



PERFORMANS PROGRAMI

2026



T.C.
SUR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



T.C.
SUR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2026 PERFORMANS PROGRAMI



Mustafa Kemal Atatürk



SUNUŞ;

Sevgili Halkımız,

2025-2029 faaliyet dönemi için hazırladığımız stratejik planın ikinci, kritik yılına giriyoruz. Bu faaliyet döneminde Sur'un beklenti ve ihtiyaçlarını odağa alarak bütçemizi en etkin şekilde kullanmaya devam edeceğiz. 2025 yılında attığımız temellerin üzerine inşa edeceğimiz 2026 yılı, stratejik hedeflerimize ulaşma yolunda önemli atılımlar yapacağımız bir dönem olacaktır. Bütçe disiplininin uzaklaşmadan stratejik amaçlarımızı ve hedeflerimizi gerçekleştireceğimiz bu faaliyet dönemini 2026 Performans Programı ile somutlaştıracak ve Sur'un gelecek vizyonuna uygun yeni bir faaliyet dönemine kapı aralayacağız

Bildiğiniz gibi günümüzde, yoksulluk, yoksunluk, şiddet, göç, ekonomik-politik-ekolojik krizler ve afetlerin neden olduğu birçok risk doğamızı, toplumumuzu ve nihayetinde kentlerimizi tehdit etmeyi sürdürüyor. Katılımcı ve demokratik yönetim anlayışıyla halkın karar alma süreçlerine katılımının önemini bilerek çıktığımız yolda "Tarih ve Hafızanın İzinde Sur'un Geleceğini Birlikte İnşa Ediyoruz" sloganımız, bu kadim ilçemizin geleceğini planlamaya ve uygulamaya yönelik çalışmalarımıza yön vermektedir.

Belediyecilikte temel hizmetlerimizi aksatmadan sunarken, kaynakların yerel demokrasi ilkelerimiz doğrultusunda toplumun refahı için kullanılacağı, gelirin adil bir biçimde paylaşılacağı bir Sur yaratmak için uğraşacağız. 2026 Performans Programı da esasta bu yaklaşımın bir yansıması olarak hazırlandı. Bu kapsamda, 2026 yılında, yerel üretim kapasitemizi artıracak Taş Ocağı ve Parke Taşı Üretim Tesisi gibi stratejik yatırımların yanı sıra, sosyal ve kültürel projeleri hayata geçirmeyi hedefliyoruz.

2026 yılında da kapsayıcı sosyal politikalardan ekolojik yaşama, yapılı çevre düzenlemelerinden kültürel çalışmalara birçok alanda onlarca hedef için kaynaklarımızı en etkin şekilde kullanmaya devam edeceğiz. Bu doğrultuda oluşturulan 2026 yılına ait Performans Programında, amaçlarımızı ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik planlarımızı içermektedir. Bu vesileyle, faaliyetlerimizin esin kaynağı olan Sur halkımıza, çalışma arkadaşlarımıza ve değerli paydaşlarımıza teşekkür ediyoruz. Performans Programımızın kurumumuza ve Sur halkımıza hayırlı olmasını ve başarıyla uygulanmasını dileriz.

Adnan ÖRHAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluk.....	1
1.2. Yönetim Yapısı.....	20
1.3. Fiziki Kaynaklar.....	21
1.3.1. Belediyenin Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler.....	21
1.3.2. Belediye Araç Durumu	22
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
1.4. İnsan Kaynakları	24
1.5. Diğer Hususlar	27
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	29
2.1. Temel Politika ve Öncelikler.....	29
2.2. Amaç ve Hedefler.....	30
2.3. Performans Hedef Göstergeleri İle Faaliyetler	31
2.4. İdare Performans Tablosu.....	57
2.5. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyaçları Tablosu	66
3. EKLER	67

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Sur Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmaktadır. Nihayetinde, bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir. Diğer taraftan; Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur. Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni; belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı,

bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanunun 4.maddesi; “k” Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Kedi ve köpek sahipleri, hayvanlarını dijital kimliklendirme yöntemleriyle kayıt altına aldirmekle yükümlüdürler. Dijital kimliklendirme yöntemlerine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.” Kanunun 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, Orman İdareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır Harita ve İmar Planları:

Madde 7

Halihazır Harita ve İmar Planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya

yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki salahiyeti haizdirler.

Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması:

Madde 8

Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. (Ek cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013- 6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) İmar planları ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıktığına dair bilgilendirme ilanı, askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği

hakkında, değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Kentsel tasarım projeleri uygulama imar planlarıyla birlikte hazırlanabilir. Bu kentsel tasarım projelerinin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı üzerinden, ilgili idaresi tarafından, arşivlenmek üzere Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik:4/7/2019-7181/6 md.) Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik:14/2/2020-7221/6 md.) Bakanlıkça belirlenen tanım ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan plan, plan değişikliği ve revizyonlarının, parselasyon planlarının, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin, imar mevzuatına konu edilen orto-görüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul, esas ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ile entegrasyonunun sağlanması ve bedelsiz olarak Bakanlığa gönderilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. (Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...) (Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 md.) Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen ve nüfusu 5.000'in altında kalan yerlerin, kırsal yerleşim özelliğinin devam edip etmediğine büyükşehir belediye meclisince karar verilir. (Ek cümleler:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar bu alanlardaki uygulamalar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. 27 nci maddede belirtilen projeler, ilçe belediyesince onaylanır ve muhtarlığa bildirilir. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili

kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi 14 GENEL BİLGİLER Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi 2872 Sayılı Çevre Kanunu Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır. Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir. hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhüname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; (...) (1) eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedeğine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasınca belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10

Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır.

Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla

gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzen

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

Madde 15

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 7

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c)** Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve

binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye Meclisi

Madde 17

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işletdevret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. SUR İLÇE BELEDİYESİ 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI 7 m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere

kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Belediye başkanı

Madde 37

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyenin Gelir ve Giderleri

Belediyenin Gelirleri

Madde 59

Belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler; Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Belediyenin giderleri

Madde 60

Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler. f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.(1) j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

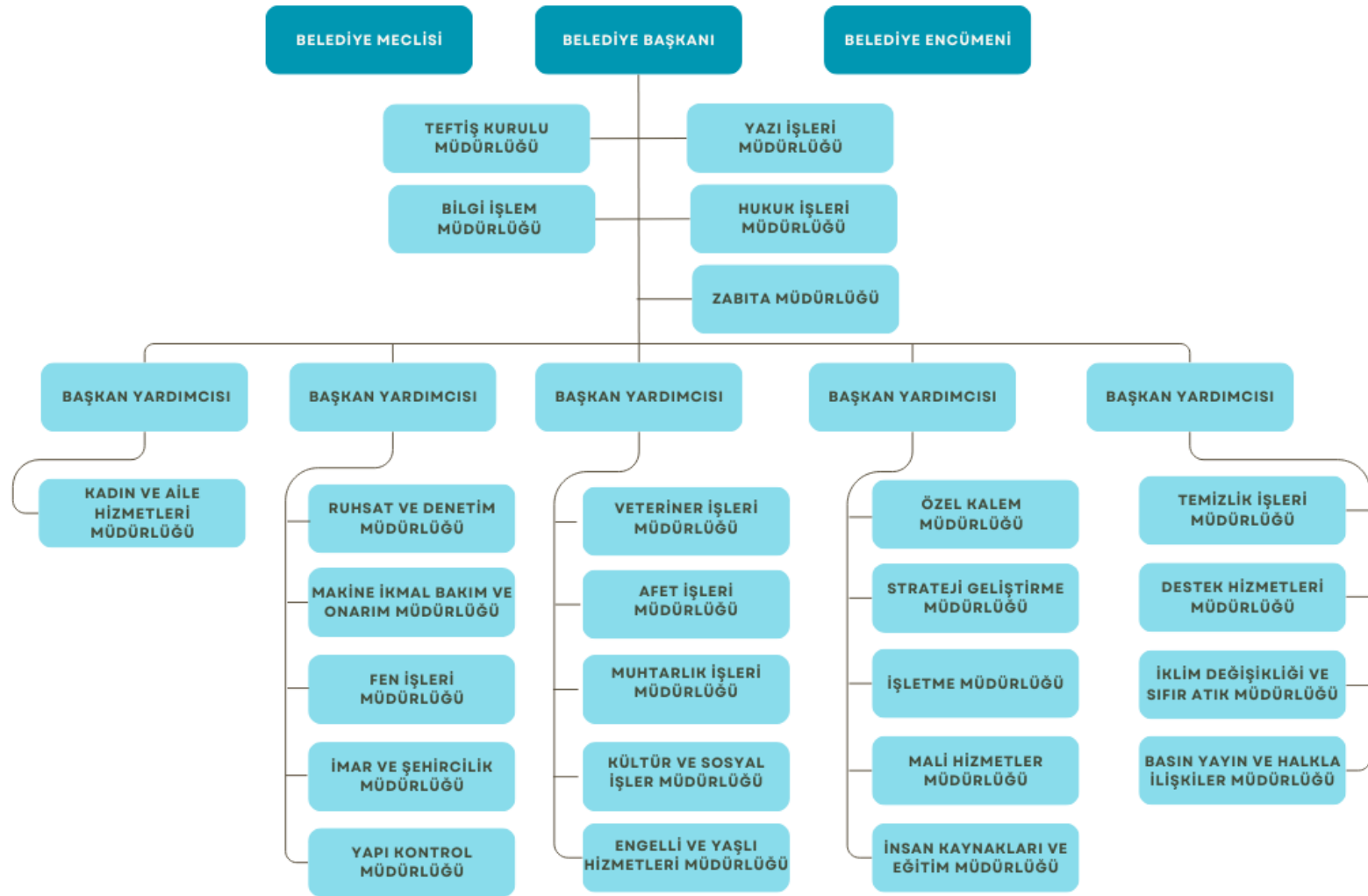
1.2. Yönetim Yapısı

Organizasyon Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Sur İlçe Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı 5 (beş) başkan yardımcısı ve Başkan Yardımcılarına bağlı 20 Müdürlüklere bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden 5 Müdürlük Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup, başkan yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



1.3. Fiziki Kaynaklar

1.3.1. Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler

Tablo: Belediyemiz mülkiyetinde bulunan veya kiralık/tahsisli olan Binalar ve Tesisler;

Bina Adı	Kapalı Mekân (m2)	Bulunduğu Mahalle / İlçe
Genel Hizmet Binası	1926	İskenderpaşa Mah.
Fen İşleri Müdürlüğü	700	Dicle(Bağıvar) Mah.
Park ve Bahçeler Şefliği	130	Dicle (Bağıvar) Mah.
Temizlik ve Makine İkmal Müd. Şantiyesi	450	Yenişehir-Şehitlik Mah.
Zabıta Hizmet Binası	130	Cami Kebir Mah.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	400	Alipaşa Mah.
Kültür ve Sosyal Yaşam Merkezi	280	Dicle (Bağıvar)
Özekli Hizmet Binası	400	Özekli
Giysibank ve Evde Bakım	150	Lalebey Mah.
Sur Gençlik ve Sanat Merkezi	250	Melikahmet Mah
Çocuk Kütüphanesi ve Bilgi evi	200	İskenderpaşa Mah
Sur Belediyesi Eğitim Akademisi	230	İskenderpaşa Mah.

Tablo: Belediyemiz mülkiyetinde bulunan arsa ve tarlalar;

Mevki/Mahalle/ilçe	Alanı (m2)	Mevki/Mahalle/ilçe	Alanı (m2)
Bağıvar Köyü	84.843,43	Alipaşa Mah.	1.556,94
Sati Köyü	75.939,68	Küçükakören Köyü	1.284,55
Yukarıkılıçtaşı Köyü	63.117,40	Kartaltepe Köyü	1.200,00
Tavuklu Köyü	51.232,00	Özdemir Mah.	1.190,67
Yiğitçavuş Köyü	35.587,39	Alibardak Köyü	1.024,00
Yeniköy Köyü	26.735,06	Şemhane Mah.	716,00
Çaruği Mah.	25.731,62	Karabaş Köyü	675,00
Karaçalı Köyü	12.661,55	Lalebey Mah.	657,68
Özekli Köyü	5.500,00	Melikahmet Mah.	603,91
Ağaçlıdere Köyü	4.253,17	Abdaldede Mah.	517,18
Doğuçanakçı Köyü	3.647,00	Mermer Köyü	475,00
Hasırlı Mah.	3.164,00	Karaçimen Köyü	320,00
Esenbağ Mah.	1.915,00		

1.3.2. Belediye Araç Durumu

Tablo: Belediyemize ait taşıtların listesi

Sıra	Plaka No	Markası	Cinsi	Model	Demirbaşın Ait Olduğu Müdürlük
1	21 AGB 913	RENAULT	OTOMOBİL	2024	ÖZEL KALEM (Kiralık)
2	34 DOL 955	RENAULT	OTOMOBİL	2020	ÖZEL KALEM (Kiralık)
3	34 FGA 542	FİAT	OTOMOBİL	2022	ÖZEL KALEM (Kiralık)
4	21 ACE 030	TOYOTA	4*2 PİKAP	2021	ÖZEL KALEM (Kiralık)
5	27 ANE 800	FİAT	OTOMOBİL	2022	ÖZEL KALEM (Kiralık)
6	21 DL 332	HYUNDAI GETZ	OTOMOBİL	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	21 FP 791	MITSUBISHİ	4*2 PİKAP	2013	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	21 ED 679	TOYOTA	4*2 PİKAP	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	21 DK 691	PRO BMC	KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	21 FD 533	FORD	KAMYON	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	21 NA 251	FORD	KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	21 AY 857	8 NOLU MF	TRAKTÖRLER	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	21 DZ 314	9 NOLU MF	TRAKTÖRLER	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	21 DS 982	11 NOLU MF	TRAKTÖRLER	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	21 SUR 001	CAT	İŞ MAKİNASI	2002	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	21 SUR 005	MİNİ LODER	İŞ MAKİNASI	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	21 SUR 002	TEREX	İŞ MAKİNASI	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	21 SUR 006	TEREX	İŞ MAKİNASI	2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	21 SUR 007	JCB	İŞ MAKİNASI	2013	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	21 SUR 008	JCB	İŞ MAKİNASI	2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	21 SUR 0010	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	2020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	21 SUR 0011	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	2020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	21 SUR 0012	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	2020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	06 BES 005	FORD	KAMYON	2017	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	21 ABS 906	FORD	KAMYON	2020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	21 ABS 958	FORD	KAMYON	2020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	21 SUR 009	CAT	İŞ MAKİNASI	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	34-2011-E-39	LİEBHER	İŞ MAKİNASI	2001	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	21 ADM 994	FORD KAMYONET	4*2 PİKAP	2023	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	21 ADJ 948	TOYOTA	PİKAP	2022	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	21 ADJ 950	TOYOTA	PİKAP	2022	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	21 ADJ 946	TOYOTA	PİKAP	2022	İMAR VE YAPI KONRTOL
33	21 GC 042	RENAULT	OTOMOBİL	2010	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
34	21 KL 122	MITSUBISHİ	4*2 PİKAP	2013	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
35	21 DN 212	WOLKSWGEN PASSAT	OTOMOBİL	2006	ÖZEL KALEM
36	21 EC 128	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2007	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
37	21 FZ 504	RENAULT FLUANCE	OTOMOBİL	2013	ÖZEL KALEM
38	21 KL 392	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL	2013	İNSAN KAYNAKLARI
39	21 ADM 984	FORD KAMYONET	4*2 PİKAP	2023	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
40	21 AF 533	FORD	KAMYON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	21 AF 524	ISUZU	KAMYONET	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	21 DZ 315	4 NOLU MF	TRAKTÖR	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	21 DZ 316	3 NOLU MF	TRAKTÖR	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	21 EJ 139	2 NOLU MF	TRAKTÖR	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	21 GB 837	5 NOLU TAFE	TRAKTÖR	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	21 DT 093	7 NOLU TAFE	TRAKTÖR	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	21 FG 419	6 NOLU TAFE	TRAKTÖR	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	21 FH 428	KUBOTA	KUBOTA TRK.	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	21 FH 462	KUBOTA	KUBOTA TRK.	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

50	21 FH 396	KUBOTA	KUBOTA TRK.	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	21 FH 231	KUBOTA	KUBOTA TRK.	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	21 FH 472	KUBOTA	KUBOTA TRK.	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	21 DV 434	1 NOLU MF	TRAKTÖR	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	21 DE 205	12 NOLU MF	TRAKTÖR	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	21 FC 747	FORD	KAMYON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	21 FD 045	14 NOLU MF	TRAKTÖR	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	21 AY 845	13 NOLU MF	TRAKTÖR	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	21 DN 441	TOYOTA	4*2 PİKAP	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	21 DC 360	MF	TRAKTÖR	1992	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	21 DT 958	ISUZU	OTOBÜS	2008	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	21 ABP 469	FORD	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62	21 ABP 466	FORD	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	21 ABP 474	FORD	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64	21 ABS 905	İVECO	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65	21 ABS 877	İVECO	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66	21 ABS 898	İVECO	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	21 ABT 587	İVECO	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68	21 ABT 582	İVECO	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
69	21 ABT 672	İVECO	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
70	21 ABT 668	İVECO	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
71	47 DL 022	MERCEDES	KAMYON	1999	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
72	21 BS 844	BMC	KAMYON		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73	21 ADJ 943	TOYOTA	PİKAP	2022	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74	21 FT 597	FORD	PİKAP	2011	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
75	21 GL 036	FORD	PİKAP	2013	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
76	21 ADJ 958	FİAT	PİKAP	2022	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
77	21 ADM 991	FORD KAMYONET	4*2 PİKAP	2023	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
78	34 EHK 078	RENAULT	OTOMOBİL	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
79	06 CBA 043	FİAT	OTOMOBİL	2023	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
80	44 ACN 407	FİAT	OTOMOBİL	2020	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
81	68 BE 686	FİAT	OTOMOBİL	2020	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
82	21 ACL 623	TOYOTA	4*2 PİKAP	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.3.3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

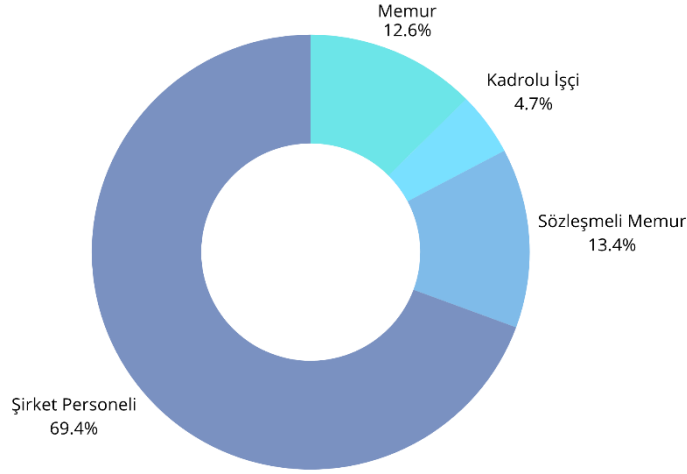
Tablo: Belediyemize ait bilişim envanteri listesi

DONANIM ENVANTERİ	
Bilgisayarlar (Masaüstü)	68
Tümleşik Bilgisayar (All In One)	41
Dizüstü Bilgisayarlar	19
Televizyon	6
Yazıcı/Fotokopi Cihazı/Tarayıcılar	69
Server	2
Kabinet	7
Güç Kaynağı	8
Switch	16
Kamera Kayıt Cihazı (DVR/NVR)	11
Güvenlik Kameraları (IP ve Analog)	87
Güç Kaynağı	8
Regülatör	3

1.4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde 2025 yılı Eylül ayı itibarıyla 382 personel istihdam edilmekte olup, bu personelin 48'i 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur, 51'i 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesine göre sözleşmeli personel, 18'si kadrolu işçi ve 265'i ise Belediye şirketi personeli olarak görev yapmaktadır.

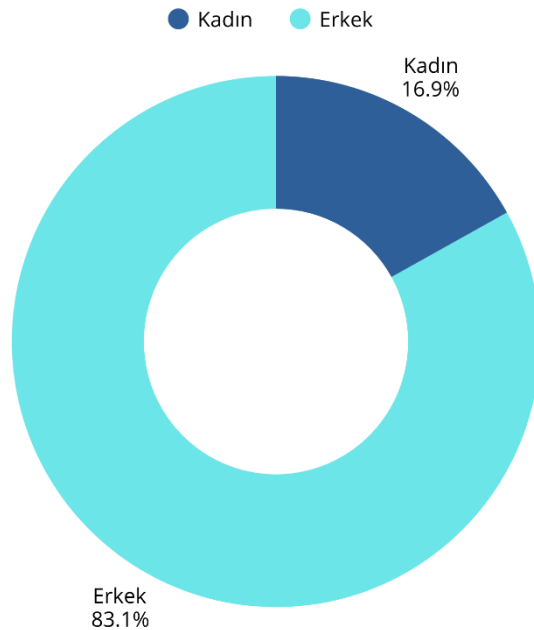
Grafik: Personel Dağılım Grafiği



Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
Kadın	12	0	23	33	64
Erkek	36	18	28	232	314
Toplam	48	18	51	265	382

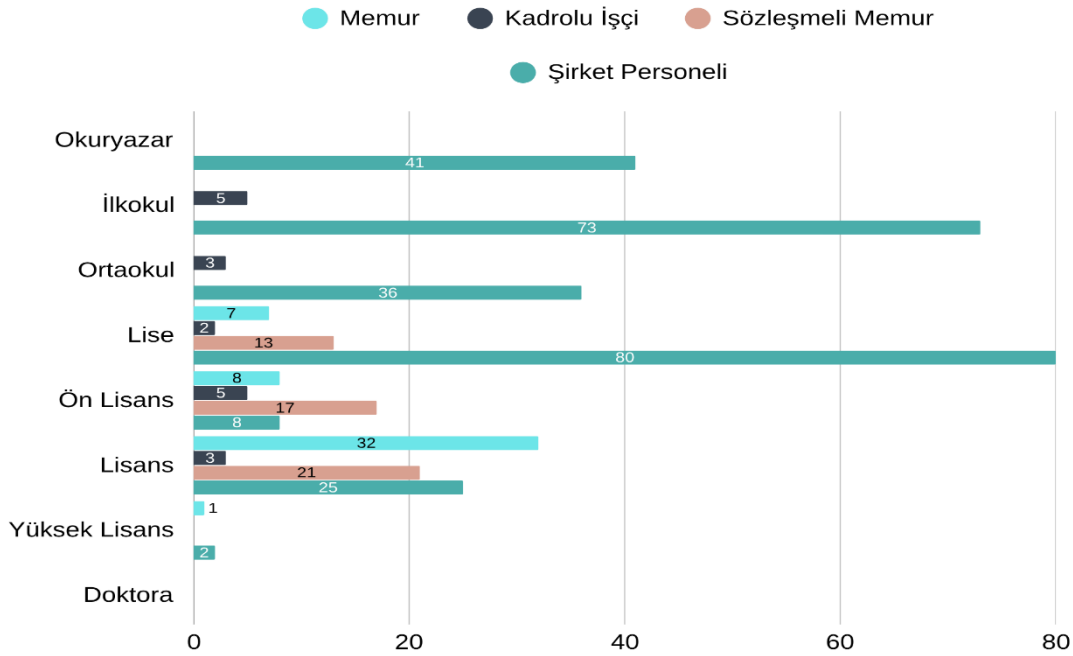
Grafik: Personel Cinsiyet Dağılımı Grafiği



Eğitim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
Okuryazar	0	0	0	41	41
İlkokul	0	5	0	73	78
Ortaokul	0	3	0	36	39
Lise	7	2	13	80	102
Ön Lisans	8	5	17	8	38
Lisans	32	3	21	25	81
Yüksek Lisans	1	0	0	2	3
Doktora	0	0	0	0	0
Toplam	48	18	51	265	382

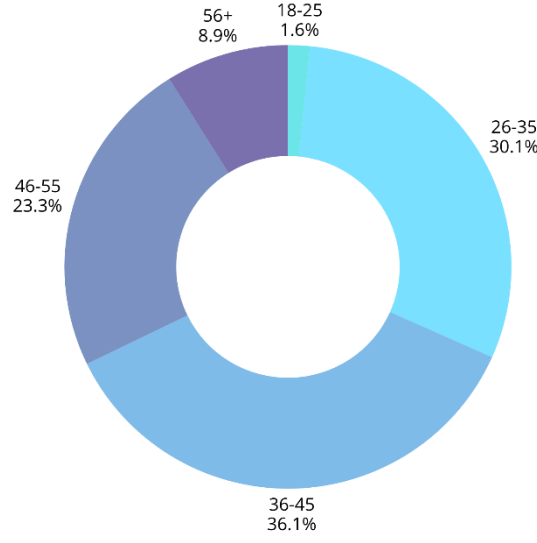
Grafik: Personelin Eğitim Durumu Grafiği



Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

Yaş	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
18-25	0	0	0	6	6
26-35	5	0	28	82	115
36-45	21	1	16	100	138
46-55	13	9	5	62	89
56+	9	8	2	15	34

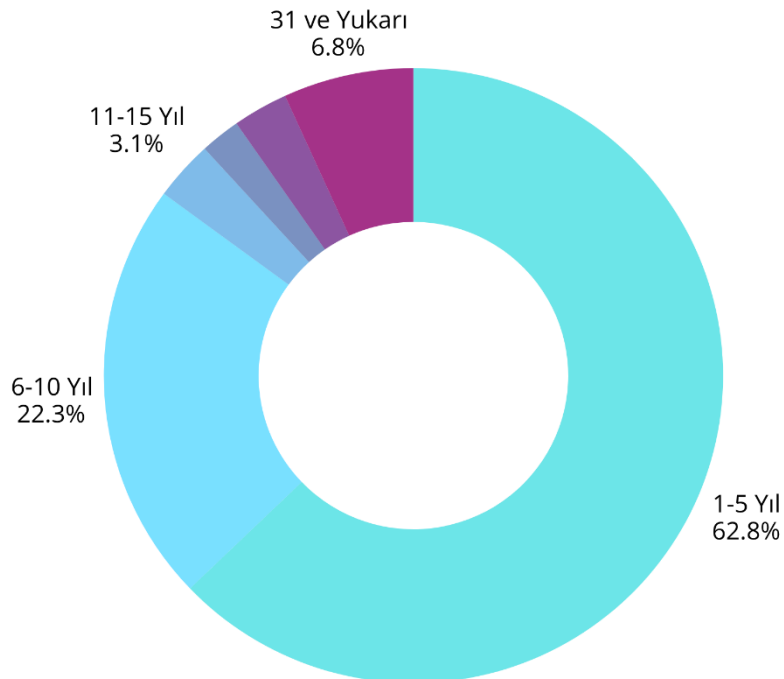
Grafik: Personelin Yaş Dağılımı Grafiği



Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

Hizmet Süresi	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
1-5 Yıl	8	0	51	181	240
6-10 Yıl	1	0	0	84	85
11-15 Yıl	11	1	0	0	12
16-20 Yıl	8	0	0	0	8
21-25 Yıl	0	0	0	0	0
26-30 Yıl	6	5	0	0	11
31 ve Yukarı	14	12	0	0	26

Grafik: Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılım Grafiği



1.5. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla 2025 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Eylül ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır.

Çalışmalarda, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir:

Performans Programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,

- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.
- Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı
- “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak” Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.
- Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Temel Politika ve Öncelikler



MİSYON

Kültürel çeşitliliği ve çok sesliliği temel alarak, toplumsal ihtiyaçları ve hakları gözeten bir yönetim anlayışıyla, toplumun yaşam kalitesini arttırmak.



VİZYON

Tarihi, kültürel ve ekolojik mirasına sahip çıkan, kent hakkı ve kimliğine önem veren, sosyal adaletin ve toplumsal eşitliğin sağlandığı, tüm kültürlerin özgür, mutlu ve bir arada yaşadığı bir Sur yaratmak.



TEMEL İLKE VE DEĞERLER

- Eşit ve Adil Yönetim,
- Ekolojik
- Katılımcı ve Sosyal Belediyecilik
- Toplumsal ve Kültürel Değerlere Saygılı
- Planlı ve Stratejik Yönetim
- Şeffaf ve Hesap Verebilirlik
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- Sürdürülebilir
- Yaşanabilirlik
- Herkese Açık ve Erişilebilir Olmak

2.2. Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek

Hedef 1.1: Stratejik hedeflere uyumlu performans, bütçe ve raporlama süreçlerini yönetmek

Hedef 1.2: Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek

Hedef 1.3: Belediye hizmet süreçlerinde mal ve hizmet alımlarını şeffaf ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek

Hedef 1.4: Belediye hukuk hizmetlerini objektif, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek

Hedef 1.5: Araç parkını eksiksiz tutarak bakım, onarım ve akaryakıt giderlerini minimize etmek

Hedef 1.6: Stratejik planın uygulanması sürecinde maliyetleri etkin şekilde yönetmek

Hedef 1.7: Gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

Hedef 1.8: Etkin bir insan kaynakları yönetimi uygulamak

Hedef 1.9: Kurumsal karar verme süreçlerini etkin ve verimli yönetmek

Hedef 1.10: Belediye hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak ve paydaşlarımızın beklenti ve taleplerini takip etmek

Hedef 1.11: Katılımcılığı artırmak amacıyla yurttaş, STK, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye arasındaki ilişkileri geliştirmek

Amaç 2: Eşit Erişim Sağlayan, Güvenli Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Ortam Oluşturmak

Hedef 2.1: Güvenli ve sağlıklı yaşam için mevzuata uygun zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırmak

Hedef 2.2: Sokak ve caddelerimizi sağlıklı bir görünüme kavuşturmak ve güvenli hale getirmek

Hedef 2.3: Ruhsatsız iş yerlerini mevzuata uygun hale getirerek ruhsatlandırma işlemlerini etkin yürütmek.

Hedef 2.4: Afetlere karşı bir eylem planı oluşturmak ve afet yönetimini etkin yürütmek

Hedef 2.5: Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından etkili şekilde toplanmasını sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek

Amaç 3: İlçenin Altyapı ve Üstyapı Projelerini Yöneterek, Kentin Kültürel ve Ekolojik Mirasını Koruyan Planlı Bir Çevre Oluşturmak.

Hedef 3.1: Altyapı ve üstyapı projeleriyle şehir içi işlevselliği artırmak, yerli üretim kapasitelerini geliştirmek

Hedef 3.2: İlçenin yeşil alan kapasitesini ve niteliğini arttırmak ve sokak hayvanları için barınak kurmak

Hedef 3.3: Kentsel ve kırsal gelişime uygun, kent tarihi ile bütünleşik planlar yapmak

Hedef 3.4: Güvenli ve sağlıklı bir kentsel çevrenin oluşması için etkin ve verimli bir yapı kontrol sisteminin uygulanması

Amaç 4: Kentin Potansiyellerini Açığa Çıkarak Halkın Sosyal ve Ekonomik Refahını Arttırmak

Hedef 4.1: Kırsal üreticilerin teknoloji kullanımını artırmak ve yerel ekonomiyi güçlendirmek için hibe ve fon başvuruları yapmak.

Hedef 4.2: Kadınların iş gücüne ve sosyal hayata katılımını arttıracak faaliyetleri yürütmek

Hedef 4.3: Halkın ekonomik yaşamına katkı sunarak, sağlıklı ve güvenli gıdaya erişiminin sağlanması

Amaç 5: Kültür-Sanat Etkinliklerine Erişimi Artırmak, Dezavantajlı Gruplara Yönelik Eğitim Fırsatları Sunmak Ve Sosyal Hizmetleri Geliştirmek

Hedef 5.1: Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek sağlamak ve belediyenin evlendirme hizmetlerini iyileştirmek

Hedef 5.2: Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim merkezlerinde kurs ve kişisel gelişim imkânının sağlanması

Hedef 5.3: Kent sakinlerine yönelik kültür-sanat etkinlikleri yürütmek ve erişimini arttırmak

2.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Amaç 1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek			
Hedef 1.1	Stratejik hedeflere uyumlu performans, bütçe ve raporlama süreçlerini yönetmek			
Performans Hedefi	Stratejik hedeflere uyumlu performans, bütçe ve raporlama süreçlerini yönetmek			
Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 1.1.1	Stratejik Plan Performans Kriterleri Gerçekleşme Yüzdesi (%)	-	80%	85%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Hedef kartları ve mevzuata uyumlu performans programı, faaliyet raporları ve bütçe oluşturulması. 2. Dokümanların Basım, Yayın ve Dağıtımı. 3. Stratejik Plan Ekibinin Sürekli Aktif Kılınması. 4. Müdürlük faaliyetlerinin plana uygunluğunun 6 aylık takibi ve raporlanması. 5. Birimlerin üst yönetime 6 aylık faaliyet sunumlarının koordinesi. 6. Stratejik yönetim mevzuatı, rehberler ve kılavuzların değerlendirilip özetlenmesi, güncellenmesi ve paylaşılması 7. Müdürlükler için organizasyon şemaları, insan kaynakları yönetimi, prosedürler ve görev tanımlarının oluşturulması.		₺890.000,00	₺0,00	₺890.000,00
Faaliyetler Toplamı		₺890.000,00	₺0,00	₺890.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Amaç 1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek
Hedef 1.2	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek
Performans Hedefi	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 1.2.1	Teftiş Rehberi Hazırlama Oranı (%)	0%	0%	100%
Açıklama				
P.G. 1.2.2	Düzenlenecek Protokol Eğitimi Sayısı	0	0	1
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Teftiş Rehberi ve Programı Hazırlamak. 2. Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak İçin Protokol Eğitimi Düzenlenecek. 3. Yapılan CİMER Başvuruları ve Şikâyetleri Araştırmak ve Adli ve İdari Soruşturma İçin Rapor Hazırlanacaktır.	₺920.000,00	₺0,00	₺920.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺920.000,00	₺0,00	₺920.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek
Hedef 1.3	Belediye hizmet süreçlerinde mal ve hizmet alımlarını şeffaf ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek
Performans Hedefi	Belediye hizmet süreçlerinde mal ve hizmet alımlarını şeffaf ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 1.3.1	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yapılacak satın alım işlemlerinin sonuçlandırma süresi (gün)	7	7	7
Açıklama				
P.G. 1.3.2	Belediye hizmet binasının aylık giderlerinin karşılanma oranı (%)	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Malzeme tespiti, temini, birimler arası dağıtımı ve bakım-onarım sağlanması 2. Araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve sigorta işlemlerinin yapılması. 3. Hizmet binalarının doğal gaz, elektrik, su ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması 4. Belediyemiz ve bağlı birimlerinden gelen satın alma işlemlerinin yapılması 5. Birimlerin teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması 6. Kurum içi ve dış paydaş hizmetlerine araç temin edilmesi	₺5.480.000,00	₺0,00	₺5.480.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺5.480.000,00	₺0,00	₺5.480.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Hukuk Müdürlüğü
Amaç 1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek
Hedef 1.4	Belediye hukuk hizmetlerini objektif, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek
Performans Hedefi	Belediye hukuk hizmetlerini objektif, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 1.4.1	Kurum Aleyhine Açılan Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı	50%	50%	50%
Açıklama				
P.G. 1.4.2	Kurumun Açtığı Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı (%)	50%	50%	50%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kurum Lehine ve aleyhine sonuçlanan davalar için aylık rapor hazırlanması. 2. Yönetim ve birimlerin hukuki uyumsuzlukların neden ve sonuçları hakkında bilgilendirilmesi.	₺1.410.000,00	₺0,00	₺1.410.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺1.410.000,00	₺0,00	₺1.410.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Amaç 1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek
Hedef 1.5	Araç parkını eksiksiz tutarak bakım, onarım ve akaryakıt giderlerini minimize etmek
Performans Hedefi	Araç parkını eksiksiz tutarak bakım, onarım ve akaryakıt giderlerini minimize etmek

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 1.5.1	Akaryakıt Giderlerini Yıllık Olarak Azaltmak (%)	-	0%	5%
Açıklama				
P.G. 1.5.2	Araç Bakım Onarım Giderlerini Yıllık Olarak Azaltmak (%)	-	0%	5%
Açıklama				
P.G. 1.5.3	Lift makinasının alınması (Adet)	-	-	-
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Yapılan hizmetler için plan dönemine göre araç envanterinin değerlendirilmesi. 2. Eksik araçların alım ve kiralanması ya da diğer kamu kurumlarından temin edilmesi. 3. Atıl veya ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması. 4. Mevcut araçların bakım ve onarımlarının eksiksiz yapılması. 6.Nitelikli personel kapasitesinin artırılması 7.Niteliksiz mevcut personelin mesleki eğitim programlarına katılması 8.Sanayi bağımlılığını önlemek ve tasarruf elde edebilmek için lift cihazının alınması	₺73.600.000,00	₺0,00	₺73.600.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺73.600.000,00	₺0,00	₺73.600.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç 1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek
Hedef 1.6	Stratejik planın uygulanması sürecinde maliyetleri etkin şekilde yönetmek
Performans Hedefi	Stratejik planın uygulanması sürecinde maliyetleri etkin şekilde yönetmek

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 1.6.1	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	64%	60%	40%
Açıklama				
P.G. 1.6.2	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	70,54%	72%	90%
Açıklama				
P.G. 1.6.3	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	69,51%	70%	90%
Açıklama				
P.G. 1.6.4	Online Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	1,45%	1,5%	45%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye gelirlerini artırmak için diğer kurumlarla işbirliği yaparak uygulama ve denetimler gerçekleştirilmesi. 2. Alacakların tespit ve takibi ile tahakkuk ve tahsilat oranlarının arttırılması 3. Banka yoluyla tahsilatlar ve e-tahsilat oranlarının arttırılması. 4. Mükellef envanterinin sürekli güncel tutulması. 5. Birim Bütçelerinin Güncel Ödenek Durumlarının Aylık Takibinin Yapılması. 6.Tahakkuk ve tahsilat işlemleri ve borçların tahsil edilmesi için yapılması gereken işlemlerin yürütülmesi 7.Vergilendirmede toplumsal farkındalığı ve vergi bilincini artırıcı çalışmalar yapılması	₺8.640.000,00	₺0,00	₺8.640.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺8.640.000,00	₺0,00	₺8.640.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç 1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek
Hedef 1.7	Gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
Performans Hedefi	Gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 1.7.1	Birimlerin ihtiyaçlarını değerlendirme oranı (%)	75%	75%	90%
Açıklama				
P.G. 1.7.2	E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırma oranı (%)	80%	90%	90%
Açıklama				
P.G. 1.7.3	Personelin memnuniyet oranı (%)	80%	85%	90%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanılması 2-Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle güvenliğin en üst düzeyde tutulması 3- E-imar hizmetlerinin geliştirilmesi 4. Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğrultusunda Parça Yazılım Alımı yapılması	₺4.225.000,00	₺0,00	₺4.225.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺4.225.000,00	₺0,00	₺4.225.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç 1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek
Hedef 1.8	Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak
Performans Hedefi	Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 1.8.1	Düzenlenecek Eğitim sayısı (Adet)	3	5	10
Açıklama				
P.G. 1.8.2	Eğitilmeye katılacak personel sayısı (Kişi)	50	60	70
Açıklama				
P.G. 1.8.3	Personelin Memnuniyet Oranı (%)	60%	70%	75%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Müdürlüklerin faaliyet ve organizasyon şemalarının sürekli güncellenmesi ve değerlendirilmesi 2. Verimlilik esasıyla uygun personel alım ve görevlendirmelerinin yapılması 3. Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla eğitim ve staj faaliyetlerinin düzenlenmesi	₺1.920.000,00	₺0,00	₺1.920.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺1.920.000,00	₺0,00	₺1.920.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç 1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek
Hedef 1.9	Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin ve Verimli Yönetmek
Performans Hedefi	Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin ve Verimli Yönetmek

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 1.9.1	Belediye Meclis ve Encümen Kararlarının Kurumsal Web Sitesinde Yayımlanma Süresi (gün)	-	-	5
Açıklama				
P.G. 1.9.2	Gelen ve giden evrakların ilgili birimlere ve kurumlara iletilme süresi (gün)	1	1	1
Açıklama				
P.G. 1.9.3	Meclis Gündeminin uygun araçlarla halka duyurulması süresi (Gün)	1	1	1
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini, meclis ile encümen toplantılarını ve bunlara ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.	₺1.790.000,00	₺0,00	₺1.790.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺1.790.000,00	₺0,00	₺1.790.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç 1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek
Hedef 1.10	Belediye hizmetlerinin görünürliğini arttırmak ve paydaşlarımızın beklenti ve taleplerini takip etmek
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin görünürliğini arttırmak ve paydaşlarımızın beklenti ve taleplerini takip etmek

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 1.10.1	Belediyemizin faaliyetlerini duyurulma oranı (%)	100%	100%	100%
Açıklama				
P.G. 1.10.2	Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (gün)	30	15	15
Açıklama				
P.G. 1.10.3	Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Kişi)	462	7681	9000
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Fuarlara katılım sağlayarak Belediyemiz çalışmalarının tanıtımının yapılması 2. Sosyal medya platformu aracılığı ile gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin yapılması 3. Vatandaş istek ve şikayetlerinin anlık olarak alınarak çözülmesi 4. Belediyemiz hizmetlerini tanımak amacıyla iç ve dış mekân tanıtım materyalleri basımı ve ilan verilmesi 5. Belediye hizmet ve faaliyetlerinin memnuniyet derecesinin ölçülmesi.	₺2.220.000,00	₺0,00	₺2.220.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺2.220.000,00	₺0,00	₺2.220.000,00



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç 1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek
Hedef 1.11	Katılımcılığı artırmak amacıyla yurttaş, STK, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye arasındaki ilişkileri geliştirmek
Performans Hedefi	Katılımcılığı artırmak amacıyla yurttaş, STK, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye arasındaki ilişkileri geliştirmek

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 1.11.1	STK, Esnaf ve diğer kurum/kuruluş ile yapılacak toplantı sayısı	2	3	3
Açıklama				
P.G. 1.11.2	Belediyemizin temsil ve tanıtımı amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet sayısı	3	5	5
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. STK, esnaf ve diğer kurum/kuruluşlar ile toplantılar düzenlenmesi 2. Temsil ve tanıtım amacıyla faaliyetler düzenlenmesi 3. Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon ve konferanslara katılmak	₺4.370.000,00	₺0,00	₺4.370.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺4.370.000,00	₺0,00	₺4.370.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç 2	Eşit Erişim Sağlayan, Güvenli Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Ortam Oluşturmak
Hedef 2.1	Güvenli ve sağlıklı yaşam için mevzuata uygun zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırmak
Performans Hedefi	Güvenli ve sağlıklı yaşam için mevzuata uygun zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırmak

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 2.1.1	Yapılan denetim sayısı (Yıllık)	500	600	700
Açıklama				
P.G. 2.1.2	Personelin Kapasite güçlendirme eğitimi Sayısı	2	2	2
Açıklama				
P.G. 2.1.3	Şikayet ve taleplerin çözülme hızı (Gün)	3	3	2
Açıklama				
P.G. 2.1.4	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	55%	85%	90%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürümesi için personellerin kapasite geliştirme eğitimlerini alması (Gıda denetimi, iş güvenliği, mevzuat ,Mesleki kapasite vd.) 2. İşyerlerinin düzenli ve periyodik bir şekilde fenni ve sıhhi muayene işlemlerinin yapılması 3. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi 4. Kaldırım, cadde ve yeşil alan ihlali yapan kişi ve işletmelere yasal denetimle beraber caydırıcı işlemlerin yapılması 5. İlgili birimlerle işbirliği içerisinde ruhsatlandırma faaliyetlerinin artırılması ve denetim yapılması 6. Çalışan personellerin psiko-sosyal destek hizmeti alması.	₺2.590.000,00	₺0,00	₺2.590.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺2.590.000,00	₺0,00	₺2.590.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	Eşit Erişim Sağlayan, Güvenli Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Ortam Oluşturmak
Hedef 2.2	Sokak ve caddelerimizi sağlıklı bir görünüme kavuşturmak ve güvenli hale getirmek
Performans Hedefi	Sokak ve caddelerimizi sağlıklı bir görünüme kavuşturmak ve güvenli hale getirmek

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 2.2.1	Aydınlatma Sistemi ve Elemanları Yenilenen Sokak Oranı (%)	10%	10%	100%
Açıklama				
P.G. 2.2.2	Sokak Sağıklaştırması yapılan sokak sayısı (Adet)	0	6	6
Açıklama				
P.G. 2.2.3	Metruk yapıların yıkımı sonrasında belirli bölgelerdeki güvenlik şikayetlerinin azalması oranı (%)	80%	70%	60%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Park ve Sokakların Aydınlatma Sistemlerinin Bakımı ve Sanatsal Tasarımlarla Yenilenmesi. 2.Sokak Sağıklaştırmaların yapılması 3. Tehlike arz eden Yapı ömrünü tamamlamış tescilli olmayan metruk yapıların yıkılması	₺3.470.000,00	₺0,00	₺3.470.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺3.470.000,00	₺0,00	₺3.470.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Amaç 2	Eşit Erişim Sağlayan, Güvenli Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Ortam Oluşturmak
Hedef 2.3	Ruhsatsız iş yerlerini mevzuata uygun hale getirerek ruhsatlandırma işlemlerini etkin yürütmek.
Performans Hedefi	Ruhsatsız iş yerlerini mevzuata uygun hale getirerek ruhsatlandırma işlemlerini etkin yürütmek.

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 2.3.1	İş yerlerine düzenlenecek ruhsat sayısı	42	80	150
Açıklama				
P.G. 2.3.2	Müdürlüğümüze gelen işyerleri ile ilgili şikayetleri denetleme oranı (%)	75%	80%	85%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	₺730.000,00	₺0,00	₺730.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺730.000,00	₺0,00	₺730.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Afet İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	Eşit Erişim Sağlayan, Güvenli Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Ortam Oluşturmak
Hedef 2.4	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturmak ve afet yönetimini etkin yürütmek
Performans Hedefi	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturmak ve afet yönetimini etkin yürütmek

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 2.4.1	Acil Eylem Planı Güncellenmesi	1	1	1
Açıklama				
P.G. 2.4.2	Arama Kurtarma Ekip Malzemelerinin Tamamlanma Oranı (%)	50%	50%	85%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Afet ve acil durumlarla mücadele eylem planı oluşturulması 2. Afet koordinasyon çalışmalarının etkinleştirilmesi 3. Acil durumlarda belediyenin müdahale kapasitesinin artırılması 4. Arama ve Kurtarma Ekibinin ihtiyaç duyacağı mal ve malzemelerin temin edilmesi.	₺1.350.000,00	₺0,00	₺1.350.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺1.350.000,00	₺0,00	₺1.350.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	Eşit Erişim Sağlayan, Güvenli Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Ortam Oluşturmak
Hedef 2.5	Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından etkili şekilde toplanmasını sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek
Performans Hedefi	Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından etkili şekilde toplanmasını sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 2.5.1	Temizlik Konusundaki Günlük Şikayet Taleplerin Karşılama Oranı (%)	50%	80%	90%
Açıklama				
P.G. 2.5.2	Temizlik ve Atık Yönetimi Konusunda Düzenlenen bilgilendirme ve farkındalık çalışma hızı (Günlük)	3	1	1
Açıklama				
P.G. 2.5.3	Temizlik hizmetleriyle ilgili yapılan anketlerde memnuniyet oranı(%)	30%	50%	60%
Açıklama				
P.G. 2.5.4	Belirlenen mevcut noktalarda çöp toplama sayısı (Günlük)	2	1	1
Açıklama				
P.G. 2.5.5	Araç filosuna eklenen yeni araç sayısı (Adet)	0	0	1
Açıklama				
P.G. 2.5.6	Bakım, Onarım ve Temizliği Yapılan Çöp Konteynerlerin Oranı (%)	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde-sokakların temizlenmesi ve çöp konteynırlarının dezenfekte edilmesi 2. Etkin temizlik ve atık toplama hizmetlerinden kullanılacak araç-gereç ve ekipmanların temin edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması 3. Mahallelerde çöp toplama alanı ve saatleri hakkında bilgilendirme ve farkındalık çalışmasının yapılması 4. Amortisman giderleri fazla olan eski araçların yerine yeni araçların alınması	₺8.430.000,00	₺0,00	₺8.430.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺8.430.000,00	₺0,00	₺8.430.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Projelerini Yöneterek, Kentin Kültürel ve Ekolojik Mirasını Koruyan Planlı Bir Kent Ve Çevre Oluşturmak.
Hedef 3.1	Altyapı ve üstyapı projeleriyle şehir içi işlevselliği artırmak, yerli üretim kapasitelerini geliştirmek
Performans Hedefi	Altyapı ve üstyapı projeleriyle şehir içi işlevselliği artırmak, yerli üretim kapasitelerini geliştirmek

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 3.1.1	Yapılan yol sathi asfalt kaplama çalışması (m ²)	-	13.600	60.000
Açıklama				
P.G. 3.1.2	Yapılan Kilitli Parke Taşı (m ²)	22.830	16.688	100.000
Açıklama				
P.G. 3.1.3	Stabilize yol yapımı (m ²)	118.500	621.000	400.000
Açıklama				
P.G. 3.1.4	Taş ocağı tesisinin kurulması	-	-	X
Açıklama				
P.G. 3.1.5	Parke taşı üretim tesisinin kurulması	-	-	X
Açıklama				
P.G. 3.1.6	Katlı otopark yapılması	-	-	X
Açıklama				
P.G. 3.1.7	Alınan lastik tekerlekli tramvay sayısı	-	-	X
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Cadde, sokak ve yolların yapım, bakım - onarımının ve yenileme yapılması 2. Belediyemize ve kamu kurumlarına ait binaların bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi 3. Ulaşım ve yaya yolu ile otopark yerlerinin yapılması ve düzenlenmesi 4. Mobil Konkasör sistemi ile kendi taş üretim imkânlarını yaratması. 5. Kilitli parke taşı üretim tesisi kurulması. 6. İlçemiz merkez mahalle sınırları içerisinde katlı otopark yapılması. 7. Lastik tekerlekli tramvay satın alınması ve hat oluşturulması.	₺56.530.000,00	₺0,00	₺56.530.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺56.530.000,00	₺0,00	₺56.530.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Projelerini Yöneterek, Kentin Kültürel ve Ekolojik Mirasını Koruyan Planlı Bir Kent Ve Çevre Oluşturmak.
Hedef 3.2	İlçenin Yeşil Alan Kapasitesini ve Niteliğini Arttırmak Ve Sokak Hayvanları İçin Barınak Kurmak
Performans Hedefi	İlçenin Yeşil Alan Kapasitesini ve Niteliğini Arttırmak Ve Sokak Hayvanları İçin Barınak Kurmak

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 3.2.1	Üretilen fidan sayısı (Adet)	30.370	50.000	120.000
Açıklama				
P.G. 3.2.2	Parkların bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı (%)	20%	50%	60%
Açıklama				
P.G. 3.2.3	Hayvan Barınağının Kurulması	-	-	X
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Ağaç dikimi için yeni alanlar yaratılması ve koruma alanlarının da oluşturulması, 2. Gelen taleplere göre yurttışlara açık yeşil alan ve park yaratmak 3. Bakım onarım ihtiyacı bulunan parkların tespit edilerek onarımlarının yapılması 4. Sebze ve ağaç fidesi üretiminin yapılması ve dağıtımının yapılması 5. Hayvan Barınağının Kurulması	₺21.780.000,00	₺0,00	₺21.780.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺21.780.000,00	₺0,00	₺21.780.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç 3	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Projelerini Yöneterek, Kentin Kültürel ve Ekolojik Mirasını Koruyan Planlı Bir Kent Ve Çevre Oluşturmak.
Hedef 3.3	Kentsel ve kırsal gelişime uygun, kent tarihi ile bütünleşik planlar yapmak
Performans Hedefi	Kentsel ve kırsal gelişime uygun, kent tarihi ile bütünleşik planlar yapmak

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 3.3.1	İmar Planlarının Gerçekleştirme Oranı (%)	-	%20	40%
Açıklama				
P.G. 3.3.2	18. Madde Uygulamaları Gerçekleşme Oranı (%)	-	%20	40%
Açıklama				
P.G. 3.3.3	Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	30	25	20
Açıklama				
P.G. 3.3.4	Numarataj Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (%)	60%	65%	70%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1/1000 Ölçekli Mevcut Uygulama İmar Planlarının Revize Edilmesi 2. Uygulama İmar Planlarının, 18. Madde Uygulamaları Kapsamında Tamamlanması 3. Kırsal Ve Merkez Mahallelerde Numarataj İşlemlerinin Yapılması 4. Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması 5. Kültürel Varlıkları Envaterlerinin Güncellenmesi	₺8.620.000,00	₺0,00	₺8.620.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺8.620.000,00	₺0,00	₺8.620.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Amaç 3	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Projelerini Yöneterek, Kentin Kültürel ve Ekolojik Mirasını Koruyan Planlı Bir Kent Ve Çevre Oluşturmak.
Hedef 3.4	Güvenli ve sağlıklı bir kentsel çevrenin oluşması için etkin ve verimli bir yapı kontrol sisteminin uygulanması
Performans Hedefi	Güvenli ve sağlıklı bir kentsel çevrenin oluşması için etkin ve verimli bir yapı kontrol sisteminin uygulanması

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 3.4.1	Denetlenen yapı sayısı (Adet)	300	350	350
Açıklama				
P.G. 3.4.2	Yasal işlem yapılan ruhsatsız, ruhsata aykırı ve tehlikeli yapı oranı	35%	35%	45%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kaçak yapılaşmaya karşı etkin denetim hizmetlerinin artırılması 2. Metruk yapıların tespit edilerek ilgili birimlere bildirilmesi	₺13.840.000,00	₺0,00	₺13.840.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺13.840.000,00	₺0,00	₺13.840.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 4	Kentin Potansiyellerini Açığa Çıkararak Halkın Sosyal ve Ekonomik Refahını Arttırmak
Hedef 4.1	Kırsal üreticilerin teknoloji kullanımını artırmak ve yerel ekonomiyi güçlendirmek için hibe ve fon başvuruları yapmak.
Performans Hedefi	Kırsal üreticilerin teknoloji kullanımını artırmak ve yerel ekonomiyi güçlendirmek için hibe ve fon başvuruları yapmak.

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 4.1.1	Dijital Merkez kullanıcı sayısı	-	50	50
Açıklama				
P.G. 4.1.2	Eğitim alan üretici sayısı	-	30	40
Açıklama				
P.G. 4.1.3	Dijital Merkez kullanıcılarının memnuniyet oranı (%)	-	60%	70%
Açıklama				
P.G. 4.1.4	Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	-	1	1
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. UNDP ve Trendyol kapsamında yürütülen Yarının Köyleri Projesi için belediye tarafından mekan ve tarımsal alan sağlanması 2. Gıda, zanaat ve tekstil alanındaki üreticilere dijital beceriler, pazarlama, markalaşma ve yenilikçi işleme yöntemleri eğitimleri verilmesi. 3. Girişimci adaylarına başarılı kooperatifler ve topluluklarla mentörlük desteği sağlanması. 4. Üretici adaylarına kooperatif kurma eğitimi verilmesi, rehberlik ve teşvik sağlanması. 5. Tarım üreticilerine demonstrasyon ve fidanlık alanlarında uygulamalı dijital tarım deneyiminin sağlanması. 6. Hibe ve fon kaynaklarının takibi, başvuru ve uygulama süreci ile ilgili eğitimlerin verilmesi. 7. Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Fon kaynaklarına başvuruların yapılması.	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 4	Kentin Potansiyellerini Açığa Çıkararak Halkın Sosyal ve Ekonomik Refahını Arttırmak
Hedef 4.2	Kadınların İş Gücüne Ve Sosyal Hayata Katılımını Arttıracak Faaliyetleri Yürütmek
Performans Hedefi	Kadınların İş Gücüne Ve Sosyal Hayata Katılımını Arttıracak Faaliyetleri Yürütmek

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 4.2.1	Kadın Yaşam ve Destek Merkezinin Kurulması	-	X	-
Açıklama				
P.G. 4.2.2	Açılan el sanatları ve mutfak sanatları kurslarının sayısı (Adet)	-	-	1
Açıklama				
P.G. 4.2.3	Kurulan kadın kooperatiflerinin sayısı (Adet)	-	-	-
Açıklama				
P.G. 4.2.4	Açılan Tandır Evi Sayısı (Adet)	-	-	1
Açıklama				
P.G. 4.2.5	Açılan çamaşırhane sayısı. (Adet)	-	-	1
Açıklama				
P.G. 4.2.6	Kurulan organik pazar sayısı (Adet)	-	-	1
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kadın Yaşam ve Destek merkezinin kurulması 2. Gündüz Bakım Evi ve Kreşin açılması 3. Geleneksel el sanatları ve mutfak sanatları kurslarının açılması ve üretimin yapılması 4. El sanatları ve gastronomi alanında hizmet üretecek kadın kooperatifinin kurulması 5. Tandır evinin kurulması 5. Çamaşırhane açılması 6. Organik Kadın Pazarın kurulması	₺6.220.000,00	₺0,00	₺6.220.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺6.220.000,00	₺0,00	₺6.220.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	İşletme Müdürlüğü
Amaç 4	Kentin Potansiyellerini Açığa Çıkararak Halkın Sosyal ve Ekonomik Refahını Arttırmak
Hedef 4.3	Halkın Ekonomik Yaşamına Katkı Sunarak, Sağlıklı Ve Güvenli Gıdaya Erişiminin Sağlanması
Performans Hedefi	Halkın Ekonomik Yaşamına Katkı Sunarak, Sağlıklı Ve Güvenli Gıdaya Erişiminin Sağlanması

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 4.3.1	Halk Ekmek Fırınının kurulması	-	-	X
Açıklama				
P.G. 4.3.2	Halk Lokantasının kurulması	-	-	X
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Tarım ve hayvancılık alanında topluluk odaklı üretimin ve bu kapsamdaki projelerin desteklenmesi 2. Halk Ekmek Fırının kurulması ve işletilmesi 3. Halk lokantalarının açılması ve işletilmesi	₺15.850.000,00	₺0,00	₺15.850.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺15.850.000,00	₺0,00	₺15.850.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 5	Kültür-Sanat Etkinliklerine Erişimi Artırmak, Dezavantajlı Gruplara Yönelik Eğitim Fırsatları Sunmak Ve Sosyal Hizmetleri Geliştirmek
Hedef 5.1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek sağlamak ve belediyenin evlendirme hizmetlerini iyileştirmek
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek sağlamak ve belediyenin evlendirme hizmetlerini iyileştirmek

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 5.1.1	Yıl içinde sağlanan evde bakım hizmeti alan kişi sayısı (Kişi)	50	70	80
Açıklama				
P.G. 5.1.2	Gıda ve giysi bankasına yapılan başvuruların karşılanma oranı (%)	20%	30%	40%
Açıklama				
P.G. 5.1.3	Açılan giysi bank mağazası sayısı	-	1	1
Açıklama				
P.G. 5.1.4	Evde bakım hizmetlerinde istihdam edilecek personel (kişi)	-	-	1
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.65 yaş üstü, kronik sağlık sorunu olan veya engelli bireylere yönelik evde bakım hizmetlerinin iyileştirilmesi. 2.Personelin kapasite güçlendirme eğitimi alması. 3.Evde Bakımda çalışmalara katkı sunması amacıyla Psikolog istihdamının yapılması. 4.Gıda ve Giysi bank faaliyetlerinin aktifleştirilmesi ve Giysi mağazasının açılması. 5.Gıda ve Giysi Banktan yararlanacak kişi sayısı için saha çalışmasının yapılması ve veri tabanın güncellenmesi. 6. Evde bakım, gıda bankası ve giysi bankası için gerekli olan malzemelerin temini için firma ve yardımseverlerden destek sağlanması amacıyla çalışmalar yapılması 7.Evlendirme hizmetlerinin iyileştirilmesi için reklam ve tanıtımlarının yapılması.	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 5	Kültür-Sanat Etkinliklerine Erişimi Artırmak, Dezavantajlı Gruplara Yönelik Eğitim Fırsatları Sunmak Ve Sosyal Hizmetleri Geliştirmek
Hedef 5.2	Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim merkezlerinde kurs ve kişisel gelişim imkânının sağlanması
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim merkezlerinde kurs ve kişisel gelişim imkânının sağlanması

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 5.2.1	Açılacak Köy Kültür evlerinin sayısı (Adet)	-	0	1
Açıklama				
P.G. 5.2.2	Eğitim ve Kurs Merkezlerimizden Faydalananların Sayısı (Kişi)	1000	1.500	2.000
Açıklama				
P.G. 5.2.3	Çocuk Kütüphanesinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	300	400	500
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçenin kırsal mahallelerinde çok amaçlı Köy Kültür Evlerinin açılması. 2. Belediye bünyesinde var olan gençlik sanat merkezleri ve Eğitim destek merkezlerinin kapasitesinin artırılması 3. İhtiyaç duyulan branşlarda personellerin görevlendirilmesi 4. Ders materyallerinin temininin sağlanması 5. Mevcut Çocuk Kütüphanelerimizin kapasitelerinin artırılması	₺5.000.000,00	₺0,00	₺5.000.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺5.000.000,00	₺0,00	₺5.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 5	Kültür-Sanat Etkinliklerine Erişimi Artırmak, Dezavantajlı Gruplara Yönelik Eğitim Fırsatları Sunmak Ve Sosyal Hizmetleri Geliştirmek
Hedef 5.3	Kent sakinlerine yönelik kültür-sanat etkinlikleri yürütmek ve erişimini arttırmak
Performans Hedefi	Kent sakinlerine yönelik kültür-sanat etkinlikleri yürütmek ve erişimini arttırmak

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2026 Hedef
P.G. 5.3.1	Düzenlenen kültür sanat festivallerinin sayısı (Adet)	0	1	1
Açıklama				
P.G. 5.3.2	Dezavantajlı gruplara Dağıtılan ücretsiz sinema ve tiyatro bileti sayısı(Adet)	-	0	300
Açıklama				
P.G. 5.3.3	Kurulan Yeni Kültür sanat Merkezi (Adet)	-	0	1
Açıklama				
P.G. 5.3.4	Kültür Merkezleri ve kuluçka merkezlerine katılan kadın, çocuk ve gençlerin sayısı (Kişi)	300	350	400
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Moda, Resim, Fotoğraf, Gastronomi, Müzik ve diğer sanatsal alanlarda Sur'un Kültürel Zenginliğini görünür hale getirecek Kültür Sanat Festivallerinin yapılması ve kurumsallaştırılması. 2. Sinema ve Tiyatro Gösterileri için dezavantajlı kesimlere Ücretsiz Bilet Desteği Verilmesi. 3. Sanatın çeşitli alanlarında kadın, çocuk ve gençlerin kendi potansiyelini açığa çıkaracağı Kültür Merkezinin kurulması.	₺3.910.000,00	₺0,00	₺3.910.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺3.910.000,00	₺0,00	₺3.910.000,00

2.4. İdare Performans Tablosu

İDARE ADI		SUR BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
A1. H1.	1. Hedef kartları ve mevzuata uyumlu performans programı, faaliyet raporları ve bütçe oluşturulması. 2. Dokümanların Basım, Yayın ve Dağıtımı. 3. Stratejik Plan Ekibinin Sürekli Aktif Kılınması. 4. Müdürlük faaliyetlerinin plana uygunluğunun 6 aylık takibi ve raporlanması. 5. Birimlerin üst yönetime 6 aylık faaliyet sunumlarının koordinesi. 6. Stratejik yönetim mevzuatı, rehberler ve kılavuzların değerlendirilip özetlenmesi, güncellenmesi ve paylaşılması 7. Müdürlükler için organizasyon şemaları, insan kaynakları yönetimi, prosedürler ve görev tanımlarının oluşturulması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	890.000,00	0,09%	0,00	0,00%	890.000,00	0,09%
A1. H2.	1. Teftiş Rehberi ve Programı Hazırlamak. 2. Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak İçin Protokol Eğitimi Düzenlenecek. 3. Yapılan CİMER Başvuruları ve Şikâyetleri Araştırmak ve Adli ve İdari Soruşturma İçin Rapor Hazırlanacaktır.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	920.000,00	0,09%	0,00	0,00%	920.000,00	0,09%
A1. H3.	1. Malzeme tespiti, temini, birimler arası dağıtımı ve bakım-onarım sağlanması 2. Araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve sigorta işlemlerinin yapılması. 3. Hizmet binalarının doğal gaz, elektrik, su ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması 4. Belediyemiz ve bağlı birimlerinden gelen satın alma işlemlerinin yapılması 5. Birimlerin teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması 6. Kurum içi ve dış paydaş	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.480.000,00	0,57%	0,00	0,00%	5.480.000,00	0,57%

	hizmetlerine araç temin edilmesi							
A1. H4.	1. Kurum Lehine ve aleyhine sonuçlanan davalar için aylık rapor hazırlanması. 2. Yönetim ve birimlerin hukuki uyumsuzlukların neden ve sonuçları hakkında bilgilendirilmesi.	Hukuk Müdürlüğü	1.410.000,00	0,15%	0,00	0,00%	1.410.000,00	0,15%
A1. H5.	1. Yapılan hizmetler için plan dönemine göre araç envanterinin değerlendirilmesi. 2. Eksik araçların alım ve kiralanması ya da diğer kamu kurumlarından temin edilmesi. 3. Atıl veya ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması. 4. Mevcut araçların bakım ve onarımlarının eksiksiz yapılması. 6. Nitelikli personel kapasitesinin artırılması 7. Niteliksiz mevcut personelin mesleki eğitim programlarına katılması 8. Sanayi bağımlılığını önlemek ve tasarruf elde edebilmek için lift cihazının alınması	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	73.600.000,00	7,60%	0,00	0,00%	73.600.000,00	7,60%
A1. H6.	1. Belediye gelirlerini artırmak için diğer kurumlarla işbirliği yaparak uygulama ve denetimler gerçekleştirilmesi. 2. Alacakların tespit ve takibi ile tahakkuk ve tahsilat oranlarının arttırılması 3. Banka yoluyla tahsilatlar ve e-tahsilat oranlarının arttırılması. 4. Mükellef envanterinin sürekli güncel tutulması. 5. Birim Bütçelerinin Güncel Ödenek Durumlarının Aylık Takibinin Yapılması. 6. Tahakkuk ve tahsilat işlemleri ve borçların tahsil edilmesi için yapılması gereken işlemlerin yürütülmesi 7. Vergilendirmede toplumsal farkındalığı ve	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.640.000,00	0,89%	0,00	0,00%	8.640.000,00	0,89%

	vergi bilincini artırıcı çalışmalar yapılması							
A1. H7.	1-Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanılması 2-Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle güvenliğin en üst düzeyde tutulması 3- E-imar hizmetlerinin geliştirilmesi 4. Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğrultusunda Parça Yazılım Alımı yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.225.000,00	0,44%	0,00	0,00%	4.225.000,00	0,44%
A1. H8.	1. Müdürlüklerin faaliyet ve organizasyon şemalarının sürekli güncellenmesi ve değerlendirilmesi 2. Verimlilik esasıyla uygun personel alım ve görevlendirmelerinin yapılması 3. Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla eğitim ve staj faaliyetlerinin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.920.000,00	0,20%	0,00	0,00%	1.920.000,00	0,20%
A1. H9.	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini, meclis ile encümen toplantılarını ve bunlara ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.790.000,00	0,18%	0,00	0,00%	1.790.000,00	0,18%
A1. H10.	1.Fuarlara katılım sağlayarak Belediyemiz çalışmalarının tanıtımının yapılması 2.Sosyal medya platformu aracılığı ile gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin yapılması 3.Vatandaş istek ve şikayetlerinin anlık olarak alınarak çözülmesi 4.Belediyemiz hizmetlerini tanımak amacıyla iç ve dış mekân tanıtım materyalleri basımı ve ilan verilmesi 5.Belediye hizmet ve faaliyetlerinin memnuniyet derecesinin ölçülmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.220.000,00	0,23%	0,00	0,00%	2.220.000,00	0,23%
A1. H11.	1. STK, esnaf ve diğer kurum/kuruluşlar ile toplantılar düzenlenmesi 2. Temsil ve tanıtım amacıyla faaliyetler	Özel Kalem Müdürlüğü	4.370.000,00	0,58%	0,00	0,00%	4.370.000,00	0,45%

	3. Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon ve konferanslara katılmak							
A2. H1.	1. Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürümesi için personellerin kapasite geliştirme eğitimlerini alması (Gıda denetimi, iş güvenliği, mevzuat ,Mesleki kapasite vd.) 2. İşyerlerinin düzenli ve periyodik bir şekilde fenni ve sıhhi muayene işlemlerinin yapılması 3. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi 4. Kaldırım , cadde ve yeşil alan ihlali yapan kişi ve işletmelere yasal denetimle beraber caydırıcı işlemlerin yapılması 5. İlgili birimlerle işbirliği içerisinde ruhsatlandırma faaliyetlerinin artırılması ve denetim yapılması 6. Çalışan personellerin psiko-sosyal destek hizmeti alması.	Zabıta Müdürlüğü	2.590.000,00	0,27%	0,00	0,00%	2.590.000,00	0,27%
A2. H2.	1.Park ve Sokakların Aydınlatma Sistemlerinin Bakımı ve Sanatsal Tasarımlarla Yenilenmesi. 2.Sokak Sağlıklaştırmalarının yapılması 3. Tehlike arz eden Yapı ömrünü tamamlamış tescilli olmayan metruk yapıların yıkılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.470.000,00	0,36%	0,00	0,00%	3.470.000,00	0,36%
A2. H3.	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	730.000,00	0,08%	0,00	0,00%	730.000,00	0,08%
A2. H4.	1.Afet ve acil durumlarla mücadele eylem planı oluşturulması 2.Afet koordinasyon çalışmalarının etkinleştirilmesi 3.Acil durumlarda belediyenin müdahale kapasitesinin arttırılması	Afet İşleri Müdürlüğü	1.350.000,00	0,14%	0,00	0,00%	1.350.000,00	0,14%

	4.Arama ve Kurtarma Ekibinin ihtiyaç duyacağı mal ve malzemelerin temin edilmesi.							
A2. H5.	1. İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde-sokakların temizlenmesi ve çöp konteynırlarının dezenfekte edilmesi 2. Etkin temizlik ve atık toplama hizmetlerinden kullanılacak araç-gereç ve ekipmanların temin edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması 3. Mahallelerde çöp toplama alanı ve saatleri hakkında bilgilendirme ve farkındalık çalışmasının yapılması 4. Amortisman giderleri fazla olan eski araçların yerine yeni araçların alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.430.000,00	0,87%	0,00	0,00%	8.430.000,00	0,87%
A3. H1.	1.Cadde, sokak ve yolların yapım, bakım -onarımının ve yenileme yapılması 2.Belediyemize ve kamu kurumlarına ait binaların bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi 3. Ulaşım ve yaya yolu ile otopark yerlerinin yapılması ve düzenlenmesi 4. Mobil Konkasör sistemi ile kendi taş üretim imkânlarını yaratması. 5. Kilitli parke taşı üretim tesisi kurulması. 6. İlçemiz merkez mahalle sınırları içerisinde katlı otopark yapılması. 7.Lastik tekerlekli tramvay satın alınması ve hat oluşturulması.	Fen İşleri Müdürlüğü	56.530.000,00	5,83%	0,00	0,00%	56.530.000,00	5,83%

A3. H2.	1. Ağaç dikimi için yeni alanlar yaratılması ve koruma alanlarının da oluşturulması, 2. Gelen taleplere göre yurttaşlara açık yeşil alan ve park yaratmak 3. Bakım onarım ihtiyacı bulunan parkların tespit edilerek onarımlarının yapılması 4. Sebze ve ağaç fidesi üretimin üretimi ve dağıtımının yapılması 5. Hayvan Barınağının Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü	21.780.000,00	2,25%	0,00	0,00%	21.780.000,00	2,25%
A3. H3.	1.1/1000 Ölçekli Mevcut Uygulama İmar Planlarının Revize Edilmesi 2. Uygulama İmar Planlarının, 18. Madde Uygulamaları Kapsamında Tamamlanması 3. Kırsal Ve Merkez Mahallelerde Numarataj İşlemlerinin Yapılması 4. Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması 5. Kültürel Varlıkları Envaterlerinin Güncellenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8.620.000,00	0,89%	0,00	0,00%	8.620.000,00	0,89%
A3. H4.	1. Kaçak yapılaşmaya karşı etkin denetim hizmetlerinin arttırılması 2. Metruk yapıların tespit edilerek ilgili birimlere bildirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	13.840.000,00	1,43%	0,00	0,00%	13.840.000,00	1,43%

A4. H1.	1. UNDP ve Trendyol kapsamında yürütülen Yarının Köyleri Projesi için belediye tarafından mekan ve tarımsal alan sağlanması 2. Gıda, zanaat ve tekstil alanındaki üreticilere dijital beceriler, pazarlama, markalaşma ve yenilikçi işleme yöntemleri eğitimleri verilmesi. 3. Girişimci adaylarına başarılı kooperatifler ve topluluklarla mentörlük desteği sağlanması. 4. Üretici adaylarına kooperatif kurma eğitimi verilmesi, rehberlik ve teşvik sağlanması. 5. Tarım üreticilerine demonstrasyon ve fidanlık alanlarında uygulamalı dijital tarım deneyiminin sağlanması. 6. Hibe ve fon kaynaklarının takibi, başvuru ve uygulama süreci ile ilgili eğitimlerin verilmesi. 7. Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Fon kaynaklarına başvuruların yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,10%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,10%
A4. H2.	1. Kadın Yaşam ve Destek merkezinin kurulması 2. Gündüz Bakım Evi ve Kreşin açılması 3. Geleneksel el sanatları ve mutfak sanatları kurslarının açılması ve üretimin yapılması 4. El sanatları ve gastronomi alanında hizmet üretecek kadın kooperatifinin kurulması 5. Tandır evinin kurulması 5. Çamaşırhane açılması 6. Organik Kadın Pazarın kurulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	6.220.000,00	0,64%	0,00	0,00%	6.220.000,00	0,64%
A4. H3.	1. Tarım ve hayvancılık alanında topluluk odaklı üretimin ve bu kapsamdaki projelerin desteklenmesi 2. Halk Ekmek Fırının kurulması ve işletilmesi 3. Halk lokantalarının açılması ve işletilmesi	İşletme Müdürlüğü	15.850.000,00	1,64%	0,00	0,00%	15.850.000,00	1,64%

A5. H1.	1.65 yaş üstü, kronik sağlık sorunu olan veya engelli bireylere yönelik evde bakım hizmetlerinin iyileştirilmesi. 2.Personelin kapasite güçlendirme eğitimi alması. 3.Evde Bakımda çalışmalara katkı sunması amacıyla Psikolog istihdamının yapılması. 4.Gıda ve Giysi bank faaliyetlerinin aktifleştirilmesi ve Giysi mağazasının açılması. 5.Gıda ve Giysi Banktan yararlanacak kişi sayısı için saha çalışmasının yapılması ve veri tabanının güncellenmesi. 6.Evde bakım, gıda bankası ve giysi bankası için gerekli olan malzemelerin temini için firma ve yardımseverlerden destek sağlanması amacıyla çalışmalar yapılması 7.Evlendirme hizmetlerinin iyileştirilmesi için reklam ve tanıtımlarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.000.000,00	1,03%	0,00	0,00%	10.000.000,00	1,03%
A5. H2.	1. İlçenin kırsal mahallelerinde çok amaçlı Köy Kültür Evlerinin açılması. 2. Belediye bünyesinde var olan gençlik sanat merkezleri ve Eğitim destek merkezlerinin kapasitesinin arttırılması 3. İhtiyaç duyulan branşlarda personellerin görevlendirilmesi 4. Ders materyallerinin temininin sağlanması 5. Mevcut Çocuk Kütüphanelerimizin kapasitelerinin arttırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000.000,00	0,52%	0,00	0,00%	5.000.000,00	0,52%

A5. H3.	1. Moda, Resim, Fotoğraf, Gastronomi, Müzik ve diğer sanatsal alanlarda Sur'un Kültürel Zenginliğini görünür hale getirecek Kültür Sanat Festivallerinin yapılması ve kurumsallaştırılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.910.000,00	0,40%	0,00	0,00%	3.910.000,00	0,40%
	2. Sinema ve Tiyatro Gösterileri İçin dezavantajlı kesimlere Ücretsiz Bilet Desteği Verilmesi.							
	3. Sanatın çeşitli alanlarında kadın, çocuk ve gençlerin kendi potansiyelini açığa çıkaracağı Kültür Merkezinin kurulması.							
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI			264.785.000,00	27,33%	0,00	0,00	264.785.000,00	27,33%
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			704.155.000,00	72,67%	0,00	0,00	704.155.000,00	72,67%
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLARI TOPLAMI			0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
GENEL TOPLAM			968.940.000,00	100,00%	0,00	0,00	968.940.000,00	100,00%

2.5. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyaçları Tablosu

İDARE ADI	SUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
KAYNAK	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	240.850.000,00	0,00	240.850.000,00
	02	SGK Devlet Prim Giderleri	0,00	32.615.000,00	0,00	32.615.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.665.000,00	330.740.000,00	0,00	496.405.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	13.810.000,00	0,00	13.810.000,00
	06	Sermaye Giderleri	84.120.000,00	3.140.000,00	0,00	87.260.000,00
	07	Sermaye Transferleri	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	67.000.000,00	0,00	67.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		264.785.000,00	704.155.000,00	0,00	968.940.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		264.785.000,00	704.155.000,00	0,00	968.940.000,00

3. EKLER

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine ilişkin tablo

İDARE ADI	SUR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
Hedef 1.1: Stratejik hedeflere uyumlu performans, bütçe ve raporlama süreçlerini yönetmek	1. Hedef kartları ve mevzuata uyumlu performans programı, faaliyet raporları ve bütçe oluşturulması. 2. Dokümanların Basım, Yayın ve Dağıtımı. 3. Stratejik Plan Ekibinin Sürekli Aktif Kılınması. 4. Müdürlük faaliyetlerinin plana uygunluğunun 6 aylık takibi ve raporlanması. 5. Birimlerin üst yönetime 6 aylık faaliyet sunumlarının koordinesi. 6. Stratejik yönetim mevzuatı, rehberler ve kılavuzların değerlendirilip özetlenmesi, güncellenmesi ve paylaşılması 7. Müdürlükler için organizasyon şemaları, insan kaynakları yönetimi, prosedürler ve görev tanımlarının oluşturulması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Hedef 1.2: Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek	1. Teftiş Rehberi ve Programı Hazırlamak. 2. Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak İçin Protokol Eğitimi Düzenlenecek. 3. Yapılan CİMER Başvuruları ve Şikâyetleri Araştırmak ve Adli ve İdari Soruşturma İçin Rapor Hazırlanacaktır.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef 1.3: Belediye hizmet süreçlerinde mal ve hizmet alımlarını şeffaf ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek	1. Malzeme tespiti, temini, birimler arası dağıtımı ve bakım-onarım sağlanması 2. Araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve sigorta işlemlerinin yapılması. 3. Hizmet binalarının doğal gaz, elektrik, su ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması 4. Belediyemiz ve bağlı birimlerinden gelen satın alma işlemlerinin yapılması 5. Birimlerin teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması 6. Kurum içi ve dış paydaş hizmetlerine araç temin edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 1.4: Belediye hukuk hizmetlerini objektif, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek	1. Kurum Lehine ve aleyhine sonuçlanan davalar için aylık rapor hazırlanması. 2. Yönetim ve birimlerin hukuki uyumsuzlukların neden ve sonuçları hakkında bilgilendirilmesi.	Hukuk Müdürlüğü
Hedef 1.5: Araç parkını eksiksiz tutarak bakım, onarım ve akaryakıt giderlerini minimize etmek	1. Yapılan hizmetler için plan dönemine göre araç envanterinin değerlendirilmesi. 2. Eksik araçların alım ve kiralınması ya da diğer kamu kurumlarından temin edilmesi. 3. Atıl veya ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması. 4. Mevcut araçların bakım ve onarımlarının eksiksiz yapılması. 6. Nitelikli personel kapasitesinin artırılması 7. Niteliksiz mevcut personelin mesleki eğitim programlarına katılması 8. Sanayi bağımlılığını önlemek ve tasarruf elde edebilmek için lift cihazının alınması	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Hedef 1.6: Stratejik planın uygulanması sürecinde maliyetleri etkin şekilde yönetmek	1. Belediye gelirlerini artırmak için diğer kurumlarla işbirliği yaparak uygulama ve denetimler gerçekleştirilmesi. 2. Alacakların tespit ve takibi ile tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması 3. Banka yoluyla tahsilatlar ve e-tahsilat oranlarının artırılması. 4. Mükellef envanterinin sürekli güncel tutulması. 5. Birim Bütçelerinin Güncel Ödenek Durumlarının Aylık Takibinin Yapılması. 6. Tahakkuk ve tahsilat işlemleri ve borçların tahsil edilmesi için yapılması gereken işlemlerin yürütülmesi 7. Vergilendirmede toplumsal farkındalığı ve vergi bilincini artırıcı çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 1.7: Gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak	1- Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanılması 2- Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle güvenliğin en üst düzeyde tutulması 3- E-imar hizmetlerinin geliştirilmesi 4. Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda Parça Yazılım Alımı yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef 1.8: Etkin bir insan kaynakları yönetimi uygulamak	1. Müdürlüklerin faaliyet ve organizasyon şemalarının sürekli güncellenmesi ve değerlendirilmesi 2. Verimlilik esasıyla uygun personel alım ve görevlendirmelerinin yapılması 3. Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla eğitim ve staj faaliyetlerinin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef 1.9: Kurumsal karar verme süreçlerini etkin ve verimli yönetmek	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini, meclis ile encümen toplantılarını ve bunlara ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü

Hedef 1.10: Belediye hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak ve paydaşlarımızın beklenti ve taleplerini takip etmek	1. Fuarlara katılım sağlayarak Belediyemiz çalışmalarının tanıtımının yapılması 2. Sosyal medya platformu aracılığı ile gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin yapılması 3. Vatandaş istek ve şikayetlerinin anlık olarak alınarak çözülmesi 4. Belediyemiz hizmetlerini tanımak amacıyla iç ve dış mekân tanıtım materyalleri basımı ve ilan verilmesi 5. Belediye hizmet ve faaliyetlerinin memnuniyet derecesinin ölçülmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef 1.11: Katılımcılığı artırmak amacıyla yurttaş, STK, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye arasındaki ilişkileri geliştirmek	1. STK, esnaf ve diğer kurum/kuruluşlar ile toplantılar düzenlenmesi 2. Temsil ve tanıtım amacıyla faaliyetler düzenlenmesi 3. Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon ve konferanslara katılmak	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef 2.1: Güvenli ve sağlıklı yaşam için mevzuata uygun zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırmak	1. Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürümesi için personellerin kapasite geliştirme eğitimlerini alması (Gıda denetimi, iş güvenliği, mevzuat ,Mesleki kapasite vd.) 2. İşyerlerinin düzenli ve periyodik bir şekilde fenni ve sıhhi muayene işlemlerinin yapılması 3. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi 4. Kaldırım , cadde ve yeşil alan ihlali yapan kişi ve işletmelere yasal denetimle beraber caydırıcı işlemlerin yapılması 5. İlgili birimlerle işbirliği içerisinde ruhsatlandırma faaliyetlerinin artırılması ve denetim yapılması 6. Çalışan personellerin psiko-sosyal destek hizmeti alması.	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 2.2: Sokak ve caddelerimizi sağlıklı bir görünüme kavuşturmak ve güvenli hale getirmek	1. Park ve Sokakların Aydınlatma Sistemlerinin Bakımı ve Sanatsal Tasarımlarla Yenilenmesi. 2. Sokak Sağıklaştırılmaların yapılması 3. Tehlike arz eden Yapı ömrünü tamamlamış tescilli olmayan metruk yapıların yıkılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.3: Ruhsatsız iş yerlerini mevzuata uygun hale getirerek ruhsatlandırma işlemlerini etkin yürütmek.	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef 2.4: Afetlere karşı bir eylem planı oluşturmak ve afet yönetimini etkin yürütmek	1. Afet ve acil durumlarla mücadele eylem planı oluşturulması 2. Afet koordinasyon çalışmalarının etkinleştirilmesi 3. Acil durumlarda belediyenin müdahale kapasitesinin arttırılması 4. Arama ve Kurtarma Ekibinin ihtiyaç duyacağı mal ve malzemelerin temin edilmesi.	Afet İşleri Müdürlüğü

Hedef 3.1: Altyapı ve üstyapı projeleriyle şehir içi işlevselliği artırmak, yerli üretim kapasitelerini geliştirmek	1.Cadde, sokak ve yolların yapım, bakım -onarımının ve yenileme yapılması 2.Belediyemize ve kamu kurumlarına ait binaların bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi 3.Ulaşım ve yaya yolu ile otopark yerlerinin yapılması ve düzenlenmesi 4. Mobil Konkasör sistemi ile kendi taş üretim imkânlarını yaratması. 5. Kilitli parke taşı üretim tesisi kurulması. 6. İlçemiz merkez mahalle sınırları içerisinde katlı otopark yapılması. 7. Lastik tekerlekli tramvay satın alınması ve hat oluşturulması.	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.2: İlçenin yeşil alan kapasitesini ve niteliğini arttırmak ve sokak hayvanları için barınak kurmak	1.Ağaç dikimi için yeni alanlar yaratılması ve koruma alanlarının da oluşturulması, 2. Gelen taleplere göre yurttaşlara açık yeşil alan ve park yaratmak 3. Bakım onarım ihtiyacı bulunan parkların tespit edilerek onarımlarının yapılması 4. Sebze ve ağaç fidesi üretiminin üretimi ve dağıtımının yapılması 5. Hayvan Barınağının Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.3: Kentsel ve kırsal gelişime uygun, kent tarihi ile bütünleşik planlar yapmak	1.1/1000 Ölçekli Mevcut Uygulama İmar Planlarının Revize Edilmesi 2. Uygulama İmar Planlarının, 18. Madde Uygulamaları Kapsamında Tamamlanması 3. Kırsal Ve Merkez Mahallelerde Numarataj İşlemlerinin Yapılması 4. Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması 5. Kültürel Varlıkları Envaterlerinin Güncellenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 3.4: Güvenli ve sağlıklı bir kentsel çevrenin oluşması için etkin ve verimli bir yapı kontrol sisteminin uygulanması	1. Kaçak yapılaşmaya karşı etkin denetim hizmetlerinin artırılması 2. Metruk yapıların tespit edilerek ilgili birimlere bildirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef 4.1: Kırsal üreticilerin teknoloji kullanımını artırmak ve yerel ekonomiyi güçlendirmek için hibe ve fon başvuruları yapmak	1. UNDP ve Trendyol kapsamında yürütülen Yarının Köyleri Projesi için belediye tarafından mekan ve tarımsal alan sağlanması 2. Gıda, zanaat ve tekstil alanındaki üreticilere dijital beceriler, pazarlama, markalaşma ve yenilikçi işleme yöntemleri eğitimleri verilmesi. 3. Girişimci adaylarına başarılı kooperatifler ve topluluklarla mentörlük desteği sağlanması. 4. Üretici adaylarına kooperatif kurma eğitimi verilmesi, rehberlik ve teşvik sağlanması. 5. Tarım üreticilerine demonstrasyon ve fidanlık alanlarında uygulamalı dijital tarım deneyiminin sağlanması. 6. Hibe ve fon kaynaklarının takibi, başvuru ve uygulama süreci ile ilgili eğitimlerin verilmesi. 7. Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Fon kaynaklarına başvuruların yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 4.2: Kadınların iş gücüne ve sosyal hayata katılımını arttıracak faaliyetleri yürütmek	1. Kadın Yaşam ve Destek merkezinin kurulması 2. Gündüz Bakım Evi ve Kreşin açılması 3. Geleneksel el sanatları ve mutfak sanatları kurslarının açılması ve üretimin yapılması 4. El sanatları ve gastronomi alanında hizmet üretecek kadın kooperatifinin kurulması 5. Tandır evinin kurulması 5. Çamaşırhane açılması 6. Organik Kadın Pazarının kurulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 4.3: Halkın ekonomik yaşamına katkı sunarak, sağlıklı ve güvenli gıdaya erişiminin sağlanması	1. Tarım ve hayvancılık alanında topluluk odaklı üretimin ve bu kapsamdaki projelerin desteklenmesi 2. Halk Ekmek Fırının kurulması ve işletilmesi 3. Halk lokantalarının açılması ve işletilmesi	İşletme Müdürlüğü

Hedef 5.1: Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek sağlamak ve belediyenin evlendirme hizmetlerini iyileştirmek	1.65 yaş üstü, kronik sağlık sorunu olan veya engelli bireylere yönelik evde bakım hizmetlerinin iyileştirilmesi. 2. Personelin kapasite güçlendirme eğitimi alması. 3. Evde Bakımda çalışmalara katkı sunması amacıyla Psikolog istihdamının yapılması. 4. Gıda ve Giysi bank faaliyetlerinin aktifleştirilmesi ve Giysi mağazasının açılması. 5. Gıda ve Giysi Banktan yararlanacak kişi sayısı için saha çalışmasının yapılması ve veri tabanının güncellenmesi. 6. Evde bakım, gıda bankası ve giysi bankası için gerekli olan malzemelerin temini için firma ve yardımseverlerden destek sağlanması amacıyla çalışmalar yapılması 7. Evlendirme hizmetlerinin iyileştirilmesi için reklam ve tanıtımlarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 5.2: Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim merkezlerinde kurs ve kişisel gelişim imkânının sağlanması	1. İlçenin kırsal mahallelerinde çok amaçlı Köy Kültür Evlerinin açılması. 2. Belediye bünyesinde var olan gençlik sanat merkezleri ve Eğitim destek merkezlerinin kapasitesinin artırılması 3. İhtiyaç duyulan branşlarda personellerin görevlendirilmesi 4. Ders materyallerinin temininin sağlanması 5. Mevcut Çocuk Kütüphanelerimizin kapasitelerinin artırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 5.3: Kent sakinlerine yönelik kültür-sanat etkinlikleri yürütmek ve erişimini arttırmak	1. Moda, Resim, Fotoğraf, Gastronomi, Müzik ve diğer sanatsal alanlarda Sur'un Kültürel Zenginliğini görünür hale getirecek Kültür Sanat Festivallerinin yapılması ve kurumsallaştırılması. 2. Sinema ve Tiyatro Gösterileri için dezavantajlı kesimlere Ücretsiz Bilet Desteği Verilmesi. 3. Sanatın çeşitli alanlarında kadın, çocuk ve gençlerin kendi potansiyelini açığa çıkaracağı Kültür Merkezinin kurulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü