Birimi)	Program dahilinde değerlendirilecek olup 2016 yılı içerisinde ilgili faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Karacadağ Kalkınma Ajansı Gap Organik Tarım Değer Zinciri Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı kapsamında İstanbul' daki Organik Ürün Semt Pazarlarında 4 günlük teknik gezi düzenlendi.
2. Karacadağ Kalkınma Ajansı Doğrudan Faaliyet Programı kapsamında "Suriyeli Mültecilere Türkçe Eğitimi Projesi" yazılmaya başlandı.
3. Tütün Alkol Piyasası Denetleme Kurumu (TAPDK) 'ye "Tütün ve Alkol gibi Zararlı Maddelerle Mücadele Eylem Planı Projesi" hazırlandı.
4. Karacadağ Kalkınma Ajansı "Teknik Destek Programı" kapsamında Belediyemiz teknik personeline 3D MAX eğitimi verilmesi amacıyla proje hazırlanarak Ajansa sunuldu.
5. Karacadağ Kalkınma Ajansı "Yenilenebilir Enerji Programı" kapsamında "Balıklıgöl Güneş Enerjisiyle Aydınlanıyor" projesi hazırlanarak Ajansa sunuldu.
6. Belediyemiz sınırları dahilinde kitap okumayı teşvik etmek ve alışkanlık haline getirme amaçlı "Arkadaşım Kitabım" adlı proje yazıldı.
7. Yenice ve Kadıkendi Mahallelerimizde orman ve mesire alanları yapılması amacıyla Orman Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yapılması kapsamında protokol imzalandı.
8. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bünyesinde 150.000,00 Euro değerinde "Türkiye'de İklim Değişikliği Hakkında Kapasitenin Arttırılması" projesi yazım aşamasındadır.
9. Danimarka Mülteci Konseyi ile işbirliği çerçevesinde Suriyeli Mültecilere Bilgisayar ve Satış Görevlisi Eğitim Kursları başlatıldı.
10. 1.768.784,53 TL bütçeli Sağlık Mahallesi Kilit Parke Taşı Döşeme İş'i kapsamında Kültür Bakanlığına müracaat amacıyla gerekli çalışma ve hazırlıklara başlandı.
11. Hz.İbrahim Halil-ür Rahman Makamı ve Hz.Eyyub Peygamber Sabır Makamı arası geçiş amacıyla Kalkınma Bakanlığı Cazibe Merkezlerinin Desteklenmesi Programına sunulmak üzere "Kültür Turizm Yolu Projesi" hazırlanmaya başlandı.
12. Bahçeşehir Üniversitesi adına Bahçeşehir Koleji Şanlıurfa Kampüsü ile işbirliği çerçevesinde Suriyeli Çocukların Uyumlaştırılması ve Eğitimi Projesi başlatıldı.
13. Belediyemizin, dahili davalı olarak gösterildiği davalardan ve Belediyemize devredilen davalara tebligatla birimimize bildirilenler hakkında hukuki süreç başlatılmıştır. Karara çıkanların temyizleri gerçekleştirilmektedir.
14. 16 adet Temyiz, 18 adet Hukuki Görüş, 1 adet Savunma, 33 adet Cevap, 6 adet İtiraz, 1 adet Müzekkere, 1 adet Talep, 1 adet Tekzip ve 2 adet Beyan dilekçeleri ilgili kurumlara sevk edilmiştir.

Stratejik Amaç:					
A1.1. Her türlü iletişim kanalını kullanarak halkın istek ve beklentilerini zamanında tespit etmek, belediyemizin hizmetlerini vatandaşlarımıza duyurmak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.1.2. 6 ayda bir mahallede halkla bir araya gelmek.	2	2	%100	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi) Özel Kalem Müdürlüğü	Her ay ilçemiz mahallelerinde halkla bir araya gelindi. İstek ve talepler hakkında istişare edildi.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.1.3. Belediyemizin yaptığı hizmetlerin duyurulması amacıyla yılda bir basın mensuplarıyla bir araya gelmek.	1	1	%100	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Yerel ve Ulusal kanallarda Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler ve projeler tanıtıldı.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.1.4. 6 ayda bir en az 3 sivil toplum kuruluşunu ziyaret ederek belediye hizmetleri konusunda görüş ve önerilerini almak.	6	6	%100	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Sivil Toplum Kuruluşlarını ziyaret ederek veya davet ederek geleceğe yönelik toplantılar ve istişareler yapıldı.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.1.5. Vatandaşların talep ve şikayetlerini almak ve çözüme kavuşturmak amacıyla kurulan Turkuaz Masa ile ilgili vatandaş memnuniyetini %90'ın üzerinde tutmak.	%90	%100	%100	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Her bir vatandaşın sorunlarıyla istek ve beklentileri ilgili birimlere yönlendirildi.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H1.1.6. Yılda en az bir kez belediyemizin faaliyet ve irtibat bilgilerini içeren bülten hazırlamak ve dağıtmak.	1	1	%100	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Belediyemiz hakkında hazırlanan bülten çalışmaları yapıp basım ve dağıtım işleri yapıldı.
Stratejik Amaç:					
A2.1. Belediyenin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.1.2. Ulusal ve uluslararası en az 3 heyeti belediyemizde ağırlamak.	3	3	%100	Özel Kalem Müdürlüğü (Dış İlişkiler Birimi)	1. Concern Worldwide Yardım Konseyi 2. Danish Refugee Council (Danimarka Mülteci Konseyi) ULGMEWA Teşkilatı 3. Başbakanlık Basın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü yetkilileri
Stratejik Amaç:					
A2.2. Ulusal ve uluslararası tüm kurum, kuruluş ve teşkilatın, yenilik, insan kaynakları, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek; bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.2.2. Belediye çalışanlarını uluslararası eğitim projelerinden en az bir tanesine dahil etmek.	1	-	-	Özel Kalem Müdürlüğü (Dış İlişkiler Birimi)	Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
Stratejik Amaç:					
A2.3. Eyyübiyeli vatandaşlarımızın kurumumuz ile olan sorun ya da beklentilerinin çözümünü hukuksal yöntemlerle gidermek					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.3.1. Birimlerimize gelen talep dilekçelerinin % 40' ını çözüme kavuşturmak.	%40	%40	%100	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	Faaliyet 2016 yılı içerisinde gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç: A2.4. Belediyemizin kurumsal aidiyetine ilişkin her türlü hukuki iş ve işlemleri yapmak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.4.1. Kurumumuzu ilgilendiren konularda yeni çıkan kanun, tüzük, kararname vb. ile ilgili tüm birimlerimize yönelik aylık bilgilendirme toplantıları düzenlemek.	12	12	%100	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	İlgili müdürlüklere gidilerek yerinde hukuki bilgilendirme yapıldı.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.4.2. Gecekondu ve kaçak yapı sorunlarının çözümü amacıyla bölge ve tiplere uygun çözüm yolları uygulayarak en az % 30 oranında tapu sorununu çözmek.	%30	-	-	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi) Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	Gerekli kanun teklifleri ve dosya hazırlanmış, gerekli araştırmalar tamamlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.4.3. Her yıl belediyemiz tarafından açılan davaların en az %80'ini kazanmak.	%80	%0	%0	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	Davalar henüz derdest olması sebebiyle 2016 yılı içerisinde neticelendirilmemiştir.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.4.4. Her yıl belediyemize karşı açılan davaların en az % 40'ını kazanmak.	%40	%30	%75	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	Paydaşı bulunan davaların (hazinenin taraf olduğu davalar) bulunması sebebiyle hedefte %25 sapma meydana gelmiştir.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.4.5. Her yıl icra dosyalarında tahsilat oranını % 60'ın üzerine çıkarmak.	%70	%89	%100	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	İcra kanalı ile yapılandırılıp tahsil edilen 12 dosya bulunmaktadır. İcra kanalıyla taahhütname yapıp ödemesi devam eden 4 dosya bulunmaktadır.
Stratejik Amaç: A2.5. Belediyemiz ile vatandaş, sivil toplum kuruluşları ve kamu tüzel kişilikleri arasında güçlü bağlar kurmak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.5.1. Bir yıl içerisinde Eyyübiye İlçe Kent Konseyini kurarak 6 ayda bir toplantılar sayesinde Eyyübiye ilçesini kolektif yönetmek.	2	1	%50	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	Kent konseyi kurularak 1. Toplantı gerçekleştirilmiştir. Ancak OHAL nedeni ile 2. toplantı gerçekleştirilememiştir.
Stratejik Amaç: A4.1. Eyyübiye ilçesini tarih, kültür ve sanat turizmi ile sanayi, tarım ve hayvancılık konusunda sürekli gelişen bir kent haline getirmek.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H4.1.6. Beş yıl içerisinde sit alanında yer alan mağaraların turizme kazandırılması için en az bir proje yapmak.	1	-	-	Özel Kalem Müdürlüğü (Dış İlişkiler Birimi)	Mağaraların turizme kazandırılması çalışmaları ile Büyükşehir Belediyesi ilgilenmesi sebebiyle çalışma yapılmamıştır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H4.1.7. Her yıl tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlayan en az 300 vatandaşımıza hibe kaynakları hakkında bilgi verip proje yapmaları için rehberlik ederek ekonomik kalkınmalarına katkı sunmak.	300	300	%100	Özel Kalem Müdürlüğü (Dış İlişkiler Birimi)	KOSGEB girişimci eğitimleri verilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Merkez mahallelerdeki tüm parklarda ve yeşil alanlarda elektrik arızaları giderildi.
2. Park ve bahçelerde peyzaj düzenlemeleri çim ekimi ve yama işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.
3. Bölgemizdeki bütün parkların ve refüjlerin çevre düzenleme, ağaç budama, şekil verme, çim budama, kurumuş ağaçları kesme ve yabancı otların temizlenmesi işlemleri rutin olarak gerçekleştirilmektedir.
4. Bölgemizde bütün parklar gübrelendi ve bordürleri-kulübeleri boyandı.
5. Bütün bölgelerdeki bozuk kırık oyun gurupların tadilat işlemleri yapıldı.
6. Bütün parklarımızda kauçuk serme işlemleri devam ediyor.
7. Tüm parklarımıza mantar ilacı ve kimyasal ilaç atıldı.
8. Bütün ağaçlık alanlarımızda rutin olarak sulama işlemleri yapıldı.
9. Bütün parklarımızdaki ağaçlara sulama amacıyla çanak açıldı.
10. Direkli Mahallesi'ndeki 4 park, Tepe Mahallesi, Göl Mahallesi Şih Muhtar Parkı, Et Balık Kurumu yanındaki park, Tıfındır Parkı, Hayati Harrani Mahallesi Mustafa Kuş Parkı, Komiser Şakir Caddesindeki park, Akşemsettin Mahallesi'ndeki 2 park, Akabe Mahallesi'ndeki refuj alanlarında ara ekimi yapıldı.
11. Sheraton Oteli karşısındaki parkın, Direkli Mahallesi 1664 ve 1669. sokak arasındaki parkımızın bordür taşları değiştirildi, su tesisatı yenilendi, çapası yapıldı, ekimi yapıldı ve oyun grubu için sert zemin oluşturuldu.
12. Şihmaksut Mahallesi'nde toprak dökülerek yeni yeşil alanlar oluşturuldu.
13. Tüm merkez mahallelerimizdeki parklardaki çöp kutuları yoldan sökülerek çimlerin içine monte edildi.
14. Huzur Sokakta, Direkli Mahallesi'nde, Tıfındır Parkında ve Tepe Mahallesi Şeyho Ramazan Parkında, Topdağı Mahallesi Süleyman Şah Caddesindeki parka oyun gurupları için sert zemine kauçuk döşendi.
15. Direkli Mahallesi Kepekçi Abdurrahman Sokaktaki piknik masalarının altları onarıldı.
16. Hayati Harrani Mahallesi Süleyman Şah Caddesi Hakan Kanat Parkı çapa motoruyla çapalandı ve tesviyesi yapıldı.
17. Hayati Harrani Mahallesi 3810. sokaktaki park, Selçuklu Mahallesi 3630 ve 3725 sokaktaki parklarımızın su arızaları giderildi.
18. Şihmaksut ve Topdağı Mahallerinde projektörler kuruldu ve arızalı aydınlatma sistemleri onarıldı.
19. Şihmaksut Mahallesi parkların oyun guruplarının kauçukları döşendi ve salıncakların montajı yapıldı.
20. Parklarımızdaki eksik ağaçlar tespit edilerek 310 adet ağaç dikilmiştir.
21. Dünya Orman Günü kapsamında; Orman Bölge Müdürlüğü ile Belediyemiz 10.000 çam fidanı dağıtımını yaptı.
22. Eyüp Nebi Mahallesi Mustafa KUŞ ve Hakan KANAT Parklarında çeşmeler yapılarak halkımızın hizmetine sunduk.
23. Hayati Harrani Mahallesi 3810 ve 3812. sokaklarda bulunan parklara ek olarak 1000 metrekare alan düzenlendi, oyun grubu yeri yapıldı ve sulama sistemleri kuruldu.
24. İmam Keskin Saman Pazarındaki ağaçlık alanlar çimlendirildi.
25. Muhtelif parklarımızda duvar yazıları silindi.
26. Merkez Mahallelerdeki parklarımıza "Sigara İçilmez" ibareli levhalar kuruldu.
27. Merkez Mahallelerdeki parklarımıza taban gübresi atıldı.
28. Muhacirler Derneği bahçesinde peyzaj çalışması yapıldı.
29. Evren Sanayi Bölgesinde bulunan ağaçlık alanımıza su tesisatı çekildi.

30. Salih Özcan Parkına sulama amacıyla dinamo takıldı.
31. Merkez Mahallelerimizdeki ağaçlara badana yapıldı.
32. Edessa Konutlarında yapılacak yeni park alanına sulama alt yapısı, ağaç dikimi ve toprağa çim ekimi hazırlığı yapıldı.
33. Yenice Şehit Ömer Halis Demir Parkının sulama sistemi, toprak tesviyesi ve ağaç dikimi yapıldı.
34. Hayati Harrani Mahallesi Komiser Şakir Caddesi üzerindeki parkın alt yapı, sulama ve budama işlemleri tamamlandı.
35. Eyüp Nebi Mahallesi Mustafa KUŞ Parkında ara ekimi yapıldı.
36. Süleyman Şah Caddesinde bulunan Demokrasi Şehidi Umut Yolcu Parkımızın ara ekim çalışması yapıldı.
37. Hüseyin Güneş Camisinin ağaç dikimi ve çevre düzenlemesi yapıldı.
38. Buhara Mahallesi 2382. sokakta yaklaşık 2.000 metrelik alanda çimlendirme yapıldı.
39. Batıkent Mahallesi TOKİ' de spring sulama sistemleri kuruldu.
40. Turluk Taziye Evinin çevre düzenlemesi yapıldı.
41. İmam Hatip Okulu bahçesinde ağaç dikimi yapıldı.
42. Akabe Mahallesi Süleymaniye Anaokulunda oyun gurubunun onarımı yapıldı.

Stratejik Amaç: A3.7. Çocukların ve gençlerin sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak; kent halkının dinlenme, oyun, spor gereksinimlerini karşılayacak şekilde fiziki mekânlar oluşturmak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.7.1. Mevcut parkların her yıl en az 15 tanesini çocuk oyun grupları, yetişkin spor aletleri, trafik eğitim parkuru ve kent mobilyaları ile donatmak.	15	27 Oyun Grubu ve 8 Spor Kondisyonu	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mevcut ve yeni park alanlarında 27 adet çocuk oyun grupları ve 8 adet spor kondisyon aleti montajı gerçekleştirilmiş olup kent mobilyaları ile donatılmıştır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.7.2. 2015-2019 yılları içerisinde bir yarı-olimpik yüzme havuzu yapmak/yaptırmak.	1	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Uygun arsa alanı olmadığından henüz çalışma yapılmamıştır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.7.3. Her yıl en az iki adet semt sahası yapmak.	2	1	%50	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park alanında 1 adet semt sahası Büyükşehir bünyesinde yapılmıştır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.7.4. Her yıl en az 10 okulun bahçesini çocuk oyun grupları, yetişkin spor aletleri, trafik eğitim parkuru ve kent mobilyaları ile donatmak.	10	28	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	28 adet okulun kent mobilyaları ihtiyacı giderilmiştir.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.7.5. Her yıl alanı uygun en az bir okulun bahçesine semt sahası yapmak.	1	0	%0	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Alana uygun okul olmadığından hedef gerçekleştirmedi.
Stratejik Amaç: A3.8. İlçemizdeki yeşil, park ve bahçeleri kalite-miktar olarak artırmak ve kentimizi estetik açıdan güzelleştirmek.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.8.1. Her yıl park ve sosyal alanların miktarını 30.000 m ² arttırmak.	30.000 m ²	33.900 m ²	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	33.900 m ² yeni park alanı yapılmıştır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.8.2. Her yıl en az 20.000 adet mevsimlik çiçek ekmek.	20.000	0	%0	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mevsimlik çiçek dikimine uygun alan olmadığından hedef gerçekleştirmedi.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlüğümüze 597 adet evrak gelmiş, 407 adet evrak ise müdürlüğümüzden gönderilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.
2. Her ayın en fazla 10 iş günü imar konuları için Plan Proje Müdürlüğü olarak İmar Planı Komisyona rapor-törlük yapılmaktadır.
3. İmar Plan değişikliği için kurumumuza yapılan 14 müracaat incelenmiş, 11 dosya Eyyübiye Belediye Meclisine havale edilmiştir. Bunlardan 9 müracaat Eyyübiye Belediye Meclisince onaylanmış, Büyükşehir Belediyesine onaya sunulmuştur ve 10 müracaat onaylanmıştır.
4. Enerji Üretimi Projesi için İkizce Mahallesi 354 nolu parselin 20.000 m2' lik kısmının Belediyemize tahsisi istendi.
5. Gecekondü Müdürlüğünün 13 kaçak yapının yıkım işine ait ihale hazırlığı ile metraj çalışmaları yapıldı.
6. Gümrük Hanı' nın proje ve 3 boyutlu çizim çalışmaları devam etmektedir.
7. Belediyemiz sınırlarında bulunan Milli Emlak Müdürlüğüne ait taşınmazların alan ve krokileri tespit edilerek dosya oluşturuldu. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve ARGE Birimine verildi.
8. TEDAŞ tarafından önerilen 5 trafo yeri ile ilgili çalışmalar devam ediyor.
9. GAP Arena Stadyumu sınırları içerisinde kalan Belediyemize ait taşınmaz (Sancaktar Mahallesi 109 ada 9. parsel) ile ilgili olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden rayiç bedel alınarak, Gençlik ve Spor Müdürlüğüne konu ile ilgili taleplerimiz yazılmıştır.
10. Beyaz Evler (Emniyet Lojmanları) ile ilgili imar planı, emsal konut ve ticaret alanlarına göre yaklaşık maliyet analizi yapıldı.
11. Gölbaşı Mahallesi (Yakubiye Mahallesi) kentsel dönüşüm analiz çalışmaları devam ediyor.
12. Onikiler Mahallesi 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında; TOKİ ile imzalanacak protokol dosyası hazırlanmaktadır.
13. Akçamescit Mahallesi 391 nolu parsel Belediye Depo alanı olarak kullanılmak üzere Milli Emlak Müdürlüğünden istendi.
14. Kendirci (Onikiler) Mahallesiindeki 99 ada 3 numaralı parselin mülkiyet analiz çalışmaları devam ediyor.
15. Hayati Harrani Mahallesi 3810. Sokakta ve Eyüpkent Mahallesi 3975, 3983, 3984. sokaklarda parklara ilave olarak yapılan WC maliyet hesaplamaları yapıp Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edildi.
16. Yenice Mahallesi halihazır ve adres çalışmaları devam ediyor.
17. 800 yataklı Eyyübiye Devlet Hastanesinde refakatçilere yapılacak olan 5.000 m2'lik misafirhane yeri için Milli Emlak Müdürlüğünden yer tespiti yapılan alanın tahsisi istenmiştir.
18. Hayati Harrani, Kendirci, Eyüpnebi, Muradiye, Yenice ve Eyüpkent Mahallesiindeki parkların saha betonu maliyet hesaplamaları yapıp Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edildi.
19. Dağ Bisikleti parkuru yerine ve yapılacak olan çalışmalar için Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile görüşüldü.
20. Yenice Mahallesi bulunan Büyükşehir Belediyesine ait taşınmaz; AMATEM ve ASM faaliyetlerinde kullanılması amacıyla 20 yılına Belediyemize tahsisi sağlandı.
21. Kendirci (Onikiler) Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanlarının ilan edilmesi ve proje uygulama yetkisi (imar planı yapma yetkisi hariç) Büyükşehir Belediyesi Meclis kararıyla Belediyemize devredildi.

22. Eyyübiye Devlet Hastanesinin park alanı ve depo yerinin maliyet hesaplamaları yapılarak Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edildi.
23. Kendirci Mahallesinde (Harran Kapı) yapılan kamulaştırma ve mülkiyet analizi çalışmaları devam ediyor.
24. Kaleboynu Mahallesinde mülkiyet analizi ve kamulaştırma çalışmaları devam ediyor.
25. Yakubiye ve Selçuklu Mahallelerinde kamulaştırma ve mülkiyet analizi çalışmaları devam ediyor.
26. Eyüp Peygamber Makamı ile Balıklıgöl arasında turizm yol güzergahı çalışmaları devam ediyor.
27. Hacıbayram Mahallesi Taziye Evi için kamulaştırma çalışmaları devam ediyor.
28. Gümrük Hanı iyileştirme Projesi hazırlanarak, Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna gönderildi.
29. Haşimiye Meydanında yenileme projesi çizildi.
30. Kurtuluş Mahallesi Turan İlköğretim Okulu, Camikebir Mahallesi 294 ada ve 9. parselde rölöve projesi, Yeni Mahallesi 509 ada ve 12. parselde rölöve projeleri kontrol edilerek Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna sevk edildi.
31. Demokrasi Caddesinde projelendirme çalışması yapıldı.

Stratejik Amaç: A3.4. İlçemizdeki tarihi veya tescilli yapıları koruyarak turizme kazandırılmasını teşvik etmek.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.4.2. İki yıl içerisinde ilçemizde yer alan tüm tarihi ve tescilli yapıların envanterini oluşturmak.	1	1	%75	Plan Proje Müdürlüğü	Koruma amaçlı imar planı sınırları içerisindeki yaklaşık 1200 tane 1.Grup ve 2.Grupların %75 envanteri oluşturuldu.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.4.3. Tespit edilen tescilli yapılardan en az beşini turizme kazandırmak amacıyla proje hazırlamak.	5	5	%100	Plan Proje Müdürlüğü	KUDEB birimi tarafından Belediye bünyesinde tarihi kent merkezinin daha aktif kullanılması ve turizm cazibe merkezi haline getirmek için -Haşimiye meydanı çevre düzenlemesi -12 Eylül Caddesi yol ve cephe düzenlemesi -Gümrük Hanı restorasyon projesi -Arasa Hamamı ile İsoTçular Pazarı arası çevre düzenlemesi ile girişimcilerin tescilli yapılarda 2863 sayılı kanun çerçevesinde yapacağı basit onarımların izin ve denetleme işlemleri yapıldı.
Stratejik Amaç: A3.5. Kent bütününde sağlıklı gelişimin sağlanması amacıyla kentsel tasarım, imar planı ve ilgili düzenlemeleri yapmak/yaptırmak ve denetlemek.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.5.1. 2015-2019 yılları içerisinde gelişim planı ile yerleşim alanının en az %10'u kadar konut gelişim alanı planlarını yapmak.	%10	-	-	Plan Proje Müdürlüğü	Çalışmalar başlatıldı. Lokal plan çalışmaları yapıldı ve yeni çalışmalar yapılmaktadır.
Stratejik Amaç: A3.6. Topluma daha iyi ve kaliteli kamu hizmetlerinin sunulabilmesi için sosyal belediyecilik anlayışını göz ardı etmeden kentsel dönüşümü sağlamak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.6.2. 2015-2019 yılları içerisinde en az iki bölgenin ıslah planlarını yapmak.	2	-	-	Plan Proje Müdürlüğü	Yenice, Onikiler, Kaleboynu ve Batıkent Mahallerinde kentsel dönüşüm çalışmaları için anketler ve mülkiyet çözümlemesi ile planlama yapıldı. Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
Stratejik Amaç: A4.1. Eyyübiye İlçesini tarih, kültür ve sanat turizmi ile sanayi, tarım ve hayvancılık konusunda sürekli gelişen bir kent haline getirmek.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H4.1.5. Üç yıl içerisinde Deyr Yakup (Nemrut'un Tahtı) Manastırını restore ederek turizme kazandırmak.	1	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-Bisiklet yolu ve ilk alternatif taşıt yolu reddedildi. -İkinci alternatif hazırlanacaktır.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

1. Her ay Eyyübiye Kaymakamlığına, Büyükşehir Belediye Başkanlığına ve İl Afet-Acil Durum Müdürlüğüne maliyet analizi ile Suriyeli Mültecilere harcanan para miktarı bildirilmektedir.
2. Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne Mahalli Hak Sahipliği İnceleme Komisyonu oluşturulması amacıyla isim listesi bildirildi.
3. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Yerel Düzey Hasar Tespit Hizmet Grubu Planı için isim listesi gönderildi.
4. Koruyucu Güvenlik Hizmetleri kapsamında; Müdürlüklerimize masa taahhüt kartı ve günlük emniyet kontrol çizelgesi dağıtılmıştır.
5. Şanlıurfa Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün Afet Hazırlık Planı kapsamında istenilen bilgiler gönderilmiştir.
6. Belediyemiz Milli Alarm Planı hazırlanmış ve onaylanmıştır.
7. Deprem haftası kapsamında; PIAZZA AVM' de deprem standı açıldı.
8. Belediyemiz personellerine yönelik olarak; deprem-yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
9. Afet ve Acil Durum Müdürlüğü için İlçemizdeki sığınak ve sığınma alanlarının tespiti yapılmış olup, Sivil Savunma Planının güncellenmesi yapıldı.
10. Eyyübiye Kaymakamlığına İlçe Kaynak Sayım Cetvelleri gönderildi.
11. Şanlıurfa Valiliğinden ŞURÇEV onayı alındı.
12. Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ŞUDSEP 2023 (Şanlıurfa Deprem Stratejisi ve Eylem Planı) yapıldı.
13. Eyyübiye Kaymakamlığına "Geçici Barınma Merkezlerinde Güvenlik Önlemleri" gönderildi.
14. Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne "Ortak Afet Rölesi" gönderildi.
15. Eyyübiye Kaymakamlığına " Yerel Düzey Beslenme Hizmet Grup Operasyon Planı" gönderildi.
16. "Koruyucu Güvenlik Önlemleri" kapsamında; Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte elektrik tesisatlarının kontrolü ve raporlanması sağlandı.
17. "Koruyucu Güvenlik Önlemleri" kapsamında; belediye personellerimize kimlik kartı, araç tanıtım kartı ve hizmet binalarımızda kullanılması için ziyaretçi kartı-ziyaretçi defteri uygulamalarına başlandı.
18. OHAL Durum Planı yapılmış ve onaylanmıştır.
19. GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ile "Mültecilerle Çalışma Farkındalığı Eğitimi" projesi görüşüldü.
20. Eyyübiye Kaymakamlığına zarar ziyan raporu verildi.
21. Belediyemizde siber güvenlik tehlikelerine karşı tedbirler alındı.
22. Eyyübiye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde toplam 100 öğrenciye "İlk Yardım, Deprem, Yangın, Doğal Afetler" konulu eğitim verildi.
23. Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde Devir Temlik Komisyonuna katılım sağlandı.
24. Sahipsiz Hayvanları Toplama Ekibimiz 348 sahipsiz sokak hayvanını yakalayarak barınağa götürdü.
25. Halk Sağlığı Müdürlüğü ile Bağımlılıkla Mücadele Yerel Eylem Planı görüşüldü.

Stratejik Amaç:					
A2.13. Karşı karşıya kalabileceğimiz olağan dışı, olağan üstü olaylarda, acil durum ve afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme sürecinde ilçe-mahalle-aile-birey ölçeğinde dirençli toplum meydana getirmek.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.13.1. Her yıl belediye tarafından yapılması gereken koruma, sabotaj, yangın vb. planları yapmak ve uygulamaya hazır hale getirmek.	1	1	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı	-Sivil Savunma Planı -Afet ve Acil Durum Planı -Milli Alarm Planı -Yangın Alarmı -OHAL Planı -24 saat çalışma planı
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.13.2. Her yıl sivil savunma, yangın ve doğal afet konusunda tüm personeli yılda 1 defa eğitmek ve ilçe halkına ayda en az 3 mahalle olmak üzere eylül-nisan ayları arasında, 2'şer saat eğitim vermek.	1	1	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı	-Belediyemiz tüm personellerine Mart ayında 2 saat eğitim 1 saat tatbikat yapıldı. -İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 18 okulda yangın, deprem ve doğal afet eğitimi yapıldı.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. İhtiyaç sahibi 3.160 aileye gıda yardımı yapıldı.
2. 150 yetim çocuğa giyim yardımı yapıldı.
3. Ayışığı Derneği ile birlikte 250 yetim çocuk giydirildi.
4. Eyüp Peygamber Çorba Evinde 72.700 vatandaşımıza çorba ikram edildi.
5. Suriye' den gelen 362 Türkmen göçmene gıda ve malzeme yardımı yapıldı.
6. Belediyemize yardım amaçlı başvuran 2.140 dar gelirli vatandaşların evi ziyaret edildi.
7. Çöl-yak hastası olan ailelere 365 adet paket dağıtımı yapıldı.
8. Ramazan ayında 10.000 adet imsakiye personeller tarafından dağıtıldı.
9. Milli İrade ve Demokrasi nöbetlerinde vatandaşlara 12.130 kişilik yemek, 11.800 kumanya, 3.000 adet sandviç ve 3.000 adet meyve suyu dağıtıldı.
10. Darbe girişiminde şehit olan vatandaşımızın taziyesinde 600 kişiye yemek verildi.
11. İlk Adım Yaşam Merkezine 220 adet malzeme, 500 adet mama, 500 adet çocuk bezi, 100 adet tüplü ısıtıcı ve 400 adet muhtelif ilaç yardımlarında bulunuldu.
12. Ramazan Ayında 3.450 yetim ve öksüz aileleri ile iftar yapıldı.
13. Dar gelirli vatandaşlarımıza nakdi yardım yapıldı.
14. İhtiyaç sahibi vatandaşımıza ev kiralandı.
15. Dar gelirli vatandaşlarımızın ve personellerimizin taziye yemekleri Belediyemizce verildi.
16. Şehit ailelerine 3.100 kişilik yemek tedarik edilerek dağıtıldı.
17. Anneler Günü dolayısıyla 400 kişilik kahvaltı programı düzenlendi.
31. 50 adet vantilatör yardımı yapıldı.
32. 370 adet battaniye yardımı yapıldı.
33. 577 adet yatak yardımı yapıldı.
34. 209 adet halı yardımı yapıldı.
35. Kurban Bayramında kesmeleri için şehit ailelerine 6 adet kurbanlık teslim edildi.
36. Dar gelirli öğrencilere 1.912 adet okul çantası ve kırtasiye malzemesi yardımı yapıldı.
37. 133 aileye yeni doğan bebek çantası dağıtıldı.
38. Umut Masası çalışmaları kapsamında 1.025 aile başvuru yaptı. 305 ailenin evi ziyaret edildi ve 270 aileye çeşitli yardımlarda bulunuldu.
39. 20 adet manüel ve 16 adet akülü tekerlekli sandalye engelli vatandaşlarımıza hediye edildi.
40. 40 yaş üstü vatandaşların tansiyon ve şeker taramaları kapsamında; 3.134 vatandaşımızın sağlık taraması yapılmıştır.

Stratejik Amaç:					
A2.9. Sosyal belediyecilik kapsamında tüm vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak çalışmalar yaparak yaşam kalitelerini yükseltmek.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(versapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.9.1. Her yıl gelir düzeyi düşük eğitim-öğretim gören en az 250 öğrenciyi; giyecek, kırtasiye ve okul-araç gereçleri konusunda yardım etmek.	250	2000	%100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2016 yılı içerisinde gelir düzeyi düşük eğitim-öğretim gören yaklaşık 2000 öğrencinin ; giyecek, kırtasiye ve okul-araç gereçleri konusunda yardımda bulunuldu.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(versapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.9.7. İki yıl içerisinde Eyyübiye İnsani Yardım Vakfını kurmak/kurdurmak.	1	0	%0	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Eyyübiye İnsani Yardım Vakfını kurulamamış fakat Umut Masası kurulmuştur.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(versapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.9.8. Beş yıl içerisinde vatandaşlarımız için en az bir adet ücretsiz kreşi hizmete açmak.	1	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmektedir.
Stratejik Amaç:					
A2.11. Mesleki, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek Eyyübiye İlçesindeki engelli vatandaşların sosyal entegrasyonunu sağlamak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(versapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.11.3. Her yıl en az 1 kültürel ve 1 mesleki kurs açmak.	1 kültürel ve 1 mesleki kurs	1 kültürel ve 1 mesleki kurs	%100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hüsn-ü Hat ve Ahşap Oymacılığı kursu açılmıştır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(versapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.11.4. Her yıl en az 200 engelli vatandaşımızı kültürel ve mesleki kurslardan faydalandırmak ve mesleki danışmanlık yapmak.	200	100	%50	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yeterli sayıda engelli başvurusu olmadığından hedefte sapma olmuştur.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(versapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.11.5. Engelli vatandaşlarımızın ilgili sağlık kuruluşuna ulaşımını sağlamak için en az bir engelli aracını hizmete sunmak.	1	0	%0	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Henüz engelli aracı hizmete sunulmamıştır.
Stratejik Amaç:					
A2.12. Gerektiğinde ilgili sağlık kuruluşlarıyla yapılacak ortak çalışmalarla insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını oluşturmak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama (versapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.12.1. Her yıl en az 3 merkez mahalleye 2'şer saat ilkyardım ve hijyen eğitimini gerçekleştirmek.	3	3	%100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Sağlık İşleri Birimi)	2016 yılı içerisinde en az 3 merkez mahallemizde bulunan okullarda ilkyardım ve hijyen eğitimi verildi.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama (versapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.12.2. 5 yıl içinde kırsal en az 30 mahalleye 4'er saat ilk yardım ve hijyen eğitimini gerçekleştirmek.	30	45	%100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Sağlık İşleri Birimi)	45 Kırsal mahallemizde ilk yardım ve hijyen eğitimi verildi.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama (versapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.12.3. İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte 5 yıl içerisinde en az 1 adet ilk yardım sağlık kabini kurulmasını sağlamak.	1	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Sağlık İşleri Birimi)	Henüz kurulmamıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Merkez mahallelerimizde 1 yılda ortalama 130.090 ton (günlük ortalama 460 ton) evsel katı atık toplandı.
2. İlçe genelinde 1 yılda 14.476 ton (günlük ortalama 50 ton) hafriyat toplandı.
3. İlçe genelinde toplam 896 arsanın temizliği yapıldı.
4. Kırsal Mahallelerde 12 ayda 237 çöp merkezi temizlenmiştir.
5. İlçemizde günlük el ile 660 km, araç ile 200 km süpürge hizmetimiz devam etmektedir.
6. Günlük 5 mahallede ve ana caddelerimizde yıkama-sulama yapılmaktadır.
7. Mağaralar Bölgesinde 461.900 çuval dağıtıldı ve 22.529 ton gübre toplanarak, taşındı.
8. Tüm ilçede 278 defa halı yıkama çalışması yapılmıştır.
9. 430 adet konteynir İlçemizin merkez mahallelerine dağıtıldı.
10. Beykapısı, Hakim Dede, Yusufpaşa, Göl, Tepe, Pınarbaşı, Arap Meydanı, Kurtuluş, Bıçakçı, Kadioğlu, Yeni, Camikebir Mahalleleri gibi dar sokaklar h 100 aracıyla her pazartesi günü yıkanmaktadır.
11. Vektör ile mücadele kapsamında; Merkez mahallelerde günlük 6 mahalle, kırsal mahallelerde ise 4 mahallede ilaçlama yapılmaktadır.
12. Balıklıgöl-Sarayönü arası, Eyyüp Peygamber Makamı ve çevresi ile Çarşı bölgesi (Haşimiye, Akarbaşı, Divanyolu, Sarayönü) günlük olarak yıkanarak temizleniyor.
13. Balıklıgöl' deki kanalların temizliği yapıldı. Balıklıgöl tüneli ise düzenli aralıklarla temizlenmektedir.
14. Tüm İlçemizde kurban kesimi için 50.000 poşet dağıtıldı ve Kurban Bayramı sonrası ilaçlama ve temizlik çalışması yapıldı.
15. Temizlik personellerimize "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verildi.
16. Akabe, Akşemsettin, Direkli, Mance, Buhara ve Haleplibahçe Mahallelerinde vatandaşlarımıza memnuniyet anketi uygulandı.

Stratejik Amaç: A3.9. Kent temizliğinin, modern temizlik araçları, ekip ve ekipmanları ile yapılmasını sağlayarak ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici projeler geliştirilerek il genelinde en temiz ilçe olmak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.9.3. Beş yıl içerisinde tüm kırsal mahallelerde atık toplama hizmetlerini yaymak.	117	21	%45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-2016 yılı içerisinde Çamurlu, Külünce, Akören, Beşat, Taşlıca, Ovabeyli, Umuroba, Keçikıran, Altınbaşak, Turluk, Keserdede, Hancıgaz, Akçamescit, Günbalı, Bildim, Görenlerkırsal mahallelerimize dağıtılmıştır. -Daha önceden 300 adet konteyner 5 kırsal mahallemizde (Küçükhan, Karaali, Abdurrahman Dede, İkizce, Büyükhan) dağıtılmış olup gün aşırı evsel atık toplama araçlarımızla konteynerler boşaltılmaktadır, ayrıca bu mahallelerimize de ek konteyner dağıtımı yapılmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çoğu kırsal mahallemizin alt ve üst yapı çalışması tamamlanmadığından çöp toplama araçlarımız kırsal mahallelere gidiş gelişlerde sıkıntı yaşadığından bu hedefimiz henüz tamamlanmamıştır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.9.4. İlçe genelinde yılda en az iki defa temizlik konusunda anket uygulayarak vatandaşın geri bildirimini alıp hizmet kalitesini artırmak.	2	2	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2016 Nisan ve Kasım aylarında müdürlüğümüz tarafından vatandaşlarımıza memnuniyet anketi yapılmıştır.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama(arsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H3.9.5. Beş yıl içerisinde yeraltı konteyner sistemini faaliyete geçirmek ve ilçemize 10 adet yeraltı konteyneri yerleştirmek.	10	2	%50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Müdürlüğümüz tarafından 2 adet yeraltı konteyneri yerleştirilmiştir. Geri kalan 8 adet yeraltı konteyneri yerleştirme çalışması 2019 yılına kadar yapılacaktır. İlçemiz sınırları içinde bulunan alanların çoğunun sit alanı olmasından dolayı Büyükşehir Belediyesi her yere yeraltı çöp konteyneri yerleştirmeye izin vermemektedir. Müdürlüğümüz uygun yer bulma konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Ocak-Aralık 2016 tarihleri arasına Meclis oturumlarının gündem ve organizasyonları yapıldı.
2. 468 adet Meclis Kararının yazımı ve onay süreci tamamlandı.
3. Encümen toplantı gündem ve organizasyonları yapılarak, 546 adet kararın yazım ve onay işlemleri tamamlandı.
4. 10.191 gelen; 3.962 giden evrakın sevki yapıldı ve 1.505 evrakın da posta işlemleri yapıldı.
5. Evlendirme Birimi tarafından; 3.219 başvuruya karşılık uygun görülen 3.010 adet nikah akit işlemi gerçekleştirildi.

TURKUAZ A.Ş

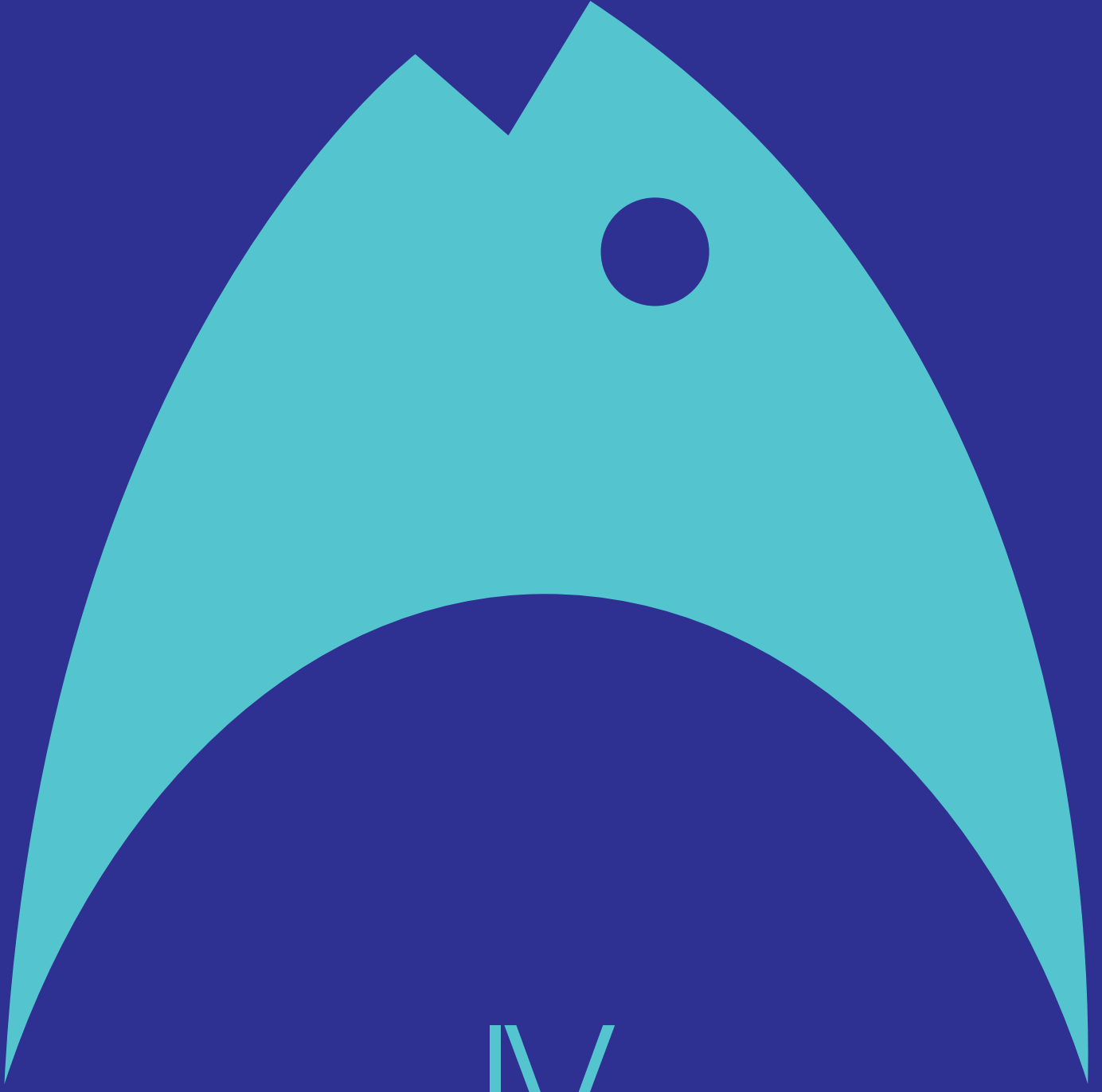
1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre (doğrudan temin usulü) yapılan alımlar kapsamında; 2.763.227,27 TL tutarında 128 adet alım yapıldı.
2. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre (doğrudan temin usulü) yapılan satışlar kapsamında; 3.328.577,69 TL tutarında 128 adet alım yapıldı.
3. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre (doğrudan temin usulü) yapılan alımlar kapsamında; 271.799,15 TL tutarında 24 adet alım yapıldı.
4. Turkuaz A.Ş kent mobilyaları üretim atölyesi tarafından 100 adet 800 litrelik çöp konteynırı satışı. (Hüseyin YORGANCI)
5. Turkuaz A.Ş kent mobilyaları üretim atölyesi tarafından 2 adet çevre korkuluğu satışı. (Müslüm GÖZ)
6. Turkuaz A.Ş kent mobilyaları üretim atölyesi tarafından 23 adet çevre korkuluğu satışı. (Hacı Bayram Mahallesi)
7. Turkuaz A.Ş kent mobilyaları üretim atölyesi tarafından 33 adet çevre korkuluğu satışı. (Müslüm Gülel Ortaokulu)
8. Turkuaz A.Ş kent mobilyaları üretim atölyesi tarafından 43 adet oturma bankı takılmıştır.(Akabe TOKİ Parkı, ŞURKAV Başkanlık Makamı önü, Hayvan Pazarı, Haliliye Hacı İsak Kurak Çok Amaçlı Salon, Yenişehir Jandarma Karakolu, Rehberlik Araştırma Merkezi, Emniyet Çevik Kuvvet, Gülsüm Çavuş Aile Sağlık Merkezi, Maşuk, Turan İlkokulu,Turgut Özal Endüstri Meslek Lisesi, Yenişehir Mit binası)
9. Turkuaz A.Ş kent mobilyaları üretim atölyesi tarafından 102 adet sallamalı çöp kutusu takılmıştır. (Akabe TOKİ Parkı, Kızılay Ek Bina önü, Kız İmam Hatip Lisesi, Yenişehir Jandarma Karakolu, Rehberlik Araştırma Merkezi, Emniyet Çevik Kuvvet, Haliliye Hacı İsak Kurak Çok Amaçlı Salon, Maşuk, Turan İlkokulu, Kutuluş Parkı, Mahmut İkbal Büyük Kırcalı Anadolu Lisesi, 2. bölge Bilal Dülger teslimi, Turgut Özal Endüstri Meslek Lisesi,1. bölge Ömer Uluganyan,Gülsüm Çavuş Aile Sağlık Merkezi)

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. Vatandaşlardan gelen 3.812 şikayet ivedi olarak değerlendirilerek, sonuçlandırılmıştır.
2. Belediyemiz sınırlarında bulunan 2.421 esnaf 5.490 kez denetlenmiş olup, 207 zabıt varakası ve 470 ihbarname uygulandı.
3. Farklı meslek gruplarına mensup esnaflardan çeşitli suç unsurlarına göre toplam 38.217,00 TL zabıta cezası tahsil edildi.
4. 3 zeytin sergisi için yer kiraya verilerek 1.880,00 TL tahsis edildi.
5. Evde beslenen hayvanların tahliyesi kapsamında; hayvan besiciliği yapan 242 hanenin 200' ü, 4.115 küçükbaşın 3.087' si ve 606 büyükbaşın ise 510' u tahliye edildi.
6. 373 adet sıhhi açılış ruhsatı, 14 adet gayri sıhhi açılış ruhsatı verildi.
7. 11 adet umuma açık istirahat-eğlence yeri ruhsatı ve 2 canlı müzik müessesesine ruhsat verildi.
8. O.S.B' de açılan 9 işyerinden harç bedeli alınarak ruhsatları verildi.
9. 17 işyerine hafta sonu tatil ruhsatı verildi.
10. 27 ruhsat ise iptal edildi.

Stratejik Amaç: A2.6. İlçe sınırları dâhilinde belediye emir ve yasaklarını etkin ve süratli bir şekilde uygulamak, yasalara ve yasaklara uymayanları tespit ederek, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlamak.					
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.6.1. Mevcut ruhsatsız işyerlerinin en az % 80'ine yönelik resmi işlem başlatmak.	%32	%20	%63	Zabıta Müdürlüğü (Ruhsat ve Denetim Birimi)	Bölgemizin tapu sorunu olması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.6.4. Ruhsatı mevcut olan işyeri sayısını her yıl % 10 arttırarak, 5 yıl sonunda ilk yıldaki ruhsatlı işyeri sayısını % 50 arttırmak.	%20	%10	%50	Zabıta Müdürlüğü (Ruhsat ve Denetim Birimi)	Ruhsatlı işyeri sayısı %10 arttırılmış fakat tapu sorunu nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Hedef	Hedef/Oluşan İş	Sonuç	Gerçekleşen	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama(varsa sapma nedeni) / Gerçekleşen Faaliyet
H2.6.5. Eyyübiyeli esnafımızın ruhsatlandırma, vergilendirme ve kanunlar çerçevesinde hizmet sunması için 6 ayda bir en az 1 esnaf bilinçlendirme eğitimi yapmak.	2	2	%100	Zabıta Müdürlüğü (Ruhsat ve Denetim Birimi)	Esnaflarımıza ziyaretlerde bulunarak kanunlar çerçevesinde bilinçlendirilmiştir.





IV.

KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ



A. KURUMSAL ÜSTÜNLÜKLERİMİZ

- Vizyonel ve proje döngüsü bilincine sahip üst yönetim
- Şeffaf, Katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışının hakim olması
- Personelinin özverili, yetkin ve deneyimli olması
- Diğer kurumlarla güçlü bir iletişim
- İnternet erişimimizin Fiber optik olması
- Koordinasyon amaçlı periyodik toplantıların yapılması
- Belediye üst yönetiminin sosyal, kültürel, fiziksel, ekonomik ve kurumsal belediyeciliğe verdiği önem
- Fon kaynaklarına ulaşım konusunda köprü kuracak, proje hazırlayacak Dış İlişkiler Birimi'nin varlığı
- Özerk bütçeye sahip olması
- Kendi karar organının olması

B. KURUMSAL ZAYIFLIKLARIMIZ

- Ortak hizmet binasının olmaması
- Hizmet alanının çok geniş ve dağınık olması
- İlçe gelişim alanının kısıtlı olması
- İlçede gecekondulaşmanın yoğun olması

C. DEĞERLENDİRME

- Diğer kurum ve kuruluşlarla, Belediyemizin vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik işbirliği ve ortak proje çalışmalarının yapılması.
- Personelin niteliğinin geliştirilmesi, dolayısıyla vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmesini teminen hizmet içi eğitimlerin artırılması.
- Spor, sanat ve kültürel faaliyetlerle toplumsal bütünleşmenin sağlanması.
- Engelli, yaşlı, çocuk, kadın, sorunlarının çözülmesine yönelik politikaların geliştirilmesi.





V.

ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni kurulan Belediyemiz, vatandaşın ekonomik, sosyal kalkınması ve fırsatların değerlendirilerek tehditlere karşı önlem alınmasına yönelik aşağıda belirtilen tedbirlerin gerçekleştirilmesi yönünde gayret sarfedecektir:

- Hizmetlerimizin daha kaliteli, verimli ve etkili olmasını teminen, uzmanlardan yararlanmak.
- Çalışanlarımıza yönelik hizmet içi eğitimlerini arttırmak.
- Yapılacak faaliyet, proje ve yatırımlarda katılımcılığı arttırmak.
- Stratejik yönetimin önem ve gerekliliğinin yönetici ve çalışanlarca daha iyi anlaşılabilmesi için tedbirler almak ve etkinlikler yürütmek.
- Dini, tarihi ve kültürel yapı zenginliğimizi korurken, yapılacak yatırımlarla turizmi de geliştirmek.
- İlçe nüfusunun yaklaşık %70'inin genç olmasının değerlendirilerek girişimciliğin ve emek gücünün verimli olarak kullanılmasına öncülük etmek.
- Tarımsal arazilerin bilimsel yöntemlerle verimli kullanımını sağlamak üzere gerekli desteği vermek.
- Hayvancılık faaliyetlerinin çevre ve insan sağlığını gözeterek yürütülmesini sağlamak.
- Vatandaşlarımızın eğitim oranını arttırmaya yönelik diğer kurum/kuruluşlarla işbirliği yapmak.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
• İlçedeki dini, tarihi ve kültürel yapı zenginliği • Bölgede büyük ve prestijli yatırım projelerinin artması • Yeni imar planlarında gelişim ve yerleşime açık alanların olması • İlçe nüfusunun %71,8'inin genç olması • Toplu konut alanlarının mevcudiyeti • Serbest bölge ve Organize sanayilerin ilçemizde olması • 6360 Sayılı Kanun • Yerel yönetimlere sunulan hibe ve fon kaynaklarının zenginliği • Genç ve girişimci insan kaynağının ilçemizdeki varlığı • Merkezi hükümetin yerel yönetimlere verdiği önem • AB katılım sürecindeki gelişmeler • GAP Projesi • Tarım arazilerin geniş, sulanabilir ve verimli olması	• Vatandaşlarımızın eğitim oranının düşük olması • İlçede gecekondu ve çarpık kentleşmenin yoğun olması • Kırsal mahallerdeki alt yapı ve üst yapı eksiklerinin çok sayıda oluşu • İldeki kurumlar arası koordinasyon eksikliği • Göçün fazla olması • İlçenin genelinde dar sokak ve caddelerin olması • İlçede doğal gaz dağıtımının olmaması • İlçede bilinçsizce yapılan hayvancılık faaliyetleri • Tasfiye edilen kurumlardan kalan ve aleyhe karar çıkmış davalar • Büyükşehir belediyesi ile yaşanabilecek yetki karmaşası • Hızlı nüfus artışı, • Halkın gelir seviyesinin düşük olması • Suriye savaşının derinleşmesi sonucu göç eden Suriyeli sayısının artması ve kalıcı hale gelmesi • İlçedeki imar sorunu • İlçedeki işsizlik oranının yüksek olması





EKLER

- Harcama Yetkililerinin İç kontrol güvence beyanı
 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
 - Üst Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı



HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

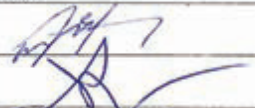
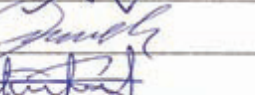
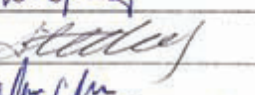
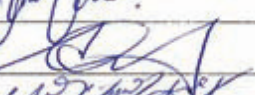
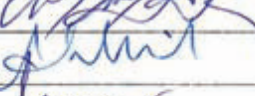
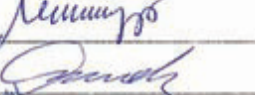
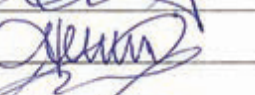
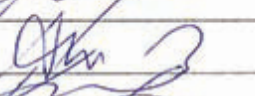
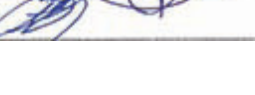
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ve Meclis Denetim Komisyon Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.22.02.2017

Müdürlük	Ad-Soyad	İmza
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	M.Eşref YILDIZ	
Destek Hizmetleri Müdürü	Veysi ERİŞEN	
Fen İşleri Müdürü	Faruk ELMA	
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü	M.Halil YETİM	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	İshak ALTUNDAĞ	
İmar ve Şehircilik Müdürü	Kemal POLAT	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Ahmet MUŞLUOĞLU	
İşletme ve İştirakler Müdürü	M.Nazif KARATAŞ	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Atik SAHİL	
Mali Hizmetler Müdür V.	Nilgün İLGAZI	
Muhtarlık İşleri Müdür V.	Faruk ELMA	
Özel Kalem Müdür V.	Ahmet NACAK	
Park ve Bahçeler Müdür V.	Ahmet MUŞLUOĞLU	
Plan ve Proje Müdürü	Abdullah TOPRAK	
Sivil Savunma Uzmanlığı	Kemal ÇEVİRCİ	
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Ç.Azzat BİRİNCİ	
Temizlik İşleri Müdür V.	Kemal ÇEVİRCİ	
Yazı İşleri Müdür V.	Mehmet CENGİZ	
Zabita Müdürü	Adnan ÖNCEL	

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 22.02.2017



Nilgün İLGAZİ
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ve Meclis Denetim Komisyon Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.02.2017



Mehmet EKİNCİ
Belediye Başkanı

