



ÖZALP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu
Gazi Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı



Rahmi BULUT
Özalp Kaymakamı
Özalp Belediye Başkan Vekili

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	6
1- GENEL BİLGİLER	
a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
b. Teşkilat Yapısı	16
c. Fiziksel Kaynaklar	17
1- Belediye Taşınmazları	
2-Taşıtlar	
d. İnsan Kaynakları	18
e. Diğer Hususlar	22
2- PERFORMANS BİLGİLERİ	
a. Stratejik İstatistikler	23
b. Amaç ve Hedefler	24
c. İdarenin Toplam Bütçesi	30
Müdürlük İstatistikleri	31
Kaynak İhtiyacı	51
Faaliyet Bilgileri	58

Sunuş;

Özalp Belediyesi'nin 2024 yılı için "Performans Programını" değerli halkımızın bilgisine sunarken, yönetim anlayışımızın da esaslarını, temel noktalarını da açıklamak istiyorum.

Belediyemizi yönetirken, her aşamada "hesap verebilme" anlayışımız en temel bakış açımızdır. Şeffaflık beklentisi içinde olan halkımızın kaynaklarını, en yararlı ve verimli biçimde kullanmak bizlerin görevidir.

Belediyemize vergi ve diğer ödentileriyle kaynak sağlayan halkımızın kamu hizmetinin en üst düzeyde alma isteği de yönetim anlayışımızın çok önemseydiği bir konudur.

Önceki yılların gerçekleşmeleri ışığında hazırlanan 2024 yılı bütçemiz 170.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Özalp'in gelecek planlarının da yapıldığı bütçe çalışması kurumumuzun hedeflerini de ortaya koymaktadır.

Performans planlarımızın uygulanmasında temel önceliğimiz Özalp Halkıdır. Bu çalışmada büyük katkıları olan kurum personellerimize, kamu kurumlarımıza ve muhtarlarımıza müteşekkirimiz.

Özalp Halkına hizmet verirken, özverili çalışmaları ile temel bakışımızı uygulayan ve özveriyle çalışan belediye personelimize de teşekkür eder, gayretli çalışmalarının devamını dilerim.

Saygılarımla.

Rahmi BULUT
Kaymakam
Belediye Başkan V.

GENEL BİLGİLER



Tarihçe:

Özalp İlçesi 1869 yılında Mahmudiye adıyla bu günkü Saray ilçe merkezinde kurulmuştur. Kurtuluş Savaşından sonra bu bölgeyi düşmandan kurtaran Van Tümen Komutanı Kazım Paşa (Kazım ÖZALP)'in adı Mahmudiye'ye verilerek değiştirilmiştir. İlçe merkezi 1948 yılında bu günkü Özalp merkezine taşınmış ve burası İlçe merkezi haline dönüştürülmüştür. Kazım Paşa İlçe merkezinin ismi ise Saray olarak değiştirilerek Nahiye teşkilatına dönüştürülmüştür. Eski adı Mahmudiye olan Saray merkezi Kurtuluş savaşının sonuçlanması ve bu bölgenin Rus orduları ile Ermeni çetecilerinden kurtarıldığı tarih olan 1918 tarihinde Kazım Paşa olarak değiştirilmiştir. Özalp İlçe Merkezinin ismi ise şimdiki mahalle olan Kargalı'nın adı ile anılmaktaydı. Bu mahalle o tarihlerde köy teşkilatı durumundaydı. İlçe Doğuda İran İslam Cumhuriyeti ile Saray İlçesi, Batıda Van, Kuzeyinde Muradiye ve Çaldıran İlçeleri, Güneyde ise Gürpınar İlçesi ile çevrilmiştir. Yüz ölçümü 1.392.880 dönüm olup, denizden yüksekliği ortalama olarak 2.100 metre dolayındadır. Kışları soğuk, sert ve uzun, yazları kurak ve yağışsız geçer. Kışın hava sıcaklığı bazen (-35,-40) dereceye, yazın ise (+35) dereceye kadar çıktığı görülmektedir.

Özalp İlçesi Van İl Merkezine 63, İran İslam Cumhuriyeti Devletine 36, Saray ilçesine 17 Km. uzaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



Halkıyla bütünleşen, insan odaklı, katılımcı, yenilikçi, hizmet üretiminde öncü, hayatı kolaylaştıran, çocuk ve gençlerin ön planda olduğu, kültür ve sanatı benimseyen, adalet ve eşitliği ilke edinen bir belediye olmak.



Gelişimde öncü, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda vatandaşımıza ve İlçemize hizmet etmek ve hizmet ağını genişleten bir belediye olmak.

BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları özellikle 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiş olup söz konusu kanununla beraber diğer mevzuatlarda da belediyelere verilen görev ve yetkiler vardır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile Belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu kanun maddesine göre Belediyeler mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör Spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli insanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. İlgili kanunun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek

ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesinin amacıyla, belediye mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün için değeri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün için değeri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük-şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresiz olarak geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarının faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez." hükmü bulunmaktadır.

Bununla birlikte belediyemizin diğer mevzuatlarda geçen görev ve yetkileri de bulunmaktadır. Belediyemize görev ve çalışmasına ilişkin mevzuatlar özet halinde 12 adet konu başlığı altında toplanmış ve tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Öte yandan bilinmelidir ki bu belirtmiş olduğumuz mevzuatların dışında da doğrudan veya dolaylı olarak belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve görevler bulunmaktadır.

GENEL YÖNETİM ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT
5393 sayılı Belediye Kanunu
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6245 sayılı Harcırar Kanunu
Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
2164 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
492 sayılı Harçlar Kanunu
4054 sayılı Rekabet Kanunu
5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri Ve Sınai Haklar Kanunu)
Belediye Tahsilât Yönetmeliği
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
Çevre Koruma Alanı İle İlgili Mevzuat
2872 sayılı Çevre Kanunu
5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği
Afet Alanı İle İlgili Mevzuat
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Deprem Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik
İmar Alanı İle İlgili Mevzuat
2872 sayılı Çevre Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
5543 sayılı İskân Kanunu
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması, Denetimine Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik

İmar Kanununun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik

İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik

Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik

Sağlık Alanı İle İlgili Mevzuat

5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

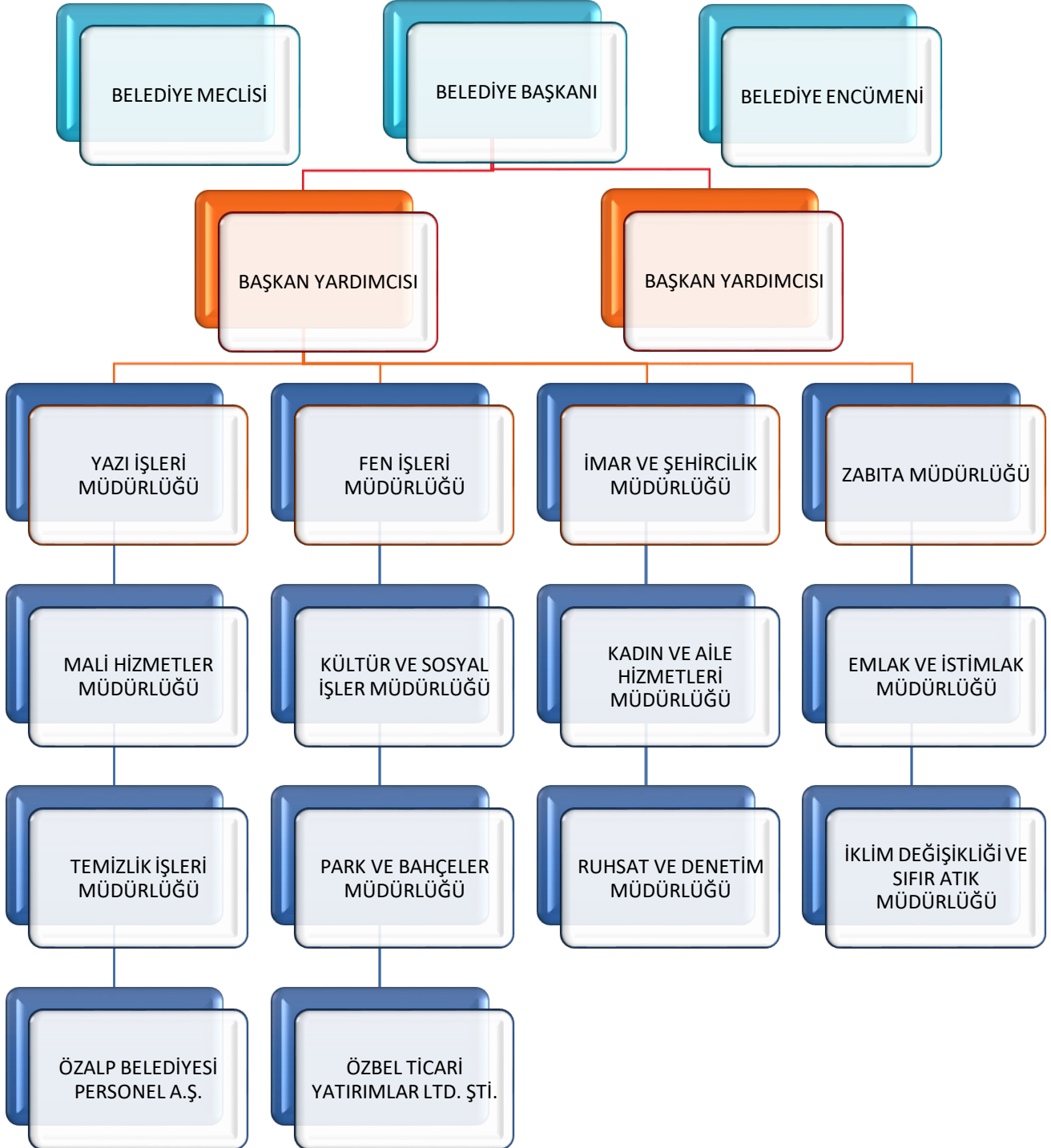
5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

Satınalma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

TEŞKİLAT YAPISI



FİZİKSEL KAYNAKLAR

1- BELEDİYE TAŞINMAZLARI

BELEDİYE TAŞINMAZLARI			
CİNSİ	TAM HİSSE	HİSSELİ MİKTAR	TOPLAM
Arsa	961	2	963
Bahçe/Sera	1	0	1
Dükkân	12	0	12
Konut/Bina	4	0	4
Park/Meydan	4	0	4
TOPLAM	982	2	984
Diğer; Trafo, Çalılık vb.			
Not: Bilgiler Tapu Bilgisi ve Kayıtlarına Göre Düzenlenmiştir.			

Tablo 1: Belediye Taşınmazları

2- TAŞITLAR

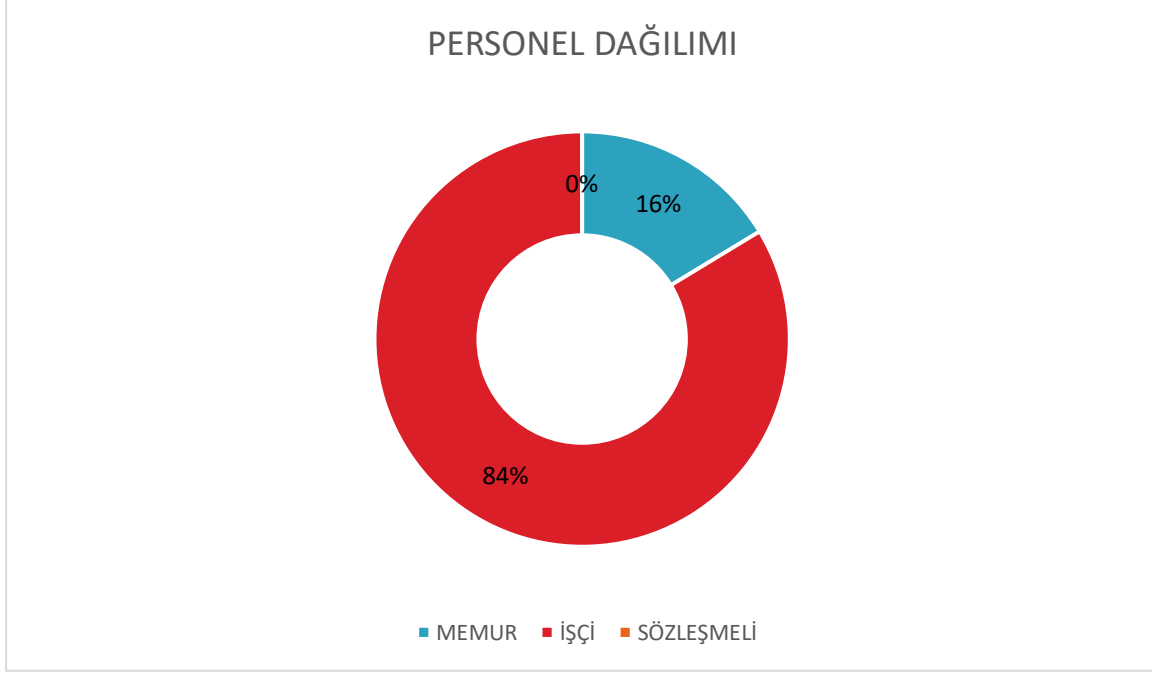
	ARAÇ LİSTESİ	
	DEMİRBAŞ KAYITLI	KİRALAMA YOLU İLE
Binek Oto	5	0
Cenaze Aracı	1	0
Loder (Yükleyici)	1	0
Greyder	3	0
Kamyon	7	0
Kamyonet (Çift Kabinli)	2	0
Kepçe	3	0
Otobüs	2	0
Pikap	1	0
Silindir	1	0
Süpürge	1	0
Çöp aracı	9	0
Arazöz (Sulama Aracı)	1	0
4x2 ve 4x4 Çift Kabinli Pikap	1	0
Toplam	36	0

Tablo 2: Demirbaş Ve Kiralama Yolu İle Alınan Araç Listesi

İNSAN KAYNAKLARI - YAZI İŞLERİ

YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2023	16	82	0	98

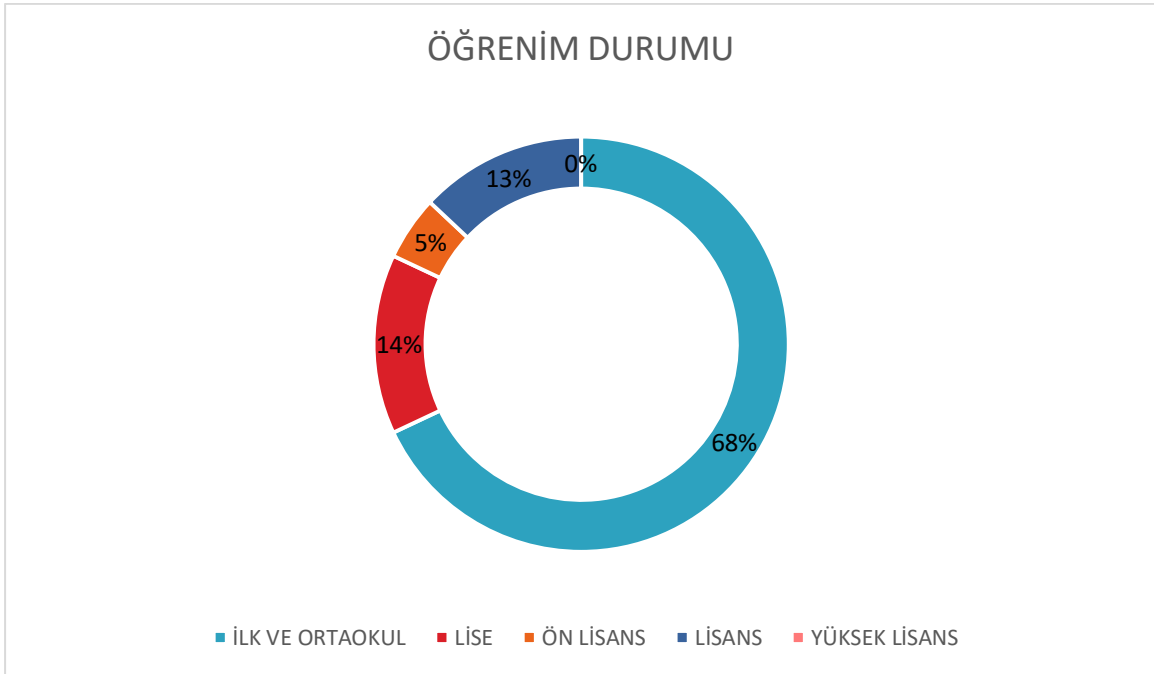
Tablo 3: Özalp Belediyesi Personel Dağılımı



Grafik 1: Özalp Belediyesi Personel Dağılım Grafiği

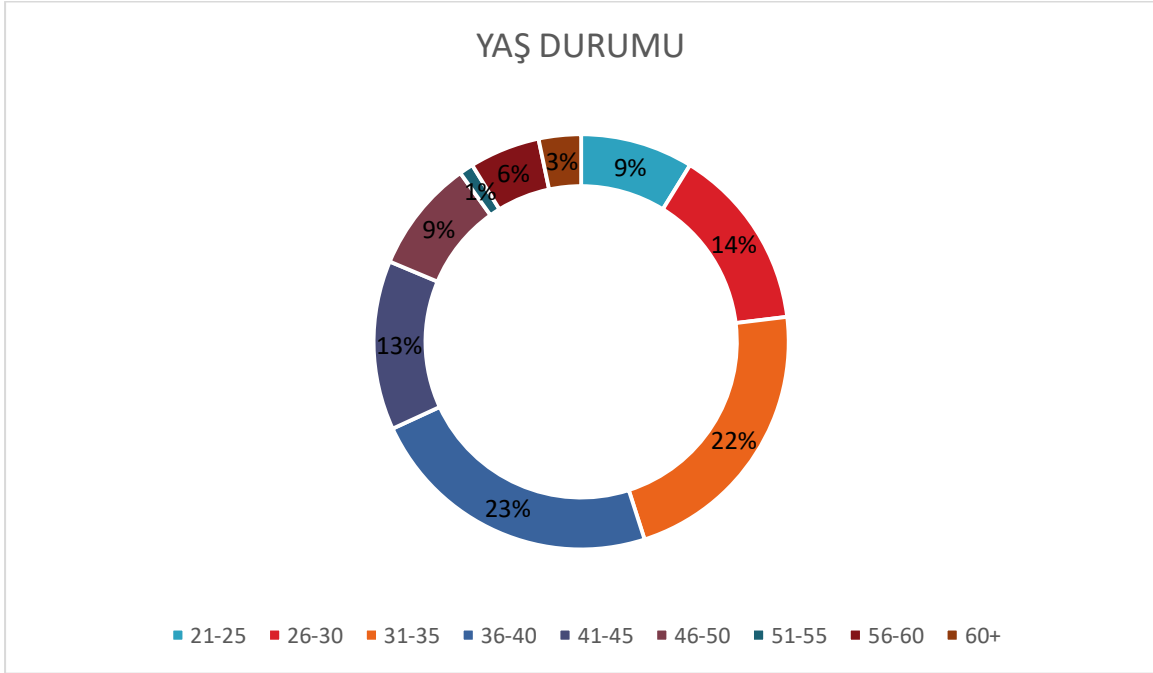
MEMUR/İŞÇİ ÖĞRENİM DURUMU	
EĞİTİM	SAYI
İlk ve Ortaokul	66
Lise	14
Ön Lisans	5
Lisans	13
Yüksek Lisans	0
TOPLAM	98

Tablo 4: Özalp Belediyesi Öğrenim Durumu



Grafik 2: Memur-İşçi Personel Öğrenim Durumu Dağılım Grafiği

MEMUR /İŞÇİ YAŞ DURUMU	
YAŞ	SAYI
21-25 Yaş	8
26-30 Yaş	13
31-35 Yaş	20
36-40 Yaş	21
41-45 Yaş	12
46-50 Yaş	8
51-55 Yaş	8
56-60 Yaş	5
60+	3
TOPLAM	98



DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemiz de kurumsallaşmasını teminen 2024 yılı performans programı hazırlama çalışmaları, program dönemi öncelikleri belirlenerek başlamıştır.

Performans Programı çalışmaları Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans Göstergeleri İçin Aşağıdaki Kurallar Belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşım ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı tablolarında gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir.

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

Maliyetlendirilebilmelidir,

Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.

PERFORMANS BİLGİLERİ



STRATEJİK İSTATİSTİKLER

<i>ANA HİZMET ALANI</i>	<i>STRATEJİK AMAÇ SAYISI</i>	<i>STRATEJİK HEDEF SAYISI</i>	<i>GÖSTERGE SAYISI</i>
KURUMSAL GELİŞİM	2	9	24
TOPLUMSAL GELİŞİM-SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER EĞİTİM-KÜLTÜR- SANAT-GENÇLİK VE SPOR	3	7	26
KENTSEL GELİŞİM PLANLAMA VE YAPILANMA	1	4	19
KADIN POLİTİKALARI VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	1	5	20
EKONOMİ	1	2	8
ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞI	4	6	20
TOPLAM	12	33	117

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ - 1 KURUMSAL GELİŞİM

STRATEJİK HEDEF 1.1

Kurum Personeline Yönelik, Hizmet Kalitesini, Verimliliğini Ve Personelin Bilgi Donanımını Artırıcı Çalışmalar Yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2

Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.3

İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yapılarak, belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre ve toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde istihdam edilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.4

İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek

STRATEJİK HEDEF 1.5

Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.6

Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak

STRATEJİK HEDEF 1.7

Belediyemizin tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak

STRATEJİK HEDEF 1.8

Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek

STRATEJİK AMAÇ - 2

TOPLUMSAL GELİŞİM-SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER EĞİTİM-KÜLTÜR-SANAT-GENÇLİK VE SPOR

STRATEJİK HEDEF 2.1

Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak

STRATEJİK HEDEF 2.2

Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahiplerinin tespiti, ihtiyaçlarının tespiti ve refah düzeylerinin yükseltilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.3

Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve mesleki eğitim kursları düzenlemek ve eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek

STRATEJİK HEDEF 2.4

Her Yaş Grubuna Hitap Eden Fonksiyonel/Çağdaş Park, Mesire Alanı, Yeşil Alanların Oluşturulması, Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakımı, Revize Edilerek Kalitesinin Arttırılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması

STRATEJİK HEDEF 2.5

Gençlerin ve çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak

STRATEJİK HEDEF 2.6

Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, ilçede nizam, intizamı ve esenliği temin etmek, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek

STRATEJİK HEDEF 2.7

Belediyeye ait kültür merkezini oluşturmak

STRATEJİK HEDEF 2.8

Kültür sanat faaliyetleri ile festivaller düzenlemek ve sürekli hale getirmek

STRATEJİK AMAÇ - 3

KENTSEL GELİŞİM PLANLAMA VE YAPILANMA

STRATEJİK HEDEF 3.1

İlçe merkezinde planlama çalışmaları yapmak ve ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı binaları tespit etmek, yıkılması gereken binaları yıkmak ve planlı bir kent yaratmak

STRATEJİK HEDEF 3.2

Özalp genelindeki mevcut yaya ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılması, yolların yapım bakım ve onarım çalışmaları ile modernizasyonuna yönelik çalışmalar yapmak.

STRATEJİK HEDEF 3.3

Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak

STRATEJİK HEDEF 3.4

Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak

STRATEJİK AMAÇ - 4

KADIN POLİTİKALARI VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ

STRATEJİK HEDEF 4.1

Özalp Belediyesinde kadın-erkek eşitlikçi kurumsal yapıyı oluşturmak

STRATEJİK HEDEF 4.2

Kadınlara yönelik şiddetin önlenmesi ve şiddet riski altındaki kadınlar ile şiddete maruz kalmış kadınlar için projeler yapmak, Uluslararası Sözleşmeler doğrultusunda kadına yönelik şiddetle mücadele birimini kurmak

STRATEJİK HEDEF 4.3

Kadını sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda karar mekanizmalarına ve yaşamın her alanına dahil etmek.

STRATEJİK HEDEF 4.4

Kadın eğitim-araştırma ve kültür birimini kurmak.

STRATEJİK HEDEF 4.5

Aile danışmanlık birimini kurmak

STRATEJİK AMAÇ - 5

EKONOMİ

STRATEJİK HEDEF 5.1

Özalp'in kalkınmasında rol oynayacak projeler geliştirilerek kalkınmayı geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 5.2

Tarımsal kalkınmayı destekleyecek projeler hazırlamak ve hayata geçirmek

STRATEJİK AMAÇ - 6 ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞI

STRATEJİK HEDEF 6.1

Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek

STRATEJİK HEDEF 6.2

Özalp Merkezden geçen Emek Deresinin ıslah edilmesi, Özalp Çayının kirlenmesine karşı önlemler alınması ve Atıksu Arıtma Tesisinin VASKİ nezdinde yapılmasının sağlanması

STRATEJİK HEDEF 6.3

Çevre ve çevre sağlığı konularında toplumsal bilinç yaratmak

STRATEJİK HEDEF 6.4

İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerini mevzuatlar kapsamında teknik ve hijyenik açıdan denetlemek ve bu denetimleri sürekli hale getirmek

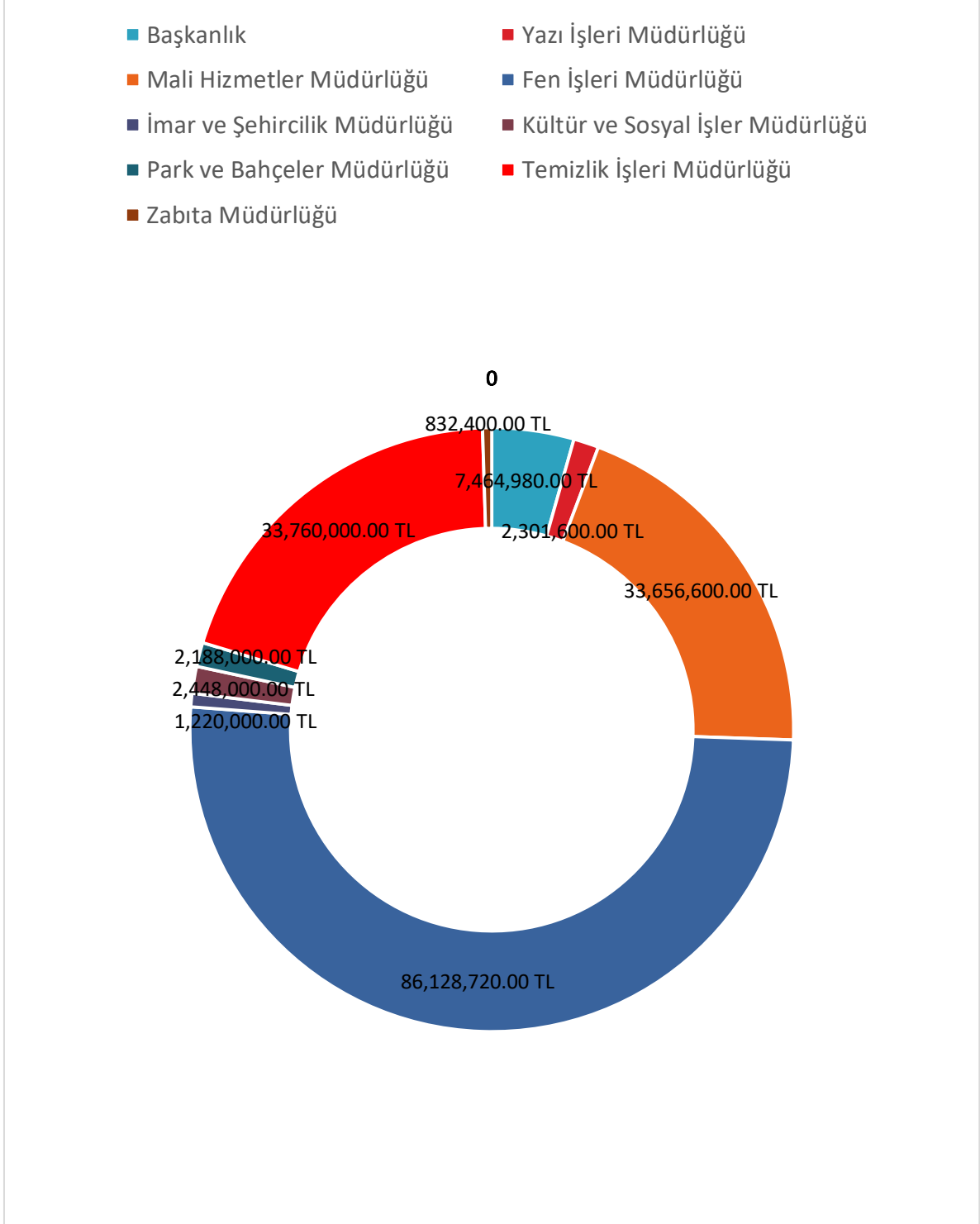
STRATEJİK HEDEF 6.5

İlçemiz dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını yapmak

STRATEJİK HEDEF 6.2

Belediyeye ait sağlık merkezini oluşturmak

İDARENİN 2024 YILI TOPLAM BÜTÇE DAĞILIMI



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:**

Özalp halkının serbest zamanlarını sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesini sağlamak, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentleşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve programlar yürütülmektedir. Hizmet alanımız kapsamında mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlemek, gençlere ve öğrencilere yönelik etkinlikler yapmak gibi hizmetler gerçekleştirilmektedir.

2024 YILI HARCAMA KALEMLERİ

EKONOMİK KOD		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.448.000,00
2024 YILI TOPLAM BÜTÇE:		2.448.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Mali Hizmetler Müdürlüğü:**

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak, belediyesin mülkiyetinde bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetini yürütmek, faaliyet raporunu hazırlayarak meclise sunmak, Belediye'nin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak ve personel mutemet işlemlerinin yürütülmesi faaliyetleri sunulmaktadır.

2024 YILI HARCAMA KALEMLERİ

EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	7.572.000,00
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	503.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.102.000,00
04	Faiz Giderleri	2.820.000,00
05	Cari Transferler	4.002.000,00
06	Sermaye Giderleri	57.600,00
09	Yedek Ödenek	9.600.000,00
2024 YILI TOPLAM BÜTÇE		33.656.600,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:**

Her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol edilerek zemin etüd raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve su basman kotunu vermek, hak ediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel su basman vizelerinin yapılması ile iskana hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskan Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

2024 YILI HARCAMA KALEMLERİ

EKONOMİK KOD		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.220.000,00
2024 YILI TOPLAM BÜTÇE		1.220.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZ ÇEVRE

www.herdeyapilir.com



➤ **Temizlik İşleri Müdürlüğü:**

Belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması, cadde ve sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikayetlerin değerlendirilerek çözümlenmesi ve bilgi verilmesi hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

2024 YILI HARCAMA KALEMLERİ

EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.740.000,00
2024 YILI TOPLAM BÜTÇE		33.760.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Yazı İşleri Müdürlüğü:**

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarının yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir. Kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında Belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde projeleri hazırlamak ve yönetmek amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük, izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin ve Belediye Etik Kurulu faaliyetleri, gerekli yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca birim tarafından, Belediye personelinin hizmet alanlarına ilişkin bilgi ve görgüsünün artırılması amacıyla hizmet içi eğitimleri de gerçekleştirilmektedir.

2024 YILI HARCAMA KALEMLERİ

EKONOMİK KOD		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.301.600,00
2024 YILI TOPLAM BÜTÇE		2.301.600,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Zabıta Müdürlüğü:**

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

2024 YILI HARCAMA KALEMLERİ

EKONOMİK KOD		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	832.400,00
2024 YILI TOPLAM BÜTÇE		832.400,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Fen İşleri Müdürlüğü:**

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gerektiğinde imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlama hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

2024 YILI HARCAMA KALEMLERİ

EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	18.340.000,00
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	3.919.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.629.520,00
06	Sermaye Giderleri	15.240.000,00
2024 YILI TOPLAM BÜTÇE		86.128.720,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Park ve Bahçeler Müdürlüğü:**

Uygulama İmar Planlarında uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahalarn tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak, bu suretle sorumluluk alanımızda yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak gibi hizmetler sunulmaktadır.

2024 YILI HARCAMA KALEMLERİ

EKONOMİK KOD		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.188.000,00
2024 YILI TOPLAM BÜTÇE		2.188.000,00

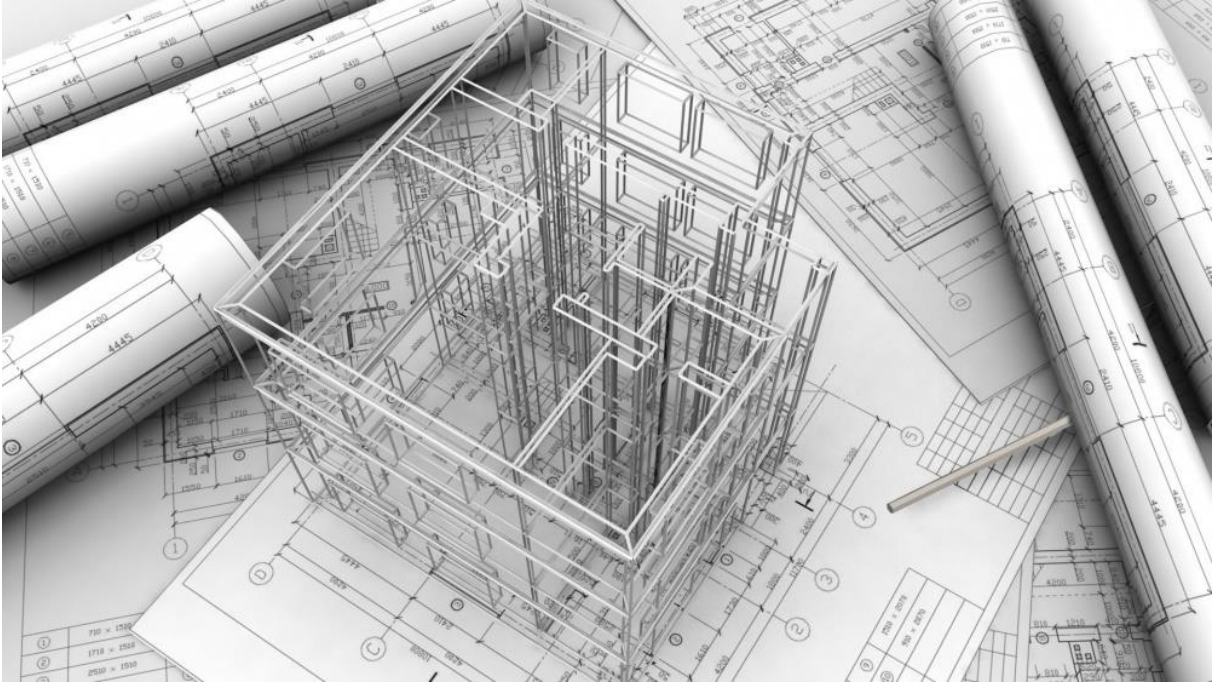
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:**

Parselasyon planlarının yapılması, belediye ve özel mülkiyet parsellerinin ihdas, tevhit, ifraz ve yola terk faaliyetlerini yürütür. Ayrıca, belediye adına parsel alınması, tapu tahsis işlemlerinin yapılması, belediye parsellerinin envanterinin tutulması ve satılması ile kentsel yenileme uygulamaları da yapılmaktadır. Bununla birlikte kamulaştırma işlemleri, harita yapılması ve kullanım alanı ölçülmesi işlemlerine ilişkin faaliyetlerde bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼g¼:**

Yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve su basman kotunu vermek, hak ediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel su basman vizelerinin yapılması ile iskana hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskan Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



İDARENİN ADI:			ÖZALP BELEDİYESİ	PERFORMANS BÜTÇE YILI:	2023			
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK TEMEL	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1 - KURUMSALGELİŞİM	1.1	Kurum Personeline Yönelik, Hizmet Kalitesini, Verimliliğini Ve Personelin Bilgi Donanımını Artırıcı Çalışmalar Yapmak.	40.000,00	-			40.000,00	-
	1.2	Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak	20.000,00	-			20.000,00	-
	1.3	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yapılarak, belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre ve toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde istihdam edilmesini sağlamak	1.000.000,00	-			1.000.000,00	-
	1.4	İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek	10.000,00	-			10.000,00	-
	1.5	Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak	50.000,00	-			50.000,00	-
	1.6	Belediyemiz hizmetlerinin yerinde etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan binlerce araçların kamununeline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmalar yapmak	700.000,00	-			700.000,00	-
	1.7	Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, malve hizmet alımlarını yapmak	4.000.000,00	-			4.000.000,00	-
	1.8	Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek	2.400.000,00	-			2.400.000,00	-
	1.9	Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak	10.000,00	-			10.000,00	-
	TOPLAM			8.230.000,00	-			8.230.000,00

İDARENİN ADI:			ÖZALP BELEDİYESİ		PERFORMANS BÜTÇE YILI:		2023	
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK TEMEL	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2 - TOPLUMSAL GELİŞİM-SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER EĞİTİM-KÜLTÜR-SANAT-GENÇLİK VE SPOR	2.1	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak	100.000,00	-			100.000,00	-
	2.2	Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahiplerinin tespiti, ihtiyaçlarının tespiti ve refah düzeylerinin yükseltilmesi	400.000,00	-			400.000,00	-
	2.3	Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve mesleki eğitim kursları düzenlemek ve eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek	100.000,00	-			100.000,00	-
	2.4	Gençlerin ve çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak	1.600.000,00	-			1.600.000,00	-
	2.5	Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, ilçede nizam, intizamı ve esenliği temin etmek, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek	20.000,00	-			20.000,00	-
	2.6	Belediyeye ait kültür merkezini oluşturmak	1.500.000,00	-			1.500.000,00	-
	2.7	Kültür sanat faaliyetleri ile festivaller düzenlemek ve sürekli hale getirmek	200.000,00	-			200.000,00	-
TOPLAM			3.920.000,00	-			3.920.000,00	-

İDARENİN ADI:		ÖZALP BELEDİYESİ	PERFORMANS BÜTÇE YILI:		2023			
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK TEMEL	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
3 - KENTSEL GELİŞİM PLANLAMA VE YAPILANMA	3.1	İlçe merkezinde planlama çalışmaları yapmak ve ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı binaları tespit etmek, yıkılması gereken binaları yıkmak ve planlı bir kent yaratmak	100.000,00	-			100.000,00	-
	3.2	Özalp genelindeki mevcut yaya ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılması, yolların yapım bakım ve onarım çalışmaları ile modernizasyonuna yönelik çalışmalar yapmak.	6.000.000,00	-			6.000.000,00	-
	3.3	Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak	2.000.000,00	-			2.000.000,00	-
	3.4	Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak	60.000,00	-			60.000,00	-
	TOPLAM		8.160.000,00	-			8.160.000,00	-

İDARENİN ADI:		ÖZALP BELEDİYESİ	PERFORMANS BÜTÇE YILI		2023			
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK TEMEL	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
4 - KADIN POLİTİKALARI VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	4.1	Özalp Belediyesinde kadın-erkek eşitlikçi kurumsal yapıyı oluşturmak	200.00,00	-			200.00,00	-
	4.2	Kadınlara yönelik şiddetin önlenmesi ve şiddet riski altındaki kadınlar ile şiddete maruz kalmış kadınlar için projeler yapmak, Uluslararası Sözleşmeler doğrultusunda kadına yönelik şiddetle mücadele birimini kurmak	10.000,00	-			10.000,00	-
	4.3	Kadını sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda karar mekanizmalarına ve yaşamın her alanına dahil etmek.	600.000,00	-			600.000,00	-
	4.4	Kadın eğitim-araştırma ve kültür birimini kurmak.	100.000,00	-			100.000,00	-
	4.5	Aile danışmanlık birimini kurmak	50.000,00	-			50.000,00	-
	TOPLAM			760.000,00	-			760.000,00

İDARENİN ADI:			ÖZALP BELEDİYESİ		PERFORMANS BÜTÇE YILI:		2023	
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK TEMEL	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5 - EKONOMİ	5.1	Özalp'in kalkınmasında rol oynayacak projeler geliştirilerek kalkınmayı geliştirmek	10.00,00	-			10.00,00	-
	5.2	Tarımsal kalkınmayı destekleyecek projeler hazırlamak ve hayata geçirmek	600.000,00	-			600.000,00	-
TOPLAM			610.000,00	-			610.000,00	-

İDARENİN ADI:		ÖZALP BELEDİYESİ	PERFORMANS BÜTÇE YILI:		2023			
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK TEMEL	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6 - ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞI	6.1	Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek	800.000,00	-			800.000,00	-
	6.2	Tarımsal kalkınmayı destekleyecek Özalp Merkezden geçen Emek Deresinin ıslah edilmesi, Özalp Çayının kirlenmesine karşı önlemler alınması ve Atıksu Arıtma Tesisinin VASKİ nezdinde yapılmasının sağlanması	1.000.000,00	-			1.000.000,00	-
	6.3	Çevre ve çevre sağlığı konularında toplumsal bilinç yaratmak	40.000,00	-			40.000,00	-
	6.4	İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerini mevzuatlar kapsamında teknik ve hijyenik açıdan denetlemek ve bu denetimleri sürekli hale getirmek	10.000,00	-			10.000,00	-
	6.5	İlçemiz dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını yapmak	300.000,00	-			300.000,00	-
	6.6	Belediyeye ait sağlık merkezini oluşturmak	250.000,00	-			250.000,00	-
	TOPLAM		2.400.000,00	-			2.400.000,00	-
GENEL TOPLAM		24.080.000,00	-			24.080.000,00	-	

- ❖ 2020-2024 Yıllarını kapsayan 5 Yıllık Stratejik Plan da belirtilen tahmini bütçe oranlarının 2022 yılı için olan 5/1 oranı esas alınmış olup, 2024 yılı Performans maliyet tahminleri 24.080.000,00 TL olarak belirlenmiştir.
- ❖ 2020-2024 Yıllarını Kapsayan 5 Yıllık Stratejik Planda belirtilen hedeflerin 5 yıllık maliyet tahmini 120.400.000,00 TL olarak belirlenmiştir.
- ❖ Yukarıda Belirtilen veriler 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'da belirtilen bilgilerden alınmıştır.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI STRATEJİK HEDEF	ÖZALP BELEDİYESİ	
	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN, VERİMLİ, HIZLI, KALİTELİ YÜRÜTÜLMESİ	İstek Ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	Hizmetlerin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi	
	Tüm Birimlere Eğitim Verilmesi	
	Hizmet Standartlarının Oluşturulması	
	Personel İşlemlerinin Takibinin Yapılması	
	Eğitim Düzenlenmesi	
	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	
	Kurum İçi Denetim Faaliyetleri	
	Etüd Ve Proje Planlanması	
VATANDAŞ/KURUM/KURULUŞ VB. TALEPLERİNİN ETKİN, HIZLI TAKİP EDİLMESİ, KATILIMCILIK İN ARTTIRILMASI, EFEMASANIN KURULMASI VE ETKİN KULLANILMASI	İstek Ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	Dava Dosyaları İle İlgili Yönetime Bilgi Verilmesi	
	E-Tahsilatın Kullanılması	
	Bilgisayar Ve Çevre Ünitelerinin Bakımının Yapılması	
	Eğitim Verilmesi	
	Gelen Evrakların Kayıt İşlemlerinin Yapılması	
	Nikâh İşlemleri	
PLAN, PROGRAM, BÜTÇE İLE MALİ KAPASİTENİN GELİŞTİRİLEREK, SAYDAMLIK/ HESAP VERİLEBİLİRLİK İLKELERİNİN UYGULANABİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİM İLE İÇ KONTROLÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, TAŞINIR MAL YÖNETİMİNDE ETKİN SİSTEM OLUŞTURULMASI	Performans Programının Hazırlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kesin Hesabının Hazırlanması	
	Mali Durum Ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması	
	İç Kontrol Ve Performans Programının Takibine İlişkin Rapor Hazırlanması	
	Performans Programı Kapsamında Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	
	Stratejik Plan Kapsamında Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	
	İç Kontrol Sistemi Çalışmaları Kapsamında Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	
	Alınan Eğitim Sayısı	
	Performans Programının Hazırlanması	
	Yönetim Bilgi Sistemi Alımı	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	ÖZALP BELEDİYESİ	
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
COĞRAFI VE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yönetim Bilgi Sistemini Geliştirmek Güncellemek Ve Sürdürülebilir Kılmak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜD. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	
	Yönetim Bilgi Sistemi Alımı	
	İlgili Kurumlarla Protokol Yapılması	
	Coğrafi Ve Yönetim Bilgi Sistemi İçin Program alınması	
	Alınan Program İle ilgili Eğitim Verilmesi	
BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİK İMKÂNLARDAN ETKİN FAYDALANILMASI VE E-BELEDİYECİLİK UYGULAMALARI SUNULMASI	Yönetim Bilgi Sistemi Alımı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜD.
	Bilgisayar Ve Çevre Ünitelerinin Bakımının Yapılması	
	Yazılımların Güncellenmesi	
	Eğitim Düzenlenmesi	
	Personelin Eğitime Katılımı	
	Sunucu Ve Uygulamaların Sağlıklı Ve Verimli Bir Şekilde Çalışması	
	Veri Tabanı İşlemleri	
	Vatandaşlara Verilen E Belediyecilik İşlemleri	
ÇALIŞANLARIN; KAPASİTESİ, VERİMLİLİĞİNİ, MOTİVASYONUNU YÜKSELTİLEREK İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	Motivasyonu Arttırıcı Çalışmalar	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Hizmetlerin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi	DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ
	Vatandaşların Dilek Ve Şikâyetlerinin Cevaplanması	
	Müdürlüklerden Gelen İhale Talepleri	
	Müdürlüklerden Gelen Doğrudan Temin Talepleri	
	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Verilmesi	
	Hizmet içi eğitimi verilmesi	
	Taşıt alımı ve Kiralanması	
	Kurumlarla İşbirliği Yapılması	
HUKUKİ SÜREÇLERİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Belediyenin Lehine Ve Aleyhine Açılan Davalarda Temsil Edilmesi	BAŞKAN YARDIMCILIĞI VE BELEDİYE AVUKATI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI STRATEJİK HEDEF	ÖZALP BELEDİYESİ	
	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
ARŞİV, SAYISAL ARŞİV, KAYIT, DOSYALAMA İŞLEMLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Emlak Vergisi Beyan Formu İşlemleri	YAZI İŞLERİ MÜD. MALİ HİZMETLER MÜD. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. ZABITA MÜD.
	Yevmiye Kaydı İşlemleri	
	Bilişim Cihazlarının Kapasitelerinin Ve Performanslarının Tespiti Çalışması	
	Müdürlükler Arası İşleyişin Takibi	
	Arşiv programının etkin çalışması	
	İmar programlarının etkin çalışması	
	Meclis Ve Encümen Evraklarının Arşivlenmesi	
	Nikâh Dosyalarının Arşivlenmesi	
	Personel, Ödeme, Yazışma Vb. Evrakların Arşivlenmesi	
	Yapılan Şikâyet İşlemleri	
Yapılan Yapı Genel Kontrol İşlemleri		
Yapılan İskân Ruhsatı İşlemleri		
Evsel Atıkların Toplanması		
Yolların Süpürülmesi Ve Pazar Yerlerinin Temizlenmesi Ve Dezenfekte Edilmesi		
Denetim Çalışmalarının Yapılması		
Vatandaşların Bilinçlenmesi için Broşür ve El İlanları Dağıtılması		
İlaçlama Personeline Eğitim Verilmesi		
Hava, Su ve Katı Atık Kirliliği Denetimi Yapılması		
Yayın Hazırlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Basında Çıkan Haberlerin Takibinin Yapılması		
Toplumu Bilinçlendirici ve Bilgilendirici Kültürel, Sanatsal ve Mevzuat Yayınlarının Yapılması		
Afiş Hazırlanması		
Belediyemiz Çalışmaları ile İlgili Haber, Makale, Röportaj ve Bilgi Notları Hazırlayarak Basında Yer Almasının Sağlanması		
Kamuoyu Eğilimlerinin Tespit Edilmesi Amacıyla Anket Düzenlenmesi		
Sivil Toplum Örgütleri ve Muhtarlarla Buluşabilecek Organizasyonlar Düzenlemek		
Paydaş Gruplarla Etkinlikler		
Belediye Hizmetlerinin Duyurulması		

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI STRATEJİK HEDEF	ÖZALP BELEDİYESİ	
	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
BELEDİYE MÜLKİYETLERİNİN ETKİN DEĞERLENDİRİLMESİ	Kiraya Verilecek Taşınmazların Ve Ağaçlar Üzerinde Bulunan Mahsulün Kira İhalesine Çıkılması	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
PERSENELE HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VERİLMESİ, İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ KÜLTÜRÜ OLUŞTURULMASI VE GELİŞTİRİLMESİ	Müdürlükte görevli personelin Hizmetiçi Eğitimlere/Seminerlere katılımının sağlanması ve takibinin yapılması	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Verilmesi	
BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ/GEREÇ/TAŞINIR/TAŞINMAZ KİRALANMASI/SATIN ALINMASI	Doküman Satın Alınması	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	Kiralama İşlemleri	
	Satın Alma İşlemleri	
	Dış Vezne Kurmak İçin Taşınmaz Kiralaması	
	Mobil Tahsilat Sistemi İçin Tablet Alınması	
	Mali Modül Satın Alınması	
	AKOS Sisteminin Güncellenmesi Ve Geliştirilmesi İçin Modül Satın Alınması	
DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ YAPILMASI	Kurumlarla İşbirliği Yapılması	TÜM MÜDÜRLÜKLER
BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN HİZMET BİNA VE TESİSLERİNİN YAPILMASI	Plan Değişikliği İle İlgili Yapılan İşlemler	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar Durumu İle İlgili Yapılan İşlemler	
	İnşaat Ruhsatı İle İlgili Yapılan İşlemler	
	İskân Ruhsatı İle İlgili Yapılan İşlemler	
	Hizmet Bina Ve Tesisleri İçin Yapılan Projeler	
	Etüd ve Projelerin Yapılması	
GERİ DÖNÜŞÜM VE GERİ KAZANIM ESASLI KATI ATIK YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ, SIFIR ATIK PROJESİNİN UYGULANMASI	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI STRATEJİK HEDEF	ÖZALP BELEDİYESİ	
	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE KORUNMASININ SAĞLANMASI, ÇEVRE VE DOĞA BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI, EKOLOJİK YAŞAMA KATKI SAĞLAYACAK KALİTELİ, ULAŞILABİLİR, SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMETLER SUNULMASI	Bilgilendirme, Bilinçlendirme Toplantıları Yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	
	Çevre İlaçlama Hizmetlerinin Yapılması İçin Kullanılan İlaçların Alımı	
	Çevre Temalı Etkinlikler Yapılması	
HER YAŞ GRUBUNA HİTAP EDEN FONKSİYONEL/ÇAĞDAŞ PARK, MESİRE ALANI, YEŞİL ALANLARIN OLUŞTURULMASI, MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMI, REVİZE EDİLEREK KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, ERİŞİLEBİLİRLİK STANDARTLARININ UYGULANMASI	Park, Yeşil Alan Ve Mesire Alanı Oluşturulması, Mevcut Alanların Bakımı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Etüd ve Projelerin Yapılması	
HER YAŞ GRUBUNA HİTAP EDEN AKTİVİTE/SPOR/KAMP TESİSLERİNİN YAPILMASI, KÜLTÜREL/SPORTİF FAALİYETLER YAPILMASI/DESTEKLENMESİ	Aktivite/Spor/Kam Tesisleri Kültürel Ve Sportif Faaliyet Yapılması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Etüd ve Projelerin Yapılması	
ALTYAPI VE ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Pazaryeri Projesi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Sorumluluk Sahamındaki Şehir İçi Caddelerin Ve Sokakların Bitümlü Sıcak Asfalt İle Kaplanması	
	Kültürel Ve Tarihi Dokuya Uygun Olarak Sokak Yenileme Yapılması	
	Beton Parke Taşı İle Yol Ve Kaldırım Döşenmesi İle Bordür Çekilmesi	
	Yol Bakım Ve Onarımının Yapılması	
	İstinat Duvarı Yapılması	
DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK TESİSLER YAPILMASI, ERİŞİLEBİLİRLİK STANDARTLARININ UYGULANMASI	Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar Durumu İle İlgili Yapılan İşlemler	
	İnşaat Ruhsatı İle İlgili Yapılan İşlemler	
	İskân Ruhsatı İle İlgili Yapılan İşlemler	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI STRATEJİK HEDEF	ÖZALP BELEDİYESİ	
	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIKLI OLUNMASININ SAĞLANMASI, İLGİLİ KURUMLARLA KOORDİNELİ AFET MASTER PLANI YAPILMASI VE HALKIN PLANLA İLGİLİ BİLGİLENDİRİLMESİ	Zemin Etüd Kontrolü İle İlgili Yapılan İşlemler	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Doğal Afetlere Karşı Yapılacak Çalışmalar	
PRESTİJ PROJELERİN KENTSEL STANDARTLARLA UYGULANMASI	Parkı Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜD.
	Prestij Projelerinin Yapımı	
İMAR REVİZYON/UYGULAMA PLANLARININ YAPILMASI/YAPTIRILMASI VE İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Yapılan Revizyon İmarı İle İlgili Yapılan İşlemler	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	18. Madde Uygulaması İle İlgili Yapılan İşlemler	
	15 Ve 16. Madde Uygulaması İle İlgili Yapılan İşlemler	
	İmar Durumu İle İlgili Yapılan İşlemler	
	İnşaat Ruhsatı İle İlgili Yapılan İşlemler	
	İskan Ruhsatı İle İlgili Yapılan İşlemler	
	Asansör Tescil Belgesi İle İlgili Yapılan İşlemler	
	Yol Kotu İle İlgili Yapılan İşlemler	
	Su Basman Kontrolü İle İlgili Yapılan İşlemler	
	Yapı Denetim Seviye Tespiti İle İlgili Yapılan İşlemler	
	Yapı Denetim Hak Ediş İle İlgili Yapılan İşlemler	
	Yapı Denetim İş Yeri İle İlgili Yapılan İşlemler	
	Kat Mülkiyeti Mimari Proje İle İlgili Yapılan İşlemler	
	Kat İrtifakı İle İlgili Yapılan İşlemler	
	Meclisine Sunulan Plan Değişikliği İle İlgili Yapılan İşlemler	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	ÖZALP BELEDİYESİ	
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
“HAYVAN DOSTU KENT” UYGULAMALARI VE HAYVAN SEVGİSİ/FARKINDALIĞIN GELİŞTİRİLMESİ VE HAYVANLARDAN KAYNAKLANABİLECEK OLUMSUZLUKLARA TEDBİR ALINMASI	Hayvan Pazarına Gelen Vatandaşların Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Konusunda Bilgilendirme	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Hayvan Pazarına Giriş Yapan Araçların Dezenfeksiyon İşlemi Yapılması	
	Hayvan Pazarına Giriş Yapan Hayvanların Canlı Muayenelerinin Veteriner Hekimlerimizce Yapılması	
	Hayvan Refahını Arttırmak Ve Hayvandan Kaynaklanan Olumsuzlukların Önlenmesi	
	Kurulacak Olan Bakım Merkezinde Kullanılacak Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımı	
	Hayvan Dostu kent Bilincini Geliştirme Çalışmaları Yapmak	
MEZARLIK BAKIM, TEMİZLİK, DEFİN HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Defin Hizmeti Karşılama	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Bakımı Yapılan Mezarlık	
	İlçe Dışı Cenaze Nakli Talebi	
	İlçe İçi Cenaze Nakli Talebi	
	Hazırlanan Betonlu Mezar	
	Alınan Cenaze Ve Defin Malzemesi	
ÇEVRESEL KİRLİLİKLERİN ÖNLENMESİNE YÖNELİK DENETİMLER VE ÇALIŞMALAR YAPILMASI	Çevre Sağlığı İle İlgili İş Birliği Çalışmaları Yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Kamuya Ve Şahıslara Ait Boş Arsalara Hafriyat Atığı, Moloz, Çöp Atılmalarının Denetlenmesi	
	Denetlenecek Yerlerin Halk Sağlığına Uygun Olmasının Sağlanması	
	İlaçlama Eğitimi Verilmesi	
	Hava İle İlgili Ölçüm Yapılması	
	Su İle İlgili Ölçüm Yapılması	
	Denetim Ve Periyodik Kontrollerin Yapılması	
SAĞLIK ALANINDA TOPLUMSAL BİLİNCİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI	ÖZALP İntihar Raporunun Hazırlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Sağlık Bilinçlendirme Toplantısı	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	ÖZALP BELEDİYESİ	
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI, YAŞATILMASI, KENT VE KENTLİ YAŞAMINA KAZANDIRILMASI	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Tespiti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	İmar Durumu İşlemleri	
	İnşaat Ruhsatı İşlemleri	
	İskân Ruhsatı İşlemleri	
	15 Ve 16. Madde Uygulaması İşlemleri	
	18. Madde Uygulaması İşlemleri	
	Meclisine Sunulan Plan Değişikliği İşlemleri	
	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması İçin Projeler Üretmek	
KÜLTÜR, SANAT, SPOR MEKÂNLARININ SAYI VE KAPASİTELERİNİN ARTTIRILMASI	Kamuoyu Yoklaması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜD. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Harita Yapılması	
	İmar Durumu İşlemleri	
	Meclise Sunulan Plan Değişikliği İşlemleri	
	Revizyon İmar Planı İşlemleri	
	Kültür, Sanat ve Spor Mekânları Yapılması	
	Etüd ve Projelerin Yapılması	
KATILIMCI ANLAYIŞLA, KÜLTÜR, SANAT, SPOR ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMESİ VE DESTEKLENMESİ	Düzenlenen Kültür Etkinlikleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Düzenlenen Sanat Etkinlikleri	
	Düzenlenen Spor Etkinlikleri	
FARKLI KÜLTÜRLERİN GELENEKSEL MİRASLARININ GELECEĞE TAŞINMASI	Yerel Kültürel Özelliklerin Tespitine Yönelik Çalışmalar	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇAĞDAŞ KÜLTÜRÜ YANSITAN ETKİNLİKLERLE, FARKLILIK İÇEREN ÖZALP MARKASININ YARATILMASI	Marka Çalışması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI STRATEJİK HEDEF	ÖZALP BELEDİYESİ	
	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
İLÇEMİZDE TURİZM SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ, CAZİBE MERKEZLERİ YARATILMASI	Sektörel Çalışmalar Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Meclisine Sunulan Plan Değişikliği İşlemleri	
	İmar Durumu İşlemleri	
	İnşaat Ruhsat İşlemleri	
	İskan Ruhsat İşlemleri	
	Revizyon İmar Planı İşlemleri	
	18. Madde Uygulaması İşlemleri	
	Yöresel Ürünlerimizin Tanıtımı ve Pazar Oluşturulması	
	Etüd ve Projelerin Yapılması	
HEMŞEHRİLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRECEK ÇALIŞMALAR YAPILMASI	Toplantılar Vb. Organizasyonlar	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
KARDEŞ KENTLERLE KÜLTÜR ETKİLEŞİMİ SAĞLANMASI	Yeni Kardeş Kent İlişkileri Kurulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kardeş Kent İşlemleri	
İLÇEMİZDE MUTLAK YOKSULLUK SINIRININ ALTINDA HANELERİN TESPİTİ/ENVANTERİNİN ÇIKARILMASI VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Hane Tespiti İçin Taramalar Yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İhtiyaçlı Hanelere Yapılacak Yardımların İlgilisine Ulaşmasının Sağlanması (Dönemler Halinde)	
MEVCUT YOKSULLUĞUN, UYGULANAN SOSYAL BELEDİYESİ POLİTİKALARIYLA AZALTILMASI	Yoksulluğun Giderilmesine Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Desteklenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
DEZAVANTAJLI GRUPLARIN; HUKUKİ, SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMLERİNE DESTEK OLUNMASI	Dezavantajlı Gruplara Eğitim Ve Seminer Düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YÖNELİK DAYANIŞMA, YARDIMLAŞMA ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	Yoksulluğun Giderilmesine Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Desteklenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM, ÖĞRETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DESTEK SAĞLANMASI	Eğitime Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Desteklenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Eğitim-Öğretim Odaklı Üretilen Projeler	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI STRATEJİK HEDEF	ÖZALP BELEDİYESİ	
	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM KURUMLARI, RESMİ KURUMLAR VE İBADETHANELERE İMKÂNLAR ÖLÇÜSÜNDE DESTEK SAĞLANMASI	Eğitim Ve Öğretime Yönelik Projelere Destek Verilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	İbadethanelere Destek Verilmesi	
	Resmi Kurumlara Destek Ağlanması	
	Okul, Cami, Resmi Kurum Vb. Yerlerin Bahçe Düzenlemelerinin Ve Bakımının Yapılması	
TARIMIN GELİŞTİRİLMESİ VE İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI	Tarım Alanında İstihdam Edilebilecek Vatandaşlara Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Tarımın Geliştirilmesi Kapsamında Projeler Yapılması	
HAYVANCILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ VE İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI	Hayvancılık Alanında İstihdam Edilebilecek Vatandaşlara Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	Büyükbaş/Küçükbaş Hayvan Yetiştirmek	
	Hayvancılığın Geliştirilmesi Kapsamında Projeler Yapılması	
BELEDİYEMİZCE ÜRETİLEN TARIMSAL VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİN İŞLENEBİLECEĞİ TESİSLER YAPILMASI	Tesis İhtiyacının Belirlenmesine Yönelik Hizmetler	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mahallelerimizde Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Süt Dağıtılması	
	Tarımsal Ve Hayvansal Ürünlerin İşlenebileceği Tesislerin Yapılması	
	Etüd ve Projelerin Yapılması	
YEREL EKONOMİK KALKINMA İÇİN; BELEDİYEMİZCE ÜRETİLEN TARIMSAL VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİN SATIŞI/ PAZARLANMASI İÇİN TESİS YAPILMASI VE E-TİCARET UYGULAMASI	Hedefe Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Tarımsal Ve Hayvansal Ürünlerin Satışı Ve Pazarlaması İçin Tesis Yapılması Ve E-Ticaret Uygulaması	
	Etüd ve Projelerin Yapılması	
ÜRETEK KADINLARA DESTEK SAĞLANMASI	Kadınlara Yönelik Hazırlanacak Projeler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ