



2018

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Faaliyet
Raporu



ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER	
TABLolar	
SUNUŞ	
I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki Görev ve Sorumluluk	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Teşkilat Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
II- AMAÇ VE HEDEFLER	23
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B- Temel Politika ve Öncelikler	29
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	33
A- Mali Bilgiler	33
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	33
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	43
2.1-Bilanço Açıklaması	43
2.2-Faaliyet Sonuçları Tablosu Açıklaması	43
2.3-Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu Açıklaması	43
2.4- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	44
2.5- Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	44
2.6- Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	45
2.7- Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	46
2.8- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	47
2.9- Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	48
2.10- Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	49
2.11- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	49
2.12- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler Tablosu Açıklaması	50
3- Mali Denetim Sonuçları	50
4- Diğer Hususlar	51
B- Performans Bilgileri	51
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	51
2- Performans Sonuçları Tablosu	52
3- Performans Sonuçları Değerlendirilmesi	52
4- Diğer Hususlar	83
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	100
A- Üstünlükler	100
B- Zayıflıklar	106
C- Değerlendirme	109
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	110
VI- EKLER	111

EKLER LİSTESİ		SAYFA
1	Bilanço	112
2	Faaliyet Sonuçları Tablosu	113
3	Nakit Akış Tablosu	118
4	Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	119
5	Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	126
6	Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	128
7	Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	129
8	Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	131
9	Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	135
10	Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	138
11	Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	139
12	Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu	140
13	Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	141
14	Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	147
15	Belediyenin Ortak Olduğu Kuruluşlar	161
16	Hizmet Binaları ve Tesisleri Tablosu	162
17	Araç ve İş Makineleri Tablosu	168
18	Performans Sonuçları Tablosu	169
19	İç Kontrol Güvence Beyanları	203



Değerli Altındağlı hemşehrilerim,

Türkiye'nin başkenti Ankara'da, Ankara'nın kalbi Altındağ'da 3 dönem boyunca belediye başkanlığı görevini yürüttüm. 15 yıl bir insanın ömründe uzun bir süre... Türkiye'nin çeşitli bölgelerinden göç edip gelmiş, hatta sığınmacı ve mültecilere de vatan olmuş, pek çok farklı şehirden insanın bir arada yaşadığı ilçemizde, 15 yıl birlikte olmak ve belediye başkanlığı yapmak, her üç seçimde de, sandıklardan oyunu artırarak, yüksek oy oranlarıyla çıkmak, her belediye başkanına kısmet olacak bir iş değil...

Sizler takdir ettiniz, üç dönem boyunca belediye başkanlığı için şahsıma güvenciniz. Her yeni dönemde, işime ilk günkü heyecan, aynı istek ve aynı gayretle sarıldım. Gece yaralarına kadar, Altındağ'ın geleceği, çocukların geleceği, hatta daha doğmamış nesillerin geleceği için çalıştık, projeler ürettik ve hayata geçirdik. Belediye'ye asla siyaset sokmadık. Hem kendi çalışanlarımız içinde, hem de ilçemizde yaşayan insanlar arasında asla bir ayrımcılık yapmadık. İnsanların tercihlerine, inançlarına saygı gösterdik. Herkese eşit mesafede olduk. Kimseyi kayırmadık, kimseyi kollamadık. Allah da bize bereketini verdi. Allah'ın takdiri ve Altındağlı kardeşlerimin duası ve sevgisi ile bugünlere geldik. Ankara'nın unutulmuş, terk edilmiş ilçesinden, insanların mutlulukla gülümsediği, parkları ve spor alanları olan, modern konutlarda modern hayatların sürüldüğü, kültür ve sanatın merkezi olan yepyeni bir ilçe oluşturduk.

Değerli kardeşim;

Artık yepyeni bir dönem başlıyor. Yeni bir yolculuğa çıkıyoruz. Bu yolculuğa çıkarken de yine siz değerli Altındağlı kardeşlerimin desteği, güveni, inancı ve dualarının da hep yanımda olduğunu biliyorum.

31 Mart 2019 itibarıyla Altındağ Belediye Başkanlığı görevim sonra erecek olabilir. Ancak bu gönül bağımızın da sona ereceği anlamına gelmiyor. Sizlerle kurduğumuz gönül bağımız, kader birliğimiz her zaman devam edecek. Altındağ'a hizmet etmekle geçen 15 yılımı daima sevgiyle, mutlulukla ve özlemlerle hatırlayacağım.

Yolunuz, yolumuz açık olsun. Hakkınızı helal ediniz, varsa hakkımız helal olsun...

Saygılarımla...

Dr. Veysel Tiryaki

Altındağ Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Altındağ Belediyesi Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, görev, yetki ve sorumluluklar ile teşkilata yönelik bilgiler bu bölümde yer almaktadır.

A- Misyon ve Vizyon

Altındağ Belediyesinin;

a- Misyonu:

Kanunlarla belirlenen belediye hizmetlerini etkinlik, verimlilik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik, insan odaklı ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde;

Sosyal belediyecilik anlayışı içinde Altındağ'da nefes alanların ekonomik, sosyal ve kültürel yaşam kalitesini artırmak,

Altındağ Belediyesinin mali yapısını güçlendirerek kentsel gelişimi sürdürülebilir kılmak,

Altındağ'ı Başkent'in markası yapabilmek için tarihi dokuyu koruyarak kültür, sanat ve turizmin merkezi haline getirmektir.

b- Vizyonu:

Kurumsallaşmayı tamamlayarak,

Verimliliği esas alarak,

Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,

Plan ve projeye önem vererek,

Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,

Belediyecilikte öncü ve örnek olarak,

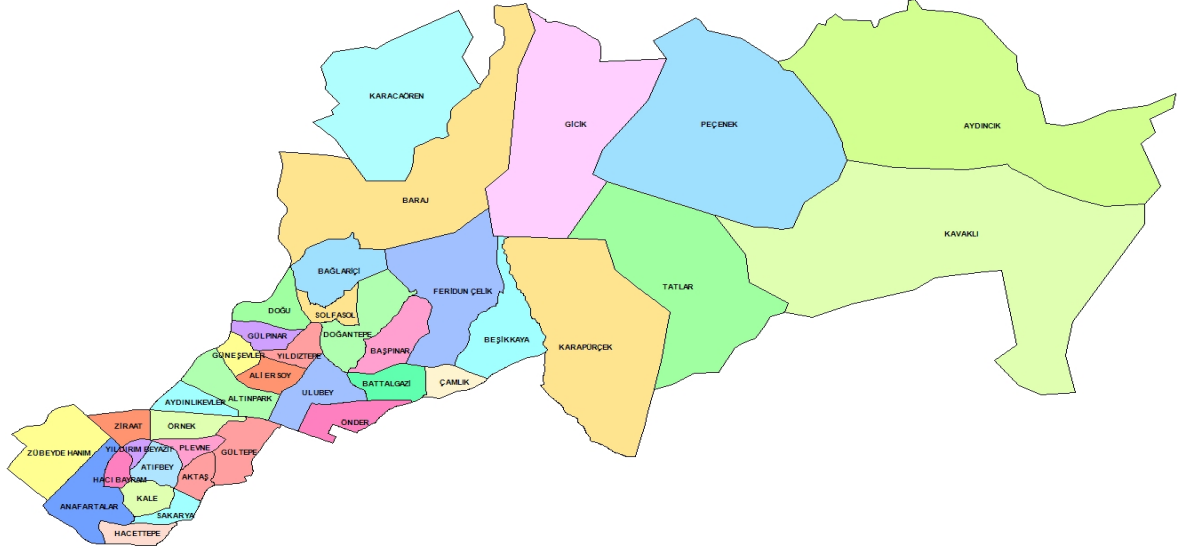
Plan dönemi sonunda, imar ve altyapı sorunlarını bitirmiş, kentsel dönüşümü tamamlamış, dünya standartlarına ulaşmış, Başkente yakışır bir tarih, kültür, sanat ve turizm merkezi Altındağ oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Altındağ Belediyesi metropol ilçe olması dolayısıyla görev yetki ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı



İç Anadolu Bölgesinde Ankara iline bağlı bir İlçe olan Altındağ; Ankara Ovası, Çubuk ve Akıncı Ovaları arasındaki engebeli arazide kurulmuştur. Doğusunda Elmadağ, kuzeyinde Çubuk, batısında Keçiören ve Yenimahalle, güneyinde ise Çankaya ve Mamak İlçeleriyle çevrilidir. İlçe; Keçiören, Yenimahalle ve Çankaya İlçelerine doğru düz, Mamak ve Çubuk yönünde ise orta yükseklikteki tepelerden oluşan bir arazi yapısına sahiptir.

İlçenin kuzeyinde Çubuk Çayı ve Barajı, güneyinde Ankara ve Hatip Çayları vardır. Çubuk Barajı Altındağ'ı kuzey ve güney yönünden ikiye bölmektedir. Kalenin bulunduğu tepenin denizden yüksekliği 978 metre, merkezdeki en yüksek tepelerden Hıdırlık Tepesinin yüksekliği 1.000 metrenin üzerindedir. İlçenin doğusunda 1.985 metre yüksekliğinde İdris Dağı, kuzeyinde 1.465 metre yüksekliğinde Karyağdı Dağı bulunmaktadır.

15.847 hektar yüzölçümü sahip İlçenin %31'i dağlık, %6'sı ova ve %63'ü engebeli araziden oluşmaktadır. Orman ve fundalık yok denecek kadar azdır.

Belediye'nin kurulduğu 1984-2004 yılları arasında verilen 3.589 adet yapı ruhsatına karşılık, son 14 yılda verilen ruhsat sayısı 7.206'ya ulaşmış olup bu da bölgede düzenli yapılaşmanın bir göstergesi olmaktadır.

Ankara'yı Ankara yapan tüm değerler Altındağ'dadır. Altındağ'ın (Eski Ankara'nın) tarihi, Kale'nin tarihiyle özdeş sayılır, bilinen tarihi paleolitik çağlara kadar uzanmaktadır. Ancak en aydınlatıcı bulgular Hititler'den öteye gitmez, M.Ö. 4000-1200 yıllarına denk gelen Hititler döneminde Ankara Kalesinin İç Kale bölümünün yerleşime açık olduğu bilinmektedir.

1073'te Türkler'in eline geçen kent; 1143'te Selçuklu Sultanı 1.Mesut, 1169'da da 2.Kılıçarslan tarafından yönetilir. İç Kaledeki Alâeddin Camii, Samanpazarı semtindeki Arslanhane Camii, Hamamönü'ndeki Karacabey Cami ve Hamamı Selçuklu döneminden günümüze kalan önemli eserlerdir. 14. yüzyılda sık sık el değiştiren Ankara; İlhaniler, Eretna Beyliği, Ahiler daha sonra da Osmanlılar'ın egemenliğine girmiştir. Osmanlı döneminde, önce Büyük Anadolu Eyaletinin merkezi, sonra da sancak

merkezi olan Ankara’da sof yapımı, debbağlık ve kundura üretimi oldukça gelişmiş, ticaretin gelişmesiyle birlikte birçok han ve bedesten de inşa edilmiştir.

Cumhuriyetin kurulmasıyla başkent olan Ankara, sahip olduğu tarihi mirasın üzerine inşa edilerek bugünkü görünümüne ulaşmıştır. İlk yerleşim merkezi olmaya başladığı yıllardan itibaren Ankara, Altındağ bölgesinde kurulmuş ve gelişmiştir.

Altındağ dünyanın en önemli uygarlık müzelerinden olan Anadolu Medeniyetleri Müzesi ile Kurtuluş, Cumhuriyet, Etnografya, Gar gibi diğer önemli müzeleri de içinde barındırmaktadır.

Cumhuriyeti kuran ilk meclis ve Cumhuriyet’in simgesi Zafer Anıtı Altındağ’ın merkezi Ulus’tadır. Yüzyıllardır ayakta kalan 30’a yakın Selçuklu ve Osmanlı dönemi camisi de tüm ihtişamlarıyla kenti süslemeyi sürdürmekte, Sulu Han ticaretiyle, Çengel Han sanayi müzesiyle, Piriç Han ise kültür ve sanat merkezi olarak Altındağ’a hayat vermektedir.

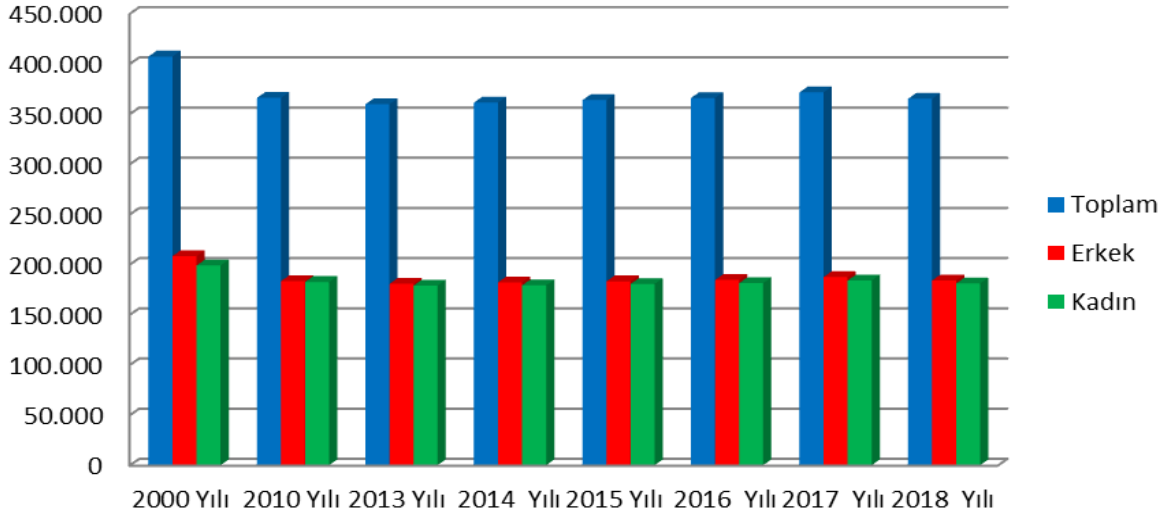
Başlangıçta Ulus ve çevresi hem İlçenin hem de Ankara’nın ticaret merkezi iken, son yıllarda şehirleşmenin batı yönünde Eskişehir yolu ve çevresinde, güneyde Çankaya-Oran çevresinde ve güney-doğu yönünde gelişmesine bağlı olarak ticari odaklar da buralarda yoğunlaşmıştır. Buna rağmen Altındağ günümüzde de toptan ticaretin ve geleneksel mesleklerin ağırlıklı olarak devam ettiği, kültür ve sanat faaliyetlerinin ağırlık kazandığı bir ticaret ve turizm merkezidir. Köyden büyük kente göç eden insanların ilk durağı olan bu bölgede oturan insanların önemli bir kısmı eğitimsiz ya da eğitim seviyesi düşüktür. Halkının çoğunun yoksullukla yüz yüze olduğu Altındağ, son dönemlerde hızla yapılan imar çalışmalarıyla yeniden bir cazibe merkezi, yüksek gelir gruplarının, iş ve meslek sahiplerinin tercih ettiği bir yerleşim bölgesi olma yolundadır. Hamamönü, Hamamarkası ve Kale civarında yapılan restorasyon çalışmaları sonucunda bu bölgede eski tarihi doku yeniden canlandırılmış, Ankara’nın turizmine katkı sağlanmıştır.

İlçenin ekonomisi, genel olarak tarım ağırlıklıdır. Ankara’nın Başkent oluşu ile ticaret ve hizmet sektörü de ağırlık kazanmıştır. Günümüzde de ticaret ve hizmet sektörü daha çok öne çıkmış durumdadır.

Altındağ İlçesinin 2000 yılı sayımına göre nüfusu 407.101, şehir merkezi nüfusu 400.023’dür. 2005 yılında köylerin mahalle statüsüne geçmesi üzerine adrese dayalı nüfus kaydına göre bu sayı 365.920 olarak gerçekleşmiş, 2018 yılında ise yine adrese dayalı nüfus kaydına göre İlçe nüfusu 186.440 erkek, 183.584 kadın olmak üzere toplam 370.024 olmuştur. Altındağ da erkek nüfus, kadın nüfustan %1.53 daha fazladır.

N ü f u s	Erkek	Kadın	Toplam
2000 Yılı Sayımı	208.229	198.872	407.101
2010 Adrese Dayalı Sayım	183.368	182.552	365.920
2012 Adrese Dayalı Sayım	182.916	180.828	363.744
2013 Adrese Dayalı Sayım	180.652	178.945	359.597
2014 Adrese Dayalı Sayım	182.164	179.095	361.259
2015 Adrese Dayalı Sayım	183.182	180.505	363.687
2016 Adrese Dayalı Sayım	184.489	181.353	365.842
2017 Adrese Dayalı Sayım	187.428	183.938	371.366
2018 Adrese Dayalı Sayım	186.440	183.584	370.024

Adrese Dayalı Nüfus Sayımı



Altındağ önceki yıllarda göç veren bir İlçe olup yıllar itibarıyla nüfus sayısında önemli düşüşler yaşanmıştır. Taşradan Başkent'e göç edenlerin ağırlıklı olarak ilk yerleştikleri mekân Altındağ'dır. Önceki yıllarda ekonomik ve sosyal imkanları gelişen ilçe sakinleri şehrin diğer metropol ilçelerine taşınmış, bu da Altındağ'ın nüfusunun azalmasına yol açmıştır. Nüfus azalmasının tek etkeni diğer metropol ilçelere göç değildir. Altındağ'da yaşayanların önemli bir kısmının köy kökenli olmaları sebebiyle doğdukları ve büyüdükleri memleketlerine olan bağlılıkları fazladır. Bu durum 2014 yılından bu yana değişmiş ve nüfus yeniden artmaya başlamıştır. Fakat önümüzdeki yerel seçimlerden dolayı vatandaşların diğer seçim bölgelerine nakil etmesi sebebi ile nüfusta azalma olmuştur. Ancak 2019 yılından itibaren ilçemizdeki nüfus artışının yeniden artacağı tahmin edilmektedir.

Nüfus	1990	2000	2010	2014	2015	2016	2017	2018
Şehir	417.616	400.023	365.920	361.259	363.687	365.842	371.366	370.024
Köyler	5.052	7.078	-	-	-	-	-	-
Genel	422.668	407.101	365.920	361.259	363.687	365.842	371.366	370.024

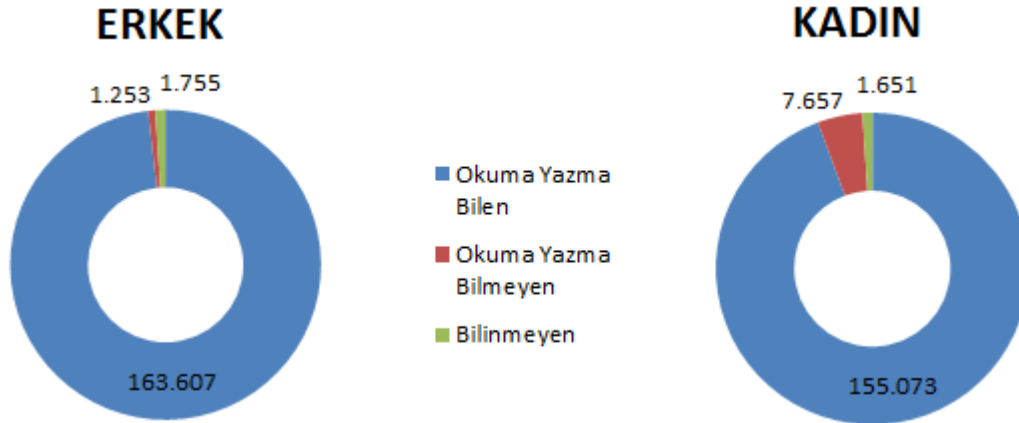
Türkiye geneli ve Ankara ile kıyaslandığında aşağıda da görüldüğü üzere Altındağ genel olarak genç bir nüfusa sahiptir. Nüfusun genç olması iş gücü arzı noktasında avantaj sağlarken, bu nüfusun eğitimi, istihdamı, toplumsal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması gibi bazı hususlarda da ilave yatırım ve harcamayı da beraberinde getirmektedir.

Yaş Dağılımı	Türkiye	Oran %	Ankara	Oran %	Altındağ	Oran %
0-14	19.184.329	23,39	1.166.417	21,19	85.315	23,06
15-64	55.633.349	67,84	3.883.744	70,56	258.095	69,75
65 +	7.186.204	8,76	453.824	8,25	26.614	7,19
Toplam	82.003.882	100,00	5.503.985	100,00	370.024	100,00

Altındağ'da okuma yazma oranları aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir. Bu oranlar kadın-erkek olarak değerlendirildiğinde, kadınların okuma yazma oranının daha düşük olduğu görülmektedir. Ancak önceki yıllarla kıyaslandığında, hem kadınlarda, hem de erkeklerde okuma yazma oranı geçen her yıl artış göstermektedir.

ALTINDAĞ İLÇESİ Okuma Yazma Durumu (6+Yaş)	Erkek	Kadın	Toplam
Okuma yazma bilen	163.607	155.073	318.680
Okuma yazma bilmeyen	1.253	7.657	8.910
Bilinmeyen	1.755	1.651	3.406
Oran	%50,34	%49,66	330.996
Okuma yazma bilen	%49,43	%46,85	%96,28
Okuma yazma bilmeyen	%0,38	%2,31	%2,69
Bilinmeyen	%0,53	%0,50	%1,03

* Türkiye İstatistik Kurumu 2017 yılı rakamlarıdır.



Altındağ, Ankara İli geneliyle kıyaslandığında okuma yazma ve tahsil oranı daha düşük görülsede Türkiye geneliyle kıyaslandığında Altındağ'ın daha iyi durumda olduğu görülmektedir. Okuma yazma bilmeyen oranı Altındağ'da %2,69, Ankara genelinde %1,98, Türkiye genelinde ise %3,24'tür. Okuma yazma bilmeyenlerin oranı son yıllarda düşüş göstermektedir. İlköğretim mezunu Altındağ'da %12,36, Ankara genelinde %8,85, Türkiye genelinde %12,04'tür. Orta ve lise dengi mezunlar Altındağ'da %11,88, Ankara genelinde %10,85, Türkiye genelinde %10,73'tür. Yüksekokul ve Fakülte, yüksek lisans ve doktora mezunlarının da oranı Altındağ'da %11,27, Ankara genelinde %19,18, Türkiye genelinde ise %12,81'dir. Genel olarak önceki yıllar ile kıyaslandığında, Altındağ'da okur-yazarlık oranı da, okullardan mezun olma oranları da, hatta yüksekokul ve Fakülte, yüksek lisans ve doktora oranları da yıllar itibariyle artış göstermektedir.

Okuma Yazma ve Tahsil Durumu (6+Yaş)	Altındağ		Ankara		Türkiye	
	%	Nüfus	%	Nüfus	%	Nüfus
Bilmeyen	2,69	8.910	1,98	97.004	3,24	2.336.847
Bilen fakat bir okul bitirmeyen	9,15	30.298	7,91	387.761	10,96	7.910.526
İlkokul	28,75	95.156	23,35	1.145.317	28,57	20.624.450
İlköğretim	12,36	40.921	8,85	433.982	12,04	8.691.859
Ortaokul ve dengi okul	11,88	39.306	10,85	532.335	10,73	7.745.909
Lise ve dengi okul	21,56	71.365	23,72	1.163.626	19,35	13.965.683
Yüksekokul ve Fakülte	11,27	37.295	19,18	940.790	12,81	9.246.078
Yüksek lisans	1,13	3.733	2,64	129.315	1,23	890.437
Doktora	0,18	606	0,69	33.979	0,28	203.811
Bilinmeyen	1,03	3.406	0,84	41.108	0,79	572.521
Toplam	100,00	330.996	100,00	4.905.217	100,00	72.188.121

*Türkiye İstatistik Kurumu 2017 yılı rakamlarıdır.

2003 yılında 113 mahalle ve 6 köy olmak üzere 119 olan muhtarlık sayısı, 2004 yılında 59 mahalle 5 köy olarak 64'e düşmüş, 2005 yılı itibariyle köylerin mahalle statüsüne dönüştürülmesi ile Altınova Belediyesine bağlı Karaköy ve Orhangazi Mahallelerinin ilçemize bağlanmasıyla Mahalle sayısı 56 olmuştur. 05.07.2011 tarih ve 357 sayılı Meclis Kararı ile Karaköy Mahallesi, Karacaören Mahallesi bağlanmış, 06.09.2011 tarihli 429 sayılı Meclis Kararı ile mahalle sayısı 38'e düşürülmüştür. 10.11.2016 tarihli 552 sayılı Meclis Kararı ile ilk Mahalli seçimlerden itibaren 38 olan mahalle sayısının 26'ya düşürülmesine karar verilmiştir.

1	Atıfbey Mahallesi	20	Gıcık Mahallesi
2	Aydınlıkevler Mahallesi	21	Hacettepe Mahallesi
3	Aydıncık Mahallesi	22	Hacıbayram Mahallesi
4	Aktaş Mahallesi	23	Kale Mahallesi
5	Ali Ersoy Mahallesi	24	Karacaören Mahallesi
6	Altınpark Mahallesi	25	Karapürçek Mahallesi
7	Anafartalar Mahallesi	26	Kavaklı Mahallesi
8	Baraj Mahallesi	27	Önder Mahallesi
9	Bağlarıçi Mahallesi	28	Örnek Mahallesi
10	Başpınar Mahallesi	29	Peçenek Mahallesi
11	Battalgazi Mahallesi	30	Plevne Mahallesi
12	Beşikkaya Mahallesi	31	Sakarya Mahallesi
13	Çamlık Mahallesi	32	Solfasol Mahallesi
14	Doğu Mahallesi	33	Tatlar Mahallesi
15	Doğantepe Mahallesi	34	Ulubey Mahallesi
16	Feridunçelik Mahallesi	35	Yıldırım Beyazıt Mahallesi
17	Gülpınar Mahallesi	36	Yıldıztepe Mahallesi
18	Gültepe Mahallesi	37	Ziraat Mahallesi
19	Güneşevler Mahallesi	38	Zübeyde Hanım Mahallesi

Bu uygulamalardan sonra 2004 yılı başında ortalama mahalle nüfusu köyler dâhil 3.421 kişi iken 2004 yılı sonunda 6.360'a, 2018 yılında ise, 9,737 kişiye yükselmiştir.

2- Teşkilat Yapısı

30 Mart 2014 tarihli belediye seçimleri sonucunda Altındağ Belediye Meclisi toplam 37 adet üyeden oluşmaktadır.

Altındağ Belediye Başkanı Dr. Veysel Tiryaki

Altındağ Belediye Meclisi 37 Üye

Altındağ Belediye Encümeni 7 Üye

Belediye Başkan Yardımcıları 3 Adet

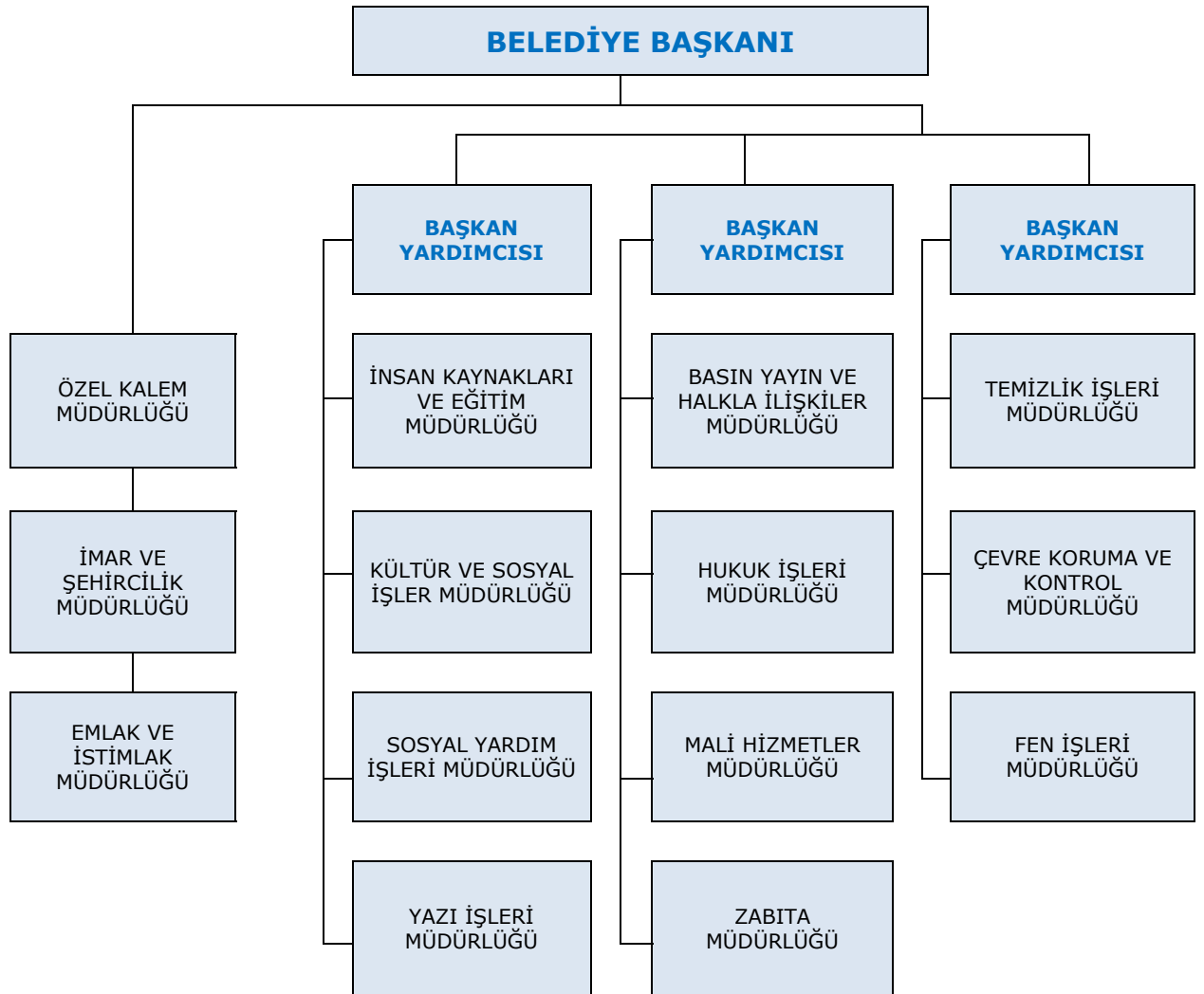
Müdürlükler 14 Adet

Belediye Şirketi 2 Adet

- Altındağ Belediyesi Personel Ltd.Şti (Sermaye Oranı %100)

- Altın-Bel Ltd. Şti. (Sermaye Oranı %99,71)

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ÇİZELGESİ



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altındağ Belediyesi bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek gerekli sistemler kurulmakta, işletilmekte ve bu alandaki yeni teknolojiler takip edilerek hizmete sunulmaktadır.

Altındağ Belediyesi ana hizmet biriminde 445 bilgisayar ve 267 yazıcı, 17 Gençlik Merkezi ve 24 Kadınlar Eğitim Kültür Merkezinde bulunan 25 adet internet salonunda, 406 bilgisayar, 80 yazıcı olmak üzere toplam 838 bilgisayar ve 305 yazıcı bulunmaktadır. İnternet salonlarında Kesintisiz Güç Kaynakları ve güvenli internet için Güvenlik Duvarları bulunmaktadır. Altındağ Belediyesi'nde kullanılan uygulamalar, web siteleri, çeşitli sistem sunucuları olmak üzere 4 fiziksel sunucu ve toplamda 24 TB kapasiteli 3 veri depolama ünitesi üzerinde 61 sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Yedekleme sistemleri için kullanılan 31 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi ile tüm sunucular günlük-haftalık-aylık yedeklenmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) kurum dışından gelen evrak ve dilekçeleri taramak için 14 adet tarayıcı ve 11 adet barkod yazıcı bulunmaktadır.

Belediye ana hizmet binasında tüm müdürlüklerde hizmet edecek şekilde 100 Mbit Metroethernet bağlantısı, diğer hizmet binalarında ise ADSL ile internet hizmeti sunulmaktadır. Belediye ana hizmet binasında personelin ve gelen vatandaşların kullanımına açılmış kablosuz ağ altyapısı bulunmaktadır.

Altındağ Belediyesinde internet kullanımı daha yaygın hale getirilmiş, kullanıcı sayısının artmasına rağmen hızlı ve güvenli erişim imkânı sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgileri tutulmaktadır.

Belediye de mevcut bilgisayarların anti-virüs yazılım lisansları güncel tutulmaktadır. Teknik Servis Birimi, Bilgi İşlem sisteminin (Bilgisayar, yazıcı, program ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Belediye personeline verilen eğitimlerle ofis uygulamalarının en verimli şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

9. Kalkınma Planının ilkelerine uygun olarak, e-Devlet projeleri yatırım payının program döneminde diğer kamu hizmet yatırımları içerisindeki payı artırılarak, e-Belediye uygulamaları hızla geliştirilmektedir. Bilgisayar kullanıcılarının birçok işi internet üzerinden hızlı bir şekilde yapabilmeleri, yerel dosya ve yazıcı paylaşımlarının sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi için network ağının sürekli kontrolü ve bakımı yapılmaktadır. 10. Kalkınma Planının ilkelerine uygun olarak da bilişim teknolojilerinin daha yaygın kullanılacak, bu alandaki yenilik ve gelişmeler takip edilecektir.

Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kurulan üye takip yazılımı içerisinde üyelere iletilmesi gereken önemli duyurular cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj gönderilmektedir.

Altındağ Belediyesi kurum sunucularında tutulmakta olan internet sitesi www.altindag.bel.tr ile haberler, belediye faaliyetleri ve yönetim hakkında bilgiler, çeşitli

başvurular için gerekli işlemlerin anlatımı, videolar, tamamlanmış ve devam eden yatırımlara ait bilgiler, fotoğraflar, Altınmasa başvuru formu, online vergi tahsilatının yapıldığı e-Belediye, imar durumunun sorgulanabildiği e-İmar, haritalı kent rehberi, geçmiş yıllara ait faaliyet raporları, Altındağ gazetesi ve diğer yayınların dijital versiyonları, etkinlik takvimi, "Bugün ne yapıyoruz" bölümü, askıdaki imar planları, Meclis gündem ve kararları, satılık emlak ilanları vb. içerikler yayınlanmakta ve güncellenmektedir. Web sitesi üzerinden girilen e-Belediye uygulaması ile mükelleflerimiz tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenebilmekte, internet üzerinden kredi kartıyla ödeme yapabilmektedir. www.turkiye.gov.tr e-Devlet kapısından mükelleflerimiz borç rayiç sorgulama gibi hizmetler almaktadır. Mükelleflerin ödemelerini belediye binasına gelmeden yapabilmeleri için 7 banka ile online tahsilat hizmeti sürdürülmekte olup 1 banka ile entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

Vatandaşlarımızın belediye faaliyetleri ve duyurulardan haberdar olması için belediyemizde 2 adet Videowall, biri Karapürçek'te diğeri ana hizmet binasında bulunan 2 adet LED ekran bulunmaktadır. İstek ve şikâyetlerin iletilebilmesi 444 39 19 nolu telefondan ulaşılan Altınmasa Çağrı Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca 0 552 444 39 19 nolu WhatsApp iletişim numarası ile de Altınmasa'ya erişilebilmektedir.

Belediye web sitesi haricinde www.hamamonu.com.tr, www.altinkoy.tc, www.ulucanlarcezaevimuzesi.com, web siteleri ile Hamamönü, Ulucanlar Cezaevi Müzesi ve Altınköy Açık Hava Müzesi hakkında bilgiler sunulmaktadır.

Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi (ALBİS) ile belediye içinde oluşturulan bütünleşik yapı sayesinde; iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlanırken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kaçak ve kayıpların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını artırma, karar-destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulması çalışmaları devam etmektedir.

ALBİS projesi bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi destekli sayısal harita altlığı hazırlama çalışmaları devam etmekte, bu kapsamda güncel uydu görüntüleri, diğer kurumlardan alınan sayısal veriler ile tapu ve kadastro verileri kullanılmaktadır. İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde-sokak, bina, kapı no, parsel sayısallaştırmaları tamamlanmıştır.

Altındağ Belediyesi İmar Müdürlüğüne gelen bilgilendirme amaçlı imar durumu başvurularını karşılamak üzere iş yoğunluğunun azaltılmasına yönelik olarak web sitemiz üzerinden imar durumu sorgulama yazılımı 2013 yılından itibaren kullanılmaya devam etmektedir. ALBİS kent rehberi kurum içerisinde kullanılmaktadır.

Belediye bilgisayar ağı katlardan Cat6 ve Fiber Optik kablolar ile merkez sistem odasına bağlı şekilde merkezden yönetilen ve internet çıkışı sağlanan bir yapıdadır. Mevcutta 100 Mbit Metro Ethernet internet bağlantısı ile hem belediye personeline internet sunulmakta hem de belediye web sitelerimiz ve e-Belediye, e-Devlet kapısı entegrasyonu, online ödeme gibi sistemler bu hat üzerinden çalışmaktadır.

Belediye personelinin ve vatandaşlarımızın yararlandığı aşağıdaki sistemler ve yazılımlar:

- Belediye Otomasyon yazılımı (52 Modül)
- e-Belediye sistemi (Mükelleflerin kredi kartı ile internet üzerinden vergi ve diğer borçlarını ödemesini, bildirimleri, tahakkuk ve tahsilatları hakkında bilgi sağlayan sistem)

- Online Banka ödeme servisleri
- Kurum Entegrasyonları (KPS, Takbis, Maliye Bak.)
- Kent Bilgi Sistemi:
 - İnternette İmar Durumu sorgulama
 - Kent rehberi
 - Kurum içi kent rehberi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Toplu e-posta gönderim sistemi
- Toplu SMS sistemi
- Altınmasa ve Altınay için geliştirilmiş yazılımlar
- Merkez Üye Takip Sistemi (Kadın ve Gençlik merkezleri yazılımı)
- Belediye web sitelerimiz
- Telefon santrali, Çağrı Merkezi, 444 39 19 vergi borcu sorgulama sistemi

3.1 Altındağ Kent Bilgi Sistemi Projesi – ALBİS

3.1.1 Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi: Proje 2009 yılı içerisinde başlamış olup, belediye içinde oluşturulacak bütünleşik yapı sayesinde iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlarken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kayıp ve kaçakların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulması hedeflenmektedir. Proje bünyesinde CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) altlık çalışmaları kurum bünyesinde yürütülmektedir. İlçedeki coğrafi değişiklikler uydu görüntüleri ile tespit edilerek sayısal kent haritasında sürekli güncellenmektedir.

3.1.2 Kurum Entegrasyonları – Veri Alışverişi: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol neticesinde ilgili birimlerdeki yetkili kullanıcıların TAKBİS’den online olarak sorgulama yapabileceği bir yazılım geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde Altındağ İlçesi sınırlarındaki taşınmazların tapu sicil kayıtlarına erişim sağlanmaktadır. İlgili yazılımda 2017 yılı içerisinde geliştirmeler yapılmıştır. 2012-2016 yılları arasındaki tapu alım-satım hareketlerinin sorgulanabileceği ek modül devreye alınmıştır. 2016 yılından sonra alım satımların TAKBİS portal üzerinden indirilip aktarım yapılarak sorgulama ve raporlama imkanı sağlanan modül eklenmiştir Eski web servisin kapatılacak olması sebebiyle yeni web servise uygun olarak yeni TAKPAS yazılımı belediye bünyesinde geliştirilmiş olup devreye alınmıştır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) tarafından kullanıma açılan servisler belediye otomasyon yazılımı (BELSİS), Altınmasa, Evlendirme, Üye takip, İmar ruhsat takip yazılımlarında kullanılmaya devam etmektedir. Mahalle güncel nüfusları ve nüfus değişimleri periyodik olarak takip edilerek “Nüfus Analizleri Raporu” periyodik olarak oluşturulmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile veri alış-veriş protokolü imzalanmıştır.

3.1.3 İnternette İmar Durumu: ALBİS projesi kapsamında İnternette Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Belgesi verilmesi uygulaması, 2011 yılında internette vatandaşların kullanımına açılmıştır. Bu hizmet sayesinde vatandaşlar belediyeye gelmeden, 7/24 imar durumu sorgulaması yapabilmekte, plan notları ile birlikte bilgilendirme amaçlı imar durumu belgesini bilgisayarına kaydedebilmekte ve çıktı alabilmektedir. Ayrıca klasik imar durumu belgesindeki bilgiler dışında uydu görüntüsü

ve binalar da istenildiğinde imar durumu belgesinde görüntülenebilmektedir. Sürekli güncel tutulan bilgilerle vatandaşlar internetten en son imar durumu bilgilere ulaşabilmektedir. Bu sayede vatandaş memnuniyetinin artmasının yanı sıra sadece parselinin durumunu öğrenmek için İmar Müdürlüğüne gelen vatandaşların sayısı oldukça azalmıştır.

1 Ocak 2018 ile 31 Aralık 2018 tarihleri arasında toplam 108.380 adet imar durumu alınmıştır. Günlük ortalama 297 adet imar durumu alınmaktadır.

3.1.4 Kent Rehberi: ALBİS projesi kapsamında hazırlanan verilerin sunulduğu Kent Rehberi uygulaması ile vatandaşlarımızın tüm ilçenin haritasını incelemesi mümkün olmaktadır. Kent rehberinde ada/parsel numarası, adres ve önemli yer arama gibi çeşitli arama seçenekleri de bulunuyor. Harita üzerinde gezinme, haritaya yaklaşım uzaklaşma, harita üzerinde tıklanan bina, parsel ve önemli yerlerin bilgisi de alınabiliyor. Kent rehberinde 2018 yılında toplam 252.931 arama (ada/parsel, adres) yapılmış olup günlük ortalama 693 arama yapılmaktadır.

3.1.5 Kurum içi harita uygulaması: Kurum içerisinde tüm müdürlüklerin kullandığı, güncel uydu görüntüsü, mahalle sınırları, ada-parseller, binalar, bina fotoğrafları, bulvar-cadde-sokaklar, kapı numaraları, önemli noktalar, su-doğalgaz gibi altyapı bilgilerinin bulunduğu, ada-parcel, cadde-sokak, kapı no aramalarının yapılabildiği kurum içi web tabanlı harita uygulaması kullanımı devam etmektedir. ALBİS projesi bünyesinde yürütülen CBS çalışmalarında her yıl güncel hava fotoğrafı veya uydu görüntüsü temin edilmektedir. 2018 yılı içerisinde Harita Genel Müdürlüğünden 2018 Temmuz ayına ait 15cm çözünürlüklü hava fotoğrafı satın alınmıştır. Temin edilen görüntüler ile yıkılan binalar bina katmanından silinmekte, yeni yapılan binalar çizilerek harita altlığı güncel tutulmaktadır. Kent rehberinde 3.554 adet ada, 34.245 adet parsel, 3.114 adet cadde-sokak 34.429 adet bina, 49.860 adet kapı-no bilgisi bulunmaktadır.

3.1.6 Elektronik Belge Yönetim Sistemi: EBYS'ye, 2015-2019 Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda 2016 yılı başında e-imzalı şekilde geçilmiştir. Yıl içerisinde kullanıcılara destek verilmiş, ihtiyaçlar doğrultusunda yazılımda düzenlemeler yaptırılmıştır. 2015 yılında TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezinden temin edilen Nitelikli Elektronik Sertifikalar (e-imza) haricinde 2018 yılı içerisinde yeni başlayan, görev değişikliği, süresi dolan sertifika gibi sebeplerle ihtiyaç duyulan e-imzalar temin edilmiştir.

3.2 Teknik Altyapı ve Hizmetler

3.2.1 Uzak Bağlantılar: Altındağ Tapu Müdürlüğünde bulunan hizmet noktası, Karapürçek ve Siteler Hizmet birimleri ADSL hatları ile VPN üzerinden belediye ana binamıza bağlanmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Akköprü'de bulunan Fen İşleri kampüsü ile merkez arasında bulunan mevcut kablosuz bağlantı kesintisiz bir şekilde 2018 yılında da devam etmiştir.

3.2.2 İnternet Erişimi: Mevcutta 100 Mbps Metroethernet internet bağlantısı kullanılmaktadır. Yıl içerisinde meydana gelen internet kesintilerine öncelikle teknik servisimizle müdahale edilmiş, altyapı kaynaklı kesinti ve arızalar ilgili internet servis sağlayıcı iletilerek takibi sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgilerinin tutulmasına devam edilmiştir.

3.2.3 Sunucular: Belediyemizde kullanılan uygulamalar, web siteleri, çeşitli sistem sunucuları olmak üzere 4 fiziksel sunucu ve toplamda 24 TB kapasiteli 3 veri depolama ünitesi üzerinde 61 sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Yedekleme sistemleri için kullanılan 31 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi ile tüm sunucular günlük-haftalık-aylık yedeklenmektedir.

3.2.4 Ağ Altyapısı: Belediye hizmet binasında tüm kat kabinetlerine Cat6 ve Fiber Optik kablo bağlantıları mevcuttur. 2018 yılı içerisinde A blok yıkılması, birimlerin taşınması, tadilatlar vb. sebeplerle ihtiyaç duyulan yerlerde ağ kabloları işleri yapılmış ve yaptırılmıştır.

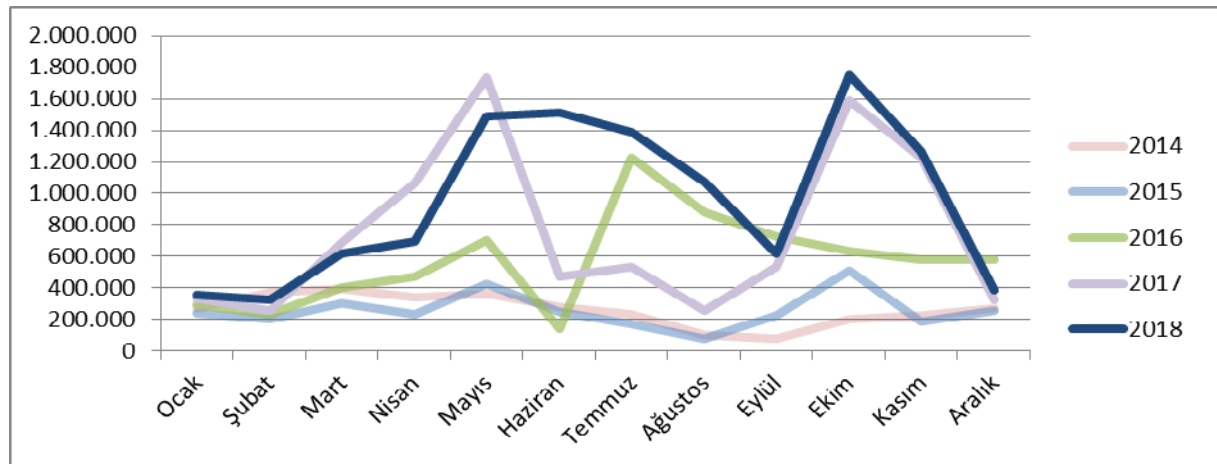
3.2.5 İnternet Salonları: Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezleri ile Gençlik Merkezlerinde faaliyet gösteren 25 adet internet salonu bulunmaktadır. İnternet salonlarındaki bilgisayar ve internet bağlantılarının teknik desteği Bilgi İşlem merkezince verilmektedir.

3.2.6 Toplu SMS Gönderim İşlemleri: Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kullanılan yazılım bünyesinde üyelere iletilmesi gereken duyurular cep telefonlarına gönderilmektedir. 2018 yılı içerisinde sistemlerimizde cep telefonu kayıtlı olan kişilere 11.480.534 SMS gönderilmiştir. Vergi borcu bilgilendirmesi amacıyla Mayıs, Kasım vergi dönemlerinde ve 7143 Yapılandırma döneminde kişiye özel 289.494 adet SMS gönderilmiştir.

Toplu SMS gönderim adetleri

Yıl	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2014	270.331	369.701	392.143	339.118	365.956	279.470	236.031	100.428	77.952	205.126	225.110	274.316	3.135.682
2015	240.728	201.532	305.785	229.915	429.441	245.680	174.108	80.112	229.290	510.746	184.891	255.619	3.087.847
2016	291.810	236.304	403.511	473.172	704.690	143.485	1.230.163	877.307	725.267	631.653	579.004	579.096	6.875.462
2017	335.247	257.436	689.620	1.062.412	1.735.359	469.952	533.050	257.921	532.353	1.590.152	1.226.931	325.441	9.015.874
2018	359.871	329.047	616.499	696.721	1.489.531	1.509.106	1.386.351	1.070.186	619.787	1.749.167	1.263.739	390.529	11.480.534

Toplu SMS gönderim adetleri



3.2.7 Teknik Servis Hizmetleri: Teknik Servis, bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, program ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Halen belediyede 838 adet bilgisayar ve 305 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır.

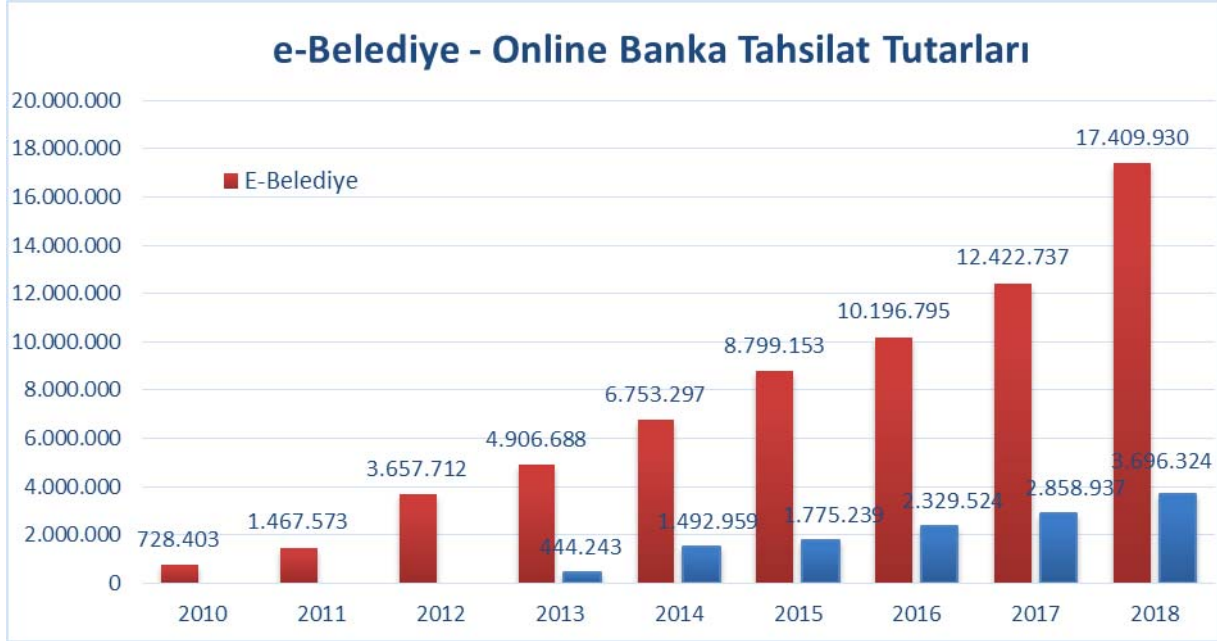
Belediye geneli bilgisayar ve yazıcı sayıları;

Müdürlük	Bilgisayar Sayısı	Yazıcı Sayısı
Basın yayın müdürlüğü	30	6
Emlak İstimlak Müdürlüğü	20	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	55	21
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	41	20
Mali Hizmetler Müdürlüğü	77	78
Özel Kalem Müdürlüğü	19	10
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	15	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	7
Zabıta Müdürlüğü	44	27
Fen İşleri Müdürlüğü	46	19
Temizlik İşleri Müdürlüğü	16	4
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	22	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	26	22
Belediye Toplam	445	267
İnternet salonları	406	80
Genel Toplam	838	305

3.2.8 Web Sayfaları: Müdürlüklerden gelen içeriklere göre web sayfalarında gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Belediye web sitemizi 1 Ocak 2018-31 Aralık 2018 tarihleri arasında 924.234 kez ziyaret gerçekleştirmiştir.

Web Sitesi	2017 Ziyaret	2018 Ziyaret
www.altindag.bel.tr	561.369	924.234
kentrehberi.altindag.bel.tr	171.514	298.372
ebelediye.altindag.bel.tr	100.563	132.458
www.altinkoy.tc	100.308	238.257
www.ulucanlarcezaevimuzesi.com.tr	81.222	165.570
uygulama.altindag.bel.tr	49.887	103.496
www.hamamonu.com.tr	3.773	6.204

3.2.9 e-Belediye Sistemi: Web sitesinden girilen e-Belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, kredi kartıyla ile internet üzerinden ödeme yapılabilmektedir. E-Belediye üzerinden 2018 yılı içerisinde 17.409.930 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 7 banka ile yapılan online banka tahsilatı protokolü neticesinde banka kanalları üzerinden 2018 yılı içerisinde 3.696.324 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Tahsilatların yıllara göre değişimi aşağıda gösterilmektedir.



3.2.10 e-Devlet kapısına entegrasyon: Kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim sağlayan e-Devlet Kapısında (www.turkiye.gov.tr) Belediyemiz de yer almaktadır. Vatandaşlarımız, e-Devlet Kapısında "Belediye Hizmetleri" sayfasından Altındağ Belediyesi bağlantısından beyan, tahsilat ve borç bilgileri gibi birçok bilgiye ulaşabilmektedir.

3.2.11 444 39 19 Altınmasa Çağrı Merkezi: 2013 yılı içerisinde faaliyete geçen Çağrı Merkezi işletimi devam etmektedir. Vatandaşlarımız sabit telefon ve cep telefonlarından alan kodu çevrilmeden tek bir numara ile Çağrı Merkezine erişerek talep, öneri, şikâyet ve sorularını belediyeye bir telefonla iletebiliyor. Aynı numara üzerinden kurulan Sesli Yanıt Sistemi (IVR) ile sicil numarası veya TC kimlik numarası ile anlık olarak vergi borcu sorgulamak da mümkündür. Çağrı merkezinde sesli yanıt sistemi ile 01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında 8.876 kişi borcunu sorgulamıştır. 2018 yılında 444 39 19 üzerinden SMS gönderimi ve alımı hizmeti ile 0312 507 00 00 nolu telefon üzerine işitme engelli vatandaşlarımızın SMS ile iletişim kurmasına imkan veren Engelsiz SMS hizmeti sürdürülmüştür.

3.2.12 Siber Güvenlik Hizmeti: Belediye iç ve dış ağında çalışan uygulamalar, web siteleri, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, kablolu ve kablosuz ağ ve web servisleri üzerinde oluşabilecek tehditlere karşı güvenlik testleri yapılmış olup, çıkan açıklar kapatılmıştır. Kullanıcılardan kaynaklanabilecek iç tehditlere karşı tüm belediye personeline etkileşimli farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir.

11.11.2013 tarihli ve 28818 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Siber Olaylara Müdahale ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında

Tebliğ" gereği Belediye bünyesinde SOME ekibi kurulmuş ve ekibe tebliğ edilmiştir. SOME kapsamı doğrultusunda ilgili personel için eğitimlerine başlanmıştır.

3.2.13. Gerçekleştirilen Diğer Çalışmalar:

- Mevcut ve daha sonra geliştirilecek yazılımlarda kullanılmak üzere belediye yazılım çatısı (Framework) için araştırmalar yapılmıştır. Mevcut yazılım çatılarının belediyeye uyumu, adaptasyonu ve maliyetleri değerlendirilerek belediye bünyesinde oluşturulmasına karar verilmiş ve bu doğrultuda kodlamaya devam edilmiştir.
- Belediye binası A Blok yıkılması sonucunda taşınan müdürlüklerin gerekli yerlerde data kabloları yapılmış veya yaptırılmıştır. Taşınmalarda bilgisayar kurulumları yapılmıştır.
- Yıkılan A Blokta bulunan 96 m² büyüklüğündeki LED ekranın sökülmesi, elektronik kontrol kartlarının yenilenmesi, temizlik ve bakımının yapılması, yeni yerine montajı işleri yürütülmüştür.
- Yıl içerisinde bilgi güvenliği konusunda çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda sızma testi yaptırılmış ve çıkan sonuç raporuna göre sistemlerimizde sıkılaştırmalar yapılmıştır. Bilgi güvenliği danışmanlığı kapsamında sızma testi eğitimleri alınmıştır.

4- İnsan Kaynakları

Altındağ Belediyesinde 2018 yılsonu itibariyle 1 Başkan, 244 memur, 78 işçi, 49 sözleşmeli olmak üzere toplam 372 kişi çalışmaktadır. 2004 yılında 1.885 olan personel sayısı, emekliliği gelenlerin emekli edilmesi, başka kurumlara gitmek isteyenlerin nakil işlemlerinin yapılması ile ciddi bir azalma göstermiştir.

Yıllar	Memur	Sözleş.	İşçi (K)	İşçi (G)	Toplam
2004 SEÇİM	898	-	817	170	1.885
31.12.2004	669	-	698	139	1.506
31.12.2005	487	15	512	135	1.149
31.12.2006	433	30	379	125	967
31.12.2007	391	34	425	-	850
31.12.2008	351	24	381	-	756
31.12.2009	288	25	296	-	609
31.12.2010	269	37	229	-	535
31.12.2011	248	46	153	-	447
31.12.2012	231	58	136	-	425
31.12.2013	286	2	116	-	404
31.12.2014	278	5	104	-	387
31.12.2015	272	10	96	-	378
31.12.2016	251	15	91	-	357
31.12.2017	235	29	84	-	348
31.12.2018	245	49	78	-	372

28 Mart 2004 tarihinde yapılan yerel seçimde toplam memur ve işçi personel sayısı 1.885 iken bu rakam 2017 yılsonu itibariyle 348'e düşmüş ancak, 2018 yılsonu itibariyle de 372'ye yükselmiştir. Son bir yıl içinde personel sayısında %6,90'lık bir artma olmuştur. Bu artışın sebebi 2018 yılındaki sözleşmeli personel alımından ve Zabıta Müdürlüğü bünyesine katılan memur personelden kaynaklanmaktadır. Mart 2004 ile 2018 yılsonu personel hareketine ilişkin tablo aşağıda verilmiştir.

2004 Mart İle 2018 Aralık Sonu İtibariyle Ayrılan Personelin Dağılımı

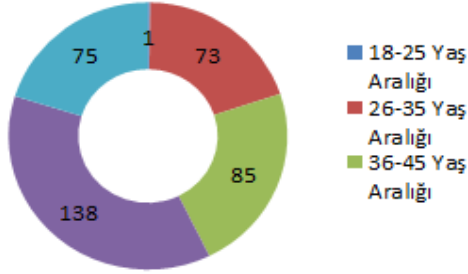
Memur	Sayı
Emekli	272
Naklen Giden	455
İstifa	16
Vefat	8
Müstafi	1
Görevden Çıkarma	2
Toplam	754

İşçi	Sayı
Emekli	461
Bildirimli Fesih	154
Tenkisat	242
Vefat	7
Nakil	45
Toplam	909

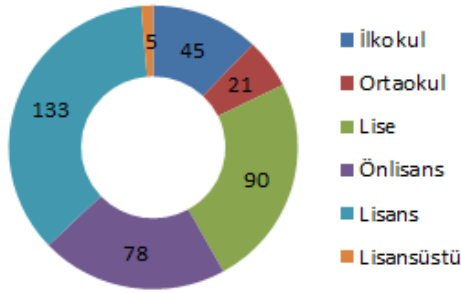
Belediye mevcut hizmet birimlerinden benzer ya da yakın hizmette bulunan birimlerinin birleştirilmesi ve bazı müdürlüklerin kaldırılması, Belediye Meclisinin 11.05.2004 tarih ve 109 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilerek, Büyükşehir Belediye Başkanlığının 18.05.2004 tarih ve 164 sayılı kararı ile onaylanmış ve 20.05.2004 tarihinde yerel gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Süreç içinde ihtiyaç halinde başka birimler de kapatılmış veya birleştirilmiştir. An itibariyle Belediye teşkilat yönetmeliğinde yapılmış olan değişiklikler sonucu 14 müdürlük faaliyet göstermektedir.

657, 5393/49. Maddesi ve 4857 Sayılı Kanunlara Tâbi Personelin Kadro Durumu

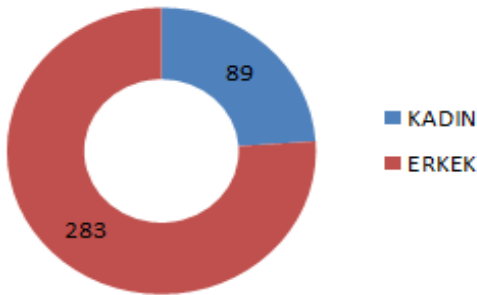
657 Sayılı Kanun ve 5393/49. Maddesine Tabi Personel		4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Personel	
Sınıfı	Dolu	Müdürlükler	Kadrolu
Genel İdari Hizmetler	141	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5
Teknik Hizmetler	141	Temizlik İşleri Müdürlüğü	27
Sağlık Hizmetler	5	Fen İşleri Müdürlüğü	13
Avukatlık Hizmetler	6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5
Yardımcı Hizmetler	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	28
Toplam	294	Toplam	78

PERSONELİN YAŞ – EĞİTİM VE CİNSİYET GRAFİKLERİ**YAŞ İSTATİSTİĞİ**

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
18-25 Yaş Aralığı	-	1	-	1
26-35 Yaş Aralığı	37	36	-	73
36-45 Yaş Aralığı	51	12	22	85
46-55 Yaş Aralığı	85	-	53	138
56+	72	-	3	75
TOPLAM	245	49	78	372

EĞİTİM

EĞİTİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	-	-	45	45
Ortaokul	6	-	15	21
Lise	75	-	15	90
Önlisans	65	11	2	78
Lisans	94	38	1	133
Lisansüstü	5	-	-	5
TOPLAM	245	49	78	372

CİNSİYET

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	66	19	4	89
ERKEK	179	30	74	283
TOPLAM	245	49	78	372

Her alanda eğitime önem veren Altındağ Belediyesi, mevzuatta yapılan değişikliklerin uygulamaya geçirilmesi ve personelinin kişisel gelişiminin sağlanması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemiş veya kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitim faaliyetlerine personelinin katılmasını sağlamıştır.

VERİLEN EĞİTİM	VEREN KURUM	SAYISI VE YERİ
Çalıştay	Altındağ Belediyesi	181 Kişi - ANTALYA
Belediye Personeline İletişim-Bürokrasi ve Yönetimde İnsan İlişkileri	Altındağ Belediyesi	150 Kişi - ANKARA
İş Hukuku ve Uygulaması	Altındağ Belediyesi	10 Kişi - ANKARA
Kentsel Dönüşüm Çalışmaları ve Muhtarların Halkla İlişkileri-Bürokrasi ve Yönetimde İnsan İlişkileri	Altındağ Belediyesi	76 Kişi - ANKARA
Sosyal Güvenlik Mevzuatı Uygulaması Kamu İhale Kanundaki Yenilikleri	Altındağ Belediyesi	15 Kişi - ANKARA
Yapılarda Su Yalıtımı	Altındağ Belediyesi	32 Kişi - ANKARA
Telefonda İletişim, Diksiyon ve Beden Dili, Protokol Yönetimi,	Altındağ Belediyesi	32 Kişi - ANKARA
Stres Yönetimi, Öfke Kontrolü, Çatışma Yönetimi, Telefonda İletişim, Diksiyon ve Beden Dili, Protokol Yönetimi,	Altındağ Belediyesi	105 Kişi - ANKARA
Kentsel Dönüşüm Çalıştay	Altındağ Belediyesi	330 Kişi - ANKARA
Kısa Süreli Çözüm Odaklı Danışmanlık Eğitimi	Apamer Aktüel Psikolojik Araştırmalar Eğitim Merkezi	3 Kişi - İSTANBUL
Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	Altındağ Belediyesi	293 Kişi - ANKARA

5- Sunulan Hizmetler

Altındağ Belediyesi aşağıda sayılan hizmet gruplarında görev ifa etmektedir.

- 1- Genel Kamu Hizmetleri
- 2- Savunma Hizmetleri
- 3- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
- 4- Ekonomik İşler ve Hizmetler
- 5- Çevre Koruma Hizmetleri
- 6- İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri
- 7- Sağlık Hizmetleri
- 8- Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri
- 9- Eğitim Hizmetleri
- 10-Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu son dönemde kamu yönetimi alanında gerçekleştirdiği en önemli yeniliklerden biri iç kontrol sistemidir. Dünyadaki yeni gelişmeler ışığında yönetim anlayışı da değişmekte ve kamu yönetimi kendini sürekli yenilemektedir. Bu doğrultuda ülkemizin refah düzeyinin artırılması, daha etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetiminin oluşturulması temel politika olarak belirlenmiş ve bu kapsamda kamunun yeniden yapılanması çalışmaları başlatılmıştır. Bu süreçte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun getirdiği yeniliklerin önemli bir parçası olan iç kontrol sistemi de Avrupa Birliğine uyumlu olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması konusunda kamu idarelerine daha fazla rehberlik etmek amacıyla, iç kontrol bileşenleri çerçevesinde hazırlanan ve uygulama adımları ile örneklerini içeren Kamu İç Kontrol Rehberi, Maliye Bakanlığı'nın 07/02/2014 tarihli ve 13 sayılı onayı ile genişletilerek revize edilmiştir.

Belediyemizde bu süreçte personel ve teşkilat yapımızda birçok değişiklik olmuş ve Maliye Bakanlığı tarafından genişletilen iç kontrol rehberindeki değişiklikler de göz önüne alınarak, 2009 yılında hazırlanan ve uzun yıllar güncellenmeyen İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesi ihtiyacı doğmuştur.

İç kontrol; kurumun, yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenen eylemlerin sonuca ulaşmasında ve gerçekleştirilmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen kurum ile bütünleşmiş bir süreç olarak karşımıza çıkmaktadır.

Altındağ Belediyesi olarak iç kontrol sistemine büyük bir önem verilmekte bu kapsamda kendimizi geliştirmeye çalışmaktayız. Sistem, idarenin faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin artırılması, güvenilir ve doğru bilginin zamanında elde edilmesi, yasallık ve düzenliliğe ilişkin yeterli güvence sağlanması, varlıkların korunması ve hesap verme mekanizmasının etkinleştirilmesinde rol oynamaktadır. Bu süreçte iç kontrolün tüm harcama birimleri tarafından bilinirliğinin ve kullanılabilirliğinin artması için gerekli çalışmalara devam etmekteyiz.

İç kontrol sistemine yönelik çalışmaların üst yönetici onayıyla başlatılması, üst düzey sahiplenmeyi, yetkilendirmeyi ve izlemeyi sağlamanın yanında, sistemin doğru bir şekilde uygulanabilmesi için üst yöneticilerin liderliği ve desteği büyük önem arz etmektedir. Altındağ Belediyesi olarak Başkan Yardımcısı başkanlığında 14 harcama birimi yetkilisi ve ilgili personeli ile iç kontrol süreci sahiplenilmekte ve gerekli tüm çalışmalar koordineli olarak yürütülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü, harcama yetkilisidir.

Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve donanımlı yöneticiler ile personele verilmesi, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, belirlenen standartlara uyulmasının sağlanması ve mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi için kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle harcama yetkililerine görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiştir.

Ancak, Mali Hizmetler Birimi Müdürü aynı zamanda Muhasebe Yetkilisi görevini de yürütmekte olduğundan bu birimin harcama yetkisi Belediye Başkanı onayı ile bir alt kademe yöneticisine verilmiştir.

Belediye Teşkilat Yönetmeliği ve birimlere ait çalışma usul ve esasları hakkındaki yönergeler ile Belediye birimlerin veya alt birimlerin görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Planlama ve İç Kontrol Şefliği koordinesinde hazırlanmaya başlanan İç Kontrol Eylem Planı 28.10.2015 tarihinde Başkanlık Olur'u ile başlatılmış, harcama birimi yetkilileri ve personelinin katılımı ile yapılan Çalıştay ve toplantılar sonucunda 06.04.2016 tarihinde İç Kontrol Eylem Planı oluşturulmuştur. Oluşturulan eylem planı doğrultusunda iç kontrolün standartlarını en kapsamlı şekilde ortaya çıkarmak için çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda;

Kontrol Ortamı standartları kapsamında; Kamu İç kontrol Rehberi yürürlüğe girdiği tarihten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında uygulamaya başlanması ile Altındağ Belediyesi olarak; iç kontrol sistemi ve işleyişinin yönetici ve personel tarafından bilinirliğinin sağlanması ve sahiplenilmesi Başkanlık Olur'u ile gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte belirlenen İç Kontrol Yönlendirme Kurulu Başkan yardımcısı başkanlığında ve harcama yetkilileri tarafından, Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ise harcama birimlerinden hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki personelden oluşturulmuştur. Yapılan tüm çalışmalara ve bilgilere İtranette açılan "Kurumsal" başlık altında erişim sağlanmaktadır.

Bu kapsamda; kurul ve grubun çalışmalarının koordinasyonu ile sekreteryaya hizmetleri strateji geliştirme birimi tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, eylem planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından en az altı ayda bir olmak üzere düzenli olarak izlenerek, değerlendirilmekte ve eylem planı formatında üst yöneticiye raporlanmaktadır.

Kontrol ortamı iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden kişisel mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususlarda kurumda kontrol bilincini oluşturmaktadır. Bu kapsamda kısaca yapılanlar şöyledir; isyon, vizyon ve organizasyon yapısının harcama birimlerine asılarak tüm personel tarafından bilinmesi sağlanmıştır. Etik komisyonu, üyeleri ve görevleri web sitesinde yayınlanmıştır. Harcama birimlerinin görev tanımları ve iş akış şemaları hazırlanmıştır. Personelin yeterliliği ve performansı değerlendirilmiş. görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılmıştır. Yetki devirleri ebyş üzerinden yapılmıştır.

Risk Değerlendirme standardı kapsamında; 2015-2019 Stratejik Planı 14.07.2016 tarihi ve 474 sayılı kararı ile harcama birimleri tarafından somut, ölçülebilir, süreli hedef ve göstergeler göz önünde bulundurularak 2017-2019 güncellenen hedefler olarak yeniden hazırlanmıştır. Hazırlanan plan eşliğinde performans göstergeleri doğru olarak işlenmektedir.

Hazırlanan plan ve programlarda yapılan tüm çalışmalarda plan ve program dışı faaliyetlerin önüne geçebilmek için üst yönetici onayı aranmakta ve üst yönetici sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir. Yönetim, iç kontrol sistemine yönelik değerlendirilmeleri iç denetim sistemi aracılığıyla izlemeli ve aksayan yönlerle ilişkin iyileştirme tedbirleri almalıdır. Ancak kurumumuzda iç denetçi olmadığı için denetimler harcama birimi yöneticileri ve koordinasyon sağlayan harcama birimi tarafından yapılmaktadır.

Maliye Bakanlığı ve OECD_SIGMA yetkilileri ile yapılan çalışmalar doğrultusunda harcama birimlerine risklerini belirlemeleri için risk belirleme formu gönderilmiş ve harcama birimleri tarafından 2016 yılı içerisinde riskler kısmen belirlenmiştir. Bu riskler ayrıca iç kontrol eylem planının başlaması ile "İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programları oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır. Ayrıca sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir." Başlıkları altında tekrar gündeme gelmiştir.

2017 yılı içinde iç kontrol eylem planında risk değerlendirmesi başlığı altında yer alan ve harcama birimleri tarafından hazırlanan iş akış şemalarında harcama birimi yöneticileri onayıyla riskli alan tespiti yapılmıştır. Ancak yapılan risklerin ölçüm ve değerlendirilmesi 2018 yılında da yapılamamıştır.

2018 yılında Maliye Bakanlığı ve PwC firmasıyla ortak bir çalışma yapılmış, Altındağ Belediyesi de belediyeler adına pilot kurum olarak bu çalışmaya dahil edilmiştir. Bu çalışma kapsamında iç kontrol rehberinden bağımsız olarak risk yönetimi rehberi çıkarılması planlanmış ve yapılan çalışmalar sonucu planlama ve iç kontrol birimine eğitim verilmiştir. Eğiticinin eğitimi adı altında yapılan bu çalışma sonrası harcama birimlerinden ilgili personele risk yönetimi rehberi ve içeriği anlatılmıştır. Yeni çıkacak rehberdeki risklerin ölçüm ve değerlendirilmesi var olan rehberden farklı olduğu için 2018 yılında risk yönetimi çalışmaları tamamlanmamıştır. 2019 yılında çıkarılması planlanan rehberle birlikte ya da seçimlerden sonra yenilecek olan eylem planı çalışmaları ile risk değerlendirilmesi yapılması planlanmıştır.

Kontrol Faaliyetleri standardı kapsamında; mali ve mali olmayan faaliyetlerin belirlenmiş strateji ve planlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinde yöneticilere yardımcı olan politika, prosedür ve yöntemlerdir. Kontrol faaliyetleri ile kurumsal risklerin azaltılması amaçlanmaktadır.

Harcama birimlerinde taşınır envanter kayıtlarının ve sayımlarının gerçekleştirilmesi Belediye Bilgi Sistemi (BELSİS) üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca taşınır ve taşınmaz malların her yıl kontrolü yapılmakta, demirbaş kayıtlarının kişi zimmeleri hızlı bir şekilde yapılmıştır. Ayrıca harcama birimi yöneticileri faaliyetler ile ilgili tüm çalışmalarda hata, usulsüzlük, yolsuzluk, eksiklik ve yanlışlık risklerini azaltmak için personelin çalışmalarını kontrol etmekte, mali karar ve işlemler için yazılı prosedürleri mevzuata uygun (yönerge, genelge, kanun vb.) yürütmekte, güncellenmesi halinde ise personeli bilgilendirmektedir. Kontrol faaliyetleri kapsamında yıllık performans programı ve bütçenin yılsonunda gerçekleşme sonuçları faaliyet raporlarında incelenebilmektedir. Performans sonuçlarının değerlendirilmesi için veri sistemi henüz kurulmamış olsa da harcama birim müdürleri tarafından kontrolleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda; bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmektedir. Böylece bilgi sistemlerine yetkisiz girişi ve kayıtlarda bir hata oluşmasını önlemek adına sisteme girişin, sadece yetkili personel tarafından yapılması sağlanmış olup yetki düzenlemeleri daha iyi takip edilmekte ve veri kaybının önlenmesi için yedekleme sisteminin kapasitesi artırılarak devam edilmektedir.

Risklerin etki ve olasılık hesaplarının mahalli idare seçimleri sonrasına bırakılması nedeniyle mevcut kontrol faaliyetlerinin dışında yeni kontrol faaliyetleri belirlenememiştir.

Bilgi ve İletişim standardı kapsamında; İç kontrol süreçlerinde yer alan bilgilerin oluşturulması, saklanması, raporlanması ve bunların kurum genelinde harcama birimi yöneticileri ve personele bildirilmesini kapsamaktadır. Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir organizasyonun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Bilgi sistemleri, bu süreçte iç kontrole ilişkin mali ve mali olmayan bilgileri içeren raporlar hazırlanması, risk ve kontrol bilgilerinin saklanması ve analizi, hem de iş süreçlerinde ihtiyaç duyulan bilgilerin zamanında ve doğru şekilde aktarılması amaçlı işlev gösterir.

Altındağ Belediyesinde yapılan çalışmalarda personelin bilgisi sağlanmakta ve EBYS şifrelemesi ile kişisel veriler güvenlik altına alınmaktadır. Ayrıca kayıt ve dosyalama sisteminde verilerin güvenliği ve korunması açısından işten ayrılan personelin kullanıcı adı ve şifresinin iptal edilmesi ilgili harcama biriminden alınan yazılı bilgiler doğrultusunda sağlanmaktadır. Bu kapsamda; EBYS ile evrakların uygun bir şekilde sınıflandırılması ve arşiv sistemine göre muhafazası sağlanmıştır. Ayrıca belge yönetim sistemi ile e-imza alt yapısı oluşturulmuş, ardından kayıt ve dosyalama sistemi sayesinde de idare içi haberleşme sağlanmıştır. Birimler faaliyet alanları ile ilgili bilgileri BELSİS, intranet ve belediye web sayfasında yayınlamakta ve güncel tutulmasını ilgili müdürlük ile koordine kurarak sağlamaktadır.

Bilgi ve iletişimde roller ve sorumluluklar belirlenmiş ve tüm personel tarafından bilinmektedir. İmar arşivi dijital ortamda yer almaktadır. Bilginin kullanımı ve paylaşımı, Belediye'de görev alanlar ve diğer paydaşlar tarafından web sitesi üzerindeki çeşitli sekmeler aracılığıyla yapılabilmektedir. Bilginin kullanımı ve paylaşılmasında gizlilik, güvenlik ve yasal sınırlamalara önem verilmiştir. Bilginin tam, doğru, güncel, ilgili ve anlaşılabilir olması için çalışılmıştır. Diğer kamu kurumlarıyla bilgi alışverişinin yapılabilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış ve erişim yetkisi sağlanmıştır.

İzleme standardı kapsamında; iç kontrol sisteminin ve süreçlerdeki çalışmaların arzu edildiği şekilde çalışıyor olmasını ve değişikliklere gerektiği biçimde uyum göstermesini sağlamaktır. İzleme sistemleri ile iç kontrol sisteminin yeterliliği, etkinliği ve verimliliği hakkında bir değerlendirme yapılmaktadır. Kurumumuzda iç kontrol eylem planı oluşturulması ile harcama birimi yöneticileri ve personelden oluşan bir izleme yönlendirme kurulu ile hazırlama grubu oluşturulmuştur. Bu kapsamda; iç kontrolün doğru bir şekilde değerlendirilebilmesi için kurul üyelerinin görüşlerinin alındığı üç toplantı yapılmıştır. Toplantıların ardından kurul ve grup üyelerinin talep ve şikâyetleri değerlendirilmiş, ayrıca dış denetim raporları yazılı olarak tüm birimlere bildirilmiştir.

İzleme unsurunun en önemli parçası, iç denetim mekanizmasıdır. İç denetim ile ilgili kanunlar, yönetmelikler ve mevzuatlar bilinmektedir. Ancak kurumumuzda iç denetçi bulunmadığı için harcama birimi yetkilisi tarafından iç denetim faaliyetleri yürütülmektedir. Yürütülen tüm faaliyetler üst yönetici onayı ile raporlanmakta ve Maliye Bakanlığı e-SGB sistemine girilmektedir.

Sürekli izleme kapsamında, mali raporlar ev faaliyet raporları gözden geçirilerek, değerlendirilmektedir. Ayrıca Belediye varlıklarının sayılması ve muhasebe kayıtları ile karşılaştırılarak tutarsızlıkların ortadan kaldırılması sağlanmaktadır. Dış paydaşlardan gelen şikâyetler araştırılmaktadır. Periyodik değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Sonuç olarak Belediye'de iç kontrol kapsamında son iki yıldır önemli gelişmeler kaydedilmiştir. Hazırlanan eylem planı ve raporları 4 dönemdir e-SGB sistemine yüklenmiştir. Maliye Bakanlığı ile 2018 yılının başından beri hem iç kontrol rehberinin yenilenmesi hem de risk yönetimi rehberinin çıkarılması kapsamında yapılan çalışmalara pilot kurum olarak katkı sağlamış bulunmaktayız. Bu süreçte konuyla ilgili

eksikliklerimizi ve katettiğimiz yolu görmüş olduk. Yerel seçimlerin ardından, iki yeni rehberin çıkması halinde bu rehberlere uyum sağlayarak, eğer çıkmazsa kazandığımız deneyimlerle var olan rehberlere uyumlu eylem planımızı hazırlayacağız.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

Altındağ Belediyesi 2017 – 2019 Stratejik Planında 13 adet amaç belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşabilmek için de 55 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Altındağ Belediyesi'nin Stratejik Amaçları

- 1- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilâtı en yüksek seviyede gerçekleştirecek, belediye harcamalarında tasarruf ve yerindelik prensiplerine riayet edilerek bütçe dengesi korunacak, güçlü ve sürdürülebilir mali yapı devam ettirilecektir.
- 2- İmar planlarını tamamlamak ve kentsel dönüşüm projeleri icra etmek suretiyle düzenli ve planlı kentleşme sağlanacak, gecekondular tasfiye edilecektir.
- 3- Kentsel sit alanları sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılacaktır.
- 4- Kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmaları, çağın gereklerine uygun, sosyal, kültürel ve inanç değerleri ile halkın beklentilerine uygun olarak yapılacaktır.
- 5- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacaktır.
- 6- İlçenin kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirilerek marka olması sağlanacaktır.
- 7- Şehir hayatına uyum, bir arada yaşama, şehir kültürü ve şehirli olma bilinci oluşturulacaktır.
- 8- Kadın ve ailenin korunup, güçlendirilmesi sağlanacaktır.
- 9- Çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere bağlı olarak yetişmesi, beden ve ruh sağlığının korunması, güçlendirilmesi, eğitimlerinin desteklenmesi ve hayata hazırlanması sağlanacaktır.
- 10-Toplumu ve fertleri tehdit eden alkol, uyuşturucu madde bağımlılığı ile mücadele için önleyici ve koruyucu tedbirler alınacaktır.
- 11-Engelli ve yaşlıların sosyal hayata aktif katılımı için eğitim, erişim ve dışlama sorunları çözümlenecektir.
- 12-Ekonomik bakımdan dezavantajlı kişi ve grupların eğitimi ve istihdamına önem verilecek, sosyal yardım destekleri artırılabilecektir.
- 13-Çevrenin korunmasına önem verilecek, kişi başına yeşil alan miktarı artırılacak, etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkileri giderilecek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığı artırılabilecektir.

Birinci Amaç:

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı en yüksek seviyede gerçekleştirilecek, belediye harcamalarında tasarruf ve yerindelik prensiplerine riayet edilerek bütçe dengesi korunacak, güçlü ve sürdürülebilir mali yapı devam ettirilecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 6 adet hedef belirlenmiştir.

1. Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç ücret ve cezaların ilgili mevzuat uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemleri titizlikle yapılacaktır.
2. Plan döneminde Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelir azami seviyeye çıkarılacaktır.
3. İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik; kanun ve diğer mevzuata aykırı görülen durumlar için para cezası uygulanacaktır.
4. Plan dönemi içerisinde Belediye vergi gelirleri tahakkukları noksansız ve gerçekçi olarak bütçe tahminleri seviyesinde belirlenecektir.
5. Plan dönemi içerisinde Belediye gelirleri tahsilatları yılı tahakkuklarının % 90'ı seviyesinin üzerine çıkartılacaktır.
6. Plan dönemi içerisinde Bütçe açığı verilmeyecektir.

İkinci Amaç:

İmar planlarını tamamlamak ve kentsel dönüşüm projeleri icra etmek suretiyle düzenli ve planlı kentleşme sağlanacak, gecekondular tasfiye edilecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 5 adet hedef belirlenmiştir.

1. Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların tamamının imar ve parselasyon planları yapılacak, imar planı ve değişikliklerinde çağın gereklerine uygun, insani ve doğal çevreyi ön planda tutan bir yaklaşım tercih edilecek, sosyal, kültürel ve inanç değerlerinin kentsel düzenlemelerde yer alabilmesi, doğal çevrenin korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için azami ölçüde sosyal ve teknik altyapı alanları ayrılacaktır.
2. 6306 sayılı yasa uyarınca riskli alan olarak belirlenen alanların ve uygulama yapılabilmesi için tespit edilecek yeni bölgelerin imar planı, parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.
3. İmar hizmetlerinin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için gerekli olan teknik malzeme ve hizmet alımı yapılacaktır.
4. Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için plan dönemi içinde başta Örnek, Önder, Ulubey (Hacılar) ve Beşikkaya (Cinderesi) Mahallelerinde olmak üzere diğer kentsel dönüşüm alanlarında da imar yollarının açılacak, kamuya ayrılan ada ve parsellerdeki gecekonduların ve kaçak yapıların yıkımları, tasfiyesi ve kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

5. Dava ve icraların takibi sırasında idarece yapılacak mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi sağlanacak ve kentsel sit alanlarının kamulaştırılması ile ilgili davalar sonuçlandırılacaktır.

Üçüncü Amaç:

Kentsel sit alanları sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 4 adet hedef belirlenmiştir.

1. Kentsel sit alanı sınırı içerisinde yer alan taşınmazların üzerinde bulunan yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, hazırlatılması ve desteklenmesi sağlanacaktır.
2. Sit alanları ve Belediye sorumluluk alanı içerisinde kalan alanların koruma imar planlarının hazırlatılması sağlanacaktır.
3. Plan dönemi içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınacak kararlar doğrultusunda; Belediye sınırları içerisindeki Hamamönü ve Hamamarkası mevki ile Belediye sınırları içerisinde bulunan diğer kentsel sit alanı içerisinde kalan yerlerde tarihi dokunun yeniden kazandırılması ve yaşatılması amacıyla sokak sağlıklılaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyon ve yenileme çalışmalarına devam edilecektir.
4. Plan dönemi içerisinde kentsel sit alanlarında mülkiyet problemleri çözüme kavuşturulacak ve restore edilen binaların satış ve kiralama işleri yapılacaktır.

Dördüncü Amaç:

Kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmaları, çağın gereklerine uygun, sosyal, kültürel ve inanç değerleri ile halkın beklentilerine uygun olarak yapılacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

1. Plan döneminde Belediye sınırları içerisinde kalan yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. fiziksel şartları iyileştirecek ve beklentiler karşılanacaktır.
2. Altındağ'ın ihtiyacı olan çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek halkın beklentilerine ve kullanımına uygun kentsel düzenleme, alt ve üst yapı ihtiyaçları (sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini vb. hizmet alanları) karşılanacak ve mevcutların da bu şartları sağlama için gerekli çalışmalar ve düzenlemeler yapılacaktır.

Beşinci Amaç:

Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 13 adet hedef belirlenmiştir.

1. Plan dönemi içerisinde Belediye web sitesi yenilenecek, ihtiyaç duyan birimler için ayrı web sitesi kurulacaktır.

2. Plan dönemi içinde kurumsal hale gelen Altınmasa ve bilgi edinme servisi hizmetleri çeşitlendirilecek, farklı yöntemlerle vatandaş memnuniyeti ölçülecektir.
3. Belediye birimlerinde plan döneminde hizmet sunulan mekânların amacına uygun şekilde tasarlanıp nezih mekânlara dönüştürülmesi sağlanacaktır.
4. Vatandaşlara hızlı ve kaliteli hizmet vermek amacıyla Bilişim sistemleri geliştirilecek, güncellenecek, kurumsal bilgi güvenliği sağlanacaktır.
5. Belediye Başkanı'nın plan döneminde katılması gereken faaliyetler programlanıp, Başkanın katılması sağlanacaktır.
6. Mevcut binaların yanı sıra eğitim, kültür, spor, konak gibi tesisler açılacak ve buralarda çeşitli etkinlikler yapılacaktır.
7. Hizmetlerin gereği araç, gereç, makine, ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri ile yakıt alımları her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacak, lojistik destek sağlanacaktır.
8. Belediye çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantılarına katılımlar için yabancı ülkelerden gelen misafir ve beraberindeki heyetlere, vatandaş ve basın mensuplarına ulaşım hizmeti, yiyecek içecek hizmeti sunulması ve araç kiralaması yapılacaktır.
9. Belediye faaliyetlerinin zamanında, eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi için gerektiğinde ilgili hizmet alımı yapılacak, yazılı ve görsel dokümanlar ile kişi ve kurumlar bilgilendirilecektir.
10. Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye çıkartılması amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri uygulamaları konularında her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel, geliştirme ve mesleki eğitimler düzenlenecek ayrıca İlçe halkına yönelik çevre bilinci ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
11. Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, emekli olmak isteyen personel emekli edilerek kıdem tazminatı ödenecek ve plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabilecektir.
12. Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara sağlık ve buna bağlı hizmetler verilecektir.
13. Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için programlı veya ani denetimler yapılacaktır.

Altıncı Amaç:

İlçenin kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirilerek marka olması sağlanacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 3 adet hedef belirlenmiştir.

1. İlçe genelinde yapılan kültürel ve sosyal faaliyetler ile Altındağ'ın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır.
2. Belediye'nin faaliyetleri, projeleri, yatırımları, çalışmaları ile etkinlikleri her türlü iletişim kanalı kullanılarak geniş kitlelere duyurulacaktır. Ankara'nın tarihi ve kültürel yüzü olan Altındağ'ın turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyet yapılacaktır.
3. Yazılı, görsel, radyo ve internet medyası ile güçlü ilişkiler kurarak, Altındağ İlçesi ve Altındağ Belediyesi'ne ilişkin ulusal, bölgesel ve yerel basında haber yapılması sağlanacaktır.

Yedinci Amaç:

Şehir hayatına uyum, bir arada yaşama, şehir kültürü ve şehirli olma bilinci oluşturulacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

1. Vatandaşların sosyal gelişim ve yaşamlarının desteklenmesi için Belediye faaliyetlerine katılımları sağlanacaktır.
2. Çevreye saygılı komşuluk hukukuna duyarlı vatandaş kitlesi oluşturulması ve atıkların düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak için ilçe sakini bilinçlendirilecektir.

Sekizinci Amaç:

Kadın ve ailenin korunup, güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

1. Kadın Eğitim Kültür Merkezleri faaliyetleri yaygınlaştırılarak devam ettirilecektir.
2. Kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve alanında uzman kişilerle işbirliği yapılarak, kadın ve ailenin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Dokuzuncu Amaç:

Çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere bağlı olarak yetişmesi, beden ve ruh sağlığının korunması, güçlendirilmesi, eğitimlerinin desteklenmesi ve hayata hazırlanması sağlanacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

1. Plan dönemi içerisinde bölgede yaşayan çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere yönelmeleri, ruhsal, fiziksel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kutlama ve anma etkinliklerinin düzenlenmesi veya desteklenmesi ile çocuklar ve gençlerin bu etkinliklere katılımları sağlanacaktır.
2. Çocuk ve gençlerin gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyal destek sağlanacaktır.

Onuncu Amaç:

Toplumu ve fertleri tehdit eden alkol, uyuşturucu madde bağımlılığı ile mücadele için önleyici ve koruyucu tedbirler alınacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

1. Alkol ve uyuşturucu maddelerin insan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler yapılacaktır.
2. Madde ve alkol bağımlısı olan vatandaşların tedavi olabilmeleri için gereken destek verilecektir.

On birinci Amaç:

Engelli ve yaşlıların sosyal hayata aktif katılımı için eğitim, erişim ve dışlama sorunları çözümlenecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 3 adet hedef belirlenmiştir.

1. Plan dönemi içerisinde, her yıl mevcut parklarımızdan 5 tanesi, engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilecektir.
2. İlçemiz muhtelif mahallelerinde çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek yapılacak kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının dezavantajlı gruplarında ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde projelendirilmesi, mevcutlarında buna uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.
3. Belediye sınırları içerisinde yeni inşa edilecek her türlü yapı ve binaların plan notlarında revize yapılacaktır.

On ikinci Amaç:

Ekonomik bakımdan dezavantajlı kişi ve grupların eğitimi ve istihdamına önem verilecek, sosyal yardım destekleri artırılabilecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Dezavantajlı kişi ve gruplara sosyal yardım destekleri sağlanacaktır.
- 2- Dezavantajlı grupların istihdamı için ortam yaratılacaktır.

On üçüncü Amaç:

Çevrenin korunmasına önem verilecek, kişi başına yeşil alan miktarı artırılacak, etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkileri giderilecek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığı artırılabilecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 9 adet hedef belirlenmiştir.

1. Plan dönemi içinde çevrenin korunması amacıyla, park, ağaçlandırma alanları, yeşil alanlar, dini ve sosyal tesisler ile yeşil alanlarının rutin bir biçimde tüm bakımları, temizlik hizmetleri ve çevre düzenlemeleri yapılacaktır.

2. Çevresel gürültü kirliliğinin önlenmesi amacıyla, gürültü kirliliğine ilişkin şikâyetler ve canlı müzik izni uygunluk başvurularının tamamı, 2872 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik çerçevesinde değerlendirilecek, gereken iş ve işlemler yapılacaktır.
3. Plan dönemi içinde, çevrenin korunması kapsamında, ilçe sınırları içerisinde atıl, terk edilmiş ve tehlike arz ettiği beyan edilerek kaldırılması talep edilen hurda araçların % 100' ü kaldırılacaktır.
4. Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla ilçe sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, kontrol altına alınmalarına yönelik hizmet sayısı her yıl % 10 oranında artırılabacaktır.
5. Çevre ve Halk Sağlığının korunması amacıyla zoonoz hastalıklar, haşere ve kemirgenler ile mücadele amacıyla koruyucu önlemler alınacak bu kapsamda açık alanlarda yapılacak zoonoz, haşere ve kemirgen mücadelesi 500.000 m² açık alana çıkarılacak ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınacaktır.
6. Plan dönemi sonuna kadar, her yıl, ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 0,50 m² oranında artırılabacaktır.
7. Plan dönemi içerisinde, her yıl mevcut parklardan yirmi tanesi revize edilecektir.
8. Atıklar etkin atık yönetimi ile yeterli personel, yeterli araç ve konteyner ile toplanacak, gerektiğinde araç kiralama yapılacaktır. Ayrıca, ilaçlama faaliyetleri de etkin şekilde yerine getirilecektir.
9. Geri dönüşüm yapılabilmesi için yıl içerisinde 3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kumbarası dağıtılacaktır.

B-Temel Politika ve Öncelikler

Altındağ Belediyesinin temel politikası;

-Altındağ'ın imarının tamamlanarak, imar planları ile beraber yol, park, kültür merkezi vb. bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak olan diğer yer altı ve yer üstü yapıların inşası,

-Kentsel dönüşümü sağlayacak toplu konut projelerini gerçekleştirerek insanların yaşayabilecekleri sağlıklı ortamlar oluşturulması,

-Sosyal projeler üreterek, fakir ve ihtiyaç sahibi vatandaşlar ile dezavantajlı grupların yaşam kalitesi ve refah düzeyinin artırılması,

-Tarihi dokunun korunup yeniden canlandırarak, bölgede kültür, sanat ve turizmin gelişmesinin sağlanması, olarak özetlemek mümkündür.

-Kalkınma Bakanlığınca açıklanan Orta Vadeli Programlarda belirtilen esaslarla uyumlu olarak faaliyet gösteren Altındağ Belediyesi diğer yerel yönetimlere de model olacak ciddi çalışmalar yapmıştır. Bu kapsamda aşağıda başlıklar halinde belirtilen faaliyetler gösterilmiştir.

Gelir ve Mali Disiplin Politikası

-Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ile tahakkuk ve tahsilat tutarlarının orantılı olması, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması için gereken tüm tedbirler alınmıştır.

-Belediye alacaklarının tahsili için borçluların mal varlığı araştırmaları yapılmış, gerekli takip ve icra işlemleri uygulanmaktadır.

-Atıl durumda bulunan veya yeni revizyon imar uygulamaları neticesinde kazanılan taşınmazlar kamu kurumları, özel sektör ve hak sahipleri ile müştereken geliştirilen projelerle ekonomiye kazandırılmıştır.

-Bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetinin düşürülmesi konusundaki çalışmalar sürdürülmüş, yeni hizmet standartları belirlenerek vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

-Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj ve e-posta gönderilmiştir. Ayrıca 7143 Yapılandırma dönemi içinde vatandaşlara bilgi amaçlı SMS gönderilmiştir.

-Altındağ Tapu Müdürlüğünde bulunan Tapu hizmet bürosunda mükellefler, vergilerini ödeyebilmiş, tapu işlemleri için gerekli emlak vergisi bildirimlerini alabilmişlerdir.

-e-belediye ile mükellefler Belediye internet sitesi üzerinden kredi kartı ile ödeme yapabilmişlerdir.

-Ziraat Bankası, Halkbank, Vakıfbank, Şekerbank, Denizbank, Garanti Bankası ve Albaraka Türk ile de vatandaşa borcunu Belediye'ye gelmeden ödeme imkânı sağlanmış olup, World (Yapıkredi ve Vakıfbank) kart sahiplerine 2, bonus kart sahiplerine vergi dönemleri (Mayıs-Kasım) içinde 3, maksimum kart ve parafkart sahiplerine 3 taksite kadar Belediye veznelere yapacakları ödemeler için vade farksız ve masrafsız olarak borçlarını ödeme imkânı sağlanmıştır.

-Alınan tedbir ve uygulamalarla Belediye gelirleri her yıl artış göstermiştir.

-Borçlanma yapılmamıştır.

Ödenek ve Harcama Politikası

-Birimlere performans programı hedef ve projeleri doğrultusunda toplam bütçe büyüklüğü de dikkate alınarak ödenek tahsis edilmiştir.

-Ödenek kullanımında Üst Yönetici onayının aranılması ile bütçe ve harcama disiplininin devamı sağlanmıştır.

-Ödeneklerin tasarruf dâhilinde ancak verilen tüm ödeneklerin de kullanılmasına imkân verecek şekilde bölge ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak kullanılması sağlanmıştır.

-Belediye harcama programları gözden geçirilerek; ihtiyaçlara cevap vermeyen, verimsiz faaliyet ve projeler tasfiye edilmiş, böylece kaynakların ihtiyaçlar doğrultusunda daha etkin kullanımı sağlanmıştır.

-Belediye kaynakları, proje ve faaliyetin gerekliliği, önceliği, etkinliği ve verimliliği düşünülerek kullanılmıştır.

-Hakediş ödemeleri bir disiplin ve takvim dâhilinde yapılarak yüklenici firmaların Belediye'ye olan güveni artırılmıştır.

-Elektrik, haberleşme ve doğalgaz giderlerinde muhatap firmalarla yapılan anlaşmalar doğrultusunda indirim imkânı sağlanmasına devam edilerek, cari harcamalar politikasında Belediye lehine menfaat sağlanmıştır.

-Mali sonuç doğuracak düzenleme ve uygulamalara geçilmeden önce kısa dönemin yanı sıra orta ve uzun dönemi de kapsayacak analizler yapılmıştır.

Yatırım Politikası

-İlçenin yaşam standardının yükseltilmesi için yatırımların etkinliğinin artırılması amacıyla; öncelikli sosyal ihtiyaçları giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikteki çalışmalar yapılmıştır.

-Yatırımların etkili ve verimli bir şekilde zamanında gerçekleştirilmesine özen gösterilerek eldeki mevcut kaynaklar daha etkin kullanılmıştır.

-Merkezi yönetim tarafından yapılması gereken ancak bölgemizdeki ihtiyaçlar dikkate alınarak tamamen Belediye imkânları ile cami, karakol binası yapılmasına ve ilgili kurumlara devredilmesine devam edilmiştir.

-Yatırımların her mahalle veya bölgeye eşit şekilde dağıtılması hedeflenerek, eğitim, araştırma, bilgi ve iletişim teknolojileri ile bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimine yönelik kültür merkezleri, kadın eğitim kültür merkezleri ve gençlik merkezleri ile spor tesislerinin yapılması ve hizmete sunulmasına devam edilmiştir.

-İmar planı dâhilinde açılması öncelik arz eden tüm yolların açılabilmesi için gerekli kamulaştırma faaliyetleri yürütülmüş ve imarı tamamlanan bölgelerin yolları açılmıştır. Ayrıca ihtiyacı olan yollarda hasar gören bordür ve tretuvarlar ile merdivenlerin yenilemeleri yapılmıştır.

-Çocukların, gençlerin ve mahalle halkının huzur içinde gezip dolaşabileceği, dinleneceği park ve yeşil alan çalışmalarına devam edilmiştir.

-Altındağ bölgesinde, modern, çağdaş, günümüz koşullarına uygun ve insanların yaşam kalitesini artırmak amacı ile başlayan yatırımlar aynı ciddiyet ile devam etmiştir. Restorasyon, rekonstrüksiyon uygulamalarına devam edilmiştir.

Kültürel ve Sosyal Politika

-Ankara ve Altındağ'ın bir turizm bölgesi olması için çalışmalara devam edilmiş, bu bağlamda tarihi dokunun korunması ve gelecek nesillere aktarılması için Hamamönü ve Hamamarkası civarında çevre ve sokak sağlıklaştırma çalışmalarına devam edilmiştir.

-2018 yılında Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde ziyarete açık olan koşullara bir yenisi daha eklenmiştir. Film platosu olarak ayrılan koşullardan biri olan 2. koşušta Ahmet Arif, Muhsin Yazıcıoğlu, Ali Bülent Okan ve daha pek çok kişinin eşyaları ile cezaevinde kalan mahkûmların yaptıkları zulalar ve eski hapishane eşyaları sergilenmiştir.

-Güzel sanatlar, el sanatları, süsleme sanatları, Türk ve dünya müzikleri vb. kültürel faaliyetlerle uğraşan sanatçılara destek olmak ve eserlerini teşhir etmelerine

yardımcı olmak amacıyla restore edilen sokakların bazıları (Hamamönü ve Ulucanlar Cezaevi Müzesi Sanat Sokakları) ile Belediye tesisleri bu sanatçılara tahsis edilmiştir.

-Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için mesleki eğitim imkânları ve ortamları sunulmuştur.

-Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bölgenin sosyal gelişim ve sanat yaşamının zenginleştirilmesi sağlanmıştır.

-Beldede yaşayanlar ve beldeyi ziyarete gelenlerin bilgi ve sosyal kültürlerini artırmak, etkinliklere katılımını ve hoş vakit geçirmelerini sağlamak için söyleşiler, sohbetler, şenlikler, şiir ve müzik dinletileri anma gün ve geceleri düzenlenmiştir. Ceza Evi Müzesi; sanatçıların atölyelerinin bulunduğu ve eserlerinin sergilendiği, toplantı ve kültürel etkinliklerin yapıldığı yeni bir mekâna dönüştürülmüştür.

-Sporun yaygınlaşması ve başarılı sporcuların yetişmesi için maddi ve manevi her türlü destek sağlanmıştır.

-Geleceğimizi oluşturacak çocuklar ve gençlere; yüzme havuzu, su parkı, kaykay pisti, buz pisti, trafik pisti vb. spor tesisleri inşa ederek, yüzme, okçuluk, futbol, voleybol, basketbol, hentbol, fitness, güreş ve okçuluk alanlarında spor faaliyetleri sunarak, diş fırçası ve macunu gibi malzemeler dağıtılarak sağlıklı gelişme alışkanlığı edinmeleri, yaz okullarına iştirak etmeleri, sinema, tiyatro ve seminer izlettirilerek mutlu yaşamaları, kırtasiye ve okul ihtiyaçları gibi malzemeler de dağıtılarak, eğitilmiş bir birey olabilmeleri için gerekli destek sağlanmıştır.

-Kadınlar, yaşlılar, çocuklar, hastalar, engelliler, madde bağımlıları ve bu gibi dezavantajlı durumda ya da başkaca sebeplerle ihtiyaç sahibi ve çalışamayacak durumda olan yoksulların tespiti ile aynı ve nakdi yardım ödemeleri ile ihtiyaçlarını gidermeye yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

-Bölgede yaşayan halkın istek ve ihtiyaçlarına uygun çalışmalar yürütülerek hizmet sunumunun geliştirilmesi için, halkla ilişkiler faaliyetleri yoğunlaştırılmış, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşla toplantı, panel ve görüşmeler yapılarak hizmet alanların da yönetime katılmaları sağlanmıştır.

Hizmet Sunumunda Kalite ve Etkinliğin Artırılması Politikası

-Birimlerin asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlamasına, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması ile hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmamasına özen gösterilmiştir.

-İhtiyaca ve işe uygun kadrolara, gerekli sayıda, eğitim seviyesi yüksek personel ile optimal sayıda personel istihdam edilerek personel masrafları yatırım harcamalarının çok altına düşürülmüştür.

-Bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetinin düşürülmesi konusundaki çalışmalar sürdürülmüş, yeni hizmet standartları belirlenerek vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

-Yönetim kararlarının yatırım projelerinde stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanmıştır.

-Belediye ve belediyeden hizmet alanların ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin tedarikinde kalite ve fiyat avantajı ile mal ve hizmetin istenilen yer ve zamanda tedariki için ihaleler yapılmış, bazı hizmetlerin verimli, etkili ve asgari maliyetli olması açısından özel sektör eliyle yürütülmesi sağlanmıştır.

-Belediye faaliyetlerinin vatandaşa bildirilmesi her türlü iletişim aracı ile sağlanmış olup, beldede yaşayan her kesimden vatandaşın belediye imkânlarından kolayca ve eşit faydalanmaları sağlanmıştır.

-Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen belediye düzeyinde stratejik planlama ve performansa dayalı bütçeleme çalışmalarına devam edilmiştir.

-Belediye faaliyetlerini ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri işletilmiş, yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına devam edilerek, bu kapsamda İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasına yönelik olarak her altı ayda bir izleme raporu düzenlenmiştir.

-Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verebilirliğin artırılması için kamuoyunun, kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunu yerine getirebilmek adına ilk altı aya ilişkin bütçe uygulamaları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri konusunda kamuoyuna bilgi verilmesine devam edilmiştir.

-Mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilerek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar ile tüm personel için başta kişisel gelişim olmak üzere, mesleki gelişim konularında eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

-Hizmet içi eğitim programlarıyla personelin bilgi ve becerisi artırılmış, etkin ve verimli hizmet üretimi gerçekleştirilmiştir.

-Tüm imkân ve fırsattan yararlanılarak, değişen ve gelişen Altındağ'ın her yönüyle yurt içi ve yurt dışında tanıtım faaliyetleri yürütülmüştür.

-Bölgenin ihtiyaçlarını gidermek için yeni iş makineleri ve araçlar satın alınarak bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

-Mahalle muhtarları için çalıştay ve eğitim seminerleri düzenlenmiş, ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmek adına istek ve talepleri kısa zamanda çözüme ulaştırılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

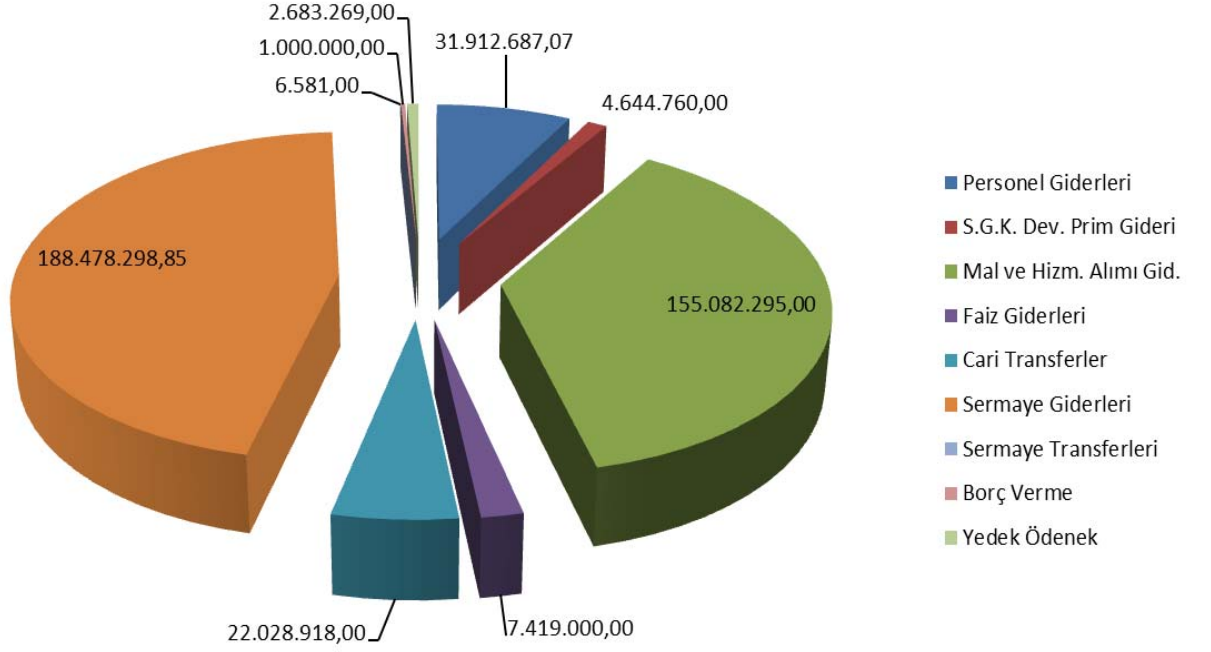
A- Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri Tahmini ve Gerçekleşmeler:

2018 mali yılı bütçesi gider teklifi 315.000.000,00 TL'dir. 2017 yılından 2018 yılına devretmiş olan 16.810.937,76 TL, yıl içerisinde alınan 21.444.871,16 TL tahsisli ödenek, 60.000.000,00 TL ek ödenek ve yapılan aktarmalar ile birlikte net ödenek tutarı 413.255.808,92 TL olmuştur.

NET ÖDENEK



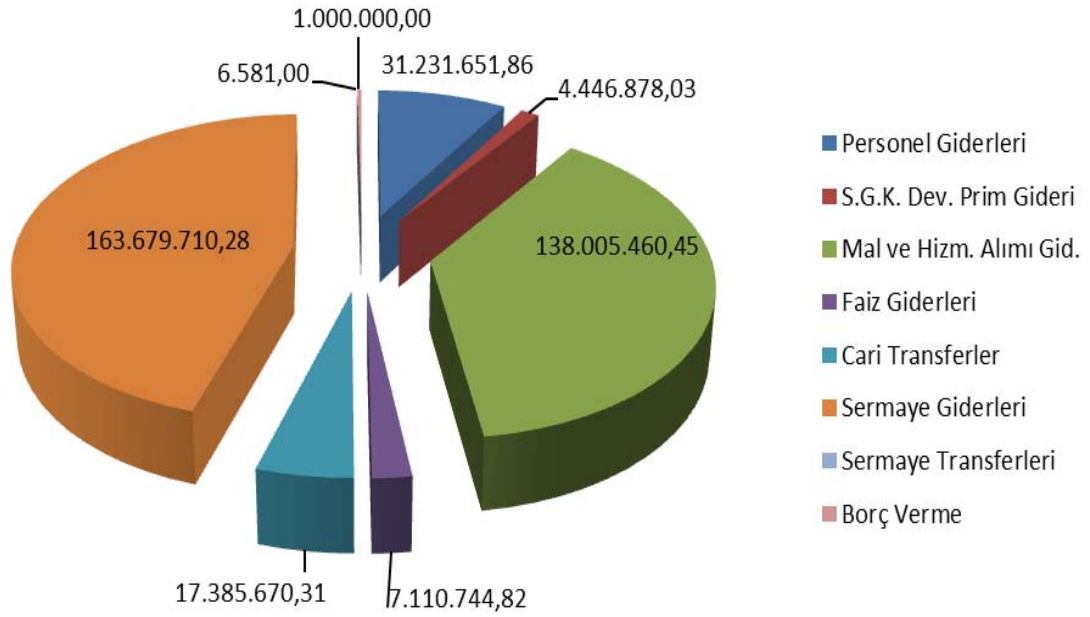
2018 yılı net ödeneğinin dağılımı ve bütçe gideri gerçekleşmesi ile mukayese oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GİDER TÜRÜ	NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	GİDER TÜRÜ HARCAMASININ	
			ÖDENEĞİNE ORANI %	TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
Personel Giderleri	31.912.687,07	31.231.651,86	97,87	8,61
S.G.K. Dev. Prim. Gideri	4.644.760,00	4.446.878,03	95,74	1,23
Mal ve Hizm. Alımı Gid.	155.082.295,00	138.005.460,45	88,99	38,03
Faiz Giderleri	7.419.000,00	7.110.744,82	95,85	1,96
Cari Transferler	22.028.918,00	17.385.670,31	78,92	4,79
Sermaye Giderleri	188.478.298,85	163.679.710,28	86,84	45,11
Sermaye Transferleri	6.581,00	6.581,00	100,00	0,00
Borç Verme	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	0,28
Yedek Ödenek	2.683.269,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	413.255.808,92	362.866.696,75	87,81	100,00

Yıl içinde en fazla harcama sermaye giderlerinden yapılmış olup, toplam harcama içindeki oranı %45,11'dir. Personel giderleri ise toplam harcamanın %8,61'ini oluşturmaktadır.

2018 yılında bütçe giderleri, net ödeneğin %87,81'i oranında gerçekleşmiştir.

GERÇEKLEŞEN HARCAMA



Ekonomik I. düzeyde harcama detaylarına bakıldığında;

01 Personel Giderleri;

Altındağ Belediyesinde 2018 Aralık ayı itibariyle görev yapan 1 başkan, 244 memur, 49 sözleşmeli ve 78 işçi personel için tahsis edilen 31.912.687,07 TL net ödenekten, 31.231.651,86 TL'si harcanmış, 681.035,21 TL'si iptal edilmiştir. Harcamanın net ödeneğine göre gerçekleşme oranı %97,86, iptal edilen ödeneğin oranı %2,14 dür.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;

Altındağ Belediyesinde 2018 Aralık ayı itibariyle görev yapan 1 başkan, 244 memur, 49 sözleşmeli ve 78 işçi personel için tahsis edilen 4.644.760,00 TL net ödenekten, 4.446.878,03 TL'si harcanmış, 197.881,97 TL'si iptal edilmiştir. Harcamanın gerçekleşme oranı %95,74, iptal edilen ödeneğin oranı %4,26'dır.

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri;

155.082.295,00 TL net ödenekten, 138.005.460,45 TL'si harcanmış, 17.070.934,55 TL'si iptal edilmiş, 2019 yılına devreden ödenek ise 5.900,00 TL'dir. Harcamanın gerçekleşme oranı %88,99; iptal edilen ödeneğin oranı %11,01 dir.

04 Faiz Giderleri;

7.419.000,00 TL net ödenekten, 7.110.744,82 TL'si harcanmış, 308.255,18 TL'si iptal edilmiştir. Harcamanın gerçekleşme oranı %95,85, iptal edilen ödeneğin oranı %4,15 dir.

05 Cari Transferler;

22.028.918,00 TL net ödenekten, 17.385.670,31 TL'si harcanmış, 4.423.022,69 TL'si iptal edilmiş, 2019 yılına devreden ödenek ise 220.225,00 TL'dir. Harcamanın gerçekleşme oranı %78,92; iptal edilen ödeneğin oranı %20,08; devreden ödeneğin oranı ise %1,00 dir.

06 Sermaye Giderleri;

188.478.298,85 TL net ödenekten, 163.679.710,28 TL'si harcanmış, 19.960.558,08 TL'si iptal edilmiş, 2019 yılına devreden ödenek 4.838.030,49 TL'dir. Harcamanın gerçekleşme oranı %86,84; iptal edilen ödeneğin oranı %10,59; devreden ödeneğin oranı ise %2,57'dir.

07 Sermaye Transferleri;

6.581,00 TL net ödenekten, tamamı harcanmış olup, Harcamanın gerçekleşme oranı %100,00 dür.

08 Borç Verme;

1.000.000,00 TL net ödenekten, tamamı harcanmış olup, Harcamanın gerçekleşme oranı %100,00 dür.

09 Yedek Ödenek;

Yılı Bütçesi ile 15.750.000,00 TL olarak ayrılmış olan yedek ödenekten; ihtiyaç duyulan tertiplere 13.066.731,00 TL ödenek aktarması yapılmış, yılsonunda 2.683.269,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

Buna göre;

Toplam 413.255.808,92 TL net ödenekten 362.866.696,75 TL'si harcanmış, 5.064.155,49 TL'si bir sonraki yıla devretmiş ihtiyaç duyulmayan 45.324.956,68 TL'si de iptal edilmiştir. Harcama oranı %87,81; devreden ödenek oranı %1,22; iptal edilen ödenek oranı ise %10,97'dir.

2018 yılı harcamalarının 2017 yılına göre değişim oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GİDER ÇEŞİDİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA	2018 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA	HARCAMANIN DEĞİŞİM ORANI %
Personel Giderleri	26.815.264,79	31.231.651,86	16,47
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	3.840.949,21	4.446.878,03	15,78
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	112.832.466,93	138.005.460,45	22,31
Faiz Giderleri	219.198,80	7.110.744,82	3.143,97
Cari Transferler	12.664.282,78	17.385.670,31	37,28
Sermaye Giderleri	135.236.028,30	163.679.710,28	21,03
Sermaye Transferleri	0,00	6.581,00	0,00
Borç Verme	0,00	1.000.000,00	0,00
TOPLAM	291.608.190,81	362.866.696,75	24,44

2018 yılı bütçe giderlerinin bir önce yıla göre artış sebeplerine bakıldığında;

01 Personel Giderleri;

Bir önceki yıla göre %16,47 oranında artış görülmüştür. Memur ve sözleşmeli personel 2018 yılı için maaş zamlarının ilk altı aylık dilimde %4,00, ikinci altı aylık dilimindeki artışı %3,50 oranında olmuş ayrıca %5,17 enflasyon farkı ödenmiştir. Ayrıca İŞ-KUR kapsamında çalışan personel giderleri bir önceki yılda 2.861.760,03 TL olarak gerçekleşmişken, 2018 yılında 3.640.660,85 TL olması artış nedenlerindedir.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;

Bir önceki yıla göre %15,78 oranında artmıştır. 2018 yılı için maaş zamlarının ilk altı aylık dilimde %4,00, ikinci altı aylık dilimindeki artışı %3,50 oranında gerçekleşmesi artışa neden olmuştur.

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri;

Bir önceki yıla göre %22,31 oranında artmıştır. Hizmet alım yoluyla personel çalıştırma işinin 2018 yılı asgari ücret fiyat farkı ve kişi sayısı artışı ile şehir içi, şehir dışı kültürel gezilerin fazlaştırılması artışa neden olmuştur.

04 Faiz Giderleri;

2014 yılı ve öncesini kapsayan uzlaşma kapsamına giren borçlarımızın faiz ödemesi bu tertipteki giderin artmasına sebep olmuştur.

05 Cari Transferler;

Bir önceki yıla göre %37,28 oranında artmıştır. Hane halkına yapılan transfer harcaması, ek karşılık için ayrılan ödenekler ile gelirlerden ayrılan paylardaki ödeneklerin bir önceki yıla göre fazlalık arz etmesi artışa neden olmuştur.

06 Sermaye Giderleri;

Bir önceki yıla göre yatırım giderleri, %21,03 oranında artmıştır.

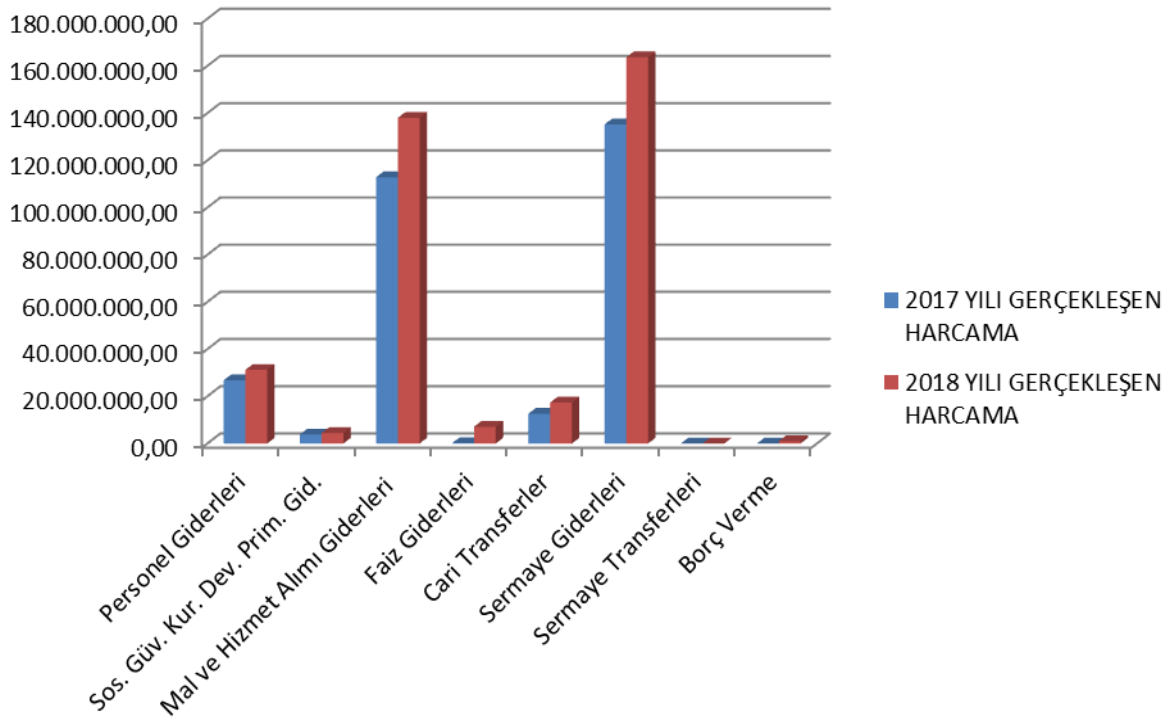
2018 yılı toplam sermaye giderleri 163.679.710,28 TL. olup bu tutarı; 31 adet park, 5 semt pazarı, 3 İbadethane, 1 spor tesisi, 1 buz pisti, 1 kültür merkezi, 1 polis merkez amirliği binası, 2 kütüphane, 1 sosyokültürel bina, 1 Tapu Kadastro binası, 1 veterinerlik hizmet binası, 5 taksi durağı, Moldova Komrat şehri 1 gençlik merkezi, Moldova Gagavuzya Özerk Bölgesi 1 huzurevi yapımı, Moldova kültür evi tadilatı, Belediyemizin muhtelif hizmet binası onarımı ve tadilatı, Sakarya mahallesi muhtelif parsellerde rekonstrüksiyon yapım işleri, asfalt ve tretuvar yenilenmesi ve bakımı, asfalt malzemesi alımı vb. harcamalar oluşturmaktadır.

08 Borç Verme;

2018 yılında Belediye Meclisinin 07.02.2018 tarih ve 97 sayılı kararı ve 696 sayılı KHK ile açılan Altındağ Belediyesi Personel Limited Şirketi'ne 1.000.000,00 TL sermaye artırımını yapmıştır. 2017 yılında bu gider tertibi kullanılmamıştır.

2018 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda %24,44 oranında artmıştır.

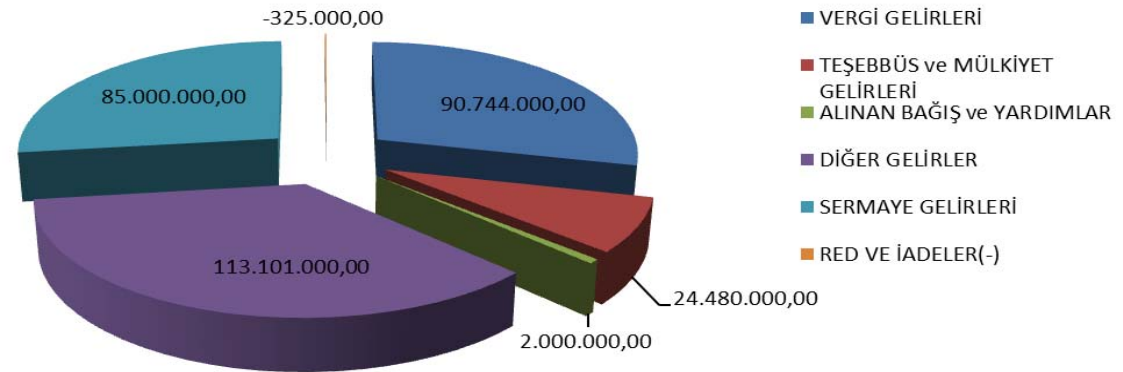
MUKAYESELİ GERÇEKLEŞEN HARCAMA



1.2. Bütçe Gelirleri Tahmini ve Gerçekleşmeleri:

2018 mali yılı gelir bütçesi 315.000.000,00 TL. olarak tahmin edilirken, gider bütçesi toplam 315.000.000,00 TL olarak öngörülmüş, yıl içerisinde 60.000.000,00 TL ek ödenek yapılmış olup toplam bütçe 375.000.000,00 TL olmuştur. Gelir bütçesi aradaki 60.000.000,00 TL tutarındaki bütçe açığı ise devredilecek nakit ile karşılanarak gelir-gider bütçesinde denklik sağlanmıştır.

BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ

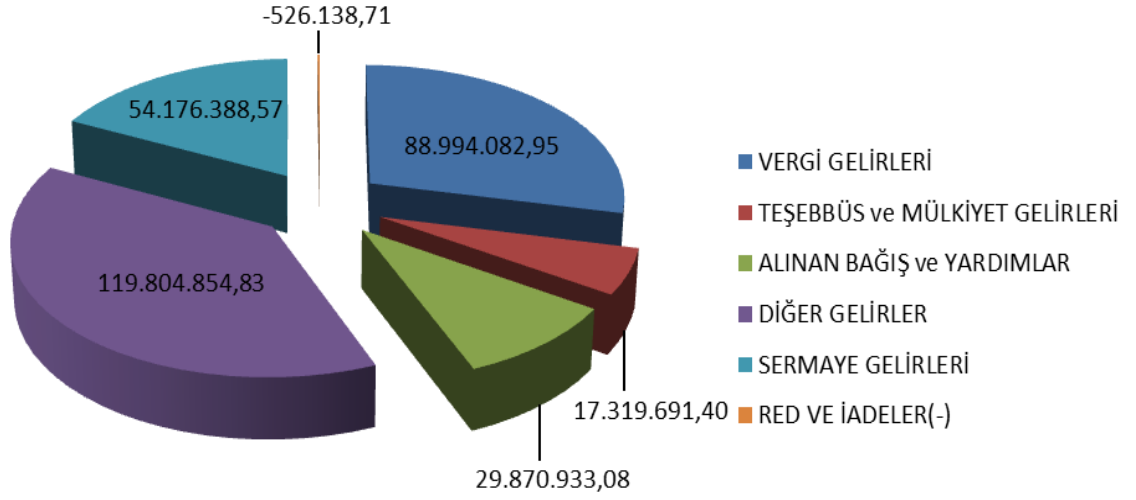


Bütçe Gelirleri tahminleri ile kesinleşen tutarlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN TÜRÜ	GELİR TAHMİNİ	TOPLAM NET GELİR
VERGİ GELİRLERİ	90.744.000,00	88.994.082,95
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	24.480.000,00	17.319.691,40
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİR	2,000,000.00	29.870.933,08
DİĞER GELİRLER	113.101.000,00	119.804.854,83
SERMAYE GELİRLERİ	85.000.000,00	54.176.388,57
TOPLAM	315.325.000,00	310.165.950,83
RED ve İADELER(-)	-325.000,00	-526.138,71
NET GELİR	315.000.000,00	309.639.812,12

2018 yılı toplam gelir bütçesi 315.000.000,00 TL. olarak tahmin edilmiş yıl sonu itibariyle toplam 309.639.812,12 TL net tahsilât yapılmıştır.

TOPLAM NET TAHSİLAT

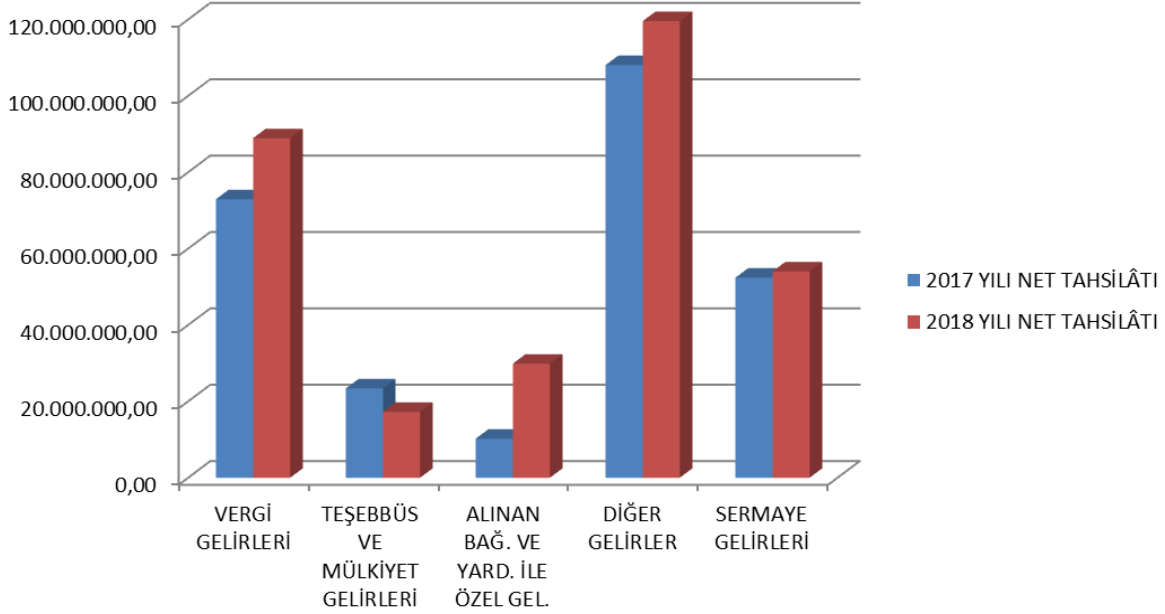


Toplam gelir tahsilâtından 526.138.71 TL fazla ve yersiz tahsilâtın red ve iadesi düşüldükten sonra 2018 yılı net gelir tahsilatı 309.639.812,12 TL olarak gerçekleşmiştir.

2018 yılı gelir tahsilatının, 2017 yılı gelir tahsilatına göre değişim oranı tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI NET TAHSİLÂTI	2018 YILI NET TAHSİLÂTI	DEĞİŞİM ORANI%
VERGİ GELİRLERİ	72.931.144,30	88.916.029,06	21,92
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	23.377.099,90	17.271.395,30	-26,12
ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GEL.	10.228.939,96	29.870.933,08	192,02
DİĞER GELİRLER	108.058.486,24	119.565.966,10	10,65
SERMAYE GELİRLERİ	52.388.125,39	54.015.488,58	3,11
TOPLAM GELİRLER	266.983.795,79	309.639.812,12	15,98

MUKAYESELİ NET TAHSİLAT



2018 yılı bütçe gelirlerinin bir önce yıla göre artış/azalış sebeplerine bakıldığında;

01 Vergi Gelirleri;

2018 ve takip eden yılların arsa ve arazi vergileri için yeniden kıymet taktiri yapılmış olması ve diğer vergilerin de son yıllarda yeniden değerlendirilmesinin yüksek olması vergi artışlarını yüksek olarak etkilemiştir. Ayrıca etkin denetim, veri güncellemesi ile de tahakkuk ve tahsilat tutarları artış göstermiştir.

03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri;

3194 sayılı İmar Kanunu ilgili yönetmeliğinin 2018 yılında yenilenecek olmasının belirsizliği nedeniyle müteahhitler yapı ruhsatlarını alabilmek adına 2017 yılı içerisinde mal ve hizmet satış gelirlerinde yer alan kalemlere gerekli ödemeyi yapmışlardır. Bu yönetmelik değişikliği sebebiyle 2018 yılında daha az sayıda müteahhit, yapı ruhsatı başvurusunda bulunduğundan dolayı mal ve hizmet satış gelirlerinde beklenenin altında gelir tahsil edilmiştir.

04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler;

Altındağ Belediyesi ve İŞ-KUR arasında yapılan Toplum Yararına Program (TYP) kapsamında İŞ-KUR'dan 3.640.750,07 TL,; Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB)'dan muhtelif ada parsellerin kamulaştırılması için 8.426.061,92 TL,; Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinden Altındağ Tapu Hizmet Binası yapımı için 5.007.274,15 TL., Türkiye Belediyeler Birliğinden Moldova Gökoğuz Özerk bölgesi Komrat Kültür Evi tadilatı ve Komrat Gençlik Merkezi yapımı, Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Çadır Lunga Kenti Huzurevi yapımı için 10.633.201,94 TL, ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında İmar ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hak sahiplerine kira yardımı ödenmesinde kullanılmak üzere 2.163.645,00 TL olmak üzere toplam 29.870.933,08 TL. bağış ve yardım alınmıştır.

05 Diğer Gelirler;

Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan pay hesabının yasal değişiklik sebebiyle yeniden hesaplanması sonucunda Diğer Gelirler hesabının pay geliri artışı % 10,65 oranında artmıştır.

06 Sermaye Gelirleri;

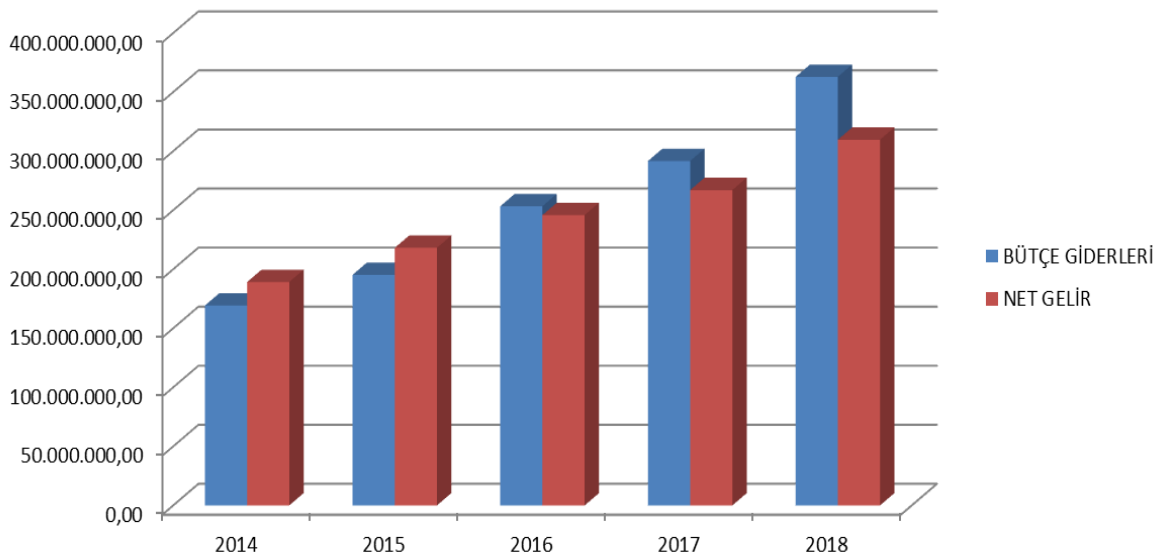
2018 yılında Bina Satış ve Arsa Satışları %3,11 oranında artış gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirleri bir önceki yıla göre kıyaslandığında toplam %15,98 oranında artmıştır.

Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelirler aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	2014	2015	2016	2017	2018
BÜTÇE GİDERLERİ	169.232.936,71	195.237.832,40	253.300.170,76	291.608.190,81	362.866.696,75
NET GELİR	189.144.319,97	218.118.298,89	245.817.526,64	266.983.795,79	309.639.812,12
BÜTÇE DENGESİ (+/-)	19.911.383,26	22.880.466,49	-7.482.644,12	-24.624.395,02	-53.226.884,63
	11,77	11,72	-2,95	-8,44	-14,67

YILLAR İTİBARIYLA KESİNLEŞEN BÜTÇE DENGESİ



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Bilânço Açıklaması

Ek tablolar arasında yer alan, bilanço değerlerine bakıldığında:

BİLANÇO	2017	2018
Dönen Varlıklar Toplamı	162.834.148,27	95.276.711,68
Duran Varlıklar	2.141.453.811,47	2.186.479.017,85
Aktif Toplamı	2.304.287.959,74	2.281.755.729,53
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Top.	68.738.557,88	60.673.909,24
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Top.	22.276.994,95	17.060.851,25
Öz Kaynaklar	2.213.272.406,91	2.204.020.969,04
Pasif Toplamı	2.304.287.959,74	2.281.755.729,53

Belediyenin ödeme ve mali gücü açısından bilanço verilerine bakıldığında;

Kısa vadeli borçların ödeme kabiliyetini gösteren ve dönen varlıkların, kısa vadeli yabancı kaynaklara bölünmesiyle bulunan cari oran açısından (%1,57) oranı ile ödeme gücünün;

Öz kaynakların, aktif toplamına bölünmesiyle hesaplanan öz sermaye açısından bakıldığında % 97 oranı ile mali gücünün oldukça yüksek olduğu görülmektedir.

2.2. Faaliyet Sonuçları Tablosu Açıklaması

Yıl içerisinde yapılan 276.136.988,10 TL tahakkukun; 244.535,61 TL'si red iade, 4.921.056,90 TL'si terkin edilerek yılı net gelir tahakkuku 270.971.395,59 TL olmuştur.

Ayrıca faaliyet sonuçları tablosunda da görüldüğü üzere, giderler toplamı 282.124.256,30 TL olarak gerçekleşmiştir.

Buna göre; gelirlerimiz giderlerimize göre 11.152.860,71 TL az olduğundan bu tutar, dönem olumsuz faaliyet sonucu olarak bilançoda yer almaktadır.

2.3. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu Açıklaması

Bütçe Giderleri 362.866.696,75 TL,

Bütçe Gelirleri 310.165.950,83 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirlerinden 526.138,71 TL red ve iade edilmiş olup, yılı net bütçe gelirleri 309.639.812,12 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelir ve giderleri arasında net 53.226.884,63 TL gider fazlası ortaya çıkmış olup, bütçe giderleri bütçe gelirlerine karşılık % 17,19 oranında fazla vermiştir.

2.4. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2018 yılında toplam 270.971.395,59 TL. net gelir tahakkuku gerçekleştirilmiş olup, gelirler tahakkuklarının dağılımı şöyledir.

GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK	TERKİN	RED VE İADE	NET TAHAKKUK
VERGİ GELİRLERİ	91.595.729,63	4.764.416,12	47.562,74	86.783.750,77
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	35.440.744,01	156.640,78	169.342,73	35.114.760,50
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	29.870.933,08	0,00	0,00	29.870.933,08
DİĞER GELİRLER	119.223.508,95	0,00	27.630,14	119.195.878,81
DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	5.072,43	0,00	00	5.072,43
KAMU İD. BEDELSİZ OLARAK AL. MALİ OLMAYAN VAR. GELİRLER	1.000,00	0,00	00	1.000,00
TOPLAM	276.136.988,10	4.921.056,90	244.535,61	270.971.395,59

2.5. Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Belediyece on fonksiyon grubunda hizmet üretilmekte ve sunulmaktadır. Bu hizmetlerin sunumu için yapılan giderlerin toplam tutarı 282.124.256,30 TL.'dir.

FONKSİYON ADI	GİDER TUTARI	TOPLAM GİDERE ORANI%
Genel Kamu Hizmetleri	69.877.897,17	24,77
Savunma Hizmetleri	1.994,79	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	7.455.991,82	2,64
Ekonomik İşler ve Hizmetler	109.419,83	0,04
Çevre Koruma Hizmetleri	66.328.979,71	23,51
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	104.835.787,83	37,16
Sağlık Hizmetleri	321.476,55	0,11
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	23.734.946,42	8,41
Eğitim Hizmetleri	1.484.779,02	0,53
Sosyal Güv. ve Sos. Yardım Hizmetleri	7.972.983,16	2,83
TOPLAM	282.124.256,30	100,00

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere Altındağ Belediyesince yapılmış olan giderlerin %60,67'si Çevre Koruma Hizmetleri ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetlerine karşılık gelmektedir. Giderlerin büyük bir kısmı Altındağ'ın yeniden inşa edilmesi ve çevrenin ıslahı ve korunması için yapılmıştır. Diğer büyük oran ise %24,77 ile genel kamu hizmetlerine harcanmıştır. Bu giderler Altındağ Belediyesi'nin daha iyi hizmet verebilmek ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutabilmek için yaptığı harcamalardır.

2.6. Giderlerin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Açıklaması

GİDER TÜRÜ	GİDER TUTARI	TOPLAM GİDERE ORANI%
Personel Giderleri	32.754.981,93	11,61
S.G.K. Devlet Primi Giderleri	4.446.878,03	1,58
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.330.920,55	41,23
Faiz Giderleri	1.359.681,71	0,48
Cari Transferler	12.411.890,40	4,40
Sermaye Transferleri	6.581,00	0,00
Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	4.492,58	0,00
Gelir. Red ve İadesi. Kaynaklanan Gid.	262.127,42	0,09
Amortisman Giderleri	75.566.659,90	26,78
İlk Madde ve Malzeme Giderleri	30.874.516,87	10,94
Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gid.	6.485.766,91	2,30
Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devr	378.579,62	0,13
Diğer Giderler	1.241.179,38	0,44
TOPLAM	282.124.256,30	100,00

Tablodan da anlaşılacağı üzere 2018 yılında yapılan giderlerin en büyük payı %41,23 ile Belediye'nin faaliyetlerini sürdürebilmek için yapılan harcamalar olan mal ve hizmet alım giderlerine aittir.

Diğer büyük pay ise %26,78 ile amortisman giderlerine aittir. Amortisman giderleri, Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün belirlediği amortisman ve tükenme paylarına göre Belediye'nin duran varlıklar hesaplarında yer alan tutarlara paralel olarak belirlenmektedir.

2.7. Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Bütçe ile öngörülen net gelirler tahmini 315.000.000,00 TL iken gerçekleşen bütçe gelirleri toplamı 309.639.812,12 TL olmuştur.

		GELİR TÜRÜ	YILI TAHSİLATI	TOPLAM TAHSİLATA ORANI%
01		Vergi Gelirleri	88.994.082,95	28,69
	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	59.953.286,08	19,33
	03	Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	21.731.293,36	7,01
	06	Harçlar	7.284.173,65	2,35
	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	25.329,86	0,01
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.319.691,40	5,58
	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.375.303,10	2,70
	02	Malların Kul. ve Faal. Bulun. İzni Gelirleri	472.249,33	0,15
	04	Kurumlar Hasılatı	672.546,15	0,22
	06	Kira Gelirleri	7.779.525,64	2,51
	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.067,18	0,01
04		Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gelirler	29.870.933,08	9,63
	02	Merkezi Yön. Büt. Dahil İdarelerden Alınan	2.163.645,00	0,70
	03	Diğer İdarelerden Alınan	3.640.660,07	1,17
	05	Proje Yardımları	24.066.628,01	7,76
05		Diğer Gelirler	119.804.854,83	38,63
	01	Faiz Gelirleri	11.618.734,01	3,75
	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	95.095.588,43	30,66
	03	Para Cezaları	5.480.915,70	1,77
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	7.609.616,69	2,45
06		Sermaye Gelirleri	54.176.388,57	17,47
	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	54.176.388,57	17,47
		TOPLAM	310.165.950,83	100,00

Toplam gelirin %28,69'unu oluşturan vergi gelirlerinin, %67,37'sini Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler oluşturmaktadır. (Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Harçlar, vb.)

Toplam gelire oranı %5,58 olan, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin büyük bölümünü 8.375.303,10 TL ile mal ve hizmet satış gelirleri oluşturmaktadır. Bu kalemin toplam gelire oranı ise %2,70'dir.

Belediyemizce İş-kur ile toplum yararına program, afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi kanunu kapsamında hak sahiplerine kira yardımı, Altındağ Tapu Hizmet Binası yapımı, Moldova Gökoğuz Özerk bölgesi Kültürevi, Komrat Gençlik Merkezi, Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Çadır Lunga Kenti Huzurevi yapımı ve tarihi dokunun korunması için yapılan muhtelif mahallelerdeki kamulaştırma çalışmalarında kullanılmak üzere Alınan Bağış ve Yardımlar tutarı 29.870.933,08 TL olup toplam bütçe gelirlerinin % 9,63'ünü oluşturmaktadır.

Toplam bütçe gelirlerinin %38,63'ünü oluşturan Diğer Gelirlerin içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay 88.894.054,94 TL'dir. Bu gelir kalemi, toplam bütçe gelirlerinin %28,66'sını oluşturmaktadır.

Toplam gelire oranı %17,47 olan Sermaye Gelirlerinin içerisinde bina ve arsa satışları yer almaktadır.

Bütçe gelirlerinden fazla ve yersiz olarak tahsil edilen 526.138,71 TL tutarındaki red ve iadesinden sonra kalan net bütçe geliri tutarı **309.639.812,12 TL**'dir.

2.8. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2018 yılında toplam 362.866.696,75 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Her bir harcama birimi bazında bakıldığında bütçe giderleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

HARCAMA BİRİMİNİN ADI	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	BİRİM GİDERİNİN TOPLAM GİDERE ORANI%
Özel Kalem Müdürlüğü	587.685,80	0,16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.579.527,34	4,29
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	27.224.937,78	7,50
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	2.501.520,63	0,69
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.559.178,06	0,98
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6.640.122,03	1,83
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	65.446.569,71	18,04
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	26.338.340,99	7,26
Fen İşleri Müdürlüğü	135.459.796,04	37,33
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.146.145,02	0,87
Temizlik İşleri Müdürlüğü	32.214.824,81	8,88
Zabita Müdürlüğü	6.640.787,38	1,83
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7.973.599,72	2,20
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	29.553.661,44	8,14
TOPLAM	362.866.696,75	100

2018 yılı için sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın:

- %26,92'si temizlik, park bahçe bakım ve onarımı ile çevre sağlığı konularında faaliyet gösteren birimler tarafından,
- %46,34'ü Altındağ'ın yeniden imar ve inşası faaliyetini yürütmekte olan Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne kullanılmıştır.

2.9. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2018 yılında toplam 362.866.696,75 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Fonksiyonlar bazında bütçe giderleri ve bunların toplam bütçe giderlerine oranı şöyledir:

FONKSİYON ADI	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	TOPLAM BÜTÇE GİDERİNE ORANI%
Genel Kamu Hizmetleri	70.298.881,06	19,37
Savunma Hizmetleri	1.994,79	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	7.461.166,40	2,06
Ekonomik İşler ve Hizmetler	258.456,67	0,07
Çevre Koruma Hizmetleri	97.347.234,22	26,83
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	153.124.593,02	42,20
Sağlık Hizmetleri	320.886,55	0,09
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	24.595.105,30	6,78
Eğitim Hizmetleri	1.484.779,02	0,41
Sos. Güv. ve Sosy. Yard. Hizmetleri	7.973.599,72	2,20
TOPLAM	362.866.696,75	100,00

Bu tablodan da görüleceği üzere bütçe kaynaklarının yaklaşık %69,03'ü çevre koruma hizmetleri ile iskân ve toplum refahı hizmetleri için kullanılmıştır.

2.10. Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Bütçe giderlerinin toplam tutarı 362.866.696,75 TL olup, 339.768.343,41 TL'sinin finansmanı Mahalli İdareler Bütçesinden, 23.098.353,34 TL'si ise Bağış ve Yardımlar ödeneğinden karşılanmıştır.

2.11. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2018 yılında toplam 362.866.696,75 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırma bazında bütçe giderleri ve bu giderlerin toplam bütçe giderlerine oranı şöyledir:

GİDERİN TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	TOPLAM BÜTÇE GİDERİNE ORANI%
Personel Giderleri	31.231.651,86	8,61
Sos. Güv. Kurum. Dev. Primi Giderleri	4.446.878,03	1,23
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	138.005.460,45	38,03
Faiz Giderleri	7.110.744,82	1,96
Cari Transferler	17.385.670,31	4,79
Sermaye Giderleri	163.679.710,28	45,11
Sermaye Transferleri	6.581,00	0,00
Borç Verme	1.000.000,00	0,28
TOPLAM	362.866.696,75	100,00

Bütçe giderlerine ekonomik sınıflandırmanın I. düzeyinde bakıldığında;

Sermaye giderlerinin toplam harcama içerisinde %45,11 ile birinci sırada yer alması, Belediyenin 2018 yılında da yatırımlara verdiği önemi göstermektedir.

İkinci sırada %38,03 oranıyla yer alan mal ve hizmet alım giderleri, sayısı her yıl artmakta olan sosyal tesislerin cari giderlerinden, Belediyenin hizmet yürütümünden kaynaklı akaryakıt, temizlik malzemesi gibi tüketim giderlerinden ve personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımları ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ilçe halkı için tarihi ve turistik bölgelere yapılan gezi harcamalarından oluşmaktadır.

Tabloda da görüleceği üzere 2018 yılında personel giderleri ise %8,61 oranında gerçekleşmiştir.

2.12. Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler Tablosu Açıklaması

05-3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	783.185,67
--	-------------------

- Memurların Öğle Yemeği'ne 532.754,26 TL,
- Türkiye Belediyeler Birliği'ne 174.232,41 TL,
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği'ne 20.000,00 TL,
- Mahalle Muhtarlıklarına Yardım (Belediye Meclisinin 07.03.2016 tarih ve 186 karar numarasıyla elektrik, su, doğalgaz, telefon ve kırtasiye malzemesi desteği) 56.199,00 TL,

kaynak aktarılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 55. maddesinde belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68'nci maddesi gereğince de Belediye, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir.

Ayrıca belediyeler; İçişleri Bakanlığı tarafından da mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idare bütünlüğü açısından denetlenmektedir. Kurum dış denetimi mali işlemler yönünden Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenirken; diğer idari işlemler yönünden ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından denetlenmektedir. Altındağ Belediye Meclisi tarafından seçilen Denetim Komisyonu ise her yıl kurum denetimini yapmakta ve raporunu Meclise sunmaktadır.

Sayıştay Başkanlığı ile yapılan yazışmalar kurum adına sürekli takip edilmekte olup, Sayıştay Başkanlığı tarafından 04.01.2018 tarih ve E.DYHBB. İlam Md. 2015/189-262 sayılı evrak ile gelen ilam örneği ve tebliğ belgeleri, 15.01.2018 tarih ve E.932 sayılı yazımız ile ilgililerince tebellüğ edilen ilam tebliğ belgeleri Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca; 24.04.2018 tarih ve 12546 sayılı Sayıştay Başkanlığı'nın yazısı ile 2017 yılı Denetim Raporu elimize ulaşmıştır. Rapor hakkındaki görüş ve cevaplarımızı yazılı olarak otuz gün içinde Sayıştay Başkanlığına iletmek üzere, bulgulara yer alan ilgili harcama birimlerine 02.05.2018 tarih ve E.7121 sayılı yazı ile ekli denetim raporu gönderilerek cevapların bildirilmesi istenilmiştir. Harcama birimlerinden gelen cevaplar, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek 24.05.2018 tarih ve 78 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Sayıştay Başkanlığı tarafından 22.10.2018 tarih ve 27940 sayılı yazı ile "2017 Yılı Sayıştay Denetim Raporu" ve "Sonraki Denetimlerde İzlemeye Alınacak Bulgular" Belediye Meclisine sunulmak üzere gönderilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'nci maddesi gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 24.10.2018 tarih ve E.16898 sayılı Başkanlık Oluru ile havale edilmiştir. 30.10.2018 tarih ve E.17075 sayılı yazı ile 2017 yılı Denetim Raporu ve Sonraki Denetimlerde İzlemeye Alınacak Bulgular Belediye Meclisine gönderilmiştir. 01.11.2018 tarihinde yapılan Meclis toplantısında gündeme alınarak, Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

Sayıştay Başkanlığı tarafından gönderilen iç kontrol sistemini değerlendirme formu, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 26.09.2018 tarihinde cevaplandırılmıştır.

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2018 yılı denetimine esas olmak üzere gönderilen denetim konuları 09.10.2018 tarih ve E.16000 sayılı yazı ile harcama birimlerine gönderilmiştir. Birimlerden gelen cevaplar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek Sayıştay Başkanlığı'na ulaştırılmıştır. Sayıştay tarafından yapılan incelemeler neticesinde denetim konularına ek soru ve tablolar ilave edilmiş, ek tablolar ilgili harcama birimleri tarafından 31.12.2018 tarihli bilgileri içerecek şekilde doldurularak hazırlanmıştır.

1- Diğer Hususlar

Belediyenin %99,71 oranında hissedarı olduğu Altın-Bel İnş. ve Mad.Tur.Dan.Tar.Teks.Bilg.Yay.Tem.Sam.Tic.Ltd.Şti.'nin sermayesi 7.165.000,00 TL. olup, sermayenin %99,71'ine tekabül eden 7.144.175,00TL.'nin tamamı ödenmiştir.

Metropol İmar A.Ş.'nde 12.000,00 TL. hisse değeri ile ortaklığımız bulunmaktadır.

Diğer taraftan Altındağ Belediyesi Personel Ltd. Şti'nin sermayesi 1.000.000,00 TL. olup tamamı ödenmiştir.

Şirket ortaklığına ilişkin bilgiler tablo 15'de sunulmuştur.

Altın-Bel İnş. ve Mad.Tur.Dan.Tar.Teks.Bil.Yay.Tem.San.Tic.Ltd.Şti. 2018 yılı yurtiçi satışları 30.634.206,51 TL., olup 632.289,21 TL. net dönem karı elde etmiştir.

Altındağ Belediyesi Personel Ltd. Şti.'nin 2018 yılı yurtiçi satışları 48.078.703,47 TL., dönem net karı ise 1.472.821,95 TL. dir.

Ulucanlar Cezaevi Müzesini 2018 yılında 350 bin kişi ziyaret etmiştir. Bu ziyaretlere bağlı olarak 999.083,93 TL. gelir elde edilmiştir. İşletme giderleri düşüldükten sonra 310.436,86 TL. dönem karı elde edilmiştir.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Altındağ Belediyesi'nin Stratejik Planı Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayınlanan kılavuza uygun olarak hazırlanmıştır. Belediye'nin bütün birimlerinin katılımı ve üst yönetimin desteği de alınarak hazırlanan plan, Belediye Meclisi'nin 02.10.2014 tarih ve 496 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. Belediye'nin misyon, vizyon ve ilkeler bildiriminin yer aldığı bu planda, öncelikli olarak 13 stratejik amaç ve bu amaçların altında belirlenen 78 hedef ile gerçekleştirilecek proje ve faaliyetler de ayrı ayrı detaylandırılmıştır.

Ancak, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin üçüncü bölümünün, stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlıklı 7. maddesinin 2.fıkrasında belirtilen usul ve esaslara istinaden, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve ilgili personelin katıldığı toplantı ve çalıştay sonuçlarına göre birimlerce mevcut stratejik amaçlara göre yenilenen hedef, proje/faaliyet, performans göstergeleri ve maliyet tabloları doğrultusunda, Altındağ Belediyesi 2017-2019 revize stratejik planı 14.07.2016 tarih ve 474 sayılı Belediye Meclis kararıyla oybirliği ile kabul edilmiştir. Revize stratejik planda 55 adet stratejik hedef ile 122 adet proje/faaliyet yer almaktadır.

Proje ve faaliyetlerde programa alınan uygulamanın yerine getirilmesi esas alınmış ve Stratejik Planda sorumluluk alanı olarak gösterilmiştir.

Proje ve Faaliyet bilgileri ile uygulama sonuçları ölçülerek, **Performans Sonuçları Tablosu** düzenlenmiş, belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğü de Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi başlığı altında açıklanmıştır. 2018 yılı performans programında 13 stratejik amaç, 49 adet hedef ve 108 adet proje/faaliyet bütçeleştirilmiştir. Ancak 2018 yılı faaliyet raporunda, stratejik planla belirlenen 55 adet hedef ve 122 adet faaliyetin gerçekleşmeleri ve sapmaların sebeplerine yer verilmiştir. Ödenek kullanılmadan gerçekleştirilen proje/faaliyetler de planda yer aldığı ve performans göstergeleri belirlendiği için faaliyet raporunda izlenmiştir. Ancak BELSİS’de veri kayıt sistemimiz olmadığı için performans sonuçlarının değerlendirilmesi, harcama birimleri tarafından gönderilen gerçekleştirmeler ve açıklamalar doğrultusunda hazırlanarak, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu ilişkisi kurulmuştur.

Gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerin başarı ölçüleri TL, adet, m², vb. ölçüler kullanılarak oranlanmış ve Performans Sonuçları Tablosunda da belirtilmiştir. Uygulama sonuçlarının belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne kadar örtüştüğü, böylece yönetimin ne kadar etkin çalıştığı, hizmetin kalitesinin ne kadar arttığı, bütçede kamu kaynaklarının ne oranda isabetli harcandığının analizini yapmak mümkün olmuştur.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu hazırlanarak bu rapor Tablolar Listesi bölümünde sunulmuştur.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans genel anlamda belirli bir amaca yönelik olarak yapılan planlar doğrultusunda ulaşılan noktayı, başka bir deyişle elde edilenleri kalite ve kantite yönleriyle belirleyen bir kavramdır. Ayrıca performans sözcüğü, belirli bir zaman birimi içerisinde üretilen mal ve hizmet miktarı olarak da tanımlanmakta ve işlevine göre etkinlik, verim, çıktı gibi ifadelerle de anlatılmaktadır. Performans, belirlenmiş olan hedefe ulaşım seviyesinin ölçümüdür. Bu sonuç mutlak ya da nispi olarak değerlendirilebilir. Performans bir çalışanın belirli bir zaman kesiti içerisinde kendisine verilen görevi yerine getirmek suretiyle elde ettiği sonuçlardır. Diğer bir tarife göre performans; bir işi yapan bireyin, grubun ya da birimin o işle amaçlanan hedefe yönelik olarak hangi seviyeye ulaşabildiğinin, bireyin çalıştığı kurum veya firmanın başarılarına olan katkısını değerlendiren, başka bir deyişle neyi sağlayabildiğinin nicel (miktar) ve nitel (kalite) olarak anlatılmasıdır.

Performans değerlendirilirken;

-Kalite ve verimlilik anlayışı, sürekli gelişim inancı kurumun bütününde kabullenilmeli ve bu inanç kurumun anlayışına yerleşmelidir.

-Kurumun vizyonu, misyonu, varoluş amacı, görev tanımları bu anlayışa göre belirlenmelidir.

-Çalışanların tamamının katılımı sağlanmalı ve değerlendirme sonuçları tüm çalışanlara aktarılmalıdır.

-Performans ölçümü, gelişmede önemli bir araç olması nedeniyle, bireysel veya toplu olarak, parasal veya parasal olmayan ödüllendirici bir sistemle desteklenmelidir.

Performans seviyesinin belirlenebilmesi için, gerçekleştirilen etkinliğin sonucunun bir şekilde değerlendirilmesi gereklidir. Değerlendirmeye esas alınan ölçünün anlaşılabilir, anlatılabilir, elle tutulur ve objektif olması gerekmektedir. Değerler, ölçüm işlemi sonucunda belirlenir ve bu değerlerin her biri bir performans göstergesidir.

İşletme düzeyinde performans kavramı da yukarıda yapılan tanımlamadan farklı değildir. Bir işletmenin performansı, belirli bir dönem sonundaki çıktısı ya da faaliyetlerinin sonucudur. Bu sonuç, işletmenin belirlediği hedeflere ulaşma derecesi olarak değerlendirilmektedir. Bu durumda performans, işletme amaçlarının gerçekleştirilmesi için harcanan çabaların yorumlanması olarak da tanımlanabilir.

Performans yönetiminin sadece özel sektörde değil, kamu sektöründe de yaygın bir şekilde uygulandığı görülmektedir. Bazıları, performans yönetimini; "insanları ve görevi kurumun hedef ve stratejilerine bağlayan bir yöntem" şeklinde tanımlayarak, ücret sistemini desteklemede etkin bir performans yönetiminin önemini vurgulamaktadır. Bazıları ise performans yönetimini; "ortak bir kurumsal hedef ve amaç anlayışı yaratarak, bütün bireylere kurumun bu hedef ve amaçlarını desteklemedeki rollerini tanıma ve anlamalarına yardımcı olarak, hem kurumun hem de bireylerin performansını yönetmek ve arttırmak" olarak tanımlamaktadır.

Yeni kamu mali yönetimi anlayışı ile mahalli idareler mevzuatında yapılan son değişikliklerle, belediyeler de bir özel teşebbüs işletmesi gibi mütalaa edilmekte ve performans değerlendirilmesi ve performans ölçümleri, yöneticilerin başarıyı elde etmesinde, iş görenlerin de başarısının tespitinde belirleyici bir kıstas olduğu ortaya çıkmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince hazırlanan Altındağ Belediyesinin 3. Stratejik Planı Belediye Meclisinin 02.10.2014 tarih ve 496 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 2015-2019 yıllarını kapsayan Altındağ Belediyesi Stratejik Planında 13 stratejik amaç altında 78 adet hedef ve bu hedeflerin altında pek çok proje ve faaliyet belirlenmiştir.

Ancak; 2015-2019 stratejik planında yer alan hedef ve göstergeler ilgililik, ölçülebilirlik ve iyi tanımlanma açısından incelendiğinde, bazı hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ölçülebilir olmadığı, ölçülebilir olmayan bu hedefler için de gösterge belirlenmediği, bazı göstergelerin alakasız ve iyi tanımlanmamış olduğu, tüm amaç ve hedefleri içeren beş yıllık tahmini maliyet tablosuna da yer verilmemiş olduğu belirtilmiştir. Bu eksikliklerin aynı zamanda performans programı ve faaliyet raporunda da hatalara sebep olduğu, tam açıklama ilkesine aykırılık oluşturarak, raporun hazırlanma amacına uygun olmadığı tespit edilmiştir.

Bu bağlamda, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin üçüncü bölümünün, stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlıklı 7. maddesinin 2.fıkrasında belirtilen usul ve esaslara istinaden, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve ilgili personelin katıldığı toplantı ve çalıştay sonuçlarına göre birimlerce mevcut stratejik amaçlara göre yenilenen hedef, proje/faaliyet, performans göstergeleri ve maliyet tabloları doğrultusunda, Altındağ Belediyesi 2017-2019 revize stratejik planı 14.07.2016 tarih ve 474 sayılı Belediye Meclis kararıyla oybirliği ile kabul edilmiştir. Revize stratejik planda 55 adet stratejik hedef ile 122 adet proje/faaliyet yer almaktadır. Altındağ Belediyesi Stratejik Planına ait 2017 yılı hedefleri performans sonuçları aşağıda her bir stratejik amaç için ayrı ayrı belirtilerek değerlendirilmiştir.

Kalkınma planı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve dışı kaynaklar amaç ve hedeflerle ilişkili olarak üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından kaynakların sınırlılığını da göz önünde bulundurarak 2018 yılı program döneminde 49 adet performans hedefine öncelik verilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek ve değerlendirmek üzere; ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte, hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleri ile karşılaştırılabilir ve verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetlerinin makul ve kabul edilebilir bir seviyede olduğu performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak belediyenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtan, birbirleri ile çelişmeyen, hedeflerin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir, uygulanabilir, maliyetlendirilebilir ve girdi niteliğinde olmayan 108 adet faaliyet belirlenmiştir.

Belirlenen faaliyetlerin maliyetleri tespit edilirken faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.

Performans hedeflerinin kaynak ihtiyaçları, performans hedeflerine ulaşmak amacı ile gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleri ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiştir.

Performans programının, faaliyet raporu aracılığıyla değerlendirilebilmesini sağlayacak veri kayıt sisteminin Belediyemizde kurulmamış olması sebebiyle harcama birimlerinden gelen veriler esas alınarak performans sonuçları değerlendirilmiştir.

Altındağ Belediyesi Stratejik Planına ait 2018 yılı hedefleri performans sonuçları aşağıda her bir stratejik amaç için ayrı ayrı belirtilerek değerlendirilmiş, ayrıca Tablo-18'de gerçekleşme oranları ve sapmaların sebepleriyle beraber açıklanmıştır.

Stratejik plan ve hedefler ile ulaşılan sonuçlara bakıldığında;

Stratejik Amaç 1:

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı en yüksek seviyede gerçekleştirilecek, belediye harcamalarında tasarruf ve yerindelik prensiplerine riayet edilerek bütçe dengesi korunacak, güçlü ve sürdürülebilir mali yapı devam ettirilecektir.

Günümüzde görev ve sorumluluk alanı genişleyen belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleri ile orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan özerk bir yapıya kavuşturulmalarında, İktisadi birimler sahip oldukları insan kaynakları, para, araç ve teknolojiyi kullanarak hedeflerine ulaşmak için mal ve hizmet olarak yeni değerler yaratır. Bu değerlerin nicelik ve nitelik olarak fazla olması için üretim araçlarını da karşılayacak kapasitede olması gerekmektedir. Bu kapsamda; artan sorumluluklar ve finansal güçler ile 14 yıl öncesine göre anlamlı ölçüde artış görülmekte ve kar-zarar sonuçlarına göre değerlendirmeler yapılmaktadır. Değerlendirme sonucunda kamu idarelerinin yatırımlarını yürütebilmek, faaliyetlerini sürdürebilmek ve ödemelerini yapabilmek için mali kaynaklarının güçlü ve akışının devamlılık göstermesi gerekmektedir.

Belediyelerin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için mali açıdan güçlü bir yapıya sahip olması gerekmektedir. Böylece dengeli, sürdürülebilir, hızlı büyüyen ekonomisi ile bölgesinde güçlü ve lider bir sisteme sahip, izlenebilmekte ve katma değeri yüksek, çevreye duyarlı ve nitelikli işgücü istihdamını artıracak yatırımlara destek vererek başarılı olmaktadır. Bu kaynağın güçlendirilmesi tahakkuk ve tahsilâtının sürdürülebilir olarak artırılmasıyla mümkün olacaktır. Bu kapsamda belediyelerin çeşitli gelirleri olduğu bilinmekte olsa da en büyük payı vergi

gelirlerindedir. Bu nedenlerle belediyelerin hem mali kaynaklarının yeterli, hem de sürekli olması gerekmektedir.

Yıllar itibariyle yatırım harcamaların artması başarılı ve doğru çalışmaların ortaya konduğunun işaretidir. Bu verimli çalışma aşamasında şeffaf ve saydam olmakta son derece önemlidir. Altındağ Belediyesinin mali yapısının güçlendirilip, gelirlerinin artırılması, bu artışın devamlılığının sağlanması ve bütçe dengelerinin korunması ile ilgili ulaşılmaları gereken hedefler bu stratejik amaç altında sıralanmıştır.

Hedef: 1.1

İmarla ilgili harç ücret ve cezaların ilgili mevzuat uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemlerinin titizlikle yapılması hedeflenerek plan dönemi içerisinde 600 adet inşaat ruhsatı verilerek tahsilatının yapılması planlanmıştır. Ancak 2017 yılında değişen imar yönetmeliği sebebiyle 2018 yılında alınacak ruhsatların çoğu 2017 yılında verilmiş olduğundan yıl içinde planlanandan az gerçekleşme meydana gelmiştir. Bu kapsamda; 2018 yılında 462 adet inşaat ruhsatı verilmiş ve 7.266.416,00 TL. harç ve ücret tahsil edilmiştir.

Yıl içinde 450 adet olarak planlanan iskân ruhsatı (yapı kullanım izin belgesi), 2018 yılı içerisinde 530 adet verilmiştir. Vatandaşın iskânsız binalarda yaşadığı sıkıntılar sonucunda bilinçli davranması neticesinde planlanın üzerinde gerçekleşme meydana gelmiş ve 3.186.961,00 TL. gelir tahsil edilmiştir. Ayrıca 2018 yılı içinde 404 adet yapı tatil zaptının tamamı tutulmuştur. 385 adedi 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre imar yolu, yeşil alan, pazar yeri, okul, sağlık ocağı ve parsel içinde işgalci konumundaki gecekondulara tutulmuş olup, 19 adedi 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesine göre ruhsat yenileme ve proje hilafı olan binalara tutulmuştur. 19 yapı zaptından 57.939,00 TL. tahsilat yapılmıştır.

Hedef: 1.2

Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirin azami seviyeye çıkarılması hedefi kapsamında Belediye taşınmazlarının kiraya verme ve ecrimisil yoluyla değerlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Geçmiş yıllarda kiraya verilmiş ve kira sözleşmeleri devam eden taşınmazlara ilaveten yeni taşınmazlar kiraya verilmiş olmasına karşın, Beşikkaya Kapalı Pazar Yeri içerisinde bulunan işyerlerinin kira sözleşmesinin feshedilerek söz konusu işyerlerinin yıkılmış olması sebebiyle kiracı sayısı azalmıştır. Ayrıca, Güneşevler Kapalı Pazar Yeri içerisinde yer alan işyerlerinin de tahliye edilerek yıkılması sebebiyle, ecrimisil mükellefi kişi sayısı da azalmıştır. Bu kapsamda; 2018 yılında 120 kişi ile kira sözleşmesi yapılmış olup 3.028.844,07 TL. tahsil edilmiştir. Ayrıca, kullanım ve tasarrufu Belediyemize ait alanların işgalin tespit edilmesi üzerine 2018 yılında 255 kişi adına ecrimisil işlemi düzenlenmiştir.

Uygun görülen belediye hisselerinin satış veya tahsis işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmıştır. 2018 yılında İlçemizdeki altyapı, yol ve yıkım işlerinin hız kazanmasıyla orantılı olarak Belediyemize arsa alımı talebiyle gelen vatandaşların sayısı artmış ve bu sayede beklenenin üzerinde arsa satışı gerçekleşmiştir. 2981 sayılı Kanuna göre gerçekleştirilen arsa tahsis dosyaları tekrar incelenmiş olup, bu kanun hükümleri gereğince hak sahibi olmadığı tespit edilen vatandaşlara 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince ihale ile arsa satışı gerçekleştirildiğinden arsa tahsis oranı düşmüştür. 2018 yılı içerisinde konutlarda KDV indiriminin uygulanması sebebiyle 13 daire ve 1 dükkân satışı gerçekleştirilmiş bu satıştan 4.209.750,00TL. tahsil edilmiştir. Toplam 622 konut tahsisi yapılmış olup, geçmiş yıllarda tahsis edilen konutlarla ilgili ödeme taksitlerinin alımına devam edilmiştir. Çalışkanlar Mahallesi'ndeki kentsel dönüşüm projesinin 2018 yılı içerisinde tamamlanması sonucunda hak sahiplerine ilave

daire tahsisi yapılmış olması sebebiyle tahsis edilen konut sayısı beklenenden fazla olmuştur.

Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığı ile vatandaşa duyurulması gereken konular, Basın İlan, Pano, Gazete vb. yollar ile duyurulmuştur. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü için toplam 62 adet hizmet alım ve yapım ihalesi ilanı verilmiştir. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü adına 17 adet satış ve kamulaştırma ilanı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü adına 41 adet imar, ıslah ve revizyon plan ilanı verilmiştir. Toplam da 120 adet ilan verilmiştir.

Hedef: 1.3

İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini bozmamaya yönelik; kanun ve diğer mevzuata aykırı görülen durumlar için para cezası uygulanması hedefi kapsamında; Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren işletmeler; ruhsat, esnaf teftiş defteri ve belediye vergi levhası gibi istenilen evraklar üzerinden denetlenmiştir. Zabita Müdürlüğüne oluşturulan 7 denetim ekibiyle 2018 yılı içerisinde toplam 24.866 işyeri denetlenmiş olup, esnaflarımız denetime tabi oldukları konularda mevzuat açısından bilgilendirilmiştir. Belediye suçu işleyen 3.651 esnafımıza da tutanak tanzim edilerek Belediye Encümenine sevk edilmiştir.

Hedef: 1.4

Belediye vergi gelirleri tahakkukları noksansız ve gerçekçi olarak bütçe tahminleri seviyesinde belirlenmesi hedefine ulaşabilmek için sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimleri yapılmıştır. Bu kapsamda; Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ile ilan ve reklam vergilerinde yıl içerisinde 195.784 adet sicilde işlem yapılmış olup beyan sayısı 394.990 adettir. Yapılan çalışmalar sonucu emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ile ilan ve reklam vergisinde; 2017 yılı tahakkukları 48.05.902,48 TL. iken 2018 yılın tahakkukları 67.876.088,49 TL. olmuştur. 2017 yılına oranla 2018 yılı için %41 oranında tahakkuk artışı meydana gelmiştir. 01/01/2018 - 31.12.2018 tarihi itibari ile bina vergisinden 4.208.793,72 TL, arsa vergisinden 4.950.235,63 TL, arazi vergisinden 50.151,52 TL, çevre temizlik vergisinden 1.282.871,15 TL, ilan ve reklam vergisinden 239.616,09 TL olup toplam 10.731.668,11 TL tahakkuk azaltanı yapılarak, 2017 yılındaki 4.290.360,58 TL'ye oranla 2018 yılı için % 150 oranında tahakkuk terkinin yapılmıştır. Dosya bazında düzeltilen kayıtlı veri sayısı 56.616 adettir. Gerçekleşmenin planlanandan fazla olmasının sebebi ise 8 Eylül - 25 Kasım 2018 tarihleri arası fazla çalışılarak dosyalardaki kayıtların düzeltilmesidir. Bu çalışmalar gerçekleştirilirken, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), TAKBİS (TKGM) ile TAKPAS ve Maliye Bakanlığı kurumları tarafından yetki dâhilinde kullanıma açılan servislerden faydalanılmıştır.

Çalışılan programlarda yıl geçişlerindeki eksiklikler ve tanımlanması gerekenler Bilgi İşlem Şefliğine bildirilmiştir. Bu kapsamda, 14/02/2018 tarih ve E.2800 sayılı yazı ile emlak vergisi mükellefiyet kaydı bulunan taşınmazlarla ilgili emlak vergisine esas 2018 yılı vergi değerlerinin elektronik ortamda Altındağ Tapu ve Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmesi istenilmiştir. 26/09/2018 tarih ve 15208 sayılı yazı ile internet vergi dairesine erişim sağlamak amacıyla Vergi Dairesi Başkanlığı'ndan yetki alınması istenilmiştir. 22/02/2018 tarih ve E.3223 sayılı yazı ile Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararına istinaden, 2464 sayılı Kanununun 12.maddesi hükmü doğrultusunda ilan ve reklam vergisi mükellefiyeti oluşturmaları hususunda "SMS, e-posta, gazete ve sosyal medya" yoluyla duyuruların yapılması istenilmiştir. 22/02/2018 tarih ve E.3228 sayılı yazı ile Belediyemizin vergi alacaklarının kayba uğramaması ve mükelleflerin iş ve işlemlerinin daha etkin ve verimli şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla, yetkimiz dâhilinde kullanılan TKGM PORTAL MODÜL içerisinde bulunan 1.Nolu Bilgi Formları

Dosyasının okunaklı ve vergi tarihine esas bilgi içerikli duruma getirilmesi istenilmiştir. İçişleri Bakanlığı ile işyerlerini vergi kimlik numarası ile sorgulamak için protokol imzalanmıştır. Ayrıca Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile de "TAKPAS" entegrasyonları tamamlanmıştır.

Hedef: 1.5

Belediye gelirleri tahsilatları, yılı tahakkuklarının %90'ı seviyesinin üzerine çıkarılması hedefini gerçekleştirmek için; tahsilata esas olmak üzere, 2018 yılında mükelleflere Mayıs ile Kasım ayı vergi dönemlerinde borç bilgilendirme amacıyla ve 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun kapsamında kişiye özel 289.494 adet SMS ve 18.214 e-posta gönderilmiştir. Sicil kayıtlarında yer alan cep telefonu ve mail kayıtlarının artması ve Kanunlarda yapılan değişiklikler hakkında mükelleflerin daha fazla bilgilendirilmesi nedeniyle planlanandan fazla SMS ve e-posta gönderilmiştir.

Vatandaşların daha kolay borç ödeyebilmesi için devreye alınan online banka tahsilatları Şekerbank, Denizbank, Vakıfbank, Ziraat Bankası, Halk Bankası, Albaraka Türk Bankası ve Garanti Bankası olmak üzere 7 banka ile yapılmıştır. Belediye'ye gelmeden ödeme imkânı sağlanmış olup, World (Yapı Kredi ve Vakıfbank) kart sahiplerine 2 taksit, bonus kart sahiplerine sadece vergi dönemleri (Mayıs-Kasım) içinde 3 taksit, maksimum ve paraf kart sahiplerine de 3 taksite kadar Belediye veznelerinden yapacakları ödemeler için vade farksız ve masrafsız olarak borçlarını ödeme imkânı sağlanmıştır.

Belediye gelirlerinin e-belediye, online ve bankalar aracılığıyla tahsilatı kullanılmaktadır. Yıl içinde e-belediye sistemini 35.638 işlem için kullanmış ve 17.409.930,40 TL gelir kaydedilmiş. Online sisteminden 23.108 işlem bankalar aracılığı ile yapılmıştır. 3.696.324,06 TL tahsil edilmiştir. 2017 yılına gören online tahsilat % 29,90 oranında artmıştır. 2019 yılı banka online tahsilat artış oranının % 30-35 arasında olacağı tahmin edilmektedir. Mükelleflere yapılan bilgilendirmeler neticesinde bankalar üzerinden yapılan tahsilat miktarı artmıştır. Bankalarla uzlaşma sağlanamaması sebebiyle sanal POS üzerinden taksit imkânı henüz sağlanamamıştır.

Belediye gelirlerinin açılan hizmet büroları ile mahallinde tahsilâtının sağlanması planlanmıştır. Bu kapsamda Karapürçek tahsilat büroda, 5.031 mükelleften 825.300,65 TL. kredi kartı ile 1.443.731,55 TL. nakit olmak üzere toplam 2.269.032,19 TL. tahsilat yapılmıştır. Siteler tahsilat büroda, 3.284 mükelleften 1.450.897,32 TL. kredi kartı ile 763.561,48 TL nakit olmak üzere toplam 2.214.458,80TL. tahsilat yapılmıştır. Tapu tahsilat büroda, 7.043 mükelleften 858.206,19 TL. kredi kartı ile 1.441.596,17 TL. nakit olmak üzere toplam 2.299.801,36 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilat bürolarının tamamından 15.358 kişiden 3.648.889,20 TL. nakit ve 3.134.403,15 TL. kredi kartı olmak üzere toplam 6.783.292,35 TL. tahsilat yapılmıştır. Tahsilat oranı 2017'ye göre %14,55 artmıştır. 2019 yılında da tahsilat büroları faaliyetlerine devam edecektir.

18/05/2018-27/08/2018 tarihleri arası 7143 Sayılı Kanun kapsamında yapılandırma işlemleri olduğu için ve daha sonraki tarihlerde de yerel seçim sürecine girildiği için 2018 yılında ödeme emri çekilememiştir. Ancak diğer takip işlemlerinin yapılması sonucu 2017 yılındaki toplam tahsilat terkin tutarı 1.030.987,72 TL. iken 2018 yılında bu tutar 1.885.017,20 TL. olmuş ve bir önceki yıla göre yaklaşık olarak % 83 oranında artış göstermiştir.

Çarşı ve pazar yerlerinde faaliyet gösteren pazarcı ve esnaflardan işgaliye bedelleri, oluşturulan 4 adet işgaliye takip ekiplerimizce aylık veya günlük olmak üzere 3.855 kayıtlı esnafımızdan toplamda 2.857.738,00TL tahsil edilmiş olup, düzenli ödeme alışkanlığı oluşturulmaya çalışılmıştır.

Hedef: 1.6

2018 yılı için bütçe gider teklifleri toplam 315.000.000,00 TL, bütçe gelirleri toplam 315.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Mali yıl içerisinde ek ödenek yapılmasına gerek duyulmuş ve 60.000.000,00 TL. ek bütçe yapılmıştır. Gider ve gelir sapmalarının ayrıntılı sebepleri mali bilgiler başlığı altında yer almaktadır.

Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23. maddesi gereği, tüm harcama birimleri tarafından ayrıntılı harcama programı hazırlanarak, hangi faaliyetlerin hangi dönemde yapılacağı belirlenmiştir.

2018 yılsonu itibarıyla 413.255.808,92 TL net ödeneğe karşılık %87,80 seviyesinde 362.866.696,75 TL gider gerçekleşmesi, 315.000.000,00 TL gelir tahminine karşılık %98,46 oranında 310.165.950,83 TL gelir tahsilatı gerçekleşmiştir. Toplam tahsilattan 526.138,71 TL. muhtelif sebepler ile red ve iade edilmiş olup yılı net geliri 309.639.812,12 TL. olarak gerçekleşmiştir. Yılı net gelirin gelir bütçesine oranı %98,29'dur.

Stratejik Amaç 2:

İmar planlarını tamamlamak ve kentsel dönüşüm projeleri icra etmek suretiyle düzenli ve planlı kentleşme sağlanacak, gecekondular tasfiye edilecektir.

Tarihi milattan önceki çağlara dayanan Altındağ, Türkiye Cumhuriyeti başkenti olan Ankara'nın Cumhuriyet döneminden bugüne kadar tarihi mirasını ve kültürünü içinde barındıran bir ilçesi olmuştur. Burada konumu ve yerleşkeye elverişli olması büyük önem taşımaktadır. Yakın tarihe kadar ilçemizin %85'i gecekondular ve kerpiç evlerden oluşan kaçak ve çarpık bir yapılaşmaya sahipti. Bu aşamada ilk hedefimiz imar planlarının yapılması ve kentsel dönüşüm kapsamında nüfus artışı sebebi sonucunda kaçak ve çarpık yapılaşma ile yapılan ve fiziki görünüşü etkileyen yapıların tarihi dokusu bozulmadan yeniden inşa edilmesini sağlamaktır.

Kaçak ve çarpık yapılaşmalar, Altındağ'ın fiziki görünüşünü etkileyip tarihi dokuyu zedelemesinin yanında; asayiş, eğitim seviyesinin düşüklüğü, nüfus yoğunluğu, geçim sıkıntısı, sağlık problemleri gibi olumsuzlukları da beraberinde getirmiştir. Bu durum ilçede yaşayanların zorlu yaşam koşullarında hayat mücadelesi vermelerine sebep olmuştur. Belediye faaliyetleri içerisinde önemli bir yer tutan ve modern belediyeciliğe geçişin bir gereği olan, beldenin imar sorunlarının çözülmesi, kaçak ve çarpık yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi çalışmalarını bu öncelikli amaç içinde planlanmış başarılmıştır.

Bölgesel özellikleri itibarıyla Altındağ gibi bir ilçede insanların evinin yıkılarak yeni yollar açılması, konut ve sosyal alanlar oluşturulması, kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi, 14 yılından bu yana binlerce gecekondular yıkılırken tek bir gecekondunun bile yapılmadığı Altındağ'da gerçekten zor ve başarılması güç bir görevdir.

Hedef: 2.1

Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların tamamının imar ve parselasyon planları yapılacak, imar planı ve değişikliklerinde çağın gereklerine uygun, insani ve doğal çevreyi ön planda tutan bir yaklaşım tercih edilecek, sosyal, kültürel ve inanç değerlerinin kentsel düzenlemelerde yer alabilmesi, doğal çevrenin korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için azami ölçüde sosyal ve teknik altyapı alanlarının ayrılması kapsamında; Peçenek köyüne ait ilgili kurumlardan (İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, DSİ, Orman Bölge Müdürlüğü vb.) görüş alınması sırasında zeminde mülkiyet uyuşmazlığı tespit edildiğinden 22a (Köy

statüsü) çalışmaları devam etmekte olup, kurum görüşleri tekrar alınacaktır. Kurum görüşleri beklendiği için gerçekleştirme planlanandan az olmuştur. Aydıncık Mahallesinin 2017 yılında plan ön çalışmaları %100 tamamlanmış ancak, 22a (Kadastro yenileme) çalışmaları bittiğinde imar planları onaya gönderilecektir.

Hedef: 2.2

6306 sayılı yasa uyarınca riskli alan olarak belirlenen alanların ve uygulama yapılabilmesi için tespit edilecek yeni bölgelerin imar planı, parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanması kapsamında; 2017 yılı faaliyet raporunda Seyfi Demirsoy Türk-İş Blokları kentsel dönüşüm projesine ait imar ve parselasyon planlarının tamamlandığı sehven yazılmış olup, bölgeye ait imar planları tamamlanmış ancak parselasyon planlarının Tapu Müdürlüğü'ne tescil işlemleri devam etmektedir. 2017 yılında tamamlanacağı planlandığından 2018 yılına ait performans göstergesi konulmamış ancak işin 2018 yılında sadece % 60'ı gerçekleştirilmiştir.

Doğantepe Mahallesi planları onaylanmış ancak Örnek Mahallesi 2 alan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda onay aşamasındadır. Gökçenefe Mahallesinin parselasyon planları ve tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. Ali Ersoy ve Yıldıztepe Mahalleleri plan çalışmaları Belediyemizce tamamlanmış olup Ankara Büyükşehir Belediyesinde onay aşamasındadır. Önder Mahallesi ve Aktaş Mahallesinde fizibilite çalışmaları yapılmıştır. Ancak, Önder Mahallesinde 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki kanuna göre ilan edilen bölge mahkeme kararı ile iptal edilmiş yeniden rezerv alanı olarak belirlenmiş olup, bu kapsamda mevcut imar planına göre yapılaşmalar devam etmektedir. Aktaş Mahallesinde ise yıkım yapılan alanda TOKİ ile yapılan görüşmeler fizibiliteye uygun çıkmadığından sonuçlanmamıştır.

Hedef: 2.3

İmar hizmetlerinin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için gerekli olan teknik malzeme ve hizmet alımı kapsamında; Kavaklı ve Gökçenefe Mahallelerine ait parselasyon planları için hizmet alımı yapılarak işlemler tamamlanmıştır. İmar arşivinin sayısallaştırma işlemi ise geçmiş yıllarda tamamlanmıştır.

Hedef: 2.4

Kentsel dönüşüm alanlarında da imar yollarının açılması, kamuya ayrılan ada ve parsellerdeki gecekonduların ve kaçak yapıların yıkılması, tasfiyesi ve kamulaştırma yapılması kapsamında; Yıkılacak gecekondular sayısındaki 500 adet tahmin, taşınma yardımı ödenecek kişi sayısına paralel olarak belirlenmiş olup, yıkım sonrası yalnızca 41 hak sahibine ödeme yapılmıştır. Ayrıca 4.500 m²'lik alanın kamulaştırılabileceği yönünde bir tahminde bulunulmuş olmasına karşın, arsa hissedarları ile uzlaşma sağlanamadığı için beklenenden daha az alan için kamulaştırma işlemleri tamamlanabilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre alınan encümen kararları ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne kaçak ve ruhsatsız yapılar ile imar yolu, park ve inşaat alanı içerisinde kalan yapıların tahliye ve tasfiyelerinin yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilen yazılar doğrultusunda; Aktaş, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Çamlık, Doğantepe, Feridunçelik, Ulubey (Hacılar) Önder, Yıldıztepe ve Mahallelerinde park ve imar yolu üzerinde kalan yapıların tahliye ve tasfiyeleri yapılmıştır. Kamulaştırılması tamamlanan arsalarda bulunan yapıların yıkımı gerçekleştirilebilmektedir bu yüzden kamulaştırılması tamamlanamamış arsalarda bulunan yapılara müdahale edilememiştir. Bu kapsamda imar yolu üzerindeki 354 yapı, park, okul ve tehlike arz eden 1.016 tane yapı ile kentsel dönüşüm alanı içerisinde kalan 23 tane yapının yıkımı ve tasfiyesi gerçekleştirilmiştir.

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyemize aktarılan kaynak kullanılarak gecekondusu yıkılan hak sahiplerine kira yardımı ödemesi yapılıyor olması sebebiyle, yıkım sonrası sadece kira yardımı alamayan 41 gecekondusu sahibine taşınma bedeli ödenmiştir. Bu sebeple taşınma yardımı yapılacak kişi sayısı planlananın oldukça altında gerçekleşmiştir. Ancak, aynı kanun kapsamında Feridunçelik ve Beşikkaya Mahallelerinde 186 kişiye, Çalışkanlar Mahallesi'nde 91 kişiye, Önder Mahallesi'nde 73 kişiye ve Hacılar Mahallesi'nde 25 kişiye kira yardımı ödemesi yapılmış olup, toplam 375 kişiye her ay düzenli kira yardımı ödemesi yapılmıştır.

Hedef: 2.5

Belediye lehine sonuçlanan davalarda, idaremize ödenmesine hükmedilen ya da gider avansı kalan dosyalardaki planlanan idare alacakları kısmen tahsil edilerek belediye hesaplarına aktarılmıştır. Mahkeme harç ve masraflarında planlanan azalma açılan kamulaştırmasız el atma davalarındaki artış nedeniyle gerçekleşmemiştir.

Kamulaştırılması düşünülen taşınmazların Cumhuriyet Döneminden kalma tarihi yapılar olması, tapu kayıtlarının ilk malikler adına bulunması ve hissedarlara ulaşılamaması gibi sebeplerden dolayı uzlaşma talep edilememesi nedeniyle 2018 yılı içinde toplam 9 adet kamulaştırma davası açılmıştır. Dava konusu yerlerin hissedarlarından herhangi birinin ölmüş olması, varislerine ulaşılamaması, dosyanın ek bilirkişiye gitmesi, tevzi edilen dosyalara yeni hâkim tarafından bakılmaması, duruşma günlerinin uzun atılması, açılan isim düzeltme davalarının sonucunun beklenmesi gibi sebeplerle bu dosyalar karara çıkarılamamıştır. Dava açılmadan önce görüşülen hissedarlarla uzlaşma sağlanamadığı gibi dava açıldıktan sonra da herhangi bir hissedarla uzlaşma sağlanamamıştır. Ayrıca 2018 yılı içerisinde toplamda 783 adet karar idaremize tebliğ edilmiş olup, bunların 337 adedi Belediye aleyhine, 396 adedi Belediye lehine, 50 adedi de kısmen kabul kısmen red ile sonuçlanmıştır.

Stratejik Amaç 3:

Kentsel sit alanları sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılacaktır.

Tarih öncesinden günümüze kadar yaşadıkları devirlerin sosyal, ekonomik, mimari mahalli, tarihsel, estetik, sanat özelliği bulunan ve benzeri özelliklerini yansıtan kent ve kent kalıntıları, kültür varlıklarının yoğun olarak bulunduğu sosyal yaşama konu olmuş veya önemli tarihi yerler ve tespiti yapılmış tabiat özellikleri ile korunması gerekli alandır. Ayrıca taşıdıkları kıymetten daha fazla kıymeti olan, kültürel ve tabii çevre elemanlarının (yapılar, bahçeler, bitki örtüleri, yerleşim dokuları, duvarlar vb.) birlikte buldukları alanlardır. Altındağ konumu gereği kentsel sit alanlarının yoğun olduğu bir bölgedir.

Altındağ Belediyesi son yıllarda Çevrenin doğal, kültürel, ekonomik ve estetik değerlerini koruyan, bu değerlere katkı sağlayan ve geliştiren, çevresel kaliteyi yükselten, sürdürülebilirlik ilkesine dayalı bir planlama anlayışını sahiplenmiş ve özellikle Hamamönü, Hamamarkası ve çevrelerine yapılan röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projeleri ile kentsel sit alanlarına gereken duyarlılığı göstermiş, aynı zamanda bu alanların sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılması için üstün bir gayret sarf etmiştir.

Başlangıçta Ulus ve çevresi hem ilçenin hem de Ankara'nın ticaret merkezi iken, son yıllarda şehirleşmenin farklı bölgelere doğru genişlemesi ile gerek sit alanı içinde, gerekse sit alanları ile diğer bölgeler arasında dengeli ve koruma ilkeleriyle uyumlu bir bütünleşme sağlarken sit alanlarının belde yaşamına en geniş ölçüde katılması sağlanmıştır. Böylece korunması gerekli unsurların çağdaş yaşam koşullarına

uygun hale getirilerek yöre halkının sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmesine de katkıda sağlanmıştır. Altındağ Belediyesi 2018 yılı içinde yapılan kentsel sit alanları ile ilgili projeler bu amaç altında yer almaktadır.

Hedef: 3.1

Kentsel sit alanı sınırı içerisinde yer alan taşınmazların üzerinde bulunan yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, hazırlanması ve desteklenmesi kapsamında, Sakarya ve Hacettepe Mahallelerinin kentsel sit alanı sınırları içerisinde kalan ada ve parsellerinde yapılacak uygulamalar, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında koruma bölge kurullarının uygun görüşüne tabi olduğundan, mülkiyet sorunları uzlaşma ve kamulaştırma yoluyla çözülmüştür. Altındağ Belediyesi mülkiyetine geçen parseller için ve mülk sahiplerince hazırlatılan projelerin, Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun görülerek karara bağlananların tamamı uygulanmıştır.

Hedef: 3.2

Sit alanları ve Belediye sorumluluk alanı içerisinde kalan alanların koruma imar planlarının hazırlanması kapsamında, Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planının mahkeme kararı ile iptal edilmesi nedeni ile 1/1000'lik planları yapılamamıştır. (Büyükşehir Belediyesi 1/5000'lik plan yapmadan ilçe belediyesi 1/1000'lik plan yapamamaktadır.) Büyükşehir Belediyesi tarafından mahkeme kararına itiraz edilmiş ancak mahkeme sonuçlanmamıştır. Bu nedenle Büyükşehir Belediyesi'nin 1/5000'lik plan yapması beklenmektedir.

Hedef: 3.3

Plan dönemi içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınacak kararlar doğrultusunda, Belediye sınırları içerisinde bulunan ve kentsel sit alanı içerisinde kalan yerlerde tarihi dokunun yeniden kazandırılması ve yaşatılması amacıyla; 2018 yılında devam eden restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmaları ile ilgili yapılan proje çalışmaları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmüştür. Gerekli izin ve projelerin onaylatılması gibi hususlar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Proje çalışmaları ve bu çalışmalar için yapılacak gerekli hizmet alımları ise Fen İşleri Müdürlüğüne yürütülmüştür. Bu kapsamda Sakarya Mahallesi 420 ada 7, 8/9,10,16,18,19,20/21/22,25,26/28, parseller rekonstrüksiyon uygulama işi, Sakarya Mahallesi 600 Ada 5/6 parseller rekonstrüksiyon uygulama işi, Sakarya Mahallesi 421 Ada 15-17-21, 24-25, 26-27-28,31-32, 33-34-36/36/37,41,42/43 parseller rekonstrüksiyon uygulama işleri 2017 başlamış ve 2018 yılında tamamlanmıştır. Sakarya Mahallesi 421 Ada 5,6,8/9/10 parseller rekonstrüksiyon uygulama işi, 421 Ada 67 (47-57-58 Eski) parsel rekonstrüksiyon uygulama işi, Sakarya Mahallesi 387 ada 20, 429 ada 20 (Eski 16-17) parseller rekonstrüksiyon uygulama işi, Sakarya Mahallesi 421 Ada 5, 6, 8-9-10 parseller rekonstrüksiyon ikmal inşaatı 2018 yılında başlayarak 2018 yılında tamamlanmıştır. Ayrıca, 418 ada 31-32, 420 ada 23, 600 ada 4 parseller rekonstrüksiyon uygulama işi ise 2018 yılında başlayıp 2019 yılında tamamlanacaktır.

Hedef: 3.4

Plan dönemi içerisinde kentsel sit alanlarında mülkiyet problemlerinin çözüme kavuşturulması kapsamında, Kentsel sit alanında yer alan ve kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların bir kısmı için açılan davaların 2018 yılı içerisinde sonuçlanmış olması sebebiyle 4.224 m² kamulaştırma işlemi tamamlanmış, bu durum da kentsel sit alanında beklenenden daha fazla alan için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmasına neden olmuştur.

Restore edilerek satışı yapılacak olan taşınmazdan, 2018 yılı içerisinde 10 adet taşınmaz restore edilerek satılmıştır. Restorasyon çalışmalarının hızlandırılarak birçok taşınmazın restorasyonunun 2018 yılı içerisinde tamamlanmış olması sebebiyle hedeflenenden daha fazla taşınmaz satılmıştır. Kirası devam eden 20 adet restore edilmiş taşınmaza ilaveten 2018 yılında Hamamarkası bölgesinde restorasyonu biten 4 adet bina da kiraya verilmiştir.

Stratejik Amaç : 4

Kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmaları, çağın gereklerine uygun, sosyal, kültürel ve inanç değerleri ile halkın beklentilerine uygun olarak yapılacaktır.

Geçmişte Başkent Ankara'ya başkentlik yapan ve bünyesinde barındırdığı küçük ve orta ölçekli işletmeler, imalathaneler, esnaf ve zanaatkâr faaliyetleri ile ticaret ve sanayinin merkezi durumunda da bulunan Altındağ'da Cumhuriyetin ilk yıllarında olduğu gibi bir merkez haline gelmesi için büyük çaba sarf edilmesi neticesinde olumlu sonuçlar alınarak müteahhitlerin bölgede inşaat yapmaları sağlanmıştır. Modern bir kent oluşumu içinde olan insanlara cazip gelecek fırsatları sunmak için gerekli tüm yatırımlar yapılmakta ve bu yatırımlar sayesinde her geçen gün sosyal yaşam düzeyi yükselmektedir. Çağdaş yaşamın gerektirdiği nitelikte mekânsal düzenleme ve teknik donanım öngörerek mekân ve çevre sağlığının gelişmesine, konfor standartlarının sağlanmasına katkıda bulunur.

Bu kapsamda; Altındağ Belediyesi öncülüğünde yapım sürecinde olan her türlü mekân araştırılmış, değerlendirilmiş ve karar aşamalarında teknik ve bilimsel ölçütlerin gerektirdiği duyarlılıkta incelenerek yatırım kararları verilmektedir. Ayrıca Kentsel düzenleme kapsamında alt ve üst yapı çalışmalarına öncelik verilerek başlatılan yatırım programlarında imara dönük harç ve ücretlerde yeni düzenlemeler yapılmış ve insanlar için Altındağ cazip hale getirilmeye başlanmıştır.

Tüm bunların yanı sıra Altındağ, manevi değerleri, inanç değerlerini içinde barındıran, 12. yüzyıldan kalma tarihi camilere, ibadethanelere ev sahipliği yapan, maneviyatı kuvvetli bir ilçedir. Sultan Alâeddin Camii, 12. Yüzyılda iç kale'nin girişinde, Selçuklu meliki Muhyiddin Mesud tarafından yaptırılmıştır. Mimar Sinan'ın Ankara'da tek eseri olan Cenabı Ahmet Paşa Ulucanlar semtinde bulunmakta, Arslanhane Camii (Ahi Şerafettin Camii), Samanpazarı mahallesinde bulunan Selçuklu dönemine ait bir camidir. Bu tarihi camilerin yanında yine Hamamönü ve Hamamarkası'nda bulunan pek çok tarihi ibadethane bulunmaktadır. Kentsel düzenlemelerin en önemli parçalarından biri de değerli, tarihi ibadethanelerin halkın beklentilerine uygun olarak düzenlenmesi veya ihtiyaç duyulan bölgelere yenilerinin yapılmasıdır.

Tarihsel, kentsel, yöresel, geleneksel önemi olan veya çevreye uyumlu ekonomik değeri olan yapıları ve teknik altyapı sorunlarının giderilmesine yönelik çağdaş, işlevsel, ekonomik, estetik, ergonomik yönlere sahip çözümler bu amaç altında yer almaktadır.

Hedef: 4.1

2018 yılı içerisinde 13,465 km. yol açılmış ve ıslah edilmiştir. Gerçekleştirilen bu yol açım çalışmaları ağırlıklı olarak Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Karacaören, Ulubey, Doğanstepe, Feridunçelik, Gültepe, Karapürçek ve Yıldıztepe Mahallelerinde yapılmıştır. Kamulaştırılması tamamlanan ve imar yolları üzerinde olan yapılar yıkıldıkça yollar açılabilir. Kamulaştırılması tamamlanamamış arsalardan geçen imar yolları açılmamıştır.

2018 yılı içerisinde Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Karacaören, Ulubey, Doğanstepe, Feridunçelik, Gültepe, Karapürçek ve Yıldıztepe Mahalleleri cadde ve sokaklarında 51.500 m² tretuvar kaplaması yapılmıştır. Tretuvar kaplamaları, eskimiş olanların yerine ve yeni açılan yollarda yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Karacaören, Ulubey, Doğanstepe, Feridunçelik, Gültepe, Karapürçek ve Yıldıztepe Mahalleleri cadde ve sokaklarında 35.700 m bordür yapılmıştır.

Açılan yollar ile muhtelif cadde ve sokaklarda 40 km'lik asfalt kaplama ve yama çalışması yapılmış olup, toplam 112.500 ton asfalt kullanılmıştır. Bunun 16.000 tonu yamada kullanılmıştır.

Hedef: 4.2

Altındağ'ın ihtiyacı olan çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek halkın beklentilerine ve kullanımına uygun kentsel düzenleme, alt ve üst yapı ihtiyaçları (sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini vb. hizmet alanları) karşılanacak ve mevcutlarında bu şartları sağlaması için yapılacak çalışmalar ve düzenlemeler kapsamında; 2018 yılında Feridun Çelik, Karapürçek ve Başpınar Mahallelerine cami, Ali Ersoy ve Karapürçek Mahallelerine kütüphane, Karapürçek, Ali Ersoy, Güneşevler, Beşikkaya, Gülpınar Mahalleleri semt pazarı, sağlık merkezi olarak veterinerlik hizmet binası yapılmıştır.

Moldova Cumhuriyetine Bağlı Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Komrat Şehrine gençlik merkezi yapılmıştır. Karapürçek açık spor tesisleri ve Ali Ersoy buz pisti de 2018 yılında açılan 2 adet spor tesisidir. Moldova Cumhuriyeti'ne bağlı Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Çadır Lunga Kenti huzurevi, Battalgazi Mahallesi 21902 ada 1 parsel sosyo-kültürel binası, Moldova Cumhuriyeti'ne bağlı Gökoğuz Yeri Özerk Bölgesi Komrat kültür evi tadilat ve onarımı ile Beşikkaya Kültür Merkezi de 2018 yılında yapılan sosyal tesislerdir. Bu çalışmaların dışında Zübeyde Hanım Mahallesi 23059 ada 8 parsel karakol binası, Gültepe Mahallesi 24504 ada 11 parsel bina inşaatı yapım işi (İlçe Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Binası), Belediye sınırları içerisinde taksi durağı yapım işi (Başpınar, Çamlık, Ulucanlar, Denizciler, Bentderesi) talepler doğrultusunda yapılmıştır. Ayrıca 2018 yılında, 9316 ada 14 parsel Yurt Binasına, Manej Alanı Çantı Evlerine, Belediye Hizmet Binasına, Altındağ Belediyesi Başkanlık Binası B Blok 1. 2. ve 3. katlardaki odalara, Belediye Başkanlık Binası dış cephesine her türlü dekorasyon, tadilat, bakım ve onarımlar yapılmıştır. Ayrıca 2018 yılı içerisinde proje/faaliyet kapsamında hizmet alımı yoluyla mühendislik ve mimari projeler hazırlattırılmıştır. Bu kapsamda, Hamamarkası 430 ada 3 parsel ve 387 ada 9-18 parsellerdeki sosyokültürel tesislere ait uygulama projelerinin hazırlanması hizmet alım işi, Sakarya Mahallesi 421 ada 5,6,8,9,10 ve 429 ada 16,17 parsellerde tevhitlerin yapılarak, mimari uygulama, taşıyıcı sistem, mekanik ve elektrik uygulama projelerinin hizmet alımı işi, Bolu ili, Gerede İlçesi Kitirler Mahallesi, 54 ada 3 parseldeki Gerede Tarihi Şehir Çarşısı yapılmak üzere gerekli olan mimari, statik, elektrik, tesisat vb. uygulama projelerinin hazırlanması işi, Sakarya Mahallesi, 418 ada 6,7,8 parsellerde yapılacak toplam 3 adet konuta ait, mimari, taşıyıcı sistem, mekanik, elektrik tesisat uygulama projeleri ve detaylarının hazırlanması hizmet alım işi, Sakarya Mahallesi 421 ada 49-50, 600 ada 4, 420 ada 23 tescilli parseller ile 421 ada 45-46-47-57-58, 264 ada 2-4-25-28-29-30, 418 ada 31-32 parsellerdeki yeni yapılaşmalara ait her türlü plan proje ve raporun hazırlanması hizmet alım işi, Sakarya Mahallesi, tescilli 600 ada 8, 602 ada 21 parseller için, rölöve ve rekonstrüksiyon projeleri ile 421 ada 14, 418 ada 9, 600 ada 10,11,12 parsellerde tevhit, ifraz ve yola terk çalışmaları ile uygulama mimari projelerinin ve tüm parsellere ait taşıyıcı sistem, mekanik, elektrik tesisat uygulama projeleri ve detaylarının hazırlanması hizmet alım işi yapılmıştır. Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımları ile Belediye sınırları içerisindeki muhtelif okulların tadilat ve onarımları için malzeme alımı yapılmıştır.

Kardeş Belediyecilik faaliyetleri kapsamında, Moldova Cumhuriyetine bağlı Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Komrat Şehrine gençlik merkezi, Moldova Cumhuriyeti'ne Bağlı Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Çadır Lunga Kenti Huzurevi ve Moldova Cumhuriyeti'ne Bağlı Gökoğuz Yeri Özerk Bölgesi Komrat Kültür Evi Tadilat ve Onarım işi ile buraların tefrişat alımları yapılmıştır.

Stratejik Amac : 5

Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacaktır.

Gelişen ve çeşitlenen insan ve toplum ihtiyaçlarının yerel ölçekteki kurumlar vasıtasıyla karşılanması, hem zaman, hem de maliyet bakımından elverişli olması herkes tarafından kabul edilmiştir. Günümüz yeni kamu yönetimi anlayışında; gerek merkezi idarelerin gerekse mahalli idarelerin çalışma ve faaliyetlerini açıklık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda katılımcı ve vatandaş odaklı olarak, tüketici tercihleri, eskisinden daha yüksek kaliteli hizmet, idare edilen veya kamu hizmetinden faydalanan değil müşteri odaklı yürütmeleri esas alınmaktadır. Belediyeler artan ve farklılaşan toplumsal hizmetleri sunan kurumlar olarak önemli işleri yerine getirmektedir.

Altındağ Belediyesi olarak; dinamik bir yapıya sahip olmamız sebebiyle, alternatif hizmet yöntemleri kullanabilen, kaliteye etik değerlere önem veren beldenin sorunları ile vatandaşların talep ve beklentilerini iyi bilen ve buna uygun hizmetler üreten, ayrıca nüfus artışı ile gerektiğinde mevcut hizmetlerini geliştirerek yeni ve daha modern hizmet sunabilen bir yapıdayız. Çalışmalarımıza gelişen ve değişen şartlar ile birlikte yeniliğe açık kaliteyi ve teknolojiyi bir arada kullanabilen vatandaş memnuniyeti önceliği olan verimli ve etkin faaliyet yürütülmesiyle paralel olarak devam etmekteyiz.

Vatandaş memnuniyetinin sağlanması, yerine getirilen hizmetin nicelik ve nitelik olarak yüksek seviyede olması ile mümkün olabileceğinden, hizmet sunanlar, vatandaş memnuniyetini artırarak yaptıkları işin amacına ulaştığının oto kontrolünü de sağlamış olmaktadır. Vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi, hizmet veren ve hizmet alan taraflar arasındaki ilişkileri geliştirecek, bu ve bundan sonraki hizmet sunumlarında vatandaş katılımını artıracak ve böylece daha verimli ve etkili hizmet sunumu ve alımı gerçekleştirecektir.

Hedef: 5.1

Vatandaşın en çok tıkladığı bölümlerin daha öne çıkarılarak, daha etkin bir web sitesinin hazırlanması, ihtiyaç duyulan faaliyetlere ilişkin bağımsız web portallarının kurulması kapsamında, Altındağ Belediyesi web sitesinin yenileme çalışmalarına 2017 yılı içerisinde başlanılmış, testler yapılmış ancak yaşanan bazı aksaklıklar neticesinde web sitesi 2018 yılı içerisinde tam olarak yenilenerek hizmete sunulmuştur. Evlendirme portalı da aynı sebeplerden ötürü 2018 yılı içerisinde yeni web sitesi bünyesine dâhil edilmiştir.

Hedef: 5.2

Kurumsal hale gelen Altınmasa ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi, daha hızlı ve etkin hale getirilmesi hedefine ulaşabilmek adına, Altındağ Belediyesi vatandaş talepleri konusunda hassas çalışmış, tüm talep ve şikâyetler titizlikle ele alınarak, vatandaşa bilgi verilmiştir. Altınmasa birimine gelen şikâyet ve talepler ilgili birime iletilerek en kısa sürede çözüm sağlanmaya çalışılmıştır. Sonucunda ise vatandaşa direkt ve Altınmasa aracılığıyla bilgilendirme yapılmıştır. Altınmasa birimine 2018 yılı içerisinde 15.065 adet başvuru yapılmıştır. Bu başvurular özenle ayrıştırılarak ilgili harcama birimlerine iletilmiştir. Altınmasa üzerinden bildirilen tüm talep, şikâyet ve benzeri konular "Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun" kapsamında değerlendirilmekte olup, kanunda belirtilen yasal süre içerisinde tüm iş ve

işlemler yerine getirilerek başvuru sahibine bilgilendirme yapılmıştır. Vatandaşlar, Belediye web sitesi, telefon, mavimasa, altınmasa (yüz yüze form, dilekçe), BİMER, CİMER, sosyal medya, e-posta, kaymakamlık, valilik yoluyla başvurularını iletebilmişlerdir. Ayrıca Zabıta Müdürlüğü tarafından 2018 yılında oluşturulan toplam 3 ekiple 11.637 adet şikâyet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Vatandaşların Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj ve vatandaş memnuniyeti beklenti araştırması için 3 kere anket çalışması yapılmıştır.

Hedef: 5.3

Plan döneminde hizmet sunulan mekânların amacına uygun şekilde tasarlanıp nezih mekânlara dönüştürülmesi kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve bağlı olarak hizmet vermekte olan tüm hizmet binalarında gelen vatandaşlar için bekleme salonları oluşturulmuş ve bu salonlarda yiyecek, içecek ikram edilmiştir. Bunun yanı sıra vergi salonunda mükelleflerin beklemesi ve dinlenmesi için uygun yerler mevcut olup buralarda da içecek ikramı yapılmıştır. Belediye'nin girişinde bulunan salonda vatandaşlar halkla ilişkiler birimi personeli tarafından karşılanmış olup Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için oluşturulmuş mevcut salonlara 2018 yılında 2 adet içecek makinesi kiralanmıştır.

Hedef: 5.4

Vatandaşlara hızlı ve kaliteli hizmet vermek amacıyla bilgi ve iletişim sistemleri için ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, sunucu, ağ cihazları, UPS, santral, mobil cihazlar vb. donanımların temini, bakımı ve işletilmesi, internet ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması ile sistemlerin kesintisiz ve yedekli çalışması için gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Bununla birlikte sistemlerimizi kesintiye uğratacak önemli bir kesinti ve arıza yaşanmamıştır. Ancak 2018 yılı içerisinde Belediyedeki tadilat çalışması sırasında elektrik tesisatında meydana gelen problem sebebi ile sistemlerimizde kesinti meydana gelmiştir. Diğer kesintiler teknik ve yazılımsal olup kısa sürede Bilgi İşlem Şefliği tarafından giderilmiştir.

EBYS ile ilgili talepler sorumlu firmaya iletilmekte ve takibi yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde değişen mevzuat ve ihtiyaçlara göre Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi kullanıcı arayüzü değiştirilmiştir. Bununla beraber BELSİS (Yönetim Bilişim Sistemleri Otomasyonu) içerisinde yer alan "Taşınmaz Mal Takibi Modülü" ile ilgili veri girişleri tamamlanmış olup muhasebe birimi ile entegrasyon çalışmaları da bitirilmiştir.

2016 yılı başı itibariyle Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olduğundan gelen ve giden evrak ile diğer bilgi belge ve dokümanın takip edilmesi, düzenli biçimde işlemlerin yürütülmesi ve ilgili birimlerle istişareyi sağlayacak evrak ve arşiv takip sistemi kurulması karar, rapor, bilgi, belge ve yazışmaların, elektronik ortamda görülebilirliğinin ve takibinin sağlanması mümkün olmuştur. 14 harcama birimine 29.991 kurum dışı, 35.091 kurum içi evrak gelmiş, kurum içi ve kurum dışı toplam 28.164 adet giden evrak kayıt altına alınmış olup takip ve dağıtımı yapılmıştır. E.B.Y.S (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) güncelleme işlemi CBK Soft firması ile ortak yürütülmüştür. Firmanın istek takip programı üzerinden Belediyenin ihtiyaç duyduğu değişiklikler bu yazılım ile Bilgi İşlem Şefliği tarafından sürekli takip edilip güncel tutulmaktadır. Elektronik belge süreçlerindeki devamlılığı sağlamak adına da 2018 yılı içerisinde kullanıcıların E-imza süreçlerinde kullandıkları E-imzalarının sertifikasyon geçerlilik tarihleri kontrol edilip 52 sertifikasyon güncellemesi ve 5 adet yeni E-imza alımı gerçekleştirilmiştir.

Altındağ Belediyesi'nin yazılım sistemleri iç ve dış ağda faaliyet göstermektedir. İç ağdan ya da dış ağdan gelebilecek tehditleri önceden tahmin edebilmek ve tahmin

edilen bu tehditlerin oluşturacağı risk ve veri kayıplarını ortadan kaldırmak adına yapılan çalışmalar güncellenerek devam etmiştir. Bu kapsamda 1 – 5 Ekim 2018 tarihlerinde bu tehditlerin önlenmesi adına Penetrasyon ve Sızma Testleri eğitimleri alınmış ve bu bilgiler ile sistemler güncellenerek tehditlere karşı savunma sistemi güçlendirilmiştir.

CBS sistemlerinin güncel tutulması için Ocak ayında NIC System firmasından, Eylül ayında ise Harita Genel Komutanlığından uydu görüntüsü temin edilmiştir. Bu veriler kullanılarak kent rehberi sistemimizde mevcut olan mahalle, cadde, sokak, yol bilgileri 2018 yılında güncellenmeye başlanmıştır. İnternette imar durumu sorgulama sayısı ruhsat sayısının düşmesiyle orantılı olarak ve talebin azalması sebebiyle planlananın altında gerçekleşmiştir.

Hedef: 5.5

Plan dönemi içinde Belediye Başkanın katılması gereken seyahat, toplantı, açılış, tören, kutlama, temsil vb. faaliyetlerin programlanması, vatandaşların Başkanla kolay iletişim kurabilmeleri için özel günler düzenlenmesi kapsamında, Başkanımız 2018 yılı içerisinde camii, aile sağlık merkezleri, park açılışları, kapalı pazar yeri, kültür merkezi, spor tesisleri ile birlikte yıl içerisinde birçok çeşitli açılış, kutlama, temsil ve tören merasimlerine katılmıştır. 1 kez yurtiçinde İstanbul Sing of the City Awards ödül töreni, 2 kez yurtdışında Belediyemizin düzenlediği Bosna Hersek Visako iftar programı ile Türkiye Yerel Yönetimler Birliği ile birlikte ortak proje kapsamında yapılan açılış organizasyonuna katılımcı ve konuşmacı olarak katılmıştır. Ayrıca Belediye Başkanının katılımının sağlanacağı çok sayıda özel günler düzenlenmiş, bu toplantılara sivil toplum üyeleri ile vatandaşlarımız davet edilmiştir. 2018 yılı içerisinde öğrencilere, vatandaşlara ve benzeri toplantılarda katılımcılara çeşitli sunumlar yapılmıştır. Ancak 2018 yılı içerisinde öngörülüp planlanan yurt içi ve yurt dışı konferans, fuar, seminer, seyahat, toplantı açılış, tören, kutlama programları tasarruf tedbirleri uygulamaları kapsamında planlanandan az gerçekleştirilmiştir.

Hedef: 5.6

Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlar için 5 Kültür Merkezi, 4 Düşün Salonu, 3 Kına Konağı, 1 Nikâh Sarayı mevcuttur. Ayrıca her mahallede bulunmak üzere 17 Gençlik Merkezi ve 24 Kadın Eğitim Kültür Merkezi ile Ankara Mevlevihanesi Kültür ve Sanat Evi hizmet vermektedir. Bu kapsamda, 2018 yılında 29 Ekim Şair Baki Kültür Merkezi, Seyit Battalgazi Camii, Kudüs Parkı, Şehitler Parkı, Veysel Karani Parkı, Gagavuz Parkı, Battalgazi Parkı ile bu parkların dışında 5 adet Park, Karapürçek Pazaryeri, Karacaören Spor Tesisleri, Çamlık Aile Sağlık Merkezi, Ulubey Spor Tesisleri, Karapürçek Aile Sağlık Merkezi, 5 adet 112 Acil Yardım İstasyonu, Hüseyingazi Kültür Merkezi, Ali Ersoy Pazaryeri, Ali Ersoy Buz Pisti açılışları yapılmıştır.

Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. abonelik işleri tüketim, kira bedellerinin ödemesi yapılmıştır. Tüketim bedellerinin en aza indirgenmesi ve ödemenin gecikmeye mahal verilmeden yapılması sağlanmıştır. Belediye hizmetlerinin aksamadan yerine getirilebilmesi adına 2018 yılında tahakkuk eden fatura bedellerinin takibi, hesaplanması ve ödenmesi hususunda aboneliklerin bağlı olduğu birimlerimizle ortak çalışma yapılmıştır. 2018 yılında Belediye adına 9.032 adet fatura tahakkuk etmiştir. Faturaların bir kısmı için 529 adet banka talimatı ile ödeme gerçekleşmiş, su faturalarının borçları ASKİ Genel Müdürlüğünce yılın ilk beş ayında çevre temizlik payımızdan kesilmiş daha sonra nakit ödeme yapılmıştır. Sabit hat ve internet faturaları ise Türk Telekomünikasyon A.Ş. bünyesinde doğan haberleşme vergisi payımızdan mahsup işlemi ile ödemesi gerçekleştirilmiştir. Altındağ Belediyesi 2018 yılında yeni hizmet tesisleri açmış olup, bu tesislerin abonelikleri de kayıt altına alınmış ve faturalarının takibi sağlanmıştır. Ayrıca kapanan tesislere ait güvence bedelleri ya da kartlı aboneliklerde kalan bedellere ait tutarların Belediye hesaplarına intikali sağlanmıştır. 2018 yılında hizmetlerin aksamadan yerine getirilebilmesi adına,

306 adet doğalgaz, 1.039 adet su, 5.057 adet elektrik ve 2.630 adet telefon faturası olmak üzere toplam 9.032 adet fatura ödemesi yapılmıştır. En çok doğalgaz fatura ödemesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait, en çok elektrik ve su faturası ödemesi ise Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne aittir. 2018 yılında harcama birimlerinin 1.653.842,90 TL. doğalgaz, 5.426.774,31 TL. su, 3784.437,23 TL. elektrik ve 345.869,63 TL. telefon gideri olmuştur. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından Anafartalar hasta ve hasta yakınları konukevi ve Doğanstepe yaşlılar evi için kira ödenmektedir. Ayrıca Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından Ankara Orman işletme Müdürlüğü'nden kiralanan 2 adet mesire yeri ve Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden kiralanan 1 adet binaya ilaveten Bolu İl Özel İdaresi'nden 1 bina ve Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden kapalı otopark ve umumi tuvaletin yer aldığı 1 bina kiralanarak, kira bedelleri yıl içerisinde ödenmiştir.

Belediye hizmet binaları ile tüm tesis, karakol, zabıta noktası, park, ağaçlandırma alanı ve konakların düzenli olarak temizlikleri yapılmıştır. Temizliklerin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan mal/malzeme ve ekipmanların alımı gerçekleştirilmiştir.

Hedef: 5.7

Teknolojiye uygun ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla, yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için harcama birimleri tarafından ihtiyaç duyulan iş makinası, hizmet araçları, asansör, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü mal/malzeme alımları yapılmış, ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlar yapılmış veya yaptırılmıştır. Zorunlu yasal sorumluluklar yerine getirilmiştir. Belediye Başkanlık Binası, 29 Ekim Kültür Merkezi, Karapürçek Düğün Salonu, Gültepe KEKM, Gülpınar Gençlik Merkezi, Konukevi, Gülpınar K.E.K.M, Altındağ Kültür Sarayı, Safir Düğün Sarayı, Altındağ İlçe Halk Kütüphanesi, Cemil Meriç Kültür Merkezi, Aydınlikevler Aile Yaşam Merkezi, Sakarya K.E.K.M ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezlerindeki toplam 22 adet asansörün bakım ve onarımı, demirbaş ve sarf malzemesi için hizmet alımı yapılmıştır. Harcama birimleri tarafından ihtiyaç duyulan her türlü büro malzemeleri alınmıştır. Bu kapsamda basit kırtasiye malzemeleri (A4 kağıt, kalem, ataç, toner, dosya vb.) dışında büro malzemesi olarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile bağlı olarak hizmet vermekte olan tesislerin de mobilya, spor aletleri malzemeleri, billuriye, mutfak ekipmanları, mefruşat ürünleri alınmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 1 adet doküman tarayıcı ile 2 adet fotokopi makinası alımı gerçekleştirmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından dijital saat ve muhtelif büro mobilyaları alımı yapılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından çöp kamyonlarının eskiyen lastiklerinin kaplaması ve atık toplama işçilerinin kullandıkları binaya tadilat yapılmıştır. Ayrıca, vidanjör aracı yedek parçası, duvar yazılarını temizlemek için boya ve boya malzemesi, konteyner temizleme sıvısı, konteyner tekerleri alınmış ve tadilatları yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğü tarafından Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti, çerçeve, elektrik malzemesi, perde ve yazlık-kışlık melbusat alınmıştır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından Türkiye Körler Federasyonuna 15 kalem muhtelif mobilya malzemesi, konukevine buzdolabı, nevresim takımı ve ocak, müdürlükte kullanılmak üzere yazıcı alınmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2 adet ford cargo kamyon, 1 adet ford transit engelli aracı alınmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından hizmetlerin yürütülmesinde kullanılmak üzere hizmet binası ile park, ağaçlandırma alanlarının ısınma ihtiyacının karşılanması için gerekli olan 40.000 kg kömür ve 15.969 kg fuel-oil alımı yapılmıştır. Önceki dönemlerde tüm kampüs alanı (Temizlik İşleri ve Fen İşleri Müdürlüğü) fuel-oil ihtiyacı Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bütçesinden alınmış iken 2018 yılında yalnızca bu müdürlüğün ve bağlı idari binaların ihtiyacı kadar fuel-oil alımı gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle fuel-oil alımı miktarı planlanandan az gerçekleşmiştir. Kömür alımında ise 2019 yılı sarfiyatı da göz önünde bulundurularak planlanan miktardan fazla alım yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ise Belediye

hizmetlerinde kullanılmak üzere 187.956,565 TL'lik madeni yağ alımı yapılmıştır. 2.185.000,00TL'lik motorin ve 20.000,00 TL lik benzin alımı yapılmıştır. Araç ve iş makinalarının zorunlu mali sorumluluk sigortaları, fenni muayeneleri, testleri yapılmış, yedek parça ihtiyaçları karşılanmıştır.

Hedef: 5.8

Belediye çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantılarına katılımlar için Yabancı ülkelerden ve yurtiçinden gelen devlet protokolüne, heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına konaklama, ulaşım, yiyecek ve içecek hizmeti sunulmuştur. Bu kapsamda Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün çalışmaları olmuştur. Yerli ve yabancı misafir heyetler ile basın mensuplarına Altınköy, Hamamönü, Hamamarkası, Ulucanlar Cezaevi Müzesi vb. tesisler gezdirilmiştir. Bu bölgelerin teknik tanıtımı ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Altındağ Belediyesi tarafından yapılan tesislere olan ilginin artması sebebiyle yurt içi ve yurt dışından çok sayıda heyet gelmekte ve bu durum yemek ile ulaşım hizmetlerinin planlanandan fazla gerçekleşmesine neden olmaktadır. Başbakanlık tasarruf tedbirleri kapsamında Belediye başkanımızın talimatları ile harcamalara dikkat edilmiş olup, bazı programlar yapılamamıştır.

Hizmetlerin düzgün, verimli ve ekonomik yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kendi araçlarımız yeterli olmadığı takdirde hizmet alımı yoluyla araç kiralaması yapılmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 13 adet, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından açılış, tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere 1.200 adet araç kiralaması yapılmıştır.

Hedef: 5.9

Belediye faaliyetlerinin zamanında, eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi kapsamında; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından personel çalışmasına dayalı hizmet alım işinin ihalesi 2015 yılında başlamış olup, 2017 yılı sonunda bitmesi gerekirken 696 sayılı KHK ile çıkan kanun sonucunda 2018 yılında 3 ay daha otomatik olarak uzatılmıştır. Söz konusu işin sözleşme tutarı 18.653.932,80 TL'dir. 2018 yılında 9 ay boyunca doğrudan hizmet alım yöntemiyle 178 personel çalıştırılmış olup KDV dahil 5.774.494,07 TL ödeme yapılmıştır. Yine bu kapsamda Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak 10 zabıta destek personeli çalıştırılmıştır. Ayrıca, 2018 yılında 23 kişi güvenlik görevlisi olarak çalıştırılmış olup 552.888,54 TL ödeme yapılmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Evlendirme Şube Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermekte olan mekanlarda hizmetin yürütülebilmesi ve güvenliğin sağlanabilmesi için hizmet alımı yoluyla 237 personel çalıştırılmış olup 02 Nisan 2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK ile buralarda çalışan şirket personeli kadroya geçirilerek görevlerine devam etmiştir. Fen İşleri Müdürlüğünde ise 173 kişi, personel hizmet alımı kapsamında çalışmıştır. İhale ilan bedelleri ve işten ayrılan 142 personelin kıdem tazminatları ödenmiştir. 2018 yılında planlanandan fazla kişinin emekli olması ve 696 sayılı KHK sonucunda ayrılan personelden dolayı gerçekleşme oranı artış göstermiştir.

2018 yılında Belediyede çalışan 280 personelin ekonomik, kaliteli ve hijyen şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için 63.840 öğün yemek hizmeti alınmıştır.

Harcama birimleri tarafından kişi ve kurumlar, iadeli taahhütlü ve resmi posta yoluyla bilgilendirilmişlerdir. Bu faaliyet en fazla Yazı İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü tarafından kullanılmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğünce vergi affı ile ilgili mükelleflere hazırlanan 50.000 adet tebligat çekilmiş ve diğer harcama birimleri tarafından gönderilen 21.348 adet evrak da iadeli taahhütlü ve resmi posta yoluyla gönderilmiştir. Özel Kalem Müdürlüğü tarafından ise 2018 yılında yapılan 26 adet etkinlik için 110.000'e yakın davetiye kargo yolu ile dağıtılmıştır. İadeli

taahhütlü ve resmi posta yolu ile 1.462 adet davetiye dergi, kitap ve broşür ilgili kurum ve kişiye gönderilmiştir. Gerçekleşmenin bu kadar fazla artmasının en önemli sebebi vergi affı dolayısıyla mükelleflerin bilgilendirilmesinden kaynaklanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli tüm matbu dokümanlar harcama birimleri tarafından tedarik edilmiştir. Bu kapsamda Mali Hizmetler Müdürlüğü birimlerinde ihtiyaç duyulan tahsildar makbuzu, vezne alındı makbuzu, vergi levhası, icra defteri, kişi borcu defteri, fatura, gider pusulası ve antetli kağıt gibi 8 çeşit matbu doküman tedarik edilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından reçete, yemek fişi, araç görev emri kâğıdı 3 kalem matbu evrak bastırılmıştır. Zabıta Müdürlüğü tarafından makine-taşıt görev emri, tebligat (geçici ruhsat yenileme), tebligat (para cezası), ruhsat için gerekli evraklar, küşat heyeti tamam tutanağı, fiyat etiketi olmak üzere 6 kalem matbu evrak bastırılmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından periyodik yayın alımı yapılmıştır. İhtiyaca göre alım yapıldığı için gerçekleştirme planlanandan az olmuştur.

Hedef: 5.10

Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye çıkartılması amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri uygulamaları konularında her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel, geliştirme ve mesleki eğitimler düzenlenecek ayrıca İlçe halkına yönelik çevre bilinci ile ilgili çalışmalar yapılması kapsamında, 2018 yılında Belediye personeline 17-18-19-20 Nisan 2018 tarihlerinde 293 kişiye Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi verilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde Ankara içi ve dışında pek çok kez hizmet içi eğitimler verilmiştir. Bu kapsamda iletişim-bürokrasi ve yönetimde insan ilişkileri, 2017 yılının mali yapısının değerlendirilmesi ve 2018 yılı plan ve programlarının değerlendirilmesi ile uygulanması konularında 150 kişiye Kızılcahamam'da eğitim verilmiştir. İş hukuku ve uygulaması konusunda 10 kişiye, kentsel dönüşüm çalışmaları ve muhtarların halkla ilişkileri ile bürokrasi ve yönetimde insan ilişkileri konusunda 76 kişiye, sosyal güvenlik mevzuatı uygulaması ve kamu ihale kanundaki yenilikleri konusunda 15 kişiye, yapılarda su yalıtımı konularında 32 kişiye, stres yönetimi, öfke kontrolü, çatışma yönetimi, telefonda iletişim, diksiyon ve beden dili, protokol yönetimi konularında 105 kişiye, kentsel dönüşüm çalışmaları konularında Ankara-Kızılcahamam'da 330 kişiye, kısa süreli çözüm odaklı danışmanlık eğitimi konusunda İstanbul'da 3 kişiye eğitim verilmiştir. Özel Kalem Müdürlüğü tarafından iş güvenliği ile tüm belediyeler toplu iş sözleşmesi konulu eğitimlere 3 personel ile katılım sağlanmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, bilgi işlem personelinin teknik kapasitesini yükseltmeye yönelik 4-7 Şubat 2018 tarihlerinde Karabük Üniversitesinde düzenlenen akademik bilişim konferansına ve öncesinde düzenlenen açık kaynak kodlu yazılımları içeren eğitim programına 2 personel katılım sağlamıştır. 1-5 Ekim 2018 tarihleri arasında 3 personel Soder Bilişim firmasının verdiği "Sızma Testleri" eğitimine katılmışlardır. TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) düzenlediği mevzuat ve zamanı etkili kullanma teknikleri eğitimlerine online olarak bilgi işlem personeli katılmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeline Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenen kadına yönelik şiddet ve Uluslararası çocuk merkezi tarafından düzenlenen akran zorbalığı konulu eğitimler ile iş güvenliği eğitimi verilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personeli deprem yönetmeliği, ide-cat program eğitimi, akustik, restorasyon konuları ile ilgili eğitim ve seminerlere katılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinin yürütülmesinde görevli personele 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği konularında belli periyotlarda 8 adet hizmet içi eğitim verilmiştir. Zabıta Müdürlüğü'nden 2 personel Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve uygulaması eğitimine katılmıştır.

Yönetici ve uygun görülen personelin niteliklerinin en üst düzeye yükseltilmesi, gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenmesi için her yıl en az bir tane ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminere katılımının sağlanması, uygun

organizasyonlarda Belediye tarafından da sunumlar yapılmıştır. Bu kapsamda Özel Kalem Müdürlüğü, TDBB ve RWI "İnsan Hakları Kentleri Projesi" eğitimcinin eğitim programına Belediyemizi temsilen Başkan Yardımcısı Tuncay TEMEL katılmıştır. Moldova Cumhuriyeti Gagavuz Özerk Bölgesi, Komrat Çadır Lunga da yapılan açılış törenine Belediyemizi temsilen Başkan Yardımcısı CebraİL ASLAN katılmış ve sunum yapmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden 1 şube müdürü ve 3 personel Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan İç Kontrol ve Risk Yönetimi Çalıştayına katılmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından iletişim-bürokrasi ve yönetimde insan ilişkileri, 2017 yılının mali yapısının değerlendirilmesi ve 2018 yılı plan ve programlarının değerlendirilmesi ile uygulanması konularında 181 kişi Antalya'da çalışmaya katılmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli 2018 yılı Ocak ayında İstanbul'da gerçekleştirilen EMİTT fuarına (turizm fuarı) katılım sağlamıştır. Ayrıca 2018 Mart ayında ATO Congressium Fuar ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen Travel Expo Ankara Turizm Fuarına katılım sağlanmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Uluslararası insan hakları kentleri projesi arama konferansına, insan hakları eğitici eğitimi 1 ve 2, insan hakları eğitici eğitiminin değerlendirme çalıştayına ve Uluslararası İnsan hakları kentleri konferansına 2 kişi katılım sağlanmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nden 2 personel müdürlük faaliyetleriyle ilgili 2 fuara katılım sağlamıştır. Zabıta Müdürlüğü'nden 4 personel Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen çocuk işçiliği eğitimine katılmıştır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nden 3 personel kısa süreli çözüm odaklı danışmanlık eğitimi, 12. Ulusal alkol ve madde bağımlılığı kongresi ve İstanbul Bağımlılık Sempozyumu ile ilgili eğitimlere katılım sağlamıştır.

Kadın Eğitim Merkezlerine ve Gençlik Merkezlerine devam eden üyelere, okullara, ilçe halkına, toplam 10.000 kişiye 'Çevre ve Temizlik Bilinci' ile 'Çevrenin Korunması', Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetleri ve 'Geri Dönüşüm' faaliyetleri hakkında duyarlılığın artırılması için 51 adet eğitim verilmiş, tiyatro düzenlenmiş, slayt ve video gösterileri yapılması sağlanmıştır.

Hedef: 5.11

Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi işlemleri yerine getirilmiştir. Emekli olacak ya da nakil gidecek personel maaşlarında icra olup olmadığı, herhangi bir borcunun bulunup bulunmadığının kontrolü yapılmıştır. 2018 yılında 13 memur ve 7 işçinin emeklilik işlemleri ile 4 memurun nakil işlemleri yerine getirilmiştir.

Belediye'de anket yerine müdürlüklerce şifahi görüşmeler neticesinde çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri hakkında bilgi edinilmiştir.

Hedef: 5.12

Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara kaliteli bir hizmet verebilmek için tıbbi sarf malzemesi, çeşitli ilaçlar, sargı bezi, iğne, diş tedavisinde kullanılan alet ve benzeri malzemelerin temini sağlanmıştır.

2018 yılında cenaze evlerine dağıtılmak üzere 1.300 paket çekme saray helvası alımı yapılmıştır. Ayrıca vefat eden kişinin yakınlarına 7 tane cenaze servis aracı ile yıl içerisinde şehir içine 960 kez, şehir dışına da 599 kez cenaze aracı tahsis edilmiştir. 2016 yılından kalan ceset torbası sayısının yeterli olacağı düşünülerek 2018 yılında da alım yapılmamıştır.

Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan 4 tane böbrek hastasının haftada 3 gün ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tedavileri bittikten sonra tekrar evlerine bırakılması sağlanmıştır. Ayrıca bölgemizde bulunan bağımlı hastaların sağlık memuru ve polis memuru eşliğinde her gün servisle tedavilerine götürülüp tedavi bittikten sonra tekrar evlerine bırakılması hizmeti de yerine getirilmiştir.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yaptırımlarının 01.07.2020 tarihine ertelenmesinin dolayı 2018 yılı içerisinde iş sağlığı ve güvenliği uzmanı alınmamış ve Belediye’de görev yapan personele portör muayeneleri yapılmamıştır.

Hedef: 5.13

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için programlı veya ani denetimler yapılması kapsamında, 2018 yılı seyyar ve dilenciyle mücadelede günlük ve koordineli yapılan çalışmalar sonucunda toplam 2.658 seyyar satıcı ile 23 dilenci faaliyetten men edilmiştir. Zabıta Müdürlüğü ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordineli çalışılarak personel ihtiyacı, hizmet alım yöntemiyle 2015 yılında yapılmış ve 2017 yılı sonunda bitmesi gerekirken 696 sayılı KHK ile çıkan kanun sonucunda 2018 yılında 3 ay daha otomatik olarak uzatılmıştır. Bu kapsamda doğrudan hizmet alım yöntemiyle 10 zabıta destek personeli çalıştırılmıştır.

Bölgemizde kurulan 11 adet semt pazarında tertip düzenin sağlanması, halkın daha rahat ve sağlıklı bir şekilde alışverişini yapabilmesi için Pazar Yerleri Esnaf Odası ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmüş olup, Ali Ersoy Pazar Yeri'nin yer tahsisi Pazar Yerleri Esnaf Odası ile yapılan ortak çalışma sonucunda yapılmıştır

Öğrencilerin sağlıklı ortamlarda alışverişlerini yapabilmesi için, okul çevresi işyerleri ve okul kantinleri yıl boyunca periyodik denetime tabi tutulmuştur.

Stratejik Amaç : 6

İlçenin kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirilerek marka olması sağlanacaktır.

Turizm, bir kentin ulaşmak istediği hedeflere varmasında sağladığı ekonomik katkılardan dolayı önemli bir yere sahiptir. Her hedef kendine özgü bir takım niteliklere sahiptir ve hedeflerin marka haline getirilmesi söz konusu olduğunda bölgenin tarihi, kültürel ve ekonomik özellikleri önemli birer marka oluşturma altyapısı olarak ortaya çıkmaktadır. Bu özellikler hedeflerin yapılması ve tanıtılmasında çok önemlidir. Altındağ, eski çağlara kadar uzanan tarihi ile birçok medeniyete ev sahipliği yapmıştır.

Bu kapsamda kentin tarihi ve kültürel değerlerinin ortaya çıkarılması mevcut ve gelecek nesillerin yaşadığı şehri, ilçeyi ve geçmişini bilerek hareket etmesi için önemlidir. Altındağ tarihi geçmişi olan bir ilçedir. Bugün ulusal ve yerli basında Altındağ denildiğinde akla birçok yapı gelmekte ve ödüller almaktayız ancak ilk akla gelen Hamamönü ve Altınköy olması bunun en güzel örneğidir. Yerel halkın kültürel değerlerini yitirmeden devam ettirilen ve birçok turisti çekerek güçlü bir imaja sahip Altındağ öz değerlerini korumaya ve yansıtmaya devam etmektedir. Altındağ'ın geçmişten kaynaklanan olumsuzluklarının ortadan kaldırılarak, Başkent'in başkenti olma konumunu yeniden ortaya koyacak, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, yeni teknolojilerden de faydalanarak adının daha fazla duyulmasını sağlayacak, kültür, sanat ve turizm merkezi haline gelerek marka olmasını sağlayacak hedefleri bu amaç altında sıralanmıştır.

Hedef: 6.1

İlçede yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla (panel, konferans, seminerler, hıdırellez şenlikleri, Ramazan etkinlikleri ile belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller vb.) etkinlikler düzenlenmesi ve Altındağ'ın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması kapsamında, Belediye tarafından 2018 yılı içerisinde belirli günlerde -8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Anneler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs

Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı, 13 Ekim Ankara'nın Başkent Oluşu, 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi, Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Programı, Bilim Şenliği, Girişimcilik Haftası, Dünya Çevre Günü, Ahilik Haftası, Dünya Tiyatrolar Günü, Otizm Farkındalık Programı, Yaşlılar Haftası Programları ile Belediyemize ait Kültür Merkezlerinde (Cemil Meriç, Yunus Emre, 29 Ekim, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezleri, Ulucanlar Yarı Açık Ceza Evi Salonları, Tarihi Kabakçı Konağı ve Hamamönü Kültür ve Sanat Evinde) çeşitli toplantı, gösteri, söyleşi, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, sinema ve piknik gibi çeşitli faaliyetler yapılmıştır. Ayrıca talep edilmesi halinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara bu tür etkinlikler için Kültür Merkezleri ve Sanat Galerisi tahsis edilmiştir. Düzenlenmesi planlanan olan 2018 yılı Karapürçek Yağlı Güreşlerinin Kurban Bayramı tatiline denk gelmesi nedeniyle Karapürçek Yağlı Güreşleri iptal edilmiştir.

Hedef: 6.2

Belediye faaliyetleri, projeleri, yatırımları, çalışmaları ile etkinlikleri her türlü iletişim kanalı kullanılarak geniş kitlelere duyurulması kapsamında, 2018 yılında 170 adet billboardda Belediye çalışmaları, etkinlikleri, yatırım ve projelerinin tanıtım ve duyurusu yapılmıştır. Belediye tesislerinin tüm açılışları için broşürler hazırlanmıştır. 2004 yılından bu yana Belediye tarafından yapılan tüm çalışma ve yatırımlarının anlatıldığı inografik film yaptırılmıştır. Ayrıca Mevlevihane Kültür ve Sanat Evi, Kadın Eğitim Kültür Merkezleri ile Şairler ve Yazarlar Evi'nin tanıtım filmi ile Kalplerde İz Bıraktık filmi yaptırılmıştır. TV kanallarında açılışların ve etkinliklerin yayınlanması sağlanmıştır.

2018 yılında Ulucanlar Cezaevi Müzesi ve Altınköy Açık hava Müzesi haritaları hazırlanarak bastırılmıştır. Altınköy'de 4.kez hasat festivali düzenlenmiş ve festivale basın mensupları tarafından katılım sağlanmıştır. Ayrıca Altınköy'ün tanıtımı adına Eylül ayında bağ bozumu şenliği yapılmış, gazete ve dergilere Altınköy, Ulucanlar Cezaevi Müzesi ve Hamamönüne ilişkin tanıtıcı reklamlar verilmiştir. Ulucanlar Cezaevi ile ilgili kataloglar basılmıştır. Hamamönü söyleşileri aylık etkinlik kitapçığı bastırılmıştır.

2018 yılı içerisinde 22.Doğu Akdeniz uluslararası turizm ve seyahat fuarı, marka festivali, Ankara turizm fuarı, ekmek fuarı ile evlilik fuarında stant açılmıştır. 2018 yılında İstanbul ve Ankara'da fuarlara katılım sağlanarak kültür ve turizm yatırımlarımız tanıtılmıştır.

2018 yılında çöp poşeti ile birlikte dağıtılmak üzere 383.000 adet 5 kere yatırımlar gazetesi basıldı ve dağıtıldı. "Sizden Aldığımız Paraları Nerelere Harcadık" kitabı ve "Altınköy Hikâyesi" çocuk kitabı ve "Bilmecelerle Altınköy " kitabı olmak üzere 3 adet kitap çıkartılarak ilgili yerlere dağıtılmıştır. Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Belediye çalışmaları, projeleri ve yatırımlarının anlatıldığı faaliyet raporu, kesin hesap, bütçe ve performans programı kitapları bastırılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 100.000 adet vergi mükelleflerinin bilgilendirilmesi için broşür bastırılmıştır. Sapmanın nedeni; 7143 sayılı Yapılandırma Kanununun çıkması ile ihtiyaç duyulduğundan mükelleflerin borç ve yapılandırma bilgilendirilmesi için bastırılmıştır.

Belediye Başkanımızın her yıl bir önceki yılın çalışmalarını vatandaşlara anlattığı yıllık faaliyet sunumu başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Hedef: 6.3

Yazılı, görsel, radyo ve internet medyası ile güçlü ilişkiler kurarak, Altındağ ilçesi ve Altındağ Belediye'sine ilişkin ulusal, bölgesel ve yerel basında haber yapılması kapsamında; Belediye başkanı ile birlikte pek çok gazete temsilcisine gidilmiş, belirli

aralıklarla basın ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında 20'den fazla ziyaret gerçekleştirilmiştir. Sabah, Hürriyet, Milliyet, Habertürk, Habertakvim, Akit Gazetesi'nin Ankara temsilcileri ile Ankara eklerinin koordinatörlerine ve Anadolu Ajansına ziyaretler gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında hem kendi haber kaynaklarımız hem de ulusal ve yerel basında 600 adet haber yayınlanmıştır.

Altındağ Belediyesi ile ilgili tüm haberlerin yazılı ve görsel basından takibi için medya takip hizmetleri profesyonel 2 ayrı ajansla sözleşme imzalanarak temin edilmiştir. 2018 yılında ulusal ve yerel basın haber kaynakları kullanılarak 8.434 haber analiz edilmiştir.

2018 yılında yerel radyo kanallarında 50 defa Altındağ Belediyesi'nin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetler ile belediyeçilik hakkında yayınlar yapılmıştır.

Belediye'nin gerçekleştirdiği çalışmaların daha geniş kitlelere tanıtılması amacıyla 2018 yılında da aktif olarak sosyal medya hesapları kullanılmıştır. Altındağ Belediyesi, Altınköy, Hamamönü, Ulucanlar Cezaevi Müzesi olmak üzere 4 adet facebook hesabı, 1 twitter, 1 instagram hesabında toplam 82.725 takipçimiz bulunmakta ve yapılan çalışmalar, açılışlar, tanıtımlar mobil ortama taşınarak bilgiye daha kolay ulaşılabilmesi sağlanmıştır. Her geçen yıl takipçi sayımızın artması gerçekleşme oranını artırmıştır.

Stratejik Amac : 7

Şehir hayatına uyum, bir arada yaşama, şehir kültürü ve şehirli olma bilinci oluşturulacaktır.

Şehir hayatı, sürekli toplumsal gelişme içinde bulunan ve toplumun yerleşme, barınma, çalışma, dinlenme, eğlenme vb. gibi gereksinimlerini karşıladığı, nüfus yönünden yoğun ve birçok kültüre sahip insanı içinde bulunduran ortamdır. Tarih içinde çeşitli nedenlerle şehirlerin taşıdıkları anlamlar ve fonksiyonları sürekli olarak değişime uğramaktadır. Buldukları dönemin siyasal, ekonomik ve kültürel yapısı şehirlerin değişiminde ve insanların bu şehirlere uyum sağlama sürecinde önemli bir etken olmuştur. Buralarda tanık olunan olaylar dolaylı ya da dolaysız olarak yönetim tarzını, kullanım şeklini, kişilerin birbiri ile olan ilişkilerini etkilemekte ve yön vermektedir. Bu sebeple şehirlerin sadece bir mekân olmaktan öte, üzerinde kurulmuş olan ortak değerleri ve ilişkileri de dikkate alınarak çalışmalar yapılmaktadır.

Şehir kültürü ise, bünyesinde barındıran insanların birbirleri ile diyalog ve etkileşimini bir ilişki örüntüsü içinde düzenleyen sistemin birleştirici bir ögesi olarak görülür. Toplumsal sınıf, etnik ve dini farklılıkların ve farklı sosyal ve mesleki grupların oluşturduğu alt kültür değerlerini mozaik olarak bir arada tutan, çağdaş kent anlayışının ve işleyişinin bir parçasıdır.

Şehirli olma bilinci; yaşadıkları mekânla anlamlı, güçlü ve sürdürülebilir bağların kurulması ve kendilerini yaşadıkları şehrin bir parçası olarak görmeleri en büyük etkendir. Toplum içinde birey olarak davranmayı öğrenmiş ve bir yaşam biçimi olarak benimsemiş, fiziksel çevreye karşı sorumluluk bilinci oluşması sağlandığında uyum kolaylaşır.

Bu bilinçle yola çıkan Altındağ Belediyesi geçmişten gelen tarihi dokusu ve mahalleleri ile içinde bulunan insanların ve göç ederek yerleşenlerin yaşamlarını ve Altındağ'ın fiziksel, sosyal, ekonomik, kültürel ve tarihsel özelliklerini göz önünde bulundurarak gelişmeye devam etmektedir. Sadece güzel binalar, parklar, bahçeler, cadde ve meydanlarla değil, tarihsel kültürel dokuların korunmasıyla da anlam kazandırmaktadır. Amacımız insanı insanla, insanı mekânla uyumlu hale getirmektir. Bu bilinci sağlayabilmek, çağın gerisinde kalmamak, bir arada uyum içinde yaşayabilmek adına yapılacak çalışmalar bu hedef altında yer almaktadır.

Hedef: 7.1

Vatandaşların sosyal gelişimlerinin artırılması kapsamında, 2018 yılı içerisinde 24 adet Kadın Eğitim Kültür Merkezinde İlçe kadınlarına yönelik olarak meslek edindirme ve hobi kursları adı altında 92 farklı branşta ve 17 adet Gençlik Merkezinde, gençlere yönelik etüt dersleri ve hobi kursları adı altında 48 branşta kurs verilmiştir. Sivil toplum örgütleri, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır. Kültür gezileri kapsamında Edirne-İstanbul, Bursa-Çanakkale, Nevşehir, Hacıbektaş, Bilecik, Amasya, Tokat-Konya, Şanlıurfa, Amasra ve Elmadağ bölgelerine geziler düzenlenerek bölge vatandaşlarımızın kültürel ve tarihsel alanda gelişmeleri desteklenmektedir. Planlama yapılırken kişi sayılarının az tahmin edilmesi ile gezilere ve etkinliklere olan ilginin her geçen yıl daha da artması sebebi ile gerçekleştirme oranları oldukça yüksek çıkmıştır.

Hedef: 7.2

Çevreye saygılı komşuluk hukukuna duyarlı vatandaş kitlesi oluşturulması ve atıkların düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak için ilçe sakini bilinçlendirilmesi kapsamında; Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili 2018 yılında afiş, broşür, kitapçık, mektup bastırılmamıştır. 2018 yılında bir önceki yıldan kalan broşürler dağıtılmıştır. Bu nedenle performans göstergesi gerçekleştirilememiştir.

Katı atıkların çevreyi kirletmeden toplanabilmesi için 2018 yılında 7.500.000 adet özel kokulu büzgülü çöp poşeti alınmış ve 5.239.125 adedi ilçe halkına temizlik alışkanlığı kazandırmak ve çevre temizliğine katkı sağlamak amacıyla dağıtılmıştır. 2018 yılında süpürge işçilerinin kullandığı çöp poşetinin alımı ihtiyaç olmadığından gerçekleştirilmemiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli yapılan 40 denetimde zamansız ve gelişigüzel çöp çıkaranlara cezai işlem uygulanmıştır.

Stratejik Amac : 8

Kadın ve ailenin korunup, güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Aile, bireyin ve toplumun fonksiyonlarındaki en temel ögedir. Çünkü aile, bireyin yaşamında çok önemli yer tutan beslenme, bakım, sevgi ihtiyacı, duygusal gelişim, psikolojik gelişim, eğitim, kültürel değerleri kazanma ve sağlıklı zekâ gelişimini sürdürebilmesi gibi birincil ihtiyaçların karşılandığı ilk çevredir. Toplumlar ise ailelerin bir araya gelmesi ile oluşur. Böyledir ki toplumda ailenin ailede de kadının rolü büyüktür. Geçmişten bugüne kadar ailede kadına yüklenen sorumluluklar yuvayı dışı kuş yapar vb. gibi atasözleri ile kadına aşılansmış ve kadına büyük rol verilmiştir. Bu sebeple aile içi iletişim çok önemlidir.

Unutulmamalı ki yaşayan her fert; kendine özgü anlayışı, kişiliği, değer yapısı, entelektüel düzeyi, duygu ve düşünceleri, kimlik yapısı, yetişme tarzı, sosyo-kültürel statüsü ile yaşayan, hissedendir. Bu durumda konuşulan her sözün, verilen her mesajın, her jest ve mimiğin iyi veya kötü manada karşıdaki kişide bir etki yaptığı kesindir.

Günümüzde kadın ve ailenin korunması için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı çeşitli kurum ve kuruluşlarla çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca gazete, dergi, televizyon, sosyal medya vb. alanlardan yapılan çalışmalar ile duyurulmakta ve her geçen gün daha iyisi yapılmaktadır.

Altındağ Belediyesi olarak kadın ve ailenin önemini bilmekte ve yapılan Kadın Eğitim Kültür Merkezlerimiz aracılığı ile ilçemizde bulunan kadınlarımıza her konuda destek olmaktayız. Çünkü biliyoruz ki her kadın bir çiçektir. Modern bir toplumun inşa

edilmesi içinde önce Anneden (Kadından) başlamak gerekir. Bu kapsamda yapılabilecekler bu hedef altında yer almaktadır.

Hedef: 8.1

Altındağ Belediyesi ve Altındağ Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde 2018 yılı içerisinde 92 farklı branşta (meslek edindirme ve hobi) kurslar düzenlenmiştir. Bu kapsamda merkezlerimizde Ney, Ud, Bendir, Keçe, Hat, Seramik, Ebru vb. dersler verilmektedir. Ayrıca merkezlerimizde okuma yazma kurslarında kadınların birinci ve ikinci kademe düzeyinde eğitim almalarına destek verilmiş olup sonrasında eğitimlerini tamamlayanların matematik, Türkçe İngilizce, tarih vb. dersleri almaları sağlanmıştır.

İlçede yaşayan halkın sosyal, kültürel ve eğitimsel düzeylerini artırmak için tiyatro, sinema, eğitici seminerler, halk oyunları yarışması, bilgi yarışması, THM, TSM konserleri, bayat ekmek yarışması, anneler günü, kadınlar günü, şiir dinletisi, dart turnuvası, on bin adım projesi, yüzme okulu, golf etkinlikleri düzenlenmiştir.

Hedef: 8.2

Kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve alanında uzman kişilerle işbirliği yapılarak, kadın ve ailenin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması kapsamında, 2018 yılı itibariyle kadın ve ailelere yönelik 90 farklı konuda 32 kurumla işbirliği yapılarak toplam 90 eğitim semineri verilmiştir. Düzenlenen eğitim seminerlerine 16.500 kişi katılmıştır. Seminer konuları benzer olan eğitimler bir araya toplandığından seminer sayısı azalmış ancak daha fazla kişiye hitap edilmiştir.

Bebegi doğan 537 aileye bebek battaniye, bebek tebrik kartı ve karton el çantası verilmiştir.

Stratejik Amac : 9

Çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere bağlı olarak yetişmesi, beden ve ruh sağlığının korunması, güçlendirilmesi, eğitimlerinin desteklenmesi ve hayata hazırlanması sağlanacaktır.

Milli ve manevi değerler toplumun kültürünü oluşturan, birlik ve beraberliğini güçlendiren, toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını kolaylaştıran değerlerdir. Toplumun temelindeki diğer önemli bir kurum ise ailedir. Çünkü aile kurumu insanlık tarihi kadar eski bir geçmişe sahiptir. Ayrıca, aile bu kültüre sahip çıkarak ileriye taşıyacak olandır. Her çocuğun ailesinden alacağı temel değerler, onun gelecekteki başarısını belirler. Tarih; güçlenmiş, yükselmiş, zenginleşip büyümüş fakat milli ve manevi benliğini kaybetmesinden dolayı varlığını yitirmiş toplumların örnekleri ile doludur.

Bu kapsamda; bilgi çağını yaşayan dünyamızda birey ve toplumun geleceğinde bilimsel ve sistematik bir organizasyon yapının kurularak çocuklarımızın milli ve manevi değerlerini unutmadan temel bilgi ve becerilerine sahip çıkan bireysel mutluluklarında göz önünde bulunduran bir eğitim anlayışı sunmalıyız. Çocukların yaşamlarının en hızlı geliştiği ve değiştiği dönem olan çocukluk yıllarında başlayan eğitimin yaşam boyu devam ettiği gerçeğini unutmamalıyız. Günümüzde her gün değişen şartları da düşünürsek bilgiyi üretme becerilerine sahip olmak, öğrenmek geliştirmek, kullanmak ve kişisel yaşamın temel hedefi olduğunu unutmamalıyız. Gerek bireysel gerekse toplumsal hayatımızın gelişiminde, sürekli yeni bilgi ve becerileri kazanmak kaçınılmaz bir zorunluluk olmuştur.

Bir çocuğu yetiştirmek, bir genci hayata hazırlamak aslında yol almak gibidir. Bir gencin yetişmesinde, bir çocuğun geleceğe hazırlanmasında milli ve manevi değerleri

onlara tam anlamıyla vermek, toplumu gelecekte huzurlu, güvenli ve tüm değerleriyle sağlıklı bir hale getirmek demektir. Maddî değerler ne olursa olsun insana değer katan manevî yanı eksik bıraktığımız zaman ne yazık ki bu gençler toplumu geleceğe hazırlamaktan tam aksine toplumun geleceğini tehlikeye atanlar haline gelir. Bu bilinçle yaptığımız tüm çalışmalar ve attığımız adımlarda çocuklarımızın geleceğini düşünmekteyiz. Çocuklarımız milli ve manevî değerler çerçevesinde hayata hazırlamak bilinci ile yaptığımız tüm çalışmalar bu hedef altında yer almaktadır.

Hedef: 9.1

Altındağ Belediyesi'ne ait Gençlik Merkezlerine üye çocuk ve gençlerimizin milli ve manevî değerlerimize bağlı yetiştirilmeleri amacıyla düzenli olarak gençlerimizin sosyal, kültürel ve eğitsel düzeylerini artırmak için dersler, tiyatro, sinema, eğitici seminerler, festivaller ve kültür gezileri düzenlenmektedir. Bu kapsamda; Çocuklarımızın ve gençlerimizin milli ve manevî değerlerimize sahip çıkmaları, şahsiyet kazanmaları ve kişisel gelişimlerine yardımcı olmak amacıyla 17 Gençlik Merkezimizde 253 faaliyete 24.800 kişi katılmış, 136 programa ise 12.860 kişi katılmıştır.

Hizmet vermekte olan 17 Gençlik Merkezinde gençler ve çocuklar tarafından belirli gün ve haftalarda (12 Mart Mehmet Akif Ersoy'u Anma,18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı gibi) belgesel gösterimleri, salon programları düzenli olarak yapılmış ve merkez içi sergiler açılmıştır.

2018 yılı içerisinde İlçede hizmet vermekte olan 17 Gençlik Merkezinde, merkez sorumlularımızın tespit ettiği veya danışmanlık talep eden üyelerimize ve ailelerine düzenli olarak psikoloğumuz tarafından rehberlik hizmeti verilmiş olup gerekli durumlarda ilgili kurumlara yönlendirme yapılmıştır.

Hedef: 9.2

Altındağ ilçesinde yaşayan ve ihtiyaç sahibi başarılı öğrencilere bilgisayar, ayakkabı, spor malzemesi desteği sağlanmıştır.

Çocuk ve gençlerin gelişimlerine katkıda bulunarak her türlü materyal desteğinin sağlanması kapsamında, İlçemizde bulunan 32 adet okula temizlik seti, sandalye, yöresel kıyafet, zil ses sistemi, futbol forması yardımı yapılmıştır. İlçe okullarından beklenenin üzerinde talep geldiği için gerçekleşme oranı artış göstermiştir.

Stratejik Amaç : 10

Toplumu ve fertleri tehdit eden alkol, uyuşturucu madde bağımlılığı ile mücadele için önleyici ve koruyucu tedbirler alınacaktır.

Uyuşturucu madde bağımlılığı sinir sistemini uyuşturan ve böylece kişinin düşünme yeteneğini yok etmektedir. Sürekli uyuşturucu madde kullanan kimselerde bu maddelere karşı bağımlılık meydana gelir. Uyuşturucu maddelerden korunmak sağlıklı ve mutlu olmanın en önemli ögesidir. Uyuşturucu madde, merkezi sinir sistemini etkileyerek kullanan bireyin fiziksel ve ruhsal dengesini bozup bağımlı olmasına yol açan, kişisel ve toplumsal yönden ekonomik ve sosyal çöküntüye neden olan hayatlarını doğrudan etkileyen, sadece sağlıklarını değil, tüm hayatlarını bozan bu maddeler kimi zaman ölüme yol açmakta kimi zamanda tedaviyle düzeltilebilmektedir.

Bu bağımlılık yapan maddeler, kimisi yaslarla satışı kullanılması yasaklandığı halde bazılarında hala yasal sınırlama yoktur. İnsanın akıl, zihin ve vücut sağlığının en büyük düşmanı olan uyuşturucu maddeler kişiyi ailesinden, işinden, toplumdan uzaklaştırıp yalnızlığa, bunalıma ve ölüme götürür.

Uyuşturucu madde bağımlılığı özellikle gençler arasında hızla yayılmaktadır. Grup arkadaşlarının baskısı, onlara uyum sağlama isteği, merak ve macera tutkusunu, yasaklara karşı gelme isteği, sorumluluktan kaçma, başarısızlık, aile yaşantısı ve güvensizlik gibi duygulardan kurtulma vb. nedenlerle alkol ve uyuşturucu maddeleri deneme ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Bir defa içsem bir şey olmaz, nasıl olsa alışmam ben diyerek başlayan ama sürekli hale gelen ve zamanla bırakılamayan bu maddelerin bağımlısı haline gelmektedir. Türkiye’de ve Dünya’da alkol ve madde bağımlılığı oranı bu sebeple artmakta ve yaş ortalaması düşmektedir.

Bu kapsamda; Altındağ Belediyesi olarak bizim için çevremizde bulunan ailelerin ve çocukların bilinçlendirilmesi büyük bir önem taşımaktadır. Alkol ve madde bağımlılığından kurtulabilmek için bazı yöntemler kullanmakta ve en önemlisi hiç başlamamak için önceden alınması gereken tedbirler düşünülmektedir. Bunların en başında aileleri, çocukları ve gençleri uyarıcı ve eğitici programlar ile gerektiğinde verilecek psikolojik danışmanlık ve rehberliklerdir. Bu konuda başta çocukları ve gençleri olmak üzere herkesi bu maddelerden korumak için yapılanlar hedeflerde sıralanmaktadır.

Hedef: 10.1

Alkol ve uyuşturucu maddelerin insan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler kapsamında; Kadınlar Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezlerinde madde bağımlılığı ile tedavi yöntemleri ve aile tutumları konusunda önleyici ve eğitici seminerler düzenlenerek, bölgede yaşayan vatandaşlarla, AMATEM ve Ankara İl Sağlık Örgütü uzmanları bir araya getirilmiştir. Bölgemizdeki alkol ve uyuşturucu kullanımının engellenmesi için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından seminerler düzenlenmiş, diğer tedavi işlemleri ise Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Uyuşturucu ve alkol ile mücadele seminerlerine yeterli talep olmadığından planlanan sayıya ulaşılamamıştır.

Hedef: 10.2

Madde bağımlılarının normal sağlıklı bir hayat yaşamasına katkı sağlamak ve topluma faydalı bireyler olmaları için Sağlık Bakanlığı ve AMATEM ile işbirliği yapılmıştır. 2018 yılında madde bağımlısı kişilerin destek talepleri beklentinin altında olmuştur ancak talep eden tüm kişi ve ailelere gereken tedavi desteği sağlanmıştır. Bu kapsamda madde bağımlısı 6 aileye tedavileri için maddi destek, 18 aileye de giyim, kırtasiye yardımları yapılmıştır.

Stratejik Amaç : 11

Engelli ve yaşlıların sosyal hayata aktif katılımı için eğitim, erişim ve dışlama sorunları çözümlenecektir.

Tarihin değişik dönemlerinde engellilere yönelik farklı çalışmalar yapılmış, modern dünyada ise sosyal devlet anlayışı kapsamında çeşitlilik kazanmıştır. Bu kapsamda zaman zaman engelliler veya aileleri toplumun diğer üyeleri tarafından potansiyel suçlu bulunmuş, bazen de bu duruma acıma duygusu ile yaklaşılmış topluma entegre olmaları için çeşitli projeler üretilmiştir. Engel sadece doğuştan değildir, nüfusun yaşlanması ve yaşlı insanların engelli hale gelme riskinin yüksek olması ile birlikte kronik sağlık sorunlarının artış göstermesi engelli nüfusunu artırmaktadır. Dünya üzerinde insanların varlıklarına alıştığı ve kolaylıkla ulaşabildiği sağlık, eğitimi istihdam, ulaşım ve bilgi edinme gibi hizmetlere erişimde engelli insanların bir takım zorluklarla karşılaştığı görülmektedir.

Amaç, Türkiye’de yasal, politik, fiziksel ve sosyal çevre düzeninin engellilerin yaşamın her alanına diğer bireylerle eşit ayrımcılığa uğramadan katılımına ne ölçüde izin verdiğini belirlemek, üstlendiği veya üstlenmesi gereken yükümlülükleri değerlendirerek

geliştirmektir. Bu kapsamda; yeni kamu yönetimi anlayışıyla, mahalli idarelere sosyal alanlarda planlama ve düzenlemeyi de içeren sosyal belediyecilik işlevi yüklenmiştir. Sosyal belediyecilik anlayışı, yoksul ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara koruma ve destek sağlamayı, engellilerin yaşamlarını kolaylaştırmayı, toplumda dezavantajlı grup ve kişiler olarak nitelendirilen kadınlar, çocuklar, yaşlı ve hastalar ile engellilere yaşamı kolaylaştırıcı, bilgi, kabiliyet, yetenek ve becerilerini geliştirici, çeşitlendirici, artırıcı faaliyetlerde bulunmayı gerektirmektedir. Herkesin bir engelli adayı olduğu düşünülerek, pozitif ayrımcılıkla eğitim, ulaşım, kültür ve diğer hizmet binaları ile sosyal alanların engelli vatandaşlar göz önünde bulundurularak değiştirilmesi gerekmektedir. Toplumların gelişmişliği, engelli vatandaşlara sağladığı imkânlarla doğru orantılı olarak ölçülmektedir. Belediyeler bölgeleri dâhilindeki bu gruplara daha kolay erişebilmekte daha etkin ve verimli hizmet sunabilmektedirler

Hedef: 11.1

2018 yılı içerisinde mevcut parklardan 45 adet tanesinde revize çalışması yapılmış, Şehit Mehmet İkiz Parkı, Barbaros Parkı, Şehit Erkan Yorgancı Parkı, Babaharman Parkı ve Şehit Mehmet Fatih parkı olmak üzere 5 parkta ise engelli, yaşlı ve dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Hedef: 11.2

İlçemiz muhtelif mahallelerinde çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek Alt ve üst yapıların dezavantajlı kullanımına uygun olarak projelendirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. 2018 yılında yapılmış olan tesislerde engelli asansörü mevcuttur ancak 2018 yılından önce yapılan tesislerde engelli asansörü yapımı ile ilgili uygunluk kontrolü devam etmektedir. Bu kapsamda Çamlık ve Karapürçek Mahalleleri aile sağlık merkezlerine, Ali Ersoy ve Karapürçek Mahallesi kütüphanelerine, Ali Ersoy buz pistine, Beşikkaya kültür merkezine ve Gültepe Mahallesi 24504 ada 11 parselde yapılan binaya (İlçe Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Binası) olmak üzere toplam 7 adet engelli asansörü yapılmıştır. Ayrıca 12.075 m. engelli inişi ve görme engelli taşına sahip yaya kaldırımı yapılmıştır. Ancak yapılan tretuvar çalışmalarında engelli taşı yapımına engel teşkil edecek elektrik direği ve panosu, menhol kapağı gibi yapı elemanları ile karşılaşılması engelli taşının planlanan düzeyde gerçekleşmemesine sebep olmuştur.

Hedef: 11.3

İmar planlarından başlayarak mimari proje ve ekleri ile ruhsat ve iskan aşamalarında engelli mevzuatı çerçevesinde yapılan iş ve işlemler proje, ruhsat ve iskan aşamasında titizlikle takip edilmiş ve proje hilafı durumunda zabıt tutularak gereken yaptırımlar uygulanmıştır.

Stratejik Amac : 12

Ekonomik bakımdan dezavantajlı kişi ve grupların eğitimi ve istihdamına önem verilecek, sosyal yardım destekleri artırılabilecektir.

Dezavantajlı kişi ve gruplar toplumda yetersiz yaşam koşulları içinde yaşayan, bazen toplumsal koruma ve hizmete gereksinim duyan fizyolojik, psikolojik, sosyal, sağlık, ekonomik, siyasal ve kültürel açılardan çağdaş yaşam kurullarına ulaşmak için devletin yardımına gereksinim duyan sosyal gruplardır. Dezavantajlı gruplar, geçmişte olduğu gibi günümüzde de çalışma hayatında fiziksel veya toplumsal engeller yaşamakta, istihdam piyasasına girişte, çalışma hayatında ve işten çıkarmada ayrımcılıkla karşılaşmaktadır.

Dezavantaj, bazen fiziksel engellerden, bazen toplumsal değer sistemlerinden, bazen de işgücü piyasasının talep ettiği bilgi ve becerilerden yoksun olmaktan kaynaklanabilmektedir. Bu sebeple; istihdam alanında dezavantajlı gruplar, işe giriş

veya çalışma hayatına devam etme konularında, işgücü piyasalarına entegrasyonları daha düşük olan kişilerden oluşmaktadır. Çocuklar, gençler, uzun süreli işsizler ve engelliler başta olmak üzere eski hükümlüler, ileri yaşta kişiler, farklı bir etnik veya dini kimliğe sahip olanlar gibi pek çok gruptan oluşmaktadır. Ancak unutulmamalıdır ki dezavantajlı grupların toplum içerisinde daha aktif rol oynamaları, ruhen kişileri motive edeceği gibi, ülke ekonomisine katkı sağlayan bilinçli bireyler olmalarına da yardımcı olacaktır. Ekonomik ve sosyal hayata katılımında engellere ve dışlanmaya maruz kalan bu gruplar için yapılan bu hedeflerde yer almaktadır.

Hedef: 12.1

Ankara dışından tedavi amaçlı hastaneye gelen 23.576 hasta ve hasta yakınına konukevi hizmeti ile birlikte yıl içerisinde toplam 27.500 kişilik çorba dağıtım hizmeti verilmiştir.

Kadın Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezlerinde dezavantajlı bireylerin düzenli olarak kayıtları tutulmakta olup ilgili birim ve kuruluşlara yönlendirme yapılmaktadır. Merkez sorumlularımız gerek üye öğrencilerimiz, gerek üye kadınlarımız ile yaptıkları sohbetlerde onlara aktarılan gerek maddi, gerek manevi yönden ihtiyaçlarını tespit ederek Kaymakamlık, Şönim, Asdep, Valilik ve Altınay'a yönlendirmeleri yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde bölgedeki fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızdan 4.284 mağdur aileye, 31 mülteci ailesine ve 1.693 hasta ailesine gıda harcama kuponu, eşya, giyim, tekerlekli sandalye, hasta ve çocuk bezi yardımı yapılmıştır. Altındağ bölgesinde oturan 204 asker ailesi, 4 gazi ailesi, 974 engelli, 1 şehit ailemize yardım yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde bölgedeki depremzede 2 aileye, su baskınına uğramış 5 aileye ve yangın felaketi yaşamış 15 aileye eşya ve giyim yardımı yapılmıştır.

İlçede bulunan 28 adet muhtarlığa gerekli yardımlar yapılmıştır. Muhtarların tamamının destek talebinde bulunmaması sebebiyle planlanandan az gerçekleşme meydana gelmiştir.

Hedef: 12.2

Altındağ Belediyesi tarafından 24 farklı mahallemizde hizmet vermekte olan Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde dezavantajlı kişilerin de meslek edindirme, hobi kursları ve kişisel gelişim eğitimlerinden faydalanmaları sağlanmıştır. Kurslarda öğrendiklerini satışa dönüştürmek isteyen üyeler için el ürünleri satış pazarında yer tahsis edilerek ekonomik gelir elde etmeleri sağlanmıştır.

Dezavantajlı bireyleri sosyal, kültürel yönde geliştirmek, iş hayatına girmelerini desteklemek ve girişimcilik yönlerini güçlendirmek amacıyla Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde İŞKUR, KOSGEB, İLO gibi kuruluşlarla işbirliği içerisinde girişimcilik kursları ve özel eğitimler verilmiştir. Gençlik Merkezlerinde ise dezavantajlı bireylere özel sanat kursları verilmiş olup edindikleri becerileri gösterebilecekleri salon programlarında görev almaları sağlanmıştır.

Stratejik Amaç : 13

Çevrenin korunmasına önem verilecek, kişi başına yeşil alan miktarı artırılabilecek, etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkileri giderilecek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığı artırılabilecektir.

Üretim ve tüketim gibi insan faaliyetleri sonucu çevreye verilen zararlar, doğanın kendini yenileyebilme yeteneği sayesinde başlangıçta fark edilememiş; ancak oluşan çevre kirliliğinin nicel ve nitel olarak artması, çevrenin kendini yenileyebilme yeteneğinin çok üstüne çıkarak fark edilmeye başlanmıştır.

Bu kapsamda; günümüzde nüfusun yoğunlaşması ve teknolojinin çevreyi zarara uğratacak şekilde gelişmesiyle insanoğlu, belli bir denge içinde yürüttüğü çevre ile olan ilişkilerinin giderek bozulduğunun farkına varmıştır. Çevre, canlı varlıklar ve insan etkileri üzerinde doğrudan ya da dolaylı etkiler yapabilen fiziksel, kimyasal, biyolojik ve sosyal etmenlerin hepsi olarak yer alırken; çevre sorunları da, çevredeki kirlenme ve tahribat sonucu oluşan, canlıların hayatını ve sağlığını etkileyen, tehdit eden sorunlar olarak tanımlanmaktadır. Çevre kirliliği ise, bütün canlıların sağlığını olumsuz yönde etkileyen, cansız çevre elemanları üzerinde de yapısal zararlar meydana getiren ve niteliklerini bozan yabancı maddelerin; hava, su ve toprağa yoğun bir şekilde karışması olayıdır.

Çevre ve çevre sağlığının korunması için havada suda ve toprakta kirlilik oluşturacak, ekolojik dengeyi bozacak atık ve artıkların toplaması, giderilmesi, temizlenmesi, ağaçlandırma, park ve yeşil alan oluşturulması, vatandaşların müşterek olarak faydalanacakları park ve yeşil alanlar ile bu yöndeki tesislerin kurulması gerekmektedir. Bütün bu iş ve işlemler de belediyelerin asli görevleri içerisinde yer almaktadır. Bu çalışmalar yapılırken belediyeler düzenleyici ve denetleyici fonksiyonlarını vatandaşlarla beraber müştereken yürüterek, sağlıklı bir çevre oluşturup, oluşturulan bu çevreyi de denetleyerek halkta da çevre bilincini oluşturmak ve çevreyi korumak durumundadırlar. Bu doğrultuda, çevrenin doğal yapısının korunmasını geleceğin teminatı olarak benimsemesi, faaliyetlerini çevre sorunu yaratmayacak şekilde düzenlemesi, çevreyi korumak için ayrılan kaynakların verimli olarak kullanılması ve Sürdürülebilir bir çevre koruması için çevre bilincini oluşturması gerekmektedir. Çevrenin korunması ve çevre bilinci oluşturulabilmesi için yapılan çalışmalar bu hedef altında yer almaktadır.

Hedef: 13.1

Plan dönemi içinde çevrenin korunması amacıyla, park, ağaçlandırma alanları, yeşil alanlar, dini ve sosyal tesislerin rutin bir biçimde bakım, onarım ve temizlik hizmetleri yapılmaktadır. Bu kapsamda; 2018 yılında İlçedeki parkların ve diğer tesislerin bakım, onarım, tadilat, tamirat ve temizlik hizmetleri, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kadro sistemine geçilerek ortalama 359 personel ile yürütülmüştür. İhtiyaç duyulan yerlere bank üretimi yapılmıştır. Ayrıca ilçemize ilave canlılık kazandırması açısından belirlenen alanlara çiçek dikimi yapılmıştır. Parklarda ve diğer yerlerde bulunan yeşil alanların rutin bir biçimde fazlasıyla bakımları ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanarak, çevre düzenlemesi yapılmak üzere Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne devredilen tesislerin tamamının yeşil alanları projelendirilmiş, ihtiyaç duyulan mal/ malzeme (bitki, gübre vb.) alımları ve uygulamaları yapılmıştır.

Bölgemizdeki 150 adet ibadethanenin temizliği yıl boyunca düzenli olarak yapılmaktadır. Temizlik için gereken malzeme alımları, bir önceki yıldan kalanların kullanımına devam edildiği için yapılmamıştır. Ayrıca ihtiyaç duyulmadığından halı yıkama makinesi alımı da sonraki yıllara bırakılmıştır.

Hedef: 13.2

Çevresel gürültü kirliliğinin önlenmesi talebi yönünde alınan şikâyet sayıları yıllar içerisinde değişkenlik göstermekle birlikte 2018 yılında bu yönde toplam 9 şikâyet alınmıştır. 2872 sayılı Kanun çerçevesinde yerinde ölçüm, denetim, laboratuvara sevk gibi işlemler ile Kabahatler Kanunu çerçevesinde yapılan başvuruların, Zabıta Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmış ve tüm başvurularla ilgili işlem tesis edilmiştir.

2018 yılında canlı müzik uygunluk talebi yönünde 8 adet başvuru alınmış olup, 4 tesis için uygunluk görüşü, 1 tesis için belge yenilenmesi, 1 tesisin ise iş yeri açma ve

çalıştırma ruhsatı bulunmağı için Zabıta Müdürlüğüne bildirilmesi, 2 tesisten ise Ç.G.S.D. raporu istenmek suretiyle başvuruların tamamı için gereken işlemler yapılmıştır.

Hedef: 13.3

Çevrenin korunması kapsamında, İlçe sınırları içerisinde atıl şekilde bırakılmış, görüntü kirliliği oluşturduğu ve tehlike arz ettiği bildirilen hurda araç konusunda 36 adet başvuru alınmış olup, kaldırılması gereken araçlar için gerekli yazışmalar ve komisyonlar kurularak Belediye otoparkına kaldırılması sağlanmıştır. Otoparka kaldırılamayan diğer araçlar için ise emniyet birimleri ile yazışmalar yapılarak yıl içerisinde hurda araçlarla ilgili sorunların tamamı çözüme ulaştırılmıştır.

Hedef: 13.4

Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla ilçe sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, kontrol altına alınmalarına yönelik hizmet sayısında her yıl artış planlanması kapsamında; Başiboş sokak hayvanlarının veteriner hekim nezaretinde toplanması faaliyeti, vatandaşlardan gelen bildirimler ve Veteriner Şube Müdürlüğü ekiplerince yapılan denetimler sonucunda gerçekleştirilmekte olup, 2018 yılı içerisinde aşılama ve kısırlaştırma için öngörülen fazla talep ve şikâyet alınmıştır. Bildirim yapılan ve denetimler sonucu alınan tüm sokak hayvanları için gerekli aşılama, muayene operatif müdahale vs. işlemleri yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde Altındağ Belediyesi'nin hayvan barınağına alınan tüm hayvanların mama-yem ihtiyaçları ile diğer hijyen koşullarının sağlanması için tüm tedbirler alınmıştır. Ayrıca 2018 yılında yapımı tamamlanan Hayvan Barınağı Projemiz 2019 yılında ilk konuklarını ağırlamaya başlayacaktır.

Hedef: 13.5

Çevre ve Halk Sağlığının korunması amacıyla zoonoz hastalıklar, haşere ve kemirgenler ile mücadele amacıyla koruyucu önlemler alınacak, açık alanlarda yapılacak zoonoz, haşere ve kemirgen mücadelesi için yapılacak çalışmalar, kamu kurum ve kuruluşları ile ibadethane vakıf gibi hizmet alanlarından gelen talepler doğrultusunda gerekli tüm haşere ve kemirgen ilaçlamaları yapılmış olup, açık alanlarda kırım kongo kanamalı ateşi vb. zoonoz hastalıkları ile mücadele kapsamında gerekli tüm ilaçlamalar yapılmıştır. Açık alanlarda zararlılar ile mücadele öngörülen miktarın üzerinde müdahale yapılabilmektedir.

Kurban dönemimde, Belediye'nin kurban alanına getirilen kurbanlık hayvanların tümünün gerekli veteriner hizmeti (Gebelik Muayenesi, sağlık muayeneleri vs.) Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü eli ile verilmiş olup, kurbanlıkların kesilmesi sırasında veteriner hekim hizmeti sağlanmıştır. Kurbanlık hayvanlara müdahale, kurbanlık alanlarına getirilen hayvan sayısı kadar olduğundan gerçekleştirmeler planlanandan az olmuştur.

Hedef: 13.6

İlçe sınırları içinde 2018 yılında imar planına göre 206.493 m² yeşil alan ilçeye kazandırılarak kişi başına düşen yeşil alanın 15 m²'ye yükselmesi sağlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken ihtiyaç duyulması halinde proje hizmeti alınmış, proje hizmeti alınmayan alanlar için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü çalışanları tarafından proje hazırlanmıştır.

2018 yılı içerisinde öncesinde ağaçlandırma alanı yapılması planlanan 3.000,00 m²'nin altında kalan alanlar, yürüyüş yolu ve oturma bankları da ilave edilerek projelendirilmiş ve dinlenme alanı olarak ilçeye kazandırılmıştır. Bu nedenle planlanan ağaçlandırma alanı yapılamamış yerine dinlenme alanı yapılmıştır.

Hedef: 13.7

2016 yılında yapılması planlanan park revizyon çalışmaları, daha kapsamlı yapılmak üzere 2017 ve 2018 yıllarına bırakıldığından, geçen yıl yapılan revizyon çalışmalarına ek olarak 2018 yılında da 45 adet parkımızda revize çalışmaları yapılmıştır. Aynı sebepten dolayı da planlanandan fazla park revize edilmiştir.

Hedef: 13.8

Atıklar etkin atık yönetimi ile yeterli personel, yeterli araç ve konteyner ile toplanacak, gerektiğinde araç kiralaması yapılacaktır. Ayrıca, ilaçlama faaliyetleri de etkin şekilde yerine getirilecektir faaliyeti kapsamında, 2018 yılında Belediye sınırları içerisindeki cadde, sokak ve pazar yerlerinde bulunan katı atıkların toplanması ve süpürülerek temizlenmesi işi ilçe sakinlerine daha iyi hizmet vermek için iş artışları yapılarak 512 personel ile gerçekleştirilmiştir.

Atıkların toplanması için vakumlu yol süpürme aracı kiralaması yapılmıştır. 6 çöp kamyonu ve 2 adet süpürge aracı, 1 adet ilaç makinesi alımları için ayrılan bütçe yer altı ve yer üstü konteyner sistemi alımı için ertelenmiş ancak Belediye Başkanı tarafından bu alımların daha sonra değerlendirilmesine karar verilmiştir.

Çöplerin düzenli toplanabilmesi için 700 adet 770'lik konteyner alınmıştır. Yer altı ve yer üstü sistemine geçileceğinden 770'lik konteyner alımı sınırlı tutulmuştur. Bu sebeple gerçekleştirme planlananın altında kalmıştır. Yer altı ve yer üstü konteyner alımı da Belediye Başkanı tarafından daha sonra değerlendirilmek üzere ertelenmiştir

2018 yılında İlçemizde vektörlerin (sivrisinek, karasinek vb.) en aza indirilmesi için 500 lt. ilaç alımı gerçekleştirilmiştir. 2017 yılından depomuzda kalan ilaçlar 2018 yılında kullanılarak bitirildiğinden planlanandan az ilaç alınmıştır. Mevcutta bulunan ilaçlama makineleri kullanıldığı için yeni makine alımına ihtiyaç duyulmamıştır.

Hedef: 13.9

Geri dönüşüm atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrıştırılarak toplanması işi Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yetkilendirdiği firmalar aracılığı ile yürütülmüştür. Altındağ ilçesindeki okullara, kültür merkezlerine, hastanelere vb. yerlere 3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kutusu dağıtılmıştır.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve proje/faaliyetler ile performans programı arasındaki ilişki 14 harcama birimi tarafından bilinmektedir. Hedefler ile bu hedeflerin izlenebilmesi için belirlenmesi gereken performans göstergeleri 2015-2019 stratejik planında yer almamakla birlikte performans programda her yıl yer almaktadır. 2015 yılı Sayıştay denetiminde yer alan bulguya istinaden 2015-2019 stratejik planı 2017 yılından itibaren içerisinde performans göstergelerinin de bulunduğu 2017-2019 güncellenen hedefler olarak revize edilmiştir.

Performans hedeflerinin izlenebilmesi için belirlenen performans göstergelerinin izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturduğunun bilinci ile performans göstergelerinde yer alan değerlerde meydana gelen olumlu ve olumsuz sapmaları tespit etmekte ve sonraki dönemlerde olumsuz sapmaları önleyecek tedbirleri bulmaya çalışmaktayız.

Belediyemizde kullanılan yazılım programında stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu modülü yer almaktadır ancak sistem kullanılmamaktadır. Söz konusu raporlar Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'ne harcama birimlerinden gönderilen verilerin konsolide edilmesi ve değerlendirmesi sonucu oluşturulmaktadır.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yılsonunda faaliyet raporları aracılığıyla performans göstergeleri değerlendirilerek kamuoyuna sunulmaktadır.

Performans programının düzenli, sürekli ve sistematik bir şekilde izlenebilmesi, analizinin yapılarak, doğru bir şekilde değerlendirildikten sonra raporlanabilmesi ve ardından faaliyet raporunun hazırlanması etkin bir bilgi sisteminin varlığıyla oluşacaktır. Belediye'de kullanılmakta olan otomasyon programının içerisinde performans bilgi sistemini değerlendirecek, stratejik plan ve faaliyet raporlarıyla ilişkilendirecek veri kayıt sistemi bulunmamaktadır. 2018 yılında kurulmaya çalışılmış fakat başarılı olunamamıştır. Bu bağlamda, aktif olarak sistemin kullanılabilmesi için yerel seçimler sonrası hazırlanacak olan yeni stratejik planla beraber gerekli çalışmalar yapılacak ve 2019 yılından itibaren veri kayıt sistemi üzerinden değerlendirilecektir.

4- Diğer Hususlar

-40 yılı aşkındır faaliyet gösteren Selçuklu Vakfı tarafından düzenlenen Selçuklu Vakfı 2018 Ödüllerin de Başkan Dr. Veysel Tiryaki'ye, dünya çapında eski şehri ihya eden bir belediye başkanı olduğu için Turgut Cansever "Şehir ve Çevrecilik Ödülü" takdim edildi. Ödülünü rahmetli Hasan Celal Güzel'in eşi Ülker Güzel verdi.

-Radyo Evi Derneği (RADEV) tarafından negatifi pozitive çevirenlere verilen RADEV Artı Ödüllerinde bu yıl Başkan Veysel Tiryaki, Hamamönü, Altıncıköy gibi projelerle Altındağ'ı masalsı bir diyara dönüştürdüğü için "Yılın Pozitif Belediye Başkanı" seçildi. Başkan Veysel Tiryaki'ye ödülünü, RADEV Başkanı Yusuf Erbaş verdi.

-Ankara Gazeteciler ve Yazarlar Derneği, "2018 Ankara'ya Değer Katanlar" ödül töreni ATO Meclis Salonu'nda düzenlendi. Törende "Ankara'ya Değer Katanlar" ödülü, Altıncıköy Açık Hava Müzesi'nin mimarı, Altındağ Belediye Başkanı Veysel Tiryaki'ye Ankara Ticaret Odası (ATO) Başkanı Gürsel Baran tarafından verildi.

-Bu yıl 9'uncusu düzenlenen, "Yerelde Vizyon Belediyecilik" ödülüne Altındağ Belediye Başkanı Veysel Tiryaki layık görüldü. İş, sanat ve siyaset dünyasından başarılı isimlerin ödüllendirildiği Uluslararası Buhara Medya Ödüllerinde, Altındağ Belediye Başkanı Veysel Tiryaki'ye Altıncıköy Açık Hava Müzesi'ni Ankara'ya kazandırdığı için "Yerelde Vizyon Belediyecilik" ödülü verildi. İçişleri Bakanı Süleyman Soylu'nun onur konuğu olarak katıldığı gecede Başkan Veysel Tiryaki ödülünü Ak Parti Malatya Milletvekili Öznur Çalık'ın elinden adlı.

-Gayrimenkul sektörünün en prestijli ödülllerinden biri olan "Sign Of The City Awards 2018" yarışmasının İstanbul'da düzenlenen ödül töreni, sektörün dev firmalarını, yatırımcılarını, iş ve siyaset dünyasının önemli isimlerini bir araya getirdi. Sektörün önde gelen profesyonellerinden ve konusunda uzman akademisyenlerden oluşan 18 kişilik jüri, 5 ana kategoride, 25 başlıkta, 61 kurum ve kuruluşun 120 başvurusunu büyük bir titizlikle değerlendirdi. "Hamamarkası Konut Projesi", jüri üyelerinin ve katılımcıların büyük beğenisini topladı.

-Bu zamana kadar kültürel mirası koruma ve yaşatma projeleriyle pek çok önemli ödülün sahibi olan Altındağ Belediyesi, bir ödüle daha layık görüldü. Altındağ Belediye Başkanı Veysel Tiryaki, İstanbul'da gerçekleştirilen "Sign of the City Awards 2018" isimli, gayrimenkul sektörünün önde gelenlerinin katıldığı yarışmada, mahalle kültürünün tekrar ayağa kaldırıldığı "Hamamarkası Konut Projesi"yle, "En İyi Kültürel Mirası Koruma ve Yaşatma" ödülünün sahibi oldu. Altındağ Belediye Başkanı Veysel Tiryaki ödülünü, Demirören Medya İcra Kurulu Başkanı Mehmet Soysal'ın elinden aldı.

-Dünyanın en büyük satranç koleksiyonu'nu içinde barındıran Guinness rekorlu Satranç Müzesi, 3'üncü yaşını kutladı. Satranç Müzesi'nin renkli görüntülere sahne olan

yıl dönümü etkinliğinde konuşan Başkan Tiryaki, Altındağ'ın kültür ve sanatın merkezi haline geldiğine dikkat çekerek, "Satranç Müzesi'nin de yer aldığı bölge her biri ayrı değerler barındıran sayısız müzeye ev sahipliği yapıyor. Özel müzelerimizi destekliyoruz ve ilçemizde olmasını önemsiyoruz. Bugün kuruluşunun 3'üncü yılını dolduran ve dünyanın en önemli tematik müzelerinden biri haline gelen Satranç Müzesi de Altındağ'a değer katanlardan biri" dedi. Gökyay Satranç Spor ve Kültür Vakfı başkanı Akın Gökyay tarafından "Ankara'nın en eski ilçesi olan Altındağ'daki tarihi dönüşümün mimarı olması, bölgeyi cazibe merkezi haline getiren başarılı çalışmaları, kültür ve sanata katkılarından" dolayı Başkan Tiryaki'ye 'Üstün Hizmet Ödülü' takdim edildi.

-Ankara'nın en çok okunan internet haber portallarından biri olan Haber Ankara, 5'inci yılını, düzenlediği ödül töreni ile kutladı. Siyaset, spor, medya ve iş dünyasının temsilcilerinin katıldığı gecede Altındağ Belediyesi'ne hayata geçirdiği başarılı projeleri ve takdir toplayan Altınköy Açık Hava Müzesi Projesi dolayısıyla "Yılın Kültür Projesi" ödülü verildi.

-AK Parti Ankara Milletvekili Nevzat Ceylan'ın başkanlığını yürüttüğü Başkent Ankara Meclisi'nin iftar programına katılan Altındağ Belediye Başkanı Veysel Tiryaki'ye Başkent Ankara Meclisi tarafından Ankara'ya kattığı değer nedeniyle 'Üstün Hizmet ve Başarı Ödülü' takdim edildi.

-Türk Sanayici ve İşadamları Vakfı (TÜSİAV) Verimlilik Platformu 2018 yılı "En Verimliler Ödülleri" Ankara Sanayi Odası'nda (ASO) düzenlenen bir törenle sahiplerini bulurken, Altındağ Belediye Başkanı Veysel Tiryaki, "En Verimli Belediye Başkanı" seçildi. Başkan Tiryaki ödülünü Ak Parti Ankara Milletvekili Nevzat Ceylan'ın elinden aldı.

-2017 yılında Ak Parti tarafından gerçekleştirilen "Yerel Yönetimler Proje Yarışması'na "Maddeye Değil Hayata Sarıl" projesi ile katılan Altındağ Belediyesi, 845 belediye arasından ödüle layık görülmüş ve ödülü başkan Tiryaki, Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın elinden almıştı. 2018 yılında, Genç Demokratlar Vakfı'nın uyuşturucu ile mücadele kapsamında Ankara Ticaret Odası (ATO) meclis salonunda düzenlediği "Bilinçli Aile, Sağlıklı Toplum, Güçlü Türkiye" konulu panelde Altındağ Belediyesi çözüm odaklı projesi ile en başarılı belediye seçildi. Ödülü başkan Veysel Tiryaki, İçişleri Bakan Yardımcısı Mehmet Ersoy'un elinden aldı.

-28-30 Eylül 2018 tarihlerinde Konya'da düzenlenen kamu bilgi işlem yöneticilerinin katıldığı "IDC Türkiye Kamu Bilişim Yöneticileri Zirvesi"ne katılım sağlanmış olup, Kamu Teknoloji Ödülleri "En İyi İnovasyon Projesi" kategorisinde "Açık Kaynak Kodlu CBS Yazılımları ile Belediye Kentrehberi" projemizle üçüncülük ödülü alınmıştır.

-2018 yılında 206.493 m² yeşil alan kazandırılmış ve kişi başına düşen yeşil alan miktarı 15.00 m²'ye ulaşmıştır.

-2018 yılında 1.480.453 m² toplam çim biçimi yapılmıştır. Bunun dışında vakıf, dernek, sivil toplum kuruluşu, mezarlık gibi kamusal alanlarda çim biçimleri ve yabancı ot temizlikleri yapılmıştır.

-2017 yılında başlanan Karapürçek Mahallesi 22723 ada yanı ve 22734 ada yanı park yapımı, Doğu Mahallesi 24470 ada park yapımı ve Karapürçek 24465/2 Manej çevre düzenlemesi 2018 yılında tamamlanmıştır.

-2018 yılında Başpınar 23573-23574-23575 adalar arası park yapım işi, Önder 22440 ada yanı -24263 ve 22446 ada arası park yapım işi, Karapürçek 22677, 21733, 24508, 22657, 22646, 22647, 22676 park yapım işi, Beşikkaya 22107, 22109, 22113, 22076, 20764, 20789, 22063 ve Plevne 24083, Battalgazi 24324, Önder 24390, Karapürçek 23467, Yıldıztepe 23794 (Solfasol Mahallesi), Başpınar 23982, 23992, 24007, 23997 park yapım işi, Feridunçelik 24118, 24140 ada park yapım işi, Çamlık Mahallesi 20948, Karapürçek Mahallesi 21779, 22733, Battalgazi Mahallesi 21826, Gülpınar Mahallesi 23716-1 park yapım işi, Bolu Dörtdivan park yapımı ve Sakarya Mahallesi sokak çevre düzenleme işlemleri yapılmıştır. Bu süreçte 28.356.355,19 TL bütçe gideri yapılmıştır.

-18.000 adet Zinya üretilerek (Hamamönü ve Başkanlık binasına), 1.000 adet Sardunya üretilerek (Başkanlık teras kat), 5.000 adet Sardunya (Hamamönünde Menekşe+Zinya) dikilmiştir.

-43 sokak, 32 kamu kuruluşu, 18 okulda böcek ve mantar ilaçlaması yapılmıştır. Altıncıköy ve mesire alanının budamaları ve ilaçlamaları yapılmıştır.

-2018 yılı içinde mahalle bazında imar planı sorgulaması sonucunda 3194 Sayılı İmar Yasasının 32. maddesine göre alınan encümen kararları ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından kaçak ve ruhsatsız yapılar ile imar yolu, park ve inşaat alanı içerisinde kalan yapıların tahliye ve tasfiyelerinin yapılması için gönderilen yazılara istinaden; Aktaş, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Çamlık, Doğantepe, Feridunçelik, Ulubey (Hacılar) Önder, Yıldıztepe ve Mahallelerinde park ve imar yolu üzerinde kalan yapıların tahliye ve tasfiyeleri yapılmıştır.

-Aktaş, Atıfbey, Feridunçelik, Beşikkaya, Başpınar, Ulubey (Hacılar) ve Önder Mahallesi, okul alanları, imar yolu ve park alanı üzerinde kalan gecekondular ve diğer yapıların tahliye ve tasfiyeleri yapılmıştır. Doğantepe, Karacaören, Karapürçek, Aktaş Atıfbey, Ali Ersoy, Alemdağ, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Çamlık, Güneşevler, Feridunçelik, Gülpınar, Gültepe, Sakarya, Zübeydehanım, Plevne, Ulubey ve Yıldıztepe Mahallelerinde 3194 Sayılı İmar Yasasının 39. maddesine göre Belediye meclisinin almış olduğu metruk yapılar için alınan karara istinaden; tehlike arz eden yapıların tasfiyeleri de yapılmıştır. 2018 yılında mahalle bazında yıkılan gecekondular sayısı 1.393 adettir.

-Bölge halkının ihtiyacı olan ve öncelik arz eden yollarda hava koşulları neticesinde cadde – sokaklarda tahribatlar oluşmuş, ayrıca içme suyu, kanal, doğalgaz, elektrik ve telefon gibi arızaların sık sık meydana gelmesi; yolların, bordür ve tretuvarların, merdivenlerle duvarların bozulmasına sebep olmuştur. Mevsim şartları ve kullanım şartlarına göre de yıkılma, kırılma ve bozulma gözlenen yollardaki bordür ve tretuvarla ile merdivenlerin yenilenmesi sağlanmıştır.

-Kentsel dönüşüm projesi kapsamında profilleri hazırlanan imar yollarının açımı teknik elemanlarımız denetiminde kendi imkânlarımızla (araç, gereç vs.) devam etmiştir.

-2018 yılı içinde cadde ve sokaklarda 200.357 m³ dolgu işlemi, 51.432 m² tretuvar yapımı, 35.700 m bordür yapımı ve 12.075 m² engelli taşı yapımı için malzeme üretimi yapılmıştır.

-Beşikkaya Mahallesinde daha önce hizmet veren Hüseyingazi Kültür Merkezi ekonomik ömrünü tamamlaması sebebi ile yıkılarak yerine yenisi yapılmıştır. Yeni kültür merkezi 1.850 m² alana oturmakta olup toplam 5.550 m² kullanım alanına sahiptir.

-Ali Ersoy Mahallesi Buz Pisti hizmete açılmıştır. Zemin ve 1 normal kattan olmak üzere toplam 2 katlıdır ve 2.000 m² kullanım alanına sahiptir. Yapı betonarme karkas olup çelik çatı ile tamamlanmıştır. Cephe kaplaması taş ve ahşaptan oluşmaktadır. İçerisinde 400 m²'den iki adet olmak üzere 800 m² gerçek buz pisti bulunmaktadır. Bay ve bayan WC ve asansör bulunmaktadır. Engellilere uygun yapılmıştır.

-Moldova Cumhuriyetine bağlı Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Komrat şehrine yapılan gençlik merkezi inşaatı, Belediyemiz yurtdışı yatırımlarından olup, tip gençlik merkezi projelerindedir. 3 kattan oluşan yapı 325 m² alana oturmaktadır. Zemin katta oyun salonu, fuaye, tesisat odaları; 1. Katta etüt odaları (2 adet), internet kafe, dersane, 2. katta ise kütüphane, etüt odaları (3 adet) ve ofis bulunmaktadır.

-Feridun Çelik Mahallesi Camii (ibadethane) inşaatı geçmiş yıllarda yapılmış mahalle camilerdendir. Taş ve ahşap taşıyıcılarla yapılmış yapının oturma alanı 390 m² olup, 50 m² kadınlar mahfili ile birlikte 440 m² kapalı alana sahiptir. Camide bay ve bayan olmak tuvalet ve abdest alma yerleri bulunmaktadır. El işçiliği olan ahşap tavanları, kapıları ile göz doldurmaktadır. Eski camii yıkılarak yerine yenisi yapılmıştır.

-Karapürçek mahallesinde yapımı tamamlanan kapalı pazar alanımız 4.450 m² üstü kapalı kullanım alanına sahiptir. İçerisinde zabıta noktası, bay ve bayan tuvaletlerin ve mescidin bulunduğu bir idari bina vardır.

-Belediyemizin Beşikkaya Mahallesinde yaparak hizmete açtığı halk kütüphanesi ile aynı özelliklere sahip iki adet kütüphanenin yapımına başlanmış ve 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

-Zübeyde Hanım Mahallesi 23059 Ada 8 Parsel bina inşaatı, Bodrum + Zemin + 1. ve 2. normal Kattan oluşmaktadır. İnşaat alanı 449,10 m² olan bina karakol olarak tamamlanmış ve Emniyet Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

-Moldova Cumhuriyetine bağlı Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Çadır Lunga Kenti Huzurevi projemiz 2018 yılı içerisinde tamamlanarak açılışı yapılmıştır.

-Ali Ersoy mahallesinde yapımı tamamlanan kapalı pazar alanımız 2.400 m² üstü kapalı kullanım alanına sahiptir. İçerisinde zabıta noktası, bay ve bayan tuvaletlerin ve mescidin bulunduğu bir idari bina vardır.

-Gülpınar mahallesinde yapımı tamamlanan kapalı pazar alanımız 2.770,20 m² üstü kapalı kullanım alanına sahiptir. İçerisinde zabıta noktası, bay ve bayan tuvaletlerin ve mescidin bulunduğu bir idari bina vardır.

-Battalgazi Mahallesi 21902 ada 1 parsel sosyokültürel bina inşaat alanı 398,95 m² olup bodrum ve zemin kattan oluşmaktadır. Bölge halkının sosyal tesis olarak kullanabileceği toplantı, yemek salonları bulunmaktadır.

-Karapürçek Mahallesi Camii (ibadethane) inşaatı geçmiş yıllarda yapılmış mahalle camilerdendir. Taş ve ahşap taşıyıcılarla yapılmış yapının oturma alanı 390 m² olup, 50 m² kadınlar mahfili ile birlikte 440 m² kapalı alana sahiptir. Camide bay ve bayan olmak tuvalet ve abdest alma yerleri bulunmaktadır. El işçiliği olan ahşap tavanları, kapıları ile göz doldurmaktadır.

-Tek kat olarak planlanmış Veterinerlik Hizmet Binası 650 m² oturma alanına sahiptir. Bina idari ve barınaklar olarak ikiye ayırarak olursak: İdari kısımda; ameliyathane, ameliyat hazırlık odası, bakım odası, enfeksiyon odası, muayene odası, 4

adet idari personel odası, bekleme salonu, kayıt odası, veteriner odası, mutfak, WC ve teknik hacim bulunmaktadır. Barınaklar kısmında; 28 adet 2,50 m² kapalı ve 6,50 m² açık alana sahip barınak bulunmaktadır.

-Moldova Cumhuriyetine bağlı Gagavuzya Özerk Bölgesi Komrat Şehri'nde toplam 2.272,31 m² kapalı alana sahip mevcut Kültür Merkezi Binası'nın, 363,20 m² bodrum kat mahalleri, 393,70 m² 400 koltuklu konferans salonu, 298,75 m² sahne, 417,96 m² fuaye, 798,70 m² teknik hacimler ve çalışma odaları ile tüm merdivenlerin zemin-duvar-tavan kaplamaları ve bütün tesisin ısıtma, soğutma, havalandırma, yangın, ışık, ses, aydınlatma, simultane tesisatının yapılarak cihazlarının yenilenmesi yapılmıştır.

-Zemin kat ve 1. kattan oluşan Çantı evlerde toplam 1.100 m² iç dekorasyon yapılmıştır.

-9316 ada 14 parselde zemin kat ve 5 normal kattan oluşan yurt binasında 1.735 m² tadilat ve onarım çalışması yapılmıştır.

-Karapürçek açık spor tesisleri Toplam inşaat alanı 25.000 m²'dir. 2 adet halı saha, 2 adet basketbol sahası. 2 adet voleybol sahası, 2 adet tenis sahası. 2 adet idari bina ve yeşil ile sert zeminlerden oluşmaktadır.

-Belediye sınırları içinde tek kattan oluşan 5 adet taksi durağı yapılmıştır. Bölge taksi esnafının ve bölge halkının koşulları iyileştirilmiştir.

-2 bodrum + zemin + 4 normal kattan oluşan belediye binasında tadilat çalışmaları yapılmıştır.

-Başpınar Mahallesine yapılan camii belediye tip projelerindedir.

-Güneşevler mahallesinde yapımı tamamlanan kapalı pazar alanımız 3.891,10 m² üstü kapalı kullanım alanına sahiptir. İçerisinde zabıta noktası, muhtarlık, bay ve bayan tuvaletlerin ve mescidin bulunduğu bir idari bina vardır.

-Gültepe mahallesi 24504 ada 11 parseldeki bina inşaatı, Tapu Kadastro Müdürlüğü 'ne teslim edilmek üzere yapımına başlanmıştır. Bina; bodrum kat, zemin kat ve 4 normal kattan oluşmaktadır. Her kat yaklaşık olarak 1.250 m²'dir. Bodrum katta sığınak, teknik hacimler ve özel havalandırma arşivi bulunmaktadır. Bina merkezinde 2 adet döner merdiven olup çekirdeklerinde panoramik asansör bulunmaktadır. 2 adet yangın merdiveni, 1 adet servis merdiveni ve servis merdivenin merkezinde hidrolik asansör bulunmaktadır. Betonarme yapı olup iç ve dış cephelerinde ahşap, taş ile göz doldurmaktadır.

-Belediye hizmet binası 2 bodrum + zemin + 4 normal kattan oluşan alanda tadilat çalışmaları yapılmıştır. Altındağ Belediyesi başkanlık binası B blok 1-2 ve 3 katlar oda tadilat ve onarım inşaatı zemin katta yapılan tadilatları da yapılmıştır.

-Gültepe Mahallesinin değişen yüzünün en önemli parçalarından olacak konut ve dükkân projelerindedir. 24505 Ada 1 Parsel üzerinde yapımına başlanan ve 2018 yılında tamamlanan olan projede; 5 Blok, 282 adet daire ve 13 adet dükkân bulunmaktadır.

-Gültepe Mahallesinin değişen yüzünün en önemli parçalarından olacak konut ve dükkân projelerindedir. 24505 Ada 2 parsel üzerinde yapımına başlanan ve 2018

yılında tamamlanan olan projede; 5 bok, 260 adet daire ve 5 adet dükkân bulunmaktadır.

-2018 yılında kullanıma aldığımız vinçli sistem yeni çöp kamyonu ile yerüstü konteynerlerden atıklar toplanmıştır. Bölgelerde bozulan ve kirlenen konteynerler atölyemizde tamir edilip boyanarak tekrar yerlerine konulmuştur.

-Günlük yaklaşık olarak 450 ton atık toplanarak Büyükşehir Belediyesi Sincan Çadırtepe’de bulunan düzenli atık depolama sahasına nakledilmiştir. Altındağ Belediyesi olarak temizliğin yanı sıra kent estetiği ve görüntü açısından öne çıkan konteynerlerin bakımı yapılarak güzel bir Altındağ görüntüsü oluşturulmaya önem verilmiştir.

-Tatlar ve Peçenek gibi köy ve köy yollarında, hafta sonları piknik yapan piknikçilerin çöpleri, her Pazartesi ekipler tarafından temizlenmiştir. Piknikçilerin geride bıraktığı çöplerin doğaya ve çevreye verdiği zararlar ekiplerimizce giderilmiştir.

-Altındağ Belediyesi olarak ilçe temizliğine katkı sağlamak, insan sağlığını korumak amacıyla elektrik ve elektronik atıklarının geri dönüşümü çalışmaları için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın yetki vermiş olduğu Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği (ELDAY) ile sözleşme imzalanmıştır.

-2017 yılında Altındağ’ın caddelerinde ve sokaklarında bulunan elektrik, telefon ve aydınlatma direklerine kolayca monte edilebilen çöp poşeti uygulaması pilot mahallelerde hayata geçirilmiş olup, cadde ve sokakların daha temiz olması sağlanmıştır. 2018 yılında ise Altındağ’ın bütün cadde ve sokaklarında bu uygulama hayata geçirilmiştir.

-Duvarlarda oluşan kötü görüntüler, pas, yağ, boya gibi kirli yüzeyler ve istenmeyen maddeler temizleme ve kumlama makinası yardımı ile temizlenmiştir. Kumlama makinası yüksek basınç ile kirli yüzeylere etki ederek hassas temizlik sağlamıştır.

-2018 yılında sinek, karasinek (uçkun) mücadelesinin yanında larvasit ilaç kullanılması ile larva mücadelesi de yapılmıştır. Yıl içerisinde periyotlar halinde olmak üzere ilaçlama sezonu boyunca her mahallede haftada en az 3 kez ULV YÖNTEMİ ile ilaçlama yapılmıştır. Biyosidal Ürün Uygulayıcı Eğitimi Programı doğrultusunda eğitim alarak sertifika sahibi olan personel aracılığı ile ilaçlama faaliyetlerimiz yürütülmüştür.

-Zamanından önce çıkarılan çöpler tek tek incelenmiş, temizlik müfettişleri tarafından uyarı ve bilgilendirme yapılmıştır. Zamanından önce atık çıkaranlara uygulanan cezai işlemler sonucunda olumlu sonuçlar elde edilmiş ve zamansız atık çıkarma konusunda önemli bir başarı sağlanmıştır.

-Türkiye’de sayılı, Ankara da ise ilk ve tek ihale yaparak geri dönüşüm atıklarının hem toplanmasını hem de bu sayede kurumuna gelir kazandırılmasını sağlayan ilk Belediye olduk. Geri dönüşüm projesi kapsamında başlatılan eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına 2018 yılında devam edilmiştir.

-“Kenara Atma Kutuya At” projesi kapsamında; Türk Kızılayı ile birlikte kullanılmayan ya da kullanım ömrünü tamamlamış kıyafetler giysi toplama kutuları aracılığı ile toplanmaya başlanmıştır.

-İlçede oluşan bitkisel atık yağlar, özel taşıma araçları ve ekipler ile kaynağından ayrı toplanmıştır. 2018 yılında özel firma aracılığı ile yaklaşık 55 ton bitkisel atık yağ toplanarak doğaya karışması engellenmiştir.

-2018 yılı itibariyle ilçede bulunan atık pil kutuları artırılarak toplama hizmeti devam etmiş olup sadece okullardan yaklaşık 5 tonu aşkın atık pil toplanmıştır. Toplamış olduğumuz atık piller ile Ankara'da en çok pil toplayan okul ilçemiz okullarından olmuştur.

-Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'nin düzenlediği 2018 yılı Ankara muhtarlar arası atık pil toplama yarışması sonuçlanmıştır. Yarışma sonucuna göre Ankara genelinde en çok atık pil toplama çalışmasını Altındağ'lı muhtarlar gerçekleştirmiştir. Dereceye giren mahalle muhtarları ödülleri almıştır.

-Altındağ Belediyesi'ne bağlı tüm kadın eğitim kültür merkezlerindeki üyeler de, temizliği ve geri dönüşümü konu alan el emeği göz nuru çalışmalarını çocuklara destek vermiştir. Altındağlı çocuklar, 5 Haziran Dünya Çevre Günü'ne dikkat çekmek için kendilerine hediye edilen çantaları boyamıştır.

-Seyyar mobil atık getirme merkezi çalışmaları, Atık Getirme Merkezi tebliği hükümleri doğrultusunda vatandaşların değerlendirilebilir atıkları getirmesi amacıyla 1 adet seyyar, taşınabilir mobil atık getirme merkezi yapılmış ve her gün farklı mahallelerde vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

-Altındağ Belediye'si ve Yetkilendirilmiş Kuruluş TÜKÇEV ile birlikte Ali Ersoy Şair Baki Kültür Merkezinde, gençlik merkezi üyesi yaklaşık 500 öğrenciye tiyatro oyunu organize edilmiş olup çocuklara temizlik ve geri dönüşüm konusunda bilgiler verilmiştir. Ayrıca, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan temizlik, geri dönüşüm ve doğayı koruma konularında yetki alan Tüketici ve Çevre Eğitim Vakfı (TÜKÇEV) ile Ayde'de Tiyatrosu'nun katkılarıyla düzenlenen etkinlikte çocuklar keyifli anlar yaşamıştır.

-Cemil Meriç Kültür ve Kongre Merkezinde yıl boyunca 8 farklı kurum tarafından düzenlenen 15 çeşit etkinliğe 12.500 kişi katılmıştır.

-Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde yıl boyunca 39 farklı kurum tarafından düzenlenen 42 çeşit etkinliğe 29.640 kişi katılmıştır.

-Yunus Emre Kültür Merkezinde yıl boyunca 19 farklı kurum tarafından düzenlenen 55 çeşit etkinliğe 17.800 kişi katılmıştır.

-Kabakçı Konağı Kültür ve Sanat Evinde şiir, edebiyat, tasavvuf ve müzik programları gibi 34 farklı kurum ve sivil toplum örgütünün katılımıyla 240 farklı söyleşi gerçekleştirilmiştir.

-Altındağ Kültür ve Sanat Evi, Açık hava sineması ve 80 kişilik toplantı salonuyla hizmet vermekte olan Altındağ Kültür ve Sanat Evi, film ve kısa oyun gösterimlerinin yanı sıra sergilere ve söyleşilere ev sahipliği yapmıştır.

-Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kültür ve Sanat Merkezinin seminer, yemek ve toplantı salonlarında 47 farklı kurum tarafından düzenlenen etkinliklerde 36.450 kişi ağırlanmıştır.

-Yeni binasına kavuşan 29 Ekim Şair Baki Kültür Merkezi yıl boyunca 19 farklı kurum tarafından düzenlenen 30 etkinliğe ev sahipliği yapmış olup, bu etkinliklere 19.730 kişi katılım sağlamıştır.

-2017 yılı Aralık ayında açılışı gerçekleştirilen Ankara Mevlevihane'sinde 2018 yılı boyunca 6 program gerçekleştirilmiştir. Mevlevihane ruhuna uygun, tasavvuf müziğinden seçkin örneklerin dinleyici ile buluşturulduğu programlara ek olarak, Altındağ Belediyesi Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri üyelerinden oluşan Altın Tasavvuf Korosu ve Kadın Mehteran grubu yıl içinde çalışmalarını Mevlevihane'de sürdürmüştür.

-Hüseyin Gazi Kültür Merkezi yıkılarak yeni binasına kavuşmuştur. Resmi açılışı da yapılan merkezin üye kayıtları ve seminer çalışmaları başlamıştır.

-17 gençlik merkezinde 48 farklı alanda eğitim hizmeti verilmiştir. Bu kapsamda; 2018 yılında etüt derslerinde 19.616 öğrenciye; sosyal ve kültür derslerde 16.247 öğrenciye ders verilmiştir. Bilişim dersleri kapsamında; 427 öğrenci temel bilgisayar dersinden, 176 öğrenci photoshop dersinden, 528 öğrenci ise kodlama dersinden faydalanmıştır.

-2018 yılı içinde her ay düzenlenen sinema ve tiyatro etkinliklerinden 10.000'in üzerinde öğrenci faydalanmıştır.

-Kültür gezileri kapsamında yıl içerisinde düzenli olarak Altındağ'lı gençlere yönelik Ankara'da bulunan müzeler, üniversiteler, çeşitli kurum ve kuruluşlara şehir içi kültür gezileri düzenlenmiştir.

-Altındağ'lı gençler düzenlenen şehir dışı kültür gezileriyle de rehberler eşliğinde Çanakkale, Bursa, Ilgaz, Nevşehir ve Amasra gibi Türkiye için tarihi ve coğrafi önem taşıyan yerleri görme fırsatı bulmuştur.

-Şehir dışı Bursa – Çanakkale gezisine 800 öğrenci, Nevşehir – Kapadokya gezilerine 800 öğrenci ve Amasra ve Safranbolu gezisine 800 öğrencimiz rehber eşliğinde gönderilmiştir.

-2018 yarıyıl tatilinde, karne hediyesi olarak toplamda 680 öğrenci için Ilgaz Kayak Merkezi'nde kayak etkinliği düzenlenmiştir.

-Öğrencilerin ailelerine yönelik olarak yıl boyunca bilgilendirme toplantıları, seminerler gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

-Öğrencilerin aileleri ile kaliteli zaman geçirebilmeleri amacıyla film gösterimleri, baba-çocuk günleri ve yarışma programları gibi etkinlikler düzenlenmiştir.

-15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Gününün yıldönümünde tüm merkezlerde, demokrasi bilincinin artırılmasına yönelik gençlere çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında çocuklar için Altinköy Açık Hava Müzesi'nde çocuk şenliği düzenlenmiştir. 500 öğrencinin katıldığı şenlikte çocuklar geleneksel çocuk oyunları oynamış; köy seyirlik, meddah ve geleneksel el sanatları gösterilerine katılmıştır.

-19 Mayıs Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında, Sığınmacı ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği işbirliğiyle düzenlenen şenliğe yaklaşık 800 Altındağ'lı gencimiz ve Suriyeli öğrencimiz katılmıştır. "Birlikte Güçlüyüz" sloganıyla yola çıkan şenlik kapsamında kukla gösterileri, müzik dinletisi, basketbol, bocce, tırmanma duvarı, canlı langırt gibi oyunlar yer almıştır.

-Ankara Üniversitesi'nin işbirliği ile gerçekleşen "Dünyayı Merakla Keşfediyorum" bilim şenliğinde Ankara Üniversitesi'nde görev yapan biyoloji, fizik, kimya, matematik, astronomi, tıp, veterinerlik, felsefe, ziraat gibi çeşitli bölümlerden akademisyenlerin kurduğu atölyelerde çocuklara bilimi sevdirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmiştir. Şenliğe yaklaşık 7.000 öğrenci ve veli katılmıştır.

-Gençlik Merkezlerinde açılan satranç kurslarında başarı gösteren gençlerin katılımıyla bu yıl sekizincisi düzenlenen geleneksel Satranç Turnuvası yapılmış olup, 17 Gençlik Merkezinden 64 öğrenci yarışmıştır.

-Gençlik Merkezlerinde açılan mangala kurslarında başarı gösteren gençlerin katılımıyla, bu yıl ikinci kez Mangala Turnuvası düzenlenmiş ve 17 Gençlik Merkezinden 32 öğrenci yarışmıştır.

-Yaz okulları kapsamında 27 farklı branşta açılan kursa toplam 11.000 öğrenci katılmıştır.

-2018 yılında 78 okul ile işbirliği yapılarak, toplam 7.650 Altındağ'lı çocuğa Alemdağ trafik pistimizde hizmet verilmiştir.

-"Altındağ'da Sıfır Atık" hedefiyle, gençlik merkezleri öğrencilerinin katılımıyla "Çevre Müfettişleri" isimli gruplar oluşturmuş, öğrencilere bu hedef doğrultusunda eğitimler vermiş, çöp toplama, esnafı ve halkı bilgilendirme gibi farkındalık etkinlikleri ve eğri dönüşüm yarışmaları düzenlemiştir.

-Hamamönü'nde Dünya Çevre Günü için bir araya gelen gençler, çok sayıda farklı çevre kurumunun katılımıyla hazırlanan stantlarda geri dönüşüme dair bilgi almış, hazırladıkları pankartlarla temizlik farkındalık yürüyüşü gerçekleştirmiş ardından cam sanatıyla soda şişelerinin geri dönüşümü ve çevre temalı Karagöz - Hacivat gösterileriyle keyifli zaman geçirmişlerdir.

-Geri dönüşüm bilincini gençlere kazandırmak için yıl boyunca merkezlerde geri dönüşüm temalı sanat atölyeleri kurulmuştur.

-Ahilik haftası kapsamında öğrenciler, merkezlerinde Ahilik teşkilatı ve önemine dair eğitim alıp ardından mahallelerindeki esnafı bir araya gelerek ahilik üzerine sohbet etmiş ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirmiştir.

-Gençlik merkezleri öğrencileri, yaşlılar haftası kapsamında, kendi mahallelerinde bulunan yaşlıları evlerinde ziyaret ederek; hem kuşaklar arası iletişimin ve hoşgörünün değeri kavranmış hem de mahalleli olma bilincinin oluşmasına katkı sağlanmıştır.

-Tüm gençlik merkezlerinde çalışmalarını sürdüren drama grupları sayesinde öğrenciler özgüven kazanarak ve kendilerini ifade edebilmeyi öğrenmiştir. Bu öğrenciler yıl boyunca çok sayıda program sergilemiştir.

-2018 yılında faaliyetlerine başlayan tiyatro okulu kapsamında üyelerimiz drama derslerinden farklı olarak tiyatro kurumları hakkında bilgi edinmekte, ileri oyunculuk teknikleri çalışmakta ve tiyatro oyunları hazırlamaktadır.

-Devlet Tiyatroları tarafından düzenlenen festivale katılan öğrencilerimiz şenlik alanında gerçekleştiren gösterilerde keyifli vakit geçirmiş ardından ayrışımın paylaşımı, sevgi ağacı, maske yapımı, kitap okuma, beden ritim ilişkisi gibi gelişimleri için faydalı olan atölye çalışmalarına katılmışlardır.

-18 Mart Çanakkale zaferi ve Şehitlerimizi anma programı 130 öğrencinin hazırladığı çeşitli drama ve müzik gösterileri eşliğinde Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi'nde gerçekleşmiştir.

-Mutfak sanatları atölyelerinde öğrencilerimiz sevdikleri yemekleri hazırlamayı öğrenirken temel mutfak bilgileri ve mutfak güvenliğine dair bilgi edinmişlerdir. Sığınmacı öğrencilerimizin de dâhil edildiği atölyelerle öğrencilerimiz dayanışmayı ve yardımlaşmayı da öğrenmişlerdir.

-Gelişim döneminde bulunan öğrencilerimize, motor kaslarını geliştirmek ve yaratıcılıklarını artırmak amacıyla resim ve el sanatlarının yanı sıra origami atölyeleri düzenlenmiştir.

-Gençlik Merkezlerimizde farklı projeler kapsamında öğrencilerimiz için animasyon atölyeleri düzenlenmiş, bu atölyeler sonucunda öğrencilerimiz kendi çizgi filmlerini oluşturmuşlardır.

-Erimtan Müzesi'ne düzenli olarak gerçekleştirilen gezilerde çocuklarımız rehberler eşliğinde müzedeki eserleri öğrenmiş, ardından Lidyalılar döneminde icat edilen sikke hakkında bilgiler edinip atölyede kendi sikkelerini tasarlayarak seramik hamuruyla oluşturmuşlardır.

-Gelenekten Geleceğe Nesiller etkinliği kapsamında Gençlik Merkezleri öğrencilerimiz, dede ve neneleriyle beraber ağaç aşılama eğitimi almış, ardından aile büyükleriyle beraber geleneksel oyunlar oynamıştır.

-İlkokul öğrencilerimiz için erken yaşlarda kitap okuma alışkanlıkları edindirme amacıyla düzenlenen kitap okuma ve canlandırma atölyesinde çocukların okudukları kitapları analiz etmeyi ve sonrasında onları dramatize ederek görsel öğelere dönüştürmeyi öğrenmektedirler.

-Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği içinde ulusal ölçekte gerçekleştirilen projede, yüzlerce lise öğrencimizin katılımı ile Türk edebiyatının önde gelen yazarlarının külliyatları okunarak; bu yazarlara dair paneller hazırlanmıştır.

-Gençlik Merkezlerimizde yürütülen Anadolu Mektebi projesi kapsamında öğrencilerimiz Mustafa Kutlu konulu paneller düzenlemişlerdir.

-Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası'nın desteğiyle gerçekleştirilen programla, her ay farklı üyelerimizin klasik müzik ile tanışması ve müzikal anlamda eğitilmesi sağlanmıştır.

-Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi akademisyenlerinin düzenlediği atölyeler kapsamında öğrencilerimiz, böceklerin biyoçeşitliliğini ve bütün böceklerin zararlı olduğunu

düşüncesinin yanlış olduğunu öğrenmişlerdir. Atölye sonunda tüm öğrencilerimize sertifika verilmiştir.

-Ankara Üniversitesi biyoloji bölümü akademisyenlerinin düzenlediği atölye kapsamında, öğrencilerimiz beynin fonksiyonlarını ve nasıl çalıştığını, öğrenme sürecinin nasıl gerçekleştiğini, beynin gelişimi için nasıl beslenmeleri gerektiğini, kendilerinin hangi tip öğrenmeye yatkın olduklarını ve ders çalışma sürecinde ne gibi taktikler uygulayabileceklerine dair bilgiler edinmişlerdir.

-Gençlerimizin kas koordinasyonlarını geliştirmeyi, plan yapmayı ve özgüven oluşturmalarını destekleyici olarak gerçekleştiren etkinlikte aynı zamanda keyifli zaman geçirmeleri sağlanmıştır.

-Eymir Gölü'nde gerçekleştirilen etkinlikte çocuklarımız bulmaca çözme ve yön bulma becerilerini geliştirerek eğlenceli vakit geçirmişler ve sürpriz hediyeler kazanmışlardır.

-Geleneksel el sanatlarımızı yaşatmak ve yeni nesillere aktarmak amacıyla sopalı kukla ve ipli kukla ve tasvir atölyeleri gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz bu atölyelerde motor kaslarını geliştiren kuklaları yaparken bir yandan da geleneksel Türk masalları üzerine eğitim almaktadır.

-Belediyemizin ev sahipliği yaptığı Ankara Uluslararası Kukla Festivalinin Şair Baki Kültür Merkezinde düzenlenen Kukla Tiyatrosu gösterileri Gençlik Merkezleri ve Kreş öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

-17 Gençlik Merkezinde 40 farklı konuda 18 farklı kurumun işbirliğinde hazırlanan eğitim seminerlerine toplam 8.970 gencimiz katılmıştır.

-Hacettepe Hastanesi Pediatri Bölümü işbirliğiyle devam eden projede gençlerimiz detaylı fiziksel muayeneden geçirilerek, muayene sonucu sağlık problemleri tespit edilen üyelerimize Hacettepe Hastanesinde randevu verilerek tedavi süreçleri sağlanarak sağlık taramaları yapılmıştır.

-Gençlerimize yıl boyunca acil bir durumda kendilerini ve diğer kişileri koruyabilmeleri amacıyla verilen eğitimlerde, afet öncesinde ve sonrasında neler yapılacağına, deprem ve yangın sırasında hangi yollara başvurulacağına, yangın tüpünün nasıl kullanılacağına ve afet yaşandığı esnada kullanabilecekleri temel ilkyardım bilgileri öğretilmektedir.

-Lösemi hastalığına karşı gençlerimizin bilinçlenmeleri ve sosyal sorumluluk bilinci oluşturabilmeleri için yıl boyunca seminerler düzenlenmekte, LÖSEV Köyü ziyaretleri yapılmaktadır. Ayrıca üyelerimizin katıldığı sosyal sorumluluk etkinlikleri düzenlenmektedir.

-Bilim insanlarının katılımıyla düzenlenen söyleşilere 700 gencimiz katılmıştır.

-Düzenli olarak yapılan meslek seminerlerinin yanı sıra gerçekleştirilen etkinlikte Toplum Gönüllüleri Vakfı'nda görev alan üniversite öğrencileri Gençlik Merkezi öğrencilerimizle bir araya gelerek okudukları bölümler hakkında sohbet etmişlerdir. Böylece öğrencilerimiz merak ettikleri pek çok meslek hakkında bilgi edinmişlerdir.

-Uzman Psikolog Ebru Ergin'in eğitimci olarak katıldığı seminerde 160 genç, Uluslararası Çocuk Hakları Sözleşmesini öğrenerek; hangi haklara sahip oldukları ve bu hakların ihlal edilmesi durumunda ne yapmaları gerektiği konusunda bilinçlendirilmiştir.

- İnternetin faydalı şekilde kullanımı ve internetin zararlarından korunma yolları konusunda Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından seminerler verilmiştir.

-Ankara İl Sağlık Müdürlüğü tarafından gençlik merkezlerinde düzenlenen seminerle, gençlerimiz ağız ve diş temizliği konusunda bilgilendirilmiştir.

-Ergenlik döneminde fiziksel, ruhsal ve sosyal açıdan meydana gelecek değişiklikler hakkında; ayrıca bu dönemde aileleri ve akranlarıyla nasıl iletişim kurmaları gerektiği konusunda bilinçlendirilmeleri amacıyla çeşitli kurumların işbirliğiyle eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

-24 kadın eğitim ve kültür merkezinde, 90 farklı konuda, 32 farklı kurumun işbirliğinde hazırlanan eğitim seminerlerinden 12.500 kadın ve erkek faydalanmıştır.

-Basit bir kahkahanın vücudumuzda ve beynimizde gerçekleştirdiği etkinin küçük bir mucize gibi olduğunu aktaran Kahkaha Terapisti Eser Mutlu, eğitim boyunca kadınlarla birlikte nefes ve kahkaha teknikleri hakkında pratikler yapmıştır.

-Mutluluğun bir karar olduğunu ve emek istediğini söyleyerek sözlerine başlayan Psikolog Hande Cesur, seminerde kadınlara kendi yaşamlarını anlamlı hale getirmeyi nasıl başaracakları hakkında bilgiler vermiştir.

-Uyku problemlerinin insan sağlığına etkilerini Altındağlı kadınlarla paylaşan Doç. Dr. Sevgi Aras, uyku ilaçlarının zararları, uykuda solunum problemleri ve hareket bozuklukları hakkında örnekler vererek, uyku bozukluğundan kurtulmanın yolları hakkında bilgiler vermiştir.

-Anne ve babaları, çocukları hakkında sorular sorabileceği uzmanlarla buluşturan anne ve baba okulu kapsamında, psikolog Pınar Çakır "Anne Baba Ehliyeti" semineri ile anne ve babalarla bir araya gelmiştir. Anne, baba ve çocuk iletişimini kuvvetlendirmeye yönelik bilgiler paylaşan Psikolog Çakır, çocuklarla kaliteli zaman geçirmenin önemine değinmiştir.

-Seminerine panik atağın nedenleri ve belirtileri konusunda örnekler vererek başlayan psikiyatrist Mustafa Tatlı, panik atak sırasında neler yapılması gerektiği ve tedavi yolları hakkında bilgiler vermiştir. Seminere katılan kadınlar, diğer psikiyatrik hastalıklar hakkında merak ettikleri soruları sorma imkânı da bulmuştur.

-Kadın eğitim ve kültür merkezlerinde, grup çalışmalarını destekleyici, beden dilini kullanarak yaratıcılığı ve özgüveni artırıcı kişisel gelişim egzersizleri ve drama çalışmaları yürütülmüştür.

-Özgüven ve saygı nedir? Nasıl oluşur? Özgüven oluşmasını engelleyen sebepler nelerdir? Gibi konuları paylaşan Psikolog Hande Cesur, hak ettiğimiz özgüvene sahip olmanın yollarını aktararak seminere katılanların bakış açısını zenginleştirmiştir.

-Dikkat eksikliği-Dikkat bozukluğu nedir? Dikkat eksikliği belirtileri nelerdir? Dikkat eksikliği tedavisi nasıl olur? Hiperaktivite nedir? gibi merak edilen konuları annelerle paylaşan psikolog Pınar Çakır, öğrenme güçlüğüne sebep olan, çeşitli

problemleri beraberinde getiren dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu (DEHB) hakkında güncel, sade ve oldukça bilgilendirici bir seminer vermiştir.

-İlişkilerimizde bir şeyler yolunda gitmediğinde bunları karşılıklı konuşmanın, sağlıklı iletişim kurmanın öneminden bahseden Psikolog Hande Cesur, seminere interaktif bir şekilde katılan çiftlere yapıcı tartışmanın yolları hakkında ipuçları vermiştir.

-Kadın eğitim ve kültür merkezlerinde, Ankara Barosu, Kadın İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği, Şönim gibi kurumlarla yapılan işbirliğiyle, "Kadına Yönelik Şiddet ve Kadın Hakları", "6284 Sayılı Yasa", "Toplumsal Cinsiyet Eğitimi" ve "Şönim Tanıtımı" konusunda eğitimler düzenlenmiştir.

-Kadınların, hamilelik ve menopoz dönemlerini daha kolay ve sağlıklı geçirmelerine yardımcı olmak amacıyla Ankara Üniversitesi öğretim üyelerinin katkıları ile yürütülen 'Gebelik Okulu Projesi' ve 'Menopoz Okulu' projesi, 2018 yılı itibariyle bu konuda destek almak isteyen kadınların katılımıyla devam etmiştir.

-Zekai Tahir Burak Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi Uzmanları işbirliği ile düzenlenen bir dizi eğitime katılan kadınlar, 'Gebelik ve Anne', 'Gebelikte Egzersiz', 'Doğum Kontrol Yöntemleri', 'Menopoz ve Osteoporoz' gibi konular hakkında bilgi almıştır.

-Çocuk İhmal ve İstismarının önlenmesi hakkında, Türk Psikologlar Derneği, Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Ruh Sağlığı Birimi ve Ankara Üniversitesi akademisyenlerinin katkılarıyla düzenlenen 'Çocuk İhmal ve İstismardan Korunması' ve 'Çocuklarımızla Cinsellik Hakkında Nasıl Konuşmalıyız' seminerlerinde, anne ve babalar çocuk gelişimi ve çocukları hakkında dikkat etmeleri gereken konular hakkında bilgi almıştır.

-Yıl boyunca kronik hastalarının tanı ve tedavisi, çölyak hastalığı, kalp damar ve tansiyon rahatsızlıkları, Alzheimer hastalığı, diyabet, kemik erimesi, hipertansiyon, depresyon, çocuk sağlığı ve hastalıkları bel ve boyun ağrıları, idrar inkontinansı, göz sağlığı gibi önemli sağlık sorunları ile ilgili eğitimler düzenlenmiştir.

-AÇEV işbirliği ile düzenlenen Baba Destek Programı'na katılan 78 baba eğitimlerini tamamlayarak sertifika almaya hak kazanmıştır.

-Hacettepe Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü ile yapılan işbirliği ile kadın eğitim ve kültür merkezlerinde ve Aydınlikevler erkek yaşam merkezinde bel ve boyun egzersizleri programları yürütülmüştür. Kasları kuvvetlendirme, esneklik kazandırma, yaşam kalitesini olumlu etkileyen ve gelişim sağlayan egzersiz programları ile birlikte, bel-boyun sağlığı ile ilgili günlük yaşam önerileri ve bilgilendirme seansları düzenlenmiştir. Bel-boyun problemi olan hastaların da üniteye gelerek ayrıntılı bir şekilde değerlendirilip, tedavi programı şekillendirilmiştir.

-Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ile Altındağ Belediye Başkanlığı arasında 2010 yılında imzalanan protokol kapsamında, Altındağ ilçesinde yaşayanlara yönelik kanser eğitimlerinin düzenlenmesi ve kanser taraması yapılması konusunda işbirliği yapılmıştır. Bilgilendirme seminerleri sonrasında planlanan günlerde kanser taraması yaptırmak isteyen kadın üyeler, Belediye tarafından sağlanan araçlarla tarama merkezlerine ulaşmaları sağlanmıştır.

-Ankara Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm işbirliğinde bölgemizde obezite taramasına başlanmıştır. İki aylık diyet takibine alınan Altındağlı kadınlara, edindikleri bilgiler ve yönlendirmelerle sağlıklı zayıflamanın farkındalığı kazandırılmıştır.

-Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ulucanlar Göz Eğitim ve Araştırma Hastanesi işbirliği ile 40 yaş üzeri vatandaşlara göz taraması yapılmıştır. 2018 yılı içinde 100 kişilik gruplar halinde toplam 1.500 kişiye göz taraması yapılmıştır.

-Üniversitelerin farklı bölümlerinden (sosyal hizmetler, psikoloji, hemşirelik, ebelik vb.) öğrenciler, kadın eğitim ve kültür merkezleri ve gençlik merkezlerinde staj yapmıştır. Yıl boyunca yaklaşık 55 öğrenci Belediye'ye başvurarak mesleki bilgilerini uygulama şansı bulmuştur.

-Rehberlik biriminde yıl boyunca 300 kadın ile görüşmeler ve yönlendirmeler yapılmıştır.

-2018 yılında 80 farklı branşta kurs açılmış ve 20.000 kadın bu kurslardan faydalanmıştır. Bu kurslara katılarak usta öğreticilik belgesini alan birçok üyemiz Belediyemizde ve farklı kurumlarda usta öğretici olarak işe girme fırsatı yakalamıştır. Meslek edindirme kurslarına katıldıktan sonra girişimcilik eğitimlerine katılan birçok kadın kendi işyerini açmıştır.

-Girişimcilik Haftası kapsamında kadın eğitim kültür merkezlerinde girişimcilik eğitimi alan ve bu eğitim sayesinde iş sahibi olan birçok kadın, basın mensupları ile bir araya gelerek başarılı hayat öykülerini paylaşmıştır.

-KOSGEB'den aldıkları belge sonrasında 2018 yılında güzellik salonu, tuhafiyeye ve unlu mamulleri dükkânı açan kadınlar iş hayatına adım atmışlardır.

-2014 yılından bugüne Altındağlı 80 kadın, Alemdağ kadın eğitim kültür merkezindeki montalama atölyesinde üretim yaparak hem çocuklarının eğitimine hem de aile bütçelerine katkı sağlamıştır. Atölye çalışmalarında yer alan engelli kadınlar da üretmenin ve kazanmanın mutluluğunu yaşamıştır.

-“Başarılı Kadınlar Atölyesi – Hayata Destek Projesi” kapsamında kuyumculuk, gümüş işleme ve tasarım eğitimi alarak kendilerini geliştiren kadınlar, eğitim sonunda sertifikalarını almışlardır. Çamlık kadın eğitim kültür merkezindeki atölyede çalışmalarını sürdüren kadınların ürettiği ürünlerin, Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nin hediyelik eşya bölümünde ve El Ürünleri Pazarı'nda satışa sunulmuştur.

-Mevlana kadın eğitim kültür merkezinde açılan Triko atölyesinde birçok kadın hem meslek öğrenmiş hem de üretim yaparak çocuklarının eğitimine ve aile bütçesine katkı sağlamıştır. Ürettikleri ürünler için kendilerine Hamamönü'nde tahsis edilen alanda satış yapmışlardır.

-Deri atölyesinde çalışan kadınlar, kendilerine Hamamönü'nde tahsis edilen alanda yaptıkları ürünleri satmış, beraberinde birçok fuarda satış yapmaları için imkânlar sağlanmıştır.

- Kadın eğitim ve kültür merkezlerinde kültürel mirasımız olan halı dokumanın unutulmaması ve geleceğe taşınması sağlamak amacıyla açmış olduğumuz atölye ile birlikte birçok kadın hem üretim yapmış hem de ürettiklerini kazanca dönüştürmüştür.

-Sekiz ay keçe eğitimi alıp profesyonel düzeye gelen kadınlara, Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Sanat Sokağı'nda bir atölye tahsis edilerek üretim ve satış yapmaları sağlanmıştır. Atölyede çalışan kadınlar 'keçeden' adlı bir site kurarak çalışmalarını bu site üzerinden satabildikleri gibi farklı kurumlardan sipariş alarak gelir elde etmişlerdir.

-13 yıldır devam eden okuma yazma kursları, birinci ve ikinci kademe seviyelerinde verilmiştir. Toplam 10.300 kişi okuma yazma kursuna katılıp belge almıştır. 2018 yılında düzenlenen program ile 1.500 kadın üyemiz sertifika almaya hak kazanmıştır.

-2018 yılında merkezlerin içerisinde yer alan spor salonlarında sportif faaliyetlerden 8.000 kişi faydalanmıştır.

-Yıl boyunca günde 10 bin adım projesi kapsamında binlerce üyeye spor eğitimi verilmiş ve günlük yürüyüşe teşvik amacıyla 20 bin adet adım sayar dağıtımı yapılmıştır.

-Dart, Golf, yüzme gibi dersler verilmiştir.

-2018 yılı içerisinde kadınların sosyal kültürel gelişimine destek vermek amacıyla her ay düzenli olarak yapılan sinema etkinlikleri 20.000 kişi, Özel Tiyatrolar, Devlet Tiyatroları ve Kadın Eğitim Kültür Merkezleri üyeleri tarafından oluşturulan tiyatro okulunda sergilenen oyunlar 12.000 kişi tarafından izlenmiştir.

-2018 yılında merkezlerde drama eğitimini tamamlayan ve tiyatro yatkınlığı olan kadınlar, tiyatro okulunda uzman eğitmenler tarafından profesyonel drama eğitimi almıştır.

-2018 yılında tiyatro okulunda eğitim alan kadınlar "Kuvayi Milliye", "Karma Küçük Oyunlar" adlı oyunları hazırlayarak muhteşem bir performans sergilemişlerdir.

-2018 yılında 'Karma Oyunlar' adı altında çeşitli gösteriler hazırlayan kadınlar bu oyunları Necip Fazıl Kültür Merkezi ve Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Sinema Salonunda sergilemişlerdir.

-Televizyon programlarından Dr. Feridun Kunak Show'a yıl içinde 600 kadın üye izleyici olarak katılmıştır.

-Karapürçek bisiklet parkurunda kadın üyeler, uzmanlar eşliğinde spor yapmış ve belirli aralıklarla bisiklet parkuru yarışmaları düzenlenmiştir.

-Düzenlenen kültür gezilerinde; Bilecik-Söğüt gezisine 1.125 kişi, Edirne-İstanbul gezisine 2.112 kişi, Bursa-Çanakkale gezisine 3.124 kişi, Şanlıurfa gezisine 2.385 kişi, Konya gezisine 1.585 kişi, Amasya-Tokat gezisine 1.100 kişi, Nevşehir (Hacı-Bektaş) gezisine 1.125 kişi ve Ankara İçi gezilere ise 9.000 kişi ile toplam 21.556 kişinin katılımı sağlanmıştır.

-500 mülteci kadın, merkezlerimizden aktif olarak yararlanmıştır. Ankara içi ve dışı gezilere katılımları, psikolojik destek eğitimi de sağlanarak topluma kaynaşmalarına destek olunmuştur.

-Kadın eğitim kültür merkezlerine üye engelli bireyler, diğer üyelerle ayrıştırılmadan rutin olarak yürütülen meslek edindirme kursları, sertifika programları, seminerler, kültür gezileri gibi hemen hemen her çalışmaya dâhil edilmiştir. Ayrıca Montalama atölyesinde ve El Ürünleri Satış Pazarı'nda engelli üyelere stantlar verilerek satış yapmalarına imkân verilmiştir.

-2018 yılında Birleşen Eller, Bir Gülüş İçin El Ele (Bu proje kapsamında 50 engelli üye ile ağaç dikme etkinliği gerçekleştirilmiştir.), Mavi Kapak Toplama Kampanyası,

Sevgi Evleri çocuklarına destek verilmesi, Lösemili çocuklara destek verilmesi, Engelli bireylerin sosyal hayata dâhil edilmesi gibi çeşitli sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmiştir.

-El örgüsü, keçe ve dikiş kurslarına katılan kadınlar tarafından el emeği göz nuru hazırlanan kışlık giyecekler ile hediyelik eşyalar LÖSEV Anne Üretim Atölyesi'ndeki lösemili çocuklara hediye edilmiştir.

-16 Ekim Dünya Anestezi Günü kapsamında, Hamamönünde halkı bilinçlendirmeye yönelik kalp masajı farkındalık eğitimi verilmiştir. Sağlık Bakanlığı, Resüsitasyon Derneği, Türk Anesteziyoloji ve Reanimasyon Derneği, Ankara Üniversitesi Kadın Platformu ve Türk Kadın Lobisi Derneği işbirliğiyle yapılan etkinlikte, kadın eğitim merkezlerine üye 2.000 kadın katılmıştır.

-Sosyal sorumluluk projesi kapsamında Suriye sınırında görev yapan askerler için 2.000 adet atkı bere takımı örülmüştür.

-Mavi kapak toplama kampanyası ile binlerce engelli vatandaşın hayatına dokunulmuştur.

-Sokak hayvanlarına karşı olumlu bir bakış açısı oluşması için çocuklar ve anneleri, geri dönüşüm malzemeleriyle yaptıkları barınakları bölgedeki park alanlarına yerleştirerek birçok hayvanın barınağa kavuşmasını sağlamışlardır.

-2018 yılında Aydınlikevler erkek yaşam merkezinde çeşitli kurslar, eğitim seminerleri, geziler ve etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda; yıl boyunca düzenlenen tiyatro ve sinema etkinliğine 250 kişi katılmıştır.

-Erkek yaşam merkezinde açılan satranç kurslarında başarı gösteren üyelerin katılımı ile ödüllü satranç turnuvası düzenlenmiştir.

-Diyanet Vakfı (18 Mart Çanakkale Zaferi Programı), Yaşlılar Haftası Etkinliği (Bakanlığa bağlı huzurevleri sakinleri ile Antares AVM ziyareti sinema ve yemek programı) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile ortak etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

-Rehberlik biriminde; bireysel görüşmelerin yanı sıra merkez üyelerinin talebi doğrultusunda Psikolojik Danışma niteliğindeki görüşmeler de gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmeler kişilerin talebi doğrultusunda, eşleriyle birlikte katılabilecekleri şekilde de yapılmıştır. Daha hızlı ve verimli destek hizmeti sağlamak amacıyla kurumlarla işbirliği yapılarak, eğitim çalışmaları yürütülmüştür.

-Türk siyasi ve edebi hayatında önemli bir yere sahip olan Ulucanlar Cezaevi Müzesi 2018 yılında 350.000 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. Aralarında öğretim kurumları, Adalet Akademisi, Ankara Barolar Birliği, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Sivil Toplum Kuruluşları ile yurt dışından gelen heyetlerin de bulunduğu birçok grup tarafından ziyaret edilen müzemiz, 2018 yılında da 'Mükemmellik Sertifikasına' layık görülmüştür.

-TOBB-ETÜ Hukuk Fakültesi öğrencileri Dünya Müzeler Günü kapsamında ücretsiz olarak Ulucanlar Cezaevi Müzesi'ni ziyaret etmiş, Yarı Açık Cezaevi Salonlarında ceza hukuku dersi almışlardır.

-Türk Edebiyatı'nın usta isimlerinden Necip Fazıl Kısakürek'in köstekli saati ve basın kartı, Nazım Hikmet'in eşi Piraye'ye cezaevinden yolladığı ipek mendil ve boncuktan kendi yapmış olduğu kolye geçici süreliğine alınarak Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde sergilenmiştir.

-Esnaf denetimlerinde amacımız bölgede bulunan esnafımızın eksiklerini gidererek kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri sayısını yükseltmek olmuştur.

-5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 26.09.2008 tarih ve 27009 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolüne Dair Yönetmelik ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince denetimlere devam edilmiştir. 2018 yılında 217 işyerine denetim düzenlenmiş, 7 adet işyerine tutanak tanzim edilmiş olup çeşitli iş yerlerinde muhtelif gıda maddesi satıştan men edilmiştir.

- 2018 yılı Kurban Bayramı öncesinde, Belediye kurban satış alanı kurbanlık hayvan satışı için gelenlere tahsis edilmiş olup, Kurban Bayramı öncesinde ve bayram günü görevli personel kurban satış yerinde gerekli önlemleri almıştır.

-Görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan ve yoğun şikâyet gelen hurdacı faaliyetine müsaade edilmemiş olup, bölge karakollarınca tespiti yapılan hurdalıklar aynı gün kaldırılmıştır.

-Ramazan ayı süresince gerçekleştirilen Hamamönü Etkinlikleri için 2018 yılında 185 stant yeri tahsisi yapılmış olup, 1 ay süresince görevli personel tarafından etkinlik alanında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

-İhtiyaç sahibi 574 engelli ailesine; akülü araç, tekerlekli sandalye, havalı yatak, fonksiyonlu engelli hasta yatağı, hasta bezi, gıda harcama kuponu, giyim vb. yardım yapılmıştır.

-2018 yılında bölgede ikamet etmekte olan ve yeni doğan çocukları bulunan ailelere toplam 537 adet bebek battaniyesi yardımı yapılmıştır.

-Bölgemizde ikamet eden afetzedelerden 22 aileye giyim, eşya, gıda vb. yardımlar yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç sahibi ailelere 11.068 adet gıda harcama kuponu, 1.971 aileye ise gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

-Ankara dışından tedavi amaçlı hastaneye gelen hasta ve hasta yakını 23.576 kişiye yıl içerisinde konaklama hizmeti verilmiştir. Yıl içerisinde Anafartalar konukevinde konaklama hizmeti alan 27.500 kişiye çorba hizmeti de verilmiştir.

-Bölgede yaşayan madde bağımlısı 24 aileye eşya, gıda, giysi vb. yardımlar yapılmıştır.

-Bölgede bulunan 32 adet okula yöresel kıyafet, sandalye, temizlik malzemesi, vb. yardımlar yapılmıştır. Ayrıca bölgemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine spor malzemesi desteği sağlanmıştır.

-İmar, islah ve revizyon planları biten bölgelerde gecekondusu bulunup tapusu olmayan ya da az hissesi bulunan kişilere arsa satışları yapılmaya devam edilmiş olup, 2018 yılında toplam 38.031 m² arsa satışı gerçekleşmiştir. Bu bölgelerdeki mülkiyet sorunları çözülerek hak sahibi 46 kişiye arsa tahsis edilmiştir.

-Belediyenin mülkiyetindeki 120 adet taşınmaz kiraya verilmiş, kullanım ve tasarrufu Belediye'ye ait alanların işgal edilmesi sonucu 255 kişi adına da ecrimisil işlemi düzenlenmiş olup, bunlardan elde edilecek gelirler arttırılmaya çalışılmıştır.

-Altındağ genelindeki kamu ortaklık paylarının kamulaştırılması ve sit alanında restorasyonların tamamlanabilmesi için yapılan kamulaştırma işlemleri neticesinde toplam 7.233 m²'lik alan kamulaştırılarak, kamulaştırma bedelleri ödenmiştir.

-Altındağ genelinde tasfiye edilen gecekondulardan 41 hak sahibine taşınma yardımı yapılmış, riskli alan ilan edilen bölgelerden Feridunçelik, Beşikkaya, Çalışkanlar, Önder ve Hacılar Mahallelerindeki 375 hak sahibine de kira yardımı ödemeleri yapılmıştır.

-Aktaş Mahallesi'nde kentsel dönüşüm için Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen yıkımlar neticesinde bölgedeki gecekondular sahiplerine taşınma yardımı ödenmiştir.

-Hamamönü ve Hamamarkası arsa kamulaştırmalarına devam edilerek buradaki harabe yapılar yıktırılıp, rekonstrüksiyon ile yerine yaşanabilir tarihi Ankara evleri yapılarak satışa sunulmuştur.

- Gazete Altındağ'ın 177. sayısı çıkarılmış ve ayda 20-25 bin basılmıştır.

-Mevcut ve daha sonra geliştirilecek yazılımlarda kullanılmak üzere belediye yazılım çatısı (Framework) için araştırmalar yapılmıştır. Mevcut yazılım çatılarının belediyeye uyumu, adaptasyonu ve maliyetleri değerlendirilerek belediye bünyesinde oluşturulmasına karar verilmiş ve bu doğrultuda kodlamaya devam edilmiştir.

-Altınköy'de 4. kez hasat festivali gerçekleştirilmiş, vatandaşların ve basın mensuplarının yoğun ilgisi olmuştur.

-Türkiye'nin ilk ve tek açık hava köy müzesi olan Altınköy, Ankara'nın köklü markalarını, düzenlediği Ankara Markalar Festivali'nde ağırlamıştır. Festival, çeşitli organizasyonlar ve etkinlikler ile 100 yıl öncesinin köy hayatının canlandırıldığı Altınköy'de kapılarını açmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2017-2019 dönemini kapsayan ve Belediye Meclisinin 14/07/2016 tarih 474 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya konulan Stratejik Planın güncellenmesi ile GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi sonucunda tespit edilen üstünlükler ve zayıflıklar ile 2018 yılı için harcama birimleri tarafından tespit edilen üstünlükler ve zayıflıklar aşağıda belirtildiği gibidir.

A- Stratejik Planda Yer Alan Üstünlükler

Yerel yönetimler alanında deneyimli, başarılı, yenilikçi, tarafsız, çözüm odaklı, disiplinli ve çalışanlarına destek sağlayan, yurt çapında ödül almış, güçlü ve etkin bir yönetim kadrosunun olması,

Başkanlık Makamına, her konudaki görüş ve düşüncelerin, her zaman ve her ortamda iletilebilmesi,

Yıllardır ihmal edilen bölgede ilklerin gerçekleştirilmesi ve başarılı işlere imza atılmasının kamuoyunda yankı bulması, küçük bir yatırımın bile olumlu ve yüksek etki doğurması,

Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ile uzlaşma sağlanması,

Kentsel dönüşüm projelerinin başlatılmış ve sonuçlarının alınıyor olması,

Başkent'in en eski yerleşim yeri olması nedeniyle tarihi, turistik ve kültürel yerleri bünyesinde barındırması,

SİT alanlarının Ankara'ya yeniden kazandırılmasının yanında gerekli kentsel yenileme projelerini gerçekleştirerek bu alanların Ankara turizmine kazandırılması yönünde gerekli projelerin oluşturulması,

İmar planı tamamlanan alanlarda yapılaşmanın başlaması ve gecekondu bölgelerinin hızla azalması, kentsel dönüşüm projelerinde başarılı uygulamaların yapılması,

İlçenin en ücra yerlerine bile hizmet götürebilmenin yanında İlçe Belediyesi olmasına rağmen il dışı ve hatta yurtdışına dahi hizmet götürebilmesi,

Taşınır ve taşınmaz varlıkların verimli kullanılması, teknik ve idari kadronun çalışmalarını yürütürken ihtiyaç duyduğu tüm malzeme, araç ve ekipmanların tedariki konusunda sıkıntı olmaması,

Ankara'ya yapılan restorasyonlarla Dünya çapında ödüllü bir turizm destinasyonu kazandırılmış olması,

Alışıl gelmiş çevre koruma ve kontrol anlayışından ziyade; yenilikçi, vizyon sahibi ve yapılanı yeterli görmeyerek hedef çitasını hep daha yukarıya koyarak bu doğrultuda çalışma yaklaşımı sergilenmesi,

Atık yönetimi planı hazırlanmış, ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinde toplanan atıkların, cins ve türlerine göre ayrılabilir olması ve bu ambalaj atıklarının toplanması konusunda özel toplama firmalarıyla çalışılması,

2013 yılında Türkiye'nin en temiz ilçesi seçilmesi. Her türlü haşerelere karşı ilaçlama faaliyetlerinin zamanında yapılıyor olması. Poşetli sistem ile çöp toplama hizmetinin, konteynırla toplama sistemine göre ağırlıkta olması. Oluşturulan 'Acil Temizlik Ekipleri' ve 'Çevre Müfettişleri' ile İlçede oluşan kirlilik durumlarına anında müdahale ediliyor olması,

Hizmet verilen alanda yaşanabilecek bir olumsuzluğa en seri şekilde müdahale edilmesine imkân veren karakol, nokta ve gezici araçlara sahip olunması,

Mahallelerde yer alan Kadın Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi aracılığı ile hanımlara ve gençlere hızlı ulaşım sağlanması, sosyal tesislerin geniş kapsamlı, çok ve farklı olmasından dolayı halka ulaşılabilirliğin yüksek olması,

Yapılan kültürel ve sosyal çalışmaların ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından takdir edilip örnek gösterilmesi,

Prestij sahibi bir belediye olmanın kurumlar arası işbirliğinde avantaj sağlaması, diğer kamu idareleri ve sivil toplum kuruluşları ile güçlü ilişki ve işbirliklerinin olması,

Resmi kurumlara ve çalışan personele borcu olmaması, bütçesinin %80'e yakın kısmını yatırımlara harcaması, mali tabloların uzman bir ekip tarafından denetlenmesi, Belediye mali kaynaklarının iyi olması, müdürlüklerin ihtiyaçlarının kolaylıkla karşılanması ve yeterli mali kaynaklara sahip olması nedeniyle ödemelerin zamanında yapılması kısaca güçlü bir mali yapıya sahip olması,

Ödemelerin planlı ve programlı bir şekilde yapılması, bazı ödemelerin, ödeme programında olmadan da ödenebilmesi, ödemelerin banka sistemi ile yapılması nedeniyle hata riskinin en aza indirilmesi. Ödemeler konusunda hak sahiplerinin memnuniyetinin sağlanması nedeniyle Belediye'ye iş yapanların uygun ve düşük teklif vermesi, iş ve bürokrasi çevresinde ödemelerin yapılması konusunda itibara sahip olunması,

Mükelleflerin sorunlarının çözüme ulaşmasını sağlamak adına değişik çözümler üretebilme yeteneği, muhtelif bankalardan kredi kartı ile taksitle, online olarak veya internet ortamında ödeme kolaylığı sağlanmış olması,

Değişen kanun ve yönetmeliklere hızla uyum sağlanması, özellikle yeni hazırlanacak yönetmelik çalışmalarında Belediye'nin pilot olarak seçilmesi,

Belediyenin güçlü itibarı sonucu bankalarda belediye personeli lehine promosyonlar sağlanması,

Dinamik, yenilikçi fikirlere sahip, değişime açık, bilgi ve becerisi yüksek, işine sahip çıkan, dürüst ve özverili çalışan personele sahip olması,

Personelin mesleki, kişisel ve sosyal gelişimi ile teknoloji ve mevzuattaki yenilikler konusunda eğitilmiş olması, yönetimin personel eğitimine açık olması,

Her türlü makine-teçhizat, hizmet aracı, demirbaş ve donanımı tamamlanmış, fiziksel alanı yeterli, mülkiyeti Belediye'ye ait bir hizmet binasının bulunması,

Bilgisayar donanımı ve yazılımının olması, kent bilgi sistemi, Takbis, Mernis, online tapu, uydu haritasından yer tespiti gibi yeniliklerin kullanılıyor olması,

Taşıdığı önem ve özellik nedeniyle Başkanlık Makamınca takip edilen davalarda bugüne kadar olumsuz sonuçların alınmamış olması,

Geçmiş dönemde yapılan hizmetlerden dolayı vatandaşın güven duyduğu bir Belediye imajının yaratılmış olması, memnuniyetinin tam olması,

Mevcut yapılanların sağladığı değer artışı, sonradan yapılacak planlama çalışmasında idareye güvenin artması ve halkın yapılan çalışmalara olumlu bakması,

Geçen 14 yıllık sürede yapılan faaliyetlerin sağladığı tecrübe ve elde edilen sonuçların getirdiği motivasyon,

Başkanın popülaritesi, kararlı çalışması, ayrıca olumlu projeleriyle merkezi yönetimden maddi ve manevi destek alması, kamuoyu ve diğer belediyelerce beğeni ve takdirlerle karşılanması,

İnternet olanakları sayesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin basın kuruluşlarına hızla ulaştırılabilme olanağının varlığı ve Halkla ilişkiler birimine, Altınmasa'ya, muhtarlar masasına, çağrı merkezine vatandaşlar ile kamu kurumu, dernek vakıf vb. kurum ve kuruluşlardan gelen sorunların, taleplerin ve önerilerin hızla dikkate alınarak, çözüme kavuşturulması,

Vatandaşların sorunlarını dinleyen ve yönlendiren güler yüzlü hizmet sunumu,

Halkla ilişkiler birimine, Altınmasa'ya, muhtarlar masasına, çağrı merkezine vatandaşlar ile kamu kurumu, dernek vakıf vb. kurum ve kuruluşlardan gelen sorunların, taleplerin ve önerilerin hızla dikkate alınarak, çözüme kavuşturulması,

Kültürel ve ekonomik fark gözetilmeksizin vatandaşlara ayrıcalıksız hizmet sunulması,

Siyasi bir belediyecilik yaklaşımı yerine tüm ilçe halkını kapsayacak projelerin üretilmesi, vatandaşın memnuniyeti ve ağırlanmasına önem gösterilmesi. Başkanlık

makamı ile görüşme talebinde bulunan kişilerin istek ve taleplerinin dinlenerek diğer birimler ile iletişim kurulması,

Basın yayın kuruluşları ile olumlu ilişkiler içinde bulunulması, Belediye'nin her türlü etkinliğinin Altındağ İlçesi önceliğinde Ankara ve Türkiye'ye duyurulması,

Basına gönderilen haber, bülten ve fotoğrafların alanında uzman kişilerce profesyonelce hazırlanması ve basında geniş yer alması,

Altındağ Belediyesi çalışmalarının kamuoyuna olumlu yansımaları,

Belediyenin hazırladığı ve dağıttığı bir gazetenin olması, gazetede Belediye çalışmalarının yanı sıra Altındağ'ı ilgilendiren konuların da haber yapılarak, vatandaşlara duyurulması,

Basında çıkan haberlerin sözleşmeli medya takip firması tarafından takip edilip, belediye ve Altındağ'ı ilgilendiren haberlerden üst yönetimin ve diğer personelin her gün haberdar edilmesinin sağlanması,

2018 yılı için Harcama Birimlerinin Üstünlükleri

Vatandaşların sorunlarını dinleyen ve yönlendiren güler yüzlü hizmet sunumu,

Yerel yönetimler alanında deneyimli, başarılı, yenilikçi, tarafsız, çözüm odaklı, disiplinli ve çalışanlarına destek sağlayan, ödül almış, güçlü ve etkin bir yönetim kadrosunun olması,

Değişen kanun ve yönetmeliklere hızla uyum sağlanması, özellikle yeni hazırlanacak yönetmelik çalışmalarında Belediye'nin pilot olarak seçilmesi,

Belediyemizin kurumsallaşmadaki başarısı nedeniyle sunulan hizmetlerin ve yapılan tesislerin kalitesinde gözle görülür artış olmuş, böylece belediyemiz Türkiye'nin örnek gösterilen belediyeleri arasında ilk sıralarda yer alması,

Yine katılımcı ve demokratik yönetim tarzı nedeniyle başarının personel ile paylaşılması ve bunun sonucunda da çalışanların Belediye'ye yaptıkları katkının bilincine varması,

Her bir personelin hem konusuna hâkimiyeti hem de mevzuatta meydana gelen değişiklikleri yerinde ve zamanında takip etmesi sonucu kaliteli bir hizmetin (beklenti ve isteklere uygun) ortaya çıkması,

Geçiş süreçlerinde her bir personelin yenilikler, değişiklikler ve farklılıkları anlayışla karşılayıp, belirsizliği bir tehdit olarak algılamaması,

Personelin fırsatlar ve ödüllendirmelerde herhangi bir eşitsizliğin bulunmadığını düşünmesi,

Çalışanlara, kendilerini kanıtlayabilecekleri görevlerin verilmesi (Türkiye'de daha önce örneği olmayan konularda emsal kararların alınması), kısaca onlara duyulan güvenin çalışanlar tarafından hissediliyor olması,

Taşıdığı önem ve özellik nedeniyle takip edilen davalarda bugüne kadar olumsuz sonuçların alınmamış olması,

Bürokratik yaklaşımdan ziyade çözüm odaklı, pratik, özverili ve disiplinli çalışma anlayışının hâkim olması,

Yönetim kadrosunun yetkin ve aktif olması, bütçe ve mali konularda güçlü imkân sunulması,

Teknik ve idari kadronun çalışmalarını yürütürken ihtiyaç duyduğu tüm malzeme, araç ve ekipmanların temini konusunda güçlü imkân sunulması,

Siyasi bir belediyecilik yaklaşımı yerine tüm ilçe halkını kapsayacak projelerin üretilmesi Belediye hizmetlerinin vatandaş ayrımı gözetilmeksizin yürütülmesi,

Kültür merkezleri ve sosyal tesislerin sayısal anlamda yeterliliğinden dolayı halka ulaşılabilirliğin yüksek olması,

Yapılan kültürel ve sosyal çalışmaların ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından takdir edilip örnek gösterilmesi,

Harcama birimleri arası iletişimin güçlü olması,

Belediyemizce yapılan çalışmalar ülkemize örnek olduğundan Kamu kurum ve kuruluşlarla bilgi ve paylaşımlar yapılmakta ve bu yönde çeşitli talepler gelmesi,

Kentsel Dönüşüm projelerinin başlatılmış ve sonuçlarının alınıyor olması,

Başkent'in en eski yerleşim yeri olması nedeniyle tarihi turistik ve kültürel yerleri bünyesinde barındırması,

Sit alanlarının yeniden kazandırılmasının yanında gerekli kentsel yenileme projelerini gerçekleştirerek bu alanların Ankara Turizmine kazandırılması ve gerekli projelerin oluşturulması,

İmar planı tamamlanan alanlarda yapılaşmanın başlaması ve gecekondu bölgelerinin hızla azalması,

Amaçlara uygun belediye binasının varlığı- İşlevine uygun birimlerin bir arada olması,

Mevcut bilgisayar ağı yapısının eksikliklerinin giderilerek sistemin sağlam bir altyapıya kavuşturulmuş olması ve hizmetlerin belediye personeline yürütülmesi,

Yeterli sayıda iş makinesi, hizmet aracı ile yeterli bakım onarım atölyesinin kapasitesi ve uzman personel mevcudiyeti,

Çalışanlarda işe sahip çıkma, dürüst ve özverili çalışma duygusunun varlığı- Kurumsal kimliğin oluşmaya başlaması,

Birimlerden doğan yenilikçi fikirlerin üst yönetim tarafından desteklenmesi, katılımcı demokratik yönetim tarzının uygulanması,

Performans değerlendirme kurulu oluşturulmuş olması-atama ve yükselmelerin objektif kriterlere göre yapılmasını sağlayan sistemin kurulması,

Muhtar odaları ve bu odalara bir belediye elemanı tahsisi ile halkla iletişim köprüsünün kurulmuş olması ve olanaklar çerçevesinde çözüm oluşturulması,

Hizmet verilen alanda yaşanabilecek bir olumsuzluğa en seri şekilde müdahale edilmesini imkân veren karakol, nokta ve gezici araçlara sahip olunması,

Harcama birimlerinin disiplin anlayışının güçlü olması,

Personelimizin; muhasebe alanında deneyimli, teorik olarak bilgili ve gelişime açık olması,

Çalışanların görev, yetki ve sorumluluk sahibi olması, çalışma ortamının ve çalışma alanının uygunluğu,

Personelin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmiş, genç ve dinamik olması, Personelin mesleki ve sosyal gelişimini sağlayacak eğitim ve seminerlerin önemsenmesi ve düzenlenmesi,

Gerçekleştirilen iş ve işlemler ile ilgili mevzuat bilgilerine kolay erişim imkânı,

Ödemelerin planlı ve programlı bir şekilde yapılması, bazı ödemelerin, ödeme programında olmadan da ödenebilmesi, ödemelerin banka sistemi ile yapılması nedeniyle hata riskinin en aza indirilmesi. Ödemeler konusunda hak sahiplerinin memnuniyetinin sağlanması nedeniyle Belediye'ye iş yapanların uygun ve düşük teklif vermesi, iş ve bürokrasi çevresinde ödemelerin yapılması konusunda itibara sahip olunması,

Belediyemizin resmi kurumlara ve çalışan personele borcu olmaması, bütçesinin %90'a yakın kısmını yatırımlara harcaması, mali tabloların uzman bir ekip tarafından denetlenmesi, Belediye mali kaynaklarının iyi olması, müdürlüklerin ihtiyaçlarının kolaylıkla karşılanması ve yeterli mali kaynaklara sahip olması nedeniyle ödemelerin zamanında yapılması kısaca güçlü mali yapıya sahip olması,

Kültürel ve ekonomik fark gözetilmeksizin vatandaşlara ayrıcalıksız hizmet sunulması,

Son derece başarılı, konusuna hâkim, araştırmacı, bütünleşmiş ve paylaşılan değerlerin oldukça fazla olduğu bir kadro ile çalışılıyor olması,

Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması nedeniyle birimlerden doğan yenilikçi fikirlerin üst yönetim tarafından desteklenmesi,

Benzer büyüklükteki belediyelere kıyasla daha az personel ve düşük harcama miktarları ile verimli ve sonuca ulaşan projeler yürütülmesi,

Belediye vizyonu ve misyonu doğrultusunda hedefler belirlenerek bu hedeflere mümkün olan en iyi şekilde ulaşmak için çalışmaların yürütülmesi,

Çalıştırılacak personel seçimine özen gösterilmesi, ekip ruhunun paylaşma ve dayanışmanın güçlü olması,

Personelin üst yönetime kolaylıkla ulaşılabilmesi,

Çalışan personelin mesai saatlerine ve çalışma kurallarına uyumlu olması ve gerektiğinde mesai gözetmeksizin çalışması,

Yönetmeliklerin güncellenmiş olması, birimlerin sorumluluk ve yetkilerinin daha iyi tanımlanmış olması,

İleri derecede teknolojik imkân, yetenek ve bilginin mevcut olması, kurum içi ve kurum dışı iletişimin güçlü ve uyumlu çalışmaya yatkın olması,

Altındağ Belediyesi harcama birimleri gerek kurum içi gerekse kurum dışı ilişkileri oldukça iyi seviyede götürülebilir bir yapıda olduğu için katıldığı programlarda ve organizasyonlarda başarı ile rol alması,

Standart, alışlagelmiş bir anlayıştan ziyade; yenilikçi, vizyon sahibi ve yapısını yeterli görmeyerek hedef çitasını hep daha yukarıya koyarak bu doğrultuda çalışma yaklaşımı sergilenmesi,

Merkezler ve toplu programlar sayesinde bölge halkının taleplerini ve isteklerini bire bir iletebiliyor olması,

Vatandaşlardan ve kamu kurumu, üniversiteler, Dernek Vakıf vb. kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin hızlı etkin bir biçimde yerinde tespit edilerek taleplerin karşılanması ve çözüm üretilmesi için etkin bir ekibin bulundurulması,

Belediyenin güçlü mali yapısından dolayı, araç, gereç ihtiyacının karşılanmasında kaynak problemi yaşanmaması, kentsel dönüşüm projelerinde başarılı uygulamaların yapılması, yatırım fırsatlarının değerlendirilebilmesi,

Yoksullukla mücadele için proje üretilebilme olanaklarının fazlalığı,

Düzenli kentleşme ve yapılaşmanın hızlanması ile birlikte işyeri ruhsatı almaya uygun nitelikli yapı stokunun artması,

Gerçekleştirilen faaliyetlerin basın kuruluşlarına internet sayesinde hızla ulaşılabilme olanağının mevcudiyeti,

Yapılan tüm çalışmalarda şeffaf belediyecilik ilkesi uygulanması,

B- Stratejik Planda Yer Alan Zayıflıklar

Yollar, parklar ve sosyokültürel tesis alanları gibi yerlerin bulunduğu alanlarda arsa terkin işlemlerinin yavaş ilerlemesi,

Dar gelirli ve muhtaç durumda olan kişilerin barınma ihtiyacını karşılayacak, arsa ve konut sahibi olmasına yetecek kadar arsa ve konut stokunun bulunmaması,

Kendilerine arsa veya konut tahsis edilen kişilerin arsa ve konut bedellerini ödeyememeleri halinde bir sosyal yardım mekanizmasının yokluğu,

Çok hisseli ve hissedarlı mülkiyet yapısının olması,

Ulaşım olarak raylı sistemlerden faydalanılamaması (Metro, Tramvay gibi)

Kentsel dönüşüm yapılan bölgelerde gecekonduları yıkılan hak sahiplerinin geçici süreyle barınma ihtiyaçlarının karşılanamaması,

Yeniden bir kent inşa edilirken, kent meydanı gibi insanları bir arada tutan önemli unsurlar ve oluşumların öncelikli ele alınamaması,

Mia, Utm, Bentderesi vadi, Kuzey Ankara gibi Belediye sınırları içerisinde devam etmekte olan veya henüz başlanılmayan plan ve projelere müdahale yetkisinin olmaması,

Belediye dışında bölgeye hizmet veren kuruluşlarda (TOKİ, Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Bedaş, Aski vb. gibi) gecikme ve aksama yaşanması ve bunların Belediye'ye mal edilmesi,

Yeni işe giren işçiler tarafından iş güvenliği ile alakalı eğitim ve uyarılara, gerekli önemin verilmemesi,

Geçmişte yanlış imar uygulamaları nedeniyle atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanması konusunda yeterli alanların bulunmaması, ayrı toplanma imkânlarının güçleşmesi ve maliyetin artması,

İlçedeki bazı alanların öteden beri kayıt dışı ve kuralsız ticari maksatla kullanılma alışkanlığı,

Kentsel dönüşüm ve restorasyon çalışmalarındaki başarıya rağmen hâlâ ruhsatsız yapı, konut ve iş alanlarının iç içe olması, gecekondu ve getto kültürünün azalmasına rağmen halen var olması,

Hizmet alanların, eğitim ve kültür seviyesine bağlı olarak Belediye kanun, emir ve yasaklarına uyma ve benimseme eğiliminin düşük olması,

Bazı mahallelerde nüfus artışına karşın devlet yatırımlarının (okul, sağlık ocağı, hastane) yeteri seviyede olmaması,

Teknik konularda görevlendirilenlerin dışındaki personelin nicelik ve nitelik açısından istenilen düzeyde olmaması, yetişmiş elemanlarının kamu personeli olarak atanması sonucu başka kurumlara geçmesi,

Mevzuat, sistem ve teknolojik kaynaklı bilgi eksikliğinin giderilmemiş olması,

Bazı birim ve dönemlerde iş yoğunluğu sebebiyle personel sayısının eksikliğinden dolayı vatandaşın yanlış yönlendirilmesi, yönetici pozisyonuna atanabilecek kalifiye personel yetersizliği,

Belediye personelinin diğer kamu kuruluşlarında hizmetlerini ifa eden memur personelden daha düşük maaş alıyor olmasından kaynaklı moral eksikliği,

Personeli motive edecek sosyal tesis, fuar, gezi ve imkânlar ile Altınay Yardım Birimi ve Konukevi çalışanlarına, halkla ilişkiler ve kişisel gelişim eğitimlerinin yeterli düzeyde verilmemesi

Personelin sorumluluk altına girmemesi ve personelde çeşitli dönemlerde motivasyon eksikliği oluşması,

Evrak yönetim sisteminde meydana gelen aksamalar ve arşiv yönetim sisteminin yetersizliği, (e-evrak sistemine geçilmemesi)

Takip edilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, güncellenmesi gereken sistem, donanım, yazılım sayısının sürekli artmasına karşı aynı sayıda personel ile hizmet verilmesi,

Belediyece yapılmış bazı icra takiplerinde borçlunun adresi ya da haczi kabil malı bulunmaması nedeniyle işlem yapılamaması, terkin sınırı da çok düşük olmasından işlemde kaldırılamaması,

Borçlusu şirket olan kira ve ecrimisil dosyalarında, şirket adı değişikliğinin zamanında takip edilememesi nedeniyle yeni şirket hakkında mevcut dosya üzerinden işlem yapılamamasından dosyanın takipsiz kalması ve hak kaybı doğması, yeni bir dosya açılması gereği halinde zaman ve emek kaybı yaşanması,

Farklı amaçlar gözetilerek hukuken aleyhe sonuçlanacak işlemlerin tesis edilmesi ve tahmin edildiği üzere aleyhe sonuçlanması sonucu dava kazanma oranının düşmesi,

Kullanılmakta olan bilgisayar programının mevzuat açısından eksikliklerinin olması, mevzuatın programa tam olarak uyarlanamaması ve bilgisayar programında oluşan eksikliklerden kaynaklı gecikmeler ile karşılaşılan problemlerde, ilgili destek veren personele ulaşılamaması, bu geçen süre zarfında zaman kaybedilmesi ve işlerin aksaması,

Belediye'nin bazı birimleri arasında koordinasyon problemi bulunması, bilgi alışveriş verimliliğinin düşük olması, birimler arası iletişimin zayıf olması, kurum hafızasının zayıflaması,

Belediye genelinde bilişim, teknoloji, e-devlet stratejisinin olmaması, yönetsel önceliğinin düşük olması, Ar-ge ve yeni projelere yeterli zaman ayrılamaması,

2018 yılı için Harcama Birimlerinin Zayıflıkları;

Ani gelişen çok sayıda olayla karşılaşılması sonucu planlanan programların gerçekleştirilememesi.

Büyükşehir Belediyesi'nin ilçemiz sınırları içerisinde devam etmekte olan ve tamamlanma süresi geciken projelerin tam anlamıyla hayata geçirilememiş olmasından kaynaklı gelirlerin takip ve tahsilatını zorlaştırması ile olası aksaklıkların Belediye'ye mal edilmesi,

Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin yetersizliği-İşyeri hekimliğinin olmaması nedeniyle işçiler için gereken periyodik sağlık muayenelerinin yapılamaması-Merkez laboratuvarının yetersiz teknik donanımı,

Belediyece yapılmış bazı icra takiplerinde borçlunun adresi ya da haczi kabil malı bulunmaması nedeniyle işlem yapılamaması, terkin sınırı da çok düşük olmasından işlem den kaldırılmaması,

Kullanılmakta olan bilgisayar programının mevzuat açısından eksikliklerinin olması, mevzuatın programa tam olarak uyarlanamaması ve bilgisayar programında oluşan eksikliklerden kaynaklı gecikmeler ile karşılaşılan problemlerde, ilgili destek veren personele ulaşılamaması, bu geçen süre zarfında zaman kaybedilmesi ve işlerin aksaması,

Kira ve ecrimisil dosyalarında borçlunun şirket olması halinde, şirket adı değişikliğinin zamanında takip edilememesi nedeniyle yeni şirket hakkında mevcut dosya üzerinden işlem yapılamadığından dosya takipsiz kalmakta, hak kaybı doğmakta, yeni bir dosya açılması gereği halinde zaman ve emek kaybı yaşanması,

Bilgi İşlem Şefliği bünyesinde hızla gelişen teknoloji karşısında personel eksikliğinden bazı konularda eksik kalınması. tüm bunlarla birlikte personel eğitimi ve kurumsallaşma alanında yaşanan eksiklikler,

Yeşil alanlara verilen hasarlar nedeniyle parkların bakım onarım faaliyetlerine çok fazla emek ve zaman harcanması,

Tesis sayısının fazla olması ve halkın yoğun kullandığı bu mekânların tamir, tadilat, bakım ve onarım işlerinin zamanında yerine getirilmemesi hizmet aksamasına neden olmaması,

Altınay Yardım Birimi ve Konukevi çalışanlarına, halkla ilişkiler ve kişisel gelişim eğitimlerinin yeterli düzeyde verilmemesi,

Mükelleflerin Belediye'de yapılan işlemlere bağlantılı olarak diğer kamu kurumları işlemlerinde kurumlar arasındaki mesafe ve ulaşım yönünden zor durumda kalmaları (Nüfus Müdürlüğü vb.)

İlçede kentsel dönüşüm nedeniyle boşaltılan veya boşaltılacak alanları kayıt dışı ikamet veya ticaret amacıyla kullananlar/kullanmak isteyenlerden kaynaklanan kurallara uymama ve denetime karşı reaksiyon gösterme riski,

Hizmet alanında ticari alan sayısının artmasına rağmen personel, bina ve araç sayısında buna paralel artış yapılmamasının denetim eksikliğine yol açma riski,

Hizmet alanların sosyal-kültürel yönden zayıf kalmasına bağlı olarak, kanuni emir ve yasaklara uyma ve benimseme eğiliminin düşük olmasından kaynaklı, yapılan hizmet ve yatırımların sahiplenilmemesi hatta zarar verilmesi,

Bir taraftan hizmet alımı suretiyle çalıştırılan destek personelinin tutanak tanzimi, resmi muamele yapma ve müeyyide uygulama yetkisinin bulunmamasının hizmetin etkin yürütülmesine olumsuz etkisi,

Duruşma, keşif, görüşme ve evrak takibi gibi çeşitli sebeplerle Mahkemelere ve diğer yerlere gidileceği zaman araç sıkıntısı çekilmesi,

Yaşanabilecek afetlerde her zaman görev alabilecek eğitim ve donanımlı ekibin eksikliği,

İmza yetkisi olan personel azlığı ve yedeğinin olmaması sebebiyle her türlü alımlar ve ihalelerin sürekli belli personel eliyle yürütülmesi ayrıca idari ve teknik kadroda görevlendirilen personelin sayı olarak istenilen düzeyde olmaması,

C-Değerlendirme

Altındağ Belediyesi'nin Üçüncü Stratejik Planının ikinci yılını oluşturan 2018 yılı faaliyetlerinin, plan ve bütçe uygulamaları açısından değerlendirilmesinde; fırsat olarak değerlendirdiğimiz hususların tam olarak uygulanabilmesi ile birlikte zayıf yönlerimizin güçlendiği, tehditlerimizin fırsatlara dönüştüğü, güçlü yönlerimizin ise bu süreçte daha da etkinleştiği görülmektedir.

Altındağ Belediyesince 2018 yılı:

Bölgenin imar sorunlarının çözümü ve bölgenin tamamını kapsayan imar planlarının bitirilmesi için planlama çalışmalarında son noktaya gelindiği,

Yaşanabilir bir çevre oluşturulması için kentsel dönüşüm projelerine ağırlık verildiği, kaçak ve çarpık yapılanmanın yok edilmesi çalışmaları ile kentsel düzenleme alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülerek Altındağ İlçesinin çehresinin değişmeye başladığı,

Tarihi ve kültürel değerlere önem verilerek, biyolojik ve fiziksel erozyona terk edilmiş yapı ve alanların ortaya çıkarılıp, bakım ve onarımlarının da yapılarak, kültür ve turizmin hizmetine sunulduğu,

Altındağ'ın sosyal ve kültürel cazibe merkezi haline getirilmesi çalışmalarının sonucunda belirli tarihi ve kültürel alanların müze haline getirilerek yerli ve yabancı turizme açıldığı,

Vatandaşın Belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak için teknolojik yeniliklerin uygulamaya konduğu, kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarının yürütüldüğü,

İlçede yaşayanların eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerine katılımlarını sağlamak için ortam ve imkân yaratıldığı, gerek bölgedeki gerekse yurdun diğer bölgelerinden gelen yoksul ve ihtiyaç sahibi kişilere destek olmak ve ihtiyaçlarının

karşılanmasına katkı sağlamak için yeni hizmet modelleri geliştirilerek yardımda bulunulduğu,

Yeşil alan, park, müze park, spor ve kültür merkezleri oluşturularak beldenin zenginleştirilmesi ve yaşayanların memnuniyetini sağlayıcı faaliyetlerin yürütüldüğü, bir yıl olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Altındağ Belediyesince Stratejik Plana bağlı kalınarak;

Yapılan organizasyonların önemine binaen ihtiyaç duyulan tüm lojistik desteğin zamanında ve aksama olmaksızın sağlanması,

Mezot salonuna internet ağı kurularak bilgi akışının daha kolay sağlanması ve aynı zamanda yapılan satışların, daha düzenli ve kolay takibi açısından uygun sistemin BELSİS üzerinden oluşturulması,

Elden düzenlenmekte olan Haciz Varakası ve Tebliğ Zarflarının Kullanılmakta olan bilgisayar programı ile düzenlenerek yazıcıdan çıktı olarak alınması,

Mükelleflerin ticari faaliyetleri nedeniyle Çevre Temizlik Vergisi ve İlan ve Reklam Vergisi yönünden işyerini beyan ve bildirimde bulunmaları, işi terk veya adres değişikliklerini bildirmeleri hususunda Kanunda esaslı bir müeyyide bulunmaması, mükelleflerin terk veya nâkile ilişkin bildirimlerini süreleri içerisinde yapmamaları nedeniyle Belediyelerce vergilendirmede yersiz vergi tahakkukları oluşmaktadır. Bu ve buna benzer hataların önüne geçilmesi için Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarından mükellef olan gerçek veya tüzel kişilerin işyeri işe başlama, nakil, adres değişikliği vs. gibi durumlarının sorgulanması gerekmektedir. Yapılacak bu sorgulama neticesinde doğru kayıt ve yersiz vergilendirmelerin önüne geçilmiş olması,

Belediye başkanımızın basınla ilişkiler ile reklam ve tanıtım çalışmalarında bir nebze olsun daha fazla zaman ve bütçe ayırması, bazı alanlarda personel takviyesi yapılması,

Gelişen teknolojidten faydalanarak daha verimli, hatasız, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla bilgi sistemlerini ve teknolojilerini geliştirmek, yatırım yapmak üzere bütçe ve insan kaynağı desteğine ihtiyaç duyulması,

Harcama birimleri ve Altındağ Belediyesi açısından; imza yetkisine sahip deneyimli personelin kadroya alınması,

Personel motivasyon ve kurum içi mesleki eğitim konularında yurt içi ve yurt dışı programlarından tüm personel faydalandırılmasının sağlanması,

Vatandaşlarımızın, Belediyemizin hizmetlerini daha iyi öğrenmeleri için tanıtım ve bilgilendirmelere ağırlık verilmesi,

Altındağ'ın mevcut demografik yapısını değiştirmek için sosyal faaliyetlere ve eğitim çalışmalarına daha fazla önem verilmesi,

Altındağ Belediyesi'nin verdiği hizmetlerin uluslararası standartlara ulaştırılıp, yeni hizmet modellerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması,

İmar çalışmalarının tamamlanıp alt ve üst yapı yatırımlarına devam edilerek, Altındağ'ın vatandaşların ikamet etmesi için tercih edilen bir ilçe haline getirilmesi,

Güçlendirilen mali yapının gereksiz harcamalar ve israfın da önüne geçilerek sürdürülüp tahsilât oranının makul seviyeye çıkarılarak mali disiplinin devamının sağlanması,

Altındağ'a ve Altındağ Belediyesine önemli bir itibar kazandıran, tarihi ve kültürel değerlerin ortaya çıkarılması ve tanıtımını sağlayan sokak sağlıklılaştırma çalışmalarının sürdürülmesi,

Yapılan çalışmalar neticesinde yurt içinde elde edilen itibara paralel olarak Altındağ'ın ve Altındağ Belediyesi'nin yurt dışında da tanınmasına yönelik girişimlere devam edilmesi,

Reklam ve tanıtıma daha fazla bütçe ve zaman ayrılarak, yapılan çalışmaların ve sosyal yardımların bilinirliğinin ve medya tanıtımının artırılması,

Beldede yaşayanların mahalli ve müşterek nitelikli alt ve üst yapı ihtiyaçlarının karşılanmasına devam edilerek, sosyal ve kültürel yönden gelişmelerine katkıda bulunacak faaliyetlerin yoğunlaştırılması ve çeşitlendirilmesi,

Kazanç ve istihdam yaratıcı ortamların oluşması ve gelişmesini sağlayacak düzenlemelerin yapılarak, beldede yaşayanların ekonomik durumlarına katkı sağlanması,

Beldede yaşayanlara verilmekte olan eğitime ilaveten bu eğitime katkı sağlayacak materyalin çeşitlendirilerek sunulması,

Personele daha fazla mevzuat eğitimi, teknik eğitim ve kişisel gelişim eğitimi verilerek kalitenin artırılması, hizmet içi eğitim ve seminerler ile personelin bilgi ve tecrübelerine katkı sağlanması,

Engelliler, hastalar, yaşlılar, çocuklar ve kadınlar gibi dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırarak yerel hizmetlerden faydalanma oranlarını azami seviyeye çıkarıp, engelli vatandaşların her alanda toplumsal yaşama katılıp sosyal ve ekonomik yaşama katkı sağlamalarına imkân verecek yatırım ve projelerin geliştirilmesine devam edilmesi,

İş Sağlığı ve İş Güvenliğinin kurumsal bir hale getirilmesi ve bu konuda gerekli tedbirlerin alınması,

şeklinde sıralanmaktadır.

I- EKLER

Bu raporda açıklanan ve kullanılan tablolar rapora ek yapılarak tablolar listesinde belirtilmiştir.

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BİLANÇOSU

Tablo 1 / 1

	AKTİF			PASİF			Carli Yılı TL		Carli Yılı TL	
	N-2 Yılı TL	N-1 Yılı TL	Carli Yılı TL	N-2 Yılı TL	N-1 Yılı TL	Carli Yılı TL	N-2 Yılı TL	N-1 Yılı TL	Carli Yılı TL	Carli Yılı TL
I DÖNEM VARLIKLAR	168.164.439,42	162.834.148,27	95.276.711,68	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	55.945.809,95	68.738.557,88	68.738.557,88	60.673.909,24		
A HAZIR DEĞERLER	133.707.855,81	121.036.932,14	62.298.987,57	C FAALİYET BORÇLARI	22.168.716,63	37.571.552,87	37.571.552,87	30.956.451,88		
3 Banka Hesabı	132.417.240,82	119.745.458,92	60.503.513,00	1 Bütçe Emanetleri Hesabı	284,40	0,00	0,00	630.841,94		
4 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesa (-)	1.230,51	690,52	0,03	2 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	7.025.988,70	15.245.657,96	15.245.657,96	15.858.698,14		
8 Diğer Hazır Değerler Hesabı	1.291.845,47	1.292.163,71	1.795.738,94	E EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.425.526,79	2.420.393,40	2.420.393,40	3.320.817,34		
9 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	19.618.659,30	28.110.076,31	20.685.753,37	1 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.600.788,50	12.825.264,56	12.825.264,56	12.537.880,80		
C FAALİYET ALACAKLARI	18.669.622,16	14.596.635,19	14.596.635,19	2 Emanetler Hesabı	26.740.749,88	15.911.318,90	15.911.318,90	12.860.320,41		
2 Gelirlerden Tevakkül Alacakları Hesabı	78.751,28	2.612.810,41	642.325,78	G ÖDENEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	791.123,41	1.476.151,27	1.476.151,27	876.363,01		
3 Gelirlerden Tevakkül ve Tehrikli Alacaklar	670.385,86	755.069,00	1.095.748,99	1 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	391.681,47	989.425,33	989.425,33	602.156,53		
4 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	2.018.636,80	4.351.043,41	2 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	118.619,57	172.688,36	172.688,36	162.128,74		
5 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	5.491,14	856,76	856,76	3 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y	22.461,01	19.381,63	19.381,63	12.469,55		
E DİĞER ALACAKLAR	5.491,14	856,76	856,76	4 Kamu İdareleri Payları Hesabı	25.416.864,12	13.253.672,31	13.253.672,31	11.207.212,58		
1 Kişilerden Alacaklar Hesabı	6.497.557,82	7.179.730,31	9.046.242,78	H BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	10.028,15	10.028,15	10.028,15	998.438,81		
F STOKLAR	6.434.652,88	7.073.614,37	8.866.549,71	1 Korum. Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.028,15	10.028,15	10.028,15	998.438,81		
1 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	63.104,94	106.115,94	179.693,07	IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	22.368.171,74	22.276.994,95	22.276.994,95	17.060.851,25		
2 Ticari Mallar Hesabı	5.626.915,40	6.506.553,75	3.244.891,20	E BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	6.923.966,77	7.111.988,78	7.111.988,78	7.646.908,19		
G ÖN ÖDEMELER	2.707.959,95	0,00	0,00	1 Korum. Tazminatı Karşılığı Hesabı	15.384.204,97	15.165.006,17	15.165.006,17	9.413.943,06		
3 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	8.754.022,34	3.553.145,13	3.110.300,20	F GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	1.970.864.381,50	2.030.840.937,96	2.030.840.937,96	2.106.834.183,63		
I DİĞER DÖNEM VARLIKLAR	2.099.886.353,99	2.141.453.811,47	2.186.479.017,85	V ÖZ KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00		
II DÜREN VARLIKLAR	8.754.022,34	3.553.145,13	3.110.300,20	A NET DEĞER	1.970.864.381,50	2.030.840.937,96	2.030.840.937,96	2.106.834.183,63		
B FAALİYET ALACAKLARI	30.809.040,92	32.330.415,57	35.108.296,67	B DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 Gelirlerden Tevakkül ve Tehrikli Alacaklar	23.652.865,92	25.174.240,57	27.952.121,67	1 Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı(-)	181.575.577,54	158.960.742,49	158.960.742,49	108.339.646,12		
1 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	2.059.134.455,20	2.105.611.463,98	2.148.260.420,98	D GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	181.575.577,54	158.960.742,49	158.960.742,49	108.339.646,12		
E İmal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırı	756.386.845,06	756.257.343,80	753.477.042,74	F DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	23.470.726,46	23.470.726,46	23.470.726,46	-11.152.860,71		
1 Arazi ve Aşınlar Hesabı	1.130.833.110,09	1.178.098.216,35	1.230.102.661,28	1 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	37.355.852,68	23.470.726,46	23.470.726,46	0,00		
2 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	303.080.391,30	332.578.637,37	400.314.822,62	2 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	11.152.860,71		
3 Binalar Hesabı	9.208.432,13	9.477.946,32	9.588.899,48							
4 Tesir, Makine, Çihaz ve Aletler Hesabı	23.553.847,32	26.682.723,49	27.658.765,13							
5 Taşlılar Hesabı	15.721.566,68	16.807.885,47	18.734.584,77							
6 Demirbaşlar Hesabı	214.051.103,82	282.727.864,93	354.351.636,63							
8 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	34.409.766,44	68.476.579,11	62.735.284,59							
9 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	1.350.910,82	1.429.993,62	1.551.761,70							
1 Heklar Hesabı	1.178.835,53	41.213,21	0,00							
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.641.533,58	1.727.231,48	2.492.099,18							
1 Elden Çıkabilecek Stoklar ve Maddi Duran	462.696,05	1.768.444,69	2.492.099,18							
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.268.049.793,41	2.304.287.959,74	2.281.755.729,53							
AKTİF TOPLAMI	15.103.781,81	16.810.937,76	16.810.937,76							
A ÖDENEK HESAPLARI	15.103.781,81	16.810.937,76	16.810.937,76	A ÖDENEK HESAPLARI	15.103.781,81	16.810.937,76	16.810.937,76	5.064.155,48		
1 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	23.127.312,33	24.210.561,33	19.964.185,33	B HESAPLARI	23.127.312,33	24.210.561,33	24.210.561,33	19.964.185,33		
NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	0,00	0,00	0,00	2 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00		
HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	0,00	0,00	0,00	0,00		
1 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	23.127.312,33	24.210.561,33	19.964.185,33	2 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00		
C TAAAHÜT HESAPLARI	84.713.445,12	23.868.071,52	11.266.864,94	1 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	84.713.445,12	23.868.071,52	23.868.071,52	11.266.864,94		
1 GİDER TAAAHÜTLERİ HESABI	38.141.185,21	29.679.585,47	29.679.585,47	2 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00		
Diğer Nazım Hesaplar	38.141.185,21	29.679.585,47	29.679.585,47	C TAAAHÜT HESAPLARI	84.713.445,12	23.868.071,52	23.868.071,52	11.266.864,94		
1 Kıryaya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	38.141.185,21	29.679.585,47	29.679.585,47	D Diğer Nazım Hesaplar	84.713.445,12	23.868.071,52	23.868.071,52	11.266.864,94		
				D Diğer Nazım Hesaplar	38.141.185,21	29.679.585,47	29.679.585,47	29.679.585,47		
				1 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	38.141.185,21	29.679.585,47	29.679.585,47	29.679.585,47		
GENEL TOPLAM	2.429.135.517,88	2.398.857.115,82	2.347.730.520,75	GENEL TOPLAM	2.429.135.517,88	2.398.857.115,82	2.347.730.520,75	2.281.755.729,53		

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 2 / 1

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Carı Yılı (N)		N-1 Yılı		Carı Yılı (N)					
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				
630	1	1	1	1	Personel Giderleri	24.261.572	43	27.003.286	80	32.754.981	93	600	1	77.755.934	01	72.908.778	06	86.785.750	77
630	1	1	1	1	Memurlar	13.401.314	43	13.588.475	44	15.439.921	83	600	1	53.833.984	97	43.438.954	33	58.073.024	52
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	5.399.990	16	5.533.821	10	6.221.619	41	600	1	2.970.991	52	3.437.192	44	4.807.279	32
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	5.399.990	16	5.533.821	10	6.221.619	41	600	1	2.970.991	52	3.437.192	44	4.807.279	32
630	1	1	1	1	Zamir ve Tazminatlar	5.888.355	36	5.984.119	87	6.650.257	66	600	1	15.335.840	67	11.075.628	59	15.913.441	81
630	1	1	1	1	Zamir ve Tazminatlar	5.888.355	36	5.984.119	87	6.650.257	66	600	1	15.335.840	67	11.075.628	59	15.913.441	81
630	1	1	1	1	Sosyal Haklar	386.543	04	399.496	63	472.691	03	600	1	4.153.978	65	2.767.630	13	2.830.735	14
630	1	1	1	1	Sosyal Haklar	386.543	04	399.496	63	472.691	03	600	1	4.153.978	65	2.767.630	13	2.830.735	14
630	1	1	1	1	EK Çalışma Karşılıkları	411.714	93	438.437	17	535.205	11	600	1	12.943.686	77	16.169.432	79	20.841.029	35
630	1	1	1	1	EK Çalışma Karşılıkları	411.714	93	438.437	17	535.205	11	600	1	12.943.686	77	16.169.432	79	20.841.029	35
630	1	1	1	1	Ücretleri	0	00	4.159	30	0	00	600	1	9.972.695	25	12.731.450	35	16.033.750	03
630	1	1	1	1	Ödül ve İkramiyeler	1.314.710	94	1.202.474	67	1.560.148	62	600	1	378.998	45	343.810	50	359.336	49
630	1	1	1	1	Ödül ve İkramiyeler	1.314.710	94	1.202.474	67	1.560.148	62	600	1	378.998	45	343.810	50	359.336	49
630	1	1	1	1	Diğer Personel Giderleri	0	00	126	00	0	00	600	1	10.212.506	50	12.720.379	65	7.265.192	39
630	1	1	1	1	Diğer Personel Giderleri	0	00	126	00	0	00	600	1	10.212.506	50	12.720.379	65	7.265.192	39
630	1	1	1	1	Sözleşmeli Personel	858.055	76	1.295.085	31	2.787.057	76	600	1	3.018.962	11	4.438.541	49	1.875.246	40
630	1	1	1	1	Sözleşmeli Personel	858.055	76	1.295.085	31	2.787.057	76	600	1	3.018.962	11	4.438.541	49	1.875.246	40
630	1	1	1	1	Ücretler	604.113	94	899.782	63	1.905.515	99	600	1	114.894	00	122.180	00	165.241	00
630	1	1	1	1	Ücretler	604.113	94	899.782	63	1.905.515	99	600	1	114.894	00	122.180	00	165.241	00
630	1	1	1	2	Kadro Karşılığ Sözleşmeli Personel Ücretleri	173.468	29	256.264	36	546.486	15	600	1	367.222	50	263.624	00	255.020	00
630	1	1	1	2	Kadro Karşılığ Sözleşmeli Personel Ücretleri	173.468	29	256.264	36	546.486	15	600	1	367.222	50	263.624	00	255.020	00
630	1	1	1	2	Zamir ve Tazminatlar	11.410	86	26.125	15	49.267	19	600	1	5.008.215	70	5.925.416	59	3.882.096	77
630	1	1	1	2	Zamir ve Tazminatlar	11.410	86	26.125	15	49.267	19	600	1	5.008.215	70	5.925.416	59	3.882.096	77
630	1	1	1	2	Sosyal Haklar	69.062	67	112.913	17	285.788	43	600	1	46.450	00	46.950	00	41.250	00
630	1	1	1	2	Sosyal Haklar	69.062	67	112.913	17	285.788	43	600	1	46.450	00	46.950	00	41.250	00
630	1	1	1	2	Kadro Karşılığ Sözleşmeli Personel Ödül ve İkra	7.234.049	51	7.974.081	14	9.390.249	66	600	1	9.960.033	35	1.803.992	06	935.275	96
630	1	1	1	2	Kadro Karşılığ Sözleşmeli Personel Ödül ve İkra	7.234.049	51	7.974.081	14	9.390.249	66	600	1	9.960.033	35	1.803.992	06	935.275	96
630	1	1	1	3	İşçiler	3.411.886	48	4.055.059	01	3.890.435	77	600	1	7.197	54	3.123	03	23.627	20
630	1	1	1	3	İşçiler	3.411.886	48	4.055.059	01	3.890.435	77	600	1	7.197	54	3.123	03	23.627	20
630	1	1	1	1	Süreklili İşçilerin Ücretleri	1.405.274	59	865.977	94	2.294.164	80	600	3	59.699.947	41	59.673.811	30	35.114.760	50
630	1	1	1	1	Süreklili İşçilerin Ücretleri	1.405.274	59	865.977	94	2.294.164	80	600	3	59.699.947	41	59.673.811	30	35.114.760	50
630	1	1	1	1	Süreklili İşçilerin İbar ve Kudem tazminatları	1.209.413	97	1.319.604	27	1.350.125	48	600	3	18.577.242	91	15.397.079	78	8.344.584	50
630	1	1	1	1	Süreklili İşçilerin İbar ve Kudem tazminatları	1.209.413	97	1.319.604	27	1.350.125	48	600	3	18.577.242	91	15.397.079	78	8.344.584	50
630	1	1	1	1	Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	536.743	55	699.297	03	766.462	42	600	3	803.038	91	618.834	33	475.853	49
630	1	1	1	1	Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	536.743	55	699.297	03	766.462	42	600	3	803.038	91	618.834	33	475.853	49
630	1	1	1	1	Süreklili İşçilerin Fazla Mesalleri	972.030	92	1.034.142	89	1.089.061	19	600	3	17.954.204	0	14.778.245	45	7.868.731	01
630	1	1	1	1	Süreklili İşçilerin Fazla Mesalleri	972.030	92	1.034.142	89	1.089.061	19	600	3	17.954.204	0	14.778.245	45	7.868.731	01
630	1	1	1	1	Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	972.030	92	1.034.142	89	1.089.061	19	600	3	2.680	00	5.535	00	6.460	00
630	1	1	1	1	Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	972.030	92	1.034.142	89	1.089.061	19	600	3	2.680	00	5.535	00	6.460	00
630	1	1	1	1	Geçici Personel	1.565.584	44	2.861.760	03	3.640.660	85	600	3	483.900	00	525.662	00	474.657	50
630	1	1	1	1	Geçici Personel	1.565.584	44	2.861.760	03	3.640.660	85	600	3	483.900	00	525.662	00	474.657	50
630	1	1	1	1	Ücretler	1.565.584	44	2.861.760	03	3.640.660	85	600	3	17.448.394	45	14.230.152	72	7.358.960	43
630	1	1	1	1	Ücretler	1.565.584	44	2.861.760	03	3.640.660	85	600	3	17.448.394	45	14.230.152	72	7.358.960	43
630	1	1	1	1	Diğer Personel	1.201.968	29	1.313.884	88	201.325	17	600	3	203.521	25	248.786	50	472.249	33
630	1	1	1	1	Diğer Personel	1.201.968	29	1.313.884	88	201.325	17	600	3	203.521	25	248.786	50	472.249	33
630	1	1	1	1	Ücret ve Diğer Ödemeler	167.286	35	175.417	03	201.325	17	600	3	700.000	00	686.068	01	672.546	15
630	1	1	1	1	Ücret ve Diğer Ödemeler	167.286	35	175.417	03	201.325	17	600	3	700.000	00	686.068	01	672.546	15
630	1	1	1	1	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	1.034.081	94	1.138.467	85	1.295.766	66	600	3	700.000	00	686.068	01	672.546	15
630	1	1	1	1	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	1.034.081	94	1.138.467	85	1.295.766	66	600	3	700.000	00	686.068	01	672.546	15
630	2	1	1	1	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	3.658.826	94	3.840.949	21	4.446.878	03	600	3	6.353.904	33	7.490.654	37	7.844.919	02
630	2	1	1	1	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	3.658.826	94	3.840.949	21	4.446.878	03	600	3	6.353.904	33	7.490.654	37	7.844.919	02
630	2	1	1	1	Memurlar	2.258.119	60	2.306.816	92	2.568.152	61	600	3	6.350.154	33	7.490.654	37	7.844.919	02
630	2	1	1	1	Memurlar	2.258.119	60	2.306.816	92	2.568.152	61	600	3	6.350.154	33	7.490.654	37	7.844.919	02
630	2	1	1	6	Sosyal Güv. Kur.	2.258.119	60	2.306.816	92	2.568.152	61	600	3	3.181.938	05	4.028.618	19	4.218.492	05
630	2	1	1	6	Sosyal Güv. Kur.	2.258.119	60	2.306.816	92	2.568.152	61	600	3	3.181.938	05	4.028.618	19	4.218.492	05
630	2	1	1	6	Sağlık Primi Ödemeleri	1.535.856	70	1.577.339	15	1.768.765	05	600	3	2.655.415	03	2.929.275	18	3.376.562	47
630	2	1	1	6	Sağlık Primi Ödemeleri	1.535.856	70	1.577.339	15	1.768.765	05	600	3	2.655.415	03	2.929.275	18	3.376.562	47
630	2	1	1	2	Sağlık Primi Ödemeleri	729.262	90	729.477	77	799.387	56	600	3	3.750	00	0	00	0	00
630	2	1	1	2	Sağlık Primi Ödemeleri														

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 2 / 5

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Carî Yılı (N)		GELİRİN TÜRÜ				N-2 Yılı		N-1 Yılı		Carî Yılı (N)			
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	1	2	3	4	TL	Kr	TL	Kr		
																						Hesap Kodu	Hesap Kodu
630	13	1	6		Diğer Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0	00	79.082	80		0												
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	3.789	80		0		121.768	08											
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0	00		0		30.874.516	87											
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	16.572.369	49	20.324.592	32														
630	14	1			Kirasa ve Malzemeleri	520.088	62	240.028	94		300.732	12											
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Multifakta Kullanılan Tüfl	22.480	57	57.863	86		5.113	50											
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	232.765	80	200.341	20		184.085	08											
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları	7.362.620	20	9.165.906	22		12.275.279	38											
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	1.648.571	92	1.482.536	10		3.549.548	64											
630	14	6			Giyecek, Mefrusat ve Tıbbiyat Malzemeleri	263.116	06	91.761	93		219.525	57											
630	14	7			Yıyacak	543.099	82		0		0	00											
630	14	8			İçecek	9.450	00		0		0	00											
630	14	9			Canlı Hayvanlar	15.340	00	27.746	00		0	00											
630	14	10			Zıral Maddeler	906.609	35	2.251.187	96		6.374.832	33											
630	14	11			Yem	26.048	50	46.197	0		0	00											
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.697.067	54	2.420.123	12		2.161.420	35											
630	14	13			Yedek Parçalar	1.453.231	60	1.597.018	30		1.797.723	81											
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	504.250	85	431.217	23		607.472	10											
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	17.974	00		0		0	00											
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	1.067	90		0		0	00											
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	12.420	68	19.752	74		14.343	79											
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	336.166	08	2.292.911	72		3.384.440	20											
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	62.775	19		0		5.841.625	76											
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	560.436	85		0		644.141	15											
630	20	1	5		Diğer Gelirler	53.755	43		0		0	00											
630	25	1	1		Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	81.084	48	44.203	79		168.704	82											
630	25	1	4		Bedelsiz Olarak Devredilen Binalar	1.561.875	15		0		0	00											
630	25	1	6		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşlılar		0		0		209.874	80											
630	25	1	7		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	2.147	20	56.758	0		0	00											
630	25	5	1		Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar		0	66.489	46		0	00											
630	25	5	5		Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Wağnne Ve Çınazlar		0	15.000	00		0	00											
630	25	5	6		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşlılar	17.955	00	62.632	34		0	00											
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler		0	95.308	64		1.241.179	38											
					GİDERLER TOPLAMI	215.050.745	26	228.346.731	36		282.124.256	30											

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI NAKİT AKIŞ TABLOSU

Tablo 3 / 1

NAKİT AKIŞLARI	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Tl	Kr	Tl	Kr	Tl	Kr
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	252.406.597	94	251.817.457	82	2.709.719.395	59
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları	215.050.745	26	228.346.731	36	282.124.256	30
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	37.355.852	68	23.470.726	46	-11.152.860	71
Yatırımlardan Sağlanan Nakit Akışları						
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	2.200.720.535	70	2.285.923.260	52	2.425.395.989	46
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	10.419.589	25	18.989.063	0	41.501.462	82
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (D-E)	-2.190.300.946	45	-2.266.934.197	52	-2.383.894.526	64
G-) Nakit Açık/ Fazlası (C-F)	-2.152.945.093	77	-2.243.463.471	06	-2.395.047.387	35
Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Akışları						
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	41.964.082	42	44.466.386	95	42.796.479	95
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	78.253.981	69	91.015.552	83	77.734.760	49
K-) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (H-I)	36.289.899	27	46.549.165	88	34.938.280	54
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G-K)	-2.116.655.194	50	-2.196.914.305	18	-2.360.109.106	81

G.Y.M.Y. Örnek-6

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 4 / 1

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1 Kod.2 Kod.3 Kod.4	GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)		Hesap Kodu		Yardımcı Hesap Kod.1 Kod.2 Kod.3 Kod.4				GELİRİN TÜRÜ		N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)		
			Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	
830	01		23.632.465	00	26.815.264	79	31.231.651	86	800	1					Vergi Gelirleri	71.786.487	00	73.083.636	21	88.994.082	95	88.994.082	95
830	01		13.401.314	43	13.588.275	44	15.439.921	83	800	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	48.038.589	76	43.714.445	07	59.953.286	08	59.953.286	08
830	01		5.399.990	16	5.533.821	10	6.221.619	41	800	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	48.038.589	76	43.714.445	07	59.953.286	08	59.953.286	08
830	01		5.399.990	16	5.533.821	10	6.221.619	41	800	1	2				Diğer Gelirler	32.125.689	41	30.157.270	53	40.643.377	79	40.643.377	79
830	01		5.888.355	36	5.984.119	87	6.650.257	66	800	1	2				Arası Vergisi	12.855.292	50	11.442.184	91	16.680.007	33	16.680.007	33
830	01		5.888.355	36	5.984.119	87	6.650.257	66	800	1	2				Arası Vergisi	12.855.292	50	11.442.184	91	16.680.007	33	16.680.007	33
830	01		386.543	04	399.496	63	472.691	03	800	1	2				Çevre Tematik Vergisi	2.920.090	57	2.026.134	81	2.525.316	59	2.525.316	59
830	01		386.543	04	399.496	63	472.691	03	800	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	13.472.854	63	16.582.896	52	21.731.293	36	21.731.293	36
830	01		411.714	93	434.277	87	535.205	11	800	1	3				Özel Tüketim Vergisi	12.663.823	82	16.120.330	21	21.146.562	42	21.146.562	42
830	01		411.714	93	434.277	87	535.205	11	800	1	3				Haberleşme Vergisi	2.754.268	09	3.349.078	78	5.110.764	14	5.110.764	14
830	01		0	0	4.159	30	0	0	800	1	3				Elektrik ve Havagaz Tüketim Vergisi	9.909.555	73	12.771.251	43	16.035.798	28	16.035.798	28
830	01		1.314.710	94	1.202.474	67	1.560.148	62	800	1	3				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	809.030	81	462.566	31	584.730	94	584.730	94
830	01		1.314.710	94	1.202.474	67	1.560.148	62	800	1	3				Eğilence Vergisi	302.964	18	226.065	01	299.566	88	299.566	88
830	01		0	0	126	00	0	0	800	1	3				İlan ve Reklam Vergisi	506.066	63	236.501	30	285.164	06	285.164	06
830	01		0	0	126	00	0	0	800	1	6				Harçlar	10.244.399	99	12.772.909	20	7.284.173	65	7.284.173	65
830	01		858.055	76	1.295.085	31	2.787.057	76	800	1	6				Diğer Harçlar	10.244.399	99	12.772.909	20	7.284.173	65	7.284.173	65
830	01		604.113	94	899.782	63	1.905.515	99	800	1	6				Hayvan Kesim Muayene ve Denetleme Harcı	3.018.962	11	4.483.826	74	1.885.468	90	1.885.468	90
830	01		604.113	94	899.782	63	1.905.515	99	800	1	6				Harcı	0	00	0	00	0	0	0	0
830	01		173.468	29	256.264	36	546.486	15	800	1	6				İşgal Harcı	114.894	00	122.180	00	163.241	00	163.241	00
830	01		173.468	29	256.264	36	546.486	15	800	1	6				İşyeri Açma İznı Harcı	367.222	50	263.624	00	255.702	00	255.702	00
830	01		11.410	86	26.125	15	49.267	19	800	1	6				Ölçü ve Tart Aletleri Muayene Harcı	2.124	00	16	50	58	50	58	50
830	01		11.410	86	26.125	15	49.267	19	800	1	6				Tatlı Günlüğünde Çalışma Rubatı Harcı	46.450	00	47.300	00	41.250	00	41.250	00
830	01		69.062	67	112.913	17	285.788	43	800	1	6				Tatlılık Harcı	5.040.109	19	5.932.310	89	3.890.855	53	3.890.855	53
830	01		69.062	67	112.913	17	285.788	43	800	1	6				Yapı Kullanım İznı Harcı	94.604	84	119.659	01	112.321	96	112.321	96
830	01		6.605.542	08	7.786.059	13	7.866.919	59	800	1	6				Diğer Harçlar	1.560.033	35	1.803.992	06	935.275	76	935.275	76
830	01		3.411.186	48	4.055.059	01	3.890.435	77	800	1	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	30.642	62	13.385	42	25.329	86	25.329	86
830	01		3.411.186	48	4.055.059	01	3.890.435	77	800	1	9				Kaldırılan Vergi Artıkları	30.642	62	13.385	42	25.329	86	25.329	86
830	01		476.167	16	677.955	93	770.834	73	800	1	9				Kaldırılan Vergi Artıkları	30.642	62	13.385	42	25.329	86	25.329	86
830	01		476.167	16	677.955	93	770.834	73	800	1	9				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.392.647	91	23.485.121	12	17.319.691	40	17.319.691	40
830	01		1.209.413	97	1.319.604	27	1.350.125	48	800	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.778.738	41	15.423.632	18	8.375.303	10	8.375.303	10
830	01		1.209.413	97	1.319.604	27	1.350.125	48	800	3	1				Mal Satış Gelirleri	803.038	91	618.834	33	475.853	49	475.853	49
830	01		536.743	55	699.297	03	766.462	42	800	3	1				Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	803.038	91	618.834	33	475.853	49	475.853	49
830	01		536.743	55	699.297	03	766.462	42	800	3	1				Hizmet Gelirleri	17.975.699	50	14.804.797	85	7.899.449	61	7.899.449	61
830	01		972.030	92	1.034.142	89	1.089.061	19	800	3	1				İhale İlan Yayın Geliri	19.229	55	16.895	73	28.653	08	28.653	08
830	01		972.030	92	1.034.142	89	1.089.061	19	800	3	1				Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	00	5.535	00	6.580	00	6.580	00
830	01		1.565.584	44	2.861.760	03	3.640.660	85	800	3	1				Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	17.462.499	95	14.252.039	12	7.384.803	03	7.384.803	03
830	01		1.565.584	44	2.861.760	03	3.640.660	85	800	3	1				Diğer hizmet gelirleri	17.462.499	95	14.252.039	12	7.384.803	03	7.384.803	03
830	01		1.565.584	44	2.861.760	03	3.640.660	85	800	3	2				Malları kullanımına veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	203.521	25	248.786	50	472.249	33	472.249	33
830	01		1.201.968	29	1.313.884	88	1.497.091	83	800	3	2				Malları kullanımına veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	203.521	25	248.786	50	472.249	33	472.249	33
830	01		1.201.968	29	1.313.884	88	1.497.091	83	800	3	2				İzine ilişkin diğer gelirler	0	00	248.786	50	472.249	33	472.249	33
830	01		167.286	35	175.417	05	201.325	17	800	3	4				Kurumlar Hasılatı	700.000	00	686.068	01	672.546	15	672.546	15
830	01		1.034.681	94	1.138.467	85	1.295.766	66	800	3	4				Mahalli İdareler Kurumları Hasılatı	700.000	00	686.068	01	672.546	15	672.546	15
830	02		3.658.826	94	3.840.949	21	4.446.878	03	800	3	4				Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	700.000	00	686.068	01	672.546	15	672.546	15
830	02		2.258.119	60	2.306.816	92	2.568.152	61	800	3	6				Kira Gelirleri	6.681.766	81	7.108.217	41	7.779.525	64	7.779.525	64
830	02		2.258.119	60	2.306.816	92	2.568.152	61	800	3	6				Tasınmaz Kiralan	6.678.016	81	7.108.217	41	7.779.525	64	7.779.525	64

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 4 / 2

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		N-1 Yılı		N-2 Yılı		GELİRİN TÜRÜ		N-1 Yılı		N-2 Yılı		Cari Yıl (N)					
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				
830	02	01	06	01	1.535.856	70	1.577.339	15	1.768.765	05	800	3	6	1	2	3.405.019	77	3.885.964	84	4.142.137	62	
830	02	01	06	02	722.282	90	729.877	77	799.387	56	800	3	6	1	3	537.545	00	559.809	00	266.000	00	
830	02	02	06	01	141.406	70	207.602	20	449.370	87	800	3	6	1	99	2.735.452	04	2.662.443	57	3.371.388	02	
830	02	02	06	02	141.406	70	207.602	20	449.370	87	800	3	6	2	1	3.750	00	3.750	00	0	0	00
830	02	03	06	01	1.245.977	95	1.311.980	65	1.425.097	00	800	3	9	9		28.621	44	18.417	02	20.067	18	
830	02	03	04	01	110.798	90	116.620	72	126.675	44	800	3	9	9	99	0	0	18.417	02	20.067	18	
830	02	03	04	01	110.798	90	116.620	72	126.675	44	800	4	4			4.893.206	33	10.228.939	96	29.870.933	08	
830	02	03	06	01	1.135.179	05	1.195.359	93	1.298.421	56	800	4	2	1		0	00	1.198.050	00	2.163.645	00	
830	02	03	06	02	1.135.179	05	1.195.359	93	1.298.421	56	800	4	2	1		0	00	1.198.050	00	2.163.645	00	
830	02	05	06	01	13.322	69	14.549	44	4.257	55	800	4	3	1	99	0	00	1.198.050	00	2.163.645	00	
830	02	05	06	02	8.327	33	9.093	38	2.767	60	800	4	3	1		0	00	2.861.768	80	3.640.660	07	
830	02	05	06	02	4.995	36	5.456	06	1.489	95	800	4	3	2		0	00	2.861.768	80	3.640.660	07	
830	03	01			97.788.900	94	112.832.466	93	138.005.460	45	800	4	3	2		0	00	0	00	0	00	00
830	03	01			97.788.900	94	112.832.466	93	138.005.460	45	800	4	3	2		0	00	0	00	0	00	00
830	03	01	04		0	00	0	00	0	00	800	4	4	1		0	00	0	00	0	00	00
830	03	01	04		0	00	0	00	0	00	800	4	4	1		0	00	0	00	0	00	00
830	03	01	08		0	00	0	00	0	00	800	4	4	1		0	00	0	00	0	00	00
830	03	02	01		18.952.492	49	24.511.197	55	35.022.107	88	800	4	4	2	1	47.000	00	0	00	0	00	00
830	03	02	01		490.600	34	353.249	27	455.757	07	800	4	4	2		47.000	00	0	00	0	00	00
830	03	02	01		278.993	06	198.370	25	208.074	47	800	4	5	2		4.846.206	33	6.169.121	16	24.066.628	01	
830	03	02	01		0	00	0	00	0	00	800	4	5	2		4.846.206	33	6.169.121	16	24.066.628	01	
830	03	02	01		2.432	50	15.082	02	3.286	50	800	4	5	2	1	676.034	00	676.034	00	0	00	00
830	03	02	01		13.440	01	1.007	60	0	00	800	4	5	2	5	5.493.087	16	5.493.087	16	24.066.628	01	
830	03	02	01		187.799	28	138.789	70	243.446	10	800	5	2	2		4.620.724	07	4.620.724	07	24.066.628	01	
830	03	02	01		7.935	50	0	00	0	00	800	5	1	1		99.986.625	24	108.391.598	90	119.804.854	83	
830	03	02	02		4.267.528	57	6.127.774	84	7.876.055	00	800	5	1	9		12.121.985	14	11.300.463	48	11.618.734	01	
830	03	02	02		3.174.647	13	4.066.448	82	5.426.774	31	800	5	1	9	1	12.121.985	14	11.300.463	48	11.618.734	01	
830	03	02	02		1.092.881	44	1.721.326	02	2.449.280	69	800	5	1	9	3	792	08	1.405	63	0	00	00
830	03	02	03		12.275.520	30	13.866.291	28	17.756.597	54	800	5	1	9	99	11.939.532	57	11.231.200	55	11.618.734	01	
830	03	02	03		1.581.913	47	1.866.158	63	1.928.474	87	800	5	2	2		181.660	49	67.857	30	0	00	00
830	03	02	03		7.247.282	07	9.141.032	65	12.045.685	44	800	5	2	2		67.620.108	98	80.265.488	51	95.095.588	43	
830	03	02	03		3.446.324	76	2.859.100	00	3.784.437	23	800	5	2	2		66.932.120	47	77.937.678	41	94.284.887	18	
830	03	02	04		0	00	46.197	00	0	00	800	5	2	2		64.188.045	69	76.068.732	30	88.894.054	94	
830	03	02	04		0	00	0	00	0	00	800	5	2	4		2.744.074	78	1.868.946	11	5.390.832	24	
830	03	02	04		0	00	46.197	00	0	00	800	5	2	4		122.128	46	125.087	88	55.608	66	
830	03	02	04		0	00	0	00	0	00	800	5	2	4		3.947	80	1.764	31	3.443	98	
830	03	02	04		0	00	0	00	0	00	800	5										

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		N-2 Yılı		N-1 Yılı		N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)							
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	Hesap Kodu	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL					
830	03	02	06	03	159.040	40	0	285.796	0	116.702	00	800	5	3	4	Vergi Cezaları	3.721.693	42	3.927.045	54	4.272.025	65
830	03	02	06	04	84.726	30	0	113.343	58	0	00	800	5	3	4	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0	0	0	0	0	0
830	03	02	06	04	84.726	30	0	113.343	58	0	00	800	5	3	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0	0	0	0	0	0
830	03	02	06	09	68.104	40	0	55.120	0	99.836	20	800	5	3	4	Diğer Öze Malzeme Alımları	3.110.990	83	2.415.450	40	2.784.128	51
830	03	02	07		2.208	96	0	0	0	0	00	800	5	3	4	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	0	0	0	0	0	0
830	03	02	07	11	2.208	96	0	0	0	0	00	800	5	3	4	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	0	0	0	0	0	0
830	03	02	09		1.554.838	38	3.525.540	42	8.361.473	74	800	5	3	4	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	610.702	59	649.378	60	734.146	83	
830	03	02	09	01	1.126.505	50	2.596.955	76	7.100.761	03	800	5	3	4	Başka Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	0	0	0	0	0	
830	03	02	09	90	428.332	88	928.584	66	1.260.712	71	800	5	3	4	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	114.379	80	4.680	16	16.992	07	
830	03	03	01		264.689	46	96.823	62	338.238	77	800	5	3	9	YOLLUKLAR	114.379	80	4.680	16	16.992	07	
830	03	03	01	01	6.377	43	31.635	89	227.733	42	800	5	3	9	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.770.061	86	11.574.117	37	7.609.616	69	
830	03	03	02	01	22.936	48	28.048	40	27.764	06	800	5	9	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.800	00	355	54	130.600	00	
830	03	03	03	01	235.375	55	37.139	33	82.741	29	800	5	9	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	18.325	13	32.488	53	101.146	57	
830	03	03	03	01	235.375	55	37.139	33	82.741	29	800	5	9	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.747.936	73	11.541.273	30	7.377.870	12	
830	03	04			1.901.004	95	2.174.887	49	3.419.943	83	800	6	1	1	GÖREV GİDERLERİ	35.555.937	99	62.616.814	29	54.176.388	57	
830	03	04	01		144.801	51	387.473	01	84.818	64	800	6	1	3	Tahliye Giderleri	35.468.937	99	62.616.814	29	54.176.388	57	
830	03	04	01	02	0	0	0	0	0	00	800	6	1	3	Afer Bölgesi Tahliye Giderleri	13.706.268	46	22.501.448	34	18.245.795	68	
830	03	04	01	90	144.801	51	387.473	01	84.818	64	800	6	1	3	Diğer Tahliye Giderleri	21.762.669	53	40.115.135	47	35.930.592	89	
830	03	04	02		1.244.345	91	1.503.723	8	3.096.905	56	800	6	1	5	Yasal Giderler	21.762.669	53	40.115.135	47	35.930.592	89	
830	03	04	02	03	8.611	42	2.013	68	2.574	39	800	6	1	5	Kusursuz Tazminatlar	21.762.669	53	40.115.135	47	35.930.592	89	
830	03	04	02	04	1.118.071	49	1.501.696	5	3.094.331	17	800	6	2	1	Muhkeme Harç ve Giderleri	87.000	00	230	48	0	00	
830	03	04	02	90	117.663	0	13	35	117.663	0	800	6	2	1	Diğer Yasal Giderler	0	00	230	48	0	00	
830	03	04	03		399.670	13	111.451	40	96.572	25	800	6	2	1	Giderler	87.000	00	0	00	0	00	
830	03	04	03	01	0	0	0	0	0	00	800	6	2	2	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	87.000	00	0	00	0	00	
830	03	04	03	02	62.381	69	67.430	55	77.716	63	800	6	2	2	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	87.000	00	0	00	0	00	
830	03	04	03	90	337.288	44	44.020	85	18.855	63	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						246.539.273	47	277.806.110	48	310.165.950	83
830	03	04	04		12.187	40	172.240	00	141.647	38	810	1	1	1	Giderleri	319.994	81	152.491	91	78.053	89	
830	03	04	04	03	12.187	40	172.240	00	141.647	38	810	1	2	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	274.983	80	71.587	64	58.418	13	
830	03	04	09		0	00	0	0	0	00	810	1	2	9	Diğer Görev Giderleri	274.983	80	71.587	64	58.418	13	
830	03	04	09	90	0	00	0	0	0	00	810	1	2	9	Diğer Görev Giderleri	192.477	24	21.421	24	19.678	80	
830	03	05			69.628.034	64	77.316.194	34	87.605.119	74	810	1	2	9	HİZMET ALIMLARI	80.874	24	46.285	45	27.461	69	
830	03	05	01		57.664.818	86	67.765.337	61	71.831.875	27	810	1	2	9	Muşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	50	86	0	00	0	00	
830	03	05	01	01	48.439	03	1.824.023	94	1.265.479	10	810	1	2	9	Etur-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	1.581	46	3.880	95	11.277	64	
830	03	05	01	02	0	0	0	0	0	00	810	1	3	3	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	713	50	1.192	32	500	00	
830	03	05	01	03	94.391	06	366.628	83	315.483	36	810	1	3	2	Bilgişayar Hizmeti Alımları	0	00	146	82	0	00	
830	03	05	01	04	16.559	10	132.847	22	211.059	36	810	1	3	9	Müteahhlik Hizmetleri	0	00	146	82	0	00	
830	03	05	01	05	103.840	00	165.200	00	446.866	00	810	1	3	9	Harita Yapım ve Alım Giderleri	713	50	1.045	50	500	00	
830	03	05	01	06	57.245.558	91	63.198.566	32	66.402.090	60	810	1	6	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	713	50	1.045	50	500	00	
830	03	05	01	08	109.747	08	724.510	90	820.379	02	810	1	6	9	Temlik Hizmeti Alım Giderleri	44.136	87	79.652	20	18.981	26	
830	03	05	01	10	0	0	5.504	40	0	00	810	1	6	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	44.136	87	79.652	20	18.981	26	
830	03	05	01	11	0	0	1.224.962	02	2.260.034	43	810	1	6	9	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0	00	65.998	00	10.222	50	
830	03	05	02		45.283	68	61.950	0	19.647	00	810	1	6	9	Küdem Tazminat Ödemeleri	0	00	0	00	0	00	
830	03	05	02		849.897	96	708.198	40	906.817	44	810	1	6	9	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	00	350	00	0	00	
830	03	05	02		0	0	0	0	0	00	810	1	6	9	Haberleşme Giderleri	44.136	87	6.894	30	8.758	76	

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 4 / 5

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)		GELİRİN TÜRÜ		N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)		
	Kod.1	Kod.2		Kod.3	Kod.4	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL	Kr	TL
830	03	08	01		282.904	58	410.446	54	901.547	67								
830	03	08	01		282.904	58	410.446	54	901.547	67								
830	03	08	01		0	00	0	00	0	00								
830	03	08	01		716.210	10	874.612	94	1.098.702	32								
830	03	08	01		716.210	10	874.612	94	1.098.702	32								
830	03	08	09		16.826	80	99.231	27	49.479	17								
830	03	08	09		16.826	80	99.231	27	49.479	17								
830	03	09	03		6.608	00	0	00	0	00								
830	03	09	03		6.608	00	0	00	0	00								
830	04	02	02		87.593	94	219.198	80	7.110.744	82								
830	04	02	02		87.593	94	219.198	80	7.110.744	82								
830	04	02	09		87.593	94	219.198	80	7.110.744	82								
830	04	02	09		87.593	94	219.198	80	7.110.744	82								
830	05	03	01		1.287.841	08	1.495.115	20	783.185	67								
830	05	03	01		1.287.841	08	1.495.115	20	783.185	67								
830	05	03	01		560.195	69	1.035.593	78	250.431	41								
830	05	03	01		452.645	39	459.521	42	532.754	26								
830	05	04	01		275.000	00	0	00	0	00								
830	05	04	01		5.774.953	10	6.231.316	48	11.024.633	46								
830	05	04	02		35.120	00	122.350	08	192.668	86								
830	05	04	02		35.120	00	122.350	08	192.668	86								
830	05	04	03		0	0	8.407	24	0	00								
830	05	04	03		0	0	8.407	24	0	00								
830	05	04	04		1.384.320	16	1.886.718	11	3.028.812	24								
830	05	04	04		1.384.320	16	1.886.718	11	3.028.812	24								
830	05	04	07		1.034.462	97	1.860.645	88	5.739.404	84								
830	05	04	07		1.034.462	97	1.860.645	88	5.739.404	84								
830	05	04	07		904.262	97	1.744.895	88	5.458.234	84								
830	05	04	08		3.321.049	97	2.353.195	17	2.063.747	52								
830	05	04	08		3.321.049	97	2.353.195	17	2.063.747	52								
830	05	06	06		129.998	54	158.569	20	211.060	00								
830	05	06	09		129.998	54	158.569	20	211.060	00								
830	05	06	09		129.998	54	158.569	20	211.060	00								
830	05	08	01		2.783.069	71	2.958.438	18	3.380.494	44								
830	05	08	01		30.296	44	22.606	51	29.956	69								
830	05	08	05		1.468.012	35	1.414.457	02	1.572.656	65								
830	05	08	05		583.673	15	404.450	79	502.320	55								
830	05	08	05		884.339	20	1.010.006	23	1.070.336	10								
830	05	08	09		1.283.760	92	1.521.374	65	1.777.881	10								
830	05	08	09		1.283.760	92	1.521.374	65	1.777.881	10								
830	05	08	09		0	00	0	00	0	00								
830	06	01	01		113.460	330	135.236	028	163.679	710								
830	06	01	01		4.332.982	08	4.863.725	44	4.735.798	49								
830	06	01	01		2.020.828	80	824.597	07	2.122.228	97								
830	06	01	01		338.992	50	121.599	00	0	00								

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 4 / 6

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ		N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)		GELİRİN TÜRÜ		N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)		
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
830	06	01	01	05	1.681.836	30	702.998	07	2.122.228	97									
					Sosyal Tesis Mefrusatı Alımları														
830	06	01	02		943.059	60	847.619	86	2.188.755	88									
					Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları														
830	06	01	02	01	77.431	32	10.746	26	43.529	25									
					Büro Makinaları Alımları														
830	06	01	02	02	212.742	91	96.563	80	218.161	35									
					Bilgisayar Alımları														
830	06	01	02	05		0	26.668	00		0									
					İşyeri Makine Teçhizat Alımları														
830	06	01	02	90	652.885	37	713.551	80	1.927.064	78									
					Diğer Makine Teçhizat Alımları														
830	06	01	04		1.158.000	00	3.191.508	51	324.813	64									
					Taahhüt Alımları														
830	06	01	04	01		0	2.328.803	51	324.813	64									
					Kara Taahhüt Alımları														
830	06	01	04	90	1.158.000	0	862.705	00		00									
					Diğer Taahhüt Alımları														
830	06	01	05		211.093	68		00		00									
					İş Makinası Alımları														
830	06	01	05	30		0		00		00									
					Hareketli İş Makinası Alımları														
830	06	01	07			0		00	100.000	00									
					Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları														
830	06	01	07	2		0		00	100.000	00									
					Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları														
830	06	02			508.782	27	414.606	41	541.161	53									
					MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ														
830	06	02	05	01		0		00		00									
					Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları														
830	06	02	05	01		0		00		00									
					Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları														
830	06	02	08			0		00		00									
					Metal Ürün Alımları														
830	06	02	08	01		0		00		00									
					Metal Ürün Alımları														
830	06	02	09		508.782	27	414.606	41	541.161	53									
					Diğer Alımlar														
830	06	02	09	01	508.782	27	414.606	41	541.161	53									
					Diğer Alımlar														
830	06	03			166.892	30	79.082	80	119.958	08									
					GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI														
830	06	03	01		166.892	30	79.082	80		00									
					Bilgisayar Yazılım Alımları														
830	06	03	01	01	166.892	30	79.082	80		00									
					Bilgisayar Yazılım Alımları														
830	06	03	03			0		00	119.958	08									
					Lisans Alımları														
830	06	03	03	01		0		00	119.958	08									
					Lisans Alımları														
830	06	04			33.039.893	06	129.600.008	14	263.43.804	03									
					GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI														
830	06	04	01			0		3.725	00										
					Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri														
830	06	04	01	90		0		3.725	00										
					Diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma giderleri														
830	06	04	02		32.569.893	06	12.928.221	80	26.343.804	03									
					Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri														
830	06	04	02	90	32.569.893	06	12.928.221	80	26.343.804	03									
					Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri														
830	06	04	03		470.000	00	28.061	34		00									
					Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri														
830	06	04	03	01		0		00		00									
					Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırma Giderleri														
830	06	04	03	03		0		00		00									
					Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri														
830	06	04	03	03		0		00		00									
					Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri														
830	06	04	03	90	470.000	00	28.061	34		00									
					Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri														
830	06	05			51.950.599	52	95.067.183	56	96.907.782	48									
					GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ														
830	06	05	01		1.157.049	00		00		00									
					Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler														
830	06	05	01	01		0		00		00									
					Proje Giderleri														
830	06	05	01	90	59.000	00		00		00									
					Diğer Giderler														
830	06	05	02	01		0		00	252.083	40									
					Malzeme Giderleri														
830	06	05	02	01		0		00	252.083	40									
					İnsaat Malzemesi Giderleri														
830	06	05	02	90		0		00		00									
					Diğer Giderler														
830	06	05	07		50.793.550	52	95.067.183	56	96.655.699	08									
					Müteahhithlik Giderleri														
830	06	05	07	01		0		00		00									
					Hizmet Binası														
830	06	05	07	02	5.624.075	16		0		00									
					Hizmet Tesisi														
830	06	05	07	04	11.743.365	81	15.646.972	84	9.798.393	66									
					Sosyal Tesisler														
830	06	05	07	07	1.990.916	71	4.800.877	24	3.697.190	18									
					Yol Yapım Giderleri														
830	06	05	07	90	31.437.192	84	74.619.333	48	81.531.715	24									
					Diğerleri														
830	06	07			23.464.181	54	21.851.421	95	35.031.205	67									
					GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ														
830	06	07	02		2.338.062	58	1.597.991	64	315.574	42									
					Malzeme Giderleri														
830	06	07	02	01	896.426	23	722.034	75	315.574	42									
					İnsaat Malzemesi Giderleri														
830	06	07	02	02	295.533	54	184.080	00		00									
					Elektrik Tesisatı Giderleri														

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 4 / 7

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ		N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)		GELİRİN TÜRÜ		N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	06	07	02	03	112.695	66	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
					1.093.407	15	691.876	89	1.597.119	59								
830	06	07	02	90	21.123.118	96	20.253.430	31	33.118.511	66								
830	06	07	07	01	293.702	00	1.846.927	39	94.400	00								
830	06	07	07	02	0	00	0	00	0	00								
830	06	07	07	04	0	00	0	00	606.314	12								
830	06	07	07	90	20.829.416	96	18.406.502	92	32.417.797	54								
830	07				0	00	0	00	6.581	00								
830	07	01			0	00	0	00	6.581	00								
830	07	01	05		0	00	0	00	6.581	00								
830	07	01	05	04	0	00	0	00	6.581	00								
830	07	01	09		0	00	0	00	0	00								
830	07	01	09	03	0	00	0	00	0	00								
830	07	02			0	00	0	00	0	00								
830	07	02	01		0	00	0	00	0	00								
830	08				3.000.000	0	0	00	1.000.000	00								
830	08	01			3.000.000	0	0	00	1.000.000	00								
830	08	01	09		3.000.000	0	0	00	1.000.000	00								
830	08	01	09	90	3.000.000	0	0	00	1.000.000	00								
					253.300.170	76	291.608.190	81	362.866.696	75								
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI																		

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 5 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	1				Vergi Gelirleri	77.755.934	01	72.908.778	06	86.783.750	77
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	53.833.984	97	43.438.954	33	58.073.024	52
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	53.833.984	97	43.438.954	33	58.073.024	52
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	34.230.410	69	29.496.294	68	39.231.555	24
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	15.335.840	67	11.075.628	59	15.913.441	81
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	113.754	96	99.400	93	97.292	33
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	4.153.978	65	2.767.630	13	2.830.735	14
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	13.702.245	00	16.746.321	05	21.421.906	66
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	12.943.686	77	16.169.422	79	20.841.029	35
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	2.970.991	52	3.437.972	44	4.807.279	32
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	9.972.695	25	12.731.450	35	16.033.750	03
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	758.558	23	576.898	26	580.877	31
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	378.998	45	343.810	50	359.336	49
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	379.559	78	233.087	76	221.540	82
600	1	6			Harçlar	10.212.506	50	12.720.379	65	7.265.192	39
600	1	6	9		Diğer Harçlar	10.212.506	50	12.720.379	65	7.265.192	39
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	3.018.962	11	4.438.541	49	1.875.246	40
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	114.894	00	122.180	00	163.241	00
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	367.222	50	263.624	00	255.702	00
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.124	00	16	50	58	50
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	46.450	00	46.950	00	41.250	00
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	5.008.215	70	5.925.416	59	3.882.096	77
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	94.604	84	119.659	01	112.321	96
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.560.033	35	1.803.992	06	935.275	76
600	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	7.197	54	3.123	03	23.627	20
600	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	7.197	54	3.123	03	23.627	20
600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	7.197	54	3.123	03	23.627	20
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.324.567	24	59.515.928	58	35.114.760	50
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.270.662	91	15.397.079	78	8.344.584	50
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	803.038	91	618.834	33	475.853	49
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	803.038	91	618.834	33	475.853	49
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	17.467.624	00	14.778.245	45	7.868.731	01
600	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	19.229	55	16.895	73	28.653	08
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	00	5.535	00	6.460	00
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	00	525.662	00	474.657	50
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	17.448.394	45	14.230.152	72	7.358.960	43
600	3	2			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0	00	248.786	50	472.249	33
600	3	2	1		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0	00	248.786	50	472.249	33
600	3	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzinine İlişkin Diğer Gelirler	0	00	248.786	50	472.249	33
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	700.000	00	686.068	01	672.546	15
600	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	700.000	00	686.068	01	672.546	15
600	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	700.000	00	686.068	01	672.546	15
600	3	6			Kira Gelirleri	6.353.904	33	7.490.654	37	7.844.919	02
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	6.350.154	33	7.490.654	37	7.844.919	02
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	3.181.938	05	4.028.618	19	4.218.492	05
600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	512.801	25	532.761	00	249.864	50
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.655.415	03	2.929.275	18	3.376.562	47
600	3	6	2		Taşınır Kiraları	3.750	00	0	00	0	00
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	3.750	00	0	00	0	00
600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	00	35.693.339	92	17.780.461	50
600	3	9	9		Diğer Gelirler	0	00	35.693.339	92	17.780.461	50
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	00	35.693.339	92	17.780.461	50
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.846.206	33	10.230.838	96	29.870.933	08
600	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	1.198.050	00	2.163.645	00
600	4	2	1		Cari	0	00	1.198.050	00	2.163.645	00
600	4	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	00	1.198.050	00	2.163.645	00
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	2.861.768	80	3.640.660	07
600	4	3	1		Cari	0	00	2.861.768	80	3.640.660	07
600	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	2.861.768	80	3.640.660	07
600	4	3	2		Sermaye	0	00	0	00	0	00
600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	00	1.899	00	0	00
600	4	4	1		Cari	0	00	0	00	0	00
600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00
600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 5 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	4	4	2		Sermaye	0	00	1.899	00	0	00
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	1.899	00	0	00
600	4	5			Proje Yardımları	4.846.206	33	6.169.121	16	24.066.628	01
600	4	5	2		Sermaye	4.846.206	33	6.169.121	16	24.066.628	01
600	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	225.482	26	676.034	00	0	00
600	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	4.620.724	07	5.493.087	16	24.066.628	01
600	5				Diğer Gelirler	99.457.162	05	109.150.418	72	119.195.878	81
600	5	1			Faiz Gelirleri	12.121.788	64	11.300.463	48	11.618.734	01
600	5	1	9		Diğer Faizler	12.121.788	64	11.300.463	48	11.618.734	01
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	792	08	1.405	63	0	00
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	11.939.532	57	11.231.200	55	11.618.734	01
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	181.463	99	67.857	30	0	00
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	67.882.610	92	81.593.776	43	93.497.869	85
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	67.198.530	85	79.268.262	50	92.687.892	71
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	64.188.045	69	76.068.732	30	88.894.054	94
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3.010.485	16	3.199.530	20	3.793.837	77
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	118.220	02	124.791	71	54.884	55
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	39	36	1.468	14	2.719	87
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	118.180	66	123.323	57	52.164	68
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0	00	1.652.333	23	239.032	14
600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	00	0	00	39.032	14
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	00	1.652.333	23	200.000	00
600	5	2	9		Diğer Paylar	565.860	05	548.388	99	516.060	45
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	565.860	05	548.388	99	516.060	45
600	5	3			Para Cezaları	5.673.598	35	4.766.295	82	5.070.664	23
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	1.848.820	45	1.321.803	84	1.191.897	98
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.848.820	45	1.321.803	84	1.191.897	98
600	5	3	4		Vergi Cezaları	3.710.398	10	3.439.811	82	3.861.774	18
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.100.578	25	2.413.516	47	2.770.392	82
600	5	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	00	0	00	0	00
600	5	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	13.621	40
600	5	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	00	220.180	52	8.868	55
600	5	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	157.364	24	9.375	18
600	5	3	4	18	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	00	0	00	230.531	61
600	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	94.837	79
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	609.819	85	648.750	59	734.146	83
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	114.379	80	4.680	16	16.992	07
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	114.379	80	4.680	16	16.992	07
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	13.779.164	14	11.489.882	99	9.008.610	72
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	13.779.164	14	11.489.882	99	9.008.610	72
600	5	9	1	1	İrad Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	3.800	00	355	54	130.600	00
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	19.989	51	27.854	15	101.146	57
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	13.755.374	63	11.461.673	30	8.776.864	15
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	00	11.493	50	5.072	43
600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan Farklar	0	00	0	00	10	90
600	11	4	1		Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Kay.Gelirler	0	00	0	00	10	90
600	11	4	1	1	Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0	00	0	00	9	90
600	11	4	1	2	Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0	00	0	00	1	00
600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	00	11.493	50	5.061	53
600	11	99	99		Diğerleri	0	00	11.493	50	5.061	53
600	25				Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Malı Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0	00	0	00	1.000	00
600	25	5			Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Malı Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0	00	0	00	1.000	00
600	25	5	7		Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	0	00	0	00	1.000	00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						252.406.597	94	251.817.457	82	270.971.395	59

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 6 / 1

Kurumsal				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				BELEDİYE	215.050.745	26	228.346.731	36	282.124.256	30
46	6			ANKARA İLİ	215.050.745	26	228.346.731	36	282.124.256	30
46	6	6		ALTINDAĞ BELEDİYESİ	215.050.745	26	228.346.731	36	282.124.256	30
46	6	6	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	476.310	63	531.514	14	594.429	29
46	6	6	4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.336.702	56	5.838.813	11	13.990.973	83
46	6	6	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	20.749.169	81	24.571.883	89	27.241.510	25
46	6	6	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2.186.706	77	2.132.813	46	2.508.112	75
46	6	6	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.598.806	65	1.952.867	80	3.559.178	06
46	6	6	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.613.918	48	4.658.501	92	8.077.464	12
46	6	6	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	23.746.860	40	25.575.477	35	33.090.334	50
46	6	6	31	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.530.429	50	21.489.410	57	25.329.145	27
46	6	6	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.092.502	76	31.205.403	97	44.858.908	21
46	6	6	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.020.679	68	2.854.645	47	3.161.258	47
46	6	6	34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.577.628	60	28.357.983	37	33.553.395	51
46	6	6	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.882.713	59	5.303.092	51	6.635.612	80
46	6	6	36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.170.639	62	4.808.787	93	7.972.983	16
46	6	6	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	68.067.676	21	69.065.535	87	71.550.950	08
GİDER SAYFA TOPLAMI					215.050.745	26	228.346.731	36	282.124.256	30
GİDER TOPLAMI					215.050.745	26	228.346.731	36	282.124.256	30

G.Y.M.Y. Örnek-9

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 7 / 1

Fonksiyonel				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	45.568.458	15	50.468.347	89	69.877.897	17
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finan	13.613.638	44	13.161.642	63	25.170.979	99
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetl	6.276.935	88	7.322.829	52	11.180.006	16
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetl	6.276.935	88	7.322.829	52	11.180.006	16
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	7.336.702	56	5.838.813	11	13.990.973	83
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	7.336.702	56	5.838.813	11	13.990.973	83
1	3			Genel Hizmetler	31.954.819	71	37.306.705	26	44.706.917	18
1	3	1		Genel personel hizmetleri	20.588.642	17	23.761.564	77	26.412.410	19
1	3	1	0	Genel personel hizmetleri	20.588.642	17	23.761.564	77	26.412.410	19
1	3	9		Diğer genel hizmetler	11.366.177	54	13.545.140	49	18.294.506	99
1	3	9	0	Diğer genel hizmetler	11.366.177	54	13.545.140	49	18.294.506	99
2				SAVUNMA HİZMETLERİ	0	00	20.078	88	1.994	79
2	2			Sivil Savunma Hizmetleri	0	00	20.078	88	1.994	79
2	2	0		Sivil savunma hizmetleri	0	00	20.078	88	1.994	79
2	2	0	0	Sivil savunma hizmetleri	0	00	20.078	88	1.994	79
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	5.037.744	35	6.084.243	41	7.455.991	82
3	1			Güvenlik Hizmetleri	155.030	76	781.150	90	820.379	02
3	1	4		Kurumsal güvenlik hizmetleri	155.030	76	781.150	90	820.379	02
3	1	4	0	Kurumsal güvenlik hizmetleri	155.030	76	781.150	90	820.379	02
3	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzen	4.882.713	59	5.303.092	51	6.635.612	80
3	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzen	4.882.713	59	5.303.092	51	6.635.612	80
3	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzen	4.882.713	59	5.303.092	51	6.635.612	80
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	114.503	29	68.521	49	109.419	83
4	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İ	114.503	29	68.521	49	109.419	83
4	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik i	114.503	29	68.521	49	109.419	83
4	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik i	114.503	29	68.521	49	109.419	83
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	47.271.389	00	53.726.720	14	66.328.979	71
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	23.577.628	60	28.357.983	37	33.553.395	51
5	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	23.577.628	60	28.357.983	37	33.553.395	51
5	1	0	0	Atık yönetimi hizmetleri	23.577.628	60	28.357.983	37	33.553.395	51
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koru	23.693.760	40	25.368.736	77	32.775.584	20
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koru	23.693.760	40	25.368.736	77	32.775.584	20
5	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koru	23.693.760	40	25.368.736	77	32.775.584	20
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	94.413.487	76	91.533.312	62	104.835.787	83
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	71.088.355	89	71.920.181	34	74.712.208	55
6	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	71.088.355	89	71.920.181	34	74.712.208	55
6	1	0	0	İskan işleri ve hizmetleri	71.088.355	89	71.920.181	34	74.712.208	55
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	23.325.131	87	19.613.131	28	30.123.579	28
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	23.325.131	87	19.613.131	28	30.123.579	28
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	23.325.131	87	19.613.131	28	30.123.579	28
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	58.596	88	215.829	92	321.476	55
7	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	5.496	88	9.089	34	6.726	25
7	2	1		Genel poliklinikler	5.496	88	9.089	34	6.726	25
7	2	1	0	Genel poliklinikler	5.496	88	9.089	34	6.726	25
7	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hiz	53.100	00	206.740	58	314.750	30
7	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hiz	53.100	00	206.740	58	314.750	30
7	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hiz	53.100	00	206.740	58	314.750	30
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	18.664.413	67	20.509.518	05	23.734.946	42
8	2			Kültür Hizmetleri	18.664.413	67	20.509.518	05	23.734.946	42
8	2	0		Kültür hizmetleri	18.664.413	67	20.509.518	05	23.734.946	42
8	2	0	0	Kültür hizmetleri	18.664.413	67	20.509.518	05	23.734.946	42
9				EĞİTİM HİZMETLERİ	751.512	54	911.371	03	1.484.779	02
9	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hiz	751.512	54	911.371	03	1.484.779	02
9	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hiz	751.512	54	911.371	03	1.484.779	02
9	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hiz	751.512	54	911.371	03	1.484.779	02
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HI	3.170.639	62	4.808.787	93	7.972.983	16
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güv	3.170.639	62	4.808.787	93	7.972.983	16
10	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güv	3.170.639	62	4.808.787	93	7.972.983	16
10	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güv	3.170.639	62	4.808.787	93	7.972.983	16
GİDERLER TOPLAMI (A)					215.050.745	26	228.346.731	36	282.124.256	30

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 7 / 2

II. MALİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR										
Fonksiyonel				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.345.110	82	1.424.193	62	1.545.961	70
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finan	1.345.110	82	1.424.193	62	1.545.961	70
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetl	1.069.958	28	1.149.041	08	1.270.809	16
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetl	1.069.958	28	1.149.041	08	1.270.809	16
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	275.152	54	275.152	54	275.152	54
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	275.152	54	275.152	54	275.152	54
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	2.800	00	2.800	00	2.800	00
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Korum	2.800	00	2.800	00	2.800	00
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koru	2.800	00	2.800	00	2.800	00
5	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koru	2.800	00	2.800	00	2.800	00
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.000	00	3.000	00	3.000	00
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	3.000	00	3.000	00	3.000	00
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	3.000	00	3.000	00	3.000	00
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	3.000	00	3.000	00	3.000	00
GİDER SAYFA TOPLAMI					1.350.910	82	1.429.993	62	1.551.761	70
MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK TOPLAMI (B)					1.350.910	82	1.429.993	62	1.551.761	70
GENEL TOPLAM (A+B)					216.401.656	08	229.776.724	98	283.676.018	00

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 8 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1				Personel Giderleri	24.261.572	43	27.003.286	80	32.754.981	93
630	1	1			Memurlar	13.401.314	43	13.558.475	44	15.439.921	83
630	1	1	1		Temel Maaşlar	5.399.990	16	5.533.821	10	6.221.629	41
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	5.399.990	16	5.533.821	16	6.221.629	41
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	5.888.355	36	5.984.119	87	6.650.257	66
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	5.888.355	36	5.984.119	87	6.650.257	66
630	1	1	4		Sosyal Haklar	386.543	04	399.496	63	472.691	03
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	386.543	04	399.496	63	472.691	03
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	411.714	93	438.437	17	535.205	11
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	411.714	93	434.277	87	535.205	11
630	1	1	5	2	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	0	00	4.159	30	0	00
630	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	1.314.710	94	1.202.474	67	1.560.148	62
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	1.314.710	94	1.202.474	67	1.560.148	62
630	1	1	9		Diğer Personel Giderleri	0	00	126	00	0	00
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	0	00	126	00	0	00
630	1	2			Sözleşmeli Personel	858.055	76	1.295.085	31	2.787.057	76
630	1	2	1		Ücretler	604.113	94	899.782	63	1.905.515	99
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	604.113	94	899.782	63	1.905.515	99
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	173.468	29	256.264	36	546.486	15
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	173.468	08	256.264	36	546.486	15
630	1	2	4		Sosyal Haklar	11.410	86	26.125	15	49.267	19
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	11.410	86	26.125	15	49.267	19
630	1	2	6		Ödül ve İkramiyeler	69.062	67	112.913	17	285.788	43
630	1	2	6	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	69.062	67	112.913	17	285.788	43
630	1	3			İşçiler	7.234.649	51	7.974.081	14	9.390.249	66
630	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	3.411.186	48	4.055.059	01	3.890.435	77
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.411.186	48	4.055.059	01	3.890.435	77
630	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.105.274	59	865.977	94	2.294.164	80
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.105.274	59	865.977	94	2.294.164	80
630	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	1.209.413	97	1.319.604	27	1.350.125	48
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.209.413	97	1.319.604	27	1.350.125	48
630	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesailer	536.743	55	699.297	03	766.462	42
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	536.743	55	699.297	03	766.462	42
630	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	972.030	92	1.034.142	89	1.089.061	19
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	972.030	92	1.034.142	89	1.089.061	19
630	1	4			Geçici Personel	1.565.584	44	2.861.760	03	3.640.660	85
630	1	4	1		Ücretler	1.565.584	44	2.861.760	03	3.640.660	85
630	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	1.565.584	44	2.861.760	03	3.640.660	85
630	1	5			Diğer Personel	1.201.968	29	1.313.884	88	1.497.091	83
630	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	1.201.968	29	1.313.884	88	1.497.091	83
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	167.286	35	175.417	03	201.325	17
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.034.681	94	1.138.467	85	1.295.766	66
630	2				Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	3.658.826	94	3.840.949	21	4.446.878	03
630	2	1			Memurlar	2.258.119	60	2.306.816	92	2.568.152	61
630	2	1	6		Sosyal Güv. Kur.	2.258.119	60	2.306.816	92	2.568.152	61
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.535.856	70	1.577.339	15	1.768.765	05
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	722.262	90	729.477	77	799.387	56
630	2	2			Sözleşmeli Personel	141.406	70	207.602	20	449.370	87
630	2	2	6		Sosyal Güv. Kur.	141.406	70	207.602	20	449.370	87
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	141.406	20	207.602	20	449.370	87
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	0	00
630	2	3			İşçiler	1.245.977	95	1.311.980	65	1.425.097	00
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	110.798	90	116.620	72	126.675	44
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	110.798	90	116.620	72	126.675	44
630	2	3	6		Sosyal Güv. Kur.	1.135.179	05	1.195.359	93	1.298.421	56
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.135.179	05	1.195.359	93	1.298.421	56
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	51	0	00	0	00
630	2	5			Diğer Personel	13.322	69	14.549	44	4.257	55
630	2	5	6		Sosyal Güv. Kur.	13.322	69	14.549	44	4.257	55
630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.327	33	9.093	38	2.767	60
630	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	4.995	36	5.456	06	1.489	95
630	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.236.124	64	97.207.971	49	116.330.920	55
630	3	2			Tük.Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8.110.475	87	9.150.732	44	10.851.452	16
630	3	2	1		Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	119.022	38	95.052	06	114.112	21
630	3	2	1	1	Kirtasiye Alımları	24.316	60	26.280	16	20.496	71
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	2.432	50	10.133	10	3.286	50
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	1.190	00	1.007	60	0	00
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	91.083	28	57.631	20	90.329	00
630	3	2	1	90	Diğer Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	00	0	00	0	00
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.174.647	13	4.455.417	35	5.482.655	58
630	3	2	2	1	Su Alımları	3.174.647	13	4.406.448	82	5.426.774	31
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	00	48.968	53	55.881	27
630	3	2	3		Enerji Alımları	4.798.775	90	4.484.692	15	4.893.522	37
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	1.386.649	89	1.648.334	56	1.569.575	84
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	00	0	00	1.199	54
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	3.412.126	01	2.836.357	59	3.322.746	99
630	3	2	5		Spor Malzemeleri Alımı	0	00	0	00	51.894	50
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımı	0	00	0	00	51.894	50

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 8 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	11.697	40	38.929	88	8.721	04
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme A	0	00	2.078	88	1.994	79
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	3.815	00	5.635	00	6.726	25
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	7.882	40	13.216	00	0	00
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.333	06	76.641	00	300.546	46
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.333	06	76.641	00	300.546	46
630	3	3			Yolluklar	264.689	46	96.823	62	338.238	77
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.377	43	31.635	89	227.733	42
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.377	43	31.635	89	227.733	42
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	22.936	48	28.048	40	27.764	06
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	22.936	48	28.048	40	27.764	06
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	235.375	55	37.139	33	82.741	29
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	235.375	55	37.139	33	82.741	29
630	3	4			Görev Giderleri	1.801.004	95	2.192.177	49	3.287.028	45
830	3	4	1		Tahliye Giderleri	144.801	51	387.473	01	84.818	64
630	3	4	1	90	Diğer Tahliye Giderleri	144.801	95	387.473	01	84.818	64
630	3	4	2		Yasal Giderler	1.244.345	91	1.662.573	08	3.096.905	56
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	8.611	42	2.013	68	2.574	39
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.118.071	49	1.501.696	05	3.094.331	17
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	117.663	00	158.863	35	0	00
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Gid.	399.670	16	111.451	40	96.572	25
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	00	0	00	0	00
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	62.381	69	67.430	55	77.716	63
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	337.288	44	44.020	85	18.855	62
630	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	12.187	40	30.680	00	8.732	00
630	3	5			Hizmet Alımları	72.712.251	70	77.304.010	29	87.601.213	84
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	60.825.801	85	67.765.337	61	71.831.875	27
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	3.085.877	02	1.824.023	94	1.265.479	10
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	00	0	00	17.700	00
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	217.936	06	366.628	83	315.483	36
630	3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri	0	0	61.143	98	73.136	40
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	16.559	10	132.847	22	211.059	36
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	103.840	00	165.200	00	446.866	00
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	57.246.558	91	63.198.566	32	66.402.090	60
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	109.747	08	742.510	90	820.379	02
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0	00	5.504	40	0	00
630	3	5	1	11	Kidem Tazminatı Ödemeleri	0	00	1.224.962	02	2.260.034	43
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	45.283	68	61.950	00	19.647	00
630	3	5	2		Haberleşme Gideri	784.897	96	698.198	40	906.817	44
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	389.498	03	256.476	98	436.169	41
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	324.127	28	318.297	29	346.365	23
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	17.115	60	77.685	80	60.256	15
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	37.134	85	45.738	33	62.735	60
630	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	750	00	0	00	0	00
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	16.272	20	0	00	1.291	05
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	0	00	3.800	00	3.000	00
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	17.124	58	9.735	00	0	00
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	960.322	82	631.463	44	720.503	44
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	274.820	50	217.964	37	262.737	08
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	685.502	32	413.499	07	457.766	36
630	3	5	5		Kiralar	564.632	77	613.945	06	982.321	91
630	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0	00	9.377	06	11.328	00
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	241.404	29	285.158	80	451.465	38
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	33.040	00	32.745	00	35.046	00
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	231.950	94	251.416	03	388.361	04
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	55.637	54	35.248	17	44.673	49
630	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları	2.600	00	0	00	4.248	00
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0	00	0	00	47.200	00
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alanları	9.559.471	72	7.581.530	78	13.156.695	78
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	283.851	24	137.089	40	438.252	00
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	29.780	00	14.027	24	67.779	13
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	9.245.840	48	7.430.414	14	12.650.664	65
630	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.757.731	45	4.059.586	13	5.907.418	50
630	3	6	1		Temsil Giderleri	393.349	55	583.126	79	797.662	20
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	393.349	55	583.126	79	797.662	20
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	2.364.381	90	3.476.459	34	5.109.756	30
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.364.381	90	3.476.459	34	5.109.756	30
630	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Ona	1.050.459	41	1.779.761	46	1.388.104	90
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	73.524	90	48.943	91	80.270	01
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	3.371	26	7.431	30	14.891	80
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	3.921	98	7.509	19	9.296	00
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	00	0	00	0	00
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	00	0	00	3.787	80
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	66.231	66	34.003	42	52.294	41
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	43.347	30	27.140	00	0	00
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	43.347	30	27.140	00	0	00
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	933.587	21	1.703.677	55	1.307.834	89
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	3.009	00	0	00	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 8 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	80.320	87	69.887	86	39.837	04
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	745.668	04	954.591	96	1.112.028	31
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	87.013	20	181.551	53	58.404	10
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	17.576	10	497.646	20	97.565	44
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.539.511	80	2.624.880	06	6.957.463	93
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid.	330.815	53	392.563	64	2.042.671	90
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	282.904	58	392.563	64	1.213.766	45
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	47.910	95	0	00	0	00
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	0	00	828.905	45
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.366.577	80	874.612	94	1.098.702	32
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.366.577	80	874.612	94	1.098.702	32
630	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.371.119	93	1.197.851	53	3.784.229	71
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.371.119	93	1.197.851	53	3.784.229	71
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	470.998	54	159.851	95	31.860	00
630	4				TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	00	0	00	1.359.681	71
630	4	2			TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	00	0	00	1.359.681	71
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	00	0	00	1.359.681	71
630	5				Cari Transferler	9.135.698	23	9.014.644	95	12.411.890	40
630	5	1			Görev Zararları	1.697.190	74	1.820.843	72	1.986.296	74
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.697.190	74	1.820.843	72	1.986.296	74
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.697.190	74	1.820.843	72	1.986.296	74
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Trans.	1.273.091	8	1.495.115	20	782.849	17
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.273.091	8	1.495.115	20	782.849	17
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	545.445	69	1.035.593	78	250.094	91
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	452.645	39	459.521	42	532.754	26
630	5	3	1	90	Diğerlerine	275.000	00	0	00	0	00
630	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	4.537.109	08	4.103.053	30	7.829.071	15
630	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	35.120	00	119.110	08	192.668	86
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	35.120	00	119.110	08	192.668	86
630	5	4	3	1	Sağlık Amaçlı Transferler	0	00	8.407	24	0	00
630	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	831.770	34	1.002.369	60	1.661.806	80
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	831.770	34	1.002.369	60	1.661.806	80
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	349.168	77	619.971	21	3.910.847	97
630	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	130.200	00	111.750	00	281.170	00
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	218.968	77	504.221	21	3.629.677	97
630	5	4	8		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	3.221.049	97	2.353.195	17	2.063.747	52
630	5	4	8	1	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	3.321.049	97	2.353.195	17	2.063.747	52
630	5	6			Diğer Yurtdışı Transferleri	129.998	54	158.569	20	211.060	00
630	5	6	9	1	Diğer Yurtdışı Transferleri	129.998	54	158.569	20	211.060	00
630	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.498.308	79	1.437.063	53	1.602.613	34
630	5	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	30.296	44	22.606	51	29.956	69
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	30.296	44	22.606	51	29.956	69
630	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	1.468.012	35	1.414.457	02	1.572.656	65
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	583.673	15	404.450	79	502.320	55
630	5	8	5	3	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	884.339	20	1.010.006	23	1.070.336	10
630	7				Sermaye Transferleri	0	00	0	00	6.581	00
630	7	1	5		Mahalli İdare Birliklerine	0	00	0	00	6.581	00
630	7	1	5	4	Mahalli İdare Birliklerine	0	00	0	00	6.581	00
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	6.000	00	0	00	4.492	58
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan Olumsuz	0	00	0	00	98	00
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	6.000	00	0	00	4.394	58
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	560.725	46	343.765	25	262.127	42
630	12	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	224.534	19	33.280	46	30.323	15
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	224.534	19	33.280	46	30.323	15
630	12	1	3		Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	16.005	00	223	50	168	00
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	16.005	00	223	50	168	00
630	12	1	6		Harçlar	17.061	82	27.122	65	0	00
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	17.061	82	27.122	65	0	00
630	12	1	9	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	44	44	54	83	0	00
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	1.155	0	19.255	42	902	00
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	7.200	00	0	00	0	00
630	12	3	9	9	Diğer Gelirler	233.069	28	12.877	67	19.475	68
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	20	91	0	00	0	00
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	0	00	2.745	50	5.096	21
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	55.663	50	2.210	72	2.495	64
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	0	00	1.600	00	0	00
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	5.971	32	244.394	50	203.666	74
630	13				Amortisman Giderleri	68.279.398	77	70.271.129	11	75.566.659	90
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	56.080.105	80	58.443.331	11	61.043.553	35
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	6.055.408	48	6.615.755	40	7.975.170	97
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.200.400	50	1.053.105	94	1.193.383	44
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	2.319.836	33	2.610.787	19	2.894.813	21
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	2.619.857	86	1.469.066	67	2.337.970	85
630	13	1	6		Diğer Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0	00	79.082	80	0	00
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	3.789	80	0	00	121.768	08
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0	00	0	00	0	00
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	16.572.369	49	20.324.592	32	30.874.516	87
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	520.088	62	240.028	94	300.732	12
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	22.480	57	57.863	86	5.113	50
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	232.765	80	200.341	20	184.085	08
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	7.362.620	20	9.165.906	22	12.275.279	38

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 8 / 4

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	1.648.571	92	1.482.536	10	3.549.548	64
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	263.116	06	91.761	93	219.525	57
630	14	7			Yiyecek	543.099	82	0	00	0	00
630	14	8			İçecek	9.450	00	0	00	0	00
630	14	9			Canlı Hayvanlar	15.340	00	27.746	00	0	00
630	14	10			Zirai Maddeler	906.609	35	2.251.187	96	6.374.832	33
630	14	11			Yem	26.048	50	46.197	00	0	00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.697.067	54	2.420.123	12	2.161.420	35
630	14	13			Yedek Parçalar	1.453.231	60	1.597.018	30	1.797.723	81
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	504.250	85	431.217	23	607.472	10
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	17.974	00	0	00	0	00
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	1.067	90	0	00	0	00
630	14	17			Basıncılı Ekipmanlar	12.420	68	19.752	74	14.343	79
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	336.166	08	2.292.911	72	3.384.440	20
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	62.775	19	0	00	5.841.625	76
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	560.436	85	0	00	644.141	15
630	20	1	5		Diğer Gelirler	53.755	43	0	00	0	00
630	25	1	1		Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	81.084	48	44.203	79	168.704	82
630	25	1	4		Bedelsiz Olarak Devredilen Binalar	1.561.875	15	0	00	0	00
630	25	1	6		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar	0	00	0	00	209.874	80
630	25	1	7		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	2.147	20	56.758	00	0	00
630	25	5	1		Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	0	00	66.489	46	0	00
630	25	5	5		Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar	0	00	15.000	00	0	00
630	25	5	6		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar	17.955	00	62.632	34	0	00
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0	00	95.308	64	1.241.179	38
GİDERLER TOPLAMI						215.050.745	26	228.346.731	36	282.124.256	30

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI
TABLOSU**

Tablo 9 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	1				Vergi Gelirleri	71.786.487	00	73.083.636	21	88.994.082	95
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	48.038.589	76	43.714.445	07	59.953.286	08
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	48.038.589	76	43.714.445	07	59.953.286	08
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	32.125.689	41	30.157.270	53	40.643.377	79
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	12.855.292	50	11.442.184	91	16.680.007	33
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	137.517	28	88.854	82	104.584	37
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.920.090	57	2.026.134	81	2.525.316	59
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	13.472.854	63	16.582.896	52	21.731.293	36
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	12.663.823	82	16.120.330	21	21.146.562	42
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	2.754.268	09	3.349.078	78	5.110.764	14
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	9.909.555	73	12.771.251	43	16.035.798	28
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	809.030	81	462.566	31	584.730	94
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	302.964	18	226.065	01	299.566	88
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	506.066	63	236.501	30	285.164	06
800	1	6			Harçlar	10.244.399	99	12.772.909	20	7.284.173	65
800	1	6	9		Diğer Harçlar	10.244.399	99	12.772.909	20	7.284.173	65
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	3.018.962	11	4.483.826	74	1.885.468	90
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0	00	0	00	0	00
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	114.894	00	122.180	00	163.241	00
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	367.222	50	263.624	00	255.702	00
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.124	00	16	50	58	50
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	46.450	00	47.300	00	41.250	00
800	1	6	9	58	Tellalık Harcı	5.040.109	19	5.932.310	89	3.890.855	53
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	94.604	84	119.659	01	112.321	96
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.560.033	35	1.803.992	06	935.275	76
800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	30.642	62	13.385	42	25.329	86
800	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	30.642	62	13.385	42	25.329	86
800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	30.642	62	13.385	42	25.329	86
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.666.535	22	23.485.121	12	17.319.691	40
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.284.768	41	15.423.632	18	8.375.303	10
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	803.038	91	618.834	33	475.853	49
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	803.038	91	618.834	33	475.853	49
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	17.481.729	50	14.804.797	85	7.899.449	61
800	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	19.229	55	16.895	73	28.653	08
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	00	5.535	00	6.580	00
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	00	530.328	00	479.413	50
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	17.462.499	95	14.252.039	12	7.384.803	03
800	3	2			Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	0	00	248.786	50	472.249	33
800	3	2	1		Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	0	00	248.786	50	472.249	33
800	3	2	1	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	0	00	248.786	50	472.249	33
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	700.000	00	686.068	01	672.546	15
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	700.000	00	686.068	01	672.546	15
800	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	700.000	00	686.068	01	672.546	15
800	3	6			Kira Gelirleri	6.681.766	81	7.108.217	41	7.779.525	64
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	6.678.016	81	7.108.217	41	7.779.525	64
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	3.405.019	77	3.885.964	84	4.142.137	62
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	537.545	00	559.809	00	266.000	00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.735.452	04	2.662.443	57	3.371.388	02
800	3	6	2		Taşınır Kiraları	3.750	00	0	00	0	00
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	3.750	00	0	00	0	00
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	00	18.417	02	20.067	18
800	3	9	9		Diğer Gelirler	0	00	18.417	02	20.067	18
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	00	18.417	02	20.067	18
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.893.206	33	10.228.939	96	29.870.933	08
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	1.198.050	00	2.163.645	00
800	4	2	1		Cari	0	00	1.198.050	00	2.163.645	00
800	4	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	00	1.198.050	00	2.163.645	00
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	2.861.768	80	3.640.660	07
800	4	3	1		Cari	0	00	2.861.768	80	3.640.660	07
800	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	2.861.768	80	3.640.660	07
800	4	3	2		Sermaye	0	00	0	00	0	00
800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	47.000	00	0	00	0	00
800	4	4	1		Cari	0	00	0	00	0	00
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00
800	4	4	2		Sermaye	47.000	00	0	00	0	00
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI
TABLOSU**

Tablo 9 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	47.000	00	0	00	0	00
800	4	5			Proje Yardımları	4.846.206	33	6.169.121	16	24.066.628	01
800	4	5	2		Sermaye	4.846.206	33	6.169.121	16	24.066.628	01
800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	225.482	26	676.034	00	0	00
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	4.620.724	07	5.493.087	16	24.066.628	01
800	5				Diğer Gelirler	99.197.049	65	108.391.598	90	119.804.854	83
800	5	1			Faiz Gelirleri	12.121.985	14	11.300.463	48	11.618.734	01
800	5	1	9		Diğer Faizler	12.121.985	14	11.300.463	48	11.618.734	01
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	792	08	1.405	63	0	00
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	11.939.532	57	11.231.200	55	11.618.734	01
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	181.660	49	67.857	30	0	00
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	67.620.108	98	80.263.488	51	95.095.588	43
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	66.932.120	47	77.937.678	41	94.284.887	18
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	64.188.045	69	76.068.732	30	88.894.054	94
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.744.074	78	1.868.946	11	5.390.832	24
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	122.128	46	125.087	88	55.608	66
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	3.947	80	1.764	31	3.443	98
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	118.180	66	123.323	57	52.164	68
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0	00	1.652.333	23	239.032	14
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	00	0	0	39.032	14
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	00	1.652.333	23	200.000	00
800	5	2	9		Diğer Paylar	565.860	05	548.388	99	516.060	45
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	565.860	05	548.388	99	516.060	45
800	5	3			Para Cezaları	5.684.893	67	5.253.529	54	5.480.915	70
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	1.848.820	45	1.321.803	84	1.191.897	98
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.848.820	45	1.321.803	84	1.191.897	98
800	5	3	4		Vergi Cezaları	3.721.693	42	3.927.045	54	4.272.025	65
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.110.990	83	2.415.450	40	2.784.128	51
800	5	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	00	431.089	38	186.485	67
800	5	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	305.665	51	186.941	37
800	5	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	00	99.240	59	29.428	29
800	5	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	26.221	06	25.104	67
800	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	00	0	00	230.952	52
800	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	94.837	79
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	610.702	59	649.378	60	734.146	83
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	114.379	80	4.680	16	16.992	07
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	114.379	80	4.680	16	16.992	07
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	13.770.061	86	11.574.117	37	7.609.616	69
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	13.770.061	86	11.574.117	37	7.609.616	69
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	3.800	00	355	54	130.600	00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	18.325	13	32.488	53	101.146	57
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	13.747.936	73	11.541.273	30	7.377.870	12
800	6				Sermaye Gelirleri	35.555.937	99	62.616.814	29	54.176.388	57
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	35.468.937	99	62.616.583	81	54.176.388	57
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	13.706.268	46	22.501.448	34	18.245.795	68
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	13.706.268	46	22.501.448	34	18.245.795	68
800	6	1	5		Arsa Satışı	21.762.669	53	40.115.135	47	35.930.592	89
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	21.762.669	53	40.115.135	47	35.930.592	89
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	87.000	00	230	48	0	00
800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	0	00	230	48	0	00
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	0	00	230	48	0	00
800	6	2	2		Taşıt Satış Gelirleri	87.000	00	0	00	0	00
800	6	2	2	1	Taşıt Satış Gelirleri	87.000	00	0	00	0	00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						246.539.273	47	277.806.110	48	310.165.950	83
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	1				Vergi Gelirleri	319.994	81	152.491	91	78.053	89
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	274.983	80	71.587	64	58.418	13
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	274.983	80	71.587	64	58.418	13
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	192.477	24	21.421	24	19.678	80
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	80.874	24	46.285	45	27.461	69
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	50	86	0	00	0	0
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.581	46	3.880	95	11.277	64
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	713	50	1.192	32	500	0
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	0	00	146	82	0	0
810	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	0	00	146	82	0	0
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	713	50	1.045	50	500	0
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	713	50	1.045	50	500	0
810	1	6			Harçlar	44.136	87	79.652	20	18.981	26
810	1	6	9		Diğer Harçlar	44.136	87	79.652	20	18.981	26

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI
TABLOSU**

Tablo 9 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0	00	65.998	00	10.222	50
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0	00	0	00	0	0
810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	00	350	00	0	0
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	44.136	87	6.894	30	8.758	76
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0	00	0	00	0	0
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0	00	6.409	90	0	0
810	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	160	64	59	75	154	50
810	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	160	64	59	75	154	50
810	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	160	64	59	75	154	50
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	47.204	25	108.021	22	48.296	10
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.260	50	45.807	82	31.620	60
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	15.260	50	45.807	82	31.620	60
810	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	00	0	00	120	0
810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	00	4.986	00	4.756	0
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	15.260	50	40.821	82	26.744	60
810	3	6			Kira Gelirleri	31.943	75	62.213	40	16.675	50
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	31.943	75	62.213	40	16.675	50
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	00	630	00	540	0
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	31.943	75	27.048	00	16.135	50
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	00	34.535	40	0	0
810	5				Diğer Gelirler	105.631	15	333.112	66	238.888	73
810	5	1			Faiz Gelirleri	217	41	0	00	0	0
810	5	1	9		Diğer Faizler	217	41	0	00	0	0
810	5	1	9	99	Diğer Faizler	217	41	0	00	0	0
810	5	3			Para Cezaları	66.958	82	9.118	16	21.775	90
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	0	00	2.745	50	5.096	21
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	00	2.745	50	5.096	21
810	5	3	4		Vergi Cezaları	66.958	82	4.772	66	16.679	69
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	65.613	33	2.865	40	15.304	92
810	5	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	00	985	39	196	28
810	5	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	210	34	159	0
810	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	0	00	0	00	420	91
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.345	49	711	53	598	58
810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0	00	1.600	00	0	0
810	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	00	1.600	00	0	0
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	38.454	92	323.994	50	217.112	83
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	38.454	92	323.994	50	217.112	83
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	38.454	92	323.994	50	217.112	83
810	6				Sermaye Gelirleri	241.346	28	10.228.688	90	160.899	99
810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	241.346	28	10.228.688	90	160.899	99
810	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	206.596	50	7.731.061	90	0	0
810	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	206.596	50	7.731.061	90	0	0
810	6	1	5		Arsa Satışı	34.749	78	2.497.627	00	160.899	99
810	6	1	5	1	Arsa Satışı	34.749	78	2.497.627	00	160.899	99
İADE TOPLAMI						721.746	83	10.822.314	69	526.138	71
NET BÜTÇE GELİRİ						245.817.526	64	266.983.795	79	309.639.812	12

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 10

Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				BELEDİYE	253.300.170	76	291.608.190	81	362.866.696	75
46	06			ANKARA İLİ	253.300.170	76	291.608.190	81	362.866.696	75
46	06	06		ALTINDAĞ BELEDİYESİ	253.300.170	76	291.608.190	81	362.866.696	75
46	06	06	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	476.310	63	532.743	09	587.685	80
46	06	06	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.394.931	22	7.459.937	70	15.579.527	34
46	06	06	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	20.099.629	91	24.175.340	33	27.224.937	78
46	06	06	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2.135.562	58	2.135.800	20	2.501.520	63
46	06	06	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.598.806	65	1.952.867	80	3.559.178	06
46	06	06	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.500.624	22	4.606.886	60	6.640.122	03
46	06	06	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	31.578.740	03	58.250.755	18	65.446.569	71
46	06	06	31	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.872.343	67	21.842.088	24	26.338.340	99
46	06	06	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91.800.825	12	112.521.328	41	135.459.796	04
46	06	06	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.002.981	48	2.869.964	19	3.146.145	02
46	06	06	34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.440.925	54	28.645.492	69	32.214.824	81
46	06	06	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.730.268	56	5.299.013	40	6.640.787	38
46	06	06	36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.226.752	82	4.762.143	66	7.973.599	72
46	06	06	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	37.441.468	33	16.553.829	32	29.553.661	44
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					253.300.170	76	291.608.190	81	362.866.696	75

G.Y.M.Y. Örnek-12

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 11 / 1

Fonksiyonel				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	48.156.846	01	51.438.405	30	70.298.881	06
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	16.507.428	65	14.735.367	59	25.308.855	80
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	6.112.497	43	7.275.429	89	9.729.328	46
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	6.112.497	43	7.275.429	89	9.729.328	46
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	10.394.931	22	7.459.937	70	15.579.527	34
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	10.394.931	22	7.459.937	70	15.579.527	34
1	3			Genel Hizmetler	31.649.417	36	36.703.037	71	44.990.025	26
1	3	1		Genel personel hizmetleri	19.939.102	27	23.354.000	01	26.395.837	72
1	3	1	0	Genel personel hizmetleri	19.939.102	27	23.354.000	01	26.395.837	72
1	3	9		Diğer genel hizmetler	11.710.315	09	13.349.037	70	18.594.187	54
1	3	9	0	Diğer genel hizmetler	11.710.315	09	13.349.037	70	18.594.187	54
2				SAVUNMA HİZMETLERİ	0	00	30.215	08	1.994	79
2	2			Sivil Savunma Hizmetleri	0	00	30.215	08	1.994	79
2	2	0		Sivil savunma hizmetleri	0	00	30.215	08	1.994	79
2	2	0	0	Sivil savunma hizmetleri	0	00	30.215	08	1.994	79
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.885.299	32	6.080.164	30	7.461.166	40
3	1			Güvenlik Hizmetleri	155.030	76	781.150	90	820.379	02
3	1	4		Kurumsal güvenlik hizmetleri	155.030	76	781.150	90	820.379	02
3	1	4	0	Kurumsal güvenlik hizmetleri	155.030	76	781.150	90	820.379	02
3	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.730.268	56	5.299.013	40	6.640.787	38
3	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	4.730.268	56	5.299.013	40	6.640.787	38
3	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	4.730.268	56	5.299.013	40	6.640.787	38
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	148.605	15	202.060	29	258.456	67
4	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler	148.605	15	202.060	29	258.456	67
4	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler	148.605	15	202.060	29	258.456	67
4	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler	148.605	15	202.060	29	258.456	67
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	54.897.179	27	86.626.967	29	97.347.234	22
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	23.440.925	54	28.645.492	69	32.214.824	81
5	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	23.440.925	54	28.645.492	69	32.214.824	81
5	1	0	0	Atık yönetimi hizmetleri	23.440.925	54	28.645.492	69	32.214.824	81
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	31.456.253	73	57.981.474	60	65.132.409	41
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	31.456.253	73	57.981.474	60	65.132.409	41
5	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	31.456.253	73	57.981.474	60	65.132.409	41
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	122.133.766	49	120.548.952	02	153.124.593	02
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	40.444.449	81	19.423.793	51	32.699.806	46
6	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	40.444.449	81	19.423.793	51	32.699.806	46
6	1	0	0	İskan işleri ve hizmetleri	40.444.449	81	19.423.793	51	32.699.806	46
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	81.689.316	68	101.125.158	51	120.424.786	56
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	81.689.316	68	101.125.158	51	120.424.786	56
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	81.689.316	68	101.125.158	51	120.424.786	56
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	127.983	18	279.254	92	320.886	55
7	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	5.496	88	9.974	34	6.726	25
7	2	1		Genel poliklinikler	5.496	88	9.974	34	6.726	25
7	2	1	0	Genel poliklinikler	5.496	88	9.974	34	6.726	25
7	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	122.486	30	269.280	58	314.160	30
7	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	122.486	30	269.280	58	314.160	30
7	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	122.486	30	269.280	58	314.160	30
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	18.972.225	98	20.728.656	92	24.595.105	30
8	2			Kültür Hizmetleri	18.972.225	98	20.728.656	92	24.595.105	30
8	2	0		Kültür hizmetleri	18.972.225	98	20.728.656	92	24.595.105	30
8	2	0	0	Kültür hizmetleri	18.972.225	98	20.728.656	92	24.595.105	30
9				EĞİTİM HİZMETLERİ	751.512	54	911.371	03	1.484.779	02
9	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	751.512	54	911.371	03	1.484.779	02
9	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	751.512	54	911.371	03	1.484.779	02
9	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	751.512	54	911.371	03	1.484.779	02
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	3.226.752	82	4.762.143	66	7.973.599	72
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	3.226.752	82	4.762.143	66	7.973.599	72
10	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	3.226.752	82	4.762.143	66	7.973.599	72
10	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	3.226.752	82	4.762.143	66	7.973.599	72
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					253.300.170	76	291.608.190	81	362.866.696	75

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 12 / 1

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
05	MAHALLİ İDARELER	245.056.299	04	282.761.911	02	339.768.343	41
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	8.243.871	72	8.846.279	79	23.098.353	34
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		253.300.170	76	291.608.190	81	362.866.696	75

G.Y.M.Y. Örnek-14

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 13 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	23.632.465	00	26.815.264	79	31.231.651	86
830	01	01			MEMURLAR	13.401.314	43	13.558.475	44	15.439.921	83
830	01	01	01		Temel Maaşlar	5.399.990	16	5.533.821	10	6.221.619	41
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	5.399.990	16	5.533.821	10	6.221.619	41
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	5.888.355	36	5.984.119	87	6.650.257	66
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	5.888.355	36	5.984.119	87	6.650.257	66
830	01	01	04		Sosyal Haklar	386.543	04	399.496	63	472.691	03
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	386.543	04	399.496	63	472.691	03
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	411.714	93	438.437	17	535.205	11
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	411.714	93	434.277	87	535.205	11
830	01	01	05	02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	0	00	4.159	30	0	00
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	1.314.710	94	1.202.474	67	1.560.148	62
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	1.314.710	94	1.202.474	67	1.560.148	62
830	01	01	09		Diğer Giderler	0	00	126	00	0	00
830	01	01	09	01	Diğer Giderler	0	00	126	00	0	00
830	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	858.055	76	1.295.085	31	2.787.057	76
830	01	02	01		Ücretler	604.113	94	899.782	63	1.905.515	99
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	604.113	94	899.782	63	1.905.515	99
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	173.468	29	256.264	36	546.486	15
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	173.468	29	256.264	36	546.486	15
830	01	02	04		Sosyal Haklar	11.410	86	26.125	15	49.267	19
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	11.410	86	26.125	15	49.267	19
830	01	02	06		Ödül ve İkramiyeler	69.062	67	112.913	17	285.788	43
830	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	69.062	67	112.913	17	285.788	43
830	01	03			İŞÇİLER	6.605.542	08	7.786.059	13	7.866.919	59
830	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	3.411.186	48	4.055.059	01	3.890.435	77
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.411.186	48	4.055.059	01	3.890.435	77
830	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	476.167	16	677.955	93	770.834	73
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	476.167	16	677.955	93	770.834	73
830	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	1.209.413	97	1.319.604	27	1.350.125	48
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.209.413	97	1.319.604	27	1.350.125	48
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesailer	536.743	55	699.297	03	766.462	42
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	536.743	55	699.297	03	766.462	42
830	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	972.030	92	1.034.142	89	1.089.061	19
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	972.030	92	1.034.142	89	1.089.061	19
830	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	1.565.584	44	2.861.760	03	3.640.660	85
830	01	04	01		Ücretler	1.565.584	44	2.861.760	03	3.640.660	85
830	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	1.565.584	44	2.861.760	03	3.640.660	85
830	01	05			DİĞER PERSONEL	1.201.968	29	1.313.884	88	1.497.091	83
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	1.201.968	29	1.313.884	88	1.497.091	83
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	167.286	35	175.417	03	201.325	17
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.034.681	94	1.138.467	85	1.295.766	66
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.658.826	94	3.840.949	21	4.446.878	03
830	02	01			MEMURLAR	2.258.119	60	2.306.816	92	2.568.152	61
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.258.119	60	2.306.816	92	2.568.152	61
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.535.856	70	1.577.339	15	1.768.765	05
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	722.262	90	729.477	77	799.387	56
830	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	141.406	70	207.602	20	449.370	87
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	141.406	70	207.602	20	449.370	87
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	141.406	70	207.602	20	449.370	87
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	0	00
830	02	03			İŞÇİLER	1.245.977	95	1.311.980	65	1.425.097	00
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	110.798	90	116.620	72	126.675	44
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	110.798	90	116.620	72	126.675	44
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.135.179	05	1.195.359	93	1.298.421	56
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.135.179	05	1.195.359	93	1.298.421	56
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	0	00
830	02	05			DİĞER PERSONEL	13.322	69	14.549	44	4.257	55
830	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	13.322	69	14.549	44	4.257	55
830	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.327	33	9.093	38	2.767	60
830	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	4.995	36	5.456	06	1.489	95

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 13 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	97.788.900	94	112.832.466	93	138.005.460	45
830	03	01			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	00	0	00	0	00
830	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	01	08		Metal Ürünü alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.952.492	49	24.511.197	55	35.022.107	88
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	490.600	34	353.249	57	456.757	02
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	278.993	06	198.370	25	208.074	47
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0	00	0	00	1.949	95
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	2.432	50	15.082	02	3.286	50
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	13.440	00	1.007	60	0	00
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	187.799	28	138.789	70	243.446	10
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.935	50	0	00	0	00
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	4.267.528	57	6.127.774	84	7.876.055	00
830	03	02	02	01	Su Alımları	3.174.647	13	4.406.448	82	5.426.774	31
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.092.881	44	1.721.326	02	2.449.280	69
830	03	02	03		Enerji Alımları	12.275.520	30	13.866.291	28	17.756.597	54
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	1.581.913	47	1.866.158	63	1.926.474	87
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	7.247.282	07	9.141.032	65	12.045.685	44
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	3.446.324	76	2.859.100	00	3.784.437	23
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0	00	46.197	00	0	00
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	02	04	03	Yem Alımları	0	00	46.197	00	0	00
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	44.427	96	107.831	64	205.147	04
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	44.427	96	85.416	12	153.252	54
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0	00	22.415	52	51.894	50
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	317.367	98	484.312	80	366.077	54
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	00	20.078	88	1.994	79
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	5.496	88	9.974	34	147.544	55
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	159.040	40	285.796	0	116.702	00
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	84.726	30	113.343	58	0	00
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	68.104	40	55.120	0	99.836	20
830	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	2.208	96	0	00	0	00
830	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	2.208	96	0	00	0	00
830	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.554.838	38	3.525.540	42	8.361.473	74
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.126.505	50	2.596.955	76	7.100.761	03
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	428.332	88	928.584	66	1.260.712	71
830	03	03			YOLLUKLAR	264.689	46	96.823	62	338.238	77
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.377	43	31.635	89	227.733	42
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.377	43	31.635	89	227.733	42
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	22.936	48	28.048	40	27.764	06
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	22.936	48	28.048	40	27.764	06
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	235.375	55	37.139	33	82.741	29
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	235.375	55	37.139	33	82.741	29
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	1.801.004	95	2.174.887	49	3.419.943	83
830	03	04	01		Tahliye Giderleri	144.801	51	387.473	01	84.818	64
830	03	04	01	02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	144.801	51	387.473	01	84.818	64
830	03	04	02		Yasal Giderler	1.244.345	91	1.503.723	08	3.096.905	56
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	8.611	42	2.013	68	2.574	39
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.118.071	49	1.501.696	05	3.094.331	17
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	117.663	00	13	35	0	00
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	399.670	13	111.451	40	96.572	25
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	00	0	00	0	00
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	62.381	69	67.430	55	77.716	63

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 13 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	337.288	44	44.020	85	18.855	62
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	12.187	40	172.240	00	141.647	38
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	12.187	40	172.240	00	141.647	38
830	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	03	05			HİZMET ALIMLARI	69.628.034	64	77.316.194	34	87.605.119	74
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	57.664.818	86	67.765.337	61	71.831.875	27
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	48.439	03	1.824.023	94	1.265.479	10
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	00	0	00	17.700	00
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	94.391	06	366.628	83	315.483	36
830	03	05	01	04	Müteahhithlik Hizmetleri	0	00	61.143	98	73.136	40
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	16.559	10	132.847	22	211.059	36
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	103.840	00	165.200	00	446.866	00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	57.246.558	91	63.198.566	32	66.402.090	60
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	109.747	08	724.510	90	820.379	02
830	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0	00	5.504	40	0	00
830	03	05	01	11	Tazminatı Ödemeleri	0	00	1.224.962	02	2.260.034	43
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	45.283	68	61.950	00	19.647	00
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	849.897	96	708.198	40	906.817	44
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	454.498	03	266.476	98	436.169	41
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	324.127	28	318.297	29	346.365	23
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	17.115	60	77.685	80	60.256	15
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	37.134	85	45.738	33	62.735	60
830	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	750	00	0	00	0	00
830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	16.272	20	0	00	1.291	05
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	17.124	58	13.535	00	3.000	00
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	0	00	3.800	00	3.000	00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	17.124	58	9.735	00	0	00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	960.322	82	631.463	44	720.503	44
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	274.820	50	217.964	37	262.737	08
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	685.502	32	413.499	07	457.766	36
830	03	05	05		Kiralar	576.398	70	616.129	11	986.227	81
830	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0	00	9.377	06	11.328	00
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	241.404	29	285.158	80	451.465	38
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	33.040	00	32.745	00	35.046	00
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	231.950	94	251.416	03	388.361	04
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	67.403	47	37.432	22	48.579	39
830	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	2.600	00	0	00	4.248	00
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	0	00	0	00	47.200	00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	9.559.471	72	7.581.530	78	13.156.695	78
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	283.851	24	137.089	40	438.252	00
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	29.780	00	14.027	24	67.779	13
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	9.245.840	48	7.430.414	14	12.650.664	65
830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.757.731	45	4.059.586	13	5.907.418	50
830	03	06	01		Temsil Giderleri	393.349	55	583.126	79	797.662	20
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	393.349	55	583.126	79	797.662	20
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	2.364.381	90	3.476.459	34	5.109.756	30
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.364.381	90	3.476.459	34	5.109.756	30
830	03	07			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.362.398	47	3.289.487	05	3.662.902	57
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	786.768	74	1.072.801	62	964.775	04
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	207.609	69	139.151	68	81.112	53
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	83.774	89	186.644	25	152.177	48
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	6.877	72	0	00	0	00
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	00	10.136	20	17.216	20
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	488.506	44	736.869	49	714.268	83
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	3.789	80	27.140	00	1.810	00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	3.789	80	27.140	00	1.810	00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	2.571.839	93	2.189.545	43	2.696.317	53
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	3.009	00	0	00	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 13 / 4

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	70.472	60	114.037	56	181.643	54
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.834.110	66	1.123.048	76	1.652.142	63
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	593.321	70	843.910	91	764.965	92
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	70.925	97	108.548	20	97.565	44
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.015.941	48	1.384.290	75	2.049.729	16
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	282.904	58	410.446	54	901.547	67
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	282.904	58	410.446	54	901.547	67
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	716.210	10	874.612	94	1.098.702	32
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	716.210	10	874.612	94	1.098.702	32
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	16.826	80	99.231	27	49.479	17
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	16.826	80	99.231	27	49.479	17
830	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	6.608	00	0	00	0	00
830	03	09	03		Cenaze Giderleri	6.608	00	0	00	0	00
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	6.608	00	0	00	0	00
830	04				FAİZ GİDERLERİ	87.593	94	219.198	80	7.110.744	82
830	04	02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	87.593	94	219.198	80	7.110.744	82
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	87.593	94	219.198	80	7.110.744	82
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	87.593	94	219.198	80	7.110.744	82
830	05				CARI TRANSFERLER	11.672.053	17	12.664.282	78	17.385.670	31
830	05	01			GÖREV ZARARLARI	1.697.190	74	1.820.843	72	1.986.296	74
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.697.190	74	1.820.843	72	1.986.296	74
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.697.190	74	1.820.843	72	1.986.296	74
830	05	03			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.287.841	08	1.495.115	20	783.185	67
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.287.841	08	1.495.115	20	783.185	67
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	560.195	69	1.035.593	78	250.431	41
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	452.645	39	459.521	42	532.754	26
830	05	03	01	90	Diğerlerine	275.000	00	0	00	0	00
830	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	5.774.953	10	6.231.316	48	11.024.633	46
830	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	35.120	00	122.350	08	192.668	86
830	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	35.120	00	122.350	08	192.668	86
830	05	04	03		Sağlık Amaçlı Transferler	0	00	8.407	24	0	00
830	05	04	03	01	Sağlık Amaçlı Transferler	0	00	8.407	24	0	00
830	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	1.384.320	16	1.886.718	11	3.028.812	24
830	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	1.384.320	16	1.886.718	11	3.028.812	24
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	1.034.462	97	1.860.645	88	5.739.404	84
830	05	04	07	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	130.200	00	115.750	00	281.170	00
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	904.262	97	1.744.895	88	5.458.234	84
830	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	3.321.049	97	2.353.195	17	2.063.747	52
830	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	3.321.049	97	2.353.195	17	2.063.747	52
830	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	129.998	54	158.569	20	211.060	00
830	05	06	09		Diğer Yurtdışı Transferleri	129.998	54	158.569	20	211.060	00
830	05	06	09	01	Diğer Yurtdışı Transferleri	129.998	54	158.569	20	211.060	00
830	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.782.069	71	2.958.438	18	3.380.494	44
830	05	08	01		Genel Bütçeye Verilen Paylar	30.296	44	22.606	51	29.956	69
830	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	30.296	44	22.606	51	29.956	69
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	1.468.012	35	1.414.457	02	1.572.656	65
830	05	08	05	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	583.673	15	404.450	79	502.320	55
830	05	08	05	03	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	884.339	20	1.010.006	23	1.070.336	10
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	1.283.760	92	1.521.374	65	1.777.881	10
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.283.760	92	1.521.374	65	1.777.881	10
830	05	08	09	53		0	00	0	00	0	00
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	113.460.330	77	135.236.028	30	163.679.710	28
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	4.332.982	08	4.863.725	44	4.735.798	49
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	2.020.828	80	824.597	07	2.122.228	97
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	338.992	50	121.599	00	0	00
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	1.681.836	30	702.998	07	2.122.228	97
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	943.059	60	847.619	86	2.188.755	88
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	77.431	32	10.746	26	43.529	75
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	212.742	91	96.563	80	218.161	35
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0	00	26.668	00	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 13 / 5

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	652.885	37	713.551	80	1.927.064	78
830	06	01	04		Taşıtlar Alımları	1.158.000	00	3.191.508	51	324.813	64
830	06	01	04	01	Kara Taşıtlar Alımları	0	00	2.328.803	51	324.813	64
830	06	01	04	90	Diğer Taşıtlar Alımları	1.158.000	00	862.705	00	0	00
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	211.093	68	0	00	0	00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	211.093	68	0	00	0	00
830	06	01	07		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	0	00	0	00	100.000	00
830	06	01	07	2	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	0	00	0	00	100.000	00
830	06	02			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	508.782	27	414.606	41	541.161	53
830	06	02	05		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	00	0	00	0	00
830	06	02	05	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	00	0	00	0	00
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	0	00	0	00	0	00
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	0	00	0	00	0	00
830	06	02	09		Diğer Alımlar	508.782	27	414.606	41	541.161	53
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	508.782	27	414.606	41	541.161	53
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	166.892	30	79.082	80	119.958	08
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	166.892	30	79.082	80	0	00
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	166.892	30	79.082	80	0	00
830	06	03	03		Lisans Alımları	0	00	0	00	119.958	08
830	06	03	03	01	Lisans Alımları	0	00	0	00	119.958	08
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	33.039.893	06	12.960.008	14	26.343.804	03
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0	00	3.725	00	0	00
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	3.725	00	0	00
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	32.569.893	06	12.928.221	80	26.343.804	03
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	32.569.893	06	12.928.221	80	26.343.804	03
830	06	04	03		Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	470.000	00	28.061	34	0	00
830	06	04	03	01	Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	06	04	03	03	Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	470.000	00	28.061	34	0	00
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	51.950.599	52	95.067.183	56	96.907.782	48
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.157.049	00	0	00	0	00
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	1.098.049	00	0	00	0	00
830	06	05	01	90	Diğer Giderler	59.000	00	0	00	0	00
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	0	00	0	00	252.083	40
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	0	00	0	00	252.083	40
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	50.793.550	52	95.067.183	56	96.655.699	08
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	0	00	0	00	1.628.400	00
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	5.621.075	16	0	00	0	00
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	11.744.365	81	15.646.972	84	9.798.393	66
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	1.990.916	71	4.800.877	24	3.697.190	18
830	06	05	07	90	Diğerleri	31.437.192	84	74.619.333	48	81.531.715	24
830	06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	23.461.181	54	21.851.421	95	35.031.205	67
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	2.338.062	58	1.597.991	64	1.912.694	01
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	896.426	23	722.034	75	315.574	42
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	295.533	54	184.080	00	0	00
830	06	07	02	03	Sihhi Tesisat Giderleri	112.695	66	0	00	0	00
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	1.033.407	15	691.876	89	1.597.119	59
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	21.123.118	96	20.253.430	31	33.118.511	66
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	293.702	00	1.846.927	39	94.400	00
830	06	07	07	02	Hizmet Tesisleri	0	00	0	00	0	00
830	06	07	07	04	Sosyal Tesisler	0	00	0	00	606.314	12
830	06	07	07	90	Diğerleri	20.829.416	96	18.406.502	92	32.417.797	54
830	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	0	00	6.581	00
830	07	01			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	0	00	6.581	00
830	07	01	5		Mahalli idarelere Sermayr Transferleri	0	00	0	00	6.581	00
830	07	01	5	4	Mahalli idare Birliklerine	0	00	0	00	6.581	00
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	0	00	0	00	0	00
830	07	01	09	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0	00	0	00	0	00
830	07	02			YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	0	00	0	00
830	07	02	01		Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar	0	00	0	00	0	00
830	07	02	01	90	Diğer Ülkelere	0	00	0	00	0	00
830	08				Borç Verme	3.000.000	00	0	00	1.000.000	00
830	08	01			Yurtiçi Borç Verme	3.000.000	00	0	00	1.000.000	00

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 13 / 6

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	830	08	01	09			3.000.000	00	0	00	1.000.000
830	08	01	09	90	Diğer	3.000.000	00	0	00	1.000.000	00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						253.300.170	76	291.608.190	81	362.866.696	75

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 1

Muhasebe Biriminin		Adı	Altındağ		KURUMU																	
		Kodu	46.06.06		ÖDEME EMİRLERİ				2018 Yılı İçindeki				ÖDEMELER									
FONKSİYONEL		EKONOMİK		Giderin Çeşidi				Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2018 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		
I	II	III	I	II	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1							95.979.124	07	25.674.343	01	70.304.781	06	70.298.881	06	00	00	70.298.881	06	00	00	00	00
1	1						44.745.004	00	19.436.148	20	25.308.855	80	25.308.855	80	00	00	25.308.855	80	00	00	00	00
1	1	1					12.452.170	00	2.722.841	54	9.729.328	46	9.729.328	46	00	00	9.729.328	46	00	00	00	00
1	1	1	5				12.452.170	00	2.722.841	54	9.729.328	46	9.729.328	46	00	00	9.729.328	46	00	00	00	00
1	1	1	5	1			2.731.490	00	42.906	42	2.688.583	58	2.688.583	58	00	00	2.688.583	58	00	00	00	00
1	1	1	5	1	1		1.211.710	00	20.218	25	1.191.491	75	1.191.491	75	00	00	1.191.491	75	00	00	00	00
1	1	1	5	1	4		0	00	0	00	0	00	0	00	00	00	0	00	00	00	00	00
1	1	1	5	1	5		1.519.780	00	22.688	17	1.497.091	83	1.497.091	83	00	00	1.497.091	83	00	00	00	00
1	1	1	5	2			218.190	00	20.382	20	197.797	80	197.797	80	00	00	197.797	80	00	00	00	00
1	1	1	5	2	1		198.480	00	4.939	75	193.540	25	193.540	25	00	00	193.540	25	00	00	00	00
1	1	1	5	2	2		0	00	0	00	0	00	0	00	00	00	0	00	00	00	00	00
1	1	1	5	2	3		0	00	0	00	0	00	0	00	00	00	0	00	00	00	00	00
1	1	1	5	2	4		0	00	0	00	0	00	0	00	00	00	0	00	00	00	00	00
1	1	1	5	2	5		0	00	0	00	0	00	0	00	00	00	0	00	00	00	00	00
1	1	1	5	2	5		19.700	00	15.442	45	4.257	55	4.257	55	00	00	4.257	55	00	00	00	00
1	1	1	5	3			8.767.500	00	2.442.588	91	6.324.911	09	6.324.911	09	00	00	6.324.911	09	00	00	00	00
1	1	1	5	3	1		0	00	0	00	0	00	0	00	00	00	0	00	00	00	00	00
1	1	1	5	3	2		85.000	00	36.347	83	48.652	17	48.652	17	00	00	48.652	17	00	00	00	00
1	1	1	5	3	3		450.000	00	178.581	07	271.418	93	271.418	93	00	00	271.418	93	00	00	00	00
1	1	1	5	3	4		15.000	00	15.000	00	0	00	0	00	00	00	0	00	00	00	00	00
1	1	1	5	3	5		2.736.500	00	880.382	21	1.856.117	79	1.856.117	79	00	00	1.856.117	79	00	00	00	00
1	1	1	5	3	6		5.200.000	00	1.229.985	61	3.970.014	39	3.970.014	39	00	00	3.970.014	39	00	00	00	00
1	1	1	5	3	7		281.000	00	102.292	19	178.707	81	178.707	81	00	00	178.707	81	00	00	00	00
1	1	1	5	3	8		0	00	0	00	0	00	0	00	00	00	0	00	00	00	00	00
1	1	1	5	3	9		0	00	0	00	0	00	0	00	00	00	0	00	00	00	00	00
1	1	1	5	4			0	00	0	00	0	00	0	00	00	00	0	00	00	00	00	00
1	1	1	5	4	1		0	00	0	00	0	00	0	00	00	00	0	00	00	00	00	00
1	1	1	5	4	2		0	00	0	00	0	00	0	00	00	00	0	00	00	00	00	00
1	1	1	5	4	3		0	00	0	00	0	00	0	00	00	00	0	00	00	00	00	00
1	1	1	5	4	4		0	00	0	00	0	00	0	00	00	00	0	00	00	00	00	00
1	1	1	5	5			195.000	00	15.083	44	179.916	56	179.916	56	00	00	179.916	56	00	00	00	00
1	1	1	5	5	1		195.000	00	15.083	44	179.916	56	179.916	56	00	00	179.916	56	00	00	00	00

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 2

Muhasebe Biriminin		Adı Kodu		Altındağ 46.06.06		KURUMU						I		II		III		IV		Yılı 2018	
FONKSİYONEL		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				Kalan		2018 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar			
I	II	III	I	II		2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan		2018 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar					
						TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
1	1	1	5	5	2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	5	3	Hazine Yardımları (Mahalli İda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	5	4	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	5	6	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	540.000	00	201.880	57	338.119	43	00	00	338.119	43	00	00	00	00	
1	1	1	5	6	1	İMAMUL MAL ALIMLARI	260.000	00	41.838	65	218.161	35	00	00	218.161	35	00	00	00	00	
1	1	1	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	280.000	00	160.041	92	119.958	08	00	00	119.958	08	00	00	00	00	
1	1	1	5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM G	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	6	8	STOK ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	6	9	DiĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	7	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	7	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	8		BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	8	1	YURTIÇI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	9		YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	5	9	6	YEDEK ÖDENEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	2				Finansal ve mali işler ve hizmet	32.292.834	00	16.713.306	66	15.579.527	34	00	00	15.579.527	34	00	00	00	00	
1	1	2	5			MAHALLI İDARELER	32.292.834	00	16.713.306	66	15.579.527	34	00	00	15.579.527	34	00	00	00	00	
1	1	2	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	2.159.430	00	288.022	83	1.871.407	17	00	00	1.871.407	17	00	00	00	00	
1	1	2	5	1	1	İMEMURLAR	2.061.550	0	183.841	59	1.877.708	41	00	00	1.871.407	17	00	00	00	00	
1	1	2	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	2	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	399.730	00	67.828	25	331.901	75	00	00	331.901	75	00	00	00	00	
1	1	2	5	2	1	İMEMURLAR	399.730	00	67.828	25	331.901	75	00	00	331.901	75	00	00	00	00	
1	1	2	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	00	00	0	00	00	00	00	00	
1	1	2	5	3		İMAM VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	478.000	00	112.275	79	365.724	21	00	00	365.724	21	00	00	00	00	

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 3

Muhasebe Biriminin		Adı	Altındağ		KURUMU				I		II		III		IV		Yılı	
FONKSİYONEL		Kodu	46.06.06						I		II		III		IV		2018	
EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				2018 Yılı İçindeki Ödemeler				ÖDENEKLER						
FINANS				2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2018 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM				
I	II	III	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	1	2	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	201.000	00	2	35	200.997	65	0	00	200.997	65	0	00
1	1	2	5	3	3	YOLLUKLAR	26.000	00	15.188	72	10.811	28	0	00	10.811	28	0	00
1	1	2	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	60.000	00	49.874	44	10.125	56	0	00	10.125	56	0	00
1	1	2	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	121.000	00	29.680	68	91.319	32	0	00	91.319	32	0	00
1	1	2	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10.000	00	6.207	20	3.792	80	0	00	3.792	80	0	00
1	1	2	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	60.000	00	11.322	40	48.677	60	0	00	48.677	60	0	00
1	1	2	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	0	0	0	0	0	0	0	00	0	0	0	00
1	1	2	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	00	0	0	0	00
1	1	2	5	4		FAİZ GİDERLERİ	7.419.000	00	308.255	18	7.110.744	82	0	00	7.110.744	82	0	00
1	1	2	5	4	2	DiĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	7.419.000	00	308.255	18	7.110.744	82	0	00	7.110.744	82	0	00
1	1	2	5	5		CARİ TRANSFERLER	5.080.093	00	186.924	61	4.893.168	39	0	00	4.893.168	39	0	00
1	1	2	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	1.107.384	00	2	46	1.107.381	54	0	00	1.107.381	54	0	00
1	1	2	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	380.000	00	185.767	59	194.232	41	0	00	194.232	41	0	00
1	1	2	5	5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	212.000	00	940	00	211.060	00	0	00	211.060	00	0	00
1	1	2	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.380.709	00	214	56	3.380.494	44	0	00	3.380.494	44	0	00
1	1	2	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	00	0	0	0	00
1	1	2	5	6	1	İMAMUL MAL ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	00	0	0	0	00
1	1	2	5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	6.581	00	0	00	6.581	00	0	00	6.581	00	0	00
1	1	2	5	7	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	6.581	00	0	00	6.581	00	0	00	6.581	00	0	00
1	1	2	5	8		BORÇ VERME	1.000.000	00	0	00	1.000.000	00	0	00	1.000.000	00	0	00
1	1	2	5	8	1	YURTIÇI BORÇ VERME	1.000.000	00	0	00	1.000.000	00	0	00	1.000.000	00	0	00
1	1	2	5	9		YEDEK ÖDENEKLER	15.750.000	00	15.750.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA	2.000.000	00	2.000.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	9	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	5.000.000	00	5.000.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	9	6	YEDEK ÖDENEK	8.750.000	00	8.750.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3					Genel Hizmetler	51.234.120	07	6.238.194	81	44.995.925	26	0	00	44.990.025	26	0	00
1	3	1				Genel personel hizmetleri	32.053.190	07	5.651.452	35	26.401.737	72	0	00	26.395.837	72	0	00
1	3	1	5			MAHALLI İDARELER	28.412.440	00	5.651.363	13	22.761.076	87	0	00	22.755.176	87	0	00
1	3	1	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	6.026.730	00	544.285	64	5.482.444	36	0	00	5.482.444	36	0	00
1	3	1	5	1	1	MEMURLAR	1.296.980	00	249.524	32	1.047.455	68	0	00	1.047.455	68	0	00
1	3	1	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.945.400	00	3.233	07	1.942.166	93	0	00	1.942.166	93	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 4

Muhasebe Biriminin		Adı	Altındağ		KURUMU				Yılı									
		Kodu	46.06.06						2018									
FONKSİYONEL	FINANS	EKONOMİK	Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER		Ödenek Üstü Harcamalar							
			I	II	2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2018 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki	TOPLAM								
I	II	III	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr						
1	3	1	5	1	3	İŞÇİLER	2.784.350	00	291.528	25	2.492.821	75	0	00	2.492.821	75	0	00
1	3	1	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	1	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	1.092.860	00	100.645	59	992.214	41	0	00	992.214	41	0	00
1	3	1	5	2	1	MEMURLAR	231.320	00	49.628	33	181.691	67	0	00	181.691	67	0	00
1	3	1	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	313.460	00	1.681	61	311.778	39	0	00	311.778	39	0	00
1	3	1	5	2	3	İŞÇİLER	548.080	00	49.335	65	498.744	35	0	00	498.744	35	0	00
1	3	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.192.850	00	4.629.077	13	15.563.772	87	0	00	15.563.772	87	0	00
1	3	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	1.998.000	00	34.727	64	1.963.272	36	0	00	1.963.272	36	0	00
1	3	1	5	3	3	YOLLUKLAR	66.000	00	56.135	34	9.864	66	0	00	9.864	66	0	00
1	3	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	5.000	00	5.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	15.150.850	00	4.401.011	88	10.749.838	12	0	00	10.749.838	12	0	00
1	3	1	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	515.000	00	10.712	19	504.287	81	0	00	504.287	81	0	00
1	3	1	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM	422.000	00	71.344	07	350.655	93	0	00	350.655	93	0	00
1	3	1	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	2.020.000	00	34.146	01	1.985.853	99	0	00	1.985.853	99	0	00
1	3	1	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	16.000	00	16.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	1	5	5		CARİ TRANSFERLER	1.030.000	00	307.354	77	722.645	23	0	00	722.645	23	0	00
1	3	1	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	240.000	00	58.533	03	181.466	97	0	00	181.466	97	0	00
1	3	1	5	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	780.000	00	247.245	74	532.754	26	0	00	532.754	26	0	00
1	3	1	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	10.000	00	1.576	00	8.424	00	0	00	8.424	00	0	00
1	3	1	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	1	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	70.000	00	70.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	1	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	70.000	00	70.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	1	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	1	8			BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.640.750	07	89	22	3.640.660	85	0	00	3.640.660	85	0	00
1	3	1	8	1		PERSONEL GİDERLERİ	3.640.750	07	89	22	3.640.660	85	0	00	3.640.660	85	0	00
1	3	1	8	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	3.640.750	07	89	22	3.640.660	85	0	00	3.640.660	85	0	00
1	3	1	8	5		CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	1	8	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9				Diğer genel hizmetler	19.180.930	00	586.742	46	18.594.187	54	0	00	18.594.187	54	0	00
1	3	9	5			MAHALLI İDARELER	19.180.930	00	586.742	46	18.594.187	54	0	00	18.594.187	54	0	00
1	3	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	391.800	00	671	66	391.128	34	0	00	391.128	34	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14 / 5

Muhasebe Biriminin		Adı	Altındağ		KURUMU				I	II	III	IV	Yılı				
Kodu			46.06.06										2018				
FONKSİYONEL	FINANS	EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar					
				2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2018 Yılı İçindeki Ödemeler			Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM		
I	II	III	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
1	3	9	5	1	MEMURLAR	391.800	00	671	66	391.128	34	0	00	391.128	34	0	00
1	3	9	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	69.630	00	41	45	69.588	55	0	00	69.588	55	0	00
1	3	9	5	2	MEMURLAR	69.630	00	41	45	69.588	55	0	00	69.588	55	0	00
1	3	9	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.949.500	00	140.842	99	17.808.657	01	0	00	17.808.657	01	0	00
1	3	9	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	12.105.000	00	56.384	10	12.048.615	90	0	00	12.048.615	90	0	00
1	3	9	5	3	YOLLUKLAR	1.500	00	1.500	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	5	3	GÖREV GİDERLERİ	3.195.000	00	22.952	20	3.172.047	80	0	00	3.172.047	80	0	00
1	3	9	5	3	HİZMET ALIMLARI	513.000	00	10.393	64	502.606	36	0	00	502.606	36	0	00
1	3	9	5	3	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	2.135.000	00	49.613	05	2.085.386	95	0	00	2.085.386	95	0	00
1	3	9	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	5	5	CARİ TRANSFERLER	80.000	00	80.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	5	5	GÖREV ZARARLARI	80.000	00	80.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	5	5	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	690.000	00	365.186	36	324.813	64	0	00	324.813	64	0	00
1	3	9	5	6	MAMUL MAL-ALIMLARI	690.000	00	365.186	36	324.813	64	0	00	324.813	64	0	00
2					SAVUNMA HİZMETLERİ	50.000	00	48.005	21	1.994	79	0	00	1.994	79	0	00
2	2				Sivil Savunma Hizmetleri	50.000	00	48.005	21	1.994	79	0	00	1.994	79	0	00
2	2	0			Sivil savunma hizmetleri	50.000	00	48.005	21	1.994	79	0	00	1.994	79	0	00
2	2	0	5		MAHALLI İDARELER	50.000	00	48.005	21	1.994	79	0	00	1.994	79	0	00
2	2	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	1	MEMURLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	2	MEMURLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000	00	48.005	21	1.994	79	0	00	1.994	79	0	00
2	2	0	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	50.000	00	48.005	21	1.994	79	0	00	1.994	79	0	00
2	2	0	5	3	YOLLUKLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	3	GÖREV GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	3	HİZMET ALIMLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	3	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	20.000	00	20.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	5	CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 6

Muhasebe Biriminin		Adı		Altındağ		KURUMU		I		II		III		IV		Yılı	
Kodu		46.06.06		ÖDEME EMİRLERİ		Kalan		2018 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		2018	
FONKSİYONEL		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		2018 Yılı İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		2018	
I	II	III	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
2	2	0	5	5	8		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	8.272.580	00	811.413	60	7.461.166	40	7.461.166	40	0	0	0
3	3	1				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMET	1.483.140	00	662.760	98	820.379	02	820.379	02	0	0	0
						Güvenlik Hizmetleri	1.483.140	00	662.760	98	820.379	02	820.379	02	0	0	0
3	3	1	4	5		Kurumsal güvenlik hizmetleri	1.483.140	00	662.760	98	820.379	02	820.379	02	0	0	0
						MAHALLI İDARELER	1.483.140	00	662.760	98	820.379	02	820.379	02	0	0	0
3	3	1	4	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.483.140	00	662.760	98	820.379	02	820.379	02	0	0	0
						HİZMET ALIMLARI	1.483.140	00	662.760	98	820.379	02	820.379	02	0	0	0
3	3	1	4	5	5	CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	3	1	4	5	8	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu	6.789.440	00	148.652	62	6.640.787	38	6.640.787	38	0	0	0
						Sınıflandırmaya girmeyen kamu	6.789.440	00	148.652	62	6.640.787	38	6.640.787	38	0	0	0
3	3	9	9	5		MAHALLI İDARELER	6.789.440	00	148.652	62	6.640.787	38	6.640.787	38	0	0	0
						PERSONEL GİDERLERİ	5.190.770	00	7	18	5.190.762	82	5.190.762	82	0	0	0
3	3	9	9	5	1	MEMURLAR	5.190.770	00	7	18	5.190.762	82	5.190.762	82	0	0	0
						SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	888.670	00	259	88	888.410	12	888.410	12	0	0	0
3	3	9	9	5	2	MEMURLAR	888.670	00	259	88	888.410	12	888.410	12	0	0	0
						MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	540.000	00	102.321	19	437.678	81	437.678	81	0	0	0
3	3	9	9	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	417.500	00	23.963	41	393.536	59	393.536	59	0	0	0
						YOLLUKLAR	14.000	00	12.400	97	1.599	03	1.599	03	0	0	0
3	3	9	9	5	3	GÖREV GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						HİZMET ALIMLARI	26.500	00	974	53	25.525	47	25.525	47	0	0	0
3	3	9	9	5	3	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	82.000	00	64.982	28	17.017	72	17.017	72	0	0	0
						GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	3	9	9	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						CARİ TRANSFERLER	170.000	00	46.064	37	123.935	63	123.935	63	0	0	0
3	3	9	9	5	5	GÖREV ZARARLARI	170.000	00	46.064	37	123.935	63	123.935	63	0	0	0
						GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	3	9	9	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						MAMUL MAL ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	521.000	00	262.543	33	258.456	67	258.456	67	0	0	0
						Sınıflandırmaya Girmeyen Ekono	521.000	00	262.543	33	258.456	67	258.456	67	0	0	0

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 7

Muhasebe Biriminin		Adı	Altındağ		KURUMU						Yılı						
		Kodu	46.06.06								2018						
FONKSİYONEL	FINANS	EKONOMİK	I	II	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDENEKLER							
						2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2018 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM	
I	II	III	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
4	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen ekono	521.000	00	262.543	33	258.456	67	0	00	258.456	67	00	
4	9	9	5		MAHALLİ İDARELER	521.000	00	262.543	33	258.456	67	0	00	258.456	67	00	
4	9	9	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	521.000	00	262.543	33	258.456	67	0	00	258.456	67	00	
4	9	9	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	295.000	00	93.164	08	201.835	92	0	00	201.835	92	00	
4	9	9	5	3	GÖREV GİDERLERİ	110.000	00	110.000	00	0	00	0	00	0	00	00	
4	9	9	5	3	HİZMET ALIMLARI	46.000	00	38.527	25	7.472	75	0	00	7.472	75	00	
4	9	9	5	3	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10.000	00	10.000	00	0	00	0	00	0	00	00	
4	9	9	5	3	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	60.000	00	10.852	00	49.148	00	0	00	49.148	00	00	
4	9	9	5	5	CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	00	
4	9	9	5	5	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	00	
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	128.458.631	54	29.892.779	97	98.565.851	57	97.347.234	22	00	97.347.234	22	00
5	1				Atk Yönetimi Hizmetleri	46.914.080	00	14.699.255	19	32.214.824	81	32.214.824	81	00	32.214.824	81	00
5	1	0			Atk Yönetimi hizmetleri	46.914.080	00	14.699.255	19	32.214.824	81	32.214.824	81	00	32.214.824	81	00
5	1	0	5		MAHALLİ İDARELER	46.914.080	00	14.699.255	19	32.214.824	81	32.214.824	81	00	32.214.824	81	00
5	1	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	3.181.450	00	20.287	88	3.161.162	12	3.161.162	12	00	3.161.162	12	00
5	1	0	5	1	MEMURLAR	475.420	00	20.148	97	455.271	03	455.271	03	00	455.271	03	00
5	1	0	5	1	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	87.240	00	113	61	87.126	39	87.126	39	00	87.126	39	00
5	1	0	5	1	İŞÇİLER	2.618.790	00	25	30	2.618.764	70	2.618.764	70	00	2.618.764	70	00
5	1	0	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	559.190	00	13.141	48	546.048	52	546.048	52	00	546.048	52	00
5	1	0	5	2	MEMURLAR	75.420	00	3.197	92	72.222	08	72.222	08	00	72.222	08	00
5	1	0	5	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.030	00	679	89	14.350	11	14.350	11	00	14.350	11	00
5	1	0	5	2	İŞÇİLER	468.740	00	9.263	67	459.476	33	459.476	33	00	459.476	33	00
5	1	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.691.500	00	9.157.513	92	26.533.986	08	26.533.986	08	00	26.533.986	08	00
5	1	0	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	5.282.000	00	2.960.918	17	2.321.081	83	2.321.081	83	00	2.321.081	83	00
5	1	0	5	3	YOLLUKLAR	10.500	00	7.301	94	3.198	06	3.198	06	00	3.198	06	00
5	1	0	5	3	GÖREV GİDERLERİ	70.000	00	70.000	00	0	00	0	00	0	00	00	
5	1	0	5	3	HİZMET ALIMLARI	29.756.000	00	5.990.080	69	23.765.919	31	23.765.919	31	00	23.765.919	31	00
5	1	0	5	3	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	478.000	00	34.213	12	443.786	88	443.786	88	00	443.786	88	00
5	1	0	5	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	95.000	00	95.000	00	0	00	0	00	0	00	00	
5	1	0	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	00	
5	1	0	5	5	CARİ TRANSFERLER	96.000	00	479	41	95520	59	95.520	59	00	95.520	59	00

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14 / 8

Muhasebe Biriminin		Adı	Altındağ		KURUMU						Yılı	
		Kodu	46.06.06		ÖDEME EMİRLERİ		2018 Yılı İçindeki		ÖDEMELER		2018	
FONKSİYONEL		EKONOMİK	Giderin Çeşidi		2018 Yılı İçinde		Kalan		Mahsup		Ödenek Üstü	
I	II		I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
5	1	0	5	1	96.000	00	479	41	95.520	59	0	00
5	1	0	5	8	0	0	0	0	0	0	0	00
5	1	0	5	6	7.385.940	00	5.507.832	50	1.878.107	50	0	00
5	1	0	5	6	7.385.940	00	5.507.832	50	1.878.107	50	0	00
5	1	0	5	6	0	0	0	0	0	0	0	00
5	9				81.544.551	54	15.193.524	78	66.351.026	76	65.132.409	41
5	9	9			81.544.551	54	15.193.524	78	66.351.026	76	65.132.409	41
5	9	9	5		81.544.551	54	15.193.524	78	66.351.026	76	65.132.409	41
5	9	9	5	1	1.797.710	00	132.179	90	1.665.530	10	0	00
5	9	9	5	1	718.180	00	34	75	718.145	25	0	00
5	9	9	5	2	333.920	00	72	13	333.847	87	0	00
5	9	9	5	3	745.610	00	132.073	02	613.536	98	0	00
5	9	9	5	2	296.290	00	39.126	50	257.163	50	0	00
5	9	9	5	2	118.450	00	47	68	118.402	32	0	00
5	9	9	5	2	57.790	00	4.043	76	53.746	24	0	00
5	9	9	5	2	120.050	00	35.035	06	85.014	94	0	00
5	9	9	5	3	36.185.000	00	7.425.270	45	28.759.729	55	0	00
5	9	9	5	3	0	00	0	00	0	00	0	00
5	9	9	5	3	13.640.000	00	299.072	20	13.340.927	80	0	00
5	9	9	5	3	91.000	00	88.056	56	2.943	44	0	00
5	9	9	5	3	0	00	0	00	0	00	0	00
5	9	9	5	3	22.029.000	00	6.835.543	37	15.193.456	63	0	00
5	9	9	5	3	0	00	0	00	0	00	0	00
5	9	9	5	3	425.000	00	202.598	32	222.401	68	0	00
5	9	9	5	3	0	00	0	00	0	00	0	00
5	9	9	5	3	0	00	0	00	0	00	0	00
5	9	9	5	5	243.000	00	152.052	83	90.947	17	0	00
5	9	9	5	5	190.000	00	99.082	83	90.947	17	0	00
5	9	9	5	5	53.000	00	53.000	00	0	00	0	00
5	9	9	5	6	43.022.551	54	7.444.895	10	35.577.656	44	34.359.039	09
5	9	9	5	6	50.000	00	1.042	72	48.957	28	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 9

Muhasebe Biriminin		Adı	Altındağ		KURUMU						Yılı							
		Kodu	46.06.06		ÖDEME EMİRLERİ		2018 Yılı İçindeki		ÖDENEKLER		2018							
FONKSİYONEL		FINANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi		2018 Yılı İçinde		Kalan		TOPLAM		Ödenek Üstü					
I	II	III	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				
5	9	9	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLER	600.000	00	58.838	47	541.161	53	0	00	541.161	53	0	00
5	9	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	36.802.551	54	7.227.578	99	29.574.972	55	0	00	28.356.355	19	0	00
5	9	9	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	5.570.000	00	157.434	91	5.412.565	09	0	00	5.412.565	09	0	00
6						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETL	173.702.874	31	16.738.643	16	156.964.231	15	0	00	153.124.593	02	0	00
6	1					İskan İşleri ve Hizmetleri	39.585.382	56	4.858.170	12	34.727.212	44	0	00	32.699.806	46	0	00
6	1	0				İskan İşleri ve Hizmetleri	39.585.382	56	4.858.170	12	34.727.212	44	0	00	32.699.806	46	0	00
6	1	0	5			MAHALLI İDARELER	35.547.941	16	4.858.170	12	30.689.771	04	0	00	28.882.590	06	0	00
6	1	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	2.917.410	00	122.301	14	2.795.108	86	0	00	2.795.108	86	0	00
6	1	0	5	1	1	MEMURLAR	2.917.410	00	122.301	14	2.795.108	86	0	00	2.795.108	86	0	00
6	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	422.680	00	20.551	67	402.128	33	0	00	402.128	33	0	00
6	1	0	5	2	1	MEMURLAR	422.680	00	20.551	67	402.128	33	0	00	402.128	33	0	00
6	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.965.905	00	890.817	03	1.075.087	97	0	00	1.075.087	97	0	00
6	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	278.000	00	131.170	01	146.829	99	0	00	146.829	99	0	00
6	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	50.000	00	44.833	80	5.166	20	0	00	5.166	20	0	00
6	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	500.000	00	415.181	36	84.818	64	0	00	84.818	64	0	00
6	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	1.021.905	00	223.370	86	798.534	14	0	00	798.534	14	0	00
6	1	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	116.000	00	76.261	00	39.739	00	0	00	39.739	00	0	00
6	1	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	1.300.000	00	1.205.272	48	94.727	52	0	00	94.727	52	0	00
6	1	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	300.000	00	300.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	1.000.000	00	905.272	48	94.727	52	0	00	94.727	52	0	00
6	1	0	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	28.914.946	16	2.619.227	80	26.322.718	36	0	00	24.515.537	38	0	00
6	1	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	50.000	00	6.470	25	43.529	75	0	00	43.529	75	0	00
6	1	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULA	28.891.946	16	2.612.757	55	26.279.188	61	0	00	24.472.007	63	0	00
6	1	0	8			BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.037.441	40	0	00	4.037.441	40	0	00	3.817.216	40	0	00
6	1	0	8	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	8	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	0	0	0	0	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	8	3	3	YOLLUKLAR	0	0	0	0	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	8	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	0	0	0	0	00	0	00	0	00	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 10

Muhasebe Biriminin		Adı	Altındağ		KURUMU						Yılı							
		Kodu	46.06.06		ÖDEME EMİRLERİ		2018 Yılı İçindeki		2018		2018							
FONKSİYONEL	FINANS	EKONOMİK	Giderin Çeşidi	2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2018 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		ÖDENEKLER		2018		
				I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL
6	1	0	8	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	0	8	5		CARİ TRANSFERLER	2.165.645	00	0	0	2.165.645	00	0	0	1.945.420	00	0	0
6	1	0	8	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	2.165.645	00	0	0	2.165.645	00	0	0	1.945.420	00	0	0
6	1	0	8	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	0	8	6		SERMAYE GİDERLERİ	1.871.796	40	0	0	1.871.796	40	0	0	1.871.796	40	0	0
6	1	0	8	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMUOLA	1.871.796	40	0	0	1.871.796	40	0	0	1.871.796	40	0	0
6	2					Toplum Refahı Hizmetleri	134.117.491	75	11.880.473	04	122.237.018	71	120.424.786	56	0	0	0	0
6	2	0				Toplum refahı hizmetleri	134.117.491	75	11.880.473	04	122.237.018	71	120.424.786	56	0	0	0	0
6	2	0	5			MAHALLI İDARELER	118.477.015	66	11.880.473	04	106.596.542	62	104.784.310	47	0	0	0	0
6	2	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	3.227.437	00	229.228	62	2.998.208	38	2.998.208	38	0	0	0	0
6	2	0	5	1	1	MEMURLAR	1.294.407	00	121.698	26	1.172.708	74	1.172.708	74	0	0	0	0
6	2	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	424.270	00	353	43	423.916	57	423.916	57	0	0	0	0
6	2	0	5	1	3	İŞÇİLER	1.508.760	00	107.176	93	1.401.583	07	1.401.583	07	0	0	0	0
6	2	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	599.310	00	82.364	58	516.945	42	516.945	42	0	0	0	0
6	2	0	5	2	1	MEMURLAR	234.430	00	30.311	33	204.118	67	204.118	67	0	0	0	0
6	2	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	70.030	00	533	87	69.496	13	69.496	13	0	0	0	0
6	2	0	5	2	3	İŞÇİLER	294.850	00	51.519	38	243.330	62	243.330	62	0	0	0	0
6	2	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.110.500	00	2.905.338	35	16.205.161	65	16.205.161	65	0	0	0	0
6	2	0	5	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	20.000	00	20.000	00	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	832.500	00	359.764	91	472.735	09	472.735	09	0	0	0	0
6	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	41.000	00	34.200	79	6.799	21	6.799	21	0	0	0	0
6	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	53.000	00	41.695	55	11.304	45	11.304	45	0	0	0	0
6	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	17.486.000	00	1.848.414	27	15.637.585	73	15.637.585	73	0	0	0	0
6	2	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	20.000	00	20.000	00	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	28.000	00	15.138	00	12.862	00	12.862	00	0	0	0	0
6	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	630.000	00	566.124	83	63.875	17	63.875	17	0	0	0	0
6	2	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	3.450.000	00	2.254.776	76	1.195.223	24	1.195.223	24	0	0	0	0
6	2	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	250.000	00	42.871	72	207.128	28	207.128	28	0	0	0	0
6	2	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	3.200.000	00	2.211.905	04	988.094	96	988.094	96	0	0	0	0
6	2	0	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 11

Muhasebe Biriminin		Adı		Altındağ		KURUMU		I		II		III		IV		Yılı				
FONKSİYONEL		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2018 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		Ödenek Üstü Harcamalar				
I	II	III	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
6	2	0	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	92.089.768	66	6.408.764	73	85.681.003	93	83.868.771	78	0	00	83.868.771	78	0	00	
6	2	0	5	6	İMAMUL MAL ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	6	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	67.829.768	66	5.171.852	39	62.657.916	27	60.845.684	12	0	00	60.845.684	12	0	00	0
6	2	0	5	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM G	60.000	00	60.000	00	0	00	0	0	0	00	0	00	0	00	0
6	2	0	5	6	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	24.200.000	00	1.176.912	34	23.023.087	66	23.023.087	66	0	00	23.023.087	66	0	00	0
6	2	0	5	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	7	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	7	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	8		BAĞIŞ VE YARDIMLAR	15.640.476	09	0	0	15.640.476	09	15.640.476	09	0	00	15.640.476	09	0	00	0
6	2	0	8	3	İMAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	8	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	8	5	CARİ TRANSFERLER	1.339.180	00	0	0	1.339.180	00	1.339.180	00	0	00	1.339.180	00	0	00	0
6	2	0	8	5	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	1.339.180	00	0	0	1.339.180	00	1.339.180	00	0	00	1.339.180	00	0	00	0
6	2	0	8	5	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	8	6	SERMAYE GİDERLERİ	14.301.296	09	0	0	14.301.296	09	14.301.296	09	0	00	14.301.296	09	0	00	0
6	2	0	8	6	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	7.705.743	17	0	0	7.705.743	17	7.705.743	17	0	00	7.705.743	17	0	00	0
6	2	0	8	6	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	6.595.552	92	0	0	6.595.552	92	6.595.552	92	0	00	6.595.552	92	0	00	0
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	355.000	00	34.113	45	320.886	55	320.886	55	0	00	320.886	55	0	00	0
7	2				Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmet	10.000	00	3.273	75	6.726	25	6.726	25	0	00	6.726	25	0	00	0
7	2	1			Genel poliklinikler	10.000	00	3.273	75	6.726	25	6.726	25	0	00	6.726	25	0	00	0
7	2	1	5		MAHALLI İDARELER	10.000	00	3.273	75	6.726	25	6.726	25	0	00	6.726	25	0	00	0
7	2	1	5	3	İMAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000	00	3.273	75	6.726	25	6.726	25	0	00	6.726	25	0	00	0
7	2	1	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	10.000	00	3.273	75	6.726	25	6.726	25	0	00	6.726	25	0	00	0
7	2	1	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0
7	2	1	5	5	CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0
7	2	1	5	5	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0
7	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Sağı	345.000	00	30.839	70	314.160	30	314.160	30	0	00	314.160	30	0	00	0
7	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen sağı	345.000	00	30.839	70	314.160	30	314.160	30	0	00	314.160	30	0	00	0
7	9	9	5		MAHALLI İDARELER	345.000	00	30.839	70	314.160	30	314.160	30	0	00	314.160	30	0	00	0
7	9	9	5	3	İMAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	345.000	00	30.839	70	314.160	30	314.160	30	0	00	314.160	30	0	00	0
7	9	9	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	345.000	00	30.839	70	314.160	30	314.160	30	0	00	314.160	30	0	00	0

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 12

Muhasebe Biriminin		Adı	Altındağ		KURUMU				I		II		III		IV		Yılı		
FONKSİYONEL		Kodu	46.06.06						I		II		III		IV		2018		
EKONOMİK			Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				2018 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar				
I	II	III	I	II	2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2018 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar								
					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
7	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
7	9	9	5	5	5	CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
7	9	9	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
7	9	9	5	6	6	SERMAYE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
7	9	9	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
8						DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMET	27.280.220	00	2.685.114	70	24.595.105	30	24.595.105	30	0	00	24.595.105	30	00
8	2					Kültür Hizmetleri	27.280.220	00	2.685.114	70	24.595.105	30	24.595.105	30	0	00	24.595.105	30	00
8	2	0				Kültür hizmetleri	27.280.220	00	2.685.114	70	24.595.105	30	24.595.105	30	0	00	24.595.105	30	00
8	2	0	5	1		MAHALLI İDARELER	27.280.220	00	2.685.114	70	24.595.105	30	24.595.105	30	0	00	24.595.105	30	00
8	2	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.259.710	00	22.613	86	1.237.096	14	1.237.096	14	0	00	1.237.096	14	00
8	2	0	5	1	1	MEMURLAR	496.900	00	16	95	496.883	05	496.883	05	0	00	496.883	05	00
8	2	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
8	2	0	5	1	3	İŞÇİLER	762.810	00	22.596	91	740.213	09	740.213	09	0	00	740.213	09	00
8	2	0	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
8	2	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	255.510	00	27.687	14	227.822	86	227.822	86	0	00	227.822	86	00
8	2	0	5	2	1	MEMURLAR	89.300	00	7	90	89.292	10	89.292	10	0	00	89.292	10	00
8	2	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
8	2	0	5	2	3	İŞÇİLER	166.210	00	27.679	24	138.530	76	138.530	76	0	00	138.530	76	00
8	2	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.540.000	00	2.352.134	61	21.187.865	39	21.187.865	39	0	00	21.187.865	39	00
8	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	3.311.000	00	871	13	3.310.128	87	3.310.128	87	0	00	3.310.128	87	00
8	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	45.000	00	18.562	04	26.437	96	26.437	96	0	00	26.437	96	00
8	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	150.000	00	8.352	62	141.647	38	141.647	38	0	00	141.647	38	00
8	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	18.163.000	00	2.071.191	28	16.091.808	72	16.091.808	72	0	00	16.091.808	72	00
8	2	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.480.000	00	50.676	50	1.429.323	50	1.429.323	50	0	00	1.429.323	50	00
8	2	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	355.000	00	166.481	04	188.518	96	188.518	96	0	00	188.518	96	00
8	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	36.000	00	36.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
8	2	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
8	2	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	205.000	00	12.331	14	192.668	86	192.668	86	0	00	192.668	86	00
8	2	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
8	2	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	205.000	00	12.331	14	192.668	86	192.668	86	0	00	192.668	86	00
8	2	0	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 13

Muhasebe Biriminin		Adı		Altındağ		KURUMU		I		II		III		IV		Yılı		
Kodu		46.06.06		ÖDEME EMİRLERİ		Kalan		2018 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		2018		
FONKSİYONEL		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		2018 Yılı İçindeki		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		2018		
I	II	III	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
8	2	0	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	2.020.000	00	270.347	95	1.749.652	05	0	00	1.749.652	05	0	00	
8	2	0	5	6	1	1	1	1	1	1.749.652	05	0	00	1.749.652	05	0	00	
8	2	0	8		BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
8	2	0	8	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
8	2	0	8	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
9					EĞİTİM HİZMETLERİ	1.485.000	00	220	98	1.484.779	02	0	00	1.484.779	02	0	00	
9	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Eğiti	1.485.000	00	220	98	1.484.779	02	0	00	1.484.779	02	0	00	
9	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen eğiti	1.485.000	00	220	98	1.484.779	02	0	00	1.484.779	02	0	00	
9	9	9	5		MAHALLİ İDARELER	1.485.000	00	220	98	1.484.779	02	0	00	1.484.779	02	0	00	
9	9	9	5	3	3	3	3	3	3	1.484.779	02	0	00	1.484.779	02	0	00	
9	9	9	5	3	5	5	5	5	5	1.484.779	02	0	00	1.484.779	02	0	00	
9	9	9	5	3	6	6	6	6	6	1.484.779	02	0	00	1.484.779	02	0	00	
9	9	9	5	5	5	5	5	5	5	0	00	0	00	0	00	0	00	
9	9	9	5	5	4	4	4	4	4	0	00	0	00	0	00	0	00	
9	9	9	5	5	8	8	8	8	8	0	00	0	00	0	00	0	00	
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARD	9.408.310	00	1.434.710	28	7.973.599	72	0	00	7.973.599	72	0	00	
10	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Sosya	9.408.310	00	1.434.710	28	7.973.599	72	0	00	7.973.599	72	0	00	
10	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen sosya	9.408.310	00	1.434.710	28	7.973.599	72	0	00	7.973.599	72	0	00	
10	9	9	5		MAHALLİ İDARELER	9.408.310	00	1.434.710	28	7.973.599	72	0	00	7.973.599	72	0	00	
10	9	9	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	123.500	00	13.940	86	109.559	14	0	00	109.559	14	0	00	
10	9	9	5	1	1	1	1	1	1	109.559	14	0	00	109.559	14	0	00	
10	9	9	5	2	2	2	2	2	2	16.856	77	0	00	16.856	77	0	00	
10	9	9	5	2	1	1	1	1	1	16.856	77	0	00	16.856	77	0	00	
10	9	9	5	3	3	3	3	3	3	862.289	77	0	00	862.289	77	0	00	
10	9	9	5	3	2	2	2	2	2	250.612	37	0	00	250.612	37	0	00	
10	9	9	5	3	3	3	3	3	3	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	9	9	5	3	5	5	5	5	5	585.677	36	0	00	585.677	36	0	00	
10	9	9	5	3	7	7	7	7	7	26.000	04	0	00	26.000	04	0	00	
10	9	9	5	3	8	8	8	8	8	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	9	9	5	3	9	9	9	9	9	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	9	9	5	5						807.682	88	6.512.317	12	6.512.317	12	0	00	

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 14

Muhasebe Biriminin		Adı	Altındağ		KURUMU				I	II	III	IV	Yılı	
Kodu			46.06.06										2018	
FONKSİYONEL	FINANS	EKONOMİK	Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER					
			I	II	2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2018 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar			
I	II	III	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
10	9	9	5	1	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	5	3	60.000	00	3.801	00	56.199	00	0	00	56.199	00
10	9	9	5	4	7.260.000	00	80.881	88	6.456.118	12	0	00	6.456.118	12
10	9	9	5	8	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	5	6	570.000	00	97.423	08	472.576	92	0	00	472.576	92
10	9	9	5	6	570.000	00	97.423	08	472.576	92	0	00	472.576	92
10	9	9	8		0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	8	3	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	8	3	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	8	5	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	8	5	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	8	8	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	8	8	445.512.739	92	77.581.887	68	367.930.852	24	362.866.696	75	362.866.696	75
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					445.512.739	92	77.581.887	68	367.930.852	24	362.866.696	75	362.866.696	75

Kayıtlara Uygundur 31/12/2018

Muhasebe Yetkilisi

İmza Mühür

BELEDİYENİN ORTAK OLDUĞU KURULUŞLAR

Tablo 15

KURULUŞUN ADI	ORTAK SAYISI	KAYITLI SERMAYE	BELEDİYE KATKISI		KURULUŞ YILI	PAY ORANI %
	TÜZEL KİŞİ		TAAHHÜT (TL)	ÖDENEN (TL)		
Metropol İmar A.Ş.	9	10.000.000,00	12.000,00	12.000,00	1996	0,12
Altın-Bel İnş.ve Mad.Tur.Dan. Tar.Teks.Bilg. Yay.Tem.San. Tic.Ltd.Şti.	2	7.165.000,00	7.144.175,00	7.144.175,00	1987	99,71
Altındağ Belediyesi Personel Ltd. Şti.	1	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2018	100,00

Altın-Bel'in kayıtlı sermayesinin %0,29'una karşılık gelen 20.825,00 TL'si Metropol A.Ş.'ye aittir.

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 16/1

KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİNALARI	MAHALLESİ
ALEMDAĞ KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Alemdağ Mahallesi
ALTINPARK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Altınpark Mahallesi
AYDINLIKEVLER KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Aydınlıkevler Mahallesi
ÇAMLIK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Çamlık Mahallesi
BEŞİKKAYA KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi
GÜLPINAR KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Gülpınar Mahallesi
GÜNEŞEVLER KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
GÜLTEPE KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Gültepe Mahallesi
HACILAR KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Hacılar Mahallesi
HÜSEYİN GAZİ KADIN EĞİTİM KÜLTÜR MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi
SAKARYA KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Sakarya Mahallesi
KARACAÖREN KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Karacaören Mahallesi
KARAKUM KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Karakum Mahallesi
KARAPÜRÇEK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ -1	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ -2	Karapürçek Mahallesi
MEVLANA KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Başpınar Mahallesi
ÖNDER KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Önder Mahallesi
ÖRNEK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Örnek Mahallesi
PLEVNE KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Plevne Mahallesi
SEYFİ DEMİRSOY KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Seyfi Demirsoy Mahallesi
YILDIZTEPE KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi
ZÜBEYDE HANIM KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Zübeyde Hanım Mahallesi

GENÇLİK MERKEZLERİ HİZMET BİNALARI	MAHALLESİ
EVLIYA ÇELEBİ (ALİ ERSOY) GENÇLİK MERKEZİ	Ali Ersoy Mahallesi
ABDURRAHİM KARAKOÇ (AYDINLIKEVLER) GENÇLİK MERKEZİ	Ahiler Mahallesi
ERDEM BEYAZIT (BEŞİKKAYA) GENÇLİK MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi
CAHİT ZARİFOĞLU (ÇAMLIK)GENÇLİK MERKEZİ	Çamlık Mahallesi
NURİ PAKDİL GENÇLİK MERKEZİ	Feridun Çelik Mahallesi
KIZILAY (GÜLPINAR) GENÇLİK MERKEZİ	Gülpınar Mahallesi
GÜLTEPE ORHAN GAZİ GENÇLİK MERKEZİ	Gültepe Mahallesi
OSMAN YÜKSEL SERDENGEÇTİ (GÜNEŞEVLER) GENÇLİK MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
MEHMET AKİF ERSOY (KARACAÖREN) GENÇLİK MERKEZİ	Karacaören Mahallesi
PİRİ REİS (KARAPÜRÇEK1) GENÇLİK MERKEZİ	Karapürçek Mahallesi
SEZAI KARAKOÇ (KARAPÜRÇEK2)GENÇLİK MERKEZİ	Karapürçek Mahallesi
RASİM ÖZDENÖREN (ÖNDER) GENÇLİK MERKEZİ	Önder Mahallesi
ERTUĞRUL GAZİ (ULUBEY) GENÇLİK MERKEZİ	Hacılar Mahallesi
ÖZKENT AKBİLEK GENÇLİK MERKEZİ	Battalgazi Mahallesi
ALİ KUŞÇU (YILDIZTEPE) GENÇLİK MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi
ZÜBEYDE HANIM GENÇLİK MERKEZİ	Zübeyde Hanım Mahallesi

ERKEK YAŞAM MERKEZİ	MAHALLESİ
AYDINLIKEVLER ERKEK YAŞAM MERKEZİ	Aydınlıkevler Mahallesi

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 16/2

SPOR TESİSLERİ	MAHALLESİ
GÜNEŞEVLER SPOR TESİSİ	Celal Esat Arseven Caddesi
ÖRNEK SPOR TESİSİ	Oruç Reis Caddesi
ZÜBEYDE HANIM SPOR TESİSİ	Akçay Mahallesi
ALEMDAĞ SPOR TESİSİ	Alemdağ Mahallesi
YILDIZTEPE SPOR KOMPLEKSİ	Yıldıztepe Mahallesi
GÜLPINAR SPOR KOMPLEKSİ	Gülpınar Mahallesi
BEŞİKKAYA SPOR KOMPLEKSİ	Beşikkaya Mahallesi
KARAPÜRÇEK KAPALI SPOR SALONU	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK SEMT STADI	Karapürçek Mahallesi
ALİ ERSOY ÇOK AMAÇLI SPOR KOMPLEKSİ	Ali Ersoy Mahallesi
GÜLTEPE KAPALI YÜZME HAVUZU	Gültepe Mahallesi
ALİ ERSOY BUZ PİSTİ	Ali Ersoy Mahallesi
KARACAÖREN SPOR TESİSİ	Karacaören Mahallesi
DOĞANTEPE SPOR TESİSİ	Doğantepe Mahallesi
KARAPÜRÇEK SU PARKI (Aqua Park)TESİSİ	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK GÜREŞ ALANI	Karapürçek Mahallesi
KAYKAY PARKI	Beşikkaya Mahallesi
KARAPÜRÇEK AÇIK SPOR TESİSİ	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK MANEJ (At Binme Alanı)	Karapürçek Mahallesi

KÜLTÜR MERKEZLERİ

HİZMET BİNASI	MAHALLESİ
YUNUS EMRE KÜLTÜR MERKEZİ	Ziraat Mahallesi
CEMİL MERİÇ KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ	Başpınar Mahallesi
NECİP FAZIL KÜLTÜR MERKEZİ	Gülpınar Mahallesi
ŞAİR BAKİ KÜLTÜR MERKEZİ	Ali Ersoy Mahallesi
ALTINDAĞ KÜLTÜR SARAYI	Gültepe Mahallesi
BEŞİKKAYA KÜLTÜR MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi

TİCARET MERKEZLERİ

HİZMET BİNASI	MAHALLESİ
SAKARYA MAHALLESİ KAPALI OTOYOL	Sakarya Mahallesi
KURBANLIK CANLI HAYVAN SATIŞ ALANI	Tatlar Mahallesi
YUNUS EMRE KAPALI ÇARŞISI	Ziraat Mahallesi
KARAPÜRÇEK HAL BİNASI	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK KAPALI SEMT PAZARI	Karapürçek Mahallesi
ALİ ERSOY KAPALI SEMT PAZARI	Ali Ersoy Mahallesi
AYDINLIKEVLER PAZAR ALANI	Aydınlıkevler Mahallesi
GÜNEŞEVLER SEMT PAZARI	Güneşevler Mahallesi
BEŞİKKAYA SEMT PAZARI	Beşikkaya Mahallesi
GÜLPINAR SEMT PAZARI	Gülpınar Mahallesi

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 16/3

HİZMET BİNALARI	MAHALLESİ
BELEDİYE HİZMET BİNASI	Sakarya Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ SANAT GALERİSİ	Hacettepe Mahallesi
ULUCANLAR ANKARA KENT MÜZESİ	Şükriye Mahallesi
ULUCANLAR CEZAEVİ MÜZESİ	Şükriye Mahallesi
ULUCANLAR YARI AÇIK CEZAEVİ MÜZESİ	Şükriye Mahallesi
HAMAMÖNÜ SANAT SOKAĞI VE SERGİ SALONU	Hacettepe Mahallesi
EL SANATLARI SATIŞ MERKEZİ	Hacettepe Mahallesi
GIDA SATIŞ PAZARI	Hacettepe Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ KABAKÇI KONAĞI	Hacettepe Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ KAMİL PAŞA KONAĞI	Hacettepe Mahallesi
ALTINDAĞ KINA KONAĞI -1	Sakarya Mahallesi
ALTINDAĞ KINA KONAĞI -2	Sakarya Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ ODA NİKÂH SALONU	Sakarya Mahallesi
ALTIN NİKÂH SALONU	Ziraat Mahallesi
AYDINLIKEVLER KREŞİ	Aydınlıkevler Mahallesi
GÜNEŞEVLER KREŞİ	Güneşevler Mahallesi
ALİ ERSOY KREŞİ	Ali Ersoy Mahallesi
MEVLEVİHANE	Sakarya Mahallesi
HAMAMARKASI NİKÂH SALONU	Sakarya Mahallesi
ALTINKÖY KINA EVİ	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK MAHALLESİ ÇARŞI VE ZÜMRÜT DÜĞÜN SALONU	Karapürçek Mahallesi
DOĞANTEPE MAHALLESİ ÇARŞI VE SAFİR DÜĞÜN SALONU	Doğantepe Mahallesi
HÜSEYİNGAZİ DÜĞÜN SARAYI	Karapürçek Mahallesi
EDEBİYAT VE ŞAİRLER YAZARLAR MÜZESİ	Sakarya Mahallesi
BEŞİKKAYA MAHALLESİ KÜTÜPHANESİ	Beşikkaya Mahallesi
KARAPÜRÇEK KÜTÜPHANE	Karapürçek Mahallesi
ALİ ERSOY KÜTÜPHANE	Ali Ersoy Mahallesi
ALEMDAĞ TRAFİK EĞİTİM PİSTİ	Alemdağ Mahallesi
AÇIK HAVA SİNEMASI	Hacettepe Mahallesi
GÜNEŞEVLER ZABITA KARAKOLU	Güneşevler Mahallesi
KARAPÜRÇEK ZABITA KARAKOLU	Karapürçek Mahallesi
SİTELER ZABITA KARAKOLU	Önder Mahallesi

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 16/4

PARKLAR VE BAHÇELER	MAHALLESİ
ŞEHİT ÜST TEĞMEN FATİH KORÇAM PARKI	Çamlık Mahallesi
KARACAÖREN PARKI	Karacaören Mahallesi
BEŞİKKAYA ÇOCUK PARKI	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA KOŞU YOLU (20247 ADA YANI)PARKI	Beşikkaya Mahallesi
ALİYE İZZET BEGOVİÇ PARKI	Doğantepe Mahallesi
GÜNEŞEVLER PARKI	Güneşevler Mahallesi
PEÇENEK KÖYÜ MESİRE ALANI	Peçenek Mahallesi
YILDIZTEPE PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
ULUBEY PARKI (HASAN TAHSİN KAVŞAK)	Alemdağ Mahallesi
HACI BAYRAM-I VELİ PARKI	Doğantepe Mahallesi
15 TEMMUZ DEMOKRASİ ŞEHİDİ YUSUF ELİTAŞ PARKI	Alemdağ Mahallesi
HACI BEKTAŞ-İ VELİ PARKI	Çamlık Mahallesi
ŞEHİT POLİS MEMURU SALİH EROĞLU PARKI	Gülpınar Mahallesi
ŞEHİT ÖZEL HAREKÂT POLİSİ YASİN BORAN PARKI	Gültepe Mahallesi
ŞEHİT CELALETTİN İBİŞ PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
ŞEHİT EMNİYET AMİRİ ZAFER KURT PARKI	Beşikkaya Mahallesi
ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ YAVUZ BAYRAM PARKI	Feridun Çelik Mahallesi
ŞEHİT BKM.ASB.ÜÇVŞ.OKAN TAŞAN PARKI	Karacaören Mahallesi
ŞEHİT PİYADE UZM. ÇVŞ SAVAŞ BATU PARKI	Ulubey Mahallesi
ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER MUHAMMET FURKAN DEMİREL KUDÜS PARKI	Ali Ersoy Mahallesi
ŞEHİT PİYADE AST SBY KIDEMLİ BÇVÇ ÖMER HALİDEMİR PARKI	Başpınar Mahallesi
ŞEHİT POLİS MEM. SERHAT ÖZTÜRK PARKI	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİT PİYADE ONBAŞI HARUN AYDIN PARKI	Plevne Mahallesi
KOCA YUSUF PARKI (AKTAŞ 23595 ADA)	Ulubey Mahallesi
EVLIYA ÇELEBİ PARKI (ALEMDAĞ 21884 ADA)	Aktaş Mahallesi
ŞEHİTLER PARKI	Alemdağ Mahallesi
ERTUĞRUL GAZİ PARKI (D OĞU PARKI 24470 ADA)	Doğantepe Mahallesi
VEYSEL KARANI PARKI (KARAPÜRÇEK MAH 24454 ADA)	Doğu Mahallesi
ŞHT ÜTĞM. RESUL EKREM GÜNDOĞAN PARKI (KARAPÜRÇEK MAH 22723 ADA)	Karapürçek Mahallesi
ŞHT. FERHAT MURATOĞLU PARKI (KARAPÜRÇEK PARKI 22734 ADA)	Karapürçek Mahallesi
ULUBEY MAH. YENİ PARK 24032-24040 ADALAR YANI ULUBEY PARKI	Karapürçek Mahallesi
DEDE KORKUT PARKI (ZİRAAT MAHALLESİ YENİ 2017 9495 ADA)	Ulubey Mahallesi
ÖNDER MAH. YENİ PARK	Ziraat Mahallesi
KARAPÜRÇEK 21779 ADA YANI YENİ PARK	Önder Mahallesi
BAŞPINAR 23992-23982 ADALAR ARASI YENİ PARK	Karapürçek Mahallesi
BATTALGAZİ 24324 YENİ PARK	Başpınar Mahallesi
KARAPÜRÇEK 22657 YENİ PARK	Battalgazi Mahallesi
BEŞİKKAYA 22107 YENİ PARK	Karapürçek Mahallesi
BEŞİKKAYA 20789 YENİ PARK	Beşikkaya Mahallesi

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 16/5

PARKLAR VE BAHÇELER	MAHALLESİ
BEŞİKKAYA 20764 YENİ PARK	Beşikkaya Mahallesi
KARAPÜRÇEK 21733 YENİ PARK	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK 23467 YENİ PARK	Karapürçek Mahallesi
BAŞPINAR MAH. YENİ PARK GAGAUZ	Başpınar Mahallesi
BEŞİKKAYA 22113 ADA İÇİ	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 22109 YENİ PARK	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 22076 YENİ PARK	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 22063 YENİ PARK	Beşikkaya Mahallesi
PLEVNE MAH.24083 ADA YENİ PARK	Plevne Mahallesi
ÖNDER MAD.24390 ADA YANI YENİ PARK	Önder Mahallesi
KARAPÜRÇEK 22677 YENİ PARK	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK 24508 YENİ PARK	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK YENİ PARK 22646.22647.22676 ADALAR ARASI	Karapürçek Mahallesi
FERİDUN ÇELİK MAH. 24118 PARK	Feridun Çelik Mahallesi
FERİDUN ÇELİK MAH.24140 PARK	Feridun Çelik Mahallesi
YILDIZTEPE 23794 ADA YENİ PARK	Yıldıztepe Mahallesi
ÇAMLIK MAH. 20948 ADA YANI	Çamlık Mahallesi
BATTALGAZİ 21826 ADA YENİ PARK	Battalgazi Mahallesi
GÜLPINAR MAH. 23716 -1 PARSEL PARK	Gülpınar Mahallesi
BAŞPINAR MAHALLESİ 24007 ADA YANI PARK	Başpınar Mahallesi
BAŞPINAR MAHALLESİ 23997 ADA YANI PARK	Başpınar Mahallesi
ATILLA - AKTAŞ MİNİ KORU VE ŞELALESİ	Aktaş Mahallesi
ALEMDAĞ MAHALLESİ PARKI	Alemdağ Mahallesi
KANUNİ KOŞU PARKI	Alemdağ Mahallesi
MEHMET KARAMIZRAK	Alemdağ Mahallesi
GÜNEŞ PARKI	Ali Ersoy Mahallesi
PİNOKYO PARKI	Altınpark
MALAZGİRT PARKI	Altınpark
ŞEHİT VOLKAN ÜMİT SÖNMEZ PARKI	Altınpark
HASAN ESAT IŞIK PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
NASUH AKAR PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
AYDINLIK II PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
UZAYAN SOKAK	Aydınlıkevler Mahallesi
CELAL ATİK PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
MEVLANA PARKI	Başpınar Mahallesi
KAYKAY (SKATE) PARK	Beşikkaya Mahallesi
TEMAŞA PARKI	Beşikkaya Mahallesi
ALTINKÖY AÇIK HAVA MÜZESİ	Beşikkaya Mahallesi
RECEP YAZICIOĞLU PARKI	Beşikkaya Mahallesi
MEHMET FATİH (OYUNCAKİSTAN) PARKI	Beşikkaya Mahallesi
ANA HATUN CAMİİ PARKI	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 22116 ADA PARK (YENİ)	Beşikkaya Mahallesi
BARBAROS PARKI	Beşikkaya Mahallesi
DR. SADIK AHMET PARKI	Beşikkaya Mahallesi
HÜSEYİN GAZİ PARKI	Beşikkaya Mahallesi

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 16/6

PARKLAR VE BAHÇELER	MAHALLESİ
ÇAMLIK BÖLGE PARKI	Çamlık Mahallesi
KORE ŞEHİTLİK ANITI	Doğanbey Mahallesi
13 EKİM PARKI	Doğu Mahallesi
YEŞİLÖZ PARKI	Doğu Mahallesi
ŞEHİTLER PARKI	Feridun Çelik Mahallesi
ŞEHİT ERKAN YORGANCI PARKI	Feridun Çelik Mahallesi
GİCİK KÖYÜ PARKI	Gıcık Mahallesi
TURGUT ÖZAL PARKI	Gülpınar Mahallesi
GÜLPINAR SPOR TESİSLERİ PARKI	Gülpınar Mahallesi
ŞEHİT JANDARMA ER ALİ KAYHAN PARKI	Gülpınar Mahallesi
CEMRE PARKI	Güneşevler Mahallesi
DOĞANÖZ PARKI	Güneşevler Mahallesi
MEHMET AKİF ERSOY PARKI	Hacettepe Mahallesi
KARAPÜRÇEK KOŞU PARKI	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK PARKI (BOYDER PARKI) 24179 ADA	Karapürçek Mahallesi
SU PARKI	Karapürçek Mahallesi
YEŞİL KUŞAK PARKI	Karapürçek Mahallesi
DENİZ FENERİ PARKI	Karapürçek Mahallesi
KÖROĞLU PARKI	Karapürçek Mahallesi
BİSİKLET PARKURU	Karapürçek Mahallesi
KOSOVA PARKI	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİTLER KORUSU	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİT JANDARMA ER EYÜP ÖKSÜZ	Karapürçek Mahallesi
MEHMET PARKI	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİT MEHMET İKİZ PARKI	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİT MEHMET GENCER PARKI	Karapürçek Mahallesi
BEREKET PARKI	Önder Mahallesi
DUDAYEV PARKI	Önder Mahallesi
ÖRNEK KOŞU YOLU	Örnek Mahallesi
ZAFER PARKI	Örnek Mahallesi
HİLAL PARKI	Örnek Mahallesi
GAZİ OSMAN PAŞA PARKI	Plevne Mahallesi
ULUCANLAR PARKI	Sakarya Mahallesi
ULUCANLAR MEYDAN	Sakarya Mahallesi
SEĞMENLER (KAVAKLAR) KENT MEYDANI	Ulubey Mahallesi
YILDIZ PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
ÖĞRETMENLER PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
YUNUS EMRE PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
ZİRAAT MAHALLESİ KOŞU PARKI	Ziraat Mahallesi
PAMUK SK. KOŞU PARKI	Ziraat Mahallesi
BABAHARMAN PARKI	Ziraat Mahallesi
İNSAN HAKLARI PARKI	Ziraat Mahallesi
NASRETTİN HOCA	Zübeyde Hanım Mahallesi
AKKÖPRÜ TESİSLERİ	Zübeyde Hanım Mahallesi
ZÜBEYDE HANIM PARKI	Zübeyde Hanım Mahallesi

ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

Tablo 17

Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet
Binek 31	Ford Mondeo	14
	Ford Focus	13
	Fiat Linea	4
Minibüs 10	Ford Minibüs	9
	Ford Minibüs (17 Kişilik)	1
Minibüs Panel Van 3	Ford	2
	Reno Trafik	1
Kamyonet 59	Ford Connect	10
	Ford Ranger	16
	Ford Courier	2
	Ford Transit	26
	Isuzu NLR	2
	DFM Yol Sulama	2
	Bmc Levent	1
Cenaze-Ambulans 9	Mercedes Sprenter Ambulans	1
	Ford Transit	1
	Mercedes Vito +++ Ford Transit++ Mercedes 4 Matic	7
Mobil Ofis-Sahne 2	Mercedes Sprenter (Mobil)	1
	Mobil Sahne	1
Otobüs 5	Otokar Sultan	1
	BMC Probüs	2
	Otokar Sultan Mega	1
	Otokar Doruk T	1
Yol Süpürge Aracı 9	Azura	2
	Fatih 180	1
	Mercedes Atego	6
Su Tankeri 8	Ford Cargo	4
	Bmc Fatih	1
	Iveco 180	2
	Mercedes	1
Akaryakıt Tankeri 2	Iveco	1
	Mercedes 1518	1
Vidanjör 2	Man 26*210	1
	Ford Cargo	1
Şnoker 2	Iveco 180	1
	Isuzu Npr	1
Ağaç Sökme 1	Mercedes Axor	1
Kurtarıcı 2	Man 26*270	1
	Man 26*163	1
Dorse 8	Dorse Low-Bed	2
	Dorse ÇöpTransfer	6

Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet
Asfalt Yama Aracı 5	Bmc Fatih	2
	Ford Cargo 1826++ Ford Cargo 2526	3
Çöp Kamyonu 41	Ford Cargo 2526	6
	Ford Cargo 1826++ Ford Cargo 1833	25
	Isuzu NPR	2
	Man 12*180++ Man 19*270	5
	Iveco 250E21	2
	Iveco 80*12	1
Tır Çekici 8	Man Çekici Kafaları	8
Damperli Kamyon 44	Isuzu NPR	3
	Bmc Fatih 162*25	1
	Bmc Fatih 200*26	2
	Ford Cargo 1826	2
	Ford Cargo 3536	11
	Ford Cargo 4136	4
	Ford Cargo 3542	4
	Mercedes 1518	2
	Bmc Fatih 280	10
	Ford Transit (Küçük Damperli Kamyon)	2
	Man 26*270	1
	Otokar Atlas	1
	Dodge AS950	1
Araçlar		251
İş Makinaları 45	Elektrikli Araç	2
	Elektrikli Fayton	1
	İşildak Aremsom	1
	Asfalt Kesici (Oskar)	1
	El Silindiri	1
	Forklift 40 nolu	1
	Bobcat	1
	Traktör (Steyr)	3
	Kazıcı Yükleyici (4Hidromek-Case-Tümosan)	6
	Paletli Eskavatör (Cat - Volvo)	3
	Lastikli Eskavatör (Cat323-Cat329)	1
	Loder (1 Komat-2 Cat -1 Volvo-3 Fiatallis)	7
	Paletli Mini Eskavatör (Volvo)	1
	Grayder (2 Cat-1 G16-1 MKE-1 Fiatallis)	4
	Dozer (2 Fiatallis-1 Komatsu)	3
	Yol Silindiri (Bomağ - Ammann)	2
	Asfalt Silindiri (Cat)	3
	Asfalt Silindiri Lastikli (Pnömatik)	1
	Asfalt Kazıma Frezesi	1
	Asfalt Finişeri (1 Vogele - 2 Marini)	2
İş Makinaları		45
Genel Toplam		296

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 18

STRATEJİK AMAÇ 1: BELEDİYE GELİRLERİNİN TARH, TAHAKKUK VE TAHSİLÂTI EN YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞTİRİLECEK, BELEDİYE HARCAMALARINDA TASARRUF VE YERİNDELİK PRENSİPLERİNE RİAYET EDİLEREK BÜTÇE DENGESİ KORUNACAK, GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPI DEVAM ETTİRİLECEKTİR.			
Hedef 1.1: Plan dönemi boyunca imarla ilgili mevzuat uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemleri titizlikle yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Verilecek inşaat ruhsat sayısı	600 adet	462	% 77
Verilecek yapı kullanma izin belgesi	450 adet	530	% 118
İmar mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak para cezası oranı	% 100	% 100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
1.1.1: Plan dönemi içerisinde her yıl 600 adet inşaat ruhsatı verilerek harç ve ücretlerinin tahsil edilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)			
1.1.2: Plan dönemi içerisinde her yıl 450 adet yapı kullanma izin belgesi verilerek harç ve ücretlerinin tahsil edilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)			
1.1.3: Plana ve projeye aykırı yapılaşmalara sebebiyet verenler hakkında imar mevzuatı uyarınca öngörülen para cezalarının uygulanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)			
Hedef 1.2: Plan döneminde Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelir azami seviyeye çıkarılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kiraya verilecek taşınmazlar	127 kişi	120	% 94
Alınacak ecrimisil bedeli	265 kişi	255	% 96
Yapılacak arsa satışı	7.500 m ²	38.031	% 507
Yapılacak arsa tahsisi	160 kişi	46	% 29
Yapılacak konut ve işyeri satışı	4 daire	14	% 350
Yapılacak konut tahsisi	605 kişi	622	% 103
Yapılacak satış ve kamulaştırma ilanları	% 100	% 100	% 100
İlan edilecek imar, ıslah ve revizyon planları	% 100	% 100	% 100
Yapılacak hizmet alım ve yapım ihale ilanları	% 100	% 100	% 100

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ	
<p>1.2.1: Belediye tarafından kullanılan taşınmazların kiraya verme veya ecrimisil yoluyla en avantajlı şekilde değerlendirilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)</p>	<p>Belediye taşınmazlarının kiraya verme ve ecrimisil yoluyla değerlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Geçmiş yıllarda kiraya verilmiş ve kira sözleşmeleri devam eden taşınmazlara ilaveten yeni taşınmazlar kiraya verilmiş olmasına karşın, Beşikaya Kapalı Pazar Yeri içerisinde bulunan işyerlerinin kira sözleşmesinin feshedilerek söz konusu işyerlerinin yıkılması sebebiyle kiracı sayısı azalmıştır. Ayrıca, Güneşevler Kapalı Pazar Yeri içerisinde yer alan işyerlerinin de tahliye edilerek yıkılması sebebiyle, ecrimisil mükellefi kişi sayısı da azalmıştır.</p>	
<p>1.2.2: İmar, islah ve revizyon planları biten bölgelerde satış veya tahsis uygun görülen belediye hisselerinin satış veya tahsis işlemlerine devam edilmesi, Belediye mülkiyetine geçen ve Belediye tarafından kullanılacak olan konut ve iş yerlerinin satış işlemlerine devam edilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)</p>	<p>Uygun görülen belediye hisselerinin satış veya tahsis işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmıştır. 2018 yılında İlçemizdeki altyapı, yol ve yıkım işleri ile kentsel dönüşümün hız kazanmasıyla orantılı olarak Belediyemize arsa alımı talebiyle gelen vatandaşların sayısı artmış ve bu sayede beklenenin üzerinde arsa satışı gerçekleştirilmiştir. 2981 sayılı Kanuna göre gerçekleştirilen arsa tahsis dosyaları tekrar incelenmiş olup, bu kanun hükümleri gereğince hak sahibi olmadığı tespit edilen vatandaşlara 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince ihale ile arsa satışı gerçekleştirilmiştir. 2018 yılı içerisinde konutlarda KDV indiriminin uygulanması sebebiyle 13 daire ve 1 dükkân satış gerçekleştirilmiş bu nedenle daire satışlarımız beklenenin üzerinde olmuştur. Geçmiş yıllarda tahsis edilen konutlarla ilgili ödeme taksitlerinin alınması devam edilmiş olup, Çalışkanlar Mahallesi'ndeki kentsel dönüşüm projesinin 2018 yılı içerisinde tamamlanması sonucunda hak sahiplerine ilave daire tahsisi yapılmış olması sebebiyle tahsis edilen konut sayısı beklenenden fazla olmuştur.</p>	
<p>1.2.3: Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirin azami seviyeye çıkarılabilmesi için, imar, islah, revizyon ve uygulamaya planları biten bölgelerde satış ilanlarının yapılması (Yazı İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığı ile vatanışa duyurulması gereken konular, Basın İlan, Pano, Gazete vb. yollar ile duyurulmuştur. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü için toplam 62 adet hizmet alım ve yapım ihalesi ilanı verilmiştir. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü adına 17 adet satış ve kamulaştırma ilanı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü adına 41 adet imar, islah ve revizyon plan ilanı verilmiştir. Toplam da 120 adet ilan verilmiştir.</p>	
<p>Hedef 1.3: İçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik, kanun ve diğer mevzuata aykırı görülen durumlar için para cezası uygulanacaktır.</p>		
<p>Performans Göstergeleri</p>	<p>2018 Yılında Planlanan 2018 Yılında Gerçekleşen Gerçekleşme Oranı</p>	
<p>Oluşturulacak denetim ekip sayısı</p>	<p>7 adet</p>	<p>% 100</p>
<p>Denetlenecek işletme sayısı</p>	<p>36.000 adet</p>	<p>% 69</p>
<p>PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM</p>	<p>AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ</p>	
<p>1.3.1: Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin başta işyeri açma ve çalışma ruhsatı yönünden olmak üzere esnaf teftiş defteri, belediye vergi levhası vb. evraklar üzerinden denetiminin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)</p>	<p>Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmeler, ruhsat, esnaf teftiş defteri, belediye vergi levhası vb. istenilen evraklar üzerinden denetlenmiştir. Zabıta Müdürlüğü tarafından oluşturulan 7 denetim ekibiyle 2018 yılı içerisinde toplam 24.866 işyeri denetlenmiş olup, esnaflarımız denetime tabi oldukları konularda mevzuat açısından bilgilendirilmiştir. Önceki yıllarda denetimi gerçekleştirilen iş yerlerinin kapanması sebebiyle planlanandan az denetim gerçekleştirilmiştir.</p>	
<p>Hedef 1.4: Plan dönemi içerisinde Belediye vergi gelirleri tahakkukları noksanz ve gerçekleşen olarak bütçe tahminleri seviyesinde belirlenecektir.</p>		
<p>Performans Göstergeleri</p>	<p>2018 Yılında Planlanan 2018 Yılında Gerçekleşen Gerçekleşme Oranı</p>	
<p>Tahakkuk işlemi yapılacak mükellef sayısı</p>	<p>266.000 kişi</p>	<p>% 74</p>
<p>Bilgi paylaşımı yapılacak kurum sayısı</p>	<p>3 adet</p>	<p>% 100</p>
<p>Dosya bazında düzeltilecek kayıtlı veri sayısı</p>	<p>8.000 adet</p>	<p>% 708</p>

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ																														
<p>1.4.1: Sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kayıt/arazi denetimlerinin yapılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)</p> <p>1.4.2: Vergi denetimleri sonucunda bilgi işlem servisi ile koordine sağlanarak Belediye otomasyon programındaki kayıt ve bilgi eksikliklerin giderilerek taşınmaz kayıtların tam ve doğru olarak oluşturulması, gerekli yazılım ve hizmet alımının gerçekleştirilmesi (1-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</p>	<p>Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ile ilan ve reklam vergilerinde yıl içerisinde 195.784 adet sicilde işlem yapılmış olup beyan sayısı 394.990 adettir. Yapılan çalışmalar sonucu emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ile ilan ve reklam vergisinde; 2017 yılı tahakkukları 48.05.902,48 TL. iken 2018 yılın tahakkukları 67.876.088,49 TL. olmuştur. 2017 yılına oranla 2018 yılı için %41 oranında tahakkuk artışı meydana gelmiştir. 01/01/2018 - 31.12.2018 tarihi itibarı ile bina vergisinden 4.208.793,72 TL., arsa vergisinden 4.950.235,63 TL., arazi vergisinden 50.151,52 TL., çevre temizlik vergisinden 1.282.871,15 TL., ilan ve reklam vergisinden 239.616,09 TL. olup toplam 10.731.668,11 TL. tahakkuk azaltımı yapılarak, 2017 yılındaki 4.290.360,58 TL.'ye oranla 2018 yılı için % 150 oranında tahakkuk terkimi yapılmıştır. Dosya bazında düzeltilen kayıtlı veri sayısı 56.616 adettir. Gerçekleşmenin planlanandan fazla olmasının sebebi ise 8 Eylül - 25 Kasım 2018 tarihleri arası fazla çalışılarak dosyalardaki kayıtların düzeltilmesidir. Düzeltilen dosyalardaki kayıtların kapatılarak, olmaması gereken tahakkuk tutarlarının terkin edilmesi sonucunda aktif mükellef sayısında azalma olmuştur. Bu durum da tahakkuk işlemi yapılan mükellef sayısı planlanandan az gerçekleşmiştir. Bu çalışmalar gerçekleştirilirken, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), TAKBİS (TKGM) ile TAKPAS ve Maliye Bakanlığı kurumları tarafından yetki dahilinde kullanıma açılan servislerden faydalanılmıştır.</p> <p>Çalışılan programlarda yıl geçişlerindeki eksiklikler ve tanımlanması gereken bilgiler Bilgi İşlem Şefliğine bildirilmiştir. Bu kapsamda, 14/02/2018 tarih ve E.2800 sayılı yazı ile emlak vergisi mükellefiyet kaydı bulunan taşınmazlarla ilgili emlak vergisine esas 2018 yılı vergi değerlerinin elektronik ortamda Altındağ Tapu ve Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmesi istenilmiştir. 26/09/2018 tarih ve 15208 sayılı yazı ile internet vergi dairesine erişim sağlamak amacıyla Vergi Dairesi Başkanlığı'ndan yetki alınması istenilmiştir. 22/02/2018 tarih ve E.3223 sayılı yazı ile Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararına istinaden, 2464 sayılı Kanunun 12.maddesi hükmü doğrultusunda ilan ve reklam vergisi mükellefiyeti oluşturmaları hususunda "sms, e-posta, gazete ve sosyal medya" yoluyla duyuruların yapılması istenilmiştir. 22/02/2018 tarih ve E.3228 sayılı yazı ile Belediyemizin vergi alacaklarının kayba uğramaması ve mükelleflerin iş ve işlemlerinin daha etkin ve verimli şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla, yetkimiz dahilinde kullanılan TKGM PORTAL MODÜL içerisinde bulunan 1.Nolu Bilgi Formları Dosyasının okunaklı ve vergi tarhına esas bilgi içerikli duruma getirilmesi istenilmiştir. İşleri Bakanlığı ile işyerlerini vergi kimlik numarası ile sorgulamak için protokol imzalanmıştır. Ayrıca Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile de "TAKPAS" entegrasyonları tamamlanmıştır.</p>																														
<p>Hedef 1.5: Plan dönemi içerisinde Belediye gelirleri tahsilatları yılı tahakkuklarının % 90' ı seviyesinin üzerine çıkartılacaktır.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="558 784 957 1008">2018 Yılında Planlanan</th> <th data-bbox="558 1008 957 1232">2018 Yılında Gerçekleşen</th> <th data-bbox="558 1232 957 1344">Gerçekleşme Oranı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="558 784 718 1008">150.000 adet</td> <td data-bbox="558 1008 718 1232">289.494</td> <td data-bbox="558 1232 718 1344">% 193</td> </tr> <tr> <td data-bbox="718 784 877 1008">18.000 adet</td> <td data-bbox="718 1008 877 1232">18.214</td> <td data-bbox="718 1232 877 1344">% 101</td> </tr> <tr> <td data-bbox="877 784 957 1008">7 adet</td> <td data-bbox="877 1008 957 1232">7</td> <td data-bbox="877 1232 957 1344">% 100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 784 718 1008">% 16</td> <td data-bbox="558 1008 718 1232">% 21</td> <td data-bbox="558 1232 718 1344">% 131</td> </tr> <tr> <td data-bbox="718 784 877 1008">12.000 işlem</td> <td data-bbox="718 1008 877 1232">23.108</td> <td data-bbox="718 1232 877 1344">% 193</td> </tr> <tr> <td data-bbox="877 784 957 1008">5 banka sayısı</td> <td data-bbox="877 1008 957 1232">Taksitli ödeme gerçekleştirilmiştir.</td> <td data-bbox="877 1232 957 1344">% 0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 784 718 1008">30.000 kişi</td> <td data-bbox="558 1008 718 1232">35.638 işlem</td> <td data-bbox="558 1232 718 1344">% 119</td> </tr> <tr> <td data-bbox="718 784 877 1008">1 adet</td> <td data-bbox="718 1008 877 1232">0</td> <td data-bbox="718 1232 877 1344">% 0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="877 784 957 1008">10.000 kişi</td> <td data-bbox="877 1008 957 1232">0</td> <td data-bbox="877 1232 957 1344">% 0</td> </tr> </tbody> </table>	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	150.000 adet	289.494	% 193	18.000 adet	18.214	% 101	7 adet	7	% 100	% 16	% 21	% 131	12.000 işlem	23.108	% 193	5 banka sayısı	Taksitli ödeme gerçekleştirilmiştir.	% 0	30.000 kişi	35.638 işlem	% 119	1 adet	0	% 0	10.000 kişi	0	% 0
2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı																													
150.000 adet	289.494	% 193																													
18.000 adet	18.214	% 101																													
7 adet	7	% 100																													
% 16	% 21	% 131																													
12.000 işlem	23.108	% 193																													
5 banka sayısı	Taksitli ödeme gerçekleştirilmiştir.	% 0																													
30.000 kişi	35.638 işlem	% 119																													
1 adet	0	% 0																													
10.000 kişi	0	% 0																													
<p>Performans Göstergeleri</p>																															
Mükelleflere gönderilecek SMS adedi																															
Mükelleflere gönderilecek e-posta adedi																															
Tahsilat yapılacak banka sayısı																															
E-belediye, online banka vb. vezne harici yapılan tahsilat adedinin toplam tahsilat adedine oranı																															
Bankalardan yapılacak tahsilat																															
İnternet üzerinden (sanal pos) taksitli ödeme imkânı sunulması																															
İnternet üzerinden ödeme yapılması																															
Açılacak hizmet bürosu																															
Ödeme emri çekilecek borçlu sayısı																															

Oluşturulacak işgaliye takip ekip sayısı	4 adet	4	% 100
İşgaliye borçlarını ödeyen işgaliye esnaf sayısı	3.800 adet	3.855	% 101
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
1.5.1: Tahsilata esas olmak üzere vergi mükelleflerinin ve diğer borçluların e-posta ve kısa mesajlar ile bilgilendirilmesi (1-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2018 yılında mükelleflere Mayıs ile Kasım ayı vergi dönemlerinde borç bilgilendirme amacıyla ve 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun kapsamında kişiye özel 289.494 adet SMS ve 18.214 e-posta gönderilmiştir. Sicil kayıtlarında yer alan cep telefonu ve mail kayıtlarının artması ve Kanunlarda yapılan değişiklikler hakkında mükelleflerin daha fazla bilgilendirilmesi nedeniyle planlanandan fazla SMS ve e-posta gönderilmiştir.		
1.5.2: Belediye gelirlerinin bankalar aracılığıyla anlık tahsilatının yaygınlaştırılması (1-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Vatandaşların daha kolay borç ödeyebilmesi için devreye alınan online banka tahsilatları Şekerbank, Denizbank, Vakıfbank, Ziraat Bankası, Halk Bankası, Albaraka Türk Bankası ve Garanti Bankası olmak üzere 7 banka ile yapılmıştır. Belediye gelirlerinin e-belediye, online ve bankalar aracılığıyla tahsilatı kullanılmaktadır. Yıl içinde e-belediye sistemini 35.638 işlem için kullanmış ve 17.409.930,40 TL gelir kaydedilmiştir. Online sisteminde 23.108 işlem bankalar aracılığı ile yapılmıştır. 3.696.324,06 TL tahsil edilmiştir. Belediyemiz sorumlu veznesine 101.261.876,47 TL. nakit tahsilat yapılmıştır. 2017 yılına gören online tahsilat % 29,90 oranında artmıştır. 2019 yılı banka online tahsilat artış oranının % 30-35 arasında olacağı tahmin edilmektedir. Ayrıca World kart sahiplerine 2, Bonus kart sahiplerine sadece vergi dönemleri (Mayıs-Kasım) içerisinde 3 taksit, Maximum ve Paraf kart sahiplerine de 3 taksit kadar Belediye veznelerinden vade farksız ve masrafsız olarak ödeme imkanı sağlanmıştır. Vezne harici yapılan tahsilat adedi sağladığı kolaylıklardan dolayı planlanandan fazla gerçekleşmiştir.		
1.5.3: Belediye gelirlerinin yeni açılacak hizmet büroları ile mahallinde tahsilatının sağlanması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	Belediye gelirlerinin açılan hizmet büroları ile mahallinde tahsilatının sağlanması planlanmıştır. Bu kapsamda Karapürçek tahsilat büroda, 5.031 mükelleften 825.300,65 TL. kredi kartı ile 1.443.731,55 TL. nakit olmak üzere toplam 2.269.032,19 TL. tahsilat yapılmıştır. Site/ler tahsilat büroda, 3.284 mükelleften 1.450.897,32 TL. kredi kartı ile 763.561,48 TL nakit olmak üzere toplam 2.214.458,80 TL. tahsilat yapılmıştır. Tapu tahsilat büroda, 7.043 mükelleften 858.206,19 TL. kredi kartı ile 1.441.596,17 TL. nakit olmak üzere toplam 2.299.801,36 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilat bürolarının tamamından 15.358 kişiden 3.648.889,20 TL. nakit ve 3.134.403,15 TL. kredi kartı olmak üzere toplam 6.783.292,35 TL. tahsilat yapılmıştır. Tahsilat oranı 2017'ye göre %14,55 artmıştır. 2019 yılında da tahsilat büroları faaliyetlerine devam edecektir. Açılan hizmet bürolarının haricinde internet üzerinden ve bankalardan da tahsilat yapılabilmesi sebebiyle yeni hizmet bürosunun açılmasına gerek duyulmamıştır.		
1.5.4: Borcunu ödeyemeyen mükellefler ve diğer borçlular hakkında ödeme emri çekilmesi, mal varlığı araştırılması ve diğer takip işlemlerinin yapılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	18/05/2018 - 27/08/2018 tarihleri arası 7143 Sayılı Kanun kapsamında yapılandırma işlemleri olduğu için ve daha sonraki tarihlerde de yerel seçim sürecine girildiği için 2018 yılında ödeme emri çekilememiştir. Ancak diğer takip işlemlerinin yapılması sonucu 2017 yılındaki toplam tahsilat terkin tutarı 1.030.987,72 TL. iken 2018 yılında bu tutar 1.885.017,20 TL. olmuş ve bir önceki yıla göre yaklaşık olarak % 83 oranında artış göstermiştir.		
1.5.5: Tahsilatı zabıta uhdesinde bulunan çarşı-pazarlardaki işgaliye harçlarının zamanında tahsil edilmesi (Zabıta Müdürlüğü)	Zabıta Müdürlüğüne bağlı çarşı ve pazar yerlerinde faaliyet gösteren pazarıcı ve esnaflardan işgaliye bedelleri, oluşturulan 4 adet işgaliye takip ekiplerimizce aylık veya günlük olmak üzere 3.855 kayıtlı esnafımızdan toplamda 2.857.738,00 TL tahsil edilmiş olup, düzenli ödeme alışkanlığı oluşturulmaya çalışılmıştır.		
Hedef 1.6: Plan dönemi içerisinde Bütçe açığı verilmeyecektir.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Bütçe gider gerçekleştirme oranı	% 100	% 97	% 97
Bütçe gelir gerçekleştirme oranı	% 100	% 98	% 98
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
1.6.1: Gider teklifleri hazırlanırken gelirler esas alınarak denk bütçe yapılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	2018 yılı için bütçe gider teklifleri toplam 315.000.000,00 TL., bütçe gelirleri toplam 315.000.000,00 TL. olarak tahmin edilmiştir. Mali yıl içerisinde ek ödenek yapılmasına gerek duyulmuş ve 60.000.000,00 TL. ek bütçe yapılmıştır. Gider ve gelir sapmalarının ayrıntılı sebepleri mali bilgiler başlığı altında yer almaktadır.		

<p>1.6.2: Ödenekler kullandırılırken ayrıntılı harcama programına uyulması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)</p>	<p>Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23. maddesi gereği, tüm harcama birimleri tarafından ayrıntılı harcama programı hazırlanarak, hangi faaliyetlerin hangi dönemde yapılacağı belirlenmiştir. 2018 yılsonu itibarıyla 413.255.808,92 TL net ödeneye karşılık %87,80 seviyesinde 362.866.696,75 TL gider gerçekleşmesi, 315.000.000,00 TL gelir tahminine karşılık %98,46 oranında 310.165.950,83 TL gelir tahsilatı gerçekleşmiştir. Toplam tahsiltattan 526.138,71 TL. muhtelif sebepler ile red ve iade edilmiş olup yılı net geliri 309.639.812,12 TL. olarak gerçekleşmiştir. Yılı net gelirin gelir bütçesine oranı %98,29' dur.</p>												
<p>STRATEJİK AMAÇ 2: İMAR PLANLARINI TAMAMLAMAK VE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İCRA ETMEK SURETİYLE DÜZENLİ VE PLANLI KENTLEŞME SAĞLANACAK, GECEKONDULAR TASFIYE EDİLECEKTİR.</p>													
<p>Hedef 2.1: Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların tamamının imar ve parselasyon planları yapılacak, imar planı ve değişikliklerinde çağın gereklerine uygun, insani ve doğal çevreyi ön planda tutan bir yaklaşım tercih edilecek, sosyal, kültürel ve inanç değerlerinin kentsel düzenlemelerde yer alabilmesi, doğal çevrenin korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için azami ölçüde sosyal ve teknik altyapı alanları ayrılacaktır.</p>													
<p>Performans Göstergeleri</p> <p>Peçenek Mahallesi köy yerleşim alanlarının imar ve parselasyon planları alınımının yapılması ve tescilinin sağlanması</p> <p>Aydıncık Mahallesi hali hazır harita alımı yapılarak imar ve parselasyon planlarının yapılarak tescil ettirilmesi</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2018 Yılında Planlanan</th> <th>2018 Yılında Gerçekleşen</th> <th>Gerçekleşme Oranı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%100</td> <td>% 20</td> <td>% 20</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>% 50</td> <td>% 50</td> </tr> </tbody> </table>	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	%100	% 20	% 20	-	% 50	% 50			
2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı											
%100	% 20	% 20											
-	% 50	% 50											
<p>PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM</p>													
<p>2.1.1: Plan dönemi içinde Peçenek ve Aydıncık Mahallesi ile gerekli görülen eski köy yerleşim alanlarına ait hali hazır harita alınımının yapılması imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescili sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>	<p>-Peçenek köyüne ait ilgili kurumlardan görüş alınması sırasında zeminde mülkiyet uyumsuzluğu tespit edildiğinden 22a (Köy statüsü) çalışmalarını devam etmekte olup, kurum görüşleri tekrar alınacaktır. Kurum görüşleri beklendiği için gerçekleştirme planlanandan az olmuştur.</p> <p>-Aydıncık mahallesinin 2017 yılında plan ön çalışmaları %100 tamamlanmış ancak, 22a (kadaströ yenileme) çalışmaları bittiğinde imar planları onaya gönderilecektir.</p>												
<p>Hedef 2.2: 6306 sayılı yasa uyarınca riskli alan olarak belirlenen alanların ve uygulama yapılabilmesi için tespit edilecek yeni bölgelerin imar planı, parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.</p>													
<p>Performans Göstergeleri</p> <p>Tamamlanacak Seyfi Demirsoy Türk-İş blokları plan ve parselasyonları</p> <p>Fizibilite çalışması yapılacak mahalle sayısı</p> <p>Bakanlar Kurulu kararı ile imar planı ve parselasyon planları yapılacak mahalle sayısı</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2018 Yılında Planlanan</th> <th>2018 Yılında Gerçekleşen</th> <th>Gerçekleşme Oranı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>% 60</td> <td>% 60</td> </tr> <tr> <td>2 adet</td> <td>2</td> <td>% 100</td> </tr> <tr> <td>2 adet</td> <td>2</td> <td>% 100</td> </tr> </tbody> </table>	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	-	% 60	% 60	2 adet	2	% 100	2 adet	2	% 100
2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı											
-	% 60	% 60											
2 adet	2	% 100											
2 adet	2	% 100											
<p>PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM</p>													
<p>2.2.1: 2017 yılında Seyfi Demirsoy Türk-İş Blokları Kentisel Dönüşüm Projesi imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>	<p>2017 yılı faaliyet raporunda Seyfi Demirsoy Türk-İş Blokları kentsel dönüşüm projesine ait imar ve parselasyon planlarının tamamlanıp sehvem yazılmış olup, bölgeye ait imar planları tamamlanmış ancak parselasyon planlarının Tapu Müdürlüğü'ne tescil işlemleri devam etmektedir. 2017 yılında tamamlanacağı planlandığından 2018 yılına ait performans göstergesi konulmamış ancak işin 2018 yılında sadece % 60'ı gerçekleştirilmiştir.</p>												

<p>2.2.2: Plan dönemi içinde Doğantepe, Başpınar Ali Ersoy, Yıldıztepe, Örnek, Gökçenefe, Aktaş ve Önder Mahallelerinde kentsel dönüşüm projesi ve riskli alan olarak önerilen bölgelerin fizibilite çalışmalarının tamamlanması ardından aynı çalışmaya ait imar planı ve parselasyon planları tamamlanarak ve gerekirse değişiklik yapılarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>	<p>Doğantepe Mahallesi planları onaylanmış ancak Örnek Mahallesi 2 alan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda onay aşamasındadır. Gökçenefe Mahallesi parselasyon planları ve tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. Ali Ersoy ve Yıldıztepe Mahalleleri plan çalışmaları Belediyemizce tamamlanmış olup Ankara Büyükşehir Belediyesinde onay aşamasındadır. Önder Mahallesi ve Aktaş Mahallesi fizibilite çalışmaları yapılmıştır. Ancak, Önder Mahallesi 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanuna göre ilan edilen bölge mahkeme kararı ile iptal edilmiş yeniden rezerv alanı olarak belirlenmiş olup, bu kapsamda mevcut imar planına göre yapılaşmalar devam etmektedir. Aktaş Mahallesi ise yıkım yapılan alanda TOKİ ile yapılan görüşmeler fizibiliteye uygun çıkmadığından sonuçlanmamıştır.</p>
<p>Hedef 2.3: İmar hizmetlerinin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için gerekli olan teknik malzeme ve hizmet alımı yapılacaktır.</p>	<p>2018 Yılında Planlanan</p>
<p>Performans Göstergeleri</p>	<p>2018 Yılında Gerçekleşen</p>
<p>Plan ve proje çizimi kontrollerinde kullanılan teknik malzeme ve alet ile gerektiğinde hizmet alımı yapılacak mahalle sayısı</p>	<p>2 adet</p> <p>2</p> <p>% 100</p>
<p>PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM</p>	<p>AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ</p>
<p>2.3.1: Plan ve proje çizimi, kontrollerde kullanılan teknik malzeme ve alet ile gerektiğinde hizmet alımının yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>	<p>Kavaklı ve Gökçenefe Mahallelerine ait parselasyon planları için hizmet alımı yapılarak işlemler tamamlanmıştır. İmar arşivinin sayısallaştırma işlemi ise geçmiş yıllarda tamamlanmıştır.</p>
<p>Hedef 2.4: Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için plan dönemi içinde başta Örnek, Önder, Ulubey (Hacılar) ve Beşikaya (Cinderesi) Mahallelerinde olmak üzere diğer kentsel dönüşüm alanlarında da imar yollarının açılacak, kamuya ayrılan ada ve parsellerdeki gecekonduların ve kaçak yapıların yıkımları, tasfiyesi ve kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.</p>	<p>2018 Yılında Gerçekleşen</p>
<p>Performans Göstergeleri</p>	<p>2018 Yılında Planlanan</p>
<p>Yıkım ve tasfiyesi gerçekleştirilecek işgalci konumundaki gecekonduların sayısı</p>	<p>500 adet</p> <p>377</p> <p>% 75</p>
<p>Kamulaştırma yapılacak alan</p>	<p>4.500 m²</p> <p>3.009</p> <p>% 67</p>
<p>Taşınma yardımı yapılacak kişi sayısı</p>	<p>500 kişi</p> <p>41</p> <p>% 8</p>
<p>Kira yardımı yapılacak kişi sayısı</p>	<p>280 kişi</p> <p>375</p> <p>% 134</p>
<p>Kaçak yapılaşma ve işgal halinde olan kamuya tahsisli yıkılacak alanların sayısı</p>	<p>680 adet</p> <p>1.016</p> <p>% 149</p>
<p>Tespit edilecek tehlike arz eden yapıların tasfiyesinin yapılması</p>	<p>%100</p> <p>% 100</p> <p>% 100</p>
<p>Ruhsatsız ve kaçak yapıların tahliye ve tasfiyesinin yapılması</p>	<p>%100</p> <p>% 100</p> <p>% 100</p>

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ
<p>2.4.1: Düzenli ve planlı kentleşmeyi sağlamak üzere yıkılacak yapılar ile kamulaştırılacak yerlerin işlemlerinin tamamlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)</p>	<p>Yıkım ve tasfiye işlemleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Ayrıca 4.500 m²lik alanın kamulaştırılabileceği yönünde bir tahminde bulunulmuş olmasına karşın, arsa hissedarları ile uzlaşma sağlanamadığı için beklenenden daha az alan için kamulaştırma işlemleri tamamlanabilmiştir.</p>
<p>2.4.2: Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi ile tehlike arz eden yapıların tehlikelerinin bertaraf edilmesinin sağlanması (Fen İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre alınan encümen kararları ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne kaçak ve ruhsatsız yapılar ile imar yolu, park, ve inşaat alanı içerisinde kalan yapıların tahliye ve tasfiyelerinin yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilen yazılar doğrultusunda; Aktas, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Çamlık, Doğantepe, Feridunçelik, Ulubey (Hacılar) Önder, Yıldıztepe ve Mahallelerinde park ve imar yolu üzerinde kalan yapıların tahliye ve tasfiyeleri yapılmıştır. Kamulaştırılması tamamlanmış arsalarla bulunan yapıların yıkımı gerçekleştirilebilmektedir bu yüzden kamulaştırılması tamamlanamamış arsalarla bulunan yapılara müdahale edilememiştir. Bu kapsamda imar yolu üzerindeki 354 yapı, park, okul ve tehlike arz eden 1.016 tane yapı ile kentsel dönüşüm alanı içerisinde kalan 23 tane yapının yıkımı ve tasfiyesi gerçekleştirilmiştir.</p>
<p>2.4.3: 6306 sayılı Kanun kapsamında veya genel hükümlere göre yürütülen kentsel dönüşüm projeleri kapsamında; tespit, kamulaştırma, uzlaşma, enkaz, taşınma ve kira bedeli ödenmesi ile ilgili işlemlerin yapılması, yapılan ve yapılacak konutlardan belediyece hak sahiplerine verilecek veya başka şekilde değerlendirilecek olanlarla ilgili hak sahipliği, borçlandırma, teslim ve satış işlemlerinin yürütülmesi (1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü)</p>	<p>6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyemize aktarılan kaynak kullanılarak gecekondusu yıkılan hak sahiplerine kira yardımı ödemesi yapılıyor olması sebebiyle, yıkım sonrası sadece kira yardımı alamayan 41 gecekondusu sahibine taşınma bedeli ödenmiştir. Bu sebeple taşınma yardımı yapılacak kişi sayısı planlanan oldukça altında gerçekleşmiştir. Ancak, aynı kanun kapsamında Feridunçelik ve Beşikkaya Mahallelerinde 186 kişiye, Çalışkanlar Mahallesinde 91 kişiye, Önder Mahallesinde 73 kişiye ve Hacılar Mahallesinde 25 kişiye kira yardımı ödemesi yapılmış olup, toplam 375 kişiye her ay düzenli kira yardımı ödemesi yapılmıştır.</p>
<p>Hedef 2.5: Dava ve icraların takibi sırasında idarece yapılacak mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi sağlanacak ve kentsel sit alanlarının kamulaştırılması ile ilgili davalar sonuçlandırılacaktır.</p>	
<p>Performans Göstergeleri</p>	<p>2018 Yılında Planlanan</p>
<p>Mahkeme harç ve masraflarının azalma oranı</p>	<p>2018 Yılında Gerçekleşen</p>
<p>Açılan davalarda uzlaşma sağlanma oranı</p>	<p>Gerçekleşme Oranı</p>
<p>Dava aşamasına gelinmeden uzlaşma yoluyla kamulaştırma işlemi yapılması</p>	<p>% 40</p>
<p>Takip edilen davaların Belediye lehine sonuçlandırılması</p>	<p>% 5</p>
<p>PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM</p>	<p>% 20</p>
<p>2.5.1: Dava ve icraların takibi sırasında Belediye'ye iadesine karar verilen tüm harç ve masrafların süratle tahsil edilmesi (Hukuk İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>0</p>
<p>2.5.2: Kentsel sit alanlarında kamulaştırmaya esas uzlaşma sağlanamaması halinde kamulaştırma davalarının açılması, dava aşamasında maliklerle görüşmelere devam edilerek davanın en kısa zamanda sonuçlandırılması (Hukuk İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>0</p>
<p>PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM</p>	<p>% 57</p>
<p>2.5.1: Dava ve icraların takibi sırasında Belediye'ye iadesine karar verilen tüm harç ve masrafların süratle tahsil edilmesi (Hukuk İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>% 100</p>
<p>2.5.2: Kentsel sit alanlarında kamulaştırmaya esas uzlaşma sağlanamaması halinde kamulaştırma davalarının açılması, dava aşamasında maliklerle görüşmelere devam edilerek davanın en kısa zamanda sonuçlandırılması (Hukuk İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>% 100</p>
<p>PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM</p>	<p>% 57</p>
<p>2.5.1: Dava ve icraların takibi sırasında Belediye'ye iadesine karar verilen tüm harç ve masrafların süratle tahsil edilmesi (Hukuk İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>% 100</p>
<p>2.5.2: Kentsel sit alanlarında kamulaştırmaya esas uzlaşma sağlanamaması halinde kamulaştırma davalarının açılması, dava aşamasında maliklerle görüşmelere devam edilerek davanın en kısa zamanda sonuçlandırılması (Hukuk İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>% 57</p>

	idaremize tebliğ edilmiş olup, bunların 337 adedi Belediye aleyhine, 396 adedi Belediye lehine, 50 adedi de kısmen kabul kısmen red ile sonuçlanmıştır.		
STRATEJİK AMAÇ 3: KENTSEL SİT ALANLARI SOSYAL HAYAT, TİCARET, SANAT VE TURİZME KAZANDIRILACAKTIR.			
Hedef 3.1: Kentsel sit alanı içerisinde yer alan taşınmazların üzerinde bulunan yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, hazırlanması ve desteklenmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kuruldan onayı alınacak mahalle sayısı	-	2	% 200
Kurul onayı alındıktan sonra yapılaşma oranı	% 40	% 100	% 250
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
3.1.1: Plan dönemi içerisinde Sakarya Mahallesi Kestane Caddesi ve civarında kalan alan ile İnci Sokak ile Gebze Sokak arasında kalan alanda röleve restitüsyon, restorasyon, rekonstrüksiyon projelerinin yapılması ve bu konuda Ankara 2 numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerinin onaylatılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)			
Hedef 3.2: Sit alanları ve Belediye sorumluluk alanı içerisinde kalan alanların koruma imar planlarının hazırlanması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmesi	% 40	% 0	% 0
1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların Büyükşehir Belediyesi onayına sunulma oranı	% 40	% 0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
3.2.1: Sit alanlarında Belediye'nin sorumlu olduğu bölgelerde kalan 1/5000 ölçekli koruma nazım imar planının onaylanması ve kesimleşmesini müteakip 1.Etap 1/1000 ölçekli imar planları yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)			
Hedef 3.3: Plan dönemi içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınacak kararlar doğrultusunda; Belediye sınırları içerisindeki Hamamönü ve Hamamarkası mevkii ile Belediye sınırları içerisinde bulunan diğer kentsel sit alanı içerisinde kalan yerlerde tarihi dokunun yeniden kazandırılması ve yaşatılması amacıyla sokak sağlıklılaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyon ve yenileme çalışmalarına devam edilecektir.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kurul ve proje onayı tamamlanan yapıların restorasyon rekonstrüksiyonlarının yapılması (Yılım ilk dokuz ayında onaylanan projelerin gerçekleştirilme oranı)	% 80	% 80	% 100
Kurul ve proje onayı tamamlanan yapıların restorasyon, rekonstrüksiyonlarının yapılması (Yılım son üç ayında onaylanan projelerin gerçekleştirilme oranı)	% 20	% 20	% 20

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
<p>3.3.1: Sokak sağlıklılaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyonların gerçekleştirilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>2018 yılında devam eden restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmaları ile ilgili yapılan proje çalışmaları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmüştür. Gerekli izin ve projelerin onaylatılması gibi hususlar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Proje çalışmaları ve bu çalışmalar için yapılacak gerekli hizmet alımları ise Fen İşleri Müdürlüğüne yürütülmüştür. Bu kapsamda Sakarya Mahallesi 420 ada 7, 8/9,10,16,18,19,20/21/22,25,26/28, parseller rekonstrüksiyon uygulama işi, Sakarya Mahallesi 600 Ada 5/6 parseller rekonstrüksiyon uygulama işi, Sakarya Mahallesi 421 Ada 15-17-21, 24-25, 26-27-28,31-32, 33-34-36/37,41,42/43 parseller rekonstrüksiyon uygulama işi, Sakarya Mahallesi 421 Ada 5,6,8/9/10 parseller rekonstrüksiyon uygulama işi, Sakarya Mahallesi 421 Ada 5,6,8/9/10 parseller rekonstrüksiyon uygulama işi, 421 Ada 67 (47-57-58 Eski) parsel rekonstrüksiyon uygulama işi, Sakarya Mahallesi 387 ada 20, 429 ada 20 (Eski 16-17) parseller rekonstrüksiyon uygulama işi, Sakarya Mahallesi 421 Ada 5, 6, 8-9-10 parseller rekonstrüksiyon ikmal inşaatı 2018 yılında başlatılarak 2018 yılında tamamlanmıştır. Ayrıca, 418 ada 31-32, 420 ada 23, 600 ada 4 parseller rekonstrüksiyon uygulama işi ise 2018 yılında başlayıp 2019 yılında tamamlanacaktır.</p>		
<p>Hedef 3.4: Plan dönemi içerisinde kentsel sit alanlarında mülkiyet problemleri çözüme kavuşturulacak ve restore edilen binaların satış ve kiralama işleri yapılacaktır.</p>	<p>mülkiyet problemleri çözüme kavuşturulacak ve restore edilen binaların satış ve kiralama işleri yapılacaktır.</p>		
<p>Performans Göstergeleri</p>	<p>2018 Yılında Planlanan</p>	<p>2018 Yılında Gerçekleşen</p>	<p>Gerçekleşme Oranı</p>
<p>Kamulaştırılacak alan</p>	<p>3.000 m²</p>	<p>4.224</p>	<p>% 141</p>
<p>Restore edilerek satışı yapılacak taşınmazların sayısı</p>	<p>6 adet</p>	<p>10</p>	<p>% 167</p>
<p>Restore edilerek kiraya verilecek taşınmazların sayısı</p>	<p>20 kişi</p>	<p>24</p>	<p>% 120</p>
<p>PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM</p>	<p>AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ</p>		
<p>3.4.1: Kentsel sit alanlarının restorasyonu için uzlaşma yoluyla kamulaştırma yapılması, kamulaştırma bedeli, enkaz bedeli ve taşınma yardımı ödenmesi gibi işlemlerin tamamlanarak gerekli ortamın hazırlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)</p>	<p>Kentsel sit alanında yer alan ve kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların bir kısmı için açılan davaların 2018 yılı içerisinde sonuçlanmış olması sebebiyle 4.224 m² kamulaştırma işlemi tamamlanmış, bu durum da kentsel sit alanında beklenenenden daha fazla alan için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmasına neden olmuştur.</p>		
<p>3.4.2: Restore edilen taşınmazların değerlendirilmesi için satış, kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)</p>	<p>2018 yılı içerisinde 10 adet taşınmaz restore edilerek satılmıştır. Restorasyon çalışmalarının hızlandırılarak birçok taşınmazın restorasyonunun 2018 yılı içerisinde tamamlanmış olması sebebiyle hedeflenenenden daha fazla taşınmaz satılmıştır. Kirası devam eden 20 adet restore edilmiş taşınmaza ilaveten 2018 yılında Hamamarkası bölgesinde restorasyonu biten 4 adet bina da kiraya verilmiştir.</p>		
<p>STRATEJİK AMAÇ 4: KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALAR, ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN, SOSYAL, KÜLTÜREL VE İNANÇ DEĞERLERİ İLE HALKIN BEKLENTİLERİNE UYGUN OLARAK YAPILACAKTIR.</p>			
<p>Hedef 4.1: Plan döneminde Belediye sınırları içerisinde kalan yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. fiziksel şartları iyileştirilecek ve beklentiler karşılanacaktır.</p>	<p>fiziksel şartları iyileştirilecek ve beklentiler karşılanacaktır.</p>		
<p>Performans Göstergeleri</p>	<p>2018 Yılında Planlanan</p>	<p>2018 Yılında Gerçekleşen</p>	<p>Gerçekleşme Oranı</p>
<p>Açılacak yol miktarı</p>	<p>20 km</p>	<p>13,5 km</p>	<p>% 67</p>
<p>Tamir ve kaplama için kullanılacak asfalt miktarı</p>	<p>150.000 ton</p>	<p>112.500 ton</p>	<p>% 75</p>
<p>Yapılacak tretuvar miktarı</p>	<p>60.000 m²</p>	<p>51.500 m²</p>	<p>% 86</p>
<p>Yapılacak bordür miktarı</p>	<p>40.000 m</p>	<p>35.700 m</p>	<p>% 89</p>

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ
4.1.1: Plan döneminde Belediye sınırları içerisinde yolların açılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2018 yılı içerisinde 13,465 km. yol açılmış ve ıslah edilmiştir. Gerçekleştirilen bu yol açım çalışmaları ağırlıklı olarak Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Karacaören, Ulubey, Doğanentepe, Feridunçelik, Gültepe, Karapürçek ve Yıldıztepe Mahallelerinde yapılmıştır. Kamulaştırılması tamamlanan ve imar yolları üzerinde olan yapılar yıkıldıktan sonra açılabilir durumda değildir. Kamulaştırılması tamamlanmamış arsalarından geçen imar yolları açılmamıştır. Bu nedenle planlanandan az yol açımı gerçekleştirilmiştir.
4.1.2: Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2018 yılı içerisinde Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Karacaören, Ulubey, Doğanentepe, Feridunçelik, Gültepe, Karapürçek ve Yıldıztepe Mahalleleri cadde ve sokaklarında 51.500 m ² tretuvar kaplaması yapılmıştır. Tretuvar kaplamaları, eskimiş olanların yerine ve yeni açılan yollarda yapılmıştır. Bu nedenle planlanın biraz altında gerçekleştirilmiştir. 2018 yılı içerisinde Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Karacaören, Ulubey, Doğanentepe, Feridunçelik, Gültepe, Karapürçek ve Yıldıztepe Mahalleleri cadde ve sokaklarında 35.700 m bordür yapılmıştır.
4.1.3: Plan dönemi içinde açılan yolların asfaltlanması ve mevcut yolların aşınma ve yıpranmalarının giderilmesi, yama yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	Açılan yollar ile muhtelif cadde ve sokaklarda 40 km ² lik asfalt kaplama ve yama çalışması yapılmış olup, toplam 112.500 ton asfalt kullanılmıştır. Bunun 16.000 tonu yamada kullanılmıştır. İhtiyaç olan yerlere asfalt atıldığı için planlanandan az gerçekleştirilmiştir.
Hedef 4.2: Altındağ'ın ihtiyacı olan çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek halkın beklentilerine ve kullanımına uygun kentsel düzenleme, alt ve üst yapı ihtiyaçları (sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini vb. hizmet alanları) karşılanacak ve mevcutların da bu şartları sağlaması için gerekli çalışmalar ve düzenlemeler yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan
Yapılacak eğitim binası	3 adet
Yapılacak sağlık merkezi	4 adet
Yapılacak ibadethane	2 adet
Yapılacak kütüphane	1 adet
Yapılacak semt pazarları	1 adet
Yapılacak kadın eğitim kültür merkezi	1 adet
Yapılacak gençlik merkezi	1 adet
Yapılacak spor alanları	1 adet
Yapılacak sosyal tesisler	2 adet
Talepler doğrultusunda yapılacak binalar	2 adet
Binalara yapılacak bakım onarım oranı	%100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2018 Yılında Gerçekleşen
4.2.1: Konut, sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini vb. hizmet alanlarının mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yapurulması (Fen İşleri Müdürlüğü)	0
	1
	3
	2
	5
	0
	1
	2
	4
	3
	%100
	%0
	%75
	%150
	%200
	%500
	%0
	%100
	%200
	%200
	%150
	%100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	Gerçekleşme Oranı
2018 yılında Feridun Çelik, Karapürçek ve Başpınar Mahallelerine cami, Ali Ersoy ve Karapürçek Mahallelerine kütüphane, Karapürçek, Ali Ersoy, Güneşevler, Beşikkaya, Gülpınar Mahalleleri semt pazarı, sağlık merkezi olarak veterinerlik hizmet binası yapılmıştır. Moldova Cumhuriyetine Bağlı Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Komrat Şehrine gençlik merkezi yapılmıştır. Karapürçek açık spor tesisleri ve Ali Ersoy buz pisti de 2018 yılında açılan 2 adet spor tesisidir. Moldova Cumhuriyeti'ne bağlı Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Çadır Lunga Kenti huzurevi, Battalgazi Mahallesi 21902 ada 1 parsel sosyo-kültürel binası, Moldova Cumhuriyeti'ne bağlı Gökoguz Yeri Özerk Bölgesi Komrat kültür evi tadilat ve onarımı ile Beşikkaya Kültür Merkezi de 2018 yılında yapılan sosyal tesislerdir. Bu çalışmaların dışında Zübeyde Hanım Mahallesi 23059 ada 8 parsel karakol binası, Gültepe Mahallesi 24504 ada 11 parsel bina	

	<p>inşaatı yapım işi (İlçe Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Binası), Belediye sınırları içerisinde taksi durağı yapım işi (Başınar, Çamlık, Ulucanlar, Denizciler, Bentderesi) talepler doğrultusunda yapılmıştır. Ayrıca 2018 yılında, 9316 ada 14 parsel Yurt Binasına, Manej Alanı Çantı Evlerine, Belediye Hizmet Binasına, Altındağ Belediyesi Başkanlık Binası B Blok 1. 2. ve 3. katlardaki odalara, Belediye Başkanlık Binası Dış Cephesine her türlü dekorasyon, tadilat, bakım ve onarımlar yapılmıştır. Ayrıca 2018 yılı içerisinde proje/faaliyet kapsamında hizmet almı yoluyla mühendislik ve mimari projeler hazırlanmıştır. Bu kapsamda, Hamamarkası 430 ada 3 parsel ve 387 ada 9-18 parsellerdeki sosyokültürel tesislere ait uygulama projelerinin hazırlanması hizmet alımı işi, Sakarya Mahallesi 421 ada 5,6,8,9,10 ve 429 ada 16,17 parsellerde tevhitlerin yapılarak, mimari uygulama, taşıyıcı sistem, mekanik ve elektrik uygulama projelerinin hizmet alımı işi, Bolu ili, Gerede İlçesi Kırımlar Mahallesi, 54 ada 3 parseldeki Gerede Tarihi Şehir Çarşısı yapılmak üzere gerekli olan mimari, statik, elektrik, tesisat vb. uygulama projelerinin hazırlanması işi, Sakarya Mahallesi, 418 ada 6,7,8 parsellerde yapılacak toplam 3 adet konuta ait, mimari, taşıyıcı sistem, mekanik, elektrik tesisat uygulama projeleri ve detaylarının hazırlanması hizmet alımı işi, Sakarya Mahallesi 421 ada 49-50, 600 ada 4, 420 ada 23 tescilli parseller ile 421 ada 45-46-47-57-58, 264 ada 2-4-25-28-29-30, 418 ada 31-32 parsellerdeki yeni yapılaşmalara ait her türlü plan proje ve raporun hazırlanması hizmet alımı işi, Sakarya Mahallesi, tescilli 600 ada 8, 602 ada 21 parseller için, rölöve ve rekonstrüksiyon projeleri ile 421 ada 14, 418 ada 9, 600 ada 10,11,12 parsellerde tevhit, ifraz ve yola terk çalışmaları ile uygulama mimari projelerinin ve tüm parsellere ait taşıyıcı sistem, mekanik, elektrik tesisat uygulama projeleri ve detaylarının hazırlanması hizmet alımı işi yapılmıştır. Yapılması planlanan eğitim binası ve kadın eğitim kütüphane ve semt pazarı gibi yapılmamış, sağlık merkezi ise az sayıda yapılmıştır. Bunun nedeni diğer sosyal tesis, kütüphane ve semt pazarı gibi yapıların öncelikli ihtiyaç olmasından kaynaklanmıştır. Bu yapılar ise ihtiyaçlar doğrultusunda planlanandan fazla yapılmıştır.</p>
<p>4.2.2: Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan binaların ve tesislerin ihtiyaç duyulan boya, badana, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)</p>	<p>Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımları ile Belediye sınırları içerisindeki muhtelif okulların tadilat ve onarımları için malzeme alımı yapılmıştır.</p>
<p>4.2.3: Kardeş belediyeçilik faaliyetleri kapsamında sosyal, kültürel ve hizmet amaçlı binaların yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>Kardeş Belediyeçilik faaliyetleri kapsamında, Moldova Cumhuriyetine bağlı Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Komrat Şehrine gençlik merkezi, Moldova Cumhuriyeti'ne Bağlı Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Çadır Lunga Kenti Huzurevi ve Moldova Cumhuriyeti'ne Bağlı Gököğüz Yeri Özerk Bölgesi Komrat Kültür Evi Tadilat ve Onarım işi ile buraların tefrişat alımları yapılmıştır.</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 5: BELEDİYE HİZMETLERİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILACAKTIR.</p>	
<p>Hedef 5.1: Plan dönemi içerisinde Belediye web sitesi yenilenecek, ihtiyaç duyan birimler için ayrı web sitesi kurulacaktır.</p>	
<p>Performans Göstergeleri</p>	<p>2018 Yılında Planlanan 2018 Yılında Gerçekleşen Gerçekleşme Oranı</p>
<p>Yeni kurulacak web portalı sayısı</p>	<p>0 adet 1 % 0</p>
<p>Yenilenecek Belediye web sayfası</p>	<p>0 adet 1 % 0</p>
<p>PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM</p>	
<p>5.1.1: Belediye web sitesinin yenilenmesi, vatandaşın en çok tıkladığı bölümlerin daha öne çıkarılarak, daha etkin bir web sitesinin hazırlanması, ihtiyaç duyulan faaliyetlere ilişkin bağımsız web portallarının kurulması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</p>	
<p>AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ</p> <p>Altındağ Belediyesi web sitesinin yenileme çalışmalarına 2017 yılı içerisinde başlanılmış, testler yapılmış ancak yaşanan bazı aksaklıklar neticesinde web sitesi 2018 yılı içerisinde tam olarak yenilenerek hizmete sunulmuştur. Evlendirme portalı da aynı sebeplerden ötürü 2018 yılı içerisinde yeni web sitesi bünyesine dahil edilmiştir.</p>	

Hedef 5.2: Plan dönemi içinde kurumsal hale gelen Altınmasa ve bilgi edinme servisi hizmetleri çeşitlendirilecek, farklı yöntemlerle vatandaş memnuniyeti ölçülecektir.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Altınmasa birimine gelen başvuruların cevaplanma oranı	% 92	100	% 109
Yıllık düzenlenecek anket sayısı	0 adet	3	% 0
Takibi yapılacak dilekçe oranı	% 100	100	% 100
Yapılacak başvuru yöntemleri	10 adet	10	% 100
Altınmasaya gelen istek, şikâyet, dilekçe sayısı	10.000 adet	15.065	% 151
Oluşturulacak şikâyet ekibi sayısı	3 adet	3	% 100
AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ			
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	Altındağ Belediyesi vatandaş talepleri konusunda hassas çalışmış, tüm talep ve şikayetler titizlikle ele alınarak, vatandaşa bilgi verilmiştir. Altınmasa birimine gelen şikayet ve talepler ilgili birime iletilerek en kısa sürede çözüm sağlanmaya çalışılmıştır. Sonucunda ise vatandaşın direkt ve Altınmasa aracılığıyla bilgilendirme yapılmıştır. Altınmasa birimine 2018 yılı içerisinde 15.065 adet başvuru yapılmıştır. Bu başvurularla özenle ayrıntı olarak ilgili harcama birimlerine iletilmiştir. Altınmasa üzerinden bildirilen tüm talep, şikayet ve benzeri konular “Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun” kapsamında değerlendirilmekte olup, kanunda belirtilen yasal süre içerisinde tüm iş ve işlemler yerine getirilerek başvuru sahibine bilgilendirme yapılmıştır. Vatandaşlar, Belediye web sitesi, telefon, mavimasa, altınmasa (yüz yüze form, dilekçe), Bimer, Cimer, sosyal medya, e-posta, kaymakamlık, valilik yoluyla başvurularını iletebilmişlerdir. Ayrıca Zabıta Müdürlüğü tarafından 2018 yılında oluşturulan toplam 3 ekiple 11.637 adet şikayet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.		
5.2.1: İnternet, çağrı merkezi, e-posta, sms, yüz yüze ve sosyal medya aracılığı ile Belediye’ye ulaşan şikâyet, talep ve önerilerin, halkla ilişkiler birimi tarafından alınması ilgili birimlere gönderilmesini, gereğinin yapıldıktan sonra sonucunun vatandaşın iletilip iletilmediğinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması (Tüm Birimler)	Belediye hizmetleri ölçüm, vatandaş memnuniyeti ve beklenti araştırması için 3 kere anket çalışması yapılmıştır.		
5.2.2: Vatandaşların Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj ve vatandaş memnuniyeti anketlerinin yapılması ve değerlendirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Belediye hizmetleri ölçüm, vatandaş memnuniyeti ve beklenti araştırması için 3 kere anket çalışması yapılmıştır.		
Hedef 5.3: Belediye birimlerinde plan döneminde hizmet sunulan mekanların amacına uygun şekilde tasarlanıp nezih mekanlara dönüştürülmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kiralanacak içecek makinesi sayısı	1 adet	2	% 200
İkram hizmeti yapılacak gün sayısı	251 gün	251	% 100
İkramlık alınacak merkez sayısı	74 adet	68	% 92
AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ			
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve bağlı olarak hizmet vermekte olan tüm hizmet binalarında gelen vatandaşlar için bekleme salonları oluşturulmuş ve bu salonlarda yiyecek, içecek ikram edilmiştir. Bunun yanı sıra vergi salonunda mükelleflerin bekleme ve dinlenmesi için uygun yerler mevcut olup buralarda da içecek ikramı yapılmıştır. Belediye’nin girişinde bulunan salonda vatandaşlar halkla ilişkiler birimi personeli tarafından karşılanmış olup Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için oluşturulmuş mevcut salonlara 2018 yılında 2 adet içecek makinesi kiralanmıştır.		
5.3.1: Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için salonlar oluşturulması, içecek makinaları alımı veya kiralanması yapılarak Belediye ve bağlı birimlerinde yiyecek içecek ikramlarında bulunulması (Tüm Birimler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve bağlı olarak hizmet vermekte olan tüm hizmet binalarında gelen vatandaşlar için bekleme salonları oluşturulmuş ve bu salonlarda yiyecek, içecek ikram edilmiştir. Bunun yanı sıra vergi salonunda mükelleflerin bekleme ve dinlenmesi için uygun yerler mevcut olup buralarda da içecek ikramı yapılmıştır. Belediye’nin girişinde bulunan salonda vatandaşlar halkla ilişkiler birimi personeli tarafından karşılanmış olup Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için oluşturulmuş mevcut salonlara 2018 yılında 2 adet içecek makinesi kiralanmıştır.		

Hedef 5.4: Vatandaşlara hızlı ve kaliteli hizmet vermek amacıyla Bilişim sistemleri geliştirilecek, güncellenecek, kurumsal bilgi güvenliği sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen
Bilişim sistemlerindeki yıllık toplam kesinti süresi		8 saat	4
İnternette yapılan imar durumu sorgulaması		240.000 adet	108.380
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
5.4.1: Bilgi ve iletişim sistemleri için ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, sunucu, ağ cihazları, UPS, santral, mobil cihazlar vb. donanımların temini, bakımı ve işletilmesi, internet ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması ile sistemlerin kesintisiz ve yedekli çalışması için gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Ancak 2018 yılı içerisinde Belediyedeki tadilat çalışması sırasında elektrik tesisatında meydana gelen problem sebebi ile sistemlerimizde kesinti meydana gelmiştir. Diğer kesintiler teknik ve yazılımsal olup kısa sürede Bilgi İşlem Şefliği tarafından giderilmiştir.		AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ	
5.4.2: Belediye otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. diğer yazılımların güncellenmesi, geliştirilmesi, gerekli entegrasyonların yapılması, vatandaşların online hizmet almasına yönelik ihtiyaç duyulan yazılımların temin edilmesi veya yazılması, Belediye birimlerinin ihtiyaç duyacağı yazılım ve lisansların temin edilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		2018 yılı içerisinde değişen mevzuat ve ihtiyaçlara göre Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi kullanıcı arayüzü değiştirilmiştir. Bununla beraber Belsis (Yönetim Bilişim Sistemleri Otomasyonu) içerisinde yer alan "Taşınmaz Mal Takibi Modülü" ile ilgili veri girişleri tamamlanmış olup muhasebe birimi ile entegrasyon çalışmaları da bitirilmiştir.	
5.4.3: Resmi yazışma, bilgi, belge ve dokümanların takip edilmesi, elektronik ortamda görülebilirliğinin ve takibinin sağlanması, ihtiyaç duyulan arşiv sayısalılaşmalarının yapılması, yöneticilerin bilgiye dayalı karar vermesi amacıyla iş zekâsı ve karar destek sistemlerinin kurulması (Tüm Birimler)		2016 yılı başı itibarıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olduğundan gelen ve giden evrak ile diğer bilgi belge ve dokümanın takip edilmesi, düzenli biçimde işlemlerin yürütülmesi ve ilgili birimlerle işiştiriyi sağlayacak evrak ve arşiv takip sistemi kurulması karar, rapor, bilgi, belge ve yazışmaların, elektronik ortamda görülebilirliğinin ve takibinin sağlanması mümkün olmuştur. 14 harcama birimine 29.991 kurum dışı, 35.091 kurum içi evrak gelmiş, kurum içi ve kurum dışı toplam 28.164 adet giden evrak kayıt altına alınmış olup takip ve dağıtım yapılmıştır. E.B.Y.S (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) güncelleme işlemi CBK Soft firması ile ortak yürütülmüştür. Firmamızın istek takip programı üzerinden Belediyenin ihtiyaç duyduğu değişiklikler bu yazılım ile Bilgi İşlem Şefliği tarafından sürekli takip edilip güncel tutulmaktadır. Elektronik belge süreçlerindeki devamlılığı sağlamak adına da 2018 yılı içerisinde kullanıcıların E-imza süreçlerinde kullandıkları E-imzalarının sertifikasyon geçerlilik tarihleri kontrol edilip 52 sertifikasyon güncellemesi ve 5 adet yeni E-imza alımı gerçekleştirilmiştir.	
5.4.4: Yasalarla belirlenmiş kayıt tutma zorunluluğu, bilgi güvenliği farkındalık çalışmaları, ulusal siber güvenlik stratejisine uygun çalışmaların, penetrasyon ve sızma testlerinin gerçekleştirilmesi, güvenlik yazılım ve donanımlarının temini, ISO 27001 ve benzeri çalışmaların yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		Altındağ Belediyesi'nin yazılım sistemleri iç ve dış ağda faaliyet göstermektedir. İç ağdan ya da dış ağdan gelebilecek tehditleri önceden tahmin edebilmek ve tahmin edilen bu tehditlerin oluşturacağı risk ve veri kayıplarını ortadan kaldırmak adına yapılan çalışmalar güncellenerek devam etmiştir. Bu kapsamda 1 – 5 Ekim 2018 tarihlerinde bu tehditlerin önlenmesi adına Penetrasyon ve Sızma Testleri eğitimleri alınmış ve bu bilgiler ile sistemler güncellenerek tehditlere karşı savunma sistemi güçlendirilmiştir.	
5.4.5: ALBİS kent rehberi, internette imar durumu sorgulaması ve CBS yazılım, sistem, veri, eğitim ihtiyaçlarının karşılanması UAVT-MAKS-TAKBİS verileri ile eşleştirmelerinin sağlanması, 360 derece fotoğraf, güncel uydu görüntüsü ve hava fotoğraflarının temin edilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		CBS sistemlerinin güncel tutulması için Ocak ayında NIC System firmasından, Eylül ayında ise Harita Genel Komutanlığından uydu görüntüsü temin edilmiştir. Bu veriler kullanılarak kent Rehberi sistemimizde mevcut olan mahalle, cadde, sokak, yol bilgileri 2018 yılında güncellenmeye başlanmıştır. İnternette imar durumu sorgulama sayfası ruhsat sayısının düşmesiyle orantılı olarak ve talebin azalması sebebiyle planlanan altındağ gerçekleştirilmiştir.	

Hedef 5.5: Belediye Başkanı'nın plan döneminde katılımı gereken faaliyetler programlanıp, Başkanın katılımı sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Katılım sağlanacak ulusal veya uluslararası konferans, fuar ve seminer sayısı	90 adet	3	% 3
Yapılacak sunum sayısı	80 adet	12	% 15
Katılım sağlanacak seyahat, toplantı, açılış, tören, kutlama, temsil sayısı	500 adet	220	% 44
Düzenlenecek özel gün sayısı	30 adet	80	% 267
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.5.1: Plan dönemi içinde Başkanın katılımı gereken seyahat, toplantı, açılış, tören, kutlama, temsil vb. faaliyetlerin programlanması, vatandaşların Başkanla kolay iletişim kurabilmeleri için özel günler düzenlenmesi (Özel Kalem Müdürlüğü)	Belediye Başkanı 2018 yılı içerisinde camii, aile sağlık merkezleri, park açılışları, kapalı pazar yeri, kültür merkezi, spor tesisleri ile birlikte yıl içerisinde birçok çeşitli açılış, kutlama, temsil ve tören merasimlerine katılmıştır. Başkanımız 1 kez yurtiçinde İstanbul Sing of the City Awards ödül töreni, 2 kez yurtdışında Belediyemizin düzenlediği Bosna Hersek Visako iftar programı ile Türkiye Yerel Yönetimler Birliği ile birlikte ortak proje kapsamında yapılan açılış organizasyonuna katılımcı ve konuşmacı olarak katılmıştır. Ayrıca Belediye Başkanının katılımının sağlanacağı çok sayıda özel günler düzenlenmiş, bu toplantılara sivil toplum üyeleri ile vatandaşlarımızı davet edilmiştir. 2018 yılı içerisinde öğrencilere, vatandaşlara ve benzeri toplantılarda katılımcılara çeşitli sunumlar yapılmıştır. Ancak 2018 yılı içerisinde öngörülüp planlanan yurt içi ve yurt dışı konferans, fuar, seminer, seyahat, toplantı açılış, tören, kutlama programları tasarrup tedbirleri uygulaması kapsamında planlanandan az gerçekleştirilmiştir.		
Hedef 5.6: Mevcut binaların yanı sıra eğitim, kültür, spor,	konak gibi tesisler açılacak ve buralarda çeşitli etkinlikler yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Açılacak tesis sayısı	4 adet	25	% 625
Yapılacak kına, düğün, etkinlik sayısı	450 adet	399	% 87
Belediye tarafından kullanılan arazi ve binalar için ödenecek kiralama bedeli	2 Arsa 1 Bina	2 Arsa 5 Bina	% 233
Hizmet alanları veya binaların karşılanacak cari nitelikli giderleri	% 100	% 100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.6.1: KEKM, gençlik merkezi, kültür, düğün, kına ve balo salonu açılması ve halkın birebir kullanabileceği yerler haline getirilmesi, açılan tüm merkezlerde halkın talep ve ihtiyaçlarına yönelik etkinlikler yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız için 5 Kültür Merkezi, 4 Düğün Salonu, 3 Kına Konağı, 1 Nikah Sarayı mevcuttur. Ayrıca her mahallede bulunmak üzere 17 Gençlik Merkezi ve 24 Kadın Eğitim Kültür Merkezi ile Ankara Mevlevihanesi Kültür ve Sanat Evi hizmet vermektedir. Bu kapsamda 2018 yılında 29 Ekim Şair Baki Kültür Merkezi, Seyit Battalgazi Camii, Kudüs Parkı, Şehitler Parkı, Veyysel Karani Parkı, Gagavuz Parkı, Battalgazi Parkı ile bu parkların dışında 5 adet Park, Karapürçek Pazaryeri, Karacaören Spor Tesisleri, Çamlık Aile Sağlık Merkezi, Ulubey Spor Tesisleri, Karapürçek Aile Sağlık Merkezi, 5 adet 112 Acil Yardım İstasyonu, Hüseyingazi Kültür Merkezi, Ali Ersoy Pazaryeri, Ali Ersoy Buz Pisti açılışları yapılmıştır.		
5.6.2: Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. abonelik işleri tüketim, kira bedellerinin ödemesi yapılması (Tüm Birimler)	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. abonelik işleri tüketim, kira bedellerinin ödemesi yapılmıştır. Tüketim bedellerinin en aza indirgenmesi ve ödemenin gecikmeye mahal verilmenden yapılması sağlanmıştır. Belediye hizmetlerinin aksamasından yerine getirilebilmesi adına 2018 yılında tahakkuk eden		

	<p>fatura bedellerinin takibi, hesaplanması ve ödenmesi hususunda aboneliklerin bağlı olduğu birimlerimizle ortak çalışma yapılmıştır. 2018 yılında Belediye adına 9.032 adet fatura tahakkuk etmiştir. Faturaların bir kısmı için 529 adet banka talimatı ile ödeme gerçekleştirilmiş, su faturalarının borçları ASKİ Genel Müdürlüğüne yılın ilk beş ayında çevre temizlik payımızdan kesilmiş daha sonra nakit ödeme yapılmıştır. Sabit hat ve internet faturaları ise Türk Telekomünikasyon A.Ş. bünyesinde doğan habertleşme vergisi payımızdan mahsup işlemi ile ödemesi gerçekleştirilmiştir. Altındağ Belediyesi 2018 yılında yeni hizmet tesisleri açmış olup, bu tesislerin abonelikleri de kayıt altına alınmış ve faturalarının takibi sağlanmıştır. Ayrıca kapanan tesislere ait güvence bedelleri ya da kartlı aboneliklerde kalan bedellere ait tutarların Belediye hesaplarına intikali sağlanmıştır. 2018 yılında hizmetlerin aksama olmadan yerine getirilebilmesi adına, 306 adet doğalgaz, 1 039 adet su, 5 057 adet elektrik ve 2.630 adet telefon faturası olmak üzere toplam 9 032 adet fatura ödemesi yapılmıştır. En çok doğalgaz fatura ödemesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait, en çok elektrik ve su faturası ödemesi ise Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne aittir. 2018 yılında harcama birimlerinin 1.653.842,90 TL. doğalgaz, 5.426.774,31 TL. su, 3784.437,23 TL. elektrik ve 345.869,63 TL. telefon gideri olmuştur. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından Anafartalar hasta ve hasta yakınları konukevi ve Doğanıtepe yaşlılar evi için kira ödenmektedir. Ayrıca Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından Ankara Orman İşletme Müdürlüğü'nden kiralanen 2 adet mesire yeri ve Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden kiralanen 1 adet binaya ilaveten Bolu İl Özel İdaresi'nden 1 bina ve Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden kapalı otopark ve umumi tuvaletin yer aldığı 1 bina kiralanarak, kira bedelleri yıl içerisinde ödenmiştir.</p> <p>Belediye hizmet binaları ile tüm tesis, karakol, zabita noktası, park, ağaçlandırma alanı ve konakların düzenli olarak temizliğinin yapılması ve bununla ilgili sarf malzemesi ve ekipmanların teminin sağlanması (Tüm Birimler)</p>
<p>Hedef 5.7: Hizmetlerin gereği araç, gereç, makine, ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacak, lojistik destek sağlanacaktır.</p>	
<p>Performans Göstergeleri</p>	<p>2018 Yılında Planlanan</p>
<p>Alınacak araç ve iş makinası sayısı</p>	<p>3 adet</p>
<p>İhtiyaç halinde alınacak mal ve malzeme, demirbaş</p>	<p>%100</p>
<p>İhtiyaç halinde yapılacak bakım ve onarım</p>	<p>%100</p>
<p>Bakımı yapılacak asansör sayısı</p>	<p>18 adet</p>
<p>Akaryakıt alımı</p>	<p>% 100</p>
<p>Kampüs binaları ve sera için alınacak fuel - oil miktarı</p>	<p>60.000 kg</p>
<p>Parklarda ve atölyelerde kullanılacak üzere alınacak kömür miktarı</p>	<p>25.000 kg</p>
<p>PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM</p>	<p>2018 Yılında Gerçekleşen</p>
<p>5.7.1: Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinesi, alet, hizmet araçları, asansör, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü mal ve malzemenin alımı, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, zorunlu sorumlulukların yerine getirilmesi (Tüm Birimler)</p>	<p>Gerçekleşme Oranı</p> <p>% 100</p> <p>% 100</p> <p>% 100</p> <p>% 122</p> <p>% 100</p> <p>% 27</p> <p>% 160</p> <p>AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ</p> <p>Teknolojiye uygun ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla, yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için harcama birimleri tarafından ihtiyaç duyulan iş makinası, hizmet araçları, asansör, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü mal/malzeme alımları yapılmış, ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlar yapılmış veya yaptırılmıştır. Zorunlu yasal sorumluluklar yerine getirilmiştir. Belediye Başkanlık Binası, 29 Ekim Kültür Merkezi, Karapürçek Düğün Salonu, Gültepe KEKM, Gülpınar Gençlik Merkezi, Konukevi, Gülpınar K.E.K.M, Altındağ Kültür Sarayı, Safir Düğün Sarayı, Altındağ İlçe Halk Kütüphanesi, Cemil Meriç Kültür Merkezi, Aydınlıkevler Aile Yaşam Merkezi, Sakarya K.E.K.M ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezlerindeki toplam 22 adet asansörün bakım ve onarımı, demirbaş ve sarf malzemesi için hizmet alımı yapılmıştır. Harcama birimleri tarafından ihtiyaç duyulan her</p>

<p>türlü büro malzemeleri alınmıştır. Bu kapsamda basit kırtasiye malzemeleri (A4 kağıt, kalem, ataç, toner, dosya vb.) dışında büro malzemesi olarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile bağlı olarak hizmet vermekte olan tesislerin de mobilya, spor aletleri malzemeleri, billuriye, mutfak ekipmanları, mefruşat ürünleri alınmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 1 adet doküman tarayıcı ile 2 adet fotokopi makinası almı gerçekleştirilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından dijital saat ve muhtelif büro mobilyaları almı yapılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından çöp kamyonlarının eskiden lastiklerinin kaplaması ve atık toplama işçilerinin kullandıkları binaya tadilat yapılmıştır. Ayrıca, vidadanjör aracı yedek parçası, duvar yazılarını temizlemek için boya ve boya malzemesi, konteyner temizleme sıvısı, konteyner tekerleri alınmış ve tadilatları yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğü tarafından Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti, çerçeve, elektrik malzemesi, perde ve yazlık-kışık melbusat alınmıştır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından Türkiye Körler Federasyonuna 15 kalem muhtelif mobilya malzemesi, konukevine buzdolabı, nevresim takımı ve ocak, müdürlükte kullanılmak üzere yazıcı alınmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2 adet ford cargo kamyon, 1 adet ford transit engelli aracı alınmıştır.</p> <p>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından hizmetlerin yürütülmesinde kullanılmak üzere hizmet binası ile park, ağaçlandırma alanlarının ısınma ihtiyacının karşılanması için gerekli olan 40.000 kg kömür ve 15.969 kg fuel-oil almı yapılmıştır. Önceki dönemlerde tüm kampüs alanı (Temizlik İşleri ve Fen İşleri Müdürlüğü) fuel-oil ihtiyacı Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü büncesinden alınmış iken 2018 yılında yalnızca bu müdürlüğün ve bağlı idari binaların ihtiyacı kadar fuel-oil almı gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle fuel-oil almı miktarı planlanandan az gerçekleşmiştir. Kömür almında ise 2019 yılı sarfiyatı da göz önünde bulundurularak planlanan miktardan fazla almı yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ise Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 187.956,565 TL'lik madeni yağ almı yapılmıştır. 2.185.000,00TL'lik motorin ve 20.000,00 TL'lik benzin almı yapılmıştır. Araç ve iş makinelerinin zorunlu mali sorumluluk sigortaları, fenni muayeneleri, testleri yapılmış, yedek parça ihtiyaçları karşılanmıştır.</p>	<p>Hedef 5.8: Belediye çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantılarına katılım için yabancı ülkelere misafir ve beraberindeki heyetlere, vatandaş ve basın mensuplarına ulaşım hizmeti, yiyecek içecek hizmeti sunulması ve araç kiralaması yapılacaktır.</p>
<p>Performans Göstergeleri</p> <p>Yurtiçi ve yurtdışından gelecek Devlet Protokolü ile beraberindeki kişi sayısı</p> <p>Belediye Başkanını ziyaret edecek misafir sayısı</p> <p>Sunulacak yemek sayısı</p> <p>Konaklama sayısı</p> <p>Verilecek ulaşım hizmeti sayısı</p> <p>Gelecek heyet sayısı</p> <p>Kiralanacak araç sayısı</p> <p>PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM</p>	<p>2018 Yılında Planlanan</p> <p>175 kişi</p> <p>1.200 kişi</p> <p>80 adet</p> <p>8 adet</p> <p>3 adet</p> <p>75 kişi</p> <p>1.502 adet</p> <p>2018 Yılında Gerçekleşen</p> <p>455</p> <p>1.621</p> <p>271</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>334</p> <p>1.213</p> <p>Gerçekleşme Oranı</p> <p>% 260</p> <p>% 135</p> <p>% 339</p> <p>% 75</p> <p>% 133</p> <p>% 445</p> <p>% 81</p> <p>AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ</p> <p>Yabancı ülkelere ve yurtdışından gelen devlet protokolüne, heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına konaklama, ulaşım, yiyecek ve içecek hizmeti sunulmuştur. Bu kapsamda Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İle İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün çalışmaları olmuştur. Yerli ve yabancı misafir heyetler ile basın mensuplarına Altınköy, Hamamönü, Hamamarkası, Ulucaclar Cezaevi Müzesi vb. tesisler gezdirilmiştir. Bu bölgelerin teknik tanıtımı ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Altındağ Belediyesi tarafından yapılan tesislere olan ilginin artması sebebiyle yurt içi ve yurt dışından çok sayıda heyet gelmekte ve bu durum yemek ile ulaşım hizmetlerinin planlanandan fazla gerçekleşmesine neden olmaktadır. Başbakanlık tasarruf tedbirleri</p>

	kapsamında Belediye başkanımızın talimatları ile harcamalara dikkat edilmiş olup, bazı programlar yapılamamıştır.		
5.8.2: Hizmetlerin düzgün, verimli ve ekonomik yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kendi araçlarımız yeterli olmadığı takdirde hizmet alımı yoluyla araç kiralaması yapılmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 13 adet, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından açılış, tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere 1.200 adet araç kiralaması yapılmıştır.			
Hedef 5.9: Belediye faaliyetlerinin zamanında, eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi için gerektiğinde ilgili hizmet alımı yapılacak, yazılı ve görsel dokümanlar ile kişi ve kurumlar bilgilendirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Öğle yemeği verilecek personel sayısı	295 kişi	280	% 95
Hizmet alımı yoluyla çalıştırılacak personel sayısı	662 kişi	621	% 94
Ödenecek kıdem tazminatları sayısı	30 kişi	142	% 473
İadeli taahhütlü ve resmi posta yolu ile gönderilecek evrak sayısı	9.000 adet	72.810	% 809
Matbu evrak basım ve ciltlenmesi, yayın alımı	25 kalem	18	% 72
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.9.1: İhtiyaç duyulan müdürlük, tesis, konak, bina ve mekânlarda hizmetin yürütülmesi ve güvenliğinin sağlanması için personel hizmet alımı işi yapılması, kıdem tazminatlarının ve ihale ilan bedellerinin ödenmesi (1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2-Fen İşleri Müdürlüğü 3-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 4-Mali Hizmetler Müdürlüğü)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından personel çalışmasına dayalı hizmet alım ihalesi 2015 yılında başlamış olup, 2017 yılı sonunda bitmesi gerekirken 696 sayılı KHK ile çıkan kanun sonucunda 2018 yılında 3 ay daha otomatik olarak uzatılmıştır. Söz konusu işin sözleşme tutarı 18.653.932,80 TL'dir. 2018 yılında 9 ay boyunca doğrudan hizmet alım yöntemiyle 178 personel çalıştırılmış olup KDV dahil 5.774.494,07 TL ödeme yapılmıştır. Yine bu kapsamda Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak 10 zabıta destek personeli çalıştırılmıştır. Ayrıca, 2018 yılında 23 kişi güvenlik görevlisi olarak çalıştırılmış olup 552.888,54 TL ödeme yapılmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Evlendirme Şube Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermekte olan mekânlarda hizmetin yürütülebilmesi ve güvenliğinin sağlanabilmesi için hizmet alımı yoluyla 237 personel çalıştırılmış olup 02 Nisan 2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK ile buralarda çalışan şirket personeli kadroya geçirilerek görevlerine devam etmiştir. Fen İşleri Müdürlüğünde ise 173 kişi, personel hizmet alımı kapsamında çalışmıştır. İhale ilan bedelleri ve işten ayrılan 142 personelin kıdem tazminatları ödenmiştir. 2018 yılında planlanandan fazla kişinin emekli olması ve 696 sayılı KHK sonucunda ayrılan personelden dolayı gerçekleşme oranı artış göstermiştir.		
5.9.2: Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyen şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmetini alımı yapılması ve ihale ilan bedelinin ödenmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	2018 yılında Belediyede çalışan 280 personelin ekonomik, kaliteli ve hijyen şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için 63.840 öğün yemek hizmeti alınmıştır.		
5.9.3: İhtiyaç olması ve gerekliliği halinde kişi ve kurumların posta veya kurye yoluyla bilgilendirilmesinin sağlanması (Tüm Birimler)	Harcama birimleri tarafından kişi ve kurumlar, iadeli taahhütlü ve resmi posta yoluyla bilgilendirilmişlerdir. Bu faaliyet en fazla Yazı İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü tarafından kullanılmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğüne vergi affı ile ilgili mükelleflere hazırlanan 50.000 adet tebliğat çekilmiş ve diğer harcama birimleri tarafından gönderilen 21.348 adet evrak da iadeli taahhütlü ve resmi posta yoluyla gönderilmiştir. Özel Kalem Müdürlüğü tarafından ise 2018 yılında yapılan 26 adet etkinlik için 110.000'e yakın davetیه kargo yolu ile dağıtılmıştır. İadeli taahhütlü ve resmi posta yolu ile 1.462 adet davetیه dergi, kitap ve broşür ilgili kurum ve kişiye gönderilmiştir. Gerçekleşmenin bu kadar fazla artmasının en önemli sebebi vergi affı dolayısıyla mükelleflerin bilgilendirilmesinden kaynaklanmaktadır.		
5.9.4: Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli tüm matbu dokümanlar harcama birimleri tarafından tedarik edilmiştir. Bu kapsamda Mali Hizmetler Müdürlüğü birimlerinde ihtiyaç duyulan tahsildar makbuzu, vezne alındı	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli tüm matbu dokümanlar harcama birimleri tarafından tedarik edilmiştir. Bu kapsamda Mali Hizmetler Müdürlüğü birimlerinde ihtiyaç duyulan tahsildar makbuzu, vezne alındı		

(Tüm Birimler)	<p>makbuzu, vergi levhası, icra defteri, kişi borcu defteri, fatura, gider pusulası ve antetli kağıt gibi 8 çeşit matbu doküman tedarik edilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından reçete, yemek fişi, araç görev emri kağıdı 3 kalem matbu evrak bastırılmıştır. Zabıta Müdürlüğü tarafından makine-taşıt görev emri, tebligat (geçici ruhsat yenileme), tebligat (para cezası), ruhsat için gerekli evraklar, küşat heyeti tamam tutanağı, fiyat etiketi olmak üzere 6 kalem matbu evrak bastırılmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından periyodik yaygın alımı yapılmıştır. İhtiyaca göre alım yapıldığı için gerçekleştirme planlanandan az olmuştur.</p>		
Hedef 5.10: Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye çıkarılması amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri uygulamaları konularında her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel, geliştirme ve mesleki eğitimler düzenlenecek ayrıca İlçe halkına yönelik çevre bilinci ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Alınacak hizmet içi eğitim sayısı	10 adet	29	% 290
Katılım sağlanacak fuar, konferans, seminer, çalıştay vb. sayısı	26 adet	17	% 65
Fuar, konferans, seminer, çalıştay vb. katılacak personel sayısı	160 kişi	202	% 126
Çevre eğitimi verilecek kişi sayısı	10.000 kişi	10.000	% 100
Verilecek eğitim, seminer sayısı	51 adet	51	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.10.1: Plan dönemi içerisinde Belediye personeline, performans ölçümleri yapılarak, işe yeni başlayan personele temel iş eğitiminin verilmesi mevcut belediye personeline kullandıkları bilgisayar, program, teknolojik yenilikler ve uygulamaları hakkında, kişisel gelişim ve insan ilişkileri konularında, değişen kanun ve diğer mevzuat uygulamaları ile 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda belli periyotlarda hizmet içi eğitimlerin verilmesi (Tüm Birimler)	<p>2018 yılında Belediye personeline 17-18-19-20 Nisan 2018 tarihlerinde 293 kişiye Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi verilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde Ankara içi ve dışında pek çok kez hizmet içi eğitimler verilmiştir. Bu kapsamda iletişim-bürokrasi ve yönetimde insan ilişkileri, 2017 yılının mali yapısının değerlendirilmesi ve 2018 yılı plan ve programlarının değerlendirilmesi ile uygulanması konularında 150 kişiye Kızılcahamam'da eğitim verilmiştir. İş hukuku ve uygulaması konusunda 10 kişiye, kentsel dönüşüm çalışanları ve muhtarların halkla ilişkileri ile bürokrasi ve yönetimde insan ilişkileri konusunda 76 kişiye, sosyal güvenlik mevzuatı uygulaması ve kamu ihale kanundaki yenilikleri konusunda 15 kişiye, yapılarda su yalıtımı konularında 32 kişiye, stres yönetimi, öfke kontrolü, çatışma yönetimi, telefonda iletişim, diksiyon ve beden dili, protokol yönetimi konularında 105 kişiye, kentsel dönüşüm çalışanları konularında Ankara-Kızılcahamam'da 330 kişiye, kısa süreli çözüm odaklı danışmanlık eğitimi konusunda İstanbul'da 3 kişiye eğitim verilmiştir. Özel Kalem Müdürlüğü tarafından iş güvenliği ile tüm belediyeler toplu iş sözleşmesi konulu eğitimlere 3 personel ile katılım sağlanmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, bilgi işlem personelinin teknik kapasitesini yükseltmeye yönelik 4-7 Şubat 2018 tarihlerinde Karabük Üniversitesinde düzenlenen akademik bilişim konferansına ve öncesinde düzenlenen açık kaynak kodlu yazılımları içeren eğitim programına 2 personel katılım sağlamıştır. 1-5 Ekim 2018 tarihleri arasında 3 personel Soder Bilişim firmasının verdiği "Sızma Testleri" eğitimine katılmışlardır. TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) düzenlediği mevzuat ve zamana etkili kullanma teknikleri eğitimlerine online olarak bilgi işlem personeli katılmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeline Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenen kadına yönelik şiddet ve Uluslararası çocuk merkezi tarafından düzenlenen deprem yönetmeliği, ide-cat program eğitimi, akustik, restorasyon konuları ile ilgili Şehircilik Müdürlüğü personeli deprem yönetmeliği, ide-cat program eğitimi, akustik, restorasyon konuları ile ilgili eğitim ve seminerlere katılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinin yürütülmesinde görevli personele 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği konularında belli periyotlarda 8 adet hizmet içi eğitim verilmiştir. Zabıta Müdürlüğü'nden 2 personel Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve uygulaması eğitimine katılmıştır.</p>		

<p>5.10.2: Yönetici ve uygun görülen personelin niteliklerinin en üst düzeye yükseltilmesi, gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenmesi için her yıl en az bir tane ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminare katılımının sağlanması, uygun organizasyonlarda Belediye tarafından da sunular yapılmıştır. Bu kapsamda Özel Kalem Müdürlüğü, TDBB ve RWI “İnsan Hakları Kentleri Projesi” eğiticinin eğitim programına Belediyemizi temsilen Başkan Yardımcısı Tuncay TEMEL katılmıştır. Moldova Cumhuriyeti Gagavuz Özerk Bölgesi, Komrat Çadır Lunga da yapılan açılış törenine Belediyemizi temsilen Başkan Yardımcısı Cebrail ASLAN katılmış ve sunum yapmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü’nden 1 şube müdürü ve 3 personel Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan İç Kontrol ve Risk Yönetimi Çalıştayına katılmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından iletişim-bürokrasi ve yönetimde insan ilişkileri, 2017 yılının mali yapısının değerlendirilmesi ve 2018 yılı plan ve programlarının değerlendirilmesi ile uygulanması konularında 181 kişi Antalya’da çalışmaya katılmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli 2018 yılı Ocak ayında İstanbul’da gerçekleştirilen EMITT fuarına (turizm fuarı) katılım sağlamıştır. Ayrıca 2018 Mart ayında ATO Congressium Fuar ve Kongre Merkezi’nde düzenlenen Travel Expo Ankara Turizm Fuarına katılım sağlamıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Uluslararası insan hakları kentleri projesi arama konferansına, insan hakları eğitici eğitimi 1 ve 2, insan hakları eğitici eğitiminin değerlendirme çalıştayına ve Uluslararası İnsan hakları kentleri konferansına 2 kişi katılım sağlanmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğünden 2 personel müdürlük faaliyetleriyle ilgili 2 fuara katılım sağlanmıştır. Zabıta Müdürlüğü’nden 4 personel Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen çocuk işçiliği eğitimine katılmıştır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü’nden 3 personel kısa süreli çözüm odaklı danışmanlık eğitimi, 12. Ulusal alkol ve madde bağımlılığı kongresi ve İstanbul Bağımlılık Sempozyumu ile ilgili eğitimlere katılım sağlamıştır.</p>	<p>Yönetici ve uygun görülen personelin niteliklerinin en üst düzeye yükseltilmesi, gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenmesi için her yıl en az bir tane ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminare katılımının sağlanması, uygun organizasyonlarda Belediye tarafından da sunular yapılmıştır. Bu kapsamda Özel Kalem Müdürlüğü, TDBB ve RWI “İnsan Hakları Kentleri Projesi” eğiticinin eğitim programına Belediyemizi temsilen Başkan Yardımcısı Tuncay TEMEL katılmıştır. Moldova Cumhuriyeti Gagavuz Özerk Bölgesi, Komrat Çadır Lunga da yapılan açılış törenine Belediyemizi temsilen Başkan Yardımcısı Cebrail ASLAN katılmış ve sunum yapmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü’nden 1 şube müdürü ve 3 personel Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan İç Kontrol ve Risk Yönetimi Çalıştayına katılmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından iletişim-bürokrasi ve yönetimde insan ilişkileri, 2017 yılının mali yapısının değerlendirilmesi ve 2018 yılı plan ve programlarının değerlendirilmesi ile uygulanması konularında 181 kişi Antalya’da çalışmaya katılmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli 2018 yılı Ocak ayında İstanbul’da gerçekleştirilen EMITT fuarına (turizm fuarı) katılım sağlamıştır. Ayrıca 2018 Mart ayında ATO Congressium Fuar ve Kongre Merkezi’nde düzenlenen Travel Expo Ankara Turizm Fuarına katılım sağlamıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Uluslararası insan hakları kentleri projesi arama konferansına, insan hakları eğitici eğitimi 1 ve 2, insan hakları eğitici eğitiminin değerlendirme çalıştayına ve Uluslararası İnsan hakları kentleri konferansına 2 kişi katılım sağlanmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğünden 2 personel müdürlük faaliyetleriyle ilgili 2 fuara katılım sağlanmıştır. Zabıta Müdürlüğü’nden 4 personel Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen çocuk işçiliği eğitimine katılmıştır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü’nden 3 personel kısa süreli çözüm odaklı danışmanlık eğitimi, 12. Ulusal alkol ve madde bağımlılığı kongresi ve İstanbul Bağımlılık Sempozyumu ile ilgili eğitimlere katılım sağlamıştır.</p>												
<p>5.10.3: Kadınlara Eğitim, Kültür Merkezlerine ve Gençlik Merkezlerine devam eden üyeler, okullara, ilçe halkına vb. çevre ve temizlik bilinci ile çevrenin korunması hakkında duyarlılığının artırılması için eğitim verilmesi, tiyatro düzenlenmesi, slayt ve video gösterileri yapılması ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yetki verdiği kuruluşlar ile birlikte oluşturulan ekiplerle beraber bilgilendirme çalışması yapılması (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)</p>	<p>Kadın Eğitim Merkezlerine ve Gençlik Merkezlerine devam eden üyeler, okullara, ilçe halkına, toplam 10.000 kişiye ‘Çevre ve Temizlik Bilinci’ ile ‘Çevrenin Korunması’, Temizlik İşleri Müdürlüğü’nün faaliyetleri ve ‘Geri Dönüşüm’ faaliyetleri hakkında duyarlılığın artırılması için 51 adet eğitim verilmiş, tiyatro düzenlenmiş, slayt ve video gösterileri yapılması sağlanmıştır.</p>												
<p>Hedef 5.11: Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, emekli olmak isteyen personel emekli edilerek kıdem tazminatı ödenecek ve plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılacaktır.</p>													
<p>Performans Göstergeleri</p> <p>Emekli olacak personel sayısı</p> <p>Nakil olacak memur sayısı</p> <p>Yapılacak anket sayısı</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2018 Yılında Planlanan</th> <th>2018 Yılında Gerçekleşen</th> <th>Gerçekleşme Oranı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24 kişi</td> <td>20</td> <td>% 83</td> </tr> <tr> <td>4 kişi</td> <td>4</td> <td>% 100</td> </tr> <tr> <td>1 adet</td> <td>0</td> <td>% 0</td> </tr> </tbody> </table>	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	24 kişi	20	% 83	4 kişi	4	% 100	1 adet	0	% 0
2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı											
24 kişi	20	% 83											
4 kişi	4	% 100											
1 adet	0	% 0											
<p>PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM</p>													
<p>5.11.1: Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi, ikramiyelerin ödenmesi, makam temsil tazminatları ve naklen başka kuruma geçmek isteyen personelin nakil işlemlerinin yürütülmesi (Tüm Birimler)</p>	<p>Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi işlemleri yerine getirilmiştir. Emekli olacak ya da nakil gidecek personel maaşlarında irca olup olmadığı, herhangi bir borcunun bulunup bulunmadığını kontrolü yapılmıştır. 2018 yılında 13 memur ve 7 işçinin emeklilik işlemleri ile 4 memurun nakil işlemleri yerine getirilmiştir.</p>												
<p>5.11.2: Çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri hakkında her yıl belli periyotlarda anket düzenlenmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)</p>	<p>Belediye’de anket yerine müdürlüklerce şifahi görüşmeler neticesinde çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri hakkında bilgi edinilmiştir.</p>												

Hedef 5.12: Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara sağlık ve buna bağlı hizmetler verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Hastaneye gönderilecek böbrek hastası	2 kişi	4	% 200
İş sağlığı ve güvencüğü kanunu gereğı sağlık taraması yapılacak personel	76 kişi	0	% 0
Alınacak ceset torbası sayısı	240 adet	0	% 0
Alımı yapılacak iş sağlığı ve güvencüğü uzmanı	2 adet	0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ			
5.12.1: Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara kaliteli bir hizmet verebilmek için tıbbi sarf malzemesi, ilaç vb. malzemelerin temininin sağlanması ile sığınmacı vatandaşların tedavi ve ilaç masraflarının karşılanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara kaliteli bir hizmet verebilmek için tıbbi sarf malzemesi, çeşitli ilaçlar, sarğı bezi, iğne, diş tedavisinde kullanılan alet ve benzeri malzemelerin temini sağlanmıştır.		
5.12.2: Günün 24 saatinde modern, düzenli ve hızlı bir şekilde cenaze hizmetleri yapılarak gerekli mal ve malzemenin alınması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	2018 yılında cenaze evlerine dağıtılmak üzere 1.300 paket çekme saray helvası alımı yapılmıştır. Ayrıca vefat eden kişinin yakınlarına 7 tane cenaze servis aracı ile yıl içerisinde şehir içine 960 kez, şehir dışına da 599 kez cenaze aracı tahsis edilmiştir. 2016 yılından kalan ceset torbası sayısının yeterli olacağı düşünülerek 2018 yılında da alım yapılmamıştır.		
5.12.3: Alındığı çeşitli semtlerde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan 4 tane böbrek hastasının haftada 3 gün ücretsiz olarak belediye evlerinden alınıp, tedavileri bittikten sonra tekrar evlerine bırakılması sağlanmıştır. Ayrıca bölgemizde bulunan bağımlı hastaların sağlık memuru ve polis memuru eşliğinde her gün servisle tedavilerine götürülüp tedavi bittikten sonra tekrar evlerine bırakılması hizmeti de yerine getirilmiştir.	Alındığı çeşitli semtlerde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan 4 tane böbrek hastasının haftada 3 gün ücretsiz olarak belediye evlerinden alınıp, tedavileri bittikten sonra tekrar evlerine bırakılması sağlanmıştır. Ayrıca bölgemizde bulunan bağımlı hastaların sağlık memuru ve polis memuru eşliğinde her gün servisle tedavilerine götürülüp tedavi bittikten sonra tekrar evlerine bırakılması hizmeti de yerine getirilmiştir.		
5.12.4: Çalışma ortamlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun hale getirilerek Belediye'de çalıştırılmak üzere iş sağlığı ve güvencüğü uzmanı alınması ve 6331 sayılı iş sağlığı ve güvencüğü kanunu gereğince Belediye personeline portör muayeneleri yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yaptırımlarının 01.07.2020 tarihine ertelenmesinin dolaylı 2018 yılı içerisinde iş sağlığı ve güvencüğü uzmanı alınmamış ve portör muayeneleri yapılmamıştır.		
Hedef 5.13: Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için programlı veya ani denetimler yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Oluşturulacak seyyar ekibi sayısı	8 adet	8	% 100
Faaliyetten men edilecek seyyar sayısı	1.850 kişi	2.658	% 144
Oluşturulacak dilenci ekibi sayısı	1 adet	1 adet	% 100
Men edilecek dilenci sayısı	425 adet	23	% 5
Denetlenecek kantin ve okul çevresinde bulunan işyeri sayısı	110 adet	98	% 89
Okul denetim ekibi sayısı	1 adet	1 adet	% 100
Denetimi yapılacak pazar sayısı	10 adet	11	% 110

Pazar denetim ekibi sayısı	3 adet	3	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.13.1: Plan dönemi içerisinde seyyar satıcıları ve dilencileri faaliyetten men etmek için günlük rutin denetimlerin dışında, zabıta personelinin ve hizmet alımı ile başlayan destek personelinin katılacağı koordineli çalışmalar yapılması, bölgede seyyar satıcı ve dilenci kalmaması için çalışılması (1-Zabıta Müdürlüğü 2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	2018 yılı seyyar ve dilenciyle mücadelede günlük ve koordineli yapılan çalışmalar sonucunda toplam 2.658 seyyar satıcı ile 23 dilenci faaliyetten men edilmiştir. Zabıta Müdürlüğü ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordineli çalışarak personel ihtiyacı, hizmet alım yöntemiyle 2015 yılında yapılmış ve 2017 yılı sonunda bitmesi gerekirken 696 sayılı KHK ile çıkan kanun sonucunda 2018 yılında 3 ay daha otomatik olarak uzatılmıştır. Bu kapsamda doğrudan hizmet alım yöntemiyle 10 zabıta destek personeli çalıştırılmıştır.		
5.13.2: Bölgede kurulan semt pazarlarında tertip düzeninin sağlanması, halkın daha rahat ve sağlıklı bir şekilde alışverişini yapabilmemesi için Pazar Yerleri Esnaf Odası ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmüş olup, Ali Ersoy Pazar Yerinin yer tahsisli Pazar Yerleri Esnaf Odası ile yapılan ortak çalışma sonucunda yapılmıştır.	Bölgemizde kurulan 11 adet semt pazarında tertip düzeninin sağlanması, halkın daha rahat ve sağlıklı bir şekilde alışverişini yapabilmemesi için Pazar Yerleri Esnaf Odası ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmüş olup, Ali Ersoy Pazar Yerinin yer tahsisli Pazar Yerleri Esnaf Odası ile yapılan ortak çalışma sonucunda yapılmıştır.		
5.13.3: Öğrencileri kötü alışkanlıklardan korumak ve sağlıklı ortamlarda alışveriş yapmalarını sağlamak için özel ekip kurularak okul çevresinde bulunan işyerleri ve okul kantinlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Öğrencilerin sağlıklı ortamlarda alışverişlerini yapabilmemesi için, okul çevresi işyerleri ve okul kantinleri yıl boyunca periyodik denetime tabi tutulmuştur.		
STRATEJİK AMAÇ 6: İLÇENİN KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ HALİNE GETİRİLEREK MARKA OLMASI SAĞLANACAKTIR.			
Hedef 6.1: İlçe genelinde yapılan kültürel ve sosyal faaliyetler ile Altındağ'ın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılacak anma ve etkinlik sayısı	8 adet	27	% 337
Katılımcıların sayısı	5.100 kişi	20.100	% 394
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
6.1.1: Beldede yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla (panel, konferans, seminerler, hıdırellez şenlikleri, Ramazan etkinlikleri ile belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller vb.) etkinlikler düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Belediye tarafından 2018 yılı içerisinde belirli günlerde - 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Anneler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı, 13 Ekim Ankara'nın Başkent Oluşu, 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi, Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Programı, Bilim Şenliği, Girişimcilik Haftası, Dünya Çevre Günü, Ahilik Haftası, Dünya Tiyatrolar Günü, Otizm Farkındalık Programı, Yaşlılar Haftası Programları ile Belediyemize ait Kültür Merkezlerinde (Cemil Meriç, Yunus Emre, 29 Ekim, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezleri, Ulucanlar Yarı Açık Ceza Evi Salonları, Tarihi Kabakçı Konağı ve Hamamönü Kültür ve Sanat Evinde) çeşitli toplantı, gösteri, söyleşi, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, sinema ve piknik gibi çeşitli faaliyetler yapılmıştır. Ayrıca talep edilmesi halinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara bu tür etkinlikler için Kültür Merkezleri ve Sanat Galerisi tahsis edilmiştir. Düzenlenmesi planlanan olan 2018 yılı Karapürçek Yağlı Güreşlerinin Kurban Bayramı tatilinde denk gelmesi nedeniyle Karapürçek Yağlı Güreşleri iptal edilmiştir.		

Hedef 6.2: Belediye'nin faaliyetleri, projeleri, yatırımları, çalışmalarını, etkinlikleri her türlü iletişim kanalı kullanılarak geniş kitlelere duyurulacaktır. Ankara'nın tarihi ve kültürel yüzü olan Altındağ'ın turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyet yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen
Turizm ve restorasyon fuarlarına katılım sayısı	1 adet	5
Belediye'ye ait bilbordlara asılan toplam afiş sayısı	3.300 adet	3.300
Çıkarılacak dergi sayısı (Artı dergisi, KEKM dergisi)	2 adet	0
Bastırılacak yayın sayısı	25 adet	30
Vatandaşlara yönelik yapılacak yıllık faaliyet sunumu sayısı	1 adet	1
Hazırlanacak tanıtım filmi sayısı	2 adet	5
Bastırılacak afiş broşür sayısı	2.360 adet	101.970
Bastırılacak kitap sayısı	4 adet	7
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		
ACIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
6.2.1: Tanıtım broşürü, kitapçığı, el ilanı, fotoğraf ve kamera kaydı, tanıtım filmi, reklam filmi çekilmesi ve yayımlanması, CD çoğaltılması, harici bellek çoğaltılması, SMS atılması; e-mail atılması, afiş ve billboard hazırlanması, astrılması, kiralınması, gazete, dergi, radyo, TV, internet yayını hazırlanması, bu alanlarda duyuru mahiyetinde ilan verilmesi vb. gibi çalışmaların yürütülmesi, bastırılması, ciltlenmesi, arşivlenmesi ve dağıtılması, gerektiğinde hizmet alımı yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2018 yılında 170 adet billboardda Belediye çalışmaları, etkinlikleri, yatırım ve projelerinin tanıtım ve duyurusu yapılmıştır. Belediye tesislerinin tüm açılışları için broşürler hazırlanmıştır. 2004 yılından bu yana Belediye tarafından yapılan tüm çalışma ve yatırımların anlatıldığı inografik film yapılmıştır. Ayrıca Mevlevihane Kültür ve Sanat Evi, Kadın Eğitim Kültür Merkezleri ile Şairler ve Yazarlar Evi'nin tanıtım filmi ile Kalplerde İz Biraktık filmi yapılmıştır. TV kanallarında açılışların ve etkinliklerin yayımlanması sağlanmıştır.	
6.2.2: Restore edilen ve edilmekte olan alanlarla birlikte Altındağ'ın kültür, sanat ve tarihi açıdan önemli bölgelerini ve mekanlarını ön plana çıkararak (Hamamönü, Hamamarkası, Ulucanlar Cezaevi Müzesi, Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kültür Sanat Merkezi, Altınköy Açık Hava Müzesi vb.) buralara ziyaretçi sayısını arttırmak için tanıtıcı yayınlar (broşür, katalog, afiş, el ilanı, dergi vb.) hazırlanması, basılması ve dağıtılması, gazete, billboard, dergi, TV, internet medyası ve radyolara ilan ve duyuru verilmesi, zaman zaman basın mensuplarının davet edilerek bu alanların yazılı ve görsel basında yer almasının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2018 yılında Ulucanlar Cezaevi Müzesi ve Altınköy Açık Hava Müzesi haritaları hazırlanarak bastırılmıştır. Altınköy'de 4.kez hasat festivali düzenlenmiş ve festivale basın mensupları tarafından katılım sağlanmıştır. Ayrıca Altınköy'ün tanıtımına adına Eylül ayında bağ bozumu şenliği yapılmış, gazete ve dergilere Altınköy, Ulucanlar Cezaevi Müzesi ve Hamamönüne ilişkin tanıtıcı reklamlar verilmiştir. Ulucanlar Cezaevi ile ilgili kataloglar basılmıştır. Hamamönü söyleşileri aylık etkinlik kitapçığı bastırılmıştır.	
6.2.3: Ulusal ve uluslararası turizm ve benzeri fuarlara katılım sağlanması, alışveriş merkezleri gibi kalabalıklara hitap eden yerlerde stant ve sergi açılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2018 yılı içerisinde 22.Doğu Akdeniz uluslararası turizm ve seyahat fuarı, marka festivali, Ankara turizm fuarı, ekmek fuarı ile evlilik fuarında stant açılmıştır. 2018 yılında İstanbul ve Ankara'da fuarlara katılım sağlanarak kültür ve turizm yatırımlarımız tanıtılmıştır.	
6.2.4: Altındağ'ı marka haline getirmek için belediye çalışmaları, projeleri, yatırımları ile Altındağ'ın kültür sanat hayatının anlatıldığı	2018 yılında çöp poşeti ile birlikte dağıtılmak üzere 383.000 adet 5 kere yatırımlar gazetesi basıldı ve dağıtıldı. "Sizden Aldığımız Paraları Nerelere Harcadık" kitabı ve "Altınköy Hikayesi" çocuk kitabı ve "Bilmecelerle Altınköy" kitabı	

konulara afiş, broşür, dergi, gazete, kitap hazırlanması, basılması ve dağıtılması (Tüm Birimler)	olmak üzere 3 adet kitap çıkartılarak ilgili yerlere dağıtılmıştır. Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Belediye çalışmaları, projeleri ve yatırımlarının anlatıldığı faaliyet raporu, kesin hesap, bütçe ve performans programı kitapları bastırılmıştır. 100.000 adet de vergi mükelleflerinin bilgilendirilmesi için broşür bastırılmıştır. Sapmanın nedeni; 7143 sayılı Yapılandırma Kanununun çıkması ile ihtiyaç duyulduğundan mükelleflerin borç ve yapılandırma bilgilendirilmesi için bastırılmıştır.																				
6.2.5: Belediye'yi ziyarete gelen ulusal ve uluslararası heyetlere Belediye çalışmalarının, yatırımlarının ve faaliyetlerinin anlatılması için farklı teknolojiler kullanılarak sunumlar hazırlanması, Belediye Başkanı'nın her yıl bir önceki yılın çalışmalarını vatandaşlara anlattığı yıllık faaliyet sunumunun hazırlanması, yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Belediye Başkanımızın her yıl bir önceki yılın çalışmalarını vatandaşlara anlattığı yıllık faaliyet sunumu başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.																				
Hedef 6.3: Yazılı, görsel, radyo ve internet medyası ile güçlü ilişkiler kurarak, Altındağ İlçesi ve Altındağ Belediyesi'ne ilişkin ulusal, bölgesel ve yerel basında haber yapılması sağlanacaktır.																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="515 1346 571 2058">Performans Göstergeleri</th> <th data-bbox="515 938 571 1346">2018 Yılında Planlanan</th> <th data-bbox="515 551 571 938">2018 Yılında Gerçekleşen</th> <th data-bbox="515 114 571 551">Gerçekleşme Oranı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 1346 611 2058">Yerel ve ulusal basına geçilecek haber sayısı</td> <td data-bbox="571 938 611 1346">530 adet</td> <td data-bbox="571 551 611 938">600</td> <td data-bbox="571 114 611 551">% 113</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1346 651 2058">Gazetelerde çıkacak haber sayısı</td> <td data-bbox="611 938 651 1346">6.100 adet</td> <td data-bbox="611 551 651 938">8.434</td> <td data-bbox="611 114 651 551">% 138</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1346 691 2058">Katılım sağlanacak radyo yayını sayısı</td> <td data-bbox="651 938 691 1346">45 adet</td> <td data-bbox="651 551 691 938">50</td> <td data-bbox="651 114 691 551">% 111</td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 1346 730 2058">Altındağ Belediyesi'nin sosyal medya takipçi sayısı</td> <td data-bbox="691 938 730 1346">45.000 kişi</td> <td data-bbox="691 551 730 938">82.725</td> <td data-bbox="691 114 730 551">% 184</td> </tr> </tbody> </table>		Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Yerel ve ulusal basına geçilecek haber sayısı	530 adet	600	% 113	Gazetelerde çıkacak haber sayısı	6.100 adet	8.434	% 138	Katılım sağlanacak radyo yayını sayısı	45 adet	50	% 111	Altındağ Belediyesi'nin sosyal medya takipçi sayısı	45.000 kişi	82.725	% 184
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı																		
Yerel ve ulusal basına geçilecek haber sayısı	530 adet	600	% 113																		
Gazetelerde çıkacak haber sayısı	6.100 adet	8.434	% 138																		
Katılım sağlanacak radyo yayını sayısı	45 adet	50	% 111																		
Altındağ Belediyesi'nin sosyal medya takipçi sayısı	45.000 kişi	82.725	% 184																		
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM																					
6.3.1: Basın temsilcileri ile belirli aralıklarla buluşmaların, basın toplantılarını, kahvaltı ve yemek organizasyonlarının yapılması, Belediye'nin çalışmaları, faaliyetleri, yatırımları hakkında yazılı ve görsel haber yapılarak, yerel ve ulusal basına haber geçilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Belediye başkanı ile birlikte pek çok gazete temsilcisine gidilmiş, belirli aralıklarla basın ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında 20'den fazla ziyaret gerçekleştirilmiştir. Sabah, Hürriyet, Milliyet, Habertürk, Habertakvim, Akit Gazetesi'nin Ankara temsilcileri ile Ankara eklerinin koordinatörlerine ve Anadolu Ajansına ziyaretler gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında hem kendi haber kaynaklarımız hem de ulusal ve yerel basında 600 adet haber yayınlanmıştır.																				
6.3.2: Günlük olarak gazetelerde çıkan tüm haberlerin kupür şeklinde hazırlanarak, üst yönetime sunulması, yazılı ve görsel basında belediye ile ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Altındağ Belediyesi ile ilgili tüm haberlerin yazılı ve görsel basından takibi için medya takip hizmetleri profesyonel 2 ayrı ajansla sözleşme imzalanarak temin edilmiştir. 2018 yılında ulusal ve yerel basın haber kaynakları kullanılarak 8.434 haber analiz edilmiştir.																				
6.3.3: Bir veya birkaç radyo kanalı ile anlaşma sağlanarak, belirli gün ve saatlerde Altındağ ve Belediye faaliyetlerinin anlatıldığı özel programların hazırlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2018 yılında yerel radyo kanallarında 50 defa Altındağ Belediyesi'nin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetler ile belediyeçilik hakkında yayınlar yapılmıştır.																				
6.3.4: Belediye için açılan sosyal medya (facebook, twitter, youtube) hesaplarının etkin olarak kullanılıp takipçi sayısının her yıl artırılması, yayınların mobil ortama taşınarak kolay ulaşılır hale getirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Belediye'nin gerçekleştirdiği çalışmaların daha geniş kitlelere tanıtılması amacıyla 2018 yılında da aktif olarak sosyal medya hesapları kullanılmıştır. Altındağ Belediyesi, Altınköy, Hamamönü, Ulucanlar Cezaevi Müzesi olmak üzere 4 adet facebook hesabı, 1 twitter, 1 instagram hesabında toplam 82.725 takipçimiz bulunmaktadır ve yapılan çalışmalar, açılışlar, tanıtımlar mobil ortama taşınarak bilgiye daha kolay ulaşılabilmesi sağlanmıştır. Her geçen yıl takipçi sayımızın artması gerçekleşme oranını artırmıştır.																				

STRATEJİK AMAÇ 7: ŞEHİR HAYATINA UYUM, BİR ARADA YAŞAMA, ŞEHİR KÜLTÜRÜ VE ŞEHİRLİ OLMA BİLİNCİ OLUŞTURULACAKTIR.

Hedef 7.1: Vatandaşların sosyal gelişim ve yaşamlarının desteklenmesi için Belediye faaliyetlerine katılımları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Şehir içi gezilere katılımcı sayısı	4.200 kişi	13.500 kişi	% 321
Şehir dışı gezilere katılımcı sayısı	5.800 kişi	15.176 kişi	% 262
Yapılan etkinliklere katılımcı sayısı (Sinema, tiyatro, vb. programlar)	1.100 kişi	14.725 kişi	% 1.339

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM

AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ

2018 yılı içerisinde 24 adet Kadın Eğitim Kültür Merkezinde İlçe kadımlarına yönelik olarak meslek edindirme ve hobi kursları adı altında 92 farklı branşta ve 17 adet Gençlik Merkezinde, gençlere yönelik etüt dersleri ve hobi kursları adı altında 48 branşta kurs verilmiştir. Sivil toplum örgütleri, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır. Kültür gezileri kapsamında Edirne-İstanbul, Bursa-Çanakkale, Nevşehir, Hacıbektaş, Bilecik, Amasya, Tokat-Konya, Şanlıurfa, Anasra ve Elmadağ bölgelerine geziler düzenlenerek bölge vatandaşlarımızın kültürel ve tarihsel alanda gelişmeleri desteklenmektedir. Planlama yapılırken kişi sayılarının az tahmin edilmesi ile gezilere ve etkinliklere olan ilginin her geçen yıl daha da artması sebebi ile gerçekleşme oranları oldukça yüksek çıkmıştır.

Hedef 7.2: Çevreye saygılı komşuluk hukukuna duyarlı vatandaşın düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak için ilçe sakinini bilinçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Basılacak broşür, kitapçık, mektup, gazete sayısı	100.000 adet	0	% 0
Alınacak özel kokulu büzgütlü poşet sayısı	7.500.000 adet	7.500.000	% 100
Süpürge işçileri için alınacak poşet sayısı	20.000 kg.	0	% 0
Yapılacak denetim sayısı	40 adet	40	% 100
Yapılacak anons sayısı	25 adet	25	% 100

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM

AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili 2018 yılında afiş, broşür, kitapçık, mektup bastırılmamıştır. 2018 yılında bir önceki yıldan katan broşürler dağıtılmıştır. Bu nedenle performans göstergesi gerçekleştirilememiştir.

7.2.1: İlçe sakinlerine çevre bilinci oluşturulmasında kullanılmak üzere yıllık ortalama her birinden yüz biner adet broşür, kitapçık vb. bastırılıp ve mektup gönderilmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

7.2.2: Katı atıkların çevre kirliliğinden toplanabilmesi için her yıl 7 milyon 500 bin adet özel kokulu büzgütlü çöp poşeti alınması ve dağıtılması (1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2-Temizlik İşleri Müdürlüğü)

7.2.3: Atıkların belirlenen saatte ve belirlenen çöp toplama yerlerine çıkarılması konusunda denetimler yapılacak olup, zamansız ve gelişigüzel çöp çıkarılmasına yasal işlem yapılması (Zabıta Müdürlüğü)

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli yapılan 40 denetimde zamansız ve gelişigüzel çöp çıkarılmasına cezai işlem uygulanmıştır

STRATEJİK AMAÇ 8: KADIN VE AİLENİN KORUNUP, GÜÇLENDİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.

Hedef 8.1: Kadın Eğitim Kültür Merkezleri faaliyetleri yaygınlaştırılarak devam ettirilecektir.

Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılacak kursların sayısı	75 adet	92	% 123
Kurslara katılım sayısı	13.000 kişi	20.000 kişi	% 154
Yapılacak faaliyet sayısı	15 adet	14 adet	% 93
Kadınların gelişimine yönelik faaliyetlere katılım sayısı	8.000 kişi	8.000 kişi	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
8.1.1: Altındağ Bölgesinde hizmet vermekte olan Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak okuma-yazma kursları, meslek edindirme, hobi kursları ve farklı branşlarda kurslar düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Altındağ Belediyesi ve Altındağ Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde 2018 yılı içerisinde 92 farklı branşta (meslek edindirme ve hobi) kurslar düzenlenmiştir. Bu kapsamda merkezlerimizde Ney, Ud, Bendir, Keçe, Hat, Seramik, Ebru vb. dersler verilmektedir. Ayrıca merkezlerimizde okuma yazma kurslarında kadınların birinci ve ikinci kademe düzeyinde eğitim almalarına destek verilmiş olup sonrasında eğitimlerini tamamlayanların matematik, Türkçe İngilizce, tarih vb. dersleri almaları sağlanmıştır.		
8.1.2: Kadın eğitim kültür merkezleri aracılığı ile ilçedeki tüm kadınlara ulaşarak, sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerinin artırılmasının sağlanması, tiyatro festivali, halk oyunları yarışması, bilgi yarışması, Türk sanat ve halk müziği konserleri, bayat etmek yarışması, anneler günü, kadınlar günü etkinlikleri, masa tenisi ve voleybol turnuvası ile şiir dinletisi programları düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	İlçede yaşayan halkın sosyal, kültürel ve eğitimsel düzeylerini artırmak için tiyatro, sinema, eğitici seminerler, halk oyunları yarışması, bilgi yarışması, THM, TSM konserleri, bayat etmek yarışması, anneler günü, kadınlar günü, şiir dinletisi, dart turnuvası, on bin adım projesi, yüzme okulu, golf etkinlikleri düzenlenmiştir.		
Hedef 8.2: Kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve alanında uzman kişilerle işbirliği yapılarak, kadın ve ailenin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	2018 Yılında Gerçekleşen		
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılacak seminer sayısı	250 adet	90	% 36
Seminerlere katılacak kişi sayısı	12.000 kişi	16.500	% 137
Dağıtılacak bebek battaniyesi sayısı	600 adet	537	% 90
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
8.2.1: Kadın ve ailelere yönelik çeşitli konularda rehberlik hizmeti sunmak ve gerektiğinde yönlendirme çalışmaları yaparak kurumlara iş birliği içerisinde çalışmalar eğitim seminerleri verilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	2018 yılı itibarıyla kadın ve ailelere yönelik 90 farklı konuda 32 kurumla işbirliği yapılarak toplam 90 eğitim semineri verilmiştir. Düzenlenen eğitim seminerlerine 16.500 kişi katılmıştır. Seminer konuları benzer olan eğitimler bir araya toplandıktan sonra seminer sayısı azalmış ancak daha fazla kişiye hitap edilmiştir.		
8.2.2: Bölgede yeni doğan çocuklara çocuk battaniyesi ve kıyafet yardımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Bebeği doğan 537 aileye bebek battaniye, bebek tebrük kartı ve karton el çantası verilmiştir.		

STRATEJİK AMAÇ 9: ÇOCUK VE GENÇLERİN MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLI OLARAK YETİŞMESİ, BEDEN VE RUH SAĞLIĞININ KORUNMASI, GÜÇLENDİRİLMESİ, EĞİTİMLERİNİN DESTEKLENMESİ VE HAYATA HAZIRLANMASI SAĞLANACAKTIR.			
Hedef 9.1: Plan dönemi içerisinde bölgede yaşayan çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere yönelmeleri, ruhsal, fiziksel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kutlama ve anma etkinliklerinin düzenlenmesi veya desteklenmesi ile çocuklar ve gençlerin bu etkinliklere katılımları sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yayımlanacak gençlik dergisi sayısı	2 adet	0	% 0
Yapılacak faaliyet sayısı	220 adet	253	% 115
Yapılacak faaliyetlere katılımcı sayısı	23.000 kişi	24.800	% 108
Yapılacak program sayısı	110 adet	136	% 124
Yapılacak programlara katılımcı sayısı	11.000 kişi	12.860	% 117
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
9.1.1: Plan döneminde gençlik merkezleri üyelerine, dönem ve yaz okullarında akademik eğitimlerini destekleyen dersler verilmesi ve sportif faaliyetler, yarışmalar, turnuvalar düzenlenmesinin yanı sıra milli ve manevi değerlere yönelmeleri, şahsiyet kazanmaları, kişisel gelişimlerine yardımcı olacak eğitim seminerleri verilmesi, etkinlikler düzenlenmesi, desteklenmesi ve bu yönde bilgilenmeleri amacıyla gençlik dergisi çıkarılması (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)			
9.1.2: Kültürel gelişimlerini desteklemek için çocuk ve gençlerin katılımıyla belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro gösterileri, sergiler ve konserler düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)			
9.1.3: Gençlerin ruhsal gelişimlerinin desteklenmesi için rehberlik hizmetlerinin sağlanması gerekli durumlarda ilgili kurumlara yönlendirilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)			
Hedef 9.2: Çocuk ve gençlerin gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyal destek sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yardım yapılacak çocuk ve öğrenci sayısı	700 kişi	514	% 73
Yardım yapılacak bölgedeki okul sayısı	25 adet	32	% 128
Yardım yapılacak bölge dışındaki okul sayısı	10 adet	0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
9.2.1: İhtiyaç sahibi, başarılı, çocuk, genç ve öğrencilere kırtasiye, bilgisayar, giyim ve spor malzemesi, oyuncak gibi yardımlar yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)			
9.2.2: Bölgedeki ve bölgemiz dışındaki okullara temizlik, mobilya, eğitim araç ve gereçleri verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)			

STRATEJİK AMAÇ 10: TOPLUMU VE FERTLERİ TEHDİT EDEN ALKOL, UYUŞTURUCU MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE İÇİN ÖNLEYİCİ VE KORUYUCU TEDBİRLER ALINACAKTIR.			
Hedef 10.1: Alkol ve uyuşturucu maddelerin insan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılacak seminer sayısı	19 adet	9 adet	% 47
Seminerlere katılacak kişi sayısı	600 kişi	460 kişi	% 77
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
10.1.1: AMATEM ve Halk Sağlığında görev yapan uzmanlarla işbirliği yapılarak alkol ve uyuşturucu kullanımının engellenmesi için eğitim seminerleri düzenlenmesi, proje geliştirilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezlerinde madde bağımlılığı ile tedavi yöntemleri ve aile tutumları konusunda önleyici ve eğitici seminerler düzenlenerek, bölgede yaşayan vatandaşlarla, AMATEM ve Ankara İl Sağlık Örgütü uzmanları bir araya getirilmiştir. Bölgenizdeki alkol ve uyuşturucu kullanımının engellenmesi için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından seminerler düzenlenmiş, diğer tedavi işlemleri ise Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Uyuşturucu ve alkol ile mücadele seminerlerine yeterli talep olmadıktan planlanan sayıya ulaşılmamıştır.		
Hedef 10.2: Madde ve alkol bağımlısı olan vatandaşların tedavi olabilmeleri için gereken destek verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Madde ve alkol bağımlısı olan kişi ve ailelere yapılacak yardımlar	30 kişi	24	% 80
İşbirliği yapılacak kurum sayısı	3 adet	2	% 67
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
10.2.1: Madde ve alkol bağımlısı olan kişi ve ailelerinin yardım müraacaatlarının alınarak değerlendirilmesi ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Madde bağımlıların normal sağlıklı bir hayat yaşamasına katkı sağlamak ve topluma faydalı bireyler olmaları için Sağlık Bakanlığı ve AMATEM ile işbirliği yapılmıştır. 2018 yılında madde bağımlısı kişilerin destek talepleri beklentinin altında olmuştur ancak talep eden tüm kişi ve ailelere gereken tedavi desteği sağlanmıştır. Bu kapsamda madde bağımlısı 6 aileye tedavileri için maddi destek, 18 aileye de giyim, kırtasiye yardımları yapılmıştır.		
STRATEJİK AMAÇ 11: ENGELLİ VE YAŞLILARIN SOSYAL HAYATA AKTİF KATILIMI İÇİN EĞİTİM, ERİŞİM VE DIŞLAMA SORUNLARI ÇÖZÜMLENECEKTİR.			
Hedef 11.1: Plan dönemi içerisinde, her yıl mevcut parklarımızdan 5 tanesi, engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilecek park sayısı	5 adet	5	% 100
Taleplerin karşılanma oranı	% 100	% 100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
11.1.1: Her yıl, mevcut parklarımızdan beş tanesinin, engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2018 yılı içerisinde mevcut parklardan 45 adet tanesinde revize çalışması yapılmış, Şehit Mehmet İkiz Parkı, Barbaros Parkı, Şehit Erkan Yorgancı Parkı, Babaharman Parkı ve Şehit Mehmet Fatih parkı olmak üzere 5 parkta ise engelli, yaşlı ve dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.		

Hedef 11.2: İlçemiz muhtelif mahallelerinde çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek yapılacak kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının dezavantajlı gruplarında ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde projelendirilmesi, mevcutlarında buna uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Engelli asansörü yapılacak tesis sayısı	18 adet	7	% 39
Engelli inişi ve görme engelli taşı yapılacak yaya kaldırımı	40.000 m.	12.075	% 30

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM

AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ

Alt ve üst yapıların dezavantajlı kullanımına uygun olarak projelendirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. 2018 yılında yapılmış olan tesislerde engelli asansörü mevcuttur ancak 2018 yılından önce yapılan tesislerde engelli asansörü yapımı ile ilgili uygunluk kontrolü devam etmektedir. Bu kapsamda Çamlık ve Karapürçek Mahalleleri aile sağlık merkezlerine, Ali Ersoy ve Karapürçek Mahallesi kütüphanelerine, Ali Ersoy buz pistine, Beşikaya kültür merkezine ve Gültepe Mahallesi 24504 ada 11 parselde yapılan binaya (11çe Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Binası) olmak üzere toplam 7 adet engelli asansörü yapılmıştır. Ayrıca 12.075 m. engelli inişi ve görme engelli taşına sahip yaya kaldırım yapılmıştır. Ancak yapılan tretuvar çalışmalarında engelli taşı yapımına engel teşkil edecek elektrik direği ve panosu, menhol kapığı gibi yapı elemanları ile karşılaşılması engelli taşının planlanan düzeyde gerçekleştirilmesine sebep olmuştur.

Hedef 11.3: Belediye sınırları içerisinde yeni inşa edilecek her türlü yapı ve binaların plan notlarında revize yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Engelli mevzuatı uygulanacak mimari proje ve eki	% 100	% 100	% 100
İskân verilirken engelliler lehine yapılan düzenlemelerin kontrol edilme oranı	% 90	% 100	% 111

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM

AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ

11.3.1: Plan dönemi içerisinde imar planlarından başlayarak, mimari proje ve eki projelerinde, yapı ruhsatı düzenleme aşamasında engelliler ile ilgili her türlü standart ve mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerin yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

STRATEJİK AMAÇ 12: EKONOMİK BAKIMDAN DEZAVANTAJLI KİŞİ VE GRUPLARIN EĞİTİMİ VE İSTİHDAMINA ÖNEM VERİLECEK, SOSYAL YARDIM DESTEKLERİ ARTIRILACAKTIR.

Hedef 12.1: Dezavantajlı kişi ve gruplara sosyal yardım destekleri sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Konaklama hizmeti verilecek hasta ve hasta yakını sayısı	27.000 kişi	23.576	% 87
Yardım yapılacak fakir, muhtaç vatandaş sayısı	6.300 kişi	7.213	% 114
Destek verilecek muhtarlık sayısı	38 adet	28	% 74
Destek verilecek şehit ailesi sayısı	14 adet	1	% 7
Dezavantajlı kişilerin yönlendirileceği kurum sayısı	12 adet	5	% 42
Yönlendirilecek dezavantajlı sayısı	700 kişi	750	% 107

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ	
12.1.1: Hasta ve hasta yakınlarına barındırma hizmeti verilmesinin sürdürülmesi ve ihtiyaca göre yenilerinin açılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Ankara dışından tedavi amaçlı hastaneye gelen 23.576 hasta ve hasta yakınına konukevi hizmeti ile birlikte yıl içerisinde toplam 27.500 kişilik çorba dağıtım hizmeti verilmiştir.		
12.1.2: Bölgede tespit edilen fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara gıda, giyim, engelli sandalyesi, hasta bezi, hasta yatağı yardımı yapılması ve sorunlarının çözülmesinde gerekli görülen yardım ve destek sağlanması(1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	2018 yılı içerisinde bölgedeki fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızdan 4.284 mağdur aileye, 31 mülteci ailesine ve 1.693 hasta ailesine gıda harcama kuponu, eşya, giyim, tekerlekli sandalye, hasta ve çocuk bezi yardımı yapılmıştır. Altındağ bölgesinde oturan 204 asker ailesi, 4 gazi ailesi, 974 engelli, 1 şehit ailemize yardım yapılmıştır.		
12.1.3: Bölgemizde oturan doğal afete uğramış (yangın, deprem, sel baskını vb.) mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara eşya yardımı yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	2018 yılı içerisinde bölgedeki depremzede 2 aileye, su baskınına uğramış 5 aileye ve yangın felaketi yaşamış 15 aileye eşya ve giyim yardımı yapılmıştır.		
12.1.4: Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezleri ile diğer imkânların da kullanılarak dezavantajlı kişi ve grupların istatistikî olarak kayıt altına alınması, ihtiyaçlarının karşılanması için diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarına yönlendirmelerin yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Kadın Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezlerinde dezavantajlı bireylerin düzenli olarak kayıtları tutulmakta olup ilgili birim ve kuruluşlara yönlendirme yapılmaktadır. Merkez sorumlularımız gerek üye öğrencilerimiz, gerek üye kadımlarımız ile yaptıkları sohbetlerde onlara aktarılan gerek maddi, gerek manevi yönden ihtiyaçlarını tespit ederek Kaymakamlık, Şönim, Asdep, Valilik ve Altınay'a yönlendirmeleri yapılmaktadır.		
12.1.5: Bölgede bulunan muhtarlık hizmetlerinin yürütülmesine destek sağlanması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	İlçede bulunan 28 adet muhtarlığa gerekli yardımlar yapılmıştır. Muhtarların tamamının destek talebinde bulunmaması sebebiyle planlanandan az gerçekleştirme meydana gelmiştir.		
Hedef 12.2: Dezavantajlı grupların istihdamı için ortam yaratılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Düzenlenecek kurs sayısı	110 adet	80 adet	% 73
Meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kurslarına katılacak kişi sayısı	8.300 kişi	17.000 kişi	% 205
Verilecek eğitim sayısı	35 adet	100 adet	% 286
Özel eğitime katılan dezavantajlı kişi sayısı	10.200 kişi	10.000 kişi	% 98
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
12.2.1: Dezavantajlı kişi ve grupların meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kurslarından ücretsiz yararlanmalarının sağlanması ile ürün satış pazarından uygun yer tahsis edilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Belediyemizce 24 farklı mahalleimizde hizmet vermekte olan Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde dezavantajlı kişilerin de meslek edindirme, hobi kursları ve kişisel gelişim eğitimlerinden faydalanmaları sağlanmıştır. Kurslarda öğrendiklerini satışa dönüştürmek isteyen üyeler için el ürünleri satış pazarında yer tahsis edilerek ekonomik gelir elde etmeleri sağlanmıştır.		
12.2.2: Dezavantajlı kişi ve grupların kendilerine güvenlerinin artması ve girişimcilik yönlerinin güçlendirilmesi için özel eğitimler verilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Dezavantajlı bireyleri sosyal, kültürel yönde geliştirmek, iş hayatına girmelerini desteklemek ve girişimcilik yönlerini güçlendirmek amacıyla Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde İŞKUR, KOSGEB, İLO gibi kuruluşlarla işbirliği içerisinde girişimcilik kursları ve özel eğitimler verilmiştir. Gençlik Merkezlerinde ise dezavantajlı bireylere özel sanat kursları verilmiş olup edindikleri becerileri gösterebilecekleri salon programlarında görev almaları sağlanmıştır.		

STRATEJİK AMAÇ 13: ÇEVRENİN KORUNMASINA ÖNEM VERİLECEK, KİŞİ BAŞINA YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, ETKİN ATIK YÖNETİMİ MODELİ İLE ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINA OLUMSUZ ETKİLERİ GİDERİLECEK, TOPLUMDA ÇEVRE BİLİNCİ VE DUYARLILIĞI ARTIRILACAKTIR.

Hedef 13.1: Plan dönemi içinde çevrenin korunması amacıyla, park, ağaçlandırma alanları, yeşil alanlar, dini ve sosyal tesisler ile yeşil alanlarının rutin bir biçimde tüm bakımları, temizlik hizmetleri ve çevre düzenlemeleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Hizmet alımı ile çalışacak personel sayısı	350 kişi	359 kişi	% 103
Rutin bir biçimde bakım yapılacak yeşil alanlar	220 adet	211 adet	% 96
- Park	94 adet	130 adet	% 138
- Ağaçlandırma Alanları	28 adet	36 adet	% 129
- Sosyal Tesisler	45 adet	44 adet	% 98
- Anaokulu	10 adet	11 adet	% 110
- Spor Tesisi	14 adet	14 adet	% 100
- Diğer Hizmet alanları	29 adet	35 adet	% 121
Çim biçimi yapılacak alan	1.150.000 m ²	1.480.453	% 129
Peyzaj bakımı yapılacak alan	1.610.000 m ²	2.163.035	% 134
Dikilecek mevsimlik çiçek sayısı	1.300.000 m ²	808.224	% 62
Atölyede üretim yapılacak donatı elemanları	950 adet	908 adet	% 96
Tamamlanan dini ve sosyal tesislerin çevre düzenlemeleri	6 adet	14 adet	% 233
Temizlenecek ibadethane sayısı	150 adet	150 adet	% 100
Alınacak halı yıkama makinesi sayısı	1	0 adet	% 0

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM

AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ

13.1.1: Park, ağaçlandırma alanı ve yeşil alanlar ile dini ve sosyal tesislerin bahçelerinin mevcut durumlarının korunması ve iyileştirilmesi için personel hizmet alımı yapılacaktır. Parklarda ve diğer alanlarda; elektrik, sulama, sistemlerinin bakım onarım tamirat tadilatları, inşaat, demir ve marangoz, boya işleri ile parklarımızda ihtiyaç duyulan donatı elemanlarının atölyelerde üretimlerin yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

2018 yılında İlçedeki parkların ve diğer tesislerin bakım, onarım, tadilat, tamirat ve temizlik hizmetleri, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kadro sistemine geçilerek ortalama 359 personel ile yürütülmüştür. İhtiyaç duyulan yerlere bank üretimi yapılmıştır. Ayrıca ilçemize ilave canlılık kazandırması açısından belirlenen alanlara çiçek dikimi yapılmıştır. Parklarda ve diğer yerlerde bulunan yeşil alanların rutin bir biçimde fazlasıyla bakımları ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

13.1.2: Dini ve sosyal tesislerin çevre düzenlemeleri için ihtiyaç duyulacak mal/malzemelerin alınması ve çevre düzenlemeleri ile peyzaj projelerinin hazırlanarak ve uygulanarak tamamlanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapıtı tamamlanarak, çevre düzenlemesi yapılacak üzere Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne devredilen tesislerin tamamının yeşil alanları projelendirilmiş, ihtiyaç duyulan mal/ malzeme (bitki, gübre vb.) alımları ve uygulamaları yapılmıştır.

13.1.3: İlçe sınırları içerisinde yer alan tüm ibadethanelerin temizlenmesi ve temizlik için gerekli malzeme ve makinenin temininin yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Bölgemizdeki 150 adet ibadethanenin temizliği yıl boyunca düzenli olarak yapılmaktadır. Temizlik için gereken malzeme alımları, bir önceki yıldan kalanların kullanımına devam edildiği için yapılmamıştır. Ayrıca ihtiyaç duyulmadığından halı yıkama makinesi alımı da sonraki yıllara bırakılmıştır.

Hedef 13.2: Çevresel gürlütü kirliliğinin önlenmesi amacıyla, gürlütü kirliliğine ilişkin şikâyetler ve canlı müzik izni uygunluk başvurularının tamamı, 2872 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik çerçevesinde değerlendirilecek, gereken iş ve işlemler yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılacak gürlütü şikâyeti denetimi	12 adet	9 adet	% 75
Canlı müzik iznine uygunluk denetimi	6 adet	8 adet	% 133
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ			
13.2.1: Çevresel gürlütü ile mücadele amacıyla, haklarında başvuru ve ihbar yapılan tesis, işletme, iş yerleri için, ilgili yönetmelik esas ve kriterlerine uymayanlar hakkında gerekli yaptırımlar uygulanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Çevresel gürlütü kirliliğinin önlenmesi talebi yönünde alınan şikâyet sayıları yıllar içerisinde değişiklik göstermekle birlikte 2018 yılında bu yönde toplam 9 şikâyet alınmıştır. 2872 sayılı Kanun çerçevesinde yerinde ölçüm, denetim, laboratuvara sevk gibi işlemler ile Kabahatler Kanunu çerçevesinde yapılan başvuruların, Zabta Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmış ve tüm başvurularla ilgili işlem tesis edilmiştir.		
13.2.2: Canlı müzik uygunluk başvurularının yasal mevzuat sınırları içerisinde yerinde incelenmesi, uygun olan işletmeler için uygunluk izni verilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2018 yılında canlı müzik uygunluk talebi yönünde 8 adet başvuru alınmış olup, 4 tesis için uygunluk görüşü, 1 tesis için belge yenilenmesi, 1 tesisin ise iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı bulunmağı için Zabta Müdürlüğüne bildirilmesi, 2 tesisin ise Ç.G.S.D. raporu istenmek suretiyle başvuruların tamamı için gereken işlemler yapılmıştır.		
Hedef 13.3: Plan dönemi içinde, çevrenin korunması kapsamında, ilçe sınırları içerisinde atıl, terk edilmiş ve tehlike arz ettiği beyan edilerek kaldırılması talep edilen hurda araçların % 100' ü kaldırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Görüntü kirliliği ve tehlike arz etmesi sebebiyle kaldırılacak hurda araç sayısı	40 adet	36	90
Taleplerin karşılanma oranı	% 100	100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ			
13.3.1: İlçe sınırları içerisinde atıl şekilde bırakılmış, görüntü kirliliği oluşturduğu ve tehlike arz ettiği bildirilen hurda araçlar için, yerinde tespit yapılması, aracın durumu fotoğraflanarak gerekli tutanaklar tutulması, ilgili kurumlar ve birimler ile yazışmaları yapılarak ve oluşturulan komisyonca kaldırılıp, Belediye sahasına teslim edilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	İlçe sınırları içerisinde atıl şekilde bırakılmış, görüntü kirliliği oluşturduğu ve tehlike arz ettiği bildirilen hurda araç konusunda 36 adet başvuru alınmış olup, kaldırılması gereken araçlar için gerekli yazışmalar ve komisyonlar kurularak Belediye otoparkına kaldırılması sağlanmıştır. Otoparka kaldırılmayan diğer araçlar için ise emniyet birimleri ile yazışmalar yapılarak yıl içerisinde hurda araçlarla ilgili sorunların tamamı çözüme ulaştırılmıştır.		
Hedef 13.4: Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla ilçe sınırları içerisinde yaşayan sahihsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, kontrol altına alınmalarına yönelik hizmet sayısı her yıl % 10 oranında arttırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Aşılama yapılacak hayvan sayısı	470 adet	526 adet	% 112
Kısırlaştırma yapılacak hayvan sayısı	330 adet	526 adet	% 159
Rehabilitate edilecek hayvan sayısı	625 adet	526 adet	% 84
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ			
13.4.1: Oluşturulan mobil ekipler ile halka açık alanlarda kontroller yapılması, gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucunda	Başboş sokak hayvanlarının veteriner hekim nezaretinde toplanması faaliyeti, vatandaşlardan gelen bildirimler ve Veteriner Şube Müdürlüğü ekiplerince yapılan denetimler sonucunda gerçekleştirilmiştir olup, 2018 yılı içerisinde		

başboş hayvanların veteriner hekim gözetiminde toplanması, barınağa alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	aşlama ve kısırlaştırma için öngörülenden fazla talep ve şikâyet alınmıştır. Bildirim yapılan ve denetimler sonucu alınan tüm sokak hayvanları için gerekli aşılama, muayene operatif müdahale vs. işlemleri yapılmıştır.		
13.4.2: İlçe sınırları içerisinde yapılan kontrollerde hasta ve yaralı hayvanların rehabilite edilmesi için barınağa alınması, bu hayvanların mama - yem gibi ihtiyaçlarının temini ile hayvan barınağının hijyen koşullarının sağlanması ve diğer bakımları için gerekli mal/malzeme alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2018 yılı içerisinde Altındağ Belediyesi'nin hayvan barınağına alınan tüm hayvanların mama-yem ihtiyaçları ile diğer hijyen koşullarının sağlanması için tüm tedbirler alınmıştır. Ayrıca 2018 yılında yapımı tamamlanan Hayvan Barınağı Projemiz 2019 yılında ilk konuklarını ağırlamaya başlayacaktır.		
Hedef 13.5: Çevre ve Halk Sağlığının korunması amacıyla zoonoz hastalıklar, haşere ve kemirgenler ile mücadele amacıyla koruyucu önlemler alınacak bu kapsamda açık alanlarda yapılacak zoonoz, haşere ve kemirgen mücadelesi 500.000 m ² açık alana çıkarılacak ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Zararlı ve kemirgenler ile mücadele edilen açık alan	460.000 m ²	520.000 m ²	% 113
Veteriner Hekim gözetiminde verilecek kurban kesim hizmeti	550 adet	500 adet	% 91
Kurban kesim tesisinde kurbanlıklara muayene ve kontrol hizmeti verilmesi	7.000 adet	4.300 adet	% 61
Belgeleri kontrol edilecek hayvan sayısı	5.500 adet	4.300 adet	% 78
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
13.5.1: Belediye'ye ait hizmet birimleri, sosyal tesisler, ilçe sınırlarında bulunan camii, okul, diğer kamu kuruluşlarına ait toplu yaşanan yerlerde gelen istek ve gerekli hallerde kapalı alan haşere ve kemirgen mücadelesinin yapılması. Açık alan ve yeşil alanlarda Kurum Kongo kanamalı ateşi etkene ve benzeri zoonoz hastalıklara karşı ilaçlama yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Kamu kurum ve kuruluşları ile ibadethane vakıf gibi hizmet alanlarından gelen talepler doğrultusunda gerekli tüm haşere ve kemirgen ilaçlamaları yapılmış olup, açık alanlarda kırım kongo kanamalı ateşi vb. zoonoz hastalıkları ile mücadele kapsamında gerekli tüm ilaçlamalar yapılmıştır. Açık alanlarda zararlılar ile mücadele öngörülen miktarın üzerinde müdahale yapılabilmektedir.		
13.5.2: Kurban satış ve kesim yerlerinde kurban bayramı öncesi ve sonrasında dezenfeksiyon işlemleri yapılarak hijyen koşullarının oluşturulması, ayrıca satış ve kesim yerlerine griş çıkış yapan hayvanların gerekli sağlık kontrolleri yapılarak evrak kayıtlarının tutulması, herhangi bir hastalık çıkması durumunda gerekli önlemlerin alınması ve kurban satış, kesim yerlerinde AB standartlarında hijyen ve kalitede hizmet verilerek, gereken tedbirlerin alınması (1-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2-Zabta Müdürlüğü)	Kurban döneminde, Belediye'nin kurban alanına getirilen kurbanlık hayvanların tümünün gerekli veteriner hizmeti (Gebelik Muayenesi, sağlık muayeneleri vs.) Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü eli ile verilmiş olup, kurbanlıkların kesilmesi sırasında veteriner hekim hizmeti sağlanmıştır. Kurbanlık hayvanlara müdahale, kurbanlık alanlarına getirilen hayvan sayısı kadar olduğundan gerçekleştirilmeler planlanandan az olmuştur.		
Hedef 13.6: Plan dönemi sonuna kadar, her yıl, ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 0,50 m ² oranında artırılabilecektir.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
İmar planına göre ilçeye kazandırılacak yeşil alan	200.000 m ²	206.493 m ²	% 103
Kazandırılacak ağaçlandırma alanı	1 adet	-	% 0

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
<p>13.6.1: Altındağ ilçesi sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alanın, belirlenen hedef oranında artırılabilmesi için, imar planında, park alanı olarak ayrılan yerler için, ihtiyaç duyulması halinde proje hizmeti alınması, proje hizmeti alınmayan alanlar için ilgili birim tarafından projelendirilmelerinin yapılması, hazırlanan projeye göre yaklaşık maliyeti ve ihale dosyası hazırlanarak ihalesinin yapılması. İşin proje ve ihale dokümanına uygun şekilde yapılması için kontrollerinin yapılması ve yapımı tamamlanan park ve yeşil alanların geçici kabul işlemleri yapılarak işletmeye alınması ve plan dönemi sonuna kadar toplam 550.000 m² yeşil alan kazandırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)</p>	<p>2018 yılında imar planına göre 206.493 m² yeşil alan ilçe kazandırılarak kişi başına düşen yeşil alanın 15 m²'ye yükselmesi sağlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken ihtiyaç duyulması halinde proje hizmeti alınmış, proje hizmeti alınmayan alanlar için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü çalışanları tarafından proje hazırlanmıştır.</p>		
<p>13.6.2: İlçe sınırları içerisinde, kişi başına düşen yeşil alanın artırılması hedefi doğrultusunda, imar planında ağaçlandırma alanı olarak belirlenen alanlardan uygun olanların, ağaçlandırma alanı olarak kazandırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)</p>	<p>2018 yılı içerisinde ağaçlandırma alanı yapılması planlanan 3.000,00 m²'nin altında kalan alanlar, yürüyüş yolu ve oturma bankları da ilave edilerek projelendirilmiş ve dinlenme alanı olarak ilçeye kazandırılmıştır. Bu nedenle planlanan ağaçlandırma alanı yapılamamış yerine dinlenme alanı yapılmıştır.</p>		
Hedef 13.7: Plan dönemi içerisinde, her yıl mevcut parklardan yirmi tanesi revize edilecektir.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Revize edilecek park	20 adet	45 adet	% 225
Taleplerin karşılanma oranı	% 100	%100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
<p>13.7.1: Her yıl mevcut parklardan yirmi tanesinin, müteahhithlik hizmeti alınarak revize edilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)</p>	<p>2016 yılında yapılması planlanan park revizyon çalışmaları, daha kapsamlı yapılmak üzere 2017 ve 2018 yıllarına bırakıldığından, geçen yıl yapılan revizyon çalışmalarına ek olarak 2018 yılında da 45 adet parkımızda revize çalışmaları yapılmıştır. Aynı sebepten dolayı da planlanandan fazla park revize edilmiştir.</p>		
Hedef 13.8: Atıklar etkin atık yönetimi ile yeterli personel, yeterli araç ve konteyner ile toplanacak, gerektiğinde araç kiralaması yapılacaktır. Ayrıca, ilaçlama faaliyetleri de etkin şekilde yerine getirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2018 Yılında Planlanan	2018 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Hizmet alımı ile alınacak personel sayısı	480 kişi	513	% 107
Alınacak çöp kamyonu aracı sayısı	6 adet	0	% 0
Alınacak süpürge aracı sayısı	2 adet	0	% 0
Alınacak kamyonet sayısı	0	0	%100
Alınacak konteyner sayısı	1.100 adet	700	% 64
Alınacak ilaç miktarı	2.200 litre	500	% 23
Alınacak ilaç makinası sayısı	1 adet	0	% 0
Kiralanan araç sayısı	1 adet	1	% 100

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ
<p>13.8.1: Belediye sınırları içerisindeki cadde, sokak ve pazar yerlerinde bulunan katı atıkların toplanması ve süpürülerek temizlik işi hizmet alımı yolu ile yerine getirilecek ve işçilerin temizlik hizmetinde kullandıkları her türlü malzeme ve elbiselerin temin edilmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>2018 yılında Belediye sınırları içerisindeki cadde, sokak ve pazar yerlerinde bulunan katı atıkların toplanması ve süpürülerek temizlenmesi işi ilçe sakinlerine daha iyi hizmet vermek için iş artışı yapılarak 512 personel ile gerçekleştirilmiştir.</p>
<p>13.8.2: Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanların alınması, kiralanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>Atıkların toplanması için vakumlu yol süpürme aracı kiralanması yapılmıştır. 6 çöp kamyonu ve 2 adet süpürge aracı, 1 adet ilaç makinesi alımları için ayrılan bütçe yer altı ve yer üstü konteyner sistemi alımı için ertelenmiş ancak Belediye Başkanlığı tarafından bu alımların daha sonra değerlendirilmesine karar verilmiştir.</p>
<p>13.8.3: İhtiyaç duyulan bölgelere yeraltı ve yerüstü konteyner alımı yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>Çöplerin düzenli toplanabilmesi için 700 adet 770'lik konteyner alınmıştır. Yer altı ve yer üstü sistemine geçileceğinden 770'lik konteyner alımı sınırlı tutulmuştur. Bu sebeple gerçekleştirilecek planlanan alımların altında kalmıştır. Yer altı ve yer üstü konteyner alımı da Belediye Başkanlığı tarafından daha sonra değerlendirilmek üzere ertelenmiştir.</p>
<p>13.8.4: Vektörlerin (sivrisinek, karasinek vb.) en aza indirilmesi için ilaçlamanın yapılması, bunun için gerekli olan yıllık 2.200 lt. ilaç ve ilaçlamada kullanılacak makinelerin alımı yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>2018 yılında İlçemizdeki vektörlerin (sivrisinek, karasinek vb.) en aza indirilmesi için 500 lt. ilaç alımı gerçekleştirilmiştir. 2017 yılından depomuzda kalan ilaçlar 2018 yılında kullanılarak bitirildiğinden planlanandan az ilaç alınmıştır. Mevcutta bulunan ilaçlama makineleri kullanıldığı için yeni makine alımına ihtiyaç duyulmamıştır.</p>
<p>Hedef 13.9: Geri dönüşüm yapılabilmesi için yıl içerisinde</p>	<p>3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kumbarası dağıtılacaktır.</p>
<p>Performans Göstergeleri</p>	<p>2018 Yılında Planlanan 2018 Yılında Gerçekleşen Gerçekleşme Oranı</p>
<p>Toplanacak karışık ambalaj miktarı</p>	<p>24.000 ton 24.000 % 100</p>
<p>Dağıtılacak iç mekân kutusu sayısı</p>	<p>3.000 adet 3.000 % 100</p>
<p>Dağıtılacak dış mekân kutusu sayısı</p>	<p>100 adet 100 % 100</p>
<p>PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM</p>	<p>AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ</p>
<p>13.9.1: Geri dönüşüm atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrıştırılarak toplanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>Gerçekleşen atıkların kaynağında evsel atıklardan ayrıştırılarak toplanması işi Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yetkilendirdiği firmalar aracılığı ile yürütülmüştür. Altındağ ilçesindeki okullara, kültür merkezlerine, hastanelere vb. yerlere 3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kutusu dağıtılmıştır.</p>

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 11.01.2019


Dr. Veysel TIRYAKI
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Ankara 11.01.2019


Orhan BABUCCU
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 11.01.2019


Neslihan KESER
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 11.01.2019

Mükerrem ÜNLÜ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 11.01.2019


Süleyman YAVUZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 11.01.2019


İsmail ÖZCELİK
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 11.01.2019


Av. Betül ATICI
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 11.01.2019


Ahu ÖZYAKUP
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 11.01.2019



Gökçe YAZICI
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 11.01.2019


Cengiz KESKİN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 11.01.2019

Sevindik
Turgay SEVİNDİK
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 11.01.2019

Abdurrahman KELEŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 11.01.2019


Ali ŞEN
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 11.01.2019


Süleyman ONAYCI
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 10.01.2019


Mehmet KANGIRTAY
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 11.01.2019

~~Ziya KALAYCIOĞLU~~
Emlak ve İstimlak Müdürü