



# KONYA KARATAY BELEDİYESİ



2016

MALİ YILI

PERFORMANS  
PROGRAMI

# KONYA KARATAY BELEDİYESİ

## 2016 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Konya Karatay Belediyesi Mali Yılı Performans Programı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karatay Belediye Meclisinin 07/10/2015 tarih ve 105 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

## **İÇİNDEKİLER**

<b>BAŞKANIN SUNUŞU .....</b>	<b>ii</b>
<b>ÖNSÖZ .....</b>	<b>iv</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>1</b>
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	1
B- Teşkilat Yapısı .....	11
C- Fiziksel Kaynaklar .....	13
D- İnsan Kaynakları .....	20
E- Diğer Hususlar .....	24
<b>II-PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>25</b>
A- Temel Politika ve Öncelikler .....	25
B- Amaç ve Hedefler .....	26
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	35
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	84



## **BAŞKANIN SUNUŞU**

Karatay Belediyesi olarak yasaların bize tanıdığı yetki ve sorumluluğa istinaden 2016 mali yılı performans programını tamamlamış ve ekte yayınlayarak halkımıza arz etmiő bulunmaktayız.

Bilindiği üzere Performans Esaslı Bütçeleme kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilen amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaőılmak istenen hedeflere ulaőılıp ulaőılmadıđını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemi olup; bu sistem kamu kuruluőu uhdesinde kalmayıp tüm şeffaflığı ile halka arz edilmektedir.

Beldemizin şehirleşme altyapısını sağlıklı, verimli ve kaliteli bir sistem üzerine bina etmeyi temel prensiplerinden sayan belediyemiz, nitelikli insan kaynağı, bilgi birikimi, yaygın hizmet ağı ile bugün yeni bir dönemin eşiğindedir. Türkiye'nin ve dünyanın değişen şartlarını dikkate alarak, ilçemizin ihtiyaç ve taleplerine kalıcı çözüm mekanizmalarını geliştirmeyi temel çıkış noktası sayan belediyemiz, 21.yüzyıl hedeflerine giden yolda emin adımlarla ilerlemektedir.

Bu hedef doğrultusunda, hizmet üretimi, verimlilik ve kalitenin artırılmasında uluslararası standartların yakalanması, yatırım programlarında gerçekçi, adaletli ve şeffaf bir yönetim anlayışı önemsenmektedir.

Gelişen ve büyüyen Karatay'ımızın; nitelikli, uzun ömürlü, sağlıklı bir alt ve üst yapıya kavuşturulması için, şehirleşmenin ortaya çıkardığı çevre kirlenmesinin önlenmesi için, sürdürülebilir bir şehirleşme için, geleceğin Karatay'ı için, belediyemiz kaliteli hizmet vermeyi sürdürecektir.

Yukarıda izah edildiği üzere bu kanun ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkin verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak için hazırlanan stratejik plan ve buna bağlı performans esaslı bütçeleme programını hazırlayan ekibe teşekkürlerimi sunar; ülkemize ve belediyemize hayırlı olmasını temenni ederim.

**Mehmet HANÇERLİ**

Karatay Belediye Başkanı

## ÖNSÖZ

Küreselleşen dünya ekonomisinde yerelleşme, yerellik olgularının önem kazanmasından dolayı belediyelerin yerel ihtiyaçları, diğer merkezi kamu kurumlarından çok daha hızlı, etkin, verimli olarak karşılayabilmesi için ekonomik ve teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeleri gerekmektedir.

Mahalli idareler içinde belediyeler, şehirde yaşayan insanların ihtiyaç hissettikleri toplu yaşam hizmetlerini sunan, vatandaşların refah ve güven içinde sağlıklı bir hayat sürmeleri için yirmi dört saat görev yapan önemli kurumlardır.

Mahalli idareler için mutlaka uygulanması gerekli olan stratejik düşünme, stratejik karar verebilme ve stratejik yönetim uygulama süreçleri; hizmetlerin sunulmasında etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik ve yüksek performansın sağlanması açısından önem kazanmış ve buna paralel olarak yasal bir gereklilik haline gelmiştir.

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak

ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu mali hizmetler müdürlüğüne faaliyet raporu, stratejik plan, performans programı gibi yeni görevleri yüklerken önceden beri yapıla gelen bütçe, kesin hesap ve yönetim raporları da mali hizmetler müdürlüğü personelinin çok daha profesyonel olması gerektiğini göstermektedir. Mahalli idareler kaynak ihtiyaçlarını karşılarken çok çeşitli sıkıntılarla karşılaşmakta ve bu sıkıntıları aşmak mali hizmetler müdürlüğünün görevi olarak karşımıza çıkmaktadır. Mali hizmetler müdürlüğü olarak bütçe dengelerini en iyi şekilde yönetmek asıl görevimiz olmaktadır.

2016 yılı Performans Programının belediyemize ve Karatay halkına hayırlı olmasını diler, destekleriyle bize yardımcı olan Sayın Başkanımız Mehmet Hançerli Beye ve programın hazırlanmasında emeği geçen Mali Hizmetler Müdürlüğü personeline teşekkür ederim.

**Mehmet EGİN**

Mali Hizmetler Müdürü

**I- GENEL BİLGİLER**

Bu bölümde, belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, teşkilat yapısı, fiziksel kaynakları, insan kaynakları hakkında bilgi verilecektir.

**A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluk alanı aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden yapılandırılmasına Dair Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu



- 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4342 sayılı Mera Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Ve diğer ilgili mevzuat

Yukarıda sayılan kanunlardan 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları, 15. maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün

*başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.*

*Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.*

*Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.*

*Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.*

*Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.*

*Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.*

*4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.*

**Madde 15-** *Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:*

*a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.*

*b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.*

*c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.*

*d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.*

*e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.*

*f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.*

*g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.*

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**(l)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Buna göre belediyemizin belde halkının mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarını karşılaması için sunduğu hizmetleri kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz:

### **Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri**

- 5 yıllık imar programını yapmak.
- Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak.
- Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak.
- Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.
- Hali hazır harita yapmak.

- 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun hükümlerine göre gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırma hizmetlerini yerine getirmek.
- Toplu konut alanlarını tespit etmek ve toplu konut alanlarında proje faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarını hazırlamak.
- Zemin araştırması yapmak.
- Encümen tarafından kararı alınan maili inhidam yapıları yıkmak.
- Şehrimizde bulunması uygun görülen Kentsel Donatıları projelendirilmek.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatıların amacına uygun kullanımını sağlamak için yapımdan önce öneri işletme plan-programlarını hazırlamak.
- Yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli inceleme araştırma yaparak ihtiyaç programı çıkarmak, uygun bölge ve arsa belirlemek, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak.
- Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek.
- Belediye sınırları dâhilindeki meydan, cadde ve ara yolları yaptırmak, Büyükşehir Belediyesi ve Kara Yollarına ait yollar hariç yeni yollar açmak, mevcut yolları imarına göre genişletmek.
- Yol bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.
- Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak.
- Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek.
- Kar ve buzlanmayla mücadele etmek.
- AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) tarafından alınan kararları uygulamak.

**Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri**

- Vatandaşlarımızın ve belediye personelimizin şikâyetlerine göre sağlık muayenelerini yapmak ve sağlık hizmetlerini yerine getirmek.
- Gayrisihhi ve sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimleri yapmak.
- Kaçak et kesimi ile mücadele etmek.
- Her türlü hayvansal gıdayı kalite ve kantite yönünden denetlemek.
- Besi çardaklarını denetlemek.
- Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara ve diğer hayvanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi faaliyetlerini yürütmek.
- Hayvanat bahçesi hizmetlerinin yürütmek.
- Başiboş hayvanların toplatılarak barınağa alınmasını sağlamak.
- Yol, sokak ve kaldırım işgallerini engellemek.
- Seyyar satıcılar ile mücadele etmek.
- Ticarethanelerin ruhsat denetimini yapmak.
- Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak.
- Umuma ait yerlere pis su akıtanları tespit etmek.
- Belediyeye ait mallara zarar verenleri tespit etmek.
- İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenleri tespit etmek.
- Fiyat denetimlerini yapmak.
- Vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek.
- Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC' lerin temizliğini yapmak.
- Fosseptik kuyularının çekimini yapmak.
- Katı atıkların toplanmasını sağlamak.
- Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak.
- Yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde ağaçlandırma yapılacak alanların tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Park, çocuk oyun alanları ve piknik yerleri oluşturmak ve çevre düzenlemelerini yapmak.

- Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
- Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak.
- Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

### **Kültürel ve Sosyal Hizmetler**

- Beldemizin simgesi haline gelen Mevlana Celaleddin Rumi' nin dünyaya tanıtımı konusunda CD, kitap, broşür vb. yayınları hazırlamak; panel, seminer ve konferanslar düzenlemek.
- Bölgemizde yaşamış ve tarihe mal olmuş şahsiyetlerle ilgili kitap, broşür hazırlamak ve dağıtımını yapmak.
- Gençlere ve çocuklara yönelik kitaplar yayımlamak.
- Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Emekli Konaklarında emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza sosyal ve kültürel destek sağlamak.
- Gençlik merkezlerimizde Karatay Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa gençlere yönelik eğitim faaliyetleri yürütmek.
- Aşevi faaliyetlerini yürütmek.
- Yoksul vatandaşlara nakdi ve ayni yardımlarda bulunmak.
- Dar gelirlili vatandaşların tedavi ve ilaç giderlerini temin etmek.
- Şefkat evlerinde barınmaya muhtaç olanların barınmasına olanak sağlamak.
- Zihinsel engelli, şizofreni ve ortopedik özürli vatandaşlara rehabilitasyon merkezi temin ve tahsis etmek.
- Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak.
- İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlerini yürütmek.



**Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri**

- Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini internet, televizyon, radyo, gazete, billboard ve SMS gibi iletişim araçlarıyla kamuoyuna duyurmak ve tanıtım faaliyetlerini yerine getirmek.
- Vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletmek ve çözüme kavuşmasını sağlamak.
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgilendirme faaliyetlerini yerine getirmek.
- İtranet faaliyetlerini yürütmek ve bilişim altyapısını geliştirmek.
- Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetlerini (Kent Bilgi Sistemleri) yerine getirmek ve geliştirmek.
- Belediye personelinin özlük işlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütmek.

**Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**

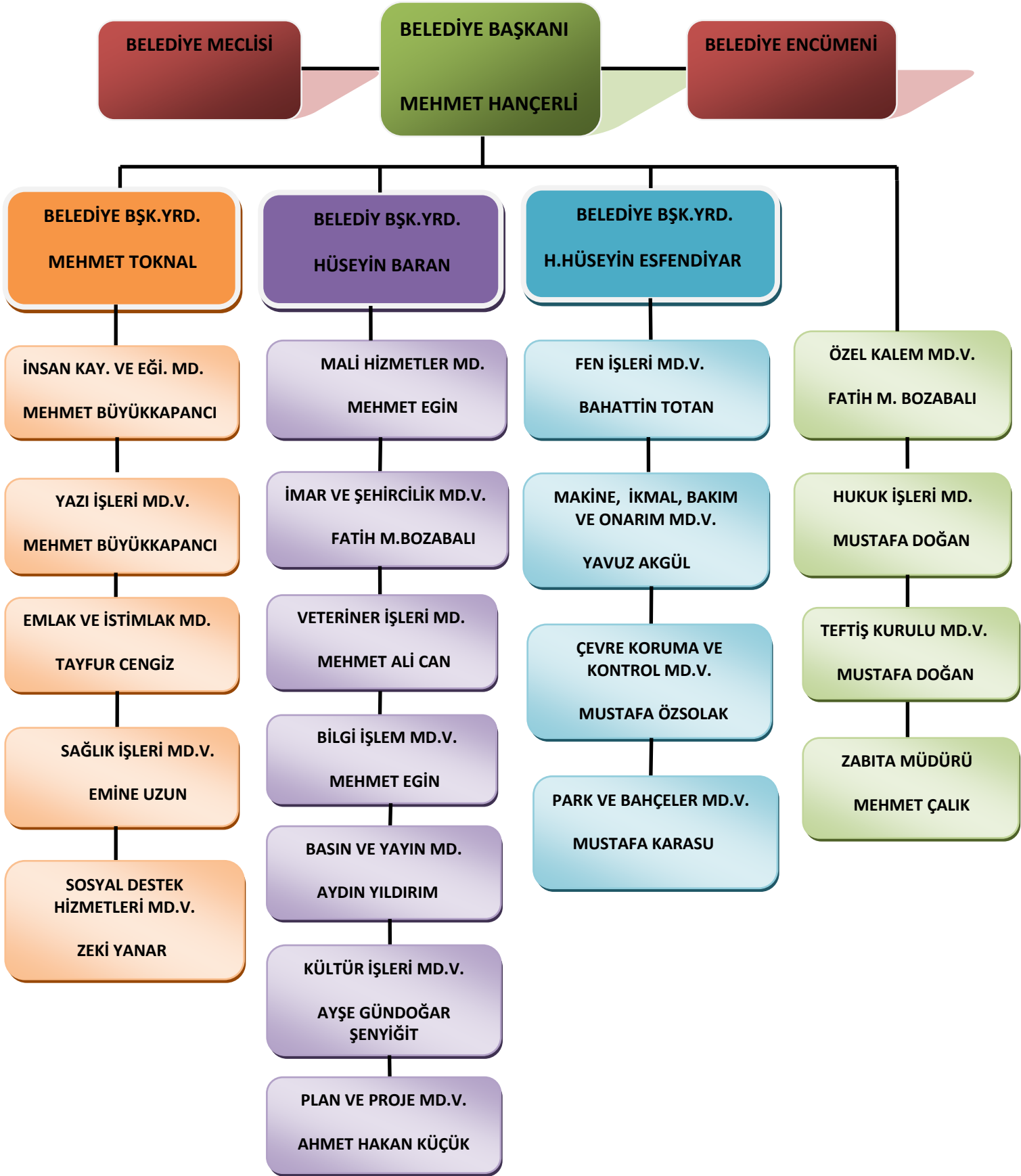
- 5018 ve 5393 sayılı kanunlarda belirtilen denetim hizmetlerini yürütmek.
- İnşaatlar ve projelendirme ile ilgili denetim hizmetlerini yürütmek.
- Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınmasını sağlamak ve bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnameleri ve birim fiyatları hazırlamak.
- Doğrudan temin yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
- Hizmetlerde aksamaya neden olmayacak şekilde araçların ve makinelerin araç parkında hazır bulunmasını sağlamak.
- Belediyenin yetkili organlarınca görüşülerek karara bağlanan satışı yapılacak gayrimenkullerin satışlarını yapmak.
- Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Mali nitelikteki işlemler ile ilgili muhasebe hizmetlerini yürütmek.

- Stratejik plan, performans programı, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve malî istatistikleri hazırlamak.
- Ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- İdare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
- Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi için Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
- Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.

### **B- Teşkilat Yapısı**

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini halkın en üst düzeyde memnun olacak şekilde yerine getirmesi belediye yönetiminin önemli sorumluluğudur. Belediyenin karar organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu' na göre belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Aşağıda şema olarak sunduğumuz belediyemizin teşkilat yapısı; misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak dinamik, yeni durum ve anlayışlarla uyumlu olacak şekilde tesis edilmiştir. Böylece, hizmetlerin etkin, verimli, doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Kurum içindeki hiyerarşik yapı üstten astlara doğru bir çizgi izlerken yatay ve dikey iletişim, takım ruhu örgütsel yapının temelini oluşturmaktadır.



Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye Başkanı vardır. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır. Belediyemizde Belediye Başkanına bağlı 3 tane Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

Belediyemizdeki örgütsel yapı içinde toplam 20 adet harcama birimi bulunmaktadır. Bunlardan Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü doğrudan Başkana bağlı birimlerdir. Bu birimler dışındaki 16 hizmet birimi, konu ve misyonlarına göre 3 Başkan Yardımcısına bağlanmıştır. Harcama birimlerinin ve harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetki ve sorumluluk denkligi ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

### **C- Fiziksel Kaynaklar**

Karatay Belediyesi, mülkiyeti belediyemize ait olan; Akçeşme Mahallesi, Garaj Caddesi, No:5 Karatay/Konya adresinde bulunan yeni belediye hizmet binasında Karataylı hemşehrilerimize 2008 yılından bu yana hizmet vermektedir. Türkiye'nin en modern belediye binalarından biri olma özelliğine sahip yeni Belediye Hizmet Binası, belediye hizmetlerinin daha kaliteli, daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki hizmet ilişkisinin en hızlı

şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurulmuş olan Hizmet Masası birimi; zemin katta vatandaşlarımızın müdürlüklere hiç gitmeden, tüm işlemlerini tek bir yerden rahatça yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca, internet evi ve engellilerin dinlenip sohbet edebilecekleri, internete girebilecekleri bir oda ile de halkımıza yeni hizmet kapıları açılmıştır. Binanın güvenliği ise bina içinde ve çevresinde ses ve görüntü kaydı yapabilen güvenlik kameraları ile sağlanmaktadır.



Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışan personelin yetkinliğine, teknolojinin kullanımına bağlı olduğu kadar kurumun fiziki yapısı ile de doğru orantılıdır. Bu amaçla binamızdaki katlarda bulunan birimler yeni yönetim anlayışlarına uygun olarak, şeffaflığı yansıtmak için iç duvarla odalara bölünmemiştir.

Birimlerimiz, çalışanların verimliliğini artıracak şekilde geniş ve ferah bir şekilde dizayn edilmiş, ergonomik masalar ve her masaya ait çalışana yakın dolaplar ile hizmetli çağırma zilleri tasarlanarak modern bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu yapı, tüm çalışanların birbirleri ile daha rahat iletişim kurmasını, hizmet akışının hızlanmasını ve koordinasyonun etkinliğini artırmasını sağlamaktadır.

Karatay Belediyesi ana hizmet binasından başka Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü için muhtelif yerlerde de idari binalarımız bulunmaktadır. Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

NO	DİĞER BİNALARIMIZ	MEVCUT	KULLANIM AMACI
1	Tatlıcak Tesisleri	1 adet	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım, Fen İşleri ve Çevre Koruma ve Kontrol birimleri
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	2 adet	Park-Bahçeler birimi
3	Veteriner İşleri Hizmet Binası	1 adet	Veteriner birimi
4	Hayvanat Bahçesi	1 adet	Hayvanat Bahçesi
5	Emekli Konakları	18 adet	Emeklilerin dinlenme, sohbet yeri
6	Düğün Salonları	8 adet	Düğün salonu
7	İnternet Evleri	10 adet	İnternet kullanımı
8	Muhtar Evleri	16 adet	Muhtar çalışma odası
9	Zabıta Karakolu	3 adet	Zabıta hizmeti
10	Şefkat Evleri	4 blok/96 daire	Barınma ihtiyacı olanlara ev
11	Aşevi	1 adet	İhtiyacı olanlara yemek verme
12	Kapalı Pazar Marketler	13 adet	Modern pazar yeri
13	Spor Tesisleri	11 adet	Spor sahası
14	Taziye Evleri	4 adet	Taziyede bulunma amaçlı toplanma yeri
15	Otoparklar	3 adet	Araç parkları
16	Hangarlar/depolar	4 adet	Stok bulundurma
17	Dükân/işyeri/ticaret merkezi	368 adet	Kiraya verilen iş-alışveriş amaçlı binalar
18	Araç yıkama tesisi	1 adet	Belediyenin araçlarının temizlenmesi
19	Gençlik merkezi	1 adet	Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetler



Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut araç ve makine-teçhizat durumu gösterilmiştir:

S.NO	CİNSİ	MEVCUT
1	Ağaç Çukuru Açımı Burgusu	2 adet
2	Ağaç Yongalama makinesi	1 adet
3	Ambulans	1 adet
4	Arazöz	6 adet
5	Asfalt Distribütörü	2 adet
6	Asfalt Kesme Makinesi	2 adet
7	Asfalt Onarım Aracı	1 adet
8	Beko Loder	8 adet
9	Bilgisayar	208 adet
10	Binek Otomobil	7 adet
11	Buzdolabı	1 adet
12	Çapa makinesi	2 adet
13	Çekici	2 adet
14	Çim Kaldırma Motoru	1 adet
15	Çim Kesme Motoru	2 adet
16	Çim Kesme Traktörü	2 adet
17	Çöp Aracı	32 adet
18	Damperli	2 adet
19	Distribütör	2 adet
20	Doldurucu	7 adet
21	Dozer	1 adet
22	EKG cihazı	1 adet
23	Eİ GPS	2 adet
24	Eİ Süpürge Aracı	17 adet
25	Faks cihazı	4 adet
26	Finişer	2 adet
27	Forklift	1 adet
28	Fotoğraf makinası	9 adet
29	Fotokopi Makinesi	13 adet



30	Freze	1 adet
31	GCT cihazı	3 adet
32	Greyder	9 adet
33	İlaçlama Makinesi	2 adet
34	Kâğıt kırpma makinesi	1 adet
35	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	10 adet
36	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	9 adet
37	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	9 adet
38	Kan sayım cihazı	1 adet
39	Kanal Temizlik Aracı	1 adet
40	Kar Püskürtme Makinesi	2 adet
41	Kaynak Makinesi	13 adet
42	Kaz ayağı	1 adet
43	Kazıcı	1 adet
44	Kepçe	1 adet
45	Kesim Motoru (Hızar Motoru)	9 adet
46	Kombine vidanjör	1 adet
47	Kompresör	5 adet
48	Kurtarıcı	1 adet
49	Laptop	92 adet
50	Leica marka lazer uzunluk ölçer	4 adet
51	Ligustrum Motoru	6 adet
52	Mikroskop	1 adet
53	Mini Kepçe	6 adet
54	Mini Yükleyici	1 adet
55	Minibüs	8 adet
56	Motorlu Tırpan	10 adet
57	Motopomp	3 adet
58	Nivo	1 adet
59	Oleo-mac yaprak üfleme makinesi	6 adet
60	Ot Toplama Tırmığı	1 adet

61	Otobüs	7 adet
62	Otomatik pipet	1 adet
63	Pick Up	2 adet
64	Plotter çizici	2 adet
65	Pulluk	3 adet
66	Rotavatör	2 adet
67	Sandık Yıkama Aracı (Çöp Konteynırı dezenfekte)	1 adet
68	Santrifüj	1 adet
69	Sedim cihazı	1 adet
70	Sepetli Vinç (Kovalı Araç)	2 adet
71	Seyyar Mutfak Aracı	1 adet
72	Seyyar WC	3 adet
73	Silindir	10 adet
74	Sterilizatör	1 adet
75	Su Tankı	3 adet
76	Süpürgeli Temizlik Aracı	16 adet
77	Sokkia Poverset 2000	1 adet
78	SONY DCR VX2100 D handycam	1 adet
79	SONY HDR-FX 1-E HD kamera	1 adet
80	SONY NXCAM HD Kamera	1 adet
81	Stihl BR 420 Emme ve Üfleme Makinesi	3 adet
82	Spektrofotometre	1 adet
83	Tansiyon aleti	4 adet
84	Tamburlu Çayır Bıçme Makinesi	1 adet
85	Tekerlekli Sandalye	2 adet
86	Telefon	131 adet
87	Topcon GR5 Cors	2 adet
88	Topcon GTS4	1 adet
89	Total Station Elektronik Teodolit	1 adet
90	Traktör	6 adet
91	Traktör Arkası Tesviye Küreği	1 adet

92	Traktör Arkası Süpürme Aparatı	1 adet
93	Transmikser	1 adet
94	Treyler	5 adet
95	Vakumlu Yol Süpürme Makinesi	3 adet
96	Vidanjör	3 adet
97	Yazıcı	59 adet



#### D- İnsan Kaynakları

Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak 'İnsan Kaynakları Yönetimi' konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemiz, Karataylı hemşehrilerimize karşı olan görev ve sorumluluklarını

yerine getirirken sahip olduğu insan kaynağı ile bu görevleri yerine getirmektedir. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman dinamik, yenilikleri gerçekleştiren bir belediye olmasını sağlayan özellik; sürekli yaşanan değişimlerin gerisinde kalmayan hatta değişimin öncülüğünü yapan yöneticiler ve onları destekleyen çalışanların bulunmasıdır. Aynı zamanda belediyemiz personelinin genç ve dinamik olması da kurumsal avantaj sağlamaktadır.

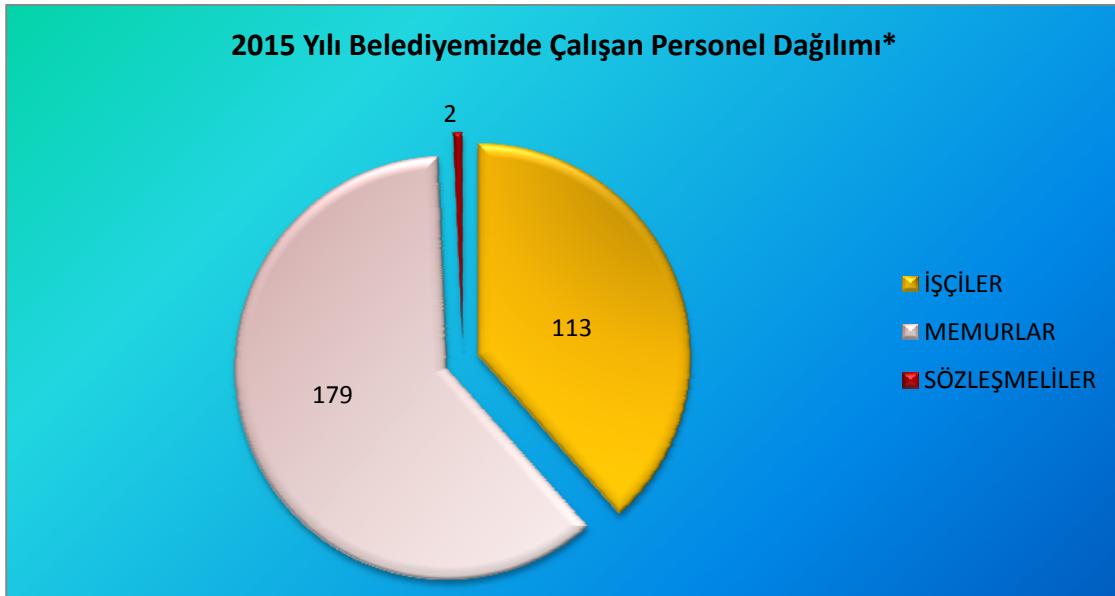
Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır. Belediyemizde insan kaynakları planlaması, her kademe için ihtiyaç duyulan personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme süreci ile başlar. Bu süreçte ihtiyaç duyulan insan kaynağı öncelikle kurum içinden sağlanmaktadır. Bu durum, belediye içinde bulunan bilgi ve becerisini artırarak yükselme yönünde çalışan personeli motive etmektedir.

Karatay ilçesinin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesinin ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle belediye başkanımız, yönetime geldikten sonra Personel Giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen göstermiştir. 2016 yılı bütçesinde Personel Giderleri için ayrılan pay, bütçenin % 9,17 oranında tutularak geçmiş yıllarda olduğu gibi kamu hizmetlerinin yürütülmesine daha fazla imkân sağlanmıştır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde belediyemiz personeline ait öğrenim durumu ve yıllara göre personel sayısı gibi bilgilere yer verilmiştir:

**Karatay Belediyesi Yıllara Göre Personel Çizelgesi**

	Aralık 2013	Aralık 2014	Haziran 2015
Memur	97	192	179
İşçi	146	125	113
Sözleşmeli	52	2	2
<b>Toplam</b>	<b>295</b>	<b>319</b>	<b>294</b>



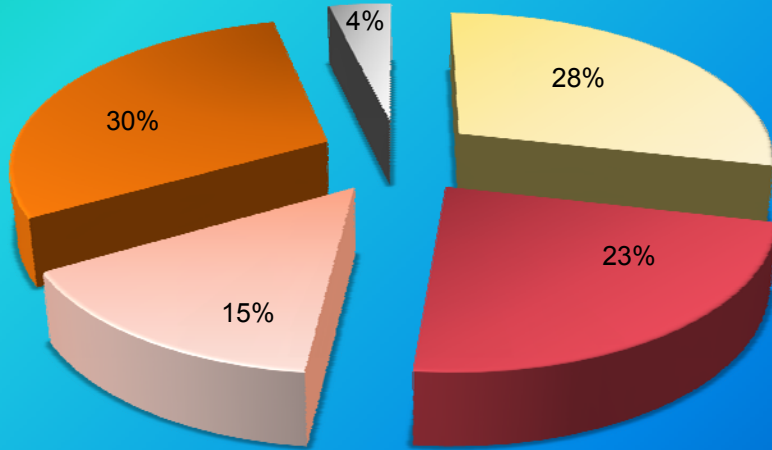
\*2015 yılı Haziran ayına ait verilerdir.

**Personel Öğrenim Durumu Tablosu**

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlköğretim	8	76	-	84
Lise	38	30	-	68
Ön lisans	39	5	-	44
Lisans	84	2	1	87
Yüksek Lisans	10	-	1	11
<b>Toplam</b>	<b>179</b>	<b>113</b>	<b>2</b>	<b>294</b>

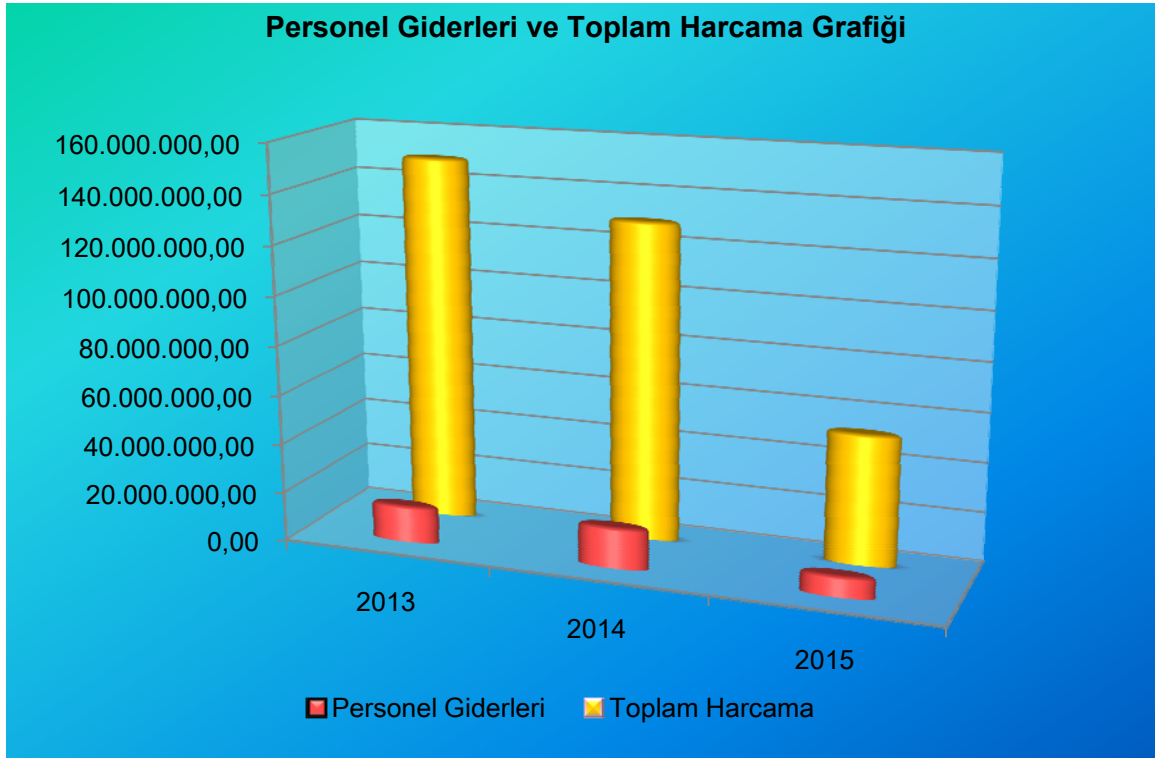
**Personel Öğrenim Durumu Grafiği**

■ İlköğretim ■ Lise ■ ön lisans ■ Lisans ■ Yüksek Lisans



**Yıllara Göre Personel Giderlerinin Toplam Harcamaya Oranı**

	Aralık 2013	Aralık 2014	Haziran 2015
Toplam Harcama	149.398.520,32	129.566.699,22	53.197.791,03
Personel Giderleri	15.282.417,36	16.856.965,44	8.686.896,50
% oranı	10,23	13,01	16,33

**E- Diğer Hususlar**

Yukarıda belirttiğimiz hususların yanı sıra, e-devlet uygulamalarından ve bilişim teknolojilerinden halkımızın maksimum seviyede faydalanmasını sağlamak amacıyla başlattığımız e-belediye uygulamaları ile 7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet sunulmaktadır.

E-belediye uygulamaları kapsamında mükelleflerimize, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Emlak, ÇTV, İlan Reklam ve tüm vergi borçlarını günün her saatinde (<http://tahsilat.karatay.bel.tr>) internet adresinden (SSL 128 bit) güvenlik sertifikası ile kredi kartından ödeme imkânı getirilmiştir. 'e- imar' ile İmar Müdürlüğündeki işlemler için randevu alma; 'e- harita' ile imar planı ve sokakları görüntüleme ve 'Hizmet Masası' ile verilen dilekçenin neticesi için evrak sorgulama yapılabilmektedir. Bununla birlikte belediye internet sitesinde ihaleler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporları yayımlanmakta ve vatandaşlarımızın her türlü bilgiye ulaşabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, 'Çift Yönlü Sms Sistemi' ile emlak ve beyan bilgileri, nöbetçi eczaneler, hizmet masası evrak sonucu, merkez bankası kur bilgisi, anlık hava durumu gibi bilgiler öğrenilebilmektedir. Resmi internet sitemiz olan [www.karatay.bel.tr](http://www.karatay.bel.tr) adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca haber videoları, <http://tv.karatay.bel.tr> adresinden, radyo yayını ise <http://radyo.karatay.bel.tr> adresinden takip edilebilir. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler panoramik olarak <http://360.karatay.bel.tr> adresinden de izlenmektedir. Sitemizde yer alan [karatay@karatay.bel.tr](mailto:karatay@karatay.bel.tr) e-posta adresinden ve başkana mesaj bölümünden ise her türlü istek ve şikâyetler iletilebilmektedir.

## **II- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A- Temel Politika ve Öncelikler**

Karatay Belediyesinin yukarıda belirtilen yetki, görev ve sorumluluk alanlarında yürüteceği faaliyetleri için izleyeceği politikalar ve öncelikler aşağıda sunulmuştur:

- Plan, program ve bütçeye bağlı çalışarak kaynakları etkin kullanmak ve hedefleri tutturmak.
- Belde halkının memnuniyetini esas alarak halkımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek.
- Altyapı ve üstyapı hizmetlerini en verimli bir şekilde halkımızın hizmetine sunabilmek.
- AR-GE çalışmalarına önem vererek teknolojiye gelişmeleri takip etmek, gerisinde kalmamak.



- Hizmet alanların beklenti ve memnuniyetlerini ön planda tutarak hizmet vermek.
- İnsanımıza ve eğitim hizmetlerine önem vermek.
- Kişi kurum ve kuruluşları aynı gözle görerek eşitlik ilkesine sadık kalmak.
- Personelin çalışma koşullarını ve sosyal yaşam standartlarını iyileştirmek.
- Atamalarda deneyim ve liyakati ölçü almak.
- Değişime ve gelişime açık olmak.
- Hizmet üreten diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışmak.
- Faaliyetlerinde, beldenin sosyal ve ekonomik alanlardaki kalkınma projelerine öncelik vermek.
- Gerek Karatay halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak.
- Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak.
- Verdiği hizmetlerde sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmek.
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı, katılımcı ve modern bir anlayışla hareket etmek.
- Yapılan iş ve işlemlerde ahlaki değerlere önem vermek.
- İşini seven, özveri ile çalışan, ne yaptığını bilen ve çalışmalarını ekip ruhu içinde yürüten personele sahip olmak.
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmek.
- Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak.
- Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil, din, ırk, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmamak.

## **B- Amaç ve Hedefler**

### **Misyonumuz;**

Çağdaş belediyecilik hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Karatay'ın kentsel gelişim seviyesini ve Karatay halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmek.

**Vizyonumuz;**

Kentsel dönüşümünü tamamlamış, tarihi ve kültürel dokusuyla cazibe merkezi haline gelmiş bir ilçe olmak.

Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek ve vizyonumuza ulaşmak için belirlenen amaç ve hedeflerimiz beş odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup aşağıda sunulmuştur:

**KENTLEŞME VE ALT YAPI**

<b>Amaç 1.</b>	Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.
<b>Hedef 1.1.</b>	İmar planlarını revize etmek.
<b>Hedef 1.2.</b>	İmar uygulamalarını tamamlamak.
<b>Hedef 1.3.</b>	Sorunlu alanların önceliklerini tespit etmek ve uygulanabilir kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek.
<b>Hedef 1.4.</b>	Eğitim alt yapı ihtiyaçlarını gidermek için yılda 5 adet okul arsası temin etmek.#
<b>Hedef 1.5.</b>	Yatırımcıların özendirilmesi için yılda 150.000 m <sup>2</sup> 'lik uygun arsa teminini sağlamak.
<b>Hedef 1.6.</b>	STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak gürültü haritasını çıkartmak ve 3 yılda bir revize etmek.
<b>Amaç 2.</b>	Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.
<b>Hedef 2.1.</b>	Belediyemiz öncülüğünde kentsel dönüşüme uygun olarak toplu konut projeleri üretmek.#
<b>Amaç 3.</b>	İlçemizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.#
<b>Hedef 3.1.</b>	Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak.
<b>Hedef 3.2.</b>	Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.
<b>Hedef 3.3.</b>	Uygulama gören yolları açmak.

<b>Hedef 3.4.</b>	Yol asfaltlama çalışmalarını artırmak.
<b>Hedef 3.5.</b>	Sathi kaplama yapmak.
<b>Hedef 3.6.</b>	Asfalt tamiri yapmak.
<b>Amaç 4.</b>	İlçemizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisler, sağlık ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek.
<b>Hedef 4.1.</b>	Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve sportif tesisler yapmak.#
<b>Hedef 4.2.</b>	Ticaret merkezleri yapmak.#
<b>Hedef 4.3.</b>	Düğün salonu ve sosyal tesisler yapmak.
<b>Hedef 4.4.</b>	Kongre- Kültür Merkezi veya Kompleksleri yapmak.
<b>Hedef 4.5.</b>	Emekli konakları ve internet evleri yapmak.
<b>Hedef 4.6.</b>	Okul binaları yapmak.
<b>Hedef 4.7.</b>	Anaokulları ve kreşler yapmak.
<b>Hedef 4.8.</b>	Çocuk bahçeleri yapmak.
<b>Hedef 4.9.</b>	Eski tescilli binaların restorasyonunu yapmak.
<b>Amaç 5.</b>	Kentin daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına, sosyal bağın, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla şehrimizin 'Kentsel Donatılarını' arttırmak, iyileştirmek, çağdaş ve konforlu ihtiyaca cevap veren mekanlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve tespitler yaparak bu verilere bağlı her türlü yapısal projeleri üretmek.
<b>Hedef 5.1.</b>	İlçemizin gelecekteki ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirerek Kentsel Donatı ihtiyacını karşılamak.
<b>Hedef 5.2.</b>	Belediyemiz tarafından alımı yapılacak mal ve hizmetlerle ilgili her yıl ortalama 80 ihale yapmak.

### TOPLUM SAĞLIĞI, ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETLERİ

<b>Amaç 6.</b>	Karataylı vatandaşlarımızın ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak Karatay halkının daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.
<b>Hedef 6.1.</b>	Belediye personelimizin ve mültecilerin sağlık muayenelerini yapmak.

<b>Hedef 6.2.</b>	Polikliniğimize gelen hastaların teşhis ve tedavisini kolaylaştıran tahlilleri yapmak.#
<b>Hedef 6.3.</b>	Emekli konaklarımıza gelen emekli ve yaşlılarımızın haftalık tansiyon, şeker, kolesterol, trigliserit ölçümlerini yaparak bilgilendirici ve yönlendirici sağlık hizmetini sunmak.#
<b>Hedef 6.4.</b>	Yeni doğan bebek ve ailelerini ziyaret edip mutluluklarını paylaşmak, varsa bebek ve annenin sağlık problemlerini çözüme kavuşturmak, anneye psikolojik destekte bulunmak.#
<b>Hedef 6.5.</b>	Köy iken mahalle olan yerleşim bölgelerindeki vatandaşlarımıza da sağlık hizmeti götürmek.
<b>Hedef 6.6.</b>	Vatandaşlar tarafından getirilen ilaçların tehlikeli atık sınıfına girmesinden dolayı kontrollü bir şekilde biriktirip yetkili kuruluşlar tarafından imhasını sağlayarak çevre sağlığına katkıda bulunmak.
<b>Hedef 6.7.</b>	Cenazesi olan vatandaşlarımızın defin işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
<b>Amaç 7.</b>	Yaşanılabilir bir Karatay için sağlıklı ve sürdürülebilir temizlik hizmetini sağlamak.
<b>Hedef 7.1.</b>	Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC'lerin temizliklerini düzenli olarak yapmak ve temizlik hizmetlerinin verimini artırmak için gerekli temizlik araçlarını artırmak.#
<b>Hedef 7.2.</b>	Yılda ortalama 130.000 ton evsel atığın kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.
<b>Hedef 7.3.</b>	İçme suyu sıkıntısı çeken ve köy iken mahalle olan Karatay' ın uzak yerleşim bölgelerine koruma kabinli tatlı su depoları yerleştirilerek halkın su ihtiyacını gidermek.
<b>Amaç 8.</b>	Hayvanları koruyucu önlemler almak ve hayvanat bahçesi hizmetlerini yürütmek.
<b>Hedef 8.1.</b>	Hayvanat bahçesini genişletmek ve hayvan sayısını artırmak.
<b>Hedef 8.2.</b>	Hayvanat bahçesine bir akvaryum kurmak.
<b>Hedef 8.3.</b>	Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak ve şehir içinde kalan çardakların o bölgeye taşınmasını sağlamak.
<b>Hedef 8.4.</b>	Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili Hayvan Hastanesi kurulması konusunda özel kuruluşları teşvik etmek ve müteşebbislere yardımcı olmak.
<b>Hedef 8.5.</b>	Sokaklarda bulunan başıboş hayvanların toplatılarak barınaklara alınmasını sağlamak ve hayvanları rehabilite etmek.

<b>Hedef 8.6.</b>	Salgın, bulaşıcı hayvan hastalıkları ve haşereler ile mücadele için gerekli önlemleri almak.
<b>Hedef 8.7.</b>	Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici çalışmalar düzenlemek.
<b>Amaç 9.</b>	Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemlerle zabıta hizmetlerini yürütmek.
<b>Hedef 9.1.</b>	Belediyemiz web sitesi aracılığıyla halkımızı zabıta hizmetleri konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve kamuoyu oluşturmak.
<b>Hedef 9.2.</b>	Ana cadde, bulvar, sokak ve halka açık alanlarda olumsuz görüntüye, yaya alanlarının engellenmesine sebebiyet veren seyyar satıcıları Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordineli çalışarak önlemek.
<b>Hedef 9.3.</b>	Dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla bir ekip oluşturmak ve ilçemizin bu konudaki olumsuz imajını düzeltmek.
<b>Hedef 9.4.</b>	Yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren zabıta teşkilatlarından birer tanesi ile 'Kardeş Teşkilat' düzeyinde irtibata geçerek yapısal-kurumsal işleyişleri, yenilik ve gelişmeleri hakkında haberdar olmak ve kendi bünyemize aktarmak.
<b>Hedef 9.5.</b>	Zabıta hizmetlerimizin geleceğe aktarılması amacıyla arşivleme ve fotoğraf çalışması yapmak.
<b>Hedef 9.6.</b>	İş yerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını hızlandırmak, her işletmenin kendi faaliyet alanında faaliyet göstermesini sağlamak.
<b>Amaç 10.</b>	İlçemizde bulunan rekreasyon alanlarının rasyonel biçiminde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yeşil alan ihtiyacını karşılamak ve yaşam standardını iyileştirmek.
<b>Hedef 10.1.</b>	Her yıl bir önceki yıla göre pasif yeşil alan miktarını ortalama % 10 artırmak. (Yeni ağaçlandırma alanları tesis etmek.)
<b>Hedef 10.2.</b>	Aktif yeşil alanı artırmak. (Yeni parklar ve çim alanları tesis etmek.)
<b>Hedef 10.3.</b>	Ağaçlandırma alanlarının (pasif yeşil alanlar) aktif yeşil alan haline getirilmesi çalışmalarını artırmak.
<b>Hedef 10.4.</b>	Mevcut parklarımızı ve diğer yeşil alanları günümüz ihtiyaçlarına göre rehabilite etmek.
<b>Hedef 10.5.</b>	Cadde ve sokaklardaki ağaçların tahrip olan, kuruyan ve formu bozulanları kaliteli fidan ve bitkilerle değiştirmek.
<b>Hedef 10.6.</b>	Ağaçların sulanması, budanması ve çim biçimi gibi bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak.

## KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER#

<b>Amaç 11.</b>	Sosyal belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.#
<b>Hedef 11.1.</b>	İhtiyaç sahibi ailelere nakdi yardımda bulunmak.#
<b>Hedef 11.2.</b>	İhtiyaç sahibi ailelere 1 yıl süreli, aylık 300 TL. limitli bir alışveriş kartı olan Sosyal Destek Kartı vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak.
<b>Hedef 11.3.</b>	Asker ailelerinden ihtiyacı olanlara asker maaşı vererek destekte bulunmak.
<b>Hedef 11.4.</b>	Barınacak yeri olmayanları Şefkat Evlerinde misafir ederek barınma ihtiyaçlarını karşılamak.
<b>Hedef 11.5.</b>	İhtiyaç sahibi ailelere belediyemizin aşevinde günde 2 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak.
<b>Hedef 11.6.</b>	İhtiyaç sahibi ailelere gıda paketi yardımında bulunmak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç 12.</b>	Belediye sarayının temizlik, bakım-onarım vb. hizmetlerini yaparak daha nezih bir ortamda hizmet sunmak.#
<b>Hedef 12.1.</b>	Hizmet standartlarımızı artırarak hizmetlerimizi yerine getirmek.
<b>Amaç 13.</b>	Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına katkıda bulunmak.
<b>Hedef 13.1.</b>	Halkımıza çeşitli şenlik, etkinlik vb. programlar düzenlemek ve kültürel yayınlar yayımlamak.
<b>Hedef 13.2.</b>	Emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza Emekli Konaklarımızda çeşitli imkânlar sağlayarak sosyal ve kültürel açıdan aktifleşmelerini sağlamak.
<b>Hedef 13.3.</b>	Gençlik merkezlerimizde Halk Eğitim ile ortaklaşa verilen kursların branş sayısını ve eğitim faaliyetlerimizden faydalanan kişi sayısını artırmak.
<b>Hedef 13.4.</b>	Sosyal tesislerimizde vatandaşın düğün, nişan, konferans, seminer vb. programlarını gerçekleştirecekleri salonlar tahsis etmek.
<b>Hedef 13.5.</b>	Öğrenciler başta olmak üzere vatandaşlarımızın İnternet Evlerinde internetten yararlanmalarını sağlamak.
<b>Hedef 13.5.</b>	Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolaylıkla ulaşabilmeleri ve işlemlerini rahatça yaptırabilmeleri için tahsis ettiğimiz muhtar evlerinin sayısını artırmak.

## ENFORMASYON VE HALKLA İLİŞKİLER

#	
<b>Amaç 14.</b>	Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.#
<b>Hedef 14.1.</b>	İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirmek.
<b>Hedef 14.2.</b>	Billboard, ışıklı billboard, dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemelerini geliştirmek ve sayılarını artırmak.
<b>Hedef 14.3.</b>	Halkın yararlanacağı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere çağdaş alternatifler sunmak amacıyla geleneksel olacak şekilde çeşitli etkinlikler düzenlemek.
<b>Hedef 14.4.</b>	Çeşitli fuar ve organizasyonlara katılarak farklı tanıtım olanakları sağlamak.
<b>Amaç 15.</b>	Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
<b>Hedef 15.1.</b>	2015 yılının sonuna kadar belediye otomasyon sisteminin e-devlet yapısına entegre ve uyumunu sağlamak.
<b>Hedef 15.2.</b>	2015 yılının sonuna kadar 'Çift yönlü SMS' hizmetini vermeye başlamak.
<b>Hedef 15.3.</b>	2016 yılının sonuna kadar dijital arşiv sistemini kurmak ve elektronik imza kullanımına geçmek.
<b>Hedef 15.4.</b>	2016 yılının sonuna kadar Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin harita üzerinden yayımlanmasını sağlamak. (Hizmet haritasını çıkarmak.)
<b>Hedef 15.5.</b>	2016 yılının sonuna kadar domain gruba geçmek.
<b>Hedef 15.6.</b>	Konya bölgesindeki tarihi ören yerleri ve müzeleri 360 <sup>0</sup> sanal tur çekimi ile web sitemizde yayımlamak.
<b>Hedef 15.7.</b>	Belediyemiz faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayımlanmasını sağlamak.
<b>Amaç 16.</b>	İlçemiz halkının internetten en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
<b>Hedef 16.1.</b>	Mevcut internet evlerinin sayısını artırmak.

## YÖNETİM, DENETİM VE DANIŞMANLIK

#	
<b>Amaç 17.</b>	Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak.#

<b>Hedef 17.1.</b>	Personelimize yönelik kurumsal kültürün ve kimliğin gelişmesine katkıda bulunacak ve motivasyonu artıracak nitelikte eğitimler düzenlemek.
	Hizmet içi eğitim seminerleri: 10 adet/ yıl#
<b>Hedef 17.2.</b>	Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.
<b>Hedef 17.3.</b>	Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek.
<b>Amaç 18.</b>	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek.#
<b>Hedef 18.1.</b>	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.
<b>Amaç 19.</b>	Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
<b>Hedef 19.1.</b>	Yönetimde şeffaflık ilkesinin gereğince Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.
<b>Amaç 20.</b>	Kent yaşamında kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesini sağlamak.
<b>Hedef 20.1.</b>	Kent konseyinin sekreteryaya hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek ve Kent Konseyince oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
<b>Amaç 21.</b>	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.
<b>Hedef 21.1.</b>	Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu taleplerine cevap verme süresini kısaltmak.
<b>Hedef 21.2.</b>	İlçemiz muhtarlarıyla ayda 1 gün periyodik olarak toplantı yapılmasını sağlamak.
<b>Hedef 21.3.</b>	Birim müdürleri ve diğer yöneticilerle ayda 4 kez toplantı yapılmasını sağlamak.
<b>Hedef 21.4.</b>	Personelle tanışma-kaynaşma programlarını organize etmek.
<b>Amaç 22.</b>	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
<b>Hedef 22.1.</b>	Doğrudan temin yoluyla alımlarda ilgili birimlerden gelen onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak ve ödeme belgelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne ulaşma süresini kısaltarak ödeme takviminin düzenli işleyişine katkıda bulunmak.



<b>Hedef 22.2.</b>	İşlerin daha hızlı yürütülebilmesi ve alınacak malzemelerin daha geniş çaplı soruşturmasının yapılabilmesi için alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak.
<b>Hedef 22.3.</b>	Tali bayilerden ziyade ana bayi veya üretici firmalara ulaşarak direkt üreticiden almanın avantajlarından faydalanmak.
<b>Amaç 23.</b>	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.
<b>Hedef 23.1.</b>	Planlanan amaç ve hedeflerimize ulaşmak için gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak.
<b>Hedef 23.2.</b>	2018 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleşme oranını % 90'a çıkarmak.
<b>Hedef 23.3.</b>	Yaklaşık % 80 olan tahsilât/tahakkuk oranımızın her yıl %3 oranında artmasını sağlamak.
<b>Hedef 23.4.</b>	Tahsilâtımızı artırabilmek için beyanı olmayan mükelleflerin % 80ine ulaşip beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak.
<b>Hedef 23.5.</b>	Belediyemize ait gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak ve gelirlerimizi artırmak.
<b>Amaç 24.</b>	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
<b>Hedef 24.1.</b>	Belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.
<b>Amaç 25.</b>	Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.
<b>Hedef 25.1.</b>	Denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak.

**C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler****EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Amaç 1.</b>	Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.			
<b>Hedef 1.1.</b>	İmar planlarını revize etmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 200 ha alanın imar planlarını revize etmek.			
<b>Hedef 1.2.</b>	İmar uygulamalarını tamamlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 250 ha alanın imar uygulamalarını tamamlamak.			
<b>Hedef 1.3.</b>	Sorunlu alanların önceliklerini tespit etmek ve uygulanabilir kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 20 ha alanda kentsel dönüşüm projesi uygulamak.			
<b>Hedef 1.4.</b>	Eğitim alt yapı ihtiyaçlarını gidermek için yılda 5 adet okul arsası temin etmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 5 adet okul arsası temin etmek.			
<b>Hedef 1.5.</b>	Yatırımcıların özendirilmesi için yılda 150.000 m <sup>2</sup> 'lik uygun arsa teminini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 150.000 m <sup>2</sup> 'lik uygun arsa teminini sağlamak.			
<b>Hedef 1.6.</b>	STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak gürültü haritasını çıkartmak ve 3 yılda bir revize etmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Gürültü haritasını çıkartmak ve 3 yılda bir revize etmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Mevlana Külliyesi ve civarında Kentsel Dönüşüm projesi hazırlanması	%95	%5	-
<b>2</b>	Keykubat Mahallesi toplu konut projesinin hazırlanması	%100	-	-
<b>3</b>	Kerimdede Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesinin hazırlanması	%40	%40	%20
<b>4</b>	Sakyatan mahallesi köy içi 1/1000 uygulama imar planı	%100	-	-
<b>5</b>	Ulubatlı Hasan, Keykubat, Keçeciler,	%90	%10	-

	Hacıhasan, Hacısadık, Emirgazi, Sarnıç, Köprübaşı, Çelebi, Çimenlik, Doğuş, Hamzaoğlu, Akabe, Mengene ve Kerimdede mahallelerinde kısmi olarak revizyon imar planlarının yapılması.			
6	Selim Sultan, Elmacı, Hacıibali, Hocalar Köprüsü, Mengene, Orhangazi, Büyükkumköprü, Küçük Kumköprü, Karakulak, Akabe ve Gaziosmanpaşa Mahallelerinde kısmi olarak revizyon imar planlarının yapılması.	-	% 70	% 30
7	Aziziye Mahallesi Mevlana Kültür Merkezi karşısı toplu konut alanı imar uygulaması	%60	%40	-
8	İstiklâl Mahallesi imar uygulamaları	% 80	% 20	-
9	Ulubatlı Hasan Mahallesi imar uygulamaları	%100	-	-
10	Ulubatlı Hasan, Keykubat, Keçeciler, Hacıhasan, Hacısadık, Emirgazi, Sarnıç, Köprübaşı, Çelebi, Çimenlik, Doğuş, Hamzaoğlu, Akabe, Mengene ve Kerimdede mahallelerinde revizyon imar planı yapılan yerlerde imar uygulamaları	%20	%50	%30
11	Keykubat mahallesi toplu konut alanı imar uygulaması	%100	-	-
12	Ovakavağı, Yarma, İsmil ve Hayıroğlu Mahallelerinde İmar Uygulaması yapılması	%10	%40	%50
13	Selim Sultan, Elmacı, Hacıibali, Hocalar Köprüsü, Mengene, Orhangazi, Büyükkumköprü, Küçükkumköprü, Karakulak, Akabe ve Gaziosmanpaşa Mahallelerinde kısmi olarak revizyon imar planı yapılan yerlerde imar	-	%5	%95

	uygulanması yapılması.			
14	Aziziye ve Çelebi Mahalleleri Mevlana Kültür Merkezi karşısı kentsel dönüşüm kamulaştırma çalışmaları	%99	%1	-
15	Karakulak Mahallesi Mancılık Sokak kamulaştırma çalışmaları	%95	%5	-
16	Aziziye Mahallesi Selimiye Caddesi kamulaştırma çalışmaları	%100	-	-
17	Revizyon İmar Uygulaması yapılan Ulubatlı Hasan, Keykubat, Keçeciler, Hacıhasan, Hacısadık, Emirgazi, Sarnıç, Köprübaşı, Çelebi, Çimenlik, Doğuş, Hamzaoğlu, Akabe, Mengene ve Kerimdede Mahallelerinde kamulaştırma çalışmaları	%5	%25	%70
18	Kerimdede Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi kamulaştırma çalışmaları	%40	%40	%20
19	Diğer imar yolu, park, otopark, yeşil alan, belediye hizmet alanı vb. kamuya ayrılan alanlarda kamulaştırma çalışmaları.	%30	%30	%40
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İmar uygulamaları dosya işlemi	150.000 TL	-	150.000 TL
2	Poligon ada ve parsel köşelerinin araziye uygulanması	250.000 TL	-	250.000 TL
3	Mevlana Kültür Merkezi karşısı kentsel dönüşümü kamulaştırma çalışmaları.	200.000 TL	-	200.000 TL
4	Karakulak Mahallesi Mancılık Sokak kamulaştırma çalışmaları	150.000 TL	-	150.000 TL
5	Revizyon İmar uygulaması yapılan Ulubatlı Hasan, Keykubat, Keçeciler, Hacıhasan, Hacısadık, Emirgazi, Sarnıç,	2.500.000 TL	-	2.500.000 TL

	Köprübaşı, Çelebi, Çimenlik, Doğuş, Hamzaoğlu, Akabe, Mengene ve Kerimdede Mahallelerinde kamulaştırma çalışmaları			
6	Kerimdede Mahallesi kentsel dönüşüm kamulaştırma çalışmaları	7.500.000 TL	-	7.500.000 TL
7	Diğer imar yolu, park, otopark, yeşil alan, Belediye Hizmet Alanı vb. kamuya ayrılan alanlarda kamulaştırma çalışmaları	1.500.000 TL	-	1.500.000 TL
8	Kamulaştırılan arsaların malikleri ile belediye arasında yapılan anlaşma sonucu kiralama işlemlerinin yapılması.	600.000 TL	-	600.000 TL
9	Harita düzenletirilmesi.	250.000 TL	-	250.000 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>13.100.000TL</b>	<b>-</b>	<b>13.100.000TL</b>

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>Genel Toplam</b>	
01	Personel Giderleri	-	1.015.000,00 TL	-	1.015.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	150.000,00 TL	-	150.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL	715.000,00 TL	-	1.715.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	150.000,00 TL	150.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	12.100.000,00 TL	50.000,00 TL	-	12.150.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.100.000,00 TL</b>	<b>1.930.000,00 TL</b>	<b>150.000,00 TL</b>	<b>15.180.000,00 TL</b>

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 2.</b>	Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.			
<b>Hedef 2.1.</b>	Belediyemiz öncülüğünde kentsel dönüşüme uygun olarak toplu konut projeleri üretmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 2 adet toplu konut projesi üretmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Toplu konut proje sayısı	1	1	2
2	Düzenlenen yapı kullanım izin belgesi sayısı	452	289	600
3	Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	1.045	642	1.300
4	Yapı tatil zaptı düzenlenen yapılar	87	44	100
5	Maili inhidam durumu tespiti	356	70	300
6	Asansör tescil belgesi	293	161	300
7	Aplike subasman kontrolü	178	67	200
8	Kat irtifakı - kat mülkiyeti	310	198	400
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Danışmanlık hizmeti ve diğer hizmet alımları	555.000 TL	-	555.000 TL
2	Proje yapımı	800.000 TL	-	800.000 TL
3	Malzeme temini	350.000 TL	-	350.000 TL
4	Taşınmazların bakım ve onarımı	200.000 TL	-	200.000 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.905.000TL</b>	<b>-</b>	<b>1.905.000 TL</b>

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	-	1.340.000,00 TL	-	1.340.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	220.000,00 TL	-	220.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	405.000,00 TL	67.000,00 TL	-	472.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	50.000,00 TL	50.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 TL	-	-	1.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.905.000,00 TL</b>	<b>1.627.000,00 TL</b>	<b>50.000,00 TL</b>	<b>3.582.000,00 TL</b>

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 3.</b>	İlçemizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.			
<b>Hedef 3.1.</b>	Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak.			
<b>Hedef 3.2.</b>	Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.			
<b>Hedef 3.3.</b>	Uygulama gören yolları açmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 60 km yol açmak.			
<b>Hedef 3.4.</b>	Yol asfaltlama çalışmalarını artırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 750.000 m <sup>2</sup> asfaltlama yapmak.			
<b>Hedef 3.5.</b>	Sathi kaplama yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 550.000 m <sup>2</sup> sathi kaplama yapmak.			
<b>Hedef 3.6.</b>	Asfalt tamiri yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 130.000 m <sup>2</sup> asfalt tamiri yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
<b>1</b>	Yapılan asfalt tamiri ve yama işleri (m <sup>2</sup> )	120.000	120.000	130.000
<b>2</b>	Sathi kaplama (m <sup>2</sup> )	150.000	400.000	550.000
<b>3</b>	Beton asfalt (m <sup>2</sup> )	950.000	750.000	750.000
<b>4</b>	Yeni araç ve iş makinesi sayısı	5	5	5
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Yol altyapısının hazırlanması	4.000.000 TL	-	4.000.000 TL
<b>2</b>	Yol bakım onarımı	15.000.000 TL	-	15.000.000 TL
<b>3</b>	Yol yapımı	8.540.000 TL	-	8.540.000 TL
<b>4</b>	Araç ve iş makinesi temin edilmesi	2.300.000 TL	-	2.300.000 TL
<b>5</b>	Araçların ve iş makinelerinin bakım-onarımı	750.000 TL	-	750.000 TL
<b>6</b>	İşgücünün temin edilmesi (Fen İşleri	8.500.000 TL	-	8.500.000 TL



Müdürlüğü işçilik hizmet alımı ve Fen İşleri usta ve düz işçi çalıştırılması hizmet alımını yapmak.)			
<b>Genel Toplam</b>	<b>39.090.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>39.090.000 TL</b>

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Amaç 4.</b>	İlçemizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisler, sağlık ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek.			
<b>Hedef 4.1.</b>	Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve sportif tesisler yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 1 adet yüzme havuzu inşa etmek.			
<b>Hedef 4.2.</b>	Ticaret merkezleri yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 2 adet ticaret merkezi inşa etmek.			
<b>Hedef 4.3.</b>	Düğün salonu ve sosyal tesisler yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 3 adet sosyal tesis inşa etmek.			
<b>Hedef 4.4.</b>	Kongre- Kültür Merkezi veya Kompleksleri yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 1 adet Kongre- Kültür Merkezi veya Kompleksleri yapmak.			
<b>Hedef 4.5.</b>	Emekli konakları ve internet evleri yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 5 adet emekli konağı ve internet evi inşa etmek.			
<b>Hedef 4.6.</b>	Okul binaları yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 1 adet okul binası inşa etmek.			
<b>Hedef 4.7.</b>	Anaokulları ve kreşler yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 2 adet anaokulu ve kreş inşa etmek.			
<b>Hedef 4.8.</b>	Çocuk bahçeleri yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 12 adet çocuk bahçesi inşa etmek.			
<b>Hedef 4.9.</b>	Eski tescilli binaların restorasyonunu yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 2 adet eski binanın restorasyonunu yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
<b>1</b>	İnşaa edilen yüzme havuzu sayısı	1	1	1
<b>2</b>	İnşaa edilen ticaret merkezi sayısı	1	2	2

3	İnşaa edilen düğün salonu, sosyal tesis ve kültür merkezi sayısı	3	3	4
4	İnşaa edilen emekli konakları ve internet salonu sayısı	2	1	5
5	Restore edilecek bina sayısı	2	2	2
6	Yapılan okul sayısı	2	-	1
7	Anaokulu ve kreş sayısı	2	-	2
8	Çocuk bahçesi ve sportif tesislerin sayısı	4	6	12
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yüzme havuzunun inşası	6.000.000 TL	-	6.000.000 TL
2	Ticaret merkezinin inşası	5.000.000 TL	-	5.000.000 TL
3	Düğün salonu ve sosyal tesislerin inşası	5.000.000 TL	-	5.000.000 TL
4	Emekli konakları ve internet salonunun inşası	3.500.000 TL	-	3.500.000 TL
5	Kongre ve kültür merkezinin inşası	8.000.000 TL	-	8.000.000 TL
6	Eski binaların restorasyonu	3.300.000 TL	-	3.300.000 TL
7	Okul ve ilave derslik yapımı	5.000.000 TL	-	5.000.000 TL
8	Çocuk bahçesi ve diğer sportif tesislerin inşası	7.500.000 TL	-	7.500.000 TL
9	Taşınır ve taşınmazların bakım onarımı	7.350.000 TL	-	7.350.000 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.650.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>50.650.000 TL</b>

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>Genel Toplam</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	-	6.493.000,00 TL	-	6.493.000,00 TL
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	-	1.293.000,00 TL	-	1.293.000,00 TL
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.900.000,00 TL	1.972.000,00 TL	-	39.872.000,00 TL
<b>04</b> Faiz Giderleri	-	-	-	-
<b>05</b> Cari Transferler	-	-	-	-
<b>06</b> Sermaye Giderleri	51.840.000,00 TL	200.000,00 TL	-	52.040.000,00 TL
<b>07</b> Sermaye Transferleri	-	-	-	-
<b>08</b> Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>89.740.000,00 TL</b>	<b>9.958.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>99.698.000,00 TL</b>

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 5.</b>	Kentın daha yaşanılabılır ve çağdaş kılınmasına, sosyal bağın, toplumsal birlikteliğın güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla şehrimizin 'Kentsel Donatılarını' arttırmak, iyileştirmek, çağdaş ve konforlu ihtiyaca cevap veren mekanlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve tespitler yaparak bu verilere bağlı her türlü yapısal projeleri üretmek.		
<b>Hedef 5.1.</b>	İlçemizin gelecekteki ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirerek Kentsel Donatı ihtiyacını karşılamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizin ihtiyacı olan vizyon projeleri geliştirmek.		
<b>Hedef 5.2.</b>	Belediyemiz tarafından alımı yapılacak mal ve hizmetlerle ilgili her yıl ortalama 80 ihale yapmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında alımı yapılacak mal ve hizmetlerle ilgili 70 ihale yapmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1 İhale sayısı	61	37	70
2 Proje sayısı	15	16	15
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Belediye tarafından ihale edilecek tüm işlerin, ihale talebinde bulunan müdürlük tarafından hazırlanmış ihale keşif, dosya, sözleşme ve eklerine göre gerçekleşmesine yardımcı olmak.	275.000 TL	-	275.000 TL
2 Projelerin yapılacağı Kentsel Donatı Alanlarında gerekli olabilecek imar plan değişiklikleri için planlama ilkelerine göre imar plan revizyonu ve değişikliklerini hazırlamak.	100.000 TL	-	100.000 TL
3 Yapı projeleri hazırlanan kentsel donatıların, yapımı gerçekleştirilen ilgili müdürlüğe inşa aşamasında istenilen teknik desteği vermek.	40.000 TL	-	40.000 TL
4 Yapımı planlanan kentsel donatılar için alternatif arsalar araştırmak.	11.000 TL	-	11.000 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>426.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>426.000 TL</b>

**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	-	570.000,00 TL	-	570.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	96.000,00 TL	-	96.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	326.000,00 TL	26.000,00 TL	-	352.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL	17.000,00 TL	-	117.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>426.000,00 TL</b>	<b>709.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>1.135.000,00 TL</b>

**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Amaç 6.</b>	Karataylı vatandaşlarımızın ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak Karatay halkının daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.		
<b>Hedef 6.1.</b>	Belediye personelimizin ve mültecilerin sağlık muayenelerini yapmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 5.500 hastanın muayenesini yapmak.		
<b>Hedef 6.2.</b>	Polikliniğimize gelen hastaların teşhis ve tedavisini kolaylaştıran tahlilleri yapmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 5.500 adet tahlil yapmak.		
<b>Hedef 6.3.</b>	Emekli konaklarımıza gelen emekli ve yaşlılarımızın haftalık tansiyon, şeker, kolesterol, trigliserit ölçümlerini yaparak bilgilendirici ve yönlendirici sağlık hizmetini sunmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında Emekli Konaklarımıza gelen 8.000 emekli vatandaşımızın muayenesini yapmak.		
<b>Hedef 6.4.</b>	Yeni doğan bebek ve ailelerini ziyaret edip mutluluklarını paylaşmak, varsa bebek ve annenin sağlık problemlerini çözüme kavuşturmak, anneye psikolojik destekte bulunmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 5.500 aileyi ziyaret etmek.		
<b>Hedef 6.5.</b>	Köy iken mahalle olan yerleşim bölgelerindeki vatandaşlarımıza da sağlık hizmeti götürmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında yeni mahallelerimize de sağlık hizmeti götürmek.		
<b>Hedef 6.6.</b>	Vatandaşlar tarafından getirilen ilaçların tehlikeli atık sınıfına girmesinden dolayı kontrollü bir şekilde biriktirip yetkili kuruluşlar tarafından imhasını sağlayarak çevre sağlığına katkıda bulunmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 250 kg ilacı tehlikeli atık olarak ayırıp imha edilmesini sağlamak.		
<b>Hedef 6.7.</b>	Cenazesi olan vatandaşlarımızın defin işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Defin işlemlerini aksatmadan yürütmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b> Muayane edilen hasta sayısı	5.500	6.500	5.500

2	Hemşirelik hizmeti sayısı	1.300	2.000	2.000
3	Tahlil yapılan hasta sayısı	1.052	2.000	2.500
4	Yapılan tahlil sayısı	4.200	5.000	5.500
5	Sağlık kontrolü yapılan Emekli Konakları sayısı	6	6	14
6	Emekli Konaklarına gelen hasta sayısı	4.000	5.000	8.000
7	Emekli Konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı	6.110	7.000	10.000
8	Ziyaret edilen aile sayısı	4.500	5.000	5.500
9	Aile ziyaretlerinde verilen plaket ve ağaç sayısı	4.500	5.000	5.500
10	İmha edilen ilaç miktarı (kg.)	430	300	250
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Muayene işlemleri	55.000 TL	-	55.000 TL
2	Hemşirelik hizmetleri	40.000 TL	-	40.000 TL
3	Poliklinik için tıbbi cihaz ve mefruşat temin edilmesi	25.000 TL	-	25.000 TL
4	Biokimya laboratuvar malzeme alımı	20.000 TL	-	20.000 TL
5	Laboratuvar cihazları alım, bakım ve onarım	7.000 TL	-	7.000 TL
6	Laboratuvar gereçlerinin temini	10.000 TL	-	10.000 TL
7	Tansiyon ölçme	2.000 TL	-	2.000 TL
8	AKŞ ölçme	12.000 TL	-	12.000 TL
9	Kolesterol ölçme	13.000 TL	-	13.000 TL
10	Trigliserit ölçme	13.000 TL	-	13.000 TL
11	Yeni bebeği doğan aileleri ziyare etme	95.000 TL	-	95.000 TL
12	Ambulansın bakım ve onarımı	42.000 TL	-	42.000 TL
13	Defin ruhsatı verilmesi	120.000 TL	-	120.000 TL
14	Toplanan ilaçlardan tarihi geçenlerin tehlikeli atık olarak bertaraf edilmesi	10.000 TL	-	10.000 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>464.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>464.000 TL</b>

**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>Genel Toplam</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	-	458.000,00 TL	-	458.000,00 TL
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	-	48.000,00 TL	-	48.000,00 TL
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	429.000,00 TL	26.000,00 TL	-	455.000,00 TL
<b>04</b> Faiz Giderleri	-	-	-	-
<b>05</b> Cari Transferler	-	5.000,00 TL	20.000,00 TL	25.000,00 TL
<b>06</b> Sermaye Giderleri	35.000,00 TL	3.000,00 TL	-	38.000,00 TL
<b>07</b> Sermaye Transferleri	-	-	-	-
<b>08</b> Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>464.000,00 TL</b>	<b>540.000,00 TL</b>	<b>20.000,00 TL</b>	<b>1.024.000,00 TL</b>



## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 7.</b>	Yaşanılabilir bir Karatay için sağlıklı ve sürdürülebilir temizlik hizmetini sağlamak.			
<b>Hedef 7.1.</b>	Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC'lerin temizliklerini düzenli olarak yapmak ve temizlik hizmetlerinin verimini artırmak için gerekli temizlik araçlarını artırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Süpürgeli araç ve çöp konteyneri sayısını artırmak.			
<b>Hedef 7.2.</b>	Yılda ortalama 130.000 ton evsel atığın kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	130.000 ton evsel atığın kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.			
<b>Hedef 7.3.</b>	İçme suyu sıkıntısı çeken ve köy iken mahalle olan Karatay'ın uzak yerleşim bölgelerine koruma kabinli tatlı su depoları yerleştirilerek halkın su ihtiyacını gidermek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Köy iken mahalle olan yerleşim bölgelerine koruma kabinli tatlı su depoları yerleştirilerek halkın su ihtiyacını gidermek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	İlave edilen çöp kamyonu sayısı	4	-	2
2	İlave edilen süpürgeli araç sayısı	2	-	2
3	İlave edilen çöp konteyneri sayısı	2.000	1.000	2.000
4	İlave edilen yer altı çöp konteyneri sayısı	100	50	100
5	İlave edilen çöp kovası-çöp sepeti sayısı	5.400	-	5.000
6	İlave edilen tatlı su aracı sayısı	1	1	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sokak, cadde ve bulvarların temizlenmesi	12.400.000 TL	-	12.400.000TL
2	Temizlik malzemelerinin temin edilmesi	110.000 TL	-	110.000 TL
3	Temizleme hizmetinde kullanılmak üzere yeni araç ve konteynerlerin temini	5.800.000 TL	-	5.800.000 TL
4	Taşıt, makine ve teçhizatların bakım ve onarımı	2.500.000 TL	-	2.500.000 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.810.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>20.810.000TL</b>

**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI  
TABLOSU**

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>Genel Toplam</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	-	3.746.000,00 TL	-	3.746.000,00 TL
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	-	781.000,00 TL	-	781.000,00 TL
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.810.000,00 TL	500.000,00 TL	-	17.310.000,00 TL
<b>04</b> Faiz Giderleri	-	-	-	-
<b>05</b> Cari Transferler	-	-	-	-
<b>06</b> Sermaye Giderleri	4.000.000,00 TL	-	-	4.000.000,00 TL
<b>07</b> Sermaye Transferleri	-	-	-	-
<b>08</b> Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.810.000,00 TL</b>	<b>5.027.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>25.837.000,00 TL</b>

**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Amaç 8.</b>	Hayvanları koruyucu önlemler almak ve hayvanat bahçesi hizmetlerini yürütmek.			
<b>Hedef 8.1.</b>	Hayvanat bahçesini genişletmek ve hayvan sayısını artırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Hayvan sayısını artırmak.			
<b>Hedef 8.2.</b>	Hayvanat bahçesine bir akvaryum kurmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Hayvanat bahçesine bir akvaryum kurmak.			
<b>Hedef 8.3.</b>	Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak ve şehir içinde kalan çardakların o bölgeye taşınmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak.			
<b>Hedef 8.4.</b>	Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili Hayvan Hastanesi kurulması konusunda özel kuruluşları teşvik etmek ve müteşebbislere yardımcı olmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili Hayvan Hastanesi kurulması konusunda özel kuruluşları teşvik etmek ve müteşebbislere yardımcı olmak.			
<b>Hedef 8.5.</b>	Sokaklarda bulunan başıboş hayvanların toplatılarak barınaklara alınmasını sağlamak ve hayvanları rehabilite etmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Başıboş hayvanlarla ilgili şikâyetleri azaltmak.			
<b>Hedef 8.6.</b>	Salgın, bulaşıcı hayvan hastalıkları ve haşereler ile mücadele için gerekli önlemleri almak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kuduzdan şüpheli hayvanların müşahadesine ve bakımına gerekli özeni göstermek ve haşere ile mücadele kapsamında ilaçlama yapmak.			
<b>Hedef 8.7.</b>	Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici çalışmalar düzenlemek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici çalışmalar düzenlemek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Mevcut barınak sayısı	1	1	1

2	Barınaktaki hayvan sayısı	2.400	2.600	2.800
3	Kullanılan köpek yemi (ton)	150	150	150
4	Kullanılan kedi yemi (kg)	4.000	4.000	4.000
5	Toplanan başıboş hayvan	1.870	1.870	1.870
6	Mevcut hayvanat bahçesi sayısı	1	1	1
7	Hayvanat bahçesindeki hayvan sayısı	600	640	660
8	Isırılma vaka sayısı	5	5	5
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hayvanların toplanması	120.000 TL	-	120.000 TL
2	Barınaktaki hayvanların yem ihtiyacının karşılanması	120.000 TL	-	120.000 TL
3	Başıboş hayvanların aşılarının ve tedavilerinin yapılması ve kısırlaştırılması	10.000 TL	-	10.000 TL
4	Hayvanat bahçesindeki hayvanlara yem tedarik edilmesi	30.000 TL	-	30.000 TL
5	Hayvanat bahçesindeki hayvanların aşılarının ve tedavilerinin yapılması	30.000 TL	-	30.000 TL
6	Hayvanat bahçesi için yeni hayvan temini	80.000 TL	-	80.000 TL
7	Hayvanat bahçesinin bakım ve onarımı	85.000 TL	-	85.000 TL
8	Hayvanat bahçesine tıbbi malzeme temini	60.000 TL	-	60.000 TL
9	Hayvanat bahçesinin su, ısıtma ve aydınlatma ihtiyacının karşılanması	50.000 TL	-	50.000 TL
10	Hayvan bakıcılarına giyecek temini	10.000 TL	-	10.000 TL
11	Muhtelif yerlerde ilaçlama yapılması	250.000 TL	-	250.000 TL
12	Afiş ve broşürlerle bilgilendirme hizmetleri	2.400 TL	-	2.400 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>847.400 TL</b>	<b>-</b>	<b>847.400 TL</b>

**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	353.000,00 TL	-	353.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	75.000,00 TL	-	75.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	767.400,00 TL	40.600,00 TL	-	808.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	50.000,00 TL	50.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	80.000,00 TL	-	-	80.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>847.400,00 TL</b>	<b>468.600,00 TL</b>	<b>50.000,00 TL</b>	<b>1.366.000,00 TL</b>

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 9.</b>	Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemlerle zabıta hizmetlerini yürütmek.
<b>Hedef 9.1.</b>	Belediyemiz web sitesi aracılığıyla halkımızı zabıta hizmetleri konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve kamuoyu oluşturmak.
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.
<b>Hedef 9.2.</b>	Ana cadde, bulvar, sokak ve halka açık alanlarda olumsuz görüntüye, yaya alanlarının engellenmesine sebebiyet veren seyyar satıcıları Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordineli çalışarak önlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	Seyyar satıcılarla mücadeleyi artırmak.
<b>Hedef 9.3.</b>	Dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla bir ekip oluşturmak ve ilçemizin bu konudaki olumsuz imajını düzeltmek.
<b>Performans Hedefi</b>	Dilencilik faaliyetleri ile mücadeleyi artırmak.
<b>Hedef 9.4.</b>	Yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren zabıta teşkilatlarından birer tanesi ile 'Kardeş Teşkilat' düzeyinde irtibata geçerek yapısal-kurumsal işleyişleri, yenilik ve gelişmeleri hakkında haberdar olmak ve kendi bünyemize aktarmak.
<b>Performans Hedefi</b>	'Kardeş Teşkilat' düzeyinde ilişkileri geliştirmek.
<b>Hedef 9.5.</b>	Zabıta hizmetlerimizin geleceğe aktarılması amacıyla arşivleme ve fotoğraf çalışması yapmak.
<b>Performans Hedefi</b>	Arşivleme sistemini geliştirmek.
<b>Hedef 9.6.</b>	İş yerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını hızlandırmak, her işletmenin kendi faaliyet alanında faaliyet göstermesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	Ruhsatlandırma çalışmalarını etkin bir biçimde hızlandırmak

**Açıklamalar:** Zabıta hizmetlerinin yanı sıra Belediye Hizmet Binası ve eklentilerindeki güvenlik hizmetlerinin sürdürülmesi de sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İdari yaptırım karar tutanakları	38	108	110
2	İkaz tutanakları	750	1.250	1.250
3	Belediye durum tespit tutanakları	377	472	480
4	Yapılan ilanlar	125	442	450

5	Yapılan tebligatlar	260	484	500
6	Verilen ruhsat sayısı (GSM)	62	150	250
7	Verilen ruhsat sayısı (SM)	129	250	350
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Zabıta hizmetleri genel denetim faaliyetleri	1.462.000 TL	-	1.462.000 TL
2	Özel güvenlik hizmetinin temini	5.500.000 TL	-	5.500.000 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.962.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>6.962.000 TL</b>

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	-	2.774.000,00 TL	-	2.774.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	420.000,00 TL	-	420.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.629.000,00 TL	524.000,00 TL	-	6.153.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	121.000,00 TL	121.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.333.000,00 TL	-	-	1.333.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.962.000,00 TL</b>	<b>3.718.000,00 TL</b>	<b>121.000,00 TL</b>	<b>10.801.000,00 TL</b>

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 10.</b>	İlçemizde bulunan rekreasyon alanlarının rasyonel biçiminde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yeşil alan ihtiyacını karşılamak ve yaşam standardını iyileştirmek.			
<b>Hedef 10.1.</b>	Her yıl bir önceki yıla göre pasif yeşil alan miktarını ortalama % 10 artırmak. (Yeni ağaçlandırma alanları tesis etmek.)			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında pasif yeşil alanı 2015 yılına göre % 10 artırmak.			
<b>Hedef 10.2.</b>	Aktif yeşil alanı artırmak. (Yeni parklar ve çim alanları tesis etmek.)			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 10 adet park yapmak ve çim alanını % 20 çim artırmak.			
<b>Hedef 10.3.</b>	Ağaçlandırma alanlarının (pasif yeşil alanlar) aktif yeşil alan haline getirilmesi çalışmalarını artırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında pasif yeşil alanı 2015 yılına göre % 3 artırmak.			
<b>Hedef 10.4.</b>	Mevcut parklarımızı ve diğer yeşil alanları günümüz ihtiyaçlarına göre rehabilite etmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 4 adet parkımızı ve yeşil alanlarımızın % 9 unu rehabilite etmek.			
<b>Hedef 10.5.</b>	Cadde ve sokaklardaki ağaçların tahrip olan, kuruyan ve formu bozulanları kaliteli fidan ve bitkilerle değiştirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında tahrip olan ağaçların % 90' unu yenilemek.			
<b>Hedef 10.6.</b>	Ağaçların sulanması, budanması ve çim biçimi gibi bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Ağaçların sulanması, budanması ve çim biçimi gibi bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Yeni park ve yeşil alan proje sayısı	14	15	17
2	Yeni yapılan park sayısı	14	15	17
3	Mevcut parklarda yapılan peyzaj çalışması	3	3	4
4	Günlük temizliği ve rutin bakımı yapılan park alanı	560.000 m <sup>2</sup>	600.000 m <sup>2</sup>	650.000 m <sup>2</sup>
5	Dikilen ağaç adedi	25.000	30.000	35.000
6	Ağaçlandırılan ve peyzajı yapılan park alanı	50.000 m <sup>2</sup>	50.000 m <sup>2</sup>	50.000 m <sup>2</sup>



7	Ağaçlandırılan ve peyzajı yapılan resmi kurum ve kuruluşların alanı	15.000 m <sup>2</sup>	16.000 m <sup>2</sup>	17.000 m <sup>2</sup>
8	Yeni oluşturulan ve ağaçlandırma yapılan alan	125.000 m <sup>2</sup>	140.000 m <sup>2</sup>	150.000 m <sup>2</sup>
9	Düzenlemede kullanılan çiçek sayısı	80.000	90.000	120.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Çim biçme, sulama, yabancı ot temizliği ve parkların genel temizliği gibi muhtelif park ve bahçe işleri için işçilik hizmetinin temin edilmesi.	6.000.000 TL	-	6.000.000 TL
2	Yeni oluşturulacak parkların ve yeşil alanların düzenlemesi ve işçilik temin edilmesi.	5.250.000 TL	-	5.250.000 TL
3	Mevcut parklarda peyzaj çalışmaları yapılması	1.500.000 TL	-	1.500.000 TL
4	Mevcut parkların ve yeşil alanların aydınlatılması, bakım-onarımı, rehabilite edilmesi, geliştirilmesi.	782.000 TL	-	782.000 TL
5	Su arazözü ile ağaçların sulanması ve bakımı.	810.000 TL	-	810.000 TL
6	Cadde ve sokaklarda, resmi kurum ve kuruluşlara ait bahçe düzenlemelerinde ağaçların kalite ve miktarlarını artırmak ve çiçeklendirme yapmak.	1.500.000 TL	-	1.500.000 TL
7	Fidanların gübrenmesi ve ilaçlanması için zirai malzeme, ilaç ve gübre alımı.	150.000 TL	-	150.000 TL
8	Park ve bahçe işlerinde kullanılmak üzere yeni taşıt ve iş makinesi temin edilmesi ile mevcut olanların bakım-onarımlarının yapılması.	476.000 TL	-	476.000 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>16.468.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>16.468.000 TL</b>

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	-	1.496.500,00 TL	-	1.496.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	328.000,00 TL	-	328.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.608.000,00 TL	361.000,00 TL	-	15.969.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	860.000,00 TL	-	-	860.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.468.000,00 TL</b>	<b>2.185.500,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>18.653.500,00 TL</b>

## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

<b>Amaç 11.</b>	Sosyal belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.			
<b>Hedef 11.1.</b>	İhtiyaç sahibi ailelere nakdi yardımda bulunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 1.700 aileye nakdi yardımda bulunmak.			
<b>Hedef 11.2.</b>	İhtiyaç sahibi ailelere 1 yıl süreli, aylık 300 TL. limitli bir alışveriş kartı olan Sosyal Destek Kartı vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında her ay 200 aileye Sosyal Destek Kartı vermek.			
<b>Hedef 11.3.</b>	Asker ailelerinden ihtiyacı olanlara asker maaşı vererek destekte bulunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında her ay 700 aileye asker aile maaşı vermek.			
<b>Hedef 11.4.</b>	Barınacak yeri olmayanları Şefkat Evlerinde misafir ederek barınma ihtiyaçlarını karşılamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 96 ailenin barınma ihtiyacını karşılamak.			
<b>Hedef 11.5.</b>	İhtiyaç sahibi ailelere belediyemizin aşevinde günde 2 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında her ay 120 aileye 2 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak.			
<b>Hedef 11.6.</b>	İhtiyaç sahibi ailelere gıda paketi yardımda bulunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında her ay 450 aileye gıda paketi vermek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Nakdi yardım yapılan aile sayısı	1.560	1.600	1.700
2	Asker aile maaşı verilecek aile sayısı	600	650	700
3	Şefkat evlerinde barınan aile sayısı	90	90	96
4	Yemek verilecek muhtaç aile sayısı	100	110	120
5	Gıda paketi ulaştırılacak muhtaç aile sayısı	300	400	450
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İhtiyaç sahibi ailelerden tahkikatlar neticesinde uygun bulunanlara nakden ve Sosyal Destek	1.500.000 TL	-	1.500.000 TL

	kartları ile yardımda bulunmak.			
2	İlçemiz de bulunan asker ailelerine tahkikatları sonucu ihtiyaç sahibi olanlarına asker maaşı verilmesi.	800.000TL	-	800.000 TL
3	Barınmaya muhtaç olanlara barınacak yer sağlamak.	300.000 TL	-	300.000 TL
4	Günde 2 öğün sıcak yemek yardımında bulunmak.	400.000 TL	-	400.000 TL
5	İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tahkikatlar neticesinde uygun olanlarına gıda paketi yardımı yapılması.	100.000 TL	-	100.000 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.100.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>3.100.000 TL</b>

## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

<b>Amaç 12.</b>	Belediye sarayının temizlik, bakım-onarım vb. hizmetlerini yaparak daha nezih bir ortamda hizmet sunmak.			
<b>Hedef 12.1.</b>	2014-2018 yılları arası hizmet standartlarımızı artırarak hizmetlerimizi yerine getirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında da hizmet standartlarımızı artırarak hizmetlerimizi yerine getirmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b> <b>2015</b> <b>2016</b>			
1	Belediye sarayı temizlik görevlileri sayısı	18	18	18
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hizmet binası için temizlik hizmetinin ve diğer hizmetlerin temin edilmesi	5.750.000 TL	-	5.750.000 TL
2	Hizmet binasının bakım ve onarımı	170.000 TL	-	170.000 TL
3	Hizmet binası için mal ve malzeme temin edilmesi	140.000 TL	-	140.000 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.060.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>6.060.000 TL</b>

**SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI  
TABLOSU**

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	490.000,00 TL	-	490.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	85.000,00 TL	-	85.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.820.000,00 TL	1.055.000,00 TL	-	7.875.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	2.300.000,00 TL	160.000,00 TL	50.000,00 TL	2.510.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	40.000,00 TL	-	-	40.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.160.000,00 TL</b>	<b>1.790.000,00 TL</b>	<b>50.000,00 TL</b>	<b>11.000.000,00 TL</b>

**KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Amaç 13.</b>	Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına katkıda bulunmak.		
<b>Hedef 13.1.</b>	Halkımıza çeşitli şenlik, etkinlik vb. programlar düzenlemek ve kültürel yayınlar yayımlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 30 adet muhtelif program düzenlemek.		
<b>Hedef 13.2.</b>	Emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza Emekli Konaklarımızda çeşitli imkânlar sağlayarak sosyal ve kültürel açıdan aktifleşmelerini sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 500 kişiye Emekli konaklarımızda hizmet sunmak.		
<b>Hedef 13.3.</b>	Gençlik merkezlerimizde Halk Eğitim ile ortaklaşa verilen kursların branş sayısını ve eğitim faaliyetlerimizden faydalanan kişi sayısını artırmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 800 kişinin Gençlik merkezlerimizde faaliyetlerimizden yararlanmasını sağlamak.		
<b>Hedef 13.4.</b>	Sosyal tesislerimizde vatandaşa düğün, nişan, konferans, seminer vb. programlarını gerçekleştirecekleri salonlar tahsis etmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 600 kişiye sosyal tesislerimizde hizmet sunmak.		
<b>Hedef 13.5.</b>	Öğrenciler başta olmak üzere vatandaşlarımızın İnternet Evlerinde internetten yararlanmalarını sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 15.000 kişinin internet hizmetlerimizden yararlanmasını sağlamak.		
<b>Hedef 13.6.</b>	Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolaylıkla ulaşabilmeleri ve işlemlerini rahatça yaptırabilmeleri için tahsis ettiğimiz muhtar evlerinin sayısını artırmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtar evlerinin sayısını artırmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b> Öğretmen sayısı	14	21	25
<b>2</b> Branş sayısı	14	17	20
<b>3</b> Üye sayısı	1.000	1.500	2.000
<b>4</b> Kongre ve gençlik merkezi kursiyer sayısı	400	600	800
<b>5</b> Düzenlenen şenlik sayısı	5	12	18
<b>6</b> Düzenlenen konferans ve seminerler	7	14	17

7	Özel günlerle ilgili yapılan programların sayısı.	6	8	9
8	Halk eğitim ile ortak faaliyetler	2	3	4
9	Salonlarda yapılan program sayısı	500	550	600
10	İnternet evleri Sayısı	10	10	12
11	İnternet evlerinden yararlanan kişi sayısı	11.000	13.500	15.000
12	Emekli Konakları sayısı	18	18	21
13	Emekli Konaklarından yararlanan vatandaş sayısı	400	450	500
14	Mevcut muhtar evi sayısı	16	18	20
15	Muhtar ofisi tahsis edilmiş muhtar sayısı	23	25	28
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kültürel faaliyetler çerçevesinde gençlik merkezi üyeleri ve emekliler için geziler düzenlenmesi.	330.000 TL	-	330.000 TL
2	Gençlik merkezi üyeleri ve vatandaşlar için piknik organizasyonlarının düzenlenmesi.	120.000 TL	-	120.000 TL
3	Gençlik merkezi üyeleri ve vatandaşlar için müze ve şehitlik ziyaretlerinin düzenlenmesi.	20.000 TL	-	20.000 TL
4	Muhtelif konularda konferans ve seminerlerin düzenlenmesi.	15.000 TL	-	15.000 TL
5	Eğitim şenliği, mahalle şenliği gibi muhtelif etkinliklerin düzenlenmesi.	250.000 TL	-	250.000 TL
6	Sinema ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi.	30.000 TL	-	30.000 TL
7	Özel günlerle ilgili programların düzenlenmesi.	370.000 TL	-	370.000 TL
8	Sergilerin düzenlenmesi.	25.000 TL	-	25.000 TL
9	Ödüllü turnuvaların düzenlenmesi.	20.000 TL	-	20.000 TL
10	Tanıtım amaçlı standlar kurma.	120.000 TL	-	120.000 TL
11	Emekli konaklarında televizyon, gazete,	50.000 TL	-	50.000 TL

	mecmua vb. iletişim araçlarından yararlanma imkânı sunma.			
12	İnternette yararlanma imkânının sunulması.	150.000 TL	-	150.000 TL
13	Emekli konaklarında çay, çorba vb. ikramların yapılması.	100.000 TL	-	100.000 TL
14	Kongre merkezi, emekli konakları, muhtar evleri, düğün salonları vb. tesisler ve muhtelif etkinlikler için muhtelif mal/malzeme ve hizmet temin edilmesi.	3.590.000 TL	-	3.590.000 TL
15	Kültürel yayınların yayımlanması, satın alınması ve dağıtılması.	500.000 TL	-	500.000 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.690.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>5.690.000 TL</b>

**KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	-	161.500,00 TL	-	161.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	21.000,00 TL	-	21.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.265.000,00 TL	1.105.000,00 TL	-	6.370.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	425.000,00 TL	-	-	425.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.690.000,00 TL</b>	<b>1.287.500,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>6.977.500,00 TL</b>



## BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 14.</b>	Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.			
<b>Hedef 14.1.</b>	İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Haftada ortalama 7 haber yapmak.			
<b>Hedef 14.2.</b>	Billboard, ışıklı billboard, dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemelerini geliştirmek ve sayılarını artırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Ayda ortalama 4 billboard ile tanıtım yapmak ve yılda 2 kez dergi çıkarmak.			
<b>Hedef 14.3.</b>	Halkın yararlanacağı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere çağdaş alternatifler sunmak amacıyla geleneksel olacak şekilde çeşitli etkinlikler düzenlemek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Yılda 1 kez düz bisiklet yarışı ve kurumlararası futbol turnuvası düzenlemek.			
<b>Hedef 14.4.</b>	Çeşitli fuar ve organizasyonlara katılarak farklı tanıtım olanakları sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Yılda 1 kez bir fuara katılmak ve 10 adet muhtelif organizasyon düzenlemek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Yapılan haber sayısı	352	170	365
2	SMS ile bilgilendirme	2.226.651	2.248.214	5.000.000
3	Tebrik ve duyuru ilanları	9	7	13
4	Broşür ve rehber sayısı	11.000	7.200	15.000
5	Billboard sayısı	1.200	700	1.500
6	Davetiye sayısı	30.000	20.000	50.000
7	Yapılan organizasyon ve tören sayısı	19	12	30
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Baskılama ve ciltleme	477.000 TL	-	477.000 TL

2	İlan verme	110.000 TL	-	110.000 TL
3	Yayınları temin etme ve abone olma	147.000 TL	-	147.000 TL
4	Telefon abonelik ve kullanım	90.000 TL	-	90.000 TL
5	Postalama	100.000 TL	-	100.000 TL
6	Temsil, tanıtma, ağırlama tören, fuar, organizasyon faaliyetleri.	1.440.000 TL	-	1.440.000 TL
7	Organizasyonlar için muhtelif malzemelerin temini.	127.000 T L	-	127.000 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.491.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>2.491.000 TL</b>

**BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	-	177.000,00 TL	-	177.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	29.000,00 TL	-	29.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.491.000,00 TL	380.000,00 TL	-	2.871.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.491.000,00 TL</b>	<b>586.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>3.077.000,00 TL</b>

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 15.</b>	Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.			
<b>Hedef 15.1.</b>	Belediye otomasyon sisteminin e-devlet yapısına entegre ve uyumunu sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye otomasyon sisteminin e-devlet yapısına entegre ve uyumunu geliştirmek.			
<b>Hedef 15.2.</b>	'Çift yönlü SMS' hizmetini vermek.			
<b>Performans Hedefi</b>	'Çift yönlü SMS' hizmetini vermeye devam etmek.			
<b>Hedef 15.3.</b>	2016 yılının sonuna kadar dijital arşiv sistemini kurmak ve elektronik imza kullanımına geçmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	2015 yılında çalışmalarına başlanan dijital arşiv sistemini kurmak ve elektronik imza kullanımı çalışmalarını 2016 yılında tamamlamak.			
<b>Hedef 15.4.</b>	Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin harita üzerinden yayımlanmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılının sonuna kadar belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin harita üzerinden yayımlanmasını sağlamak.			
<b>Hedef 15.5.</b>	Domain gruba geçmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılının sonuna kadar domain gruba geçmek.			
<b>Hedef 15.6.</b>	Konya bölgesindeki tarihi ören yerleri ve müzeleri 360° sanal tur çekimi ile web sitemizde yayımlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Tarihi ören yerleri ve müzeleri 360° sanal tur çekimi ile web sitemizde yayımlamaya devam etmek.			
<b>Hedef 15.7.</b>	Belediyemiz faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayımlanmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayımlamaya devam etmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Web sitesi ziyaretçi sayısı (yıllık)	188.841	250.000	550.000
2	Sayfa görüntüleme sayısı (yıllık)	586.184	650.000	1.150.000
3	Dijital arşiv	-	-	1
4	Elektronik imza için gerekli program	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web Server kiralama, domain gruba geçmek, gerekli lisans temini	254.000 TL	-	254.000 TL
2	Dijital arşiv oluşturma	500.000 TL	-	500.000 TL
3	Elektronik imza için gerekli program temini	50.000 TL	-	50.000 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>804.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>804.000 TL</b>

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Amaç 16.</b>	İlçemiz halkının internetten en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.			
<b>Hedef 16.1.</b>	Mevcut internet evlerinin sayısını artırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Mevcut internet evlerinin sayısını artırmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1   Açılan internet evleri	-	1	1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   İnternet evleri için bilgisayar ve donanım temini	30.000 TL	-	30.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>30.000 TL</b>

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>Genel Toplam</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	-	230.000,00 TL	-	230.000,00 TL
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	-	34.000,00 TL	-	34.000,00 TL
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	304.000,00 TL	291.000,00 TL	-	595.000,00 TL
<b>04</b> Faiz Giderleri	-	-	-	-
<b>05</b> Cari Transferler	-	-	60.000,00 TL	60.000,00 TL
<b>06</b> Sermaye Giderleri	530.000,00 TL	120.000,00 TL	-	650.000,00 TL
<b>07</b> Sermaye Transferleri	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>834.000,00 TL</b>	<b>675.000,00 TL</b>	<b>60.000,00 TL</b>	<b>1.569.000,00 TL</b>

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 17.</b>	Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak.		
<b>Hedef 17.1.</b>	Personelimize yönelik kurumsal kültürün ve kimliğin gelişmesine katkıda bulunacak ve motivasyonu artıracak nitelikte eğitimler düzenlemek.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılı sonuna kadar 10 kez hizmet içi eğitim semineri vermek.		
<b>Hedef 17.2.</b>	Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.		
<b>Hedef 17.3.</b>	Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1 Hizmet içi eğitim semineri alan personel sayısı	1.230	2.000	2.800
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 İl sınırları içinde veya dışında eğitimlerin verilmesi	45.000TL	-	45.000 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>45.000TL</b>	<b>-</b>	<b>45.000 TL</b>

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI  
TABLOSU**

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>Genel Toplam</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	-	326.500,00 TL	-	326.500,00 TL
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	-	36.000,00 TL	-	36.000,00 TL
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00 TL	1.373.000,00 TL	-	1.418.000,00 TL
<b>04</b> Faiz Giderleri	-	-	-	-
<b>05</b> Cari Transferler	-	-	700.000,00 TL	700.000,00 TL
<b>06</b> Sermaye Giderleri	-	-	-	-
<b>07</b> Sermaye Transferleri	-	-	-	-
<b>08</b> Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>45.000,00 TL</b>	<b>1.735.500,00 TL</b>	<b>700.000,00 TL</b>	<b>2.480.500,00 TL</b>

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Amaç 18.</b>	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek.			
<b>Hedef 18.1.</b>	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
<b>1</b>	Gelen evrak ve dilekçesayısı	30.000	32.000	34.000
<b>2</b>	Giden evrak ve posta gönderileri sayısı	22.000	23.000	25.000
<b>3</b>	Yeni Standart Dosya Planının tüm birimlerde uygulanma oranı (%)	80	80	85
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Kuruma gelen evrak ve yazışmaların koordinasyonu ve posta gönderileri	200.000 TL	-	200.000 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>200.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>200.000 TL</b>	



**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Amaç 19.</b>	Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.			
<b>Hedef 19.1.</b>	Yönetimde şeffaflık ilkesinin gereğince Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Meclis ve Encümen kararlarını matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Meclis karar sayısı	150	170	190
2	Encümen karar sayısı	1.500	1.600	1.700
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Meclis ve Encümen toplantılarının yapılmasını sağlamak.	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>	-	-	-	

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 20.</b>	Kent yaşamında kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesini sağlamak.		
<b>Hedef 20.1.</b>	Kent konseyinin sekreteryaya hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek ve Kent Konseyince oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Kent konseyinin sekreteryaya hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1 Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin uygulanma oranı (%)	90	90	90
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Kent Konseyinin faaliyetlerini yürütebilmesi için mal ve hizmet temini.	30.000 TL	-	30.000 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>30.000 TL</b>

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>Genel Toplam</b>
01 Personel Giderleri	-	224.000,00 TL	-	224.000,00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	50.000,00 TL	-	50.000,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL	109.500,00 TL	-	309.500,00 TL
04 Faiz Giderleri	-	-	-	-
05 Cari Transferler	30.000,00 TL	-	-	30.000,00 TL
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07 Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08 Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>230.000,00 TL</b>	<b>383.500,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>613.500,00 TL</b>

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 21.</b>	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.			
<b>Hedef 21.1.</b>	Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu taleplerine cevap verme süresini kısaltmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Randevu taleplerine cevap verme süresini kısaltmak.			
<b>Hedef 21.2.</b>	İlçemiz muhtarlarıyla ayda 1 gün periyodik olarak toplantı yapılmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz muhtarlarıyla ayda 1 gün periyodik olarak toplantı yapılmasını sağlamak.			
<b>Hedef 21.3.</b>	Birim müdürleri ve diğer yöneticilerle ayda 4 kez toplantı yapılmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Birim müdürleri ve diğer yöneticilerle ayda 4 kez toplantı yapılmasını sağlamak.			
<b>Hedef 21.4.</b>	Personelle tanışma-kaynaşma programlarını organize etmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Personelle tanışma-kaynaşma programlarını organize etmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
<b>1</b>	-	-	-	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon faaliyetlerini gerçekleştirme.	600.000 TL	-	600.000 TL
<b>2</b>	Yarışma, turnuva vs. organizasyonlarda kazananlara ödül verme.	60.000 TL	-	60.000 TL
<b>3</b>	Çeşitli organizasyonlar için malzeme temin etme.	160.000 TL	-	160.000 TL
<b>4</b>	Belediyemizin tanıtımı için kitap, dergi vs. basımı.	30.000 TL	-	30.000 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>850.000TL</b>	<b>-</b>	<b>850.000 TL</b>	

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	804.000,00 TL	-	804.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	80.000,00 TL	-	80.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00 TL	210.000,00 TL	-	1.060.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	75.000,00 TL	75.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	-	320.000,00 TL	-	320.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>850.000,00 TL</b>	<b>1.414.000,00 TL</b>	<b>75.000,00 TL</b>	<b>2.339.000,00 TL</b>

## MAKİNE, İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 22.</b>	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.		
<b>Hedef 22.1.</b>	Doğrudan temin yoluyla alımlarda ilgili birimlerden gelen onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak ve ödeme belgelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ulaşma süresini kısaltarak ödeme takviminin düzenli işleyişine katkıda bulunmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak.		
<b>Hedef 22.2.</b>	İşlerin daha hızlı yürütülebilmesi ve alınacak malzemelerin daha geniş çaplı soruşturmasının yapılabilmesi için alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak.		
<b>Hedef 22.3.</b>	Tali bayilerden ziyade ana bayi veya üretici firmalara ulaşarak direkt üreticiden almanın avantajlarından faydalanmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Direkt üreticiden almanın avantajlarından faydalanmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1 Mevcut çocuk park alanlarına ilave edilen park sayısı	60	45	40
2 Kiralanan araç sayısı	27	29	25
3 Alınan akaryakıt ve yağ miktarı (lt)	1.890.000	2.150.000	2.360.000
4 Açık alan spor aleti sayısı	45	35	30
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Araç kiralama faaliyeti	2.000.000 TL	-	2.000.000 TL
2 Taşıt alımı	500.000 TL	-	500.000 TL
3 Akaryakıt ve yağ temini	12.500.000 TL	-	12.500.000 TL
4 Menkul ve gayrimenkullerin muhtelif bakım-onarım faaliyetleri	5.671.000 TL	-	5.671.000 TL
5 Muhtelif malzeme ve yedek parça temini	970.000 TL	-	970.000 TL
6 Kereste ve metal ürünlerin temini	1.350.000 TL	-	1.350.000 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>22.991.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>22.991.000 TL</b>

MAKİNE, İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ  
TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	-	1.968.000,00 TL	-	1.968.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	533.000,00 TL	-	533.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.366.000,00 TL	574.500,00 TL	-	17.940.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	5.625.000,00 TL	-	-	5.625.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.991.000,00 TL</b>	<b>3.075.500,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>26.066.500,00 TL</b>

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 23.</b>	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.		
<b>Hedef 23.1.</b>	Planlanan amaç ve hedeflerimize ulaşmak için gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak.		
<b>Hedef 23.2.</b>	2018 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleşme oranını % 90' a çıkarmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleşme oranını % 75' e çıkarmak.		
<b>Hedef 23.3.</b>	Yaklaşık % 80 olan tahsilât/tahakkuk oranımızın her yıl %3 oranında artmasını sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Tahsilât/tahakkuk oranımızı %3 oranında artırmak.		
<b>Hedef 23.4.</b>	Tahsilâtımızı artırabilmek için beyanı olmayan mükelleflerin % 80 ine ulaşip beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Mükelleflerin % 80 ine ulaşip beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak.		
<b>Hedef 23.5.</b>	Belediyemize ait gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak ve gelirlerimizi artırmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak ve gelirlerimizi artırmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b> Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	57	60	75
<b>2</b> Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	52	60	75
<b>3</b> Tahsilât /Tahakkuk oranı (%)	84	85	88
<b>4</b> İhale ile satışı yapılan gayrimenkul sayısı	80	31	50
<b>5</b> Yıl içinde alınan emlak vergisi beyan adedi	50.379	50.000	60.000
<b>6</b> Yıl içinde alınan çevre-temizlik vergisi beyan adedi	865	750	900
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>

1	Stratejik Planlama, Performans Programı, Bütçe, Kesin Hesap, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanıp yayımlanması.	5.000 TL	-	5.000 TL
2	İhalelere çıkabilmek için internet sitesinde satış bilgi ve belgelerini yayımlamak, şartname hazırlamak, Basın İlan Kurumu'na ilan vermek.	40.000 TL	-	40.000 TL
3	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödeme emri belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	35.000 TL	-	35.000 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>80.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>80.000 TL</b>

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	-	1.243.000,00 TL	1.243.000,00 TL	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	200.000,00 TL	200.000,00 TL	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00 TL	95.000,00 TL	175.000,00 TL	
04	Faiz Giderleri	-	1.000,00 TL	1.000,00 TL	
05	Cari Transferler	-	2.200.000,00 TL	2.200.000,00 TL	
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	
07	Sermaye Transferleri	-	890.000,00 TL	890.000,00 TL	
08	Borç Verme	-	-	-	
09	Yedek Ödenek	-	23.082.500,00 TL	23.082.500,00 TL	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00 TL</b>	<b>24.621.500,00 TL</b>	<b>3.090.000,00 TL</b>	<b>27.791.500,00 TL</b>



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 24.</b>	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.			
<b>Hedef 24.1.</b>	Belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi (gün)	7	7	7
2	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	77	79	80
3	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi (gün)	7	7	7
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Avukatlık hizmetleri	420.000 TL	-	420.000 TL
2	Mevzuat yazılımı güncelleme	3.000 TL	-	3.000 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>423.000 TL</b>	<b>-</b>	<b>423.000 TL</b>

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	-	295.000,00 TL	-	295.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	70.000,00 TL	-	70.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	423.000,00 TL	17.000,00 TL	-	440.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>423.000,00 TL</b>	<b>382.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>805.000,00TL</b>	

## TEFTİŞ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 25.</b>	Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.			
<b>Hedef 25.1.</b>	Denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
<b>1</b>	-	-	-	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Teftiş hizmetlerini yürütmek.	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>	-	-	-	

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>Genel Toplam</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	-	-	-
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00 TL	-	4.000,00 TL
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-	-	-
<b>05</b>	Cari Transferler	-	-	-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	-	-	-
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-	-	-
<b>08</b>	Borç Verme	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	-	<b>4.000,00 TL</b>	-	<b>4.000,00TL</b>

## D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

## KARATAY BELEDİYESİ İDARE PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	TOPLAM (BÜTÇE İÇİ)		SORUMLU BİRİMLER
		TL	PAY (%)	
<p>1- 2016 yılında 200 ha alanın imar planlarını revize etmek.</p> <p>2- 2016 yılında 250 ha alanın imar uygulamalarını tamamlamak.</p> <p>3- 2016 yılında 20 ha alanda kentsel dönüşüm projesi uygulamak.</p> <p>4- 2016 yılında 5 adet okul arsası temin etmek.</p> <p>5- 2016 yılında 150.000 m<sup>2</sup>lik uygun arsa teminini sağlamak.</p> <p>6- Gürültü haritasını çıkartmak ve 3 yılda bir revize etmek.</p>	İmar uygulamaları dosya işlemi	150.000,00	0,058	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Poligon ada ve parsel köşelerinin araziye uygulanması	250.000,00	0,096	
	Mevlana Kültür Merkezi karşısı kentsel dönüşümü kamulaştırma çalışmaları.	200.000,00	0,077	
	Karakulak Mahallesi Mancılık Sokak Kamulaştırma Çalışmaları	150.000,00	0,058	
	Revizyon imar uygulaması yapılan Ulubatlı Hasan, Keykubat, Keçeciler, Hacıhasan, Hacısadık, Emirgazi, Sarnıç, Köprübaşı, Çelebi, Çimenlik, Doğuş, Hamzaoğlu, Akabe, Mengene ve Kerimdede Mahallelerinde kamulaştırma çalışmaları	2.500.000,00	0,962	
	Kerimdede Mahallesi kentsel dönüşüm kamulaştırma çalışmaları	7.500.000,00	2,885	
	Diğer imar yolu, park, otopark, yeşilalan, Belediye hizmet alanı vb. kamuya ayrılan alanlarda kamulaştırma çalışmaları	1.500.000,00	0,577	
	Kamulaştırılan arsaların malikleri ile belediye arasında yapılan anlaşma sonucu kiralama işlemlerinin yapılması.	600.000,00	0,231	
	Harita düzenletirilmesi.	250.000,00	0,096	
2016 yılında 2 adet toplu konut projesi üretmek.	Danışmanlık hizmet alımı ve diğer hizmet alımları	555.000,00	0,213	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Proje yapımı	800.000,00	0,308	

	Malzeme temini	350.000,00	0,135	
	Taşınmazların bakım ve onarımı	200.000,00	0,077	
<p>1- Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak.</p> <p>2- Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.</p> <p>3- 2016 yılında 60 km yol açmak.</p> <p>4- 2016 yılında 750.000 m<sup>2</sup> asfaltlama yapmak.</p> <p>5- 2016 yılında 550.000 m<sup>2</sup> sathi kaplama yapmak.</p> <p>6- 2016 yılında 130.000 m<sup>2</sup> asfalt tamiriyapmak.</p>	Yol altyapısının hazırlanması	4.000.000,00	1,538	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol bakım onarımı	15.000.000,00	5,769	
	Yol yapımı	8.540.000,00	3,285	
	Araç ve iş makinesi temin edilmesi	2.300.000,00	0,885	
	Araçların ve iş makinelerinin bakım-onarımı	750.000,00	0,288	
	İşgücünün temin edilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü işçilik hizmet alımı ve Fen İşleri usta ve düz işçi çalıştırılması hizmet alımını yapmak.)	8.500.000,00	3,269	
<p>1- 2016 yılında 1 adet yüzme havuzu inşa etmek.</p> <p>2- 2016 yılında 2 adet ticaret merkezi inşa etmek.</p> <p>3- 2016 yılında 3 adet sosyal tesis inşa etmek.</p> <p>4- 2016 yılında 1 adet Kongre- Kültür Merkezi yapmak.</p> <p>5- 2016 yılında 5 adet emekli konağı ve internet evi inşa etmek.</p> <p>6- 2016 yılında 1 adet okul binası inşa etmek.</p> <p>7- 2016 yılında 2 adet anaokulu ve kreş inşa etmek.</p> <p>8- 2016 yılında 12 adet çocuk bahçesi inşa etmek.</p> <p>9- 2016 yılında 2 adet eski binanın restorasyonunu yapmak.</p>	Yüzme havuzunun inşası.	6.000.000,00	2,308	Fen İşleri Müdürlüğü
	Ticaret merkezinin inşası.	5.000.000,00	1,923	
	Düğün salonu ve sosyal tesislerin inşası.	5.000.000,00	1,923	
	Emekli konakları ve internet salonunun inşası.	3.500.000,00	1,346	
	Kongre ve kültür merkezininin inşası	8.000.000,00	3,077	
	Eski binaların restorasyonu	3.300.000,00	1,269	
	Okul ve ilave derslik yapımı	5.000.000,00	1,923	
	Çocuk bahçesi ve diğer sportif tesislerin inşası.	7.500.000,00	2,885	
	Taşınır ve taşınmazların bakım onarımı.	7.350.000,00	2,827	
<p>1- İlçemizin ihtiyacı olan vizyon projeleri geliştirmek.</p> <p>2- 2016 yılında alımı yapılacak mal ve hizmetlerle ilgili yaklaşık 70 ihale yapmak.</p>	Belediye tarafından ihale edilecek tüm işlerin, ihale talebinde bulunan müdürlük tarafından hazırlanmış ihale keşif, dosya, sözleşme ve eklerine göre gerçekleşmesine yardımcı olmak.	275.000,00	0,106	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Projelerin yapılacağı Kentsel Donatı Alanlarında gerekli	100.000,00	0,038	

	olabilecek imar plan değişiklikleri için planlama ilkelerine göre imar plan revizyonu ve değişikliklerini hazırlamak.			
	Yapı projeleri hazırlanan kentsel donatıların, yapımı gerçekleştirilen ilgili müdürlüğe inşa aşamasında istenilen teknik desteği vermek.	40.000,00	0,015	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Yapımı planlanan kentsel donatılar için alternatif arsalar araştırmak.	11.000,00	0,004	
<p>1- 2016 yılında 5.500 hastanın muayenesini yapmak.</p> <p>2- 2016 yılında 5.500 adet tahlil yapmak.</p> <p>3- 2016 yılında Emekli Konaklarımıza gelen 8.000 emekli vatandaşımızın muayenesini yapmak.</p> <p>4- 2016 yılında 5.500 aileyi ziyaret etmek.</p> <p>5- 2016 yılında yeni mahallelerimize de sağlık hizmeti götürmek.</p> <p>6- 2016 yılında 250 kg ilacı tehlikeli atık olarak ayırıp imha edilmesini sağlamak.</p> <p>7- Defin işlemlerini aksatmadan yürütmek.</p>	Muayene işlemleri	55.000,00	0,021	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Hemşirelik hizmetleri	40.000,00	0,015	
	Poliklinik için tıbbi cihaz ve mefruşat temin edilmesi	25.000,00	0,010	
	Biokimya laboratuvar malzeme alımı	20.000,00	0,008	
	Laboratuvar cihazlarının bakım ve onarımı	7.000,00	0,003	
	Laboratuvar gereçlerinin temini	10.000,00	0,004	
	Tansiyon ölçme	2.000,00	0,001	
	AKŞ ölçme	12.000,00	0,005	
	Kolesterol ölçme	13.000,00	0,005	
	Trigliserit ölçme	13.000,00	0,005	
	Yeni bebeği doğan aileleri ziyare etme	95.000,00	0,037	
	Ambulansın bakım ve onarımı	42.000,00	0,016	
Defin ruhsatı verilmesi.	120.000,00	0,046		
Toplanan ilaçlardan tarihi geçenlerin tehlikeli atık olarak bertaraf edilmesi	10.000,00	0,004		
<p>1- Süpürgeli araç ve çöp konteyneri sayısını artırmak.</p> <p>2- 130.000 ton evsel atığın kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.</p> <p>3- Köy iken mahalle olan yerleşim bölgelerine koruma kabinli tatlı su depoları yerleştirilerek halkın su ihtiyacını gidermek.</p>	Sokak, cadde ve bulvarların temizlenmesi	12.400.000,00	4,769	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Temizlik malzemelerinin temin edilmesi	110.000,00	0,042	
	Temizleme hizmetinde kullanılmak üzere yeni araç ve konteynerlerin temini	5.800.000,00	2,231	
	Taşıt, makine ve teçhizatların bakım ve onarımı	2.500.000,00	0,962	
<p>1- Hayvan sayısını artırmak.</p> <p>2- Hayvanat bahçesine bir akvaryum kurmak.</p>	Hayvanların toplanması	120.000,00	0,046	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Barınaktaki hayvanların yem ihtiyacının karşılanması	120.000,00	0,046	

<p>3- Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak.</p> <p>4- Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili Hayvan Hastanesi kurulması konusunda özel kuruluşları teşvik etmek ve müteşebbislere yardımcı olmak.</p> <p>5- Başiboş hayvanlarla ilgili şikâyetleri azaltmak.</p> <p>6- Kuduzdan şüpheli hayvanların müşahadesine ve bakımına gerekli özeni göstermek ve haşere ile mücadele kapsamında ilaçlama yapmak.</p> <p>7- Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici çalışmalar düzenlemek.</p>	Başiboş hayvanların aşılarının ve tedavilerinin yapılması ve kısırlaştırılması	10.000,00	0,004	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Hayvanat bahçesindeki hayvanlara yem tedarik edilmesi	30.000,00	0,012	
	Hayvanat bahçesindeki hayvanların aşılarının ve tedavilerinin yapılması	30.000,00	0,012	
	Hayvanat bahçesi için yeni hayvan temini	80.000,00	0,031	
	Hayvanat bahçesinin bakım ve onarımı	85.000,00	0,033	
	Hayvanat bahçesine tıbbi malzeme temini	60.000,00	0,023	
	Hayvanat bahçesinin su, ısıtma ve aydınlatma ihtiyacının karşılanması	50.000,00	0,019	
	Hayvan bakıcılarına giyecek temini	10.000,00	0,004	
	Muhtelif yerlerde ilaçlama yapılması	250.000,00	0,096	
Afiş ve broşürlerle bilgilendirme hizmetleri	2.400,00	0,001		
<p>1- Bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>2- Seyyar satıcılarla mücadeleyi artırmak.</p> <p>3- Dilencilik faaliyetleri ile mücadeleyi artırmak.</p> <p>4- 'Kardeş Teşkilat' düzeyinde ilişkileri geliştirmek.</p> <p>5- Arşivleme sistemini geliştirmek.</p> <p>6- Ruhsatlandırma çalışmalarını etkin bir biçimde hızlandırmak.</p>	Zabıta hizmetleri genel denetim faaliyetleri	1.462.000,00	0,562	Zabıta Müdürlüğü
	Özel güvenlik hizmetinin temini	5.500.000,00	2,115	
<p>1- 2016 yılında pasif yeşil alanı 2015 yılına göre % 10 artırmak.</p> <p>2- 2016 yılında 10 adet park yapmak ve çim alanını % 20 çim artırmak.</p> <p>3- 2016 yılında pasif yeşil alanı 2015 yılına göre % 3 artırmak.</p>	Çim biçme, sulama, yabancı ot temizliği ve parkların genel temizliği gibi muhtelif park ve bahçe işleri için işçilik hizmetinin temin edilmesi.	6.000.000,00	2,308	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni oluşturulacak parkların ve yeşil alanların düzenlemesi ve işçilik temin edilmesi.	5.250.000,00	2,019	
	Mevcut parklarda peyzaj çalışmaları yapılması	1.500.000,00	0,577	

<p>4- 2016 yılında 4 adet parkımızı ve yeşil alanlarımızın % 9 unu rehabilite etmek.</p> <p>5- 2016 yılında tahrip olan ağaçların % 90' unu yenilemek.</p> <p>6- Ağaçların sulanması, budanması ve çim biçimi gibi bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak.</p>	<p>Mevcut parkların ve yeşil alanların aydınlatılması, bakım-onarımı, rehabilite edilmesi, geliştirilmesi.</p>	782.000,00	0,301	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	<p>Su arazözü ile ağaçların sulanması ve bakımı.</p>	810.000,00	0,312	
	<p>Cadde ve sokaklarda, resmi kurum ve kuruluşlara ait bahçe düzenlemelerinde ağaçların kalite ve miktarlarını artırmak ve çiçeklendirme yapmak.</p>	1.500.000,00	0,577	
	<p>Fidanların gübrenmesi ve ilaçlanması için zirai malzeme, ilaç ve gübre alımı.</p>	150.000,00	0,058	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<p>Park ve bahçe işlerinde kullanılmak üzere yeni taşıt ve iş makinesi temin edilmesi ile mevcut olanların bakım-onarımlarının yapılması.</p>	476.000,00	0,183		
<p>1- 2016 yılında 1.700 aileye nakdi yardımda bulunmak.</p> <p>2- 2016 yılında her ay 200 aileye Sosyal Destek Kartı vermek.</p> <p>3- 2016 yılında her ay 700 aileye asker aile maaşı vermek.</p> <p>4- 2016 yılında 96 ailenin barınma ihtiyacını karşılamak.</p> <p>5- 2016 yılında her ay 120 aileye 2 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak.</p> <p>6- 2016 yılında her ay 450 aileye gıda paketi vermek.</p> <p>7- 2016 yılında da hizmet standartlarımızı artırarak hizmetlerimizi yerine getirmek.</p>	<p>İhtiyaç sahibi ailelerden tahkikatlar neticesinde uygun bulunanlara nakden ve Sosyal Destek kartları ile yardımda bulunmak.</p>	1.500.000,00	0,577	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	<p>İlçemizde bulunan asker ailelerine tahkikatları sonucu ihtiyaç sahibi olanlarına asker maaşı verilmesi.</p>	800.000,00	0,308	
	<p>Barınmaya muhtaç olanlara barınacak yer sağlamak.</p>	300.000,00	0,115	
	<p>Günde 2 öğün sıcak yemek yardımında bulunmak.</p>	400.000,00	0,154	
	<p>İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tahkikatlar neticesinde uygun olanlarına gıda paketi yardımı yapılması.</p>	100.000,00	0,038	
	<p>Hizmet binası için temizlik hizmetinin ve diğer hizmetlerin temin edilmesi</p>	5.750.000,00	2,212	
	<p>Hizmet binasının bakım ve onarımı</p>	170.000,00	0,065	
	<p>Hizmet binası için mal/malzeme temin edilmesi</p>	140.000,00	0,054	

<p>1- 2016 yılında 30 adet muhtelif program düzenlemek.</p> <p>2- 2016 yılında 500 kişiye Emekli konaklarımızda hizmet sunmak.</p> <p>3- 2016 yılında 800 kişinin Gençlik merkezlerimizde faaliyetlerimizden yararlanmasını sağlamak.</p> <p>4- 2016 yılında 600 kişiye Sosyal tesislerimizde hizmet sunmak.</p> <p>5- 2016 yılında 15.000 kişinin internet hizmetlerimizden yararlanmasını sağlamak.</p> <p>6- Muhtar evlerinin sayısını artırmak.</p>	Kültürel faaliyetler çerçevesinde gençlik merkezi üyeleri ve emekliler için geziler düzenlenmesi.	330.000 TL	0,127	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Gençlik merkezi üyeleri ve vatandaşlar için piknik organizasyonlarının düzenlenmesi.	120.000 TL	0,046	
	Gençlik merkezi üyeleri ve vatandaşlar için müze ve şehitlik ziyaretlerinin düzenlenmesi.	20.000 TL	0,008	
	Muhtelif konularda konferans ve seminerlerin düzenlenmesi.	15.000 TL	0,006	
	Eğitim şenliği, mahalle şenliği gibi muhtelif etkinliklerin düzenlenmesi.	250.000 TL	0,096	
	Sinema ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi.	30.000 TL	0,012	
	Özel günlerle ilgili programların düzenlenmesi.	370.000 TL	0,142	
	Sergilerin düzenlenmesi.	25.000 TL	0,010	
	Ödüllü turnuvaların düzenlenmesi.	20.000 TL	0,008	
	Tanıtım amaçlı standlar kurma.	120.000 TL	0,046	
	Emekli konaklarında televizyon, gazete, mecmua vb. iletişim araçlarından yararlanma imkânı sunma.	50.000 TL	0,019	Kültür İşleri Müdürlüğü
	İnternette yararlanma imkânının sunulması.	150.000,00	0,058	
	Emekli konaklarında çay, çorba vb. ikramların yapılması.	100.000,00	0,038	
	Kongre merkezi, emekli konakları, muhtar evleri, düğün salonları vb. tesisler ve muhtelif etkinlikler için muhtelif mal/malzeme ve hizmet temin	3.590.000,00	1,381	



	edilmesi.			
	Kültürel yayınların yayımlanması, satın alınması ve dağıtılması.	500.000,00	0,192	
1- Haftada ortalama 7 haber yapmak. 2- Ayda ortalama 4 billboard ile tanıtım yapmak ve yılda 2 kez dergi çıkarmak. 3- Yılda 1 kez düz bisiklet yarışı ve kurumlararası futbol turnuvası düzenlemek. 4- Yılda 1 kez bir fuara katılmak ve 10 adet muhtelif organizasyon düzenlemek.	Telefon abonelik ve kullanım	90.000,00	0,035	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	İlan verme	110.000,00	0,042	
	Yayımları temin etme ve abone olma	147.000,00	0,057	
	Baskılama ve ciltleme	477.000,00	0,183	
	Postalama	100.000,00	0,038	
	Temsil, tanıtma, ağırlama tören, fuar, organizasyon faaliyetleri.	1.440.000,00	0,554	
	Organizasyonlar için muhtelif malzemelerin temini	127.000,00	0,049	
1- Belediye otomasyon sisteminin e-devlet yapısına entegre ve uyumunu sağlamak. 2- 'Çift yönlü SMS' hizmetini vermeye devam etmek. 3- 2015 yılında çalışmalarına başlanan dijital arşiv sistemini kurmak ve elektronik imza kullanımı çalışmalarını 2016 yılında tamamlamak. 4- 2016 yılının sonuna kadar belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin harita üzerinden yayımlanmasını sağlamak. 5- 2016 yılının sonuna kadar domain gruba geçmek. 6- Tarihi ören yerleri ve müzeleri 360° sanal tur çekimi ile web sitemizde yayımlamaya devam etmek. 7-Belediyemiz faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayımlamaya devam etmek. 8- Mevcut internet evlerinin sayısını artırmak.	Web Server kiralama, domain gruba geçmek, gerekli lisans temini	254.000,00	0,098	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Dijital arşiv oluşturma	500.000,00	0,192	
	Elektronik imza için gerekli program temini.	50.000,00	0,019	
	İnternet evleri için bilgisayar ve donanım temini	30.000,00	0,012	
1- 2016 yılı sonuna kadar 10 kez hizmet içi eğitim	İl sınırları içinde veya dışında eğitimlerin verilmesi.	45.000,00	0,017	

semineri vermek. 2- Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak. 3- Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek.				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1- Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak. 2- Meclis ve Encümen kararlarını matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak. 3- Kent konseyinin sekreteryası hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek.	Kuruma gelen evrak ve yazışmaların koordinasyonu ve posta gönderileri	200.000,00	0,077	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Kent Konseyinin faaliyetlerini yürütebilmesi için mal ve hizmet temini	30.000,00	0,012	
1- Randevu taleplerine cevap verme süresini kısaltmak. 2- İlçemiz muhtarlarıyla ayda 1 gün periyodik olarak toplantı yapılmasını sağlamak. 3- Birim müdürleri ve diğer yöneticilerle ayda 4 kez toplantı yapılmasını sağlamak. 4- Personelle tanışma-kaynaşma programlarını organize etmek.	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon faaliyetlerini gerçekleştirme.	600.000,00	0,231	Özel Kalem Müdürlüğü
	Yarışma, turnuva vs. organizasyonlarda kazananlara ödül verme.	60.000,00	0,023	
	Çeşitli organizasyonlar için malzeme temin etme.	160.000,00	0,062	
	Belediyemizin tanıtımı için kitap, dergi vs. basımı.	30.000,00	0,012	
1- Onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak. 2- Alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak. 3- Direkt üreticiden almanın avantajlarından faydalanmak.	Araç kiralama	2.000.000,00	0,769	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	Taahhüt alımı	500.000,00	0,192	
	Akaryakıt ve yağ temini	12.500.000,00	4,808	
	Menkul ve gayrimenkullerin muhtelif bakım-onarım faaliyetleri	5.671.000,00	2,181	
	Muhtelif malzeme ve yedek parça temini	970.000,00	0,373	
	Kereste ve metal ürünlerin temini	1.350.000,00	0,519	
1- Gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak. 2- 2016 yılı sonuna kadar	Stratejik Planlama, Performans Programı, Bütçe, Kesin Hesap, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanıp yayımlanması.	5.000,00	0,002	Mali Hizmetler Müdürlüğü

bütçe gerçekleşme oranını % 75' e çıkarmak. 3- Tahsilât/tahakkuk oranımızı %3 oranında artırmak. 4- Mükelleflerin % 80 ine ulaşıp beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşılarak tahsilâtı artırmak. 5- Gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak ve gelirlerimizi artırmak.	İhalelere çıkabilmek için internet sitesinde satış bilgi ve belgelerini yayımlamak, şartname hazırlamak, Basın İlan Kurumu'na ilan vermek.	40.000,00	0,015	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödeme emri belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	35.000,00	0,013	
2016 yılında belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.	Avukatlık hizmetleri	420.000,00	0,162	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Mevzuat yazılımı güncelleme	3.000,00	0,001	
Denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak.	Teftiş hizmetlerini yürütmek.	-	-	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>193.516.400,00</b>	<b>74,43</b>	-
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		<b>62.117.600,00</b>	<b>23,89</b>	-
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>		<b>4.366.000,00</b>	<b>1,68</b>	-
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>260.000.000,00</b>	<b>100</b>	-

**KARATAY BELEDİYESİ 2016 YILI  
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	-	24.164.500,00 TL	-	24.164.500,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	4.549.000,00 TL	-	4.549.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.718.400,00 TL	9.445.600,00 TL	-	122.164.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri	-	1.000,00 TL	-	1.000,00 TL
	05	Cari Transferler	2.330.000,00 TL	165.000,00 TL	3.476.000,00 TL	5.971.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	78.468.000,00 TL	710.000,00 TL	-	79.178.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri	-	-	890.000,00 TL	890.000,00 TL
	08	Borç verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	23.082.500,00 TL	-	23.082.500,00 TL
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>193.516.400,00 TL</b>	<b>62.117.600,00 TL</b>	<b>4.366.000,00 TL</b>	<b>260.000.000,00 TL</b>